



Broj: 04-02-2-11-___/21
Sarajevo, __. __. 2021. godine

Prijedlog

Na osnovu člana 23. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09, 103/09, 87/12, 6/13, 19/16 i 83/17) i člana 7. Odluke o godišnjem planiranju rada i načinu praćenja i izvještavanja o radu u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 94/14), Ured koordinatora za reformu javne uprave donosi

PROGRAM RADA UREDA KOORDINATORA ZA REFORMU JAVNE UPRAVE ZA 2022. GODINU

I - UVOD

Na temelju Srednjoročnog plana rada za period 2022-2024. godine, Ured koordinatora za reformu javne uprave (u daljem tekstu: Ured) je pripremio i Godišnji program rada za 2022. godinu. Godišnji program rada predstavlja izvod iz Srednjoročnog plana rada i tretira ključne prioritete i očekivane rezultate koje Ured planira ostvariti tokom 2022. godine.

Imajući u vidu da su Srednjoročnim planom rada Ureda za period 2022-2024. godine kao naredni koraci u procesu reforme javne uprave predviđeni: (1) nastavak započetih aktivnosti kroz realizaciju planiranih projekata koji se finansiraju iz IPA sredstava, (2) poboljšanje koordinacijskog procesa provedbe planiranih aktivnosti jačanjem svih provedbenih struktura uključenih u proces reforme javne uprave na svim nivoima vlasti, uz osiguranje odgovarajućih materijalnih i ljudskih resursa potrebnih za njihov rad, te (3) provedba dogovorenih reformskih mjera i aktivnosti, Godišnji program rada se fokusira na operacionalizaciju utvrđenih opredjeljenja.

U cilju doprinosa ostvarenju srednjoročnog specifičnog cilja utvrđenog za period 2022-2024. godine koji glasi:

- Specifični cilj: Unapređenje koordinacije pripreme, praćenja, implementacije i evaluacije strateških dokumenata u oblasti reforme javne uprave uz razvoj institucionalnih kapaciteta i unapređenje korištenja sredstava Fonda za reformu javne uprave i drugih oblika donatorske podrške radi podrške implementaciji Strateškog okvira reforme javne uprave, Ured je dalje razradio program i projekte kojima će se realizovati navedeni cilj u toku programskog perioda.

Ostvarivanje naprijed navedenog Specifičnog cilja predviđeno je kroz realizaciju jednog Programa i to:

- Koordinacija, usmjeravanje i praćenje reforme javne uprave u Bosni i Hercegovini

Na realizaciju ovog Programa Ured će se fokusirati u programskom periodu tokom 2022. godine, ali i kontinuirano u narednim godinama. Usvajanjem Strateškog okvira za reformu javne uprave 2018-2022. (u daljem tekstu: SORJU) i pratećeg Akcijskog plana za reformu javne uprave stvoreni su preduslovi za realizaciju ovog programa. Realizacija ovog zadatka je kompleksan proces koji zahtijeva učešće značajnog broja spoljnih aktera, što podrazumijeva angažman većeg broja predstavnika nadležnih institucija i organa uprave Bosne i Hercegovine, Republike Srpske, Federacije Bosne i Hercegovine i Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, koordinatora za reformu javne uprave kao nosilaca poslova operativne koordinacije procesa RJU, zatim donosilaca odluka – Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, vlada entiteta i Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, kao i većeg broja drugih aktera izvan administracije koji bi trebali imati odgovarajuće uloge u ovom procesu.

Nastavak reforme javne uprave, u skladu sa zahtjevima i principima Evropske unije, je zahtjev koji je definisan u Mišljenju Komisije o zahtjevu Bosne i Hercegovine za članstvo u Evropskoj uniji i pratećem Analitičkom izvještaju. Mišljenje navodi da „bi se pregovori za pristupanje Bosne i Hercegovine Evropskoj uniji trebali otvoriti kada zemlja postigne potreban stepen usklađenosti s kriterijima za članstvo, a posebno sa političkim kriterijima iz Kopenhagena kojima se zahtijeva stabilnost institucija koje naročito garantiraju demokratiju i vladavinu prava“. Komisija ističe u dokumentu da će „Bosna i Hercegovina morati temeljito poboljšati svoj zakonodavni i institucionalni okvir“ da bi osigurala ispunjavanje 14 ključnih prioriteta, među kojima je i prioritet „završiti neophodne korake u reformi javne uprave s ciljem unapređenja sveukupnog funkcioniranja javne uprave osiguravanjem profesionalne i depolitizirane državne službe i koordiniranim pristupom u kreiranju politika u cijeloj državi“.

