

Na osnovu člana 13. Odluke o osnivanju Savjetodavnog vijeća inicijative „Partnerstvo za otvorenu vlast“ Vijeća ministara BiH („Službeni glasnik BiH“ br. 94/16), Savjetodavno vijeće Partnerstva za otvorenu vlast BiH donosi

## **Poslovnik o radu Savjetodavnog vijeća inicijative „Partnerstvo za otvorenu vlast“**

### **Član 1. (Predmet)**

Ovim Poslovníkom uređuje se način rada i odlučivanja Savjetodavnog vijeća inicijative Partnerstva za otvorenu vlast (U daljem tekstu: Vijeće). Odredbe ovog Poslovnika odnose se na članove Vijeća i njihove zamjenike, te ostale prisutne osobe koje sudjeluju u radu Vijeća.

### **Član 2. (Konstituirajuća sjednica)**

- (1) Konstituirajuću sjednicu Vijeća sazivaju Ministarstvo pravde BiH i Ured koordinatora za reformu javne uprave.
- (2) Na konstituirajućoj sjednici se konsenzusom svih članova Vijeća biraju predsjedavajući i zamjenika predsjedavajućeg Vijeća, donosi Poslovník o radu Vijeća.
- (3) Vijeće usvaja Plan rada na jednoj od narednih sjednica.

### **Član 3. (Sastav članova Vijeća)**

Vijeće ima ukupno četrnaest članova, a čiji sastav je propisan članom 3. Odluke o osnivanju Savjetodavnog vijeća inicijative „Partnerstvo za otvorenu vlast“ Vijeća ministara BiH („Službeni glasnik BiH“ br. 94/16).

### **Član 4. (Predsjedavanje Vijećem)**

- (1) Predsjedavajući i zamjenik predsjedavajućeg se biraju konsenzusom svih članova Vijeća na konstituirajućoj sjednici Vijeća
- (2) Predsjedavajući i zamjenik predsjedavajućeg se biraju iz reda predstavnika organa javne uprave i organizacija civilnog društva

- (3) Mandat predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Vijeća traje 2 godine sa mogućnošću reizbora.
- (4) Predsjedavajući i zamjenik predsjedavajućeg se rotiraju na svojim pozicijama nakon godinu dana.

**Član 5.**  
**(Način rada)**

- (1) Vijeće radi na sjednicama koje saziva i vodi predsjedavajući Vijeća, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenik predsjedavajućeg Vijeća.
- (2) Redovne sjednice Vijeća održavaju se najmanje jednom u tri mjeseca, a po potrebi i češće.
- (3) Članovi Vijeća dužni su prisustvovati sjednicama Vijeća.
- (4) U slučaju spriječenosti člana Vijeća sjednicama prisustvuju njihovi zamjenici.

**Član 6.**  
**(Zadatak Vijeća)**

Vijeće priprema prijedlog Okvirnog akcionog plana za implementiranje inicijative „Partnerstvo za otvorenu vlast“, a u skladu sa članovima 6.,7.,8., i 9. Odluke o osnivanju Savjetodavnog vijeća inicijative „Partnerstvo za otvorenu vlast“ Vijeća ministara BiH („Službeni glasnik BiH“ br. 94/16)

**Član 7.**  
**(Okvirni akcioni plan)**

- (1) Okvirni akcioni plan čine: a) Akcioni plan Vijeća ministara Bosne i Hercegovine b) Akcioni plan Vlade Republike Srpske c) Akcioni plan Vlade Federacije Bosne i Hercegovine d) Akcioni plan Vlade Brčko distrikta Bosne i Hercegovine
- (2) Prije dostavljanja Vijeću, prijedlozi akcionih planova iz stava (1) ovoga člana se dostavljaju na usvajanje nadležnim vladama i Vijeću ministara Bosne i Hercegovine, a u skladu s ustavnim i zakonskim nadležnostima.

**Član 8.**  
**(Dostavljanje)**

- (1) Nakon usvajanja akcionih planova iz člana 7. stav (1), isti će biti dostavljeni Vijeću čija je dužnost da ih ujedini u Okvirni akcioni plan.
- (2) Vijeće je dužno dostaviti prijedlog Okvirnog akcionog plana Vijeću ministara Bosne i Hercegovine na usvajanje.

(3) Nakon usvajanja Okvirnog akcionog plana iz stava (2), Vijeće je dužno dostaviti Okvirni akcioni plan nadležnim organima međunarodne inicijative "Partnerstvo za otvorenu vlast" na potvrđivanje.

**Član 9.**  
**(Zadaci članova/ica Vijeća)**

(1) Članovi/ice Vijeća imenovani ispred organa javne uprave imaju sljedeće zadatke:

- a) koordinirati aktivnosti za pripremu prijedloga Akcionog plana za provođenje inicijative "Partnerstvo za otvorenu vlast" s organima javne uprave, u skladu s ustavnim i zakonskim nadležnostima nivoa vlasti koji ih je imenovao,
- b) u saradnji s organizacijama civilnog društva imenovanim iz člana 3. stav (1) koordinirati aktivnosti za uključivanje organizacija civilnog društva u pripremu prijedloga Akcionog plana,
- c) pratiti implementiranje Akcionog plana i predlagati izmjene i dopune Akcionog plana u skladu s ustavnim i zakonskim nadležnostima,
- d) provođenje konsultacija sa zainteresiranom javnošću o prijedlogu Akcionog plana,
- e) dostavljati Vijeću cjelovite informacije o statusu provođenja mjera predviđenih Akcionim planom, u skladu s ustavnim i zakonskim nadležnostima nivoa vlasti ispred kojeg su imenovani.

