

BOSNA I HERCEGOVINA

VIJEĆE MINISTARA

URED PREDSJEDAVAJUĆEG / PREDSJEDATELJA

URED KOORDINATORA ZA REFORMU

JAVNE UPRAVE



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА

САВЈЕТ МИНИСТАРА

КАБИНЕТ ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋЕГ

КАНЦЕЛАРИЈА КООРДИНАТОРА ЗА РЕФОРМУ ЈАВНЕ

УПРАВЕ

Број: 04-02-2-29-20/22

Сарајево, 08.12.2022. године

Приједлог

На основу члана 23. Закона о министарствима и другим органима управе Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09, 103/09, 87/12, 6/13, 19/16 и 83/17) и члана 7. Одлуке о годишњем планирању рада и начину праћења и извјештавања о раду у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 94/14), Канцеларија координатора за реформу јавне управе доноси

ПРОГРАМ РАДА КАНЦЕЛАРИЈЕ КООРДИНАТОРА ЗА РЕФОРМУ ЈАВНЕ УПРАВЕ ЗА 2023. ГОДИНУ

I - УВОД

На основу Средњорочног плана рада за период 2023-2025. године, Канцеларија координатора за реформу јавне управе (у даљем тексту: Канцеларија) је припремила и Годишњи програм рада за 2023. годину. Годишњи програм рада представља извод из Средњорочног плана рада и третира кључне приоритете и очекиване резултате које Канцеларија планира остварити током 2023. године.

Имајући у виду да су Средњорочним планом рада Канцеларије за период 2023-2025. године као наредни кораци у процесу реформе јавне управе предвиђени: (1) наставак започетих активности кроз реализацију планираних пројекта који се финансирају из IPA средстава, (2) побољшање координационог процеса имплементације планираних активности јачањем свих имплементационих структура укључених у процес реформе јавне управе на свим нивоима власти, уз осигурање одговарајућих материјалних и људских ресурса потребних за њихов рад, те (3) имплементација договорених реформских мјера и активности, Годишњи програм рада се фокусира на операционализацију утврђених опредјељења.

У циљу доприноса остварењу средњорочног специфичног циља утврђеног за период 2023-2025. године који гласи:

- Специфични циљ: Унапређење координације припреме, праћења, имплементације и евалуације стратешких докумената у области реформе јавне управе уз развој институционалних капацитета и унапређење кориштења средстава Фонда за реформу јавне управе и других облика донаторске подршке ради подршке имплементацији Стратешког оквира реформе јавне управе, Канцеларија је даље разрадила програм и пројекте којима ће се реализовати наведени циљ у току програмског периода.

Остваривање напријед наведеног Специфичног циља предвиђено је кроз реализацију једног Програма и то:

- Координација, усмјеравање и праћење реформе јавне управе у Босни и Херцеговини

На реализацију овог Програма Канцеларија ће се фокусирати у програмском периоду током 2023. године, али и континуирано у наредним годинама. Усвајањем Стратешког оквира за реформу јавне управе 2018-2022. (у даљем тексту: СОРЈУ) и пратећег Акционог плана за реформу јавне управе створени су предуслови за реализацију овог програма. Реализација овог задатка је комплексан процес који захтијева учешће значајног броја спољних актера, што подразумијева ангажман већег броја представника надлежних институција и органа управе Босне и Херцеговине, Републике Српске, Федерације Босне и Херцеговине и Брчко дистрикта Босне и Херцеговине, координатора за реформу јавне управе као носилаца послова оперативне координације процеса РЈУ, затим доносилаца одлука – Савјета министара Босне и Херцеговине, влада ентитета и Брчко дистрикта Босне и Херцеговине, као и већег броја других актера изван администрације који би требали имати одговарајуће улоге у овом процесу.

Наставак реформе јавне управе, у складу са захтјевима и принципима Европске уније, је захтјев који је дефинисан у Извјештају за Босну и Херцеговину Европске комисије за 2021. годину.

Европска комисија је од Босне и Херцеговине затражила да у наредних годину дана испуни недовршене обавезе из претходног периода, прије свега да усвоји цјелодржавни стратешки оквир за управљање јавним финансијама 2021-2025 и настави имплементацију Акционог плана за реформу јавне управе; успостави функционалну координациону структуру са тијелом за доношење политичких одлука и унаприједи капацитете координатора за реформу јавне управе да усмјеравају координацију реформи јавне управе на свим нивоима власти; те измијени законе о државној служби тако што ће осигурати да се запошљавање, напредовање и отпуштање врши на основу заслуга, те да ојача капацитете агенција за државну службу у циљу побољшања управљања људским потенцијалима и обука. Канцеларија ће се у периоду обухваћеном овим документом фокусирати на осигурање испуњења ових приоритета.

