



Број: 06-16-1-49-6/22

Датум: 15.09.2022. године

Министарство финансија и трезора БиХ  
Сектор за буџет

Трг Босне и Херцеговине бр. 1

15.09.2022  
Dreca

**Предмет: Кorigовани захтев за додјелу средстава из буџета за 2023. годину, доставља се**

Поштовани,

У складу са *Инструкцијом са упустима за припрему захтева за додјелу средстава из буџета за 2023. годину, број: 05-16-2-4801-1/22* од 13.07.2022. године и *одржаног састанка са Министарством финансија и трезора БиХ*, у прилогу овог акта вам у штампаној форми достављамо *Кorigовани Захтев Уреда координатора за реформу јавне управе за додјелу средстава из буџета за 2023. годину.*

Напомињемо да је контакт особа испред Уреда координатора Валентина Мартић--Алибеговић, шефица Јединице за материјално финансијске и опште послове, контакт телефон 033 565 765, а е-маил адреса [Valentina.ma@parco.gov.ba](mailto:Valentina.ma@parco.gov.ba)

С поштовањем,

Прилог: као у тексту

Достављено:

1. Naslovu
2. a/a



Координатор за реформу јавне управе

Др Драган Џузалан



## Finansijski zahtjev za 2023 godinu LINIJSKI

**Budžetski korisnik:** 0206 - Ured koordinatora za reformu javne uprave

### OBRAZLOŽENJE KORISNIKA

#### Opis korisnika:

Ured koordinatora za reformu javne uprave koordinira proces reforme javne uprave u BiH, u saradnji sa nadležnim institucijama i organima uprave sa nivoa BiH, entiteta i Brčko distrikta BiH, predstavnicima međunarodne zajednice i donatorima, u cilju stvaranja efikasne, transparentne, ekonomične i moderne javne uprave orijentisane ka građanima.

Reforma javne uprave u Bosni i Hercegovini (BiH) jedan je od preduslova za uspješnu integraciju Bosne i Hercegovine u Evropsku uniju (EU) i predstavlja obavezu koju je BiH dužna realizovati na temelju Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju. Kao rezultat spomenutog, reforma javne uprave u BiH je prepoznata od strane domaćih vlasti i međunarodne zajednice i u narednim godinama ostaje jedan od ključnih prioriteta djelovanja vlada svih nivoa vlasti u BiH. Nužnost nastavka reformskog procesa se ogleda u nizu usvojenih strateških dokumenata EU i BiH.

Nastavak reforme javne uprave u skladu sa zahtjevima i principima Evropske unije, te izrada novog strateškog okvira predviđeni su zaključcima koje je u julu 2015. usvojilo Vijeće ministara BiH u sklopu Informacije o aktivnostima u provedbi reforme javne uprave, Reformskom agendom za period 2015-2018. i Akcionim planom za provedbu Reformske agende Vijeća ministara BiH. Akcionim planom predviđene su ukupno četiri mjere u dijelu koji se odnosi na reformu javne uprave, a jedna od njih je izrada novog strateškog okvira reforme. Pored do sada spomenutih strateških dokumenata, važno je spomenuti i Strategiju proširenja EU za period 2014-2015. – kao i Strategiju za jugoistočnu Evropu 2020. Evropska komisija je u drugoj polovini 2014. godine i u 2015. razmislila ovo operedjeljenje, da je reforma javne uprave jedan od tri stuba proširenja, uz vladavinu prava i ekonomsko upravljanje. U Strategiji je naglašeno da će Evropska komisija strukturirati svoj rad na reformi javne uprave sa sedam država, među kojima je i BiH u okviru šest ključnih pitanja: strateški okvir za reformu javne uprave, kreiranje politika i koordinacija, javna služba i upravljanje ljudskim resursima, odgovornost, pružanje usluga i upravljanje javnim finansijama.

U Strategiji za jugoistočnu Evropu 2020, reforma javne uprave se tretira kroz razvojni stub „Upravljanje usmjereno na rast“ što podrazumijeva povećanje kapaciteta javne administracije u nastojanju da se jača vladavina prava i suzbije korupcija, u cilju stvaranja boljeg poslovnog ambijenta i pružanja javnih usluga neophodnih za ekonomski rast. Na kraju, važno je spomenuti i indikativni strateški dokument za BiH (2014-2017) koji predstavlja okvir za korištenje novca iz IPA programa prema kojem se reforma javne uprave i dalje sporo realizuje te pokazuje slabosti u raznim reformskim područjima. Zaključak je da bi trebalo pripremiti novu, sveobuhvatnu strategiju koja uključuje i funkcionisanje struktura za evropske integracije da bi se ojačali kapaciteti zemlje za bavljenje pitanjima i obavezama koje se tiču EU.

Nakon isteka Strategije reforme javne uprave i Revidiranog akcionog plana 1 (RAP1) krajem 2014., Vijeće ministara BiH, vlade entiteta i Brčko distrikta BiH usvojile su informaciju o aktivnostima u procesu reforme javne uprave sa zaključcima, u okviru kojih su potvrdili opredjeljenje da nastave provedbu reformskih ciljeva iz Strategije i RAP1 kroz provedbu projekata i drugih nedovršenih aktivnosti. Vijeće je zaključcima obavezalo Ured koordinatora da u saradnji s partnerima pripremi okvir za dalje pravce reforme, te da nastavi aktivnosti na poboljšanje koordinacionog procesa provedbe planiranih aktivnosti jačanjem svih provedbenih struktura uključenih u proces reforme javne uprave na svim nivoima vlasti.

U dokumentu Strateški okvir za BiH identifikovano je četrnaest strateških ciljeva. Ured koordinatora za reformu javne uprave treba na osnovu zakonske nadležnosti doprinijeti realizaciji strateškog cilja: Ubrzati proces tranzicije i izgradnje kapaciteta u okviru principa razvoja Upravljanje u funkciji rasta.

Srednjoročni cilj: Unapređenje kreiranja politika, procesa integracije u EU i reforme javne uprave je definiran kao zajednički konsolidirani cilj tri institucije i to: Ureda koordinatora za reformu javne uprave, Direkcije za evropske integracije i Direkcije za ekonomsko planiranje. Na osnovu ovog konsolidiranog cilja razvijeni su specifični ciljevi koji se odnose samo na Ured koordinatora za reformu javne uprave a njihovom realizacijom Ured bi realizirao svoj dio doprinosa ispunjenju konsolidiranog srednjoročnog cilja.

Shodno naprijed navedenom, Ured koordinatora ima ukupno 33 zaposlena od toga je jedan uposlenik, viši referent za informacione tehnologije je rad na određeno vrijeme na 3 mjeseca.

Broj uposlenih po spolnoj kategoriji:

21 ženskih osoba ( 18 državnih službenica i 3 namještenice ) i 12 muških osoba ( 3 imenovana lica, 7 državnih službenika i 2 namještenika).

Do kraja 2022. godine planirano je popunjavanje upražnjenih radna mjesta državnih službenika, te konačni broj zaposlenih u Uredu koordinatora do kraja 2022. godine iznosio bi 38 zaposlenika.