Analitički izvještaj uz Mišljenje daje kratkoročne prioritete koje je potrebno ispuniti. Komisija navodi da je potrebno da Bosna i Hercegovina: (1) uspostavi zajednički okvir za praćenje zasnovan na učinku i osigura finansijsku održivost; (2) uspostavi političko tijelo za donošenje odluka i ojača tehničke koordinacione strukture kako bi se unaprijedio cjelodržavni pristup reformi javne uprave; (3) izmijeni zakone o državnoj službi tako što će osigurati da se zapošljavanje, napredovanje i otpuštanje vrši na osnovu zasluga, te da ojača kapacitete agencija za državnu službu u cilju poboljšanja upravljanja ljudskim potencijalima i obuka. Iako su ove aktivnosti ugrađane u Akcioni plan za realizaciju prioriteta iz Analitičkog izvještaja Evropske komisije, većina je i dalje neispunjena, kako je naznačeno u Finalnom izvještaju o realizaciji Akcionog plana iz jula 2020. Uzimajući u obzir kašnjenje u provedbi kratkoročnih prioriteta, Ured će se u periodu obuhvaćenom ovim dokumentom fokusirati na osiguranje ispunjenja kratkoročnih prioriteta iz Analitičkog izvještaja.

U okviru Programa Ured planira nastaviti implementaciju planiranih i započetih projekata i drugih aktivnosti za podršku procesu reforme javne uprave, te dalje jačati vlastite savjetodavne kapacitete u svrhu pružanja savjetodavnih usluga svim učesnicima uključenim u proces reforme javne uprave. U 2022. godini Ured planira pripremu godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o implementaciji SORJU /Akcionog plana za reformu javne uprave, u skladu sa Smjericama za monitoring i izvještavanje o provedbi SORJU i Akcionog plana za reformu javne uprave.

Ured je u saradnji sa njemačkim društvom za međunarodnu saradnju (GIZ) u prethodnim godinama radio na inicijativi za uvođenje sistema za upravljanje kvalitetom u institucije Bosne i Hercegovine, sa posebnim naglaskom na europski model CAF. Također, u ovoj oblasti pored pilotiranja modela za upravljanje kvalitetom CAF, u narednom periodu će biti fokus i na sistematskom ispitivanju zadovoljstva korisnika u institucijama Bosne i Hercegovine kao jednog od osnova za svaki model upravljanja kvalitetom. U narednom periodu paralelno sa kontinuiranom implementacijom CAF modela u Uredu, planirano je da Ured nastavi da pruža drugim zainteresovanim institucijama javne uprave savjetodavnu pomoć i podršku u procesu uvođenja CAF modela upravljanja kvalitetom i razvoja kapaciteta u toj oblasti, ali i da promovira značaj alata za upravljanje kvalitetom u javnoj upravi u Bosni i Hercegovini.

Mogući problemi i rizici u provođenju programa rada:

Problemi:

- Proces razvoja i odobravanja projekata u značajnoj mjeri uslovljen ušešćem i podrškom drugih interesnih strana, te i sama realizacija planiranih aktivnosti zavisi dobrim dijelom od eksternih činilaca i ukupne podrške reformskim aktivnostima.
- Dugotrajan proces javnih nabavki i ugovaranja za realizaciju odobrenih projekata.
- U pogledu materijala koji se dostavljaju na usvajanje Vijeću ministara Bosne i Hercegovine postoji rizik, odnosno odstupanje od postavljenog roka za realizaciju ovih aktivnosti, zbog kašnjenja u dostavljanju mišljenja za određeni materijal od institucije od koje se mišljenje traži.

Rizici:

- Nivo ukupne političke podrške procesu reforme javne uprave i izostanka koordinacije reforme javne uprave na nivou donosioca odluka.
- Dostupnost donatorskih sredstava za podršku reformi javne uprave.

