



Број: 04-02-2-11-19/21
Сарајево, 04.10. 2021. године

Приједлог

На основу члана 23. Закона о министарствима и другим органима управе Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09, 103/09, 87/12, 6/13, 19/16 и 83/17) и члана 7. Одлуке о годишњем планирању рада и начину праћења и извјештавања о раду у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 94/14), Канцеларија координатора за реформу јавне управе доноси

ПРОГРАМ РАДА КАНЦЕЛАРИЈЕ КООРДИНАТОРА ЗА РЕФОРМУ ЈАВНЕ УПРАВЕ ЗА 2022. ГОДИНУ

I - УВОД

На основу Средњорочног плана рада за период 2022-2024. године, Канцеларија координатора за реформу јавне управе (у даљем тексту: Канцеларија) је припремила и Годишњи програм рада за 2022. годину. Годишњи програм рада представља извод из Средњорочног плана рада и третира кључне приоритете и очекиване резултате које Канцеларија планира остварити током 2022. године.

Имајући у виду да су Средњорочним планом рада Канцеларије за период 2022-2024. године као наредни кораци у процесу реформе јавне управе предвиђени: (1) наставак започетих активности кроз реализацију планираних пројеката који се финансирају из ПРА средстава, (2) побољшање координационог процеса провођења планираних активности јачањем свих проведбених структура укључених у процес реформе јавне управе на свим нивоима власти, уз осигурање одговарајућих материјалних и људских ресурса потребних за њихов рад, те (3) провођење договорених реформских мјера и активности, Годишњи програм рада се фокусира на операционализацију утврђених одређења.

У циљу доприноса остварењу средњорочног специфичног циља утврђеног за период 2022-2024. године који гласи:

- Специфични циљ: Унапређење координације припреме, праћења, имплементације и евалуације стратешких докумената у области реформе јавне управе уз развој институционалних капацитета и унапређење кориштења средстава Фонда за реформу јавне управе и других облика донаторске подршке ради подршке имплементацији Стратешког оквира реформе јавне управе, Канцеларија је даље разрадила програм и пројекте којима ће се реализовати наведени циљ у току програмског периода.

Остваривање напријед наведеног Специфичног циља предвиђено је кроз реализацију једног Програма и то:

- Координација, усмјеравање и праћење реформе јавне управе у Босни и Херцеговини

На реализацију овог Програма Канцеларија ће се фокусирати у програмском периоду током 2022. године, али и континуирано у наредним годинама. Усвајањем Стратешког оквира за реформу јавне управе 2018-2022. (у даљем тексту: СОРЈУ) и пратећег Акционог плана за реформу јавне управе створени су предуслови за реализацију овог програма. Реализација овог задатка је комплексан процес који захтијева учешће значајног броја спољних актера, што подразумијева ангажман већег броја представника надлежних институција и органа управе Босне и Херцеговине, Републике Српске, Федерације Босне и Херцеговине и Брчко дистрикта Босне и Херцеговине, координатора за реформу јавне управе као носилаца послова оперативне координације процеса РЈУ, затим доносилаца одлука – Савјета министара Босне и Херцеговине, влада ентитета и Брчко дистрикта Босне и Херцеговине, као и већег броја других актера изван администрације који би требали имати одговарајуће улоге у овом процесу.

Наставак реформе јавне управе, у складу са захтјевима и принципима Европске уније, је захтјев који је дефинисан у Мишљењу Комисије о захтјеву Босне и Херцеговине за чланство у Европској унији и пратећем Аналитичком извјештају. Мишљење наводи да „би се преговори за приступање Босне и Херцеговине Европској унији требали отворити када земља постигне потребан степен усклађености с критеријима за чланство, а посебно са политичким критеријима из Копенхагена којима се захтијева стабилност институција које нарочито гарантују демократију и владавину права“. Комисија истиче у документу да ће „Босна и Херцеговина морати темељито побољшати свој законодавни и институционални оквир“ да би осигурала испуњавање 14 кључних приоритета, међу којима је и приоритет „завршити неопходне кораке у реформи јавне управе с циљем унапређења свеукупног функционисања јавне управе осигуравањем професионалне и деполитизоване државне службе и координисаним приступом у креирању политика у цијелој држави“.