#### Pravni osnov:

Odluka o uspostavljanju Ureda koordinatora za reformu javne uprave, ( Sl. glasnik 4 / 05; izmjene Sl. glasnik 33/07; i 85/10 i 17/18 ), Akcioni plan 1 i Strategija reforme javne uprave ( 27.07.2006.god. )

Revidirani akcioni plan 1, ( usvojen na 153. sjednici Vijeća ministara BiH 14.06.2011. )

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Uredu koordinatora za reformu javne uprave, ( VM br 280 / 05; VM 59 / 08 ; VM 103 / 09; VM 14 / 11; UKRJU 03-02-2-129-6/15 )

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Uredu predsjedajućeg Vijeća ministara BiH br 01-02-2-456/18 od 08.02.2018.god.

Memorandum o razumijevanju za uspostavljanje Fonda za reformu javne uprave, ( 12.07.2007.god. ) Aneks I Memoranduma ( 01-07-192/09 ); Aneks II Memoranduma ( 01-05-159 / 10 ); Aneks III Memoranduma ( 03-14 - 2 - 255 / 11 ); Aneks IV Memoranduma ( 03-14 - 2 - 191 - 1 / 13 ). Aneks V Memoranduma ( 03-14 - 2 - 131 / 14 )

Zajednička platforma o principima i načinu implementacije Akcionog plana 1. ( usvojena zaključkom Vijeća ministara BiH sa 13. sjednice od 07.06.2007. god. )

Strateški okvir za reformu javne uprave u BiH za period 2018 – 2022.god. ( 155. sjednica VM. BiH od 25.09.2018.god.)

# Akcioni plan za reformu javne uprave (Vijeće ministara Bosne i Hercegovine na 22. sjednici održanoj 16.12.2020. godine donijelo je Odluku o usvajanju Akcionog plana za reformu javne uprave)

**Broj zaposlenih po pravilniku:**

41

**Ukupan broj zaposlenih na programima**

**Ukupan broj zaposlenih:**

38

**BILANS FINANSIJSKOG ZAHTEVA**

redni broj	ekonomski kod	naziv ekonomske klasifikacije	sredstva iz budžeta	sredstva iz ostalih izvora	ukupna sredstva
<b>I</b>		<b>TEKUĆI IZDACI</b>	<b>48.000</b>		<b>48.000</b>
1	6131	Putni troškovi	1.000		1.000
	613113	Putovanje, lična vozila u zemlji	0		0
	613114	Troškovi smještaja za sl. putovanja u zemlji	0		0
	613115	Troškovi dnevnica u zemlji	0		0
	613116	Putarina u zemlji	1.000		1.000
	613121	Troškovi prevoza u inostranstvu javnim sredstvima	0		0
	613124	Troškovi smještaja za sl. putovanja u inostranstvu	0		0
	613125	Troškovi dnevnica u inostranstvu	0		0
2	6132	Izdaci telefonskih i poštanskih usluga (PTT)	11.000		11.000
	613211	Izdaci za fiksne telefone, telefax i telex	4.000		4.000
	613212	Izdaci za mobilne telefone	4.000		4.000
	613213	Izdaci za internet	3.000		3.000
	613221	Izdaci za poštanske usluge	0		0
3	6134	Nabavka materijala	0		0
	613411	Izdaci za obrasce i papir	0		0
	613412	Izdaci za kompjuterski materijal	0		0
	613416	Stručne knjige i literatura	0		0
	613417	Kancelariski materijal	0		0
	613418	Auto gume	0		0
	613492	Troškovi sitnog inventara	0		0
4	6135	Izdaci za usluge prevoza i goriva	18.000		18.000
	613512	Dizel	17.000		17.000
	613513	Motorno ulje	0		0
	613523	Registracija motornih vozila	1.000		1.000
5	6136	Unajmljivanje imovine i opreme	0		0
	613614	Unajmljivanje parking prostora	0		0
6	6137	Izdaci za tekuće održavanje	0		0
	613712	Materijal za opravku i održavanje opreme	0		0
	613713	Materijal za opravku i	0		0

		održavanje vozila		
	613722	Usluge opravki i održavanje opreme	0	0
	613723	Usluge opravki i održavanje vozila	0	0
	613726	Usluge pranja vozila	0	0
7	6138	Izdaci osiguranja i bankarskih usluga i usluga platnog prometa	4.000	4.000
	613813	Osiguranje vozila	4.000	4.000
8	6139	Ugovorene usluge	6.000	6.000
	613913	Usluge javnog informisanja i odnosa sa javnoscu	0	0
	613914	Usluge reprezentacije	4.000	4.000
	613922	Usluge stručnog obrazovanja	0	0
	613971	Izdaci za usluge po osnovu ugovora o djelu	2.000	2.000
	613981	Izdaci za poreze na dohodak po osnovu ugovora o djelu	0	0
	613985	Doprinosi po osnovu ugovora o djelu	0	0
I		<b>TEKUĆI IZDACI IZNAD LIMITA</b>	<b>122.000</b>	<b>122.000</b>
8	6131	Putni troškovi	27.000	27.000
	613113	Putovanje, lična vozila u zemlji	2.000	2.000
	613114	Troškovi smještaja za sl. putovanja u zemlji	5.000	5.000
	613115	Troškovi dnevnica u zemlji	4.000	4.000
	613121	Troškovi prevoza u inostranstvu javnim sredstvima	4.000	4.000
	613124	Troškovi smještaja za sl. putovanja u inostranstvu	7.000	7.000
	613125	Troškovi dnevnica u inostranstvu	5.000	5.000
8	6132	Izdaci telefonskih i poštanskih usluga (PTT)	8.000	8.000
	613211	Izdaci za fiksne telefone, telefax i telex	3.000	3.000
	613212	Izdaci za mobilne telefone	2.000	2.000
	613213	Izdaci za internet	2.000	2.000
	613221	Izdaci za poštanske usluge	1.000	1.000
8	6134	Nabavka materijala	13.000	13.000
	613411	Izdaci za obrasce i papir	2.000	2.000
	613412	Izdaci za kompjuterski materijal	6.000	6.000
	613416	Stručne knjige i literatura	1.000	1.000
	613417	Kancelariski materijal	1.000	1.000
	613418	Auto gume	2.000	2.000
	613492	Troškovi sitnog inventara	1.000	1.000
8	6135	Izdaci za usluge prevoza i goriva	15.000	15.000
	613512	Dizel	14.000	14.000
	613513	Motorno ulje	1.000	1.000
8	6136	Unajmljivanje imovine i opreme	6.000	6.000
	613614	Unajmljivanje parking prostora	6.000	6.000
8	6137	Izdaci za tekuće održavanje	15.000	15.000

