



POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O NAPRETKU

(PRAĆENJE PROVOĐENJA REVIDIRANOG AKCIONOG PLANA 1
STRATEGIJE REFORME JAVNE UPRAVE U BiH)



UREDA KOORDINATORA ZA REFORMU JAVNE UPRAVE

ZA PERIOD JANUAR – JUNI 2013. GODINE

JULI 2013.



SADRŽAJ

1	SAŽETAK	3
2	STRUKTURA IZVJEŠTAJA	13
3	UKUPAN PREGLED REALIZACIJE RAP1	16
	REFORMSKA OBLAST STRATEŠKO PLANIRANJE, KOORDINACIJA I IZRADA POLITIKA.....	18
	REFORMSKA OBLAST JAVNE FINANSIJE	22
	REFORMSKA OBLAST UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA.....	27
	REFORMSKA OBLAST UPRAVNI POSTUPCI I UPRAVNE USLUGE	32
	REFORMSKA OBLAST INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA.....	38
	REFORMSKA OBLAST E-UPRAVA.....	44
	PROCENAT REALIZACIJE CILJEVA IZ RAP1.....	50
4	PREGLED REALIZACIJE CILJEVA PO REFORMSKIM OBLASTIMA RAP1.....	54
	STRATEŠKO PLANIRANJE, KOORDINACIJA I IZRADA POLITIKA.....	
	JAVNE FINANSIJE.....	
	UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	
	UPRAVNI POSTUPCI I UPRAVNE USLUGE.....	
	INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA	
	EUPRAVA.....	
	<i>Prilog – Pregled realizacije aktivnosti po reformskim oblastima RAP1</i>	

1 Sažetak

STRATEŠKO PLANIRANJE, KOORDINACIJA I IZRADA POLITIKA

- *Okončan projekt „Skica razvoja centralnih organa vlada u BiH – Implementacija faze I”*
- *U implementaciji projekt „Skica razvoja centralnih organa vlada u BiH – Implementacija faze II”Razvijen projektni prijedlog za projekt „Strateško planiranje i razvoj javnih politika – SPPD II”*
- *U saradnji s reformskom oblasti Upravni postupci i upravne usluge pripremljen projektni prijedlog „Uspostavljanje i/ili ojačavanje kapaciteta institucije/a za kontrolu propisa i uspostavljanje sistema redukcije administrativnih prepreka“*

Okončan je projekt „Skica razvoja centralnih organa vlada u BiH – Implementacija faze I“ usvajanjem Završnog izvještaja 29.04.2013.godine. Projekt „Skica razvoja centralnih organa vlada u BiH – faza II“ – predstavlja nastavak realizacije započetih aktivnosti iz prve faze ovog projekta i započeo je sa implementacijom u januaru 2013. godine, a finansira se iz programa IPA 2010. U okviru projekta Skica faza II održan je prvi sastanak Upravnog odbora ovog projekta gdje je predstavljen Početni izvještaj kao i plan realizacije projekta za narednih šest mjeseci, te održana početna konferencija projekta. Do sada su ostvarene konsultacije sa svim korisnicima, pripremljen nacrt analize stanja sa preporukama i pružena konkretna podrška Ministarstvu pravde BiH u razvoju Odluke VM o strateškom planiranju kao i u razvoju Zakona za strateško planiranje na nivou FBiH.

U toku ovog izvještajnog perioda pripremljen je projektni prijedlog projekta „Jačanje kapaciteta za strateško planiranje i razvoj javnih politika – faza II (SPPD II), koji ima za cilj jačanje procesa strateškog planiranja i izrade javnih politika u organima javne uprave što će doprinjeti pružanju boljih javnih usluga građanima kao i pružanja podrške procesu integracije BiH u Evropsku Uniju. Projektni prijedlog je usaglašen sa Nadzornim timom te usvojen od strane Vlada /VM BiH kao i od strane UO FRJU. U toku je izrada Projektnog zadatka.

U toku ovog izvještajnog perioda nastavljene su aktivnosti koje imaju za cilj uspostavu funkcionalnog sistema za strateško planiranje u Bosni i Hercegovini. Najznačajniji segmenti unapređenja sistema strateškog planiranja u ovom izvještajnom periodu se očituju kroz izradu nacrtu Odluke kojom se regulira pitanje strateškog planiranja na nivou VM BiH, iniciranje i izrada nacrtu zakona za strateško planiranje na nivou entiteta, donošenje novog Poslovnika o radu Vlade BD BiH i organizaciono kadrovsko jačanje generalnih sekretarijata VM BiH, entitetskih vlada i vlade BD BiH.

Pored strateškog planiranja, tokom prve polovine 2013. godine, kroz realizirane projekte ali i individualnim aktivnostima odgovornih institucija, realizirane su aktivnosti koje imaju za cilj jačanje sistema kreiranja politika na svim nivoima vlasti, uključujući i stvaranje pretpostavki za dostizanje standarda bolje regulative. Najveći iskorak u ovom segmentu je učinjen na nivou FBiH usvajanjem Strategije regulatorne reforme, zatim na nivou RS-a donošenjem Odluke o sprovođenju procesa procjene propisa u postupku izrade zakona, te na nivou VM BiH izradom nacrtu Odluke za razvoj javnih politika sa pratećom metodologijom.

U saradnji s reformskom oblasti Upravni postupci i upravne usluge pripremljen je projektni prijedlog „Uspostavljanje i/ili ojačavanje kapaciteta institucije/a za kontrolu propisa i uspostavljanje sistema redukcije administrativnih prepreka“ koji ima za cilj sistemski pristup regulacije/otklanjanja nepotrebnih birokratskih tereta prilikom donošenja nove regulative.

U narednom periodu planirano je da se nastavi sa započetim aktivnostima koje imaju za cilj razvoj sistema za strateško planiranje, razvoj sistema izrade i upravljanja javnim politikama, uspostavu sistema koordinacije i nadzora, i to kroz implementaciju projekata „Skica razvoja

centralnih organa vlada u BiH – Implementacija faze II“ i „Strateško planiranje i razvoj javnih politika – SPPD faza II”, kao i individualnim aktivnostima odgovornih institucija.

Prepreke na koje se nailazilo prilikom implementacije mjera u oblasti Strateško planiranje, koordinacija i razvoj javnih politika odnosile su se na nedovoljnu posvećenost odgovornih institucija u realizaciji mjera iz RAP1 kao i kašnjenja u predlaganju i usvajanju pravnih propisa na pojedinim upravnim nivoima, koji su proistekli iz projektnih aktivnosti.

Najznačajniji napredak po upravnim nivoima:

Bosna i Hercegovina

- Izrađen nacrt Odluke kojom se regulira pitanje strateškog planiranja na nivou VM BiH kao i nacrt metodologije za planiranje, praćenje i izvještavanje o radu.
- Izrađen nacrt Odluke o načinu pripreme, procjeni uticaja i odabiru politike u postupku izrade akata koje predlažu i donose Vijeće ministara i druge institucije Bosne i Hercegovine.
- Kroz realizaciju individualnog projekta kojeg implementira DEI, pokrenuta je aktivnost uspostave baze svih pravnih propisa zajedno sa pregledom usklađenih propisa sa *acquis communautaire*-om.

Federacija BiH

- U proceduri je izrada Nacrta zakona za strateško planiranje koji bi trebao na sveobuhvatan način riješiti pitanje strateškog planiranja u Federaciji BiH, uključujući i kantone.
- Usvojena Strategija regulatorne reforme kojom je osigurana pretpostavka za planski i organiziran pristup unapređenja regulatornog okvira u Federaciji BiH, posebno u segmentu boljeg poslovnog okruženja.

Republika Srpska

- Donesen novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Generalnom sekretarijatu Vlade RS kojim je ojačana uloga i kapaciteti sekretarijata vlade u smislu koordinacije strateškog planiranja i koordinacije razvoja javnih politika.
- Donesena Odluka o provođenju procesa procjene propisa u postupku izrade zakona kojom se obavezuju svi predlagači zakona da ispoštuju propisanu metodologiju za procjenu uticaja propisa.

Brčko distrikt BiH

- Usvojen novi Poslovnik o radu Vlade BD BiH u koji su ugrađene preporuke proistekle iz projekta „Skica razvoja centralnih organa vlada u BiH“ a odnose se na strateško planiranje, koordinaciju i razvoj javnih politika.
- Imenovan novi sekretar Vlade BD BiH na mandatni period gradonačelnika.
- U toku je izrada smjernica za konsultacije sa zainteresiranom javnošću.

Ključne preporuke:

- Nastaviti sa započetim aktivnostima iz 2012. godine koje imaju za cilj razvoj sistema za strateško planiranje, razvoj sistema izrade i upravljanja javnim politikama (uključujući informatizaciju sistema razvoja politika), te uspostavu sistema koordinacije i nadzora.
- Intezivirati i/ili odmah započeti s aktivnostima usmjernim na ispunjavanje ciljeva čija je realizacija predviđena u 2013. godini.

- *Završena implementacija projekta „Informacijski sistem upravljanja budžetom - BMIS“*
- *Završeno proširenje projekta s dodatnih 76 BMIS licenci i dodatnim softverskim BMIS modulom za automatsko planiranje plaća s dodatnom integracijom sa sistemom za obračun plaća*
- *U pripremi projekt „Javno privatno partnerstvo“*
- *Počela implementacija projekta „Jačanje upravljanja javnim finansijama“ koji se finansira iz IPA 2010, usvojen je početni izvještaj*

U izvještajnom periodu završena je implementacija projekta „Informacijski sistem upravljanja budžetom“ (BMIS). Uvođenjem savremenog informacionog sistema povećaće se efikasnost i efektivnost planiranja i upravljanja budžetom. BMIS sistem temelji se na centraliziranim bazama podataka smještenim u ministarstvima finansija, na način da sve budžetske institucije pristupaju pripremi budžeta preko online baze, koristeći najnoviju tehnologiju, što će smanjiti troškove upravljanja i koordiniranja operacijama vladinih finansija pritom podržavajući informirani proces donošenja odluka u planiranju i alokaciji resursa, te upravljanju vladinim novcem. Također, završeno je i proširenje projekta „Informacijski sistem upravljanja budžetom“ sa 76 dodatnih BMIS licenci i dodatnim softverskim modulom za automatsko planiranje plaća.

U pripremi je projekt „Javno privatno partnerstvo“ (JPP), a njegov cilj je uspostava funkcionalnog sistema javnog privatnog partnerstva u BiH u skladu s evropskim zakonodavstvom, evropskim standardima i najboljim evropskim praksama. Realizacija ovog projekta, obzirom da će zakonski okvir za JPP biti uspostavljen na nivou BiH, FBiH, RS i BD BiH, doprinijeće boljem alociranju angažiranih finansijskih sredstava, većoj efikasnosti angažiranih sredstva, te držanjem rashoda u okvirima budžeta. Također, osoblje relevantnih institucija će biti obučeno za provođenje JPP, poslovna zajednica upoznata s JPP i obučena za njegovo provođenje, a biće kreirano i povoljno poslovno okruženje za JPP.

Komponenta I projekta „Jačanje upravljanja javnim finansijama“, koji se finansira iz IPA 2011, se odnosi na jačanje trezorskog poslovanja na nivou države i entiteta. Trenutno je u fazi izrade projektnog zadatka. Jedan od definiranih ciljeva navedenog projekta je i jačanje upravljanja trezorima što će doprinijeti realizaciji cilja iz RAP1 koji se odnosi na modernizaciju informacijskog sistema trezora.

Najznačajniji napredak po upravnim nivoima:

Bosna i Hercegovina

- Svi korisnici budžeta BiH dostavili popunjene instrukcije 1 kroz BMIS sistem koje podrazumjevaju srednjoročni okvir rashoda (za naredne 3 godine) što dokazuje da je BMIS sistem u potpunosti operativan.

Federacija BiH

- Nacrtom zakona o budžetima u FBiH propisuje se uspostavljanje Fiskalnog koordinacionog tijela Federacije BiH s ciljem osiguravanja makroekonomske stabilnosti i fiskalne odgovornosti Federacije BiH, kao i njegova nadležnost i odgovornost.

Republika Srpska

- U RS-u su od 1. januara 2013. godine trezorskim poslovanjem obuhvaćeni svi korisnici budžeta i svi korisnici budžeta gradova i općina.

Ključne preporuke:

- Nastaviti implementaciju kontinuiranih ciljeva iz RAP1 u pogledu: redovne izrade konsolidiranog računa javnog sektora, uključivanja rukovodioca u proces pripreme budžeta na svim upravnim nivoima i jačanja kapaciteta zaposlenih u ministarstvima finansija i budžetskim korisnicima na svim upravnim nivoima;

UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA

- *Pripremljen nacrt dokumenta „Okvir politike za razvoj upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama državne službe u BiH“*
- *Radni ciljevi uspostavljeni prilikom ocjenjivanja na BiH, FBiH i RS nivou*
- *Nisu usvojeni novi zakoni o državnim službenicima u FBiH i BiH*

Registrovan je poprilično ravnomjeran napredak u ovoj oblasti na svim upravnim nivoima. Međutim, vidno je i to da se realizacija velikog broja ciljeva iz ove reformske oblasti (RAP1) vezala za nekoliko projekata, koji će tek u narednom periodu započeti svoju implementaciju, pa je i realizacija tih ciljeva prolongirana za naredne izvještajne periode.

Najznačajniji napredak, s aspekta ukupnog napretka u oblasti u ovom polugodištu, ostvaren je u segmentu upravljanja učinkom. Naime, već ranije su BiH, FBiH i RS donijeli nove podzakonske akte kojima se reguliše ova oblast, ali i kojima se utvrđuju radni ciljevi. Prema novim podzakonskim aktima za drugo polugodište 2012. na nivou BiH je 31 institucija dostavila izvještaj o realiziranom ocjenjivanju, dok su u Republici Srpskoj za prvo polugodište 2013. sve institucije (44) uradile ocjenjivanje. U Brčko distriktu BiH su po starom pravilniku ocijenjeni zaposlenici u svim odjeljenjima Vlade Brčko distrikta BiH i institucija. U Federaciji BiH ne postoji zakonska obaveza o informisanju nadležnog tijela o ocjenjivanju, pa podaci za sada nisu poznati.

Nadzorni tim za reformsku oblast ULJP u saradnji s ekspertima SIGMA pripremio je nacrt „Okvira politike za razvoj upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama državne službe u BiH“. Radi se o izuzetno značajnom dokumentu koji treba da doprinese realizaciji ciljeva koji su utvrđeni u oblasti reforme državne službe i postizanju ukupnog cilja na stvaranju *profesionalne, politički nepristrasne, nacionalno izbalansirane, etične, stabilne i aktivne javne uprave* zacrtanog kroz Strategiju RJU. Namjera je da se kroz dokument utvrde usaglašena načela, prema kojima će pojedinačne strukture javne uprave u BiH utvrditi svoju politiku razvoja u ovoj oblasti i usmjeravati aktivnosti na razvoju ULJP kako bi se osigurao ujednačen i usklađen pristup kod budućih unapređenja legislative ali i praksi u narednom periodu.

Potpisan je ugovor za implementaciju projekta „Proširenje informacionog sistema za upravljanje ljudskim potencijalima sa softverskim modulima za planiranje kadrova i vođenje internog tržišta rada u republičkim organima Republike Srpske“. Projekat će biti finansiran iz Fonda za RJU, a doprinijet će daljem unapređenju informacionog sistema za ULJP u segmentu kadrovskog planiranja i vođenja internog tržišta rada na nivou RS.

Ključni problemi u ovoj oblasti su neusvajanje Zakona o državnim službenicima i namještenicima Federacije BiH i Zakona o državnoj službi u organima uprave Brčko distrikta BiH, te neoperacionalizacija informacionog sistema za upravljanje ljudskim potencijalima na nivo BiH.

Najznačajniji napredak po upravnim nivoima:

Bosna i Hercegovina

- Usvojena Strategija obuke i razvoja državnih službenika 2013-2015.
- Usvojen Kodeks državnih službenika BiH.
- Usvojeni dokumenti Odluka o načelima za utvrđivanje unutarnjeg ustrojstva tijela uprave BiH i Odluka o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama BiH.

Federacija BiH

- Usvojen Pravilnik o jedinstvenim kriterijima, pravilima i postupku imenovanja i postavljenja državnih službenika u organima državne službe FBiH.
- Donijeta Uredba o mjerilima, postupku i načinu ocjenjivanja rada rukovoditelja organa državne službe koje obavlja Vlada FBiH.
- Donijeta Uredba o kriterijima za sticanje statusa trenera u provedbi stručnog obrazovanja i usavršavanja državnih službenika u FBiH.
- Doneseno Upustvo o provođenju stručnog ispita u konkursnim procedurama za izbor i prijem državnih službenika u organe državne službe FBiH.

Republika Srpska

- U novim pravilnicima o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji u republičkim organima uprave RS uvedena su radna mjesta, dijelovi radnih mjesta ili organizacione jedinice kojima su u opisu poslova pitanja iz ULJP.
- Uspostavljena mreža trening menadžera čiji je zadatak saradnja s ADU RS po svim pitanjima u vezi s obukom zaposlenih u republičkim organima uprave RS.

Brčko distrikt BiH

- Odobrene Smjernice za izradu nacrtu zakona o izmjenama i dopunama Zakona o plaćama i naknadama u tijelima uprave Brčko Distrikta BiH.

Ključne preporuke:

- Predlaže se Vijeću ministara BiH da zaduži ADS BiH za poslove kadrovskog planiranja na nivou institucija BiH.
- Predlaže se Vladi Federacije BiH da utvrdi instituciju – nosioca poslova kadrovskog planiranja na nivou FBiH.
- Kroz izmjene zakona o državnoj službi u institucijama BiH stvoriti preduslove za uvođenje u upotrebu informacionog sistema za upravljanje ljudskim potencijalima na nivou BiH.

UPRAVNI POSTUPCI I UPRAVNE USLUGE

- *Nastavljena realizacija obaveza iz Programa za poboljšanje kvaliteta upravnog odlučivanja u BiH*
- *U toku tenderska procedura za projekat „Edukacija voditelja upravnih postupaka i inspektora“*
- *U pripremi projekt „Uspostavljanje i/ili jačanje kapaciteta institucije/a za kontrolu propisa i uspostavljanje sistema redukcije administrativnih prepreka“*
- *Izmijenjen Zakon o upravnom postupku BiH, u FBiH usvojena Strategija regulatorne reforme, a u RS-u počela reforma registracije poslovnih subjekata*

Vlada Federacije BiH jedina još nije usvojila Program za poboljšanje kvaliteta upravnog odlučivanja u BiH, (nerealizirana aktivnost iz 2011.).

U toku je procedura javne nabavke za projekt „Edukacija voditelja upravnih postupaka i inspektora“, koju provodi Delegacija Evropske unije u BiH s obzirom na to da se projekt finansira iz programa IPA 2011. Od projekta se očekuje da poboljša kvalitet rada voditelja upravnih postupaka i inspektora i stvori uvjete za njihov efikasniji i transparentniji rad u organima uprave.

U toku je usaglašavanje projektnog prijedloga i izrada projektnog zadatka za projekt „Uspostavljanje i/ili jačanje kapaciteta institucije/a za kontrolu propisa i uspostavljanje sistema redukcije administrativnih prepreka“. Projektom će se uspostaviti sistem redukcije administrativnih prepreka u prijedlozima propisa kao i u postojećim propisima posredstvom mehanizma procjene uticaja propisa, uspostaviće se i/ili ojačati kapaciteti institucije/a odgovorne za kontrolu propisa u pogledu administrativnih prepreka. S obzirom na to da se projekt odnosi i na oblast Strateško planiranje, koordinacija i izrada politika, njegovom implementacijom realizirat će se i cilj koji se odnosi na uspostavljanje u poslovnicima VM/vlada potrebnih mehanizama za postizanje standarda kvaliteta propisa/politika.

Najznačajniji napredak po upravnim nivoima:

Bosna i Hercegovina

- Usvojen Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o upravnom postupku BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 41/13). Izmjene i dopune detaljnije reguliraju obaveze organa uprave na postupanje u propisanim rokovima i obavezu drugostepenog organa da odluči u meritumu.
- U toku je izrada Uputstva o načinu iskazivanja podataka u godišnjem izvještaju u organima uprave BiH o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku.
- U toku je izrada izmjena i dopuna Poslovnika o radu Vijeća ministara BiH.

Federacija BiH

- Usvojena Strategija regulatorne reforme FBiH 2013-2016. s Akcionim planom.
- Usvojena nova Uredbu o Generalnom sekretarijatu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 40/13).
- Usvojen Zakon o elektronskom dokumentu FBiH.

Republika Srpska

- Usvojena Odluka o provođenju reforme registracije poslovanja u Republici Srpskoj.
- Usvojen Akcioni plan za provođenje reforme u oblasti registracije poslovanja u Republici Srpskoj.
- Sačinjena metodologija rješavanja predmeta u organima uprave.
- Napravljeni i usvojeni na Vladi RS programi organa uprave o rješavanju neriješenih predmeta.

Brčko distrikt BiH

- Utvrđene Smjernice za izradu novog Zakona o općem upravnom postupku BD BiH.
- Procedura donošenja novog Zakona o općem upravnom postupku u toku.
- U toku raspisivanje tendera za elektronsko uvezivanje svih matičnih ureda na prostoru distrikta radi izdavanja izvoda iz matičnih knjiga za drugo matično područje.

Ključne preporuke:

- Ispuniti nerealizirane ciljeve iz 2011. godine, odnosno 2012. godine, na onim upravnim nivoima na kojima još nije započeta/završena realizacija, te intenzivirati i/ili odmah započeti s aktivnostima usmjernim ka ispunjavanju ciljeva predviđenih za 2013. godinu.
- Usvojiti Program za poboljšanje kvaliteta upravnog odlučivanja u BiH na nivou Vlade FBiH.
- Nastaviti s realizacijom mjera iz Programa za poboljšanje kvaliteta upravnog odlučivanja u BiH, u skladu s godišnjim obavezama.

INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA

- *Nastavljena praksa godišnjeg planiranja komunikacije kroz godišnje akcijske planove/planove komunikacije na nivou VM/vlada*
- *u toku javna nabavka za projekte „Obuka službenika za odnose s javnošću – faza II“ i „Izgradnja kapaciteta za borbu protiv korupcije u strukturama državne službe u BiH“, zasnovanih na ciljevima RAP1, početak implementacije se očekuje u narednom izvještajnom periodu*
- *Evidentiran kontinuirani napredak u implementaciji aktivnosti i realizaciji ciljeva RAP1 Strategije reforme javne uprave u BiH, kroz otpočinjanje i realizaciju kontinuiranih ciljeva za 2013. godinu*

S obzirom na vremensku dimenziju izvještajnog perioda, moguće je konstatovati da je registrovani napredak prilično ravnomjeran na svim nivoima, izuzimajući nivo Brčko Distrikta BiH, gdje je efektivnost implementacije aktivnosti RAP1 značajno veća nego na ostalim nivoima (zbog specifične organizacije i centralizacije funkcije informisanja/odnosa s javnošću). Iako je realni napredak moguće evidentirati tek u narednom izvještajnom periodu (2013. godina) zbog kontinuiranog karaktera većine ciljeva i predviđene realizacije na godišnjem nivou, primjetan je nastavak uspostavljenih praksi iz prethodnog perioda i određeni stepen realizacije ovakvih kontinuiranih aktivnosti i ciljeva u ovom izvještajnom periodu. Ovakav pristup realizaciji pomenutih ciljeva osnov je za održavanje određenih praksi neophodnih za uspješno funkcionisanje sistema institucionalne komunikacije.

Najznačajniji napredak u izvještajnom periodu, s aspekta ukupnog napretka u oblasti, svakako je ostvaren u segmentu komunikacionog planiranja, i to kroz nastavak aktivnosti evidentiranih u prethodnim periodima. Značaj komunikacionih planova za RAP1 ogleda se u strateškom pristupu planiranju, ali i strukturiranom pristupu implementaciji aktivnosti i ciljeva RAP1 u oblasti Institucionalna komunikacija.

U pogledu ciljeva čiji je rok izvršenja bio u 2011. godini, na nivoima VM BiH i FBiH, nerealizovan je cilj koji se odnosi na razvoj i održavanje kapaciteta institucija na nivoima VM BiH i FBiH, dok su ciljevi s rokom realizacije u 2012. godini ispunjeni djelimično. Kontinuirani ciljevi, koji obuhvataju najveći dio oblasti, u velikoj mjeri su ispunjeni u obimu koji je predviđen za 2013. godinu. Najveća prepreka u ovom segmentu je neispunjenje kontinuiranog cilja koji podrazumijeva razvoj metodologije i okvira za monitoring i evaluaciju strateških aktivnosti komunikacije, čija realizacija zbog kompleksnosti nije započela ni na jednom nivou, a njegovo eventualno ispunjenje moguće je kroz zajedničku aktivnost baziranu na projektu.

Najznačajniji napredak po upravnim nivoima:

Bosna i Hercegovina

- Na nivou BiH značajna dostignuća ostvarena su u segmentu komunikacionog planiranja i usvajanju komunikacionog plana za 2013. godinu. U segmentu planiranja obuka, a i uključivanja strateške komunikacije/odnosa s javnošću u obuke za rukovodeće državne službenike, nastavljena je aktivnost održavanja ovakve obuke u organizaciji ADS BiH i

prošireni e-learning moduli obuke o evropskim integracijama (DEI BiH). Redizajnirana je web stranica Vijeća ministara, nastavljeno publikovanje informativnog materijala (bilten „INFO“, DEI publikacije). Ured koordinatora predložio je izmjene standardnih opisa radnih mjesta i u segmentu službenika za informisanje/odnose s javnošću, a u okviru Programa jačanja javnih institucija (SPI), koji implementira GIZ, formirana je međuinstitucionalna radna grupa za komunikaciju sačinjena od predstavnika 9 institucija korisnika i započeti mini projekti sa očekivanim indirektnim doprinosom realizaciji ciljeva RAP1 u ovoj oblasti.

Federacija BiH

- Ključni napredak u Federaciji BiH ostvaren je kroz nastavak aktivnosti u segmentu komunikacionog planiranja i pripremu godišnjeg plana komunikacije Vlade FBiH za 2013. godinu i pripremu pojedinačnih komunikacionih planova federalnih ministarstava. Zabilježen je nastavak aktivnosti na realizaciji kontinuiranih ciljeva za 2013. godinu, čija će realizacija biti u potpunosti potvrđena krajem godine. Značajno je istaći i napredak ostvaren u izvještajnom periodu u segmentu obuke i izgradnje kapaciteta, gdje je Agencija za državnu službu FBiH organizovala 10 obuka na temu „Praktična primjena Zakona o slobodi pristupa informacijama“, kroz koju je obuhvaćeno 198 polaznika iz federalnih organa uprave. U segmentu web stranica, zabilježen je nastavak implementacije projekta „Fe-uprava“, čijom realizacijom bi se trebali značajno unaprijediti komunikacioni kapaciteti, kanali i alati federalnih institucija.

Republika Srpska

- Najznačajniji napredak na nivou Vlade RS ostvaren je kroz pripremu i stupanje na snagu komunikacionog plana Vlade za 2013. godinu, ali i pripremu i operacionalizaciju individualnih komunikacionih planova svih ministarstava, u skladu sa Planom komunikacija Vlade RS. Zabilježena je realizacija kontinuiranih ciljeva za 2013. godinu, u skladu sa fazama realizacije pojedinih aktivnosti, čija se puna implementacija na godišnjem nivou očekuje do kraja 2013. godine. Evidentirane su i značajne aktivnosti na nivou ministarstava Vlade RS, kroz provođenje većeg broja tematskih kampanja i pripremu i publikaciju raznih informativnih materijala (časopisi, bilteni, knjige, informatori, spotovi). Zabilježene su i aktivnosti ministarstava na implementaciji zajedničkih kampanja, akcija i organizaciji događaja sa predstavnicima civilnog društva u ovom izvještajnom periodu.

Brčko distrikt BiH

- Naznačajnija dostignuća na nivou BD BiH su u daljem doprinosu održivosti i funkcionisanju centralne jedinice za informisanje (sektor za informisanje), kroz nastavak aktivnosti na komunikacionom planiranju i preduslovima za funkcionisanje sistema strateške komunikacije. Komunikacioni plan za 2013. godinu je usvojen i obezbijeđena su sredstva za njegovu implementaciju kroz Budžet za 2013. godinu. Napredak je ostvaren kroz otpočinjanje ili realizaciju kontinuiranih aktivnosti i ciljeva predviđenih za 2013. godinu. Bitan napredak registrovan je i u segmentu saradnje sa civilnim društvom, koji posebno dobija na značaju zbog specifičnosti ovog administrativnog nivoa i usluga koje on nudi građanima.

Ključne preporuke:

- Osigurati nastavak i razvoj praksi za koje je predviđena kontinuirana primjena na svim upravnim nivoima, kao i aktivan rad odgovornih institucija sa svih nivoa na ispunjenju ciljeva predviđenih za realizaciju u 2013. godini od svih odgovornih institucija definisanih u RAP1
- U potpunosti implementirati aktivnosti i mjere iz godišnjih komunikacionih planova vlada/VM za 2012. (preostale) i 2013. godinu, te izvjestiti vlade/VM BiH o stepenu implementacije (centralne jedinice za informisanje/odnose s javnošću i ostale institucije). Takođe, neophodno je početi proces planiranja i pripreme komunikacionih planova za 2014. godinu.

- Popuniti sistematizirana radna mjesta službenika za informisanje/odnose s javnošću, naročito na nivou VM BiH (Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BiH i Ministarstvo komunikacija i prometa BiH, te Ministarstvo finansija i trezora BiH) i FBiH (Ministarstva pravde, prostornog uređenja, izbjeglih i raseljenih osoba i energije, rudarstva i industrije) i u svim ostalim institucijama na svim nivoima.
- Razviti sistem monitoringa i evaluacije godišnjih planova komunikacije, naročito na nivou VM BiH/Vlada, i redovno izvještavati o implementaciji istih, uz provođenje korektivnih akcija.

E-UPRAVA

- **Ograničeni napredak na svim nivoima vlasti**
- *Počelo izdavanje elektronskih ličnih karti*
- *Usvojen Finalni izvještaj projekta „Izrada i uspostavljanje Okvira interoperabilnosti i standarda za razmjenu podataka“*
- *Pripremljeni Projektni prijedlog i Projektni zadatak za projekt „Mapa puta za reformu registracije poslovnih subjekata“*
- *Počela realizacija projekta „Izrada BH portala organizovanog oko životnih događaja“*

U oblasti e-Uprava u prvoj polovini 2013. godine postignut je ograničeni napredak u realizaciji ciljeva na svim nivoima vlasti.

Usvajanjem Finalnog izvještaja na sjednici Upravnog odbora Fonda za RJU formalno je završen projekt „Izrada i uspostavljanje Okvira interoperabilnosti i standarda za razmjenu podataka“, ali iako je u sklopu projekta pripremljen i usaglašen set dokumenata oni još nisu verificirani ni na jednom nivou vlasti. Ured koordinatora održao je u aprilu i maju prezentacije predstavnicima relevantnih institucija svih upravnih nivoa koje su pokazale da je potrebno osigurati političku podršku za usvajanje dokumenata pripremljenih u okviru projekta ali i da će podrška biti potrebna institucijama zaduženim za uspostavu interoperabilnosti. Također, predstavnici svih nivoa vlasti saglasni su da je potrebno dalje promovirati Okvir interoperabilnosti i podržati projekte kojima će biti dalje razvijana interoperabilnost.

Ured koordinatora je pripremio projektni prijedlog i projektni zadatak za projekt „**Mapa puta za reformu registracije poslovnih subjekata**“. Nadzorni tim usvojio je projektni prijedlog i projektni zadatak, koji predviđaju povećanje konkurentnosti bh. privrede, te stimuliranje poslovnih subjekata povećanjem efikasnosti, efektivnosti, kvaliteta, fleksibilnosti i transparentnosti usluga korištenjem inovativne informacione i komunikacione tehnologije u restrukturiranju državne uprave. Oba dokumenta upućena su Upravnom odboru FRJU na razmatranje i usvajanje.

O prioritetnoj projektnoj ideji iz 2012. godine „**Implementacija zajedničkih servisa za eUsluge: autentifikacija i identifikacija, plaćanje usluga, integracija s bazičnim registrima**“ raspravljalo se na svakom sastanku Nadzornog tima održanom u prvoj polovini 2013. godine. Dogovoreno je da se za svaki upravni nivo razvije po jedna pilot e-usluga za koju bi se kreirali potrebni servisi, što bi predstavljalo obrazac za razvoj svih drugih elektronskih usluga.

Najznačajniji napredak po upravnim nivoima:

Bosna i Hercegovina

- „Pravilnik za korištenje zajedničkog informacijsko-komunikacijskog sistema u VM BiH“ koji definiira aspekte sigurnosti sistema e-vlade upućen u proceduru usvajanja na VM BiH.

- Odsjek za održavanje i razvoj sistema elektroničkog poslovanja i „e-vlade“ pri Generalnom sekretarijatu VM BiH završio izgradnju privatnog cloud-a za sve institucije na državnom nivou. Došlo do značajnog povećanja opsega posla i, broja institucija (35 institucija), servera i baza na ovoj platformi (preko 45 virtualnih mašina) što ne prati adekvatna kadrovska popunjenost Odsjeka.
- Uspješno implementirani projekti „Izrada data centra VM BiH“ i „Izgradnja jedinstvene platforme VM BiH za upravljanje dokumentima“ kojima se definiraju tehničke i administrativne procedure sigurnosti, uslovi i referentni standardi za smještanje podataka i dokumenata na sistem e-vlade.
- 1 marta 2013. godine počelo izdavanje elektronskih ličnih karti – eID.

Federacija BiH

- Zakon o elektronskom dokumentu usvojio Predstavnički dom Parlamenta FBiH, u proceduri je usvajanje Zakona na Domu naroda Parlamenta FBiH.
- Usvojen niz podzakonskih akata vezanih za implementaciju Akcionog plana za provođenje Zakona o matičnim knjigama u FBiH u periodu 2012. - 2013. godine .
- Projekt eSjednice u potpunosti implementiran u Generalnom sekretarijatu Vlade FBiH.

Republika Srpska

- Usvojen dokument „Smjernice za davanje mišljenja na IKT projekte“ koji je izradila i izdala AIDRS.
- Vlada RS, na 82. sjednici 20.09.2012.godine donijela Uredbu o mjerama informacione bezbjednosti.
- Uspostavljen i implementiran projekat elektronske kolaboracije između državnih službenika kroz implementaciju MS LYNC servisa (voice, video, text).
- AIDRS je implementirala projekat "Institucije bez papira" (IBP), svi dokumenti koji su u opticaju se skeniraju, digitalno potpisuju i arhiviraju u elektronskoj arhivi.

Brčko distrikt BiH

- U toku je realizacija projekta ISMS kojim se revidiraju propisi i uvode standardi u upravljanju koje se odnose na IT sigurnost u Vladi BD.
- Pripremljeno tehničko rješenje novog portala za javne nabave.

Ključne preporuke:

- Preporučuje se Vladi Federacije BiH i Brčko distrikta BiH formalno određivanje centralne jedinice odgovorne za koordiniranje i pomaganje razvoja eUprave do kraja 2013. godine. Nastaviti kadrovska jačanje ovih institucija na onim upravnim nivoima na kojima su određene.
- Preporučuje se Ministarstvu prometa i komunikacija BiH upućivanje Pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj sistematizaciji Vijeću ministara BiH na usvajanje kako bi se uspostavio Ured za nadzor i akreditaciju ovjerilaca u skladu sa Zakonom o elektronskom potpisu BiH što je bitan preduslov za realizaciju kako ovog tako i drugih ciljeva iz RAP 1.
- Preporučuje se Vijeću ministara BiH, Vladi Federacije BiH, Vladi Republike Srpske i Vladi Brčko distrikta BiH da odrede nadležna tijela i usvoje set dokumenata proisteklih iz projekta „Izrada i uspostavljanje Okvira interoperabilnosti i standarda za razmjenu podataka“ kroz donošenje Odluke o usvajanju Okvira interoperabilnosti, Odluke o usvajanju „Standarda za razvoj i održavanje rječnika podataka“, Uputstva o primjeni „Inicijalnog rječnika podataka“ u institucijama, Odluke o usvajanju „Vodilja i standarda za arhitekturu sistema i razvoja aplikacija“, te Uputstva o primjeni u institucijama i Okvirna strategija razvoja javnih registara.

2 Struktura izvještaja

Uzimajući u obzir strukturu Revidiranog Akcionog plana 1 (RAP1), koji je podijeljen na šest reformskih oblasti, u kojima su navedeni ciljevi koje je potrebno ostvariti u zadanim rokovima kroz implementaciju planiranih aktivnosti (ciljevi su grupisani u poglavlja u okviru svake reformske oblasti), može se reći da ovaj izvještaj opisuje evidentirani napredak u implementaciji RAP1 idući od općeg ka detaljnijem, prateći pomenutu strukturu. Obzirom da se reforma provodi na četiri upravna nivoa u BiH (nivo Bosne i Hercegovine, nivo Federacije Bosne i Hercegovine, nivo Republike Srpske i nivo Brčko distrikta Bosne i Hercegovine), bilo da je riječ o zajedničkim ili pojedinačnim aktivnostima, te da se provodi u već pomenutih šest reformskih oblasti, izvještaj je strukturiran tako da se u okviru svake reformske oblasti evidentira i opisuje napredak na svakom od pomenutih upravnih nivoa.

Ovim izvještajem obuhvaćen je period od 1. januara do 30. juna 2013. godine, odnosno opisane su sve evidentirane promjene po pitanju realizacije ciljeva iz RAP1 koje su se desile u pomenutom periodu, a odnose se na sljedeće ciljeve:

a) **ciljevi jednokratnog karaktera**, i to:

1. Ciljevi čiji je rok za realizaciju do polovine 2013. godine;
2. Nerealizovani ciljevi iz prethodnog izvještajnog perioda (ciljevi čiji je rok za realizaciju prema RAP1 u 2011. i 2012. godini a koji nisu realizovani u tom periodu).

b) **ciljevi kontinuiranog karaktera**:

3. Ciljevi kontinuiranog karaktera za koje je predviđena kontinuirana realizacija u svakoj godini tokom ukupnog planskog perioda trajanja RAP1.

Iako je ocjena realizacije kontinuiranih ciljeva realno moguća tek na godišnjem nivou, ovi ciljevi su uvršteni u ovaj izvještaj, obzirom da su već poduzete neke od aktivnosti na njihovoj realizaciji.

Po svojoj strukturi, izvještaj se sastoji od tri međusobno povezane cjeline: ukupni pregled realizacije RAP1, tabela realizacije ciljeva iz RAP1 i tabela realizacije aktivnosti iz RAP1. U dijelu izvještaja koji im prethodi, veoma sažeto navedena su najznačajnija postignuća, problemi i preporuke po svakoj od reformskih oblasti. U okviru ukupnog pregleda realizacije dat je i procentualni pregled realizacije ciljeva u odnosu na plan, kako ukupni tako i pregled po svakoj od reformskih oblasti.

Ukupni pregled realizacije RAP1 daje opći pregled ostvarenog napretka po reformskim oblastima sa statističkim pregledom stepena realizacije ciljeva koji su bili planirani za izvršenje u izvještajnom periodu. Osim toga, u ovom dijelu su evidentirane različite aktivnosti provedene u izvještajnom periodu koje su imale utjecaja na ostvarenje ciljeva planiranih kako za odnosni izvještajni period, tako i za naredni period (2013.-2014.).

Detaljniji pregled realizacije ciljeva po reformskim oblastima RAP1 dat je u tabeli realizacije ciljeva. Ciljevi planirani za realizaciju u 2011., 2012. i prvoj polovini 2013. godine, te ciljevi kontinuiranog karaktera ocijenjeni su primjenom sistema semafora uz detaljni opis postignuća. Ostali ciljevi, čiji rok za izvršenje je u periodu 2013.-2014., a čija realizacija je započela u ovom izvještajnom periodu, također su evidentirani kroz tabelu ciljeva, dok će ocjena postignuća primjenom sistema semafora biti urađena u narednim izvještajnim periodima.

Prema strukturi RAP1, za svaki cilj utvrđene su jedna ili više aktivnosti čiji je pregled realizacije dat u trećoj cjelini izvještaja, koja se nalazi u prilogu. Ova tabela sadrži detaljnije podatke o stepenu i načinu provedbe pojedinačnih reformskih aktivnosti na svakom od četiri upravna nivoa u BiH.

Metodologija ocjene napretka

Sistem semafora podrazumijeva korištenje različitih boja kako bi se evidentirao različit stepen napretka u procesu implementacije. U metodologiji koja je korištena u pripremi ovog izvještaja u upotrebi su četiri boje čije je korištenje predviđeno samim RAP1. Značenje boja u ovom smislu je sljedeće:

- crvena boja – realizacija nije počela
- narandžasta boja – realizacija je u toku
- žuta boja – djelimično realizovano
- zelena boja – u potpunosti realizovano

Kako je metodologija monitoringa RAP1 zasnovana na sistemu semafora, odnosno na praćenju kontinuiteta i kvaliteta realizacije aktivnosti i ciljeva, svaku pojedinačnu aktivnost i cilj trebalo bi posmatrati kao proces koji ima svoj početak, trajanje i kraj. U tom smislu, kao i u svakom procesu moguće je identificirati određene faze. Ipak, neophodno je uzeti u obzir i specifičnosti po oblastima i aktivnostima. Da bi se proces i njegov napredak uopće mogao pratiti po principu semafora, bilo je neophodno identificirati određene prelazne tačke u kojima proces prelazi iz jedne faze u drugu. Ove tačke odgovaraju prelazu u drugo „svjetlo“ semafora.

Koristeći analogiju procesa, faze su determinisane po sljedećem principu:

- faza bez realizacije
- faza pripreme
- faza implementacije
- faza potpune realizacije.

U skladu s ovim imamo dva ekstremna slučaja – faza bez aktivnosti i faza potpune realizacije (crveno i zeleno svjetlo). Uzimajući u obzir trajanje procesa, postoje i dvije međufaze – faza pripreme (narandžasto svjetlo) i faza implementacije (žuto svjetlo).

Pored navedenog segmentiranja procesa po fazama, radi specifičnosti RAP1 i prirode aktivnosti i ciljeva, pri mjerenju napretka neophodno je uzeti u obzir još četiri parametra:

- prirodu aktivnosti/cilja (karakter)
- vremenski rok za izvršenje
- vremenski karakter (kontinuirano ili jednokratno)
- način implementacije („zajedničke“ ili „pojedinačne“).

Od prirode aktivnosti/cilja (da li je npr. u pitanju donošenje zakona ili akta, uvođenje obaveze godišnjeg planiranja, provođenje obuke, uspostavljanje praksi, itd.) zavisi i priroda procesa i njegovo segmentiranje na faze.

Od vremenskog roka (koji je dat u RAP1) zavisi pravovremenost izvršenja mjera.

Od vremenskog karaktera (koji je definisan sa prethodna dva parametra) zavisi kontinuitet aktivnosti/cilja, odnosno ovog procesa – da li je kontinuiran ili je vremenski ograničen – u smislu RAP1, kontinuirani proces podrazumijeva trajanje ekvivalentno trajanju RAP1 (do 2014.).

„Jednokratne“ mjere podrazumijevaju određena konačna rješenja, dok se „kontinuirane“ mjere odnose na uvođenje određenih praksi ili rješenja koja su aktualna duži vremenski period s ponavljanjem.

U pogledu konkretne realizacije, provedbu aktivnosti RAP1 moguće je podijeliti na individualni i zajednički pristup. *Individualni pristup* (koji je osnova implementacije RJU) podrazumijeva aktivnosti pojedinačnih vlada i institucija svih upravnih nivoa. U skladu s RAP1 koji identificira nosioce za svaku pojedinačnu mjeru, konkretne identificirane institucije realiziraju i ispunjavaju mjere i doprinose ukupnom napreku u reformi. *Zajednički pristup* odnosi se na

ispunjavanje mjera putem zajedničkih aktivnosti više vlada i institucija različitih upravnih nivoa. Ovakav pristup prvenstveno se ogleda kroz projekte u oblasti reforme javne uprave. Primarno, ispunjenje mjera na ovaj način ostvaruje se kroz Fond za reformu javne uprave, odnosno projekte finansirane iz njega koji se zasnivaju upravo na ovakvom zajedničkom pristupu i obuhvatanju relevantnih institucija svih upravnih nivoa kao korisnika. Ovakvi projekti zasnovani su na konkretnim aktivnostima iz RAP1 i prioritetima iz refomskih oblasti identificiranim u saradnji s nadzornim timovima. Također, postoje i drugi donatorski projekti u oblasti reforme javne uprave koji se evidentiraju u izvještaju i generišu određeni napredak na jednom ili više upravnih nivoa.

Izvor informacija

U izradi izvještaja korištena su tri osnovna izvora informacija. Prvi izvor predstavljaju izvještaji o napretku po upravnim nivoima koje Uredu dostavljaju entitetski i koordinator Brčko distrikta BiH, u saradnji s nadzornim timovima sa svojih nivoa, odnosno neposredno predstavnici u nadzornim timovima sa nivoa BiH institucija. Ovi izvještaji proizilaze iz obaveze praćenja implementacije reforme javne uprave ustanovljene Zajedničkom platformom.

Drugi izvor čine informacije koje su pribavljene direktno od imenovanih predstavnika institucija sa BiH upravnog nivoa, a tiču se realizacije aktivnosti za čiju su implementaciju, prema RAP1, odgovorne sve institucije.

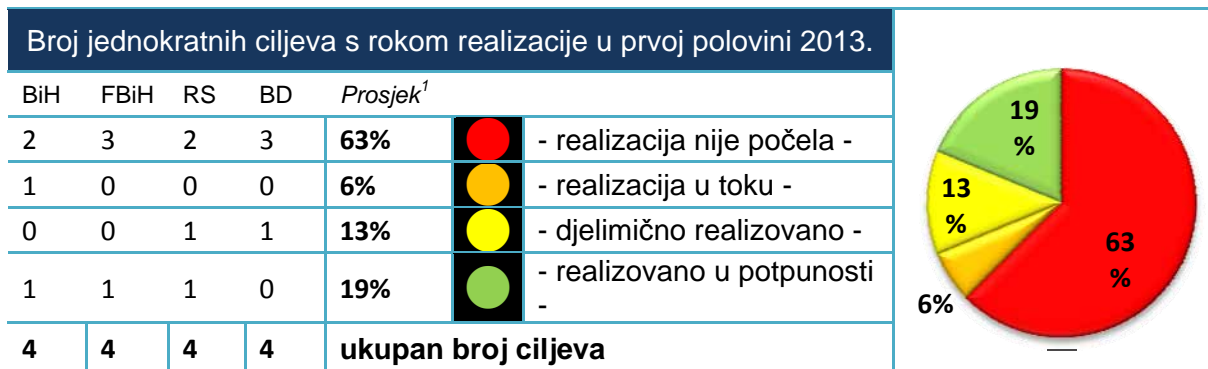
Treći izvor informacija proizilazi iz djelokruga rada Ureda, kroz redovni monitoring stanja i promjena u reformskim oblastima (praćenje zakonodavstva, komunikacija s nadležnim institucijama, praćenje različitih projekata i aktivnosti donatora koji doprinose RJU, monitoring medija, i sl.). Pored toga, Ured direktno doprinosi implementaciji pojedinih aktivnosti/ciljeva iz RAP1 putem upravljanja realizacijom projekata finansiranih iz Fonda za reformu javne uprave, gdje neposredno prikuplja, analizira i procjenjuje podatke o efektima ovih projekata na postizanje ciljeva iz RAP1.

Verifikacija informacija

Nakon inicijalne obrade pribavljenih informacija i unosa u tabele aktivnosti i tabele ciljeva, podaci su dodatno verifikirani na način da su tabele poslone nadzornim timovima i entiteskim i distrikt koordinatorima na provjeru tokom pripreme izvještaja. Na ovaj način dodatno je osiguran kvalitet i tačnost informacija sadržan u ovom izvještaju.

3 Ukupan pregled realizacije RAP1

Od ukupno 130 ciljeva iz RAP1, samo 4 cilja su s rokom izvršenja u prvoj polovini 2013. godine. Realizacija najvećeg dijela nije ni počela, dok su na nivoima BiH, FBiH i RS u potpunosti realizovani po jedan cilj.



U prethodnom periodu (2011-2012) za realizaciju je bilo planirano, zavisno od upravnog nivoa, 52 do 54 jednokratnih ciljeva. Samo petina (21%) od ovog broja je u potpunosti realizovano, dok realizacija gotovo petine (17%) od ukupnog broja nije ni počela. Gledano po upravnim nivoima, stanje po pitanju realizacije ovih ciljeva je najbolje u Republici Srpskoj, dok je na nivou BiH i nivou Federacije BiH stanje daleko ispod očekivanog (samo po 7 ciljeva u potpunosti realizovano). U Brčko distriktu je realizacija ovih ciljeva nešto bolja od realizacije na BiH i FBiH nivoima, ali je i dalje daleko ispod očekivane.

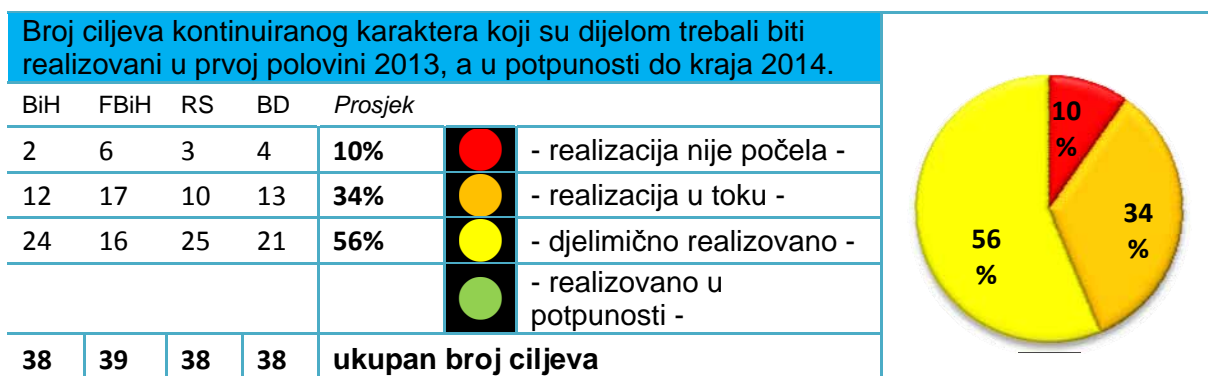


Ukupno gledano, za dosadašnju realizaciju, prema RAP1, je planirano 56 do 58 jednokratnih ciljeva, zavisno od upravnog nivoa. Realizacija jedne petine (20%) ovih ciljeva nije ni počela, dok je jedna petina (21%) u potpunosti realizovana. Četvrtina od ukupnog broja (25%) je tek u početnoj fazi realizacije, dok je trećina ciljeva (34%) djelimično realizovano.

