



Broj: 04-02-2-29-\_\_/22  
Sarajevo, \_\_.\_\_.\_\_. godine

NACRT

Na temelju člana 23. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09, 103/09, 87/12, 6/13, 19/16 i 83/17) i člana 7. Odluke o godišnjem planiranju rada i načinu praćenja i izvještavanja o radu u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 94/14), Ured koordinatora za reformu javne uprave donosi

## **PROGRAM RADA UREDA KOORDINATORA ZA REFORMU JAVNE UPRAVE ZA 2023. GODINU**

### **I - UVOD**

Na temelju Srednjoročnog plana rada za period 2023-2025. godine, Ured koordinatora za reformu javne uprave (u daljem tekstu: Ured) je pripremio i Godišnji program rada za 2023. godinu. Godišnji program rada predstavlja izvod iz Srednjoročnog plana rada i tretira ključne prioritete i očekivane rezultate koje Ured planira ostvariti tokom 2023. godine.

Imajući u vidu da su Srednjoročnim planom rada Ureda za period 2023-2025. godine kao naredni koraci u procesu reforme javne uprave predviđeni: (1) nastavak započetih aktivnosti kroz realizaciju planiranih projekata koji se finansiraju iz IPA sredstava, (2) poboljšanje koordinacijskog procesa provedbe planiranih aktivnosti jačanjem svih provedbenih struktura uključenih u proces reforme javne uprave na svim nivoima vlasti, uz osiguranje odgovarajućih materijalnih i ljudskih resursa potrebnih za njihov rad, te (3) provedba dogovorenih reformskih mjera i aktivnosti, Godišnji program rada se fokusira na operacionalizaciju utvrđenih opredjeljenja.

U cilju doprinosa ostvarenju srednjoročnog specifičnog cilja utvrđenog za period 2023-2025. godine koji glasi:

- Specifični cilj: Unapređenje koordinacije pripreme, praćenja, implementacije i evaluacije strateških dokumenata u oblasti reforme javne uprave uz razvoj institucionalnih kapaciteta i unapređenje korištenja sredstava Fonda za reformu javne uprave i drugih oblika donatorske podrške radi podrške implementaciji Strateškog okvira reforme javne uprave, Ured je dalje razradio program i projekte kojima će se realizirati navedeni cilj u toku programskog perioda.

Ostvarivanje naprijed navedenog Specifičnog cilja predviđeno je kroz realizaciju jednog Programa i to:

- Koordinacija, usmjeravanje i praćenje reforme javne uprave u Bosni i Hercegovini

Na realizaciju ovog Programa Ured će se fokusirati u programskom periodu tokom 2023. godine, ali i kontinuirano u narednim godinama. Usvajanjem Strateškog okvira za reformu javne uprave 2018-2022. ( u daljem tekstu: SORJU) i pratećeg Akcijskog plana za reformu javne uprave stvoreni su preduslovi za realizaciju ovog programa. Realizacija ovog zadatka je kompleksan proces koji zahtijeva učešće značajnog broja spoljnih aktera, što podrazumijeva angažman većeg broja predstavnika nadležnih institucija i organa uprave Bosne i Hercegovine, Republike Srpske, Federacije Bosne i Hercegovine i Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, kooordinatora za reformu javne uprave kao nosilaca poslova operativne koordinacije procesa RJU, zatim donosilaca odluka – Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, vlada entiteta i Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, kao i većeg broja drugih aktera izvan administracije koji bi trebali imati odgovarajuće uloge u ovom procesu.

Nastavak reforme javne uprave, u skladu sa zahtjevima i principima Evropske unije, je zahtjev koji je definiran u Izvještaju za Bosnu i Hercegovinu Evropske komisije za 2021. godinu.

Evropska komisija je od Bosne i Hercegovine zatražila da u narednih godinu dana ispuni nedovršene obaveze iz prethodnog perioda, prije svega da usvoji cjelodržavni strateški okvir za upravljanje javnim finansijama 2021-2025 i nastavi implementaciju Akcionog plana za reformu javne uprave; uspostavi funkcionalnu koordinacionu strukturu sa tijelom za donošenje političkih odluka i unaprijedi kapacitete koordinatora za reformu javne uprave da usmjeravaju koordinaciju reformi javne uprave na svim nivoima vlasti; te izmijeni zakone o državnoj službi tako što će osigurati da se zapošljavanje, napredovanje i otpuštanje vrši na osnovu zasluga, te da ojača kapacitete agencija za državnu službu u cilju poboljšanja upravljanja ljudskim potencijalima i obuka. Ured će se u periodu obuhvaćenom ovim dokumentom fokusirati na osiguranje ispunjenja ovih prioriteta.