	613712	Materijal za opravku i održavanje opreme	4.000		4.000
	613713	Materijal za opravku i održavanje vozila	4.000		4.000
	613722	Usluge opravki i održavanje opreme	4.000		4.000
	613723	Usluge opravki i održavanje vozila	2.000		2.000
	613726	Usluge pranja vozila	1.000		1.000
<b>8</b>	<b>6139</b>	<b>Ugovorene usluge</b>	<b>38.000</b>		<b>38.000</b>
	613912	Usluge štampanja	3.000		3.000
	613913	Usluge javnog informisanja i odnosa sa javnoscu	15.000		15.000
	613922	Usluge stručnog obrazovanja	7.000		7.000
	613939	Ostale strucne usluge	0		0
	613971	Izdaci za usluge po osnovu ugovora o djelu	11.000		11.000
	613981	Izdaci za poreze na dohodak po osnovu ugovora o djelu	1.000		1.000
	613985	Doprinosi po osnovu ugovora o djelu	1.000		1.000
<b>II</b>		<b>KAPITALNI IZDACI IZNAD LIMITA</b>	<b>37.000</b>	<b>10.000</b>	<b>47.000</b>
<b>1</b>	<b>8213</b>	<b>Nabavka opreme</b>	<b>37.000</b>	<b>10.000</b>	<b>47.000</b>
	821312	Kompjuterska oprema	7.000		7.000
	821321	Motorna vozila	30.000	10.000	40.000
<b>V</b>		<b>OSTALI IZDACI</b>	<b>1.441.000</b>		<b>1.441.000</b>
<b>1</b>	<b>6111</b>	<b>Bruto plaće i naknade</b>	<b>1.231.000</b>		<b>1.231.000</b>
	611111	Neto plaće	625.000		625.000
	611114	Naknada plaće za vrijeme bolovanja	37.000		37.000
	611115	Naknada plaće za vrijeme godišnjeg odmora	58.000		58.000
	611116	Naknada plaće za vrijeme plaćenog odsustva	3.000		3.000
	611117	Naknada plaće za državne i vjerske praznike	8.000		8.000
	611122	Porez na plaće	60.000		60.000
	611123	Doprinos za PIO	240.000		240.000
	611124	Doprinos za zdravstveno	170.000		170.000
	611125	Doprinos za nezaposlene	19.000		19.000
	611126	Doprinos za dječiju zaštitu	7.000		7.000
	611132	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	4.000		4.000
<b>2</b>	<b>6112</b>	<b>Naknade troškova zaposlenih i skupštinskih zastupnika</b>	<b>210.000</b>		<b>210.000</b>
	611211	Naknade za prevoz sa posla i na posao	39.000		39.000
	611213	Naknade troškova smještaja dužnosnika	10.000		10.000
	611214	Naknade za odvojeni život	6.000		6.000
	611221	Naknade za topli obrok tokom rada	93.000		93.000
	611224	Regres za godišnji odmor	11.000		11.000
	611225	Otpremnine zbog odlaska u mirovinu	18.000		18.000

611226	Jubilarne nagrade za stabilnost u radu, darovi djeci i sl.	5.000		5.000
611227	Pomoc u slucaju smrti	5.000		5.000
611228	Pomoc u slucaju teze invalidnosti	5.000		5.000
611272	Porez na naknade	6.000		6.000
611273	Doprinos za PIO - naknade	7.000		7.000
611274	Doprinos za zdravstveno - naknade	3.000		3.000
611276	Doprinos za dječiju zastitu - naknade	2.000		2.000
<b>UKUPNO:</b>		<b>1.640.000</b>	<b>10.000</b>	<b>1.650.000</b>
<b>PREDLOŽENI OBIM BUDŽETSKIH SREDSTAVA:</b>		<b>0</b>		
<b>OSTALI PRIHODI:</b>			<b>10.000</b>	

**PREGLED PRIHODA I PRIMANJA**

izvor	ekonomska klasifikacija	vrijednost
<b>07 - Primici od prodaje stalnih sredstava</b>		<b>10.000</b>
811114	Primici od prodaje prometnih vozila	10.000
	<u>opis:</u>	
	<i>Planiran primitak od prodaje polovnih vozila koje je ispunilo uvjete za prodaju u skladu sa Pravilnikom o korištenju službenih vozila u institucijama BiH.</i>	
	<u>pravni osnov:</u>	
	<i>Pravilnik o korištenju službenih vozila u institucijama BiH</i>	
<b>UKUPNO:</b>		<b>10.000</b>

## **Finansijski zahtjev za 2023 godinu PROGRAMSKI**

**Redni broj:**

**Budžetski korisnik:** 0206 - Ured koordinatora za reformu javne uprave

### **OBRAZLOŽENJE KORISNIKA**

#### **Opis korisnika:**

Ured koordinatora za reformu javne uprave koordinira proces reforme javne uprave u BiH, u saradnji sa nadležnim institucijama i organima uprave sa nivoa BiH, entiteta i Brčko distrikta BiH, predstavnicima međunarodne zajednice i donatorima, u cilju stvaranja efikasne, transparentne, ekonomične i moderne javne uprave orijentisane ka građanima.

Reforma javne uprave u Bosni i Hercegovini (BiH) jedan je od preduslova za uspješnu integraciju Bosne i Hercegovine u Evropsku uniju (EU) i predstavlja obavezu koju je BiH dužna realizovati na temelju Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju. Kao rezultat spomenutog, reforma javne uprave u BiH je prepoznata od strane domaćih vlasti i međunarodne zajednice i u narednim godinama ostaje jedan od ključnih prioriteta djelovanja vlada svih nivoa vlasti u BiH. Nužnost nastavka reformskog procesa se ogleda u nizu usvojenih strateških dokumenata EU i BiH.

Nastavak reforme javne uprave u skladu sa zahtjevima i principima Europske unije, te izrada novog strateškog okvira predviđeni su zaključcima koje je u julu 2015. usvojilo Vijeće ministara BiH u sklopu Informacije o aktivnostima u provedbi reforme javne uprave, Reformskom agendom za period 2015-2018. i Akcionim planom za provedbu Reformske agende Vijeća ministara BiH. Akcionim planom predviđene su ukupno četiri mjere u dijelu koji se odnosi na reformu javne uprave, a jedna od njih je izrada novog strateškog okvira reforme. Pored do sada spomenutih strateških dokumenata, važno je spomenuti i Strategiju proširenja EU za period 2014-2015. – kao i Strategiju za Jugoistočnu Evropu 2020. Evropska komisija je u drugoj polovini 2014. godine i u 2015. reafirmisala ovo operedjeljenje, da je reforma javne uprave jedan od tri stuba proširenja, uz vladavinu prava i ekonomsko upravljanje. U Strategiji je naglašeno da će Evropska komisija strukturirati svoj rad na reformi javne uprave sa sedam država, među kojima je i BiH u okviru šest ključnih pitanja: strateški okvir za reformu javne uprave, kreiranje politika i koordinacija, javna služba i upravljanje ljudskim resursima, odgovornost, pružanje usluga i upravljanje javnim finansijama.

