

# VODIČ

ZA PRISTUP INFORMACIJAMA UREDA  
KOORDINATORA ZA REFORMU JAVNE UPRAVE

SARAJEVO, prosinac 2008. godine

“Informacija” je svaki materijal kojim se prenose činjenice, mišljenja, podaci ili bilo koji drugi sadržaji uključujući i svaku kopiju ili njen dio, bez obzira na oblik ili na karakteristike, kao i na to kada je sačinjena i kako je klasificirana.

*(Članak 3. točka 1. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini)*

## Kazalo

### 1. UVOD

### 2. PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA

2.1. Prije nego što se podnese zahtjev za pristup informacijama, treba pokušati tražene informacije dobiti na neformalan način

2.2. Adresa i informacije za kontakt Ureda koordinatora za reformu javne uprave

2.3. Planiranje zahtjeva za pristup informacijama

2.4. Podnošenje zahtjeva za pristup informacijama

2.5. Kako postupiti u situaciji kada Ured ne posjeduje informaciju

2.6. Rok za dobivanje informacije

2.7. Pristup informacijama

2.8. Uskraćivanje pristupa informacijama

### 3. PRISTUP OSOBNIM INFORMACIJAMA

### 4. TROŠKOVI UMNOŽAVANJA

### 5. OMBUDSMEN ZA LJUDSKA PRAVA BiH

## 1. UVOD

Suvremena demokratska društva počivaju na ideji da je informacija kisik za demokraciju i da javnost ima opravdani interes da zna o državnim poslovima. Građanin može djelotvorno kontrolirati rad državnih tijela samo ako su mu informacije kojima raspolažu državna tijela dostupne. Slobodan pristup informacijama od javnog značaja je uvjet za kvalitetno i učinkovito uživanje drugih ljudskih prava i sloboda (slobode mišljenja, prava na informiranje, biračkog prava, itd.) i nezamjenjiv je instrument za vršenje kontrole nad radom tijela države. Ovo pravo građanima otvara put da bez posrednika, stvarno i odgovorno sudjeluju u vršenju javnih poslova i u procesu donošenja odluka, kao i da utječu na njihov sadržaj i učinkovitu provedbu. Jamčenje ovog prava i osiguravanje uvjeta za njegovo ostvarivanje je nužan instrument da se „načelo vladanja“ u radu državnih tijela i nositelja javnih ovlasti zamijeni načelom „dobrog upravljanja“ i time građanin od objekta pretvori u subjekt političkog procesa, koji na informiran i odgovoran način sudjeluje u javnim poslovima i kontrolira one kojima je povjerio vršenje vlasti. Na ovaj način se istovremeno jača i načelo odgovornosti u radu svih nositelja vlasti i stvaraju uvjeti za brži razvitak demokracije, izgradnju i stabilnost institucija demokratskog sustava, ali i za ekonomski razvitak zemlje.

Ovaj Vodič je urađen kako bi pomogao podnositeljima zahtjeva u ostvarivanju prava pristupa informacijama u skladu s odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini (“Službeni glasnik BiH”, br. 28/00 i 45/06 - u daljnjem tekstu: ZOSPI). Vodič vam pomaže saznati kako možete pristupiti informacijama koje su u posjedu i pod kontrolom Ureda koordinatora za reformu javne uprave (u daljnjem tekstu: Ured).

Vodič daje informacije o pravima u skladu sa ZOSPI i tako da:

- sadrži uputu o podnošenju zahtjeva
- obavještava podnositelja zahtjeva o proceduri i rokovima kojih se Ured mora pridržavati tijekom obrade zahtjeva za pristup informacijama
- obavještava podnositelja zahtjeva o okolnostima pod kojima pristup traženoj informaciji može biti uskraćen
- sadrži upute o podnošenju žalbi i rokovima za podnošenje žalbi na odluke koje su donesene u skladu sa ZOSPI-jem

- upućuje na ovlasti osoba za informiranje i kontakt telefone na koje se podnositelj zahtjeva može obratiti kako bi se olakšao pristup informacijama, i sadrži popis informacija potrebnih za obraćanje Uredu
- regulira troškove umnožavanja traženih informacija.

Korisnici Vodiča za pristup informacijama Ureda mogu davati preporuke i sugestije koje bi doprinijele poboljšanju njegova sljedećeg izdanja. Vodič je besplatan.

## **2. PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA**

Svaka fizička i pravna osoba ima pravo na pristup informacijama koje su pod kontrolom Ureda, a Ured ima odgovarajuću obvezu da objavi takve informacije. U pravilu, pristup informacijama bit će odobren, osim u izuzetnim okolnostima utvrđenim ZOSPI-jem. U slučaju dileme o tome posjeduje li Ured traženu informaciju, a koja je u vezi s nadležnošću Ureda, može se kontaktirati osoba za informiranje.

