



Број: 04-02-2-18-19/20
Сарајево, 24.11.2020. године

Приједлог

На основу члана 23. Закона о министарствима и другим органима управе Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09, 103/09, 87/12, 6/13, 19/16 и 83/17) и члана 7. Одлуке о годишњем планирању рада и начину праћења и извјештавања о раду у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 94/14), Канцеларија координатора за реформу јавне управе доноси

ПРОГРАМ РАДА КАНЦЕЛАРИЈЕ КООРДИНАТОРА ЗА РЕФОРМУ ЈАВНЕ УПРАВЕ ЗА 2021. ГОДИНУ

I - УВОД

На темељу Средњорочног плана рада за период 2021-2023. године, Канцеларија координатора за реформу јавне управе (у даљем тексту: Канцеларија) је припремила и Годишњи програм рада за 2021. годину. Годишњи програм рада представља извод из Средњорочног плана рада и третира кључне приоритете и очекиване резултате које Канцеларија планира остварити током 2021. године.

Имајући у виду да су Средњорочним планом рада Канцеларије за период 2021-2023. године као наредни кораци у процесу реформе јавне управе предвиђени: (1) наставак започетих активности кроз реализацију планираних пројекта који се финансирају из IPA средстава, (2) побољшање координационог процеса провођења планираних активности јачањем свих проведених структура укључених у процес реформе јавне управе на свим нивоима власти, уз осигурање одговарајућих материјалних и људских ресурса потребних за њихов рад, те (3) припрема документа у вези даљег правца реформе јавне управе, Годишњи програм рада се фокусира на операционализацију утврђених опредељења.

У циљу доприноса остварењу средњорочног специфичног циља утврђеног за период 2021-2023. године који гласи:

- Специфични циљ: Унапређење координације припреме, праћења, имплементације и евалуације стратешких докумената у области реформе јавне управе уз развој институционалних капацитета и унапређење кориштења средстава Фонда за реформу јавне управе и других облика донаторске подршке ради подршке имплементацији Стратешког оквира реформе јавне управе, Канцеларија је даље разрадила програм и пројекте којима ће се реализовати наведени циљ у току програмског периода.

Остваривање напријед наведеног Специфичног циља предвиђено је кроз реализацију једног Програма и то:

- Координација, усмјеравање и праћење реформе јавне управе у Босни и Херцеговини

На реализацију овог Програма Канцеларија ће се фокусирати у програмском периоду током 2021. године, али и континуирано у наредним годинама. Предуслов за реализацију овог програма представља усвајање новог Акционог плана за реформу јавне управе. Реализација овог задатка је комплексан процес који захтијева учешће значајног броја спољних актера, што подразумијева ангажман већег броја представника надлежних институција и органа управе Босне и Херцеговине, Републике Српске, Федерације Босне и Херцеговине и Брчко дистрикта Босне и Херцеговине, координатора за реформу јавне управе као носилаца послова оперативне координације процеса РЈУ, затим доносилаца одлука – Савјета министара Босне и Херцеговине, влада ентитета и Брчко дистрикта Босне и Херцеговине, као и већег броја других актера изван администрације који би требали имати одговарајуће улоге у овом процесу.

Наставак реформе јавне управе, у складу са захтјевима и принципима Европске уније, те израда новог стратешког оквира су захтјеви који су додатно дефинисани у Мишљењу Комисије о захтјеву Босне и Херцеговине за чланство у Европској унији и пратећем Аналитичком извјештају. Мишљење наводи да „би се преговори за приступање Босне и Херцеговине Европској унији требали отворити када земља постигне потребан степен усклађености с критеријима за чланство, а посебно са политичким критеријима из Копенхагена којима се захтијева стабилност институција које нарочито гарантују демократију и владавину права“. Комисија истиче у документу да ће „Босна и Херцеговина морати темељно побољшати свој законодавни и институционални оквир“ да би осигурала испуњавање 14 кључних приоритета, међу којима је и приоритет „завршити неопходне кораке у реформи јавне управе с циљем унапређења свеукупног функционисања јавне управе осигуравањем професионалне и деполитизоване државне службе и координисаним приступом у креирању политика у цијелој држави“.

Аналитички извјештај уз Мишљење даје краткорочне приоритете које је потребно испунити у наредној години. Комисијеа наводи да је потребно да БиХ: (1) усвоји цјелодржавне стратегије и акционе планове за реформу јавне управе и за управљање јавним финансијама, успостави заједнички оквир за праћење заснован на учинку и осигура финансијску одрживост; (2)

успостави политичко тијело за доношење одлука и ојача техничке координационе структуре како би се унаприједио цјелодржавни приступ реформи јавне управе; (3) измијени законе о државној служби тако што ће осигурати да се запошљавање, напредовање и отпуштање врши на основу заслуга, те да ојача капацитете агенција за државну службу у циљу побољшања управљања људским потенцијалима и обука. Иако су ове активности уграђане у Акциони план за реализацију приоритета из Аналитичког извјештаја Европске комисије, већина је и даље неиспуњена, како је назначено у Финалном извјештају о реализацији Акционог плана из јула 2020. Узимајући у обзир кашњење у провођењу краткорочних приоритета. Канцеларија координатора ће се у периоду обухваћеном овим документом фокусирати на осигурање испуњења краткорочних приоритета из Аналитичког извјештаја.

