



Broj: 01-02-2-85-1/15
Sarajevo, 30.04.2015. godine

Na osnovu Rješenja o davanju privremenog ovlaštenja Vijeća ministara BiH VM broj 17/15 od 09.04.2015. godine („Službeni glasnik BiH” broj 33/15), te na osnovu Pravilnika o korištenju telefona VM broj 31/14 od 19.03.2014.godine (“Sl. glasnik BiH”, br. 26/14) Koordinator za reformu javne uprave pri Uredu predsjedavajućeg Vijeća ministara Bosne i Hercegovine d o n o s i

PRAVILNIK o korištenju fiksnih i mobilnih telefona u Uredu koordinatora za reformu javne uprave

Član 1. (Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom regulišu se prava korištenja fiksnih i mobilnih telefona, maksimalni iznosi troškova fiksnih i mobilnih telefona koje koriste zaposleni u Uredu koordinatora za reformu javne uprave i utvrđuje se sistem kontrole troškova fiksnih i mobilnih telefona.

Član 2. (Dozvoljeni troškovi fiksnih telefona)

- (1) Dozvoljeni troškovi fiksnih telefona u Uredu koordinatora za reformu javne uprave na mjesečnom nivou iznose do 833 KM.
- (2) Svim zaposlenim u Uredu koordinatora za reformu javne uprave priznaju se mjesečni troškovi korištenja službenog fiksnog telefona koji im je dodjeljen u iznosu do 20 KM po zaposleniku, s tim da ukupni mjesečni troškovi za sve zaposlene ne mogu biti veći od 833 KM.
- (3) Svi zaposleni obavezno potpisuju Izjavu o odgovornosti o korištenju službenih fiksnih telefona prema obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika i to u roku od 5 dana od stupanja na snagu ovog Pravilnika, ili u roku od 5 dana od dana zaposlenja u Uredu koordinatora za reformu javne uprave.
- (4) U slučaju nepotpisivanja Izjave iz stava (3) ovog člana u navedenom vremenskom roku uskraćuje se pravo na korištenje i plaćanje službenog fiksnog telefona.

Član 3. (Pravo na korištenje mobilnih telefona)

- (1) Odobrava se korištenje privatnih mobilnih telefona i pretplatničkih brojeva u službene svrhe za zaposlene u Uredu koordinatora za reformu javne uprave na sljedećim radnim mjestima:
 1. Koordinator za reformu javne uprave
 2. Zamjenik koordinatora za reformu javne uprave



3. Administrativni asistent
 4. Vozač-kurir
- (2) Korisnici iz stava (1) ovog člana obavezno potpisuju Izjavu o odgovornosti o korištenju službenih mobilnih telefona prema obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika i to u roku od 5 dana od stupanja na snagu ovog Pravilnika, ili u roku od 5 dana od dana zaposlenja u Uredu koordinatora za reformu javne uprave.
 - (3) U slučaju nepotpisivanja Izjave iz stava (2) ovog člana u navedenom vremenskom roku uskraćuje se pravo na plaćanje troškova korištenja mobilnog telefona.

Član 4. **(Dozvoljeni troškovi mobilnih telefona)**

Ograničavaju se troškovi korištenja privatnih mobilnih telefona u službene svrhe za zaposlene u Uredu koordinatora za reformu javne uprave iz člana 3. ovog Pravilnika, kako slijedi:

Koordinatoru za reformu javne uprave priznaju se mjesečni troškovi mobilne telefonije u iznosu do 200,00 KM.

Zamjeniku koordinatora za reformu javne uprave priznaju se mjesečni troškovi mobilne telefonije u iznosu do 100,00 KM.

Administrativnom pomoćniku priznaju se troškovi mobilne telefonije u iznosu do 30,00 KM.

Vozačima se priznaju mjesečni troškovi mobilne telefonije u iznosu do 30,00 KM.

Član 5. **(Pravdanje i kontrola troškova mobilnih telefona)**

- (1) Račune za troškove korištenja privatnih mobilnih telefonskih aparata i pretplatničkih brojeva u službene svrhe, zaposleni dostavljaju na ovjeru Koordinatoru za reformu javne uprave.
- (2) Ovjereni računi se dostavljaju na plaćanje u zakonom predviđenom roku Jedinici za materijalno finansijske i opšte poslove.
- (3) Nadopuna kartice drugog pretplatničkog telefonskog broja neće se priznati kao dozvoljeni troškovi u skladu sa ovim Pravilnikom.
- (4) U slučaju da je zaposleni iz člana 3. Ovog Pravilnika na bolovanju dužem od 20 dana u toku istog mjeseca, troškovi mobilnog telefona za taj mjesec mogu se odobriti samo izuzetno uz prethodno odobrenje Koordinatora za reformu javne uprave.

