



PARLAMENTARNA SKUPŠTINA
BOSNE I HERCEGOVINE

794

Na osnovu člana IV. 4. a) Ustava Bosne i Hercegovine, Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine, na 10. sjednici Predstavničkog doma, održanoj 22. augusta 2023. godine, i na 8. sjednici Doma naroda, održanoj 30. augusta 2023. godine, usvojila je

ZAKON

**O SLOBODI PRISTUPA INFORMACIJAMA NA NIVOU
INSTITUCIJA BOSNE I HERCEGOVINE**

DIO PRVI - UVODNE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Zakona)

- Ovim zakonom propisuje se pravo na pristup informacijama i ponovnu upotrebu dokumenata u posjedu institucija vlasti Bosne i Hercegovine, pravnih lica koja osnivaju institucije Bosne i Hercegovine shodno odredbama Zakona o registraciji pravnih lica koja osnivaju institucije Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 37/03 i 76/11) i nezavisnih organa Bosne i Hercegovine osnovanih posebnim zakonom (u daljnjem tekstu: institucije BiH), a koje se ostvaruje na način i u postupku propisanim ovim zakonom.
- Ovim zakonom preuzimaju se odredbe Direktive (EU) 2019/1024 Evropskog parlamenta i Vijeća od 20. juna 2019. godine o otvorenim podacima i ponovnoj upotrebi dokumenata javnog sektora.

Član 2.

(Obim primjene)

- Odredbe ovog zakona ne primjenjuju se na stranke u sudskom, upravnom i na zakonu osnovanim postupcima, kojima je dostupnost informacijama iz tih postupaka utvrđena posebnim propisom.

- Odredbe ovog zakona ne primjenjuju se na informacije za koje postoji obaveza čuvanja tajnosti, u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje oblast tajnih podataka.

Član 3.

(Cilj Zakona)

Cilj ovog zakona je omogućiti i osigurati ostvarivanje prava na slobodan pristup informaciji fizičkom i pravnom licu, putem otvorenosti i javnosti djelovanja institucija BiH, u skladu s međunarodnim ugovorima o ljudskim pravima i slobodama i općeprihvaćenim pravilima međunarodnog prava, ovim i drugim zakonom, radi ostvarenja i zaštite interesa javnosti i ostvarenja slobodnog i demokratskog poretka i otvorenog društva.

Član 4.

(Upotreba izraza u muškom i ženskom rodu)

Riječi koje su radi preglednosti u ovom zakonu navedene u jednom rodu, bez diskriminacije se odnose i na muški i na ženski rod.

Član 5.

(Značenje pojedinih izraza)

Izrazi koji se koriste u ovom zakonu imaju sljedeće značenje:

- korisnik prava na pristup informacijama i ponovnu upotrebu dokumenata** (u daljnjem tekstu: korisnik) svako je domaće ili strano fizičko i pravno lice;
- institucija BiH** u smislu odredbi ovog zakona je organ zakonodavne, sudske ili izvršne vlasti koji je zasnovan zakonom, kojem je zakonom povjerenno vršenje javnih ovlaštenja, koji se finansira iz javnih prihoda, kao i kojem je posebnim zakonom povjerenno vršenje poslova uprave na nivou Bosne i Hercegovine. Institucija BiH je i pravno lice koje osnivaju institucije Bosne i Hercegovine shodno odredbama Zakona o registraciji pravnih lica koja osnivaju institucije Bosne i Hercegovine i drugi subjekti Bosne i Hercegovine osnovani posebnim zakonom;

- c) **informacija** podrazumijeva svaki sadržaj u posjedu institucija BiH, zabilježen u bilo kojoj formi, a koji je institucija BiH sačinila, primijenila ili dobila nezavisno od vremena nastanka ili kategorizacije;
- d) **dokument** znači svaki sadržaj bez obzira na medij (papir ili elektronska forma ili kao zvučni, vizuelni ili audiovizuelni zapis) ili svaki dio takvog sadržaja;
- e) **međunarodna informacija** je informacija koju je Bosni i Hercegovini ustupila strana država ili međunarodna organizacija s kojom Bosna i Hercegovina saraduje ili je njena članica;
- f) **pravo na pristup informaciji** obuhvata pravo na traženje i dobivanje informacije kao i obavezu institucije BiH da omogući pristup zatraženoj informaciji, odnosno da objavljuje informaciju nezavisno od postavljenog zahtjeva, kada takvo objavljivanje proizlazi iz obaveze propisane zakonom ili drugim propisom;
- g) **ponovna upotreba dokumenata** podrazumijeva upotrebu dokumenata u posjedu institucije BiH, u komercijalnu ili nekomercijalnu svrhu različitu od izvorne svrhe za koju je dokument nastao, a koja se ostvaruje u okviru zakonom ili drugim propisom određenog djelokruga ili posla koji se uobičajeno smatra javnim poslom. Razmjena dokumenata između institucija BiH radi vršenja poslova iz njihovog djelokruga ne predstavlja ponovnu upotrebu;
- h) **test razmjernosti i javnog interesa** je procjena razmjernosti između razloga za omogućavanje pristupa informaciji i razloga za ograničenje te omogućavanje pristupa informaciji ako prevlada javni interes;
- i) **vlasnik informacije** je institucija BiH u okviru čijeg djelokruga je nastala informacija, odnosno organ druge države ili međunarodne organizacije u okviru čijeg djelokruga je nastala međunarodna informacija;
- j) **Centralni portal javnih informacija** je javno dostupan alat na internetu koji korisnicima omogućava trajni pristup informacijama pohranjenim u bazi elektronskih dokumenata i/ili fizičkim zbirka dokumenata;
- k) **mašinski čitljiv oblik** je oblik datoteke strukturiran tako da ga programska aplikacija može lako identificirati, prepoznati i iz njega izdvojiti određene podatke, uključujući pojedinačne podatke i njihovu unutrašnju strukturu;
- l) **otvoreni oblik** je oblik datoteke koji je nezavisan od korištene platforme i dostupan javnosti bez ograničenja koja bi sprečavala ponovnu upotrebu;
- m) **portal otvorenih podataka** je podatkovni čvor koji služi za prikupljanje, kategorizaciju i distribuciju otvorenih podataka institucija BiH. Portal predstavlja svojevrsni katalog metapodataka koji omogućava lakše pretraživanje otvorenih podataka;
- n) **metapodaci** su podaci o podacima, odnosno podaci koji opisuju karakteristike nekog izvora. Oni mogu opisivati jedan podatak, cijelu grupu podataka ili samo neki dio cjeline;
- o) **proaktivna objava informacija** je kontinuirana samoinicijativna objava određenih vrsta informacija na internetskim stranicama institucija BiH u otvorenom obliku, koji podrazumijeva oblik datoteka koji je nezavisan od korištene platforme i bez ograničenja za ponovljenu upotrebu;
- p) **odgovorno lice** u smislu ovog zakona je lice zaposleno u instituciji BiH čije je činjenje ili nečinjenje dovelo do povrede odredbi ovog zakona;
- r) **Žalbena vijeće pri Vijeću ministara Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Žalbena vijeće)** pravno je lice za rješavanje po žalbi u drugostepenom postupku;
- s) **treće lice** je bilo koje fizičko ili pravno lice koje posjeduje podatke, a nije institucija BiH;
- t) **lični podatak** je podatak definiran shodno propisima o zaštiti ličnih podataka.

DIO DRUGI - PRINCIPI ZAKONA

Član 6.

(Principi transparentnosti i otvorenosti, ravnopravnost spolova, zabrana diskriminacije i zaštita ličnih podataka)

- (1) Sve informacije institucija BiH smatraju se otvorenim i javnim, osim ako je neobjavljivanje u potpunosti opravdano i zasnovano na zakonom propisanim izuzecima.
- (2) Ovaj zakon zasnovan je na principu zabrane diskriminacije, u skladu s odredbama Zakona o zabrani diskriminacije u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 59/09 i 66/16).
- (3) Ovaj zakon zasnovan je na principu ravnopravnosti spolova, u skladu s odredbama Zakona o ravnopravnosti spolova u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 32/10 - prečišćeni tekst).
- (4) Institucije BiH, te svako fizičko ili pravno lice na koje se odnose odredbe ovog zakona dužni su dosljedno postupiti shodno propisima o zaštiti ličnih podataka.

Član 7.

(Princip slobode pristupa informaciji)

Sve informacije dostupne su svakom domaćem ili stranom fizičkom i pravnom licu, bilo putem proaktivne objave ili putem podnošenja zahtjeva za slobodu pristupa informaciji.

Član 8.

(Princip otvorene vlasti)

Kako bi se promoviralo dobro upravljanje, osiguralo učešće javnosti i borba protiv korupcije, institucije BiH će u vršenju svoje funkcije pružati usluge što je moguće otvorenije.

Član 9.

(Princip pravovremenosti, potpunosti i tačnosti informacija)

Institucije BiH dužne su osigurati lak, brz i efikasan pristup informacijama, tako da informacije koje institucije BiH objavljuju, odnosno daju, moraju biti pravovremene, potpune i tačne.

Član 10.

(Princip jednakosti korisnika)

- (1) Pravo na pristup informacijama i ponovnu upotrebu dokumenata pripada svim korisnicima na jednak način i podjednakim uslovima.
- (2) Vlasnik informacije ne smije staviti korisnike u neravnopravan položaj, a posebno na način da se pojedinim korisnicima informacija pruža prije nego ostalima ili na način koji ih stavlja u povoljniji položaj.

Član 11.

(Princip raspolaganja informacijom)

Korisnik koji raspolaže informacijom, u skladu s ovim zakonom, ima pravo tu informaciju javno iznositi.

Član 12.

(Princip međusobnog poštivanja i saradnje)

Odnos institucija BiH i korisnika zasniva se na saradnji i pružanju pomoći, te međusobnom uvažavanju i poštivanju ljudskog dostojanstva.

Član 13.

(Princip besplatnog ustupanja informacija)

Vlasnik informacije dužan je besplatno ustupiti informaciju, kao i ponovnu upotrebu informacije.

DIO TREĆI - OBAVEZA INSTITUCIJA BiH**Član 14.**

(Proaktivna objava informacija)

- (1) Institucija BiH dužna je na svojoj internetskoj stranici ili na drugi pogodan način redovno objavljivati i ažurirati informacije iz svog djelokruga rada na lako dostupan način kada je god to moguće i odgovarajuće, u mašinski čitljivom obliku, u roku od 15 dana od dana nastanka informacije.
- (2) Obaveza iz stava (1) ovog člana uključuje posebno sljedeće vrste informacija:
 - a) informacije o instituciji BiH, kao što su: pravni osnov propisan zakonom i drugim pravnim okvirom, djelokrug rada, popis ključnih poslova i dokumenata koje donosi institucija BiH, interni akti, funkcije, nadležnosti i ovlaštenja institucije BiH;
 - b) informacije o organizaciji institucije BiH, kao što su: organizacijska struktura, informacije o zaposlenima (ime i prezime, radno mjesto, stepen školske spreme, iznos plaće i kontakt-informacije), zatim statistički podaci i izvještaj o radu;
 - c) informacije o radu, kao što su: strategije, planovi rada, politike, aktivnosti i akcioni planovi;
 - d) odluke i akte, kao što su: propisi, opći akti i dokumenti koje donosi institucija BiH, a koji utiču na interese korisnika;
 - e) informacije o načinu odlučivanja i mogućnostima učestvovanja javnosti, uključujući informacije o javnim savjetovanjima i drugim formama učestvovanja, informacije o sjednicama, dnevnom redu, zaključcima i zapisnicima sa sjednica, kao i omogućavanja prisustva javnosti na sjednicama, u smislu navođenja načina i rokova prijave, kao i broja učesnika;
 - f) informacije o finansiranju, kao što su: planirani budžet, izvještaj o prihodima i rashodima, revizija i evaluacija i druge finansijske informacije;
 - g) informacije o bespovratnim sredstvima koje dodjeljuje institucija BiH, kao što su: subvencije, donacije, pomoći, projektna sredstva uz navođenje primaoca, iznosa i perioda na koji se sredstva dodjeljuju;
 - h) informacije o javnim nabavkama, uključujući informacije o postupku javne nabavke, kriterijima, rezultatima i ugovorima, te izvještaje o ispunjenju ugovora;
 - i) informacije o javnim konkursima, uključujući i tekst konkursa, dokumentaciju potrebnu za učestvovanje u konkursu (ako postoji), fazama u postupku konkursa, kao i konačnom rezultatu konkursa;
 - j) informacije o uslugama koje institucija BiH pruža korisnicima, kao što su: naziv i pravni osnov, upute, rokovi, formulari, informacije o naknadama, taksama i drugim plaćanjima;
 - k) informacije o registrima, bazama i popisima koje institucija BiH vodi, način pristupa (internetom ili na drugi način), odnosno poveznica na one kojima se može pristupiti internetom;
 - l) informacije o pravu na pristup informacijama koji uključuje informacije o načinu ostvarivanja prava, pravnom okviru, procedurama za ostvarivanje prava, kontakt-informacijama službenika za informiranje, pravu na žalbu i predstavku, formular za podnošenje zahtjeva, godišnji izvještaj, registar zahtjeva i druge pojedinosti za korisnike prava na pristup informacijama;
 - m) druge informacije, za koje obaveza objavljivanja proizlazi iz posebnog zakona ili drugog propisa.

- (3) Osim informacija navedenih u stavu (2) ovog člana, institucija BiH objavljuje i sve druge informacije važne za rad, organizaciju, odlučivanje i finansiranje, što uključuje i objavljivanje informacija u formi vodiča, sažetka i drugim razumljivim formama pristupačnim korisnicima informacija, objavljivanje važnih informacija na oglasnoj tabli institucija BiH, kao i osiguravanje određenog broja primjeraka važnijih dokumenata.

Član 15.

(Dostavljanje dokumenata u Centralni portal javnih informacija)

- (1) Institucije BiH dužne su dokumente iz člana 14. stav (2) ovog zakona u elektronskoj formi objavljivati i ažurirati na Centralnom portalu javnih informacija radi njihove trajne dostupnosti.
- (2) Poslove vođenja i održavanja Centralnog portala javnih informacija vrši Generalni sekretarijat Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.
- (3) Način organiziranja i vođenja Centralnog portala javnih informacija na nivou institucija Bosne i Hercegovine propisuje se pravilnikom, koji se zasniva na sadržaju Politike proaktivne transparentnosti, a koji na prijedlog Generalnog sekretarijata Vijeća ministara Bosne i Hercegovine donosi Vijeće ministara Bosne i Hercegovine u roku od devet mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Član 16.

(Javnost rada)

- (1) Institucija BiH obavezna je javnost informirati o:
 - a) sjednicama i dnevnom redu zasjedanja, vremenu održavanja, načinu rada i mogućnostima neposrednog uvida u njihov rad;
 - b) broju lica kojima se može istovremeno osigurati neposredan uvid u rad institucije BiH, pri čemu se mora voditi računa o redosljedu prijavljivanja.
- (2) Institucija BiH nije dužna osigurati neposredan uvid u svoj rad kada je riječ o pitanjima u kojima se po zakonu javnost mora isključiti, odnosno ako je riječ o informacijama za koje postoje ograničenja prava na pristup informacijama, u skladu s odredbama ovog zakona.
- (3) Institucija BiH preduzima mjere da objavi sadržaj javnih dokumenata, kada je to u interesu promoviranja transparentnosti i efikasnosti rada institucije BiH, kao i podsticanja informativnog učinka javnosti u vezi s pitanjima od javnog interesa.

Član 17.

(Službenik za informiranje)

- (1) Institucija BiH obavezna je radi osiguravanja pristupa informacijama imenovati službenika za informiranje, u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona, čiji se službeni podaci s kontakt-adresom dostavljaju Instituciji ombudsmena za ljudska prava Bosne i Hercegovine i Žalbenom vijeću, te objavljuju na internetskoj stranici institucije BiH, u roku od osam dana od dana imenovanja.
- (2) Žalbeno vijeće vodi listu institucija BiH koje su obavezne da postupaju po ovom zakonu, kao i listu službenika za informiranje, koju objavljuju u mašinski čitljivom formatu na internetskoj stranici Žalbenog vijeća, uz obavezu redovnog ažuriranja.
- (3) Institucija BiH obavezna je osigurati da se svaki zahtjev za slobodu pristupa informacijama dostavi u nadležno postupanje organizacionoj jedinici u okviru institucije BiH, koja je vlasnik informacije, radi provođenja postupka donošenja rješenja po zahtjevu.
- (4) Rješenje iz stava (3) ovog člana obavezno se dostavlja i službeniku za informiranje institucije BiH.

- (5) SluŹbenik za informiranje uredno vodi evidencije o broju primljenih zahtjeva, vrsti traŹenih informacija, broju donesenih rješenja, broju konačnih rješenja, broju zahtjeva po kojima nisu donesena rješenja i načinu postupanja organa javne vlasti.
- (6) Evidenciju iz stava (5) ovog člana sluŹbenik za informiranje svaka tri mjeseca dostavlja rukovodiocu institucije BiH, Źalbenom vijeću i Instituciji ombudsmena za ljudska prava Bosne i Hercegovine.
- (7) Sastavni dio izvještaja iz stava (6) ovog člana čine analiza i ocjena ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu upotrebu informacija u instituciji BiH, podaci i analiza o predmetima po Źalbama, inspeksijskom nadzoru i počinjenim prekršajima zbog povrede prava na pristup informacijama i ponovne upotrebe dokumenata, s prijedlozima mjera za otklanjanje nedostataka i nepravilnosti.
- (8) SluŹbenik za informiranje duŹan je sačiniti i u godišnji izvještaj o radu institucije BiH, koje se u zakonom propisanoj proceduri upućuje Vijeću ministara Bosne i Hercegovine i Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine, koje obavezno uključuje i evidenciju o broju primljenih zahtjeva, vrsti traŹenih informacija, broju donesenih rješenja, broju konačnih rješenja, broju zahtjeva po kojima nisu donesena rješenja i načinu postupanja institucije BiH.
- (9) Godišnji izvještaj iz st. (6) i (7) ovog člana, sluŹbenik za informiranje obavezno objavljuje i na internetskoj stranici institucije BiH.
- (10) SluŹbenik za informiranje vrši poslove redovnog objavljivanja i ostalih informacija shodno unutrašnjoj organizaciji institucije BiH.
- (11) Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na prijedlog Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine, s ciljem efikasnijeg provođenja ovog zakona, donosi Vodič za pristup informacijama, kojim se detaljno uređuje način ostvarivanja prava građana na pristup informacijama koje su u posjedu institucija BiH, s pripadajućim obrascima kojima se osigurava da se na brži i jednostavniji način ostvari pravo na pristup informacijama, a koji se objavljuju na internetskoj stranici institucije BiH u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Član 18.

(Registar zahtjeva)

- (1) SluŹbenik za informiranje u instituciji BiH vodi poseban registar zahtjeva za pristup informacijama koji sadrŹi upise o proceduralnim koracima, o rješenju zahtjeva, kao i podatke o Źalbenom ili sudskom postupku.
- (2) Institucija BiH objavljuje podatke iz registra zahtjeva na svojoj internetskoj stranici, uz zaštitu ličnih podataka korisnika i trećih lica, u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita ličnih podataka.
- (3) Sadržaj i način vođenja registra iz stava (1) ovog člana pravilnikom propisuje ministar pravde Bosne i Hercegovine u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

DIO ČETVRTI - OGRANIČENJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Član 19.

(Ograničenja i njihovo trajanje)

- (1) Informacija u posjedu institucije BiH je javna, a pravo na pristup informaciji ostvaruje se na način i u postupku propisanim ovim zakonom.
- (2) Pristup informacijama može se ograničiti s ciljem zaštite privatnosti fizičkih lica, zaštite ličnih podataka korisnika i

trećih lica, u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita ličnih podataka.

- (3) Ograničenje iz stava (2) ovog člana se ne primjenjuje na informacije o imenima zaposlenih, rukovodećih sluŹbenika i drugih lica koja učestvuju u javnim poslovima, njihovim plaćama, drugim prihodima plaćenim iz budŹetskih sredstava, troškovima koji se odnose na javne aktivnosti tog lica, postojanje sukoba interesa, kao i njihove kvalifikacije.
- (4) Pristup informacijama može biti ograničen ako se može razumno očekivati da bi omogućavanjem pristupa informaciji nastala ozbiljna šteta u pogledu sljedećih interesa:
- nacionalne sigurnosti i međunarodnih odnosa ako informacija nosi oznaku tajnosti, u skladu sa zakonom ili općim aktom donesenim na osnovu zakona kojim se propisuje tajnost podataka;
 - javnog reda ako informacija nosi oznaku tajnosti, u skladu sa zakonom ili općim aktom donesenim na osnovu zakona kojim se propisuje tajnost podataka;
 - u toku inspekcije, kontrole i nadzora koji provodi institucija BiH ako bi se njenim objavljivanjem onemogućio rad organa koji vrši upravni nadzor, inspeksijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti rada i akata;
 - komercijalnih i drugih ekonomskih interesa, te ekonomske, monetarne i tečajne politike, te
 - okolija.
- (5) Institucija BiH ograničit će pristup informacijama koje se tiču jednakosti stranaka u sudskim postupcima i efikasnosti pravosuđa, postupaka koje vode nadležni organi u prethodnom krivičnom ili disciplinskom postupku za vrijeme trajanja tih postupaka, osim ako posebnim zakonom nije drugačije propisano i ako bi se objavljivanjem informacije onemogućilo efikasno, nezavisno i nepristrasno izvršenje odluke ili sankcije institucije BiH.
- (6) Institucija BiH može ograničiti pristup informaciji ako je riječ o informaciji u postupku izrade unutar jednog ili među više institucija BiH, radnih grupa ili komisija, te u razmjeni stavova i mišljenja, čije bi objavljivanje prije završetka izrade cjelovite i konačne informacije moglo ozbiljno narušiti proces njene izrade.
- (7) Institucija BiH može ograničiti pristup informaciji:
- ako je informacija poreska tajna, shodno zakonu;
 - u slučaju ponovne upotrebe informacije od podnosioca zahtjeva, ako je informacija zaštićena propisima kojima se uređuje pravo intelektualnog vlasništva.
- (8) Informacije iz st. (4) i (7) ovog člana postaju dostupne javnosti nakon što prestanu razlozi na osnovu kojih je institucija BiH ograničila pravo na pristup informaciji.

Član 20.

(Test razmjernosti i javnog interesa)

- (1) Institucija BiH može objaviti traŹenu informaciju, bez obzira na utvrđeni izuzetak propisan ovim zakonom, ako je to opravdano javnim interesom i uzeti u obzir svaku korist i svaku štetu koja može proisteći iz toga.
- (2) Prilikom odlučivanja da li je objavljivanje informacije opravdano javnim interesom, institucija BiH razmatra okolnosti kao što su, ali nisu ograničene na: svako nepoštivanje zakonske obaveze, postojanje bilo kakvog prijestupa, sudske pogreške, zloupotreba vlasti ili nemar u vršenju sluŹbene funkcije, neovlašteno korištenje javnih fondova, ili opasnost po zdravlje ili sigurnost pojedinca, javnosti ili okoline.
- (3) Ako institucija BiH utvrdi informaciju kao izuzetak u javnom interesu, rješenjem obavještava podnosioca zahtjeva.

Član 21.

(Razdvajanje ili djelimičan pristup informaciji)

Ako se utvrdi da je dio tražene informacije izuzet, nadležna institucija BiH razdvojiti će taj dio i podijeliti ostatak informacije, uz precizno navođenje koji izuzetak ili izuzeci su primijenjeni i na koje dijelove dokumenta ili dokumenata.

DIO PETI - POSTUPAK OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Član 22.

(Ostvarivanje prava na pristup informaciji)

- (1) Institucija BiH obavezna je omogućiti pristup informacijama:
 - a) blagovremenim objavljivanjem informacija o svom radu na primjeren i dostupan način, odnosno na internetskim stranicama institucija BiH, Centralnom portalu javnih informacija institucija BiH ili objavom u službenom ili javnom glasilu;
 - b) davanjem informacije korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:
 - 1) neposrednim davanjem informacije,
 - 2) davanjem informacije pisanim putem,
 - 3) omogućavanjem uvida u dokumente i izradu kopije dokumenta koji sadrži traženu informaciju,
 - 4) dostavljanjem kopije dokumenta koji sadrži traženu informaciju,
 - 5) na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.
- (2) Podnosilac zahtjeva može u zahtjevu za pristup informaciji naznačiti prikladan način prijema informacije, a ako ne naznači, informacija će se dostaviti na način na koji je podnesen zahtjev, odnosno na najekonomičniji način.

Član 23.

(Pristup informacijama po zahtjevu stranke)

- (1) O zahtjevu za pristup informacijama odlučuje institucija BiH koja je vlasnik informacije tražene zahtjevom.
- (2) Podnosilac zahtjeva ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem pismenog zahtjeva nadležnoj instituciji BiH najednom od jezika i pisama u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini.
- (3) Pisani zahtjev sadrži: naziv i sjedište institucije BiH, podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije, ime, prezime i adresu fizičkog lica koji je korisnik informacije, odnosno naziv i sjedište pravnog lica.
- (4) Pisanim zahtjevom, u smislu stava (2) ovog člana, smatra se zahtjev podnesen elektronskim putem, pod uslovom da sadrži sve elemente navedene u stavu (3) ovog člana.
- (5) Podnosilac zahtjeva nije obavezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informaciji.
- (6) Zahtjevom za pristup informacijama ne smatra se: davanje mišljenja, objašnjenja ili uputa vezano uz ostvarivanje nekog prava ili izvršavanje obaveze, izrada analize ili tumačenje nekog propisa, kao ni stvaranje nove informacije.
- (7) Ako institucija BiH koja je zaprimila zahtjev nije vlasnik informacije, dužna je u roku od osam dana od zaprimanja zahtjeva ustupiti zahtjev instituciji BiH koja, u skladu sa svojim nadležnostima, posjeduje informaciju i o tome obavijestiti podnosioca zahtjeva, a u tom slučaju rok za rješavanje zahtjeva teče od dana kada je zahtjev zaprimila institucija BiH kojoj je upućen.
- (8) Ako institucija BiH ne posjeduje informaciju i ne može uz razumno uloženi trud utvrditi koja institucija BiH je vlasnik informacije, o zahtjevu će u roku od osam dana donijeti zaključak kojim će odbaciti zahtjev zbog nenadležnosti, s uputom o pravu na žalbu Žalbenom vijeću.

- (9) Ako je zahtjevom zatražena informacija koja je klasificirana stepenom tajnosti, shodno zakonu kojim se uređuje tajnost podataka, institucija BiH dužna je ustupiti zahtjev instituciji BiH koja je vlasnik te informacije.

Član 24.

(Administrativna taksa i naknada za pristup informacijama)

- (1) Na zahtjev za pristup informacijama u postupcima pred institucijom BiH ne plaća se administrativna taksa.
- (2) Institucija BiH ima pravo tražiti od podnosioca zahtjeva naknadu stvarnih materijalnih troškova, kao što su troškovi umnožavanja, skeniranja ili troškovi nosača podataka, kao i za naknadu troškova dostave tražene informacije.
- (3) Institucija BiH dužna je podnosioca zahtjeva obavijestiti o obračunu troškova iz stava (2) ovog člana.
- (4) Visinu naknade i način naplate naknade troškova iz stava (2) ovog člana, u skladu s tržišnim cijenama, odlukom propisuje Vijeće ministara Bosne i Hercegovine u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona, na prijedlog Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine.
- (5) Prihod od naknade troškova ostvarenih na osnovu stava (2) ovog člana je prihod budžeta institucija Bosne i Hercegovine.

Član 25.

(Rokovi)

- (1) Na osnovu zahtjeva za pristup informacijama, institucija BiH obavezna je rješenjem odlučiti po zahtjevu za pristup informaciji bez odgađanja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.
- (2) U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva, institucija BiH pozvat će podnosioca zahtjeva da ga ispravi u roku od pet dana od dana zaprimanja poziva za ispravku.
- (3) Ako podnosilac zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način, a na osnovu dostavljenog se ne može sa sigurnošću utvrditi o kojoj traženoj informaciji je riječ, institucija BiH će zaključkom odbaciti zahtjev kao neuređan.
- (4) Rok iz stava (1) ovog člana može se produžiti za još pet radnih dana, računajući od dana kada je institucija BiH trebala odlučiti o zahtjevu za pristup informaciji u slučaju ako se jednim zahtjevom traži veći broj različitih informacija, o čemu je institucija BiH dužna bez odgađanja obavijestiti podnosioca zahtjeva i navesti razloge zbog kojih je taj rok produžen.
- (5) Ako institucija BiH ne odluči o zahtjevu za pristup informacijama u rokovima propisanim ovim članom, podnosilac zahtjeva ima pravo podnijeti žalbu zbog šutnje administracije.

Član 26.

(Rješavanje po zahtjevu)

- (1) Po prijemu zahtjeva za pristup informacijama, institucija BiH koja rješava zahtjev dužna je preduzeti sve potrebne radnje na prikupljanju zahtijevane informacije, a kada provodi test javnog interesa, razmotriti i sve činjenice i okolnosti značajne za obradu zahtjeva u roku utvrđenom članom 25. ovog zakona.
- (2) Institucija BiH ne donosi rješenje po zahtjevu u slučaju:
 - a) kad obavještava korisnika da je istu informaciju već dobio, a nije protekao rok od 90 dana računajući od dana podnošenja prethodnog zahtjeva;
 - b) kad obavještava korisnika da je informacija javno objavljena;
 - c) kad obavještava podnosioca zahtjeva da mu je kao stranci u postupku dostupnost informacija iz sudskih, upravnih i drugih na zakonu osnovanih postupaka utvrđena posebnim propisom;

- d) kad obavještava podnosioca zahtjeva da za informaciju postoji obaveza zaštite, odnosno čuvanja tajnosti, shodno članu 2. st. (2) i (3) ovog zakona;
- e) kad obavještava podnosioca zahtjeva da se podnesak ne smatra zahtjevom u smislu člana 23. ovog zakona, pri čemu je institucija BiH dužna uputiti podnosioca zahtjeva na način ostvarivanja njegovog zahtjeva.
- (3) O postojanju razloga koji su utvrđeni stavom (2) tač. b), c), d) i e) ovog člana, institucija BiH je obavezna bez odgađanja, a najkasnije u roku od osam dana od dana prijema zahtjeva obavijestiti podnosioca zahtjeva pisanim putem i omogućiti pravo na žalbu Žalbenom vijeću.
- (4) Institucija BiH donosi rješenje kad korisniku omogućava pristup informaciji primjenom odredbe člana 25. stav (1) ovog zakona.
- (5) Institucija BiH će zaključkom u zakonskom roku odbaciti zahtjev s uputom o mogućnosti podnošenja žalbe Žalbenom vijeću ako ne posjeduje informaciju i ne može uz razumno uloženi trud utvrditi koja institucija BiH posjeduje informaciju, odnosno nema saznanja gdje se informacija nalazi.
- (6) Institucija BiH će rješenjem odbiti zahtjev ako:
- a) su ispunjeni uslovi propisani u članu 19. st. (4), (6) i (7) ovog zakona;
- b) utvrdi da nema osnova za dopunu ili ispravak date informacije iz člana 27. ovog zakona;
- c) se traži informacija koja se ne smatra informacijom u smislu člana 5. stav (1) tačka c) ovog zakona;
- d) jedan ili više međusobno povezanih podnosilaca putem jednog ili više funkcionalno povezanih zahtjeva očito zloupotrebljava pravo na pristup informacijama, a posebno kad zbog učestalih zahtjeva za njihovu dostavu ili istovrsnih informacija ili zahtjeva kojima se traži veliki broj informacija dolazi do opterećivanja rada i redovnog funkcioniranja institucija BiH.

Član 27.

(Dopuna i ispravka informacije)

- (1) Ako podnositelj zahtjeva smatra da informacija pružena na osnovu zahtjeva nije tačna ili potpuna, može zahtijevati njenu ispravku odnosno dopunu u roku od 15 dana od dana dobivanja informacije.
- (2) Institucija BiH obavezna je odlučiti o zahtjevu za dopunu, odnosno ispravku informacije iz stava (1) ovog člana, bez odgađanja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva, shodno odredbama člana 25. ovog zakona.

Član 28.

(Pravo na žalbu)

- (1) Protiv rješenja institucije BiH donesenog u prvostepenom postupku po zahtjevu za pristup informaciji, podnositelj zahtjeva može izjaviti žalbu.
- (2) Žalba iz stava (1) ovog člana izjavljuje se Žalbenom vijeću u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.
- (3) Podnositelj zahtjeva ima pravo izjaviti žalbu u slučaju kada institucija BiH ne odluči o zahtjevu podnosioca u roku od 15 dana i kada institucija BiH ne donosi rješenje iz člana 26. stav (2) ovog zakona.
- (4) Žalba iz stava (1) ovog člana ne odgađa izvršenje rješenja.
- (5) Žalbeno vijeće dužno je rješenje po žalbi donijeti i dostaviti podnosiocu zahtjeva putem prvostepenog organa najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema žalbe.
- (6) Ako Žalbeno vijeće ne odluči po žalbi u roku iz stava (5) ovog člana, podnositelj žalbe ima pravo pokrenuti upravni spor pred Sudom Bosne i Hercegovine zbog štetne administracije.

- (7) Institucija BiH dužna je Žalbenom vijeću u postupku po žalbi protiv rješenja o ograničenju informacije iz člana 19. st. (2) i (3) ovog zakona omogućiti uvid u informacije koje su predmet postupka.
- (8) Za informacije iz člana 19. stav (4) tačka a) ovog zakona Žalbeno vijeće može zatražiti mišljenje od Ministarstva sigurnosti Bosne i Hercegovine kao državnog sigurnosnog organa formiranog shodno članu 75. Zakona o zaštiti tajnih podataka Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 54/05 i 12/09).
- (9) Kada Žalbeno vijeće za informacije iz stava (8) ovog člana traži mišljenje sigurnosnog organa, dužno je donijeti i dostaviti rješenje podnosiocu žalbe putem prvostepenog organa najkasnije u roku od 90 dana.
- (10) Kada Žalbeno vijeće u postupku rješavanja po žalbi treba ispitati pravilnost provedenog testa razmjernosti i javnog interesa, odnosno provesti test razmjernosti i javnog interesa, dužno je rješenje po žalbi donijeti i dostaviti podnosiocu žalbe putem prvostepenog organa najkasnije u roku od 60 dana.
- (11) Kada utvrdi da je žalba osnovana, Žalbeno vijeće će rješenjem naložiti instituciji BiH da podnosiocu žalbe omogući pristup traženoj informaciji, odnosno da odluči o zahtjevu stranke te odredi primjeren rok u kojem je dužno to učiniti.
- (12) Smatra se da je institucija BiH onemogućila ili ograničila pristup informaciji podnosiocu zahtjeva ako ne postupi po rješenju Žalbenog vijeća ili to ne učini u roku koji je odredilo Žalbeno vijeće.

Član 29.

(Sudska zaštita)

- (1) Protiv rješenja Žalbenog vijeća nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Sudom Bosne i Hercegovine, a taj postupak smatra se hitnim i Sud mora donijeti odluku po tužbi u roku od 60 dana.
- (2) Tužba iz stava (1) ovog člana odgađa izvršenje rješenja ako je rješenjem omogućen pristup informaciji.
- (3) Upravni spor iz stava (1) ovog člana može pokrenuti i institucija BiH koja je donijela prvostepeno rješenje.

DIO ŠESTI - PONOVA UPOTREBA DOKUMENATA

Član 30.

(Pravo na ponovnu upotrebu dokumenata)

- (1) Svaki korisnik ima pravo na ponovnu upotrebu dokumenata u komercijalne ili nekomercijalne svrhe, u skladu s odredbama ovog zakona.
- (2) U svrhu ponovne upotrebe, institucija BiH nema obavezu dokument izraditi, prilagođavati ili izdvajati dijelove dokumenta ako to zahtjeva nesrazmjeran utrošak vremena ili sredstava niti se od institucije BiH može zahtijevati da nastavi ažurirati, nadograđivati i pohranjivati dokumente u svrhu ponovne upotrebe.
- (3) Na pitanja koja nisu posebno uređena ovim dijelom zakona, na odgovarajući način primjenjivat će se ostale odredbe ovog zakona.

Član 31.

(Praktična rješenja za ponovnu upotrebu dokumenata)

- (1) U svrhu podsticanja i olakšavanja ponovne upotrebe dokumenata, institucija BiH dužna je na lako pretraživ način objaviti dokumente dostupne za ponovnu upotrebu, zajedno s metapodacima, u mašinski čitljivom i otvorenom obliku, u skladu s otvorenim standardima na svojim internetskim stranicama i portalu iz člana 15. stav (1) ovog zakona.
- (2) Centralni portal javnih informacija, koji vodi i održava nadležna služba Generalnog sekretarijata Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, osigurava popis dokumenata

dostupnih za ponovnu upotrebu, zajedno s metapodacima koji su objavljeni u skladu sa stavom (1) ovog člana.

- (3) Odrredba stava (2) ovog člana ne isključuje uspostavljanje i održavanje posebnih portala kojima se omogućava ponovna upotreba posebnih vrsta dokumenata za institucije BiH koje imaju specifične nadležnosti.
- (4) U svrhu podsticanja i olakšavanja ponovne upotrebe dokumenata, institucije BiH koje imaju specifične nadležnosti, dužne su na način propisan u stavu (1) ovog člana objaviti dokumente na kojima imaju prava intelektualnog vlasništva.
- (5) Kada je to moguće i prikladno, omogućit će se međujezičko traženje dokumenata.

Član 32.

(Postupanje po zahtjevu za ponovnu upotrebu dokumenata)

- (1) U zahtjevu za ponovnu upotrebu dokumenata podnosilac zahtjeva mora, osim podataka iz člana 23. stav (3) ovog zakona, navesti dokumente koje želi ponovo upotrijebiti, oblik i način na koji želi primiti sadržaj traženih dokumenata, kao i svrhu korištenja dokumenata (komercijalna ili nekomercijalna svrha).
- (2) Institucija BiH obrađuje zahtjev za ponovnu upotrebu dokumenata koju je zaprimila elektronski i elektronski dostavlja odgovor na zahtjev, a ako podnosilac zahtjeva traži i dostavu dokumenata, institucija BiH će podnosioca zahtjeva uputiti na podnošenje pismenog zahtjeva, u skladu s članom 23. ovog zakona.
- (3) Institucija BiH će rješenjem odlučiti o zahtjevu za ponovnu upotrebu dokumenata, u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, a tim rješenjem obavezno se utvrđuju uslovi ponovne upotrebe dokumenata, kao i visina i način obračuna naknada.
- (4) Rok iz stava (3) ovog člana može se produžiti za još 20 dana, računajući od dana kada je institucija BiH trebala odlučiti o zahtjevu za pristup informaciji, u slučaju da je riječ o zahtjevu za ponovnu upotrebu dokumenata, čiji sadržaj zahtjeva duži rok za prikupljanje informacija i donošenje rješenja, o čemu je institucija BiH dužna pismeno obavijestiti podnosioca zahtjeva i navesti razlog za produženje roka.
- (5) Institucija BiH postupat će po zahtjevu za ponovnu upotrebu dokumenata putem sredstava elektronske komunikacije kad god je to moguće i prikladno.
- (6) Institucija BiH rješenjem će odbiti zahtjev ako se on odnosi na:
 - a) informaciju iz člana 19. st. (2), (4), (6) i (7) ovog zakona;
 - b) povjerljive statističke informacije shodno zakonu;
 - c) informacije za koje korisnik treba dokazati postojanje pravnog interesa;
 - d) dijelove informacije koji sadrže samo logotipe, grbove ili oznake;
 - e) informacije koje su u posjedu organa koji pružaju javne usluge radija, televizije i elektronskih medija;
 - f) informacije koje su u posjedu organa koji imaju specifične nadležnosti;
 - g) informacije koje se ne prikupljaju u svrhu vršenja javnog posla.
- (7) Protiv rješenja o ponovnoj upotrebi dokumenata može se izjaviti žalba Žalbenom vijeću u roku od 15 dana.
- (8) Protiv rješenja Žalbenog vijeća iz stava (7) ovog člana nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Sudom Bosne i Hercegovine.
- (9) Ako institucija BiH odbije zahtjev za ponovnu upotrebu dokumenata, zbog zaštite prava intelektualnog vlasništva, dužna je obavijestiti podnosioca zahtjeva o nosiocu prava

intelektualnog vlasništva, ako je poznat, odnosno o nosiocu licence od kojeg je institucija BiH dobila dokument.

- (10) Arhiv Bosne i Hercegovine nije dužan obavijestiti podnosioca zahtjeva o nosiocu prava intelektualnog vlasništva, odnosno o nosiocu licence iz stava (9) ovog člana.

Član 33.

(Uslovi za ponovnu upotrebu dokumenata)

- (1) Institucija BiH podnosiocu zahtjeva daje podatke za ponovnu upotrebu bez ograničenja, za slobodnu upotrebu i u otvorenom formatu.
- (2) U opravdanim slučajevima institucija BiH može odrediti uslove za ponovnu upotrebu. U tom slučaju njihov sadržaj i primjena ne smiju neopravdano ograničavati mogućnost ponovne upotrebe niti se uslovi smiju koristiti kako bi se ograničilo tržišno takmičenje.
- (3) Uslovi za ponovnu upotrebu dokumenata ne smiju biti diskriminirajući za iste ili slične vrste dokumenata, odnosno za komercijalnu ili nekomercijalnu upotrebu.
- (4) Na instituciju BiH koja ponovo koristi svoje dokumente, kao osnov za komercijalne aktivnosti koje ne spadaju u djelokrug javnih poslova institucije BiH primjenjuju se isti uslovi kao za druge korisnike.
- (5) Vijeće ministara Bosne i Hercegovine na prijedlog Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine pravilnikom propisuje vrste i sadržaj uslova za ponovnu upotrebu dokumenata, u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Član 34.