¹ Prosje¹ predstavlja aritmetičku sredinu učešća broja ciljeva s odgovarajućom „bojom“ svakog od četiri upravna nivoa u ukupnom broju ciljeva za svaki pojedinačni nivo.



Pored pomenutih ciljeva jednokratnog karaktera, 38 ciljeva (u FBiH ih je 39) je kontinuiranog karaktera. Njihova realizacija je planirana kontinuirano tokom cjelokupnog trajanja implementacije RAP1, što znači da su jednim svojim dijelom trebali biti realizovani i u ovom izvještajnom periodu. Ovdje je bitno napomenuti da će se za ovakve ciljeve tek na kraju perioda predviđenog za njihovu realizaciju (2014.) moći dati ocjena ukupnog napretka/konačne realizacije, uzimajući u obzir njihov kontinuirani karakter. Ocjena njihove realizacije realno se može davati kroz izvještaje o napretku na godišnjem nivou. Ipak, ovi ciljevi uvršteni su u izvještaj obzirom da su neke od aktivnosti po pitanju njihove realizacije za 2013. poduzete već u prvoj polovini godine. Najveći dio ovih ciljeva realizuje se u skladu s planom. Njihova realizacija je kako slijedi:



REFORMSKA OBLAST STRATEŠKO PLANIRANJE, KOORDINACIJA I IZRADA POLITIKA

Prema Revidiranom AP1, u ovoj reformskoj oblasti, nema ciljeva s rokom realizacije u izvještajnom periodu, tj do sredine 2013. godine. Ovim izvještajem su obrađeni ciljevi koji nisu realizirani u prethodnom periodu, a čija je realizacija prema RAP1 planirana u toku 2011. i 2012. godine. Pored toga, izvještajem su obuhvaćena i 3 cilja kontinuiranog karaktera čija je realizacija dijelom planirna tokom izvještajnog perioda a u potpunosti do kraja 2014. godine.

Kontinuirani ciljevi:

SPKIP 2.10 Uspostaviti i održavati sveobuhvatnu elektronsku bazu zakonskih i podzakonskih propisa kojoj se može pristupiti s jednog mjesta i kroz integrirani web-portal;

SPKIP 2.11 Objaviti sve propise (zakonske i podzakonske akte) i njihove prečišćene tekstove iz nadležnosti ministarstva, odnosno drugog organa uprave ili upravne organizacije, na njihovim web-stranicama;

SPKIP 2.12 Vršiti pripremu i objavljivanje prečišćenih tekstova zakona i drugih propisa;





Jednokratni cilj predviđen RAP 1, a čiji je vremenski okvir decembar 2013. godine, bio je planiran da se implementira uz podršku projekta „Izrada softvera za podršku izradi nacrtu zakona i drugih propisa“ za koji je bio pripremljen i projektni prijedlog, međutim, nakon konsultacija s Delegacijom EU i predstavnicima Parlamenta BiH, isti je povučen zbog preklapanja sa sličnim ali daleko većim projektom koji se planira implementirati kroz program IPA 2012.

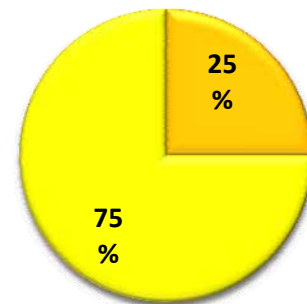
Obzirom da nema ciljeva s rokom realizacije u izvještajnom periodu, a određeni broj ciljeva s rokom realizacije u 2011. i 2012. godini još uvijek nije u potpunosti realizovan, dat je ukupni pregled dosadašnje realizacije jednokratnih ciljeva s rokom realizacije od 2011. do prve polovine 2013. godine. Riječ je o 10, odnosno 11 (zavisno od upravnog nivoa), ciljeva od koji samo jedan cilj u Brčko distriktu BiH nije počeo s realizacijom. Ipak, kako je realitvno mali broj ciljeva u potpunosti realizovan (9%, od čega na BiH upravnom nivou nije realizovan nijedan), konstatuje se značajno kašnjenje po pitanju realizacije jednokratnih ciljeva u ovoj reformskoj oblasti.



Realizacija kontinuiranih ciljeva je uglavnom u skladu s planom. Iako su ovi ciljevi uvršteni u izvještaj, obzirom da su neke od aktivnosti po pitanju njihove realizacije za 2013. poduzete već u prvoj polovini godine, realnija ocjena njihove realizacije može se davati kroz izvještaje o napretku na godišnjem nivou, dok se njihova potpuna realizacija očekuje na kraju 2014. godine.

Broj ciljeva kontinuiranog karaktera koji su dijelom trebali biti realizovani u prvoj polovini 2013, a u potpunosti do kraja 2014.

BiH	FBiH	RS	BD	Prosjeak	
0	0	0	0	0%	 - realizacija nije počela -
1	1	0	1	25%	 - realizacija u toku -
2	2	3	2	75%	 - djelimično realizovano -
					 - realizovano u potpunosti -
3	3	3	3	ukupan broj ciljeva	



Zajedničke aktivnosti na provedbi reforme

Zajedničke aktivnosti su se provodile kroz implementaciju dole navedenih projekata.

Usvajanjem Završnog izvještaja 29.04.2013. godine završena je implementacija projekta „Skica razvoja centralnih organa vlada u BiH- Implementacija faze I“ te je Agencijama za državnu službu dostavljena informacija o završenim obukama kako bi se državnim službenicima utvrdila visina kredita za obuke kojima su prisustvovali.

Druga faza projekta „Skica razvoja centralnih organa vlada u BiH“ – započela je u januaru 2013. godine. U okviru implementacije održan je prvi sastanak Upravnog odbora ovog projekta, usvojen je Početni izvještaj te je predstavljen plan za dalju implementaciju projekta. Dana 29.05.2013.godine održana je početna konferencija za korisnike projekta, donatore, predstavnike drugih projekata i medije. U ovom izvještajnom periodu ostvarene su konsultacije sa svim korisnicima, pripremljen nacrt analize stanja s preporukama te pružena konkretna podrška Ministarstvu pravde BiH u razvoju Odluke VM o strateškom planiranju kao i u razvoju Zakona za strateško planiranje na nivou FBiH. Realizacija projekta „Skica razvoja centralnih organa vlada u BiH – faza I i faza II“ doprinosi realizaciji ciljeva SPKIP 1.1. koji se odnosi na unapređenje procesa godišnjeg programiranja rada VM BiH/vlada, cilja 1.5. koji se odnosi na jačanje centralnih kapaciteta BD BiH, te cilja 2.1. a odnosi se na uspostavljanje potrebnih mehanizama za postizanje standarda kvaliteta propisa/politika, cilja 2.3. i 2.4. koji se odnose na poboljšanje horizontalne i vertikalne saradnje i koordinacije, cilja 2.5 Unaprijediti konsultacije sa zainteresiranom javnošću, i cilja 2.6 osigurati djelotvoran sistem za procjenu učinka javnih politika/pravnih propisa. Važno je naglasiti da su sva četiri upravna nivoa uključena u ovaj projekt.

Pripremljen je projektni prijedlog projekta „Jačanje kapaciteta za strateško planiranje i razvoj javnih politika – faza II (SPPD II). Projektni prijedlog je usaglašen s članovima NT nakon čega je isti i prihvaćen na sva četiri upravna nivoa vlasti kao i od strane Upravnog odbora Fonda za reformu javne uprave. U toku je izrada projektnog zadatka. Realizacija projekta doprinosi realizaciji ciljeva SPKIP 1.2 Unaprijediti interne procedure strateškog planiranja u ministarstvima; SPKIP 1.3 Ojačati organizacijske okvire i kadrovske kapacitete za strateško planiranje u pojedinačnim ministarstvima; SPKIP 2.1. Uspostaviti potrebne mehanizme za postizanje standarda kvalitete odredbi/politika; SPKIP 2.6. Osigurati djelotvoran sistem za procjenu učinka javnih politika.

U izvještajnom periodu rađeno je na razvoju projektnog prijedloga projekta „Uspostavljanje i/ili ojačavanje kapaciteta institucije/a za kontrolu propisa i uspostavljanje sistema redukcije administrativnih prepreka“ koji se priprema u okviru reformske oblasti Upravni postupci i upravne usluge. Implementacija ovog projekta doprinijet će realizaciji cilja SPKIP 2.1 Uspostaviti u poslovnici VM/vlada potrebne mehanizme za postizanje standarda kvaliteta propisa/politika koji uključuju: - horizontalnu i vertikalnu koherentnost; - konsultacije sa zainteresiranom javnošću; - Procjena uticaja; - ukidanje administrativnih prepreka; - pravnu usklađenost i nomotehničku korektnost.

Također, u izvještajnom periodu predložena je i razmatrana nova projekta ideja „Načini transponiranja EU zakonodavstva u domaći pravni sistem“ koja ima za cilj da olakša proces preuzimanja EU zakonodavstva u pravni sistem BiH.

Pojedinačne aktivnosti na provedbi reforme

BiH upravni nivo

Pored dostignuća koja su ostvarena kroz gore navedene zajedničke aktivnosti na državnom nivou, najznačajnije pojedinačne aktivnosti su izrada nacrtu Odluke kojom se regulira pitanje strateškog planiranja kao i izrade metodologije za planiranje, praćenje i izvještavanje o realizaciji planova. Donošenjem Odluke kojom se regulira pitanje strateškog planiranja i prateće metodologije, prvi put se na sveobuhvatan način regulira sistem strateškog planiranja na nivou institucija BiH. Pored ovoga izrađen je nacrt Odluke o načinu pripreme, procjeni uticaja i odabiru politike u postupku izrade akata koje predlažu i donose Vijeće ministara i druge institucije Bosne i Hercegovine. Slično kao i u prethodnoj Odluci i u ovoj Odluci o načinu pripreme, procjeni uticaja i odabiru politike nastoji se na jedinstven način regulirati pitanje razvoja javnih politika na nivou institucija BiH. Kroz realizaciju individualnog projekta kojeg implementira DEI, pokrenuta je aktivnost uspostave baze svih propisa zajedno sa pregledom usklađenih propisa sa *acquis communautaire*-om, što će u značajnoj mjeri olakšati usklađivanje zakonodavstva BiH sa pravnom stečevinom EU.

FBiH upravni nivo

Na nivou FBiH u proceduri je izrada Nacrta zakona za strateško planiranje koji će unaprijediti postojeći sistem strateškog planiranja u FBiH. Izrađena i usvojena Strategija regulatorne reforme koja na planski i organiziran način pristupa stvaranju boljeg regulatornog okvira u FBiH. Također, u izvještajnom periodu provedena je javna konsultacija i u toku je usvajanje Jedinstvenih nomotehničkih pravila za izradu pravnih propisa.

RS upravni nivo

Pored zajedničkih aktivnosti s ostalim upravnim nivoima najznačajnije pojedinačne aktivnosti na nivou RS-a odnose se na donošenje Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Generalnom sekretarijatu Vlade RS kojim će biti ojačani kadrovski kapaciteti u pogledu strateškog planiranja, te donošenje Odluke o sprovođenju procesa procjene propisa u postupku izrade zakona kojom se unapređuje postojeća metodologija za procjenu uticaja propisa.

BD BiH upravni nivo

Na ovom upravnom nivou pored zajedničkih aktivnosti usvojen je novi poslovnik o radu Vlade BD BiH, kao i nacrtu smjernica za konsultacije sa zainteresiranom javnošću. Navedenim dokumentima unapređene su procedure za izradu pravnih propisa.

Ključne prepreke i problemi

Prepreke na koje se nailazilo prilikom implementacije mjera u oblasti Strateško planiranje, koordinacija i razvoj javnih politika odnosile su se na kašnjenja u predlaganju i usvajanju usaglašenih pravnih propisa na pojedinim upravnim nivoima, koji su proistekli iz projektnih aktivnosti. Još jedna od prepreka koje se pojavljuju prilikom izrade polugodišnjih i godišnjih izvještaja o napretku, jeste dostavljanje šturih i nepotpunih informacija o napretku sa sva četiri nivoa vlasti.

Preporuke

- Preporučuje se uredima za zakonodavstvo Vijeća ministara BiH, Vlade Federacije BiH i Vlade Brčko distrikta BiH da uspostave baze zakonskih i podzakonskih propisa.
- Preporučuje se Ministarstvu pravde BiH da sukladno preporukama koje su proistekle iz implementacije projekta „Unapređenje pravila i procedura za izradu zakona, drugih propisa

i općih akata u BiH“ predloži izmjene i dopune Jedinostvenih pravila za izradu pravnih propisa u BiH.

- Preporučuje se Vladi Federacije BiH da osigura izradu analize i prijedloga mjera za jačanje centralnih organa kantonalnih vlada u skladu sa RAP1.
- Preporučuje se Vladi Federacije BiH da usvoji prijedlog pravila za izradu pravnih propisa u Federaciji BiH i uputi ista u parlamentarnu proceduru radi njihovog usvajanja.
- Preporučuje se Narodnoj skupštini RS da razmotri i usvoji usaglašena Nomotehnička pravila za izradu pravnih propisa.
- Preporučuje se Vladi Brčko distrikta BiH donošenje Pravila za konsultacije pri izradi pravnih propisa.
- U narednom periodu potrebno je nastaviti sa započetim aktivnostima iz 2012. godine koje imaju za cilj razvoj sistema za strateško planiranje, razvoj sistema izrade i upravljanja javnim politikama (uključujući informatizaciju sistema razvoja politika) i uspostavu sistema koordinacije i nadzora.

Naredni koraci

- Potrebno je da Ministarstvo pravde BiH, po završetku aktivnosti projekta „Skica razvoja centralnih organa vlada u BiH - faza II“, koje se odnose na unapređenje odluke kojom se regulira pitanje strateškog planiranja i odluke o načinu pripreme, procjeni uticaja i odabiru politike u postupku izrade akata koje predlažu i donose Vijeće ministara i druge institucije BiH, u narednom izvještajnom periodu dostavi ove dokumente Vijeću ministara BiH na usvajanje.

REFORMSKA OBLAST JAVNE FINANSIJE

U reformskoj oblasti Javne finansije od ukupno 20 utvrđena cilja 6 ciljeva je kontinuiranog karaktera, dok prema Revidiranom AP1 nema ciljeva s rokom realizacije u izvještajnom periodu, tj do sredine 2013. godine.

Ciljevi kontinuiranog karaktera su:





- JF 1.1. Redovna izrada makrofiskalnog okvira za cijelu BiH;
- JF 1.2. Redovna izrada konsolidiranog računa javnog sektora;
- JF 2.3. Daljnje jačanje komunikacije između menadžmenta institucija i jedinica za finansije;
- JF 3.3 Poboljšanje funkcije trezora;
- JF 5.1. Kontinuirana obuka osoblja u ministarstvima finansija i zapošljavanje kompetentnih službenika;
- JF 5.2. (5.2.1.) Jačanje jedinica odgovornih za budžet i fiskalnu politiku u ministarstvima finansija u entitetima BiH; (5.2.2.) Zapošljavanje dovoljnog broja IT stručnjaka za održavanje elektronskih sistema; (5.2.3.) Osigurati dovoljan broj službenika za reforme u sektorima za budžet u ministarstvima finansija.

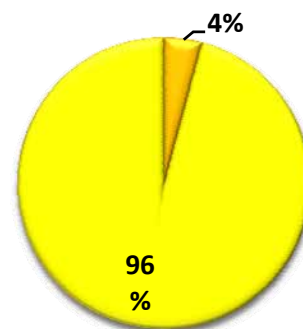
Obzirom da nema ciljeva s rokom realizacije u izvještajnom periodu, a određeni broj ciljeva s rokom realizacije u 2011. i 2012. godini još uvijek nije u potpunosti realizovan, dat je ukupni pregled dosadašnje realizacije jednokratnih ciljeva s rokom realizacije od 2011. do prve polovine 2013. godine. Riječ je o 8, odnosno 9, ciljeva (zavisno od upravnog nivoa) čija realizacija se ne odvija u skladu s planom. Realizacija čak 30% ovih ciljeva nije ni počela, dok je tek manje od jedne petine (18%) realizovano u potpunosti.



Realizacija kontinuiranih ciljeva je uglavnom u skladu s planom. Iako su ovi ciljevi uvršteni u izvještaj, obzirom da su neke od aktivnosti po pitanju njihove realizacije za 2013. poduzete već u prvoj polovini godine, realnija ocjena njihove realizacije može se davati kroz izvještaje o napretku na godišnjem nivou, dok se njihova potpuna realizacija očekuje na kraju 2014. godine.

Broj ciljeva kontinuiranog karaktera koji su dijelom trebali biti realizovani u 2012., a u potpunosti do kraja 2014.

BiH	FBiH	RS	BD	Prosjeak		
0	0	0	0	0%		- realizacija nije počela -
0	1	0	0	4%		- realizacija je počela -
5	5	5	5	96%		- djelimično realizovano -
						- realizovano u potpunosti -
5	6	5	5	ukupan broj ciljeva		



Zajedničke aktivnosti na provedbi reforme

U izvještajnom periodu završena je implementacija projekta „Informacijski sistem upravljanja budžetom (BMIS)“ u planiranom roku. Ovaj projekt ima za cilj povećanje efikasnosti i efektivnosti planiranja i upravljanja budžetom uvođenjem savremenog informacijskog sistema za planiranje i upravljanje budžetom. Svrha projekta je stvaranje i implementacija modernog BMIS sistema baziranog na centraliziranim bazama podataka koje će biti smještene u ministarstvima finansija, na način da sve budžetske institucije pristupe pripremi budžeta preko online baze, implementirane sa „state-of-the-art“ sigurnosnim sistemom i backup-om. Implementacija standardno objedinjenog BMIS u svim budžetskim institucijama koristeći najnoviju tehnologiju predstavlja isplativo rješenje koje smanjuje troškove upravljanja i koordiniranja operacijama vladinih finansija pritom podržavajući informirani proces donošenja odluka u planiranju i alokaciji resursa, upravljanju vladinim novcem. Ono što je ključno za olakšanje pravovremene izvedbe informacija potrebnih za upravljanje i koordinaciju vladinih finansijskih operacija jeste objedinjavanje informacijskih sistema u cilju pružanja podrške vladinim finansijskim aktivnostima. Implementacijom ovog projekta i sami građani će na indirektni način imati korist, jer će buduće planiranje a samim tim i trošenje budžetskih sredstava koja se prikupljaju i od građana, biti odobravano na transparentniji način, u skladu sa opravdanim obrazloženjima budžetskih korisnika za planiranim utroškom budžetskih sredstava. Ovaj projekt je doprinio realizaciji cilja JF 2. koji se odnosi na povećanje efikasnosti i efektivnosti upravljanja budžetom. Takođe, završeno je i proširenje projekta s dodatnih 76 BMIS licenci i dodatnim softverskim BMIS modulom za automatsko planiranje plaća s dodatnom integracijom sa sistemom za obračun plaća.

„Informacijski sistem trezora Brčko distrikta“ je projekt čiji je cilj unapređenje funkcije trezora u Brčko distriktu BiH, uvođenjem savremenog Informacijskog sistema za trezorsko poslovanje. Projekt će biti finansiran iz Fonda za reformu javne uprave. Realizacija ovog projekta usmjerena je na cilj JF 3.3 iz segmenta Poboljšanje računovodstvenog okvira i funkcije sistema trezora s planiranim rokom realizacije do kraja 2012. godine. Tender za ovaj projekat je raspisan u januaru. Pošto niko od ponuđača nije ispunio tražene uslove donijeta je odluka o poništenju tendera Projekt „Jačanje upravljanja javnim finansijama“ čija je ukupna vrijednost 2 miliona eura finansira se iz IPA 2010. Implementacija projekta je počela u februaru 2013. godine. Usvojen je početni izvještaj za projekat. Projekat se sastoji od dvije komponente. Komponenta I projekta se odnosi na povećanje efikasnosti i efektivnosti upavljanja budžetom što doprinosi realizaciji ciljeva iz poglavlja 2 oblasti Javnih finansija iz RAP1. Komponenta II se odnosi na jačanje sistema interne finansijske kontrole i doprinosi realizaciji ciljeva iz poglavlja 4 Uvođenje PIFC-a u skladu s relevantnim standardima EU oblasti Javnih finansija iz RAP1.

Projekt „Jačanje upravljanja javnim finansijama“ čija je ukupna vrijednost 4 miliona eura finansira se iz IPA 2011. Komponenta I projekta se odnosi na jačanje trezorskog poslovanja na nivou države i entiteta i trenutno je u fazi izrade projektnog zadatka. Jedan od definiranih ciljeva navedenog projekta je i jačanje upravljanja trezorima (doprinosi realizaciji cilja JF 3.4). Komponenta II projekta se odnosi na upravljanje javnim dugom i trenutno je u fazi javne nabavke. U okviru ove komponente predviđena je nabavka hardvera i obuka službenika odgovornih za upravljanje javnim dugom što doprinosi realizaciji cilja JF 8.1 Efikasnije upravljanje javnim dugom.

Cilj projekta „Javno privatno partnerstvo (JPP)“, koji se odnosi na cilj JF 6.1 je uspostava funkcionalnog sistema javnog privatnog partnerstva u BiH u skladu s evropskim zakonodavstvom, evropskim standardima i najboljim evropskim praksama. Realizacijom projekta „Javno privatno partnerstvo“, obzirom da će zakonski okvir za JPP biti uspostavljen na nivou BiH, FBiH, RS i BD BiH, što će doprinijeti boljem alociranju angažovanih finansijskih sredstava, većoj efikasnosti angažovanih sredstva, te držanju rashoda u okvirima budžeta. Također, osoblje relevantnih institucija će biti obučeno za provodjenje JPP, poslovna zajednica upoznata s JPP i obučena za njegovo provođenje, a biće kreirano i povoljno poslovno okruženje za JPP. Projektni prijedlog je usvojio Nadzorni tim za reformsku oblast Javne finansije i upućen je Upravnom odboru Fonda za reformu javne uprave na usvajanje. Projektni zadatak JPP je u izradi i u najskorije vrijeme se očekuje njegovo usvajanje.

Pojedinačne aktivnosti na provedbi reforme

Nivo BiH (Vijeće ministara Bosne i Hercegovine)

U izvještajnom periodu, kada je nivo BiH u pitanju, treba izdvojiti da je Savjetodavna grupa Fiskalnog vijeća BiH pripremila i Fiskalnom vijeću BiH predložila dokument Globalni okvir fiskalnog bilansa i politika u BiH za period 2014-2016. te da se očekuje njegovo usvajanje. Ministarstvo finansija i trezora BiH je pripremila nacrt Dokumenta okvirnog budžeta za period 2014-2016, i u skladu sa zakonskim procedurama, nakon usvajanja Globalnog okvira DOB će biti dostavljen Vijeću ministara BiH na usvajanje, što doprinosi ispunjenju cilja JF 1.1 koji je kontinuiranog karaktera. Odjeljenje za makroekonomsku analizu - OMA vrši redovnu izradu konsolidiranih računa javnog sektora prema metodologiji MMF i objavljuje ih na svojoj web-stranici, te tako doprinosi ispunjavanju obaveza BiH prema stand-by aranžmanu sa MMF što doprinosi realizaciji cilja JF 1.2 Redovna izrada konsolidovanog računa javnog sektora koji je kontinuiranog karaktera. Značajno je istaći da su rezultati uspješne implementacije projekta „Informacijski sistem upravljanja budžetom“ - (BMIS) već vidljivi što se ogleda u činjenici da su svi korisnici budžeta na nivou BiH dostavili popunjene instrukcije 1 kroz BMIS sistem (cilj JF 2.2 Transparentna potrošnja javnih sredstava). Značajno je poboljšana komunikacija između menadžmenta institucija i Ministarstva finansija i trezora BiH u procesu planiranja budžeta što predstavlja doprinos realizaciji cilja JF 2.3 Daljnje jačanje komunikacije između menadžmenta institucija i jedinica za finansije koji je kontinuiranog karaktera. Treba istaći i da se vrše kontinuirane obuke zaposlenih u Ministarstvu finansija i trezora BiH kroz učešće na radionicama, seminarima i prezentacijama, a najznačajnije obuke obezbijeđene su kroz projekte SPEM i BMIS što u značajnoj mjeri utiče na realizaciju cilja JF 5.1 Kontinuirana obuka osoblja u ministarstvima finansija i zapošljavanje kompetentnih službenika. Ojačani su kapaciteti u Ministarstvu finansija i trezora BiH u IT oblasti, kao i generalno u Sektoru za trezorsko poslovanje i Sektoru za budžet, uključujući i nove budžetske analitičare što doprinosi realizaciji cilja JF 5.2 kontinuiranog karaktera. Svi novi zaposleni budžetski analitičari u Sektoru za budžet MFT-a prošli su obuke provedene u okviru tehničke pomoći SPEM projekta. Naredne obuke se očekuju kroz projekt „Jačanje upravljanja javnim finansijama u BiH“ koji je počeo u februaru 2013.

Federacija BiH

Nacrtom zakona o budžetima u Federacije BiH propisuje se uspostavljanje Fiskalnog koordinacionog tijela FBiH s ciljem osiguravanja makroekonomske stabilnosti i fiskalne odgovornosti FBiH, kao i njegova nadležnost i odgovornost što predstavlja najvidljiviji

napredak na nivou FBiH i doprinosi realizaciji cilja JF 2.1 Daljnja harmonizacija procesa izrade DOB-a na svim nivoima i blagovremena izrada DOB-a za cijelu BiH. Također, nacrtom zakona o budžetima propisuje se i fiskalna odgovornost za rukovodioce budžetskih korisnika za zakonito, namjensko i efikasno korištenje budžetskih sredstava, s obavezom popunjavanja i potpisivanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti što doprinosi realizaciji cilja JF 2.3. Daljnje jačanje komunikacije između menadžmenta institucija i jedinica za finansije koji je kontinuiranog karaktera.

Republika Srpska

Komunikacija između zaposlenih u Ministarstvu finansija RS, Resor za budžet i javne finansije, i budžetskih korisnika se obavlja kontinuirano tokom cijelog procesa pripreme budžeta (cilj JF 2.3 kontinuiranog karaktera). Posebno treba istaći da su u RS-u od 1. januara 2013. trezorskim poslovanjem obuhvaćeni svi korisnici budžeta i svi korisnici budžeta gradova i općina, čime je na nivou RS-a u potpunosti realizovan cilja JF 3.2 Uvođenje funkcije trezora u cijeloj javnoj upravi. Napredak na nivou Republike Srpske se ogleda i u vršenju kontinuirane obuke zaposlenih u Ministarstvu finansija kroz odlazak zaposlenih na radionice, obuke, prezentacije, seminare (cilj JF 5.1 kontinuiranog karaktera). Također, Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Ministarstvu finansija RS je sačinjen tako da je predviđen dovoljan broj radnih mjesta za analitičare javnog sektora u Resoru za budžet i javne finansije, kao i radna mjesta u ostalim resorima ministarstva što kao krajnji rezultat ima bolju komunikaciju s budžetskim korisnicima što doprinosi ispunjenju cilja JF 5.2 koji je kontinuiranog karaktera. U RS je donesen Zakon o javnom privatnom partnerstvu što je, jedno od značajnijih dostignuća (cilj JF 6.1 s rokom realizacije do kraja 2011. godine). U RS-u je stupio na snagu novi Zakon o zaduživanju, dugu i garancijama, u toku je izrada podzakonskih akata što doprinosi realizaciji cilja JF 8.1. Efikasnije upravljanje javnim dugom.

Brčko distrikt BiH

U Brčko distriktu BiH u izveštajnom periodu nije bilo značajnijeg napretka u reformi javne uprave u odnosu na kraj 2012. godine.

Ključne prepreke i problemi

Problem i dalje postoji kod realizacije cilja JF 3.1. Utvrditi tačne kapacitete za uvođenje savremenih međunarodnih računovodstvenih standarda i obračunskog modela računovodstva u javnoj upravi u BiH, te tražiti donatorsku pomoć jer nije formirano koordinaciono tijelo sastavljeno od predstavnika svih ministarstava finansija na različitim nivoima vlasti, kako bi se sistematski analizirala ostvarivost svakog pojedinačnog standarda u dužem periodu, što je indikator uspjeha. Članovi Nadzornog tima su zauzeli stav, uz izuzeće člana NT iz RS, da pod hitno treba formirati Koordinaciono tijelo. Stav člana Nadzornog tima iz RS je da ispunjenje ovog cilja treba ograničiti na one nivoe vlasti koji ne primjenjuju Međunarodne računovodstvene standarde za javni sektor. Svaki nivo vlasti u BiH primjenjuje svoje računovodstvene standarde. Također, problem podstoji i kod projektne ideje „Uvođenje informacijskog sistema upravljanja budžetom u cijeloj BiH“ inicirane od strane Nadzornog tima za reformsku oblast Javne finansije. Naime, član Nadzornog tima iz Republike Srpske je povukao svoju saglasnost na ovu projektnu ideju sa obrazloženjem da pomenuta projektna ideja nije u skladu sa Strategijom RJU.

Preporuke

Najvažnije preporuke za naredni period se odnose na redovno ispunjavanje kontinuiranih ciljeva, na ispunjavanje ciljeva predviđenih za 2013. godinu, te na uklanjanje prepreka iz prethodnog perioda. To su sljedeće preporuke:

- Nastaviti redovnu izradu konsolidiranog računa javnog sektora.
- Intenzivirati uključivanje rukovodioca u proces pripreme budžeta na svim upravnim nivoima.

- Nastaviti obuke iz oblasti Javnih finansija u ministarstvima finansija i budžetskim korisnicima na svim upravnim nivoima.

Naredni koraci

- Ured koordinatora za RJU u saradnji sa članovima Nadzornog tima za reformsku oblast Javne finansije ima u planu nadograditi projekat „Informacijski sistem upravljanja budžetom (BMIS)“ s komponentom rodno odgovorno budžetiranje.
- Postići saglasnost svih upravnih nivoa u vezi projekta „Uvođenje informacijskog sistema upravljanja budžetom u cijeloj BiH“.
- Ured koordinatora za RJU u saradnji s članovima Nadzornog tima za reformsku oblast Javne finansije ima u planu razviti projekte za uvođenje sistema trezora u opštinama na nivou FBiH i uvođenje informacionog sistema za upravljanje javnim dugom.
- U narednom periodu potrebno je ponoviti proceduru javne nabavke za projekt „Informacijski sistem trezora Brčko distrikta BiH.“
- Ured koordinatora za RJU u saradnji sa svim relevantnim subjektima sa sva četiri upravna nivoa u BiH ima u planu finalizaciju projektnih dokumenata za projekt „Javno privatno partnerstvo“ i pokretanje procedure javne nabavke do kraja 2013. godine.

REFORMSKA OBLAST UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA

Prema Revidiranom AP 1 za oblast Upravljanje ljudskim potencijalima utvrđena su **3 cilja čiji je rok realizacije u prvoj polovini 2013. godine, dok su 4 cilja u reformskoj oblasti kontinuiranog karaktera.**

Jednokratni ciljevi s rokom realizacije do sredine 2013.godine:

ULJP 5.2. Uvesti u upotrebu (i afirmirati) korištenje kompetencija (znanja, vještine, sposobnosti, lične karakteristike itd.) u procesu odabira kandidata;

ULJP 6.1. Vezati ocjenu radne uspješnosti za stepen ispunjenja dogovorenih radnih ciljeva (u pogledu kvantiteta i kvaliteta):

ULJP 6.2. Poboľšati radnu motivaciju, unaprijediti komunikaciju u odnosu menadžment – zaposleni i graditi pozitivno radno okruženje;

Ciljevi kontinuiranog karaktera su:

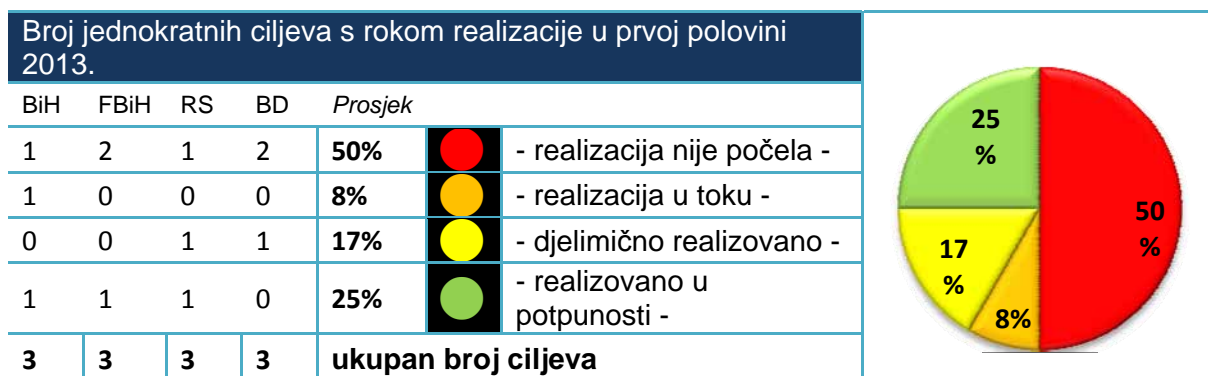
ULJP 4.1. Uvođenje modernog planiranja ULJP-a u proces godišnjeg planiranja VMBiH/Vlada, u svim strukturama državne službe i na nivou pojedinačnih institucija;

ULJP 5.3. Promovirati vrijednosti državne službe i privlačenje posebnih kategorija zaposlenih;

ULJP 7.2. Unaprijediti koordinaciju pripreme i implementacije planova obuke i razvoja od zajedničkog interesa za sve strukture državne službe (obuke iz EUI, RESPA i slično);





ULJP 7.3. Osigurati kontinuitet u pripremama i implementaciji srednjoročnih planova obuke i razvoja državne službe na svim nivoima.

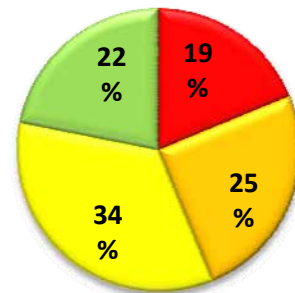
Jednokratni ciljevi, čija je realizacija planirana u prvoj polovini 2013. godine, nisu u potpunosti realizovani kako je to planirano. Jedan cilj (ULJP 6.1) je u potpunosti realizovan na tri upravna nivoa, dok realizacija jednog cilja (ULJP 5.2) nije počela ni na jednom upravnom nivou.



Ukupni pregled dosadašnje realizacije jednokratnih ciljeva s rokom realizacije od 2011. do prve polovine 2013. godine, kao i u prethodno pomenutim reformskim oblastima, pokazuje značajno kašnjenje u realizaciji. Riječ je o 8 jednokratnih ciljeva od kojih jedna petina (19%) nije počela s realizacijom. Nešto veći je procenat (22%) ciljeva koji su realizovani u potpunosti. Uzimajući u obzir prethodno pomenuto, konstatuje se značajno kašnjenje u dosadašnjoj realizaciji jednokratnih ciljeva u ovoj reformskoj oblasti.





Broj jednokratnih ciljeva s rokom realizacije od 2011. do prve polovine 2013.

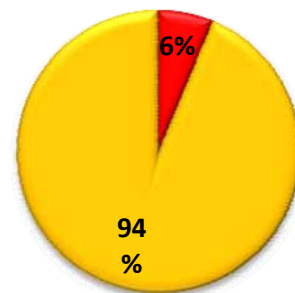
BiH	FBiH	RS	BD	Prosjeak		
1	2	1	2	19%		- realizacija nije počela -
4	1	2	1	25%		- realizacija u toku -
2	4	2	3	34%		- djelimično realizovano -
1	1	3	2	22%		- realizovano u potpunosti -
8	8	8	8	ukupan broj ciljeva		



Realizacija kontinuiranih ciljeva prikazana je u nastavku. Iako su ovi ciljevi izvršeni u izvještaj, realnija ocjena njihove realizacije može se davati kroz izvještaje o napretku na godišnjem nivou, dok se njihova potpuna realizacija očekuje na kraju 2014. godine.

Broj ciljeva kontinuiranog karaktera koji su dijelom trebali biti realizovani u toku 2012., a u potpunosti do kraja 2014.

BiH	FBiH	RS	BD	Prosjeak		
1	0	0	0	6%		- realizacija nije počela -
3	4	4	4	94%		- realizacija u toku -
0	0	0	0	0%		- djelimično realizovano -
						- realizovano u potpunosti -
4	4	4	4	ukupan broj ciljeva		



Zajedničke aktivnosti na provedbi reforme

Članovi Nadzornog tima za reformsku oblast Upravljanje ljudskim potencijalima su u ovom izvještajnom periodu, uz podršku eksperta iz SIGMA-e i Ureda izradilincrt dokumenta „Okvir politike za razvoj upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama državne službe u BiH“, a u svrhu realizacije cilja iz 2011. godine, ULJP 1.1. „Definirati politiku razvoja ULJP-a u strukturama javne uprave u BiH zasnovanu na usaglašenim principima“. Ovim dokumentom definisan je set zajedničkih načela na svim upravnim nivoima, a po kojima će svaki nivo državne službe razvijati svoje posebne dokumente politika razvoja ULJP na bazi kojih će usmjeravati naredne aktivnosti na izradi propisa i uvođenju odgovarajućih praksi u sistemu državne službe.

Krajem izvještajnog perioda potpisan je ugovor za individualni projekt „**Proširenje informacionog sistema za upravljanje ljudskim potencijalima sa softverskim modulima za planiranje kadrova i vođenje internog tržišta rada u republičkim organima Republike Srpske**“. Ovaj projekt se finansira iz Fonda za RJU. Realizacija projekta usmjerena je ka ispunjavanju reformskih ciljeva iz dvije reformske oblasti (ULJP i e-Uprava) i to u dijelovima ULJP 4. Planiranje i e-Uprava 4. Informacioni sistemi. Projekt podrazumijeva izradu softverskih modula za upravljanje poslovima iz oblasti planiranja kadrova i internog tržišta rada, odnosno nadogradnju postojećeg informacionog sistema za upravljanje ljudskim potencijalima u upravi Republike Srpske.

Eksperti koje je angažovalo Njemačko društvo za međunarodnu pomoć (GIZ) pripremili su dokument „Komparativna analiza modela za upravljanje kvalitetom u javnoj upravi“ (doprinos

realizacija cilja ULJP 10.1). Analize i preporuke eksperata iz ovog izvještaja bit će predstavljeni ostalim sudionicima u reformi javne uprave u narednom periodu.

Projekti u tenderskoj proceduri:

Projekt „**Izgradnja kapaciteta za borbu protiv korupcije u strukturama državne službe u BiH**“ koji će doprinijeti realizaciji cilja ULJP 1.2 koji se odnosi na smanjenje rizika sukoba interesa i unaprijeđenje etike u javnoj upravi s rokom realizacije do kraja 2013. godine. Očekuje se da realizacija ovog projekta doprinese postizanju više ciljeva u reformskoj oblasti institucionalna komunikacija. Pripremljena je tenderska dokumentacija i pokrenuta je procedura javne nabavke.

Realizacija projekta „**Uspostavljanje savremenih odjela za ULJP u organima uprave u BiH**“ za koji je planirano da se finansira iz Fonda za RJU uslovljena je ishodom postupka javne nabavke, odnosno odlukama VM BiH.

Projekt „**Modernizacija sistema upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama državne službe u BiH**“ (finansiran iz sredstava IPA 2011) za čiju realizaciju se očekuje da pruži doprinos u više različitih segmenata ULJP-a (odnosi se na ciljeve ULJP 2.1, 2.2, 4.1, 5.1, 5.2, 8.1² i 8.2³ RAP1) je u fazi javne nabavke.

Pojedinačne aktivnosti na provedbi reforme

Nivo BiH (Vijeće ministara Bosne i Hercegovine)

Usvojena je „Strategija obuke i razvoja državnih službenika 2013-2015“, kojom su definisana tri strateška cilja (doprinos cilju ULJP 7.3): 1. Razvoj održivog sistema obuke, 2. Razvoj kapaciteta u oblasti ULJP u institucijama BiH, i 3. Razvoj i implementacija programa obuke koji odgovaraju kratkoročnim i srednjoročnim prioritetima horizontalne obuke. Također, usvojen je Kodeks državnih službenika u institucijama BiH, koji sadrži pravila i principe dobrog ponašanja državnih službenika prema građanima i u međusobnim odnosima državnih službenika, kao i upoznavanje građana sa ponašanjem koje imaju pravo očekivati od državnih službenika (ULJP 1.2). Vijeće ministara BiH je donijelo odluke kojima utvrđuje okvire za usvajanje izmjena i dopuna pravilnika o unutrašnjoj organizaciji institucija Bosne i Hercegovine: Odluka o načelima za utvrđivanje unutrašnjeg ustrojstva tijela uprave BiH i Odluka o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama BiH (ULJP 8.1).

Federacija BiH

Na nivou Federacije BiH usvojen je Pravilnik o jedinstvenim kriterijima, pravilima i postupku imenovanja i postavljenja državnih službenika u organima državne službe FBiH, kojim se bliže uređuju jedinstveni kriteriji pravila i postupak imenovanja i postavljenja državnih službenika u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine, preuzimanje dužnosti postavljenih državnih službenika i utvrđuje tekst zakletve vjernosti (ULJP 5.1). Agencija za državnu službu donijela je i dva pravilnika koja detaljno opisuju kriterije i pravila za odabir i prijem pripravnika, ali državnih službenika (ULJP 5.1): Pravilnik o jedinstvenim kriterijima i postupku izbora i prijema pripravnika sa visokom stručnom spremom u organe državne službe FBiH i Pravilnik o jedinstvenim kriterijima, pravilima i postupku imenovanja i postavljenja državnih službenika u organima državne službe FBiH. Također, Vlada FBiH je usvojila Uredbu o mjerilima, postupku i načinu ocjenjivanja rada rukovoditelja organa državne službe koje postavlja Vlada FBiH (ULJP 6.1).

² ULJP 8.1. Izvršiti klasifikaciju radnih mjesta u svakoj pojedinačnoj strukturi državne službe u BiH

³ ULJP 8.2. Identificirati i utvrditi ključne kompetencije za pojedine kategorije i radna mjesta državnih službenika

Republika Srpska

U novim pravilnicima o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji u republičkim organima uprave RS uvedena su radna mjesta, dijelovi radnih mjesta ili organizacione jedinice kojima su u opisu poslova pitanja iz ULJP (ULJP 2.2). Uspostavljena je mreža trening menadžera čiji je zadatak saradnja sa ADU RS po svim pitanjima u vezi s obukom zaposlenih u republičkim organima uprave RS (ULJP 7.2).

Brčko distrikt BiH

Vlada BD BiH je odobrila Smjernice za izradu nacрта zakona o izmjenama i dopunama Zakona o plaćama i naknadama u tijelima uprave Brčko distrikta BiH.

Ključne prepreke i problemi

Prepreke koje su navedene u prethodnom izvještajnom periodu, još nisu prevaziđene. Problem još predstavlja neuspostavljanje informacionog sistema na nivou BiH, a još nisu određeni nosioci planiranja na nivoima BiH i Federacije BiH (ULJP 4.1). U ovom izvještajnom periodu nisu usvojeni Zakon o državnim službenicima i namještenicima Federaciji BiH i novi Zakon o državnoj službi u organima uprave Brčko distrikta BiH.

Preporuke

- Preporučuje se Vijeću ministara BiH da do kraja 2013. godine odredi Agenciju za državnu službu BiH da bude nosilac poslova kadrovskog planiranja za potrebe institucija BiH.
- Preporučuje se Vladi Federacije BiH da do kraja 2013. godine odredi instituciju koja će biti nosilac kadrovskog planiranja za potrebe organa uprave FBiH,.
- Preporučuje se predlagačima zakona o državnoj službi u Federaciji BiH i Brčko distriktu BiH da u što skorije vrijeme usaglase nove zakone o državnoj službi, te da pokrenu procedure usvajanja tih zakona.

Naredni koraci/planirane aktivnosti

Sljedeće aktivnosti bi trebalo ispuniti u narednom periodu kako bi se realizirali ciljevi iz prethodnog izvještajnog perioda:

- Ured koordinatora za RJU u saradnji s predstavnicima koordinacione i provedbene strukture za RJU (članovi Nadzornog tima za ULJP i koordinatori za RJU) će u narednom periodu finalizirati dokument „Okvir politike za razvoj upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama državne službe u BiH“ i dogovoriti način njegovog usvajanja.
- Do kraja 2013. godine započeti implementaciju projekta „Modernizacija sistema upravljanja ljudskim potencijalima“ - iz IPA 2011, koji je od prioritetnog značaja za reformsku oblast.
- Nastaviti aktivnosti analize modela za upravljanje kvalitetom u javnoj upravi, te utvrditi naredne korake za realizaciju cilja ULJP 10. Upravljanje cjelovitim kvalitetom (TQM).
- U narednom periodu potrebno je nastaviti aktivnosti na razvoju slijedećih projekata u ovoj oblasti, koji su predloženi za prioritetne u 2013.
 - a) Pojednostavljenje i unapređenje zapošljavanja u državnu službu,

- b) Unapređenje procesa analize potreba i evaluacije efekata obuke,
- c) Obuka zaposlenih koji obavljaju poslove državne uprave za primjenu informacionih tehnologija i rad na računaru,
- Ured koordinatora očekuje da će nadležne državne institucije što prije stvoriti preduslove za uvođenje u upotrebu informacionog sistema za upravljanje ljudskim potencijalima na nivou BiH.

REFORMSKA OBLAST UPRAVNI POSTUPCI I UPRAVNE USLUGE

U reformskoj oblasti Upravni postupci i upravne usluge od ukupno 28 utvrđenih ciljeva 1 cilj je jednokratni čiji je rok za realizaciju polovina 2013. godine, dok su 2 cilja kontinuiranog karaktera. Kroz ovaj izvještaj uneseni su i podaci o napretku nerealizovanih ciljeva iz 2011. i 2012. godine.

Jednokratni cilj čiji je rok za realizaciju polovina 2013. godina je:

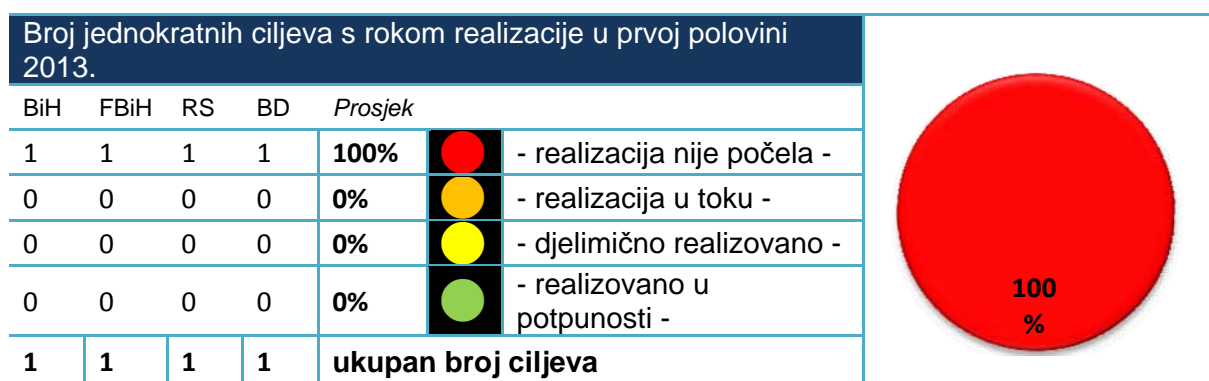
UP 5.5. Razviti program obuke za upravljanje odnosa s korisnicima usluga (CRM – Costumers Relations Management)

Ciljevi kontinuiranog karaktera su:

UP 1.11. Osigurati rješavanje predmeta u propisanim rokovima;





UP 3.3. Osigurati rješavanje žalbi i drugih pravnih sredstava u propisanom roku.

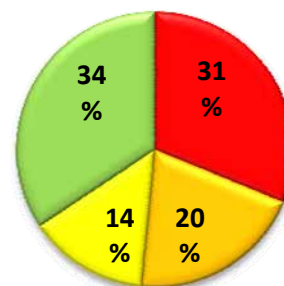
Realizacija pomenutog jednokratnog cilja s rokom realizacije do sredine 2013. godine nije počela.



Ukupni pregled dosadašnje realizacije jednokratnih ciljeva s rokom realizacije od 2011. do prve polovine 2013. godine, kao i u prethodno pomenutim reformskim oblastima, pokazuje značajno kašnjenje u realizaciji, s izuzetkom Republike Srpske, gdje je veći dio ciljeva (10 od 16) u potpunosti realizovan. Ovdje je riječ o čak 16 jednokratnih ciljeva od kojih gotovo jedna trećina (31%) nije počela s realizacijom. Nešto veći je procenat (34%) ciljeva koji su realizovani u potpunosti. Uzimajući u obzir prethodno pomenuto, kao relativno veću realizaciju na nivou RS, konstatuje se značajno kašnjenje u dosadašnjoj realizaciji jednokratnih ciljeva na nivoima BiH, FBiH i BD BiH u ovoj reformskoj oblasti.





Broj jednokratnih ciljeva s rokom realizacije od 2011. do prve polovine 2013.

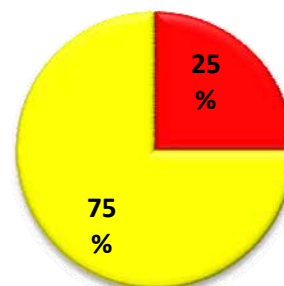
BiH	FBiH	RS	BD	Prosjeak	
6	6	2	6	31%	 - realizacija nije počela -
3	3	1	6	20%	 - realizacija u toku -
2	3	3	1	14%	 - djelimično realizovano -
5	4	10	3	34%	 - realizovano u potpunosti -
16	16	16	16	ukupan broj ciljeva	



Kontinuirani ciljevi, čija potpuna realizacija se očekuje tek krajem 2014. godine, na svim nivoima izuzev na nivou Federacije BiH, realizuju se u skladu s planom. Iako su ovi ciljevi uvršteni u izvještaj, realnija ocjena njihove realizacije može se davati kroz izvještaje o napretku na godišnjem nivou, dok se njihova potpuna realizacija očekuje na kraju 2014. godine.

