



Na osnovu člana 6d. stav (1) i člana 6f. stav (2) Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ureda predsjedavajućeg Vijeća ministara Bosne i Hercegovine (broj: 01-1-547/2003 od 24.12.2003. godine, broj: 01-02-1424/05 od 17.05.2005. godine i VM broj: 280/05 od 08.12.2005. godine, broj: 01-02-954/08 od 24.04.2008. godine i VM broj: 59/08 od 24.04.2008. godine), Koordinator za reformu javne uprave pri Uredu predsjedavajućeg Vijeća ministara BiH, donosi

ETI KI KODEKS

Član 1. (Opće odredbe)

- (1) Ovim Etičkim kodeksom uređuju se principi ponašanja državnih službenika i zaposlenika (u daljnjem tekstu: zaposleni) u Uredu koordinatora za reformu javne uprave pri Uredu predsjedavajućeg Vijeća ministara BiH (u daljnjem tekstu: Ured), u vršenju zadataka predviđenih opisom radnog mjesta, u međusobnim odnosima zaposlenih u Uredu, prema drugim institucijama, partnerima i građanima.
- (2) Cilj Etičkog kodeksa je da zaposleni u Uredu, svojim ponašanjem štite javni i privatni interes zasnovan na ustavu i zakonu i tako doprinose jačanju uloge i ugleda Ureda.

Član 2. (Principi Etičkog kodeksa)

- (1) Ovaj Etički kodeks osigurava da zaposleni u Uredu:
 - a) iskazuju poštovanje, iskrenost, povjerenje i odgovornost;
 - b) u okviru svojih prava, obaveza i ovlaštenja, poštuju princip zakonitosti, objektivnosti, profesionalne nepristrasnosti, odgovornosti, efikasnosti, transparentnosti, ekonomičnosti i pravdi;
 - c) postupaju bez diskriminacije ili povlaštenja na osnovu dobi, nacionalnosti, etničke ili socijalne pripadnosti, jezika i rasnog porijekla, političkih ili vjerskih uvjerenja ili sklonosti, obrazovanja, socijalnog položaja, spola, bračnog ili porodičnog statusa, spolne orijentacije ili na bilo kojoj drugoj osnovi;
 - d) u obavljanju dužnosti primjenjuju stručno znanje postupaju i pritom u skladu s načelom zakonitosti i načelom zaštite javnog interesa;
 - e) međusobne odnose temelje na uzajamnom poštivanju, povjerenju, saradnji, pristojnosti i strpljenju;
 - f) međusobno razmjenjuju mišljenja i informacije o pojedinim stručnim pitanjima;

- g) svojim radom i ponašanjem uvaju i unapreuju li ni ugled i ugled Ureda;
- h) koriste opremu sa kojom rade sa pažnjom dobrog domaćina (kompjuterska oprema, namještaj i sl.);
- i) u svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavljaju Ured, iznose stavove Ureda, u skladu s propisima, dobivenim ovlaštenjima, stručnim znanjem i odredbama Etičkog kodeksa;
- j) vode računa da se prikladno odijevaju i pristojno ponašaju.

(2) Zaposlenim u Uredu nije dozvoljeno:

- a) da u obavljanju dužnosti i ponašanjem na javnom mjestu umanje li ni ugled i povjerenje građana u Ured;
- b) da ometaju druge zaposlene u obavljanju njihovih dužnosti;
- c) da u vezi sa njihovim radnim obavezama, primaju novac, poklone, usluge ili neku drugu korist za sebe ili drugoga, niti da podstiču na davanje, tj. svojim ponašanjem, postupcima ili riječi ima stavljaju do znanja da o nečemu bilo koju korist, odnosno ne smiju preduzimati bilo koje radnje i postupke koje bi ih dovele u zavisisan položaj;
- d) da otkrivaju povjerljive informacije neovlaštenim licima ako to nije u skladu sa zakonom, drugim propisom, pravilima i zahtjevima Ureda;
- e) da zloupotrebljavaju poziciju u Uredu u korist ličnog interesa.

Član 3. **(Sukob interesa)**

- (1) Sukob interesa nastaje u situaciji kada zaposleni ima određeni privatni interes koji utiče ili može da utiče na nepristrasno ili objektivno obavljanje njegovih službenih dužnosti.
- (2) Privatni interes zaposlenih obuhvata bilo kakvu ličnu korist koju mogu imati oni, njihova porodica, bliski rođaci, prijatelji, lica ili organizacije sa kojima imaju ili su imali poslovne ili političke veze.

Član 4. **(Upravljanje resursima)**

- (1) Zaposleni ne sme sa najvišom pažnjom i osjećajem lične odgovornosti usmjeravati svoje ponašanje i odluke koje se odnose na donatorska finansijska sredstva, finansijska sredstva i imovinu Ureda, isključivo u skladu sa propisima i općim interesom. Svojim ponašanjem ne sme davati povoda, niti aktivno ili pasivno sudjelovati u pripremanju ili poticanju donošenja nepravilnih odluka koje bi im mogle donijeti ličnu korist ili ostvarenje privatnog interesa fizičkim ili pravnim licima sa kojima su povezani finansijskim ili nekim drugim interesom.
- (2) Zaposleni je dužan da bez odlaganja informiše neposrednog rukovodioca, Koordinatora za reformu javne uprave pri Uredu predsjedavajućeg Vijeća ministara BiH (u daljnjem tekstu: Koordinator) ili zamjenika Koordinatora o svim sumnjama

vezanim za pojavu korupcije do kojih do e u vezi sa sredstvima donatorskog finansiranja ili sredstvima i imovinom Ureda.

lan 5.

(Pritužbe na nepoštivanje Eti kog kodeksa)

- (1) Fizi ka i pravna lica koja smatraju da je zaposleni postupio protivno odredbama Eti kog kodeksa, mogu se obratiti Koordinatoru pritužbom na ponašanje zaposlenog.
- (2) Pritužbe razmatra Koordinator i po potrebi pokre e postupak zbog povrede službene dužnosti, utvr ene Pravilnikom o disciplinskoj odgovornosti državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 20/03) i Pravilnikom o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenika u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 81/07).
- (3) Koordinator ili osoba koju ovlasti, daje odgovor na pritužbu najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja pritužbe.

lan 6.

(Nadzor nad provo enjem Eti kog kodeksa)

- (1) Nadzor nad provo enjem Eti kog kodeksa vrši Koordinator.
- (2) U slu aju da zaposleni ne poštuju Eti ki kodeks, Koordinator preduzima odgovaraju e mjere u skladu sa Pravilnikom o disciplinskoj odgovornosti državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine i Pravilnikom o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenika u institucijama Bosne i Hercegovine, odnosno drugim propisima.

lan 7.

(Upoznavanje novih službenika sa Eti kim kodeksom)

- (1) Svi zaposleni, kao i zaposleni koji se prvi put zapošljavaju u Uredu, obavezni su upoznati se sa sadržajem Eti kog kodeksa i potpisati akt o upoznavanju sadržaja Eti kog kodeksa.
- (2) Akt o upoznavanju sadržaja Eti kog kodeksa je sastavni dio personalnog dosjea zaposlenog.

lan 8.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Eti ki kodeks stupa na snagu danom donošenja i bi e objavljen na oglasnoj tabli i web stranici Ureda.

Broj: 01-02-353/08
Datum: 20.11.2008.

Koordinator za reformu javne uprave
Nevenka Savi