



GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O NAPRETKU

(PRAĆENJE PROVOĐENJA REVIDIRANOG AKCIONOG PLANA 1
STRATEGIJE REFORME JAVNE UPRAVE U BiH)



UREDA KOORDINATORA ZA REFORMU JAVNE UPRAVE

ZA PERIOD JANUAR – DECEMBAR 2012. GODINE

FEBRUAR 2013.



SADRŽAJ

1	SAŽETAK	3
2	UVOD	14
3	UKUPAN PREGLED REALIZACIJE RAP1	17
4	PREGLED REALIZACIJE CILJEVA PO REFORMSKIM OBLASTIMA RAP1	4-1
4.1	STRATEŠKO PLANIRANJE, KOORIDNACIJA I IZRADA POLITIKA.....	4-1
4.2	JAVNE FINANSIJE	4-15
4.3	UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	4-23
4.4	UPRAVNI POSTUPCI I UPRAVNE USLUGE	4-31
4.5	INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA.....	4-48
4.6	E-UPRAVA	4-61
PRILOG – PREGLED REALIZACIJE AKTIVNOSTI PO REFORMSKIM OBLASTIMA RAP1		

1 Sažetak

STRATEŠKO PLANIRANJE, KOORDINACIJA I IZRADA POLITIKA

- *Uspješno završena tri projekta*
- *Očekuje se početak implementacije projekta „Skica razvoja centralnih organa vlada u BiH – Implementacija faze II“*
- *Razvijen projektni prijedlog za projekt „Strateško planiranje i razvoj javnih politika – SPPD II“*
- *Postignut je **ograničen** napredak u realizaciji utvrđenih ciljeva za 2012. godinu*

Implementacijom projekta „Transponiranje EU zakonodavstva u pravni sistem BiH“, unaprijeđeno je znanje 348 državnih službenika u pogledu metoda i načina transponiranja EU zakonodavstva uključujući i pitanja razvoja politika i utjecaja određenih zakonskih rješenja na relevantna pitanja koja reguliraju, davanja ocjene usklađenosti i svim pitanjima koja su relevantna za izradu nacrtu zakona, razumijevanja EU zakonodavstva, a unaprijeđeno je i znanje državnih službenika koje se odnosi na metodologiju i načine prevođenja legislative.

Doprinos projekta „Unapređenje pravila i procedura za izradu zakona, drugih propisa i općih akata u BiH“ su nova nomotehnička pravila za izradu propisa koja su u 2012. usvojena samo na nivou BD BiH. Da bi se u potpunosti ispunili ciljevi koji se odnose na standardiziranje procesa izrade pravnih propisa i osiguranje djelotvornog sistema za procjenu učinka javnih politika neophodno je da se nova pravila usvoje i na nivou BiH, FBiH i RS. Implementacija ovog projekta direktan je doprinos ispunjenju posebnih strateških ciljeva iz Strategije RJU u BiH: da izrada zakonskih propisa u cijeloj BiH bude zasnovana na zajedničkim standardima u smislu forme, formata, stila izrade, itd.; da se provjere usklađenosti koriste sistemski u toku izrade propisa, uključujući i provjere nomotehničke i stila; usklađenost s ustavom, te s postojećim zakonima i pravnim sistemom, utjecaj na budžet, provjere učinaka, *acquis* EU, itd.

Projektom „Skica razvoja centralnih organa vlada u BiH – Implementacija faze I“ ostvaren je značajan napredak u reformi generalnih sekretarijata posebno u segmentu koordinacije strateškog planiranja kao i reformi sistema za planiranje, te kreiranja i koordinaciju politika.

U narednom periodu planirano je da se nastavi sa započetim aktivnostima koje imaju za cilj razvoj sistema za strateško planiranje, razvoj sistema izrade i upravljanja javnim politikama, uspostavu sistema koordinacije i nadzora, i to kroz implementaciju projekata „Skica razvoja centralnih organa vlada u BiH – Implementacija faze II“ (početak projekta u januaru 2013.) i „Strateško planiranje i razvoj javnih politika – SPPD faza II“.

U toku 2012. godine značajno je unaprijeđena uspostava sistema strateškog planiranja na sva četiri upravna nivoa u segmentima uspostave pravnog i metodološkog okvira za strateško planiranje, uspostave organizacione strukture za strateško planiranje i realizacije obuka za osoblje u institucijama koje su uključene u proces strateškog planiranja. Nastavljene su aktivnosti jačanja vertikalne (međuvladine) i horizontalne (međuinstitucionalne) saradnje i koordinacije putem zajedničkih sastanaka sekretara vlada i sekretara ministarstava. Nabavljena je oprema i uspostavljen kanal za lakšu komunikaciju između sekretara vlada putem posebne web aplikacije. Značajan iskorak napravljen je u formuliranju konačnih prijedloga pravnog okvira za razvoj javnih politika kao i jačanju organizacionih ali i ljudskih kapaciteta za razvoj javnih politika na nivou centralnih organa vlada/VM i ministarstava. U oblasti bolje regulative (*better regulation*), u FBiH i RS nastavljene su aktivnosti koje provodi IFC sa ciljem »čišćenja/giljotina« propisa u pogledu administrativnog tereta – uklanjaju se svi nepotrebni proceduralni (birokratski) tereti.

Prepreke na koje se nailazilo prilikom implementacije mjera u oblasti Strateško planiranje, koordinacija i razvoj javnih politika odnosili su se na kašnjenja u predlaganju i usvajanju pravnih propisa na pojedinim upravnim nivoima, koji su proistekli iz projektnih aktivnosti i

prethodno usaglašeni sa korisnicima (npr. izmjene i dopune Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta generalnih sekretarijata vlada).

Najznačajniji napredak po upravnim nivoima:

Bosna i Hercegovina

- Pripremljena izmjena i dopuna Uputstva za izradu programa rada VM BiH.
- Pripremljen prednacrt Odluke o procesu strateškog planiranja, godišnjeg planiranja i izvještavanja u institucijama BiH .
- Pripremljen prednacrt Odluke o načinu pripreme, procjeni utjecaja i odabiru politike u postupku izrade akata koje predlažu i donose VM BiH i druge institucije.
- Realizirane obuke za osoblje generalnog sekretarijata VM BiH u oblastima osnovnih funkcija Generalnog sekretarijata,
- Pripremljen prijedlog za poboljšanje organizacione strukture Generalnog sekretarijata.

Federacija BiH

- Usvojena Uredba za strateško planiranje koja regulira proces strateškog planiranja.
- Usvojena Uredba kojom je uspostavljen metodološki okvir za razvoj javnih politika.
- Pripremljen Nacrt pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Generalnog sekretarijata Vlade FBiH, kojim se jačaju funkcije generalnog sekretarijata.

Ovi dokumenti predstavljaju temelj sistema strateškog planiranja i razvoja javnih politika u Federaciji BiH.

Republika Srpska

- Usvojen Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Generalnom sekretarijatu Vlade RS.

Brčko distrikt BiH

- Usvojena Jedinствена pravila za izradu propisa.
- Usvojen Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Brčko distrikta BiH.

Ključne preporuke:

- Ispuniti u cjelosti nerealizovane ciljeve iz 2011. godine na svim upravnim nivoima koji se odnose na: unapređenje godišnjeg programiranja rada VM/BiH, FBiH, RS i BD BiH; unapređenje internih procedura strateškog planiranja u ministarstvima na državnom nivou, nivou RS-a i BD BiH.; jačanje organizacionih okvira i kapaciteta za strateško planiranje u pojedinačnim institucijama; uspostavljanje u poslovnici potrebni mehanizama za postizanje standarda kvaliteta propisa/politika; standardizaciju procesa izrade pravnih propisa, i osiguranje djelotvornog sistema za procjenu učinka javnih politika/pravnih propisa.
- Nastaviti sa započetim aktivnostima iz 2012. godine koje imaju za cilj razvoj sistema za strateško planiranje, razvoj sistema izrade i upravljanja javnim politikama (uključujući informatizaciju sistema razvoja politika), te uspostavu sistema koordinacije i nadzora,
- Intezivirati i/ili odmah započeti s aktivnostima usmjernim na ispunjavanje ciljeva čija je realizacija predviđena u 2013.

- *Uspješna provedba projekta „Informacijski sistem upravljanja budžetom - BMIS“, korisnici saglasni da se razmotri provedba projekta i u kantonima i općinama*
- *U pripremi projekt „Javno privatno partnerstvo“*
- *Završen projekat „Podrška uvođenju javne interne finansijske kontrole u BiH“-PIFC*
- *U postupku je javna nabavka za projekat „Jačanje upravljanja javnim finansijama“ koji se finansira iz IPA 2010 - odnosi se na javne interne finansijske kontrole*
- *U postupku je javna nabavka za projekat „Jačanje upravljanja javnim finansijama“ koji se finansira iz IPA 2011 - odnosi se na modernizaciju sistema trezora*
- *Postignut je **mali** napredak u realizaciji utvrđenih ciljeva za 2012. godinu*

U izvještajnom periodu nastavljena je implementacija projekta „Informacijski sistem upravljanja budžetom“ (BMIS), a završetak projekta je predviđen u januaru 2013. Uvođenjem savremenog informacijskog sistema povećaće se efikasnost i efektivnost planiranja i upravljanja budžetom. BMIS sistem temelji se na centraliziranim bazama podataka smještenim u ministarstvima finansija, na način da sve budžetske institucije pristupaju pripremi budžeta preko online baze, koristeći najnoviju tehnologiju, što će smaniti troškove upravljanja i koordiniranja operacijama vladinih finansija pritom podržavajući informirani proces donošenja odluka u planiranju i alokaciji resursa, te upravljanju vladinim novcem.

U pripremi je projekt „Javno privatno partnerstvo“ (JPP), a njegov cilj je uspostava funkcionalnog sistema javnog privatnog partnerstva u BiH u skladu s evropskim zakonodavstvom, evropskim standardima i najboljim evropskim praksama. Realizacija ovog projekta obzirom da će zakonski okvir za JPP biti uspostavljen na nivou BiH, FBiH, RS i BD BiH, doprinijeće boljem alociranju angažovanih finansijskih sredstava, većoj efikasnosti angažovanih sredstva, te držanjem rashoda u okvirima budžeta. Također, osoblje relevantnih institucija će biti obučeno za provođenje JPP, poslovna zajednica upoznata s JPP i obučena za njegovo provođenje, a biće kreirano i povoljno poslovno okruženje za JPP.

U 2012. godini implementiran je projekat „Podrška uvođenju javne interne finansijske kontrole u BiH“-PIFC čime je pružena podrška nadležnim ministarstvima finansija u jačanju javnih internih finansijskih kontrola. Tokom 23 mjeseca koliko je trajao projekat, ostvaren je značajan napredak u pogledu institucijalne izgradnje u oblasti PIFC, osnovan je Koordinacioni odbor centralnih harmonizacionih jedinica, izrađena je okvirna metodologija rada interne revizije, realizovan je sveobuhvatan plan obuke iz interne revizije na svim upravnim nivoima u BiH, te je podignuta svijest o PIFC-u. Ovaj projekat će se nastaviti iz sredstava IPA 2010 u okviru projekta „Jačanje upravljanja javnim finansijama“.

Komponenta I projekta „Jačanje upravljanja javnim finansijama“, koji se finansira iz IPA 2011, se odnosi na jačanje trezorskog poslovanja na nivou države i entiteta. Jedan od definiranih ciljeva navedenog projekta je i jačanje upravljanja trezorima što će doprinijeti realizaciji cilja iz RAP1 koji se odnosi na modernizaciju informacijskog sistema trezora.

Najznačajniji napredak po upravnim nivoima:

Bosna i Hercegovina

- Fiskalno vijeće usvojilo Globalni okvir fiskalnog bilansa i politika u BiH za period 2012.-2014. i Globalni okvir fiskalnog bilansa i politika u BiH za period 2013.-2015. godine.

Federacija BiH

- Kontinuirane obuke zaposlenih u Federalnom ministarstvu finansija

Republika Srpska

- U RS-u će od 01. januara 2013. godine trezorskim poslovanjem biti obuhvaćeni svi korisnici budžeta i svi korisnici budžeta gradova i općina.
- Donesen Zakon o javnom privatnom partnerstvu.

Brčko distrikt BiH

- U proceduri javna nabavka za projekt „Uvođenje informacionog sistema trezora u BD“.

Ključne preporuke:

- Nastaviti redovnu izradu konsolidiranog računa javnog sektora;
- Zakonski definisati formulu za vertikalnu raspodjelu sredstava i alokaciju prihoda od indirektnih poreza;
- Uvesti sistem trezora u opštinama na nivou FBiH
- Proširiti projekt „Informacijski sistem upravljanja budžetom (BMIS)“ sa 76 dodatnih BMIS licenci i dodatnim softverskim BMIS modulom za automatsko planiranje plaća s dodatnom integracijom sa sistemom za obračun plaća;
- Proširiti projekt „Informacijski sistem upravljanja budžetom (BMIS)“ sa komponentom rodno odgovorno budžetiranje
- Implementirati projekt „Informacijski sistem upravljanja budžetom (BMIS) na nivou kantona i općina u BiH
- Započeti implementaciju projekata „Jačanje upravljanja javnim finansijama“ koji se finansiraju iz IPA 2010 i IPA 2011.

UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA

- *Završen projekt „Obuka državnih službenika za primjenu informacijskih tehnologija i rad na računarima“*
- *Pripremljen projekt „Modernizacija sistema upravljanja ljudskim potencijalima“ - biće finansiran iz IPA 2011*
- *postignut je ograničen napredak u realizaciji utvrđenih ciljeva za 2012. Godinu Realizacija većine ciljeva koji su planirani u prethodnom periodu je započeta, ali ne i dovršena)*

Uspješno implementiran projekt „Obuka državnih službenika za primjenu informacijskih tehnologija i rad na računarima“ u okviru kojeg je realizovana informatička obuka po ECDL standardu za ukupno 2400 državnih službenika na nivou institucija BiH, FBiH, RS i BD BiH. Projektom su ojačani kapaciteti državnih službenika za korišćenje informacijskih tehnologija u svakodnevnom radu, i povećan je nivo općeg stepena informatičke pismenosti u državnoj službi/upravi.

Usaglašen je sadržaj projekta „Modernizacija sistema upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama državne službe u BiH“ i u pripremi je postupak javne nabavke koji provodi Delegacija EU. Od projekta se očekuje da pruži značajan doprinos u relizaciji više ciljeva u reformskoj oblasti na nivou svih struktura državne službe , uključujući poboljšanja u sistemu klasifikacije radnih mjesta u državnoj službi i unapređenje opisa poslova, razvoj sistema kompetencija i poboljšane procedura selekcije kandidata za zapošljavanje u državnoj službi, unapređenje kadrovsog planiranja, te dalje jačanje organizacionih kapaciteta u centralnim institucijama za ULJP u državnoj službi i na nivou pojedinačnih institucija.

U prethodnom periodu nastavljen je rad na unapređenju seta zakonskih i podzakonskih akata, te je zabilježen kontinuirani napredak u segmentu mjera koje se odnose na obuku i razvoj

državne službe. Implementacija planova i programa obuka je nastavljena sa smanjenim budžetima koji se izdvajau za ovu namjenu. Centralne institucije za upravljanje ljudskim potencijalima (ADS/ADU i Pododjeljenje za ljudske resurse Brčko distrikta BiH) realizirale su u održenom obimu specijalističke obuke za svoje zaposlene, čime je ostvaren napredak u oblasti organizacionog jačanja centralnih kapaciteta za ULJP..Takođe je nastvaljeno učešće državnih službenika sa svih nivoa u programima obuke i drugim aktivnostima (regionalne mreže i tematske konferencije) koje se realizuju u sklopu Regionalne škole za javnu upravu (ReSPA) čime je pružen doprinos u koordinaciji zajedničkih planova obuke i potreba različitih upravnih nivoa.

Napredak je realizovan u koordinaciji centralnih institucija za upravljanje ljudskim potencijalima kroz nastavak organizacije sastanaka na nivou ADS/ADU. I dogovore oko prioriteta i projekata kojima se podržava realizacija reformskih mjera u oblasti ULJP

U toku je priprema postupka javne nabavke za projekat „Proširenje informacionog sistema za upravljanje ljudskim potencijalima sa softverskim modulima za planiranje kadrova i vođenje internog tržišta rada u republičkim organima Republike Srpske“. Projektom finansiranim sredstvima Fonda za RJU će se doprinijeti daljem unapređenju inforamacionog sistema za ULJP u segmentu kadrovskog planiranja na nivou RS.

Jedan od ključnih problema u ovoj oblasti je neusvajanje predloženih izmjena zakona o državnoj službi u institucijama BiH kojima bi se osigurali preduslovi za operacionalizaciju informacionog sistema za upravljanje ljudskim potencijalima (HRMIS). Na nivou FBiH pripremljen je nacrt zakona o državnim službenicima i namještenicima u organima državne službe FBiH kao i nacrt modela kantionalnog zakona o državnim službenicima i namještenicima koji su upućeni u parlamentranu proceduru. Kroz prethodni angažman eksperata SIGMA-e osigurana je tehnička pomoć u pripremi ovih propisa, međutim nedostaju informacije o ugrađivanju dostavljenih prijedloga i komentara eksperata u predložene nacрте. Na nivou Brčko distrikta BiH još uvijek nije usvojen Zakon o državnoj službi u organima uprave Brčko distrikta.

Najznačajniji napredak po upravnim nivoima:

Bosna i Hercegovina

- usvojen je dokument „Politike plaća i naknada u institucijama BiH za period 2011.-2014. godine“.
- usvojen je Pravilnik o internom premještaju i raspoređivanju zaposlenika u institucijama BiH.
- Pripremljena je “Strategija obuke i razvoja državnih službenika 2013.-2015.” i upućena VM BiH na usvajanje.

Federacija BiH

- Kroz odredbe nacrta novog zakona o državnim službenicima predviđeno uspostavljanje jedinica za ULJP u pojedinačnim institucijama .
- Usvojena Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju državni službenici, uvjetima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa.
- Donijeta Uredba o planiranju, organizaciji i provedbi stručnog obrazovanja i usavršavanja državnih službenika u organima državne službe FBiH.
- Vlada FBiH usvojila Strategiju obuke za zaposlene u jedinicama lokalne samouprave u FBiH za period 2011.-2015. godina.

Republika Srpska

- Ojačani kapaciteti kadrova unutar centralne institucije za ULJP (ADU RS) kroz realizaciju specifičnih obuka za zaposlene .
- Vlada Republike Srpske donijela Uredbu o jedinstvenim pravilima i proceduri javne konkurencije za zapošljavanje namještenika.
- Uspostavljena mreža praktičara iz oblasti ULJP iz republičkih organa uprave Republike Srpske.

Brčko distrikt BiH

- Realizovane su sve obuke koje su planirane Planom stručnog usavršavanja za 2012. godinu.
- Usvojene su smjernice za izradu nacrtu zakona o plaćama.

Ključne preporuke:

- Osigurati nastavak i razvoj praksi za koje je predviđena kontinuirana primjena na svim upravnim nivoima, kao i aktivan rad odgovornih institucija sa svih nivoa na ispunjenju ciljeva predviđenih za 2013. godinu.
- Nastaviti aktivnosti na pripremi politike razvoja ULJP u strukturama javne uprave u BiH na svim nivoima koje će biti zasnovane na usaglašenim principima.
- Zadužiti konkretne institucije za planiranje ULJP-a na upravnim nivoima na kojima to nije urađeno (nivo BiH i nivoFBiH). Na nivou BiH, u skladu sa prijedlogom Nadzornog tima za oblast ULJP , zadužiti ADS BiH za poslove kadrovskog planiranja na nivou institucija BiH.
- Kroz izmjene zakona o državnoj službi u institucijama BiH stvoriti preduslove za uvođenje u upotrebu informacionog sistema za upravljanje ljudskim potencijalima na nivou BiH.
- Započeti implementaciju projekta „Modernizacija sistema upravljanja ljudskim potencijalima“ - iz IPA 2011.

UPRAVNI POSTUPCI I UPRAVNE USLUGE

- *nastavljena realizacija obaveza iz Programa za poboljšanje kvaliteta upravnog odlučivanja u BiH*
- *pripremljen projekt „Edukacija voditelja upravnih postupaka i inspektora“*
- *u pripremi projekt „Uspostavljanje i/ili ojačavanje kapaciteta institucije/a za kontrolu propisa i uspostavljanje sistema redukcije administrativnih prepreka“*
- *postignut je **mali** napredak u realizaciji utvrđenih ciljeva za 2012. godinu*

Program za poboljšanje kvaliteta upravnog odlučivanja u BiH (Program) u 2012. usvojila Vlada Brčko distrikta BiH (nerealizovana aktivnost iz 2011.) Vlada Federacije BiH jedina još nije usvojila Program iako je isti tokom prethodnog perioda upućen Vladi.

Usaglašen je projektni zadatak za projekt „Edukacija voditelja upravnih postupaka i inspektora“. Procedura javne nabavke je u toku, a provodi je Delegacija Evropske unije u BiH s obzirom da se projekt finansira iz programa IPA 2011. Od projekta se očekuje da poboljša kvalitet rada voditelja upravnih postupaka i inspektora i stvori uvjete za njihov efikasniji i transparentniji rad u organima uprave.

U toku je usaglašavanje projektnog prijedloga i izrada projektnog zadatka za projekt „Uspostavljanje i/ili ojačavanje kapaciteta institucije/a za kontrolu propisa i uspostavljanje

sistema redukcije administrativnih prepreka“ Projektom će se uspostaviti sistem redukcije administrativnih prepreka u prijedlozima propisa kao i u postojećim propisima posredstvom mehanizma procjene uticaja propisa, uspostaviće se i/ili ojačati kapaciteti institucije odgovorne za kontrolu propisa u pogledu administrativnih prepreka. S obzirom da se projekt odnosi i na oblast Strateško planiranje, koordinacija i izrada politika, njegovom implementacijom realiziraće se i cilj koji se odnosi na uspostavljanje u poslovnicima VM/vlada potrebnih mehanizama za postizanje standarda kvaliteta propisa/politika.

Najznačajniji napredak po upravnim nivoima:

Bosna i Hercegovina

- Izmjene i dopune Zakona o upravnom postupku BiH upućene u parlamentarnu proceduru. Izmjene i dopune detaljnije reguliraju obaveze organa uprave, postupanje u propisanim rokovima i obavezu drugostepenog organa da odluči u meritumu.
- Značajan kontinuirani napredak je ostvaren i kroz obuke na temu upravni postupak i upravni spor koje provodi Agencija za državnu službu BiH.

Federacija BiH

- Donesena Odluka o uspostavi elektronskog registra upravnih postupaka kao centralizovane baze svih upravnih postupaka koje vode federalni organi uprave i federalne upravne organizacije i uređene su procedure i pravila rada Registra.

Republika Srpska

- Vlada RS usvojila Odluku o provođenju procesa procjene uticaja propisa u postupku izrade zakona i sistematizovano je radno mjesto za ove poslove.
- Redovne obuke iz oblasti procjene uticaja propisa provodi Agencija za državnu upravu RS.
- Ministarstvo uprave i lokalne samouprave RS svim općinama/gradovima preporučilo da prilagode radno vrijeme radi efikasnijeg provođenja postupaka zamjene ličnih dokumenata.

Brčko distrikt BiH

- Donesena Odluka o usvajanju Programa za poboljšanje kvaliteta upravnog odlučivanja u BiH.
- Pokrenuta procedura donošenja novog Zakona o opštem upravnom postupku.
- Uspostavljen elektronski sistem kontrole/nadzora koji omogućava praćenje rješavanja žalbi i drugih pravnih sredstava u propisanom roku.

Ključne preporuke:

- Ispuniti nerealizirane ciljeve iz 2011. godine, odnosno 2012. godine, na onim upravnim nivoima na kojima još nije započeta/završena realizacija, te intenzivirati i/ili odmah započeti s aktivnostima usmjernim ka ispunjavanju ciljeva predviđenih za 2013. godinu.
- Usvojiti Program za poboljšanje kvaliteta upravnog odlučivanja u BiH na nivou Vlade FBiH.
- Nastaviti s realizacijom mjera iz Programa za poboljšanje kvaliteta upravnog odlučivanja u BiH, u skladu s godišnjim obavezama.

INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA

- uspostavljena praksa godišnjeg planiranja komunikacije kroz godišnje akcijske planove/planove komunikacije na nivou VM/vlada
- godišnji akcioni planovi/planovi komunikacije VM/Vlada usklađeni s ciljevima RAP1
- u toku javna nabavka za projekt „Obuka službenika za odnose s javnošću – faza II“ i „Izgradnja kapaciteta za borbu protiv korupcije u strukturama državne službe u BiH“, zasnovanih na ciljevima RAP1
- ostvarenje **značajan** kontinuirani napredak u implementaciji aktivnosti i realizaciji ciljeva RAP1 Strategije reforme javne uprave u BiH

Moguće je konstatovati da je registrovani napredak prilično ravnomjeran na svim nivoima, izuzimajući nivo Brčko Distrikta BiH, gdje je efektivnost implementacije aktivnosti RAP1 značajno veća nego na ostalim nivoima (zbog specifične organizacije i centralizacije funkcije informisanja/odnosa s javnošću). Napredak se prvenstveno ogleda i u nastavku provođenja aktivnosti u svrhu realizacije kontinuiranih ciljeva, što podrazumijeva uspostavljanje i održavanje određenih praksi neophodnih za uspješno funkcionisanje sistema institucionalne komunikacije.

U pogledu saradnje i koordinacije, funkcionisanje Nadzornog tima za ovu reformsku oblast direktno doprinosi napretku u oblasti, kroz strateški i integrisani pristup planiranju i implementaciji aktivnosti iz RAP1. Značajan doprinos učinjen je kroz usaglašavanje zajedničkih projekata finansiranih iz Fonda za reformu javne uprave i prihvatanje istih na svim nivoima, čime je iskazana spremnost na zajednički rad i kvalitativno ispunjavanje ciljeva RAP1. Realizacija ovih projekata očekuje se u 2013. godini.

Najznačajniji napredak u izvještajnom periodu, s aspekta ukupnog napretka u oblasti, svakako je ostvaren u segmentu komunikacionog planiranja. Značaj komunikacionih planova za RAP1 ogleda se u strateškom pristupu planiranju, ali i struktuiranom pristupu implementaciji aktivnosti i ciljeva RAP1 u oblasti Institucionalna komunikacija. Značajan dio ovih aktivnosti uvršten je u planove za 2013. godinu, i usvajanjem planova na nivou VM/Vlada stiče se i formalna obaveza njihove provedbe, čime se pruža dodatna garancija o najsvrsishodnijem načinu implementacije RJU u ovom segmentu – vlasništvom nad procesom i implementacijom kroz direktni rad nosilaca (institucija).

U pogledu ciljeva čiji je rok izvršenja bio u 2011. godini na nivoima VM BiH i FBiH, nerealizovan je cilj koji se odnosi na razvoj i održavanje kapaciteta institucija na nivoima VM BiH i FBiH, dok su ciljevi s rokom realizacije u 2012. godini ispunjeni djelimično. Kontinuirani ciljevi, koji obuhvataju najveći dio oblasti, u velikoj mjeri su ispunjeni u obimu koji je predviđen za 2012. godinu. Najveća prepreka u ovom segmentu je neispunjenje kontinuiranog cilja koji podrazumijeva razvoj metodologije i okvira za monitoring i evaluaciju strateških aktivnosti komunikacije, koji zbog kompleksnosti nije započet sa realizacijom ni na jednom nivou, a njegovo eventualno ispunjenje moguće je kroz zajedničku aktivnost baziranu na projektu.

Najznačajniji napredak po upravnim nivoima:

Bosna i Hercegovina

- Na nivou BiH značajna dostignuća ostvarena su u segmentu komunikacionog planiranja i pripremi komunikacionog plana za 2013. godinu, a izuzetno značajan korak preduzet je u segmentu planiranja obuka i uključivanja strateške komunikacije/odnosa s javnošću u obuke za rukovodeće državne službenike, te nastavak publikovanja informativnog materijala (bilten „INFO“).

Federacija BiH

- Ključni napredak u Federaciji BiH ostvaren je kroz pripremu i usvajanje strategije komunikacije i akcionog plana. Izuzetno bitna je činjenica da je Ured za odnose s javnošću Vlade FBiH pripremio strategiju i akcioni plan u konsultaciji s Uredom koordinatora, te su ovi dokumenti u potpunosti usklađeni s RAP 1.
- Komunikacioni akcioni plan sadrži i poseban odjeljak koji tretira prioritetne ciljeve iz RAP1 („Postavke sistema institucionalne komunikacije“), čime je ispunjavanje ovih ciljeva i formalno potvrđeno od Vlade FBiH, te je na ovaj način uspostavljen i dodatni mehanizam za realizaciju ciljeva RAP1 u ovoj oblasti.

Republika Srpska

- Značajan napredak na nivou Vlade RS ostvaren je kroz implementaciju kontinuiranih aktivnosti, uz značajno dostignuće u segmentu aktivnosti usmjerenih ka medijima i pružanja informacija građanima bez posrednika, gdje je Vlada RS omogućila direktno prenošenje konferencija za štampu nakon sjednica Vlade, putem tzv. „streaming-a“, a posredstvom portala Vlade.

Brčko distrikt BiH

- Naznačajnija dostignuća na nivou BD BiH su u održivosti i funkcionisanju centralne jedinice za informisanje (sektor za informisanje) kroz popunjavanje rukovodećeg kadra, te u komunikacionom planiranju i preduslovima za funkcionisanje sistema strateške komunikacije.
- Značajan napredak ostvaren je i u segmentu provođenja javnih kampanja, kroz tematsku kampanju „MITO NEĆEMO“, koja je uključila i istraživanje stavova javnog mnijenja te direktnu komunikaciju sa medijima i građanima.

Ključne preporuke:

- Osigurati nastavak i razvoj praksi za koje je predviđena kontinuirana primjena na svim upravnim nivoima, kao i aktivan rad odgovornih institucija sa svih nivoa na ispunjenju ciljeva predviđenih za narednu godinu.
- U potpunosti implementirati aktivnosti i mjere iz godišnjih komunikacionih planova vlada/VM za 2012. (preostale) i 2013. godinu (planirane), te izvjestiti vlade/VM BiH o stepenu implementacije.
- Popuniti sistematizovana radna mjesta službenika za informisanje/odnose s javnošću, naročito na nivou VM BiH (Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BiH i Ministarstvo komunikacija i prometa BiH, te Ministarstvo finansija i trezora BiH) i FBiH (Ministarstva pravde, prostornog uređenja, izbjeglih i raseljenih osoba i energije, rudarstva i industrije) i u svim ostalim institucijama na svim nivoima.
- Razviti sistem monitoringa i evaluacije godišnjih planova komunikacije, naročito na nivou VM BiH/Vlada, i redovno izvještavati o implementaciji istih, uz provođenje korektivnih akcija.

E-UPRAVA

- *Završen projekt „Izrada i uspostavljanje okvira interoperabilnosti i standarda za razmjenu podataka“*
- *U toku izrada dva nova projektna prijedloga*
- *Postignut je **ograničen** napredak u realizaciji utvrđenih ciljeva za 2012. godinu*

U ovom izvještajnom periodu završena je implementacija projekta „Izrada i uspostavljanje Okvira interoperabilnosti i standarda za razmjenu podataka“. Rezultat projektnih aktivnosti je set dokumenata, od kojih je najvažniji Odluka o usvajanju Okvira interoperabilnosti kojom je predviđeno da vlade, na svakom upravnom nivou, usvoje Okvir interoperabilnosti koji predstavlja pristup uspostavljanju interoperabilnosti između institucija javne uprave, koje pružaju usluge građanima i privrednim subjektima. Okvir sadrži specifikaciju usaglašenih elemenata interoperabilnosti poput modela, standarda, riječnika, principa, zajedničkih politika i vodilja. Interoperabilnost podrazumijeva sposobnost da se elektronski dokumenti i poruke razmjene, a podaci iz njih upotrijebe i pohrane na pravno prihvatljiv način. Koristi i efekti interoperabilnosti su vezani za: elektronske usluge i razmjenu podataka institucija jednog upravnog nivoa, razmjenu podataka između institucija različitih upravnih nivoa i razmjenu dokumenata i podataka s institucijama EU i vlada drugih država.

Kao prioritetna, identificirana je projektna ideja **Studija izvodljivosti, analiza i optimizacija procesa i specifikacija zahtjeva za implementaciju jedne od osnovnih i prioritarnih usluga e-Vlade za posao** - transakciona javna e-usluga za započinjanje i rad poslovnih subjekata uključujući sve nivoe vlasti i obuhvaćajući: sudsku registraciju, prijavu kod poreske uprave, prijavu u agenciji/zavodu za statistiku, prijavu kod institucija za zapošljavanje, penzijsko i zdravstveno osiguranje. Za finalizaciju projektnih aktivnosti dogovorene su dalje konsultacije s predstavnicima RS, imajući u vidu da je na ovom upravnom nivou već urađen dio planiranih aktivnosti.

Identificirana je i projektna ideja **Implementacija zajedničkih servisa za eUsluge: autentifikacija i identifikacija, plaćanje usluga, integracija s bazičnim registrima** čijom bi se provedbom kreirali zajednički blokovi servisa koje bi mogle koristiti institucije koje će pružati eUsluge i čime bi se izbjegla opasnost da se navedeni servisi razvijaju posebno za svaku eUslugu. Za razvoj druge prioritetne projektno ideje najavljene su konsultacije s predstavnicima svih upravnih nivoa, kako bi se definirao pravac razvoja projektnih aktivnosti i optimalno definirale potrebe pojedinih upravnih nivoa.

Najznačajniji napredak po upravnim nivoima:

Bosna i Hercegovina

- Pripremljen „Pravilnik za korištenje zajedničkog informacijsko-komunikacijskog sistema u VM BiH“ koji definira aspekte sigurnosti sistema e-vlade.
- IDDEEA su uručeni ISO certifikati 9001:2008 i 27001:2005 za sistem upravljanja kavlitetom i sigurnosti informacija.
- Odsjek za održavanje i razvoj sistema elektroničkog poslovanja i „e-vlade“ pri Generalnom sekretarijatu VM BiH u procesu izgradnje privatnog cloud-a za sve institucije Vijeća ministara BiH, što bi trebalo rezultirati hostingom servisa svih institucija VM BiH na jedinstvenoj platformi, uz redukciju troškova i unaprijeđenu efikasnost.
- U toku je i implementacija projekata „Izrada data centra VM BiH“ i „Izgradnja jedinstvene platforme VM BiH za upravljanje dokumentima“ koji će definirati tehničke i administrativne procedure sigurnosti, uslove i referentne standarde za smještanje podataka i dokumenata na sistem e-vlade.