Aktivnosti Ureda će biti usmjerene i na produženje rokova za implementaciju SORJU i Akcijskog plana za reformu javne uprave, odnosno osiguranje nastavka implementacije mjera i aktivnosti iz ovih dokumenata i nakon 2022. godine.

U okviru Programa aktivnosti Ureda će biti usmjerene na implementaciju planiranih projekata i drugih aktivnosti za podršku procesu reforme javne uprave, te dalje jačati vlastite savjetodavne kapacitete u svrhu pružanja savjetodavnih usluga svim učesnicima uključenim u proces reforme javne uprave. U 2023. godini Ured planira pripremu godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o

implementaciji SORJU /Akcijskog plana za reformu javne uprave, u skladu sa Smjernicama za monitoring i izvještavanje o provedbi SORJU i Akcijskog plana za reformu javne uprave.

Ured je u saradnji sa njemačkim društvom za međunarodnu saradnju (GIZ) u prethodnim godinama radio na inicijativi za uvođenje sistema za upravljanje kvalitetom u institucije Bosne i Hercegovine, sa posebnim naglaskom na europski model CAF. Također, u ovoj oblasti pored pilotiranja modela za upravljanje kvalitetom CAF, u narednom periodu će biti fokus i na sistematskom ispitivanju zadovoljstva korisnika u institucijama Bosne i Hercegovine kao jednog od osnova za svaki model upravljanja kvailtetom. U narednom periodu paralelno sa kontinuiranom implementacijom CAF modela u Uredu, planirano je da Ured nastavi da pruža drugim zainteresiranim institucijama javne uprave savjetodavnu pomoć i podršku u procesu uvođenja CAF modela upravljanja kvalitetom i razvoja kapaciteta u toj oblasti, ali i da promovira značaj alata za upravljanje kvalitetom u javnoj upravi u Bosni i Hercegovini.

#### *Mogući problemi i rizici u provedbi programa rada:*

##### Problemi:

- Proces razvoja i odobravanja projekata u značajnoj mjeri uslovljen učešćem i podrškom drugih interesnih strana, te i sama realizacija planiranih aktivnosti zavisi dobrim dijelom od eksternih činilaca i ukupne podrške reformskim aktivnostima.
- Dugotrajan proces javnih nabavki i ugovaranja za realizaciju odobrenih projekata.

##### Rizici:

- Nedovoljna ukupna politička podrška procesu reforme javne uprave i izostanak koordinacije reforme javne uprave na nivou donosioca odluka.
- Dostupnost donatorskih sredstava za podršku reformi javne uprave.
- U pogledu materijala koji se dostavljaju na usvajanje Vijeću ministara Bosne i Hercegovine postoji rizik, odnosno odstupanje od postavljenog roka za realizaciju ovih aktivnosti, zbog kašnjenja u dostavljanju mišljenja za određeni materijal od institucije od koje se mišljenje traži.

II - AKCIJSKI PLAN GODIŠNJEG PROGRAMA RADA UREDA KOORDINATORA ZA REFORMU JAVNE UPRAVE

Opći cilj/principi razvoja: Upravljanje u funkciji rasta

Strateški cilj: Ubrzati proces tranzicije i izgradnje kapaciteta

Srednjoročni cilj: Unapređenje kreiranja politika, procesa integracije u EU i reforme javne uprave

Specifični cilj : Unapređenje koordinacije pripreme, praćenja, implementacije i evaluacije strateških dokumenata u oblasti reforme javne uprave uz razvoj institucionalnih kapaciteta i unapređenje korištenja sredstava Fonda za reformu javne uprave i drugih oblika donatorske podrške radi podrške implementaciji strateškog okvira reforme javne uprave