(Administrativna taksa i naknada za ponovnu upotrebu dokumenata)

- (1) Institucija BiH ne naplaćuje administrativnu taksu i naknadu za ponovnu upotrebu dokumenata kad dokumente objavljuje na službenoj internetskoj stranici.
- (2) Pregledanje zvaničnih dokumenata u prostorijama institucije BiH je besplatno.
- (3) Institucija BiH može podnosiocu zahtjeva naplatiti stvarne materijalne troškove ponovne upotrebe dokumenata nastale zbog reprodukcije, davanja na upotrebu i dostavu dokumenata, u skladu s kriterijima iz člana 24. stav (4) ovog zakona.
- (4) Iznimno, institucija BiH može korisniku naplatiti troškove iz stava (3) ovog člana ako je ispunjen jedan od sljedećih uslova:
 - a) institucija BiH pretežno se finansira iz vlastitih prihoda ili
 - b) korisnik zahtjeva informacije kojima institucija BiH osigurava odgovarajuće prihode kojim pokriva troškove njihovog prikupljanja, izrade, reprodukcije i objave.
- (5) U slučajevima iz stava (4) ovog člana institucija BiH odredit će naknadu za ponovnu upotrebu u skladu s objektivnim, jasnim i provjerljivim kriterijima za izračun troškova ponovne upotrebe dokumenata koje odlukom propisuje Vijeće ministara Bosne i Hercegovine u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona, na prijedlog Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine.
- (6) Ukupan godišnji prihod institucije BiH iz stava (4) ovog člana, ostvaren na osnovu naknade troškova shodno stavu (5) ovog člana, ne smije prelaziti troškove prikupljanja, izrade, reprodukcije i pružanja informacije, uključujući razuman povrat, u vezi s čim je institucija BiH dužna revidirati način izračuna naknade troškova na godišnjem nivou.

- (7) Institucija BiH dužna je na svojoj internetskoj stranici informirati korisnike o kriterijima za naplatu troškova iz člana 24. stav (4) ovog zakona, kriterijima i načinu obračuna troškova iz stava (4) ovog člana, te o stvarno naplaćenom iznosu troškova ponovne upotrebe dokumenata na godišnjem nivou.

Član 35.

(Zabrana diskriminacije i isključiva prava)

- (1) Ponovna upotreba dokumenata dopuštena je i dostupna svim podnosiocima zahtjeva uz istu naknadu i pod istim uslovima, a broj podnosilaca zahtjeva kojima organ odobrava pravo na ponovnu upotrebu nije ograničen.
- (2) Institucija BiH ne može ugovorom ili drugim sporazumom ili odlukom odobriti podnosiocu zahtjeva ponovnu upotrebu dokumenata koja bi spriječila ponovnu upotrebu tih dokumenata od drugih korisnika.
- (3) Iznimno od stava (2) ovog člana, institucija BiH može odobriti isključivo pravo na ponovnu upotrebu dokumenata ako je to prijeko potrebno za pružanje javne usluge ili drugih usluga u javnom interesu, a o opravdanosti razloga za odobravanje takvog isključivog prava preispituje svake tri godine i obavještava Upravni inspektorat Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine.
- (4) Upravni inspektorat Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine vodi javno dostupnu evidenciju o svim odobrenim isključivim pravima.
- (5) Važeći ugovori i odluke o isključivim pravima moraju se objaviti na internetskoj stranici institucije BiH nakon stupanja na snagu ovog zakona.
- (6) Sadržaj i način vođenja evidencije isključivih prava za ponovnu upotrebu iz stava (4) ovog člana propisat će Vijeće ministara Bosne i Hercegovine u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona, na prijedlog Upravnog inspektorata Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine.

DIO SEDMI - NADZOR NAD PROVOĐENJEM ZAKONA

Član 36.

(Žalbeno vijeće)

- (1) Žalbeno vijeće vrši poslove drugostepenog organa u rješavanju žalbi o ostvarivanju prava na pristup informacijama i prava na ponovnu upotrebu dokumenata u skladu s ovim zakonom.
- (2) Žalbeno vijeće, kao drugostepeni organ iz stava (1) ovog člana, predlaže institucijama BiH preduzimanje mjera radi unapređenja ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu upotrebu dokumenata propisanu ovim zakonom.
- (3) Žalbeno vijeće inicira donošenje, izmjene i dopune propisa radi provođenja i unapređenja prava na pristup informacijama i ponovnu upotrebu dokumenata.

Član 37.

(Inspeksijski nadzor)

- (1) Inspeksijski nadzor nad provođenjem ovog zakona vrši Ministarstvo pravde Bosne i Hercegovine putem Upravnog inspektorata.
- (2) Inspeksijski nadzor vrši se po zaprimljenoj predstavi podnosioca zahtjeva na pristup informacijama i ponovnu upotrebu dokumenata, na prijedlog treće strane ili po službenoj dužnosti.
- (3) Inspektor je samostalan u radu.
- (4) Niko ne smije korištenjem službenog položaja ili na drugi način onemogućavati ili ometati inspektora u vršenju nadzora i preduzimanju mjera ili radnji na koje je ovlašten.

Član 38.

(Poslovi inspektora)

- (1) U vršenju inspeksijskog nadzora nad primjenom i provođenjem ovog zakona inspektor nadzire:
 - a) da li institucija BiH objavljuje informacije shodno članu 14. ovog zakona;
 - b) da li institucija BiH osigurava javnost rada shodno članu 16. stav (1) tačka a) ovog zakona;
 - c) da li je u instituciji BiH određen službenik za informiranje i postupa li službenik za informiranje u skladu s ovlaštenjima propisanim ovim zakonom;
 - d) da li institucija BiH vodi registar zahtjeva, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu upotrebu dokumenata;
 - e) pravilnost primjene odredbi Zakona po zahtjevu za pristup informacijama i zahtjevima za ponovnu upotrebu dokumenata;
 - f) da li institucija BiH objavljuje informacije o naknadi troškova za pristup i ponovnu upotrebu dokumenata, kao i uslove za ponovnu upotrebu dokumenata.
- (2) U vršenju inspeksijskog nadzora inspektori imaju pravo zahtijevati i dobiti od institucija BiH sve informacije koje su predmet postupka u skladu s ovim zakonom.

Član 39.

(Način rada inspektora)

Inspeksijski nadzor provodi se kao:

- a) neposredni inspeksijski nadzor, direktnim uvidom u podatke i dokumentaciju nadzirane institucije BiH, te uslove i način rada nadzirane institucije BiH;
- b) posredni inspeksijski nadzor, uvidom u dostavljene podatke i dokumentaciju.

Član 40.

(Neposredni inspeksijski nadzor)

- (1) Inspektor je dužan o provođenju neposrednog inspeksijskog nadzora obavijestiti rukovodioca institucije BiH u kojem će provoditi neposredni inspeksijski nadzor najkasnije tri dana prije početka nadzora.
- (2) Iznimno od stava (1) ovog člana, inspektor može provesti neposredni inspeksijski nadzor bez prethodne najave u slučaju postojanja razloga za hitno postupanje.
- (3) Rukovodilac institucije BiH dužan je omogućiti nesmetano provođenje inspeksijskog nadzora, što uključuje osiguranje radnog prostora za provođenje nadzora, korištenje tehničkih pomagala, podataka i dokumentacije koji su predmet nadzora.
- (4) Inspektor može po potrebi u okviru provođenja nadzora uzimati izjave rukovodilaca nadziranih institucija BiH ili drugih službenika.

Član 41.

(Posredni inspeksijski nadzor)

- (1) Inspektor u provođenju posrednog inspeksijskog nadzora ovlašten je pismeno zatražiti dostavljanje dokumentacije, te za dostavljanje odrediti rok koji ne može biti duži od 15 dana.
- (2) Rukovodilac institucije BiH ili drugo ovlašteno lice dužno je postupiti po traženju inspektora, kao i osigurati dostavljanje potpunih i tačnih podataka, a u slučaju nemogućnosti postupanja, pismeno, bez odgađanja, dostaviti izjašnjenje.

Član 42.

(Zapisnik o inspeksijskom nadzoru)

- (1) Nakon provođenja inspeksijskog nadzora, inspektor sastavlja zapisnik o utvrđenim nezakonitostima, nepravilnostima i nedostacima.
- (2) Zapisnik o inspeksijskom nadzoru iz stava (1) ovog člana (u daljnjem tekstu: zapisnik) mora sadržavati:

- a) činjenično stanje te eventualne povrede zakona i drugih propisa, nepravilnosti i nedostatke u radu;
 - b) ocjenu stanja;
 - c) mjere kojima se naređuje otklanjanje utvrđenih nezakonitosti, te rok za izvršenje naređenih mjera;
 - d) prijedloge za uklanjanje utvrđenih nepravilnosti i nedostataka u radu;
 - e) obavezu izvještavanja inspektora o preduzetim mjerama;
 - f) pouku o pravu na žalbu.
- (3) Inspektor je dužan, zavisno od prirode naređenih mjera, odrediti primjeren rok za njihovo izvršenje.
 - (4) Ako se prilikom provođenja inspeksijskog nadzora ne utvrde nezakonitosti, nepravilnosti ili nedostaci u radu, o toj činjenici pisano će se obavijestiti rukovodilac institucije BiH.

Član 43.

(Prava i dužnosti inspektora)

- (1) Inspektor zapisnikom može izreći sljedeće mjere:
 - a) narediti preduzimanje odgovarajućih mjera radi otklanjanja utvrđenih povreda ovog zakona i propisa donesenih na osnovu ovog zakona, nepravilnosti i nedostataka u radu nadzirane institucije BiH;
 - b) zabraniti vršenje radnji koje su preduzimate protivno ovom zakonu;
 - c) predložiti preduzimanje mjera s ciljem otklanjanja nepravilnosti ili nedostataka u radu;
 - d) predložiti preduzimanje mjera s ciljem unapređenja rada nadzirane institucije BiH.
- (2) Zapisnik se dostavlja rukovodiocu nadzirane institucije BiH.
- (3) Zapisnik se može dostaviti i instituciji BiH kojoj, na osnovu propisa o organizaciji organa uprave na nivou institucija Bosne i Hercegovine, nadzirana institucija BiH neposredno odgovara za rad.

Član 44.

(Kontrola izrečenih mjera iz zapisnika)

- (1) Rukovodilac nadzirane institucije BiH dužan je izvršiti izrečene mjere u roku koji je određen zapisnikom.
- (2) Rukovodilac nadzirane institucija BiH dužan je u roku od 15 dana, računajući od dana isteka roka za preduzimanje zapisnikom izrečenih mjera, inspektorima dostaviti izvještaj i dokaze o izvršenju mjera.
- (3) Kontrolu izvršenja izrečenih mjera inspektor vrši u pravilu posredno, pribavljanjem izvještaja i dokaza o provođenju mjera.
- (4) Kontrola izvršenja izrečenih mjera može se obaviti i neposrednim kontrolnim inspeksijskim nadzorom, ako to zahtijeva priroda radnji koje se u izvršenju mjera trebaju preduzeti, odnosno kada potrebu neposrednog kontrolnog nadzora zbog nedostataka u izvještaju utvrdi inspektor.

Član 45.

(Izvještavanje o nepoštivanju izrečenih mjera)

U slučaju da nadzirana institucija BiH ne izvrši mjere izrečene radi uklanjanja nezakonitosti, glavni upravni inspektor obavezan je izvijestiti:

- a) Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, ako mjere ne izvrši institucija BiH čiji rukovodilac neposredno odgovara Vijeću ministara Bosne i Hercegovine, i
- b) osnivača institucije BiH.

Član 46.

(Postupanje po predstavkama)

- (1) Inspektori postupaju po predstavkama na rad institucija BiH u vezi s primjenom ovog zakona.
- (2) Inspektor je dužan razmotriti podnesenu predstavku iz stava (1) ovog člana.

- (3) Ako u postupku razmatranja predstavke inspektor ocijeni da su navodi izneseni u predstavci osnovani, inspektor je ovlašten uputiti upozorenje instituciji BiH na koju se predstavka odnosi radi hitnog preduzimanja aktivnosti na otklanjanju mogućih nezakonitosti, kao i radi dostavljanja izvještaja o preduzetim aktivnostima.
- (4) Ako se u postupku po predstavci utvrdi da su činjenice izložene u predstavci tačne, a otklanjanje nezakonitosti ili nepravilnosti zahtijeva izricanje mjere, inspektor će po službenoj dužnosti provesti inspeksijski nadzor na način i u skladu s ovlaštenjima iz ovog zakona.
- (5) Inspektor je dužan obavijestiti podnosioca predstavke o utvrđenim činjenicama, odnosno preduzetim mjerama povodom predstavke.
- (6) Obavještenje iz stava (5) ovog člana nije upravni akt.

DIO OSMI - OMBUDSMEN ZA LJUDSKA PRAVA BOSNE I HERCEGOVINE

Član 47.

(Obaveze službenika za informiranje prema Instituciji ombudsmena za ljudska prava Bosne i Hercegovine)

Službenik za informiranje dužan je Instituciji ombudsmena za ljudska prava Bosne i Hercegovine dostaviti godišnji izvještaj iz člana 17. stav (8) ovog zakona.

Član 48.

(Godišnji izvještaj Institucije ombudsmena za ljudska prava Bosne i Hercegovine)

Institucija ombudsmena za ljudska prava Bosne i Hercegovine izrađuje godišnji izvještaj o stanju u oblasti slobode pristupa informacijama na nivou institucija Bosne i Hercegovine koji dostavlja nadležnim institucijama.

DIO DEVETI - PREKRŠAJNE ODREDBE

Član 49.

(Prekršajne odredbe u slučaju napostupanja po rješenju Žalbenog vijeća)

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM kaznit će se za prekršaj odgovorno lice u instituciji BiH koje ne postupi u skladu s rješenjem Žalbenog vijeća iz člana 28. stav (10) ovog zakona ili ne postupi u roku koji je određen rješenjem Žalbenog vijeća.
- (2) Odgovorno lice iz stava (1) ovog člana može biti kažnjavano više puta sve dok ne postupi po rješenju Žalbenog vijeća.

Član 50.

(Prekršajne odredbe u slučaju nepostupanja po odredbama ovog zakona)

- (1) Novčanom kaznom od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM kaznit će se za prekršaj službeno lice koje ošteti, uništi, sakrije ili na drugi način učini nedostupnim dokument koji sadrži informaciju u namjeri da onemogući ostvarivanje prava na pristup informacijama.
- (2) Novačnom kaznom od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM kaznit će se fizičko lice, odnosno novčanom kaznom od 2.000,00 KM do 20.000,00 KM kaznit će se pravno lice koje upotrijebi informacije protivno objavljenim uslovima za ponovnu upotrebu dokumenata iz člana 32. ovog zakona.
- (3) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 5.000,00 KM kaznit će se za prekršaj odgovorno lice u instituciji BiH ako:
 - a) ne postupi po nalogu upravnog inspektora;
 - b) ne omogući upravnom inspektorima uvid u informacije koje su predmetom postupka, ne dostavi tražene podatke ili dostavi nepotpune, odnosno netačne podatke;
 - c) onemogući inspektorima nesmetano vršenje nadzora;

- d) u zapisnikom određenom roku ne otkloni nezakonitosti, nepravilnosti i nedostatke utvrđene zapisnikom;
- e) ne objavi informacije shodno odredbi člana 14. st. (2) i (3) ovog zakona.

DIO DESETI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 51.

(Primjena Zakona o upravnom postupku)

Na sva pitanja kojima se uređuje vođenje postupka, a koja nisu uređena ovim zakonom, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o upravnom postupku ("Službeni glasnik BiH", br. 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 i 53/16).

Član 52.

(Prestanak važenja propisa i okončanje pokrenutih postupaka)

- (1) Institucije BiH osigurat će organizacione, materijalne, tehničke i druge uslove za provođenje odredbi ovog zakona u roku od šest mjeseci računajući od dana stupanja na snagu ovog zakona.
- (2) Stupanjem na snagu ovog zakona prestaje da važi Zakon o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 28/00, 45/06, 102/09, 62/11 i 100/13).
- (3) Postupci pokrenuti do dana stupanja na snagu ovog zakona okončat će se po propisima koji su bili na snazi u vrijeme pokretanja postupka ako je to povoljnije za stranku u postupku.
- (4) Svi podzakonski akti doneseni na osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini ostaju na snazi do donošenja novih.

Član 53.

(Stupanje na snagu)

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Broj 01.02-02-1-1031/23

30. augusta 2023. godine

Sarajevo

Predsjedavajući

Predstavničkog doma

Parlamentarne skupštine BiH

Marinko Čavara, s. r.

Predsjedavajući

Doma naroda

Parlamentarne skupštine BiH

Dr. Nikola Špirić, s. r.

Na temelju članka IV.4.a) Ustava Bosne i Hercegovine, Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine, na 10. sjednici Zastupničkog doma, održanoj 22. kolovoza 2023. godine, i na 8. sjednici Doma naroda, održanoj 30. kolovoza 2023. godine, usvojila je

ZAKON

O SLOBODI PRISTUPA INFORMACIJAMA NA RAZINI INSTITUCIJA BOSNE I HERCEGOVINE

DIO PRVI - UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet zakona)

- (1) Ovim zakonom propisuje se pravo na pristup informacijama i ponovnu uporabu dokumenata u posjedu institucija vlasti Bosne i Hercegovine, pravnih osoba koje osnivaju institucije Bosne i Hercegovine sukladno odredbama Zakona o registriranju pravnih osoba koje osnivaju institucije Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 37/03 i 76/11) i neovisnih tijela Bosne i Hercegovine osnovanih posebnim zakonom (u daljnjem tekstu: institucije BiH), a koje se ostvaruju na način i u postupku propisanim ovim zakonom.

- (2) Ovim zakonom preuzimaju se odredbe Direktive (EU) 2019/1024 Europskog parlamenta i Vijeća od 20. lipnja 2019. godine o otvorenim podacima i ponovnoj uporabi dokumenata javnog sektora.

Članak 2.

(Opseg primjene)

- (1) Odredbe ovog zakona ne primjenjuju se na stranke u sudskom, upravnom i na zakonu utemeljenim postupcima, za koje je dostupnost informacijama iz tih postupaka utvrđena posebnim propisom.
- (2) Odredbe ovog zakona ne primjenjuju se na informacije za koje postoji obveza čuvanja tajnosti, u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje područje tajnih podataka.

Članak 3.

(Čilj zakona)

Čilj ovog zakona je omogućiti i osigurati ostvarivanje prava na slobodan pristup informaciji fizičkoj i pravnoj osobi, putem otvorenosti i javnosti djelovanja institucija BiH, u skladu s međunarodnim ugovorima o ljudskim pravima i slobodama i općeprihvaćenim pravilima međunarodnog prava, ovim i drugim zakonom, radi ostvarenja i zaštite interesa javnosti i ostvarenja slobodnog i demokratskog poretka i otvorenog društva.

Članak 4.

(Uporaba izraza u muškom i ženskom rodu)

Riječi koje su radi preglednosti u ovom zakonu navedene u jednom rodu se bez diskriminacije odnose i na muški i na ženski rod.

Članak 5.

(Značenje pojedinih izraza)

Izrazi koji se koriste u ovom zakonu imaju sljedeće značenje:

- a) **korisnik prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu dokumenata** (u daljnjem tekstu: korisnik) jest svaka domaća ili inozemna fizička i pravna osoba;
- b) **institucija BiH** u smislu odredaba ovog zakona je tijelo zakonodavne, sudbene ili izvršne vlasti koje je zakonom utemeljeno, kojemu je zakonom povjereno obavljanje javnih ovlasti, koje se financira iz javnih prihoda, kao i kojemu je posebnim zakonom povjereno obavljanje poslova uprave na razini Bosne i Hercegovine. Institucija BiH je i pravna osoba koju osnivaju institucije Bosne i Hercegovine sukladno odredbama Zakona o registriranju pravnih osoba koje osnivaju institucije Bosne i Hercegovine i drugi subjekti Bosne i Hercegovine osnovani posebnim zakonom;
- c) **informacija** podrazumijeva svaki sadržaj u posjedu institucija BiH, zabilježen u bilo kojem obliku, a koji je institucija BiH sačinila, primijenila ili dobila neovisno o vremenu nastanka ili kategorizacije;
- d) **dokument** znači svaki sadržaj bez obzira na medij (papir ili elektronički oblik ili kao zvučni, vizualni ili audiovizualni zapis) ili svaki dio takvog sadržaja;
- e) **međunarodna informacija** je informacija koju je Bosni i Hercegovini ustupila strana država ili međunarodna organizacija s kojom Bosna i Hercegovina surađuje ili je njezina članica;
- f) **pravo na pristup informaciji** obuhvaća pravo na traženje i dobivanje informacije te obvezu institucije BiH da omogući pristup zatraženoj informaciji, odnosno da objavljuje informaciju neovisno o postavljenom zahtjevu, kada takvo objavljivanje proizlazi iz obveze propisane zakonom ili drugim propisom;

- g) **ponovna uporaba dokumenata** podrazumijeva uporabu dokumenata u posjedu institucije BiH, u komercijalnu ili nekomercijalnu svrhu različitu od izvorne svrhe za koju je dokument nastao, a koja se ostvaruje u okviru zakonom ili drugim propisom određenog djelokruga ili posla koji se uobičajeno smatra javnim poslom. Razmjena dokumenata između institucija BiH radi obavljanja poslova iz njihovog djelokruga ne predstavlja ponovnu uporabu;
- h) **test razmjernosti i javnog interesa** je procjena razmjernosti između razloga za omogućavanje pristupa informaciji i razloga za ograničenje te omogućavanje pristupa informaciji ako prevlada javni interes;
- i) **vlasnik informacije** je institucija BiH u čijem je djelokrugu nastala informacija, odnosno tijelo druge države ili međunarodne organizacije u čijem je djelokrugu rada nastala međunarodna informacija;
- j) **Središnji portal javnih informacija** je javno dostupni alat na internetu koji korisnicima omogućava trajni pristup informacijama pohranjenim u bazi elektroničkih dokumenata i/ili fizičkim zbirka dokumenata;
- k) **strojno čitljiv oblik** je oblik datoteke strukturiran tako da ga programska aplikacija može lako identificirati, prepoznati i iz njega izdvojiti određene podatke, uključujući pojedinačne podatke i njihovu unutarnju strukturu;
- l) **otvoreni oblik** je oblik datoteke koji je neovisan o korištenoj platformi i dostupan javnosti bez ograničenja koja bi sprječavala ponovnu uporabu;
- m) **portal otvorenih podataka** je podatkovni čvor koji služi za prikupljanje, kategorizaciju i distribuciju otvorenih podataka institucija BiH. Portal predstavlja svojevrsni katalog metapodataka koji omogućava lakše pretraživanje otvorenih podataka;
- n) **metapodaci** su podaci o podacima, odnosno podaci koji opisuju značajke nekog izvora. Oni mogu opisivati jedan podatak, cijelu skupinu podataka ili samo neki dio cjeline;
- o) **proaktivna objava informacija** je kontinuirana samoinicijativna objava određenih vrsta informacija na internetskim stranicama institucija BiH u otvorenom obliku, što podrazumijeva oblik datoteka, koji je neovisan o korištenoj platformi i bez ograničenja za ponovljenu uporabu;
- p) **odgovorna osoba** u smislu ovog zakona je osoba zaposlena u instituciji BiH, čije je činjenje ili nečinjenje dovelo do povrede odredaba ovog zakona;
- r) **Žalbeno vijeće pri Vijeću ministara Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Žalbeno vijeće)** je pravna osoba za rješavanje povodom žalbi u drugostupanjskom postupku;
- s) **treća osoba** je bilo koja fizička ili pravna osoba koja posjeduje podatke, a nije institucija BiH;
- t) **osobni podatak** je podatak definiran sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka.
- (2) Ovaj zakon temelji se na načelu zabrane diskriminacije u skladu s odredbama Zakona o zabrani diskriminacije u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 59/09 i 66/16).
- (3) Ovaj zakon temelji se na načelu ravnopravnosti spolova, u skladu s odredbama Zakona o ravnopravnosti spolova u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 32/10 - pročišćeni tekst).
- (4) Institucije BiH te svaka fizička ili pravna osoba na koju se odnose odredbe ovog zakona dužna je dosljedno postupiti sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka.

Članak 7.

(Načelo slobode pristupa informaciji)

Sve informacije dostupne su svakoj domaćoj ili inozemnoj fizičkoj i pravnoj osobi, bilo putem proaktivne objave ili podnošenjem zahtjeva za slobodu pristupa informaciji.

Članak 8.

(Načelo otvorene vlasti)

Kako bi se promicalo dobro upravljanje, osiguralo sudjelovanje javnosti i borba protiv korupcije, institucije BiH će, u obavljanju svoje dužnosti, pružati usluge što je moguće otvorenije.

Članak 9.

(Načelo pravovremenosti, potpunosti i točnosti informacija)

Institucije BiH dužne su osigurati lak, brz i učinkovit pristup informacijama, tako da informacije koje institucije BiH objavljuju, odnosno daju, moraju biti pravovremene, potpune i točne.

Članak 10.

(Načelo jednakosti korisnika)

- (1) Pravo na pristup informacijama i ponovnu uporabu dokumenata pripada svim korisnicima na jednak način i podjednakim uvjetima.
- (2) Vlasnik informacije ne smije staviti korisnike u neravnopravan položaj, a osobito na način da se pojedinim korisnicima informacija pruža prije nego ostalima ili na način koji ih stavlja u povoljniji položaj.

Članak 11.

(Načelo raspolaganja informacijom)

Korisnik koji raspolaže informacijom, u skladu s ovim zakonom, ima pravo tu informaciju javno iznositi.

Članak 12.

(Načelo međusobnog poštivanja i suradnje)

Odnos institucija BiH i korisnika temelji se na suradnji i pružanju pomoći te međusobnom uvažavanju i poštivanju ljudskog dostojanstva.

Članak 13.

(Načelo besplatnog ustupanja informacija)

Vlasnik informacije dužan je besplatno ustupiti informaciju, kao i ponovnu uporabu informacije.

DIO TREĆI - OBVEZA INSTITUCIJA BiH

Članak 14.

(Proaktivna objava informacija)

- (1) Institucija BiH dužna je, na svojoj internetskoj stranici ili na drugi pogodan način, redovito objavljivati i ažurirati informacije iz svoga djelokruga rada na lako dostupan način kad god je to moguće i odgovarajuće, u strojno čitljivom obliku, u roku od 15 dana od dana nastanka informacije.
- (2) Obveza iz stavka (1) ovoga članka uključuje posebno sljedeće vrste informacija:
- a) informacije o instituciji BiH, kao što su pravna osnova propisana zakonom te drugim pravnim okvirima, djelokrug rada, popis ključnih poslova i dokumenata koje donosi institucija BiH, interni akti, dužnosti, mjerodavnosti i ovlasti institucije BiH;

DIO DRUGI - NAČELA ZAKONA

Članak 6.

(Načelo transparentnosti i otvorenosti, zabrana diskriminacije, ravnopravnost spolova i zaštita osobnih podataka)

- (1) Sve informacije institucija BiH smatraju se otvorenim i javnim, osim ako je neobjavljivanje u potpunosti opravdano i utemeljeno na zakonom propisanim iznimkama.

- b) informacije o organizaciji institucije BiH, kao što su: organizacijska struktura, informacije o zaposlenima (ime i prezime, radno mjesto, stupanj školske spreme, iznos plaće i kontakt- informacije), zatim statistički podaci i izvješća o radu;
- c) informacije o radu, kao što su strategije, planovi rada, politike, aktivnosti i akcijski planovi;
- d) odluke i akte, kao što su propisi, opći akti i dokumenti koje donosi institucija BiH, a koji utječu na interese korisnika;
- e) informacije o načinu odlučivanja i mogućnostima sudjelovanja javnosti, uključujući informacije o javnim savjetovanjima i drugim oblicima sudjelovanja, informacije o sjednicama, dnevnom redu, zaključcima i zapisnicima sjednica, kao i omogućavanja prisutnosti javnosti na sjednicama, u smislu navođenja načina i rokova prijave te broja sudionika;
- f) informacije o financiranju, kao što su planirani proračun, izvješće o prihodima i rashodima, revizija i evaluacija i druge finansijske informacije;
- g) informacije o bespovratnim sredstvima koje dodjeljuje institucija BiH, kao što su subvencije, donacije, potpore, projektna sredstva uz navođenje primatelja, iznosa i razdoblja na koje se sredstva dodjeljuju;
- h) informacije o javnim nabavama, uključujući informacije o postupku javne nabave, kriterijima, rezultatima i ugovorima te izvješća o ispunjenju ugovora;
- i) informacije o javnim natječajima, uključujući i tekst natječaja, dokumentaciju potrebnu za sudjelovanje u natječaju (ako postoji), fazama u postupku natječaja, kao i konačnom rezultatu natječaja;
- j) informacije o uslugama koje institucija BiH pruža korisnicima, kao što su naziv i pravna osnova, naputci, rokovi, formulari, informacije o naknadama, pristojbama i drugim plaćanjima;
- k) informacije o registrima, bazama i popisima koje institucija BiH vodi, načinu pristupa (internetom ili na drugi način), odnosno poveznicama na one kojima se može pristupiti internetom;
- l) informacije o pravu na pristup informacijama koji uključuje informacije o načinu ostvarivanja prava, pravnom okviru, procedurama za ostvarivanje prava, kontakt- informacijama službenika za informiranje, pravu na žalbu i predstavku, formular za podnošenje zahtjeva, godišnje izvješće, registar zahtjeva i druge pojedinosti za korisnike prava na pristup informacijama;
- m) druge informacije za koje obveza objavljivanja proizlazi iz posebnog zakona ili drugog propisa.
- (3) Osim informacija navedenih u stavku (2) ovog članka, institucija BiH objavljuje i sve druge informacije važne za rad, organizaciju, odlučivanje i financiranje, što uključuje i objavljivanje informacija u obliku vodiča, sažetka i drugim razumljivim oblicima pristupačnim korisnicima informacija, objavljivanje važnih informacija na oglasnoj ploči institucija BiH, kao i osiguranje određenog broja primjeraka važnijih dokumenata.

Članak 15.

(Dostavljanje dokumenata u Središnji portal javnih informacija)

- (1) Institucije BiH dužne su dokumente iz članka 14. stavka (2) ovog zakona u elektroničkom obliku objavljivati i ažurirati na Središnjem portalu javnih informacija radi njihove trajne dostupnosti.

- (2) Poslove vođenja i održavanja Središnjeg portala javnih informacija obavlja Generalno tajništvo Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.
- (3) Način organiziranja i vođenja Središnjeg portala javnih informacija na razini institucija Bosne i Hercegovine propisuje se pravilnikom, koji se temelji na sadržaju Politike proaktivne transparentnosti, a koji na prijedlog Generalnog tajništva Vijeća ministara Bosne i Hercegovine donosi Vijeće ministara Bosne i Hercegovine u roku od devet mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Članak 16.

(Javnost rada)

- (1) Institucija BiH obvezna je javnost informirati o:
- a) sjednicama i dnevnom redu zasjedanja, vremenu održavanja, načinu rada i mogućnostima neposrednog uvida u njihov rad;
- b) broju osoba kojima se može istodobno osigurati neposredan uvid u rad institucije BiH, pri čemu se mora voditi računa o redosljedu prijavljivanja.
- (2) Institucija BiH nije dužna osigurati neposredan uvid u svoj rad kada se radi o pitanjima u kojima se po zakonu javnost mora isključiti, odnosno ako se radi o informacijama za koje postoje ograničenja prava na pristup informacijama, u skladu s odredbama ovog zakona.
- (3) Institucija BiH poduzima mjere da objavi sadržaj javnih dokumentata kada je to u interesu promicanja transparentnosti i učinkovitosti rada institucije BiH, kao i poticanja informativnog učinka javnosti u vezi s pitanjima od javnog interesa.

Članak 17.

(Službenik za informiranje)

- (1) Institucija BiH obvezna je, radi osiguranja pristupa informacijama, imenovati službenika za informiranje u roku od šest mjeseci dana od dana stupanja na snagu ovog zakona, čiji se službeni podaci s kontakt-adresom dostavljaju Instituciji ombudsmana za ljudska prava Bosne i Hercegovine i Žalbenom vijeću te objavljuju na internetskoj stranici institucije BiH u roku od osam dana od dana imenovanja.
- (2) Žalbeno vijeće vodi popis institucija BiH koje su obvezne postupati po ovom zakonu, kao i popis službenika za informiranje, koji objavljuju u strojno čitljivom obliku na internetskoj stranici Žalbenog vijeća, uz obvezu redovitog ažuriranja.
- (3) Institucija BiH obvezna je osigurati dostavu svakog zahtjeva za slobodu pristupa informacijama na mjerodavno postupanje organizacijskoj jedinici u okviru institucije BiH koja je vlasnik informacije, radi provođenja postupka donošenja rješenja povodom zahtjeva.
- (4) Rješenje iz stavka (3) ovog članka obvezno se dostavlja i službeniku za informiranje institucije BiH.
- (5) Službenik za informiranje uredno vodi evidencije o broju zaprimljenih zahtjeva, vrsti traženih informacija, broju donesenih rješenja, broju konačnih rješenja, broju zahtjeva po kojima nisu donesena rješenja i načinu postupanja tijela javne vlasti.
- (6) Evidenciju iz stavka (5) ovog članka službenik za informiranje svaka tri mjeseca dostavlja rukovoditelju institucije BiH, Žalbenom vijeću i Instituciji ombudsmana za ljudska prava Bosne i Hercegovine.
- (7) Sastavni dio izvješća iz stavka (6) ovog članka čine analiza i ocjena ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija u instituciji BiH, podaci i analiza o predmetima povodom žalbi, inspekcijskom nadzoru i počinjenim prekršajima zbog povrede prava na

- pristup informacijama i ponovne uporabe dokumenata, s prijedlozima mjera za otklanjanje nedostataka i nepravilnosti.
- (8) Službenik za informiranje dužan je sačiniti i u godišnje izvješće o radu institucije BiH, koje se u zakonom propisanoj proceduri upućuje Vijeću ministara Bosne i Hercegovine i Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine, a koje obvezno uključuje i evidenciju o broju zaprimljenih zahtjeva, vrsti traženih informacija, broju donesenih rješenja, broju konačnih rješenja, broju zahtjeva po kojima nisu donesena rješenja i načinu postupanja institucije BiH.
 - (9) Godišnje izvješće iz st. (6) i (7) ovog članka službenik za informiranje obvezno objavljuje i na internetskoj stranici institucije BiH.
 - (10) Službenik za informiranje obavlja poslove redovitog objavljivanja i ostalih informacija sukladno unutarnjem ustroju institucije BiH.
 - (11) Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na prijedlog Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine, u cilju učinkovitije provedbe ovog zakona donosi Vodič za pristup informacijama, kojim se detaljno uređuje način ostvarivanja prava građana na pristup informacijama koje su u posjedu institucija BiH, s pripadajućim obrascima kojima se osigurava brže i jednostavnije ostvarivanje prava na pristup informacijama, a koje se objavljuju na internetskoj stranici institucije BiH u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Članak 18.

(Registar zahtjeva)

- (1) Službenik za informiranje u instituciji BiH vodi poseban registar zahtjeva za pristup informacijama koji sadrži upise o proceduralnim koracima, rješenju zahtjeva te podatke o žalbenom ili sudskom postupku.
- (2) Institucija BiH objavljuje podatke iz registra zahtjeva na svojoj internetskoj stranici, uz zaštitu osobnih podataka korisnika i trećih osoba, u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.
- (3) Sadržaj i način vođenja registra iz stavka (1) ovog članka pravilnikom propisuje ministar pravde Bosne i Hercegovine u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

DIO ČETVRTI - OGRANIČENJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Članak 19.

(Ograničenja i njihovo trajanje)

- (1) Informacija u posjedu institucije BiH je javna, a pravo na pristup informaciji ostvaruje se na način i u postupku propisanim ovim zakonom.
- (2) Pristup informacijama može se ograničiti u cilju zaštite privatnosti fizičkih osoba, zaštite osobnih podataka korisnika i trećih osoba, u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.
- (3) Ograničenje iz stavka (2) ovog članka se ne primjenjuje na informacije o imenima zaposlenih rukovodećih službenika i drugih osoba koje sudjeluju u javnim poslovima, njihovim plaćama, drugim prihodima plaćenim iz proračunskih sredstava, troškovima koji se odnose na javne aktivnosti te osobe, postojanje sukoba interesa, kao i njihove kvalifikacije.
- (4) Pristup informacijama može biti ograničen ako se može razumno očekivati da bi omogućavanjem pristupa informaciji nastala ozbiljna šteta glede sljedećih interesa:
 - a) nacionalne sigurnosti i međunarodnih odnosa, ako informacija nosi oznaku tajnosti u skladu sa zakonom

ili općim aktom donesenim na temelju zakona kojim se propisuje tajnost podataka;

- b) javnog reda, ako informacija nosi oznaku tajnosti u skladu sa zakonom ili općim aktom donesenim na temelju zakona kojim se propisuje tajnost podataka;
 - c) tijekom inspekcije, kontrole i nadzora koji provodi institucija BiH ako bi se njezinim objavljivanjem onemogućio rad tijela koje obavlja upravni nadzor, inspeksijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti rada i akata;
 - d) komercijalnih i drugih ekonomskih interesa te ekonomske, monetarne i tečajne politike i
 - e) okoliša.
- (5) Institucija BiH ograničit će pristup informacijama koje se tiču jednakosti stranaka u sudskim postupcima i učinkovitosti pravosuđa, postupaka koje vode mjerodavna tijela u prethodnom kaznenom ili stegovnom postupku za vrijeme trajanja tih postupaka, osim ako posebnim zakonom nije drukčije propisano i ukoliko bi se objavljivanjem informacije onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano izvršenje odluke ili sankcije institucije BiH.
 - (6) Institucija BiH može ograničiti pristup informaciji ako se radi o informaciji u postupku izrade unutar jedne ili između više institucija BiH, radnih skupina ili povjerenstava te u razmjeni stavova i mišljenja, čija bi objava prije završetka izrade cjelovite i konačne informacije mogla ozbiljno narušiti proces njezine izrade.
 - (7) Institucija BiH može ograničiti pristup informaciji:
 - a) ako je informacija porezna tajna, sukladno zakonu;
 - b) u slučaju ponovne uporabe informacije od podnositelja zahtjeva, ako je informacija zaštićena propisima kojima se uređuje pravo intelektualnog vlasništva.
 - (8) Informacije iz st. (4) i (7) ovog članka postaju dostupne javnosti nakon što prestanu razlozi na temelju kojih je institucija BiH ograničila pravo na pristup informaciji.

Članak 20.

(Test razmjernosti i javnog interesa)

- (1) Institucija BiH može objaviti traženu informaciju, bez obzira na utvrđenu iznimku propisanu ovim zakonom, ako je to opravdano javnim interesom i uzeti u obzir svaku korist i svaku štetu koja može proizaći iz toga.
- (2) Prilikom odlučivanja o tome je li objavljivanje informacije opravdano javnim interesom, institucija BiH razmatra okolnosti kao što su, ali nisu ograničene na: svako nepoštivanje zakonske obveze, postojanje bilo kakvog prijestupa, sudske pogreške, zlorabitu vlasti ili nemar u obavljanju službene dužnosti, neovlašteno korištenje javnih fondova ili opasnost po zdravlje ili sigurnost pojedinca, javnosti ili okoline.
- (3) Ako institucija BiH utvrdi informaciju kao iznimku u javnom interesu, rješenjem obavještava podnositelja zahtjeva.

Članak 21.

(Razdvajanje ili djelomičan pristup informaciji)

Ako se utvrdi da je dio tražene informacije izuzet, mjerodavna institucija BiH razdvojit će taj dio i podijeliti ostatak informacije, uz precizno navođenje koja iznimka ili iznimke su primijenjene i na koje dijelove dokumenta ili dokumenata.

DIO PETI - POSTUPAK OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Članak 22.

(Ostvarivanje prava na pristup informaciji)

- (1) Institucija BiH obvezna je omogućiti pristup informacijama:
 - a) pravovremenim objavljivanjem informacija o svojem radu na primjeren i dostupan način, odnosno na

- internetskim stranicama institucija BiH, Središnjem portalu javnih informacija institucija BiH ili objavom u službenom ili javnom glasilu;
- b) davanjem informacije korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:
- 1) neposrednim davanjem informacije,
 - 2) davanjem informacije pisanim putem,
 - 3) omogućavanjem uvida u dokumente i izradu preslike dokumenta koji sadrži traženu informaciju;
 - 4) dostavljanjem preslike dokumenta koji sadrži traženu informaciju;
 - 5) na drugi način prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.
- (2) Podnositelj zahtjeva u zahtjevu za pristup informaciji može naznačiti prikladan način primitka informacije, a ako ne naznači, informacija će se dostaviti na način na koji je podnesen zahtjev, odnosno na najekonomičniji način.

Članak 23.

(Pristup informacijama po zahtjevu stranke)

- (1) O zahtjevu za pristup informacijama odlučuje institucija BiH koja je vlasnik zahtjevom tražene informacije.
- (2) Podnositelj zahtjeva ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem pismenog zahtjeva mjerodavnoj instituciji BiH na jednom od jezika i pisama u službenoj uporabi u Bosni i Hercegovini.
- (3) Pisani zahtjev sadrži: naziv i sjedište institucije BiH, podatke bitne za prepoznavanje tražene informacije, ime, prezime i adresu fizičke osobe koja je korisnik informacije, odnosno naziv i sjedište pravne osobe.
- (4) Pisanim zahtjevom u smislu stavka (2) ovog članka smatra se zahtjev podnesen elektroničkom poštom, pod uvjetom da sadrži sve elemente navedene u stavku (3) ovog članka.
- (5) Podnositelj zahtjeva nije obavezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informaciji.
- (6) Zahtjevom za pristup informacijama ne smatra se: davanje mišljenja, objašnjenja ili naputaka vezano uz ostvarivanje nekog prava ili izvršenje obveze, izrada analize ili tumačenje nekog propisa, kao ni stvaranje nove informacije.
- (7) Ako institucija BiH koja je zaprimila zahtjev nije vlasnik informacije, dužna je, u roku od osam dana od zaprimanja zahtjeva, ustupiti zahtjev instituciji BiH koja, u skladu sa svojim mjerodavnostima, posjeduje informaciju i o tome obavijestiti podnositelja zahtjeva, a u tom slučaju rok za rješavanje zahtjeva teče od dana kada je zahtjev zaprimila institucija BiH kojoj je upućen.
- (8) Ako institucija BiH ne posjeduje informaciju i ne može, uz razumno uloženi trud, utvrditi koja je institucija BiH vlasnik informacije, u roku od osam dana donijet će zaključak o zahtjevu kojim će odbaciti zahtjev zbog nenadležnosti, s naputkom o pravu na žalbu Žalbenom vijeću.
- (9) Ako je zahtjevom zatražena informacija koja je klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu kojim se uređuje tajnost podataka, institucija BiH dužna je ustupiti zahtjev instituciji BiH koja je vlasnik te informacije.