Federacija BiH

- U pripremi Pravilnik o standardima informacijske sigurnosti.
- U toku aktivnosti na formiranju Zavoda za IKT FBiH.

Republika Srpska

- Počele aktivnosti za elektronsku registraciju poslovnih subjekata - odvijaće se u dvije faze: prva faza podrazumijeva osnivanje jednošalterskog sistema, ubrzanje svih procedura i

smanjenje troškova; druga faza podrazumjeva elektronsku registraciju društva s ograničenom odgovornošću.

Brčko distrikt BiH

- Nastavljene su aktivnosti na implementaciji Zakona o digitalnom potpisu.

Ključne preporuke:

- Hitno ispuniti nerealizirane ciljeve planirane za 2011. godinu, a posebno one koji uslovljavaju realizaciju aktivnosti za 2012. godinu.
- Uspostaviti centralne jedinice odgovorne za koordiniranje i razvoj eUprave, na upravnim nivoima gdje ne postoje (FBiH i BDBiH), a gdje su uspostavljene nastaviti njihovo jačanje.
- Hitno uspostaviti Ured za nadzor i akreditaciju ovjerilaca u skladu sa Zakonom o elektronskom potpisu BiH, a za koji je, po iskustvima drugih zemalja, potreban mali broj izvršilaca, te odabir modaliteta za interoperabilnost između svih akreditiranih ovjerilaca na teritoriji BiH (VM BiH).

2 Uvod

Uzimajući u obzir strukturu Revidiranog Akcionog plana 1 (RAP1), koji je podijeljen na šest reformskih oblasti, u kojima su navedeni ciljevi koje je potrebno ostvariti u zadanim rokovima kroz implementaciju planiranih aktivnosti (ciljevi su grupisani u poglavlja u okviru svake reformske oblasti), može se reći da ovaj izvještaj opisuje evidentirani napredak u implementaciji RAP1 idući od općeg ka detaljnijem, prateći pomenutu strukturu. Obzirom da se reforma provodi na četiri upravna nivoa u BiH (nivo Bosne i Hercegovine, nivo Federacije Bosne i Hercegovine, nivo Republike Srpske i nivo Brčko distrikta Bosne i Hercegovine), bilo da je riječ o zajedničkim ili pojedinačnim aktivnostima, te da se provodi u već pomenutih šest reformskih oblasti, izvještaj je strukturiran tako da se u okviru svake reformske oblasti evidentira i opisuje napredak na svakom od pomenutih upravnih nivoa.

Struktura izvještaja

Ovim izvještajem obuhvaćen je period od 1. januara do 31. decembra 2012. godine, odnosno opisane su sve evidentirane promjene po pitanju realizacije ciljeva iz RAP1 koje su se desile u pomenutom periodu, a odnose se na sljedeće ciljeve:

a) **ciljevi jednokratnog karaktera**, i to:

1. Ciljevi čiji je rok za realizaciju u 2012. godini;
2. Nerealizovani ciljevi iz prethodnog izvještajnog perioda (ciljevi čiji je rok za realizaciju prema RAP1 kraj 2011. godine a koji nisu realizovani u tom periodu).

b) **ciljevi kontinuiranog karaktera**:

3. Ciljevi kontinuiranog karaktera za koje je predviđena kontinuirana realizacija u svakoj godini tokom ukupnog planskog perioda trajanja RAP1.

Iako je ocjena realizacije kontinuiranih ciljeva realno moguća tek na godišnjem nivou, ovi ciljevi su uvršteni u ovaj izvještaj, obzirom da su već poduzete neke od aktivnosti na njihovoj realizaciji.

Po svojoj strukturi, izvještaj se sastoji od tri međusobno povezane cjeline: ukupni pregled realizacije RAP1, tabela realizacije ciljeva iz RAP1 i tabela realizacije aktivnosti iz RAP1. U dijelu izvještaja koji im prethodi, veoma sažeto navedena su najznačajnija postignuća, problemi i preporuke po svakoj od reformskih oblasti.

Ukupni pregled realizacije RAP1 daje opći pregled ostvarenog napretka po reformskim oblastima sa statističkim pregledom stepena realizacije ciljeva koji su bili planirani za izvršenje u izvještajnom periodu. Osim toga, u ovom dijelu su evidentirane različite aktivnosti provedene u izvještajnom periodu koje su imale utjecaja na ostvarenje ciljeva planiranih kako za odnosni izvještajni period, tako i za naredni period (2012.-2014.).

Detaljniji pregled realizacije ciljeva po reformskim oblastima RAP1 dat je u tabeli realizacije ciljeva. Ciljevi planirani za realizaciju u 2011. i 2012. godini, te ciljevi kontinuiranog karaktera ocijenjeni su primjenom sistema semafora uz detaljni opis postignuća. Ostali ciljevi, čiji rok za izvršenje je u periodu 2012.-2014., a čija realizacija je započela u ovom izvještajnom periodu, također su evidentirani kroz tabelu ciljeva, dok će ocjena postignuća primjenom sistema semafora biti urađena u narednim izvještajnim periodima.

Prema strukturi RAP1, za svaki cilj utvrđene su jedna ili više aktivnosti čiji je pregled realizacije dat u trećoj cjelini izvještaja, koja se nalazi u prilogu. Ova tabela sadrži detaljnije podatke o stepenu i načinu provedbe pojedinačnih reformskih aktivnosti na svakom od četiri upravna nivoa u BiH.

Metodologija ocjene napretka

Sistem semafora podrazumijeva korištenje različitih boja kako bi se evidentirao različit stepen napretka u procesu implementacije. U metodologiji koja je korištena u pripremi ovog izvještaja u upotrebi su četiri boje čije je korištenje predviđeno samim RAP1. Značenje boja u ovom smislu je sljedeće:

- crvena boja – realizacija nije počela
- narandžasta boja – realizacija je u toku
- žuta boja – djelimično realizovano
- zelena boja – u potpunosti realizovano

Kako je metodologija monitoringa RAP1 zasnovana na sistemu semafora, odnosno na praćenju kontinuiteta i kvaliteta realizacije aktivnosti i ciljeva, svaku pojedinačnu aktivnost i cilj trebalo bi posmatrati kao proces koji ima svoj početak, trajanje i kraj. U tom smislu, kao i u svakom procesu moguće je identificirati određene faze. Ipak, neophodno je uzeti u obzir i specifičnosti po oblastima i aktivnostima. Da bi se proces i njegov napredak uopće mogao pratiti po principu semafora, bilo je neophodno identificirati određene prelazne tačke u kojima proces prelazi iz jedne faze u drugu. Ove tačke odgovaraju prelazu u drugo „svjetlo“ semafora.

Koristeći analogiju procesa, faze su determinisane po sljedećem principu:

- faza bez realizacije
- faza pripreme
- faza implementacije
- faza potpune realizacije.

U skladu s ovim imamo dva ekstremna slučaja – faza bez aktivnosti i faza potpune realizacije (crveno i zeleno svjetlo). Uzimajući u obzir trajanje procesa, postoje i dvije međufaze – faza pripreme (narandžasto svjetlo) i faza implementacije (žuto svjetlo).

Pored navedenog segmentiranja procesa po fazama, radi specifičnosti RAP1 i prirode aktivnosti i ciljeva, pri mjerenju napretka neophodno je uzeti u obzir još četiri parametra:

- prirodu aktivnosti/cilja (karakter)
- vremenski rok za izvršenje
- vremenski karakter (kontinuirano ili jednokratno)
- način implementacije („zajedničke“ ili „pojedinačne“).

Od prirode aktivnosti/cilja (da li je npr. u pitanju donošenje zakona ili akta, uvođenje obaveze godišnjeg planiranja, provođenje obuke, uspostavljanje praksi, itd.) zavisi i priroda procesa i njegovo segmentiranje na faze.

Od vremenskog roka (koji je dat u RAP1) zavisi pravovremenost izvršenja mjera.

Od vremenskog karaktera (koji je definisan sa prethodna dva parametra) zavisi kontinuitet aktivnosti/cilja, odnosno ovog procesa – da li je kontinuiran ili je vremenski ograničen – u smislu RAP1, kontinuirani proces podrazumijeva trajanje ekvivalentno trajanju RAP1 (do 2014.).

„Jednokratne“ mjere podrazumijevaju određena konačna rješenja, dok se „kontinuirane“ mjere odnose na uvođenje određenih praksi ili rješenja koja su aktualna duži vremenski period s ponavljanjem.

U pogledu konkretne realizacije, provedbu aktivnosti RAP1 moguće je podijeliti na individualni i zajednički pristup. *Individualni pristup* (koji je osnova implementacije RJU) podrazumijeva aktivnosti pojedinačnih vlada i institucija svih upravnih nivoa. U skladu s RAP1 koji identificira nosioce za svaku pojedinačnu mjeru, konkretne identificirane institucije realiziraju i ispunjavaju mjere i doprinose ukupnom napreku u reformi. *Zajednički pristup* odnosi se na

ispunjavanje mjera putem zajedničkih aktivnosti više vlada i institucija različitih upravnih nivoa. Ovakav pristup prvenstveno se ogleda kroz projekte u oblasti reforme javne uprave. Primarno, ispunjenje mjera na ovaj način ostvaruje se kroz Fond za reformu javne uprave, odnosno projekte finansirane iz njega koji se zasnivaju upravo na ovakvom zajedničkom pristupu i obuhvatanju relevantnih institucija svih upravnih nivoa kao korisnika. Ovakvi projekti zasnovani su na konkretnim aktivnostima iz RAP1 i prioritetima iz reformskih oblasti identificiranim u saradnji s nadzornim timovima. Također, postoje i drugi donatorski projekti u oblasti reforme javne uprave koji se evidentiraju u izvještaju i generišu određeni napredak na jednom ili više upravnih nivoa.

Izvor informacija

U izradi izvještaja korištena su tri osnovna izvora informacija. Prvi izvor predstavljaju izvještaji o napretku po upravnim nivoima koje Uredu dostavljaju entitetski i koordinator Brčko distrikta BiH, u saradnji s nadzornim timovima sa svojih nivoa, odnosno neposredno predstavnici u nadzornim timovima sa nivoa BiH institucija. Ovi izvještaji proizilaze iz obaveze praćenja implementacije reforme javne uprave ustanovljene Zajedničkom platformom.

Drugi izvor čine informacije koje su pribavljene za potrebe pripreme Izvještaja o izvršenju Operativnog plana za provedbu nerealiziranih obaveza iz Revidiranog akcionog plana 1 Strategije reforme javne uprave u BiH za 2011., koji je pripremljen tokom decembra 2012. godine i usvojen na 35. sjednici¹ Vijeća ministara BiH.

Treći izvor informacija proizilazi iz djelokruga rada Ureda, kroz redovni monitoring stanja i promjena u reformskim oblastima (praćenje zakonodavstva, komunikacija s nadležnim institucijama, praćenje različitih projekata i aktivnosti donatora koji doprinose RJU, monitoring medija, i sl.). Pored toga, Ured direktno doprinosi implementaciji pojedinih aktivnosti/ciljeva iz RAP1 putem upravljanja realizacijom projekata finansiranih iz Fonda za reformu javne uprave, gdje neposredno prikuplja, analizira i procjenjuje podatke o efektima ovih projekata na postizanje ciljeva iz RAP1.

¹ 35. sjednica Vijeća ministara BiH održana 17.01.2013. godine

3 Ukupan pregled realizacije RAP1

Od ukupno 130 ciljeva iz RAP1, 31 cilja je s rokom izvršenja u 2012. godini. Izraženo u procentima, u prosjeku na sva četiri upravna nivoa, u potpunosti je realizovano svega 17% ovih ciljeva a djelimično je realizovano 23%. Realizacija 38% ciljeva je počela, dok realizacija gotovo jedne četvrtine ciljeva još nije počela (23%). Obzirom da je realizacija svih pomenutih ciljeva bila planirana u potpunosti do kraja 2012. godine, konstatuje se značajno kašnjenje u njihovoj realizaciji (83% ciljeva nije realizovano u skladu s planom).



Najveći stepen realizacije ostvaren je u Republici Srpskoj, gdje je u potpunosti realizovano 10³ ciljeva, dok je najmanji na nivou BiH gdje su svega 3⁴ cilja realizovana u potpunosti a realizacija čak 8⁵ nije ni počela.

Pored pomenutih ciljeva, 24 cilja jednokratnog karaktera su s rokom realizacije do kraja 2011. godine. Kako ovi ciljevi nisu realizovani u predviđenom roku, ukazala se potreba da budu obrađeni i u ovom izvještaju, te da se dodatno skrene pažnja na kašnjenje u njihovoj realizaciji. Evidentno je da godinu dana nakon isteka planiranog roka, realizacija ovih ciljeva značajno kasni. Samo četvrtina (23%) ovih ciljeva je u potpunosti realizovana, dok preostali dio ciljeva kasni u realizaciji (77%).



Ukupan pregled realizacije jednokratnih ciljeva ukazuje na relativno mali stepen (19%) potpune realizacije ciljeva od početka realizacije RAP1 do kraja 2012. godine. Najveći stepen realizacije ostvaren je u Republici Srpskoj, gdje je u potpunosti realizovano 18 ciljeva. Kako je ovdje riječ o ciljevima koji su već trebali u potpunosti biti realizovani, kroz pojedinačne ili zajedničke aktivnosti institucija, potrebno je skrenuti pažnju na kašnjenja, te ubrzati aktivnosti na njihovoj realizaciji.

² Prosje² predstavlja aritmetičku sredinu učešća broja ciljeva s odgovarajućom „bojom“ svakog od četiri upravna nivoa u ukupnom broju ciljeva za svaki pojedinačni nivo.

³ ciljevi: JF 3.2; ULJP 2.1; ULJP 3.1; UP 1.2; UP 1.7; UP 1.8; UP 2.1; UP 2.2; UP 5.1; UP 5.2.

⁴ ciljevi: UP 1.7; UP 1.8; UP 5.4.

⁵ ciljevi: JF 1.3; UP 1.2; UP 1.3; UP 1.10; UP 5.1; UP 5.2; UP 5.7; UP 4.7.



Pored pomenutih ciljeva jednokratnog karaktera, 38 ciljeva je kontinuiranog karaktera. Njihova realizacija je planirana kontinuirano tokom cjelokupnog trajanja implementacije RAP1, što znači da su jednim svojim dijelom trebali biti realizovani i u ovom izvještajnom periodu. Ovdje je bitno napomenuti da će se za ovakve ciljeve tek na kraju perioda predviđenog za njihovu realizaciju (2014.) moći dati ocjena ukupnog napretka/konačne realizacije, uzimajući u obzir njihov kontinuirani karakter. Najveći dio ovih ciljeva realizuje se u skladu s planom. Njihova realizacija je kako slijedi:



Nerealizirane obaveze iz 2011. godine

Ured koordinatora za reformu javne uprave u izvještajnom periodu je poduzeo niz aktivnosti da bi osigurao da državne institucije paralelno s mjerama iz 2012. provedu i neispunjene mjere iz 2011. godine. Na inicijativu Ureda koordinatora, Vijeće ministara BiH uz *Polugodišnji izvještaj o napretku – praćenje provedbe Revidiranog akcionog plana 1 Strategije reforme javne uprave za period 1. januar - 30. juni 2012. godine*, usvojilo⁶ je dokument *Operativni plan za implementaciju nerealizovanih obaveza iz Revidiranog akcionog plana 1 (RAP1) Strategije reforme javne uprave u BiH za 2011. godinu*. Dokument sadrži 33 neispunjene mjere iz 2011. godine, od kojih se samo jedna ne odnosi na državne, nego na institucije entiteta i Brčko distrikta BiH. Vijeće ministara BiH usvojilo je zaključke kojima je obavezalo odgovorne državne institucije da „izvrše nerealizovane obaveze iz Operativnog plana“, odrede kontakt osobe za komunikaciju i izvještavanje o ostvarenom napretku u procesu reforme javne uprave, te da u godišnje planove rada za 2013. ugrade mjere iz RAP 1.

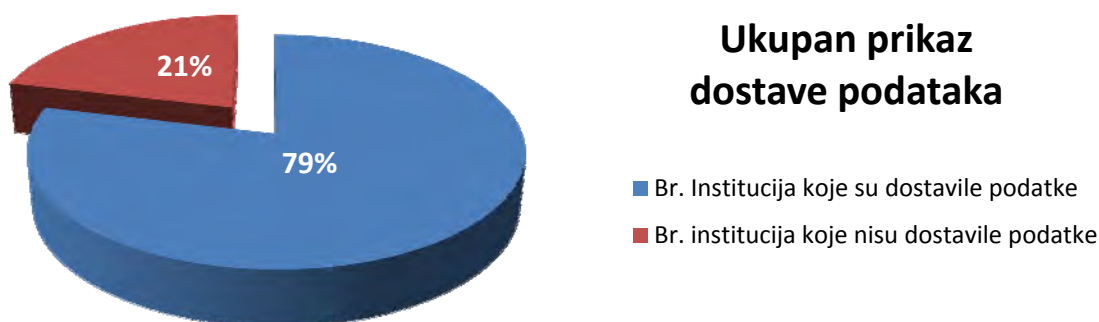
U skladu sa zaključcima VM BiH, Ured koordinatora je poslao dopis na adresu 66 institucija, od kojih je zatražio da dostave podatke o tome šta su do sada uradile i šta planiraju uraditi u 2013. godini, kroz dva kruga prikupljanja podataka. Ured je o provedbi mjera iz Operativnog plana, nakon završetka prvog kruga prikupljanja podataka, detaljno izvjestio VM BiH u izvještaju dostavljenom 31. decembra⁷. Ovaj izvještaj obuhvatio je podatke o tome kako su državne institucije provele 32 mjere iz Operativnog plana.

⁶ Izvještaj usvojen na 22. sjednici Vijeća ministara BiH, održanoj 10. oktobra 2012. godine

⁷ Izvještaj o izvršenju Operativnog plana za provedbu nerealizovanih obaveza iz oblasti reforme javne uprave za 2011. - Provedba zaključaka Vijeća ministara BiH, VM BiH usvojilo je na 35. sjednici, održanoj 17.01.2013.

U međuvremenu, Ured koordinatora je do sredine februara sakupio podatke o ugradnji mjera iz RAP1 u godišnje planove rada državnih institucija. Od koordinatora za reformu javne uprave Federacije BiH, Republike Srpske i Brčko distrikta BiH, na početku pripreme ovog izvještaja zatraženo je da prilikom izrade izvještaja o ispunjenju ciljeva iz 2012. godine dostave i podatke o provedbi mjera iz Operativnog plana. Ured koordinatora je dobio samo podatke iz FBiH i to za oblast Strateško planiranje, koordinacija i izrada politika (SPKIP). Vlada FBiH, inače, u novembru je donijela zaključke⁸ kojima je zadužila koordinatora za reformu javne uprave i članove nadzornih timova iz tog entiteta da prate izvršenje obaveza iz Operativnog plana, te da o stanju izvršenja informiraju rukovodioce odgovornih resornih federalnih institucija i Ured koordinatora BiH. Federalna institucije su, također, zaključkom zadužene da „kod izrade programa rada za 2013. godinu unesu nerealizirane obaveze iz RAP1 za 2012. i 2013. godinu“. Svi podaci koji su dostavljeni do sredine februara, ugrađeni su u ovaj izvještaj.

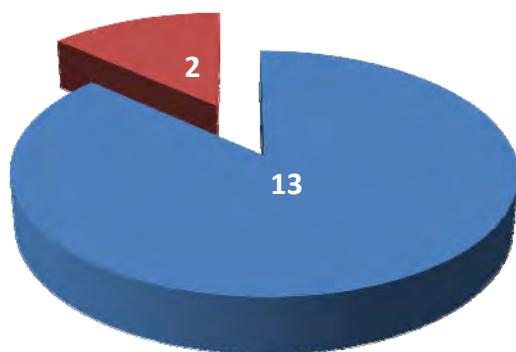
Posmatrajući državni nivo, Ured koordinatora do sada je dobio odgovor (djelimičan ili potpun) od 52 institucije, što je **79%**⁹ od ukupnog broja institucija od kojih su zatraženi podaci o napretku u procesu reforme. U isto vrijeme **21%** institucija nije dostavilo nikakav podatak, odnosno nije imenovalo kontakt osobu, niti se izjasnilo o ispunjenju mjera iz Operativnog plana, a ni planiranju mjera iz RAP1 za 2013. Ukupni rezultat prikupljanja podataka od državnih institucija dat je na sljedećem grafikonu:



Posmatrajući ključne institucije, podatke nisu dostavile samo dvije ili **13%**, dok je preostalih **87%** ključnih institucija poslalo Uredu koordinatora djelimičan ili cjelovit odgovor o postignutom napretku i planiranju mjera iz RAP1 za 2013. Na sljedećem grafikonu dat je pregled broja institucija i dostavljenih podataka za ključne institucije.

⁸ Na 66. sjednici održanoj 5. novembra 2012. godine

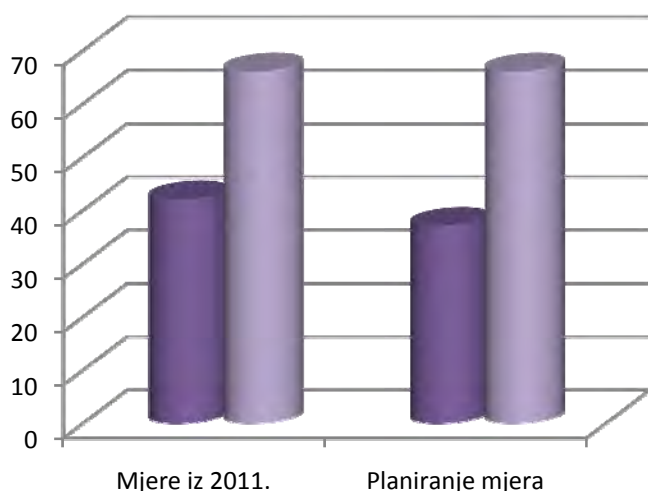
⁹ To je 10,6 % u odnosu na stanje od 20. decembra 2012. godine, o kojem je Ured koordinatora izvijestio Vijeće ministara BiH u Izvještaju o izvršenju Operativnog plana za provedbu nerealizovanih obaveza iz oblasti reforme javne uprave za 2011. - Provedba zaključaka Vijeća ministara BiH usvojenom na 35. sjednici VM BiH od 17.01.2013. godine.



Ključne institucije

- Br. ključnih Institucija koje su dostavile podatke
- Br. ključnih institucija koje nisu dostavile podatke

Od **52** institucije koje su dostavile podatke, 42 institucije (81%) su dostavile podataka o tome da li su i na koji način ispunile nerealizirane mjere iz 2011. godine, koje su obuhvaćene Operativnim planom. Posmatrajući drugi zaključak VM BiH, koji se odnosio na godišnje planiranje mjera iz RAP1, od 52 institucije koje su dostavile podatke, njih 37 (72%) su izvijestile o tome koje će mjere ugraditi u svoje godišnje planove rada ili su najavile da će neke od mjera biti ugrađene. Pregled je prikazan na idućem grafikonu:



Ispunjene obaveze

- Obaveza
- Ukupan broj institucija

Ured koordinatora za reformu javne uprave će tokom 2013. pratiti ostvareni napredak u ispunjenju mjera iz RAP1 čiji je rok istekao u prethodnom periodu, te o tome izvještavati Vijeće ministara BiH.

U daljem tekstu izvještaja slijedi kratak pregled ocjene ostvarenog napretka u reformi javne uprave u svakoj od šest reformskih oblasti kroz pregled doprinosa projekata i drugih značajnijih aktivnosti na kojima se radilo tokom prve polovine 2012. godine. **Detaljnije informacije o ocjeni postignuća ciljeva utvrđenih kroz RAP1 po sistemu semafora nalaze se u dijelu 4 – Pregled realizacije ciljeva po reformskim oblastima (tabela ciljeva) i u prilogu koji sadrži Pregled realizacije aktivnosti po reformskim oblastima (tabela aktivnosti).**

REFORMSKA OBLAST STRATEŠKO PLANIRANJE, KOORDINACIJA I IZRADA POLITIKA

Opći cilj u ovoj oblasti kako je definisano Strategijom reforme javne uprave jeste unaprijediti strukturu, metodologiju i kapacitete za razvoj i donošenje politika, strateško planiranje i koordinaciju u vladinim sekretarijatima i pojedinačnim ministarstvima. Realizacijom ovog cilja sekretarijati vlada će postati primarna koordinirajuća tijela sa osnovnim zadatkom osiguranja efikasnog rada pojedinačnih ministarstava usklađenog sa radom drugih upravnih tijela, dok će ministarstva razviti kapacitete kako bi mogli u dovoljnoj mjeri voditi računa o vladinim prioritetima, posebno onim vezanim za usklađivanje sa legislativom EU, izradom kvalitetnih prijedloga politika, konsultacija i procjene uticaja politika te kvalitetnim strateškim planiranjem i sektorskom koordinacijom.

U ovoj reformskoj oblasti od ukupno 17 utvrđenih ciljeva 4 cilja se odnose na 2012. Godinu, a 3 cilja su kontinuiranog kraktera. Realizacija svih pomenutih ciljeva je počela. Pored pomenutih, ovim izvještajem su u tekstualnom dijelu obrađeni i ciljevi koji nisu realizovani u planiranom periodu prema RAP1 - u toku 2011. godine.

Jednokratni ciljevi s rokom realizacije u 2012 godini:

SPKIP 1.4 Osigurati jačanje centralnih kapaciteta kantonalnih vlada u FBiH;

SPKIP 2.3 Poboljšati mehanizme horizontalne koordinacije između ministarstava;

SPKIP 2.4 Definirati mehanizme vertikalne međuinstitucionalne (međuministarske) i međuvladine saradnje i konsultacija;

SPKIP 2.9 Unaprijediti sisteme e-sjednica VMBiH/vlada;

Kontinuirani ciljevi:

SPKIP 2.10 Uspostaviti i održavati sveobuhvatnu elektronsku bazu zakonskih i podzakonskih propisa kojoj se može pristupiti s jednog mjesta i kroz integrirani web-portal;

SPKIP 2.11. Objaviti sve propise (zakonske i podzakonske akte) i njihove prečišćene tekstove iz nadležnosti ministarstva, odnosno drugog organa uprave ili upravne organizacije, na njihovim web-stranicama;

SPKIP 2.12 Vršiti pripremu i objavljivanje prečišćenih tekstova zakona i drugih propisa;

Iako su prema planu realizacije svi pomenuti jednokratni ciljevi trebali biti realizovani u 2012. godini, njihova realizacija je tek počela, te se konstatuje kašnjenje. Nešto drugačija situacija u odnosu na druge upravne nivoe je u Brčko distriktu BiH gdje se bilježi veći napredak u realizaciji pomenutih ciljeva.



Realizacija kontinuiranih ciljeva je u skladu s planom. Njihova potpuna realizacija se očekuje tek krajem 2014. godine.



Zajedničke aktivnosti na provedbi reforme

Zajedničke aktivnosti su se provodile kroz implementaciju dolje navedenih projekata.

Projektom koji je implementiran u 2012. godini „Skica razvoja centralnih organa vlada u BiH – Implementacija faze I“(cilj iz 2011. koji je nastavljen i u 2012. godini) ostvaren je značajan napredak u reformi generalnih sekretarijata posebno u segmentu koordinacije strateškog planiranja kao i reformi sistema za planiranje, te kreiranja i koordinaciju politika. U sklopu projekta realizovane su obuke za državne službenike u generalnim sekretarijatima vlada /VM BiH na temu **CAF** (Common Assesment Framework) – sistem kvaliteta u upravi, održane obuke na teme strateško planiranje i upravljanje projektima; upravljanje promjenama i timski rad; i javne politike – priprema, koordinacija, monitoring i evaluacija, pripremljen pravni okvir-novi amandmani na postojeće propise, amandmani na postojeću regulativu i izrada nove regulative potrebne za implementaciju „Skica razvoja centralnih organa vlada u BiH“ kojim se reguliše rad GS VM BiH, entitetskih vlada i Vlade BD BiH. Prijedlozi pravnih akata su prihvaćeni od samih korisnika, ali većina ih nije poprimila konačnu formu kroz njihovo usvajanje na vladama ili parlamentima. Od šire liste prijedloga Vlada Republike Srpske usvojila je Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Generalnom sekretarijatu Vlade RS. I vlada Brčko distrikta BiH usvojila je Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Brčko distrikta BiH.

Implementacijom ovog projekta osigurana je potrebna oprema za uspostavljanje Informacijsko-komunikacijskog i računarskog sistema za potrebe Sekretarijata. Softveri koji će omogućiti efikasniju komunikaciju između centralnih organa vlada su uspješno instalirani na prethodno obezbijedenu opremu, kompletno konfiguriran, testirane su sve njegove funkcionalnosti i realizirana obuka uposlenika.

U cilju sagledavanja iskustava zemalja članica EU te primjene novih iskustava u BiH realizirano je studijsko putovanje u Mađarsku za korisnike projekta.

Realizacija ovog projekta je direktno doprinijela realizaciji ciljeva SPKIP 1.1. koji se odnosi na unapređenje procesa godišnjeg programiranja rada VM BiH/vlada, cilja 1.5. koji se odnosi na jačanje centralnih kapaciteta BD BiH, te cilja 2.1. a odnosi se na uspostavljanje potrebnih mehanizama za postizanje standarda kvaliteta propisa/politika, cilja 2.3. i 2.4. koji se odnose na poboljšanje horizontalne i vertikalne saradnje i koordinacije, cilja 2.5 Unaprijediti konsultacije sa zainteresiranom javnošću, i cilja 2.6 osigurati djelotvoran sistem za procjenu učinka javnih politika/pravnih propisa. Važno je naglasiti da su sva četiri upravna nivoa uključena u ovaj projekt.

Implementacijom projekta „Transponiranje EU zakonodavstva u pravni sistem BiH“ (cilj iz 2011. godine) koji je završen, 340 državnih službenika unaprijedilo je znanje u pogledu metoda i načina transponiranja EU zakonodavstva uključujući i pitanja razvoja politika i utjecaja određenih zakonskih rješenja na relevantna pitanja koja reguliraju, davanja ocjene usklađenosti i svim pitanjima koja su relevantna za izradu nacrta zakona, razumijevanja EU

zakonodavstva, te unaprijeđeno znanje državnih službenika koje se odnosi na metodologiju i načine prevođenja legislative. U okviru Implementacije projekta izrađena je publikacija „Transponiranje EU zakonodavstva u pravni sistem BiH – zbirka materijala s obuke“ a na osnovu tema koje su obrađivane kroz cjelokupnu nastavu, te podijeljen svim polaznicima obuke koji ima za cilj da služi kao praktični priručnik osoblju koje je prošlo obuku i onom osoblju koje će raditi na poslovima harmonizacije. Bitno je naglasiti da je ovaj projekt zajednička aktivnost sva četiri upravna nivoa. Implementacija navedenog projekta je direktno doprinijela realizaciji i generalnog cilja iz Strategije reforme javne uprave u BiH, a odnosi se na jačanje kapaciteta u ministarstvima kako bi mogli u dovoljnoj mjeri voditi računa o vladinim prioritetima, posebno onim u vezi usklađivanja sa legislativom EU. Realizacija ovog projekta je direktno doprinijela realizaciji ciljeva AP1 3.4 Poboljšanje provjere usklađenosti s propisima (EU acquis).

Kao zajednička aktivnost sva četiri upravna nivoa bila je i implementacija projekta „Unapređenje pravila i procedura za izradu zakona, drugih propisa i općih akata u BiH“ koji se završio 02.04.2012. godine. Nova nomotehnička pravila za izradu propisa su na nivou BD BiH usvojena u januaru 2012. godine. Na državnom nivou Ministarstvo pravde je pokrenulo proceduru izmjene i dopune Jedinostvenih pravila. Vlada FBiH je utvrdila Prijedlog nomotehničkih pravila za izradu zakona i drugih propisa FBiH, koji je dostavljen parlamentu Federacije BiH na usvajanje. Na nivou RS prijedlog novih nomotehničkih pravila uvršten je u program rada Skupštine RS i očekuje se njihovo usvajanje. Realizacijom ovog projekta se direktno doprinijelo realizaciji ciljeva SPKIP 2.2 koji se odnosi na standardiziranje procesa izrade pravnih propisa i cilja 2.6, a odnosi se na osiguranje djelotvornog sistema za procjenu učinka javnih politika.

U narednom periodu u reformskoj oblasti Strateško planiranje, koordinacija i izrada politika planirano je da se nastavi sa započetim aktivnostima koje imaju za cilj razvoj sistema za strateško planiranje, razvoj sistema izrade i upravljanja javnim politikama, uspostavu sistema koordinacije i nadzora, i to kroz implementaciju projekta „Skica razvoja centralnih organa vlada u BiH – Implementacija faze II“ i „Strateško planiranje i razvoj javnih politika – SPPD II“.

Završena je procedura javne nabavke za projekt „Skica razvoja centralnih organa vlada u BiH – faza II“ koji provodi Delegacija EU u BiH, koji se finansira sredstvima programa IPA 2010. Izabran je najpovoljniji ponuđač te je potpisan ugovor čime je započela i implementacija projekta. Njegovom implementacijom biće u potpunosti realizirani ciljevi SPKIP 1.1; 1.4; 1.5; 2.1; 2.3; 2.4. i 2.6.

Tokom 2012. godine razvijen je projektni prijedlog za projekt „Strateško planiranje i razvoj javnih politika - SPPD II“, koji je u fazi konsultacija i usaglašavanja s članovima NT. U saradnji s reformskom oblasti Upravni postupci i upravne usluge pripremljen je projektni prijedlog za projekt „Uspostavljanje i/ili ojačavanje kapaciteta institucije/a za kontrolu propisa i uspostavljanje sistema redukcije administrativnih prepreka“.