Broj ciljeva kontinuiranog karaktera koji su dijelom trebali biti realizovani u toku 2012., a u potpunosti do kraja 2014.

BiH	FBiH	RS	BD	Prosjeak	
0	2	0	0	25%	 - realizacija nije počela -
0	0	0	0	0%	 - realizacija u toku -
2	0	2	2	75%	 - djelimično realizovano -
					 - realizovano u potpunosti -
2	2	2	2	ukupan broj ciljeva	



Zajedničke aktivnosti na provedbi reforme

Vlada Federacije BiH još nije usvojila Program za poboljšanje kvaliteta upravnog odlučivanja u BiH koji je rezultat projekta „Izrada Programa za poboljšanje kvaliteta upravnog odlučivanja u BiH“ (Program), finansiranog iz sredstava Fonda za reformu javne uprave i okončanog u decembru 2010. godine.

Također, u ovom izvještajnom periodu u toku je procedura javne nabavke, koju provodi DEU u BiH, za projekt „Edukacija voditelja upravnih postupaka i inspektora“, koji je odobren za finansiranje iz programa IPA 2011 za BiH. Cilj ovog projekta je da se poboljša kvalitet rada voditelja upravnih postupaka i inspektora i stvaranje uvjeta za njihov efikasniji i transparentniji rad u organima uprave, kroz odgovarajuću i kvalitetnu obuku koja bi obuhvatala državne službenike sa sva četiri nivoa vlasti u BiH. Uspješnom implementacijom ovog projekta ispuniće se cilj iz oblasti jačanje kapaciteta iz RAP1 – UP 5.4. koji se odnosi na razvijanje programa obuke za oblast upravnog postupka u okviru horizontalnog sistema obuke državnih službenika.

U toku je usaglašavanje i izrada projektne dokumentacije za projekt „Uspostavljanje i/ili jačanje kapaciteta institucije/a za kontrolu propisa i uspostavljanje sistema redukcije administrativnih prepreka“. Ovaj projekt doprinjet će realizaciji tri cilja u ovoj reformskoj oblasti i to: UP 1.2. Uspostaviti sistem redukcije administrativnih prepreka (RAP) u prijedlozima propisa posredstvom mehanizma procjene uticaja propisa (RIA), UP 1.3. Uspostaviti sistem redukcije administrativnih prepreka u postojećim propisima i UP 5.1. Uspostaviti i/ili ojačati kapacitete institucije odgovorne za kontrolu propisa u pogledu administrativnih prepreka,

sakupljanje prijedloga za RAP, za pripremu akcionog plana RAP i kontrolu usklađenosti sa sistemom upravnog postupka i javne uprave uopće. Obzirom da se radi o zajedničkom projektu s reformskom oblasti Strateško planiranje, koordinacija i izrada politika ovaj projekt doprinijet će i realizaciji cilja SPKIP 2.1. Uspostaviti u poslovnicima VM/vlada potrebne mehanizme za postizanje standarda kvaliteta propisa/politika koji uključuju: horizontalnu i vertikalnu koherentnost, konsultacije sa zainteresiranom javnošću, procjenu uticaja, ukidanje administrativnih prepreka, pravnu usklađenost i nomotehničku korektnost.

U toku je procedura javne nabavke za projekt „Modernizacija sistema ULJP-a u strukturama državne službe BiH“ iz reformske oblasti Upravljanje ljudskim potencijalima čija implementacija će između ostalog doprinijeti i realizaciji cilja UP 5.3. koji se odnosi na definiranje kompetencija potrebnih za radna mjesta na kojima se vodi upravni postupak i odlučivanje o upravnim predmetima, uključujući inspektore.

Nadzorni tim za reformsku oblast Upravni postupci i upravne usluge usaglasio je stav da se indikator uspješnosti „podzakonskim propisom regulisati način razmjene podataka“ naveden za cilj UP 1.8. Osigurati da svi organi javne uprave pribavljaju potrebne podatke za postupke iz javnih evidencija po službenoj dužnosti, ne smatra relevantnim prilikom pregleda realizacije ovog cilja, jer je on ispunjen usvajanjem adekvatne zakonske odredbe (što je potvrđeno kroz ocjenu napretka datu u ovom izvještaju).

Pojedinačne aktivnosti na provedbi reforme

Nivo BiH (Vijeće ministara Bosne i Hercegovine)

U izvještajnom periodu na osnovu preporuka iz Programa za poboljšanje kvaliteta upravnog odlučivanja u BiH, usvojen je Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o upravnom postupku BiH⁴ kojim se direktno doprinosi realizaciji ciljeva: UP 1.11, UP 3.3 i UP 3.4.⁵ Zakonom su utvrđeni rokovi i način dostavljanja izvještaja VM, a u toku je i izrada Uputstva o načinu iskazivanja podataka u godišnjem izvještaju u organima uprave BiH o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku, kojim će biti propisan način vođenja jedinstvene baze podataka o rješavanju upravnih stvari, kao i analiza mogućnosti uspostavljanja adekvatnog informacionog sistema. U toku je procedura donošenja Okvirnog zakon o uspostavljanju zbirnog zajedničkog registra nevladinih organizacija u BiH, kojim će se djelomično doprinijeti realizaciji cilja UP 1.12.

U toku je izrada izmjena i dopuna Poslovnika o radu Vijeća ministara BiH, kojim će se proširiti krug institucija čije će mišljenje biti obavezujuće prilikom izrade prijedloga propisa i na osnovu kojeg će se pristupiti izradi programa obuka iz oblasti regulatorne reforme. To će doprinijeti realizaciji cilja UP1.2⁶.

Federacija BiH

U ovom izvještajnom periodu Vlada Federacije BiH⁷ je usvojila Informaciju Federalnog ministarstva pravde o realizaciji aktivnosti u okviru Projekta poboljšanja poslovnog okruženja i jačanja konkurentnosti na nivou FBiH, kao i Strategiju regulatorne reforme FBiH 2013-2016. sa Akcionim planom. Donijeta je i nova Uredba o Generalnom sekretarijatu Vlade FBiH⁸ vine prema kojoj Generalni sekretarijat, pored ostalih, vrši i sljedeće poslove: koordinaciju poslova koji se odnose na reformu javne uprave i pripremu odgovarajućih izvještaja za Vladu; osiguravanje stručnih i organizacijskih osnova za uvođenje metodologije analize uticaja propisa; koordinaciju saradnje federalnih ministarstava i drugih federalnih organa uprave i federalnih upravnih organizacija, kao i organizacija koje vrše javna ovlaštenja sa poslovnom zajednicom i civilnim društvom, radi provođenja procedura analize uticaja propisa; uspostavu i

⁴ „Službeni glasnik BiH“, broj 41/13

⁵ Osigurati rješavanje predmeta u propisanim rokovima, Osigurati rješavanje žalbi i drugih pravnih sredstava u propisanom roku i Uvesti obavezu drugostepenog organa da odluči u meritumu.

⁶ Uspostaviti sistem redukcije administrativnih prepreka (RAP) u prijedlozima propisa posredstvom mehanizma procjene uticaja propisa (RIA).

⁷ Na 30. hitnoj sjednici Vlade FBiH

⁸ „Službene novine Federacije BiH“, broj 40/13

vođenje elektronskog registra administrativnih postupaka u FBiH elektronski registar); koordinaciju saradnje Vlade sa organizacijama civilnog društva.

Usvajanjem Strategije regulatorne reforme FBiH direktno se doprinosi realizaciji ciljeva iz RAP1 UP 1.2; UP 1.3; UP1.12 i UP 5.1. Realizacija cilja UP 1.12. upotpunjena je Zaključkom Vlade Federacije BiH kojim se: „zadužuju federalni organi i federalne upravne organizacije pri kojima se vode upravni postupci prijavljeni u Registru upravnih postupaka FBiH, da izvrše pregled istih, te dostave sve izmjene, kao i prijave novih Generalnom sekretarijatu Vlade FBiH u roku od 15 dana“. Pored toga zadužen je Generalni sekretarijat Vlade FBiH da u saradnji sa Međunarodnom finansijskom korporacijom (IFC) pristupi pripremi i realizaciji obuke državnih službenika o proceduri ažuriranja i održavanja Registra. Federalna ministarstva zadužena su da u roku od 7 dana predlože državne službenike koji bi prošli obuku, te u budućem radu vršili koordinaciju rada između ministarstva i Generalnog sekretarijata Vlade FBiH, po pitanju ažuriranja podataka u Registru.

Napredak na nivou FBiH ogleda se i u tome što je u postojećem Zakonu o upravnom postupku FBiH data mogućnost rukovodiocu organa uprave da ovlasti drugu službenu osobu iz istog organa za rješavanje u određenim upravnim stvarima što direktno doprinosi realizaciji cilja UP 1.7. ZUP-ovima svih nivoa eksplicitno će biti propisano delegiranje ovlaštenja za donošenje odluka u upravnom postupku od strane rukovodioca organa uprave na njemu ovlašteno osoblje (subordinirano osoblje). U ovom periodu usvojen je i Zakon o elektronskom dokumentu FBiH. U toku je projekat Fe-uprava, a u okviru njega nadogradnja sistema za upravljanje sjednicama Vlade FBiH. Sistem eSjednica funkcioniše od 2008. što direktno doprinosi provedbi ciljeva UP 1.4 i UP1.6. čiji je rok za realizaciju 2014.

Republika Srpska

Na nivou RS u ovom izvještajnom periodu napredak se ogleda i u tome što je Vlada RS donijela Odluku o sprovođenju reforme registracije poslovanja u RS, te posebnim zaključkom⁹ je usvojila Akcioni plan za sprovođenje reforme u oblasti registracije poslovanja u RS. Ciljevi ove reforme su: smanjenje potrebnog vremena, procedura i troškova početka poslovanja na što je moguću manju mjeru, uspostavljanje jedinstvenog registra svih poslovnih subjekata (i pravnih i fizičkih lica) na jednom mjestu, zadržavanje sistema pravne sigurnosti i smanjenje nivoa mogućih sporova na najmanju moguću mjeru. Reforma podrazumijeva uvođenje jednošalterskog sistema (one stop shop), prijema zahtjeva kod Agencije za posredničke, informatičke i finansijske usluge (APIF) i informaciono uvezivanje APIF-a s privrednim sudovima, Poreskom upravom RS, Republičkim zavodom za statistiku RS, Inspektoratom RS i, po mogućnosti, Upravom za indirektno oporezivanje BiH - UIO. Predviđene mjere podrazumijevaju izmjene identifikovanih propisa: Zakon o registraciji poslovnih subjekata, Zakon o administrativnim taksama, Zakon o sudskim taksama, Zakon o privrednim društvima, Zakon o APIF-u, Zakon o klasifikaciji djelatnosti, Zakon o zanatsko-preduzetničkoj djelatnosti, Zakon o poreskom postupku, Zakon o trgovini, Zakon o ugostiteljstvu, Zakon o turizmu, Zakon o stranim ulaganjima, Zakon o elektronskom potpisu.

Narodna skupština RS¹⁰ usvojila je prijedloge izmjena i dopuna navedenih zakona. Ove aktivnosti doprinose realizaciji ciljeva iz RAP1: UP 1.3. i UP 1.4.¹¹ čiji je rok za realizaciju 2014.

Poslovníkom o radu Vlade RS utvrđena je obaveza svih republičkih organa uprave da prije dostavljanja materijala na razmatranje Vladi pribave i mišljenje Ministarstva za ekonomske odnose i regionalnu saradnju o uticaju zakona i drugih propisa na uvođenje novih formalnosti koje direktno opterećuju poslovanje privrednih subjekata, što je direktni doprinos realizaciji ciljeva UP 1.2. i UP 1.5. Direktni doprinos realizaciji kontinuiranih ciljeva UP1.11. i UP 3.3. dat

⁹ Zaključak broj 04/1-1-012-2/424/13, od 21.02.2013. godine

¹⁰ 27. sjednica NSRS održana u maju 2013. godine

¹¹ Uspostaviti sistem redukcije administrativnih prepreka u postojećim propisima i Optimizacija prioritarnih upravnih usluga - procesa za poslovne subjekte, i to: elektronske javne nabavke, pokretanje poslovne djelatnosti po sistemu "sve na jednom mjestu" (one stop shop) i usluge za postojeće poslovne subjekte (PDV, oglašavanje slobodnih radnih mjesta, prijavljivanje i odjavljivanje zaposlenih, podnošenje statističkih i/ili drugih izvještaja nadležnim državnim organima)

je kroz rad Upravne inspekcije RS koja je izvršila vanredne kontrole svih republičkih organa uprave u pogledu utvrđivanja broja predmeta neriješenih u zakonskim rokovima. Nakon toga, Vlada RS¹² je donijela zaključak kojim je zadužila republičke organe uprave da u roku od 15 dana sačine plan rješavanja neriješenih predmeta i dostave ga Vladi. U skladu s tim, sačinjena je metodologija rješavanja predmeta u organima uprave. Organi uprave RS koji imaju veći broj predmeta koji nisu riješeni u zakonskom roku napravili su programe za rješavanje istih. Programe je usvojila Vlada RS i u toku je njihova provedba. Vlada RS¹³ donijela je Zaključak kojim je zadužila Ministarstvo uprave i lokalne samouprave RS da u roku od šest mjeseci sagleda efekte realizacije planova neriješenih predmeta.

Provedba cilja UP 1.13, čiji je rok za realizaciju kraj 2013. godine, omogućena je Izmjenama i dopunama ZOUP-a RS kojim je propisano da organi i stranke, kao i druga lica koja učestvuju u postupku, mogu komunicirati i u elektronskom obliku, dok će se u pogledu prijema i otpreme podnesaka elektronskim putem primjenjivati odredbe kojima se reguliše e-poslovanje.

Brčko distrikt BiH

U ovom izvještajnom periodu Vlada BD BiH usvojila je Smjernice za izradu novog Zakona o opštem upravnom postupku Brčko distrikta BiH i u toku je procedura za donošenje zakona, kojim će se doprinijeti realizaciji ciljeva UP 1.7., UP 3.4. i UP 5.2.¹⁴. U BDBiH u toku je raspisivanje tendera za elektronsko uvezivanje svih matičnih ureda radi izdavanja izvoda iz matičnih knjiga za drugo matično područje što će direktno doprinijeti realizaciji cilja UP 1.10.¹⁵. Izmjenama i dopunama važećeg Zakona o upravnom postupku BD BiH data je mogućnost elektronske komunikacije organa i stranaka što je doprinos realizaciji cilja UP 1.13.¹⁶, čiji je rok za realizaciju kraj 2013.

U BD BiH rješavanje pritužbi i prigovora nezadovoljnih građana omogućeno je direktnim žalbama, odnosno prigovorima gradonačelniku, šefovima Odjela, Uredu za žalbe i pritužbe, upravnim inspektorima ili službeniku za etiku. Obezbiježene su i knjige utisaka koje su dostupne građanima na mjestima pružanja usluga. U narednom periodu u BD BiH planira se provesti anketa zadovoljstva građana javnom upravom što direktno doprinosi realizaciji cilja UP 2.2. Uvesti redovno mjerenje zadovoljstva korisnika (anketiranje korisnika upravnih usluga) na mjestu gdje se usluge obavljaju.

Ključne prepreke i problemi

Cilj UP 5.7. - Osnovati zajednicu praktičara u oblasti upravnog postupka, čija je potpuna realizacija planirana za 2012. godinu, nije započeo ni na jednom nivou. Jedini cilj UP 5.5. Razviti program obuke za upravljanje odnosa s korisnicima usluga (CRM – Customers Relations Management čiji je rok za realizaciju polovina 2013. godine, nije započeo ni na jednom upravnom nivou, niti su članovi NT dostavili informacije u vezi sa pokretanjem ili realizacijom ovog cilja. Veliki problem u ocjeni napretka u provođenju ciljeva predstavlja i tzv. dijeljena nadležnost odgovornih institucija za realizaciju ciljeva jer nemamo sve podatke iz pojedinačnih institucija o njihovoj provedbi. Tako su u RAP 1 od ukupno 28 ciljeva u ovoj reformskoj oblasti kod 10 ciljeva kao odgovorne institucije pored ostalih navedene i „svi organi uprave s ovlaštenjima za odlučivanje u upravnom postupku“, odnosno „sve institucije s ovlaštenjima za upravno odlučivanje“ i „svi drugostepeni organi“.

¹² Na 9. sjednici održanoj 30.04.2013.

¹³ Na 17. sjednici održanoj 26.06.2013. godine

¹⁴ ZUP-ovima svih nivoa eksplicitno će biti propisano delegiranje ovlaštenja za donošenje odluka u upravnom postupku od strane rukovodioca organa uprave na njemu ovlašteno osoblje (subordinirano osoblje), Uvesti obavezu drugostepenog organa da odluči u meritumu i Definirati zahtjeve (stručne kvalifikacije i radno iskustvo) za državne službenike koji vode upravni postupak i odlučuju o upravnim predmetima

¹⁵ Ukinuti mjesnu nadležnost u postupcima gdje je to moguće (u okviru ustavnih nadležnosti)

¹⁶ Omogućiti elektronsku komunikaciju stranaka i organa

Preporuke

- Preporučuje se Federalnom ministarstvu pravde i koordinatoru za reformu javne uprave Vlade Federacije BiH Program za poboljšanje kvaliteta upravnog odlučivanja u BiH upute Vladi Federacije BiH na usvajanje što prije.
- Preporučuje se nadležnim ministarstvima na svim nivoima vlasti da nastave aktivnosti pripreme novih ili izmijene postojeće zakone o upravnom postupku/opštem upravnom postupku u cilju realizacije mjera i preporuka iz Programa za poboljšanje kvaliteta upravnog odlučivanja u BiH. Ispuniti nerealizirane ciljeve čija je provedba trebala biti završena 2011. i 2012, na onim upravnim nivoima na kojima još nije završena.
- Neophodno je intenzivirati i/ili odmah započeti aktivnosti usmjerene na ispunjavanje ciljeva čija je realizacija predviđena za 2013. (ciljevi UP 1.13; UP 2.3; UP 3.1; UP 3.2; UP 4.1; UP 5.5; UP 5.6.¹⁷).
- Potrebno je osigurati veću uključenost članova Nadzornog tima iz Federacije BiH u aktivnostima provođenja ciljeva iz RAP1.

Naredni koraci

- Odgovorne institucije u implementaciji projekta „Edukacija voditelja upravnih postupaka i inspektora“ trebaju osigurati punu podršku i učešće svojih predstavnika u ovom projektu.
- Ured koordinatora za RJU u saradnji s članovima Nadzornog tima i koordinatorima za RJU) planira finalizirati projektne dokumente za projekt „Uspostavljanje i/ili jačanje kapaciteta institucije/a za kontrolu propisa i uspostavljanje sistema redukcije administrativnih prepreka“, kao i pokretanje tenderske procedure do kraja godine, kako bi što prije počela provedba ovog projekta.

¹⁷ Omogućiti elektronsku komunikaciju stranaka i organa; Poboljšati sistem prikupljanja primjedbi, prijedloga i sugestija korisnika upravnih usluga; Formirati interni sistem monitoringa kvalitete rada u oblasti vođenja upravnih postupaka i pružanja upravnih usluga; Ojačati ulogu upravne inspekcije; Unaprijediti sistem izvršenja u upravnom postupku; Razviti program obuke za upravljanje odnosima s korisnicima usluga (Customers Relations Management – CRM); Ojačati ulogu centralnih kapaciteta u oblasti upravnog postupka

REFORMSKA OBLAST INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA

U reformskoj oblasti Institucionalna komunikacija od ukupno 22 utvrđena cilja, nema ciljeva s rokom realizacije u prvoj polovini 2013. godine, dok je 16 ciljeva kontinuiranog karaktera.

Ovim izvještajem obuhvaćeni su i jednokratni ciljevi s rokom realizacije u prethodnim izvještajnim periodima, obzirom da nisu u potpunosti bili realizovani u prošlom izvještajnom periodu. Njihova realizacija u ovom izvještajnom periodu je većim dijelom završena. Realizacija kontinuiranih ciljeva, koja se u potpunosti očekuje tek krajem 2014. godine, je značajnim dijelom počela.

Bitno je naglasiti da se potpuna realizacija kontinuiranih ciljeva posmatra na godišnjoj osnovi, tako da niti jedan od kontinuiranih ciljeva nije bio predviđen za punu realizaciju u izvještajnom periodu. Stoga su evidentirana postignuća u realizaciji kontinuiranih ciljeva na nivou koji je bio moguć za ovaj izvještajni period.

Ciljevi kontinuiranog karaktera su:

IK 1.1. Uspostavljanje strateškog okvira za komunikacije;

IK 3.1. Poboljšati komunikaciju između PR ureda/slужbenika na svim nivoima vlasti;

IK 3.2. Poboljšati koordinaciju u oblasti strateškog komuniciranja između različitih nivoa vlasti;

IK 4.1. Standardizirati zahtjeve i opise radnih mjesta službenika za odnose s javnošću (veza sa ULJP 8.1.);

IK 4.2. Osigurati obuku iz odnosa s javnošću i strateškog komuniciranja za službenike za odnose s javnošću;

IK 4.3. Osigurati obuku PR službenika iz drugih oblasti značajnih za njihov rad;

IK 4.4. Omogućiti PR službenicima/ rukovodiocima pristup iskustvima najbolje evropske prakse;

IK 5.1. Pojasniti i pojednostaviti komunikaciju s medijima;

IK 6.1. Poboljšati efikasnost praćenja medija;

IK 7.1. Pratiti implementaciju ZOSPI-ja i osigurati redovno izvještavanje u skladu sa zakonom;

IK 7.2. Osigurati da sve institucije ispune svoje odgovornosti u skladu sa ZOSPI-jem;

IK 8.1. Osigurati kvalitet i konzistentnost veb-stranica;

IK 9.1. Pružati informacije građanima bez posrednika;

IK 10.1. Kontinuirano obavještavati javnost i podizati nivo svijesti o određenim temama posredstvom mehanizma javnih kampanja;





IK 11.1. Mjeriti efikasnost strateških komunikacija;

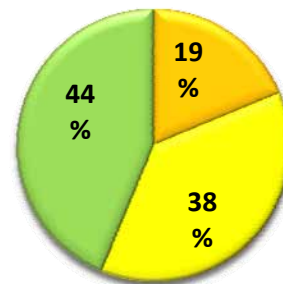
IK 11.2. Mjeriti stavove javnosti i stepen poznavanja ključnih oblasti politika;

IK 12.1. Poboljšati komunikaciju s civilnim društvom.

U nastavku je prikazan ukupni pregled dosadašnje realizacije jednokratnih ciljeva s rokom realizacije od 2011. do prve polovine 2013. godine.





Broj jednokratnih ciljeva s rokom realizacije od 2011. do prve polovine 2013.

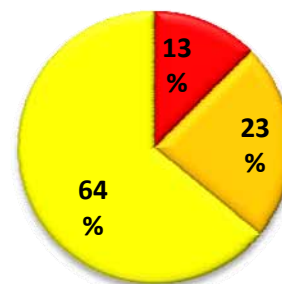
BiH	FBiH	RS	BD	Prosjeak		
0	0	0	0	0%		- realizacija nije počela -
0	1	1	1	19%		- realizacija u toku -
3	2	1	0	38%		- djelimično realizovano -
1	1	2	3	44%		- realizovano u potpunosti -
4	4	4	4	ukupan broj ciljeva		



Realizacija kontinuiranih ciljeva, koja se u potpunosti očekuje tek krajem 2014. godine, uglavnom se odvija u skladu s planiranom dinamikom., s izuzetkom manjeg broja ciljeva (13%) čija realizacija još nije počela.

Broj ciljeva kontinuiranog karaktera koji su dijelom trebali biti realizovani u prvoj polovini 2013., a u potpunosti do kraja 2014.

BiH	FBiH	RS	BD	Prosjeak		
1	3	3	1	13%		- realizacija nije počela -
2	5	3	5	23%		- realizacija u toku -
13	8	10	10	64%		- djelimično realizovano -
						- realizovano u potpunosti -
16	16	16	16	ukupan broj ciljeva		



Napredak u reformskoj oblasti prvenstveno se ogleda u nastavku provođenja aktivnosti u svrhu realizacije kontinuiranih ciljeva, što podrazumijeva uspostavljanje i održavanje određenih praksi neophodnih za uspješno funkcionisanje sistema institucionalne komunikacije. Nakon ostvarenog preduslova u segmentu komunikacionog planiranja – usvajanja komunikacionih strategija VM/vlada (2010, 2011. i 2012.), uspostavljena je i praksa godišnjeg planiranja kroz godišnje akcione planove/planove komunikacije. Veliki dio kontinuiranih aktivnosti predviđenih za realizaciju u 2013. godini je ili otpočeo ili u potpunosti završen u ovom izvještajnom periodu.

Zajedničke aktivnosti na provedbi reforme

U izvještajnom periodu nije bilo implementacije projekata finansiranih iz Fonda za reformu javne uprave. Ipak, preduzeti su konkretni koraci u ispunjavanju ciljeva RAP1 kroz provođenje javne nabavke za projekte „Izgradnja kapaciteta za borbu protiv korupcije u strukturama državne službe u BiH“ i „Obuka službenika za odnose s javnošću – faza II“. U pripremi projekata učestvovali su predstavnici svih nivoa posredstvom Nadzornog tima za Institucionalnu komunikaciju, te je projektne zadatke potvrdio Upravni odbor Fonda za RJU i odobreni su za finansiranje. Javna nabavka za oba pomenuta projekta je u toku i očekuje se početak implementacije u narednom izvještajnom periodu. Njihova realizacija direktno će doprinijeti ispunjenju ciljeva IK 4.2, Ik 4.3. i IK 10.1.

I u ovom izvještajnom periodu bili su aktuelni prioriteti identifikovani kroz listu prioriternih projekata za finansiranje iz Fonda za reformu javne uprave, čije se potvrđivanje očekuje na nivou Upravnog odbora FRJU. Na nivou Nadzornog tima za IK usaglašene su dvije projektne ideje: „Najbolje evropske prakse institucionalne komunikacije“ i „Strateška komunikacija – faza II“. Potonji projekt je od izuzetnog značaja, jer bi se njegovom realizacijom u značajnoj mjeri

ispunio cilj 11.1, kroz razvoj metodologije i procedura monitoringa i evaluacije komunikacionih strategija i akcionih planova za sve nivoe.

Značajno je spomenuti i početak projekta „Izgradnja kapaciteta institucija vlasti za uključivanje u dijalog sa civilnim društvom pri utvrđivanju politika u Bosni i Hercegovini“, finansiran iz IPA i usvojen na VM BiH/vladama, čija je implementacija počela u martu 2013. godine. Projekt tokom 2 godine treba da pruži podršku institucijama vlasti na svim nivoima u donošenju strategije o saradnji s organizacijama civilnog društva u zemlji; osigura tehničku pomoć u razvoju institucionalnih mehanizama saradnje vlasti s organizacijama civilnog društva; podršku u izgradnji kapaciteta svih institucija vlasti za sudjelovanje u praćenju i analizi javnih politika; te pomoć vlastima u oblasti budžetske politike u vezi podrške organizacijama civilnog društva. Očekivani rezultati projekta u direktnoj su vezi s realizacijom ciljeva iz segmenta IK 12. – saradnja s civilnim društvom.

Pojedinačne aktivnosti na provedbi reforme

Većina ciljeva u ovoj reformskoj oblasti usmjerena je na jačanje kapaciteta, uspostavljanje i održavanje dobrih praksi u svakodnevnom radu i stvaranju uslova za transparentnost, otvorenost, efikasnost i efektivnost u radu uprave, a prvenstveno u segmentu komunikacije i odnosa s javnošću. U tom smislu, a sa aspekta trajanja izvještajnog perioda (6 mjeseci) napredak je i u ovom izvještajnom periodu na svim nivoima evidentiran prvenstveno kroz započinjanje, planiranje ili provođenje određenih praksi u svakodnevnom radu. Većina aktivnosti je započeta i u toku, a njihova realizacija se može evidentirati tek na godišnjem nivou, dok puni napredak može biti ostvaren tek kroz praktični kontinuitet, koji podrazumijeva ne samo uspostavljanje ovakvih praksi, nego i njihovo ponavljanje i unaprijeđivanje u narednom periodu, što se i prati u trajanju ovog akcionog plana (2011-2014.).

Moguće je zaključiti da svi nivoi svojim individualnim mjerama, u većini slučajeva, i ispunjavaju ili uvode određene aktivnosti, prvenstveno one kontinuiranog karaktera, koje podrazumijevaju implementaciju tokom čitavog trajanja RAP 1.

Neka od dostignuća u provedbi reforme javne uprave u oblasti Institucionalna komunikacija u izvještajnom periodu, po upravnim nivoima su:

Nivo BiH (Vijeće ministara Bosne i Hercegovine)

Značajna dostignuća ostvarena su u segmentu komunikacionog planiranja (IK 1.), kroz usvajanje komunikacionog plana za 2013. godinu i planiranje sredstva za implementaciju kroz budžet Generalnog sekretarijata Vijeća ministara BiH. Dodatno, 8 institucija je potvrdilo postojanje individualnih komunikacionih planova. Nastavljena je praksa koordinacije i komunikacije između različitih institucija i nivoa uprave (IK 3.). U pogledu razvoja ljudskih resursa evidentirana je izuzetno značajna aktivnost uključivanja Službe za odnose s javnošću u proces planiranja obuka u okviru ADS-a BiH (IK 4 – ljudski resursi) i nastavak obuke na temu „TV intervju/TV izjava“ koja je rezultat ovog procesa konsultacija. Direkcija za evropske integracije prezentovala je i novi modul e-learning obuke o evropskim integracijama.

U okviru segmenata praćenja medija (IK 6.) i web stranica (IK 8.), napredak je ostvaren kroz redizajn web stranice VM BiH u februaru 2013., a pogotovo kroz aktivnost prikupljanja stavova korisnika kroz upitnik odaslan na 87 adresa medijskih kuća u BiH, sa ciljem prikupljanja kontakt informacija, ali i sugestija za poboljšanje i uvođenje novih kanala komunikacije. Nastavljena je i praksa zajedničke pripreme biltena „INFO“ Vijeća ministara BiH sa službenicima za informisanje/odnose s javnošću iz ministarstava i drugih institucija, što doprinosi segmentu direktne komunikacije sa građanima (IK 9), gdje su evidentirane i publikacije DEI i Instituta za intelektualno vlasništvo BiH.

U okviru Programa jačanja javnih institucija (Strengthening Public Institutions – SPI), koji provodi njemački GIZ, uspostavljena je radna grupa za komunikaciju, koju čine predstavnici 9 institucija korisnica sa nivoa VM BiH (Ured koordinatora, Agencija za statistiku BiH, Centralna banka BiH, Agencija za javne nabavke BiH, Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje BiH, Direkcija za evropske integracije BiH, Agencija za državnu službu BiH,

Agencija za razvoj visokog obrazovanja i unapređenje kvaliteta BiH i Ured za razmatranje žalbi BiH). Kroz rad ove grupe započeta su dva projekta – jačanje kapaciteta za komunikaciono planiranje i uvođenje redovne analize zadovoljstva korisnika web stranica, uz razvoj metodologije za ovakve analize. Implementacija će doprinijeti realizaciji ciljeva IK 1.2., IK 1.3. i IK 8.1., direktno za navedene institucije, a indirektno kroz stvaranje osnove za realizaciju ovakvih aktivnosti i za ostale institucije svih nivoa (priručnici, metodologija itd.).

Federacija BiH

Na nivou FBiH najznačajniji napredak ostvaren je kroz nastavak kontinuiranog provođenja aktivnosti predviđenih za izvještajni period. S obzirom na vremensko trajanje izvještajnog perioda, nije bilo moguće konstatovati realizaciju u svim, a prvenstveno kontinuiranim ciljevima, a zbog činjenice da su neke aktivnosti tek započele ili u toku, a za neke nije bilo moguće obezbijediti informacije, detaljnija evaluacija napretka očekuje se u sljedećem izvještaju za 2013. godinu.

Napredak je evidentiran u segmentu IK 1., kroz pripremljen komunikacioni plan Vlade FBiH za 2013., te potvrdu da većina ministarstava ima komunikacione planove za ovu godinu. Konstantno provođenje ciljeva zabilježeno je u segmentima praćenja medija (IK 6), realizacije obaveza proisteklih po Zakonu o slobodi pristupa informacijama FBiH (IK 7) i informisanja civilnog društva (IK 12). U segmentu web stranica (IK 8), zabilježen je nastavak implementacije projekta „Fe - uprava“, koji velikim dijelom podrazumijeva razvoj kanala komunikacije između federalnih organa uprave.

Republika Srpska

Realizacija aktivnosti i ciljeva planiranih za izvještajni period velikim dijelom je nastavljena kroz kontinuirano provođenje. Značajan napredak na nivou Vlade RS ostvaren je kroz nastavak aktivnosti i uspostavljenju praksu komunikacionog planiranja (IK 1), gdje je komunikacioni plan Vlade pripremljen i operativan, a sva ministarstva su, po obavezi iz Plana komunikacije Vlade RS, pripremila vlastite komunikacione planove. Kontinuiran napredak zabilježen je i u segmentu aktivnosti usmjerenih ka medijima (IK 5), praćenja medija (IK 6) i direktne komunikacije sa javnošću (IK 7).

Evidentan je napredak u segmentu direktne komunikacije sa građanima (IK 9) i javnih kampanja (IK 10), gdje su dobijeni podaci o velikom broju aktivnosti ministarstava u izvještajnom periodu. Šest ministarstava publikovalo je materijale, poput časopisa (Ministarstvo za izbjeglice i raseljena lica, Ministarstvo trgovine i turizma), informatora i biltena, spotova, knjiga itd. Takođe su evidentirane i dvije kampanje Ministarstva za prostorno uređenje, građevinarstvo i ekologiju, pet kampanja Ministarstva unutrašnjih poslova, dvije kampanje Ministarstva trgovine i turizma i aktivnosti Ministarstva saobraćaja i veza.

Dobijeni su i podaci o značajnom broju aktivnosti u oblasti saradnje sa civilnim društvom (IK 12), u pogledu informisanja i konsultacija, ali i zajedničkih aktivnosti, poput organizacije kampanja i događaja (Ministarstvo za prostorno uređenje, građevinarstvo i ekologiju, Ministarstvo rada i boračko – invalidske zaštite i Ministarstvo za izbjeglice i raseljena lica).

Brčko distrikt BiH

Naznačajnija dostignuća na nivou BD BiH su u održivosti i funkcionisanju centralne jedinice za informisanje (sektor za informisanje), kroz popunjavanje rukovodećeg kadra, te u komunikacionom planiranju i preduslovima za funkcionisanje sistema strateške komunikacije (IK 1.), kroz usvajanje komunikacionog plana Vlade za 2013. (23. sjednica, 12.06.2013.). Budžet Sektora, kao zasebna stavka, uvršten je u usvojeni budžet Vlade BD BiH za 2013. godinu, čime su obezbijeđena sredstva za implementaciju strategije i komunikacionog plana. Napredak je ostvaren kroz adekvatnu realizaciju kontinuiranih ciljeva u dijelu predviđenom za 2013. godinu ili početak njihove realizacije, čiji se završetak očekuje u narednom izvještajnom periodu. I na ovom nivou zabilježen je napredak u provođenju odgovarajućih praksi i kontinuirana realizacija ciljeva i aktivnosti u segmentu aktivnosti usmjerenih ka medijima (IK

5), praćenja medija (IK 6), direktne komunikacije sa javnošću i postupanja po ZOSPI (IK 7). U oblasti web stranica (IK 8), evidentirana je operativnost intranet sistema u Vladi BD BiH, što predstavlja značajan kanal komunikacije. U okviru mjerenja rezultata (IK 11), provedeno je istraživanje stavova građana o funkcionisanju Odsjeka za žalbe i pritužbe građana, dok je značajan kontinuirani napredak zabilježen u oblasti informisanja i saradnje sa civilnim društvom (IK 12), koji je od izuzetne važnosti, pogotovo zbog specifičnosti ovog administrativnog nivoa.

Ključne prepreke i problemi

Jedan od ciljeva predviđenih za implementaciju u 2011. i 2012. godini još uvijek nije realizovan ni na jednom nivou, ili nisu dobijene odgovarajuće informacije o koracima poduzetim u tom smjeru. Odnosi se na kontinuirano mjerenje efikasnosti strateških komunikacija, što podrazumijeva sistem monitoringa i evaluacije zasnovan na komunikacionim strategijama i akcionim planovima. Drugi kontinuirani cilj, predviđen za realizaciju u 2011. i 2012. Godini, podrazumijeva upoznavanje službenika s najboljim EU praksama, koje obuhvata organizaciju studijskih putovanja, twinning i projekata tehničke pomoći, itd. i djelimično je realizovan na nivoima VM BiH i BD BiH. Jedan od ciljeva RAP1 u oblasti IK u direktnoj je vezi s ispunjenjem odgovarajućeg cilja u reformskoj oblasti Upravljanje ljudskim potencijalima. Ciljevi sa rokom realizacije do kraja 2012. godine ispunjeni su djelimično.

U pogledu konkretnih problema koji utiču na napredak u implementaciji ciljeva, pa čak i direktnu regresiju, jeste činjenica da, u okviru cilja IK 2.1. (Održavati i razvijati kapacitete u institucijama) na nivou Vijeća ministara BiH, nije riješen problem nedostajućih službenika za informisanje/odnose s javnošću u 3 ministarstva što direktno ugrožava kapacitet za stratešku komunikaciju i odnose s javnošću ovih ministarstava. Sličan problem je i na nivou FBiH, gdje u 4 ministarstva postoje upražnjena mjesta službenika za informisanje/odnose s javnošću.

Preporuke

U narednom periodu potrebno je osigurati nastavak i razvoj praksi za koje je predviđena kontinuirana primjena na svim upravnim nivoima, kao i aktivan rad odgovornih institucija sa svih nivoa na ispunjenju ciljeva predviđenih za 2013. U smislu ispunjenja ciljeva predviđenih za realizaciju u ovom izvještajnom periodu, potrebno je:

- U potpunosti implementirati aktivnosti i mjere iz godišnjih komunikacionih planova vlada/VM za 2012. (preostale) i 2013. godinu, te izvjestiti vlade/Vijeće ministara BiH o stepenu implementacije (Služba za informisanje VM BiH, Ured za odnose s javnošću Vlade Federacije BiH, Biro za informisanje Vlade Republike Srpske i Sektor za informisanje Vlade Brčko distrikta BiH).
- Implementirati aktivnosti i mjere iz pojedinačnih komunikacionih planova za 2013. godinu, i pripremiti planove za 2014. godinu, u okviru pripreme programa rada i budžeta institucija na svim nivoima.
- Popuniti sistematizirana nepopunjena radna mjesta službenika za informisanje/odnose s javnošću, naročito na nivou Vijeća ministara BiH (Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BiH i Ministarstvo komunikacija i prometa BiH, te Ministarstvo finansija i trezora BiH) i Federacije BiH (Ministarstva pravde, prostornog uređenja, izbjeglih i raseljenih osoba i energije, rudarstva i industrije) i u svim ostalim institucijama na svim nivoima.
- Osigurati redovne obuke iz odnosa s javnošću i strateške komunikacije, prvenstveno posredstvom Agencija za državnu službu/upravu uz konsultacije sa centralnim jedinicama za informisanje/odnose s javnošću na svim nivoima.
- Organizirati specifične obuke za rukovodeće državne službenike iz oblasti značaja strateške komunikacije, ili iste uključiti u postojeće takve obuke (ADS BiH, ADS FBiH, ADU RS i Pododjeljenje za ljudske resurse BD BiH); Pokušati omogućiti pristup evropskim

praksama, naročito u institucijama koje u mandatu imaju međunarodnu saradnju (VM BiH, FBiH; RS, BD BiH).

- Provoditi obavezu redovnog ažuriranja web stranica, i istraživati stavove i zadovoljstvo korisnika/posjetilaca na nivou pojedinačnih institucija na svim nivoima.
- Planirati i provoditi istraživanja javnog mnijenja, koja trebaju poslužiti kao osnova za planiranje komunikacije, ali i donošenje politika, propisa i ostalih aktivnosti iz domena vlada i uprave na nivou ministarstava i ostalih inatitucija(VM BiH, FBiH, RS, BD BiH).
- Planirati i implementirati tematske javne kampanje, naročito prilikom donošenja politika, značajnih izmjena legislative, uvođenja novih usluga, u segmentu eurointegracija, itd., prvenstveno na nivou odnosnih ministarstava na svim nivoima.
- Razvijati i unapređivati saradnju s civilnim društvom, kroz informisanje, konsultacije i sastanke, te iznalaženje modula saradnje u provođenju raznih aktivnosti, prvenstveno na nivou ministarstava na svim nivoima.

Naredni koraci

- U procesu planiranja rada institucija i VM/vlada, uvrstiti aktivnosti RAP1 iz oblasti IK – nerealizirane (iz prethodnih perioda) i planirane (za naredni period) u komunikacione planove institucija, ali i u programe rada institucije, tamo gdje je to potrebno. U okviru planiranja budžeta, planirati sredstva za realizaciju komunikacionih aktivnosti.
- Na svim nivoima i u svim institucijama izmijeniti i unaprijediti opise radnih mjesta službenika za informisanje/odnose s javnošću i dovesti ih u vezu s procesom komunikacionog planiranja i strateške komunikacije, te zahtjevima RAP1 u ovoj oblasti.
- Institucije uključene u realizaciju projekata finansiranih iz Fonda za RJU u ovoj oblasti, kao korisnici, trebaju omogućiti učešće svojih službenika i predstavnika u realizaciji projekata, prvenstveno kroz učešće u obukama i drugim projektnim aktivnostima.
- Ured koordinatora za reformu javne uprave će u saradnji s Nadzornim timom preduzeti korake na razvoju projekata u reformskoj oblasti shodno prioritetima koji budu određeni za finansiranje iz sredstava Fonda za RJU, posebno projekta „Strateška komunikacija – faza II“.

REFORMSKA OBLAST E-UPRAVA

Prema Revidiranom AP1 nije bilo ciljeva s predviđenim rokom realizacije u izvještajnom periodu. Realizacija je predviđena za 8 kontinuiranih ciljeva i 12 nerealizovanih ciljeva iz prethodnog perioda. Napredak u njihovoj realizaciji biće opisan u tekstualnom dijelu izvještaja.

Ciljevi kontinuiranog karaktera su:

IT 1.5. Definirati opredjeljenja i/ili načela, te standarde za IT nabavke (robe, usluge i radove) uključujući i modalitet upravljanja IT projektima, standarde, opravdanost i kriterije nabavke;

IT 1.6. Izraditi propise za informatičku sigurnost;

IT 1.7. Uspostaviti stalni proces analiza rizika na svim nivoima vlasti;

IT 2.2. Kontinuirano jačati sve uspostavljene centralne jedinice odgovorne za koordiniranje i pomaganje razvoju e-uprave, a pogotovo u pogledu strateških kapaciteta za koordinaciju poslova e-uprave, razvoja politika/strategija, izrade propisa i osiguravanja uputstava i savjeta pojedincima i institucijama, bilo kroz zapošljavanje novih ljudi, bilo kroz dodatnu edukaciju postojećeg osoblja;

IT 2.3. Osigurati profesionalno IT osoblje u javnoj upravi;

IT 2.4. Povećati podršku rukovodstva s najvišeg nivoa za podršku razvoju e-uprave;

IT 3.1. Naparaviti aranžmane za korištenje i unapređenje postojećih potencijala koji će garantirati jeftin, pouzdan i siguran pristup informacijama i omogućiti razmjenu informacija, kako u javnom sektoru, uključujući i razmjenu informacija između različitih nivoa vlasti, uključujući i općine, tako i van njega, između javnog sektora i korisnika javnih usluga;





IT 4.4. Uspostaviti i implementirati informacione sisteme koji podržavaju ključne horizontalne funkcije: HRMIS, elektronske javne nabavke, sistem za upravljanje dokumentima, e-sjednice VMBiH/vlada.

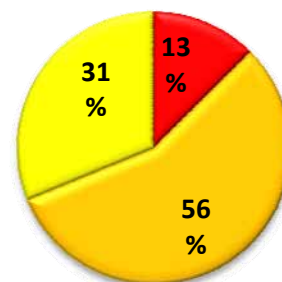
Obzirom da nema ciljeva s rokom realizacije u izvještajnom periodu, a određeni broj ciljeva s rokom realizacije u 2011. i 2012. godini još uvijek nije u potpunosti realizovan, dat je ukupni pregled dosadašnje realizacije jednokratnih ciljeva s rokom realizacije od 2011. do prve polovine 2013. godine. Riječ je o 10 jednokratnih ciljeva čija realizacija se ne odvija u skladu s planom. Realizacija čak 23% ovih ciljeva nije ni počela, dok su samo 2 cilja realizovan u potpunosti i to samo na jednom upravnom nivou (nivo Republike Srpske). Uzimajući u obzir prethodno pomenuto, konstatuje se značajno kašnjenje u realizaciji ovih ciljeva na nivoima BiH, FBiH i BD BiH, te određeno kašnjenje i na nivou RS.



Realizacija kontinuiranih ciljeva prikazana je u nastavku. Iako su ovi ciljevi uvršteni u izvještaj, realnija ocjena njihove realizacije može se davati kroz izvještaje o napretku na godišnjem nivou, dok se njihova potpuna realizacija očekuje na kraju 2014. godine.

Broj ciljeva kontinuiranog karaktera koji su dijelom trebali biti realizovani u 2012, a u potpunosti do kraja 2014.

BiH	FBiH	RS	BD	Prosjek		
0	1	0	3	13%		- realizacija nije počela -
6	6	3	3	56%		- realizacija u toku -
2	1	5	2	31%		- djelimično realizovano -
						- realizovano u potpunosti -
8	8	8	8	ukupan broj ciljeva		



Zajedničke aktivnosti na provedbi reforme

UOFRJU usvojio je Finalni izvještaj projekta „Izrada i uspostavljanje okvira interoperabilnosti i standarda za razmjenu podataka“ na 32. sjednici održanoj 07. marta 2013. godine sa projektnim isporukama Odluka o usvajanju Okvira interoperabilnosti, Okvir interoperabilnosti BiH, Odluka o usvajanju „Standarda za razvoj i održavanje rječnika podataka“ te uputstvo o primjeni „Inicijalnog rječnika podataka“ u institucijama, Odluka o usvajanju „Vodilja i standarda za arhitekturu sistema i razvoja aplikacija“ te uputstvo o primjeni u institucijama i Okvirna strategija razvoja javnih registara. U koordinaciji s entitetskim i koordinatore za reformu javne uprave Brčko distrikta, i uz pomoć Implementatora Projekta, održane su prezentacije aktivnosti, izlaznih rezultata i narednih zadataka, predstavnicima relevantnih institucija na svakom upravnom nivou.

Projekti u pripremi:

Prioritetna projektna ideja iz 2012. godine **Studija izvodljivosti, analiza i optimizacija procesa i specifikacija zahtjeva (prijedlog izmjene propisa i specifikacije zahtjeva za potrebnu IT intervenciju) za implementaciju jedne od osnovnih i prioritarnih usluga e-Vlade za posao** - transakciona javna e-usluga za započinjanje i rad poslovnih subjekata uključujući sve nivoe vlasti i obuhvaćajući: sudsku registraciju, prijavu kod poreske uprave, prijavu u agenciji/zavodu za statistiku, prijavu kod institucija za zapošljavanje, penzijsko i zdravstveno osiguranje, na sastanku Nadzornog tima, 26. marta 2013. godine u Brčkom, preimenovana u „Mapu puta za reformu registracije poslovnih subjekata“. Pored dugog usaglašavanja aktivnosti, značajno vrijeme je bilo rezervisano i na formalno izjašnjavanje Vlade FBiH i Vlade RS o ovom projektu. Ured koordinatora za reformu javne uprave, u saradnji sa članovima Nadzornog tima, razvio i usaglasio Projektni prijedlog i Projektni zadatak koji su prihvaćeni i na sjednici UOFRJU, održanoj 19. jula 2013. godine. Tenderska dokumentacija, zbog dostavljenih primjedbi, će se doraditi i proslijediti na ponovno izjašnjavanje. Projekat „Mapa puta za reformu registracije poslovnih subjekata“ ima za cilj povećavanje konkurentnosti privrede BiH te stimulisanje poslovnih subjekata povećanjem efikasnosti, efektivnosti, kvaliteta, fleksibilnosti i transparentnosti usluga korištenjem inovativne informacione i komunikacione tehnologije u restrukturiranju državne uprave. Projektom će se kreirati detaljna i kompletna mapa puta, usaglašena sa svim relevantnim zainteresovanim stranama kako bi se omogućilo pokretanje i vođenje posla sa javnim vlastima u BiH kroz jedinstvenu tačku kontakta i elektronski. U konačnici, ovaj projekat doprinosi ispunjenju preduslova da se registracija firme izvrši na jednom mjestu bilo elektronski tj. online ili na jednoj fizičkoj lokaciji sa znatno smanjenim vremenom postupka i ukupnim troškovima, čime se povećava konkurentnost BiH u privlačenju stranih investicija i ukupnom ambijentu poslovanja.

Pravac razvoja druge prioritetne projektne ideje „**Implementacija zajedničkih servisa za eUsluge: autentifikacija i identifikacija, plaćanje usluga, integracija s bazičnim registrima**“ čijom bi se provedbom kreirali zajednički blokovi servisa koje bi mogle koristiti institucije koje će pružati eUsluge i čime bi se izbjegla opasnost da se navedeni servisi

razvijaju posebno za svaku eUslugu, usaglašen je na sastanku NT održanom 15. jula 2013. godine u Mostaru. Za svaki upravni nivo će se razviti pilot obrazac e-usluge, zavisno od implementiranosti pojedinih blokova, što će predstavljati obrazac za sve elektronske usluge koje će se razvijati. Članovi NT će dostaviti prijedloge pilot e-usluge i aktivnosti vezane za njenu realizaciju kako bi se započela izrada projektne dokumentacije.

