

AKCIJSKI PLAN ZA REFORMU JAVNE UPRAVE



PREDGOVOR

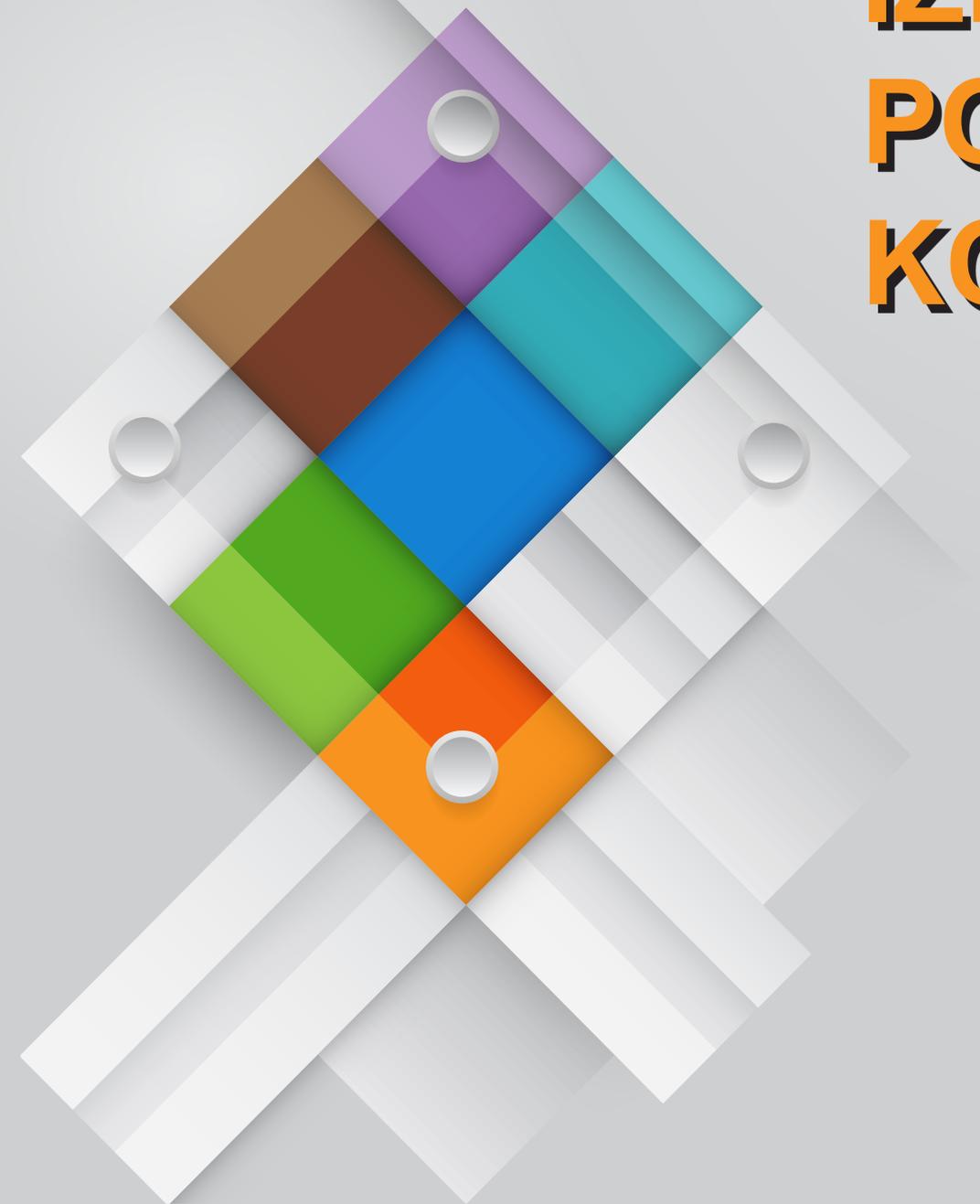
SADRŽAJ

Kratica	3
Oblast Izrada politika i koordinacija	7
Oblast Državna služba i upravljanje ljudskim potencijalima.....	19
Oblast Odgovornost.....	32
Oblast Pružanje usluga.....	47
Oblast Upravljanje javnim finansijama.....	64

KRATICE

Agencija za državnu službu	ADS	Početna vrijednost	PV
Agencija za državnu upravu.....	ADU	Reforma javne uprave	RJU
Agencija za posredničke, informatičke i finansijske usluge	APIF	Stabilization and association agreement	SSA
Bosna i Hercegovina	BiH	Sporazum o stabilizaciji i pridruživanju	SSP
Brčko distrikt BiH	BDBiH	Support for Improvement in Governance and Management	SIGMA
Certification authority	CA	Tehncial assistance	TA
Computer Emergency Response Team.	CERT	Ured koordinatora za reformu javne uprave	PARCO
Ciljana vrijednost	CV	Upravljanje ljudskim potencijalima	ULJP
Customer relationship management	CRM	Vijeće ministara BiH	VMBiH
Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit	GIZ	Vrhovna revizorska institucija	VRI
Document Management System	DMS	Quality management	QM
Electronic Identification, Authentication and Services	eIDAS	Zakon o slobodi pristupa informacijama	ZOSPI
Evropska unija	EU	Zakon o upravnom postupku	ZUP
Evropska komisija	EK		
Finansijsko-informatička agencija	FIA		
Federalno ministarstvo finansija.....	FMF		
Federalno ministarstvo prometa i komunikacija	FMPIK		
Generalni tajništvo	GS		
General secretariat.....	GSEC		
Geografski informacijski sistem	GIS		
Government bus services	GBS		
Human resource management	HRM		
Hardware	hw		
Instrument pretpristupne pomoći	IPA		
Informacione tehnologije	IT		
Javna uprava	JU		
Ljudski potencijali	LJP		
Ministarstvo finansija i trezora	MFT		
Ministarstvo finansija	MF		
Ministarstvo pravde	MP		
Ministarstvo uprave i lokalne samouprave RS	MULSRS		
Ministarstvo komunikacija i prometa	MKT		
Ministarstvo za naučnotehnoški razvoj, visoko obrazovanje i informaciono društvo.	MNK MNVROID		
Monitoring i evaluacija	M&E		

IZRADA POLITIKA I KOORDINACIJA



OBLAST IZRADA POLITIKA I KOORDINACIJA

Izrada politika i koordinacija su među ključnim funkcijama javne uprave kojim se sredstava iz IPA fondova Europske unije.

osigurava odgovorno i efektivno upravljanje javnim poslovima. Upravljanje javnim poslovima vrši se kroz sustav razvoja i provedbi politika koji treba osigurati informirano, inkluzivno i transparentno donošenje odluka u najboljem interesu građana i ukupnog ekonomskog i socijalnog razvoja.

Zbog složenog ustavnog uređenja, Bosna i Hercegovina nema jedinstven pristup planiranju, izradi i koordinaciji politika, niti jednu užu (središnju) vladu za čitavu zemlju. Vijeće ministara BiH i vlade Federacije BiH, Republike Srpske i Brčko distrikta BiH imaju odvojene, Ustavom utvrđene uloge i odgovornosti u izradi i koordinaciji politika. Stoga izrada i implementacija jednoobraznih i koherentnih politika i osiguranje djelotvorne koordinacije unutar i između različitih upravnih razina i dalje predstavljaju veliki izazov.

S ciljem unapređenja sustava donošenja politika planirane su aktivnosti koje se tiču uspostave/unapređenja funkcije koordinacije sadržaja prijedloga politika na svim upravnim razinama i jačanja institucionalnih i administrativnih kapaciteta za provedbu navedene funkcije, čime bi se osiguralo da prijedlozi politika koji se dostavljaju Vijeću ministara BiH/vladama na usvajanje budu dobro pripremljeni i usklađeni s prioritetima Vijeća ministara BiH/vlada.

Strateškim okvirom za reformu javne uprave u BiH 2018. – 2022. definirani su ključni reformski zahtjevi koji se odnose na unapređenje sustava strateškog, srednjoročnog i godišnjeg planiranja usklađenog s planiranjem proračuna i procesom europskih integracija, kao i na jačanje organizacijskih i ljudskih kapaciteta za učinkovitu provedbu politika u upravnim tijelima na svim upravnim razinama.

Kako bi se uspostavio učinkovit i funkcionalan sustav planiranja, predviđene aktivnosti su usmjerene na razvoj/unapređenje pravnog okvira za strateško, srednjoročno i godišnje planiranje, praćenje i izvješćivanje, na razvoj/unapređenje metodološkog okvira za dugoročno/sektorsko planiranje, jačanje kapaciteta za implementaciju sustava planiranja, praćenja i izvješćivanja na svim upravnim razinama i jačanje informatičke potpore procesu planiranja. Time bi se ispunio preduvjet za značajnu pretpristupnu sektorsku pomoć i stvorila mogućnost

S ciljem unapređenja sustava donošenja politika na osnovi dokaza planirane su aktivnosti na razvoju/unapređenju metodološkog okvira za procjenu utjecaja propisa i jačanju analitičkih kapaciteta na svim upravnim razinama kroz poboljšanu primjenu analitičkih alata, što će donositeljima politika omogućiti prikladno informiranje o mogućim opcijama i izboru instrumenta reguliranja, utjecaju propisa i politika ili o potrebnim sredstvima za provedbu kako bi se mogli opredijeliti za odgovarajuće rješenje. Planirana je aktivnost na uspostavi informacijskog sustava za potporu izradi propisa koji bi doprinio boljoj standardizaciji, transparentnosti, efikasnosti i učinkovitosti procesa izrade propisa. Bit će pružena potpora uspostavi baze svih pravnih propisa koje su usvojila tijela vlasti na svim upravnim razinama, što bi omogućilo besplatan pristup građanima i poduzećima svim zakonima i podzakonskim aktima, uključujući i prečišćene tekstove.

Proces javnih konzultacija na svim upravnim razinama bit će unaprijeđen kroz revidiranje pravnog okvira kojim se regulira oblast javnih konzultacija i sudjelovanja javnosti te kroz uspostavu/unapređenje portala za e-konzultacije. Time će se omogućiti veće sudjelovanje javnosti u fazama planiranja, razvoja i praćenja provedbe politika.

Aktivnosti su planirane i na unapređenju mehanizama suradnje između izvršnih i zakonodavnih tijela na svim upravnim razinama radi bolje koordinacije planiranja i donošenja politika i propisa.

Aktivnost	Rok za realizaciju (kvartal i godina)	Institucije odgovorne za realizaciju	Potrebna finansijska sredstva		Pokazatelj
			Proračun	Donacije	
Specifični cilj:			Pokazatelji		
1.	Jačanje koherentnosti, participativnosti, učinkovitosti, kontrole i transparentnosti u sustavu upravljanja razvojem i procesu donošenja odluka u javnoj upravi		<p>Djelotvornost vlasti (Percentilni rang) PV (2016): 39,42 CV (2022): 42,00</p> <p>Regulatorna kvaliteta (Percentilni rang) PV (2016): 48,56 CV (2022): 56,00</p> <p>Informacije o zakonima i propisima (% onih koji ukazuju potpuno povjerenje i ukazuju povjerenje) Balkan poslovni barometar PV (2017): Početna vrijednost za one koji ukazuju potpuno povjerenje i ukazuju povjerenje: 43% CV (2022): 60%</p>		
Mjera			Pokazatelji		
1.1.	Jačanje kapaciteta donositelja odluka na svim upravnim razinama u Bosni i Hercegovini za razvoj kompetentnog i konzistentnog sustava donošenja odluka		<p>Broj upravnih razina koje su uspostavile pravni i institucionalni okvir za koordinaciju sadržaja prijedloga politika koje se upućuju na usvajanje donositeljima odluka PV (2017): 0/4 CV (2022): 4/4</p> <p>Dosljednost središta vlade u postavljanju i provedbi procedura – SIGMA PV (2017): 1/4 CV (2022): 4/4</p>		

1.1.1.	<p>Uspostaviti/unaprijediti funkciju koordinacije sadržaja prijedloga politika na svim upravnim razinama:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izrada analize pravnih okvira u pogledu uspostave/unapređenja funkcije koordinacije sadržaja prijedloga politika i davanje preporuka sukladno SIGMA načelima - Na osnovi preporuka iz analize pružiti potporu razvoju novih ili unapređenju postojećih pravnih okvira za koordinaciju sadržaja prijedloga politika 	I. 2022.	Vijeće ministara BiH, Vlada Federacije BiH, Vlada Republike Srpske, Vlada Brčko distrikta BiH	0	162.000	<p>Izrađena analiza s preporukama PV: ne CV: da</p> <p>Uspostavljeni/unaprijeđeni pravni okviri za koordinaciju sadržaja prijedloga politika PV: ne CV: da</p>
1.1.2.	Napraviti i implementirati plan obuka za provedbu funkcije koordinacije sadržaja prijedloga politika na svim upravnim razinama	IV. 2022.	Agencija za državnu službu BiH, Agencija za državnu službu Federacije BiH, Agencija za državnu upravu Republike Srpske, Pododjel za ljudske resurse Brčko distrikta BiH	0	807.000	<p>Stupanj realizacije plana obuka PV: 0% CV: 90%</p>

Mjera				Pokazatelji		
1.2.	Unapređenje sustava strateškog, srednjoročnog i godišnjeg planiranja u Bosni i Hercegovini na svakoj upravnoj razini kroz međuinstitucionalnu suradnju i usuglašenost s procesom proračuna i dostupnim javnim finansijskim resursima te zahtjevima europskih integracija, uvažavajući ustavno-pravno ustrojstvo Bosne i Hercegovine					<p>Prikladnost pravnog okvira za planiranje politika na svakoj upravnoj razini – SIGMA PV (2017): 3/7 CV (2022): 7/7</p> <p>Pravni okvir na svakoj upravnoj razini omogućava dobro praćenje i izvješćivanje – SIGMA PV (2017): 3/8 CV (2022): 8/8</p>
1.2.1.	Donijeti/unaprijediti pravni okvir za strateško, srednjoročno i godišnje planiranje, praćenje i izvješćivanje na svim upravnim razinama u BiH	II. 2021.	Ministarstvo pravde BiH, Direkcija za ekonomsko planiranje BiH, Ministarstvo financija i trezora BiH, Generalno tajništvo Vijeća ministara BiH, Federalno ministarstvo pravde, Federalni zavod za programiranje razvoja, Ministarstvo uprave i lokalne samouprave Republike Srpske, Generalni sekretarijat Vlade Republike Srpske, Tajništvo Vlade Brčko distrikta BiH	0	169.200	<p>Izrađena analiza s preporukama PV: ne CV: da</p> <p>Uspostavljeni/unaprijeđeni pravni okviri PV: 1/4 CV: 4/4</p> <p>Kvaliteta izvještajnih dokumenata – SIGMA PV: 0/12 CV: 5/12</p> <p>Javna dostupnost vladinih izvješća – SIGMA PV: 3/5 CV: 4/5</p>

1.2.2.	Osposobiti institucije za postupak planiranja, praćenja i izvješćivanja – izraditi program i plan obuke, provesti program obuke, ocijeniti stupanj zrelosti na kraju razdoblja	IV. 2021.	Agencija za državnu službu BiH, Agencija za državnu službu Federacije BiH, Agencija za državnu upravu Republike Srpske, Pododjel za ljudske resurse Brčko distrikta BiH	0	635.000	Stupanj zrelosti institucija za postupak planiranja, praćenja i izvješćivanja Moguće vrijednosti: 1. faza – uspostavljanje (iniciranje i ad hoc); 2. faza – obavljanje funkcija (struktura i proaktivnost); 3. faza – upravljanje (fokusrano); 4. faza – optimiziranje i unapređivanje PV: 1. faza – uspostavljanje (kumulativno za sve razine – srednja vrijednost) CV: 2. faza – obavljanje funkcija
1.2.3.	Donijeti/unaprijediti metodologiju za dugoročno/sektorsko planiranje na svim upravnim razinama u BiH	II. 2021.	Direkcija za ekonomsko planiranje BiH, Federalni zavod za programiranje razvoja, Generalni sekretarijat Vlade Republike Srpske, Republički sekretarijat za zakonodavstvo Vlade Republike Srpske, Tajništvo Vlade Brčko distrikta BiH	0	60.000	Usvojen dokument PV: 1/4 CV: 4/4
1.2.4.	Razviti/unaprijediti IT potporu za planiranje, praćenje i izvješćivanje na svim upravnim razinama u BiH	IV. 2021.	Ministarstvo financija i trezora BiH, Generalno tajništvo Vijeća ministara BiH, Direkcija za ekonomsko planiranje BiH, Federalni zavod za programiranje razvoja, Glavno tajništvo Vlade Federacije BiH, Generalni sekretarijat Vlade Republike Srpske, Tajništvo Vlade Brčko distrikta BiH, Direkcija za financije Brčko distrikta BiH	0	1.200.000	Operativan informacijski sistem PV: ne CV: da

Mjera				Pokazatelji		
1.3.	Jačanje sustava donošenja odluka na osnovi dokaza i jačanje analitičkih kapaciteta na svim upravnim razinama kroz poboljšanu primjenu analitičkih alata za odlučivanje na osnovi dokaza			Postotak nacrtu zakona, podzakonskih akata, javnih politika i propisa koji su prošli analizu procjene utjecaja propisa PV (2017): N/A CV (2022): 50%		
				Uporaba procjena regulatornog utjecaja – SIGMA PV (2017): 0/3 CV (2022): 2/3		
1.3.1.	<p>Uspostaviti mehanizam za prikupljanje, evidentiranje i dostavljanje podataka o:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Broju pravnih akata dostavljenih donositeljima odluka na razmatranje (Vijeće ministara BiH/vlada Federacije BiH/Republike Srpske/Brčko distrikta BiH) za koje je, prilikom prvog dostavljanja, izrađena procjena utjecaja sukladna procedurama - Ukupnom broju pravnih akata dostavljenih donositejima odluka na razmatranje (Vijeće ministara BiH/vlada Federacije BiH/Republike Srpske/Brčko distrikta BiH) – napomena: pod ovim brojem podrazumijevaju se samo prva dostavljanja pravnih akata; pravni akti koji su vraćeni na doradu pa ponovo dostavljeni na razmatranje, bez obzira na broj ponavljanja, računaju se kao jedan 	I. 2021. + kontinuirano do kraja 2022.	Generalno tajništvo Vijeća ministara BiH, Ministarstvo privrede i preduzetništva Republike Srpske, Glavno tajništvo Vlade Federacije BiH, Tajništvo Vlade Brčko distrikta BiH	0	0	Dostupni podatci za utvrđivanje vrijednosti pokazatelja na razini treće mjere PV: ne CV: da