Članak 24.

(Administrativna pristojba i naknada za pristup informacijama)

- (1) Na zahtjev za pristup informacijama u postupcima pred institucijom BiH ne plaća se administrativna pristojba.
- (2) Institucija BiH ima pravo tražiti od podnositelja zahtjeva naknadu stvarnih materijalnih troškova, kao što su troškovi umnožavanja, skeniranja ili troškovi nosača podataka, kao i za naknadu troškova dostave tražene informacije.
- (3) Institucija BiH dužna je obavijestiti podnositelja zahtjeva o obračunu troškova iz stavka (2) ovog članka.

- (4) Visinu naknade i način naplate naknade troškova iz stavka (2) ovog članka, u skladu s tržišnim cijenama, odlukom propisuje Vijeće ministara Bosne i Hercegovine u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona na prijedlog Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine.
- (5) Prihod od naknade troškova ostvarenih na temelju stavka (2) ovog članka jest prihod proračuna institucija Bosne i Hercegovine.

Članak 25.

(Rokovi)

- (1) Na temelju zahtjeva za pristup informacijama, institucija BiH obvezna je rješenjem odlučiti povodom zahtjeva za pristup informaciji bez odgode, a najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.
- (2) U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva, institucija BiH pozvat će podnositelja zahtjeva da ga ispravi u roku od pet dana od dana zaprimanja poziva za ispravak.
- (3) Ako podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način, a na temelju dostavljenog se ne može sa sigurnošću utvrditi o kojoj se traženoj informaciji radi, institucija BiH zaključkom će odbaciti zahtjev kao neuredan.
- (4) Rok iz stavka (1) ovog članka može se produljiti za još pet radnih dana, računajući od dana kada je institucija BiH trebala odlučiti o zahtjevu za pristup informaciji u slučaju ako se jednim zahtjevom traži veći broj različitih informacija, o čemu je institucija BiH dužna bez odgode obavijestiti podnositelja zahtjeva i navesti razloge zbog kojih je taj rok produljen.
- (5) Ako institucija BiH ne odluči o zahtjevu za pristup informacijama u rokovima propisanim ovim člankom, podnositelj zahtjeva ima pravo podnijeti žalbu zbog šutnje administracije.

Članak 26.

(Rješavanje po zahtjevu)

- (1) Nakon zaprimanja zahtjeva za pristup informacijama, institucija BiH koja rješava zahtjev dužna je poduzeti sve potrebne radnje na prikupljanju zahtjevano informacije, a kada provodi test javnog interesa razmotriti i sve činjenice i okolnosti bitne za obradu zahtjeva u roku utvrđenom člankom 25. ovog zakona.
- (2) Institucija BiH ne donosi rješenje povodom zahtjeva u slučaju:
 - a) kad obavještava korisnika da je istu informaciju već dobio, a nije protekao rok od 90 dana računajući od dana podnošenja prethodnog zahtjeva;
 - b) kad obavještava korisnika da je informacija javno objavljena;
 - c) kad obavještava podnositelja zahtjeva da mu je kao stranci u postupku posebnim propisom utvrđena dostupnost informacija iz sudskih, upravnih i drugih na zakonu utemeljenih postupaka;
 - d) kad obavještava podnositelja zahtjeva da za informaciju postoji obveza zaštite, odnosno čuvanja tajnosti, sukladno članku 2. st. (2) i (3) ovog zakona;
 - e) kad obavještava podnositelja zahtjeva da se podnesak ne smatra zahtjevom u smislu članka 23. ovog zakona, pri čemu je institucija BiH dužna uputiti podnositelja zahtjeva na način ostvarivanja njegova zahtjeva.
- (3) Institucija BiH obvezna je bez odgode, a najkasnije u roku od osam dana od dana zaprimanja zahtjeva, obavijestiti podnositelja zahtjeva pisanim putem o postojanju razloga utvrđenih stavkom (2) toč. b), c), d) i e) ovog članka i omogućiti pravo na žalbu Žalbenom vijeću.

- (4) Institucija BiH donosi rješenje kad korisniku omogućava pristup informaciji primjenom odredbe članka 25. stavka (1) ovog zakona.
- (5) Institucija BiH će u zakonskom roku zaključkom odbaciti zahtjev s uputom o mogućnosti podnošenja žalbe Žalbenom vijeću ako nema informaciju i ne može, uz razumno uloženi trud, utvrditi koja institucija BiH posjeduje informaciju, odnosno nema saznanja gdje se informacija nalazi.
- (6) Institucija BiH rješenjem će odbiti zahtjev:
 - a) ako su ispunjeni uvjeti propisani člankom 19. st. (4), (6) i (7) ovog zakona;
 - b) ako utvrdi da nema osnove za dopunu ili ispravak dane informacije iz članka 27. ovog zakona;
 - c) ako se traži informacija koja se ne smatra informacijom u smislu članka 5. stavka (1) točke c) ovog zakona;
 - d) ako jedan ili više međusobno povezanih podnositelja putem jednog ili više funkcionalno povezanih zahtjeva očito zlorabi pravo na pristup informacijama, a osobito kad zbog učestalih zahtjeva za dostavu istih ili istovrsnih informacija ili zahtjeva kojima se traži veliki broj informacija dolazi do opterećavanja rada i redovitog funkcioniranja institucija BiH.
- (9) Kada Žalbeno vijeće za informacije iz stavka (8) ovog članka traži mišljenje sigurnosnog tijela, dužno je donijeti i dostaviti rješenje podnositelju žalbe posredstvom prvostupajnskog tijela najkasnije u roku od 90 dana.
- (10) Kada Žalbeno vijeće u postupku rješavanja povodom žalbe treba ispitati pravilnost provedenog testa razmjernosti i javnog interesa, odnosno provesti test razmjernosti i javnog interesa, dužno je donijeti i dostaviti rješenje povodom žalbe podnositelju žalbe posredstvom prvostupajnskog tijela najkasnije u roku od 60 dana.
- (11) Kada utvrdi da je žalba utemeljena, Žalbeno vijeće rješenjem će naložiti instituciji BiH da podnositelju žalbe omogući pristup traženoj informaciji, odnosno da odluči o zahtjevu stranke te odredi primjeren rok u kojem je dužno to učiniti.
- (12) Smatra se da je institucija BiH onemogućila ili ograničila pristup informaciji podnositelju zahtjeva ako ne postupi po rješenju Žalbenog vijeća ili to ne učini u roku koji je odredilo Žalbeno vijeće.

Članak 29.

(Sudska zaštita)

- (1) Protiv rješenja Žalbenog vijeća nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Sudom Bosne i Hercegovine, a taj postupak smatra se žurnim i Sud mora donijeti odluku povodom tužbe u roku od 60 dana.
- (2) Tužba iz stavka (1) ovog članka odgađa izvršenje rješenja ako je rješenjem omogućen pristup informaciji.
- (3) Upravni spor iz stavka (1) ovog članka može pokrenuti i institucija BiH koja je donijela prvostupajnsko rješenje.

DIO ŠESTI - PONOVA UPORABA DOKUMENATA

Članak 30.

(Pravo na ponovnu uporabu dokumenata)

- (1) Ako podnositelj zahtjeva smatra da informacija pružena na temelju zahtjeva nije točna ili potpuna, može zahtijevati njezin ispravak, odnosno dopunu u roku od 15 dana od dana dobivanja informacije.
- (2) Institucija BiH obvezna je odlučiti o zahtjevu za dopunu, odnosno za ispravak informacije iz stavka (1) ovog članka, bez odgode, a najkasnije u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva, sukladno odredbama članka 25. ovog zakona.
- (1) Svaki korisnik ima pravo na ponovnu uporabu dokumenata u komercijalne ili nekomercijalne svrhe, u skladu s odredbama ovog zakona.
- (2) U svrhu ponovne uporabe, institucija BiH nema obvezu dokument izraditi, prilagodavati ili izdvajati dijelove dokumenta ako to zahtjeva nesrazmjernan utrošak vremena ili sredstava niti se od institucije BiH može zahtijevati da nastavi ažurirati, nadograđivati i pohranjivati dokumente u svrhu ponovne uporabe.
- (3) Na pitanja koja nisu posebno uređena ovim dijelom zakona primjenjivat će se na odgovarajući način ostale odredbe ovog zakona.

Članak 31.

(Praktična rješenja za ponovnu uporabu dokumenata)

- (1) Protiv rješenja institucije BiH donesenog u prvostupajnskom postupku povodom zahtjeva za pristup informaciji podnositelj zahtjeva može uložiti žalbu.
- (2) Žalba iz stavka (1) ovog članka podnosi se Žalbenom vijeću u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.
- (3) Podnositelj zahtjeva ima pravo uložiti žalbu u slučaju kada institucija BiH ne odluči o zahtjevu podnositelja u roku od 15 dana i kada institucija BiH ne donosi rješenje iz članka 26. stavka (2) ovoga zakona.
- (4) Žalba iz stavka (1) ovog članka ne odgađa izvršenje rješenja.
- (5) Žalbeno vijeće dužno je donijeti rješenje povodom žalbe i dostaviti podnositelju zahtjeva, posredstvom prvostupajnskog tijela, najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja žalbe.
- (6) Ako Žalbeno vijeće ne odluči povodom žalbe u roku iz stavka (5) ovog članka, podnositelj žalbe ima pravo pokrenuti upravni spor pred Sudom Bosne i Hercegovine zbog šutnje, administracije.
- (7) Institucija BiH dužna je Žalbenom vijeću u postupku povodom žalbe protiv rješenja o ograničenju informacije iz članka 19. st. (2) i (3) ovog zakona omogućiti uvid u informacije koje su predmetom postupka.
- (8) Za informacije iz članka 19. stavka (4) točke a) ovog zakona Žalbeno vijeće može zatražiti mišljenje Ministarstva sigurnosti Bosne i Hercegovine kao državnog sigurnosnog tijela formiranog u skladu s člankom 75. Zakona o zaštiti tajnih podataka Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 54/05 i 12/09).
- (1) U svrhu poticanja i olakšavanja ponovne uporabe dokumenata, institucija BiH dužna je na lako pretraživ način objaviti dokumente dostupne za ponovnu uporabu, zajedno s metapodacima, u strojno čitljivom i otvorenom obliku u skladu s otvorenim standardima na svojim internetskim stranicama i portalu iz članka 15. stavka (1) ovog zakona.
- (2) Središnji portal javnih informacija, koji vodi i održava mjerodavna služba Generalnog tajništva Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, osigurava popis dokumenata dostupnih za ponovnu uporabu, zajedno s metapodacima koji su objavljeni u skladu sa stavkom (1) ovog članka.
- (3) Odredba stavka (2) ovog članka ne isključuje uspostavljanje i održavanje posebnih portala kojima se omogućava ponovna uporaba posebnih vrsta dokumenata za institucije BiH koje imaju specifične mjerodavnosti.
- (4) U svrhu poticanja i olakšavanja ponovne uporabe dokumenata, institucije BiH koje imaju specifične mjerodavnosti dužne su, na način propisan u stavku (1) ovog članka, objaviti dokumente nad kojima imaju prava intelektualnog vlasništva.

- (5) Kada je to moguće i prikladno, omogućit će se međujezično traženje dokumenata.

Članak 32.

- (Postupanje povodom zahtjeva za ponovnu uporabu dokumenata)
- (1) U zahtjevu za ponovnu uporabu dokumenata podnositelj zahtjeva mora, osim podataka iz članka 23. stavka (3) ovog zakona, navesti dokumente koje želi ponovno uporabiti, oblik i način na koji želi primiti sadržaj traženih dokumenata, kao i svrhu korištenja dokumenata (komercijalna ili nekomercijalna svrha).
 - (2) Institucija BiH obrađuje zahtjev za ponovnu uporabu dokumenata koji je zaprimila elektronički i elektronički dostavlja odgovor na zahtjev, a ako podnositelj zahtjeva traži i dostavu dokumenata, institucija BiH uputit će podnosioca zahtjeva na podnošenje pismenog zahtjeva u skladu s člankom 23. ovog zakona.
 - (3) Institucija BiH rješenjem će odlučiti o zahtjevu za ponovnu uporabu dokumenata u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, a tim rješenjem obvezno se utvrđuju uvjeti za ponovnu uporabu dokumenata, kao i visina i način obračuna naknade.
 - (4) Rok iz stavka (3) ovog članka može se produljiti za još 20 dana računajući od dana kada je institucija BiH trebala odlučiti o zahtjevu za pristup informaciji u slučaju da se radi o zahtjevu za ponovnu uporabu dokumenata čiji sadržaj zahtjeva dulji rok za prikupljanje informacija i donošenje rješenja, o čemu je institucija BiH dužna pismeno obavijestiti podnosioca zahtjeva i navesti razlog za produljenje roka.
 - (5) Institucija BiH postupat će po zahtjevu za ponovnu uporabu dokumenata putem sredstava elektroničke komunikacije kad god je to moguće i prikladno.
 - (6) Institucija BiH rješenjem će odbiti zahtjev ako se zahtjev odnosi na:
 - a) informaciju iz članka 19. st. (2), (4), (6) i (7) ovog zakona;
 - b) povjerljive statističke informacije sukladno zakonu;
 - c) informacije za koje korisnik treba dokazati postojanje pravnog interesa;
 - d) dijelove informacije koji sadrže samo logotipe, grbove ili oznake;
 - e) informacije koje su u posjedu tijela koja pružaju javne usluge radija, televizije i elektroničkih medija;
 - f) informacije koje su u posjedu tijela koja imaju specifične mjerodavnosti;
 - g) informacije koje se ne prikupljaju u svrhu obavljanja javnog posla.
 - (7) Protiv rješenja o ponovnoj uporabi dokumenata može se uložiti žalba Žalbenom vijeću u roku od 15 dana.
 - (8) Protiv rješenja Žalbenog vijeća iz stavka (7) ovog članka nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Sudom Bosne i Hercegovine.
 - (9) Ako institucija BiH odbije zahtjev za ponovnu uporabu dokumenata zbog zaštite prava intelektualnog vlasništva, dužna je obavijestiti podnosioca zahtjeva o nositelju prava intelektualnog vlasništva, ukoliko je poznat, odnosno o nositelju licencije od kojeg je institucija BiH dobila dokument.
 - (10) Arhiv Bosne i Hercegovine nije dužan obavijestiti podnosioca zahtjeva o nositelju prava intelektualnog vlasništva, odnosno o nositelju licencije iz stavka (9) ovog članka.

Članak 33.

(Uvjeti za ponovnu uporabu dokumenata)

- (1) Institucija BiH daje podnositelju zahtjeva podatke za ponovnu uporabu bez ograničenja, za slobodnu uporabu i u otvorenom formatu.
- (2) U opravdanim slučajevima, institucija BiH može odrediti uvjete za ponovnu uporabu. U tom slučaju njihov sadržaj i primjena ne smiju neopravdano ograničavati mogućnost ponovne uporabe niti se uvjeti smiju koristiti kako bi se ograničilo tržišno natjecanje.
- (3) Uvjeti za ponovnu uporabu dokumenata ne smiju biti diskriminirajući za iste ili slične vrste dokumenata, odnosno za komercijalnu ili nekomercijalnu uporabu.
- (4) Na instituciju BiH koja ponovno koristi svoje dokumente kao osnovu za komercijalne aktivnosti koje ne spadaju u djelokrug javnih poslova institucije BiH primjenjuju se isti uvjeti kao za druge korisnike.
- (5) Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na prijedlog Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine, pravilnikom propisuje vrste i sadržaj uvjeta za ponovnu uporabu dokumenata u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Članak 34.

(Administrativna pristojba i naknada za ponovnu uporabu dokumenata)

- (1) Institucija BiH ne naplaćuje administrativnu pristojbu ni naknadu za ponovnu uporabu dokumenata kad dokumente objavljuje na službenoj internetskoj stranici.
- (2) Pregledanje službenih dokumenata u prostorijama institucije BiH je besplatno.
- (3) Institucija BiH može naplatiti podnositelju zahtjeva stvarne materijalne troškove ponovne uporabe dokumenata nastale zbog reprodukcije, davanja na uporabu i dostavu dokumenata, u skladu s kriterijima iz članka 24. stavka (4) ovog zakona.
- (4) Iznimno, institucija BiH može naplatiti korisniku troškove iz stavka (3) ovog članka ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:
 - a) institucija BiH pretežno se financira iz vlastitih prihoda ili
 - b) korisnik zahtjeva informacije kojima institucija BiH osigurava odgovarajuće prihode kojima pokriva troškove njihova prikupljanja, izrade, reprodukcije i objave.
- (5) U slučajevima iz stavka (4) ovog članka institucija BiH odredit će naknadu za ponovnu uporabu u skladu s objektivnim, jasnim i provjerljivim kriterijima za izračun troškova ponovne uporabe dokumenata, što odlukom propisuje Vijeće ministara Bosne i Hercegovine u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona na prijedlog Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine.
- (6) Ukupan godišnji prihod institucije BiH iz stavka (4) ovog članka ostvaren na temelju naknade troškova sukladno stavku (5) ovog članka ne smije prelaziti troškove prikupljanja, izrade, reprodukcije i pružanja informacije, uključujući i razuman povrat, u vezi s čim je institucija BiH dužna revidirati način izračuna naknade troškova na godišnjoj razini.
- (7) Institucija BiH dužna je na svojoj internetskoj stranici informirati korisnike o kriterijima za naplatu troškova iz članka 24. stavka (4) ovog zakona, kriterijima i načinu obračuna troškova iz stavka (4) ovog članka te o stvarno naplaćenom iznosu troškova ponovne uporabe dokumenata na godišnjoj razini.

Članak 35.

(Zabrana diskriminacije i isključiva prava)

- (1) Ponovna uporaba dokumenata dopuštena je i dostupna svim podnositeljima zahtjeva uz istu naknadu i pod istim uvjetima, a broj podnositelja zahtjeva kojima tijelo odobrava pravo na ponovnu uporabu nije ograničen.
- (2) Institucija BiH ne može ugovorom, drugim sporazumom ili odlukom odobriti podnositelju zahtjeva ponovnu uporabu dokumenata koja bi spriječila ponovnu uporabu tih dokumenata od drugih korisnika.
- (3) Iznimno od stavka (2) ovog članka, institucija BiH može odobriti isključivo pravo na ponovnu uporabu dokumenata ako je to prijeko potrebno za pružanje javne usluge ili drugih usluga u javnom interesu, a o opravdanosti razloga za odobravanje takvog isključivog prava preispituje svake tri godine i obavještava Upravni inspektorat Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine.
- (4) Upravni inspektorat Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine vodi javno dostupnu evidenciju o svim odobrenim isključivim pravima.
- (5) Važeći ugovori i odluke o isključivim pravima moraju se objaviti na internetskoj stranici institucije BiH nakon stupanja na snagu ovog zakona.
- (6) Sadržaj i način vođenja evidencije o isključivim pravima za ponovnu uporabu iz stavka (4) ovog članka propisat će Vijeće ministara Bosne i Hercegovine u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona na prijedlog Upravnog inspektorata Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine.

DIO SEDMI - NADZOR NAD PROVEDBOM ZAKONA

Članak 36.

(Žalbeno vijeće)

- (1) Žalbeno vijeće obavlja poslove drugostupanjskog tijela u rješavanju žalbi o ostvarivanju prava na pristup informacijama i prava na ponovnu uporabu dokumenata u skladu s ovim zakonom.
- (2) Žalbeno vijeće, kao drugostupanjsko tijelo iz stavka (1) ovog članka, predlaže institucijama BiH poduzimanje mjera radi unaprjeđenja ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu dokumenata propisanu ovim zakonom.
- (3) Žalbeno vijeće inicira donošenje, izmjene i dopune propisa radi provedbe i unaprjeđenja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu dokumenata.

Članak 37.

(Inspeksijski nadzor)

- (1) Inspeksijski nadzor nad provedbom ovog zakona obavlja Ministarstvo pravde Bosne i Hercegovine posredstvom Upravne inspekcije.
- (2) Inspeksijski nadzor obavlja se povodom zaprimljene predstavlke podnositelja zahtjeva za pristup informacijama i ponovnu uporabu dokumenata, na prijedlog treće strane ili po službenoj dužnosti.
- (3) Inspektor je samostalan u radu.
- (4) Nitko ne smije korištenjem službenog položaja ili na drugi način onemogućavati ili ometati inspektora u obavljanju nadzora i poduzimanju mjera ili radnji za koje je ovlašten.

Članak 38.

(Poslovi inspektora)

- (1) U obavljanju inspeksijskog nadzora nad primjenom i provedbom ovog zakona inspektor nadzire:
 - a) objavljuje li institucija BiH informacije sukladno članku 14. ovog zakona;
 - b) osigurava li institucija BiH javnost rada sukladno članku 16. stavku (1) točki a) ovog zakona;

- c) je li u instituciji BiH određen službenik za informiranje i postupa li u skladu s ovlastima propisanim ovim zakonom;
 - d) vodi li institucija BiH registar zahtjeva, postupaka i odluka o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu dokumenata;
 - e) pravilnost primjene odredaba Zakona povodom zahtjeva za pristup informacijama i zahtjeva za ponovnu uporabu dokumenata;
 - f) objavljuje li institucija BiH informacije o naknadi troškova za pristup i ponovnu uporabu dokumenata, kao i uvjete za ponovnu uporabu dokumenata.
- (2) U obavljanju inspeksijskog nadzora inspektori imaju pravo zahtijevati i dobiti od institucija BiH sve informacije koje su predmetom postupka u skladu s ovim zakonom.

Članak 39.

(Način rada inspektora)

Inspeksijski nadzor provodi se kao:

- a) neposredni inspeksijski nadzor, izravnim uvidom u podatke i dokumentaciju nadzirane institucije BiH te uvjete i način rada nadzirane institucije BiH;
- b) posredni inspeksijski nadzor, uvidom u dostavljene podatke i dokumentaciju.

Članak 40.

(Neposredni inspeksijski nadzor)

- (1) Inspektor je dužan obavijestiti rukovoditelja institucije BiH o provođenju neposrednog inspeksijskog nadzora, u kojem će obaviti neposredni inspeksijski nadzor, najkasnije tri dana prije početka nadzora.
- (2) Iznimno od stavka (1) ovog članka, inspektor može obaviti neposredni inspeksijski nadzor bez prethodne najave u slučaju postojanja razloga za hitno postupanje.
- (3) Rukovoditelj institucije BiH dužan je omogućiti nesmetano provođenje inspeksijskog nadzora, što uključuje osiguranje radnog prostora za provođenje nadzora, korištenje tehničkih pomagala, podataka i dokumentacije koji su predmetom nadzora.
- (4) Inspektor može, po potrebi, u obavljanju nadzora uzimati izjave rukovoditelja nadziranih institucija BiH ili drugih službenika.

Članak 41.

(Posredni inspeksijski nadzor)

- (1) Inspektor u obavljanju posrednog inspeksijskog nadzora ovlašten je pismeno zatražiti dostavu dokumentacije i za njezinu dostavu odrediti rok koji ne može biti dulji od 15 dana.
- (2) Rukovoditelj institucije BiH ili druga ovlaštena osoba dužna je postupiti prema traženju inspektora, kao i osigurati dostavu potpunih i točnih podataka, a u slučaju nemogućnosti postupanja, pismeno, bez odgode, dostaviti očitovanje.

Članak 42.

(Zapisnik o inspeksijskom nadzoru)

- (1) Nakon provođenja inspeksijskog nadzora, inspektor sastavlja zapisnik o utvrđenim nezakonitostima, nepravilnostima i nedostacima.
- (2) Zapisnik o inspeksijskom nadzoru iz stavka (1) ovog članka (u daljnjem tekstu: Zapisnik) mora sadržavati:
 - a) činjenično stanje te eventualne povrede zakona i drugih propisa, nepravilnosti i nedostatke u radu;
 - b) ocjenu stanja;
 - c) mjere kojima se nalaže otklanjanje utvrđenih nezakonitosti te rok za izvršenje naloženih mjera;
 - d) prijedloge za uklanjanje utvrđenih nepravilnosti i nedostataka u radu;

- e) obvezu izvješćivanja inspektora o poduzetim mjerama;
 - f) pouku o pravu na žalbu.
- (3) Inspektor je dužan, ovisno o prirodi naloženih mjera, odrediti primjeren rok za njihovo izvršenje.
- (4) Ako se prilikom obavljanja inspeksijskog nadzora ne utvrde nezakonitosti, nepravilnosti ili nedostaci u radu, o toj činjenici pismeno će biti obaviješten rukovoditelj institucije BiH.

Članak 43.

(Prava i dužnosti inspektora)

- (1) Inspektor zapisnikom može izreći sljedeće mjere:
- a) naložiti poduzimanje odgovarajućih mjera radi otklanjanja utvrđenih povreda ovog zakona i propisa donesenih na temelju ovog zakona, nepravilnosti i nedostataka u radu nadzirane institucije BiH;
 - b) zabraniti obavljanje radnji koje su poduzimane protivno ovom zakonu;
 - c) predložiti poduzimanje mjera u cilju otklanjanja nepravilnosti ili nedostataka u radu;
 - d) predložiti poduzimanje mjera s ciljem unaprjeđenja rada nadzirane institucije BiH.
- (2) Zapisnik se dostavlja rukovoditelju nadzirane institucije BiH.
- (3) Zapisnik se može dostaviti i instituciji BiH kojoj, na temelju propisa o ustrojstvu tijela uprave na razini institucija Bosne i Hercegovine, nadzirana institucija BiH neposredno odgovara za rad.

Članak 44.

(Kontrola izrečenih mjera iz zapisnika)

- (1) Rukovoditelj nadzirane institucije BiH dužan je izvršiti izrečene mjere u roku koji je određen zapisnikom.
- (2) Rukovoditelj nadzirane institucije BiH dužan je, u roku od 15 dana računajući od dana isteka roka za poduzimanje zapisnikom izrečenih mjera, dostaviti inspektor u izvješće i dokaze o izvršenju mjera.
- (3) Kontrolu izvršenja izrečenih mjera inspektor, u pravilu, obavlja posredno, pribavljanjem izvješća i dokaza o provođenju mjera.
- (4) Kontrola izvršenja izrečenih mjera može se obaviti i neposrednim kontrolnim inspeksijskim nadzorom ako to zahtijeva priroda radnji koje u izvršenju mjera treba poduzeti, odnosno kada potrebu neposrednog kontrolnog nadzora utvrdi inspektor zbog nedostataka u izvješću.

Članak 45.

(Izvješćivanje o nepoštivanju izrečenih mjera)

U slučaju da nadzirana institucija BiH ne izvrši mjere izrečene radi uklanjanja nezakonitosti, glavni upravni inspektor obavezan je izvjestiti:

- a) Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, ako mjere ne izvrši institucija BiH čiji rukovoditelj neposredno odgovara Vijeću ministara Bosne i Hercegovine, i
- b) osnivača institucije BiH.

Članak 46.

(Postupanje povodom predstavki)

- (1) Inspektori postupaju povodom predstavki na rad institucija BiH u vezi s primjenom ovog zakona.
- (2) Inspektor je dužan razmotriti podnesenu predstavku iz stavka (1) ovog članka.
- (3) Ako u postupku razmatranja predstavke inspektor ocijeni da su navodi izneseni u predstavci utemeljeni, inspektor je ovlašten uputiti upozorenje instituciji BiH na koju se predstavka odnosi radi hitnog poduzimanja aktivnosti za otklanjanje mogućih nezakonitosti, kao i radi dostave izvješća o poduzetim aktivnostima.

- (4) Ako se u postupku povodom predstavke utvrdi da su činjenice izložene u predstavi točne, a otklanjanje nezakonitosti ili nepravilnosti zahtijeva izricanje mjere, inspektor će po službenoj dužnosti provesti inspeksijski nadzor na način i u skladu s ovlastima iz ovog zakona.
- (5) Inspektor je dužan obavijestiti podnositelja predstavke o utvrđenim činjenicama, odnosno poduzetim mjerama povodom predstavke.
- (6) Obavijest iz stavka (5) ovog članka nije upravni akt.

DIO OSMI - OMBUDSMAN ZA LJUDSKA PRAVA BOSNE I HERCEGOVINE

Članak 47.

(Obveze službenika za informiranje prema Instituciji ombudsmana za ljudska prava Bosne i Hercegovine)

Službenik za informiranje dužan je dostaviti Instituciji ombudsmana za ljudska prava Bosne i Hercegovine godišnje izvješće iz članka 17. stavka (8) ovog zakona.

Članak 48.

(Godišnje izvješće Institucije ombudsmana za ljudska prava Bosne i Hercegovine)

Institucija ombudsmana za ljudska prava Bosne i Hercegovine izrađuje Godišnje izvješće o stanju u području slobode pristupa informacijama na razini institucija Bosne i Hercegovine, koje dostavlja mjerodavnim institucijama.

DIO DEVETI-PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 49.

(Prekršajne odredbe u slučaju nepostupanja prema rješenju Žalbenog vijeća)

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba u instituciji BiH koja ne postupi u skladu s rješenjem Žalbenog vijeća iz članka 28. stavka (10) ovog zakona ili ne postupi u roku koji je određen rješenjem Žalbenog vijeća.
- (2) Odgovorna osoba iz stavka (1) ovog članka može biti kažnjavana više puta, sve dok ne postupi po rješenju Žalbenog vijeća.

Članak 50.

(Prekršajne odredbe u slučaju nepostupanja prema odredbama ovog zakona)

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM kaznit će se za prekršaj službena osoba koja ošteti, uništi, skriva ili na drugi način učini nedostupnim dokument koji sadrži informaciju u namjeri da onemogući ostvarivanje prava na pristup informacijama.
- (2) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM kaznit će se fizička osoba, odnosno novčanom kaznom od 2.000,00 KM do 20.000,00 KM kaznit će se pravna osoba, koja uporabi informacije protivno objavljenim uvjetima za ponovnu uporabu dokumenata iz članka 32. ovog zakona.
- (3) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 5.000,00 KM kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba u instituciji BiH ako:
- a) ne postupi po nalogu upravnog inspektora;
 - b) ne omogući upravnom inspektor uvid u informacije koje su predmetom postupka, ne dostavi tražene podatke ili dostavi nepotpune odnosno netočne podatke;
 - c) onemogući inspektor u nesmetano obavljanje nadzora;
 - d) u zapisnikom određenom roku ne otkloni nezakonitosti, nepravilnosti i nedostatke utvrđene zapisnikom;
 - e) ne objavi informacije sukladno odredbi članka 14 st. (2) i (3) ovog zakona.

ДИО ДЕСЕТИ - ПРИЈЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Чланак 51.

(Primjena Zakona o upravnom postupku)

Na sva pitanja kojima se uređuje vođenje postupka, a koja nisu uređena ovim zakonom, na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o upravnom postupku ("Službeni glasnik BiH", br. 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 i 53/16).

Чланак 52.

(Prestanak važenja propisa i okončanje pokrenutih postupaka)

- (1) Institucije BiH osigurat će organizacijske, materijalne, tehničke i druge uvjete za provedbu odredaba ovog zakona u roku od šest mjeseci računajući od dana stupanja na snagu ovog zakona.
- (2) Stupanjem na snagu ovog zakona prestaje važiti Zakon o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 28/00, 45/06, 102/09, 62/11 i 100/13).
- (3) Postupci pokrenuti do dana stupanja na snagu ovog zakona bit će okončani po propisima koji su bili na snazi u vrijeme pokretanja postupka, ako je to povoljnije za stranku u postupku.
- (4) Svi podzakonski akti doneseni na temelju Zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini ostaju na snazi do donošenja novih.

Чланак 53.

(Stupanje na snagu)

Ovaj zakon stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku BiH".

Broj 01,02-02-1-1031/23

30. kolovoza 2023. godine

Sarajevo

Predsjedatelj
Zastupničkog doma
Parlamentarne skupštine BiH
Marinko Čavara, v. r.

Predsjedatelj
Doma naroda
Parlamentarne skupštine BiH
Dr. Nikola Špirić, v. r.

Na osnovu члана IV 4. а) Устава Босне и Херцеговине, Парламентарна скупштина Босне и Херцеговине на 10. сједници Представничког дома, одржаној 22. августа 2023. године, и на 8. сједници Дома народа, одржаној 30. августа 2023. године, усвојила је

ЗАКОН**О СЛОБОДИ ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈАМА НА НИВОУ ИНСТИТУЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ****ДИО ПРВИ - УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

(Предмет закона)

- (1) Овим законом прописује се право на приступ информацијама и поновну употребу докумената у посједу институција власти Босне и Херцеговине, правних лица која оснивају институције Босне и Херцеговине у складу с одредбама Закона о регистрацији правних лица која оснивају институције Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 37/03 и 76/11) и независних органа Босне и Херцеговине основаних посебним законом (у даљем тексту: институције БиХ), а које се остварује на начин и у поступку прописаним овим законом.
- (2) Овим законом преузимају се одредбе Директиве (ЕУ) 2019/1024 Европског парламента и Савјета од 20. јуна

2019. године о отвореним подацима и поновној употреби докумената јавног сектора.

Члан 2.

(Обим примјене)

- (1) Одредбе овог закона не примјењују се на странке у судском, управном и на закону заснованим поступцима, којима је доступност информацијама из тих поступака утврђена посебним прописом.
- (2) Одредбе овог закона не примјењују се на информације за које постоји обавеза чувања тајности, у складу са посебним прописима којима се уређује област тајних података.

Члан 3.

(Циљ закона)

Циљ овог закона је омогућити и обезбиједити остваривање права на слободан приступ информацији физичком и правном лицу, путем отворености и јавности дјеловања институција БиХ, у складу са међународним уговорима о људским правима и слободама и општеприхваћеним правилима међународног права, овим и другим законом, ради остварења и заштите интереса јавности и остварења слободног и демократског поретка и отвореног друштва.

Члан 4.

(Употреба израза у мушком и женском роду)

Ријечи које су ради прегледности у овом закону наведене у једном роду, без дискриминације се односе и на мушки и на женски род.

Члан 5.

(Значење појединих израза)

Изрази који се користе у овом закону имају следеће значење:

- а) **корисник права** на приступ информацијама и поновну употребу докумената (у даљем тексту: корисник) је свако домаће или страног физичко и правно лице;
- б) **институција БиХ**, у смислу одредаба овог закона, је орган законодавне, судске или извршне власти који је основан законом, којем је законом повјерено вршење јавних овлашћења, који се финансира из јавних прихода, као и којем је посебним законом повјерено вршење послова управе на нивоу Босне и Херцеговине. Институција БиХ је и правно лице које оснивају институције Босне и Херцеговине у складу с одредбама Закона о регистрацији правних лица која оснивају институције Босне и Херцеговине и други субјекти Босне и Херцеговине основани посебним законом;
- ц) **информација** је сваки садржај у посједу институција БиХ, забиљежен у било којој форми, а који је институција БиХ сачинила, примијенила или добила независно од времена настанка или категоризације;
- д) **документ** је сваки садржај без обзира на медиј (папир или електронска форма, или као звучни, визуелни или аудио-визуелни запис) или сваки дио таквог садржаја;
- е) **међународна информација** је информација коју је Босни и Херцеговини уступила страна држава или међународна организација с којом Босна и Херцеговина сарађује или је њена чланица;
- ф) **право на приступ информацији** обухвата право на тражење и добијање информације као и обавезу институције БиХ да омогући приступ затраженој

- информацији, односно да објављује информацију независно од постављеног захтјева, када такво објављивање произлази из обавезе прописане законом или другим прописом;
- г) **поновна употреба докумената** подразумијева употребу докумената у посједу институције БиХ, у комерцијалну или некомерцијалну сврху различиту од изворне сврхе за коју је документ настао, а која се остварује у оквиру законом или другим прописом одређеног дјелокруга или посла, који се уобичајено сматра јавним послом. Размјена докумената између институција БиХ ради вршења послова из њиховог дјелокруга не представља поновну употребу;
- х) **тест размјерности и јавног интереса** јесте процјена размјерности између разлога за омогућавање приступа информацији и разлога за ограничење те омогућавање приступа информацији ако превлада јавни интерес;
- и) **власник информације** је институција БиХ у оквиру чијег дјелокруга је настала информација, односно орган друге државе или међународне организације у оквиру чијег дјелокруга је настала међународна информација;
- ј) **Централни портал јавних информација** је јавно доступан алат на интернету, који корисницима омогућава трајни приступ информацијама похрањеним у бази електронских докумената и/или физичким збиркама докумената;
- к) **машински читљив облик** је облик датотеке структуриран тако да га програмска апликација може лако идентификовати, препознати и из њега издвојити одређене податке, укључујући појединачне податке и њихову унутрашњу структуру;
- л) **отворени облик** је облик датотеке који је независан од коришћене платформе и доступан јавности без ограничења која би спречавала поновну употребу;
- м) **портал отворених података** је податковни чвор који служи за прикупљање, категоризацију и дистрибуцију отворених података институција БиХ. Портал представља својеврсни каталог метаподатака који омогућава лакше претраживање отворених података;
- н) **метаподаци** су подаци о подацима, односно подаци који описују карактеристике неког извора. Они могу описивати један податак, цијелу групу података или само неки дио цјелине;
- о) **проактивна објава информација** је континуирана самоиницијативна објава одређених врста информација на интернет страницама институција БиХ у отвореном облику, који подразумијева облик датотека који је независан од коришћене платформе и без ограничења за поновну употребу;
- п) **одговорно лице** у смислу овог закона је лице запослено у институцији БиХ, чије је чињење или нечињење довело до повреде одредаба овог закона;
- р) **Жалбени савјет при Савјету министара Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Жалбени савјет)** јесте правно лице за рјешавање по жалби у другостепеном поступку;
- с) **треће лице** је било које физичко или правно лице које посједује податке, а није институција БиХ;

- т) **лични податак** је податак дефинисан у складу са прописима о заштити личних података.

ДИО ДРУГИ-ПРИНЦИПИ ЗАКОНА

Члан 6.

- (Принципи транспарентности и отворености, равноправности полова, забрана дискриминације и заштита личних података)
- (1) Све информације институција БиХ сматрају се отвореним и јавним, осим ако је необјављивање у потпуности оправдано и засновано на законом прописаним изузецима.
- (2) Овај закон је заснован на принципу забране дискриминације у складу с одредбама Закона о забрани дискриминације у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", број 59/09 и 66/16).
- (3) Овај закон је заснован на принципу равноправности полова, у складу с одредбама Закона о равноправности полова у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", број 32/10 - Пречишћен текст).
- (4) Институције БиХ, те свако физичко или правно лице на које се односе одредбе овог закона дужни су досљедно поступити у складу са прописима о заштити личних података.

Члан 7.

- (Принцип слободе приступа информацији)
- Све информације доступне су сваком домаћем или страном физичком и правном лицу, било путем проактивне објаве или путем подношења захтјева за слободу приступа информацији.

Члан 8.

(Принцип отворене власти)

Како би се промовисало добро управљање, обезбједило учешће јавности и борба против корупције, институције БиХ ће у вршењу своје функције пружати услуге што је могуће отвореније.

Члан 9.

(Принцип благовремености, потпуности и тачности информација)

Институције БиХ дужне су обезбједити лак, брз и ефикасан приступ информацијама, тако да информације које институције БиХ објављују, односно дају, морају бити благовремене, потпуне и тачне.

Члан 10.

(Принцип једнакости корисника)

- (1) Право на приступ информацијама и поновну употребу докумената припада свим корисницима на једнак начин и под једнаким условима.
- (2) Власник информације не смије ставити кориснике у неравноправан положај, а нарочито на начин да се појединим корисницима информација пружа прије него осталима или на начин који их ставља у повољнији положај.

Члан 11.

(Принцип располагања информацијом)

Корисник који располаже информацијом у складу с овим законом има право да ту информацију јавно износи.

Члан 12.

(Принцип међусобног поштовања и сарадње)

Однос институција БиХ и корисника заснива се на сарадњи и пружању помоћи, те међусобном уважавању и поштовању људског достојанства.

Члан 13.

(Принцип бесплатног уступања информација)

Власник информације дужан је да бесплатно уступи информацију, као и поновну употребу информације.

ДИО ТРЕЋИ - ОБАВЕЗА ИНСТИТУЦИЈА БиХ

Члан 14.

(Проактивна објава информација)

- (1) Институција БиХ дужна је да на својој интернет страници или на други погодан начин редовно објављује и ажурира информације из свог дјелокруга рада на лако доступан начин, кад год је то могуће и одговарајуће, у машински читљивом облику, у року од 15 дана од дана настанка информације.
- (2) Обавеза из става (1) овог члана укључује посебно следеће врсте информација:
 - а) информације о институцији БиХ, као што су: правни основ прописан законом и другим правним оквиром, дјелокруг рада, попис кључних послова и докумената које доноси институција БиХ, интерни акти, функције, надлежности и овлашћења институције БиХ;
 - б) информације о организацији институције БиХ, као што су: организациона структура, информације о запосленима (име и презиме, радно мјесто, степен школске спреме, износ плате и контакт информације), затим статистички подаци и извјештај о раду;
 - ц) информације о раду, као што су: стратегије, планови рада, политике, активности и акциони планови;
 - д) одлуке и акте, као што су: прописи, општи акти и документи које доноси институција БиХ, а који утичу на интересе корисника;
 - е) информације о начину одлучивања и могућностима учествовања јавности, укључујући информације о јавним савјетовањима и другим облицима учествовања, информације о сједницама, дневном реду, закључцима и записницима са сједница, као и омогућавања присуства јавности сједницама, у смислу навођења начина и рокова пријаве, као и броја учесника;
 - ф) информације о финансирању, као што су: планирани буџет, извјештај о приходима и расходима, ревизија и евалуација и друге финансијске информације;
 - г) информације о неповратним средствима које додјељује институција БиХ, као што су: субвенције, донације, помоћ, пројектна средства уз навођење примаоца, износа и периода на који се средства додјељују;
 - х) информације о јавним набавкама, укључујући информације о поступку јавне набавке, критеријумима, резултатима и уговорима те извјештаје о испуњењу уговора;
 - и) информације о јавним конкурсима, укључујући и текст конкурса, документацију потребну за учествовање у конкурсима (ако постоји), фазама у поступку конкурса, као и коначном резултату конкурса;
 - ј) информације о услугама које институција БиХ пружа корисницима, као што су: назив и правни основ, упуте, рокови, формулари, информације о накнадама, таксама и другим плаћањима;
 - к) информације о регистрима, базама и пописима које институција БиХ води, начин приступа

(интернетом или на други начин), односно повезницама на оне којима се може приступити интернетом;

- л) информације о праву на приступ информацијама који укључује информације о начину остваривања права, правном оквиру, процедурама за остваривање права, контакт информацијама службеника за информисање, праву на жалбу и представку, формулар за подношење захтјева, годишњи извјештај, регистар захтјева и друге појединости за кориснике права на приступ информацијама;
 - м) друге информације, за које обавеза објављивања произлази из посебног закона или другог прописа.
- (3) Осим информација наведених у ставу (2) овог члана, институција БиХ објављује и све друге информације важне за рад, организацију, одлучивање и финансирање, што укључује и објављивање информација у форми водича, сажетка и другим разумљивим формама приступачним корисницима информација, објављивање важних информација на огласној табли институција БиХ, као и обезбјеђивање одређеног броја примјерака важнијих докумената.