Паралелно са наставком рада на изради проведбеног документа стратешког оквира реформе јавне управе, у оквиру Програма Канцеларија планира наставити имплементацију планираних и започетих пројеката и других активности за подршку процесу реформе јавне управе, те даље јачати властите савјетодавне капацитете у сврху пружања савјетодавних услуга свим учесницима укљученим у процес реформе јавне управе. Током 2021. године, уз подршку пројекта „Подршка реформи јавне управе у Босни и Херцеговини“ финансираног из IPA 2015, планиран је наставак активности на изради новог документа Заједничке платформе, а ради усклађивања важеће Заједничке платформе о принципима и начину имплементације Акционог плана 1 Стратегије реформе јавне управе са новим Стратешким оквиром за реформу јавне управе у Босни и Херцеговини 2018-2022.

Канцеларија је у сарадњи са њемачким друштвом за међународну сарадњу (у даљем тексту: GIZ) у претходним годинама радила на иницијативи за увођење система за управљање квалитетом у институције Босне и Херцеговине, са посебним нагласком на европски модел CAF. Такође, у овој области поред пилотирања модела за управљање квалитетом CAF, у наредном периоду ће бити фокус и на систематском испитивању задовољства корисника у институцијама Босне и Херцеговине као једног од основа за сваки модел управљања квалитетом. У наредном периоду паралелно са континуираном имплементацијом CAF модела у Канцеларији, планирано је да Канцеларија настави да пружа другим заинтересованим институцијама јавне управе савјетодавну помоћ и подршку у процесу увођења CAF модела управљања квалитетом и развоја капацитета у тој области, али и да промовише значај алата за управљање квалитетом у јавној управи у Босни и Херцеговини.

Након финализације рада на прилагођавању и унапређењу Смјерница за мониторинг и евалуацију Стратешког оквира за реформу јавне управе 2018-2022, планирано је успостављање ИТ система за праћење његове имплементације (уз одговарајуће обуке за кориштење система), што ће омогућити почетак извјештавања о имплементацији Стратешког оквира за РЈУ.

Након усвајања стратешког оквира за реформу јавне управе, Акциони план за реформу јавне управе је упућен Савјету министара Босне и Херцеговине, владама ентитета и Брчко дистрикту Босне и Херцеговине на разматрање и усвајање.

Неусвајање Акционог плана за реформу јавне управе од стране Савјета министара/влада би утицало на помјерање рокова за његову имплементацију, успорило процес реформе јавне управе, те би довело у питање осигурање нових донаторских средстава за имплементацију реформе јавне управе у БиХ.

| II - АКЦИОНИ ПЛАН ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА КАНЦЕЛАРИЈЕ КООРДИНАТОРА ЗА РЕФОРМУ ЈАВНЕ УПРАВЕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|--|--------------------|---------|----------|----------|---------------|---------|--------------------|----|---|---|----------------------------------|---|---|---|---|---|---|----|----|
| Општи циљ/принципи развоја: Управљање у функцији раста | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Стратешки циљ: Убрзати процес транзиције и изградње капацитета | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Средњорочни циљ: Унапређење креирања политика, процеса интеграције у ЕУ и реформе јавне управе | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Специфични циљ : Унапређење координације припреме, праћења, имплементације и евалуације стратешких докумената у области реформе јавне управе уз развој институционалних капацитета и унапређење кориштења средстава Фонда за реформу јавне управе и других облика донације подршке ради подршке имплементацији стратешког оквира реформе јавне управе | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Програми, пројекти и активности | Носилац активности (организацион а јединица) | Показатељи | | | | | | Трошкови | | | | Извори финансирања | | | | Планир ани квартал за провође ње | | | | | | | | |
| | | Показатељ резултата или утицаја | Јединица мјерења (% , број или описание) | Позадина првиједност (n) | Циљана првиједност (n+1) | Процењене трошкови | Буџет | Кредити | Донације | Остале извори | Укупно | Програму ДОБ-у | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Програм I Координација, усмјеравање и праћење реформе јавне управе у Босни и Херцеговини | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пројекат I.1. Развијање, операционализација и подршка имплементацији стратешког оквира за реформу јавне управе у Босни и Херцеговини и координација процеса РЈУ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1.Припрема анализе провођења стратешког оквира за реформу јавне управе | ОЈ (ЈДКФНЕ,ЈМФ ОП,ПЈ) | припремљене анализе, као и нацрти докумената | описно | проведени документи стратешког оквира за реформу јавне управе | урађена анализа провођења стратешког оквира за реформу јавне управе са препорукама | 100.000 | 100.000 | 0 | 0 | 0 | 100.000 | 0123310 | IV | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2.Припрема, провођење набавки и управљање пројектима | ОЈ (ЈДКФНЕ,ПЈ,Ј МФОП) | број припремљених пројекта (пројектни приједлог, пројектни задатак, тендурска документација) | број | 9 | 13 | 650.000 | 650.000 | 0 | 0 | 0 | 650.000 | 0123310 | IV | | | | | | | | | | | |
| 1.1.3.Унапређење система мониторинга и евалуације Стратешког оквира за реформу јавне управе 2018-2022 укључујући ИТ алат и обуке | ЈДКФНЕ (ОЈ) | смјернице за мониторинг и евалуацију Стратешког оквира за реформу јавне управе 2018-2022 и ИТ систем | описно | унапређене смјернице за мониторинг и евалуацију | успостављен и оперативан систем за мониторинг и евалуацију | 150.000 | 150.000 | 0 | 0 | 0 | 150.000 | 0123310 | II | | | | | | | | | | | |
| 1.1.4. Развијање система за управљање квалитетом у органима јавне управе у Босни и Херцеговини и испитивање задовољства корисника | ОЈ (ПЈ, ЈДКФНЕ, ЈМФОП) | број институција у којима је пилотиран CAF | Број | 13 | 17 | 80.000 | 80.000 | 0 | 0 | 0 | 80.000 | 0123310 | IV | | | | | | | | | | | |