Pojedinačne aktivnosti na provedbi reforme

Nivo BiH (Vijeće ministara Bosne i Hercegovine)

Radna grupa iz Ministarstva komunikacija i prometa BiH (MKP BiH) je pripremila Nacrt Zakona o elektronskom dokumentu koj će biti upućen na javnu raspravu. (doprinosi cilju IT 1.3¹⁸).

VM BiH na 50. sjednici usvojilo Odluku o standardizaciji korisničkog softvera u institucijama VM BiH i Odluku o upravljanju softverskim proizvodima u upotrebi u institucijama BiH. MKP BiH izradilo radne nacрте dokumenata: Modalitet planiranja, razvoja i implementacije programskih rješenja i Uputstvo o tehničko-tehnološkom i softverskom standardu za radnu stanicu u institucijama BiH, koji će, takođe biti upućeni na javnu raspravu i usvajanje od strane VMBiH (doprinosi cilju IT 1.5¹⁹).

Radni nacrt dokumenta Uputstvo o tehničko-tehnološkim i administrativnim mjerama za sigurnost informacionih sistema u institucijama BiH je upućen na javnu raspravu (doprinosi cilju IT 1.6)²⁰.

MKP BiH je pokrenulo tendersku proceduru za javnu nabavku za pružanje usluga Premier podrške za Microsoft proizvode. Novi ugovor treba biti potpisan do kraja juna 2013. godine kojim se predviđa realiacija specijalističkih obuka za Microsoft proizvode, kako za IT profesionalce, tako i za sve zaposlene u institucijama BiH, koji će imati pravo pristupiti na osnovne IT obuke. Pored navedenog, a u skladu sa novim ESA ugovorom, svim zaposlenim će biti omogućene online e-learning usluge za sticanje potrebnih vještina u korištenju Microsoft proizvoda (doprinosi cilju IT 2.3²¹).

U sklopu Generalnog sekretarijata VM BiH, Odsjek za održavanje i razvoj sistema elektronskog poslovanja i „e-vlade“ završena implementacija projekata „Izrada data centra VM BiH“ i „Izgradnja jedinstvene platforme VM BiH za upravljanje dokumentima“ te se radi na izradi tehničkih procedura koje će precizno definirati načine i oblike upravljanja dokumentima unutar IT sustava "e-vlade".(doprinosi cilju IT 1.6²²). Svi servisi institucija su migrirani na novu platformu (trenutno na sustavu se nalazi 50-tak virtualnih servera sa tendencijom rasta).

Završene izgradnja privatnog cloud-a za sve institucije na državnom nivou (doprinosi cilju IT 3.1²³). Problem sa kojim se trenutno suočava Odsjek za održavanje i razvoj sistema elektronskog poslovanja i „e-vlade“ je manjak zaposlenih a ogromno povećanje opsega posla i broja institucija (35 institucija), servera i baza na ovoj platformi (preko 45 virtualnih mašina).

U skopu zajedničkih aktivnosti Odsjeka za održavanje i razvoj sistema elektronskog poslovanja i „e-vlade i Ureda koordinatora na izradi BH portala koji će biti organizovan oko životnih događaja pokrivajući usluge iz nadležnosti državnih organa i povezujući se s portalima entiteta, počela implementacija projekta. Usaglašene aktivnosti i rokovi za izradu analize funkcionalnosti i zakonodavne regulative, tehničke specifikacije i sadržaja funkcionalnosti i dizajna portala (aktivnost doprinosi realizaciji cilja 4.5 kojim je predviđeno uspostavljanje BH portala).

¹⁸ Cilj IT 1.3. Izjednačiti validnost elektronskih i standardnih (pisanih) podnesaka i dokumenata

¹⁹ Cilj IT 1.5. Definirati opredjeljenja i/ili načela, te standarde za IT nabavke (robe, usluge i radove) uključujući i modalitet upravljanja IT projektima, standarde, opravdanost i kriterije nabavke

²⁰ Izraditi propise za informatičku sigurnost

²¹ Cilj IT 2.3 Osigurati profesionalno IT osoblje u javnoj upravi

²² Cilj IT 1.6. Izraditi propise za informatičku sigurnost

²³ Cilj IT 3.1 Napraviti aranžmane za korištenje i unapređenje postojećih potencijala koji će garantirati jeftin, pouzdan i siguran pristup informacijama i omogućiti razmjenu informacija, kako u javnom sektoru, uključujući i razmjenu informacija između različitih nivoa vlasti, uključujući i općine, tako i van njega, između javnog sektora i korisnika javnih usluga

Izdavanja e-ID počelo je je 1. mart 2013. (doprinosi ciljevima IT 4.3 i IT 1.4²⁴). U nadležnosti IDDEEA, kao tehničkog tijela nalaze se tri vrste e-usluga: lična dokumenta (LK, vozačke dozvole i putne isprave), registracija vozila (nova, rabljena i uvezena vozila) i prijava promjene prebivališta (promjena adrese). Nova osobna iskaznica se, osim vizualno, od dosadašnje, razlikuje u pružanju novih mogućnosti kao što su: unos podataka o krvnoj grupi i entitetskom državljanstvu te unos kvalificirane potvrde (digitalnog potpisa), koji će se koristiti za elektroničku identifikaciju. Fotografija je u boji, svi osobni podaci ispisani su ćirilicom i latinicom, a način preuzimanja osobne iskaznice, prema novom zakonu može biti osobno, poštom ili putem punomoćnika. Osobna iskaznica sadrži elektronički memorijski element (čip) u koji se u procesu personalizacije pohranjuju i kriptografski štite podaci, kao i oznaku za vrstu isprave kako bi se ista mogla koristiti za putovanje izvan BiH, što znači da može imati i funkciju putne isprave. Zahvaljujući tehnologiji izrade elektroničke osobne iskaznice dodatno će biti smanjen rizik za falsificiranje isprave, a građanima omogućeno digitalno predstavljanje i digitalno potpisivanje. Ostali zaštitni elementi koji se nalaze na osobnoj iskaznici su u potpunosti usklađeni sa preporukama EU. Elektronička identifikacija stvara temelj da građani ne moraju dolaziti na šaltere ili u institucije, nego da određen broj usluga bude dostupan putem portala. Nova vozačka dozvola sadrži dodatne zaštitne elemente, što doprinosi poboljšanju sigurnosti kompletnog sustava osobnih isprava državljana BiH. Građani će kod nadležnih tijela u mjestu prebivališta (MUP-ovi i Javni registar Brčko distrikta) podnositi zahtjeve za nove osobne iskaznice i vozačke dozvole po isteku trenutno važećih, dakle neće biti masovne zamjene ovih isprava.

Počela implementacija projekta pod nazivom "ICT solutions for PA and IDDEEA" 11. februara 2013. godine, s rokom realizacije 10. oktobra 2014. godine. Implementacijom projekta biće omogućena upotreba e-servisa za izdavanje ličnih dokumenata, registraciju vozila i prijavu promjene prebivališta (doprinosi cilju IT 4.8²⁵).

Federacija BiH

Zakon o elektronskom dokumentu usvojen na Predsavničkom domu Parlamenta FBiH, u proceduri je usvajanje Zakona na Domu naroda Parlamenta Federacije BiH. Realizirana aktivnost izrade projekta i softvera za uspostavljanje RA (Registration Authority) organa (doprinosi cilju IT 1.1²⁶).

Vlada FBiH je na 68. sjednici održanoj 14.11.2012. godine donijela je Zaključak V. Br. 1569/2012, kojim je zadužila Generalni sekretarijat Vlade FBiH da predloži aktivnosti za implementaciju projekata (Mail hosting federalnih budžetskih korisnika, Antivirusna zaštita federalnih budžetskih korisnika, Intranet i dr.) u svim federalnim institucijama. Realizacijom pomenutog Zaključka će se implementirati značajan dio aktivnosti i indikatora iz „e-Spremnost (Izveštaj 2009), odnosno iz projekta „Fe-uprava“. (doprinosi cilju IT 1.5 koji se odnosi na aktivnosti definiranja opredjeljenja i/ili načela, te standarde za IT nabavke (robe, usluge i radove) uključujući i modalitet upravljanja IT projektima, standarde, opravdanost i kriterije nabavke).

Federalno ministarstvo prometa i komunikacija će tokom 2013. godine izvršiti analizu postojećih mreža i realizirati optimalno rješenje svih organizacijskih jedinica u FBiH. U toku je priprema tenderske specifikacije za projekte elektronske komunikacije, organizacione i semantičke interoperabilnosti na nivou VFBiH (doprinosi cilju IT 3.1).

U skladu sa Zakonom o matičnim knjigama („Službene novine FBiH“ broj 37/2012) doneseni podzakonski akti koji će doprinjeti realizaciji Akcionog plana za provođenje Zakona o matičnim knjigama u periodu 2012. i 2013. godine²⁷.

²⁴ Cilj IT 1.4 - Omogućiti upotrebu svih akreditiranih sigurnih elektronskih potpisa za poslovanje s javnom upravom

²⁵ cilj IT 4.8 - Implementirati sljedeće prioritete transakcijske e-usluge za građane: e-porez na ukupan prihod fizičkih lica, registracija motornih vozila, uvjerenje o kretanju (promjena prebivališta i promjena adrese)

²⁶ Cilj IT 1.1 Uspostaviti sisteme za nadzor i akreditaciju ovjerilaca

²⁷ Vlada FBiH je na 38. sjednici održanoj 22.02.2012 donijela Odluku o davanju saglasnosti na Akcionog plana za provođenje Zakona o matičnim knjigama u periodu 2012. i 2013. godine - V. broj 186/2012

Sastavni dio Akcionog plana je i „Idejni projekat matični registar FBiH“ kojim je dat prijedlog tehničke realizacije vođenja matičnog registra kao i specifikacije potrebne opreme sa prikazanom finansijskom komponentom kompletnog projekta po pojedinom segmentu. Završen je Projekat "Zemljišne knjige" koji se realizirao pri Federalnom ministarstvu pravde. (doprinosi cilju It 4.3²⁸).

Projekt eSjednice u potpunosti implementiran u Generalnom sekretarijatu Vlade FBiH (doprinosi realizaciji cilja IT 4.4²⁹)

Republika Srpska

Dokumentom "Smjernice za davanje mišljenja na IKT projekte" koji je izradila objavila AIDRS doprinosi se realizaciji cilja IT 1.5

Zakonom o informacionoj bezbjednosti RS i pratećim podzakonskim aktima koji su na snazi, definisani su propisi za informatički sigurnost. Operativno-tehničko sprovođenje ovih mjera koordinira Odjeljenje za informacionu bezbjednost (OIB) pri AIDRS. Takođe, Vlada RS na 82. sjednici održanoj 20.09.2012.godine donijela Uredbu o mjerama informacione bezbjednosti. (doprinosi cilju IT 1.6)

Vlada RS je izvršila Internet/intranet penetration test u decembru 2012. godine, a rezultati testiranja isporučeni januara 2013. godine (doprinosi cilju IT 1.7³⁰)

U RS je Zakonom o informacionoj bezbjednosti uspostavljen CERT RS, odnosno Odjeljenje za informacionu bezbjednost. Trenutno traju aktivnosti na kadrovskom popunjavanju Odjeljenja. (doprinosi cilju IT 1.8³¹)

Uspostavljen i implementiran projekat elektronske kolaboracije između državnih službenika kroz implementaciju MS LYNC servisa (voice, video, text).(doprinosi realizaciji cilja IT 3.1)

AIDRS je implementirala projekat "Institucije bez papira (IBP) čime se iz internih poslovnih procesa, u potpunosti, izbacuje papirna formu dokumenata (svi dokumenti koji su u opticaju se skeniraju, digitalno potpisuju i arhiviraju u elektronskoj arhivi). Po IBP programu, planira se širenje projekta na sve republičke i lokalne organe uprave. (doprinosi cilju IT 4.4)

Akcionni plan za Reformu registracije poslovnih subjekata u RS realizuje se u skladu sa zadatim ciljevima. Set svih relevantnih zakona prošao je skupštinsku proceduru u formi nacrtu. (doprinosi cilju IT 4.9³²)

Brčko distrikt BiH

U BD BiH kontrolu IT nabavki i isporuka kontinuirano vrši Pododjeljenja za informatiku (doprinosi cilju IT 1.5).

U toku je realizacija projekta ISMS kojim se revidiraju propisi i uvode standardi u upravljanju koji se odnose na IT sigurnost u Vladi BD BiH. Realizacija projekta se očekuje do kraja godine (doprinosi realizaciji cilja IT 1.6).

²⁸ Cilj IT 4.3 Uspostaviti elektronske bazične javne registre (stanovništvo, registri matičnih evidencija, lični dokumenti, poslovni subjekti, elektronski katastar i zemljišna knjiga, poreski registar, socijalna prava i sl.)

²⁹ Cilj IT 4.4 Uspostaviti i implementirati informacione sisteme koji podržavaju ključne horizontalne funkcije: HRMIS, elektronske javne nabavke, sistem za upravljanje dokumentima, e-sjednice VMBiH/vlada

³⁰ Cilj IT 1.7 Uspostaviti stalni proces analiza rizika na svim nivoima vlasti

³¹ Cilj IT 1.8 Uspostaviti CERT institucije

³² Cilj It 4.9 mplementirati sljedeće prioritete transakcijske e-usluge za poslovne subjekte :

FAZA 1.

- pokretanje poslovne djelatnosti po sistemu „sve na jednom mjestu“ (sudska registracija, prijava kod poreske uprave, prijava u agenciju/zavod za statistiku)

FAZA 2.

- pokretanje poslovne djelatnosti po sistemu „sve na jednom mjestu“ - nastavak (prijava kod institucija za zapošljavanje, penzijsko i zdravstveno osiguranje)

FAZA 3.

- usluge za postojeće poslovne subjekte (PDV, oglašavanje slobodnog radnog mjesta, prijavljivanje i odjavljivanje zaposlenih, statističko i drugo izvještavanje državnim organima)

Pripremljeno tehničko rješenje i instrukcija novog portala za javne nabake. Očekuje se početak testiranja tehničkog rješenja (doprinosi ispunjenu cilja IT 4.4).

Ključne prepreke i problemi

Ključna prepreka za realizaciju usvojenih aktivnosti i ciljeva iz RAP 1 Strategije za RJU je usvajanje zakonskih i podzakonskih rješenja koja regulišu oblast eUprava na nivoima BiH, FBiH RS i BD BiH a odnose se na formiranje Ureda za nadzor i akreditaciju ovjerilaca, priznavanje svih akreditovanih ovjerilaca na teritoriji BiH, puna implementacija Zakona o elektronskom potpisu BiH, usvajanje propisa za informatičku sigurnost, uspostavljanje CERT institucija, uspostavljanje i dalje jačanje kapaciteta osiguravajući kvalitetne IT službenike u javnoj upravi.

Preporuke

- Uspostaviti centralne jedinice odgovorne za koordiniranje i razvoj eUprave, na upravnim nivoima gdje ne postoje (Federacija BiH i Brčko distrikt BiH), a gdje su uspostavljene nastaviti njihovo jačanje.
- Hitno uspostavljanje Ureda za nadzor i akreditaciju ovjerilaca u skladu sa Zakonom o elektronskom potpisu BiH, te odabir modaliteta za interoperabilnost između svih akreditiranih ovjerilaca na teritoriji BiH (Vijeće ministara BiH).
- Analizirati, izmijeniti i usvojiti relevantne propise, i po potrebi ih ažurirati, kako je definisano RAP1, da bi se realizirali definisani ciljevi (svi upravni nivoi).
- Preporučuje se Vijeću ministara BiH, Vladi Federacije BiH, Vladi Republike Srpske i Vladi Brčko distrikta BiH da odrede nadležna tijela i usvoje set dokumenata proisteklih iz projekta „Izrada i uspostavljanje Okvira interoperabilnosti i standarda za razmjenu podataka“ kroz donošenje Odluke o usvajanju Okvira interoperabilnosti, Odluke o usvajanju „Standarda za razvoj i održavanje rječnika podataka“, Uputstva o primjeni „Inicijalnog rječnika podataka“ u institucijama, Odluke o usvajanju „Vodilja i standarda za arhitekturu sistema i razvoja aplikacija“, te Uputstva o primjeni u institucijama i Okvirna strategija razvoja javnih registara.
- Preporučuje se Vijeću ministara BiH da razmotri i usvoji zaključke Radne grupe u vezi formiranja CERT tijela na nivou institucija BiH.
- Preporučuje se odgovornim institucijama da poduzmu aktivnosti koje će doprinijeti realizaciji ciljeva iz RAP1 koji su trebali biti ispunjeni u 2011. i 2012 godini.
- Preporučuje se Vijeću ministara BiH da obaveže Ministarstvo komunikacija i prometa BiH i Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH da utvrde podjelu odgovornosti u okviru reformske oblasti eUprava.

Naredni koraci

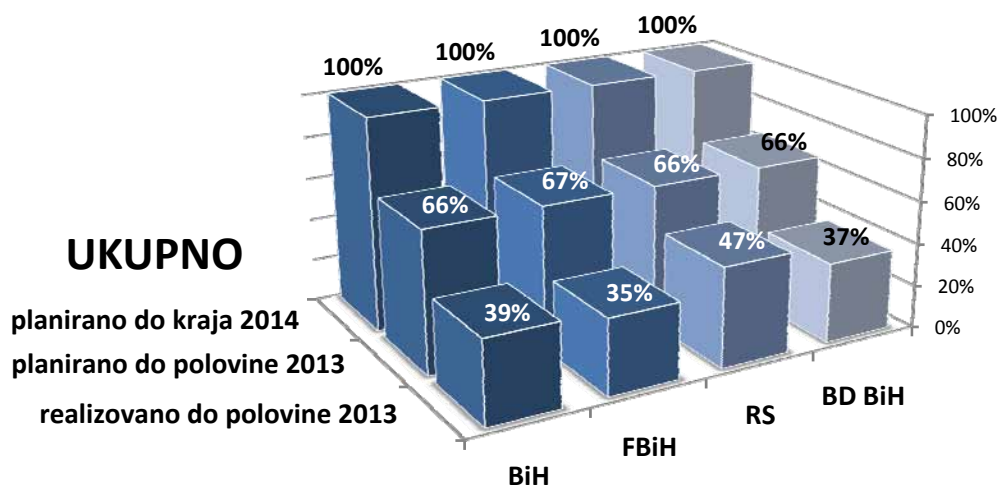
- Nastaviti pratiti dalju implementaciju aktivnosti koje su predložene projektom „Izrada i uspostavljanje Okvira interoperabilnosti i standarda za razmjenu podataka“ na svakom upravnom nivou u smislu usvajanja Odluke o usvajanju Okvira interoperabilnosti, formiranja koordinacije za interoperabilnost te imenovanja članova i formiranja Interresorne radne grupe za interoperabilnost.

PROCENAT REALIZACIJE CILJEVA IZ RAP1

Uzimajući u obzir da je više od polovine predviđenog perioda za realizaciju mjera iz Revidiranog Akcionog plana 1 iza nas, te da je u svakom izvještajnom periodu evidentirano značajno kašnjenje u realizaciji ciljeva, smatramo da je trenutak da se dá pregled ostvarenog po pitanju realizacije ciljeva u odnosu na plan.

U ovom dijelu izvještaja prikazane su procentualne vrijednosti planiranog i ostvarenog napretka u realizaciji ciljeva iz RAP1. Gledajući cjelokupan Revidirani Akcioni plan 1, do sada **je evidentirana realizacija 40% ciljeva iz RAP1**, a za realizaciju je bilo planirano 66% ciljeva.

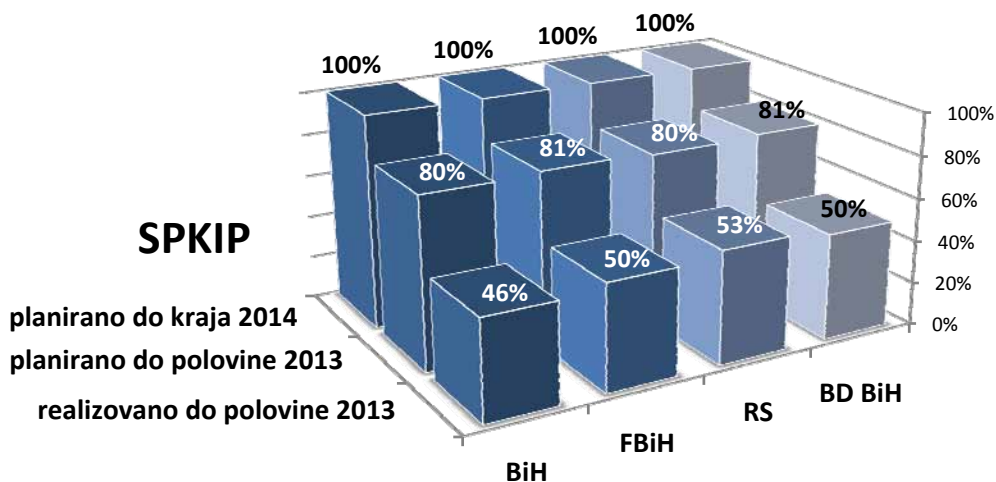
Ukupna realizacija ciljeva iz RAP1	UKUPNO	BiH	FBiH	RS	BD BiH
planirano do kraja 2014	100%	100%	100%	100%	100%
planirano do polovine 2013	66%	66%	67%	66%	66%
realizovano do polovine 2013	40%	39%	35%	47%	37%



Reformska oblast
STRATEŠKO PLANIRANJE, KOORDINACIJA
I IZRADA POLITIKA

BiH FBiH RS BD BiH

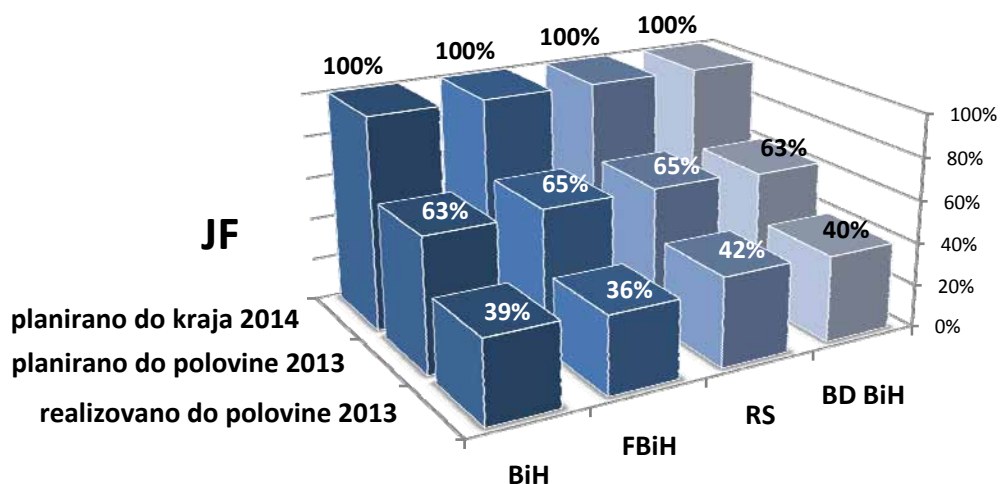
planirano do kraja 2014	100%	100%	100%	100%
planirano do polovine 2013	80%	81%	80%	81%
realizovano do polovine 2013	46%	50%	53%	50%



Reformska oblast
JAVNE FINANSIJE

BiH FBiH RS BD BiH

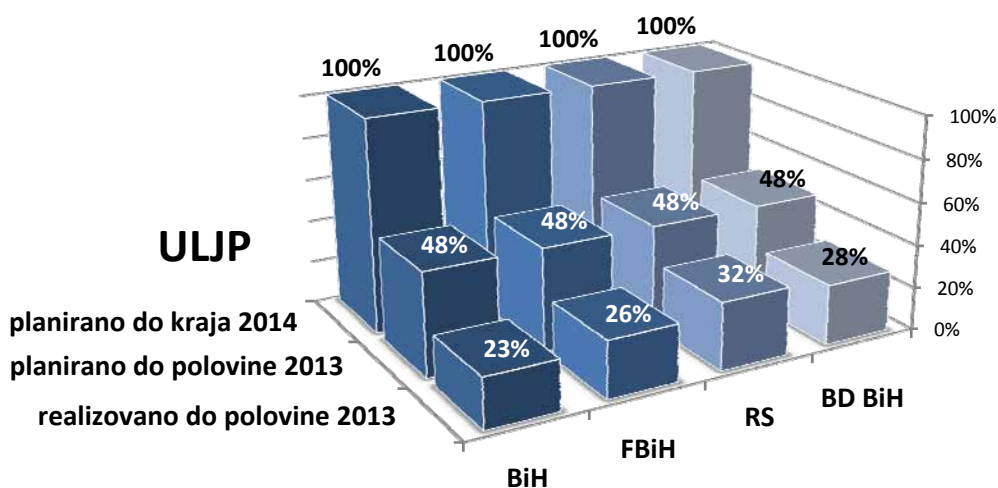
planirano do kraja 2014	100%	100%	100%	100%
planirano do polovine 2013	63%	65%	65%	63%
realizovano do polovine 2013	39%	36%	42%	40%



Reformska oblast
UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA

planirano do kraja 2014
planirano do polovine 2013
realizovano do polovine 2013

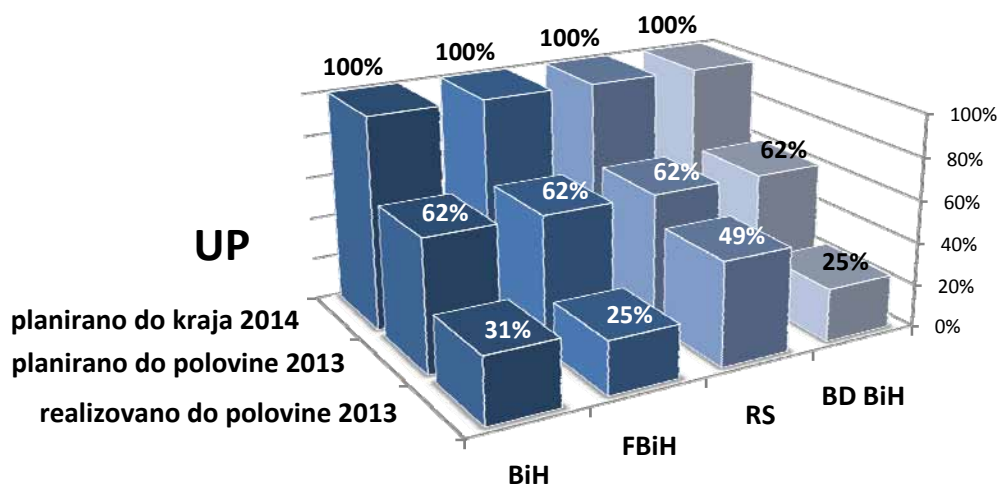
	BiH	FBiH	RS	BD BiH
planirano do kraja 2014	100%	100%	100%	100%
planirano do polovine 2013	48%	48%	48%	48%
realizovano do polovine 2013	23%	26%	32%	28%



Reformska oblast
UPRAVNI POSTUPCI I UPRAVNE USLUGE

planirano do kraja 2014
planirano do polovine 2013
realizovano do polovine 2013

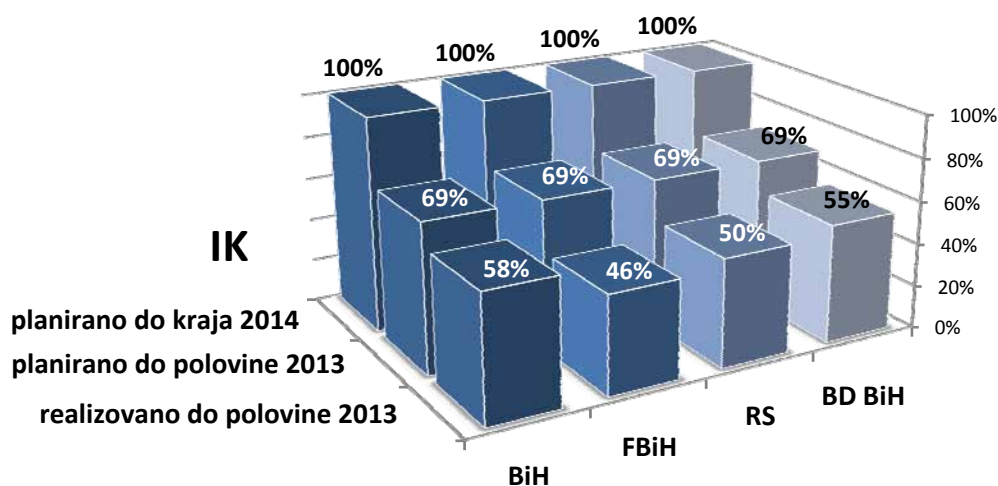
	BiH	FBiH	RS	BD BiH
planirano do kraja 2014	100%	100%	100%	100%
planirano do polovine 2013	62%	62%	62%	62%
realizovano do polovine 2013	31%	25%	49%	25%



Reformska oblast
INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA

planirano do kraja 2014
planirano do polovine 2013
realizovano do polovine 2013

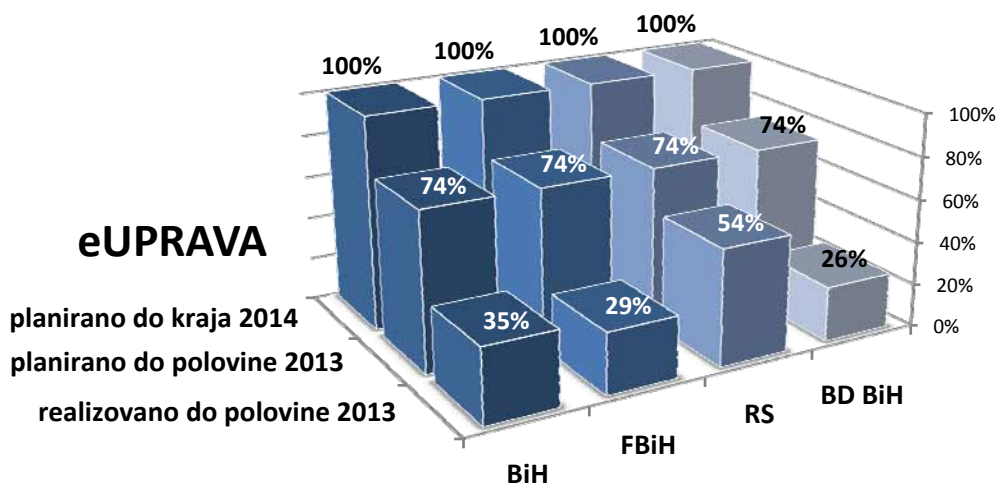
	BiH	FBiH	RS	BD BiH
planirano do kraja 2014	100%	100%	100%	100%
planirano do polovine 2013	69%	69%	69%	69%
realizovano do polovine 2013	58%	46%	50%	55%



Reformska oblast
eUPRAVA

planirano do kraja 2014
planirano do polovine 2013
realizovano do polovine 2013










	BiH	FBiH	RS	BD BiH
planirano do kraja 2014	100%	100%	100%	100%
planirano do polovine 2013	74%	74%	74%	74%
realizovano do polovine 2013	35%	29%	54%	26%



4 Pregled realizacije ciljeva po reformskim oblastima RAP1

Cilj	Indikator uspješnosti	Odgovorna institucija	Vremenski rok	Upravni nivo				Opis postignuća/Komentar
				BiH	FBiH	RS	BD	
SPKIP 1. Strateško planiranje								
U segmentu strateškog planiranja i u prvoj polovini 2013. godini nastavljane su aktivnosti koje imaju za cilj uspostavu funkcionalnog sistema za strateško planiranje u Bosni i Hercegovini. Najznačajniji segmenti uspostave sistema strateškog planiranja su uspostava pravnog i metodološkog okvira za strateško planiranje, uspostavljanje organizacione strukture za strateško planiranje i realizacija obuka za osoblje u institucijama koje su uključene u proces strateškog planiranja. Uz pomoć realiziranih projekata ali i individualnim naporima odgovornih institucija unaprijeđeni su svi pobrojani segmenti strateškog planiranja na sva četiri upravna nivoa. Ono što je posebno značajno istaći jeste da je UNDP sa predstavnicima općina u oba entiteta i kantona u F BiH započeo opsežan program jačanja njihovih kapaciteta za strateško planiranje, kako u organizacionom i metodološkom tako i u edukativnom smislu. Ovaj program inicirao je i donošenje zakona za strateško planiranje u entitetima. F BiH je već započela za izradom nacrtu ovog zakona. Također značajan napor je učinjen i na državnom nivou gdje je pružena podrška Ministarstvu pravde BiH u unapređenju nacrtu odluke kojom se regulira pitanje strateškog planiranja. Ono što je zajedničko za sve nivoe jeste, da je kroz projekt Skica II – projekt u implementaciji, urađena analiza i date preporuke za dalje unapređenje godišnjeg programiranja rada vlada na državnom, entitetskim i Brčko distrikt BiH nivou. Također, usaglašen je Projektni prijedlog SPPD II, koji će nastaviti sa razvijanjem organizacionih, metodoloških i ljudskih kapaciteta za strateško planiranje u ministarstvima na državnom i entitetskim nivoima.								
1.1. Unaprijediti procese godišnjeg programiranja rada VMBiH/vlada na takav način da se osigura da godišnji program: <ul style="list-style-type: none"> • odražava i doprinosi realizaciji prioriteta VMBiH/vlada • odražava koherentnost, odnosno međuinstitucionalnu usklađenost (horizontalnu i vertikalnu) • odražava usklađenost s drugim strateškim dokumentima VMBiH/vlada • bude realan i da se prati njegovu provođenje 	Postojanje godišnjeg programa rada VMBiH/vlada Stepen horizontalne usklađenosti/usaglašenosti programa rada Izvršena provjera usklađenosti sadržaja sa strateškim dokumentima (nabrojati dokumente) i s budžetskim dokumentima (nabrojati dokumente) Intenzitet izvještavanja o realizaciji na sjednicama VMBiH/vlada Postojanje godišnjeg izvještaja o realizaciji Stepen realizacije godišnjeg programa rada	Vijeće ministara BiH, vlade entiteta i BDBiH Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH i MPBiH Generalni sekretarijat Vlade FBiH Generalni sekretarijat Vlade RS Sekretarijat Vlade BDBiH	Decembar 2011.	djelimično realizovano	djelimično realizovano	djelimično realizovano	realizacija u toku	Vlade na svim nivoima vlasti imaju programe rada Vlada te se redovno pripremaju izvještaji o realizaciji programa rada sa prikazom stepena realizacije. Na nivou FBiH uz asistenciju UNDP pokrenuta je inicijativa i započeta izrada zakona o strateškom planiranju uključujući godišnje programiranje rada vlade. Na nivou BD BiH usvojenim novim Poslovnikom o radu Vlade BD predviđena je obaveza donošenja Odluke o proceduri i metodologiji strateškog planiranja i izrade strateških dokumenata. Implementacija cilja realizira se kroz projekat "Skica razvoja centralnih organa vlada u BiH - Implementacija faze II" koji je u toku.

STRATEŠKO PLANIRANJE, KOORDINACIJA I IZRADA POLITIKA

<p>1.2. Unaprijediti interne procedure strateškog planiranja u ministarstvima</p>	<p><i>Rukovodilac institucije donio interni akt</i></p>	<p>Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH i MPBiH Generalni sekretarijat Vlade FBiH i Federalni zavod za programiranje razvoja Generalni sekretarijat Vlade RS Sekretarijat Vlade BDBiH</p>	<p>Decembar 2011.</p>	<p>djelimično realizovano  realizovano u potpunosti  djelimično realizovano  djelimično realizovano </p>	<p>Na nivou Vlade FBiH se primjenjuje ranije donesena Uredba o procesu strateškog planiranja, godišnjeg planiranja i izvještavanja, dok je na nivou BD BiH stvorena pretpostavka kroz donošenje novog Poslovnika o radu vlade BD BiH, koji nalaže obavezu donošenja Odluke o proceduri i metodologiji strateškog planiranja i izrade strateških dokumenata. Realizacija ovog cilja će biti nastavljena kroz implementaciju projekta "Strateško planiranje i razvoj javnih politika faza - SPPD II".</p>
<p>1.3. Ojačati organizacione okvire i kadrovske kapacitete za strateško planiranje u pojedinačnim institucijama</p>	<p><i>Strateško planiranje obuhvaćeno pravilnicima o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji</i></p>	<p>Sva ministarstva i drugi organi uprave na nivou BiH, entiteta i BDBiH</p>	<p>Decembar 2011.</p>	<p>djelimično realizovano  djelimično realizovano  realizacija u toku  realizacija nije počela </p>	<p>Vlada FBiH je pokrenula širok krug konsultacija kad je u pitanju strateško planiranje u Federaciji BiH te su formirane radne grupe za horizontalnu i vertikalnu integraciju strateškog planiranja u Federaciji BiH i u toku je izrada Nacrta zakona za strateško planiranje. Na nivou RS-a ojačani kadrovske kapacitete u pogledu strateškog planiranja kroz donošenje Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Generalnom sekretarijatu Vlade RS. Dok je na nivou BD BiH predviđena obaveza donošenja Odluke o proceduri i metodologiji strateškog planiranja i izrade strateških dokumenata kroz usvajanje novog Poslovnika o radu Vlade BD BiH. Realizacija ovog cilja će se nastaviti kroz implementaciju projekta "Jačanje kapaciteta za strateško planiranje i razvoj politika- SPPD II".</p>
<p>1.4. Osigurati jačanje centralnih kapaciteta kantonalnih vlada u FBiH</p>	<p><i>Izvršena analiza, predložene mjere</i></p>	<p>Vlada FBiH</p>	<p>Juni 2012.</p>	<p>realizacija u toku </p>	<p>U toku je realizacija ovog cilja kroz implementaciju Projekta lokalnog integrisanog razvoja faza II.</p>
<p>1.5. Ojačati centralne kapacitete BDBiH</p>	<p><i>Imenovan sekretar</i></p>	<p>Vlada BDBiH</p>	<p>Juni 2011.</p>	<p>realizovano u potpunosti </p>	<p>Cilj je realiziran. Imenovan novi sekretar Vlade BD BiH u januaru 2013.godine na mandatni period gradonačelnika.</p>

SPKIP 2. Izrada politika, koordinacija i bolja regulativa









Pored strateškog planiranja, tokom prve polovine 2013. godine, kroz realizirane projekte ali i individualnim aktivnostima odgovornih institucija, realizirano je niz aktivnosti koje su imale za cilj jačanje sistema kreiranja politika na svim nivoima vlasti, uključujući i stvaranje pretpostavki za dostizanje standarda bolje regulative. Uz pomoć projekta SKICA II započete su aktivnosti uspostave sistema za RIA-u, tamo gdje to nije urađeno, te pružena podrška za unapređenje nacrtu odluke koja regulira pitaje razvoja javnih politika na državnom nivou – nosilac Ministarstvo pravde BiH. U oblasti bolje regulative (better regulation), u F BiH i RS nastavljene su aktivnosti koje provodi IFC sa ciljem »čišćenja/giljotina« propisa u pogledu administrativnog tereta – u Federaciji BiH izrađena i usvojena Strategija regulatorne reforme. U saradnji sa reformskom oblasti Upravni postupci i upravne usluge pripremljen je projektni prijedlog koji ima za cilj sistemski pristup regulacije/otklanjanja nepotrebnih birokratskih tereta prilikom donošenja nove regulative.

<p style="text-align: center;"><i>Usvojene adekvatne izmjene i dopune poslovnika VMBiH/vlada</i></p> <hr/> <p>2.1. Uspostaviti u poslovnici VMBiH/vlada potrebne mehanizme za postizanje standarda kvaliteta propisa/politika koji uključuju:</p> <ul style="list-style-type: none"> • horizontalnu i vertikalnu koherentnost (usklađenost sa svim institucijama) • konsultacije sa zainteresiranom javnošću • procjenu uticaja • ukidanje administrativnih prepreka • pravnu usklađenost i nomotehničku korektnost <p style="text-align: center;"><i>Vršenje sadržajne kontrole – broj primjedbi, broj usvojenih primjedbi</i></p>	<p>Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH i MPBiH</p> <p>Generalni sekretarijat Vlade FBIH</p> <p>Generalni sekretarijat Vlade RS</p> <p>Sekretarijat Vlade BDBiH</p>	<p>Decembar 2011.</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>Vlada RS je donijela Odluku o sprovođenju procesa procjene propisa u postupku izrade zakona. Na nivou BD BiH preuzete su obaveze usklađivanja propisa sa drugim dokumentima i izvršeno usaglašavanje sa Odlukom o jedinstvenim pravilima za izradu propisa. Ovaj cilj će se nastaviti realizirati kroz implementaciju projekta „Uspostavljanje i/ili ojačavanje kapaciteta institucije/a za kontrolu propisa i uspostavljanje sistema redukcije administrativnih prepreka“ (Bolja regulativa) i projekta "Skica razvoja centralnih organa vlada u BiH - Implmentacija faze II".</p>
--	--	-----------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	--

STRATEŠKO PLANIRANJE, KOORDINACIJA I IZRADA POLITIKA

<p>2.2. Standardizirati procese izrade pravnih propisa</p>	<p><i>Usvojena jedinstvena pravila za izradu pravnih propisa</i></p> <p><i>U poslovnik ugrađena obaveza poštivanja jedinstvenih pravila za izradu pravnih propisa</i></p>	<p>Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH i MPBiH Generalni sekretarijat Vlade FBiH Generalni sekretarijat Vlade RS Sekretarijat Vlade BDBiH Ured za zakonodavstvo Vijeća ministara BiH Ured za zakonodavstvo Vlade FBiH Republički sekretarijat za zakonodavstvo Vlade RS Ured za zakonodavstvo Vlade BDBiH</p>	<p>Decembar 2011.</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>djelimično realizovano</p> <p>djelimično realizovano</p> <p>realizovano u potpunosti</p>	<p>Na nivou Vlade Federacije Bosne i Hercegovine provedena javna konsultacija i u toku je usvajanje Jedinstvenih nomotehničkih pravila. Izmjene poslovnika ovisne o usvajanju Jedinstvenih nomotehničkih pravila. Tek nakon usvajanja Jedinstvenih nomotehničkih pravila, ista mogu ići u pravcu ugrađivanja obaveza poštivanja. Na nivou BD BiH Jedinstvena pravila su ugrađena u novi Poslovnik o radu Vlade.</p>
<p>2.3. Poboľšati mehanizme horizontalne koordinacije između ministarstava</p>	<p><i>Usvojene izmjene/dopune poslovnika VMBiH/vlada</i></p> <p><i>Broj prijedloga koji su ostali supstantivno neusklađeni do sjednice VMBiH/vlada (negativni indikator)</i></p>	<p>Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH i MPBiH Generalni sekretarijat Vlade FBiH Generalni sekretarijat Vlade RS Sekretarijat Vlade BDBiH</p>	<p>Juni 2012.</p>	<p>realizacija u toku</p> <p>realizacija u toku</p> <p>realizovano u potpunosti</p> <p>djelimično realizovano</p>	<p>U skladu sa poslovníkom o radu Vlade RS detaljno su definisani mehanizmi za rješavanje eventualnih spornih pitanja između predlagača javne politike i drugog ministarstva. Na nivou BD BiH ovaj cilj je djelimično je riješen kroz Odluku o jedinstvenim pravilima i kroz novi Poslovnik o radu Vlade BD BiH. Realizacija ovog cilja će se nastaviti kroz implementaciju projekta „Skica razvoja centralnih organa vlada u BiH – Implementacija faze II“ .</p>
<p>2.4. Definirati mehanizme vertikalne međuinstitucionalne (međuministarske) i međuvladine saradnje i konsultacija</p>	<p><i>Ugrađena odgovarajuća rješenja u poslovnike</i></p>	<p>Vijeće ministara BiH, vlade entiteta i BDBiH Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH i MPBiH Generalni sekretarijat Vlade FBiH Generalni sekretarijat Vlade RS Sekretarijat Vlade BDBiH</p>	<p>Juni 2012.</p>	<p>realizacija u toku</p> <p>realizacija u toku</p> <p>realizacija u toku</p> <p>realizacija u toku</p>	<p>Na nivou RS-a ovaj cilj je predviđen u Poslovniku o radu Vlade RS. Realizacija ovog cilja će se nastaviti kroz implementaciju projekta „Skica razvoja centralnih organa vlada u BiH – Implementacija faze II“.</p>

STRATEŠKO PLANIRANJE, KOORDINACIJA I IZRADA POLITIKA

<p>2.5. Unaprijediti konsultacije sa zainteresiranom javnošću</p>	<p><i>Smjernice usvojene</i></p> <p><i>Poslovnik dopunjen</i></p>	<p>Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH i MPBiH Generalni sekretarijat Vlade FBiH Generalni sekretarijat Vlade RS Sekretarijat Vlade BDBiH</p>	<p>Decembar 2011.</p>	<p>djelimično realizovano </p>	<p>djelimično realizovano </p>	<p>djelimično realizovano </p>	<p>djelimično realizovano </p>	<p>Na nivou BD BiH u toku je izrada smjernica za konsultacije sa zainteresiranom javnošću. Na nivou RS-a cilj dopune poslovnika o obavezi poštivanja smjernica je na nivou RS-a realizovan u skladu sa poslovníkom o radu Vlade dok je na nivou BD BiH propisana obaveza u skladu sa usvojenim Jedinstvenim pravilima i usvojenim Poslovníkom o radu Vlade.</p>
<p>2.6. Osigurati djelotvoran sistem za procjenu učinka javnih politika/pravnih propisa</p>	<p><i>Analiza izrađena</i> <i>Metodologija usvojena na VMBiH/vladama</i> <i>Stepen međusobne usklađenosti utvrđenih metodologija</i> <i>Broj provedenih procjena učinaka</i> <i>Procjene učinka objavljene na web-stranicama ministarstva pravosuđa</i> <i>Godišnji izvještaj o efektima primjene metodologije s prijedlogom mjera za unapređenje (po potrebi) usvojen na VMBiH/vladama i objavljen na njihovim web-stranicama</i></p>	<p>Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH i MPBiH Generalni sekretarijat Vlade FBiH i Federalni zavod za programiranje razvoja Generalni sekretarijat Vlade RS Sekretarijat Vlade BDBiH</p>	<p>Juni 2011.</p>	<p>realizacija u toku </p>	<p>djelimično realizovano </p>	<p>djelimično realizovano </p>	<p>realizacija u toku </p>	<p>Na nivou RS-a donesena Odluka o sprovođenju procesa uticaja propisa u postupku izrade zakona te je izdat Metodološki priručnik za procjenu uticaja propisa. Ovaj cilj će se nastaviti realizirati kroz implementaciju projekta "Skica razvoja centralnih organa vlada u BiH - Implementacija faze II".</p>
<p>2.7. Definirati komparativni pregled rješenja kao obavezan sastavni dio prijedloga propisa/javnih politika</p>	<p><i>Utvrđena obaveza komparativnog pregleda</i></p>	<p>Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH i MPBiH Generalni sekretarijat Vlade FBiH Generalni sekretarijat Vlade RS Sekretarijat Vlade BDBiH</p>	<p>Decembar 2014.</p>					<p>Na nivou RS-a svaki prijedlog zakona obavezno sadrži uporedni prikaz tj. Komparativni pregled rješenja u zemljama EU, a na osnovu Odluke o postupku usklađivanja zakonodavstva RS sa pravnom tekovinom Evropske unije i pravnim aktima Savjeta Evrope dok na nivou BD BiH će ovaj cilj biti ugrađen u Poslovník o radu Vlade BD BiH.</p>

STRATEŠKO PLANIRANJE, KOORDINACIJA I IZRADA POLITIKA

<p>2.8. Uspostaviti informacijski sistem za podršku procesu pripreme i usvajanja propisa (zakonskih i podzakonskih) koji uključuje i elemente e-demokratije (objava nacrti na internetu, otvorenost za komentare) i integriran je sa sistemom za upravljanje dokumentima, sistemom e-sjednica VMBiH/vlada i elektronskom bazom propisa</p>	<p><i>Informacioni sistem operativan</i></p>	<p>Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH i MPBiH Generalni sekretarijat Vlade FBiH Generalni sekretarijat Vlade RS Sekretarijat Vlade BDBiH Ured za zakonodavstvo Vijeća ministara BiH Ured za zakonodavstvo Vlade FBiH Republički sekretarijat za zakonodavstvo Vlade RS Ured za zakonodavstvo Vlade BDBiH Sekretarijati i zakonodavno- pravne komisije zakonodavnih organa</p>	<p>Decembar 2013.</p>				
<p>2.9. Unaprijediti sisteme e-sjednica VMBiH/vlada</p>	<p><i>Nadograđen sistem e-sjednica VMBiH/vlada</i></p> <hr/> <p><i>Integriran s DMS-om</i></p>	<p>Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH Generalni sekretarijat Vlade FBiH Generalni sekretarijat Vlade RS Sekretarijat Vlade BDBiH Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS, Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH</p>	<p>Kraj 2012.</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>djelimično realizovano</p>
<p>2.10. Uspostaviti i održavati sveobuhvatnu elektronsku bazu zakonskih i podzakonskih propisa kojoj se može pristupiti s jednog mjesta i kroz integrirani veb-portal</p>	<p><i>Jedinstvena elektronska baza propisa uspostavljena</i></p> <p><i>Broj preuzetih propisa iz jedinstvene elektronske baze</i></p> <p><i>Učestalost ažuriranja jedinstvene elektronske baze</i></p>	<p>Ured za zakonodavstvo Vijeća ministara BiH</p> <p>Ured za odnose s javnošću Vlade FBiH u saradnji s Uredom za zakonodavstvo Vlade FBiH</p> <p>Republički sekretarijat za zakonodavstvo Vlade RS Ured za zakonodavstvo Vlade BDBiH</p>	<p>Juni 2012.</p> <p>Decembar 2012. + kontinuirano do kraja 2014.</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>realizacija u toku</p> <p>U okviru aktivnosti koje realizira DEI planirana je uspostava baze svih propisa zajedno sa pregledom usklađenih propisa sa acquis communautaire-om. Na nivou RS-a nastavljene su aktivnosti razvijanja baze podataka koje imaju za cilj unošenje i podzakonskih akata u ovu bazu.</p>

