



Broj:
Sarajevo, _____ 2017. godine

Prijedlog

Na osnovu člana 23. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09 i 103/09) i člana 7. Odluke o godišnjem planiranju rada i načinu praćenja i izvještavanja u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 94/14), Ured koordinatora za reformu javne uprave donosi

PROGRAM RADA UREDA KOORDINATORA ZA REFORMU JAVNE UPRAVE ZA 2018. GODINU

I - UVOD

Na temelju Srednjoročnog plana rada za period 2018-2020. godine, Ured koordinatora za reformu javne uprave (u daljem tekstu: Ured) je pripremio i Godišnji program rada za 2018. godinu. Godišnji program rada predstavlja izvod iz Srednjoročnog plana rada i tretira ključne prioritete i očekivane rezultate koje Ured planira ostvariti tokom 2018. godine.

Imajući u vidu da su usvojenim Srednjoročnim planom rada Ureda za period 2018-2020. godine kao naredni koraci u procesu reforme javne uprave predviđeni: (1) nastavak započetih aktivnosti kroz realizaciju planiranih projekata koji se finansiraju iz Fonda za reformu javne uprave i drugih sredstava (IPA), a koji su planirani radi podrške realizaciji ciljeva iz Strategije reforme javne uprave i Revidiranog akcionog plana 1, (2) poboljšanje koordinacijskog procesa provedbe planiranih aktivnosti jačanjem svih provedbenih struktura uključenih u proces reforme javne uprave na svim nivoima vlasti, uz osiguranje odgovarajućih materijalnih i ljudskih resursa potrebnih za njihov rad, te (3) priprema dokumenta u vezi daljeg pravca reforme javne uprave, Godišnji program rada se fokusira na operacionalizaciju utvrđenih opredjeljenja.

U cilju doprinosa ostvarenju srednjoročnog specifičnog cilja utvrđenog za period 2018-2020. godine koji glasi:

- Specifični cilj 1: Unapređenje koordinacije pripreme, praćenja implementacije i evaluacije strateških dokumenata u oblasti reforme javne uprave uz razvoj institucionalnih kapaciteta i unapređenje korištenja sredstava Fonda za reformu javne uprave i drugih oblika donatorske podrške radi podrške implementaciji reforme javne uprave, Ured je dalje razradio programe i projekte kojima će se realizovati navedeni cilj u toku programskog perioda.

Ostvarivanje naprijed navedenog Specifičnog cilja br.1. predviđeno je kroz realizaciju jednog Programa i to:

- Koordinacija, usmjeravanje i praćenje reforme javne uprave u BiH

Na realizaciju ovog Programa Ured će se fokusirati u programskom periodu tokom 2018. godine, ali i kontinuirano u narednim godinama. Preduslov za realizaciju ovog programa predstavlja usvajanje novog strateškog okvira za reformu javne uprave. Realizacija ovog zadatka je kompleksan proces koji zahtijeva učešće značajnog broja spoljnih aktera, što podrazumijeva angažman većeg broja predstavnika nadležnih institucija i organa uprave sa nivoa BiH, RS, FBiH i BD BiH, kooordinatora za reformu javne uprave kao nosilaca poslova operativne koordinacije procesa RJU, zatim donosilaca odluka -VM BiH, vlada entiteta i BD, kao i većeg broja drugih aktera izvan administracije koji bi trebali imati odgovarajuće uloge u ovom procesu.

U Izvještaju Evropske Komisije za Bosnu i Hercegovinu za 2016. godinu ponovljena je ocjena iz prethodne godine da se BiH nalazi u ranoj fazi reforme javne uprave. Naglašeno je da nedovoljna politička podrška za cjelodržavne reforme i fragmentacija javne službe ometaju napore u pravcu institucionalnih i zakonodavnih reformi. U izvještaju je navedeno i da je potrebno da Bosna i Hercegovina ispuni prošlogodišnje preporuke Komisije kako slijedi: izraditi, usvojiti i početi provoditi novi cjelodržavni strateški okvir za reformu javne uprave uz snažno političko vodstvo i smjernice; osigurati provedbu efikasnog sistema upravljanja ljudskim potencijalima, posebno u zapošljavanju, i izmijeniti i dopuniti propise o državnoj službi na inkluzivan način i na temelju pouzdanih podataka kako bi se smanjio rizik od politizacije državne službe na svim nivoima vlasti; usvojiti cjelodržavni program reforme upravljanja javnim finansijama koji je usklađen sa novim strateškim okvirom za reformu javne uprave.

Nastavak reforme u skladu sa zahtjevima i principima Europske unije, te izrada novog strateškog okvira su zahtjevi koji su dodatno definisani i Reformskom agendom za period 2015-2018 i Akcionim planom za provedbu Reformske agende Vijeća ministara BiH. Akcionim planom predviđene su ukupno četiri mjere u dijelu koji se odnosi na reformu javne uprave, a jedna od njih je izrada novog

strateškog okvira. Akcioni planovi koje su usvojile vlade entiteta takođe predviđaju nastavak procesa RJU kroz identifikaciju i razvoj usaglašenih principa za pripremu sveobuhvatnog strateškog okvira.

Realizacija ovog programa je predviđena kroz jedan projekat specifikovan u tabelarnom dijelu programa rada, zajedno sa pripadajućim aktivnostima. Projekat „*Razvijanje, operacionalizacija i podrška implementaciji strateškog okvira za reformu javne uprave u BiH*“ podrazumijeva niz aktivnosti, koje su započele 2016. godine i nastavljene tokom 2017. godine.

Ured je u saradnji sa SIGMA-om pripremio Operativni plan za izradu Strateškog okvira za RJU, koji između ostalog, opisuje strateški kontekst za pripremu novog strateškog okvira za reformu javne uprave, daje prijedloge za institucije i radne strukture nadležne za izradu, konsultacije i usvajanje Strateškog okvira, strukturu, obuhvat i doseg strateškog okvira, kalendar za pripremu i usvajanje Strateškog okvira za reformu javne uprave itd. Operativni plan je usaglašen sa koordinatorima za reformu javne uprave FBiH, RS i BD BiH, a odobrili su ga i Vijeće ministara BiH, Vlada FBiH, Vlada RS i Vlada BD BiH. VM BiH je usvojilo Informaciju o aktivnostima na izradi strateškog okvira za reformu javne uprave u BiH za 2016-2020 (prilog Informaciji je bio Operativni plan za pripremu Strateškog okvira za reformu javne uprave). Vlada RS je usvojila Informaciju o aktivnostima u vezi pripreme Operativnog plana, dok je Vlada FBiH razmatrala Informaciju o realizovanim aktivnostima u pravcu razvoja novog višegodišnjeg Strateškog okvira za reformu javne uprave u BiH 2016-2020. Na temelju Operativnog plana napravljene su Metodološke smjernice za provedbu Operativnog plana, a iste su podržala sva četiri koordinatora za reformu javne uprave. Na osnovu Operativnog plana VM BiH, vlade entiteta i Vlada BD BiH donijeli su pojedinačne akte o imenovanju predstavnika u Zajedničku radnu grupu i pet tematskih radnih grupa. VM BiH je donijelo Odluku o imenovanju predstavnika institucija BiH u međuinstitucionalne radne strukture za izradu Strateškog okvira za RJU 2016-2020. Vlada FBiH donijela je Rješenje o imenovanju predstavnika Vlade FBiH u međuinstitucionalne radne strukture za izradu Strateškog okvira za RJU 2016-2020. Vlada RS donijela je Rješenje o imenovanju predstavnika RS u međuinstitucionalne radne grupe, a Vlada BD BiH je donijela Odluku o imenovanju predstavnika BD BiH u ove radne strukture, kao i izmjenu ove Odluke. U saradnji sa SIGMA-om izvršena je popuna upitnika o prioritetizaciji. Potom je pripremljen prvi i drugi nacrt Strategije reforme javne uprave 2016-2020 i isti se trenutno nalazi u fazi usaglašavanja. Ured je u saradnji sa ekspertima razvio Osnovne parametre za monitoring i evaluaciju kao osnov za pripremu nacrta Strategije i Akcionog plana. Pripremljen je nacrt Akcionog plana ali nije razmatran na nivou radnih grupa obzirom da je zahtjev članova Zajedničke radne grupe iz RS bio da se prvo usaglasa dokument Strategije. Javne konsultacije će biti provedene nakon usaglašavanja finalnog nacrta Strategije.

Paralelno sa nastavkom rada na izradi provedbenog dokumenta strateškog okvira reforme javne uprave, u okviru Programa 1 Ured planira nastaviti sa radom na pripremi projekata, provođenju nabavki za projekte, na upravljanju projektima finansiranim iz sredstava Fonda za RJU, te dalje jačati vlastite savjetodavne kapacitete u svrhu pružanja savjetodavnih usluga u segmentu reforme javne uprave.

