

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar
IZRADA POLITIKA I KOORDINACIJSKI KAPACITETI																
DIO I IZRADA POLITIKA I KOORDINACIJSKI KAPACITETI																
Doprinos IP																
Skup mjera																
IP 1. Jačanje centralnih kapaciteta za politike																
IP.1.1 Jačanje centralnih kapaciteta (država i entiteti)																
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	58,25	100,00	100,00	100,00	100,00	48,42	61,74	62,11	60,00	
1. Ojačati ulogu i kapacitet Generalnog sekretarijata VM BiH i sekretarijata vlada na ostalim nivoima vlasti u BiH (dalje: sekretarijati vlada), kako bi se razvili u centralne jedinice za koordinaciju politika sposobne da:	Oformiti zajedničku radnu grupu koja će razmotriti preporuke za jačanje ovlasti, organizacijske strukture i sredstava sekretarijata vlada, u skladu s poboljšanjem izrade politika od strane vlada, te usaglašenim zajedničkim pristupom reformi.	VM BiH i entitetske vlade Sekretarijat VM BiH i sekretarijati entitetskih vlada Uredi za zakonodavstvo	Do kraja 2006. godine	31.12.06	Radna grupa uspostavljena; usaglašeni zadaci, vremenski okvir i postupci	5,00	5,00	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	Radna grupa u čiji sastav su ušli sekretari VM BiH, entitetskih vlada i Vlade BD BiH formirana je Zaključkom sekretara VM BiH, entitetskih vlada i Vlade BD BiH na sastanku koji je održan 11. jula 2007. godine u Sarajevu. Vlada RS je imenovala svog predstavnika Radne grupe rješenjem broj: 04/1-012-1035/07 ("Službeni glasnik RS" broj 58/07). FBIH - Zaključak Vlade br: 03/04-012-54/07 od 18.01.2007. godine. Kroz usaglašeni Memorandum o međusobnoj saradnji između ureda/sekretarijata VM BiH, entitetskih vlada i Vlade BD BiH i usvojeni model "Skica razvoja centralnih organa vlada u Bosni i Hercegovini" usaglašeni su okvirni zadaci, vremenski okvir i postupci za realiziranje ove mjere. Memorandum o međusobnoj saradnji između sekretarijata usaglašen je na sastanku održanom 10.12.2007. godine u Brčkom; Model "Skica razvoja centralnih organa vlada u Bosni i Hercegovini" prihvaćen: • BiH – Akt Generalnog sekretarijata Vijeća ministara broj: 05-07-2990-19/07 od 13.12.2007. • FBIH – Zaključak Vlade FBIH broj: 03/04-05-928/2007 od 22.10.2007 • RS – Zaključak Vlade RS broj: 04/1-012-54/07 od 18.01.2007. • BD BiH – Odluka Vlade BD BiH broj: 01-014-008535/07 od 27.04.2007.
Uz podršku stručnjaka, utvrditi mogućnosti za reformu. Posebno razmotriti prijedloge za:	Uz podršku stručnjaka, utvrditi mogućnosti za reformu. Posebno razmotriti prijedloge za: - Konsolidaciju vladinih službi u jedinstvene sekretarijate u službi, paralelno, Premijera i Vijeća ministara (vlade). - Dogovore za koordiniranje sa ostalim centralnim strukturama (horizontalna koordinacija) i vertikalnu koordinaciju sa ministarstvima. - Koordinaciju sa ostalim nivoima vlasti. - Prijedlozima za jačanje zadataka i odgovornosti sekretarijata Vijeća ministara BiH i entitetskih vlada, uključujući davanje ovlasti ovim sekretarijatima da: • Koordiniraju proces postavljanja vladinih strateških prioriteta, nakon konsultacija sa drugim odgovornim institucijama, unutar i izvan strukture odnosne vlade; • Nadziru provedbu kako bi se osiguralo da su inicijative ministarstava za izradu politika u skladu sa strategijama VM BiH (Strategija evropskih integracija, Srednjoročna razvojna strategija) i Evropskim partnerstvom; te vrše koordinaciju sa Ministarstvom finansija kako bi osigurali povezanost politike sa budžetom;	Članovi radne grupe	Do sredine 2007. godine	30.6.07	Izveštaj radne grupe podnesen uz prijedloge za jačanje centralnih kapaciteta, uzimajući u obzir sve ciljne teme i dajući relevantne prijedloge	10,00	10,00	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	Aktivnosti iz ove predložene mjere obuhvaćene su kroz projekt "Skica razvoja centralnih organa vlada u Bosni i Hercegovini", potpisani Memorandum o međusobnoj saradnji između ureda/sekretarijata VM BiH, entitetskih vlada i Vlade BD BiH, kao i kroz projekt "Unapređenje pravila i procedura za izradu zakona, drugih propisa i općih akata u BiH". Prihvatanjem modela "Skica razvoja centralnih organa vlada u Bosni i Hercegovini" uspješnim okončanjem Twinning projekta "Jačanje Generalnog sekretarijata Vijeća ministara BiH", potpisivanjem Memoranduma o međusobnoj saradnji između ureda/sekretarijata VM BiH, entitetskih vlada i Vlade BD BiH i prihvatanjem projekta "Unapređenje pravila i procedura za izradu zakona, drugih propisa i općih akata u BiH" ova predložena mjera može se smatrati okončanom. Djelimična realizacija ove mjere je obuhvaćena i kroz Projektni dokument "Izveštaj o istraživanju i prijedlog aktivnosti programa Strateško planiranje i razvoj politika djelovanja".

<p>• Vršer pregled nacrtu i drugih podnesaka iz ministarstava, te ih prema potrebi vraćaju na doradu. Pregled se može odnositi kako na formalne aspekte (npr. da li su uključeni svi potrebni potpisi i dodaci, te pribavljena sva potrebna mišljenja), tako i na materijalne aspekte prijedloga. Pregled materijalnih aspekata mora osigurati: da je predmet u dovoljnoj mjeri suštinski razmotren; da su alternativne mogućnosti politike uzete u obzir i prikladno razmotrene; da su riješena pitanja među ministarstvima; da su prikladno ramotrena važna među-sektorska pitanja; te da je prijedlog u skladu sa vladinim prioritetima i politikama, uključujući i prijedloge politika koji su još u razmatranju;</p> <p>• Nadziru rad ministarstava u pogledu pridržavanja rokova utvrđenih u odlukama vlade</p> <p>• Vršer koordinaciju sa ostalim nivoima vlasti i parlamentom.</p> <p>- Prijedlozi za izmjene Pravilnika o radu vlade kako bi oni na odgovarajući način tretirali i obrađivali razne aspekte pripreme politika, konsultacija između ministarstava, te pregleda politika i koordinacije</p>															
<p>Provesti konsultacije o utvrđenim mogućnostima.</p>	<p>VM BiH i sve vlade</p>	<p>Sredina 2007. godine</p>	<p>30.06.07</p>	<p>Završene konsultacije; podnesen izvještaj o konsultacijama</p>	<p>10,00</p>	<p>10,00</p>	<p>2,50</p>	<p>2,50</p>	<p>2,50</p>	<p>2,50</p>	<p>2,50</p>	<p>2,50</p>	<p>2,50</p>	<p>2,50</p>	<p>Konsultacijama se u ovom kontekstu može smatrati individualna podrška Vijeća ministara BiH, entitetskih vlada i Vlade Brčko distrikta BiH projektnom prijedlogu „Skica razvoja centralnih organa vlada u Bosni i Hercegovini“, kao i podrška Memorandumu o međusobnoj saradnji između ureda/sekretarijata Vijeća ministara BiH, entitetskih vlada i Vlade Brčko distrikta BiH. Urađen projektni prijedlog i projektni zadatak za implementaciju faze 1 "Skice razvoja CoV u BiH" koji je podržao Upravni odbor PAR Fonda. Dio konsultacija za pripremu SPPD programa proveli su predstavnici UNDP-a.</p>
<p>Sačiniti određene prijedloge za davanje dovoljnih ovlasti sekretarijatima u skladu sa novim zadacima i odgovornostima.</p>	<p>VM BiH i sve vlade Sekretarijati VM BiH i svih vlada</p>	<p>Do kraja 2007. godine; kontinuirano</p>	<p>31.12.07</p>	<p>Promijenjeni Pravilnici i Poslovnici</p>	<p>20,00</p>	<p>9,00</p>	<p>5,00</p>	<p>5,00</p>	<p>5,00</p>	<p>5,00</p>		<p>3,00</p>	<p>3,00</p>	<p>3,00</p>	<p>Izmjenjena Uredba o Sekretarijatu Vlade FBiH i Uredba o Glavnom uredu Vlade FBiH (Sl. novine FBiH br.52/08). Vlade RS je na 60. sjednici, održanoj 31.01.2008. godine donijela Uredbu o izmjenama i dopunama uredbe o Sekretarijatu Vlade RS. Usvojen novi Zakon o Vladi RS (Sl. glasnik RS br.118/08). Usvojen novi Poslovnik o radu Vlade BD BiH, 24.09.2007. godine, na 57. sjednici Vlade BD BiH.</p>
<p>Izvršiti neophodne izmjene Pravilnika o radu vlada.</p>	<p>VM BiH i sve vlade</p>	<p>Do kraja 2007. godine; kontinuirano</p>	<p>31.12.07</p>	<p>Donesene izmjene i dopune Poslovnika o radu</p>	<p>10,00</p>	<p>5,50</p>	<p>2,50</p>	<p>2,50</p>	<p>2,50</p>	<p>2,50</p>		<p>1,50</p>	<p>2,00</p>	<p>2,00</p>	<p>Usvojen novi Poslovnik o radu Vlade BD BiH, 24.09.2007. godine na 57. sjednici Vlade BD BiH. Pokrenuta procedura izmjene Poslovnika o radu Vlade FBiH. Vlada Republike Srpske je na 107. sjednici od 15.01.2009. godine donijela Poslovnik o radu Vlade Republike Srpske (Sl. glasnik RS broj 10/09).</p>
<p>Nakon toga nadgledati impementaciju i po potrebi unositi nove promjene u Pravilnik o radu.</p>			<p>31.12.08</p>	<p>Podnesen monitoring izvještaj</p>	<p>5,00</p>	<p>0,00</p>	<p>1,25</p>	<p>1,25</p>	<p>1,25</p>	<p>1,25</p>					

	Izvršiti neophodne izmjene Pravilnika u vezi unutrašnje organizacije i sistematizacije poslova, te kadrovskih pitanja na svim nivoima u skladu sa novim zadacima i odgovornostima sekretarijata vlada, uključujući odgovornost za njihovo međusobno povezivanje.	VM BiH i sve vlade; Generalni Sekretarijat VM BiH i Sekretarijati vlada FBiH i RS	Do kraja 2007. godine, nakon toga kontinuirano	31.12.07	Promjenjeni Pravilnici (Org obrasci i zapošljavanje)	10,00	8,00	2,50	2,50	2,50	2,50	2,00	2,00	2,00	2,00	Usvojen je novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Generalnog sekretarijata Vijeća ministara BiH i data saglasnost Vijeća ministara BiH na sjednici od 24.05.2007. Završena konkursna procedura za popunu 23 radnih mjesta u Generalnom sekretarijatu VM. Vlada RS je na 61. sjednici, održanoj 07.02.2008. godine, donijela Odluku o davanju saglasnosti na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Generalnom sekretarijatu Vlade RS. Usvojena Uredba o načelima za unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta u republičkim organima uprave RS, Uredba o kategorijama i zvanjima državnih službenika i Uredba o radnim mjestima namještenika ("Sl. glasnik RS" broj 18/09). Vlada FBiH donijela odluku o davanju saglasnosti na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Generalnog sekretarijata Vlade FBiH i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Glavnog ureda Vlade FBiH (69. sjednica od 16.09.2008.g.) Donesen novi Organizacioni plan Ureda gradonačelnika BD BiH. Potpisan Memorandum o međusobnoj saradnji između sekretarijata Vijeća ministara BiH, entitetskih vlada i Vlade Brčko distrikta BiH.
	Naknadno periodično pregledati potrebe i izvršiti neophodne prilagodbe.			31.12.08	Prvi pregled završenih Pravilnika, Poslovnika i pregled rezultata predloženih za implementaciju	5,00	0,00	1,25	1,25	1,25	1,25					
	Sekretarijat Vlade FBiH će poboljšati svoj kapacitet (npr. po pitanju osoblja, organizacijske strukture) za koordinaciju odnosa sa kantonima.	Vlada FBiH	Do kraja 2007. godine; kontinuirano	31.12.07	Prijedlog za poboljšanje utvrđen i Pravilnik promjenjen shodno tome	5,00	3,50		5,00				3,50			Ova aktivnost obuhvaćena je kroz izmjene Uredbe o Sekretarijatu Vlade FBiH i Uredbe o Glavnom uredu Vlade FBiH (Sl. novine FBiH br. 52/2008); Potpisan sporazum o preuzimanju državnih službenika i namještenika iz Glavnog ureda u Generalni sekretarijat i donesena odluka Vlade FBiH o prenosu Budžetskih sredstava. Izvršeno preuzimanje uposlenika Glavnog ureda i raspisan konkurs za upažnjena mjesta. Izvršen prijem 3 državna službenika u Generalnom sekretarijatu Vlade FBiH.
2. Osigurati odgovarajući rad centralnih zakonodavnih ureda.	Ojačati kadrovske mjere na nivou BiH, RS FBiH na osnovu utvrđenih potreba.	VM BiH i entitetske vlade Uredi za zakonodavstvo	Kraj 2007. godine	31.12.07	Implementiran novi postupak zapošljavanja i promijenjeni Pravilnici	10,00	1,75	2,50	2,50	2,50	2,50	1,75				Izmjenjen Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Ureda za zakonodavstvo Vijeća ministara BiH u 2006 godini, predviđeno 34 radna mjesta, trenutno popunjeno 13. Sprovedena konkursna procedura, uposlena dva stručna savjetnika. Riješeno pitanje smještajnih uredskih kapaciteta, u toku je kadrovsko popunjavanje (juni 2009. godine).
3. Poboljšati proces izrade godišnjeg programa rada.	Dopuniti Pravilnike o radu VM BiH i vlada svih nivoa kako bi bolje razrađivali proces izrade godišnjeg programa rada, postavljajući minimalne standarde opravdanosti podnošenja regulatornih projekata. Na osnovu toga, Pravilnici o radu će zahtijevati otvorene konsultacije između različitih resora za vrijeme izrade njihovog plana rada, što će rezultirati regulatornim programom koji će biti bolje koordiniran, realniji i sa bolje postavljenim prioritetima.	VM BiH i vlade na svim nivoima; Generalni Sekretarijat VM BiH i Sekretarijati vlada; Uredi - sekretarijati na svim nivoima zakonodavstvo na svim nivoima	Sredina 2008. godine	30.06.08	Odobrene i implementirane izmjene i dopune RP	10,00	5,50	2,50	2,50	2,50	2,50	1,50	1,50	1,50	1,00	Donešeno Uputstvo Vijeća ministara BiH o postupku i metodologiji pripreme programa rada Vijeća ministara Sl.glasnik BiH br.21/07 od 26.03.2007. Potpisan Memorandum o međusobnoj saradnji između sekretarijata Vijeća ministara BiH, entitetskih vlada i Vlade Brčko distrikta BiH a u cilju unapređenja komunikacije, koordinacije, razmjene materijala i drugih informacija, na sastanku održanom 13.02.2009.god. Vlada Republike Srpske je na 107. sjednici od 15.01.2009. godine donijela Poslovnik o radu Vlade (Sluzbeni glasnik RS broj 10/09). Vlada F BiH donijela Operativni plan rada za 2009. godinu.

IP.1.2 Jačanje središnjih kapaciteta (Brčko distrikt BiH)					Doprinos podskupu mjere	25,00	19,17	0,00	0,00	0,00	25,00	0,00	0,00	0,00	19,17	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	76,66	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	76,66	
Jačanje centralnih kapaciteta za izradu politika i koordinaciju.	Izvršiti pregled potreba.	Vlada BD BiH		30.06.07	Dostavljen izvještaj o pregledu	10,00	10,00				10,00				10,00	Angažiran vanjski konsultant koji je izvršio pregled potreba. Pregled urađen i kroz SIGMA-in projekat "Skice razvoja centralnih organa vlada u Bosni i Hercegovini"
	Sačiniti prijedloge za jačanje centralnog kapaciteta.		Sredina 2007. godine, nakon toga kontinuirano	30.06.07	Dostavljeni prijedlozi za jačanje kapaciteta u Brčko distriktu BiH	20,00	20,00				20,00				20,00	SIGMA-in model "Skica razvoja centralnih organa vlada u Bosni i Hercegovini" prihvaćen Odlukom Vlade BD BiH broj:01-014-008535/07.
	Provesti neophodne promjene, npr. u pogledu osoblja, procedura, organizacijskog ustrojstva, itd.			31.12.08	Prijedlozi implementirani, promijenjen Pravilnik	50,00	33,33				50,00				33,33	Donesen novi Organizacijski plan Ureda/Kancelarije gradonačelnika BD BiH.
	Učvrstiti vezu između odgovornih za politike i za izradu nacrtu. Osigurati da Pravna služba Vlade BD BiH uposli i obučiti dovoljan broj stručnjaka za izradu nacrtu, uzimajući u obzir mogućnost da se nadležnost za izradu nacrtu prenese na Odjele, ili barem da se stručnjaci trajno rasporede u određene Odjele.		Kraj 2007. godine	31.12.07	Osoblje navelo kvantitativne i kvalitativne potrebe za izradu zakona, data suglasnost i pozicije popunjene kroz obuku, zapošljavanje ili interne dogovore. Promijenjen Pravilnik	20,00	13,33				20,00				13,33	Donesen novi Organizacijski plan Ureda/Kancelarije gradonačelnika BD BiH.
IP.1.3 Jačanje središnjih kapaciteta (kantoni)					Doprinos podskupu mjere	25,00	0,00		25,00				0,00			
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00		100,00				0,00			
Jačanje centralnih kapaciteta (kantoni).	Izvršiti pregled potreba.	Kantonalne vlade (u saradnji sa Vladom FBiH)	Kraj 2007. godine, nakon toga kontinuirano	31.12.07	Dostavljen izvještaj o pregledu	10,00	0,00		10,00							
	Sačiniti prijedloge za jačanje centralnog kapaciteta.			31.12.07	Dostavljeni prijedlozi na temelju izvještaja	20,00	0,00		20,00							
	Provesti neophodne promjene, npr. u pogledu osoblja, procedura, organizacijskog ustrojstva, itd.			31.12.07	Usvojene predložene promjene	20,00	0,00		20,00							
	Ojačati urede za zakonodavstvo u kantonima, gdje je njihova podrška institucijama sa slabijim kapacitetima za izradu nacrtu posebno važna. Sve kantonalne vlade će uspostaviti Urede za zakonodavstvo i broj stručnog osoblja uposlenog u tim uredima će biti povećan.	Kraj 2007. godine	31.12.07	Uspostavljen Ured za zakonodavstvo svake kantonalne Vlade sa stručnim osobljem, kako je definirano u pregledu. Pravilnik promijenjen.	50,00	0,00		50,00								

				Doprinos IP	18,00	7,14	18,00	18,00	18,00	18,00	7,30	6,29	7,82	7,49		
IP 2. Poboljšanje kapaciteta u pojedinačnim ministarstvima				Skup mjera	100,00	39,67	100,00	100,00	100,00	100,00	40,55	34,94	43,42	41,61		
IP.2.1 Jačanje kapaciteta za kreiranje politike u pojedinačnim institucijama				Doprinos podskupu mjere	20,00	8,45	20,00	20,00	20,00	20,00	7,60	7,60	8,40	10,20		
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	42,25	100,00	100,00	100,00	100,00	38,00	38,00	42,00	51,00	
1. Poboljšanje procedura za pripremu prijedloga za vladu. <i>NB: Veza sa reformom centralnog kapaciteta za izradu politika (iznad)</i> <i>Veza sa projektom UNDP-a za Jačanje kapaciteta predstavnika VM BiH i vlada BiH za izradu politika, razvoj strategija i implementaciju reforme javne uprave</i>	<p>Pregledati procedure za pripremu prijedloga za vladu, i pri tome posebno obratiti pažnju na pojašnjavanje i jačanje procedura za:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usklađivanje sa strateškim dokumentima VM ili vlade; • Kreiranje godišnjeg plana rada; • Konsultiranje eksternih interesnih grupa; • Konsultacije na nivou ministarstava; • Odobravanje nacrt zakona unutar ministarstava; • Nadzor, procjenu i izvještavanje o rezultatima i nedostacima politika. <p>Procedure za usklađivanje sa strateškim dokumentima osigurati će sposobnost ministarstava za utvrđivanje i djelotvorno ispunjavanje prioriteta VM BiH i vlada u okviru njihove nadležnosti, a u skladu sa nacrtom strateških dokumentata.</p> <p>Ove procedure će također osigurati da ministarstva analiziraju odobrene strateške dokumente VM BiH i vlada, odgovaraju na njih vlastitim prijedlozima politika u skladu sa strategijom, te pridonose njihovoj realizaciji.</p> <p>Procedure za godišnje planiranje politika će jamčiti da prijedlozi za program VM BiH i vladine godišnje programe rada u dovoljnoj mjeri uzimaju u obzir vladine i prioritete VM BiH, posebno one koji se odnose na harmonizaciju s EU zakonodavstvom (npr. BiH NPAA). Ovi procesi moraju osigurati da:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Svi sektori/odjeli unutar ministarstva budu uključeni u utvrđivanje prioriteta tog ministarstva prema kojima će se sačinjavati prijedlozi politika i zakona za narednu godinu; • Da postoji proces unutrašnje koordinacije koji osigurava da sveukupni podnesci ministarstva budu realni i uravnoteženi; i • Da ministarstvo ima kapacitet da na odgovarajući način ispuni svoj radni plan. 	<p>Pojedinačne institucije na svim nivoima</p> <p>VM BiH i Vlade entiteta</p> <p>Generalni Sekretarijat VM BiH i Sekretarijati entitetskih vlada</p>	<p>Od 2007. godine, nakon toga kontinuirano</p>	31.12.07	<p>Elaborirani i usvojeni ažurirani postupci za sve institucije uključene u izradu zakona. Poslovnik izmijenjen/ dopunjen shodno tomu.</p>	30,00	16,50	7,50	7,50	7,50	7,50	4,00	4,00	4,50	4,00	<p>Donešen novi Organizacijski plan Ureda gradonačelnika BD BiH; Donešena Odluka o proceduri izrade nacrt zakona i drugih propisa u BD BiH, broj: 01-014-019280/07 od 31.10.2007. godine. Tokom 2008. godine Projektni dokument "Strateško planiranje i razvoj politika djelovanja - SPPD" dobio je i formalne saglasnosti VM, Vlade RS i Vlade FBiH za provedbu prve faze projekta. Započela implementacija SPPD projekta. U 2009 god., usvojen drugi polugodišnji izvještaj o implementaciji SPPD projekta od strane VM BiH. U FBiH postoje normativne pretpostavke regulirane kroz: Zakon o Vladi FBiH (Sl. nov. FBiH br.1/94 i 8/95), Zakon o državnoj službi FBiH (Sl. nov FBiH br. 29/03; 23,39,54/04; 67/05; 8/06), Poslovnik o radu Vlade FBiH (Sl.nov. FBiH br. 25/03 i 28/07), Zakon o ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave (Sl. nov. FBiH br.8/95; 2i3/96; 2/06), Uredba o načelima unutrašnje organizacije federalnih organa uprave i upravnih organizacija (Sl. nov. FBiH br.38/06), Uredba o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa uprave (Sl. glasnik br: 35/04 i 3/06). U Ministarstvu pravde BiH ova mjera je regulirana kroz Priručnik za strateško planiranje 2008. godine, Pravila za konsultacije sa javnošću u izradi pravnih propisa, Pravilnik za provedbu Pravila za konsultacije u izradi pravnih propisa u Ministarstvu pravde BiH, Pravilnik za izradu godišnjeg programa rada, godišnjih planova rada i mjesečnih izvještaja o radu MP BiH, sa kalendarom strateškog i operativnog planiranja i obrascima za izradu planova i izvještaja o radu; Srednjoročnim strateškim planom Ministarstva pravde BiH za razdoblje od 2009. do 2011. godine i Akcijskim planom za provedbu Strategije za reformu sektora pravde u BiH. Na 103. sjednici, održanoj 11.12.2008. godine, Vlada RS je razmatrala i usvojila:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nacr postlovnika o radu Vlade RS. • Smjernice za postupanje ministarstava i drugih republičkih organa uprave o učešću javnosti i konsultacijama u izradi zakona • Informacije o načinu postupanja ministarstava prilikom dostavljanja materijala na sjednicu Narodne skupštine i Vlade RS. <p>U okviru Twinning projekta „Jačanje Generalnog sekretarijata VM BiH“ pripremljeno niz prijedloga dokumenata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uputstvo o postupku pripreme Programa rada VM BiH; • Instrukciju o koordinaciji programskih zadataka i praćenju provedbe zaključaka VM BiH; • Odluka o vertikalnoj koordinaciji; • Poslovnik o radu Vijeća ministara i e-sjednice; • Zaključak o strukturi popratnog pisma materijala za sjednice VM BiH; <p>Vlada Republike Srpske je na 107. sjednici od 15.01.2009. godine donijela Poslovnik o radu Vlade Republike Srpske (Službeni glasnik RS broj 10/09).</p>

2. Jačanje organizacijskih okvira i kadrovskih kapaciteta u pojedinačnim institucijama.	Ministarstva i drugi organi uprave će izvršiti procjenu svojih postojećih organizacijskih i kadrovskih kapaciteta za provedbu procesa strateškog planiranja, analizu politika i pripremu nacrtu zakona, te će osigurati najprikladniju unutrašnju organizacijsku strukturu (zavisno od obima posla i raspoloživih kadrova za obavljanje ovih funkcija), prema kojoj će ove funkcije biti smještene u njenom centru.	Generalni Sekretarijat VM BiH i Sekretarijati vlada; Sve pojedinačne institucije	Krajem 2007. godine, nakon toga kontinuirano	31.12.07	Elaborirani i usvojeni ažurirani Pravilnici za sve institucije uključene u izradu zakona	30,00	13,25	7,50	7,50	7,50	7,50	3,00	3,00	3,50	3,75	Usvojen novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Generalnog sekretarijata Vijeća ministara BiH i data saglasnost Vijeća ministara BiH na sjednici od 24.05.2007. godine. Vlada RS je na 61. sjednici, održanoj 07.02.2008. godine, donijela Odluku o davanju saglasnosti na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Generalnom sekretarijatu Vlade RS. Vlada Republike Srpske je na 113. sjednici od 26.02.2009. godine donijela Uredbu o načelima za unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta u republickim organima uprave republike Srpske, Uredbu o kategorijama i zvanjima državnih službenika i Uredbu o radnim mjestima namjestenika (Sluzbeni glasnik RS broj 18/09). Vlada FBiH donijela odluku o davanju saglasnosti na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Generalnog sekretarijata Vlade FBiH i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Glavnog ureda Vlade FBiH (69. sjednica od 16.09.2008.g.). Donesen novi Organizacijski plan Ureda/Kancelarije gradonačelnika BD BiH i drugih organa uprave Brčko distrikta BiH. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva pravde BiH uspostavljen Sektor za strateška planiranja, koordinaciju pomoći i evropske integracije (SSPKPEI). Izvršena procjena postojećih organizacijskih i kadrovskih kapaciteta u Sektoru za strateška planiranja, koordinaciju pomoći i evropske integracije Ministarstva pravde BiH (SSPKPEI).
	Na osnovu izvršene procjene, pojedinačne institucije mogu dopuniti svoje pravilnike o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova kako bi uspostavili odjeljenje ili odjeljenja, ili jednog stručnjaka za ove funkcije.			31.12.07	Institucije iznijele pojedinačne prijedloge amandmana na Pravilnik ili odbile da ih iznesu	10,00	4,25	2,50	2,50	2,50	2,50	1,00	1,00	1,00	1,25	Usvojen novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Generalnog sekretarijata Vijeća ministara BiH i data saglasnost Vijeća ministara BiH na sjednici od 24.05.2007. godine. Vlada RS je na 61. sjednici, održanoj 07.02.2008. godine, donijela Odluku o davanju saglasnosti na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Generalnom sekretarijatu Vlade RS. Vlada FBiH donijela odluku o davanju saglasnosti na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Generalnog sekretarijata Vlade FBiH i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Glavnog ureda Vlade FBiH (69. sjednica od 16.09.2008.g.). Donesen novi Organizacijski plan Ureda/Kancelarije gradonačelnika BD BiH. Prijedlog nove sistematizacije u SSPKPEI MP upućen Radnoj skupini za izradu novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji MP BiH.
	Institucije trebaju izraditi odgovarajuće opise poslova za ove funkcije.			31.12.07	Institucije koje su podnijele pojedinačne prijedloge amandmana dostavile pojedinačne opise poslova	30,00	8,25	7,50	7,50	7,50	7,50	1,50	1,50	1,50	3,75	Usvojen novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Generalnog sekretarijata Vijeća ministara BiH i data saglasnost Vijeća ministara BiH na sjednici od 24.05.2007. godine. Vlada RS je na 61. sjednici, održanoj 07.02.2008. godine, donijela Odluku o davanju saglasnosti na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Generalnom sekretarijatu Vlade RS. Vlada FBiH donijela odluku o davanju saglasnosti na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Generalnog sekretarijata Vlade FBiH i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Glavnog ureda Vlade FBiH (69. sjednica od 16.09.2008.g.). Donesen novi Organizacijski plan Ureda/Kancelarije gradonačelnika BD BiH. Pripremljeni opisi poslova za radna mjesta u SSPKPEI Ministarstva pravde BiH.
IP.2.2 Uspostavljanje dosljedne politike o kvaliteti propisa					Doprinos podskupu mjere	20,00	10,03	20,00	20,00	20,00	20,00	13,20	7,20	9,86	9,86	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Implementacija mjere	100,00	50,16	25,00	25,00	25,00	25,00	66,00	36,00	49,32	49,32		

1. Osigurati da se izrada zakona u cijeloj BiH zasniva na zajedničkim standardima.	Pregledati pravila za izradu zakona i napraviti neophodne izmjene da bi se omogućila primjena zajedničkih standarda za izradu zakona u cijeloj BiH.	VM BiH i Vlade na svim nivoima.	Sredina 2007. godine	30.06.07	Pravila izrade zakona za sve vlase ažurirana, a i postupak izrade usuglašen sa jednoobraznim Pravilima za izradu koja su postavljena i usvojena	50,00	34,16	12,50	12,50	12,50	12,50	12,50	5,00	8,33	8,33	Usvojena Jedinствена pravila za izradu pravnih propisa u institucijama Bosne i Hercegovine, na sjednici Predstavničkog doma, održanoj 12. januara 2005. godine, i sjednici Doma naroda, održanoj 26. januara 2005. godine. Izrađen Priručnik za provedbu Jedinствениh pravila za izradu pravnih propisa u institucijama BiH.	
	FBiH, Brčko Distrikt BiH i kantonalne vlade i/ili parlamenti će razmotriti, u bližoj budućnosti, usvajanje jednog kodeksa za izradu zakonskih propisa kao što su Jedinствена pravila za izradu zakonskih propisa u institucijama BiH (u daljem tekstu: Jedinствена pravila) koje je usvojila Pralamentarna skupština BiH.	Generalni Sekretarijat Sekretarijata vlada, Uredi za zakonodavstvo															Pravila za izradu zakona i drugih propisa u RS („Službeni glasnik Republike Srpske“ br.13/06 i 20/06 donio Republički sekretarijat za zakonodavstvo uz saglasnost Vlade. U dogovoru sa Narodnom skupštinom RS predloženo da NS usvoji Pravila o izradi propisa u RS kako bi ista bila obavezujuća za sve nivoe vlasti u Republici Srpskoj. Na 58. Redovnoj sjednici Vlade Brčko distrikta BiH, održanoj 31. oktobra 2007. godine, usvojena je Odluka o proceduri izrade nacrtu zakona i drugih propisa. Pripremljen nacrt prijedloga odluke o Jedinствениm pravilima za izradu propisa u BD BiH. Ured koordinatora pripremio projektni prijedlog, projektni zadatak i tednersku dokumentaciju za projekt "Unaprijeđenje pravila i procedura za izradu zakona, drugih propisa i općih akata u BiH", koji su usvojeni na Upravnom odoru Fonda za RJU 04.11.2008. godine.
	Pravila za izradu zakonskih propisa će primjenjivati i vlada i parlament, kako bi se osiguralo da nacrti zakona ili izmjene i dopune koje iniciraju članovi parlamenata ne zaobilaze i/ili prevazilaze sveukupni sistem izrade zakona, i obrnuto.																
Vladini Uredi za zakonodavstvo i sekretarijati će u saradnji sa sekretarijatima parlamenata, provesti nekoliko aspekata implementacije (uključujući obuku i periodičnu reviziju samih Pravila) kao zajedničke projekte različitih nivoa vlasti.	Parlamenti (sekretarijati parlamenata)	Kraj 2007. godine i nakon toga kontinuirano	31.12.07	Održana barem 1 obuka u svakom od entiteta	50,00	16,00	12,50	12,50	12,50	12,50	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	Ova aktivnost je predviđena projektnim prijedlogom i projektnim zadatkom "Unaprijeđenje pravila i procedura za izradu zakona, drugih propisa i općih akata u BiH". Realizirano savjetovanje na temu "Primjena jedinствениh pravila za izradu propisa"	
IP.2.3 Dozvoliti raspodjelu kapaciteta među institucijama					Doprinos podskupu mjere	10,00	4,00	10,00	10,00	10,00	10,00	4,00	4,00	4,00	4,00		
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	40,00	100,00	100,00	100,00	100,00	40,00	40,00	40,00	40,00		
Stimulirati i regulirati funkcioniranje međuinstitucionalnih i međuvladinih radnih grupa.	Zvanično ustanoviti bolje definirana pravila o ulozi takvih radnih grupa, metodologiji rada i internom mehanizmu odlučivanja, putem izmjena i dopuna Pravilnika o radu vlada ili na neki drugi odgovarajući način.	Generalni Sekretarijat VM BiH Sekretarijati vlada, Uredi za zakonodavstvo (svi zajedno) DEI BiH (i entitetske institucije odgovorne za evropske integracije)	Krajem 2007. godine	31.12.07	Okvirni propis o među institucionalnim i međuvladinim radnim grupama elaboriran i usvojen kao dio Poslovnika	100,00	40,00	25,00	25,00	25,00	25,00	10,00	10,00	10,00	10,00	U Federaciji BiH donesena je Uredba o načelima za utvrđivanje unutrašnjeg ustrojstva federalnih organa uprave i federalnih upravnih organizacija (Službene novine Federacije BiH); broj 36/06), a djelimično je regulirano kroz pravilnike o unutrašnjoj organizaciji - poglavlja koje se odnosi na koordinaciju rada, Zakon o Vladi FBiH (Sl. nov. FBiH br. 1/94 i 8/95), Poslovnik o radu Vlade FBiH (Sl.nov. FBiH br. 25/03 i 28/07). Održan prvi koordinacijski sastanak Ureda za zakonodavstvo svih nivoa vlasti 18-19 septembra 2007.god. Planirano je kvartalno održavanje sastanaka kako bi Ured za zakonodavstvo na taj način ukazivao ministarstvima na greške u izradi zakonskih propisa, te kako bi se razmjenjivale informacije vezane za izradu propisa između državnog nivoa, entiteta i BD BiH. Kroz usaglašeni Memorandum o međusobnoj saradnji između sekretarijata VMBiH, entitetskih vlada i Vlade BD BiH planirano je održavanje zajedničkih sastanaka navedenih sekretara. Djelimično regulirano Poslovníkom o radu Vlade BD BiH koji je donesen 24.09.2007. godine, na 57. redovnoj sjednici Vlade BD BiH i Odlukom o proceduri izrade nacrtu zakona i drugih propisa, broj: 01-014-019280/07 od 31.10.2007. g U skladu sa Odlukom Vijeća ministara BiH o formiranju radnih grupa za usklađivanje pravnih propisa BiH sa acquis communautaire („SG BiH“ broj 52/05), formirano je 8 radnih grupa od, Odlukom predviđenih, 14. Na 103. sjednici, održanoj 11.12.2008. godine, Vlada RS je razmatrala i usvojila Nacrt poslovnika o radu Vlade RS.	

IP.2.4 Olakšati specijalizaciju osoblja				Doprinos podskupu mjere	20,00	8,30	20,00	20,00	20,00	20,00	8,80	8,00	8,00	8,40		
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	41,50	100,00	100,00	100,00	100,00	44,00	40,00	40,00	42,00	
1. Osmisliti obuku.	Osmisliti detaljan program obuke za postojeće i novo osoblje zaduženo za strateško planiranje, analizu politika i izradu propisa – uključujući početnu certifikaciju, specijalizaciju i periodičnu profesionalnu nadogradnju. Program mogu izraditi vladini sekretarijati u suradnji sa Uredima za zakonodavstvo i Direkcijom za evropske integracije, kao i u suradnji sa Agencijama za državnu službu/upravu. Njihovoj izradi mogu doprinijeti i univerziteti (npr. pravni i ekonomski fakulteti, itd.).	Generalni Sekretarijat VM BiH Sekretarijat vlada, Uredi za zakonodavstvo (svi zajedno) DEI BiH.	Krajem 2007. godine	31.12.07	Program specijalizirane obuke osmišljen i usvojen	20,00	12,00	5,00	5,00	5,00	5,00	3,00	3,00	3,00	3,00	Usvojen Plan stručnog usavršavanja službenika i namještenika u organima uprave BD BiH za 2008. godinu. Realizacija planirana i kroz UNDP prijedlog programa SPPD. Tokom 2008. godine usvojen finalni izvještaj o istraživanju i pregledu aktivnosti Programa SPPD. Veliki korak naprijed u implementiranju SPPD-projekta učinjen je potpisivanjem Memoranduma o razumijevanju između bosansko-hercegovačkih vlasti i UNDP-a 19.05.2009.godine, tako da će ovim projektom biti obuhvaćeni državni službenici iz 18 ministarstava sa državnog i entitetskih nivoa u 6 sektora, a ove godine bit će obuhvaćeno 9 ministarstava u 3 sektora: transport, energetika i rad i zapošljavanje. Do kraja septembra 2009. godine u sklopu UNDP-ovog programa pod nazivom SPPD održana su 2 kruga radionica iz oblasti izrada politika i upravljanje javnim finansijama, a iz oblasti strateško planiranje održane su tri radionice za državne službenike iz ministarstava čiji su resori energetika, transport i rad i zapošljavanje na državnom i entitetskim nivoima. Obuka u MP BiH realizovana kroz: 1. USAID-JSDP 1. i 2. 2. Projekt tehničke pomoći britanske vlade Ministarstvu pravde BiH 3. Obuka kroz ReSPA 4. Obuke kroz ADS BiH 5. Odobreni projekt EK kroz IPA 2007.
<i>Veza sa projektom UNDP-a za Jačanje kapaciteta predstavnika VM BiH i vlada u BiH za izradu politika, razvoj strategija i implementaciju reforme javne uprave</i>	Program će se ažurirati svake godine, pri čemu će ministarstva utvrditi specifična područja u kojima će unapređenje vještina biti prioritet.		U toku	31.12.08	Prva Dopuna izrađena i usvojena	10,00	4,00	2,50	2,50	2,50	2,50	1,00	1,00	1,00	1,00	Dio obuke realizovan kroz implementaciju SPPD projekta
2. Predvidjeti način finansiranja zapošljavanja i obuke specijaliziranog osoblja.	Predvidjeti sredstva za zapošljavanje i obuku specijaliziranog osoblja za strateško planiranje, analizu politika i izradu propisa u institucijama, kao i sredstva za aktivnosti koje će se poduzimati na razvoju politika i izradi nacrtu.	Sve pojedinačne institucije	Krajem 2007. godine	31.12.07	Sredstva za zapošljavanje i obuku specijaliziranog osoblja definirana i preusmjerena.	30,00	10,50	7,50	7,50	7,50	7,50	2,50	2,50	2,50	3,00	Dio sredstava planiran u Budžetu BD BiH za 2008 godinu. Dio osoblja u ministarstvima na državnom, entitetskim i BD nivou, biće obučeno za strateško planiranje i razvoj politika djelovanja kroz implementaciju SPPD projekta koji je u toku. Plan upošljavanja u Ministarstvu pravde BiH u naredne tri godine.
3. Upotreba priručnika i drugih pomagala.	Izraditi priručnike i druga pomoćna sredstva koja će osoblju olakšati obavljanje ovih specijaliziranih funkcija.	Sve pojedinačne institucije	Sredina 2007. godine, nakon toga kontinuirano	30.06.07	Identificirani paketi usluga, izrađeni i odobreni kao "zvanični" aneks Pravilniku	30,00	11,00	7,50	7,50	7,50	7,50	3,50	2,50	2,50	2,50	Izrada priručnika i drugih pomagala planirana kroz UNDP prijedlog programa SPPD. Ministarstvo pravde BiH izradilo Priručnik za strateško planiranje. Priručnik za izradu pravnih propisa u institucijama BiH.
	Unaprijediti upotrebu postojećih pomagala.			31.12.07	Održati barem 1 kurs obuke u oba entiteta	10,00	4,00	2,50	2,50	2,50	2,50	1,00	1,00	1,00	1,00	Kroz implementaciju SPPD projekta unapređuje se način upotrebe metodologije za strateško planiranje i razvoj politika djelovanja u ministarstvima na državnom i entitetskim nivoima. Plan izgradnje kapaciteta SSPKPEI.

IP.2.5 Kvalitetnije korištenje vanjskih stručnih usluga (outsourcing)					Doprinos podskupu mjere	10,00	1,43	10,00	10,00	10,00	10,00	0,80	3,40	0,00	1,50	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	14,25	100,00	100,00	100,00	100,00	8,00	34,00	0,00	15,00	
1. Predvidjeti neophodna sredstva za korištenje usluga vanjskih stručnjaka (outsourcing). U nekim slučajevima postoji potreba za angažmanom vanjskih stručnjaka (pravnik i analista) koji pružaju podršku procesu izrade zakonskih propisa.	Svaka institucija će transparentno predvidjeti potrebe za dodatnim sredstvima i budžet za tu svrhu na osnovu planiranih normativnih aktivnosti, nakon što se izvrši jasna analiza o raspoloživosti stručnjaka unutar njihove i drugih institucija.	Institucije Ministarstva finansija	Do kraja 2008. godine	31.12.08	Određena i raspodjeljena sredstva za korištenje usluga vanjskih stručnjaka	30,00	12,25	7,50	7,50	7,50	7,50	1,00	7,50		3,75	U okviru sredstava odobrenih na budžetskim pozicijama pojedinih ministarstava u FBiH koja se odnose na izradu strateških dokumenata, planirana su sredstva za angažiranje osoba sa specijalističkim znanjima. Izbor se vrši na osnovu kriterija iz javnog poziva. U BD BiH planirana su sredstva za ovu namjenu u Budžetu za 2008. godinu. Odluke ministra pravde BiH.
2. Uspostaviti transparentne kriterije i pravila za korištenje usluga vanjskih stručnjaka.	Odabir vanjskih stručnjaka će se vršiti na osnovu jasnih kriterija u skladu s pravilima koja zahtijevaju maksimalnu kvalitetu, otvorenost i učinkovitost - općenito za liste stručnjaka koji pokrivaju određena područja potreba.	VM BiH i Vlade svih nivoa		31.12.08	Izrađen spisak kriterija i uključen u Pravilnik ili kao dodatak Pravilniku	30,00	2,00	7,50	7,50	7,50	7,50	1,00	1,00			Odabir se vrši na osnovu jasno definiranih kriterija i javnih poziva Vlade FBiH - dokumentacijska osnova nije dostavljena. Odluke ministra pravde BiH.
	Rad odabranih vanjskih stručnjaka će nadgledati državni službenici, te će ih upoznati sa osnovnim pravilima izrade nacrt propisa u upravi.	Generalni Sekretarijat VM BiH Sekretarijati vlada i Uredi za zakonodavstvo			31.12.08	Pravila za korištenje usluga vanjskih stručnjaka izrađena i uključena u Pravilnik	40,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00				
IP.2.6 Informatička (IT) potpora izradi nacrt					Doprinos podskupu mjere	20,00	7,47	20,00	20,00	20,00	20,00	6,15	4,74	13,16	7,65	
Ova akcija je u vezi sa projektom e-Uprave kojeg finansira EK (1,5 M) kroz koji će se izvršiti kompjuterizacija Vijeća ministara BiH (2006.-2007. god.) uključujući ministarstva, te će se izgraditi jedinstvena platforma za VM BiH. U periodu 2007.-2008. god. Biti će predstavljen sistem za upravljanje dokumentima sa prikazom obima protoka posla (workflow), nakon redizajniranja poslovnog procesa, za ukupni rad Vijeća ministara.																
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	37,33	100,00	100,00	100,00	100,00	30,73	23,68	65,79	38,24	
1. Izraditi software za podršku izradi nacrt, sposoban da kreira standardizirane pravne tekstove koji bi se potom lahko uklopili u sistem obima protoka posla (workflow) i bazu podataka (po izboru).	Sad kada su Jedinstvena pravila za izradu zakonskih propisa usvojena na državnom nivou, preporuka je da se ostvari saradnja Sekretarijata Parlamentarne skupštine BiH i Ureda za zakonodavstvo Vijeća ministara (uz donatorsku podršku) na izradi jednostavnog software-a za podršku izradi zakonskih propisa, kao vida pomoći osoblju koje radi na izradi propisa pri primjeni novih Pravila. Ovaj software će poslužiti kao pilot projekat za ostale nivoe vlasti.	Sekretarijat Parlamentarne skupštine BiH; Ured za zakonodavstvo Vijeća ministara BiH Vlade na svim nivoima (Uredi za zakonodavstvo)	Sredina 2008. godine	30.06.08	Software isporučen, a upotreba Software-a objašnjena u Poslovniku i Pravilima za izradu propisa	20,00	2,00	5,00	5,00	5,00	5,00	0,50	0,50	0,50	0,50	Urađena projektna ideja "Izrada softvera za podršku izradi nacrt zakona i praćenja njihove realizacije"
2. Počevši od pilot projekta na državnom nivou, uspostaviti informacijski sistem za upravljanje obimom protoka posla, koji će omogućiti elektronsku razmjenu materijala.	Poslovnici o radu Vijeća ministara i Parlamentarne skupštine biti će prilagođeni, i uključiti će obavezu razmjene materijala u elektronskoj formi.	Generalni sekretarijat Vijeća ministara Ostali: Sekretarijat Parlamentarne skupštine	Krajem 2008. godine	31.12.08	U Poslovniku i Pravilima za izradu propisa razmatran sistem menadžmenta procesa rada na državnom nivou, za BiH VM i parlament	40,00	13,33	40,00				13,33				Usvojen Zakon o elektronskom potpisu („Sl glasnik BiH“ broj: 91/06). U okviru Twinning projekta „Jačanje Generalnog sekretarijata VM BiH“ pripremljeni su prijedlozi za izmjenu postojećeg Poslovnika o radu VM BiH – vezano za funkcioniranje e-vlade. Tehnički dio je u fazi realizacije u novoj zgradi Vijeća ministara BiH.

	Iskustva stečena pilot projektom će se prenijeti na druge nivoe vlasti.	Vlade na drugim nivoima (sekretarijati)	Sredina 2009. godine	30.06.09	Sistem menadžmenta procesa rada primjenjiv na entitetskom nivou i uključen u odgovarajuće Poslovnike/ Pravila za izradu propisa	40,00	22,00		14,00	14,00	12,00		4,00	12,00	6,00	Usvojen novi Zakon o elektronskom potpisu RS na 20. sjednici NS RS od 03.06.2008.godine, a tokom 2009. godine i podzakonski akti. Usvojen Zakon o elektronskom poslovanju Republike Srpske. Vlada Republike Srpske je na 100. sjednici, donijela Uredbu o nosiocu poslova sertifikacije elektronskih potpisa za organe državne uprave u Republici Srpskoj. RS otpočela sa primjenom e – vlade (održala svoju prvu elektronsku sjednicu 29.11.2007. godine) i radi na donošenju sopstvene Strategije eVlade RS 2008-2011. Tehničke pretpostavke osigurane. Odluka o osnivanju Interresorne radne grupe za realiziranje eVlade Republike Srpske - Rješenje 04/1-012-/032/06 od 13. 04. 2006. godine. BD BiH - Akcioni plan za e-Upravu BD BiH br. 01.1-02-003296/08-1 usvojen na sjednici Vlade BD BiH 23.01.2008. godine. Vlada FBiH osigurala tehničku podlogu za provođenje ove mjere kroz realiziranje projekta "Sjednica bez papira" (izgrađena komunikacijska i serverska infrastruktura dozvoljava nadogradnju i proširenje kapaciteta). U toku je proces legalizacije software-a u organima lokalne uprave u RS-u, kao izrada eMape RS-a.
						Doprinos IP	28,00	11,31	28,00	28,00	28,00	28,00	12,12	9,00	10,34	10,92
IP 3. Poboljšanje provjere usklađenosti s propisima						Skup mjera	100,00	40,40	100,00	100,00	100,00	100,00	43,30	32,13	36,93	39,02
IP.3.1 Poboljšanje provjere s propisima (uopćeno)						Doprinos podskupu mjere	20,00	7,10	20,00	20,00	20,00	20,00	6,80	6,00	8,80	6,80
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	35,50	100,00	100,00	100,00	100,00	34,00	30,00	44,00	34,00	
Utvrđiti standardne metode i kriterije za provjeru usklađenosti s propisima kao formalne instrumente koji bi omogućili jedinstven pristup u procesu razmatranja propisa.	Pripremiti pismene smjernice i obrasce za provjeru predloženih/nacrta propisa. Time će se osigurati da se svi nacrti/prijedlozi normativnih akata ubuduće razmatraju na jednostavan i dosljedan način.	VM BiH i vlade na svim nivoima	Sredina 2008. godine	30.06.08	Smjernice izrađene, usvojene i uključene u Pravila za izradu propisa	100,00	35,50	25,00	25,00	25,00	25,00	8,50	7,50	11,00	8,50	Djelimično urađeno kroz Twinning light projekt - pomoć Uredu za zakonodavstvo u dijelu koji se odnosi na unapređenje obrazloženja pravnih akata - draft verzija. Parcijalno regulirano Jedinstvenim pravilima za izradu pravnih propisa u institucijama BiH ("Službeni glasnik BiH" broj 11/05). Uređeno Poslovnikom o radu Vlade FBiH ("Službeni glasnik BiH" broj 25/03). Ured Vlade Federacije BiH za zakonodavstvo i usklađenost sa propisima Evropske Unije utvrđuje usklađenost propisa sa propisima EU. Inicirane izmjene Poslovnika o radu Vlade F BiH u cilju uključivanja Ekonomsko socijalnog vijeća u proceduru izrade propisa. Djelimično regulirano Pravilima normativno-pravne tehnike za izradu zakona i drugih propisa u Republici Srpskoj („Službeni glasnik Republike Srpske“ br.13/06 i 20/06), Zakon o objavljivanju zakona i drugih propisa („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 67/05), Poslovnik Vlade Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“ br.14/01 i 23/05) Na 58. Redovnoj sjednici Vlade Brčko distrikta BiH, održanoj 31. oktobra 2007. godine, usvojena je Odluka o proceduri izrade nacrtu zakona i drugih propisa. Pripremljen i od strane Upravnog odbora PAR Fonda odobren Projektni prijedlog, projektni zadatak i tenderska dokumentacija za projekt "Unapređenje pravila i procedura za izradu zakona, drugih propisa i općih akata u BiH". Na 103. sjednici, održanoj 11.12.2008. godine, Vlada RS je razmatrala i usvojila Nacrt poslovnika o radu Vlade RS, u kome je, pored ostalog, do detalja reguliran: način izrade, pripremanja i dostavljanja materijala za sjednicu Vlade, kao i postupanje sa istim nakon sjednice Vlade. Na istoj sjednici Vlada ja usvojila i Informacije o načinu postupanja ministarstava prilikom dostavljanja materijala na sjednicu Narodne skupštine i Vlade RS, i donijela zaključke u kojima je jasno definiran način pripremanja obrade materijala, te dostavljanja istog na sjednicu Vlade i sjednicu Narodne skupštine RS, na razmatranje.

IP.3.2 Pobljšanje provjere usklađenosti s propisima (nomotehnika i stil)				Doprinos podskupu mjere	10,00	6,15	10,00	10,00	10,00	10,00	9,25	1,43	1,43	1,67		
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Implementacija mjere	100,00	61,50	100,00	100,00	100,00	100,00	92,50	14,29	14,29	16,67		
Pobljšanje provjere usklađenosti s propisima (nomotehnika i stil).	Primjena nomotehničkih i stilističkih aspekata "Jedinstvenih pravila za izradu propisa u institucijama BiH" i sličnih pravila za izradu zakona na ostalim nivoima smatrati će se prioritetima i uživati aktivnu podršku.	Sekretarijat Parlamentarne skupštine BiH, Ured za zakonodavstvo BiH	Početak: odmah; Kontinuirana aktivnost	31.12.06	Ured za zakonodavstvo vrši provjeru usklađenosti prijedloga propisa sa Jedinstvenim pravilima	20,00	15,50	20,00			15,50				Regulirano Jedinstvenim pravilima za izradu pravnih propisa u institucijama BiH koja su usvojena na sjednici Predstavničkog doma, održanoj 12. januara 2005. godine, i sjednici Doma naroda, održanoj 26. januara 2005. godine ("Službeni glasnik BiH" broj 11/05). Ured za zakonodavstvo Vijeća ministara BiH, vrši provjeru usklađenosti svih propisa koji se donose na državnom nivou sa Jedinstvenim pravilima za izradu pravnih propisa u institucijama BiH. Pripremljen i od strane Upravnog odbora Fonda za RJU odobren projektni prijedlog, projektni zadatak i tenderska dokumentacija za projekt "Unaprijeđenje pravila i procedura za izradu zakona, drugih propisa i općih akata u BiH".	
				31.12.06	Praktični priručnik izrađen i distribuiran online	40,00	40,00	40,00			40,00				U sklopu Projekta razvoja sektora pravosuđa, Savjetodavni odbor za reformu zakonodavstva pripremio je i objavio Priručnik za izradu pravnih propisa u februaru 2006. godine.	
	31.12.06	Identificirano odgovorno osoblje i izrađen plan obuke	20,00	6,00		7,00	7,00	6,00		2,00	2,00	2,00	Pripremljen i od strane Upravnog odbora Fonda za RJU odobren projektni prijedlog, projektni zadatak i tenderska dokumentacija za projekt "Unaprijeđenje pravila i procedura za izradu zakona, drugih propisa i općih akata u BiH". Pripremljena tenderska dokumentacija za ovaj projekat.			
	30.06.07	Završena obuka za 90% ciljnih grupa	20,00	0,00		7,00	7,00	6,00								
IP.3.3 Pobljšanje provjere usklađenosti s propisima (ostale pravne provjere)				Doprinos podskupu mjere	20,00	8,80	20,00	20,00	20,00	20,00	8,80	8,80	8,80	8,80		
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Implementacija mjere	100,00	44,00	100,00	100,00	100,00	100,00	44,00	44,00	44,00	44,00		
Pobljšanje ostalih pravnih provjera kako bi se osigurala potpuna analiza nacrta zakona s aspekta njihove usklađenosti sa važećim ustavnim i pravnim sistemom.	Izmijeniti Poslovnike o radu vlada na svim nivoima kako bi uključivali listu provjera koje se mora pridržavati osoblje koje radi na izradi propisa (uz odgovarajuća mišljenja ostalih specijaliziranih institucija ako je to moguće). Ovo može zahtijevati uvođenje novih provjera tamo gdje one nedostaju, kao što je to u slučaju uvođenja krivičnih sankcija, organizacije organa uprave i elemenata upravnog postupka.	VM BiH i vlade na svim nivoima	Sredina 2008. godine	30.06.08	Donesene izmjene i dopune Poslovnika i Pravila za izradu zakona	100,00	44,00	25,00	25,00	25,00	25,00	11,00	11,00	11,00	11,00	Regulirano Poslovníkom o radu Vijeća ministara BiH (Sl. glasnik BiH, br. 38/02). Djelimično regulirano Poslovníkom o radu Vlade FBiH (Sl.nov. FBiH br. 25/03 i 28/07). U BD BiH djelimično regulisano Odlukom o proceduri izrade nacrta zakona i drugih propisa. Djelimično regulirano Poslovníkom o radu Vlade RS od 01.03.2001. godine, kao i novim Poslovníkom o radu Vlade RS koji je u Nacrtu usvojen na 103. sjednici Vlade RS, održanoj 11.12.2008. godine. Pripremljen i od strane Upravnog odbora Fonda za RJU odobren projektni prijedlog, projektni zadatak i tenderska dokumentacija za projekt "Unaprijeđenje pravila i procedura za izradu zakona, drugih propisa i općih akata u BiH".

IP.3.4 Poboľšanje provjere usklađenosti s propisima (EU acquis)					Doprinos podskupu mjere	20,00	7,85	20,00	20,00	20,00	20,00	7,25	7,50	7,50	9,75	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	39,25	100,00	100,00	100,00	100,00	36,25	37,50	37,50	48,75	
1. Uspostaviti formalne pretpostavke za blisku saradnju sa DEI na svim nivoima. Povezano sa Twinning-om sa Uredom za zakonodavstvo (i kao drugim korisnikom Odjelom za pravnu harmonizaciju, DEI) koji počinje u septembru/oktobru 2006. god.	Institucije FBiH, RS, BD BiH i kantona bez sumnje se neće moći same nositi sa složenošću procesa približavanja svojih zakonodavstava acquis-u. Stoga je veoma važno uspostaviti formalne pretpostavke za blisku saradnju između DEI-a, kao središnjeg koordinacijskog tijela, i ministarstava i drugih institucija na ovim nivoima vlasti u BiH, na vršenju provjere usklađenosti sa acquis-om novih i već postojećih zakona.	Vlade na nivou FBiH, kantona, BD BiH i RS, DEI	Sredina 2007. godine	30.06.07	Definirani zvanični dogovori i izvršeni kao dio Poslovnika i Pravila za izradu zakona	20,00	10,50	5,00	5,00	5,00	5,00	3,00	2,00	2,00	3,50	VM BiH je na 80. Sjednici, održanoj 6.04.2005. g., donijelo Odluku o formiranju radnih grupa za usklađivanje pravnih propisa Bosne i Hercegovine sa acquis communautaire (SG BiH broj 52/05). Od predviđenih 14 radnih grupa formirano je 8. VM je na sjednici održanoj 3.07.2008.g. usvojilo zaključak kojim se zadužuje DEI da formira komisiju koja će izraditi izmjene i dopune ove Odluke u smislu postojanja novih radnih grupa. Ova aktivnost je u toku. U skladu sa Odlukom o procedurama u procesu usklađivanja zakonodavstva BiH sa acquis communautaire („SG BiH“ broj 44/03), DEI je u izvještajnom periodu izradila 21 mišljenje o usklađenosti pravnih propisa BiH sa acquis-em, od čega 12 za Parlamentarnu skupštinu BiH i 9 za predlagače iz VM BiH. Regulirano Odlukom o proceduri izrade nacrtu zakona i drugih propisa, koju je usvojila Vlada Brčko distrikta BiH na 58. redovnoj sjednici održanoj 31. oktobra 2007. godine. Organizacijskim planom Vlade BD BiH uspostavljen Odsjek za evropske integracije. Raspisan konkurs i izvršena procedura odabira kadrova u Odsjeku za evropske integracije (Šef odsjeka pomoći) U toku izbor saradnika za harmonizaciju propisa. Nacrt zakona o Vladi RS predviđa osnivanje organizacijske jedinice za poslove evropskih integracija u okviru Kabineta predsjednika Vlade RS. Djelom regulirano Uredbom o Sekretarijatu Vlade FBiH (Sl. nov. FBiH 52/2008). Pripremljen i od strane UO PAR Fonda odobren projektni prijedlog "Transponiranje EU zakonodavstva u pravni sistem BiH. U avgustu 2009. godine Skupština Brčko distrikta BiH usvojila je Prijedlog Odluke o proceduri usklađivanja propisa BD sa acquis-om. Na 10-oj tematskoj sjednici Vijeća ministara BiH (21.07.2009. god.) usvojen je Program prioriteta usklađivanja u zakonodavnim aktivnostima za provođenje Evropskog partnerstva i Privremenog sporazuma.
2. Osigurati obuku.	Osmisliti i održati obuke o metodologiji usklađivanja.	Institucije	Sredina 2008. godine	31.12.07	Identificirano odgovorno osoblje i izrađen plan obuke	10,00	6,75	2,50	2,50	2,50	2,50	1,50	1,50	1,50	2,25	"Training course on EC law" održan 4,7,11. i 14. septembra 2007. godine (u organizaciji Twinning light projekta) sa učešćem pravnih savjetnika Ureda za zakonodavstvo VM BiH, predstavnicima zakonodavnih ureda entiteta i nekih ministarstava državnog nivoa. Trening je bio organiziran u 5 radionica, te je obuhvatio upoznavanje sa EU sistemom, EC zakonodavstvo, harmonizaciju domaćeg zakonodavstva sa EU acquis. "Workshop on EC case law" je održan 28. septembra 2007. godine sa učešćem DEI Sektora za harmonizaciju pravnog sistema, pravnih savjetnika zakonodavnih ureda oba entiteta. DEI je organizirala jednodnevnu obuku o usklađivanju pravnog sistema BiH sa acqui-om za sve članove svih 8 radnih grupa 09. aprila 2008. g., kojoj su prisustvovala 102 državna službenika. Za 90% odgovornog osoblja u javnoj upravi Brčko distrikta BiH u potpunosti je završena obuka o metodologiji usklađivanja pravnih propisa sa acquis-om u periodu 20.05.-27.05.2009. godine. Vlada BD usvojila je Nacrt prijedloga Odluke o proceduri usklađivanja propisa BD sa acquis-om (maj 2009. godine). Pripremljen Izvještaj Odsjeka za evropske integracije Vlade BD o realizaciji programa obuke. Pripremljen i od strane UO PAR Fonda odobren projektni prijedlog "Transponiranje EU zakonodavstva u pravni sistem BiH.
Veze sa: <i>Twinning "lights"-ima sa ključnim ministarstvima; projektom obuke za evropske integracije koji počinje krajem 2006. godine s ciljem obučavanja 1000 državnih službenika o osnovama sistema EU.</i>	Osmisliti i održati obuke za odgovorno osoblje u javnoj upravi na svim nivoima o općim principima pravnog sistema EU, kao i specifičnostima materijalnog acquis-a koje se tiču oblasti politike za koju su se specijalizirali.	DEI		30.06.08	Završena obuka 90% identificiranog osoblja	30,00	16,00	7,50	7,50	7,50	7,50	4,00	4,00	4,00	4,00	

3. Osigurati sredstva za svrhe prevođenja, adaptacije i lektoriranja primarnog i sekundarnog zakonodavstva EU.	Postoji očita potreba da državne vlasti BiH, kao i entiteti, počnu osiguravati značajna sredstva u svojim budžetima namijenjena prevođenju, adaptaciji i lektoriranju odgovarajućeg primarnog i sekundarnog zakonodavstva EU.	VM BiH i vlade na svim nivoima	2007.godina i kontinuirano	31.12.06	Osigurana sredstva u budžetu i sredstva povezana sa Pravilima za izradu zakona	20,00	1,00	5,00	5,00	5,00	5,00	1,00				Služba za prevođenje Direkcije za europske integracije osnovana je u januaru 2004. godine i prema Pravilniku o unutarnjoj organizaciji ima 3 zaposlena. DEI – ima svoj budžet.
	Dogovoriti se sa susjednim zamljama o razmjeni prevedenih tekstova.				Postignuti dogovori sa najmanje 4 zemlje; lista prevedenih dokumenata stavljena na raspolaganje	20,00	5,00	20,00				5,00				Osiguran prevod evropske pravne stečevine na hrvatski jezik - donacija R. Hrvatske
IP.3.5 Poboľšanje provjere usklađenosti s propisima (uticaj na budžet)					Doprinos podskupu mjere	10,00	3,30	10,00	10,00	10,00	10,00	3,20	2,80	2,80	4,40	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	33,00	100,00	100,00	100,00	100,00	32,00	28,00	28,00	44,00	
Osigurati odgovarajuću ocjenu uticaja propisa na budžet.	Ministarstva finansija na svim nivoima (uključujući BD BiH) će uspostaviti jasnu metodologiju i obrasce za potrebne budžeta.	Ministarstva finansija, Vlada BD BiH (odjel nadležan za finansije)	Sredina 2008. godine	30.06.08	Utvrđena metodologija i odobrena kao Aneks na Pravila o izradi zakona	20,00	9,00	5,00	5,00	5,00	5,00	2,00	2,00	2,00	3,00	Direkcija za finansije BD donijela uputstvo o načinu i postupku izrade budžetske analize na nacrt zakona i prijedloge odluka od 29. 10.2007.god. (Nije dostavljena dokumentacijska osnova). Na svim nivoima vlasti BiH koriste se unificirane instrukcije za budžetske korisnike koje se koriste u procesu pripreme DOB-a i budžeta (radi se o tri instrukcije godišnje).
	Osoblje koje se bavi izradom zakona i finansijama u institucijama na svim nivoima vlasti, kao i odjelima za budžet u resorima finansija, bit će obučeno za njihovu primjenu.	Ministarstva finansija, Vlada BD BiH (odjel nadležan za finansije) Institucije (u saradnji sa ADS/U)		30.06.08	Imenovano osoblje, izrađene obuke i utvrđen plan obuke	20,00	8,00	5,00	5,00	5,00	5,00	2,00	2,00	2,00	2,00	U sklopu druge faze Projekta Jačanja upravljanja finansijama u BiH (koji je finansiran od strane Odjela za međunarodni razvoj Vlade Velike Britanije), Ministarstvo finansija i trezora BiH (kao i entitetska ministarstva finansija) su u 2005., 2006. i 2007. godini održali radionice o pripremi DOB-ova i programskom budžetiranju za finansijske službenike svih korisnika. Treća faza Projekta jačanja upravljanja javnim finansijama u BiH koji finansira DFID je započela krajem prvog kvartala 2009. godine. Daljnje radionice u sklopu ovog Projekta će biti održane krajem 2009. , te u 2010. godini. Dio obuke realizovan kroz implementaciju SPPD projekta.
	Procedure VM BiH i vlada na svim nivoima će uvesti obavezu ocjene uticaja propisa na budžet.	VM BiH i vlade na svim nivoima		31.12.08	Završena obuka 90% imenovanog osoblja	30,00	12,00	7,50	7,50	7,50	7,50	3,00	3,00	3,00	3,00	
				30.06.08	Uvrštene izmjene i dopune Poslovnika i Pravila za izradu zakona, tako da je evaluacija obavezna	30,00	4,00	7,50	7,50	7,50	7,50	1,00				3,00
IP.3.6 Poboľšanje provjere učinka (konsultacije)					Doprinos podskupu mjere	10,00	4,20	10,00	10,00	10,00	10,00	4,40	2,80	4,80	4,80	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	42,00	100,00	100,00	100,00	100,00	44,00	28,00	48,00	48,00	
1. Kako bi se bolje procijenio mogući uticaj propisa na ostale oblasti politika, institucije će razviti kapacitete za međusobnu koordinaciju na rutinskom principu.	Pravilnici o radu vlasti na svim nivoima će detaljno propisati obaveze, na osnovu kojih će predlagač prosljeđivati nacrt propisa svim drugim institucijama i ministarstvima na komentiranje, te im tako omogućiti da daju svoje komentare u predviđenom vremenskom roku.	VM BiH i vlade na svim nivoima	Krajem 2007. godine	31.12.07	Utvrđen postupak komunikacije i konsultacije; amandmani na Poslovnik i Pravila za izradu zakona doneseni shodno tome	20,00	12,00	5,00	5,00	5,00	5,00	2,00		5,00	5,00	Regulirano Zakonom o Vladi BD BiH ("Sl. glasnik BD BiH", broj:19/07), Zakonom o javnoj upravi BD BiH ("Sl. glasnik BD BiH", broj:19/07), Poslovnikom o radu Vlade BD BiH i Odlukom o proceduri izrade nacrt zakona i drugih propisa, koju je usvojila Vlada Brčko distrikta BiH na 58. Redovnoj sjednici održanoj 31. oktobra 2007. godine. Donesene Smjernice za postupanje ministarstava i drugih republičkih organa uprave o učešću javnosti i konsultacijama u izradi zakona («Službeni glasnik Republike Srpske 123/08). Pravila za konsultacije u izradi pravnih propisa – VM BiH. Pravilnik za provedbu Pravila za konsultacije u izradi pravnih propisa u Ministarstvu pravde BiH.
	Konsultacije će se, u pravilu, održavati u što je moguće ranijoj fazi procesa izrade politike djelovanja kako bi se što veći broj konfliktata riješio prije nego što se prijedlog uputi vladi.															

2. Međusobne konsultacije vlada na svim nivoima.	Konsultantska grupa sastavljena od sekretara vlada i ključnih ministarstava, šefova zakonodavnih odjela i sekretara parlamenata sa nivoa države, entiteta i Brčko Distrikta BiH sastajat će se u fazi pripreme godišnjeg plana rada Vijeća ministara BiH za oblast zakonodavstva; Kao i u slučaju pripreme ključnih zakona koji imaju uticaj na različite nivoe vlasti. Sličan mehanizam će se uspostaviti unutar Federacije BiH.	VM BiH i vlade na svim nivoima Generalni sekretarijat VM BiH Sekretarijati vlada i Uredi za zakonodavstvo	Kraj 2007. godine i kontinuirano	31.12.07	U Poslovniku uspostavljena Savjetodavna/Konsultantska grupa za VM BiH i FBiH	20,00	8,00	5,00	5,00	5,00	5,00	2,00	2,00	2,00	2,00	Održan prvi koordinacijski sastanak Ureda za zakonodavstvo svih nivoa vlasti 18-19 septembra 2007.god. Planirano je kvartalno održavanje sastanaka kako bi Ured za zakonodavstvo na taj način ukazivao ministarstvima na greške u izradi zakonskih propisa, te kako bi se razmjenjivale informacije vezane za izradu propisa između državnog nivoa, entiteta i BD BiH. Kroz usaglašeni i potpisani Memorandum o međusobnoj saradnji između sekretarijata Vijeća ministara BiH, entitetskih vlada i Vlade Brčko distrikta BiH planirano je održavanje zajedničkih sastanaka navedenih sekretara. U Federaciji BiH donesena je Uredba o načelima za utvrđivanje unutrašnjeg ustrojstva federalnih organa uprave i federalnih upravnih organizacija. ("Službene novine Federacije BiH" broj 36/06). Na 103. sjednici, održanoj 11.12.2008. godine, Vlada RS je razmatrala i usvojila Nacrt poslovnika o radu Vlade RS u kome jedno poglavlje regulira saradnju sa Vijećem ministara BiH, Vladom Federacije BiH i Vladom Brčko distrikta BiH.
3. Javne debate.	Provesti javne konsultacije tokom faze izrade nacrt teksta. Svrha tih konsultacija će biti usmjerena ka dobivanju mišljenja određenih nevladinih organizacija ili interesnih grupa, radije nego mišljenja "javnosti" u cjelini U tom smislu, bit će ustanovljeni minimalni uslovi za najsloženije zakonodavne projekte koji će zahtijevati da bude uključeno formalno mišljenje najmanje jedne (ili više) kompetentnih nevladinih organizacija.	VM i sve vlade	Kraj 2007. godine i kontinuirano	31.12.07	Utvrđen postupak komunikacije i konsultacije; amandmani na Poslovnik i Pravila za izradu zakona doneseni shodno tome	20,00	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	Vijeće ministara BiH je na 128. sjednici održanoj 07.09.2006. godine donijelo Pravilnik za konsultacije u izradi pravnih propisa. Pravilnik za provedbu Pravila za konsultacije u izradi pravnih propisa u Ministarstvu pravde BiH. Regulirano Statutom BD BiH, ("Sl. Glasnik BD BiH" broj:3/07). Regulirano Zaključcima Parlamenta Federacije i Vlade Federacije BiH. Također, regulirano Ustavom FBiH kod donošenja zakona iz zajedničkih nadležnosti sa kantonima. (Sl. nov. FBiH broj 1/94). Na 103. sjednici, održanoj 11.12.2008. godine, Vlada RS je razmatrala i usvojila Smjernice za postupanje ministarstava i drugih republičkih organa uprave o učešću javnosti i konsultacijama u izradi zakona («Sl. glasnik RS 123/08).
4. Komparativni rad.	Premda je pravni sistem na svim nivoima u BiH veoma specifičan, komparativni rad može biti relativno jeftin način da se identificiraju moguće greške u strateškom pristupu propisima. Ova praksa zahtijeva uključivanje minimuma pažljivo razmotrenih komparativnih pregleda (npr. 3 EU zemlje) uz obrazloženje, što će biti propisano odgovarajućim Pravilnicima o radu vlada na svim nivoima.	VM BiH i vlade na svim nivoima	Krajem 2007. godine	31.12.07	Metodologija uspostave mjerila definirana i odobrena; amandmani na Pravila za izradu zakona doneseni shodno tome.	40,00	2,00	10,00	10,00	10,00	10,00	2,00				Pravila za konsultacije u izradi pravnih propisa – VM BiH. Pravilnik za provedbu Pravila za konsultacije u izradi pravnih propisa u Ministarstvu pravde BiH.

IP.3.7 Poboľšanje provjere učinka (procjena učinka)				Doprinos podskupu mjere	10,00	3,00	10,00	10,00	10,00	10,00	3,60	2,80	2,80	2,80		
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Implementacija mjere	100,00	30,00	100,00	100,00	100,00	100,00	36,00	28,00	28,00	28,00		
Svi nivoi vlasti će uvesti metodologiju za procjenu učinka zakonodavstva.	Uvesti metodologiju za procjenu učinka koja, proporcionalno važnosti razmatranog pitanja, u obzir uzima sljedeća pitanja: • Budžetski, socijalni, ekonomski troškovi i koristi, kao i troškovi i koristi za prirodni okoliš; • Raspodjela troškova i koristi po različitim nivoima vlasti u BiH, ako ona postoji; • Raspodjela troškova i koristi na stanovništvo i njegove podgrupe; • Mogući problemi s provođenjem, prihvatanjem i poštivanjem; • Mogući nedostaci, protivječnosti, nejasnoće i propusti u preliminarnom nacrtu; te • Neželjene popratne pojave. Metodologija će odražavati sljedeće principe: • Politike i akti će biti usklađeni sa vladinim strateškim prioritetima; • Politike i akti će biti fiskalno ostvarivi; • Politike i akti će biti zasnovani na očitim potrebama; • Postupak izrade politika i akata će biti transparentan i uključivati će konsultacije; • Politike i akti će obuhvatati provedbene planove, čime će se osigurati njihova učinkovita i djelotvorna provedba.	VM BiH i vlade na svim nivoima	Sredina 2009. godine i kontinuirano	30.06.09	Metodologija procjene učinka razrađena i odobrena; amandmani na Pravila za izradu zakona doneseni shodno tome.	100,00	30,00	25,00	25,00	25,00	25,00	9,00	7,00	7,00	7,00	
Ta metodologija će se temeljiti na "principu proporcionalnosti" tj. vrijeme, sredstva i naponi koji se ulažu u procjenu učinka biti će u skladu s veličinom i značajem problema na koji se odnosi data politika i/ili pravni akt.	Metodologija će obuhvatiti listu provjera koja će služiti kao uputstvo institucijama o načinu vršenja procjene učinka. Lista provjera će biti dovoljno fleksibilna da odražava "princip proporcionalnosti" tako da, na primjer: • Standardizirane/ograničene procjene učinka se vrše za inicijative srednjeg i niskog prioriteta sadržane u godišnjem planu rada odgovarajuće vlade; • Proširena procjena učinka se vrši za sve inicijative visokog prioriteta sadržane u godišnjem programu rada odgovarajuće vlade; • Analiza učinka za koju je poželjno da se izvrši za inicijative visokih prioriteta za koje je vrlo vjerovatno da će dovesti do značajnih i sveobuhvatnih promjena unutar sistema (npr. reforma poreznog sistema, reforma sistema socijalne sigurnosti i zdravstvenog sistema, itd.), i/ili onih koji će vjerovatno proizvesti značajne troškove (npr. izgradnja novog autoputa ili brane, itd.). U poređenju s proširenom procjenom učinka, ova procjena često zahtijeva vanjsku profesionalnu ekspertizu, složena istraživanja i više vremena, te je samim tim skuplja.															
Veza sa projektom UNDP-a za Jačanje kapaciteta predstavnika VM BiH i vlada u BiH za izradu politika, razvoj strategija i implementaciju reforme javne uprave	Metodologija će tačno definirati odgovornosti za provjeru relevantnih izjava ministarstva-predlagača putem formalnog mišljenja. Na svakom nivou vlasti, sveukupna koordinacija procjene učinka za značajne politike i zakonodavstvo će se povjeriti centralnoj jedinici nadležnoj za politike u odnosnoj vladi. Ova jedinica će ujedno biti zadužena za organizaciju obuke za osoblje (uključujući i ne-pravno osoblje) u pojedinačnim institucijama.															

					Doprinos IP	18,00	6,68	18,00	18,00	18,00	18,00	6,95	5,09	4,37	6,80	
IP 4. Poboljšanje procesa donošenja zakona					Skup mjera	100,00	37,10	100,00	100,00	100,00	100,00	38,60	28,30	24,30	37,80	
IP.4.1. Informiranje tijela nadležnih za donošenje odluka o sadržaju nacrt propisa					Doprinos podskupu mjere	40,00	20,60	40,00	45,00	45,00	45,00	17,60	10,80	24,30	37,80	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	51,50	100,00	100,00	100,00	100,00	44,00	24,00	54,00	84,00	
Metodologija procjene učinka razrađena i odobrena; amandmani na Pravila za izradu zakona doneseni shodno tome.	Da bi se organi nadležni za donošenje odluka opskrbili što potpunijom informacijom o sadržaju nacrt propisa, Poslovnika svake vlade, ili neki drugi odgovarajući akt, propisat će obavezu unošenja imena osoblja koje radi na izradi zakonskih propisa ili članova radne grupe u obrazloženje za svaki propis.	VM BiH i vlade na svim nivoima	Krajem 2007.godine	31.12.07	Nacrt propisa izmijenjen	100,00	51,50	25,00	25,00	25,00	25,00	11,00	6,00	13,50	21,00	Djelimično regulirano Jedinstvenim pravilima za izradu pravnih propisa u institucijama BiH ("Službeni glasnik BiH" broj 11/05). Djelimično regulirano Poslovníkom o radu Vlade BD BiH i Odlukom o proceduri izrade nacrt zakona i drugih propisa, koju je usvojila Vlada Brčko distrikta BiH na 58. Redovnoj sjednici održanoj 31. oktobra 2007. godine. Djelimično regulirano Poslovníkom Narodne skupštine Republike Srpske, Poslovníkom o radu Vlade Republike Srpske, Pravilima o normativno-pravnoj tehnici za izradu zakona i drugih propisa u Republici Srpskoj, Zakonom o objavljivanju zakona i drugih propisa u Republici Srpskoj i Smjernicama za postupanje ministarstava i drugih republičkih organa uprave o učešću javnosti i konsultacijama u izradi zakona ("SL glasnik RS" br.123/08). Pripremljen i od strane Upravnog odbora Fonda za RJU odobren projektni prijedlog, projektni zadatak i tenderska dokumentacija za projekt "Unaprijeđenje pravila i procedura za izradu zakona, drugih propisa i općih akata u BiH", i "Skica razvoja centralnih organa vlada u BiH - Implementacija faze I". Na sjednici Vlade RS-a održane 02.07.2009. godine imenovani su članovi Implementacijskog tima za projekt "Unapređenje pravila i procedura za izradu zakona, drugih propisa i općih akata u BiH".
IP.4.2 Parlamentarno razmatranje zakonodavstva					Doprinos podskupu mjere	30,00	5,25	30,00	35,00	35,00	35,00	6,00	17,50	0,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	17,50	100,00	100,00	100,00	100,00	20,00	50,00	0,00	0,00	
S obzirom da parlament i sam može predlagati zakone, osigurati će se da zakonodavstvo koje direktno iniciraju članovi parlamenta podliježe istim zahtjevima kvalitete kao i akti koji potiču od vlade.	Razviti formalne procedure koje će osigurati da parlament pri pripremi nacrt bude upoznat sa ograničenjima vlada (npr. finansijskim i operativnim), što će biti uzeto u obzir kod svake zakonodavne aktivnosti.	VM BiH i vlade i parlamenti svih nivoa vlasti	Kraj 2007. godine	30.12.07	Nacrt propisa izmijenjen	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00		5,00			Poslovnícima o radu oba doma Parlamenta FBiH predviđeno je da svi propisi koje nije predložila Vlada, moraju proći proceduru pribavljanja mišljenja Vlade FBiH. (Sl.novine FBiH br. 69/07)
	Uspostaviti formalne pretpostavke kako bi nacrti predloženi u parlamentu bili podvrgnuti procjenama učinka, istim ili sličnim onima koje primjenjuje vlada na prvobitni nacrt zakona.	Parlamenti svih nivoa vlasti (uz suradnju sa VM BiH i vladama)	Sredina 2009. godine i kontinuirano	30.06.09	Nacrt propisa izmijenjen	20,00	2,50	5,00	5,00	5,00	5,00		2,50			Postoje normativne pretpostavke u Poslovnícima o radu domova Parlamenta FBiH. (Sl.novine FBiH br.69/07)
	Kako bi se osiguralo da zakonodavstvo inicirano direktno od strane članova parlamenta bude izrađeno u skladu sa zahtjevima kvalitete, zajedničkim za cijeli sistem izrade zakonskih propisa, formirat će se odjel za zakonodavne poslove pri Sekretarijatu Parlamentarne skupštine BiH. Ostali parlamenti u BiH će također osigurati postojanje specijaliziranih radnih mjesta za svoje osoblje (analitičari; osoblje koje radi na izradi zakonskih propisa).	Parlamenti (sekretarijati parlamenata)	Kraj 2007. godine	31.12.07	Definiran institucionalni kapacitet za dodatni posao i lociran u sekretarijatu BiH parlamenta; Pravilnik ažuriran u skladu s tim	20,00	10,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00			Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Parlamentarne skupštine BiH, broj: 03-34-7-251/06 od 06.04.2006. godine, osnovan je Zakonodavno - pravni sektor pri Zajedničkoj službi Sekretarijata Parlamentarne skupštine BiH. Poslovnícima o radu domova Parlamenta Federacije BiH propisano je da oba doma imaju Zakonodavno - pravnu komisiju. (Sl.novine FBiH br.69/07).

	Ustanoviti formalne procedure koje će osigurati da amandmani članova parlamenta na vladin prijedlog zakona, a koji se odnosi na približavanje acquis-u, ne krši odgovarajuće odredbe/odredu acquis-a sa kojima se vladin prijedlog zakona treba uskladiti.	VM BiH i vlade i parlamenti svih nivoa vlasti	Početak 2008. godine i kontinuirano	01.01.08	Nacrt propisa izmijenjen	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					
	Ovo može uključiti formiranje zajedničkog tijela sastavljenog od tehničkog osoblja vlada i parlamenata koje bi savjetovalo i/ili upozoravalo članove parlamenta o eventualnoj implikaciji/implikacija-ma takvih amandmana; promjenama u pravilnicima o radu, itd.			01.01.08	Odluka o implementaciji zajedničkog tijela donešena kao i implementirane odgovarajuće promjene u Pravilnicima, Poslovnica i nacrtu propisa	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					
IP.4.3. Formiranje komisije za jezičku politiku						15,00	7,50	15,00				7,50				
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	50,00	100,00				50,00				
S obzirom na trojezični sistem u zakonodavstvu BiH, Parlamentarna skupština BiH će postaviti za prioritet uspostavu Komisije za jezičku politiku koja će biti nadležna za: a) Odlučivanje o primjedbama koje se tiču jezične preciznosti i ispravnosti, te ustanovljavanje da li su pojmovi dosljedno koriste u važećim propisima; b) Sačinjavanje i ažuriranje trojezičnog službenog leksikona pojmova koji se koriste u propisima; c) Utvrđivanje rječnika i gramatičkih pravila koja će se koristiti u narednoj godini.	Komisija će biti sastavljena od šest istaknutih lingvističkih stručnjaka, koje predlaže Dom naroda Parlamentarne skupštine BiH. Komisija će imati jednak broj članova iz reda tri konstitutivna naroda. Sastanci Komisije će se održavati kad je to potrebno, a najmanje jednom godišnje. Služba za oglašavanje Doma naroda Parlamentarne skupštine BiH će služiti kao njen sekretarijat.	Parlamentarna skupština BiH	Sredina 2007. godine		Komisija uspostavljena, implementirani zadaci, Poslovnik i Pravilnik	100,00	50,00	100,00				50,00				Jedinstvenim pravilima za izradu pravnih propisa u institucijama BiH koja su usvojena na sjednici Predstavničkog doma, održanoj 12. januara 2005. godine, i sjednici Doma naroda, održanoj 26. januara 2005. godine ("Službeni glasnik BiH" broj 11/05), u članu 81 regulirana je uspostava Komisije za jezičku politiku u zakonodavstvu BiH.
IP.4.4 Priprema propisa za objavljivanje						15,00	3,75	15,00	20,00	20,00	20,00	7,50	0,00	0,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	25,00	100,00	100,00	100,00	100,00	50,00	0,00	0,00	0,00	
Poboljšati pripremu propisa za objavljivanje.	Potrebno je izmijeniti i dopuniti Pravilnik o internoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata Doma naroda Parlamentarne skupštine BiH, kako bi se otvorila najmanje dva dodatna radna mjesta u Službi Doma naroda sa posebnim zadatkom pripreme propisa za objavljivanje.	Sekretarijat Parlamentarne skupštine BiH	Sredina 2007. godine	30.06.07	Izmijenjen Pravilnik	50,00	25,00	50,00				25,00				Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata Parlamentarne skupštine BiH broj: 03-34-7-251/06 od 06.04.2006. godine, formiran je Odjel za izradu i objavljivanje pravnih akata Stručne službe Doma naroda PS BiH. Raspisan je konkurs za popunjavanje radnog mjesta Šef Odjeljenja za izradu i objavljivanje pravnih akata u Stručnoj službi Doma naroda PS BiH, 11.06.2007. godine.
	Parlamenti na ostalim nivoima će razmotriti slične promjene na osnovu utvrđenih promjena.	Parlamenti na ostalim nivoima		30.06.07	Parlamentarna odluka o utvrđenim promjenama.	50,00	0,00		17,00	17,00	16,00					

				Doprinos IP	8,00	2,81	8,00	8,00	8,00	8,00	2,52	2,21	1,66	4,17		
IP 5. Poboljšanje pristupa propisima				Skup mjera	100,00	35,14	100,00	100,00	100,00	100,00	31,50	27,57	20,75	52,07		
IP.5.1 Baza podataka zakonskih propisa				Doprinos podskupu mjere	25,00	9,83	25,00	25,00	25,00	25,00	12,00	8,32	2,00	8,32		
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	39,32	62,50	12,50	12,50	12,50	48,00	33,28	8,00	33,28	
1. Ustanoviti i održavati sveobuhvatnu bazu podataka zakonskih propisa, kojoj se može pristupiti s jednog mjesta i kroz integrirani web portal.	Svi važeći zakoni (uključujući zakonske propise koji trenutno nisu dostupni u elektronskom formatu) biti će uključeni u bazu podataka. Oni će biti označeni i klasificirani prema raznim kriterijima. Ove oznake će odgovarati organogramima koji prikazuju usklađivanje BiH zakonodavstva sa EU acquis-om.	VM BiH i vlade na svim nivoima	Od 2007. godine i nakon toga kontinuirano	31.12.07	Uspostavljena baza podataka zakonskih propisa i dostupna javnosti	50,00	9,32	12,50	12,50	12,50	12,50		4,16	1,00	4,16	Na Web stranici Vlade FBiH omogućen je pristup svim zakonskim i podzakonskim propisima FBiH od 1996. godine do danas. Ured koordinatora za RJU u saradnji sa uredima za zakonodavstvo pokrenuo inicijativu za punu implementaciju ranije započetog projekta UNDP-a "Baza podataka zakonskih propisa" sa ciljem da se svim korisnicima osigura besplatan pristup integriranoj Bazi pravnih propisa. Na Web stranici Vlade BD BiH omogućen je pristup Zakonima Brčko distrikta BiH. Interni akt Skupštine BD BiH. Operativni budžeti BD BiH obezbjeđuju kontinuirano sredstva za ovu namjenu. Republički sekretarijat za zakonodavstvo RS je u izvještajnom periodu počeo sa uspostavljanjem baze podataka zakonskih propisa. U cilju uvezivanja elektronske baze propisa sa državnog, entitetskih i Brčko distrikt nivoa održana je radionica "Aplikacija softvera za elektronsku bazu propisa" u prostorijama UNDP-a 15.05.2009. u Sarajevu na kojoj su učestvovali IT-eksperti iz UNDP-a i IT-eksperti sa sva četiri upravna nivoa.
Veza sa Projektom baze podataka za zakonodavstvo (UNDP u saradnji sa Vijećem ministara i Delegacijom Evropske komisije)	Postaviti engleski prevod zakona na website Ureda PAR Koordinatora.	Ostali: Službeni list BiH i FBiH, Centar za obuku sudija i tužioca RS (hosting institucije); Ured Koordinatora za RJU		31.12.07	Engleski prevod 90% zakona na web stranici PAR koordinatora.	50,00	30,00	50,00				30,00				Baza podataka zakonskih propisa je preuzeta od UNDP-a, i postavljena na server Ureda koordinatora. Omogućen je pristup bazi na web stranici Ureda koordinatora i direktno na www.laws.ba.
IP.5.2 Bolji pristup sekundarnim propisima				Doprinos podskupu mjere	25,00	15,63	25,00	25,00	25,00	25,00	12,50	18,75	18,75	12,50		
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	62,50	100,00	100,00	100,00	100,00	50,00	75,00	75,00	50,00	
Osigurati puni pristup sekundarnim propisima.	Kako bi se osigurao potpuni pristup sekundarnim propisima, uvesti će se zakonski uslov koji jasno propisuje koje se vrste podzakonskih akata moraju objaviti u službenom listu.	VM BiH i vlade na svim nivoima	Kraj 2007. godine	31.12.06	Zakonski propis donesen	50,00	50,00	12,50	12,50	12,50	12,50	12,50	12,50	12,50	12,50	Zakonom o službenom glasniku BiH (Sl. glasnik BiH br:01/97) je regulirano koja akta se objavljuju u Sl. glasniku. Zakon o objavljivanju zakona i drugih propisa u Republici Srpskoj („Sl. glasnik RS“ broj 67/05). Na 81. sjednici Vlade RS od 26.06.2008. godine, usvojen Nacrt Zakona o izmjenama Zakona o objavljivanju zakona i drugih propisa u Republici Srpskoj. Zakon o ministarstvima („Sl. glasnik RS“ br.70/02,33/04,118/05 i 33/06). Zakon o administrativnoj službi u upravi RS („Sl. glasnik RS“ broj: 16/02,38/03,42/04 i 49/06). Regulirano Zakonom o Vladi BD BiH ("Sl. glasnik BD BiH", broj:19/07); Zakonom o javnoj upravi BD BiH ("Sl. glasnik BD BiH", broj:19/07); Regulirano Zakonom o Vladi FBiH Zakon o Vladi FBiH (Sl. nov. FBiH br. 1/94 i 8/95), i Zakonom o organizaciji uprave u FBiH (Sl. nov. FBiH br. 35/05).