1.3.2.	Razviti/unaprijediti metodološki okvir (metodologija, priručnik i smjernice) za procjenu utjecaja propisa na svakoj upravnoj razini	II. 2021.	Ministarstvo pravde BiH, Federalno ministarstvo pravde, Ministarstvo uprave i lokalne samouprave Republike Srpske, Ministarstvo privrede i preduzetništva Republike Srpske, Zakonodavni ured Ureda gradonačelnika Brčko distrikta BiH	0	144.200	Kompletiran set metodoloških dokumenata PV:ne CV:da
1.3.3.	Uspostaviti pravila za izradu javnih politika i drugih općih akata na svim upravnim razinama u BiH	I. 2022.	Ministarstvo pravde BiH, Generalno tajništvo Vijeća ministara BiH, Ured za zakonodavstvo Vijeća ministara BiH, Glavno tajništvo Vlade Federacije BiH, Generalni sekretarijat Vlade Republike Srpske, Republički sekretarijat za zakonodavstvo Vlade Republike Srpske, Tajništvo Vlade Brčko distrikta BiH	0	101.900	Usvojen dokument PV: 0/4 CV: 4/4
1.3.4.	Napraviti plan obuka i organizirati obuke za državne službenike koji procjenjuju utjecaj i državne službenike koji kontroliraju provedeni postupak procjene utjecaja propisa	IV. 2021. + kontinuirano do kraja 2022.	Agencija za državnu službu BiH, Agencija za državnu službu Federacije BiH, Agencija za državnu upravu Republike Srpske, Pododjel za ljudske resurse Brčko distrikta BiH	0	881.600	Stupanj realizacije plana obuka PV: 0% CV: 90%

1.3.5.	Uspostaviti javno dostupnu bazu svih pravnih propisa koje su usvojila tijela vlasti na svim upravnim razinama u BiH (veza s aktivnošću 4.2.25)	IV. 2021.	Ured za zakonodavstvo Vijeća ministara BiH, Ured Vlade Federacije BiH za zakonodavstvo i usklađenost sa propisima EU, Republički sekretarijat za zakonodavstvo Vlade Republike Srpske, Zakonodavni ured Ureda gradonačelnika Brčko distrikta BiH	0	700.000	Operativna i javno dostupna baza propisa PV: ne CV: da
1.3.6.	Kreirati softver za potporu pri izradi nacrtu propisa	IV. 2022.	Ured za zakonodavstvo Vijeća ministara BiH, Ured Vlade Federacije BiH za zakonodavstvo i usklađenost sa propisima EU, Republički sekretarijat za zakonodavstvo Vlade Republike Srpske, Zakonodavni ured Ureda gradonačelnika Brčko distrikta BiH	0	700.000	Operativan informacijski sustav PV: ne CV: da

Mjera				Pokazatelji		
1.4.	Osiguranje inkluzivnog pristupa i uključenosti javnosti u fazi kreiranja, provedbe i praćenja strateških planova, javnih politika i propisa			Postotak strateških planova, javnih politika i propisa kod kojih su u postupku javnih konzultacija u potpunosti ispoštovana pravila sudjelovanja javnosti PV (2017): N/A CV (2022): 50% Osiguranje kvalitete procesa javnih konzultacija – SIGMA PV (2017): 0/3 CV (2022): 3/3		
1.4.1.	Unaprijediti proces javnih konzultacija u izradi javnih politika i drugih općih akata (pravovremeno i proaktivno objavljivati javne konzultacije i javne rasprave, organizirati konzultacije s civilnim društvom i javnosti u fazi formuliranja politike, osigurati dodatne konzultacije kada se raspravlja o važnim pitanjima za civilno društvo i javnost, objavljivati izvješća o javnim konzultacijama)	II. 2021.	Ministarstvo pravde BiH, Federalno ministarstvo pravde, Ministarstvo privrede i preduzetništva Republike Srpske, Generalni sekretarijat Vlade Republike Srpske, Republički sekretarijat za zakonodavstvo Vlade Republike Srpske, Tajništvo Vlade Brčko distrikta BiH, Odjel za stručne i administrativne poslove Brčko distrikta BiH	0	117.600	Prikladnost regulatornog okvira za učinkovitost procesa javnih konzultacija – SIGMA PV: 3/10 CV: 10/10
1.4.2.	Unaprijediti proces javnih konzultacija u izradi propisa (pravovremeno i proaktivno objavljivati javne konzultacije i javne rasprave, organizirati konzultacije s civilnim društvom i javnosti u fazi formuliranja politike, osigurati dodatne konzultacije kada se raspravlja o važnim pitanjima za civilno društvo i javnost, objavljivati izvješća o javnim konzultacijama)	II. 2021.	Ministarstvo pravde BiH, Federalno ministarstvo pravde, Ministarstvo privrede i preduzetništva Republike Srpske, Generalni sekretarijat Vlade Republike Srpske, Republički sekretarijat za zakonodavstvo Vlade Republike Srpske, Tajništvo Vlade Brčko distrikta BiH, Odjel za stručne i administrativne poslove Brčko distrikta BiH	0	0	Prikladnost regulatornog okvira za učinkovitost procesa javnih konzultacija – SIGMA PV: 3/10 CV: 10/10

1.4.3.	Unaprijediti/uspostaviti portal za e-konzultacije na svakoj upravnoj razini	III. 2021.	Ministarstvo pravde BiH, Federalno ministarstvo pravde, Republički sekretarijat za zakonodavstvo Vlade Republike Srpske, Tajništvo Vlade Brčko distrikta BiH, Odjel za stručne i administrativne poslove Brčko distrikta BiH	0	120.000	Operativan portal za e-konzultacije na svim upravnim razinama PV: ne CV: da
1.4.4.	<p>Uspostaviti mehanizam za prikupljanje, evidentiranje i dostavljanje podataka o:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Broju strateških planova, javnih politika i propisa dostavljenih donositeljima odluka na razmatranje (Vijeće ministara BiH/vlada Federacije BiH/Republike Srpske/Brčko distrikta BiH) za koje su, prilikom prvog dostavljanja, priloženi potrebni dokazi o javnim konzultacijama - Ukupnom broju strateških planova, javnih politika i propisa dostavljenih donositeljima odluka na razmatranje (Vijeće ministara BiH/vlada Federacije BiH/Republike Srpske/Brčko distrikta BiH) – napomena: pod ovim brojem podrazumijevaju se samo prva dostavljanja materijala; materijali koji su vraćeni na doradu pa ponovo dostavljeni na razmatranje, bez obzira na broj ponavljanja, računaju se kao jedan <p>(Napomena za sve podatke: Mjerenjem će biti obuhvaćeni strateški, planski, programski dokumenti i pravni akti koji se dostavljaju donositeljima odluka na razmatranje.)</p>	I. 2021. + kontinuirano do kraja 2022.	Generalno tajništvo Vijeća ministara BiH, Republički sekretarijat za zakonodavstvo Vlade Republike Srpske, Glavno tajništvo Vlade Federacije BiH, Tajništvo Vlade Brčko distrikta BiH	0	0	Dostupni podatci za utvrđivanje vrijednosti pokazatelja na razini četvrte mjere PV: ne CV: da

Mjera		Pokazatelji				
1.5.	Povećanje učinkovitosti i konzistentnosti kroz međuinstitucionalno funkcionalno povezivanje unutar upravnih razina i usklađeno djelovanje u izradi i provedbi javnih politika između ministarstava, između „centara vlade“ i ministarstava te između izvršnih i zakonodavnih tijela					Testiranje praksi konzultacija među ministarstvima – SIGMA PV (2017): 0/12 CV (2022): 8/12 Postotak nacрта politika, planova i/ili propisa vraćenih s odlučivanja vlade zbog nepotpuno provedenih međuinstitucionalnih konzultacija PV (2017): N/A CV (2022): 20%
1.5.1.	Unaprijediti koordinaciju rada između izvršnih i zakonodavnih tijela na svim upravnim razinama kroz konzultacije i razmjenu planova/programa u donošenju javnih politika, drugih općih akata i propisa	I. 2022.	Parlamentarna skupština BiH, Parlament Federacije BiH, Narodna skupština Republike Srpske, Skupština Brčko distrikta BiH, Vijeće ministara BiH, Vlada Federacije BiH, Vlada Republike Srpske, Vlada Brčko distrikta BiH	0	29.200	Koordinacija vladinih i parlamentarnih procesa donošenja odluka – SIGMA PV: 1/2 CV: 2/2
1.5.2.	Unaprijediti mehanizam suradnje između izvršnih i zakonodavnih tijela na svim upravnim razinama u BiH kako bi se smanjila uporaba hitnog postupka za usvajanje zakona i osiguralo redovno praćenje i izvješćivanje o njegovoj uporabi	II. 2022.	Parlamentarna skupština BiH, Parlament Federacije BiH, Narodna skupština Republike Srpske, Skupština Brčko distrikta BiH, Vijeće ministara BiH, Vlada Federacije BiH, Vlada Republike Srpske, Vlada Brčko distrikta BiH	0	57.800	Uporaba hitnih postupaka za usvajanje zakona koje predlaže vlada – SIGMA PV: 0/5 CV: 3/5
1.5.3.	<p>Uspostaviti mehanizam za prikupljanje, evidentiranje i dostavljanje podataka o:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Broju nacрта politika, planova i/ili propisa dostavljenih donositeljima odluka na razmatranje (Vijeće ministara BiH/vlada Federacije BiH/Republike Srpske/Brčko distrikta BiH) za koje, prilikom prvog dostavljanja, nisu priloženi potrebni dokazi o međuinstitucionalnim konzultacijama (mišljenja nadležnih institucija), a koje je tajništvo vlade vratilo predlagaču na dopunu - Broju nacрта politika, planova i/ili propisa dostavljenih donositeljima odluka na razmatranje (Vijeće ministara BiH/vlada Federacije BiH/Republike Srpske/Brčko distrikta BiH) za koje, prilikom prvog dostavljanja, nisu priloženi potrebni dokazi o međuinstitucionalnim konzultacijama (mišljenja nadležnih institucija), a koje su odbori koji ih razmatraju prije sjednica vlada vratili predlagaču na dopunu - Ukupnom broju nacрта politika, planova i/ili propisa dostavljenih donositeljima odluka na razmatranje (Vijeće ministara BiH/vlada Federacije BiH/Republike Srpske/Brčko distrikta BiH) – napomena: pod ovim brojem podrazumijevaju se samo prva dostavljanja materijala; materijali koji su vraćeni na doradu pa ponovo dostavljeni na razmatranje, bez obzira na broj ponavljanja, računaju se kao jedan <p>(Napomena za sve podatke: Mjerenjem će biti obuhvaćeni strateški, planski, programski dokumenti i pravni akti koji se dostavljaju donositeljima odluka na razmatranje.)</p>	I. 2021. + kontinuirano do kraja 2022.	Generalno tajništvo Vijeća ministara BiH, Generalni sekretarijat Vlade Republike Srpske, Republički sekretarijat za zakonodavstvo Vlade Republike Srpske, Glavno tajništvo Vlade Federacije BiH, Tajništvo Vlade Brčko distrikta BiH	0	0	Dostupni podatci za utvrđivanje vrijednosti pokazatelja na razini pete mjere PV: ne CV: da

DRŽAVNA SLUŽBA I UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA



OBLAST DRŽAVNA SLUŽBA I UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA

Strateško opredjeljenje u ovoj oblasti je razvoj funkcije upravljanja ljudskim potencijalima na osnovi načela profesionalizma, meritornosti i učinkovitosti. U sklopu šest prioriternih mjera, razrađene su aktivnosti za uspostavu pravnog okvira i izgradnju kapaciteta za prikladan razvoj upravljanja ljudskim potencijalima u državnoj službi. Aktivnosti su usmjerene na otklanjanje nedostataka uočenih kroz prethodna izvješća i analize te realizaciju preporuka SIGMA-e (Izvještaj o monitoringu za BiH, 2017. godina), Posebne skupine za reformu javne uprave (sastanci od 1. veljače 2017. godine, 30. siječnja 2018. godine i 12. veljače 2019. godine) te nevladinih organizacija (WeBER državni PAR monitor izvještaj za Bosnu i Hercegovinu 2017/2018).

Kroz aktivnosti za provedbu prve mjere – Unapređenje politika i pravnog okvira za upravljanje ljudskim potencijalima i izgradnja kapaciteta za njihovu učinkovitu provedbu – revidirat će se i usvojiti nova zakonska i podzakonska rješenja koja se odnose na institucionalno ustrojstvo, primjenu i razvoj prakse upravljanja ljudskim potencijalima. Novi propisi treba da su usklađeni s Principima javne uprave i da ih pripreme interresorne radne skupine koje imenuje Vijeće ministara BiH, vlade Federacije BiH, Republike Srpske i Brčko distrikta BiH. Sve interresorne radne skupine trebaju raditi na izradi propisa koordinirano, kako bi se osigurao što ujednačeniji pristup u odabiru konkretnih rješenja, kao i u vremenskom razdoblju i dinamici donošenja propisa i uvođenja novih praksi na svim upravnim razinama u cilju smanjenja negativnih posljedica postojeće fragmentacije državne službe. Prilikom izrade novih propisa, treba voditi računa o tome da rješenja budu sukladna usuglašenom Okviru politike za razvoj upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama javne uprave u BiH, kao i ostalim važećim propisima u Bosni i Hercegovini, a naročito Zakonom o zabrani diskriminacije u BiH i Zakonom o ravnopravnosti spolova u BiH.

Kroz nove propise mora biti osigurano sveobuhvatno poštivanje načela meritornosti, jednakog tretmana i transparentnosti u svim oblastima ULJP-a (druga mjera), a naročito ojačani mehanizmi za izbor najkompetentnijih kandidata, te zaštitu od političkog utjecaja na zapošljavanje i rad državnih službenika.

Kao preduvjet za optimizaciju broja zaposlenih u upravnim strukturama i racionalizaciju troškova, nužna je uspostava modernog planiranja kadrova i profesionalnog razvoja zaposlenih (treća mjera) kako bi se postizali bolji rezultati uz manje troškove. Planiranje kadrova mora biti zasnovano na ozbiljnim analizama o potrebama i prioritetima i čvrsto povezano s drugim funkcijama ULJP-a – naročito sa zapošljavanjem, ali i unapređivanjem, plaćanjem i stručnim usavršavanjem zaposlenih čemu se mora strateški pristupiti. Kao podloga za kvalitetno planiranje kadrova i upravljanje ljudskim potencijalima, nužne su pouzdane i brze informacije o svim aspektima ULJP-a, te su u sklopu ove mjere predviđene i aktivnosti koje se odnose na učinkovitu primjenu prikladnih informacijskih sustava.

Usporedo s tim predviđen je rad na uspostavi pravičnog i transparentnog sustava plaća i naknada za rad (četvrta mjera) na osnovi analitičke procjene i klasifikacije radnih mjesta kako bi se osigurala primjena načela „ista plaća za isti posao“, kao i javna dostupnost značajnih podataka o plaćama zaposlenih u javnoj upravi.

U oblasti jačanja integriteta predviđen je, kroz aktivnosti u sklopu pete mjere, rad na osiguranju poštivanja normi etičkog ponašanja zaposlenih u upravnim strukturama. Pored edukacije i jačanja svijesti menadžera o značaju i načinima sankcioniranja neetičkog ponašanja zaposlenih, predviđeno je i unapređenje stegovnih postupaka, kao i osiguranje osnova i kapaciteta za donošenje planova integriteta u svim institucijama, ali i praćenje njihove provedbe u praksi.

S obzirom na važnost kvalitete menadžera za učinkovitost uprave, kao i za implementaciju rezultata reformskih aktivnosti u svakodnevnom funkcioniranju uprave, kroz posebnu mjeru će se raditi na izgradnji menadžerskih kapaciteta rukovoditelja. Aktivnostima u sklopu šeste mjere – Unapređenje kvalitete općeg upravljanja u strukturama državne službe – ići će se u smjeru propisivanja obveze i načina testiranja rukovodećih državnih službenika te unapređenja praćenja i ocjenjivanja rada rukovoditelja, dok će se obukama unaprijediti njihova rukovodna znanja i vještine.

Prilikom provedbe svih aktivnosti predviđenih akcijskim planom u ovoj oblasti, nužno je imati u vidu i uvažavati drugačiji stupanj razvoja i potreba u pojedinim oblastima ULJP-a na različitim upravnim razinama, ali i potrebu da se ova oblast uredi na što približniji način na svim razinama kako bi se omogućila pravna sigurnost, mobilnost i sinkroniziran razvoj državne službe. Aktivnostima treba obuhvatiti sve kategorije zaposlenih u državnoj upravi, naročito zaposlenike/namještenike koji su u prethodnom razdoblju bili izostavljeni iz većine aktivnosti. Također, iako se mjere odnose prvenstveno na državnu službu, potrebno je promicati i širiti primjenu usvojenih načela za ULJP i u cijeloj javnoj upravi.

Napomena: Pod pojmom ključne institucije za ULJP u ovom akcijskom planu podrazumijevaju se Ministarstvo pravde BiH, Federalno ministarstvo pravde, Ministarstvo uprave i lokalne samouprave Republike Srpske, Agencija za državnu službu BiH, Agencija za državnu službu Federacije BiH, Agencija za državnu upravu Republike Srpske i nadležna tijela za ljudske potencijale Brčko distrikta BiH.