Ured koordinatora je u saradnji sa njemačkim društvom za međunarodnu saradnju (u daljem tekstu: GIZ) pokrenuo projekat razvoja okvirnog planskog dokumenta za uvođenje upravljanja kvalitetom u javnoj upravi u BiH, koji je rezultirao razvojem smjernica i detaljnim redom koraka i planom aktivnosti na putu razvoja kapaciteta institucija javne uprave za primjenu odgovarajućeg modela upravljanja kvalitetom, sa posebnim akcentom na razvoj savjetodavne uloge Ureda u pružanju podrške drugim institucijama u tom procesu. Za razvoj ovakvog strateškog plana i detaljnih smjernica angažovan je Evropski institut za javnu upravu (EIPA), kao jedan od vodećih autoriteta u Evropi u ovoj oblasti, koji je i inicijator razvoja i unaprijeđenja primjene CAF modela. Cilj angažmana je razvoj odgovarajućeg koncepta i redoslijeda koraka kojim će biti osiguran nastavak aktivnosti na polju uvođenja modela upravljanja kvalitetom za potrebe institucija javne uprave u BiH. Rezultat gore navedenih aktivnosti je izrađen strateški dokument pod nazivom „Operativni plan za uvođenje upravljanja kvalitetom u institucijama Bosne i Hercegovine za period 2016-2018.godine“, a kojeg je Vijeće ministara BiH usvojilo u februaru 2017. godine.

Na nivou Ureda koordinatora prvi ciklus samoprocjene po modelu CAF proveden je do kraja 2015. godine, gdje je realizirana i djelimična izgradnja savjetodavnih kapaciteta za osoblje Ureda kroz odgovarajuće obuke trenera. Također, u prethodnom periodu Ured koordinatora je pružio savjetodavnu pomoć i Agenciji za državnu službu BiH, Agenciji za statistiku BiH i Agenciji za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta BiH. Tokom 2018. godine, paralelno sa kontinuiranom implementacijom CAF modela u Uredu koordinatora, planirano je da Ured koordinatora nastavi da pruža drugim zainteresovanim institucijama javne uprave savjetodavnu pomoć i podršku u procesu uvođenja CAF modela upravljanja kvalitetom i razvoja kapaciteta u toj oblasti, ali i da promoviše značaj alata za upravljanje kvalitetom u javnoj upravi u BiH. U okviru ovoga procesa, osigurano je i učešće drugih institucija sa različitih nivoa uprave u BiH uključenih u koordinacionu strukturu za RJU u formi Nadzornog tima za reformsku oblast upravljanje ljudskim potencijalima (predstavnici ključnih institucija za upravljanje ljudskim potencijalima sa nivoa Vijeća ministara BiH, Vlade Federacije BiH, Vlade Republike Srpske i Vlade Brčko Distrikta BiH).

U 2018. godini Ured koordinatora planira pripremu izvještaja o napretku u implementaciji Revidiranog akcionog plana 1 Strategije reforme javne uprave u BiH, u skladu sa postojećom metodologijom i Smjericama za izvještavanje. Postojeća metodologija će se primjenjivati do usvajanja novog strateškog okvira i pripadajuće metodologije za praćenje njene implementacije.

Ured će i u ovoj godini nastaviti sa aktivnostima promocije i informisanja javnosti o procesu reforme javne uprave. Potreba za izradom jedinstvene Strategije komuniciranja o procesu reforme javne uprave predočena je tokom 2016. godine koordinatorima za reformu javne uprave, kao i članovima zajedničke radne grupe za izradu Strategije reforme javne uprave. Kako nije bilo saglasnosti za izradu ovog dokumenta koji bi provodile institucije na sva četiri upravna nivoa, izrađen je nacrt Analize stanja i potreba u oblasti

komuniciranja o procesu reforme javne uprave u BiH sa preporukama. U skladu sa Digitalnom strategijom Ured koristi društvene mreže kao jedan od kanala za unapređenje dvosmjerne komunikacije sa ciljnom javnosti o reformi javne uprave i to putem naloga na facebook-u i twitteru. Namjera je da se u dvosmjernoj komunikaciji s građanima, novinarima, nevladinim sektorom, akademskom i poslovnom zajednicom izgradi podrška javnosti za implementaciju reforme javne uprave – jedan od procesa koji je ključan za približavanje BiH na putu prema Evropskoj uniji. U skladu sa aktivnostima iz prošle godine na proaktivnoj transparentnosti u okviru Grupe za komunikacije i upravljanje znanjem (Program jačanja javnih institucija), Ured namjerava provesti standarde proaktivne transparentnosti, a što je i u skladu preporukama Ureda za reviziju poslovanja bh. institucija. Ured će nastaviti pružati podršku aktivnostima koje vodi Ministarstvo pravde BiH na implementaciji multilateralne Inicijative Partnerstvo za otvorenu vlast.

Ured će u toku 2018. godine u cilju podrške implementaciji strateškog okvira za reformu javne uprave nastaviti sa implementacijom ranije započetih, ali i novih projekata finansiranih iz Fonda za reformu javne uprave ali i od strane drugih donatora. U toku 2018. godine planirane su različite aktivnosti na 16 projekata iz Fonda, a koje su detaljno prezentovane u Akcionom planu godišnjeg programa rada Ureda.

Uvažavajući činjenicu da se Ured koordinatora za reformu javne uprave nalazi u periodu tranzicije sa jednog strateškog okvira za reformu javne uprave na novi, potrebno je spomenuti rizik potencijalnog odlaganja ili neusvajanja istog. Jedan od mogućih scenarija je svakako neusvajanje novog strateškog okvira od strane svih upravnih nivoa vlasti u BiH, a samim time i usporavanje procesa reforme javne uprave. Samim kašnjenjem sa usvajanjem novog strateškog okvira bi se odložili i rokovi za pripremu provedbenih dokumenata, sistema za monitoring i evaluaciju, ali i onog veoma važnog a to su nova donatorska sredstva namijenjena za proces reforme javne uprave u BiH. Kada je riječ o implementaciji projekata koji se finansiraju iz Fonda za reformu javne uprave odnosno iz izvora drugih donatora, mogući problemi i rizici se uglavnom odnose na kašnjenja sa procesom javnih nabavki ali i neizvršavanje ugovorom propisanih zadataka od strane implementatora projekata.

II - AKCIONI PLAN GODIŠNJEG PROGRAMA RADA UREDA KOORDINATORA ZA REFORMU JAVNE UPRAVE

Opći cilj/principi razvoja: Upravljanje u funkciji rasta

Strateški cilj: Ubrzati proces tranzicije i izgradnje kapaciteta

Srednjoročni cilj: Unapređenje kreiranja politika, procesa integracije u EU i reforme javne uprave

Specifični cilj : Unapređenje koordinacije pripreme, praćenja, implementacije i evaluacije strateških dokumenata u oblasti reforme javne uprave uz razvoj institucionalnih kapaciteta i unapređenje korištenja sredstava Fonda za reformu javne uprave i drugih oblika donatorske podrške radi podrške implementaciji strateškog okvira reforme javne uprave

Programi, projekti i aktivnosti	Nosilac aktivnosti (organizaciona jedinica)	Pokazatelji				Troškovi		Izvori finansiranja					Planirani kvartal za provedbu
		Pokazatelji rezultata ili uticaja	Jedinica mjerenja (%; broj ili opisno)	Pobazna vrijednost (t)	Ciljana vrijednost (t+1)	Procijenjeni troškovi	Budžet	Krediti	Donacije	Ostali izvori	Ukupno	Program u DOB-u	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Program 1 Koordinacija, usmjeravanje i praćenje reforme javne uprave u BiH													
Projekat 1.1. Razvijanje, operacionalizacija i podrška implementaciji strateškog okvira za reformu javne uprave u BiH													
1.1.1.Nastavak rada na izradi provedbenog dokumenta strateškog okvira rju	OJ (JDKFNE,JMF OP,PJ)	pripremljen nacrt dokumenta	opisno	RAP 1	prijedlog novog dokumenta	200.000	200.000	0	0	0	200.000	0123310	II
1.1.2.Priprema, provođenje nabavki i upravljanje projektima	OJ (JDKFNE,PJ,J MFOP)	broj projekata u implementaciji	broj	12	10	960.000	960.000	0	0	0	960.000	0123310	IV
1.1.3.Monitoring i izvještavanje o provedbi strateškog okvira za rju	JDKFNE (OJ)	VM BiH dostavljeni godišnji i polugodišnji izvještaj o napretku	opisno	Izvjestaji iz prethodne godine	pripremljeni i dostavljeni izvještaji VM BiH	200.000	200.000	0	0	0	200.000	0123310	IV
1.1.3. Razvijanje sistema za upravljanje kvalitetom u organima javne uprave u BiH	OJ (PJ, JDKFNE, JMFOP)	broj institucija u kojima je pilotiran CAF	Broj	6	9	80.000	80.000	0	0	0	80.000	0123310	IV
1.1.4.Poboljšanje promocije i jačanje kapaciteta eksternih učesnika u procesu reforme javne uprave	JMFOP (PJ, JDKFNE, JMFOP, OJ)	ažurirana Komunikaciona strategija	opisno	Komunikaciona strategija iz 2016.godine	usvojena ažurirana Komunikaciona strategija	40.000	40.000	0	0	0	40.000	0123310	IV