	Za sve ostale propise, Uredi za zakonodavstvo na svakom nivou vlasti će održavati registar svih sekundarnih propisa na snazi. Kada se oni uspostave, ovim registrima će šira javnost moći pristupiti putem on-line baze podataka.	Uredi za zakonodavstvo na svim nivoima		31.12.06	Online i pisani registar svih sekundarnih propisa a koji nije dostupan u punoj verziji u javnoj bazi podataka.	50,00	12,50	12,50	12,50	12,50	12,50		6,25	6,25		Republički sekretarijat za zakonodavstvo je u saradnji sa ministarstvima i drugim organima uprave pripremio bazu podataka sekundarnih propisa kojima će se moći pristupiti on-line. Na Web stranici Vlade FBiH omogućen je pristup svim podzakonskim propisima FBiH od 1996 godine do danas.
IP.5.3 Prečišćene verzije zakona					Doprinos podskupu mjere	25,00	4,50	25,00	25,00	25,00	25,00	5,00	0,50	0,00	12,50	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	18,00	100,00	100,00	100,00	100,00	20,00	2,00	0,00	50,00	
S ciljem pojašnjavanja statusa zakonodavstva koje je na snazi, neophodno je pripremiti objaviti prečišćene verzije zakona.	Od izuzetnog je značaja da se svi nivoi vlasti u BiH aktivnije uključe u izradu i objavljivanje prečišćenih tekstova svojih propisa.	Svi	Sredina 2007. godine i kontinuirano	30.06.06	Zvanična konsolidirana verzija BiH zakona i propisa dostupna javnosti.	100,00	18,00	25,00	25,00	25,00	25,00	5,00	0,50		12,50	Regulirano Poslovnikom o radu Skupštine BD BiH (2003. i 2008. god.). Poslovnici o radu domova Parlamentarne skupštine BiH. F BiH objavila prečišćeni tekst Poslovnika o radu vlade (SI glasnik F BiH 6/10.
IP.5.4 Zbirke primarnog i sekundarnog zakonodavstva					Doprinos podskupu mjere	25,00	5,19	25,00	25,00	25,00	25,00	2,00	0,00	0,00	18,75	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	20,75	100,00	100,00	100,00	100,00	8,00	0,00	0,00	75,00	
Kako bi se osigurao radni pristup ključnom zakonodavstvu, preporučljivo je da svako ministarstvo ili institucija sa važnim normativnim funkcijama objavi zbirke primarnog i sekundarnog zakonodavstva, koje se odnosi na njihova odgovarajuća područja djelovanja.	Svako ministarstvo ili institucija sa važnim normativnim funkcijama u svojim će budžetima predvidjeti dovoljna sredstva za objavljivanje zbirke primarnog i sekundarnog zakonodavstva.	Pojedinačne institucije na svim nivoima	2007. godina i kontinuirano	31.12.07	Zbirka primarnog i sekundarnog zakonodavstva dostupna svim ministarstvima.	75,00	20,75	18,75	18,75	18,75	18,75	2,00			18,75	Regulirano internim aktom Skupštine BD BiH. Objavljuje se godišnje izdanje Službenih glasnika BD BiH sa propisima. Odluka ministra pravde BiH.
	Isti tekst će također biti dostupan online.			31.12.07	Tekst dostupan online.	25,00	0,00	6,25	6,25	6,25	6,25					

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar	
								BiH	FBiH	RS	BD BiH	BiH	FBiH	RS	BD BiH		
DIO II JAVNE FINANSIJE																	
DIO II JAVNE FINANSIJE																	
					Vrijednost cjeline	100,00	46,35	100,00	100,00	100,00	100,00	52,14	41,22	50,24	46,86		
					Doprinos JF	20,00	17,50	20,00	20,00	20,00	20,00	17,00	17,50	17,50	17,00		
					Skup mjera	100,00	87,50	100,00	100,00	100,00	100,00	85,00	87,50	87,50	85,00		
					Doprinos podskupu mjere	25,00	25,00	35,00	25,00	25,00	35,00	35,00	25,00	25,00	35,00		
<p>Novoosnovano Fiskalno Vijeće trenutno djeluje na osnovu Ugovora o Fiskalnom Vijeću koji je potpisan od strane Vlada entiteta, VM Bosne i Hercegovine te Vlade Brčko distrikta BiH. Neophodno je ojačati osnov za postojanje i rad Fiskalnog Vijeća kroz zakon koji će preciznije odrediti radne procese Fiskalnog Vijeća te regulirati rad tijela Fiskalnog Vijeća i drugih institucija koje će mu pružati analitičku podršku.</p> <p>Aktivnosti u okviru ove akcije su direktno povezane sa Projektom fiskalne podrške za BiH Evropske komisije. Svjetska banka/MMF nadgledaju javne troškove na svim nivoima vlasti, kao i sveukupnu makroekonomsku stabilnost.</p>																	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
1. Izraditi nacrt Zakona koji će detaljno razraditi način rada FV i uspostaviti njegova radna tijela i način njihovog funkcioniranja.	Hitno završiti nacrt Zakona o Fiskalnom Vijeću	Radna grupa za izradu nacrt Zakona o Fiskalnom Vijeću	Kratkoročni (odmah)	31.12.06	Dostavljen nacrt Zakona o Fiskalnom vijeću	40,00	40,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	Zakon o Fiskalnom vijeću BiH je usvojen od strane PSBiH 23. jula 2008. godine. Objavljen je u Službenom glasniku BiH, broj 63/08, te je stupio na snagu u avgustu 2008. godine. Na 10.-toj sjednici Fiskalnog vijeća održanoj 29.06.2009. godine usvojen je Globalni okvir fiskalnog bilansa i politika za BiH za period od 2010. do 2012. godine. Na sjednicama Fiskalnog vijeća su između ostalog dogovarani i vršeni pregovori BiH sa MMF-om. U okviru Prvog pregleda MMF-a po Stand By aranžmanu, Fiskalno vijeće je sa MMF-om u novembru 2009. godine usaglasilo makro-fiskalni okvir za BiH (fiskalni okvir je usaglašen za BiH, te po nivoima za institucije BiH, FBiH, RS i BD), sa ažuriranim okvirom za procjenu izvršenja za 2009. godine, te projekcije za 2010. godinu. Savjetodavna grupa Fiskalnog vijeća je obavila raspravu o pripremama za izradu dokumenta Globalni okvir fiskalnog bilansa i politika za BiH za period od 2011. do 2013. godine
2. Uspostaviti Sekretarijat Fiskalnog Vijeća.	Izraditi Pravilnik o radu.	Fiskalno Vijeće/Radna tijela Fiskalnog Vijeća	Kratkoročni	31.12.06	Pravilnik i Poslovnik za Sekretarijat Fiskalnog vijeća izrađen i odobren	40,00	40,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	Zakonom o Fiskalnom vijeću je predviđeno formiranje Sekretarijata Fiskalnog vijeća BiH, a način rada Sekretarijata Fiskalnog vijeća se detaljnije regulira Poslovnikom o radu Fiskalnog vijeća usvojenom od strane Fiskalnog vijeća 28. oktobra 2008. godine. Sekretarijat Fiskalnog vijeća je zadužen za stručno-administrativne i materijalno-finansijske poslove podrške u radu Fiskalnog vijeća
	Izvršiti sistematizaciju radnih mjesta.		(što je prije moguće)		Dostavljena sistematizacija radnih mjesta za Sekretarijat FV	20,00	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	Sistematizacija Sekretarijata je usvojena u okviru Poslovnika 2008. godine. Do juna 2009. godine imenovani su svi članovi Sekretarijata. Osobe angažirane u Sekretarijatu su sekretar i dva pomoćnika sekretara, koji vrše funkciju sekretara naizmjenično u trajanju od šest mjeseci po principu rotacije, prava iz radnog odnosa ostvaruju u institucijama koje su ih imenovala, a poslove će obavljati pri Generalnom sekretarijatu – Uredu predsjedavajućeg Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.

JF.1.2 Redovna izrada makrofiskalnog okvira za čitavu BiH															
Ovo je jedan od osnovnih analitičkih dokumenata koji su neophodni za donošenje odluka o politici svake vlade. Naime, Bosni i Hercegovini je nedostajala takva iscrpna analiza, što je ograničavalo rad pojedinaca koji odlučuju o politici u procesu donošenja odluka i činilo ih ovisnim o stranoj podršci u ovoj oblasti. Neophodno je razviti koherentan, iscrpan i jedinstven okvir za čitavu državu.															
Doprinos podskupu mjere															
25,00 25,00 35,00 25,00 25,00 35,00 35,00 25,00 25,00 35,00															
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Potrebno je razviti jedinstven makroekonomski i fiskalni okvir za BiH.	Potrebno je pitanje izrade Makrofiskalnog okvira postaviti pred Fiskalno Vijeće [naročito uloge Odjeljenja za ekonomsku politiku i planiranje (EPPU) i Uprave za indirektno oporezivanje (UIO)/Odjeljenja za makroekonomsku analizu (OMA)]	Fiskalno Vijeće, UIO/Upravni odbor	Kratkoročni (početi odmah)	31.12.06	Izrađen primjenljiv makrofiskalni okvir na državnom nivou	100,00	100,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00
Formiranjem Fiskalnoga vijeća, Fiskalno vijeće je dobilo zakonsku nadležnost za usvajanje jedinstvenog makroekonomskog i fiskalnog okvira za BiH, odnosno, dokumenta Globalnog okvira fiskalnog bilansa i politika u BiH, koji se usvaja svake godine do 31. maja i na kojim će se dalje zasnivati DOB-ovi svih razina vlasti u BiH. Na 10.-toj sjednici Fiskalnoga vijeća održanoj 29.06.2009. godine usvojen je Globalni okvir fiskalnog bilansa i politika za BiH za period od 2010. do 2012. Usvojeni dokument sadrži makroekonomske projekcije pripremljene od strane Direkcije za ekonomsko planiranje i projekcije ukupnih prihoda od indirektnih poreza pripremljene od strane Odjeljenja za makroekonomsku analizu pri Upravi za indirektno oporezivanje BiH. Ove makroekonomske projekcije i projekcije ukupnih prihoda od indirektnih poreza su jedinstvene za čitavu BiH i usuglašene su sa MMF-om. Ovde je bitno napomenuti da usvojeni globalni okvir sadrži samo projekcije prihoda od indirektnih poreza, ali ne sadrži sveobuhvatan fiskalni okvir, jer nedostaju detaljnije tabele i podaci o stavkama prihoda, rashoda, finansiranja i sukladnim fiskalnim ciljevima za BiH konsolidirano i za svaku od nivoa vlasti pojedinačno. Savjetodavna grupa Fiskalnog vijeća zadužila sve nadležne institucije da u skladu sa rokovima dostave sve potrebne podatke radi izrade dokumenta Globalnog okvira fiskalnog bilansa i politika u BiH 2011-2013.															
JF.1.3 Redovna izrada konsolidiranog računa javnog sektora															
Nedostatak informacija o veličini javnog sektora i njegovim prihodima/rashodima ukazao je na nedostatak osnovnih statističkih podataka o Bosni i Hercegovini, njenom javnom sektoru, i utjecaju na cjelokupnu ekonomiju. Postoji potreba uspostave konsolidiranih računa vlade kao glavni izvor konsolidiranih podataka javnog sektora. Mogući preduslov za ovaj zadatak je usklađivanje računovodstvenih standarda unutar BiH.															
Doprinos podskupu mjere															
25,00 12,50 30,00 25,00 25,00 30,00 15,00 12,50 12,50 15,00															
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	50,00	100,00	100,00	100,00	100,00	50,00	50,00	50,00	50,00
Neophodno je razviti konsolidirane vladine račune kao glavni izvor konsolidiranih podataka o javnom sektoru.	Pitanje izrade konsolidovanog računa postaviti pred Fiskalno Vijeće.	Fiskalno Vijeće/UIO OMA	Kratkoročni (početi odmah)	31.12.06	Određene odgovornosti za elaboraciju objedinjenog računa, te dodjeljena neophodna ovlaštenja i resursi	100,00	50,00	25,00	25,00	25,00	25,00	12,50	12,50	12,50	12,50
Centralna Banka BiH od 2002. godine obavljuje konsolidirane podatke budžeta različitih nivoa vlasti, a u skladu sa metodologijom MMF-a (Government Finance Statistics - GFS). Na godišnjoj osnovi konsolidovani budžetski nivo obuhvata budžete Institucija BiH (uključujući ispate po osnovu vanjskog duga), centralnih vlada oba entita i distrikta Brčko (uključujući vanbudžetske fondove u oba entiteta, kantone u FBiH, i općine u oba entiteta, a isključujući Direkcije za ceste i projekte strane pomoći na svim nivoima vlasti). Centralna banka BiH objavljuje i konsolidirane podatke na kvartalnoj osnovi, ali isključujući opštine. Saglasno odredbama Stand By aranžmana sa MMF-om, Fiskalno vijeće BiH je na 11.-toj sjednici održanoj 19.10.2009. godine formiralo Grupu za konsolidaciju fiskalnih podataka u okviru koje su predstavnici ministarstava finansija svih nivoa vlasti, te predstavnici OMA-e i CBBiH.															
Zadatak ove Grupe je da vrši konsolidaciju fiskalnih podataka za cijelu BiH saglasno MMF-ovoj metodologiji, te da iste blagovremeno objavljuje.															

Ovo uključuje bolju saradnju i razmjenu podataka između različitih nivoa vlasti.	Bilješka: Po Evropskom partnerstvu odgovorna institucija za ovu aktivnost je OMA.																Odjeljenja za makroekonomsku analizu (OMA) pri Upravnom odboru Uprave za indirektno oporezivanje BiH od 2005. godine objavljuje konsolidirane podatke o izvršenju na mjesečnom nivou. Podaci OMA-e uključuju nivo Institucija BiH, Vladu FBiH, kantone, općine i fondove u FBiH, Vladu RS-a, općine i fondove RS-a, te budžet Brčko Distrikta BiH.	
JF.1.4 Umanjiti fiskalni debalans kroz implementaciju sistema fiskalnog izjednačavanja u entitetima					Doprinosi podskupu mjere	25,00	25,00		25,00	25,00			25,00	25,00				
Zakoni koji uvode fiskalno izjednačavanje na lokalnom nivou i nivou kantona usvojeni su u oba entiteta u aprilu 2006. god. Njihova provedba će poboljšati trenutni značajni horizontalni i vertikalni fiskalni debalans u javnoj upravi u oba entiteta. Napori bi se trebali fokusirati na implementaciju novog okvira.																		
Ova aktivnost je povezana sa radom USAID-a/Švedske agencije za međunarodni razvoj (SIDA) na izgradnji kapaciteta lokalnih vlasti (GAP projekat).																		
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	100,00		100,00	100,00			100,00	100,00				
Implementacija zakona koji uvode fiskalno izjednačavanje u entitetima.	Izrada podzakonskih akata koji su neophodni za implementaciju zakona.	Ministarstvo finansija (MF) FBiH, MF RS	Kratkoročni (kraj 2006. godine)	31.12.06	Zakon izrađen i usvojen na svim nivoima	100,00	100,00		50,00	50,00			50,00	50,00			U RS-u usvojen Zakon o porezu na dobit i Zakon o porezu na dohodak, Službeni glasnik broj 91/06, te Zakon o izmjenama i dopunama Zakona poreza na dohodak (Službeni glasnik RS broj 120/08), Zakon o izmjenama i dopunama zakona o doprinosima (Službeni glasnik RS broj 120/08), Zakon o doprinosima -prečišćeni tekst (Službeni glasnik RS, broj 31/09). U FBiH je usvojen Zakon o pripadnosti javnih prihoda FBiH (Službene novine FBiH broj 22/06) kao i sva potrebna uputstva za primjenu zakona.	
					Doprinosi JF	30,00	13,49	30,00	30,00	30,00	30,00	17,46	12,56	13,90	13,22			
JF.2. Povećanje efikasnosti i efektivnosti upravljanja budžetom					Skup mjera	100,00	44,95	100,00	100,00	100,00	100,00	58,21	41,87	46,33	44,08			
JF.2.1 Srednjoročni okvir rashoda je proces koji se implementira u čitavoj BiH																		
Proces uvođenja Srednjoročnog okvira rashoda počeo je prije nekoliko godina u oba entiteta, a 2005. godine se proširio na nivo Bosne i Hercegovine. Ovaj proces je nedavno uključio Brčko distrikt BiH u pripremu Srednjoročnog okvira rashoda. Dalji napredak Srednjoročnog okvira rashoda iziskuje dodavanje novih elemenata Dokumentu okvira budžeta (DOB). DOB treba imati zajedničke makroekonomske i fiskalne projekcije za sve vlade (što se tiče projekcija prihoda UIO-a, koristiti će se prognoze i direktnih poreskih i neporeskih prihoda na državnom i entitetskom nivou), utvrđene limite potrošnje po budžetskom korisniku i izvršene zajedničke strateške ciljeve različitih sektora kroz resorna ministarstva. Proces kreiranja DOB-a treba biti usaglašen, što zahtijeva usaglašene budžetske kalendare na svim nivoima vlasti. Trenutni budžetski proces treba ojačati poboljšanjem komunikacije između Ministarstva finansija i korisnika budžeta, naročito tokom pripreme budžeta. Iako će programsko planiranje budžeta čvrsto povezati politike i budžet, neophodno je da institucije postave prioritete politika tokom procesa kreiranja budžeta, usaglašene sa sektorskim strategijama i strategijama na državnom nivou, kako bi se jasnije vidjeli prioriteti uprava utvrđeni u njihovim politikama. Trenutno, ručno unošenje budžetskih zahtjeva oduzima previše kapaciteta unutar odjela za budžet Ministarstva finansija i na taj način limitira dostupno vrijeme za analitički posao. Uvođenje IT modela za pripremu budžeta (koji je kompatibilan sa sistemom trezora) bi ubrzalo tok ovog procesa i povećalo djelotvornost Ministarstva finansija. Aktivnosti u okviru ove akcije su direktno povezane sa podrškom PKF/DfID-a sa procesom planiranja Srednjoročnog okvira rashoda i budžeta na svim nivoima vlasti u BiH. Podrška je povezana sa implementacijom Kredita Svjetske banke za strukturalno prilagođavanje ekonomskog upravljanja (EMSAC).					Doprinosi podskupu mjere	20,00	11,30	20,00	20,00	20,00	20,00	14,61	9,07	11,73	9,48			
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	56,50	100,00	100,00	100,00	100,00	73,04	45,33	58,67	47,41			
1. Uključiti Brčko distrikt BiH u proces Srednjoročnog okvira rashoda.	Izrada Srednjoročnog okvira rashoda za period 2007.-2009. god, i kasnije.	Vlada BD BiH	Kratkoročni (kraj 2006. godine)	31.12.06	BD BiH zakonski uključen u izradu Srednjoročnog okvira rashoda (MTEF)	5,00	2,50				5,00					2,50	Odluka Vlade BD BiH o usvajanju AP Reforme javne uprave (javne finansije)- Nacrt zakona o budžetu BD BiH	
			Kontinuirano	31.12.06	MTEF 2007-2009 izrađen uključujući BD BiH	5,00	0,00				5,00						Nije nikada urađen.	

				31.12.07	Drugi MTEF 2008 - 2010 izrađen	5,00	5,00				5,00				5,00	Dostupan na web stranici Vlade Brčko distrikta BiH: www.bd.central.net
2. DOB ima nove elemente: zajedničke makroekonomske i fiskalne projekcije, ciljni suficit/deficit, limite potrošnje po budžetskom korisniku, ugrađene zajedničke strateške ciljeve preko resornih ministarstava.	Izrada izmjena i dopuna Zakona o finansiranju BiH.	Ministarstvo finansija i trezora (MFT) BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za finansije)	Kratkoročni (kraj 2007. godine)	31.12.07	Promjene BiH Zakona o finansiranju, sukladno novom BFP-u izrađene i dostavljene	10,00	10,00	10,00				10,00				U okviru Koordinacijskog odbora za proračun, usaglašena je harmonizacija proračunskih kalendara na svim nivoima u BiH, u skladu sa kojim su pripremljeni nacrti zakona o izmjenama i dopunama zakona o budžetima na entitetskim nivoima, tj. Zakona o finansiranju Institucija BiH na državnom nivou u 2008. godini. Usvajanjem Zakona o Fiskalnom vijeću BiH stvoreni su preduvjeti za izmjene i dopune ovih zakona. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o finansiranju Institucija BiH je usvojen 18. juna 2009. godine („Službeni glasnik BiH br 49/09).
	Implementacija organskih zakona o budžetu na državnom i entitetskom nivou.		Kontinuirano	31.12.07	izmijenjeni državni i entitetski zakoni o finansijama	5,00	5,00	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	U RS korigovan Zakon o budžetskom sistemu i Zakon o izvršenju budžeta. Ukaz o izmjenama i dopunama zakona o budžetskom sistemu RS (Sl.gl. RS br. 115/08). Zakon o izvršenju budžeta za 2010. RS (Sl.gl. RS br. 115/09), dostupni na www.narodnaskupstinars.net U RS-u Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o budžetskom sistemu RS (Službeni glasnik, broj 92/09). U Federaciji Zakon o izmjeni Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine, Službene novine Federacije BiH, broj 5/09 od 28.1.2009. godine. U BD BiH Zakon o direkciji za finansije i Zakon o trezoru. (dostupno na web stranici Skupštine BD BiH), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o finansiranju Institucija BiH je usvojen 18. juna 2009. godine (Službeni glasnik BiH broj 49/09).
	Organizacija seminara i radionica za finansijske službenike u institucijama BiH, entiteta i BD BiH.				31.12.07	Osmišljeni seminar i radionice o novom istemu, imenovani učesnici i održane radionice sa 90% učesnika.	5,00	4,00	1,25	1,25	1,25	1,25	1,00	1,00	1,00	1,00
3. Harmonizacija procesa izrade DOB-a na državnom i entitetskom nivou.	Uključiti BD BiH u sastav Koordinacijskog odbora.	Koordinacijski odbor (Pomoćnici ministara za budžet, OMA)	Kratkoročni (kraj 2006. godine)	31.12.06	Odluka Koordinacijskog odbora o harmonizaciji	5,00	5,00	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	Odluka o uspostavi Koordinacijskog odbora, Vlada BD BiH imenovala svoga predstavnika. Šef Direkcije za finansije Brčko Distrikta je član Koordinacijskog odbora za budžet od 2006. godine.

	Izraditi harmoniziran budžetski kalendar.		Odmah	31.12.06	Odluka Koordinacijskog odbora o usuglašenom kalendaru budžeta	5,00	5,00	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	U okviru Koordinacijskog odbora za proračun usaglašena je harmonizacija proračunskih kalendara na svim nivoima u BiH, u skladu sa kojim su pripremljeni nacrti zakona o izmjenama i dopunama zakona o budžetima na entitetskim nivoima, tj. Zakona o finansiranju Institucija BiH u 2008. godini. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o finansiranju Institucija BiH je usvojen 18. juna 2009. godine („Službeni glasnik BiH br 49/09).
	Izraditi izmjene i dopune organskih zakona o budžetu prateći preporuke Koordinacijskog odbora.	MFT BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za finansije)	Kratkoročni (sredina 2007. godine)		Doneseni amandmani na sistemske zakone	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Nacrt novog zakona o budžetu u BD BiH je urađen, trenutno je na javnoj raspravi i čeka Skupštinsku proceduru Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o finansiranju Institucija BiH je usvojen 18. juna 2009. godine („Službeni glasnik BiH br 49/09).
4. Izrada konsolidovanog DOB-a za čitavu BiH.		MFT BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za finansije), OMA, EPPU	Kratkoročni		Dostavljen konsolidirani (prvi) BFP za cijelu BiH	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Konsolidovani DOB za cijelu BiH još uvijek nije pripremljen. Očekuje se rad na konsolidaciji DOB-ova (ili barem osnovnih tabela sa konsolidovanim fiskalnim pokazateljima). Obzirom da bi ovi podaci trebali biti glavni ulazni podaci za pripremu narednih dokumenata Globalnog okvira fiskalnog bilansa i politika koji trebaju biti usvojeni od strane Fiskalnog vijeća BiH svake godine za period od tri naredne godine. U 2008. godini je za potrebe izrade Ekonomskog i fiskalnog programa BiH za 2008. godine koji se šalje Evropskoj komisiji (a usvojen je od strane Vijeća ministara BiH 29.12.2008. godine), kompilaciju podataka za period 2008-2011 izvršila Centralna banka BiH, na osnovu Dokumentata okvirnih budžeta (DOB) Institucija BiH, Federacije BiH, Republike Srpske i Brčko Diistrikt BiH.
5. Budžetski proces ima nove elemente: postavljanje prioriteta institucija, komunikacija između MF i korisnika i uključivanje DOB-a u paket informacija za Parlament.	Implementacija organskih zakona o budžetu na državnom i entitetskom nivou.	MFT BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za finansije)	Kratkoročni	31.12.06	Implementiran Zakon o budžetu sa novim elementima	10,00	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50		2,50		Na svim nivoima vlasti BiH koriste se unificirane instrukcije za budžetske korisnike koje se koriste u procesu pripreme DOB-a i budžeta (radi se o tri instrukcije godišnje). U okviru ovih instrukcija, korisnici pored traženih sredstava za postojeće i dodatne prijedloge potrošnje popunjavaju i informacije o programima u okviru budžeta korisnika, zajedno sa operativnim ciljevima i mjerama učinaka za sve programe pojedinačno, kao i strateške ciljeve za korisnika. DOB-ovi se objavljuju na web stranicima ministarstava finansija u julu svake godine. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o finansiranju Institucija BiH je usvojen 18. juna 2009. godine (Službeni glasnik BiH broj 49/09). U RS-u usvojen Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o budžetskom sistemu RS (Službeni glasnik, broj 92/09).
	Izrada procedura i unificiranih obrazaca za korisnike budžeta.				Elaborirani postupci izrade budžeta uključujući sve prateće elemente u skladu sa Zakonom o budžetu i uvedeni kao obavezni za sve korisnike	10,00	8,00	2,50	2,50	2,50	2,50	2,00	2,00	2,00	2,00	Iako zakoni na svim nivoima nisu još usvojeni nove procedure se već primjenjuju u praksi.

	Organizacija seminara i radionica za finansijske službenike zaposlene u institucijama BiH i entiteta.		Kontinuirano		Održani seminari o novim budžetskim postupcima za svo odgovorno osoblje u svim budžetskim institucijama.	5,00	4,00	1,25	1,25	1,25	1,25	1,00	1,00	1,00	1,00	„U oktobru 2009. godine, Sektor za proračun Ministarstva financija i trezora BiH je uz tehničku pomoć DfID-ovog Projekta jačanja upravljanja javnim finansijama - SPEM III organizovao seminar za sve budžetske korisnike institucija BiH. Na seminar je pozvano osoblje za finansije svih korisnika, kao i rukovoditelji korisnika. Obuka je održana za oko 150 zaposlenih iz 69 budžetskih korisnika. Glavni cilj seminara bilo je upoznavanje korisnika sa najčešćim problemima i greškama kako u budžetskim zahtjevima, tako i u izvještajima o izvršenju budžeta. Obzirom da je generalno najveći nedostatak budžetskih zahtjeva dio koji se odnosi na programsko budžetiranje, poseban naglasak stavljen je na principe programskog budžetiranja.
Razviti software za izradu budžeta koji je kompatibilan sa sistemom trezora.	Izraditi projektni plan za traženje sredstava.	MFT BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH(odjel nadležan za finansije)	Početak - kratkoročni Implementacija - dugoročni cilj		Uključen projektni plan. Finansiranje elaborirano	5,00	3,00	1,25	1,25	1,25	1,25	0,75	0,75	0,75	0,75	Ured koordinatora je izmjenio Projektni prijedlog i Projektni zadatak za BMIS, spremio tendersku dokumentaciju i dobio saglasnost Nadzornog tima za oblast Javnih finansija.
					Ujednačavanje software-a završeno	5,00	0,00	1,25	1,25	1,25	1,25					
JF.2.2 Transparentna potrošnja javnih sredstava																
Kapitalne investicije se trenutno planiraju budžetom na godišnjoj osnovi, što otežava i čini nesigurnim upravljanje njima i njihovo planiranje. Neophodno je izraditi novu metodologiju kapitalnog investiranja koja bi uklonila trenutne slabosti unutar sistema. Također je potrebno temenjnije razmatrati implikacije povratnih troškova kapitalnih investicija.					Doprinosi podskupu mjere	10,00	5,00	10,00	10,00	10,00	10,00	5,00	5,00	5,00	5,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	50,00	100,00	100,00	100,00	100,00	50,00	50,00	50,00	50,00	
Uvođenje višegodišnjeg planiranja kapitalnih investicija.	Uspostaviti radnu grupu radi izrade zajedničke metodologije tretiranja kapitalnih investicija.	MFT BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za finansije)	Kratkoročni (sredina 2007. godine)	30.06.07	Uspostavljena radna grupa i usaglašeni ciljevi plan rada RG	100,00	50,00	25,00	25,00	25,00	25,00	12,50	12,50	12,50	12,50	Na nivou Institucija BiH, RS-a i FBiH svake godine se pripremaju Programi javnih investicija, u kojima su uključene investicije finansirane iz budžeta, donacija i kreditnih sredstava za trogodišnji period. Pored toga, u budžetu Institucija BiH za 2008. godinu je po prvi put uključen i Višegodišnji budžet za kapitalna ulaganja Institucija BiH. U 2008. godini je na nivou Institucija BiH nadležnost za pripremu Programa javnih investicija konačno integrirana u Ministarstvo finansija i trezora (do sada je bila u Ministarstvu vanjske trgovine i ekonomskih odnosa), odnosno u novoformirani Sektor za koordinaciju međunarodne ekonomske pomoći.

JF.2.3 Uključivanje menadžmenta institucija u izradu DOB-a i budžeta															
Nedostak komunikacije između rukovodstva institucije i jedinice za finansije unutar institucija ugrožava povezivanje prioriteta utvrđenih u politikama institucija i budžeta. Ova komunikacija se treba ojačati već u pripremi Dokumenta okvira budžeta i kroz odgovarajuće dostavljanje informacija te uključivanje rukovodstva u radni proces. Tokom procesa izrade budžeta, komunikacija između korisnika budžeta treba se odvijati na različitim nivoima odgovornosti kako bi se osiguralo da prijedlog budžeta tačno odražava potrebe i prioritete određenog sektora/institucije.															
Doprinos podskupu mjere															
10,00 6,00 10,00 10,00 10,00 10,00 6,00 6,00 6,00 6,00															
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	60,00	100,00	10,00	10,00	10,00	60,00	60,00	60,00	60,00
Potrebno je pojačati komunikaciju između menadžmenta institucija i jedinica za finansije.	Komunikacija se može poboljšati prilikom izrade Srednjoročnog okvira budžeta kroz informiranje i uključivanje menadžmenta u rad. U slučaju nedovoljno obrazloženog Srednjoročnog okvira budžeta uvesti vraćanje zahtjeva i podizanje rasprave na viši nivo. Uspostaviti nivoe rasprave budžetskog zahtjeva – sa jedinicom za finansije, na nivou ministarstva, i na nivou vlade.	Sve institucije	Kratkoročni (kraj 2007. godine)	31.12.07	Proces komunikacije i donošenja odluka detaljno obrađen i usvojeni određeni propisi na državnom i entitetskom nivou	100,00	60,00	25,00	25,00	25,00	25,00	15,00	15,00	15,00	15,00
DOB, instrukcije 1,2,3.Ministarstva finansija naglašavaju da Dokument okvirnog budžeta i sam budžet u svojoj osnovi predstavljaju procjenu sredstava koja će biti potrebna za ostvarivanje strateških i operativnih ciljeva budžetskih korisnika, te da je za kvalitetnu izradu budžetskih instrukcija neophodno aktivno sudjelovanje svih rukovoditelja u okviru institucije. Iako su potrebna daljnja unapređenja da bi se postigao željeni nivo kvaliteta, (što je očekivano obzirom na opsežnost reforme koje je i u drugim zemljama trajala i do deset godina), na svim nivoima vlasti je primjetno kontinuirano poboljšanje kvaliteta dostavljenih podataka i veće angažiranje rukovoditelja. - U Zakonom o budžetima u FBiH, članovi 9-15, je propisan način komuniciranja budžetskih korisnika sa MF FBiH. U sklopu procesa priprema budžeta vode se budžetske konsultacije između Sektora za budžet i rukovodioca budžetskih korisnika u avgustu i septembru svake godine. Međutim, iako su vidna poboljšanja iz godine u godinu, i dalje većinu korisnika predstavljaju službenici za finansije, umjesto rukovodioca institucija. Sektor za budžet MFT-a održava seminare i individualnu tehničku pomoć u programskom budžetiranju na koju su izričito pozvani i rukovoditelji institucija.															
JF.2.4 Uvođenje programskog planiranja budžeta u javnoj upravi BiH															
Programsko budžetiranje je moderna metodologija budžetiranja koja zahtijeva od institucija da sastave budžet na osnovu programa i aktivnosti institucija planiranih za srednjoročni period. Ova budžetska metodologija će ojačati vezu između ciljeva utvrđenih u politikama sektora i budžeta (gdje su i uočene slabosti). Svaka raspodjela budžeta će biti u vezi sa ciljem utvrđenim u politici. Programski budžeti su obično vezani za nacionalne razvojne planove ili slične strateške dokumente. Ovaj cilj je dugoročnog karaktera i iziskuje izgradnju kapaciteta unutar Ministarstva finansija, te pojedinačnih institucija, kao preduslov za uspjeh.															
Doprinos podskupu mjere															
20,00 5,90 20,00 20,00 20,00 20,00 8,80 6,80 4,00 4,00															
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	29,50	100,00	100,00	100,00	100,00	44,00	34,00	20,00	20,00
Potrebno je uvesti novu metodologiju planiranja budžeta – programsko budžetiranje (PB).	Jačanje sektora za budžet - upošljavanje službenika odgovornih za uvođenje sistema.	MFT BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za finansije)	Kratkoročne aktivnosti (početi odmah)	31.12.06	Implementirane promjene Pravilnika	30,00	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50	4,00	3,50		
Početkom 2007. godine Sektor za budžet MFT-a imao je 3 uposlena. U 2008. godini Sektor za budžet se sastojao od 8 uposlenih, a 30.06.2009. godine u Sektoru je 15 uposlenih, uključujući nove budžetske analitičare. U RS-u Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Misstarstvu finansija (Službeni glasnik 54/08) predviđeno je zapošljavanje budžetskih analitičara.															

Obuka službenika.	Sve institucije javne uprave			Utvrđene ciljne grupe za obuku. Detaljno obrađeni koncept i plan obuke	10,00	10,00	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	Sektor za budžet MFT-a uz tehničku pomoć SPEM Projekat je u razdoblju od decembra 2009. godine do april 2010. godine organizirao zvaničnu individualnu tehničku pomoć budžetskim korisnicima na nivou institucija BiH, u cilju poboljšanja programskog budžetiranja.	
				Završene buke za 90% pripadnika ciljnih skupina	20,00	11,00	5,00	5,00	5,00	5,00	3,50	2,50	2,50	2,50	Treća faza Projekta jačanja upravljanja javnim finansijama u BiH koju finansira DFID je započela krajem prvog kvartala 2009. godine. Daljnje radionice u sklopu ovog Projekta su održane krajem 2009. U 2010. godini Sektor za budžet, uz tehničku pomoć SPEM projekta, u razdoblju od decembra 2009. godine do aprila 2010. godine organizira zvaničnu individualnu tehničku pomoć budžetskim korisnicima na nivou Institucija BiH, u cilju poboljšanja programskog budžetiranja.	
				Izrada metodologije za uvođenje PB – definirati po potrebi izmjene zakona.	Dugoročni cilj	Sačinjen izvještaj o uvođenju PB-a u BiH	10,00	1,00	2,50	2,50	2,50	2,50	1,00			
Jačanje jedinica za finansije u institucijama.		Promjene Pravilnika implementirane u institucijama	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50								
JF.2.5 Pravovremeno uključivanje Parlamenta u proces donošenja budžeta																
Proces parlamentarnog usvajanja budžeta trenutno kasno počinje sa radom za sljedeću fiskalnu godinu. Postoji mogućnost za poboljšanje procesa usvajanja budžeta kroz informativne sastanke sa relevantnim parlamentarnim komisijama gdje bi bile predstavljene informacije o Dokumentu okvira budžeta i rezultati procesa fiskalne koordinacije.				Doprinos podskupu mjere	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
Parlamentarna tijela moraju imati dovoljno vremena za razmatranje nacrtu budžeta.	Implementacija organskih zakona o budžetima BiH i entiteta.	MFT BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za finansije), MF kantona	Kratkoročni (kraj 2007. godine)	31.12.07	Izmijenjen i dopunjen Zakon o budžetu	70,00	70,00	17,50	17,50	17,50	17,50	17,50	17,50	17,50	17,50	U RS-u izmijenjen i dopunjen Zakon o budžetskom sistemu, Sl.gl. broj 117/07. Također, usvojen je Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o budžetskom sistemu RS (Službeni glasnik broj 92/09). U BD BiH postoji u postojećem Zakonu o budžetu i postoji i u nacrtu novog Zakona o budžetu. U FBiH Zakon o budžetima. Na državnom nivou Zakon o finansiranju institucija BiH SG 61/04, te Zakon o izmjenama i dopunama zakona o finansiranju institucija BIH Sl.gl.broj 49/09.

	Redovno upoznavanje članova komisija za budžet i finansije Parlamentarne skupštine sa okvirom rashoda i sa rezultatima procesa fiskalne koordinacije.		Kontinuirano		Procedura upoznavanja definirana i usaglašena sa komisijama Parlamentarne skupštine	30,00	30,00	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50	U RS-u definirano zakonom o budžetskom sistemu i Poslovnikom Narodne skupštine RS-a. U BD BiH u Zakonu o budžetu i Pravilniku o izradi budžeta. U FBiH definirano Zakonom o budžetima FBiH. Na državnom nivou Zakon o finansiranju institucija BiH SG 61/04.
JF.2.6 Uvesti prošireno izvještavanje prema parlamentu i javnosti																
Izveštaji koji se trenutno podnose Parlamentu na usvajanje obično sadrže podatke vezane za troškove i ograničene analize ili preporuke za korektivne aktivnosti. Ovi izvještaji obično nisu dostupni javnosti i obično se ne objavljuju u Službenom glasniku ili na web stranici Ministarstva finansija. Neophodno je poboljšati izvještavanje Parlamentu i javnosti uključujući detaljnu analizu troškova, objašnjenja o odstupanjima od originalnog budžeta i o popratnim aktivnostima u skladu sa preporukama vrhovnog ureda za reviziju.																
						Doprinos podskupu mjere	10,00	1,75	15,00	10,00	15,00	15,00	6,30	0,00	2,10	2,10
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	17,50	100,00	100,00	100,00	100,00	42,00	0,00	14,00	14,00	
Proširenje izvještaja za Parlament i javnost sa analizama rashoda, obrazloženjima odstupanja i očitovanja o aktivnostima po preporukama revizije.	Izraditi format izvještaja uz konsultacije sa Revizorima, Parlamentarnim komisijama i korisnicima.	MFT BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za finansije), MF kantona	Kratkoročni (sredina 2007. godine)	30.06.07	Obrađen i usvojen format izvještaja	30,00	10,50	7,50	7,50	7,50	7,50	3,50		3,50	3,50	U BD BiH je razvijena forma izvještaja za Parlament - U RS definirano Zakonom o budžetskom sistemu («Službeni glasnik RS, br.93/03, 14/04, 67/05, 34/06, 128/06 i 117/07 i 54/08). Članom 41. i 42. je definirano da Min.finansija RS tromjesečno izvještava Vladu RS, a Vlada RS polugodišnje izvještava Narodnu skupštinu RS o izvršenju budžeta Republike Srpske. Također, regulirano je Zakonom o izmjenama o dopunama Zakona o budžetskom sistemu, Sl.glasnik broj 92/09. Ministarstvo finansija i trezora BiH je u januaru 2007. godine objavilo Pravilnik o izvještavanju, prema kojem se pripremaju izvještaji o izvršenju budžeta. Ministarstvo finansija i trezora je ove godine po prvi put pregled zahtjeva korisnika po programskoj klasifikaciji uključilo u obrzaloženje proračuna (uključujući operativne ciljeve, rukovoditelje programa, pravno uporište i predložene aktivnosti dostavljene od strane korisnika, dok mjere i učinci nisu prikazani usljed činjenice da iskazane mjere i učinkovitosti u dokumentima programskog proračuna uglavnom još uvijek nisu dosegli optimalnu razinu kvaliteta), u svrhu dodatnog informiranja Vijeća
	Revidirati Pravilnik o izvještavanju.		Kontinuirano		Na snazi je revidirani pravilnik o izvještavanju	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					U BD BiH Pravilnik revidiran, U RS je planirana izrada novog Pravilnika o finansijskom izvještavanju korisnika budžeta Republike, općina, gradova i fondova. Ministarstvo finansija i trezora je u 2007. godini objavilo Pravilnik o izvještavanju, prema kojem se pripremaju izvještaji o izvršenju budžeta. U junu 2009. godine su usvojene Izmjene i dopune Zakona o finansiranju institucija BiH, kojim se definira da se Vijeću ministara i Parlamentarnoj skupštini podaci u programskom formatu dostavljaju kao dopunske informacije prilikom usvajanja budžeta Institucija BiH, što je po prvi put učinjeno u posljednjem kvartalu 2009. godine, u proceduri usvajanja budžeta institucija BiH za 2010. godinu.
	Objavljivati izvještaje na sajtovima institucija.				Web stranice 90% institucija sadrže Finansijske izvještaje	40,00	7,00	10,00	10,00	10,00	10,00	7,00				Aktivnosti u RS u toku (realizacija se očekuje početkom 2009. godine). Svi izvještaji Ministarstva finansija i trezora nalaze se na web stranici Ministarstva, a svi izvještaji Ureda za reviziju institucija BiH se nalaze na web stranici Ureda.

JF.2.7 Sva vanbudžetska sredstva i vanbudžetski fondovi moraju biti u potpunosti uključeni u Srednjoročni okvir rashoda i budžetski proces																
Iako postoji pravna obaveza, sredstva iz vanbudžetskih fondova još uvijek nisu uključena u proces Srednjoročnog okvira rashoda. Njihovo uvrštavanje će značiti da je cijeli proces Srednjoročnog okvira rashoda zaokružen i da pokriva cijeli sektor u BiH. Donacije često nisu evidentirane u budžetu tako da je analiza njihovog učinka nemoguća. Njihovo uključivanje u budžet će osigurati mogućnost izgradnje baze podataka primljene pomoći, te omogućiti analizu njenog učinka.					Doprinos podskupu mjere	10,00	5,00	15,00	10,00	15,00	15,00	7,50	5,00	7,50	7,50	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	50,00	100,00	100,00	100,00	100,00	50,00	50,00	50,00	50,00	
Vanbudžetski fondovi trebaju biti uključeni u izradu DOB-a.	Uključiti donacije u budžet.	MFT BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za finansije), MF kantona	Kratkoročni (kraj 2007. godine)	31.12.07	Sva vanbudžetska sredstva i donacije uključene u budžet.	100,00	50,00	25,00	25,00	25,00	25,00	12,50	12,50	12,50	12,50	
Sve donacije moraju biti izražene u budžetu.	Implementirati zakone o budžetima entiteta i uključiti fondove u DOB.	Rukovodstvo fondova													U DOB-u za period 2009-2011 godina, koji predstavlja osnovu za izradu budžeta za narednu godinu uključeni su vanbudžetski fondovi. Razvija se aplikacija u MFT BiH za uvođenje svih grantova. Projekt UNDP, Grant resources Management. U BD BiH Instrukcija br.1 poslana svim budžetskim korisnicima. Grantovi za sport, kulturu, vjerske zajednice su dio budžeta, strane donacije je teško predvidjeti i na vrijeme uključiti u budžet - U FBiH Sl. glasnik FBiH 94/07- Zakon o budžetu FBiH.	
JF.2.8 Poboljšanje budžetskog procesa u FBiH																
FBiH ima najkompliciraniju upravnu strukturu, sa tri različita nivoa vlasti. Neophodno je provesti mehanizme fiskalne koordinacije između tri nivoa vlasti, i povećati nivo konsultacija o utjecaju politika (naročito kada viši nivoi vlasti uvode nove politike koje imaju finansijski učinak na niže nivoe vlasti).					Doprinos podskupu mjere	10,00	0,00		10,00				0,00			
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00		100,00				0,00			
Potrebno je uvesti adekvatne mehanizme za saradnju sva tri nivoa vlasti.	Implementacija Zakona o budžetima FBiH.	MF FBiH, MF kantona	Srednjoročni (2008. godina)	30.06.08	Optimiziran mehanizam za budžetiranje FBiH izrađen i implementiran	100,00	0,00		100,00							
Doprinos JF						20,00	2,51	20,00	20,00	20,00	20,00	1,37	1,71	5,11	1,60	
JF 3. Poboljšanje računovodstvenog okvira i funkcije sistema trezora						Skup mjera	100,00	12,55	100,00	100,00	100,00	100,00	6,85	8,54	25,56	8,00
JF.3.1 Uvođenje obračunskog modela računovodstva u javni sektor																
Obračunski model računovodstva je model koji se trenutno koristi u poslovnoj zajednici. Uvođenje ovog modela u javni sektor može povećati transparentnost i pouzdanost javne uprave. Ovo je jedan ambiciozan cilj, jer se čak ni zemlje EU nisu prebacile na ovaj sistem računovodstva. Ovo će zahtijevati značajna ulaganja u kapacitet (obuka i IT) i stoga se smatra dugoročnim ciljem.					Doprinos podskupu mjere	20,00	0,00	25,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Uvođenje savremenih međunarodnih računovodstvenih standarda i obračunskog modela računovodstva u javnoj upravi u BiH.	Izrada projektnog plana za traženje donatorske podrške.	MFT BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za finansije)	Dugoročni cilj		Izrađen projektni plan i usuglašen sa donatorima	25,00	0,00	6,25	6,25	6,25	6,25					
	Prevođenje standarda.	Ostali: Sve institucije javne uprave			Završen prijevod standarda	25,00	0,00	6,25	6,25	6,25	6,25					
	Implementacija zakonskih rješenja iz Zakona o računovodstvu i reviziji BiH (okvirni zakon).				Ažuriran Zakon o računovodstvu i reviziji	50,00	0,00	12,50	12,50	12,50	12,50					
	Proširiti akcioni plan (EBRD) i na javni sektor.															
	Uključiti uspostavu javnog nadzora u akcioni plan.															

JF.3.2 Usaglašavanje računovodstvenih standarda u BiH																
U BiH svaka vlada koristi svoje vlastite standarde računovodstva. Usaglašavanje računovodstvenih standarda u BiH je neophodan preduslov za uspostavu konsolidovanog računa vlade i trebao bi imati prioritet.						Doprinos podskupu mjere	20,00	0,00	25,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Radi izrade konsolidovanog računa javnog sektora, potrebno je pristupiti usaglašavanju računovodstvenih standarda koji se trenutno primjenjuju u BiH.	Uspostaviti radnu grupu za harmonizaciju standarda javnog sektora.	MFT BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za finansije)	Kratkoročni (6 mjeseci)	31.12.06	Uspostavljena RG za harmonizaciju i dogovoreni ciljevi i plan rada	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					
	Izrada izmjena zakonskih/podzakonskih akata prateći preporuke RG na svim nivoima.			31.12.06	Obradeni jednoobrazni standardi računovodstva i odgovarajući zakoni doneseni u svim entitetima	70,00	0,00	17,50	17,50	17,50	17,50					
JF.3.3 Uspostava tehničke koordinacije trezora različitih nivoa vlasti																
Nakon uvođenja Jedinstvenog računa trezora na nivou BiH, entitetskim i kantonalnim nivoima, tehnička koordinacija između različitih korisnika istog sistema je bila nepostojeća. Uvođenje tehničke koordinacije će donijeti niz pogodnosti javnoj upravi: efikasniju upotrebu IT resursa, jer će rješenja tehničkih problema biti razmijenjena između vlada; te ekonomičnost jer uprave mogu zajednički pristupiti dobavljaču sistema i očekivati uštede koju nisu mogli ostvariti zasebno.						Doprinos podskupu mjere	20,00	0,00	25,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Tehnička koordinacija će stvoriti niz koristi: rješavanje raznih tehničkih problema, te bolji nastup prema dobavljaču trezorskog sistema.	Uspostava tijela za tehničku koordinaciju – sastavljenog uglavnom od IT profesionalaca.	MFT BiH za uspostavu MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za finansije), MF kantona	Kratkoročni (sredina 2007. godine) Kontinuirano	30.06.07	Definirano tijelo za tehničku koordinaciju, Pravilnik elaboriran i usvojen	100,00	0,00	25,00	25,00	25,00	25,00					
JF.3.4 Uvođenje funkcije trezora u čitavoj javnoj upravi																
U vrijeme kada je uspostavljen, Jedinstveni sistem trezora nije obuhvatao nivo lokalne vlasti i vanbudžetske fondove. Radi transparentnije upotrebe javnih sredstava, sve institucije vlasti će uvesti Jedinstveni račun trezora za svoje funkcije (uključujući lokalne organe vlasti i fondove).						Doprinos podskupu mjere	20,00	4,00		20,00	20,00	20,00		0,00	10,00	0,00
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	20,00		100,00	100,00	100,00		0,00	50,00	0,00	
Radi transparentnog korištenja javnih sredstava JRT će biti uspostavljen u svim institucijama vlasti.	Uspostava trezora u općinama i vanbudžetskim fondovima.	MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za finansije), MF kantona, načelnici općina, direktori fondova	Srednjoročni (2008. godina)	30.06.08	Uspostavljen sistem trezora u općinama i vanbudžetskim fondovima kroz odgovarajuće zakone BiH i entiteta	100,00	20,00		40,00	40,00	20,00			20,00		
U RS Lokalni trezori su uspostavljeni u 37 općina od 63 ukupno. Nisu uspostavljeni u vanbudžetskim fondovima. U FBiH donesen Zakon o izmjenama i dopunama zakona o trezoru Sl. Novine FBiH br. 79/07 (na trezorsko poslovanje osim kantona, gradovi i općine).																

JF.3.5 Pобољшanje funkcije trezora																
USAID je nedavno pružio podršku uspostavljanju funkcija trezora i uvođenju informacijskih sistema finansijskog menadžmenta na entitetskim i podentitetskim nivoima. Iako je sistem trezora relativno nov, još uvijek zahtijeva konstantna poboljšanja koja bi trebala dovesti do djelotvornosti njegove upotrebe. Neophodna poboljšanja uključuju tehničko ažuriranje sistema, osiguranje pravne osnove za neke od funkcija (kao što su upravljanje novcem i likvidnost funkcije ulaganja) koje su orijentirane ka ažuriranju usluga - jer trezor je u suštini usluga cijeloj upravi i treba da osigura npr. podršku korisnicima/help desk.																
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Implementacija mjere	100,00	42,75	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	27,40	42,68	77,78	40,00	
1. Potrebno je implementirati funkciju upravljanja novcem (npr. ulaganje kratkoročne likvidnosti).	Izrada izmjena Zakona o finansiranju BiH i Zakona o investiranju javnih sredstava FBiH radi implementacije zakona.	MFT BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za finansije)	Kratkoročni (kraj 2007. godine)	31.12.07 Zakoni izmijenjeni	15,00	15,00	3,75	3,75	3,75	3,75	3,75	3,75	3,75	3,75	3,75	Vlada FBiH utvrdila na 53 sjednici prijedlog Zakona o izmjenama i dopunama zakona o investiranju javnih sredstava. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o investiranju javnih sredstava ("Službene novine Federacije BiH" broj48/08), te donesen Zakon o investicijskim fondovima- Službene novine Federacije BiH", broj 85/08 /26.12.2008./ U junu 2009. godine usvojen je Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o finansiranju Institucija BiH, uključujući dio koji se odnosi na investiranje slobodnih sredstava. Donesen Zakon o javno-privatnom partnerstvu u RS (Sl.glasnik RS 59/09, u BD (Sl. glasnik BD 7/10), te Nacrt Zakona u FBiH.
	Izrada izmjena i dopuna Zakona o javnim nabavkama radi usklađivanja sa Zakonima koji reguliraju investiranje.			31.12.07 Doneseni amandmani na Zakon o javnim nabavkama	15,00	0,00	15,00									
	Imenovanje investicijskih menadžera (BiH i FBiH).				31.12.07 Imenovani menadžeri za investicije u BiH i FBiH; izmijenjen Pravilnik	5,00	0,00	2,50	2,50							
2. Rad i održavanje sistema trezora zahtijevaju stalna ulaganja u IT kapacitete, uključujući osoblje i opremu.		MFT BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za finansije), MF	Kratkoročni (početi odmah) Kontinuirano	30.12.06 Osigurani IT kapaciteti (sw, oprema, osoblje); Pravilnik izmijenjen i dopunjen	10,00	1,50	2,50	2,50	2,50	2,50				1,50		U RS Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u odjeljenju za Informacijske tehnologije u fazi objavljivanja.Usvojen na sjednici Vlade RS. Nabavljena IT oprema.
3. Razviti službu za klijente (eng. help desk).	Uposliti službenike.	MFT BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za finansije)	Kratkoročni (kraj 2007. godine)	31.12.07 Help desk osnovan, Pravilnik izmijenjen shodno tome	5,00	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25				1,25		U RS u 2007. godini predložena izmjena postojeće sistematizacije i formiranje Odsjeka za podršku lokalnim trezorima u okviru IT odjeljenja. U 2008. godini je formiran Help Desk – tim za podršku korisnicima trezorskog sistema koji se sastoji od predstavnika Odjeljenja za IT i Odjeljenja za računovodstvo, a glavna obaveza im je da registruju probleme nastale pri radu na trezorskoj aplikaciji i koordiniraju rad na rješavanju istih.
4. Potrebno je poštivati princip blagovremenih isplata.	Osigurati dosljedno poštivanje Naredbe za uplatu javnih prihoda.	MFT BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za finansije), MF kantona	Kratkoročni (kraj 2007. godine)	31.12.07 Implementirani propisi	20,00	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	U BD BiH Pravilnik o plaćanju dospjelih obaveza - interni dokument. -U FBiH Zakon o trezoru Sl. Glasnik 79/07 član 4.
	Uvesti sankcijske mjere za korisnike budžeta koji stvaraju obaveze bez pokrića u sistemu.			Sistem sankcioniranja razvijen i implementiran	5,00	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25					1,25	BD BiH dokumentacijska osnova- Zakon o Budžetu BD BiH (dostupan na www.skupstinabd.ba)
	Pružati povratnu informaciju o izvršenim uplatama.			Sistem pružanja povratnih informacija razvijen i implementiran	5,00	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25					

5. Uvezati sve korisnike budžeta u trezorski sistem sa direktnom vezom.	Integracija manjih budžetskih korisnika u sistem trezora.	BMFT BiH, MF FBiH, MF RS, MF kantona	Srednjeročni (2008. godina)	30.06.08	IT rješenja implementirana i primjenljiva	10,00	2,50	4,00	3,00	3,00				2,50		U 2008. godini Vlada RS je usvojila Odluku o uspostavljanju direktnih konekcija na Sistem upravljanja finansijskim informacijama, Službeni glasnik RS, broj 48/08. Sa 01.01.2009. godine svi korisnici budžeta RS imaju direktne konekcije, izuzev osnovnih škola, srednjih škola i institucija kulture.	
6. Kompjuterizacija JRT u BD BiH.	Uvesti uz elektronsku vezu između aplikacija JRT-a i OBF. (odjel nadležan za finansije). Pojednostavljanje procedura isplate.	Vlada BD BiH (odjel nadležan za finansije)	Kratkoročni (u toku)		IT sistem modificiran prema tome	10,00	0,00				10,00						
Doprinos JF						15,00	5,90	15,00	15,00	15,00	15,00	6,75	6,75	6,15	3,96		
JF 4. Uvođenje PIFC u skladu sa relevantnim EU standardima						Skup mjera	100,00	39,35	100,00	100,00	100,00	100,00	45,00	45,00	41,00	26,40	
JF.4.1 Priprema strategije za uvođenje PIFC																	
Uvođenje javne unutrašnje fiskalne kontrole (eng. PIFC) je jasan zahtjev EU u oblasti javnih finansija. PIFC sistem sadrži unutrašnju kontrolu ali i unutrašnju reviziju. Njegov cilj je osiguranje odgovornog, transparentnog, djelotvornog i efikasnog pružanja usluga građanstvu. Elementi unutrašnje kontrole sadrže: kontrolu okruženja, procjenu rizika, procjenu informacija i komunikacija, kontrolne aktivnosti i monitoring. Funkcija interne revizije je funkcijski neovisna i treba posebnu pravnu osnovu. Treći element sistema je uspostava Centralne jedinice za harmonizaciju koja odražava standarde ove oblasti. Prvi korak u uvođenju PIFC-a je razvoj dokumenta strategije koji će naglašavati glavne elemente PIFC sistema, kako bi se osigurala implementacija usklađenog PIFC sistema na svim nivoima vlasti.						Doprinos podskupu mjere	20,00	13,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	16,00	16,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	65,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	80,00	80,00	0,00		
Izrada dokumenta Strategije koji bi detaljno isplanirao uvođenje PIFC, njegove glavne principe i strukturu sistema.	Uspostavljanje radne grupe za razvoj Strategije.	MFT BiH kao nosioc aktivnosti	Kratkoročni (sredina 2007. godine)	30.06.07	Radne grupe uspostavljene, a ciljevi i plan rada RG usuglašeni	30,00	22,50	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50		Radna grupa formirana u augustu 2008. Radnu grupu čine predstavnici SIGMA-e i Evropske komisije, predstavnici Ministarstva finansija sa nivoa BiH, FBiH i RS, predstavnici revizije sa sva 3 nivoa i Koordinator za reformsku oblast javnih finansija Ureda koordinatora. BD nije član radne grupe.	
	RG će obavljati konsultacije sa Vrhovnom revizijom.	MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za finansije)															
	RG će revidirati odgovornosti postojećih tijela čije se funkcije preklapaju sa funkcijom interne revizije (naročito inspekcija za upravu i budžet).					Pregledni izvještaj dostavljen	30,00	22,50	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50		Radna grupa za izradu PIFC Strategije je završila svoj rad, te se očekuje da entitetske vlade i Vijeće ministara usvoje Strategiju.
	RG će definirati elemente sistema IK i IR, Centralnu jedinicu za harmonizaciju, uvođenje međunarodnih standarda i vremenski okvir za uvođenje sistema. RG će tražiti pomoć u prevođenju strane literature iz ove oblasti za podjelu korisnicima.					Dokument Strategije dostavljen	40,00	20,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	5,00	5,00		Usvojena je Strategija za provođenje javne interne finansijske kontrole u institucijama Bosne i Hercegovine, čime je ispunjena još jedna obaveza utvrđena Sporazumom o stabilizaciji i pridruživanju. U martu 2010. Vijeće ministara imenovalo je v.d. direktora i zamjenika direktora Centralne jedinice za harmonizaciju BiH.

JF.4.2 Uvođenje PIFC u skladu sa relevantnim EU standardima u BiH																	
Ovo je sljedeći korak koji prati nastavak usvojene strategije koja određuje parametre institucionalizacije Jedinice za centralnu harmonizaciju i modalitete za uvođenje interne kontrole i revizije.																	
					Doprinos podskupu mjere	20,00	8,00	20,00	20,00	20,00	20,00	8,00	8,00	8,00	8,00		
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	40,00	100,00	100,00	100,00	100,00	40,00	40,00	40,00	40,00		
Implementacija Strategije - raditi na uvođenju PIFC sistema u čitavoj BiH.	Izrada projektne dokumentacije za traženje donatorskih sredstava za ovu oblast.	MFT BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za finansije)	Srednjoročni (do 2010. godine)	31.12.10	Izrađena projektna dokumentacija i predstavljena donatorima	100,00	40,00	25,00	25,00	25,00	25,00	10,00	10,00	10,00	10,00	Evropska komisija je raspisala međunarodni tender za dodjelu ugovora za uvođenja PIFC-a na sve upravne nivoe u BiH. Očekuje se dodjela ugovora u narednom kvartalu.	
JF.4.3 Uvođenje interne revizije																	
Ovaj cilj zahtijeva formiranje zajedničke radne grupe koja će stvoriti usklađen nacrt zakonodavstva Interne revizije za Bosnu i Hercegovinu, entitete i Brčko distrikt BiH. Zakon će bliže odrediti koji se model Interne revizije treba uvesti - centralizirani, decentralizirani ili kombinacija ova dva pristupa. Važno je naglasiti da uvođenje interne revizije potražuje značajno investiranje u obrazovanje internih revizora jer ova funkcija još uvijek nije potpuno razvijena u privatnom sektoru BiH. Također, imenovat će se institucija koja će biti odgovorna za davanje certifikata internim revizorima (u nekim zemljama Jedinica za centralnu harmonizaciju ima ovu funkciju).																	
<i>NB: Vlasti su oformile unutrašnju radnu grupu za reviziju koja se sastoji od viših službenika ministarstava državne i entitetskih vlada, ostalih zvaničnika i donatora. Grupa radi na izradi usaglašenih zakona o reviziji, čije će usvajanje biti u skladu sa Kreditom za strukturalno prilagođavanje ekonomskog upravljanja (EMSAC) Svjetske banke.</i>																	
					Doprinos podskupu mjere	20,00	7,75	20,00	20,00	20,00	20,00	9,00	9,00	9,00	4,00		
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	38,75	100,00	100,00	100,00	100,00	45,00	45,00	45,00	20,00		
Izrada Zakona o unutrašnjoj reviziji.	Uposliti osobu odgovornu za Internu reviziju na BiH nivou.	MFT BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za finansije)	Kratkoročni (kraj 2006. godine)	30.12.06	Pozicija kreirana, Pravilnik i poslovnici usvojeni	15,00	0,00	3,75	3,75	3,75	3,75						
	Završiti rad radne grupe za izradu harmoniziranih nacrtu Zakona sa predstavnicima RS, BiH, FBiH i BD BiH.				Harmonizirani zakoni dobili suglasnost svih nivoo / entiteta	20,00	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	Projekat Svjetske banke.
	ZoIR će regulirati pitanje certificiranja IR.			30.12.06	izmijenjen i dopunjen Zakon o internoj reviziji	25,00	18,75	6,25	6,25	6,25	6,25	6,25	6,25	6,25	6,25	6,25	Zakoni usvojeni u BiH (Sl.list 27/08), RS (Sl. Glasnik 17/08), u FBiH (Sl.list 47/08)
	Započeti obuku kadrova za poslove interne revizije.			30.12.06	Utvrđene ciljne grupe za obuku, osmišljen koncept i razrađen plan obuke	15,00	0,00	3,75	3,75	3,75	3,75						
				30.12.06	Obavljena prva obuka	25,00	0,00	6,25	6,25	6,25	6,25						
Kontinuirano																	
JF.4.4 Uvođenje interne kontrole																	
Interna kontrola je do sada samo djelomično uvedena u javnu upravu. Na različitim nivoima postoje različite pravne odredbe koje stvaraju osnovu za njenu provedbu i postavljanje rukovodstva određene institucije odgovornim za njenu implementaciju. Entiteti i BiH su napravili akcione planove za njeno uvođenje. Institucije će nastaviti sa uvođenjem sistema interne kontrole, koji je baziran na procjeni rizika i podešavanjem njegovih sistema interne kontrole da bi se odgovaralo na pojedinačne rizike sa kojima se suočava svaka institucija. Standardi interne kontrole se trebaju uskladiti na različitim nivoima vlasti.																	
					Doprinos podskupu mjere	20,00	2,60	20,00	20,00	20,00	20,00	0,00	4,00	0,00	6,40		
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	13,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	20,00	0,00	32,00		
Predlaže se da institucije nastave raditi na uvođenju i usavršavanju svojih sistema interne kontrole. Ovaj pristup zasnovan je na procjeni rizika i pravljenju nacrtu registara rizika za svaku instituciju. Interne kontrole trebaju biti uvedene kao mjere ublažavanja rizika.	Uspostavljanje sistema interne kontrole realizacijom Akcionog plana za unapređenje internih kontrola na državnom i entitetskom nivou.	MFT BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za finansije)	Kratkoročni	30.12.06	Procedure osmišljene i usuglašene; Propisi / Zakoni postavljeni ili izmijenjeni i dopunjeni	40,00	13,00	10,00	10,00	10,00	10,00		5,00		8,00	Pravilnik o uspostavi interne kontrole kod budžetskih korisnika BD BiH, Pravilnik o internim kontrolama u Direkciji za finansije BD BiH, Smjernice Gradonačelnika o uspostavi interne kontrole u BD BiH- U FBiH Vlada je izdala procedure za kontrolu i rukovođenje (interna kontrola) MF FBiH smjernice za uspostavu i jačanje internih kontrola kod budžetskih korisnika	

Potrebno je uskladiti standarde Interne kontrole.		Ostali: Instrukcije javne uprave	Kontinuirano		Standardi kontrole harmonizirani na prostoru cijele BiH; promjene zakona i propisa usvojene na entitetskom nivou	60,00	0,00	15,00	15,00	15,00	15,00					
JF.4.5 Jačanje kontrolnog okruženja																
Cjelokupno kontrolno okruženje koje obuhvata pitanja kao što su cjelokupni stavovi, svjesnost te postupci rukovodstva i osoblja trebaju biti ojačani. Ovo posebno uključuje lični, profesionalni i etički integritet rukovodstva i osoblja; filozofiju rukovodstva i operativni stil; organizacijsku strukturu i metode za davanje ovlasti i odgovornosti; praksu i politike u oblasti ljudskih potencijala kao i angažiranje kompetentnog osoblja. Ovi ciljevi će biti ispunjeni zajedno sa reformama koje su dio komponente ljudskih resursa.					Doprinos podskupu mjere	20,00	8,00	20,00	20,00	20,00	20,00	8,00	8,00	8,00	8,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	40,00	100,00	100,00	100,00	100,00	40,00	40,00	40,00	40,00	
Potreban je zakon koji će tačno definirati plate i naknade na nivou BiH i entiteta.	Uspostaviti RG sa predstavnicima svih nivoa vlasti da se usaglase oko usklađenog pristupa reformi plata na svim nivoima.	MFT BiH, MF RS, MF FBiH, Vlada BD BiH (odjel nadležan za finansije)	Kratkoročni (sljedećih šest mjeseci)	30.12.06	Uspostavljena Radna grupa, ciljevi i plan rada RG usuglašeni	25,00	0,00	6,25	6,25	6,25	6,25					
	Izrada nacrtu Zakona o platama.	ADS/U na svim nivoima i Pododjel za LJP u BD BiH	Kratkoročni (kraj 2007. godine)	31.12.07	Dostavljen nacrt Zakona o plaćama	75,00	40,00	18,75	18,75	18,75	18,75	10,00	10,00	10,00	10,00	Zakon nije harmoniziran. U BD BiH usvojen Zakon o platama državnih-javnih službenika namještenika BiH (www.skupstinabd.ba). Usvojen Zakon o platama i naknadama u Institucijama BiH - Službeni glasnik BiH br. 50, 23.06.2008. U RS-u zakon je usvojen Zakon o platama zaposlenih u organima uprave Republike Srpske (www.narodnaskupstinars.net). Vlada Federacije BiH je na 128. sjednici od 14.12.2009. godine utvrdila Nacrt zakona o plaćama i naknadama u organima viasti Federacije Bosne i Hercegovine, koji je Premijer uputio Parlamentu Federacije Bosne i Hercegovine.
Doprinos JF						15,00	6,95	15,00	15,00	15,00	15,00	9,56	2,70	7,58	7,97	
JF 5. Poboljšanje organizacijske strukture i investiranje u izgradnju kapaciteta						Action Group	100,00	46,34	100,00	100,00	100,00	63,70	18,02	50,50	53,14	
JF.5.1 Poboljšanje organizacijske strukture u MF																
TPostoji potreba za jasnim definiranjem organizacijske strukture koja će eliminirati trenutno preklapanje funkcija, odražavati nove i povećane odgovornosti različitih sektora Ministarstva finansija, i strateške ciljeve reforme sistema upravljanja javnim finansijama.					Doprinos podskupu mjere	34,00	27,20	34,00	34,00	34,00	34,00	34,00	6,80	34,00	34,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	80,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	20,00	100,00	100,00	
Razviti novu organizacijsku strukturu.		MFT BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za finansije), MF kantona Rukovodstvo institucija	Kratkoročni (kraj 2007. godine)	31.12.07	Pravilnik i Poslovnik ponovno izrađeni i odobreni	100,00	80,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	5,00	25,00	25,00	U julu 2008. godine usvojen je novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva finansija i trezora BiH, U FBiH novi pravilnik o unutrašnjoj organizaciji MF FBiH je pripremljen. U RS-u Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Ministarstvu finansija (Službeni glasnik RS-a, broj 108/09).

JF.5.2 Implementacija organizacijske strukture uz jačanje kapaciteta u MF																
Svaka od reformi istakla je u oblasti javnih finansija potrebu ili za novim zapošljavanjem ili značajnim ulaganjima u razvoj kapaciteta postojećih zaposlenika. Izgradnja kapaciteta unutar Ministarstva finansija je od ključnog značaja za osiguranje održivosti prošlih, trenutnih i budućih reformi koje su ugrožene velikom mobilnošću radne snage iz Ministarstva finansija. Na primjer, primijećeno je da se sektori budžeta unutar Ministarstva finansija trebaju sadržajno ojačati, ugledajući se na međunarodne najbolje prakse (npr. angažiranje analitičara koji bi pratili pojedinačne sektore).																
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	38,00	100,00	100,00	100,00	100,00	70,00	14,00	30,00	38,00	
Neophodno je zaposliti i obučiti osoblje unutar Ministarstva finansija.	Izraditi dugoročni program za zapošljavanje određujući obuku i platne razrede.	MFT BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za finansije), MF kantona	Početi odmah	30.12.06	Izrađen program dugoročnog zapošljavanja	10,00	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50			2,50	U BD BiH izrađen program dugoročnog zapošljavanja (Poseban odjel za ljudske resurse je izradio programe)Usvajanjem novog Pravilnika o sistematizaciji Ministarstva financija i trezora u julu 2008. godine definiran je maksimalni broj uposlenih, dok je trogodišnji plan upošljavanja obuhvaćen DOB-om Institucija BiH
Jačanje jedinica koje su odgovorne za budžet i fiskalnu politiku unutar Ministarstva finansija u BiH, entitetima i kantonima.	Izmjene Pravilnika.		Kontinuirano		Pravilnik izmijenjen	30,00	15,00	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50		4,00	3,50	U julu 2008. godine usvojen je novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva finansija i trezora BiH, koji predviđa povećanja osoblja u Ministarstvu finansija i trezora sa 163 na 234 uposlena. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Direkcije za finansije BD BiH. U RS-u Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Ministarstvu finansija (Službeni glasnik RS-a, broj 108/09).
Osigurati dovoljan broj IT eksperata da održavaju elektroničke sisteme.	Upošljavanje državnih službenika.				Pravilnik izmijenjen	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					Usvajanjem novog Pravilnika o sistematizaciji Ministarstva financija i trezora u julu 2008. godine definiran je maksimalni broj uposlenih, dok je trogodišnji plan upošljavanja obuhvaćen DOB-om Institucija BiH.
Osigurati dovoljan broj državnih službenika za reforme unutar fiskalne oblasti, budžeta, trezora i PIFC oblasti.					Pravilnik izmijenjen	30,00	18,00	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50	3,50	3,50	3,50	Početkom 2007. godine Sektor za budžet MFT-a imao je 3 uposlena. U 2008. godini Sektor za budžet se sastojao od 8 uposlenih, a 30.06.2009. godine u Sektoru je 15 uposlenih, uključujući nove budžetske analitičare. Ostali uposleni predviđeni Pravilnikom (ukupan broj 28) bit će upošljavani nakon 2010. godine. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Direkciji za finansije BD BiH. U RS-u uspostavljen resor za računovodstvo i reviziju, konkursna procedura u toku. U FBiH • Popunjene su sljedeće pozicije: Stručni savjetnik uza tekući budžet, Stručni savjetnik za budžetske prognoze i analize, Šef grupe za makroekonomsko planiranje, Stručni savjetnik za makroekonomsko planiranje, Stručni savjetnik za upravljanje novčanim sredstvima, nadzor i izvršenje budžeta, Stručni savjetnik za korištenje informacionog sistema u Sektoru za trezor, Stručni savjetnik- interni revizor u Jedinici za internu reviziju.

JF.5.3 Jačanje kapaciteta u jedinicama za javne finansije unutar institucija															
Kao prvi korak, neophodna je jasna pozicija Jedinice za javne finansije unutar organizacijske strukture svake institucije. Reforme zahtijevaju značajna ulaganja u kapacitet Jedinice za javne finansije unutar institucija.					Doprinos podskupu mjere	33,00	6,60	33,00	33,00	33,00	33,00	6,60	6,60	6,60	6,60
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	20,00	100,00	100,00	100,00	100,00	20,00	20,00	20,00	20,00
Izraditi organizacijsku strukturu koja će jasno definirati mjesto jedinice za javne finansije unutar institucija.	Izrada izmjena Pravilnika.	Rukovodstvo institucija	Kratkoročni (kraj 2007. godine)	31.12.07	izmijenjeni Pravilnik i Poslovnik u svim institucijama	60,00	0,00	15,00	15,00	15,00	15,00				
Zapošljavanje(u slučaju potrebe) i obuka kadra.	Zapošljavanje i obuka državnih službenika.	MFT BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za finansije), MF kantona	Kontinuirano		Utvrđene ciljne grupe za obuku, osmišljeni koncept i plan obuke	40,00	20,00	10,00	10,00	10,00	10,00	5,00	5,00	5,00	5,00
<p>U BD BiH se obuke vrše u saradnji sa Odjeljenjem za ljudske resurse. U RS-u uspostavljen je resor za računovodstvo i reviziju, okončan konkurs za Pomoćnika ministra za računovodstvo i reviziju. U FBiH izvršeno zapošljavanje u Federalnom ministarstvu finansija sektor za budžet. U sklopu druge faze Projekta jačanja upravljanja finansijama u BiH (koji je finansiran od strane Ureda za međunarodni razvoj Vlade Velike Britanije), Ministarstvo finansija i trezora BiH (kao i entitetska ministarstva finansija) su u 2005., 2006. i 2007. godini održali radionice o pripremi DOB-ova i programskom budžetiranju za finansijske službenike svih korisnika. Treća faza Projekta jačanja upravljanja javnim finansijama u BiH koji finansira DFID je započela krajem prvom kvartala 2009. godine. Daljnje radionice u sklopu ovog Projekta su održane krajem 2009. , te u 2010. godini. Nakon ovih generalnih seminara, Sektor za budžet, uz tehničku pomoć SPEM projekta, u razdoblju od decembra 2009. godine do aprila 2010. godine organizira zvaničnu individualnu tehničku pomoć budžetskim korisnicima na razini Institucija BiH</p>															

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar	
DIO III UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA								BiH	FBiH	RS	BD BiH	BiH	FBiH	RS	BD BiH		
DIO III UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA					Vrijednost cjeline	100,00	45,36	100,00	100,00	100,00	100,00	43,51	41,37	47,31	49,05		
Nekoliko donatorskih projekata podrške će pružiti podršku upravama u BiH u provođenju Akcionog plana. Ovo uključuje, na primjer, podršku Evropske komisije za program obuke za državnu službu, kao i podršku ADS-u na državnom nivou. Projekat "Reforma javne uprave u BiH na državnom i entitetskom nivou" koji finansira DfID, koji provodi Nacionalna škola za upravu Ujedinjenog Kraljevstva, pruža podršku kako Republici Srpskoj, tako i na nivou cijele BiH, za razvoj modernog i usaglašenog pristupa ULJP-u. UNDP pomaže u harmoniziranju i moderniziranju prakse institucija u pogledu ljudskih potencijala, sa fokusom, između ostalog, na praksu zapošljavanja, uključujući ocjenu rada, zajedno sa odgovarajućom obukom. UNDP također pruža podršku ADS-u FBiH.																	
					Dopinos ULJP	5,00	2,03	5,00	5,00	5,00	5,00	2,06	1,59	2,06	2,22		
LJP 1. Opći pristup modernim politikama upravljanja ljudskim potencijalima					Skup mjera	100,00	40,63	100,00	100,00	100,00	100,00	41,25	31,88	41,25	44,38		
LJP.1.1 Usaglašavanje i usmjeravanje politika upravljanja ljudskim potencijalima i odgovarajuće zakonske regulative					Dopinos podskupu mjere	50,00	40,63	50,00	50,00	50,00	50,00	41,25	31,88	41,25	44,38		
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	81,25	100,00	100,00	100,00	100,00	82,50	63,75	82,50	88,75		
Utvrđiti oblasti politika u kojima je potrebno usaglašavanje i kontinuirani razvoj kako na trenutnom tako i na dugoročnom osnovu.	Usaglasiti i usvojiti program koji određuje oblasti u kojima je odmah potrebna harmonizacija.	ADU/S Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH Ministarstva pravde i Ministarstvo uprave i lokalne samouprave	Do kraja 2006. godine	31.12.06	Program harmonizacije dogovoren i usvojen	20,00	13,75	5,00	5,00	5,00	5,00	3,75	2,50	3,75	3,75	Brčko distrikt BiH: Opća načela kadrovske politike u organima uprave Brčko distrikta BiH, (Gradonačelnik BD BiH od 06.11.2007). IV KV 2008 : 25.11.2008 NS RS usvojila Zakon o Vladi, Zakon o državnoj upravi i Zakon o državnim službenicima Sl. glasnik RS 118/08). I KV 2009 : Nacrti izmjena Zakona o državnim službenicima pripremljeni u FBiH i BiH (dostavljeni u parlamentarnu proceduru) sadrže komponente usaglašavanja , RS : Usvojen novi Zakon o upravnoj inspekciji . II KV 2009: BiH institucije usvojile Izmjene i dopune Zakona o državnoj službi - omogućena veća pokretljivost u zapošljavanju u državnoj službi . Nema podataka o aktivnostima izrade posebnog programa harmonizacije među različitim nivoima vlasti(vertikalna komponenta)	
	Izraditi i usvojiti nove zakone/propise koji su potrebni za harmonizaciju gore usaglašenih procedura.		Sredina 2007. godine		Brčko distrikt BiH usvojio novi zakon	20,00	20,00				20,00				20,00	Zakon o drž.službi u upravi Brčko distrikta BiH, "Sl. Glasnik BD BiH broj 28 /06 i 29/06), mjera se odnosi samo na nivo BD BiH.	
	Usaglasiti radne pretpostavke za zajednički razvoj modernih politika upravljanja ljudskim potencijalima/zakonskih uslova, uključujući kontinuirane konsultacije između raznih nivoa uprave (radne grupe itd.).		Do kraja 2006. godine		Usaglašene i implementirane radne pretpostavke za zajednički razvoj politika u oblasti ULJP	20,00	15,00	5,00	5,00	5,00	5,00	3,75	3,75	3,75	3,75	Zajednička platforma o principima i načinu implementacije AP1 (procjena 50%). U nastavku potrebno osigurati implementaciju principa i funkcioniranje struktura za implementaciju u oblasti ULJP. III i IV KV 2008: Održani sastanci nadzornog i implementacionog tima . I- IV KV 2009 : nastavljeni redovni sastanci nadzornog tima	
	Usaglasiti oblasti politika u kojima je potreban stalni razvoj i izraditi vremenski okvir za usvajanje i implementaciju do 2010. godine (uzimajući u obzir Strategiju reforme javne uprave i Akcioni plan).		Do sredine 2007. godine		Usaglašene oblasti politika razvoja i dogovoren vremenski okvir	20,00	16,00	5,00	5,00	5,00	5,00	4,00	4,00	4,00	4,00	BD BiH: Opća načela kadrovske politike u organima uprave Brčko distrikta BiH, (Gradonačelnik BD BiH od 06.11.2007) definiše opću kadrovsku politiku za period 2007-2012, RS : Strategija obuke i razvoja državnih službenika za period 2007-2010 , (Vlada RS mart 2007) i Odluka Vlade RS o formiranju interesorne radne grupe za izradu grupe zakona o republičkoj upravi (juni 2007) , BiH nivo: dokument Principi obuke drž. službenika, II KV 2008 FBiH : Vlada FBiH usvojila Strategije za obuku državnih službenika za period 2008-2010 IV KV 2008: Vlada FBiH donijela Socijalni sporazum za period 2009-2010 Nema podataka o zajedničkom dokumentu politika između nivoa uprave. I KV 2009: Vlada FBiH Donijela Strategiju zapošljavanja u FBiH 2009-2013, II KV 2009 : Brčko distrikt - Pripremljen nacrt Stategije stručnog usavršavanja službenika i namještenika za period 2009-2011.	

	izraditi i usvojiti nove zakone/propise kako bi se postigao stalni razvoj kako je prethodno usaglašeno.		Do 2010. godine	Legislative u oblasti upravljanja ljudskim potencijalima izrađena i usvojena, prema dogovorima	20,00	16,50	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	2,50	5,00	4,00	Postojeći zakoni o državnoj službi/upravi po nivoima, postojeći podzakonski akti za pojedine funkcije Novi propisi trebaju pratiti prethodno usaglašene dokumente programa i politika (kratkoročno i srednjoročno). II KV 2008 FBIH : pripremljeni nacrt novog zakona o drž.službenicima -povučen iz parlamentarne procedure. IV KV 2008 : NS RS usvojila 25.11.2008 novi zakon o drž.službenicima, zakon o vladi i zakon o republičkoj upravi . I KV2009: Vlada FBIH utvrdila Prijedlog zakona o dopunama zakona o drž. službi i Nacrt zakona o izmjenama i dopunama Zakona o namještenicima, RS: usvojen novi zakon o upravnoj inspekciji II KV 2009: BiH-Usvojene izmjene i dopune zakona o drž.službi.III KV : Brcko - Izmjene zakona o drž.službi (Sl.glasnik BD 25/09). I- IVKV 2009: RS- Vlada RS donijela uredbu i druge podzakonske akte za implementaciju zakona o drž. službenicima. IV KV 2009: BiH - Izmjene i dopune Zakona o upravi i Zakona o ministrstvima i drugima organima uprave BiH (Sl. glasnik BiH 102/09 i 103/09). I KV 2010 BiH: VM BiH utvrdilo Prijedlog izmjena i dopuna Zakor
LJP.1.2 Usaglasiti definiciju i obim državne službe					Doprinos podskupu mjere	50,00	0,00	50,00	50,00	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Definirati domet i opseg 'državne službe' u cilju zadovoljenja potreba različitih nivoa uprave u BiH.	Uspostaviti kombinovanu BiH radnu grupu za pregled postojećih definicija "državnog službenika".	ADU/S	Početak 2007. godine	Uspostavljena Radna grupa, dogovoreni ciljevi i plan rada	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Zakoni o državnoj službi/upravi po nivoima vlasti utvrđuju definicije i opseg države službe. Nema podataka o realizaciji grupe mjera kroz zajedničke aktivnosti.
	Utvrđiti sve moguće opcije koje će uključiti na primjer: • Sve javne službenike; • Centralni, kantonalni i općinski nivo javnih službenika; • Samo javne službenike zaposlene u centralnim institucijama vlasti; • Sve zaposlene u institucijama vlasti; • Sve zaposlene u institucijama vlasti u odnosu na samo one zaposlene sa određenim stepenom obrazovanja.	Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH, VM BiH i sve vlade Parlamenti	Do sredine 2007. godine	Radna grupa elaborirala i dostavila izvještaj o opcijama za državnu službu, uključujući dobre i loše strane	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Nema podataka o realizaciji i dokumentacijske osnove.
	Pripremiti i distribuirati dokument za diskusiju koji će istražiti prednosti i nedostatke svake od istraženih opcija.		Kraj 2007. godine	Pripremljeni i dostavljeni dokumenti za raspravu	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Nema podataka o realizaciji i dokumentacijske osnove.
	Preduzeti unakrsne konsultacije državnih službi o utvrđenim opcijama.		Kraj 2007. godine	Obavljene konsultacije i pripremljen izvještaj o finalnim konsultacijama	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Nema podataka o realizaciji i dokumentacijske osnove.
	Usaglasiti najprikladniji model za cijelu BiH i pripremiti nacrt amandmana na odgovarajuće zakone/propise.		Do sredine 2008. godine	Definiran i usuglašen model za cijelu BiH; pripremljeni nacrti amandmana na odgovarajuće zakone i propise	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					Nema podataka o realizaciji i dokumentacijske osnove.
	Usvojiti odgovarajuće izmjene u zakonima o državnoj službi.		Sredina 2008. godine	Usvojene izmjene zakona	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					Nema podataka o realizaciji i dokumentacijske osnove.