Aktivnost	Rok za realizaciju (kvartal i godina)	Institucije odgovorne za realizaciju	Potrebna finansijska sredstva		Pokazatelj	
			Proračun	Donacije		
Specifični cilj			Pokazatelji			
2.	Uspostavljen pravni okvir i izgrađeni kapaciteti za razvoj funkcije upravljanja ljudskim potencijalima zasnovane na načelima profesionalizma, meritornosti i učinkovitosti		<p>Jasnoća u zakonodavnom okviru o obujmu državne službe (bodovi) – SIGMA PV: 1/2 CV: 2/2</p> <p>Prikladnost horizontalnog obujma državne službe u oblasti ULJP-a na svim upravnim razinama (bodovi) – SIGMA PV: 0/6 CV: 3/6</p>			
Mjera			Pokazatelji			
2.1.	Unapređenje politika i pravnog okvira za upravljanje ljudskim potencijalima i izgradnja kapaciteta za njihovu učinkovitu provedbu		<p>Postotak upravnih tijela/institucija na svim razinama koja imaju samostalno utvrđenu funkciju ULJP-a PV (2017): N/A – postotak uspostavljenih tijela CV (2022): 80% tijela je uspostavljeno</p> <p>Postotak upravnih tijela/institucija koje dosljedno primjenjuju politiku ULJP-a u svim oblastima ULJP-a PV (2017): postotak tijela koja dosljedno primjenjuju CV (2022): 70% tijela dosljedno primjenjuje</p>			
2.1.1.	Usvojiti okvir politika za razvoj upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama javne uprave u BiH na razini Republike Srpske i Brčko distrikta BiH	IV. 2020.	Vlada Republike Srpske, Vlada Brčko distrikta BiH	0	0	<p>Usvojen usuglašeni okvir politika RS PV: ne CV: da BD BiH PV: ne CV: da</p>

2.1.2.	Formirati interresorne radne skupine (IRS) za izradu nužnih reformskih propisa za svaku strukturu državne službe u BiH i osigurati koordinaciju u radu IRS-a kroz dijeljenje informacija i konkretnih rješenja	I. 2021.	Vijeće ministara BiH/vlade, ključne institucije za ULJP <i>PARCO</i>	0	97.792	Formirane IRS PV: 3/4 CV: 4/4 Usuglašen način koordinacije i primjenjuje se u praksi PV: ne CV: da
2.1.3.	Analizirati zakonodavstvo o državnoj službi na pojedinačnim upravnim razinama, dati preporuke kako bi se postigla njegova usklađenost s Principima javne uprave i predložiti područja u kojima je nužno usklađivanje među različitim upravnim razinama	III. 2020.	Ključne institucije za ULJP <i>IRG</i>	0	97.792	Izrađena analiza sa preporukama PV: ne CV: da
2.1.4.	Pripremiti nacрте potrebnih propisa sukladno Principima javne uprave, Okviru politika za razvoj upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama javne uprave u BiH i važećem zakonodavstvu u BiH (Zakon o zabrani diskriminacije, Zakon o ravnopravnosti spolova, zakoni o radu i dr.)	II. 2021	Ključne institucije za ULJP <i>IRG</i>		195.584	Izrađeni nacрти propisa (zakoni o državnoj službi i podzakonski akti) PV: 0/4 CV: 4/4
2.1.5.	Propisima jasno definirati uloge i odgovornosti institucija zaduženih za državnu službu i razvoj politika ULJP-a, njihovu provedbu i nadzor nad njima (<i>veza s aktivnošću 2.1.4</i>)	II. 2021.	Ključne institucije za ULJP <i>IRG</i>	0	48.896	
2.1.6.	Izgraditi (unaprijediti) kapacitete ključnih institucija kako bi se pružila potpora drugim upravnim tijelima/institucijama za učinkovitu provedbu politika i pravnog okvira za ULJP	II. 2021.	Vijeće ministara BiH/vlade, ključne institucije za ULJP	0	48.896	Realiziran program izgradnje kapaciteta ključnih institucija za ULJP PV: 0/4 CV:4/4
2.1.7.	Osigurati javnu dostupnost službenih podataka i izvješća o državnoj službi (uključujući broj državnih službenika, njihovu podjelu po kategorijama, starosnoj dobi, spolu i etničkoj strukturi, podatke o provedenim obukama, postupcima zapošljavanja, ocjenjivanju, planiranju, i sl.)	I. 2021.	Agencija za državnu službu BiH, Agencija za državnu službu Federacije BiH, Agencija za državnu upravu Republike Srpske, Pododjel za ljudske resurse Brčko distrikta BiH	0	0	Izvješća središnjih ULJP institucija se redovno (godišnje) objavljuju na službenim web-stranicama PV: 2/4 CV: 4/4

2.1.8.	Utvrđiti instrumente za bolju suradnju i koordinaciju između agencija za državnu službu u razvoju i primjeni djelotvorne prakse ULJP-a te standardizaciji alata za ULJP	III. 2020., nakon toga kontinuirano	Agencija za državnu službu BiH, Agencija za državnu službu Federacije BiH, Agencija za državnu upravu Republike Srpske, Pododjel za ljudske resurse Brčko distrikta BiH PARCO	0	65.816	Broj održanih sastanaka godišnje PV: 0 CV: 2
2.1.9.	Uspostaviti prikladnu samostalno utvrđenu funkciju ULJP-a u upravnim tijelima/institucijama tako da u opisima radnih mjesta zaposlenih u ULJP jedinicama budu zastupljeni ključni ULJP poslovi i kompetencije	IV. 2021.	Ključne institucije za ULJP Pojedinačne institucije	0	97.792	Udio upravnih tijela/institucija koje imaju prikladnu samostalno utvrđenu funkciju ULJP-a PV: N/A CV: 80%
2.1.10.	Pratiti i unapređivati dosljednost primjene politike ULJP-a u institucijama: - Pojačati angažman na razvoju politika i planova ULJP-a - Pružiti stručnu pomoć pojedinačnim institucijama u izradi planova ULJP-a - Svaka institucija treba usvojiti svoj plan ULJP-a i sačinjavati izvješće o njegovoj provedbi	IV. 2021.	Agencija za državnu službu BiH, Agencija za državnu službu Federacije BiH, Agencija za državnu upravu Republike Srpske, Pododjel za ljudske resurse Brčko distrikta BiH Pojedinačne institucije	0	97.792	Udio upravnih tijela/institucija koje imaju izrađen plan ULJP-a PV: N/A CV: 70%
2.1.11.	Uspostaviti i pružiti kontinuiranu potporu radu mreže profesionalaca u oblasti ULJP-a koja će obuhvatiti sve četiri upravne strukture u BiH	II. 2021., nakon toga kontinuirano	Agencija za državnu službu BiH, Agencija za državnu službu Federacije BiH, Agencija za državnu upravu Republike Srpske, Pododjel za ljudske resurse Brčko distrikta BiH	0	97.792	Broj godišnje održanih sastanaka mreže ULJP profesionalaca PV: 0 CV: 2

Mjera				Pokazatelji		
2.2.	Osiguranje sveobuhvatnog poštivanja načela meritornosti, jednakog tretmana, transparentnosti i političke neutralnosti u svim oblastima upravljanja ljudskim potencijalima			Prikladnost pravnog okvira za meritorno zapošljavanje na pozicije u državnoj službi (bodovi) – SIGMA PV: 11/18 CV (2022): 16/18 Primjena procedura zapošljavanja za pozicije u državnoj službi (bodovi) – SIGMA PV: 3/18 CV (2022): 8/18 Primjena procedura zapošljavanja za pozicije viših državnih službenika – SIGMA PV: 1,5/9 CV (2022): 5/9		
2.2.1.	Izmjene i dopune važećih propisa u oblasti državne službe, a kojima će se osigurati dosljedna primjena načela meritornosti (odabira najboljeg kandidata), jednakog tretmana i transparentnosti u svim fazama postupka zapošljavanja (na određeno i neodređeno vrijeme), ocjenjivanja radnog učinka državnih službenika, njihovog unapređenja i raspoređivanja na niže rangirano radno mjesto (veza s aktivnošću 2.1.4) za sve kategorije zaposlenih	II. 2021.	Ključne institucije za ULJP	0	48.896	Zakonodavstvom utvrđeni i pisani i usmeni elementi za ocjenu kandidata koji sudjeluju u konkursnim procedurama – SIGMA PV: 0/1 CV: 1/1 Najbolje rangirani kandidat se imenuje na poziciju – SIGMA PV: 0/2 CV: 2/2

2.2.2.	<p>Ojačati mehanizme za izbor najkompetentnijeg kandidata za posao:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modernizirati procedure pismenog testiranja - Osigurati obuku članovima povjerenstava za vođenje kompetencijskih intervjua - Povećati stupanj transparentnosti u radu povjerenstava za prijem - Ograničiti mogućnost manipulacija pitanjima za testiranja - Uspostaviti mehanizme za ispravljanje testova na osnovi anonimnih i šifriranih prijava - Povećati uporabu online alata za zapošljavanje - Osigurati odabir najbolje rangiranog kandidata 	IV. 2022.	<p>Ključne institucije za ULJP Agencija za državnu službu BiH, Agencija za državnu službu Federacije BiH, Agencija za državnu upravu Republike Srpske, Pododjel za ljudske resurse Brčko distrikta BiH</p>	0	111.946	<p>Broj potencijalnih članova povjerenstava koji su prošli obuku PV: N/A CV: 70% Pisani testovi su anonimni – SIGMA PV: 0/1 CV: 1/1 Web-stranica na kojoj se objavljuju natječaji je laka za uporabu, omogućava filtriranje natječaja ili prijave na nove oglase – SIGMA PV: 0/1 CV: 1/1</p>
2.2.3.	<p>Unaprijediti kapacitete odbora za odlučivanje po žalbama kroz dodatno zapošljavanje i obuke</p>	IV. 2021.	<p>Vijeće ministara BiH/vlade, odbori državnih službi za žalbe, Apelaciona komisija Brčko distrikta BiH</p>	300.000	97.792	<p>Realiziran program jačanja kapaciteta odbora za žalbe PV: 0/4 CV: 2/4</p>
2.2.4.	<p>Osigurati pravni okvir za poštivanje načela političke neutralnosti u radu državnih službenika, naročito onih s rukovodnim ovlastima:</p> <ul style="list-style-type: none"> - revidirati odredbe propisa koji reguliraju zapošljavanje i otpuštanje rukovodećih službenika u cilju ograničavanja političkog utjecaja (veza s aktivnošću 2.1.4) - organizirati seminare/diskusije na temu zaštite načela političke neutralnosti državne službe i zaštite prava pojedinca od arbitrarnih odluka rukovoditelja - spriječiti izuzimanja viših rukovodećih pozicija iz opsega državne službe 	II. 2021.	<p>Ključne institucije za ULJP</p>	0	150.842	<p>Revidirani propisi PV: 0/4 CV: 4/4 Održana minimalno tri seminara na temu političke neutralnosti PV: 0/3 CV: 3/3</p>

Mjera				Pokazatelji		
2.3.	Uspostava modernog planiranja kadrova i profesionalnog razvoja zaposlenih			Postotak institucija koje djelotvorno uspostavljaju i koriste jednogodišnje kadrovske planove u odnosu na ukupan broj institucija na svim upravnim razinama PV: N/A CV (2022): 70% Razvoj, provedba i praćenje planova za obuku/kroz strateške planove obuka (bodovi) – SIGMA PV: 1/3 CV (2022): 3/3 Troškovi obuka u odnosu na godišnji proračun za plaće (%) – SIGMA PV: 0/4 CV (2022): 2/4 Postojanje funkcionalnih baza podataka ljudskih potencijala s podacima o državnoj službi (bodovi) – SIGMA PV: 0/4 CV (2022): 3/4		
2.3.1.	Izmjene i dopune propisa koje određuju nadležnosti institucija koje će biti odgovorne za proces kadrovske planiranja na razini BiH i FBiH	II. 2021.	Vijeće ministara BiH, Vlada Federacije BiH	0	48.896	Utvrđena nadležnost institucija za kadrovske planiranje PV: 2/4 CV: 4/4
2.3.2.	Standardizirati proces kadrovske planiranja (za svaku razinu posebno i to kroz donošenje novih ili dopunu postojećih propisa vodeći računa o optimizaciji potrebnih resursa) i osigurati obuku za ULJP osoblje iz pojedinačnih institucija (ova aktivnost u Republici Srpskoj i Brčko distriktu BiH treba biti fokusirana na unapređenje postojećeg procesa planiranja)	II. 2022.	Institucije zadužene za kadrovske planiranje	0	48.896	Poboljšano planiranje ljudskih potencijala kroz uporabu kadrovskih planova PV: 2/4 CV: 4/4
2.3.3.	Povezati sustav kadrovske planiranja s proračunskim planovima i sustavom programskog proračuna, kao i s općim nastojanjem optimiziranja broja zaposlenih u upravnim strukturama	IV. 2022.	Institucije zadužene za kadrovske planiranje, ministarstva finansija	0	48.896	Kadrovske planiranje usklađeno s vremenskim okvirom pripreme zakona o proračunu PV: 2/4 CV: 4/4

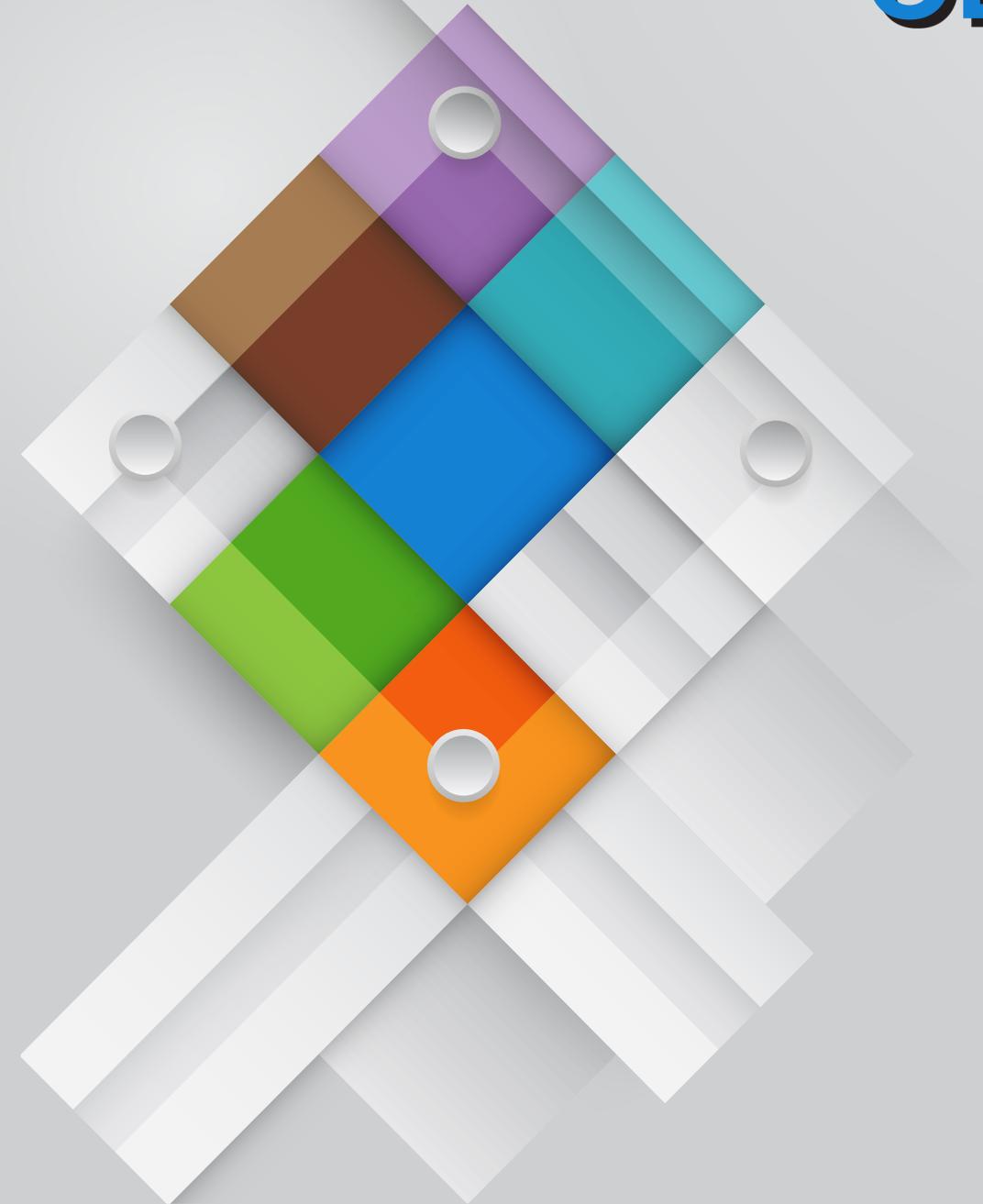
2.3.4.	Uspostaviti funkcionalne i pouzdane softverske sustave iz domena ULJP-a i osigurati njihovu interoperabilnost	IV. 2022.	Agencija za državnu službu BiH, Agencija za državnu službu Federacije BiH, Agencija za državnu upravu Republike Srpske, Pododjel za ljudske resurse Brčko distrikta BiH	75.000	100.000	Postotak upravnih tijela/institucija koje redovno (na mjesečnoj razini) unose podatke u informacijski sustav za ULJP u odnosu na ukupan broj upravnih tijela/institucija PV: N/A CV: 70%
2.3.5.	Revidirati postojeće/pripremiti nove strateške dokumente stručnog usavršavanja i osigurati sredstva u proračunu za potporu implementaciji strateških dokumenata (osigurati objedinjene podatke o obukama koje se financiraju iz proračuna središnjih jedinica za ULJP i pojedinačnih institucija na svakoj upravnoj razini)	Ovisno o razdoblju postojećih strateških dokumenata	Agencija za državnu službu BiH, Agencija za državnu službu Federacije BiH, Agencija za državnu upravu Republike Srpske, Pododjel za ljudske resurse Brčko distrikta BiH	0	0	Kontinuirano postoje važeći strateški dokumenti stručnog usavršavanja PV: 4/4 CV: 4/4 Uspostavljene evidencije obuka koje se financiraju iz proračuna PV: 0/4 CV: 4/4
2.3.6.	Intenzivirati inspekcijski i druge vrste nadzora nad provedbom propisa o ocjenjivanju rada državnih službenika	II. 2021.	Ministarstvo pravde BiH, Federalno ministarstvo pravde, Ministarstvo uprave i lokalne samouprave Republike Srpske, Odjel za stručne i administrativne poslove Brčko distrikta BiH	0	97.792	Ocjena rada provedena za barem 70% službenika - SIGMA PV: 0/1 CV: 1/1
2.3.7.	Provesti obuke za rukovoditelje (ocjenjivače) o praćenju i ocjenjivanju rada (s naglaskom na formuliranju radnih ciljeva)	II. 2021.	Agencija za državnu službu BiH, Agencija za državnu službu Federacije BiH, Agencija za državnu upravu Republike Srpske, Pododjel za ljudske resurse Brčko distrikta BiH	0	98.750	
2.3.8.	Osigurati primjenu unaprijeđenog procesa analize potreba za obukom povezanog s ocjenom rada i uvesti redovnu evaluaciju efekata obuke na radni učinak	II. 2022.	Agencija za državnu službu BiH, Agencija za državnu službu Federacije BiH, Agencija za državnu upravu Republike Srpske, Pododjel za ljudske resurse Brčko distrikta BiH	0	97.792	Veza između ocjenjivanja učinka i mjera za unapređenje profesionalnih postignuća – SIGMA PV: 0/4 CV: 2/4

Mjera				Pokazatelji		
2.4.	Uspostava pravičnog i transparentnog sustava plaća i naknada za rad			Pravičnost utvrđivanja osnovne plaće u sustavu klasifikacije poslova (bodovi) – SIGMA PV: 1/4 CV (2022): 3/4 Dostupnost podataka o plaćama (bodovi) – SIGMA PV: 0/3 CV (2022): 2/3		
2.4.1.	Propisima predvidjeti obvezu analize poslova i analitičke procjene radnih mjesta, te metodologiju za analitičku procjenu, klasifikaciju i gradaciju radnih mjesta (na razini BiH evaluirati i po potrebi revidirati postojeće propise)	II. 2021.	Ministarstvo pravde BiH, Federalno ministarstvo pravde, Ministarstvo uprave i lokalne samouprave Republike Srpske, Odjel za stručne i administrativne poslove Brčko distrikta BiH	0	48.896	Propisana obveza analize poslova i metodologija za analitičku procjenu, klasifikaciju i gradaciju radnih mjesta PV: 1/4 CV: 4/4
2.4.2.	Provesti analitičku procjenu i klasifikaciju radnih mjesta kao osnova za novi sustav plaća i nadoknada te izmijeniti akte o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta	II. 2022.	Pojedinačne institucije <i>Ključne institucije za ULJP</i>	0	97.792	Postotak upravnih tijela koja su provela analizu posla i izradila opise poslova sukladno unaprijedenoj metodologiji analize radnih mjesta i izrade opisa posla PV: N/A CV: 50%
2.4.3.	Izmjenom propisa uspostaviti sustav plaća i naknada na osnovi provedene analitičke procjene i klasifikacije radnih mjesta	II. 2022.	Ministarstvo pravde BiH, Federalno ministarstvo pravde, Ministarstvo uprave i lokalne samouprave Republike Srpske, Odjel za stručne i administrativne poslove Brčko distrikta BiH <i>Ministarstva financija</i>	0	48.896	Procedure za dodjelu osnovne plaće osiguravaju načela meritornosti, pravičnosti i jednakog tretmana – SIGMA PV: 0/1 CV: 1/1
2.4.4.	Osigurati dostupnost podataka o sustavu plaća i naknada	II. 2021.	Agencija za državnu službu BiH, Agencija za državnu službu Federacije BiH, Agencija za državnu upravu Republike Srpske, Pododjel za ljudske resurse Brčko distrikta BiH	0	0	Informacija o pripadajućoj plaći dostupna u oglasu za posao – SIGMA PV: 0/1 CV: 1/1 Opće informacije o platnim razredima su lako dostupne na službenoj web-stranici – SIGMA PV: 0/1 CV: 1/1