Programi, projekti i aktivnosti	Nosilac aktivnosti (organizaciona jedinica)	Pokazatelji				Troškovi	Izvori finansiranja						Planirani kvartal za provedbu
		Pokazatelji rezultata ili uticaja	Jedinica mjerenja (% broj ili opisno)	Polazna vrijednost (n)	Ciljana vrijednost (n+1)	Procijenjeni troškovi	Budžet	Krediti	Donacije	Ostali izvori	Ukupno	Program u DOB-u	
Projekat 1.3. Baza zakonskih propisa													
1.3.1. upravljanje realizacijom projekta i izvršenje na bazi ugovora (ToR je sastavni dio ugovora) i plana projektnih aktivnosti (LFM metodologija)	OJ (PJ,JDKFNE, JMFOP)	projektni izvještaji u skladu sa ugovorom (ToR, projektnih aktivnosti-Početni izvještaj) broj organizovanih sastanaka NT i IT, broj sastanaka sa implementatorom i drugim učesnicima u procesu izvještaji o monitoringu	opisno broj opisno	ugovor 0 usvojen početni izvještaj projekta	verificirani izvještaji i upućeni UOFRJU na usvajanje 8 pripremljeni i dostavljeni monitoring izvještaji projekta UOFRJU	299.520	0	0	299.520	0	299.520	0123310	IV
Projekat 1.4. Jačanje kapaciteta za strateško planiranje i razvoj politika-faza II (SPPD II)													
1.4.1. upravljanje realizacijom projekta i izvršenje na bazi ugovora (ToR je sastavni dio ugovora) i plana projektnih aktivnosti (LFM metodologija)	OJ (PJ,JDKFNE, JMFOP)	projektni izvještaji u skladu sa ugovorom (ToR, projektnih aktivnosti-Početni izvještaj) broj organizovanih sastanaka NT i IT, broj sastanaka sa implementatorom i drugim učesnicima u procesu izvještaji o monitoringu	opisno broj opisno	ugovor 8 usvojen početni izvještaj projekta	verificirani izvještaji i upućeni UOFRJU na usvajanje 16 pripremljeni i dostavljeni monitoring izvještaji projekta UOFRJU	596.168	0	0	596.168	0	596.168	0123310	IV

Programi, projekti i aktivnosti	Nosilac aktivnosti (organizaciona jedinica)	Pokazatelji				Troškovi	Izvori finansiranja						Planirani kvartal za provedbu
		Pokazatelji rezultata ili uticaja	Jedinica mjerenja (% broj ili opisno)	Polazna vrijednost (n)	Ciljana vrijednost (n+1)	Procijenjeni troškovi	Budžet	Krediti	Donacije	Ostali izvori	Ukupno	Program u DOB-u	
Projekat 1.13 Nadogradnja i uspostavljanje sistema za e-sjednice vlada													
1.13.1. upravljanje realizacijom projekta i izvršenje na bazi ugovora (ToR je sastavni dio ugovora) i plana projektnih aktivnosti (LFM metodologija)	OJ (PJ,JDKFNE, JMFOP)	projektni izvještaji u skladu sa ugovorom (ToR, projektnih aktivnosti-Početni izvještaj) broj organizovanih sastanaka NT i IT, broj sastanaka sa implementatorom i drugim učesnicima u procesu izvještaji o monitoringu	opisno broj opisno	ugovor 10 usvojen početni izvještaj projekta	verificirani izvještaji i upućeni UOFRJU na usvajanje 15 pripremljeni i dostavljeni monitoring izvještaji projekta	576.459	0	0	576.459	0	576.459	0123310	II
Projekat 1.14 Mapa puta za reformu registracije poslovnih subjekata													
1.14.1. upravljanje realizacijom projekta i izvršenje na bazi ugovora (ToR je sastavni dio ugovora) i plana projektnih aktivnosti (LFM metodologija)	OJ (PJ,JDKFNE, JMFOP)	projektni izvještaji u skladu sa ugovorom (ToR, projektnih aktivnosti-Početni izvještaj) broj organizovanih sastanaka NT i IT, broj sastanaka sa implementatorom i drugim učesnicima u procesu izvještaji o monitoringu	opisno broj opisno	ugovor 0 usvojen početni izvještaj projekta	verificirani izvještaji i upućeni UOFRJU na usvajanje 8 pripremljeni i dostavljeni monitoring izvještaji projekta UOFRJU	153.738	0	0	153.738	0	153.738	0123310	IV
Projekat 1.15 Izrada kataloga javnih registara u BiH													
1.15.1. upravljanje realizacijom projekta i izvršenje na bazi ugovora (ToR je sastavni dio ugovora) i plana projektnih aktivnosti (LFM metodologija)	OJ (PJ,JDKFNE, JMFOP)	projektni izvještaji u skladu sa ugovorom (ToR, projektnih aktivnosti-Početni izvještaj) broj organizovanih sastanaka NT i IT, broj sastanaka sa implementatorom i drugim učesnicima u procesu izvještaji o monitoringu	opisno broj opisno	ugovor 0 usvojen početni izvještaj projekta	verificirani izvještaji i upućeni UOFRJU na usvajanje 8 pripremljeni i dostavljeni monitoring izvještaji projekta UOFRJU	804.375	0	0	804.375	0	804.375	0123310	IV

Programi, projekti i aktivnosti	Nosilac aktivnosti (organizaciona jedinica)	Pokazatelji				Troškovi	Izvori finansiranja						Planirani kvartal za provođenje
		Pokazatelji rezultata ili uticaja	Jedinica mjerenja (% broj ili opisno)	Polazna vrijednost (n)	Ciljana vrijednost (n+1)	Procijenjeni troškovi	Budžet	Krediti	Donacije	Ostali izvori	Ukupno	Program u DOB-u	
Projekat 1.16 Sistemi za upravljanje dokumentima													
1.16.1. upravljanje realizacijom projekta i izvršenje na bazi ugovora (ToR je sastavni dio ugovora) i plana projektnih aktivnosti (LFM metodologija)	OJ (PJ,JDKFNE, JMFOP)	projektni izvještaji u skladu sa ugovorom (ToR, projektnih aktivnosti-Početni izvještaj) broj organizovanih sastanaka NT i IT, broj sastanaka sa implementatorom i drugim učesnicima u procesu izvještaji o monitoringu	opisno broj opisno	ugovor 0 usvojen početni izvještaj projekta	verificirani izvještaji i upućeni UOFRJU na usvajanje 8 pripremljeni i dostavljeni monitoring izvještaji projekta UOFRJU	922.500	0	0	922.500	0	922.500	0123310	IV
Projekat 1.17 Funkcionalni pregled kapaciteta institucionalne komunikacije u strukturama državne službe u BiH													
1.17.1. upravljanje realizacijom projekta i izvršenje na bazi ugovora (ToR je sastavni dio ugovora) i plana projektnih aktivnosti (LFM metodologija)	OJ (PJ,JDKFNE, JMFOP)	projektni izvještaji u skladu sa ugovorom (ToR, projektnih aktivnosti-Početni izvještaj) broj organizovanih sastanaka NT i IT, broj sastanaka sa implementatorom i drugim učesnicima u procesu izvještaji o monitoringu	opisno broj opisno	ugovor 0 usvojen početni izvještaj projekta	verificirani izvještaji i upućeni UOFRJU na usvajanje 8 pripremljeni i dostavljeni monitoring izvještaji projekta UOFRJU	181.379	0	0	181.379	0	181.379	0123310	II
Projekat 1.18 Podrška reformi javne uprave													
1.18.1. Podrška implementaciji projekta	JDKFNE (OJ)	potpisan ugovor uvojeni Početni i Periodični izvještaji	opisno	pripremljen projektni zadatak potpisan ugovor	započeta implementacija projekta usvojeni Početni i Periodični izvještaji	1.955.830	0	0	1.955.830	0	1.955.830	0123310	IV

VI - ZBIRNI PREGLED JAVNIH INVESTICIJA PLANIRANIH GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA UREDA KOORDINATORA ZA REFORMU JAVNE UPRAVE

Opći cilj/principi razvoja: Upravljanje u funkciji rasta

Strateški cilj: Ubrzati proces tranzicije i izgradnje kapaciteta

Srednjoročni cilj: Unapređenje kreiranja politika, procesa integracije u EU i reforme javne uprave

Specifični cilj: Unapređenje koordinacije pripreme, praćenja, implementacije i evaluacije strateških dokumenata u oblasti reforme javne uprave uz razvoj institucionalnih kapaciteta i unapređenje korištenja sredstava Fonda za reformu javne uprave i drugih oblika donatorske podrške radi podrške implementaciji strateškog okvira reforme javne uprave

Naziv projekta javnih investicija	Osnovni ciljevi, aktivnosti i komponente projekta	Planirani period realizacije
1	2	3

Program 1 Koordinacija, usmjeravanje i praćenje reforme javne uprave u BiH

1.1. Informacioni sistem trezora Brčko distrikta BiH

<p>1.1.1. IBIH-PARCO-17- Informacioni sistem trezora Brčko distrikta BiH</p>	<p>Osnovni cilj: Cilj ovog projekta je unapređenje funkcije trezora u Brčko Distriktu BiH, uvođenjem savremenog Informacionog sistema za trezorsko poslovanje.</p> <p>Aktivnosti:</p> <p>Aktivnost 1: Snimanje stanja, pravljenje plana implementacije i dizajniranje sistema.</p> <p>Aktivnost 2: Usvajanje plana implementacije i dizajna sistema.</p> <p>Aktivnost 3: Izrada software-a, uključujući i softverski paket za obračun plata u skladu sa odobrenim dizajnom.</p> <p>Aktivnost 4: Izrada specifikacije za hardver.</p> <p>Aktivnost 5: Provedenje procedure javnih nabavki za hardver.</p> <p>Aktivnost 6: Instalacija hardvera.</p> <p>Aktivnost 7: Testiranje sistema na odabranoj lokaciji.</p> <p>Aktivnost 8: Vršenje eventualnih korekcija i modifikacija.</p> <p>Aktivnost 9: Instalacija sistema kod budžetskih korisnika.</p> <p>Aktivnost 10: Izrada plana obuke.</p> <p>Aktivnost 11: Obuka korisnika i tima za podršku.</p> <p>Aktivnost 12: Održavanje sistema u radu, help desk podrška korisnicima i dodatna obuka gdje je to potrebno.</p>	<p>decembar 2019.</p>
--	--	-----------------------

1.2. Mapa puta za reformu registracije poslovnih subjekata.

Osnovni cilj: Ukupan cilj projekta je da generalno poveća konkurentnost privrede BiH i da stimuliše poslovne subjekte povećanjem efikasnosti, efektivnosti, kvaliteta, fleksibilnosti i transparentnosti usluga koje se pružaju poslovnim subjektima, kroz korištenje inovativne informacione i komunikacione tehnologije u restrukturiranju državne uprave.