Član 6. **(Praćenje i prekoračenje mjesečne potrošnje fiksnih i mobilnih telefona i izvještavanje)**

(1) Jedinica za materijalno - finansijske i opšte poslove vrši obračun, praćenje troškova i prekoračenja nastalih korištenjem mobilnih i službenih fiksnih telefona, vrši kontrolu formalne ispravnosti dostavljenih računa od strane telekom operatera i obavještava korisnike o eventualnim prekoračenjima i nenamjenskom korištenju mobilnih i službenih fiksnih telefona uz dostavu kopije telefonskog računa u roku od 5 dana od dana prijema računa. Praćenje i prekoračenje potrošnje službenih fiksnih telefona vršit će se po lokalima, a na osnovu uvida u listing telekom operatera za konkretni lokal.

(2) Ukoliko lokal koristi jedan zaposlenik, isti snosi troškove ukoliko prekorači iznos utvrđen po zaposleniku u člana 2. stav (2) ovog Pravilnika.

(3) Ukoliko isti lokal koristi više zaposlenih, svakom pojedinačno pripada pravo na iznos utvrđen po zaposleniku u člana 2. stav (2) ovog Pravilnika, tako da je ukupan iznos po lokalima jednak zbiru iznosa koji pripadaju svakom pojedinačnom zaposlenom.

(4) U slučaju prekoračenja iznosa po lokalu koji koristi više zaposlenih, isti iznos će nadoknaditi zaposlenik za kojeg se na osnovu uvida u listing utvrdi da je izvršio prekoračenje.

(5) Troškovi na lokalu 760 preko kojeg se evidentira i međunarodni saobraćaj će se utvrđivati na način da se troškovi lokala umanje za iznos troškova međunarodnog saobraćaja.

(6) Ukoliko dođe do prekoračenja odobrenih troškova mobilnog telefona utvrđenih članom 4. Ovog Pravilnika, iznos prekoračenja će se mjesečno obustavljati od plate zaposlenog koji je prekoračio odobreni iznos.

(7) Jedinica za materijalno - finansijske i opšte poslove sačinjava godišnji i kvartalni izvještaj o troškovima korištenja mobilnih i službenih fiksnih telefona i isti dostavlja rukovodiocu institucije radi uvida i kontrole.

Član 7. **(Lista pretplatničkih brojeva)**

Lista pretplatničkih brojeva zaposlenih lica u Uredu koordinatora za reformu javne uprave kojima se priznaju troškovi korištenja privatnih mobilnih telefonskih aparata i pretplatničkih brojeva u službene svrhe u skladu sa ovim Pravilnikom nalazi se u prilogu ovog Pravilnika i čini njen sastavni dio.

Član 8. **(Završne odredbe)**

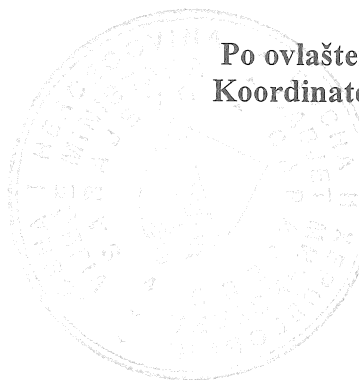
Ovim Pravilnikom stavlja se van snage Pravilnik o korištenju fiksnih i mobilnih telefona u Uredu koordinatora za reformu javne uprave (broj: 01-16-402-1/08 od 29.12.2014. godine godine).

Član 9. **(Stupanje na snagu)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivaće se od 01.05.2015. godine i objaviće se na oglasnoj tabli Ureda koordinatora za reformu javne uprave.