Члан 15.

(Достављање докумената у Централни портал јавних информација)

- (1) Институције БиХ дужне су да документе из члана 14. става (2) овог закона у електронској форми објављују и ажурирају на Централном порталу јавних информација ради њихове трајне доступности.
- (2) Вођење и одржавање Централног портала јавних информација обавља Генерални секретаријат Савјета министара Босне и Херцеговине.
- (3) Начин организовања и вођења Централног портала јавних информација на нивоу институција Босне и Херцеговине прописује се правилником који се заснива на садржају Политике проактивне транспарентности, а који на приједлог Генералног секретаријата Савјета министара Босне и Херцеговине доноси Савјет министара Босне и Херцеговине, у року од девет мјесеци од дана ступања на снагу овог закона.

Члан 16.

(Јавност рада)

- (1) Институција БиХ обавезна је да јавност информисања о:
 - а) сједницама и дневном реду засједања, времену одржавања, начину рада и могућностима непосредног увида у њихов рад;
 - б) броју лица којима се може истовремено обезбиједити непосредан увид у рад институције БиХ, при чему се мора водити рачуна о редоследу пријављивања.
- (2) Институција БиХ није дужна да обезбиједи непосредан увид у свој рад када се ради о питањима у којима се по закону јавност мора искључити, односно ако се ради о информацијама за које постоје ограничења права на приступ информацијама, у складу с одредбама овог закона.
- (3) Институција БиХ предузима мјере да објави садржај јавних докумената, када је то у интересу промовисања транспарентности и ефикасности рада институције БиХ, као и подстицања информативног учинка јавности у вези с питањем од јавног интереса.

Члан 17.

(Службеник за информисање)

- (1) Ради обезбјеђивања приступа информацијама, институција БиХ је обавезна да у року од шест мјесеци од дана ступања на снагу овог закона именује службеника за информисање, чији се службени подаци с контакт адресом достављају Институцији омбудсмена за људска права Босне и Херцеговине и Жалбеном савјету, те објављују на интернет страници институције БиХ, у року од осам дана од дана именовања.
- (2) Жалбени савјет води листу институција БиХ које су обавезне да поступају по овом закону, као и листу службеника за информисање, коју објављују у машински читљивом формату на интернет страници Жалбеног савјета, уз обавезу редовног ажурирања.
- (3) Институција БиХ је обавезна да обезбиједити да се сваки захтјев за слободу приступа информацијама достави у надлежно поступање организационој јединици у оквиру институције БиХ, која је власник информације, ради спровођења поступка доношења рјешења по захтјеву.
- (4) Рјешење из става (3) овог члана обавезно се доставља и службенику за информисање институције БиХ.
- (5) Службеник за информисање уредно води евиденције о броју примљених захтјева, врсти тражених информација, броју донесених рјешења, броју коначних рјешења, броју захтјева по којима нису донијета рјешења и начину поступања органа јавне власти.
- (6) Службеник за информисање свака три мјесеца доставља евиденцију из става (5) овог члана руководиоцу институције БиХ, Жалбеном савјету и Институцији омбудсмена за људска права Босне и Херцеговине.
- (7) Саставни дио извјештаја из става (6) овог члана чине анализа и оцјена остваривања права на приступ информацијама и поновну употребу информација у институцији БиХ, подаци и анализа о предметима по жалбама, инспекцијском надзору и почињеним прекршајима због повреде права на приступ информацијама и поновне употребе докумената, с приједлозима мјера за отклањање недостатака и неправилности.
- (8) Службеник за информисање дужан је да сачини и годишњи извјештај о раду институције БиХ, који се у законом прописаној процедури упућује Савјету министара Босне и Херцеговине и Парламентарној скупштини Босне и Херцеговине, који обавезно укључује и евиденцију о броју примљених захтјева, врсти тражених информација, броју донесених рјешења, броју коначних рјешења, броју захтјева по којима нису донесена рјешења и начин поступања институције БиХ.
- (9) Годишњи извјештај из ст. (6) и (7) овог члана службеник за информисање обавезно објављује и на интернет страници институције БиХ.
- (10) Службеник за информисање обавља послове редовног објављивања и осталих информација у складу с унутрашњом организацијом институције БиХ.
- (11) Савјет министара Босне и Херцеговине, на приједлог Министарства правде Босне и Херцеговине, с циљем ефикаснијег спровођења овог закона, доноси Водич за приступ информацијама, којим се детаљно уређује начин остваривања права грађана на приступ информацијама које су у посједу институција БиХ, с припадајућим обрасцима којима се обезбјеђује да се на бржи и једноставнији начин оствари право на приступ информацијама, а који се објављују на интернет

страници институције БиХ у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог закона.

Члан 18.

(Регистар захтјева)

- (1) Службеник за информисање у институцији БиХ води посебан регистар захтјева за приступ информацијама, који садржи уписе о процедуралним корацима, рјешењу захтјева, као и податке о жалбеном или судском поступку.
- (2) Институција БиХ објављује податке из регистра захтјева на својој интернет страници, уз заштиту личних података корисника и трећих лица, у складу са законом којим се уређује заштита личних података.
- (3) Садржај и начин вођења регистра из става (1) овог члана прописује правилником министар правде Босне и Херцеговине, у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог закона.

ДИО ЧЕТВРТИ - ОГРАНИЧЕЊЕ ПРАВА НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Члан 19.

(Ограничења и њихово трајање)

- (1) Информација у посједу институције БиХ је јавна, а право на приступ информацији се остварује на начин и у поступку прописаним овим законом.
- (2) Приступ информацијама може се ограничити с циљем заштите приватности физичких лица, заштите личних података корисника и трећих лица, у складу са законом којим се уређује заштита личних података.
- (3) Ограничење из става (2) овог члана не примјењује се на информације о именима запослених, руководићких службеника и других лица која учествују у јавним пословима, њиховим платама, другим приходима плаћеним из буџетских средстава, трошковима који се односе на јавне активности тог лица, постојање сукоба интереса, као и њихове квалификације.
- (4) Приступ информацијама може бити ограничен ако се може разумно очекивати да би омогућавањем приступа информацији настала озбиљна штета у погледу следећих интереса:
 - а) националне безбједности и међународних односа, ако информација носи ознаку тајности, у складу са законом или општим актом донесеним на основу закона којим се прописује тајност података;
 - б) јавног реда, ако информација носи ознаку тајности, у складу са законом или општим актом донесеним на основу закона којим се прописује тајност података;
 - ц) у току инспекције, контроле и надзора који спроводи институција БиХ ако би се њеним објављивањем онемогућило рад органа који врши управни надзор, инспекцијски надзор, односно надзор над законитошћу рада и аката;
 - д) комерцијалних и других економских интереса, те економске, монетарне и политике девизног курса;
 - е) животне средине.
- (5) Институција БиХ ограничиће приступ информацијама које се тичу једнакости странака у судским поступцима и ефикасности правосуђа, поступака које воде надлежни органи у претходном кривичном или дисциплинском поступку за вријеме трајања тих поступака, осим ако посебним законом није другачије прописано, и уколико би се објављивањем информације онемогућило ефикасно, независно и непристрасно извршење одлуке или санкције институције БиХ.

- (6) Институција БиХ може ограничити приступ информацији ако се ради о информацији у поступку израде унутар једног или међу више институција БиХ, радних група или комисија, те у размјени ставова и мишљења, чије би објављивање прије завршетка израде цјеловите и коначне информације могло озбиљно нарушити процес њене израде.
- (7) Институција БиХ може ограничити приступ информацији:
- ако је информација пореска тајна, у складу са законом;
 - у случају поновне употребе информације од подносиоца захтјева, ако је информација заштићена прописима којима се уређује право интелектуалне својине.
- (8) Информације из ст. (4) и (7) овог члана постају доступне јавности након што престану разлози на основу којих је институција БиХ ограничила право на приступ информацији.

Члан 20.

(Тест размјерности и јавног интереса)

- Институција БиХ може објавити тражену информацију, без обзира на утврђени изузетак прописан овим законом, ако је то оправдано јавним интересом и узети у обзир сваку корист и сваку штету која може проистећи из тога.
- Приликом одлучивања да ли је објављивање информације оправдано јавним интересом, институција БиХ разматра околности као што су, али нису ограничене на: свако непоштовање законске обавезе, постојање било каквог преступа, судске грешке, злоупотребу власти или немар у вршењу службене функције, неовлашћено коришћење јавних фондова, или опасност по здравље или безбједност појединца, јавности или околине.
- Ако институција БиХ утврди информацију као изузетак у јавном интересу, рјешењем обавјештава подносиоца захтјева.

Члан 21.

(Раздвајање или дјелимичан приступ информацији)

Ако се утврди да је дио тражене информације изузет, надлежна институција БиХ ће раздвојити тај дио и подијелити остатак информације, уз прецизно навођење који изузетак или изузеци су примијењени и на које дијелове документа или докумената.

ДИО ПЕТИ - ПОСТУПАК ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Члан 22.

(Остваривање права на приступ информацији)

- Институција БиХ обавезна је да омогући приступ информацијама:
 - благовременим објављивањем информација о свом раду на примјерен и доступан начин, односно на интернет страницама институција БиХ, Централном порталу јавних информација институција БиХ или објавом у службеном или јавном гласилу;
 - давањем информације кориснику који је поднио захтјев на један од следећих начина:
 - непосредним давањем информације;
 - давањем информације писаним путем;
 - омогућавањем увида у документе и израду копије документа који садржи тражену информацију;

4) достављањем копије документа који садржи тражену информацију;

5) на други начин прикладан за остваривање права на приступ информацији.

- Подносилац захтјева може у захтјеву за приступ информацији назначити прикладан начин пријема информације, а ако не назначи, информација ће бити достављена на начин на који је поднесен захтјев, односно на најеконичнији начин.

Члан 23.

(Приступ информацијама по захтјеву странке)

- О захтјеву за приступ информацијама одлучује институција БиХ која је власник информације тражене захтјевом.
- Подносилац захтјева остварује право на приступ информацији подношењем писменог захтјева надлежној институцији БиХ на једном од језика и писама у службеној употреби у Босни и Херцеговини.
- Писани захтјев садржи: назив и сједиште институције БиХ, податке који су важни за препознавање тражене информације, име, презиме и адресу физичког лица који је корисник информације, односно назив и сједиште правног лица.
- Писаним захтјевом у смислу става (2) овог члана сматра се захтјев поднесен електронском путем, под условом да садржи све елементе наведене у ставу (3) овог члана.
- Подносилац захтјева није обавезан да наведе разлоге због којих тражи приступ информацији.
- Захтјевом за приступ информацијама не сматра се: давање мишљења, објашњења или упута везано за остваривање неког права или извршавање обавезе, израда анализе или тумачење неког прописа, као ни стварање нове информације.
- Ако институција БиХ која је запримила захтјев није власник информације, дужна је да у року од осам дана од запримања захтјева уступи захтјев институцији БиХ која у складу са својим надлежностима поседује информацију и о томе обавијести подносиоца захтјева, а у том случају рок за рјешавање захтјева тече од дана када је захтјев запримила институција БиХ којој је упућен.
- Ако институција БиХ не поседује информацију и не може уз разумно уложен труд утврдити која институција БиХ је власник информације, о захтјеву ће у року од осам дана донијети закључак којим ће одбацити захтјев због ненадлежности, с упутом о праву на жалбу Жалбеном савјету.
- Ако је захтјевом затражена информација која је класификована степеном тајности у складу са законом којим се уређује тајност података, институција БиХ је дужна да уступи захтјев институцији БиХ која је власник те информације.

Члан 24.

(Административна такса и накнада за приступ информацијама)

- На захтјев за приступ информацијама у поступцима пред институцијом БиХ не плаћа се административна такса.
- Институција БиХ има право да тражи од подносиоца захтјева накнаду стварних материјалних трошкова, као што су трошкови умножавања, скенирања или трошкови носача података, као и за накнаду трошкова достављања тражене информације.
- Институција БиХ је дужна да подносиоца захтјева обавијести о обрачуну трошкова из става (2) овог члана.

- (4) Висину накнаде и начин наплате накнаде трошкова из става (2) овог члана, у складу са тржишним цијенама, прописује одлуком Савјет министара Босне и Херцеговине у року од шест мјесеци од дана ступања на снагу овог закона, на приједлог Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине.
- (5) Приход од накнаде трошкова остварених на основу става (2) овог члана је приход буџета институција Босне и Херцеговине.

Члан 25.
(Рокови)

- (1) На основу захтјева за приступ информацијама, институција БиХ је обавезна да рјешењем одлучи по захтјеву за приступ информацији без одгађања, а најкасније у року од 15 дана од дана подношења уредног захтјева.
- (2) У случају непотпуног или неразумљивог захтјева, институција БиХ ће позвати подносиоца захтјева да га исправи у року од пет дана од дана запримања позива за исправку.
- (3) Ако подносилац захтјева не исправи захтјев на одговарајући начин, а на основу достављеног се не може са сигурношћу утврдити о којој се траженој информацији ради, институција БиХ ће закључком одбацити захтјев као неуредан.
- (4) Рок из става (1) овог члана може се продужити за још пет радних дана, рачунајући од дана када је институција БиХ требало да одлучи о захтјеву за приступ информацији у случају ако се једним захтјевом тражи већи број различитих информација, о чему је институција БиХ дужна да без одгађања обавијести подносиоца захтјева и наведе разлоге због којих је тај рок продужен.
- (5) Ако институција БиХ не одлучи о захтјеву за приступ информацијама у роковима прописаним овим чланом, подносилац захтјева има право да поднесе жалбу због ћутања администрације.

Члан 26.

(Рјешавање по захтјеву)

- (1) По пријему захтјева за приступ информацијама, институција БиХ која рјешава захтјев дужна је да предузме све потребне радње на прикупљању захтијеване информације, а када спроводи тест јавног интереса, да размотри и све чињенице и околности значајне за обраду захтјева у року утврђеном чланом 25. овог закона.
- (2) Институција БиХ не доноси рјешење по захтјеву у случају:
- а) кад обавјештава корисника да је исту информацију већ добио, а није протекао рок од 90 дана рачунајући од дана подношења претходног захтјева;
 - б) кад обавјештава корисника да је информација јавно објављена;
 - ц) кад обавјештава подносиоца захтјева да му је као странци у поступку доступност информација из судских, управних и других на закону заснованих поступака утврђена посебним прописом;
 - д) кад обавјештава подносиоца захтјева да за информацију постоји обавеза заштите односно чувања тајности, у складу са чланом 2. ст. (2) и (3) овог закона;
 - е) кад обавјештава подносиоца захтјева да се поднесак не сматра захтјевом у смислу члана 23. овог закона, при чему је институција БиХ дужна да

упути подносиоца захтјева на начин остваривања његовог захтјева.

- (3) О постојању разлога који су утврђени ставом (2) тач. б), ц), д) и е) овог члана, институција БиХ је обавезна да без одгађања, а најкасније у року од осам дана од дана пријема захтјева, обавијести подносиоца захтјева писаним путем и омогући право на жалбу Жалбеном савјету.
- (4) Институција БиХ доноси рјешење кад кориснику омогућава приступ информацији примјеном одредбе члана 25. става (1) овог закона.
- (5) Институција БиХ ће закључком у законском року одбацити захтјев с упутом о могућности подношења жалбе Жалбеном савјету ако не посједује информацију и не може уз разумно уложени труд утврдити која институција БиХ посједује информацију, односно нема сазнања о томе гдје се информација налази.
- (6) Институција БиХ ће рјешењем одбити захтјев:
- а) ако су испуњени услови прописани у члану 19. ст. (4), (6) и (7) овог закона;
 - б) ако утврди да нема основа за допуну или исправак дате информације из члана 27. овог закона;
 - ц) ако се тражи информација која се не сматра информацијом у смислу члана 5. става (1) тачке ц) овог закона;
 - д) ако један или више међусобно повезаних подносилаца путем једног или више функционално повезаних захтјева очигледно злоупотребљава право на приступ информацијама, а нарочито кад због учесталих захтјева за достављање истих или истоврсних информација или захтјева којима се тражи велики број информација долази до оптерећавања рада и редовног функционисања институција БиХ.

Члан 27.

(Допуна и исправка информације)

- (1) Ако подносилац захтјева сматра да информација пружена на основу захтјева није тачна или потпуна, може захтијевати њену исправку, односно допуну у року од 15 дана од дана добијања информације.
- (2) Институција БиХ је обавезна да одлучи о захтјеву за допуну односно исправку информације из става (1) овог члана, без одгађања, а најкасније у року од 15 дана од дана запримања захтјева, у складу с одредбама члана 25. овог закона.

Члан 28.

(Право на жалбу)

- (1) Подносилац захтјева може изјавити жалбу против рјешења институције БиХ донесеног у првостепеном поступку по захтјеву за приступ информацији.
- (2) Жалба из става (1) овог члана изјављује се Жалбеном савјету, у року од 15 дана од дана пријема рјешења.
- (3) Подносилац захтјева има право да изјави жалбу у случају када институција БиХ не одлучи о захтјеву подносиоца у року од 15 дана и када институција БиХ не доноси рјешење из члана 26. става (2) овог закона.
- (4) Жалба из става (1) овог члана не одгађа извршење рјешења.
- (5) Жалбени савјет је дужан да рјешење по жалби донесе и достави подносиоцу захтјева путем првостепеног органа, најкасније у року од 30 дана од дана пријема жалбе.
- (6) Ако Жалбени савјет не одлучи по жалби у року из става (5) овог члана, подносилац жалбе има право да покрене

- управни спор пред Судом Босне и Херцеговине због ћутања администрације.
- (7) Институција БиХ дужна је да Жалбеном савјету у поступку по жалби против рјешења о ограничењу информације из члана 19. ст. (2) и (3) овог закона омогући увид у информације које су предмет поступка.
 - (8) За информације из члана 19. става (4) тачке а) овог закона Жалбени савјет може затражити мишљење од Министарства безбједности Босне и Херцеговине као државног безбједносног органа формираног у складу са чланом 75. Закона о заштити тајних података Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 54/05 и 12/09).
 - (9) Када Жалбени савјет за информације из става (8) овог члана гражи мишљење безбједносног органа, дужан је да рјешење донесе и достави подносиоцу жалбе посредством првостепеног органа, најкасније у року од 90 дана.
 - (10) Када Жалбени савјет у поступку рјешавања по жалби треба да испита правилност спроведеног теста размјерности и јавног интереса, односно спроведе тест размјерности и јавног интереса, дужан је да рјешење по жалби донесе и достави подносиоцу жалбе путем првостепеног органа, најкасније у року од 60 дана.
 - (11) Када утврди да је жалба основана, Жалбени савјет ће рјешењем наложити институцији БиХ да подносиоцу жалбе омогући приступ траженој информацији, односно да одлучи о захтјеву странке, те одреди примјерен рок у којем је дужан то учинити.
 - (12) Сматра се да је институција БиХ онемогућила или ограничила приступ информацији подносиоцу захтјева ако не поступи по рјешењу Жалбеног савјета или то не учини у року који је одредио Жалбени савјет.

Члан 29.

(Судска заштита)

- (1) Против рјешења Жалбеног савјета није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор пред Судом Босне и Херцеговине, а тај поступак се сматра хитним и Суд мора донијети одлуку по тужби у року од 60 дана.
- (2) Тужба из става (1) овог члана одгађа извршење рјешења ако је рјешењем омогућен приступ информацији.
- (3) Управни спор из става (1) овог члана може покренути и институција БиХ која је донијела првостепено рјешење.

ДИО ШЕСТИ - ПОНОВНА УПОТРЕБА ДОКУМЕНАТА

Члан 30.

(Право на поновну употребу докумената)

- (1) Сваки корисник има право на поновну употребу докумената у комерцијалне или некомерцијалне сврхе у складу с одредбама овог закона.
- (2) У сврху поновне употребе, институција БиХ нема обавезу да документ изради, прилагођава или издваја дијелове документа, ако то захтијева несразмјеран утрошак времена или средстава, нити се од институције БиХ може захтијевати да настави ажурирати, надограђивати и похрањивати документе у сврху поновне употребе.
- (3) На питања која нису посебно уређена овим дијелом закона примјењиваће се на одговарајући начин остале одредбе овог закона.

Члан 31.

(Практична рјешења за поновну употребу докумената)

- (1) У сврху подстицања и олакшавања поновне употребе докумената, институција БиХ дужна је да на лако претражив начин објави документе доступне за поновну употребу, заједно са метаподацима, у машински

- читљивом и отвореном облику у складу с отвореним стандардима на својим интернет страницама и порталу из члана] 5. став (1) овог закона.
- (2) Централни портал јавних информација, који води и одржава надлежна служба Генералног секретаријата Савјета министара Босне и Херцеговине, обезбјеђује попис докумената доступних за поновну употребу, заједно са метаподацима, који су објављени у складу са ставом (1) овог члана.
 - (3) Одредба става (2) овог члана не искључује успостављање и одржавање посебних портала којима се омогућава поновна употреба посебних врста докумената за институције БиХ које имају специфичне надлежности.
 - (4) У сврху подстицања и олакшавања поновне употребе докумената, институције БиХ које имају специфичне надлежности дужне су да на начин прописан у ставу (1) овог члана објаве документе на којима имају право интелектуалне својине.
 - (5) Када је то могуће и прикладно, омогућиће се међујезичко тражење докумената.

Члан 32.

(Поступање по захтјеву за поновну употребу докумената)

- (1) У захтјеву за поновну употребу докумената подносилац захтјева мора, осим података из члана 23. става (3) овог закона, навести документе које жели поново употребити, облик и начин на који жели примити садржај тражених докумената, као и сврху коришћења докумената (комерцијална или некомерцијална сврха).
- (2) Институција БиХ обрађује захтјев за поновну употребу докумената коју је запримила електронски и електронски доставља одговор на захтјев, а ако подносилац захтјева тражи и достављање докумената, институција БиХ ће подносиоца захтјева упутити на подношење писменог захтјева у складу са чланом 23. овог закона.
- (3) Институција БиХ ће одлучити о захтјеву за поновну употребу докумената рјешењем у року од 15 дана од дана подношења уредног захтјева, а тим рјешењем обавезно се утврђују услови поновне употребе докумената, као и висина и начин обрачуна накнада.
- (4) Рок из става (3) овог члана може се продужити за још 20 дана, рачунајући од дана када је институција БиХ требало да одлучи о захтјеву за приступ информацији, у случају да се ради о захтјеву за поновну употребу докумената чија садржина захтијева дужи рок за прикупљање информација и доношење рјешења, о чему је институција БиХ дужна писмено обавијестити подносиоца захтјева и навести разлог за продужење рока.
- (5) Институција БиХ поступаће по захтјеву за поновну употребу докумената путем средстава електронске комуникације кад год је то могуће и прикладно.
- (6) Институција БиХ рјешењем ће одбити захтјев ако се он односи на:
 - а) информацију из члана 19. ст. (2), (4), (6) и (7) овог закона;
 - б) повјерљиве статистичке информације у складу с законом;
 - ц) информације за које корисник треба да докаже постојање правног интереса;
 - д) дијелове информације који садрже само логотип, грбове или ознаке;
 - е) информације које су у посједу органа који пружају јавне услуге радија, телевизије и електронских медија;

- ф) информације које су у посједу органа који имају специфичне надлежности;
- г) информације које се не прикупљају у сврху обављања јавног посла.
- (7) Против рјешења о поновној употреби докумената може се изјавити жалба Жалбеном савјету у року од 15 дана.
- (8) Против рјешења Жалбеног савјета из става (7) овог члана није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор пред Судом Босне и Херцеговине.
- (9) Ако институција БиХ одбије захтјев за поновну употребу докумената због заштите права интелектуалне својине, дужна је да обавијести подносиоца захтјева о носиоцу права интелектуалне својине, ако је познат, односно носиоцу лиценце од којег је институција БиХ добила документ.
- (10) Архив Босне и Херцеговине није дужан да обавијести подносиоца захтјева о носиоцу права интелектуалне својине односно о носиоцу лиценце из става (9) овог члана.

Члан 33.

(Услови за поновну употребу докумената)

- (1) Институција БиХ подносиоцу захтјева даје податке за поновну употребу без ограничења, за слободну употребу и у отвореном формату.
- (2) У оправданим случајевима, институција БиХ може одредити услове за поновну употребу. У том случају њихов садржај и примјена не смију неоправдано ограничавати могућност поновне употребе, нити се услови смију користити како би се ограничила тржишна утакмица.
- (3) Услови за поновну употребу докумената не смију бити дискриминаторни за исте или сличне врсте докумената, односно за комерцијалну или некомерцијалну употребу.
- (4) На институцију БиХ која поново користи своје документе као основ за комерцијалне активности које не спадају у дјелокруг јавних послова институције БиХ примјењују се исти услови као за друге кориснике.
- (5) Савјет министара Босне и Херцеговине на приједлог Министарства правде Босне и Херцеговине правилником прописује врсте и садржај услова за поновну употребу докумената, у року од шест мјесеци од дана ступања на снагу овог закона.

Члан 34.

(Административна такса и накнада за поновну употребу докумената)

- (1) Институција БиХ не наплаћује административну таксу и накнаду за поновну употребу докумената кад документе објављује на службеној интернет страници.
- (2) Прегледање званичних докумената у просторијама институције БиХ је бесплатно.
- (3) Институција БиХ може подносиоцу захтјева наплатити стварне материјалне трошкове поновне употребе докумената настале због репродукције, давања на употребу и доставу докумената, у складу са критеријумима из члана 24. става (4) овог закона.
- (4) Изузетно, институција БиХ може кориснику наплатити трошкове из става (3) овог члана ако је испуњен један од сљедећих услова:
- а) институција БиХ претежно се финансира из сопствених прихода или
- б) корисник захтјева информације којима институција БиХ обезбјеђује одговарајуће приходе којим покрива трошкове њиховог прикупљања, израде, репродукције и објаве.

- (5) У случајевима из става (4) овог члана институција БиХ одредиће накнаду за поновну употребу у складу с објективним, јасним и провјерљивим критеријумима за израчун трошкова поновне употребе докумената које одлуком прописује Савјет министара БиХ у року од шест мјесеци од дана ступања на снагу овог закона, на приједлог Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине.
- (6) Укупан годишњи приход институције БиХ из става (4) овог члана, остварен на основу накнаде трошкова у складу са ставом (5) овог члана, не смије прелазити трошкове прикупљања, израде, репродукције и пружања информације, укључујући разуман поврат, у вези с чим је институција БиХ дужна да ревидира начин израчуна накнаде трошкова на годишњем нивоу.
- (7) Институција БиХ дужна је да на својој интернет страници информира кориснике о критеријумима за наплату трошкова из члана 24. става (4) овог закона, критеријумима и начину обрачуна трошкова из става (4) овог члана, те о стварно наплаћеном износу трошкова поновне употребе докумената на годишњем нивоу.

Члан 35.

(Забрана дискриминације и искључива права)

- (1) Поновна употреба докумената дозвољена је и доступна свим подносиоцима захтјева уз исту накнаду и под истим условима, а број подносилаца захтјева којима орган одобрава право на поновну употребу није ограничен.
- (2) Институција БиХ не може уговором или другим споразумом или одлуком одобрити подносиоцу захтјева поновну употребу докумената која би спријечила поновну употребу тих докумената од других корисника.
- (3) Изузетно од става (2) овог члана, институција БиХ може одобрити искључиво право на поновну употребу докумената ако је то пријекно потребно за пружање јавне услуге или других услуга у јавном интересу, а о оправданости разлога за одобравање таквог искључивог права преиспитује сваке три године и обавјештава Управни инспекторат Министарства правде Босне и Херцеговине.
- (4) Управни инспекторат Министарства правде Босне и Херцеговине води јавно доступну евиденцију о свим одобреним искључивим правима.
- (5) Важећи уговори и одлуке о искључивим правима морају се објавити на интернет страници институције БиХ након ступања на снагу овог закона.
- (6) Садржај и начин вођења евиденције искључивих права за поновну употребу из става (4) овог члана прописује Савјет министара Босне и Херцеговине, у року од шест мјесеци од дана ступања на снагу овог закона, на приједлог Управног инспектората Министарства правде Босне и Херцеговине.

ДИО СЕДМИ - НАДЗОР НАД СПРОВОЂЕЊЕМ ЗАКОНА

Члан 36.

(Жалбени савјет)

- (1) Жалбени савјет обавља послове другостепеног органа у рјешавању жалби о остваривању права на приступ информацијама и права на поновну употребу докумената у складу с овим законом.
- (2) Жалбени савјет, као другостепени орган из става (1) овог члана, предлаже институцијама БиХ предузимање мјера ради унапређења остваривања права на приступ информацијама и поновну употребу докумената прописану овим законом.

- (3) Жалбени савјет иницира доношење, измјене и допуне прописа ради спровођења и унапређења права на приступ информацијама и поновну употребу докумената.

Члан 37.

(Инспекцијски надзор)

- (1) Инспекцијски надзор над спровођењем овог закона врши Министарство правде Босне и Херцеговине посредством Управне инспекције.
- (2) Инспекцијски надзор врши се по запримљеној представи подносиоца захтјева на приступ информацијама и поновну употребу докумената, на приједлог треће стране или по службеној дужности.
- (3) Инспектор је самосталан у раду.
- (4) Нико не смије коришћењем службеног положаја или надруги начин онемогућавати или ометати инспектора у вршењу надзора и предузимању мјера или радњи за које је овлашћен.

Члан 38.

(Послови инспектора)

- (1) У вршењу инспекцијског надзора над примјеном и спровођењем овог закона инспектор надзире:
- а) да ли институција БиХ објављује информације у складу са чланом 14. овог закона;
- б) да ли институција БиХ обезбјеђује јавност рада у складу са чланом 16. ставом (1) тачком а) овог закона;
- ц) да ли је у институцији БиХ одређен службеник за информисање и поступа ли службеник за информисање у складу с овлашћењима прописаним овим законом;
- д) да ли институција БиХ води регистар захтјева, поступцима и одлукама о остваривању права на приступ информацијама и поновну употребу докумената;
- е) правилност примјене одредаба Закона по захтјеву за приступ информацијама и захтјевима за поновну употребу докумената;
- ф) да ли институција БиХ објављује информације о накнади трошкова за приступ и поновну употребу докумената, као и услове за поновну употребу докумената.
- (2) У вршењу инспекцијског надзора инспектори имају право да захтијевају и добију од институција БиХ све информације које су предмет поступка у складу с овим законом.

Члан 39.

(Начин рада инспектора)

Инспекцијски надзор спроводи се као:

- а) непосредни инспекцијски надзор, директним увидом у податке и документацију надзиране институције БиХ, те услове и начин рада надзиране институције БиХ;
- б) посредни инспекцијски надзор, увидом у достављене податке и документацију.

Члан 40.

(Непосредни инспекцијски надзор)

- (1) Инспектор је дужан да о спровођењу непосредног инспекцијског надзора обавијести руководиоца институције БиХ у којој ће спроводити непосредни инспекцијски надзор најкасније три дана прије почетка надзора.
- (2) Изузетно од става (1) овог члана, инспектор може спровести непосредни инспекцијски надзор без

претходне најаве у случају постојања разлога за хитно поступање.

- (3) Руководилац институције БиХ дужан је да омогући несметано спровођење инспекцијског надзора, што укључује обезбјеђење радног простора за спровођење надзора, коришћење техничких помагала, података и документације који су предмет надзора.
- (4) Инспектор може по потреби у оквиру спровођења надзора узимати изјаве руководиоца надзираних институција БиХ или других службеника.

Члан 41.

(Посредни инспекцијски надзор)

- (1) Инспектор у спровођењу посредног инспекцијског надзора је овлашћен да писмено затражи достављање документације, те да за њено достављање одреди рок који не може бити дужи од 15 дана.
- (2) Руководилац институције БиХ или друго овлашћено лице дужно је да поступи по тражењу инспектора, као и да обезбједи достављање потпуних и тачних података, а у случају немогућности поступања, да писмено, без одгађања, достави изјашњење.

Члан 42.

(Записник о инспекцијском надзору)

- (1) Након спровођења инспекцијског надзора инспектор саставља записник о утврђеним незаконитостима, неправилностима и недостацима.
- (2) Записник о инспекцијском надзору из става (1) овог члана (у даљем тексту: записник) мора садржавати:
- а) чињенично стање те евентуалне повреде закона и других прописа, неправилности и недостатке у раду;
- б) оцјену стања;
- ц) мјере којима се наређује отклањање утврђених незаконитости, те рок за извршење наређених мјера;
- д) приједлоге за уклањање утврђених неправилности и недостатака у раду;
- е) обавезу извјештавања инспектора о предузетим мјерама; ф) поуку о праву на жалбу.
- (3) Инспектор је дужан да, зависно од природе наређених мјера, одреди примјерен рок за њихово извршење.
- (4) Ако се приликом спровођења инспекцијског надзора не утврде незаконитости, неправилности или недостаци у раду, руководилац институције БиХ ће о тој чињеници бити обавијештен писаним путем.

Члан 43.

(Права и дужности инспектора)

- (1) Инспектор записником може изрећи сљедеће мјере:
- а) наредити предузимање одговарајућих мјера ради отклањања утврђених повреда овог закона и прописа донесених на основу овог закона, неправилности и недостатака у раду надзиране институције БиХ;
- б) забранити вршење радњи које су предузимане противно овом закону;
- ц) предложити предузимање мјера с циљем отклањања неправилности или недостатака у раду;
- д) предложити предузимање мјера с циљем унапређења рада надзиране институције БиХ.
- (2) Записник се доставља руководиоцу надзиране институције БиХ.
- (3) Записник се може доставити и институцији БиХ којој, на основу прописа о организацији органа управе на нивоу институција Босне и Херцеговине, надзирана институција БиХ непосредно одговара за рад.

Члан 44.

(Контрола изречених мјера из записника)

- (1) Руководилац надзиране институција БиХ дужан је да изврши изречене мјере у року који је одређен записником.
- (2) Руководилац надзиране институција БиХ дужан је да у року од 15 дана рачунајући од дана истека рока за предузимање записником изречених мјера инспектору достави извјештај и доказе о извршењу мјера.
- (3) Контролу извршења изречених мјера инспектор врши, у правилу, посредно, прибављањем извјештаја и доказа о спровођењу мјера.
- (4) Контрола извршења изречених мјера може се обавити и непосредним контролним инспекцијским надзором, ако то захтијева природа радњи које у извршењу мјера треба предузети, односно када потребу непосредног контролног надзора, због недостатака у извјештају, утврди инспектор.

Члан 45.

(Извјештавање о непоштовању изречених мјера)

У случају да надзирана институција БиХ не изврши мјере изречене ради уклањања незаконитости, главни управни инспектор обавезан је да извјести:

- а) Савјет министара Босне и Херцеговине, ако мјере не изврши институција БиХ чији руководилац непосредно одговара Савјету министара Босне и Херцеговине, и
- б) оснивача институције БиХ.

Члан 46.

(Поступање по представкама)

- (1) Инспектори поступају по представкама на рад институција БиХ у вези с примјеном овог закона.
- (2) Инспектор је дужан да размотри поднесу представку из става (1) овог члана.
- (3) Ако у поступку разматрања представке инспектор оцијени да су наводи изнесени у представи основани, инспектор је овлашћен да упуту упозорење институцији БиХ на коју се представка односи ради хитног предузимања активности на отклањању могућих незаконитости, као и ради достављања извјештаја о предузетим активностима.
- (4) Ако се у поступку по представи утврди да су чињенице изложене у представи тачне, а отклањање незаконитости или неправилности захтијева изрицање мјере, инспектор ће по службеној дужности спровести инспекцијски надзор на начин и у складу с овлашћењима из овог закона.
- (5) Инспектор је дужан да обавијести подносиоца представке о утврђеним чињеницама, односно предузетим мјерама поводом представке.
- (6) Обавјештење из става (5) овог члана није управни акт.

ДИО ОСМИ - ОМБУДСМЕИ ЗА ЉУДСКА ПРАВА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Члан 47.

(Обавезе службеника за информисање према Институцији омбудсмена за људска права Босне и Херцеговине)

Службеник за информисање дужан је да Институцији омбудсмена за људска права Босне и Херцеговине достави годишњи извјештај из члана 17. става (8) овог закона.

Члан 48.

(Годишњи извјештај Институције омбудсмена за људска права Босне и Херцеговине)

Институција омбудсмена за људска права Босне и Херцеговине израђује Годишњи извјештај о стању у области

слободе приступа информацијама на нивоу институција Босне и Херцеговине, који доставља надлежним институцијама.

ДИО ДЕВЕТИ - ПРЕКРШАЈНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 49.

(Прекршајне одредбе у случају непоступања по рјешењу Жалбеног савјета)

- (1) Новчаном казном у износу од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ казниће се за прекршај одговорно лице у институцији БиХ које не поступи у складу са рјешењем Жалбеног савјета из члана 28. става (10) овог закона, или не поступи у року који је одређен рјешењем Жалбеног савјета.
- (2) Одговорно лице из става (1) овог члана може бити кажњавано више пута, све док не поступи по рјешењу Жалбеног савјета.

Члан 50.

(Прекршајне одредбе у случају непоступања по одредбама овог закона)

- (1) Новчаном казном од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ казниће се запрекршај службено лице које оштети, уништи, сакрије или на други начин учини недоступним документ који садржи информацију у намјери да онемогући остваривање права на приступ информацијама.
- (2) Новчаном казном од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ казниће се физичко лице, односно новчаном казном од 2.000,00 КМ до 20.000,00 КМ казниће се правно лице које употреби информације противно објављеним условима за поновну употребу докумената из члана 32. овог закона.
- (3) Новчаном казном у износу од 500,00 КМ до 5.000,00 КМ казниће се за прекршај одговорно лице у институцији БиХ ако:
 - а) не поступи по налогу управног инспектора;
 - б) не омогући управном инспектору увид у информације које су предмет поступка, не достави тражене податке или достави непотпуне, односно нетачне податке;
 - ц) онемогући инспектору несметано вршење надзора;
 - д) у записником одређеном року не отклони незаконитости, неправилности и недостатке утврђене записником;
 - е) не објави информације у складу с одредбом члана 14 ст. (2) и (3) овог закона.

ДИО ДЕСЕТИ - ПРЕЛАЗИЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 51.

(Примјена Закона о управном поступку)

На сва питања којима се уређује вођење поступка, а која нису уређена овим законом, на одговарајући начин се примјењују одредбе Закона о управном поступку ("Службени гласник БиХ", бр. 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 и 53/16).

Члан 52.

(Престанак важења прописа и окончање покренутих поступака)

- (1) Институције БиХ ће обезбиједити организационе, материјалне, техничке и друге услове за спровођење одредаба овог закона у року од шест мјесеци рачунајући од дана ступања на снагу овог закона.
- (2) Ступањем на снагу овог закона престаје да важи Закон о слободи приступа информацијама у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", бр. 28/00, 45/06, 102/09, 62/11 и 100/13).

- (3) Поступци покренути до дана ступања на снагу овог закона окончаће се по прописима који су били на снази у вријеме покретања поступка, ако је то повољније за страну у поступку.
- (4) Сви подзаконски акти донесени на основу Закона о слободи приступа информацијама у Босни и Херцеговини остају на снази до доношења нових.

Члан 53.

(Ступање на снагу)

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ".

Број 01,02-02-1-1031/23

30. августа 2023. године

Сарајево

Председавајући

Представничког дома

Парламентарне скупштине

Маринко Чавара, с. р.

Председавајући

Дома народа

Парламентарне скупштине

БиХ

Др Никола Шпирић, с. р.

795

Na osnovu člana IV. 4. a), a u vezi s članom II. 1. Ustava Bosne i Hercegovine, Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine, na 10. sjednici Predstavničkog doma, održanoj 22. augusta 2023. godine, i na 8. sjednici Doma naroda, održanoj 30. augusta 2023. godine, usvojila je

**ZAKON
O IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O
OMBUDSMENU ZA LJUDSKA PRAVA
BOSNE I HERCEGOVINE**

Члан 1.

U Zakonu o ombudsmenu za ljudska prava Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 32/00, 19/02, 35/04, 32/06 i 38/06) član 1. mijenja se i glasi:

"Члан 1.