Активности Канцеларије ће бити усмјерене и на продужење рокова за имплементацију СОРЈУ и Акционог плана за реформу јавне управе, односно осигурање наставка имплементације мјера и активности из ових докумената и након 2022. године.

У оквиру Програма активности Канцеларије ће бити усмјерене на имплементацију планираних пројекта и других активности за подршку процесу реформе јавне управе, те даље јачати властите савјетодавне капацитете у сврху пружања савјетодавних услуга свим учесницима укљученим у процес реформе јавне управе. У 2023. години Канцеларија планира припрему годишњег и полугодишњег извјештаја о имплементацији СОРЈУ /Акционог плана за реформу јавне управе, у складу са Смјерницама за мониторинг и извјештавање о имплементацији СОРЈУ и Акционог плана за реформу јавне управе.

Канцеларија је у сарадњи са њемачким друштвом за међународну сарадњу (ГИЗ) у претходним годинама радила на иницијативи за увођење система за управљање квалитетом у институције Босне и Херцеговине, са посебним нагласком на европски модел CAF. Такође, у овој области поред пилотирања модела за управљање квалитетом CAF, у наредном периоду ће бити фокус и на систематском испитивању задовољства корисника у институцијама Босне и Херцеговине као једног од основа за сваки модел управљања квалитетом. У наредном периоду паралелно са континуираном имплементацијом CAF модела у Уреду, планирано је да Уред настави да пружа другим заинтересованим институцијама јавне управе савјетодавну помоћ и подршку у процесу увођења CAF модела управљања квалитетом и развоја капацитета у тој области, али и да промовише значај алата за управљање квалитетом у јавној управи у Босни и Херцеговини.

Могући проблеми и ризици у имплементацији програма рада:

Проблеми:

- Процес развоја и одобравања пројекта у значајној мјери условљен учешћем и подршком других интересних страна, те и сама реализација планираних активности зависи добрим дијелом од екстерних чинилаца и укупне подршке реформским активностима.
- Дуготрајан процес јавних набавки и уговарања за реализацију одобрених пројекта.

Ризици:

- Недовољна укупна политичка подршка процесу реформе јавне управе и изостанак координације реформе јавне управе на нивоу доносиоца одлука.
- Доступност донаторских средстава за подршку реформи јавне управе.
- У погледу материјала који се достављају на усвајање Савјету министара Босне и Херцеговине постоји ризик, односно одступање од постављеног рока за реализацију ових активности, због кашњења у достављању мишљења за одређени материјал од институције од које се мишљење тражи.

| II - АКЦИОНИ ПЛАН ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА КАНЦЕЛАРИЈЕ КООРДИНАТОРА ЗА РЕФОРМУ ЈАВНЕ УПРАВЕ | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------|--|----------------------------------|--|--|-----------------------------|---------------------|-------|---------|----------|---------------|--------------------|-----------------|---------------------------------------|
| Општи циљ/принципни развој: Управљање у функцији раста | | | | | | | | | | | | | | |
| Стратешки циљ: Убрзати процес транзиције и изградње капацитета | | | | | | | | | | | | | | |
| Средњорочни циљ: Унапређење креирања политика, процеса интеграције у ЕУ и реформе јавне управе | | | | | | | | | | | | | | |
| Специфични циљ : Унапређење координације припреме, праћења, имплементације и евалуације стратешких докумената у области реформе јавне управе уз развој институционалних капацитета и унапређење кориштења средстава Фонда за реформу јавне управе и других облика подршке ради подршке имплементацији стратешког оквира реформе јавне управе | | Носилац активности (организацион а јединица) | Показатељи резултата испо дутица | | | | Показатељи | | | Трошкови | | Извори финансирања | | |
| Програми, пројекти и активности | | | Показатељи резултата испо дутица | Једанаша мјесечна вриједност (% број или описно) | Позадна вриједност (n) | Планова на вриједност (n+1) | Процењенни трошкови | Буџет | Кредити | Донације | Остали извори | Укупно | Програм у ДОБ-у | Плани рани квартал за имплеме нтацију |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
| Програм I Координација, усмјеравање и праћење реформе јавне управе у Босни и Херцеговини | | | | | | | | | | | | | | |
| Пројекат 1.1. Развијање, операционализација и подршка имплементацији стратешког оквира за реформу јавне управе у Босни и Херцеговини и координација процеса РЈУ | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. Припрема, провођење набавки и управљање пројектима | ОЈ (ЈДКФНЕ, ПЈ, ЈМФОП) | број припремљених пројеката (пројектни приједлог, пројектни задатак, тендурска документација) | број | 9 | 13 | 900.000 | 900.000 | 0 | 0 | 0 | 900.000 | 0123310 | IV | |
| 1.1.2. Мониторинг и извјештавање о имплементацији стратешког оквира за реформу јавне управе/акционог плана за реформу јавне управе | ЈДКФНЕ (ОЈ) | Савјету министара Босне и Херцеговине достављени годишњи и полугодишњи извјештаји о имплементацији | описно | Извјештаји из претходне године | припремљени и достављени извјештаји Савјету министара Босне и Херцеговине | 130.000 | 130.000 | 0 | 0 | 0 | 130.000 | 0123310 | IV | |
| 1.1.3. Развијање система за управљање квалитетом у органима јавне управе у Босни и Херцеговини и испитивање задовољства корисника | ОЈ (ПЈ, ЈДКФНЕ, ЈМФОП) | број институција у којима је пилотиран CAF | Број | 21 | 25 | 50.000 | 50.000 | 0 | 0 | 0 | 50.000 | 0123310 | IV | |
| 1.1.4. Промоција Стратешког оквира за реформу јавне управе и АП/едукативна кампања | ЈМФОП (ПЈ, ЈДКФНЕ, ЈМФОП, ОЈ) | Проведена онлайн кампања о РЈУ (израђен едукативни текстуални и видео материјал) и одржан једнодневни догађај (конференција) о промјенама које је потребно провести унутар сектора РЈУ (промоција Стратешког оквира и АП) | описно | Комуникациона и дигитална стратегија Канцеларије координатора за реформу јавне управе/истраживање ИПСОС о перцепцији грађана о реформи јавне управе из 2020. | Проведена едукативна кампања (РЈУ промовисана на друштвеним мрежама посредством званичног налога PARCO Facebook и Twitter) | 70.000 | 70.000 | 0 | 0 | 0 | 70.000 | 0123310 | IV | |