Aktivnosti

Aktivnost 1: Mobilizovati sve zainteresovane strane uključene u proces, kao što su: sudovi, poreske vlasti, kancelarije za socijalnu brigu, kancelarije za zdravstveno osiguranje, kancelarije za penzijsko osiguranje, agencije za statistiku, itd., uključujući timove projekata koji su u toku a koji pokrivaju ova pitanja (SB, MFK) i zainteresovani privatni sektor (FIC, poslovni subjekti, obrti, udruženja).

Aktivnost 2: Imenovati njihove predstavnike u radnu grupu.

Aktivnost 3: Održavati redovne sastanke radne grupe i radionice.

Aktivnost 4: Izraditi detaljne analize trenutnih procesa započinjanja i vođenja poslovnih aktivnosti: dokumentovati, mapirati i analizirati postojeće relevantno zakonodavstvo i procese za započinjanje (i kompanija i obrta) i vođenje posla, pokrivajući sve uključene organizacije, sa jasnim indikacijama ko šta, zašto i kako radi.

Aktivnost 5: Provesti analizu postojećih informacionih sistema koji podržavaju postojeće procese.

Aktivnost 6: Organizirati studijsku posjetu za uključene zainteresirane strane u zemlju koja je uspješno implementirala sličnu reformu i zauzima visoko mjesto po lakoći vođenja posla.

1.2.1 IBIH-PARCO-23- Mapa puta za reformu registracije poslovnih subjekata

Aktivnost 7: Izraditi adekvatne prijedloge za pojednostavljenje procesa za započinjanje i vođenje posla, skraćivanje i harmonizaciju, smanjenje broja potrebnih dokumenata i podataka sa jasno definisanim koracima i pravilima i neophodnim zakonodavnim promjenama. Predložena rješenja bi trebala pratiti globalne prakse uz predlaganje sistema na osnovu principa "sve na jednom mjestu / jedinstvena tačka kontakta", i fizički i na internetu, jer većina institucija traži slične podatke i ima smisla da se oni skupljaju na jednom mjestu uz mogućnost da svako uključen u proces koristi podatke koji im trebaju i na koje zakonski imaju pravo. Predložena rješenja bi trebala takođe dati tehničke preporuke koje bi uključile specifikacije potrebne razmjene podataka i informacionih sistema koji bi to podržali, nadograđujući već postojeće informacione sisteme gdje god je to moguće. Novo, moderno, sigurno i pouzdano tehničko rješenje trebalo bi biti predloženo bazirajući se na predpostavci da službenici ne trebaju prekucavati podatke iz aplikacija, procesi trebaju biti povezani elektronski, svi podaci trebaju biti jednostavni za ažuriranje i to samo sa jedne tačke, pouzdane i prisupačne svima uključenim u proces.

februar 2019.

Aktivnost 8: Pripremiti detaljnu mapu puta prema sistemu sve na jednom mjestu za započinjanje i vođenje posla, na osnovu predloženih olakšanih i pojednostavljenih procesa o kojima su se složile sve zainteresovane strane uključene u proces: mapirati sve detaljne aktivnosti, vremenske rokove i odgovorne zainteresovane strane.

Aktivnost 9: Predložiti aktivnosti u fazama / odvojene projekte za implementaciju mape puta, počinjući sa brzim dobitima i onim što se mora imati, a nakon toga i aktivnosti koje se lako mogu ispuniti, na osnovu slaganja sa drugim programima. Izrada faza bi se trebala uraditi na takav način da svaka faza bude detaljno objašnjena i da se to može koristiti kao projektni zadatak za projekte koji slijede.

1.3. Jačanje kapaciteta za strateško planiranje i razvoj politika - faza II (SPPD II)

Osnovni cilj: Opći cilj SPPD-a II je jačanje procesa strateškog planiranja i donošenja javnih politika u organima javne uprave, sa ciljem pružanja boljih javnih usluga građanima u BiH i pružanja podrška procesu integracije Bosne i Hercegovine u Evropsku uniju.

Specifična aktivnost 1: Razvoj kapaciteta i izrada seta dokumenata.

Aktivnost 1.1: Organizirano pet modula međusobno povezanih radionica o strateškom planiranju kako bi se predstavila metodologija i započelo sa njenom implementacijom. Nakon svake radionice, a u skladu sa procjenjenim potrebama, će se pristupiti mentorskom radu na radnom mjestu u svakoj instituciji učesnici kako bi se izradili njihovi trogodišnji strateški planovi.

Aktivnost 1.2: Organizirano pet modula međusobno povezanih radionica o razvoju politika kako bi se predstavila metodologija Sigma 12 koraka. Nakon svake radionice će se pristupiti mentorskom radu na radnom mjestu u svakoj instituciji učesnici kako bi se izradile njihove javne politike.

Aktivnost 1.3: Dva modula radionice o upravljanju javnim finansijama i intenzivan mentorski rad na radnom mjestu kako bi se pripremio budžetski zahtjev u skladu sa strateškim planom, napravile procjene troškova za aktivnosti strateškog plana i prijedlozi politika.

Aktivnost 1.4: Razmjena iskustava o strateškom planiranju i razvoju javnih politika kroz jednu studijsku posjetu i posjetu regionalnih institucija poput ReSPA-e.

1.3.1 IBIH-PARCO-24- Jačanje kapaciteta za strateško planiranje i razvoj politika – faza II (SPPD II)

Specifična aktivnost 2: Institucionalizacija metodologija i jačanje institucija za koordinaciju.

Aktivnost 2.1: Podrška vladama/VM u izradi akata, koji uređuju primjenu strateškog planiranja i razvoja javnih politika, tamo gdje je to potrebno.

Aktivnost 2.2: Podrška uspostavi funkcija strateškog planiranja i razvoja javnih politika u odjelima ministarstava / institucija.

Aktivnost 2.3: Razviti kapacitete analitičara politika i koordinatora za strateško planiranje u odjelima ministarstava / institucija, te uspostaviti mrežu praktičara (radionice, posjete sa ciljem razmjene).

Aktivnost 2.4: Omogućiti dodatni razvoj kapaciteta institucija koje će u skladu sa svojim nadležnostima i važećom regulativom koordinirati i usmjeravati primjenu metodologija strateškog planiranja i razvoja politika – po potrebi.

Aktivnost 2.5: Pružiti podršku uspostavi mehanizama monitoringa i izvještavanja, koji osiguravaju primjenu strateškog planiranja i razvoja javnih politika.

Aktivnost 2.6: Pružiti IT podršku za provođenje metodologije za planiranje i razvoj javnih politika, uključujući izvještavanje - na nivou entiteta i Brčko distrikta BiH.

Specifična aktivnost 3: Održavanje obuke.

Aktivnost 3.1: Realizirati tehničku pomoć po zahtjevu vlada/VM – ključni dokumenti vezani za proces pridruženja EU u segmentu strateškog planiranja i razvoja javnih politika.

Aktivnost 3.2: Napraviti pakete obuke za strateško planiranje i razvoj javnih politika u saradnji sa agencijama za državnu službu.

Aktivnost 3.3: Napraviti module elektronskog učenja za strateško planiranje i razvoj javnih politika.

Aktivnost 3.4: Uključiti obuku o strateškom planiranju i razvoju javnih politika u Strategije obuke, te osigurati budžet.

novembar 2018.

1.4. Uspostavljanje i/ili jačanje kapaciteta institucije/a za kontrolu propisa i uspostavljanje sistema redukcije administrativnih prepreka

Osnovni cilj: Ukupni cilj projekta je podrška reformi javne uprave u BiH kroz poboljšanje kvaliteta postojeće i buduće legislative koristeći bolje regulacijske mehanizme koji smanjuju administrativne barijere.

Komponenta 1: Uspostava ukupne projektne strukture i definisanje okvira za uspostavu sistema redukcije administrativnih prepreka i procjenu uticaja propisa za nivo institucija BiH i BD BiH.

Aktivnost 1.1: Podrška radu implementacionog tima (zajednička aktivnost za nivo institucija BiH, FBiH, RS i BD BiH).

Aktivnost 1.2: Izrada analize postojećeg stanja u oblasti procjene uticaja propisa i redukcije administrativnih prepreka na nivo institucija BiH i BD BiH.

Aktivnost 1.3: Izrada i usaglašavanje strateških dokumenata za procjenu uticaja propisa i redukciju administrativnih prepreka za propise i procedure iz nadležnosti institucija BiH i BD BiH .

Aktivnost 1.4: Definisane tijela na nivou institucija BiH i BD BiH, unutar već postojeće institucije/a, koje će preuzeti poslove redukcije administrativnih prepreka i procjene uticaja propisa .