U Strategiji za Jugoistočnu Evropu 2020, reforma javne uprave se tretira kroz razvojni stub „Upravljanje usmjereno na rast“ što podrazumijeva povećanje kapaciteta javne administracije u nastojanju da se jača vladavina prava i suzbije korupcija, u cilju stvaranja boljeg poslovnog ambijenta i pružanja javnih usluga neophodnih za ekonomski rast. Na kraju, važno je spomenuti i indikativni strateški dokument za BiH (2014-2017) koji predstavlja okvir za korištenje novca iz IPA programa prema kojem se reforma javne uprave i dalje sporo realizuje te pokazuje slabosti u raznim reformskim područjima. Zaključak je da bi trebalo pripremiti novu, sveobuhvatnu strategiju koja uključuje i funkcionisanje struktura za evropske integracije da bi se ojačali kapaciteti zemlje za bavljenje pitanjima i obavezama koje se tiču EU.

Nakon isteka Strategije reforme javne uprave i Revidiranog akcionog plana 1 (RAP1) krajem 2014., Vijeće ministara BiH, vlade entiteta i Brčko distrikta BiH usvojile su informaciju o aktivnostima u procesu reforme javne uprave sa zaključcima, u okviru kojih su potvrdili opredjeljenje da nastave provedbu reformskih ciljeva iz Strategije i RAP1 kroz provedbu projekata i drugih nedovršenih aktivnosti. Vijeće je zaključcima obavezalo Ured koordinatora da u saradnji s partnerima pripremi okvir za dalje pravce reforme, te da nastavi aktivnosti na poboljšanju koordinacijskog procesa provedbe planiranih aktivnosti jačanjem svih provedbenih struktura uključenih u proces reforme javne uprave na svim nivoima vlasti.

U dokumentu Strateški okvir za BiH identifikovano je četrnaest strateških ciljeva. Ured koordinatora za reformu javne uprave treba na osnovu zakonske nadležnosti doprinijeti realizaciji strateškog cilja: Ubrzati proces tranzicije i izgradnje kapaciteta u okviru principa razvoja Upravljanje u funkciji rasta.

Srednjoročni cilj: Unapređenje kreiranja politika, procesa integracije u EU i reforme javne uprave je definiran kao zajednički konsolidirani cilj tri institucije i to: Ureda koordinatora za reformu javne uprave, Direkcije za evropske integracije i Direkcije za ekonomsko planiranje. Na osnovu ovog konsolidiranog cilja razvijeni su specifični ciljevi koji se odnose samo na Ured koordinatora za reformu javne uprave a njihovom realizacijom Ured bi realizirao svoj dio doprinosa ispunjenju konsolidiranog srednjoročnog cilja.

Shodno naprijed navedenom, Ured koordinatora ima ukupno 33 zaposlena od toga je jedan uposlenik, viši referent za informacione tehnologije je rad na određeno vrijeme na 3 mjeseca.

Broj uposlenih po spolnoj kategoriji:

21 ženskih osoba ( 18 državnih službenica i 3 namještenice ) i 12 muških osoba ( 3 imenovana lica, 7 državnih službenika i 2 namještenika).

Do kraja 2022. godine planirano je popunjavanje upražnjenih radna mjesta državnih službenika, te konačni broj zaposlenih u Uredu koordinatora do kraja 2022. godine iznosio bi 38 zaposlenika.

#### **Pravni osnov:**

Odluka o uspostavljanju Ureda koordinatora za reformu javne uprave, ( Sl. glasnik 4 / 05; izmjene Sl. glasnik 33/07; i 85/10 i 17/18 ), Akcioni plan 1 i Strategija reforme javne uprave ( 27.07.2006.god. )

Revidirani akcioni plan 1, ( usvojen na 153. sjednici Vijeća ministara BiH 14.06.2011. )

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Uredu koordinatora za reformu javne uprave, ( VM br 280 / 05; VM 59 / 08 ; VM 103 / 09; VM 14 / 11; UKRJU 03-02-2-129-6/15 )

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Uredu predsjedajućeg Vijeća ministara BiH br 01-02-2-456/18 od 08.02.2018.god.

Memorandum o razumijevanju za uspostavljanje Fonda za reformu javne uprave, ( 12.07.2007.god. ) Aneks I Memoranduma ( 01-07-192/09 ); Aneks II Memoranduma ( 01 -05- 159 / 10 ); Aneks III Memoranduma ( 03 -14 - 2 - 255 / 11 ); Aneks IV Memoranduma ( 03 -14 - 2 - 191 - 1 / 13 ), Aneks V Memoranduma ( 03-14 - 2 - 131 / 14 )

Zajednička platforma o principima i načinu implementacije Akcionog plana 1. ( usvojena zaključkom Vijeća ministara BiH sa 13. sjednice od 07.06.2007. god. )  
 Strateški okvir za reformu javne uprave u BiH za period 2018 – 2022.god. ( 155. sjednica VM. BiH od 25.09.2018.god.)  
 # Akcioni plan za reformu javne uprave (Vijeće ministara Bosne i Hercegovine na 22. sjednici održanoj 16.12.2020. godine donijelo je Odluku o usvajanju Akcionog plana za reformu javne uprave)

**Broj zaposlenih po pravilniku:**

41

**Ukupan broj zaposlenih na programima****Ukupan broj zaposlenih:**

38

**BILANS FINANSIJSKOG ZAHTJEVA**

šifra glavnog programa	šifra programa	šifra projekta	Naziv	sredstva iz budžeta	sredstva iz ostalih izvora	ukupna sredstva
012			<b>Strana ekonomska pomoć</b>	<b>1.481.000</b>		<b>1.481.000</b>
	0122310		Koordinacija, usmjeravanje i praćenje reforme javne uprave u BiH	1.481.000		1.481.000
			Ukupno u okviru limita:	1.481.000		1.481.000
012			<b>Strana ekonomska pomoć</b>	<b>159.000</b>	<b>10.000</b>	<b>169.000</b>
	0122310		Koordinacija, usmjeravanje i praćenje reforme javne uprave u BiH	159.000	10.000	169.000
			Ukupno iznad limita:	159.000	10.000	169.000
			<b>UKUPNO:</b>	<b>1.640.000</b>	<b>10.000</b>	<b>1.650.000</b>
			<b>PREDLOŽENI OBIM BUDŽETSKIH SREDSTAVA:</b>	<b>0</b>		
			<b>OSTALI PRIHODI:</b>		<b>10.000</b>	

**PREGLED PRIHODA I PRIMANJA**

izvor	ekonomska klasifikacija	vrijednost
07 - Primici od prodaje stalnih sredstava		10.000
841114	Primici od prodaje prometnih vozila	10.000
	<b>opis:</b>	
	<i>Planiran primitak od prodaje polovnih vozila koje je ispunilo uvjete za prodaju u skladu sa Pravilnikom o korištenju službenih vozila u institucijama BiH.</i>	
	<b>pravni osnov:</b>	
	<i>Pravilnik o korištenju službenih vozila u institucijama BiH</i>	
	<b>UKUPNO:</b>	<b>10.000</b>



**Program 0122310 - Koordinacija, usmjeravanje i praćenje reforme javne uprave u BiH**

**Strateška oblast:** 01 - Opšte javne usluge  
**Glavni program:** 012 - Strana ekonomska pomoć  
**Funkcija:** 0140 - Organi općih službi  
**Prioritet:** Visok

**Rukovodilac programa:**

Koordinator za reformu javne uprave

**Operativni ciljevi:****Operativni ciljevi:**

Unapređenje koordinacije pripreme, praćenja implementacije i evaluacije strateških dokumenata u oblasti reforme javne uprave uz razvoj institucionalnih kapaciteta i unapređenje korištenja sredstava Fonda za reformu javne uprave i drugih oblika donatorske podrške radi podrške implementaciji strateškog okvira reforme javne uprave.