| Програми, пројекти и активности | Носилац активности (организациона јединица) | Показатељи | | | | Трошкови | Извори финансирања | | | | | Планирани квартал за имплементацију |
|--|---|--|---------------------------------------|---|--|---------------------------------|---------------------------|---------------------|---------------------------------|---------------------|---------------------------------|-------------------------------------|
| | | Показатељи резултата или утицаја | Јединица мјеренja (% број или описно) | Полазна вриједност (n) | Пињана вриједност (n+1) | | Процијењени трошкови | Буџет | Кредити | Донације | Остали извори | |
| 1.1.5. Управљање Фондом за реформу јавне управе | ЈДКФНЕ | Савјету министара Босне и Херцеговине достављен Годишни финансијски извјештај Фонда за реформу јавне управе | број | 1 | 1 | 50.000 | 50.000 | 0 | 0 | 0 | 50.000 | 0123310 II |
| 1.1.6. Средњорочно и годишње планирање и извјештавање о раду Канцеларије | ОЈ, ПЈ, ЈДКФНЕ, ЈМФОП | достављени средњорочни и годишњи план рада и извјештаји о реализацији истих | описно | претходни планови и извјештаји | припремљени и достављени планови и извјештаји | 40.000 | 40.000 | 0 | 0 | 0 | 40.000 | 0123310 IV |
| 1.1.7. Координација процеса реформе јавне управе | ОЈ, ПЈ, ЈДКФНЕ | Број састанака (Донатори, ДЕУ БиХ, SIGMA, ПАР координатори, IPA програмирање и сл.) | број | 30 | 30 | 300.000 | 300.000 | 0 | 0 | 0 | 300.000 | 0123310 IV |
| 1.1.8. Побољшати и унаприједити постојеће процедуре и остала акте Канцеларије координатора за реформу јавне управе | ОЈ, ПЈ, ЈДКФНЕ, ЈМФОП | Ажуриране постојеће процедуре и остала акти | описно | Постојеће процедуре и остала акти | Ажуриране постојеће процедуре и остала акти | 60.000 | 60.000 | 0 | 0 | 0 | 60.000 | 0123310 IV |
| Пројекат 1.2. Израда каталога јавних регистара у Босни и Херцеговини | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1. управљање реализацијом пројекта и извршење на бази уговора (ToP је саставни дио уговора) и плана пројектних активности (ЛФМ методологија) | ОЈ (ПЈ, ЈДКФНЕ, ЈМФОП) | пројектни извјештаји у складу са уговором број организованих састанака надзорног тима/имплементационог тима, број састанака са извршиоцем уговора и другим учесницима у процесу извјештаји о мониторингу | описно брож описно | уговор 0 усвојен почетни извјештај пројекта | верификовани извјештаји и упућени УОФРЈУ на усвајање припремљени и достављени мониторинг извјештаји пројекта УОФРЈУ | 8 482.625 примјер | 0 0 482.625 | 0 0 0 | 482.625 0 482.625 | 0 0 0 | 482.625 0 482.625 | 0123310 IV |
| Пројекат 1.3. Системи за управљање документима | | | | | | | | | | | | |
| | | пројектни извјештаји у складу са уговором | описно | уговор | верификовани извјештаји и упућени УОФРЈУ на усвајање | | | | | | | |