Programi, projekti i aktivnosti	Nosilac aktivnosti (organizaciona jedinica)	Pokazatelji				Troškovi		Izvori finansiranja					Planirani kvartal za provedbu
		Pokazatelji rezultata ili učinka	Jedinica mjerenja (% , broj ili opisano)	Polazna vrijednost (n)	Ciljana vrijednost (n+1)	Procijenjeni troškovi	Budžet	Krediti	Donacije	Ostali izvori	Ukupno	Program u DOB-u	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>Program 1</b> Koordinacija, usmjeravanje i praćenje reforme javne uprave u Bosni i Hercegovini													
<b>Projekat 1.1.</b> Razvijanje, operacionalizacija i podrška implementaciji strateškog okvira za reformu javne uprave u Bosni i Hercegovini i koordinacija procesa RJU													
1.1.1.Priprema, provođenje nabavki i upravljanje projektima	OJ (JDKFNE,PJ,JMFOP)	broj pripremljenih projekata (projektni prijedlog, projektni zadatak, tenderska dokumentacija)	broj	9	13	900.000	900.000	0	0	0	900.000	0123310	IV
1.1.2.Monitoring i izvještavanje o provedbi strateškog okvira za reformu javne uprave/akcijskog plana za reformu javne uprave	JDKFNE (OJ)	Vijeću ministara Bosne i Hercegovine dostavljeni godišnji i polugodišnji izvještaj o provedbi	opisno	Izvještaji iz prethodne godine	pripremljeni i dostavljeni izvještaji Vijeću ministara Bosne i Hercegovine	130.000	130.000	0	0	0	130.000	0123310	IV
1.1.3. Razvijanje sistema za upravljanje kvalitetom u organima javne uprave u Bosni i Hercegovini i ispitivanje zadovoljstva korisnika	OJ (PJ, JDKFNE, JMFOP)	broj institucija u kojima je pilotiran CAF	Broj	21	25	50.000	50.000	0	0	0	50.000	0123310	IV
1.1.4.Promocija Strateškog okvira za reformu javne uprave i AP/edukativna kampanja	JMFOP (PJ, JDKFNE, JMFOP, OJ)	Provedena online kampanja o RJU (izrađen edukativni tekstualni i video materijal) i održan jednodnevni događaj (konferencija) o promjenama koje je potrebno provesti unutar sektora RJU (promocija Strateškog okvira i AP)	opisno	Komunikacijska i digitalna strategija Ureda koordinatora za reformu javne uprave/istraživanje IPSOS o percepciji građana o reformi javne uprave iz 2020.	Provedena edukativna kampanja (RJU promovisana na društvenim mrežama posredstvom zvaničnog naloga PARCO - Facebook i Twitter)	70.000	70.000	0	0	0	70.000	0123310	IV



Programi, projekti i aktivnosti	Nosilac aktivnosti (organizaciona jedinica)	Pokazatelji				Troškovi		Izvori finansiranja					Planirani kvartal za provedbu
		Pokazatelji rezultata ili uticaja	Jedinica mjerenja (%; broj ili opisno)	Polazna vrijednost (n)	Ciljana vrijednost (n+1)	Procijenjeni troškovi	Budžet	Krediti	Donacije	Ostali izvori	Ukupno	Program u DOB-u	
1.3.1. upravljanje realizacijom projekta i izvršenje na bazi ugovora (ToR je sastavni dio ugovora) i plana projektnih aktivnosti (LFM metodologija)	OJ (PJ,JDKFNE, JMFOP)	broj organiziranih sastanaka nadzornog/implementacijskog tima, broj sastanaka sa izvršiocem ugovora i drugim učesnicima u procesu  izvještaji o monitoringu	broj  opisno	0  usvojen početni izvještaj projekta	8  pripremljeni i dostavljeni monitoring izvještaji projekta UOFRJU	658.909	0	0	658.909	0	658.909	0123310	IV
<b>Projekat 1.4. Izrada softvera za podršku izradi zakona i drugih propisa</b>													
1.4.1. upravljanje realizacijom projekta i izvršenje na bazi ugovora (ToR je sastavni dio ugovora) i plana projektnih aktivnosti (LFM metodologija)	OJ (PJ,JDKFNE, JMFOP)	projektni izvještaji u skladu sa ugovorom  broj organiziranih sastanaka nadzornog/implementacijskog tima, broj sastanaka sa izvršiocem ugovora i drugim učesnicima u procesu  izvještaji o monitoringu	opisno  opisno	ugovor  usvojen početni izvještaj projekta	8  pripremljeni i dostavljeni monitoring izvještaji projekta UOFRJU	259.600	0	0	259.600	0	259.600	0123310	IV
<b>Projekat 1.5. Baza zakonskih propisa</b>													
1.5.1. upravljanje realizacijom projekta i izvršenje na bazi ugovora (ToR je sastavni dio ugovora) i plana projektnih aktivnosti (LFM metodologija)	OJ (PJ,JDKFNE, JMFOP)	projektni izvještaji u skladu sa ugovorom  broj organiziranih sastanaka nadzornog/implementacijskog tima, broj sastanaka sa izvršiocem ugovora i drugim učesnicima u procesu  izvještaji o monitoringu	opisno  opisno	ugovor  usvojen početni izvještaj projekta	8  pripremljeni i dostavljeni monitoring izvještaji projekta UOFRJU	207.090	0	0	207.090	0	207.090	0123310	IV