| II - AKCIONI PLAN GODIŠNJEG PROGRAMA RADA UREDA KOORDINATORA ZA REFORMU JAVNE UPRAVE | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|---|-----------------------|---------|---------------------|----------|---------------|---------|-----------------|----|----------------------------------|
| Opći cilj/principi razvoja: Upravljanje u funkciji rasta | | | | | | | | | | | | | | |
| Strateški cilj: Ubrzati proces tranzicije i izgradnje kapaciteta | | | | | | | | | | | | | | |
| Srednjoročni cilj: Unapređenje kreiranja politika, procesa integracije u EU i reforme javne uprave | | | | | | | | | | | | | | |
| Specifični cilj : Unapređenje koordinacije pripreme, praćenja, implementacije i evaluacije strateških dokumenata u oblasti reforme javne uprave uz razvoj institucionalnih kapaciteta i unapređenje korištenja sredstava Fonda za reformu javne uprave i drugih oblika donatorske podrške radi podrške implementaciji strateškog okvira reforme javne uprave | | | | | | | | | | | | | | |
| Programi, projekti i aktivnosti | Nosilac aktivnosti (organizaciona jedinica) | Pokazatelji | | | | Troškovi | | Izvori finansiranja | | | | | | Planirani kvartal za provede nje |
| | | Pokazatelji rezultata ili utjecaja | Jedinica mjerenja (%; broj ili opisno) | Polazna vrijednost (t) | Ciljana vrijednost (t+1) | Procijenjeni troškovi | Budžet | Krediti | Donacije | Ostali izvori | Ukupno | Program u DOB-u | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
| Program 1 Koordinacija, usmjeravanje i praćenje reforme javne uprave u Bosni i Hercegovini | | | | | | | | | | | | | | |
| Projekat 1.1. Razvijanje, operacionalizacija i podrška implementaciji strateškog okvira za reformu javne uprave u Bosni i Hercegovini i koordinacija procesa RJU | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1.Priprema analize provedbe strateškog okvira za reformu javne uprave | OJ (JDKFNE,JMF OP,PJ) | pripremljene analize, kao i nacrti dokumenata | opisno | provedbeni dokumenti strateškog okvira za reformu javne uprave | uradena analiza provedbe strateškog okvira za reformu javne uprave sa preporukama | 100.000 | 100.000 | 0 | 0 | 0 | 100.000 | 0123310 | IV | |
| 1.1.2.Priprema, provođenje nabavki i upravljanje projektima | OJ (JDKFNE,PJ,J MFOP) | broj pripremljenih projekata (projektni prijedlog, projektni zadatak, tenderska dokumentacija) | broj | 9 | 13 | 700.000 | 700.000 | 0 | 0 | 0 | 700.000 | 0123310 | IV | |
| 1.1.3.Monitoring i izvještavanje o provedbi strateškog okvira za reformu javne uprave/akcionog plana za reformu javne uprave | JDKFNE (OJ) | Vijeću ministara Bosne i Hercegovine dostavljeni godišnji i polugodišnji izvještaj o provedbi | opisno | Izveštaji iz prethodne godine | pripremljeni i dostavljeni izvještaji Vijeću ministara Bosne i Hercegovine | 100.000 | 100.000 | 0 | 0 | 0 | 100.000 | 0123310 | IV | |
| 1.1.4. Razvijanje sistema za upravljanje kvalitetom u organima javne uprave u Bosni i Hercegovini i ispitivanje zadovoljstva korisnika | OJ (PJ, JDKFNE, JMFOP) | broj institucija u kojima je pilotiran CAF | Broj | 17 | 21 | 80.000 | 80.000 | 0 | 0 | 0 | 80.000 | 0123310 | IV | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------|--|----------------------------------|---|--|---------|---------|---|---------|---|---------|---------|----|
| 1.1.5.Promocija Strateškog okvira za reformu javne uprave i AP/edukativna kampanja | JMFOP (PJ, JDFKNE, JMFOP, OJ) | Provedena online kampanja o RJU (izrađen edukativni tekstualni i video materijal) i održan jednodnevni događaj (konferencija) o promjenama koje je potrebno provesti unutar sektora RJU (promocija Strateškog okvira i AP) | opisno | Komunikaciona i digitalna strategija Ureda koordinatora za reformu javne uprave/istraživanje IPSOS o percepciji građana o reformi javne uprave iz 2020. | Provedena edukativna kampanja (RJU promovisana na društvenim mrežama posredstvom zvaničnog naloga PARCO - Facebook i Twitter) | 70.000 | 70.000 | 0 | 0 | 0 | 70.000 | 0123310 | IV |
| 1.1.6.Upravljanje Fondom za reformu javne uprave | JDFKNE | Vijeću ministara Bosne i Hercegovine dostavljen Godišnji finansijski izvještaj Fonda za reformu javne uprave | broj | 1 | 1 | 80.000 | 80.000 | 0 | 0 | 0 | 80.000 | 0123310 | II |
| 1.1.7.Srednjoročno i godišnje planiranje i izvještavanje o radu Ureda | OJ,PJ,JDFKNE ,JMFOP | dostavljeni srednjoročni i godišnji plan rada i izvještaji o realizaciji istih | opisno | prethodni planovi i izvještaji | pripremljeni i dostavljeni planovi i izvještaji | 40.000 | 40.000 | 0 | 0 | 0 | 40.000 | 0123310 | IV |
| 1.1.8.Koordinacija procesa reforme javne uprave | OJ,PJ,JDFKNE | Broj sastanaka (Donatori, DEU BiH, SIGMA, PAR koordinatori, IPA programiranje i sl.) | broj | 30 | 30 | 300.000 | 300.000 | 0 | 0 | 0 | 300.000 | 0123310 | IV |
| 1.1.9.Poboljšati i unaprijediti postojeće procedure i ostale akte Ureda koordinatora za reformu javne uprave | OJ,PJ,JDFKNE ,JMFOP | Ažurirane postojeće procedure i ostali akti | opisno | Postojeće procedure i ostali akti | Ažurirane postojeće procedure i ostali akti | 130.000 | 130.000 | 0 | 0 | 0 | 130.000 | 0123310 | IV |
| Projekat 1.2. Izrada kataloga javnih registara u Bosni i Hercegovini | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1. upravljanje realizacijom projekta i izvršenje na bazi ugovora (ToR je sastavni dio ugovora) i plana projektnih aktivnosti (LFM metodologija) | OJ (PJ,JDFKNE, JMFOP) | projektni izvještaji u skladu sa ugovorom broj organizovanih sastanaka nadzornog tima/implementationog tima, broj sastanaka sa izvršiocem ugovora i drugim učesnicima u procesu izvještaji o monitoringu | opisno broj opisno | ugovor 0 usvojen početni izvještaj projekta | verificirani izvještaji i upućeni UOFRJU na usvajanje 8 pripremljeni i dostavljeni monitoring izvještaji projekta UOFRJU | 482.625 | 0 | 0 | 482.625 | 0 | 482.625 | 0123310 | IV |