| Програми, пројекти и активности | Носилац активности (организациона јединица) | Показатељи резултата или утицаја | Показатељи | | | Трошкови | Извори финансирања | | | | Планирани квартал за имплементацију |
|--|---|---|---|---|--|----------|--------------------|---------|----------|---------------|-------------------------------------|
| | | | Јединица мјесечна (%., број или описно) | Полазна вриједност (n) | Циљана вриједност (n+1) | | Буџет | Кредити | Донације | Остали извори | |
| 1.3.1. управљање реализацијом пројекта и извршење на бази уговора (ToP је саставни дио уговора) и плана пројектних активности (ЛФМ методологија) | ОЈ (ПЈ, ЈДКФНЕ, ЈМФОП) | број организованих састанака надзорног/имплементационог тима, број састанака са извршиоцем уговора и другим учесницима у процесу извјештаји о мониторингу | број описно | 0 усвојен почетни извјештај пројекта | 8 припремљени и достављени мониторинг извјештаји пројекта УОФРЈУ | 658.909 | 0 | 0 | 658.909 | 0 | 658.909 0123310 IV |
| Пројекат 1.4. Израда софтвера за подршку изради закона и других прописа | | | | | | | | | | | |
| 1.4.1. управљање реализацијом пројекта и извршење на бази уговора (ToP је саставни дио уговора) и плана пројектних активности (ЛФМ методологија) | ОЈ (ПЈ, ЈДКФНЕ, ЈМФОП) | пројектни извјештаји у складу са уговором извјештаји о мониторингу | описно | уговор описно | верификовани извјештаји и упућени УОФРЈУ на усвајање припремљени и достављени мониторинг извјештаји пројекта УОФРЈУ | 259.600 | 0 | 0 | 259.600 | 0 | 259.600 0123310 IV |
| Пројекат 1.5. База законских прописа | | | | | | | | | | | |
| 1.5.1. управљање реализацијом пројекта и извршење на бази уговора (ToP је саставни дио уговора) и плана пројектних активности (ЛФМ методологија) | ОЈ (ПЈ, ЈДКФНЕ, ЈМФОП) | пројектни извјештаји у складу са уговором број организованих састанака надзорног/имплементационог тима, број састанака са извршиоцем уговора и другим учесницима у процесу извјештаји о мониторингу | брож описно | уговор описно | верификовани извјештаји и упућени УОФРЈУ на усвајање припремљени и достављени мониторинг извјештаји пројекта УОФРЈУ | 207.090 | 0 | 0 | 207.090 | 0 | 207.090 0123310 IV |

| Програми, пројекти и активности | Носилац активности (организациона јединица) | Показатељи резултата или утицаја | | | | | Показатељи | | Трошкови | Извори финансирања | | | | Планирани квартал за имплементацију |
|--|---|---|--|---|--|---------------------|------------|---------|----------|--------------------|---------------|---------|-----------------|-------------------------------------|
| | | Показатељи резултата или утицаја | Јединица мјерена (% , број или описно) | Позадина вриједност (n) | Пријава вриједност (n+1) | Процијесни трошкови | Буџет | Кредити | | Донације | Остали извори | Укупно | Програм у ДОБ-у | |
| Пројекат 1.6. Подршка успостављању интегралног Система за управљање односа са корисницима, Пилот ЦРМ | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.6.1. управљање реализацијом пројекта и извршење на бази уговора (ToP је саставни дио уговора) и плана пројектних активности (ЛФМ методологија) | ОЈ (ПЈ,ЈДКФНЕ, ЈМФОП) | пројектни извјештаји у складу са уговором број организованих састанака надзорног/имплементационог тима, број састанака са извршиоцем уговора и другим учесницима у процесу извјештаји о мониторингу | описно број описно | уговор 0 усвојен почетни извјештај пројекта | верификовани извјештаји и упућени УОФРЈУ на усвајање припремљени и достављени мониторинг извјештаји пројекта УОФРЈУ | 125.000 0 | 0 | 0 | 125.000 | 0 | 125.000 | 0123310 | IV | |
| Пројекат 1.7. Централни информациони системи у туризму | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.7.1. управљање реализацијом пројекта и извршење на бази уговора (ToP је саставни дио уговора) и плана пројектних активности (ЛФМ методологија) | ОЈ (ПЈ,ЈДКФНЕ, ЈМФОП) | пројектни извјештаји у складу са уговором број организованих састанака надзорног/имплементационог тима, број састанака са извршиоцем уговора и другим учесницима у процесу извјештаји о мониторингу | описно број описно | уговор 0 усвојен почетни извјештај пројекта | верификовани извјештаји и упућени УОФРЈУ на усвајање припремљени и достављени мониторинг извјештаји пројекта УОФРЈУ | 630.000 0 | 0 | 0 | 630.000 | 0 | 630.000 | 0123310 | IV | |