| Програми, пројекти и активности | Носилац активности (организација јединица) | Показатељи | | | | Трошкови | Извори финансирања | | | | Планирани квартал за провођење |
|--|--|---|---|--|--|----------|----------------------|-------|---------|----------|--------------------------------|
| | | Показатељи резултата или утицаја | Јединица мјеренja (% , број или описно) | Полазна вриједност (н) | Циљана вриједност (н+1) | | Процијењени трошкови | Буџет | Кредити | Донације | |
| 1.1.5.Промоција Стратешког оквира за реформу јавне управе и АП/едукативна кампања | ЈМФОП (ПЈ, ЈДКФНЕ, ЈМФОП, ОЈ) | Проведена online кампања о РЈУ (израђен едукативни текстуални и видео материјал) и одржан једнодневни догађај (конференција) о променама које је потребно провести унутар сектора РЈУ (промоција Стратешког оквира и АП) | описно | Комуникациона и дигитална стратегија Канцеларије координатора за реформу јавне управе/истраживање IPSOS о перцепцији грађана о реформи јавне управе из 2020. | Проведена едукативна кампања (РЈУ промовисана на друштвеним мрежама посредством званичног налога PARCO - Facebook и Twitter) | 70.000 | 70.000 | 0 | 0 | 0 | 70.000 0123310 IV |
| 1.1.6 Управљање Фондом за реформу јавне управе | ЈДКФНЕ | Савјету министара Босне и Херцеговине достављен Годишњи финансијски извјештај Фонда за реформу јавне управе | број | 1 | 1 | 80.000 | 80.000 | 0 | 0 | 0 | 80.000 0123310 II |
| 1.1.7 Средњорочно и годишње планирање и извјештавање о раду Канцеларије | ОЈ,ПЈ,ЈДКФНЕ ,ЈМФОП | достављени средњорочни и годишњи план рада и извјештаји о реализацији истих | описно | претходни планови и извјештаји | припремљени и достављени планови и извјештаји | 40.000 | 40.000 | 0 | 0 | 0 | 40.000 0123310 IV |
| 1.1.8 Координација процеса Реформе јавне управе | ОЈ,ПЈ,ЈДКФНЕ | Број састанака (Донатори, ДЕУ БиХ, SIGMA, PAR координатори, IPA програмирање и сл.) | број | 30 | 30 | 300.000 | 300.000 | 0 | 0 | 0 | 300.000 0123310 IV |
| 1.1.9 Побољшати и унаприједити постојеће процедуре и остale акте Канцеларије координатора за РЈУ | ОЈ,ПЈ,ЈДКФНЕ ,ЈМФОП | Ажуриране постојеће процедуре и остали акти | описно | Постојеће процедуре и остали акти | Ажуриране постојеће процедуре и остали акти | 130.000 | 130.000 | 0 | 0 | 0 | 130.000 0123310 IV |
| Пројекат 1.2. Информациони систем трезора Брчко дистриктa БиХ | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1. управљање реализацијом пројекта и извршење на бази уговора (ToR је саставни дио уговора) и плана пројектних активности (LFM методологија) | ОЈ (ПЈ,ЈДКФНЕ, ЈМФОП) | пројектни извјештаји у складу са уговором (ToR, пројектних активности-Почетни извјештај) | описно | уговор | верификовани извјештаји и упућени УОФРЈУ на усвајање | | | | | | |
| | | број организованих састанака НТ и ИТ, број састанака са имплементатором и другим учесницима у процесу | брoј | 0 | 8 | 324.000 | 0 | 0 | 324.000 | 0 | 324.000 0123310 IV |

| Програми, пројекти и активности | Носилац активности (организациона јединица) | Показатељи резултата или утицаја | Показатељи | | | Трошкови | Извори финансирања | | | | Планирани квартал за провођење |
|--|---|---|--|------------------------|---|----------|----------------------|-------|---------|----------|--------------------------------|
| | | | Једнини мјерица (% , број или описно) | Полазна вриједност (n) | Циљана вриједност (n+1) | | Проширењени трошкови | Буџет | Кредити | Донације | |
| извјештаји о мониторингу | описно | усвојен почетни извјештај пројекта | припремљени и достављени мониторинг извјештаји пројекта УОФРЈУ | | | | | | | | |
| Пројекат 1.3. Развој електронских обука за потребе државне службе/управе у БиХ | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1. управљање реализацијом пројекта и извршење на бази уговора (ToR је саставни дио уговора) и плана пројектних активности (LFM методологија) | OJ (ПЈ, ЈДКФНЕ, ЈМФОП) | пројектни извјештаји у складу са уговором (ToR, пројектних активности-Почетни извјештај) број организованих састанака НТ и ИТ, број састанака са имплементатором и другим учесницима у процесу | описно број | уговор 0 | верификовани извјештаји и упућени УОФРЈУ на усвајање 8 | 221.434 | 0 | 0 | 221.434 | 0 | 221.434 0123310 IV |
| Пројекат 1.4. Израда каталога јавних регистара у БиХ | | | | | | | | | | | |
| 1.4.1. управљање реализацијом пројекта и извршење на бази уговора (ToR је саставни дио уговора) и плана пројектних активности (LFM методологија) | OJ (ПЈ, ЈДКФНЕ, ЈМФОП) | пројектни извјештаји у складу са уговором (ToR, пројектних активности-Почетни извјештај) број организованих састанака НТ и ИТ, број састанака са имплементатором и другим учесницима у процесу | описно број | уговор 0 | верификовани извјештаји и упућени УОФРЈУ на усвајање 8 | 321.750 | 0 | 0 | 321.750 | 0 | 321.750 0123310 IV |