III - ZBIRNI PREGLED ZAKONA PLANIRANIH GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA UREDA KOORDINATORA ZA REFORMU JAVNE UPRAVE

Opći cilj/principi razvoja: Upravljanje u funkciji rasta

Strateški cilj: Ubrzati proces tranzicije i izgradnje kapaciteta

Srednjoročni cilj: Unapređenje kreiranja politika, procesa integracije u EU i reforme javne uprave

| Naziv zakona | Razlozi za donošenje zakona* | Usklađivanje sa pravnim nasljeđem EU (DA/NE) | Prethodna procjena uticaja propisa (DA) | Sveobuhvatna procjena uticaja propisa (DA/NE) | Planirani kvartal za provođenje |
|----------------------------------|------------------------------|---|--|--|------------------------------------|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> | <i>6</i> |
| 1.1 (naziv programa) | | | | | |
| 1.1.1 (naziv projekta) | | | | | |
| 1.1.1.1 (naziv zakona) | / | / | / | / | / |
| 1.1.1.2 (naziv zakona)... | / | / | / | / | / |
| 1.1.2 (naziv projekta)... | | | | | |
| 1.2 (naziv programa)... | | | | | |

IV - ZBIRNI PREGLED PODZAKONSKIH AKATA PLANIRANIH GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA UREDA KOORDINATORA ZA REFORMU JAVNE UPRAVE

Opći cilj/principi razvoja: Upravljanje u funkciji rasta

Strateški cilj: Ubrzati proces tranzicije i izgradnje kapaciteta

Srednjoročni cilj: Unapređenje kreiranja politika, procesa integracije u EU i reforme javne uprave

| Naziv podzakonskog akta | Razlozi za donošenje podzakonskog akta* | Usklađivanje sa pravnim nasljeđem EU (DA/NE) | Prethodna procjena uticaja propisa (DA) | Sveobuhvatna procjena uticaja propisa (DA/NE) | Planirani kvartal za provođenje |
|------------------------------------|---|---|--|--|------------------------------------|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> | <i>6</i> |
| 1.1. (naziv programa) | | | | | |
| 1.1.1. (naziv projekta) | | | | | |
| 1.1.1.1. (naziv podzakonskog akta) | / | / | / | / | / |

V - ZBIRNI PREGLED MEĐUNARODNIH UGOVORA PLANIRANIH GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA UREDA KOORDINATORA ZA REFORMU JAVNE UPRAVE