III - ЗБИРНИ ПРЕГЛЕД ЗАКОНА ПЛАНИРАНИХ ГОДИШЊИМ ПРОГРАМОМ РАДА КАНЦЕЛАРИЈЕ КООРДИНАТОРА ЗА РЕФОРМУ ЈАВНЕ УПРАВЕ

Општи циљ/принципи развоја: Управљање у функцији раста

Стратешки циљ: Убрзати процес транзиције и изградње капацитета

Средњорочни циљ: Унапређење креирања политика, процеса интеграције у ЕУ и реформе јавне управе

| Назив закона | Разлози за доношење закона* | Усклађивање са правним наслеђем ЕУ (ДА/НЕ) | Претходна пројцена утицаја прописа (ДА) | Свеобухватна пројцена утицаја прописа (ДА/НЕ) | Планирани квартал за имплементацију |
|----------------------------------|-----------------------------|--|---|---|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1.1 (назив програма) | | | | | |
| 1.1.1 (назив пројекта) | | | | | |
| 1.1.1.1 (назив закона) | / | / | / | / | / |
| 1.1.1.2 (назив закона)... | / | / | / | / | / |
| 1.1.2 (назив пројекта)... | | | | | |
| 1.2 (назив програма)... | | | | | |

IV - ЗБИРНИ ПРЕГЛЕД ПОДЗАКОНСКИХ АКАТА ПЛАНИРАНИХ ГОДИШЊИМ ПРОГРАМОМ РАДА КАНЦЕЛАРИЈЕ КООРДИНАТОРА ЗА РЕФОРМУ ЈАВНЕ УПРАВЕ

Опћи циљ/принципи развоја: Управљање у функцији раста

Стратешки циљ: Убрзати процес транзиције и изградње капацитета

Средњорочни циљ: Унапређење креирања политика, процеса интеграције у ЕУ и реформе јавне управе

| Назив подзаконског акта | Разлози за доношење подзаконског акта* | Усклађивање са правним наслеђем ЕУ (ДА/НЕ) | Претходна процјена утицаја прописа (ДА) | Свеобухватна процјена утицаја прописа (ДА/НЕ) | Планирани квартал за имплементацију |
|------------------------------------|--|---|---|--|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1.1. (назив програма) | | | | | |
| 1.1.1. (назив пројекта) | | | | | |
| 1.1.1.1. (назив подзаконског акта) | / | / | / | / | / |

V - ЗБИРНИ ПРЕГЛЕД МЕЂУНАРОДНИХ УГОВОРА ПЛАНИРАНИХ ГОДИШЊИМ ПРОГРАМОМ РАДА КАНЦЕЛАРИЈЕ КООРДИНАТОРА ЗА РЕФОРМУ ЈАВНЕ УПРАВЕ

Општи циљ/принципи развоја: Управљање у функцији раста

Стратешки циљ: Убрзати процес транзиције и изградње капацитета

Средњорочни циљ: Унапређење креирања политика, процеса интеграције у ЕУ и реформе јавне управе

| Назив међународног уговора | Разлози за закључивање међународног уговора* | Усклађивање са правним наслеђем ЕУ (ДА/НЕ) | Претходна процјена утицаја прописа (ДА) | Свеобухватна процјена утицаја прописа (ДА/НЕ) | Планирани квартал за имплементацију |
|---|--|---|---|---|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1.1 (назив програма) | | | | | |
| 1.1.1 (назив пројекта) | | | | | |
| 1.1.1.1 (назив међународног уговора) | / | / | / | / | / |
| 1.1.1.2 (назив међународног уговора)... | / | / | / | / | / |
| 1.1.2 (назив пројекта)... | | | | | |
| 1.2 (назив програма...) | | | | | |

**VI - ЗБИРНИ ПРЕГЛЕД ЈАВНИХ ИНВЕСТИЦИЈА ПЛАНИРАНИХ ГОДИШЊИМ ПРОГРАМОМ РАДА КАНЦЕЛАРИЈЕ КООРДИНАТОРА
ЗА РЕФОРМУ ЈАВНЕ УПРАВЕ**

Опћи циљ/принципи развоја: Управљање у функцији раста

Стратешки циљ: Убрзати процес транзиције и изградње капацитета

Средњорочни циљ: Унапређење креирања политика, процеса интеграције у ЕУ и реформе јавне управе