Programi, projekti i aktivnosti	Nosilac aktivnosti (organizaciona jedinica)	Pokazatelji				Troškovi	Izvori finansiranja					Planirani kvartal za provedbu	
		Pokazatelji rezultata ili uticaja	Jedinica mjerenja (%; broj ili opisno)	Polazna vrijednost (n)	Ciljana vrijednost (n+1)		Procijenjeni troškovi	Budžet	Krediti	Donacije	Ostali izvori		Ukupno
<b>Projekat 1.6. Podrška uspostavljanju integralnog Sistema za upravljanje odnosa sa korisnicima, Pilot CRM</b>													
1.6.1. upravljanje realizacijom projekta i izvršenje na bazi ugovora (ToR je sastavni dio ugovora) i plana projektnih aktivnosti (LFM metodologija)	OJ (PJ,JDKFNE, JMFOP)	projektni izvještaji u skladu sa ugovorom  broj organiziranih sastanaka nadzornog/implementacijskog tima, broj sastanaka sa izvršiocem ugovora i drugim učesnicima u procesu  izvještaji o monitoringu	opisno  broj  opisno	ugovor  0  usvojen početni izvještaj projekta	verificirani izvještaji i upućeni UOFRJU na usvajanje  8  pripremljeni i dostavljeni monitoring izvještaji projekta UOFRJU	125.000	0	0	125.000	0	125.000	0123310	IV
<b>Projekat 1.7. Centralni informacijski sistemi u turizmu</b>													
1.7.1. upravljanje realizacijom projekta i izvršenje na bazi ugovora (ToR je sastavni dio ugovora) i plana projektnih aktivnosti (LFM metodologija)	OJ (PJ,JDKFNE, JMFOP)	projektni izvještaji u skladu sa ugovorom  broj organiziranih sastanaka nadzornog/implementacijskog tima, broj sastanaka sa izvršiocem ugovora i drugim učesnicima u procesu  izvještaji o monitoringu	opisno  broj  opisno	ugovor  0  usvojen početni izvještaj projekta	verificirani izvještaji i upućeni UOFRJU na usvajanje  8  pripremljeni i dostavljeni monitoring izvještaji projekta UOFRJU	630.000	0	0	630.000	0	630.000	0123310	IV

III - ZBIRNI PREGLED ZAKONA PLANIRANIH GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA UREDA KOORDINATORA ZA REFORMU JAVNE UPRAVE

Opći cilj/principi razvoja: Upravljanje u funkciji rasta

Strateški cilj: Ubrzati proces tranzicije i izgradnje kapaciteta

Srednjoročni cilj: Unapređenje kreiranja politika, procesa integracije u EU i reforme javne uprave

Naziv zakona	Razlozi za donošenje zakona*	Usklađivanje sa pravnim nasljedem EU (DA/NE)	Prethodna procjena uticaja propisa (DA)	Sveobuhvatna procjena uticaja propisa (DA/NE)	Planirani kvartal za provedbu
1	2	3	4	5	6
<b>1.1 (naziv programa)</b>					
<b>1.1.1 (naziv projekta)</b>					
1.1.1.1 (naziv zakona)	/	/	/	/	/
1.1.1.2 (naziv zakona)...	/	/	/	/	/
<b>1.1.2 (naziv projekta)...</b>					
<b>1.2 (naziv programa)...</b>					

IV - ZBIRNI PREGLED PODZAKONSKIH AKATA PLANIRANIH GODIŠNJEM PROGRAMOM RADA UREDA KOORDINATORA ZA REFORMU JAVNE UPRAVE

Opći cilj/principi razvoja: Upravljanje u funkciji rasta

Strateški cilj: Ubrzati proces tranzicije i izgradnje kapaciteta

Srednjoročni cilj: Unapređenje kreiranja politika, procesa integracije u EU i reforme javne uprave

Naziv podzakonskog akta	Razlozi za donošenje podzakonskog akta*	Usklađivanje sa pravnim nasljedem EU (DA/NE)	Prethodna procjena uticaja propisa (DA)	Sveobuhvatna procjena uticaja propisa (DA/NE)	Planirani kvartal za provedbu
1	2	3	4	5	6
1.1. (naziv programa)					
1.1.1. (naziv projekta)					
1.1.1.1. (naziv podzakonskog akta)	/	/	/	/	/