U toku 2012. godine je bio pripremljen i projektni prijedlog „Izrada softvera za podršku izradi nacrtu zakona i drugih propisa“ koji je nakon konsultacija sa Delegacijom EU povučen, kako bi se izbjeglo preklapanje, obzirom da se planira realizacija sličnog projekta ali daleko većeg obima kroz program IPA 2012.

Pojedinačne aktivnosti na provedbi reforme

BiH upravni nivo

Pored dostignuća koja su ostvarena kroz gore navedene zajedničke aktivnosti na državnom nivou pokrenuta su aktivnosti na izmjeni i dopuni uputstva godišnjeg programa rada VM BiH. Pribavljeno je mišljenje Ureda za zakonodavstvo i upućeno u proceduru usvajanja. Ministarstvo pravde BiH je izradilo prednacrt Odluke o procesu strateškog planiranja, godišnjeg planiranja i izvještavanja u institucijama BiH i Odluke o načinu pripreme, procjeni utjecaja i odabiru politike u postupku izrade akata koje predlažu i donose VM BiH i druge institucije, koji je uputilo u javne konzultacije nadležnim tijelima BiH na davanje mišljenja, nakon čega će biti upućene VM BiH na usvajanje.

FBiH upravni nivo

Vlada Federacije BiH usvojila je Uredbu za strateško planiranje koja na sveobuhvatan način regulira proces strateškog planiranja, uključujući metodologiju za strateško planiranje, organizacionu strukturu, te je u saradnji s Agencijom za državnu službu pokrenula proces edukacije državnih službenika u oblasti strateškog planiranja; također je usvojila i Uredbu o pravilima za učešće zainteresirane javnosti u postupku pripreme federalnih pravnih propisa i drugih akata („Službene novine Federacije BiH“, broj 51/2012.). Pripremljen je Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Generalnog sekretarijata Vlade FBiH, kojim se jačaju funkcije generalnog sekretarijata. Novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Generalnog sekretarijata Vlade FBiH predviđa radno mjesto Stručni savjetnik za regulatornu reformu.

Vlada FBiH je utvrdila Prijedlog nomotehničkih pravila za izradu zakona i drugih propisa FBiH, koji je dostavljen Parlamentu Federacije BiH. Nakon razmatranja dostavljenih pravila od strane Parlamenta FBiH, isti je prihvatio Prijedlog nomotehničkih pravila za izradu zakona i drugih propisa FBiH ali u formi nacрта koji može poslužiti kao osnova za izradu prijedloga pravila. Također su zadužili predlagača da obavi dodatnu stručnu raspravu u nadležnim organima i tijelima FBiH, kao i kantonima, gradovima i općinama kojima se predlaže primjena ovih pravila. Imenovan koordinator za opću koordinaciju poslova Vlade FBiH sa zainteresiranom javnošću.

Cilj koji se odnosi samo na FBiH 1.4 Osigurati jačanje centralnih kapaciteta kantonalnih vlada u FBiH, a na zahtjev Vlade FBiH u projektnom zadatku „Skica razvoja centralnih organa vlada u BiH - Implementacija faze II“, predviđeno je da se izrade analize i predlože mjere za unapređenje centralnih kapaciteta kantonalnih vlada.

RS upravni nivo

Pored zajedničkih aktivnosti s ostalim upravnim nivoima RS je sudjelovao u implementaciji svih projekata koji su provedeni u reformskoj oblasti SPKIP. Vlada Republike Srpske usvojila je Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Generalnom sekretarijatu Vlade RS. U okviru implementacije projekta „Unapređenje pravila i procedura za izradu zakona, drugih propisa i općih akata u BiH“ prijedlog novih nomotehničkih pravila uvršten je u program rada Skupštine RS i očekuje se njihovo usvajanje.

BD BiH upravni nivo

Upravni nivo BD BiH je imao zajedničke aktivnosti u prvoj polovini 2012. godine s ostalim upravnim nivoima te je sudjelovao u implementaciji svih projekata koji su implementirani u reformskoj oblasti SPKIP. Skupština BD BiH usvojila je Jedinstvena pravila za izradu propisa i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Brčko distrikta BiH.

Ključne prepreke i problemi

Prepreke prilikom kojih se nailazilo kroz implementaciju projekata „Skica razvoja centralnih organa vlada u BiH – Implementacija faze I“ i „Unapređenje pravila i procedura za izradu zakona, drugih propisa i općih akata u BiH“ javljali su se u smislu kašnjenja pojedinih nivoa kod usvajanja pravnih propisa koji su proistekli iz projektnih aktivnosti kao npr. usvajanje novih nomotehničkih pravila za izradu pravnih propisa, poslovnici o radu VM BiH/vlada i poslovnika o sistematizaciji radnih mjesta generalnih sekretarijata vlada. Tako imamo situaciju da izmjene i dopune pravnih propisa koji regulišu rad sekretarijata su usaglašeni s korisnicima, međutim pokretanje postupka usvajanja i samo usvajanje kasni.

Također je bitno naglasiti dostavljanje informacija sa sva četiri nivoa, u svrhu pisanja izvještaja o napretku. Naime, kroz održavanje sastanaka NT je više puta naglašavano da se dostavljaju šturo i nekvalitetne informacije o realizaciji aktivnosti predviđenih RAP1, ali se isto desilo i prilikom pripreme ovog Izvještaja - ponovno su dostavljene jako šturo informacije ili uopće nisu dostavljene.

Preporuke i naredni koraci

Najvažnija preporuka za naredni period odnosi se na ispunjavanje ciljeva iz 2011. godine na svim upravnim nivoima, a koje se odnose na unapređenje godišnjeg programiranja rada VM BiH, FBiH, RS i BD BiH, unapređenje internih procedura strateškog planiranja u ministarstvima na državnom nivou, nivou RS-a i BD BiH, jačanje organizacionih okvira i kapaciteta za SP u pojedinačnim institucijama, uspostavljanje u poslovnici potrebne mehanizme za postizanje standarda kvaliteta propisa/politika, zatim standardizirati procese izrade pravnih propisa te osigurati djelotvoran sistem za procjenu učinka javnih politika /pravnih propisa.

U narednom periodu planirano je da se nastavi za započetim aktivnostima iz 2012. godine koje imaju za cilj razvoj sistema za strateško planiranje, razvoj sistema izrade i upravljanja javnim politikama (uključujući informatizaciju sistema razvoja politika), uspostavu sistema koordinacije i nadzora, i to kroz implementaciju projekata „Strateško planiranje i razvoj javnih politika – SPPD II”, „Skica razvoja centralnih organa vlada u BiH – Implementacija faze II”, „Unapređenje efikasnosti i transparentnosti rada PS BiH, Parlamenta FBiH, Parlamenta RS i Parlamenta BD BiH“ koji će se finansirati iz IPA fonda čiji je nosilac PS BiH, kao i projekt „Uspostavljanje i/ili ojačavanje kapaciteta institucije/a za kontrolu propisa i uspostavljanje sistema redukcije administrativnih prepreka“ (Bolja regulativa) koji će se implementirati u saradnji s reformskom oblasti Upravni postupak i upravne usluge. Neophodno je intezivirati i/ili odmah započeti s aktivnostima usmjernim na ispunjavanje ciljeva čija je realizacija predviđena za 2013.

Preporuka za naredni period je da se usvoje svi dokumenti koja su produkt rada konsultanata i korisnika projekata što bi doprinijelo što boljem uspjehu projekata ali i provođenju reforme za koju su se vlade/VM opredijelile usvajanjem Akcionog plana 1 Strategije reforme javne uprave u BiH.

Naredni koraci će se odnositi na nastavak implementacije već započetih projekata i pripremom novih, te zajedničkim aktivnostima s nadležnim institucijama u realizaciji specifičnih prioriteta.

REFORMSKA OBLAST JAVNE FINANSIJE

U reformskoj oblasti Javne finansije od ukupno 20 utvrđena cilja, 6 jednokratnih ciljeva se odnose na aktivnosti s rokom realizacije do kraja 2012. godine, dok je 6 ciljeva kontinuiranog karaktera. Realizacija svih kontinuiranih ciljeva je počela, dok realizacija polovine jednokratnih ciljeva još nije počela, a niti jedan jednokratni cilj nije u potpunosti realizovan.

Jednokratni ciljevi - aktivnosti sa rokom realizacije do kraja 2012. su:

JF 1.3. Efikasniji pristup raspodjeli prihoda od indirektnih poreza; (do kraja 2012.)

JF 2.2. Transparentna potrošnja javnih sredstava; (do sredine 2012.)

JF 3.2. Uvođenje funkcije trezora u cijeloj javnoj upravi; (do kraja 2012.)

JF 3.4 Modernizacija informacionog sistema trezora; (početak 2012.)

JF 7.1. Poboljšati sistem javnih nabavki u BiH; (do kraja 2012.)

JF 8.1. Efikasnije upravljanje javnim dugom; (do kraja 2012.)

Ciljevi kontinuiranog karaktera su:

JF 1.1. Redovna izrada makrofiskalnog okvira za cijelu BiH;

JF 1.2. Redovna izrada konsolidiranog računa javnog sektora;

JF 2.3. Daljnje jačanje komunikacije između menadžmenta institucija i jedinica za finansije;

JF 3.3 Poboljšanje funkcije trezora;

JF 5.1. Kontinuirana obuka osoblja u ministarstvima finansija i zapošljavanje kompetentnih službenika;

JF 5.2. (5.2.1.) Jačanje jedinica odgovornih za budžet i fiskalnu politiku u ministarstvima finansija u entitetima BiH; (5.2.2.) Zapošljavanje dovoljnog broja IT stručnjaka za održavanje elektronskih sistema; (5.2.3.) Osigurati dovoljan broj službenika za reforme u sektorima za budžet u ministarstvima finansija.

Implementacija većine jednokratnih ciljeva sa rokom realizacije u 2012. godini je u toku, bilo da je tek počela ili da su ciljevi djelimično realizovani. Po jedan cilj¹⁰ u RS i BD BiH su u potpunosti realizovani. Realizacija cilja koji se odnosi na efikasniji pristup raspodjeli prihoda od indirektnih poreza nije započela iz razloga jer nisu izrađena nova zakonska rješenje u vezi s postojećim sistemom raspodjele sredstava i alokacije prihoda od indirektnih poreza.



¹⁰ U RS-u cilj JF 3.2, a u BD BiH cilj JF 3.4.

Realizacija kontinuiranih ciljeva je u skladu s planiranim. Njihova potpuna realizacija se očekuje tek krajem 2014. godine.



Zajedničke aktivnosti na provedbi reforme

U izvještajnom periodu nastavljena je implementacija projekta „Informacijski sistem upravljanja budžetom (BMIS)“. Ovaj projekt ima za cilj povećanje efikasnosti i efektivnosti planiranja i upravljanja budžetom uvođenjem savremenog informacijskog sistema za planiranje i upravljanje budžetom. Svrha projekta je stvaranje i implementacija modernog BMIS sistema baziranog na centraliziranim bazama podataka koje će biti smještene u ministarstvima finansija, na način da sve budžetske institucije pristupe pripremi budžeta preko online baze, implementirane sa „state-of-the-art“ sigurnosnim sistemom i backup-om. Implementacija standardno objedinjenog BMIS u svim budžetskim institucijama koristeći najnoviju tehnologiju predstavlja isplativo rješenje koje smanjuje troškove upravljanja i koordiniranja operacijama vladinih finansija pritom podržavajući informirani proces donošenja odluka u planiranju i alokaciji resursa, upravljanju vladinim novcem. Ono što je ključno za olakšanje pravovremene izvedbe informacija potrebnih za upravljanje i koordinaciju vladinih finansijskih operacija jeste objedinjavanje informacijskih sistema u cilju pružanja podrške vladinim finansijskim aktivnostima. Ovaj projekt će doprinijeti realizaciji cilja JF 2. koji se odnosi na povećanje efikasnosti i efektivnosti upravljanja budžetom. Treba istaći da su se sve aktivnosti planirane u 2012. godini odvijale u skladu s vremenskom dinamikom projekta. U toku 2012. godine usvojen je Početni, Prvi i Drugi privremeni izvještaj. Izvršena je nabavka i instalacija hardverske opreme i sistemskog softvera na sva četiri nivoa. Završena je obuka korisnika na nivou RS i FBiH, a obuka za korisnike s državnog nivoa i nivoa Brčko distrikta BiH je u toku i biće završena u prvoj polovini januara 2013. Projekt će se završiti 26.01.2013. godine kako je i planirano. Značajno je napomenuti da nakon završetka projekta slijedi proširenje projekta s dodatnih 76 BMIS licenci i dodatnim softverskim BMIS modulom za automatsko planiranje plaća s dodatnom integracijom sa sistemom za obračun plaća.

„Informacijski sistem trezora Brčko distrikta“ je projekt čiji je cilj unapređenje funkcije trezora u Brčko Distriktu BiH, uvođenjem savremenog Informacijskog sistema za trezorsko poslovanje. Projekat će biti finansiran iz Fonda za reformu javne uprave. Realizacija ovog projekta usmjerena je na cilj JF 3.3 iz segmenta Poboljšanje računovodstvenog okvira i funkcije sistema trezora s planiranim rokom realizacije do kraja 2012. godine. Ured koordinatora je u saradnji sa Direkcijom za finansije Brčko distrikta BiH, IT ekspertom i ekspertima za javne nabavke, a na osnovu preporuka Svjetske banke revidirao tendersku dokumentaciju. Upravni odbor je usvojio tendersku dokumentaciju i očekuje se objavljivanje tendera u januaru 2013. godine. Projekt „Jačanje upravljanja javnim finansijama“ čija je ukupna vrijednost 4 miliona eura finansira se iz IPA 2011, Komponenta I projekta se odnosi na Jačanje trezorskog poslovanja na nivou države i entiteta. Jedan od definisanih ciljeva navedenog projekta je i jačanje upravljanja trezorima (doprinosi realizaciji cilja 3.4).

Cilj projekta „Javno privatno partnerstvo (JPP)“, koji se odnosi na cilj JF 6.1 je uspostava funkcionalnog sistema javnog privatnog partnerstva u BiH u skladu s evropskim zakonodavstvom, evropskim standardima i najboljim evropskim praksama. Realizacijom projekta „Javno privatno partnerstvo“, obzirom da će zakonski okvir za JPP biti uspostavljen

na nivou BiH, FBiH, RS i BD BiH, što će doprinijeti boljem alociranju angažovanih finansijskih sredstava, većoj efikasnosti angažovanih sredstva, te držanje rashoda u okvirima budžeta. Također, osoblje relevantnih institucija će biti obučeno za provodjenje JPP, poslovna zajednica upoznata s JPP i obučena za njegovo provođenje, te kreirano povoljno poslovno okruženje za JPP. Projektni prijedlog je usvojen na Nadzornom timu za reformsku oblast Javne finansije. Projektni prijedlog je revidiran u skladu sa novim smjericama koje je usvojio UO FRJU i očekuje se da će biti usvojen od strane Nadzornog tima i UO FRJU u prvom kvartalu 2013. godine nakon čega će se krenuti u izradu projektnog zadatka.

Pojedinačne aktivnosti na provedbi reforme

Nivo BiH (Vijeće ministara Bosne i Hercegovine)

Ključni napredak na nivou BiH ogleda se u tome da je Globalni okvir fiskalnog bilansa i politika u BiH za period 2012.-2014. usvojen 14.03.2012. godine, dok je Globalni okvir fiskalnog bilansa i politika u BiH za period 2013.-2015. završen i usvojen od strane Fiskalnog vijeća 15.06.2012. godine, što doprinosu ispunjenju cilja JF 1.1 koji je kontinuiranog karaktera. Odjeljenje za makroekonomsku analizu - OMA vrši redovnu izradu konsolidiranih računa javnog sektora prema metodologiji MMF i objavljuje ih na svojoj web-stranici, te tako doprinosi ispunjavanju obaveza BiH prema stand-by aranžmanu sa MMF što doprinosi realizaciji cilja JF 1.2 Redovna izrada konsolidovanog računa javnog sektora koji je kontinuiranog karaktera. Značajno je poboljšana komunikacija između menadžmenta institucija i Ministarstva finansija i trezora BiH u procesu planiranja budžeta što predstavlja doprinos realizaciji cilja JF 2.3 Daljnje jačanje komunikacije između menadžmenta institucija i jedinica za finansije koji je kontinuiranog karaktera. Ojačani su kapaciteti u Ministarstvu finansija i trezora BiH u IT oblasti, kao i generalno u Sektoru za trezorsko poslovanje i Sektoru za budžet, uključujući i nove budžetske analitičare što doprinosi realizaciji cilja JF 5.2 kontinuiranog karaktera. Svi novi zaposleni budžetski analitičari u Sektoru za budžet MFT-a prošli su obuke provedene u okviru tehničke pomoći SPEM projekta. Naredne obuke se očekuju kroz projekt „Jačanje upravljanja javnim finansijama u BiH“ čiji se početak očekuje u prvoj polovini 2013., a koji se finansira kroz IPA 2010.

Federacija BiH

Najvidljiviji napredak na nivou Federacije BiH se ogleda u vršenju kontinuirane obuka zaposlenih u Federalnom ministarstvu finansija kroz odlazak zaposlenih na radionice, obuke, prezentacije, seminare (cilj JF 5.1 kontinuiranog karaktera). U najskorije vrijeme očekuje se početak projekta „Upravljanje Javnim finansijama“ koji će biti finansiran iz IPA 2010 (realizacija cilja JF 2.4. Potpuno uvođenje programskog budžetiranja u javnoj upravi u BiH). U okviru projekta će se nastaviti obuke zaposlenih u Federalnom ministarstvu finansija, te dalje uvođenje programskog budžeta. Sektor za budžet će dobiti od projekta 2 experta, koja će pomoći u sektoru budžeta.

U skladu sa odredbama Zakona o dugu, zaduživanju i garancijama u Federaciji BiH, a u cilju upravljanja dugom u FBiH, u Federalnom ministarstvu finansija, uspostavljena je evidencija o dugu i izdanim garancijama. Evidencija u Federalnom ministarstvu finansija je uspostavljena na osnovu podataka kojima raspolaže ministarstvo, kao i dokumentacije i podataka dostavljenih od drugih nadležnih federalnih institucija, kao i od kantona, gradova i opština. Da bi odražavala aktuelno stanje, uspostavljena evidencija se ažurira kvartalno na osnovu dostavljenih podataka. Sve ovo doprinosi realizaciji cilja JF 8.1 Efikasnije upravljanje javnim dugom čiji je rok za realizaciju kraj 2012. godine.

Republika Srpska

Komunikacija između zaposlenih u Ministarstvu finansija RS, Resor za budžet i javne finansije, i budžetskih korisnika se obavlja kontinuirano tokom cijelog procesa pripreme budžeta (cilj JF 2.3 kontinuiranog karaktera). U RS-u će od 01. januara 2013. godine trezorskim poslovanjem biti obuhvaćeni svi korisnici budžeta i svi korisnici budžeta gradova i općina, što predstavlja veliki napredak (doprinosi realizaciji cilja JF 3.2 s rokom realizacije do kraja 2012. godine).

Napredak na nivou Republike Srpske se ogleda i u vršenju kontinuirane obuke zaposlenih u Ministarstvu finansija kroz odlazak zaposlenih na radionice, obuke, prezentacije, seminare (cilj JF 5.1 kontinuiranog karaktera). Također, pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Ministarstvu finansija RS je sačinjen tako da je predviđen dovoljan broj radnih mjesta za analitičare javnog sektora u Resoru za budžet i javne finansije, kao i radna mjesta u ostalim resorima ministarstva što kao krajnji rezultat ima bolju komunikaciju s budžetskim korisnicima što doprinosi ispunjenju cilja JF 5.2 koji je kontinuiranog karaktera. U RS je donesen Zakon o javnom privatnom partnerstvu što je, jedno od značajnijih dotignuća (cilj JF 6.1 s rokom realizacije do kraja 2011. godine). U RS-u je stupio na snagu novi Zakon o zaduživanju, dugu i garancijama, slijedi izrada podzakonskih akata do kraja januara 2013. godine što doprinosi realizaciji cilja JF 8.1. s rokom realizacije do kraja 2012. godine.

Brčko distrikt BiH

Najveći napredak u izvještajnom periodu na nivou Brčko distrikta BiH su ogleda u tome da su donatorska sredstva za uvođenje informacijskog sistema trezora BD osigurana kroz Fond za RJU. Aktivnosti pod tačkom JF 3.4.1. i JF 3.4.2. za Brčko distrikt su realizovane. Raspisan je tender za izbor najpovoljnijeg ponuđača za implementaciju projekta „Informacijski sistem trezora Brčko distrikta BiH“. Završetak ovih aktivnosti i implementacija ovog projekta se očekuje od početka 2014. godine. Usvojen je Zakon o Javnom privatnom partnerstvu na nivou BD BiH (cilj JF 6.1).

Ključne prepreke i problemi

Globalni okvir fiskalnog bilansa i politika u BiH 2012.-2014. je usvojen sa zakašnjenjem zbog razlike u stavovima entiteta i Ministarstva finansija i trezora BiH oko visine zahvatanja prihoda od indirektnih poreza za institucije BiH. Pomenuta aktivnost je vezana za cilj JF 1.1 koja je kontinuiranog karaktera. Također, problem je i nedostatak kapaciteta u ministarstvima finansija na svim nivoima kao i nedovoljna informatizacija u javnim finansijama u BiH.

Problem postoji kod realizacije cilja JF 3.1. Utvrditi tačne kapacitete za uvođenje savremenih međunarodnih računovodstvenih standarda i obračunskog modela računovodstva u javnoj upravi u BiH, te tražiti donatorsku pomoć. Nije formirano koordinaciono tijelo sastavljeno od predstavnika svih ministarstava finansija na različitim nivoima vlasti, kako bi se sistematski analizirala ostvarivost svakog pojedinačnog standarda u dužem periodu, što je indikator uspjeha. Članovi Nadzornog tima za reformsku oblast Javne finansije su zauzeli stav, uz izuzeće člana NT s nivoa RS, da pod hitno treba formirati Koordinaciono tijelo. Stav člana Nadzornog tima s nivoa RS je da ovaj cilj treba ograničiti na one nivoe vlasti koji ne primjenjuju Međunarodne računovodstvene standarde za javni sektor. Svaki nivo vlasti u BiH primjenjuje svoje računovodstvene standarde.

Preporuke i naredni koraci

Najvažnije preporuke za naredni period se odnose na redovno ispunjavanje kontinuiranih ciljeva, na ispunjavanje ciljeva predviđenih za 2012. godinu, te na uklanjanje prepreka iz prethodnog perioda. To su sljedeće preporuke:

- Redovna izrada konsolidiranog računa javnog sektora;
- Zakonski definisati formulu za vertikalnu raspodjelu sredstava i alokaciju prihoda od indirektnih poreza;
- Proširiti projekt „Informacijski sistem upravljanja budžetom (BMIS)“ sa 76 dodatnih BMIS licenci i dodatnim softverskim BMIS modulom za automatsko planiranje plaća s dodatnom integracijom sa sistemom za obračun plaća;
- Proširiti projekt „Informacijski sistem upravljanja budžetom (BMIS)“ sa komponentom rodno odgovorno budžetiranje
- Implementirati projekt „Informacijski sistem upravljanja budžetom BMIS“ na nivou kantona i općina u BiH;

- Uvesti sistem trezora u opštinama na nivou FBiH
- Intenzivirati uključivanje rukovodioca u proces pripreme budžeta;
- Implementirati projekt „Informacijski sistem trezora Brčko distrikta BiH;
- Nastaviti obuke iz oblasti Javnih finansija u ministarstvima finansija i budžetskim korisnicima;
- Početi s implementacijom projekta „Javno privatno partnerstvo“
- Započeti implementaciju projekata „Jačanje upravljanja javnim finansijama“ koji se finansiraju iz IPA 2010 i IPA 2011.

REFORMSKA OBLAST UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA

U okviru poglavlja ULJP utvrđeno je ukupno 20 ciljeva. **Od ovog broja, za 3 cilja utvrđen je rok realizacije u prvoj polovini 2012. godine, za jedan cilj rok je kraj 2012. godine, dok su 4 cilja u reformskoj oblasti kontinuiranog karaktera.** Aktivnosti na realizaciji svih jednokratnih ciljeva izvještajnog perioda su započete, ali pokrenute su i aktivnosti na realizaciji nerealizovanog cilja iz 2011. godine uz nastavak aktivnosti na postizanju ciljeva kontinuiranog karaktera. Informacije o aktivnostima za nerealizovane ciljeve iz 2011. godine evidentirane su u tabelama ciljeva i aktivnosti.

Jednokratni ciljevi s rokom realizacije u 2012:

ULJP 2.1. Nivo centralnih institucija - Ojačati kapacitete centralnih institucija za ULJP paralelno u segmentima razvoja strategija i/ili politika, izrade propisa i osiguravanja uputstava i savjeta pojedincima i institucijama (do sredine 2012);

ULJP 2.2. Nivo pojedinačnih institucija - Osamostaliti funkciju ULJP-a na način da bude posebna organizaciona jedinica (tamo gdje veličina institucije to zahtijeva), izdvojena iz općih i pravnih poslova i da statusno i hijerarhijski bude jednaka organizacionoj jedinici za finansijske poslove (do sredine 2012);

ULJP 3.1. Operacionalizirati informacioni sistem za ULJP (HRMIS) i koristiti ga kao alat za menadžersko planiranje i odlučivanje (veza s IT 4.4.);

ULJP 5.1 Uvesti u proces odabira ujednačene kriterije za procjenu kandidata (do sredine 2012).

Ciljevi kontinuiranog karaktera su:

ULJP 4.1. Uvođenje modernog planiranja ULJP-a u proces godišnjeg planiranja VMBiH/vlada, u svim strukturama državne službe i na nivou pojedinačnih institucija;

ULJP 5.3. Promovirati vrijednosti državne službe i privlačenje posebnih kategorija zaposlenih;

ULJP 7.2. Unaprijediti koordinaciju pripreme i implementacije planova obuke i razvoja od zajedničkog interesa za sve strukture državne službe (obuke iz EUI, RESPA i slično);

ULJP 7.3. Osigurati kontinuitet u pripremama i implementaciji srednjoročnih planova obuke i razvoja državne službe na svim nivoima.

Jednokratni ciljevi, čija je realizacija planirana u 2012. godini, nisu u potpunosti realizovani kako je to planirano. Ipak, treba istaći da je realizacija svih ciljeva ili u toku ili su već realizovani (po dva cilja u RS i BD BiH), odnosno da nema ciljeva čija realizacija nije počela.



Kontinuirani ciljevi, čija potpuna realizacija se očekuje tek krajem 2014. godine, ne bilježe bitnija odstupanja. Njihova realizacija odvija se u skladu s planom.



Zajedničke aktivnosti na provedbi reforme

Tokom izvještajnog perioda završena je implementacija jednog projekta iz Fonda za RJU, čija je implementacija započela u 2010. godini.

Uspješno je implementiran projekt „**Obuka državnih službenika za primjenu informacijskih tehnologija i rad na računarima**“ u okviru kojeg je realizovana informatička obuka po ECDL standardu za ukupno 2400 državnih službenika. Glavni cilj projekta, bio je izgradnja kapaciteta državnih službenika u organima državne uprave/službe na nivou institucija BiH, FBiH, RS i BD BiH za praktičnu primjenu znanja iz oblasti informacijskih tehnologija u svakodnevnom radu, i povećanje općeg stepena informatičke pismenosti u državnoj službi/upravi. Uspješnim okončavanjem ovog projekta dat je doprinos u realizaciji ukupnog cilja u reformskoj oblasti ULJP kao i realizaciji kontinuiranog cilja ULJP 7.2 koji se odnosi na unapređenje koordinacije pripreme i implementacije planova obuke i razvoja od zajedničkog interesa za sve strukture državne službe.

Projekti u pripremi:

Iz Fonda za RJU su osigurana sredstva za implementaciju projekta „**Izgradnja kapaciteta za borbu protiv korupcije u strukturama državne službe u BiH**“ što će doprinijeti realizaciji cilja ULJP 1.2 koji se odnosi na smanjenje rizika sukoba interesa i unaprijeđenje etike u javnoj upravi s rokom realizacije do kraja 2013. godine. Istovremeno, očekuje se da realizacija ovog projekta doprinese postizanju više ciljeva u reformskoj oblasti institucionalna komunikacija. Pripremljena je tenderska dokumentacija i pokrenuta je procedura javne nabavke.

Individualni projekt „**Proširenje informacionog sistema za upravljanje ljudskim potencijalima sa softverskim modulima za planiranje kadrova i vođenje internog tržišta rada u republičkim organima Republike Srpske**“, također će se finansirati iz Fonda za RJU. Projekt je predložila Agencija za državnu upravu RS, a realizacija projekta usmjerena je ka ispunjavanju reformskih ciljeva iz dvije reformske oblasti (ULJP i e-Uprava) i to u dijelovima ULJP 4. *Planiranje* i *e-Uprava 4. Informacioni sistemi*. Ovaj projekt podrazumjeva izradu softverskih modula za upravljanje poslovima iz oblasti planiranja kadrova i internog tržišta rada, odnosno nadogradnju postojećeg informacionog sistema za upravljanje ljudskim potencijalima u upravi Republike Srpske. U toku je priprema tenderske dokumentacije.

Realizacija projekta „**Uspostavljanje savremenih odjela za ULJP u organima uprave u BiH**“ za koji je planirano da se finansira iz Fonda za RJU uslovljena je ishodom postupka javne nabavke, odnosno odlukama VM BiH. Realizacija ovog projekta usmjerena je na cilj ULJP 2.2 iz segmenta Organizacionog uređenja funkcije ULJP i uspostavljanje namjenske funkcije ULJP-a i izgradnju specijaliziranih kapaciteta za upravljanje ljudskim potencijalima u institucijama državne službe i organima uprave na svim upravnim nivoima u BiH.

Za projekt „**Modernizacija sistema upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama državne službe u BiH**“ (finansiran iz sredstava IPA 2011) za čiju realizaciju se očekuje da pruži doprinos u više različitih segmenata ULJP-a (odnosi se na ciljeve ULJP 2.1, 2.2, 4.1, 5.1, 5.2, 8.1¹¹ i 8.2¹² RAP1) finaliziran je projektni zadatak. Tokom slijedećeg izvještajnog perioda očekuje se objavljivanje tendera za nabavku usluga za realizaciju ovog projekta.

U prvoj polovini izvještajnog perioda Ured koordinatora, u saradnji s ekspertima SIGMA programa, započeo je realizaciju cilja ULJP 1.1, a koji se odnosi na definiranje politika razvoja ULJP-a u strukturama javne uprave u BiH. U saradnji sa ADS BiH, ADU RS, ADS FBiH, Pododjeljenjem za ljudske resurse Vlade Brčko distrikta BiH, Ministarstvima pravde BiH i FBiH i Ministarstvom uprave i lokalne samouprave RS organizirano je istraživanje putem **ciljnih grupa** u svrhu ocjene alata i politika upravljanja ljudskim potencijalima koji se trenutno koriste u upravi u BiH. Nakon istraživanja urađen je dokument „**Evaluacija upravljanja ljudskim resursima u državnoj službi u BiH**“, a isti je predstavljen i na Međunarodnoj konferenciji „Razvoj politika i instrumenata ULJP u državnim službama/upravama BiH“. Jedan od

¹¹ ULJP 8.1. Izvršiti klasifikaciju radnih mjesta u svakoj pojedinačnoj strukturi državne službe u BiH

¹² ULJP 8.2. Identificirati i utvrditi ključne kompetencije za pojedine kategorije i radna mjesta državnih službenika

zaključaka ove konferencije je da se formira radna grupa koja će nastaviti rad na realizaciji gore navedenog cilja, s tim da je Nadzorni tim za ULJP donio zaključak da članovi Nadzornog tima budu ujedno i članovi te radne grupe.

U narednom periodu potrebno je nastaviti aktivnosti na razvoju projekata u ovoj oblasti koji se odnose na:

- uspostavljanje informacijskog sistema za upravljanje elektronskim učenjem u strukturama državne službe u BiH,
- pojednostavljenje i unapređenje zapošljavanja u državnu službu,
- usklađivanje nastavnih programa s potrebama državne službe i dalji razvoj pripravnčkih programa,

kao i nastavka rada na razvoju i identifikaciji novih projekata, uz aktivno učešće i saradnju s predstavnicima odgovornih institucija u ovoj reformskoj oblasti.

Pojedinačne aktivnosti na provedbi reforme

Nivo BiH (Vijeće ministara Bosne i Hercegovine)

Najveći napredak ostvaren je u donošenju šireg seta zakonskih i podzakonskih akata. Donesena je nova odluka o načinu polaganja javnog i upravnog ispita, čiji se izmjene odnose na promjenu karaktera javnog ispita, tako da će ubuduće položen javni ispit važiti samo za konkretan javni konkurs (neće imati trajnu kategoriju, što je do sada isti izjednačavalo sa stručnim upravnim ispitom). Također, u izvještajnom periodu usvojen je dokument „Politike plata i naknada u institucijama BiH za period 2011.-2014. godine“, kojom se ovaj segment formuliše kroz tri osnovne dimenzije: normativno-zakonsko uređenje, osnovni principi, kriteriji i odnosi u vrednovanju, te fiskalna odgovornost. Ovim dokumentom politika plaća i naknada u institucijama BiH vodit će se uz maksimalno uvažavanje principa fiskalne odgovornosti koji podrazumijeva da će VM BiH, prilikom utvrđivanja osnovice za obračun plaće zaposlenim u institucijama BiH, voditi računa o fiskalnoj održivosti, s ciljem stvaranja uslova za nesmetano funkcionisanje institucija BiH. Usvojen je Pravilnik o internom premještanju i raspoređivanju zaposlenika u institucijama BiH, kojim se propisuju uslovi i način za interni premještaj i raspoređivanje zaposlenika. Pripremljena je od strane ADS BiH i „Strategija obuke i razvoja državnih službenika 2013.-2015.“, te je dostavljena VM BiH na usvajanje (ULJP 7.3).