STRATEŠKO PLANIRANJE, KOORDINACIJA I IZRADA POLITIKA

2.11. Objaviti sve propise (zakonske i podzakonske akte) i njihove prečišćene tekstove iz nadležnosti ministarstva, odnosno drugog organa uprave ili upravne organizacije, na njihovim veb-stranicama	<i>Broj posjeta web-stranici</i>	Sva ministarstva i drugi organi uprave u BiH	Decembar 2011.	djelimično realizovano	djelimično realizovano	djelimično realizovano	djelimično realizovano	19 institucija na državnom nivou na svojim web stranicama imaju postavljene najbitnije zakonske i podzakonske propise iz svoje nadležnosti.
	<i>Broj preuzetih propisa s web-stranice</i>		Decembar 2012. + kontinuirano do kraja 2014.	●	●	●	●	
2.12. Vršiti pripremu i objavljivanje prečišćenih tekstova zakona i drugih propisa	<i>Učestalost ažuriranja jedinstvene elektronske baze</i>	Ured za zakonodavstvo Vijeća ministara BiH	Decembar 2012. + kontinuirano do kraja 2014.	djelimično realizovano	djelimično realizovano	djelimično realizovano	djelimično realizovano	Poslovníkom o radu Vlade FBiH utvrđeno je da Ured Vlade FBiH za zakonodavstvo utvrđuje prečišćene tekstove propisa koje donosi Vlada, ako je za to ovlašten tim propisom. Na osnovu dostavljenih informacija i uvida u Službeni glasnik BiH, vidljivo je da državne insitucije ne vrše pripreme i objavljivanje prečišćenih tekstova zakona i drugih propisa.
	<i>Poslovnici izmijenjeni i dopunjeni na odgovarajući način</i>	Ured za zakonodavstvo Vlade FBiH						
		Republički sekretarijat za zakonodavstvo Vlade RS						
		Ured za zakonodavstvo Vlade BDBiH						
	<i>Broj izrađenih i objavljenih prečišćenih tekstova propisa u službenim glasnicima/novinama</i>	Sekretarijati zakonodavnih organa		●	●	●	●	
		Druge nadležne institucije na svim nivoima vlasti						
		Sve institucije						

JAVNE FINANSIJE

Cilj	Indikator uspješnosti	Odgovorna institucija	Vremenski rok	Upravni nivo				Opis postignuća/Komentar
				BiH	FBiH	RS	BD	
JF 1. Dimenzija politike sistema javnih finansija								
Globalni okvir fiskalnog bilansa i politika u BiH za period 2014 - 2016. je pripremljen na osnovu inputa nadležnih institucija sa svih upravnih nivoa. Odjeljenje za makroekonomsku analizu-OMA vrši redovnu izradu konsolidovanih računa javnog sektora i objavljuje ih na svojoj internet stranici, te tako doprinosi ispunjavanju obaveza BiH prema stand-by aranžmanu sa MMF.								
1.1. Redovna izrada makrofiskalnog okvira za cijelu BiH	<p><i>Nadležne institucije dostavljaju sve potrebne podatke u skladu s rokovima radi izrade globalnog okvira fiskalnog bilansa i politika u BiH</i></p> <p><i>Globalni okvir fiskalnog bilansa i politika usvojen</i></p> <p><i>Dokument okvirnog budžeta blagovremeno usvojen na osnovu podataka iz globalnog okvira</i></p>	Fiskalno vijeće i Savjetodavna grupa Fiskalnog vijeća BiH	Kontinuirano	djelimično realizovano	djelimično realizovano	djelimično realizovano	djelimično realizovano	Nadležne institucije dostavile sve potrebne podatke u skladu s rokovima, na osnovu kojih je Savjetodavna grupa sačinila dokument Globalni okvir fiskalnog bilansa i politika u BiH za period 2014 - 2016. Podaci za izradu GOFBiP u BiH sadrže osim projekcija indirektnih poreza i tabelarni prikaz okvira budžeta za svaki nivo vlasti (podatke o prihodima, rashodima, finansiranju i finansiske rezultate za posmatrani period). Dokumenti okvirnog budžeta za period 2014.-2016. su pripremljeni na svim nivoima i biće usvojeni po usvajanju Globalni okvira fiskalnog bilansa i politika u BiH.
1.2. Redovna izrada konsolidiranog računa javnog sektora	<p><i>Grupa za konsolidaciju fiskalnih podataka vrši konsolidaciju fiskalnih podataka za cijelu BiH saglasno MMF-ovoj metodologiji i blagovremeno ih objavljuje na veb-stranici OMA-e</i></p>	OMA, Grupa za konsolidaciju fiskalnih podataka (ministarstva finansija, OMA i CBBiH)	Kontinuirano	djelimično realizovano	djelimično realizovano	djelimično realizovano	djelimično realizovano	Konsolidovani računi javnog sektora se redovno izrađuju i objavljuju na veb-stranici OMA-e.
1.3. Efikasniji pristup raspodjeli prihoda od indirektnih poreza	<p><i>Otklonjene prepreke u procesu izrade nacrtu okvirnog budžeta i fiskalnog okvira, harmonizirane razvojne politike uvezane s finansijskim mogućnostima</i></p>	Ministarstva finansija, Fiskalno vijeće BiH	Do kraja 2012.	realizacija nije počela	realizacija nije počela	realizacija nije počela	realizacija nije počela	Nisu rađena nova zakonska rješenja u vezi sa postojećim sistemom raspodjele sredstava i alokacije prihoda od indirektnih poreza.
JF 2. Povećanje efikasnosti i efektivnosti upravljanja budžetom								

JAVNE FINANSIJE

<p>Uspješna realizacija "Informatičnog sistema upravljanja budžetom"-BMIS na sva četiri nivoa vlasti u BiH u ovom periodu je doprinijela povećanju efikasnosti i efektivnosti upravljanja budžetom i stvorila tehničke predušlove za uvođenje programskog budžetiranja u javnoj upravi u BiH.</p>					
<p>2.1. Daljnja harmonizacija procesa izrade DOB-a na svim nivoima i blagovremena izrada DOB-a za cijelu BiH</p>	<p><i>Harmonizirano i integrirano zakonodavstvo s procesom planiranja budžeta u deset koraka tako da su rokovi između različitih nivoa vlasti u BiH funkcionalni i ostavljaju dovoljno vremena za budžetske korisnike da efikasno planiraju alokaciju sredstava</i></p> <p><i>Implementiran projektni zadatak za informacijski sistem upravljanja budžetom (Budget Management Information System – BMIS)</i></p> <p><i>Harmonizirano i integrirano budžetsko zakonodavstvo u FBiH</i></p>	<p>Ministarstva finansija</p> <p>PARCO</p> <p>Federalno ministarstvo finansija</p>	<p>Do sredine 2014.</p>		
<p>2.2. Transparentna potrošnja javnih sredstava</p>	<p><i>Brza i efikasna softverska podrška procesu planiranja kapitalnih investicija</i></p>	<p>Ministarstva finansija</p>	<p>Do sredine 2012.</p>	<p>● realizovano u potpunosti</p>	<p>● realizovano u potpunosti</p>
<p>2.3. Daljnje jačanje komunikacije između menadžmenta institucija i jedinica za finansije</p>	<p><i>Poboljšan proces odlučivanja, identifikacije i rangiranje prioriteta politika, ciljeva i finansijskih potreba</i></p> <p><i>Poboljšan monitoring planiranih ciljeva, procjene učinka te unutrašnje i vanjsko izvještavanje</i></p>	<p>Ministarstva finansija i budžetski korisnici</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>● djelimično realizovano</p>	<p>● djelimično realizovano</p>
<p><i>Usvojeni interni pravilnici u svim ministarstvima</i></p>					
<p>Uspješno završena implementacija "Informatičnog sistema upravljanja budžetom-BMIS" na sva četiri nivoa vlasti u BiH u skladu sa rokom za implementaciju 26.01.2013. godine. Dostavljanje zahtjevi budžetskih korisnika prema Instrukciji za budžetske korisnike br.1, za izradu DOB-a za period 2014-2016 godina, vršeno kroz BMIS sistem.</p> <p>NAPOMENA: U skladu sa zaključkom sa sastanka Nadzornog tima održanog 06.12.2012. godine potrebno je izmijeniti indikator uspjeha ovog cilja, tj da umjesto Brza i efikasna softverska podrška procesu planiranja kapitalnih investicija treba da glasi Brza i efikasna softverska podrška procesu planiranja budžeta.</p>					
<p>Komunikacija između Ministarstva finansija na svim nivoima i budžetskih korisnika je kontinuirana tokom cijelog budžetskog procesa. Primjetno je veće angažovanje rukovodioca, pogotovo usljed izraženije ograničenosti budžetskih sredstava i povećane fiskalne odgovornosti za rukovodioca budžetskih korisnika.</p>					

JAVNE FINANSIJE

<p>2.4. Potpuno uvođenje programskog budžetiranja u javnoj upravi u BiH</p>	<p><i>Povećan broj kvalificiranih službenika</i></p> <hr/> <p><i>Osigurana daljnja tehnička pomoć</i></p>	<p>Sve institucije javne uprave</p>	<p>Do kraja 2014.</p>					
<p>2.5. Blagovremeno uključivanje parlamenta u proces donošenja budžeta i prošireno izvještavanje prema parlamentu i javnosti</p>	<p><i>Jasnije i transparentnije definicije mjera učinka i troškovne opravdanosti programa i aktivnosti budžetskih korisnika</i></p>	<p>Ministarstva finansija</p>	<p>Do kraja 2011.</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>Na svim nivoima vlasti u BiH je poboljšan format izvještaja u svrhu boljeg informiranja Vlada, Predsjedništva i parlamenata, ali mjere i učinci još uvijek nisu prikazani usljed činjenice da iskazane mjere i učinci u dokumentima programskog budžeta još uvijek nisu postigli optimalni nivo kvaliteta. PARCO je implementirao projekt "Informacioni sistem upravljanja budžetom"-BMIS koji će omogućiti sve vrste izvještaja za potrebe Parlamenata, Savjeta ministara i javnosti. Obuke se kontinuirano održavaju u organizaciji nadležnih ministarstava finansija i donatora.</p>
<p>2.6. Sva vanbudžetska sredstva i vanbudžetski fondovi moraju biti u potpunosti uključeni u srednjoročni okvir rashoda i budžetski proces</p>	<p><i>Vanbudžetski fondovi uključeni u proces planiranja budžeta od deset koraka</i></p> <hr/> <p><i>Sve donacije izražene u budžetu</i></p>	<p>Ministarstva finansija</p>	<p>Do sredine 2014.</p>					

JF 3. Poboljšanje računovodstvenog okvira i funkcije sistema trezora

Poboljšanje funkcije sistema trezora se ogleda u informatizaciji trezora u javnoj upravi. Informacioni sistem trezora je uveden na nivou BiH, RS, FBiH i kantona. U RS-u su od 01.01.2013. godine trezorskim poslovanjem obuhvaćeni svi korisnici budžeta Republike i svi korisnici bužeta gradova i opština. Informacioni sistem trezora nije uveden u BD. Ured koordinatora je pokrenuo projekat "Informacioni sistem trezora Brčko distrikta BiH". Tender za ovaj projekat je poništen.

JAVNE FINANSIJE

<p>3.1. Utvrditi tačne kapacitete za uvođenje savremenih međunarodnih računovodstvenih standarda i obračunskog modela računovodstva u javnoj upravi u BiH, te tražiti donatorsku pomoć</p>	<p><i>Formirano koordinaciono tijelo sastavljeno od predstavnika svih ministarstava finansija na različitim nivoima vlasti kako bi se sistematski analizirala ostvarivost svakog pojedinačnog standarda u dužem periodu</i></p> <p><i>Usvojen akcioni plan za procjenu postojećih kapaciteta</i></p>	<p>Ministarstva finansija</p>	<p>Do kraja 2011.</p>	<p>realizacija nije počela</p> <p>●</p>	<p>realizacija nije počela</p> <p>●</p>	<p>realizacija nije počela</p> <p>●</p>	<p>realizacija nije počela</p> <p>●</p>	<p>Nije formirano koordinaciono tijelo sastavljeno od predstavnika svih ministarstava finansija na različitim nivoima vlasti kako bi se sistematski analizirala ostvarivost svakog pojedinačnog standarda u dužem periodu. Nadzorni tim za reformsku oblast Javne finansije je zauzeo stav, uz izuzeće člana NT sa nivoa RS, da ovaj cilj mjeren indikatorom uspješnosti nije ispunjen, te da je potrebno što prije formirati koordinaciono tijelo.</p>
<p>3.2. Uvođenje funkcije trezora u cijeloj javnoj upravi</p>	<p><i>Uveden trezor u lokalnim upravama i vanbudžetskim fondovima u FBiH prema definiranom roku (sredina 2011.)</i></p>	<p>Ministarstva finansija, direktori fondova, načelnici općina</p>	<p>Kraj 2012.</p>		<p>realizacija u toku</p> <p>●</p>	<p>realizovano u potpunosti</p> <p>●</p>		<p>Od 01. januara 2013. godine u Republici Srpskoj su trezorskim poslovanjem obuhvaćeni svi korisnici budžeta Republike i svi korisnici bužeta gradova i opština. Uvođenje funkcije trezora u javnoj upravi u FBiH će biti finansirano iz sredstava PAR fonda.</p>
<p>3.3. Pобољшanje funkcije trezora</p>	<p><i>Trezor u BDBiH informatiziran</i></p> <p><i>Zaposleni službenici, formiran help-desk</i></p> <p><i>Help-služba razvijena</i></p> <p><i>FBiH i kantoni proveli preporuku Svjetske banke i uvezali manje budžetske korisnike u sistem trezora</i></p>	<p>Direkcija za finansije BDBiH</p> <p>PARCO</p>	<p>Kraj 2012.</p> <p>Kontinuirano</p>		<p>realizacija u toku</p> <p>●</p>			<p>USAID je uveo informacioni sistem trezora na nivou BiH, RS, FBiH i kantona. Informacioni sistem trezora nije uveden u BD. PARCO je pokrenuo projekat "Informacioni sistem trezora Brčko distrikta BiH". Tender je poništen zbog nedostatka kvalifikovanih ponuđača.</p>
<p>3.4. Modernizacija informacionog sistema trezora</p>	<p><i>Studija kompletirana</i></p> <p><i>Donatorska sredstva osigurana</i></p>	<p>Ministarstva finansija</p> <p>PARCO</p>	<p>Početak 2012.</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>realizovano u potpunosti</p> <p>●</p>	<p>Donatorska sredstva za modernizaciju informacionog sistema trezora osigurana su kroz IPA 2011. Donatorska sredstva za uvođenje informacionog sistema trezora u BD su osigurana kroz PAR fond.</p>

JAVNE FINANSIJE

JF 4. Uvođenje PIFC-a u skladu s relevantnim standardima EU						
4.1. Implementacija PIFC strategije	<i>PIFC uveden u sve nivoe vlasti u BiH</i> <i>Urađena strategija u BDBiH</i>	Ministarstva finansija Direkcija za finansije BDBiH	Do kraja 2014.			
4.2. Uvođenje interne revizije	<i>Izgrađeni potrebni kapaciteti (broj službenika i treninga)</i> <i>Usvojeni zakoni i usklađeno zakonodavstvo</i>	Ministarstva finansija	Do kraja 2014.			
JF 5. Poboljšanje organizacione strukture i investiranja u izgradnju kapaciteta						
Značajan napredak je ostvaren po pitanju poboljšanja organizacione strukture i investiranja u izgradnju kapaciteta u Ministarstvima finansija na svim nivoima. Kontinuirano se vrše obuke zaposlenih u Ministarstvima finansija kroz odlaske na radionice, seminare i prezentacije. Usvojeni su pravilnici o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta unutar Ministarstava finansija i vrši se popunjavanje radnih mjesta.						
5.1. Kontinuirana obuka osoblja u ministarstvima finansija i zapošljavanje kompetentnih službenika	<i>Sistematski planirana izgradnja kapaciteta, broj obuka, broj učesnika obuke i povećan broj zaposlenih</i>	Ministarstva finansija	Kontinuirano	djelimično realizovano	djelimično realizovano	djelimično realizovano
				●	●	●
				djelimično realizovano	djelimično realizovano	Vrši se kontinuirana obuka zaposlenih u Ministarstvima finansija na svim nivoima kroz odlazak zaposlenih na radionice, obuke, prezentacije, seminare

JAVNE FINANSIJE

<p>5.2.</p> <p>5.2.1. Jačanje jedinica odgovornih za budžet i fiskalnu politiku u ministarstvima finansija u entitetima BiH</p> <p>5.2.2. Zapošljavanje dovoljnog broja IT stručnjaka za održavanje elektronskih sistema <i>Broj obuka, broj učesnika obuke</i></p> <p>5.2.3. Osigurati dovoljan broj službenika za reforme u sektorima za budžet u ministarstvima finansija</p>	<p>Ministarstva finansija</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>Na svim nivoima su usvojeni pravilnici o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta unutar Ministarstava finansija i vrši se popunjavanje radnih mjesta.</p>	
<p>JF 6. Razvoj javno-privatnog partnerstva</p> <p>Neophodno je razviti javno-privatnog partnerstva kao jedan od mogućih finansijskih instrumenata koji bi mogao pospješiti ili rasteretiti javnu potrošnju i ojačati investicije. Ured koordinatora je u saradnji sa korisnicima sa svih nivoa pripremio Projektni prijedlog koji je usvojen na Nadzornom timu za reformsku oblast Javne finansije.</p>								
<p>6.1. Pristupiti sistemu razvoja javno-privatnog partnerstva kao jednog od mogućih finansijskih instrumenata koji bi mogao pospješiti ili rasteretiti javnu potrošnju i ojačati investicije</p>	<p><i>Zakoni usvojeni na svim nivoima vlasti, te usklađeni sa zakonodavstvom EU</i></p> <p><i>Osoblje u relevantnim institucijama i poslovna zajednica obučeni za provođenje JPP-a</i></p>	<p>Ministarstva finansija</p> <p>Agencija za javne nabavke</p> <p>PARCO</p> <p>Komisije za koncesije na svim nivoima</p>	<p>Do kraja 2011.</p>	<p>realizacija nije počela</p> <p>●</p>	<p>realizacija nije počela</p> <p>●</p>	<p>realizacija u toku</p> <p>●</p>	<p>realizacija u toku</p> <p>●</p>	<p>Zakon o JPP je usvojen na nivou RS i BD. PARCO je inicirao projekt "Javno privatno partnerstvo" sa ciljem da se donese zakon o JPP na nivou BiH i FBiH te da se utvrdi dali su postojeći zakoni (RS i BD) harmonizovani sa zakonodavstvom EU. Druge dvije komponente projekta su edukacija i promocija. Projektni prijedlog JPP, koji je pripremljen od strane Ureda koordinatora za RJU u saradnji sa korisnicima sa svih nivoa, usvojen je na Nadzornom timu za reformsku oblast Javne finansije. Uskoro se očekuje usvajanje PP od strane Upravnog odbora FRJU.</p>
<p>JF 7. Sistem javnih nabavki</p> <p>Usvajanje novog Zakona o javnim nabavkama će direktno doprinijeti realizaciji ovog cilja. Agencija za javne nabavke objavljuje na web stranici sve vrste obavijesti o javnim nabavama.</p>								
<p>7.1. Poboljšati sistem javnih nabavki u BiH</p>	<p><i>Pojednostavljen proces javnih nabavki tako da se od ponuđača ne traže dokumenti dostupni u javnim registrima</i></p>	<p>Agencija za javne nabavke</p>	<p>Do kraja 2012.</p>	<p>čno realizovano</p>	<p>čno realizovano</p>	<p>čno realizovano</p>	<p>čno realizovano</p>	<p>Da bi se pojednostavio proces javnih nabavki potrebno je usvojiti novi tekst Zakona o javnim nabavkama ali to još uvijek nije urađeno. Agencija za javne nabavke objavljuje sve vrste obavijesti o javnim nabavama na portalu www.goprocure.javnenaabavke.gov.ba.</p>

JAVNE FINANSIJE

	<p><i>Tenderi se objavljuju u elektronskom obliku na veb-stranici Agencije za javne nabavke</i></p>			djelimi	djelimi	djelimi	djelimi	
<p>JF 8. Povećanje efikasnosti upravljanja javnim dugom Projekat "Jačanje kapaciteta upravljanja javnim dugom" se nalazi u fazi javne nabavke. Implementacija pomenutog projekta će direktno uticati na efikasnije upravljanje javnim dugom.</p>								
<p>8.1. Efikasnije upravljanje javnim dugom</p>	<p><i>Usvojeni zakonski i podzakonski akti o dugu, zaduživanju i garancijama</i></p> <p><i>Razvijen/nabavljen softver za upravljanje dugom i analizu finansijskih izvještaja, te hardver</i></p> <p><i>Službenici odgovorni za zaduživanje i upravljanje dugom na svim nivoima obučeni</i></p>	<p>Ministarstva finansija</p>	<p>Do kraja 2012.</p>	djelimično realizovano	realizacija u toku	realizacija u toku	realizacija u toku	<p>Projekat "Jačanje kapaciteta upravljanja javnim dugom" koji se finansira iz instrumenta pretprištupne pomoći IPA za 2011. godinu – sektor „Reforma javne uprave“ je komponenta III projekta „Jačanje upravljanja javnim finansijama“. Projekat se trenutno nalazi u fazi javne nabavke. Pomenuti projekat će direktno doprinijeti realizaciji ovog cilja.</p>

Cilj	Indikator uspješnosti	Odgovorna institucija	Vremenski rok	Upravni nivo				Opis postignuća/Komentar
				BiH	FBiH	RS	BD	
Poglavlje 1. Opći pristup ULJP-u								
Realizacijom prvog cilja, javna uprava u BiH će dobiti ključni strateški dokument i okvir politika za razvoj upravljanja ljudskim potencijalima. Aktivnosti na realizaciju su već započete i to u saradnji sa ekspertima SIGMA-e. Ostvarenje drugog cilja u ovom poglavlju, a koji se odnosi na jačanje etike u javnoj upravi, se očekuje implementacijom projekta „Izgradnja kapaciteta za borbu protiv korupcije u strukturama državne službe u BiH“ čiji početak realizacije se očekuje u narednom izvještajnom periodu.								
1.1. Definirati politiku razvoja ULJP-a u strukturama javne uprave u BiH, zasnovanu na usaglašenim principima	<i>Prihvaćenost dokumenta politika razvoja ULJP-a na nivou VMBiH/vlada entiteta i BDBiH</i>	Ključne institucije za ULJP	do kraja 2011.	realizacija u toku	realizacija u toku	realizacija u toku	realizacija u toku	Cilj nije ispunjen. Nadzorni tim uz pomoć eksperata SIGMA-e izradio dokument „Nacrta okvira politike za razvoj upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama državne službe u BiH“. U narednom periodu očekuje se usvajanje ovog dokumenta, te na osnovu njega izrada politika za svaki upravni nivo pojedinačno.
1.2. Smanjiti rizike sukoba interesa i unaprijediti etiku u javnoj upravi	<i>Zakonom definirane nadležnosti odgovornih organa</i> <i>Broj slučajeva i ishodi rješavanja slučajeva sukoba interesa u izvještajima nadležnih institucija</i> <i>Broj realiziranih obuka na godišnjem nivou, broj učesnika, evaluacija</i>	Ključne institucije za ULJP Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije	do kraja 2013.					Doprinos realizaciji cilja planiran kroz aktivnosti projekta „Izgradnja kapaciteta za borbu protiv korupcije u strukturama državne službe u BiH“ koji će biti finansiran iz sredstava Fonda za reformu javne uprave (u fazi procedure javne nabavke). Veliki doprinos realizaciji obuka o sukobu interesa i unaprijeđenju etike u javnoj upravi dobit će se uspostavljanjem e-learning sistema i posebnog modula posvećenom ovoj tematici (trenutno ADS BiH vrši uspostavu ovog sistema uz pomoć Njemačkog društva za međunarodnu pomoć - GIZ).
Poglavlje 2. Organizaciono uređenje								

UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA





Akcenat u ovom poglavlju je dat na jačanje centralnih ULJP institucija, ali i jačanju ULJP u pojedinačnim institucijama. Najviše će doprinosa biti realizacijom projekta „Modernizacija sistema upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama državne službe u BiH“. Kao što je već u ranijem izvještaju navedeno, rok "do sredine 2012.godine" je nerealan postavljen. Kako je projekat „Modernizacija sistema upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama državne službe u BiH“ zamišljen da se realizira u toku dvije godine, onda se može smatrati da će se ovi ciljevi realizirati u vremenskom intervalu izvan definisanog vremena Revidiranim Akcionim planom 1. Pojedinačne institucije su započele aktivnosti stvaranja zakonske i proceduralne pretpostavke i formiranje organizacionih jedinica i/ili radna mjesta za poslove ULJP-a na svim upravnim nivoima. Također, treba istaći da postojeća zakonska rješenja daju svim centralnim ULJP jedinicama slične uloge, koje se uglavnom ogledaju u osiguranju realizacije procesa zapošljavanja, pružanju stručne pomoći organima državne službe u realizaciji njihove kadrovske politike, pripremanju i sprovođenju programa obuke u funkciji profesionalnog usmjeravanja i napredovanja za sve državne službenike, te uspostavljanju i vođenju evidencije i registra zaposlenih.

<p>2.1. Nivo centralnih institucija</p> <p>Ojačati kapacitete centralnih institucija za ULJP paralelno u segmentima razvoja strategija i/ili politika, izrade propisa i osiguravanja uputstava i savjeta pojedincima i institucijama</p>	<p><i>Broj organiziranih obuka, broj polaznika na obukama</i></p> <p><i>Postojanje odredbi koje eksplicitno daju mandate centralnim institucijama za ULJP da rade na izradi strateških dokumenata</i></p> <p><i>Postojanje mreže rukovodilaca za ULJP, frekvencija sastanaka, broj izlaznih rezultata (preporuke, mišljenja, sugestije u pogledu mogućih rješenja)</i></p>	<p>Ključne institucije za ULJP</p>	<p>do sredine 2012.</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>realizovano u potpunosti</p> <p>●</p>	<p>realizovano u potpunosti</p> <p>●</p>	<p>Najveći doprinos, to jest unaprijeđenje i jačanje centralnih institucija će se provesti kroz projekat „Modernizacija sistema upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama državne službe u BiH“ koji će biti finansiran iz sredstava IPA 2011 (u fazi procedure javne nabavke). Centralne institucije kontinuirano rade na specijalističkim obukama svojih uposlenih.</p>
<p>2.2. Nivo pojedinačnih institucija</p> <p>Osamostaliti funkciju ULJP-a na način da bude posebna organizaciona jedinica (tamo gdje veličina institucije to zahtijeva), izdvojena iz općih i pravnih poslova i da statusno i hijerarhijski bude jednaka organizacionoj jedinici za finansijske poslove</p>	<p><i>Broj institucija sa samostalno uređenom funkcijom ULJP-a</i></p> <p><i>Godišnji izvještaji centralnih institucija za ULJP koji sadrže podatke o procjeni saradnje s pojedinačnim institucijama</i></p> <p><i>Broj realiziranih obuka na godišnjem nivou, broj učesnika i evaluacija</i></p>	<p>Ključne institucije za ULJP + pojedinačne institucije na svim nivoima</p>	<p>do sredine 2012.</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>Cilj je i dalje djelimično realiziran. Očekivanja su da će se cilj realizirati kroz projekat „Modernizacija sistema upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama državne službe u BiH“. Problem kod stvaranja zakonskih pretpostavki se desio na nivou FBiH, gdje novi Zakon o državnim službenicima i namještenicima Federacije BiH nije dobio potrebnu većinu glasova u Domu naroda Parlamenta Federacije BiH i vraćen je ponovnu proceduru.</p>

Poglavlje 3. Upravljanje informacijama





U ovom poglavju je tek polovina upravnih nivoa realizirala aktivnosti. Treba naglasiti da je u prethodnom periodu implementiran projekat „Informacijski sistem za upravljanje ljudskim potencijalima“ (HRMIS) na sva četiri upravna nivoa u BiH, koji je finansirala Evropska komisija. Međutim, zbog nepostojanja „formalnog osnova“ sistem se ne provodi na nivou BiH, odnosno zbog zastoja u implementaciji HRMIS-a na nivou korisnika sistema usljed zakonskih nedorečenosti u pogledu obrade ličnih podataka o državnim službenicima. Zbog svojih ograničenja i potreba za doradom sistema HRMIS se ne provodi ni u FBiH, ni u RS. U prethodnom izvještajnom periodu nije došlo do većih promjena u ovom poglavju. Na nivou FBiH i RS, ADS FBiH i ADU RS trenutno se koriste postojeće baze podataka, odnosno registar kadrova, dok u Brčko distriktu BiH funkcioniše sistem HRMIS.

UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA

<p>3.1. Operacionalizirati informacijski sistem za ULJP (HRMIS) i koristiti ga kao alat za menadžersko planiranje i odlučivanje (veza s IT 4.4.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Broj institucija koje u operativnom smislu koriste IT sistem za ULJP - Etabliranje IT sistema za ULJP kao obavezujućeg sistema/ oruđa za vođenje centralne kadrovske evidencije - Vrste i broj izvještaja koje generira IT sistem za ULJP - Broj i vrsta pojedinačnih poslova/procesa ULJP-a u kojima osoblje koristi IT sistem za ULJP, broj funkcionalnosti sistema u praksi - Mogućnost da kroz IT sistem za ULJP budu pronađeni potencijalni kandidati za upražnjena radna mjesta po različitim kriterijima - Ugovori o dugoročnom održavanju i planirana finansijska sredstva za IT sistem 	<p>Ključne institucije za ULJP + pojedinačne institucije na svim nivoima</p>	<p>do kraja 2012.</p>	<p>realizacija u toku</p> 	<p>djelimično realizovano</p> 	<p>realizovano u potpunosti</p> 	<p>realizovano u potpunosti</p> 	<p>Kao i u prethodnom izvještajnom periodu na državnom nivou aktivnosti se na realizaciji cilja ne provode zbog zastoja u implementaciji HRMIS-a na nivou korisnika sistema usljed zakonskih nedorečenosti u pogledu obrade ličnih podataka o državnim službenicima, kao i nedostatka sredstava za sklapanje ugovora o tehničkoj podršci sa implementatorom. Pomaci su napravljeni i u parlamentarnoj proceduri su zakonska rješenja koja bi otklonila ovaj problem. U Federaciji BiH su odlučili da koriste svoj sistem, kao što je slučaj i u RS i BD.</p>
--	--	--	-----------------------	---	---	---	---	--

Poglavlje 4. Planiranje

Planiranje, kao jedna od glavnih funkcija upravljanja ljudskim potencijalima je nedovoljno razvijena. Ali, napredak se tek očekuje do kraja 2013. i 2014. godine. Problem, također, predstavljaju i nedovoljno razvijena podzakonska rješenja za planiranje. Naime, na nivoima RS i BD BiH postoje održana podzakonska rješenja za planiranje, to jest za određivanje institucije koja će voditi ovaj proces, na nivoima BiH i FBiH to ne postoji, nego su ranije donošene različita rješenja za planiranje kadrova tokom sastavljanja novog budžeta. U narednom periodu očekujemo daleko veći doprinos u ovom poglavlju.

<p>4.1. Uvođenje modernog planiranja ULJP-a u proces godišnjeg planiranja VMBiH/vlada, u svim strukturama državne službe i na nivou pojedinačnih institucija</p>	<p>Zadužena konkretna institucija za planiranje ULJP-a (na svim nivoima)</p> <hr/> <p>Postojanje metodologije kadrovske planiranja</p> <hr/> <p>Postojanje godišnjih kadrovskih planova na nivoima VMBiH/vlada kao i pojedinačnih institucija (4.1.3. i 4.1.4.)</p>	<p>Ključne institucije za ULJP + pojedinačne institucije na svim nivoima</p>	<p>do kraja 2011.</p> <hr/> <p>do kraja 2013.</p> <hr/> <p>do kraja 2014.</p> <hr/> <p>do kraja 2014.</p>	<p>realizacija nije počela</p> 	<p>realizacija u toku</p> 	<p>realizacija u toku</p> 	<p>realizacija u toku</p> 	<p>Ured koordinatora predložit će Vijeću ministara da ADS BiH bude zadužen za planiranje ULJP. Ostali nivoi imaju određene insitucije za planiranje ULJP.</p>
--	---	--	---	--	---	---	---	---

Poglavlje 5. Regrutiranje i odabir kadrova

UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA

Regrutiranje i odabir kadrova je regulisano zakonima o državnoj službi/upravi na sva četiri upravna nivoa. Ostvaren je napredak na svim nivoima u provedbi metoda izbora državnog službenika - intervjua, dok se za pismeni test koriste ranije usvojeni akti. Također, očekuje se napredak u ovom dijelu, i to realizacijom projekta "Pojednostavljenje i unaprijeđenje procesa zapošljavanja u državnoj službi". Nijedan nivo nije uveo instituciju "preporuke". U narednom periodu očekuje se više realiziranih aktivnosti u ovom cilju. U ovom poglavlju također nije bilo aktivnosti na uvođenju "kompetencija", dok su svi nivoi započeli promociju državne službe.

<p>5.1. Uvesti u proces odabira ujednačene kriterije za procjenu kandidata</p>	<p><i>Utvrđeni ujednačeni kriteriji procjene i poboljšane metode odabira kandidata na intervjuu</i></p> <p><i>Kriteriji uvedeni u upotrebu u konkursnim procedurama (javni i interni oglasi)</i></p>	<p>Ključne institucije za ULJP + pojedinačne institucije na svim nivoima</p>	<p>za 5.1.1. do sredine 2012.</p>	<p>● realizacija u toku</p>	<p>● djelimično realizovano</p>	<p>● realizacija u toku</p>	<p>● djelimično realizovano</p>	<p>Cilj još nije realiziran. Napredak vidan u Federaciji BiH u prvoj trećini cilja, gdje je ADSFBiH donio set dokumenata kojima reguliše ujednačene kriterije koje bi članovi komisija uzimali kao osnov za procjenu kandidata. Očekuje se realizacija cilja kroz projekat "Pojednostavljenje i unapređenje procesa zapošljavanja u državnu službu" (u procesu izrada projektnog prijedloga). Aktivnosti su na nivou prethodnog perioda.</p>
<p>5.2. Uvesti u upotrebu (i afirmirati) korištenje kompetencija (znanja, vještine, sposobnosti, lične karakteristike itd.) u procesu odabira kandidata</p>	<p><i>Omogućena upotreba kompetencija</i></p> <p><i>Broj obuka, broj učesnika obuka</i></p>	<p>Ključne institucije za ULJP + pojedinačne institucije na svim nivoima</p>	<p>do sredine 2013. Za prvi dio rok je kraj 2013., nakon toga kontinuirano</p>	<p>● realizacija nije počela</p>	<p>● realizacija nije počela</p>	<p>● realizacija nije počela</p>	<p>● realizacija nije počela</p>	<p>Aktivnosti u ovom cilju nisu započete. Napredak se očekuju kroz realizaciju projekta "Modernizacija sistema upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama državne službe u BiH" (u proceduri janve nabavke).</p>
<p>5.3. Promovirati vrijednosti državne službe i privlačenje posebnih kategorija zaposlenih</p>	<p><i>Broj promocijskih akcija, broj ugovora o stipendiranju</i></p>	<p>Ključne institucije za ULJP + pojedinačne institucije na svim nivoima</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>● realizacija u toku</p>	<p>● realizacija u toku</p>	<p>● realizacija u toku</p>	<p>● realizacija u toku</p>	<p>Promocija vrijednosti državnih službenika je kontinuirana na svim nivoima.</p>

Poglavlje 6. Upravljanje učinkom

U ranijim izvještajima već je spomenuto da su pripremljeni novi, odnosno izmijene i dopune postojećih pravilnika o ocjenjivanju državnih službenika na nivou BiH, FBiH, RS i Brčko distrikta BiH s ciljem uspostavljanja efektivnog sistema upravljanja učinkom i rezultatima rada zaposlenih koji treba da osigura motivaciono djelovanje na rad zaposlenih i stvori pretpostavke za razvoj karijere u državnoj službi. Treba istaći da se ocjenjivanje vrši, međutim, još uvijek sve institucije ne provode ocjenjivanje. Također, uočeni su problemi koje rukovodioci imaju kada je u pitanju određivanje radnih ciljeva. U narednom periodu izvještajnom periodu predviđa da se više fokus stavlja na ocjenu radne uspješnosti.

UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA

<p>6.1. Vezati ocjenu radne uspješnosti za stepen ispunjenja dogovorenih radnih ciljeva (u pogledu kvantiteta i kvaliteta)</p>	<p>- Uvedena obaveza godišnjih razgovora i postavljanja radnih ciljeva - Broj i procenat obavljenih godišnjih razgovora - Broj i procenat obavljenih razgovora o ocjeni rada - Izvještaji o realiziranim ciklusima ocjenjivanja na nivou pojedinačnih institucija i zbirno na nivou centralnih institucija za ULJP - Broj obuka i broj učesnika</p>	<p>Ključne institucije za ULJP + pojedinačne institucije na svim nivoima</p>	<p>do sredine 2013.</p>	<p>realizovano u potpunosti</p>	<p>realizovano u potpunosti</p>	<p>realizovano u potpunosti</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>Cilj je realiziran na svim nivoima, osim u Brčko distriktu BiH, gdje se u narednom periodu očekuje usvajanje prvo novog zakona o državnim službenicima, pa potom i donošenje novog pravilnika o ocjenjivanju. Obuke iz ove oblasti se su uvrštene u srednjoročne planove koje su donijele centralne institucije za ULJP.</p>
<p>6.2. Poboljšati radnu motivaciju, unaprijediti komunikaciju u odnosu menadžment – zaposleni i graditi pozitivno radno okruženje</p>	<p>Broj institucija koje vrše redovno anketiranje, broj i procenat ispitanika, rezultati anketa Broj institucija koje su uvele priručnike za osoblje</p>	<p>Ključne institucije za ULJP + pojedinačne institucije na svim nivoima</p>	<p>do sredine 2013.</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>realizacija nije počela</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>realizacija nije počela</p>	<p>Aktivnosti na realizaciji ovog cilja su ili tek započete ili planirane do kraja slijedećeg izvještajnog perioda.</p>
<p>Poglavlje 7. Obuka i razvoj</p>								
<p>I dalje je najveći napredak reforme javne uprave u oblasti Upravljanje ljudskim potencijalima upravo u obuci i razvoju državnih službenika, ključne institucije na svim nivoima vrše obuku prema mogućnostima (obezbijeđenim sredstvima iz budžeta, koja su najčešće vrlo skromna). Obuke u ReSPA-i se kontinuirano objavljuju na web portalima centralnih ULJP jedinica. Vijeće ministara BiH usvojilo Strategiju obuke i razvoja državnih službenika 2013-2015. Realizaciji ciljeva iz ovog poglavlja svoj doprinos je u prethodnom periodu dao i projekat „Obuka državnih službenika za primjenu informacionih tehnologija i rad na računaru“ koji se provodio na svim upravnim nivoima u BiH, te je završen u prvoj polovini 2012.godine. Treba naglasiti da je ADS BiH u saradnji sa njemačkim GIZ-om započeo implementaciju sistema E-Learninga na svom nivou, što će uveliko poboljšati ovu oblast. Također, u narednom izvještajnom periodu, očekuje se da i ostali upravni nivoi započnu implementaciju sistema E-Learning.</p>								
<p>7.1. Povezati analizu potreba za obukom (TNA) s procesom ocjenjivanja rada i godišnjim razgovorima</p>	<p>Broj obuka, broj polaznika, evaluacija Postojanje zajedničke metodologije</p>	<p>Ključne institucije za ULJP + pojedinačne institucije na svim nivoima</p>	<p>Do kraja 2014.</p>					<p>Ovaj cilj se planira realizirati u periodu do kraja 2014.</p>
<p>7.2. Unaprijediti koordinaciju pripreme i implementacije planova obuke i razvoja od zajedničkog interesa, za sve strukture</p>	<p>Procjena centralnih institucija i jedinica III IP-a u pojedinačnim</p>	<p>Ključne institucije za ULJP + pojedinačne institucije na</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>acija u toku</p>	<p>acija u toku</p>	<p>acija u toku</p>	<p>acija u toku</p>	<p>Kontinuirana saradnja svih nivoa sa Regionalnom školom za javnu upravu - ReSPA, te konstantno objave poziva za obuku na portalima ADS/U i Poodjeljenja BD. Kontinuirana saradnja i centralnih jedinica ULJP sa pojedinačnim institucijama, a kada</p>

UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA

<p>zajedničkog interesa za sve strukture državne službe (obuke iz EUI, RESPA i slično)</p>	<p><i>je jedinica ULJP-a u pojedinačnim institucijama o nivou saradnje</i></p>	<p>+ pojedinačne institucije na svim nivoima</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>realiz.</p>	<p>realiz.</p>	<p>realiz.</p>	<p>realiz.</p>	<p>je u pitanju koordinacija za obuku.</p>
<p>7.3. Osigurati kontinuitet u pripremama i implementaciji srednjoročnih planova obuke i razvoja državne službe na svim nivoima</p>	<p><i>Ažurne trogodišnje strategije i operativni planovi njihove realizacije</i></p> <hr/> <p><i>Budžeti za obuku odobreni u skladu sa strategijama</i></p> <hr/> <p><i>Broj unutrašnjih trenera i obuka koje su realizirali</i></p>	<p>Ključne institucije za ULJP na svim nivoima</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>Na nivou BiH donijeta je Strategija obuke i razvoja državnih službenika 2013-2015. Svi upravni nivoi planiraju u budžetskim stavkama i obuke za uposlene, a unutrašnji treneri provode obuke kontinuirano.</p>

Poglavlje 8. Analiza poslova i klasifikacija radnih mjesta u državnoj službi

Najveći dio aktivnosti iz ovog poglavlja se očekuje realizacijom projekta "Modernizacija sistema za upravljanje učinkom u strukturama državne službe u BiH". Međutim, Ministarstvo pravde BiH je predložilo, a Vijeće ministara BiH je usvojilo Odluku o načelima za utvrđivanje unutarnjeg ustrojstva tijela uprave BiH i Odluku o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama BiH, te je ostavljen rok od jedne godine za pripremu standardnih opisa određenih radnih mjesta.

<p>8.1. Izvršiti klasifikaciju radnih mjesta u svakoj pojedinačnoj strukturi državne službe u BiH</p>	<p><i>Propisom VMBiH/vlada propisana klasifikacija radnih mjesta sa standardnim opisima</i></p> <p><i>Sistemizacije usklađene s propisom</i></p>	<p>Ključne institucije za ULJP + pojedinačne institucije na svim nivoima</p>	<p>do kraja 2013.</p> <p>do kraja 2014.</p>					<p>Planirana realizacija cilja kroz projekat "Modernizacija sistema za upravljanje učinkom u strukturama državne službe u BiH" koji će biti finansiran iz sredstava IPA 2011 (u fazi procedura javne nabavke). Treba izdvojiti da je na nivou BiH usvojen set dokumenata kojima stvara zakonske</p>
<p>8.2. Identificirati i utvrditi ključne kompetencije za pojedine kategorije i radna mjesta državnih službenika</p>	<p><i>Uspostavljeni opći okviri kompetencija</i></p>	<p>Ključne institucije za ULJP</p>	<p>do kraja 2014.</p>					<p>Planirana realizacija cilja kroz projekat "Modernizacija sistema upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama državne službe u BiH" koji će biti finansiran iz sredstava IPA 2011 (u fazi procedura javne nabavke).</p>

Poglavlje 9. Plaće

Plate uposlenih na svim upravnim nivoima u BiH su definisani zakonima o platama. U narednom periodu veliki izazov će biti vrednovanje radnih mjesta u institucija javne uprave, a osnov za to je klasifikacija radnih mjesta, koja uključuje i opis poslova, procjenu zahtjevnosti i odgovornosti.

UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA

<p>9.1. Izvršiti vrednovanje radnih mjesta u institucijama javne uprave</p>	<p>- Službenici s visokim ocjenama imaju pravo na napredovanje (horizontalno i vertikalno)</p> <p>- Broj napredovanja na osnovu ocjene</p> <p>- Izvještaji o radu institucija sadrže podatke o osoblju i promocijama</p>	<p>Ključne institucije za ULJP</p>	<p>do kraja 2013.</p>		<p>Ovaj cilj se planira realizirati u periodu 2013 - 2014.</p>
<p>9.2. Stvoriti pretpostavke da se kroz sistem plaća omogući napredovanje pojedinca</p>	<p>- Službenici s visokim ocjenama imaju pravo na napredovanje (horizontalno i vertikalno)</p> <p>- Broj napredovanja na osnovu ocjene</p> <p>- Izvještaji o radu institucija sadrže podatke o osoblju i promocijama</p>	<p>Ključne institucije za ULJP</p>	<p>do kraja 2013.</p>		<p>Ovaj cilj se planira realizirati u periodu 2013 - 2014.</p>

ULJP 10. Upravljanje cjelovitim kvalitetom (TOTAL QUALITY MANAGEMENT - TQM)

Upravljanje cjelovitim kvalitetom (Total Quality Management – TQM) predstavlja moderan pristup praćenju i unapređenju uspješnosti organizacija. Uspostavom TQM u javnoj upravi bi se mjerilo zadovoljstvo zaposlenih, korisnika i partnera organizacije, savlađivanje procesa, ključni rezultati poslovanja itd. Upotreba modela TQM u principu ne smije biti obavezna, nego se samo preporučuje i podstiče. Ured koordinatora kao nosilac ove aktivnosti zajedno sa "Njemačkim društvom za međunarodnu pomoć - GIZ" izabrao je eksperte koji su uradili izvještaj „Komperativna analiza modela za upravljanje kvalitetom u javnoj upravi“. Analize i preporuke eksperata iz ovog izvještaja bit će predstavljeni ostalim sudionicima u reformi javne uprave u narednom periodu.