				Doprinos ULJP	5,00	2,66	5,00	5,00	5,00	5,00	3,08	2,47	2,87	2,23		
LJP 2. Organizacijsko uređenje				Skup mjera	100,00	53,20	100,00	100,00	100,00	100,00	61,60	49,34	57,30	44,54		
LJP.2.1 Uloga središnjih jedinica				Doprinos podskupu mjere	40,00	16,52	40,00	40,00	40,00	40,00	22,00	13,04	18,00	13,04		
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Implementacija mjere	100,00	41,30	100,00	100,00	100,00	100,00	55,00	32,60	45,00	32,60		
Ojačati ulogu ADU/S i Pododjela za LJP Brčko distrikta BiH u pogledu politika, s ciljem uspostave djelotvornih tijela nadležnih za izradu politika ULJP-a, definiranje općih ciljeva i prioriteta u razvoju LJP, uključujući: • Razvoj i pregled politika i načela LJP-a; • Postavljanje standarda i monitoring; • Davanje smjernica i savjeta; • Orkestraciju, razmjenu i komunikaciju dobre prakse, uključujući i onu širom BiH; • Smatranje ministarstava odgovornim za djelotvorno sprovođenje; • Izvještavanje Vlade/Parlamenta.	Usaglasiti kontinuirani razvoj položaja i uloge ADU/S i Pododjela za LJP Brčko distrikta BiH kao budućih vodećih tijela u uvođenju i primjeni dobre prakse LJP-a na svim nivoima uprave.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH VM BiH, Vlade FBiH, RS i BD BiH	Sredina 2007. godine	Vlade međusobno dogovorile zajedničku definiciju i strategiju za centralne ULJP urede na državnom i entitetskom nivou	15,00	10,00	3,75	3,75	3,75	3,75	2,50	2,50	2,50	2,50	Na svim nivoima kroz akte o osnivanju i/ili zakone o drž.službi utvrđene komplementarne funkcije i nadležnosti centralnih ULJP tijela (agencije i Pododjel za LJP BD). Nema podataka o aktivnostima vlada na utvrđivanju zajedničke strategije.	
	Zahtjevati da ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH podržavaju i razvijaju kapacitete ULJP-a u posebnim institucijama kroz dostavljanje politika, savjeta i uputa, te obuka.			Sredina 2007. godine; kontinuirano	Dogovorene definicija i strategija za ULJP urede u pojedinačnim institucijama	25,00	18,80	6,25	6,25	6,25	6,25	6,25	3,15	6,25	3,15	BiH nivo: Odluka o određivanju jedinica za implementaciju Zakona o državnoj službi u institucijama BiH, VM BiH 52/06, i nastavak aktivnosti kroz planirane projekte podrške putem IPA programa za 2008. FBiH: aktivnost se realizira kroz UNDP Projekat-Modernizacija upravljanja ljudskim potencijalima u državnoj službi Federacije BiH - predložene relevantne izmjene zakona (I KV 2008), IV KV 2008 RS: u zakonu o drž.službenicima utvrđeno formiranje jedinica/radnih mjesta za kadrovsku politiku.
	Prema potrebi izmijeniti zakonodavstvo i pravilnike kako bi odražavali ovu razvijenu ulogu.			Kraj 2007. godine	Pravilnici za ULJP urede izmjenjeni i dopunjeni / izrađeni na osnovu strategije	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					Nema podataka o realizaciji i dokumentacijske osnove (RS i BD BiH izvještaji o progresu - indiciraju napredak).
	Razviti kapacitete osoblja i stručnjaka u ADU/S (Pododjelu za LJP Brčko distrikta BiH) kako bi se osiguralo da oni budu centri dobrog i modernog poznavanja ULJP-a sposobni da pružaju odgovarajuće savjete i upute menadžerima i perifernom osoblju nadležnom za LJP.			Kraj 2007. godine	Profesionalni ULJP program obuke za svo osoblje ADS/U izrađeno i implementirano; najmanje 90% osoblja obučeno do 31.12.2008	30,00	12,50	7,50	7,50	7,50	7,50	5,00	2,50	2,50	2,50	Djelimično realizirano (30%) : Izvori podataka - pregled realiziranih obuka u okviru UNDP- CSTP projekata (Projekat obuke državnih službenika) komponenta obuke za ULJP specijaliste, Tabelarni pregledi izvršenih obuka koji su dostavile ADS/U i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH. III KV 2009: realizovana specijalistička obuka za ULJP na nivou institucija BiH -uključujući i ADS

LJP.2.2 Povećati koordinaciju i saradnju između ADU/S i poddjela za LJP Brčko distrikta BiH				Doprinos podskupu mjere	30,00	18,00	30,00	30,00	30,00	30,00	18,00	18,00	18,00	18,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Implementacija mjere	100,00	60,00	100,00	100,00	100,00	100,00	60,00	60,00	60,00	60,00	
Agencije su najprikladniji nivo za postizanje veće harmonizacije među članovima državne službe – kroz njihovu podršku razvoju kako prava tako i prakse širom BiH – ukoliko nastave raditi zajedno, razmjenjivati iskustva i učiti															
Gradeći na postojećoj dobroj praksi, neophodno je poboljšati saradnju između ADU/S i Poddjela za LJP Brčko distrikta BiH kako bi se osiguralo npr.: • Usklađivanje propisa i procedura; • Omogućila mobilnost državnih službenika; • Pojašnjavanje definicije i opsega državne službe; • Unifikacija metodologije planiranja; • Izgradnja kompatibilnih informacijskih sistema za ULJP; • Poboljšanje ocjene učinka i unapređenja; • Reorganizacija sistema plata i nagrađivanja; • Jačanje kapaciteta ULJP-a u pojedinačnim institucijama (ministarstva, direktorati, agencije i slično); • Imenovanje zajedničkih projekata koji će biti provodeni na svim nivoima vlasti.	ADU/S će usvojiti formalni skup zajedničkih radnih pretpostavki za kontinuiranu saradnju i koordinaciju razvoja politika i izvršavanje zajedničkih operativnih zadataka, koji će uključivati: • Zajedničko godišnje planiranje; • Vremenski okvir redovnih (kvartalnih) sastanaka; sa • Rotiranjem odgovornosti za sastanke, programe, itd.; • Organizaciju ad hoc sastanaka specijalističkog osoblja prema potrebi; • Zajedničke komunikacijske planove za razmjenu informacija između i unutar različitih nivoa uprave. Ovo se može postići potpisivanjem zvaničnog Memoranduma o razumijevanju ili Protokola o saradnji, ili na drugi odgovarajući način.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH Ured Kordinatora za RJU	Do sredine 2007. godine Kontinuirano	Uspostavljena formalna struktura kooperacije i koordinacije između 4 centralna ULJP ureda (u pravno obavezujućoj formi)	100,00	60,00	25,00	25,00	25,00	25,00	15,00	15,00	15,00	15,00	Djelimična realizacija kroz implementaciju odredbi Zajedničke platforme - formiranje struktura za implementaciju /Nadzorni tim za ULJP/ , kao i operativnu saradnju na zajedničkim projektima. Potrebna dalja formalizacija saradnje. Aktivnost se veže na prethodnu mjeru LJP1.1.3 . I KV 2008 : dostavljena informacija o prethodno potpisanoj Sporazumu o saradnji na polju obuke iz među ADS/U i Pododjeljenja za LJP BD BiH (MoU iz novembra 2006) . IV KV 2008 - 2009: nastavljena saradnja na realiziranju zajedničkih projekata - obuke (IT i EI), regrutovanje i odabir kadrova, upravljanje učinkom, jedinice za ULJP.
LJP.2.3 Uloga perifernih kapaciteta				Doprinos podskupu mjere	30,00	18,68	30,00	30,00	30,00	30,00	21,60	18,30	21,30	13,50	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Implementacija mjere	100,00	62,25	100,00	100,00	100,00	100,00	72,00	61,00	71,00	45,00	
Osigurati specijalizirane kapacitete za ULJP u upravnim organizacijama, i razviti razumijevanje za moderno ULJP kod menadžera kako bi se oni aktivnije uključili u razvoj i motivaciju osoblja.	Formirati kombinovanu radnu grupu sa predstavnicima ADU/S i Poddjela za LJP Brčko distrikta BiH, te ostalih pojedinačnih institucija, za rad na razvoju kapaciteta LJP-a u pojedinačnim institucijama. Pojedinačne institucije će izvršiti pregled postojećih organizacijskih uređenja, te uvesti neophodne promjene u cilju razvoja ULJP-a kao strateške funkcije u svakoj instituciji. Uspostaviti saradnju između ADU/S i perifernih specijalista/ menadžera za ULJP na području kadrovskog planiranja, obuka, uvođenja informacijskih sistema za ULJP, poboljšanja u provedbi trenutnih funkcija ULJP-a, itd. Ispitati potrebe za vještinama/znanjem u ULJP-u u institucijama i razviti program obuke za razvoj kapaciteta specijalista i linijskog menadžmenta.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH Pojedinačne institucije uz podršku ADU/S i Pododjela za LJP Brčko distrikta BiH ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH Pojedinačne institucije	Do sredine 2007. godine Do kraja 2007. godine Do kraja 2007. godine; kontinuirano	Uspostavljena ULJP radna grupa i utvrđeni njeni ciljevi i plan rada. Izveštaji pregleda, uključujući i predložene promjene, dostavljeni ULJP radnoj grupi Uspostavljena godišnja konferencija/ radni stol ULJP stručnjaka; prvi susret do 31.12.2007. Utvrđena ciljna grupa, izrađen program (planovi i programi) obuke	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Nema podataka o realizaciji i dokumentacijske osnove. Nema podataka o realizaciji i dokumentacijske osnove.
					10,00	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50		2,50	2,50	2008 Izveštaj RS o progresu - Mreža za razvoj ljudskih potencijala , nepotpuna dokumentacijska osnova. Implementacija HRMIS treba stvoriti pretpostavke za tehničku podršku zajedničkim funkcijama. I KV 2010: pokrenut HRM Forum institucija BiH, usvojen program i plan rada.
					10,00	10,00	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	Izveštaj 2007 BD BiH - procjena 50%. Izveštaj RS o progresu -"Strategija obuke i razvoja državnih službenika". I KV 2008 - FBiH: Zbirni pregled održanih obuka po temama u periodu od 01-01-2005 do 31-12-2007 i Plan obuka za 2008 godinu, BD BiH nivo : Plan obuke i stručnog usavršavanja za 2008/2009 . I KV 2010 : BiH započeo Projekat osposobljavanja menadžera obuke u institucijama BiH (IPA 2007).

	Održati specijalističku obuku za specijaliste za ULJP (osoblje pojedinačnih institucija i ADU/S-a) prema potrebi.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH	Od kraja 2007. godine i kontinuirano prema potrebi		Obuka vezana za LJP održana za 20% ciljane skupine (= 5% implementacija)	20,00	15,25	5,00	5,00	5,00	5,00	4,00	3,75	3,75	3,75	Tabelarni pregledi ranije izvršenih obuka koji su dostavile ADS/U i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH (obuke kroz projekte TEMPUS i CSTP, vlastiti programi obuke ADS/U). III IVKV 2008: Redovni godišnji planovi obuke za 2008 na svim nivoima imaju ULJP komponentu obuke. II -III KV 2009 BiH : ADS BiH organiz. specijalistička obuka za 15 HRM specijalista
	Utvrđiti i razviti trenerski kadar iz cijele državne službe (specijalisti za ULJP) koji će kontinuirano održavati potrebne obuke linijskog menadžmenta.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH	Do kraja 2007. godine, i kontinuirano poslije toga		Uspostavljena baza podataka trenera (stručnjaka za obuku) i stavljena na raspolaganje ULJP uredima	10,00	10,00	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	Izveštaj RS i FBiH o progresu 2007. -završena obuka trenera, SEPARB projekat koji realizira NSG /DfID. BiH nivo: program obuke predavača u državnoj službi (Odluka VM o utvrđivanju međusobnih odnosa i obaveza između ADS, državnog službenika-predavača i institucije BiH u kojoj je uposlen državni službenik-predavač Sl.glasnik BiH br.51/2006), I KV 2008 -BD BiH: Odluka o stručnom usvršavanju -realiziranje obuka iz reda zaposlenih u organima uprave. III KV 2008 nastvaljena obuka unutrašnjih trenera na svim nivoima -RS izveštaj ukupno 22 instruktora.
					U svakom entitetu održan najmanje po 1 "Obučni trenere" seminar	10,00	7,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	Izveštaj BiH, RS i FBiH o progresu 2007 i 2008 - završena obuka trenera, kroz aktivnosti NSG/DfID projekat SEPARB (educirano po 11 trenera na nivou entiteta) III KV 2008 BiH Nivo: u toku nova obuka/prijava za predavače u javnoj administraciji .
	Održati obuke linijskih menadžera kako bi se osiguralo djelotvorno upravljanje osobljem na svim nivoima javne službe.	Treneri preko ADU/S i Pododjela za LJP Brčko distrikta BiH	2007.-2009. godine (i poslije toga kontinuirano za nove menadžere)		Obuka vezana za LJP održana za 20% ciljane skupine (= 5%implementacija)	20,00	14,50	5,00	5,00	5,00	5,00	4,00	4,00	4,00	2,50	Izvestaj BD BiH o progresu 2007, tabelarni pregledi izvršenih obuka koji su dostavile ADS/U i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH (CSTP i TEMPUS). ADS BiH posebni moduli za rukovodioce (LOK Institut). I - III KV 2008 : realiziranje programa NSG/DfID - "Oblikovanje budućnosti za rukovodioce" ,RS, FBiH i BiH, III KV 2008 BiH nivo : utvrđen program obuka za rukovodioce (period okt-2008 do feb-2009). III KV 2009 : BiH- novi ciklus obuke za rukovodioce.
						Doprinos ULJP	5,00	4,00	5,00	5,00	5,00	4,00	4,00	4,00	4,00	
LJP 3. Upravljanje informacijama						Skup mjera	100,00	80,00	100,00	100,00	100,00	80,00	80,00	80,00	80,00	
LJP.3.1 Podaci o ljudskim potencijalima						Doprinos podskupu mjere	100,00	80,00	100,00	100,00	100,00	80,00	80,00	80,00	80,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	80,00	100,00	100,00	100,00	100,00	80,00	80,00	80,00	80,00	
Razviti i implementirati zajedničko softversko rješenje koje će omogućiti svakoj pojedinačnoj instituciji ažuriranje i pristup podacima o svojim državnim službenicima i ostalim uposlenicima. U isto vrijeme, svaka ADU/S će imati pristup podacima iz svih institucija odgovarajućeg nivoa vlasti. Na ovaj način, baza podataka će se redovno ažurirati na lokalnim nivoima, te će Agencije moći praviti realnije izvještaje o osoblju angažovanom u državnoj službi. Bilo bi idealno da se na svim nivoima koristi jedinstveno softversko rješenje.	Pripremiti tehničke specifikacije, utvrditi sredstva za razvoj zajedničkog softverskog rješenja i implementirati ga.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH	Do kraja 2006. godine i nakon toga kontinuirano		Implementiran zajednički ULJP software i u upotrebi na državnom i entitetskom nivou	100,00	80,00	25,00	25,00	25,00	25,00	20,00	20,00	20,00	20,00	Kroz poseban projekat Delegacije Evropske komisije – HRMIS urađene potpune tehničke specifikacije za IS za upravljanje ljudskim potencijalima za sve nivoe vlasti (tenderska dokumentacija završena u martu 2007. IKV 2008 : Implementacija HRMIS započela u okviru druge faze projekta u martu 2008. po provedenoj tenderskoj proceduri Delegacije EK. Završetak projekta i potpuna implementacija softverskog rješenja /isporuka sistema predviđena sukcesivno u roku od 27 mjeseci na svim nivoima.III i IVKV 2008 : završena nabavka opreme za BH HRMIS za nivo BiH, održane prezentacije budućeg sistema, pripremljen prelazni izvještaj i povezivanje sa CIPS bazom podataka. Planirana obuke za operatere sistema i integracija sa web stranicom ADS BiH. I KV 2009: Završena instalacija sistema i obuka korisnika u Brčko distriktu BiH. II KV : BiH nivo završena obuka korisnika- operatera, počelo testiranje sistema . III KV 2009: RS završena obuka korisnika, počela migracija podataka iz Centralnog registra . IV KV 2009: FBiH obuka korisnika realizovana.

				Doprinos ULJP	10,00	4,84	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	4,58	3,72	5,48	5,58	
LJP 4. Planiranje ljudskih potencijala				Skup mjera	100,00	48,40	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	45,80	37,20	54,80	55,80	
LJP.4.1 Osigurati odgovarajuće planiranje ULJP-a u središnjoj i perifernim kadrovskim jedinicama				Doprinos podskupu mjere	20,00	9,90	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	5,80	7,20	12,80	13,80	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Implementacija mjere	100,00	49,50	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	29,00	36,00	64,00	69,00	
1. Uvesti i implementirati procedure za djelotvorno planiranje LJP-a u institucijama i između njih, kako bi se osiguralo efikasno ispunjavanje prioriteta institucija i vlada.	Usaglasiti zajedničku metodologiju za ocjenu rada koju će ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH usvojiti i promovirati.	ADU/S Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH	Do kraja 2006. godine	Zajednička metodologija dogovorena i objavljena	10,00	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	1,25	1,25	1,25	1,25	CSTP projekat obuke državnih službenika implementiran od strane UNDP (za sve nivoe) sadržavao je posebne module obuke za "analizu radnih mjesta". - Obuka za "analizu radnih mjesta i ocjenu poslova "kroz UNDP projekat je u toku na nivou FBiH / za federalna ministarstva. U RS kroz podršku NSG/DfID u toku aktivnosti "Analitičke procjene radnih mjesta " u formi pilot projekta. III KV 2008 :U toku je implementiranje pilot projekta Ured koordinatora, UNDP i NSG "Regrutiranje i odabir kadrova" - za testiranje zajedničke metodologije za analizu posla , koja se provodi na uzorku institucija na svim nivoima vlasti. IV KV 2008: analiziranje rezultata provedene metodologije za analizu posla u izabranim institucijama na svim nivoima vlasti.
	Razviti i održati obuke o metodologiji za identificirane pojedince iz ADU/S i pojedinačnih institucija, kako bi se formirali lokalni timovi za ocjenu.	ADU/S Pojedinačne institucije	Kraj 2006.–sredina 2007. godine	Utvrđena ciljna grupa, izrađen program (planovi i programi) obuke Završena obuka tima za evaluaciju za 90% ciljne grupe	10,00 20,00	6,00 8,50	2,50 5,00	2,50 5,00	2,50 5,00	2,50 5,00	2,50 5,00	1,50 2,00	1,50 2,50	1,50 2,00	1,50 2,00	Djelimična realizacija - osnovni koncept obuke koja je realizirana kroz CSTP projekat. IKV 2008 ADS FBiH u nastavku provela edukaciju o analizi radnih mjesta za federalne organe. IIKV 2008 : definiran program obuke za analitičare iz institucija koje učestvuju u projektu "Regrutiranje i odabir kadrova" - Djelimična realizacija - osnovna obuka provedena kroz CSTP projekat, nastavljene aktivnosti u FBiH kroz poseban projekat podrške UNDPa i obuku analitičara za federalne organe.IIKV 2008 : održana obuke za analitičare iz institucija koje učestvuju u projektu "Regrutiranje i odabir kadrova" -
	Usaglasiti vremenski okvir prioriteta ministarstava/institucija sa vladom.	VM BiH i vlade	Do sredine 2007. godine	Vremenski okvir dogovoren i objavljen	10,00	7,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50		2,50	2,50	2,50	I KV 2009: Vlada FBiH pokrenula implementaciju mjera iz Socijalnog sporazuma za period 2009-2010. godine - potpisan sporazuma sa sindikatom (saradnja sa kantonalnim premijerima i sindikatom u provođenju analize radnih mjesta i racionalizaciji zapošljavanja). II KV RS : Instituti kadrovskog plana za sve republičke organe uprave potvrđuje Vlada RS u periodu usvajanja budžeta za tekuću godinu . BD 2009: Odluka o realizaciji plana zapošljavanja u 2009 godini
	Završiti analizu poslova u svim institucijama na svim nivoima u cilju procjene trenutne situacije i zahtjeva; ovo može pomoći institucijama da utvrde da li trenutni kadar zadovoljava zahtjevane radne norme.	ADU/S-ovi timovi za pregled ocjena rada Pojedinačne institucije	Do kraja 2007. godine	Dostavljen evaluacijski izvještaj	10,00	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50		1,25	1,25		RS :izvještaj o progresu - djelimična realizacija.IKV 2008: FBiH u toku analiza posla federalnih organa državne službe uz podršku UNDP (dostavljeni podaci za 10% federalnih organa koji su izvršili izmjene)
	Uvesti godišnje planiranje radne snage u svim institucijama u skladu sa vremenskim okvirom strateškog i budžetskog planiranja.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH	2007.–2008. godina	Sistem definiran i razrađen	10,00	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50			2,50	2,50	BD BiH: Zakon o državnoj službi u upravi Brčko distrikta BiH (čl.25 Plan potreba za kadrovima), usvojen Organizacijski plan uprave Brčko distrikta BiH. Plan potreba za kadrovima - uvršten u planiranje budžeta BD BiH za 2008 godinu. IVKV 2008 RS : usvojen novi zakon koji sadrži odredbe o obaveznom kadrovskom planu za organe uprave RS i Vlade RS.

					Sistem uveden u upotrebu	10,00	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50			2,50	2,50	BD BiH: Odluka o realizaciji plana zapošljavanja u upravi Brčko Distrikta BiH za 2007. godinu (gradonačelnik), Plan potreba za kadrovima - definiran Pravilnikom o zapošljavanju BD BiH od 06.11.2006. IKV 2008 BD BiH: Donesena Odluka o realizaciji plana zapošljavanja za 2008. broj :01,1-05-001220, I KV 2009:Usvojen novi organizacioni plan Brčko ditrikta BiH, II KV 2009: RS usvojen Pravilnik o načinu izrade i sadržaju kadrovskog plana u republičkim organima uprave. III KV2009 RS: počela priprema kadrovskih planova za 2010. I KV 2010 RS: kadrovksi plan podnesen Vladi RS na usvajanje.
	Osigurati redovno i kontinuirano planiranje ljudskih potencijala kako bi institucije mogle nastaviti sa djelotvornim i efikasnim radom u budućnosti.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH Institucije	Od 2008.godine; kontinuirano		Završen prvi krug planiranja	20,00	10,00	5,00	5,00	5,00	5,00	2,50		2,50	5,00	I KV 2008 BD BiH izvještaj o progresu - indicira kontinuirane izmjene Odluke o realizaciji plana zapošljavanja- shodno promjenama u stanju zaposlenosti u javnoj upravi. I KV 2009: BD uradjen novi organizacioni plan. II KV 2009: RS usvojen Pravilnik o načinu izrade i sadržaju kadrovskog plana u republičkim organima uprave, Donošenje Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji u skladu sa novim podzakonskim aktima za sve organe uprave u završnoj fazi. III KV2009 RS : počela pripremu kadrovskih planova za 2010. 2009 BiH institucije: u sklopu pripreme budžeta za 2010 godinu obavezna dostva Plana zapošljavanja. IV KV Brcko: ispunjen plan za 2009. sa 90% izvršenjem
LJP.4.2 Zajednička klasifikacija poslova/razreda u cijeloj BiH					Doprinos podskupu mjere	40,00	7,50	40,00	40,00	40,00	40,00	10,00	0,00	10,00	10,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	18,75	100,00	100,00	100,00	100,00	25,00	0,00	25,00	25,00	
Uvesti zajedničku klasifikaciju poslova/razreda širom BiH.	Formirati kombinovanu radnu grupu iz cijele BiH koja će razmotriti i pregledati trenutnu klasifikaciju poslova, uključujući potrebne vještine, znanje, kvalifikacije itd. za različite stepene odgovornosti i aktivnosti.	ADU/S	Do sredine 2007. godine		Uspostavljena radna grupa za ULJP i utvrđeni njeni ciljevi i plan rada.	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Nije realizirano - provjera izvodljivosti kao zajedničke mjere pošto su klasifikacije poslova i platnih razreda nezavisno utvrđene po nivoima vlasti kroz postojeće zakone.
	Uz podršku stručnjaka, utvrditi opcije za zajedničku strukturu razreda.	ADU/S	Do kraja 2007. godine		Izvještaj o zajedničkoj strukturi razreda podnesen	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					Nije realizirano - vidjeti prethodni komentar.
NB: Povezano sa aktivnostima na ocjeni rada (ispod).	Provesti unakrsne konsultacije u ADU/S-ima o utvrđenim opcijama.	ADU/S, relevantna ministarstva	Do sredine 2008. godine		Konsultacije obavljene; izvještaj o konsultacijama	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					Nije realizirano - vidjeti prethodni komentar.
	Izmijeniti postojeće i usvojiti nove zakone/propise i strukture u odnosu na klasifikaciju.	ADU/S, relevantna ministarstva	Do kraja 2008. godine		Usvojeni zakoni/propisi	50,00	18,75	12,50	12,50	12,50	12,50	6,25		6,25	6,25	(BD BiH izvještaj o progresu 2007 i I KV 2008 indicira potpunu realizaciju - novi Organizacioni plan javne uprave, Odluka broj:01-014-023089 i organizacioni planovi institucija BD BiH. RS i BD Djelimično realiziranje u okviru istog nivoa uprave (RS Nova Uredba o kategorijama i zvanjima drž službenika- Sl glasnik RS 18/09) Mjera se treba realizirati kroz zajednički rad svih nivoa uprave. IV KV BiH: ADS BiH- Pravilnik o sličnim radnim mjestima za potrebe direktnog preuzimanja državnih službenika iz entitetskih organa u institucije BiH

LJP.4.3 Uvođenje zajedničkih profila nadležnosti za specifične pozicije u svim razredima/sektorima					Doprinos podskupu mjere	40,00	31,00	40,00	40,00	40,00	40,00	30,00	30,00	32,00	32,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	77,50	100,00	100,00	100,00	100,00	75,00	75,00	80,00	80,00	
Uvođenje zajedničkih profila nadležnosti za specifične pozicije u svim razredima/sektorima.	Formirati radne grupe iz različitih razreda širom državne službe koje će razviti okvire nadležnosti.	ADU/S	Sredina 2007. godine	30.06.07	Radne grupe implementirane i aktivne	10,00	10,00	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	Izveštaj RS o progresu, izvještaji NSG/DfID - aktivnosti na razradi okvira nadležnosti za rukovodeće državne službenike RS. Djelimična realizacija, planirano da se posebnim propisom verificira primjena metodologije okvira nadležnosti u RS. IV KV 2008 : Kroz pilot projekat Regrutovanje i odabir provedene radionice za utvrđivanje okvira sposobnosti.
	Uspostaviti okvire za pilot projekte u određenim institucijama, te ih prerađivati u slučaju potrebe.	ADU/S, identificirane pilot institucije	Sredina - kraj 2007. godine	31.12.07	Rezultati pilot projekta iz najmanje 5 institucija sa veoma različitim strukturom, na državnom, entitetskom, kantonalnom nivou, procedurom donošenjem politika, internom administracijom, stucije sa aktivnim odnosom sa klijentima	50,00	50,00	12,50	12,50	12,50	12,50	12,50	12,50	12,50	12,50	Izveštaj RS o progresu, izvještaji NSG/DfID - aktivnosti na razradi okvira nadležnosti za rukovodeće državne službenike RS. Djelimična realizacija, planirano da se posebnim propisom verificira primjena metodologije okvira nadležnosti u RS. IV KV 2008 : Kroz pilot projekat Regrutovanje i odabir UNDP-NSG/SEPARB utvrđeni nacrti okvira sposobnosti za rukovodeće i nerukovodeće drž. službenike - kroz rezultate pilotiranja.
	Razviti i izraditi strategiju komunikacije i obuke za svo osoblje.	ADU/S	Do kraja 2007. godine	31.12.07	Strategija izrađena i dostavljena	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	1,25	1,25	1,25	1,25	Nema podataka o realizaciji i dokumentacijske osnove. IV KV 2008 : Kroz pilot projekat Regrutovanje i odabir UNDP-NSG/SEPARB za institucije uključene u pilot projekat - provedena djelimična obuka za primjenu i utvrđivanje okvira sposobnosti
	Usvojiti i uvesti okvire nadležnosti u sve opise poslova, procedure zapošljavanja, te način upravljanja učincima.	Svi	Od 2008. godine	31.12.08	Okviri nadležnosti usvojeni na svim nivoima	20,00	12,50	5,00	5,00	5,00	5,00	2,50	2,50	3,75	3,75	I KV 2009 : Kroz pilot projekat Regrutovanje i odabir UNDP-NSG/SEPARB za institucije uključene u pilot projekat i ADS/U / unutrašnje trenere - provedena djelimična obuka za primjenu okvira sposobnosti u procesu selekcije kandidata. II KV 2009 : RS-usvojen Pravilnik o postupku ocjenjivanja i napredovanja državnih službenika i namještenika- ugrađene sposobnosti u ocjenu rada, BD-Pravilnik o zapošljavanju - ugrađene sposobnosti u postupku intervjua.
LJP 5. Regrutiranje i odabir					Doprinos ULJP	15,00	7,31	15,00	15,00	15,00	15,00	6,51	6,83	7,80	8,10	
Proteklih godina u BiH je ostvaren napredak u smislu uvođenja kompetitivnijih procedura za zapošljavanje kadrova.					Skup mjera	100,00	48,73	100,00	100,00	100,00	100,00	43,40	45,50	52,00	54,00	
LJP.5.1 Utvrđivanje potreba u vezi s aktivnostima na ocjeni rada i kvalifikaciji poslova					Doprinos podskupu mjere	10,00	7,25	10,00	10,00	10,00	10,00	6,00	6,50	8,00	8,50	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	72,50	100,00	100,00	100,00	100,00	60,00	65,00	80,00	85,00	
1. Osigurati da se popunjavaju samo odgovarajuće pozicije potrebne za ispunjenje promjenjivih zahtjeva za pružanje javnih usluga, te vladinih prioriteta.	Usaglasiti i usvojiti opsežne procedure za utvrđivanje potreba za zapošljavanjem u skladu sa dokumentima planiranja radne snage.	ADU/S, Ministarstva pravde, Ministarstvo uprave i lokalne samouprave, Ministarstva finansija	Do početka 2008. godine	31.12.07	Uspostavljena radna grupa za ADS/U	10,00	7,50	2,50	2,50	2,50	2,50		2,50	2,50	2,50	I KV 2008 BD BiH: Procedure planiranja za Brčko distrikt BiH - utvrđene kroz postojeće propise / Zakon o državnoj službi u organima uprave BD BiH, Pravilnik o zapošljavanju / sa Planom potreba za kadrovima/ i izmjene Pravilnika o zapošljavanju . III KV 2008 RS : intresorna Radna grupa pripremila rješnja za novi zakon o drž.službenicima - u segmentu kadrovskih planova i evidencije intrinog tržišta rada. I KV 2009: FBiH Vlada na sjedici 04.03.2009 utvrđena obaveza formiranja radnog tijela predstavnika Vlade i Sindikata za analizu pravilnika o unutrašnjoj organizaciji svih budžetskih korisnika.

					Procedure izrađene i stavljene na usvajanje	10,00	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50			2,50	2,50	Izveštaj o progresu BD BiH: Zakon o državnoj službi u organima uprave BD BiH, Pravilnik o zapošljavanju / sa Planom potreba za kadrovima/ Povezano sa funkcijom i procesom planiranja (poglavlje 4. ULJP), IV KV 2008 : Izveštaj o progresu RS: NS RS usvojila n novi zakon o drž. službenicima (rješenja- po pitanjima kadrovskog planiranja). II KV 2009 : RS Pravilnik o načinu izrade i sadržaju kadrovskog plana u republičkim organima uprave. III KV 2009: RS usvojen Pravilnika o zapošljavanju drž.avnih službenika.	
2. Obimne i eksplicitne specifikacije posla i tražene osobe su dostupne u svrhu privlačenja i ocjenjivanja odgovarajućih kandidata.	U skladu sa razvojem okvira nadležnosti, pregledati i revidirati specifične i opće zahtjeve da bi se omogućila fleksibilnost u zapošljavanju.	ADU/S, pojedinačne institucije	Do sredine 2007. godine	30.06.07	Izrađena i dogovorena specifikacija poslova, kao i format zahtjeva kvalifikacije	20,00	6,25	5,00	5,00	5,00	5,00	1,25	1,25	1,25	2,50	Aktivnosti pilot projekta Ureda koordinatora za RJU, UNDP i Dfid/NSG "Regrutiranje i odabir kadrova" - pripremljen model za specifikaciju posla i profil izvršioca. IKV 2008 BD BiH: referenca na Organizacioni plan i utvrđenu kategorizaciju radnih mjesta (opisi posla, min. Posebni uslovi i sl) -	
	Razviti usaglašeni format za specifikaciju posla i osobe, koji uključuje zahtjeve za kvalifikacijom i iskustvom, vještine, svojstva i sposobnosti u skladu sa razvijenim okvirom nadležnosti (iznad). Pripremiti i distribuirati upute za institucije i menadžere.	ADU/S	Do kraja 2007. godine		Izrađen i objavljen priručnik za evaluaciju poslova	15,00	10,00	3,75	3,75	3,75	3,75	2,50	2,50	2,50	2,50	Aktivnosti pilot projekta Ureda koordinatora za RJU, UNDP i Dfid/NSG "Regrutiranje i odabir kadrova" - pripremljen nacrt priručnika (smjernice)	
3. Odgovarajuća objava konkursa širom BiH.	Kroz zajedničke aktivnosti ADU/S usaglasiti zajednički format konkursa. Objavljivati sve konkurse za državnu službu preko web stranica ADU/S (uključiti linkove između web stranica) i putem novina širom BiH. Revidirati postojeće obaveze objavljivanja u Službenim glasnicima. Uvesti uslugu obavještanja zaposlenih državnih službenika o otvorenim pozicijama (elektronski, gdje je moguće).	ADU/S	Do kraja 2006. godine		Utvrđena i dogovorena jednoobrazna pravila za objavljivanje	15,00	15,00	3,75	3,75	3,75	3,75	3,75	3,75	3,75	3,75	Pregled realiziranih preporuka prethodnog UNDP projeketa „Modernizacija i harmonizacija praksi i procedura u državnoj službi“ u praktičnoj primjeni: - koriste se Web stranice na svim nivoima i objavljuju oglasi u dnevnim novinama, - Objava u Službenim glasnicima zadržana na nivou FBiH (rokovi od dana objave u sl. glasniku) Elektronsko obavještanje (newsletter) postoje u slučaju FBiH i BiH. I KV 2009. RS novim zakonom o drž službenicima objava samo u dnevnim novinama	
	Sprovoditi «ljubazne» postupke obavještanja svih kandidata o napretku postupaka po njihovim prijavama.		Od kraja 2006. godine		Utvrđena pravila; ovo uključuje mogućnost da kandidati prate proces svoje prijave online.	15,00	15,00	3,75	3,75	3,75	3,75	3,75	3,75	3,75	3,75	3,75	Postojećim propisima i procedurama je utvrđena obaveza obavještanja kandidata. Implementacija preostalog dijela - "on line " procesa praćenja prijave - tehnički može biti omogućena kroz HRMIS. III KV 2008: unaprijeđene web stranice ADS/U FBiH i RS. IV KV 2008 : BH HRMIS utvrđene specifikacije za on-line prijavu
	Izmijeniti zakonodavstvo/propise prema potrebi.		Sredina 2007. godine		Legislativa usvojena	15,00	13,75	3,75	3,75	3,75	3,75	3,75	2,50	3,75	3,75	3,75	Djelimično realizirano FBiH -objava konkursa u sl. glasilima zadržana kao zakonsko rješenje. IKV 2008 FBiH : kroz izmjene zakona planirano revidiranje obaveze objave u službenim glasilima.

LJP.5.2 Vremenski efikasnije i troškovno prihvatljiviji proces prijavljivanja																
Cilj je da se proces apliciranja napravi što privlačnijim. Postojeći trend je da se zahtjevaju dodatne kvalifikacije - viši stepen obrazovanja - čak i ako to nije potrebno za posao. Neophodno je da se fokus pomjeri sa trenutnog naglaska					Doprinos podskupu mjere	10,00	5,38	10,00	10,00	10,00	10,00	4,50	5,50	6,00	5,50	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	53,75	100,00	100,00	100,00	100,00	45,00	55,00	60,00	55,00	
Razviti vremenski efikasniji i troškovno prihvatljiviji proces prijavljivanja, i za aplikante i za upravu.	Smanjiti trenutno opterećenje aplikanta usaglašavanjem i usvajanjem zajedničkih zahtjeva pri prijavljivanju za cijelu BiH.	ADU/S	Do sredine 2007. godine		Osmišljen optimalan proces konkurisanja/prijavljivanja	20,00	15,00	5,00	5,00	5,00	5,00	3,75	3,75	3,75	3,75	Pregled realiziranih preporuka projekata i novih procedura u praktičnoj primjeni- UNDP projekat „Modernizacija i harmonizacija praksi i procedura u državnoj službi“ djelimično su implementirane preporuke o skraćenju procedure stručnog ispita i troškova u vezi sa prijavom. I KV 2008 BiH: ADS BiH donijela novi Pravilnik o postupcima oglašavanja, izbora kandidata, premještanja i postavljenja državnih službenika u slučaju prenosa ili preuzimanja nadležnosti od strane institucija BiH (Sl. Glasnik BiH, broj 27/08 IV KV 2008 : Vlada Federacije usvojila izmjene i dopunave Uredbe o uvjetima, načinu i programu polaganja ispita općeg znanja za kandidate za državnu službu u F BiH, kojom se pojednostavljuje procedura izbora i osigurava viši nivo stručnosti u strukturi komisija za izbor kandidata za državnu službu. I KV 2009 : RS Zakonom o drž. službenicima - rješenja za prijavu bez javnog oglasa - premještanje, intreno oglašavanje i raspoređivanje za postojeće službenike.
	Zajednički osmisliti i usvojiti zajedničku formu prijave (koja će odražavati nove zahtjeve za vještinama i sposobnostima).		Sredina 2007. godine		Izrađena i usvojena forma prijave	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					Aktivnost planirana kroz moguću nastavak pilot projekta "Regrutiranje i odabir kadrova"
	Utvrđiti koja se dokumentacija nepotrebno traži pri prijavljivanju i u tom smislu izmijeniti postojeće propise.		Sredina 2007. godine		Analiza neophodne dokumentacije; propisi izmijenjeni	20,00	16,25	5,00	5,00	5,00	5,00	2,50	5,00	3,75	5,00	UNDP projekat „Modernizacija i harmonizacija praksi i procedura u državnoj službi“ i pojedinačne aktivnosti ADS/U: Pregled realiziranih preporuka projekata i novih procedura u praktičnoj primjeni / podzakonski akti po nivoima vlasti. RS ukinut uslov prebivališta, ali nije bilo revidiranja ostale dokumentacije. FBiH i BD BiH - značajno pojednostavljene procedure - samo kandidati koji su ušli u proces izbora/izabrani kandidati dostavljaju dokumentaciju.
	Uvesti proces on-line prijavljivanja.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH	Kraj 2008. godine		U upotrebi online proces prijavljivanja	30,00	22,50	7,50	7,50	7,50	7,50	5,00	5,00	7,50	5,00	RS izvještaj o progresu: web stranica ADU - od 2005. u upotrebi on line prijavna forma. Moguća implementacija na ostalim nivoima kroz HRMIS projekat. IV KV 2008 : BH HRMIS utvrđene specifikacija i predviđena upotreba modula za on line prijavu kandidata
LJP.5.3 Efikasno provjeravanje prijave					Doprinos podskupu mjere	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
Centralne personalne jedinice su odgovorne za provjeru prijave i prosljeđivanje Komisiji za odabir samo onih koje zadovoljavaju minimum kriterija.	Identificirati opterećenja i rizike za ADU/S i uvesti procedure za njihovo ublažavanje, uključujući odgovarajuću obuku za osoblje ADU/S.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH	Do sredine 2007. godine		Procedure dorađene i odobrene	100,00	100,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	Izvor podataka: Zakoni o državnoj službi/ upravi i podzakonski akti kojim je definirana uloga izbornih komisija i radne prakse/operativne procedure. Kroz UNDP projekat „Modernizacija i harmonizacija praksi i procedura u državnoj službi“ implementirane poruke da ADS/U vrše pregled i provjeru prijave. U Brčkom provjeru vrši Odbor za zapošljavanje koji se imenuje na mandatni period.
	Usaglasiti zajedničku metodologiju i usvojiti izmjene propisa.	VM BiH i vlade														

LJP.5.4 Proces odabira				Doprinos podskupu mjere	20,00	8,75	20,00	20,00	20,00	20,00	7,00	8,00	9,00	11,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Implementacija mjere	100,00	43,75	100,00	100,00	100,00	100,00	35,00	40,00	45,00	55,00	
1. Kreirati efikasniju provjeru kandidata na osnovu novih specifikacija posla/osobe, okvira nadležnosti i aktivnosti na ocjeni rada.	Formirati radnu grupu da razmotri alternativne metode ocjene kandidata - koje na primjer uključuju: poboljšane prijavne obrasce koji omogućavaju ocjenu dokumenata, Centre za procjenu, Strukturirane intervjue, te uspostavu Komisije za državnu službu da zapošljava i imenuje osoblje na više pozicije.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH	Od sredine 2006. godine	Uspostavljena radna grupa za ULJP i utvrđeni ciljevi i plan rada.	10,00	6,25	2,50	2,50	2,50	2,50	1,25	1,25	1,25	2,50	III/IV KV 2008 - I KV 2009 : Aktivnost djelimično realizirana kroz projekat Ureda koordinatora, UNDP i Dfid/NSG "Regrutiranje i odabir kadrova" Prethodno ova mjera razmatrana kroz prethodni UNDP projekat „Modernizacija i harmonizacija praksi i procedura u državnoj službi“. Razvijeni postupci i obrasci za ocjenjivanje kandidata na intervjuu. U Brčko distriktu BiH - Oodbor za zapošljavanje koristi obrasce za procjenu kandidata
	Usaglasiti najprikladnije metode zapošljavanja u BiH državnoj službi i testirati ih kroz pilot projekte na svim nivoima.	VM BiH i vlade	Sredina 2007. godine	Pilot projekti sa najmanje 2 alternativna pristupa	20,00	10,00	5,00	5,00	5,00	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50	Aktivnost djelimično realizirana kroz pilot projekat Ureda koordinatora, UNDP i Dfid/NSG "Regrutiranje i odabir kadrova" Faza 1.
	Pregledati i revidirati metodologiju na osnovu iskustava pilot projekata.		Kraj 2007. godine	Dogovoren jedan obavezujući metod	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Aktivnost planirana kroz moguć nastavak pilot projekta "Regrutiranje i odabir kadrova"
	Koristeći specifikaciju posla/osobe i dokaze o sposobnostima, ocijeniti kandidate prije intervjua.		U toku pilot faze	Usvojen metod "Shortlisting"-a (sačiniti ograničeni spisak ljudi koji zadovoljavaju kriterije i pozivaju se na dalje testiranje)	5,00	0,00	1,25	1,25	1,25	1,25					Aktivnost planirana kroz moguć nastavak pilot projekta "Regrutiranje i odabir kadrova"
	Usaglasiti i provoditi maksimum intervjua s obzirom na upražnjenu poziciju.		Sredina 2007. godine	Pravilo provedeno	10,00	7,50	2,50	2,50	2,50	2,50	1,25	1,25	2,50	2,50	U BD BiH se po postojećim propisima - Pravilnik o zapošljavanju koristi intervju kao primarno sredstvo a pismeno testiranje kao dopunsko. RS Samo intervju u procesu selekcije
	Izvršiti potrebne izmjene u zakonima/propisima u skladu s novim procedurama i implementirati te izmjene.		Kraj 2007. godine	Zakoni /propisi izmjenjeni i dopunjeni	10,00	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50				2,50	Izveštaj o progresu BD BiH: indicira potpunu implementaciju mjere!
2. Osigurati da svi članovi komisije za odabir posjeduju vještine neophodne za objektivno intervjuisanje i ocjenu kandidata.	Kreirati i osigurati (ili naručiti) zajednički program obuke za svo osoblje uključeno u ocjenu prijava.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH	Od sredine 2007. godine; kontinuirano	Osmišljen program obuke	10,00	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50	1,25	1,25	1,25	1,25	Djelimično - kroz UNDP projekat „Modernizacija i harmonizacija praksi i procedura u državnoj službi" i kroz pilot projektni prijedlog Ureda koordinatora, UNDP i Dfid/NSG i samostalne programe obuka ADS/U
				Obuka obavljena za najmanje 90% izabranih članova komisije do kraja 2008. godine	15,00	7,50	3,75	3,75	3,75	3,75	1,25	2,50	2,50	1,25	RS izvještaj - obuke realizirane kroz aktivnosti NSG, BiH: Tabela pregledi realiziranih obuka (TEMPUS). I KV 2008 : FBIH dostavljani podaci o listi eksperata i procedurama edukacije u provođenju konkursne procedure. I KV 2009 :Aktivnost djelimično realizirana kroz pilot projekat Ureda koordinatora, UNDP i Dfid/NSG -.
	Koristeći naprednu metodologiju odabira, pripremiti uputstva i osigurati obuku o uspostavljanju kriterija za ocjenu kandidata, vještini vođenja intervjua, kao i objektivnim tehnikama bodovanja, krajnjem izboru, te čuvanju podataka.				Methodologija uvedena kao obavezujuća, uključujući i dokumentaciju o postupku	10,00	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50	1,25	1,25	1,25	1,25
LJP.5.5 Standardizacija i uzajamno priznavanje stručnih ispita među različitim nivoima vlasti				Doprinos podskupu mjere	10,00	3,75	10,00	10,00	10,00	10,00	4,00	4,00	3,00	4,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Implementacija mjere	100,00	37,50	100,00	100,00	100,00	100,00	40,00	40,00	30,00	40,00	
1. Na svim nivoima osigurati standardizaciju i uzajamno priznavanje stručnih ispita između različitih nivoa vlasti.	Formirati radnu grupu koja će usaglasiti zajedničku politiku ispita u BiH, te iznijeti prijedloge na svim nivoima.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH	Do sredine 2008. godine	Uspostavljena radna grupa za ULJP i utvrđeni ciljevi i plan rada.	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					
				Osigurano međusobno priznavanje stručnih ispita među različitim nivoima vlasti	20,00	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00

	Angažirani eksperti će razviti veliki fond zajedničkih ispitnih pitanja za svaku oblast javne uprave koji će se koristiti na svim nivoima vlasti. Godišnje pregledati i revidirati ispitna pitanja kako bi se uskladila sa promjenama okolnosti.			Izrađen i odobren fond pitanja	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					Stručni ispiti se provode po programima koje utvrđuje nezavisno svaki nivo vlasti (sličan okvir i područja rada)
	Uključiti poboljšane i alternativne metode ocjene kandidata kako bi se ohrabrio širi krug aplikanta, uključujući mlade ljude, za službu, npr.: - testovi zasnovani na učinku; - centri procjene za zaposlenike na višim nivoima; - nepripremljeni testovi (objektivni pregled prijave ili CV-a, praćen intervjuem).	Sredinom 2008. godine		Godišnja revizija 09, 10 (5% svaka godina)	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Stručni ispiti se provode po programima koje utvrđuje nezavisno svaki nivo vlasti (sličan okvir i područja rada)
				Obrađeni alati za testiranje, napisane instrukcije za upotrebu i sistem stavljen na raspolaganje korisnicima	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					Kroz implementaciju modula HRMISA za polaganje općeg/stručnog ispita može se osigurati provođenje ove mjere.
2. Uvesti troškovno prihvatljiv ispitni proces.	Smanjiti/ukinuti troškove prvog ispita za sve kandidate. Ponovljeni ispit ide na trošak kandidata.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH	Do sredine 2007. godine	Obrađeni i usvojeni propisi o troškovima ispita	20,00	17,50	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	2,50	5,00	Propisi o programu i načinu polaganja stručnog/javnog ispita: Postoji obaveza plaćanja općeg stručnog ispita u RS za nove kandidate (direktor donosi odluku o troškovima shodno Uredbi o stručnom ispitu za rad u upravi RS). Nema troškova za ispit općeg znanja ni za javni ispit koji organizira ADS BiH i ADS FBiH. IKV 2008 BD BiH: ispit za rad u organima uprave se polaže pred Komisijom koju imenuje gradonačelnik-Vlada BD BiH snosi troškove prvog polaganja u punom iznosu.
LJP.5.6 Postavljanje					Doprinos podskupu mjere	10,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Povećati stepen nezavisnosti ADU/S i Pododjela za LJP Brčko distrikta BiH u oblasti postavljanja.	Formirati kombinovanu radnu grupu iz cijele BiH koja će razmotriti koristi i rizike povezane sa odgovornošću ADU/S i Pododjela za LJP Brčko distrikta BiH za imenovanje svih državnih službenika.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH	Do kraja 2007. godine	Dostavljen izvještaj o analizi	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					Različita rješenja u pogledu odgovornosti ADS/U za rukovođeće i ostale državne službenike.
	Pripremiti dokument sa opcijama za razmatranje od strane vlada.	VM BiH i vlade		Izrađen dokument sa opcijama i dostavljen vladama na razmatranje	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					Različita rješenja u pogledu odgovornosti ADS/U za rukovođeće i ostale državne službenike.
	Usvojiti neophodne izmjene zakona.			Odluka vlade	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					Različita rješenja u pogledu odgovornosti ADS/U za rukovođeće i ostale državne službenike.
				Izrađene i usvojene izmjene zakona	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					Različita rješenja u pogledu odgovornosti ADS/U za rukovođeće i ostale državne službenike.
LJP.5.7 Mobilnost zaposlenih između nivoa vlasti/institucija					Doprinos podskupu mjere	10,00	4,60	10,00	10,00	10,00	10,00	4,90	4,50	5,00	4,00
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Implementacija mjere	100,00	46,00	100,00	100,00	100,00	100,00	49,00	45,00	50,00	40,00	
1. Izrada pravičnog i otvorenog sistema kretanja zaposlenika između nivoa vlasti.	Revidirati trenutne zakone i propise kako bi se omogućilo kretanje zaposlenika između svih nivoa vlasti.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH / Ministarstva pravde, Ministarstvo uprave i lokalne samouprave	Sredina 2007. godine	Pravni sistem izmjenjen kako bi omogućio jednostavan transfer državnih službenika između svih nivoa vlasti	30,00	21,00	7,50	7,50	7,50	7,50	6,00	5,00	5,00	5,00	Amandmani OHR-a na Zakone o državnoj službi /BiH nivo/ član 32. a odgovarajuće izmjene na zakone RS i FBiH/ definirani premještanji u slučaju formiranje nove institucije na državnom nivou ili slučajevima prenosa nadležnosti sa nivoa entiteta. II KV 2009: Izmjene zakona o državnim službenicima u institucijama BiH uvode instrument direktnog preuzimanja državnih službenika - i povećanu mobilnost
2. Osigurati pravične i efikasne odredbe o prekobrojnosti zaposlenika.	Pregledati, revidirati prema potrebi, te provesti zajedničku politiku o prekobrojnosti širom BiH.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH, Odbori za žalbe	Kraj 2007. godine	Zajednička politika o prekobrojnosti provedena na svim nivoima vlasti	20,00	12,50	5,00	5,00	5,00	5,00	2,50	3,75	3,75	2,50	. Važeći propisi- postojeća zakonska rješenja o prekobrojnosti imaju slične opće elemente na nivou BiH, FBiH, RS i BD BiH - bez dokumentacione osnove o zajedničkoj politici. I KV 2008: FBiH posebnim propisom dodatno

	Osigurati pisane upute za pojedince i menadžere kako bi se osiguralo provođenje odgovarajućih procedura.														uređena politika prekobrojni- Pravilnik o jedinstvenim kriterijima, pravilima i postupku popune upražnjenih radnih mjesta drž. službenika sa liste prekobrojnih (sl.novine FBiH 51/07) I KV 2009: Novi Zakon o drž.službenicima - detaljnije uređuje problem viška kadrova- propisana obaveza donošenja Programa zbrinjavanja viška drž.službenika.IV KV 2009 : RS usvojena Uredba o kriterijima za proglašenje viška zaposlenih i Program zbrinjavanja viška rž. službenika
3. Dozvoliti međuentitetsku/međuinstitucijsku mobilnost osoba koje traže zaposlenje.	Razmotriti razvoj zajedničke politike djelovanja kako bi se omogućio rast unutrašnjeg tržišta u BiH.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH	2007.-2008. godina	Usaglašena zajednička politika	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Bez podataka o realizaciji mjere
	Kreirati i uvesti u primjenu bazu podataka pojedinaca koji su zainteresirani za dobrovoljne prelasku iz institucije u instituciju na svim nivoima.			Kreirana baza podataka poslova i tražitelja posla dostupna	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					Operativnost HRMIS-a kao preduslov za tehnički dio implementacije.
	Razmotriti primjenu pojednostavljenih (ali otvorenih) procesa internog zapošljavanja kako bi postojeći državni službenici bili uzeti u obzir za otvorene pozicije na svim nivoima.			Obrađen proces internog zapošljavanja ; promjenjeni zakoni i propisi za prijavu, testiranje i odabir kandidata	20,00	12,50	5,00	5,00	5,00	5,00	3,75	2,50	3,75	2,50	2007:u važećim propisima postoje mehanizmi internog/eksternog premještanja i internog oglašavanja (u okviru iste institucije ili na istom nivou uprave) . IV KV 2008-II KV 2009 : nivo BiH izmjene zakona o državnoj službi stvara preduvjete za veći obim internog zapošljavanja (premještanja, zapošljavanje na određeno vrijeme,) Nivo RS: novi Zakon o državnim službenicima unapređuje mehanizme internog zapošljavanja u republičkim organima uprave (premjestaj, raspoređivanje, napredovane i sl). Ne postoji mehanizam internog zapošljavanja među nivoima uprave
LJP.5.8 Izgledi za napredak u karijeri u državnoj službi				Doprinos podskupu mjere	20,00	9,00	20,00	20,00	20,00	20,00	7,00	7,00	11,00	11,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Implementacija mjere	100,00	45,00	100,00	100,00	100,00	100,00	35,00	35,00	55,00	55,00	
1. Razvoj strategija za privlačenje pripadnika različitih „ugroženih grupa“ i mladih ljudi u državnu službu.	Razvoj i provođenje strategije kako bi se stvorila svijest o karijeri u državnoj službi.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH	Početak 2007. godine	Centri vlada i ADS/U elaborirali i odobrili Strategiju	10,00	1,25	2,50	2,50	2,50	2,50			1,25		III KV 2008 RS : Projekat Vlade RS i Zavoda za zapošljavanje za prijem 600 pripravnika sa VSS. I KV 2010 : Novi projekat Vlade RS za zapošljavanje pripravnika
	Osigurati punu zastupljenost državne službe na sajmovima za zapošljavanje, univerzitetima i školskim danima karijere, te na događajima u lokalnim zajednicama.		Od proljeća 2007. godine; nakon toga kontinuirano	Utvrđen raspored aktivnosti i učešće dogovoreno između Agencija za DS/U	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					
	Objavljivati konkurse u alternativnim medijima kako bi se privukle prijave osoba iz različitih „ugroženih grupa“.		Od proljeća 2007. godine	Identificirani mediji (spisak); uspostavljene obavezujuće smjernice (koji poslovi se objavljuju putem kojih medija)	15,00	0,00	3,75	3,75	3,75	3,75					
	Uvesti procedure za objavu svih konkursa za rad u državnoj službi na svim nivoima u BiH, te za osiguranje njihove dostupnosti preko web stranica svih ADU/S.		Od kraja 2006. godine	Uspostavljeni postupci informiranja	15,00	15,00	3,75	3,75	3,75	3,75	3,75	3,75	3,75	3,75	Realizirano kroz povećanu prohodnost informacija-Web stranice i dnevne novine. Izvor podataka: Postojeći propisi i prakse (Web stranice ADS/U). II-III KV 2008: RS i FBiH redizajn web stranica ADS/U.

2. Kreirati radnu sredinu koja dozvoljava razvoj visoko-potencijalnog osoblja.	Dalje razviti koncept pripravničkih programa za obuku budućih menadžera.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH Institucije	Do kraja 2007. godine	Sistem pripravničkog stažiranja utvrđen i uspostavljeni odgovarajući propisi	10,00	7,50	2,50	2,50	2,50	2,50	1,25	1,25	2,50	2,50	RS: "Program stručnog osposobljavanja i načina polaganja ispita pripravnika u organima državne uprave RS" (Sl. glasnik 48/04), Odredbe zakona o državnoj službi u organima uprave BD BiH, podzakonski akti o prijemu pripravnika na nivou BiH i FBiH (RS i BD BiH imaju detaljnije odredbe o pripravničkom stažiranju i programu i ocjeni rada, na nivou BiH i FBiH- samo propisi o načinu prijema pripravnika). II KV 2009: RS Novi Program stručnog osposobljavanja i načina polaganja ispita pripravnika u organima uprave RS (Sl. glasnik 43/09)
	Pripemiti priručnike za pojedince i osoblje koje obučava pripravnike kako bi se osigurale mogućnosti za kontinuiran razvoj.		Do kraja 2007. godine	Priručnici pripremljeni, odobreni i distribuirani	10,00	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50		1,25		1,25	I KV 2008: _ FBiH Priručnik za polaganje ispita općeg znanja sa primjercima testova ; BD BiH: utvrđeni obrasci za plan obuke pripravnika
	Implementirati raspored pripravnika za prvu godinu.		2008. godina	Okončana implementacija	5,00	5,00	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	Izveštaji o progresu u implementaciji AP1 koji su dostavljeni od entitetskih koordinatora i BD BiH. RS izveštaj o progresu 2007- Zaključak Vlade RS od 02.11.2006. I KV 2008: _ FBiH Zaključak Vlade FBiH V broj 4/2008 od 09.01.2008. BD BiH: plan prijema pripravnika u skladu sa Odlukom o realizaciji plana zapošljavanja i budžetom za 2008 godinu.
	Ukloniti uslov minimalnog perioda prethodnog radnog iskustva za ulazak u program pripravnika.		Do sredine 2007. godine	Propisi izmjenjeni i dopunjeni	5,00	5,00	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	Postojeće odredbe zakona o državnoj službi/upravi i podzakonskih akata kojima je regulirana procedura prijema pripravnika.
	Utvrđiti za koje pozicije (koristeći analize posla) NIJE potrebna univerzitetska diploma za nove kandidate, te izmijeniti odgovarajuće propise gdje je to potrebno.		Do kraja 2007. godine	Propisi izmjenjeni i dopunjeni	5,00	2,50	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25			1,25	Potrebno usaglašavanje mjere indikatora progressa u odnosu na postojeća rješenja - definicije državnog službenika (trenutno na nivou RS i BD BiH- utvrđene pozicije u drž. službi za koje nije potrebna univerzitetska diploma)
	Dalje razviti okvire sposobnosti i vještina kako bi se omogućilo interno unapređenje pojedinaca sa visokim učinkom.		2008. godina	Dalje razvijeni okviri, na osnovu strategija i iskustava	5,00	0,00	1,25	1,25	1,25	1,25					Nema podataka o realizaciji mjera
3. Koristiti unapređenja za razvoj karijere i zadržavanje osoblja (posebno za mlade zaposlenike sa visokim učinkom).	Promijeniti postojeće propise koji se odnose na praksu unapređivanja.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH	2007. godina	Definiran plan interne promocije i propisi izmjenjeni i dopunjeni shodno tome	10,00	6,25	2,50	2,50	2,50	2,50	1,25		2,50	2,50	I KV 2009: RS- Novim zakonom o drž.službenicima definisan mehanizama napredovanja - premještanje na više radno mjesto i u viši platni razred bez promjene radnog mjesta, II KV 2009: RS novi Pravilnik o postupku ocjenjivanja i napredovanja (Sl. glasnik 43/09) , BD Pravilnik o ocjenjivanju i Plan unaprjeđenja u skladu sa godišnjom ocjenom. 2009 BiH Institucije: Zakonom o platama definisani unutrašnji platni razred-dinamika primjene pomjerana za dvije godine.
					Doprinos ULJP	10,00	1,85	10,00	10,00	10,00	10,00	1,31	1,31	1,76	3,01
LJP 6. Upravljanje učinkom					Skup mjera	100,00	18,47	100,00	100,00	100,00	100,00	13,08	13,08	17,64	30,08
LJP.6.1 Upravljanje učinkom (uopćeno)					Doprinos podskupu mjere	60,00	6,39	60,00	60,00	60,00	60,00	3,00	3,00	7,56	12,00
Aktivnost		Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Implementacija mjere	100,00	10,65	100,00	100,00	100,00	100,00	5,00	5,00	12,60	20,00	
1. Osigurati konzistentnu primjenu važećih zakona i propisa za procjenu učinka u svim javnim institucijama u BiH.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta će izvršiti ocjenu provedbe procjene učinka za 2006. godinu.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH Institucije	Do kraja 2006. godine	Dostavljen evaluacijski izvještaj	5,00	1,90	1,25	1,25	1,25	1,25			0,65	1,25	Izveštaj RS o progresu 2007 - djelimična realizacija u toku projektne aktivnosti koje provodi Nacionalna škola za upravu UK., I KV 2008 BD BiH: izvršena analiza godišnje ocjene rada /Informacija o godišnjoj ocjeni rada broj :02-052020503. Za OVI/Implementaciju mjere potrebno pomjeriti rokove za 1 godinu-2007/08
	Kompletirati postavku krajnjih rokova u kojima se izvještaji o procjeni učinka moraju sastaviti, te dostaviti ADU/S i Pododjelu za LJP Brčko distrikta BiH za 2006. godinu završno sa decembrom.		Do kraja 2006. godine	Utvrđen i proslijeden krajnji rok	5,00	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25				1,25	BD BiH: postupak ocjene rezultata rada zajedno sa rokovima detaljno utvrđene propisima i primjenjuje se u praksi za 2007. /nastavka implementacije i za 2008 godinu. Planirano kroz realizaciju projekta Razvoj sistema za upravljanje učinkom u strukturama državne službe BiH

	Implementirati strategije za komunikacije kako bi se podigla svijest o važećim propisima i postupcima – među menadžerima i pojedincima.		Do kraja 2006. godine	Izrađena i provedena strategija komunikacije	5,00	0,00	1,25	1,25	1,25	1,25					Nema podataka o realizaciji u izvještajnom periodu! Planirano kroz realizaciju projekta Razvoj sistema za upravljanje učinkom u strukturama državne službe BiH
	Razviti i održati treninge za menadžere o intervjuiranju i izvještavanju o procjeni učinka (prema postojećim zahtjevima).		Do kraja 2006. godine	Koncept obuke (plan i program) izrađeni i distribuirani	10,00	7,50	2,50	2,50	2,50	2,50	1,25	1,25	2,50	2,50	Djelimično - kroz projekat UNDP "Modernizacija i harmonizacija" i pojedinačne aktivnosti ADS/U; Pododjeljenje za LJP BD BiH - implementiran "Plan godišnjeg ocjenjivanja službenika i namještenika za 2007 godinu u Vladi BD BiH" IV KV 2008 : NSG SEPARB Obuka za ocjenjivanje rada drž. službenika . Planirano kroz realizaciju projekta Razvoj sistema za upravljanje učinkom u strukturama državne službe BiH
	Izraditi i distribuirati priručnike.		Do kraja 2006. godine	Priručnici sa smjericama izrađeni i distribuirani	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Planirano kroz realizaciju projekta Razvoj sistema za upravljanje učinkom u strukturama državne službe BiH
	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH će provesti drugu ocjenu provedbe procjene učinka za 2007.		Sredina 2007. godine	Dostavljen evaluacijski izvještaj	5,00	0,00	1,25	1,25	1,25	1,25					Za OVI/Implementaciju mjere potrebno pomjeriti rokove za 1 godinu-2007/08 Planirano kroz realizaciju projekta Razvoj sistema za upravljanje učinkom u strukturama državne službe BiH.
2. Osigurati da primjena upravljanja učinkom motivacijski djeluje na zaposlene i da se koristi za napredovanje zaposlenika.	Širom BiH razviti ciklus učinka, te procedure koje će odražavati razvoj okvira nadležnosti i uključivati pojedinačno postavljene ciljeve, godišnje intervjue za procjenu, kao i planiranje za budućnost.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH Ministarstva pravde, Ministarstvo uprave i lokalne samouprave Institucije	Do kraja 2007. godine	Završena i dostavljena 1. verzija sistema upravljanja učinkom	5,00	0,00	1,25	1,25	1,25	1,25					Planirano kroz realizaciju projekta Razvoj sistema za upravljanje učinkom u strukturama državne službe BiH
	Isprobati novi sistem upravljanja učinkom na odabranim institucijama.		2008. godina	Sistem upravljanja učinkom isproban u najmanje 2 institucije na državnom nivou, po 2 u svakom od entiteta i u 2 kantona; Prikupljeni rezultati proba sistema	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Planirano kroz realizaciju projekta Razvoj sistema za upravljanje učinkom u strukturama državne službe BiH
	Pregledati i revidirati politiku i procedure na osnovu iskustva iz pilot projekata.		2008. godina	Dorađen konačni sistem upravljanja učinkom, uzimajući u obzir iskustva pilot projekata	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Planirano kroz realizaciju projekta Razvoj sistema za upravljanje učinkom u strukturama državne službe BiH
	Promijeniti zakone i propise u skladu sa novim uređenjem.		Do kraja 2008. godine	Zakoni/propisi izmjenjeni	5,00	0,00	1,25	1,25	1,25	1,25					Planirano kroz realizaciju projekta Razvoj sistema za upravljanje učinkom u strukturama državne službe BiH
	Izraditi i distribuirati ažurirane priručnike, te provesti radionice za obuku menadžera i pojedinaca.		Do kraja 2008. godine	Priručnik za upravljanja učinkom izrađen i distribuiran	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Planirano kroz realizaciju projekta Razvoj sistema za upravljanje učinkom u strukturama državne službe BiH
				Koncept obuke (plan i program) izrađeni; barem 1 radionica održana na državnom i entitetskom nivou	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Planirano kroz realizaciju projekta Razvoj sistema za upravljanje učinkom u strukturama državne službe BiH
	Pokrenuti novi sistem upravljanja učinkom u svim institucijama.		2009. godina	Sistem uveden u najmanje 50% institucija	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Planirano kroz realizaciju projekta Razvoj sistema za upravljanje učinkom u strukturama državne službe BiH
LJP.6.2 Probni rad i uvođenje u dužnost				Doprinosi podskupu mjere	40,00	12,08	40,00	40,00	40,00	40,00	10,08	10,08	10,08	18,08	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Implementacija mjere	100,00	30,20	100,00	100,00	100,00	100,00	25,20	25,20	25,20	45,20	
1. Izrada zajedničkih standarda i vremenskih perioda za probni rad.	Usaglasiti zajednički maksimalni period trajanja probnog rada za sve strukture javne uprave u BiH.	ADU/S i relevantna ministarstva	Do kraja 2007. godine	Dogovoreno i zakonski implementirano jednoliko trajanje probnog rada	5,00	2,60	1,25	1,25	1,25	1,25	0,65	0,65	0,65	0,65	Probni rad je utvrđen postojećim propisima - u zavisnosti od specifičnosti pojedinih nivoa vlasti. (Trenutna zakonska rješenja: po 6 mjeseci Brčko distrikt BiH i Federacija BiH, 1 godina BiH nivo i RS - opcijski/može se utvrditi od 30 do 60 dana).

	Razviti i provesti poseban sistem upravljanja učinkom za osoblje na probnom radu, uključujući usaglašeni program aktivnosti i očekivanog napretka u toku probnog perioda.			Izrađen sistem ocjenjivanje upravljanja, učinka i ponašanja i na snazi u cijeloj zemlji	15,00	3,75	3,75	3,75	3,75	3,75	3,75			3,75	BD BiH: razvijen sistem za ocjenu probnog rada kompatibilan sa ocjenom rada postojećih zaposlenih. Planirano kroz realizaciju projekta Razvoj sistema za upravljanje učinkom u strukturama državne službe BiH
	Osigurati upute/obuku za menadžere o prepoznavanju i poboljšanju slabog učinka tokom probnog perioda.			Smjernice za nadziranje probnog rada izrađene i distribuirane	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Planirano kroz realizaciju projekta Razvoj sistema za upravljanje učinkom u strukturama državne službe BiH
	Osigurati da pojedinci i menadžeri dobro razumiju šta se očekuje od probnog rada - uključujući i uvođenje u dužnost.			Teme vezane za probni rad uključene u opće obuke/seminare za menadžere i ULJP stručnjake	5,00	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25				1,25	BD BiH izvještaj 2007 - podatak da je realizirano, bez dokumentacijske osnove! I KV 2008 BD BiH: Planirane novi ciklusi obuke za ocjenjivače i rukovodioce po usvajanju novog Pravilnika o ocjenjivanju. I KV 2009 : BD usvojen novi pravilnik i uputstvo i realizirana obuka za 2008.
	Usaglasiti i provesti širom BiH politike za okončavanje zaposlenja/produženje probnog perioda, odnosno ako uposleni ne ispuni očekivanja njegovog/njenog supervizora tokom probnog perioda, trebalo bi produžiti probni period na još 3 mjeseca uz usaglašene jasne pravce za poboljšanje. Ako ne dođe do poboljšanja učinka, rukovodilac institucije može otpustiti uposlenika.			Politike za okončavanje zaposlenja i produženje probnog perioda usaglašene i na snazi širom BiH	5,00	2,60	1,25	1,25	1,25	1,25	0,65	0,65	0,65	0,65	Različita zakonska rješenja po nivoima vlasti: (nivo BiH i FBiH imaju odredbe o mogućem produženju za 6 mjeseci ako je probni period nezadovoljavajući. BD BiH obavezan probni rad na 6 mjeseci bez produženja. RS - nije obavezan probni rad ali ako je nezadovoljavajući bez produženja). Bez podataka o usaglašenim politikama. Planirano kroz realizaciju projekta Razvoj sistema za upravljanje učinkom u strukturama državne službe BiH
2. Razviti procedure za uvođenje novih uposlenika u dužnost.	Formirati radnu grupu od iskusnih i novih državnih službenika koja će razviti minimum 'zbirnih' procedura uvođenja u dužnost, kao i pakete za uvođenje u dužnost novih uposlenika	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH	Kraj 2006. godine	Period i paket procedura uvođenja u dužnost izrađeni i uspostavljeni	20,00	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	BiH nivo: provode se posebni ciklusi obuke za novouposlene državne službenike. III KV 2008: FBiH : realizirani programi obuke novouposlenih i pripravnika /izvještaj i plan obuka ADS FBiH/ III KV 2008 RS : realizirani obuku novouposlenih i pripravnika koju provode instruktori obuke. I KV 2009: BiH nivo - nastavljene redovne obuke za novouposlene. Aktivnost planirana i kroz kroz realizaciju projekta Razvoj sistema za upravljanje učinkom u strukturama državne službe BiH
	Distribuirati (elektronski i printano) pakete za uvođenje u dužnost svim institucijama.		Od sredine 2007. godine	Paketi za uvođenje u dužnost (općeniti dio) dostupni svim institucijama u elektroničkoj formi	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					Planirano kroz realizaciju projekta Razvoj sistema za upravljanje učinkom u strukturama državne službe BiH
	Prilikom prvog sastanka osigurati svim novim uposlenicima pakete za uvođenje u dužnost. Posebne institucije/timovi će dodati odgovarajuće i specifične zahtjeve za uvođenje u dužnost.	Pojedinačne institucije	Od sredine 2007. godine	Svi novouposleni dobijaju paket procedura uvođenja u dužnost i prolaze kroz procedure	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Nema podataka o realizaciji u izvještajnom periodu! (dokumentacijsku osnovu - nije moguće utvrditi bez agregacije izvještaja od pojedinačnih institucija u budućem periodu)
	Ocijeniti provođenje i djelotvornost novog sistema uvođenja zaposlenika u dužnost.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH Pojedinačne institucije	Kraj 2008. godine	Evaluacijski izvještaj	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Planirano kroz realizaciju projekta Razvoj sistema za upravljanje učinkom u strukturama državne službe BiH

				Doprinos ULJP	15,00	9,42	15,00	15,00	15,00	15,00	9,15	8,49	8,79	11,25	
LJP 7. Obuka i razvoj				Skup mjera	100,00	62,80	100,00	100,00	100,00	100,00	61,00	56,60	58,60	75,00	
LJP.7.1 Obuka će se zasnivati na ličnim, organizacijskim i potrebama učinka				Doprinos podskupu mjere	60,00	41,10	60,00	60,00	60,00	60,00	38,40	36,00	36,00	54,00	
Aktivnost		Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Implementacija mjere	100,00	68,50	100,00	100,00	100,00	100,00	64,00	60,00	60,00	90,00	
Obuka će biti zasnovana na ličnim, organizacijskim i potrebama učinka. Ovo zahtijeva obuku menadžera za utvrđivanje potreba za obukom.	izraditi i održati obuku za menadžere za utvrđivanje potreba za obukom, kako bi ih osposobili da pruže prave informacije o vrsti obuke koja je potrebna ADU/S i Pododjelu za LJP Brčko distrikta BiH, kao i potencijalnim pojedinačnim donatorima.	ADU/S, Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH	Od početka 2007. godine	Obuka i potrebe za obukom i utvrđene i obavljene za 90% ciljne grupe	30,00	23,50	7,50	7,50	7,50	7,50	6,00	5,00	5,00	7,50	Podaci i izvještaji ADS/U o provedenim aktivnostima na utvrđivanju potreba za obukom, Tabela prikazi realiziranih obuka za 2006-2007 (CSTP projekat i individualne aktivnosti). FBIH: izvještaj o progresu 2007 i I KV 2008, BD I KV 2008: Odluka o stručnom usavršavanju službenika za 2008. godinu broj:01.1-05001220/08 od 14.01.2008, BiH nivo: informacije o pripremi plana obuka za 2008. godinu. I KV 2008: RS započela obuka nove grupe od 14 instruktora IV KV 2008: RS završena obuka 11 novih instruktora. III KV 2009: BiH twininig projekt ADS BiH za menadžere obuke, dodatno novi ciklus menadžerskih obuka. Brčko: centralizovana funkcija na nivou Pododjeljenja za LJP
	Sve institucije će izvršiti analizu potrebe za obukom svog postojećeg osoblja.	Institucije	Kraj 2008. godine	90% institucija dostavilo izvještaj o analizi potreba za obukom	30,00	20,00	7,50	7,50	7,50	7,50	5,00	5,00	5,00	5,00	BD BiH nivo: izvještaj za 2007o progresu u implementaciji AP1, FBIH izvještaj o progresu 2007. 2009: sve ADS/U i Pododjeljenje za LJP BD kontinuirano prate potrebe za obukom
	Obuka novih uposlenika i zahtjevi za razvoj se identifikuju u toku probnog perioda.	Linijski menadžeri	Od 2007. godine i kontinuirano	Procedura probnog rada uključuje i analizu potreba za obukom	20,00	12,50	5,00	5,00	5,00	5,00	2,50	2,50	2,50	5,00	BD BiH nivo: kroz proceduru utvrđenu zakonom i Pravilnikom o ocjenjivanju utvrđen je "Plan profesionalnog razvoja na osnovu ocjene rezultata rada" I KV 2008: .FBIH izvještaj o progresu; III KV 2008: RS izvještaj o progresu indicira djelimično izvršenje kroz obuku za novozaposlene i pripravnike. Planirano kroz realizaciju projekta Razvoj sistema za upravljanje učinkom u strukturama državne službe BiH
	Potrebe za pojedinačnom obukom i razvojem se razmatraju i utvrđuju kao dio ciklusa upravljanja učinkom.	Linijski menadžeri	Od 2007. godine i kontinuirano	Ciklus upravljanja učinkom uključuje analizu potreba za obukom	20,00	12,50	5,00	5,00	5,00	5,00	2,50	2,50	2,50	5,00	Postojeći podzakonski akti - Pravilnici o ocjenjivanju rada državnih službenika sa pratećim obrascima (Djelimično - FBIH nivo, BD BiH nivo u potpunosti kroz postojeće procedure). Na nivou BiH i RS je utvrđena obaveznost obuke i uvrštena kao komponenta ocjene o radu/ kao element za bodovanje /. Planirano kroz realizaciju projekta Razvoj sistema za upravljanje učinkom u strukturama državne službe BiH
LJP.7.2 Agencije će izraditi strategiju obuke i program aktivnosti, na temelju zajedničkih potreba za razvojem osoblja i vještina utvrđenih u svim institucijama				Doprinos podskupu mjere	20,00	7,00	20,00	20,00	20,00	20,00	7,00	7,00	9,00	5,00	
Aktivnost		Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Implementacija mjere	100,00	35,00	100,00	100,00	100,00	100,00	35,00	35,00	45,00	25,00	
1. Agencije će izraditi i sprovesti strategiju obuke i program aktivnosti, na osnovu zajedničkih potreba za razvojem osoblja i vještina utvrđenih u svim institucijama.	Pojedinačne ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH će razviti trogodišnji plan obuke, koji će se godišnje revidirati u skladu sa novim potrebama koje se utvrde.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH	Od 2006. godine	Predviđen trogodišnji plan obuke	10,00	8,75	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	1,25	Dokumenti: RS - Strategija obuke i razvoja državnih službenika za period 2007-2010. godina (Vlada RS) sa pratećim Akcionim planom, BiH: Principi sistema obuke državnih službenika na nivou BiH i trogodišnji plan obuke (godišnji izvještaj), Nacrt Strategije stručnog obrazovanja i usavršavanja Brčko distrikta BiH. II KV 2008 - Vlada FBIH usvojila Strategiju obuke i usavršavanja drž. službenika u FBIH 2008-2010. godina. II KV 2009: BD utvrđen Nacrt Stategije stručnog usavršavanja 2009-2011 koji nije usvojen zbog smanjenja budžeta

	Vlade će osigurati godišnji budžet za obuke (3% od budžeta za plate) kako bi se plan obuke i razvoja mogao sprovesti.	VM BiH i vlade	Od 2007. godine		3% budžeta za plaće odvojeno u svrhu obuka (Utvrdeno pri planiranju Budžeta i Srednjoročnih ciljeva)	20,00	7,50	5,00	5,00	5,00	5,00	1,25	1,25	3,75	1,25	RS izvještaj o progresu: djelimično (dio Strategije obuke - za obuku predviđen iznos od 0,5 % sredstava predviđenih za bruto plate). Na svim nivoima vlade izdvajaju određene iznose sredstava za obuku. I KV 2009: RS izvještaj o progresu ukazuje na ispunjenje mjere - sredstva predviđena budžetom za 2009 godinu. I KV 20010: RS izvještaj o progresu ukazuje na ispunjenje mjere - sredstva predviđena budžetom za 2010 godinu- BEZ IZNOSA
	Razviti kadrove državnih službenika koji će kao 'unutrašnji' treneri provoditi obuku u cijeloj državnoj službi.	ADU/S kao vodeće institucije (i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH)	Od kraja 2006. – do kraja 2007. godine i kontinuirano po potrebi		Određeno osoblje unutar institucije koje će vršiti obuke i obavljati seminari „obučni trenere“	10,00	8,75	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	1,25	Podaci o realiziranim obukama ADS/U i informacijama o donatorskim aktivnostima. RS izvještaj o progresu 2007- završena obuka i certifikacija 10 trenera za potrebe državne uprave. I KV 2008: FBiH - potvrda realizacije programa obuke za trenere, BD BiH: Planom stručnog usavršavanja utvrđeni drž. službenici koji će sprovesti pojedine obuke. III KV 2008 : nivo RS završena obuka novih 11 instruktora, BiH u toku obuka za predavače u javnoj administraciji
	Uvesti godišnje zajedničko planiranje aktivnosti između ADU/S i Pododjela za LJP Brčko distrikta BiH kako bi se maksimizirala reaspoloživa sredstva i razmjena dobre prakse.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH	Od početka 2007. godine i kontinuirano		Prvi godišnji plan zajedničkih aktivnosti	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Nema podataka o realizaciji u izvještajnom periodu!
2. Ustanoviti Institut za javnu upravu.	Ustanoviti Institut za javnu upravu (za cijelu BiH) koji će kreirati programe obuke/utvrđivati sadržaj za državnu službu.	VM BiH i vlade ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH	Do kraja 2007. godine		Pripremljen dokument za analizu opcija za formiranje Instituta za javnu upravu i potvrđen prihvatljiv model	20,00	10,00	5,00	5,00	5,00	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50	Studija izvodljivosti kao predušlov za osnivanje Instituta za javnu upravu za područje BiH - pripremljen konačni radni nacrt za diskusiju! Provedena diskusija sa korisnicima u I KV 2008 - u toku su konsultacije i analiza komentara na radni nacrt dokumenta. II KV 2008 - revidirani nacrt dokumenta nije dobio podršku za predložene opcije-bez postizanja saglasnosti o prihvatljivom modelu
	Postići punu operativnost Instituta.		Do kraja 2008. godine		Institut za javnu upravu osnovan (Zakoni, budžet, Pravilnik i Poslovnik)	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					Bez saglasnosti o realizaciji prethodne reformske mjere (preduslov)
LJP.7.3 Posebni zahtjevi za tehničkom ili stručnom obukom					Doprinos podskupu mjere	20,00	14,70	20,00	20,00	20,00	20,00	15,60	13,60	13,60	16,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	73,50	100,00	100,00	100,00	100,00	78,00	68,00	68,00	80,00	
Upravljanje i koordinacija posebnim zahtjevima za tehničkom ili stručnom obukom od strane pojedinačnih institucija.	Pojedinačne institucije će pripremiti godišnji plan obuke i podnijeti ga ADU/S i Pododjelu za LJP Brčko distrikta BiH.	Pojedinačne institucije	Od 2007. godine		90% institucija dostavilo godišnji plan obuke	60,00	51,00	15,00	15,00	15,00	15,00	12,00	12,00	12,00	15,00	2007: BD BiH izvještaj o progresu implementacije AP1, RS izvještaj: djelimična realizacija. III i IV KV 2008 : na svim nivoima nastavljena koordinacija sa institucijama za dostavljanje planova i potreba za obukama. I KV 2009 : ADS BiH redovno prikuplja informacije o potrebama institucija, RS: Zakonom o drž. službenicima predviđeno donošenje Programa obuke za tekuću godinu i posebni programi obuke
	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH će koordinirati zajedničke razvojne potrebe/aktivnosti (unutar i između nivoa uprave) kako bi se osigurala efikasna upotreba raspoloživih sredstava.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH	Kontinuirano		Pripremljen koordinirani specijalni plan obuka	40,00	22,50	10,00	10,00	10,00	10,00	7,50	5,00	5,00	5,00	Realizirana zajednička obuka iz oblasti Evropskih integracija za drž. službenike institucija BiH, entiteta i Brčko Distrikta BiH (PROJEKT European integration training). u pripremi zajednička obuka za primjenu IT tehnologija - kroz zajednički projekat svih nivoa uprave. III KV 2008 RS : Realizirani programi obuke za strane jezike i rukovodioce (Oblikovanje budućnosti-prosireno i na nivo BiH i FBiH). II KV 2009: ADS BiH koordinira i provodi specijalističke obuke za ULJP i druge obuke od zajedničkog interesa

LJP 8. Plate				Doprinos ULJP	15,00	3,64	15,00	15,00	15,00	15,00	3,90	3,00	3,90	3,75		
Plate su zajednički problem na svim nivoima, a konkurencija privatnog sektora koja nudi više za najbolje i najpametnije, te budžetska ograničenja, čine situaciju još težom. Prilika da se natječu za dodatke/bonuse na platu				Skup mjera	100,00	24,25	100,00	100,00	100,00	100,00	26,00	20,00	26,00	25,00		
LJP 8.1. Plate				Doprinos podskupu mjere	100,00	24,25	100,00	100,00	100,00	100,00	26,00	20,00	26,00	25,00		
Aktivnost		Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Implementacija mjere	100,00	24,25	100,00	100,00	100,00	100,00	26,00	20,00	26,00	25,00		
Promijeniti strukturu plata da bi se učinila privlačnijom za postojeće i potencijalne zaposlenike, te razviti zajedničku šemu osnovne plate i zajednički pristup na nivou cijele BiH za transfere i usklađivanje plata. Ovi principi se mogu dodatno razraditi na svim nivoima, kako bi se uzeli u obzir različiti troškovi života i različite mogućnosti u budžetskom smislu.	Formirati radnu grupu koja će uključivati stručnjake za LJP i predstavnike ministarstava finansija, koja će izvršiti analizu postojećih platnih razreda na osnovu analize posla, i novih opisa/specifikacija poslova, te istražiti buduće zahtjeve i potrebe, uzimajući u obzir trenutne tržišne cijene za pojedine poslove.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH VM BiH i vlade Nadležna ministarstva	Od 2006. godine	Uspostavljena radna grupa, dogovoreni radni zadaci i plan rada	10,00	10,00	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	Konsultantski izvještaj PwC urađen u sklopu projekta DfID i Svjetske banke - podrška radu Radne grupe za fiskalnu održivost (FSWG- BiH, RS i FBiH) "Support for the Determination of the Paz and Grading System at State Level CNTR 05 6419 " iz jula 2005. godine .Trenutno postoji dokument koji je usvojen od strane VM BiH - juni 2007. "Politika plata u institucijama BiH za razdoblje 2007-2010". Nema podataka o aktivnostima i rezultatima rada zajedničke RG koja je radila na utvrđivanju principa, analizi platnih razreda i nacrtu zakona o platama i naknadama kao međuvladino tijelo.	
	Radna grupa će razmotriti relevantne izvještaje i pripremiti prijedloge promjena.				Izvjestaj radne grupe	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Nema podataka o realizaciji
	Radna grupa će sačiniti izvještaj o zaključcima i predati ga svim nivoima vlasti.			Sredina 2007. godine	Dostavljen izvještaj radne grupe i prikupljeni odgovori vlada	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Nema podataka o realizaciji
	Vlade će odgovoriti na izvještaj radne grupe u cilju savjetovanja o narednim koracima.															
	Radna grupa će predložiti novu platnu/razrednu šemu prihvatljivu svim nivoima vlasti, koja će uključiti:		VM BiH i vlade	Kraj 2007. godine	Radna grupa predložila novu platnu/razrednu šemu u prihvatljivu svim nivoima vlasti	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					Nema podataka o realizaciji
	• Razmatranje objedinjenja osnovne plate zajedno sa razlikama u naknadama za troškove života; • Razmatranje plaćanja po učinku; • Mogućnost uključivanja dodataka i ostalih povećanja u osnovnu platu; • Ponovno razmatranje broja platnih razreda sa ciljem ukidanja nepotrebnih nivoa; • Načine privlačenja odgovarajućih uposlenika za pozicije koje se teško popunjavaju; • Posebne prijedloge za pravljenje odgovarajućih platnih razlika.															
Ministarstva finansija će uraditi cost-benefit analizu prijedloga i pripremiti prijedlog za Vladu.		Ministarstva finansija	Početak 2008. godine	Izvjestaj MF-a	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Nema podataka o realizaciji	
Među-vladina komisija će razmotriti, diskutovati i usaglasiti budući platni sistem zasnovan na prijedlozima radne grupe.			Do sredine 2008. godine	Odluka o jedinstvenom sistemu na teritoriji cijele BiH	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					Nema podataka o realizaciji	

	Usaglasiti će se nova struktura plata i razreda, usvojiti odgovarajući zakoni, dopuniti budžeti i te promjene će se primjeniti.	VM BiH i vlade	2009./2010. godina		Usvojeni zakoni i budžet	20,00	14,25	5,00	5,00	5,00	5,00	4,00	2,50	4,00	3,75	GODISNJI izvještaj za 2007 :-Brčko distrikt BiH – usvojen je novi Zakon o platama zaposlenih u organima uprave Brčko distrikta BiH koji je u primjeni od 01.juna 2006 godine. II Kvaratal 2008 - BiH nivo – usvojen Zakon o platama i naknadama u institucijama BiH I kvartal 2008 - RS nivo – usvojen je novi Zakon o platama zaposlenih u organima uprave Republike Srpske (Sl. glasnik RS broj 118/07) koji se primjenjuje od 01.januara 2008. godine - Federacija BiH - u trenutnoj primjeni su na nivou federalnih organa propisi koje je donijela Vlada FBiH – Odluke o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za rukovodeće i ostale drž. službenike u Federalnim organima (sl. novine FBiH 68/04, 15/06, 7/08 + nove izmjene i dopune 75/09) - IV KV 2008: Vlada FBiH donijela zaključak o izradi zakona o platama - Dom naroda Parlamenta FBiH utvrdio rok za njegovu pripremu. IV KV 2009 FBiH:- Vlada utvrdila nacrt Zakon o platama i naknadama u organima vlasti FBiH. RS nivo i BiH - smanjenja plata kroz umanjeње osnovice i smanjenja po platnim grupama (stand by aranžman i mjere štednje).
						Doprinos ULJP	10,00	5,65	10,00	10,00	10,00	10,00	5,50	5,80	5,80	5,50
LJP 9. Disciplina						Skup mjera	100,00	56,50	100,00	100,00	100,00	100,00	55,00	58,00	58,00	55,00
LJP.9.1 Suočiti se s problemima discipline na menadžerski, radije nego na legalistički način						Doprinos podskupu mjere	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00
Aktivnost		Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
Suočiti se sa problemima discipline na menadžerski radije nego na legalistički način.	Razviti kapacitete pojedinačnih menadžera za ULJP. Pripremiti i distribuirati uputstva za pitanja discipline, te pravila i procedure koje će se odnositi na sve nivoe vlasti, kao i uputstva za postupke po žalbama.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH	2007. godina		Pripremiti Smjernice za rješavanje disciplinskih problema za menadžere i distribuirati kao obavezujući dokument	100,00	100,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	Podzakonski akti po nivoima uprave: BiH: "Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti državnih službenika u institucijama BiH "(Sl. Glasnik BiH 20/03), FBiH: "Uredba o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u FBiH" (sl. glasnik FBiH 72/04 i 75/09 izmjene i dopune), RS: "Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti državnih službenika" i BD BiH: "Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti državnih službenika, javnih službenika i namještenika u organima uprave BD BiH". Uz ovo postoje Etički kodeksi /kodeksi ponašanja na nivoima RS, FBiH i BD BiH. IV KV 2009 RS : nova Uredba o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u republičkim organima uprave Republike Srpske (Sl.glasnik RS 104/09)
LJP.9.2 Osigurati da članovi Odbora za žalbe budu upoznati s osnovnim načelima ULJP-a						Doprinos podskupu mjere	30,00	15,00	30,00	30,00	30,00	30,00	15,00	15,00	15,00	15,00
Aktivnost		Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	50,00	100,00	100,00	100,00	100,00	50,00	50,00	50,00	50,00	
Osigurati da članovi Odbora za žalbe budu upoznati s osnovnim principima ULJP-a.	Članovi Odbora za žalbe će biti obučeni o osnovama ULJP-a.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH	2007. godina		Definiran set informativnih materijala i dostavljen svakom od članova žalbenog vijeća; definirana ažurirana procedura	100,00	50,00	25,00	25,00	25,00	25,00	12,50	12,50	12,50	12,50	2007: BD BiH i RS izvještaj o progresu u implementaciji AP1/ nema dokumentacijske osnove. I KV 2008 FBiH:- Distribucija "Vodiča kroz menadžment LJP" i edukacija članova odbora za žalbe

LJP.9.3 Odbori za žalbe će primjenjivati dobru praksu temeljenu na iskustvima, te kontinuirano razvijati procedure i obuke za menadžere u saradnju s ADU/S i Pododjeljenjem za LJP Brčko distrikta BiH				Doprinos podskupu mjere	30,00	1,50	30,00	30,00	30,00	30,00	0,00	3,00	3,00	0,00			
Aktivnost		Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	5,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	10,00	10,00	0,00		
Odbor za žalbe će primjenjivati dobru praksu zasnovanu na iskustvima, te kontinuirano razvijati procedure i obuke za menadžere u saradnji sa ADU/S i Pododjelom za LJP Brčko distrikta BiH.	Članovi Odbora za žalbe će unutar i među institucijama organizirati radionice o podizanju svijesti i o razvoju.	Odbori za žalbe	Od kraja 2006. godine	31.12.07	Održana bar 1 radionica u svakoj od 4 vladina ureda	40,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00					2007 RS izvještaj o progresu: djelimična implementacija -ali bez dokumentacijske osnove i konkretnih podataka.	
	Pojašnjenje zakona u odnosu na ulogu i odgovornosti Odbora za žalbe i menadžera u području disciplinskih postupaka.	Odbori za žalbe, Ministarstva pravde, Ministarstvo uprave i lokalne samouprave	Sredina 2007. godine	30.06.07	Odgovarajuća primarna i sekundarna legislativa identificirane i promjene stavljene na snagu	40,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00					Nema podataka o realizaciji u izvještajnom periodu!	
	Odbor za žalbe će pripremiti godišnji pregled razmotrenih slučajeva, koji će sadržavati preporuke menadžerima za razvoj kapaciteta.	Odbori za žalbe	Kraj 2006. godine i kontinuirano	30.06.08	Završen i objavljen prvi godišnji pregled (do 30.06.2008. god. za cijelu prvu godinu-2007.)	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00		2,50	2,50		I KV 2008: RS- Odbor za žalbe podnosi izvještaj o radu na godišnjoj osnovi, FBiH isto -bez dokumentacijske osnove	
					Doprinos ULJP	5,00	1,94	5,00	5,00	5,00	5,00	1,62	1,62	2,90	1,62		
LJP 10. Potpora osoblju					Skup mjera	100,00	38,80	100,00	100,00	100,00	100,00	32,40	32,40	58,00	32,40		
Potpora osoblju					Doprinos podskupu mjere	100,00	38,80	100,00	100,00	100,00	100,00	32,40	32,40	58,00	32,40		
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	38,80	100,00	100,00	100,00	100,00	32,40	32,40	58,00	32,40		
Osigurati da su uposlenici u svakoj instituciji u potpunosti upoznati sa svojim pravima i obavezama.	Razviti priručnik za osoblje u svakoj instituciji koji sadrži detalje o politikama LJP-a i ostalim politikama (npr. za zdravlje, sigurnost), te odgovarajućim procesima i procedurama.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH	Od početka 2008. godine		Osmišljen priručnik za osoblje i dostavljen svom osoblju (novouposleni članovi na samom početku rada)	50,00	18,80	12,50	12,50	12,50	12,50	3,10	3,10	9,50	3,10	2007: CSTP Projekta - pripremljene smjernice za izradu priručnika za osoblje za institucije javnog sektora. I KV 2008: RS Pokrenuto izdavanje časopisa "Moderna uprava", II KV RS : dostavljen prijedlog za finisiranje publikovanja časopisa sredstvima Fonda za RJU . I KV 2009: RS -ADU izdala prikaz seta novih zakona o drž. službenicima, Vladi, rep. upravi i upravnoj inspekciji, II KV 2009: RS publikovan drugi broj "Moderne uprave" i IV KV-u pripremi treći broj.	
	Priručnik za osoblje će se revidirati i ažurirati najmanje jednom godišnje kako bi se osiguralo da je sve osoblje upoznato sa novostima u razvoju.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH	Od 2008. godine		Godišnja revizija u 08, 09, 10 (10% svake)	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50						Nema podataka o realizaciji u izvještajnom periodu!
	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH će osigurati redovna obavještenja osoblju upućujući ih u promjene politika djelovanja ULJP-a, te ih poticati da daju prijedloge i uključe se u kontinuiranu modernizaciju prakse.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH	Od 2006. godine i kontinuirano		Informacije o internet bazi podataka (ažurirane po potrebi); u svim ustanovama državne službe postavljene oglasne ploče	20,00	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	Uspostavljene Web stranice ADS/U i Administrativnog odjela Vlade Brčko distrikta BiH, informacije dostupne zaposlenim u državnoj službi putem oglasnih ploča i redovne komunikacije institucija sa centralnim jedinicama za ULJP. Implementacija HRMIS-a osiguraće potpuniju realizaciju mjere. III KV 2008: RS i FBiH urađena standardizacija i redizajn web stranica.