1. Ovim zakonom uređuju se ovlaštenja i nadležnosti Institucije ombudsmena za ljudska prava Bosne i Hercegovine i ombudsmena, sastav i imenovanje i ostavke, imunitet i nespojivost, postupak istrage, obaveza saradnje s ombudsmenom, povjerljivi i tajni dokumenti, obaveza diskrecije, odgovornost organa vlasti i zvaničnika, preporuke, obavještanje i komunikacija, izvještaji, pravila i procedure, osoblje i oprema, finansiranje Institucije.
2. Ombudsmen za ljudska prava Bosne i Hercegovine je nezavisna institucija uspostavljena s ciljem promoviranja dobre uprave i vladavine prava, zaštite i promocije prava i sloboda fizičkih i pravnih lica, kako je garantirano posebno Ustavom Bosne i Hercegovine i međunarodnim sporazumima koji se nalaze u dodatku tog ustava, a koja će u vezi s tim nadgledati aktivnosti institucija Bosne i Hercegovine, njenih entiteta i Brčko Distrikta BiH, u skladu s odredbama ovog zakona.
3. U ovom zakonu, termin:
 - a) "Institucija" označava Instituciju ombudsmena za ljudska prava Bosne i Hercegovine;
 - b) "ombudsmen" označava jednog od tri ombudsmena koji čine ovu instituciju;
 - c) "ombudsmeni" označavaju tri osobe koje čine instituciju;
 - d) "organi vlasti u Bosni i Hercegovini" su sve institucije, organi, ustanove i sve druge institucije vlasti u Bosni i Hercegovini (državne, entitetske, Brčko Distrikta BiH, kantonalne i općinske, kao i privatne ustanove koje obavljaju javne funkcije).
4. Sjedište Ombudsmena za ljudska prava Bosne i Hercegovine je u Banjoj Luci. Institucija ombudsmena ima urede u Mostaru, Sarajevu i Brčko Distriktu BiH, a može ih, prema potrebi, osnovati i u drugim mjestima u Bosni i Hercegovini.
5. Institucija ombudsmena organizirat će posebne organizacione jedinice za praćenje ostvarivanja prava djece, osoba s invaliditetom i prava nacionalnih, vjerskih i drugih manjina."

Члан 2.

Iza člana 1. dodaje se novi član 1a. koji glasi:

"Члан 1a.

Svi izrazi u ovom zakonu dati u jednom gramatičkom rodu odnose se bez diskriminacije i na muškarce i na žene."

Члан 3.

Iza člana 4. dodaje se novi član 4a. koji glasi:

"Члан 4a.

 1. U skladu s članom 17. Fakultativnog protokola uz Konvenciju protiv mučenja i drugih okrutnih, neljudskih ili ponižavajućih postupaka ili kažnjavanja ("Službeni glasnik BiH" - Međunarodni ugovori", broj 08/08), ombudsmeni obavljaju poslove preventivnog mehanizma za sprečavanje torture i drugih surovih, neljudskih ili ponižavajućih postupaka i kazni u Bosni i Hercegovini (u daljem tekstu: preventivni mehanizam).
 2. Poslovi preventivnog mehanizma su:
 - a) posjete i obilasci mjestima u kojima se nalaze ili bi se mogle nalaziti osobe lišene slobode ili osobe kojima je ograničeno kretanje u Bosni i Hercegovini radi povećanja stepena njihove zaštite od torture i drugih oblika surovih, neljudskih ili ponižavajućih postupaka ili kazni;
 - b) davanje preporuka nadležnim organima vlasti u Bosni i Hercegovini radi poboljšanja postupanja prema osobama lišenim slobode i uslova u kojima se nalaze, odnosno sprečavanja torture i drugih oblika surovih, neljudskih ili ponižavajućih postupaka ili kazni;
 - c) davanje prijedloga i primjedbi na zakone i druge propise radi zaštite i unapređenja ljudskih prava i sloboda osoba lišenih slobode;
 - d) saradnja s Potkomitetom Ujedinjenih naroda za prevenciju torture i drugih surovih, neljudskih ili ponižavajućih postupaka i kazni, slanje informacija i održavanje sastanaka.
 3. Osoba lišena slobode u smislu ovog zakona je osoba kojoj je prema odluci sudskog, upravnog ili drugog nadležnog organa određeno bilo kakvo zadržavanje, zatvaranje ili smještaj u javno ili privatno mjesto čuvanja pod nadzorom, a koje ta osoba ne može napustiti svojevóljno.
 4. U vršenju poslova preventivnog mehanizma, ombudsmeni imaju sljedeća ovlaštenja:
 - a) da bez prethodne najave obilaze mjesta definirana u članu 4a. stav 2. tačka a) ovog zakona, pregledaju prostorije u kojima se nalaze ili bi se mogle nalaziti osobe lišene slobode;
 - b) da slobodno pristupaju podacima o mjestima definiranim u članu 4a. stav 2. tačka a) ovog zakona u kojima se nalaze osobe lišene slobode, podacima o broju osoba lišenih slobode u organu ili ustanovi koju obilaze i podacima o postupanju sa osobama lišenim slobode;
 - c) da bez prisustva službene osobe razgovaraju sa osobama lišenim slobode i drugim osobama koje mogu dati odgovarajuće informacije u vezi sa sumnjom da se krše ljudska prava u organu ili ustanovi koju obilaze.

5. U vršenju poslova preventivnog mehanizma za koje su neophodna stručna i posebna specijalistička znanja, ombudsmeni mogu uključiti i druge nezavisne stručne osobe iz akademske zajednice i odgovarajućih oblasti, kao i predstavnike organizacija civilnog društva registriranih za obavljanje djelatnosti iz oblasti zaštite ljudskih prava, u skladu s članom 18. stav 2. Opcionog protokola, a koji se biraju na osnovu javnog poziva.
6. Godišnji izvještaj o radu Institucije iz člana 34. ovog zakona obavezno sadrži posebno poglavlje o funkcioniranju preventivnog mehanizma s preporukama.
7. Institucija u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona donosi pravilnik o vršenju poslova preventivnog mehanizma kojim se uređuju kriteriji i uslovi izbora, te način rada nezavisnih stručnih osoba i organizacija civilnog društva iz oblasti ljudskih prava.
8. Pravilnik iz stava 7. ovog člana objavljuje se u "Službenom glasniku BiH" kao i na internetskoj stranici Institucije."

Član 4.

Iza člana 36. dodaje se novi član 36a. koji glasi:

"Član 36a.

S ciljem zaštite i promocije ljudskih prava i sloboda, Institucija će održavati redovne i tematske konsultacije s organizacijama civilnog društva, međunarodnim organizacijama, te nezavisnim stručnim osobama kao i tijelima akademske zajednice."

Član 5.

Član 39. mijenja se i glasi:

"Član 39.

1. Shodno odredbama Zakona o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13) kojima se reguliraju postupci pripreme srednjoročnog planiranja, pripreme i izrade dokumenta okvirnog budžeta i nacrtu godišnjeg budžeta, Institucija izrađuje budžetski zahtjev koji u obliku nacrtu dostavlja Ministarstvu finansija i trezora BiH do 1. augusta tekuće godine za narednu godinu.
2. Ministarstvo finansija i trezora BiH dužno je do 20. augusta tekuće godine pripremiti mišljenje na dostavljeni zahtjev Institucije, koja svoj budžetski zahtjev s mišljenjem Ministarstva finansija i trezora BiH dostavlja Komisiji za finansije i budžet Predstavničkog doma Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine i Zajedničkoj komisiji za ljudska prava Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine.
3. Komisije iz stava 2. ovog člana dostavljaju svoja izjašnjenja prema dostavljenom budžetskom zahtjevu Instituciji i Ministarstvu finansija i trezora BiH najkasnije do 15. septembra tekuće godine, a Ministarstvo finansija i trezora BiH dužno je uvrstiti budžet Institucije u nacrt zakona o budžetu institucija BiH za narednu godinu, u skladu s preporukama iz izjašnjenja navedenih komisija. U slučaju da preporuke iz izjašnjenja komisija nisu identične, relevantno je mišljenje Komisije za finansije i budžet Predstavničkog doma Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine.
4. Vijeće ministara Bosne i Hercegovine i Predsjedništvo Bosne i Hercegovine neće vršiti smanjenje nacrtu budžeta Institucije koji je sačinilo Ministarstvo finansija i trezora BiH nakon izjašnjenja navedenih komisija, osim u slučajevima kada je smanjenje budžeta uzrokovano izmjenama propisa kojima se reguliraju prava i obaveze u vezi s pojedinim stavkama rashoda za sve budžetske korisnike.
5. Odobreni budžet mora osigurati funkcionalnu nezavisnost Institucije i njeno funkcioniranje bez dodatnih uslovljavanja."

Član 6.

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Broj 01,02-02-1-1832/22

30. augusta 2023. godine

Sarajevo

Predsjedavajući
Predstavničkog doma
Parlamentarne skupštine BiH
Marinko Čavara, s. r.

Predsjedavajući
Doma naroda
Parlamentarne skupštine BiH
Dr. Nikola Špirić, s. r.

Na temelju članka IV. stavka 4.a), a u vezi s člankom II.1. Ustava Bosne i Hercegovine, Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine, na 10. sjednici Zastupničkog doma, održanoj 22. kolovoza 2023. godine, i na 8. sjednici Doma naroda, održanoj 30. kolovoza 2023. godine, usvojila je

ZAKON**O IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O
OMBUDSMANU ZA LJUDSKA PRAVA
BOSNE I HERCEGOVINE**

Članak 1.

U Zakonu o ombudsmanu za ljudska prava Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 32/00, 19/02, 35/04, 32/06 i 38/06) članak 1. mijenja se i glasi:

"Članak 1.

1. Ovim Zakonom uređuju se ovlasti i mjerodavnosti Institucije ombudsmana za ljudska prava Bosne i Hercegovine i ombudsmana, sastav i imenovanje i ostavke, imunitet i nespojivost, postupak istrage, obveza suradnje s ombudsmanom, povjerljivi i tajni dokumenti, obveza diskrecije, odgovornost tijela vlasti i dužnosnika, preporuke, obavješćivanje i komunikacija, izvješća, pravila i procedure, osoblje i oprema, financiranje Institucije.
2. Ombudsman za ljudska prava Bosne i Hercegovine je neovisna institucija uspostavljena u cilju promicanja dobre uprave i vladavine prava, zaštite i promicanja prava i sloboda fizičkih i pravnih osoba, kako je to zajamčeno posebno Ustavom Bosne i Hercegovine i međunarodnim sporazumima koji se nalaze u dodatku toga ustava, a koja će u vezi s tim nadzirati aktivnosti institucija Bosne i Hercegovine, njezinih entiteta i Brčko Distrikta BiH, sukladno odredbama ovoga Zakona.
3. U ovome Zakonu, termin:
 - a) "Institucija" označava Instituciju ombudsmana za ljudska prava Bosne i Hercegovine;
 - b) "ombudsman" označava jednog od triju ombudsmana koji čine ovu instituciju;
 - c) "ombudsmeni" označavaju tri osobe koje čine instituciju;
 - d) "tijela vlasti u Bosni i Hercegovini" označavaju sve institucije, tijela, ustanove i sve druge institucije vlasti u Bosni i Hercegovini (državne, entitetske, Brčko Distrikta BiH, kantonalne i općinske, kao i privatne ustanove koje obavljaju javne dužnosti).
4. Sjedište Ombudsmana za ljudska prava Bosne i Hercegovine je u Banjoj Luci. Institucija ombudsmana ima urede u Mostaru, Sarajevu i Brčko Distriktu BiH, a može ih, po potrebi, osnovati i u drugim mjestima u Bosni i Hercegovini.
5. Institucija ombudsmana organizirat će posebne ustrojbene jedinice za praćenje ostvarivanja prava djece, osoba s invaliditetom i prava nacionalnih, vjerskih i drugih manjina."

Članak 2.

Iza članka 1. dodaje se novi članak 1a. koji glasi:

"Članak 1a.

Svi izrazi u ovome Zakonu dani u jednom gramatičkom rodu odnose se bez diskriminacije i na muškarce i na žene."

Članak 3.

Iza članka 4. dodaje se novi članak 4a. koji glasi:

"Članak 4a.

1. Sukladno članku 17. Fakultativnog protokola uz Konvenciju protiv mučenja i drugih okrutnih, nečovječnih ili ponižavajućih postupaka ili kažnjavanja ("Službeni glasnik BiH - Međunarodni ugovori", broj 08/08), ombudsmani obavljaju poslove preventivnog mehanizma za sprječavanje mučenja i drugih okrutnih, nečovječnih ili ponižavajućih postupaka i kazni u Bosni i Hercegovini (u daljnjem tekstu: preventivni mehanizam).
2. Poslovi preventivnog mehanizma su:
 - a) posjeti i obilasci mjestima u kojima se nalaze ili bi se mogle nalaziti osobe kojima je oduzeta sloboda ili osobe kojima je ograničeno kretanje u Bosni i Hercegovini radi porasta stupnja njihove zaštite od mučenja i drugih oblika okrutnih, nečovječnih ili ponižavajućih postupaka ili kazni;
 - b) davanje preporuka nadležnim tijelima vlasti u Bosni i Hercegovini radi poboljšanja postupanja prema osobama kojima je oduzeta sloboda i uvjeta u kojima se nalaze, odnosno sprječavanja mučenja i drugih oblika okrutnih, nečovječnih ili ponižavajućih postupaka ili kazni;
 - c) davanje prijedloga i primjedaba na zakone i druge propise radi zaštite i unaprjeđenja ljudskih prava i sloboda osoba kojima je oduzeta sloboda;
 - d) suradnja s Pododborom Ujedinjenih naroda za prevenciju mučenja i drugih okrutnih, nečovječnih ili ponižavajućih postupaka i kazni, slanje informacija i održavanje sastanaka.
3. Osoba kojoj je sloboda oduzeta u smislu ovoga Zakona jest osoba kojoj je, prema odluci sudskog, upravnog ili drugog mjerodavnog tijela, određeno bilo kakvo zadržavanje, zatvaranje ili smještaj u javno ili privatno mjesto čuvanja pod nadzorom, a koje ta osoba ne može napustiti svojevrijedno.
4. U obavljanju poslova preventivnog mehanizma, ombudsmani imaju sljedeće ovlasti:
 - a) bez prethodne najave obilaziti mjesta definirana u članku 4a. stavku 2. točki a) ovoga zakona, pregledati prostorije u kojima se nalaze ili bi se mogle nalaziti osobe kojima je oduzeta sloboda;
 - b) slobodno pristupati podacima o mjestima definiranim u članku 4a. stavku 2. točki a) ovoga zakona u kojima se nalaze osobe kojima je oduzeta sloboda, podacima o broju osoba kojima je oduzeta sloboda u tijelu ili ustanovi koju obilaze i podacima o postupanju s osobama kojima je oduzeta sloboda;
 - c) bez nazočnosti službene osobe, razgovarati s osobama kojima je oduzeta sloboda i drugim osobama koje mogu dati odgovarajuće informacije u vezi sa sumnjom da se krše ljudska prava u tijelu ili ustanovi koju obilaze.
5. U obavljanju poslova preventivnog mehanizma za koje su nužna stručna i posebna specijalistička znanja, ombudsmani mogu uključiti i druge neovisne stručne osobe iz akademske zajednice i odgovarajućih područja, kao i predstavnike organizacija civilnog društva registriranih za obavljanje djelatnosti iz područja zaštite ljudskih prava, sukladno članku 18. stavku 2. Fakultativnog protokola, a koji se biraju na temelju javnog poziva.

6. Godišnje izvješće o radu Institucije iz članka 34. ovoga Zakona obvezno sadrži posebno poglavlje o djelovanju preventivnog mehanizma s preporukama.
7. Institucija u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovoga Zakona donosi pravilnik o obavljanju poslova preventivnog mehanizma, kojim se uređuju kriteriji i uvjeti izbora te način rada neovisnih stručnih osoba i organizacija civilnog društva iz područja ljudskih prava.
8. Pravilnik iz stavka 7. ovoga članka objavljuje se u "Službenom glasniku BiH" te na internetskoj stranici Institucije."

Članak 4.

Iza članka 36. dodaje se novi članak 36a. koji glasi:

"Članak 36a.

U cilju zaštite i promicanja ljudskih prava i sloboda, Institucija će održavati redovite i tematske konzultacije s organizacijama civilnoga društva, međunarodnim organizacijama te neovisnim stručnim osobama, kao i s tijelima akademske zajednice."

Članak 5.

Članak 39. mijenja se i glasi:

"Članak 39.

1. Shodno odredbama Zakona o financiranju institucija Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13) kojima se uređuju postupci pripreme srednjoročnog planiranja, pripreme i izradbe dokumenta okvirnog proračuna i nacrt godišnjeg proračuna, Institucija izrađuje proračunski zahtjev koji, u obliku nacrt, dostavlja Ministarstvu financija i trezora BiH do 1. kolovoza tekuće godine za iduću godinu.
2. Ministarstvo financija i trezora BiH dužno je do 20. kolovoza tekuće godine pripremiti mišljenje o dostavljenom zahtjevu Institucije, koja svoj proračunski zahtjev s mišljenjem Ministarstva financija i trezora BiH dostavlja Povjerenstvu za financije i proračun Zastupničkog doma Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine i Zajedničkom povjerenstvu za ljudska prava Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine.
3. Povjerenstva iz stavka 2. ovoga članka dostavljaju svoja očitovanja spram dostavljenog proračunskog zahtjeva Instituciji i Ministarstvu financija i trezora BiH najkasnije do 15. rujna tekuće godine, a Ministarstvo financija i trezora BiH dužno je uvrstiti proračun Institucije u nacrt zakona o proračunu institucija BiH za iduću godinu sukladno preporukama iz očitovanja navedenih povjerenstava. U slučaju da preporuke iz očitovanja povjerenstava nisu istovjetne, mjerodavno je mišljenje Povjerenstva za financije i proračun Zastupničkog doma Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine.
4. Vijeće ministara Bosne i Hercegovine i Predsjedništvo Bosne i Hercegovine neće smanjivati nacrt proračuna Institucije koji je sačinilo Ministarstvo financija i trezora BiH nakon očitovanja navedenih povjerenstava, osim u slučajevima kada je smanjenje proračuna prouzročeno izmjenama propisa kojima se uređuju prava i obveze u vezi s pojedinim stavkama rashoda za sve proračunske korisnike.
5. Odobreni proračun mora osigurati funkcionalnu neovisnost Institucije i njezino djelovanje bez dodatnih uvjetovanja."

Članak 6.

Ovaj Zakon stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku BiH".

Broj 01,02-02-1-1832/22
30. kolovoza 2023. godine

Sarajevo
Predsjedatelj
Zastupničkog doma
Parlamentarne skupštine BiH
Marinko Čavara, v. r.

Predsjedatelj
Doma naroda
Parlamentarne skupštine BiH
Dr. Nikola Špirić, v. r.

На основу члана IV. става 4. а) а у вези са чланом II 1. Устава Босне и Херцеговине, Парламентарна скупштина Босне и Херцеговине, на 10. сједници Представничког дома, одржаној 22. августа 2023. године, и на 8. сједници Дома народа, одржаној 30. августа 2023. године, усвојила је

**ЗАКОН
О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О
ОМБУДСМЕНУ ЗА ЉУДСКА ПРАВА
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**

"Члан 1.

У Закону о омбудсмену за људска права Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 32/00, 19/02, 35/04, 32/06 и 38/06) члан 1. мијења се и гласи:

"Члан 1.

1. Овим законом уређују се овлашћења и надлежности Институције омбудсмена за људска права Босне и Херцеговине и омбудсмена, састав и именовање и оставке, имунитет и неспојивост, поступак истраге, обавеза сарадње са омбудсменом, повјерљива и тајна документа, обавеза дискреције, одговорност органа власти и званичника, препоруке, обавјештавање и комуникација, извјештаји, правила и процедуре, особље и опрема, финансирање Институције.
2. Омбудсмен за људска права Босне и Херцеговине је независна институција успостављена с циљем промовисања добре управе и владавине права, заштите и промоције права и слобода физичких и правних лица, како је гарантовано посебно Уставом Босне и Херцеговине и међународним споразумима који се налазе у додатку тог устава, а која ће у вези с тим надгледати активности институција Босне и Херцеговине, њених ентитета и Брчко Дистрикта БиХ, у складу с одредбама овог закона.
3. У овом закону термин:
 - а) "Институција" означава Институцију омбудсмена за људска права Босне и Херцеговине;
 - б) "омбудсмен" означава једног од три омбудсмена који чине ову институцију;
 - ц) "омбудсмени" означава три особе која чине институцију;
 - д) "органи власти" у Босни и Херцеговини су све институције, органи, установе и све друге институције власти у Босни и Херцеговини (државне, ентитетске, Брчко Дистрикта БиХ, кантоналне и општинске, као и приватне установе које обављају јавне функције).
4. Сједиште Омбудсмена за људска права Босне и Херцеговине је у Бањалуци. Институција омбудсмена има канцеларије у Мостару, Сарајеву и Брчко Дистрикту БиХ, а може их, по потреби, основати и у другим мјестима у Босни и Херцеговини.

5. Институција омбудсмена организоваће посебне организационе јединице за праћење остваривања права дјете, особа са инвалидитетом и права националних, вјерских и других мањина."

Члан 2.

Иза члана 1. додаје се нови члан 1а. који гласи:

"Члан 1а.

Сви изрази у овом закону дати у једном граматичком роду односе се без дискриминације и на мушкарце и на жене."

Члан 3.

Иза члана 4. додаје се нови члан 4а. који гласи:

"Члан 4а.

1. У складу са чланом 17. Факултативног протокола уз Конвенцију против мучења и других окрутних, нељудских или понижавајућих поступања или кажњавања ("Службени гласник БиХ" - Међународни уговори", број 08/08), омбудсмени обављају послове превентивног механизма за спречавање тортуре и других сурових, нељудских или понижавајућих поступања и кажњавања у Босни и Херцеговини (у даљем тексту: превентивни механизам).
2. Послови превентивног механизма су:
 - а) посјете и обиласци мјестима у којима се налазе или би се могла налазити лица лишена слободе или лица којима је ограничено кретање у Босни и Херцеговини ради повећања степена њихове заштите од тортуре и других облика сурових, нељудских или понижавајућих поступања или кажњавања;
 - б) давање препорука надлежним органима власти у Босни и Херцеговини ради побољшања поступања према лицима лишеним слободе и услова у којима се налазе, односно спречавања тортуре и других облика сурових, нељудских или понижавајућих поступања или кажњавања;
 - ц) давање приједлога и примједба на законе и друге прописе ради заштите и унапређења људских права и слобода лица лишених слободе;
 - д) сарадња са Поткомитетом Уједињених нација за превенцију тортуре и других сурових, нељудских или понижавајућих поступања и кажњавања, слање информација и одржавање састанака.
3. Лице лишено слободе у смислу овог закона јесте лице којем је према одлуци судског, управног или другог надлежног органа одређено било какво задржавање, затварање или смјештај у јавно или приватно мјесто чувања под надзором, а које то лице не може напустити својевољно.
4. У обављању послова превентивног механизма, омбудсмени имају сљедећа овлашћења:
 - а) да без претходног најављивања обилазе мјеста дефинисана у члану 4а. став 2. тачка а) овог закона, прегледају просторије у којима се налазе или би се могла налазити лица лишена слободе;
 - б) да слободно приступају подацима о мјестима дефинисаним у члану 4а. став 2. тачка а) овог закона у којима се налазе лица лишена слободе, подацима о броју лица лишених слободе у органу или установи коју обилазе и подацима о поступању са лицима лишеним слободе;
 - ц) да без присуства службеног лица разговарају са лицима лишеним слободе и другим лицима која могу дати одговарајуће информације у вези са

- сумњом да се крше људска права у органу или установи коју обилазе.
- У обављању послова превентивног механизма за које су неопходна стручна и посебна специјалистичка знања омбудсмени могу укључити и друга независна стручна лица из академске заједнице и одговарајућих области, као и представнике организација цивилног друштва регистрованих за обављање дјелатности из области заштите људских права, у складу са чланом 18. став 2. Опционог протокола, а који се бирају по основу јавног позива.
 - Годишњи извјештај о раду Институције из члана 34. овог закона обавезно садржи посебну главу о функционисању превентивног механизма са препорукама.
 - Институција у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог закона доноси правилник о обављању послова превентивног механизма којим се уређују критеријуми и услови избора, те начин рада независних стручних лица и организација цивилног друштва из области људских права.
 - Правилник из става 7. овог члана објављује се у "Службеном гласнику БиХ" као и на веб страници Институције".

Члан 4.

Иза члана 36. додаје се нови члан 36а. који гласи:

"Члан 36а.

С циљем заштите и промоције људских права и слобода, Институција ће одржавати редовне и тематске консултације са организацијама цивилног друштва, међународним организацијама, те независним стручним лицима као и тијелима академске заједнице."

Члан 5.

Члан 39. мијења се и гласи:

"Члан 39.

- Сходно одредбама Закона о финансирању институција Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 и 32/13) којима се регулишу поступци припреме средњорочног планирања, припреме и израде документа оквирног буџета и нацрта годишњег буџета, Институција израђује буџетски захтјев који у форми нацрта доставља Министарству финансија и трезора БиХ до 1. августа текуће године за наредну годину.
- Министарство финансија и трезора БиХ је дужно да припреми мишљење на достављени захтјев Институције до 20. августа текуће године, која свој буџетски захтјев са мишљењем Министарства финансија и трезора БиХ доставља Комисији за финансије и буџет Представничког дома Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине и Заједничкој комисији за људска права Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине.
- Комисије из става 2. овог члана достављају своја изјашњења према достављеном буџетском захтјеву Институцији и Министарству финансија и трезора БиХ најкасније до 15. септембра текуће године, а Министарство финансија и трезора БиХ је дужно да уврсти буџет Институције у нацрт закона о буџету институција БиХ за наредну годину у складу са препорукама из изјашњења наведених комисија. У случају да препоруке из изјашњења комисија нису истовјетне, релевантно је мишљење Комисије за финансије и буџет Представничког дома Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине.

- Савјет министара Босне и Херцеговине и Председништво Босне и Херцеговине неће вршити смањење нацрта буџета Институције који је сачинило Министарство финансија и трезора БиХ након изјашњења наведених комисија, осим у случајевима када је смањење буџета узроковано измјенама прописа којима се регулишу права и обавезе у вези са појединим ставкама расхода за све буџетске кориснике.
- Одобрени буџет мора да обезбиједи функционалну независност Институције и њено функционисање без додатних условљавања."

Члан 6.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ".

Број 01,02-02-1-1832/22

30. августа 2023. године

Сарајево

Председавајући

Представничког дома

Парламентарне скупштине

БиХ

Маринко Чавара, с. р.

Председавајући

Дома народа

Парламентарне скупштине

БиХ

Др Никола Шпирић, с. р.

CENTRALNA BANKA BOSNE I HERCEGOVINE

796

Na osnovu članova 2. stav 3. tačke a., d., f. i g., 7. tačka b), 36. i 57. Zakona o Centralnoj banci Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 1/97, 29/02, 8/03, 13/03, 14/03, 9/05, 76/06 i 32/07), Upravno vijeće Centralne banke Bosne i Hercegovine, na 7. sjednici održanoj dana 28.07.2023. godine i 8. sjednici održanoj dana 29.08.2023. godine, donosi

ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O UTVRĐIVANJU I ODRŽAVANJU OBAVEZNIH REZERV I UTVRĐIVANJU NAKNADE NA IZNOS REZERV I

Члан 1.

U Odluci o utvrđivanju i održavanju obaveznih rezervi i utvrđivanju naknade na iznos rezervi ("Službeni glasnik BiH", br. 70/21, 53/22, 81/22 i 43/23) u članu 7. stavu (1) riječi "30. septembra 2023. godine" mijenjaju se i glase: "31. decembra 2023. godine".

Члан 2.

- U članu 11. u tački b) na kraju rečenice brišu se riječi "u KM".
- U tački c) na kraju rečenice brišu se riječi "u EUR".
- Iza tačke s) interpunkcijski znak tačka zamjenjuje se interpunkcijskim znakom zarez i dodaje se nova tačka t) koja glasi:
 - rezidualni rok dospijeća predstavlja preostali rok do dospijeća obaveza što podrazumijeva da se depoziti i pozajmljena sredstva sa ročnošću "do jedne godine" i "preko jedne godine" u "Izvještaj za obračun obavezne rezerve" trebaju evidentirati prema preostalom roku do dospijeća obaveza."

Члан 3.

Iza člana 11. dodaje se novi član 11a. koji glasi:

"Члан 11а.

- U prelaznom periodu od 01.01.2024. do 30.09.2024. godine (u daljem tekstu: prelazni period) banka će obračunatu obaveznu rezervu u EUR održavati držanjem 95% KM

protuvrijednosti obračunate obavezne rezerve u EUR na računu rezervi u KM i držanjem 5% obračunate obavezne rezerve u EUR na računu rezervi u EUR.

- (2) Centralna banka će tokom prelaznog perioda:
- na dio sredstava obavezne rezerve u EUR koji banka u skladu sa stavom (1) ovog člana drži na računu rezervi u KM obračunati naknadu po pripadajućoj stopi koja se odnosi na sredstva obavezne rezerve u EUR iz člana 7. stav (3) tačke a) ove odluke, a
 - na sredstva iznad obavezne rezerve na računu rezervi u KM, odnosno na računu rezervi u EUR obračunati naknadu po pripadajućim stopama iz člana 7. stav (2) tačke b) ove odluke, odnosno iz člana 7. stav (3) tačke b) ove odluke.
- (3) Tokom prelaznog perioda:
- obavezna rezerva u EUR banke izračunava se množenjem devizne osnovice za obračun obavezne rezerve sa odgovarajućom stopom obavezne rezerve i predstavlja minimalan iznos sredstava koje banka mora kao prosječne dnevne rezerve u periodu održavanja, držati na računu rezervi u EUR i na računu rezervi u KM kod Centralne banke;
 - ukupna obavezna rezerva na računu rezervi u KM banke predstavlja zbir prosječnih dnevnih obaveznih rezervi u KM i dijela prosječnih dnevnih obaveznih rezervi u EUR utvrđenog na način propisan stavom (1) ovog člana za radne dane u toku perioda održavanja;
 - ukupna obavezna rezerva na računu rezervi u EUR banke predstavlja zbir dijela prosječnih dnevnih obaveznih rezervi u EUR utvrđenog na način propisan stavom (1) ovog člana za radne dane u toku perioda održavanja."

Član 4.

U Odluci o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju i održavanju obaveznih rezervi i utvrđivanju naknade na iznos rezervi ("Službeni glasnik BiH", br. 43/23) u članu 9. stavu (1) riječi "01.10.2023. godine" mijenjaju se i glase: "1. januara 2024. godine", a u stavu (2) istog člana riječi "30. septembra 2023. godine" mijenjaju se i glase: "31. decembra 2023. godine".

Član 5.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH", a objavit će se i u "Službenim novinama Federacije BiH", "Službenom glasniku Republike Srpske" i "Službenom glasniku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine".

Broj UV-122-02-1-1499-3/23
29. augusta 2023. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Upravnog vijeća
Centralne banke
Bosne i Hercegovine
Guverner
Dr. **Senad Softić**, s. r.

Na temelju članaka 2. stavak 3. tačke a., d., f. i g., 7. tačka b), 36. i 57. Zakona o Centralnoj banci Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 1/97, 29/02, 8/03, 13/03, 14/03, 9/05, 76/06 i 32/07), Upravno vijeće Centralne banke Bosne i Hercegovine, na 7. sjednici održanoj dana 28.07.2023. godine i 8. sjednici održanoj dana 29.08.2023. godine, donosi

ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O UTVRĐIVANJU I ODRŽAVANJU OBVEZNIH REZERV I UTVRĐIVANJU NAKNADE NA IZNOS REZERV I

Članak 1.

U Odluci o utvrđivanju i održavanju obaveznih rezervi i utvrđivanju naknade na iznos rezervi ("Službeni glasnik BiH", br. 70/21, 53/22, 81/22 i 43/23) u članku 7. stavku (1) riječi "30. rujna 2023. godine" mijenjaju se i glase: "31. prosinca 2023. godine".

Članak 2.

- U članku 11. u točki b) na kraju rečenice brišu se riječi "u KM".
- U točki c) na kraju rečenice brišu se riječi "u EUR".
- Iza točke s) interpunkcijski znak točka zamjenjuje se interpunkcijskim znakom zarez i dodaje se nova točka t) koja glasi:
"t) rezidualni rok dospijeća predstavlja preostali rok do dospijeća obveza što podrazumijeva da se depoziti i pozajmljena sredstva sa ročnošću "do jedne godine" i "preko jedne godine" u "Izvještaj za obračun obavezne rezerve" trebaju evidentirati prema preostalom roku do dospijeća obveza."

Članak 3.

Iza članka 11. dodaje se novi članak 11a. koji glasi:

"Članak 11a.

- U prijelaznom periodu od 01.01.2024. do 30.09.2024. godine (u daljem tekstu: prijelazni period) banka će obračunatu obveznu rezervu u EUR održavati držanjem 95% KM protuvrijednosti obračunate obavezne rezerve u EUR na računu rezervi u KM i držanjem 5% obračunate obavezne rezerve u EUR na računu rezervi u EUR.
- Centralna banka će tokom prijelaznog perioda:
 - na dio sredstava obavezne rezerve u EUR koji banka u skladu sa stavkom (1) ovog članka drži na računu rezervi u KM obračunati naknadu po pripadajućoj stopi koja se odnosi na sredstva obavezne rezerve u EUR iz članka 7. stavak (3) tačke a) ove odluke, a
 - na sredstva iznad obavezne rezerve na računu rezervi u KM, odnosno na računu rezervi u EUR obračunati naknadu po pripadajućim stopama iz članka 7. stavak (2) tačke b) ove odluke, odnosno iz članka 7. stavak (3) tačke b) ove odluke.
- Tokom prijelaznog perioda:
 - obvezna rezerva u EUR banke izračunava se množenjem devizne osnovice za obračun obavezne rezerve sa odgovarajućom stopom obavezne rezerve i predstavlja minimalan iznos sredstava koje banka mora kao prosječne dnevne rezerve u razdoblju održavanja, držati na računu rezervi u EUR i na računu rezervi u KM kod Centralne banke;
 - ukupna obvezna rezerva na računu rezervi u KM banke predstavlja zbir prosječnih dnevnih obaveznih rezervi u KM i dijela prosječnih dnevnih obaveznih rezervi u EUR utvrđenog na način propisan stavkom (1) ovog članka za radne dane u toku razdoblja održavanja;
 - ukupna obvezna rezerva na računu rezervi u EUR banke predstavlja zbir dijela prosječnih dnevnih obaveznih rezervi u EUR utvrđenog na način propisan stavkom (1) ovog članka za radne dane u toku razdoblja održavanja."

Članak 4.

U Odluci o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju i održavanju obaveznih rezervi i utvrđivanju naknade na iznos

rezervi ("Službeni glasnik BiH", br. 43/23) u članku 9. stavku (1) riječi "01.10.2023. godine" mijenjaju se i glase: "1. siječnja 2024. godine", a u stavku (2) istog članka riječi "30. rujna 2023. godine" mijenjaju se i glase: "31. prosinca 2023. godine".

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavlivanja u "Službenom glasniku BiH", a objavit će se i u "Službenim novinama Federacije BiH", "Službenom glasniku Republike Srpske" i "Službenom glasniku Brčko distrikta BiH".

Predsjedatelj
Upravnog vijeća
Centralne banke
Bosne i Hercegovine
Guverner
Dr. Senad Softić, v. r.

Broj UV-122-02-1-1499-3/23
29. kolovoza 2023. godine
Sarajevo

Na osnovu članova 2. stav 3. tачке а., д., ф. и г., 7. тачка б), 36. и 57. Закона о Централној банци Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 1/97, 29/02, 8/03, 13/03, 14/03, 9/05, 76/06 и 32/07), Управни одбор Централне банке Босне и Херцеговине, на 7. сједници одржаној дана 28.07.2023. године и 8. сједници одржаној дана 29.08.2023. године, доноси

ОДЛУКУ О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ И ОДРЖАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ РЕЗЕРВИ И УТВРЂИВАЊУ НАКНАДЕ НА ИЗНОС РЕЗЕРВИ

Члан 1.

У Одлуци о утврђивању и одржавању обавезних резерви и утврђивању накнаде на износ резерви ("Службени гласник БиХ", бр. 70/21, 53/22, 81/22 и 43/23) у члану 7. ставу (1) ријечи "30. септембра 2023. године" мијењају се и гласе: "31. децембра 2023. године".

Члан 2.

- (1) У члану 11. у тачки б) на крају реченице бришу се ријечи "у КМ".
- (2) У тачки ц) на крају реченице бришу се ријечи "у ЕУР".
- (3) Иза тачке с) интерпункцијски знак тачка замјењује се интерпункцијским знаком зарез и додаје се нова тачка т) која гласи:
"т) резидуални рок доспијећа представља преостали рок до доспијећа обавеза што подразумијева да се депозити и позајмљена средства са рочношћу "до једне године" и "преко једне године" у "Извјештај за обрачун обавезне резерве" требају евидентирати према преосталом року до доспијећа обавеза."

Члан 3.

Иза члана 11. додаје се нови члан 11а. који гласи:

"Члан 11а.

- (1) У прелазном периоду од 01.01.2024. до 30.09.2024. године (у даљем тексту: прелазни период) банка ће обрачунату обавезну резерву у ЕУР одржавати држањем 95% КМ протувриједности обрачунате обавезне резерве у ЕУР на рачуну резерви у КМ и држањем 5% обрачунате обавезне резерве у ЕУР на рачуну резерви у ЕУР.
- (2) Централна банка ће током прелазног периода:
 - а) на дио средстава обавезне резерве у ЕУР који банка у складу са ставом (1) овог члана држи на рачуну резерви у КМ обрачунати накнаду по припадајућој стопи која се односи на средства обавезне резерве у ЕУР из члана 7. став (3) тачке а) ове одлуке, а

- б) на средства изнад обавезне резерве на рачуну резерви у КМ, односно на рачуну резерви у ЕУР обрачунати накнаду по припадајућим стопама из члана 7. став (2) тачке б) ове одлуке, односно из члана 7. став (3) тачке б) ове одлуке.
- (3) Током прелазног периода:
 - а) обавезна резерва у ЕУР банке израчунава се множењем девизне основице за обрачун обавезне резерве са одговарајућом стопом обавезне резерве и представља минималан износ средстава које банка мора као просјечне дневне резерве у периоду одржавања, држати на рачуну резерви у ЕУР и на рачуну резерви у КМ код Централне банке;
 - б) укупна обавезна резерва на рачуну резерви у КМ банке представља збир просјечних дневних обавезних резерви у КМ и дијела просјечних дневних обавезних резерви у ЕУР утврђеног на начин прописан ставом (1) овог члана за радне дане у току периода одржавања;
 - ц) укупна обавезна резерва на рачуну резерви у ЕУР банке представља збир дијела просјечних дневних обавезних резерви у ЕУР утврђеног на начин прописан ставом (1) овог члана за радне дане у току периода одржавања."

Члан 4.

У Одлуци о измјенама и допунама Одлуке о утврђивању и одржавању обавезних резерви и утврђивању накнаде на износ резерви ("Службени гласник БиХ", бр. 43/23) у члану 9. ставу (1) ријечи "01.10.2023. године" мијењају се и гласе: "1. јануара 2024. године", а у ставу (2) истог члана ријечи "30. септембра 2023. године" мијењају се и гласе: "31. децембра 2023. године".

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ", а објавиће се и у "Службеним новинама Федерације БиХ", "Службеном гласнику Републике Српске" и "Службеном гласнику Брчко дистрикта БиХ".

Broj UV-122-02-1-1499-3/23
29. августа 2023. године
Сарајево

Председавајући
Управног одбора
Централне банке
Босне и Херцеговине
Гувернер
Др Сенад Софтић, с. р.

797

Na osnovu člana 7. stav 1. tačka b) i članova 36. i 70. Zakona o Centralnoj banci Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 1/97, 29/02, 8/03, 13/03, 14/03, 9/05, 76/06 i 32/07), Upravno vijeće Centralne banke Bosne i Hercegovine, na 7. sjednici održanoj 28.07.2023. godine i 8. sjednici održanoj 29.08.2023. godine, donosi

ОДЛУКУ О НАЧИНУ ОБАВЛЈАЊА ТРАНСАКЦИЈА ПОВЕЋАЊА И СМАНЈЕЊА СРЕДСТАВА НА РАЧУНУ РЕЗЕРВИ У ЕУР

Члан 1.

(Predmet odluke)

Ovom odlukom uređuje se način obavljanja transakcija povećanja i smanjenja sredstava na račun rezervi u EUR koje Centralna banka Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Centralna banka) obavlja s bankama u Bosni i Hercegovini (u daljnjem tekstu: banka) u skladu s propisom Centralne banke o

utvrđivanju i održavanju obaveznih rezervi i utvrđivanju naknade na iznos rezervi.

Član 2.

(Povećanje i smanjenje sredstava na računu rezervi u EUR)

- (1) Centralna banka vrši povećanja i smanjenja sredstva na računu rezervi u EUR na osnovu zahtjeva banke i to:
 - a) zahtjeva banke za povećanje/smanjenje računa rezervi u EUR po osnovu uplata/isplata preko računa u inostranstvu (u daljnjem tekstu: zahtjev za uplatu/isplatu - račun rezervi u EUR), za iznos uplaćenih/isplaćenih sredstava u EUR valuti,
 - b) zahtjeva banke za povećanje/smanjenje računa rezervi u EUR po osnovu prijenosa sredstava s/na račun rezervi u KM (u daljnjem tekstu: zahtjev za internu kupovinu/prodaju KM - račun rezervi EUR) za iznos protuvrijednosti sredstva u EUR valuti prenesenih s/na račun rezervi u KM,
- (2) Radni dan je svaki radni dan kako je određeno propisom Centralne banke o utvrđivanju i održavanju obaveznih rezervi i utvrđivanju naknade na iznos rezervi osim za izvršavanje transakcija po računu Centralne banke u inostranstvu i računu rezervi banke u EUR u pogledu čega se primjenjuju i radni dani Target sistema definirani propisima Eurosistema.

Član 3.

(Podnošenje zahtjeva)

- (1) Banka podnosi zahtjev iz člana 2. stav (1) ove odluke organizacionom obliku nadležnom za poslove bankarstva u glavnoj jedinici ili filijali Centralne banke kod koje se vodi račun rezervi u EUR te banke (u daljnjem tekstu: organizacioni oblik za bankarstvo).
- (2) Podnošenje zahtjeva iz člana 2. stav (1) ove odluke i njegovo potvrđivanje od strane organizacionog oblika za bankarstvo vrši se putem softverske platforme elektronskog međubankarskog tržišta novca (u daljnjem tekstu: EMTN).
- (3) U slučaju nemogućnosti komunikacije putem EMTN-a (pad sistema EMTN ili u izuzetnim okolnostima uz obrazloženi pisani zahtjev banke kada se ne radi o padu sistema EMTN), s organizacionim oblikom za bankarstvo, komunikacija se obavlja putem faksa ili *e-maila*. U tom slučaju, zahtjeve obavezno potpisuju ovlaštene osobe banke.
- (4) Centralna banka realizira samo uredno popunjene i blagovremeno dostavljene zahtjeve banaka, podnesene i potvrđene u skladu s ovom odlukom.