Mjera			Pokazatelji			
2.5.	Osiguranje poštivanja normi etičkog ponašanja zaposlenika u upravnim strukturama		Disciplinske mjere koje je potvrdio sud (%) – SIGMA PV: 0/4 CV (2022): 2/4 Postojanje pravnih okvira za integritet u državnoj službi (bodovi) – SIGMA PV: 0/5 CV (2022): 3/5 Uspostavljeni planovi integriteta u državnoj službi (bodovi) PV: 0/4 CV (2022): 4/4			
2.5.1.	Jačati svijest rukovodećeg kadra o potrebi sankcioniranja propusta u radu na pravičan i pravovremen način	II. 2021.	Agencija za državnu službu BiH, Agencija za državnu službu Federacije BiH, Agencija za državnu upravu Republike Srpske, Pododjel za ljudske resurse Brčko distrikta BiH	0	15.600	Održane minimalno dvije radionice PV: 0/2 CV: 2/2
2.5.2.	Unaprijediti provedbu stegovnih postupaka i osigurati primjenu kodeksa etičkog ponašanja zaposlenih (kroz izmjene propisa i obuke)	IV. 2021.	Ključne institucije za ULJP	0	83.050	Udio članova stegovnih povjerenstava koji su prošli specijaliziranu obuku o provedbi stegovnog postupka PV: N/A CV: 50%
2.5.3.	Osigurati pravnu osnovu za donošenje planova integriteta (kroz propise ili strateške dokumente) i ojačati kapacitete na razini pojedinačnih institucija za njihovu izradu	IV. 2021.	Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije BiH, Ministarstvo pravde BiH, Federalno ministarstvo pravde, Ministarstvo pravde Republike Srpske, Odjel za stručne i administrativne poslove Brčko distrikta BiH	0	105.750	Postotak institucija koje su donijele planove integriteta na svakoj upravnoj razini PV: N/A CV: 80%
2.5.4.	Osigurati redovno praćenje provedbe planova integriteta	II. 2022.	Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije BiH, Ministarstvo pravde Republike Srpske, tijela za borbu protiv korupcije Federacije BiH i Brčko distrikta BiH	0	53.050	Dostupnost izvješća o realizaciji planova integriteta na svakoj upravnoj razini PV: 0/4 CV: 2/4

Mjera				Pokazatelji		
2.6.	Unapređenje kvalitete općeg upravljanja u strukturama državne službe			Broj rukovodećih službenika koji su prošli obuku o rukovodećim znanjima i vještinama na svim upravnim razinama PV: N/A CV (2022): 90% Postotak rukovoditelja čiji su rad ocijenila nadležna tijela PV: N/A CV (2022): N/A 90%		
2.6.1.	Provesti obuke za rukovodeće državne službenike na svim organizacijskim razinama o osnovnim rukovodećim znanjima i vještinama	II. 2021.	Agencija za državnu službu BiH, Agencija za državnu službu Federacije BiH, Agencija za državnu upravu Republike Srpske, Pododjel za ljudske resurse Brčko distrikta BiH	0	97.792	Postotak rukovodećih državnih službenika koji su prošli menadžerske obuke PV: N/A CV: 90%
2.6.2.	Izmijeniti postojeće/donijeti nove odredbe propisa koji reguliraju provjeru rada rukovodećih državnih službenika na bazi ocjene menadžerskih vještina (veza s aktivnošću 2.1.4.)	IV. 2022.	Agencija za državnu službu BiH, Agencija za državnu službu Federacije BiH, Agencija za državnu upravu Republike Srpske, Pododjel za ljudske resurse Brčko distrikta BiH	0	97.792	Propisi predviđaju provjeru menadžerskih kompetencija rukovodećih državnih službenika pri ocjenjivanju PV: 0/4 CV: 4/4
2.6.3.	Izmijeniti postojeće/donijeti nove odredbe propisa koji reguliraju praćenje i ocjenjivanje rada rukovoditelja institucija/upravnih organizacija (veza s aktivnošću 2.1.4.)	IV. 2022.	Agencija za državnu službu BiH, Agencija za državnu službu Federacije BiH, Agencija za državnu upravu Republike Srpske, Pododjel za ljudske resurse Brčko distrikta BiH	0	97.792	Prikladno propisano redovno praćenje i ocjenjivanje rada rukovoditelja institucija/upravnih organizacija PV: 0/4 CV: 4/4

ODGOVORNOST



OBLAST ODGOVORNOST

Odgovornost kao oblast za strateški cilj ima organizacijski i funkcionalno usklađen i transparentan sustav javne uprave s unaprijeđenim internim i eksternim nadzorom nad radom javne uprave. Akcijski plan nastoji ostvariti ovaj cilj kroz tri mjere, koje podrazumijevaju osiguranje prikladne organizacije uprave, jačanje odgovornosti prema javnosti kroz unapređenje pristupa javnim informacijama te postojanje odgovarajućeg sustava provjera, što podrazumijeva učinkovit sustav internih upravnih žalbi, kao i neovisni nadzor i sudsku kontrolu nad radom uprave.

Prva mjera koju Akcijski plan u ovoj oblasti predviđa je organizacijsko usklađivanje sustava javne uprave. Planirane aktivnosti predviđaju izradu analize organizacijske strukture javne uprave, s preporukama za unapređenje stanja i uspostavu uniformne tipologije upravnih tijela i organizacija na svakoj upravnoj razini. Nakon provedene analize bio bi pripremljen plan unapređenja organizacije javne uprave i institucionalnog razvoja te izvršeno usklađivanje s identificiranim modelom i tipologijom (uključujući izmjene zakonskog okvira). Akcijski plan predviđa i izradu elektroničkih registara tijela i organizacija javne uprave za sve razine te njihovu objavu. Planirana je i priprema analize zakonodavstva u cilju jačanja menadžerske odgovornosti te organizacija radionica i obuka kojima bi se povećala svijest o potrebi unapređenja te odgovornosti. Ishod provedenih aktivnosti trebala bi biti uspostavljena racionalna i uniformna organizacija javne uprave, s funkcionalnim mehanizmima za provedbu upravne djelatnosti i njenu kontrolu.

Druga mjera Akcijskog plana predviđa osiguranje maksimalne dostupnosti informacija javne uprave. Pravo pristupa javnim informacijama mora biti propisano zakonodavstvom uvažavajući načelo maksimalne transparentnosti, a zakoni se moraju dosljedno primjenjivati u praksi. Akcijski plan predviđa unapređenje zakona o slobodi pristupa informacijama na svim upravnim razinama. Zakoni bi trebali propisati standarde proaktivne transparentnosti, kako bi institucije bile u obvezi te informacije same objaviti, bez da su to građani tražili. Bit će razvijen online mehanizam mjerenja ispunjavaju li institucije ove obveze, ali i mehanizmi za praćenje provedbe zakona o slobodi pristupa informacijama, između ostalog, i kroz uspostavu baza podataka o svim zahtjevima koje su građani dostavili i odgovorima koje su dobili.

Službenici koji se bave ovim poslovima bit će obučeni. Bit će provedene i kampanje za jačanje svijesti o važnosti primjene zakona o slobodi pristupa informacijama i proaktivne transparentnosti. Krajnji rezultat ovih aktivnosti treba biti dosljedna praktična primjena prava na pristup informacijama uz propisane i implementirane standarde proaktivne transparentnosti. Akcijski plan predviđa i izradu analize spremnosti BiH za objavu podataka u otvorenom formatu i razvoj politike o otvorenim podacima.

Unapređenje procesa internog i eksternog nadzora nad radom javne uprave u fokusu je treće mjere u ovoj oblasti. To znači jačanje mehanizama za zaštitu prava pojedinca na dobru upravu, kao i zaštitu javnog interesa, osiguravanjem funkcionalnih internih i eksternih mehanizama zaštite ovog prava. Akcijski plan predviđa jačanje upravnih inspekcija i uloga neovisnih nadzornih institucija – ombudsmana i vanjske revizije. Predviđena je izrada analize koja će pokazati u kojoj se mjeri uvažavaju preporuke institucije ombudsmana i vanjske revizije te održavanje niza radionica i obuka koje će ojačati svijest o nužnosti njihovog poštivanja. Uzimajući u obzir pravo građanina na pokretanje sudskog spora ako smatra da uprava nije vodila postupak sukladno zakonu, Akcijski plan predviđa analizu i unapređenje zakona o upravnim sporovima, kao i zakonskog okvira u oblasti naknade štete nastale djelovanjem uprave. Svrha je osiguranje dosljednog i pravičnog postupanja u upravnim postupcima i upravnim sporovima zajamčenog putem žalbi u upravnom postupku i sudske kontrole, kao i unapređenje procedure i mehanizama za preuzimanje odgovornosti javnih tijela u slučajevima kršenja propisa uz obeštećenje i/ili odgovarajuće kompenzacije. Ove aktivnosti trebale bi osigurati lakše ostvarivanje prava pojedinca na dobru upravu uključujući i materijalno obeštećenje, s jedne, uz istovremenu zaštitu javnog interesa, s druge strane.

Aktivnost	Rok za realizaciju (kvartal i godina)	Institucije odgovorne za realizaciju	Potrebna finansijska sredstva		Pokazatelj
			Proračun	Donacije	
Specifični cilj			Pokazatelji		
3.	Organizacijski i funkcionalno usklađen i transparentan sustav javne uprave s unaprijeđenim internim i eksternim nadzorom nad radom javne uprave		Povjerenje građana u upravu (% onih koji ukazuju potpuno i djelomično povjerenje) B. barometar PV (2017): 15% CV (2022): 40% Zahtjevi za informacijama kojima raspolaže vladina agencija (institucija) odobravaju se pravovremeno (% onih koji se slažu ili se potpuno slažu) B. barometar PV (2017): 30% CV (2022): 55%		
Mjera			Pokazatelji		
3.1.	Unapređenje organizacijske strukture sustava javne uprave na svim upravnim razinama		Prikladnost politike i regulatornog okvira za upravljanje institucijama središnje vlade na upravnim razinama (bodovi) – SIGMA PV (2017): 1/5 CV (2022): 3/5 Odgovornost u izvješćivanju između tijela središnje vlade i nadležnog ministarstva na upravnim razinama (bodovi) – SIGMA PV (2017): 0/4		
3.1.1.	Pripremiti metodologiju za provedbu analize propisa o organizaciji javne uprave u odnosu na zahtjeve SIGMA načela javne uprave	III. 2021.	Vodeća (odgovorna) institucija: PARCO, Ministarstvo pravde BiH, Federalno ministarstvo pravde, Ministarstvo uprave i lokalne samouprave Republike Srpske, Ured gradonačelnika Brčko distrikta BiH	70.900	Pripremljena metodologija PV: ne CV: da

3.1.2.	Izraditi sustavnu analizu organizacijske strukture javne uprave s preporukama za unapređenje stanja uključujući razvoj uniformne tipologije upravnih tijela i organizacija	IV. 2021.	PARCO, Ministarstvo pravde BiH, Federalno ministarstvo pravde, Ministarstvo uprave i lokalne samouprave Republike Srpske, Ured gradonačelnika Brčko distrikta BiH	0	192.600	Pripremljena analiza i uniformna tipologija PV: ne CV: da
3.1.3.	Pripremiti plan daljnjeg unapređenja organizacije javne uprave i institucionalnog razvoja te uskladiti organizaciju javne uprave s identificiranim modelom i tipologijom (uključujući izmjene organizacijskih propisa)	III. 2022.	PARCO, Ministarstvo pravde BiH, Federalno ministarstvo pravde, Ministarstvo uprave i lokalne samouprave Republike Srpske, Ured gradonačelnika Brčko distrikta BiH, Odjel za stručne i administrativne poslove Brčko distrikta BiH	0	192.600	Pripremljen i usvojen plan unapređenja PV: ne CV: da % implementacije plana PV: 0% CV: 25%
3.1.4.	Razviti vodič/smjernice za provedbu ex-ante analize za planiranje, promjenu i kreiranje tijela i organizacija javne uprave	IV. 2021.	PARCO, Ministarstvo pravde BiH, Federalno ministarstvo pravde, Ministarstvo uprave i lokalne samouprave Republike Srpske, Ured gradonačelnika Brčko distrikta BiH, Odjel za stručne i administrativne poslove Brčko distrikta BiH	0	50.600	Pripremljen vodič/smjernice i objavljen na web-stranici nadležne institucije PV: ne CV: da
3.1.5.	Unaprijediti podzakonske akte o unutarnjem ustrojstvu upravnih tijela, uključujući jasne kriterije za formiranje novih unutarnjih jedinica, kritičnu masu za uspostavu novih jedinica i minimalni broj zaposlenih	I. 2021.	Ministarstvo pravde BiH, Federalno ministarstvo pravde, Ministarstvo uprave i lokalne samouprave Republike Srpske, Ured gradonačelnika Brčko distrikta BiH, Odjel za stručne i administrativne poslove Brčko distrikta BiH	0	63.000	Izmijenjeni podzakonski akti koji reguliraju unutarnje ustrojstvo PV: ne CV: da

3.1.6.	Izvršiti unapređenje unutarnjeg ustrojstva i sistematizacije upravnih tijela sukladno unaprijeđenim podzakonskim aktima	IV. 2022.	Sva upravna tijela i organizacije na svim razinama	0	0	Izvršeno unapređenje unutarnjeg ustrojstva PV: 0% CV: 35%
3.1.7.	Pripremiti i usvojiti metodologiju za razvoj elektroničkih registara upravnih tijela i organizacija	II. 2021.	PARCO, Ministarstvo pravde BiH, Federalno ministarstvo pravde, Ministarstvo uprave i lokalne samouprave Republike Srpske, Ured gradonačelnika Brčko distrikta BiH, Odjel za stručne i administrativne poslove Brčko distrikta BiH	0	40.750	Pripremljena metodologija PV: ne CV: da
3.1.8.	Pripremiti i usvojiti podzakonske akte o uspostavi elektroničkih registara upravnih tijela i organizacija na svim razinama, kojim će se regulirati i obveza redovnog ažuriranja registara	II. 2021.	PARCO, Ministarstvo pravde BiH, Federalno ministarstvo pravde, Ministarstvo uprave i lokalne samouprave Republike Srpske, Ured gradonačelnika Brčko distrikta BiH, Odjel za stručne i administrativne poslove Brčko distrikta BiH	0	106.800	Pripremljeni i usvojeni podzakonski akti na svim upravnim razinama PV: ne CV: da
3.1.9.	Razviti softverska rješenja na svim upravnim razinama i učiniti ih operativnim	III. 2021.	PARCO, Ministarstvo pravde BiH, Federalno ministarstvo pravde, Ministarstvo uprave i lokalne samouprave Republike Srpske, Ured gradonačelnika Brčko distrikta BiH, Odjel za stručne i administrativne poslove Brčko distrikta BiH	40.000	73.000	Razvijeno i operativno softversko rješenje na svim upravnim razinama PV: ne CV: da
3.1.10.	Učiniti registre dostupnim javnosti	IV. 2021.	PARCO, Ministarstvo pravde BiH, Federalno ministarstvo pravde, Ministarstvo uprave i lokalne samouprave Republike Srpske, Ured gradonačelnika Brčko distrikta BiH, Odjel za stručne i administrativne poslove Brčko distrikta BiH	20.000	98.500	Registri javno dostupni PV: ne CV: da

3.1.11.	<p>Analizirati propise i praksu za unapređenje odgovornosti rukovodećeg kadra (menadžerske odgovornosti) u javnoj upravi, pripremiti preporuke za jačanje odgovornosti i dostaviti ih Vijeću ministara BiH/vladama</p>	II. 2021.	<p>PARCO, Ministarstvo pravde BiH, Federalno ministarstvo pravde, Ministarstvo uprave i lokalne samouprave Republike Srpske, Ured gradonačelnika Brčko distrikta BiH, Odjel za stručne i administrativne poslove Brčko distrikta BiH</p>	0	102.400	<p>Pripremljena i usuglašena analiza na svim upravnim razinama PV: ne CV: da O preporukama informirano Vijeće ministara BiH/vlade na svim upravnim razinama PV: ne CV: da</p>
3.1.12.	<p>Promicati koncept odgovornosti rukovodećeg kadra (menadžerske odgovornosti) i odgovornosti u javnoj upravi: - Održati najmanje tri radionice/okrugla stola za rukovodeći kadar (menadžere) - Pripremiti kurikulume i obučiti trenere u oblasti odgovornosti rukovodećeg kadra (menadžerske odgovornosti)</p>	III. 2021.	<p>PARCO, Ministarstvo pravde BiH, Federalno ministarstvo pravde, Ministarstvo uprave i lokalne samouprave Republike Srpske, Ured gradonačelnika Brčko distrikta BiH, Odjel za stručne i administrativne poslove Brčko distrikta BiH, Agencija za državnu službu BiH, Agencija za državnu službu Federacije BiH, Agencija za državnu upravu Republike Srpske, Pododjel za ljudske resurse Brčko distrikta BiH</p>	0	106.500	<p>Obuke uvrštene u godišnje planove agencija za državnu službu na svim upravnim razinama PV: ne CV: da Zadovoljstvo menadžera održanim obukama/okruglim stolovima PV: 0% CV: 35%</p>

Mjera				Pokazatelji		
3.2.	Povećanje dostupnosti informacija javne uprave			<p>Sveobuhvatnost praćenja provedbe zakona o pristupu informacijama od javnog značaja (bodovi) – SIGMA PV (2017): 0/5 CV (2022): 3/5</p> <p>Proaktivnost u objavljivanju informacija tijela državne uprave na njihovim web-stranicama (bodovi) PV (2017): 2/5 CV (2022): 4/5</p>		
3.2.1.	Izraditi analizu pravnog i institucionalnog okvira u oblasti slobodnog pristupa javnim informacijama u cilju usklađivanja sa SIGMA PAR načelima (kroz osiguranje dvostupanjskog postupanja po zahtjevima, uključujući osiguranje mehanizama za dosljednu primjenu propisa, postojeće mehanizme kontrole i institucionalne kapacitete za nadzor nad primjenom propisa, uz propisivanje sankcija)	II. 2020.	Ministarstvo pravde BiH, Federalno ministarstvo pravde, nadležna institucija u Republici Srpskoj	0	26.500	Izrađena i usuglašena analiza PV: ne CV: da
3.2.2.	Unaprijediti zaštitu prava na pristup informacijama kroz pripremu i usvajanje harmoniziranih izmijenjenih/novih zakona o slobodi pristupa informacija na svim upravnim razinama (sukladno preporukama proisteklim iz analize)	II. 2021.	Ministarstvo pravde BiH, Federalno ministarstvo pravde, nadležna institucija u Republici Srpskoj	0	80.700	Pripremljeni novi zakoni/izmjene i dopune zakona sukladno opisu aktivnosti i upućeni u proceduru usvajanja PV: ne CV: da