				Doprinos ULJP	5,00	2,03	5,00	5,00	5,00	5,00	1,80	2,55	1,95	1,80	
				Skup mjera	100,00	40,50	100,00	100,00	100,00	100,00	36,00	51,00	39,00	36,00	
LJP 11. Upravljanje različitostima															
Različite zemlje imaju različita tumačenja koncepta različitosti i različite pristupe prioritetima djelovanja. EU acquis															
LJP.11.1 Razviti politiku za ispunjavanje uvjeta u odnosu na nacionalnu zastupljenost				Doprinos podskupu mjere	60,00	4,50	60,00	60,00	60,00	60,00	0,00	15,00	3,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Implementacija mjere	100,00	7,50	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	25,00	5,00	0,00	
Razviti politiku za ispunjavanje uslova u odnosu na nacionalnu zastupljenost.	Formirati tim stručnjaka za LJP (iz cijele zemlje) koji će predložiti zajedničku politiku usmjerenu na povećanje nacionalne zastupljenosti u državnoj službi u cijeloj BiH.	VM BiH i vlade	Sredina 2008. godine	Uspostavljen radni tim i utvrđeni zadaci rada	10,00	3,75	2,50	2,50	2,50	2,50		2,50	1,25		RS izvještaj o progresu 2007: djelimična implementacija. I KV 2008 FBiH: osnovana Komisija za izradu radne verzije Zakona o obaveznosti proporcionalne zastupljenosti konstitutivnih naroda i ostalih u organima državne službe - uprave na svim nivoima
	Tim će izvršiti pregled dostupnih analiza i izvještaja.														
	Formulirati određene prijedloge, aktivnosti i vremenske okvire	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH		Izveštaj i prijedlozi radnog tima	20,00	3,75	5,00	5,00	5,00	5,00		3,75			I KV 2008 FBiH: radna grupa pripremila radni izvještaj sa prijedlogom zakona / dokumentacione osnova nije dostavljena/. I KV 2009 : Vlada FBiH na sjednici 02.04.2009 razmatrala izvještaja ADS FBiH o stanju kadrova i zadužila ADS FBiH i Gen. sekretarijat da pripreme novu inicijativu za donošenje Zakona o obezbjeđenju proporcionalne etničke zastupljenosti u organima uprave i lok. samouprave u BiH - prijedlog upućen na VM BiH
	Kontinuirano nadgledanje stepena zastupljenosti kako bi se osiguralo ispunjavanje ustanovljenih obaveza, kao i da bi se politike mogle prilagođavati promjenama okolnosti.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH Institucije	Sredina 2008. godine; nakon toga kontinuirano	Izrađen monitoring sistem koji se upotrebljava pri izradi godišnjeg izvještaja	70,00	0,00	17,50	17,50	17,50	17,50					Nema podataka o realizaciji.
LJP.11.2 Usvojiti i provoditi EU aquis o antidiskriminaciji i jednakim mogućnostima				Doprinos podskupu mjere	40,00	36,00	40,00	40,00	40,00	40,00	36,00	36,00	36,00	36,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Timelines	Implementacija mjere	100,00	90,00	100,00	100,00	100,00	100,00	90,00	90,00	90,00	90,00	
Usvojiti i sprovesti EU aquis o anti- diskriminaciji i jednakim mogućnostima.	Izraditi zakone u skladu sa zahtjevima EU acquis communautaire-a.	VM BiH i vlade Relevantna ministarstva DEI	Do kraja 2008. godine	Zakoni promjenjeni u skladu sa pravilima EU	100,00	90,00	25,00	25,00	25,00	25,00	22,50	22,50	22,50	22,50	Kroz postojeće zakone o drž.sluzbi /upravi po nivoima vlasti - ugrađene opšte odredbe o nediskriminaciji i jednakim mogućnostima u pogledu politika LJP. Na nivo FBiH, RS i Brčko Distrikta BiH - postoje i etički kodeksi za rad državne službe. II KV 2009: BiH nivo - Izmjene zakona o državnoj službi u institucijama BiH - sadrži obavezu donošenja etičkog kodeksa i odredbe o polnoj nediskriminaciji. III KV 2009: PS BiH usvojila Zakon o zabrani diskriminacije (Sl. glasnik BiH 59/09) -u roku od 1 godine trebaju se uskladiti drugi zakoni; nivo RS dopune etičkog kodeksa u skladu sa GRECO preporukama, IV KV 2009 : FBiH dopune etičkog kodeksa u skladu sa GRECO preporukama,

		Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar		
						BiH	FBiH	RS	BD BiH	BiH	FBiH	RS	BD BiH			
DIO IV UPRAVNI POSTUPAK			Vrijednost cjeline	100,00	33,55	100,00	100,00	100,00	100,00	26,58	29,18	42,55	29,34			
			Doprinos UP	10,00	0,95	10,00	10,00	10,00	10,00	0,95	0,95	0,95	0,95			
UP.1. Strategija pojednostavljena upravnog postupka			Skup mjera	100,00	9,52	100,00	100,00	100,00	100,00	9,52	9,52	9,50	9,52			
UP.1.1 Strategija pojednostavljena upravnog postupka za cijelu državu																
Upravni postupci su temelj odnosa između javne uprave i javnosti u čijoj je službi. Zakoni o upravnom postupku u BiH vode porijeklo iz snažne pravne tradicije, ali je kvalitet upravnog odlučivanja često narušen upravo zbog neadekvatne organizacije i resursa i izuzetno složenog sistema odlučivanja u upravnim stvarima, što nameće preveliko opterećenje stranama. Primarni izazov predstavlja uspostavljanje prakse upravnog odlučivanja koja će biti okrenuta korisnicima usluga. Na primjer, programi poboljšanja pružanja javnih usluga u drugim zemljama predviđaju: povećanu upotrebu IT-a u javnoj upravi; uvođenje e-komunikacija između organa javne uprave i stranaka; registraciju posebnih upravnih postupaka kako bi se reducirao i racionalizirao postupak primjene zakona; sistematsku primjenu mjera pojednostavljenja upravnog postupka na najvažnije postupke (npr. 'one-stop-shop' za poslovne ljude i građanstvo); certifikacija i profesionalna obuka osoblja koje je uključeno u upravno odlučivanje i primjena modela za upravljanje kvalitetom.			Doprinos podskupu mjere	100,00	9,52	100,00	100,00	100,00	100,00	9,52	9,52	9,50	9,52			
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	9,52	100,00	100,00	100,00	100,00	9,52	9,52	9,50	9,52	
Usvojiti program za poboljšanje upravnog odlučivanja. O glavnim karakteristikama takvog programa trebalo bi postići saglasnost na svim nivoima vlasti, dok bi se posebne, dodatne mjere, mogle poduzimati od strane svakog pojedinog nivoa vlasti.	Komisija za usvajanje Programa poboljšanja kvaliteta upravnog odlučivanja će biti sastavljena od predstavnika: • MP BiH; • MP FBiH; • MULS RS; • Vlade BD BiH.	BiH Ministarstvo pravde (MP), MP FBiH, MULS RS, Vlada BD BiH	Do sredine 2007. godine	30.06.07	Komisija uspostavljena, poslovnik utvrđen	10,00	9,52	2,50	2,50	2,50	2,50	2,38	2,38	2,38	2,38	Odluka Vlade FBiH br. 550/07 od 27.07.2007; Odluka Vlade BD BiH br. 01-014-011290/07 od 08.06.2007; Odluka VM BiH br.172/07 od 20.09.2007.; Rješenje Vlade RS br. 04/1-012-1044/07 od 21.06.2007. Usvojen je Poslovnik o radu Nadzornog tima. Odobren je projektni prijedlog, logički okvir i projektni zadatak "Izrada programa za poboljšanje kvaliteta upravnog odlučivanja u BiH". (Odluka o prihvatanju projektnog zadatka br. 01-07-186-2/08 od 23.07.2008.).Pripremljen Poslovnik o radu Implementacionog tima za realizaciju ovog Projekta. Sva četiri upravna nivoa su imenovali članove Implementacionog tima za realiziranje projekta "Izrada programa za poboljšanje kvaliteta upravnog odlučivanja u BiH" (dok. osnova: Vlada RS rješenje broj 04/1-012-2-1061/09; Ministarstvo pravde BiH broj 02-07-6716/09;Gradonačelnik Brčko Distrikta odluka br: 01.1-05-020844/09; Federalno ministarstvo pravde rješenje br: 04-02-348/09)
	Utvrđiti mjere koje će se, po mogućnosti, uvrstiti u program, uključujući zakonodavne, oraganizacijske, IT i mjere jačanja kapaciteta. U obzir uzeti, na primjer: - primjenu modela upravljanja kvalitetom (npr. ISO, CAF) na interne procese i odnose sa trećom stranom; - 'sve na jednom mjestu' (one-stop-shop) ili pravna i organizacijska rješenja koja će strankama omogućiti da na jednom mjestu obave sve formalnosti koje se tiču neke usluge, čak i kada su uključena druga tijela javne uprave.	VM BiH i vlade	Kraj 2007. godine	31.12.07	Dovršen nacrt programa	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					
	Odabrati mjere na osnovu ove Strategije i Akcionog plana, te prema potrebi uvrstiti dodatne mjere.															
	Priprema i distribucija nacrtu programa.		Od kraja 2007. godine	30.06.08	Završene konsultacije sa vladama, poslovnim zajednicama i civilnim društvom u oba entiteta.	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					
	Obaviti konsultacijesa glavnim akterima u procesu odlučivanja u upravi, te sa poslovnim zajednicama, civilnim društvom i građanima.															

	Dostaviti programe vladama i po njihovom odobrenju početi provedbu		Do sredine 2008. godine, kontinuirano		Sve vlade odobrile program.	40,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00					
						Doprinos UP	20,00	4,21	20,00	20,00	20,00	20,00	3,00	1,84	2,34	3,84
UP.2. Strategija pojednostavljena upravnog postupka - procesno pravo						Skup mjera	100,00	21,03	100,00	100,00	100,00	100,00	15,00	9,20	11,70	19,20
UP.2.1 Usaglašavanje i poboljšanje procesnog prava																
Kako bi se premostila trenutna odstupanja od standardne pravne zaštite koju uživaju stranke na različitim nivoima vlasti, neophodno je izvršiti harmonizaciju.						Doprinos podskupu mjere	20,00	2,85	20,00	20,00	20,00	20,00	5,80	1,20	3,20	1,20
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	14,25	100,00	100,00	100,00	100,00	29,00	6,00	16,00	6,00	
Harmonizacija postojećeg procesnog prava koje regulira upravno odlučivanje	Formirati Radnu grupu da revidira postojeće ZUP-ove. Pored članova sa svakog nivoa vlasti, u rad Grupe bi se mogli uključiti i pravni stručnjaci iz oblasti praktične primjene prava ali i pravne teorije (naučni i stručni radnici).	MP BiH, MP FBiH, MULS RS, Vlada BD BiH Ostali: VM BiH, Vlade, Parlamenti	Do sredine 2007. godine	30.06.07	Uspostavljena RG za harmonizaciju i utvrđen poslovnik	10,00	7,25	2,50	2,50	2,50	2,50	2,25	1,50	2,00	1,50	Sve vlade imenovale svoje predstavnike u Nadzorni tim. Dokumentacijska osnova: Odluka Vlade FBiH br. 550/07 od 27.07.2007; Odluka Vlade BD BiH br. 01-014-011290/07 od 08.06.2007; Odluka VM BiH br.172/07 od 20.09.2007.; Rješenje Vlade RS br. 04/1-012-1044/07 od 21.06.2007. Usvojen je Poslovnik o radu Nadzornog tima. Implementacijski tim još nije formiran. BiH: Usvojen je Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o upravnom postupku (Sl. Gl. BiH br: 93/09) RS: Potpisan Memorandum o razumijevanju koji se odnosi na realizaciju GAP projekta upravne odgovornosti. GAP će imenovati mješovitu RG radi pregovora sa centralnim vlastima, kao i izmjena i dopuna postojećih ZUP-ova. Dokumentaciona osnova Memorandum o razumijevanju između Saveza opština i gradova RS i Projekta upravne odgovornosti, faza II (GAP)
	Radna grupa će ustanoviti sva moguća rješenja za harmonizaciju pristupa upravnom odlučivanju, kako bi uključili: • Na osnovu poboljšanih verzija postojećih tekstova verzija donijeti jedinstven Zakon o upravnom postupku na državnom nivou. Ova opcija dozvoljava da svaki sistem zadrži vlastite mehanizme provedbe (uključujući i zasebne inspekcije/inspektorate); • ZUP na državnom nivou treba utvrditi uslove za oblast svoje primjene u upravi na entitetskom nivou i nižim nivoima upravnog odlučivanja.		Do sredine 2007. godine	31.12.07	Pripremljen završni izvještaj RG	10,00	1,75	2,50	2,50	2,50	2,50	1,00		0,75		Na državnom nivou su identificirani elementi koji će biti polazna osnova za izmjenu Zakona o upravnom postupku u cilju ubrzanja procedura odlučivanja po zahtjevima stranaka kao i u cilju omogućavanja korištenja novih tehnologija kojim se ubrzavaju postojeće procedure vođenja upravnog postupka. Ministarstvo komunikacija i prometa predložilo je izmjene u Zakonu o upravnom postupku u vezi potreba funkcioniranja elektronskog poslovanja i projekta e-Government-a (Dok. osnova: prvi kvartalni izvještaj o progresu za 2009. Min. kom. i prom.). RS: Vlada RS usvojila je Zakon o izmjeni Zakona o Republičkoj upravi, kojim se postiže usklađenost ovog zakona sa Zakonom o općem upravnom postupku. Dokumentaciona osnova SL.gl. RS 11/09 -
	RG će predložiti konkretne prijedloge za poboljšanje i objedinjavanje postojećih tekstova zakona koji reguliraju upravni postupak (na osnovu ove Strategije i Akcionog plana). RG će također razmotriti promjene zakona o upravnom sporu i iznijeti prijedloge za njihovo usklađivanje sa standardima država članica EU koji zahtijevaju potpuni sudsku reviziju upravnih slučajeva.															
	Pripremiti i distribuirati materijal za raspravu koji obrađuje prednosti i nedostatke istraženih opcija.		Kraj 2007. godine	31.12.07	Distribuiran dokument za diskusiju i primljeni komentari	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					

	Obaviti konsultacije širom zemlje o utvrđenim opcijama.		Od kraja 2007. godine	30.06.08	Izveštaj o rezultatima konsultacija širom zemlje	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					
	Složiti se oko najprikladnijih rješenja za harmonizaciju i poboljšanje upravnih postupaka u BiH i pripremiti nacrt zakona.		Do sredine 2008. godine	30.06.08	Podnesen nacrt zakona	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					
	Usvojiti odgovarajuća zakonodavna rješenja.		Do kraja 2008. godine		Zakon usvojen	20,00	5,25	5,00	5,00	5,00	5,00	4,00		1,25		Usvojen je Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o upravnom postupku (Sl. Gl. BiH br: 93/09). Narodna skupština RS je na 35. sjednici održanoj 17.02.2010. godine usvojila Nacrt zakona o izmjenama i dopunama Zakona o opštem upravnom postupku.
UP.2.2 Opća načela upravnog djelovanja																
Pitanja koja nisu upravne stvari u klasičnom smislu, kao što su prava stranaka prema pružaocima usluga, ostaju potencijalno neobuhvaćena ZUP-ovima. U ovim slučajevima, neki organi upraveselektivno primjenjuju pojedine aspekte odgovarajućeg ZUP-a po principu analogije. Da bi se izbjegla selektivna primjena zasnovana na ovim spornim analogijama, potrebno je utvrditi minimalne procesne zahtjeve (koji su primjenjivi na veći broj subjekata, kao što su pružaoci usluga, itd.) i uključiti ih u Zakon o upravnom postupku.																
Doprinos podskupu mjere																
						10,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Utvrđivanje općih principa upravnog djelovanja primjenjivih za izvršenje bilo kojeg javnog ovlaštenja.	Radna grupa za harmonizaciju ZUP-ova će analizirati odredbe postojećih ZUP-ova i pripremiti predloge za izmjenu istih radi proširenja oblasti njihove primjene na različite grupe pružaoca usluga (škole, bolnice, itd.) Ovi prijedlozi će uključiti minimum proceduralnih zahtjeva u obliku općih principa upravnih radnji primjenjivih na izvršenje bilo kojih javnih ovlaštenja.	MP BiH, MP FBiH, MULS RS, Vlada BD BiH Ostali: VM BiH i vlade, Parlamenti	Do kraja 2007. godine	31.12.07	RG za harmonizaciju iznijela prijedloge	100,00	0,00	25,00	25,00	25,00	25,00					
UP. 2.3 Raspodjela nadležnosti za odlučivanje u upravi																
Postoji tendencija da sve odluke donesene u upravnom postupku u BiH formalno donosi rukovodilac organa uprave, koji zadržava odgovornost za cjelokupni proces odlučivanja. Dio značajnih odgovornosti može se delegirati podređenima, ali obim u kojem je to moguće različit je u pojedinim ZUP-ovima. Obično se delegiraju samo pripremne aktivnosti koje prethode donošenju konačne odluke, dok u praksi još uvijek prevladava pretpostavka da sve odluke formalno treba donositi rukovodilac organa uprave. Praksa delegacije će se uvesti na svim nivoima, omogućujući prenošenje odgovornosti za upravno odlučivanje na nivo viših službenika, koji su jedini službenici koji imaju vremena i sposobnosti za procjenjivanje pojedinačnih slučajeva. Praksa u zemljama članicama EU se također kreće u ovom smjeru.																
Doprinos podskupu mjere																
						10,00	0,13	10,00	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,50	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	1,25	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	5,00	0,00	
ZUP-ovi svih nivoa će eksplicitno propisivati delegaciju ovlaštenja za donošenje odluka u upravnom postupku od strane rukovodioca organa uprave na njemu subordinirano osoblje.	Radna grupa za harmonizaciju ZUP-ova će razraditi i predložiti konkretna rješenja koja će regulirati pitanje delegacije ovlaštenja za pripremu akta kao i za potpisivanje akta.	MP BiH, MP BiH, MULS RS, Vlada BD BiH Ostali: VM BiH i vlade, Parlamenti	Kraj 2007. godine	31.12.07	RG za harmonizaciju iznijela prijedloge	60,00	1,25	15,00	15,00	15,00	15,00			1,25		Narodna skupština RS je na 35. sjednici održanoj 17.02.2010. godine usvojila Nacrt zakona o izmjenama i dopunama Zakona o opštem upravnom postupku.
	U primjeni zakona, aktivnije će se podstaknuti delegacija ovlaštenja na više službenike (npr. šefovi odjela).	Sve institucije sa ovlastima za upravno odlučivanje	U toku		50% odgovarajućih institucija su promijenile svoje procedure delegirajući dodatne odgovornosti odlučivanja višim službenicima	40,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00					

UP.2.4 Zakonodavne mjere za pojednostavljenje upravnog postupka (ZUP)																	
<p>Jedan od najčešćih problema u upravnom odlučivanju je vrijeme potrebno za donošenje odluka, tj. postupak relativno dugo traje, a rokovi za donošenje odluka propisani ZUP-ovima i materijalnim zakonodavstvom se ne poštuju. Situacija se pogoršava često dugotrajnim žalbenim postupkom i slanjem predmeta od jedne do druge instance. U slučaju da organ uprave formalno ne donese odluku, kao opće pravilo, ZUP-ovi nedonošenje odluke smatraju "negativnom odlukom", što povlači pravo stranke da podnese žalbu drugostepenom organu. Takve žalbe obično završe vraćanjem predmeta prvostepenom organu na ponovno odlučivanje. Ovaj proces pokazuje da stranka ima mogućnost da primora upravu da donese formalnu odluku, ali ne u vremenski prihvatljivom periodu.</p> <p>Problemi ove vrste zahtijevaju ponovno ispitivanje klasičnog pristupa koji upravnu šutnju smatra negativnim odgovorom. U drugim državama, sve se više u upravni postupak uvodi "šutnja kao pristanak". Ovo se koristi bilo kao tehnika da se izvrši veći pritisak na upravu da donese odluku, bilo kao mjera pojednostavljenja upravnog postupka, smanjenjem birokratskog opterećenja za građane i poslovne ljude, naročito u slučajevima zahtjeva za izdavanje dozvola, gdje se uglavnom ne zadire u prava i interese trećih lica. Na primjer, u Italiji je ZUP uveo pretpostavku da šutnja znači pristanak, osim ako materijalnim zakonodavstvom nije drugačije propisano. U drugim slučajevima, u kojima stranka nema pravo na žalbu, ona je ovlaštena da, na šutnju uprave radi zaštite svojih prava odgovori direktnim obraćanjem sudu, podnošenjem tužbe čime pokreće upravni spor.</p>				Doprinos podskupu mjere	15,00	0,19	20,00	20,00	20,00	15,00	0,00	0,00	1,00	0,00			
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	1,25	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	5,00	0,00		
Uvesti procesne garancije za donošenje prvostepene odluke uključivanjem odredbe koja bi izričito zahtjevala od prvostepeni organa da donesu odluku.	Radna grupa za harmonizaciju ZUP-ova će: <ul style="list-style-type: none"> sagledati dobre prakse drugih zemalja kada se radi o "šutnji uprave"; utvrditi slučajeve u kojima je moguća obrnuta pretpostavka, bar za neke vrste odluka, tako da "šutnja uprave" označava saglasnost (donošenje pozitivne odluke); procijeniti prednosti i nedostatke nekih opcija; te na osnovu tih opcija, sačiniti konkretne prijedloge za izmjene zakona. 	MP BiH, MP BiH, MULS RS, Vlada BD BiH Ostali: VM BiH i vlade, Parlamenti	Do kraja 2007. godine	31.12.07	RG podnijela analitički izvještaj i iznijela prijedloge.	100,00	1,25	25,00	25,00	25,00	25,00			1,25		Narodna skupština RS je na 35. sjednici održanoj 17.02.2010. godine usvojila Nacrt zakona o izmjenama i dopunama Zakona o opštem upravnom postupku.	
UP.2.5 Donošenje meritorne drugostepene odluke																	
<p>Drugostepeni organi često ne rješavaju predmete u meritumu. Ovi organi ograničavaju svoju intervenciju na poništavanje prvostepene odluke iz formalnih razloga, vraćajući predmet prvostepenom organu na ponovno odlučivanje. ZUP-ovi ne ograničavaju mogućnost apelacionog organa da vraća slučaj prvostepenom organu, što može dovesti do vraćanja istog predmeta i po nekoliko puta. Također, postoji i pravna praznina budući da apelacioni organ nije nadležan da odlučuje u meritumu ako je već u ranijoj fazi uočio nedostatke prvostepene odluke. U Austriji, drugostepeni organ donosi odluku direktno na osnovu stanja spisa i kada završi sa prikupljanjem dokaza, može vratiti slučaj organu nižeg stepena na ponovnu raspravu ili sam održati raspravu.</p>				Doprinos podskupu mjere	15,00	0,56	20,00	20,00	20,00	15,00	0,00	0,00	3,00	0,00			
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	3,75	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	15,00	0,00		
1. Obaveza drugostepenog organa da odluči u meritumu.	Radna grupa za harmonizaciju će predložiti izmjene i dopune postojećih ZUP-ova u kojim će se unijeti odredba koja obavezuje drugostepeni organ da odluči u meritumu, posebno u slučajevima kada prvostepeni organ učestalo krši zakon.	MP BiH, MP FBiH, MULS RS, Vlada BD BiH Ostali: VM BiH i vlade, Parlamenti	Do kraja 2007. godine	31.12.07	RG za harmonizaciju iznijela prijedloge	40,00	3,75	10,00	10,00	10,00	10,00			3,75		Vlada RS usvojila je Zakon o izmjeni Zakona o Republičkoj upravi, kojim se postiže usklađenost ovog zakona sa Zakonom o općem upravnom postupku u pogledu propisivanja mogućnosti za žalbu protiv prvostepeni upravnih akata ministarstava i samostalne upravne organizacije. Ovim izmjenama obezbjeđuje se efikasniji i racionalniji rad u drugostepenom upravnom postupku i izbjegavaju nejasnoće u vođenju postupka. Dokumentaciona osnova: Zakon o izmjeni Zakona o republičkoj upravi. Sl. Glasnik RS 11/09 Narodna skupština RS je na 35. sjednici održanoj 17.02.2010. godine usvojila Nacrt zakona o izmjenama i dopunama Zakona o opštem upravnom postupku.	
2. Posebno će se pratiti slučajevi vraćeni prvostepenom organu na ponovni postupak i odluku.	Pojava vraćanja predmeta prvostepenom organu treba biti posebno praćena i navođena u periodičnim izvještajima o praksi upravnog odlučivanja, kao dio mehanizma interne kontrole.	Sve institucije MP BiH, MP FBiH, MULS RS, Vlada BD BiH	Sredina 2007. godine i kontinuirano	30.06.07	Uspostavljen sistem monitoringa	60,00	0,00	15,00	15,00	15,00	15,00						

UP.2.6 Apelaciona komisija Brčko distrikta BiH															
Apelaciona komisija Brčko distrikta BiH je jedinstveno centralno tijelo koje odlučuje u upravnim stvarima u drugom stepenu. Ima stalan sastav, što dovodi u sumnju njenu sposobnost da donosi odluke u širokom spektru upravnih pitanja.					Doprinos podskupu mjere	10,00	10,00				10,00	0,00	0,00	0,00	10,00
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	100,00				100,00	0,00	0,00	0,00	100,00
Sastav Apelacione komisije Brčko distrikta BiH će se mijenjati, kako bi se osiguralo da njeni članovi raspolažu znanjem bitnim za materiju o kojoj se odlučuje.	Vlada BD BiH mora predložiti neophodne izmjene kako bi se osiguralo da članovi Komisije koji odlučuju o određenim slučajevima imaju stručnost i iskustvo.	Vlada BD BiH Ostali: Apelaciona komisija Pravna služba	Kraj 2006. godine	31.12.06	Odobrena regulativa za Apelacijsku komisiju	100,00	100,00				100,00				100,00
Ova mjera je u potpunosti implementirana jer je došlo do promjene sastava Apelacijske komisije Vlade BD BiH na način da se osiguralo da članovi Apelacijske komisije raspolažu potrebnim znanjem za odlučivanje prilikom rješavanja u drugostepenom UP. (Zakon o izmjenama i dopunama ZUP-a "Sl.gl.BD BiH" br. 8/07), Nalog supervizora za BD BiH "Sl. gl. BD BiH" br. 10/07).															
UP.2.7 Vanredni pravni lijekovi															
Neki od ovih vanrednih pravnih lijekova značajno komplikuju primjenu ZUP-ova. Isti su se pokazali nepotrebnim, budući da se rijetko koriste u praksi.					Doprinos podskupu mjere	10,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pojednostaviti sistem pravnih lijekova predviđen ZUP-ovima ukidanjem i mjenjanjem postojećih vanrednih pravnih lijekova.	Radna grupa za harmonizaciju ZUP-ova će razmotriti postojeće vanredne pravne lijekove na svim nivoima "ukidanje ili mjenjanje pravosnažnog rješenja uz pristanak ili po zahtjevu stranke" i "zahtjev za zaštitu zakonitosti" i načiniti konkretne prijedloge za njihovo ukidanje ili modifikaciju.	MP BiH, MP FBiH, MULS RS, Vlada BD BiH Ostali: VM BiH i vlade, Parlamenti	Kraj 2007. godine	31.12.07	RG za harmonizaciju iznijela prijedloge	100,00	0,00	25,00	25,00	25,00	25,00				
UP.2.8 Kazne															
Različiti ZUP-ovi se značajno razlikuju po pitanju kazni/sankcija. Neki (BiH, FBiH) propisuju kazne za slučajeve povrede njihovih odredaba, dok drugi (RS, BD BiH) ne dozvoljavaju upravnim inspektorima da izriču takve kazne; tako znatno smanjujući djelotvornost njihovog rada.					Doprinos podskupu mjere	10,00	7,30	10,00	10,00	10,00	10,00	9,20	8,00	4,00	8,00
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	73,00	100,00	100,00	100,00	100,00	92,00	80,00	40,00	80,00
ZUP-ovi treba da sadrže novčane i druge kazne koje se mogu izricati za povrede njihovih ključnih odredaba, i to za službene i odgovorne osobe (službena osoba koja vodi postupak, službene osobe koja poduzimaju radnje prije donošenja odluke u upravnom postupku, te rukovodstvo organa uprave).	Radna grupa za harmonizaciju ZUP-ova sačinila će konkretne prijedloge za izmjene ZUP-ova svih nivoa u smislu unošenja u iste odredaba koje bi predviđale sankcije za službena i odgovorna lica.	MP BiH, MP FBiH, MULS RS, Vlada BD BiH Ostali: VM BiH i vlade, Parlamenti	Kraj 2007. godine	31.12.07	RG za harmonizaciju iznijela prijedloge	100,00	73,00	25,00	25,00	25,00	25,00	23,00	20,00	10,00	20,00
Usvojen je Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o upravnom postupku (Sl. Gl. BiH br: 93/09) ZUP-om BiH ("Sl. gl. BiH" br. 29/02, 12/04 i 88/07), ZUP-om Brčko distrikta BiH "Sl.gl.BD BiH", br. 3/00, 5/00, 9/02, 8/03, 8/04, 25/08, 8/07 predviđene novčane kazne za povrede odredbi ZUP-a, a implementacija istih u BD BiH je bila uslovljena donošenjem novog Zakona o prekršajima BD BiH, a u FBiH Zakonom o Upravnom postupku ("Sl. novine FBiH" br. 02/98 i 48/99) su predviđene novčane kazne za povrede odredbi ZUP-a kako za institucije tako i za službenu osoblje. Pored navedenog dokumentaciju osnovu čini i Godišnji izvještaj Koordinatora BD BiH za 2007 i prvi kvartalni izvještaj za 2008 godinu, kao i prvi kvartalni izvještaj koordinatora FBiH za 2008 godinu koji je dostavljen Uredu koordinatora za reformu javne uprave. RS: Zakonom o upravnoj inspekciji, čl. 27. propisane su novčane kazne za odgovorna lica u organima uprave u slučaju povreda odredaba navedenog zakona. Dokumentaciona osnova: Zakon o upravnoj inspekciji, Sl. Glasnik RS 01/09.															

				Doprinos UP	20,00	5,16	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	0,48	8,16	11,52	0,48	
UP.3. Pojednostavljenje upravnog postupka - materijalno pravo				Skup mjera	100,00	25,80	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	2,40	40,80	57,60	2,40	
UP.3.1 Središnji registri postupaka																
Posebna ovlast upravnog organa da donosi različite odluke (npr. odluke kojim se priznaju određene pogodnosti) uvijek je propisana u materijalnom zakonodavstvu koje regulira oblast u kojoj organ donosi odluku. Održavanje registara različitih postupaka u upravi može biti korisno za vršenje uvida u postojeće stanje uređenja, te pri odlučivanju o optimalnoj raspodjeli novih ovlaštenja i racionalizaciji postojećih. Centralni registar postupaka je kreiran u Sloveniji i danas je jedan od važnih instrumenata pojednostavljenja upravnog postupka.				Doprinos podskupu mjere	60,00	15,30	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	0,00	24,00	37,20	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	25,50	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	40,00	62,00	0,00	
1. Na svakom nivou vlasti, centralna institucija zadužena za upravni postupak (MP BiH, MULS RS, MP FBiH i sektori Vlade BD BiH odgovorni za UP), zatražiće od svih organa uprave da sačine listu svih svojih ovlaštenja (ovlaštenja za odlučivanje u konkretnim upravnim stvarima) koja su im povjerena materijalnim zakonima, a u svrhu uspostavljanja registra.	MP BiH, MULS RS, MP FBiH i Vlada BD BiH će pokrenuti postupak izmjene relevantnih zakona/propisa koji reguliraju nadležnost ministarstava, kako bi se ministarstva zadužena za UP na svim nivoima, ovlastila da od svih institucija koje odlučuju u upravnom postupku (npr. organa uprave, upravnih organizacija, organizacija kojima je povjereno vršenje javnih ovlaštenja) zatraže dostavljanje liste svih njihovih ovlaštenja za odlučivanje u upravnim stvarima. Ova lista trebala bi sadržati materiju u kojoj se odlučuje, naziv zakona uz navođenje člana koji daje ovlaštenje organu uprave za odlučivanje u određenoj materiji.	MP BiH, MP FBiH, MULS RS, Vlada BD BiH (sektori nadležni za upravni postupak) Svi organi uprave sa ovlaštenjima za odlučivanje u upravnom postupku	Do kraja 2007. godine	31.12.07	Osigurana kompletna početna lista.	50,00	13,50	12,50	12,50	12,50	12,50		5,00	8,50		Narodna skupština RS donijela Zaključak kojim od Vlade RS traži donošenje zakona kojim bi bila izvršena reorganizacija Vlade, ministarstava, uprava i drugih Vladinih organizacija s ciljem efikasnije organizacije i boljih rezultata (broj 01-1080/07 od 03.07.2007.godine), a Vlada RS je imenovala interesornu radnu grupu za izradu Zakona (Rješenje br. 04/1-012-1035/07 od 21.06.2007.godine). Interresorna radna grupa je pripremila nacrt zakona: Zakon o Vladi, Zakon o državnoj upravi i Zakon o državnim službenicima koji su usvojeni 18.07.2008. Navedeni zakoni će doprinijeti stvaranju efikasnije javne uprave u RS (dokumentacijsku osnovu čini Informacija entitetskog koordinatora o ostvarenom napretku br.10.2-3291/08 od 17.09.2008.) Vlada FBiH na sjednici od 14.08.2008. usvojila informaciju o pokretanju Projekta regulatorna reforma giljotina propisa FBiH i u vezi s tim donijela zaključke o implementaciji Projekta.(dok.osnova:Informacija entitetskog koordinatora o ostvarenom napretku br.03/04-05-349/08 od 18.09.2008.).Takođe Vlada Federacije BiH je dana 13.11.2008.donijela Odluku o davanju saglasnosti na Memorandum o razumijevanju izmjenu Vlade Federacije BiH i Međunarodne finansijske korporacije, kojim se obavezuje da će osigurati sveobuhvatno pojednostavljenje i unapređenje zakonodavstva odnosno administrativnih postupaka u cilju stvaranja uvjeta za unapređenje biznisa u BiH kroz smanjenje troškova i rizika poslovanja.Nakon ove aktivnosti, slijedi davanje saglasnosti Vlade Federacije BiH na Ugovor sa IFC-om, te ustanovljavanje tijela za praćenje implementacije, kao i imenovanje Tehničke jedinice za implementaciju.(dok.osnova:Informacija entitetskog koordinatora o ostvarenom napretku br.03/04-05-349/08 od 12.01.2009.). Vlada Federacije BiH na 100. sjednici održanoj dana 29.04.2009. godine, donijela je Odluku o davanju saglasnosti na Sporazum o saradnji Vlade Federacije BiH i Međunarodne finansijske korporacije (dok.osnova: V.broj 358/2009). Zaključkom Vlade RS br: 04/1-012-2-2428/09, zadužuju se svi republički organi uprave da sačine izvještaj o stanju upravnog rješavanja i plan rješavanja neriješenih predmeta iz ranijeg perioda i iste dostave Vladi. Republički organi uprave dostavili su Vladi RS izvještaj o stanju upravnog rješavanja i plan rješavanja neriješenih predmeta iz ranijeg perioda

<p>2. Ažurirana lista će se povremeno dostavljati centralnoj instituciji odgovornoj za UP na svakom nivou, koja će voditi potpun i tačan registar postupaka.</p>	<p>Centralna institucija odgovorna za UP na svim nivoima treba uspostaviti i održavati registar postupaka.</p>	<p>Od kraja 2007. godine, kontinuirano</p>	<p>Dovršeno ažuriranje liste; lista podnesena svakih šest mjeseci (prvo ažuriranje po 30.06.08) - 10% svako</p>	50,00	12,00	12,50	12,50	12,50	12,50		5,00	7,00	<p>Narodna skupština RS donijela Zaključak kojim od Vlade RS traži donošenje zakona kojim bi bila izvršena reorganizacija Vlade, ministarstava, uprava i drugih Vladinih organizacija s ciljem efikasnije organizacije i boljih rezultata (broj 01-1080/07 od 03.07.2007.godine), a Vlada RS je imenovala interesornu radnu grupu za izradu Zakona (Rješenje br. 04/1-012-1035/07 od 21.06.2007.godine). Interresorna radna grupa je pripremila nacrt zakona: Zakon o Vladi, Zakon o državnoj upravi i Zakon o državnim službenicima koji su usvojeni 18.07.2008. Navedeni zakoni će doprinijeti stvaranju efikasnije javne uprave u RS (dokumentacijsku osnovu čini Informacija entitetskog koordinatora o ostvarenom napretku br.10.2-3291/08 od 17.09.2008.). Novi Zakon o upravnoj inspekciji u RS reguliše vođenje evidencije o izvršenom inspekcijском nadzoru. Dokumentacijska osnova: Zakon o inspekcijском nadzoru, Sl. Glasnik RS 01/09 i Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencija o izvrš. inspekc. nadzorima up. inspektora, Sl. Glasnik RS 20/09.</p> <p>Vlada FBiH na sjednici od 14.08.2008. usvojila informaciju o pokretanju Projekta regulatorna reforma gijotina propisa FBiH i u vezi s tim donijela zaključke o implementaciji Projekta. Ovaj projekt podrazumijeva ukidanje i mijenjanje propisa koji otežavaju rad u određenim sferama djelovanja, bilo da se radi o izdavanju dokumenta lične prirode građanima, pokretanju malog biznisa, osnivanju i početku rada firmi, izdavanje građevinskih i drugih dozvola, raznih saglasnosti, ali i o pitanjima šireg razvoja privrede i ekonomije. (dok.osnova: Informacija entitetskog koordinatora o ostvarenom napretku br.03/04-05-349/08 od 18.09.2008.). Takođe Vlada Federacije BiH je dana 13.11.2008 donijela Odluku o davanju saglasnosti na Memorandum o razumijevanju izmenu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine i Međunarodne finansijske korporacije, kojim se obavezuje da će osigurati sveobuhvatno pojednostavljenje i unapređenje zakonodavstva odnosno administrativnih postupaka u cilju stvaranja uslova za unapređenje biznisa u BiH kroz smanjenje troškova i rizika poslovanja. Nakon ove aktivnosti, slijedi davanje saglasnosti Vlade Federacije BiH na Ugovor sa IFC-om, te ustanovljavanje tjela za praćenje implementacije, kao i imenovanj Tehničke jedinice za implementaciju. (dok.osnova: Informacija entitetskog koordinatora o ostvarenom napretku br.03/04-05-349/08 od 12.01.2009.).</p> <p>Vlada Federacije BiH na 100. sjednici održanoj dana 29.04.2009. godine, donijela je Odluku o davanju saglasnosti na Sporazum o saradnji Vlade Federacije BiH i Međunarodne finansijske korporacije (dok.osnova: V.broj 358/2009). Ciljevi Projekta su: Pomoć u unapređenju klime za vođenje biznisa u FBiH kroz smanjenje troškova i rizika poslovanja, sveobuhvatno pojednostavljenje i unapređenje kvaliteta zakona koji se odnose na inspekciju u FBiH (prva faza reforme), sveobuhvatno pojednostavljenje i unapređenje administrativnih procedura na nivou FBiH (druga faza reforme) i obezbijediti tehničku podršku u kreiranju regulatornog pregleda i procesa gijotiranja, help-desk tokom procesa gijotiranja i pregleda.</p>
--	--	--	---	-------	-------	-------	-------	-------	-------	--	------	------	---

UP.3.2 Opravdanost uvođenja posebnih postupaka																
Brojni su primjeri "posebnih postupaka": onih u kojima materijalno zakonodavstvo uvodi izuzetke od općih procesnih pravila. Broj takvih izuzetaka će se kontrolirati i smanjiti, kako bi se povećala pravna sigurnost za stranke.				Doprinos podskupu mjere		40,00	10,50	40,00	40,00	40,00	40,00	2,40	16,80	20,40	2,40	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	26,25	100,00	100,00	100,00	100,00	6,00	42,00	51,00	6,00	
1. Nakon uspostavljanja registra postupaka, svaka nadležna centralna institucija (MP BiH, MP FBiH, MULS RS, organ u Vladi BD BiH) bi trebala izvršiti uvid u postojeća ovlaštenja (nadležnosti) kako bi utvrdila da li je neki od elemenata specijalnosti neopravdano uveden.	MP BiH, MP FBiH, MULS RS, Vlada BD BiH (sektori nadležni za upravni postupak) će provesti reviziju postojećih postupaka i predložiti neophodne izmjene i dopune materijalno-pravnih propisa, vodeći računa da poseban postupak bude propisan samo kao izuzetak i to u opravdanim slučajevima.	MP BiH, MP FBiH, MULS RS, Vlada BD BiH (sektori nadležni za upravni postupak).	Do kraja 2007. godine	31.12.07	Podnesen Izvještaj, uključujući analize i prijedloge	20,00	4,50	5,00	5,00	5,00	5,00		2,00	2,50		Narodna skupština RS donijela Zaključak kojim od Vlade RS traži donošenje zakona kojim bi bila izvršena reorganizacija Vlade, ministarstava, uprava i drugih Vladinih organizacija s ciljem efikasnije organizacije i boljih rezultata (broj 01-1080/07 od 03.07.2007.godine), a Vlada RS je imenovala interesornu radnu grupu za izradu Zakona (Rješenje br. 04/1-012-1035/07 od 21.06.2007.godine). Interesorna radna grupa je pripremila nacрте zakona: Zakon o Vladi, Zakon o državnoj upravi i Zakon o državnim službenicima koji su usvojeni 18.07.2008. Navedeni zakoni će doprinijeti stvaranju efikasnije javne uprave u RS (dokumentacijsku osnovu čini Informacija entitetskog koordinatora o ostvarenom napretku br.10.2-3291/08 od 17.09.2008.) Vlada FBiH na sjednici od 14.08.2008. usvojila informaciju o pokretanju Projekta regulatorna reforma gijotina propisa FBiH i u vezi s tim donijela zaključke o implementaciji Projekta. Ovaj projekt podrazumijeva ukidanje i mijenjanje propisa koji otežavaju rad u određenim sferama djelovanja, bilo da se radi o izdavanju dokumenta lične prirode građanima, pokretanju malog biznisa, osnivanju i početku rada firme, izdavanje građevinskih i drugih dozvola, raznih saglasnosti, ali i o pitanjima šireg razvoja privrede i ekonomije. (dok.osnova:Informacija entitetskog koordinatora o ostvarenom napretku br.03/04-05-349/08 od 18.09.2008.). Takođe Vlada Federacije BiH je dana 13.11.2008.donijela Odluku o davanju saglasnosti na Memorandum o razumijevanju izmjenu Vlade Federacije BiH i Međunarodne finansijske korporacije, kojim se obavezuje da će osigurati sveobuhvatno pojednostavljenje i unapređenje zakonodavstva odnosno administrativnih postupaka u cilju stvaranja uvjeta za unapređenje biznisa u BiH kroz smanjenje troškova i rizika poslovanja.Nakon ove aktivnosti, slijedi davanje saglasnosti Vlade Federacije BiH na Ugovor sa IFC-om, te ustanovljavanje tijela za praćenje implementacije, kao i imenovanje Tehničke jedinice za implemantaciju. (dok.osnova:Informacija entitetskog koordinatora o ostvarenom napretku br.03/04-05-349/08 od 12.01.2009.). Vlada Federacije BiH na 100. sjednici održanoj dana 29.04.2009. godine, donijela je Odluku o davanju saglasnosti na Sporazum o saradnji Vlade Federacije BiH i Međunarodne finansijske korporacije (dok.osnova: V.broj 358/2009). ciljevi Projekta su: Pomoć u unapređenju klime za vođenje biznisa u FBiH kroz smanjenje troškova i rizika poslovanja, sveobuhvatno pojednostavljenje i unapređenje kvaliteta zakona koji se odnose na inspekciju u FBiH (prva faza reforme), sveobuhvatno pojednostavljen i unapređenje administrativnih procedura na nivou FBiH (druga faza reforme) i obezbijediti tehničku podršku u kreiranju regulatornog pregleda i procesa gijotiranja, help-desk tokom procesa gijotiranja i pregleda.

Uspostaviti Radnu grupu sa članovima iz cijele BiH da razmotri ovaj prijedlog.	VM BiH i vlade	Do kraja 2007. godine	31.12.07	RG uspostavljena i Poslovnik utvrđen	10,00	6,00	2,50	2,50	2,50	2,50	1,50	1,50	1,50	1,50	Sve vlade imenovale svoje predstavnike u Nadzorni tim. Dokumentacijska osnova: Odluka Vlade FBiH br. 550/07 od 27.07.2007; Odluka Vlade BD BiH br. 01-014-011290/07 od 08.06.2007; Odluka VM BiH br.172/07 od 20.09.2007.; Rješenje Vlade RS br. 04/1-012-1044/07 od 21.06.2007. Usvojen je Poslovnik o radu Nadzornog tima.
Pripremiti i usvojiti neophodne promjene zakona/propisa.	MP BiH, MP FBiH, MULS RS, Vlada BD BiH (sektori nadležni za upravni postupak). VM BiH i vlade, Parlamenti	Do sredine 2008. godine (ukoliko prođe proces usvajanja do kraja 2008. godine)	31.12.08	Odgovorna tijela usvojila izmjene zakona/propisa	30,00	6,75	7,50	7,50	7,50	7,50		3,00	3,75		Narodna skupština RS donijela Zaključak kojim od Vlade RS traži donošenje zakona kojim bi bila izvršena reorganizacija Vlade, ministarstava, uprava i drugih Vladinih organizacija s ciljem efikasnije organizacije i boljih rezultata (broj 01-1080/07 od 03.07.2007.godine), a Vlada RS je imenovala interesornu radnu grupu za izradu Zakona (Rješenje br. 04/1-012-1035/07 od 21.06.2007.godine). Interesorna radna grupa je pripremila nacrt zakona: Zakon o Vladi, Zakon o državnoj upravi i Zakon o državnim službenicima koji su usvojeni 18.07.2008. Navedeni zakoni će doprinijeti stvaranju efikasnije javne uprave u RS (dokumentacijsku osnovu čini Informacija entitetskog koordinatora o ostvarenom napretku br.10.2-3291/08 od 17.09.2008.). Vlada FBiH na sjednici od 14.08.2008. usvojila informaciju o pokretanju Projekta regulatorna reforma gijlotina propisa FBiH i u vezi s tim donijela zaključke o implementaciji Projekta. Ovaj projekt podrazumijeva ukidanje i mijenjanje propisa koji otežavaju rad u određenim sferama djelovanja, bilo da se radi o izdavanju dokumenta lične prirode građanima, pokretanju malog biznisa, osnivanju i početku rada firmi, izdavanje građevinskih i drugih dozvola, raznih saglasnosti, ali i o pitanjima šireg razvoja privrede i ekonomije.(dok.osnova:Informacija entitetskog koordinatora o ostvarenom napretku br.03/04-05-349/08 od 18.09.2008.). Također Vlada Federacije BiH je dana 13.11.2008.donijela Odluku o davanju saglasnosti na Memorandum o razumijevanju izmenu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine i Međunarodne finansijske korporacije, kojim se obavezuje da će osigurati sveobuhvatno pojednostavljenje i unapređenje zakonodavstva odnosno administrativnih postupaka u cilju stvaranja uvjeta za unapređenje biznisa u BiH kroz smanjenje troškova i rizika poslovanja.Nakon ove aktivnosti, slijedi davanje saglasnosti Vlade Federacije BiH na Ugovor sa IFC-om, te ustanovljavanje tjela za praćenje implementacije, kao i imenovanje Tehničke jedinice za implementaciju. (dok.osnova:Informacija entitetskog koordinatora o ostvarenom napretku br.03/04-05-349/08 od 12.01.2009.). Vlada Federacije BiH na 100. sjednici održanoj dana 29.04.2009. godine, donijela je Odluku o davanju saglasnosti na Sporazum o saradnji Vlade Federacije BiH i Međunarodne finansijske korporacije (dok.osnova: V.broj 358/2009). ciljevi Projekta su: Pomoć u unapređenju klime za vođenje biznisa u FBiH kroz smanjenje troškova i rizika poslovanja, sveobuhvatno pojednostavljenje i unapređenje kvaliteta zakona koji se odnose na inspekciju u FBiH (prva faza reforme), sveobuhvatno pojednostavljenje i unapređenje administrativnih procedura na nivou FBiH (druga faza reforme) i obezbijediti tehničku podršku u kreiranju regulatornog pregleda i procesa gijlotiranja, help-desk tokom procesa gijlotiranja i pregleda.

2. Uбудuće bi centralne institucije trebale vršiti standardne provjere prilikom izrade zakona i drugih akata i davati mišljenja o elementima specijalnosti, kao i o mogućim mjerama pojednostavljenja unutar novih zakona koje razmatra vlada.	Centralna institucija odgovorna za odlučivanje u upravi treba regulirati provedbu standardnih provjera prilikom izrade zakona.	VM BiH i vlade	Do kraja 2007. godine	31.12.07	Usvojene standardne provjere prilikom izrade zakona	20,00	4,50	5,00	5,00	5,00	5,00		2,00	2,50	<p>Narodna skupština RS donijela Zaključak kojim od Vlade RS traži donošenje zakona kojim bi bila izvršena reorganizacija Vlade, ministarstava, uprava i drugih Vladinih organizacija s ciljem efikasnije organizacije i boljih rezultata (broj 01-1080/07 od 03.07.2007.godine), a Vlada RS je imenovala interesornu radnu grupu za izradu Zakona (Rješenje br. 04/1-012-1035/07 od 21.06.2007.godine). Interesorna radna grupa je pripremila nacrt zakona: Zakon o Vladi, Zakon o državnoj upravi i Zakon o državnim službenicima koji su usvojeni 18.07.2008. Navedeni zakoni će doprinijeti stvaranju efikasnije javne uprave u RS (dokumentacijsku osnovu čini Informacija entitetskog koordinatora o ostvarenom napretku br.10.2-3291/08 od 17.09.2008.) Vlada FBiH na sjednici od 14.08.2008. usvojila informaciju o pokretanju Projekta regulatorna reforma giljotina propisa FBiH i u vezi s tim donijela zaključke o implementaciji Projekta. Ovaj projekt podrazumijeva ukidanje i mijenjanje propisa koji otežavaju rad u određenim sferama djelovanja, bilo da se radi o izdavanju dokumenta lične prirode građanima, pokretanju malog biznisa, osnivanju i početku rada firmi, izdavanje građevinskih i drugih dozvola, raznih saglasnosti, ali i o pitanjima šireg razvoja privrede i ekonomije. (dok.osnova:Informacija entitetskog koordinatora o ostvarenom napretku br.03/04-05-349/08 od 18.09.2008.).Takođe Vlada Federacije BiH je dana 13.11.2008.donijela Odluku o davanju saglasnosti na Memorandum o razumijevanju izmenu Vlade Federacije BiH i Međunarodne finansijske korporacije, kojim se obavezuje da će osigurati sveobuhvatno pojednostavljenje i unapređenje zakonodavstva odnosno administrativnih postupaka u cilju stvaranja uvjeta za unapređenje biznisa u BiH kroz smanjenje troškova i rizika poslovanja.Nakon ove aktivnosti, slijedi davanje saglasnosti Vlade Federacije BiH na Ugovor sa IFC-om, te ustanovljavanje tijela za praćenje implementacije, kao i imenovanje Tehničke jedinice za implementaciju. (dok.osnova:Informacija entitetskog koordinatora o ostvarenom napretku br.03/04-05-349/08 od 12.01.2009.). Vlada Federacije BiH na 100. sjednici održanoj dana 29.04.2009. godine, donijela je Odluku o davanju saglasnosti na Sporazum o saradnji Vlade Federacije BiH i Međunarodne finansijske korporacije (dok.osnova: V.broj 358/2009). ciljevi Projekta su: Pomoć u unapređenju klime za vođenje biznisa u FBiH kroz smanjenje troškova i rizika poslovanja, sveobuhvatno pojednostavljenje i unapređenje kvaliteta zakona koji se odnose na inspekciju u FBiH (prva faza reforme), sveobuhvatno pojednostavljenje i unapređenje administrativnih procedura na nivou FBiH (druga faza reforme) i obezbijediti tehničku podršku u kreiranju regulatornog pregleda i procesa giljotiranja, help-desk tokom procesa giljotiranja i pregleda.</p>
--	--	----------------	-----------------------	----------	---	-------	------	------	------	------	------	--	------	------	--

Centralna institucija se treba izjasniti o: - elementima specijalnosti; - mogućim mjerama simplifikacije u okviru novog zakona.	MP BiH, MP FBiH, MULS RS, Vlada BD BiH (sektori nadležni za upravni postupak)	Od kraja 2007. godine, kontinuirano		Stav Centralne institucije o mogućnostima simplifikacije (godišnje 2007-2010, 5% godišnje)	20,00	4,50	5,00	5,00	5,00	5,00		2,00	2,50		Narodna skupština RS donijela Zaključak kojim od Vlade RS traži donošenje zakona kojim bi bila izvršena reorganizacija Vlade, ministarstava, uprava i drugih Vladinih organizacija s ciljem efikasnije organizacije i boljih rezultata (broj 01-1080/07 od 03.07.2007.godine), a Vlada RS je imenovala interesornu radnu grupu za izradu Zakona (Rješenje br. 04/1-012-1035/07 od 21.06.2007.godine). Interresorna radna grupa je pripremila nacrt zakona: Zakon o Vladi, Zakon o državnoj upravi i Zakon o državnim službenicima koji su usvojeni 18.07.2008. Navedeni zakoni će doprinijeti stvaranju efikasnije javne uprave u RS (dokumentacijsku osnovu čini Informacija entitetskog koordinatora o ostvarenom napretku br.10.2-3291/08 od 17.09.2008.) Vlada FBiH na sjednici od 14.08.2008. usvojila informaciju o pokretanju Projekta regulatorna reforma giljotina propisa FBiH i u vezi s tim donijela zaključke o implementaciji Projekta. Ovaj projekt podrazumijeva ukidanje i mijenjanje propisa koji otežavaju rad u određenim sferama djelovanja, bilo da se radi o izdavanju dokumenta lične prirode građanima, pokretanju malog biznisa, osnivanju i početku rada firmi, izdavanje građevinskih i drugih dozvola, raznih saglasnosti, ali i o pitanjima šireg razvoja privrede i ekonomije. (dok.osnova:Informacija entitetskog koordinatora o ostvarenom napretku br.03/04-05-349/08 od 18.09.2008.).Takođe Vlada Federacije BiH je dana 13.11.2008.donijela Odluku o davanju saglasnosti na Memorandum o razumijevanju izmjenu Vlade Federacije BiH i Međunarodne finansijske korporacije, kojim se obavezuje da će osigurati sveobuhvatno pojednostavljenje i unapređenje zakonodavstva odnosno administrativnih postupaka u cilju stvaranja uvjeta za unapređenje biznisa u BiH kroz smanjenje troškova i rizika poslovanja.Nakon ove aktivnosti, slijedi davanje saglasnosti Vlade Federacije BiH na Ugovor sa IFC-om, te ustanovljavanje tijela za praćenje implementacije, kao i imenovanje Tehničke jedinice za implementaciju. (dok.osnova:Informacija entitetskog koordinatora o ostvarenom napretku br.03/04-05-349/08 od 12.01.2009.). Vlada Federacije BiH na 100. sjednici održanoj dana 29.04.2009. godine, donijela je Odluku o davanju saglasnosti na Sporazum o saradnji Vlade Federacije BiH i Međunarodne finansijske korporacije (dok.osnova: V.broj 358/2009). ciljevi Projekta su: Pomoć u unapređenju klime za vođenje biznisa u FBiH kroz smanjenje troškova i rizika poslovanja, sveobuhvatno pojednostavljenje i unapređenje kvaliteta zakona koji se odnose na inspekciju u FBiH (prva faza reforme), sveobuhvatno pojednostavljenje i unapređenje administrativnih procedura na nivou FBiH (druga faza reforme) i obezbijediti tehničku podršku u kreiranju regulatornog pregleda i procesa giljotiranja, help-desk tokom procesa giljotiranja i pregleda.
				Doprinos UP	20,00	3,69	20,00	20,00	20,00	20,00	5,19	1,60	4,75	3,20	
UP.4. Pojednostavljenje upravnog postupka (proces redizajniranja)				Skup mjera	100,00	18,43	100,00	100,00	100,00	100,00	25,96	8,00	23,76	16,00	
UP.4.1 Poboljšati razmjenu informacija															
Organi uprave u BiH postepeno ulaze u proces integracije osnovnih registara (baze ključnih podataka čije je kreiranje u potencijalnom interesu svih institucija), kao što je registar stanovnika za cijelu državu koji je izrađen u okviru CIPS projekta. Međutim, čini se da se pogodnosti koje ovi registri pružaju organima koji ih vode ne uživaju drugi organi uprave, koji uglavnom nemaju direktan pristup ovim podacima iz cijele države.				Doprinos podskupu mjere	50,00	7,63	50,00	50,00	50,00	50,00	10,00	6,00	8,50	6,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Implementacija mjere	50,00	15,25	100,00	100,00	100,00	100,00	20,00	12,00	17,00	12,00	
Korist koju će donijeti integriranje osnovnih registara staviti će se na raspolaganje svim zainteresiranim organima uprave kako bi se olakšala bolja komunikacija organa i stranka i manje zavisilo od	Integrirati osnovne registre.	MP BiH, MP FBiH, MULS RS, Vlada BD BiH (sektori nadležni za upravni postupak)	2008. – 2010. godina	31.12.08	Identificirani osnovni registri i utvrđena strategija za integraciju.	50,00	0,00	12,50	12,50	12,50	12,50				

javnih obavještenja.	Razmjena informacija (direktni pristup za druge zainteresirane organe uprave ovim podacima iz cijele države, uključujući i lične podatke, te promjene adrese).	Agencija za informativno društvo (AID) i vladini centri za IT na drugim nivoima		31.12.10	Aktivna tehnička razmjena informacija i pravno implementirana te operativna za sve osnovne registre.	50,00	15,25	12,50	12,50	12,50	12,50	5,00	3,00	4,25	3,00	Sekretari vlada svih nivoa vlasti su potpisali Memorandum o zajedničkoj saradnji u cilju uspostavljanja pune odgovornosti domaćih vlasti za pripremu i izradu politika na svim razinama vlasti i unapređenja međusobne komunikacije. Dokumentaciona osnova: Memorandum o zajedničkoj saradnji. Projektom e-Government FAZAI predviđene se mjere razmjene informacija, pospešivanje razmjena informacija, tajnost i dostupnost službenim informacijama. VM BiH usvojilo je Uputstvo o izradi i održavanju službenih internet stranica institucija Bosne i Hercegovine. S ovim Uputstvom je osiguran razvoj web stranice obogaćivanjem njenog sadržaja zvaničnim informacijama koje su ažurne, dobro napisane i odgovaraju globalnoj publici u smislu jednostavnog pristupa. Dokumentacijska osnova Sl.gl. BiH br. 21/09. Usvojen je Zakon o matičnim knjigama RS ("Sl. Gl. RS", br: 111/09).
UP.4.2 Elektronska komunikacija sa strankama																
Sva četiri ZUP-a odlikuju zastarjele koncepcije prema kojim je komunikacija između organa uprave i različitih stranaka moguća jedino putem sistema pošte, ili 'licem u lice'. Elektronska komunikacija sa strankama može biti velika prednost s obzirom na fizičku i upravno-pravnu rascjepkanost BiH, te će se izvršiti izmjene ZUP-ova u tom smislu. U Estoniji, ZUP omogućava slanje dokumenata na e-mail adresu naznačenu u prijavi, sa digitalnim potpisom. U Sloveniji, stranke mogu uputiti elektronske zahtjeve prema centralnom informacionom sistemu, koji izdaje potvrdu o prijemu i proslijeđuje zahtjev nadležnom organu. Austrijski ZUP omogućava razmjenu pisanih materijala putem e-maila ili bilo kojeg drugog tehničkog sredstva, ukoliko je stranka pristala na taj vid komunikacije.																
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	21,61	100,00	100,00	100,00	100,00	31,92	4,00	30,52	20,00	
Omogućiti e-komunikaciju sa strankama.	Radna grupa sačinjena od članova iz cijele BiH treba razmotriti iskustva u e-komunikaciji novoprimljenih i ranijih zemalja članica EU, te predložiti neophodne izmjene ZUP-ova kako bi se omogućila komunikacija sa strankama elektronskim putem.	MP BiH, MP FBiH, MULS RS, Vlada BD BiH (sektori nadležni za upravni postupak) AID i vladini centri za IT na drugim nivoima	2008. – 2010. godina	31.12.08	Studija završena, podnesen izvještaj i iznijeti prijedlozi	25,00	16,85	6,25	6,25	6,25	6,25	6,10		5,75	5,00	U Republici Srpskoj je usvojen Zakon o elektronskom potpisu. (Sl.glasnik RS 59/08) i Zakon o elektronskom dokumentu (Sl. Glasnik RS 110/08). Doneseni su podzakonski akti uz Zakon o elektronskom potpisu. U RS je uspostavljena Agencija za informacijsko društvo. Na državnom nivou je donesen Zakon o elektronskom potpisu. Izrađen je set pravilnika i zakonskih dokumenata za normalno funkcioniranje projekta e-Government: Odluka o elektronskom poslovanju i e-Vladi Vijeća ministara BiH, Odluka o upotrebi komunikacijskih prostorija e-Vlade VM BiH, Odluka o dopunama Poslovnika o radu VM BiH, Uputstvo o izradi i održavanju Internet stranica Institucija BiH, Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o upravnom postupku (prijedlog), a Zakon o Agenciji za informacijsko društvo je u pripremi. VM BiH je usvojilo Odluku o elektronskom poslovanju i e-Vladi u Vijeću ministara BiH („Službeni glasnik BiH“ br.07/10) Potpisan Memorandum o razumijevanju koji se odnosi na realizaciju GAP projekta upravne odgovornosti. Ovim memorandumom je utvrđen rad na unapređenju zakonskog okvira kojim se reguliše elektronska obrada podataka. Dokument osnovna Memorandum o razumijevanju između Saveza opština i gradova RS i Projekta upravne odgovornosti, faza II (GAP). Narodna skupština RS je usvojila Prijedlog Strategije razvoja lokalne samouprave u RS za period od 2009-2015. godine. Strategija obezbjeđuje program unapređenja dostupnosti usluga kojim će se uvesti e-uprava u svim lokalnim jedinicama sa jedinstvenim informacionim sistemom lokalne samouprave u RS. Takođe će biti uspostavljen program e- učešća kojim će se razviti platforme e-učešća građana u procesima odlučivanja i osposobiti uprava i građani za korišćenje mehanizma e-učešća. Vlada BD je potpisala protokol o elektronskoj razmjeni dokumenata pod nazivom - Brže do urbanističkih i građevinskih dozvola u Brčkom. Narodna skupština RS je 10.06.2009. godine usvojila Prijedlog Zakona o elektronskom poslovanju RS. Usvojen je Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o upravnom postupku (Sl. Gl. BiH br: 93/09). Usvojen je Zakon o matičnim knjigama RS ("Sl. Gl. RS", br: 111/09). Narodna skupština RS je na 35. sjednici održanoj 17.02.2010. go. Usvojen je Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o upravnom postupku Brčko Distrikta BiH. (Službeni glasnik BD BiH 36/09).

	Svaka centralna institucija zadužena za upravni postupak da koordinira izbor i provedbu bar jednog pilot projekta (npr. u općini ili drugoj instituciji koja ispunjava uslove), imajući na umu IT kapacitete javne uprave i mogućnosti pristupa internetu potencijalnih korisnika.	Pojedinačne institucije odabrane za pilot projekte		31.12.10	Implementiran pilot projekat	75,00	4,76	18,75	18,75	18,75	18,75	1,88	1,00	1,88		Potpisan je protokol o prihvatanju koncepta pojednostavljenja izdavanja dozvola u oblasti građenja uvođenjem elektronske razmjene dokumenata i upravljanja dokumentima (EDMWS), kojim se značajno skraćuje vrijeme potrebno za dobivanje urbanističkih dozvola. Putem projekta Pojednostavljenje aktivnosti izdavanja dozvola i režima inspekcije (SPIRA), USAID je, u saradnji s Gradskom upravom Banje Luke, finansirao nabavku sistema za elektronsko upravljanje i praćenje dokumenata. (Odnosi se na RS i FBiH). Javna uprava bliža građanima: Na web stranici ureda koordinatora za reformu javne uprave u BiH www.parco.gov.ba postavljena je aplikacija "Interaktivna mapa uprave", koja korisnicima interneta daje informacije o tome koje institucije i na koji način pružaju usluge građanima i poslovnoj zajednici. Potpisan memorandum razumijevanja koji se odnosi na realizaciju GAP projekta upravne odgovornosti. Savez i GAP će saradivati na omogućavanju podataka iz matičnih knjiga radi smanjenja administrativne preopterećenosti građana i poslovnih subjekata. Dokumentacijska osnova Memorandum o razumijevanju između Saveza opština i gradova RS i Projekta upravne odgovornosti, faza II (GAP). Završena je Faza I projekta "e-vlada u Vijeću ministara", a Faza II treba biti odobrena od strane Vijeća ministara BiH. Dokumentacijska osnova je zaključak sa 75. Sjednice Vijeća ministara BiH. Usvojena je Strategija e-Vlade RS. U sklopu planiranih projekata čija se realizacija očekuje u 2009. godini predložen je niz projekata kojima će se poboljšati elektronska komunikacija sa strankama. Dokumentaciona osnova: Plan rada Vlade RS za 2009. godinu i Strategija e-Vlade RS.
					Doprinos UP	10,00	5,39	10,00	10,00	10,00	10,00	5,34	5,34	5,52	5,34	
UP.5. Organizacija i izvori						Skup mjera	100,00	53,85	100,00	100,00	100,00	53,40	53,40	55,20	53,40	
UP.5.1 Organizacijske mjere																
Osim donošenja odluka na različitim nivoima odlučivanja, postojeće zakonodavstvo pokriva ostale upravne funkcije u veoma ograničenom obimu. Postizanje istinskog napretka u upravnom odlučivanju zahtijeva više od precizne primjene postojećeg zakonodavstva. Da bi se postigli bolji rezultati, sistem treba da razvije kapacitet za analizu vlastitih odluka i stalno poboljšavanje u tom smislu. Ovo iziskuje novo organizacijsko rješenje te određena ulaganja u kadrove.						Doprinos podskupu mjere	40,00	16,80	40,00	40,00	40,00	16,80	16,80	16,80	16,80	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	42,00	100,00	100,00	100,00	100,00	42,00	42,00	42,00	42,00	
Poboljšati organizaciju upravnog odlučivanja posebno obratiti pažnju na povećanje kapaciteta za sistematske analize kako bi se problemi u dizajnu upravnog postupka i ovlaštenjima službenih osoba identificirali i otklanjali.	Uspostaviti zajedničku radnu grupu na nivou BiH sa predstavnicima svake odgovarajuće centralne institucije (Ministarstvo pravde (MP) BiH, MP FBiH, MULS RS, relevantni sektori vlade BD BiH) da rade na poboljšanju kvaliteta upravnog odlučivanja pojedinih institucija i organa.	MP BiH, MP FBiH, MULS RS, nadležni odjeli Vlade BD BiH	Do sredine 2007. godine	30.06.07	Uspostavljena RG za organiziranje i utvrđen Poslovnik	20,00	12,00	5,00	5,00	5,00	5,00	3,00	3,00	3,00	3,00	Sve vlade imenovalе svoje predstavnike u Nadzorni tim. Dokumentacijska osnova: Odluka Vlade FBiH br. 550/07 od 27.07.2007.; Odluka Vlade BD BiH br. 01-014-011290/07 od 08.06.2007.; Odluka VM BiH br.172/07 od 20.09.2007.; Rješenje Vlade RS br. 04/1-012-1044/07 od 21.06.2007. Usvojen je Poslovnik o radu Nadzornog tima.
	Organi uprave će revidirati postojeće organizacijske aranžmane, i uvesti neophodne mjere kako bi postojao barem jedan stručnjak za upravni postupak i odlučivanje u upravnim stvarima; stručnjak će se usredotočiti na monitoring i analize, i izvještavanje o praksama upravnog odlučivanja unutar institucija, uključujući podršku jedinicama i sektorima. Analize i izvještaji pojedinačnih institucija će biti podneseni analitičkim jedinicama u centralnoj jedinici koja je zadužena za koordinaciju pitanja upravnog odlučivanja unutar određenog nivoa vlasti.	Pojedinačne institucije koje su nadležne za upravno donošenje odluka	Do kraja 2007. godine	31.12.07	Uspostavljena pozicija za najmanje jednog stručnjaka za upravni postupak; u skladu s tim izmijenjen Pravilnik i postupak	30,00	15,00	7,50	7,50	7,50	7,50	3,75	3,75	3,75	3,75	Usvojen Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva pravde BiH u kojem je, između ostalog, predviđeno obavljanje poslova vezanih za analize i izvještavanje o praksama upravnog odlučivanja unutar institucija Bosne i Hercegovine, uključujući podršku jedinicama i sektorima. U Republici Srpskoj je usvojen Zakon o državnoj upravi, a u toku je izrada podzakonskih propisa, u FBiH je u 9 organa uprave izvršeno poboljšanje postojećih opisa radnih mjesta i doneseni novi Pravilnici o unutrašnjoj organizaciji i u BDBiH je došlo do izmjene Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji u ovom smislu.

	Nadležne institucije na svakom nivou (MP BiH, MP FBiH, MULS RS itd.) će razviti analitičke kapacitete za sveobuhvatne analize upravnog odlučivanja	MP BiH, MP FBiH, MULS RS, nadležni odjeli Vlade BD BiH	Do kraja 2007. godine	31.12.07	Pravilnici izmijenjeni da bi analitički kapacitet bio dostupan; Dodani resursi (barem u jednoj instituciji na svakom nivou vlasti).	30,00	15,00	7,50	7,50	7,50	7,50	3,75	3,75	3,75	3,75	Usvojen Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva pravde BiH u kojem je, između ostalog, predviđeno obavljanje poslova vezanih za analize i izvještavanje o praksama upravnog odlučivanja unutar institucija Bosne i Hercegovine, uključujući podršku jedinicama i sektorima. U Republici Srpskoj je usvojen Zakon o državnoj upravi, a u toku je izrada podzakonskih propisa, u FBiH je u 9 organa uprave izvršeno poboljšanje postojećih opisa radnih mjesta i doneseni novi Pravilnici o unutrašnjoj organizaciji i u BDBiH je došlo do izmjene Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji u ovom smislu.
	Uspostaviti organizacijske aranžmane između nadležnih centralnih institucija da rade na zajedničkoj inicijativi u vezi postavljanja standarda (npr. smjernice za upravnu inspekciju, standardi ponašanja za predstavnike front office-a, itd.), srodne inicijative za obuku, i razmjena iskustva, itd.	MP BiH, MP FBiH, MULS RS, nadležni odjeli Vlade BD BiH Drugi: VM BiH i vlade na svim nivoima	Do kraja 2007. godine	31.12.07	Potpisani izrađeni sporazumi za koordinaciju.	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					
UP.5.2 Profesionalne kvalifikacije osoblja																
Pristup ZUP-ova pitanju profesionalne kvalifikacije čini se nije dovoljan da bi se osigurao visok nivo usluga. Stručno znanje znatno varira od institucije do institucije, sa nejednakim razumijevanjem ključnih aspekata upravnog odlučivanja. Svi ZUP-ovi propisuju određeni uspjeh na posebnim ispitima kao jedan od glavnih uslova za službenike ovlaštene za odlučivanje u upravnim stvarima. Ovaj sistem se može razviti u odgovarajući sistem certificiranja za svo ključno osoblje koje donosi odluke u upravnom postupku. Nadalje, neophodno je provesti posebne obuke unutar institucija, imajući u vidu da službenici ovlašćeni za vođenje postupka ili izvršavanje pojedinih radnji u sklopu njega, uglavnom nisu pravnici. Slovenija je ozbiljno pristupila osiguravanju profesionalizma u upravnom odlučivanju, kroz profesionalnu habilitaciju koja se sastoji od pohađanja kurseva i polaganja ispita u različitim oblastima upravnog odlučivanja. Uz to, provode se i kursevi profesionalne nadogradnje za stručnjake za upravni postupak koji u svojim institucijama obavljaju analitičke zadatke u vezi s praksom upravnog odlučivanja, kao i praktične obuke za službenike koji rade u prijemnim kancelarijama.																
Doprinos podskupu mjere																
60,00 37,05 60,00 60,00 60,00 60,00 36,60 36,60 38,40 36,60																
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	61,75	100,00	100,00	100,00	100,00	61,00	61,00	64,00	61,00	
1. Centralne institucije koje su odgovorne za pitanja upravnog postupka na svakom nivou, sa podrškom Agencija za državnu službu/upravu ili sličnih tijela, će se usaglasiti oko zajedničke šeme za službenike koji su ovlašćeni za odlučivanje u upravnim stvarima (stručnjaci za upravni postupak unutar institucija, službenici odgovorni za vođenje upravnog postupka, i obuka za upravne inspektore)	Ukazati na potrebe za obukom.	MP BiH, MP FBiH, MULS RS, Vlada BD BiH (relevantni sektori odgovorni za UP).	Početak 2008. godine, kontinuirano		Identificirane sveobuhvatne potrebe za obukom, koja se odnosi na upravni postupak, na svim nivoima vlade i u svim institucijama; odobren izvještaj o potrebama za obukom	15,00	9,50	3,75	3,75	3,75	3,75	2,25	2,25	2,75	2,25	Identificirane su neophodne potrebe za obukom koja se odnosi na vođenje upravnog postupka kako novouposlenih tako i državnih službenika sa radnim iskustvom. Centralne institucije koje su odgovorne za pitanja upravnog postupka na svakom nivou istakle su kao prioritet potrebu za obukom koja se odnosi na upravni postupak. Dokumentacijsku osnovu čini Program obuke koje su uradile Agencija za državnu službu BiH, entitetske agencije i Agencija Brčko distrikta, i izvještaji i zapisnici o potrebama za obukom. Narodna skupština RS je na 35. sjednici održanoj 17.02.2010. godine usvojila Nacrt zakona o izmjenama i dopunama Zakona o opštem upravnom postupku.

	Usaglasiti plan i program obuke u skladu sa potrebama.	ADS/U		31.12.09	Izrađen program za ciljane grupe i utvrđen u cijeloj zemlji	15,00	9,25	3,75	3,75	3,75	3,75	2,25	2,25	2,50	2,25	Izrađen je program obuke za ciljane grupe, ali još uvijek nije usaglašen sa centralnim institucijama koje su odgovorne za pitanja upravnog postupka. Dokumentacijsku osnovu čini Program obuke koji je uradila Agencija za državnu službu BiH, entitetske agencije za državnu službu i Agencija Brčko distrikta BiH. RS: Potpisan memorandum razumijevanja koji se odnosi na realizaciju GAP projekta upravne odgovornosti. GAP će pružiti podršku Savezu u obezbjeđivanju opštinama osnovnih znanja i mehanizama potrebnih za korištenje konsultantskih usluga. Dokumentaciona osnova Memorandum o razumijevanju između Saveza opština i gradova RS i Projekta upravne odgovornosti, faza II (GAP)
	Izrada i dostava obuke na svim nivoima, koja je zasnovana na modulima praktičnog sadržaja, uključujući vježbe (case study) slučajeva koji su u vezi sa pojedinim oblastima upravnog odlučivanja.	Pojedinačne institucije		31.12.10	Obavljene obuke pokrivaju najmanje 75% identificiranih potreba	60,00	36,00	15,00	15,00	15,00	15,00	9,00	9,00	9,00	9,00	Obavljene obuke pokrivaju polovinu identificiranih potreba. Dokumentacijska osnova su Izvještaji Agencija za državnu službu/upravu o realizaciji programa obuka koje su uradile : Agencija za državnu službu BiH, entitetske agencije za državnu službu i Agencija Brčko distrikta BiH.
2. Osigurati visoki profesionalizam pri upravnim donošenju odluka.	Odgovarajuća centralna institucija (u suradnji sa Agencijama za državnu službu/upravu) će procijeniti opcije za uspostavljanje odgovarajućeg sistema certificiranja za ključne uloge u upravnom donošenju odluka, uključujući certificiranje dužnosnika koji su odgovorni za provođenje UP-a, i upravnih inspektora.	MP BiH, MP FBiH, MULS RS, Vlada BD BiH (relevantni sektori nadležni za UP) ADS/U	Do kraja 2008. godine	31.12.08	Izvještaj o opcijama za sistem certificiranja i prijedlog za implementaciju	10,00	7,00	2,50	2,50	2,50	2,50	1,75	1,75	1,75	1,75	Djelimično je uspostavljen sistem certificiranja za ključne uloge u upravnom donošenju odluka, ali i dalje treba nastaviti aktivnosti na uspostavljanju adekvatnog sistema certificiranja voditelja postupka i upravnih inspektora. Svi državni službenici i zaposlenici su obavezni pohađati obuke i na istim aktivno učestvovati, a nakon kojih dobiju certifikate koje su obavezni pohraniti u personalne dosijee. Ocjenjivanje rada državnih službenika i zaposlenika se između ostalog vrši i na osnovu broja završenih obuka. Dokumentacijsku osnovu čini Program i realizacija obuka koje su uradile : Agencija za državnu službu BiH, entitetske agencije za državnu službu i Agencija Brčko distrikta BiH.
						Doprinos UP	10,00	6,62	10,00	10,00	10,00	6,06	5,51	8,56	6,34	
UP.6.Interna kontrola						Skup mjera	100,00	66,16	100,00	100,00	100,00	60,64	55,10	85,55	63,35	
UP.6.1 Redovan monitoring prakse upravnog odlučivanja																
Monitoring prakse upravnog odlučivanja nije dovoljno razvijen, a u mnogim slučajevima i ne postoji. Unutrašnje revizije i/ili analize prakse upravnog odlučivanja provode se u manje od polovice institucija na svim nivoima vlasti. Stoga će se sistemi za praćenje kvaliteta upravnog odlučivanja bolje razviti i primijeniti u cijeloj BiH. Ovo redovno praćenje će biti korisno i za centralnu nadzornu jedinicu nadležnu za analiziranje i poboljšanje cjelokupnog sistema upravnog postupka. Jedinствeni standardi izvještavanja biti će dogovoreni na svim nivoima vlasti.						Doprinos podskupu mjere	50,00	27,91	50,00	50,00	50,00	25,64	20,10	37,55	28,35	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	55,82	100,00	100,00	100,00	100,00	51,28	40,20	75,10	56,70	

Kako bi se rukovodstvo potaklo da konstantno poboljšava prakse odlučivanja u upravi, svaka institucija (organ uprave) sa ovlaštenjima da odlučuje u upravnom postupku trebala bi formirati interni sistem praćenja (monitoring) kvaliteta rada.	Organi uprave osiguraće redovno praćenje (monitoring), analizu i sačinjavanje izvještaja o: • Praksi odlučivanja u upravi date institucije (donesene odluke podjeljene po temama, njihovi ishodi, primjenjeni postupci, poštivanje rokova itd.); • Ovo će za drugostepene odluke podrazumijevati i povratnu analizu problema koji su se javili u postupku donošenja prvostepene odluke; • Monitoring institucija u smislu praćenja izvršenja njihovih odluka; ukoliko je pozitivna odluka, ili po pitanju drugostepene odluke (koliko često se ulažu žalbe na odluke, koji su ishodi žalbenog postupka, razlozi izjavljivanja žalbe, itd); • Praćenje postupaka upravnih sporova (koliko često se pokreću ovi postupci, ishodi postupaka, razlozi pokretanja postupaka, itd.); • Praćenje poštivanja preporuke institucije Ombudsmana.	Svi organi uprave sa ovlaštenjima za odlučivanje u upravnom postupku Ostali: MP BiH, MP MoJ, MULS RS Vlada BD BiH (sektori nadležni za upravni postupak)	Od 2007. godine, kontinuirano		Implementiran sistem monitoringa, uključujući listu institucija koje će morati pregledati svoje organizacijsko uređenje	33,00	21,40	8,25	8,25	8,25	8,25	5,25	4,95	6,25	4,95	Rade se periodični i godišnji izvještaji o radu koji se dostavljaju nadležnim institucijama, ali još uvijek nije uspostavljen adekvatan sistem monitoringa. Svaki pripremljeni akt se prije njegovog donošenja kontrolira više puta: od strane neposrednog rukovodioca, šefa Odjeljenja i rukovodioca Sektora. U RS je donesen novi Zakon o državnoj upravi 18.07.2008. . Dokumentacijsku osnovu čine i Zakoni o osnivanju institucija i interni akti institucija. Još uvijek nije uspostavljen adekvatan sistem monitoringa. Zaključkom Vlade RS br: 04/1-012-2-2428/09, zadužuju se svi republički organi uprave da sačine izvještaj o stanju upravnog rješavanja i plan rješavanja neriješenih predmeta iz ranijeg perioda i iste dostave Vladi. Republički organi uprave dostavili su Vladi RS izvještaj o stanju upravnog rješavanja i plan rješavanja neriješenih predmeta iz ranijeg perioda. Usvojen je Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave BiH (Službeni glasnik BiH br: 103/09)
	Svaka institucija (posebno ona sa kompleksnim i višestrukim ovlaštenjima za pravno odlučivanje) treba revidirati organizacijske aranžmane. Uspostaviti adekvatna rješenja za vršenje ovih ovlaštenja (uključujući i poziciju stručnjaka koja se organizacijski nalazi u blizini rukovodstva organa, čiji će zadatak biti prikupljanje podataka i analiza različitih sektora i odjela).	Svi organi uprave sa ovlastima za odlučivanje u upravnom postupku	Do kraja 2007. godine	31.12.07	Navedene institucije su uspostavile odgovarajuće strukture i osoblje	33,00	14,02	8,25	8,25	8,25	8,25	2,47		7,43	4,13	BiH: Usvojen je Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva pravde BiH u kojem je , između ostalog, predviđeno obavljanje poslova vezanih za analize i izvještavanje o praksama upravnog odlučivanja unutar institucija Bosne i Hercegovine, uključujući podršku jedinicama i sektorima. BD: Organizacijski plan Ureda gradonačelnika Brčko distrikta BiH. U Republici Srpskoj je usvojen Zakon o republičkoj upravi, te na osnovu njega Uredba o načelima za unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta u republičkim organima uprave RS (Sl. Glasnik RS 18/09) iz kojeg proizilazi obaveza svih republičkih organa uprave da svoje pravilnike usklade sa ovom Uredbom i time uspostave odgovarajuće strukture i osoblje.
Postići dogovor o jednakim standardima izvještavanja za svaki nivo.		MP BiH, MP MoJ, MULS RS Vlada BD BiH (sektori nadležni za upravni postupak)	Do kraja 2007. godine	31.12.07	Uspostavljeni i utvrđeni standardi za izvještavanje; početi sa periodičnim izvještavanjem	34,00	20,40	8,50	8,50	8,50	8,50	5,10	5,10	5,10	5,10	Postoji standardna struktura izvještaja koja se poštuje prilikom izrade izvještaja u institucijama na svim upravnim nivoima, te je uspostavljena dobra praksa izvještavanja. Još uvijek nije postignut dogovor o jednakim standardima izvještavanja za svaki nivo. Dokumentacijsku osnovu čine akti o osnivanju institucija i interni akti institucija.