Специфични циљ: Унапређење координације припреме, праћења, имплементације и евалуације стратешких докумената у области реформе јавне управе уз развој институционалних капацитета и унапређење кориштења средстава Фонда за реформу јавне управе и других облика донације подршке ради подршке имплементацији стратешког оквира реформе јавне управе

| Назив пројекта јавних инвестиција | Основни циљеви, активности и компоненте пројекта | Планирани период реализације |
|-----------------------------------|--|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |

Програм 1 Координација, усмјеравање и праћење реформе јавне управе у Босни и Херцеговини

1.2. Израда каталога јавних регистара у Босни и Херцеговини

| | | |
|--|---|--|
| | <p>Основни циљ: Основни циљ пројекта је побољшање квалитета пружених услуга које управа пружа пословним субјектима и грађанима кroz пружање агрегираних електронских услуга преко јединствених тачака контакта.</p> <p>Активности:</p> <p>Активност 1: Припремити методологију за моделирање процеса, регистрара, услуга, појединачних типова података и њихове повезаности и зависности и каталогизацију јавних услуга и регистрара, те заједничку структуру каталога јавних услуга и јавних регистрара (институције које их воде/пружају, према којим прописима, садржај регистра (подаци, изворни, изведенни), и сл.), те начин управљања и одржавања.</p> <p>Активност 2: Изабрати пилот услуге: У току анализе и</p> | |
|--|---|--|

избора одговарајуће четири пилот услуге, (за сваки управни ниво) имплементатор ће у сарадњи са сваком од четири институције договорити степен имплементације и аутоматизације пилот услуге по принципу “proof of concept”. Приликом дефинисања степена имплементације имплементатор и институција корисник (СМ БиХ, РС, ФБиХ, БД) узеће у обзир тренутну правну, техничку и организациону инфраструктуру и капацитет институције за интеграцију ЈТК-а са својим доменским системима. Циљ имплементације сваке пилот услуге је да се са што мањим импактом за институцију омогући задовољаваћи ниво електронских услуга крајњим корисницима, прије свега коришћење информација и приступ подацима из те институције.

Активност 3: Анализирати тренутно стање сваке пилот услуге, тј. тренутну процедуру рјешавања управног поступка презентовану детаљним моделом пословних процеса укључујући: све потребне кораке, институције надлежне за идентификовану управну функцију са јасним навођењем њихове улоге у процесу, листу важећих релевантних прописа, потребне обрасце и документацију, износ такси, приближно трајање процеса, и сл.

Активност 4: Идентификовати све кориштене регистре, анализирати законске основе за вођење регистара, идентификовати надлежне институције за вођење

1.2.1 IBIH-PARCO-30- Израда каталога јавних регистара у БиХ

регистара, анализирати садржај регистрара тј. категорије прикупљаних података у регистру (с јасном идентификацијом изворних и изведенних података), оцјенити тренутни ниво комплетности и доступности регистрара.

Активност 5: Израдити платформу мета каталога и систем за њихово управљање од стране сваке појединачне институције.

Активност 6: Инсталирати и конфигурисати систем и доставити изворни код, све потребне лиценце и системску документацију, са правима за кориштење и модификованје развијеног система.

Активност 7: Провести адекватну обуку за управљање и одржавање платформе.

Активност 8: Израдити и учинити доступним адекватне каталоге услуга и каталоге са идентификованим и анализираним регистрима који су потребни за остварење 20 базичних јавних услуга и одабраних пилот услуга.

Активност 9: Имплементирати 4 JTK портала, за сваки управни ниво, преко кога ће јавност моћи користити информативни каталог услуга и регистрара као и 4 пилот

децембар 2023.

електронске услуге.

Активност 10: Осигурати повезнице са порталима, будућим ГСБ и вишеупотребљивим заједничким сервисима е-услуга за сваки управни ниво за одговарајућу пилот услугу.

Активност 11: Инсталарирали и конфигурисали систем и доставити изворни код, све потребне лиценце и системску документацију, са правима за кориштење и модификованије развијеног система.

Активност 12: Тестирали систем.

Активност 13: Осигурати адекватну обуку.

Активност 14: Осигурати пружање подршке у оперативним условима.

Активност 15: Предложити адекватан начина вођења, ажурирања и осигурања доступноси изворних података, те осигурања размјене података из регистара и усклађивања података у изведеним регистрима са подацима из изворних регистара.

Активност 16: Предложити начин за спровођење обавезе поновне употребе података (да се исти подаци не траже од корисника ако их администрација већ има), тј. обавезе кориштења изворних података.

Активност 17: Дефинисати улоге попут власништва, законске одговорности за тачност података, снабдијевања

подацима, ауторизованог кориштења.

Активност 18: Предложити адекватне приступне и контролне механизме како би се осигурала сигурност и приватност у складу са важећим законским прописима.