3.2.3.	Na bazi usvojenih zakona o slobodi pristupa informacijama pripremiti i usvojiti podzakonske akte o standardima proaktivne transparentnosti	II. 2022.	Ministarstvo pravde BiH, Federalno ministarstvo pravde, nadležna institucija u Republici Srpskoj	0	21.800	Usvojeni podzakonski akti PV: ne CV: da
3.2.4.	Razviti mehanizme praćenja proaktivne transparentnosti uspostavom online alata za istraživanje o poštivanju standarda proaktivne transparentnost	III. 2022.	PARCO, Agencija za statistiku BiH, Federalno ministarstvo pravde, nadležna institucija u Republici Srpskoj	0	18.900	Uspostavljen online alat i dostavljen nadležnim entitetskim ministarstvima PV: ne CV: da
3.2.5.	Pripremiti prethodnu procjenu opravdanosti uspostave novog tijela ili dodjele funkcija postojećem tijelu u svrhu uspostave/jačanja nadzornog tijela/inspekcije za vršenje funkcija sukladno zakonima o slobodi pristupa informacijama	I. 2022.	Ministarstvo pravde BiH, Federalno ministarstvo pravde, nadležna institucija u Republici Srpskoj	0	69.800	Pripremljena prethodna procjena PV: ne CV: da
3.2.6.	Uskladiti pravni okvir kojim su regulirane funkcije novog/postojećeg nadzornog tijela sa zakonima o slobodi pristupa informacijama (akt o uspostavi novog/postojećeg nadzornog tijela, pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i dr.)	II. 2022.	Ministarstvo pravde BiH, Federalno ministarstvo pravde, nadležna institucija u Republici Srpskoj	0	29.800	Usklađen pravni okvir PV: ne CV: da
3.2.7.	Ojačati kapacitet zaposlenih kroz održavanje najmanje dvije obuke o standardima nadzora nad provedbom zakona o slobodi pristupa informacijama u EU državama	III. 2022.	Ministarstvo pravde BiH, Federalno ministarstvo pravde, nadležna institucija u Republici Srpskoj	0	25.800	Kroz obuke ojačani kapaciteti zaposlenih koji rade na poslovima nadzora PV: 0% pohađalo obuke CV: 45% završilo obuke

3.2.8.	Uskladiti opise poslova službenika za informiranje s odredbama novog/izmijenjenog zakona o slobodi pristupa informacijama na svim upravnim razinama kroz izmjene pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta	III. 2022.	Sva upravna tijela i organizacije na svim razinama	0	0	Pravilnici o unutarnjem ustrojstvu usklađeni sa zakonima PV: 0% CV: 50% (na svim upravnim razinama)
3.2.9.	Definirati standardne podatke za unificirane baze zahtjeva za pristup informacijama	II. 2022.	Ministarstvo pravde BiH, Federalno ministarstvo pravde, nadležna institucija u Republici Srpskoj, sva upravna tijela i organizacije na svim razinama	0	75.500	Usuglašen dokument o standardnim podacima PV: ne CV: da
3.2.10.	Kreirati IT rješenje za baze podataka o zahtjevima za pristup informacijama	III. 2022.	Ministarstvo pravde BiH, Federalno ministarstvo pravde, nadležna institucija u Republici Srpskoj, sva upravna tijela i organizacije na svim razinama	0	169.775	Kreirano i testirano IT rješenje PV: ne CV: da
3.2.11.	Uspostaviti unificirane baze zahtjeva za pristup informacijama	IV. 2022.	Ministarstvo pravde BiH, Federalno ministarstvo pravde, nadležna institucija u Republici Srpskoj, sva upravna tijela i organizacije na svim razinama	0	124.200	Operativne baze PV: ne CV: da
3.2.12.	Uspostaviti jedinstven registar zahtjeva za pristup informacijama i odgovora (Institucija ombudsmana za ljudska prava BiH) te statističkih izvješća o izvršenju zakona o slobodi pristupa informacijama	I. 2022.	Institucija ombudsmana za ljudska prava BiH	9.600	188.700	Operativan i javno dostupan registar PV: ne CV: da
3.2.13.	Izraditi analizu ocjene spremnosti javne uprave za objavljivanje podataka u otvorenom formatu (definirati početnu poziciju, postojeći pravni okvir, moguće prepreke za objavu podataka u otvorenom formatu i slično)	IV. 2021.	PARCO, Ministarstvo pravde BiH, Glavno tajništvo Vlade Federacije BiH, Generalni sekretarijat Vlade Republike Srpske, Tajništvo Vlade Brčko distrikta BiH	0	37.200	Pripremljena analiza PV: ne CV: da

3.2.14.	Razviti politiku o otvorenim podacima	III. 2022.	PARCO, Ministarstvo pravde BiH, Glavno tajništvo Vlade Federacije BiH, Generalni sekretarijat Vlade Republike Srpske, Tajništvo Vlade Brčko distrikta BiH	0	47.200	Razvijena i usvojena politika PV: ne CV: da
3.2.15.	Pripremiti vodič o otvorenim podacima	IV. 2022.	PARCO, Ministarstvo pravde BiH, Glavno tajništvo Vlade Federacije BiH, Generalni sekretarijat Vlade Republike Srpske, Tajništvo Vlade Brčko distrikta BiH	0	36.100	Pripremljen vodič PV: ne CV: da
3.2.16.	Unaprijediti i usvojiti unaprijeđene procedure održavanja web-stranica u koje će biti ugrađeni i tehnički standardi proaktivne transparentnosti	IV. 2021.	Ministarstvo prometa i komunikacija BiH, Generalno tajništvo Vijeća ministara BiH (e-vlada), Glavno tajništvo Vlade Federacije BiH, Generalni sekretarijat Vlade Republike Srpske, Tajništvo Vlade Brčko distrikta BiH	0	70.400	Objavljene procedure u službenim glasnicima PV: ne CV: da
3.2.17.	Izraditi komunikacijski plan za jačanje svijesti i promidžbu slobode pristupa informacijama, uključujući proaktivnu transparentnost i otvorenost podataka; u okviru promidžbe najmanje održati: - Dva okrugla stola s predstavnicima nevladinog sektora - Jednu konferenciju o slobodi pristupa, proaktivnoj transparentnosti i otvorenim podacima regionalnog karaktera u cilju razmjene iskustava	IV. 2022.	PARCO, Institucija ombudsmana za ljudska prava BiH, Generalno tajništvo Vijeća ministara BiH (Služba za informiranje), Glavno tajništvo Vlade Federacije BiH (Ured Vlade Federacije BiH za odnose s javnošću), Generalni sekretarijat Vlade Republike Srpske (Biro za odnose sa javnošću), Tajništvo Vlade Brčko distrikta BiH (Sektor za informiranje)	0	26.785	Proveden komunikacijski plan PV: 0% CV: 50%
3.2.18.	Ojačati kapacitete javne uprave kroz obuke rukovoditelja i službenika zaduženih za postupanje sukladno zakonima o slobodi pristupa informacijama: - Razviti program obuke o pravu na pristup informacijama, proaktivnoj transparentnosti i otvorenim podacima te uvrstiti programe u planove obuka agencija za državnu službu na svim upravnim razinama - Provesti najmanje po jednu obuku za rukovoditelje institucija sve četiri upravne razine - Provesti najmanje tri obuke za službenike svih upravnih razina koji postupaju sukladno zakonima o slobodi pristupa informacijama	II. 2022.	Agencija za državnu službu BiH, Agencija za državnu službu Federacije BiH, Agencija za državnu upravu Republike Srpske, Pododjel za ljudske resurse Brčko distrikta BiH	0	30.900	Obuke ugrađene u godišnje programe agencija za državnu službu na svim upravnim razinama PV: ne CV: da Zadovoljstvo rukovoditelja i službenika obukama PV: 0% CV: 45%

Mjera			Pokazatelji			
3.3.	Unaprijediti mehanizam za zaštitu prava pojedinaca na dobru upravu i javni interes		Stopa provedbe preporuka ombudsmana PV (2017): 45,12% CV (2022): 55% Broj predmeta upravnih tijela (upravnih akata) koje je nadležni sud potvrdio PV (2017): 53% CV (2022): 61%			
3.3.1.	Analizirati stupanj ispunjenosti preporuka nadzornih institucija i trendove te predložiti set mjera za bolju implementaciju preporuka	II. 2021.	Institucija ombudsmana, vrhovne revizorske institucije (službe za reviziju institucija)	0	49.720	Analiza razmatrana na sjednicama parlamenata/skupština PV (2018): ne CV (2022): da
3.3.2.	Izmjenom i usklađivanjem zakonodavstva ojačati neovisnost nadzornih institucija (institucija ombudsmana, vrhovne revizorske institucije)	I. 2022.	Institucija ombudsmana, vrhovne revizorske institucije	0	25.000	Zakonom utvrđena financijska neovisnost nadzornih institucija PV: ne CV: da

3.3.3.	Izraditi brošuru za parlamente koja objašnjava ulogu i značaj službi za reviziju javnog sektora	IV. 2021.	Vrhovne revizorske institucije	0	35.000	Izrađena brošura za parlamente PV: ne CV: da
3.3.4.	Održati okrugle stolove/radionice za rukovoditelje institucija o značaju i ulozi ombudsmana i ureda za reviziju u razvoju javnog sektora te važnosti poštivanja njihovih preporuka	III. 2021.	Institucija ombudsmana, vrhovne revizorske institucije	0	49.400	Održana četiri okrugla stola/radionice za rukovoditelje institucija PV: ne CV: da
3.3.5.	Podići svijest i znanje državnih službenika uključujući i rukovodeće državne službenike o značajnim propisima, ulozi i važnosti implementacije preporuka neovisnih tijela: - Razviti silabuse za obuke - Održati najmanje tri obuke - Uvrstiti obuke u programe obuka agencija za državnu službu na svim upravnim razinama	III. 2021.	Agencija za državnu službu BiH, Agencija za državnu službu Federacije BiH, Agencija za državnu upravu Republike Srpske, Pododjel za ljudske resurse Brčko distrikta BiH u suradnji s Institucijom ombudsmana za ljudska prava BiH i vrhovnim revizorskim institucijama	0	43.725	Broj održanih obuka PV: 0 CV: 3 Izrađene brošure o ulozi i značaju revizije/Institucije ombudsmana i objavljene na web stranicama ovih institucija PV: ne CV: da
3.3.6.	Izraditi funkcionalnu analizu upravnih inspekcija s preporukama za unapređenje rada	I. 2022.	Ministarstvo pravde BiH, Federalno ministarstvo pravde, Ministarstvo uprave i lokalne samouprave Republike Srpske, Ured gradonačelnika Brčko distrikta BiH – Upravna inspekcija	0	204.800	Izrađena i usvojena funkcionalna analiza PV: ne CV: da

3.3.7.	Pripremiti plan usklađivanja organizacije i rada upravnih inspekcija s preporukama (uključujući izmjenu zakonodavnog okvira i jačanje funkcija)	II. 2022.	Ministarstvo pravde BiH, Federalno ministarstvo pravde, Ministarstvo uprave i lokalne samouprave Republike Srpske, Ured gradonačelnika Brčko distrikta BiH – Upravna inspekcija	0	204.800	Pripremljen plan usklađivanja PV: ne CV: da
3.3.8.	Usklađivati i organizirati rad upravne inspekcije s preporukama (provedba plana)	III. 2022.	Ministarstvo pravde BiH, Federalno ministarstvo pravde, Ministarstvo uprave i lokalne samouprave Republike Srpske, Ured gradonačelnika Brčko distrikta BiH – Upravna inspekcija	600.000	131.600	% implementiranih preporuka PV: 0% CV: 75%
3.3.9.	Ojačati kapacitete upravne inspekcije na svim razinama (kroz obuke u dijelu njihove nadležnosti, organizacija studijske posjete relevantnoj državi i sl.)	IV. 2022.	Ministarstvo pravde BiH, Federalno ministarstvo pravde, Ministarstvo uprave i lokalne samouprave Republike Srpske, Ured gradonačelnika Brčko distrikta BiH – Upravna inspekcija, u suradnji s agencijama za državnu službu entiteta i Pododjela za ljudske resurse Brčko distrikta BiH	0	165.700	Održane tri obuke za upravne inspektore i jedna studijska posjeta PV: ne CV: da
3.3.10.	Izraditi analizu propisa o upravnim sporovima s preporukama za unapređenje	II. 2021.	Ministarstvo pravde BiH, Federalno ministarstvo pravde, Ministarstvo pravde Republike Srpske, Pravosudna komisija Brčko distrikta BiH	0	87.000	Izrađena analiza PV: ne CV: da

3.3.11.	<p>Uskladiti pravni okvir s identificiranim i usuglašenim preporukama uključujući:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Smanjiti pristojbe za pokretanje sudskog spora kroz izmjenu propisa i uskladiti ih s europskom praksom - Preispitati učinkovitost pravnih lijekova za predugo trajanje sudskih postupaka koji se vode po zakonu o upravnim sporovima i unaprijediti je kroz izmjenu zakonskog okvira 	II. 2022.	Ministarstvo pravde BiH, Federalno ministarstvo pravde, Ministarstvo pravde Republike Srpske, Pravosudna komisija Brčko distrikta BiH	0	57.000	% implementiranih preporuka PV: 0% CV:80%
3.3.12.	<p>Uspostaviti elektroničke evidencije/registre upravnog rješavanja uključujući podatke o upravnim sporovima (na svim razinama vlasti) koji sadrže najmanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Broj podnesenih zahtjeva u upravnom postupku, broj pokrenutih postupaka po službenoj dužnosti, način i rokove rješavanja upravnih stvari u prvostupanjskom i drugostupanjskom postupku, broj poništenih i ukinutih upravnih akata, broj odbačenih zahtjeva i broj obustavljenih postupaka - Broj predmeta upravnih sporova koji su pokrenuti po konačnim upravnim aktima (rješenjima i zaključcima), broj predmeta upravnih sporova u kojima je sud odbio tužbe stranaka i potvrdio akt uprave, broj poništenih upravnih akata u upravnom sporu, broj upravnih sporova u kojima je sud obvezao upravno tijelo da strankama nadoknadi štetu i iznos štete koje su upravna tijela isplatila po osnovi presuda u upravnim sporovima <p>Evidencije bi se vodile za svaku upravnu razinu, a pristup istoj imala bi upravna tijela s te razine, koja bi unosila podatke o načinu rješavanja upravnih predmeta za svoju instituciju, kao i upravnih sporova koji su pokrenuti povodom odluka koje su donesene.</p>	I. 2022.	Ministarstvo pravde BiH, Federalno ministarstvo pravde, Ministarstvo uprave i lokalne samouprave Republike Srpske, Ured gradonačelnika Brčko distrikta BiH – Apelaciona komisija	38.400	76.750	Registar operativan sukladno opisanim funkcionalnostima PV: ne CV: da
3.3.13.	<p>Pripremiti smjernice za monitoring i izvješćivanje o upravnom rješavanju i stanju sudske kontrole uprave s kvantitativnom i kvalitativnom analizom i osvrtom na razlog ništavnosti upravnih akata itd., a sve s ciljem otklanjanja grešaka u upravnim postupcima te ujednačenja prakse upravnog odlučivanja, kao i smanjenja broja upravnih sporova</p>	III. 2022.	Ministarstvo pravde BiH, Federalno ministarstvo pravde, Ministarstvo uprave i lokalne samouprave Republike Srpske, Ured gradonačelnika Brčko distrikta BiH – Apelaciona komisija	0	28.500	Odobrene smjernice za monitoring i izvješćivanje PV: ne CV: da

3.3.14.	Ojačati kapacitete nadležnih institucija za vođenje evidencija/registara, monitoring i izvješćivanje (obuke itd.)	IV. 2022.	Ministarstvo pravde BiH, Federalno ministarstvo pravde, Ministarstvo uprave i lokalne samouprave Republike Srpske, Ured gradonačelnika Brčko distrikta BiH – Apelaciona komisija	0	27.200	Održane četiri obuke PV: 0 CV: 4
3.3.15.	Edukacija sudaca za upravne sporove	IV. 2022.	Centri za edukaciju sudija	0	44.450	Broj održanih obuka PV:0 CV:3
3.3.16.	Izraditi analizu pravnog okvira koji propisuje naknadu štete/obeštećenje građana u slučaju nepravilnog rada upravnog tijela, s preporukama za unapređenje	III. 2021.	Ministarstvo pravde BiH, Federalno ministarstvo pravde, Ministarstvo uprave i lokalne samouprave Republike Srpske, Ministarstvo pravde Republike Srpske, Ured gradonačelnika Brčko distrikta BiH, Odjel za stručne i administrativne poslove Brčko distrikta BiH	0	59.200	Izrađena analiza PV: ne CV: da
3.3.17.	Usklađivanje propisa s preporukama	I. 2022.	Ministarstvo pravde BiH, Federalno ministarstvo pravde, Ministarstvo uprave i lokalne samouprave Republike Srpske, Ministarstvo pravde Republike Srpske, Ured gradonačelnika Brčko distrikta BiH, Odjel za stručne i administrativne poslove Brčko distrikta BiH	0	53.200	Usklađeni propisi PV: ne CV: da

PRUŽANJE USLUGA



OBLAST PRUŽANJE USLUGA

Specifični cilj ove oblasti (Pružanja usluga) je usmjeren na reformske procese koji će transformirati, odnosno orijentirati javnu upravu ka korisnicima, tako što će stručno pratiti i shvaćati njihove potrebe i očekivanja, te na osnovi toga unaprijediti poslovne procese i upravno postupanje, smanjujući administrativno opterećenje, omogućavajući dostupnost usluga različitim komunikacijskim kanalima, uz osiguranje visoke kvalitete i smanjenje cijene usluge. Za realizaciju ovog strateškog cilja potrebno je provesti niz mjera, odnosno aktivnosti. Kako bi se mogle unaprijediti usluge koje pružaju institucije javne uprave građanima i poslovnim subjektima, prvenstveno je potrebno uspostaviti sustav za upravljanje kvalitetom pruženih usluga. Upravne razine, uz potrebnu i predviđenu međusobnu koordinaciju, putem politika za upravljanje kvalitetom, definirat će svoje pristupe i odabrati načine koji će omogućiti institucijama da svoje usluge pružaju brže, bolje i jeftinije te da smanje ukupno opterećenje po korisnike usluga.

Dva su ključna sustava koja će krajnje korisnike staviti u fokus: sustav za mjerenje zadovoljstva korisnika i sustav za utvrđivanje potreba korisnika. Kako bi se onemogućila diskriminacija korisnika i smanjila razina samovoljnog postupanja, planirano je definiranje i primjena standarda kvalitete pruženih usluga. Navedeni sustavi, standardi i mehanizmi bit će operacionalizirani kroz implementaciju integralnog sustava za upravljanje odnosa s korisnicima – CRM (engl. Customer relationship management). Sustav za upravljanje odnosa s korisnicima predstavlja sponu prema aktivnostima koje se odnose na poboljšanje dostupnosti usluga putem različitih komunikacijskih kanala. Nekoliko je ključnih aktivnosti koje su preduvjeti za uspostavu cjelovitog sustava pružanje usluga, kako fizički/osobno tako i elektronički. Uspostava kataloga usluga je ključna za napredniju interakciju građana i poslovnih subjekata s javnom upravom, ali i između institucija na istoj ili različitoj upravnoj razini. Centar dijeljenih usluga kao koncept, ali i operativna platforma, reducirat će vrijeme i resurse za one koji pristupaju, ali i pružaju usluge. Osnovne prednosti formiranja centara dijeljenih usluga proizlaze iz objedinjavanja ključne IT infrastrukture javne uprave (npr. Cloud infrastrukture), a nakon provedene klasifikacije

podataka i servisa. U ovu skupinu ključnih aktivnosti spadaju i servisi kao što su: GSB – jedinstvena sabirnica javne uprave (engl. Government service bus), e-sandučice i e-plaćanje. Nedostatak koordinacije unutar i među upravnim razinama bit će, u institucionalnom smislu, riješen formiranjem koordinacija za interoperabilnost na pojedinim upravnim razinama te uspostavom interresorne radne skupine za interoperabilnost između različitih upravnih razina. Planirana je i izrada registara o strategijama i odlukama kojim bi se ostvarile pretpostavke za jednostavniju i ažurniju koordinaciju između strateških dokumenata vlada. Dodatno će se koordinacija i razmjena znanja, praksi i iskustava jačati platformama kao što su katalog IT projekata kako bi se ostvarila i racionalizacija ulaganja, a na operativnoj razini to će se postići uspostavom interne socijalne mreže za javnu upravu.