UP.6.2 Disciplinska odgovornost																
Sve niveoe vlasti u BiH karakteriše veoma mali broj disciplinskih postupaka i postupaka za utvrđivanje materijalne odgovornosti službenika zbog zloupotrebe položaja ili utvrđivanje ozbiljnih nepravilnosti u toku postupka. S druge strane, broj žalbi upućenih upravnim inspektorima i institucijama Ombudsmana, kao i veliki broj pokrenutih postupaka, pokazuje da je bilo potrebe za disciplinskim sankcijama. Stoga će svaka relevantna institucija podnositi izvještaje o izrečenim disciplinskim mjerama za povredu postupka; a ovo će biti uključeno u redovne izvještaje o praksi upravnog odlučivanja.					Doprinos podskupu mjere	50,00	38,25	50,00	50,00	50,00	50,00	35,00	35,00	48,00	35,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	76,50	100,00	100,00	100,00	100,00	70,00	70,00	96,00	70,00	
Zajamčiti provedbu neophodnih disciplinskih mjera i mjera za materijalne odgovornosti službenika zbog zloupotrebe pozicije ili ozbiljnih nepravilnosti u toku postupka.	U okviru redovnih izvještaja o praksi upravnog odlučivanja, posebno izvještavati o disciplinskim mjerama izrečenim u slučajevima povreda postupka (na lični zahtjev ili po navodima upravne inspekcije ili Ombudsmana). Izvještaji će se podnositi centralnim institucijama. RG za harmonizaciju ZUP-ova će razmotriti dopune ZUP-a u smislu predviđanja obaveze da organi uprave u svoje periodične izvještaje unose podatke o izrečenim disciplinskim mjerama.	Svi organi uprave sa ovlastima za odlučivanje u upravnom postupku Ostali: MP BiH, MP MP, MULS RS Vlada BD BiH (sektori nadležni za upravni postupak)	Do kraja 2007. godine, kontinuirano		RG za harmonizaciju iznijela prijedloge	100,00	76,50	25,00	25,00	25,00	25,00	17,50	17,50	24,00	17,50	ZUP Brčko distrikta BiH je predvidio novčane kazne za povredu odredbi ZUP-a, i donio novi Zakon o prekršajima BD BiH. Dokumentacijska osnova: Godišnji izvještaj Koordinatora BD BiH dostavljen Uredu koordinatora za reformu javne uprave. U RS ovo pitanje je regulirano Zakonom o administrativnoj službi u upravi RS („Sl.glasnik RS br.16/02,62/02,38/03,42/04,49/06 i 20707), Pravilnikom o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti državnih službenika ("Sl.gl. RS" br.39/03), i Zakonom o državnim službenicima RS (Sl. Glasnik RS 118/08) čl. 80. Donesena je Uredba o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u republičkim organima uprave RS (sl.gl. RS 104/09). Na nivou BiH ovo pitanje je regulirano Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH („Sl. glasnik BiH", broj 12/02, 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06) i Pravilnikom o disciplinskoj odgovornosti državnih službenika u institucijama BiH ("Sl. gl BiH ", br. 20/039). Na nivou FBiH ovo pitanje je regulirano Zakonom o državnoj službi FBiH ("Sl. list FBiH" br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05 i 8/06) i Uredbom o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u FBiH ("Sl. list FBiH", br 72/04).
					Doprinos UP	10,00	7,54	10,00	10,00	10,00	10,00	5,56	5,78	8,91	9,19	
UP.7. Upravna inspekcija					Skup mjera	100,00	75,43	100,00	100,00	100,00	100,00	55,56	57,78	89,11	91,92	
UP.7.1 Izgradnja uloge upravne inspekcije																
Razvoj uloge upravne inspekcije tretirati će se kao prioritet. Trenutno, ne postoji Pravilnik ili standardni postupak koji reguliše metodologiju rada inspekcije. Utvrđena pravila koristila bi kako inspektorima, subjektima nad čijim se radom vrši inspekcija kao i strankama kako bi bolje razumjeli šta sve inspekcija podrazumijeva. Postoji velika potreba za upošljavanjem dodatnog broja inspektora, pogotovo na državnom nivou, jer je, teoretski, predviđeni obim ovlaštenja inspektora najširi i najjači upravo u zakonodavstvu na nivou države. Uz to, u FBiH Upravni inspektorat je organiziran na centralistički način, što uvelike smanjuje vjerovatnost čestog i efikasnog provođenja inspekcije od strane sjedišta. To znatno otežava i koordinaciju sa izdvojenim kantonalnim upravnim inspektorima. U Brčko distriktu BiH, uloga upravnog inspektora je ograničena na jednog zaposlenika Odjela za javnu sigurnost. Ovo je veoma neuobičajeno rješenje koje će biti razmotreno.					Doprinos podskupu mjere	100,00	75,43	100,00	100,00	100,00	100,00	55,56	57,78	89,11	91,92	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	75,43	100,00	100,00	100,00	100,00	55,56	57,78	89,11	91,92	

1. Usmjeriti ulogu upravne inspekcije na oblasti upravnog odlučivanja (primjenu ZUP-ova) i osiguranja kvalitetnih usluga građanima.	Ukoliko je potrebno, izmijeniti nadležnosti upravne inspekcije. Inpektori trebaju djelovati ne samo po pojedinačnim žalbama, nego i po planiranim aktivnostima provjere svih aspekata postupka, uključujući i standarde šalterske prakse	Nadležna ministarstva na svim nivoima	Do sredine 2008. godine	30.06.08	Podnesen novi mandat i postupak za inspekciju	20,00	17,05	5,00	5,00	5,00	5,00	4,25	4,00	4,80	4,00	Uloga i aktivnosti upravne inspekcije propisane zakonom, a inspektori u svojim redovnim aktivnostima provjeravaju primjenu ZUP-ova, ali i dalje treba djelovati u pravcu osiguranja kvalitetnijih usluga građanima i vršiti provjere svih aspekata postupka uključujući i standardne šalterske prakse. Dokumentacijska osnova su važeći ZUP-ovi u BiH, FBiH, RS i BD BiH. U Republici Srpskoj je donesen novi Zakon o upravnoj inspekciji u kojem je određena je nadležnost upravnog inspektora, čime je njegova nadležnost proširena na planiranje aktivnosti i provjere svih aspekata postupka. Dokumentaciona osnova Zakon o upravnoj inspekciji (čl.7. do čl.12.), Sl. gl. RS br. 01/09. Donesen Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencija o izvršenim inspekcijama nadzorima upravnih inspektora i Pravilnik o obliku, izgledu, sadržaju i načinu izdavanja službene legitimacije upravnog inspektora (sl.gl. RS br. 20/09). Usvojen program rada Upravne inspekcije za 2009. godinu. Usvojen je Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o upravi (Službeni glasnik BiH br:102/09).
2. Povećati kapacitete upravne inspekcije.	Pregledati i uspostaviti organizacijska rješenja za rad upravne inspekcije, uključujući neophodne aranžmane za decentralizaciju (posebno na nivou FBiH).	Svi, posebno kantonalne vlade FBiH	Do sredine 2008. godine	30.06.08	Uspostavljeni ažurirani organizacijski aranžmani	20,00	15,00	5,00	5,00	5,00	5,00	2,50	2,50	5,00	5,00	U BD BiH su uspostavljena adekvatna organizacijska rješenja za rad upravne inspekcije. Dokumentacijska osnova: Zakon o državnoj službi u organima uprave BD BiH," Sl. gl. BD BiH", 28/06,29/06 i 19/07, Zakon o javnoj upravi BD BiH" Sl.gl.BD BiH", br.19/07, Organizacijski plan Ureda gradonačelnika BD BiH. Upravna inspekcija u Republici Srpskoj uspostavljena na principu teritorijalnog rasporeda inspektora (važeća Sistematizacija radnih mjesta u Ministarstvu uprave i lokalne samouprave). Zakonom o organizaciji uprave u FBiH ("Sl. n. FBiH", broj:35/05) propisna je nadležnost i pozicija federalne upravne inspekcije, i načela za organizaciju kantonalnih, gradskih i općinskih upravnih inspekcija (čl.137.do 144). Pored toga, ovim zakonom su u čl.117-143. uređene osnovne odredbe o inspekcijama nadzoru koje se primjenjuju na sve inspekcije koje su organizirane u organima uprave, kao i na inspekcije organizirane u okviru posebnih zakona. U FBiH donesen je i poseban Zakon o inspekcijama. Upravna inspekcija je i dalje u okviru Ministarstva pravde FBiH i potrebno je raditi na povećanju njenog kapaciteta kako kadrovskog tako i materijalno tehničkog. Poslove upravnog nadzora obavljaju svega 4 upravna inspektora što je nedovoljno, a pozicija glavnog upravnog inspektora još uvijek nije popunjena. Na nivou BiH je usvojen Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva pravde u kojem je sistematizirano pet radnih mjesta upravnih inspektora.

Nadležna ministarstva da utvrde potrebe i preduzmu neophodne mjere kako bi se uposlio dodatni broj upravnih inspektora na svim nivoima vlasti (posebno na državnom nivou).	Svi, posebno MP BiH (u suradnji sa ADS BiH)	Do sredine 2007. godine	30.06.07	Odobren ažurirani budžet za osoblje inspekcije	10,00	7,00	2,50	2,50	2,50	2,50	1,00	1,00	2,50	2,50	Na nivou BiH je usvojen Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva pravde u kojem je sistematizirano pet radnih mjesta upravnih inspektora, a do sada su ovu funkciju obavljala tri upravna inspektora. U BD BiH povećan broj upravnih inspektora sa jedan na dva, što je optimalno rješenje za BD BiH (dokument.osnova: Organizacijski plan Ureda/Kancelarije Gradonačelnika BD BiH, Informacija člana Nadzornog tima, Godišnji izvještaj Koordinatora BD BiH koji je dostavljen Uredu koordinatora za reformu javne uprave. U RS je ova mjera u potpunosti implementirana jer su popunjena sva radna mjesta upravnih inspektora (važeća sistematizacija radnih mjesta u Ministarstvu uprave i lokalne samouprave RS). Na nivou FBiH je izvršeno postavljanje glavnog federalnog upravnog inspektora.
Poboljšati tehničke uslove za inspekcije (dodatna oprema, vozila, itd.)	Nadležna ministarstva na svim nivoima	Od 2007. godine, kontinuirano		Odobren ažurirani budžet za opremu i izdatke	10,00	5,88	2,50	2,50	2,50	2,50	1,25		2,25	2,38	Na državnom nivou su poboljšani tehnički uslovi za rad upravne inspekcije nabavkom kompjuterske opreme (PC i laptopi). U RS je nabavljena potrebna oprema za rad upravne inspekcije. Svi inspektori imaju zadužene automobile, računare i drugu neophodnu opremu, a u izvještajnom periodu su osigurani laptopi za jedan broj upravnih inspektora (Pravilnik o upotrebi motornih vozila i drugi podzakonski akti "Sl.glasnik RS" br. 111/05). U BD BiH je nabavljena sva za sada potrebna oprema za rad upravne inspekcije (Dokum. osnova: Odluka BD BiH o dodjeli ugovora za nabavku opreme br. 01-014-010365/07 od 28.05.2007).
Inspektori će učestvovati u obukama koje promoviraju njihovu veću ulogu u odlučivanju u javnoj upravi.	Nadležna ministarstva na svim nivoima ADS/U	Kontinuirano		Definiran plan obuke inspektora i obuke	20,00	14,50	5,00	5,00	5,00	5,00	2,00	4,00	4,00	4,50	Definiran je plan obuka u kojima učestvuju upravni inspektori, i obuke se provode. Dokumentacijska osnova: Izvještaji entitetskih i koordinatora BD BiH za 2008 godinu koji su dostavljeni Uredu koordinatora za reformu javne uprave, kao i Plan obuke koji su sačinile Agencije za državnu službu/upravu BiH, FBiH, RS i Agencija Brčko distrikta BiH. Na nivou BiH upravni inspektori učestvuju na obukama za novoupslene državne službenike u institucijama BiH.

3. Uvesti jedinstvena pravila postupanja za upravnu inspekciju kako bi se omogućilo jednako postupanje pri obavljanju inspekcije.	Uspostaviti RG sa članovima iz cijele BiH, koja će usaglasiti primarne aspekte sadržaja Jedinstvenih pravila postupanja upravne inspekcije koja će biti primjenjivana na svim nivoima upravnog odlučivanja u BiH.	MP BiH, MP FBiH, MULS RS, Vlada BD BiH (sektori nadležni za upravni postupak) Institucije koje u svom radu primjenjuju UP	Do kraja 2007. godine	31.12.07	RG uspostavljena i Poslovnik utvrđen	10,00	6,00	2,50	2,50	2,50	2,50	1,50	1,50	1,50	1,50	Sve vlade imenovale svoje predstavnike u Nadzorni tim. Dokumentacijska osnova: Odluka Vlade FBiH br. 550/07 od 27.07.2007; Odluka Vlade BD BiH br. 01-014-011290/07 od 08.06.2007; Odluka VM BiH br.172/07 od 20.09.2007.; Rješenje Vlade RS br. 04/1-012-1044/07 od 21.06.2007. Usvojen je Poslovnik o radu Nadzornog tima. Implementacijski tim još nije formiran.
4. Funkciji upravnog inspektora u Brčko distriktu BiH će se dati veća važnost u generalnom upravljanju sistemom upravnog odlučivanja u upravi BD BiH.	Vlada BD BiH će predložiti rješenje i pripremiti neophodne izmjene propisa (npr. da upravni inspektor organizacijski bude smješten u Odjeljenje za stručne i administrativne poslove).	Vlada BD BiH Upravni inspektor	Kraj 2006. godine	31.12.06	Pripremljen propis	10,00	10,00				10,00				10,00	Ova mjera je u potpunosti implementirana u BD BiH gdje su uspostavljena adekvatna organizacijska rješenja za rad upravne inspekcije. Funkciji upravnog inspektora u Brčko distriktu BiH je data veća važnost u generalnom upravljanju sistemom upravnog odlučivanja u upravi BD BiH. Dokumentacijska osnova: Zakon o državnoj službi u organima uprave BD BiH, " Sl.gl. BD BiH", 28/06,29/06 i 19/07, Zakon o javnoj upravi BD BiH" Sl.gl.BD BiH", br.19/07,Organizacijski plan Ureda gradonačelnika BD BiH, Informacija člana Nadzornog tima BD BiH i Godišnji izvještaj koordinatora BD BiH za reformu javne uprave.

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar
DIO V INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA								BiH	FBiH	RS	BD BiH	BiH	FBiH	RS	BD BiH	
DIO V INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA																
					Vrijednost cjeline	100,00	40,85	100,00	100,00	100,00	100,00	41,54	57,54	51,84	20,87	
DIO I: USPOSTAVA SISTEMA																
					Doprinos IK	10,00	4,25	10,00	10,00	10,00	10,00	4,44	4,44	3,75	4,23	
IK. 1. Ključni propisi					Skup mjera	100,00	42,50	100,00	100,00	100,00	100,00	44,44	44,44	37,50	42,31	
IK 1.1. Ključni propisi					Doprinos podskupu mjere	100,00	42,50	100,00	100,00	100,00	100,00	44,44	44,44	37,50	42,31	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Datum	Implementacija mjere	100,00	42,50	100,00	100,00	100,00	100,00	44,44	44,44	37,50	42,31	
Regulirati rad UI/IS-ova (Uredi za odnose sa javnošću/ Kancelarije za odnose s javnošću u institucijama – u daljem tekstu "PR ureda/službenika").	VM i Vlade FBiH, BD BiH će usvojiti dokument(-e) o institucionalnoj komunikaciji (Odluku/Pravilnik o informacijskim službenicima, Priručnik o radu PR službenika ili drugi sličan dokument) koji će navesti principe rada svih PR ureda/službenika u javnim institucijama.	VM BiH, Vlade FBiH i BD BiH	Početak 2007. godine	01.01.07	Usvojen ili ažuriran vodič o institucionalnom komuniciranju	20,00	20,00	7,00	7,00		6,00	7,00	7,00		6,00	FBiH: Program zadataka sa standardnim procedurama u ostvarivanju odnosa Vlade Federacije BiH s javnošću i Zaključak Vlade FBiH br. 666/07. BiH: Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Generalnog sekretarijata, usvojen 2007, pravilnici ministarstava, Pravila za komunikaciju Ministarstva pravde BiH. BD: Uputstvo gradonačelnika o medijskom predstavljanju rada Vlade od 16.04.2009.
Veze: Projekat "Reforma javne uprave na državnom i entitetskom nivou u BiH", kojeg finansira DfID a provodi Nacionalna škola za upravu Ujedinjenog Kraljevstva, radi sa Vladom RS na daljem jačanju uloge i funkcije vladinih odnosa sa javnošću i unutrašnjih komunikacija. Slučna podrška, s osvrtnom na harmonizaciju aktivnosti, razmatra se sa biroima za odnose s javnošću na državnom nivou, nivou FBiH i Brčko distrikta BiH.		Vladini centralni uredi za informiranje	Priprema vladinih dokumenata do kraja 2007. godine; nakon toga kontinuirano													
	Sačiniti radnu grupu od članova iz cijele BiH, kako bi usaglasili osnovne principe takvih dokumenata.	VM BiH, Vlade RS, FBiH i BD BiH			Uspostavljene radne grupe u čitavoj BiH, definiran radni plan i projektni zadatak.	20,00	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	Nadzorni tim za IK usvojio projektni zadatak "Obuka službenika za odnose s javnošću" kojim je na svim nivoima predviđena izrada priručnika za PR službenike. Dogovoreni principi ovog dokumenta.
		Vladini centralni uredi za informiranje			Osnovni principi utvrđeni i uvršteni u dokument strategije.	10,00	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50			2,50		RS: Poslovnik o radu Vlade
	VM i Vlade koje su već usvojile takve dokumente će ih povremeno ažurirati u skladu sa dogovorenim principima i ovim Akcionim planom.	VM BiH i Vlade FBiH, RS i BD BiH														
	Vladini centralni uredi za informiranje će kreirati i distribuirati priručnik sa sadržajem takvih dokumenata i operativnim procedurama koje su važne za rad PR službenika.	Centralni uredi za informiranje na svim nivoima		31.12.07	Podneseni novi ili ažurirani priručnici.	40,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00					
	Periodično ažurirati i pregledati sadržaj takvih dokumenata.	Centralni uredi za informiranje na svim nivoima		31.12.09	Ažurirati 2008, 2009 (5% svaka)	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					

				Doprinos IK	10,00	3,36	10,00	10,00	10,00	10,00	1,14	5,99	5,25	1,05		
IK. 2. Komunikacijsko planiranje				Skup mjera	100,00	33,56	100,00	100,00	100,00	100,00	11,38	59,88	52,46	10,50		
IK.2.1 Poboljšati strateško komuniciranje				Doprinos podskupu mjere	70,00	27,93	70,00	70,00	70,00	70,00	10,78	42,00	48,44	10,50		
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Implementacija mjere	100,00	39,90	100,00	100,00	100,00	100,00	15,40	60,00	69,20	15,00		
1. Vladina strategija i akcioni plan komunikacije.	Svaka vlada će osmisliti i usvojiti vlastitu strategiju i akcioni plan komunikacije.	Svi (naročito VM BiH, Vlade FBiH i BD BiH)	Kraj 2007. godine	31.12.07	Odobrena Strategija i Akcioni plan, uključujući listu institucija koje će imati svoj vlastiti plan.	10,00	7,50	2,50	2,50	2,50	2,50	1,25	2,50	2,50	1,25	FBiH: Strategija usvojena na 26. sjednici Vlade 27.9.2007 Zaključkom br. 666/07. RS: Strategija usvojena 03.04. 2008. na 70. sjednici Vlade. BiH I BD: Izrađeni nacrti strategija komunikacija u okviru projekta "Strateško komuniciranje"
	Na samom početku procesa, prije nego započne provedba strategije komunikacije, izvršiti istraživanje, kako bi se utvrdilo, na primjer, mišljenje šire javnosti o vladi.			31.12.07	Određene teme početnog istraživanja, obavljeno istraživanje i rezultati dostupni.	10,00	10,00	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	RS: Istraživanje stavova javnosti o radu Vlade provedeno u augustu 2008. BiH, FBiH, RS,BD: Istraživanje javnosti u okviru projekta "Strateško komuniciranje".
	Vršiti redovne ocjene provedbe kako bi se utvrdile promjene u stavovima i mišljenjima javnosti o vladi.			Kontinuirano	31.12.08	Izrađen i uspostavljen sistem evaluacije i radni plan.	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00				
2. Poboljšati komunikacijsko planiranje unutar institucija.	Vladini dokumenti koji reguliraju rad PR službenika zahtjevat će od svake institucije da pripremi i usvoji srednjoročnu komunikacijsku strategiju do određenog datuma, te je uputi odnosnoj vladi na usvajanje. Vladine koje su već usvojile dokumente o IK-u trebaju ih ažurirati u skladu sa ovim Akcionim planom. Institucije će, u skladu sa ovim dokumentima, definirati (ili ažurirati) ciljeve komunikacije, ciljne skupine, komunikacijske kanale, osnovne poruke, te organizirati javne rasprave ili promotivne skupove radi predstavljanja komunikacijskih strategija.	VM BiH, Vlade FBiH i RS Vladini centralni uredi za informiranje	Kraj 2007. godine	31.12.07	Odobrene strategije za institucionalno komuniciranje i akcioni planovi.	40,00	20,00	10,00	10,00	10,00	10,00		10,00	10,00		FBiH: Zaključak Vlade FBiH br. 666/07. RS: Strategija usvojena 03.04. 2008. na 70. sjednici Vlade.
	Pored toga, svaka će institucija sačiniti i usvojiti godišnje operativne planove aktivnosti vezanih za komunikacije, koji će sadržavati procedure praćenja i procjene, kao i budžet.	Institucije na svim nivoima	Kraj 2007. godine; nakon toga kontinuirano	31.12.07	Odobren prvi godišnji plan aktivnosti.	20,00	2,40	5,00	5,00	5,00	5,00	0,10	0,45	2,30		BiH:Komunikacijska strategija Ministarstva pravde BiH za period 2007.-2008.godine. FBiH: 4 institucije uprave - upitnik Ureda koordinatora. Plan rada ADS FBiH za 2009.g. RS: Vlada+3 institucije uprave-upitnik Ureda koordinatora.
IK.2.2 Uvrstiti komunikacijsko planiranje u budžet				Doprinos podskupu mjere	30,00	5,63	30,00	30,00	30,00	30,00	0,60	17,88	4,02	0,00		
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Implementacija mjere	100,00	18,75	100,00	100,00	100,00	100,00	2,00	59,60	13,40	0,00		
Uvrstiti komunikacijsko planiranje u cjelokupno planiranje i raspodjelu budžetskih sredstava institucija.	Planovi i strategije komunikacije su dio ukupnog procesa planiranja i raspodjele budžetskih sredstava koji se odvijaju unutar svakog odjela u instituciji: ali ne kao odvojena aktivnost. Iskustva u takvom planiranju su skromna, s toga je neophodna tehnička podrška i obuka za, između ostalih, više rukovodeće kadrove i PR službenike.	Institucije na svim nivoima VM BiH, Vlade RS, FBiH i BD BiH	Kontinuirano	31.12.07	Dostavljen integrirani plan (prvi nacrt modela)	100,00	18,75	25,00	25,00	25,00	25,00	0,50	14,90	3,35		FBiH: Budžet Vlade FBiH za 2008. + 5 institucija uprave - upitnik Ureda koordinatora. Budžet Vlade FBiH za 2010. godinu BiH:Komunikacijska strategija Ministarstva pravde BiH za period 2007.-2008.godine. RS: Ministarstvo trgovine i ekonomskih odnosa, Ministarstvo za izbjeglice i raseljena lica, Ministarstvo za porodicu, omladinu i sport, Republička uprava za geodetske i imovinsko-pravne poslove, Republički zavod za statistiku - upitnik Ureda koordinatora.

				Doprinos IK	5,00	2,02	5,00	5,00	5,00	5,00	1,81	3,06	3,21	0,00	
IK 3. Institucionalni odnosi/odnosi sa rukovodstvom				Skup mjera	100,00	40,42	100,00	100,00	100,00	100,00	36,20	61,24	64,24	0,00	
IK.3.1 Osigurati sudjelovanje PR ureda/službenika u procesu odlučivanja i podršku rukovodstva na višim pozicijama				Doprinos podskupu mjere	40,00	12,68	40,00	40,00	40,00	40,00	17,60	16,56	16,56	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Implementacija mjere	100,00	31,70	100,00	100,00	100,00	100,00	44,00	41,40	41,40	0,00	
1. Osigurati da više rukovodstvo razumije i podržava rad PR ureda/službenika.	Osmisliti intenzivan program obuke za više rukovodstvo u svim institucijama, o namjeni i zahtjevima vladinih dokumenata o institucionalnoj komunikaciji (IK).	Svi centralni uredi za informiranje vlada i ured VM BiH	Početak 2007. godine (program će biti spreman do kraja 2007. Kontinuirano	31.12.07	Odobren program obuke.	20,00	0,70	5,00	5,00	5,00	5,00		0,35	0,35	FBiH: 3 institucije. Dok. osnova: upitnik Ureda koordinatora i obuka ADS "Institucionalna komunikacija" u 2006.g. RS: Ministarstvo za prostorno uređenje, građevinarstvo i ekologiju, Republički zavod za planiranje, Republički zavod za statistiku - upitnik Ureda koordinatora.
				31.12.08	Obuke izvršene, pokrivajući 90% višeg rukovodstva institucija	30,00	1,00	7,50	7,50	7,50	7,50	1,00			BiH: Služba za informiranje VM: 4 modula obuke tokom 2006. i 2007.
	31.12.08			Četiri seminara za službenike koji donose odluke (jedan u svakom entitetu).	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					
2. Poboľjšati sudjelovanje PR ureda/službenika u procesu odlučivanja i povećati mogućnosti PR ureda/službenika za pristup informacijama.	Uključiti PR službenike u procese odlučivanja u njihovim institucijama (tako što će sudjelovati u kolegijima, redovnim sastancima rukovodstva, itd.).	Sve institucije	Do kraja 2007. godine; nakon toga kontinuirano	31.12.07	Poslovnik izmijenjen i zahtijevati prisutnost PR službenika na sastancima	20,00	15,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	BiH: Pravilnik o sistematizaciji Generalnog sekretarijata VM, pravilnici ministarstava VM. RS: Protokol za službenike za odnose s javnošću, usvojen 21.02.2002. FBiH: Poslovnik o radu Vlade FBiH, Sl. novine 25/03;3/06;14/07;28/07
	Pregledati i preraditi interne procedure kako bi se PR službenicima osigurao odgovarajući pristup informacijama unutar njihove institucije.			31.12.07	Poslovnik omogućava PR službenicima direktan pristup svom osoblju na svim nivoima.	20,00	15,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
IK.3.2 Osigurati adekvatan status PR službenika				Doprinos podskupu mjere	40,00	22,54	40,00	40,00	40,00	40,00	13,60	38,32	38,24	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Implementacija mjere	100,00	56,35	100,00	100,00	100,00	100,00	34,00	95,80	95,60	0,00	
Popraviti status PR službenika.	Tačno ustanoviti poziciju PR službenika kao državnih službenika i osigurati odgovarajući nivo stručnosti i funkcija (ne niži od "stručnog suradnika").	Sve	Sredina 2007. godine Kontinuirano	30.06.07	Implementirana pravila za osoblje.	50,00	33,50	12,50	12,50	12,50	12,50	8,50	12,50	12,50	RS: Uredba o kategorijama državnih službenika (2003.). FBiH: Uredba o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe br. 35/04. BiH: Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Generalnog sekretarijata, Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva pravde BiH, Ureda koordinatora za RJU, DEI, ADS.
	U hijerarhijskoj strukturi, PR službenici direktno su podređeni najvišem rukovodstvu.				U skladu s tim Pravilnik izmijenjen.	10,00	2,85	2,50	2,50	2,50	2,50		1,45	1,40	RS: Pravilnici o sistematizaciji ministarstava + 3 institucije uprave-upitnik Ureda koordinatora. FBiH: Pravilnici o sistematizaciji ministarstava + 4 institucije uprave - upitnik Ureda koordinatora.
	Uspostaviti mehanizme za redovno podnošenje izvještaja PR službenika njihovim nadređenima. Poboľjšati takve mehanizme ukoliko već postoje.				Uvrstiti temu PR prezentacije u raspored redovnih sastanaka rukovodstva.	40,00	20,00	10,00	10,00	10,00	10,00		10,00	10,00	

IK.3.3 Odvojiti institucionalnu od političke komunikacije					Doprinos podskupu mjere	20,00	5,20	20,00	20,00	20,00	20,00	5,00	6,36	9,44	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	26,00	100,00	100,00	100,00	100,00	25,00	31,80	47,20	0,00	
Odvojiti institucionalnu od političke komunikacije.	Jasno definirati podjelu dužnosti između PR službenika i političkih glasnogovornika.	Sve	Do sredine 2007. godine	30.06.07	U Pravilniku jasno definirati radna mjesta i odgovornosti.	80,00	18,50	20,00	20,00	20,00	20,00	5,00	6,70	6,80		BiH: Pravilnik o sistematizaciji Generalnog sekretarijata VM. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta ADS. RS: Uputstvo o standardnim operativnim praksama za SOJ + 3 institucije uprave - upitnik Ureda koordinatora. FBiH: Poslovnik o radu Vlade 25/03 + 3 institucije uprave - upitnik Ureda koordinatora.
	U vladinim dokumentima o IK-u jasno naglasiti da su PR službenici u institucijama odgovorni za institucionalne, a ne političke informacije (u mjeri u kojoj ovo dosad nije jasno naglašeno u tim dokumentima).				30.06.07	Pravilnici jasno opisuju pozicije u svakoj vladi.	20,00	7,50	5,00	5,00	5,00	5,00	1,25	1,25	5,00	
					Doprinos IK	10,00	5,10	10,00	10,00	10,00	10,00	4,57	10,00	8,86	2,11	
IK.4. Pitanja organizacije					Skup mjera	100,00	51,00	100,00	100,00	100,00	100,00	45,71	100,00	88,57	21,05	
					Doprinos podskupu mjere	100,00	51,00	100,00	100,00	100,00	100,00	45,71	100,00	88,57	21,05	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	51,00	100,00	100,00	100,00	100,00	45,71	100,00	88,57	21,05	
Povećati kapacitete u institucijama.	Svako ministarstvo i važnija institucija će imati bar jednog PR službenika, zaposlenog na puno radno vrijeme.	Svi, a naročito ministarstva svih nivoa vlasti i institucije koje imaju vodeću ulogu u procesu evropskih integracija	Do sredine 2007. godine	30.06.07	U skladu s tim uspostavljeni Pravilnici.	40,00	36,00	10,00	10,00	10,00	10,00	8,00	10,00	8,00	10,00	BiH: 7 od 9 ministarstava VM ima PR službenika. FBiH: Pravilnici o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta ministarstava Vlade FBiH. 13 od 16 ministarstava ima službenika za odnose s javnošću, u preostala tri tu funkciju vrše šefovi kabineta ministara. RS: 13 od 16 ministarstava ima PR. BD: PR Vlade.
	Manje institucije i ostali mogu koristiti resurse vladinih centralnih ureda.			30.06.07	Implementirana pravila za korištenje centralnih vladinih ureda.	30,00	15,00	7,50	7,50	7,50	7,50		7,50	7,50		RS: Uredba o Sekretarijatu Vlade (2002.) FBiH: Program zadataka sa standardnim procedurama u ostvarivanju odnosa Vlade Federacije BiH s javnošću.
	Vlada Brčko distrikta BiH će zvanično formirati centralnu službu za informiranje.	Vlada BD BiH		30.06.07	Služba za informiranje Brčko distrikta BiH operativna.	30,00	0,00				30,00					
					Doprinos IK	5,00	1,66	5,00	5,00	5,00	5,00	2,28	2,24	2,10	0,00	
IK.5. Koordinacija i postavljanje standarda					Skup mjera	100,00	33,10	100,00	100,00	100,00	100,00	45,60	44,80	42,00	0,00	
					Doprinos podskupu mjere	100,00	33,10	100,00	100,00	100,00	100,00	45,60	44,80	42,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	33,10	100,00	100,00	100,00	100,00	45,60	44,80	42,00	0,00	
1. Poboľjšati koordinaciju između PR ureda/službenika na svim nivoima vlasti.	Svaki od vladinih centralnih ureda za informiranje će sazivati redovne sastanke (najmanje jednom mjesečno); PR službenici svih važnijih institucija će razmjenjivati informacije i planove, razvijati zajedničke strategije i aktivnosti, te raspravljati o zajedničkim problemima.	VM BiH, Vlade FBiH, RS i BD BiH	Do sredine 2007. godine; nakon toga kontinuirano	30.06.07	Redovni sastanci PR službenika utvrđeni u Poslovnici.	30,00	22,50	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50		BiH: Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Generalnog sekretarijata. RS: Protokol Vlade RS o SOJ. FBiH: Zaključak Vlade FBiH 666/07.
	Službe za informiranje DEI-a i VM-a će organizirati redovne sastanke svih relevantnih PR službenika/ureda na temu procesa EU integracija.	Vladini centralni uredi za informiranje Institucije				Redovna razmjena informacija određena i regulirana u Poslovnici.	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50				
2. Poboľjšati umrežavanje sa drugim službenicima za informiranje iz vladinog i nevladinog sektora.	Uspostaviti saradnju i povremeno organizirati zajedničke aktivnosti PR udruženja i službenika za informiranje iz međunarodnih organizacija, NVO-a, itd.	Svi	Do sredine 2007. godine; kontinuirano	30.06.07	Napravljena lista NVO-a, udruženja i odgovarajućih primalaca unutar NVO-a.	10,00	7,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50		BiH: Služba za informiranje VM BiH napravila ovakvu listu 2001. FBiH: Izvještaj o radu Vlade FBiH za 2007. godinu usvojen 15.4.2008. g. RS: Biro za odnose s javnošću kreirao listu 2001.g.

				31.12.07	Barem jedan sastanak na polugodišnjoj osnovi NVO-a/udruženjima na kojem bi se razmijenile informacije o centrima vlasti na svim nivoima (prvi sastanak do 31.12.2007).	20,00	1,60	5,00	5,00	5,00	5,00	0,90	0,70			BiH: U maju 2007. potpisan Sporazum o saradnji između VM BiH i nevladinog sektora u BiH. Ured koordinatora - sastanak sa predstavnicima NVO 26.6.2009. FBiH: 3 ministarstva Vlade + 3 institucije uprave - upitnik Ureda koordinatora.	
				30.06.07	Sve institucije koje distribuiraju promotivni material uključile su NVOe u svoju šemu distribucije.	10,00	1,50	2,50	2,50	2,50	2,50	0,50	0,50	0,50			BiH,FBiH,RS: Mail lista Ureda/Biroa za odnose s javnošću.
					Doprinosi IK	5,00	0,10	5,00	5,00	5,00	5,00	0,00	0,06	0,32	0,00		
IK.6. Pružanje usluga/zajednički resursni centri																	
					Skup mjera	100,00	1,90	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	1,20	6,40	0,00		
					Doprinosi podskupu mjere	100,00	1,90	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	1,20	6,40	0,00		
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	1,90	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	1,20	6,40	0,00		
1. Osigurati modernu opremu neophodnu za rad PR ureda/službenika u institucijama i vladinih centralnih ureda za informiranje.	Usvajanje komunikacijske strategije i godišnjeg komunikacijskog akcionog plana je neodvojivo od procesa planiranja i budžetiranja, te će u okviru tog procesa svaki PR ured utvrditi i zatražiti opremu koju je potrebno hitno nabaviti ili obnoviti kako bi se poboljšala djelotvornost rada. Svi vladini centralni uredi za informiranje opremit će se modernom opremom neophodnom za njihov rad.	Sve vlade i institucije	Početak 2008. godine; kontinuirano	01.01.08	Definiran opći standard za opremu (uključujući dostupnost kanala za komuniciranje); izvršene analize propusta i osigurana sredstva u budžetu za neophodnu opremu.	20,00	1,90	5,00	5,00	5,00	5,00		0,30	1,60			BiH: Definiranje općeg standarda opreme planirano preseljenjem u novu administrativnu zgradu u 2008. FBiH: 3 institucije uprave - upitnik Ureda koordinatora. RS: Inspektorat, Ministarstvo prosvjete i kulture, Ministarstvo trgovine i ekonomskih odnosa, Ministarstvo unutarnjih poslova, Ministarstvo za ekonomske odnose i koordinaciju, Ministarstvo za izbjeglice i raseljena lica, Ministarstvo za porodicu, omladinu i sport, Ministarstvo za prostorno uređenje, građevinarstvo i ekologiju, Ministarstvo zdravlja i socijalne zaštite, Ministarstvo industrije i tehnologije, Republička uprava za geodetske i imovinsko-pravne poslove - upitnik Ureda koordinatora.
2. Uspostaviti zajedničke "resursne centre" vlada.	Oprema koja se manje koristi i/ili je skupa, dobivljat će se u okviru "resursnog centra" i bit će dostupna svim PR uredima/službenicima putem ureda za informiranje centralne vlade.	VM BiH, Vlade FBiH, RS i BD BiH	Sredina 2008. godine	30.06.08	Uspostavljen decentralizirani resursni centar, sa spiskom opreme u centru, kontakt osobama i uslovima korištenja opreme.	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50						
3. Provesti studiju izvodljivosti za predloženi BiH Informativni centar koji će koristiti svim vladama, medijskim kućama i javnosti.	Vijeće ministara BiH u saradnji sa vladama FBiH i RS će provesti studiju izvodljivosti za predloženi BiH Informativni centar (po mogućnosti uz međunarodnu pomoć). Studija će ustanoviti tačnu svrhu i troškove takvog centra, te odrediti odnose svih vlada prema Centru, na osnovu čega će vlade svih nivoa dati krajnju potvrdu svoje podrške.	VM BiH, Vlade RS, FBiH i BD BiH	Sredina 2008. godine	30.06.08	Podnesen izvještaj o studiji izvodljivosti.	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50						
4. Osigurati suvremen i efikasan razvoj IK sektora u budućnosti.	Nakon nekoliko godina, provesti novi funkcionalni pregled IK kapaciteta, uz koordinaciju vladinih centralnih ureda za informiranje (uz pomoć BiH Informativnog centra, ukoliko bude uspostavljen).	Sve	2010. godina	31.12.10	Izvještaj funkcionalnog pregleda posebno naglašava izmjene u radu ureda za IK i potrebe za opremom.	40,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00						

					Doprinos IK	10,00	4,09	10,00	10,00	10,00	10,00	4,48	6,79	4,60	0,48	
IK.7. Ljudski potencijali					Skup mjera	100,00	40,87	100,00	100,00	100,00	100,00	44,80	67,88	46,00	4,80	
IK.7.1 Usmjeriti nove potencijale na ključne tačke sistema					Doprinos podskupu mjere	30,00	8,85	30,00	30,00	30,00	30,00	4,80	19,80	6,00	4,80	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	29,50	100,00	100,00	100,00	100,00	16,00	66,00	20,00	16,00	
Usmjeriti nove potencijale na ključne tačke sistema.	Sve pozicije PR službenika bi trebale što prije biti popunjene kroz postupak zapošljavanja u državnoj službi.	Sve ADS/U na svim nivoima	Kraj 2007. godine Kontinuirano	31.12.07	Popunjenost PR pozicija 90%	50,00	17,00	12,50	12,50	12,50	12,50	4,00	4,00	5,00	4,00	BiH: 6 od 9 ministarstava ima PR, DEI, ADS također. FBIH: Pravilnici o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta ministarstava Vlade BiH. 13 od 16 ministarstava ima službenika za odnose s javnošću, u preostala tri tu funkciju vrše šefovi kabineta ministara. BD BiH: Prijedlogom Budžeta BD BiH za 2008. projektirane pozicije za provođenje reforme u oblasti IK. RS: Vlada + angažovani PR službenici u Republičkoj upravi za igre na sreću, Poreskoj upravi RS i Fondu PIO RS.
	Budući da je nerealno povećanje broja uposlenih u većoj mjeri, svi dodatni potencijali će se usmjeriti na ključne tačke - prvenstveno vladine centralne urede za informiranje (i predloženi BiH Informativni centar, ako bude uspostavljen).			31.12.07	Vlada usvojila politiku upotrebe osoblja.	50,00	12,50	12,50	12,50	12,50	12,50		12,50			
IK.7.2 Poboljšati upotrebu i efikasnost postojećih ljudskih potencijala					Doprinos podskupu mjere	40,00	9,52	40,00	40,00	40,00	40,00	10,00	18,08	10,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	23,80	100,00	100,00	100,00	100,00	25,00	45,20	25,00	0,00	
Poboljšati upotrebu i učinkovitost postojećih ljudskih potencijala.	Sve institucije će jasno definirati funkcije i položaj svojih PR službenika, s jasnim opisom posla koji uključuje i potrebne kvalifikacije za taj posao.	Sve institucije	Sredina 2007. godine	30.06.07	Izvršene neophodne izmjene u Pravilniku u barem 50% institucija.	100,00	23,80	25,00	25,00	25,00	25,00	6,25	11,30	6,25		BiH: Služba za odnose s javnošću VM, ADS BiH, DEI. RS: Pravilnici o sistematizaciji ministarstava. FBIH: Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Sekretarijata Vlade 03/04-02-55/08 i pravilnici svih ministarstava + 7 institucija uprave - upitnik Ureda koordinatora. Pravilnik o unutarnjoj organizaciji 01-02-3-486/08 ADS i pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Zavoda za programiranje razvoja.
IK.7.3 Osigurati da profesionalne vještine i iskustvo PR službenika odgovaraju zahtjevima posla					Doprinos podskupu mjere	30,00	22,50	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	75,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	
Pobrinuti se da profesionalne sposobnosti PR službenika odgovaraju zahtjevima posla.	Standardi za preuzimanje pozicija PR službenika biti će barem jednako strogi kao i za druga iznimno profesionalizirana područja državne službe; to podrazumjeva kombinaciju različitih vještina.	VM BiH, Vlade BD BiH, RS i FBIH Institucije Vladini centralni uredi za informiranje ADS/U na svim nivoima	Kontinuirano Sredina 2008. godine	30.06.08	Definiran minimalan standard kvalifikacija (obrazovanje, sposobnosti, iskustvo) za sve aplikante za IK-a/PR poslove. U skladu s tim definiran kriterij odabira (vidjeti ULJP).	100,00	75,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00		BiH: Pravilnik o sistematizaciji Generalnog sekretarijata VM. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta ADS. RS: Uredba o kategorijama državnih službenika (2003.). FBIH: Uredba o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe 34/04.
					Doprinos IK	10,00	4,35	10,00	10,00	10,00	10,00	5,90	3,26	3,22	5,00	
IK 8. Obuka					Skup mjera	100,00	43,45	100,00	100,00	100,00	100,00	59,00	32,60	32,20	50,00	
					Doprinos podskupu mjere	100,00	43,45	100,00	100,00	100,00	100,00	59,00	32,60	32,20	50,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	43,45	100,00	100,00	100,00	100,00	59,00	32,60	32,20	50,00	

1. Osigurati obuku iz odnosa s javnošću za PR službenike.	Svi PR službenici će proći obuku iz odnosa s javnošću. Svi PR službenici će dobiti i priručnik za odnose s javnošću (koji trebaju dobro poznavati). Obuka se može provoditi kao zajednički projekat na svim nivoima vlasti (pod koordinacijom vladinih centralnih ureda za informiranje, u saradnji sa ADS/U-om).	VM BiH, Vlade BD BiH, RS i FBIH Centralni uredi za informiranje ADS/U na svim nivoima Institucije	Kontinuirano	31.12.07	Izrađena šema za PR obuku i ponuđena najmanje jedna obuka godišnje (posebna obukau koordinaciji sa ADS/U).	50,00	36,50	12,50	12,50	12,50	12,50	8,50	7,75	7,75	12,50	BiH: 4 PR i IK obuke u toku 2006. i 2007. RS: 4 PR i IK obuke u toku 2006. i 2007. U periodu jan-mart 2008. godine održane dvije obuke za službenike za odnose sa javnošću (metodologija izrade strategije komunikacije i komuniciranje u kriznim situacijama), u periodu maj-oktobar 2008.g. tri obuke (IT, IK, Menadžment). ADS obuka iz odnosa s javnošću (februar 2010) FBIH: 3 PR i IK obuke tokom 2006. i 2007 - Izvještaj o radu Agencije za državnu službu FBIH za 2006. I 2007. godinu + 3 ministarstva obuhvaćena obukom - upitnik Ureda koordinatora. BD BiH: 1 IK obuka tokom 2006/2007. Jedna obuka iz internog komuniciranja za sve administrativne nivoe u 2009. u okviru projekta "Uspostava mreže info polica". Održan ciklus obuka iz odnosa s javnošću (mart 2010.) za sve nivoe u okviru prijekta Ureda koordinatora "obuka službenika za odnose s javnošću".	
2. Osigurati obuku PR službenika iz drugih oblasti značajnih za njihov rad.	Osmisliti i osigurati obuke iz drugih oblasti, npr. za poboljšanje računarskih vještina PR službenika, poznavanja stranih jezika, te sposobnosti upravljanja osobljem, planom i budžetom.																
3. Omogućiti PR službenicima pristup iskustvima najbolje evropske prakse.	Osigurati direktan pristup iskustvima najbolje evropske prakse iz drugih zemalja, putem povremenih studijskih putovanja i bilateralnog "twinning-a" između PR službenika i odgovarajućih strana iz zemalja EU (moguće uz kratkoročne razmjene službenika), ili putem dugoročnih i detaljnijih razmjena iskustava.	VM BiH, Vlade i institucije BD BiH, RS i FBIH	Kontinuirano		Izrađeni godišnji programi studijskih putovanja i bilateralnih "twinninga" i realizirano najmanje jedno studijsko putovanje ili "twinning" godišnje	50,00	6,95	12,50	12,50	12,50	12,50	6,25	0,40	0,30		BiH: u 2007. realiziran Twinning "Jačanje Gen. sekretarijata VM BiH sa PR komponentom". FBIH: Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva - upitnik Ureda koordinatora. RS: Ministarstvo nauke i tehnologije, Republički zavod za statistiku - upitnik Ureda koordinatora.	
						Doprinos IK	2,50	0,99	2,50	2,50	2,50	0,00	1,35	1,35	1,25		
IK.9. Budžetska raspodjela						Skup mjera	100,00	39,45	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	53,80	54,00	50,00	
						Doprinos podskupu mjere	100,00	39,45	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	53,80	54,00	50,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	39,45	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	53,80	54,00	50,00		
Povećati transparentnost i poboljšati upravljanje fondovima za PR aktivnosti.	Uvrstiti budžetske potrebe u godišnje planove PR službenika/ureda, te tako omogućiti rukovodstvu da ih razmotri. Konsultirati PR urede/službenike o sadržajnim pitanjima prilikom izbora između ponuda nabavki koje se odnose na njihov rad.	VM BiH Sve vlade i institucije	Kontinuirano	31.12.06	Izrađena sistematika za PR budžet u cijeloj zemlji i utvrđena između Ministarstava finansija.	100,00	39,45	25,00	25,00	25,00	25,00		13,45	13,50	12,50	RS: Biro za odnose s javnošću Vlade RS ima vlastiti budžet + Republička uprava za geodetske i imovinsko-pravne poslove i Republički zavod za statistiku - upitnik Ureda koordinatora. BD BiH: Budžet 2008. FBIH: Budžet Vlade FBIH za 2008. + 2 upravne jedinice - upitnik Ureda koordinatora. BiH: Služba za informiranje VM nije izražena kao posebna budžetska stavka u budžetu Generalnog sekretarijata VM.	
DOI II: POSTAVKA SISTEMA/AKTIVNOSTI																	
							5,00	3,00	5,00	5,00	5,00	5,00	4,00	3,00	5,00	0,00	
IK. 10. Aktivnosti vezane za medije							100,00	60,00	100,00	100,00	100,00	100,00	80,00	60,00	100,00	0,00	
						Doprinos podskupu mjere	100,00	60,00	100,00	100,00	100,00	100,00	80,00	60,00	100,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	60,00	100,00	100,00	100,00	100,00	80,00	60,00	100,00	0,00		
Pojasniti i pojednostaviti komunikaciju sa medijima.	Pojedinačne institucije će jasno definirati proces komunikacije sa medijima: definirati ulogu PR službenika, ovlaštenja za davanje intervjua medijima, vrstu informacija koje mogu, odnosno ne mogu, biti date u javnost, te osigurati ubrzani proces za pripremu i odobravanje izjava za medije.	Sve institucije	Do sredine 2007. godine; kontinuirano	30.06.07	Definirane smjernice i principi u cijeloj zemlji.	20,00	15,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00		BiH: Pravilnici o unutrašnjoj organizaciji Gen. sekretarijata VM BiH; DEI; ADS, Ureda koordinatora za RJU. RS: ZOSP; Indeks registri Sekretarijata; Uputstvo o standardnim operativnim praksama SOJ. FBIH: Poslovnik o radu Vlade FBIH. Uredba o izmjenama I dopunama Uredbe o Uredu za informiranje Vlade 44/07.	

				30.06.07	Izađen vodič i priručnik koji je dostupan svim medijima na svim nivoima vlasti (štampan i online).	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00			5,00		RS: Protokol o SOJ; Uputstvo o standardnim operativnim praksama za SOJ.		
Pripremiti vodiče/priručnike za odnose sa medijima koji su usklađeni sa vladinim dokumentima o IK-u.																		
Pripremiti i održavati liste predstavnika medija (na državnom, regionalnom i lokalnom nivou), sa njihovim imenima i kontaktima.				30.06.07	Napravljen (prvi) spisak predstavnika medija. Definiran pristup listi. Uspostavljen sistem za stalno ažuriranje.	40,00	30,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00		BiH, FBiH, RS: mail liste medija.	
Pripremiti liste novinara koji pokrivaju oblast interesiranja institucije, dijeliti informacije i redovno se sastajati s njima.				30.06.07	Napravljena tematska lista. Uspostavljen sistem za stalno ažuriranje.	20,00	10,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00		Uprkos namjeri Vlade FBiH da akreditira stalne izvještaje, medijske redakcije ne delegiraju stalne novinare koje redovno prate rad federalnih institucija.	
								Doprinos IK	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50		
IK. 11. Praćenje medija								Skup mjera	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
								Doprinos podskupu mjere	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Implementacija mjere	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00			
Poboljšati efikasnost praćenja medija.	Dok je osnovno praćenje medija jedna od glavnih funkcija svih PR ureda, svi uredi centralnih vlada će osiguravati rezultate osnovnog praćenja medija za svoj nivo vlasti, te ih dijeliti sa institucijama.	Svi vladini centralni uredi za informiranje (BiH Informativni centar, ako bude uspostavljen) Institucije	Do sredine 2007. godine; kontinuirano	31.12.07	Centralni uredi za informiranje uspostavili monitoring medija i procedure kojim se razmjenjuju informacije unutar institucija.	40,00	40,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	BD BiH: Umjesto Centralnog ureda za informiranje ovo obavlja Odjeljenje za stručne i administrativne poslove Vlade BD BiH. BiH: dnevni media monitoring i distribucija svim ministarstvima VM.		
	Predloženi BiH Informativni centar, ako bude uspostavljen, može vršiti uslugu praćenja medija za sve institucije.																	
	Pripremiti specifične (tematski orijentirane) dnevne, sedmične i mjesečne press clipping-e/izvještaje o praćenju medija.																	
	Organizirati elektronsku distribuciju izvještaja o praćenju medija svim zainteresiranim stranama.			31.12.07	Izvještaj o praćenju medija dostupan online (push servis) određenim pretplatnicima u vladi.	20,00	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	FBiH: Distribucija on-line periodično, godišnje na CD-u.		
								Doprinos IK	5,00	2,79	5,00	5,00	5,00	5,00	3,39	3,64	3,61	0,50
IK. 12. Direktna komunikacija sa javnošću - ZOSPI								Skup mjera	100,00	55,70	100,00	100,00	100,00	100,00	67,80	72,80	72,20	10,00
								Doprinos podskupu mjere	100,00	55,70	100,00	100,00	100,00	100,00	67,80	72,80	72,20	10,00
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Implementacija mjere	100,00	55,70	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	67,80	72,80	72,20	10,00		

Osigurati da sve institucije ispune svoje odgovornosti u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama (ZOSPI).	Angažirati osoblje (službenike za informiranje prema ZOSPI-u) koji će se baviti zahtjevima građana za pristup informacijama.	Svi	Započeti odmah; kontinuirano	31.12.07	Izvršeno imenovanje i Pravilnik izmijenjen u 90% podesnih institucija.	10,00	3,55	2,50	2,50	2,50	2,50	0,70	1,35	1,50	BiH: Pravilnici izmijenjeni u Gen.sekretarijatu VM BiH, ADS BiH, DEI, Uredu koordinatora za RJU, Ministarstvu pravde BiH. FBIH: Pravilnik o sistematizaciji Sekretarijata Vlade; pravilnici o sistematizaciji ministarstava i ADS + 6 institucija - upitnik Ureda koordinatora. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Ureda Vlade FBIH za odnose s javnošću, br: 01-02-52/05, 01-02-52-1/05 i 01-02-52/06 i Procedura Vlade FBIH za odnose s javnošću za pristup informacijama i komunikaciji s okruženjem broj:01-02-229/07 i pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Gender centara. RS: prvilnici o sistematizaciji ministarstava, 7 upravnih organizacija mimo ministarstava.	
	Pripremiti i objaviti vodiče i druge informacije o slobodnom pristupu javnim informacijama, sa jasnim uputama za građane u skladu sa zakonom.			31.12.07	Sve institucije su izradile i objavile najmanje jedan dokument u kojem se opisuju prava i obaveze građana u oblasti njihovih aktivnosti.	50,00	37,50	12,50	12,50	12,50	12,50	12,50	12,50	12,50	12,50	BiH, FBIH i RS: ZOSPI BiH, FBIH (Sl. Novine 32/01), RS.
	Izložiti i promovirati takve vodiče i informacije na web stranicama institucija, oglasnim tablama itd.			31.12.07	Svi pisani dokumenti se mogu preuzeti sa web stranice institucija.	20,00	10,90	5,00	5,00	5,00	5,00	2,50	3,10	2,80	2,50	BiH,BD: web stranice. RS:Vlada + Arhiv Republike Srpske, Gender centar, Glavna služba za reviziju javnog sektora Republike Srpske - upitnik Ureda koordinatora. FBIH:Odluka o website-u Vlade FBIH ("Službene novine FBIH", broj 38/00) + 6 institucija uprave - upitnik Ureda koordinatora; Procedura Ureda Vlade FBIH za odnose s javnošću za pristup informacijama i komunikaciji s okruženjem broj:01-02-229/07.
	Distribuirati vodič zainteresiranim građanima i nevladinim organizacijama.			31.12.07	Na svakoj web stranici institucija će biti spisak dostupnog materijala kao i način na koji se može doći do istog	20,00	3,75	5,00	5,00	5,00	5,00	1,25	1,25	1,25		FBIH: Vodič i index registra o informacijama u posjedu Ureda za informiranje Vlade FBIH.
					Doprinos IK	5,00	2,65	5,00	5,00	5,00	5,00	3,49	2,39	2,72	2,00	
					Skup mjera	100,00	53,00	100,00	100,00	100,00	100,00	69,80	47,80	54,40	40,00	
					Doprinos podskupu mjere	100,00	53,00	100,00	100,00	100,00	100,00	69,80	47,80	54,40	40,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	53,00	100,00	100,00	100,00	100,00	69,80	47,80	54,40	40,00	
1. Osigurati da sve institucije imaju web stranicu.	Sve institucije će ili: • Uspostaviti svoju vlastitu web stranicu, odvojiti resurse za njeno redovno održavanje, i postaviti linkove ka svojoj vladi i drugim stranicama; ili • Redovno dostavljati informacije za vladinu centralnu web stranicu.	Institucije	Do sredine 2007. godine	30.06.07	Institucije predstavljene na Internetu (100%).	30,00	20,00	7,50	7,50	7,50	7,50	5,00	5,00	5,00	5,00	FBIH: Odluka o website-u Vlade FBIH ("Službene novine FBIH", broj 38/00); + 10 institucija uprave - upitnik Ureda koordinatora.
	PR uredi će kontrolirati sadržaj web stranice i uspostaviti blisku suradnju sa IT osobljem koje se brine za tehničke aspekte (tehničko održavanje može obavljati osoblje unajmljeno izvana).			30.06.07	PR uredi odgovorni za Pravilnik/Procedure za upravljenje sadržajem web stranica; Izmijenjeni Pravilnici.	10,00	5,50	2,50	2,50	2,50	2,50	0,60	1,30	1,10	2,50	BiH: Pravilnik Generalnog sekretarijata VM BiH, ADS, DEI. FBIH: Odluka Vlade o website-u 38/00 + 10 institucija uprave - odgovor na upitnik Ureda koordinatora. RS: Pravilnici izmijenjeni u većini ministarstava + Agencija za državnu upravu, Arhiv RS, Agencija za vode, Direkcija za civilnu vazdušnu plovidbu, Gender centar, Glavna služba za reviziju javnog sektora RS, Inspektorat - upitnik Ureda koordinatora.

	Institucije će organizirati promociju svojih web stranica.			30.06.07	Informacija o web stranici na svim pisanim dokumentima i direktorijima koje objavljuju institucije pod nadzorom vlade (90%).	10,00	4,90	2,50	2,50	2,50	2,50	0,60	0,90	0,90	2,50	BiH: Pravilnik Generalnog sekretarijata. FBIH: Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o Uredu za informiranje Vlade FBIH SL. Novine 44/07 + 4 institucije uprave - odgovor na upitnik Ureda koordinatora. RS: web vlada + Poreska uprava, Republički zavod za statistiku, Agencija za državnu upravu, Glavna služba za reviziju javnog sektora RS. BD: Odluka o zvaničnom portalu Vlade bdcentral.net
2. Osigurati kvalitet i konzistentnost web stranica.	Obrazac za dizajn web stranice, nužan minimum sadržaja i obilježja bit će navedeni u Vodičima za web stranice koje će napraviti svaka od vlada (i/ili BiH Informativni centar, ako bude uspostavljen).	VM BiH, Vlade RS, FBIH i BD BiH Svi vladini centralni uredi za informiranje (BiH Informativni centar, ako bude uspostavljen)	Do sredine 2007. godine; kontinuirano	30.06.07	Izrađen i utvđen jednoobrazan dizajn web stranice.	20,00	8,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	3,00			BiH: Uputstvo o izradi i održavanju službenih internet stranica institucija BiH, Sl. List BiH 21/09. FBIH: Počela realizacija komponente projekta e-vlade koja se odnosi na FBIH: Zaključak Vlade FBIH 666/07 + 9 institucija uprave -upitnik Ureda koordinatora.
				30.06.07	Definiran i utvđen standard za sadržaj informacija.	20,00	10,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00		5,00		BiH: Uputstvo o izradi i održavanju web stranica institucija BiH, Sl. List BiH 21/09. RS: Dokument „Okvir za razvoj web portala“ 2006.
	Vladini dokumenti o IK-u će uključiti obavezu redovnog ažuriranja web stranica od strane svih institucija i ohrabriti pristup više orijentiran na usluge.	Institucije	30.06.07	Vlade su kao minimalan zahtjev navele ažuriranje web stranice svaka tri mjeseca.	10,00	4,60	2,50	2,50	2,50	2,50	1,25	1,75	1,60			BiH: Ažuriranje web stranice VM, ADS BiH i DEI svakodnevno, bez formalnog zahtjeva. RS: Svakodnevno ažuriranje Odluka o web stranici Vlade + 7 institucija uprave - upitnik Ureda koordinatora. FBIH: Odluka Vlade o web stranici 38/00 + 10 institucija uprave - odgovor na upitnik Ureda koordinatora.
Doprinosi IK						5,00	1,86	5,00	5,00	5,00	5,00	2,09	2,67	2,18	0,50	
IK. 14. Direktna komunikacija sa građanima																
Skup mjera						100,00	37,20	100,00	100,00	100,00	100,00	41,80	53,40	43,60	10,00	
Doprinosi podskupu mjere						100,00	37,20	100,00	100,00	100,00	100,00	41,80	53,40	43,60	10,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Implementacija mjere	100,00	37,20	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	41,80	53,40	43,60	10,00	
Pružati informacije građanima bez posrednika.	Povećati aktivnosti usmjerene izravno prema građanima, a ne fokusirati se samo na odnose s medijima (organizirati okrugle stolove i druge javne događaje od interesa za širu javnost).	Svi	Kontinuirano	31.12.07	Četiri vlade će u 2007. organizirati najmanje četiri događaja godišnje za širu javnost, od čega su dva van glavnog grada (u Brčkom ukupno dva), 2% za svaki događaj.	40,00	2,00	10,00	10,00	10,00	10,00		2,00			FBIH: 9 institucija - upitnik Ureda kordinatora.
	Pobrinuti se da ovo bude naglašeno u vladinim dokumentima o IK-u.	VM BiH, Vlade RS, FBIH i BD BiH Svi vladini centralni uredi za informiranje	Do kraja 2007. godine	31.12.07	Direktna komunikacija sa građanima koji su upoznati sa Pravilnicima i PR-om.	30,00	22,50	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50		BiH: Pravilnik Generalnog sekretarijata VM, FBIH: Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o Uredu za informiranje Vlade 44/07. RS: Protokol za SOJ.
	Izdavati i distribuirati prospekte, brošure, i druge informacije od javnog značaja.	Svi	Kontinuirano		Informativni leci za sve veće institucije.	10,00	6,20	2,50	2,50	2,50	2,50	1,45	1,95	1,55	1,25	Brošure i bilteni BiH: DEI, Ministarstvo pravde, ADS BiH, Agencija za statistiku, FIPA, Parlamentarna skupština BiH, Ured koordinatora. RS: Vlada (brošura o radu Vlade, januar 2009), ADU + 5 institucija uprave - upitnik Ureda koordinatora. FBIH: 4 ministarstva Vlade + 8 institucija uprave - upitnik Ureda koordinatora, ADS Tehnička pomoć UNDP-a - "Pregled aktivnosti ADSFBIH". BiH, FBIH, RS, BD: Publikovanje biltena u okviru projekta "Uspostavljanje mreže info polica".

	Organizirati postavljanje kutija za prijedloge, žalbe i komentare.				Dostupnost kutija za prijedloge, žalbe, komentare na državnom nivou, internetu i u svakoj instituciji koju posjećuju građani/klijenti, kao i procedura za korištenje tih ulaznih podataka.	10,00	4,35	2,50	2,50	2,50	2,50	1,25	1,25	0,60	1,25	BiH i FBiH: Mogućnost komunikacije sa građanima e-mailom. Ured koordinatora postavio 24/7 sanduče za sugestije građana. RS: Telefonske linije i elektronska pošta za građane. BD BiH: elektronska pošta za građane.
	Organizirati dane otvorenih vrata u institucijama za posjete građana, škola i sl.				Dan otvorenih vrata za svaku veću instituciju.	10,00	2,15	2,50	2,50	2,50	2,50	0,25	0,65	1,25		BiH: DEI, svakog 9. maja. RS: Agencija za državnu upravu, Agencija za pružanje stručnih usluga u poljoprivredi, Ministarstvo prosvjete i kulture, Ministarstvo unutrašnjih poslova, Ministarstvo za porodicu, omladinu i sport - upitnik Ureda koordinatora. FBiH: Akcija Vlade FBiH: „Učenik jedan dan ministar, ambasador i premijer“ + 5 institucija uprave - upitnik Ureda koordinatora.
					Doprinos IK	5,00	1,25	5,00	5,00	5,00	5,00	0,40	5,00	2,00	1,00	
					IK. 15. Branding i promocija države											
					Skup mjera	100,00	25,00	100,00	100,00	100,00	100,00	8,00	100,00	40,00	20,00	
					Doprinos podskupu mjere	100,00	25,00	100,00	100,00	100,00	100,00	8,00	100,00	40,00	20,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	25,00	100,00	100,00	100,00	100,00	8,00	100,00	40,00	20,00	
1. Uspostava branding-a zemlje i promocija u inostranstvu.	Donijeti odluku i sporazum o branding-u zemlje i promociji u inostranstvu, izdvojiti neophodna sredstva i započet takve aktivnosti.	VM BiH (sa PR agencijama), u saradnji sa vladama RS, FBiH i BD BiH	Do kraja 2007. godine; kontinuirano	31.1.2.07	Donesena Odluka o politikama i finansiranju.	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00		5,00			FBiH: Odluka o finansiranju spota „Enjoy life“.
2. Korištenje BiH diplomatske mreže u spoljnoj promociji.	Diplomatski predstavnici će se aktivnije angažirati na promociji BiH. Koordinacija Ministarstva vanjskih poslova je ključna u ovom pogledu.	VM i MVP BiH	Kontinuirano	31.12.07	Usvojena Uredba za proširenje funkcije diplomata.	30,00	0,00	30,00								
		BiH diplomatski i konzularni uredi		31.12.08	Razviti seminare za diplomate u suradnji sa Ministarstvom vanjskih poslova.	20,00	0,00	20,00								
3. Angažman svih predstavnika institucija u spoljnoj promociji.	Svaki institucijski predstavnik, pogotovo rukovodioci i oni koji su u čestom kontaktu sa stranim okruženjem, koristiti će svaku priliku za promociju BiH i pružanje bitnih informacija o BiH.	VM BiH i vlade Sve institucije	Kontinuirano	31.12.07	Centralni ured za informiranje implementirao listu za kontroliranje medija prikupljajući i evaluirajući svaki lični PR i medijsku aktivnost predstavnika institucije i visokih zvaničnika; distribucija statistike dva puta godišnje.	10,00	7,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50		2,50	BiH, FBiH, BD BiH: realizacija kroz mediamonitoring, dostava korisnicima u hard copy periodično.
				31.12.07	Razvijen set materijala, otštampan i dostupan kao 'tvrdi' dokument ali i online verzija.	20,00	12,50	5,00	5,00	5,00	5,00	2,50	5,00	5,00		

				Doprinos IK	2,50	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50	0,00	0,00	0,00	0,00		
IK. 16. Mjerenje rezultata				Skup mjera	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				Doprinos podskupu mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1. Mjerenje učinkovitosti institucionalne komunikacije.	Komunikacijske strategije i operacijski planovi će uključiti mjere rezultata aktivnosti PR službenika/ureda (na osnovu podataka dobivenih prethodnim istraživanjem) - kako u smislu produkata (broj izjava za medije, medijskih intervjua, publikacija itd.) tako i u smislu djelotvornosti (stavovi javnosti i povratna reakcija, zastupljenost u medijima itd).	Svi Vladini centralni uredi za informiranje	Kontinuirano	31.12.07	Izrađen glavni koncept za monitoring i evaluaciju.	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					
	Sve institucije će provesti barem jedan postupak mjerenja povratnih informacija u toku mandata vlade - npr. jednostavnim upitnikom za ključne grupe korisnika.			31.12.08	90% institucija je izradilo upitnik da bi ispitali mišljenje klijenata.	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					
	Vladin centralni ured za informiranje će mjeriti sveukupnu djelotvornost vladinih komunikacija.			31.12.08	Centralni ured za informiranje je izradio sistem za mjerenje vladine djelotvornosti.	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					
2. Mjeriti stavove javnosti i stepen poznavanja ključnih oblasti politika.	Uključiti teme koje predlože institucije u Omnibus istraživanja koja provodi vladin centralni ured za informiranje (i/ili predloženi BiH Informativni centar, ukoliko kasnije bude uspostavljen).	Sve institucije Centralni ured za informiranje	Kontinuirano	31.12.08	Svaka institucija prelaže barem jednu temu vladinom centralnom uredu za informiranje.	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					
				Doprinos IK	2,50	0,91	2,50	2,50	2,50	2,50	1,05	1,15	1,18	0,25		
IK. 17. Interna komunikacija				Skup mjera	100,00	36,25	100,00	100,00	100,00	100,00	42,00	46,00	47,00	10,00		
Dobra interna komunikacija podiže svijest i razumijevanje među osobljem; drži ih informiranim i uključenim kroz dvosmjerni tok informacija. Informacija teče od najvišeg rukovodstva nadalje kroz organizaciju, a povratni kanal omogućava komentarima, mišljenjima i, što je naročito važno, prijedlozima osoblja da se kroz organizaciju vrate natrag do najvišeg rukovodstva. Ovo ohrabruje angažiranje osoblja, posvećenost i motivaciju, te tako osigurava poboljšanu uslugu korisnicima.				Doprinos podskupu mjere	100,00	36,25	100,00	100,00	100,00	100,00	42,00	46,00	47,00	10,00		
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Implementacija mjere	100,00	36,25	100,00	100,00	100,00	100,00	42,00	46,00	47,00	10,00		
1. Razviti programe za poboljšanje interne komunikacije.	Uspostaviti radnu grupu na nivou BiH koja će izvršiti pregled postojećih aranžmana interne komunikacije, diskutovati o potrebama i usaglasiti zajedničke standarde koje će vlade svih nivoa moći usvojiti i promovirati.	VM BiH, Vlade RS, FBiH i BD BiH	Do kraja 2007. godine; implementacija kontinuirano nakon toga	31.12.07	Radna grupa uspostavljena, definirani projektni zadaci.	10,00	10,00	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	U okviru projekta "Uspostava mreže info polica" izrađena analiza interne komunikacije u svim vladama.
2. Osigurati uključivanje PR službenika/ureda u internu komunikaciju.	PR službenici/uredi bit će u stanju da distribuiraju spoljne informacije unutar institucije, te da prime sve relevantne interne informacije.	Sve institucije	Kontinuirano	31.12.07	U 90% institucija (svim ministarstvima) PR ured ima direktan pristup svim članovima osoblja, naročito rukovodstvu.	20,00	0,85	5,00	5,00	5,00	5,00	0,25	0,25	0,35		BiH: Pravilnik Gen. sekretarijata VM BiH, RS: Protokol za SOJ + 5 institucija uprave - upitnik Ureda koordinatora. FBiH: Pravilnik o sistematizaciji Sekretarijata Vlade, pravilnici svih ministarstava i ADS FBiH.

Kao dodatak tome, obavljat će se redovni brifinzi (informativni sastanci), sjednice ili sastanci sa najvišim rukovodstvom.				31.12.07	90% institucija je usvojilo propis kojim se uslovljava da nadležni PR službenici/uredi prisustvuju sastancima najvišeg rukovodstva, uključujući brifinge u oba smjera.	20,00	2,90	5,00	5,00	5,00	5,00	0,25	1,25	1,40	BiH: Pravilnik Gen. sekretarijata VM BiH, RS: Protokol za SOJ + 6 institucija uprave - upitnik Ureda koordinatora. FBIH: Pravilnik o sistematizaciji Sekretarijata Vlade, pravilnici svih ministarstava i ADS FBIH + 4 institucije uprave - upitnik Ureda koordinatora.
				31.12.07	U 90% institucija, pored elektronskih sredstava, aktivno postojanje stalnog kanala za obavještanje osoblja.	20,00	15,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Uspostaviti informativne štandove, oglasne table, kao i reklamne panoe.															
Predstaviti jednoobrazne Intranet sisteme i informacijske politike, što će omogućiti svom osoblju pristup odgovarajućim vrstama informacija, onoliko brzo koliko to resursi dozvoljavaju.	Sve institucije	Do sredine 2008. godine; kontinuirano	30.06.08	Operativan intranet u vladi za 90% radnih mjesta.	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					
Razviti e-mail umrežavanje radi brže i jednostavnije komunikacije.			30.06.08	Dostupan (vanjski) internet kapacitet sa brzom konekcijom za 90% PR osoblja.	10,00	7,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	FBIH: Vanjski internet dostupan posredstvom sektora za informatiku Sekretarijata Vlade FBIH za Ured za zakonodavstvo, Ured za informiranje, Sekretarijat Vlade i Glavni ured FBIH.

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar
DIO VI INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE								BiH	FBiH	RS	BD BiH	BiH	FBiH	RS	BD BiH	
DIO VI INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE					Vrijednost cjeline	100,00	31,36	100,00	100,00	100,00	100,00	20,23	13,65	38,13	52,89	
					Doprinos IT	10,00	3,93	10,00	10,00	10,00	10,00	3,02	2,30	4,40	5,46	
IT 1. Opće politike, propisi i standardi					Skup mjera	100,00	39,32	100,00	100,00	100,00	100,00	30,16	23,00	44,00	54,60	
IT.1.1 Uskladiti pravni okvir u oblasti IT-a sa zahtjevima <i>acquis communautaire</i> -a																
Uprkos značajnom napretku ostvarenom u polju IT zakonodavstva, postojeće IT zakonodavstvo je nasumično i rascjepkano, i ostavlja BiH daleko od zahtjeva <i>acquis communautaire</i> -a i potreba savremenog informatičkog društva. Stoga je utvrđena hitna potreba za dosljednim i sveobuhvatnim zakonodavnim okvirom koji će regulirati korištenje informacijskih tehnologija. Takav IT pravni okvir treba da bude usklađen sa zahtjevima <i>acquis communautaire</i> -a.					Doprinos podskupu mjere	20,00	10,95	20,00	20,00	20,00	20,00	9,60	8,00	17,00	9,20	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	54,75	100,00	100,00	100,00	100,00	48,00	40,00	85,00	46,00	
1. Definirati potrebne zakone i druge propise u IT oblasti na državnom i entitetskim nivouima.	Angažirati pravnog IT stručnjaka. Koordinirati ove aktivnosti sa UNDP projektom e-legislacije.		Sredina 2007. godine	30.06.07	Kreiran izvještaj o neophodnim zakonima i propisima.	5,00	1,75	1,25	1,25	1,25	1,25	0,50		1,25		RS: ANURS izradila elaborat o eLegislativi. Osnova-Izvještaj o napretku AP 1 iz RS za I kvartal 2010. Na nivou BiH u MKT ustanovljena Komisija za izradu pravne regulative za e-Vladu BiH.
2. Usvojiti relevantne zakone i druge propise koji nedostaju u skladu sa <i>acquis communautaire</i> zahtjevima za upotrebu IT-a.	Usvojiti Zakon o elektronskom potpisu, Zakon o elektronskom poslovanju, Zakon o elektronskom dokumentu i prateće dokumente.	VM BiH i Vlade RS, FBiH i BD BiH, Ministarstva pravde, Sekretarijati nadležni za zakonodavstvo	Sredina 2007. godine	30.06.07	Usvojen zakon o elektronskom potpisu.	20,00	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	BiH: Donesen Zakon o elektronskom potpisu. Objavljen u Službenom listu, 14.11.2006. br 91, međutim nisu doneseni podzakonski akti tako da je Zakon za sad neupotrebljiv. U RS usvojen je novi Zakon o elektronskom potpisu Republike Srpske na 20. sjednici NS RS od 03.06.2008. Objavljen u "Sl. glasniku RS" broj 59/08 od 24.06.2008. godine. Na nivou RS-a donešena 4 Pravilnika-podzakonska akta uz Zakon o elektronskom potpisu: Pravilnik o tehničkim pravilima za osiguranje povezanosti evidencija izdatih i opozvanih certifikata certifikacionih tijela u RS, („Službeni glasnik Republike Srpske“ br. 88/09), Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja registra certifikacionih tijela za izdavanje kvalifikovanih elektronskih certifikata („Službeni glasnik Republike Srpske“ br. 88/09), Pravilnik o mjerama zaštite elektronskog potpisa i kvalifikovanog elektronskog potpisa, najnižem iznosu obaveznog osiguranja i primjeni organizacionih i tehničkih mjera zaštite certifikata („Službeni glasnik Republike Srpske“ br. 88/09), Pravilnik o evidenciji certifikacionih tijela („Sl. glasnik RS“ br. 88/09), Odluka o ratifikaciji „eSEE“ Agende plus za razvoj informacijskog društva u Jugoistočnoj Evropi SEE 2007.-2012., odluka PS BiH, broj 182/08 od 16.04.2008.g. „Sl.glasnik BiH broj 06/08“; 7. Zakon o elektronskom pravnom i poslovnom prometu (Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine, na 15. sjednici Predstavničkog doma, održanoj 26. septembra 2007. godine, i na 9. sjednici Doma naroda, održanoj 29. oktobra 2007. godine "Sl.glasnik" broj 88/07; 2. Strategija razvoja informacijskog društva u BiH, razvojni program UN-a, VM, od 26.7.2004. godine (Strategija razvoja ID u BiH 2004.-2010.); 3. Akcioni plan razvoja informacijskog društva Bosne i Hercegovine, razvojni program UN-a, usvojen na 69. sjednici Vijeća ministara, održanoj 16.11.2004. godine; 4. Politika razvoja informacijskog društva Bosne i Hercegovine, razvojni program UN-a, Vijeće ministara od 26.7.2004. godine (oznaka dokumenta Politika razvoja ID u BiH 2004.-2010.); 5. Politika softvera u institucijama BiH (usvojeno na 23. sjednici VM BiH, održanoj 20.9.2007. godine).
	Pripremiti i usvojiti ostale zakone i pravne propise u skladu sa zahtjevima <i>acquis communautaire</i> -a.			30.06.07	Usvojen zakon o elektronskom poslovanju.	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00			5,00		Usvojen zakon na 31. Narodnoj skupštini RS i objavljen u "Sl.glasniku RS" br.59
			Kraj 2008. godine	31.12.08	Usvojen zakon o elektronskim dokumentima.	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00			5,00		U RS Zakon usvojen. "Sl. glasnik RS" broj 110/08 od 26.11.2008. godine.
	Potpisati i ratificirati Evropsku konvenciju o računarskom kriminalu.		Kraj 2007. godine	31.12.07	Potpisana konvencija o računarskom kriminalu.	20,00	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	Konvencija je potpisana i ratificirana. Nedostaje dokumentacijska osnova.

3. Uskladiti važeće pravne propise sa zahtjevima acquis communautaire u IT oblasti.	Uskladiti ostale zakone i pravne propise sa zahtjevima acquis communautaire.	Kontinuirano	31.12.10	Usklađena lista zakona.	15,00	3,00	3,75	3,75	3,75	3,75	1,50			1,50	Još nije sačinjen detaljan pregled potrebne regulative koju treba usvojiti. U BD BiH u toku je izrada liste zakona koje treba usaglasiti sa zahtjevima Acquis Communautaire. Na nivou VM Zakon o elektronskom poptisu i Zakon o elektronskom pravnom i poslovnom prometu usklađeni sa direktivama EU.
IT.1.2 Implementirati akcioni plan za e-Upravu															
Strategija e-Uprave i prateći Akcioni plan, usvojen od strane Vijeća ministara BiH u novembru 2004. godine, dali su strateške pravce i smjernice za aktivnosti potrebne tokom implementacije e-Uprave na svim nivoima vlasti. Ipak, ovi dokumenti pružaju sveobuhvatan katalog mogućih radnji, istražuju širok spektar tehnologija koje bi se mogle primjeniti i akcija koje bi se mogle poduzeti, što ovisi o političkoj volji, tehničkim kapacitetima i raspoloživim sredstvima. Stoga se predloženi IT projekti trebaju prioritizirati na osnovu realnog stanja postojećih kapaciteta i mogućnosti, političke volje za njihovu implementaciju, modela održivih troškova projekata, a sve s ciljem osiguranja potrebnih finansijskih sredstva za njihovu implementaciju.															
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Implementacija mjere	100,00	46,75	100,00	100,00	100,00	100,00	52,00	25,00	35,00	75,00	
1. Ažurirati Akcioni plan za e-Upravu uz jasno definiranje prioriteta među ponuđenim projektima.	Definirati prioritete među predloženim IT projektima na osnovu realnog pregleda potreba i učinaka, raspoložive političke podrške, raspoloživog kadra i finansijskih sredstava, tehničkih kapaciteta, analiza troškova i koristi, zahtjeva za prethodnom realizacijom drugih aktivnosti itd.	VM BiH i Vlade RS, FBiH i BD BiH, AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku BD BiH, stručnjaci za finansije iz institucija	Godišnje	31.12.07	Odobren Akcioni plan za e-Upravu.	20,00	8,00	5,00	5,00	5,00	5,00	3,00		5,00	U BD BiH Akcioni plan br. 01.1-02-003296/08-1 usvojen na Vladi BD BiH 23.01.2008. godine. Odluka o implementiranju faze II projekta u VM BiH nije usvojena, UNDP povukao sredstva izdvojena za ovu fazu.
	U skladu sa definiranim prioritetima praviti projekciju IT projekata.			31.12.10	Ažurirati 08, 09, 10 sa vrijednošću od 5%.	15,00	3,75	3,75	3,75	3,75	3,75				3,75
2. Osigurati političku podršku za implementaciju ažuriranog Akcionog plana za e-Upravu u cijeloj zemlji.			Kontinuirano	31.12.10	Podržavati odluke vlada na svim nivoima i 90% kantona.	20,00	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	Odluka o osnivanju interesorne radne skupine za realizaciju e-Vlade RS, rješenje 04/1-012-/032/06, dana 13.04.2006. godine. Također izrađen dokument Strategija e-Vlade RS 2008.-2011. U BD BiH Odlukom br. 01.1-02-003296/08 osigurana je politička potpora implementaciji Akcijskog plana. Vlada FBiH, na 182. sjednici održanoj 18.12.2006. godine, donijela Rješenje o imenovanju Radnog tima za realizaciju projekta "Sjednica bez papira". Nema dokumentacijske osnove. Na razini BiH projekt e-Vlada u Vijeću ministara BiH Faza I je privaćen Odlukom VM BiH na 129. sjednici VM BiH od 14.09.2006. godine

3. Osigurati adekvatna finansijska sredstva i ljudske resurse za implemetaciju ažuriranog Akcionog plana za e-Upravu u cijeloj zemlji.		VM BiH i Vlade RS, FBiH i BD BiH, AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku BD BiH	Kontinuirano	31.12.10	Država, kantoni i 90% kantona osigurali budžetska sredstva za e-vladu.	20,00	7,50	5,00	5,00	5,00	5,00	2,50	1,25	1,25	2,50	Završena informatička obuka, u vezi uključivanja u rad e-Government-a BiH. MKT iniciralo izmjenu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji gdje je predviđeno novo Government odjeljenje sa 8 službenika, međutim, odlukom VM BiH, tim e-Uprave je prebačen u nadležnost Generalnog sekretarijata VM BiH. Nova zapošljavanja u 2010. nisu moguća zbog aranžmana sa MMF. U BD BiH usvojen Budžet Brčko distrikta BiH za 2006. godinu, pozicija "e-Vlada" i za 2007. godinu pozicija "Proširenje projekta e-Vlada". Osigurana su značajna finansijska sredstva za e-Vladu. Realizacija One Stop Shop projekta omogućuje implementaciju većine mjera iz Akcionog plana za e-upravu. Neke aktivnosti su poduzete na nivou BiH, RS i FBiH, ali još nema značajnih budžetskih linija namijenjenih e Vladi. Vlada FBiH osigurala sredstva za provedbu projekta "Sjednica bez papira". Nema dokumentacijske osnove.
4. Implementirati ažurirani Akcioni plan u skladu sa definiranim prioritetima.			Djelimično do kraja 2010. godine	31.12.10	90% rezultata akcionog plana implementiranih na vrijeme (31.12.08=10%, 09=10%, 10=5%)	25,00	7,50	6,25	6,25	6,25	6,25	2,50		2,50	2,50	U BD BiH u toku je implementacija Akcionog plana br. 01.1-02-003296/08-1 Ugovor o realizaciji projekta Konsolidacije Informacijskog sistema BD-a br. 01-014-012097/07.
IT.1.3 Izraditi software strategiju za javni sektor u cjelosti																
Da bi se održala konkurencija na tržištu software-a i osiguralo da organi vlasti mogu izabrati optimalni software, kako u pogledu kvaliteta tako i u pogledu cijene, neovisno od toga da li je software open source ili vlasnički, potrebno je razviti i usvojiti software strategiju za javnu upravu u cijelosti. Nadalje, kada je riječ o vlasničkom software-u, započeti pregovori se trebaju nastaviti za cijeli javni sektor širom zemlje, bez obzira na nivo vlasti, kako bi se postiglo značajno smanjenje troškova za licence na osnovu ugovora o grupnim licencama. Paralelno s tim, prateći prakse razvijenih zemalja, mogućnosti migracije ka open source software-u bi se trebale ozbiljno uzeti u razmatranje, kao i upotreba takozvanih miješanih modela.																
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	50,37	100,00	100,00	100,00	100,00	39,48	50,00	50,00	62,00	
1. Saznati sve o troškovima i ostalim vrijednostima, koristima i zadovoljstvu korisnika raznim vrstama software-a. Na osnovu prethodne aktivnosti izraditi i usvojiti software strategiju za javni sektor u cijelosti i tako osigurati da državni organi mogu izabrati optimalan software, kako u pogledu kvaliteta tako i u pogledu cijene, bez obzira da li je software vlasnički ili open source.	Komisija za pregovore sa strateškim partnerima i Komisija za politiku software-a bi trebala da uključi u svoj rad predstavnike sa svih nivoa vlasti da bi izradila software strategiju za javni sektor u cijelosti.	AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH, Komisija za pregovore sa strateškim partnerima, Komisija za politiku software-a	Kraj 2007. godine	31.12.07	Odobren dokument za politiku software-a.	25,00	25,00	6,25	6,25	6,25	6,25	6,25	6,25	6,25	6,25	"Politika softvera u institucijama BiH" usvojena u VM BiH, 20.09.2007. Broj Odluke 143/07. U septembru 2009. formirana radna grupa sa podgrupama za deset ključnih dokumenata za uspješnu implementaciju Politike. U BD BiH legaliziran Microsoft software u Vladi BD BiH, a Softver strategija BD BiH pripremljena i dostavljena komisiji za IT BD BiH na komentar. Nema dokumentacijske osnove.

2. Pregovarati oko zajedničkog licenciranja software-a za javni sektor u cijeloj zemlji i postići znatno smanjenje troškova za licence na osnovu ugovora o grupnim licencama.		VM BiH i Vlade RS, FBiH i BD BiH Agencija za javne nabavke, AID, Komisija za pregovore sa strateškim partnerima, Komisija za politiku software-a	Sredina 2007. godine	30.06.07	Potpisan sporazum sa Odgovarajućim softwareskim kompanijama.	25,00	22,37	6,25	6,25	6,25	6,25	3,62	6,25	6,25	6,25	U RS potpisan Ugovor sa Microsoft korporacijom 04/1-012-914/06, dana 07.04.2006 (08.06.2009 godine potpisan drugi trogodišnji ugovor o korištenju licenciranog softvera sa kompanijom Microsoft.) U BD BiH legaliziran Microsoftov softver u Vladi BD BiH, potpisan ugovor br. 01-014-010403/07 dana 12.06.2007. godine. Vlada FBiH je na 179. sjednici, održanoj 16.11.2006. godine donijela odluku o davanju suglasnosti na Ugovor o strateškom partnerstvu s Microsoftom. Ministarstvo komunikacija i prometa BiH završilo Nacrt strateškog ugovora s Microsoftom. Ugovor treba odobriti VM te zadužiti MKiP da isti realizira. MKT iniciralo pregovore oko zajedničkog licenciranja Microsoft software-za javni sektor na državnom nivou s ciljem postizanja smanjenja troškova za licence.
3. Analizirati mogućnost korištenja OSS-a u javnoj upravi.	Analizirati iskustva, prakse i trendove drugih zemalja.	Nezavisno tijelo (npr. udruženje IT korisnika)	Sredina 2007. godine	30.06.07	OSS izvještaj pokriva pomenute teme.	25,00	3,00	6,25	6,25	6,25	6,25				3,00	OSS se primjenjuje u Pododjelu za informatiku u Vladi BD BiH i u nekim drugim institucijama BD BiH (Linux i Open Office). U pripremi je izvještaj o korištenju OSS-a u organima i institucijama BD BiH.
	Analizirati prednosti i nedostatke u odnosu na vlasnički software.	AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH, donatori, Komisija za politiku software-a														
	Ocijeniti podršku za OSS koja je na raspolaganju u BiH															
	Napraviti izvještaj o ograničenjima i mogućnostima korištenja open source software-a u javnoj upravi BiH uključujući i preporuke za korištenje konkretnih produkata sa naznakom uvjeta.															
				30.06.07	Izveštaj o rezultatima studije izvodljivosti.	25,00	0,00	6,25	6,25	6,25	6,25					

IT.1.4 Uspostaviti standarde za IT nabavke																
Iako je novi zakonski okvir o nabavci uskladio procedure nabavke na svim nivoima vlasti neophodno je uspostaviti dodatne standarde koji regulišu nabavku IT opreme, radova i usluga da bi se doprinijelo standardizaciji i harmonizaciji procesa IT nabavke.					Doprinos podskupu mjere	20,00	2,50	20,00	20,00	20,00	20,00	4,00	0,00	0,00	6,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	12,50	100,00	100,00	100,00	100,00	20,00	0,00	0,00	30,00	
1. Definirati zajedničke standarde za IT nabavku (robe, usluge i radove).	Definirati standarde za specifikaciju IT opreme i komponenti (mrežne, hardware i software).	AID, Agencija za javne nabavke, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH	Kraj 2007. godine	31.12.07	Izrađeni i odobreni priručnici za standarde.	40,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	5,00			5,00	U BD BiH se koriste interne specifikacije opreme i softvera saglasno potrebama korisnika. Instrukcija gradonačelnika br. 01-014-003935/04 od 10.02.2004. godine; BiH: standardizacija IT nabavki treba biti definisana dokumentom u sastavu "Politike softvera u institucijama BiH". Radna grupa za izradu dokumenata formirana.
	Definirati standarde za obrasce ugovora za IT usluge i isporuke.															
	Definirati standarde za sadržaj projektne dokumentacije, instrukcije za rad i održavanje, itd.															
	Uvesti tri kategorije radnih mjesta sa odgovarajućim zahtjevima za IT opremu i software.															
	Uspostaviti mehanizme za isporuku izvornog koda kada su informacijski sistemi razvijeni i prilagođeni situaciji u BiH.															
2. Definirati metodologiju upravljanja IT projektima.		AID, Agencija za javne nabavke, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH	Kraj 2007. godine	31.12.07	Izrađen i odobren priručnik za IT projekte.	30,00	2,50	7,50	7,50	7,50	7,50				2,50	U BD BiH u pripremi je izrada Pravila za upravljanje kapitalnim ulaganjima, uključujući i IT projekte.
3. Definirati kriterije za izbor najpovoljnijeg ponuđača.	Po izboru: Kontrolirati specifikacije ponuda, praviti liste ponuđača, pratiti trenutne cijene na tržištu, pratiti ponašanje tržišta kao i nove proizvode na tržištu.	AID, Agencija za javne nabavke, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH	Kraj 2007. godine	31.12.07	Izrađen i odobren priručnik za IT nabavke.	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					
IT.1.5 Izraditi politiku za IT sigurnost i uspostaviti stalni proces analize rizika																
Važan preduslov za sigurnu elektronsku razmjenu podataka i pružanje e-usluga uprave je sigurnost. Stoga je neophodno implementirati politiku o sigurnosti i privatnosti, kao i metode nadgledanja poštivanja ovih politika od strane zaposlenih. Politika sigurnosti bi trebala imati definirane tehničke preporuke, uslove i referentne standarde da bi se osigurala sigurna razmjena podataka i informacija unutar uprave te između uprave i korisnika javnih servisa. Osim toga, trebalo bi uspostaviti kontinuiran proces analize rizika na svim nivoima.					Doprinos podskupu mjere	20,00	6,45	20,00	20,00	20,00	20,00	3,80	0,00	10,00	12,00	

Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Implementacija mjere	100,00	32,25	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	19,00	0,00	50,00	60,00			
1. Definirati tehničke preporuke, pravilnike, tehničke i administrativne procedure sigurnosti, uslove i referentne standarde za sigurne transakcije i sigurnu razmjenu podataka i dokumenata unutar uprave a i izvan.	Napraviti sveobuhvatnu i iscrpnu inspekciju IT sigurnosti na svim nivoima vlasti s ciljem postavljanja osnove za buduću politiku IT sigurnosti kao i preraspodjelu funkcija u vezi sa sigurnosti.	AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH	Kraj 2007. godine	31.12.07	Podnesen izvještaj inspekcije za IT sigurnost.	20,00	11,00	5,00	5,00	5,00	5,00	1,00		5,00	5,00	U BD BiH izrađen i usvojen paket procedura i uputstava za zaštitu informacijskog sistema BD BiH. Odluke i procedure usvojene na Vladi BD BiH 26.04.2006. godine br: - 01-014-005146/06 - 01-014-005148/06 - 01-014-005150/06 - 01-014-005151/06 - 01-014-005151/06-1 - 01-014-005152/06 - 01-014-005153/06 - 01-014-005154/06 - 01-014-005155/06 Politika sigurnosti IS Vlade RS usvojena na 86. sjednici Vlade RS 04/1-012-1910/08 od 24.07.2008. godine. Izvješće podneseno na sjednici Vlade RS. BiH: Ove aktivnosti trebaju biti realizovane kroz radnu grupu za izradu dokumenata u okviru "Politika softvera u institucijama BiH".		
	Odvojiti sigurnosna pitanja kojima se treba baviti na centralnom nivou od onih kojima se treba baviti na entitetskom ili lokalnom nivou, kao i identificirati mogući sukob između njih.																	
	Implementirati važeći BAS (BiH nacionalni standard) standard za sigurnost podataka u svim institucijama.					31.12.07	Implementiran BAS	30,00	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50			7,50		U RS izrađen dokument Politika sigurnosti informacijskog sustava Vlade RS.
2. Uspostaviti stalni proces analiza rizika na svim nivoima vlasti.	Napraviti listu osjetljivih tačaka i opasnosti koja bi služila kao uvod u stalni proces analize rizika.	AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH, Centralna jedinica za sigurnost, nezavisno tijelo	Kraj 2008. godine	31.12.08	Podnesena lista analiza rizika.	10,00	1,25	2,50	2,50	2,50	2,50				1,25	U BD BiH analizu rizika vrši lice zaduženo samo za sigurnost informacijskog sistema BD BiH. Dokumentacijska osnova: Rješenje o imenovanju službenika na radno mjesto "specijalista za upravljanje sigurnošću informacijskih sistema" br. 01-014-016065/07 od 12.09.2007. godine.		
	Nezavisno tijelo bi trebalo biti angažovano za odgovarajuću procjenu sigurnosti i provoditi stalnu inspekciju sigurnosnih mjera, na osnovu koje će se stalno ažurirati politika sigurnosti zasnovana na upravljanju rizicima.					31.12.08	Potpisan ugovor sa neovisnim tijelom.	10,00	1,25	2,50	2,50	2,50	2,50				1,25	U BD BiH je formiran Odbor za sprovođenje Politike sigurnosti informacijskog sistema BD BiH. Dokumentacijska osnova: Odluka o imenovanju Odbora za sprovođenje Politike sigurnosti informacijskog sistema BD BiH br. 01-014-000715/06 od 31.01.2006. godine.
3. Odrediti CERT (Computer Emergency Response Team) instituciju.	Uspostaviti tim koji bi koordinirao odgovore i reakcije na provale sigurnosti i druge informatičke hitnosti poput padova sistema, i sl.	AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH	Kraj 2008. godine	31.12.08	Uspostavljen CERT tim.	30,00	11,25	7,50	7,50	7,50	7,50	3,75			7,50	U BD BiH je formiran Odbor za sprovođenje Politike sigurnosti informacijskog sistema BD BiH. U BD BiH zaposleno je jedno lice zaduženo samo za sigurnost informacijskog sistema BD BiH. Dokumentacijska osnova: Odluka o imenovanju Odbora za sprovođenje Politike sigurnosti informacijskog sistema BD BiH br. 01-014-000715/06 od 31.01.2006. Rješenje o imenovanju službenika na radno mjesto "specijalista za upravljanje sigurnošću informacijskih sistema" br. 01-014-016065/07 od 12.09.2007. godine.		