Aktivnost 1.5: Izrada i usaglašavanje pravnih okvira za aktivnosti u okviru nadležnosti institucija BiH i BD BiH kojima će se dodijeliti odgovornosti i ustanoviti procedure za implementaciju strateškog dokumenta za redukciju administrativnih prepreka i PUP.

Aktivnost 1.6: Izrada i usaglašavanje neophodnih procesa i

1.4.1 IBIH-PARCO-26- Uspostavljanje i/ili jačanje kapaciteta institucije/a za kontrolu propisa i uspostavljanje sistema redukcije administrativnih prepreka

metodologija na nivou institucija BiH i BD BiH za implementaciju procjene uticaja propisa.

Komponenta 2: Izgradnja i/ili jačanje ljudskih kapaciteta u institucijama (uključujući i resorna ministarstva i druge relevantne organe uprave) za provođenje poslova redukcije administrativnih prepreka i procjene uticaja propisa (uključujući javne konsultacije) na svim upravnim nivoima u BiH.

Aktivnost 2.1: Podrška izgradnji kapaciteta Odjeljenja za regulatornu reformu kao jedinice za kvalitet regulative na nivou Federacije BiH (unapređenje struktura za regulatornu reformu).

Aktivnost 2.2: Dizajn i priprema programa obuke iz oblasti procjene uticaja propisa i redukcije administrativnih prepreka, utvrđivanje sadržaja i materijala za obuku i realizacija obuka na svakom upravnom nivou vlasti.

Aktivnost 2.3: Angažman vanjskog osoblja (osoblje za podršku korisničkim institucijama) u jedinicama za redukciju administrativnih prepreka i procjenu uticaja propisa na svim upravnim nivoima vlasti u BiH (ukupno 14 i to: na nivou entiteta po 4 osobe i na ostala dva nivoa po 3 osobe).

Aktivnost 2.4: Studijska posjeta zemlji sa efikasnim sistemom bolje regulative.

Komponenta 3: Provođenje pilot projekata za procjenu uticaja

maj 2018.

propisa i redukciju administrativnih prepreka uz učešće i konsultacijske vježbe civilnog društva na nivou institucija BiH, FBiH, RS i BD BiH.

Aktivnost 3.1: Analiza potreba korisničkih institucija za podrškom u implementaciji pilot projekata za procjenu uticaja propisa i redukciju administrativnih prepreka na sva četiri nivoa vlasti u BiH.

Aktivnost 3.2: Implementacija pilot projekata.

Aktivnost 3.3: Uključenje civilnog društva u procese implementacije pilot projekata.

Aktivnost 3.4: Promocija rezultata projekta.

Komponenta 4: Razvoj kapaciteta informacionih tehnologija povezanih sa redukcijom administrativnih prepreka na nivou FBiH i RS.

Aktivnost 4.1: Unapređenje informacionih tehnologija i izrada novih softverskih rješenja povezanih sa redukcijom administrativnih prepreka.

1.5. Razvoj elektronskih obuka za potrebe državne službe/uprave u BiH

<p>1.5.1 IBIH-PARCO-27- Razvoj elektronskih obuka za potrebe državne službe/uprave u BiH</p>	<p>Osnovni cilj: Podrška reformi javne uprave u BiH u segmentu izgradnje profesionalne i djelotvorne državne službe, kroz povećanje primjene informacionih tehnologija u procesu obučavanja državnih službenika i uspostavljanje modernijeg i transparentnog sistema za upravljanje ovim procesom.</p> <p>Aktivnosti:</p> <p>Aktivnost 1: Pedagoško-didaktičko koncipiranje scenarija programa obuka/kurseva.</p> <p>Aktivnost 2: Razvoj sadržaja i prilagođavanje sadržaja kurseva svim tipovima učenja (akustički, vizuelno, kinestetički, interakcijski) za sedam jednodnevnih elektronskih obuka za sve upravne nivoe.</p> <p>Aktivnost 3: Razvoj sadržaja i prilagođavanje sadržaja kurseva svim tipovima učenja (akustički, vizuelno, kinestetički, interakcijski) za 19 specificiranih elektronskih obuka specificiranih za svaki upravni nivo.</p> <p>Aktivnost 4: Instalacija elektronskih kurseva na E-LMIS platformu i puštanje sistema u rad.</p> <p>Aktivnost 5: Razvoj osiguranja održivosti elektronskih obuka.</p>	<p>septembar 2018.</p>
--	---	------------------------

1.6. Izrada kataloga javnih registara u BiH

Osnovni cilj: Osnovni cilj projekta je poboljšanje kvaliteta pruženih usluga koje uprava pruža poslovnim subjektima i građanima kroz pružanje agregiranih elektronskih usluga preko jedinstvenih tačaka kontakta.

Aktivnosti:

Aktivnost 1: Pripremiti metodologiju za modeliranje procesa, registara, usluga, pojedinačnih tipova podataka i njihove povezanosti i zavisnosti i katalogizaciju javnih usluga i registara, te zajedničku strukturu kataloga javnih usluga i javnih registara (institucije koje ih vode/pružaju, prema kojim propisima, sadržaj registra (podaci, izvorni, izvedeni), i sl.), te način upravljanja i održavanja.

Aktivnost 2: Izabrati pilot usluge: U toku analize i izbora odgovarajuće četiri pilot usluge, (za svaki upravni nivo) implementator će u saradnji sa svakom od četiri institucije dogovoriti stepen implementacije i automatizacije pilot usluge po principu “proof of concept”. Prilikom definisanja stepena implementacije implementator i institucija korisnik (SM BiH, RS, FBiH, BD) uzeće u obzir trenutnu pravnu, tehničku i organizacionu infrastrukturu i kapacitet institucije za integraciju JTK-a sa svojim domenskim sistemima. Cilj implementacije svake pilot usluge je da se sa što manjim impaktom za instituciju omogući zadovoljavaći nivo elektronskih usluga krajnjim korisnicima, prije svega korišćenje informacija i pristup podacima iz te institucije.

1.6.1 IBIH-PARCO-30- Izrada kataloga javnih registara u BiH

Aktivnost 3: Analizirati trenutno stanje svake pilot usluge, tj. trenutnu proceduru rješavanja upravnog postupka prezentovanu detaljnim modelom poslovnih procesa uključujući: sve potrebne korake, institucije nadležne za identifikovanu upravnu funkciju sa jasnim navođenjem njihove uloge u procesu, listu važećih relevantnih propisa, potrebne obrasce i dokumentaciju, iznos taksi, približno trajanje procesa, i sl.

Aktivnost 4: Identificirati sve korištene registre, analizirati zakonske osnove za vođenje registara, identifikirati nadležne institucije za vođenje registara, analizirati sadržaj registara tj. kategorije prikupljenih podataka u registru (s jasnom identifikacijom izvornih i izvedenih podataka), ocjeniti trenutni nivo kompletnosti i dostupnosti registara.

Aktivnost 5: Izraditi platformu meta kataloga i sistem za njihovo upravljanje od strane svake pojedinačne institucije.

Aktivnost 6: Instalirati i konfigurirati sistem i dostaviti izvorni kod, sve potrebne licence i sistemsku dokumentaciju, sa pravima za korištenje i modificiranje razvijenog sistema.

Aktivnost 7: Provesti adekvatnu obuku za upravljanje i održavanje platforme.

Aktivnost 8: Izraditi i učiniti dostupnim adekvatne kataloge usluga i kataloge sa identifikovanim i analiziranim registrima koji su potrebni za ostvarenje 20 bazičnih javnih usluga i odabranih pilot usluga.

Aktivnost 9: Implementirati 4 JTK portala, za svaki upravni nivo, preko koga će javnost moći koristiti informativni katalog usluga i registara kao i 4 pilot elektronske usluge.

Aktivnost 10: Osigurati poveznice sa portalima, budućim GSB i višepotreblijivim zajedničkim servisima e-usluga za svaki upravni nivo za odgovarajuću pilot uslugu.

Aktivnost 11: Instalirati i konfigurirati sistem i dostaviti

decembar 2018.

izvorni kod, sve potrebne licence i sistemsku dokumentaciju, sa pravima za korištenje i modificiranje razvijenog sistema.

Aktivnost 12: Testirati sistem.

Aktivnost 13: Osigurati adekvatnu obuku.

Aktivnost 14: Osigurati pružanje podrške u operativnim uslovima.

Aktivnost 15: Predložiti adekvatan načina vođenja, ažuriranja i osiguranja dostupnosti izvornih podataka, te osiguranja razmjene podataka iz registara i usklađivanja podataka u izvedenim registrima sa podacima iz izvornih registara.

Aktivnost 16: Predložiti način za sprovođenje obaveze ponovne upotrebe podataka (da se isti podaci ne traže od korisnika ako ih administracija već ima), tj. obaveze korištenja izvornih podataka.

Aktivnost 17: Definirati uloge poput vlasništva, zakonske odgovornosti za tačnost podataka, snabdijevanja podacima, autorizovanog korištenja.

Aktivnost 18: Predložiti adekvatne pristupne i kontrolne mehanizme kako bi se osigurala sigurnost i privatnost u skladu sa važećim zakonskim propisima.

Aktivnost 19: Sprovesti praktičnu obuku za predstavnike svih institucija javne uprave s ciljem da sami upravljaju i ažuriraju meta katalog iz svoje nadležnosti.

Aktivnost 20: Implementirati 4 izabrane pilot usluge izdavanja elektronskih dokumentata od institucija iz različitih nivoa vlasti preko platforme JTK.

