

Na osnovu čl. 52. i 53. Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH“, br. 32/02, 102/09 i 72/17), te člana 31. stav (1) tač. a) i b) i člana 33. stav (3) Odluke o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije organa uprave Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 30/13) i člana 45. Odluke o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 30/13) i Odluke o uspostavljanju Ureda koordinatora za reformu javne uprave pri Uredu predsjedavajućeg Vijeća ministara Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 4/05, 33/07 i 85/10), predsjedavajući Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, uz potvrdu Vijeća ministara Bosne i Hercegovine sa 132. sjednice održane 08.02.2018. godine, donosi

**PRAVILNIK**  
**o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji**  
**Ureda predsjedavajućeg Vijeća ministara Bosne i Hercegovine**

**Član 1.**

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ureda predsjedavajućeg Vijeća ministara Bosne i Hercegovine (broj: 01-1-547/2003 od 24.12.2003. godine, broj: 01-02-1424/05 od 17.05.2005. godine, VM broj: 280/05 od 08.12.2005. godine, broj: 01-02-954/08 od 24.04.2008. godine i VM broj 59/08 od 24.04.2008. godine, broj 01-02-86/09 od 16.04.2009. godine i VM broj 103/09 od 16.04.2009. godine i VM broj 14/2011 od 12.01.2011. godine i broj: 03-02-2-129-6/15 od 23. jula 2015. godine) u poglavlju III - Ured koordinatora za reformu javne uprave, u članu 6d naziv člana mijenja se i glasi: „Koordinator i zamjenici koordinatora“. U istom članu stav (2) mijenja se i glasi: „Zamjenici koordinatora pomažu koordinatoru pri obavljanju njegovih zadataka i pripremanju radnih planova i odgovarajućih izvještaja. Ukoliko je koordinator spriječen da obavlja svoje dužnosti, ovlastit će jednog od zamjenika da ga mijenja za vrijeme njegovog odsustva.“

**Član 2.**

U članu 6e stav (1) mijenja se i glasi: „Radom Ureda za RJU rukovodi koordinator.“

**Član 3.**

(1) U članu 6f u stavu (1), tačka b), iza riječi „zamjenik koordinatora“ broj „1“ zamjenjuje se brojem „2“. U istom članu i stavu tačka d), alineja 1) iza riječi „*stručni savjetnik za reformu javne uprave*“ broj „6“ zamjenjuje se brojem „5“. U istom stavu iza alineje 1) dodaje se alineja 2) koja glasi „*Stručni savjetnik za informacione tehnologije i pružanje usluga 1*“. Dosadašnje alineje 2), 3) i 4) postaju alineje 3), 4) i 5).

- (2) U istom članu u stavu (2) u tački 2. Zamjenik koordinatora, Uslovi radnog mjesta riječi „VSS – pravni fakultet“ zamjenjuju se riječima „VSS – fakultet društvenog smjera“. U istoj tački ispred riječi „Poslovi osnovnih djelatnosti: najsloženiji studijsko-analitički poslovi“ dodaje se rečenica „ **Broj izvršilaca: dva (2).**“
- (3) U istom članu u stavu (2) za radno mjesto „*Stručni savjetnik za reformu javne uprave*“ riječi „*Broj izvršilaca: šest (6)*“ zamjenjuju se riječima „*Broj izvršilaca: pet (5)*“.
- (4) U istom članu u stavu (2) ispred riječi „*Stručni savjetnik za sektorske reforme*“ dodaje se tekst:

**„Stručni savjetnik za informacione tehnologije i pružanje usluga**

**Opis poslova i dužnosti:** U skladu sa uputama koordinatora i šefa Operativne jedinice, koordinira i saraduje s relevantnim institucijama i organizacijama na polju reforme javne uprave u segmentu informacionih tehnologija (IT) i pružanja usluga; provodi ankete o temama relevantnim za reformu javne uprave, daje stručne savjete, preporuke i prijedloge u segmentu unapređenja informacionih tehnologija (IT) pri pružanja usluga građanima; koordinira i organizuje sastanke radne grupe; prati rad članova radne grupe između sastanaka; podnosi redovne analitičke izvještaje, mjesečne i godišnje izvještaje o napretku; vrši koordinaciju sa ostalim stručnim savjetnicima i drugim uredskim osobljem; učestvuje na sastanicima s donatorima po potrebi; obezbjeđuje podatke za inventar pojmova za aktivnosti tehničke podrške; obavlja ostale zadatke koje dodjeljuje koordinador.

**Uslovi radnog mjesta:** Pored opštih uslova propisanih članom 22. Zakona o državnoj službi, stručni savjetnik za informacione tehnologije i pružanje usluga mora ispunjavati i sljedeće posebne uslove:

- VSS - fakultet društvenog ili tehničkog smjera;
- najmanje tri godine odgovarajućeg radnog iskustva u struci;
- dobro poznavanje pitanja vezanih za reformu javne uprave;
- dobre sposobnosti komunikacije; sposobnost za rad u interdisciplinarnom okruženju, na velikom boju složenih zadataka, prilagodljivost na izmjenu prioriteta; razvijene pregovaračke sposobnosti; samoinicijativnost; usmjerenost ka postizanju rezultata; dobro poznavanje engleskog jezika.

**Status:** državni službenik

**Broj izvršilaca:** jedan (1)

**Poslovi osnovnih djelatnosti:** najsloženiji studijsko-analitički poslovi.

(5) U istom članu u stavu (2) za radno mjesto Šef jedinice za donatorsku koordinaciju, finansije, nadzor i evaluaciju, u uslovima radnog mjesta, riječi „VSS - fakultet društvenog smjera“ zamjenjuju se riječima „VSS - fakultet društvenog ili tehničkog smjera“.

#### Član 4.

Pravilnik stupa na snagu danom potvrđivanja od strane Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.

Broj: 01-02-2-456/18  
08.02.2018. godine  
Sarajevo