Аналитички извјештај уз Мишљење даје краткорочне приоритете које је потребно испунити. Комисија наводи да је потребно да Босна и Херцеговина: (1) успостави заједнички оквир за праћење заснован на учинку и осигура финансијску одрживост; (2) успостави политичко тијело за доношење одлука и ојача техничке координационе структуре како би се унаприједио цјелодржавни приступ реформи јавне управе; (3) измијени законе о државној служби тако што ће осигурати да се запошљавање, напредовање и отпуштање врши на основу заслуга, те да ојача капацитете агенција за државну службу у циљу побољшања управљања људским потенцијалима и обука. Иако су ове активности уграђане у Акциони план за реализацију

приоритета из Аналитичког извјештаја Европске комисије, већина је и даље неиспуњена, како је назначено у Финалном извјештају о реализацији Акционог плана из јула 2020. Узимајући у обзир кашњење у провођењу краткорочних приоритета, Канцеларија ће се у периоду обухваћеном овим документом фокусирати на осигурање испуњења краткорочних приоритета из Аналитичког извјештаја.

У оквиру Програма Канцеларија планира наставити имплементацију планираних и започетих пројеката и других активности за подршку процесу реформе јавне управе, те даље јачати властите савјетодавне капацитете у сврху пружања савјетодавних услуга свим учесницима укљученим у процес реформе јавне управе. У 2022. години Канцеларија планира припрему годишњег и полугодишњег извјештаја о имплементацији СОРЈУ /Акционог плана за реформу јавне управе, у складу са Смјерницама за мониторинг и извјештавање о провођењу СОРЈУ и Акционог плана за реформу јавне управе.

Канцеларија је у сарадњи са њемачким друштвом за међународну сарадњу (GIZ) у претходним годинама радила на иницијативи за увођење система за управљање квалитетом у институције Босне и Херцеговине, са посебним нагласком на европски модел САФ. Такође, у овој области поред пилотирања модела за управљање квалитетом САФ, у наредном периоду ће бити фокус и на систематском испитивању задовољства корисника у институцијама Босне и Херцеговине као једног од основа за сваки модел управљања квалитетом. У наредном периоду паралелно са континуираном имплементацијом САФ модела у Канцеларији, планирано је да Канцеларија настави да пружа другим заинтересованим институцијама јавне управе савјетодавну помоћ и подршку у процесу увођења САФ модела управљања квалитетом и развоја капацитета у тој области, али и да промовише значај алата за управљање квалитетом у јавној управи у Босни и Херцеговини.

Могући проблеми и ризици у провођењу програма рада:

Проблеми:

- Процес развоја и одобравања пројеката у значајној мјери условљен учешћем и подршком других интересних страна, те и сама реализација планираних активности зависи добрим дијелом од екстерних чинилаца и укупне подршке реформским активностима.
- Дуготрајан процес јавних набавки и уговарања за реализацију одобрених пројеката.
- У погледу материјала који се достављају на усвајање Савјету министара Босне и Херцеговине постоји ризик, односно одступање од постављеног рока за реализацију ових активности, због кашњења у достављању мишљења за одређени материјал од институције од које се мишљење тражи.

Ризици:

- Ниво укупне политичке подршке процесу реформе јавне управе и изостанка координације реформе јавне управе на нивоу доносиоца одлука.
- Доступност донаторских средстава за подршку реформи јавне управе.

II - АКЦИОНИ ПЛАН ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА КАНЦЕЛАРИЈЕ КООРДИНАТОРА ЗА РЕФОРМУ ЈАВНЕ УПРАВЕ

Општи циљ/принципи развоја: Управљање у функцији раста

Стратешки циљ: Убрзати процес транзиције и изградње капацитета

Средњорочни циљ: Унапређење креирања политика, процеса интеграције у ЕУ и реформе јавне управе

Специфични циљ : Унапређење координације припреме, праћења, имплементације и евалуације стратешких докумената у области реформе јавне управе уз развој институционалних капацитета и унапређење кориштења средстава Фонда за реформу јавне управе и других облика донаторске подршке ради подршке имплементацији стратешког оквира реформе јавне управе

Програми, пројекти и активности	Посилац активности (организациона јединица)	Показатељи				Трошкови	Извори финансирања						Планирани квартал за провођење
		Показатељи резултата или утицаја	Јединица мјерења (% број или опционо)	Полазна вријелност (Н)	Циљана вријелност (Н+1)	Процијевени трошкови	Буџет	Кредити	Донације	Остали извори	Укупно	Програм у ДОБ-у	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Програм 1 Координација, усмјеравање и праћење реформе јавне управе у Босни и Херцеговини													
Пројекат 1.1. Развијање, операционализација и подршка имплементацији стратешког оквира за реформу јавне управе у Босни и Херцеговини и координација процеса РЈУ													
1.1.1.Припрема анализе провођења стратешког оквира за реформу јавне управе	ОЈ (ЈДКФНЕ,ЈМФ ОП,ПЈ)	припремљене анализе, као и нацрти докумената	описно	provedbeni dokumenti стратешког оквира за реформу јавне управе	урађена анализа провођења стратешког оквира за реформу јавне управе са препорукама	100.000	100.000	0	0	0	100.000	0123310	IV
1.1.2.Припрема, провођење набавки и управљање пројектима	ОЈ (ЈДКФНЕ,ПЈ,Ј МФОП)	број припремљених пројеката (пројектни приједлог, пројектни задатак, тендерска документација)	број	9	13	700.000	700.000	0	0	0	700.000	0123310	IV
1.1.3.Мониторинг и извјештавање о провођењу стратешког оквира за реформу јавне управе/акционог плана за реформу јавне управе	ЈДКФНЕ (ОЈ)	Савјету министара Босне и Херцеговине достављени годишњи и полугодишњи извјештај о провођењу	описно	Извјештаји из претходне године	припремљени и достављени извјештаји Савјету министара Босне и Херцеговине	100.000	100.000	0	0	0	100.000	0123310	IV

Програми, пројекти и активности	Носилац активности (организациона јединица)	Показатељи				Процијенени трошкови	Извори финансирања						Планирани квартал за провођење
		Показатељи резултата или утицаја	Јединица мјерења (% број или описно)	Полазна вријелност (Н)	Циљана вријелност (Н+1)		Буџет	Кредити	Донације	Остали извори	Укупно	Програм у ДОБ-у	
1.1.4. Развијање система за управљање квалитетом у органима јавне управе у Босни и Херцеговини и испитивање задовољства корисника	ОЈ (П, ЈДКФНЕ, ЈМФФП)	број институција у којима је пилотиран САФ	број	17	21	80.000	80.000	0	0	0	80.000	0123310	IV
1.1.5.Промоција Стратешког оквира за реформу јавне управе и АП/едукативна кампања	ЈМФФП (П, ЈДКФНЕ, ЈМФФП, ОЈ)	Проведена онлине кампања о РЈУ (израђен едукативни текстуални и видео материјал) и одржан једнодневни догађај (конференција) о промјенама које је потребно провести унутар сектора РЈУ (промоција Стратешког оквира и АП)	описно	Комуникациона и дигитална стратегија Канцеларије координатора за реформу јавне управе/истраживање ИПСОС о перцепцији грађана о реформи јавне управе из 2020.	Проведена едукативна кампања (РЈУ промовисана на друштвеним мрежама посредством званичног налога PARCO - Facebook и Twitter)	70.000	70.000	0	0	0	70.000	0123310	IV
1.1.6.Управљање Фондом за реформу јавне управе	ЈДКФНЕ	Савјету министара Босне и Херцеговине достављен Годишњи финансијски извјештај Фонда за реформу јавне управе	број	1	1	80.000	80.000	0	0	0	80.000	0123310	II
1.1.7.Средњорочно и годишње планирање и извјештавање о раду Канцеларије	ОЈ,П,ЈДКФНЕ, ЈМФФП	достављени средњорочни и годишњи план рада и извјештаји о реализацији истих	описно	претходни планови и извјештаји	припремљени и достављени планови и извјештаји	40.000	40.000	0	0	0	40.000	0123310	IV
1.1.8. Координација процеса реформе јавне управе	ОЈ,П,ЈДКФНЕ	Број састанака (Донатори, ДЕУ БиХ, SIGMA, ПАР координатори, РА програмирање и сл.)	број	30	30	300.000	300.000	0	0	0	300.000	0123310	IV
1.1.9.Побољшати и унаприједити постојеће процедуре и остале акте Канцеларије координатора за реформу јавне управе	ОЈ,П,ЈДКФНЕ, ЈМФФП	Ажуриране постојеће процедуре и остали акти	описно	Постојеће процедуре и остали акти	Ажуриране постојеће процедуре и остали акти	130.000	130.000	0	0	0	130.000	0123310	IV

Програми, пројекти и активности	Носилац активности (организациона јединица)	Показатељи				Трошкови	Извори финансирања					Програм у ДОБ-у	Планирани квартал за провођење	
		Показатељи резултата или утицаја	Јединица мјерења (%; број или описно)	Полазна вријелност (н)	Циљана вријелност (н+1)		Процијењени трошкови	Буџет	Кредити	Донације	Остали извори			Укупно
Пројекат 1.2. Израда каталога јавних регистара у Босни и Херцеговини														
1.2.1. управљање реализацијом пројекта и извршење на бази уговора (ТоР је саставни дио уговора) и плана пројектних активности (ЛФМ методологија)	ОЈ (ПЈ,ЈДКФНЕ, ЈМФОП)	пројектни извјештаји у складу са уговором број организованих састанака нацорног тима/имплементационог тима, број састанака са извршиоцем уговора и другим учесницима у процесу извјештаји о мониторингу	описно број описно	уговор 0 усвојен почетни извјештај пројекта	верификовани извјештаји и упућени УОФРЈУ на усвајање 8 припремљени и достављени мониторинг извјештаји пројекта УОФРЈУ	482.625	0	0	482.625	0	482.625	0123310	IV	
Пројекат 1.3. Системи за управљање документима														
1.3.1. управљање реализацијом пројекта и извршење на бази уговора (ТоР је саставни дио уговора) и плана пројектних активности (ЛФМ методологија)	ОЈ (ПЈ,ЈДКФНЕ, ЈМФОП)	пројектни извјештаји у складу са уговором број организованих састанака нацорног тима/имплементационог тима, број састанака са извршиоцем уговора и другим учесницима у процесу извјештаји о мониторингу	описно број описно	уговор 0 усвојен почетни извјештај пројекта	верификовани извјештаји и упућени УОФРЈУ на усвајање 8 припремљени и достављени мониторинг извјештаји пројекта УОФРЈУ	658.909	0	0	658.909	0	658.909	0123310	IV	

Програми, пројекти и активности	Носилац активности (организациона јединица)	Показатељи				Процијени трошкови	Извори финансирања					Планирани квартал за провођење	
		Показатељи резултата или утицаја	Јединица мјерења (% број или описно)	Полазна вријелност (н)	Циљана вријелност (н+1)		Буџет	Кредити	Донације	Остали извори	Укупно		Програм у ДОБ-у
Пројекат 1.4. Израда софтвера за подршку изради закона и других прописа													
1.4.1. управљање реализацијом пројекта и извршење на бази уговора (ТоР је саставни дио уговора) и плана пројектних активности (ЛФМ методологија)	ОЈ (ПЈ,ЈДКФНЕ, ЈМФОР)	пројектни извјештаји у складу са уговором број организованих састанака нацорног тима/имплементационог тима, број састанака са извршиоцем уговора и другим учесницима у процесу извјештаји о мониторингу	описно број описно	уговор 0 усвојен почетни извјештај пројекта	верификовани извјештаји и упућени УОФРЈУ на усвајање 8 припремљени и достављени мониторинг извјештаји пројекта УОФРЈУ	259.600	0	0	259.600	0	259.600	0123310	IV
Пројекат 1.5. База законских прописа													
1.5.1. управљање реализацијом пројекта и извршење на бази уговора (ТоР је саставни дио уговора) и плана пројектних активности (ЛФМ методологија)	ОЈ (ПЈ,ЈДКФНЕ, ЈМФОР)	пројектни извјештаји у складу са уговором број организованих састанака нацорног тима/имплементационог тима, број састанака са извршиоцем уговора и другим учесницима у процесу извјештаји о мониторингу	описно број описно	уговор 0 усвојен почетни извјештај пројекта	верификовани извјештаји и упућени УОФРЈУ на усвајање 8 припремљени и достављени мониторинг извјештаји пројекта УОФРЈУ	207.090	0	0	207.090	0	207.090	0123310	IV

Програми, пројекти и активности	Носилац активности (организациона јединица)	Показатељи				Трошкови	Извори финансирања					Планирани квартал за провођење	
		Показатељи резултата или утицаја	Јединица мјерења (% број или описно)	Полазна вријелност (Н)	Циљана вријелност (Н+1)	Процијевени трошкови	Буџет	Кредити	Донације	Остали извори	Укупно		Програм у ДОБ-у
Пројекат 1.6. Подршка успостављању интегралног Система за управљање односа са корисницима, Пилот ЦРМ													
1.6.1. управљање реализацијом пројекта и извршење на бази уговора (ТоР је саставни дио уговора) и плана пројектних активности (ЛФМ методологија)	ОЈ (ПЈ,ЛДКФНЕ, ЈМФОП)	пројектни извјештаји у складу са уговором број организованих састанака наорног тима/имплементационог тима, број састанака са извршиоцем уговора и другим учесницима у процесу извјештаји о мониторингу	описно број описно	уговор 0 усвојен почетни извјештај пројекта	верификовани извјештаји и упућени УОФРЈУ на усвајање 8 припремљени и достављени мониторинг извјештаји пројекта УОФРЈУ	125.000	0	0	125.000	0	125.000	0123310	IV
Пројекат 1.7. Централни информациони системи у туризму													
1.7.1. управљање реализацијом пројекта и извршење на бази уговора (ТоР је саставни дио уговора) и плана пројектних активности (ЛФМ методологија)	ОЈ (ПЈ,ЛДКФНЕ, ЈМФОП)	пројектни извјештаји у складу са уговором број организованих састанака наорног тима/имплементационог тима, број састанака са извршиоцем уговора и другим учесницима у процесу извјештаји о мониторингу	описно број описно	уговор 0 усвојен почетни извјештај пројекта	верификовани извјештаји и упућени УОФРЈУ на усвајање 8 припремљени и достављени мониторинг извјештаји пројекта УОФРЈУ	630.000	0	0	630.000	0	630.000	0123310	IV

III - ЗБИРНИ ПРЕГЛЕД ЗАКОНА ПЛАНИРАНИХ ГОДИШЊИМ ПРОГРАМОМ РАДА КАНЦЕЛАРИЈЕ КООРДИНАТОРА ЗА РЕФОРМУ ЈАВНЕ УПРАВЕ

Општи циљ/принципи развоја: Управљање у функцији раста

Стратешки циљ: Убрзати процес транзиције и изградње капацитета

Средњорочни циљ: Унапређење креирања политика, процеса интеграције у ЕУ и реформе јавне управе

Назив закона	Разлози за доношење закона*	Усклађивање са правним наслеђем ЕУ (ДА/НЕ)	Претходна процјена утицаја прописа (ДА)	Свеобухватна процјена утицаја прописа (ДА/НЕ)	Планирани квартал за провођење
1	2	3	4	5	6
1.1 (назив програма)					
1.1.1 (назив пројекта)					
1.1.1.1 (назив закона)	/	/	/	/	/
1.1.1.2 (назив закона)...	/	/	/	/	/
1.1.2 (назив пројекта)...					
1.2 (назив програма)...					

IV - ЗБИРНИ ПРЕГЛЕД ПОДЗАКОНСКИХ АКТА ПЛАНИРАНИХ ГОДИШЊИМ ПРОГРАМОМ РАДА КАНЦЕЛАРИЈЕ КООРДИНАТОРА ЗА РЕФОРМУ ЈАВНЕ УПРАВЕ

Општи циљ/принципи развоја: Управљање у функцији раста

Стратешки циљ: Убрзати процес транзиције и изградње капацитета

Средњорочни циљ: Унапређење креирања политика, процеса интеграције у ЕУ и реформе јавне управе

Назив подзаконског акта	Разлози за доношење подзаконског акта*	Усклађивање са правним наслеђем ЕУ (ДА/НЕ)	Претходна процјена утицаја прописа (ДА)	Свеобухватна процјена утицаја прописа (ДА/НЕ)	Планирани квартал за провођење
1	2	3	4	5	6
1.1. (назив програма)					
1.1.1. (назив пројекта)					
1.1.1.1. (назив подзаконског акта)	/	/	/	/	/

V - ЗБИРНИ ПРЕГЛЕД МЕЂУНАРОДНИХ УГОВОРА ПЛАНИРАНИХ ГОДИШЊИМ ПРОГРАМОМ РАДА КАНЦЕЛАРИЈЕ КООРДИНАТОРА ЗА РЕФОРМУ ЈАВНЕ УПРАВЕ

Општи циљ/принципи развоја: Управљање у функцији раста

Стратешки циљ: Убрзати процес транзиције и изградње капацитета

Средњорочни циљ: Унапређење креирања политика, процеса интеграције у ЕУ и реформе јавне управе

Назив међународног уговора	Разлози за закључивање међународног уговора*	Усклађивање са правним наслеђем ЕУ (ДА/НЕ)	Претходна процена утицаја прописа (ДА)	Свеобухватна процена утицаја прописа (ДА/НЕ)	Планирани квартал за провођење
1	2	3	4	5	6
1.1 (назив програма)					
1.1.1 (назив пројекта)					
1.1.1.1 (назив међународног уговора)	/	/	/	/	/
1.1.1.2 (назив међународног уговора)...	/	/	/	/	/
1.1.2 (назив пројекта)...					
1.2 (назив програма)...					

VI - ЗБИРНИ ПРЕГЛЕД ЈАВНИХ ИНВЕСТИЦИЈА ПЛАНИРАНИХ ГОДИШЊИМ ПРОГРАМОМ РАДА КАНЦЕЛАРИЈЕ КООРДИНАТОРА ЗА РЕФОРМУ ЈАВНЕ УПРАВЕ

Општи циљ/принципи развоја: Управљање у функцији раста

Стратешки циљ: Убрзати процес транзиције и изградње капацитета

Средњорочни циљ: Унапређење креирања политика, процеса интеграције у ЕУ и реформе јавне управе

Специфични циљ: Унапређење координације припреме, праћења, имплементације и евалуације стратешких докумената у области реформе јавне управе уз развој институционалних капацитета и унапређење кориштења средстава Фонда за реформу јавне управе и других облика донаторске подршке ради подршке имплементацији стратешког оквира реформе јавне управе