V - ZBIRNI PREGLED MEĐUNARODNIH UGOVORA PLANIRANIH GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA UREDA KOORDINATORA ZA REFORMU JAVNE UPRAVE

Opći cilj/principi razvoja: Upravljanje u funkciji rasta

Strateški cilj: Ubrzati proces tranzicije i izgradnje kapaciteta

Srednjoročni cilj: Unapređenje kreiranja politika, procesa integracije u EU i reforme javne uprave

Naziv međunarodnog ugovora	Razlozi za zaključivanje međunarodnog ugovora*	Usklađivanje sa pravnim nasljedem EU (DA/NE)	Prethodna procjena uticaja propisa (DA)	Sveobuhvatna procjena uticaja propisa (DA/NE)	Planirani kvartal za provedbu
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
<b>1.1 (naziv programa)</b>					
<b>1.1.1 (naziv projekta)</b>					
1.1.1.1 (naziv međunarodnog ugovora)	<i>/</i>	<i>/</i>	<i>/</i>	<i>/</i>	<i>/</i>
1.1.1.2 (naziv međunarodnog ugovora)...	<i>/</i>	<i>/</i>	<i>/</i>	<i>/</i>	<i>/</i>
<b>1.1.2 (naziv projekta)...</b>					
<b>1.2 (naziv programa)...</b>					

**VI - ZBIRNI PREGLED JAVNIH INVESTICIJA PLANIRANIH GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA UREDA KOORDINATORA ZA REFORMU JAVNE UPRAVE**

**Opći cilj/principi razvoja: Upravljanje u funkciji rasta**

**Strateški cilj: Ubrzati proces tranzicije i izgradnje kapaciteta**

**Srednjoročni cilj: Unapređenje kreiranja politika, procesa integracije u EU i reforme javne uprave**

**Specifični cilj: Unapređenje koordinacije pripreme, praćenja, implementacije i evaluacije strateških dokumenata u oblasti reforme javne uprave uz razvoj institucionalnih kapaciteta i unapređenje korištenja sredstava Fonda za reformu javne uprave i drugih oblika donatorske podrške radi podrške implementaciji strateškog okvira reforme javne uprave**

Naziv projekta javnih investicija	Osnovni ciljevi, aktivnosti i komponente projekta	Planirani period realizacije
1	2	3

**Program 1 Koordinacija, usmjeravanje i praćenje reforme javne uprave u Bosni i Hercegovini**

**1.2. Izrada kataloga javnih registara u Bosni i Hercegovini**

	<p><b>Osnovni cilj:</b> Osnovni cilj projekta je poboljšanje kvaliteta pruženih usluga koje uprava pruža poslovnim subjektima i građanima kroz pružanje agregiranih elektronskih usluga preko jedinstvenih tačaka kontakta.</p> <p><b>Aktivnosti:</b></p> <p><b>Aktivnost 1:</b> Pripremiti metodologiju za modeliranje procesa, registara, usluga, pojedinačnih tipova podataka i njihove povezanosti i zavisnosti i katalogizaciju javnih usluga i registara, te zajedničku strukturu kataloga javnih usluga i javnih registara (institucije koje ih vode/pružaju, prema kojim propisima, sadržaj registra (podaci, izvorni, izvedeni), i sl.), te način upravljanja i održavanja.</p> <p><b>Aktivnost 2:</b> Izabrati pilot usluge: U toku analize i izbora odgovarajuće četiri pilot usluge, (za svaki upravni nivo)</p>	
--	--	--

implementator će u saradnji sa svakom od četiri institucije dogovoriti stepen implementacije i automatizacije pilot usluge po principu “proof of concept”. Prilikom definiranja stepena implementacije implementator i institucija korisnik (VM BiH, RS, FBiH, BD) uzeće u obzir trenutnu pravnu, tehničku i organizacijsku infrastrukturu i kapacitet institucije za integraciju JTK-a sa svojim domenskim sistemima. Cilj implementacije svake pilot usluge je da se sa što manjim impaktom za instituciju omogući zadovoljavajući nivo elektronskih usluga krajnjim korisnicima, prije svega korišćenje informacija i pristup podacima iz te institucije.

**Aktivnost 3:** Analizirati trenutno stanje svake pilot usluge, tj. trenutnu proceduru rješavanja upravnog postupka prezentovanu detaljnim modelom poslovnih procesa uključujući: sve potrebne korake, institucije nadležne za identifikovanu upravnu funkciju sa jasnim navođenjem njihove uloge u procesu, listu važećih relevantnih propisa, potrebne obrasce i dokumentaciju, iznos taksi, približno trajanje procesa, i sl.