	<p>Aktivnost 21: Pripremiti potrebna sučelja na registrima na koje će biti primijenjene 4 pilot elektronske usluge i njihovo usklađivanje na semantičkoj i tehničkoj razini.</p> <p>Aktivnost 22: Objaviti specifikacije web servisa.</p> <p>Aktivnost 23: Objaviti uslove za pristup web servisu.</p> <p>Aktivnost 24: Osigurana adekvatna obuka za institucije pružaoce pilot usluge.</p>	
1.7. Strateška komunikacija - faza II		
<p>1.7.1 IBIH-PARCO-35- Strateška komunikacija - faza II</p>	<p>Osnovni cilj: Realizacijom projekta treba da se osigura podrška reformi javne uprave u BiH i pruži doprinos realizaciji općeg cilja u reformskoj oblasti institucionalna komunikacija. Opći cilj projekta je jačanje kapaciteta Vijeća ministara BiH, entitetskih i Vlade Brčko distrikta BiH za odnose s javnošću, institucionalnu i stratešku komunikaciju.</p> <p>Aktivnosti:</p> <p>Aktivnost 1: Provođenje istraživanja među službenicima za odnose s javnošću/informisanje sva četiri upravna nivoa i izrada analize stanja provođenja strateškog okvira komunikacija sa preporukama za poboljšanje.</p> <p>Aktivnost 2: Izrada i provođenje plana i programa dvije dvodnevne radionice za službenike koji se bave komunikacijama i odnosima s javnošću/informisanjem.</p> <p>Aktivnost 3: Izrada sistema monitoringa i evaluacije strateške komunikacije.</p> <p>Aktivnost 4: Organizacija studijskog putovanja.</p> <p>Aktivnost 5: Evaluacija i analiza ispunjenja plana promocije i održavanje završne konferencije projekta.</p>	<p>januar 2018.</p>

1.8. Pojednostavljenje i unapređenje zapošljavanja u državnu službu

Osnovni cilj: Ukupni cilj projekta je podrška procesima izgradnje profesionalne državne službe, efikasniji i efektivniji rad organa državne službe/uprave putem pojednostavljenja i unapređenja načina izvođenja svih aktivnosti zapošljavanja. Dizajniranjem sistema zapošljavanja, temeljenog na dobro definiranom profilu izvršitelja posla i potrebnim/poželjnim ključnim kompetencijama, te primjenom adekvatnih instrumenata selekcije bi se pored izbora najboljeg kandidata za upražnjeno radno mjesto postigle višestruke koristi u djelotvornijem radu javne uprave, rastu povjerenja u kredibilitet procesa selekcije i postavljanja državnih službenika i jačanju imidža državnih institucija. Realizacijom projekta treba da se osigura podrška reformi javne uprave u BiH, i pruži doprinos realizaciji općeg cilja u reformskoj oblasti Upravljanje ljudskim potencijalima.

KOMPONENTA 1: Analiza postojećeg stanja u oblasti zapošljavanja u državnu službu i definisanje politika i smjernica zapošljavanja

Aktivnost 1: Pregled i analiza postojećeg stanja u oblasti zapošljavanja u državnu službu.

Aktivnost 2: Integrisano planiranje potrebnih ljudskih resursa.

Aktivnost 3: Definisanje politika i okvira za formulisanje strategije zapošljavanja.

Aktivnost 4: Razvoj metodologije za procjenu i primjenu ključnih kompetencija u procesu zapošljavanja.

Aktivnost 5: Pojednostavljenje i unapređenje procedura

1.8.1 IBIH-PARCO-37- Pojednostavljenje i unapređenje zapošljavanja u državnu službu

regrutovanja.

KOMPONENTA 2: Unapređenje modela selekcije i izbora kandidata u državnu službu

Aktivnost 1: Pregled i analiza instrumenata selekcije iz ugla različitih kategorija zahtjeva (kompetencija).

Aktivnost 2: Priprema finalnog prijedloga unaprijeđene metodologije (okvira) za provođenje selekcije i izbora kandidata u javnu službu.

Aktivnost 3: Definisane politika za uvođenje u posao novih zaposlenika u državnoj službi (program orijentacije i socijalizacije).

KOMPONENTA III: Izgradnja kapaciteta menadžera i specijalista za ljudske potencijale u javnoj upravi u BiH za implementaciju unaprijeđenog modela zapošljavanja u državnu službu

Aktivnost 1: Razvoj programa za uvođenje i primjenu unaprijeđenog modela zapošljavanja u državnu službu.

Aktivnost 2: Stvaranje pretpostavki za daljnji razvoj i unapređenje modela zapošljavanja (za održivost modela).

Aktivnost 3: Uvođenje sistema za redovno praćenje i izvještavanje o realizaciji poslova na procjeni efekata sistema zapošljavanja na nivou pojedinačnih institucija.

maj 2018.

1.9.Unapređenje procesa analize potreba i evaluacije efekata obuke

Osnovni cilj: Ukupni cilj projekta je efikasniji i efektivniji rad organa državne službe/uprave putem kontinuirane analize i identifikacije potrebnih znanja i vještina kao temelja za iniciranje programa obuke i usavršavanja, te evaluacija primjene stečenih znanja na radnom mjestu i neposrednom radnom okruženju. Izgradnjom sistema analize potreba i mjerenja efekata obuke bi se, pored poboljšane djelotvornosti rada javne uprave, postigle višestruke koristi u transparentnijem trošenju sredstava, talent menadžmentu, razvoju karijere, knowledge menadžmentu i kreiranju ambijenta učeće organizacije. Realizacijom projekta treba da se osigura podrška reformi javne uprave u BiH, i pruži doprinos realizaciji općeg cilja u reformskoj oblasti Upravljanje ljudskim potencijalima.

KOMPONENTA I: Analiza postojećeg stanja i razvoj modela analize potreba obuke

Aktivnost 1: Analiza postojećeg stanja u oblasti analize potreba obuke.

Aktivnost 2: Identifikacija pokazatelja potreba za obukom

Aktivnost 3: Povezivanje procesa analize potreba za obukom zaposlenih sa rezultatima drugih aktivnosti menadžmenta

1.9.1 IBIH-PARCO-38- Unapređenje procesa analize potreba i evaluacije efekata obuke

ljudskih resursa.

Aktivnost 4: Razvoj nove/poboljšane metodologije utvrđivanja potreba za obukom i razvojem osoblja.

Aktivnost 5: Uspostavljanje veze između definisanih potreba i programa obuke.

KOMPONENTA II: Razvijanje kriterija za evaluaciju efekata obuke i kreiranje modela evaluacije

Aktivnost 1: Pregled i analiza poznatih (postojećih) metodologija za mjerenje efikasnosti obuke i prezentacija najboljih praksi

Aktivnost 2: Formulisanje kriterija za evaluaciju efekata obuke

Aktivnost 3: Priprema finalnog prijedloga modela evaluacije efekata obuke (seminara, edukacije, treninga)

KOMPONENTA III: Izgradnja kapaciteta menadžera i specijalista za ljudske potencijale u javnoj upravi u BiH za implementaciju modela analize potreba i evaluacije efekata obuke

januar 2018.

Aktivnost 1:Razvoj programa za uvođenje i primjenu modela analize potreba i evaluacije efekata obuke.

Aktivnost 2:Stvaranje pretpostavki za daljnji razvoj i unapređenje modela analize potreba i evaluacije **efekata** obuke (za održivost modela).

Aktivnost 3:Uvođenje sistema za redovno praćenje i izvještavanje o realizaciji poslova na procjeni efekata obuke na nivou pojedinačnih institucija

1.10. Unapređenje informacionog sistema u Agenciji za državnu službu Federacije BiH, Agenciji za državnu upravu Republike Srpske i Pododjeljenju za ljudske resurse Brčko distrikta BiH

Osnovni cilj: Ukupan cilj projekta je podrška reformi javne uprave u BiH u segmentu izgradnje profesionalne i djelotvorne državne uprave, kroz povećanje primjene informacionih tehnologija u procesima upravljanja ljudskim potencijalima i uspostavljanja savremenog i transparentnog Informacionog sistema.

Aktivnost I - Snimanje stanja, pravljenje plana implementacije i dizajniranje sistema

A.1.1 Organizovati pripremne sastanke sa vodećim institucijama uključenim u projekat.

A.1.2. Dogovoriti metodologiju rada sa detaljnim rokovima i obavezama za sve uključene.

A.1.3. Snimiti trenutno stanje i verificirati korisničke zahtjeve, uz zadovoljene svih funkcionalnih i nefunkcionalnih zahtjeva iz ovog Projektnog zadatka.

A.1.4. Predložiti detaljan koncept i dizajn budućeg sistema za sva tri upravna nivoa, koristeći neku od standardnih svjetski priznatih metodologija poput UML i slično, specificirajući arhitekturu sistema, uloge svih aktera, procese, podatke i tokove podataka i usaglasiti ga sa implementacionim timom.

A.1.5. Osigurati odobrenje strukture podataka za doradu od strane Agencije za zaštitu ličnih podataka.

Aktivnost II - Implementirati sistem u skladu sa detaljnim konceptom i dizajnom u Agenciji za državnu službu Federacije BiH i Pododjeljenju za ljudske resurse Brčko Distrikta BiH

A.2.1. Isporučiti, instalirati i podesiti hardversku opremu u skladu sa tehničkom specifikacijom i isporučiti i instalirati sav potrebni sistemski software-a (RDBMS i tome slično), sa svim pripadajućim sistemskim licencama (serverske i klijentske) neophodnim za instalaciju i funkcionisanje sistema, te integrirati sve sa postojećom infrastrukturom.