Po ovlaštenju Vijeća ministara BiH
Koordinator za reformu javne uprave

Nedžib Delić



Dostaviti :

1. Jedinici za materijalno finansijske i opšte poslove
Ureda koordinatora za reformu javne uprave
2. a/a

LISTA PRETPLATNIČKIH BROJEVA

zaposlenih lica u Uredu koordinatora za reformu javne uprave kojima se priznaju troškovi korištenja privatnih mobilnih telefonskih aparata i pretplatničkih brojeva u službene svrhe

| RB | PRETPLATNIČKI BROJ | ZAPOSLENI - KORISNIK | IZNOS U KM |
|----|--------------------|--|------------|
| 1. | 061 217 345 | Koordinator za reformu javne uprave Nedžib Delić | 200,00 |
| 2. | | Zamjenik koordinatora za reformu javne uprave | 100,00 |
| 3. | 062 388 840 | Administrativni asistent Fatima Ćurevac | 30,00 |
| 4. | 065 294 961 | Vozač Grujo Simanić | 30,00 |
| 5. | 061 551 904 | Vozač Emir Musić | 30,00 |

Navedena lista pretplatničkih brojeva zaposlenih lica u Uredu koordinatora za reformu javne uprave kojima se priznaju troškovi korištenja privatnih mobilnih telefonskih aparata i pretplatničkih brojeva u službene svrhe čini sastavni dio Pravilnika o korištenju fiksnih i mobilnih telefona u Uredu koordinatora za reformu javne uprave 01-02-2-85-1/15 od 30.04.2015. godine, a primjenjivat će se od **01.05.2015. godine**, kada prestaje da važi lista pretplatničkih brojeva od **01.01.2015.godine**

Na osnovu člana 2. stav (3) Pravilnika o korištenju fiksnih i mobilnih telefona u Uredu koordinatora za reformu javne uprave, broj: 01-02-2-85-1/15 od 30.04.2015. godine, dajem sljedeću:

IZJAVU O ODGOVORNOSTI O KORIŠTENJU SLUŽBENIH FIKSNIH TELEFONA

Pod punom materijalnom odgovornošću potvrđujem da sam upoznat/a sa visinom odobrenih troškova korištenja službenih fiksnih telefona u skladu sa Pravilnikom o korištenju fiksnih i mobilnih telefona u Uredu koordinatora za reformu javne uprave broj: 01-02-2-85-1/15 od 30.04.2015. godine, te se obavezujem brižljivo čuvati telefonske aparate i odgovarati za svaku štetu koja nastane zbog nepažljivog ili nepravilnog rukovanja. Svako oštećenje ili gubitak telefonskog aparata bez odlaganja ću prijaviti u pisanoj formi Jedinici za materijalno - finansijske i opšte poslove Ureda koordinatora za reformu javne uprave.

Potpisujući ovu izjavu dajem saglasnost da ću, krajnje racionalno koristiti službeni fiksni telefon i da će se moji mjesečni troškovi kretati u iznosu do 20 KM, te da ću u slučaju prekoračenja dozvoljenih mjesečnih troškova službenih fiksnih telefona na broju lokala kojeg koristim, snositi iznos do namirenja prekoračenja računa za lokal kojeg koristim i koji je nastao mojoj krivicom, a kojeg Jedinica za materijalno-finansijske i opšte poslove utvrdi po osnovu u uvida u listing telekom operatera, te u skladu sa tim dozvoljavam da se od moje plate izvrši obustava utvrđenog iznosa prekoračenja.

Dajem saglasnost da se u slučaju nastupanja eventualne štete na fiksnom službenom aparatu, a koja je nastala mojom krivicom, izvrši obustava moje plate za iznos utvrđene nastale štete, a radi namirenja štete.

Dana _____ u Sarajevu

IZJAVU DAO:

Na osnovu člana 3. stav (2) Pravilnika o korištenju fiksnih i mobilnih telefona u Uredu koordinatora za reformu javne uprave, broj: 01-02-2-85-1/15 od 30.04.2015. godine, dajem sljedeću:

IZJAVU O ODGOVORNOSTI O KORIŠTENJU SLUŽBENIH MOBILNIH TELEFONA

Pod punom materijalnom odgovornošću Izjavljujem da sam upoznat/a sa visinom odobrenih troškova korištenja mobilnih telefona u skladu sa Pravilnikom o korištenju fiksnih i mobilnih telefona u Uredu koordinatora za reformu javne uprave broj: broj: 01-02-2-85-1/15 od 30.04.2015. godine.

Potpisujući ovu izjavu dajem saglasnost da se, u slučaju prekoračenja odobrenih mjesečnih troškova korištenja mobilnih telefona utvrđenih Pravilnikom izvrši obustava moje plate za iznos prekoračenja, a radi namirenja prekoračenja po računu.

Dana _____ u Sarajevu

IZJAVU DAO:
