

**КАНЦЕЛАРИЈА КООРДИНАТОРА ЗА
РЕФОРМУ ЈАВНЕ УПРАВЕ**

**ИНДЕХ РЕГИСТАР ИНФОРМАЦИЈА КАНЦЕЛАРИЈЕ
КООРДИНАТОРА ЗА РЕФОРМУ ЈАВНЕ УПРАВЕ
(српски језик)**

*Индекс регистар можете, на ваш захтјев, добити у
Канцеларији координатора за реформу јавне управе БиХ,
(Сарајево, Вразова бр. 9)
или на интернет страници: www.narцо.gov.ba*

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Канцеларија координатора за реформу јавне управе и његове организационе јединице посједују бројне информације, већином у писаном облику, у оригиналу или фотокопији. Приступ информацијама детаљно је описан у Водичу за подносиоце захтјева за приступ информацијама у смислу Закона о слободи приступа информацијама у БиХ, а такођер вам га може објаснити и овлаштени службеник за информисање. Овај Индекс регистар, уз називе организационих јединица Канцеларије и њихове надлежности, садржи основне врсте информација које јединице, с обзиром на дјелокруг рада, посједују. За информације које нису наведене у Индекс регистру можете се обратити овлашћеном службенику за информисање.

КАНЦЕЛАРИЈА КООРДИНАТОРА

Канцеларија координатора за реформу јавне управе основан је одлуком Савјета министара у октобру 2004. године, слиједом препоруке Студије изводљивости за БиХ. Формирање Канцеларије је био одговор на потребе грађана за ефикаснијом и одговорнијом јавном управом на свим нивоима власти, способном за преузимање обавеза у процесу еуроинтеграција БиХ. Најважнија улога Канцеларије је да координира реформске активности између Вијећа министара, ентитетских и Владе Брчко дистрикта БиХ, блиско сарађујући са Делегацијом Европске комисије у БиХ. Канцеларија је сачинила, а владе на свим нивоима 2006. године усвојиле државну Стратегију реформе јавне управе и Акциони план 1 са мјерама за њено провођење, потврђујући тиме определијељеност за успех реформе.

Мисија Канцеларије - Канцеларија координатора за реформу јавне управе координира процес реформе јавне управе у БиХ, у сарадњи са надлежним институцијама и органима управе са нивоа БиХ, ентитета и Брчко дистрикта БиХ, представницима међународне заједнице и донаторима и ствара услове за ефикасну и ефективну имплементацију реформе јавне управе у БиХ, путем: заједничког рада са представницима политичких, оперативних, надзорних и проведбених структура; иницирања и усмјеравања финансијске подршке и техничке помоћи; имплементације реформских мјера кроз пројекте; промоције укупног реформског процеса; пружања информација и мишљења у вези са процесом реформе јавне управе те надзора и евалуације укупног напретка реформе јавне управе, у циљу

стварања ефикасне, транспарентне, економичне и модерне јавне управе оријентисане ка грађанима.

Визија Канцеларије - Канцеларија координатора за реформу јавне управе има одговарајући институционални статус и развијене организационе, кадровске и материјално-техничке капацитете, експертизу и механизме који обезбјеђују праћење и осигурање одрживости постигнутих резултата те даљу модернизацију и унапређење јавне управе у БиХ у складу са принципима европског административног простора и очекивањима грађана, пословне заједнице и друштва у цјелини.

Један од задатака Канцеларије је и управљање Фондом за реформу јавне управе. Канцеларија за РЈУ ради у сарадњи и координацији с релевантним институцијама Босне и Херцеговине, Федерације Босне и Херцеговине и Републике Српске и Дистрикта Брчко Босне и Херцеговине. Поред осталих, Канцеларија сарађује с донаторима и међународним организацијама у БиХ. Рад Канцеларије је транспарентан и подразумијева редовно извјештавање надлежних, сарадњу са цивилним друштвом и медијима, као и јавну промоцију реформе јавне управе и оствареног напретка. Радам Канцеларије за РЈУ руководе координатор и замјеник координатора.

У надлежности Канцеларије је и управљање Фондом за реформу јавне управе

ПАР фонд (Public Administration Reform Fund), односно Фонд за реформу јавне управе представља новац који је заједница донатора намијенила провођењу реформе јавне управе у Босни и Херцеговини. Меморандум о успостави Фонда за реформу јавне управе потписали су 2007. године премијери БиХ, ФБиХ, РС, градоначелник Брчко дистрикта, министар финансија и трезора БиХ, амбасадори земаља донатора Велике Британије, Холандије и Шведске, те шеф Делегације Еуропске комисије у БиХ. Новац Фонда намијењен је искључиво за пружање донаторске техничке помоћи у процесу имплементирања Стратегије реформе јавне управе у Босни и Херцеговини. Фонд је отворен и за финансијске доприносе свих нивоа власти у Босни и Херцеговини као и других донатора, тако да од 2012. године домаће власти учествују у суфинансирању кроз доприносе у Фонд из њихових буџета. Потписивањем анекса Меморандума Фонду су се као нови донатор прикључила министарства вањских послова Норвешке и Данске. Канцеларија координатора није корисник нити индивидуално располаже новцем из Фонда. Кориштење Фонда је децентрализовано. То значи да одлуке о пласману донаторског новца усваја више нивоа, да би ненамјенско трошење средстава и самовоља појединаца били онемогућени. Фондом управља Управни одбор, без чије сагласности нити један пројекат не може бити финансиран.

ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ И ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА

- Правна јединица
- Оперативна јединица
- Јединица за донаторску координацију, финансије, надзор и евалуацију
- Јединица за материјално-финансијске и опште послове

Правна јединица је одговорна за давање значајних правних савјета о свим аспектима операција које Канцеларија за РЈУ обавља; даје правне савјете о законодавству релевантном за задатке Канцеларије за РЈУ и за рад у појединим областима; врши детаљне анализе правних питања важних за реформу јавне управе; припрема писмене коментаре и правна мишљења; координира и врши набавку и остале процедуре везане за активности техничке подршке; припрема неопходну документацију; обезбјеђује поштивање релевантних правних процедура и осталих смјерница.

- Правилници, пословници и други опћи акти Канцеларије и Управног одбора Фонда за реформу јавне управе
- информација о поступцима јавних набавки за пројекте финансиране из Фонда за реформу јавне управе

Оперативна јединица је одговорна за подршку у процесу припреме, усвајања и примјене стратегије реформе јавне управе; обезбјеђује стручно знање у областима индивидуалне политике која се односи на реформу јавне управе; сарадња с релевантним институцијама и организацијама из подручја реформе јавне управе; врши релевантна истраживања, прикупља информације, препоруке и приједлоге; припрема, координира и организује састанке радне групе; прати рад чланова радне групе између састанака; асистира у припреми инвентара појмова за активности техничке помоћи за подршку примјени реформи јавне управе; судјеловање на састанцима с донаторима, уколико се захтијева

- информације о пројектима који су финансирани из Фонда за РЈУ
- информације о степену напретка у реформским областима

Јединица за донаторску координацију, финансије, надзор и евалуацију је одговорна за омогућавање редовне контроле и евалуације активности које се тичу развоја и примјене стратегије реформе јавне управе; обезбјеђује наставак и даљне контакте у вези са индивидуалним пројектима реформе јавне управе; подноси периодичне извјештаје с циљем израде поука за унапређење активности; развијање и одржавање редовних контаката с донаторима; координација донаторске помоћи за примјену стратегије реформе јавне управе; координирање и судјеловање на састанцима са донаторима и другим међународним организацијама у БиХ; координација припреме инвентара појмова за активности техничке помоћи за подршку примјени реформе јавне управе; дјеловање као ресурс Канцеларије за РЈУ о финансијским питањима који се односе на провођење пројеката техничке

помоћи; осигурава правовремено подношење буџетских и других финансијских докумената и извјештаја; осигурава поштивање релевантних правних процедура и осталих смјерница о финансијским питањима; успостављање и одржавање базе података о претходним и текућим пројектима реформе јавне управе; одржавање осталих система информационог менаџмента, уколико се захтијева; осигурава подизање свијести и редовне активности у вези са јавним информисањем.

- извјештаји (полугодишњи и годишњи) о раду Канцеларије
- извјештаји (полугодишњи и годишњи) о напретку provedбе Ревидираног Акционог плана 1
- годишњи финансијски извјештај Фонда за РЈУ
- извјештаји (квартални) Фонда за РЈУ
- мониторинг извјештаји пројеката финансираних из Фонда за РЈУ
- извјештаји о евалуацији пројеката финансираних из Фонда за РЈУ
- информације о сарадњи са донаторима Фонда за РЈУ
- информације о сарадњи са међународним организацијама

Јединица за материјално-финансијске и опште послове је одговорна за обављање материјално - финансијских послова Канцеларије за РЈУ; припрему приједлога годишњег буџета и праћење његовог извршења; израду периодичних и завршних финансијских анализа и извјештаја, као и годишњег динамичког плана расхода; књиговодствено контирање и унос података у Јединствени систем Трезора, вођење евиденције сталних средстава опреме и ситног инвентара; набавку опреме, материјалних средстава, инвентара, административно-техничког и другог помоћног материјала; обрачун плата, доприноса, пореза, путних налога и других накнада; обављање благајничких послова; послова превођења; администрирање, одржавање, унапређење и развијање рачунарске мреже и мрежних сервиса; организовање пресс конференција и интервјуа, писање саопштења и најава за медије, континуирану сарадњу са медијским кућама и конзистентне односе Канцеларије за РЈУ са јавношћу као и редовно обезбјеђење и ажурирање информација; континуирано праћење стручног развоја и напретка свих запослених, давање приједлога за стручно усавршавање запослених у складу са потребама Канцеларије за РЈУ; старање о сервисирању и одржавању службених возила и техничких уређаја.

- број запослених у Канцеларији,
- подаци о стручној спреми запослених,
- подаци о стручном усавршавању запослених
- нормативни акти везани за радне односе, плаће, систематизацију и унутрашњу организацију,
- подаци о улазној и излазној пошти,
- Информације о одобреном буџету,
- извјештаји о извршењу буџета,
- подаци о платама и другим примањима и накнадама запослених;
- информације о налазима ревизије финансијског пословања;

- подаци о возилима којима располаже Канцеларија
- подаци о рачунарској опреми и рачунарским програмима;
- подаци о комуникационој опреми и комуникационим програмима
- информација о обавјештењима о набавци, додјелама уговора и поништењу поступака
- обавјештења о поништењу поступка набавке роба, услуга и радова (за текућу годину)
- архива свих обавјештења о набавкама, додјелама уговора и поништењу поступака за
робе, услуге и радове