Активност 19: Спровести практичну обуку за представнике свих институција јавне управе с циљем да сами управљају и ажурирају мета каталог из своје надлежности.

Активност 20: Имплементирати 4 изабране пилот услуге издавања електронских документата од институција из различитих нивоа власти преко платформе JTK.

Активност 21: Припремити потребна сучеља на регистрима на које ће бити примењене 4 пилот електронске услуге и њихово усклађивање на семантичкој и техничкој редини.

Активност 22: Објавити спецификације веб сервиса.

Активност 23: Објавити услове за приступ веб сервису.

Активност 24: Осигурана адекватна обука за институције пружаоце пилот услуге.

1.3. Системи за управљање документима

1.3.1. IBIH-PARCO-32- Системи за управљање документима

Основни циљ: Успоставити и имплементирати информационе системе који подржавају кључне хоризонталне функције: систем за управљање документима те оптимизација приоритетних управних процеса унутар јавне управе (G2G): управљање документима.

Основне компоненте: Омогућити институцијама јавне управе да послују транспарентније и брже уз осигурање једноставнијег надзора, управљања и контроле над предметима и документима кроз аутоматизацију процеса запrimања докумената, електронске обраде, дистрибуције, одобравања, прегледа и крајњег архивирања.

децембар 2023.

1.4. Израда софтвера за подршку изради закона и других прописа

Основни циљ: Општи циљ овог пројекта је успоставити информационе системе за подршку процесу припреме прописа (закона и подзаконских прописа) који укључује и елементе е-демократије и осигурати њихову компатибилност са постојећим системима за управљање документима, системима е-сједница владе, електронским базама прописа, системима за јавне консултације и другим сродним системима.

Активности:

Активности 1: Анализирати правни оквир и релевантна правила која регулишу процес припреме закона и других прописа, затим опремљеност у погледу software и hardware, те на основу тога предложити план имплементације са детаљним концептом и дизајном будућих информационих система, укључујући њихову интероперабилност са постојећим системима за управљање документима, системима е-сједница владе и електронским базама прописа. У складу са анализом стања на сваком управном нивоу припремити детаљну техничку спецификацију потребне опреме која ће бити предмет одвојене процедуре јавне набавке.

Активности 2: Развити, конфигурисати и прилагодити информационе системе за подршку изради прописа у складу са детаљним концептом и дизајном усаглашеним од

1.4.1. IBIN-PARCO-43- Израда софтвера за подршку изради закона и других прописа

децембар 2023.

стране свих заинтересованих, који омогућава креирање стандардизованих правних текстова у колаборативном окружењу, прописаних правилима сваког нивоа власти у БиХ.

Активности 3: Системи инсталирани у складу са детаљним концептом и дизајнском усаглашеним од стране свих заинтересованих, те тестиран и валидиран у свим институцијама које предлажу доношење прописа.

Активности 4: Развити вјештине и способности особља за употребу и одржавање информационих система за подршку изради прописа у корисничким институцијама.

Активности 5: Одржавати системе у раду, успоставити in-house help деск подршку корисницима и осигурати додатну обуку где је то потребно.

Активности 6: За оне управне нивое где је то потребно, креирати правни оквир који ће подржати кориштење информационих система за подршку припреми прописа и који ће укључивати обавезу комуникације и размјене материјала у електронској форми унутар сваког административног нивоа.

1.5. База законских прописа

Основни циљ: Општи циљ овог пројекта је успоставити свеобухватне електронске базе законских и подзаконских прописа у БиХ, на државном нивоу, нивоу Федерације БиХ и Брчко дистрикта БиХ.

Активности:

Активност 1: Анализирати постојеће стање у области, затим опремљеност у погледу software и hardware, те на основу тога предложити план имплементације са детаљним концептом и дизајном будућег информационог система. У складу са анализом стања на сваком управном

1.5.1.IBIH-PARCO-44- База законских прописа

нивоу припремити детаљну техничку спецификацију потребне опреме која ће бити предмет одвојене процедуре јавне набавке.

Активност 2: Развити, конфигурисати и тестирати информациони систем у складу са детаљним концептом и дизајнном усаглашеним од стране свих заинтересованих, који омогућава једноставан и брз онлине јавни приступ свим законским и подзаконским актима.

Активност 3: Унијети све законске и подзаконске акте у базу података.

Активност 4: Развити вјештине и способности особља за унос и употребу информационог система у корисничким институцијама.

Активност 5: Развити вјештине и способности особља за одржавање информационог система у корисничким институцијама.

Активност 6: Одржавати систем у раду, осигурати додатну обуку где је то потребно, промовисати систем у јавној управи и широј јавности, те припремити стратегију за унапређење система.