**Pravni osnov:**

Odluka o uspostavljanju Ureda koordinatora za reformu javne uprave, ( Sl. glasnik 4 / 06; izmjene Sl. glasnik 33/07; 85 / 10 i 17/18 ), Akcioni plan 1 i Strategija reforme javne uprave ( 27.07.2006.god. )  
 Revidirani akcioni plan 1, ( usvojen na 153. sjednici Vijeća ministara BiH 14.06.2011. )  
 Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Uredu koordinatora za reformu javne uprave, ( VM br 280 / 05; VM 59 / 08 ; VM 103 / 09; VM 14 / 11; UKRJU 03-02-2-129-6/15 )  
 Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Uredu predsjedajućeg Vijeća ministara BiH br 01-02-2-456/18 od 08.02.2018.god.  
 Memorandum o razumijevanju za uspostavljanje Fonda za reformu javne uprave, ( 12.07.2007.god. ) Aneks I Memoranduma ( 01-07-192/09 ); Aneks II Memoranduma ( 01 -05- 159 / 10 ); Aneks III Memoranduma ( 03 -14 - 2 - 255 / 11 ); Aneks IV Memoranduma ( 03 -14 - 2 - 181 - 1 / 13 ); Aneks V Memoranduma ( 03-14 - 2 - 131 / 14 )  
 Zajednička platforma o principima i načinu implementacije Akcionog plana 1. ( usvojena zaključkom Vijeća ministara BiH sa 13. sjednice od 07.06.2007. god.  
 Strateški okvir za reformu javne uprave u BiH za period 2018 – 2022.god. ( 155. sjednica VM. BiH od 25.09.2018.god. ) Akcioni plan za reformu javne uprave ( Vijeće ministara Bosne i Hercegovine na 22. sjednici održanoj 16.12.2020. godine donijelo je Odluku o usvajanju Akcionog plana za reformu javne uprave )

**Predložene aktivnosti:**

Programska aktivnost 1 ( PA 1): Razvijanje, operacionalizacija i podrška implementaciji strateškog okvira za reformu javne uprave. Programska aktivnost 1 će se realizovati kroz podaktivnosti:  
 -Izrada strateškog okvira i provedbenih dokumenata za implementaciju strateškog okvira;  
 -Podrška za uspostavljanje institucionalnog i regulatornog okvira za upravljanje implementacijom strateškog okvira reforme javne uprave;  
 -Razvoj sistema monitoringa i evaluacije na bazi provedbenih dokumenata strateškog okvira;  
 -Razvijanje savjetodavnih kapaciteta Ureda koordinatora za reformu javne uprave radi provedbe Odluke o postupku srednjoročnog planiranja, praćenja i izvještavanja u institucijama Bosne i Hercegovine i Odluke o godišnjem planiranju rada i načinu praćenja i izvještavanja o radu u institucijama Bosne i Hercegovine;  
 -Razvijanje sistema za upravljanje kvalitetom u organima javne uprave u BiH;  
 -Poboljšanje promocije i jačanje kapaciteta eksternih učesnika u procesu reforme javne uprave;  
 -Podrška implementaciji strateškog okvira za reformu javne uprave putem projekata i aktivnosti finansiranih iz Fonda za reformu javne uprave i drugih oblika donatorske podrške;  
 -Unapređenje sistema planiranja i programiranja projekata iz Fonda za reformu javne uprave uključujući i razvoj novih projekata.  
 -Razvijanje, upravljanje implementacijom, monitoring i evaluacija projekata;  
 -Koordinacija programiranja IPA II u području relevantnom za reformu javne uprave (sektor demokratija i upravljanje);  
 -Koordinacija provedbe Sporazuma o realizaciji GIZ Programa jačanja javnih institucija;

**Broj zaposlenih na programu:**

38

**Mjere učinka:**

mjera učinka	tip	jedinica mjere	vrijednost
0001 - Trošak programa/ukupna vrijednost odobrenih projekata finansiranih iz Fonda za reformu javne uprave;	EFF - Efikasnost	procenat	10

opis:

0002 - Prosječan trošak po pripremljenom izvještaju; <u>opis:</u>	EFF - Efikasnost	KM	7.000
A101 - Nacrt Strategije reforme javne uprave u BiH usaglašen i dostavljen na usvajanje; <u>opis:</u>	OR - Izlazni rezultat	procenat	100
A102 - Nacrt Akcionog plana usaglašen i dostavljen na usvajanje; <u>opis:</u>	OR - Izlazni rezultat	procenat	100
A103 - Nacrt seta dokumenata koji detaljnije razrađuju mehanizam koordinacije, praćenja i implementacije; <u>opis:</u>	OR - Izlazni rezultat	procenat	90
A104 - Broj projekata u implementaciji <u>opis:</u>	OR - Izlazni rezultat	broj	6
A105 - Broj izvještaja dostavljenih nadležnim institucijama na usvajanje; <u>opis:</u>	OR - Izlazni rezultat	broj	12
P101 - Ostvareni napredak u implementaciji Strategije reforme javne uprave (opisno); <u>opis:</u>	ER - Krajnji rezultat	procenat	60
P102 - Ostvareni napredak u implementaciji Akcionog plana Strategije reforme javne uprave <u>opis:</u>	ER - Krajnji rezultat	procenat	60

**BILANS PROGRAMA**

šifra programa	šifra projekta	Naziv	sredstva iz budžeta	sredstva iz ostalih izvora	ukupna sredstva
0122310		Koordinacija, usmjeravanje i praćenje reforme javne uprave u BiH	1.640.000	10.000	1.650.000
<b>UKUPNO:</b>			<b>1.640.000</b>	<b>10.000</b>	<b>1.650.000</b>

<b>6136</b>	<b>Unajmljivanje imovine i opreme</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6137	Izdaci za tekuće održavanje	0	0
6138	Izdaci osiguranja i bankarskih usluga i usluga platnog prometa	4.000	4.000
6139	Ugovorene usluge	6.000	6.000
Ukupno u okviru limita:		<b>1.481.000</b>	<b>1.481.000</b>
<b>6131</b>	<b>Putni troškovi</b>	<b>27.000</b>	<b>27.000</b>
6132	Izdaci telefonskih i poštanskih usluga (PTT)	8.000	8.000
6134	Nabavka materijala	13.000	13.000
6135	Izdaci za usluge prevoza i goriva	15.000	15.000
6136	Unajmljivanje imovine i opreme	6.000	6.000
6137	Izdaci za tekuće održavanje	15.000	15.000
6139	Ugovorene usluge	38.000	38.000
<b>8213</b>	<b>Nabavka opreme</b>	<b>37.000</b>	<b>10.000</b>
Ukupno iznad limita:		<b>159.000</b>	<b>10.000</b>
<b>UKUPNO:</b>		<b>1.640.000</b>	<b>10.000</b>
			<b>1.650.000</b>