(2) Članovi/ice Vijeća imenovani ispred organizacija civilnog društva imaju sljedeće zadatke:

- a) koordinirati aktivnosti s članovima/cama Vijeća imenovanim iz organa javne uprave radi uključivanja organizacija civilnog društva u pripremu prijedloga Akcionog plana,
- b) informirati organizacije civilnog društva i širu javnost o aktivnostima Vijeća u vezi s implementiranjem inicijative "Partnerstvo za otvorenu vlast"

**Član 10.**  
**(Sazivanje i održavanje sjednica)**

- (1) Sjednice Vijeća saziva Predsjedavajući, najkasnije 7 dana prije održavanja sjednice. Poziv za održavanje sjednice šalje se elektronski sa naznakom mjesta, datuma održavanja i vremena početka sjednice, a po potrebi i pismenim putem.
- (2) Uz poziv za održavanje sjednice se dostavlja prijedlog dnevnog reda i radni materijali za sjednicu. Ukoliko dnevni red i radne materijale nije moguće dostaviti uz poziv na sjednicu, isti se dostavljaju se najkasnije pet dana prije sjednice, elektronskom poštom.
- (3) Administrativno-tehničku podršku radu Vijeća pruža Ministarstvo pravde Bosne i Hercegovine i Ured koordinatora za reformu javne uprave Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, a u skladu sa Memorandumom o saradnji između Ministarstva pravde

BiH i Ureda koordinatora za reformu javne uprave radi pružanja stručne i administrativne pomoći Savjetodavnom vijeću inicijative „Partnerstvo za otvorenu vlast“.

- (4) Poziv za sjednicu dostavlja se i zamjenicima članova Vijeća na znanje.
- (5) Kvorum za održavanje sjednice je natpolovična većina svih članova Vijeća, uključujući najmanje po jednog predstavnika svakog nivoa vlasti i po jednog predstavnika organizacija civilnog društva, i utvrđuje se prije početka sjednice.
- (6) U ostvarivanju svojih zadataka Vijeće priprema i usvaja preporuke, mišljenja, informacije, izvještaje, odluke i zaljučke.
- (7) Dokumente iz stava (6) ovoga člana Vijeće usvaja konsenzusom svih prisutnih članova na sjednici.
- (8) Na kraju svake sjednice, Vijeće određuje okviran datum održavanja naredne sjednice, a na osnovu Plana rada Vijeća.

#### **Član 11. (Zapisnik)**

- (1) Na sjednicama Vijeća vodi se zapisnik. Zapisnik vode službenici iz Ministarstva pravde ili Ureda koordinatora za reformu javne uprave.
- (2) Zapisnik sa sjednice Vijeća usvaja se na narednoj sjednici Vijeća, a isti potpisuje predsjedavajući Vijeća ili zamjenik predsjedavajućeg Vijeća i zapisničar.

#### **Član 12. (Izveštavanje)**

Vijeće podnosi godišnji izvještaj o radu i napretku u provedbi Akcionog plana Vijeću ministara BiH, vladama entiteta i Brčko distrikta BiH.

#### **Član 13. (Radni organi i stručna podrška)**

- (1) Vijeće može formirati radne grupa (komisija, timova, ekspertnih i drugih radnih grupa, foruma) ili angažirati stručna lica za pojedine zadatke, a kao stručnu podršku pripremi Akcionog plana.
- (2) Vijeće može, po potrebi, u rad uključiti i predstavnike drugih nadležnih tijela i institucija, civilnog društva, nezavisne stručnjake, akademsku zajednicu, itd.
- (3) U cilju efikasnijeg rada Vijeće može zatražiti stručnu i tehničku podršku međunarodnih i drugih organizacija.

#### **Član 14. (Naknada za rad)**

Članovi/ce Vijeća rade bez naknade, a troškovi dnevnica, putovanja, smještaja idu na teret institucije ili organizacije civilnog društva koje ih je i imenovalo za članstvo u Vijeću.

**Član 15.**  
**(Transparentnost rada)**

- (1) Rad Vijeća je javan.
- (2) Sjednice Vijeća su otvorene za medije i zainteresovanu javnost, a Vijeće će, nakon održane sjednice, informirati javnost o temama i zaključcima održanih sjednica putem medija i zapisnika objavljenih na internetskoj stranici Ministarstva pravde BiH i Ureda koordinatora za reformu javne uprave.

**Član 16.**  
**(Izmjene i dopune Poslovnika)**

Izmjene i dopune ovog Poslovnika vrše se na isti način na koji je donesen ovaj Poslovnik.

**Član 17.**  
**(Stupanje na snagu)**

Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Br: 06-29-1-148-<sup>2</sup>/15

Sarajevo, 06.06.2018. godine



Predsjedavajući Vijeća

doc.dr. Dragan Čuzulan