				Doprinos IT	30,00	9,21	30,00	30,00	30,00	30,00	6,08	4,46	11,30	14,99		
IT.2. Organizacija i ljudski potencijali				Skup mjera	100,00	30,69	100,00	100,00	100,00	100,00	20,26	14,86	37,68	49,96		
IT.2.1 Formirati centralne jedinice za informacijsko društvo																
U oblasti informacijskih tehnologija, za razliku od ostalih horizontalnih sistema u javnoj upravi, još uvijek ne postoji namjenska centralna institucija zadužena za IT koordinaciju, kako ni na većini nivoa vlasti, tako ni na državnom nivou. Buduća Agencija za informatičko društvo (AID, eng. Agency for Information Society) treba biti glavni inicijator i implementator ovdje predloženih IT aktivnosti. Stoga je od ogromnog značaja u što kraćem roku pronaći kompromis i odrede uloge, odgovornosti i funkcije buduće Agencije za informatičko društvo, te da ona bude operativna u što kraćem mogućem periodu. Nadalje, slične centralne IT jedinice bi trebale biti uspostavljene i/ili formalno priznate i na ostalim nivoima vlasti, te bi trebale uspostaviti blisku i formalnu saradnju sa Agencijom za informatičko društvo na državnom nivou, čim se ista uspostavi.				Doprinos podskupu mjere	10,00	3,80	10,00	10,00	10,00	10,00	3,20	4,00	3,00	5,00		
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Implementacija mjere	100,00	38,00	100,00	100,00	100,00	100,00	32,00	40,00	30,00	50,00		
1. Formirati nezavisnu IT agenciju za informacijsko društvo.	Hitno se usaglasiti o ulogama, nadležnostima i funkcijama buduće državne Agencije za informatičko društvo (AID) i u skladu s tim usvojiti zakon o AID-u. Formirati AID.	VM BiH, Vlade RS, FBiH, BD BiH i kantona, OHR, UNDP, EK	Hitno	31.12.06	Agencija implementirana i operativna.	60,00	30,50	15,00	15,00	15,00	15,00	8,00	7,50	7,50	7,50	MKT BiH je u više navrata od 2006. godine Parlamentarnoj skupštini prosljeđivalo različite verzije Nacrta zakona o Agenciji za razvoj informacionog društva BiH (ZARID), prilagođavajući nacrt trenutnim političkim zahtjevima. Ministarstvo trenutno vodi aktivnosti oko ponovog prosljeđivanja Zakona u parlamentarnu proceduru nakon entitetskog usaglašavanja. U BD BiH formiran Pododjel za informatiku u Vladi BD BiH. Vlada RS osnovala Agenciju za informatičko društvo. "Sl. glasnik RS" br. 5/08. Na 47. sjednici Vlade FBiH održanoj 28.02.2008. Vlada FBiH je usvojila mišljenje o Nacrtu zakona o Agenciji za informatičko društvo kako je predložilo Federalno ministarstvo prometa i komunikacija.
2. Jačati uspostavljene centre znanja iz oblasti IT-a u entitetima i Brčko distriktu BiH i uspostaviti odgovarajuće u regijama/kantonima koji će održavati jake i formalne veze sa državnim AID.	Formalno odrediti uloge, nadležnosti i funkcije centralnih jedinica u entitetima i regijama/kantonima.	VM BiH, Vlade RS, FBiH, BD BiH i kantona, AID	Kraj 2007. godine	31.12.07	Sporazum/Odluka o ulozi centara i veze sa AID (Propisi).	40,00	7,50	10,00	10,00	10,00	10,00	2,50		5,00	Uloge i nadležnosti centralne jedinice (Pododjel za informatiku) i IT jedinica u drugim institucijama BD BiH su definirani Odlukama o uspostavljanju informacijskog sistema BD BiH. Dokumentacijska osnova: Odluka o uspostavljanju, funkcioniranju i održavanju informacijskog sistema BD BiH br. 01-014-010830/04 od 21.09.2004. i Odluka o uspostavljanju integralnog informacijskog sistema u organima i institucijama BD BiH br. 01-014-005147/06 od 26.04.2006. godine. U FBiH Federalno ministarstvo obrazovanja i nauke je 5.11.2007. pokrenulo inicijativu (dopis Ministarstva br. 02-5792-1/07) da se Zakon o federalnim ministarstvima i drugim organima fed. uprave u dijelu koji se odnosi na djelokrug Federalnog ministarstva obrazovanja i znanosti dopuni uspostavom Federalne uprave za informatičko društvo.	
IT.2.2 Optimizirati raspodjelu i upotrebu ograničenih ljudskih potencijala																
Kada Agencija za informatičko društvo bude uspostavljena, potrebno je optimizirati raspodjelu i upotrebu ograničenih ljudskih potencijala. Trebati će načiniti i jasnu podjelu između centraliziranih i decentraliziranih IT funkcija, kao i IT funkcija za čiju implementaciju mogu biti unajmljene privatne kompanije (outsourcing). Paralelno, pojedinačne institucije bi trebale zadržati barem minimalano potrebno IT osoblje unutar institucije. Također, trebalo bi usvojiti i opći metodološki pristup za lakšu koordinaciju i saradnju između centralnih i perifernih jedinica.				Doprinos podskupu mjere	10,00	3,75	10,00	10,00	10,00	10,00	0,00	2,00	3,00	10,00		
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Implementacija mjere	100,00	37,50	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	20,00	30,00	100,00		

1. Napraviti jasnu podjelu između centraliziranih i decentraliziranih IT funkcija i IT funkcija koje mogu obavljati privatne kompanije (outsourcing).	Centralizirati IT usluge poput mail-a, Internet pristupa, sigurnosti i ostalih usluga za koje se odlučilo da budu centralizirane.	VM BiH, Vlade RS, FBiH, BD BiH i kantona, AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH, sve ostale institucije, privatne firme	Kraj 2007. godine	31.12.07	Izrađena nova regulativa, odobrena i implementirana u 90% jedinica.	20,00	15,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	U RS u potpunosti ispunjena ova mjera u junu 2001. Internet pristup, mail servisi i ostale usluge centralizirane. U BD BiH centraliziran internet, mail, antivirusna zaštita, zaštita računarske mreže od upada izvana i ostale usluge. Ugovor o on-line internet servisu br. 1-09-1040/07 Ugovor o isporuci antivirusnog softvera Trend Micro Corporate br. 01-014-005728/06-1 Ugovor o isporuci firewall-a FortiNet FortiGate 300A br. 01-014-000153/06-1. U FBiH u sklopu projekta "Vlada bez papira" centraliziran internet, mail, antivirusna zaštita i ostale usluge.
	Izraditi strategiju za unajmljivanje usluga izvana: odlučiti koje se funkcije ne moraju obavljati unutar uprave na osnovu prirode samih funkcija, postojeće pomoći, detaljnih analiza troškova i koristi, pozitivnih iskustava drugih zemalja itd.				31.12.07	Izrađena i utvrđena outsourcing strategija.	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00			5,00
2. Na osnovu podjele iz prethodne aktivnosti izvršiti strukturnu preraspodjelu kadra uz osiguranje da pojedinačne institucije imaju minimum potrebnih IT kapaciteta bilo kroz centralnu jedinicu ili tako što će imati vlastito IT osoblje.	Napraviti analize trenutnih IT poslova na osnovu kojih će se donijeti odluke o transferima iz pojedinačnih institucija u centralne IT jedinice.	VM BiH, Vlade RS, FBiH, BD BiH i kantona, AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH, sve ostale institucije	Kraj 2008. godine	31.12.08	Kadar preraspodijeljen; odobrena lista osoblja	40,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00			10,00	U BD BiH je na osnovu studije "Analiza o isplativosti razvoja aplikativnog softvera vlastitim snagama ili taj posao povjeriti kvalificiranim softverskim kućama" izvršena preraspodjela IT kadra u Pododjelu za informatiku. Odluka o imenovanju kandidata sa pozicije "programer specijalista" na poziciju "analičar hardvera" u Pododjelu za informatiku br. 01-014-003557/06. i Rješenje o imenovanju službenika na radno mjesto "specijalista za upravljanje sigurnošću informacijskih sistema" br. 01-014-016065/07 od 12.09.2007. godine
	Na osnovu prethodnih analiza relocirati sve pozicije zadužene za centralizirane funkcije iz individualnih institucija u centralne jedinice.	Uvesti godišnje planiranje potrebnih IT ljudskih potencijala.													
3. Usvojiti zajednički metodološki pristup da bi se olakšalo koordiniranje između centralnih i perifernih jedinica.	Promovirati upotrebu standardnog okvira za upravljanje IT uslugama (ITIL):	AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH	Kraj 2008. godine	31.12.08	Izrađena i usvojena procedura/model	10,00	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50			2,50	U BD BiH Pododjel za informatiku ima centralnu ulogu u razvoju informacijskog sistema Brčko distrikta BiH, a koordinaciju centralne i perifernih IT jedinica u Brčko distriktu BiH vrši Pododjel za informatiku i Komisija za informacijsku tehnologiju Brčko distrikta BiH. Odluka o uspostavljanju integralnog informacijskog sistema u organima i institucijama BD BiH br. 01-014-005147/06 od 26.04.2006.godine i Odluka o imenovanju Komisije za informacijsku tehnologiju br. 01-014-013448/05 od 29.11.2005. godine.
	Planirati zajedničke procese za sve periferne jedinice;	Definirati uloge i aktivnosti sa odgovarajućim referencama i komunikacijskim linijama između njih.													
4. Poboľjšati saradnju između IT osoblja.	Uspostaviti mehanizme, kao što su interni IT forum javne uprave, da bi se rješavali zajednički problemi, razmjenjivale pozitivne prakse i stečena iskustva, postavili zajednički standardi.	AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH i ostale institucije	Forum: Kraj 2007. godine Saradnja: Kontinuirano	31.12.07	Implementiran i djelotvoran forum baziran na javnom internetu (intranetu).	10,00	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50		2,50	2,50	U RS ispunjena mjera u potpunosti. Nema dokumentacijske osnove. U BD BiH razmjena iskustava, uspostava standarda, određivanje prioriteta IT projekata i sl. odvija se putem Komisije za IT Brčko distrikta BiH, u kojoj se nalaze informatičari iz raznih institucija BD BiH. Uspostavljen BEACON Forum putem web stranice www.beacon.bdcentral.net

IT.2.3 Formirati forum e- Uprave																
Da bi se angažovali predstavnici vlasti, privatni sektor, univerziteti, IT profesionalci i druge zainteresirane strane da daju svoj doprinos e-Upravi, potrebno je uspostaviti forum e-Uprave. Ovaj forum će saradivati sa nedavno uspostavljenim Forumom asocijacije e-Općina.					Doprinos podskupu mjere	10,00	1,75	10,00	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	7,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	17,50	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	70,00	0,00	
1. Angažirati predstavnike uprave, privatnog sektora, univerziteta, IT stručnjake i druge zainteresirane aktere da daju svoj doprinos razvoju e-Uprave.	Na forumu bi se raspravljalo o problematici razvoja i implementacije e-Uprave, planovima i pravcima realizacije i sl.	AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH	Osnivanje foruma: Sredina 2007. godine	30.06.07	Forum implementiran, vidjeti 2.3.4	70,00	17,50	17,50	17,50	17,50	17,50			17,50	U septembru 2009. godine pokrenut forum o e-Upravi na nivou RS.	
	Koordinirati rad foruma sa asocijacijom e-Općina.	i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH, privatni sektor, univerziteti, nevladine organizacije	Aktivnosti foruma: Kontinuirano		Ugovoren polugodišnji sastanak rukovodstva foruma i utvrđene odgovornosti udruženja.	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					
IT.2.4 Povećati podršku rukovodstva sa najvišeg nivoa za razvoj i korištenje IT-a																
Uz jaku političku podršku brzi razvoj Internet tehnologije može pomoći BiH da izgradi djelotvornu i građanima okrenutu upravu. Stoga je neophodno organizirati seminare na visokom nivou kako bi se osiguralo opće shvatanje važnosti IT potencijala u reformi uprave, kao i osiguralo aktivno učešće višeg rukovodstva ka uvođenju IT-a u poslove uprave. Nadalje, potrebno je unaprijediti suradnju između IT osoblja i rukovodećeg osoblja, predstavljati nove IT projekte kroz analize troškova i koristi, uvesti pilot projekte sa kratkoročnim rezultatima u prioritetne oblasti, te redovno predstavljati sve implementirane projekte sa postignutim pozitivnim rezultatima.					Doprinos podskupu mjere	10,00	4,22	10,00	10,00	10,00	10,00	4,56	2,86	5,98	3,46	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	42,15	100,00	100,00	100,00	100,00	45,60	28,60	59,80	34,60	
Ukazati na važnost i potencijale IT-a u reformi javne uprave.	Promovirati e-Upravu među zaposlenima u upravi, a i među korisnicima usluga.				Implementiran bilten e-Uprave i distribuiran dva puta godišnje (uspostavljanje =5%, 5% za svako od prvih 4 izdanja).	25,00	5,15	6,25	6,25	6,25	6,25	2,00		3,15	e-Uprava je promovirana u sklopu I faze implementacije projekta e-Vlada kroz seminare i obuke.	
	Organizirati programe seminara za rukovodeći kadar o potencijalima IT-a u reformi uprave.				Seminari za visoke ministarske, državne, entitetske te kantonalne službenike (4 seminara svaki 5%).	20,00	8,65	5,00	5,00	5,00	5,00	2,50	1,50	3,15	1,50	U BD BiH održana obuka za sve šefove odjeljenja u korištenju Sistema "Sjednice Vlade bez papira" i Web portala Vlade BD BiH. e-Uprava je promovirana u sklopu I faze implementacije e-Vlada kroz seminare i obuke.
	Jačati saradnju i komunikaciju između IT osoblja i rukovodstva.															U FBiH održana obuka visoko rangiranih dužnosnika koji će koristiti aplikaciju "Sjednice bez papira". Održani seminari i obuke za korištenje sistema e-uprave na državnom nivou, kao i za rukovodioce institucija ponaosob.
	Prezentirati nove IT projekte kroz analize troškova i koristi.		AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH, ADS/U, donatori	Kontinuirano		2 projekta prezentirana u biltenu, na seminaru ili skupu	20,00	10,50	5,00	5,00	5,00	5,00		2,50	5,50	2,50

	Inicirati pilot projekte u prioritetnim oblastima sa kratkoročnim rezultatima.				Definiran i implementiran jedan pilot projekat na državnom nivou i jedan na nivou svakog entiteta, rezultati prezentirani u biltenu.	20,00	12,60	5,00	5,00	5,00	5,00	3,15	3,15	3,15	3,15	U RS je u pripremi pilot projekat Ministarstva nauke i tehnologije u vezi sa za online apliciranjem. Nema dokumentacijske osnove. U BD BiH smo inicirali pilot projekat "Sve na jednom mjestu" (One Stop Shop) i zatražili donaciju Odbora za RJU za njegovu realizaciju. U FBiH u okviru ugovora s Microsoftom započet je projekt Elektronička pisarnica u Generalnom sekretarijatu Vlade Federacije BiH. Na nivou BiH Ministarstvo komunikacija i prometa ustanovilo skupinu projekata iz domena informacijskih tehnologija, a očekuje se da VM odobri ove projekte.
	Konstantno prezentirati pogodnosti implementiranih IT projekata i postignutih pozitivnih rezultata.				Organiziran skup o e Upravi, 2007,08,09	15,00	5,25	3,75	3,75	3,75	3,75	3,75			1,50	BD BiH konstantno radi na uvođenju i promociji e-Uprave, zbog čega ima i BEACON status iz te oblasti. Dokumentacijska osnova: Povelja BEACON Sheme o dodjeli BEACON statusa BD BiH na temu "Uvođenje informacijskih tehnologija u proces pružanja usluga s ciljem poboljšanja kvaliteta usluga i procesa donošenja odluka". Na razini BiH održana ministarska konferencija za razvoj informacijskog društva 2007.
IT.2.5 Uvesti odgovarajuću sistematizaciju IT radnih mjesta																
Umjesto dosadašnjeg pristupa "svi rade sve" trebalo bi uvesti ispravnu klasifikaciju IT poslova i odgovarajuću analizu poslova koja će definirati tačne kvalitativne i kvantitativne zahtjeve za svako radno mjesto.																
					Doprinosi podskupu mjere	20,00	7,00	20,00	20,00	20,00	20,00	8,00	0,00	0,00	20,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	35,00	100,00	100,00	100,00	100,00	40,00	0,00	0,00	100,00	
Provesti odgovarajuću analizu radnih mjesta i definirati tačne uslove u pogledu kvalitativnih i kvantitativnih zahtjeva za svako radno mjesto.	Uvesti šifarnik poslova za IT (na primjer: IT help desk, sistem analitičar, sistem administrator, administrator baza podataka, aplikativni programer, IT arhitekta, web dizajner, itd.).	VM BiH, Vlade RS, FBiH i BD BiH, AID, pojedinačne institucije	Sredina 2008. godine	30.06.08	Definirane IT funkcije, izrađen uzorak opisa posla, objavljen i odobren novi sistem.	100,00	35,00	25,00	25,00	25,00	25,00	10,00			25,00	U BD BiH postoji sistematizacija IT radnih mjesta, data u Organizacionom planu Odjeljenja za stručne i administrativne poslove. Dokumentacijska osnova: Organizacioni plan Odjeljenja za stručne i administrativne poslove član 5 tačka 4.1. do 4.8. MKT predložilo novi Pravilnik kojim se uvode dva nova odjeljenja, Odjeljenje za eUpravu i Ured za nadzor i akreditaciju ovjerilaca U skladu sa Zakonom o elektronskom potpisu BiH). Novi Pravilnik još nije usvojen.

IT.2.6 Zadržati deficitarno IT osoblje															
Da bi se javna uprava učinila privlačnijom deficitarnom IT osoblju, potrebno je razviti strategiju za zadržavanje takvog osoblja. U skladu s tim, podržava se komponenta opće strategije upravljanja kadrovskim potencijalima koja se odnosi na deficitarno osoblje s ciljem formaliziranja načina motiviranja deficitarnog IT osoblja.					Doprinos podskupu mjere	10,00	1,25	10,00	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	2,50	2,50
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Implementacija mjere	100,00	12,50	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	25,00	25,00	
Podržati komponentu strategije upravljanja ljudskim potencijalima za zadržavanje deficitarnog kadra i ozvučiti načine stimuliranja deficitarnog IT osoblja.	Ponuditi bonuse na platu. Osigurati bolje mogućnosti za napredovanje u karijeri.	ADS/U, AID, pojedinačne institucije	Kraj 2008. godine	31.12.08	Odobren sistem za plaće i karijeru.	50,00	0,00	12,50	12,50	12,50	12,50				
	Osigurati stalnu edukaciju za IT osoblje.			31.12.08	Osigurana tehnička obuka o različitim temama, najmanje dvije državne i entitetske obuke (otvorene također za kantone i osoblje koje nije na budžetu) godišnje; prvih 20 obuka= 2,5% svaka.	50,00	12,50	12,50	12,50	12,50	12,50			6,25	6,25
IT.2.7 Profesionalno IT osoblje															
Da bi javna uprava imala profesionalno IT osoblje, osigurati će se odgovarajuća budžetska sredstva za kontinuiranu profesionalnu edukaciju IT osoblja. Uvest će se analize potreba za obukama, tako da ponuđene obuke budu u skladu sa stvarnim potrebama.					Doprinos podskupu mjere	10,00	1,63	10,00	10,00	10,00	10,00	0,50	0,00	5,00	1,00
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Implementacija mjere	100,00	16,25	100,00	100,00	100,00	100,00	5,00	0,00	50,00	10,00	
1. Osigurati sredstva u budžetu za stalnu stručnu edukaciju IT kadrova.	Raditi analizu potreba za obukom tako da ponuda obuka bude bazirana na potražnji.	ADS/U, pojedinačne institucije, AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBIH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH, donatori	Kontinuirano		Izvršene analiza za potrebama IT obuke.	10,00	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50			2,50	2,50
	Dodatno obučiti IT kadrove na rukovodećim funkcijama u vještinama potrebnim za rukovođenje projekata, poput vršenja analize troškova i dobiti, procjenu rizika u vezi sa IT projektima i slično.				Obuke za rukovodstvo IT projekata (najmanje dvije obuke godišnje za barem deset osoba od 2007 do 2010.	80,00	10,00	20,00	20,00	20,00	20,00			10,00	
2. Poboljšati saradnju između IT osoblja raznih institucija s ciljem rješavanja zajedničkih problema, razmjenjivanja stečenih iskustava, uspostavljanja zajedničkih standarda i sl. i tako doprinijeti sticanju znanja pojedinaca.		Pojedinačne institucije, AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBIH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH, donatori	Kontinuirano		Forum implementiran, vidjeti 2.3.4	10,00	1,25	2,50	2,50	2,50	2,50	1,25			Na nivou BiH ustanovljen IT ekspertni konsultacijski tim, koji čine predstavnici IT sustava pojedinih ministarstava. Nema dokumentacijske osnove.

IT.2.8 Povećati računarsku pismenost državnih službenika																	
Očigledno je da povećana računarska pismenost državnih službenika smanjuje potrebu za IT podrškom (help desk). Pored toga, računarski pismeni državni službenici su preduslov ka konačnom cilju povećanja učinkovitosti javne uprave. Stoga će se na svakom nivou izvršiti testiranje računarske pismenosti svih zaposlenih i jedna institucija bi trebala biti odgovorna za kontinuiran rad na računarskoj pismenosti, organiziranje standardiziranih programa obuke (kao što je ECDL program), uvođenje e-učenja, sistemsko vrednovanje IT pismenosti i naglašavanje važnosti samo-obuke. Nadalje, da bi se smanjili veliki troškovi IT obuke, svo novozaposleno osoblje bi trebalo posjedovati osnovne računarske vještine i Agencije za državnu službu/upravu bi trebale uvesti pravila koja zahtijevaju od državnih službenika minimum računarske pismenosti. Također, trebalo bi održavati suradnju sa fakultetima i polaznicima laboratorija e-Uprave.																	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	36,50	100,00	100,00	100,00	100,00	20,00	30,00	56,00	40,00		
1. Za novozaposlene službenike uvesti pravila o minimalnim osnovnim računarskim znanjima.		ADS/U, AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH	Kraj 2007. godine	31.12.07	Pravila izrađena i pokrenut sistem za testiranje.	20,00	7,50	5,00	5,00	5,00	5,00		2,50	2,50	2,50	U RS se radi na tome da ECDL standard bude najniži nivo računarskog znanja. Nema dokumentacijske osnove. U BD BiH se prilikom prijema novih radnika organiziraju testiranja poznavanja rada na računaru. U FBiH se definira kroz Pravilnike o sistematizaciji radnih mjesta u federalnim organima.	
2. Izvršiti provjeru računarske pismenosti postojećeg osoblja.		ADS/U, AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH	Kraj 2008. godine	31.12.08	Urađen test pismenosti za 90% osoblja.	20,00	3,50	5,00	5,00	5,00	5,00			3,50		U RS je djelimično izvršeno testiranje zaposlenih u državnoj upravi. U toku 2008. godine svi će proći kroz testiranje. U prvom kvartalu 2008. nastavljeno testiranje, urađen test računarske pismenosti za 120 državnih službenika-ECDL standard. Obavljena dodatna edukacija za 100 državnih službenika u 4 ECDL modula i 20 državnih službenika u 7 ECDL modula. U toku 2009 godine nastavljena je provjera računarske pismenosti za 100 državnih službenika. Osnova-kvartalni izvještaji o napretku AP 1 sa nivoa RS.	
3. Omogućiti konstantnu IT obuku posebno za ono osoblje čija će znanja biti prevaziđena brzim promjenama.	Izabrati jednu instituciju na svakom nivou, koja će, kao neka vrsta koordinatora za edukaciju, biti zadužena za organiziranje standardnih programa edukacije (kao što je ECDL program), postavljanje parametara za IT pismenost, uvođenje e-učenja, potenciranje na važnosti samo-obuke itd.	ADS/U, AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH, pojedinačne institucije, donatori	Kontinuirano		Definiran i angažovan koordinator za edukaciju.	20,00	5,50	5,00	5,00	5,00	5,00			3,00	2,50	U RS ADU RS je odabrala ETC ECDL Banja Luka. Nema dokumentacijske osnove. U BD BiH u Pododjeljenju za ljudske resurse "viši stručni saradnik za obuku i ocjenjivanje" koordinira sve aktivnosti na obuci uposlenika BD BiH. Davalac usluga obuke se određuje saglasno Zakonu o nabavkama BiH. Dokumentacijska osnova: usvojen Organizacioni plan Odjeljenja za stručne i administrativne poslove, član 5, tačka 5.6. U toku 2009 godine je izvršena obuka za 100 testiranih državnih službenika prema ECDL standardu.	
	Poboljšati suradnju sa fakultetima i polaznicima laboratorija e-Uprave.					20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00						
4. Uspostaviti tijelo na državnom nivou ovlašteno za ECDL certifikaciju.		ADS/U, AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH	Kraj 2007. godine	31.12.07	Uspostavljeno i operativano EDCL tijelo.	20,00	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	ECDL tijelo na nivou BiH oformljeno u maju/junu 2007. Od predstavnika kompanija koje vrše informatičku obuku s ciljem sticanja ECDL certifikata. Nema dokumentacijske osnove.

				Doprinos IT	20,00	7,02	20,00	20,00	20,00	20,00	2,48	2,60	8,00	15,00				
IT 3. Infrastruktura				Skup mjera	100,00	35,10	100,00	100,00	100,00	100,00	12,40	13,00	40,00	75,00				
IT.3.1 Postaviti temeljnu mrežu za javnu upravu																		
Koherentna informacijska i komunikacijska infrastruktura koja će pružiti jeftin, pouzdan i siguran pristup informacijama i omogućiti razmjenu informacija, kako unutar javnog sektora, uključujući i razmjenu informacija između različitih nivoa vlasti, tako i eksterno, između javnog sektora i korisnika javnih usluga, je glavni preduslov bez kojeg se ne mogu ostvariti potencijali e-Uprave. Uspostavljanje infrastrukture na pravi način je temelj za razvoj i implementaciju informacijskih sistema i specijaliziranih aplikacija u svim oblastima uprave. Da bi se ovo postiglo, uprave na svim nivoima vlasti moraju kao prioritet postaviti razvoj takve infrastrukture i u ovu svrhu trebaju biti osigurana odgovarajuća budžetska sredstva. Za početak, biće uspostavljena rana koordinacija između svih zainteresiranih strana, kako bi se izbjeglo dupliranje napora; a zatim će se provesti analiza postojećih mreža u svrhu optimizacije upotrebe postojećih mreža i izbjegavanja neracionalnog trošenja.				Doprinos podskupu mjere	20,00	10,00	20,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	20,00	20,00	Potrebno je preispitati potrebu uspostavljanja zasebne fizičke mreže za javnu upravu kakva je predviđena Strategijom.			
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Implementacija mjere	100,00	50,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00				
Naparaviti aranžmane za korištenje i unapređenje postojećih potencijala koji će garantirati siguran i pouzdan prijenos podataka između institucija na svim nivoima vlasti i između njih i korisnika javnih usluga.	Na samom početku, uspostaviti koordinaciju svih zainteresiranih aktera i izbjegavati svako moguće dupliranje napora.	AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH Telekom operatori, elektrodistributivne i željezničke kompanije, donatori	Privremeni rezultati do kraja 2010. godine	31.12.10	Temeljna mreža operativna.	100,00	50,00	25,00	25,00	25,00	25,00			25,00	25,00	U BD BiH uglavnom izgrađena temeljna infrastruktura. Ugovori o realizaciji Prve i Druge faze informacijskog sistema BD BiH br: - 0-01-014-2579/01 - 01-014-008817/05 - 01-014-015660/05-1 i ostali ugovori i dokumenti vezani za izgradnju Integralnog informacijskog sistema BD BiH. U RS preseljenjem u novu zgradu Vlade RS sva ministarstva koriste jednu optimiziranu mrežu, a ostale državne agencije useljenjem u staru zgradu Vlade također se priključuju na pomenutu mrežu. Nema dokumentacijske osnove.		
	Napraviti projekat analize postojećih mreža s ciljem optimizacije korištenja mreža i izbjegavanja neracionalnog trošenja sredstava.																	
	Realizirati projekat povezivanja svih organizacijskih jedinica uprave koji će omogućiti efikasnu razmjenu podataka.																	
IT.3.2 Poboljšati horizontalno i vertikalno umrežavanje unutar javne uprave																		
Paralelno sa razvojem informacijske i komunikacijske infrastrukture (tzv. državne kičme) za potrebe javne uprave lokalne mreže u pojedinačnim institucijama će biti kompletirane i osigurati će se infrastruktura za jedinstven i konstantan pristup Internetu, sa zajedničkim servisima i sigurnosnim rješenjima gdje je god moguće. Rezultati ovih aktivnosti će biti lakše održavanje, standardizacija domain-a i e-mail adresa, što će omogućiti veću efikasnost uz znatno niže troškove.				Doprinos podskupu mjere	20,00	15,25	20,00	20,00	20,00	20,00	8,00	13,00	20,00	20,00				
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Implementacija mjere	100,00	76,25	100,00	100,00	100,00	100,00	40,00	65,00	100,00	100,00				
1. Dopriniti LAN-ove u pojedinačnim institucijama u kojima je to potrebno.		AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH, pojedinačne institucije, donatori	Kraj 2008. godine	31.12.08	LAN radi u relevantnim jedinicama.	50,00	45,00	12,50	12,50	12,50	12,50	10,00	10,00	12,50	12,50	U BD BiH umrežavanje svih segmenata javne uprave uglavnom završeno. Ugovori o realizaciji Prve i Druge faze informacijskog sistema BD BiH br: - 0-01-014-2579/01 - 01-014-008817/05 - 01-014-015660/05-1 i ostali ugovori i dokumenti vezani za izgradnju Integralnog informacijskog sistema BD BiH. U RS novi administrativni centar Vlade RS ima LAN kao i stara zgrada Vlade RS. Nema dokumentacijske osnove. U FBiH Sektor za informatiku je u zgradama Vlade u Sarajevu i Mostaru nastavio razvijanje komunikacijske mreže. Završeno je adaptiranje sale za informatička educiranja i tečajeve, te je opremljena potrebnom opremom.		

2. Osigurati infrastrukturu koja će omogućiti jedinstveni pristup Internetu sa zajedničkim servisima i sigurnosnim rješenjima gdje god je to moguće s ciljem postizanja ušteda i lakšeg održavanja.	AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH, pojedinačne institucije, donatori	Kraj 2009. godine	31.12.09	Pristup internetu putem LAN-a u svim relevantnim institucijama.	50,00	31,25	12,50	12,50	12,50	12,50	6,25	12,50	12,50	U BD BiH osiguran pristup Internetu svim uposlenicima. Dokumentacijska osnova: Ugovori o on-line pružanju Internet usluga svim tijelima i institucijama BD BiH 24 sata na dan 7 dana u sedmici br: - 1-09-1040/07 i - 01.1.13-001474/08-1 U Vladi FBiH omogućen pristup internetu putem LAN-a svim službenicima. U RS novi Administrativni centar Vlade RS ima LAN kao i stara zgrada Vlade RS.		
IT.3.3 Izgraditi jedinstvenu tačku pristupa za razmjenu informacija unutar uprave																
Da bi se osigurala jedinstvena tačka pristupa za razmjenu informacija unutar uprave, potrebno je izgraditi gateway uprave koji će potvrđivati autentičnost, ovlaštenost, transakciju, preusmjeravanje i druge centralizirane usluge koje bi trebale olakšati pristup zajedničkim podacima i uslugama.					Doprinos podskupu mjere	20,00	5,00	20,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	20,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Implementacija mjere	100,00	25,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00		
Izgraditi gateway javne uprave koji će potvrđivati autentičnost, obavljati transakcije, preusmjeravanje i druge centralizirane usluge koje su potrebne za pristup zajedničkim podacima i uslugama.	AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH	Kraj 2010. godine	31.12.10	Tačka pristupa operativna.	100,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00				25,00	U BD BiH napravljen portal www.bdcentral.net koji svim uposlenicima daje informacije o radu Vlade, potrebnim dokumentima za rad Vlade, potrebnim dokumentima za rad sa Vladom, zakonima, itd. Neke aktivnosti fragmentarno započete u RS i BD BiH, ali nema zajedničkog portala za javnu upravu BiH.	
IT.3.4 Uspostaviti standardnu konfiguraciju radnih stanica																
Imajući na umu da je lakše održavati dobro organiziranu i standardizovanu infrastrukturu, standardizacija konfiguracija radnih stanica će uštedjeti dragocjena sredstva i povećati zadovoljstvo korisnika. Stoga će se uspostaviti i primijeniti standardne konfiguracije radnih stanica na svakom nivou vlasti ili barem na nivou pojedinačnih institucija.					Doprinos podskupu mjere	20,00	3,85	20,00	20,00	20,00	20,00	0,40	0,00	0,00	15,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Implementacija mjere	100,00	19,25	100,00	100,00	100,00	100,00	2,00	0,00	0,00	75,00		
1. Uspostaviti i implementirati optimalne standarde za jedinstvenu konfiguraciju radnih stanica na svakom nivou vlasti ili minimalno na nivou pojedinačnih institucija.	Uvesti tri kategorije radnih mjesta (tzv. generičko uredsko okruženje) sa odgovarajućim zahtjevima za IT opremu i software (gruba procjena bi bila da 90% računara treba da bude u tzv. laganoj kategoriji).	Svi, AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH	Kraj 2008. godine	31.12.08	Definicija određena, odobrena i povezana sa budžetom.	50,00	6,75	12,50	12,50	12,50	12,50	0,50			6,25	U BD BiH postoje specifikacije koje se redovno ažuriraju prema potrebama korisnika. Instrukcija gradonačelnika da se software i hardware u BD BiH nabavlja u koordinaciji sa Pododjelom za informatiku br: 01-014-003935/04 od 10. 02. 2004. BiH: Implementacija mjere predviđena kroz izradu dokumenata u okviru "Politike softvera u institucijama BiH". Radna grupa formirana.
2. Održavati ažuriranu i konsolidovanu bazu podataka za upravljanje konfiguracijama u svim korisničkim institucijama.	Svi, AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH	Kraj 2008. godine	31.12.08	Kreirana baza podataka kojom upravlja IT službenik/ured odgovoran za korisničku instituciju.	50,00	12,50	12,50	12,50	12,50	12,50				12,50	U BD BiH u Pododjelu za informatiku se vodi i redovno ažurira baza podataka svih izdatih specifikacija. Odgovorni službenik u Pododjelu za informatiku (analitičar hardvera) vodi i redovno ažurira bazu podataka svih izdatih specifikacija. Nema dokumentacijske osnove.	

IT.3.5 Implementirati PKI (Public Key Infrastructure: infrastrukturu javnih ključeva)																	
Infrastruktura javnih ključeva je najčešće korištena tehnologija za implementaciju elektronskih potpisa. Trebala bi biti implementirana odmah nakon donošenja odgovarajućih zakona, kao što su Zakon o elektronskom potpisu, Zakon o certifikacijskom tijelu i sl.																	
Doprinos podskupu mjere																	
20,00 1,00 20,00 20,00 20,00 20,00 4,00 0,00 0,00 0,00																	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Implementacija mjere	100,00	5,00	100,00	100,00	100,00	100,00	20,00	0,00	0,00	0,00			
Implementirati projekat za PKI javnoga sektora.	Analizirati iskustva, prakse i trendove drugih zemalja.	AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH Svi	Kraj 2009. godine	31.12.09	Koncept izrađen i podnesen.	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00					
	Definirati koncept i pripremiti pilot projekat.																
	Realizirati pilot projekat.				31.12.09	Pilot projekat implementiran.	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					
	Implementirati PKI.				31.12.09	Završena cjelokupna implementacija.	50,00	0,00	12,50	12,50	12,50	12,50					
Doprinos IT																	
30,00 10,15 30,00 30,00 30,00 30,00 7,86 4,29 13,23 15,24																	
IT 4. Informacijski sistemi i e-usluge																	
Skup mjera																	
100,00 33,85 100,00 100,00 100,00 100,00 26,20 14,30 44,10 50,80																	
IT.4.1 Izraditi standarde za arhitekturu i razvoj informacijskih sistema i aplikacija																	
Trenutna praksa je razvoj troslojne arhitekture informacijskih sistema, sa naglaskom na labavom uparivanju, a ne na čvrstoj integraciji kao što je to bilo do sada. Da bi se ovo postiglo, treba definirati zajednički okvir i standarde za arhitekturu informacijskih sistema i razvoj aplikacija. Također, trebalo bi pripremiti i standarde za tehničku interoperabilnost aplikacija.																	
Doprinos podskupu mjere																	
10,00 3,54 10,00 10,00 10,00 10,00 2,90 2,50 5,00 3,75																	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Implementacija mjere	100,00	35,37	100,00	100,00	100,00	100,00	29,00	25,00	50,00	37,48			
1. Pripremiti buduće modele za interoperabilnost.	Pripremiti prvo viziju, onda stratešku dokumentaciju i nakon toga sveobuhvatnu metodologiju informacijske arhitekture.	AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH	Sredina 2008. godine	30.06.08	Podnesena profesionalno izrađena dokumentacija.	50,00	31,75	12,50	12,50	12,50	12,50	6,75	6,25	12,50	6,25		
U BD BiH izgrađena informacijska infrastruktura koja je međusobno kompatibilna, a i većina aplikacijskog software-a je rađena na istoj platformi (Windows okruženje i SQL) tako da je interoperabilnost uglavnom omogućena. Nema dokumentacijske osnove.																	
Ured koordinatora za reformu javne uprave BiH je pokrenuo projekt Izrada i uspostavljanje okvira interoperabilnosti i standarda za razmjenu podataka, koji je odobren od strane UO Fonda za reformu javne uprave BiH i prihvatio dokumente za ovaj projekt:																	
- projektni prijedlog																	
- projektni zadatak																	
- logički okvir.																	
U BiH: Implementacija mjere predviđena kroz izradu dokumenata u okviru "Politike softvera u institucijama BiH". Radna grupa formirana. U RS uradjena dokumentacija, osnova izvještaj o napretku AP 1 za I kvartal 2010.																	

2. Razraditi zajednički pristup, metodologiju i niz instrumenata za arhitekturu i razvoj informacijskih sistema i aplikacija.	Pripremiti metodologiju koja definira skup aktivnosti u postupku razvoja sistema i aplikacija, uključujući sadržaj projektnih zahtjeva, odgovorne nosioce, uslove razvoja sistema i aplikacija, testiranje, prijem proizvoda, održavanje i dogradnju, te referentne standarde.	AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH	Sredina 2008. godine	30.06.08	Podnesena profesionalno izrađena dokumentacija.	50,00	3,62	12,50	12,50	12,50	12,50	0,50			3,12	Informacijski podsistemi u BD BiH su uglavnom kompatibilni, jer su rađeni na istoj platformi. BiH: Implementacija mjere predviđena kroz izradu dokumenata u okviru "Politike softvera u institucijama BiH". Radna grupa formirana.
IT.4.2 Uspostaviti okvir za interoperabilnost za e-Upravu																
Trenutni evropski trend je da međusobna povezanost IT sistema javnog sektora, razmjena podataka i pružanje usluga su zasnovani na interoperabilnosti, radije nego na integraciji IT sistema. Prema tome, rad na okviru za interoperabilnost e-uprave u javnom sektoru u BiH, usklađen sa nedavno objavljenim Evropskim okvirom za interoperabilnost (EIF), postati će dugoročni prioritet. Takođe, što je prije moguće, proizvest će se zajednički, otvoreni standardi za razmjenu podataka i tehničku interoperabilnost među aplikacijama (najvjerovatnije zasnovanih na XML-u), od strane buduće AID, a u koordinaciji sa centralnim IT jedinicama sa ostalih nivoa.																
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	17,12	100,00	100,00	100,00	100,00	16,00	16,00	16,00	20,48	
1. Izraditi okvir za interoperabilnost (operativnu, semantičku i tehničku interoperabilnost) usklađenu sa Evropskim okvirom za interoperabilnost (EIF).	Analizirati iskustva, prakse i trendove drugih zemalja.	AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH	Sredina 2008. godine	30.06.08	Koncept izrađen i odobren.	33,00	9,12	8,25	8,25	8,25	8,25	2,00	2,00	2,00	3,12	U BD BiH u okviru projekta One Stop Shop predviđena je nabavka jedne integracijske platforme koja će omogućiti međusobnu komunikaciju između raznih podsistema sa jedinstvenim web portalom putem koga će građani dostavljati svoje zahtjeve i predmete Vladi. Ured koordinatora za reformu javne uprave BiH je pokrenuo projekt Izrada i uspostavljanje okvira interoperabilnosti i standarda za razmjenu podataka, koji je odobren od strane UO Fonda za reformu javne uprave BiH i prihvatio dokumente za ovaj projekt: - projektni prijedlog - projektni zadatak - logički okvir.
	Definirati nosioce aktivnosti.															
2. Izraditi zajedničke, otvorene standarde za razmjenu podataka i definicije meta-podataka (baziranih na XML-u) da bi se svima omogućio pristup zajedničkim podacima i razmjena podataka, kako unutar javne uprave, tako i izvan nje.	Definirati osnovne baze meta-podataka i načine njihovog korištenja u procesu razmjene podataka.	AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH	Sredina 2008. godine	30.06.08	Dokumentacija podnesena i usaglašena u cijeloj zemlji.	33,00	8,00	8,25	8,25	8,25	8,25	2,00	2,00	2,00	2,00	Ured koordinatora za reformu javne uprave BiH je pokrenuo projekt Izrada i uspostavljanje okvira interoperabilnosti i standarda za razmjenu podataka, koji je odobren od strane UO Fonda za reformu javne uprave BiH i prihvatio dokumente za ovaj projekt: - projektni prijedlog - projektni zadatak - logički okvir.
3. Implementirati projekat za verifikaciju i operacionalizaciju koncepta interoperabilnosti.		AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH	Kraj 2010. godine	31.12.10	Projekat završen i podnesena projektna dokumentacija.	34,00	0,00	8,50	8,50	8,50	8,50					

IT.4.3 Izraditi strategiju za javne registre i implementirati je															
Strategija koja obuhvata rješenja za usklađivanje i interoperabilnost javnih registara, podržana analizama postojećih parcijalnih elektronskih registara, će biti razvijena. Kreirati će se lista prioriteta za implementaciju i, ukoliko je moguće, implementirati će se jednoobrazno software rješenje za svaki javni registar. U skladu sa strategijom, nastaviti će se sa integracijom i međusobnim povezivanjem registara i drugih važnih zbirki podataka kako bi se osigurao bolji kvalitet podataka za podršku funkcija javne uprave i u isto vrijeme smanjio teret sa građana uzrokovan obavezom prikupljanja podataka. Krajnji cilj će biti jedinstvena tačka pristupa podacima (tzv. one-stop-shop) za građane.															
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	17,50	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	20,00	50,00
1. Napraviti analizu postojećih parcijalnih elektronskih evidencija i na osnovu toga predložiti optimalno rješenje za harmonizaciju i povezivanje, te unificiranu realizaciju u organima javne uprave u kojima je to potrebno.	Po izboru:	VM BiH, Vlade RS, FBiH i BD BiH, AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH, vlasnici podataka, donatori	Kraj 2007. godine	31.12.07	Prioriteti postavljeni i utvrđeni na visokom nivou.	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00			2,50	2,50
Na osnovu provedene analize napraviti listu prioriteta za implementaciju javnih registara.	1. Općinske matične službe: registri građana, 2. Katastar zemljišta i nekretnina, 3. Registar pravnih lica.														
2. Za svaki pojedinačni javni registar nastojati implementirati unificirana software rješenja i odabrati tehnologije u skladu sa strategijom za e-Upravu imajući u vidu, kao konačni cilj, jednu pristupnu tačku za građane za obavljanje svih potrebnih aktivnosti (tzv. "one-stop-shop").	Osigurati interoperabilnost registara s ciljem omogućavanja jedne pristupne tačke za građane. Izraditi procedure za pristup i korištenje podataka iz javnih registara. Kreirati životne događaje oko javnih registara.	VM BiH, Vlade RS, FBiH, BD BiH, AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH, vlasnici podataka, donatori	Privremeni rezultati do kraja 2010. godine	31.12.10	Registri su operativni i u upotrebi.	80,00	12,50	20,00	20,00	20,00	20,00			2,50	10,00
U BD BiH napravljeni temeljni registri (građana, pravnih subjekata, uposlenih/neuposlenih osoba, nositelja stanskog prava, zdravstvenih osiguranika, katastar zemljišta i nekretnina) i u toku integracije IS BD BiH oni će biti uvezani. Nema dokumentacijske osnove. Neki registri se razmatraju fragmentarno npr. Registar motornih vozila unutar CIPS-a. U RS Jedinica za registriranje zemljišta uvodi procedure registriranja zemljišta (Katastar) i prava vlasništva (Zemljišna knjiga), kao i sinkroniziranje podataka oba ova entiteta te njihovu dostupnost korisnicima putem weba.															
U BD BiH su svi registri građani na istoj platformi tako da je interoperabilnost osigurana, a u okviru projekta One Stop Shop je predviđena nabava jedne integracijske platforme i interaktivnog web portala putem koga će građani dostavljati svoje zahtjeve i predmete Vladi. Dokumentacijska osnova: Ugovor o realizaciji Prve faze Informacijskog sistema BD BiH br: 0-01-014-2579/01 Projektna dokumentacija pod nazivom "Idejni projekat koncentracije komunikacije sa građanima Vlade Brčko distrikta na jednom mjestu" (One Stop Shop Projekt). Na nivou RS-e u 2009 je pokrenut i u toku je unos podataka elektronske knjige za Katastar zemljišta i Zemljišnu knjigu. Započete su aktivnosti na projektu dostupnosti matičnih knjiga putem web-a.															
IT.4.4 Jednoobrazno implementirati informacijske sisteme koji podržavaju zajedničke horizontalne funkcije															
Korištenje istih softverskih rješenja može automatizirati zajedničke procese u većini institucija, postići velike budžetske uštede, te izbjeći dupliranje napora i buduće probleme interoperabilnosti. Radi toga, što je prije moguće će se osigurati budžet za razvoj i implementaciju jedinstvenih softverskih rješenja koji podržavaju zajedničke horizontalne funkcije. Implementacija će biti urađena u skladu sa dogovorenim prioritetima, te u bliskoj saradnji sa institucijama koje igraju centralnu provedbenu ulogu na svakom nivou vlasti. Nakon implementacije, verzije istih informacijskih sistema u svim institucijama će biti sinhronizirane, uvesti će se upravljanje konfiguracijama, održavati će se zajednička terminologija i definicije podataka, te napraviti zajednička riznica znanja za rješavanje problema u toku migracije i održavanja.															
Doprinos podskupu mjere															
10,00															
1,73															
10,00															
10,00															
10,00															
10,00															
0,70															
0,20															
1,00															
5,00															

Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	17,25	100,00	100,00	100,00	100,00	7,00	2,00	10,00	50,00	
1. Odrediti prioritete na osnovu stanja postojećih sistema, potreba institucija, očekivanih troškova, kratkoročnih i dugoročnih koristi.	Prijedlog prioriteta: 1. Sistem za elektronsko uredsko poslovanje (20, 35); 2. HRM IS (46); 3. Javne nabavke; 4. Budžet; 5. Unapređenje funkcija trezora; 6. Materijalno-finansijski i računovodstveni poslovi; 7. Statistički sistemi 8. Tok rješavanja predmeta; 9. Ostale horizontalne funkcije.	AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH, Institucije koje imaju centralnu ulogu u implementaciji na svakom nivou vlasti (npr. ADS/U za ljudske potencijale ili ministarstva financija za trezor)	Sredina 2007. godine	30.06.07	Prioriteti postavljeni i usaglašeni na visokom nivou.	20,00	7,25	5,00	5,00	5,00	5,00	1,75	0,50	2,50	2,50	Svi navedeni sistemi u BD BiH su već implementirani (Elektronsko uredsko poslovanje se odvija putem postojećeg Lotus Domino/Lotus Notes sistema; automatizirani su i poslovni procesi Planiranja i kontrole budžeta, Materijalnog knjigovodstva, Statistike, a zaprimanje i praćenje predmeta se vrši putem sistema Lotus Domino/Lotus Notis. Dokumentacijska osnova: Dodjela BEACON Statusa BD BiH u oblasti primjene informacijskih tehnologija u procesu odlučivanja i pružanja usluga građanima za 2007. godinu. Mjere 1 i 8 su planirane na nivou institucija BiH kroz implementiranje faze II projekta „E-vlada u VM“ uvođenjem DMS sistema za ovladavanje dokumentima, arhivom i kancelarijskim poslovanjem. HRMS projekat je implementiran 90% na svim nivoima.
2. Na osnovu određenih prioroteta osigurati sredstva, razviti i implementirati unificirana softverska rješenja za svaku horizontalnu funkciju u svim organima uprave.		AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH, Institucije koje imaju centralnu ulogu u implementaciji na svakom nivou vlasti (npr. ADS/U za ljudske potencijale ili ministarstva financija za trezor)	Kraj 2010. godine	31.12.10	Fondovi procijenjeni i dostupni u budžetu u skladu sa prioritetima.	60,00	5,00	15,00	15,00	15,00	15,00				5,00	U BD BiH su potrebna sredstva osigurana u kapitalnom budžetu za 2006., 2007. i 2008. godinu. Dokumentacijska osnova: Usvojeni budžeti BD BiH za 2006., 2007. i 2008. godinu

3. Držati sinhronizirane verzije istih informacijskih sistema u svim institucijama, uvesti upravljanje konfiguracijama, održavati zajedničku terminologiju i definicije podataka, napraviti zajedničku riznicu znanja za rješavanje problema u toku migracije i pri održavanju.		AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH, Institucije koje imaju centralnu ulogu u implementaciji na svakom nivou vlasti (npr. ADS/U za ljudske potencijale ili ministarstva financija za trezor)	Kontinuirano		Fondovi procijenjeni i dostupni u budžetu u skladu sa prioritetima.	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00				5,00	U BD BiH Pododjel za informatiku instalira i održava kompletan hardver i softver u svim organima i institucijama BD BiH, pa je ova aktivnost u BD BiH u potpunosti realizirana. Dokumentacijska osnova: Usvojen Organizacioni plan Odjeljenja za stručne i administrativne poslove član 5 tačka 4.1. do 4.8.	
IT.4.5 Uspostaviti jedinstveni standard za web stranice institucija javne uprave i implementirati ga																	
Da bi se doprinijelo jedinstvenom vizuelnom i konceptualnom identitetu web stranica javne uprave Bosne i Hercegovine, koji trenutno nedostaje, potrebno je uvesti zajedničke kriterije za razvoj web stranica institucija javne uprave koji regulišu kvalitet sadržaja i strukture. Trebalo bi se razviti jedinstveno CMS web rješenje te definirati jedinstven koncept za e-usluge.					Doprinos podskupu mjere	20,00	17,50	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	10,00	20,00	20,00		
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	87,50	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	50,00	100,00	100,00		
1. Napraviti zajedničke kriterije za kvalitet sadržaja i organizaciju web stranica za sve institucije javne uprave.	Formirati radnu grupu sastavljenu od IT i PR osoblja koja će uspostaviti i implemetirati ove standarde.	AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH, Uredi za odnose sa javnošću	Sredina 2007. godine	30.06.07	Izrađen i odobren priručnik za sadržaj.	50,00	50,00	12,50	12,50	12,50	12,50	12,50	12,50	12,50	12,50	12,50	U RS urađen Okvir za izradu web portala i usvojen na sjednici Vlade RS. Stara i nova zgarada Vlade RS imaju LAN. Okvir za razvitak web portala RS. Zaključak donesen na 43. sjednici Vlade RS 23.11.2006. godine, broj 04/1-012-2444/06. Urađen Okvir za za izradu web portala i usvojen na sjednici Vlade RS. Administriranje i update web portala Vlade RS. Izrada portala eZakonodavstvo. U BD BiH: Odluka o uspostavi portala Vlade BD BiH (www.bdcentral.net, operativna od 2004.) br. 01-014-010831/04. U FBiH zaključkom Vlade FBiH broj 666/2007 od 27.09.2007 naloženo je svim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave da usklade svoje grafičke izgleda sa izgledom web stranice Vlade FBiH. U BiH:Usvojeno Uputstvo o izradi i održavanju web stranica institucija BiH. Sl. glasnik 21/09.

2. Napraviti jedinstveno CMS web rješenje koje će koristiti sve institucije.		AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH, Uredi za odnose sa javnošću	Kraj 2007. godine	31.12.07	Izrađeno i odobreno web rješenje.	50,00	37,50	12,50	12,50	12,50	12,50	12,50		12,50	12,50	U BiH: Uputstvo o izradi i održavanju web stranica institucija BiH. Sl. glasnik 21/09. Uspostavljeno jedinstveno CMS web rješenje kroz implementaciju faze I projekta „E-vlada u VM. U RS kroz implementaciju web portala krajem godine svi učesnici u izradi i ažuriranju podataka imaju CMS za pristup i rad. Nema dokumentacijske osnove. U BD BiH smo napravili našu centralnu web stranicu www.bdcentral.net, koju uređuju i koriste svi organi i institucije BD BiH. Jedinstveno CMS rješenje našeg web portala omogućava odgovornim urednicima svih organa i institucija BD BiH pristup i rad. Dokumentacijska osnova: Odluka o zvaničnom portalu Vlade BD BiH br.01-014-010831/04 Web stranica www.bdcentral.net je operativna od 2004. godine. Na nivou VM BiH je izrađeno jedinstveno CMS rješenje koje nije implementirano u svim institucijama.
IT.4.6 Napraviti BiH portal																
Paralelno sa implementacijom jedinstvenog vizuelnog i konceptualnog identiteta web stranica institucija javne uprave, BiH portal će biti kreiran. Treba ga kreirati odmah, iako će u početku samo pružati informacije, s ciljem postepenog prelaska na pravi one-stop-shop – sa uslugama organiziranim oko životnih događaja i koji pokriva različite nivoe vlasti. BiH portal će sadržavati linkove ka odgovarajućim pod-portalima za državni nivo, oba entiteta i nivo Brčko distrikta BiH.					Doprinos podskupu mjere	20,00	2,50	20,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	5,00	5,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	12,50	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	25,00	25,00	
Napraviti BiH portal koji će služiti kao one-stop-shop sa uslugama organiziranim oko životnih događaja pokrivajući sve nivoe vlasti.	Kreirati zajednički gateway javne uprave BiH-BiH portal koji će služiti kao jedinstvena centralna tačka pristupa ka svim institucijama te sadržavati linkove ka odgovarajućim subportalima na nivou države, entiteta, Brčko distrikta BiH, kantona i općina. Početi odmah sa pružanjem informacija s ciljem kreiranja interaktivnog portala sa uslugama kasnije.	AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH Svi	Sredina 2007. godine informativni BiH portal	30.06.07	Informacijski online portal	50,00	12,50	12,50	12,50	12,50	12,50			6,25	6,25	U BD Odluka o uspostavljanju web portala www.bdcentral.net . br.01-014-010831/04. Web stranica www.bdcentral.net je operativna od 2004. godine. U drugoj polovini 2009 godine na nivou RS-a je stavljen u funkciju portal www.eSrpska.com Portal www.vladars.net redizajniran u I kvartalu 2010.
			Privremeni rezultati do kraja 2010. godine, BiH portal kao centralna tačka pristupa sa implementiranim servisima	31.12.10	One-stop-shop elementi online portala.	50,00	0,00	12,50	12,50	12,50	12,50					
IT.4.7 Implementirati 20 e-usluga iz e-Evropa 2005																
Kreirati listu prioriteta za implementaciju transakcionalnih e-usluga u skladu sa trenutnim stanjem postojećeg informacijskog sistema, očekivanim troškovima i koristima i za javnu upravu i za korisnike usluga, te u skladu sa praksom razvijenih zemalja. Na osnovu uspostavljenih prioriteta, osigurati sredstva, razviti i implementirati e-usluge.					Doprinos podskupu mjere	10,00	3,38	10,00	10,00	10,00	10,00	1,00	0,00	7,50	5,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	33,75	100,00	100,00	100,00	100,00	10,00	0,00	75,00	50,00	

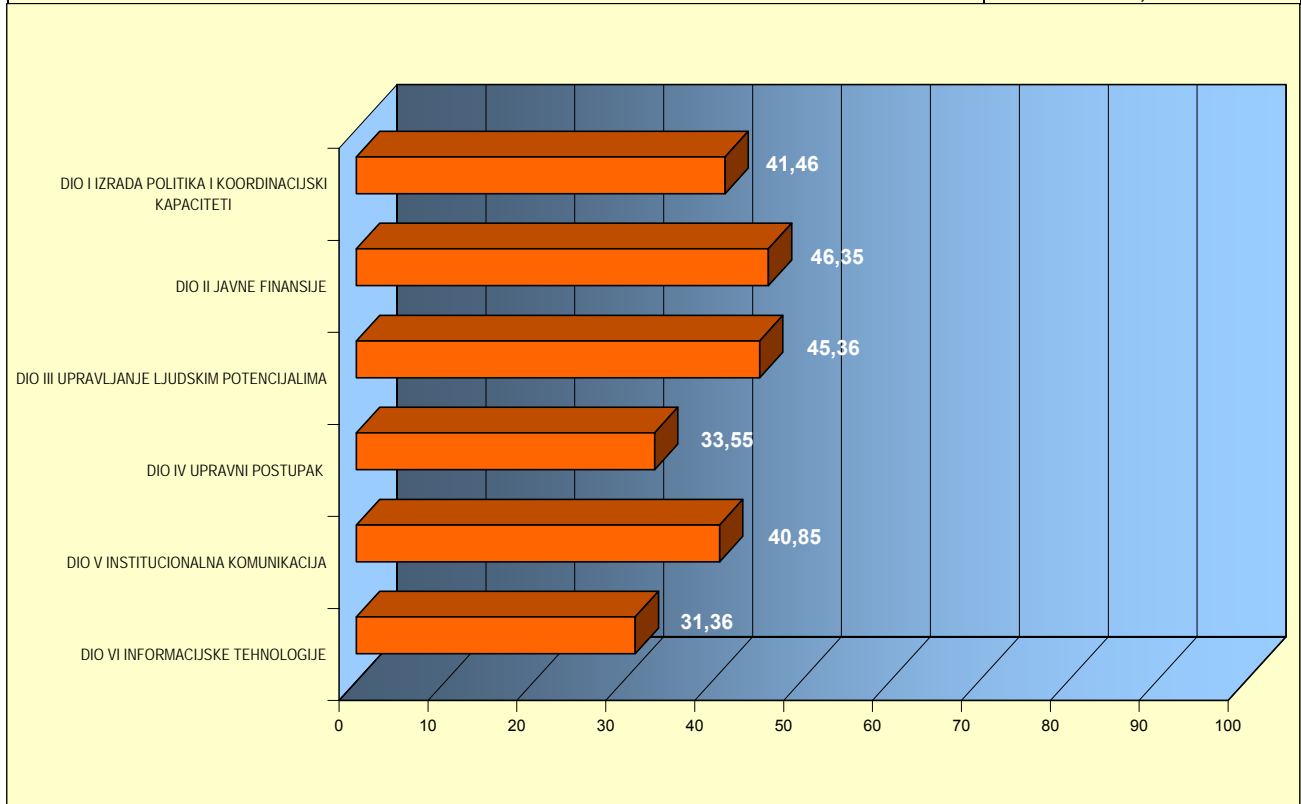
1. Definirati jednoobrazan i općeprihvatljiv koncept elektronskih usluga javne uprave.	Formirati radnu grupu sastavljenu od IT i PR osoblja.	AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH, Uredi za odnose sa javnošću	Kraj 2007. godine	31.12.07	RG implementirana	30,00	11,25	7,50	7,50	7,50	7,50			7,50	3,75	U BD BiH usvojen Akcioni plan za uvođenje eUprave u BD BiH. Dokumentacijska osnova: Akcioni plan br. 01.1-02-003296/08-1 usvojen na Vladi BD BiH 23.01.2008. godine. U RS je osnovana interesorna radna grupa početkom 2006. sastavljena od predstavnika IT osoblja svih ministarstava i ADU. Nema dokumentacijske osnove.
2. Kreirati prioritetnu listu za implementaciju transakcionih e-usluga od ponuđenih 20 iz e-Evropske 2005 na osnovu stanja postojećih sistema (back-offices), očekivanih troškova, kratkoročnih i dugoročnih koristi postignutih kroz njihovu buduću implementaciju online, i za upravu i za korisnike usluga.	<p>Prateći prakse razvijenih zemalja i uzimajući u obzir da su poslovni subjekti na većem nivou e-spremnosti od građana, veći prioritet dati implementaciji javnih usluga za poslovne subjekte. 12 javnih usluga za građane:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Porez na dohodak: prijavljivanje i obavještanje o razrezu-26, 27; 2. Usluge za zapošljavanje-49; 3. Doprinosi za socijalno osiguranje (pomoć nezaposlenima, dječiji doplatnik, zdravstveno osiguranje, studentske stipendije)-50; 4. Lični dokumenti (pasoši i vozačke dozvole)-22; 5. Registracija vozila (novih, polovnih i uvezenih vozila)-22; 6. Zahtjevi za građevinske dozvole-45, 47, 48; 7. Prijava policiji (npr. u slučaju krađe); 8. Javne biblioteke (dostupnost kataloga, alata za pretraživanje); 9. Izvodi iz matičnih knjiga (rođenih, vjenčanih): zahtjev i isporuka-43; 10. Upis u visoko-školske ustanove, odnosno fakultete; 11. Prijavlivanje preseljenja (promjena adrese)-23; 12. Zdravstvene usluge (npr. interaktivno savjetovanje o uslugama koje postoje u različitim bolnicama, zakazivanje pregleda ili boravka u bolnicama). <p>8 javnih usluga za poslovne subjekte:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Doprinosi za socijalno osiguranje za zaposlene-51; 2. Porezi koje plaćaju poslovni subjekti: prijavljivanje, obavještanje-26, 27; 3. PDV: prijavljivanje, obavještanje; 4. Registracija novih preduzeća; 5. Dostavljanje podataka zavodima za statistiku-40; 6. Prijavlivanje robe za carinjenje-28; 7. Dozvole na osnovu zakona o životnoj sredini (uklj. izvještanje)-52; 8. Javne nabavke-36, 37, 38. 	Relevantni vlasnici podataka uz koordinatorsku ulogu AID-a, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije i Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH, poslovni subjekti, donatori	Kraj 2007. godine	31.12.07	Lista odobrena.	50,00	15,00	12,50	12,50	12,50	12,50	2,50		6,25	6,25	U BD BiH usvojen Akcioni plan za uvođenje e-Uprave u BD BiH. Dokumentacijska osnova: Akcioni plan br. 01.1-02-003296/08-1 usvojen na Vladi BD BiH 23.01.2008. godine. U RS izrada e-Mape RS. Zaključak donesen na 104. sjednici Vlade RS od 18.12.2008. godine. U BiH: U nadležnosti IDDEEA nalaze se tri vrste e-usluga za čije je pružanje kao tehničko tijelo nadležna isključivo Agencija i to: lična dokumenta (LK, Vozačke dozvole i putne isprave), registracija vozila (nova, rabljena i uvezena vozila) i prijava promjene prebivališta. Projektni prijedlog za IPA 2010 je odobren, čeka se potpisivanje finansijskog sporazuma između BiH i EU u BiH kako bi se krenulo u implementaciju projekta.

3. Na osnovu određenih prioriteta osigurati sredstva, razviti i implementirati e-usluge.		Relevantni vlasnici podataka uz koordinatorsku ulogu AID-a, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije i Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH, poslovni subjekti, donatori	Privremeni rezultati do kraja 2010. godine	31.12.10	Fondovi za implementaciju navedenih e-usluga osigurani u budžetu.	20,00	7,50	5,00	5,00	5,00	5,00			5,00	2,50	U RS sredstva za većinu projekata planiranih u narednom periodu su osigurana u budžetu. Nema dokumentacijske osnove. U BD BiH su sredstva osigurana u kapitalnom budžetu za 2006. i 2007. godinu, a jedan dio sredstava očekujemo i od donacije Evropske unije (za One Stop Shop Project). Dokumentacijska osnova: usvojeni budžeti BD BiH za 2006., i 2007. godinu.
					Doprinos IT	10,00	1,05	10,00	10,00	10,00	10,00	0,80	0,00	1,20	2,20	
IT 5. Ostalo					Skup mjera	100,00	10,50	100,00	100,00	100,00	100,00	8,00	0,00	12,00	22,00	
IT.5.1 Promovirati e-Upravu																
Brzi razvoj web tehnologije može pomoći BiH da postane učinkovita i građanima orijentirana javna uprava ukoliko za to bude postojalo jako političko opredjeljenje. Potencijali e-Uprave se trebaju promovirati kako među zaposlenima u javnoj upravi tako i među korisnicima usluga javne uprave.					Doprinos podskupu mjere	40,00	6,00	40,00	40,00	40,00	40,00	0,00	0,00	12,00	12,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	15,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	30,00	30,00	
Konstantno promovirati e-Upravu kako među zaposlenima u javnoj upravi, tako i među korisnicima usluga.	Organizirati program seminara, okruglih stolova, javnih debata, promotivnih kampanja i sl. na kojima bi se učesnicima omogućilo da shvate potencijale informacijskih tehnologija u reformi javne uprave i time steklo njihovo aktivno opredjeljenje ka uvođenju IT-a u poslove javne uprave.	AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH, ADS/U, donatori	Kontinuirano		Napraviti barem 20 javnih događaja (5% svaki) u 2007 i 2008, sa minimumom u svakom entitetu i dva u BD BiH.	100,00	15,00	25,00	25,00	25,00	25,00			7,50	7,50	U RS kroz press konferencije predstavljen projekat elektronske sjednice Vlade. Održan skup o e-Upravi krajem oktobra 2007. Promocija eSrpska sadrži promociju svih elektronskih aktivnosti Vlade RS, republičkih uprava i republičkih upravnih organizacija. U BD BiH je realiziran projekat "Sjednice Vlade bez papira", namjenjen samo za sjednice Vlade.
IT.5.2 Pratiti napredak u procesu uvođenja e-Uprave																
Dok se postojeći sistemi vrednovanja koji mjere napredak upotrebe informacijske tehnologije u upravi fokusiraju na komponentu pruženih e-usluga (tj. na postotak osnovnih javnih usluga raspoloživih on-line i na nivo korištenja istih, a u skladu sa zahtjevima e-Evropske 2005), potrebno je imati na umu da se razvoj on-line javnih usluga mora bazirati na unutrašnjoj reorganizaciji informacijskih sistema (back-office). Stoga će se dodatni sistemi vrednovanja fokusirati na način na koji će se uprava, njene različite agencije i informacijski sistemi prilagoditi i reorganizirati kako bi se suočili sa izazovima i mogućnostima koje pruža informacijsko-komunikacijska tehnologija. U skladu s tim, a na osnovu prakse drugih zemalja, trebalo bi odrediti statističke parametre razvoja e-Uprave, te načine prikupljanja podataka i mjerenja napretka.					Doprinos podskupu mjere	40,00	0,00	40,00	40,00	40,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1. Ugraditi mjerne instrumente koji će biti bazirani ne samo na nivoima pruženih e-usluga nego i na nivoima postojeće IT infrastrukture i informacijskih sistema (back-office-a).	Analizirati praksu drugih zemalja u ovom pogledu.	AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH, statistički zavodi, revizorske kuće	Sredina 2008. godine	30.06.08	Sistem izrađen i odobren.	60,00	0,00	15,00	15,00	15,00	15,00					
	Definirati precizne i mjerljive kriterije tj. statističke parametre razvoja e-Uprave, kao i načine prikupljanja i praćenja podataka.															
	Opcionalno: Primjeniti računovodstvenu metodologiju zasnovanu na nizu računovodstvenih standarda usmjerenih na budžetske varijabile, kao što su troškovi održavanja, povrat investicija i ukupni troškovi vlasništva itd.															
2. Na osnovu uspostavljenih mjernih instrumenata u prethodnoj aktivnosti mjeriti napredak u korištenju IT-a u javnoj upravi.			Kontinuirano, jedanput u dvije godine		Godišnji izvještaj o mjernim instrumentima.	40,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00					

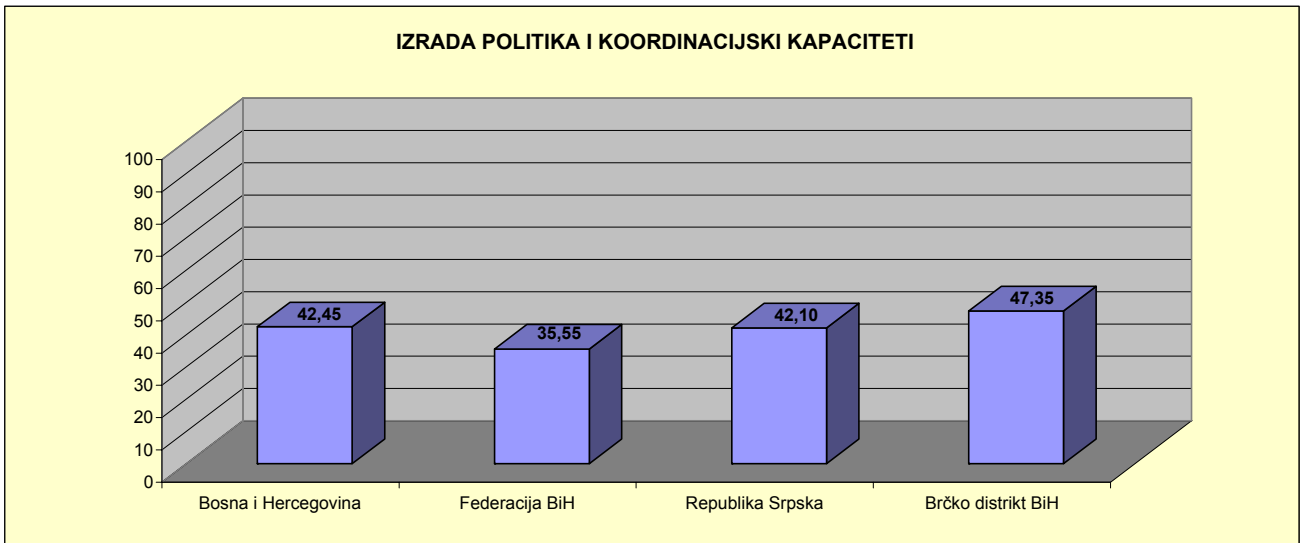
IT.5.3 Koordinacija strane pomoći																
Prateći trenutnu praksu implementacije IT projekata koji su financirani od strane donatora, bilo bi dobro osigurati da se ubuduće fondovi donatora usredotoče na one IT projekte koji su identificirani kao prioritetni.																
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Implementacija mjere	100,00	22,50	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	40,00	0,00	0,00	50,00	
Osigurati da donirana sredstva budu usmjerena na prioritzirane IT projekte.		AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH, DEI, Ured Koordinatora za RJU	Kontinuirano	Napravljeni fondovi rukovodstva i sistem za kontroliranje; sistem usaglašen sa korisnicima i ključnim donatorima.	100,00	22,50	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	10,00			12,50	U BD BiH se donirana sredstva usmjeravaju na prioritzirane IT projekte i izbjegava preklapanje donatorske pomoći na nivou BD BiH putem Komisije za IT BD BiH, putem koordinatora za reformu javne uprave BD BiH, kao i putem Pododjela za informatiku. Dokumentacijska osnova: Odluka o imenovanju Komisije za informacijsku tehnologiju BD BiH br. 01-014-013448/05 od 29.11.1005. godine Instrukcija gradonačelnika da se softver i hardver u BD BiH nabavlja u koordinaciji sa Pododjeljenjem za informatiku br.: 01-014-003935/04 od 10.02.2004. godine. Ministarstvo komunikacija i prometa će u narednom periodu aplicirati prijedloge projekata za predpristupni instrument pomoci IPA 2010, sa naglaskom na Informacijsko društvo. Ministarstvo komunikacija i prometa BiH pokrenulo aktivnosti oko apliciranja projekata za predpristupni instrument pomoći IPA 2010, sa naglaskom na informaciono društvo, te uspostavilo komunikaciju sa koordinatorom za IPA 2010, NIPAC-om i relevantnim institucijama, PARCO i DEI za konsultacije u vezi prijedloga projekata iz IT oblasti.
Izbjeći preklapanje donatorske pomoći.																