Upravne razine u BiH, obuhvaćene Strateškim okvirom za reformu javne uprave, definirat će svoje prioritete razvoja elektroničkih usluga izradom strateških i planskih dokumenata vezanih za e-upravu. Harmonizacija i koordinacija razvoja elektroničkih usluga osigurat će se izradom i primjenom metodologije i kriterija za prioritetnost elektroničkih usluga, a harmonizacija u implementaciji osigurat će se poštivanjem osnovnih načela dizajna elektroničkih usluga i načela Okvira interoperabilnosti.

Ne treba ispustiti iz vida da se ključni napredak neće postići digitaliziranjem već postojećih neoptimiziranih procesa, stoga su planirane i aktivnosti reinženjeringa i optimizacije poslovnih procesa. Kako bi se građani i korisnici služili svim ponuđenim servisima, nužna je promidžba, ali i stvaranje povjerenja u sigurnost i pouzdanost državnih servisa. Za to su ključne takozvane usluge povjerenja, npr. elektronička identifikacija uspostavom i djelovanjem kredibilnih – kvalificiranih certifikacijskih tijela – CA (engl. Certification Authority), ali i sigurno okruženje za pružanje elektroničkih usluga (zaštita i sigurnost podataka, zaštita privatnosti osobnih podataka i tajnosti poslovnih podataka). Najveće opterećenje i za građane i za poslovne subjekte je preuzimanje dokumentacije od jedne i dostavljanje drugoj instituciji na istoj ili različitoj upravnoj razini. Zbog toga je planirana aktivnost razmjene podataka, poruka i dokumenata pomoću web-servisa, a na razini institucija bit će

omogućena razmjena dokumenata putem naprednog rješenja za upravljanje dokumentima – DMS (engl. Document Management System) koja odgovara uspostavi vlastite i zajedničke interoperabilnosti. Osnovni resurs, potreban za uspostavu učinkovitog sustava pružanja usluga, elektronički ili uobičajenim putem, jesu javni registri. Stoga je i predviđena modernizacija ključnih registara stanovništva i matičnih knjiga, registara gospodarskih subjekata i pravnih osoba, registara o prostornim podacima te registara o strategijama i odlukama. Na osnovi moderniziranih registara i postojećih propisa pružaju se mogućnosti za javnu uporabu podataka kojima raspolaže uprava – otvoreni podatci (engl. Open data), ali i korekciju vlastitih podataka u javnim registrima.

Percepcija koju građani imaju o pruženim uslugama je velikim dijelom i rezultat kompleksnog odnosa između zakona o upravnom postupku i posebnih procesnih normi u zakonima koji uređuju ostvarivanje konkretnih prava, odnosno realizaciju obveza. Kako bi se započelo i odvijalo kontinuirano unapređenje pojedinih upravnih postupanja, tj. procesnih odredbi, potrebno je formirati registre/kataloge posebnih upravnih postupaka i posebnih procesnih odredbi, a koje bi se na osnovi razvijenih kriterija označile kao neopravdane te uspostavio proces njihovog pojednostavljenja. Zakoni o upravnom postupku predstavljaju osnovne zakone koje primjenjuju tijela javne uprave kada odlučuju o pravima i obvezama građana i poslovnih subjekata te su osnovica zaštite prava građana. Kako bi se osigurala ujednačena primjene ovih zakona, planirana je uspostava IT platforme za praćenje implementacije njihovih odredbi na svakoj upravnoj razini. Informacije i analize primjene zakona o općem upravnom postupku bit će ulazne informacije za kontinuiran proces pojednostavljenja ovih zakona koji neće biti prepreka digitalnoj transformaciji već njen temelj i pokretač. Imajući u vidu broj upravnih postupaka koji se vodi pred svim institucijama javne uprave u BiH, potrebna je stalna izgradnja kapaciteta za primjenu zakona o upravnom postupku kroz kontinuirane obuke voditelja upravnih postupaka. Sve navedeno će predstavljati sustavni paket aktivnosti usmjeren na usklađeno i kontinuirano unapređenje upravno-pravnog okvira potrebnog za transformaciju institucija javne uprave koje pružaju javne usluge građanima i svim ostalim zainteresiranim stranama.

Aktivnost	Rok za realizaciju	Institucije odgovorne za realizaciju	Potrebna finansijska sredstva	Pokazatelj
			Budžet	
Specifični cilj			Indikatori	
4.	Javna uprava u BiH je orijentirana ka korisnicima tako što stručno prati i shvaća njihove potrebe i očekivanja, te na osnovi njih unapređuje svoje poslovne procese i upravno postupanje, smanjuje administrativno opterećenje, omogućava dostupnost usluga različitim komunikacijskim kanalima, uz osiguranje visoke kvalitete i smanjenje cijene usluge			<p>Percepcija građana o transparentnosti javnih usluga (rezultat od 1 do 5) Balkanski barometar PV (2017): 2,5 CV (2022): 3,5</p> <p>Opće zadovoljstvo javnim uslugama (% koji smatraju da su potpuno ili uglavnom zadovoljni) Balkanski barometar PV (2017): 27% CV (2022): 40%</p>
	<i>Kako bi se postigli definirani ciljevi i ostvarile predviđene mjere, potrebno je realizirati niz preduvjeta u pogledu uspostave nužne servisne i podatkovne IT infrastrukture. Putem ove infrastrukture, uspostavljene na sustavan način, omogućit će se trajniji učinci, smanjiti kasniji troškovi, olakšati digitalizacija javne uprave i njenih servisa. Definirano je osam prioriteta koje je potrebno realizirati u potpunosti u inicijalnoj fazi implementacije AP1.</i>	<i>Preduvjeti:</i> 1. <i>Uspostavljen katalog usluga</i> 2. <i>Uspostavljen i ojačan centar dijeljenih usluga na svakoj upravnoj razini</i> 3. <i>Uspostavljeni sljedeći servisi:</i> 4. <i>E-plaćanje</i> 5. <i>CA</i> 6. <i>GSB – vladina servisna sabirnica</i> 7. <i>E-sanduč</i> 8. <i>Cloud (klasifikacija podataka)</i>		

Mjera	Pokazatelji		
Utvrđivanje instrumenata kvalitete usluga koje pruža javna uprava i usmjerenost na korisnike usluga	<p>Postoji okvir politika za upravljanje kvalitetom na svakoj upravnoj razini u BiH</p> <p>PV: 0/3 CV: 3/3</p> <p>% usluga koje se mjere alatima za mjerenje zadovoljstva korisnika na svakoj upravnoj razini</p> <p>PV: 0% CV: 50%</p> <p>% institucija koje su razvile i primjenjuju sustav upravljanja odnosa s korisnicima (CRM) na svakoj upravnoj razini</p> <p>PV: 0% CV: 40%</p>		
<p>4.1.1.1 Definirati način upravljanja kvalitetom (politika, odluka...)</p> <p>4.1.1.1 a Odrediti vodeću instituciju (jednu ili više) na svakoj od četiri glavne upravne razine koja će biti zadužena za izgradnju i funkcioniranje sustava, te kasnije pružanje potpore i savjeta drugim institucijama prilikom ispitivanja potreba korisnika usluga</p> <p>4.1.1.1 b Definirati potrebne institucionalne i materijalne kapacitete institucije koja će biti zadužena za izgradnju sustava</p> <p>4.1.1.1 c Izraditi analizu najboljih praksi u regiji i svijetu vezano za najuspješniji model uspostave sustava za ispitivanje potreba korisnika</p> <p>4.1.1.1d Utvrđivanje okvirne politike uvođenja sustava upravljanja kvalitetom u institucijama javne uprave (QM) i koordinacija pristupa na različitim upravnim razinama (sve upravne razine)</p> <p>4.1.1.1e Identifikacija nositelja poslova uvođenja QM-a i izgradnja njihovih kapaciteta (FBiH, RS i BDBiH)</p> <p>4.1.1.1f Definiranje pristupa u uvođenju QM-a i priprema planskih dokumenata po upravnim razinama, uključujući i identifikaciju resursa (FBiH, RS i BDBiH)</p> <p>4.1.1.1g Provedba Operativnog plana za uvođenje upravljanja kvalitetom u institucije BiH za razdoblje od 2016. do 2018. godine (BiH)</p> <p>4.1.1.1h Implementacija odabranih pristupa i planskih dokumenata u institucijama i tijelima (FBiH, RS i BDBiH)</p> <p>4.1.1.1i Evaluacija postignuća i priprema novog planskog dokumenta za QM za razinu institucija BiH za naredno plansko razdoblje (BiH)</p> <p>4.1.1.1j Osiguranje kontinuiteta u izradi i implementaciji planskih dokumenata za QM na drugim upravnim razinama (FBiH, RS i BDBiH)</p> <p>4.1.1.1k Koordinacija ukupnog procesa uvođenja QM-a na svim upravnim razinama i suradnja na polju QM-a na regionalnoj razini</p>	IV. 2022.	4.1.1.1.a Vlade upravnih razina, institucije imenovane iz inicijalne aktivnosti odlukama i aktima vlada, Vlada Brčko distrikta BiH (na prijedlog Ureda koordinatora za reformu javne uprave Brčko distrikta BiH)	
			<p>166,350</p> <p>Prijedlog okvirne politike uvođenja sustava upravljanja kvalitetom upućen vladi na svakoj upravnoj razini</p> <p>PV: 0/4 CV: 4/4</p> <p>Izrađen planski dokument za uvođenje upravljanja kvalitetom po upravnim razinama, uključujući i identifikaciju resursa (FBiH, RS i BDBiH)</p> <p>PV: ne CV: da</p> <p>Akt kojim je određena vodeća institucija</p> <p>PV: ne CV: da</p> <p>Postotak realiziranih aktivnosti iz Operativnog plana</p> <p>PV: ne CV: da</p> <p>Postotak realiziranih aktivnosti planskih dokumenata</p> <p>PV: 0% CV: 50%</p> <p>Po okončanju prethodne verzije planskog dokumenta izrađena je sljedeća verzija planskog dokumenta za upravljanje kvalitetom na razini institucija BiH za naredno plansko razdoblje (BiH)</p> <p>PV: ne CV: da</p> <p>Po okončanju prethodne verzije planskog dokumenta izrađena je sljedeća verzija planskog dokumenta za upravljanje kvalitetom na drugim upravnim razinama (FBiH, RS i BDBiH)</p> <p>PV: 0/3</p>

<p>4.1.1.2 Uspostaviti integralni CRM za svaku upravnu razinu u BiH s definiranim podaktivnostima koje predstavljaju proces razvoja CRM-a:</p> <p>4.1.1.2i. Izraditi analizu najboljih praksi u regiji i svijetu vezano za najuspješniji model uspostave sustava za ispitivanje potreba korisnika</p> <p>4.1.1.2a. Izraditi usuglašenu metodologiju ispitivanja potreba korisnika i njihovog uključivanja u dizajniranje usluga i optimizaciju sukladno politici kvalitete/odluci</p> <p>4.1.1.2b. Razviti tehničke, kadrovske i druge kapacitete za funkcioniranje sustava utvrđivanja potreba korisnika, uključujući alate koji bi omogućili korisnicima usluga javne uprave da lako daju povratnu informaciju o pruženim uslugama, te identificiraju očekivanja i prioritete (outsourcing: angažiranje specijaliziranih komercijalnih subjekata za osmišljavanje sustava i ispitivanja potreba)</p> <p>4.1.1.2c. Promicati sustav, kako unutar javne uprave tako i u javnosti (od čije zainteresiranosti, sudjelovanja i kvalitete pruženih informacija značajno ovisi uspjeh mjere)</p> <p>4.1.1.2d. Razviti program obuke CRM-a</p> <p>4.1.1.2e. Na osnovi najboljih praksi predložiti modalitete za uspostavu CRM sustava (uključujući pravne, institucionalne, tehničke i aspekte održavanja sustava za CRM)</p> <p>4.1.1.2f. Provesti obuke za CRM</p> <p>4.1.2.2g. Odrediti vodeću instituciju (jednu ili više) na svakoj od četiri glavne upravne razine koja će biti zadužena za nastavak izgradnje i funkcioniranja sustava, te kasnije pružanje potpore i savjeta drugim institucijama prilikom mjerenja zadovoljstva korisnika usluga</p> <p>4.1.1.2h. Definirati potrebne institucionalne i materijalne kapacitete institucije koja će biti zadužena za izgradnju sustava</p> <p>4.1.2.2j. Izraditi i usuglasiti metodologiju za mjerenje zadovoljstva različitih segmenata korisnika usluga, kako onih koji pristupaju sustavu elektronički tako i ostalih</p> <p>4.1.2.2k. Razviti tehničke, kadrovske i druge kapacitete za funkcioniranje sustava mjerenja zadovoljstva korisnika, uključujući alate koji bi omogućili korisnicima usluga javne uprave da lako daju povratnu informaciju o pruženim uslugama (elektroničkim putem ili na neke tradicionalnije načine) te identificiraju očekivanja i prioritete</p> <p>4.1.2.2l. Promicati sustav, kako unutar javne uprave tako i u javnosti (od čije zainteresiranosti, sudjelovanja i kvalitete pruženih informacija značajno ovisi uspjeh mjere, te konačni dizajn usluga i način njihovog pružanja)</p> <p>4.1.2.2m Razviti, testirati i u potpunosti primjenjivati standarde kvalitete usluga javne uprave</p> <p>4.1.2o Na osnovi prioritizacije usluga koje imaju najveći utjecaj, primijeniti standarde kvalitete usluga javne uprave</p>	<p>IV. 2022.*</p> <p>*Izvjesno je da će aktivnost biti započeta, ali neće biti kompletirana do kraja 2022.</p>	<p>4.1.2.g Vlade upravnih razina, institucije imenovane iz aktivnosti 4.1.2.2g, Vlada Brčko distrikta BiH (na prijedlog Ureda koordinatora za reformu javne uprave Brčko distrikta BiH)</p>	<p>6.977.901</p>	<p>Izrađena analiza najboljih praksi za ispitivanje potreba korisnika PV: ne CV: da</p> <p>Informacija o analizi najboljih praksi upućena vladama na usvajanje PV: ne CV: da</p> <p>Izrađen nacrt metodologije za ispitivanje potreba korisnika PV: ne CV: da</p> <p>Uspostavljen i operativan sustav PV: ne CV: da</p> <p>Aktivnosti promidžbe provode se tijekom svake godine PV: ne CV: da</p> <p>Izrađeni modaliteti za uspostavu CRM sustava PV: ne CV: da</p> <p>Uspostavljen i operativan CRM sustav PV: ne CV: da</p> <p>Razvijen program za CRM PV: ne CV: da</p> <p>Provedene obuke za CRM PV: ne CV: da</p> <p>Odluka vlade o vodećoj instituciji za mjerenje zadovoljstva korisnika PV: ne CV: da</p> <p>Odluka vlade o vodećoj instituciji ili neki drugi posebni akt koji sadrži odredbe o potrebnim resursima za izgradnju i održavanje sustava PV: ne CV: da</p> <p>Izrađen nacrt metodologije za mjerenje zadovoljstva korisnika PV: ne CV: da</p> <p>Uspostavljen i operativan sustav za mjerenje zadovoljstva korisnika uslugama PV: ne CV: da</p> <p>Aktivnosti promidžbe CRM sustava provode se tijekom svake godine PV: ne CV: da</p> <p>Aktivnosti promidžbe sustava za mjerenje zadovoljstva korisnika provode se tijekom svake godine PV: ne CV: da</p> <p>Razvijeni standardi kvalitete usluga javne uprave PV: ne CV: da</p> <p>Testirani standardi kvalitete na odabranom uzorku usluga PV: ne CV: da</p> <p>Na prioritetiziranom uzorku usluga primijeniti standarde kvalitete usluga javne uprave PV: 0 CV: 4</p>
---	--	---	------------------	---

Mjera		Pokazatelji		
Mjera 4.2: Poboljšanje dostupnosti usluga različitim komunikacijskim kanalima		% prioriternih usluga koje se pružaju kroz više kanala (3. ili 4. razina transakcija) na svakoj upravnoj razini PV: 0% CV: 40% % smanjenja vremena za realizaciju usluga (registracija poslovnih subjekata, građevinska dozvola, obnavljanje osobnih dokumenata, porezi za kompanije, porez...) na svakoj upravnoj razini Naziv pokazatelja (dodatni pokazatelji na razini rezultata gdje postoji potreba za tim) PV: 0% CV: 40% Broj usluga koje se nude po načelu "sve na jednom mjestu" na svakoj upravnoj razini PV(2017): 4 CV(2022): 8		
4.2.1.1 Implementirati sve preostale aktivnosti do pune operativnosti Okvira interoperabilnosti prema provedbenim planovima upravnih razina uz ažuriranje Okvira interoperabilnosti prema trenutno važećem EIF-u čime će biti osigurani formalni, institucionalni i tehnički kapaciteti kojim će se omogućiti obveznost internog ponovnog korištenja informacija dostupnih elektronički unutar javne uprave, s ciljem poštivanja načela „samo jednom“ (engl. once-only principle) i smanjenja upravnog opterećenje po građane	IV. 2022.	Institucije definirane provedbenim planovima upravnih razina	1.703.684	Postotak realiziranih aktivnosti iz provedbenih planova PV: 0 CV: 40%
4.2.1.2 Uspostaviti interresornu radnu skupinu za interoperabilnost	I. 2021.	Ministarstvo komunikacija i prometa BiH	0	Odluka o formiranju interresorne radne skupine za interoperabilnost PV: ne CV: da
4.2.1.3 Uspostaviti koordinaciju za interoperabilnost na svakoj upravnoj razini	I. 2021.	Ministarstvo komunikacija i prometa BiH, Generalno tajništvo Vijeća ministara BiH, nadležne institucije za elektroničku upravu u Republici Srpskoj	0	Odluka o formiranju koordinacije za interoperabilnost PV: ne CV: da