**OBRAZLOŽENJA EKONOMSKE KLASIFIKACIJE ZA PROGRAM**

izvor	ekonomska klasifikacija	ukupan iznos
<b>01 - Budžet</b>		<b>1.640.000</b>
6111	<b>Bruto plaće i naknade</b>	<b>1.231.000</b>
	<p>opis:</p> <p><b>REDOVNA POTROŠNJA</b></p> <p>Sredstva za <i>Bruto plaće i naknade</i> - konto 611100 su planirana u iznosu od 1.231.000 KM za 38 uposlenih. Projekcija bruto plata se temelji na osnovici od 535 KM, u skladu sa Odlukom o visini osnovice za obračun plate koju je usvojilo Vijeće ministara BiH i na osnovu usvojenog Zakonu o izmjenama Zakona o platama i naknada u Institucija BiH, planirane su dodatna sredstva na troškovima zaposlenih u iznosu od 72.000 KM u okviru osnovnog zahtjeva. U okviru planiranih sredstva su i sredstva radi povećanja radnog staža zaposlenih u 2023. godini i planiranom povećanju na osnovu metodologije napredovanja unutar platnih razreda u 2023. godinu. Zbog navedenih izmjena, potrebna sredstva za bruto plaće i naknade su u odnosu na 2022. godinu veća za 119.000 KM.</p> <p>Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, u Uredu koordinatora je sistematizovano ukupno 41 radno mjesto, od kojih su sa 30.06.2022. godine ostala upražnjena sljedeća radna mjesta:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Viši stručni saradnik za pravne poslove</li> <li>2. Viši stručni saradnik za pravne poslove</li> <li>3. Viši stručni saradnik za finansije</li> <li>4. Stručni saradnik za reformu javne uprave</li> <li>5. Viši referent za blagajničke poslove</li> <li>6. Stručni saradnik za reformu javne uprave</li> <li>7. Stručni saradnik za reformu javne uprave</li> <li>8. Stručni saradnik za reformu javne uprave</li> </ol> <p>Shodno naprijed navedenom, sa 30.06.2022. godine Ured koordinatora ima ukupno 33 zaposlena od toga je jedan uposlenik, viši referent za informacione tehnologije je rad na određeno vrijeme na 3 mjeseca.</p> <p>Broj uposlenih po spolnoj kategoriji: 21 ženskih osoba ( 18 državnih službenica i 3 namještenice ) i 12 muških osoba ( 3 imenovana lica, 7 državnih službenika i 2 namještenika).</p> <p>Do kraja 2022. godine planirano je popunjavanje upražnjenih radna mjesta državnih službenika, te konačni broj zaposlenih u Uredu koordinatora do kraja 2022. godine iznosio bi 38 zaposlenika.</p>	
6112	<b>Naknade troškova zaposlenih i skupštinskih zastupnika</b>	<b>210.000</b>
	<p>opis:</p> <p><b>REDOVNA POTROŠNJA</b></p> <p>Sredstva za <i>naknade troškova zaposlenih</i> su planirana u iznosu od 210.000 KM za 38 zaposlenih.</p> <p>Projekcija naknada za topli obrok se temelji na iznosu od 11 KM po radnom danu, a u</p>	

skladu sa Odlukom o visini toplog obroka koju je usvojilo Vijeće ministara BiH. Projekcija naknada za regres se temelji na iznosu od 300 KM za sve zaposlene, a u skladu sa Odlukom Vijeća ministara BiH o visini regresa. Prilikom planiranja sredstava za ostale naknade primijenjene su odredbe Zakona o platama i naknadama uposlenih u Institucijama BiH u djelu koji se odnosi na naknade uposlenih, kao i ostali važeći propisi koji se odnose na naknade.

prevoz sa posla i na posao	35 izv * 101,- KM * 11 mj	39.000,-
troškovi smještaja dužnosnika	2 izv * 400,- KM * 12 mj	10.000,-
naknada za odvojeni život	2 izv * 300,- KM * 11 mj	6.000,-
topli obrok (35 izv. po 11 i 3 izv. po 6 KM) * 21*11,- KM * 11 mj		93.000,- (89000+4000)
regres za godišnji odmor	38 izv * 300,- KM * 1 mj	11.000,-
otpremnina zbog odlaska u penziju		18.000,-
jubilarnе nagrade	5 izv * 1000- KM * 1 mj	5.000,-
pomoć u slučaju smrti ili teže bolesti 4 izv *		10.000,-
porez na naknade		6.000,-
doprinos za PIO		7.000,-
doprinos za zdravstvo		3.000,-
doprinos za dječiju zaštitu i nezaposlene		2.000,-

UKUPNO: 210.000,-

6131 Putni troškovi 27.000

opis:

**DODATNA POTROŠNJA:** Sredstva za Putne troškove – konto 613100 su planirana u većem iznosu za 27.000 KM, s obzirom da planirana sredstva u Korigovanom osnovnom zahtjevu za dodjelu sredstava iz Budžeta za 2023. godinu u okviru gornje granice rashoda iznose 1.000 KM, a odnose se na troškove putarine u zemlji. Napominjemo da planirana uvećana sredstva predstavlja i razliku od planiranih sredstava prije izbivanja epidemije COVID19, kao i da je povećan broj zaposlenih, s obzirom na činjenicu da Ured koordinatora zbog pripreme i implementacije novog strateškog i operativnog okvira za reformu javne uprave u BiH ima mnogo više novih aktivnosti u odnosu na prethodni period.

6131 Putni troškovi! 1.000

opis:

**PUTNI TROŠKOVI:** putarina u zemlji 1.000,00

Sredstva za Putne troškove – konto 613100 su planirana u iznosu od 1.000 KM radi službenog odlaska zaposlenih na radne sastanke i druge skupove u zemlji i inostranstvu, sredstva za ove namjene su planirana na ime Putarina u zemlji, s obzirom da Ured raspolaže sa tri službena auta, koje koriste koordinatori za RJU i zamjenici koordinatora za RJU, te uposleni po potrebi.

6132 Izdaci telefonskih i poštanskih usluga (PTT) 11.000

opis:

**IZDACI ZA PTT USLUGE**

Izdaci poštanskih i telefonskih usluga – konto 613200 su planirani u ukupnom iznosu od 11.000 KM., a raspoređena su na sljedeći način:

fiksna telefonija	4.000,00
mobilna telefonija	4.000,00
izdaci za internet	3.000,00

UKUPNO: 11.000,00

Sredstva za fiksne telefone su planirana u iznosu od 4.000 KM, a što je u skladu sa Pravilnikom Vijeća ministara BiH o korištenju telefona („Sl.glasnik BiH“, broj 26/14), odnosno 20 KM mjesečno po zaposlenom, što je, po našem mišljenju, zaista krajnje racionalno uzimajući u obzir činjenicu da zaposleni isključujući koordinatore, zamjenika koordinatora, vozače i tehničkog sekretara koordinatora i zamjenika koordinatora nemaju pravo na troškove mobilne telefonije.

