



припремала: Dubrova P.
pregedala: Japetlana P.

Na osnovu člana 61. stav 2. Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH“, br. 32/02, 102/09 i 72/17) i Pravila za konsultacije u izradi pravnih propisa („Službeni glasnik BiH“, br. 5/17 i 87/23), Koordinator za reformu javne uprave, donosi

SMJERNICE
o izmjenama i dopunama Smjernica za provođenje Pravila za konsultacije s javnošću u izradi pravnih propisa u Uredu koordinatora za reformu javne uprave

Član 1.

U Smjernicama za provođenje Pravila za konsultacije s javnošću u izradi pravnih propisa u Uredu koordinatora za reformu javne uprave broj: 03-02-2- 26-2/18 od 06.02.2018. godine, u članu 4. stav (1) riječ „rješenjem“, zamjenjuje se riječju „odlukom“.

U istom članu stav (5) mijenja se i glasi:

„(5) Koordinator za konsultacije je naročito dužan samostalno i/ili u saradnji sa drugim ovlaštenim službenicima:

- a) Brinuti o provedbi Smjernica i Pravila;
- b) Sačiniti spisak zainteresovanih strana za konsultacije odnosno organizacija, grupa i pojedinaca za konsultacije i redovno ga ažurirati na web aplikaciji e-konsultacije.;
- c) Sačinjavati godišnji plan izrade pravnih propisa ili akata za konsultacije u skladu sa Pravilima i ovim Smjernicama;
- d) Dati podatke za izvještavanje o radu Ureda o provedenim konsultacijama, te pružiti pomoć voditeljima konsultacija pri pripremi Izvještaja o provedenim konsultacijama za svaki pojedinačni akt koji usvaja Vijeće ministara BiH kao i Izjavu za Vijeće ministara BiH. Izjava za Vijeće ministara BiH daje se u skladu sa članom 22. Pravilnika;
- e) Dodijeliti ovlaštenje voditelju konsultacija na web aplikaciji e-konsultacije, koji će biti zadužen za provođenje javnih konsultacija u okviru procesa izrade određenih pravnih akata;
- f) U saradnji sa odgovornim licem u Uredu koordinatora odgovoriti na inicijative koje pristignu na web aplikaciju e-konsultacije;
- g) Pregedati i potpisati Izvještaj o provedenim javnim konsultacijama;
- h) Izvijestiti koordinatora za reformu javne uprave o provedbi Pravila o konsultacijama.“

U istom članu u stavu (6) iza riječi „koordinatora“ dodaju se riječi „samo izuzetno“.

U istom članu stav (7) mijenja se i glasi:

„(7) Obaveze voditelja konsultacija su sljedeće:

- a) kreira plan konsultacija za zakonodavnu aktivnost koju mu je dodijelio koordinator za konsultacije;
- b) organizuje konsultacije shodno s utvrđenim planom konsultacija;



- c) administrira pristigle prijedloge i komentare na prednacrt, nacrt ili prijedlog propisa ili drugog akta kroz proces javnih konsultacija putem web aplikacije eKonsultacije i dostavlja ih radnoj grupi ili državnim službenicima koji su pripremili pravni propis i drugi akt radi razmatranja i pripreme zbirnog odgovora;
- d) unosi zbirni odgovor na web aplikaciji eKonsultacije;
- e) s web aplikacije eKonsultacije povlači Izvještaj o provedenim konsultacijama po određenom pravnom propisu ili drugom aktu, potpisuje ga zajedno s koordinatorom za konsultacije, te postavlja na web aplikaciji eKonsultacije;
- f) arhivira Izvještaj o provedenim konsultacijama deset dana nakon njegovog postavljanja na web aplikaciju eKonsultacije.“

Član 2.

U članu 5. u stavu (3) iza riječi „komentara“ dodaju se riječi „ i prijedloga“.

U istom članu u stavu (4) iza riječi „komentara“ dodaju se riječi „ i prijedloga“, te se broj „30“ zamjenjuje se brojem „20“.

U istom članu u stavu (5) iza riječi „komentar“ dodaju se riječi „i prijedlog“.

Član 3.

U članu 6. stav (1) mijenja se i glasi:

“(1) Ured koordinatora će u skladu sa članom 3. Pravila sačiniti spisak zainteresovanih strana (organizacija, grupa i pojediniica) koje su zainteresovane za pravne aktivnosti institucije i objaviće ga na web aplikaciji e-konsultacije.”

U istom članu stav (2) brišu se riječi „i usklađivati ga sa spiskom“.

Član 4.

Ove Smjernice stupaju na snagu danom donošenja i objavljuju se na službenoj web stranici Ureda koordinatora za reformu javne uprave.

Broj:01-02-1-33⁶/24
Datum:18.06.2024.