**Aktivnost 4:** Identificirati sve korištene registre, analizirati zakonske osnove za vođenje registara, identifikirati nadležne institucije za vođenje registara, analizirati sadržaj registara tj. kategorije prikupljenih podataka u registru (s jasnom identifikacijom izvornih i izvedenih podataka), ocjeniti trenutni nivo kompletnosti i dostupnosti registara.

**Aktivnost 5:** Izraditi platformu meta kataloga i sistem za

1.2.1 IBIH-PARCO-30- Izrada kataloga javnih registara u BiH

njihovo upravljanje od strane svake pojedinačne institucije.

**Aktivnost 6:** Instalirati i konfigurirati sistem i dostaviti izvorni kod, sve potrebne licence i sistemsku dokumentaciju, sa pravima za korištenje i modifikiranje razvijenog sistema.

**Aktivnost 7:** Provesti adekvatnu obuku za upravljanje i održavanje platforme.

**Aktivnost 8:** Izraditi i učiniti dostupnim adekvatne kataloge usluga i kataloge sa identifikovanim i analiziranim registrima koji su potrebni za ostvarenje 20 bazičnih javnih usluga i odabranih pilot usluga.

**Aktivnost 9:** Implementirati 4 JTK portala, za svaki upravni nivo, preko koga će javnost moći koristiti informativni katalog usluga i registara kao i 4 pilot elektronske usluge.

**Aktivnost 10:** Osigurati poveznice sa portalima, budućim GSB i višepotreblijivim zajedničkim servisima e-usluga za svaki upravni nivo za odgovarajuću pilot uslugu.

**Aktivnost 11:** Instalirati i konfigurirati sistem i dostaviti

decembar 2023.

izvorni kod, sve potrebne licence i sistemsku dokumentaciju, sa pravima za korištenje i modificiranje razvijenog sistema.

**Aktivnost 12:** Testirati sistem.

**Aktivnost 13:** Osigurati adekvatnu obuku.

**Aktivnost 14:** Osigurati pružanje podrške u operativnim uslovima.

**Aktivnost 15:** Predložiti adekvatan načina vođenja, ažuriranja i osiguranja dostupnosti izvornih podataka, te osiguranja razmjene podataka iz registara i usklađivanja podataka u izvedenim registrima sa podacima iz izvornih registara.

**Aktivnost 16:** Predložiti način za sprovođenje obaveze ponovne upotrebe podataka (da se isti podaci ne traže od korisnika ako ih administracija već ima), tj. obaveze korištenja izvornih podataka.

**Aktivnost 17:** Definirati uloge poput vlasništva, zakonske odgovornosti za tačnost podataka, snabdijevanja podacima, autorizovanog korištenja.

**Aktivnost 18:** Predložiti adekvatne pristupne i kontrolne mehanizme kako bi se osigurala sigurnost i privatnost u skladu sa važećim zakonskim propisima.

**Aktivnost 19:** Sprovesti praktičnu obuku za predstavnike svih institucija javne uprave s ciljem da sami upravljaju i ažuriraju meta katalog iz svoje nadležnosti.

**Aktivnost 20:** Implementirati 4 izabrane pilot usluge izdavanja elektronskih dokumentata od institucija iz različitih nivoa vlasti preko platforme JTK.

**Aktivnost 21:** Pripremiti potrebna sučelja na registrima na koje će biti primijenjene 4 pilot elektronske usluge i njihovo usklađivanje na semantičkoj i tehničkoj razini.

**Aktivnost 22:** Objaviti specifikacije web servisa.

**Aktivnost 23:** Objaviti uslove za pristup web servisu.

**Aktivnost 24:** Osigurana adekvatna obuka za institucije pružaoce pilot usluge.

### 1.3. Sistemi za upravljanje dokumentima

1.3.1. IBIH-PARCO-32- Sistemi za upravljanje dokumentima

**Osnovni cilj:** Uspostaviti i implementirati informacijske sisteme koji podržavaju ključne horizontalne funkcije: sistem za upravljanje dokumentima te optimizacija prioriternih upravnih procesa unutar javne uprave (G2G): upravljanje dokumentima.

**Osnovne komponente:** Omogućiti institucijama javne uprave da posluju transparentnije i brže uz osiguranje jednostavnijeg nadzora, upravljanja i kontrole nad predmetima i dokumentima kroz automatizaciju procesa zaprimanja dokumenata, elektronske obrade, distribucije, odobravanja, pregleda i krajnjeg arhiviranja.

decembar 2023.