Ukupna implementacija AP1 po reformskim oblastima

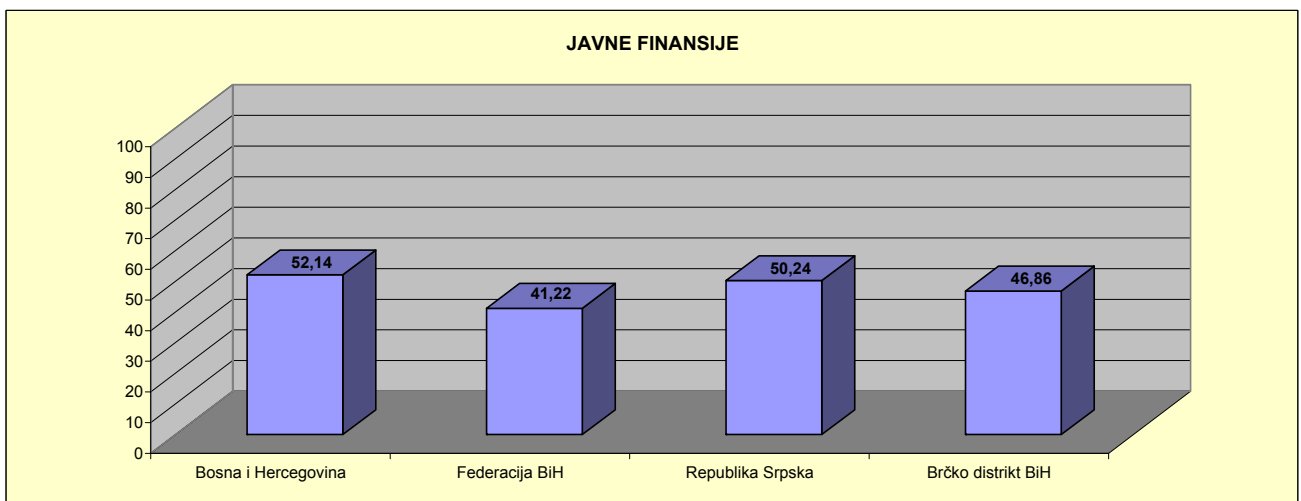
AKCIONI PLAN 1	Implementirano
DIO I IZRADA POLITIKA I KOORDINACIJSKI KAPACITETI	41,46
DIO II JAVNE FINANSIJE	46,35
DIO III UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	45,36
DIO IV UPRAVNI POSTUPAK	33,55
DIO V INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA	40,85
DIO VI INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE	31,36



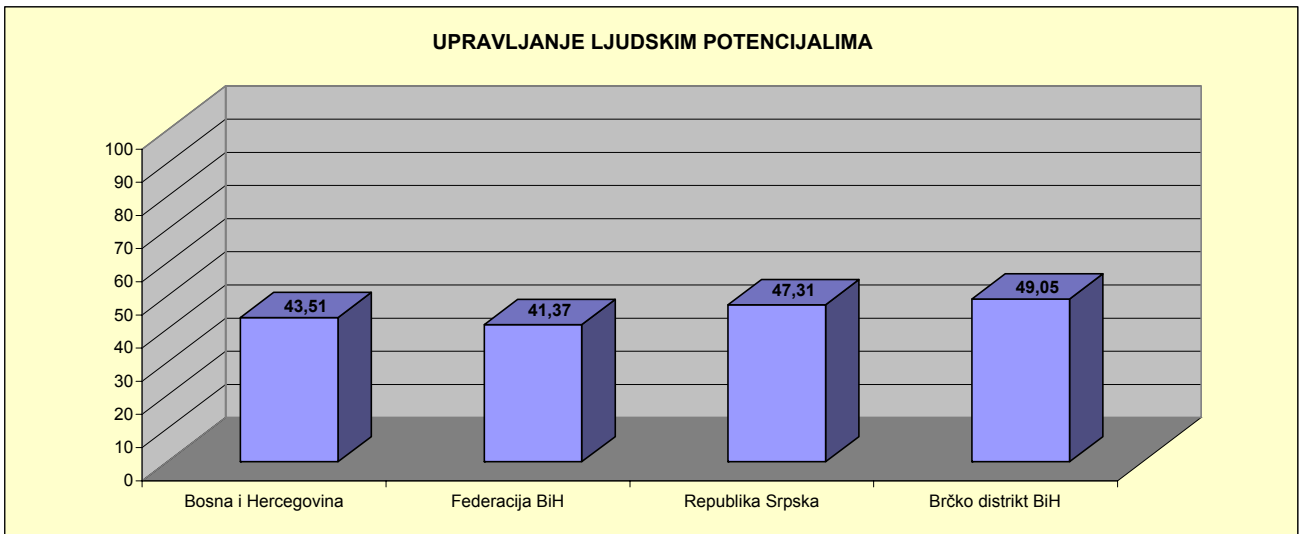
IZRADA POLITIKA I KOORDINACIJSKI KAPACITETI	Implementirano
Bosna i Hercegovina	42,45
Federacija BiH	35,55
Republika Srpska	42,10
Brčko distrikt BiH	47,35



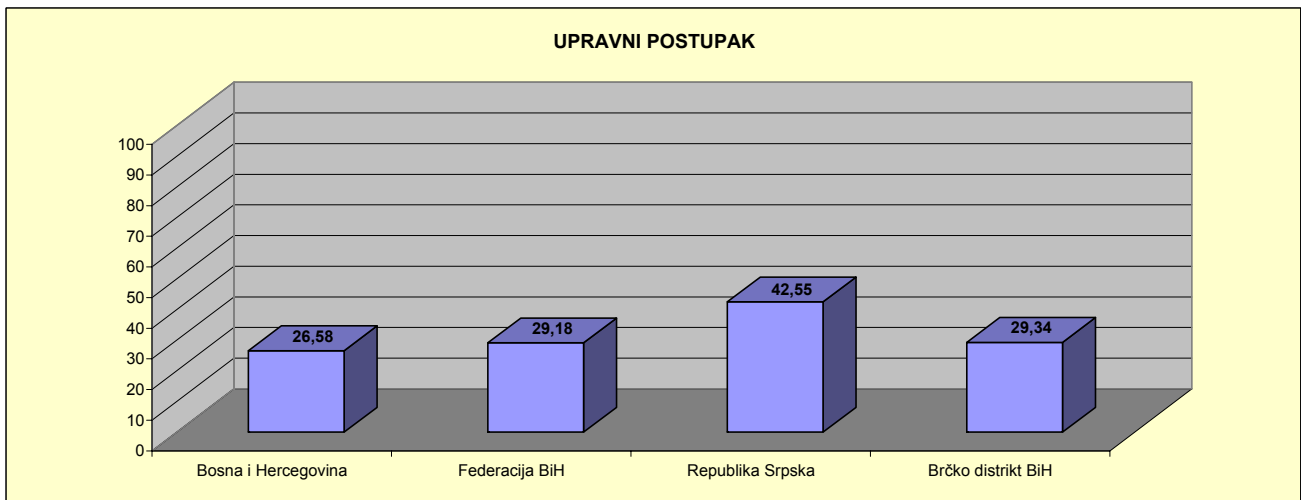
JAVNE FINANSIJE	Implementirano
Bosna i Hercegovina	52,14
Federacija BiH	41,22
Republika Srpska	50,24
Brčko distrikt BiH	46,86



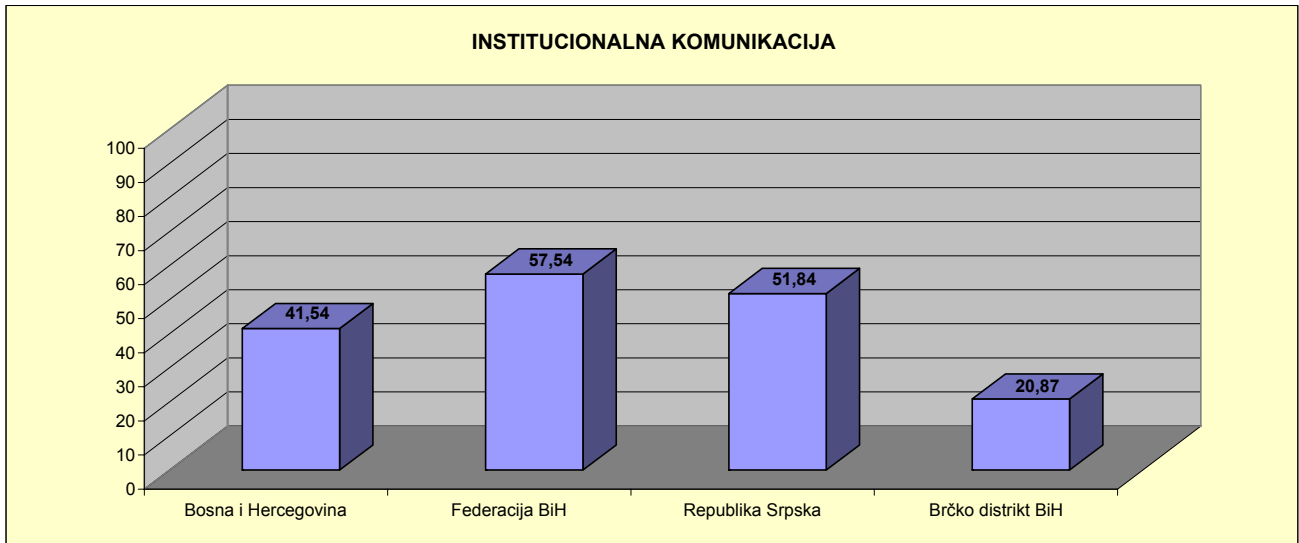
UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	Implementirano
Bosna i Hercegovina	43,51
Federacija BiH	41,37
Republika Srpska	47,31
Brčko distrikt BiH	49,05



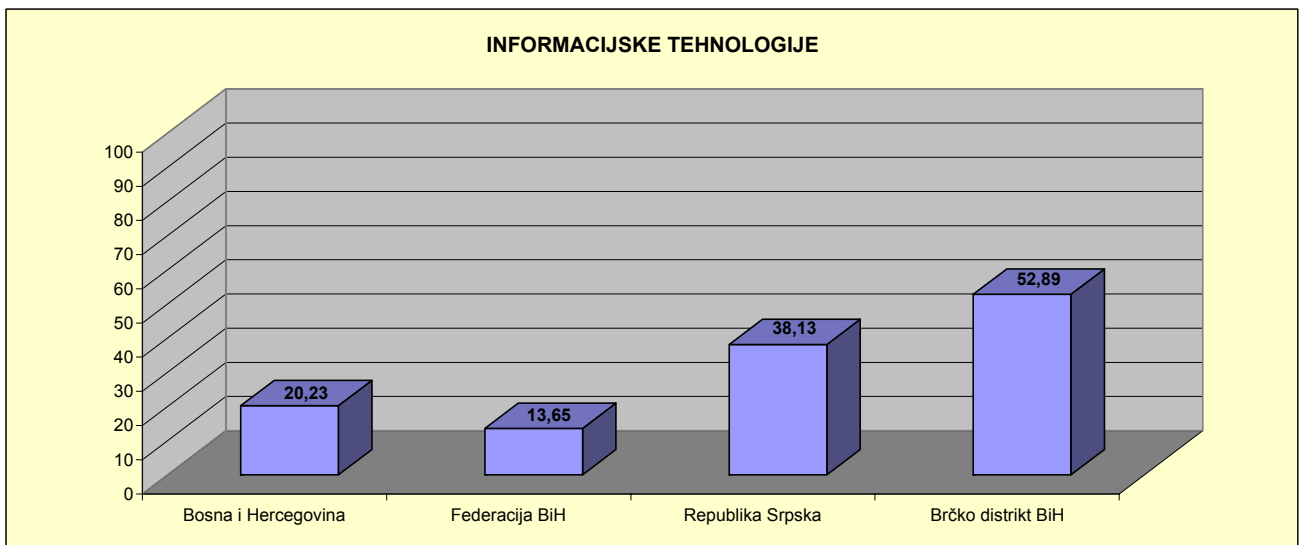
UPRAVNI POSTUPAK	Implementirano
Bosna i Hercegovina	26,58
Federacija BiH	29,18
Republika Srpska	42,55
Brčko distrikt BiH	29,34



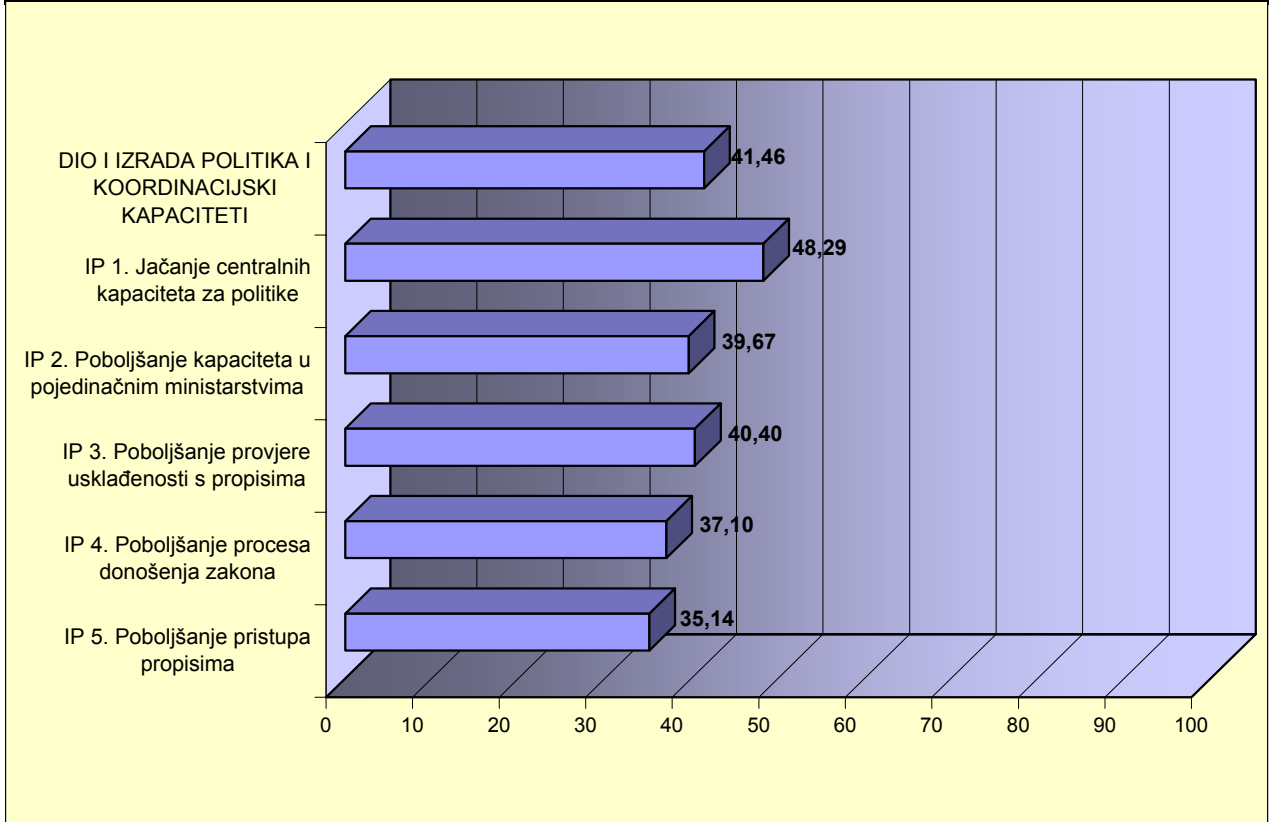
INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA	Implementirano
Bosna i Hercegovina	41,54
Federacija BiH	57,54
Republika Srpska	51,84
Brčko distrikt BiH	20,87



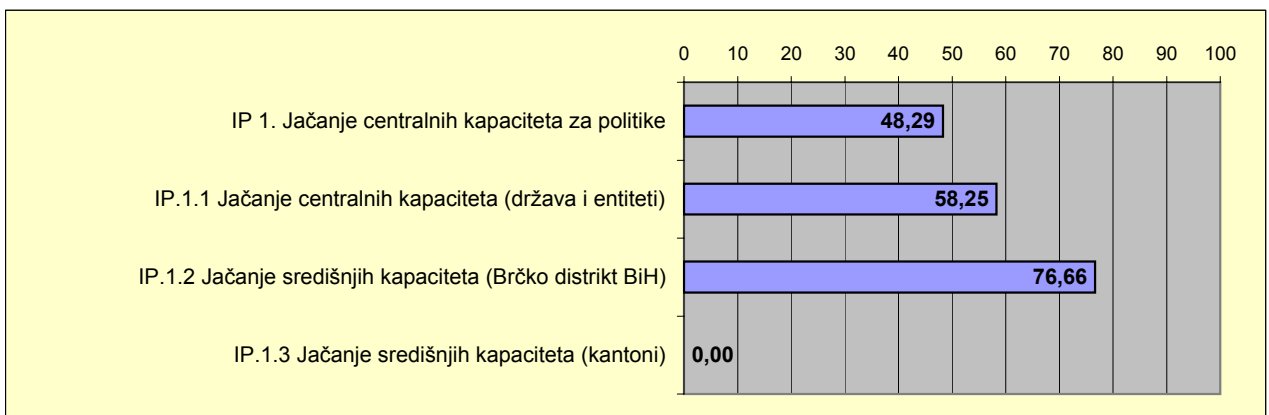
INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE	Implementirano
Bosna i Hercegovina	20,23
Federacija BiH	13,65
Republika Srpska	38,13
Brčko distrikt BiH	52,89



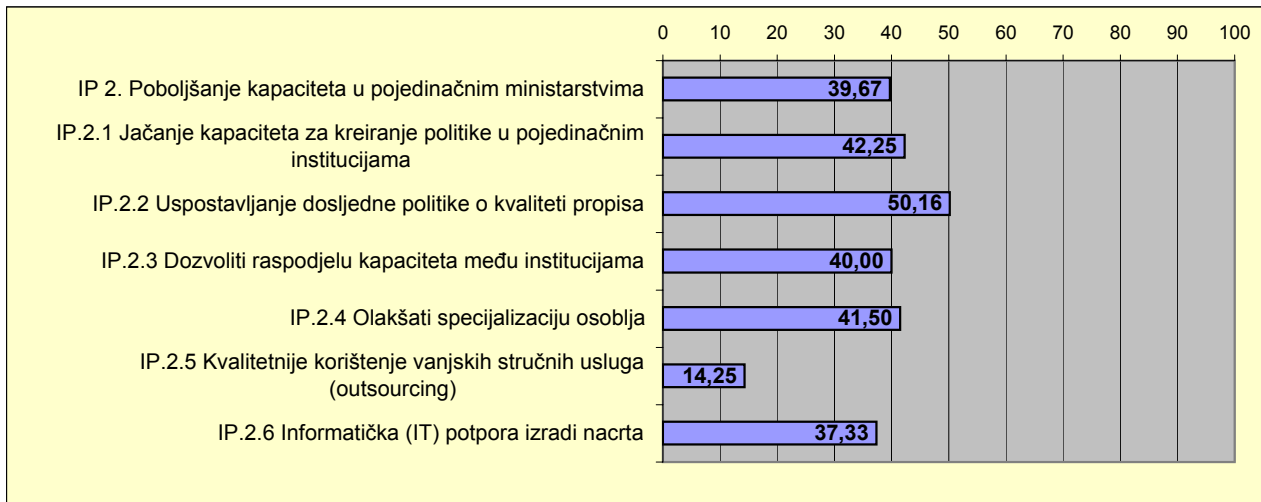
KOMPONENTA AKCIONOG PLANA	Implementirano
DIO I IZRADA POLITIKA I KOORDINACIJSKI KAPACITETI	41,46
IP 1. Jačanje centralnih kapaciteta za politike	48,29
IP 2. Poboljšanje kapaciteta u pojedinačnim ministarstvima	39,67
IP 3. Poboljšanje provjere usklađenosti s propisima	40,40
IP 4. Poboljšanje procesa donošenja zakona	37,10
IP 5. Poboljšanje pristupa propisima	35,14



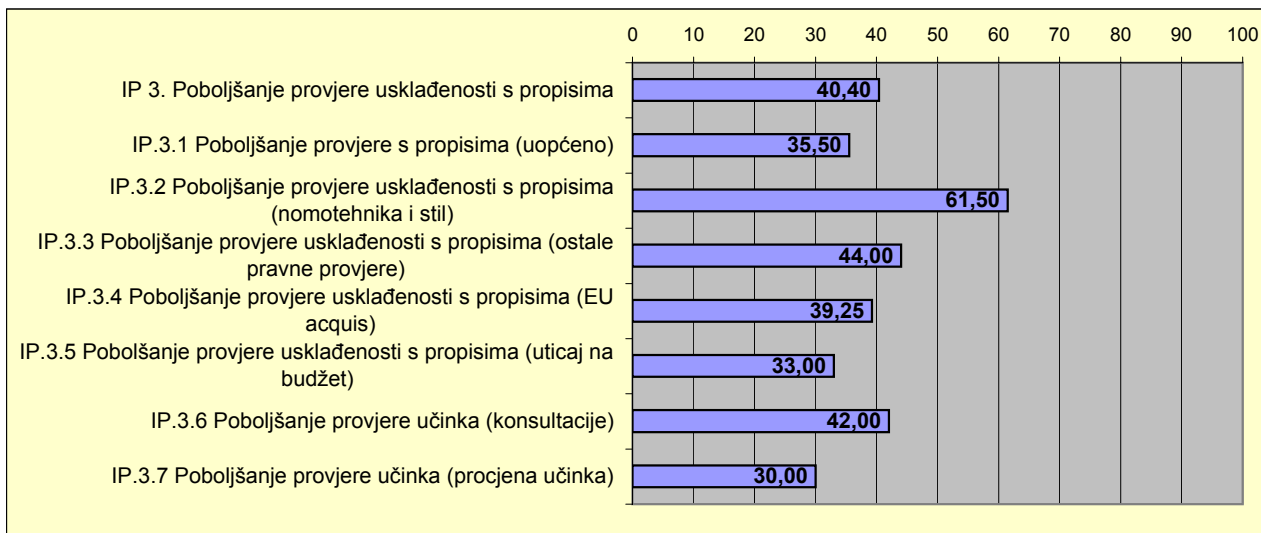
OBLAST IZRADA POLITIKA I KOORDINACIJSKI KAPACITETI	Implementirano
IP 1. Jačanje centralnih kapaciteta za politike	48,29
IP.1.1 Jačanje centralnih kapaciteta (država i entiteti)	58,25
IP.1.2 Jačanje središnjih kapaciteta (Brčko distrikt BiH)	76,66
IP.1.3 Jačanje središnjih kapaciteta (kantoni)	0,00



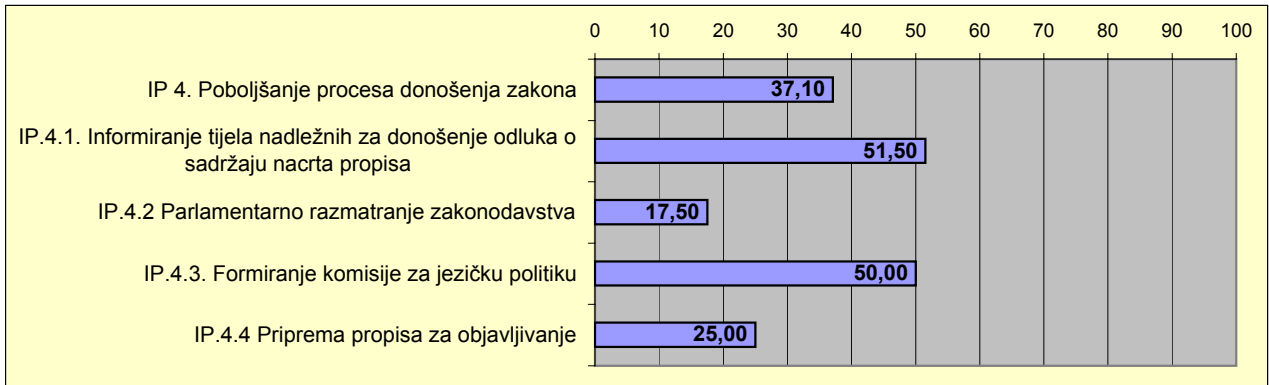
OBLAST IZRADA POLITIKA I KOORDINACIJSKI KAPACITETI	Implementirano
IP 2. Poboljšanje kapaciteta u pojedinačnim ministarstvima	39,67
IP.2.1 Jačanje kapaciteta za kreiranje politike u pojedinačnim institucijama	42,25
IP.2.2 Uspostavljanje dosljedne politike o kvaliteti propisa	50,16
IP.2.3 Dozvoliti raspodjelu kapaciteta među institucijama	40,00
IP.2.4 Olakšati specijalizaciju osoblja	41,50
IP.2.5 Kvalitetnije korištenje vanjskih stručnih usluga (outsourcing)	14,25
IP.2.6 Informatička (IT) potpora izradi nacрта	37,33



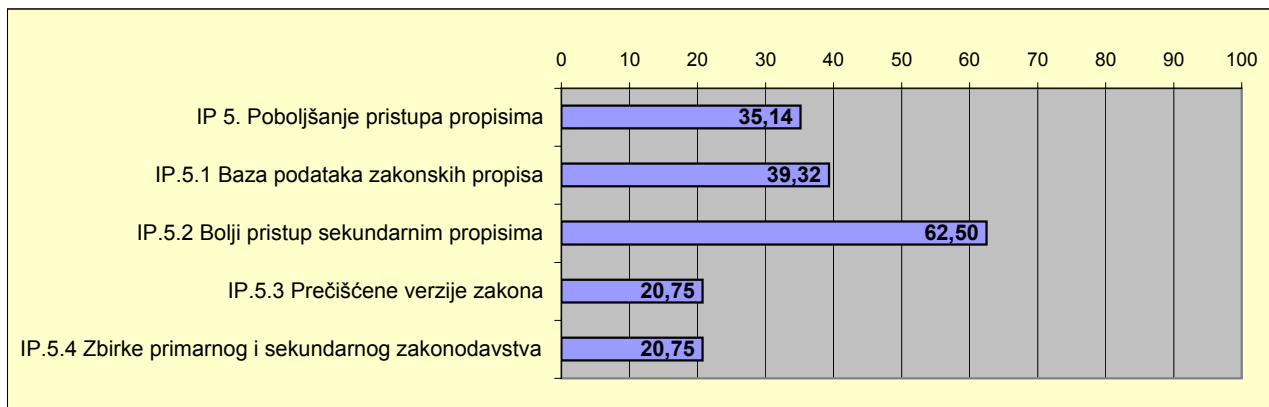
OBLAST IZRADA POLITIKA I KOORDINACIJSKI KAPACITETI	Implementirano
IP 3. Poboljšanje provjere usklađenosti s propisima	40,40
IP.3.1 Poboljšanje provjere s propisima (uopćeno)	35,50
IP.3.2 Poboljšanje provjere usklađenosti s propisima (nomotehnika i stil)	61,50
IP.3.3 Poboljšanje provjere usklađenosti s propisima (ostale pravne provjere)	44,00
IP.3.4 Poboljšanje provjere usklađenosti s propisima (EU acquis)	39,25
IP.3.5 Poboljšanje provjere usklađenosti s propisima (uticaj na budžet)	33,00
IP.3.6 Poboljšanje provjere učinka (konsultacije)	42,00
IP.3.7 Poboljšanje provjere učinka (procjena učinka)	30,00



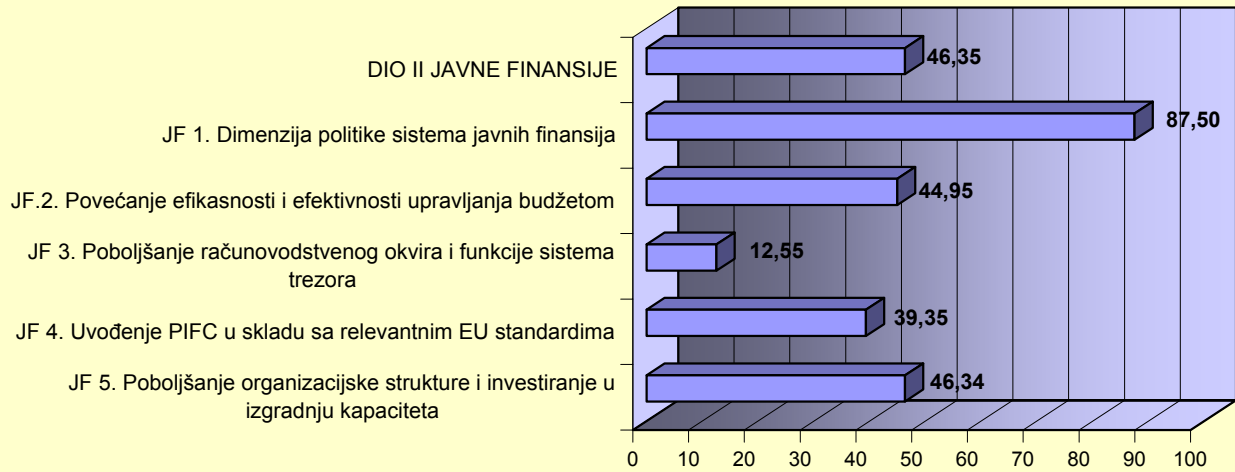
OBLAST IZRADA POLITIKA I KOORDINACIJSKI KAPACITETI	Implementirano
IP 4. Poboljšanje procesa donošenja zakona	37,10
IP.4.1. Informiranje tijela nadležnih za donošenje odluka o sadržaju nacrt propisa	51,50
IP.4.2 Parlamentarno razmatranje zakonodavstva	17,50
IP.4.3. Formiranje komisije za jezičku politiku	50,00
IP.4.4 Priprema propisa za objavljivanje	25,00



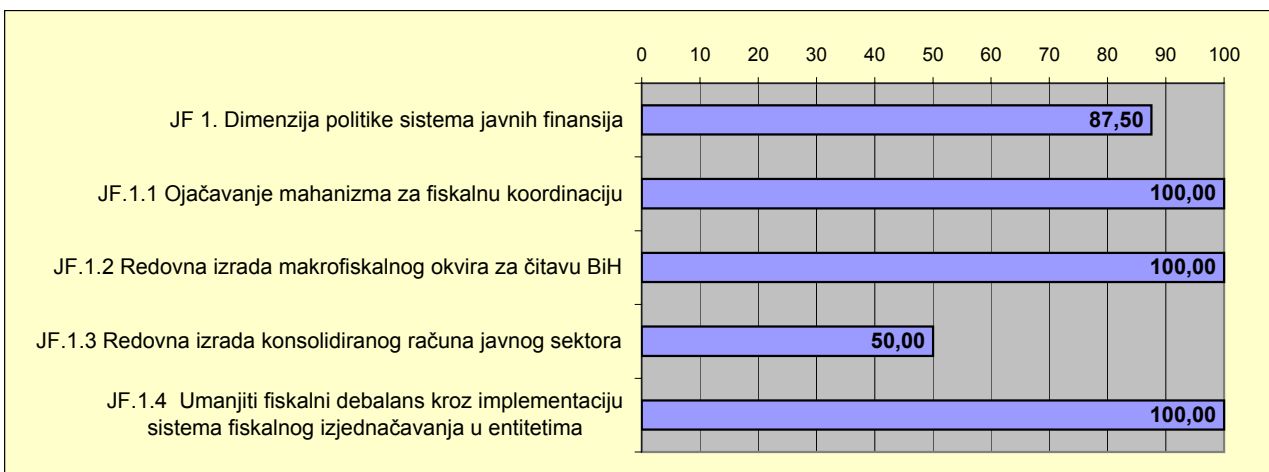
OBLAST IZRADA POLITIKA I KOORDINACIJSKI KAPACITETI	Implementirano
IP 5. Poboljšanje pristupa propisima	35,14
IP.5.1 Baza podataka zakonskih propisa	39,32
IP.5.2 Bolji pristup sekundarnim propisima	62,50
IP.5.3 Prečišćene verzije zakona	20,75
IP.5.4 Zbirke primarnog i sekundarnog zakonodavstva	20,75



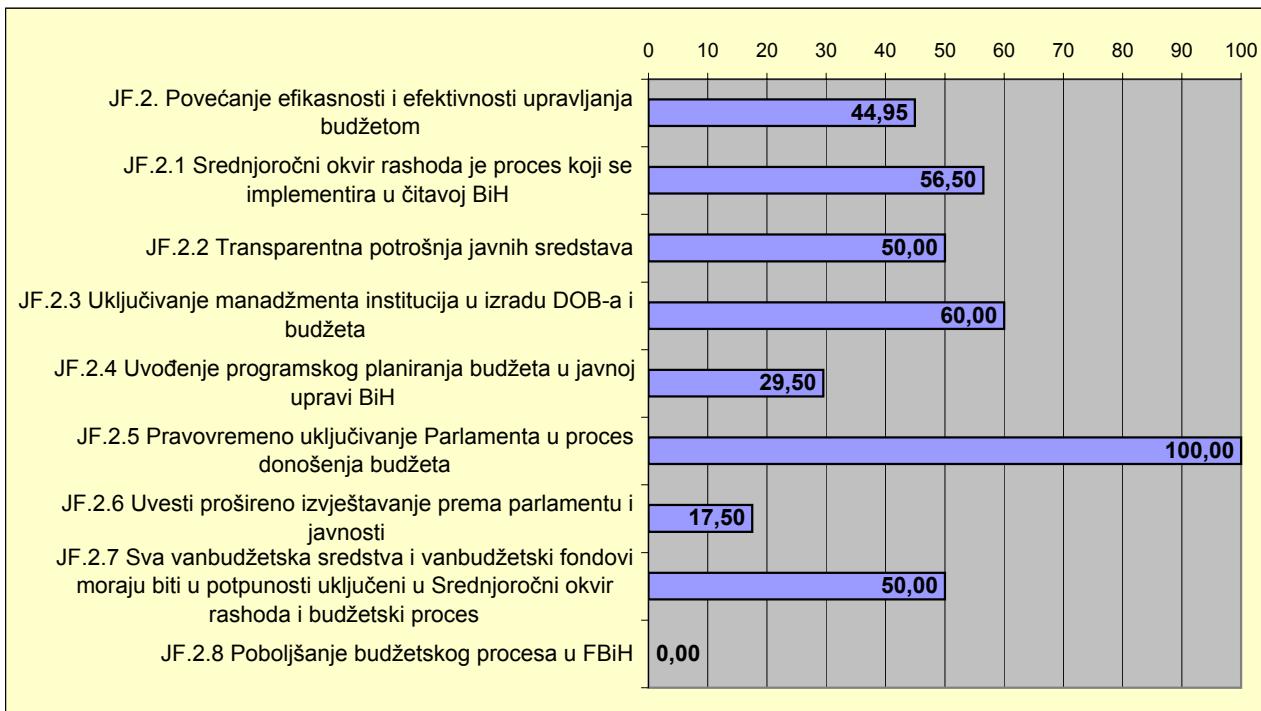
KOMPONENTA AKCIONOG PLANA	Implementirano
DIO II JAVNE FINANSIJE	46,35
JF 1. Dimenzija politike sistema javnih finansija	87,50
JF.2. Povećanje efikasnosti i efektivnosti upravljanja budžetom	44,95
JF 3. Poboljšanje računovodstvenog okvira i funkcije sistema trezora	12,55
JF 4. Uvođenje PIFC u skladu sa relevantnim EU standardima	39,35
JF 5. Poboljšanje organizacijske strukture i investiranje u izgradnju kapaciteta	46,34



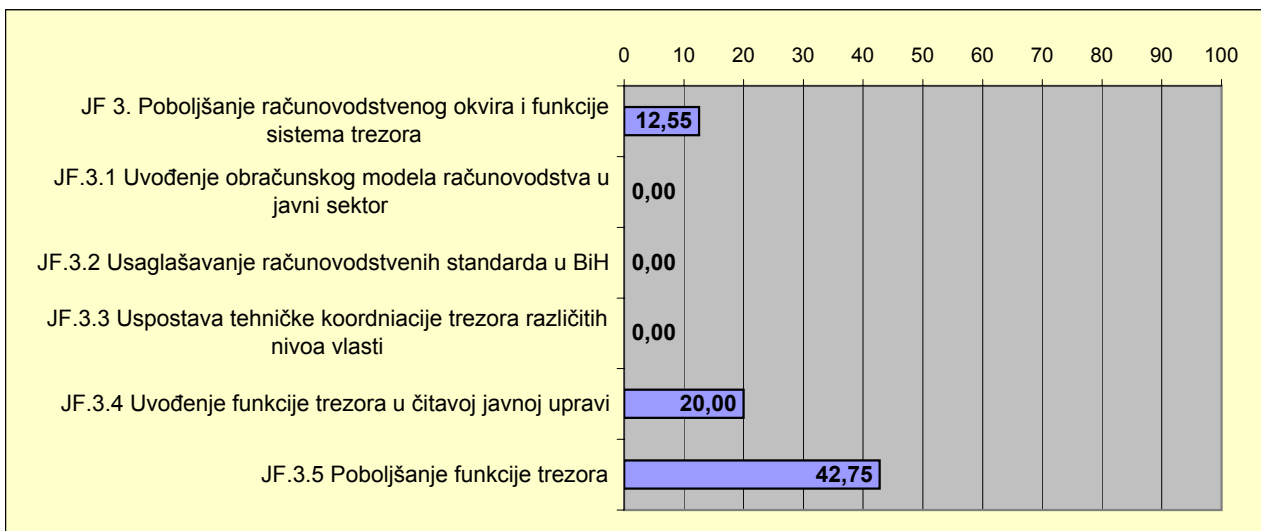
OBLAST JAVNE FINANSIJE	Implementirano
JF 1. Dimenzija politike sistema javnih finansija	87,50
JF.1.1 Ojačavanje mahanizma za fiskalnu koordinaciju	100,00
JF.1.2 Redovna izrada makrofiskalnog okvira za čitavu BiH	100,00
JF.1.3 Redovna izrada konsolidiranog računa javnog sektora	50,00
JF.1.4 Umanjiti fiskalni debalans kroz implementaciju sistema fiskalnog izjednačavanja u en	100,00



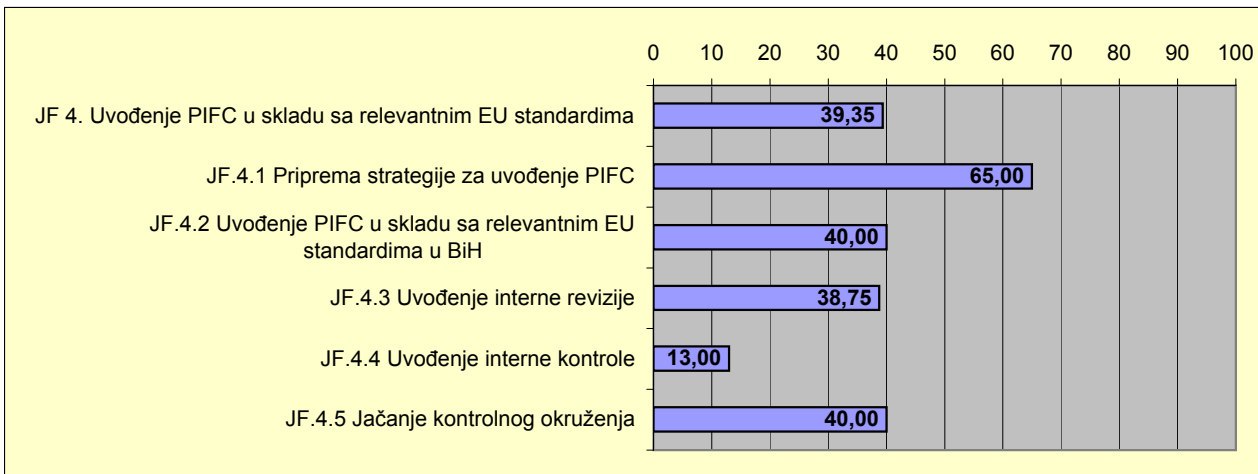
OBLAST JAVNE FINANSIJE	Implementirano
JF.2. Povećanje efikasnosti i efektivnosti upravljanja budžetom	44,95
JF.2.1 Srednjoročni okvir rashoda je proces koji se implementira u čitavoj BiH	56,50
JF.2.2 Transparentna potrošnja javnih sredstava	50,00
JF.2.3 Uključivanje menadžmenta institucija u izradu DOB-a i budžeta	60,00
JF.2.4 Uvođenje programskog planiranja budžeta u javnoj upravi BiH	29,50
JF.2.5 Pravovremeno uključivanje Parlamenta u proces donošenja budžeta	100,00
JF.2.6 Uvesti prošireno izvještavanje prema parlamentu i javnosti	17,50
JF.2.7 Sva vanbudžetska sredstva i vanbudžetski fondovi moraju biti u potpunosti uključeni u Srednjoročni okvir rashoda i budžetski proces	50,00
JF.2.8 Poboljšanje budžetskog procesa u FBiH	0,00



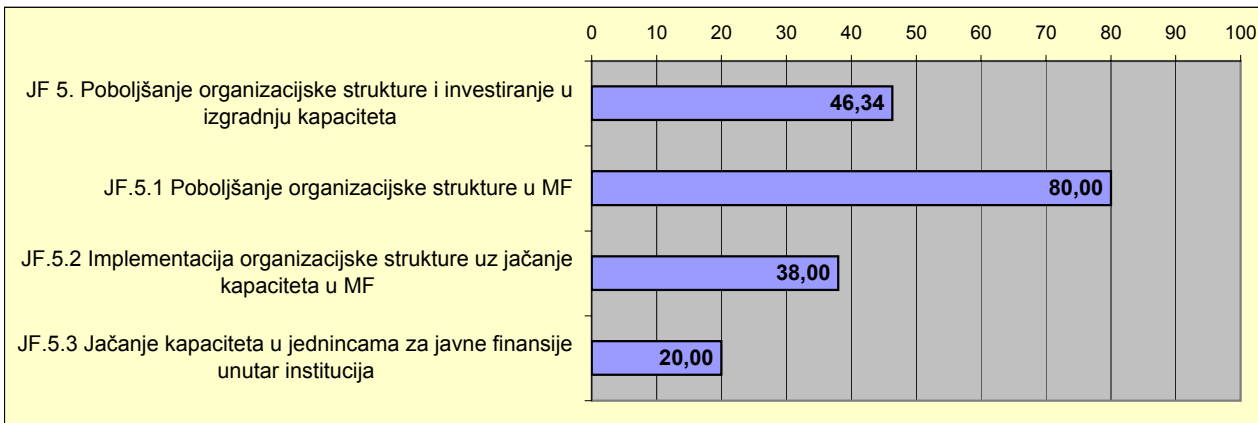
OBLAST JAVNE FINANSIJE	Implementirano
JF 3. Poboljšanje računovodstvenog okvira i funkcije sistema trezora	12,55
JF.3.1 Uvođenje obračunskog modela računovodstva u javni sektor	0,00
JF.3.2 Usaglašavanje računovodstvenih standarda u BiH	0,00
JF.3.3 Uspostava tehničke koordinacije trezora različitih nivoa vlasti	0,00
JF.3.4 Uvođenje funkcije trezora u čitavoj javnoj upravi	20,00
JF.3.5 Poboljšanje funkcije trezora	42,75



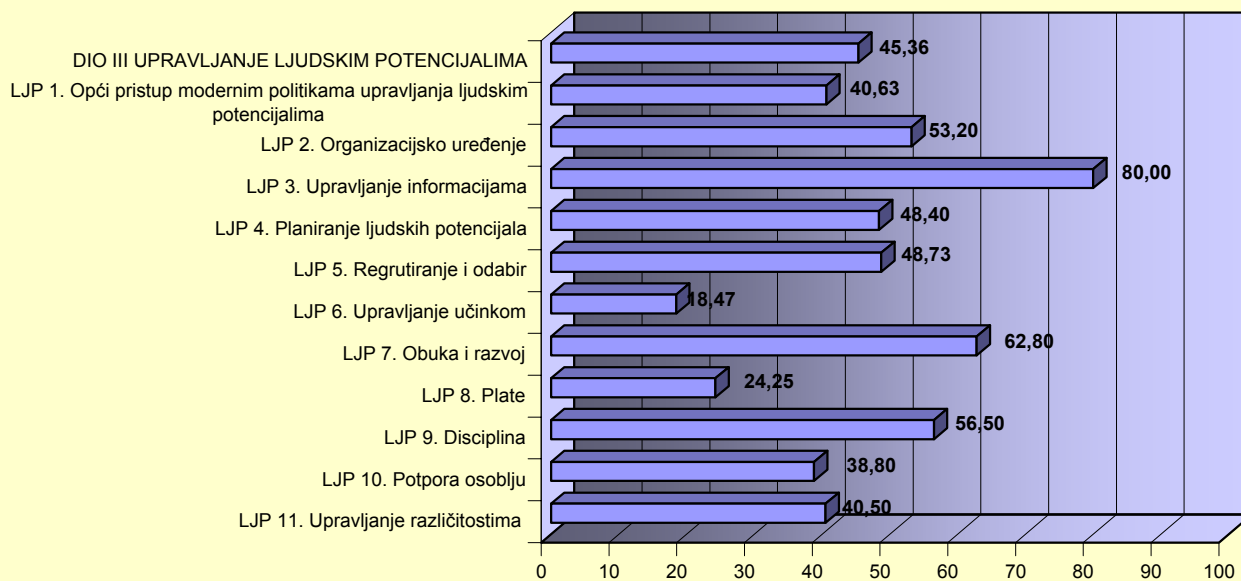
OBLAST JAVNE FINANSIJE	Implementirano
JF 4. Uvođenje PIFC u skladu sa relevantnim EU standardima	39,35
JF.4.1 Priprema strategije za uvođenje PIFC	65,00
JF.4.2 Uvođenje PIFC u skladu sa relevantnim EU standardima u BiH	40,00
JF.4.3 Uvođenje interne revizije	38,75
JF.4.4 Uvođenje interne kontrole	13,00
JF.4.5 Jačanje kontrolnog okruženja	40,00



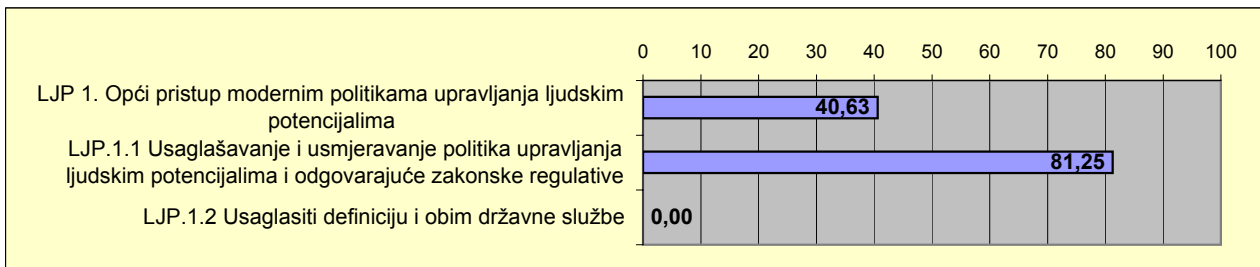
OBLAST JAVNE FINANSIJE	Implementirano
JF 5. Poboljšanje organizacijske strukture i investiranje u izgradnju kapaciteta	46,34
JF.5.1 Poboljšanje organizacijske strukture u MF	80,00
JF.5.2 Implementacija organizacijske strukture uz jačanje kapaciteta u MF	38,00
JF.5.3 Jačanje kapaciteta u jedincama za javne finansije unutar institucija	20,00



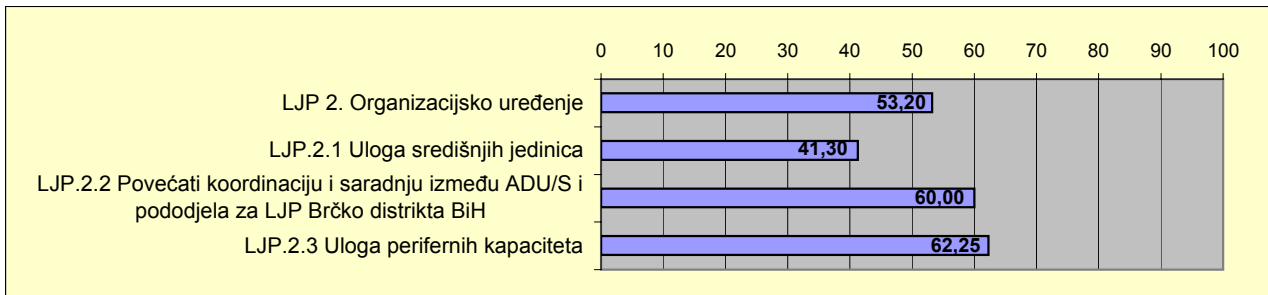
KOMPONENTA AKCIONOG PLANA	Implementirano
DIO III UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	45,36
LJP 1. Opći pristup modernim politikama upravljanja ljudskim potencijalima	40,63
LJP 2. Organizacijsko uređenje	53,20
LJP 3. Upravljanje informacijama	80,00
LJP 4. Planiranje ljudskih potencijala	48,40
LJP 5. Rekrutiranje i odabir	48,73
LJP 6. Upravljanje učinkom	18,47
LJP 7. Obuka i razvoj	62,80
LJP 8. Plate	24,25
LJP 9. Disciplina	56,50
LJP 10. Potpora osoblju	38,80
LJP 11. Upravljanje različitostima	40,50



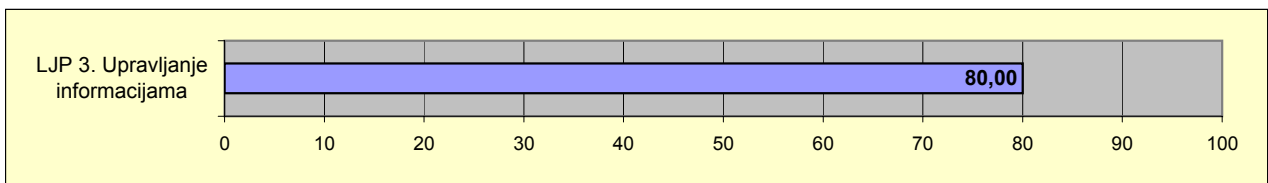
OBLAST UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	Implementirano
LJP 1. Opći pristup modernim politikama upravljanja ljudskim potencijalima	40,63
LJP.1.1 Usaglašavanje i usmjeravanje politika upravljanja ljudskim potencijalima i odgovarajuće zakonske regulative	81,25
LJP.1.2 Usaglasiti definiciju i obim državne službe	0,00



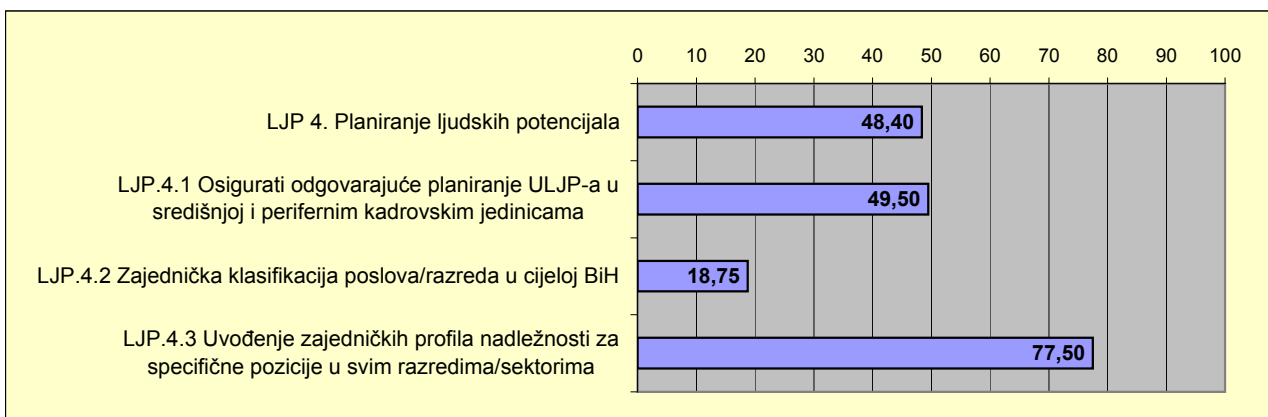
OBLAST UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	Implementirano
LJP 2. Organizacijsko uređenje	53,20
LJP.2.1 Uloga središnjih jedinica	41,30
LJP.2.2 Povećati koordinaciju i saradnju između ADU/S i poddjela za LJP Brčko distrikta BiH	60,00
LJP.2.3 Uloga perifernih kapaciteta	62,25



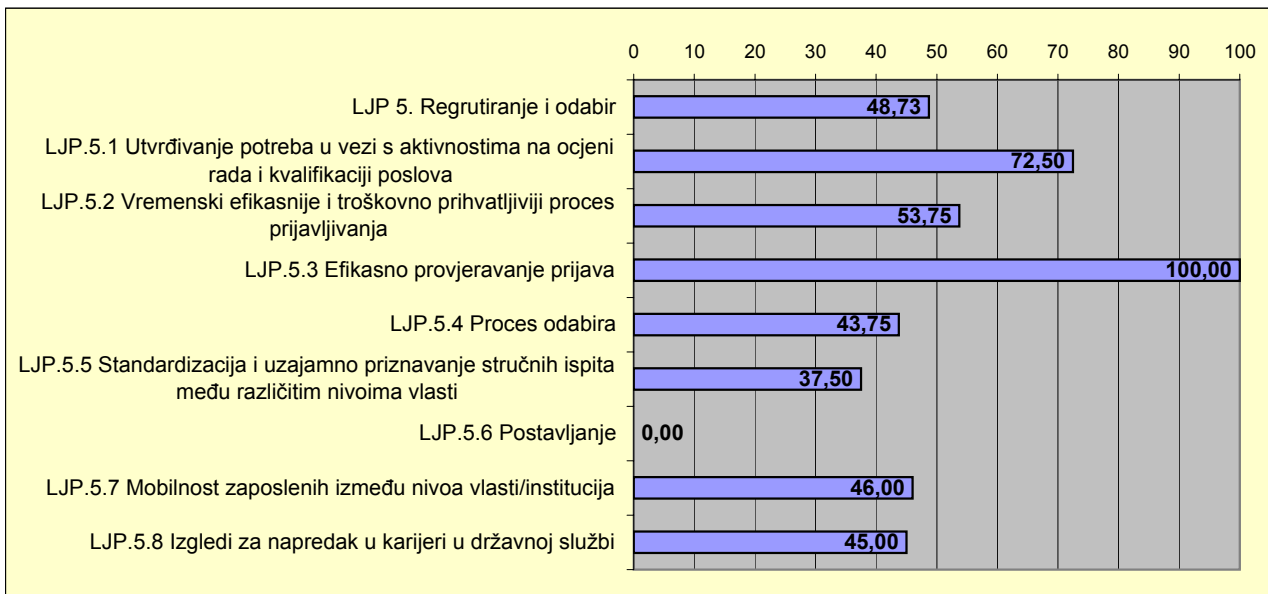
OBLAST UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	Implementirano
LJP 3. Upravljanje informacijama	80,00



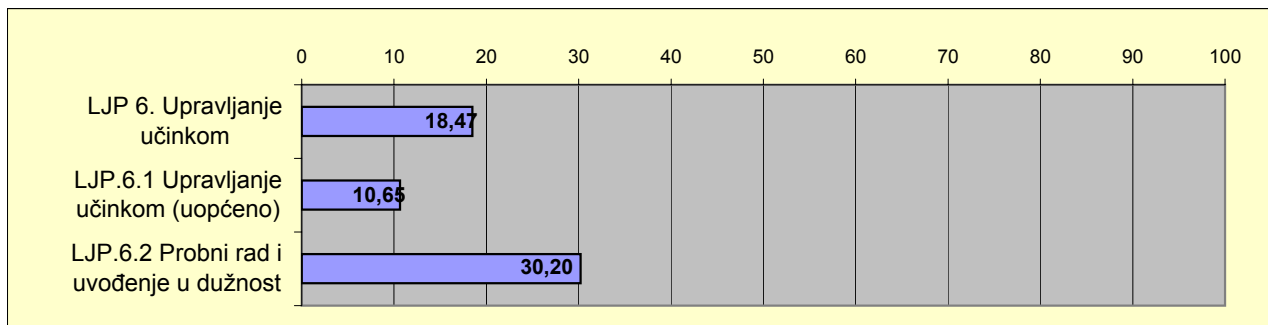
OBLAST UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	Implementirano
LJP 4. Planiranje ljudskih potencijala	48,40
LJP.4.1 Osigurati odgovarajuće planiranje ULJP-a u središnjoj i perifernim kadrovskim jedinicama	49,50
LJP.4.2 Zajednička klasifikacija poslova/razreda u cijeloj BiH	18,75
LJP.4.3 Uvođenje zajedničkih profila nadležnosti za specifične pozicije u svim razredima/sektorima	77,50



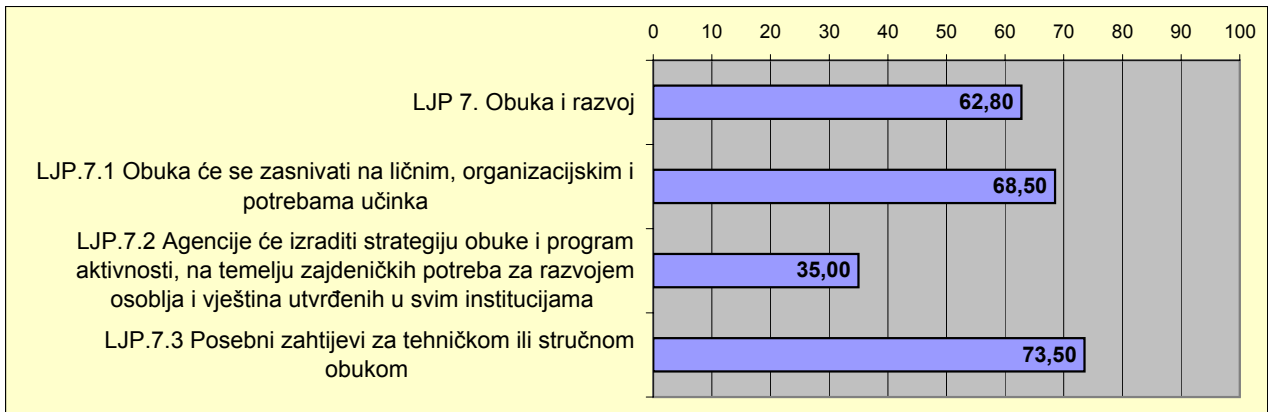
OBLAST UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	Implementirano
LJP 5. Rekrutiranje i odabir	48,73
LJP.5.1 Utvrđivanje potreba u vezi s aktivnostima na ocjeni rada i kvalifikaciji poslova	72,50
LJP.5.2 Vremenski efikasnije i troškovno prihvatljiviji proces prijavljivanja	53,75
LJP.5.3 Efikasno provjeravanje prijave	100,00
LJP.5.4 Proces odabira	43,75
LJP.5.5 Standardizacija i uzajamno priznavanje stručnih ispita među različitim nivoima vlasti	37,50
LJP.5.6 Postavljanje	0,00
LJP.5.7 Mobilnost zaposlenih između nivoa vlasti/institucija	46,00
LJP.5.8 Izgledi za napredak u karijeri u državnoj službi	45,00



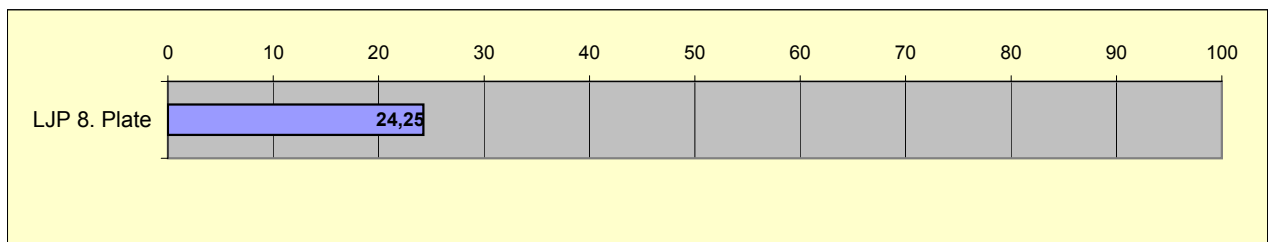
OBLAST UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	Implementirano
LJP 6. Upravljanje učinkom	18,47
LJP.6.1 Upravljanje učinkom (uopćeno)	10,65
LJP.6.2 Probni rad i uvođenje u dužnost	30,20



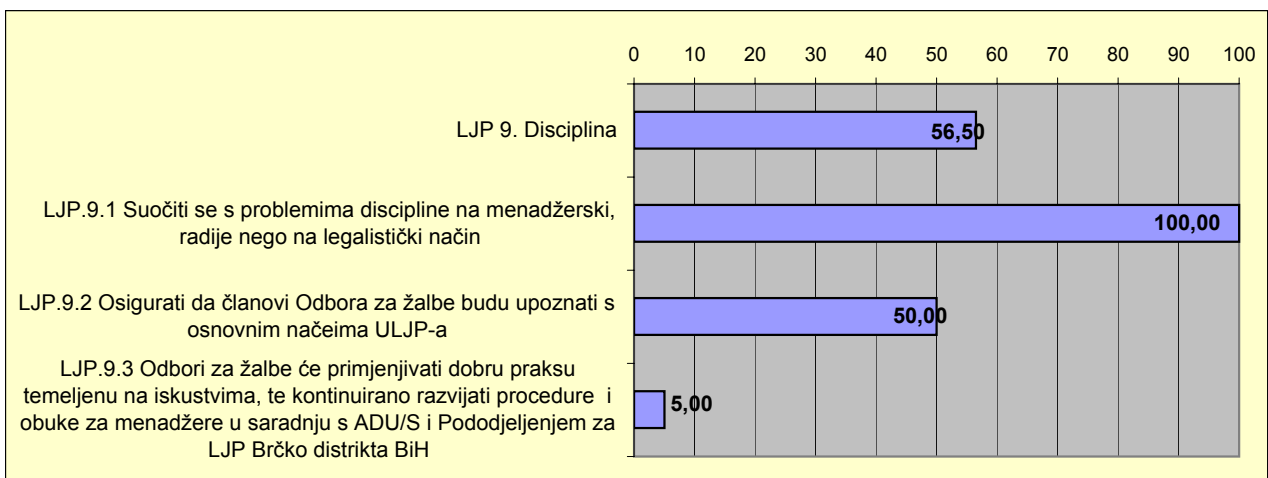
OBLAST UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	Implementirano
LJP 7. Obuka i razvoj	62,80
LJP.7.1 Obuka će se zasnivati na ličnim, organizacijskim i potrebama učinka	68,50
LJP.7.2 Agencije će izraditi strategiju obuke i program aktivnosti, na temelju zajedničkih potreba za ra	35,00
LJP.7.3 Posebni zahtjevi za tehničkom ili stručnom obukom	73,50



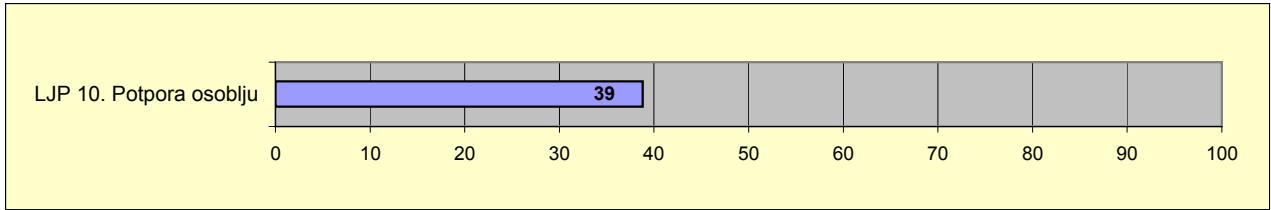
OBLAST UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	Implementirano
LJP 8. Plate	24,25



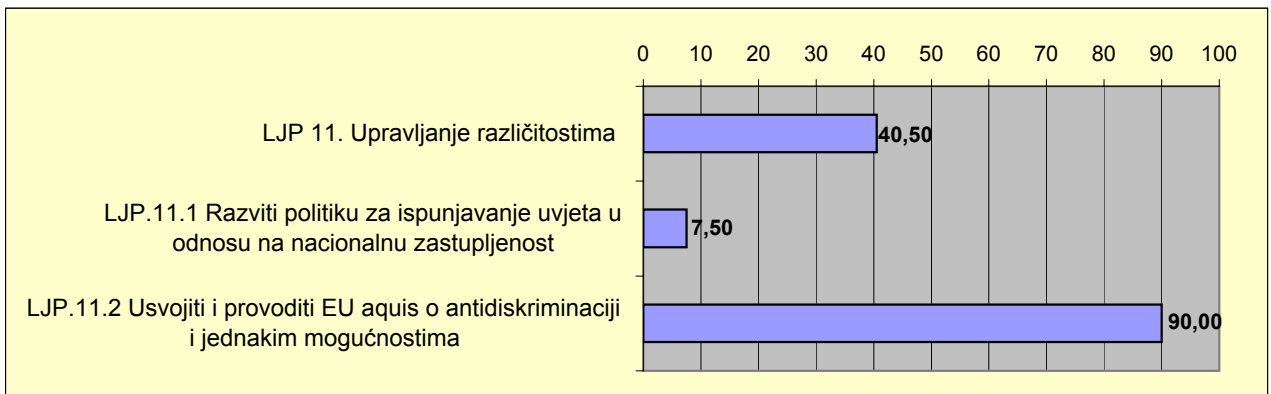
OBLAST UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	Implementirano
LJP 9. Disciplina	56,50
LJP.9.1 Suočiti se s problemima discipline na menadžerski, radije nego na legalistički način	100,00
LJP.9.2 Osigurati da članovi Odbora za žalbe budu upoznati s osnovnim načelima ULJP-a	50,00
LJP.9.3 Odbori za žalbe će primjenjivati dobru praksu temeljenu na iskustvima, te kontinuirano razvijati	5,00



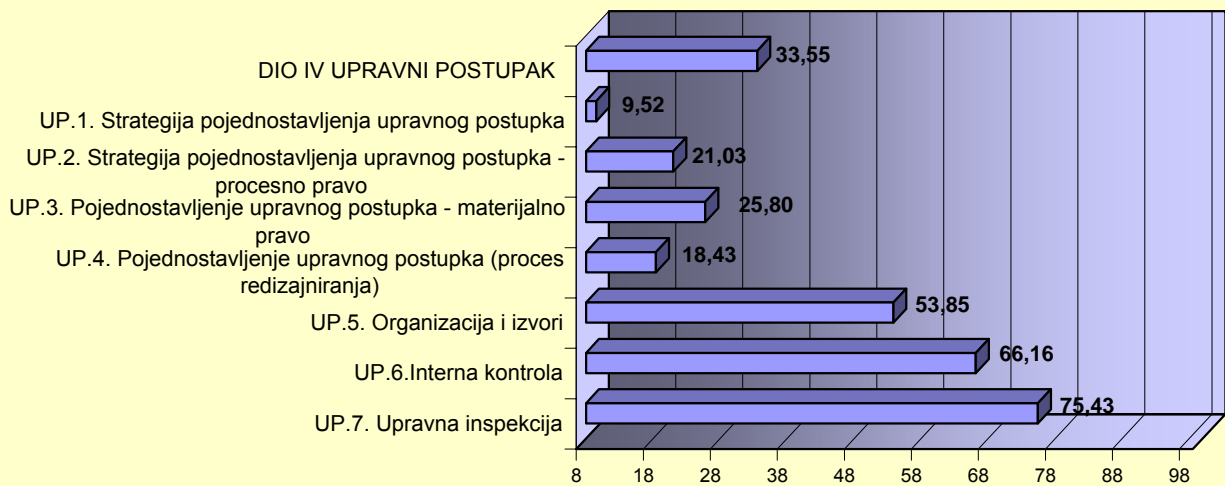
OBLAST UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	Implementirano
LJP 10. Potpora osoblju	38,80



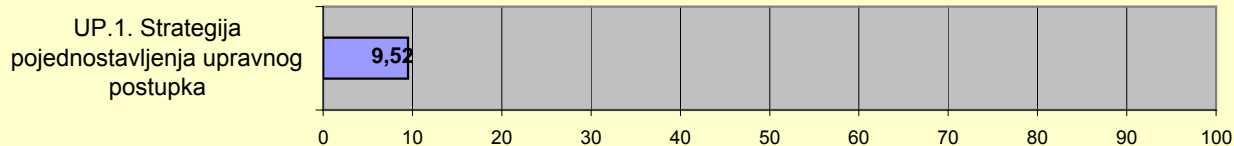
OBLAST UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	Implementirano
LJP 11. Upravljanje različitostima	40,50
LJP.11.1 Razviti politiku za ispunjavanje uvjeta u odnosu na nacionalnu zastupljenost	7,50
LJP.11.2 Usvojiti i provoditi EU aquis o antidiskriminaciji i jednakim mogućnostima	90,00



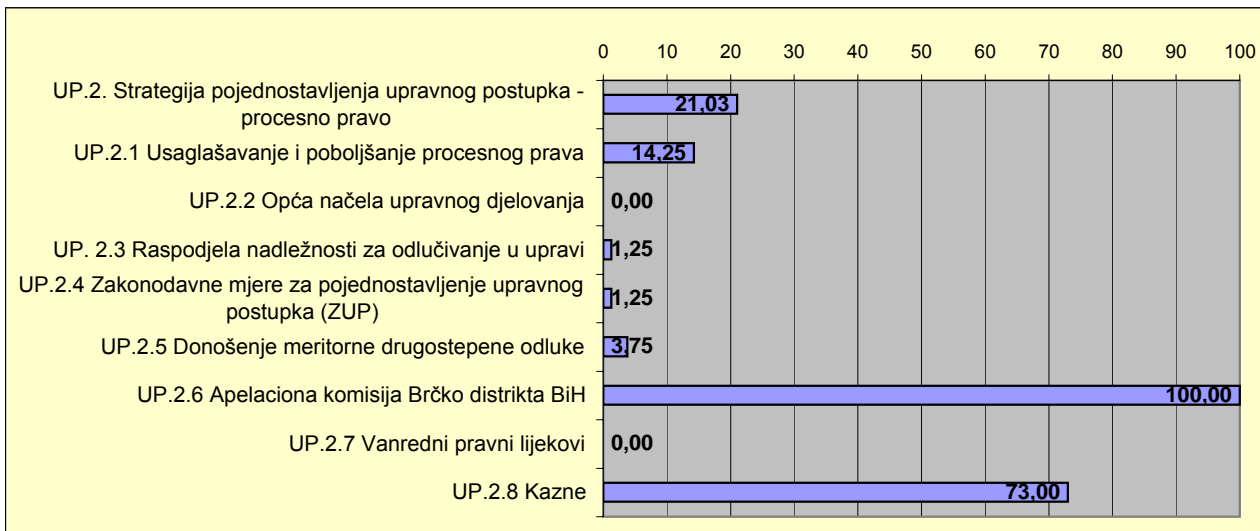
KOMPONENTA AKCIONOG PLANA	Implementirano
DIO IV UPRAVNI POSTUPAK	33,55
UP.1. Strategija pojednostavljenja upravnog postupka	9,52
UP.2. Strategija pojednostavljenja upravnog postupka - procesno pravo	21,03
UP.3. Pojednostavljenje upravnog postupka - materijalno pravo	25,80
UP.4. Pojednostavljenje upravnog postupka (proces redizajniranja)	18,43
UP.5. Organizacija i izvori	53,85
UP.6. Interna kontrola	66,16
UP.7. Upravna inspekcija	75,43



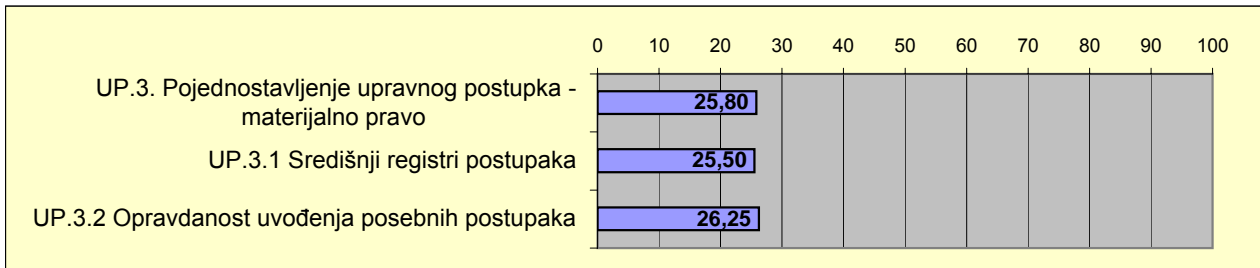
OBLAST UPRAVNI POSTUPAK	Implementirano
UP.1. Strategija pojednostavljenja upravnog postupka	9,52



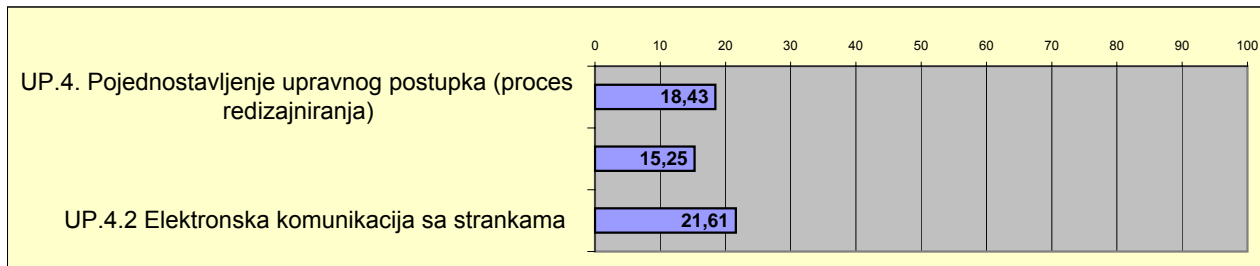
OBLAST UPRAVNI POSTUPAK	Implementirano
UP.2. Strategija pojednostavljenja upravnog postupka - procesno pravo	21,03
UP.2.1 Usaglašavanje i poboljšanje procesnog prava	14,25
UP.2.2 Opća načela upravnog djelovanja	0,00
UP. 2.3 Raspodjela nadležnosti za odlučivanje u upravi	1,25
UP.2.4 Zakonodavne mjere za pojednostavljenje upravnog postupka (ZUP)	1,25
UP.2.5 Donošenje meritorne drugostepene odluke	3,75
UP.2.6 Apelaciona komisija Brčko distrikta BiH	100,00
UP.2.7 Vanredni pravni lijekovi	0,00
UP.2.8 Kazne	73,00



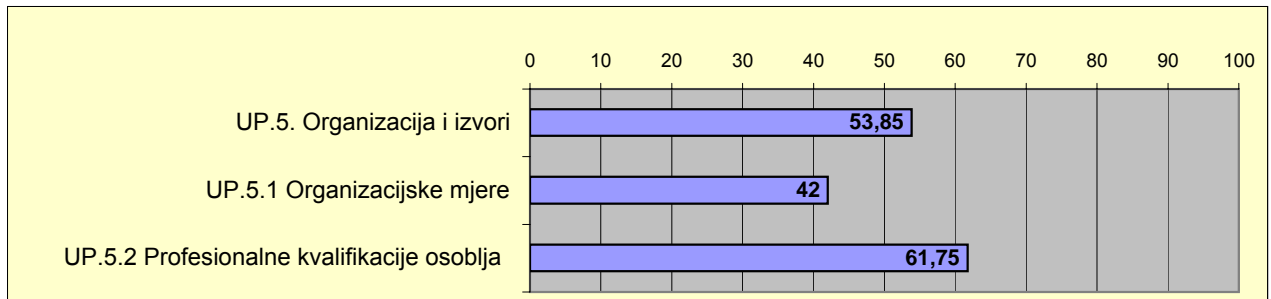
OBLAST UPRAVNI POSTUPAK	Implementirano
UP.3. Pojednostavljenje upravnog postupka - materijalno pravo	25,80
UP.3.1 Središnji registri postupaka	25,50
UP.3.2 Opravdanost uvođenja posebnih postupaka	26,25



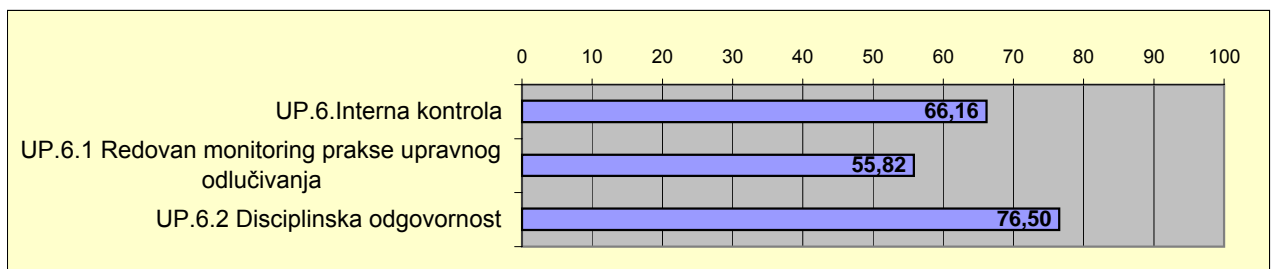
OBLAST UPRAVNI POSTUPAK	Implementirano
UP.4. Pojednostavljenje upravnog postupka (proces redizajniranja)	18,43
UP.4.1 Poboljšati razmjenu informacija	15,25
UP.4.2 Elektronska komunikacija sa strankama	21,61



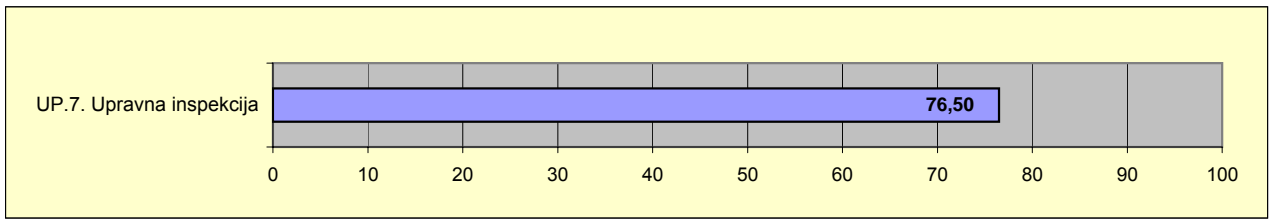
OBLAST UPRAVNI POSTUPAK	Implementirano
UP.5. Organizacija i izvori	53,85
UP.5.1 Organizacijske mjere	42
UP.5.2 Profesionalne kvalifikacije osoblja	61,75



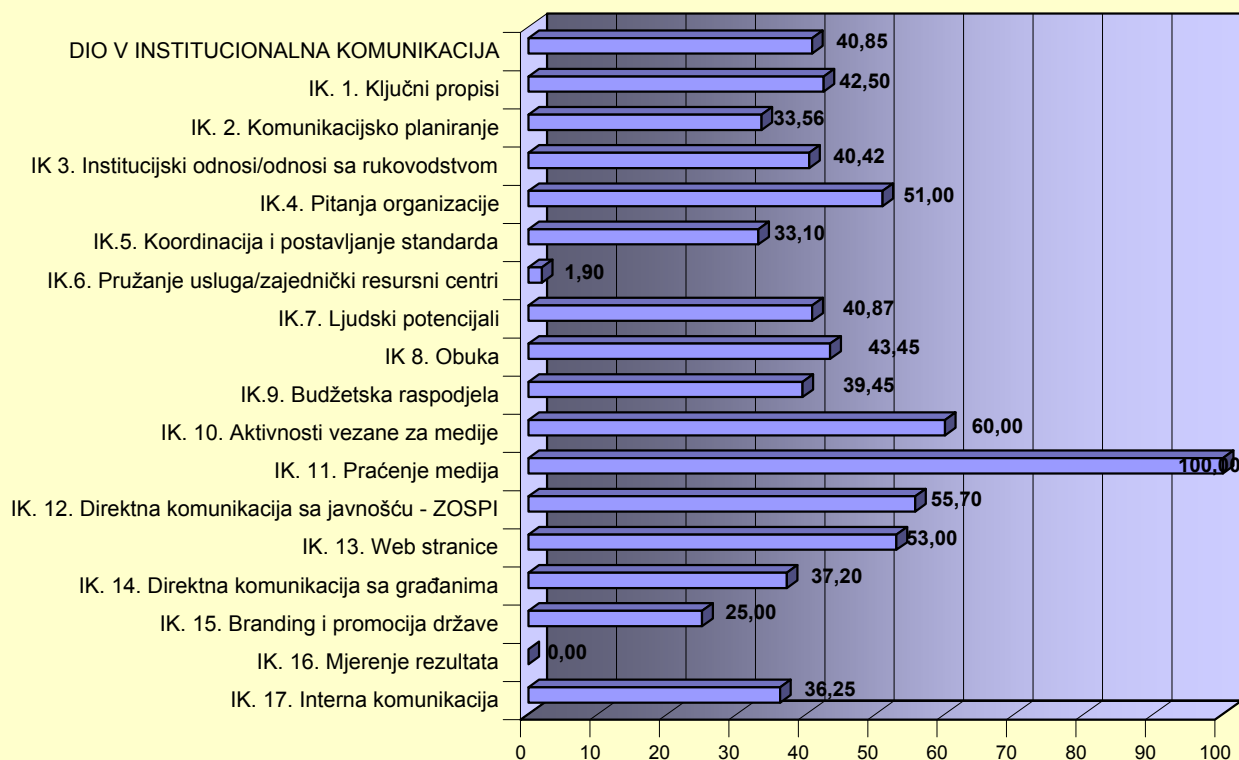
OBLAST UPRAVNI POSTUPAK	Implementirano
UP.6. Interna kontrola	66,16
UP.6.1 Redovan monitoring prakse upravnog odlučivanja	55,82
UP.6.2 Disciplinska odgovornost	76,50



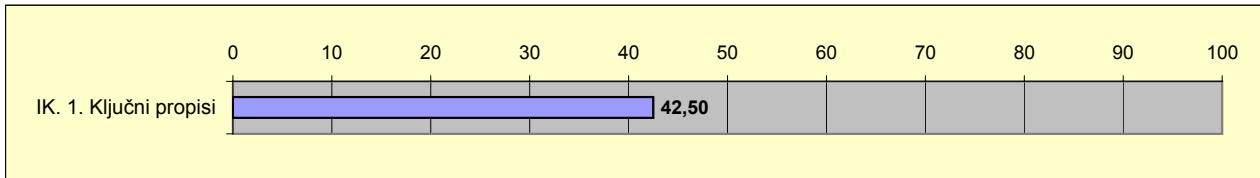
OBLAST UPRAVNI POSTUPAK	Implementirano
UP.7. Upravna inspekcija	76,50



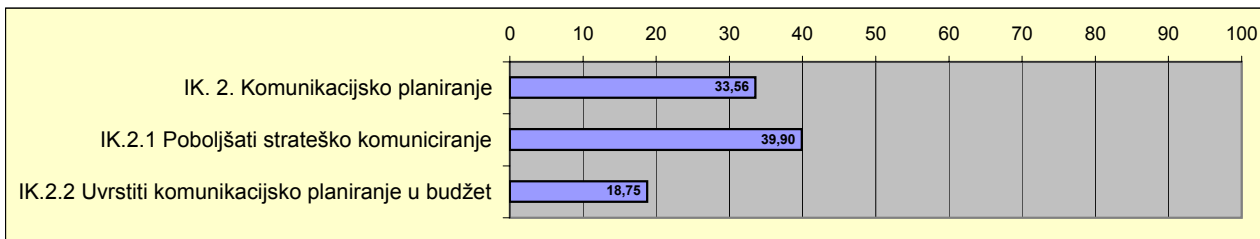
KOMPONENTA AKCIONOG PLANA	Implementirano
DIO V INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA	40,85
IK. 1. Ključni propisi	42,50
IK. 2. Komunikacijsko planiranje	33,56
IK. 3. Institucijski odnosi/odnosi sa rukovodstvom	40,42
IK.4. Pitanja organizacije	51,00
IK.5. Koordinacija i postavljanje standarda	33,10
IK.6. Pružanje usluga/zajednički resursni centri	1,90
IK.7. Ljudski potencijali	40,87
IK 8. Obuka	43,45
IK.9. Budžetska raspodjela	39,45
IK. 10. Aktivnosti vezane za medije	60,00
IK. 11. Praćenje medija	100,00
IK. 12. Direktna komunikacija sa javnošću - ZOSPI	55,70
IK. 13. Web stranice	53,00
IK. 14. Direktna komunikacija sa građanima	37,20
IK. 15. Branding i promocija države	25,00
IK. 16. Mjerenje rezultata	0,00
IK. 17. Interna komunikacija	36,25



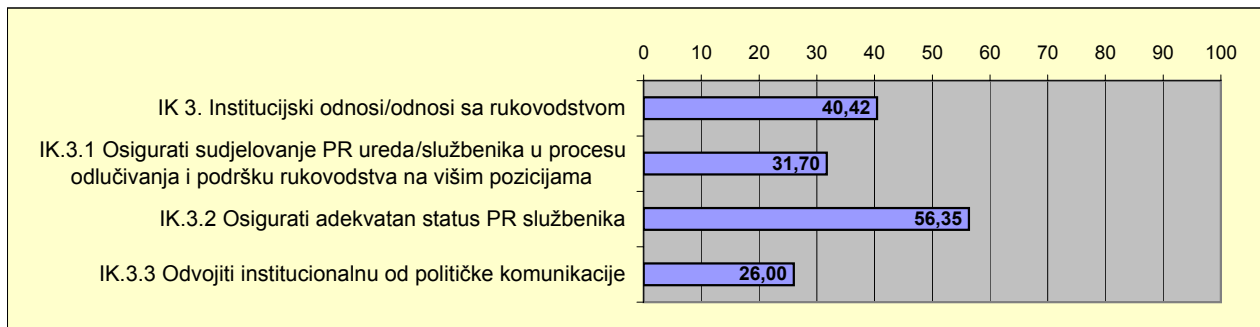
OBLAST INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA	Implementirano
IK. 1. Ključni propisi	42,50



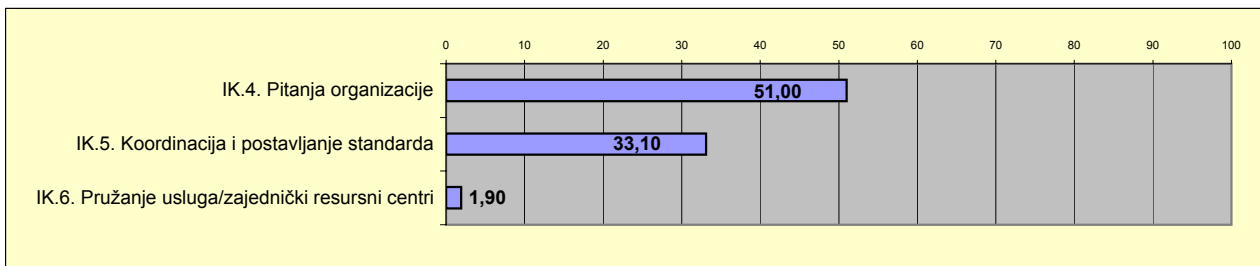
OBLAST INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA	Implementirano
IK. 2. Komunikacijsko planiranje	33,56
IK.2.1 Poboljšati strateško komuniciranje	39,90
IK.2.2 Uvrstiti komunikacijsko planiranje u budžet	18,75



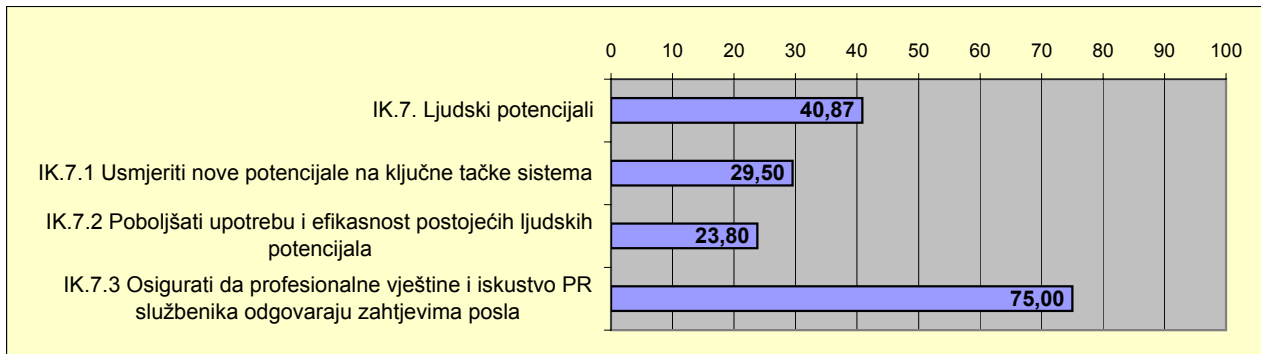
OBLAST INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA	Implementirano
IK 3. Institucijski odnosi/odnosi sa rukovodstvom	40,42
IK.3.1 Osigurati sudjelovanje PR ureda/službenika u procesu odlučivanja i podršku rukovodstva na višim pozicijama	31,70
IK.3.2 Osigurati adekvatan status PR službenika	56,35
IK.3.3 Odvojiti institucionalnu od političke komunikacije	26,00



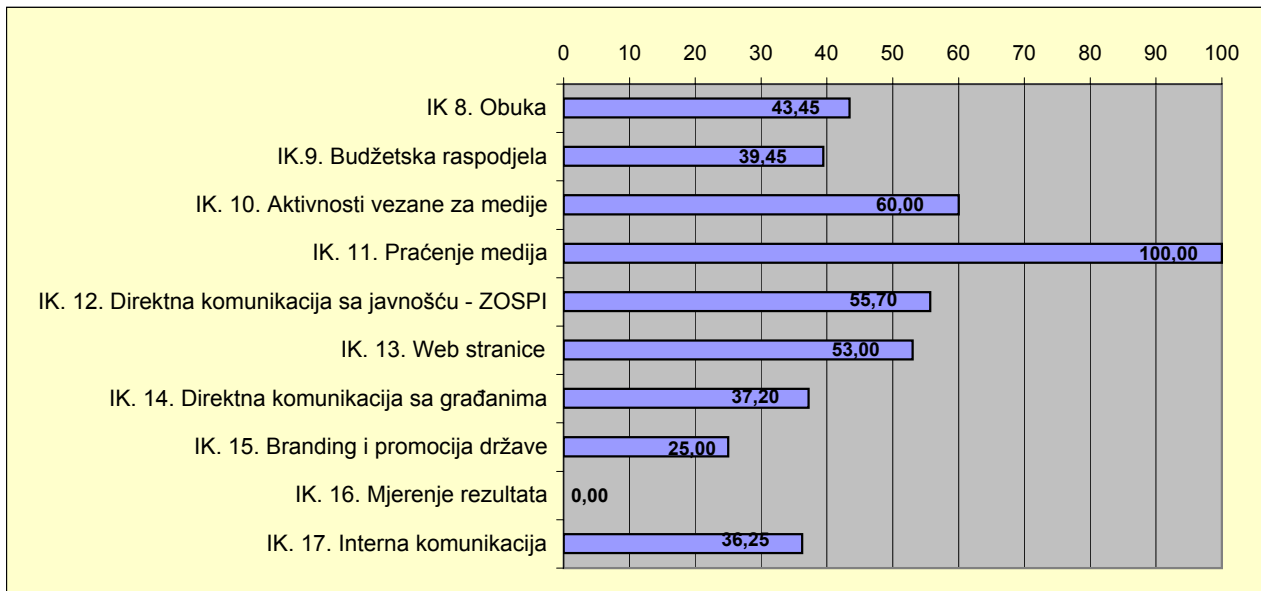
OBLAST INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA	Implementirano
IK.4. Pitanja organizacije	51,00
IK.5. Koordinacija i postavljanje standarda	33,10
IK.6. Pružanje usluga/zajednički resursni centri	1,90



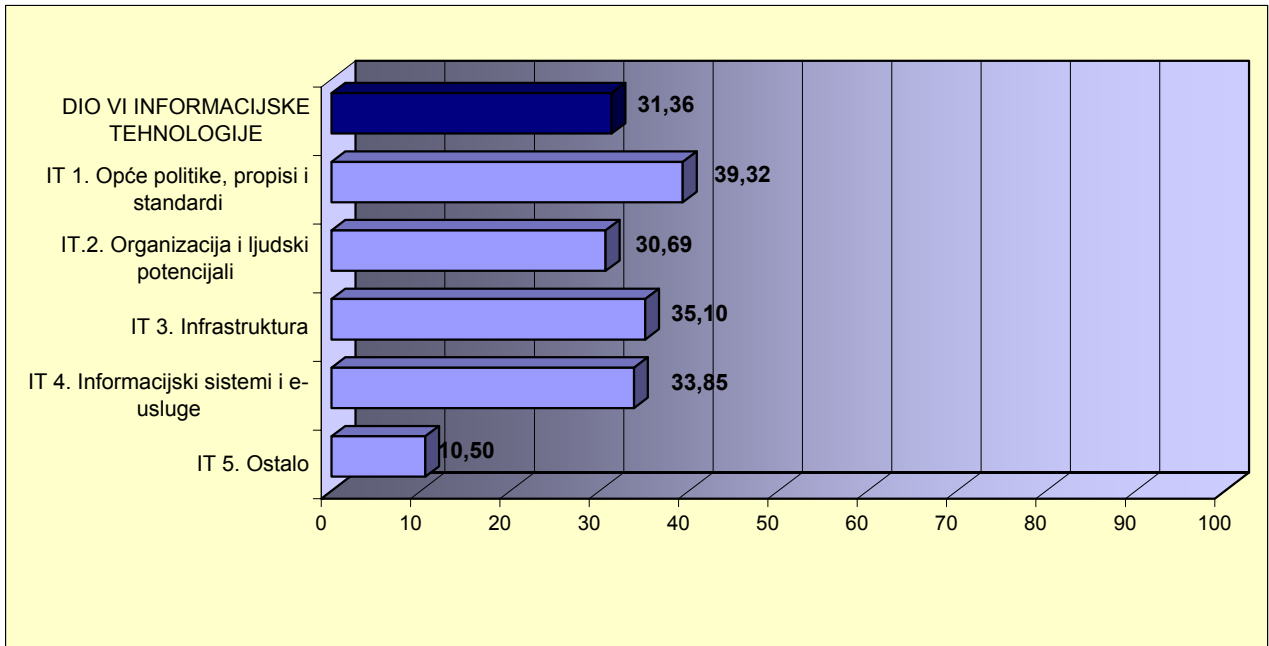
OBLAST INSTITUCIJSKA KOMUNIKACIJA	Implementirano
IK.7. Ljudski potencijali	40,87
IK.7.1 Usmjeriti nove potencijale na ključne tačke sistema	29,50
IK.7.2 Poboljšati upotrebu i efikasnost postojećih ljudskih potencijala	23,80
IK.7.3 Osigurati da profesionalne vještine i iskustvo PR službenika odgovaraju zahtjevima posla	75,00



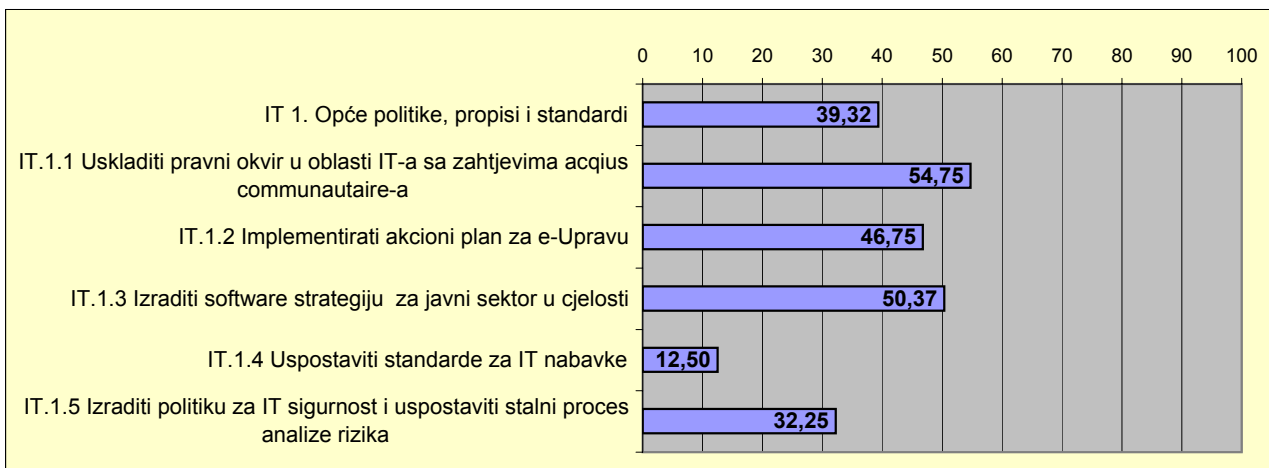
OBLAST INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA	Implementirano
IK 8. Obuka	43,45
IK.9. Budžetska raspodjela	39,45
IK. 10. Aktivnosti vezane za medije	60,00
IK. 11. Praćenje medija	100,00
IK. 12. Direktna komunikacija sa javnošću - ZOSPI	55,70
IK. 13. Web stranice	53,00
IK. 14. Direktna komunikacija sa građanima	37,20
IK. 15. Branding i promocija države	25,00
IK. 16. Mjerenje rezultata	0,00
IK. 17. Interna komunikacija	36,25



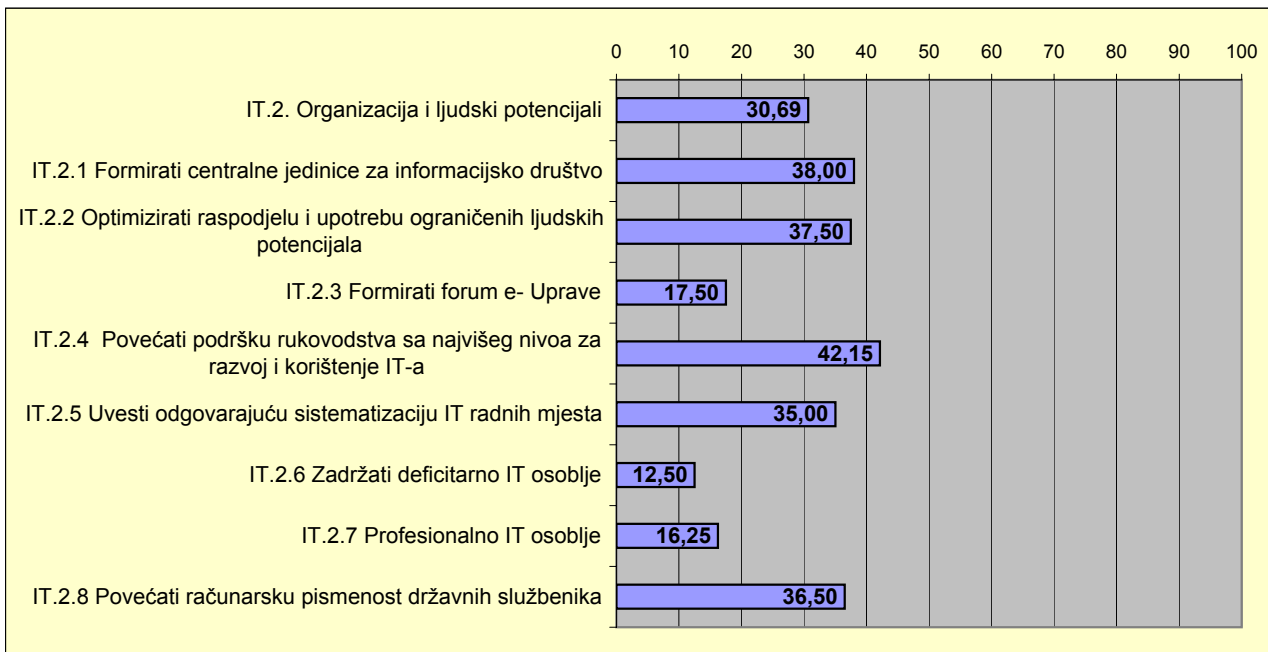
KOMPONENTA AKCIONOG PLANA	Implementirano
DIO VI INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE	31,36
IT 1. Opće politike, propisi i standardi	39,32
IT.2. Organizacija i ljudski potencijali	30,69
IT 3. Infrastruktura	35,10
IT 4. Informacijski sistemi i e-usluge	33,85
IT 5. Ostalo	10,50



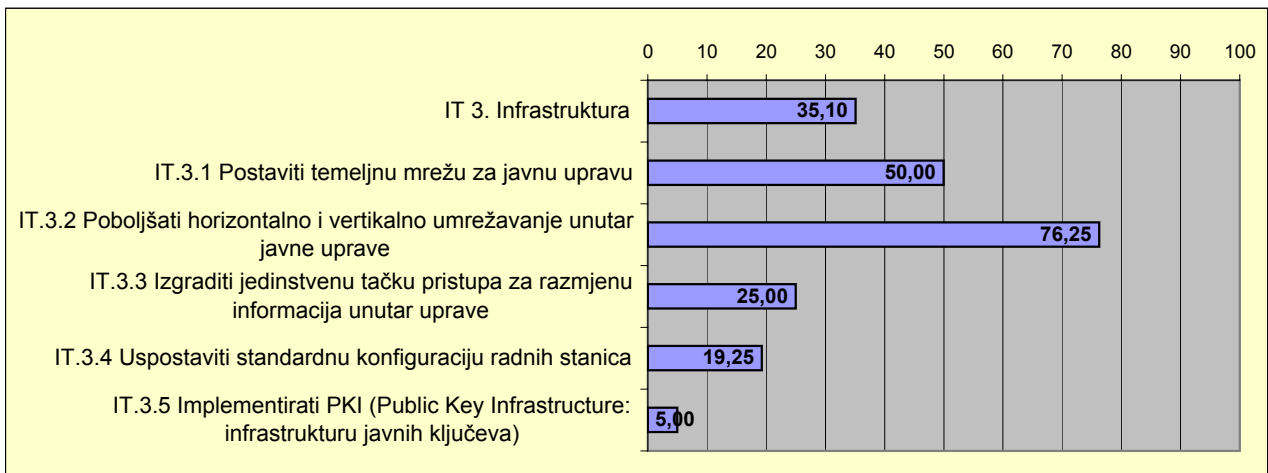
OBLAST INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE	Implementirano
IT 1. Opće politike, propisi i standardi	39,32
IT.1.1 Uskladiti pravni okvir u oblasti IT-a sa zahtjevima acqius communautaire-a	54,75
IT.1.2 Implementirati akcioni plan za e-Upravu	46,75
IT.1.3 Izraditi software strategiju za javni sektor u cjelosti	50,37
IT.1.4 Uspostaviti standarde za IT nabavke	12,50
IT.1.5 Izraditi politiku za IT sigurnost i uspostaviti stalni proces analize rizika	32,25