Federacija BiH

U Federaciji BiH urađen je nacrt za novi zakon o državnoj službi kojim se predviđa stvaranje jedinica za upravljanje ljudskim potencijalima što direktno doprinosi napretku u oblasti organizacionog uređenja (ULJP 2.2). Tokom izvještajnog perioda usvojena je Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju državni službenici, uvjetima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa, kojom se definiše da se osobe koje su završile prvi ciklus studija po bolonjskom procesu (180 bodova) mogu postaviti samo na mjesto stručnog saradnika (poglavlje ULJP 5.¹³). Također, donijeta je i Uredba o planiranju, organizaciji i provedbi stručnog obrazovanja i usavršavanja državnih službenika u organima državne službe FBiH, kojom se definišu priprema i provedba plana stručnog obrazovanja i usavršavanja, kao i oblici stručnog obrazovanja. Vlada Federacije BiH je usvojila Strategiju obuke za zaposlene u jedinicama lokalne samouprave u Federaciji BiH za period 2011.-2015. godina (ULJP 7.3). U svrhu njene realizacije, zaduženi su Federalno ministarstvo pravde i ADS FBiH da sa Savezom općina i gradova FBiH, uspostave koordinacijsko tijelo čiji je zadatak iniciranje redovnih analiza potreba za obukom, izrada i usaglašavanje cjelokupne strategije i planova obuke, te nadzor nad njihovom realizacijom.

¹³ RAP1 – Reformska oblast Upravljanje ljudskim potencijalima - Poglavlje ULJP 5. *Regrutiranje i odabir kadrova*

Republika Srpska

Vlada Republike Srpske donijela je Uredbu o jedinstvenim pravilima i proceduri javne konkurencije za zapošljavanje namještenika, kojom je na jedinstven način regulisana procedura zapošljavanja namještenika u republičkim organima uprave (ULJP 5.1). Najveći doprinos u napretku na nivou Republike Srpske u ovom izvještajnom periodu je ostvaren u dijelu jačanja kapaciteta kadrova unutar centralne institucije za ULJP, ADU RS, kroz organizaciju specifičnih obuka za svoje uposlenike (ULJP 2.1). Također, uspostavljena je mreža praktičara iz oblasti ULJP iz republičkih organa uprave Republike Srpske.

Brčko distrikt BiH

Zakon o državnoj službi u organima uprave Brčko distrikta BiH još uvijek nije usvojen. U toku izvještajnog perioda realizovane su sve obuke koje su planirane Planom stručnog usavršavanja za 2012. godinu. Usvojene smjernice za izradu nacrtu zakona o plaćama koje sadrže analizu trenutnog stanja i moguća rješenja koja je propisom potrebno urediti. Predložena rješenja su između ostalog: izrada zakona o plaćama za zaposlene u organima uprave Brčko distrikta BiH, obezbjeđivanje poštovanja principa da se za isto radno mjesto sa istim opisom poslova utvrdi ista plaća, uvođenje kategorije minulog rada u odgovarajućem procentu, utvrđivanje prava zaposlenika na troškove prevoza za područje distrikta, utvrđivanje kategorizacije radnih mjesta i predviđanje obaveze da organizacioni planovi u organima uprave i pravilnici o unutrašnjoj organizaciji u drugim institucijama moraju u pogledu platnih razreda biti usklađeni sa zakonom (ULJP 9.1¹⁴).

Ključne prepreke i problemi

Tokom prethodnog izvještajnog perioda započete su aktivnosti na realizaciji ciljeva čiji je rok realizacije bila sredina ili kraj 2012. godine. Međutim, problem predstavlja neuspostavljanje informacionog sistema na nivoima BiH i Federacije BiH (cilj ULJP 4.1, čiji planirani rok realizacije je bio kraj 2011. godine). Također, još uvijek nije određena institucija koja će biti nositelj planiranja na nivoima BiH i Federacije BiH (ULJP 4.1) Aktivnosti usmjerene na realizaciju ciljeva iz poglavlja ULJP koje se odnosi na organizaciono uređenje ULJP funkcije na nivou centralnih jedinica i pojedinačnih institucija (s rokom realizacije u prvoj polovini 2012. godine) na nekim nivoua su započete, ali se najveći napredak očekuje kroz implementaciju projekta „Modernizacija sistema upravljanja ljudskim potencijalima“ - iz IPA 2011.

Preporuke i naredni koraci

Za naredni izvještajni period neophodno je osigurati nastavak i razvoj praksi za koje je predviđena kontinuirana primjena na svim upravnim nivoima, kao i aktivan rad odgovornih institucija sa svih nivoa na ispunjenju ciljeva predviđenih za narednu godinu. U smislu ispunjenja ciljeva predviđenih za realizaciju u ovom i prethodnom izvještajnom periodu potrebno je:

- Nastaviti aktivnosti na pripremi politike razvoja ULJP u strukturama javne uprave u BiH na svim nivoima koje će biti zasnovane na usaglašenim principima (Nadzorni tim za ULJP u saradnji sa SIGMA-om će realizirati ovu aktivnost);
- Zadužiti konkretne institucije za planiranje ULJP-a na upravnim nivoima na kojima to nije urađeno (Za državni nivo, na osnovu zaključaka sa sastanka sa članovima Nadzornog tima, dogovoreno je da se Vijeću ministara BiH predloži da ADS BiH bude određena ka nosilac poslova kadrovskog planiranja; U Federaciji BiH novim zakonom o državnim službenicima planirano je da ADS FBiH bude zadužena za ovu aktivnost);
- Kroz izmjene zakona o državnoj službi u institucijama BiH stvoriti preduslove za uvođenje u upotrebu informacionog sistema za upravljanje ljudskim potencijalima na nivou BiH.
- Nastaviti s aktivnostima na pojedinačnim nivoima uprave usmjerenim na realizaciju cilja „uvođenja u proces odabira ujednačenih kriterija za procjenu kandidata“ (dio

¹⁴ ULJP 9.1. Izvršiti vrednovanje radnih mjesta u institucijama javne uprave

aktivnosti realizirati kroz projekt „Pojednostavljenje i unapređenje zapošljavanja u državnu službu“).

- Po okončanju procesa javne nabavke, započeti sa implementacijom projekta „Modernizacija sistema upravljanja ljudskim potencijalima“ - iz IPA 2011, koji je od prioritnog značaja za reformsku oblast

REFORMSKA OBLAST UPRAVNI POSTUPCI I UPRAVNE USLUGE

U reformskoj oblasti Upravni postupci i upravne usluge od ukupno 28 utvrđenih ciljeva 12 ciljeva je jednokratnih čiji je rok za realizaciju 2012. godina, dok su 2 cilja kontinuiranog karaktera. Kroz ovaj izvještaj uneseni su i podaci o napretku nerealizovanih ciljeva iz 2011. godine.

Jednokratni ciljevi čiji je rok za realizaciju 2012. godina su:

UP 1.2. Uspostaviti sistem redukcije administrativnih prepreka (RAP) u prijedlozima propisa posredstvom mehanizma procjene uticaja propisa (RIA);

UP 1.3. Uspostaviti sistem redukcije administrativnih prepreka u postojećim propisima;

UP 1.7. ZUP-ovima svih nivoa eksplicitno će biti propisano delegiranje ovlaštenja za donošenje odluka u upravnom postupku od strane rukovodioca organa uprave na njemu ovlašteno osoblje (subordinirano osoblje);

UP 1.8. Osigurati da svi organi javne uprave pribavljaju potrebne podatke za postupke iz javnih evidencija po službenoj dužnosti; (dio cilja)

UP 1.10. Ukinuti mjesnu nadležnost u postupcima gdje je to moguće (u okviru ustavnih nadležnosti);

UP 2.1. Prilagoditi radno vrijeme za rad s korisnicima usluga (strankama) njihovim potrebama; (dio cilja)

UP 2.2. Uvesti redovno mjerenje zadovoljstva korisnika (anketiranje korisnika upravnih usluga) na mjestu gdje se usluge obavljaju; (dio cilja)

UP 5.1. Uspostaviti i/ili ojačati kapacitete institucije odgovorne za kontrolu propisa u pogledu administrativnih prepreka, sakupljanje prijedloga za RAP, za pripremu akcionog plana RAP i kontrolu usklađenosti sa sistemom upravnog postupka i javne uprave uopšte;

UP 5.2. Definirati zahtjeve (stručne kvalifikacije i radno iskustvo) za državne službenike koji vode upravni postupak i odlučuju o upravnim predmetima;

UP 5.3. Definirati kompetencije potrebne za radna mjesta na kojima se vodi upravni postupak i odlučivanje o upravnim predmetima, uključujući inspektore;

UP 5.4. Dalje razvijati programe obuke za oblast upravnog postupka u okviru horizontalnog sistema obuke državnih službenika;

UP 5.7. Osnovati zajednicu praktičara u oblasti upravnog postupka.

Ciljevi kontinuiranog karaktera su:

UP 1.11. Osigurati rješavanje predmeta u propisanim rokovima;

UP 3.3. Osigurati rješavanje žalbi i drugih pravnih sredstava u propisanom roku.

Realizacija jednokratnih ciljeva uglavnom kasni na svim upravnim nivoima osim na nivou RS, gdje je čak 7 ciljeva u potpunosti realizovano.



Kontinuirani ciljevi, čija potpuna realizacija se očekuje tek krajem 2014. godine, na svim nivoima, osim u Federaciji BiH, realizuju se u skladu s planom.



Zajedničke aktivnosti na provedbi reforme

U ovom izvještajnom periodu Vlada BD BiH je usvojila Program za poboljšanje kvaliteta upravnog odlučivanja u BiH (Program). Vlada FBiH još uvijek nije usvojila Program. Ovaj Program rezultat je projekta „Izrada Programa za poboljšanje kvaliteta upravnog odlučivanja u BiH“, koji je finansiran iz sredstava Fonda za reformu javne uprave a okončan je u decembru 2010. godine.

Također u ovom izvještajnom periodu u saradnji s članovima Nadzornog tima za reformsku oblast Upravni postupci i upravne usluge i DEU u BiH razvijen je projektni zadatak „Edukacija voditelja upravnih postupaka i inspektora“ koji je odobren za finansiranje iz programa IPA 2011, te je otpočela procedura javne nabavke koju provodi DEU BiH. Cilj ovog projekta je da se poboljša kvalitet rada voditelja upravnih postupaka i inspektora i stvaranje uvjeta za njihov efikasniji i transparentniji rad u organima uprave, kroz odgovarajuću i kvalitetnu obuku koja bi obuhvatala državne službenike sa sva četiri nivoa vlasti u BiH. Uspješnom implementacijom ovog projekta ispuniće se cilj iz oblasti jačanje kapaciteta iz RAP1 – UP 5.4. koji se odnosi na razvijanje programa obuke za oblast upravnog postupka u okviru horizontalnog sistema obuke državnih službenika.

Započet je rad na izradi projektne dokumentacije za projekt „Uspostavljanje i/ili ojačavanje kapaciteta institucije/a za kontrolu propisa i uspostavljanje sistema redukcije administrativnih prepreka“ u ovom izvještajnom periodu i u toku je usaglašavanje projektnog prijedloga i izrada projektnog zadatka. Ovaj projekt doprinjeće realizaciji tri cilja u ovoj reformskoj oblasti i to: UP 1.2. Uspostaviti sistem redukcije administrativnih prepreka (RAP) u prijedlozima propisa posredstvom mehanizma procjene uticaja propisa (RIA), UP 1.3. Uspostaviti sistem redukcije administrativnih prepreka u postojećim propisima i UP 5.1. Uspostaviti i/ili ojačati kapacitete institucije odgovorne za kontrolu propisa u pogledu administrativnih prepreka, sakupljanje prijedloga za RAP, za pripremu akcionog plana RAP i kontrolu usklađenosti sa sistemom upravnog postupka i javne uprave uopšte. S obzirom da se radi o zajedničkom projektu s reformskom oblasti Strateško planiranje, koordinacija i izrada politika, ovaj projekt doprinjeće i realizaciji cilja SPKIP 2.1. Uspostaviti u poslovnicima SM/vlada potrebne mehanizme za postizanje standarda kvaliteta propisa/politika koji uključuju: horizontalnu i vertikalnu koherentnost, konsultacije sa zainteresiranom javnošću, procjenu uticaja, ukidanje administrativnih prepreka, pravnu usklađenost i nomotehničku korektnost.

Implementacija projekta „Modernizacija sistema ULJP-a u strukturama državne službe BiH“ iz reformske oblasti Upravljanje ljudskim potencijalima će, između ostalog, doprinjeti i realizaciji cilja UP 5.3. koji se odnosi na definisanje kompetencija potrebnih za radna mjesta na kojima se vodi upravni postupak i odlučivanje o upravnim predmetima, uključujući inspektore.

Također, u ovom izvještajnom periodu pokrenuta je inicijativa za formiranje regionalne zajednice praktičara u oblasti upravni postupak što će imati uticaja na realizaciju cilja UP 5.7. koji se odnosi na potrebu osnivanja zajednice praktičara u oblasti upravnog postupka.

Pojedinačne aktivnosti na provedbi reforme

Nivo BiH (Vijeće ministara Bosne i Hercegovine)

U prethodnom periodu usvojen je Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o upravnom postupku BiH kojim se direktno doprinosi realizaciji ciljeva: UP 1.7. koji se odnosi na mogućnost delegiranja ovlaštenja za donošenje odluka u upravnom postupku od strane rukovodioca organa uprave na njemu ovlašteno osoblje (subordinirano osoblje), UP 1.8. koji se odnosi na obavezu organa javne uprave da pribavljaju potrebne podatke za postupke iz javnih evidencija po službenoj dužnosti i UP 1.13. koji se odnosi na omogućavanje elektronske komunikacije stranaka i organa, a čiji je predviđeni rok realizacije kraj 2013. godine. MP BiH je pripremio Okvirni zakon o uspostavljanju zbirnog zajedničkog registra nevladinih organizacija u BiH i isti uputilo u proceduru razmatranja i usvajanja Parlamentarnoj skupštini BiH. Međutim, navedeni zakon nije dobio potrebnu većinu u parlamentarnoj proceduri. Na nivou BiH postoji Uputstvo o načinu iskazivanja podataka u godišnjim izvještajima u organima uprave Bosne i Hercegovine o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku kojim je između ostalog propisana obaveza organa uprave da dostavljaju godišnji izvještaj o rješavanju upravnih stvari, uključujući i postupanje u propisanim rokovima što direktno doprinosi realizaciji ciljeva UP 1.11. Osigurati rješavanje predmeta u propisanim rokovima i UP 3.3. Osigurati rješavanje žalbi i drugih pravnih sredstava u propisanom roku. U toku je postupak izmjene Zakona o upravnom postupku BiH, kojim će se detaljno regulisati obaveza podnošenja izvještaja Ministarstvu pravde BiH, što će dodatno doprinjeti uspješnoj realizaciji ovih ciljeva, a također ovim izmjenama Zakona o upravnom postupku BiH će se direktno doprinijeti i realizaciji cilja UP 3.4. Uvesti obavezu drugostepenog organa da odluči u meritumu.

Objavama na web stranicama svih podataka od značaja za rad određene institucije kao i mogućnošću korisnika, odnosno stranaka, da sve svoje sugestije i primjedbe mogu organu uprave neposredno dostavljati preko službi za informisanje ili direktno samom obrađivaču predmeta se direktno doprinosi realizaciji cilja UP 2.2. Uvesti redovno mjerenje zadovoljstva korisnika (anketiranje korisnika upravnih usluga) na mjestu gdje se usluge obavljaju i djelimično realizaciji cilja UP 2.1. Prilagoditi radno vrijeme za rad s korisnicima usluga (strankama) njihovim potrebama. Međutim, radno vrijeme institucija BiH propisano je odlukom Vijeća ministara BiH.

Agencija za državnu službu BiH je u 2012. godini organizovala obuke na temu „Upravni postupak i upravni spor“ što je direktno doprinjelo realizaciji cilja UP 5.4. Dalje razvijati programe obuke za oblast upravnog postupka u okviru horizontalnog sistema obuke državnih službenika. Također ova tema je uvrštena u popis redovnih obuka koje nudi Agencija za državnu službu BiH.

Federacija BiH

U ovom izvještajnom periodu kroz projekt „Skica razvoja centralnih organa vlada u BiH– implementacija faze I“ koncipiran je u Generalnom sekretarijatu Vlade FBiH Odsjek za koordinaciju politika i institucionalnu saradnju koji će, pored ostalog obavljati i poslove: pripreme mišljenja o materijalima u skladu s nadležnostima Generalnog sekretarijata koji se odnose na provedbu regulatorne reforme i koordiniranje aktivnosti koje se odnose na procjenu uticaja propisa, u skladu sa zahtjevima Vlade FBiH, što direktno doprinosi realizaciji ciljeva UP 1.2. Uspostaviti sistem redukcije administrativnih prepreka (RAP) u prijedlozima propisa posredstvom mehanizma procjene uticaja propisa (RIA) i UP 5.1. koji se odnosi na uspostavljanje i/ili ojačavanje kapaciteta institucije odgovorne za kontrolu propisa u pogledu administrativnih prepreka, sakupljanje prijedloga za RAP, za pripremu akcionog plana RAP i kontrolu usklađenosti sa sistemom upravnog postupka i javne uprave uopće. Direktnoj realizaciji cilja UP 1.3. Uspostaviti sistem redukcije administrativnih prepreka u postojećim propisima doprinjele su i aktivnosti koje su rezultat prethodnog i budućeg zajedničkog projekta Vlade FBiH i Međunarodne finansijske korporacije (IFC) na provedbi regulatorne reforme.

Napredak na nivou FBiH ogleda se, između ostalog i u tome što je u važećem Zakonu o upravnom postupku FBiH ugrađena odredba koja direktno doprinosi realizaciji cilja UP 1.8.

Osigurati da svi organi javne uprave pribavljaju potrebne podatke za postupke iz javnih evidencija po službenoj dužnosti. U ovom izvještajnom periodu je započeta procedura Izmjena i dopuna Zakona o upravnom postupku FBiH kojima će se, između ostalog, doprinjeti realizaciji ciljeva UP 1.7. ZUP-ovima svih nivoa eksplicitno će biti propisano delegiranje ovlaštenja za donošenje odluka u upravnom postupku od strane rukovodioca organa uprave na njemu ovlašteno osoblje (subordinirano osoblje) i UP 3.4. Uvesti obavezu drugostepenog organa da odluči u meritumu. Donesena je Odluka o uspostavi elektronskog registra upravnih postupaka na nivou Federacije BiH kao centralizirane baze svih upravnih postupaka koje vode federalni organi uprave i federalne upravne organizacije i uređene su procedure i pravila rada Registra i druga pitanja od značaja za uspostavu i rad registra. Elektronski registar objavljen je na WEB stranici Vlade FBiH. Ove aktivnosti doprinjele su realizaciji cilja UP 1.12. koji se odnosi na uspostavljanje registara postupaka na svim nivoima vlasti u BiH.

Izmjenama i dopunama Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH i Uredbe o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju državni službenici, uslovima za vršenje tih poslova i ostvarivanja određenih prava iz radnog odnosa direktno je doprinjeto realizaciji cilja UP 5.2. Definisati zahtjeve (stručne kvalifikacije i radno iskustvo) za državne službenike koji vode upravni postupak i odlučuju o upravnim predmetima.

Republika Srpska

Napredak na nivou RS ogleda se između ostalog i u tome što je Poslovníkom o radu Vlade Republike Srpske, utvrđena obaveza svih republičkih organa uprave da prije dostavljanja materijala na razmatranje Vladi Republike Srpske pribave, između ostalog, i mišljenje Ministarstva za ekonomske odnose i regionalnu saradnju o uticaju zakona i drugih propisa na uvođenje novih formalnosti koje direktno opterećuju poslovanje privrednih subjekata. Također Vlada Republike Srpske je usvojila Odluku o provođenju procesa procjene uticaja propisa u postupku izrade zakona. Sistematizacijom Ministarstva za ekonomske odnose i regionalnu saradnju predviđena su i popunjena navedena radna mjesta. Agencija za državnu upravu RS redovno izvodi obuke iz oblasti procjene uticaja propisa. Sve ove aktivnosti direktno su doprinjele realizaciji ciljeva UP 1.2. Uspostaviti sistem redukcije administrativnih prepreka (RAP) u prijedlozima propisa posredstvom mehanizma procjene uticaja propisa (RIA) i UP 5.1. koji se odnosi na uspostavljanje i/ili ojačavanje kapaciteta institucije odgovorne za kontrolu propisa u pogledu administrativnih prepreka, sakupljanje prijedloga za RAP, za pripremu akcionog plana RAP i kontrolu usklađenosti sa sistemom upravnog postupka i javne uprave uopšte. Završeni projektom „Giljotina propisa“ koji je proveden u saradnji s Međunarodnom finansijskom korporacijom (IFC) i koji je imao za cilj uklanjanje suvišnih birokratskih prepreka poslovnim ambijentu direktno se doprinjelo realizaciji cilja UP 1.3. Uspostaviti sistem redukcije administrativnih prepreka u postojećim propisima.

Veliki doprinos u ispunjenju ciljeva iz RAP1 u reformskoj oblasti za ovaj izvještajni period je ostvaren usvajanjem, izmjenama i dopunama zakona ili provedbenih propisa u prethodnom periodu. Tako su usvojene izmjene i dopune Zakona o opštem upravnom postupku RS direktno doprinjele realizaciji 3 cilja u ovoj reformskoj oblasti i to: UP 1.7. ZUP-ovima svih nivoa eksplicitno će biti propisano delegiranje ovlaštenja za donošenje odluka u upravnom postupku od strane rukovodioca organa uprave na njemu ovlašteno osoblje (subordinirano osoblje), UP 1.8. Osigurati da svi organi javne uprave pribavljaju potrebne podatke za postupke iz javnih evidencija po službenoj dužnosti i UP 5.2. Definisati zahtjeve (stručne kvalifikacije i radno iskustvo) za državne službenike koji vode upravni postupak i odlučuju o upravnim predmetima. Također uspostavljen je sistem centralne pisarnice za sve organe uprave, putem koje se vodi evidencija o kretanju predmeta i rokovima u kojima se isti rješavaju što direktno doprinosi realizaciji ciljeva kontinuiranog karaktera UP 1.11. Osigurati rješavanje predmeta u propisanim rokovima i UP 3.3. Osigurati rješavanje žalbi i drugih pravnih sredstava u propisanom roku. Također realizaciji ovih ciljeva su doprinjele i izmjene i dopune Zakona o upravnoj inspekciji RS kojim je između ostalog propisano da upravni inspektor vrši nadzor i u pogledu: postupanja prvostepenog organa po rješenju drugostepenog organa, odnosno donošenja novog rješenja u propisanom roku, postupanja

nadležnog organa po zahtjevu za odlaganje izvršenja u slučajevima pokretanja upravnog spora i postupanja nadležnog organa po presudama donesenim u upravnom sporu u smislu donošenja novog upravnog akta u propisanom roku.

U prethodnom izvještajnom periodu Ministarstvo za ekonomske odnose i regionalnu saradnju Republike Srpske, uspostavilo je registar postupaka za privredne subjekte, u kojem se u više od 50 postupaka, kao pravni osnov za izdavanje-donošenje akata pored ostalih propisa primjenjuje i Zakon o opštem upravnom postupku RS što doprinosi realizaciji cilja UP 1.12. koji se odnosi na uspostavljanje registara postupaka na svim nivoima vlasti u BiH. Pored registra postupaka koji vodi Ministarstvo za ekonomske odnose i regionalnu saradnju RS, slične postupke formalnosti vode i jedinice lokalne samouprave i isti su dostupni putem njihovih zvaničnih web stranica što također direktno doprinosi realizaciji ovog cilja.

Direktnoj realizaciji cilja UP 2.1. Prilagoditi radno vrijeme za rad s korisnicima usluga (strankama) njihovim potrebama doprinosi i činjenica da određene službe, kao što su npr. službe MUP zadužene za izdavanje ličnih dokumenata, imaju radno vrijeme prilagođeno potrebama građana. Također realizaciji ovog cilja doprinjela je i preporuka MULS RS svim općinama/gradovima u Republici Srpskoj da u 2013. godini prilagode radno vrijeme radi efikasnijeg provodjenja postupaka za zamjenu ličnih dokumenata.

Praćenje zadovoljstva građana u organima uprave na nivou RS prati se na način utvrđen internim aktima što direktno doprinosi realizaciji cilja UP 2.2. Uvesti redovno mjerenje zadovoljstva korisnika (anketiranje korisnika upravnih usluga) na mjestu gdje se usluge obavljaju. Također na osnovu ankete koju je obavilo MULS RS utvrđeno je da se zadovoljstvo građana prati i na nivou jedinica lokalne samouprave.

Agencija za državnu upravu RS provodi obuke koje se tiču upravnog postupka što direktno doprinosi realizaciji cilja UP 5.4. Dalje razvijati programe obuke za oblast upravnog postupka u okviru horizontalnog sistema obuke državnih službenika.

Brčko distrikt BiH

U ovom izvještajnom periodu Vlada BD BiH je donijela Odluku o usvajanju Programa za poboljšanje kvaliteta upravnog odlučivanja u BiH čime je u potpunosti realizovan cilj UP 1.1. Usvojiti program za poboljšanje kvaliteta upravnog odlučivanja u BiH.

Na ovom upravnom nivou u toku je procedura za donošenja novog Zakona o općem upravnom postupku Brčko distrikta BiH kojim će se između ostalog doprinjeti realizaciji ciljeva UP 1.7. ZUP-ovima svih nivoa eksplicitno će biti propisano delegiranje ovlaštenja za donošenje odluka u upravnom postupku od strane rukovodioca organa uprave na njemu ovlašteno osoblje (subordinirano osoblje), UP 3.4. Uvesti obavezu drugostepenog organa da odluči u meritumu i UP 5.2. Definirati zahtjeve (stručne kvalifikacije i radno iskustvo) za državne službenike koji vode upravni postupak i odlučuju o upravnim predmetima. Uspostavljena je elektronska centralna pisarnica što direktno doprinosi realizaciji cilja kontinuiranog karaktera UP 1.11. Osigurati rješavanje predmeta u propisanim rokovima. Takođe uspostavljen je elektronski sistem kontrole/nadzora koji omogućava praćenje rješavanja žalbi i drugih pravnih sredstava u propisanom roku što direktno doprinosi realizaciji cilja UP 3.3. Osigurati rješavanje žalbi i drugih pravnih sredstava u propisanom roku. Na nivou BD BiH trenutno postoji registar postupka po izvršiocima što doprinosi realizaciji cilja UP 1.12. koji se odnosi na uspostavljanje registara postupaka na svim nivoima vlasti u BiH. U važećem Zakonu o upravnom postupku BD BiH ugrađena je odredba koja direktno doprinosi realizaciji cilja UP 1.8. Osigurati da svi organi javne uprave pribavljaju potrebne podatke za postupke iz javnih evidencija po službenoj dužnosti.

Ključne prepreke i problemi

Jedan cilj u ovoj oblasti i to UP 5.7. Osnovati zajednicu praktičara u oblasti upravnog postupka čija je potpuna realizacija planirana za 2012. godinu, nije započeo sa realizacijom ni na jednom nivou, ili nisu dobijene odgovarajuće informacije o koracima poduzetim u tom smjeru. Ključni problem prilikom ocjene napretka u ovoj reformskoj oblasti predstavlja i loš kvalitet dobijenih

informacija odnosno nedostatak istih s pojedinih upravnih nivoa. Također veliki problem u ocjeni napretka u sprovođenju ciljeva predstavlja i tzv. dijeljena nadležnost odgovornih institucija za realizaciju ciljeva. Tako su u RAP 1 od ukupno 28 ciljeva u ovoj reformskoj oblasti kod 10 ciljeva kao odgovorne institucije pored ostalih navedene i „svi organi uprave sa ovlaštenjima za odlučivanje u upravnom postupku“, odnosno „sve institucije s ovlaštenjima za upravno odlučivanje“ i „svi drugostepeni organi“.

Preporuke i naredni koraci

Najvažnija preporuka za naredni period odnosi se na doprinos ispunjavanju nerealizovanih ciljeva planiranih za 2011. godinu, odnosno 2012. godinu, na onim upravnim nivoima na kojima još nije započeta/završena realizacija, te ispunjavanje ciljeva predviđenih za 2013. godinu. Neophodno je intenzivirati i/ili odmah započeti s aktivnostima usmjernim na ispunjavanje ciljeva čija je realizacija predviđena za 2013. godinu na onim upravnim nivoima na kojima još nisu započete aktivnosti i to: UP 1.13; UP 2.3; UP 3.1; UP 3.2; UP 4.1; UP 5.5; UP 5.6.

Ostali ključni problemi i zastoji u napretku na koje je potrebno uticati na pojedinačnim nivoima su:

- Usvajanje Programa za poboljšanje kvaliteta upravnog odlučivanja u BiH na nivou Vlade FBiH.
- Donošenje novih i/ili izmjene postojećih Zakona o upravnom postupku/Opštem upravnom postupku u cilju realizacije mjera i preporuka iz Programa za poboljšanje kvaliteta upravnog odlučivanja u BiH, nakon njegovog usvajanja na svim nivoima.
- Podrška i uključenost svih relevantnih subjekata u toku implementacije projekta „Edukacija voditelja upravnih postupaka i inspektora“.
- Podrška i uključenost svih relevantnih subjekata na razvoju projektne dokumentacije i implementacije projekta „Uspostavljanje i/ili ojačavanje kapaciteta institucije/a za kontrolu propisa i uspostavljanje sistema redukcije administrativnih prepreka“.
- Potrebno je da se članovi Nadzornog tima za ovu reformsku oblast izjasne o potrebi i načinu realizacije aktivnosti UP 1.8.2. Podzakonskim propisom regulisati način razmjene podataka u okviru cilja UP 1.8. Osigurati da svi organi javne uprave pribavljaju potrebne podatke za postupke iz javnih evidencija po službenoj dužnosti s obzirom da su članovi NT-a sa nivoa RS-e dostavili stav da je ova mjera–cilj regulisana zakonom te da nema potrebe donositi podzakonski akt.
- Preporuka je sa sastanka Nadzornog tima za reformsku oblast Upravni postupci i upravne usluge da se indikator uspješnosti „broj delegiranih ovlaštenja“, naveden za cilj UP 1.7. ZUP-ovima svih nivoa eksplicitno će biti propisano delegiranje ovlaštenja za donošenje odluka u upravnom postupku od strane rukovodioca organa uprave na njemu ovlašteno osoblje (subordinirano osoblje), briše i ne uzima u obzir prilikom pregleda realizacije ovog cilja jer se ne može iskazivati brojčano. Također da se briše i ne smatrati relevantnim i indikator „broj predmeta vraćenih prvostepenom organu (negativni indikator) naveden za cilj UP 3.4. Uvesti obavezu drugostepenog organa da odluči u meritumu, s obzirom da će biti ispunjen samom izmjenom Zakona o upravnom postupku, odnosno Zakona o općem upravnom postupku.
- Na sastanku Nadzornog tima donesen je zaključak da ovaj cilj nije provodiv na način izmjene i dopune postojećih ZUP-ova/ZOUP-a, te da je ovaj cilj moguće realizovati jedino kroz izmjene materijalnih propisa.

REFORMSKA OBLAST INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA

U reformskoj oblasti Institucionalna komunikacija od ukupno 22 utvrđena cilja, 2 jednokratna cilja su s rokom realizacije u 2012. godini, dok je 16 ciljeva kontinuiranog karaktera.

Ovim izvještajem obuhvaćeni su i jednokratni ciljevi s rokom realizacije do kraja 2011. godine, obzirom da nisu u potpunosti bili realizovani u prošlom izvještajnom periodu. Njihova realizacija u ovom izvještajnom periodu je većim dijelom završena. Realizacija kontinuiranih ciljeva, koja se u potpunosti očekuje tek krajem 2014. godine, je značajnim dijelom počela.

Ciljevi predviđeni za realizaciju u 2012. godini su:

IK 1.2. Poboljšati komunikacijsko planiranje u institucijama;

IK 4.5. Osigurati da više rukovodstvo razumije i podržava rad ureda/slужbenika za odnose s javnošću.

Ciljevi kontinuiranog karaktera su:

IK 1.1. Uspostavljanje strateškog okvira za komunikacije;

IK 3.1. Poboljšati komunikaciju između PR ureda/slужbenika na svim nivoima vlasti;

IK 3.2. Poboljšati koordinaciju u oblasti strateškog komuniciranja između različitih nivoa vlasti;

IK 4.1. Standardizirati zahtjeve i opise radnih mjesta slужbenika za odnose s javnošću (veza sa ULJP 8.1.);

IK 4.2. Osigurati obuku iz odnosa s javnošću i strateškog komuniciranja za slужbenike za odnose s javnošću;

IK 4.3. Osigurati obuku PR slужbenika iz drugih oblasti značajnih za njihov rad;

IK 4.4. Omogućiti PR slужbenicima/ rukovodiocima pristup iskustvima najbolje evropske prakse;

IK 5.1. Pojasniti i pojednostaviti komunikaciju s medijima;

IK 6.1. Poboljšati efikasnost praćenja medija;

IK 7.1. Pratiti implementaciju ZOSPI-ja i osigurati redovno izvještavanje u skladu sa zakonom;

IK 7.2. Osigurati da sve institucije ispune svoje odgovornosti u skladu sa ZOSPI-jem;

IK 8.1. Osigurati kvalitet i konzistentnost veb-stranica;

IK 9.1. Pružati informacije građanima bez posrednika;

IK 10.1. Kontinuirano obavještavati javnost i podizati nivo svijesti o određenim temama posredstvom mehanizma javnih kampanja;

IK 11.1. Mjeriti efikasnost strateških komunikacija;

IK 12.1. Poboljšati komunikaciju s civilnim društvom.

Realizacija oba jednokratna cilja s rokom realizacije u 2012. godini je počela.



Realizacija kontinuiranih ciljeva, koja se u potpunosti očekuje tek krajem 2014. godine, je velikim dijelom počela.