Opći cilj/principi razvoja: Upravljanje u funkciji rasta

Strateški cilj: Ubrzati proces tranzicije i izgradnje kapaciteta

Srednjoročni cilj: Unapređenje kreiranja politika, procesa integracije u EU i reforme javne uprave

| Naziv međunarodnog ugovora | Razlozi za zaključivanje međunarodnog ugovora* | Usklađivanje sa pravnim nasljedem EU (DA/NE) | Prethodna procjena uticaja propisa (DA) | Sveobuhvatna procjena uticaja propisa (DA/NE) | Planirani kvartal za provođenje |
|---|--|---|--|--|---------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1.1 (naziv programa) | | | | | |
| 1.1.1 (naziv projekta) | | | | | |
| 1.1.1.1 (naziv međunarodnog ugovora) | / | / | / | / | / |
| 1.1.1.2 (naziv međunarodnog ugovora)... | / | / | / | / | / |
| 1.1.2 (naziv projekta)... | | | | | |
| 1.2 (naziv programa)... | | | | | |

VI - ZBIRNI PREGLED JAVNIH INVESTICIJA PLANIRANIH GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA UREDA KOORDINATORA ZA REFORMU JAVNE UPRAVE

Opći cilj/principi razvoja: Upravljanje u funkciji rasta

Strateški cilj: Ubrzati proces tranzicije i izgradnje kapaciteta

Srednjoročni cilj: Unapređenje kreiranja politika, procesa integracije u EU i reforme javne uprave

Specifični cilj: Unapređenje koordinacije pripreme, praćenja, implementacije i evaluacije strateških dokumenata u oblasti reforme javne uprave uz razvoj institucionalnih kapaciteta i unapređenje korištenja sredstava Fonda za reformu javne uprave i drugih oblika donatorske podrške radi podrške implementaciji strateškog okvira reforme javne uprave

| Naziv projekta javnih investicija | Osnovni ciljevi, aktivnosti i komponente projekta | Planirani period realizacije |
|---|--|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Program 1 Koordinacija, usmjeravanje i praćenje reforme javne uprave u Bosni i Hercegovini | | |
| 1.2. Izrada kataloga javnih registara u Bosni i Hercegovini | | |
| 1.2.1 IBIH-PARCO-30- Izrada kataloga javnih registara u BiH | <p>Osnovni cilj: Osnovni cilj projekta je poboljšanje kvaliteta pruženih usluga koje uprava pruža poslovnim subjektima i građanima kroz pružanje agregiranih elektronskih usluga preko jedinstvenih tačaka kontakta.</p> <p>Aktivnosti:</p> <p>Aktivnost 1: Pripremiti metodologiju za modeliranje procesa, registara, usluga, pojedinačnih tipova podataka i njihove povezanosti i zavisnosti i katalogizaciju javnih usluga i registara, te zajedničku strukturu kataloga javnih usluga i javnih registara (institucije koje ih vode/pružaju, prema kojim propisima, sadržaj registra (podaci, izvorni, izvedeni), i sl.), te način upravljanja i održavanja.</p> <p>Aktivnost 2: Izabrati pilot usluge: U toku analize i izbora odgovarajuće četiri pilot usluge, (za svaki upravni nivo) implementator će u saradnji sa svakom od četiri institucije dogovoriti stepen implementacije i automatizacije pilot usluge po principu “proof of concept”. Prilikom definisanja stepena implementacije implementator i institucija korisnik (SM BiH, RS, FBiH, BD) uzeće u obzir trenutnu pravnu, tehničku i organizacionu infrastrukturu i kapacitet institucije za integraciju JTK-a sa svojim domenskim sistemima. Cilj implementacije svake pilot usluge je da se sa što manjim impaktom za instituciju omogući zadovoljavajući nivo elektronskih usluga krajnjim korisnicima, prije svega korišćenje</p> | decembar 2023. |

informacija i pristup podacima iz te institucije.

Aktivnost 3: Analizirati trenutno stanje svake pilot usluge, tj. trenutnu proceduru rješavanja upravnog postupka prezentovanu detaljnim modelom poslovnih procesa uključujući: sve potrebne korake, institucije nadležne za identifikovanu upravnu funkciju sa jasnim navođenjem njihove uloge u procesu, listu važećih relevantnih propisa, potrebne obrasce i dokumentaciju, iznos taksi, približno trajanje procesa, i sl.

Aktivnost 4: Identificirati sve korištene registre, analizirati zakonske osnove za vođenje registara, identifikirati nadležne institucije za vođenje registara, analizirati sadržaj registara tj. kategorije prikupljenih podataka u registru (s jasnom identifikacijom izvornih i izvedenih podataka), ocjeniti trenutni nivo kompletnosti i dostupnosti registara.