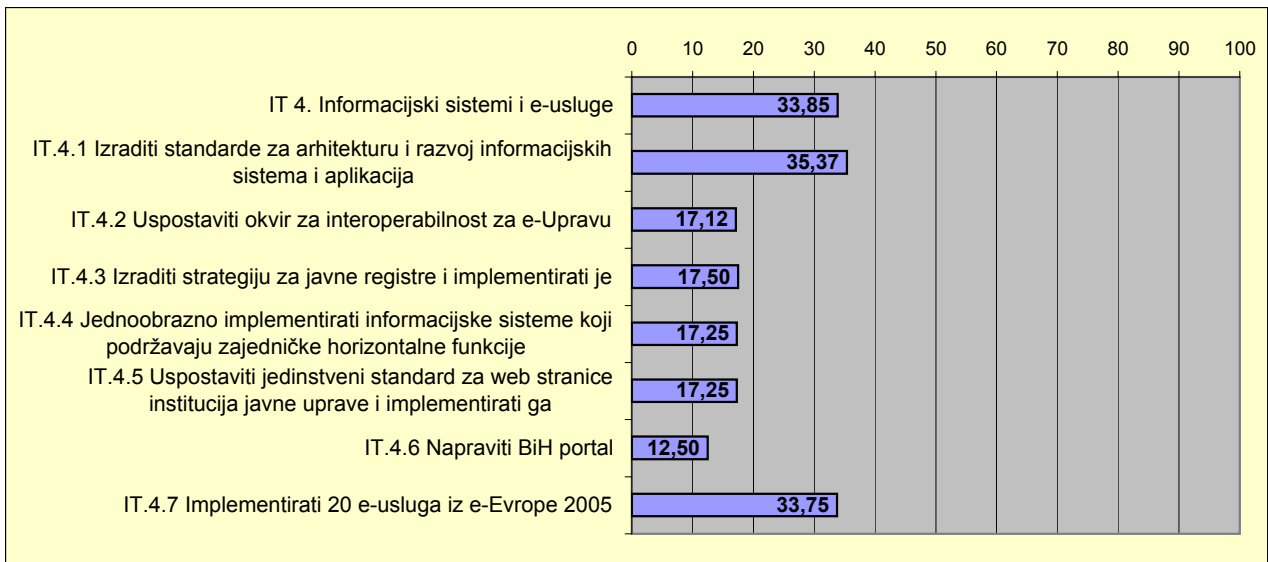
OBLAST INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE	Implementirano
IT.2. Organizacija i ljudski potencijali	30,69
IT.2.1 Formirati centralne jedinice za informacijsko društvo	38,00
IT.2.2 Optimizirati raspodjelu i upotrebu ograničenih ljudskih potencijala	37,50
IT.2.3 Formirati forum e- Uprave	17,50
IT.2.4 Povećati podršku rukovodstva sa najvišeg nivoa za razvoj i korištenje IT-a	42,15
IT.2.5 Uvesti odgovarajuću sistematizaciju IT radnih mjesta	35,00
IT.2.6 Zadržati deficitarno IT osoblje	12,50
IT.2.7 Profesionalno IT osoblje	16,25
IT.2.8 Povećati računarsku pismenost državnih službenika	36,50



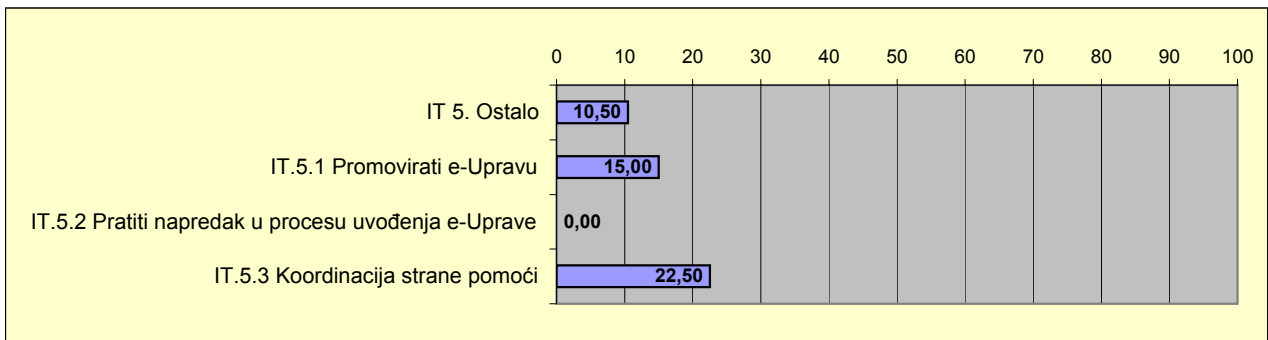
OBLAST INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE	Implementirano
IT 3. Infrastruktura	35,10
IT.3.1 Postaviti temeljnu mrežu za javnu upravu	50,00
IT.3.2 Poboljšati horizontalno i vertikalno umrežavanje unutar javne uprave	76,25
IT.3.3 Izgraditi jedinstvenu tačku pristupa za razmjenu informacija unutar uprave	25,00
IT.3.4 Uspostaviti standardnu konfiguraciju radnih stanica	19,25
IT.3.5 Implementirati PKI (Public Key Infrastructure: infrastrukturu javnih ključeva)	5,00



OBLAST INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE	Implementirano
IT 4. Informacijski sistemi i e-usluge	33,85
IT.4.1 Izraditi standarde za arhitekturu i razvoj informacijskih sistema i aplikacija	35,37
IT.4.2 Uspostaviti okvir za interoperabilnost za e-Upravu	17,12
IT.4.3 Izraditi strategiju za javne registre i implementirati je	17,50
IT.4.4 Jednoobrazno implementirati informacijske sisteme koji podržavaju zajedničke horizontalne funkcije	17,25
IT.4.5 Uspostaviti jedinstveni standard za web stranice institucija javne uprave i implementirati ga	17,25
IT.4.6 Napraviti BiH portal	12,50
IT.4.7 Implementirati 20 e-usluga iz e-Evroe 2005	33,75

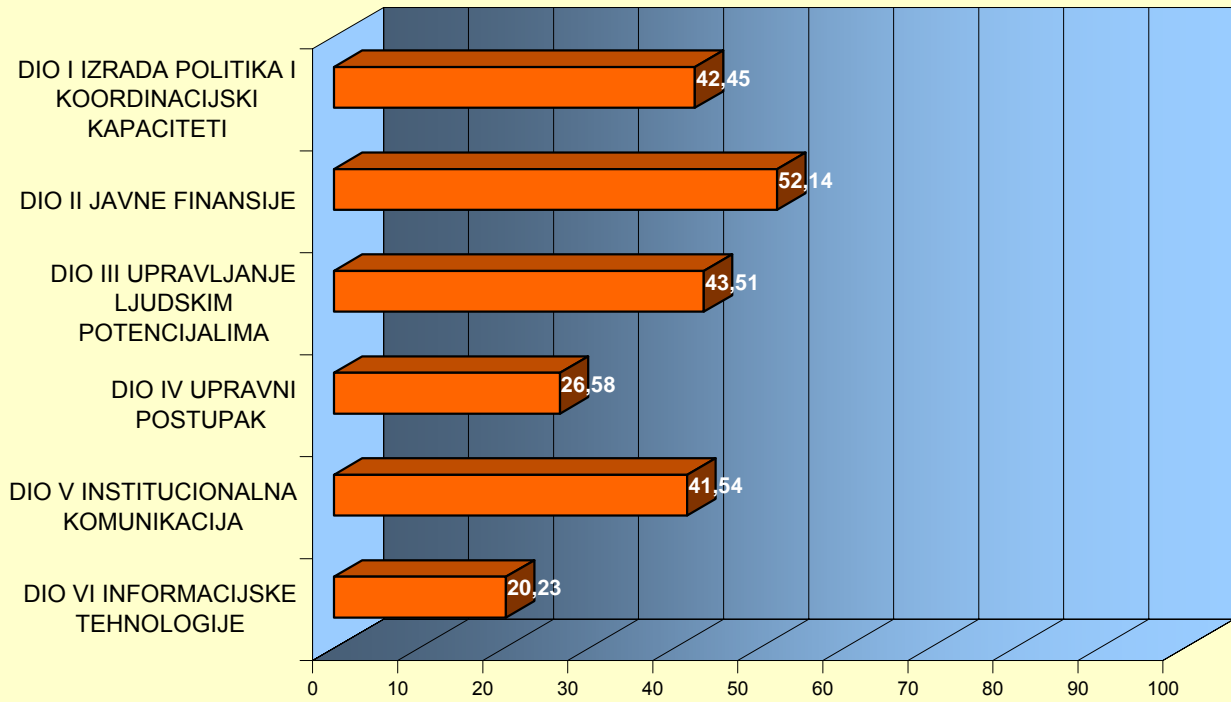


OBLAST INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE	Implementirano
IT 5. Ostalo	10,50
IT.5.1 Promovirati e-Upravu	15,00
IT.5.2 Pratiti napredak u procesu uvođenja e-Uprave	0,00
IT.5.3 Koordinacija strane pomoći	22,50

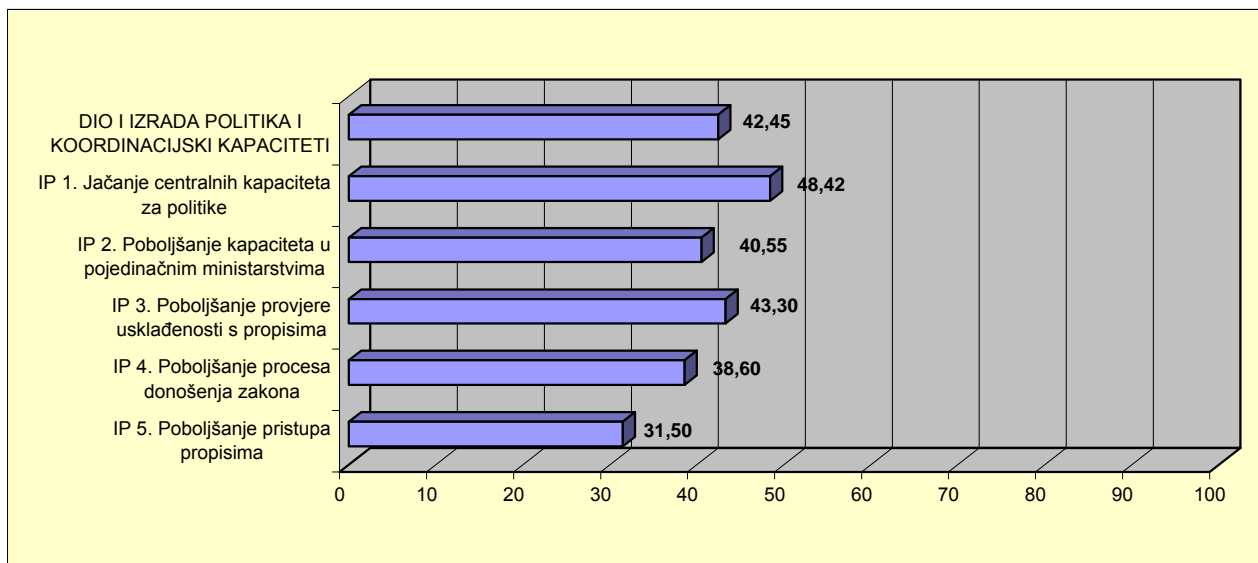


BiH nivo	Implementirano
DIO I IZRADA POLITIKA I KOORDINACIJSKI KAPACITETI	42,45
DIO II JAVNE FINANSIJE	52,14
DIO III UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	43,51
DIO IV UPRAVNI POSTUPAK	26,58
DIO V INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA	41,54
DIO VI INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE	20,23

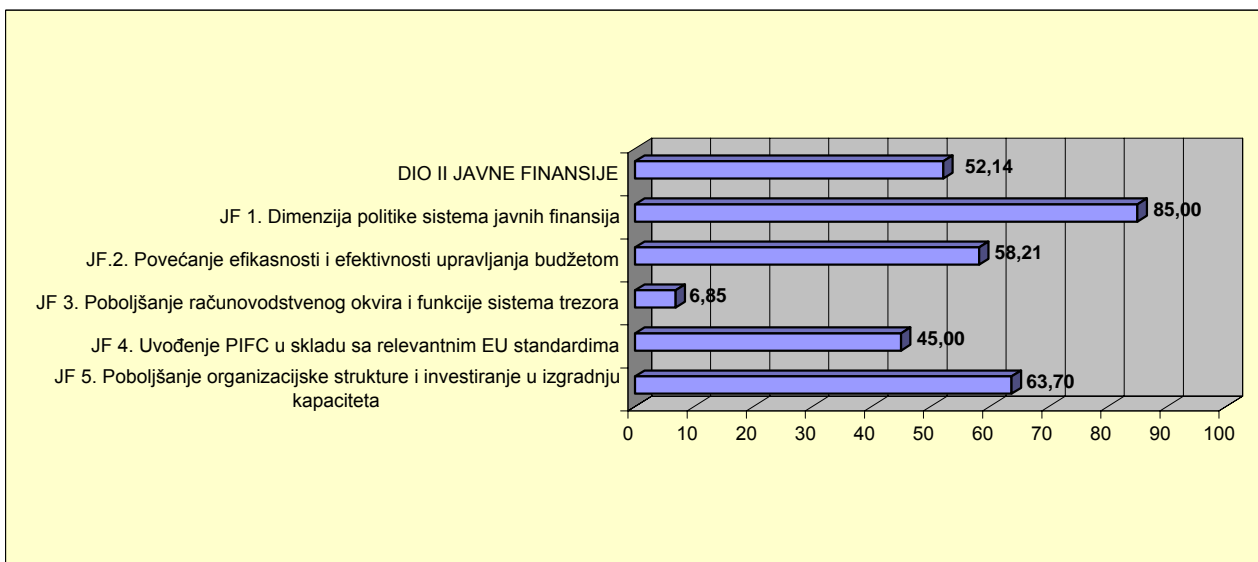
Ukupna implementacija AP1 na državnom nivou



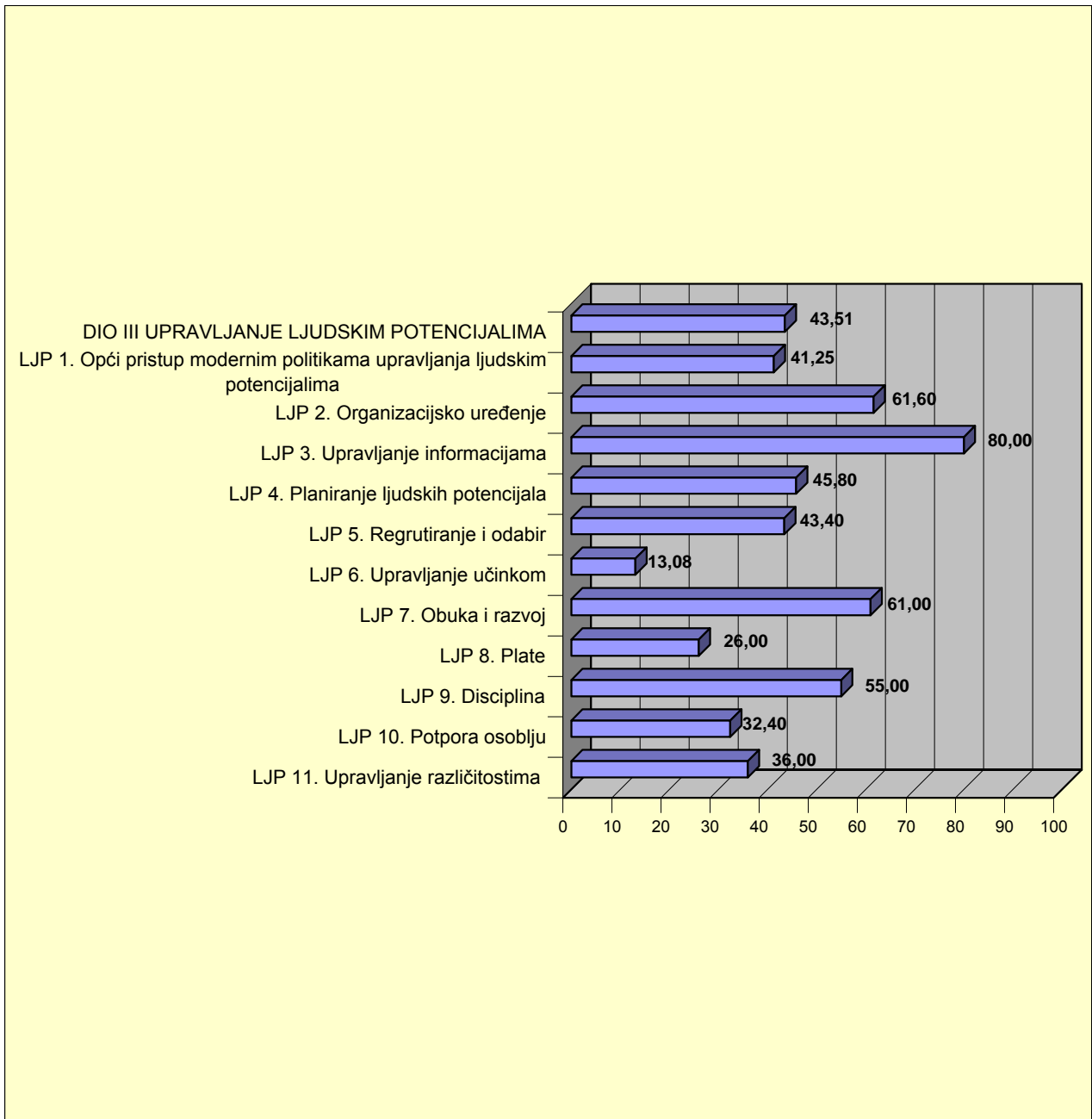
Komponenta akcionog plana	Implementirano
DIO I IZRADA POLITIKA I KOORDINACIJSKI KAPACITETI	42,45
IP 1. Jačanje centralnih kapaciteta za politike	48,42
IP 2. Pобоljšanje kapaciteta u pojedinačnim ministarstvima	40,55
IP 3. Pобоljšanje provjere usklađenosti s propisima	43,30
IP 4. Pобоljšanje procesa donošenja zakona	38,60
IP 5. Pобоljšanje pristupa propisima	31,50



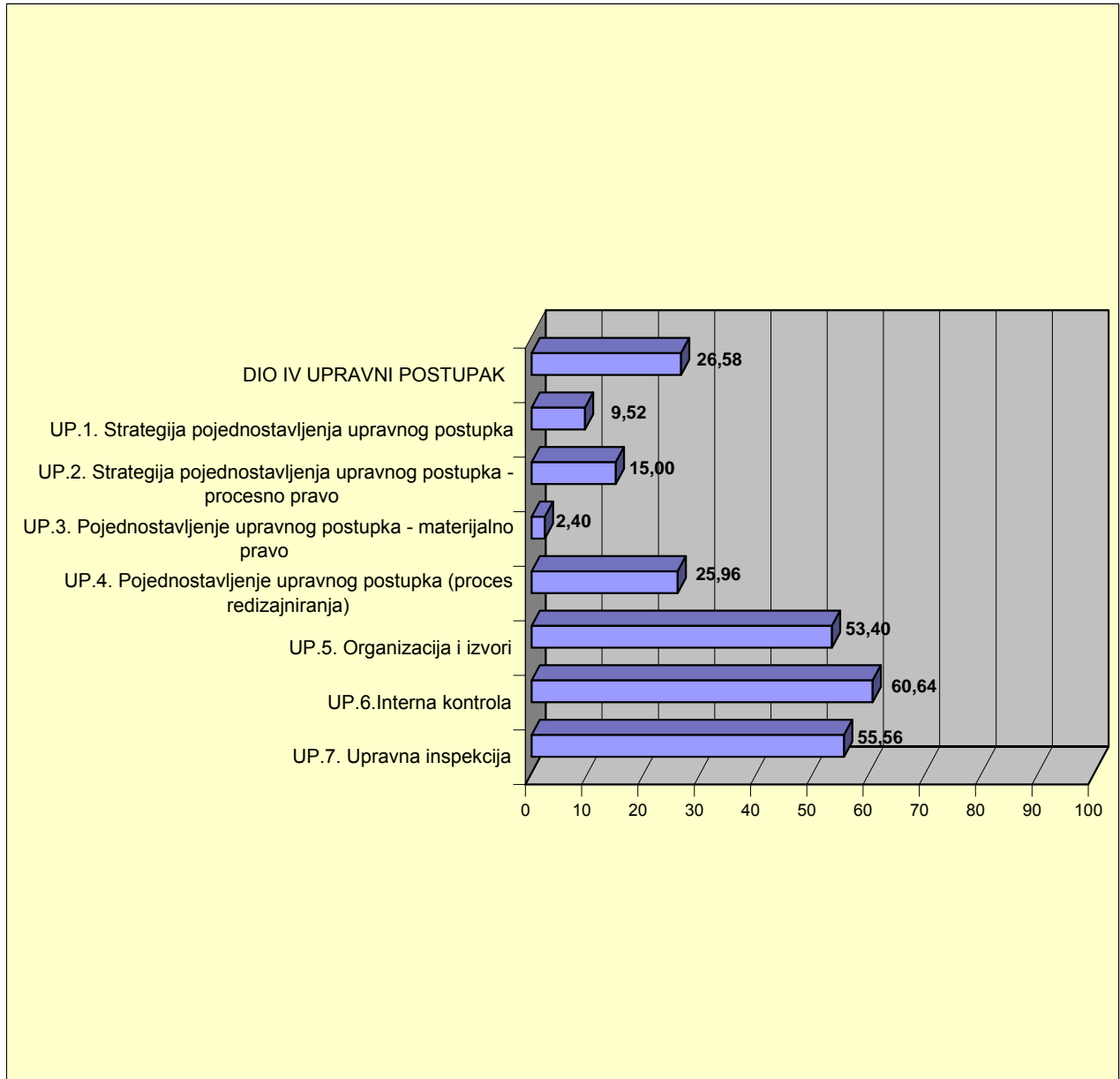
Komponenta akcionog plana	Implementirano
DIO II JAVNE FINANSIJE	52,14
JF 1. Dimenzija politike sistema javnih finansija	85,00
JF.2. Povećanje efikasnosti i efektivnosti upravljanja budžetom	58,21
JF 3. Pобоljšanje računovodstvenog okvira i funkcije sistema trezora	6,85
JF 4. Uvođenje PIFC u skladu sa relevantnim EU standardima	45,00
JF 5. Pобоljšanje organizacijske strukture i investiranje u izgradnju kapaciteta	63,70



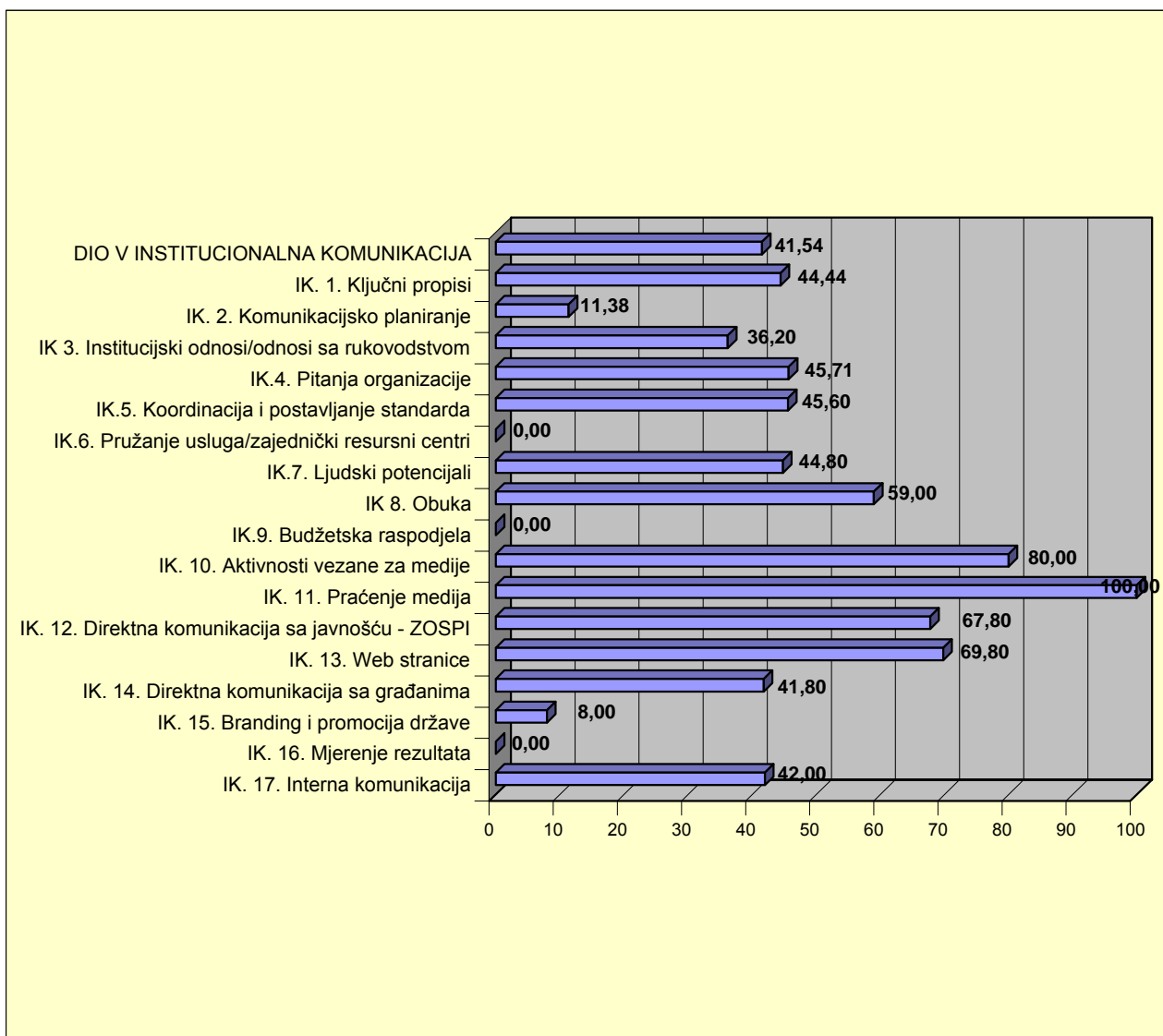
Komponenta akcionog plana	Implementirano
DIO III UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	43,51
LJP 1. Opći pristup modernim politikama upravljanja ljudskim potencijalima	41,25
LJP 2. Organizacijsko uređenje	61,60
LJP 3. Upravljanje informacijama	80,00
LJP 4. Planiranje ljudskih potencijala	45,80
LJP 5. Regrutiranje i odabir	43,40
LJP 6. Upravljanje učinkom	13,08
LJP 7. Obuka i razvoj	61,00
LJP 8. Plate	26,00
LJP 9. Disciplina	55,00
LJP 10. Potpora osoblju	32,40
LJP 11. Upravljanje različitostima	36,00



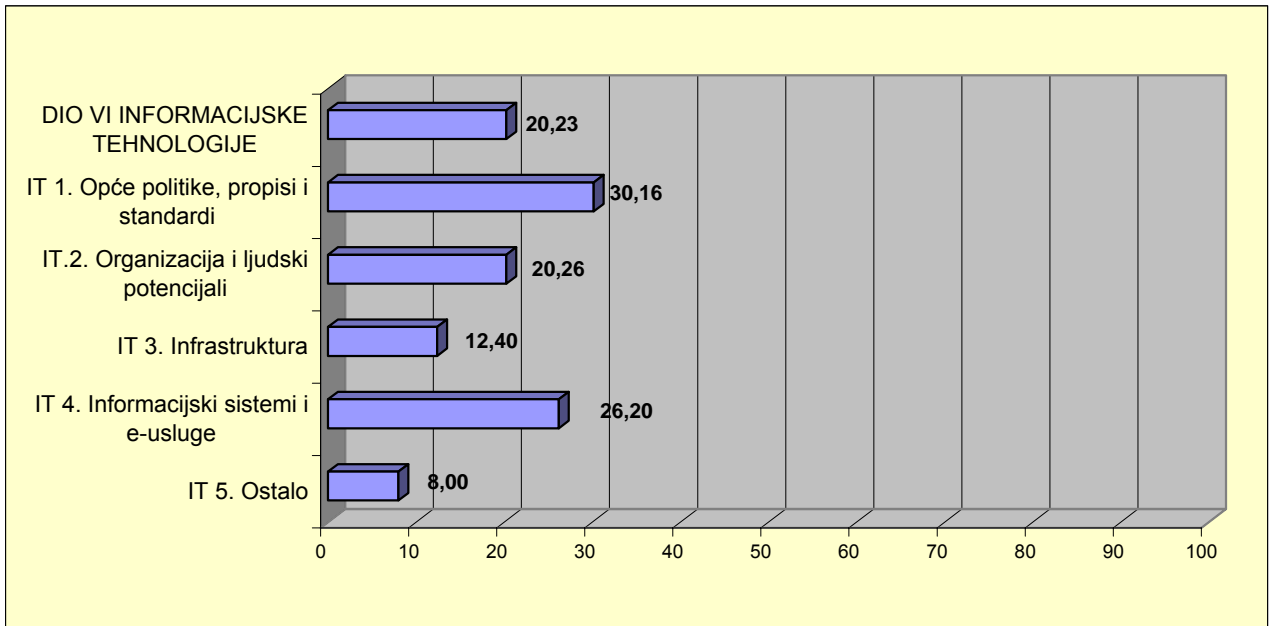
Komponenta akcionog plana	Implementirano
DIO IV UPRAVNI POSTUPAK	26,58
UP.1. Strategija pojednostavljenja upravnog postupka	9,52
UP.2. Strategija pojednostavljenja upravnog postupka - procesno pravo	15,00
UP.3. Pojednostavljenje upravnog postupka - materijalno pravo	2,40
UP.4. Pojednostavljenje upravnog postupka (proces redizajniranja)	25,96
UP.5. Organizacija i izvori	53,40
UP.6. Interna kontrola	60,64
UP.7. Upravna inspekcija	55,56



Komponenta akcionog plana	Implementirano
DIO V INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA	41,54
IK. 1. Ključni propisi	44,44
IK. 2. Komunikacijsko planiranje	11,38
IK. 3. Institucijski odnosi/odnosi sa rukovodstvom	36,20
IK.4. Pitanja organizacije	45,71
IK.5. Koordinacija i postavljanje standarda	45,60
IK.6. Pružanje usluga/zajednički resursni centri	0,00
IK.7. Ljudski potencijali	44,80
IK 8. Obuka	59,00
IK.9. Budžetska raspodjela	0,00
IK. 10. Aktivnosti vezane za medije	80,00
IK. 11. Praćenje medija	100,00
IK. 12. Direktna komunikacija sa javnošću - ZOSPI	67,80
IK. 13. Web stranice	69,80
IK. 14. Direktna komunikacija sa građanima	41,80
IK. 15. Branding i promocija države	8,00
IK. 16. Mjerenje rezultata	0,00
IK. 17. Interna komunikacija	42,00

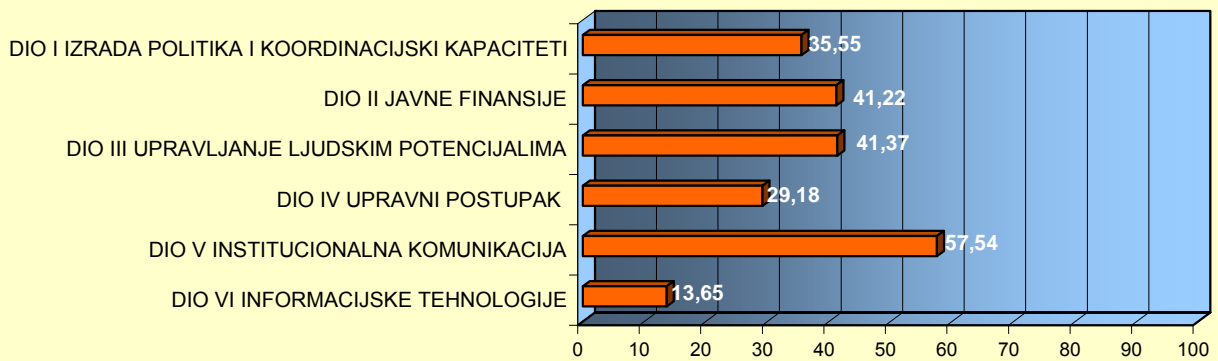


Komponenta akcionog plana	Implementirano
DIO VI INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE	20,23
IT 1. Opće politike, propisi i standardi	30,16
IT.2. Organizacija i ljudski potencijali	20,26
IT 3. Infrastruktura	12,40
IT 4. Informacijski sistemi i e-usluge	26,20
IT 5. Ostalo	8,00

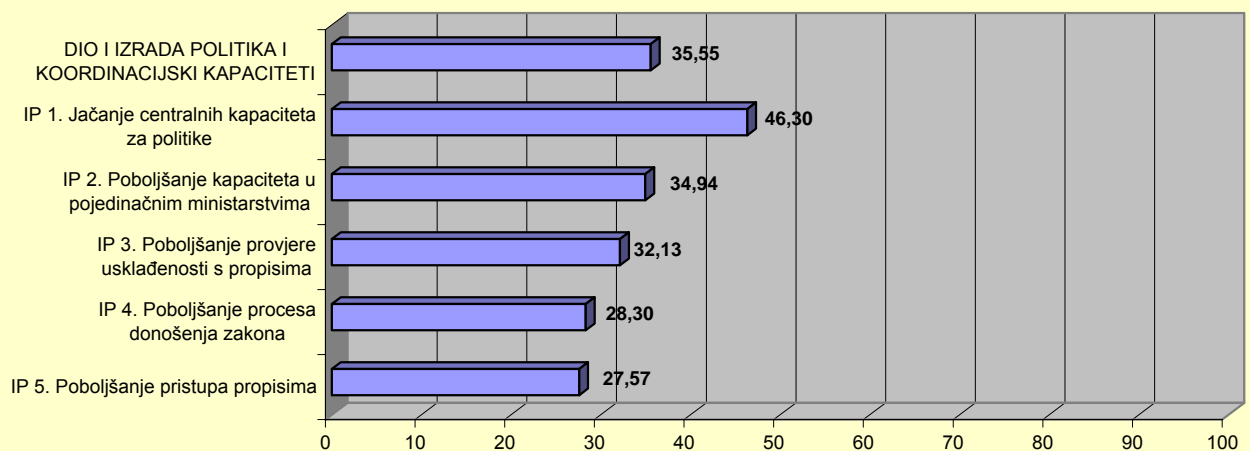


FBIH	Implementirano
DIO I IZRADA POLITIKA I KOORDINACIJSKI KAPACITETI	35,55
DIO II JAVNE FINANSIJE	41,22
DIO III UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	41,37
DIO IV UPRAVNI POSTUPAK	29,18
DIO V INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA	57,54
DIO VI INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE	13,65

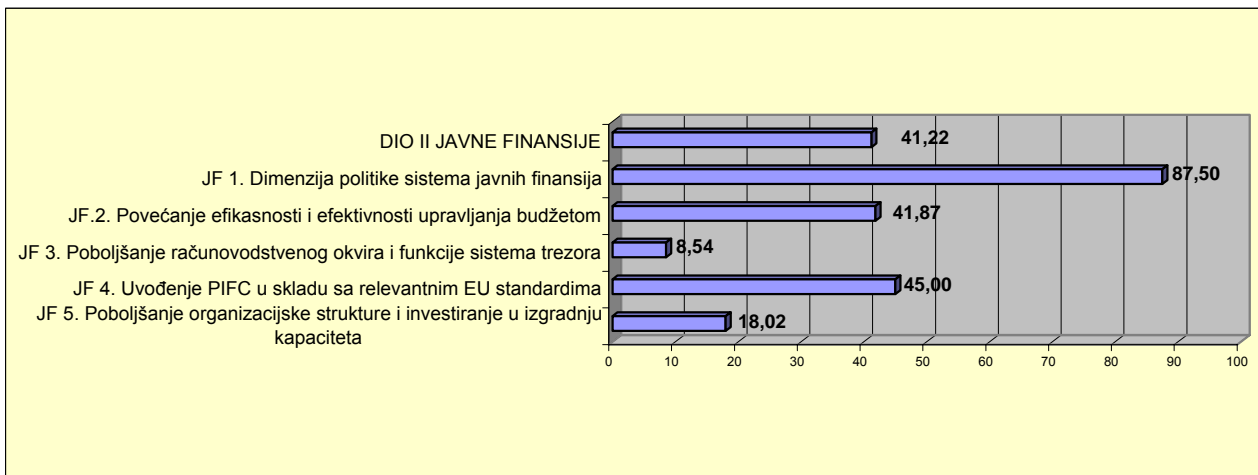
Ukupna implementacija AP1 u Federaciji BiH



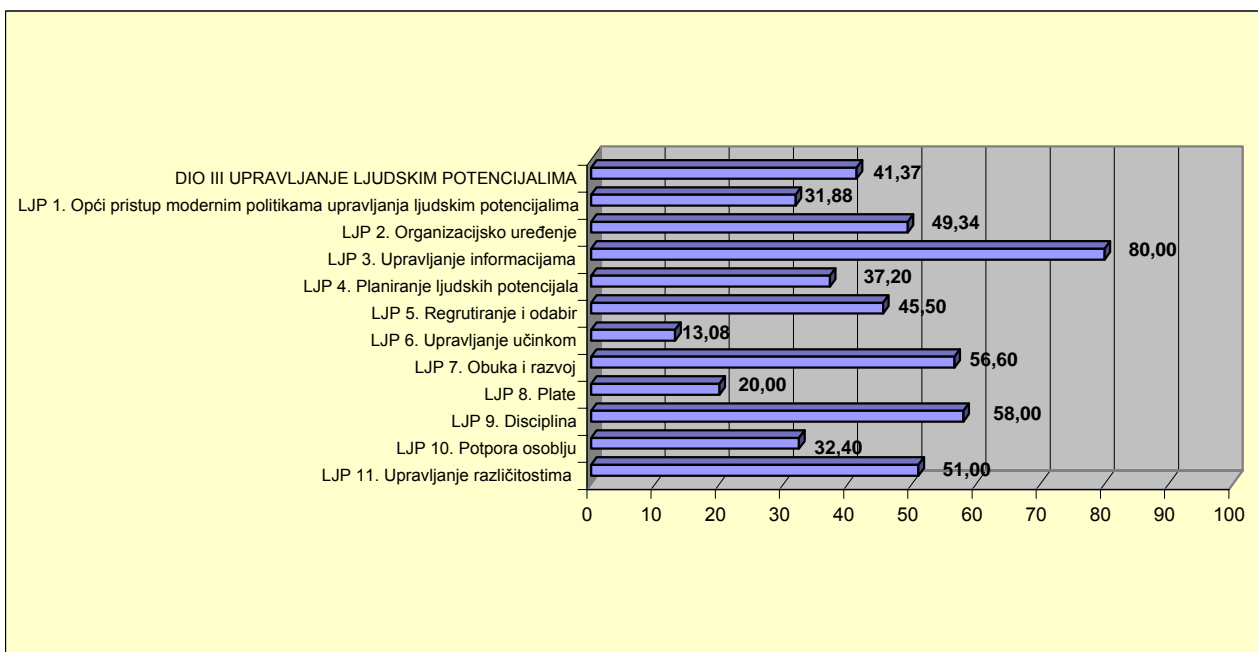
Komponenta akcionog plana	Implementirano
DIO I IZRADA POLITIKA I KOORDINACIJSKI KAPACITETI	35,55
IP 1. Jačanje centralnih kapaciteta za politike	46,30
IP 2. Poboljšanje kapaciteta u pojedinačnim ministarstvima	34,94
IP 3. Poboljšanje provjere usklađenosti s propisima	32,13
IP 4. Poboljšanje procesa donošenja zakona	28,30
IP 5. Poboljšanje pristupa propisima	27,57



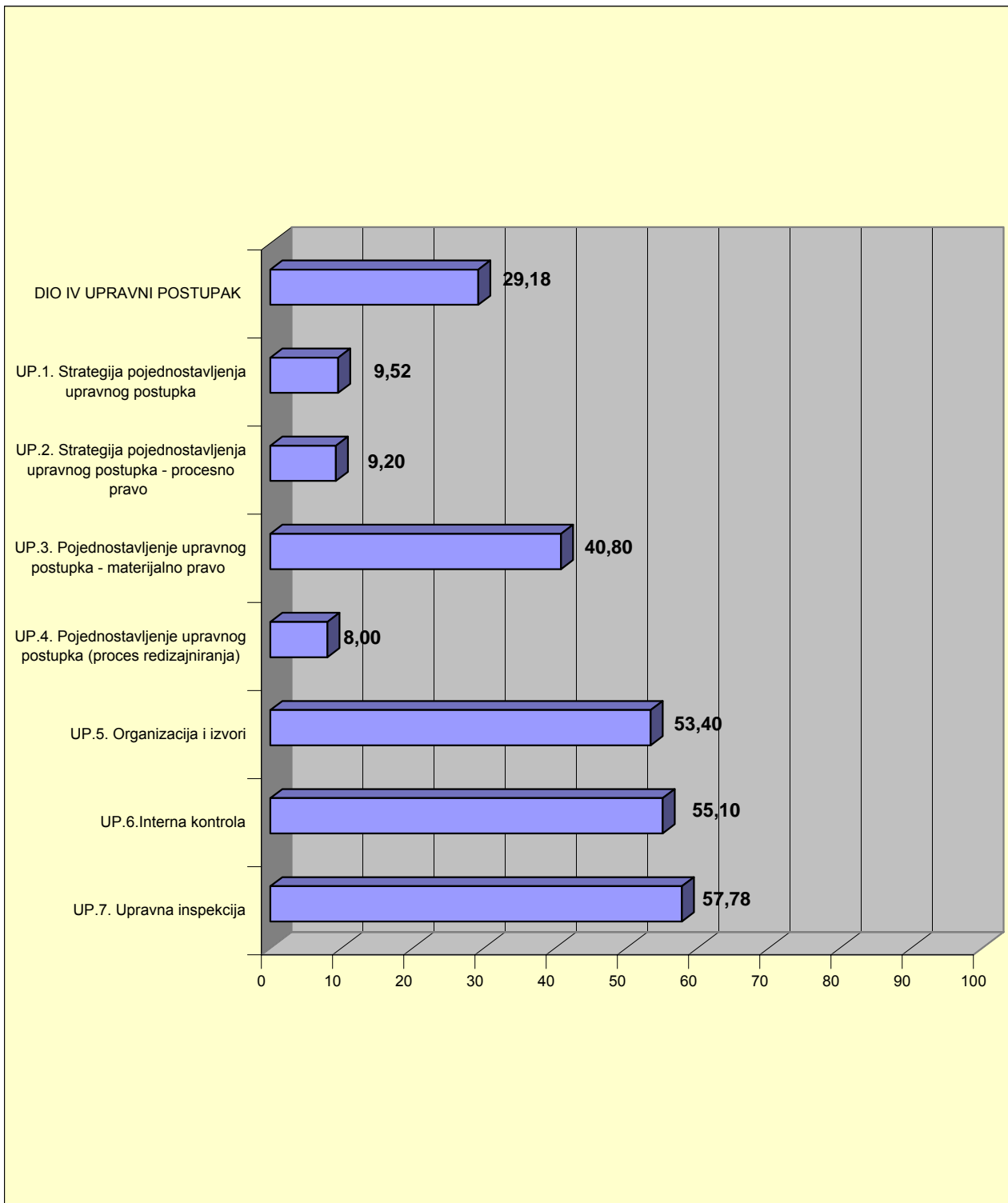
Komponenta akcionog plana	Implementirano
DIO II JAVNE FINANSIJE	41,22
JF 1. Dimenzija politike sistema javnih finansija	87,50
JF.2. Povećanje efikasnosti i efektivnosti upravljanja budžetom	41,87
JF 3. Poboljšanje računovodstvenog okvira i funkcije sistema trezora	8,54
JF 4. Uvođenje PIFC u skladu sa relevantnim EU standardima	45,00
JF 5. Poboljšanje organizacijske strukture i investiranje u izgradnju kapaciteta	18,02



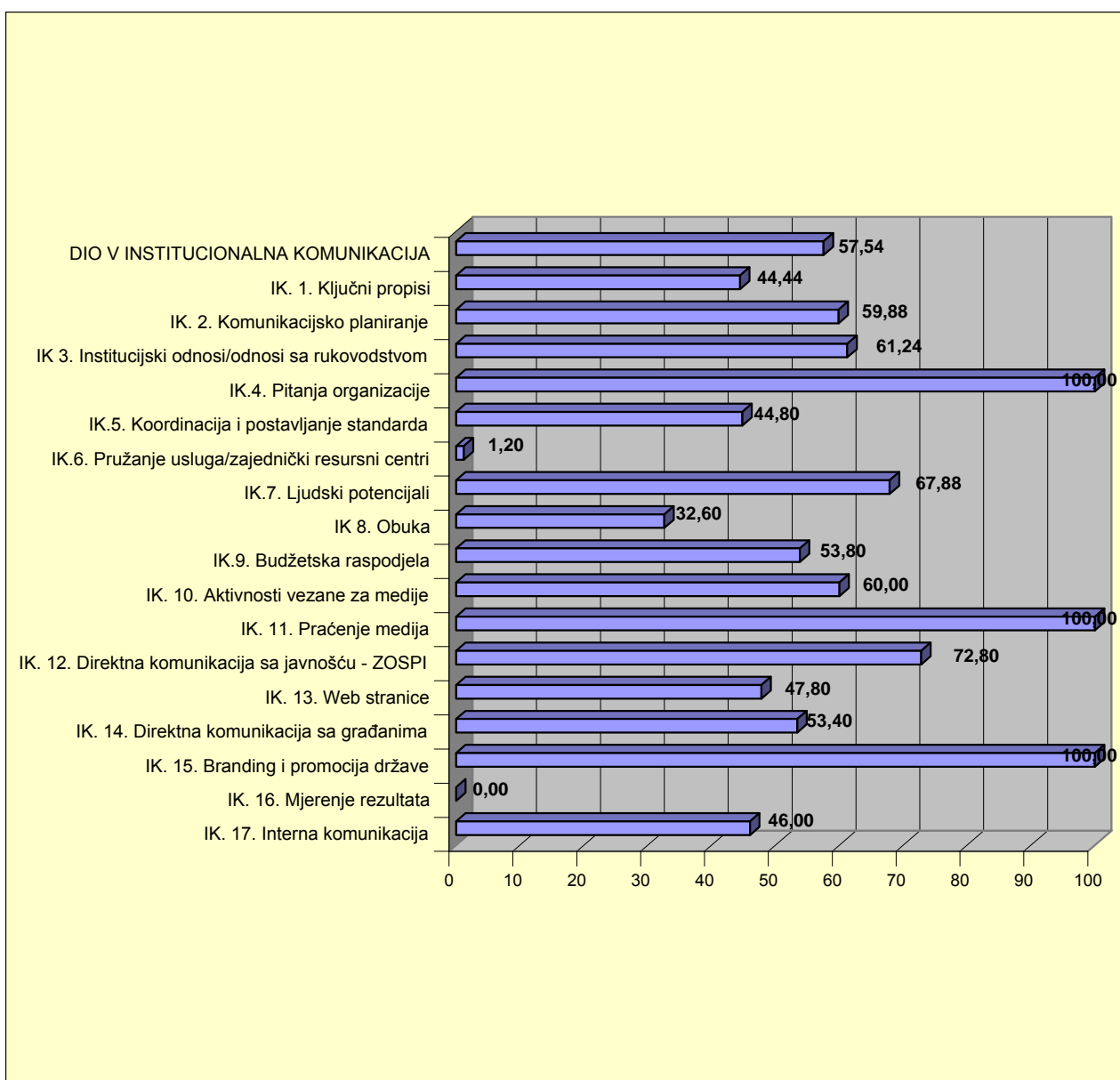
Komponenta akcionog plana	Implementirano
DIO III UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	41,37
LJP 1. Opći pristup modernim politikama upravljanja ljudskim potencijalima	31,88
LJP 2. Organizacijsko uređenje	49,34
LJP 3. Upravljanje informacijama	80,00
LJP 4. Planiranje ljudskih potencijala	37,20
LJP 5. Rekrutiranje i odabir	45,50
LJP 6. Upravljanje učinkom	13,08
LJP 7. Obuka i razvoj	56,60
LJP 8. Plate	20,00
LJP 9. Disciplina	58,00
LJP 10. Potpora osoblju	32,40
LJP 11. Upravljanje različitostima	51,00



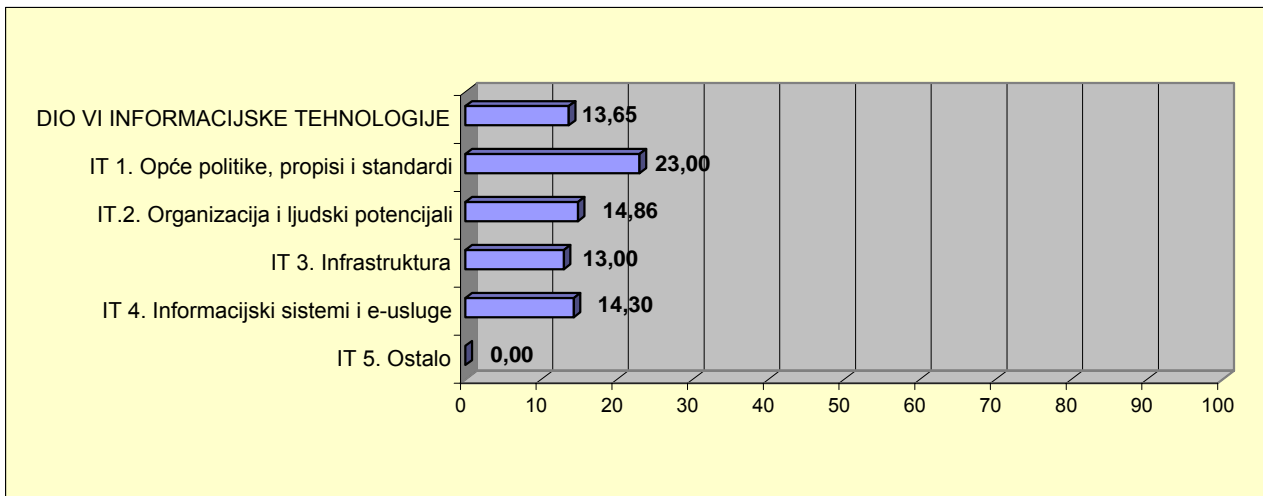
Komponenta akcionog plana	Implementirano
DIO IV UPRAVNI POSTUPAK	29,18
UP.1. Strategija pojednostavljenja upravnog postupka	9,52
UP.2. Strategija pojednostavljenja upravnog postupka - procesno pravo	9,20
UP.3. Pojednostavljenje upravnog postupka - materijalno pravo	40,80
UP.4. Pojednostavljenje upravnog postupka (proces redizajniranja)	8,00
UP.5. Organizacija i izvori	53,40
UP.6. Interna kontrola	55,10
UP.7. Upravna inspekcija	57,78



Komponenta akcionog plana	Implementirano
DIO V INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA	57,54
IK. 1. Ključni propisi	44,44
IK. 2. Komunikacijsko planiranje	59,88
IK. 3. Institucijski odnosi/odnosi sa rukovodstvom	61,24
IK.4. Pitanja organizacije	100,00
IK.5. Koordinacija i postavljanje standarda	44,80
IK.6. Pružanje usluga/zajednički resursni centri	1,20
IK.7. Ljudski potencijali	67,88
IK.8. Obuka	32,60
IK.9. Budžetska raspodjela	53,80
IK. 10. Aktivnosti vezane za medije	60,00
IK. 11. Praćenje medija	100,00
IK. 12. Direktna komunikacija sa javnošću - ZOSPI	72,80
IK. 13. Web stranice	47,80
IK. 14. Direktna komunikacija sa građanima	53,40
IK. 15. Branding i promocija države	100,00
IK. 16. Mjerenje rezultata	0,00
IK. 17. Interna komunikacija	46,00

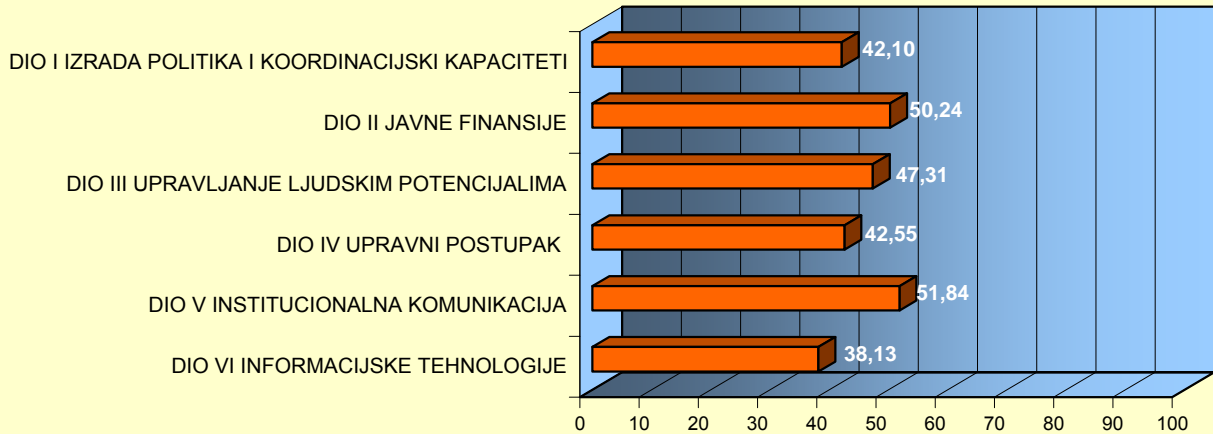


Komponenta akcionog plana	Implementirano
DIO VI INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE	13,65
IT 1. Opće politike, propisi i standardi	23,00
IT.2. Organizacija i ljudski potencijali	14,86
IT 3. Infrastruktura	13,00
IT 4. Informacijski sistemi i e-usluge	14,30
IT 5. Ostalo	0,00

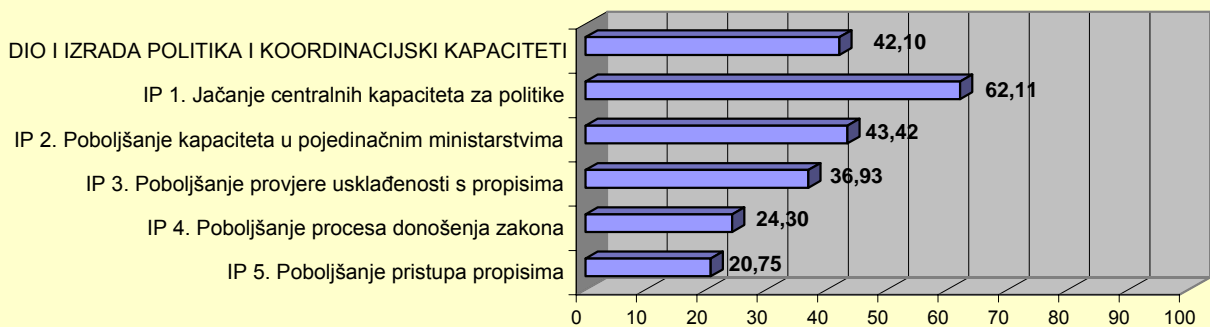


RS	Imlementirano
DIO I IZRADA POLITIKA I KOORDINACIJSKI KAPACITETI	42,10
DIO II JAVNE FINANSIJE	50,24
DIO III UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	47,31
DIO IV UPRAVNI POSTUPAK	42,55
DIO V INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA	51,84
DIO VI INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE	38,13

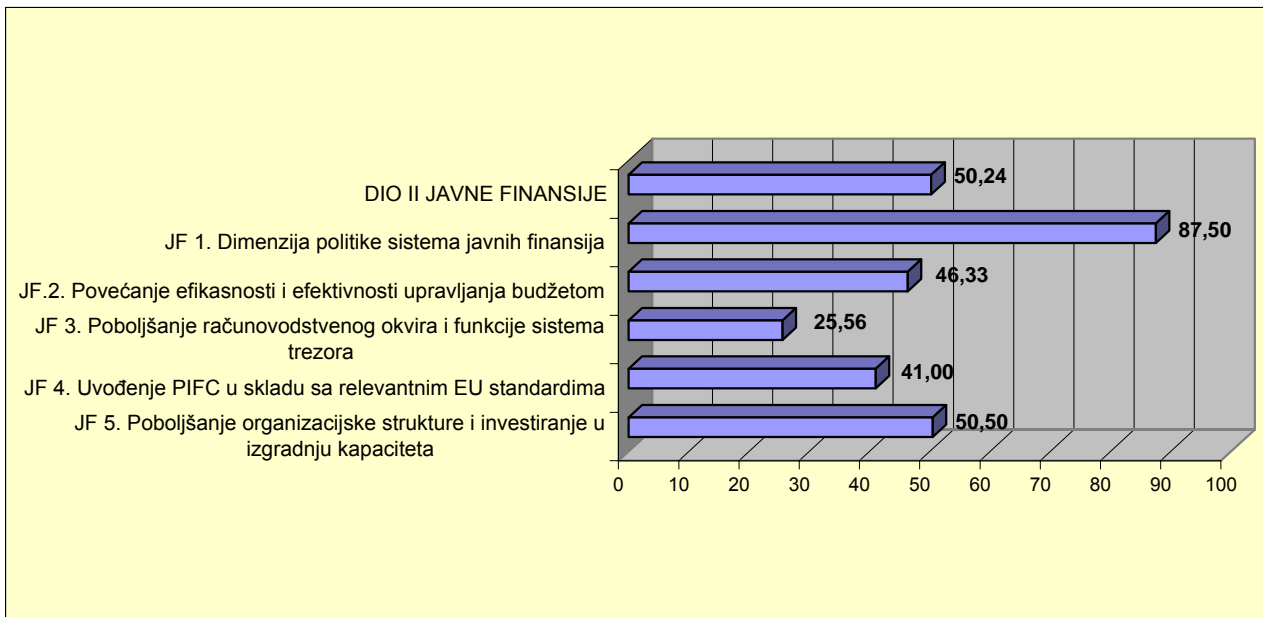
Ukupna implementacija AP 1 u Republici Srpskoj



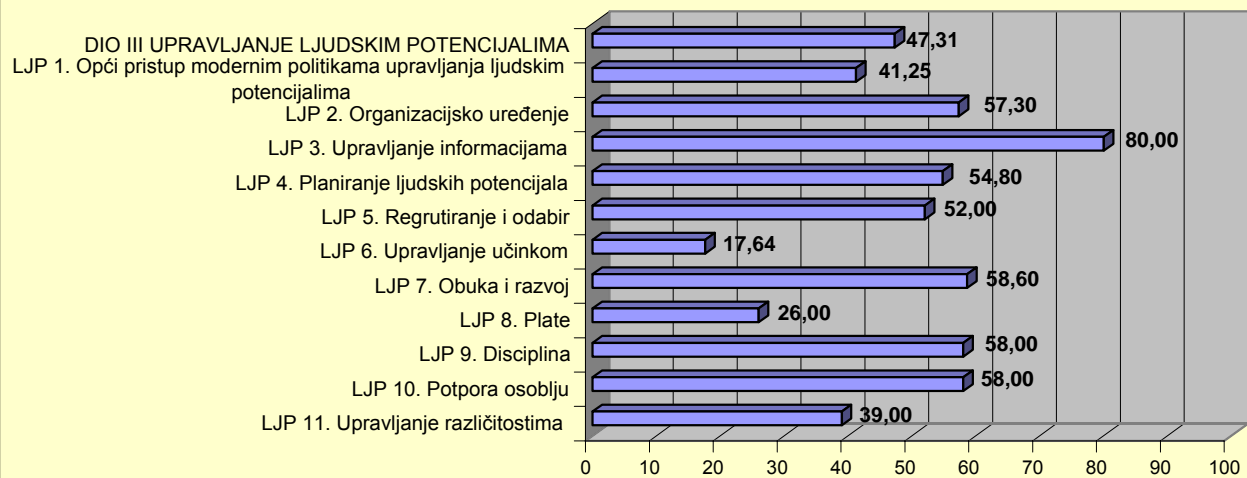
Komponenta akcionog plana	Implementirano
DIO I IZRADA POLITIKA I KOORDINACIJSKI KAPACITETI	42,10
IP 1. Jačanje centralnih kapaciteta za politike	62,11
IP 2. Poboljšanje kapaciteta u pojedinačnim ministarstvima	43,42
IP 3. Poboljšanje provjere usklađenosti s propisima	36,93
IP 4. Poboljšanje procesa donošenja zakona	24,30
IP 5. Poboljšanje pristupa propisima	20,75



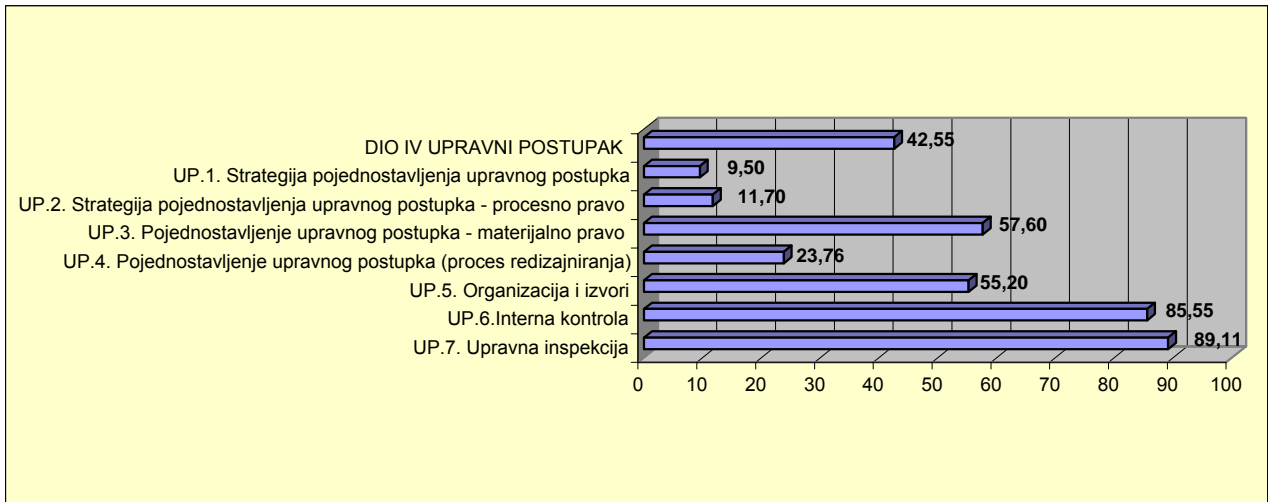
Komponenta akcionog plana	Implementirano
DIO II JAVNE FINANSIJE	50,24
JF 1. Dimenzija politike sistema javnih finansija	87,50
JF.2. Povećanje efikasnosti i efektivnosti upravljanja budžetom	46,33
JF 3. Poboljšanje računovodstvenog okvira i funkcije sistema trezora	25,56
JF 4. Uvođenje PIFC u skladu sa relevantnim EU standardima	41,00
JF 5. Poboljšanje organizacijske strukture i investiranje u izgradnju kapaciteta	50,50



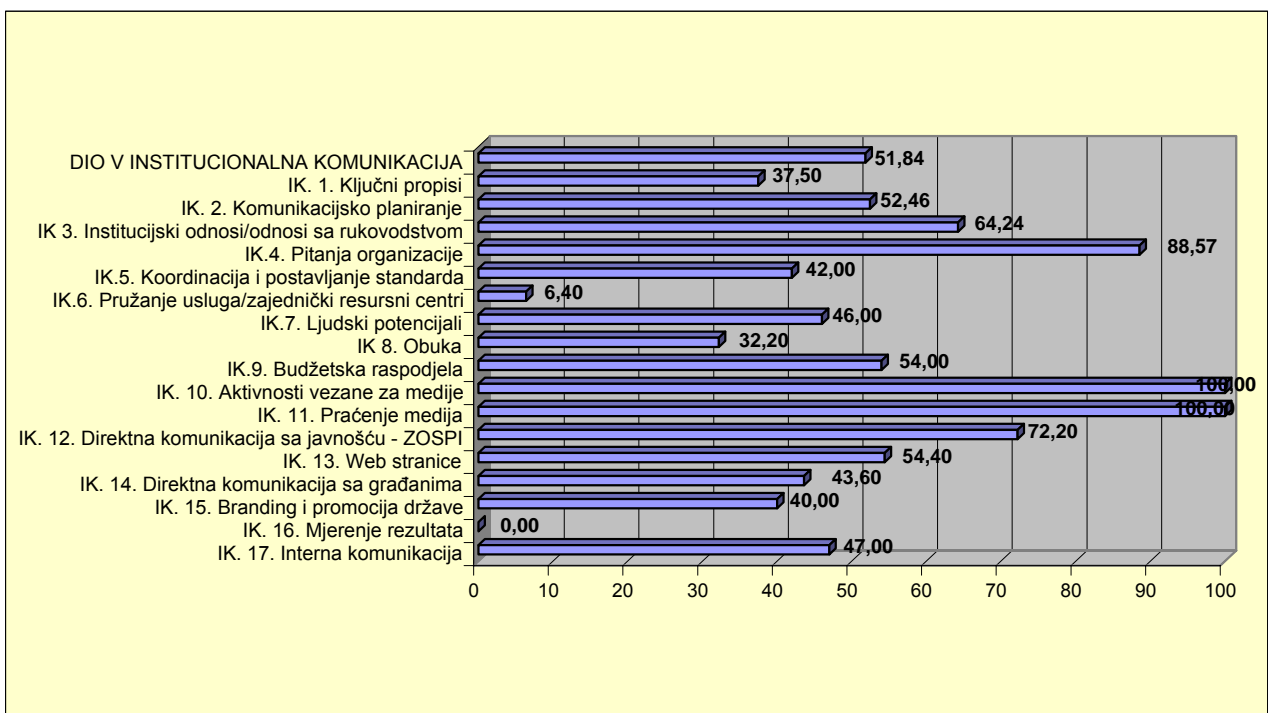
Komponenta akcionog plana	Implementirano
DIO III UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	47,31
LJP 1. Opći pristup modernim politikama upravljanja ljudskim potencijalima	41,25
LJP 2. Organizacijsko uređenje	57,30
LJP 3. Upravljanje informacijama	80,00
LJP 4. Planiranje ljudskih potencijala	54,80
LJP 5. Rekrutiranje i odabir	52,00
LJP 6. Upravljanje učinkom	17,64
LJP 7. Obuka i razvoj	58,60
LJP 8. Plate	26,00
LJP 9. Disciplina	58,00
LJP 10. Potpora osoblju	58,00
LJP 11. Upravljanje različitostima	39,00



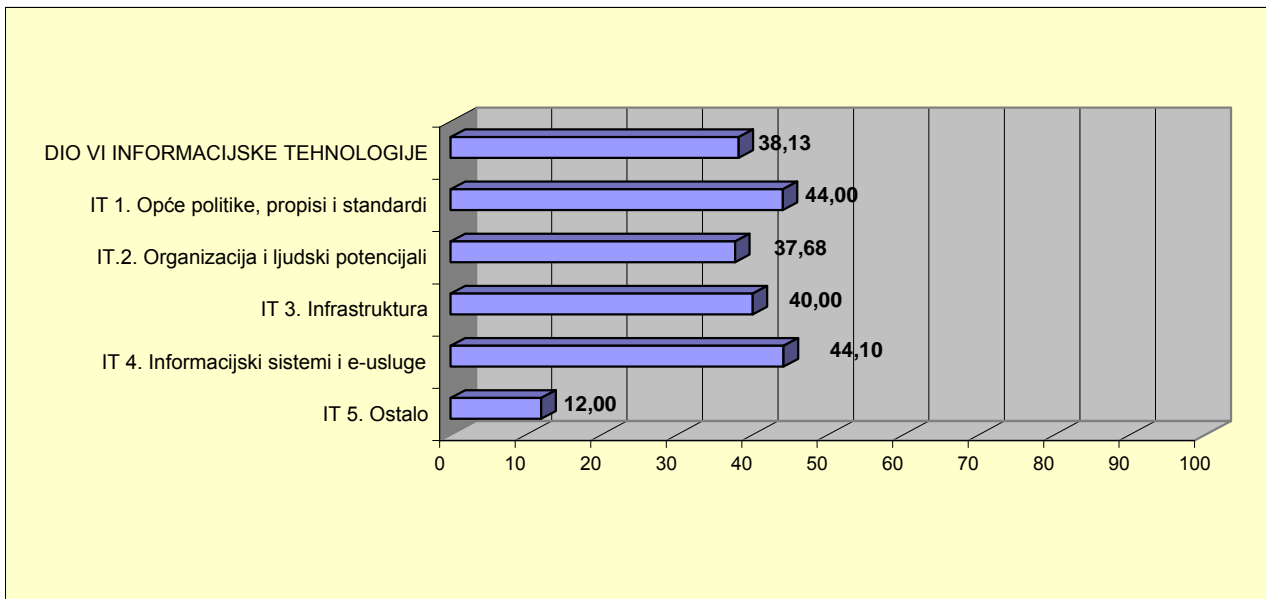
Komponenta akcionog plana	Implementirano
DIO IV UPRAVNI POSTUPAK	42,55
UP.1. Strategija pojednostavljena upravnog postupka	9,50
UP.2. Strategija pojednostavljena upravnog postupka - procesno pravo	11,70
UP.3. Pojednostavljenje upravnog postupka - materijalno pravo	57,60
UP.4. Pojednostavljenje upravnog postupka (proces redizajniranja)	23,76
UP.5. Organizacija i izvori	55,20
UP.6. Interna kontrola	85,55
UP.7. Upravna inspekcija	89,11



Komponenta akcionog plana	Implementirano
DIO V INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA	51,84
IK. 1. Ključni propisi	37,50
IK. 2. Komunikacijsko planiranje	52,46
IK. 3. Institucijski odnosi/odnosi sa rukovodstvom	64,24
IK.4. Pitanja organizacije	88,57
IK.5. Koordinacija i postavljanje standarda	42,00
IK.6. Pružanje usluga/zajednički resursni centri	6,40
IK.7. Ljudski potencijali	46,00
IK.8. Obuka	32,20
IK.9. Budžetska raspodjela	54,00
IK. 10. Aktivnosti vezane za medije	100,00
IK. 11. Praćenje medija	100,00
IK. 12. Direktna komunikacija sa javnošću - ZOSPI	72,20
IK. 13. Web stranice	54,40
IK. 14. Direktna komunikacija sa građanima	43,60
IK. 15. Branding i promocija države	40,00
IK. 16. Mjerenje rezultata	0,00
IK. 17. Interna komunikacija	47,00

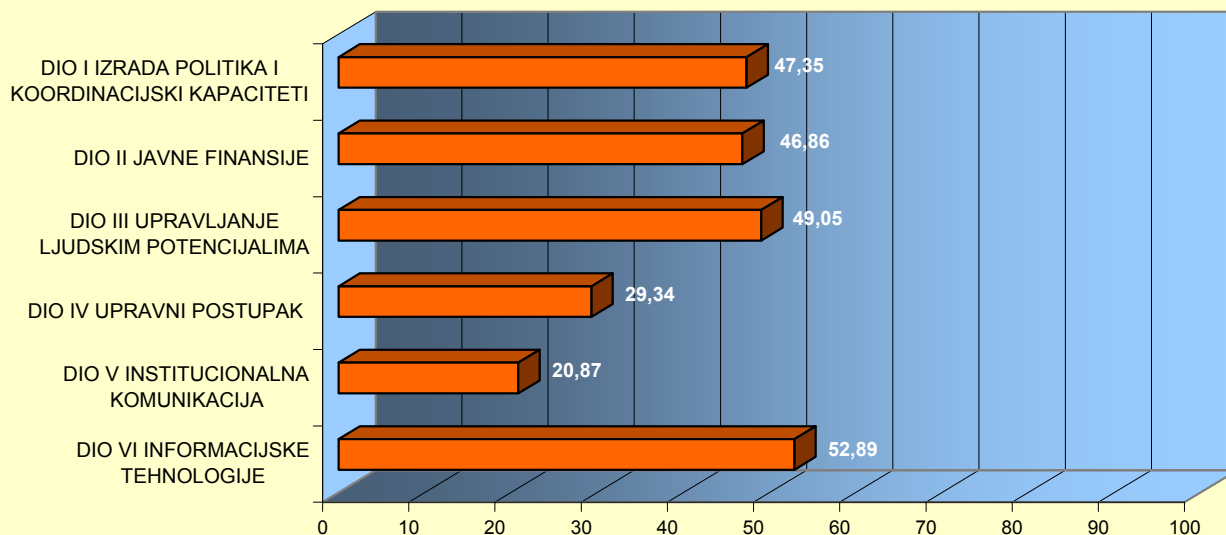


Komponenta akcionog plana	Implementirano
DIO VI INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE	38,13
IT 1. Opće politike, propisi i standardi	44,00
IT.2. Organizacija i ljudski potencijali	37,68
IT 3. Infrastruktura	40,00
IT 4. Informacijski sistemi i e-usluge	44,10
IT 5. Ostalo	12,00



BD BiH	Implementirano
DIO I IZRADA POLITIKA I KOORDINACIJSKI KAPACITETI	47,35
DIO II JAVNE FINANSIJE	46,86
DIO III UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	49,05
DIO IV UPRAVNI POSTUPAK	29,34
DIO V INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA	20,87
DIO VI INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE	52,89

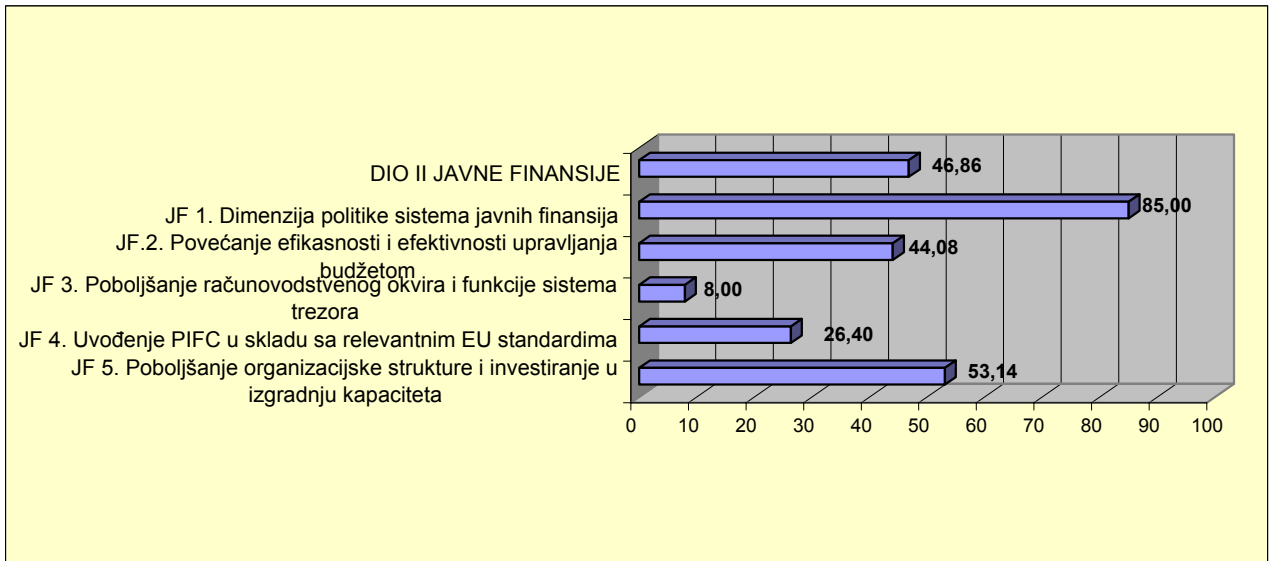
Ukupna implementacija AP 1 u Brčko distriktu BiH



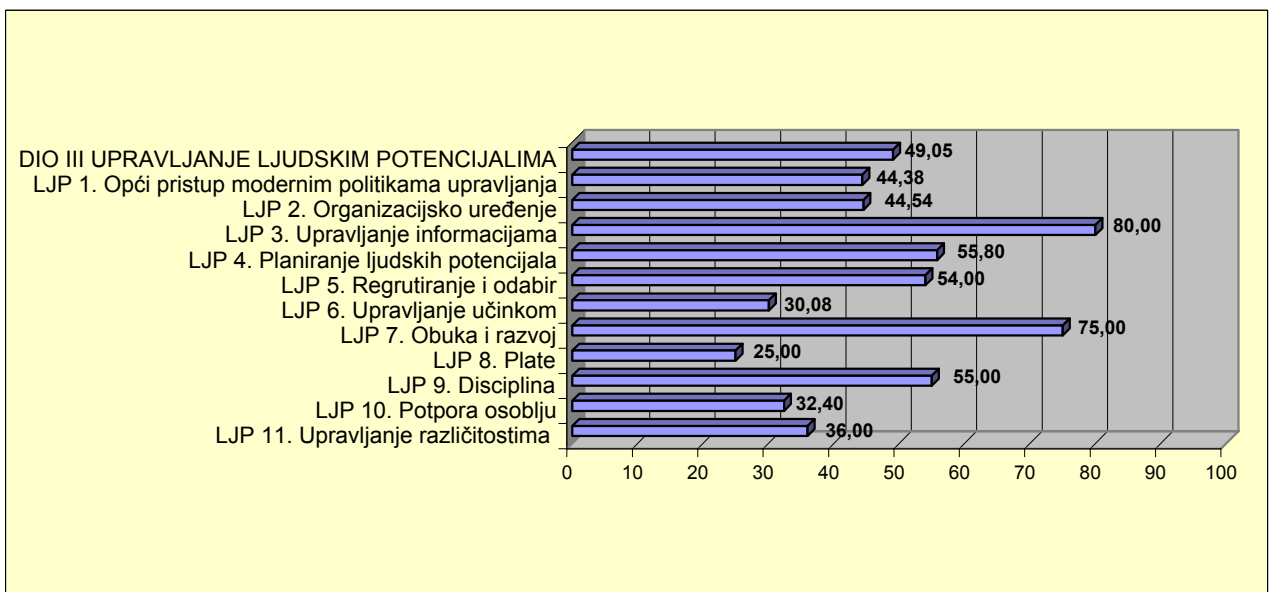
Komponenta akcionog plana	Implementirano
DIO I IZRADA POLITIKA I KOORDINACIJSKI KAPACITETI	47,35
IP 1. Jačanje centralnih kapaciteta za politike	64,17
IP 2. Poboljšanje kapaciteta u pojedinačnim ministarstvima	41,61
IP 3. Poboljšanje provjere usklađenosti s propisima	39,02
IP 4. Poboljšanje procesa donošenja zakona	37,80
IP 5. Poboljšanje pristupa propisima	52,07



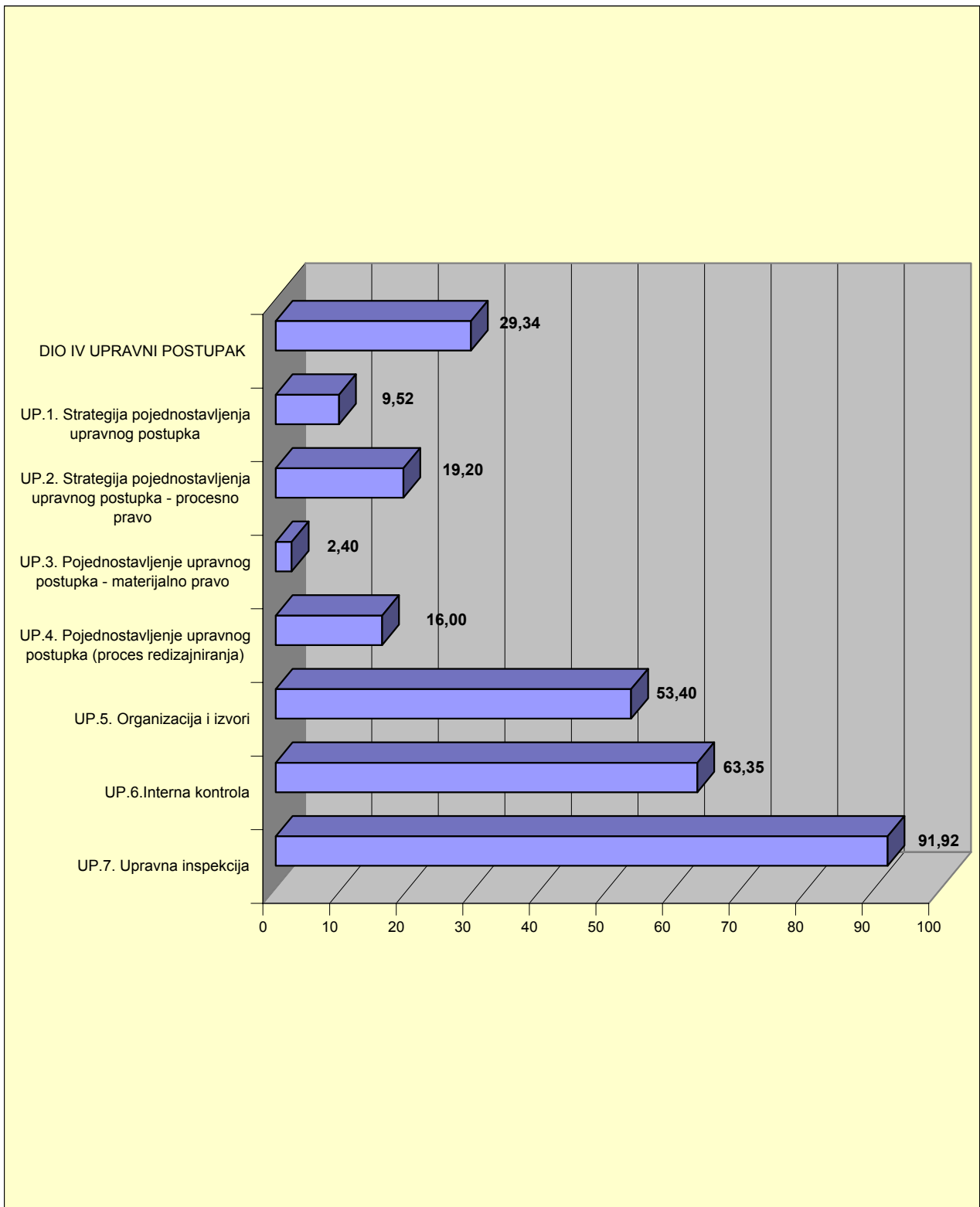
Komponenta akcionog plana	Implementirano
DIO II JAVNE FINANSIJE	46,86
JF 1. Dimenzija politike sistema javnih finansija	85,00
JF.2. Povećanje efikasnosti i efektivnosti upravljanja budžetom	44,08
JF 3. Poboljšanje računovodstvenog okvira i funkcije sistema trezora	8,00
JF 4. Uvođenje PIFC u skladu sa relevantnim EU standardima	26,40
JF 5. Poboljšanje organizacijske strukture i investiranje u izgradnju kapaciteta	53,14



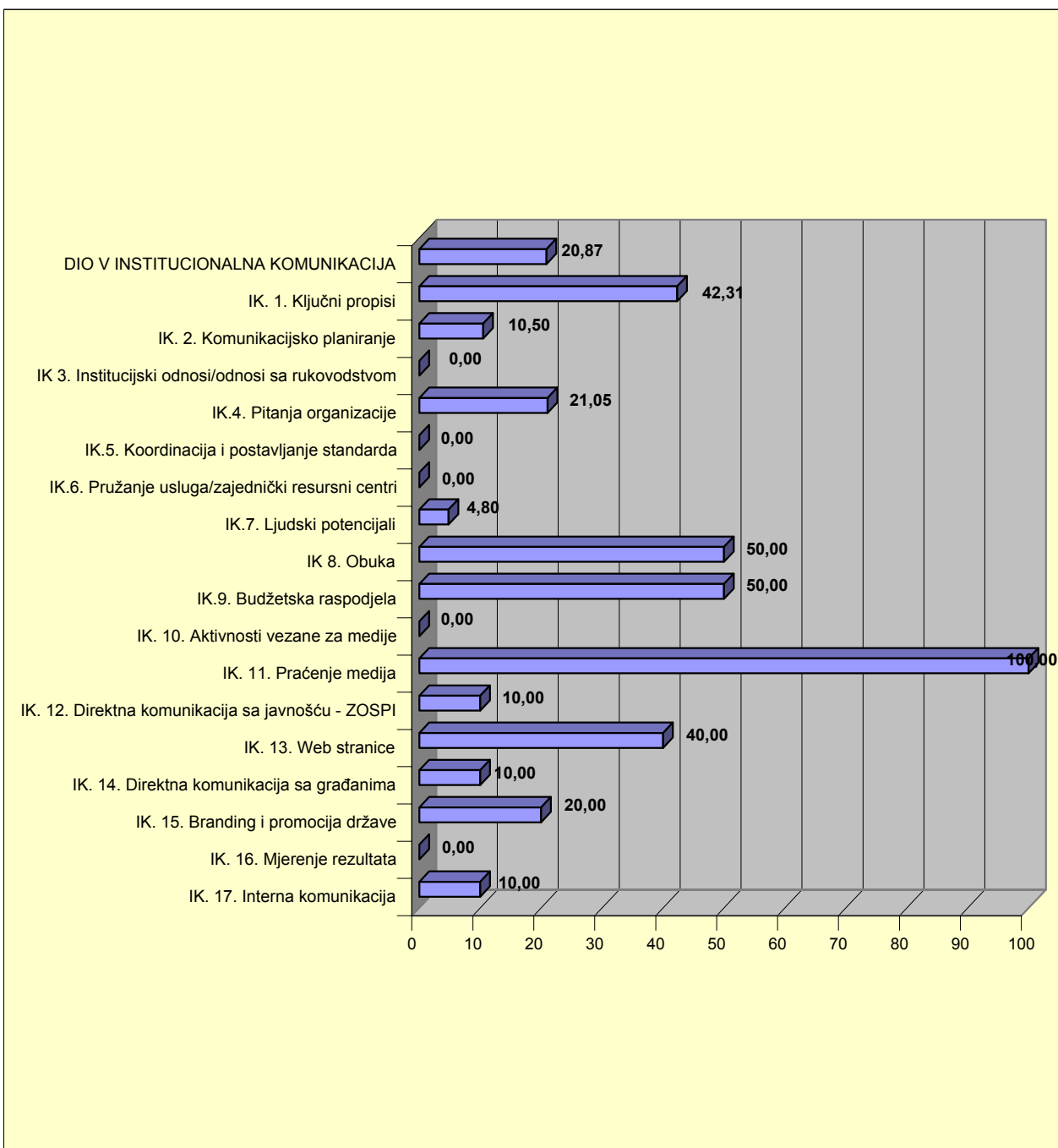
Komponenta akcionog plana	Implementirano
DIO III UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	49,05
LJP 1. Opći pristup modernim politikama upravljanja ljudskim potencijalima	44,38
LJP 2. Organizacijsko uređenje	44,54
LJP 3. Upravljanje informacijama	80,00
LJP 4. Planiranje ljudskih potencijala	55,80
LJP 5. Rekrutiranje i odabir	54,00
LJP 6. Upravljanje učinkom	30,08
LJP 7. Obuka i razvoj	75,00
LJP 8. Plate	25,00
LJP 9. Disciplina	55,00
LJP 10. Potpora osoblju	32,40
LJP 11. Upravljanje različitostima	36,00



Komponenta akcionog plana	Implementirano
DIO IV UPRAVNI POSTUPAK	29,34
UP.1. Strategija pojednostavljenja upravnog postupka	9,52
UP.2. Strategija pojednostavljenja upravnog postupka - procesno pravo	19,20
UP.3. Pojednostavljenje upravnog postupka - materijalno pravo	2,40
UP.4. Pojednostavljenje upravnog postupka (proces redizajniranja)	16,00
UP.5. Organizacija i izvori	53,40
UP.6. Interna kontrola	63,35
UP.7. Upravna inspekcija	91,92



Komponenta akcionog plana	Implementirano
DIO V INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA	20,87
IK. 1. Ključni propisi	42,31
IK. 2. Komunikacijsko planiranje	10,50
IK. 3. Institucijski odnosi/odnosi sa rukovodstvom	0,00
IK.4. Pitanja organizacije	21,05
IK.5. Koordinacija i postavljanje standarda	0,00
IK.6. Pružanje usluga/zajednički resursni centri	0,00
IK.7. Ljudski potencijali	4,80
IK 8. Obuka	50,00
IK.9. Budžetska raspodjela	50,00
IK. 10. Aktivnosti vezane za medije	0,00
IK. 11. Praćenje medija	100,00
IK. 12. Direktna komunikacija sa javnošću - ZOSPI	10,00
IK. 13. Web stranice	40,00
IK. 14. Direktna komunikacija sa građanima	10,00
IK. 15. Branding i promocija države	20,00
IK. 16. Mjerenje rezultata	0,00
IK. 17. Interna komunikacija	10,00



Komponenta akcionog plana	Implementirano
DIO VI INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE	52,89
IT 1. Opće politike, propisi i standardi	54,60
IT.2. Organizacija i ljudski potencijali	49,96
IT 3. Infrastruktura	75,00
IT 4. Informacijski sistemi i e-usluge	50,80
IT 5. Ostalo	22,00