Napredak u refromskoj oblasti prvenstveno se ogleda u nastavku provođenja aktivnosti u svrhu realizacije kontinuiranih ciljeva, što podrazumijeva uspostavljanje i održavanje određenih praksi neophodnih za uspješno funkcionisanje sistema institucionalne komunikacije. Nakon ostvarenog preduslova u segmentu komunikacionog planiranja – usvajanja komunikacionih strategija VM/vlada (2010., 2011. i 2012.), uspostavljena je i praksa godišnjeg planiranja kroz godišnje akcione planove/planove komunikacije. Prilikom pripreme ovog izvještaja, nacrti planova komunikacije VM BiH, FBiH i BD BiH dostavljeni su Uredu koordinatora na uvid. Plan komunikacije Vlade RS je u pripremi i biće detaljnije obrađen u narednom izvještaju.

Ciljevi RAP1 koje komunikacioni planovi za 2013. tretiraju po nivoima, dati su u sljedećoj tabeli:

Cilj RAP1	Kom. plan VM BiH	Kom. plan FBiH	Kom. plan BD BiH
2.1. Održavati i razvijati kapacitete u institucijama		✓	
3.1. Poboljšati komunikaciju između PR ureda/službenika na svim nivoima vlasti	✓	✓	✓
4.2. Osigurati obuku iz odnosa s javnošću i strateškog komuniciranja za službenike za odnose s javnošću	✓	✓	✓
4.5. Osigurati da više rukovodstvo razumije i podržava rad ureda/službenika za odnose s javnošću	✓		✓
5.1. Pojasniti i pojednostaviti komunikaciju s medijima	✓	✓	✓
6.1. Poboljšati efikasnost praćenja medija	✓	✓	✓
7.1. Pratiti implementaciju	✓	✓	✓
7.2. Osigurati da sve institucije ispune svoje odgovornosti u skladu sa ZOSPI-jem	✓	✓	✓
8.1. Osigurati kvalitet i konzistentnost veb-stranica	✓	✓	✓
9.1. Pružati informacije građanima bez posrednika	✓	✓	✓
10.1 Kontinuirano obavještavati javnost i podizati nivo svijesti o određenim temama posredstvom mehanizma javnih kampanja	✓	✓	✓
11.2. Mjeriti stavove javnosti i stepen poznavanja ključnih oblasti politika	✓	✓	✓
12.1. Poboljšati komunikaciju s civilnim društvom		✓	

Kao što se vidi iz tabele, ukupno 13 ciljeva RAP1 je u određenoj formi planirano za provedbu u 2013. godini na ova tri nivoa, dok će komunikacioni plan Vlade RS za 2013. biti detaljnije obrađen u Polugodišnjem izvještaju o napretku. Na nivou FBiH postoji čak i segment

komunikacionog plana koji tretira ciljeve RAP 1, pod nazivom „Postavke sistema Institucionalne komunikacije“.

S aspekta napretka u ispunjavanju kontinuiranih ciljeva, u dijelu predviđenom za 2012., većina mjera navedenih u komunikacionim planovima za 2013. bila je planirana i za prethodnu godinu, te je kroz dostavljene izvještaje o radu centralnih jedinica za informisanje/OSJ sa nivoa VM BiH, FBiH i BD BiH, te kroz izvještaj koordinatora za RJU ispred Vlade RS konstatovano da je veliki dio aktivnosti koji su dio kontinuiranih ciljeva RAP1 realizovan u izvještajnom periodu.

U pogledu ciljeva čiji je rok izvršenja bio u 2011. godini, nerealizovan je cilj 2.1. na nivoima VM BiH i FBiH (popunjavanje nedostajućih službenika za informisanje/odnose s javnošću, naročito u ministarstvima), gdje je na nivou VM BiH zabilježena i regresija, za razliku od prethodnog izvještajnog perioda i dva državna ministarstva bez odgovarajućih službenika za informisanje/odnose s javnošću, u ovom izvještajnom periodu taj broj se popeo na 3. Ciljevi sa rokom realizacije u 2012. godini ispunjeni su djelimično. Cilj 1.2. (donošenje pojedinačnih godišnjih planova komunikacije u institucijama) u potpunosti je realizovan samo na nivou BD BiH. Značajan problem u konstataciji realizacije ovog cilja - nedostatak informacija od pojedinačnih institucija – djelimično je riješen u ovom izvještajnom periodu kroz direktnu komunikaciju s dijelom institucija na nivoima VM BiH (7 institucija potvrdilo ovakve planove za 2012.) i FBiH (Ured za odnose s javnošću Vlade FBiH direktno kontaktirao ministarstva) gdje 4 od 16 ministarstava ima komunikacioni plan za 2012. godinu. Drugi ovakav cilj, 4.5., koji se odnosi na uključivanje strateške komunikacije i srodnih tema u programe obuka za rukovodeće državne službenike i rukovodioce, također nije u potpunosti realizovan. Ipak, bitno je spomenuti značajnu aktivnost na nivou VM BiH, gdje je Služba za informisanje, uz pomoć službenika iz ministarstava i u saradnji sa ADS BiH predložila program obuke iz pomenutih segmenata. U decembru 2012., održana je i prva ovakva obuka, a za 2013. godinu planira se sertifikacija predavača za pomenutu obuku uz uvođenje još jedne teme, te i uključivanje rukovodilaca u ovakve obuke.

Zajedničke aktivnosti na provedbi reforme

U izvještajnom periodu nije bilo implementacije projekata finansiranih iz Fonda za reformu javne uprave. Ipak, preduzeti su određeni koraci u ispunjavanju ciljeva RAP1 kroz pripremu dva projekta, a to su: „Izgradnja kapaciteta za borbu protiv korupcije u strukturama državne službe u BiH“ i „Obuka službenika za odnose s javnošću – faza II“. U pripremi projekata učestvovali su predstavnici svih nivoa posredstvom Nadzornog tima za Institucionalnu komunikaciju, te je projektne zadatke potvrdio Upravni odbor Fonda za RJU i odobreni su za finansiranje, pa se početak njihove implementacije očekuje u 2013. godini.

Kroz aktivnost pripreme liste prioritetnih projekata za finansiranje iz Fonda za reformu javne uprave, na nivou Nadzornog tima za IK usaglašene su dvije projektne ideje: „Najbolje evropske prakse institucionalne komunikacije“ i „Strateška komunikacija – faza II“. Potonji projekt je od izuzetnog značaja jer bi se njegovom realizacijom u značajnoj mjeri ispunio cilj 11.1. kroz razvoj metodologije i procedura monitoringa i evaluacije komunikacionih strategija i akcionih planova za sve nivoe.

Pojedinačne aktivnosti na provedbi reforme

Većina ciljeva u ovoj reformskoj oblasti usmjerena je na jačanje kapaciteta, uspostavljanje i održavanje dobrih praksi u svakodnevnom radu i stvaranju uslova za transparentnost, otvorenost, efikasnost i efektivnost u radu uprave, a prvenstveno u segmentu komunikacije i odnosa s javnošću. U tom smislu, napredak u izvještajnom periodu na svim nivoima evidentiran je prvenstveno kroz započinjanje, planiranje ili provođenje određenih praksi u svakodnevnom radu. Puni napredak može biti ostvaren tek kroz praktični kontinuitet koji podrazumijeva ne samo uspostavljanje ovakvih praksi, nego i njihovo ponavljanje i unaprijeđivanje u narednom periodu, što se i prati u trajanju ovog akcionog plana (2011.-2014.).

Moguće je zaključiti da svi nivoi svojim individualnim mjerama, u većini slučajeva, i ispunjavaju ili uvode određene aktivnosti, prvenstveno one predviđene za implementaciju u 2012. godini, ili one kontinuiranog karaktera, koje podrazumijevaju implementaciju tokom čitavog trajanja RAP 1.

Neka od dostignuća u provedbi reforme javne uprave u oblasti Institucionalna komunikacija u izvještajnom periodu, po upravnim nivoima su:

Nivo BiH (Vijeće ministara Bosne i Hercegovine)

Značajna dostignuća ostvarena su u segmentu komunikacijskog planiranja (IK 1.), pripremi komunikacionog plana za 2013. godinu, te obezbjeđivanje sredstava za njegovu implementaciju kroz budžet Generalnog sekretarijata Vijeća ministara BiH. Već uvedena praksa koordinacije i komunikacije između različitih institucija i nivoa uprave (IK 3.), ostvarivala se i u izvještajnom periodu, na inicijativu Službe za informisanje Vijeća ministara BiH. U pogledu razvoja ljudskih resursa (IK 4.) izuzetno značajan korak preduzet je u segmentu planiranja obuka i uključivanja strateške komunikacije/odnosa s javnošću u obuke za rukovodeće državne službenike. Služba je, u saradnji sa službenicima za informisanje/odnose s javnošću institucija, definisala listu prioriternih tema za obuku, te istu dostavila ADS-u BiH. Kao rezultat ove aktivnosti, u decembru 2012. održana je i prva obuka, na temu „TV intervju/TV izjava“. U 2013. se planira ponovno održavanje obuke, uz sertifikaciju predavača za ovu temu, uz uvođenje još jedne od dogovorenih tema. Objavljeni su i brojevi 9, 10 i 11 biltena „INFO“ Vijeća Ministara BiH, u čijoj pripremi su i ovaj put učestvovali službenici za informisanje/odnose s javnošću iz ministarstava i drugih institucija. Za 2013. najavljeno je i redizajniranje web stranica VM BiH i ministarstava, u okviru nastavka projekta „e-Vlada“, što će doprinijeti realizaciji ciljeva IK 6. i IK 8. Kroz aktivnost prikupljanja informacija od institucija, u okviru pripreme „Operativnog plana realizacije nerealizovanih ciljeva RAP1 za 2011.“ dobijeni su konkretni podaci za određeni broj institucija, čime je bilo moguće registrovati određeni napredak u segmentima IK 2.1., IK 4.4., IK 8.1. i IK 12.1. Tako je, na primjer, potvrđeno postojanje ogdovarajućih službenika u 18 institucija, uz planirano zapošljavanje u još 7 (od 31 institucije koja je dostavila podatke), te upoznavanje sa najboljim evropskim praksama, gdje je registrovano 10 institucija koje su realizovale ovu aktivnost u 2012. godini.

Federacija BiH

Ključni napredak u FBiH ostvaren je kroz pripremu i usvajanje strategije komunikacije i akcionog plana. Strategija („Plan komunikacije Vlade FBiH 2012.-2014.“) usvojena je na 43. sjednici Vlade, 28.03.2012. godine. Izuzetno bitna je činjenica da je Ured za odnose s javnošću Vlade FBiH pripremio strategiju i akcioni plan u konsultaciji s Uredom koordinatora, te su ovi dokumenti u potpunosti usklađeni s RAP 1. Štaviše, komunikacioni akcioni plan sadrži i poseban odjeljak koji tretira prioritne ciljeve iz RAP1 („Postavke sistema institucionalne komunikacije“), čime je ispunjavanje ovih ciljeva i formalno potvrđeno od Vlade FBiH, te je na ovaj način uspostavljen i dodatni mehanizam za realizaciju ciljeva RAP1 u oblasti Institucionalna komunikacija. Dodatno, za pripremu ovog Izvještaja, Ured za odnose s javnošću Vlade FBiH proveo je koordinisanu aktivnost komunikacije sa Federalnim ministarstvima i prikupljanja informacija o individualnoj realizaciji ciljeva RAP1, čime je u velikoj mjeri unaprijeđen kvalitet podataka korištenih za ovaj Izvještaj. S tim u skladu, napredak je evidentiran u segmentu IK 1., uz konstataciju da 4 ministarstva imaju komunikacioni plan za 2012., a njih 9 priprema planove za 2013. Dodatno, u gotovo svim ciljevima kontinuiranog karaktera zabilježen je napredak u dijelu obaveza za 2012. godinu. I na ovom nivou ostaje problem s ispunjenjem cilja IK 2.1., gdje 4 od 16 ministarstava nemaju službenika za informisanje/odnose s javnošću.

Republika Srpska

Značajan napredak na nivou Vlade RS ostvaren je kroz uspostavljanje komunikacije s građanima, kroz angažman osobe zadužene za predstavljanje građana predsjedniku Vlade RS početkom 2011. godine, te funkcionisanje ovog kanala komunikacije u izvještajnom periodu (npr. za period januar – mart 2012. obrađeno ukupno 190 predstavljanja u 10 različitih oblastima).

Pored toga, u segmentu direktne komunikacije s javnošću (IK 7.) za isti period 2012. godine zaprimljeno je 177 predstavljeni građana po ministarstvima, od čega je riješeno 148. Također, značajan napredak u izvještajnom periodu zabilježen je kroz potpuno ispunjavanje djela kontinuiranih ciljeva IK 5.1. i IK 9.1., u segmentu aktivnosti usmjerenih ka medijima i pružanja informacija građanima bez posrednika, gdje je Vlada RS omogućila direktno prenošenje konferencija za štampu nakon sjednica Vlade, putem tzv. „streaming-a“, a posredstvom portala Vlade. U tu svrhu nabavljena je i neophodna tehnička oprema, i stvorena je mogućnost da građani i zainteresovana javnost uživo prate konferencije i informišu se o radu i sjednicama Vlade. Doprinos u izvještajnom periodu ostvaren je i kroz provođenje aktivnosti koje direktno utiču na ispunjavanje kontinuiranih ciljeva, prvenstveno kroz održavanje i unaprijeđenje postojećih praksi (IK. 4, IK 6, IK 7, itd.).

Brčko distrikt BiH

Naznačajnija dostignuća na nivou BD BiH su u održivosti i funkcionisanju centralne jedinice za informisanje (sektor za informisanje) kroz popunjavanje rukovodećeg kadra, te u komunikacionom planiranju i preduslovima za funkcionisanje sistema strateške komunikacije (IK 1.). Bužet Sektora, kao zasebna stavka, uvršten je u usvojeni budžet Vlade BD BiH za 2012. godinu, čime su obezbijeđena sredstva za implementaciju strategije i komunikacionog plana. Napredak je ostvaren kroz adekvatnu realizaciju kontinuiranih ciljeva u dijelu predviđenom za 2012. godinu. Dodatno, značajan napredak ostvaren je u segmentu provođenja javnih kampanja (IK 10), kroz tematsku kampanju „MITO NEĆEMO“, koja je uključila i istraživanje stavova javnog mnijenja (IK11.2.), te direktnu komunikaciju sa medijima (IK 5.1. i 6.1.) i građanima (IK 9.1.). Izvješteno je i o realizaciji studijskog putovanja (IK 4.4.). Takođe, u doprinosu ispunjenju cilja IK 3.2. (Poboljšati koordinaciju u oblasti strateškog komuniciranja između različitih nivoa vlasti) značajno je uključivanje rukovodioca Sektora u rad Nadzornog tima za IK, u svojstvu člana Nadzornog tima, čime je još više unaprijeđena saradnja centralnih jedinica za informisanje/odnose s javnošću, kako međusobno, tako i s Uredom koordinatora.

Ključne prepreke i problemi

Jedan od ciljeva predviđenih za implementaciju u 2011. godini još uvijek nije realizovan ni na jednom nivou, ili nisu dobijene odgovarajuće informacije o koracima poduzetim u tom smjeru. Odnosi se na kontinuirano mjerenje efikasnosti strateških komunikacija, što podrazumijeva sistem monitoringa i evaluacije zasnovan na komunikacionim strategijama i akcionim planovima. Drugi cilj iz 2011. podrazumijeva upoznavanje službenika s najboljim EU praksama koji obuhvata organizaciju studijskih putovanja, twinning i projekata tehničke pomoći, itd. i djelimično je realizovan na nivoima VM BiH i BD BiH. Jedan od ciljeva RAP1 u oblasti IK u direktnoj je vezi s ispunjenjem odgovarajućeg cilja u reformskoj oblasti Upravljanje ljudskim potencijalima. Ciljevi sa rokom realizacije do kraja 2012. godine ispunjeni su djelimično.

U pogledu konkretnih problema koji utiču na napredak u implementaciji ciljeva, pa čak i direktnu regresiju, jeste činjenica da, u okviru cilja IK 2.1. (Održavati i razvijati kapacitete u institucijama) na nivou Vijeća ministara BiH, nije riješen problem nedostajućih službenika za informisanje/odnose s javnošću u 3 ministarstva što direktno ugrožava kapacitet za stratešku komunikaciju i odnose s javnošću ovih ministarstava. Sličan problem je i na nivou FBiH, gdje u 4 ministarstva postoje upražnjena mjesta službenika za informisanje/odnose s javnošću.

Preporuke i naredni koraci

U narednom periodu potrebno je osigurati nastavak i razvoj praksi za koje je predviđena kontinuirana primjena na svim upravnim nivoima, kao i aktivan rad odgovornih institucija sa svih nivoa na ispunjenju ciljeva predviđenih za narednu godinu. U smislu ispunjenja ciljeva predviđenih za realizaciju u ovom izvještajnom periodu, potrebno je:

- U potpunosti implementirati aktivnosti i mjere iz godišnjih komunikacionih planova vlada/VM za 2012. (preostale) i 2013. godinu (planirane), te izvjestiti vlade/VM BiH o stepenu implementacije;

- Popuniti sistematizovana radna mjesta službenika za informisanje/odnose s javnošću, naročito na nivou VM BiH (Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BiH i Ministarstvo komunikacija i prometa BiH, te Ministarstvo finansija i trezora BiH) i FBiH (Ministarstva pravde, prostornog uređenja, izbjeglih i raseljenih osoba i energije, rudarstva i industrije) i u svim ostalim institucijama na svim nivoima;
- Popuniti centralne jedinice nedostajućim sistematizovanim kadrovima, prvenstveno Biro za odnose s javnošću Vlade RS, a i na ostalim nivoima;
- Osigurati redovne obuke iz odnosa s javnošću i strateške komunikacije, prvenstveno posredstvom Agencija za državnu službu/upravu (VM BiH, FBiH; RS, BD BiH);
- Organizovati specifične obuke za rukovodeće državne službenike iz oblasti značaja strateške komunikacije, ili iste uključiti u postojeće takve obuke;
- Osigurati specifične obuke iz drugih oblasti, neophodnih za komunikacione menadžere;
- Pokušati omogućiti pristup evropskim praksama (VM BiH, FBiH; RS, BD BiH);
- Provoditi obavezu redovnog ažuriranja web stranica, i istraživati stavove i zadovoljstvo korisnika/posjetilaca (VM BiH, FBiH; RS, BD BiH);
- Planirati i provoditi istraživanja javnog mnijenja, koja trebaju poslužiti kao osnova za planiranje komunikacije, ali i donošenje politika, propisa i ostalih aktivnosti iz domena vlada i uprave (VM BiH, FBiH, RS, BD BiH);
- Planirati i implementirati tematske javne kampanje, naročito prilikom donošenja politika, značajnih izmjena legislative, uvođenja novih usluga, u segmentu eurointegracija, itd. (VM BiH, FBiH, RS, BD BiH);
- Razvijati i unapređivati saradnju sa civilnim društvom, kroz informisanje, konsultacije i sastanke, te iznalaženje modula saradnje u provođenju raznih aktivnosti (VM BiH, FBiH, RS, BD BiH).

REFORMSKA OBLAST E-UPRAVA

U reformskoj oblasti E-Uprava od ukupno 23 utvrđena cilja, 3 jednokratna cilja su sa rokom realizacije u 2012. godini, dok je 8 ciljeva kontinuiranog karaktera. Ovim izvještajem obuhvaćeni su i ciljevi s rokom realizacije do kraja 2011. godine, obzirom da nisu realizovani u planiranom roku. Napredak u njihovoj realizaciji biće opisan u tekstualnom dijelu izvještaja.

Jednokratni ciljevi s rokom realizacije u 2012. su:

IT 1.8. Uspostaviti CERT institucije;

IT 4.3. Uspostaviti elektronske bazične javne registre (stanovništvo, registri matičnih evidencija, lični dokumenti, poslovni subjekti, elektronski katastar i zemljišna knjiga, poreski registar, socijalna prava i sl.);

IT 4.7. Implementirati zajedničke servise za e-usluge.

Ciljevi kontinuiranog karaktera su:

IT 1.5. Definirati opredjeljenja i/ili načela, te standarde za IT nabavke (robe, usluge i radove) uključujući i modalitet upravljanja IT projektima, standarde, opravdanost i kriterije nabavke;

IT 1.6. Izraditi propise za informatičku sigurnost;

IT 1.7. Uspostaviti stalni proces analiza rizika na svim nivoima vlasti;

IT 2.2. Kontinuirano jačati sve uspostavljene centralne jedinice odgovorne za koordiniranje i pomaganje razvoju e-uprave, a pogotovo u pogledu strateških kapaciteta za koordinaciju poslova e-uprave, razvoja politika/strategija, izrade propisa i osiguravanja uputstava i savjeta pojedincima i institucijama, bilo kroz zapošljavanje novih ljudi, bilo kroz dodatnu edukaciju postojećeg osoblja;

IT 2.3. Osigurati profesionalno IT osoblje u javnoj upravi;

IT 2.4. Povećati podršku rukovodstva s najvišeg nivoa za podršku razvoju e-uprave;

IT 3.1. Naparaviti aranžmane za korištenje i unapređenje postojećih potencijala koji će garantirati jeftin, pouzdan i siguran pristup informacijama i omogućiti razmjenu informacija, kako u javnom sektoru, uključujući i razmjenu informacija između različitih nivoa vlasti, uključujući i općine, tako i van njega, između javnog sektora i korisnika javnih usluga;

IT 4.4. Uspostaviti i implementirati informacione sisteme koji podržavaju ključne horizontalne funkcije: HRMIS, elektronske javne nabavke, sistem za upravljanje dokumentima, e-sjednice VMBiH/vlada.

Realizacija relativno velikog dijela jednokratnih ciljeva (42%) koji su planirani za realizaciju u ovom izvještajnom periodu nije počela, i to na 3 od 4 nivoa vlasti u BiH. Samo trećina od planiranog je djelimično realizovano dok nijedan cilj nije u potpunosti ostvaren.



Realizacija kontinuiranih ciljeva je u skladu s planom. Njihova potpuna realizacija se očekuje tek krajem 2014. godine.



Zajedničke aktivnosti na provedbi reforme

U ovom izvještajnom periodu, zbog niza identificiranih problema u implementaciji projekta „Izrada i uspostavljanje okvira interoperabilnosti i standarda za razmjenu podataka“, kroz konsultacije s članovima Nadzornog i Implementacionog tima, definisana je poboljšana metodologija i novi pristup realizacije projekta, predloženo je intenzivnije prisustvo eksperata Implementatora na terenu, imenovani su dodatni članovi Implementacionog tima, precizirana je dinamika projektnih aktivnosti, te definisan skup mjera koje bi trebale doprinijeti boljem kvalitetu implementacije projekta. Aneksom Ugovora¹⁵ produžen je rok za implementaciju za šest mjeseci. Upravni odbor Fonda za RJU je u junu 2012. godine usvojio Početni izvještaj projekta. Prvi periodični izvještaj, s projektnim isporukama: *Najbolje prakse, iskustva i trendovi interoperabilnosti u BiH i drugim zemljama, Vodilje Okvira Interoperabilnost, Koncepti, pravila i standardi, Lista Meta rječnika podataka, Standardi, vodilje i politike za razvoj i održavanje rječnika podataka, Vodilje i standardi za arhitekturu sistema i razvoj aplikacija i Izvještaj o analizi postojećih parcijalnih registara*, UO Fonda za RJU je usvojio 10. decembra 2012. godine. Drugi periodični izvještaj s projektnim isporukama: *Inicijalni riječnik podataka, Strateški prijedlozi za optimalnu mobilizaciju i međusobno povezivanje elektronskih registara i Lista prioriteta (za sva četiri upravna nivoa)*, usaglašeni su i prosljeđeni UO Fonda za RJU na izjašnjenje. Finalni izvještaj s pratećim isporukama dostavljen članovima NT na izjašnjenje 31. oktobra 2012. godine, kada je Projekt i zvanično okončan. Nakon razmatranja i uvrštavanja prispjelih komentara, usaglašeni Finalni izvještaj i isporuke će se, početkom 2013. godine prosljeđiti članovima UO Fonda na izjašnjenje.

Paralelno s navedenim aktivnostima razmatranja projektnih isporuka, organizirane su radionice s predstavnicima institucija s pojedinih upravnih nivoa kako bi im se prezentirale projektne isporuke i poboljšala njihova apsorpcija po okončanju projekta, omogućavajući time održivost predviđenih rezultata projekta.

Projekti u pripremi:

U prethodnom periodu, za oblast eUprava, kao prioritetna, identificirana je projektna ideja **Studija izvodljivosti, analiza i optimizacija procesa i specifikacija zahtjeva (prijedlog izmjene propisa i specifikacije zahtjeva za potrebnu IT intervenciju) za implementaciju jedne od osnovnih i prioritarnih usluga e-Vlade za posao** - transakciona javna e-usluga za započinjanje i rad poslovnih subjekata uključujući sve nivoe vlasti i obuhvaćajući: sudsku registraciju, prijavu kod poreske uprave, prijavu u agenciji/zavodu za statistiku, prijavu kod institucija za zapošljavanje, penzijsko i zdravstveno osiguranje. Također, identificirana je i projektna ideja **Implementacija zajedničkih servisa za eUsluge: autentifikacija i identifikacija, plaćanje usluga, integracija s bazičnim registrima** čijom bi se provedbom kreirali zajednički blokovi servisa koje bi mogle koristiti institucije koje će pružati eUsluge i čime bi se izbjegla opasnost da se navedeni servisi razvijaju posebno za svaku eUslugu. Na sastanku NT (održanom u decembru 2012.) raspravljalo se o aktivnostima definisanim za prvi

¹⁵ Aneks Ugovora potpisan 22. maja 2012. godine

projektni prijedlog, te su dogovorene dalje konsultacije kako bi se precizirale aktivnosti za nivo RS, imajući u vidu da je na ovom upravnom nivou već urađen dio predviđenih aktivnosti. Za razvoj druge prioritetne projektne ideje, na istom sastanku, najavljene su konsultacije sa predstavnicima svih upravnih nivoa, kako bi se definisao pravac razvoja projektnih aktivnosti i optimalnog definisanja potreba pojedinih upravnih nivoa.

Pojedinačne aktivnosti na provedbi reforme

Nivo BiH (Vijeće ministara Bosne i Hercegovine)

Prema dostavljenom Mišljenju Ministarstva komunikacija i prometa BiH postoji propust u identificiranju odgovornih institucija za VM BiH u oblasti e-Uprave po RAP1, te je po tom pitanju iniciran sastanak s rukovodstvom Ministarstva komunikacija i prometa BiH i Generalnim sekretarijatom VM BiH s ciljem određivanja odgovorne institucije zadužene za realizaciju predviđenih aktivnosti po RAP1. Saglasnost je postignuta u nekoliko ciljeva RAP1, dok su za ostale ciljeve neophodne dalje konsultacije između pomenutih institucija.

Ministarstvo komunikacija i prometa BiH je pripremlilo izmjene i dopune Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, kojom je predviđeno formiranje Ureda za nadzor i akreditaciju ovjerilaca u okviru Ministarstva. Ministarstvo je dobilo pozitivna mišljenja na prijedlog izmene Pravilnika i očekuje se da će ovo pitanje biti razmatrano, po hitnoj proceduri, na sjednici VM BiH do kraja januara 2013. (doprinosi cilju IT 1.1¹⁶)

Prema dokumentu Politika softvera u Institucijama BiH, VM BiH je zadužilo MKP BiH da izradi set dokumenata čije se razmatranje i usvajanje na VM BiH očekuje u prvoj polovini 2013. Ove aktivnosti doprinose realizaciji ciljeva 1.5 i 1.6 koji se odnose na definisanje modaliteta i standarda za IT nabavke te izradu propisa za informatičku sigurnost.

Na zahtjev Komisije za saobraćaj i komunikacije Predstavničkog doma PS BiH u Program rada VM BiH za 2013. godinu uvrštena je izrada Nacrta zakona o Agenciji za razvoj informacijskog društva BiH kojim bi se trebala uspostaviti Agencija za razvoj informacijskog društva BiH. Nosilac ovih aktivnosti je MKT BiH (doprinosi ciljevima 2.1¹⁷ i 2. 2)

Ministarstvo komunikacija i prometa BiH, u ime VM BiH, zaključilo je 2010. godine trogodišnje sporazume: **Enterprise ugovor o pretplati** (Enterprise Subscription Agreement – ESA), **Okvirni sporazum za nabavku Microsoft licenci za potrebe Vijeća ministara Bosne i Hercegovine** i **Ugovor o pružanju usluga Premier podrške**.

U okviru Ugovora o pružanju usluga Premier podrške planirane su obuke za sve zaposlene u Institucijama BiH, kao i specijalističke obuke iz oblasti IKT-a. Obuke za trenere iz područja Desktop platforme (Windows, Office) je završilo 45 polaznika koji su osposobljeni za provođenje daljnjih obuka u institucijama BiH. Organizovane su specijalističke obuke državnih službenika i zaposlenika IT struke u Microsoft ovlaštenim edukacionim centrima za predstavnike iz pojedinih institucija VM BiH. Ova praksa će se nastaviti i u 2013. U skladu s ESA ugovorom, svim zaposlenim je omogućena i *online e-learning* usluga za sticanje potrebnih vještina u korišćenju IKT. Ove aktivnosti su povezane s realizacijom cilja 2.3 koji govori o profesionalnom IT osoblju u javnoj upravi.

U sklopu Generalnog sekretarijata VM BiH formiran je Odsjek za održavanje i razvoj sistema elektronskog poslovanja i „e-vlade“ s nadležnostima koje su iz domena e-uprave i elektronskog poslovanja (doprinosi cilju IT 2.1). Izrađen je „Pravilnik za korištenje zajedničkog informacijsko-komunikacijskog sistema u VM BiH“ koji definira aspekte sigurnosti sistema e-vlade. Pravilnik je upućen na razmatranje i usvajanje Vijeću ministara BiH (doprinosi cilju IT 1.6¹⁸) Implementacijom projekta „Informatizacije, unaprjeđenja i uvođenja novih servisa u sistem e-vlade VMBiH“, planirano je priključenje novih institucija na informacijski sistem VMBiH, unaprjeđenje sigurnosti informacijskog sistema i korisnika sistema, unaprjeđenje

¹⁶ cilj IT 1.1 - Uspostavljanje sistema za nadzor i akreditaciju ovjerilaca

¹⁷ cilj IT 2.1 - Uspostaviti jaku centralnu jedinicu, na onim nivoima vlasti na kojima još ne postoji, odgovornu za koordiniranje i pomaganje razvoja e-uprave

¹⁸ cilj IT 1.6 - Izraditi propise za informatičku sigurnost

sigurnosti javnih servisa informacionog sistema, osiguranje pouzdanosti i funkcionalnosti LAN mreže informacijskog sistema, upravljanje identitetima i PKI infrastrukturom u VM BiH i uvođenje IP telefonije kako bi se unaprijedili i servisi i sigurnost sistema „e-vlade“. Generalni sekretarijat VM BiH kontinuirano radi na uključenju novih institucija u sistem „e-vlade“ kako bi se osigurao jedinstven pristup internetu i servisima „e-vlade“ za sve institucije i prema definiranim potrebama institucija. Institucije koje se nalaze u sistemu e-vlade neće imati potrebu za nabavkom serverske opreme. Na ovaj način se osigurava institucijama jeftiniji, pouzdaniji i sigurniji pristup informacijama, te lakša, brža i sigurnija razmjena podataka. Sve ove aktivnosti doprinose uspostavljanju aranžmana za korištenje i unapređenje postojećih potencijala koji će garantovati jeftin, pouzdan i siguran pristup informacijama i razmjenu informacija, a što je i definisano ciljem 3.1.

Tender za nadogradnju sistema e-sjednica s DMS-om je proveden, urađena analiza i optimizacija funkcija. Aplikacija je instalirana a završetak projekta se očekuje krajem januara 2013. (doprinosi cilju IT 4.4)

U toku je i implementacija projekta „Izrada data centra VM BiH“ i „Izgradnja jedinstvene platforme VM BiH za upravljanje dokumentima“ kroz koji će se definirati tehničke i administrativne procedure sigurnosti, uslovi i referentni standardi za smještanje podataka i dokumenata na sistem „e-vlade“ VM BiH. Završetak ovih projekata se očekuje krajem januara 2013. (doprinosi cilju IT 1.6). Odsjek za održavanje i razvoj sistema elektroničkog poslovanja i „e-vlade“ kontinuirano radi na prezentiranju projekata koji će ubrzati i olakšati rad javne uprave i kroz analizu troškova i koristi pokušava menadžment usmjeriti na opredjeljenje za implementaciju projekata e-uprave. Kontinuirana aktivnost ovog Odsjeka su i obuke za korištenje servisa e-vlade (doprinosi ciljevima IT 2.3¹⁹ i IT 2.4²⁰). S Microsoftom je u fazi implementacije pilot projekt za podizanje Lync-a za sve institucije na sistemu „e-vlade“ (završetak se očekuje u prvoj polovini 2013.), a pokrenute su aktivnosti i na implementaciji pilot projekta za izgradnju DMS sistema za 10 institucija na sistemu „e-vlade“ (završetak projekta se očekuje do kraja 2013.) (doprinosi cilju IT 4.4²¹)

U skopu zajedničkih aktivnosti Odsjeka za održavanje i razvoj sistema elektronskog poslovanja i „e-vlade“ i Ureda koordinatora na izradi BH portala koji će biti organizovan oko životnih događaja pokrivajući usluge iz nadležnosti državnih organa i povezujući se s portalima entiteta, usaglašene su aktivnosti projektnog prijedloga na izradi analize funkcionalnosti i zakonodavne regulative, tehničke specifikacije i sadržaja funkcionalnosti i dizajna portala. Tehnička realizacija obezbijeđena je kroz raniji projekt Generalnog sekretarijata VM BiH „Redizajn web portala VM BiH“ (aktivnost doprinosi realizaciji cilja 4.5 kojim je predviđeno uspostavljanje BH portala).

VM BiH je usvojilo Strategiju uspostave CERT tijela u BiH (juli 2011.) na osnovu koje je formirana Radna grupa za izvršenje svih neophodnih priprema za formiranje CERT tijela na državnom nivou (BiH CERT). Radna grupa je završila svoj rad 7. decembra 2012., i usaglasila prijedlog akcionog plana i finalni izvještaj s konkretnim zaključcima:

1. da BiH CERT bude nadležan za institucije BiH u smislu nadležnosti definisane u Strategiji.
2. predlaže se VM BiH da osnuje koordinaciono tijelo za cyber sigurnost, koje će uključivati sve relevantne institucije svih nivoa vlasti u BiH, s ciljem koordinacije aktivnosti oko izgradnje kapaciteta za cyber sigurnost.