#### 1.4. Izrada softvera za podršku izradi zakona i drugih propisa

**Osnovni cilj:** Opći cilj ovog projekta je uspostaviti informacijske sisteme za podršku procesu pripreme propisa (zakona i podzakonskih propisa) koji uključuje i elemente e-demokratije i osigurati njihovu kompatibilnost sa postojećim sistemima za upravljanje dokumentima, sistemima e-sjednica vlade, elektronskim bazama propisa, sistemima za javne konsultacije i drugim srodnim sistemima.

**Aktivnosti:**

**Aktivnosti 1:** Analizirati pravni okvir i relevantna pravila koja reguliraju proces pripreme zakona i drugih propisa, zatim opremljenost u pogledu software i hardware, te na osnovu toga predložiti plan implementacije sa detaljnim konceptom i dizajnom budućih informacionih sistema, uključujući njihovu interoperabilnost sa postojećim sistemima za upravljanje dokumentima, sistemima e-sjednica vlada i elektronskim bazama propisa. U skladu sa analizom stanja na svakom upravnom nivou pripremiti detaljnu tehničku specifikaciju potrebne opreme koja će biti predmet odvojene procedure javne nabavke.

**Aktivnosti 2:** Razviti, konfigurirati i prilagoditi informacijske sisteme za podršku izradi propisa u skladu sa detaljnim konceptom i dizajnom usaglašenim od strane svih

decembar 2023.

1.4.1. IBIH-PARCO-43- Izrada softvera za podršku izradi zakona i drugih propisa

zainteresiranih, koji omogućava kreiranje standardiziranih pravnih tekstova u kolaborativnom okruženju, propisanih pravilima svakog nivoa vlasti u BiH.

**Aktivnosti 3:** Sistemi instalirani u skladu sa detaljnim konceptom i dizajnom usaglašenim od strane svih zainteresiranih, te testiran i validiran u svim institucijama koje predlažu donošenje propisa.

**Aktivnosti 4:** Razviti vještine i sposobnosti osoblja za upotrebu i održavanje informacijskih sistema za podršku izradi propisa u korisničkim institucijama.

**Aktivnosti 5:** Održavati sisteme u radu, uspostaviti in-house help desk podršku korisnicima i osigurati dodatnu obuku gdje je to potrebno.

**Aktivnosti 6:** Za one upravne nivoe gdje je to potrebno, kreirati pravni okvir koji će podržati korištenje informacijskih sistema za podršku pripremi propisa i koji će uključivati obavezu komunikacije i razmjene materijala u elektronskoj formi unutar svakog administrativnog nivoa.

## 1.5. Baza zakonskih propisa

1.5.1. IBIH-PARCO-44- Baza zakonskih propisa

**Osnovni cilj:** Opći cilj ovog projekta je uspostaviti sveobuhvatne elektronske baze zakonskih i podzakonskih propisa u BiH, na državnom nivou, nivou Federacije BiH i Brčko distrikta BiH.

**Aktivnosti:**

**Aktivnost 1:** Analizirati postojeće stanje u oblasti, zatim opremljenost u pogledu software i hardware, te na osnovu toga predložiti plan implementacije sa detaljnim konceptom i dizajnom budućeg informacijskog sistema. U skladu sa analizom stanja na svakom upravnom nivou pripremiti detaljnu tehničku specifikaciju potrebne opreme koja će biti predmet odvojene procedure javne nabavke.

**Aktivnost 2:** Razviti, konfigurirati i testirati informacijski sistem u skladu sa detaljnim konceptom i dizajnom usaglašenim od strane svih zainteresiranih, koji omogućava jednostavan i brz online javni pristup svim zakonskim i podzakonskim aktima.

**Aktivnost 3:** Unijeti sve zakonske i podzakonske akte u bazu podataka.

**Aktivnost 4:** Razviti vještine i sposobnosti osoblja za unos i upotrebu informacijskog sistema u korisničkim institucijama.

**Aktivnost 5:** Razviti vještine i sposobnosti osoblja za održavanje informacijskog sistema u korisničkim institucijama.

**Aktivnost 6:** Održavati sistem u radu, osigurati dodatnu obuku gdje je to potrebno, promovirati sistem u javnoj upravi i široj javnosti, te pripremiti strategiju za unapređenje sistema.

decembar 2023.

## 1.6. Podrška uspostavljanju integralnog Sistema za upravljanje odnosa sa korisnicima, Pilot CRM

1.6.1. IBIH-PARCO-69- Podrška uspostavljanju integralnog Sistema za upravljanje odnosa sa korisnicima, Pilot CRM

**Osnovni cilj:** Opći cilj projekta je doprinijeti uspostavi transparentnije, efikasnije i uslugama orjentirane javne uprave. Specifični cilj je ostvariti pretpostavke za uvođenje CRM sistema u javnoj upravi.