Назив пројекта јавних инвестиција	Основни циљеви, активности и компоненте пројекта	Планирани период реализације
1	2	3

Програм 1 Координација, усмјеравање и праћење реформе јавне управе у Босни и Херцеговини

1.2. Израда каталога јавних регистара у Босни и Херцеговини

	<p>Основни циљ: Основни циљ пројекта је побољшање квалитета пружених услуга које управа пружа пословним субјектима и грађанима кроз пружање агреgirаних електронских услуга преко јединствених тачака контакта.</p> <p>Активности:</p> <p>Активност 1: Припремити методологију за моделирање процеса, регистара, услуга, појединачних типова података и њихове повезаности и зависности и каталогизацију јавних услуга и регистара, те заједничку структуру каталога јавних услуга и јавних регистара (институције које их воде/пружају, према којим прописима, садржај регистра (подаци, изворни, изведени), и сл.), те начин управљања и одржавања.</p> <p>Активност 2: Изабрати пилот услуге: У току анализе и избора одговарајуће четири пилот услуге, (за сваки управни ниво) имплементатор ће у сарадњи са сваком од четири институције договорити степен имплементације и аутоматизације пилот услуге по принципу “proof of</p>	
--	--	--

concert”. Приликом дефинисања степена имплементације имплементатор и институција корисник (СМ БиХ, РС, ФБиХ, БД) узеће у обзир тренутну правну, техничку и организациону инфраструктуру и капацитет институције за интеграцију ЈТК-а са својим доменским системима. Циљ имплементације сваке пилот услуге је да се са што мањим импактом за институцију омогући задовољаваћи ниво електронских услуга крајњим корисницима, прије свега коришћење информација и приступ подацима из те институције.

Активност 3: Анализирати тренутно стање сваке пилот услуге, тј. тренутну процедуру рјешавања управног поступка презентовану детаљним моделом пословних процеса укључујући: све потребне кораке, институције надлежне за идентификовану управну функцију са јасним навођењем њихове улоге у процесу, листу важећих релевантних прописа, потребне обрасце и документацију, износ такси, приближно трајање процеса, и сл.

Активност 4: Идентификовати све кориштене регистре, анализирати законске основе за вођење регистара, идентификовати надлежне институције за вођење регистара, анализирати садржај регистара тј. категорије прикупљаних података у регистру (с јасном идентификацијом изворних и изведених података), оцјенити тренутни ниво комплетности и доступности

1.2.1 ИБИХ-ПАРЦО-30- Израда каталога јавних регистара у БиХ

регистара.

Активност 5: Израдити платформу мета каталога и систем за њихово управљање од стране сваке појединачне институције.

Активност 6: Инсталирати и конфигурисати систем и доставити изворни код, све потребне лиценце и системску документацију, са правима за кориштење и модификовање развијеног система.

Активност 7: Провести адекватну обуку за управљање и одржавање платформе.

Активност 8: Израдити и учинити доступним адекватне каталоге услуга и каталоге са идентификованим и анализираним регистрима који су потребни за остварење 20 базичних јавних услуга и одабраних пилот услуга.

Активност 9: Имплементирати 4 ЈТК портала, за сваки управни ниво, преко кога ће јавност моћи користити информативни каталог услуга и регистара као и 4 пилот

децембар 2023.

електронске услуге.

Активност 10: Осигурати повезнице са порталима, будућим ГСБ и вишеупотребљивим заједничким сервисима е-услуга за сваки управни ниво за одговарајућу пилот услугу.

Активност 11: Инсталирати и конфигурисати систем и доставити изворни код, све потребне лиценце и системску документацију, са правима за кориштење и модификовање развијеног система.

Активност 12: Тестирати систем.

Активност 13: Осигурати адекватну обуку.

Активност 14: Осигурати пружање подршке у оперативним условима.

Активност 15: Предложити адекватан начина вођења, ажурирања и осигурања доступности изворних података, те осигурања размјене података из регистара и усклађивања података у изведеним регистрима са подацима из изворних регистара.

Активност 16: Предложити начин за спровођење обавезе поновне употребе података (да се исти подаци не траже од корисника ако их администрација већ има), тј. обавезе кориштења изворних података.

Активност 17: Дефинисати улоге попут власништва, законске одговорности за тачност података, снабдијевања подацима, ауторизованог кориштења.

Активност 18: Предложити адекватне приступне и

контролне механизме како би се осигурала сигурност и приватност у складу са важећим законским прописима.

Активност 19: Спровести практичну обуку за представнике свих институција јавне управе с циљем да сами управљају и ажурирају мета каталог из своје надлежности.