Predloženi dokumenti su u fazi prikupljanja mišljenja, nakon čega će biti prosljeđeni na sjednicu VM BiH na razmatranje i usvajanje (doprinosi cilju IT 1.8)

Nakon uspješno provedenog procesa certifikacije, IDDEEA su uručeni ISO certifikati 9001:2008 i 27001:2005 (4. juli 2012.) koje propisuje Međunarodna organizacija za standarde (ISO). Riječ je o međunarodnim standardima koji specificiraju sistem upravljanja kvalitetom

¹⁹ cilj IT 2.3 - Osigurati profesionalno IT osoblje u javnoj upravi

²⁰ cilj IT 2.4 - Povećati podršku rukovodstva s najvišeg nivoa za podršku razvoju e-uprave

²¹ cilj IT 4.4 - Uspostaviti i implementirati informacione sisteme koji podržavaju ključne horizontalne funkcije: HRMIS, elektronske javne nabavke, sistem za upravljanje dokumentima, e-sjednice VM BiH/Vlada

(ISO 9001:2008) i sistem upravljanja sigurnosti informacija (ISO 27001:2005) (aktivnost doprinosi realizaciji cilja IT 1.7 a odnosi se na procese analize rizika i procjenu sigurnosti).

Preduslov za provođenje Strategije razvoja IDDEEA za period 2010.-2015. su izmjene zakona o jedinstvenom matičnom broju, ličnoj karti, prebivalištu i boravištu i putnim ispravama. Izmjene Zakona o ličnim kartama i jedinstvenom matičnom broju usvojene su na oba doma Parlamenta BiH 2012. godine. Ostala dva zakona su u parlamentarnoj proceduri. Također, izmjenama Zakona o ličnoj karti predviđeno je da se državljaninu BiH može izdati osobna iskaznica koja sadrži kvalificiranu potvrdu (s podacima u potvrdi prema Zakonu o elektronskom potpisu BiH) IDDEEA-e. Početak izdavanja e-ID je 1. mart 2013. (doprinosi ciljevima IT 4.3 i IT 1.4²²). U nadležnosti pomenute Agencije nalaze se tri vrste e-usluga za čije je pružanje, kao tehničko tijelo nadležna isključivo Agencija: lična dokumenta (LK, vozačke dozvole i putne isprave), registracija vozila (nova, rabljena i uvezena vozila) i prijava promjene prebivališta (promjena adrese). Planiranom implementacijom projekta (iz sredstava IPA 2010.), IDDEEA bi imala veliki uticaj na pokretanje cjelokupnog procesa pružanja e-usluga javne administracije prema građanima BiH. U toku je potpisivanje ugovora s implementatorom projekta, a planirani početak implementacije, je prvi kvartal 2013. (doprinosi cilju IT 4.8²³).

Federacija BiH

Programom rada Vlade Federacije BiH za 2012. predviđeno je formiranje Zavoda za IKT Federacije BiH, preraspodjelom službenika iz pojedinih institucija. Federalno ministarstvo prometa i komunikacija dalo je prijedlog djelatnosti Zavoda, a Federalno ministarstvo pravde kandidovalo je za Vladu FBiH Nacrt Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave kojim je predviđeno osnivanje pomenutog Zavoda. (doprinosi cilju 2.1²⁴). Na ovom upravnom nivou u pripremi je Pravilnik o standardima informacione bezbjednosti. Projektom Fe-uprava, koji je dobio saglasnost Vlade, planirane su sljedeće aktivnosti:

- izgradnja telekomunikacionog sistema za podršku Fe-uprave (urađena analiza stanja informacionih sistema institucija FBiH i najnovijih arhitektura eGov, razvijena arhitektura sistema Fe-uprave);
- PKI infrastruktura (Ministarstvo prometa i komunikacija FBiH završilo tendersku proceduru za izradu Projektnog zadatka i softvera za uspostavljanje Registracijskog autoriteta – za implementaciju osigurana sredstva u budžetu za 2013.);
- One-stop-shop e-gov portal (uspostavljanjem Registracijskog autoriteta predviđeno i uspostavljanje portala - zadnja faza u realizaciji projekta).

Republika Srpska

U reformskoj oblasti e-Uprava za ovaj izvještajni period na nivou RS implementiran je pilot projekt objedinjene kolaboracije i komunikacija baziran na *Lync* platformi. Zaključkom Vlade RS, iz decembra, donešene su smjernice za provođenje postupka eRegistracije ili elektronske registracije preduzeća. (doprinosi cilju 4.7²⁵).

Brčko distrikt BiH

Prema dostavljenim informacijama, na nivou BD BiH, postoje standardne specifikacije IT opreme i prilagođavaju se tehnološkim promjenama minimalno jednom godišnje (doprinosi cilju 1.5).

U svim IT nabavkama koriste se standardne specifikacije IT opreme, izuzev posebnih zahtjeva uslovljenih prirodom posla za koji se IT oprema nabavlja. Baza podataka za upravljanje konfiguracijama ne postoji. Za programska rješenja postoji standard za izradu specifikacija, ali postoje i nabavke softvera tj. izrada specifikacija za nabavke softvera koje provode pojedine

²² cilj IT 1.4 - Omogućiti upotrebu svih akreditiranih sigurnih elektronskih potpisa za poslovanje s javnom upravom

²³ cilj IT 4.8 - Implementirati sljedeće prioritetne transakcijske e-usluge za građane: e-porez na ukupan prihod fizičkih lica, registracija motornih vozila, uvjerenje o kretanju (promjena prebivališta i promjena adrese)

²⁴ cilj IT 2.1. Uspostaviti jaku centralnu jedinicu, na onim nivoima vlasti na kojima još ne postoji, odgovornu za koordiniranje i pomaganje razvoja e-uprave

²⁵ cilj IT 4.7. Implementirati zajedničke servise za e-usluge

institucije nezavisno od Sektora za IT. Procjena sigurnosti IS je stalna aktivnost, a izvještavanje o provedenim mjerama se vrši u okviru sedmičnih izvještaja o radu u formi izvještaja generisanih pomoću softverskih sigurnosnih alata koje stoje na raspolaganju Sektoru za IT. Inspekcija sigurnosnih mjera se provodi kontinuirano, ali ne formalno niti prema unaprijed utvrđenom formatu izvještavanja (doprinos realizaciji cilja 1.7.).

U BD BiH je formiran Odbor za provođenje politike sigurnosti IS BDBiH ali je njegovo postojanje samo formalno. Također je izrađen i usvojen paket procedura i uputstava za zaštitu informacijskog sistema BD BiH, mada nije revidiran. Sektor za IT je pripremio i proceduru o načinu korištenja Interneta za sve korisnike IS Vlade BD BiH. U sklopu ISMS projekta kreirani su nacrti revizija, od sada, usvojenih procedura i sigurnosnih politika. Usvajanje i objavljivanje pripremljenih dokumenata se očekuje u narednom periodu (doprinos realizaciji cilja 1.6.).

Ključne prepreke i problemi

Ključne prepreke i problemi se odnose na činjenicu da pojedine vlade nisu zvanično zadužile instituciju koja bi bila odgovorna za koordinaciju i razvoj eUprave, a takva situacija je najočitija u Federaciji BiH gdje je za realizaciju aktivnosti i ciljeva prema RAP1 odgovorna cjelokupna Vlada FBiH. Također, u BD BiH, iako postoji Sektor za IT pri Vladi BD BiH, postoji i problem zvaničnog određivanja tijela odgovornog za navedena pitanja. Problem definisanja odgovorne institucije prema RAP1 je sugeriran i na nivou VM BiH. Sljedeći generalni problem je u izraženom zaostatku u realizaciji aktivnosti predviđenih za 2011. godinu, te sporost u realizaciji aktivnosti predviđenih za 2012. godinu bez jasno definisanog pristupa koji bi išao u korist ubrzanju svih reformskih aktivnosti u ovoj oblasti. Dostavljene informacije s pojedinih upravnih nivoa, bez dokumentacione osnove i konkretnih pokazatelja, teško mogu poslužiti za ocjenu napretka u ovoj reformskoj oblasti.

Preporuke i naredni koraci

Najvažnija preporuka za naredni period odnosi se na **hitno ispunjavanje nerealiziranih ciljeva planiranih za 2011. godinu, a posebno onih koji uslovljavaju realizaciju aktivnosti za 2012. godinu.**

Kao najvažnije se može istaći:

- Uspostaviti centralne jedinice odgovorne za koordiniranje i razvoj eUprave, na upravnim nivoima gdje ne postoje (FBiH i BDBiH), a gdje su uspostavljene nastaviti njihovo jačanje.
- Hitno uspostavljanje Ureda za nadzor i akreditaciju ovjerilaca u skladu sa Zakonom o elektronskom potpisu BiH, a za koji je, po iskustvima drugih zemalja, potreban mali broj izvršilaca, te odabir modaliteta za interoperabilnost između svih akreditiranih ovjerilaca na teritoriji BiH; (VMBiH).
- Staviti na snagu postojeće akte koji regulišu oblast eUprave te pokrenuti proces njihovog redovnog ažuriranja.
- Usaglasiti Finalni izvještaj s projektnim isporukama, za projekt „Izrada i uspostavljanje Okvira interoperabilnosti i standarda za razmjenu podatka“ i dostaviti na razmatranje UO FRJU kako bi se i formalno-pravno projekt mogao okončati.
- Nastaviti pratiti dalju implementaciju aktivnosti koje su predložene projektom „Izrada i uspostavljanje Okvira interoperabilnosti i standarda za razmjenu podatka“ na svakom upravnom nivou.
- Usvojiti promjene odgovornih institucija za one ciljeve RAP1 za koje je postignuta saglasnost MKP BiH i Generalnog sekretarijata VM BiH – Odsjeka za održavanje i razvoj sistema elektronskog poslovanja i „e-vlade“ i predložiti dalje konsultacije ovih institucija, s ciljem postizanja konačnog dogovora, kako ne bi došlo do kašnjenja u realizaciji planiranih aktivnosti i preklapanja odgovornosti i nadležnosti pojedinih institucija na državnom nivou.(VM BiH).

- Preispitati ulogu i angažman pojedininih članova Nadzornog tima radi zauzimanja aktivnije i konstruktivnije uloge u radu.

4 Pregled realizacije ciljeva po reformskim oblastima RAP1





4.1 Strateško planiranje, koordinacija i izrada politika

Cilj	Indikator uspješnosti	Odgovorna institucija	Vremenski rok	Upravni nivo				Opis postignuća/Komentar
				BiH	FBiH	RS	BD	
Poglavlje SPKIP 1. Strateško planiranje								
<p>U segmentu strateškog planiranja i u 2012. godini nastavljane su aktivnosti koje imaju za cilj uspostavu funkcionalnog sistema za strateško planiranje u Bosni i Hercegovini. Najznačajniji segmenti uspostave sistema strateškog planiranja su uspostava pravnog i metodološkog okvira za strateško planiranje, uspostavljanje organizacione strukture za strateško planiranje i realizacija obuka za osoblje u institucijama koje su uključene u proces strateškog planiranja. Uz pomoć realiziranih projekata ali i individualnim naporima odgovornih institucija značajno su unaprijeđeni svi pobrojani segmenti strateškog planiranja na sva četiri upravna nivoa. U praktičnom smislu najveći iskorak je učinila Vlada Federacije BiH usvajanjem Uredbe za strateško planiranje koja na sveobuhvatan način regulira proces strateškog planiranja, uključujući metodologiju za strateško planiranje, organizacionu strukturu, te je uz saradnju sa Agencijom za državnu službu pokrenula proces edukacije državnih službenika u oblasti strateškog planiranja. Nastavljane su aktivnosti jačanja vertikalne (međuvladine) i horizontalne (međuinstitucionalne) saradnje i koordinacije putem zajedničkih sastanaka sekretara vlada i sekretara ministarstava. Nabavljna je oprema i uspostavljen kanal za lakšu komunikaciju između sekretara vlada putem posebne veb aplikacije. Realizirana obuka za najznačajnije predstavnike vlada u oblasti koordinacije strateškog planiranja. Pripremljeni prijedlozi za unaprijeđenje organizacione strukture sekretarijata vlada/VM, i tom smislu u Brčko distriktu BiH izmjenjen je Zakon o Vladi BD BiH. Značajno je istaknuti da je Ministarstvo pravde BiH pripremlilo Prijedlog odluke za strateško planiranje, koja na sveobuhvatan način regulira ovu oblast na nivou Vijeća ministara BiH.</p>								






STRATEŠKO PLANIRANJE, KOORDINACIJA I IZRADA POLITIKA


Cilj	Indikator uspješnosti	Odgovorna institucija	Vremenski rok	Upravni nivo				Opis postignuća/Komentar
				BiH	FBiH	RS	BD	
1.1. Unaprijediti procese godišnjeg programiranja rada VMBiH/vlada na takav način da se osigura da godišnji program: <ul style="list-style-type: none"> • odražava i doprinosi realizaciji prioriteta VMBiH/vlada • odražava koherentnost, odnosno međuinstitucionalnu usklađenost (horizontalnu i vertikalnu) • odražava usklađenost s drugim strateškim dokumentima VMBiH/vlada • bude realan i da se prati njegovo provođenje 	<p><i>Postojanje godišnjeg programa rada VMBiH/vlada</i></p> <p><i>Stepen horizontalne usklađenosti/usaglašenosti programa rada</i></p> <p><i>Izvršena provjera usklađenosti sadržaja sa strateškim dokumentima (nabrojati dokumente) i s budžetskim dokumentima (nabrojati dokumente)</i></p> <p><i>Intenzitet izvještavanja o realizaciji na sjednicama VMBiH/vlada</i></p> <p><i>Postojanje godišnjeg izvještaja o realizaciji</i></p> <p><i>Stepen realizacije godišnjeg programa rada</i></p>	<p>Vijeće ministara BiH, vlade entiteta i BDBiH</p> <p>Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH i MPBiH</p> <p>Generalni sekretarijat Vlade FBiH</p> <p>Generalni sekretarijat Vlade RS</p> <p>Sekretarijat Vlade BDBiH</p>	Decembar 2011.	djelimično realizovano	djelimično realizovano	realizacija u toku	realizacija u toku	Realizacija ovog cilja je nastavljena i tokom 2012. godine a osnova za nastavak realizacije je završeni projekat „Strateško planiranje i razvoj javnih politika“. Uredbom Vlade FBiH o procesu strateškog planiranja, godišnjeg planiranja i izvještavanja je na jedinstven način reguliran metodološki okvir za strateško planiranje u svim institucijama Vlade FBiH. Bitno je naglasiti da je na državnom nivou Ministarstvo pravde izradilo prednacrt Odluke o procesu strateškog planiranja, godišnjeg planiranja i izvještavanja u institucijama BiH čime će se urediti postupak izrade i usvajanja strateškog plana, programa rada i izvještaja o radu, uključujući osnovne korake i metodologiju u svim institucijama VM BiH.

STRATEŠKO PLANIRANJE, KOORDINACIJA I IZRADA POLITIKA

<p>1.2. Unaprijediti interne procedure strateškog planiranja u ministarstvima</p>	<p><i>Rukovodilac institucije donio interni akt</i></p>	<p>Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH i MPBiH</p> <p>Generalni sekretarijat Vlade FBiH i Federalni zavod za programiranje razvoja</p> <p>Generalni sekretarijat Vlade RS</p> <p>Sekretarijat Vlade BDBiH</p>	<p>Decembar 2011.</p>	<p>djelimično realizovano</p> 	<p>realizovano u potpunosti</p> 	<p>djelimično realizovano</p> 	<p>djelimično realizovano</p> 	<p>Realizacija ovog cilja je nastavljena kroz aktivnosti odgovornih institucija. Uredbom koja je donesena na nivou Vlade FBiH o procesu strateškog planiranja, godišnjeg planiranja i izvještavanja, sva ministarstva su imenovala koordinateure za strateško planiranje, te zadužila osoblje za strateško planiranje čime će se unaprijediti efikasnost i transparentnost rada Vlade FBiH. Bitno je naglasiti da je na državnom nivou Ministarstvo pravde izradilo prednacrt Odluke o procesu strateškog planiranja, godišnjeg planiranja i izvještavanja u institucijama BiH. U roku od tri mjeseca od stupanja na snagu ove odluke, rukovodioci institucija BiH će uspostaviti odgovarajuću organizacionu jedinicu ili imenovati koordinateure izrade strateškog plana, te zadužiti osoblje za strateško planiranje a sve u cilju zajedničkog djelovanja i osiguranje horizontalne i vertikalne koordinacije u skladu sa organizacionom strukturom pojedine institucije BiH.</p>
---	---	---	-----------------------	---	---	---	---	---

STRATEŠKO PLANIRANJE, KOORDINACIJA I IZRADA POLITIKA

<p>1.3. Ojačati organizacione okvire i kadrovske kapacitete za strateško planiranje u pojedinačnim institucijama</p>	<p><i>Strateško planiranje obuhvaćeno pravilnicima o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji</i></p>	<p>Sva ministarstva i drugi organi uprave na nivou BiH, entiteta i BDBiH</p>	<p>Decembar 2011.</p>	<p>djelimično realizovano </p>	<p>djelimično realizovano </p>	<p>realizacija u toku </p>	<p>realizacija nije počela </p>	<p>Cilj će biti dostignut implementacijom projekta "Skica razvoja centralnih organa vlada u BiH - Implementacija faze II" koji će biti finansiran iz sredstava IPA 2010. Na zahtjev Vlade Federacije BiH u projektnom zadatku „Skice razvoja centralnih organa vlada u BiH - Implementacija faze II", predviđeno je da se izrade analize i predlože mjere za unapređenje centralnih kapaciteta kantonalnih vlada u segmentu strateškog planiranja.</p>
<p>1.4. Osigurati jačanje centralnih kapaciteta kantonalnih vlada u FBiH</p>	<p><i>Izvršena analiza, predložene mjere</i></p>	<p>Vlada FBiH</p>	<p>Juni 2012.</p>		<p>realizacija u toku </p>			<p>Cilj je realiziran. Sekretar Vlade BD BiH imenovan 7. jula 2011.godine.</p>

<p>1.5. Ojačati centralne kapacitete BDBiH</p> <p><i>Imenovan sekretar</i></p> <p>Vlada BDBiH</p> <p>Juni 2011.</p>	<p>realizovano u potpunosti</p> 	<p>Cilj je realiziran. Sekretar Vlade BD BiH imenovan 07. jula 2011. godine.</p>
<p>SPKIP 2. Izrada politika, koordinacija i bolja regulativa</p> <p>Pored strateškog planiranja, tokom 2012. godine, kroz realizirane projekte ali i individualnim aktivnostima odgovornih institucija, realizirano je niz aktivnosti koje su imale za cilj jačanje sistema kreiranja politika na svim nivoima vlasti, uključujući i stvaranje pretpostavki za dostizanje standarda bolje regulative. Značajan iskorak napravljen je u formuliranju konačnih prijedloga pravnog okvira za razvoj javnih politika kao i jačanju organizacionih ali i ljudskih kapaciteta za razvoj javnih politika na nivou centralnih organa vlada/VM i ministarstava. Kroz predložena nomotehnička pravila za izradu pravnih propisa na sva četiri upravna nivoa stvorena je pretpostavka za harmoniziran pristup izrade pravnih propisa i njihovu nomotehničku korektnost. U praktičnom smislu najveći napredak ostvaren je u Federaciji BiH gdje je donešena uredba kojom je uspostavljen metodološki okvir za razvoj javnih politika. Na sličan način ova oblast treba biti regulirana i na nivou institucija Bosne i Hercegovine te u tom smislu Ministarstvo pravde BiH je pripremio prijedlog odluke za razvoj javnih politika. Također, kroz realizirane obuke unaprijeđeni su kapaciteti sekretarijata vlada u smislu osiguranja kvaliteta materijala koji dolazi do vlade, tj. da se osigura da su prijedlozi propisa dostavljeni od pojedinačnih ministarstava pripremljeni u skladu sa odgovarajućim procesom, da prijedlozi odgovaraju planovima i prioritetima vlade, te da nisu u suprotnosti sa drugim važećim odlukama.</p> <p>U oblasti bolje regulative (better regulation), u F BiH i RS nastavljene su aktivnosti koje provodi IFC sa ciljem »čišćenja/giljotina« propisa u pogledu administrativnog tereta – uklanjaju se svi nepotrebni proceduralni (birokratski) tereti. U saradnji sa reformskom oblasti Upravni postupci i upravne usluge iniciran je projekt i pripremljen projektni prijedlog koji ima za cilj sistemski pristup regulacije/otklanjanja nepotrebni birokratskih tereta prilikom donošenja nove regulative.</p>		









STRATEŠKO PLANIRANJE, KOORDINACIJA I IZRADA POLITIKA

<p>2.1. Uspostaviti u poslovnica VMBiH/vlada potrebne mehanizme za postizanje standarda kvaliteta propisa/politika koji uključuju:</p> <ul style="list-style-type: none"> • horizontalnu i vertikalnu koherentnost (usklađenost sa svim institucijama) • konsultacije sa zainteresiranom javnošću • procjenu uticaja • ukidanje administrativnih prepreka • pravnu usklađenost i nomotehničku korektnost 	<p><i>Usvojene adekvatne izmjene i dopune poslovnika VMBiH/vlada</i></p> <hr/> <p><i>Vršenje sadržajne kontrole – broj primjedbi, broj usvojenih primjedbi</i></p>	<p>Generalni sekretariat Vijeća ministara BiH i MPBiH</p> <p>Generalni sekretariat Vlade FBiH</p> <p>Generalni sekretariat Vlade RS</p> <p>Sekretariat Vlade BDBiH</p>	<p>Decembar 2011.</p>	<p>realizacija u toku</p> <p>●</p>	<p>realizacija u toku</p> <p>●</p>	<p>realizacija u toku</p> <p>●</p>	<p>realizacija u toku</p> <p>●</p>	<p>S obzirom na kompleksnost ove reformske aktivnosti ista se odvijala kroz projekat "Skica razvoja centralnih organa vlada u BiH", "Unapređenje pravila za izradu zakona, drugih propisa i općih akata u BiH" kao i individualnim aktivnostima odgovornih institucija. Kroz implementaciju projekta "Skica razvoja centralnih organa vlada u BiH - Implementacija faze I" generalni sekretarijati na sva četiri upravna nivoa ojačala svoje funkcije koordinatora procesa planiranja i definiranja javnih politika. Također u toku implementacije projekta pripremljeni su nacrti novih ili amandmani na postojeće propise koji su usaglašeni sa korisnicima projekta. Vlada Republike Srpske usvojila je Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Generalnom sekretarijatu Vlade RS. Vlada Brčko distrikta BiH usvojila je Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Brčko distrikta BiH. Kroz ovaj projekat realizirani su sastanci horizontale i vertikalne koordinacije, kao i konsultacija sa zainteresiranom javnošću. Kroz projekat "Unapređenje pravila za izradu zakona, drugih propisa i općih akata u BiH" a na osnovu analiza i u saradnji sa korisnicima projekta urađen je nacrt novih nomotehničkih pravila za izradu propisa kojima su unapređena i harmonizovana postojeća pravila za izradu propisa u BiH. Nova nomotehnička pravila su usvojena na nivou Vlade BD BiH, na nivou Vlade FBiH su usaglašena te dostavljena Parlamentu FBiH na usvajanje. U skladu sa gore navedenim implementiranim projektom stvorile su se pretpostavke za realizaciju cilja pravne usklađenosti i nomotehničke korektnosti propisa. Realizacija ovog cilja će se nastaviti kroz projekat „Uspostavljanje i/ili ojačavanje kapaciteta institucije/a za kontrolu propisa i</p>
---	--	--	-----------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	--

STRATEŠKO PLANIRANJE, KOORDINACIJA I IZRADA POLITIKA

						uspostavljanje sistema redukcije administrativnih prepreka“ (Bolja regulativa) koji će se implementirati u saradnji sa reformskom oblasti Upravni postupak i upravne usluge.		
2.2. Standardizirati procese izrade pravnih propisa	<p><i>Usvojena jedinstvena pravila za izradu pravnih propisa</i></p> <hr/> <p><i>U poslovnik ugrađena obaveza poštivanja jedinstvenih pravila za izradu pravnih propisa</i></p>	<p>Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH i MPBiH Generalni sekretarijat Vlade FBiH Generalni sekretarijat Vlade RS Sekretarijat Vlade BDBiH Ured za zakonodavstvo Vijeća ministara BiH Ured za zakonodavstvo Vlade FBiH Republički sekretarijat za zakonodavstvo Vlade RS Ured za zakonodavstvo Vlade BDBiH</p>	Decembar 2011.	djelimično realizovano	djelimično realizovano	djelimično realizovano	realizovano u potpunosti	<p>Ovaj cilj se realizirao uz podršku projekta „Unapređenje pravila i procedura za izradu zakona, drugih propisa i općih akata u BiH“. Kroz navedeni projekat a na osnovu analiza i u saradnji sa korisnicima projekta urađen je nacrt novih nomotehničkih pravila za izradu propisa kojima su unapređena i harmonizovana postojeća pravila za izradu propisa u BiH. Ministarstvo pravde je pokrenulo proceduru izmjene i dopune Jedinstvenih pravila. Vlada FBiH je utvrdila Prijedlog nomotehničkih pravila za izradu zakona i drugih propisa FBiH, koji je dostavljen parlamentu Federacije BiH na usvajanje. Skupština BD BiH usvojila nova pravila za izradu propisa . Očekuje se usvajanje novih Pravila za izradu propisa na državnom i RS nivou.</p>

STRATEŠKO PLANIRANJE, KOORDINACIJA I IZRADA POLITIKA

<p>2.3. Poboľšati mehanizme horizontalne koordinacije između ministarstava</p>	<p><i>Usvojene izmjene/dopune poslovnika VMBiH/vlada</i></p> <p><i>Broj prijedloga koji su ostali supstantivno neusklađeni do sjednice VMBiH/vlada (negativni indikator)</i></p>	<p>Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH i MPBiH</p> <p>Generalni sekretarijat Vlade FBiH</p> <p>Generalni sekretarijat Vlade RS</p> <p>Sekretarijat Vlade BDBiH</p> <p>Juni 2012.</p>	<p>realizacija u toku</p> 	<p>realizacija u toku</p> 	<p>realizacija u toku</p> 	<p>djelimično realizovano</p> 	<p>Realizacija ovog cilja je započela kroz implementaciju projekta „Skica razvoja centralnih organa vlada u BiH – Implementacija faze I“ na način da su organizovani inicijalni sastanci horizontalne koordinacije između sekretara vlade sa sekretarima ministarstava na nivou BiH, RS-a i BD BiH. Na nivou BD BiH ovaj cilj je djelomično završen kroz usvajanje Jedinstvenih pravila za izradu propisa na način da je uveden mehanizam pribavljanja mišljenja drugih organa uprave na prijedlog propisa.</p>
<p>2.4. Definirati mehanizme vertikalne međuinstitucionalne (međuministarske) i međuvladine saradnje i konsultacija</p>	<p><i>Ugrađena odgovarajuća rješenja u poslovnike</i></p>	<p>Vijeće ministara BiH, vlade entiteta i BDBiH</p> <p>Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH i MPBiH</p> <p>Generalni sekretarijat Vlade FBiH</p> <p>Generalni sekretarijat Vlade RS</p> <p>Sekretarijat Vlade BDBiH</p> <p>Juni 2012.</p>	<p>realizacija u toku</p> 	<p>realizacija u toku</p> 	<p>realizacija u toku</p> 	<p>realizacija u toku</p> 	<p>U toku implementacije projekta "Skica razvoja centralnih organa vlada u BiH" realizirana su dva sastanka vertikalne koordinacije- sekretar VM, sekretari entitetskih vlada i Valde BD BiH. Na nivou FBiH u toku je izmjena Poslovnika o radu Vlade F BiH. Potreban i sporazum sa kantonima . Na nivou BD BiH u toku je izrada novog Poslovnika o radu Vlade koji će se detaljno baviti ovim pitanjem.</p>





STRATEŠKO PLANIRANJE, KOORDINACIJA I IZRADA POLITIKA

<p>2.5. Unaprijediti konsultacije sa zainteresiranom javnošću</p>	<p><i>Smjernice usvojene</i></p> <hr/> <p><i>Poslovnik dopunjen</i></p>	<p>Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH i MPBiH Generalni sekretarijat Vlade FBiH Generalni sekretarijat Vlade RS Sekretarijat Vlade BDBiH</p>	<p>Decembar 2011.</p>	<p>● realizovano u potpunosti</p>	<p>● realizovano u potpunosti</p>	<p>● realizovano u potpunosti</p>	<p>● djelimično realizovano</p>	<p>Na državnom nivou i na nivou RS-a ovaj cilj je ranije realiziran . Vlada FBiH je donijela Uredbu o pravilima za učešće zainteresirane javnosti u postupku pripreme federalnih pravnih propisa i drugih akata te je Imenovan koordinator za opću koordinaciju poslova Vlade F BiH sa zainteresiranom javnošću. Na nivou BD BiH ovaj cilj je djelomično realiziran i to kroz Zakon o Vladi BD BiH, Zakonom o javnoj upravi BD BiH, Poslovnikom o radu Vlade BD BiH i Jedinstvenim pravilima za izradu propisa.</p>
<p>2.6. Osigurati djelotvoran sistem za procjenu učinka javnih politika/pravnih propisa</p>	<p><i>Analiza izrađena</i></p> <p><i>Metodologija usvojena na VMBiH/vladama</i></p> <p><i>Stepen međusobne usklađenosti utvrđenih metodologija</i></p> <p><i>Broj provedenih procjena učinaka</i></p> <p><i>Procjene učinka objavljene na web-stranici ministarstva -nosioca aktivnosti</i></p> <p><i>Godišnji izvještaj o efektima primjene metodologije s prijedlogom mjera za unapređenje (po potrebi) usvojen na</i></p>	<p>Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH i MPBiH Generalni sekretarijat Vlade FBiH i Federalni zavod za programiranje razvoja Generalni sekretarijat Vlade RS Sekretarijat Vlade BDBiH</p>	<p>Juni 2011.</p>	<p>● realizacija u toku</p>	<p>● djelimično realizovano</p>	<p>● djelimično realizovano</p>	<p>● realizacija u toku</p>	<p>Ovaj cilj je djelimično postignut kroz implementaciju projekta "Unapređenje pravila i procedura za izradu zakona, drugih propisa i opštih akata u BiH" u smislu metodološkog okvira za procjenu učinka. Nova pravila za izradu propisa usvojena na nivou BD BiH dok na ostalim nivoima se nalaze u fazi usvajanja. Ministarstvo pravde BiH je pripremio prednacrt Odluke o načinu pripreme, procjeni utjecaja i odabiru politike u postupku izrade akata koje predlažu i donose VM BiH i druge institucije. Na nivou Vlade FBiH donesena Uredba o načinu pripreme, procjeni uticaja i odabiru politika u postupku izrade akata koje predlažu i donose Vlada FBiH i federalna ministarstva. Planirano je da će cilj u potpunosti biti realiziran kroz projekat "Skica razvoja centralnih organa vlada u BiH - Implementacija faze II", koji je u fazi implementacije i bit će okončan u 2014. godini.</p>





STRATEŠKO PLANIRANJE, KOORDINACIJA I IZRADA POLITIKA

<p><i>VMBiH/vladama i objavljen na njihovim web-stranicama</i></p>					
<p>2.7. Definirati komparativni pregled rješenja kao obavezan sastavni dio prijedloga propisa/javnih politika</p>	<p><i>Utvrđena obaveza komparativnog pregleda</i></p>	<p>Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH i MPBiH Generalni sekretarijat Vlade FBiH Generalni sekretarijat Vlade RS Sekretarijat Vlade BDBiH</p>	<p>Decembar 2014.</p>		
<p>2.8. Uspostaviti informacijski sistem za podršku procesu pripreme i usvajanja propisa (zakonskih i podzakonskih) koji uključuje i elemente e-demokratije (objava nacrtana na internetu, otvorenost za komentare) i integriran je sa sistemom za upravljanje dokumentima, sistemom e-</p>	<p><i>Informacioni sistem operativan</i></p>	<p>Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH i MPBiH Generalni sekretarijat Vlade FBiH Generalni sekretarijat Vlade RS</p>	<p>Decembar 2013.</p>		<p>Planirano je da se ovaj cilj realizira kroz projekat "Unapređenje, efikasnost transparentnosti rada PS BiH, Parlamenta FBiH, Parlamenta RS i Parlamenta BD BiH" koji će se finansirati iz IPA Fonda a nosilac projekta je PS BiH. U toku je izrada projektnog prijedloga.</p>

STRATEŠKO PLANIRANJE, KOORDINACIJA I IZRADA POLITIKA

<p>sjednica VMBiH/vlada i elektronskom bazom propisa</p>	<p>Sekretarijat Vlade BDBiH Ured za zakonodavstvo Vijeća ministara BiH Ured za zakonodavstvo Vlade FBiH Republički sekretarijat za zakonodavstvo Vlade RS Ured za zakonodavstvo Vlade BDBiH Sekretarijati i zakonodavno-pravne komisije zakonodavnih organa</p>							
<p>2.9. Unaprijediti sisteme e-sjednica VMBiH/vlada</p>	<p><i>Nadograđen sistem e-sjednica VMBiH/vlada</i></p>	<p>Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH Generalni sekretarijat Vlade FBiH Generalni sekretarijat Vlade RS Sekretarijat Vlade BDBiH</p>	<p>Kraj 2012.</p>	<p>realizacija u toku </p>	<p>realizacija u toku </p>	<p>realizacija u toku </p>	<p>djelimično realizovano </p>	<p>Na nivou BD BiH u proceduri je nadogradnja programskog sofvera Lotus koji će omogućiti intergrisan sistem e-sjednica i upravljanja dokumentima. U toku je priprema projektne dokumentacije za projekat "Unapređenje, efikasnost transparentnosti rada PS BiH , Parlamenta FBiH, Parlamenta RS i Parlamenta BD BiH" koji će se finansirati iz IPA Fonda čiji je nosilac PS BiH.</p>