Aktivnost 5: Izraditi platformu meta kataloga i sistem za njihovo upravljanje od strane svake pojedinačne institucije.

Aktivnost 6: Instalirati i konfigurirati sistem i dostaviti izvorni kod, sve potrebne licence i sistemsku dokumentaciju, sa pravima za korištenje i modificiranje razvijenog sistema.

Aktivnost 7: Provesti adekvatnu obuku za upravljanje i održavanje platforme.

Aktivnost 8: Izraditi i učiniti dostupnim adekvatne kataloge usluga i kataloge sa identifikovanim i analiziranim registrima koji su potrebni za ostvarenje 20 bazičnih javnih usluga i odabranih pilot usluga.

Aktivnost 9: Implementirati 4 JTK portala, za svaki upravni nivo, preko koga će javnost moći koristiti informativni katalog usluga i registara kao i 4 pilot elektronske usluge.

Aktivnost 10: Osigurati poveznice sa portalima, budućim GSB i višeupotrebljivim zajedničkim servisima e-usluga za svaki upravni nivo za odgovarajuću pilot uslugu.

Aktivnost 11: Instalirati i konfigurirati sistem i dostaviti izvorni kod, sve potrebne licence i sistemsku dokumentaciju, sa pravima za korištenje i modificiranje razvijenog sistema.

Aktivnost 12: Testirati sistem.

Aktivnost 13: Osigurati adekvatnu obuku.

Aktivnost 14: Osigurati pružanje podrške u operativnim uslovima.

Aktivnost 15: Predložiti adekvatan načina vođenja, ažuriranja i osiguranja dostupnosti izvornih podataka, te osiguranja razmjene

| | | |
|--|---|--|
| | <p>podataka iz registara i usklađivanja podataka u izvedenim registrima sa podacima iz izvornih registara.</p> <p>Aktivnost 16: Predložiti način za sprovođenje obaveze ponovne upotrebe podataka (da se isti podaci ne traže od korisnika ako ih administracija već ima), tj. obaveze korištenja izvornih podataka.</p> <p>Aktivnost 17: Definisati uloge poput vlasništva, zakonske odgovornosti za tačnost podataka, snabdijevanja podacima, autorizovanog korištenja.</p> <p>Aktivnost 18: Predložiti adekvatne pristupne i kontrolne mehanizme kako bi se osigurala sigurnost i privatnost u skladu sa važećim zakonskim propisima.</p> <p>Aktivnost 19: Sprovesti praktičnu obuku za predstavnike svih institucija javne uprave s ciljem da sami upravljaju i ažuriraju meta katalog iz svoje nadležnosti.</p> <p>Aktivnost 20: Implementirati 4 izabrane pilot usluge izdavanja elektronskih dokumentata od institucija iz različitih nivoa vlasti preko platforme JTK.</p> <p>Aktivnost 21: Pripremiti potrebna sučelja na registrima na koje će biti primijenjene 4 pilot elektronske usluge i njihovo usklađivanje na semantičkoj i tehničkoj razini.</p> <p>Aktivnost 22: Objaviti specifikacije web servisa.</p> <p>Aktivnost 23: Objaviti uslove za pristup web servisu.</p> <p>Aktivnost 24: Osigurana adekvatna obuka za institucije pružaoce pilot usluge.</p> | |
|--|---|--|

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

1.3. Sistemi za upravljanje dokumentima

1.3.1. IBIH-PARCO-32- Sistemi za upravljanje dokumentima

Osnovni cilj: Uspostaviti i implementirati informacione sisteme koji podržavaju ključne horizontalne funkcije: sistem za upravljanje dokumentima te optimizacija prioritetnih upravnih procesa unutar javne uprave (G2G): upravljanje dokumentima.

Osnovne komponente: Omogućiti institucijama javne uprave da posluju transparentnije i brže uz osiguranje jednostavnijeg nadzora, upravljanja i kontrole nad predmetima i dokumentima kroz automatizaciju procesa zaprimanja dokumenata, elektronske obrade, distribucije, odobravanja, pregleda i krajnjeg arhiviranja.

decembar 2023.