A.2.2. Izraditi sistem u skladu sa odobrenim dizajnom. U tu svrhu održati po jednu tematsku radionicu za do 20 učesnika sa nivoa FBiH i BD BiH.

A.2.3. Instalirati, konfigurirati i prilagoditi sistem na pripremljenoj infrastrukturi.

A.2.4. Nadograditi i rekonstruirati website ADS FBiH uz softverske i hardverske unaprjeđenja servisa sa online

1.10.1 IBIH-PARCO-39- Unapređenje informacionog sistema u Agenciji za državnu službu Federacije BiH, Agenciji za državnu upravu Republike Srpske i Pododjeljenju za ljudske resurse Brčko distrikta BiH

softversko i hardversko unapređenje servisa sa online prijavama na konkurse, obuke i stručne ispite.

A.2.5. Testirati i validirati sistem: pripremiti test plan, izvršiti testiranje, izdati validaciju.

A.2.6. Migrirati podatke i dokumente sa postojećeg sistema na novi sistem, odnosno unijeti inicijalne podatke. A.2.7. Izvršiti finalne eventualne korekcije i modifikacije.

A.2.8. Konačno validirati sistem sa podacima od strane korisnika.

Aktivnost III - Izrada informacijskog sistema u Agenciji za državnu upravu RS

A.3.1. Isporučiti, instalirati i podesiti hardversku opremu u skladu sa tehničkom specifikacijom i isporučiti i instalirati sav potrebni sistemski software-a (RDBMS i tome slično), sa svim pripadajućim sistemskim licencama (serverske i klijentske) neophodnim za instalaciju i funkcionisanje sistema, te integrirati sve sa postojećom infrastrukturom.

A.3.2. Nadograditi Active Directory servis ADU RS uz softversko i hardversko unapređenje.

A.3.3. Omogućiti Active Directory Federation Services gdje je to moguće.

A.3.4. Implementirati backup server.

A.3.5. Prilagoditi Modul II i III u skladu sa odobrenim dizajnom. U tu svrhu održati jednu tematsku radionicu za do 20 učesnika sa nivoa RS.

A.3.6. Instalirati, konfigurirati i prilagoditi module na pripremljenoj infrastrukturi.

A.3.7. Nadograditi i rekonstruirati website ADU RS uz

decembar 2019.

softversko i hardversko unapređenje servisa sa online prijavama na konkurse, obuke i stručne ispite.

A.3.8. Uvezati Modul III sa Centralnim registrom ADU RS ako bude potrebno.

A.3.9. Testirati i validirati sistem: pripremiti test plan, izvršiti testiranje, izdati validaciju.

A.3.10. Izvršiti finalne eventualne korekcije i modifikacije.

A.3.11. Konačno validirati sistem sa podacima od strane korisnika.

Aktivnost IV - Osigurati održivosti i promovirati projekat

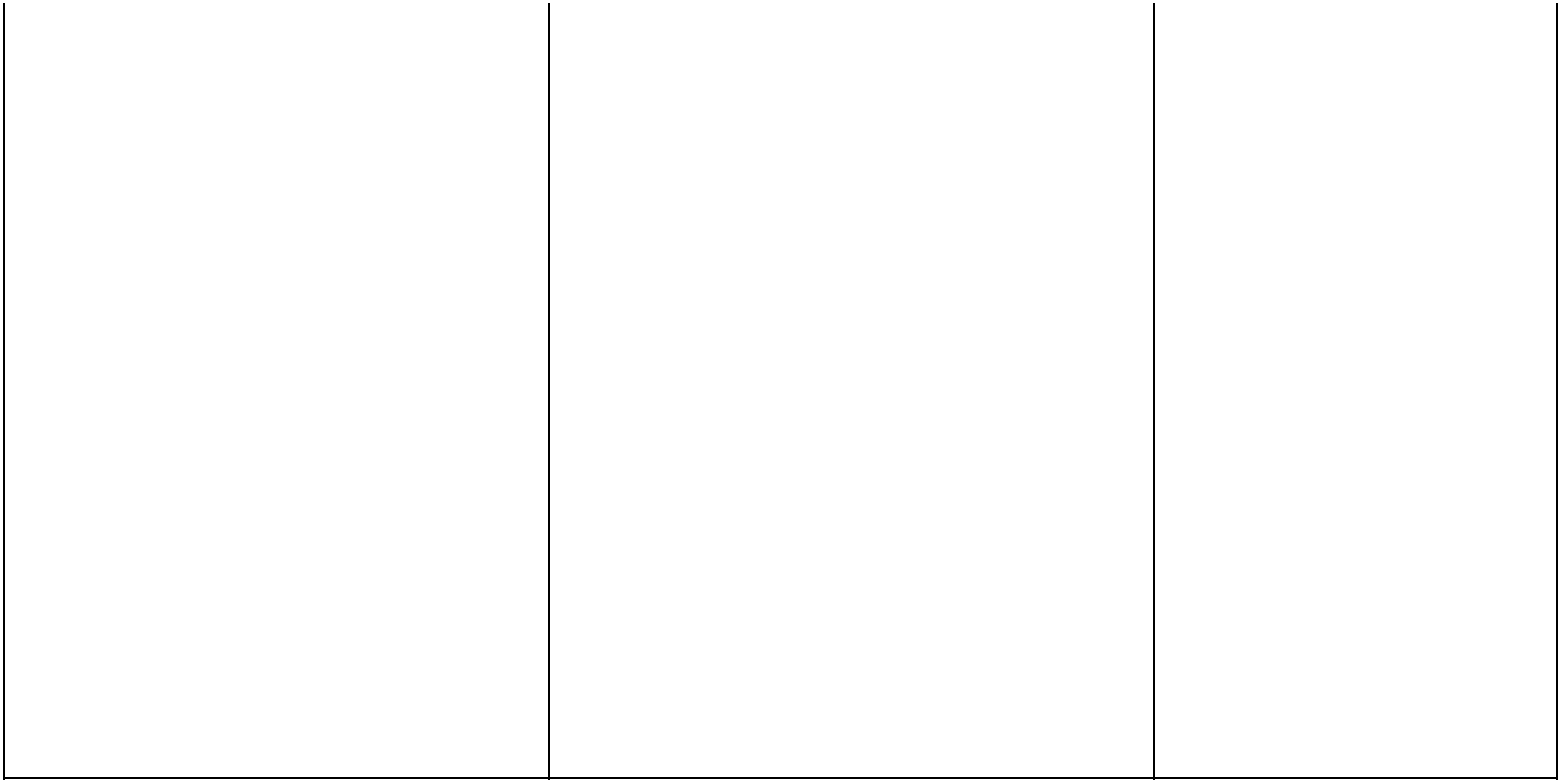
• A.4.1. Izraditi plan obuke za sva tri nivoa.

• A.4.2. Pripremiti materijale za obuku.

• A.4.3. Distribuirati korisnička i administratorska uputstva i raspored obuke.

• A.4.4. Obučiti korisnike. Planom predvidjeti praktičnu

- **A.4.4. Obuciti korisnike. Planom predviđuju praktičnu obuku za minimum 500 polaznika koja će se održati na tri različite lokacije u trajanju od minimum 1 punog dana za svakog polaznika.**
- **A.4.5. Održati tehničku i administratorsku obuku IT timova za podršku u trajanju od minimum 5 dana po modelu obuke na radnom mjestu za svakog polaznika na minimum 3 različite lokacije (Sarajevo, Banja Luka i Brčko).**
- **A.4.6. Uspostaviti operativnu help desk podršku i osigurati dodatnu obuku gdje je to potrebno u trajanju od tri mjeseca prije kraja projekta.**
- **A 4.7. Održati završnu pres-konferenciju.**
- **A.4.8. Održavati sistem u radu i osigurati besplatno pružanje on-site podrške i podešavanje sistema (fine-tuning) u trajanju od godinu dana nakon puštanja sistema u produkciju.**



1.11.Nadogradnja i uspostavljanje sistema za e-sjednice vlada

Osnovni cilj: Omogućiti institucijama javne uprave da posluju transparentnije i brže kroz implementaciju stabilnog, efikasnog i sigurnog sistema za upravljanje i praćenje sjednica Vlade.

Komponenta I – Republika Srpska

A.1.1. Organizovati pripremne sastanke sa svim institucijama uključenim u projekat, dogovoriti metodologiju rada sa detaljnim rokovima i obavezama za sve uključene. Napraviti detaljnu analizu svih procedura i dokumenata, uključujući pravne, institucionalne, procesne i tehničke aspekte, te na osnovu toga predložiti detaljan koncept i dizajn budućeg sistema u skladu sa najvišim industrijskim standardima (identificirati i definirati procese, neophodne resurse i dostupnost postojećih podataka, prikupiti korisničke zahtjeve, definirati arhitekturu sistema, specificirati zahtjeve koje sistem mora zadovoljiti kako bi bio validiran, identificirati i analizirati postojeće procese životnih ciklusa dokumenata i predmeta, toka podataka i upravljanja). Minimum funkcionalnih i nefunkcionalnih zahtjeva iz ovog Projektnog zadatka i Aneksa I mora biti zadovoljen.