| Програми, пројекти и активности | Носилац активности (организациона јединица) | Показатељи | | | | | Трошкови | Извори финансирања | | | | | Планирани квартал за провођење |
|--|---|--|---------------------------------------|------------------------|--|----------------------|----------|--------------------|---------|----------|---------------|---------|--------------------------------|
| | | Показатељи резултата или утицаја | Јединица мјерња (% , број или описно) | Полазна вриједност (n) | Циљана вриједност (n+1) | Процијењени трошкови | | Буџет | Кредити | Донације | Остали извори | Укупно | |
| Пројекат 1.5. Системи за управљање документима | | | | | | | | | | | | | |
| 1.5.1. управљање реализацијом пројекта и извршење на бази уговора (ToR је саставни дио уговора) и плана пројектних активности (LFM методологија) | ОЈ (ПЈ, ЈДКФНЕ, ЈМФОП) | пројектни изјавштаји у складу са уговором (ToR, пројектних активности-Почетни изјавштај) | описно | уговор | верификовани изјавштаји и упућени УОФРЈУ на усвајање | 658.909 | 0 | 0 | 658.909 | 0 | 658.909 | 0123310 | IV |
| Пројекат 1.6. Стратешка комуникација - фаза II | | | | | | | | | | | | | |
| 1.6.1. управљање реализацијом пројекта и извршење на бази уговора (ToR је саставни дио уговора) и плана пројектних активности (LFM методологија) | ОЈ (ПЈ, ЈДКФНЕ, ЈМФОП) | пројектни изјавштаји у складу са уговором (ToR, пројектних активности-Почетни изјавштај) | описно | уговор | верификовани изјавштаји и упућени УОФРЈУ на усвајање | 207.230 | 0 | 0 | 207.230 | 0 | 207.230 | 0123310 | IV |

| Програми, пројекти и активности | Носилац активности (организациона јединица) | Показатељи | | | | | Трошкови | Извори финансирања | | | | | Планирани квартал за провођење |
|--|---|---|---|---|--|----------------------|----------|--------------------|---------|----------|---------------|---------|--------------------------------|
| | | Показатељи резултата или утицаја | Јединачна мјерена (% , број или описно) | Полазна вриједност (n) | Циљана вриједност (n+1) | Процијењени трошкови | | Буџет | Кредити | Донације | Остали извори | Укупно | |
| Пројекат 1.7. Приближавање управе грађанима-сет активности | | | | | | | | | | | | | |
| 1.7.1. управљање реализацијом пројекта и извршење на бази уговора (ToR је саставни дио уговора) и плана пројектних активности (LFM методологија) | ОЈ (ПЈ, ЈДКФНЕ, ЈМФОП) | пројектни извјештаји у складу са уговором (ToR, пројектних активности-Почетни извјештај) број организованих састанака НТ и ИТ, број састанака са имплементатором и другим учесницима у процесу извјештаји о мониторингу | описно број описно | уговор 0 усвојен почетни извјештај пројекта | верификовани извјештаји и упућени УОФРЈУ на усвајање припремљени и достављени мониторинг извјештаји пројекта УОФРЈУ | 289.692 | 0 | 0 | 289.692 | 0 | 289.692 | 0123310 | IV |
| Пројекат 1.8. Израда софтвера за подршку изради закона и других прописа | | | | | | | | | | | | | |
| 1.8.1. управљање реализацијом пројекта и извршење на бази уговора (ToR је саставни дио уговора) и плана пројектних активности (LFM методологија) | ОЈ (ПЈ, ЈДКФНЕ, ЈМФОП) | пројектни извјештаји у складу са уговором (ToR, пројектних активности-Почетни извјештај) број организованих састанака НТ и ИТ, број састанака са имплементатором и другим учесницима у процесу извјештаји о мониторингу | описно број описно | уговор 0 усвојен почетни извјештај пројекта | верификовани извјештаји и упућени УОФРЈУ на усвајање припремљени и достављени мониторинг извјештаји пројекта УОФРЈУ | 259.600 | 0 | 0 | 259.600 | 0 | 259.600 | 0123310 | IV |

| Програми, пројекти и активности | Носилац активности (организациона јединица) | Показатељи | | | | | Трошкови | Извори финансирања | | | | Планирани квартал за провођење |
|--|---|--|---------------------------------------|---|--|----------------------|----------|--------------------|-----------|-----------|---------------|--------------------------------|
| | | Показатељи резултата или утицаја | Јединица мјерља (% , број или описно) | Полазна вриједност (n) | Циљана вриједност (n+1) | Процијењени трошкови | | Буџет | Кредити | Донациије | Остали извори | |
| Пројекат 1.9. База законских прописа | | | | | | | | | | | | |
| 1.9.1. управљање реализацијом пројекта и извршење на бази уговора (ToR је саставни дио уговора) и плана пројектних активности (LFM методологија) | ОЈ (ПЈ, ЈДКФНЕ, ЈМФОП) | пројектни извјештаји у складу са уговором (ToR, пројектних активности-Почетни извјештај) број организованих састанака НТ и ИТ, број састанака са имплементатором и другим учесницима у процесу извјештаји о мониторингу | описно број описно | уговор 0 усвојен почетни извјештај пројекта | верификовани извјештаји и упућени УОФРЈУ на усвајање припремљени и достављени мониторинг извјештаји пројекта УОФРЈУ | 207.090 | 0 | 0 | 207.090 | 0 | 207.090 | 0123310 IV |
| Пројекат 1.10. Подршка реформи јавне управе | | | | | | | | | | | | |
| 1.10.1. Подршка имплементацији пројекта у складу са почетним извјештајем | ЈДКФНЕ (ОЈ) | пројектни извјештаји у складу са уговором | описно | усвојен Почетни извјештај и периодични извјештаји | усвојени периодични извјештаји и Финални извјештај | 2.346.996 | 0 | 0 | 2.346.996 | 0 | 2.346.996 | 0123310 IV |

III - ЗБИРНИ ПРЕГЛЕД ЗАКОНА ПЛАНИРАНИХ ГОДИШЊИМ ПРОГРАМОМ РАДА КАНЦЕЛАРИЈЕ КООРДИНАТОРА ЗА РЕФОРМУ ЈАВНЕ УПРАВЕ

Општи циљ/принципи развоја: Управљање у функцији раста

Стратешки циљ: Убрзати процес транзиције и изградње капацитета

Средњорочни циљ: Унапређење креирања политика, процеса интеграције у ЕУ и реформе јавне управе

| Назив закона | Разлози за доношење закона* | Усклађивање са правним наслеђем ЕУ (ДА/НЕ) | Претходна процјена утицаја прописа (ДА) | Свеобухватна процјена утицаја прописа (ДА/НЕ) | Планирани квартал за провођење |
|----------------------------------|-----------------------------|--|---|---|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1.1 (назив програма) | | | | | |
| 1.1.1 (назив пројекта) | | | | | |
| 1.1.1.1 (назив закона) | / | / | / | / | / |
| 1.1.1.2 (назив закона)... | / | / | / | / | / |
| 1.1.2 (назив пројекта)... | | | | | |
| 1.2 (назив програма)... | | | | | |

IV - ЗБИРНИ ПРЕГЛЕД ПОДЗАКОНСКИХ АКАТА ПЛАНИРАНИХ ГОДИШЊИМ ПРОГРАМОМ РАДА КАНЦЕЛАРИЈЕ КООРДИНАТОРА ЗА РЕФОРМУ ЈАВНЕ УПРАВЕ

Општи циљ/принципи развоја: Управљање у функцији раста

Стратешки циљ: Убрзати процес транзиције и изградње капацитета

Средњорочни циљ: Унапређење креирања политика, процеса интеграције у ЕУ и реформе јавне управе

| Назив подзаконског акта | Разлози за доношење подзаконског акта* | Усклађивање са правним наслеђем ЕУ (ДА/НЕ) | Претходна процјена утицаја прописа (ДА) | Свеобухватна процјена утицаја прописа (ДА/НЕ) | Планирани квартал за провођење |
|------------------------------------|--|--|---|---|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1.1. (назив програма) | | | | | |
| 1.1.1. (назив пројекта) | | | | | |
| 1.1.1.1. (назив подзаконског акта) | / | / | / | / | / |

V - ЗБИРНИ ПРЕГЛЕД МЕЂУНАРОДНИХ УГОВОРА ПЛАНИРАНИХ ГОДИШЊИМ ПРОГРАМОМ РАДА КАНЦЕЛАРИЈЕ КООРДИНАТОРА ЗА РЕФОРМУ ЈАВНЕ УПРАВЕ

Општи циљ/принципи развоја: Управљање у функцији раста

Стратешки циљ: Убрзати процес транзиције и изградње капацитета

Средњорочни циљ: Унапређење креирања политика, процеса интеграције у ЕУ и реформе јавне управе

| Назив међународног уговора <i>1</i> | Разлози за закључивање међународног уговора* <i>2</i> | Усклађивање са правним наслеђем ЕУ (ДА/НЕ) <i>3</i> | Претходна процјена утицаја прописа (ДА) <i>4</i> | Свеобухватна процјена утицаја прописа (ДА/НЕ) <i>5</i> | Планирани квартал за провођење <i>6</i> |
|---|--|---|---|---|--|
| 1.1 (назив програма) | | | | | |
| 1.1.1 (назив пројекта) | | | | | |
| 1.1.1.1 (назив међународног уговора) | / | / | / | / | / |
| 1.1.1.2 (назив међународног уговора)... | / | / | / | / | / |
| 1.1.2 (назив пројекта)... | | | | | |
| 1.2 (назив програма...) | | | | | |

**VI - ЗБИРНИ ПРЕГЛЕД ЈАВНИХ ИНВЕСТИЦИЈА ПЛАНИРАНИХ ГОДИШЊИМ ПРОГРАМОМ РАДА КАНЦЕЛАРИЈЕ КООРДИНАТОРА
ЗА РЕФОРМУ ЈАВНЕ УПРАВЕ**

Општи циљ/принципи развоја: Управљање у функцији раста

Стратешки циљ: Убрзати процес транзиције и изградње капацитета

Средњорочни циљ: Унапређење креирања политика, процеса интеграције у ЕУ и реформе јавне управе

Специфични циљ: Унапређење координације припреме, праћења, имплементације и евалуације стратешких докумената у области реформе јавне управе уз развој институционалних капацитета и унапређење кориштења средстава Фонда за реформу јавне управе и других облика донације подршке ради подршке имплементацији стратешког оквира реформе јавне управе

| Назив пројекта јавних инвестиција | Основни циљеви, активности и компоненте пројекта | Планирани период реализације |
|-----------------------------------|--|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |

Програм 1 Координација, усмјеравање и праћење реформе јавне управе у Босни и Херцеговини

1.2. Информациони систем трезора Брчко дистрикта БиХ

| | | |
|---|--|----------------|
| 1.2.1. IBIN-PARCO-17- Информациони систем трезора Брчко дистрикта БиХ | <p>Основни циљ: Циљ овог пројекта је унапређење функције трезора у Брчко Дистрикту БиХ, увођењем савременог информационог система за трезорско пословање.</p> <p>Активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> Активност 1: Снимање стања, прављење плана имплементације и дизајнирање система. Активност 2: Усвајање плана имплементације и дизајна система. Активност 3: Израда софтвера-а, укључујући и софтверски пакет за обрачун плата у складу са одобреним дизајном. Активност 4: Израда спецификације за хардвер. Активност 5: Провеђење процедуре јавних набавки за хардвер. Активност 6: Инсталација хардвера. Активност 7: Тестирање система на одабраној локацији. Активност 8: Вршење евентуалних корекција и | децембар 2021. |
|---|--|----------------|

модификација.

Активност 9: Инсталација система код буџетских корисника.

Активност 10: Израда плана обуке.

Активност 11: Обука корисника и тима за подршку.

Активност 12: Одржавање система у раду, help desk подршка корисницима и додатна обука где је то потребно.

1.3. Развој електронских обука за потребе државне службе/управе у БиХ

| | | |
|---|---|----------------|
| 1.3.1 IBIH-PARCO-27- Развој електронских обука за потребе државне службе/управе у БиХ | <p>Основни циљ: Подршка реформи јавне управе у БиХ у сегменту изградње професионалне и дјелотворне државне службе, кроз повећање примјене информационих технологија у процесу обучавања државних службеника и успостављање модернијег и транспарентног система за управљање овим процесом.</p> <p>Активности:</p> <p>Активност 1: Педагошко-дидактичко конципирање сценарија програма обука/курсева.</p> <p>Активност 2: Развој садржаја и прилагођавање садржаја курсева свим типовима учења (акустички, визуелно, кинестетички, интеракцијски) за седам једнодневних електронских обука за све управне нивое.</p> <p>Активност 3: Развој садржаја и прилагођавање садржаја курсева свим типовима учења (акустички, визуелно, кинестетички, интеракцијски) за 19 специфицираних електронских обука специфицираних за сваки управни ниво.</p> <p>Активност 4: Инсталација електронских курсева на Е-LMIS платформу и пуштање система у рад.</p> <p>Активност 5: Развој осигурања одрживости електронских обука.</p> | децембар 2021. |
|---|---|----------------|

1.4. Израда каталога јавних регистара у БиХ

Основни циљ: Основни циљ пројекта је побољшање квалитета пружених услуга које управа пружа пословним субјектима и грађанима кроз пружање агрегираних електронских услуга преко јединствених тачака контакта.

Активности:

Активност 1: Припремити методологију за моделирање процеса, регистрара, услуга, појединачних типова података и њихове повезаности и зависности и каталогизацију јавних услуга и регистрара, те заједничку структуру каталога јавних услуга и јавних регистрара (институције које их воде/пружају, према којим прописима, садржај регистра (подаци, изворни, изведени), и сл.), те начин управљања и одржавања.

Активност 2: Изабрати пилот услуге: У току анализе и избора одговарајуће четири пилот услуге, (за сваки управни ниво) имплементатор ће у сарадњи са сваком од четири институције договорити степен имплементације и аутоматизације пилот услуге по принципу “proof of concept”. Приликом дефинисања степена имплементације имплементатор и институција корисник (СМ БиХ, РС, ФБиХ, БД) узеће у обзир тренутну правну, техничку и организациону инфраструктуру и капацитет институције за интеграцију JTK-а са својим доменским системима. Циљ имплементације сваке пилот услуге је да се са што мањим импактом за институцију омогући задовољаваћи ниво

електронских услуга крајњим корисницима, прије свега коришћење информација и приступ подацима из те институције.

Активност 3: Анализирати тренутно стање сваке пилот услуге, тј. тренутну процедуру рјешавања управног поступка презентовану детаљним моделом пословних процеса укључујући: све потребне кораке, институције надлежне за идентификовану управну функцију са јасним навођењем њихове улоге у процесу, листу важећих релевантних прописа, потребне обрасце и документацију, износ такси, приближно трајање процеса, и сл.

Активност 4: Идентификовати све кориштене регистре, анализирати законске основе за вођење регистрара, идентификовати надлежне институције за вођење регистрара, анализирати садржај регистрара тј. категорије прикупљаних података у регистру (с јасном идентификацијом изворних и изведенних података), оцјенити тренутни ниво комплетности и доступности регистрара.

Активност 5: Израдити платформу мета каталога и систем за њихово управљање од стране сваке појединачне институције.

Активност 6: Инсталirати и конфигурисати систем и доставити изворни код, све потребне лиценце и системску документацију, са правима за кориштење и модификовање развијеног система.

Активност 7: Провести адекватну обуку за управљање и одржавање платформе.

Активност 8: Израдити и учинити доступним адекватне каталоге услуга и каталоге са идентификованим и анализираним регистрима који су потребни за остварење 20 базичних јавних услуга и одобраних пилот услуга.

Активност 9: Имплементирати 4 JTK портала, за сваки

управни ниво, преко кога ће јавност мопи користити информативни каталог услуга и регистрара као и 4 пилот електронске услуге.

Активност 10: Осигурати повезнице са порталима, будућим ГСБ и вишеупотребљивим заједничким сервисима е-услуга за сваки управни ниво за одговарајући пилот услугу.

Активност 11: Инсталирати и конфигурисати систем и доставити изворни код, све потребне лиценце и системску документацију, са правима за кориштење и модификовањем развијеног система.

Активност 12: Тестирати систем.

Активност 13: Осигурати адекватну обуку.

Активност 14: Осигурати пружање подршке у оперативним условима.

Активност 15: Предложити адекватан начин вођења, ажурирања и осигурања доступности изворних података, те осигурања размјене података из регистрара и усклађивања података у изведеним регистрима са подацима из изворних регистрара.

Активност 16: Предложити начин за спровођење обавезе поновне употребе података (да се исти подаци не траже од корисника ако их администрација већ има), тј. обавезе кориштења изворних података.

Активност 17: Дефинисати улоге попут власништва, законске одговорности за тачност података, снабдијевања

попут паметног аутомобила

помоћници, ауторизовани корисници.

Активност 18: Предложити адекватне приступне и контролне механизме како би се осигурала сигурност и приватност у складу са важећим законским прописима.

Активност 19: Спровести практичну обуку за представнике свих институција јавне управе с циљем да сами управљају и ажурирају мета каталог из своје надлежности.

Активност 20: Имплементирати 4 изабране пилот услуге издавања електронских документата од институција из различитих нивоа власти преко платформе JTK.

Активност 21: Припремити потребна сучеља на регистрима на које ће бити примијењене 4 пилот електронске услуге и њихово усклађивање на семантичкој и техничкој редини.

Активност 22: Објавити спецификације web сервиса.

Активност 23: Објавити услове за приступ web сервису.

Активност 24: Осигурана адекватна обука за институције пружаоце пилот услуге.

1.5. Системи за управљање документима

1.5.1. IBIH-PARCO-32- Системи за управљање документима

Основни циљ: Успоставити и имплементирати информационе системе који подржавају кључне хоризонталне функције: систем за управљање документима те оптимизација приоритетних управних процеса унутар јавне управе (G2G): управљање документима.

Основне компоненте: Омогућити институцијама јавне управе да послују транспарентније и брже уз осигурање једноставнијег надзора, управљања и контроле над предметима и документима кроз аутоматизацију процеса запrimања докумената, електронске обраде, дистрибуције, одобравања, прегледа и крајњег архивирања.

децембар 2021.

1.6. Стратешка комуникација - фаза II

Основни циљ: Реализацијом пројекта треба да се осигура подршка реформи јавне управе у БиХ и пружи допринос реализацији општег циља у реформској области институционална комуникација. Општи циљ пројекта је јачање капацитета Савјета министара БиХ, ентитетских и Владе Брчко дистрикта БиХ за односе с јавношћу, институционалну и стратешку комуникацију.

Активности:

Активност 1: Развој методологије, обима и структуре истраживања, укључујући методе прикупљања података, узорак, циљне групе, тематске целине.

Активност 2: Прикупљање података о конкретним циљевима, мјерама и активностима предвиђеним кроз стратегије/планове комуникација Савјета министара БиХ, Владе ФБиХ, Владе РС и Владе БД БиХ.

Активност 3: Анализа циљева, мјера и активности чији је степен и квалитет испуњења и провођења идентификован као позитиван и оних чији степен и квалитет испуњења и провођења захтијева побољшање и израда свеобухватне анализе која ће дефинисати стање провођења стратегија/планова комуникација сва четири управна нивоа.

Активност 4: Припрема и провођење општег оквира, програма и садржаја радионица за службенике који раде на операционализацији стратегија/планова комуникација, а у складу са резултатима и препорукама израђене анализе, те припрема дизајна и техничка припрема функционалног прегледа за штампу, припрема електронске верзије документа, пробних отисака и њихово одобравање, штампање прегледа у оквирном тиражу од 400 примјерака (укључујући примјерке у „hard copy“ и на ЦД-овима) на

децембар 2021.

1.6.1 IBIH-PARCO-35- Стратешка комуникација -
фаза II

три службена језика у вил и дистрибуција према усаглашеној шеми.

Активност 5: Сачињавање прегледа комуникацијских активности произашлих из стратегија/планова комуникација са јасно представљеним приједлогом смјерница и објективно мјерљивих индикатора учинка и успјеха у провођењу сваке појединачне активности, те давање приједлога њиховог уједначавања и прилагођавања.

Активност 6: Усаглашавање садржаја прегледа комуникационих активности са приједлогом смјерница и објективно мјерљивих индикатора учинка и успјеха у провођењу сваке појединачне активности и прегледа постојећих индикатора у оквиру индивидуалних стратегија/планова комуникација са приједлогом њиховог уједначавања и прилагођавања и развој система мониторинга и евалуације стратешке комуникације институција и његово представљање и дисеминација.

Активност 7: Припрема плана и програма студијске посјете и идентификација учесника студијске посјете.

Активност 8: Посјета земљи чланици ЕУ и институцијама у складу са усаглашеним планом и програмом.

1.7. Приближавање управе грађанима - сет активности

1.7.1. IBIH-PARCO-36- Приближавање управе грађанима - сет активности

Основни циљ: Циљ пројекта је и јачање капацитета Савјета министара БиХ, ентитетских и Владе Брчко дистрикта БиХ за односе с јавношћу, институционалну и стратешку комуникацију. Реализацијом пројекта треба да се осигура подршка реформи јавне управе у БиХ и пружи допринос реализацији општег циља у реформској области Институционална комуникација. Укупни циљ пројекта је развој људских потенцијала кроз развој и проширење експертизе и компетенција службеника за информисање/односе с јавношћу у институцијама и органима управе свих нивоа у Босни и Херцеговини, кроз обуку из додатних области значајних за њихов рад.

Активности:

Активност 1: Припрема дводневне радионице о планирању, покретању и провођењу јавних кампања за службенике за информисање/односе с јавношћу сва четири управна нивоа.

Активност 2: Реализација дводневне радионице о планирању, покретању и провођењу јавних кампања за службенике за информисање/односе с јавношћу.

Активност 3: Израда приручника о планирању и провођењу јавних кампања.

Активност 4: Организација и реализација студијског путовања у земљу ЕУ ради упознавања са примјерима добре праксе у провођењу јавних кампања.

децембар 2021.