	<p>4.2.1.4 Uspostaviti razmjenu praksi i iskustava između različitih upravnih razina i između različitih institucija u operacionalizaciji interoperabilnosti, s katalogom IT projekata za koordinaciju i racionalizaciju ulaganja</p> <p>4.2.1.4a Uspostaviti internu socijalnu mrežu za javnu upravu</p>	IV. 2021.	Ministarstvo komunikacija i prometa BiH, Generalno tajništvo Vijeća ministara BiH, nadležne institucije za elektroničku upravu u Republici Srpskoj, Ured koordinatora za reformu javne uprave Brčko distrikta BiH	240.000	<p>Uspostavljen katalog IT projekata</p> <p>PV: ne</p> <p>CV: da</p> <p>Uspostavljena platforma za razmjenu iskustava i praksi</p> <p>PV: ne</p> <p>CV: da</p> <p>Broj održanih sastanaka interresorne radne skupine</p> <p>PV: 0</p> <p>CV: 4</p> <p>Broj održanih sastanaka koordinacije za interoperabilnost</p> <p>PV: 0</p> <p>CV: 4</p>
	4.2.1.5 Nadogradnja repozitorija semantičke interoperabilnosti	IV. 2021.	Ministarstvo komunikacija i prometa BiH, Generalno tajništvo Vijeća ministara BiH, nadležne institucije za elektroničku upravu u Republici Srpskoj, Ured koordinatora za reformu javne uprave Brčko distrikta BiH	278.726	<p>Uspostavljen i operativan repozitorij</p> <p>PV: ne</p> <p>CV: da</p>
	<p>4.2.1.6 Uspostaviti repozitorij generičkih poslovnih procesa javne uprave te stvarnih poslovnih procesa institucija svake upravne razine</p> <p>4.2.1.6a Uspostaviti potrebne kapacitete za BPR</p> <p>4.2.1.6b Reinženjering i optimizacija poslovnih procesa</p> <p>4.2.1.6 c Izraditi smjernice/priručnik za standardiziranje poslovnih procesa</p> <p>4.2.1.6d Definirati standardne operativne procedure (protokole) i utvrditi složenost poslova za pružanje svake usluge pojedinačno</p>	IV. 2022.*	<p>*Izvršeno je da će aktivnost biti započeta, ali neće biti kompletirana do kraja 2022.</p> <p>Ministarstvo komunikacija i prometa BiH, Generalno tajništvo Vijeća ministara BiH, nadležne institucije za elektroničku upravu u Republici Srpskoj, Ured koordinatora za reformu javne uprave Brčko distrikta BiH</p>	1.737.110	<p>Uspostavljen i operativan repozitorij</p> <p>PV: ne</p> <p>CV: da</p> <p>Uspostavljen i operativan repozitorij</p> <p>PV: ne</p> <p>CV: da</p> <p>Uspostavljeni kapaciteti za BPR (usvojena metodologija, implementiran alat za modeliranje poslovnih procesa i realizirane obuke)</p> <p>PV: ne</p> <p>CV: da</p> <p>Postotak poslovnih procesa koji su uneseni u repozitorij</p> <p>PV: 0%</p> <p>CV: 10%</p> <p>Izrađene smjernice/priručnik za standardiziranje poslovnih procesa</p> <p>PV: ne</p> <p>CV: da</p> <p>Implementacija pilot-projekta za reinženjering i optimizaciju poslovnih procesa</p> <p>PV: 0</p> <p>CV: 1</p>

	4.2.1.7 Uspostaviti knjižnicu sw i hw komponenti	IV. 2022.* *Izvjesno je da će aktivnost biti započeta, ali neće biti kompletirana do kraja 2022.	MKT BiH, GT VM BiH; RS: Nadležne institucije za elektroničku upravu; Odjel za stručne i administrativne poslove BD BiH	394.154	Uspostavljena knjižnica sw i hw komponenti PV: ne CV: da
	4.2.1.8 Uspostaviti otvoreni katalog tehničkih standarda	IV. 2022.	MKT BiH, GT VM BiH; RS: Nadležne institucije za elektroničku upravu; Odjel za stručne i administrativne poslove BD BiH	227.276	Uspostavljen katalog PV: ne CV: da
	<p>4.2.2.1 Pružiti sigurno okruženje za pružanje e-usluga javne uprave (zaštita i sigurnost podataka u vlasništvu uprave, privatnost osobnih podataka i tajnost poslovnih podataka)</p> <p>4.2.2.1a Izraditi propise zakonske obveznosti zaštite informacijsko-komunikacijske infrastrukture elektroničkih usluga</p> <p>4.2.2.1b Analizirati minimalne potrebne sigurnosne mjere e-usluge</p> <p>4.2.2.1 c Usvojiti metodologiju analize rizika u institucijama koje su nositelji e-usluga sukladno nadležnostima</p> <p>4.2.2.1 d Uspostaviti registar rizika</p> <p>4.2.2.1e Utvrditi mjere za umanjeње rizika</p> <p>4.2.2.1f Provoditi utvrđene mjere</p> <p>4.2.2.1g Uspostaviti i kontinuirano jačati CERT-ove na svakoj upravnoj razini</p>	IV. 2022.	IT sektori pri glavnim tajništvima vlada, Ministarstvo sigurnosti BiH, Agencija za zaštitu osobnih podataka BiH, nadležne institucije za elektroničku upravu i informacijsku sigurnost u Republici Srpskoj	3.500.112	<p>Izrađeni propisi zakonske obveznosti zaštite informacijsko-komunikacijske infrastrukture i elektroničkih usluga PV: ne CV: da</p> <p>Izrađena analiza minimalne potrebne sigurnosne mjere e-usluga PV: ne CV: da</p> <p>Usvojena metodologija analize rizika u institucijama koje su nositelji e-usluga sukladno nadležnostima PV: ne CV: da</p> <p>Uspostavljen registar rizika PV: ne CV: da</p> <p>Utvrdene mjere za umanjeње rizika PV: ne CV: da</p> <p>Postotak realizacije utvrđenih mjera PV: 0% CV: 10%</p> <p>Uspostavljeni i operativni CERT-ovi na svakoj upravnoj razini PV: ne CV: da</p>
	4.2.3.1 Izrađena strategija za e-upravu na svakoj upravnoj razini koja će osigurati ispunjenost osnovnih načela dizajna elektroničkih usluga poput lakoće dostupnosti preko organizacijskih silosa oslanjajući se na slobodan protok podataka sukladno Okviru interoperabilnosti, te na tehnološku neutralnost, integritet, kontrolu osiguranja, privatnost, identitet i sigurnosne zahtjeve	I. 2021.	MKT BiH i Generalno tajništvo VM BiH Resorna ministarstva za BD BiH Vlada BD BiH na prijedlog Ureda koordinatora za RJU BD BiH	37.400	Formalno propisana načela dizajna elektroničkih usluga PV: da CV: ne

	<p>4.2.4.1 Ispuniti potrebne pretpostavke i izgraditi gradivne blokove za e-usluge:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Uspostavljen katalog usluga (definirati kapacitete institucija nadležnih za upravljanje i održavanje servisnog kataloga; definirati i predložiti mehanizme održavanja i ažuriranja sadržaja kataloga usluga) 2. Uspostavljen i ojačan centar dijeljenih usluga na svakoj upravnoj razini (uspostaviti jednošalterske sustave poslovanja koji obuhvaćaju veći broj usluga i koji su teritorijalno i/ili elektronički dostupni, a po načelima "sve na jednom mjestu" i "nema pogrešnih vrata"; definirati institucionalne, tehničke i organizacijske aspekte, te financijske aspekte održivosti jednošalterskih sustava; uspostaviti jedinstvenu točku za poslovne subjekte za svaku upravnu razinu, kao primarnu ulaznu točku za dobivanje informacija i ostvarenje usluga koje pružaju institucije, organiziranih oko životnih događaja, uključujući elektroničke i fizičke točke po načelima "sve na jednom mjestu" i "nema pogrešnih vrata", te elektroničke i mobilne verzije); uspostaviti jedinstvenu točku (instituciju ili komercijalni subjekt, npr. poštu) za građane za svaku upravnu razinu, kao primarnu ulaznu točku za građane za dobivanje informacija i ostvarenje usluga koje pružaju institucije, organiziranih oko životnih događaja, uključujući elektroničke i fizičke točke po načelima "sve na jednom mjestu" i "nema pogrešnih vrata", te elektroničke i mobilne verzije 3. Uspostavljeni sljedeći servisi: 4. E-plaćanje 5. CA 6. GSB – vladina servisna sabirnica (uključujući i nadograđivanje ove sabirnice metaregistrom) 7. E-sanduč 8. Cloud (klasifikacija podataka) 	<p>IV. 2022.*</p> <p>*Izvjesno je da će aktivnost biti započeta, ali neće biti kompletiran a do kraja 2022.</p>	<p>Ministarstvo komunikacija i prometa BiH, resorna ministarstva, Ministarstvo pravde BiH, Federalno ministarstvo pravde, Ministarstvo uprave i lokalne samouprave Republike Srpske, nadležne institucije za elektroničku upravu u Republici Srpskoj;</p> <p>Ured koordinatora za reformu javne uprave Brčko distrikta BiH, Direkcija za financije Brčko distrikta BiH; Vlada Brčko distrikta BiH će na prijedlog Ureda koordinatora za reformu javne uprave odrediti instituciju nadležnu za provedbu aktivnosti; Osnovni sud Brčko distrikta BiH</p>	<p>18.937.994</p>	<p>Uspostavljen Katalog Usluga PV: Ne CV:DA Postoji akt kojim su nadležnosti za upravljanje i održavanje servisnog kataloga dodijeljene institucijama PV:NE CV: DA Definisane su odredbe kojim su predviđeni mehanizmi za održavanja i ažuriranje sadržaja kataloga usluga PV:Ne CV:Da Ostvarni pravni preduslovi za elektronički identifikaciju PV: Da CV: Ne Operativna infrastruktura za elektroničku identifikaciju PV: Da CV: Ne Ostvarni pravni preduslovi za elektronički potpis PV: Da CV: Ne Izgrađena i operativna infrastruktura za elektronički potpis PV: Da CV: Ne Centar dijeljenih usluga uspostavljen na svakom upravnom nivou PV:0/4 CV:2/4 Uspostavljeni jednošalterski sustav poslovanja koji obuhvaćaju veći broj usluga i koji su teritorijalno ili elektronički dostupni PV:0/4 CV:2/4 Postoji akt koji su uređeni institucionalni, tehnički, organizacijski te financijski aspekt jednošalterskog sustava PV:0/4 CV:2/4 Uspostavljen jednošalterski sustav/jedinstvena kontaktna tačka za poslovne subjekte na svakom upravnom nivou fizičkim putem PV:1/4 CV:2/4</p>
--	--	---	--	-------------------	---

					<p>Uspostavljen jednošalterski sustav/jedinstvena kontaktna tačka za poslovne subjekte na svakom upravnom nivou elektroničkim putem PV:0/4 CV:2/4</p> <p>Uspostavljen jednošalterski sustav/jedinstvena kontaktna tačka za poslovne subjekte na svakom upravnom nivou - mobilna verzija PV:0/4 CV:2/4</p> <p>Uspostavljen jednošalterski sustav/jedinstvena kontaktna tačka za građane na svakom upravnom nivou fizičkim putem PV:0/4 CV:2/4</p> <p>Uspostavljen jednošalterski sustav/jedinstvena kontaktna tačka za građane na svakom upravnom nivou elektroničkim putem PV:0/4 CV:2/4</p> <p>Uspostavljen jednošalterski sustav/jedinstvena kontaktna tačka za građane na svakom upravnom nivou - mobilna verzija PV:0/4 CV:2/4</p> <p>GSB Sabirnica uspostavljena i operativna PV:0/4 CV:2/4</p> <p>GSB Sabirnica nadograđena metaregistrom PV:0/4 CV:2/4</p> <p>CA tijelo uspostavljeno i operativno PV:0/4 CV:2/4</p> <p>Ostvarni pravni preduslovi za elektronički potpis PV:0/4 CV:2/4</p> <p>Izgrađena i operativna infrastruktura za elektronički potpis PV:0/4 CV:2/4</p> <p>eSanduče uspostavljeno i operativno PV:0/4 CV:2/4</p> <p>ePlaćanje uspostavljeno i operativno PV:0/4 CV:2/4</p> <p>eCloud uspostavljen i operativan PV:0/4 CV:2/4</p>
--	--	--	--	--	---

	4.2.5.1 Osigurati interoperabilnost i priznavanje među svim akreditiranim certifikacijskim tijelima na području BiH, usklađivanjem zakonskih propisa s eIDAS uredbom	IV. 2022.	Ministarstvo komunikacija i prometa BiH, Vijeće ministara BiH, Vlada i Skupština Brčko distrikta BiH	28.200	Usuglašena i usklađena zakonska regulativa o elektroničkom potpisu u BiH PV: ne CV: da
	4.2.6.1 Promicati dostupne suvremene kanale ostvarivanja usluga javne uprave	IV. 2022.	Centri dijeljenih servisa, institucije/resorna ministarstva nadležna za pružanje usluga, nadležne institucije za elektroničku upravu u Republici Srpskoj, institucije nadležne za svaku pojedinačnu uslugu u Brčko distriktu BiH, Ured gradonačelnika – Sektor za informiranje, Ured koordinatora za reformu javne uprave Brčko distrikta BiH	560.200	Predviđena proračunska sredstva za promidžbu suvremenih kanala za ostvarivanje usluga javne uprave PV: ne CV: da Broj promidžbenih kampanja koje se provode PV: 0 CV: 8
	4.2.7.1 Definirati mehanizme prilagođavanja pruženih usluga različitim skupinama korisnika kojima je nemoguće ili otežano korištenje elektroničkih ili klasičnih načina komunikacije (osobe s problemima u razvoju, stanovnici udaljenih područja, i sl.)	IV. 2022.	MKT BiH BiHVM, resorna ministarstva, vlade entiteta i BD BiH RS: Nadležne institucije za elektroničku upravu, BD BiH (za BD BiH Institucije nadležne za pojedine usluge i Ured koordinatora za RJUBD BiH)	680.642	Operativna platforma za prilagođavanje usluga različitim skupinama korisnika s problemima u razvoju PV: ne CV: da
	4.2.7.2 Izgraditi web-servise za razmjenu podataka, poruka i dokumenata 4.2.27a Implementacija naprednog DMS sustava	IV 2022.* *Izvjesno je da će aktivnost biti započeta ali neće biti kompletirana do kraja 2022	MKT BiH i Generalno tajništvo VM BiH Resorna ministarstva, RS: Nadležne institucije za elektroničku upravu Kancelarija koordinatora za RJU BDBiH (za BD BiH Institucije nadležne za pojedine usluge i Ured koordinatora za RJU BD BiH)	1.621.110	Uspostavljeni web-servisi PV: ne CV: da Operativan servisni katalog PV: ne CV: da Implementiran napredni DMS sustav PV: ne CV: da

<p>4.2.8.1 Modernizirati (digitalizirati) javne registre i osigurati dostupnost podataka za sve korisnike uz pomoć web ili mobilnih aplikacija</p> <p>4.2.8.1a Uspostaviti zajedničku strukturu kataloga javnih registara, institucija koje ih vode i prema kojim propisima, sadržaj registara propisno na transparentan način (na osnovi prethodno urađenog kataloga usluga)</p> <p>4.2.8.1b Izraditi zakonsku regulativu za metaregistar</p> <p>4.2.8.1 c Izraditi propise zakonske obveznosti zaštite informacijsko-komunikacijske infrastrukture ključnih registara podataka</p>	<p>IV. 2022.*</p> <p>*Izvjesno je da će aktivnost biti započeta ali neće biti kompletirana do kraja 2022</p>	<p>MKT BiH i Generalno tajništvo VM BiH</p> <p>Resorna ministarstva, RS: Nadležne institucije za elektroničku upravu</p> <p>za BD BiH Institucije nadležne za pojedine usluge i Ured koordinatora za RJU BD BiH</p>	<p>1.215.956</p>	<p>Digitalizirani javni registri</p> <p>PV: ne</p> <p>CV: da</p> <p>Postotak digitaliziranih javnih registara</p> <p>PV: N/A</p> <p>CV: posebnom analizom utvrditi ciljanu i početnu vrijednost</p> <p>Podatci dostupni putem web ili mobilnih aplikacija</p> <p>PV: ne</p> <p>CV: da</p> <p>Izrađena zakonska regulativa za metaregistar</p> <p>PV: ne</p> <p>CV: da</p> <p>Izrađeni propisi zakonske obveznosti zaštite IK infrastrukture ključnih registara</p> <p>PV: ne</p> <p>CV: da</p> <p>Definirana zajednička struktura javnih registara</p> <p>PV: ne</p> <p>CV: da</p>
<p>4.2.8.2. Registri gospodarskih subjekata i pravnih osoba</p>	<p>IV. 2022.</p>	<p>Resorna ministarstva; FIA FBiH; RS: Nadležne institucije za elektroničku upravu i institucijanadležne za vođenja registaraposlovnih subjekata</p> <p>Odjeljenje za javni registar BD BiH/Osnovni sud</p> <p>Brčko Distrikta BiH</p>	<p>1.014.710</p>	<p>Uspostavljeni digitalni registri gospodarskih subjekata</p> <p>PV: ne</p> <p>CV: da</p> <p>Objavljeni web-servisi registara gospodarskih subjekata</p> <p>PV: ne</p> <p>CV: da</p>
<p>4.2.8.3. Registri o stanovništvu i matične knjige</p>	<p>IV. 2022.</p>	<p>Resorna ministarstva; RS: Nadležne institucije za elektroničku upravu i institucije nadležne za vođenje registra građana</p> <p>Nadležna odjeljenja BD BiH</p>	<p>1.066.710</p>	<p>Objavljeni web-servisi registara stanovništva i matičnih knjiga</p> <p>PV: ne</p> <p>CV: da</p>
<p>4.2.8.4 Podatci o prostoru, objektima i GIS karte</p> <p>4.2.8.4.a Uspostaviti nacionalnu infrastrukturu geoprostornih podataka (tehnički i pravni koraci)</p> <p>4.2.8.4.c Uspostaviti geoportal sukladno INSPIRE direktivi</p>	<p>IV. 2022.</p>	<p>Resorna ministarstva, RS: Nadležne institucije za elektroničku upravu i institucije nadležne za vođenje registra nepokretnosti;</p> <p>Nadležna odjeljenja BD BiH</p> <p>Odjeljenje za prostorno planiranje i imovinsko-pravne poslove</p>	<p>1.640.456</p>	<p>Uspostavljena nacionalna infrastruktura geoprostornih podataka</p> <p>PV: ne</p> <p>CV: da</p> <p>Portal geoprostornih podataka usklađen s INSPIRE direktivom</p> <p>PV: ne</p> <p>CV: da</p>