STRATEŠKO PLANIRANJE, KOORDINACIJA I IZRADA POLITIKA

	<i>Integriran s DMS-om</i>	Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS, Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH						
2.10. Uspostaviti i održavati sveobuhvatnu elektronsku bazu zakonskih i podzakonskih propisa kojoj se može pristupiti s jednog mjesta i kroz integrirani veb-portal	<i>Jedinstvena elektronska baza propisa uspostavljena</i>	Ured za zakonodavstvo Vijeća ministara BiH	Juni 2012.	realizacija u toku	realizacija u toku	djelimično realizovano	realizacija u toku	U Republici Srpskoj Republički sekretarijat za zakonodavstvo uspostavio je 2010. godine elektronsku bazu propisa zakona ,koja sadrži važeće i nevažeće zakone od 1992 do 2011 ,uključujući djelimično i 2012.godinu a koja je za sada dostupna u elektronskom obliku republičkim organima uprave. Na državnom nivou, nivou FBiH i BD BiH ne postoji jedinstvena baza zakonskih propisa ali je moguć pristup propisima putem web portala pojedinačnih institucija. Od strane predstavnika Vlade FBiH i Vlade BD BiH pokrenuta je inicijativa za iznalaženje najboljeg rješenja za realizaciju ovog cilja.
	<i>Broj preuzetih propisa iz jedinstvene elektronske baze</i>	Ured za odnose s javnošću Vlade FBiH u saradnji s Uredom za zakonodavstvo Vlade FBiH	Decembar 2012. + kontinuiran o do kraja 2014.					
	<i>Učestalost ažuriranja jedinstvene elektronske baze</i>	Republički sekretarijat za zakonodavstvo Vlade RS Ured za zakonodavstvo Vlade BDBiH						

STRATEŠKO PLANIRANJE, KOORDINACIJA I IZRADA POLITIKA

<p>2.11. Objaviti sve propise (zakonske i podzakonske akte) i njihove prečišćene tekstove iz nadležnosti ministarstva, odnosno drugog organa uprave ili upravne organizacije, na njihovim veb-stranicama</p>	<p><i>Broj posjeta web-stranici</i></p> <p><i>Broj preuzetih propisa s web-stranice</i></p> <hr/> <p><i>Učestalost ažuriranja jedinstvene elektronske baze</i></p>	<p>Sva ministarstva i drugi organi uprave u BiH</p>	<p>Decembar 2011.</p> <hr/> <p>Decembar 2012. + kontinuiran o do kraja 2014.</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>Cilj je većim dijelom realiziran - većina institucija na državnom nivou na svojim web stranicama imaju postavljene najbitnije zakonske i podzakonske propise iz svoje nadležnosti. Na Web stranici Vlade FBiH omogućen je pristup svim zakonskim i podzakonskim propisima FBiH od 1996. godine do danas. Republički sekretarijat za zakonodavstvo RS je uspostavio bazu zakonskih i podzakonskih propisa RS (dostupna samo institucijama RS). Na nivou BD BiH na web portalu postoje objavljeni svi zakoni BD i njihove izmjene a prečišćene tekstove zakona radi i objavljuje Stručna služba Skupštine BD BiH. Objava prečišćenih zakona na web stranicama još nije realizirana.</p>
<p>2.12. Vršiti pripremu i objavljivanje prečišćenih tekstova zakona i drugih propisa</p>	<p><i>Poslovnici izmijenjeni i dopunjeni na odgovarajući način</i></p>	<p>Ured za zakonodavstvo Vijeća ministara BiH</p> <p>Ured za zakonodavstvo Vlade FBiH</p> <p>Republički sekretarijat za zakonodavstvo Vlade RS</p> <p>Ured za</p>	<p>Decembar 2012. + kontinuiran o do kraja 2014.</p>	<p>realizacija u toku</p> <p>●</p>	<p>realizacija u toku</p> <p>●</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>Na nivou RS-a Zakonodavni odbor Narodne skupštine Republike Srpske je ovlašten za izradu prečišćenog teksta zakona. Prečišćeni tekst zakona se objavljuje u Službenom glasniku Republike Srpske. Prečišćeni tekst ostalih propisa izrađuju donosioci tih propisa i isti se također objavljuju. Na nivou BD BiH Poslovnikom Skupštine BD predviđeno je da prečišćene tekstove zakona izrađuje i objavljuje Stručna služba skupštine bez zvaničnog usvajanja u zakonodavnom organu. U toku je izrada Poslovnika o radu Vlade koji će takođe uključivati istu soluciju. Realizacija ove aktivnosti na nivou institucija BiH se realizira kontinuirano u dvije institucije, a</p>

STRATEŠKO PLANIRANJE, KOORDINACIJA I IZRADA POLITIKA

<p><i>Broj izrađenih i objavljenih prečišćenih tekstova propisa u službenim glasnicima/novinama</i></p>	<p>zakonodavstvo Vlade BDBiH</p>					<p>kod dvije institucije je ova aktivnost uvrštena u plan rada za 2013. godinu.</p>
	<p>Sekretarijati zakonodavnih organa</p>					
	<p>Druge nadležne institucije na svim nivoima vlasti</p>					
	<p>Sve institucije</p>					

4.2 Javne finansije

Cilj	Indikator uspješnosti	Odgovorna institucija	Vremenski rok	Upravni nivo				Opis postignuća/Komentar
				BiH	FBiH	RS	BD	
Poglavlje JF 1. Dimenzija politike sistema javnih finansija								
Globalni okvir fiskalnog bilansa i politika u BiH je usvojen sa zakašnjenjem zbog razlike u stavovima entiteta i Ministarstva finansija i trezora oko visine zahvatanja prihoda od indirektnih poreza za institucije BiH. Odjeljenje za makroekonomsku analizu-OMA vrši redovnu izradu konsolidovanih računa javnog sektora i objavljuje ih na svojoj internet stranici, te tako doprinosi ispunjavanju obaveza BiH prema stand-by aranžmanu sa MMF.								
1.1. Redovna izrada makrofiskalnog okvira za cijelu BiH	<i>Nadležne institucije dostavljaju sve potrebne podatke u skladu s rokovima radi izrade globalnog okvira fiskalnog bilansa i politika u BiH</i>	Fiskalno vijeće i Savjetodavna grupa Fiskalnog vijeća BiH	Kontinuirano					Na sjednicama Fiskalnog savjeta BiH i Savjetodavnim grupama fiskalnog savjeta BiH su vođene aktivnosti u skladu sa Zakonom o fiskalnom savjetu BiH (Sl. gl. 63/08) Globalni okvir fiskalnog bilansa i politika u BiH za period 2012-2014 i 2013-2015 sadrži podatke o prihodima, rashodima i finansiranju za svaki nivo vlasti pojedinačno, te fiskalni cilj za nivo BiH. GOFB BiH 2012-2014 je usvojen 14.03.2012.g. dok je GOFB BiH 2013-2015 završen je i usvojen od strane Fiskalnog vijeća 15.06.2012. godine. Globalni okvir fiskalnog bilansa i politika u BiH je usvojen sa zakašnjenjem zbog razlike u stavovima entiteta i Ministarstva finansija i trezora oko visine zahvatanja prihoda od indirektnih poreza za institucije BiH.
	<i>Globalni okvir fiskalnog bilansa i politika usvojen</i> <i>Dokument okvirnog budžeta blagovremeno usvojen na osnovu podataka iz globalnog okvira</i>		Kontinuirano	●	●	●	●	
1.2. Redovna izrada konsolidiranog računa javnog sektora	<i>Grupa za konsolidaciju fiskalnih podataka vrši konsolidaciju fiskalnih podataka za cijelu BiH saglasno MMF-ovoj metodologiji i blagovremeno ih objavljuje na veb-stranici OMA-e</i>	OMA, Grupa za konsolidaciju fiskalnih podataka (ministarstva finansija, OMA i CBBiH)	Kontinuirano	●	●	●	●	Konsolidovani računi javnog sektora se redovno izrađuju i objavljuju na veb-stranici OMA-e.

JAVNE FINANSIJE

<p>1.3. Efikasniji pristup raspodjeli prihoda od indirektnih poreza</p>	<p><i>Otklonjene prepreke u procesu izrade nacрта okvirnog budžeta i fiskalnog okvira, harmonizirane razvojne politike uvezane s finansijskim mogućnostima</i></p>	<p>Ministarstva finansija, Fiskalno vijeće BiH</p>	<p>Do kraja 2012.</p>	<p>realizacija nije počela</p>	<p>realizacija nije počela</p>	<p>realizacija nije počela</p>	<p>realizacija nije počela</p>	<p>Nisu rađena nova zakonska rješenja u vezi sa postojećim sistemom raspodjele sredstava i alokacije prihoda od indirektnih poreza.</p>
<p>Poglavlje JF 2. Povećanje efikasnosti i efektivnosti upravljanja budžetom</p>								
<p>U ovom periodu došlo je do povećanja efikasnosti i efektivnosti upravljanja budžetom kroz transparentniju potrošnju javnih sredstava, jačanje komunikacije između menadžmenta institucija i jedinica za finansije, dalje uvođenje programskog budžetiranja u javnoj upravi u BiH, te blagovremeno uključivanje parlamenta u proces donošenja budžeta.</p>								
<p>2.1. Daljnja harmonizacija procesa izrade DOB-a na svim nivoima i blagovremena izrada DOB-a za cijelu BiH</p>	<p><i>Harmonizirano i integrirano zakonodavstvo s procesom planiranja budžeta u deset koraka tako da su rokovi između različitih nivoa vlasti u BiH funkcionalni i ostavljaju dovoljno vremena za budžetske korisnike da efikasno planiraju alokaciju sredstava</i> <i>Implementiran projektni zadatak za informacijski sistem upravljanja budžetom (Budget Management Information System – BMIS)</i> <i>Harmonizirano i integrirano budžetsko zakonodavstvo u FBiH</i></p>	<p>Ministarstva finansija PARCO Federalno ministarstvo finansija</p>	<p>Do sredine 2014.</p>					

JAVNE FINANSIJE

<p>2.2. Transparentna potrošnja javnih sredstava</p>	<p><i>Brza i efikasna softverska podrška procesu planiranja kapitalnih investicija</i></p>	<p>Ministarstva finansija</p>	<p>Do sredine 2012.</p>	<p>realizacija u toku</p> <p>●</p>	<p>realizacija u toku</p> <p>●</p>	<p>realizacija u toku</p> <p>●</p>	<p>realizacija u toku</p> <p>●</p>	<p>Na svim nivoima vlasti u BiH izvršena nabavka i instalacija opreme za rad BMIS softvera kao i instalacija softvera za upravljanje budžetom na produkcionom okruženju. Od strane implementatora projekta izvršena je obuka zaposlenih u Ministarstvu finansija kao i obuka svih budžetskih korisnika u kojoj su zajedni sa implementatorom učestvovali i analitičari iz Resora za budžet i javne finansije Ministarstva finansija. NAPOMENA: U skladu sa zaključkom sa sastanka Nadzornog tima održanog 06.12.2012. godine potrebno je izmjeniti indikator uspjeha ovog cilja, tj da umjesto Brza i efikasna softverska podrška procesu planiranja kapitalnih investicija treba da glasi Brza i efikasna softverska podrška procesu planiranja budžeta.</p>
<p>2.3. Daljnje jačanje komunikacije između menadžmenta institucija i jedinica za finansije</p>	<p><i>Poboljšan proces odlučivanja, identifikacije i rangiranje prioriteta politika, ciljeva i finansijskih potreba</i></p> <p><i>Poboljšan monitoring planiranih ciljeva, procjene učinka te unutrašnje i vanjsko izvještavanje</i></p>	<p>Ministarstva finansija i budžetski korisnici</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>realizacija u toku</p> <p>●</p>	<p>realizacija u toku</p> <p>●</p>	<p>realizacija u toku</p> <p>●</p>	<p>realizacija u toku</p> <p>●</p>	<p>Instrukcije 1 i 2 ministarstava finansija na svim nivoima vlasti u BiH naglašavaju da DOB i sam budžet u svojoj osnovi predstavljaju procjenu sredstava koja će biti potrebna za ostvarivanje strateških i operativnih ciljeva budžetskih korisnika te je neophodno aktivno sudjelovanje svih rukovodioca u okviru institucija. Iako još uvijek neke budžetske korisnike predstavljaju službenici za finansije primjetno je veće angažovanje rukovodioca.</p>
<p>2.4. Potpuno uvođenje programskog budžetiranja u javnoj upravi u BiH</p>	<p><i>Usvojeni interni pravilnici u svim ministarstvima</i></p> <p><i>Povećan broj kvalificiranih službenika</i></p> <p><i>Osigurana daljnja tehnička pomoć</i></p>	<p>Sve institucije javne uprave</p>	<p>Do kraja 2014.</p>					









JAVNE FINANSIJE

<p>2.5. Blagovremeno uključivanje parlamenta u proces donošenja budžeta i prošireno izvještavanje prema parlamentu i javnosti</p>	<p><i>Jasnije i transparentnije definicije mjera učinka i troškovne opravdanosti programa i aktivnosti budžetskih korisnika</i></p>	<p>Ministarstva finansija</p>	<p>Do kraja 2011.</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>Na svim nivoima vlasti u BiH je poboljšan format izvještaja u svrhu boljeg informiranja Vlada, Predsjedništva i parlamenata, ali mjere i učinci još uvijek nisu prikazani usljed činjenice da iskazane mjere i učinci u dokumentima programskog budžeta još uvijek nisu postigli optimalni nivo kvaliteta. PARCO je implementirao projekt "Informacioni sistem upravljanja budžetom"-BMIS koji će omogućiti sve vrste izvještaja za potrebe Parlamenata, Savjeta ministara i javnosti. Obuke se kontinuirano održavaju u organizaciji nadležnih ministarstava finansija i donatora.</p>
<p>2.6. Sva vanbudžetska sredstva i vanbudžetski fondovi moraju biti u potpunosti uključeni u srednjoročni okvir rashoda i budžetski proces</p>	<p><i>Vanbudžetski fondovi uključeni u proces planiranja budžeta od deset koraka</i> <i>Sve donacije izražene u budžetu</i></p>	<p>Ministarstva finansija</p>	<p>Do sredine 2014.</p>					
<p>Poglavlje JF 3. Poboljšanje računovodstvenog okvira i funkcije sistema trezora</p>								
<p>Poboljšanje funkcije sistema trezora se ogleda u informatizaciji trezora u javnoj upravi. Informacioni sistem trezora je uveden na nivou BiH, RS, FBiH i kantona. Informacioni sistem trezora nije uveden u BD. Ured koordinatora je pokrenuo projekat "Informacioni sistem trezora Brčko distrikta BiH" koji se nalazi u fazi javne nabavke.</p>								
<p>3.1. Utvrditi tačne kapacitete za uvođenje savremenih međunarodnih računovodstvenih standarda i obračunskog modela računovodstva u javnoj upravi u BiH, te tražiti donatorsku pomoć</p>	<p><i>Formirano koordinaciono tijelo sastavljeno od predstavnika svih ministarstava finansija na različitim nivoima vlasti kako bi se sistematski analizirala ostvarivost svakog pojedinačnog standarda u dužem periodu</i> <i>Usvojen akcioni plan za procjenu postojećih kapaciteta</i></p>	<p>Ministarstva finansija</p>	<p>Do kraja 2011.</p>	<p>realizacija nije počela</p> <p>●</p>	<p>realizacija nije počela</p> <p>●</p>	<p>realizacija nije počela</p> <p>●</p>	<p>realizacija nije počela</p> <p>●</p>	<p>Nije formirano koordinaciono tijelo sastavljeno od predstavnika svih ministarstava finansija na različitim nivoima vlasti kako bi se sistematski analizirala ostvarivost svakog pojedinačnog standarda u dužem periodu. Nadzorni tim za reformsku oblast Javne finansije je zauzeo stav, uz izuzeće člana NT sa nivoa RS, da ovaj cilj mjeren indikatorom uspješnosti nije ispunjen, te da je potrebno što prije formirati koordinaciono tijelo.</p>

JAVNE FINANSIJE

<p>3.2. Uvođenje funkcije trezora u cijeloj javnoj upravi</p>	<p><i>Uveden trezor u lokalnim upravama i vanbudžetskim fondovima u FBiH prema definiranom roku (sredina 2011.)</i></p>	<p>Ministarstva finansija, direktori fondova, načelnici općina</p>	<p>Kraj 2012.</p>		<p>● realizacija u toku</p>	<p>● realizovano u potpunosti</p>	<p>Od 01. januara 2013. godine u Republici Srpskoj će trezorskim poslovanjem biti obuhvaćeni svi korisnici budžeta Republike i svi korisnici bužeta gradova i opština. Uvođenje funkcije trezora u javnoj upravi u FBiH će biti finansira iz sredstava PAR fonda ili iz IPA 2011-projekta "Jačanje upravljanja javnim finansijama".</p>
<p>3.3. Pобољшanje funkcije trezora</p>	<p><i>Trezor u BDBiH informatiziran Zaposleni službenici, formiran help-desk Help-služba razvijena</i></p> <p><i>FBiH i kantoni proveli preporuku Svjetske banke i uvezali manje budžetske korisnike u sistem trezora</i></p>	<p>Direkcija za finansije BDBiH PARCO</p>	<p>Kraj 2012. Kontinuirano</p>		<p>● realizacija u toku</p>		<p>USAID je uveo informacioni sistem trezora na nivou BiH, RS, FBiH i kantona. Informacioni sistem trezora nije uveden u BD. PARCO je pokrenuo projekat "Informacioni sistem trezora Brčko distrikta BiH" koji se nalazi u fazi javne nabavke.</p>
<p>3.4. Modernizacija informacionog sistema trezora</p>	<p><i>Studija kompletirana</i></p> <p><i>Donatorska sredstva osigurana</i></p>	<p>Ministarstva finansija PARCO</p>	<p>Početak 2012.</p>	<p>● djelimično realizovano</p>	<p>● djelimično realizovano</p>	<p>● djelimično realizovano</p>	<p>● realizovano u potpunosti</p> <p>Donatorska sredstva za modernizaciju informacionog sistema trezora osigurana su kroz IPA 2011. Donatorska sredstva za uvođenje informacionog sistema trezora u BD su osigurana kroz PAR fond.</p>
<p>Poglavlje JF 4. Uvođenje PIFC-a u skladu s relevantnim standardima EU</p>							
<p>4.1. Implementacija PIFC strategije</p>	<p><i>PIFC uveden u sve nivoe vlasti u BiH</i></p>	<p>Ministarstva finansija</p>	<p>Do kraja 2014.</p>				





JAVNE FINANSIJE

	<i>Urađena strategija u BDBiH</i>	Direkcija za finansije BDBiH						
4.2. Uvođenje interne revizije	<i>Izgrađeni potrebni kapaciteti (broj službenika i treninga) Usvojeni zakoni i usklađeno zakonodavstvo</i>	Ministarstva finansija	Do kraja 2014.					
Poglavlje JF 5. Poboljšanje organizacione strukture i investiranja u izgradnju kapaciteta Značajan napredak je ostvaren po pitanju poboljšanja organizacione strukture i investiranja u izgradnju kapaciteta u Ministarstvima finansija na svim nivoima. Kontinuirano se vrše obuke zaposlenih u Ministarstvima finansija kroz odlaske na radionice, seminare i prezentacije. Usvojeni su pravilnici o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta unutar Ministarstava finansija i vrši se popunjavanje radnih mjesta.								
5.1. Kontinuirana obuka osoblja u ministarstvima finansija i zapošljavanje kompetentnih službenika	<i>Sistematski planirana izgradnja kapaciteta, broj obuka, broj učesnika obuke i povećan broj zaposlenih</i>	Ministarstva finansija	Kontinuirano	realizacija u toku 	realizacija u toku 	realizacija u toku 	realizacija u toku 	Vrši se kontinuirana obuka zaposlenih u Ministarstvima finansija na svim nivoima kroz odlazak zaposlenih na radionice, obuke, prezentacije, seminare
5.2. 5.2.1. Jačanje jedinica odgovornih za budžet i fiskalnu politiku u ministarstvima finansija u entitetima BiH 5.2.2. Zapošljavanje dovoljnog broja IT stručnjaka za održavanje elektronskih sistema 5.2.3. Osigurati dovoljan broj službenika za reforme u sektorima za budžet u ministarstvima finansija	<i>Broj obuka, broj učesnika obuke</i>	Ministarstva finansija	Kontinuirano	realizacija u toku 	realizacija u toku 	realizacija u toku 	realizacija u toku 	Na svim nivoima su usvojeni pravilnici o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta unutar Ministarstava finansija i vrši se popunjavanje radnih mjesta.

JAVNE FINANSIJE


Poglavlje JF 6. Razvoj javno-privatnog partnerstva

Neophodno je razviti javno-privatnog partnerstva kao jedan od mogućih finansijskih instrumenata koji bi mogao pospješiti ili rasteretiti javnu potrošnju i ojačati investicije. Ured koordinatora radi na razvoju projekta "Javno privatno partnerstvo.

<p>6.1. Pristupiti sistemu razvoja javno-privatnog partnerstva kao jednog od mogućih finansijskih instrumenata koji bi mogao pospješiti ili rasteretiti javnu potrošnju i ojačati investicije</p>	<p><i>Zakoni usvojeni na svim nivoima vlasti, te usklađeni sa zakonodavstvom EU</i></p> <p><i>Osoblje u relevantnim institucijama i poslovna zajednica obučeni za provođenje JPP-a</i></p>	<p>Ministarstva finansija</p> <p>Agencija za javne nabavke</p> <p>PARCO</p> <p>Komisije za koncesije na svim nivoima</p>	<p>Do kraja 2011.</p>	<p>realizacija nije počela</p> 	<p>realizacija nije počela</p> 	<p>realizacija u toku</p> 	<p>realizacija u toku</p> 	<p>Zakon o JPP je usvojen na nivou RS i BD. PARCO je inicirao projekt "Javno privatno partnerstvo" sa ciljem da se donese zakon o JPP na nivou BiH i FBiH te da se utvrdi dali su postojeći zakoni (RS i BD) harmonizovani sa zakonodavstvom EU. Dalji cilj projekta je obuka osoblja u relevantnim institucijama za provođenje JPP-a i upoznavanje poslovne zajednice sa JPP-a.</p>
---	--	--	-----------------------	--	--	---	---	--

Poglavlje JF 7. Sistem javnih nabavki





Usvajanje novog Zakona o javnim nabavkama će direktno doprinijeti realizaciji ovog cilja. Agencija za javne nabavke objavljuje na web stranici sve vrste obavijesti o javnim nabavama.

<p>7.1. Poboľjšati sistem javnih nabavki u BiH</p>	<p><i>Pojednostavljen proces javnih nabavki tako da se od ponuđača ne traže dokumenti dostupni u javnim registrima</i></p> <p><i>Tenderi se objavljuju u elektronskom obliku na veb-stranici Agencije za javne nabavke</i></p>	<p>Agencija za javne nabavke</p>	<p>Do kraja 2012.</p>	<p>djelimično realizovano</p> 	<p>djelimično realizovano</p> 	<p>djelimično realizovano</p> 	<p>djelimično realizovano</p> 	<p>Da bi se pojednostavio proces javnih nabavki potrebno je usvojiti novi tekst Zakona o javnim nabavkama ali to još uvijek nije urađeno. Agencija za javne nabavke objavljuje sve vrste obavijesti o javnim nabavama na portalu www.goprocure.javnenabavke.gov.ba.</p>
--	--	----------------------------------	-----------------------	---	---	---	---	--

JAVNE FINANSIJE





Poglavlje JF 8. Povećanje efikasnosti upravljanja javnim dugom

Projekat "Jačanje kapaciteta upravljanja javnim dugom" se nalazi u fazi javne nabavke. Implementacija pomenutog projekta će direktno uticati na efikasnije upravljanje javnim dugom.





8.1. Efikasnije upravljanje javnim dugom	<p><i>Usvojeni zakonski i podzakonski akti o dugu, zaduživanju i garancijama</i></p> <p><i>Razvijen/nabavljen softver za upravljanje dugom i analizu finansijskih izvještaja, te hardver</i></p> <p><i>Službenici odgovorni za zaduživanje i upravljanje dugom na svim nivoima obučeni</i></p>	Ministarstva finansija	Do kraja 2012.	realizacija u toku 	realizacija u toku 	realizacija u toku 	realizacija u toku 	<p>Projekat "Jačanje kapaciteta upravljanja javnim dugom" koji se finansira iz instrumenta prepristupne pomoći IPA za 2011. godinu – sektor „Reforma javne uprave“ je komponenta III projekta „Jačanje upravljanja javnim finansijama“. Projekat se trenutno nalazi u fazi javne nabavke, a realizacija procedure nabavke opreme u okviru projekta planirana je za mart/april 2013. godine. Pomenuti projekat će direktno doprinijeti realizaciji ovog cilja.</p>
--	--	------------------------	----------------	---	---	---	---	---

4.3 Upravljanje ljudskim potencijalima

Cilj	Indikator uspješnosti	Odgovorna institucija	Vremenski rok	Upravni nivo				Opis postignuća/Komentar
				BiH	FBiH	RS	BD	
Poglavlje 1. Opći pristup ULJP-u								
Jedan od ključnih dokumentata za javnu upravu u BiH dobit će se realizacijom prvog cilja iz ovoga poglavlja, to jest dobit će se ključni strateški dokument i okvir za ljudske potencijale. Aktivnosti na realizaciju su već započete i to u saradnji sa ekspertima SIGMA-e. Ostvarenje drugog cilja u ovom poglavlju, a koji se odnosi na jačanje etike u javnom upravi, se očekuje implementacijom projekta „Izgradnja kapaciteta za borbu protiv korupcije u strukturama državne službe u BiH“ čiji početak realizacije se očekuje u narednom izvještajnom periodu. Također, započet je projekat Agencije za prevenciju i koordinaciju borbe protiv korupcije BiH čiji će jedan od rezultata biti i "identifikovani indikatori rizika u svim oblastima kao i korupcijske prakse u javnoj upravi i privatnom sektoru", što će uveliko pospješiti borbu protiv korupcije u javnoj upravi.								
1.1. Definirati politiku razvoja ULJP-a u strukturama javne uprave u BiH, zasnovanu na usaglašenim principima	<i>Prihvaćenost dokumenta politika razvoja ULJP-a na nivou VMBiH/vlada entiteta i BDBiH</i>	Ključne institucije za ULJP	do kraja 2011.	realizacija u toku	realizacija u toku	realizacija u toku	realizacija u toku	I dalje cilj nije ispunjen. SIGMA pomoglo oko realizacije jednog dijela cilja, tako što je na osnovu istraživanja urađen dokument "Evaluacija upravljanja ljudskim resursima u državnoj službi", te je održana međunarodna konferencija "Razvoj politika i instrumenata ULJP u državnim službama/upravama BiH". Nadzorni tim za ULJP je donio zaključak da oni preuzimaju na sebe da budu radna grupa za realizaciju ovog cilja, ali su istovremeno zatražili i nastavak ekspertske pomoći od SIGMA-e.
1.2. Smanjiti rizike sukoba interesa i unaprijediti etiku u javnoj upravi	<i>Zakonom definirane nadležnosti odgovornih organa</i> <i>Broj slučajeva i ishodi rješavanja slučajeva sukoba interesa u izvještajima nadležnih institucija</i> <i>Broj realiziranih obuka na godišnjem nivou, broj učesnika, evaluacija</i>	Ključne institucije za ULJP Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije	do kraja 2013.					Doprinos realizaciji cilja planiran kroz aktivnosti projekta „Izgradnja kapaciteta za borbu protiv korupcije u strukturama državne službe u BiH“ koji će biti finansiran iz sredstava Fonda za reformu javne uprave (u fazi procedure javne nabavke). Agencija za prevenciju i koordinaciju borbe protiv korupcije BiH je pokrenula projekat koji je finansiran iz IPA Fonda pod nazivom "Jačanje kapaciteta institucija BiH u sprečavanju i borbi protiv korupcije". Krajni rezultati koji se očekuju ovim projektom su: identifikovani indikatori rizika u svim oblastima kao i korupcijske prakse u





						javnoj upravi i privatnom sektoru, ojačani kapaciteti za izradu antikorupcijskih politika, kreiran zajednički okvir za jačanje sistema integriteta u javnom sektoru. Inače, ovaj projekat se neće preklapati sa projektom Ureda koordinatora.			
Poglavlje 2. Organizaciono uređenje U ovom poglavlju akcenat je dat na jačanje centralnih ULJP institucija, ali i jačanju ULJP u pojedinačnim institucijama. Najviše će doprinosa biti realizacijom projekta „Modernizacija sistema upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama državne službe u BiH“. Iako je kao krajni rok postavljen datum do sredine 2012.godine, on je nerealan, te će se samo izvršenje cilja odgododite za naredni izvještajni period. Kao što je gore navedeno, velika su očekivanja za realizaciju ovog poglavlja kroz projekat koji će se finansirati iz IPA Fonda. Međutim, ključne institucije za ULJP su već uradile jedan dio aktivnosti. Kada su u pitanju centralne institucije, napredak je ostvaren u obukama državnih službenika samih centralnih institucija, te uspostavi mreže rukovodilaca ULJP na nivoima BiH, RS i Brčko distrikt BiH, ali i tendenciji uspostavljanja iste u FBiH. Kod pojedinačni institucija evidentiran je pomak koji pokazuje da su započete aktivnosti stvaranja zakonske i proceduralne pretpostavke i formiranje organizacionih jedinica i/ili radna mjesta za poslove ULJP-a na svim upravnim nivoima. Također, treba istaći da postojeća zakonska rješenja daju svim centralnim ULJP jedinicama slične uloge, koje se uglavnom ogledaju u osiguranju realizacije procesa zapošljavanja, pružanju stručne pomoći organima državne službe u realizaciji njihove kadrovske politike, pripremanju i sprovođenju programa obuke u funkciji profesionalnog usmjeravanja i napredovanja za sve državne službenike, te uspostavljanju i vođenju evidencije i registra zaposlenih.									
2.1. Nivo centralnih institucija	<i>Broj organiziranih obuka, broj polaznika na obukama</i>	<i>Postojanje odredbi koje eksplicitno daju mandate centralnim institucijama za ULJP da rade na izradi strateških dokumenata</i> <i>Postojanje mreže rukovodilaca za ULJP, frekvencija sastanaka, broj izlaznih rezultata (preporuke, mišljenja, sugestije u pogledu mogućih rješenja)</i>	Ključne institucije za ULJP	do sredine 2012.	djelimično realizovano 	djelimično realizovano 	realizovano u potpunosti 	realizovano u potpunosti 	Iako se očekuje da će najveći doprinos doprinos u realizaciji ovog cilja dati aktivnosti kroz projekat „Modernizacija sistema upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama državne službe u BiH“ koji će biti finansiran iz sredstava IPA 2011 (u fazi procedure javne nabavke) mora se istaći da su centralne isntitucije uradile mnogo toga sa zadatim terminom. Naime, centralne institucije kontinuirano rade na specijalističkim obukama svojih uposlenih. Urađeni su i prednacrti novih zakona o državnoj službi za niveoe FBiH i BD BiH. Na nivoima BiH, RS i BD BiH postoje mreže rukovodilaca za ULJP, te tendencija uspostavljanja iste i u Federaciji BiH. Smatra se da će najavljeni projekat „Modernizacija sistema upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama državne službe u BiH“ u ovom segmentu unaprijediti i ojačati centralne institucije.

UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA









<p>2.2. Nivo pojedinačnih institucija</p> <p>Osamostaliti funkciju ULJP-a na način da bude posebna organizaciona jedinica (tamo gdje veličina institucije to zahtijeva), izdvojena iz općih i pravnih poslova i da statusno i hijerarhijski bude jednaka organizacionoj jedinici za finansijske poslove</p>	<p><i>Broj institucija sa samostalno uređenom funkcijom ULJP-a</i></p> <p><i>Godišnji izvještaji centralnih institucija za ULJP koji sadrže podatke o procjeni saradnje s pojedinačnim institucijama</i></p> <p><i>Broj realiziranih obuka na godišnjem nivou, broj učesnika i evaluacija</i></p>	<p>Ključne institucije za ULJP + pojedinačne institucije na svim nivoima</p>	<p>do sredine 2012.</p>	<p>djelimično realizovano</p> 	<p>djelimično realizovano</p> 	<p>djelimično realizovano</p> 	<p>djelimično realizovano</p> 	<p>Napredak u ovom cilju je ostvaren na svim nivoima. Najviše je izražen u stvaranju zakonskih pretpostavki za ULJP jedinice ili radno mjesto. Većina ključnih institucija smatra da će se cilj u potpunosti ispuniti realizacijom projekta „Modernizacija sistema upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama državne službe u BiH“, te su svoje aktivnosti na realizaciji ovog cilja i prolongirale za početak i realizaciju gore navedenog projekta.</p>
---	---	--	-------------------------	---	---	---	---	--

Poglavlje 3. Upravljanje informacijama

Nažalost u ovom poglavju je tek polovina upravnih nivoa realizirala aktivnosti. Treba naglasiti da je u prethodnom periodu implementiran projekat „Informacijski sistem za upravljanje ljudskim potencijalima“ (HRMIS) na sva četiri upravna nivoa u BiH, koji je finansirala Evropska komisija. Međutim, zbog nepostojanja „formalnog osnova“ sistem se ne provodi na nivou BiH, odnosno zbog zastoja u implementaciji HRMIS-a na nivou korisnika sistema usljed zakonskih nedorečenosti u pogledu obrade ličnih podataka o državnim službenicima. Zbog svojih ograničenja i potreba za doradom sistema HRMIS se ne provodi ni u FBiH, ni u RS. Tokom 2012.godine nije došlo do većih promjena u ovom poglavju. Na nivou FBiH i RS, ADS FBiH i ADU RS trenutno se koriste postojeće baze podataka, odnosno registar kadrova, dok u Brčko distriktu BiH funkcioniše sistem HRMIS.