<p>10.1. Omogućiti upotrebu nekog od modela TQM (CAF, EFQM i drugi) onim institucijama koje to žele</p>	<p>Odabrani TQM model preveden i prilagođen</p> <p>- Obuka razvijena</p> <p>- Broj obuka, broj polaznika, evaluacija</p> <p>- Broj institucija koje upotrebljavaju odabrani model TQM-a</p> <p>Centar uspostavljen, nudi osnovne informacije</p>	<p>Ured koordinatora za reformu javne uprave</p>	<p>do kraja 2013.</p> <p>do kraja 2014.</p> <p>do kraja 2014.</p>		<p>Eksperti uradili analizu modela, te pripremili izvještaj "Komperativna analiza modela za upravljanje kvalitetom u javnoj upravi".</p>
<p>10.2. Promocija modela</p>	<p>Broj institucija kojima je poslana prevedena verzija odabranog modela TQM-a i osnovna informacija o modelu</p>	<p>Ured koordinatora za reformu javne uprave</p>	<p>do sredine 2014.</p>		<p>Ovaj cilj se planira realizirati u periodu 2013 - 2014.</p>

Cilj	Indikator uspješnosti	Odgovorna institucija	Vremenski rok	Upravni nivo				Opis postignuća/Komentar
				BiH	FBiH	RS	BD	
UP 1. Pojednostavljenje upravnog postupka								
Ciljevi iz ovog poglavlja se odnose na pojednostavljenje (optimizaciju) upravnih postupaka, odnosno ukidanje ili "reduciranje" administrativnih prepreka. Radi se o tome da se smanje administrativni tereti, odnosno da se postupci "prečiste" i da se ukinu svi oni koraci ili elementi u postupcima koji stvaraju nepotrebne komplikacije i troškove. Najčešće su za to potrebne izmjene i dopune zakona ili provedbenih propisa. Pojednostavljenju upravnog postupka doprinjeće mjere i preporuke iz Programa za poboljšanje kvaliteta upravnog odlučivanja u BiH.								
1.1. Usvojiti program za poboljšanje kvaliteta upravnog odlučivanja	Usvojen program i stepen implementacije	MPBiH FMP MULSRS Vlada BDBiH	Kraj 2011.	●	●	●	●	VM BiH je usvojilo Program za poboljšanje kvaliteta upravnog odlučivanja u BiH. Vlada RS se upozнала sa Programom za poboljšanje kvaliteta upravnog odlučivanja u BiH te zadužila Ministarstvo uprave i lokalne samouprave RS da prilikom izrade izmjene i dopune Zakona o opštem upravnom postupku uzme u obzir mjere i preporuke sadržane u navedenom Programu. Vlada BDBiH je donijela Odluku o usvajanju Programa za poboljšanje kvaliteta upravnog odlučivanja u BiH. Vlada FBiH još nije razmatrala dostavljenu informaciju o aktivnostima na ovom projektu.
	Izmijenjen poslovnik Usvojena metodologija							U toku je usaglašavanje projektnog prijedloga i izrada projektnog zadatka za projekat "Uspostavljanje i/ili jačanje kapaciteta institucije/a za kontrolu propisa i uspostavljanje sistema redukcije administrativnih prepreka". Poslovnikom o radu Vlade Republike Srpske, utvrđena je obaveza svih republičkih organa uprave da prije dostavljanja materijala na razmatranje Vladi Republike Srpske pribave, između ostalog, i mišljenje Ministarstva za ekonomske odnose i regionalnu saradnju o uticaju zakona i drugih propisa na uvođenje novih formalnosti koje direktno opterećuju poslovanje privrednih subjekata. Takođe Vlada Republike Srpske je usvojila Odluku o sprovođenju procesa procjene uticaja propisa u postupku izrade zakona. Agencija za državnu upravu RS-e provodila je u više navrata obuke iz oblasti RIA. Kroz Projekat Skice-Faza I, u Generalnom sekretarijatu Vlade F BiH je koncipiran Sektor za koordinaciju politika, institucionalnu saradnju i opće poslove. Vlada Federacije Bosne i Hercegovine je na 30. hitnoj sjednici održanoj 20.06.2013. godine i 04.07.2013. godine razmatrala i

UPRAVNI POSTUPCI I UPRAVNE USLUGE

<p>1.2. Uspostaviti sistem redukcije administrativnih prepreka (RAP) u prijedlozima propisa posredstvom mehanizma procjene uticaja propisa (RIA)</p>	<p><i>Izmijenjen poslovnik, uspostavljene i popunjene jedinice - radna mjesta za RAP</i></p> <hr/> <p><i>Pripremljen program obuke, broj obuka i broj polaznika</i></p>	<p>Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH, MPBiH</p> <p>Generalni sekretarijat Vlade FBiH, FMP</p> <p>Generalni sekretarijat Vlade RS, MULSRS</p> <p>Sekretarijat Vlade BDBiH, odgovorna služba Vlade BDBiH</p> <p>Kraj 2012.</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>realizovano u potpunosti</p>	<p>realizacija nije počela</p>	<p>Sjednica održana 20.06.2013. godine i 07.07.2013. godine razmatrala i usvojila između ostalog i Informaciju Federalnog ministarstva pravde o realizaciji aktivnosti Federalnog ministarstva pravde u okviru Projekta poboljšanja poslovnog okruženja i jačanja konkurentnosti na nivou Federacije Bosne i Hercegovine sa Strategijom regulatorne reforme 2013-2016. u Federaciji Bosne i Hercegovine i Prijedlogom zaključka. Vlada Federacije BiH donijela je novu Uredbu o Generalnom sekretarijatu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 40/13) prema kojoj Generalni sekretarijat, pored ostalih, vrši i sljedeće poslove:- koordinaciju poslova koji se odnose na reformu javne uprave i pripremu odgovarajućih izvještaja za Vladu; - osiguravanje stručnih i organizacijskih osnova za uvođenje metodologije analize uticaja propisa; - koordinaciju saradnje federalnih ministarstava i drugih federalnih organa uprave i federalnih upravnih organizacija, kao i organizacija koje vrše javna ovlaštenja sa poslovnom zajednicom i civilnim društvom, radi sprovođenja procedura analize uticaja propisa; - uspostavu i vođenje elektronskog registra administrativnih postupaka u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Elektronski registar); - koordinaciju saradnje Vlade sa organizacijama civilnog društva. U toku je izrada izmjena i dopuna Poslovnika o radu Vijeća ministara BiH, kojim će se proširiti krug institucija čije će mišljenje biti obavezujuće prilikom izrade prijedloga propisa i na osnovu kojeg će se pristupiti izradi programa obuka za ovu oblast za nivo institucija BiH.</p>
							<p>U toku je usaglašavanje projektnog prijedloga i izrada projektnog zadatka za projekat "Uspostavljanje i/ili ojačavanje kapaciteta institucije/a za kontrolu propisa i uspostavljanje sistema redukcije administrativnih prepreka". U Republici Srpskoj je završen Projekat "Giljotina propisa" u saradnji sa Međunarodnom finansijskom korporacijom (IFC) koji je imao za cilj uklanjanje suvišnih birokratskih prepreka poslovnom ambijentu.Vlada Republike Srpske donijela je Odluku o sprovođenju reforme registracije poslovanja u Republici Srpskoj, te je Zaključkom broj 04/1-1-012-2/424/13, od 21.02.2013. godine usvojila Akcioni plan za sprovođenje reforme u oblasti registracije poslovanja u Republici Srpskoj . Ciljevi reforme su: - smanjenje potrebnog vremena, procedura i troškova početka poslovanja na što je moguću manju mjeru,- uspostavljanje jedinstvenog registra svih poslovnih subjekata (i pravnih i fizičkih lica) na jednom mjestu,- zadržati sistem pravne sigurnosti i smanjiti nivo mogućih sporova na najmanju moguću mjeru. Reforma podrazumijeva uvođenje jednošalterskog sistema</p>

UPRAVNI POSTUPCI I UPRAVNE USLUGE

<p>1.3. Uspostaviti sistem redukcije administrativnih prepreka u postojećim propisima</p>	<p><i>Broj sakupljenih i obrađenih prijedloga</i></p> <p><i>Usvojen akcioni plan RAP, broj mjera u akcionom planu RAP</i></p> <p><i>Broj realiziranih pojednostavljenja, po mogućnosti iskazane uštede u vremenu i novcu prema Standard Cost Model (SCM) metodologiji (1.3.3 i 1.3.4)</i></p>	<p>Jedinice odgovorne za RAP, vidi UP 5.1.</p>	<p>Kraj 2011. (uspostavljanje mehanizama) Sredina 2012. (akcioni plan RAP za 2013.)</p>	<p>realizacija nije počela</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>realizacija nije počela</p>	<p>(one stop shop), prijema zahtjeva kod Agencije za posredničke, informatičke i finansijske usluge (APIF) (centralna jedinica u Banja Luci + 10 poslovnih jedinica u Republici Srpskoj) i informaciono uvezivanje APIF-a sa privrednim sudovima, Poreskom upravom RS, Republičkim zavodom za statistiku RS, Inspektoratom RS i, po mogućnosti, Upravom za indirektno oporezivanje - UIO. Predviđene mjere podrazumijevaju, između ostalog, izmjene seta identifikovanih zakona i podzakonskih akata. Nacrti Izmjena i dopuna svih predloženih zakona razmatrani su, u maju 2013. godine, na 27. sjednici Narodne skupštine Republike Srpske. Dalje, Vlada Republike Srpske raspisala je međunarodni javni poziv za nabavku informacionog sistema, objavljen u Službenom glasniku BiH – Oglasnik javne nabavke - broj: 34 od 06. maja 2013. godine. Projekat koji je rezultat Sporazuma o saradnji Vlade FBiH i Međunarodne finansijske korporacije IFC na provedbi regulatorne reforme koji je potpisan 2009. godine implementiran je u dvije faze, gdje faza I upućuje na poboljšanje efikasnosti rada inspekcija na terenu kroz određena prilagođavanja relevantnih zakonskih normi u postojećim zakonima, koje predstavljaju smetnju u radu inspekcija i omogućavaju nelojalnu konkurenciju, a faza II obuhvata širi aspekt kojim se želi izvršiti harmonizacija regulative u pogledu pojednostavljenja administrativnih postupaka (dozvola, saglasnosti, licenci, uvjerenja, i sl) u segmentu poslovnog sektora. U okviru Faze II urađena je detaljna analiza prioritarnih oblasti što je rezultiralo prijedlogom izmjena i dopuna 68 zakona i podzakonskih akata obuhvatajući ukupno 451 preporuku. IFC i Vlada FBiH su 2012. godine zaključili novi ugovor o saradnji za Program poboljšanja poslovnog okruženja i jačanja konkurentnosti u BiH u oblastima poljoprivrede i politike promocije investicija u FBiH. Ciljevi ovog Projekta između ostalih su i: smanjenje administrativnog opterećenja prilikom poslovanja u FBiH i osiguravanje efikasne organizacija i pojednostavljenje administrativnih postupaka koji se odnose na uvozno-izvozne poslove. Vlada Federacije Bosne i Hercegovine je na 30. hitnoj sjednici održanoj 20.06.2013. godine i 01.07.2013. godine donijela Strategiju regulatorne reforme 2013-2016 sa Akcionim planom.</p>
---	---	--	---	--------------------------------	---------------------------	-------------------------------	--------------------------------	--

UPRAVNI POSTUPCI I UPRAVNE USLUGE

<p>1.4. Optimizacija prioritetnih upravnih usluga - procesa za poslovne subjekte, i to:</p> <ul style="list-style-type: none"> elektronske javne nabavke pokretanje poslovne djelatnosti po sistemu "sve na jednom mjestu" (one stop shop) usluge za postojeće poslovne subjekte (PDV, oglašavanje slobodnih radnih mjesta, prijavljivanje i odjavljivanje zaposlenih, podnošenje statističkih i/ili drugih izvještaja nadležnim državnim organima) 	<p><i>E-javne nabavke</i> <i>Broj institucija koje u operativnom smislu koriste informacijski sistem</i></p> <p><i>Dostupnost elektronskih obavještenja o pokretanju postupka nabavke</i></p> <p><i>Dostupnost elektronske tenderske dokumentacije za ponuđače</i></p> <p><i>Postojanje elektronske prijave</i> <i>Broj elektronskih prijava</i></p> <p><i>Mogućnost elektronske obrade prijava, ponuda i slično</i></p> <p><i>Uspostavljanje elektronskog kataloga nabavki</i></p> <p><i>One stop shop</i> <i>Postojanje informacionog sistema koji omogućava transakcijske usluge</i></p> <p><i>Broj korisnika i broj transakcija</i></p> <p><i>Ušteda za građane, preduzeća i državu u vremenu i novcu</i></p>	<p>Poreske uprave, ministarstva pravde, registracijski sudovi, zavodi za statistiku, zavodi za zapošljavanje, zavodi za zdravstveno/penzijsko osiguranje</p> <p>Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH</p> <p>AIDRS</p> <p>Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS</p> <p>Vlada FBiH</p> <p>Sektor za IT BDBiH</p> <p>Jedinice odgovorne za RAP</p>	<p>Kraj 2014.</p>	<p>Zakon o elektronskom dokumentu FBiH usvojen na Domu naroda od 27.06.2013. godine i Predstavničkom domu od 19.03.2013. godine. Implementacija projekta Fe- uprava u toku. Vlada Republike Srpske donijela je Odluku o sprovođenju reforme registracije poslovanja u Republici Srpskoj, te je Zaključkom broj 04/1-1-012-2/424/13, od 21.02.2013. godine usvojila Akcioni plan za sprovođenje reforme u oblasti registracije poslovanja u Republici Srpskoj. Ciljevi reforme su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - smanjenje potrebnog vremena, procedura i troškova početka poslovanja na što je moguću manju mjeru, - uspostavljanje jedinstvenog registra svih poslovnih subjekata (i pravnih i fizičkih lica) na jednom mjestu, - zadržati sistem pravne sigurnosti i smanjiti nivo mogućih sporova na najmanju moguću mjeru. Reforma podrazumijeva uvođenje jednošalterskog sistema (one stop shop), prijema zahtjeva kod Agencije za posredničke, informatičke i finansijske usluge (APIF) (centralna jedinica u Banja Luci + 10 poslovnih jedinica u Republici Srpskoj) i informaciono uvezivanje APIF-a sa privrednim sudovima, Poreskom upravom RS, Republičkim zavodom za statistiku RS, Inspektoratom RS i, po mogućnosti, Upravom za indirektno oporezivanje - UIO. Predviđene mjere podrazumijevaju, između ostalog, izmjene identifikovanih zakona i podzakonskih akata: Zakon o registraciji poslovnih subjekata, Zakon o administrativnim taksama, Zakon o sudskim taksama, Zakon o privrednim društvima, Zakon o APIF-u, Zakon o klasifikaciji djelatnosti, Zakon o zanatsko-preduzetničkoj djelatnosti, Zakon o poreskom postupku, Zakon o trgovini, Zakon o ugostiteljstvu, Zakon o turizmu, Zakon o stranim ulaganjima, Zakon o elektronskom potpisu. Nacrti Izmjena i dopuna svih naprijed navedenih zakona razmatrani su, u maju 2013. godine, na 27.sjednici Narodne skupštine Republike Srpske. Dalje, Vlada Republike Srpske raspisala je međunarodni javni poziv za nabavku informacionog sistema, objavljen u Službenom glasniku BiH – Oglasnik javne nabavke - broj: 34 od 06. maja 2013. godine.
--	---	--	-------------------	--

UPRAVNI POSTUPCI I UPRAVNE USLUGE





<p>1.5. Optimizacija prioriternih upravnih usluga - procesa za građane, i to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • registracija vozila • prijava prebivališta 	<p><i>Postojanje informacionog sistema koji omogućava transakcijske usluge</i></p> <p><i>Broj korisnika i broj transakcija</i></p> <p><i>Ušteta za građane i državu u vremenu i novcu</i></p>	<p>Registracija motornih vozila:</p> <p>IDDEEA MCPBiH FMUP MUPRS Kantonalna ministarstva unutrašnjih poslova</p> <p>Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Vlada BDBiH Jedinice odgovorne za RAP</p> <p>Prijava prebivališta:</p> <p>IDDEEA FMUP MUPRS MCPBiH Kantonalna ministarstva unutrašnjih poslova</p> <p>Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Vlada BDBiH</p> <p>Jedinice odgovorne za RAP</p>	<p>Kraj 2014.</p>				
---	---	--	-------------------	--	--	--	--

<p>1.6. Optimizacija prioriternih upravnih procesa u javnoj upravi (G2G), i to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • upravljanje dokumentima • sjednice VMBiH/vlada 	<p>Upravljanje dokumentima:</p> <p><i>Broj institucija koje u operativnom smislu koriste DMS</i></p> <p><i>Broj različitih DMS-ova u upotrebi (negativni indikator)</i></p> <p><i>Broj interoperabilnih DMS-ova</i></p> <p><i>Postojanje informacionog sistema koji omogućava transakcijske usluge</i></p> <p><i>Broj korisnika i broj transakcija</i></p> <p><i>Ušteda za građane, preduzeća i državu u vremenu i novcu</i></p> <p><i>Postojanje informacionog sistema koji omogućava transakcijske usluge</i></p> <p><i>Broj korisnika i broj transakcija</i></p> <p><i>Ušteda za građane i državu u vremenu i novcu</i></p> <p>Sjednice VMBiH/ vlada:</p> <p><i>Postojanje operativnog sistema e-sjednica VMBiH/ vlada</i></p> <p><i>Procenat prijedloga koji se elektronski šalju u proceduru</i></p>	<p>Sistem za upravljanje dokumentima:</p> <p>Ministarstva pravde MULSRS</p> <p>Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH Jedinice odgovorne za RAP</p> <p>Nadogradnja sistema e-sjednica VMBiH/vlada i integracija s DMS-om:</p> <p>Generalni sekretarijati Vijeća ministara BiH, Vlade RS i Vlade FBiH</p> <p>Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH Jedinice odgovorne za RAP</p>	<p>2014.</p>	<p>Usvojen Zakon o elektronskom dokumentu FBiH. U toku je projekat Fe-uprava kao i nadogradnja sistema za upravljanje sjednicama Vlade Federacije BiH u skladu sa dosadašnjim iskustivima kroz Ugovor o Microsoft glavnoj podršci. Sistem eSjednica funkcioniše od 2008. godine.</p>
---	---	--	--------------	--

UPRAVNI POSTUPCI I UPRAVNE USLUGE

1.7. ZUP-ovima svih nivoa eksplicitno će biti propisano delegiranje ovlaštenja za donošenje odluka u upravnom postupku od strane rukovodioca organa uprave na njemu ovlašteno osoblje (subordinirano osoblje)	<i>Izmijenjeni/dopunjeni ZUP-ovi</i> <i>Broj delegiranja ovlaštenja</i>	MPBiH FMP MULSRS Vlada BDBiH Vijeće ministara BiH i vlade Parlamenti Sve institucije s ovlaštenjima za upravno odlučivanje	Sredina 2012.	realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti	realizacija u toku	Izmjenama i dopunama ZOUP-a RS propisano je da rukovodilac organa može ovlastiti drugo službeno lice iz tog organa za vođenje upravno postupka i/ ili donošenje rješenja, izuzev akta o odlaganju u izvršenju rješenja. Važećim Zakonom o upravnom postupku BiH već je data mogućnost rukovodiocu organa uprave da prenese ovlaštenje za potpisivanje akata na ovlašteno osoblje organa uprave. U važećem Zakonu o upravnom postupku Federacije BiH data je mogućnost rukovodiocu organa uprave da ovlasti drugu službenu osobu iz istog organa za rješavanje u određenim upravnim stvarima. U toku je procedura za donošenja novog Zakona o opštem upravnom postupku Brčko distrikta BiH kojim će biti obuhvaćen ovaj cilj. Vlada BD BiH je utvrdila Smjernice za izradu novog Zakona o opštem upravnom postupku BD BiH, komisija koja je imenovana za izradu nacrta Zakona o opštem upravnom postupku Brčko distrikta BiH počela sa radom, potpuna provedba aktivnosti planirana do kraja 2013.godine.
1.8. Osigurati da svi organi javne uprave pribavljaju potrebne podatke za postupke iz javnih evidencija po službenoj dužnosti	<i>Aдекватne zakonske odredbe usvojene</i> <i>Usvojen podzakonski propis</i> <i>Broj transakcija (razmjene podataka)</i> <i>Broj inspeksijskih pregleda i nalaza</i> <i>Broj prijava inspekciji zbog nepoštivanja (negativni indikator)</i>	MPBiH, FMP, MULSRS, Vlada BDBiH Sve institucije s ovlaštenjima za upravno odlučivanje	Sredina 2012. Kraj 2012. Kraj 2013. Kraj 2013.	realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti	Važećim Zakonom o upravnom postupku FBiH je propisano da službena osoba koja vodi postupak obavezna je pribaviti po službenoj dužnosti podatke o činjenicama o kojima službenu evidenciju vodi organ nadležan za rješavanje. Na isti način postupit će službena osoba u pogledu činjenica o kojima službenu evidenciju vodi drugi organ, odnosno poduzeće (društvo), ustanova ili drugo pravno lice. Važećim Zakonom o upravnom postupku BiH već je regulisana obaveza službenog lica da obavezno pribavlja, po službenoj dužnosti, podatke o činjenicama o kojima se vodi službenu evidencijau, te da će službeno lice postupiti na isti način i u pogledu pribavljanja podataka, kao i činjenica o kojima službenu evidenciju vodi neko drugo pravno lice. Kaznenim odredbama je sankcionisano nepostupanje službenog lica u skladu sa ovim odredbama Zakona. Zakonom o upravnom postupku Brčko distrikta BiH koji je u primjeni propisano je da je službena osoba koja vodi postupak dužna pribaviti po službenoj dužnosti podatke o činjenicama o kojima službenu evidenciju vodi tijelo nadležno za rješavanje. Na isti način postupit će službena osoba u pogledu činjenica o kojima službenu evidenciju vodi drugo tijelo, odnosno poduzeće (društvo), ustanova ili druga pravna osoba u Distriktu. Zakonom o opštem upravnom postupku RS-e propisana je obaveza službenog lica da pribavlja po službenoj dužnosti podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija. Komentar članova NT-a sa nivoa RS-e:Regulisano ZOUP-u RS-e, nema potrebe donositi podzakonski akt. Na sjednici NT za oblast Upravni postupci i upravne usluge, održane 25.03.2013.godine, zaključeno je da se indikator uspješnosti 1.8.2. Podzakonskim propisima regulisati način razmjene podataka za cilj 1.8. iz RAP1 neće smatrati relevantnim prilikom pregleda realizacije ovog cilja iz razloga što članovi Nadzornog tima smatraju da je ovaj cilj ispunjen usvajanjem adekvatne zakonske odredbe.

UPRAVNI POSTUPCI I UPRAVNE USLUGE

<p><i>Izmijenjeni i dopunjeni propisi</i></p> <p>1.9. Omogućiti plaćanje upravnih usluga na mjestima gdje se usluga traži/pruža. Omogućiti plaćanje savremenim sredstvima plaćanja (kartice, elektronsko plaćanje i dr.)</p> <p><i>Broj organa kod kojih se može plaćati taksa savremenim sredstvima</i></p> <p><i>Uspostavljena mogućnost e-plaćanja</i></p> <p>MPBiH, FMP, MULSRS, Vlada BDBiH Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS, Vlada FBiH, Vlada BDBiH</p> <p>Kraj 2014.</p>					<p>Na nivou institucija BiH vrši se analiza mogućnosti, kroz analizu postojeće zakonske regulative, kako bi se obezbijedilo plaćanje upravnih usluga na mjestima gdje se usluga pruža.</p>
<p><i>Izmijenjeni i dopunjeni ZUP-ovi</i></p> <p>1.10. Ukinuti mjesnu nadležnost u postupcima gdje je to moguće (u okviru ustavnih nadležnosti)</p> <p><i>Usvojeni podzakonski propisi Vrste postupaka bez mjesne nadležnosti, po mogućnosti ušteda (prema SCM metodologiji)</i></p> <p>MPBiH, FMP, MULSRS, Vlada BDBiH</p> <p>Sredina 2012.</p>	<p>realizacija nije počela</p> 	<p>realizacija nije počela</p> 	<p>djelimično realizovano</p> 	<p>realizacija u toku</p> 	<p>Na sastanku Nadzornog tima donesen je zaključak da ovaj cilj nije provodiv na način izmjene i dopune postojećih ZUP-ova/ZOUP-a, te da je ovaj cilj moguće realizovati jedino kroz izmjene materijalnih propisa. S upravnog nivoa RS-a je dostavljena informacija da mjera nije provedena u smislu izmjena ZOUP RS-e, ali da je u praksi zaživjela, na način da se određenim materijalnim propisom utvrđuje ovakav vid mjesne nadležnosti. Prema dostavljenim informacija ova aktivnost se ne može primjeniti na Zakon o upravnom postupku BiH. Mišljenje članova NT sa nivoa BiH je da implementaciju ove aktivnosti mogu obezbijediti institucije u čijoj nadležnosti je provođenje određenih polika i donošenje zakona u određenim oblastima, koje su navedene kao primjer u aktivnosti 1.10.1. U Brčko distriktu BiH u toku je raspisivanje tendera za elektronsko uvezivanje svih matičnih ureda na prostoru distrikta radi izdavanja izvoda iz matičnih knjiga za drugo matično područje.</p>

UPRAVNI POSTUPCI I UPRAVNE USLUGE

<p>1.11. Osigurati rješavanje predmeta u propisanim rokovima</p> <p><i>Usvojena metodologija</i></p> <p><i>Osiguran informacijski sistem</i></p> <p><i>Usvojen izvještaj</i></p> <p><i>Usvojen program</i></p> <p><i>Implementiran program</i></p> <p><i>Broj i procenat predmeta koji se rješavaju u roku</i></p>	<p>Usvojena metodologija kraj 2011.</p>	<p>MPBiH, FMP, MULSRS, Vlada BDBiH</p>	<p>Sve institucije s ovlaštenjima za upravno odlučivanje</p>	<p>Usvojen izvještaj, kraj 2012.</p>	<p>Usvojen program, sredina 2013.</p> <p>Nakon toga kontinuirano</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>realizacija nije počela</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>Na nivou Republike Srpske uspostavljen je sistem centralne pisarnice za sve organe uprave, putem koje se vodi evidencija o kretanju predmeta i rokovima u kojima se isti rješavaju. Upravna inspekcija RS izvršila je vanredne kontrole svih republičkih organa uprave u pogledu utvrđivanja broja predmeta neriješenih u zakonskim rokovima, nakon čega je Vlada Republike Srpske na 9. sjednici održanoj 30.04.2013. godine donijela Zaključak kojim je zadužila republičke organe uprave da u roku od 15 dana sačine plan rješavanja neriješenih predmeta i isti dostave Vladi. U skladu s tim, sačinjena je metodologija rješavanja predmeta u organima uprave. Organi uprave RS koji imaju veći broj predmeta koji nisu riješeni u zakonskom roku napravili su programe za rješavanje istih. Programi su dostavljeni i usvojeni na Vladi RS i u toku je implementacija programa za rješavanje predmeta u propisanom roku organa uprave RS. Na 17. sjednici održanoj 26.06.2013. godine Vlada RS donijela je Zaključak kojim je zadužila Ministarstvo uprave i lokalne samouprave RS da u roku od šest mjeseci sagleda efekte realizacije planova neriješenih predmeta. Usvojen je Zakon o izmjenama i dopunama ZUP-a BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 41/13) kojim je detaljnije propisano vođenje službenih evidencija o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku, kao i donošenje posebnog propisa kojim će se detaljno razraditi način iskazivanja, dostavljanja i sačinjavanja izvještaja Vijeću ministara BiH. U toku je izrada Uputstva o načinu iskazivanja podataka u godišnjem izvještaju u organima uprave BiH o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku kojim će se propisati način vođenja jedinstvene baze podataka o rješavanju upravnih stvari, kao i analiza mogućnosti uspostavljanja adekvatnog informacionog sistema i kojim će biti stavljeno van snage dosadašnje Uputstvo o načinu iskazivanja podataka u godišnjim izvještajima u organima uprave Bosne i Hercegovine o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku. Na nivou BD BiH uspostavljena je elektronska centralna pisarnica.</p>
--	---	--	--	--------------------------------------	--	-------------------------------	--------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	--

UPRAVNI POSTUPCI I UPRAVNE USLUGE

<p>1.12. Uspostaviti registre postupaka na svim nivoima vlasti u BiH</p>	<p><i>Uspostavljen registar postupaka</i></p> <hr/> <p><i>Uspostavljen sistem ažuriranja</i></p>	<p>MPBiH, FMP, MULSRS, Vlada BDBiH (sektori nadležni za upravni postupak) Svi organi uprave s ovlaštenjima za odlučivanje u upravnom postupku</p>	<p>Kraj 2011.</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>realizovano u potpunosti</p>	<p>realizovano u potpunosti</p>	<p>realizovano u potpunosti</p>	<p>U toku je procedura donošenja Okvirnog zakona o uspostavljanju zbirnog zajedničkog registra nevladinih organizacija u BiH. Ministarstvo za ekonomske odnose i regionalnu saradnju RS, ima uspostavljen registar postupaka za privredne subjekte. Pored registra postupaka koji vodi Ministarstvo za ekonomske odnose i regionalnu saradnju RS-e, slične postupke formalnosti vode i jedinice lokalne samouprave i isti su dostupni putem njihovih zvaničnih web stranica. U okviru Projekta, koji je realiziran u saradnji sa IFC-om, donesena je i Odluka o uspostavi elektronskog registra upravnih postupaka na nivou Federacije BiH kao centralizirana baza svih upravnih postupaka koje vode federalni organi uprave i federalne upravne organizacije i uređene procedure i pravila rada Registra i druga pitanja od značaja za uspostavu i rad registra. Generalni sekretarijat Vlade Federacije Bosne i Hercegovine zadužen je da obavlja poslove uspostave i održavanja Registra, stručne, administrativne i tehničke poslove, upravlja radom Registra i omogućava poštivanje svih pravila i procedura rada, uključujući pregled i kontrolu svih registriranih postupaka kao i propisa kojima su oni definirani. Elektronski registar objavljen je na WEB stranici Vlade F BiH. Na nivou BD BiH trenutno postoji registar postupka po izvršiocima. Na sastanku Nadzornog tima održanom 21.12.2012. godine donesen je zaključak da se ovaj cilj treba smatrati ispunjenim, uz preporuku Nadzornog tima da je potrebno ovaj cilj kontinuirano ažurirati. Vlada Federacije Bosne i Hercegovine je na 30. hitnoj sjednici održanoj 20.06.2013. godine i 01.07.2013. godine prilikom razmatranja Informacije u vezi realizacije aktivnosti Generalnog sekretarijata Vlade Federacije Bosne i Hercegovine u okviru Projekta poboljšanja poslovnog okruženja i jačanja konkurentnosti na nivou Federacije Bosne i Hercegovine donijela Zaključak kojim se: Zadužuju federalni organi i federalne upravne organizacije pri kojima se vode upravni postupci prijavljeni u Registru, da izvrše pregled istih, te dostave sve izmjene, kao i prijave novih Generalnom sekretarijatu Vlade Federacije BiH u roku od 15 dana. Pored toga zadužen je Generalni sekretarijat Vlade Federacije BiH da u saradnji sa Međunarodnom finansijskom korporacijom (IFC) pristupi pripremi i realizaciji obuke državnih službenika o proceduri ažuriranja i održavanja Registra. S tim u vezi, zadužena su federalna ministarstva da u cilju realizacije ove aktivnosti u roku od 7 dana, predlože državne službenike koji bi prošli navedenu obuku, te u budućem radu vršili koordinaciju rada između ministarstva i Generalnog sekretarijata Vlade Federacije BiH, po pitanju ažuriranja podataka u Registru.</p>
<p>1.13. Omogućiti elektronsku komunikaciju stranaka i organa</p>	<p><i>Izmijenjeni i dopunjeni ZUP-ovi</i></p>	<p>MPBiH, FMP, MULSRS, Vlada BDBiH (sektori nadležni za upravni postupak)</p>	<p>Kraj 2013.</p>					<p>Izmjenama i dopunama ZOUP-a RS propisano je da organi i stranke, kao i druga lica koja učestvuju u postupku, mogu komunicirati i u elektronskom obliku, dok će se u pogledu prijema i otpreme podnesaka elektronskim putem primjenjivati odredbe kojima se reguliše e-poslovanje. Također, mogućnost elektronske komunikacije organa i stranaka predviđena je i Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o upravnom postupku BiH kao i Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o upravnom postupku BD BiH.</p>

UPRAVNI POSTUPCI I UPRAVNE USLUGE

UP 2. Poboljšanje zadovoljstva korisnika usluga										
Ciljevi iz ovog poglavlja su usmjereni prema poboljšanju kvaliteta usluga, odnosno zadovoljstva građana i poslovnih subjekata tim uslugama. Vremenski rok za realizaciju ciljeva iz ovog poglavlja je kraj 2012 odnosno 2013. godine.										
2.1. Prilagoditi radno vrijeme za rad s korisnicima usluga (strankama) njihovim potrebama	<p><i>Provedena anketa i prikupljene informacije</i></p>	<p>MPBiH, FMP, MULSRS, Vlada BDBiH (sektori nadležni za upravni postupak)</p>	<p>kraj 2012.</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>realizacija nije počela</p>	<p>Određene službe, kao što su službe MUP zadužene za izdavanje ličnih dokumenata, šalter-sala gradske uprave Banja Luka i dr. imaju radno vrijeme prilagođeno potrebama građana, odnosno rade od 8-20 h, svaki radni dan.</p> <p>MULS RS-e je uputilo preporuku svim opštinama/gradovima u Republici Srpskoj da u 2013. godini prilagode radno vrijeme radi efikasnijeg provođenja postupaka za zamjenu ličnih dokumenata.</p> <p>Prema dostavljenim podacima sa nivoa BiH ovaj cilj podrazumijeva kontinuirani posao, koji institucije različito vode, najčešće je to kroz objave na web stranicama svih podataka, od značaja za rad institucije i mogućnost korisnika, odnosno stranaka da sve svoje sugestije i primjedbe mogu organu neposredno dostavljati preko službi za informisanje ili direktno samom obrađivaču predmeta. Radno vrijeme institucija BiH propisano je odlukom Vijeća ministara. Poboljšana praksa ogleda se u činjenici da u nekim jedinicama lokalne samouprave RS, npr. u Banja Luci, matične službe i lokacije za izdavanje ličnih dokumenata rade u dvije smjene.</p>				
	<p><i>Izmijenjeni i dopunjeni propisi i poboljšane prakse</i></p>	<p>Svi organi uprave s ovlaštenjima za odlučivanje u upravnom postupku</p>	<p>kraj 2013.</p>	<p>●</p>	<p>●</p>					
2.2. Uvesti redovno mjerenje zadovoljstva korisnika (anketiranje korisnika upravnih usluga) na mjestu gdje se usluge obavljaju	<p><i>Propisana obaveza mjerenja i objavljivanja podataka</i></p>		<p>kraj 2012.</p>	<p>●</p>	<p>●</p>	<p>Pracjenje zadovoljstva građana u organima uprave na nivou RS-e prati se na način utvrđen internim aktima.</p> <p>Na osnovu ankete koju je obavilo MULS RS utvrđeno je da se zadovoljstvo građana prati i na nivou jedinica lokalne samouprave.</p> <p>Prema dostavljenim podacima sa nivoa BiH ovaj cilj podrazumijeva kontinuirani posao, koji institucije različito vode, najčešće je to kroz objave na web stranicama svih podataka, od značaja za rad institucije i mogućnost korisnika, odnosno stranaka da sve svoje sugestije i primjedbe mogu organu neposredno dostavljati preko službi za informisanje ili direktno samom obrađivaču predmeta. U Brčko distriktu BiH rješavanje pritužbi i prigovora nezadovoljnih građana omogućena je direktnim žalbama, odnosno prigovorima Gradonačelniku, šefovima Odjela, Uredu za žalbe i pritužbe, upravnim inspektorima ili Službniku za etiku. Obezbeđene su i knjige utisaka koje su dostupne građanima na mjestima pružanja usluga. U narednom periodu u BDBiH planira se provesti anketa zadovoljstva građana javnom upravom.</p>				
	<p><i>Usvojena metodologija</i></p>		<p>sredina 2013.</p>				<p>●</p>	<p>●</p>		
	<p><i>Broj institucija koje redovno obavljaju mjerenje</i></p>	<p>MPBiH, FMP, MULSRS, Vlada BDBiH (sektori nadležni za upravni postupak)</p>							<p>●</p>	<p>●</p>
		<p>Svi organi uprave s ovlaštenjima za odlučivanje u upravnom postupku</p>								
<p><i>Osiguran informacioni sistem</i></p>		<p>kraj 2013.</p>	<p>●</p>	<p>●</p>						

UPRAVNI POSTUPCI I UPRAVNE USLUGE

	<i>Broj objavljenih rezultata</i>						
	<i>Prosječna ocjena za sve institucije</i>						
2.3. Poboljšati sistem prikupljanja primjedbi, prijedloga i sugestija korisnika upravnih usluga	<u><i>Izmijenjeni i dopunjeni propisi</i></u> <i>Praksa usklađena s propisima</i> <i>Broj primljenih prijedloga, primjedbi i sugestija te broj odgovora</i>	MPBiH, FMP, MULSRS, Vlada BDBiH (sektori nadležni za upravni postupak) Svi organi uprave s ovlaštenjima za odlučivanje u upravnom	Kraj 2013.				
UP 3. Nadzor/kontrola							
Ciljevi iz ovog poglavlja su usmjereni na nadzor/kontrolu nad provođenjem upravnog postupka.							
3.1. Formirati interni sistem monitoringa kvaliteta rada u oblasti vođenja upravnog postupka i pružanja upravnih usluga	<u><i>Pripremljena metodologija</i></u> <u><i>Usvojen izvještaj na VMBiH/vladama</i></u> <i>Broj mjera za poboljšanje</i> <i>Rezultati monitoringa</i>	MPBiH, FMP, MULSRS, Vlada BDBiH (sektori nadležni za upravni postupak) Svi organi uprave s ovlaštenjima za odlučivanje u upravnom postupku	Kraj 2013.				
3.2. Ojačati ulogu upravne inspekcije	<i>Broj nadzora</i> <i>Broj otklonjenih nepravilnosti</i> <i>Rezultati (mjerjenja zadovoljstva) anketiranja korisnika</i>	MPBiH, FMP, MULSRS, Vlada BDBiH (sektori nadležni za upravni postupak)	Kraj 2013.				Na nivou institucija BiH u toku je implementacija godišnjeg plana nadzora po službenoj dužnosti u okviru kojeg se vrši navedena aktivnost.

UPRAVNI POSTUPCI I UPRAVNE USLUGE

<p>3.3. Osigurati rješavanje žalbi i drugih pravnih sredstava u propisanom roku</p>	<p>Vidi UP 1.11.</p>	<p>Vidi UP 1.11.</p>	<p>Vidi UP 1.11.</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>realizacija nije počela</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>Na nivou BD BiH uspostavljen je elektronski sistem kontrole/nadzora radi praćenja rješavanja žalbi i drugih pravnih sredstava u propisanom roku. Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o upravnoj inspekciji RS dodate su tri nove tačke kojim je propisano da upravni inspektor vrši nadzor i u pogledu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - postupanja prvostepenog organa po rješenju drugostepenog organa, odnosno donošenja novog rješenja u propisanom roku, - postupanja nadležnog organa po zahtjevu za odlaganje izvršenja u slučajevima pokretanja upravnog spora i - postupanja nadležnog organa po presudama donesenim u upravnom sporu u smislu donošenja novog upravnog akta u propisanom roku. <p>Republički organi koji kancelarijsko poslovanje vode preko Centralne pisarnice MULS RS-e rokove rješavanja predmeta mogu pratiti preko Izvještaja koji se kreira na osnovu aplikativnog programa Centralne pisarnice.</p> <p>Rješavanje predmeta u propisanim rokovima određeno je Zakonom o upravnom postupku Brčko distrikta BiH i drugim posebnim zakonima. Do sada se izvještaji te vrste nisu usvajali na Vladi iz razloga što takva obaveza nije predviđena zakonom niti podzakonskim aktima. Postoji obaveza institucija BiH da podatke o sprovedenim prvostepenim i drugostepenim postupcima dostave Upravnoj inspekciji MPBiH.</p> <p>Ministarstvo pravde BiH kontinuirano prati, u okviru svoje nadležnosti, poštovanje rokova i rješavanje u zakonom propisanim rokovima. Usvojen Zakon o izmjenama i dopunama ZUP-a BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 41/13) kojim je detaljnije propisano vođenje službenih evidencija o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku, kao i donošenje posebnog propisa kojim će se detaljno razraditi način iskazivanja, dostavljanja i sačinjavanja izvještaja Vijeću ministara BiH.</p>
<p>3.4. Uvesti obavezu drugostepenog organa da odluči u meritumu</p>	<p><u>Adekvatne zakonske odredbe usvojene</u></p> <p>Broj predmeta vraćenih prvostepenom organu (negativni indikator)</p>	<p>MPBiH, FMP, MULSRS, Vlada BDBiH</p> <p>Svi drugostepeni organi</p>	<p>Kraj 2011.</p>	<p>realizovano u potpunosti</p>	<p>realizacija nije počela</p>	<p>realizovano u potpunosti</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>Izmjenama i dopunama ZOUP-u RS, propisano je da kada, nakon poništenja rješenja od strane drugostepenog organa prvostepeni organ donese rješenje protivno pravnim shvatanjima ili primjedbama drugostepenog organa, pa stranka izjavi novu žalbu, drugostepeni organ je dužan stvar riješiti u meritumu. Izmjenama i dopunama ZUP-a BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 41/13) propisano je da kada, nakon poništenja rješenja od strane drugostepenog organa prvostepeni organ donese rješenje protivno pravnim shvatanjima ili primjedbama drugostepenog organa, pa stranka izjavi novu žalbu, drugostepeni organ je dužan poništiti prvostepeno rješenje i sam riješiti upravnu stvar. U toku je procedura za donošenja novog Zakona o opštem upravnom postupku Brčko distrikta BiH kojim će biti obuhvaćen ovaj cilj.</p>
<p>UP 4. Izvršenje</p> <p>Cilj iz ovog poglavlja se odnosi na poboljšanje sistema upravnog izvršenja, a vremenski rok za realizaciju cilja iz ovog poglavlja je 2013. godina.</p>								

UPRAVNI POSTUPCI I UPRAVNE USLUGE

5.2. Definirati zahtjeve (stručne kvalifikacije i radno iskustvo) za državne službenike koji vode upravni postupak i odlučuju o upravnim predmetima	<i>Definirani zahtjevi/stručne kvalifikacije i radno iskustvo</i>	Ključne institucije za ULJP u saradnji s MPBiH, FMP, MULSRS, Vladom BDBiH (sektori nadležni za upravni postupak)	Sredina 2012.	realizacija nije počela	realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti	realizacija u toku	Izmjenama i dopunama Zakona o opštem upravnom postupku RS, propisano je da službeno lice koje vodi upravni postupak može biti lice koje ima VII stepen stručne spreme odgovarajućeg smijera, najmanje tri godine radnog iskustva u traženom stepenu obrazovanja i položen stručni ispit za rad u republičkim organima uprave. Definirano je Zakonom o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine i Uredbom o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju državni službenici, uvjetima za vršenje tih poslova i ostvarivanja određenih prava iz radnog odnosa. U toku je procedura za donošenja novog Zakona o opštem upravnom postupku Brčko distrikta BiH kojim će biti obuhvaćen ovaj cilj.
5.3. Definirati kompetencije potrebne za radna mjesta na kojima se vodi upravni postupak i odlučivanje o upravnim predmetima, uključujući inspektore	<i>Definirane kompetencije potrebne za radno mjesto</i>	Ključne institucije za ULJP u saradnji s MPBiH, FMP, MULSRS, Vladom BDBiH (sektori nadležni za upravni postupak)	Kraj 2012.	realizacija u toku	realizacija u toku	realizacija u toku	realizacija u toku	U toku je procedura javne nabavke za projekat "Modernizacija sistema ULJP-a u strukturama državne službe BiH"
5.4. Dalje razvijati programe obuke za oblast upravnog postupka u okviru horizontalnog sistema obuke državnih službenika	<i>Organizirane obuke</i> <i>Broj obuka</i>	Ključne institucije za ULJP u saradnji s MPBiH, FMP, MULSRS, Vladom BDBiH (sektori nadležni za upravni postupak)	Kraj 2012.	realizovano u potpunosti	realizacija u toku	djelimično realizovano	realizacija u toku	U toku je provođenje procedure javne nabavke za projekat „Edukacija voditelja upravnih postupaka i inspektora“. Početak implementacije projekta očekuje se u drugoj polovini 2013. godine. ADU RS-e provodi obuke koje se tiču upravnog postupka. ADS BiH je u 2012. organizovao obuke na temu "Upravni postupak i upravni spor". Tema je uvrštena u popis redovnih obuka koje ADS BiH nudi.
5.5. Razviti program obuke za upravljanje odnosa s korisnicima usluga (CRM – Costumers Relations Management)	<i>Razvijen program</i>	Ključne institucije za ULJP u saradnji s MPBiH, FMP, MULSRS, Vladom BDBiH (sektori nadležni za upravni postupak)	Sredina 2013.	realizacija nije počela	realizacija nije počela	realizacija nije počela	realizacija nije počela	O implementaciji ovog cilja nisu dostavljene informacije ni sa jednog upravnog nivoa vlasti.









UPRAVNI POSTUPCI I UPRAVNE USLUGE

<p>5.6. Ojačati ulogu centralnih kapaciteta u oblasti upravnog postupka</p>	<p><i>Broj izrađenih i na veb-stranicama objavljenih pravnih mišljenja, odgovora, savjeta, instrukcija i drugih informacija</i></p> <p><i>Broj koordinacionih sastanaka, zaključaka, razmijenjenih dobrih iskustava i dr.</i></p>	<p>MPBiH, FMP, MULSRS, Vlada BDBiH (sektori nadležni za upravni postupak)</p>	<p>Kraj 2013.</p>					<p>U MPBiH okviru Sektora za upravu predložena je kadrovska popuna nepopunjenih radnih mjesta koje se odnose na vođenje upravnog postupka kao i proširenje kadrovskih kapaciteta obzirom na nadležnosti ovog Sektora, a kako bi se obezbijedilo odlučivanje u zakonom propisanim rokovima, pa i skraćivanje rokova za odlučivanje u upravnom postupku.</p>
<p>5.7. Osnovati zajednicu praktičara u oblasti upravnog postupka</p>	<p><i>Formirana zajednica</i></p>	<p>MPBiH, FMP, MULSRS, Vlada BDBiH (sektori nadležni za upravni postupak)</p>	<p>Kraj 2012.</p>	<p>realizacija nije počela</p>	<p>realizacija nije počela</p>	<p>realizacija nije počela</p>	<p>realizacija nije počela</p>	<p>Pokrenuta je inicijativa za formiranje regionalne zajednice praktičara u oblasti upravnog postupka kroz rad Regionalne škole za javnu upravu ReSPA</p>

INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA

Cilj	Indikator uspješnosti	Odgovorna institucija	Vremenski rok	Upravni nivo				Opis postignuća/Komentar
				BiH	FBiH	RS	BD	
IK 1. Komunikacijsko planiranje								
Komunikacijsko planiranje predstavlja preduslov za uvođenje koncepta strateške komunikacije vlada i organa uprave. Ostvaren je značajan efekat u ovom pravcu, kroz ispunjavanje tri komponente procesa: donošenje srednjoročnih strategija komunikacije (na svim nivoima osim FBiH); donošenje godišnjih operativnih planova komunikacije (akcionih planova) i budžetiranje odnosno obezbjeđivanje sredstava za implementaciju strateških ciljeva. Ovaj sistem imaće puni smisao tek kada se uspostavi redovna praksa: drugim riječima, u periodu važenja RAP1 (2011.-2014. svake godine se moraju donositi planovi i planirati budžeti). Ove aktivnosti direktno doprinose principima efikasnosti, efektivnosti, otvorenosti, transparentnosti i odgovornosti uprave, kroz samoodrživ sistem interne i eksterne komunikacije uprave.								
1.1. Uspostavljanje strateškog okvira za komunikacije	<p><i>Usvojene strategije Vijeća ministara BiH, vlada FBiH, RS, BDBiH i usklađene s AP-om 1</i></p> <hr/> <p><i>Usvojeni godišnji akcioni planovi, broj i procenat takvih akcionih planova</i></p> <p><i>Akcioni planovi obuhvataju sve relevantne institucije</i></p>	Vijeće ministara BiH, vlade FBiH, RS, BDBiH	<p>Do sredine 2011.</p> <hr/> <p>Kontinuirano godišnje</p>	djelimično realizovano	realizacija u toku	djelimično realizovano	djelimično realizovano	Uspostavljen strateški okvir kroz usvajanje strategija/programa i akcionog plana za 2011. i 2012. godinu. Na nivou FBiH usvojena strategija (Plan komunikacije Vlade FBiH) i akcioni plan za 2012. godinu - 28.03.2012., 43. sjednica. Usvojeni godišnji akcioni planovi na nivoima VM i BD BiH, za FBiH pripremljen i čeka se usvajanje; na nivou RS pripremljen godišnji plan Biroa za 2013. Potrebno je nastaviti sa ovom aktivnošću i u 2014. godini.
1.2. Poboljšati komunikacijsko planiranje u institucijama	<i>Usvojen godišnji komunikacijski plan po pojedinačnoj instituciji (broj i procenat institucija)</i>	Institucije na svim nivoima	Do kraja 2012.	djelimično realizovano	djelimično realizovano	djelimično realizovano	realizovano u potpunosti	VM BiH: Služba za informisanje - plan za 2012.; 7 institucija imalo je komunikacione planove za 2012., dok je 10 institucija (uključujući pomenutih 7) pripremlilo ili namjerava pripremiti planove za 2013., na 49. sjednici (08.05.2013. godine usvojen Program rada Generalnog sekretarijata VM u okviru koga i Program rada Službe za informisanje sa Komunikacionim akcionim planom za 2013., podatke o pripremljenom planu dostavilo 8 institucija, u 4 institucije ovaj plan je u pripremi, FBiH: usvojen godišnji plan za 2012. i pripremljen plan (nacrt) za 2013. Vlade FBiH, te 4 ministarstva (od 16) sa usvojenim planom za 2012., dok 9 priprema plan za 2013. godinu. Potvrđena implementacija za 2 ministarstva, RS: Dostavljene informacije da je plan Vlade i institucija za 2013. u pripremi, plan za 2012. usvojen na nivou Vlade. Za 2013. pripremljeni planovi Biroa i svih ministarstava BD BiH. usvojen komunikacioni plan za 2012., za 2013. takođe usvojen na 23 sjednici Vlade, 12. jun 2013.g.

INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA

<p>1.3. Uvrstiti komunikacijsko planiranje u cjelokupno planiranje i raspodjelu budžetskih sredstava institucija</p>	<p><i>Obim sredstava za strateško komuniciranje vidljiv iz strukture budžeta</i></p> <p><i>Četiri centralne jedinice imaju na raspolaganju odvojen budžet za komunikacijsko planiranje</i></p>	<p>Vijeće ministara BiH, vlade FBiH, RS i BDBiH, centralne jedinice za IK, ostale institucije</p>	<p>Do kraja 2011.</p>	<p>realizovano u potpunosti</p> 	<p>realizovano u potpunosti</p> 	<p>realizovano u potpunosti</p> 	<p>realizovano u potpunosti</p> 	<p>VM BiH: kroz akcione planove predviđena budžetska sredstva za komunikacione aktivnosti, Služba za informisanje nema poseban budžet, ali planira sredstva kroz budžet Generalnog sekretarijata Vijeća ministara BiH, što je uslovljeno organizacionom strukturom. FBiH: Ured za odnose s javnošću ima odvojen budžet, Usvojena strategija (Plan komunikacije) i akcioni plan za 2012. RS i BD BiH: centralne jedinice pripremile akcione planove, imaju vlastite budžete.</p>
<h3>IK 2. Pitanje organizacije</h3>								
<p>Neophodno je uspostaviti sistem kadrovskih resursa za kvalitetno provođenje strateške komunikacije. Ostvaren je značajan napredak u ovom segmentu, gdje je u BD BIH ovo pitanje u potpunosti riješeno uspostavljanjem sektora za informisanje u Vladi. Na ostalim nivoima popunjenost ovih radnih mjesta je preko 90%, osim na nivou VM BiH, gdje dva ministarstva i dalje nemaju angažovane službenike za informisanje/odnose s javnošću. U 2012. broj ministarstava na nivou VM BiH bez službenika za odnose s javnošću povećao se na 3, što predstavlja korak unazad u ispunjenju ovog cilja RAP1. dodatno, sve institucije koje u svom djelokrugu rada distribuiraju informacije od interesa građanima i javnosti trebaju uspostaviti funkciju informisanja i odnosa s javnošću i popuniti nedostajuća radna mjesta (tamo gdje je to slučajan). Takođe, potrebno je popuniti i odgovarajuće pozicije u 4 Federalna ministarstva.</p>								
<p>2.1. Održavati i razvijati kapacitete u institucijama</p>	<p><i>Broj i procenat institucija s organiziranom funkcijom za odnose s javnošću</i></p>	<p>Svi, a naročito ministarstva svih nivoa vlasti i institucije koje imaju ulogu u procesu evropskih integracija</p>	<p>Do kraja 2011.</p>	<p>djelimično realizovano</p> 	<p>djelimično realizovano</p> 	<p>realizovano u potpunosti</p> 	<p>realizovano u potpunosti</p> 	<p>Funkcija za odnose s javnošću uspostavljena i formalno (kroz organizacionu strukturu i praktično (kroz popunjena radna mjesta). Neophodno je popuniti nedostajuće pozicije službenicima za informisanje/odnose s javnošću u institucijama (prvenstveno na nivou VM BIH u 6 od 9 ministarstava - Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice, Ministarstvo sigurnosti i Ministarstvo komunikacija i transporta nemaju službenike), te u ostalim institucijama, kao i na ostalim nivoima, za 2013. 11 institucija potvrdilo popunjenost ove funkcije, 4 institucije imaju sistematizovano a nepopunjeno radno mjesto u sistematizaciji. FBiH: 12 od 16 ministarstava, u 4 ministarstva neophodno je popuniti ova radna mjesta (Federalna ministarstva pravde, prostornog uređenja, izbjeglih i raseljenih osoba i energije, rudarstva i industrije), za 2013. nisu dostavljeni kvalitativni podaci o promjenama</p>
<h3>IK 3. Koordinacija i postavljanje standarda</h3>								
<p>S obzirom na kompleksnu strukturu javne uprave u BIH i postojanje 4 zasebna sistema uprave i komunikacije, da bi postojala efikasna i efektivna institucionalna komunikacija neophodno je uspostaviti mehanizme koordinacije i komunikacije, i to u dva smjera: inter-institucionalno (između vlada i institucija različitih nivoa) i intra-institucionalno (između institucija istog nivoa). U tom smislu, uspostavljena je praksa korištenja raznih kanala komunikacije u dva pomenuta procesa, i to sa dva aspekta: formalne saradnje, definisane kroz strukturu za implementaciju Strategije RJU (Nadzorni tim), te saradnje proizašle iz svakodnevnog obavljanja poslova. Institucije, a naročito centralne jedinice za odnose s javnošću komuniciraju i razmjenjuju informacije, materijale itd. Ipak, da bi se uspostavili efektivni mehanizmi i prakse, neophodno je da se takve aktivnosti obavljaju kontinuirano, uz konstantno unaprijeđenje i razvoj.</p>								

INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA

<p>3.1. Poboljšati komunikaciju između PR ureda/službenika na svim nivoima vlasti</p>	<p><i>Broj i intenzitet takvih sastanaka i funkcionalni mehanizmi za prenošenje informacija</i></p>	<p>Centralne jedinice za IK i ostale institucije</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>Uspostavljena praksa intra-institucionalne komunikacije na svim nivoima, te redovne saradnje i komunikacije službenika za informisanje/odnose s javnošću u različitim institucijama. Neophodno je i u narednom periodu (2013.-2014.) nastaviti s ovim aktivnostima, te ih dalje razvijati i unaprijedivati, kako bi se moglo konstatovati da zaista postoji praksa koordinacije i komunikacije između institucija. U 2012. godini zabilježen je nastavak provođenja određenih aktivnosti koje vode ispunjenju ovog cilja, kao i u prvoj polovini 2013. godine</p>
<p>3.2. Poboljšati koordinaciju u oblasti strateškog komuniciranja između različitih nivoa vlasti</p>	<p><i>Broj i intenzitet takvih sastanaka i funkcionalni mehanizmi za prenošenje informacija</i></p>	<p>Centralne jedinice za IK i nadzorni tim</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>Uspostavljena praksa inter - institucionalne komunikacije i koordinacije između institucija različitih nivoa, prvenstveno posredstvom instrumenta nadzornog tima, učešća u zajedničkim projektima, ali i svakodnevnih radnih obaveza. Neophodno je i u narednom periodu (2013.-2014.) nastaviti s ovim aktivnostima, kako bi se moglo konstatovati da zaista postoji praksa koordinacije i komunikacije između institucija različitih nivoa. U 2012. godini zabilježen je nastavak provođenja aktivnosti koje vode ispunjenju ovog cilja, kao i u prvoj polovini 2013.</p>
<p>3.3. Osigurati savremen i efikasan razvoj IK sektora u budućnosti</p>	<p><i>Izrađen funkcionalni pregled kapaciteta IK i date preporuke za buduće revidiranje</i></p>	<p>Centralne jedinice za IK</p>	<p>Do sredine 2014.</p>					<p>Ovaj cilj je predviđen za realizaciju u narednom periodu (2013.-2014. godina)</p>













IK 4. Ljudski potencijali

Osim praksi i mehanizama, sistem strateške i institucionalne komunikacije prvenstveno se zasniva na ljudskim potencijalima. U ovom segmentu, to su službenici za informisanje/odnose s javnošću, i drugi službenici čiji opis poslova uključuje informisanje, komunikaciju, promociju itd. Uspješnost funkcionisanja sistema u velikoj mjeri zavisi od stalnog unaprijeđenja i razvoja potencijala. U slučaju ljudskih potencijala, razvoj se ostvaruje kroz stalno jačanje kapaciteta, ekspertize i radnih praksi. Obuke i edukacije čine najznačajniju komponentu tog razvoja kadrova. Zbog prirode posla, službenici koji se bave komunikacijom moraju se stalno edukovati, ne samo u polju komunikacije i odnosa s javnošću, nego i drugih specifičnih disciplina. Poželjno je i korištenje instrumenta praktičnog upoznavanja sa radom u drugim zemljama - studijska putovanja. Iako agencije za državnu službu/upravu nude obuke iz raznih segmenata, utisak je da još uvijek ne postoje planske obuke iz oblasti komunikacije, kakve su na primjer bile organizovane kroz projekte finansirane iz FRJU. Institucije bi trebale obezbijediti učešće službenika na takvim obukama, te njihovo upoznavanje sa evropskom praksom (u okviru mogućnosti). Takođe, neophodno je i rukovodećim državnim službenicima/donosiocima odluka približiti važnost strateške komunikacije. Trenutno postoji praksa organizacije obuka, potrebno je takvu praksu održati i ubuduće uz plansko uvođenje edukacije o komunikaciji, i konsultacije sa centralnim jedinicama u planiranju sadržaja i učesnika takvih obuka. Prvi koraci u tom pravcu napravljeni su na nivou **VM BiH**, gdje je, u organizaciji PARCO, održan sastanak i uspostavljena saradnja na relaciji ADS BiH, odjel za obuke, i Službe za informisanje VM BiH, u planiranju aktivnosti u 3 segmenta: organizacija obuka iz strateške komunikacije/OSJ (prijedlozi tema, organizacija obuka); organizacija obuka iz drugih oblasti za SOJ (prijedlozi tema, organizacija obuka); i uključivanje rukovodećih državnih službenika u ove obuke. Nadalje, tokom 2012. usaglašena je lista prioritarnih tema za obuku u saradnji Službe za informisanje i službenika za informisanje/OSJ institucija VM BiH, te je ista dostavljena ADS-u BiH. U decembru 2012. održana je i prva obuka na jednu od identifikovanih tema, a za 2013. ADS BiH planira sertifikaciju trenera za ovu temu, njeno ponovno održavanje, kao i uvođenje još jedne teme u programe obuka ADS-a BiH.

INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA





<p>4.1. Standardizirati zahtjeve i opise radnih mjesta službenika za odnose s javnošću</p>	<p><i>Vidi ULJP 8.1.</i></p>	<p>Centralne jedinice za IK s ključnim institucijama za ULJP</p>	<p>Kontinuirano</p>				<p>Realizacija ovog cilja u direktoj vezi sa ciljem 8.1. iz oblasti ULJP; 2012: Planirana realizacija cilja kroz projekat "Modernizacija sistema za upravljanje učinkom u strukturama državne službe u BiH" koji će biti finansiran iz sredstava IPA 2011 (u fazi procedura javne nabavke).</p>
<p>4.2. Osigurati obuku iz odnosa s javnošću i strateškog komuniciranja za službenike za odnose s javnošću</p>	<p><i>Broj i procenat (od ukupnog broja službenika za odnose s javnošću) polaznika i broj održanih obuka u organizaciji ADS-a/ADU-a</i></p>	<p>Pojedinačne institucije uz koordinaciju centralnih jedinica za IK u saradnji s institucijama i ADS-om/ADU-om</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>Održan određeni broj obuka u organizaciji ADS BiH i ADS FBiH, ADS/ADU bi trebali na godišnjoj bazi organizovati barem jednu obuku iz strateške komunikacije u 2013.i 2014. Na nivou VM BiH, u organizaciji PARCO održan inicijalni sastanak predstavnika ADS BiH i Službe za informisanje, u cilju identifikacije tema i planiranja obuka iz oblasti strateške komunikacije i odnosa s javnošću, te dogovorena daljnja saradnja (04.05.2012. godine). Slijedom toga, pripremljena lista prioriternih obuka, usaglašena sa ADS-om i jedna tema u 2012. obrađena kroz obuku " TV intervju/TV izjava", ova praksa nastavljena i u prvoj polovini 2013.. ADS FBiH organizovao 10 obuka "Praktična primjena Zakona o slobodi pristupa informacijama", obuhvaćeno 198 polaznika.</p>
<p>4.3. Osigurati obuku PR službenika iz drugih oblasti značajnih za njihov rad</p>	<p><i>Broj različitih obuka, broj i procenat (od ukupnog broja službenika za odnose s javnošću) polaznika i broj održanih obuka u organizaciji ADS-a/ADU-a</i></p>	<p>Pojedinačne institucije uz koordinaciju centralnih jedinica za IK u saradnji s institucijama i ADS-om/ADU-om</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>Kroz DEI e-learning module osigurana obuka iz oblasti EU integracija za institucije svih nivoa. ADS/ADU organizovali buke na koje su se mogli prijavljivati i službenici za informisanje (odnose s javnošću). Po uspostavljanju mehanizma procjene potreba za obukom, centralne jedinice bi trebale koordinirati uvođenje ovakvih modula obuke u programe ADS/ADU. Raspoložive i ReSPA buke iz raznih segmenata. Osigurana unificirana obuka u 2012. kroz pripremu projekta "Obuka službenika za odnose s javnošću - faza II", pripremljen uz saradnju predstavnika sva 4 nivoa (Nadzorni tim za IK) i planiranog za implementaciju u 2013. Završena javna nabavka za pomenuti projekat u prvoj polovini 2013. godine</p>

INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA

<p>4.4. Omogućiti PR službenicima/ rukovodiocima pristup iskustvima najbolje evropske prakse</p>	<p><i>Broj studijskih putovanja i drugih oblika edukacije, broj učesnika</i></p>	<p>Centralne jedinice za IK, druge institucije</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>realizacija u toku</p> 	<p>realizacija nije počela</p> 	<p>realizacija nije počela</p> 	<p>realizacija u toku</p> 	<p>Na nivou VM BiH, kroz prikupljanje podataka od institucija, konstatovano da je periodu 2011./2012., na osnovu podataka dobijenih od 23 institucije, aktivnost je bila realizovana u 10 institucija, djelimično realizovana u 5, dok na nivou 8 institucija nije bilo realizacije. Nema dostupnih informacija o godišnjoj realizaciji cilja nivoima FBiH i RS. Realnu prepreku čine budžetska ograničenja i nedostatak donatorskih programa i sredstava za ove namjene. Dobijeni podaci o realizaciji 1 studijskog putovanja na nivou BD BiH. Za prvu polvinu 2013. nema novih podataka ni za jedan nivo.</p>
<p>4.5. Osigurati da više rukovodstvo razumije i podržava rad ureda/službenika za odnose s javnošću</p>	<p><i>Strateško komuniciranje i odnosi s javnošću uključeni u program, broj održanih obuka s takvim programom</i> <i>Broj rukovodećih državnih službenika koji su prošli takvu obuku</i></p>	<p>ADS/ADU u saradnji s centralnim jedinicama za IK</p>	<p>Do kraja 2012.</p>	<p>djelimično realizovano</p> 	<p>realizacija u toku</p> 	<p>realizacija u toku</p> 	<p>realizacija u toku</p> 	<p>Prema raspoloživim podacima, ADS/ADU ni na jednom nivou nisu uvele ovakve module u okviru obuka za rukovodeće državne službenike. Ipak, sporadične obuke sa ovom tematikom na raspolaganju su rukovodećim državnim službenicima. Na nivou VM BiH, na sastanku ADS BiH - Služba za informisanje VM BiH, diskutovana i mogućnost uključivanja savjetnika ministara u obuke iz strateške komunikacije/OSJ. Organizovana obuka na jednu od usaglašenih prioriternih tema (decembar 2012.). Raspoložive su i određene ReSPA obuke za rukovodeće državne službenike, na koje se mogu prijaviti predstavnici svih nivoa. Za prvu polovinu 2013. nema novih podataka ni za jedan nivo.</p>
<p>IK 5. Aktivnosti u vezi s medijima</p> <p>Komunikacija s medijima predstavlja izuzetno bitan segment komuniakcije oragna uprave. Neophodno je uspostaviti sistem efikasne i efektivne komunikacije sa medijima. To podrazumijeva postojanje određenih akata koji obavezuju, ali i upućuju službenike kako da komuniciraju s medijima. Neophodno je i razviti praksu efektivne komunikacije, što se ostvaruje konstantnim radom i unaprijeđenjem postojećih praksi. Takve prakse postoje, kao osnovne postavke sistema, međutim, neophodno je primarno nastaviti sa redovnim aktivnostima komunikacije s medijima svakodnevno, te efikasnim radom i rješenjima tu komunikaciju pojednostaviti. Ovakav sistem komunikacije direktno doprinosi transparentnosti i odgovornosti rada uprave, te otvara prostor za korekciju rada.</p>								
<p>5.1. Pojasniti i pojednostaviti komunikaciju s medijima</p>	<p><i>Pripremljeni/ažurirani vodiči za odnose s javnošću i odnose s medijima</i></p> <hr/> <p><i>Rezultati praćenja medija, broj akreditiranih novinara</i></p> <p><i>Broj izdatih saopćenja za medije, pres-konferencija i drugih aktivnosti usmjerenih ka medijima</i></p>	<p>Centralne jedinice za IK</p> <p>Sve institucije</p>	<p>Do sredine 2011., nakon toga kontinuirano</p>	<p>djelimično realizovano</p> 	<p>djelimično realizovano</p> 	<p>djelimično realizovano</p> 	<p>djelimično realizovano</p> 	<p>Okvir za odnose s medijima formalno uspostavljeni kroz komunikacione strategije i druge akte. Postoji i zajednički Vodič za odnose s javnošću kao alat za planiranje i implementaciju komunikacije s medijima. Sistem komunikacije s medijima uspostavljen, provodene redovne aktivnosti u tom segmentu u 2012. godini. Da bi to postalo praksa, neophodno je i u 2013. i 2014. nastaviti sa ovim aktivnostima i unaprijediti ih gdje je moguće. U 2012. na svim nivoima zabilježene su aktivnosti na kontinuiranom ispunjenju ovog cilja, kao i u prvoj polovini 2013.</p>
<p>IK 6. Praćenje medija (media monitoring)</p>								





INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA

Praćenje medija predstavlja proizvod redovne komunikacije sa medijima i daje uvid u efikasnost i efektivnost te komunikacije. Osim što predstavlja osnovu za korektivne akcije kroz praćenje i evaluaciju medijskih stavova; praćenje medija pruža i uvid u stavove javnog mnijenja i građana kao javnosti. S druge strane, praćenje medija ostvaruje funkciju informisanja, u smislu obrade i distribucije najvažnijih informacija iz okruženja koji trebaju poslužiti kao jedna od osnova za planiranje i imlementaciju aktivnosti organa uprave. Praćenje medija postoji kao praksa na svim nivoima uprave, u prilično zadovoljavajućem obimu. Ipak, s obzirom na kontinuirani karakter ovakvih aktivnosti, neophodno je nastaviti sa redovnom praksom praćenja i analize medija, uz korištenje potencijalnih unaprijeđenja (tehničkih, korištenje raznih usluga itd.)

<p>6.1. Poboljšati efikasnost praćenja medija</p>	<p><i>Broj pripremljenih pres-klipinga, broj korisnika usluge, broj i vrsta medija koji se prate</i></p> <p><i>Broj elektronski distribuiranih pres-klipinga, broj primalaca usluge</i></p> <p><i>Broj inovativnih solucija – preduzetih poboljšanja u odnosu na postojeće stanje</i></p>	<p>Centralne jedinice za IK</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>djelimično realizovano</p> 	<p>realizacija u toku</p> 	<p>realizacija u toku</p> 	<p>djelimično realizovano</p> 	<p>Uspostavljena praksa redovne pripreme i distribucije press clipping-a, uključujući i izvještaje i analize pisanja medija sa preporukama. Neophodno je nastaviti sa ovim aktivnostima u 2013.i 2014., kako bi se moglo konstatovati postojanje prakse redovnog praćenja medija. U smislu unaprijeđenja ove prakse, poželjno je vršiti modernizaciju ovih procesa kroz uvođenje inovativnih solucija i kanala komunikacije (softverska rješenja, intranet sistemi, razne aplikacije, newsletter-i i slično).U 2012. godini zabilježen je nastavak provođenja aktivnosti koje vode ispunjenju ovog cilja. Radi se i na uvođenju novih solucija, kao npr. kroz redizajn stranica institucija VM BiH, BH portal, projekat "Fe-uprava", intranet u Vladi RS, dok je Vlada BD BiH pokrenula i vlastitu Facebook stranicu. Za nivo FBiH i RS nema podataka za 2013 (6.1.3.)</p>
---	---	---------------------------------	---------------------	---	---	---	---	---

IK 7. Direktna komunikacija s javnošću – zakon o slobodi pristupa informacijama (ZOSPI)

Zakon(i) o slobodi pristupa informacijama osnova su sistema koji omogućava dvosmjerni dijalog uprave s građanima. Njime se utvrđuje mogućnost pristupa informacijama iz djelokruga rada uprave, ali i odgovornost organa uprave za pravovremeno pružanje takvih informacija. Ovaj sistem je, posredstvom pomenutih zakona, u potpunosti uspostavljen na svim nivoima vlasti. Potrebno je, putem redovnog praćenja izvršenja, obezbijediti njegovu funkcionalnost, te je osigurati kroz redovno obavljanje aktivnosti proizašlih po zahtjevima za pristup informacijama. U praksi, nema indikacija o problemima u funkcionisanju ovog sistema, međutim, u pogledu transparentnosti i odgovornosti u radu uprave, neophodno je konstantno promovisati mogućnosti koje ovaj sistem pruža i ohrabrivati iniciranje dvosmjernog dijaloga.

<p>7.1. Pratiti implementaciju ZOSPI-ja i osigurati redovno izvještavanje u skladu sa zakonom</p>	<p><i>Redovnost izvještavanja u skladu sa zakonom</i></p>	<p>Centralne jedinice za IK, sve institucije</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>djelimično realizovano</p> 	<p>djelimično realizovano</p> 	<p>djelimično realizovano</p> 	<p>djelimično realizovano</p> 	<p>Zahtjevi za izvještavanje uspostavljeni zakonima o slobodi pristupa informacijama, uspostavljen sistem i redovna praksa u skladu sa zakonom. Neophodno je zadržati ovu praksu i nastaviti je i tokom narednog perioda.U 2012. godini zabilježen je nastavak provođenja aktivnosti koje vode ispunjenju ovog cilja, kao i u prvoj polovini 2013.</p>
---	---	--	---------------------	---	---	---	---	--

INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA

<p>7.2. Osigurati da sve institucije ispune svoje odgovornosti u skladu sa ZOSPI-jem</p>	<p><i>Procenat institucija koje imaju osobu zaduženu za postupanje prema ZOSPI-ju</i></p> <p><i>Broj obrađenih zahtjeva za pristup informacijama</i></p> <p><i>Odnos broja zaprimljenih i riješenih zahtjeva po ZOSPI-ju</i></p>	<p>Centralne jedinice za IK, sve institucije</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>Prema raspoloživim informacijama, ispunjeni su preduslovi za funkcionisanje sistema pristupa informacijama na svim nivoima. Uspostavljeni su kapaciteti kroz zakonodavni okvir i podzakonske akte, većina institucija ima sistematizovano i zaposleno osoblje za postupanje po ovim zakonima, praksa obrađivanja i postupanja po primljenim zahtjevima i upitima na svim nivoima postoji, nema informacija o neriješenim zahtjevima ili nepravilnostima u pružanju traženih informacija. Postoje i mehanizmi kontrole ispunjavanja obaveza institucija - ombudsmani za ljudska prava, te parlamentarne/narodna skupština. Potrebno je osigurati i dalje funkcionisanje ovog sistema i ispunjavanje obaveza kroz praksu obrade i rješavanja zahtjeva u 2013. i 2014. godini. Institucije u kojima nedostaje osoblje za rad u ovoj sferi trebaju da ga angažuju. Također, jako je bitno konstantno raditi na podizanju svijesti građana i drugih subjekata o mogućnostima koje im ovi zakoni pružaju, te aktivno raditi na promociji ovih zakona i aktivnosti. Za prvu poovinu 2013. zabilježeni podaci za VM, RS i BD BiH, za FBiH nisu dostavljeni kvantitativni pokazatelji.</p>
<p>IK 8. Veb-stranice</p>								
<p>Web prezentacije organa uprave predstavljaju jedan od ključnih kanala komunikacije sa okruženjem. Usljed tehnološkog razvoja, ovaj kanal komunikacije pruža ogromne mogućnosti za informisanje, promociju, ali i interaktivnu komunikaciju sa okruženjem. Sistem je uspostavljen na način da većina (preko 90%) institucija na svim nivoima ima vlastite web stranice, tako da fokus u periodu trajanja ovog RAP1 treba biti na unaprijeđenju kvaliteta istih. Stoga, obaveza svih institucija jeste da postojeću praksu redovnog ažuriranja stranica nastave i u narednom periodu, uz konstantno praćenje stavova korisnika i unaprijeđenje kroz tehnološka i kvalitativna rješenja. Također, neophodno je uticati na institucije koje ne ispunjavaju obavezu o redovnom ažuriranju (a koja je sadržana u svim strategijama komunikacije), da podignu kvalitet i ažurnost svojih web prezentacija.</p>								
	<p><i>Broj i procenat institucija koje redovno provode ankete i prikupljaju korisne prijedloge te zadovoljstvo korisnika</i></p>	<p>Centralne jedinice za IK</p>						<p>Nema raspoloživih informacija o provođenju anketa o zadovoljstvu korisnika web stranica ni na jednom nivou. Na svim nivoima postoje formalni zahtjevi za redovno ažuriranje web stranica, dok funkcionalni intranet sistemi postoje samo na nivoima VM BiH i RS. Iako web stranice vlada i ministarstava uglavnom imaju ažuriran sadržaj, postoje slučajevi da neke institucije rijetko ili nikako ažuriraju sadržaje svojim web stranica. Neophodno je provesti pomenute ankete, i uvesti intranet ili slične sisteme za efikasnu komunikaciju u vladama FBiH i BD BiH. Takođe,</p>

INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA







<p>8.1. Osigurati kvalitet i konzistentnost veb-stranica</p>	<p><i>Broj posjeta/klikova po stranici</i></p>	<p>Sve institucije (osim onih koje koriste veb-stranicu druge institucije)</p>	<p>Do kraja 2011., nakon toga kontinuirano</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>neophodno je uticati na sve institucije da redovno ažuriraju sadržaj svojih web stranica, i, naročito, da zaposle adekvatno osoblje za administraciju web stranica (tamo gdje to nije slučaj). Na nivou VM BiH Služba za informisanje odaslala na 87 adresa medijskih kuća u BiH upitnik u kome je tražena dostava kontakt informacija kao i sugestije medija u cilju korigovanja i poboljšanja rada i otklanjanja eventualnih problema. U okviru SPI međuinstitucionalne radne grupe iniciran projekat analize web stranica 9 korisničkih institucija, koji uključuje i istraživanje zadovoljstva korisnika. Tokom 2012. godine nastavljene aktivnosti na ispunjenju cilja, kroz pripremu sadržaja i objavljivanje vijesti na web stranicama, unaprijeđenje sistema interne komunikacije (BD BiH), što je nastavljeno i u 2013.</p>
	<p><i>Uspostavljeni i funkcionalni intranet-sistemi u institucijama</i></p>	<p>Centralne jedinice za IK, sve institucije</p>						

IK 9. Direktna komunikacija sa građanima

Direktna komunikacija s građanima je izuzetno bitan segment interakcije uprave sa okruženjem. Kroz razne aktivnosti dobija se uvid u stvarne potrebe korisnika, o efektivnosti i rezultatima određenih mjera, podiže se svijest o radu uprave i dobija podrška za određene aktivnosti od opšteg interesa. Ključni pojam ovdje je promocija, kojom se organi uprave moraju konstantno baviti. Stoga, postojeće prakse približavanja uprave građanima i promocije neophodno je zadržati i provoditi svake godine, uz stalno unaprijeđenje, planiranje i povećanje intenziteta i kvaliteta ovakvih aktivnosti.

<p>9.1. Pružati informacije građanima bez posrednika</p> <p>Približiti upravu građanima</p>	<p><i>Broj i procenat institucija koje organiziraju »dane otvorenih dana« i broj »dana otvorenih vrata« i sličnih događaja</i></p> <p><i>Broj publiciranih brošura, promotivnih materijala, publikacija</i></p>	<p>Sve institucije</p> <p>Centralne jedinice za IK, ostale institucije (individualno)</p>	<p>Barem dva puta godišnje, kontinuirano</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>Uspostavljeni određeni mehanizmi i prakse direktne komunikacije sa građanima. Značajan korak u približavanju uprave građanima ostvaren kroz učešće institucija svih nivoa u programima poput "Volontiraj - kreditiraj" i "Ministar na jedan dan", te organizovanjem događaja poput "Dana otvorenih vrata". Također, realizacija i publikovanje promotivnih materijala u 2011. i 2012., biltena (VM BiH), promotivnih spotova, filmova, i radio emisija (RS) ili učešće u događajima (BD BiH). Neophodno je nastaviti sa ovom praksom i aktivnostima u 2013. i 2014., uz unaprijeđenje (povećanje broja događaja, "dana otvorenih vrata", broja institucija koje učestvuju), više promotivnih aktivnosti, te dalji razvoj ovih mehanizama kroz uvođenje savremenih tehnologija (elektronska interakcija, direktna</p>
---	---	---	--	-------------------------------	---------------------------	-------------------------------	---------------------------	---





INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA

<p><i>Uspostavljanje ovakvih mehanizama (broj, frekvencija korištenja itd.)</i></p> <p>Centralne jedinice za IK, ostale institucije (individualno)</p>				<p>komunikacija, socijalne mreže itd.). U 2012. godini zabilježen je nastavak provođenja aktivnosti koje vode ispunjenju ovog cilja. U 2013. nastavljen trend izdavanja publikacija na nivou VM, na nivou RS 6 ministarstava pripremilo jednu ili više publikacija, dok za ostale nivoe nisu dobijeni podaci.</p>			
<p>IK 10. Javne kampanje</p> <p>Priprema i provođenje javnih kampanja predstavlja jedan od najefikasnijih i najefektivnijih alata promocije, a naročito u slučajevima provođenja aktivnosti koje su od opšteg interesa, a radi nerazumijevanja i neinformisanosti javnosti pojavljuju se prepreke u njihovoj realizaciji. Iako se određene kampanje provode na svim nivoima, njihova sporadičnost i mali obim ograničavaju pozitivne efekte. Stoga je neophodno planirati i obezbijediti sredstva za provođenje ovakvih aktivnosti, koje će biti dobro pripremljene, usmjerene, i u zadovoljavajućem obimu. Kako bi se konstatovalo da je uspostavljena praksa, neophodno je planirati, istraživati, i na osnovu potreba i provoditi ovakve aktivnosti u svakoj godini.</p>							
<p>10.1. Kontinuirano obavještavati javnost i podizati nivo svijesti o određenim temama posredstvom mehanizma javnih kampanja</p>	<p><i>Broj provedenih kampanja</i></p>	<p>Sve institucije uz koordinaciju centralnih jedinica</p>	<p>Kontinuirano i po potrebi</p>	<p>djelimično realizovano</p> 	<p>djelimično realizovano</p> 	<p>djelimično realizovano</p> 	<p>Preduzete određene radnje u organizaciji mini kampanja. Pripremljen i odobren projekat "Izgradnja kapaciteta za borbu protiv korupcije u strukturama državne službe u BiH" kroz koji će se pripremiti zajednička tematska javna kampanja uz učešće svih nivoa, u 2013. pokrenuta javna nabavka. Na nivou BD BiH u 2012. provedene dvije tematske javne kampanje (Dan Distrikta i MITO NEĆEMO). U 2013. otpočeo projekat "Izgradnja kapaciteta institucija vlasti za uključivanje u dijalog sa civilnim društvom pri utvrđivanju politika u Bosni i Hercegovini", finansiran iz IPA, čiji su korisnici VM BiH i vlade. Za RS podaci o 4 ministarstva koja su realizovala veći broj kampanja u 2013. Neophodno je uspostaviti praksu provođenja javnih kampanja u narednom periodu, kroz njihovo planiranje u okviru akcionih planova i obezbjeđivanje budžetskih sredstava.</p>
<p>IK 11. Mjerenje rezultata</p> <p>Mjerenje rezultata komunikacije osnova je za buduće planiranje komunikacije, ali i prepoznavanje problema i njihovo rješavanje na zadovoljavajući način. Ovome se mora pristupiti strateški i sistematično, kroz razvijanje mehanizma i metodologije monitoringa i evaluacije komunikacije vlada i institucija. Jednim dijelom ova praksa postoji u oblasti praćenja medija, međutim reaktivnog je karaktera. Proaktivni pristup monitoringu podrazumijeva praćenje svih segmenata komunikacije, uključujući i ključne poruke, kanale, alate, efikasnost, efektivnost itd. Neophodno je uspostaviti ovakav sistem (zasnovan na strategijama komunikacije) i redovno (na godišnjoj bazi) provoditi monitoring.</p>							
				<p>Nisu provedene planske aktivnosti u ovom segmentu</p>			

INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA

<p>11.1. Mjeriti efikasnost strateških komunikacija</p>	<p><i>Uspostavljen sistem monitoringa i evaluacije</i></p> <p><i>Provedeno mjerenje povratnih informacija kroz analizu ili istraživanje</i></p>	<p>Centralne jedinice za IK, sve institucije</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>realizacija nije počela</p> <p>●</p>	<p>realizacija nije počela</p> <p>●</p>	<p>realizacija nije počela</p> <p>●</p>	<p>realizacija nije počela</p> <p>●</p>	<p>ni na jednom nivou, jedan od razloga je i relativno nedavno usvajanje komunikacionih strategija. Moguće rješenje kroz pripremu i implementaciju specifičnog projekta, Nadzorni tim za IK potvrdio takvo opredjeljenje kroz kandidaturu projekta "Strateška komunikacija - faza II" kao prioritetnog za 2013. godinu.</p>
<p>11.2. Mjeriti stavove javnosti i stepen poznavanja ključnih oblasti politika</p>	<p><i>Provedena istraživanja percepcije javnosti o pojedinim javnim politikama na svim nivoima vlasti</i></p> <p><i>Svaka institucija predlaže barem jednu temu centralnom uredu za informiranje VMBiH/vlada</i></p>	<p>VMBiH/vlade</p> <p>Centralne jedinice za IK Sve institucije</p>	<p>Barem jednom u toku mandata VMBiH/vlada po mogućnosti jednom godišnje</p>	<p>realizacija u toku</p> <p>●</p>	<p>realizacija nije počela</p> <p>●</p>	<p>realizacija nije počela</p> <p>●</p>	<p>realizacija u toku</p> <p>●</p>	<p>Planirano u periodu 2013. - .2014. BD BiH: U okviru akcije "MITO NEĆEMO" provedeno istraživanje javnog mnijenja u cilju prikupljanja kvalitativnih podataka o stavovima, mišljenjima i ličnim iskustvima stanovnika Brčkog, vezanim za korupciju u različitim sferama života, prvenstveno u javnoj upravi. U 2013. počela javna nabavka za projekat " Izgradnja kapaciteta za borbu protiv korupcije u strukturama državne službe BiH", DEI i Vlada BD BiH proveli određene aktivnosti na ovom polju.</p>
<p>IK 12. Saradnja s civilnim sektorom</p> <p>Uspostavljanje dijaloga i interakcije sa okruženjem, pored informativne, trebalo bi da ima i operativnu (praktičnu dimenziju). Drugim riječima, neophodno je komunicirati i konsultovati se sa civilnim društvom, te stvarati partnerstva u implementaciji određenih planova i aktivnosti, što direktno rezultira efikasnošću, odgovornošću, efektivnošću u radu uprave. Iako postoje određene aktivnosti u ovom segmentu, neophodno je uspostavljanje redovne prakse saradnje sa civilnim sektorom, uključujući stvaranje preduslova za njegovo funkcionisanje i operativni partnerski rad sa ovim sektorom. Institucije uprave, a naročito vlade, trebaju na godišnjoj bazi planirati sve moguće i funkcionalne vidove saradnje sa civilnim sektorom, i iste implementirati tokom narednog perioda.</p>								
	<p><i>Broj organiziranih informativnih aktivnosti</i></p>	<p>Centralne jedinice za IK</p>						<p>Provedene pojedine aktivnosti na razvoju sistema saradnje sa civilnim društvom i nevladinim sektorom. Ipak, te aktivnosti su većinom sporadične i jednokratne. Ovakve aktivnosti planirane kroz komunikacione planove Vlada i VM za 2013. godinu. Nedostaju i kvantitativni podaci o broju održanih sastanaka i konsultacija po institucijama svih nivoa, a nisu ni zabilježene aktivnosti koje podrazumijevaju zajedničku implementaciju aktivnosti (civilno društvo)</p>

INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA

<p>12.1. Poboljšati komunikaciju s civilnim društvom</p>	<p><i>Broj sastanaka s predstavnicima civilnog sektora</i></p> <p><i>Broj i obim održanih konsultacija ovog tipa</i></p>	<p>Sve institucije</p> <p>Relevantne institucije</p>	<p>Do kraja 2011., nakon toga kontinuirano</p>	<p>djelimično realizovano</p> 	<p>djelimično realizovano</p> 	<p>djelimično realizovano</p> 	<p>djelimično realizovano</p> 	<p>kao implementator projekata itd.). Za 2012. postoje podaci o ovakvim aktivnostima (npr. na nivou VM BiH 9 institucija potvrdilo ove aktivnosti), ali su uglavnom fokusirane na informisanje i pasivnu komunikaciju. Neophodno je strateški planirati i implementirati informativne aktivnosti, organizovati interakciju (sastanci, konsultacije, tematski događaji) tokom 2013.i 2014. U 2013. nastavljene aktivnosti u ovom segmentu na svim nivoima, počeo projekat "Izgradnja kapaciteta institucija vlasti za uključivanje u dijalog sa civilnim društvom pri utvrđivanju politika u Bosni i Hercegovini", finansiran iz IPA. Projekat tokom 2 godine treba da pruži podršku institucijama vlasti na svim nivoima u donošenju strategije o saradnji s organizacijama civilnog društva u zemlji, osigurati potrebnu tehničku pomoć u razvoju institucionalnih mehanizama saradnje vlasti sa organizacijama civilnog društva, podršku u izgradnji kapaciteta svih institucija vlasti da sudjeluju u praćenju i analizi javnih politika kroz obuku državnih službenika te pomoć vlastima u povećanju budžetske politike u vezi podrške organizacijama civilnog društva. Dodatno, zabilježene i određene zajedničke aktivnosti sa domaćim i stranim NVO (RS).</p>
--	--	--	--	---	---	---	---	---

Cilj	Indikator uspješnosti	Odgovorna institucija	Vremenski rok	Upravni nivo				Opis postignuća/Komentar
				BiH	FBiH	RS	BD	
IT 1. Opće politike, propisi i standardi								
U ovom poglavlju poseban naglasak stavljen je na uspostavljanje sistema za akreditaciju i nadzor ovjerilaca digitalnih potvrda kao osnovnog uslova za razvoj elektronskog poslovanja. Potrebno je uspostaviti institucije (agencije) koje će vršiti kontrolu ovjerilaca i izdavati akreditacije. Takođe jedan od ciljeva u ovom poglavlju jeste da se otklone pravne prepreke u smislu da se elektronski dokumenti (naprimjer podnesci u upravnom postupku) u potpunosti izjednače s dokumentima u »fizičkom« obliku. Predviđene su i aktivnosti u oblasti informatičke sigurnosti i upravljanja rizikom - uvođenje stalnog procesa analize rizika u svim institucijama i uspostavljanje tima za brzi odgovor na hitne slučajeve (Computer Emergency Response Team - CERT), a predviđeno je i usvajanje standarda za IT nabavke koji bi značajno doprinijeli racionalizaciji javnih nabavki u oblasti IT opreme (hardvera i softvera) i usluga.								
1.1. Uspostaviti sisteme za nadzor i akreditaciju ovjerilaca	Uspostavljeni sistemi za nadzor i akreditaciju ovjerilaca	MKPBiH Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH	Sredina 2011.	● realizacija u toku	● realizacija u toku	● realizovano u potpunosti	● realizacija u toku	<p>BiH: je donesen Zakon o elektronskom pravnom i poslovnom prometu i Zakon o elektronskom potpisu međutim nisu doneseni podzakonski akti. MKTBiH u saradnji sa IFC su učestvovali u izradi dokumenta Procjena uticaja i modaliteti primjene Zakona o elektronskom potpisu BiH uz prijedlog najpovoljnije opcije za primjenu Zakona. Dokument, sa predloženim najpovoljnijom opcijom, je upućen u proceduru usvajanja na VMBiH.</p> <p>2013: MKTBiH je pripremio izmjene i dopune Pravilnika o unutrašnjoj sistematizaciji Ministarstva kojom je predviđeno formiranje Ureda za nadzor i akreditaciju ovjerilaca u okviru Ministarstva. Ministarstvo je dobilo pozitivna mišljenja na prijedlog izmene Pravilnika i očekuje se njegovo usvajanje na VM BiH.</p> <p>FBiH: Projektom Fe-Uprava - podsistemom elektronskih certifikata koji sadrži elektronske potpise - predviđen ustroj ovjerilaca izdavača certifikata na nivou javnih poštanskih operatera u FBiH.</p> <p>2013 Zakon o elektronskom dokumentu prošao je Predsavnički dom Parlamenta FBiH, u proceduri je usvajanje Zakona na Domu naroda Parlamenta Federacije BiH. U toku je Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave, u kojem je predviđeno formiranje Zavoda za informacione tehnologije. Realizovana aktivnost izrade projekta i softvera za uspostavljanje RA (Registration Authority) organa.</p> <p>RS: Ovaj cilj je implementiran kroz: Zakon o elektronskom potpisu RS, Pravilnik o mjerama zaštite elektronskog potpisa i kvalifikovanog elektronskog potpisa, najnižem iznosu obaveznog osiguranja i primjeni organizacionih i tehničkih mjera zaštite certifikata, Pravilnik o tehničkim pravilima za osiguranje povezanosti evidencija izdatih i opozvanih certifikata certifikacionih tijela u RS, Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja registra certifikacionih tijela za izdavanje kvalifikovanih elektronskih certifikata, Pravilnik o evidenciji certifikacionih tijela.</p> <p>BDBiH: Usvojen Zakon o elektroničkom potpisu BDBiH i Zakon o elektroničkom dokumentu.</p> <p>2013 Cilj nije realiziran. U Zakonu o elektronskom potpisu Brčko distrikta BiH za nadzor i akreditaciju ovjerilaca zaduženo je Odjeljenje za javni registar koje je i predlagač Zakona koji je Skupština Brčko distrikta BiH usvojila 02.06.2010. godine. Ovim Zakonom je predviđeno da minimum aktivnosti koje Vlada Brčko distrikta BiH mora da obavi da bi došlo do implementacije zakona, obavlja Odjeljenje za javni registar. Neophodno je dalje jačanje kapaciteta ove institucije, organizacijskih i tehničkih kapaciteta..</p>

<p>1.2. Osigurati interoperabilnost i priznavanje svih akreditiranih ovjerilaca na teritoriji BiH</p>	<p><i>Osigurana interoperabilnost i priznavanje svih akreditiranih ovjerilaca na teritoriji BiH</i></p>	<p>MKPBiH Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH</p>	<p>Kraj 2011.</p>	<p>realizacija nije počela ●</p> <p>realizacija u toku ●</p> <p>realizacija u toku ●</p> <p>realizacija nije počela ●</p>	<p>BiH: donesen je Zakon o elektronskom pravnom i poslovnom prometu i Zakon o elektronskom potpisu, međutim nisu doneseni podzakonski akti tako da se Zakon o elektronskom potpisu ne provodi u potpunosti. MKT BiH je pokrenulo aktivnosti na formiranju Ureda za nadzor i akreditaciju ovjerilaca kroz izmjene i dopune Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji. 2013 Nakon formiranja Ureda za nadzor i akreditaciju ovjerilaca, Ured će pristupiti svim potrebnim aktivnostima vezanih za ispunjenje cilja 1.2. FBiH: u parlamentarnoj proceduri je Nacrt Zakona o elektronskom dokumentu, Zakon o elektronskom potpisu BiH će biti primjenjivan na nivou FBiH RS: U RS ažuriran je postojeći Pravilnik o mjerama zaštite elektronskog potpisa i kvalifikovanog elektronskog potpisa, najnižem iznosu obaveznog osiguranja i primjeni organizacionih i tehničkih mjera zaštite certifikata - na osnovu seta validnih tehničkih standarda (npr. ETSI TS, kroz RFC) koji osiguravaju interoperabilnost na globalnom nivou, pa tako i na nivou BiH. BDBiH: Usvojen je Zakon o elektroničkom potpisu Brčko distrikta BiH i Zakon o elektroničkom dokumentu, realizacija cilja je uslovljena realizacijom prethodnih aktivnosti.</p>
<p>1.3. Izjednačiti validnost elektronskih i standardnih (pisanih) podnesaka i dokumenata</p>	<p><i>Izjednačena validnost elektronskih i standardnih podnesaka i dokumenata</i></p>	<p>Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH Ministarstva pravde MULSRS</p>	<p>Kraj 2011.</p>	<p>realizacija u toku ●</p> <p>realizacija u toku ●</p> <p>realizovano u potpunosti ●</p> <p>realizacija nije počela ●</p>	<p>BiH: donesen je Zakon o elektronskom pravnom i poslovnom prometu i Zakon o elektronskom potpisu, međutim nisu doneseni podzakonski akti tako da se Zakon o elektronskom potpisu ne primjenjuje u potpunosti. Zakonom o upravnom postupku BiH predviđena je mogućnost uvođenja elektronske komunikacije između organa uprave i stranaka, ali se ove odredbe ne mogu u potpunosti primjeniti zbog neprovođenja Zakona o elektronskom potpisu BiH. 2013 Radna grupa iz MKt BiH je pripremila Nacrt Zakona o elektronskom dokumentu koji je upućen u javnu raspravu. FBiH: u parlamentarnoj proceduri je Nacrt Zakona o elektronskom dokumentu, Zakon o elektronskom potpisu BiH će biti primjenjivan na nivou FBiH; RS: Zakon o elektronskom potpisu RS, Zakon o elektronskom dokumentu RS, Zakon o elektronskom poslovanju RS i Zakon o informacionoj bezbjednosti (ovim zakonom se definiše informaciona bezbjednost koja se obezbjeđuje primjenom mjera i standarda informacione bezbjednosti). BDBiH: U BDBiH je usvojen Zakon o elektroničkom potpisu Brčko distrikta BiH i Zakon o elektroničkom dokumentu. Nisu sprovedene aktivnosti Analize i eventualne izmjene relevantnih propisa i nije jasno definisno koja institucija, sa kojim kapacitetima i na koji način će podržati akreditaciju na teritoriji Brčko distrikta BiH</p>









<p>1.4. Omogućiti upotrebu svih akreditiranih sigurnih elektronskih potpisa za poslovanje s javnom upravom</p>	<p><i>Omogućena upotreba svih akreditiranih sigurnih elektronskih potpisa za poslovanje s javnom upravom</i></p>	<p>MKPBiH Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH MPBiH, FMP, MULSRS</p>	<p>Kraj 2011.</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>realizacija nije počela</p> <p>●</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>realizacija nije počela</p> <p>●</p>	<p>BiH: usvojen je Zakon o elektronskom potpisu koji obavezuje sve institucije državne uprave da implementiraju mehanizme koji sprovode sve bezbjedonosne mjere kada je u pitanju oblast upotrebe digitalnog potpisa u informacionim sistemima državne uprave. Da bi se ostvario nivo zaštite za sve nivoje pristupa bazi podataka neophodno je kreirati sistem koji će moći izdavati certificate i kriptoključeve. Kripto ključevi će biti smješteni na "Smart Card" koja će biti izdata svim korisnicima na lokacijama na kojima se vrši izdavanje ličnih dokumenata. Ovim će se obezbjediti autentifikacija, neophodna da se održi povjerenje u sistem i podatke unesene u baze podataka koje se nalaze u nadležnosti IDDEEA. PKI infrastruktura puštena u rad u produkciono okruženje i implementirana na sve IDDEEA korisnike.</p> <p>2013 IDDEEA: Biometrijske osobne iskaznice počele se izdavati 1.3. 2013 godine. Nova osobna iskaznica se od dosadašnje se razlikuje u pružanju novih mogućnosti: podatci o krvnoj grupi, entitetskom državljanstvu, unos kvalificirane potvrde (digitalnog potpisa), koji će se koristiti za elektroničku identifikaciju. Fotografija je u boji, svi osobni podaci ispisani su ćirilicom i latinicom, a način preuzimanja osobne iskaznice prema novom zakonu može biti osobno, poštom ili putem punomoćnika. Osim toga, osobna iskaznica sadrži elektronički memorijski element (čip) u koji se u procesu personalizacije pohranjuju i kriptografski štite podaci, kao i oznaku za vrstu isprave kako bi se ista mogla koristiti za putovanje izvan Bosne i Hercegovine, što znači da osobna iskaznica može imati i funkciju putne isprave. Zahvaljujući tehnologiji izrade elektroničke osobne iskaznice dodatno će biti smanjen rizik za falsificiranje isprave, a građanima omogućeno digitalno predstavljanje i digitalno potpisivanje. Ostali zaštitni elementi koji se nalaze na osobnoj iskaznici su u potpunosti usklađeni sa preporukama EU. Nova vozačka dozvola sadrži dodatne zaštitne elemente, što doprinosi poboljšanju sigurnosti kompletnog sustava osobnih isprava državljana BiH. Građani će kod nadležnih tijela u mjestu prebivališta (MUP-ovi i Javni registar Brčko distrikta) podnositi zahtjeve za nove osobne iskaznice i vozačke dozvole po isteku trenutno važećih, što znači da nema masovne zamjene ovih isprava.</p> <p>FBiH: u parlamentarnoj proceduri Nacrt Zakona o elektronskom dokumentu.</p> <p>Zakon o elektronskom potpisu BiH će biti primjenjivan na nivou FBiH</p> <p>RS: Projekat PKI za javnu upravu Republike Srpske je realizovan u 12. mjesecu 2011. Prijem zahtjeva za izdavanje kvalifikovanih certifikata započinje 1.1.2011.</p> <p>2013 AIDRS je svojim aktivnostima vezanim za set zakona o Elektronskom dokumentu, potpisu i poslovanju, kao i koracima koji su završeni oko izdavanja akreditovanog elektronskog potpisa, koji je već u upotrebi.</p> <p>BDBiH: 2013 :Aktivnost je uslovljena realizacijom prethodnih aktivnosti.</p>
--	--	--	-------------------	--	---	--	---	---

<p>1.5. Definirati opredjeljenja i/ili načela, te standarde za IT nabavke (robe, usluge i radove) uključujući i modalitet upravljanja IT projektima, standarde, opravdanost i kriterije nabavke</p>	<p><i>Cjelokupni set standarda za IT nabavke definiran i objavljen</i></p> <p><i>Uspostavljen sistem kontrole i/ili savjetodavni mehanizmi</i></p> <p><i>Procenat IT nabavki koji je usaglašen s definiranim setom standarda u odnosu na ukupan broj IT nabavki</i></p>	<p>Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH Agencija za javne nabavke BiH</p>	<p>Sredina 2012. za inicijalne aktivnosti s potrebom godišnjeg ažuriranja</p>	<p>● realizacija u toku</p>	<p>● realizacija u toku</p>	<p>● djelimično realizovano</p>	<p>● realizacija nije počela</p>	<p>BiH: Standardizacija IT nabavki na nivou BiH treba biti definisana dokumentom u sastavu "Politike softvera u institucijama BiH". 2013 MKTBiH: Radni nacrt dokumenta: Modalitet planiranja, razvoja i implementacije programskih rješenja je izrađeni upućen u javnu raspravu. Odluka o standardizaciji korisničkog softvera u institucijama VMBiH i Odluka o upravljanju softverskim proizvodima u upotrebi u institucijama BiH su usvojene na 50. sjednici VMBiH. Radni nacrt dokumenta: Uputstvo o tehničko-tehnološkom i softverskom standardu za radnu stanicu u institucijama BiH je izrađeni i upućen na javnu raspravu. FBiH: Uredbom o Generalnom sekretarijatu Vlade FBiH definisano je da je za provođenje Ugovora o strateškom partnerstvu sa Microsoft-om i pripremu budućih ugovornih odnosa, nadležan Generalni sekretarijat Vlade FBiH. 2013 Do uspostavljanja Zavoda za IKT, sve poslove koji se vezani za planiranje, razvoj i implementaciju projekta Fe-uprava obavljat će Federalno ministarstvo prometa i komunikacija. Vlada FBiH je na 68. sjednici održanoj 14.11.2012. godine donijela je Zaključak V. Br. 1569/2012, kojim je zadužila Generalni sekretarijat Vlade FBiH da predloži aktivnosti za implementaciju projekata (Mail hosting federalnih budžetskih korisnika, Antivirusna zaštita federalnih budžetskih korisnika, Intranet i dr.) u svim federalnim institucijama čijom realizacijom be se realizirali ikatori iz „e-Spremnost (Izveštaj 2009), odnosno aktivnosti iz projekta „Fe-uprava“. U istom zaključku Vlada FBiH je dala „podršku ostvarivanju pogodnosti grupnim licenciranjem softvera koji koriste federalni budžetski korisnici“. Kao prva aktivnost na realizaciji ovog Zaključka zaključen je Ugovor o količinskom licenciranju sa kompanijom Microsoft BiH čime je: osigurana legalnost Microsoft softvera, centralizirana nabavka Microsoft softvera čime se povećava transparentnost i kontrola, budžetski korisnici su u mogućnosti dobiti Level D cijene. Ugovori o grupnom licenciranju ostalih softvera bit će realizirani u skladu sa iskazanim potrebama federalnih budžetskih korisnika. RS: Organi uprave za nabavke u oblasti informacionih tehnologija za koje je potrebna saglasnost Vlade RS moraju pribaviti mišljenje AIDRS. Usvojen dokument "Preporuke za izradu i održavanje web prezentacija institucija Republike Srpske. 2013 AIDRS je izdala dokument "Smjernice za davanje mišljenja na IKT projekte". Sistem kontrole je uspostavljen, kao i savjetodavni mehanizam kroz aktivnosti AIDRS. BD BiH: koriste se interne specifikacije opreme i softvera saglasno potrebama korisnika. U pripremi je izrada Pravila za upravljanje kapitalnim ulaganjima, uključujući i IT projekte. Standardne specifikacije IT opreme postoje i prilagođavaju se tehnološkim promjenama minimum jednom godišnje. U svim IT nabavkama se koriste standardne specifikacije IT opreme izuzev sporadičnih posebnih zahtjeva uslovljenih prirodom posla za koji se IT oprema nabavlja. Baza podataka za upravljanje konfiguracijama ne postoji. Za programska rješenja postoji standard za izradu specifikacija, ali postoje i nabavke softvera tj. Izrada specifikacija za nabavke softvera koje sprovode pojedine institucije nezavisno od Sektora za IT. Obrasci ugovora za IT usluge ne postoje tj. Postojeće standardne specifikacije se objavljuju na internetu samo kao dio pojedinačnih tehničkih specifikacija u okviru pojedinih tendera. Ne postoje smjernice za unajmljivanje usluga izvana. Kriterijumi za izbor najpovoljnijeg ponuđača se formiraju u saradnji sa Pododjeljenjem za javne nabavke i objavljuju se na internetu samo kao dio pojedinačnih tehničkih specifikacija u okviru pojedinih tendera. Kontrola IT nabavki i isporuka se vrši kontinuirano od strane Sektora za IT odnosno Pododjeljenja za informatiku.</p>
---	---	--	---	-----------------------------	-----------------------------	---------------------------------	----------------------------------	--