Član 4.

(Uplata sredstava na račun u inostranstvu)

- (1) Kada se povećanje sredstava na računu rezervi u EUR vrši uplatom sredstava na račun Centralne banke u inostranstvu, Centralna banka kreira nalog o uplati EUR s datumom valute do dva radna dana od datuma prijema zahtjeva banke iz člana 2. stav (1) tačka a) ove odluke koji je dužna dostaviti organizacionom obliku za bankarstvo.
- (2) Ukoliko se radi o zahtjevu T+0, banka je dužna taj zahtjev dostaviti najkasnije do 14.00 sati, u suprotnom se zahtjev smatra zakašnjelim i odbijenim.
- (3) Centralna banka potvrđuje uredno popunjen i blagovremeno dostavljen zahtjev banke, a banka najkasnije do 14.30 sati na dan uplate, a nakon potvrde zahtjeva, organizacionom obliku za bankarstvo dostavlja SWIFT poruku MT202 ili pacs. 009 kao dokaz o nalogu/instrukciji za uplatu sredstava na račun Centralne banke u inostranstvu.
- (4) Centralna banka realizira nalog o uplati EUR na račun rezervi banke u EUR na datum s kojim je potvrđena uplata banke na račun Centralne banke u inostranstvu. Ukoliko uplata na račun Centralne banke u inostranstvu ne bude

realizirana do 16:00 sati istog dana, realizacija naloga o uplati EUR na račun rezervi banke u EUR će biti naredni radni dan s ugovorenim datumom valute, ukoliko sredstva budu evidentirana narednog dana na izvodu računa Centralne banke u inostranstvu, o čemu će banka biti blagovremeno obaviještena. Realizacija naloga o uplati s valutom naredni radni dan bit će u slučaju da sredstva budu odobrena na DB-CI (*Deutsche Bank Cash Inquiry*) ili DB-DI (*Deutsche Bank Direct Internet*) ili na računu kod neke druge inobanke kod koje Centralna banka ima otvoren račun najkasnije do 13.00 sati narednog radnog dana, pri čemu se primjenjuje pravilo T+1, a o čemu će banka biti blagovremeno obaviještena pisanim putem.

- (5) Ukoliko uplata na račun Centralne banke u inostranstvu ne bude realizirana u skladu sa stavom (4) ovog člana, smatrat će se da je banka odustala od ugovorene transakcije, o čemu će banka biti obaviještena pisanim putem, te će Centralna banka, u razumnom roku, izvršiti povrat sredstava u skladu s instrukcijom banke.
- (6) Realizacijom naloga o uplati odobrava se račun rezervi u EUR.

Član 5.

(Isplata sredstva s računa u inostranstvu)

- (1) Kada se smanjenje sredstava na računu rezervi u EUR vrši isplatom u EUR valuti na račun banke u inostranstvu, Centralna banka kreira nalog o isplati EUR s datumom valute od dva radna dana od datuma podnošenja zahtjeva (T+2), blokira sredstva na računu rezervi banke do momenta realizacije i potvrđuje zahtjev banke iz člana 2. stav (1) tačke a) ove odluke.
- (2) Banka je dužna zahtjev iz stava (1) ovog člana dostaviti organizacionom obliku za bankarstvo najkasnije do 13.30 sati.
- (3) Ukoliko banka zahtjev iz stava (1) ovog člana dostavi Centralnoj banci poslije 13.30 sati, a najkasnije do 14.30 sati, može odobriti takav zahtjev.
- (4) Ukoliko zahtjev iz stava (1) ovog člana bude dostavljen poslije 13.30 sati, odnosno zahtjev iz stava (3) ovog člana bude dostavljen poslije 14.30 sati, zahtjev će biti odbijen.
- (5) Centralna banka, u izuzetnim slučajevima, na osnovu zahtjeva banke može odobriti i izvršiti isplatu u EUR valuti na račun banke u inostranstvu i s datumom valute od jedan radni dan (T+1) ili s datumom valute istog radnog dana (T+0), ako to mogućnosti dozvoljavaju.
- (6) Banka je dužna zahtjev iz stava (5) ovog člana dostaviti Centralnoj banci najkasnije do 11.00 sati za zahtjev s valutom isti radni dan (T+0), odnosno do 13.00 sati za zahtjev s valutom jedan radni dan (T+1).
- (7) Ukoliko zahtjev s valutom (T+0) bude dostavljen poslije 11.00 sati, odnosno zahtjev s valutom (T+1) poslije 13.00 sati, bit će odbijen.
- (8) Realizacijom naloga o isplati EUR zadužuje se račun rezervi u EUR.

Član 6.

(Prijenos sredstava s računa rezervi u KM na račun rezervi u EUR)

- (1) Kada se povećanje sredstava na računu rezervi u EUR vrši prijenosom sredstava s računa rezervi u KM po zahtjevu banke iz člana 2. stav (1) tačka b) ove odluke, organizacioni oblik za bankarstvo kojem je podnesen zahtjev banke, kreira internu zaključnicu o kupovini KM – račun rezervi u EUR (u daljnjem tekstu: interna zaključnica o kupovini KM) i potvrđuje zahtjev.
- (2) Interna zaključnica o kupovini KM kreira se s datumom valute istog dana kada je i podnesen zahtjev, u slučaju da

banka podnosi zahtjev do 14:00 sati. Ukoliko zahtjev bude dostavljen poslije 14:00 sati, on će biti odbijen.

- (3) Kada banka podnosi zahtjev iz stava (1) ovog člana s datumom valute od jedan radni dan od datuma podnošenja zahtjeva, organizacioni oblik za bankarstvo kreira internu zaključnicu o kupovini KM s datumom naznačenim u zahtjevu banke. U ovom slučaju, banka podnosi zahtjev do 15:00 sati. Ukoliko zahtjev bude dostavljen poslije 15:00 sati, on će biti odbijen.
- (4) Kreiranjem interne zaključnice o kupovini KM iz stavova (2) i (3) ovog člana, blokiraju se sredstva na računu rezervi u KM do momenta realizacije.
- (5) Realizacijom interne zaključnice o kupovini KM, u svrhu prijenosa sredstava s računa rezervi u KM na račun rezervi u EUR, s istim datumom valute zadužuje se račun rezervi u KM i istovremeno odobrava račun rezervi u EUR.
- (6) S obzirom na to da interna zaključnica o kupovini KM realizirana u svrhu povećanja sredstva na računu rezervi u EUR nema za posljedice promjenu stanja na računu Centralne banke u inostranstvu, nije potrebno kreirati platne naloge, odnosno SWIFT poruke MT 202.

Član 7.

(Prijenos sredstava s računa rezervi u EUR na račun rezervi u KM)

- (1) Kada se smanjenje sredstava na računu rezervi u EUR vrši prijenosom sredstava na račun rezervi u KM po zahtjevu banke iz člana 2. stav (1) tačka b) ove odluke, organizacioni oblik za bankarstvo kojem je podnesen zahtjev banke, kreira internu zaključnicu o prodaji KM - račun rezervi u EUR (u daljnjem tekstu: interna zaključnica o prodaji KM) i potvrđuje zahtjev.
- (2) Interna zaključnica o prodaji KM kreira se s datumom valute istog dana kada je i podnesen zahtjev, u slučaju da banka podnosi zahtjev do 14:00 sati. Ukoliko zahtjev bude dostavljen poslije 14:00 sati, on će biti odbijen.
- (3) Kada banka podnosi zahtjev iz stava (1) ovog člana s datumom valute od jedan radni dan od datuma podnošenja zahtjeva, organizacioni oblik za bankarstvo kreira internu zaključnicu o prodaji KM s datumom naznačenim u zahtjevu banke. U ovom slučaju banka podnosi zahtjev do 15:00 sati. Ukoliko zahtjev bude dostavljen poslije 15:00 sati, on će biti odbijen.
- (4) Kreiranjem interne zaključnice o prodaji KM iz stavova (2) i (3) ovog člana, blokiraju se sredstva na računu rezervi u EUR do momenta realizacije.
- (5) Realizacijom interne zaključnice o prodaji KM, u svrhu prijenosa sredstava s računa rezervi u EUR na račun rezervi u KM, s istim datumom valute zadužuje se račun rezervi u EUR i istovremeno odobrava račun rezervi u KM.
- (6) S obzirom na to da interna zaključnica o prodaji KM realizirana u svrhu smanjenja sredstva na računu rezervi u EUR nema za posljedice promjenu stanja na računu Centralne banke u inostranstvu, nije potrebno kreirati platne naloge, odnosno SWIFT poruke MT 202 ili pacs. 009.

Član 8.

(Naknada)

- (1) Centralna banka vrši obračun naknade u skladu s propisom o tarifi naknada Centralne banke, koji automatski putem EMTN-a (potvrdom zahtjeva) dostavlja banci.
- (2) Naplata naknade iz stava (1) ovog člana vrši se na mjesečnom nivou zaduživanjem računa rezervi banke u KM u korist računa Centralnog ureda Centralne banke.

Član 9.

(Račun Centralne banke u inostranstvu)

U slučaju nedostupnosti ili nemogućnosti obavljanja transakcija putem računa Centralne banke iz člana 4. ove odluke otvorenog kod *Deutsche Bank*, Centralna banka će bankama pisanim putem dostaviti obavještenje o drugom računu Centralne banke sa svim potrebnim instrukcijama za plaćanje, te će pratiti i provjeravati status transakcije drugim kanalom komunikacije.

Član 10.

(Stupanje na snagu i objavljivanje)

- (1) Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH", a primjenjuje se od 01.01.2024. godine.
- (2) Ova odluka objavit će se i u "Službenim novinama Federacije BiH", "Službenom glasniku Republike Srpske" i "Službenom glasniku Brčko distrikta BiH".

Predsjedavajući
Upravnog vijeća
Centralne banke

Broj UV-122-02-1-1499-5/23
29. augusta 2023. godine
Sarajevo

Bosne i Hercegovine
Guverner
Dr. Senad Softić, s. r.

Na temelju članka 7. stavak 1. tačka b) i članaka 36. i 70. Zakona o Centralnoj banci Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 1/97, 29/02, 8/03, 13/03, 14/03, 9/05, 76/06 i 32/07), Upravno vijeće Centralne banke Bosne i Hercegovine, na 7. sjednici održanoj 28.07.2023. godine i 8. sjednici održanoj 29.08.2023. godine, donosi

ODLUKU O NAČINU OBAVLJANJA TRANSAKCIJA POVEĆANJA I SMANJENJA SREDSTAVA NA RAČUNU REZERVU U EUR

Članak 1.

(Predmet odluke)

Ovom odlukom uređuje se način obavljanja transakcija povećanja i smanjenja sredstava na računu rezervi u EUR koje Centralna banka Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Centralna banka) obavlja s bankama u Bosni i Hercegovini (u daljnjem tekstu: banka) u skladu s propisom Centralne banke o utvrđivanju i održavanju obveznih rezervi i utvrđivanju naknade na iznos rezervi.

Članak 2.

(Povećanje i smanjenje sredstava na računu rezervi u EUR)

- (1) Centralna banka vrši povećanja i smanjenja sredstava na računu rezervi u EUR na temelju zahtjeva banke i to:
 - a) zahtjeva banke za povećanje/smanjenje računa rezervi u EUR po osnovi uplata/isplata preko računa u inozemstvu (u daljnjem tekstu: zahtjev za uplatu/isplatu - račun rezervi u EUR), za iznos uplaćenih/isplaćenih sredstava u EUR valuti,
 - b) zahtjeva banke za povećanje/smanjenje računa rezervi u EUR po osnovi prijenosa sredstava s/na račun rezervi u KM (u daljnjem tekstu: zahtjev za internu kupnju/prodaju KM - račun rezervi EUR) za iznos protuvrijednosti sredstva u EUR valuti prenesenih s/na račun rezervi u KM.
- (2) Radni dan je svaki radni dan kako je određeno propisom Centralne banke o utvrđivanju i održavanju obveznih rezervi i utvrđivanju naknade na iznos rezervi, osim za izvršavanje transakcija po računu Centralne banke u inozemstvu i računu rezervi banke u EUR u pogledu čega se primjenjuju i radni dani Target sustava definirani propisima Eurostustava.

Članak 3.

(Podnošenje zahtjeva)

- (1) Banka podnosi zahtjev iz članka 2. stavak (1) ove odluke, organizacijskom obliku nadležnom za poslove bankarstva u glavnoj jedinici ili filijali Centralne banke kod koje se vodi račun rezervi u EUR te banke (u daljnjem tekstu: organizacijski oblik za bankarstvo).
- (2) Podnošenje zahtjeva iz članka 2. stavak (1) ove odluke i njegovo potvrđivanje od strane organizacijskog oblika za bankarstvo vrši se putem softverske platforme elektroničkog međubankarskog tržišta novca (u daljnjem tekstu: EMTN).
- (3) U slučaju nemogućnosti komunikacije putem EMTN-a (pad sustava EMTN ili u izuzetnim okolnostima uz obrazloženi pisani zahtjev banke kada se ne radi o padu sustava EMTN), s organizacijskim oblikom za bankarstvo, komunikacija se obavlja putem faksa ili e-pošte. U tom slučaju zahtjeve obvezno potpisuju ovlaštene osobe banke.
- (4) Centralna banka realizira samo uredno popunjene i blagovremeno dostavljene zahtjeve banaka, podnesene i potvrđene u skladu s ovom odlukom.

Članak 4.

(Uplata sredstava na račun u inozemstvu)

- (1) Kada se povećanje sredstava na računu rezervi u EUR vrši uplatom sredstava na račun Centralne banke u inozemstvu, Centralna banka kreira nalog o uplati EUR s datumom valute od dva radna dana od datuma prijema zahtjeva banke iz članka 2. stavak (1) točka a) ove odluke koji je dužna dostaviti organizacijskom obliku za bankarstvo.
- (2) Ukoliko se radi o zahtjevu T+0, banka je dužna taj zahtjev dostaviti najkasnije do 14.00 sati, u suprotnom se zahtjev smatra zakašnjelim i odbijenim.
- (3) Centralna banka potvrđuje uredno popunjen i blagovremeno dostavljen zahtjev banke, a banka najkasnije do 14.30 sati na dan uplate, a nakon potvrde zahtjeva, organizacijskom obliku za bankarstvo dostavlja SWIFT poruku MT202 ili pacs. 009 kao dokaz o nalogu/instrukciji za uplatu sredstava na račun Centralne banke u inozemstvu.
- (4) Centralna banka realizira nalog o uplati EUR na račun rezervi banke u EUR na datum s kojim je potvrđena uplata banke na račun Centralne banke u inozemstvu. Ukoliko uplata na račun Centralne banke u inozemstvu ne bude realizirana do 16:00 sati istog dana, realizacija naloga o uplati EUR na račun rezervi banke u EUR će biti naredni radni dan s ugovorenim datumom valute, ukoliko sredstva budu evidentirana narednog dana na izvodu računa Centralne banke u inozemstvu, o čemu će banka biti blagovremeno obaviještena. Realizacija naloga o uplati s valutom naredni radni dan bit će u slučaju da sredstva budu odobrena na DB-CI (*Deutsche Bank Cash Inquiry*) ili DB-DI (*Deutsche Bank Direct Internet*) ili na računu kod neke druge inobanke kod koje Centralna banka ima otvoren račun najkasnije do 13.00 sati narednog radnog dana, pri čemu se primjenjuje pravilo T+1, a o čemu će banka biti blagovremeno obaviještena pisanim putem.
- (5) Ukoliko uplata na račun Centralne banke u inozemstvu ne bude realizirana u skladu sa stavkom (4) ovog članka smatrat će se da je banka odustala od ugovorene transakcije, o čemu će banka biti obaviještena pisanim putem, te će Centralna banka, u razumnom roku, izvršiti povrat sredstava u skladu s instrukcijom banke.
- (6) Realizacijom naloga o uplati odobrava se račun rezervi u EUR.

Članak 5.

(Isplata sredstva s računa u inozemstvu)

- (1) Kada se smanjenje sredstava na računu rezervi u EUR vrši isplatom u EUR valuti na račun banke u inozemstvu, Centralna banka kreira nalog o isplati EUR s datumom valute od dva radna dana od datuma podnošenja zahtjeva (T+2), blokira sredstva na računu rezervi banke do momenta realizacije i potvrđuje zahtjev banke iz članka 2. stavak (1) točka a) ove odluke.
- (2) Banka je dužna zahtjev iz stavka (1) ovog članka dostaviti organizacijskom obliku za bankarstvo najkasnije do 13.30 sati.
- (3) Ukoliko banka zahtjev iz stavka (1) ovog članka dostavi Centralnoj banci poslije 13.30 sati, a najkasnije do 14.30 sati, može odobriti takav zahtjev.
- (4) Ukoliko zahtjev iz stavka (1) ovog članka bude dostavljen poslije 13.30 sati, odnosno zahtjev iz stavka (3) ovog članka bude dostavljen poslije 14.30 sati, zahtjev će biti odbijen.
- (5) Centralna banka, u izuzetnim slučajevima, na temelju zahtjeva banke može odobriti i izvršiti isplatu u EUR valuti na račun banke u inozemstvu i s datumom valute od jedan radni dan (T+1) ili s datumom valute istog radnog dana (T+0), ako to mogućnosti dozvoljavaju.
- (6) Banka je dužna zahtjev iz stavka (5) ovog članka dostaviti Centralnoj banci najkasnije do 11.00 sati za zahtjev s valutom isti radni dan (T+0), odnosno do 13.00 sati za zahtjev s valutom jedan radni dan (T+1).
- (7) Ukoliko zahtjev s valutom (T+0) bude dostavljen poslije 11.00 sati, odnosno zahtjev s valutom (T+1) poslije 13.00 sati, bit će odbijen.
- (8) Realizacijom naloga o isplati EUR zadužuje se račun rezervi u EUR.

Članak 6.

(Prijenos sredstava s računa rezervi u KM na račun rezervi u EUR)

- (1) Kada se povećanje sredstava na računu rezervi u EUR vrši prijenosom sredstava s računa rezervi u KM po zahtjevu banke iz članka 2. stavak (1) točka b) ove odluke, organizacijski oblik za bankarstvo kojem je podnesen zahtjev banke, kreira internu zaključnicu o kupnji KM - račun rezervi u EUR (u daljnjem tekstu: interna zaključnica o kupnji KM) i potvrđuje zahtjev.
- (2) Interna zaključnica o kupnji KM kreira se s datumom valute istog dana kada je i podnesen zahtjev, u slučaju da banka podnosi zahtjev do 14:00 sati. Ukoliko zahtjev bude dostavljen poslije 14:00 sati, on će biti odbijen.
- (3) Kada banka podnosi zahtjev iz stavka (1) ovog članka s datumom valute od jedan radni dan od datuma podnošenja zahtjeva, organizacijski oblik za bankarstvo kreira internu zaključnicu o kupnji KM s datumom naznačenim u zahtjevu banke. U ovom slučaju banka podnosi zahtjev do 15:00 sati. Ukoliko zahtjev bude dostavljen poslije 15:00 sati, on će biti odbijen.
- (4) Kreiranjem interne zaključnice o kupnji KM iz stavaka (2) i (3) ovog članka, blokiraju se sredstva na računu rezervi u KM do trenutka realizacije.
- (5) Realizacijom interne zaključnice o kupnji KM, u svrhu prijenosa sredstava s računa rezervi u KM na račun rezervi u EUR, s istim datumom valute zadužuje se račun rezervi u KM i istovremeno odobrava račun rezervi u EUR.
- (6) S obzirom na to da interna zaključnica o kupnji KM realizirana u svrhu povećanja sredstava na računu rezervi u EUR nema za posljedice promjenu stanja na računu Centralne banke u inozemstvu, nije potrebno kreirati platne naloge, odnosno SWIFT poruke MT 202.

Članak 7.

(Prijenos sredstava s računa rezervi u EUR na račun rezervi u KM)

- (1) Kada se smanjenje sredstava na računu rezervi u EUR vrši prijenosom sredstava na račun rezervi u KM po zahtjevu banke iz članka 2. stavak (1) točka b) ove odluke, organizacijski oblik za bankarstvo kojem je podnesen zahtjev banke, kreira internu zaključnicu o prodaji KM - račun rezervi u EUR (u daljnjem tekstu: interna zaključnica o prodaji KM) i potvrđuje zahtjev.
- (2) Interna zaključnica o prodaji KM kreira se s datumom valute istog dana kada je i podnesen zahtjev, u slučaju da banka podnosi zahtjev do 14:00 sati. Ukoliko zahtjev bude dostavljen poslije 14:00 sati, on će biti odbijen.
- (3) Kada banka podnosi zahtjev iz stavka (1) ovog članka s datumom valute od jedan radni dan od datuma podnošenja zahtjeva, organizacijski oblik za bankarstvo kreira internu zaključnicu o prodaji KM s datumom naznačenim u zahtjevu banke. U ovom slučaju, banka podnosi zahtjev do 15:00 sati. Ukoliko zahtjev bude dostavljen poslije 15:00 sati, on će biti odbijen.
- (4) Kreiranjem interne zaključnice o prodaji KM iz stavaka (2) i (3) ovog članka, blokiraju se sredstva na računu rezervi u EUR do trenutka realizacije.
- (5) Realizacijom interne zaključnice o prodaji KM, u svrhu prijenosa sredstva s računa rezervi u EUR na račun rezervi u KM, s istim datumom valute zadužuje se račun rezervi u EUR i istovremeno odobrava račun rezervi u KM.
- (6) S obzirom na to da interna zaključnica o prodaji KM realizirana u svrhu smanjenja sredstva na računu rezervi u EUR nema za posljedice promjenu stanja na računu Centralne banke u inozemstvu, nije potrebno kreirati platne naloge, odnosno SWIFT poruke MT 202 ili pacs. 009.

Članak 8.

(Naknada)

- (1) Centralna banka vrši obračun naknade, u skladu s propisom o tarifi naknada Centralne banke, koji automatski putem EMTN-a (potvrdom zahtjeva) dostavlja banci.
- (2) Naplata naknade iz stavka (1) ovog članka vrši se na mjesečnoj razini zaduživanjem računa rezervi banke u KM u korist računa Centralnog ureda Centralne banke.

Članak 9.

(Račun Centralne banke u inozemstvu)

U slučaju nedostupnosti ili nemogućnosti obavljanja transakcija putem računa Centralne banke iz članka 4. ove odluke otvorenog kod *Deutsche Bank*, Centralna banka će bankama pisanim putem dostaviti obavijest o drugom računu Centralne banke sa svim potrebnim instrukcijama za plaćanje, te će pratiti i provjeravati status transakcije drugim kanalom komunikacije.

Članak 10.

(Stupanje na snagu i objavljivanje)

- (1) Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH", a primjenjuje se od 01.01.2024. godine.
- (2) Ova odluka objavit će se i u "Službenim novinama Federacije BiH", "Službenom glasniku Republike Srpske" i "Službenom glasniku Brčko distrikta BiH".

Predsjedatelj
Upravnog vijeća
Centralne banke

Broj UV-122-02-1-1499-5/23
29. kolovoza 2023. godine
Sarajevo

Bosne i Hercegovine
Guverner
Dr. **Senad Softić**, v. r.

Na osnovu člana 7. stav 1. tačka b) i članova 36. i 70. Zakona o Centralnoj banci Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 1/97, 29/02, 8/03, 13/03, 14/03, 9/05, 76/06 i 32/07), Upravni odbor Centralne banke Bosne i Hercegovine, na 7. sjednici održanoj dana 28.07.2023. godine i 8. sjednici održanoj dana 29.08.2023. godine, donosi

**ОДЛУКУ
О НАЧИНУ ОБАВЉАЊА ТРАНСАКЦИЈА
ПОВЕЋАЊА И СМАЊЕЊА СРЕДСТАВА
НА РАЧУНУ РЕЗЕРВИ У EUR**

Члан 1.

(Предмет одлуке)

Овом одлуком уређује се начин обављања трансакција повећања и смањења средстава на рачуну резерви у EUR које Централна банка Босне и Херцеговине (у даљњем тексту: Централна банка) обавља с банкама у Босни и Херцеговини (у даљњем тексту: банка) у складу с прописом Централне банке о утврђивању и одржавању обавезних резерви и утврђивању накнаде на износ резерви.

Члан 2.

(Повећање и смањење средстава на рачуну резерви у EUR)

- (1) Централна банка врши повећања и смањења средстава на рачуну резерви у EUR на основу захтјева банке и то:
 - a) захтјева банке за повећање/смањење рачуна резерви у EUR по основу уплата/исплата преко рачуна у иностранству (у даљњем тексту захтјев за уплату/исплату - рачун резерви у EUR), за износ уплаћених/исплаћених средстава у EUR валути;
 - b) захтјева банке за повећање/смањење рачуна резерви у EUR по основу преноса средстава са/на рачун резерви у KM (у даљњем тексту захтјев за интерну куповину/продају KM - рачун резерви EUR) за износ противриједности средстава у EUR валути пренесених с/на рачун резерви у KM.
- (2) Радни дан је сваки радни дан како је одређено прописом Централне банке о утврђивању и одржавању обавезних резерви и утврђивању накнаде на износ резерви осим за извршавање трансакција по рачуну Централне банке у иностранству и рачуну резерви банке у EUR у погледу чега се примјењују и радни дани Таргет система дефинисани прописима "Евросистема".

Члан 3.

(Подношење захтјева)

- (1) Банка подноси захтјев из члана 2. став (1) ове одлуке, организационом облику надлежном за послове банкарства у главној јединици или филијали Централне банке код које се води рачун резерви у EUR те банке (у даљњем тексту: организациони облик за банкарство).
- (2) Подношење захтјева из члана 2. став (1) ове одлуке и његово потврђивање од стране организационог облика за банкарство врши се путем софтверске платформе електронског међубанкарског тржишта новца (у даљњем тексту: EMTN).
- (3) У случају немогућности комуникације путем EMTN (пад система EMTN или у изузетним околностима уз образложени писани захтјев банке када се не ради о паду система EMTN), с организационим обликом за банкарство, комуникација се обавља путем факса или електорске поште. У том случају, захтјеве обавезно потписују овлашћене особе банке.
- (4) Централна банка реализује само уредно попуњене и благовремено достављене захтјеве банака, поднесене и потврђене у складу с овом одлуком.

Члан 4.

(Уплата средстава на рачун у иностранству)

- (1) Када се повећање средстава на рачуну резерви у EUR врши уплатом средстава на рачун Централне банке у иностранству, Централна банка креира налог о уплати EUR с датумом валуте до два радна дана од датума пријема захтјева банке из члана 2. став (1) тачке а) ове одлуке који је дужна доставити организационом облику за банкарство.
- (2) Уколико се ради о захтјеву T+0, банка је дужна тај захтјев доставити најкасније до 14.00 часова, у супротном се захтјев сматра закашњелим и одбијеним.
- (3) Централна банка потврђује уредно попуњен и благовремено достављен захтјев банке, а банка најкасније до 14.30 часова на дан уплате, а након потврде захтјева, организационом облику за банкарство доставља СВИФТ поруку MT202 или пацс.009 као доказ о налогу/инструкцији за уплату средстава на рачун Централне банке у иностранству.
- (4) Централна банка реализује налог о уплати EUR на рачун резерви банке у EUR на датум с којим је потврђена уплата банке на рачун Централне банке у иностранству. Уколико уплата на рачун Централне банке у иностранству не буде реализована до 16.00 часова истог дана, реализација налога о уплати EUR на рачун резерви банке у EUR биће наредни радни дан с уговореним датумом валуте, уколико средства буду евидентирана наредног дана на изводу рачуна Централне банке у иностранству, о чему ће банка бити благовремено обавијештена. Реализација налога о уплати с валутом наредни радни дан биће у случају да средства буду одобрена на ДБ-ЦИ (*Deutsche Bank Cash Inquiry*) или ДБ-ДИ (*Deutsche Bank Direct Internet*) или на рачуну код неке друге иностране банке код које Централна банка има отворен рачун најкасније до 13.00 часова наредног радног дана, при чему се примјењује правило T+1, а о чему ће банка бити благовремено обавијештена писаним путем.
- (5) Уколико уплата на рачун Централне банке у иностранству не буде реализована у складу са ставом (4) овог члана, сматраће се да је банка одустала од уговорене трансакције, о чему ће банка бити обавијештена писаним путем те ће Централна банка, у разумном року, извршити повраћај средстава у складу с инструкцијом банке.
- (6) Реализацијом налога о уплати одобрава се рачун резерви у EUR.

Члан 5.

(Исплата средстава с рачуна у иностранству)

- (1) Када се смањење средстава на рачуну резерви у EUR врши исплатом у EUR валути на рачун банке у иностранству, Централна банка креира налог о исплати EUR с датумом валуте од два радна дана од датума подношења захтјева (T+2), блокира средства на рачуну резерви банке до момента реализације и потврђује захтјев банке из члана 2. став (1) тачке а) ове одлуке.
- (2) Банка је дужна захтјев из става (1) овог члана доставити организационом облику за банкарство најкасније до 13.30 часова.
- (3) Уколико банка захтјев из става (1) овог члана достави Централној банци послје 13.30 часова, а најкасније до 14.30 часова, може одобрити такав захтјев.
- (4) Уколико захтјев из става (1) овог члана буде достављен послје 13.30 часова, односно захтјев из става (3) овог члана буде достављен послје 14.30 часова, захтјев ће бити одбијен.

- (5) Централна банка, у изузетним случајевима, на основу захтјева банке може одобрити и извршити исплату у EUR валути на рачун банке у иностранству и с датумом валуте од један радни дан (T+1) или с датумом валуте истог радног дана (T+0), ако то могућности дозвољавају.
- (6) Банка је дужна захтјев из става (5) овог члана доставити Централној банци најкасније до 11.00 часова за захтјев с валутом исти радни дан (T+0), односно до 13.00 часова за захтјев с валутом један радни дан (T+1).
- (7) Уколико захтјев с валутом (T+0) буде достављен послје 11.00 часова, односно захтјев са валутом (T+1) послје 13.00 часова, биће одбијен.
- (8) Реализацијом налога о исплати EUR се задужује рачун резерви у EUR.

Члан 6.

(Пренос средстава с рачуна резерви у КМ на рачун резерви у EUR)

- (1) Када се повећање средстава на рачуну резерви у EUR врши преносом средстава с рачуна резерви у КМ по захтјеву банке из члана 2. став (1) тачке б) ове одлуке, организациони облик за банкарство којем је поднесен захтјев банке, креира интерну закључницу о куповини КМ - рачун резерви у EUR (у даљем тексту интерна закључница о куповини КМ) и потврђује захтјев.
- (2) Интерна закључница о куповини КМ се креира с датумом валуте истог дана када је и поднесен захтјев, у случају да банка подноси захтјев до 14.00 часова. Уколико захтјев буде достављен послје 14.00 часова, исти ће бити одбијен.
- (3) Када банка подноси захтјев из става (1) овог члана с датумом валуте од један радни дан од датума подношења захтјева, организациони облик за банкарство креира интерну закључницу о куповини КМ с датумом назначеним у захтјеву банке. У овом случају банка подноси захтјев до 15.00 часова. Уколико захтјев буде достављен послје 15.00 часова, исти ће бити одбијен.
- (4) Креирањем интерне закључнице о куповини КМ из ставова (2) и (3) овог члана, блокирају се средства на рачуну резерви у КМ до момента реализације.
- (5) Реализацијом интерне закључнице о куповини КМ, у сврху преноса средстава с рачуна резерви у КМ на рачун резерви у EUR, с истим датумом валуте се задужује рачун резерви у КМ и истовремено одобрава рачун резерви у EUR.
- (6) С обзиром на то да интерна закључница о куповини КМ реализована у сврху повећања средстава на рачуну резерви у EUR нема за посљедице промјену стања на рачуну Централне банке у иностранству, није потребно креирати платне налоге односно СВИФТ поруке MT 202.

Члан 7.

(Пренос средстава с рачуна резерви у EUR на рачун резерви у КМ)

- (1) Када се смањење средстава на рачуну резерви у EUR врши преносом средстава на рачун резерви у КМ по захтјеву банке из члана 2. став (1) тачке б) ове одлуке, организациони облик за банкарство којем је поднесен захтјев банке, креира интерну закључницу о продаји КМ - рачун резерви у EUR (у даљем тексту интерна закључница о продаји КМ) и потврђује захтјев.
- (2) Интерна закључница о продаји КМ креира се с датумом валуте истог дана када је и поднесен захтјев, у случају да банка подноси захтјев до 14.00 часова. Уколико

- захтјев буде достављен послје 14.00 часова, исти ће бити одбијен.
- (3) Када банка подноси захтјев из става (1) овог члана с датумом валуте од један радни дан од датума подношења захтјева, организациони облик за банкарство креира интерну закључницу о продаји КМ с датумом назначеним у захтјеву банке. У овом случају банка подноси захтјев до 15.00 часова. Уколико захтјев буде достављен послје 15.00 часова, исти ће бити одбијен.
- (4) Креирањем интерне закључнице о продаји КМ из ставова (2) и (3) овог члана, блокирају се средства на рачуну резерви у EUR до момента реализације.
- (5) Реализацијом интерне закључнице о продаји КМ, у сврху преноса средства с рачуна резерви у EUR на рачун резерви у КМ, с истим датумом валуте се задужује рачун резерви у EUR и истовремено одобрава рачун резерви у КМ.
- (6) С обзиром на то да интерна закључница о продаји КМ реализована у сврху смањења средства на рачуну резерви у EUR нема за последице промјену стања на рачуну Централне банке у иностранству, није потребно креирати платне налоге односно СВИФТ поруке МТ 202 или пацс.009.

Члан 8.
(Накнада)

- (1) Централна банка врши обрачун накнаде, у складу с прописом о тарифи накнада Централне банке, који аутоматски путем ЕМТН-а (потврдом захтјева) доставља банци.
- (2) Наплата накнаде из става (1) овог члана врши се на мјесечном нивоу задуживањем рачуна резерви банке у КМ у корист рачуна Централне канцеларије Централне банке.

Члан 9.

(Рачун Централне банке у иностранству)

У случају недоступности или немогућности обављања трансакција путем рачуна Централне банке из члана 4. ове одлуке отвореног код *Deutsche Bank*, Централна банка ће банкама писаним путем доставити обавјештење о другом рачуну Централне банке са свим потребним инструкцијама за плаћање те ће пратити и провјеравати статус трансакције другим каналом комуникације.

Члан 10.

(Ступање на снагу и објављивање)

- (1) Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ", а примјењује се од 01.01.2024. године.
- (2) Ова одлука објављује се у "Службеним новинама Федерације БиХ", "Службеном гласнику Републике Српске" и "Службеном гласнику Брчко дистрикта БиХ".

Предједавајући
Управног одбора
Централне банке
Босне и Херцеговине
Гувернер
Др **Сенад Софтић**, с. р.

Број УВ-122-02-1-1499-5/23
29. августа 2023. године
Сарајево



798

На основу члана 7. став 1. таčke б. и ф. и члана 70. Закона о Централној банци Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 1/97, 29/02, 8/03, 13/03, 14/03, 9/05, 76/06 и 32/07), Управно вјеће Централне банке Босне и Херцеговине, на 7. сједници

одржаној 28.07.2023. године и 8. сједници одржаној 29.08.2023. године, donosi

ODLUKU
O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O UTVRĐIVANJU
TARIFE NAKNADA ZA USLUGE KOJE VRŠI
CENTRALNA BANKA BOSNE I HERCEGOVINE

Члан 1.

(Предмет)

- (1) У Одлуци о утврђивању тарифе накнада за услуге које врши Централна банка Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 10/21, 53/22 и 81/22), у Тарифи накнада која чини саставни дио Одлуке, у Тарифном броју 2. – Послови с банкама, додаје се тарифни став 2.3. и гласи:

Tarifni stav usluge	Vrsta usluge	Visina (iznos) naknade	Napomena: način obračuna, osnovica i drugo
2.3.	Трансакције на рачуну резерви у EUR		
2.3.1.	Uplata i isplata preko računa u inostranstvu – račun rezervi u EUR	100,00 KM за вриједност трансакције до 1.000.000,00 KM – за сваку трансакцију; 1.000,00 KM за вриједност трансакције преко 1.000.000,00 KM – за сваку трансакцију	Накнада за оперативни трошак Централне банке за пружену услугу
2.3.2.	Prijenos sredstava s računa rezervi u KM na račun rezervi u EUR i prijenos sredstava s računa rezervi u EUR na račun rezervi u KM (Interna kupovina/prodaja KM)	100,00 KM за вриједност трансакције до 1.000.000,00 KM – за сваку трансакцију; 1.000,00 KM за вриједност трансакције преко 1.000.000,00 KM – за сваку трансакцију	Накнада за оперативни трошак Централне банке за пружену услугу
2.3.3.	Isplata preko računa u inostranstvu (T+1) – račun rezervi u EUR	0,01% од вриједности трансакције, минимално 100,00 KM	Централна банка у зависности од тренутне расположивости девизних резерви, плана инвестирања и раније преузетих обавеза може одобрити или одбити овај захтјев
2.3.4.	Isplata preko računa u inostranstvu (T+0) – račun rezervi u EUR	0,2% од вриједности трансакције, минимално 100,00 KM	Централна банка у зависности од тренутне расположивости девизних резерви, плана инвестирања и раније преузетих обавеза може одобрити или одбити овај захтјев
2.3.5.	Odstajanje od ugovorene transakcije – uplata preko računa u inostranstvu – račun rezervi u EUR	0,1% од вриједности уговорене трансакције	

- (2) Текстуални дио, испод табеле, под називом "Наплата накнаде за Тарифни број 2." мијенја се и гласи:

"Наплата накнаде за Тарифни број 2.

- (1) Наплата накнаде из тарифног става 2.1., 2.2. и 2.3. врши се на слједећи начин:
- a) Наплата накнаде врши се на мјесечном нивоу, с датумом валуте десетог радног дана текућег мјесца или првог наредног радног дана, уколико је десети дан у мјесecu нерадни дан. Накнада се наплаћује у КМ.
- b) Централна банка накнаду наплаћује задуженјем рачуна резерви у КМ банке у корист рачуна Централног уреда Централне банке.
- c) Накнада из тарифног става 2.1.1. не искључује накнаде из тарифних ставова од 2.1.2. до 2.1.8. За услугу из тарифног става 2.1.3. основца за обрачун накнаде из тарифног става 2.1.1. је вриједност/износ куповине и продаје ефективног страног новца изражен у КМ.

- d) Naknada iz tarifnog stava 2.3.1. ne isključuje naknade iz tarifnih stavova 2.3.3.–2.3.5.
- (2) Osnovicu za obračun naknada za usluge iz tarifnog stava 2.3. predstavlja vrijednost/iznos uplate i isplate izražene u KM."

Član 2.

(Stupanje na snagu i početak primjene)

- (1) Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH", a primjenjivat će se od 01.01.2024. godine.
- (2) Ova odluka će se objaviti i u "Službenim novinama Federacije BiH", "Službenom glasniku Republike Srpske" i "Službenom glasniku Brčko distrikta BiH".

Predsjedavajući
Upravnog vijeća Centralne
banke

Broj UV-122-02-1-1499-6/23
29. augusta 2023. godine
Sarajevo

Bosne i Hercegovine
Guverner
Dr. Senad Softić, s. r.

Na temelju članka 7. stavak 1. točke b. i f. i članka 70. Zakona o Centralnoj banci Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 1/97, 29/02, 8/03, 13/03, 14/03, 9/05, 76/06 i 32/07), Upravno vijeće Centralne banke Bosne i Hercegovine, na 7. sjednici održanoj 28.07.2023. godine i 8. sjednici održanoj 29.08.2023. godine, donosi

**ODLUKU
O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O UTVRĐIVANJU
TARIFE NAKNADA ZA USLUGE KOJE VRŠI
CENTRALNA BANKA BOSNE I HERCEGOVINE**

Članak 1.

(Predmet)

- (1) U Odluci o utvrđivanju tarife naknada za usluge koje vrši Centralna banka Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 10/21, 53/22 i 81/22), u Tarifi naknada koja čini sastavni dio Odluke, u Tarifnom broju 2. – Poslovi s bankama, dodaje se tarifni stavak 2.3. i glasi:

Tarifni stavak usluge	Vrsta usluge	Visina (iznos) naknade	Napomena: način obračuna, osnovica i drugo
2.3.	Transakcije na računu rezervi u EUR		
2.3.1.	Uplata i isplata preko računa u inozemstvu – račun rezervi u EUR	100,00 KM za vrijednost transakcije do 1.000.000,00 KM – za svaku transakciju; 1.000,00 KM za vrijednost transakcije preko 1.000.000,00 KM – za svaku transakciju	Naknada za operativni trošak Centralne banke za pruženu uslugu
2.3.2.	Prijenos sredstava s računa rezervi u KM na račun rezervi u EUR i prijenos sredstava s računa rezervi u EUR na račun rezervi u KM (Interna kupnja/prodaja KM)	100,00 KM za vrijednost transakcije do 1.000.000,00 KM – za svaku transakciju; 1.000,00 KM za vrijednost transakcije preko 1.000.000,00 KM – za svaku transakciju	Naknada za operativni trošak Centralne banke za pruženu uslugu
2.3.3.	Isplata preko računa u inozemstvu (T+1) – račun rezervi u EUR	0,01 % od vrijednosti transakcije, minimalno 100,00 KM	Centralna banka u ovisnosti od trenutne raspoloživosti deviznih rezervi, plana investiranja i ranije preuzetih obveza može odobriti ili odbiti ovaj zahtjev
2.3.4.	Isplata preko računa u inozemstvu (T+0) – račun rezervi u EUR	0,2 % od vrijednosti transakcije, minimalno 100,00 KM	Centralna banka u ovisnosti od trenutne raspoloživosti deviznih rezervi, plana investiranja i ranije

			preuzetih obveza može odobriti ili odbiti ovaj zahtjev
2.3.5.	Odstupanje od ugovorene transakcije – uplata preko računa u inozemstvu – račun rezervi u EUR	0,1 % od vrijednosti ugovorene transakcije	

- (2) Tekstualni dio, ispod tabele, pod nazivom "Naplata naknade za Tarifni broj 2." mijenja se i glasi:

"Naplata naknade za Tarifni broj 2.