Активност 20: Имплементирати 4 изабране пилот услуге издавања електронских документа од институција из различитих нивоа власти преко платформе ЈТК.

Активност 21: Припремити потребна сучеља на регистрима на које ће бити примијењене 4 пилот електронске услуге и њихово усклађивање на семантичком и техничком нивоу.

Активност 22: Објавити спецификације web сервиса.

Активност 23: Објавити услове за приступ web сервису.

Активност 24: Осигурана адекватна обука за институције пружаоце пилот услуге.

1.3. Системи за управљање документима

1.3.1. ИБИХ-ПАРЦО-32- Системи за управљање документима

Основни циљ: Успоставити и имплементирати информационе системе који подржавају кључне хоризонталне функције: систем за управљање документима те оптимизација приоритетних управних процеса унутар јавне управе (G2G): управљање документима.

Основне компоненте: Омогућити институцијама јавне управе да послују транспарентније и брже уз осигурање једноставнијег надзора, управљања и контроле над предметима и документима кроз аутоматизацију процеса за примања докумената, електронске обраде, дистрибуције, одобравања, прегледа и крајњег архивирања.

децембар 2023.

1.4. Израда софтвера за подршку изради закона и других прописа

Основни циљ: Општи циљ овог пројекта је успоставити информационе системе за подршку процесу припреме прописа (закона и подзаконских прописа) који укључује и елементе е-демократије и осигурати њихову компатибилност са постојећим системима за управљање документима, системима е-сједница владе, електронским базама прописа, системима за јавне консултације и другим сродним системима.

Активности:

Активности 1: Анализирати правни оквир и релевантна правила која регулишу процес припреме закона и других прописа, затим опремљеност у погледу software и hardware, те на основу тога предложити план имплементације са детаљним концептом и дизајном будућих информационих система, укључујући њихову интероперабилност са постојећим системима за управљање документима, системима е-сједница влада и електронским базама прописа. У складу са анализом стања на сваком управном нивоу припремити детаљну техничку спецификацију потребне опреме која ће бити предмет одвојене процедуре јавне набавке.

Активности 2: Развити, конфигурисати и прилагодити информационе системе за подршку изради прописа у складу са детаљним концептом и дизајном усаглашеним од стране свих заинтересованих, који омогућава креирање

1.4.1. ИБИХ-ПАРЦО-43- Израда софтвера за подршку изради закона и других прописа

децембар 2023.

стандардизованих правних текстова у колаборативном окружењу, прописаних правилима сваког нивоа власти у БиХ.

Активности 3: Системи инсталирани у складу са детаљним концептом и дизајном усаглашеним од стране свих заинтересованих, те тестиран и валидиран у свим институцијама које предлажу доношење прописа.

Активности 4: Развити вјештине и способности особља за употребу и одржавање информационих система за подршку изради прописа у корисничким институцијама.

Активности 5: Одржавати системе у раду, успоставити in-house help desk подршку корисницима и осигурати додатну обуку гдје је то потребно.

Активности 6: За оне управне нивое гдје је то потребно, креирати правни оквир који ће подржати кориштење информационих система за подршку припреми прописа и који ће укључивати обавезу комуникације и размјене материјала у електронској форми унутар сваког административног нивоа.

1.5. База законских прописа

Основни циљ: Општи циљ овог пројекта је успоставити свеобухватне електронске базе законских и подзаконских прописа у БиХ, на државном нивоу, нивоу Федерације БиХ и Брчко дистрикта БиХ.

Активности:

Активност 1: Анализирати постојеће стање у области, затим опремљеност у погледу software и hardware, те на основу тога предложити план имплементације са детаљним концептом и дизајном будућег информационог система. У складу са анализом стања на сваком управном нивоу припремити детаљну техничку спецификацију потребне опреме која ће бити предмет одвојене процедуре јавне набавке.

Активност 2: Развити, конфигурисати и тестирати информациони систем у складу са детаљним концептом и

1.5.1. ИБИХ-ПАРЦО-44- База законских прописа

дизајном усаглашеним од стране свих заинтересованих, који омогућава једноставан и брз онлине јавни приступ свим законским и подзаконским актима.

Активност 3: Унијети све законске и подзаконске акте у базу података.

Активност 4: Развити вјештине и способности особља за унос и употребу информационог система у корисничким институцијама.

Активност 5: Развити вјештине и способности особља за одржавање информационог система у корисничким институцијама.

Активност 6: Одржавати систем у раду, осигурати додатну обуку гдје је то потребно, промовисати систем у јавној управи и широј јавности, те припремити стратегију за унапређење система.

децембар 2023.