<p>1.6. Izraditi propise za informatičku sigurnost</p>	<p><i>Politika za IT sigurnost izrađena i usvojena</i></p>	<p>Centar za e-vladu Vijeća ministra BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH</p>	<p>Kraj 2011. za inicijalne aktivnosti s potrebom godišnjeg ažuriranja</p>	<p>● realizacija u toku</p>	<p>● realizacija u toku</p>	<p>● djelimično realizovano</p>	<p>● djelimično realizovano</p>	<p>BiH: ovaj cilj treba biti realizovan kroz izradu dokumenata "Politika softvera u institucijama BiH". Kroz „Pravilnik za korištenje zajedničkog informacijsko-komunikacijskog sustava u VMBiH“ je definiran prihvatljiv, neprihvatljiv i nezakonit pristup internetu i drugim mrežama. Pravilnik je upućen na mišljenje Uredu za zakonodavstvo i očekuje se njegovo usvajanje na VMBiH. 2013 GSSMBiH : "Pravilnik za korištenje zajedničkog informaciono-komunikacijskog sustava u VM BiH" je upućen na sjednicu VM BiH, sa odgovarajućim mišljenjima Ureda za zakonodavstvo i Ministarstva financija i trezora. Projekti "Izgradnja data centra VMBiH" i "Izgradnja jedinstvene platforme VMBiH za pravljanje dokumentima" su uspješno završeni i radi se na izradi tehničkih procedura koje će precizno definirati načine i oblike upravljanja dokumentima unutar IT sustava "e-vlade".MKTBiH:Radni nacrt dokumenta: Uputstvo o tehničko-tehnološkim i administrativnim mjerama za sigurnost informacionih sistema u institucijama BiH je izrađen, naredni koraci su upućivanje istih na javnu raspravu i usvajanje od strane VMBiH. FBiH: u pripremi je Pravilnik o standardima informacione bezbjednosti. RS: u pripremi je Pravilnik o standardima informacione bezbjednosti očekuje se završetak u 1. kvartalu 2012. 2013 Ovaj cilj će dijelom biti završen kroz projekat "Interoperabilnosti" koji je počeo a sa Inspektoratom RS pod vodstvom Svjetske banke. Pristup elektronskim mrežama je definisan Zakonom o informacionoj bezbjednosti RS i pratećim podzakonskim aktima koji su na snazi. Operativno-tehničko sprovođenje ovih mjera koordiniše Odjeljenje za informacionu bezbjednost (OIB) pri AIDRS. Uredbu o mjerama informacione bezbjednosti, Vlada RS donijela na 82. sjednici 20.09.2012.godine BD BiH: Izrađen i usvojen paket procedura i uputstava za zaštitu informacijskog sistema BD BiH.Usvojeni dokumenti i procedure koji se bave sigurnošću se ne ažuriraju na godišnjem nivou iako je obaveza ažuriranja naglašena u samim dokumentima. 2013 U toku je realizacija projekta ISMS kojim se revidiraju propisi i uvode standardi u upravljanju koje se odnose na IT sigurnost u Vladi BD BiH.</p>
<p>1.7. Uspostaviti stalni proces analiza rizika na svim nivoima vlasti</p>	<p><i>Proces analize rizika uspostavljen</i></p>	<p>Centar za e-vladu Vijeća ministra BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH</p>	<p>Kraj 2012. za inicijalne aktivnosti s potrebom godišnjeg ažuriranja</p>	<p>● realizacija u toku</p>	<p>● realizacija nije počela</p>	<p>● realizacija u toku</p>	<p>● realizacija u toku</p>	<p>BiH:04.07.2012 IDDEA BiH uručeni certifikati ISO 9001:2008 i 27001:2005 koji se odnose na sisteme upravljanja kvalitetom i upravljanja sigurnosti informacija. BD BiH: analizu rizika vrši lice zaduženo samo za sigurnost informacijskog sistema BD BiH. Formiran Odbor za sprovođenje Politike sigurnosti informacijskog sistema BD BiH ali ima samo formalnu ulogu. 2013 Lista osjetljivih tačaka i opasnosti nije jasno definisana niti postoji u formi nekog dokumenta.Ničim nije propisan proces analize rizika i inspekcija sigurnosnih mjera i oblik izvještavanja o procjeni informatičke sigurnosti. RS: 2013 Vlada RS je izvršila Internet/intranet penetration test u decembru 2012. godine. Rezultati isporučeni januara 2013. god.</p>

1.8. Uspostaviti CERT institucije	<i>CERT uspostavljen</i>	Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH	Kraj 2012.	realizacija u toku	realizacija nije počela	djelimično realizovano	realizacija nije počela	<p>BiH: VMBiH je usvojilo Strategiju uspostave CERT tijela u BiH (juli 2011.) kojom se daju smjernice aktivnosti i na osnovu Strategije formirana je Radna grupa za izvršenje svih neophodnih priprema za formiranje CERT tijela na državnom nivou (BIH CERT), sa mandatom od godinu dana počevši od 7.12.2011. Radna grupa je završila svoj rad 7.12.2012., izradila prijedlog akcionog plana i finalni izvještaj sa konkretnim zaključcima:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. da BIH CERT bude nadležan za institucije BiH u smislu nadležnosti definisane u Strategiji. 2. predlaže se VM BiH d osnuje koordinativno tijelo za cyber sigurnost, koje će uključivati sve relevantne institucije svih nivoa vlasti u BiH, sa ciljem koordinacije aktivnosti oko uzgradnje kapaciteta za cyber sigurnost. Predloženi dokumenti su u fazi prikupljanja mišljenja, nakon čega će biti prosljeđeni na sjednicu Vijeća Ministara BiH na razmatranje i usvajanje <p>RS: 2013 U RS je Zakonom o informacionoj bezbjednosti uspostavljen CERT RS, odnosno Odjeljenje za informacionu bezbjednost. Trenutno traju aktivnosti na kadrovskom popunjavanju Odjeljenja.</p>
IT 2. Jačanje kapaciteta								
U ovom poglavlju riječ je o jačanju ljudskih kapaciteta u ovoj oblasti. Potrebno je uspostaviti jaku centralnu jedinicu za e-upravu na svim nivoima vlasti (u praksi ona još ne postoji na nivou Vijeća ministara BiH). Tamo gdje jedinice već postoje treba stalno jačati njihov kapacitet posredstvom obuka, studijskih posjeta, razmjene dobrih iskustava i, ako je potrebno, povećanjem broja zaposlenih, naravno u okvirima kadrovskih planova VMBiH/Vlada i budžetske realnosti.								
		<i>Uspostavljene, operativne i adekvatno kadrovski popunjene jake centralne jedinice odgovorne za koordiniranje i pomaganje razvoja e-uprave na svim nivoima vlasti</i>					BiH: MKT BiH je u više navrata od 2006. godine Parlamentarnoj skupštini prosljeđivalo različite verzije Nacrta zakona o Agenciji za razvoj informacionog društva BiH (ZARID). Ministarstvo trenutno vodi aktivnosti oko ponovog prosljeđivanja Zakona u parlamentarnu proceduru nakon entitetskog usaglašavanja. U sklopu Generalnog tajništva VMBiH formiran Odsjek za održavanje i razvoj sustava elektronskog poslovanja i „e-vlade“ sa nadležnostima koje su iz domena e-uprave i elektronskog poslovanja. Prema dostavljenom Mišljenju MKT BiH postoji propust u identificiranju odgovornih institucija za VM BiH u oblasti e-Uprave po RAP1, te je po tom pitanju potrebno preduzeti aktivnosti kako bi se precizno definisale odgovorne institucije zadužene za realizaciju predviđenih aktivnosti, kako ne bi došlo do kašnjenja u realizaciji planiranih aktivnosti, te preklapanja odgovornosti i nadležnosti pojedinih institucija na državnom nivou; Centralna jedinica sa sjedištem u Generalnom sekretarijatu VMBiH, nije u potpunosti kadrovski popunjena. Na centralnoj tački su trenutno konektovane 24 institucije. Centralna jedinica koordinira i pomaže razvoj e-uprave kroz implementaciju zajedničkih servisa.	

eUprava

<p>2.1. Uspostaviti jaku centralnu jedinicu, na onim nivoima vlasti na kojima još ne postoji, odgovornu za koordiniranje i pomaganje razvoja e-uprave</p>	<p><i>Definiran zajednički metodološki pristup za koordiniranje između centralnih i perifernih jedinica</i></p>	<p>Centar za e-vladu Vijeća ministra BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH</p>	<p>Kraj 2011.</p>	<p>realizacija u toku</p> 	<p>realizacija u toku</p> 	<p>realizovano u potpunosti</p> 	<p>realizacija u toku</p> 	<p>2013 GSSMBiH:Trenutačno jako mali broj zaposlenih u Odsjeku radi administraciju svih servisa u okviru "e-vlade".Trenutno na sustavu e-vlade ima preko 35 institucija, preko 45 servera i baza. FBiH: Sektor za IT kao osnovna organizaciona jedinica u sastavu je Generalnog sekretarijata Vlade FBiH. Programom rada Vlade FBiH za 2012.godinu predviđeno formiranje zavoda za IKT Federacije BiH . (rok: decembar 2012. godine) izmjenom Zakona o ministarstvima, FMPIK dalo je prijedlog djelatnosti Zavoda, a ministarstvo pravde FBiH treba da provede proceduru izmjene Zakona; 2013 Do formiranja Zavoda za IKT poslove centralne jedinice u FBiH vrši FMPIK i Generalni sekretarijat VFBiH RS: Sektor za IT kao osnovna organizaciona jedinica u sastavu Generalnog sekretarijata Vlade RS je definisan Zakonom o Vladi RS (2007 godina).AIDRS je osnovana u 12. mjesecu 2007. Sa operativnim radom počela 2008.godine.AIDRS u saradnji sa Sektorom za IT kontinuirano radi na upravljanju IT uslugama. BD BiH: formiran je Pododjel za informatiku u Vladi BD BiH. Pododjel za informatiku ima centralnu ulogu u razvoju informacijskog sistema Brčko distrikta BiH, a koordinaciju centralne i perifernih IT jedinica u Brčko distriktu BiH vrši Pododjel za informatiku i Komisija za informacijsku tehnologiju Brčko distrikta BiH.Sektor za IT je institucija koja koordinira i pomaže razvoj e_ uprave u BDBiH. Ova uloga Sektora nije definisana jasnim nadležostima u razvoju e-Uprave.Vlada BDBiH nije zvanično zadužila niti jednu instituciju za koordinaciju i razvoj e-Uprave. 2013: U Brčko distriktu BiH su formalno podjeljene uloge, nadležnosti i funkcije vezane za koordiniranje i pomaganje razvoja e-uprave tj. kao centralna jedinica zadužena za ova pitanja postavljeno je Pododjeljenje za informatiku.</p>
<p>2.2. Kontinuirano jačati sve uspostavljene centralne jedinice odgovorne za koordiniranje i pomaganje razvoja e-uprave, a pogotovo u pogledu strateških kapaciteta za koordinaciju poslova e-uprave, razvoja politika/strategija, izrade propisa i osiguravanja uputstava i savjeta pojedincima i institucijama, bilo kroz zapošljavanje novih ljudi, bilo kroz dodatnu edukaciju postojećeg osoblja</p>	<p><i>Postojanje odredbi koje eksplicitno daju mandate centralnim jedinicama da rade na koordinaciji razvoja e-uprave, te na kreiranju strateških dokumenata</i></p> <p><i>Broj organiziranih obuka, te broj polaznika na obukama</i></p> <p><i>Postojanje mreže IT rukovodilaca, frekvencija sastanaka, broj izlaznih rezultata (preporuke, mišljenja, sugestije u pogledu mogućih rješenja)</i></p>	<p>Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH</p>	<p>Sredina 2012. za inicijalne aktivnosti s potrebom kontinuiranog jačanja</p>	<p>realizacija u toku</p> 	<p>realizacija u toku</p> 	<p>djelimično realizovano</p> 	<p>realizacija nije počela</p> 	<p>FBiH: Još uvijek na nivou planiranja osnivanja Zavoda za IKT. 2013 U toku je Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave, u kojem je predviđeno formiranje Zavoda za informacione tehnologije. Realizovana aktivnost izrade projekta i softvera za uspostavljanje RA (Registration Authority) organa. RS: postoji centralna jedinica ali nema informacija o obukama, ... 2013 AIDRS je uspostavio mrežu IT rukovodilaca kroz aktivnosti sastanaka BDBiH:Uloge i nadležnosti centralne jedinice (Pododjel za informatiku) i IT jedinica u drugim institucijama BD BiH su definirani Odlukama o uspostavljanju informacijskog sistema BD BiH ali nije jasno definisana nadležnost centralne jednice.VMBiH: postoji inicijativa za oderđivanjem odgovorne institucije po ovom cilju RAP1 (MKT/GS).</p>

<p>2.3. Osigurati profesionalno IT osoblje u javnoj upravi</p>	<p><i>Broj organiziranih obuka</i></p> <p><i>Broj polaznika na obukama</i></p> <p><i>Zadovoljstvo polaznika obuka metodama i sadržinom programa stručnog usavršavanja</i></p>	<p>Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH</p>	<p>Konstantno, s tim da se stepen implementacij e mjeri godišnje, odnosno na kraju svake godine</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>realizacija nije počela</p>	<p>BiH: Agencija za državnu službu kontinuirano osigurava sredstava za stručnu edukaciju IT kadrova te kontinuirano radi na analizi potreba za obukom putem upitnika koji se šalju svim zainteresiranim institucijama i na osnovu iskazanih potreba se formiraju obuke.. Određeni dio sredstava za obuke je obezbijeđen i kroz Okvirni sporazum između Microsoft-a i VMBiH.</p> <p>2013 MKT BiH: Pokrenuta je tenderska procedura za javnu nabavku za pružanje usluga Premier podrške za Microsoft proizvode. Novim ugovorom se predviđa mnogo više IT obuka, što podrazumijeva specijalističke obuke za Microsoft proizvode za IT profesionalce, tako i za sve zaposlene u institucijama BiH, koji će imati pravo pristupiti na osnovne IT obuke. Pored navedenog, a u skladu sa novim ESA ugovorom, svim zaposlenim će biti omogućene online e-learning usluga za sticanje potrebnih vještina u korištenju Microsoft proizvoda.</p> <p>FBiH: 2013 U prvoj polovini 2013. godine u sklopu realizacije Ugovora o Microsoft glavnoj podršci održane su radionice za IT osoblje federalnih institucija: "System Centar DPM & VMM Overview", "Power Shell for IT administrators", "Windows Server 2012 Hyper V", "Failover Clustering 2012". Generalni sekretarij Vlade FBiH je u suradnji sa informatičkim osobljem u federalnim organima uprave definiše potrebe za radionicama u sklopu realizacije Ugovora o Microsoft glavnoj podršci.</p> <p>RS: 2013 Zaposleni u Sektoru za IT redovno ili najmanje dva puta godišnje pohađaju neki od stručnih kurseva ili specijalističkih edukacija.</p> <p>BD BiH 2013: Edukacije za IT kadrove nisu organizovane.</p> <p>BiH: MKT BiH ustanovilo skupinu projekata iz domena informacijskih tehnologija, a očekuje se da VM odobri ove projekte. Na razini BiH održana ministarska konferencija za razvoj informacijskog društva 2007. godine. Odsjek za održavanje i razvoje sustava elektorničkog poslovanja i „e-vlade“ kontinuirano radi na prezentiranju projekata koji će ubrzati i olakšati rad javne uprave i kroz analizu troškova i koristi pokušava management usmjeriti na opredjeljenje za implementaciju projekata e-uprave; Odsjek za održavanje i razvoje sustava elektorničkog poslovanja i „e-vlade“ inicira kontinuirano pilot projekte. Sa Microsoftom je u fazi izrade pilot projekt za podizanje Lync -a za sve institucije na sistemu „e-vlade“ Pokrenute su aktivnosti za implementaciju pilot projekta za izgradnju DMS sistema za 10 institucija na sistemu „e-vlade“ . Odsjek za održavanje i razvoje sustava elektorničkog poslovanja i „e-vlade“ kontinuirano radi na prezentaciji pogodnosti implementiranih projekata iz domena e-uprave. Pozitivni rezultati se očituju u uključivanju sve više institucija u sustav „e-vlade“ .</p> <p>2013 GSSMBiH: Projekat izgradnje zajedničke platforme za upravljanje dokumentima je završen. Podaci svih institucija korisnika sustava „e-vlade“</p>
--	---	--	---	---------------------------	---------------------------	---------------------------	--------------------------------	---

eUprava





<p>2.4. Povećati podršku rukovodstva s najvišeg nivoa za podršku razvoju e-uprave</p>	<p><i>Broj organiziranih obuka</i></p> <p><i>Broj polaznika na obukama</i></p> <p><i>Broj stalno uključenog netehničkog rukovodnog kadra u projektima e-uprave</i></p>	<p>Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH</p>	<p>Konstantno, s tim da se stepen implementacij e mjeri godišnje, odnosno na kraju svake godine</p>	<p>realizacija u toku</p> <p>●</p>	<p>realizacija u toku</p> <p>●</p>	<p>realizacija u toku</p> <p>●</p>	<p>realizacija u toku</p> <p>●</p>	<p>prebačeni su na jedinstvenu platformu. Data centar je završen i privatni cloud Vijeća ministara BiH je implementiran. Svi servisi institucija su migrirani na novu platformu (trenutno na sustavu se nalazi 50-tak virtualnih servera sa tendencijom rasta). Održane su prezentacije rezultata projekta "Izrada i uspostavljanje okvira interoperabilnosti i standarda za razmjenu podataka" na sva 4 upravna nivoa predstavnicima relevantnih institucija. FBiH: U FBiH održana obuka visoko rangiranih dužnosnika koji će koristiti aplikaciju "Sjednice bez papira". Održani seminari i obuke za korištenje sistema euprave na državnom nivou, kao i za rukovodiocima institucija. Ivršena prezentacija Projekta Fe Uprava. U okviru ugovora s Microsoftom započet je projekt Elektronička pisarnica u Generalnom sekretarijatu Vlade Federacije BiH. 2013 Realizirana je prezentacija projekta Fe-uprava RS: U Republici srpskoj krajem 2009. godine održan je dvodnevni ciklus obuke za rukovodeći kadar, o e-upravi i potrebi njene implementacije. Obuka je održana u organizaciji ADU. Izvršeno više prezentacija u toku 2011. godine sa analizama troškova i koristi. Od implementiranih projekata tu su: „Nije red da čekate u redu“ i „Neko vreba preko weba“, kao i promocije „e-Servisa Vlade Republike Srpske“. Prezentacija projekta: PKI za javnu upravu Republike Srpske je realizovana 8.12.2011. Urađen pilot projekat interne komunikacija i kolaboracije bazirane na Lync 2010 (G2G servis); 2013 Ovaj cilje se realizira kroz stalne aktivnost kroz redovan rad i koordinaciju rada pojedinih IT organizacionih jedinica BD BiH: U BD BiH održana obuka za sve šefove odjeljenja u korištenju Sistema "Sjednice Vlade bez papira" i Web portala Vlade BD BiH. e-Uprava je promovirana u sklopu I faze implementacije e-Vlada kroz seminare i obuke. U 2007. godini prezentirano i odobreno 8, a u 2008. godini 9 projekata iz oblasti informacijskih tehnologija. U 2010. godini prezentirano i odobreno 15 projekata iz oblasti informacionih tehnologija, čija je realizacija u toku. Iniciran je i projekat "Finansijski informacioni sistem". BD BiH konstantno radi na uvođenju i promociji e-Uprave, zbog čega ima i BEACON status iz te oblasti.</p>
<p>IT 3. IKT infrastruktura</p>								
<p>Ovo poglavlje govori o informaciono-komunikacijskoj infrastrukturi koja je od suštinskog značaja za razvoj e-uprave. Bez infrastrukture (mreža, posluživača, data-centara itd.) nije moguće razvijati elektronsko poslovanje.</p>								

<p>3.1. Napraviti aranžmane za korištenje i unapređenje postojećih potencijala koji će garantirati jeftin, pouzdan i siguran pristup informacijama i omogućiti razmjenu informacija, kako u javnom sektoru, uključujući i razmjenu informacija između različitih nivoa vlasti, uključujući i općine, tako i van njega, između javnog sektora i korisnika javnih usluga</p>	<p><i>Izrađena analiza s preporukama</i></p> <p><i>Osigurana IKT infrastruktura kao osnova za efikasnu razmjenu podataka između svih organizacionih jedinica uprave, uključujući i općine</i></p> <p><i>Broj implementiranih informacionih sistema koji koriste uspostavljenu IKT infrastrukturu</i></p>	<p>Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH</p>	<p>Kraj 2011.</p> <p>Kraj 2014.</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>BiH: 2013 GSSMBiH:Završene izgradnja privatnog cloud-a za sve institucije na državnom nivou. FBiH: 2013 Federalno ministarstvo prometa i komunikacija će tokom 2013. godine izvršiti analizu postojećih mreža i realizovati optimalno rješenje svih organizacijskih jedinica u FBiH. U toku je priprema tenderske specifikacije za projekte elektronske komunikacije, organizacione i semantičke interoperabilnosti na nivou VFBiH. RS:2013 Uspostavljen i implementiran projekat elektronske kolaboracije između državnih službenika kroz implementaciju MS LYNC servisa (voice, video, text). BDBiH 2013 :- IKT nfrastuktura Vlade Brčko distrikta BiH za internu komunikaciju unutar institucija i za jedinstveni izlazak na Internet je na visokom nivou i ako je izgrađena prije nekoliko godina, ali je pitanje da li je način korištenja mreže optimalan. Analiza računarskih mreža s ciljem optimizacije korištenja se radi po potrebi prilikom proširenja ili izmjene računarske mreže. Ove analize nemaju formalne - pisane rezultate niti konkretne pisane preporuke.</p>
<p>IT 4. Informacioni sistemi, e-portali i e-usluge</p>								
<p>Ovo poglavlje namijenjeno je razvoju informacionih sistema i e-servisa.Za razvoj e-uprave potrebne su kvalitetne baze podataka koje organi javne uprave trebaju za obavljanje svojih funkcija. Jedan od prioriternih ciljeva u ovom poglavlju jeste povezan sa elektronskim informacijama i servisima (uslugama) za građane i poslovne subjekte. Informacije i servisi na portalima značajno unapređuju dostupnost usluga za korisnike, skraćuju potrebno vrijeme za obavljanje upravnih postupaka, a osim toga i standardiziraju procese. Kao osnov za nuđenje informacija i usluga postavljaju se portali e-uprava. Na taj način elektronske informacije i usluge bit će dostupne po sistemu »sve na jednom mjestu«. Predviđeno je postojanje četiri portala (bh. portal, portali entiteta i portal Brčko Distrikta) koji moraju biti međusobno sadržajno povezani. I na kraju u okviru cilja odabrane su prioritne usluge koje će se razvijati u okviru poslovanja »G2C« i »G2B«. Razrađene su posebno za građane a posebno za poslovne subjekte.</p>								
<p>4.1. Definirati zajednički okvir i standarde za arhitekturu informacionih sistema i razvoj aplikacija</p>	<p><i>Pripremljena sveobuhvatna metodologija informacione arhitekture</i></p> <p><i>Pripremljena metodologija za arhitekturu i razvoj informacionih sistema i aplikacija</i></p>	<p>Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH</p>	<p>Kraj 2011.</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>BiH:U toku implementacije projekta "Izrada i uspostavljanje okvira interoperabilnosti i standarda za razmjenu podataka" usvojen dokument Vodilje i standardi za arhitekturu sistema i razvoj aplikacija. Dokument usvojen sa Prvim periodičnim izvještajem (Odluka od 10.12.2012.) FBiH: U FBiH kroz Program rada Vlade Federacije BiH za 2012. godinu. 2013 Cilj će se realizirati kroz aktivnosti projekta Fe uprave. RS: Strategija razvoja eVlade Republike Srpske2009-2012 propisuje primjenu PMI metodologije za razvoj IKT projekata. BD BiH: Informacijski podsistemi u BD BiH su uglavnom kompatibilni, jer su rađeni na istoj platformi. 2013 Oficijelni kriterijumi za softverska rješenja (2006) i Standard za sadržaj projektne dokumentacije i sastavne dijelove softverskih rješenja u Vladi Brčko distrikta BiH (2008) se primjenjuju kada god je Pododjeljenje za informatiku uključeno u nabavku i izgradnju dijelova informacionog sistema. Ovi dokumenti mogu se smatrati internim dokumentima Pododjeljenja za informatiku je nisu nikada ozvaničeni od strane Vlade Brčko distrikta BiH. Dokumenti se ne ažuriraju u skladu sa tehnološkim promjenama</p>

<p>4.2. Uspostaviti okvir za interoperabilnost za e-upravu, s ciljem osiguranja kompatibilnosti informacionih sistema i procesa, te pružanja objedinjenih i korisnički usmjerenih usluga javne uprave</p>	<p><i>Postojanje okvira za interoperabilnost</i></p> <p><i>Zajednički standardi za razmjenu podataka i definicije metapodataka dostupni</i></p> <p><i>Uspostavljeni mehanizmi za implementaciju okvira i standarda</i></p>	<p>Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH</p>	<p>Kraj 2011.</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>BiH 2012 Realizacija cilja u toku kroz implementaciju projekta "Izrada i uspostavljanje okvira interoperabilnosti i standarda za razmjenu podataka".(projekta počeo 23.5.2011) Nosioci aktivnosti su definisani u dokumentima Odluka o usvajanju Okvira interoperabilnosti, Okvir interoperabilnosti i Izlazna strategije, što su ujedno i isporuke uz Finalni izvještaj Projekta. Kroz usvajanje dokumenta Lista meta-riječnika podataka, Standardi, vodilje i politike za razvoj i održavanje riječnika podataka (usvojeni Odlukom od 10.12.2012) te Inicijalni riječnik podataka (usvojen Odlukom od 08.01.2013.). definisani zajednički standardi za ramjenu podataka i definicije meta-podataka da bi se svima omogućio pristup zajed. podacima i razmjena podataka i u javoj upravi i van nje.Operativna, sematička i tehnička inteop. usklađena s EIF definisana Odlukama o usvajanju semantičkih i tehničkih standarda (izlazni dokumenti uz Finalni izvještaj). GSVMBiH:GSVMBiH je planiralo implementaciju operativne primjene okvira interoperabilnosti kroz sljedeće projekte: Repozitorij poslovnih procesa: Repozitorij UML modela i XML shema, Zajednička upravna uslužna sabirnica (GSB), Sustav podrške korisnicima, Registar ICT projekata, Katalog e-Usluga, te upravnih i sudskih taksi, e-Learning sustav za primjenu arhitektura i aplikacijskih standarda, e-praksa.gov.ba-Zajednički portal za upravljanje znanjem i dobrom praksom, e-gif.gov.ba- Kolaboracijski sustav interoperabilnosti.Očekuje se uključivanje ovih projekata u program Višegodišnjih kapitalnih ulaganja za period 2013-2015.</p> <p>FBiH 2013 Pripremljeni su prijedlozi odluka koje su predložene u okviru finalnog izvještaja za projekt "Izrada i uspostavljanje okvira interoperabilnosti i standarda za razmjenu podataka" i dostavljenje Federalnom ministarstvu prometa i komunikacija i Federalnom ministarstvu pravde na usaglašavanje. Iniciran je projekt Fe uprave koji između ostalih uključuje i projekte: Organizacione Interoperabilnosti Semantičke Interoperabilnosti na nivo Vlade F BiH RS: 2013 Projekat "Izrada i uspostavljanje okvira interoperabilnosti i standarda za razmjenu podataka" stavlja tačku na ovu aktivnosti.</p> <p>BDBiH 2013:Priprema odluke o usvajanju "Okvira interoperabilnosti " je aktivnost koja se planira za sljedeći mjesec. Odlukom će biti definisani nosioci aktivnosti, također očekuje se usvajanje rezultata projekta od strane Vlade BDBiH.</p> <p>-----</p> <p>07. marta 2013. na 32-oj sjednici UO FRJU usvojen je finalni izvještaj projekta "Izrada i uspostavljanje okvira interoeperabilnosti i standarda za razmjenu podataka" sa definisanim setom dokumenata od koji je najznačajniji Okvir interoperabilnosti BiH. Naredni korak je usvajanje Odluka o prihvatanju Okvira interoperabilnosti i usvajanje ostalih usaglašenih materijala od strane vlada na sva 4 upravna nivoa.</p>
---	--	--	-------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	--

<p>4.3. Uspostaviti elektronske bazične javne registre (stanovništvo, registri matičnih evidencija, lični dokumenti, poslovni subjekti, elektronski katastar i zemljišna knjiga, poreski registar, socijalna prava i sl.)</p>	<p><i>Izrađena analiza s preporukama</i></p> <p><i>Izrađen detaljan program optimizacije i interoperabilnosti bazičnih javnih registara</i></p> <p><i>Broj kompletiranih elektronskih bazičnih javnih registara</i></p> <p><i>Broj transakcija godišnje</i></p>	<p>Centar za e-vladu Vijeća ministra BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH</p>	<p>Kraj 2011.</p> <p>Sredina 2012.</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>djelimično realizovano</p> <p>djelimično realizovano</p> <p>djelimično realizovano</p>	<p>Implementacijom projekta "Izrada i uspostavljanje okvira interoperabilnosti i standarda za razmjenu podataka" izrađen je dokument "Strateški prijedlozi za optimalnu mobilizaciju i međusobno povezivanje elektronskih registara" usvojen od strane UO FRJU uz Finalni izvještaj projekta.</p> <p>FBiH: 2013 U skladu sa Zakonom o matičnim knjigama („Službene novine FBiH“ broj 37/2012) doneseni odgovarajući podzakonski akti koji doprinose realizaciji ovog cilja.</p> <p>Vlada FBiH je na 38. sjednici održanoj 22.02.2012 donijela Odluku o davanju saglasnosti na Akcioni plan za provođenje Zakona o matičnim knjigama u periodu 2012. i 2013. godine.(V. broj 186/2012). Sastavni dio Akcionog plana je i „Idejni projekat matični registar Federacije Bosne i Hercegovine“ .Ovim projektom je dat projekat tehničke realizacije vođenja matičnog registra kao i specifikacije potrebne opreme sa prikazanom finansijskom komponentom kompletnog projekta po pojedinom segmentu.</p> <p>Završen je Projekat "Zemljišne knjige" koji se realizirao pri Federalnom ministarstvu pravde.</p> <p>RS: 2013 Projekat "Izrada i uspostavljanje okvira interoperabilnosti i standarda za razmjenu podataka" stavlja tačku na ovu aktivnosti.</p> <p>BDBiH: 2013 Dio analize napravljen u sklopu projekta "Izrada i uspostavljanje okvira interoperabilnosti i standarda za razmjenu podataka u BiH"</p>
---	---	---	--	---	---

<p>4.4. Uspostaviti i implementirati informacione sisteme koji podržavaju ključne horizontalne funkcije: HRMIS, elektronske javne nabavke, sistem za upravljanje dokumentima, e-sjednice VMBiH/vlada</p>	<p>HRMIS <i>Broj institucija koje u operativnom smislu koriste informacioni sistem</i></p> <p><i>Broj vrsta izvještaja koje generira HRMIS</i></p> <p><i>Postojanje mogućnosti da kroz HRMIS budu pronađeni potencijalni kandidati za upražnjena radna mjesta po različitim kriterijima</i></p> <p>E-javne nabavke <i>Broj institucija koje u operativnom smislu koriste informacioni sistem</i></p> <p><i>Dostupnost elektronskih obavještenja o pokretanju postupka nabavke</i></p> <p><i>Dostupnost elektronske tenderske dokumentacije za ponuđače</i></p> <p><i>Postojanje elektronske prijave</i></p> <p><i>Broj elektronskih prijava</i></p> <p><i>Mogućnost elektronske obrade prijava, ponuda i sl.</i></p> <p><i>Uspostavljanje elektronskog kataloga nabavki</i></p> <p>Sistem za upravljanje dokumentima <i>Broj institucija koje u operativnom smislu koriste DMS</i></p> <p><i>Broj različitih DMS-ova u upotrebi (negativni indikator)</i></p> <p><i>Broj interoperabilnih DMS-ova</i></p> <p>Nadogradnja sistema e-sjednica VMBiH/vlada i integracija s DMS-om</p>	<p>HRMIS ADS/ADU Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Vlada BDBiH</p> <p>E-javne nabavke Agencija za javne nabavke BiH Ministarstva finansija Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Vlada BDBiH</p> <p>Sistem za upravljanje dokumentima MPBiH FMP MULSRS Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH</p> <p>Nadogradnja sistema e-sjednica VMBiH/vlada i integracija s DMS-om Generalni sekretarijati Vijeća ministara BiH, Vlade RS i Vlade FBiH Centar za e-vladu Vijeća</p>	<p>HRMIS Kraj 2011.</p> <p>E-javne nabavke Kraj 2014.</p> <p>DMS Kraj 2013.</p> <p>Nadogradnja sistema e-sjednica VMBiH/vlada i integracija s DMS-om Kraj 2012.</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>djelimično realizovano</p> <p>djelimično realizovano</p> <p>djelimično realizovano</p>	<p>BiH: Izrađen projektni zadatak za sistem upravljanja dokumentima i planirana su sredstva za implementaciju ovog projekta u institucijama VM BiH u tri faze..Čeka se na odobrenje sredstava od strane Ministarstva finansija i trezora BiH i uključivanje ovog projekta u program Višegodišnjih kapitalnih ulaganja za period 2013-2015.Napomena: ocjena napretka data samo u odnosu na dio cilja koji se odnosi na nadogradnja sistema e-sjednica VMBiH/vlada i integracija s DMS čiji je vremenski rok kraj 2012. godine</p> <p>GSSMBiH: 2013 Obustavljena je implementacija DMS u VMBiH zbog nedostatka finansijskih sredstava. U toku je obuka Ministara VM BiH za korištenje E-Sjednica.</p> <p>FBiH: 2013 Projekt eSjednice u potpunosti implemetiran u Generalnom sekretarijatu Vlade FBiH. Na osnovu dosadašnjih iskustava u toku projekat nadogradnje sistema eSjednice</p> <p>RS: Ovaj cilj je parcijalno realizovan:HRMIS, e-Javne nabavke, Sistem za upravljanje dokumentima, nadogradnja sistema e-sjednice Vlade RS, 2013 AIDRS je implementirala projekat "Institucije bez papira (IBP), svi dokumenti koji su u opticaju se skeniraju, digitalno potpisuju i arhiviraju u elektronskoj arhivi. Po IBP programu, planira se širenje projekta na sve republičke i lokalne organe uprave. Izvršena je obuke korisnika za korištenje aplikacije pisarnice tamo gdje ona postoji. Na ovom upravnom nivou je implementiran Informacioni sistem za upravljanje ljudskim resursima koji je u funkciji. Još 2011 godine ADU RS je izvršena obuke korisnika HRMIS sistema. Kontinuirano se prati aktivnost i analizira potreba i mogućnost uvođenja integracije sa DMS u narednom periodu.</p> <p>BD BiH: Svi navedeni sistemi su već implementirani (Elektronsko uredsko poslovanje se odvija putem postojećeg Lotus Domino/Lotus Notes sistema; automatizirani su i poslovni procesi Planiranja i kontrole budžeta, Materijalnog knjigovodstva, Statistike, a zaprimanje i praćenje predmeta se vrši putem sistema Lotus Domino/Lotus Notis..Aktivnosti koje se odnose na sistem za elektronsko uredsko poslovanje i tok rješavanja predmeta su planirane na nivou institucija BiH kroz implementiranje faze II projekta „Evlada u VM“ uvođenjem DMS sistema za ovladavanje dokumentima, arhivom i kancelarijskim poslovanjem.Za HRMIS sistem je razvijena softverska aplikacija. Trenutno se koristi samo na nivou BD BiH, dok sistem nije operativan na drugim nivoima usljed zakonskih nedorečenosti i nedostatka finansijskih sredstava za održavanje.</p> <p>Napomena: Ocjena napretka data samo u odnosu na dio cilja koji se odnosi na HRMIS čiji je vremenski rok kraj 2011. godine.</p> <p>2013 Tehničko rješenje novog portala za javne nabavke pripremljeno. Nova instrukcija za javne nabavke pripremljena. Očekuje se početak testiranja tehničkog rješenja. Informacioni sistem za DMS je premješten na novi hardware.</p>
--	---	---	---	---	--

	<p><i>Nadograđen sistem e-sjednica VMBiH/vlada</i></p> <p><i>Integriran s DMS-om</i></p>	<p>ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH</p>								
<p>4.5. Uspostaviti bh. portal koji će biti organiziran oko životnih događaja pokrivajući usluge iz nadležnosti državnih organa Napraviti link na ovom portalu do portala entiteta i BDBiH.</p>	<p><i>Postojanje portala</i></p> <p><i>Struktura i metodologija pripremljene</i></p> <p><i>Broj usluga za koje su na portalu dostupne informacije u skladu s metodologijom</i></p> <p><i>Broj posjeta portalu i zadovoljstvo korisnika</i></p>	<p>PARCO Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH</p>	<p>Kraj 2011. za uspostavljanje portala i metodologiju, a za implementaciju u životnih događaja pogledati e-usluge</p>	<p>realizacija u toku</p>			<p>BiH: Održan je inicijalni sastanak sa ekspertima iz PARCO-a i Odsjeka za održavanje i razvoj sustava elektroničkog poslovanja i „e-vlade“. Usaglašen projektni prijedlog za izradu analize minimalnih zajedničkih funkcionalnosti sa postojećim portalom RS i planiramim u FBiH i BDBiH, zakonodavne osnove i strukture portala. Tehnička realizacija obezbjeđena kroz raniji projekat GSVMBiH.Završetak projekta se očekuje u prvoj polovini 2013. Godine. 2013 Odabrani su pravni i IT eksperti za implementaciju BH portala. Financiranje je obezbijedeno od strane GIZ-a.</p>			
<p>4.6. Uspostaviti portale entiteta i BDBiH koji će biti organizirani oko životnih događaja pokrivajući usluge iz nadležnosti entiteta i BDBiH</p>	<p><i>Postojanje portala</i></p> <p><i>Struktura i metodologija pripremljene</i></p> <p><i>Broj usluga za koje su na portalu dostupne informacije u skladu s metodologijom</i></p> <p><i>Broj posjeta portalu i zadovoljstvo korisnika</i></p>	<p>AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH</p>	<p>Kraj 2011. za uspostavljanje portala i metodologiju, a za implementaciju u životnih događaja pogledati e-usluge</p>	<p>realizacija u toku</p>		<p>djelimično realizovano</p>		<p>djelimično realizovano</p>		<p>FBiH: Realizacijom projekta Fe-Uprava podrazumjeva se i navedena aktivnost. Implementatori su Javni poštanski operatori i Univerziteti.Web portal Fe-Uprava će obezbjeđiti pristup građana i poslovnih subjekata 20 zajedničkih aplikacija. One stop e-gov portal bi trebao biti zadnja faza u realizaciji projekta Fe uprava. Prilikom izrade tenderske dokumentacije za uspostavljanje Registracijskog autoriteta predviđeno je uspostavljanje portala. RS: Projekat: Portal eSrpska [www.esrpska.com] je realizovan 2009. godine, web portal Vlade RS www.vladars.net realizovan 2008. godine. 2013 Ovaj zadatak je realizovan u potpunosti kroz niz portala koji su završeni npr: eSrpska, eMapa, intranet portal, portal Vlade RS. Nema informacija o mjerjenju zadovoljstva korisnika. BD BiH: su uspostavljeni kapaciteti za portal ali nedostaju informacije o postojanju portala organizovanog oko životnog događaja.Analiza posjećenosti se radi kontinuirano dok aktivnosti na mjerjenju zadovoljstva korisnika nisu sporvođene</p>

<p>4.7. Implementirati zajedničke servise za e-usluge</p> <p><i>Postojanje informacionog sistema koji omogućava generičku izradu e-obrazaca</i></p> <p><i>E-plaćanje usluga</i></p> <p><i>Autentikacija podnosioca zahtjeva</i></p> <p><i>Ukupan broj transakcija godišnje</i></p> <p>Centar za e-Vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom Sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BD BiH</p> <p>Kraj 2012.</p>	<p>realizacija nije počela</p>	<p>realizacija nije počela</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>realizacija nije počela</p>	<p>BiH: Identifikovana je nova projektna ideja „Implementacija zajedničkih servisa za eUsluge: plaćanje usluga" koja je dobila podršku–odobrenje svih članova NT za reformsku oblast E-uprava.U toku su konsultacije sa zainteresovanim stranama s ciljem definisanja projektnog prijedloga.</p> <p>2013 Nije bilo pomaka u realizaciji projektne ideje "Implementacija zajedničkih servisa za eUsluge:plaćanje usluga" razlog je nemogućnost nalaženja zajedničkog sadržioca zainteresiranih strana-članova NT oko koncepta i opsega projekta kao i iskazivanje rezervi po pitanju mogućnosti implementacije ovog projekta.</p> <p>RS: Zaključkom Vlade RS, iz decembra 2012. Godine donešene su smernice za sprovođenje postupka eRegistracija ili elektronske registracije preduzeća. Nosilac aktivnosti je Ministarstvo ekonomskih odnosa i koordinacije.</p> <p>BDBiH: 2013 Autentikacija i identifikacija. Servis nije uspostavljen. Sa početkom izdavanja nove lične karte sa memorijskim elementom stvorena je infrastruktura koja će omogućiti ostvarenje ovog cilja. Obavljeni su preliminarni razgovori sa predstavnicima IDDEEA. Kao zajednički zadatak je postavljen zahtjev da se za nove e-servise Vlade Brčko distrikta BiH građani identifikuju pomoću nove lične karte.</p> <p>Plaćanje usluga. Servis nije uspostavljen. Zajednički je stav članova Nadzornog tima da nisu stvoreni uslovi za implementaciju ove usluge</p> <p>Elektronski obrasci. Servis nije uspostavljen.</p> <p>Integracija sa registrima. Za stvaranje preduslova za integraciju najprije treba precizno definisati i uspostaviti kompatibilne registre, stvoriti zakonske pretpostavke za njihovo povezivanje, a onda pristupiti tehničkoj realizaciji integracije.</p> <p>Elektronsa obrada i elektronsko dostavljanje strankama. Servis nije uspostavljen. Preduslov je implementacija Zakona o elektronskom potpisu i elektronskoj obradi ličnih rezultata i elektronskim dokumentima</p>
<p><u>E-porez</u></p> <p><i>Postojanje informacionog sistema koji omogućava transakcijske usluge posredstvom odgovarajućeg veb-portala</i></p> <p><i>Omogućeno dostavljanje obračunatog poreza na ukupan</i></p> <p><u>E-porez</u></p> <p>Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS</p> <p>E-porez</p>					<p>BiH: Na nivou VMBiH u nadležnosti IDDEEA, prema zakonu o Agenciji, nalaze se tri vrste e-usluga za čije je pružanje kao tehničko tijelo nadležna isključivo Agencija i to: lična dokumenta (LK, vozačke dozvole i putne isprave), registracija vozila (nova, rabljena i uvezena vozila) i prijava promjene prebivališta (promjena adrese).</p> <p>Početak projekta "ICT solutions for PA and IDDEA" predviđen je u prvom kvartalu 2013. godine.Tehničke specifikacije od strane Parlamenta BiH i IDDEEA za sprovođenje EU tenderske procedure završene i dostavljene EU. U toku je</p>

<p>4.8. Implementirati sljedeće prioritete transakcijske e-usluge za građane: e-porez na ukupan prihod fizičkih lica, registracija motornih vozila, uvjerenje o kretanju (promjena prebivališta i promjena adrese)</p>	<p>prihod fizičkim licima</p> <p><i>Omogućena sigurna komunikacija građanina i službenika nadležnog organa elektronskim putem</i></p> <p><i>Broj korisnika i broj transakcija</i></p> <p><i>Ušteda za građane i državu u vremenu i novcu</i></p> <p><u>Registracija motornih vozila</u> <i>Postojanje informacionog sistema koji omogućava transakcijske usluge</i></p> <p><i>Omogućena registracija motornih vozila elektronskim putem</i></p> <p><i>Omogućena sigurna komunikacija građanina i službenika nadležnog organa elektronskim putem</i></p> <p><i>Broj korisnika i broj transakcija</i></p> <p><i>Ušteda za građane i državu u vremenu i novcu</i></p> <p><u>Uvjerjenje o kretanju (promjena prebivališta i promjena adrese)</u> <i>Postojanje informacionog sistema koji omogućava transakcijske usluge</i></p> <p><i>Omogućena promjena prebivališta i adrese elektronskim putem</i></p> <p><i>Omogućena sigurna komunikacija građanina i službenika nadležnog organa elektronskim putem</i></p> <p><i>Broj korisnika i broj transakcija</i></p> <p><i>Ušteda za građane i državu u</i></p>	<p>Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH Poreska uprava FBiH Poreska uprava RS</p> <p><u>Registracija motornih vozila</u></p> <p>Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Vlada BDBiH IDDEEA MCPBiH FMUP MUPRS Kantonalna ministarstva unutrašnjih poslova</p> <p><u>Uvjerjenje o kretanju (promjena prebivališta i promjena adrese)</u></p> <p>Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Vlada BDBiH IDDEEA FMUP MUPRS MCPBiH Kantonalna ministarstva unutrašnjih poslova</p>	<p><u>E-porez</u> Kraj 2014.</p> <p><u>Registracija motornih vozila</u> Kraj 2013.</p> <p><u>Uvjerjenje o kretanju</u> Kraj 2013.</p>			<p>potpisivanje ugovora između delegacije EU u BiH sa budućim izvođačem ugovora. Agencija samom budućom implementaciju predloženog projekta imala bi veoma veliki uticaj na pokretanje cjelokupnog procesa pružanja e- usluga javne administracije prema građanima BiH.</p> <p>2013 Implementacija projekta "ICT solutions for PA and IDDEEA" je započela 11. februara 2013. godine, s rokom za implementaciju 10.10.2014. godine.</p> <p>Implementacijom projekta biće omogućena upotreba e-servisa za izdavanje ličnih dokumenata, registraciju vozila i prijavu promjene prebivališta.</p> <p>RS: izrada e-Mape RS.</p> <p>BD BiH: usvojen Akcioni plan za uvođenje e-Uprave u BD BiH.</p> <p>2013 :Nisu preduzimani zajednički koraci u realizaciji ovog cilja.</p>
--	---	---	---	--	--	---

eUprava

<p>4.9. Implementirati sljedeće prioritetne transakcijske e-usluge za poslovne subjekte : FAZA 1. - pokretanje poslovne djelatnosti po sistemu „sve na jednom mjestu“ (sudska registracija, prijava kod poreske uprave, prijava u agenciju/zavod za statistiku) FAZA 2. - pokretanje poslovne djelatnosti po sistemu „sve na jednom mjestu“ - nastavak (prijava kod institucija za zapošljavanje, penzijsko i zdravstveno osiguranje) FAZA 3. - usluge za postojeće poslovne subjekte (PDV, oglašavanje slobodnog radnog mjesta, prijavljivanje i odjavljivanje zaposlenih, statističko i drugo izvještavanje državnim organima)</p>	<p><i>Postojanje informacionog sistema koji omogućava transakcijske usluge</i></p> <p><i>Broj korisnika i broj transakcija</i></p> <p><i>Ušteda za građane, preduzeća i državu u vremenu i novcu</i></p>	<p>Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH Poreske uprave Ministarstva pravde Registracijski sudovi Zavodi za statistiku Zavodi za zapošljavanje Zavodi za zdravstveno/penzijsko osiguranje Institucije odgovorne za RAP</p>	<p>Kraj 2013. za FAZU 1.</p> <p>Kraj 2014. za FAZU 2.</p> <p>Kraj 2014. za FAZU 3.</p>	<p>BiH: Identifikovana je nova projektna ideja „Studija izvodljivosti, analiza i optimizacija procesa i specifikacija zahtjeva (prijedlog izmjene propisa i specifikacije zahtjeva za potrebnu IT intervenciju) za implementaciju jedne od osnovnih i prioritarnih usluga e-Vlade za posao – transakciona javna e-usluga za započinjanje i rad poslovnih subjekata obuhvaćajući sve nivoe vlasti obuhvaćajući: sudsku registraciju, prijavu kod poreske uprave, prijavu u agenciji/zavodu za statistiku, prijavu kod institucija za zapošljavanje, penzijsko i zdravstveno osiguranje“ koja je dobila podršku svih članova NT za reformsku oblast E-uprava. U toku usaglašavanje projektnog prijedoga. 2013 Projekat je preimenovan u "Mapa puta za reformu registracije poslovnih subjekata" pripremljena je projektna dokumentacija za navedeni projekat. Uočene su inicijative i drugih insitucija na temu registracije poslovnih subjekata. RS: 2013 Set svih relevantnih zakona koji se odnose na reformu registracije poslovnih subjekata je prošao skupštinsku proceduru u formi nacrtu, a Akcioni plan za Reformu registracije poslovnih subjekata u RS realizuje se u skladu sa zadatim ciljevima.</p>
<p>4.10. Uspostaviti sistem prikupljanja primjedbi i prijedloga korisnika e-usluga</p>	<p><i>Broj primljenih prijedloga i primjedbi</i></p> <p><i>Broj odgovora</i></p>	<p>PARCO Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Vlada FBiH Vlada BDBiH Institucije koje imaju centralnu ulogu u implementaciji odgovarajuće e-usluge na svim nivoima vlasti</p>	<p>Kraj 2013.</p>	<p>RS 2013 Portal eSrpska ima mogućnost davanja primjedbi i e-prijedloga u vezi sa postojećim e-Uslugama.</p>

Prilog – Pregled realizacije aktivnosti po reformskim oblastima RAP1

(TABELA SE NALAZI NA CD-U KOJI JE PRILOG OVOG IZVJEŠTAJA)