децембар 2023.

1.6. Подршка успостављању интегралног Система за управљање односа са корисницима, Пилот ЦРМ

1.6.1. IBIN-PARCO-69- Подршка успостављању интегралног Система за управљање односа са корисницима, Пилот ЦРМ

Основни циљ: Општи циљ пројекта је допринијети успостави транспарентније, ефикасније и услугама орјентисане јавне управе. Специфични циљ је остварити претпоставке за увођење ЦРМ система у јавној управи.

Активности:

Активност 1: Израдити компаративну анализу најбољих пракси.

Активност 2: Анализа тренутног стања по питању законодавних, институционалних рјешења и постојећих примјена ЦРМ Система у пракси у институцијама у Босне и Херцеговине.

Активност 3: Израдити мапу пута за имплементацију интегралног ЦРМ Система за институције јавне управе.

Активност 4: Израдити спецификацију захтјева Система ЦРМ за пилот институције и методологију са потребним корацима за примјену Система у пилот институцији.

Активност 5: Имплементирати/испоручити ЦРМ систем.

Активност 6: Провести потребна тестирања и прилагођавања након прије и након почетка употребе ЦРМ система.

Активност 7: Провести потребне обuke.

Активност 8: Промовисати бенефите кориштења ЦРМ Система на основу имплементираног рјешења у пилот институцијама.

Активност 9: Урадити пост-имплементациону анализу након првих 6 мјесеци кориштења Система.

децембар 2023.

1.7. Централни информациски системи у туризму

Основни циљ: Основни циљ овог пројекта је да поједностави процес обрачуна, обраде и наплате боравишних такси на темељу успостављених информационих система и успостављених евиденција података о пружаоцима услуга смјештаја којим ће се омогућити боља искориштеност информација од стране агенција које имају интереса за те податке те кориштење тих података у статистичке и маркетиншке сврхе.

Активности:

Активност 1: Организовати и реализовати студијску посјету за именоване представнике институција укључених у пројекат у земљу где постоји пракса кориштења система сличне намјене или функције.

Активност 2: Анализирати пројектни задатак и корисничке захтјеве за информациони систем.

Активност 3: Анализирати законодоване основе и процедуре у домени пријаве и одјаве боравка, боравишне таксе, Закона о туризму и сл. Анализа и процјена тренутног стања и услова (техничких и правних) у

1.7.1. IBIN-PARCO-70- Централни информациони системи у туризму

институцијама укљученим у пројекат и припрема плана за имплементацију.

Активност 4: Израдити јасне приједлоге процедуре за реализацију свих планираних услуга у складу са важећим законима које је могуће примјенити на систему који ће се развити.

Активност 5: Пројектовати информациони систем.

Активност 6: Набавити, испоручити и инсталирати хардвер и опрему за мрежну инфраструктуру.

Активност 7: Израдити техничку спецификацију за набавку опреме у току пројекта потребну за остале институције кориснице пројекта.

Активност 8: Набавити, испоручити и инсталирати системски софтвер.

Активност 9: Израдити техничку спецификацију за набавку системског софтвера у току пројекта потребну за остале институције кориснице пројекта.

Активност 10: Израда информационог система
Интегрисати заједничке сервисе за еУслуге са ГСБ-ом
развијеним кроз ИЦИС пројекат.

Тестирати и верификовати израђени информациони систем

Инсталација на производној платформи

Миграција потребних података

Активност 11: Инсталирати и конфигурисати опрему и системски софтвер набављену у току имплементације пројекта.

Активност 12: Обучити крајње кориснике система и особље за техничко одржавање.

Активност 13: Промовисати пројекат и резултате пројекта.

Активност 14: Информисати све кључне интересанте укључујући и стране држављане за кориштење система о могућностима система.

децембар 2023.

VII - ИЗВЈЕШТАЈ О ПРОВЕДЕНИМ КОНСУЛТАЦИЈАМА КОД ИЗРАДЕ ПРОГРАМА РАДА КАНЦЕЛАРИЈЕ КООРДИНАТОРА ЗА РЕФОРМУ ЈАВНЕ УПРАВЕ

Канцеларија координатора за реформу јавне управе је у периоду од 6.9.2022. године до 21.9.2022. године провела онлайн консултације на Програм рада Канцеларије координатора за реформу јавне управе за 2023. годину путем платформе еконсултације. У наведеном периоду није било коментара на предметни документ. Такође, Канцеларија координатора је добила мишљења Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине и Уреда за законодавство Савјета министара Босне и Херцеговине на наведени Програм рада. Сугестије Уреда за законодавство Савјета министара Босне и Херцеговине су прихваћене. Кабинет предсједавајућег Савјета министара Босне и Херцеговине је доставио Обавјештење за наведени Програм рада.