Sredstva za mobilne telefone su planirana u iznosu od 4.000 KM, a što je u skladu sa Pravilnikom Vijeća ministara BiH o korištenju telefona („Sl.glasnik BiH“, broj 26/14).

Sredstva za internet su planirana u iznosu od 3.000 KM, u skladu sa stvarnim potrebama za ove namjene, a na osnovu zaključenih ugovora sa pružiocima internet usluga.

6132 Izdaci telefonskih i poštanskih usluga (PTT) 8.000

opis:

**DODATNA POTROŠNJA**

Izdaci poštanskih i telefonskih usluga – konto 613200 su potrebna dodatna sredstva u iznosu od 8.000 KM, što u ukupnom iznosu 19.000 KM.

Sredstva za fiksne telefone su planirana u iznosu od 7.000 KM, a što je u skladu sa Pravilnikom

Vijeća ministara BiH o korištenju telefona („Sl.glasnik BiH“, broj 26/14), odnosno 20 KM mjesečno po zaposlenom, što je, po našem mišljenju, zaista krajnje racionalno uzimajući u obzir činjenicu da zaposleni, isključujući koordinatora, zamjenika koordinatora, vozače i tehničkog sekretara koordinatora i zamjenika koordinatora nemaju pravo na troškove mobilne telefonije.

Sredstva za mobilne telefone su planirana u iznosu od 6.000 KM, a što je u skladu sa Pravilnikom Vijeća ministara BiH o korištenju telefona („Sl.glasnik BiH“, broj 26/14).

Sredstva za internet su planirana u iznosu od 5.000 KM, u skladu sa stvarnim potrebama za ove namjene, a na osnovu zaključenih ugovora sa pružiocima internet usluga.

Izdaci za poštanske usluge su planirani u iznosu od 1.000 KM. Kod planiranja ovih troškova uzet je u obzir planirani obim aktivnosti Ureda koordinatora u 2023. godini.

6134	Nabavka materijala	0
	<u>opis:</u> <b>NIJE PLANIRANO</b>	
6134	Nabavka materijala	13.000
	<u>opis:</u> <b>DODATNA POTROŠNJA</b> Potrebna sredstva za nabavku materijala – konto 613400 su planirana u iznosu od 13.000 KM, s obzirom da nisu planirana u Korigovanom osnovnom zahtjevu za dodjelu sredstava iz Budžeta za 2023. godinu u okviru gornje granice rashoda. Imajući u vidu broj zaposlenih i obim planiranih aktivnosti i zadataka Ureda u 2023. godini, ova sredstva su neophodna radi funkcionisanja Ureda.	
6135	Izdaci za usluge prevoza i goriva	18.000
	<u>opis:</u> <b>IZDACI ZA PREVOZ I GORIVO:</b> Izdaci za usluge prevoza i goriva – konto 613500 su planirani u iznosu od 18.000 KM. Sredstva za ove namjene su nedovoljna, planiranje je izvršeno na bazi dosadašnjeg iskustva potrošnje i nestabilnog kretanja cijene nafte i naftnih derivata, takođe i povećanje cijena goriva za akcize i cijene nafte na svjetskom tržištu. Takođe je došlo do promjene Pravilnika o načinu korištenja službenih vozila i privatnih vozila u službene svrhe. U 2021. godini je odobrena nabavka motornog vozila za novoimenovanog Zamjenika koordinatora za reformu javne uprave, te se očekuje povećanje troškova za usluge goriva u 2023. godini, a raspoređeni su na sljedeći način:	
	dizel gorivo	17.000,00
	registracija vozila	1.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>18.000,00</b>
6135	Izdaci za usluge prevoza i goriva	18.000
	<u>opis:</u> <b>DODATNA POTROŠNJA:</b> Izdaci za usluge prevoza i goriva – konto 613500 su planirani u većem iznosu od 15.000 KM. Sredstva za ove namjene su planirana na bazi dosadašnjeg iskustva potrošnje i nestabilnog kretanja cijene nafte i naftnih derivata, takođe i povećanje cijena goriva za akcize i cijene nafte na svjetskom tržištu. Takođe, izvršena je promjene Pravilnika o načinu korištenja službenih vozila i privatnih vozila u službene svrhe i nabavke novog motornog vozila za novoimenovanog Zamjenika koordinatora od 5.8.2019.godine, te sredstva koja su planirana u okviru gornje granice rashoda su nedovoljna.	
6136	Unajmljivanje imovine i opreme	6.000
	<u>opis:</u> Sredstva za Unajmljivanje imovine i opreme - konto 613600 su planirana u iznosu od 6.000 KM. Ured koordinatora za reformu javne uprave Odlukom Vijeća ministara Bosne i Hercegovine dodjeljeno je jedno parking mjesto u objektu Union Banka u ulici Dubrovačka 6 u Sarajevu. S obzirom na broj vozila sa kojima raspolaže Ured koordinatora za reformu javne uprave, te na obim i složenost poslova koje obavlja u skladu sa svojim nadležnostima, potreban je dodatni broj parking prostora. Na ovoj poziciji planirana su sredstva za rezervaciju jednog parking mjesta u iznosu od 6.000 KM u ulici Danijela Ozme, koja se nalazi u neposrednoj blizini, za koje je Ministarstvo saobraćaja Kantona Sarajevo izdao Rješenje broj 04-23-15107/20 DŽG od 16.12.2020. godine. Za parking mjesto označeno sa znakom II-41. Mjesečna naknada za jedno parking mjesto u I zoni 500,- KM, a za 12 mjeseci = 6.000,00KM	
6136	Unajmljivanje imovine i opreme	0
	<u>opis:</u> <b>NIJE PLANIRANO</b>	

