



Na osnovu člana 61. Zakona o upravi (Službeni glasnik BiH broj 32/02 i 102/09) Koordinator za reformu javne uprave donosi:

**POSLOVNIK O RADU KOLEGIJA
U UREDU KOORDINATORA ZA REFORMU JAVNE UPRAVE PRI UREDU
PREDSJEDAVAJUĆEG VIJEĆA MINISTARA**

**Član 1.
(Predmet Poslovnika)**

Poslovnik o radu kolegija (u daljem tekstu: Poslovnik) propisuje način organizacije, sastav kolegija i periode održavanja sastanka kolegija u Uredu koordinatora za reformu javne uprave pri Uredu Predsjedavajućeg Vijeća ministara Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured).

**Član 2.
(Članovi kolegija)**

- (1) Utvrđuje se kolegij u sljedećem sastavu:
 - a) Koordinator za reformu javne uprave
 - b) Šef Pravne jedinice
 - c) Šef Operativne jedinice
 - d) Šef Jedinice za donatorsku koordinaciju, finansije, nadzor i evaluaciju
 - e) Šef Jedinice za materijalno-finansijske i opšte poslove

- (2) Pored članova kolegija navedenih u stavu 1. ovog člana sastancima kolegija prisustvuje i zapisničar. Zapisnik na sastancima kolegija vode pripravnici ili stručni saradnici za reformu javne uprave. Zapisničar će članovima kolegija dostaviti zapisnik sa sastanka kolegija u roku od 48 sati od dana održavanja sastanka kolegija.

**Član 3.
(Sastanci kolegija)**

- (1) Sastanak kolegija se održava najmanje jednom sedmično.
- (2) Administrativni pomoćnik po ovlaštenju koordinatora za reformu javne uprave saziva sastanak kolegija i članovima kolegija dostavlja dnevni red za sjednicu kolegija.



Član 4.
(Teme kolegija)

(1) Teme koje bi trebale biti na dnevnom redu kolegija su: stavovi, mišljenja i politike, kao i budući pravci rada Ureda, projekti, problemi i dostignuća koji utiču na rad cijelog Ureda, ukupan učinak Ureda, finansijska i donatorska pitanja, organizacione promjene i važna pitanja koja se tiču Ureda.

(2) Svaka tema treba uključivati kratak izvještaj o stanju procesa rada, eventualne probleme i prijedlog rješenja.

(3) Za svaku tačku dnevnog reda biće preciziran jasan zaključak, te podijeljene obaveze članovima kolegija ili njihovim saradnicima, uz preciziran rok izvršenja.

Član 5.
(Informisanje uposlenih)

Članovi kolegija će svoje saradnike odmah izvijestiti o zadaćama dodijeljenim na kolegiju ili ih informisati o pitanjima sa kolegija, koja se tiču njihovih radnih zadaća ili statusa.

Član 6.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na oglasnoj tabli Ureda.

Broj: 01-02-388-3/08
Datum: 01.07.2011.godine

Koordinator za reformu javne uprave
Semih Borovac