- (1) Naplata naknade iz tarifnih stavaka 2.1., 2.2. i 2.3. vrši se na sljedeći način:
- a) Naplata naknade vrši se na mjesečnoj razini, s datumom valute desetog radnog dana tekućeg mjeseca ili prvog narednog radnog dana, ukoliko je deseti dan u mjesecu neradni dan. Naknada se naplaćuje u KM.
- b) Centralna banka naknadu naplaćuje zaduženjem računa rezervi u KM banke u korist računa Centralnog ureda Centralne banke.
- c) Naknada iz tarifnog stavka 2.1.1. ne isključuje naknade iz tarifnih stavaka od 2.1.2. do 2.1.8. Za uslugu iz tarifnog stavka 2.1.3. osnovica za obračun naknade iz tarifnog stavka 2.1.1. je vrijednost/iznos kupnje i prodaje efektivnog stranog novca izražen u KM.
- d) Naknada iz tarifnog stavka 2.3.1. ne isključuje naknade iz tarifnih stavaka 2.3.3. – 2.3.5.
- (2) Osnovicu za obračun naknada za usluge iz tarifnog stavka 2.3. predstavlja vrijednost/iznos uplate i isplate izražene u KM."

Članak 2.

(Stupanje na snagu i početak primjene)

- (1) Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH", a primjenjivat će se od 01.01.2024. godine.
- (2) Ova odluka će se objaviti i u "Službenim novinama Federacije BiH", "Službenom glasniku Republike Srpske" i "Službenom glasniku Brčko distrikta BiH".

Predsjedatelj
Upravnog vijeća
Centralne banke

Broj UV-122-02-1-1499-6/23
29. kolovoza 2023. godine
Sarajevo

Bosne i Hercegovine
Guverner
Dr. Senad Softić, v. r.

На основу члана 7. став 1. тачке б. и ф. и члана 70. Закона о Централној банци Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 1/97, 29/02, 8/03, 13/03, 14/03, 9/05, 76/06 и 32/07), Управни одбор Централне банке Босне и Херцеговине на 7. сједници одржаној 28.07.2023. године и 8. сједници одржаној 29.08.2023. године, доноси

**ОДЛУКУ
О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ
ТАРИФЕ НАКНАДА ЗА УСЛУГЕ КОЈЕ ВРШИ
ЦЕНТРАЛНА БАНКА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**

Члан 1.

(Предмет)

- (1) У Одлуци о утврђивању тарифе накнада за услуге које врши Централна банка Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 10/21, 53/22 и 81/22), у Тарифи накнада која чини саставни дио Одлуке, у Tarifном броју 2. – Послови с банкама, додаје се тарифни став 2.3. и гласи:

Тарифни став услуге	Врста услуге	Висина (износ) накнаде	Напомена: начин обрачуна, основна и друго
2.3.	Трансакције на рачуну резерви у EUR		
2.3.1.	Уплата и исплата преко рачуна у иностранству – рачун резерви у EUR	100,00 KM за вриједност трансакције до 1.000.000,00 KM – за сваку трансакцију; 1.000,00 KM за вриједност трансакције преко 1.000.000,00 KM – за сваку трансакцију	Накнада за оперативни трошак Централне банке за пружену услугу
2.3.2.	Пренос средстава с рачуна резерви у KM на рачун резерви у EUR и пренос средстава с рачуна резерви у EUR на рачун резерви у KM (Интерна куповина/продаја KM)	100,00 KM за вриједност трансакције до 1.000.000,00 KM – за сваку трансакцију; 1.000,00 KM за вриједност трансакције преко 1.000.000,00 KM – за сваку трансакцију	Накнада за оперативни трошак Централне банке за пружену услугу
2.3.3.	Исплата преко рачуна у иностранству (T+1) – рачун резерви у EUR	0,01 % од вриједности трансакције, минимално 100,00 KM	Централна банка, у зависности од тренутне расположивости девизних резерви, плана инвестирања и раније преузетих обавеза, може одобрити или одбити овај захтјев
2.3.4.	Исплата преко рачуна у иностранству (T+0) – рачун резерви у EUR	0,2 % од вриједности трансакције, минимално 100,00 KM	Централна банка, у зависности од тренутне расположивости девизних резерви, плана инвестирања и раније преузетих обавеза, може одобрити или одбити овај захтјев
2.3.5.	Одустајање од уговорене трансакције - уплата преко рачуна у иностранству – рачун резерви у EUR	0,1 % од вриједности уговорене трансакције	

- (2) Текстурални дио, испод табеле, под називом "Наплата накнаде за Тарифни број 2." мијења се и гласи:

"Наплата накнаде за Тарифни број 2.

- (1) Наплата накнаде из тарифног става 2.1., 2.2. и 2.3. врши се на следећи начин:
- Наплата накнаде врши се на мјесечном нивоу, с датумом валуте десетог радног дана текућег мјесеца или првог наредног радног дана, уколико је десети дан у мјесецу нерадни дан. Накнада се наплаћује у KM.
 - Централна банка накнаду наплаћује задужењем рачуна резерви у KM банке у корист рачуна Централне канцеларије Централне банке.
 - Накнада из тарифног става 2.1.1. не искључује накнаде из тарифних ставова од 2.1.2. до 2.1.8. За услугу из тарифног става 2.1.3. основница за обрачун накнаде из тарифног става 2.1.1. је вриједност/износ куповине и продаје ефективног страног новца изражен у KM.
 - Накнада из тарифног става 2.3.1. не искључује накнаде из тарифних ставова 2.3.3. - 2.3.5.
- (2) Основицу за обрачун накнада за услуге из тарифног става 2.3. представља вриједност/износ уплате и исплате изражене у KM."

Члан 2.

(Ступање на снагу и почетак примјене)

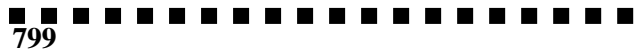
- Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ", а примјењиваће се од 01.01.2024. године.
- Ова одлука ће се објавити и у "Службеним новинама Федерације БиХ", "Службеном гласнику Републике Српске" и "Службеном гласнику Брчко дистрикта БиХ".

Председавајући
Управног одбора Централне
банке

Број УВ-122-02-1-1499-6/23
29. августа 2023. године
Сарајево

Босне и Херцеговине
Гувернер

Др Сенад Софтић, с. р.



Na osnovu člana 7. tačka b) i članova 36., 57. i 70. Zakona o Centralnoj banci Bosne i Hercegovine ("Службени гласник БиХ", бр. 1/97, 29/02, 8/03, 13/03, 14/03, 9/05, 76/06 i 32/07), Управно вијеће Централне банке Босне и Херцеговине, на 7. сједници одржаној 28.07.2023. године и 8. сједници одржаној 29.08.2023. године, donosi

**UPUTSTVO
ZA RAD PO RAČUNU REZERVEI BANAKA
DIO PRVI – OPĆE ODREDBE**

Члан 1.

(Предмет)

Овим упутством уређује се начин отварања, вођења и затварања рачуна резерви банака са сједиштем у Босни и Херцеговини (у даљњем тексту: банка) код Централне банке Босне и Херцеговине (у даљњем тексту: Централна банка) на којем банка држи и новчана средства ради испуњавања обавезне резерве, поступања, активности и мјере у случају када банка не испуни обавезну резерву, као и у случају престанка важења дозволе за рад и статусних промена банке, те друга права, обавезе, услови и начин поступања Централне банке и банке.

Члан 2.

(Оснолни принципи)

- Свака банка која има дозволу надлежне агенције за банкарство (у даљњем тексту: надлежна агенција) за обављање банкарских послова дужна је отворити рачун резерви код Централне банке на којем држи средства ради испуњавања обавезних резерви и то:
 - рачун резерви у KM код Централне банке на којем се држе средства резерви у KM ради испуњења обавезне резерве у KM, и
 - рачун резерви у EUR код Централне банке на рачуну у иностранству на којем се држе средства резерви у EUR ради испуњења обавезне резерве у EUR.
- Банка на свом рачуну резерви у KM и рачуну резерви у EUR код Централне банке (у даљњем тексту заједно названи: рачун резерви) мора имати довољно средстава како би све трансакције достављене Централној bancи могле бити реализирани и нити једна трансакција коју Централна банка provede не може служити као финансијска помоћ bancи.

DIO DRUGI – OTVARANJE RAČUNA REZERVEI

Члан 3.

(Захтјев за отварање рачуна резерви)

- Банка из члана 2. став (1) овог упутства дужна је Централној bancи, односно организационој јединици Централне банке надлежној у складу с чланом 5. Одлуке о оснивању главних јединица Централне банке Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 7/98, 3/99 i 8/01, у даљњем тексту:

nadležna organizaciona jedinica Centralne banke) podnijeti zahtjev za otvaranje računa rezervi i uz njega dostaviti ovjerenu kopiju akta o izdavanju dozvole za rad banke, a odmah po sticanju svojstva pravnog lica banka je dužna Centralnoj banci dostaviti i:

- a) original ili ovjerenu kopiju akta kojim banka stiče svojstvo pravnog lica, i
 - b) specimene lica ovlaštenih da iniciraju promjene na računu rezervi banke.
- (2) Centralna banka, u roku od najkasnije tri radna dana od dana prijema potpunog zahtjeva iz stava (1) ovog člana, otvara račun rezervi banke.

Član 4.
(Ovlaštena lica)

- (1) Banka je dužna imenovati lica ovlaštena da iniciraju promjene na računu rezervi banke (u daljnjem tekstu: ovlaštena lica).
- (2) Akt iz stava (1) ovog člana kojim se određuju lica ovlaštena da iniciraju promjene na računu rezervi banke mora sadržavati sljedeće obavezne dijelove:
 - a) memorandum banke;
 - b) imena i prezimena ovlaštenih lica;
 - c) specimene potpisa ovlaštenih lica;
 - d) potpis lica ovlaštenog za zastupanje i predstavljanje banke;
 - e) otisak pečata banke.

Član 5.
(Ažurnost dokumentacije i podataka)

- (1) Banka je dužna Centralnoj banci bez odlaganja dostaviti sve promjene vezane za dokumentaciju i podatke o ovlaštenim licima iz članova 3. i 4. ovog uputstva.
- (2) Ovlaštena lica se smatraju ovlaštenim potpisnicima u ime banke sve do njihove promjene, o kojoj je banka obavezna obavijestiti Centralnu banku u skladu sa stavom (1) ovog člana.

DIO TREĆI – VOĐENJE RAČUNA REZERV I

Član 6.
(Definicija vođenja računa rezervi)

Pod vođenjem računa rezervi podrazumijeva se praćenje ispunjavanja obavezne rezerve, kao i praćenje i izvršavanje svih promjena na računu rezervi u smislu prijena sredstava:

- a) s/na račun rezervi banke na/s računa za poravnanje u sistemu BPRV-a,
- b) s/na računa rezervi banke za ostale poslove koje banka obavlja s Centralnom bankom,
- c) između banaka,
- d) Centralne banke i banke.

Član 7.
(Praćenje promjena na računu rezervi)

- (1) Sve promjene na računu rezervi obavljaju se u skladu s uvodno citiranim Zakonom o Centralnoj banci Bosne i Hercegovine i propisima Centralne banke.
- (2) Centralna banka je dužna ažurno evidentirati podatke u evidencijama i obezbijediti tačnost evidentiranih podataka.
- (3) Centralna banka i banka su u cilju obezbjeđenja tačnosti stanja na računu rezervi banke obavezne organizirati praćenje i usaglašavanje svih promjena na računu rezervi banke.
- (4) U slučaju neusaglašenosti stanja računa rezervi, Centralna banka ili banka su obavezne odmah obavijestiti drugu stranu i poduzeti sve radnje i aktivnosti na utvrđivanju i evidentiranju tačnog stanja računa rezervi banke.

Član 8.
(Opća pravila rada na računu rezervi)

- (1) Promjene na računu rezervi banke vrše se na osnovu:
 - a) zahtjeva banke podnesenog nadležnoj organizacionoj jedinici Centralne banke u kojoj se vodi račun rezervi u skladu s propisima Centralne banke,
 - b) odredbi člana 11. stav (1) tačke b), c) i d) ovog uputstva.
- (2) Centralna banka odmah po prijemu zahtjeva iz stava (1) tačka a) ovog člana vrši provjeru:
 - a) urednosti i blagovremenosti podnesenog zahtjeva, i
 - b) postojanja odgovarajućeg pokrića.
- (3) Ukoliko su ispunjeni svi uslovi iz stava (2) ovog člana, Centralna banka vrši odgovarajuće promjene na računu rezervi banke i o tome obavještava banku.
- (4) Ukoliko nije ispunjen bilo koji od uslova iz stava (2) ovog člana Centralna banka odbija zahtjev i o tome obavještava banku.
- (5) Ukoliko ne postoje dodatna ograničenja, svi zahtjevi banke će biti realizirani tačno i pravovremeno, u skladu sa zahtjevom banke.

Član 9.
(Prijenos sredstava s/na račun rezervi u KM banke na/s računa za poravnanje u sistemu BPRV-a)

- (1) Zahtjev za prijenos sredstava s računa rezervi u KM banke na račun za poravnanje u sistemu BPRV-a banka podnosi na Obrascu 1, koji je sastavni dio ovog uputstva.
- (2) Zahtjev iz stava (1) ovog člana, ovjeren pečatom i potpisan od strane ovlaštenog lica iz člana 4. ovog uputstva, dostavlja se nadležnoj organizacionoj jedinici Centralne banke u kojoj se vodi račun rezervi elektronskim putem ili telefaksom i u izuzetnim slučajevima ličnom dostavom ili poštom.
- (3) U toku radnog dana, banka se najkasnije trideset minuta prije svakog poravnanja neto pozicija iz žirokliringa u BPRV sistemu može obratiti pisanim zahtjevom za prijenos dodatnih sredstava na račun za poravnanje u sistemu BPRV-a, a izuzetno uz saglasnost nadležne organizacione jedinice Centralne banke i u drugo vrijeme.
- (4) Sredstva koja se nalaze na računu za poravnanje u sistemu BPRV-a se nakon kraja radnog dana BPRV-a prenose s računa za poravnanje u sistemu BPRV-a na račun rezervi banke u KM.
- (5) U toku dana, sredstva s računa za poravnanje u sistemu BPRV-a mogu se vraćati na račun rezervi u KM na osnovu pisanog zahtjeva banke za povrat sredstava podnesenog nadležnoj organizacionoj jedinici Centralne banke.

Član 10.
(Prijenos sredstava između banaka)

Prijenos sredstava između banaka podrazumijeva prijenos sredstava s računa rezervi u KM jedne banke na račun rezervi u KM druge banke u slučaju:

- a) kada se sredstva na računu rezervi banke obezbjeđuju posudbom (pozajmicom) sredstava od drugih banaka u cilju realizacije zahtjeva koji se odnose na obavezu ispunjavanja obavezne rezerve ili uslijed nedostatka sredstava za nesmetano obavljanje platnog prometa,
- b) prestanka važenja dozvole za rad banke,
- c) statusne promjene banke,
- d) kada banka učesnica u BPRV sistemu obavlja platni promet u ime druge banke koja nije u tehničkoj mogućnosti da šalje naloge u BPRV sistem.

Član 11.
(Prijenos sredstava između Centralne banke i banke)

Prijenos sredstava između Centralne banke i banke podrazumijeva prijenos sredstava u slučajevima:

- a) kada banka iz tehničkih razloga nije u mogućnosti izvršiti platni promet i onemogućena je da prenese sredstva u korist deponenta Centralne banke, banka dostavlja nadležnoj organizacionoj jedinici Centralne banke zahtjev za prijenos sredstava s računa rezervi u KM u korist deponenta Centralne banke;
- b) pripisa, odnosno naplate naknade banci koja se kao kamata obračunava na iznos sredstava na računima rezervi u periodu održavanja obavezne rezerve;
- c) naplate naknade banci s računa rezervi u KM za usluge u skladu s propisom Centralne banke o utvrđivanju tarife naknada;
- d) naplate kaznene kamate s računa rezervi kada banka ne ispuni obaveznu rezervu, uz shodnu primjenu člana 66. Zakona o Centralnoj banci.

Član 12.

(Prijenos sredstava banke između računa rezervi u KM i računa rezervi u EUR)

Prijenos sredstava banke između računa rezervi u KM i računa rezervi u EUR vrši se u skladu s propisom Centralne banke koji regulira način obavljanja transakcija povećanja i smanjenja sredstava na računu rezervi u EUR, a podrazumijeva:

- a) prijenos sredstava s računa rezervi u EUR na račun rezervi u KM na osnovu zahtjeva banke koji dostavlja nadležnoj organizacionoj jedinici Centralne banke;
- b) prijenos sredstava s računa rezervi u KM na račun rezervi u EUR na osnovu zahtjeva banke koji dostavlja nadležnoj organizacionoj jedinici Centralne banke.

DIO ČETVRTI – POSTUPANJA, AKTIVNOSTI I MJERE U SLUČAJU KADA BANKA NE ISPUNI OBAVEZNU REZERVU

Član 13.

(Neispunjenje obaveze utvrđivanja i održavanja obavezne rezerve)

Dijelom četvrtim ovog uputstva uređuje se način postupanja, aktivnosti i mjere koje Centralna banka poduzima na računu rezervi banke u slučajevima kada banka, u skladu sa Zakonom o Centralnoj banci Bosne i Hercegovine i propisom Centralne banke o utvrđivanju i održavanju obaveznih rezervi i utvrđivanju naknade na iznos rezervi, ne ispuni obaveznu rezervu tokom:

- a) jednog perioda održavanja,
- b) dva uzastopna perioda održavanja,
- c) tri uzastopna perioda održavanja i dalje.

Član 14.

(Neispunjenje obavezne rezerve tokom jednog perioda održavanja)

U slučaju kada banka ne ispuni propisane obavezne rezerve tokom jednog perioda održavanja, Centralna banka će:

- a) izvršiti obračun obaveznih rezervi i obavijestiti banku o iznosu manjka i o obračunatoj kaznenoj kamati;
- b) po izvršenom obračunu iz tačke a) ovog člana obavijestiti nadležnu agenciju o neispunjavanju obaveznih rezervi, odnosno iznosu manjka i obračunatoj kaznenoj kamati;
- c) naplatiti obračunatu kaznenu kamatu s računa rezervi banke u korist računa Centralne banke u roku do pet dana od isteka prethodnog perioda održavanja, uz shodnu primjenu člana 66. Zakona o Centralnoj banci. Ukoliko na računu rezervi banke nema dovoljno sredstava iz kojih može biti izvršena naplata, Centralna banka će naplatu izvršiti sukcesivno sve do konačne naplate cjelokupnog iznosa.

Član 15.

(Neispunjenje obavezne rezerve tokom dva uzastopna perioda održavanja)

U slučaju kada banka ne ispuni propisane obavezne rezerve tokom dva uzastopna perioda održavanja, Centralna banka će:

- a) naredni radni dan, nakon isteka drugog uzastopnog perioda održavanja u kojem banka ne ispunjava obaveznu rezervu, suspendirati transakcije koje se odnose na smanjenje računa rezervi po zahtjevu banke i prestati obavljati sva plaćanja s računa za poravnanje u sistemu BPRV-a;
- b) izvršiti obračun obaveznih rezervi i obavijestiti banku o iznosu manjka i obračunatoj kaznenoj kamati;
- c) po izvršenom obračunu iz tačke b) ovog člana obavijestiti nadležnu agenciju, kako bi se poduzele odgovarajuće mjere;
- d) nastaviti prenositi saldo računa za poravnanje u sistemu BPRV-a na račun rezervi banke;
- e) naplatiti obračunatu kaznenu kamatu s računa rezervi banke u korist računa Centralne banke u roku do pet dana od isteka prethodnog perioda održavanja, uz shodnu primjenu člana 66. Zakona o Centralnoj banci. Ukoliko na računu rezervi banke nema dovoljno sredstava iz kojih može biti izvršena naplata, Centralna banka će naplatu izvršiti sukcesivno sve do konačne naplate cjelokupnog iznosa.

Član 16.

(Neispunjenje obavezne rezerve tokom tri uzastopna perioda održavanja)

- (1) U slučaju kad banka ne ispuni propisane obavezne rezerve tokom tri uzastopna perioda održavanja, Centralna banka će:
 - a) naredni radni dan, nakon isteka trećeg uzastopnog perioda održavanja u kojem banka ne ispunjava obaveznu rezervu, nastaviti sa suspenzijom transakcija koje se odnose na smanjenje računa rezervi po zahtjevu banke i plaćanja s računa za poravnanje u sistemu BPRV-a;
 - b) izvršiti obračun obaveznih rezervi i obavijestiti banku o iznosu manjka i obračunatoj kaznenoj kamati;
 - c) po izvršenom obračunu iz tačke b) ovog člana, obavijestiti nadležnu agenciju kako bi ona mogla poduzeti odgovarajuće korake protiv banke;
 - d) nastaviti prenositi saldo računa za poravnanje u sistemu BPRV-a na račun rezervi banke;
 - e) naplatiti obračunatu kaznenu kamatu s računa rezervi banke u korist računa Centralne banke u roku do pet dana od isteka prethodnog perioda održavanja, uz shodnu primjenu člana 66. Zakona o Centralnoj banci. Ukoliko na računu rezervi banke nema dovoljno sredstava iz kojih može biti izvršena naplata, Centralna banka će naplatu izvršiti sukcesivno sve do konačne naplate cjelokupnog iznosa.
- (2) Mjere i aktivnosti iz stava (1) ovog člana, Centralna banka nastavlja provoditi za sve naredne uzastopne periode održavanja u kojima banka ne ispuni obaveznu rezervu.

Član 17.

(Obaveza podnošenja izvještaja za obračun obaveznih rezervi)

Bez obzira na poduzete aktivnosti i mjere u skladu s članovima 13–16. ovog uputstva, banka i dalje ostaje u obavezi da podnosi izvještaj za obračun obaveznih rezervi, a Centralna banka će nastaviti izvršiti obračun obaveznih rezervi.

Član 18.

(Nastavak obavljanja transakcija po računima rezervi)

U slučajevima iz članova 15. i 16. ovog uputstva, Centralna banka će ponovo početi obavljati transakcije koje se odnose na

smanjenje računa rezervi i plaćanja u platnim sistemima Centralne banke narednog radnog dana nakon što banka ispuni obaveznu rezervu.

DIO PETI – ZATVARANJE RAČUNA REZERV I

Član 19.

- (1) Centralna banka zatvara račun rezervi banke kada prestane važiti dozvola za rad banke i izuzetno u slučaju odluke banke kod statusne promjene u skladu s članom 22. ovog uputstva.
- (2) U roku od šezdeset kalendarskih dana od dana prestanka važenja dozvole za rad banke, Centralna banka će, uz prethodno vraćanje opreme koja je u vlasništvu Centralne banke i izmirenje svih obaveza banke prema Centralnoj banci, zatvoriti račun rezervi banke i izvršiti prijenos eventualno preostalih sredstava s računa rezervi na račun koji pisanim zahtjevom odredi zakonom nadležni organ ili lice, zavisno od razloga prestanka rada banke.

DIO ŠESTI – POSTUPANJA, AKTIVNOSTI I MJERE U SLUČAJU PRESTANKA VAŽENJA DOZVOLE ZA RAD I STATUSNIH PROMJENA BANKE

Član 20.

(Prestanak važenja dozvole za rad)

- (1) Na osnovu akta kojim se određuje prestanak važenja dozvole za rad banke, Centralna banka će s danom prestanka važenja dozvole za rad banke prestati vršiti obračun obavezne rezerve i zatvoriti račun za poravnanje u sistemu BPRV-a.
- (2) Izuzetno od odredbe iz stava (1) ovog člana, ako je utvrđeni datum prestanka važenja dozvole za rad banke datum koji je već nastupio ili datum kada Centralna banka zaprimi akt kojim se određuje datum prestanka važenja dozvole za rad banke, Centralna banka će isti dan ili najkasnije naredni radni dan po zaprimanju akta nadležne agencije prestati vršiti obračun obavezne rezerve i zatvoriti račun za poravnanje u sistemu BPRV-a.

Član 21.

(Likvidacija i stečaj banke)

Ukoliko se određuje pokretanje likvidacionog ili stečajnog postupka, likvidacioni, odnosno stečajni upravnik dužan je Centralnoj banci i njenoj nadležnoj organizacionoj jedinici:

- a) dostaviti specimen svog potpisa u cilju ažuriranja registra potpisnika i utvrđivanja autentičnosti potpisnika kod postupanja po nalogima i zahtjevima likvidacionog, odnosno stečajnog upravnika i raspolaganja novčanim sredstvima na računima rezervi banke,
- b) obezbijediti da banka nastavi slati neophodne podatke u Jedinstveni registar računa poslovnih subjekata u Bosni i Hercegovini u skladu s propisom Centralne banke o Jedinstvenom registru računa poslovnih subjekata u Bosni i Hercegovini,
- c) obezbijediti da banka nastavi dostavljati ažurne podatke u Centralni registar kredita poslovnih subjekata i fizičkih lica u Bosni i Hercegovini sve do okončanja likvidacionog, odnosno stečajnog postupka,
- d) obezbijediti da banka nakon okončanja likvidacionog/stečajnog postupka vrati opremu koja je u vlasništvu Centralne banke.

Član 22.

(Statusne promjene)

- (1) Centralna banka će, u skladu s dostavljenim aktom nadležne agencije o statusnoj promjeni banke (spajanje, pripajanje, podjela ili odvajanje) poduzeti odgovarajuće mjere i definirati sve aktivnosti potrebne za konačnu realizaciju statusne promjene.

- (2) Banka pravni sljednik, na osnovu dostavljenog akta nadležne agencije, podnosi zahtjev za otvaranje računa rezervi, a Centralna banka, u roku od najkasnije tri radna dana od dana prijema potpunog zahtjeva otvara račun rezervi banke.
- (3) Banka kojoj je izdata dozvola za rad na osnovu statusnih promjena banke određenih entitetskim zakonima o bankama, može umjesto otvaranja novog računa rezervi zahtijevati zadržavanje postojećeg računa rezerve banke koja je subjekt statusne promjene.
- (4) Banka pravni sljednik, odmah po upisu statusnih promjena u registar poslovnih subjekata kod nadležnog suda, dužna je predmetni akt dostaviti Centralnoj banci u originalu ili kopiji vjernoj originalu.
- (5) U slučaju statusne promjene spajanja ili pripajanja banke iz stava (1) ovog člana, Centralna banka će:
 - a) saldo računa rezervi banaka koje se spajaju/pripajaju prenijeti na račun rezervi banke koja nastaje spajanjem/pripajanjem,
 - b) nastaviti vršiti obračun obavezne rezerve banke koja nastaje spajanjem/pripajanjem na osnovu konsolidiranog Izvještaja za obračun obavezne rezerve koji uključuje saldo stanja depozita banaka koje se spajaju/pripajaju,
 - c) nakon okončanja statusne promjene od banke koja prestaje postojati preuzeti opremu koja je u vlasništvu Centralne banke.
- (6) U slučaju statusne promjene podjele ili odvajanja imovine i obaveza banke iz stava (1) ovog člana, Centralna banka će:
 - a) saldo računa rezervi banke koja se dijeli, odnosno čija imovina i obaveze su odvajaju prenijeti na račun rezervi banaka koje su pravni sljednici u skladu s aktom o podjeli, odnosno odvajanju imovine i obaveza,
 - b) izvršiti obračun obavezne rezerve banaka koje nastaju podjelom/odvajanjem na osnovu Izvještaja za obračun obavezne rezerve a u skladu s aktom o podjeli, odnosno odvajanju imovine i obaveza.
- (7) Banka, odnosno banke koje su pravni sljednici odgovaraju za izmirenje svih obaveza svojih pravnih prethodnika, u skladu s obimom preuzetih prava i obaveza svog pravnog prethodnika.

Član 23.

(Imenovanje privremenog/eksternog ili posebnog upravnika banke)

- (1) Centralna banka, odmah po prijemu akta nadležne agencije kojim se imenuje privremeni/eksterni, posebni upravnik ili drugo lice koje u skladu s entitetskim zakonima o bankama preuzima ovlaštenja organa upravljanja banke (u daljnjem tekstu: imenovani upravnik), prestaje vršiti prijenos sredstava s računa rezervi banke po nalogima i zahtjevima dotadašnjih lica ovlaštenih da iniciraju promjene na račun rezervi banke kojima prestaju data ovlaštenja.
- (2) U cilju ažuriranja registra potpisnika i utvrđivanja autentičnosti potpisnika kod postupanja po nalogima i zahtjevima imenovanog upravnika i raspolaganja novčanim sredstvima na račun rezervi banke:
 - a) imenovani upravnik dužan je dostaviti specimen svog potpisa, i
 - b) imenovani upravnik dužan je obezbijediti da banka nastavi dostavljati ažurne podatke u Jedinstveni registar računa poslovnih subjekata i Centralni registar kredita poslovnih subjekata i fizičkih lica u Bosni i Hercegovini.

DIO SEDMI – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 25.

(Pravo Centralne banke na prioritet)

U slučaju kada banka ne ispuní obavezu rezervu, bez obzira na period održavanja obavezne rezerve, Centralna banka će imati prioritet u pogledu naplate nenaplaćene kaznene kamate i svih ostalih potraživanja, u skladu sa Zakonom o Centralnoj banci Bosne i Hercegovine.

Član 26.

Danom početka primjene ovog uputstva prestaje da važi Uputstvo o načinu postupanja, aktivnostima i mjerama Centralne banke Bosne i Hercegovine kada komercijalna banka ne ispuní obavezu u pogledu utvrđivanja i održavanja obavezne rezerve i u slučaju statusnih promjena komercijalne banke ("Službeni glasnik BiH", br. 31/14) i Uputstvo za rad po računu rezervi komercijalnih banaka ("Službeni glasnik BiH", br. 2/15).

Član 27.

- (1) Ovo uputstvo stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH", a primjenjuje se od 01.01.2024. godine.
- (2) Ovo uputstvo će se objaviti i u "Službenim novinama Federacije BiH", "Službenom glasniku Republike Srpske" i "Službenom glasniku Brčko distrikta BiH".

Broj UV-122-02-1-1499-4/23
29. augusta 2023. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Upravnog vijeća
Centralne banke
Bosne i Hercegovine
Guverner
Dr. **Senad Softić**, s. r.

OBRAZAC 1

Naziv nadležne organizacione jedinice Centralne banke kojoj se zahtjev podnosi

Zahtjev za prijenos sredstava s računa rezervi banke u KM na račun za poravnanje u sistemu BPRV-a

1. Naziv banke: _____

2. Zahtjev za izdvajanje (zaokružiti vrstu zahtjeva)

2.1. Početno izdvajanje za dan¹:

a) Datum izdvajanja: _____

b) Iznos izdvajanja: _____

2.2. Izdvajanje za period²:

a) Period važenja: od _____ do _____³

b) Iznos izdvajanja za svaki dan perioda: _____

2.3. Dodatno dnevno izdvajanje:

a) Datum dodatnog izdvajanja: _____

b) Iznos dodatnog izdvajanja: _____

Datum podnošenja zahtjeva:

M.P.

Potpis ovlaštenog lica

¹ Zahtjev za početno izdvajanje mora biti podnesen prije početka radnog dana BPRV-a na koji se vrši prijenos sredstava.

² Zahtjev za izdvajanje za period mora biti podnesen prije početka radnog dana BPRV-a prvog dana perioda važenja.

³ Zahtjev za izdvajanje za period prestaje važiti po isteku perioda važenja naznačenog u obrascu, po opozivu banke, po prijemu novog zahtjeva za izdvajanje za period i u slučaju obavještenja o promjeni lica ovlaštenog da inicira promjene na računu rezervi banke.

Na temelju članka 7. točka b) i članka 36., 57. i 70. Zakona o Centralnoj banci Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 1/97, 29/02, 8/03, 13/03, 14/03, 9/05, 76/06 i 32/07), Upravno vijeće Centralne banke Bosne i Hercegovine, na 7. sjednici održanoj 28.07.2023. godine i 8. sjednici održanoj 29.08.2023. godine, donosi

UPUTU ZA RAD PO RAČUNU REZERV I BANAKA

DIO PRVI – OPĆE ODREDBE

Članak 1. (Predmet)

Ovom uputom uređuje se način otvaranja, vođenja i zatvaranja računa rezervi banaka sa sjedištem u Bosni i Hercegovini (u daljnjem tekstu: banka) kod Centralne banke Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Centralna banka) na kojem banka drži i novčana sredstva radi ispunjavanja obvezne rezerve, postupanja, aktivnosti i mjere u slučaju kada banka ne ispuni obveznu rezervu, kao i u slučaju prestanka važenja dozvole za rad i statusnih promjena banke, te druga prava, obveze, uvjeti i način postupanja Centralne banke i banke.

Članak 2. (Osnovni principi)

- (1) Svaka banka koja ima dozvolu nadležne agencije za bankarstvo (u daljnjem tekstu: nadležna agencija) za obavljanje bankarskih poslova dužna je otvoriti račun rezervi kod Centralne banke na kojem drži sredstva radi ispunjavanja obveznih rezervi i to:
 - a) račun rezervi u KM kod Centralne banke na kojem se drže sredstva rezervi u KM radi ispunjenja obvezne rezerve u KM, i
 - b) račun rezervi u EUR kod Centralne banke na računu u inozemstvu na kojem se drže sredstva rezervi u EUR radi ispunjenja obvezne rezerve u EUR.
- (2) Banka na svom računu rezervi u KM i računu rezervi u EUR kod Centralne banke (u daljnjem tekstu zajedno nazvani: račun rezervi) mora imati dovoljno sredstava kako bi sve transakcije dostavljene Centralnoj banci mogle biti realizirane i niti jedna transakcija koju Centralna banka provede ne može služiti kao financijska pomoć banci.

DIO DRUGI – OTVARANJE RAČUNA REZERV I

Članak 3. (Zahtjev za otvaranje računa rezervi)

- (1) Banka iz članka 2. stavak (1) ove upute dužna je Centralnoj banci, odnosno organizacijskoj jedinici Centralne banke nadležnoj u skladu s člankom 5. Odluke o osnivanju glavnih jedinica Centralne banke Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 7/98, 3/99 i 8/01, u daljnjem tekstu: nadležna organizacijska jedinica Centralne banke) podnijeti zahtjev za otvaranje računa rezervi i uz njega dostaviti ovjerenu kopiju akta o izdavanju dozvole za rad banke, a odmah po stjecanju svojstva pravne osobe banka je dužna Centralnoj banci dostaviti i:
 - a) original ili ovjerenu kopiju akta kojim banka stječe svojstvo pravne osobe, i
 - b) specimene osoba ovlaštenih da iniciraju promjene na računu rezervi banke.
- (2) Centralna banka, u roku od najkasnije tri radna dana od dana prijema potpunog zahtjeva iz stavka (1) ovog članka, otvara račun rezervi banke.

Članak 4. (Ovlaštene osobe)

- (1) Banka je dužna imenovati osobe ovlaštene da iniciraju promjene na računu rezervi banke (u daljnjem tekstu: ovlaštene osobe).
- (2) Akt iz stavka (1) ovog članka kojim se određuju osobe ovlaštene da iniciraju promjene na računu rezervi banke mora sadržavati sljedeće obvezne dijelove:
 - a) memorandum banke;
 - b) imena i prezimena ovlaštenih osoba;
 - c) specimene potpisa ovlaštenih osoba;
 - d) potpis osobe ovlaštene za zastupanje i predstavljanje banke;
 - e) otisak pečata banke.

Članak 5. (Ažurnost dokumentacije i podataka)

- (1) Banka je dužna Centralnoj banci bez odlaganja dostaviti sve promjene vezane za dokumentaciju i podatke o ovlaštenim osobama iz članka 3. i 4. ove upute.
- (2) Ovlaštene osobe smatraju se ovlaštenim potpisnicima u ime banke sve do njihove promjene, o kojoj je banka obvezna obavijestiti Centralnu banku u skladu sa stavkom (1) ovog članka.

DIO TREĆI – VOĐENJE RAČUNA REZERV I

Članak 6.

(Definicija vođenja računa rezervi)

Pod vođenjem računa rezervi podrazumijeva se praćenje ispunjavanja obvezne rezerve, kao i praćenje i izvršavanje svih promjena na računu rezervi u smislu prijenosa sredstava:

- a) s/na račun rezervi banke na/s računa za poravnanje u sustavu BPRV-a,
- b) s/na račun rezervi banke za ostale poslove koje banka obavlja s Centralnom bankom,
- c) između banaka,
- d) Centralne banke i banke.

Članak 7.

(Praćenje promjena na računu rezervi)

- (1) Sve promjene na računu rezervi obavljaju se u skladu s uvodno citiranim Zakonom o Centralnoj banci Bosne i Hercegovine i propisima Centralne banke.
- (2) Centralna banka je dužna ažurno evidentirati podatke u evidencijama i osigurati točnost evidentiranih podataka.
- (3) Centralna banka i banka su u cilju osiguravanja točnosti stanja na računu rezervi banke obvezne organizirati praćenje i usuglašavanje svih promjena na računu rezervi banke.
- (4) U slučaju neusuglašenosti stanja računa rezervi, Centralna banka ili banka su obvezne odmah obavijestiti drugu stranu i poduzeti sve radnje i aktivnosti na utvrđivanju i evidentiranju točnog stanja računa rezervi banke.

Članak 8.

(Opća pravila rada na računu rezervi)

- (1) Promjene na računu rezervi banke vrše se na temelju:
 - a) zahtjeva banke podnesenog nadležnoj organizacijskoj jedinici Centralne banke u kojoj se vodi račun rezervi u skladu s propisima Centralne banke,
 - b) odredbi članka 11. stavak (1) točke b), c) i d) ove upute.
- (2) Centralna banka odmah po prijemu zahtjeva iz stavka (1) točka a) ovog članka vrši provjeru:
 - a) urednosti i blagovremenosti podnesenog zahtjeva, i
 - b) postojanja odgovarajućeg pokrivača.
- (3) Ukoliko su ispunjeni svi uvjeti iz stavka (2) ovog članka, Centralna banka vrši odgovarajuće promjene na računu rezervi banke i o tome obavještava banku.

- (4) Ukoliko nije ispunjen bilo koji od uvjeta iz stavka (2) ovog članka Centralna banka odbija zahtjev i o tome obavještava banku.
- (5) Ukoliko ne postoje dodatna ograničenja, svi zahtjevi banke će biti realizirani točno i pravovremeno, u skladu sa zahtjevom banke.

Članak 9.

(Prijenos sredstava s/na račun rezervi u KM banke na/s računa za poravnanje u sustavu BPRV-a)

- (1) Zahtjev za prijenos sredstava s računa rezervi u KM banke na račun za poravnanje u sustavu BPRV-a banka podnosi na Obrascu 1, koji je sastavni dio ove upute.
- (2) Zahtjev iz stavka (1) ovog članka, ovjeren pečatom i potpisan od strane ovlaštene osobe iz članka 4. ove upute, dostavlja se nadležnoj organizacijskoj jedinici Centralne banke u kojoj se vodi račun rezervi elektroničkim putem ili telefaksom i u izuzetnim slučajevima osobnom dostavom ili poštom.
- (3) U tijeku radnog dana, banka se najkasnije trideset minuta prije svakog poravnjanja neto pozicija iz žirokliringa u BPRV sustavu može obratiti pisanim zahtjevom za prijenos dodatnih sredstava na račun za poravnanje u sustavu BPRV-a, a izuzetno uz suglasnost nadležne organizacijske jedinice Centralne banke i u drugo vrijeme.
- (4) Sredstva koja se nalaze na računu za poravnanje u sustavu BPRV-a se nakon kraja radnog dana BPRV-a prenose s računa za poravnanje u sustavu BPRV-a na račun rezervi banke u KM.
- (5) U tijeku dana, sredstva s računa za poravnanje u sustavu BPRV-a mogu se vraćati na račun rezervi u KM na temelju pisanog zahtjeva banke za povrat sredstava podnesenog nadležnoj organizacijskoj jedinici Centralne banke.

Članak 10.

(Prijenos sredstava između banaka)

Prijenos sredstava između banaka podrazumijeva prijenos sredstava s računa rezervi u KM jedne banke na račun rezervi u KM druge banke u slučaju:

- a) kada se sredstva na računu rezervi banke osiguravaju posudbom (pozajmicom) sredstava od drugih banaka u cilju realizacije zahtjeva koji se odnose na obvezu ispunjavanja obvezne rezerve ili uslijed nedostatka sredstava za nesmetano obavljanje platnog prometa,
- b) prestanka važenja dozvole za rad banke,
- c) statusne promjene banke,
- d) kada banka sudionica u BPRV sustavu obavlja platni promet u ime druge banke koja nije u tehničkoj mogućnosti da šalje naloge u BPRV sustav.

Članak 11.

(Prijenos sredstava između Centralne banke i banke)

Prijenos sredstava između Centralne banke i banke podrazumijeva prijenos sredstava u slučajevima:

- a) kada banka iz tehničkih razloga nije u mogućnosti vršiti platni promet i onemogućena je da prenese sredstva u korist deponenta Centralne banke, banka dostavlja nadležnoj organizacijskoj jedinici Centralne banke zahtjev za prijenos sredstava s računa rezervi u KM u korist deponenta Centralne banke;
- b) pripisa, odnosno naplate naknade banci koja se kao kamata obračunava na iznos sredstava na računima rezervi u razdoblju održavanja obvezne rezerve;
- c) naplate naknade banci s računa rezervi u KM za usluge u skladu s propisom Centralne banke o utvrđivanju tarife naknada;

- d) naplate kaznene kamate s računa rezervi kada banka ne ispunji obveznu rezervu, uz sukladnu primjenu članka 66. Zakona o Centralnoj banci.

Članak 12.