### **2.1. Prije nego što se podnese zahtjev za pristup informacijama treba pokušati tražene informacije dobiti na neformalan način**

U slučaju kada postoji visoka razina pouzdanosti da Ured raspolaže traženom informacijom, a prije podnošenja formalnog zahtjeva za pristup informacijama, potrebno je kontaktirati stručnog suradnika za odnose s javnošću kako bi se, na neformalan način, pokušalo doći do potrebne informacije. Ako se do potrebne informacije ne dođe na jednostavniji, neformalni način, u tom slučaju može se podnijeti formalan zahtjev Uredu.

### **2.2. Adresa i informacije za kontakt Ureda koordinatora za reformu javne uprave**

Kontakt adresa za podnošenje formalnog zahtjeva za pristup informacijama:

adresa: Ured koordinatora za  
reformu javne uprave  
Vrazova br. 9  
71000 Sarajevo  
telefon: 033/565-763

fax: 033/565-760  
web: [www.parco.gov.ba](http://www.parco.gov.ba)  
e-mail: [vedrana.faladzic@parco.gov.ba](mailto:vedrana.faladzic@parco.gov.ba)

Viši stručni suradnik za odnose s javnošću je dipl. žurnalista Vedrana Faladžić čija je obveza, u okviru zakonskih ovlasti, udovoljiti vašem zahtjevu za pristup bilo kojoj informaciji koja je u posjedu Ureda.

### **2.3. Planiranje zahtjeva za pristup informacijama**

Prije podnošenja formalnog zahtjeva za pristup informacijama, nužno je pažljivo isplanirati i utvrditi informacije ili dosjee koje se žele dobiti i predvidjeti iznos eventualno potrebnih financijskih sredstava nužnih za umnožavanje traženih dokumenata. Poželjno je prethodno utvrditi da se radi o informacijama kojima pristup nije ograničen ili zabranjen.

### **2.4. Podnošenje zahtjeva za pristup informacijama**

Nakon što je pažljivo isplaniran, Uredu se podnosi zahtjev za pristup informacijama. Zahtjev za pristup informacijama naslovljava se na suradnika za odnose s javnošću, a može se dostaviti i osobno, uz potpis, u Ured uz prijamni štambilj, preporučeno poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom. Dostavu zahtjeva treba izvršiti tako da se na odgovarajući način osigura dokaz o podnošenju - potvrda s oznakom datuma podnošenja zahtjeva. Zahtjev se podnosi na jednom od jezika koji su u službenoj uporabi u BiH. U zahtjevu treba jasno definirati ono što se želi saznati. Potrebno je navesti naziv traženog dokumenta, datum njegova nastanka, autora, adresanta, ili dati bilo kakve druge podatke koji bi omogućili Uredu da što lakše pronađe dokumente koji sadrže tražene informacije. Ako zahtjev nije podnesen u propisanoj formi i ne sadrži podatke koji mogu identificirati traženu informaciju, Ured će u roku od osam dana zaključkom obavijestiti podnositelja zahtjeva kako njegov zahtjev ne može biti obrađen iz navedenih razloga.

### **2.5. Kako postupiti u situaciji kada Ured ne posjeduje informaciju**

U slučaju da Ured nema informaciju traženu zahtjevom, kao i u slučaju da nema pristup traženoj informaciji, Ured je obvezan, najkasnije osam dana po prijemu, zahtjev proslijediti onoj instituciji ili pravnoj osobi koja može po tom zahtjevu postupiti. O tome Ured pismeno obavještava podnositelja zahtjeva.

### **2.6. Rok za dobivanje informacije**

U roku od 15 dana po prijemu zahtjeva Ured je dužan obavijestiti podnositelja zahtjeva o tome je li mu pristup informacijama odobren ili

odbijen. U slučaju izuzetaka i potrebe ispitivanja povjerljivih komercijalnih informacija i ispitivanja javnog interesa, rok se može, u skladu sa ZOSP-om, produžiti. Podnositelj zahtjeva se mora obavještavati o svim radnjama i razlozima produljenja roka.

### **2.7. Pristup informacijama**

Kada Ured odobri pristup traženim informacijama u cijelosti ili djelomice, o tome obavještava podnositelja zahtjeva. Rješenjem se utvrđuje mogućnost osobnog pristupa i uvida u informacije u prostorijama Ureda u vrijeme koje odgovara i podnositelju zahtjeva i zaposlenom osoblju, ili će, pod uvjetom da je informacija kraća od deset strana, dostaviti informaciju u pisanoj formi podnositelju zahtjeva. U skladu s odobrenim zahtjevom, Ured obavještava podnositelja zahtjeva o mogućnosti da dobije kopiju tražene informacije, ako je informacija duža od deset strana, nakon izvršene uplate naknade troškova umnožavanja.