1.4. Izrada softvera za podršku izradi zakona i drugih propisa

| | | |
|--|--|-----------------------|
| <p>1.4.1. IBIH-PARCO-43- Izrada softvera za podršku izradi zakona i drugih propisa</p> | <p>Osnovni cilj: Opšti cilj ovog projekta je uspostaviti informacione sisteme za podršku procesu pripreme propisa (zakona i podzakonskih propisa) koji uključuje i elemente e-demokratije i osigurati njihovu kompatibilnost sa postojećim sistemima za upravljanje dokumentima, sistemima e-sjednica vlade, elektronskim bazama propisa, sistemima za javne konsultacije i drugim srodnim sistemima.</p> <p>Aktivnosti:</p> <p>Aktivnosti 1: Analizirati pravni okvir i relevantna pravila koja reguliraju proces pripreme zakona i drugih propisa, zatim opremljenost u pogledu software i hardware, te na osnovu toga predložiti plan implementacije sa detaljnim konceptom i dizajnom budućih informacionih sistema, uključujući njihovu interoperabilnost sa postojećim sistemima za upravljanje dokumentima, sistemima e-sjednica vlada i elektronskim bazama propisa. U skladu sa analizom stanja na svakom upravnom nivou pripremiti detaljnu tehničku specifikaciju potrebne opreme koja će biti predmet odvojene procedure javne nabavke.</p> <p>Aktivnosti 2: Razviti, konfigurisati i prilagoditi informacione sisteme za podršku izradi propisa u skladu sa detaljnim konceptom i dizajnom usaglašenim od strane svih zainteresiranih, koji omogućava kreiranje standardiziranih pravnih tekstova u kolaborativnom okruženju, propisanih pravilima svakog nivoa vlasti u BiH.</p> | <p>decembar 2023.</p> |
|--|--|-----------------------|

| | | |
|--|---|--|
| | <p>Aktivnosti 3:Sistemi instalirani u skladu sa detaljnim konceptom i dizajnom usaglašenim od strane svih zainteresiranih, te testiran i validiran u svim institucijama koje predlažu donošenje propisa.</p> <p>Aktivnosti 4:Razviti vještine i sposobnosti osoblja za upotrebu i održavanje informacionih sistema za podršku izradi propisa u korisničkim institucijama.</p> <p>Aktivnosti 5:Održavati sisteme u radu, uspostaviti in-house help desk podršku korisnicima i osigurati dodatnu obuku gdje je to potrebno.</p> <p>Aktivnosti 6:Za one upravne nivoe gdje je to potrebno, kreirati pravni okvir koji će podržati korištenje informacionih sistema za podršku pripremi propisa i koji će uključivati obavezu komunikacije i razmjene materijala u elektronskoj formi unutar svakog administrativnog nivoa.</p> | |
|--|---|--|

1.5. Baza zakonskih propisa

| | | |
|--|---|----------------|
| 1.5.1. IBIH-PARCO-44- Baza zakonskih propisa | <p>Osnovni cilj: Opšti cilj ovog projekta je uspostaviti sveobuhvatne elektronske baze zakonskih i podzakonskih propisa u BiH, na državnom nivou, nivou Federacije BiH i Brčko distrikta BiH.</p> <p>Aktivnosti:</p> <p>Aktivnost 1: Analizirati postojeće stanje u oblasti, zatim opremljenost u pogledu software i hardware, te na osnovu toga predložiti plan implementacije sa detaljnim konceptom i dizajnom budućeg informacionog sistema. U skladu sa analizom stanja na svakom upravnom nivou pripremiti detaljnu tehničku specifikaciju potrebne opreme koja će biti predmet odvojene procedure javne nabavke.</p> <p>Aktivnost 2: Razviti, konfigurisati i testirati informacioni sistem u skladu sa detaljnim konceptom i dizajnom usaglašenim od strane svih zainteresiranih, koji omogućava jednostavan i brz online javni pristup svim zakonskim i podzakonskim aktima.</p> <p>Aktivnost 3: Unijeti sve zakonske i podzakonske akte u bazu podataka.</p> <p>Aktivnost 4: Razviti vještine i sposobnosti osoblja za unos i upotrebu informacionog sistema u korisničkim institucijama.</p> <p>Aktivnost 5: Razviti vještine i sposobnosti osoblja za održavanje informacionog sistema u korisničkim institucijama.</p> <p>Aktivnost 6: Održavati sistem u radu, osigurati dodatnu obuku gdje je to potrebno, promovirati sistem u javnoj upravi i široj javnosti, te pripremiti strategiju za unapređenje sistema.</p> | decembar 2023. |
|--|---|----------------|

1.6. Podrška uspostavljanju integralnog Sistema za upravljanje odnosa sa korisnicima, Pilot CRM

1.6.1. IBIH-PARCO-69- Podrška uspostavljanju integralnog Sistema za upravljanje odnosa sa korisnicima, Pilot CRM

Osnovni cilj: Opšti cilj projekta je doprinijeti uspostavi transparentnije, efikasnije i uslugama orjentirane javne uprave. Specifični cilj je ostvariti pretpostavke za uvođenje CRM sistema u javnoj upravi.