1.6. Подршка успостављању интегралног Система за управљање односа са корисницима, Пилот ЦРМ

1.6.1. ИБИХ-ПАРЦО-69- Подршка успостављању интегралног Система за управљање односа са корисницима, Пилот ЦРМ

Основни циљ: Општи циљ пројекта је допринијети успостављању транспарентније, ефикасније и услугама оријентисане јавне управе. Специфични циљ је остварити претпоставке за увођење ЦРМ система у јавној управи.

Активности:

Активност 1: Израдити компаративну анализу најбољих пракси.

Активност 2: Анализа тренутног стања по питању законодавних, институционалних рјешења и постојећих примјена ЦРМ Система у пракси у институцијама Босне и Херцеговине.

Активност 3: Израдити мапу пута за имплементацију интегралног ЦРМ Система за институције јавне управе.

Активност 4: Израдити спецификацију захтјева Система ЦРМ за пилот институције и методологију са потребним корацима за примјену Система у пилот институцији.

Активност 5: Имплементирати/испоручити ЦРМ систем.

Активност 6: Провести потребна тестирања и прилагођавања након прије и након почетка употребе ЦРМ система.

Активност 7: Провести потребне обуке.

Активност 8: Промовисати бенефите кориштења ЦРМ Система на основу имплементираних рјешења у пилот институцијама.

Активност 9: Урадити пост-имплементациону анализу након првих 6 мјесеци кориштења Система.

новембар 2023.

1.7. Централни информациони системи у туризму

Основни циљ: Основни циљ овог пројекта је да поједностави процес обрачуна, обраде и наплате боравишних такси на основу успостављених информационих система и успостављених евиденција података о пружаоцима услуга смјештаја којим ће се омогућити боља искориштеност информација од стране агенција које имају интереса за те податке те кориштење тих података у статистичке и маркетиншке сврхе.

Активности:

Активност 1: Организовати и реализовати студијску посјету за именоване представнике институција укључених у пројекат у земљу гдје постоји пракса кориштења система сличне намјене или функције.

Активност 2: Анализирати пројектни задатак и корисничке захтјеве за информациони систем.

Активност 3: Анализирати законодване основе и процедуре у домени пријаве и одјаве боравка, боравишне таксе, Закона о туризму и сл. Анализа и процјена тренутног стања и услова (техничких и правних) у институцијама укљученим у пројекат и припрема плана за провођење.

Активност 4: Израдити јасне приједлоге процедура за реализацију свих планираних услуга у складу са важећим законима које је могуће примјенити на систему који ће се развити.

1.7.1. ИБИХ-ПАРЦО-70- Централни информациони системи у туризму

Активност 5: Пројектовати информациони систем.

Активност 6: Набавити, испоручити и инсталирати хардвер и опрему за мрежну инфраструктуру.

Активност 7: Израдити техничку спецификацију за набавку опреме у току пројекта потребну за остале институције кориснице пројекта.

Активност 8: Набавити, испоручити и инсталирати системски софтвер.

Активност 9: Израдити техничку спецификацију за набавку системског софтвера у току пројекта потребну за остале институције кориснице пројекта.

Активност 10: Израда информационог система
Интегрисати заједничке сервисе за еУслуге са ГСБ-ом развијеним кроз ИЦИС пројекат.

Тестирати и верификовати израђени информациони систем

Инсталација на продукционој платформи

Миграција потребних података

Активност 11: Инсталирати и конфигурисати опрему и системски софтвер набављену у току имплементације пројекта.

новембар 2024.

Активност 12: Обучити крајње кориснике система и особље за техничко одржавање.

Активност 13: Промовисати пројекат и резултате пројекта.

Активност 14: Информисати све кључне интересанте укључујући и стране држављане за кориштење система о могућностима система.

VII - ИЗВЈЕШТАЈ О ПРОВЕДЕНИМ КОНСУЛТАЦИЈАМА КОД ИЗРАДЕ ПРОГРАМА РАДА КАНЦЕЛАРИЈЕ КООРДИНАТОРА ЗА РЕФОРМУ ЈАВНЕ УПРАВЕ

Канцеларија координатора за реформу јавне управе је у периоду од 2.8.2021. године до 17.8.2021. године провела онлине консултације на Програм рада Канцеларије координатора за реформу јавне управе за 2022. годину путем платформе еконсултације. У наведеном периоду није било коментара на предметни документ. Такође, Канцеларија координатора је добила мишљења Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине и Уреда за законодавство Савјета министара Босне и Херцеговине на наведени Програм рада. Сугестије Уреда за законодавство Савјета министара Босне и Херцеговине су прихваћене. Кабинет предсједавајућег Савјета министара Босне и Херцеговине је доставио Обавјештење за наведени Програм рада.

РУКОВОДИЛАЦ

Доц. др Драган Ћузулан