### **2.8. Uskraćivanje pristupa informacijama**

Ukoliko Ured odbije pristup informaciji koju ste zahtijevali, djelomice ili u cijelosti, u roku od 15 dana će vas o tome dopisom obavijestiti. Ured će u dopisu navesti razloge za odbijanje pristupa informaciji, koji su zasnovani na zakonskoj osnovi za izuzeće, sva materijalna pitanja koja su bitna za odluku, te poučiti vas o pravu na podnošenje žalbe.

U tom slučaju možete:

- na odluku ovog Ureda donesenu u upravnom postupku uložiti žalbu Žalbenom vijeću pri Vijeću ministara BiH koju ćete dostaviti Uredu
- ukoliko niste zadovoljni odlukom povodom žalbe, možete pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda i/ili
- svoju žalbu dostaviti Ombudsmenu za ljudska prava BiH (koja se može dostaviti u bilo kojoj fazi postupka za pristup informaciji)

telefon: 033/ 666-006 i 666-005

faks: 033/ 666-004 i 666-007

e-mail: [info@ohro.ba](mailto:info@ohro.ba)

Adresa: Maršala Tita br. 7/II, 71000 Sarajevo

Posebnu pozornost obratite na rok za podnošenje žalbe, jer propuštanjem ovih rokova riskirate da izgubite pravo na podnošenje žalbe.

## **3. PRISTUP OSOBNIM INFORMACIJAMA**

ZOSP predviđa posebnu proceduru za pristup osobnim informacijama, odnosno informacijama koje se tiču privatnog života. Kao dodatak općim zahtjevima vezanim za zahtjeve za pristup informacijama, važno je istaknuti da pristup osobnim informacijama može tražiti samo osoba na koju se one odnose, tako što će svojeručno potpisati zahtjev, te predočiti važeći

identifikacijski dokument s fotografijom. Zahtjev može podnijeti i zakonski zastupnik, odnosno punomoćnik osobe na koju se osobne informacije odnose. Zakonski zastupnik i punomoćnik dužni su predložiti valjane dokaze o statusu zakonskog zastupnika ili punomoćnika, kao i kopiju važećeg identifikacijskog dokumenta s fotografijom osobe koju zastupa, te predložiti svoje važeće identifikacijske dokumente s fotografijom. ZOSPI daje pravo kojim se osigurava da osobne informacije, koje su pod kontrolom javnog tijela, budu točne, aktualne, kompletne, relevantne za zakonito korištenje zbog kojeg su pohranjene, te da na bilo koji drugi način ne budu pogrešne. Nakon pristupanja osobnoj informaciji, može se zahtijevati izmjena, dopuna ili davanje komentara, koji se dodaje na osobne informacije. Zahtjevi za izmjene ili dopune osobnih podataka nisu vremenski ograničeni. Ukoliko utvrdi da nisu ispunjeni zakonski uvjeti u pogledu točnosti, aktualnosti, relevantnosti za zakonito korištenje zbog kojeg su pohranjeni, ili utvrdi da su na bilo koji drugi način pogrešni, Ured može rješenjem odbiti traženu izmjenu ili dopunu osobnih podataka. Takvo rješenje sadrži i pouku o pravnom lijeku.

#### **4. TROŠKOVI UMNOŽAVANJA**

U skladu sa Zakonom, Ured ne naplaćuje naknade za podnošenje ZOSPI zahtjeva ili za pisane obavijesti u smislu ZOSPI-ja, dok se naknada za izvršene usluge umnožavanja naplaćuje u skladu s Odlukom Vijeće ministara BiH o troškovima umnožavanja traženih informacija u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u BiH (“Službeni glasnik BiH”, broj 12/01), i to:

0,50 KM za svaku stranicu standardnog formata

10 KM po disketi za elektroničku dokumentaciju.

Prvih deset strana umnožavanja materijala standardnog formata je besplatno, a za sve druge tražene informacije s većim brojem strana podnositelj zahtjeva plaća unaprijed.

Navedeni iznos se plaća na račun:

**Primatelj: Centralna banka BiH**

**Ministarstvo financija i trezora BiH**

**Broj računa: 0000030000000145**

**SWIFT CODE CBBSBA22**

**Poziv na broj: 37111**

**Svrha doznake: uplata donacije za Ured koordinatora za reformu javne uprave (s naznakom za informacije u skladu sa ZOSPI).**



Na pojedine informacije Ured može odgovoriti odmah, a one se odnose na:

- nadležnosti Ureda koordinatora za reformu javne uprave
- implementacijsku strukturu reforme javne uprave
- realiziranje Akcijskog plana 1.

## **5. OMBUDMEN ZA LJUDSKA PRAVA BiH**

Ovaj Vodič je dostavljen Ombudsmenu za ljudska prava BiH. Vodič se može dobiti u Uredu koordinatora za reformu javne uprave, a dostupan je i na web stranici [www.parco.gov.ba](http://www.parco.gov.ba)