1.8. Израда софтвера за подршку изради закона и других прописа

Основни циљ: Општи циљ овог пројекта је успоставити информационе системе за подршку процесу припреме прописа (закона и подзаконских прописа) који укључује и елементе е-демократије и осигурати њихову компатибилност са постојећим системима за управљање документима, системима е-сједница владе, електронским базама прописа, системима за јавне консултације и другим сродним системима.

Активности:

Активности 1: Анализирати правни оквир и релевантна правила која регулишу процес припреме закона и других прописа, затим опремљеност у погледу software и hardware, те на основу тога предложити план имплементације са детаљним концептом и дизајном будућих информационих система, укључујући њихову интероперабилност са постојећим системима за управљање документима, системима е-сједница владе и електронским базама прописа. У складу са анализом стања на сваком управном нивоу припремити детаљну техничку спецификацију потребне опреме која ће бити предмет одвојене процедуре јавне набавке.

Активности 2: Развити, конфигурисати и прилагодити информационе системе за подршку изради прописа у

изради закона и других прописа

складу са детаљним концептом и дизајном усаглашеним од стране свих заинтересованих, који омогућава креирање стандардизованих правних текстова у колаборативном окружењу, прописаних правилима сваког нивоа власти у БиХ.

Активности 3: Системи инсталирани у складу са детаљним концептом и дизајном усаглашеним од стране свих заинтересованих, те тестиран и валидиран у свим институцијама које предлажу доношење прописа.

Активности 4: Развити вјештине и способности особља за употребу и одржавање информационих система за подршку изради прописа у корисничким институцијама.
Активности 5: Одржавати системе у раду, успоставити in-house хелп деск подршку корисницима и осигурати додатну обуку где је то потребно.

Активности 6: За оне управне нивое где је то потребно, креирати правни оквир који ће подржати кориштење информационих система за подршку припреми прописа и који ће укључивати обавезу комуникације и размјене материјала у електронској форми унутар сваког административног нивоа.

децембар 2022.

1.9. База законских прописа

Основни циљ: Општи циљ овог пројекта је успоставити свеобухватне електронске базе законских и подзаконских прописа у БиХ, на државном нивоу, нивоу Федерације БиХ и Брчко дистрикта БиХ.

Активности:

Активност 1: Анализирати постојеће стање у области, затим опремљеност у погледу sofware и hardware, те на основу тога предложити план имплементације са детаљним концептом и дизајном будућег информационог система. У складу са анализом стања на сваком управном нивоу припремити детаљну техничку спецификацију потребне опреме која ће бити предмет одвојене процедуре **извршења набавке**.

1.9.1. IBIH-PARCO-44- База законских прописа

Активност 2: Развити, конфигурисати и тестирати информациони систем у складу са детаљним концептом и дизајном усаглашеним од стране свих заинтересованих, који омогућава једноставан и брз online јавни приступ свим законским и подзаконским актима.

Активност 3: Унијети све законске и подзаконске акте у базу података.

Активност 4: Развити вјештине и способности особља за унос и употребу информационог система у корисничким институцијама.

Активност 5: Развити вјештине и способности особља за одржавање информационог система у корисничким институцијама.

Активност 6: Одржавати систем у раду, осигурати додатну обуку где је то потребно, промовисати систем у јавној управи и широј јавности, те припремити стратегију за унапређење система.

децембар 2022.

1.10.Подршка реформи јавне управе

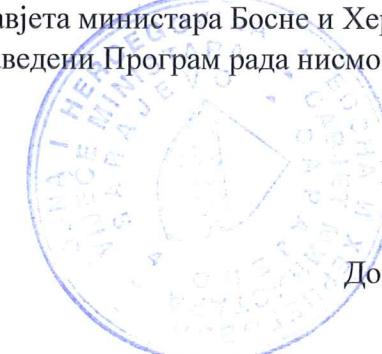
1.10.1. IBIN-PARCO-45 Подршка реформи јавне управе

Основни циљ: Општи циљ овог пројекта је да допринесе реформи јавне управе кроз изградњу професионалне, одговорне, транспарентне и ефикасне јавне управе која може пружити квалитетне услуге грађанима и пословању и ефикасно пренијети и имплементирати ацкуис ЕУ.
Основне компоненте: Јачање правног статуса Канцеларије координатора за РЈУ, институционалне и организационе структуре, система и процеса за координацију РЈУ у Босни и Херцеговини; Јачање капацитета Канцеларије координатора и других структура за имплементацију, координацију и праћење Стратегије РЈУ; Подршка сектору РЈУ у циљу осигурања предуслова за добијање буџетске подршке (СБС) и других облика донаторске подршке; Повећање видљивости и разумијевања процеса РЈУ.

јануар 2022.

ВИИ - ИЗВЈЕШТАЈ О ПРОВЕДЕНИМ КОНСУЛТАЦИЈАМА КОД ИЗРАДЕ ПРОГРАМА РАДА КАНЦЕЛАРИЈЕ КООРДИНАТОРА ЗА РЕФОРМУ ЈАВНЕ УПРАВЕ

Канцеларија координатора за реформу јавне управе је у периоду од 01.10.2020. године до 16.10.2020. године провела online консултације на Програм рада Канцеларије координатора за реформу јавне управе за 2021. годину путем платформе еконсултације. У остављеном року није било коментара нити питања од стране организација цивилног друштва и друге заинтересоване јавности на предметни Програм рада. Такође, Канцеларија координатора је добила мишљења Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине и Уреда за законодавство Савјета министара Босне и Херцеговине на наведени Програм рада. Сугестије Уреда за законодавство Савјета министара Босне и Херцеговине су прихваћене. Мишљење Кабинета предсједавајућег Савјета министара Босне и Херцеговине на наведени Програм рада нисмо добили.



РУКОВОДИЛАЦ

Доц. др Драган Ђузулан