Aktivnosti:

Aktivnost 1: Izraditi komparativnu analizu najboljih praksi.

Aktivnost 2: Analiza trenutnog stanja po pitanju zakonodavnih, institucionalnih rješenja i postojećih primjena CRM Sistema u praksi u institucijama u Bosne i Hercegovine.

Aktivnost 3: Izraditi mapu puta za implementaciju integralnog CRM Sistema za institucije javne uprave.

Aktivnost 4: Izraditi specifikaciju zahtjeva Sistema CRM za pilot institucije i metodologiju sa potrebnim koracima za primjenu Sistema u pilot instituciji.

Aktivnost 5: Implementirati/isporučiti CRM sistem.

Aktivnost 6: Provesti potrebna testiranja i prilagođavanja nakon prije i nakon početka upotrebe CRM sistema.

Aktivnost 7: Provesti potrebne obuke.

Aktivnost 8: Promovisati benefite korištenja CRM Sistema na osnovu implementiranog rješenja u pilot institucijama.

Aktivnost 9: Uraditi post-implementacijsku analizu nakon prvih 6 mjeseci korištenja Sistema.

novembar 2023.

1.7. Centralni informacijski sistemi u turizmu

1.7.1. IBIH-PARCO-70- Centralni informacijski sistemi u turizmu

Osnovni cilj: Osnovni cilj ovog projekta je da pojednostavi proces obračuna, obrade i naplate boravišnih taksi na temelju uspostavljenih informacijskih sistema i uspostavljenih evidencija podataka o pružateljima usluga smještaja kojim će se omogućiti bolja iskorištenost informacija od strane agencija koje imaju interesa za te podatke te korištenje tih podataka u statističke i marketinške svrhe.

Aktivnosti:

Aktivnost 1: Organizovati i realizovati studijsku posjetu za imenovane predstavnike institucija uključenih u projekat u zemlju gdje postoji praksa korištenja sistema slične namjene ili funkcije.

Aktivnost 2: Analizirati projektni zadatak i korisničke zahtjeve za informacijski sistem.

Aktivnost 3: Analizirati zakonodavne osnove i procedure u domeni prijave i odjave boravka, boravišne takse, Zakona o turizmu i sl. Analiza i procjena trenutnog stanja i uslova (tehničkih i pravnih) u institucijama uključenim u projekat i priprema plana za provedbu.

Aktivnost 4: Izraditi jasne prijedloge procedura za realizaciju svih planiranih usluga u skladu sa važećim zakonima koje je moguće primjeniti na sistemu koji će se razviti.

Aktivnost 5: Projektovati informacijski sistem.

Aktivnost 6: Nabaviti, isporučiti i instalirati hardver i opremu za mrežnu infrastrukturu.

Aktivnost 7: Izraditi tehničku specifikaciju za nabavku opreme u toku projekta potrebnu za ostale institucije korisnice projekta.

Aktivnost 8: Nabaviti, isporučiti i instalirati sistemski softver.

Aktivnost 9: Izraditi tehničku specifikaciju za nabavku sistemskog softvera u toku projekta potrebnu za ostale institucije korisnice projekta.

Aktivnost 10: Izrada informacijskog sistema

Integrirati zajedničke servise za eUsluge sa GSB-om razvijenim kroz ICIS projekat.

novembar 2024.

| | | |
|--|---|--|
| | <p>Testirati i verifikovati izrađeni informacijski sistem Instalacija na produkcijskoj platformi Migracija potrebnih podataka Aktivnost 11: Instalirati i konfigurirati opremu i sistemski softver nabavljen u toku implementacije projekta. Aktivnost 12: Obučiti krajnje korisnike sistema i osoblje za tehničko održavanje. Aktivnost 13: Promovirati projekat i rezultate projekta. Aktivnost 14: Informirati sve ključne interesne uključujući i strane državljane za korištenje sistema o mogućnostima sistema.</p> | |
|--|---|--|

VII - IZVJEŠTAJ O PROVEDENIM KONSULTACIJAMA KOD IZRADE PROGRAMA RADA UREDA KOORDINATORA ZA REFORMU JAVNE UPRAVE

RUKOVODILAC

Doc. dr Dragan Ćuzulan