A.1.2. Implementirati sistem u skladu sa detaljnim konceptom i dizajnom koji zadovoljava minimum traženih funkcionalnih i nefunkcionalnih zahtjeva iz Projektong zadatka i Aneksa I:

A.1.2.1. Isporučiti, instalirati i podesiti svu traženu i neophodnu hardware opremu u skladu sa tehničkom specifikacijom i potrebama urednog funkcionisanja sisteme (serversku, komunikacionu, backup, video-konferencijsku opremu za salu za sastanke).

A.1.2.2. Isporučiti sve tražene i neophodne softverske licence (serverske i klijentske) u skladu sa postavljanim zahtjevima i potrebama urednog funkcionisanja sistema. Sav isporučeni hardware i software treba biti međusobno kompatibilan.

A.1.2.3. Konfigurisati postojeće mrežne servise prema potrebama instalacije sistema.

A.1.2.4. Izvršiti instalaciju svih sistemskih softverskih proizvoda u skladu sa funkcionalnim zahtjevima sistema uz dostavljanje prateće dokumentacije.

A.1.2.5. Izvršiti instalaciju klijentske aplikacije na korisničke

A.1.2.5. Izvestiti instalaciju ključne aplikacije na korisničke računare koji ispunjavaju minimalne tehničke zahtjeve.

A.1.2.6. Migrirati podatke i dokumente sa postojećeg sistema na novi sistem, odnosno unijeti inicijalne podatke.

A.1.2.7. Integrirati sistem sa postojećom IP telefonskom centralom za RS.

A.1.3. Testirati i validirati sistem: pripremiti test plan, izvršiti testiranje, izdati validaciju.

A.1.4. Osigurati adekvatnu obuku za institucije korisnike projekta:

A.1.4.1. Distribuirati korisnička i administratorska uputstva i raspored obuke.

A.1.4.2. Provesti korisničku, tehničku i administratorsku obuku za sistem.

A.1.4.3. Provesti obuku za najmanje 6 administratora za backup uređaj u trajanju od minimum 2 dana u Vladi Republike Srpske.

A.1.5. Osigurati besplatno jednogodišnje pružanje podrške i podešavanje sistema (fine-tuning) nakon puštanja sistema u produkciju i prihvatanja istog od strane korisnika.

Komponenta II – BD BiH

1.11.1 IBIH-PARCO-42- Nadogradnja i uspostavljanje sistema za e-sjednice vlada

A.2.1. Organizovati pripremne sastanke sa svim institucijama uključenim u projekat, dogovoriti metodologiju rada sa detaljnim rokovima i obavezama za sve uključene. Napraviti detaljnu analizu svih procedura i dokumenata, uključujući pravne, institucionalne, procesne i tehničke aspekte, te na osnovu toga predložiti detaljan koncept i dizajn budućeg sistema u skladu sa najvišim industrijskim standardima (identificirati i definirati procese, neophodne resurse i dostupnost postojećih podataka, prikupiti korisničke zahtjeve, definirati arhitekturu sistema, specificirati zahtjeve koje sistem mora zadovoljiti kako bi bio validiran, identificirati i analizirati postojeće procese životnih ciklusa dokumenata i predmeta, toka podataka i upravljanja). Minimum funkcionalnih i nefunkcionalnih zahtjeva iz ovog Projektnog zadatka i Aneksa II mora biti zadovoljen.

A.2.2. Implementirati sistem u skladu sa detaljnim konceptom i dizajnom koji zadovoljava minimum traženih funkcionalnih i nefunkcionalnih zahtjeva iz ovog Projektnog zadatka i Aneksa II:

A.2.2.1. Isporučiti, instalirati i podesiti svu traženu i neophodnu hardware opremu u skladu sa tehničkom specifikacijom i potrebama urednog funkcionisanja sistema (serversku, komunikacionu, sistema za pohranu).

A.2.2.2 Isporučiti sve tražene softverske licence (serverske i klijentske), te sve neophodne trajne licence za sav korišteni software trećih strana potreban za implementaciju i funkcionisanje kompletnog sistema u Brčko distriktu BiH (serverski operativni sistem, rdbms i tome slično). Sav isporučeni hardware i software treba biti međusobno kompatibilan.

april 2018.

A.2.2.3. Konfigurisati postojeće mrežne servise prema potrebama instalacije sistema.

A.2.2.4. Izvršiti instalaciju svih sistemskih softverskih proizvoda u skladu sa funkcionalnim zahtjevima sistema uz dostavljanje prateće dokumentacije.

A.2.2.5. Izvršiti instalaciju klijentske aplikacije na korisničke računare koji ispunjavaju minimalne tehničke zahtjeve.

A.2.2.6. Migrirati podatke i dokumente sa postojećeg sistema na novi sistem, odnosno unijeti inicijalne podatke.

A.2.3. Testirati i validirati sistem: pripremiti test plan, izvršiti testiranje, izdati validaciju.

A.2.4. Osigurati adekvatnu obuku za institucije korisnike projekta:

A.2.4.1. Distribuirati korisnička i administratorska uputstva i raspored obuke.

A.2.4.2. Provesti korisničku, tehničku i administratorsku obuku za sistem.

A.2.4.3. Provesti obuku za najmanje 2 administratora za storage uređaj u trajanju od minimum 2 dana u Vladi Brčko distrikta BiH.

A.2.5. Osigurati besplatno jednogodišnje pružanje podrške i podešavanje sistema (fine-tuning) nakon puštanja sistema u

podobavljanje sistema (time-tuning) nakon postavljanja sistema u
produkciju i prihvaćanja istog od strane korisnika.

1.12. Funkcionalni pregled kapaciteta institucionalne komunikacije u strukturama državne službe u BiH

<p>1.12.1 IBIH-PARCO-34- Funkcionalni pregled kapaciteta institucionalne komunikacije u strukturama</p>	<p>Osnovni cilj: Opći cilj projekta je analizirano stanje provođenja strateškog okvira za komunikacije i izrada funkcionalnog pregleda kapaciteta institucionalne komunikacije u strukturama državne službe u BiH, a u skladu sa evropskim standardima, što sve skupa doprinosi pružanju boljih javnih usluga građanima, pružanju podrške civilnom sektoru da komuniciraju sa institucijama BiH i da budu upućeni u rad istih, kao i pružanju podrške u procesu integracije Bosne i Hercegovine u Evropsku Uniju. Realizacijom projekta treba da se osigura podrška reformi javne uprave u BiH i pruži doprinos realizaciji općeg cilja u reformskoj oblasti institucionalna komunikacija. Cilj projekta je i jačanje kapaciteta Vijeća ministara BiH, entitetskih i Vlade Brčko distrikta BiH za odnose s javnošću, institucionalnu i stratešku komunikaciju.</p> <p>Aktivnost 1: Provođenje istraživanja javnog mnijenja i izrada i promocija analize stanja provođenja strateškog okvira komunikacija VM BiH, entitetskih i Vlade BD BiH (Strategija komunikacije VM BiH, Plan komunikacije Vlade FBiH, Plan komunikacije Vlade RS i Strategija komunikacije Vlade BD</p>	<p>januar 2018</p>
---	--	--------------------

kapaciteta institucionalne komunikacije u strukturama državne službe u BiH

BiH).

Aktivnost 2: Izrada i promocija dokumenta funkcionalnog pregleda kapaciteta institucionalne komunikacije na nivou institucija VM BiH, entitetskih i Vlade BD BiH.

Januar 2010.

1.13. Sistemi za upravljanje dokumentima

1.13.1. IBIH-PARCO-32- Sistemi za upravljanje dokumentima

/

decembar 2019.

1.14. Približavanje uprave građanima - set aktivnosti

1.14.1. IBIH-PARCO-36- Približavanje uprave građanima - set aktivnosti

/

decembar 2019.

1.15. Unapređenje sistema plata u Federaciji BiH

1.15.1. IBIH-PARCO-40- Unapređenje sistema plata u Federaciji BiH

/

mart 2020.

1.16. Izrada softvera za podršku izradi nacrtu zakona i drugih propisa

1.16.1. IBIH-PARCO-43- Izrada softvera za podršku izradi nacrtu zakona i drugih propisa

/

juli 2019.

1.17. Baza zakonskih propisa

1.17.1. IBIH-PARCO-44- Baza zakonskih propisa

/

juli 2019.

1.18. Razvoj/nabavka informacionog sistema za upravljanje javnim dugom

1.18.1. IBIH-PARCO-57- Razvoj/nabavka informacionog sistema za upravljanje javnim dugom

/

juni 2020.

1.19.Mjerenje zadovoljstva korisnika upravnih usluga

1.19.1. IBIH-PARCO-58- Mjerenje zadovoljstva korisnika upravnih usluga

/

juni 2020.

1.20. Studija izvodljivosti za online registraciju poslovnih subjekata u Republici Srpskoj

1.20.1. IBIH-PARCO-41- Studija izvodljivosti za online registraciju poslovnih subjekata u Republici Srpskoj

/

juni 2020.

1.21.Podrška reformi javne uprave

1.21.1. IBIH-PARCO-45 Podrška reformi javne uprave	/	oktobar 2019.
--	---	---------------

VII - IZVJEŠTAJ O PROVEDENIM KONSULTACIJAMA KOD IZRADE PROGRAMA RADA UREDA KOORDINATORA ZA REFORMU JAVNE UPRAVE

RUKOVODILAC

Doc. Dr Dragan Ćuzulan