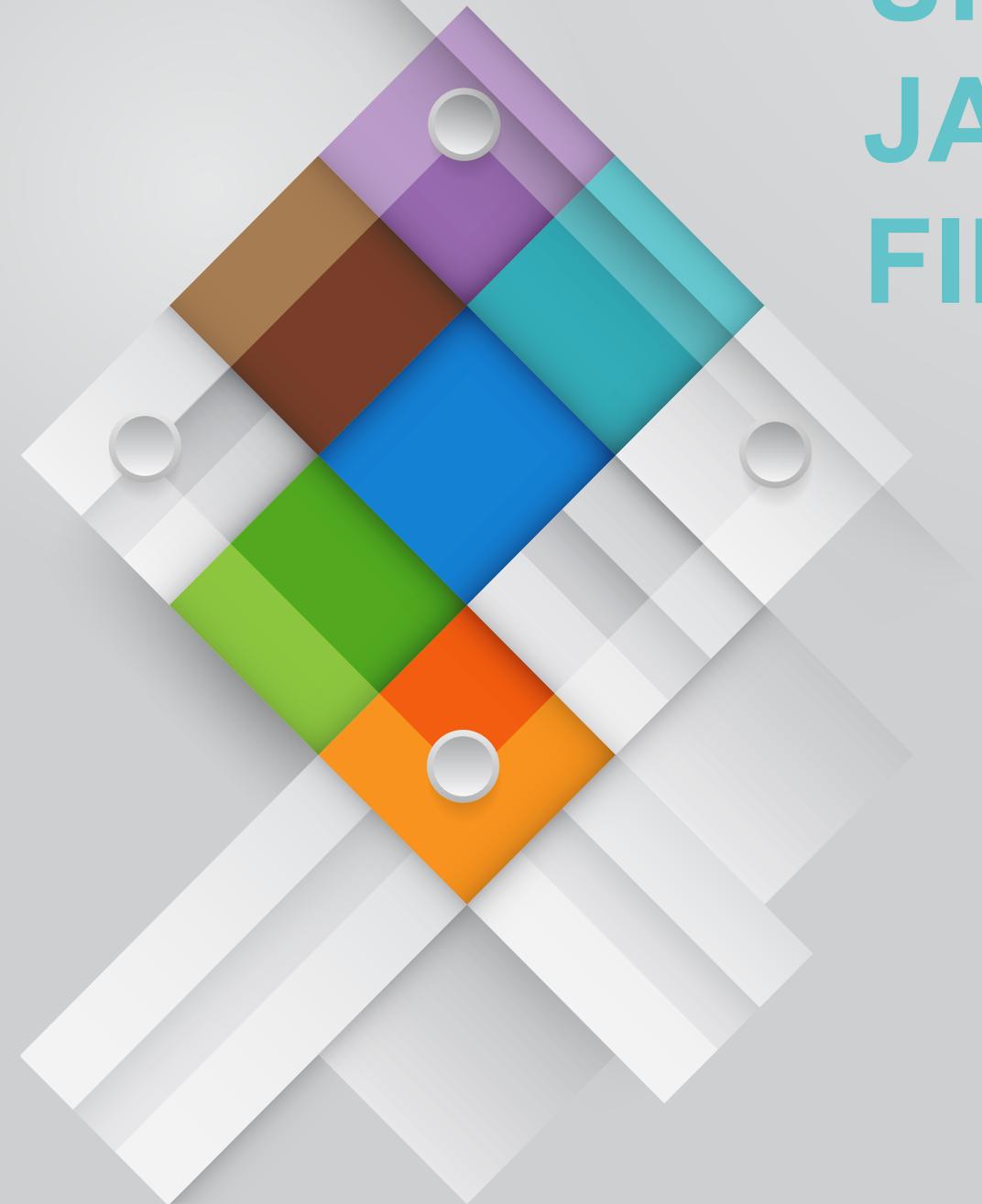
	4.2.8.5 Modernizacija registara o statistikama	IV. 2022.	Resorna ministarstva, nadležni odjeli Brčko distrikta BiH	580.642	Modernizirani registri o statistikama PV: ne CV: da
	4.2.9.1 Omogućiti objavu javnog podatkovnog dobra za komercijalnu i društvenu ponovnu uporabu (otvorena uprava), uz puno poštovanje pravnog okvira za zaštitu osobnih podataka i privatnosti	IV. 2022.	Resorna ministarstva, institucije nadležne za pojedine usluge i Ured koordinatora za reformu javne uprave Brčko distrikta BiH	86.750	Podati se objavljuju u OP formatu PV: ne CV: da Uspostavljen portal otvorenih podataka sukladno EU standardima PV: ne CV: da Izrađeni prijedlozi za izmjenu Zakona o zaštiti osobnih podataka kako bi se omogućilo optimalno i učinkovito pružanje usluga elektronički i fizički/osobno PV: ne CV: da
	4.2.9.2 Osigurati da građani i poslovna zajednica mogu inicirati korekciju vlastitih podataka implementacijom svih identificiranih ključnih preduvjeta putem online autentifikacije i pristupa	IV. 2022.	Ministarstvo komunikacija i prometa BiH, Generalno tajništvo Vijeća ministara BiH, resorna ministarstva, nadležne institucije za elektroničku upravu i vođenje registra građana, poslovnih subjekata i nepokretnosti u Republici Srpskoj, institucije nadležne za pojedine usluge i Ured koordinatora za reformu javne uprave Brčko distrikta BiH	162.650	Izrađena funkcionalnost sustava (e-sandučje, jedinstvena točka kontakta) što omogućava korisnicima iniciranje korekcije vlastitih podataka PV: ne CV: da
	4.2.9.3 Uspostava i modernizacija registara o strategijama i odlukama, poveznica s izradom politika	IV. 2022.	Ministarstvo komunikacija i prometa BiH, Generalno tajništvo Vijeća ministara BiH, nadležne institucije za elektroničku upravu i vođenje registra strategija i odluka u Republici Srpskoj, resorna ministarstva, Federalni zavod za programiranje razvoja, Zakonodavni ured Ureda gradonačelnika Brčko distrikta BiH	632.892	Uspostavljeni digitalni registri strategija i odluka PV: ne CV: da Objavljeni web-servisi registara strategija i odluka PV: ne CV: da

	<p>4.2.9.4 Utvrditi prioritete razvoja elektroničkih usluga 4.2.9.4 a Izraditi metodologiju i kriterije prioriteta elektroničkih usluga 4.2.9.4 b Na osnovi metodologije i kriterija prioriteta i ispunjenih ključnih preduvjeta usvojiti vremenski plan i implementirati prioritete usluge</p>	<p>II. 2021.</p>	<p>Resorna ministarstva, institucije nadležne za odabrane prioritete usluge, nadležne institucije za elektroničku upravu u Republici Srpskoj, Vlada Brčko distrikta BiH (na prijedlog Odjela za stručne i administrativne poslove Ureda koordinatora za reformu javne uprave Brčko distrikta BiH)</p>	<p>1.197.310</p>	<p>Strategijom e-vlade ili drugim aktom utvrđeni prioritete razvoja elektroničkih usluga PV: da CV: ne Izrađena metodologija i kriteriji prioritizacije elektroničkih usluga PV: ne CV: da Implementirane prioritete usluge sukladno planskim dokumentima PV: 0% CV: 50%</p>
	<p>4.2.9.5 Stvaranje pozitivne poslovne klime za deficitarne IT kadrove vezano za pružanje usluga izradom i predlaganjem mjera</p>	<p>IV. 2022.</p>	<p>Resorna ministarstva</p>	<p>22.750</p>	<p>Izrađeni prijedlozi za izmjenu zakona o državnoj službi kojima se predviđaju stimulatívni paketi za deficitarne IT kadrove PV: ne CV: da</p>

Mjera			Pokazatelji		
Mjera 4.3: Usklađeno unapređenje upravno-pravnog okvira			% reduciranih posebnih procesnih normi koje su se pokazale kao neopravdane u smislu usložnjavanja sustava upravnog postupanja za krajnje korisnike usluga na svakoj upravnoj razini PV: 0% CV: 10%		
4.3.1.1	Utvrđiti unificiranu strukturu kataloga usluga koji sadrži i izuzetke od primjene odredaba općeg upravnog postupka, a na osnovi unaprijed utvrđene metodologije izrade kataloga usluga	IV. 2022.	Ministarstvo pravde BiH, Federalno ministarstvo pravde, Ministarstvo uprave i lokalne samouprave Republike Srpske, Vlada Brčko distrikta BiH (institucija koja je određena kao vodeća za pojednostavljenje upravnih postupaka)	78.750	Definirana struktura kataloga PV: ne CV: da
4.3.1.2	Utvrđiti jedinstvenu metodologiju smanjenja formalnosti i opterećenja 4.3.1.2a Analiza početnog stanja 4.3.1.2b Cost benefit analiza 4.3.1.2c Preporuke za smanjenje formalnosti i opterećenja	IV. 2022.	Ministarstvo pravde BiH, Federalno ministarstvo pravde, Ministarstvo uprave i lokalne samouprave Republike Srpske, Vlada Brčko distrikta BiH (institucija koja je određena kao vodeća za pojednostavljenje upravnih postupaka), resorna ministarstva	95.500	Nacrt metodologije smanjenja formalnosti i opterećenja PV: ne CV: da
4.3.1.3	Formirati registre/kataloge posebnih upravnih postupaka (posebnih procesnih normi u zakonima koje uređuju ostvarivanje konkretnih prava, odnosno realizaciju obveza) (veza s aktivnošću 4.2.4.1)	IV. 2022.* *Izvjesno je da će aktivnost biti započeta ali neće biti kompletirana do kraja 2022	Ministarstvo pravde BiH, Federalno ministarstvo pravde, Ministarstvo uprave i lokalne samouprave Republike Srpske, Vlada Brčko distrikta BiH (institucija koja je određena kao vodeća za pojednostavljenje upravnih postupaka)	1.139.892	Uspostavljen i operativan katalog PV: ne CV: da

	<p>4.3.1.4 Procijeniti nužnost/opravanost posebnih procesnih odredaba (uz istovremeno razmatranje kataloga usluga pod 2. mjerom)</p> <p>4.3.1.4a Izraditi kriterije za ocjenu neopravanosti posebnih procesnih odredbi i vodič za to ocjenjivanje</p>	<p>IV. 2022.*</p> <p>*Izvjesno je da će aktivnost biti započeta ali neće biti kompletirana do kraja 2022</p>	<p>Ministarstvo pravde BiH, Federalno ministarstvo pravde, Ministarstvo uprave i lokalne samouprave Republike Srpske, Vlada Brčko distrikta BiH, resorna ministarstva (institucija koja je određena kao vodeća za pojednostavljenje upravnih postupaka)</p>	<p>320.500</p>	<p>Izrađena analiza opravdanosti posebnih procesnih odredbi</p> <p>PV: ne</p> <p>CV: da</p>
	<p>4.3.1.5 Uspostaviti kontinuiran proces pojednostavljenja pojedinih upravnih postupanja, tj. procesnih odredaba</p>	<p>IV. 2022.</p>	<p>Vijeće ministara BiH, entitetske vlade i Vlada Brčko distrikta BiH</p>	<p>64.450</p>	<p>% ukinutih/pojednostavljenih propisa</p> <p>PV: 0%</p> <p>CV: 10%</p>
	<p>4.3.2.1 Kontinuirano unapređivanje zakona o upravnom postupku sukladno rezultatima potreba korisnika i najboljim praksama uključujući i digitalnu transformaciju</p>	<p>IV. 2022.</p>	<p>Vijeće ministara BiH, entitetske vlade i Vlada Brčko distrikta BiH (institucija koja je određena kao vodeća za pojednostavljenje upravnih postupaka)</p>	<p>51.500</p>	<p>Broj prijedloga mjera za izmjenu i unapređenje zakona o upravnom postupku uključujući i digitalnu transformaciju</p> <p>PV: 0</p> <p>CV: 7</p>
	<p>4.3.2.2 Implementirati IT platformu za praćenje provedbe zakona o upravnom postupku</p>	<p>IV. 2022.*</p> <p>*Izvjesno je da će aktivnost biti započeta ali neće biti kompletirana do kraja 2022</p>	<p>Ministarstvo za naučnotehnoški razvoj, visoko obrazovanje i informaciono društvo Republike Srpske, Federalno ministarstvo prometa i komunikacija, Ministarstvo pravde BiH, Federalno ministarstvo pravde, Ministarstvo uprave i lokalne samouprave Republike Srpske, Vlada Brčko distrikta BiH, resursni centri za dijeljenu infrastrukturu: sektori za IT pri vladama, Ured gradonačelnika Brčko distrikta BiH (Zakonodavni ured, Upravna inspekcija, Odjel za stručne i administrativne poslove)</p>	<p>1.285.256</p>	<p>Uspostavljena i operativna platforma</p> <p>PV: ne</p> <p>CV: da</p>
	<p>4.3.3.2 Provoditi kontinuirane programe obuka za unapređenje upravno-pravnog okvira i za digitalnu transformaciju</p>	<p>IV. 2022.</p>	<p>Ministarstvo pravde BiH, Federalno ministarstvo pravde, Ministarstvo uprave i lokalne samouprave Republike Srpske, Vlada Brčko distrikta BiH</p>	<p>732.900</p>	<p>Broj državnih službenika obuhvaćenih programom obuke</p> <p>PV:</p> <p>CV:</p>

UPRAVLJANJE JAVNIM FINANCIJAMA



OBLAST UPRAVLJANJE JAVNIM FINANCIJAMA

Jedna od ključnih oblasti Strateškog okvira za reformu javne uprave 2018. – 2022. zahtijeva od javne uprave da pažljivo upravlja javnim novcem, tako što će izgraditi funkcionalan sustav upravljanja javnim financijama. Ovaj sustav treba obuhvatiti sve faze ciklusa proračuna – od formulacije do izvršenja, uključujući nabave, financijsko upravljanje, kontrolu i unutarnju reviziju, te osigurati postojanje i učinkovit rad neovisnog vanjskog revizijskog nadzora nad upravljanjem javnim sredstvima, koji je presudna karakteristika svakog demokratskog sustava financijske odgovornosti.

Proces definiranja strateških ciljeva u oblasti reforme upravljanja javnim financijama (PFM) započet je Strateškim okvirom za reformu javne uprave u BiH 2018. – 2022. (SO RJU) kojim su SIGMA ključni zahtjevi definirani kao polazne osnove za utvrđivanje općih ciljeva reforme PFM-a, koji će zajedno s reformskim mjerama biti razrađeni kroz poseban strateški dokument u oblasti Upravljanja javnim financijama. Uvažavajući ustavno-pravno uređenje Bosne i Hercegovine te ustavne nadležnosti države, entiteta i distrikta u oblasti upravljanja javnim financijama, usporedo je započeto izrađivanje SO RJU i strateškog okvira za PFM, kroz pojedinačne strateške dokumente za reformu PFM-a za institucije BiH, Federacije BiH, Republike Srpske i Brčko distrikta BiH, koji su potom trebali dovesti do jedinstvenog cjelodržavnog strateškog okvira za PFM.

S obzirom na to da u trenutku nastajanja ovog dokumenta (Akcijskog plana za reformu javne uprave), proces izrade cjelodržavnog strateškog okvira za PFM značajno kasni u odnosu na plan, dokumentom Akcijskog plana u oblasti Upravljanja javnim financijama mapirani su ključni koraci te definirani rokovi i nositelji aktivnosti, čijom implementacijom će biti osigurana konačna uspostava strateškog okvira za PFM u Bosni i Hercegovini.

Stoga, Akcijski plan u ovoj oblasti predviđa svega nekoliko aktivnosti, koje bi, iako malobrojne, trebale podržati koherentan pristup reformi upravljanja javnim financijama i osigurati da ona ne bude izolirana od ostalih oblasti reforme

javne uprave. Akcijskim planom planirala je izrada cjelodržavnog strateškog okvira za reformu upravljanja javnim financijama do 2026. godine, kroz osiguranje stručne potpore, formiranje međuvladinog tijela koje će pripremiti ovaj dokument, definiranje mehanizama koordinacije za njegovu izradu, provedbu i praćenje uvažavajući načela postojećeg sustava koordinacije procesa europskih integracija, te razvoj sustava monitoringa i evaluacije. Konačni rezultat trebao bi biti usvojen cjelodržavni strateški okvir za upravljanje javnim financijama, što podrazumijeva strategiju i prateći akcijski plan. No, prije ovog dokumenta, bit će potrebno pripremiti strategije upravljanja javnim financijama na pojedinačnim upravnim razinama, također s rokom važenja do 2026. godine.

Aktivnost	Rok za realizaciju (kvartal i godina)	Institucije odgovorne za realizaciju	Potrebna finansijska sredstva		Pokazatelj	
			Proračun	Donacije		
5. UPRAVLJANJE JAVNIM FINANCIJAMA (REFERENCA NA KONSOLIDIRANU STRATEGIJU KOJA ĆE BITI URAĐENA NA OSNOVI STRATEGIJA UPRAVLJANJA JAVNIM FINANCIJAMA SA SVIH UPRAVNIH RAZINA)						
5.0.1.	Izraditi i usvojiti Strategiju reforme upravljanja javnim financijama u institucijama BiH za razdoblje do 2026. godine	IV. 2020.	<i>izrada:</i> Ministarstvo financija i trezora BiH <i>usvajanje:</i> Vijeće ministara BiH	Proračun institucija BiH		Usvojen dokument PV: ne CV: da
5.0.2.	Izraditi i usvojiti Strategiju reforme upravljanja javnim financijama Federacije BiH za razdoblje do 2026. godine	III. 2020.	<i>izrada:</i> Federalno ministarstvo financija <i>usvajanje:</i> Vlada Federacije BiH	Proračun Federacije BiH		Usvojen dokument PV: ne CV: da
5.0.3.	Izraditi i usvojiti Strategiju reforme upravljanja javnim finansijama Republike Srpske za period do 2026.	III. 2020.	<i>izrada:</i> Ministarstvo finansija Republike Srpske <i>usvajanje:</i> Vlada i Skupština Republike Srpske	Proračun Republike Srpske		Usvojen dokument PV: ne CV: da
5.0.4.	Izraditi i usvojiti Strategiju reforme upravljanja javnim financijama Brčko distrikta BiH za razdoblje do 2026. godine	III. 2020.	<i>izrada:</i> Direkcija za financije Brčko distrikt BiH <i>usvajanje:</i> Vlada Brčko distrikta BiH	Proračun Brčko distrikta BiH		Usvojen dokument PV: ne CV: da

5.0.5.	<p>Izraditi i usvojiti konsolidirani strateški okvir za reformu upravljanja javnim financijama za razdoblje do 2026. usklađen sa Strateškim okvirom za reformu javne uprave, na način da će se:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Osigurati stručna i tehnička potpora za izradu konsolidiranog strateškog okvira - Formirati međuvladino radno tijelo za izradu konsolidiranog strateškog okvira - Definirati i usuglasiti metodološki okvir za izradu konsolidiranog strateškog okvira - Definirati i usuglasiti mehanizmi koordinacije za izradu, provedbu i praćenje realizacije konsolidiranog strateškog okvira - Izraditi i usuglasiti konsolidirani strateški dokument za unapređenje upravljanja javnim financijama - Izraditi i usuglasiti operativni dokument (akcijski plan) za unapređenje upravljanja javnim financijama - Razviti okvir za M&E - Usvojiti konsolidirani strateški okvir za reformu upravljanja javnim financijama 	I. 2021.	<p>izrada: Ministarstvo financija i trezora BiH, Federalno ministarstvo financija, Ministarstvo finansija Republike Srpske, Direkcija za financije Brčko distrikt BiH, PARCO, međuvladino radno tijelo za izradu konsolidiranog strateškog okvira</p> <p>usvajanje: Vijeće ministara BiH, Vlada Federacije BiH, Vlada i Skupština Republike Srpske, Vlada Brčko distrikta BiH</p>	Proračuni institucija BiH, Federacije BiH, Republike Srpske i Brčko distrikta BiH	150.000 KM MMF i EK (SIGMA)	Usvojen dokument PV: ne CV: da
--------	---	----------	---	---	-----------------------------	--------------------------------------