(Prijenos sredstava banke između računa rezervi u KM i računa rezervi u EUR)

Prijenos sredstava banke između računa rezervi u KM i računa rezervi u EUR vrši se u skladu s propisom Centralne banke koji regulira način obavljanja transakcija povećanja i smanjenja sredstava na računu rezervi u EUR, a podrazumijeva:

- a) prijenos sredstava s računa rezervi u EUR na račun rezervi u KM na temelju zahtjeva banke koji dostavlja nadležnoj organizacijskoj jedinici Centralne banke;
- b) prijenos sredstava s računa rezervi u KM na račun rezervi u EUR na temelju zahtjeva banke koji dostavlja nadležnoj organizacijskoj jedinici Centralne banke.

DIO ČETVRTI – POSTUPANJA, AKTIVNOSTI I MJERE U SLUČAJU KADA BANKA NE ISPUNI OBVEZNU REZERVU

Članak 13.

(Neispunjenje obveze utvrđivanja i održavanja obvezne rezerve)

Dijelom četvrtim ove upute uređuje se način postupanja, aktivnosti i mjere koje Centralna banka poduzima na računu rezervi banke u slučajevima kada banka, u skladu sa Zakonom o Centralnoj banci Bosne i Hercegovine i propisom Centralne banke o utvrđivanju i održavanju obveznih rezervi i utvrđivanju naknade na iznos rezervi, ne ispunji obveznu rezervu tijekom:

- a) jednog razdoblja održavanja,
- b) dva uzastopna razdoblja održavanja,
- c) tri uzastopna razdoblja održavanja i dalje.

Članak 14.

(Neispunjenje obvezne rezerve tijekom jednog razdoblja održavanja)

U slučaju kada banka ne ispunji propisane obvezne rezerve tijekom jednog razdoblja održavanja, Centralna banka će:

- a) izvršiti obračun obveznih rezervi i obavijestiti banku o iznosu manjka i o obračunatoj kaznenoj kamati;
- b) po izvršenom obračunu iz točke a) ovog članka obavijestiti nadležnu agenciju o neispunjavanju obveznih rezervi, odnosno iznosu manjka i obračunatoj kaznenoj kamati;
- c) naplatiti obračunatu kaznenu kamatu s računa rezervi banke u korist računa Centralne banke u roku do pet dana od isteka prethodnog razdoblja održavanja, uz sukladnu primjenu članka 66. Zakona o Centralnoj banci. Ukoliko na računu rezervi banke nema dovoljno sredstava iz kojih može biti izvršena naplata, Centralna banka će naplatu vršiti sukcesivno sve do konačne naplate cjelokupnog iznosa.

Članak 15.

(Neispunjenje obvezne rezerve tijekom dva uzastopna razdoblja održavanja)

U slučaju kada banka ne ispunji propisane obvezne rezerve tijekom dva uzastopna razdoblja održavanja, Centralna banka će:

- a) naredni radni dan, nakon isteka drugog uzastopnog razdoblja održavanja u kojem banka ne ispunjava obveznu rezervu, suspendirati transakcije koje se odnose na smanjenje računa rezervi po zahtjevu banke i prestati obavljati sva plaćanja s računa za poravnanje u sustavu BPRV-a;
- b) izvršiti obračun obveznih rezervi i obavijestiti banku o iznosu manjka i obračunatoj kaznenoj kamati;

- c) po izvršenom obračunu iz točke b) ovog članka obavijestiti nadležnu agenciju, kako bi se poduzele odgovarajuće mjere;
- d) nastaviti prenositi saldo računa za poravnanje u sustavu BPRV-a na račun rezervi banke;
- e) naplatiti obračunatu kaznenu kamatu s računa rezervi banke u korist računa Centralne banke u roku do pet dana od isteka prethodnog razdoblja održavanja, uz sukladnu primjenu članka 66. Zakona o Centralnoj banci. Ukoliko na računu rezervi banke nema dovoljno sredstava iz kojih može biti izvršena naplata, Centralna banka će naplatu vršiti sukcesivno sve do konačne naplate cjelokupnog iznosa.

Članak 16.

(Neispunjenje obvezne rezerve tijekom tri uzastopna razdoblja održavanja)

- (1) U slučaju kad banka ne ispunji propisane obvezne rezerve tijekom tri uzastopna razdoblja održavanja Centralna banka će:
 - a) naredni radni dan, nakon isteka trećeg uzastopnog razdoblja održavanja u kojem banka ne ispunjava obveznu rezervu, nastaviti sa suspenzijom transakcija koje se odnose na smanjenje računa rezervi po zahtjevu banke i plaćanja s računa za poravnanje u sustavu BPRV-a;
 - b) izvršiti obračun obveznih rezervi i obavijestiti banku o iznosu manjka i obračunatoj kaznenoj kamati;
 - c) po izvršenom obračunu iz točke b) ovog članka, obavijestiti nadležnu agenciju kako bi ona mogla poduzeti odgovarajuće korake protiv banke;
 - d) nastaviti prenositi saldo računa za poravnanje u sustavu BPRV-a na račun rezervi banke;
 - e) naplatiti obračunatu kaznenu kamatu s računa rezervi banke u korist računa Centralne banke u roku do pet dana od isteka prethodnog razdoblja održavanja, uz sukladnu primjenu članka 66. Zakona o Centralnoj banci. Ukoliko na računu rezervi banke nema dovoljno sredstava iz kojih može biti izvršena naplata, Centralna banka će naplatu vršiti sukcesivno sve do konačne naplate cjelokupnog iznosa.
- (2) Mjere i aktivnosti iz stavka (1) ovog članka, Centralna banka nastavlja provoditi za sva naredna uzastopna razdoblja održavanja u kojima banka ne ispunji obveznu rezervu.

Članak 17.

(Obveza podnošenja izvješća za obračun obveznih rezervi)

Bez obzira na poduzete aktivnosti i mjere u skladu s člancima 13. – 16. ove upute, banka i dalje ostaje u obvezi da podnosi izvješće za obračun obveznih rezervi, a Centralna banka će nastaviti vršiti obračun obveznih rezervi.

Članak 18.

(Nastavak obavljanja transakcija po računima rezervi)

U slučajevima iz članka 15. i 16. ove upute, Centralna banka će ponovno početi obavljati transakcije koje se odnose na smanjenje računa rezervi i plaćanja u platnim sustavima Centralne banke narednog radnog dana nakon što banka ispunji obveznu rezervu.

DIO PETI – ZATVARANJE RAČUNA REZERVU

Članak 19.

- (1) Centralna banka zatvara račun rezervi banke kada prestane važiti dozvola za rad banke i izuzetno u slučaju odluke banke kod statusne promjene u skladu s člankom 22. ove upute.
- (2) U roku od šezdeset kalendarskih dana od dana prestanka važenja dozvole za rad banke, Centralna banka će, uz

prethodno vraćanje opreme koja je u vlasništvu Centralne banke i izmirenje svih obveza banke prema Centralnoj banci, zatvoriti račun rezervi banke i izvršiti prijenos eventualno preostalih sredstava s računa rezervi na račun koji pisanim zahtjevom odredi zakonom nadležni organ ili osoba, ovisno o razlogu prestanka rada banke.

DIO ŠESTI – POSTUPANJA, AKTIVNOSTI I MJERE U SLUČAJU PRESTANKA VAŽENJA DOZVOLE ZA RAD I STATUSNIH PROMJENA BANKE

Članak 20.

(Prestanak važenja dozvole za rad)

- (1) Na temelju akta kojim se određuje prestanak važenja dozvole za rad banke, Centralna banka će s danom prestanka važenja dozvole za rad banke prestati vršiti obračun obvezne rezerve i zatvoriti račun za poravnanje u sustavu BPRV-a.
- (2) Izuzetno od odredbe iz stavka (1) ovog članka, ako je utvrđeni datum prestanka važenja dozvole za rad banke datum koji je već nastupio ili datum kada Centralna banka zaprimi akt kojim se određuje datum prestanka važenja dozvole za rad banke, Centralna banka će isti dan ili najkasnije naredni radni dan po zaprimanju akta nadležne agencije prestati vršiti obračun obvezne rezerve i zatvoriti račun za poravnanje u sustavu BPRV-a.

Članak 21.

(Likvidacija i stečaj banke)

Ukoliko se određuje pokretanje likvidacijskog ili stečajnog postupka, likvidacijski, odnosno stečajni upravnik dužan je Centralnoj banci i njenoj nadležnoj organizacijskoj jedinici:

- a) dostaviti specimen svog potpisa u cilju ažuriranja registra potpisnika i utvrđivanja autentičnosti potpisnika kod postupanja po nalogima i zahtjevima likvidacijskog, odnosno stečajnog upravnika i raspolaganja novčanim sredstvima na računima rezervi banke,
- b) osigurati da banka nastavi slati neophodne podatke u Jedinствeni registar računa poslovnih subjekata u Bosni i Hercegovini u skladu s propisom Centralne banke o Jedinствenom registru računa poslovnih subjekata u Bosni i Hercegovini,
- c) osigurati da banka nastavi dostavljati ažurne podatke u Centralni registar kredita poslovnih subjekata i fizičkih osoba u Bosni i Hercegovini sve do okončanja likvidacijskog, odnosno stečajnog postupka,
- d) osigurati da banka nakon okončanja likvidacijskog/stečajnog postupka vrati opremu koja je u vlasništvu Centralne banke.

Članak 22.

(Statusne promjene)

- (1) Centralna banka će, u skladu s dostavljenim aktom nadležne agencije o statusnoj promjeni banke (spajanje, pripajanje, podjela ili odvajanje) poduzeti odgovarajuće mjere i definirati sve aktivnosti potrebne za konačnu realizaciju statusne promjene.
- (2) Banka pravni sljednik, na temelju dostavljenog akta nadležne agencije, podnosi zahtjev za otvaranje računa rezervi, a Centralna banka, u roku od najkasnije tri radna dana od dana prijema potpunog zahtjeva otvara račun rezervi banke.
- (3) Banka kojoj je izdana dozvola za rad na temelju statusnih promjena banke određenih entitetskim zakonima o bankama, može umjesto otvaranja novog računa rezervi zahtijevati zadržavanje postojećeg računa rezerve banke koja je subjekt statusne promjene.
- (4) Banka pravni sljednik, odmah po upisu statusnih promjena u registar poslovnih subjekata kod nadležnog suda, dužna je

- predmetni akt dostaviti Centralnoj banci u originalu ili kopiji vjernoj originalu.
- (5) U slučaju statusne promjene spajanja ili pripajanja banke iz stavka (1) ovog članka, Centralna banka će:
- saldo računa rezervi banaka koje se spajaju/pripajaju prenijeti na račun rezervi banke koja nastaje spajanjem/pripajanjem,
 - nastaviti vršiti obračun obvezne rezerve banke koja nastaje spajanjem/pripajanjem na temelju konsolidiranog Izvješća za obračun obvezne rezerve koje uključuje saldo stanja depozita banaka koje se spajaju/pripajaju,
 - nakon okončanja statusne promjene od banke koja prestaje postojati preuzeti opremu koja je u vlasništvu Centralne banke.
- (6) U slučaju statusne promjene podjele ili odvajanja imovine i obveza banke iz stavka (1) ovog članka, Centralna banka će:
- saldo računa rezervi banke koja se dijeli, odnosno čija imovina i obveze se odvajaju prenijeti na račun rezervi banaka koje su pravni sljednici u skladu s aktom o podjeli, odnosno odvajanju imovine i obveza,
 - izvršiti obračun obvezne rezerve banaka koje nastaju podjelom/odvajanjem na temelju Izvješća za obračun obvezne rezerve, a u skladu s aktom o podjeli, odnosno odvajanju imovine i obveza.
- (7) Banka, odnosno banke koje su pravni sljednici odgovaraju za izmirenje svih obveza svojih pravnih prethodnika, u skladu s opsegom preuzetih prava i obveza svog pravnog prethodnika.

Članak 23.

(Imenovanje privremenog/eksternog ili posebnog upravnika banke)

- Centralna banka, odmah po prijemu akta nadležne agencije kojim se imenuje privremeni/eksterni, posebni upravnik ili druga osoba koja u skladu s entitetskim zakonima o bankama preuzima ovlasti organa upravljanja banke (u daljnjem tekstu: imenovani upravnik), prestaje vršiti prijenos sredstava s računa rezervi banke po nalogima i zahtjevima dotadašnjih osoba ovlaštenih da iniciraju promjene na računu rezervi banke kojima prestaju dane ovlasti.
- U cilju ažuriranja registra potpisnika i utvrđivanja autentičnosti potpisnika kod postupanja po nalogima i

zahtjevima imenovanog upravnika i raspolaganja novčanim sredstvima na računu rezervi banke:

- imenovani upravnik dužan je dostaviti specimen svog potpisa, i
- imenovani upravnik dužan je osigurati da banka nastavi dostavljati ažurne podatke u Jedinствeni registar računa poslovnih subjekata i Centralni registar kredita poslovnih subjekata i fizičkih osoba u Bosni i Hercegovini.

DIO SEDMI – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

(Pravo Centralne banke na prioritet)

U slučaju kada banka ne ispuni obveznu rezervu, bez obzira na razdoblje održavanja obvezne rezerve, Centralna banka će imati prioritet u pogledu naplate nenaplaćene kaznene kamate i svih ostalih potraživanja, u skladu sa Zakonom o Centralnoj banci Bosne i Hercegovine.

Članak 26.

S danom početka primjene ove upute prestaje da važi Uputa o načinu postupanja, aktivnostima i mjerama Centralne banke Bosne i Hercegovine kada komercijalna banka ne ispuni obvezu u pogledu utvrđivanja i održavanja obvezne rezerve i u slučaju statusnih promjena komercijalne banke ("Službeni glasnik BiH", br. 31/14) i Uputa za rad po računu rezervi komercijalnih banaka ("Službeni glasnik BiH", br. 2/15).

Članak 27.

- Ova uputa stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH", a primjenjuje se od 01.01.2024. godine.
- Ova uputa će se objaviti i u "Službenim novinama Federacije BiH", "Službenom glasniku Republike Srpske" i "Službenom glasniku Brčko distrikta BiH".

Predsjedatelj
Upravnog vijeća
Centralne banke
Bosne i Hercegovine
Guverner
Dr. **Senad Softić**, v. r.

Broj UV-122-02-1-1499-4/23
29. kolovoza 2023. godine
Sarajevo

OBRAZAC 1

Naziv nadležne organizacijske jedinice Centralne banke kojoj se zahtjev podnosi

Zahtjev za prijenos sredstava s računa rezervi banke u KM na račun za poravnanje u sustavu BPRV-a

1. Naziv banke: _____

2. Zahtjev za izdvajanje (zaokružiti vrstu zahtjeva)

2.1. Početno izdvajanje za dan:¹

a) Datum izdvajanja: _____

b) Iznos izdvajanja: _____

2.2. Izdvajanje za razdoblje:²

a) Razdoblje važenja: od _____ do _____³

b) Iznos izdvajanja za svaki dan razdoblja: _____

2.3. Dodatno dnevno izdvajanje:

a) Datum dodatnog izdvajanja: _____

b) Iznos dodatnog izdvajanja: _____

Datum podnošenja zahtjeva:

M. P.

Potpis ovlaštene osobe

¹ Zahtjev za početno izdvajanje mora biti podnesen prije početka radnog dana BPRV-a na koji se vrši prijenos sredstava.

² Zahtjev za izdvajanje za razdoblje mora biti podnesen prije početka radnog dana BPRV-a prvog dana razdoblja važenja.

³ Zahtjev za izdvajanje za razdoblje prestaje važiti po isteku razdoblja važenja naznačenog u obrascu, po opozivu banke, po prijemu novog zahtjeva za izdvajanje za razdoblje i u slučaju obavijesti o promjeni osobe ovlaštene da inicira promjene na računu rezervi banke.

На основу члана 7. тачка б) и чланова 36., 57. и 70. Закона о Централној банци Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 1/97, 29/02, 8/03, 13/03, 14/03, 9/05, 76/06 и 32/07), Управни одбор Централне банке Босне и Херцеговине, на 7. сједници одржаној 28.07.2023. године и 8. сједници одржаној 29.08.2023. године, доноси

УПУТСТВО

ЗА РАД ПО РАЧУНУ РЕЗЕРВИ БАНАКА

ДИО ПРВИ - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Предмет)

Овим упутством уређује се начин отварања, вођења и затварања рачуна резерви банака са сједиштем у Босни и Херцеговини (у даљњем тексту: банка) код Централне банке Босне и Херцеговине (у даљњем тексту: Централна банка) на којем банка држи и новчана средства ради испуњавања обавезне резерве, поступања, активности и мјере у случају када банка не испуни обавезну резерву, као и у случају престанка важења дозволе за рад и статусних промјена банке те друга права, обавезе, услови и начин поступања Централне банке и банке.

Члан 2.

(Основни принципи)

- (1) Свака банка која има дозволу надлежне агенције за банкарство (у даљњем тексту: надлежна агенција) за обављање банкарских послова дужна је да отвори рачун резерви код Централне банке на којем држи средства ради испуњавања обавезних резерви и то:
 - а) рачун резерви у КМ код Централне банке на којем се држе средства резерви у КМ ради испуњења обавезне резерве у КМ и
 - б) рачун резерви у EUR код Централне банке на рачуну у иностранству на којем се држе средства резерви у EUR ради испуњења обавезне резерве у EUR.
- (2) Банка на свом рачуну резерви у КМ и рачуну резерви у EUR код Централне банке (у даљњем тексту заједно названи: рачун резерви) мора имати довољно средстава како би све трансакције достављене Централној банци могле бити реализоване и нити једна трансакција коју Централна банка проведе не може служити као финансијска помоћ банци.

ДИО ДРУГИ - ОТВАРАЊЕ РАЧУНА РЕЗЕРВИ

Члан 3.

(Захтјев за отварање рачуна резерви)

- (1) Банка из члана 2. став (1) овог упутства дужна је Централној банци, односно организационој јединици Централне банке надлежној у складу с чланом 5. Одлуке о оснивању главних јединица Централне банке Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 7/98, 3/99 и 8/01; у даљњем тексту: надлежна организациона јединица Централне банке) поднијети захтјев за отварање рачуна резерви и уз исти доставити овјерену копију акта о издавању дозволе за рад банке, а одмах по стицању својства правног лица банка је дужна Централној банци доставити и:
 - а) оригинал или овјерену копију акта којим банка стиче својство правног лица и
 - б) специмене лица овлашћених да иницирају промјене на рачуну резерви банке.
- (2) Централна банка, у року од најкасније три радна дана од дана пријема потпуног захтјева из става (1) овог члана, отвара рачун резерви банке.

Члан 4.

(Овлашћена лица)

- (1) Банка је дужна да именује лица овлашћена да иницирају промјене на рачуну резерви банке (у даљњем тексту: овлашћена лица).
- (2) Акт из става (1) овог члана, којим се одређују лица овлашћена да иницирају промјене на рачуну резерви банке, мора садржавати сљедеће обавезне дијелове:
 - а) меморандум банке;
 - б) име и презиме овлашћених лица;
 - ц) специмене потписа овлашћених лица;
 - д) потпис лица овлашћеног за заступање и представљање банке;
 - е) отисак печата банке.

Члан 5.

(Ажурност документације и података)

- (1) Банка је дужна да Централној банци без одлагања достави све промјене у вези с документацијом и подацима о овлашћеним лицима из чланова 3. и 4. овог упутства.
- (2) Овлашћена лица се сматрају овлашћеним потписницима у име банке све до њихове промјене, о којој је банка обавезна да обавијести Централну банку у складу са ставом (1) овог члана.

ДИО ТРЕЋИ - ВОЂЕЊЕ РАЧУНА РЕЗЕРВИ

Члан 6.

(Дефиниција вођења рачуна резерви)

- Под вођењем рачуна резерви подразумијева се праћење испуњавања обавезне резерве, као и праћење и извршавање свих промјена на рачуну резерви у смислу преноса средстава:
- а) с/на рачуна резерви банке на/с рачуна за поравнање у систему БИРВ-а;
 - б) с/на рачуна резерви банке за остале послове које банка обавља с Централном банком;
 - ц) између банака;
 - д) Централне банке и банке.

Члан 7.

(Праћење промјена на рачуну резерви)

- (1) Све промјене на рачуну резерви се обављају у складу с уводно цитираним Законом о Централној банци Босне и Херцеговине и прописима Централне банке.
- (2) Централна банка је дужна да ажурно евидентира податке у евиденцијама и да обезбиједи тачност евидентираних података.
- (3) Централна банка и банка су у циљу обезбјеђења тачности стања на рачуну резерви банке обавезне да организују праћење и усаглашавање свих промјена на рачуну резерви банке.
- (4) У случају неусаглашености стања рачуна резерви, Централна банка или банка су обавезне одмах да обавијесте другу страну и да предузму све радње и активности на утврђивању и евидентирању тачног стања рачуна резерви банке.

Члан 8.

(Општа правила рада на рачуну резерви)

- (1) Промјене на рачуну резерви банке врше се на основу:
 - а) захтјева банке поднесеног надлежној организационој јединици Централне банке у којој се води рачун резерви у складу с прописима Централне банке;
 - б) одредби члана 11. став (1) тачке б), ц) и д) овог упутства.
- (2) Централна банка одмах по пријему захтјева из става (1) тачка а) овог члана врши провјеру:

- a) уредности и благовремености поднесеног захтјева и
 - б) постојања одговарајућег покрића.
- (3) Уколико су испуњени сви услови из става (2) овог члана, Централна банка врши одговарајуће промјене на рачуну резерви банке и о томе обавјештава банку.
- (4) Уколико није испуњен било који од услова из става (2) овог члана Централна банка одбија захтјев и о томе обавјештава банку.
- (5) Уколико не постоје додатна ограничења, сви захтјеви банке биће реализовани тачно и правовремено, у складу са захтјевом банке.

Члан 9.

(Пренос средстава с/на рачун резерви у КМ банке на/с рачуна за поравнање у систему БПРВ-а)

- (1) Захтјев за пренос средстава с рачуна резерви у КМ банке на рачун за поравнање у систему БПРВ-а банка подноси на Обрасцу 1, који је саставни дио овог упутства.
- (2) Захтјев из става (1) овог члана, овјерен печатом и потписан од стране овлашћеног лица из члана 4. овог упутства, доставља се надлежној организационој јединици Централне банке у којој се води рачун резерви електронским путем или телефаксом и у изузетним случајевима личнош доставом или поштом.
- (3) У току радног дана, банка се најкасније тридесет минута прије сваког поравнања нето позиција из жиро клиринга у БПРВ систему може обратити писаним захтјевом за пренос додатних средстава на рачун за поравнање у систему БПРВ-а, а изузетно, уз сагласност надлежне организационе јединице Централне банке, и у друго вријеме.
- (4) Средства која се налазе на рачуну за поравнање у систему БПРВ-а се након краја радног дана БПРВ-а преносе с рачуна за поравнање у систему БПРВ-а на рачун резерви банке у КМ.
- (5) У току дана, средства с рачуна за поравнање у систему БПРВ-а могу се враћати на рачун резерви у КМ на основу писаног захтјева банке за повраћај средстава поднесеног надлежној организационој јединици Централне банке.

Члан 10.

(Пренос средстава између банака)

Пренос средстава између банака подразумијева пренос средстава с рачуна резерви у КМ једне банке на рачун резерви у КМ друге банке у случају:

- а) када се средства на рачуну резерви банке обезбјеђују посудбом (позајмицом) средстава од других банака у циљу реализације захтјева који се односе на обавезу испуњавања обавезне резерве или услед недостатка средстава за несметано обављање платног промета;
- б) престанка важења дозволе за рад банке;
- ц) статусне промјене банке;
- д) када банка учесница у БПРВ систему обавља платни промет у име друге банке која није у техничкој могућности да шаље налоге у БПРВ систем.

Члан 11.

(Пренос средстава између Централне банке и банке)

Пренос средстава између Централне банке и банке подразумијева пренос средстава у случајевима:

- а) када банка из техничких разлога није у могућности вршити платни промет и онемогућена је да преносе средства у корист депонента Централне

банке, банка доставља надлежној организационој јединици Централне банке захтјев за пренос средстава с рачуна резерви у КМ у корист депонента Централне банке;

- б) приписа, односно наплате накнаде банци која се као камата обрачунава на износ средстава на рачунима резерви у периоду одржавања обавезне резерве;
- ц) наплате накнаде банци с рачуна резерви у КМ за услуге у складу с прописом Централне банке о утврђивању тарифе накнада;
- д) наплате казнене камате с рачуна резерви када банка не испуни обавезну резерву, уз сходну примјену члана 66. Закона о Централној банци.

Члан 12.

(Пренос средстава банке између рачуна резерви у КМ и рачуна резерви у EUR)

Пренос средстава банке између рачуна резерви у КМ и рачуна резерви у EUR врши се у складу с прописом Централне банке који регулише начин обављања трансакција повећања и смањења средстава на рачуну резерви у EUR, а подразумијева:

- а) пренос средстава с рачуна резерви у EUR на рачун резерви у КМ на основу захтјева банке који доставља надлежној организационој јединици Централне банке;
- б) пренос средстава с рачуна резерви у КМ на рачун резерви у EUR на основу захтјева банке који доставља надлежној организационој јединици Централне банке.

ДИО ЧЕТВРТИ - ПОСТУПАЊА, АКТИВНОСТИ И МЈЕРЕ У СЛУЧАЈУ КАДА БАНКА НЕ ИСПУНИ ОБАВЕЗНУ РЕЗЕРВУ

Члан 13.

(Неиспуњење обавезе утврђивања и одржавања обавезне резерве)

Дијелом четвртим овог упутства уређује се начин поступања, активности и мјере које Централна банка предузима на рачуну резерви банке у случајевима када банка, у складу са Законом о Централној банци Босне и Херцеговине и прописом Централне банке о утврђивању и одржавању обавезних резерви и утврђивању накнаде на износ резерви, не испуни обавезну резерву током:

- а) једног периода одржавања;
- б) два узастопна периода одржавања;
- ц) три узастопна периода одржавања и даље.

Члан 14.

(Неиспуњење обавезне резерве током једног периода одржавања)

У случају када банка не испуни прописане обавезне резерве током једног периода одржавања, Централна банка ће:

- а) извршити обрачун обавезних резерви и обавијестити банку о износу мањка и о обрачунатој казненој камати;
- б) по извршеном обрачуну из тачке а) овог члана обавијестити надлежну агенцију о неиспуњавању обавезних резерви, односно износу мањка и обрачунатој казненој камати;
- ц) наплатити обрачунату казнену камату с рачуна резерви банке у корист рачуна Централне банке у року до пет дана од истека претходног периода одржавања, уз сходну примјену члана 66. Закона о Централној банци. Уколико на рачуну резерви банке нема довољно средстава из којих може бити

извршена наплата, Централна банка ће наплату вршити sukcesивно све до коначне наплате cjелокупног износа.

Члан 15.

(Неиспуњење обавезне резерве током два узастопна периода одржавања)

У случају када банка не испуни прописане обавезне резерве током два узастопна периода одржавања, Централна банка ће:

- a) наредни радни дан, након истека другог узастопног периода одржавања у којем банка не испуњава обавезну резерву, суспендовати трансакције које се односе на смањење рачуна резерви по захтјеву банке и престати обављати сва плаћања с рачуна за поравнање у систему БПРВ-а;
- b) извршити обрачун обавезних резерви и обавијестити банку о износу мањка и обрачунатој казненој камати;
- ц) по извршеном обрачуну из тачке б) овог члана обавијестити надлежну агенцију, како би се предузеле одговарајуће мјере;
- д) наставити преносити салдо рачуна за поравнање у систему БПРВ-а на рачун резерви банке;
- е) наплатити обрачунату казнену камату с рачуна резерви банке у корист рачуна Централне банке у року до пет дана од истека претходног периода одржавања, уз сходну примјену члана 66. Закона о Централној банци. Уколико на рачуну резерви банке нема довољно средстава из којих може бити извршена наплата, Централна банка ће наплату вршити sukcesивно све до коначне наплате cjелокупног износа.

Члан 16.

(Неиспуњење обавезне резерве током три узастопна периода одржавања)

(1) У случају кад банка не испуни прописане обавезне резерве током три узастопна периода одржавања, Централна банка ће:

- a) наредни радни дан, након истека трећег узастопног периода одржавања у којем банка не испуњава обавезну резерву, наставити са суспензијом трансакција које се односе на смањење рачуна резерви по захтјеву банке и плаћања с рачуна за поравнање у систему БПРВ-а;
- b) извршити обрачун обавезних резерви и обавијестити банку о износу мањка и обрачунатој казненој камати;
- ц) по извршеном обрачуну из тачке б) овог члана, обавијестити надлежну агенцију како би иста могла предузети одговарајуће кораке против банке;
- д) наставити преносити салдо рачуна за поравнање у систему БПРВ-а на рачун резерви банке;
- е) наплатити обрачунату казнену камату с рачуна резерви банке у корист рачуна Централне банке у року до пет дана од истека претходног периода одржавања, уз сходну примјену члана 66. Закона о Централној банци. Уколико на рачуну резерви банке нема довољно средстава из којих може бити извршена наплата, Централна банка ће наплату вршити sukcesивно све до коначне наплате cjелокупног износа.

(2) Мјере и активности из става (1) овог члана Централна банка наставља проводити за све наредне узастопне периоде одржавања у којима банка не испуни обавезну резерву.

Члан 17.

(Обавеза подношења извјештаја за обрачун обавезних резерви)

Без обзира на то да ли су предузете активности и мјере у складу с члановима 13-16. овог упутства, банка и даље, остаје у обавези да подноси извјештај за обрачун обавезних резерви, а Централна банка ће наставити вршити обрачун обавезних резерви.

Члан 18.

(Наставак обављања трансакција по рачунима резерви)

У случајевима из чланова 15. и 16. овог упутства, Централна банка ће поново почети обављати трансакције које се односе на смањење рачуна резерви и плаћања у платним системима Централне банке наредног радног дана након што банка испуни обавезну резерву.

ДИО ПЕТИ - ЗАТВАРАЊЕ РАЧУНА РЕЗЕРВИ

Члан 19.

(1) Централна банка затвара рачун резерви банке када престане важити дозвола за рад банке и изузетно у случају одлуке банке код статусне промјене у складу с чланом 22. овог упутства.

(2) У року од шездесет календарских дана од дана престанка важења дозволе за рад банке, Централна банка ће, уз претходно враћање опреме која је у власништву Централне банке и измирење свих обавеза банке према Централној банци, затворити рачун резерви банке и извршити пренос евентуално преосталих средстава с рачуна резерви на рачун који писаним захтјевом одреди законом надлежни орган или лице, у зависности од разлога престанка рада банке.

ДИО ШЕСТИ - ПОСТУПАЊА, АКТИВНОСТИ И МЈЕРЕ У СЛУЧАЈУ ПРЕСТАНКА ВАЖЕЊА ДОЗВОЛЕ ЗА РАД И СТАТУСНИХ ПРОМЈЕНА БАНКЕ

Члан 20.

(Престанак важења дозволе за рад)

(1) На основу акта којим се одређује престанак важења дозволе за рад банке, Централна банка ће с даном престанка важења дозволе за рад банке престати вршити обрачун обавезне резерве и затворити рачун за поравнање у систему БПРВ-а.

(2) Изузетно од одредбе из става (1) овог члана, ако је утврђени датум престанка важења дозволе за рад банке датум који је већ наступио или датум када Централна банка заприми акт којим се одређује датум престанка важења дозволе за рад банке, Централна банка ће исти дан или најкасније наредни радни дан по запримању акта надлежне агенције престати вршити обрачун обавезне резерве и затворити рачун за поравнање у систему БПРВ-а.

Члан 21.

(Ликвидација и стечај банке)

Уколико се одређује покретање ликвидационог или стечајног поступка, ликвидациони, односно стечајни управник дужан је Централној банци и њеној надлежној организационој јединици:

- a) доставити специмен свог потписа у сврху ажурирања регистра потписника и утврђивања аутентичности потписника код поступања по налозима и захтјевима ликвидационог, односно стечајног управника и располагања новчаним средствима на рачунима резерви банке,
- b) обезбиједити да банка настави слати неопходне податке у Јединствени регистар рачуна пословних субјеката у Босни и Херцеговини у складу с

прописом Централне банке о Јединственом регистру рачуна пословних субјеката у Босни и Херцеговини,

- ц) обезбиједити да банка настави достављати ажурне податке у Централни регистар кредита пословних субјеката и физичких лица у Босни и Херцеговини све до окончања ликвидационо, односно стечајног поступка,
- д) обезбиједити да банка након окончања ликвидационог/стечајног поступка врати опрему која је у власништву Централне банке.

Члан 22.

(Статусне промјене)

- (1) Централна банка ће, у складу с достављеним актом надлежне агенције о статусној промјени банке (спајање, припајање, подјела или одвајање) предузети одговарајуће мјере и дефинисати све активности потребне за коначну реализацију статусне промјене.
- (2) Банка правни насљедник, на основу достављеног акта надлежне агенције, подноси захтјев за отварање рачуна резерви, а Централна банка, у року од најкасније три радна дана од дана пријема потпуног захтјева отвара рачун резерви банке.
- (3) Банка којој је издата дозвола за рад на основу статусних промјена банке одређених ентитетским законима о банкама, може умјесто отварања новог рачуна резерви захтијевати задржавање постојећег рачуна резерве банке која је субјект статусне промјене.
- (4) Банка правни насљедник, одмах по упису статусних промјена у регистар пословних субјеката код надлежног суда, дужна је предметни акт доставити Централној банци у оригиналу или копији вјерној оригиналу.
- (5) У случају статусне промјене спајања или припајања банке из става (1) овог члана, Централна банка ће:
 - а) салдо рачуна резерви банака које се спајају/припајају пренијети на рачун резерви банке која настаје спајањем/припајањем,
 - б) наставити да врши обрачун обавезне резерве банке која настаје спајањем/припајањем на основу консолидованог Извјештаја за обрачун обавезне резерве који укључује салдо стања депозита банака које се спајају/припајају,
 - ц) након окончања статусне промјене од банке која престаје постојати преузети опрему која је у власништву Централне банке.
- (6) У случају статусне промјене подјеле или одвајања имовине и обавеза банке из става (1) овог члана, Централна банка ће:
 - а) салдо рачуна резерви банке која се дијели, односно чија имовина и обавезе се одвајају пренијети на рачун резерви банака које су правни сљедници у складу с актом о подјели, односно одвајању имовине и обавеза,
 - б) извршити обрачун обавезне резерве банака које настају подјелом/одвајањем на основу Извјештаја за обрачун обавезне резерве а у складу с актом о подјели, односно одвајању имовине и обавеза.
- (7) Банка, односно банке које су правни насљедници одговарају за измирење свих обавеза својих правних

претходника, у складу с обимом преузетих права и обавеза свог правног претходника.

Члан 23.

(Именоване привременог/екстерног или посебног управника банке)

- (1) Централна банка, одмах по пријему акта надлежне агенције којим се именује привремени/екстерни, посебни управник или друго лице које у складу с ентитетским законима о банкама преузима овлашћења органа управљања банке (у даљњем тексту: именовани управник), престаје вршити пренос средстава са рачуна резерви банке по налозима и захтјевима дотадашњих лица, овлашћених да иницирају промјене на рачуну резерви банке којима престају дата овлашћења.
- (2) У циљу ажурирања регистра потписника и утврђивања аутентичности потписника код поступања по налозима и захтјевима именованог управника и располагања новчаним средствима на рачуну резерви банке:
 - а) именовани управник дужан је доставити специмен свог потписа и
 - б) именовани управник дужан је обезбиједити да банка настави достављати ажурне податке у Јединствени регистар рачуна пословних субјеката и Централни регистар кредита пословних субјеката и физичких лица у Босни и Херцеговини.

ДИО СЕДМИ - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

(Право Централне банке на приоритет)

У случају када банка не испуни обавезну резерву, без обзира на период одржавања обавезне резерве, Централна банка ће имати приоритет у погледу наплате ненаплаћене казнене камате и свих осталих потраживања, у складу са Законом о Централној банци Босне и Херцеговине.

Члан 26.

Даном почетка примјене овог упутства престаје да важи Упутство о начину поступања, активностима и мјерама Централне банке Босне и Херцеговине када комерцијална банка не испуни обавезу у погледу утврђивања и одржавања обавезне резерве и у случају статусних промјена комерцијалне банке ("Службени гласник БиХ", бр. 31/14) и Упутство за рад по рачуну резерви комерцијалних банака ("Службени гласник БиХ", бр. 2/15).

Члан 27.

- (1) Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ", а примјењује се од 01.01.2024. године.
- (2) Ово упутство ће се објавити и у "Службеним новинама Федерације БиХ", "Службеном гласнику Републике Српске" и "Службеном гласнику Брчко дистрикта БиХ".

Председавајући

Управног одбора

Централне банке

Босне и Херцеговине

Гувернер

Др **Сенад Софтић**, с. р.

Број УВ-122-02-1-1499-4/23

29. августа 2023. године

Сарајево

ОБРАЗАЦ 1

Назив надлежне организационе јединице Централне банке којој се захтјев подноси

Захтјев за пренос средстава с рачуна резерви банке у КМ на рачун за поравнање у систему БПРВ-а

1. Назив банке: _____

2. Захтјев за издвајање (заокружити врсту захтјева)

2.1. Почетно издвајање за дан:¹

а) Датум издвајања: _____

б) Износ издвајања: _____

2.2. Издвајање за период:²

а) Период важења: од _____ до _____³

б) Износ издвајања за сваки дан периода: _____

2.3. Додатно дневно издвајање:

а) Датум додатног издвајања: _____

б) Износ додатног издвајања: _____

Датум подношења захтјева:

М. П.

Потпис овлашћеног лица

¹ Захтјев за почетно издвајање мора бити поднијет прије почетка радног дана БПРВ-а на који се врши пренос средстава.

² Захтјев за издвајање за период мора бити поднијет прије почетка радног дана БПРВ-а првог дана периода важења.

³ Захтјев за издвајање за период престаје важити по истеку периода важења назначеног у обрасцу, по опозиву банке, по пријему новог захтјева за издвајање за период и у случају обавјештења о промјени лица овлашћеног да иницира промјене на рачуну резерви банке.

SADRŽAJ

**PARLAMENTARNA SKUPŠTINA
BOSNE I HERCEGOVINE**

794	Zakon o slobodi pristupa informacijama na nivou institucija Bosne i Hercegovine (bosanski jezik)	1	797	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivaњу и одржавању обавезних резерви и утврђивању накнаде на износ резерви (српски језик)	35
	Zakon o slobodi pristupa informacijama na razini institucija Bosne i Hercegovine (hrvatski jezik)	10		Odluka o načinu obavljanja transakcija povećanja i smanjenja sredstava na računu rezervi u EUR (bosanski jezik)	35
	Zakon o slobodi pristupa informacijama na nivou institucija Bosne i Hercegovine (српски језик)	19		Odluka o načinu obavljanja transakcija povećanja i smanjenja sredstava na računu rezervi u EUR (hrvatski jezik)	37
795	Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o ombudsmenu za ljudska prava Bosne i Hercegovine (bosanski jezik)	29		Odluka o načinu обављања трансакција повећања и смањења средстава на рачуну резерви у EUR (српски језик)	39
	Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o ombudsmenu za ljudska prava Bosne i Hercegovine (hrvatski jezik)	30	798	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o utvrđivanju tarife naknada za usluge koje vrši Centralna banka Bosne i Hercegovine (bosanski jezik)	41
	Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o ombudsmenu za ljudska prava Bosne i Hercegovine (српски језик)	32		Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o utvrđivanju tarife naknada za usluge koje vrši Centralna banka Bosne i Hercegovine (hrvatski jezik)	42
CENTRALNA BANKA BOSNE I HERCEGOVINE					
796	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju i održavanju obaveznih rezervi i utvrđivanju naknade na iznos rezervi (bosanski jezik)	33	799	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o utvrđivanju tarife naknada za usluge koje vrši Centralna banka Bosne i Hercegovine (српски језик)	42
	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju i održavanju obaveznih rezervi i utvrđivanju naknade na iznos rezervi (hrvatski jezik)	34		Uputstvo za rad po računu rezervi banaka (bosanski jezik)	43
				Uputa za rad po računu rezervi banaka (hrvatski jezik)	49
				Упутство за рад по рачуну резерви банака (српски језик)	54



**službena
glasila
2022.**

JP NIO Službeni list BiH
Dž. Bijedića 39, Sarajevo
Bosna i Hercegovina
tel/fax: ++387 33 722 079
722 054
722 041
e-mail: slist@slist.ba
www.sluzbenilist.ba

Adobe

Izdavač: Ovlaštena služba Doma naroda Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine, Trg BiH 1, Sarajevo - Za izdavača: sekretarka Doma naroda Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine Gordana Živković - Priprema i distribucija: JP NIO Službeni list BiH Sarajevo, Džemala Bijedića 39/III - Direktor: Dragan Prusina - Telefoni: Centrala: 722-030 - Direktor: 722-061 - Pretplata: 722-054, faks: 722-071 - Oglasni odjel: 722-049, 722-050, faks: 722-074 - Služba za pravne i opće poslove: 722-051 - Računovodstvo: 722-044 722-046 - Komercijala: 722-042 - Pretplata se utvrđuje polugodišnje, a uplata se vrši UNAPRIJED u korist računa: UNICREDIT BANK DD 338-320-22000052-11, ASA BANKA DD Sarajevo 134-470-10067655-09, ADDIKO BANK AD Banja Luka, filijala Brčko 552-000-00000017-12, RAIFFEISEN BANK DD BiH Sarajevo 161-000-00071700-57 - Štampa: "Unioninvestplastika" d.d. Sarajevo - Za štampariju: Muhamed Mirvić - Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se 20 dana od izlaska glasila.

"Službeni glasnik BiH" je upisan u evidenciju javnih glasila pod rednim brojem 731.

Upis u sudski registar kod Kantonalnog suda u Sarajevu, broj UF/I - 2168/97 od 10.07.1997. godine. - Identifikacijski broj 4200226120002. - Porezni broj 01071019. - PDV broj 200226120002. Molimo pretplatnike da obavezno dostave svoj PDV broj radi izdavanja poreske fakture.

Pretplata za II polugodište 2023. za "Službeni glasnik BiH" i "Međunarodne ugovore" 120,00 KM, "Službene novine Federacije BiH" 110,00 KM.

Web izdanje: <http://www.sluzbenilist.ba> - godišnja pretplata 240,00 KM