**Aktivnosti:**

**Aktivnost 1:** Izraditi komparativnu analizu najboljih praksi.

**Aktivnost 2:** Analiza trenutnog stanja po pitanju zakonodavnih, institucionalnih rješenja i postojećih primjena CRM Sistema u praksi u institucijama u Bosne i Hercegovine.

**Aktivnost 3:** Izraditi mapu puta za implementaciju integralnog CRM Sistema za institucije javne uprave.

**Aktivnost 4:** Izraditi specifikaciju zahtjeva Sistema CRM za pilot institucije i metodologiju sa potrebnim koracima za primjenu Sistema u pilot instituciji.

**Aktivnost 5:** Implementirati/isporučiti CRM sistem.

**Aktivnost 6:** Provesti potrebna testiranja i prilagodavanja nakon prije i nakon početka upotrebe CRM sistema.

**Aktivnost 7:** Provesti potrebne obuke.

**Aktivnost 8:** Promovirati benefite korištenja CRM Sistema na osnovu implementiranog rješenja u pilot institucijama.

**Aktivnost 9:** Uraditi post-implementacijsku analizu nakon prvih 6 mjeseci korištenja Sistema.

decembar 2023.

## 1.7. Centralni informacijski sistemi u turizmu

**Osnovni cilj:** Osnovni cilj ovog projekta je da pojednostavi proces obračuna, obrade i naplate boravišnih taksi na temelju uspostavljenih informacijskih sistema i uspostavljenih evidencija podataka o pružateljima usluga smještaja kojim će se omogućiti bolja iskorištenost informacija od strane agencija koje imaju interesa za te podatke te korištenje tih podataka u statističke i marketinške svrhe.

**Aktivnosti:**

**Aktivnost 1:** Organizirati i realizirati studijsku posjetu za imenovane predstavnike institucija uključenih u projekat u zemlju gdje postoji praksa korištenja sistema slične namjene ili funkcije.

**Aktivnost 2:** Analizirati projektni zadatak i korisničke zahtjeve za informacijski sistem.

**Aktivnost 3:** Analizirati zakonodovane osnove i procedure u domeni prijave i odjave boravka, boravišne takse, Zakona o turizmu i sl. Analiza i procjena trenutnog stanja i uslova ( tehničkih i pravnih ) u institucijama uključenim u projekat i priprema plana za provedbu.

**Aktivnost 4:** Izraditi jasne prijedloge procedura za realizaciju svih planiranih usluga u skladu sa važećim zakonima koje je moguće primjeniti na sistemu koji će se razviti.

**Aktivnost 5:** Projektovati informacijskisistem.

**Aktivnost 6:** Nabaviti, isporučiti i instalirati hardver i opremu

1.7.1. IBIH-PARCO-70- Centralni informacijski sistemi u turizmu

decembar 2023.

za mrežnu infrastrukturu.

**Aktivnost 7:** Izraditi tehničku specifikaciju za nabavku opreme u toku projekta potrebnu za ostale institucije korisnice projekta.

**Aktivnost 8:** Nabaviti, isporučiti i instalirati sistemski softver.

**Aktivnost 9:** Izraditi tehničku specifikaciju za nabavku sistemskog softvera u toku projekta potrebnu za ostale institucije korisnice projekta.

**Aktivnost 10:** Izrada informacijskog sistema  
Integrirati zajedničke servise za eUsluge sa GSB-om razvijenim kroz ICIS projekat.

Testirati i verifikovati izrađeni informacioni sistem

Instalacija na produkcionalnoj platformi

Migracija potrebnih podataka

**Aktivnost 11:** Instalirati i konfigurirati opremu i sistemski softver nabavljenu u toku implementacije projekta.

**Aktivnost 12:** Obučiti krajnje korisnike sistema i osoblje za tehničko održavanje.

**Aktivnost 13:** Promovirati projekat i rezultate projekta.

**Aktivnost 14:** Informisati sve ključne interesante uključujući i strane državljanke za korištenje sistema o mogućnostima sistema.

## VII - IZVJEŠTAJ O PROVEDENIM KONSULTACIJAMA KOD IZRADE PROGRAMA RADA UREDA KOORDINATORA ZA REFORMU JAVNE UPRAVE

RUKOVODILAC

Doc. dr Dragan Ćuzulan