6137	Izdaci za tekuće održavanje	0
	<b>opis:</b> <b>NIJE PLANIRANO</b>	
6137	Izdaci za tekuće održavanje	15.000
	<b>opis:</b> <b>DODATNA POTROŠNJA: u iznosu od 15.000,00 KM</b>	
	<i>Izdaci za tekuće održavanje – konto 613700 su planirani u iznosu od 15.000 KM. S obzirom da ni-u planirana u Korigovanom osnovnom zahtjevu za dodjelu sredstava iz Budžeta za 2023. godinu u okviru gornje granice rashoda. Planiran iznos je neophodan za troškove servisiranja i opravke službenih vozila i sredstava za održavanje i servisiranje računске i druge opreme zbog njene dotrajalosti. Naime, Ured koordinatora do sada nije izvršio veću nabavku i zamijenio svu staru računsku opremu, ta stara oprema se mora redovno servisirati i održavati. Dosta računara je nabavljeno u 2008. godini, a radi se o računarima DELL OptiFlex 755, čija je konfiguracija još davno zastarjela, a to su stari Intel Core2Duo procesori, DDR2 memorija (DDR4 je standard trenutno), uz koji su nabavljeni i davno prevaziđeni monitori od samo 17" veličine, TFT LCD standard, dakle, nisu čak ni wide formata. Dosta računara je potrebno servisirati i često se dešava da dođe do nekog hardverskog kvara, koji se može riješiti samo sa zamjenom neispravne komponente, npr. napojna jedinica, radna memorija (RAM), hard disk, itd. Naša institucija mora predvidjeti ove kvarove, te planirati sredstva za godišnje održavanje kroz Ugovor o održavanju opreme koji se sklopi sa najpovoljnijim ponuđačem u skladu sa zakonom o javnim nabavkama. Sredstva za održavanje opreme se odnose i na printere i fax uređaje. Da bi Ured koordinatora neometano funkcionisao, potrebno je redovno servisirati kopir aparate, koji se jako mnogo koriste, što za kopiranje, što za printanje obimnih izvještaja, tenderskih dokumentacije i sl. Takođe, Ured koordinatora raspolaže i sa tri službena auta, a dva službena auta je Ured kordinatora dobio putem donacije od strane GIZ-a, godina proizvodnje 2010. i 2013., za koje takođe treba planirati sredstva za njegovu održavanje.</i>	
6138	Izdaci osiguranja i bankarskih usluga i usluga platnog prometa	4.000
	<b>opis:</b> <b>OSIGURANJE, BANKARSKE USLUGE I PLATNI PROMET:</b> <i>Izdaci za osiguranje, bankarske usluge i platni promet – konto 613800 su planirani u iznosu od 4.000 KM, a obuhvataju troškove osiguranja motornih vozila (obavezno auto-osiguranje i kasko). Ovi izdaci su planirani na bazi iskustvene potrošnje u ranijem periodu i troškove osiguranja motornih vozila u 2023. godini.</i>	
	<i>osiguranje vozila</i> <b>4.000,00</b>	
	<b>UKUPNO:</b> <b>4.000,00</b>	
6138	Ugovorene usluge	38.000
	<b>opis:</b> <b>DODATNA POTROŠNJA: u iznosu od 38.000 KM</b>	
	<i>Sredstva za Ugovorene i druge posebne usluge – konto 613900 planirana su u većem iznosu za 38.000 KM, S obzirom da su u Korigovanom osnovnom zahtjevu za dodjelu sredstava iz Budžeta za 2023. godinu u okviru gornje granice rashoda, planirana u iznosu koji je nedovoljan za ove namjene. Za usluge štampanja publikacija 613912 iz oblasti reforme javne uprave su planirane u većem iznosu od 3.000 KM. Usluge javnog informisanja i odnosa s javnošću 613913 u većem iznosu od 15.000 KM, s obzirom da je usvojena Strategija reforme javne uprave i prateći Akcioni plan za njenu provedbu te da smo pri finalizaciji Komunikacijske strategije za promociju RJU i AP koji trebaju vlade u BiH usvojiti bit će potrebno obezbijediti finansijska sredstva za implementaciju pojedinih aktivnosti iz AP - popui provedbe kampanje ili organizacije događaja. Usluge stručnog obrazovanja 613922 su planirane u većem iznosu od 7.000 KM. Navedena sredstva su planirana za obuke zaposlenih iz oblasti javnih nabavki. Izdaci za ugovore o djelu su za 2023. godinu su planirani u većem iznosu od 13.000 KM sa pripadajućim porezima i doprinosima. Planirani godišnji neto iznos troškova po osnovu ugovora o djelu iznosi 10.800 KM, a izdaci za poreze i doprinose su u skladu sa važećim propisima planirani u iznosu od 2.200 KM. Napominjemo da Ured koordinatora važećim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta nema sistematizovana sva potrebna radna mjesta za obavljanje poslova u vezi sa provođenjem reforme javne uprave u Bosni i Hercegovini kako je predviđeno Strategijom reforme javne uprave, kao ni radna mjesta za obavljanje higijeničarskih i drugih sličnih poslova. Stoga je potrebno u 2023. godini angažovati lica putem ugovora o djelu za obavljanje poslova u vezi sa nastavkom rada na pripremi strateškog i operativnog okvira reforme javne uprave, izrade izvještaja o ostvarenom napretku u reformi javne uprave, te za davanje mišljenja i savjeta na srednjoročne i godišnje planove rada institucija, a kako je to predviđeno Odlukama VM BiH, kao i</i>	

lice za obavljanje higijeničarskih poslova.

6139	<b>Ugovorene usluge</b>	6.000
	<p><b>opis:</b></p> <p>Sredstva za Ugovorene i druge posebne usluge – konto 613900 planirana su u ukupnom iznosu od 6.000 KM, sredstva za ove namjene su nedovoljna.</p> <p>Usluge reprezentacije su planirane u iznosu od 4.000 KM, upućen je zahtjev za povećanje sredstava na ime reprezentacije s obzirom na povećan broj rukovodećih, odnosno zamjениčkih pozicija, te objektivne potrebe Ureda u redovnom vršenju poslova i zadataka, neophodno je pokrenuti proceduru za izmjenu Tabele 1. Pravidnika "Pregled godišnjih limita sredstava za reprezentaciju po institucijama Bosne i Hercegovine", koja je u skladu sa članom 5. stav (1) sastavni dio ovog Pravidnika, u redu: 56. „Ured koordinatora za reformu javne uprave“, na način da se u koloni: "Maksimalni godišnji iznos reprezentacije u KM" iznos: "4.000" zamjeni iznosom: "7.000 KM".</p> <p>Izdaci za ugovore o djelu su za 2023. godinu planirani u iznosu od 2.000 KM sa pripadajućim porezima i doprinosima.</p>	
8213	<b>Nabavka opreme</b>	37.000
	<p><b>opis:</b></p> <p><b>DODATNA POTROŠNJA</b></p> <p>Sredstva za Kapitalne izdatke usluge – konto 821300 u iznosu od 47.000 KM</p> <p>Planirana sredstva su neophodna za nabavka odnosno obnavljanje zastarjele računске opreme u iznosu od 7.000 KM.</p> <p>Planirana sredstva su neophodna za nabavka jednog motornog vozila niže srednje klase u iznosu sa 40.000 KM, za novoimenovanog zamjenika koordinatora za reformu javne uprave.</p> <p>Planiran primitak od prodaje polovnog vozila u skladu sa Pravilnikom o korištenju službenih vozila u institucijama BiH.</p>	
<b>07 - Primitci od prodaje starih sredstava</b>		<b>10.000</b>
8213	<b>Nabavka opreme</b>	10.000
	<p><b>opis:</b></p> <p>Planiran primitak od prodaje polovnog vozila u skladu sa Pravilnikom o korištenju službenih vozila u institucijama BiH.</p>	