<p>3.1. Operacionalizirati informacijski sistem za ULJP (HRMIS) i koristiti ga kao alat za menadžersko planiranje i odlučivanje (veza s IT 4.4.)</p>	<p><i>- Broj institucija koje u operativnom smislu koriste IT sistem za ULJP</i></p> <p><i>- Etabliranje IT sistema za ULJP kao obavezujućeg sistema/ oruđa za vođenje centralne kadrovske evidencije</i></p> <p><i>- Vrste i broj izvještaja koje generira IT sistem za ULJP</i></p> <p><i>- Broj i vrsta pojedinačnih poslova/procesa ULJP-a u kojima osoblje koristi IT sistem za ULJP, broj funkcionalnosti sistema u praksi</i></p> <p><i>- Mogućnost da kroz IT sistem za ULJP budu pronađeni potencijalni kandidati za</i></p>	<p>Ključne institucije za ULJP + pojedinačne institucije na svim nivoima</p>	<p>do kraja 2012.</p>	<p>realizacija u toku</p> 	<p>realizacija u toku</p> 	<p>realizovano u potpunosti</p> 	<p>realizovano u potpunosti</p> 	<p>Na državnom nivou aktivnosti na realizaciji cilja se ne provode zbog zastoja u implementaciji HRMIS-a na nivou korisnika sistema usljed zakonskih nedorečenosti u pogledu obrade ličnih podataka o državnim službenicima, kao i nedostatka sredstava za sklapanje ugovora o tehničkoj podršci sa implementatorom. Međutim, pomoci su napravljeni i u parlamentarnoj proceduri su zakonska rješenja koja bi otklonila ovaj problem. U ovom periodu primjetno je da neke državne institucije na nivou BiH uvode sopstvene informacione sisteme za ULJP, tako da se postavlja pitanje u kojem će se pravcu ova aktivnost dalje</p>
--	---	--	-----------------------	---	---	---	---	--

UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA

<p><i>upražnjena radna mjesta po različitim kriterijima</i> <i>- Ugovori o dugoročnom održavanju i planirana finansijska sredstva za IT sistem</i></p>					<p>odvijati. U Federaciji BiH imamo slučnu situaciju, dok je na nivoima RS i BD postoje posebni sistemi za ULJP.</p>			
<p>Poglavlje 4. Planiranje Kao jedan od najbitnijih elemenata upravljanja ljudskim potencijalima, planiranje je nedovoljno razvijeno. Međutim, ovdje se napredak tek očekuje do kraja 2013. i 2014.godine. Problem, također, predstavljaju i nedovoljno razvijena podzakonska rješenja za planiranje. Naime, na nivoima RS i BD BiH postoje određena podzakonska rješenja za planiranje, to jest za određivanje institucije koja će voditi ovaj proces, na nivoima BiH i FBiH to ne postoji, nego su ranije donošene različita rješenja za planiranje kadrova tokom sastavljanja novog budžeta. U narednom periodu očekujemo daleko veći doprinos u ovom poglavlju.</p>								
<p>4.1. Uvođenje modernog planiranja ULJP-a u proces godišnjeg planiranja VMBiH/vlada, u svim strukturama državne službe i na nivou pojedinačnih institucija</p>	<p><i>Zadužena konkretna institucija za planiranje ULJP-a (na svim nivoima)</i> <i>Postojanje metodologije kadrovskog planiranja</i> <i>Postojanje godišnjih kadrovskih planova na nivoima VMBiH/vlada kao i pojedinačnih institucija (4.1.3. i 4.1.4.)</i></p>	<p>Ključne institucije za ULJP + pojedinačne institucije na svim nivoima</p>	<p>do kraja 2011. do kraja 2013. do kraja 2014. do kraja 2014.</p>	<p>realizacija nije počela </p>	<p>realizacija u toku </p>	<p>realizacija u toku </p>	<p>realizacija u toku </p>	<p>Prva četvrtina cilja je djelimično realizirana, što je i naznačeno u tabeli aktivnosti. Naime, upravni nivoi RS i BD BiH su donijeli određena podzakonska rješenja, kojima se određuje institucija za planiranje ULJP-a. Međutim, u narednom Ured koordinatora će Vijeću ministar predložiti da ADS BiH bude zadužen za planiranje ULJP.</p>
<p>Poglavlje 5. Rekrutiranje i odabir kadrova Rekrutiranje i odabir kadrova je regulisano zakonima o državnoj službi/upravi na sva četiri upravna nivoa. Međutim, i kod ovog poglavlja za prvi cilj je vremenski rok preoptimistično postavljen i morat će biti prolongiran. Ostvaren je napredak na svim nivoima u provedbi metoda izbora državnog službenika - intervjua, dok se za pismeni test koriste ranije usvojeni akti. Također, očekuje se napredak u ovom dijelu, i to realizacijom projekta "Pojednostavljenje i unaprijeđenje procesa zapošljavanja u državnoj službi". Nijedan nivo nije uveo instituciju "preporuke". U narednom periodu očekuje se više realiziranih aktivnosti u ovom cilju. U ovom poglavlju također nije bilo aktivnosti na uvođenju "kompetencija", dok su svi nivoi započeli promociju državne službe.</p>								
<p>5.1. Uvesti u proces odabira ujednačene kriterije za procjenu kandidata</p>	<p><i>Utvrđeni ujednačeni kriteriji procjene i poboljšane metode odabira kandidata na intervjuu</i> <i>Kriteriji uvedeni u upotrebu u konkursnim procedurama (javni i interni oglasi)</i></p>	<p>Ključne institucije za ULJP + pojedinačne institucije na svim nivoima</p>	<p>za 5.1.1. do sredine 2012.</p>	<p>realizacija u toku </p>	<p>djelimično realizovano </p>	<p>realizacija u toku </p>	<p>djelimično realizovano </p>	<p>Cilj nije realiziran. Na sastanku NT za ULJP održanog 21.12.2013.godine dogovorena je da se većina ovih pitanja mogu riješiti projektom "Pojednostavljenje i unaprijeđenje zapošljavanja u državnu službu" čiji će projektni prijedlog izraditi ads/u i Poodjeljenje za ljudske resurse BD pod pokroviteljstvom OSCE-a. U samom cilju su na većini nivoa aktivnosti tek započete. Najviše kod ovog cilja je urađeno, to jest započete su aktivnosti na razvoju ujednačenih kriterija koje bi</p>

UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA

							članovi komisija uzimali kao osnov za procjenu kandidata na intervjuu za posao.	
5.2. Uvesti u upotrebu (i afirmirati) korištenje kompetencija (znanja, vještine, sposobnosti, lične karakteristike itd.) u procesu odabira kandidata	<i>Omogućena upotreba kompetencija</i> <i>Broj obuka, broj učesnika obuka</i>	Ključne institucije za ULJP + pojedinačne institucije na svim nivoima	do sredine 2013. Za prvi dio rok je kraj 2013., nakon toga kontinuirano				Ovaj cilj se planira realizirati u periodu 2013 - 2014.	
5.3. Promovirati vrijednosti državne službe i privlačenje posebnih kategorija zaposlenih	<i>Broj promocijskih akcija, broj ugovora o stipendiranju</i>	Ključne institucije za ULJP + pojedinačne institucije na svim nivoima	Kontinuirano	● realizacija u toku	● realizacija u toku	● realizacija u toku	● realizacija u toku	Promocija vrijednosti državnih službenika je nastavljena na svim nivoima, a posebno se može istaći dobra saradnja nekoliko državnih insitucija sa određenim fakultetima.
<p>Poglavlje 6. Upravljanje učinkom Kao što je u ranijem Izvještaju je već navedeno da, implementiran je projekt „Razvoj sistema za upravljanje učinkom u strukturama državne službe BiH“ u okviru koga su pripremljeni novi, odnosno izmijene i dopune postojećih pravilnika o ocjenjivanju državnih službenika na nivou BiH, FBiH, RS i Brčko distrikta BiH s ciljem uspostavljanja efektivnog sistema upravljanja učinkom i rezultatima rada zaposlenih koji treba da osigura motivaciono djelovanje na rad zaposlenih i stvori pretpostavke za razvoj karijere u državnoj službi. U okviru tog projekta također je izrađen Priručnik – Vodič za uspješno upravljanje učinkom, te provedene obuke za približno 600 rukovodećih državnih službenika i oko 60 unutrašnjih trenera za upravljanje učinkom zaposlenih u strukturama državne službe. U prvom polugodištu 2012.godine započet je proces ocjenjivanje po novim pravilnicima. U narednom periodu izvještajnom periodu predviđa da se više fokus stavlja na ocjenu radne uspješnosti.</p>								
6.1. Vezati ocjenu radne uspješnosti za stepen ispunjenja dogovorenih radnih ciljeva (u pogledu kvantiteta i kvaliteta)	- Uvedena obaveza godišnjih razgovora i postavljanja radnih ciljeva - Broj i procenat obavljenih godišnjih razgovora - Broj i procenat obavljenih razgovora o ocjeni rada - Izvještaji o realiziranim ciklusima ocjenjivanja na nivou pojedinačnih institucija i zbirno na nivou centralnih institucija za ULJP	Ključne institucije za ULJP + pojedinačne institucije na svim nivoima	do sredine 2013.				Prva polovina ovoga cilja je većim dijelom ispunjena, kroz implementaciju projekta "Razvoj sistema za upravljanje učinkom u strukturama državne službe BiH". Naime, na nivou BiH, RS i FBiH donijeta su određena podzakonska rješenja o ocjenjivanju državnih službenika. Na nivo BD BiH je urađen nacrt Pravilnika i usaglašen je, ali formalno nije usvojen. U sklopu istog projekta obučeno je oko 600 menadžera ljudskih potencijala i rukovodilaca/ocjenjivača, te oko 60	









UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA

<p>6.2. Poboľjšati radnu motivaciju, unaprijediti komunikaciju u odnosu menadžment – zaposleni i graditi pozitivno radno okruženje</p>	<p>- Broj obuka i broj učesnika Broj institucija koje vrše redovno anketiranje, broj i procenat ispitanika, rezultati anketa Broj institucija koje su uvele priručnike za osoblje</p>	<p>Ključne institucije za ULJP + pojedinačne institucije na svim nivoima</p>	<p>do sredine 2013.</p>					<p>unutrašnjih trenera na svim nivoima. Ovaj cilj se planira realizirati u periodu 2013 - 2014.</p>
<p>Poglavlje 7. Obuka i razvoj Najveći napredak reforme javne uprave u oblasti Upravljanje ljudskim potencijalima odgleda upravo u obuci i razvoj državnih službenika, ključne institucije na svim nivoima vrše obuku prema mogućnostima (obezbijedjenim sredstvima iz budžeta, koja su najčešće vrlo skromna) . Obuke u ReSPA-i se kontinuirano objavljuju na web portalima centralnih ULJP jedinica. Nivoi RS i FBiH donijeli strateške dokumente za obuku - strategije za obuke, dok je kod nivoa BiH i BD BiH ista u pripremi. Realizaciji ciljeva iz ovog poglavlja svoj doprinos je u prethodnom periodu dao i projekat „Obuka državnih službenika za primjenu informacionih tehnologija i rad na računaru“ koji se provodio na svim upravnim nivoima u BiH, te je završen u prvoj polovini 2012.godine. Treba naglasiti da je ADS BiH u saradnji sa njemačkim GIZ-om započeo implementaciju sistema E-Learninga na svom nivou, što će uveliko poboljšati ovu oblast. Također, u narednom izvještajnom periodu, očekuje se da i ostali upravni nivoi započnu implementaciju sistema E-Learning.</p>								
<p>7.1. Povezati analizu potreba za obukom (TNA) s procesom ocjenjivanja rada i godišnjim razgovorima</p>	<p>Broj obuka, broj polaznika, evaluacija Postojanje zajedničke metodologije</p>	<p>Ključne institucije za ULJP + pojedinačne institucije na svim nivoima</p>	<p>Do kraja 2014.</p>					<p>Ovaj cilj se planira realizirati u periodu 2013 - 2014.</p>
<p>7.2. Unaprijediti koordinaciju pripreme i implementacije planova obuke i razvoja od zajedničkog interesa za sve strukture državne službe (obuke iz EU, RESPA i slično)</p>	<p>Procjena centralnih institucija i jedinica ULJP-a u pojedinačnim institucijama o nivou saradnje</p>	<p>Ključne institucije za ULJP + pojedinačne institucije na svim nivoima</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>Kontinuirana saradnja svih nivoa sa Regionalnom školom za javnu upravu - ReSPA, te konstantno objave poziva za obuku na portalima ADS/U i Poodjeljenja BD.Ostvaren pomak na svim nivoima kada je u pitanju koordinacija centralnih ULJP institucija i pojedinačnih, a vezano za obuku.</p>
<p>7.3. Osigurati kontinuitet u pripremama i implementaciji srednjoročnih planova obuke i razvoja državne službe na svim nivoima</p>	<p>Ažurne trogodišnje strategije i operativni planovi njihove realizacije Budžeti za obuku odobreni u skladu sa strategijama Broj unutrašnjih trenera i obuka koje su realizirali</p>	<p>Ključne institucije za ULJP na svim nivoima</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>Na upravnim nivoim RS i FBiH su u prethodnom periodu doeseni strateški dokumenti za obuku, to jest strategije za obuke zaposlenih. Također, na nivou FBiH je donesena Strategiju obuke za zaposlene u jedinicama lokalne samouprave u Federaciji BiH. Na nivou Brčko distrikta BiH na snazi je trogodišnja strategija stručnog usavršavanja i obrazovanja službenika i</p>

UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA

napredovanje pojedinca	<i>napredovanje (horizontalno i vertikalno)</i>					
	- Broj napredovanja na osnovu ocjene					
	- Izveštaji o radu institucija sadrže podatke o osoblju i promocijama					
ULJP 10. Upravljanje cjelovitim kvalitetom (TOTAL QUALITY MANAGEMENT - TQM)						
Riječ je o novitetu koji je povezan sa svim oblastima reforme javne uprave. Upravljanje cjelovitim kvalitetom (Total Quality Management – TQM) predstavlja moderan pristup praćenju i unapređenju uspješnosti organizacija. Uspostavom TQM u javnoj upravi bi se mjerilo zadovoljstvo zaposlenih, korisnika i partnera organizacije, savlađivanje procesa, ključni rezultati poslovanja itd. Upotreba modela TQM u principu ne smije biti obavezna, nego se samo preporučuje i podstiče.						
10.1. Omogućiti upotrebu nekog od modela TQM (CAF, EFQM i drugi) onim institucijama koje to žele	<i>Odabrani TQM model preveden i prilagođen</i>					
	- Obuka razvijena					
	- Broj obuka, broj polaznika, evaluacija	Ured koordinatora za reformu javne uprave	do kraja 2013.			
	- Broj institucija koje upotrebljavaju odabrani model TQM-a					
	Centar uspostavljen, nudi osnovne informacije					
	Broj institucija kojima je poslana prevedena verzija odabranog modela TQM-a i osnovna informacija o modelu	Ured koordinatora za reformu javne uprave	do kraja 2014.			
10.2. Promocija modela						Ovaj cilj se planira realizirati u periodu 2013 - 2014.

4.4 Upravni postupci i upravne usluge

Cilj	Indikator uspješnosti	Odgovorna institucija	Vremenski rok	Upravni nivo				Opis postignuća/Komentar
				BiH	FBiH	RS	BD	
Poglavlje UP 1. Pojednostavljenje upravnog postupka Ciljevi iz ovog poglavlja se odnose na pojednostavljenje (optimizaciju) upravnih postupaka, odnosno ukidanje ili "reduciranje" administrativnih prepreka. Radi se o tome da se smanje administrativni tereti, odnosno da se postupci "prečiste" i da se ukinu svi oni koraci ili elementi u postupcima koji stvaraju nepotrebne komplikacije i troškove. Najčešće su za to potrebne izmjene i dopune zakona ili provedbenih propisa. Pojednostavljenju upravnog postupka doprinjeće mjere i preporuke iz Programa za poboljšanje kvaliteta upravnog odlučivanja u BiH.								
1.1. Usvojiti program za poboljšanje kvaliteta upravnog odlučivanja	<i>Usvojen program i stepen implementacije</i>	MPBiH FMP MULSRS Vlada BDBiH	Kraj 2011.	 realizovano u potpunosti	 djelimično realizovano	 realizovano u potpunosti	 realizovano u potpunosti	VM BiH je usvojilo Program za poboljšanje kvaliteta upravnog odlučivanja u BiH. Vlada RS se upozнала sa Programom za poboljšanje kvaliteta upravnog odlučivanja u BiH te zadužila Ministarstvo uprave i lokalne samouprave RS da prilikom izrade izmjene i dopune Zakona o opštem upravnom postupku uzme u obzir mjere i preporuke sadržane u navedenom Programu. Vlada BDBiH je donijela Odluku o usvajanju Programa za poboljšanje kvaliteta upravnog odlučivanja u BiH. Vlada FBiH još nije razmatrala dostavljenu informaciju o aktivnostima na ovom projektu.
1.2. Uspostaviti sistem redukcije administrativnih prepreka (RAP) u prijedlozima propisa posredstvom mehanizma procjene uticaja propisa (RIA)	<i>Izmijenjen poslovnik</i> <i>Usvojena metodologija</i> <i>Izmijenjen poslovnik, uspostavljene i popunjene jedinice - radna mjesta za RAP</i> <i>Pripremljen program obuke, broj obuka i broj polaznika</i>	Generalni sekretariat Vijeća ministara BiH, MPBiH Generalni sekretariat Vlade FBiH, FMP Generalni sekretariat Vlade RS, MULSRS Sekretarijat Vlade BDBiH, odgovorna služba Vlade BDBiH	Kraj 2012.	 realizacija nije počela	 realizacija u toku	 realizovano u potpunosti	 realizacija nije počela	U toku je usaglašavanje projektnog prijedloga i izrada projektnog zadatka za projekat "Uspostavljanje i/ili ojačavanje kapaciteta institucije/a za kontrolu propisa i uspostavljanje sistema redukcije administrativnih prepreka". Poslovnikom o radu Vlade Republike Srpske, utvrđena je obaveza svih republičkih organa uprave da prije dostavljanja materijala na razmatranje Vladi Republike Srpske pribave, između ostalog, i mišljenje Ministarstva za ekonomske odnose i regionalnu saradnju o uticaju zakona i drugih propisa na uvođenje novih formalnosti koje direktno

UPRAVNI POSTUPCI I UPRAVNE USLUGE

				<p>opterećuju poslovanje privrednih subjekata. Takođe Vlada Republike Srpske je usvojila Odluku o sprovođenju procesa procjene uticaja propisa u postupku izrade zakona. Agencija za državnu upravu RS-e provodila je u više navrata obuke iz oblasti RIA. Kroz Projekat Skice–Faza I , u Generalnom sekretarijatu Vlade F BiH je koncipiran Odsjek za koordinaciju politika i institucionalnu saradnju koji će, pored ostalog obavljati i poslove:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pripreme mišljenja o materijalima u skladu sa nadležnostima Generalnog sekretarijata koji se odnose na provedbu regulatorne reforme; • koordinisanja aktivnosti koje se odnose na procjenu utjecaja propisa, u skladu sa zahtjevima Vlade;
<p>1.3. Uspostaviti sistem redukcije administrativnih prepreka u postojećim propisima</p>	<p><i>Broj sakupljenih i obrađenih prijedloga</i></p> <p><i>Usvojen akcioni plan RAP, broj mjera u akcionom planu RAP</i></p> <p><i>Broj realiziranih pojednostavljenja, po mogućnosti iskazane uštede u vremenu i novcu prema Standard Cost Model (SCM) metodologiji (1.3.3 i 1.3.4)</i></p>	<p>Jedinice odgovorne za RAP, vidi UP 5.1.</p>	<p>Kraj 2011. (uspostavljanje mehanizama) Sredina 2012. (akcioni plan RAP za 2013.)</p>	<p>U toku je usaglašavanje projektnog prijedloga i izrada projektnog zadatka za projekat "Uspostavljanje i/ili ojačavanje kapaciteta institucije/a za kontrolu propisa i uspostavljanje sistema redukcije administrativnih prepreka". U Republici Srpskoj je završen Projekat "Giljotina propisa" u saradnji sa Međunarodnom finansijskom korporacijom (IFC) koji je imao za cilj uklanjanje suvišnih birokratskih prepreka poslovnom ambijentu. Ciljevi projekta koji je rezultat Sporazuma o saradnji Vlade FBiH i Međunarodne finansijske korporacije IFC na provedbi regulatorne reforme potpisanog 2009. godine između ostalih bili su i:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sveobuhvatno pojednostavljenje i unaprjeđenje kvaliteta zakona koji se odnose na inspekciju u F BiH (prva faza reforme), • Sveobuhvatno pojednostavljenje i unaprjeđenje administrativnih procedura na nivou Federacije BiH (druga faza reforme)

UPRAVNI POSTUPCI I UPRAVNE USLUGE

						<p>• Obezbijediti tehničku podršku u kreiranju regulatornog pregleda i procesa giljotiniranja , sa help-desk tokom procesa giljotiniranja i pregleda.</p> <p>Projekat je implementiran u dvije faze, gdje faza I upućuje na poboljšanje efikasnosti rada inspekcija na terenu kroz određena prilagođavanja relevantnih zakonskih normi u postojećim zakonima, koje predstavljaju smetnju u radu inspekcija i omogućavaju neloyalnu konkurenciju, a faza II obuhvata širi aspekt kojim se želi izvršiti harmonizacija regulative u pogledu pojednostavljenja administrativnih postupaka (dozvola, saglasnosti, licenci, uvjerenja, i sl) u segmentu poslovnog sektora.</p> <p>U okviru Faze II urađena je detaljna analiza prioriternih oblasti u okviru koje su obavljene i konsultacije sa predstavnicima kantonalnih inspeksijskih uprava, poslovne zajednice, privrednih, obrtničkih i sturkovnih komora, te drugih udruženja i asocijacija. 68 zakona i podzakonskih akata je predloženo za izmjenu i dopunu, obuhvatajući ukupno 451 preporuku. IFC i Vlada FBiH su 2012. godine zaključili novi ugovor o saradnji za Program poboljšanja poslovnog okruženja i jačanja konkurentnosti u BiH u oblastima poljoprivrede i politike promocije investicija u FBiH. Ciljevi ovog Projekta između ostalih su i: smanjenje administrativnog opterećenja prilikom poslovanja u FBiH i osiguravanje efikasne organizacija i pojednostavljenje administrativnih postupaka koji se odnose na uvozno-izvozne poslove.</p>
<p>1.4. Optimizacija prioriternih upravnih usluga - procesa za poslovne subjekte, i to:</p>	<p><i>E-javne nabavke</i> <i>Broj institucija koje u operativnom smislu koriste</i></p>	<p>Poreske uprave, ministarstva pravde, registracijski sudovi,</p>	<p>Kraj 2014.</p>			

UPRAVNI POSTUPCI I UPRAVNE USLUGE

<ul style="list-style-type: none"> elektronske javne nabavke pokretanje poslovne djelatnosti po sistemu "sve na jednom mjestu" (one stop shop) usluge za postojeće poslovne subjekte (PDV, oglašavanje slobodnih radnih mjesta, prijavljivanje i odjavljivanje zaposlenih, podnošenje statističkih i/ili drugih izvještaja nadležnim državnim organima) 	<p><i>informacioni sistem</i></p> <p><i>Dostupnost elektronskih obavještenja o pokretanju postupka nabavke</i></p> <p><i>Dostupnost elektronske tenderske dokumentacije za ponuđače</i></p> <p><i>Postojanje elektronske prijave</i></p> <p><i>Broj elektronskih prijava</i></p> <p><i>Mogućnost elektronske obrade prijave, ponuda i slično</i></p> <p><i>Uspostavljanje elektronskog kataloga nabavki</i></p> <p><i>One stop shop</i></p> <p><i>Postojanje informacionog sistema koji omogućava transakcijske usluge</i></p> <p><i>Broj korisnika i broj transakcija</i></p> <p><i>Ušteda za građane, preduzeća i državu u vremenu i novcu</i></p>	<p>zavodi za statistiku, zavodi za zapošljavanje, zavodi za zdravstveno/penzijsko osiguranje</p> <p>Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH</p> <p>AIDRS</p> <p>Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS</p> <p>Vlada FBiH</p> <p>Sektor za IT BDBiH</p> <p>Jedinice odgovorne za RAP</p>					
<p>1.5. Optimizacija prioriternih upravnih usluga - procesa za građane, i to:</p> <ul style="list-style-type: none"> registracija vozila prijava prebivališta 	<p><i>Postojanje informacionog sistema koji omogućava transakcijske usluge</i></p> <p><i>Broj korisnika i broj transakcija</i></p> <p><i>Ušteda za građane i državu u vremenu i novcu</i></p>	<p>Registracija motornih vozila:</p> <p>IDDEEA MCPBiH FMUP MUPRS Kantonalna ministarstva unutrašnjih poslova</p>	<p>Kraj 2014.</p>				

UPRAVNI POSTUPCI I UPRAVNE USLUGE

Centar za e-vladu
 Vijeća ministara BiH
 AIDRS
 Sektor za IT pri
 Generalnom
 sekretarijatu Vlade RS
 Vlada FBiH
 Vlada BDBiH
 Jedinice odgovorne za
 RAP

Prijava prebivališta:

IDDEEA
 FMUP
 MUPRS
 MCPBiH
 Kantonalna
 ministarstva unutrašnjih
 poslova

Centar za e-vladu
 Vijeća ministara BiH
 AIDRS
 Sektor za IT pri
 Generalnom
 sekretarijatu Vlade RS
 Vlada FBiH
 Vlada BDBiH

Jedinice odgovorne za
 RAP

UPRAVNI POSTUPCI I UPRAVNE USLUGE

<p>1.6. Optimizacija prioriternih upravnih procesa u javnoj upravi (G2G), i to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • upravljanje dokumentima • sjednice VMBiH/vlada 	<p>Upravljanje dokumentima:</p> <p><i>Broj institucija koje u operativnom smislu koriste DMS</i></p> <p><i>Broj različitih DMS-ova u upotrebi (negativni indikator)</i></p> <p><i>Broj interoperabilnih DMS-ova</i></p> <p><i>Postojanje informacionog sistema koji omogućava transakcijske usluge</i></p> <p><i>Broj korisnika i broj transakcija</i></p> <p><i>Ušteda za građane, preduzeća i državu u vremenu i novcu</i></p> <p><i>Postojanje informacionog sistema koji omogućava transakcijske usluge</i></p> <p><i>Broj korisnika i broj transakcija</i></p> <p><i>Ušteda za građane i državu u vremenu i novcu</i></p> <p>Sjednice VMBiH/ vlada:</p> <p><i>Postojanje operativnog sistema e-sjednica VMBiH/ vlada</i></p>	<p>Sistem za upravljanje dokumentima:</p> <p>Ministarstva pravde MULSRS</p> <p>Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH Jedinice odgovorne za RAP</p> <p>Nadogradnja sistema e-sjednica VMBiH/vlada i integracija s DMS-om:</p> <p>Generalni sekretarijati Vijeća ministara BiH, Vlade RS i Vlade FBiH</p> <p>Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH Jedinice odgovorne za RAP</p>	<p>2014.</p>					
--	---	--	--------------	--	--	--	--	--









UPRAVNI POSTUPCI I UPRAVNE USLUGE

		<i>Procenat prijedloga koji se elektronski šalju u proceduru</i>						
1.7. ZUP-ovima svih nivoa eksplicitno će biti propisano delegiranje ovlaštenja za donošenje odluka u upravnom postupku od strane rukovodioca organa uprave na njemu ovlašteno osoblje (subordinirano osoblje)	<i>Izmijenjeni/dopunjeni ZUP-ovi</i> <i>Broj delegiranja ovlaštenja</i>	MPBiH FMP MULSRS Vlada BDBiH Vijeće ministara BiH i vlade Parlamenti Sve institucije s ovlaštenjima za upravno odlučivanje	Sredina 2012.	● realizovano u potpunosti	● realizacija u toku	● realizovano u potpunosti	● realizacija u toku	Izmjenama i dopunama ZOUP-a RS propisano je da rukovodilac organa može ovlastiti drugo službeno lice iz tog organa za vođenje upravnog postupka i/ ili donošenje rješenja, izuzev akta o odlaganju u izvršenju rješenja. U toku je izrada Nacrta zakona o izmjenama i dopunama Zakona o upravnom postupku FBiH koji će biti temeljen na mjerama iz Programa za poboljšanje kvaliteta upravnog odlučivanja u BiH (jedna od mjera iz Programa jeste i način prenošenja ovlaštenja za preduzimanje radnji u postupku i donošenje rješenja od strane rukovodioca na voditelje postupaka). Važećim Zakonom o upravnom postupku BiH već je data mogućnost rukovodiocu organa uprave da prenese ovlaštenje za potpisivanje akata na ovlašteno osoblje organa uprave. U toku je procedura za donošenja novog Zakona o opštem upravnom postupku Brčko distrikta BiH kojim će biti obuhvaćen ovaj cilj.
1.8. Osigurati da svi organi javne uprave pribavljaju potrebne podatke za postupke iz javnih evidencija po službenoj dužnosti	<i>Adekvatne zakonske odredbe usvojene</i> <i>Usvojen podzakonski propis</i> <i>Broj transakcija (razmjene podataka)</i> <i>Broj inspekcijskih pregleda i nalaza</i> <i>Broj prijava inspekciji zbog nepoštivanja (negativni indikator)</i>	MPBiH, FMP, MULSRS, Vlada BDBiH Sve institucije s ovlaštenjima za upravno odlučivanje	Sredina 2012. Kraj 2012. Kraj 2013. Kraj 2013.	● realizovano u potpunosti	● realizovano u potpunosti	● realizovano u potpunosti	● realizovano u potpunosti	Važećim Zakonom o upravnom postupku FBiH je propisano da službena osoba koja vodi postupak obavezna je pribaviti po službenoj dužnosti podatke o činjenicama o kojima službenu evidenciju vodi organ nadležan za rješavanje. Na isti način postupit će službena osoba u pogledu činjenica o kojima službenu evidenciju vodi drugi organ, odnosno poduzeće (društvo), ustanova ili drugo pravno lice. Važećim Zakonom o upravnom postupku BiH već je regulisana obaveza službenog lica da obavezno pribavlja, po službenoj dužnosti, podatke o činjenicama o kojima vodi službenu evidenciju, te da će službeno lice



UPRAVNI POSTUPCI I UPRAVNE USLUGE

				<p>postupiti na isti način i u pogledu pribavljanja podataka, kao i činjenica o kojima službenu evidenciju vodi neko drugo pravno lice. Kaznenim odredbama je sankcionisano nepostupanje službenog lica u skladu sa ovim odredbama Zakona.Zakonom o upravnom postupku Brčko distrikta BiH koji je u primjeni propisano je da službena osoba koja vodi postupak je dužna pribaviti po službenoj dužnosti podatke o činjenicama o kojima službenu evidenciju vodi tijelo nadležno za rješavanje. Na isti način postupit će službena osoba u pogledu činjenica o kojima službenu evidenciju vodi drugo tijelo, odnosno poduzeće (društvo), ustanova ili druga pravna osoba u Distriktu.Zakonom o opštem upravnom postupku RS-e propisana je obaveza službenog lica da pribavlja po službenoj dužnosti podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija.Komentar članova NT-a sa nivoa RS-e:Regulisano ZOUP-u RS-e, nema potrebe donositi podzakonski akt. Potreban stav svih članova NT-a.</p>
<p>1.9. Omogućiti plaćanje upravnih usluga na mjestima gdje se usluga traži/pruža. Omogućiti plaćanje savremenim sredstvima plaćanja (kartice, elektronsko plaćanje i dr.)</p>	<p><i>Izmijenjeni i dopunjeni propisi</i></p>	<p>MPBiH, FMP, MULSRS, Vlada BDBiH Centar za e-vladu</p>	<p>Kraj 2014.</p>	

UPRAVNI POSTUPCI I UPRAVNE USLUGE

<p>1.10. Ukinuti mjesnu nadležnost u postupcima gdje je to moguće (u okviru ustavnih nadležnosti)</p>	<p><i>Izmijenjeni i dopunjeni ZUP-ovi</i> <i>Usvojeni podzakonski propisi</i> <i>Vrste postupaka bez mjesne nadležnosti, po mogućnosti ušteda (prema SCM metodologiji)</i></p>	<p>MPBiH, FMP, MULSRS, Vlada BDBiH</p>	<p>Sredina 2012.</p>	<p>realizacija nije počela</p> 	<p>realizacija nije počela</p> 	<p>realizacija u toku</p> 	<p>realizacija nije počela</p> 	<p>Na sastanku Nadzornog tima donesen je zaključak da ovaj cilj nije provodiv na način izmjene i dopune postojećih ZUP-ova/ZOUP-a, te da je ovaj cilj moguće realizovati jedino kroz izmjene materijalnih propisa. S upravnog nivoa RS-a je dostavljena informacija da mjera nije provedena u smislu izmjena ZOUP RS-e, ali da je u praksi zaživjela, na način da se određenim materijalnim propisom utvrđuje ovakav vid mjesne nadležnosti. Prema dostavljenim informacija ova aktivnost se ne može primjeniti na Zakon o upravnom postupku BiH, kao ni na upravni nivo BD BiH.</p>
<p>1.11. Osigurati rješavanje predmeta u propisanim rokovima</p>	<p><i>Usvojena metodologija</i> <i>Osiguran informacijski sistem</i> <i>Usvojen izvještaj</i> <i>Usvojen program</i> <i>Implementiran program</i> <i>Broj i procenat predmeta koji se rješavaju u roku</i></p>	<p>MPBiH, FMP, MULSRS, Vlada BDBiH</p> <p>Sve institucije s ovlaštenjima za upravno odlučivanje</p>	<p>Usvojena metodologija kraj 2011.</p> <p>Usvojen izvještaj, kraj 2012.</p> <p>Usvojen program, sredina 2013.</p> <p>Nakon toga kontinuirano</p>	<p>realizacija u toku</p> 	<p>realizacija nije počela</p> 	<p>djelimično realizovano</p> 	<p>djelimično realizovano</p> 	<p>Na nivou Republike Srpske uspostavljen je sistem centralne pisarnice za sve organe uprave, putem koje se vodi evidencija o kretanju predmeta i rokovima u kojima se isti rješavaju. Na državnom nivou postoji Uputstvo o načinu iskazivanja podataka u godišnjim izvještajima u organima uprave Bosne i Hercegovine o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku, kojim je između ostalog propisana obaveza organa uprave da dostavljaju godišnji izvještaj o rješavanju upravnih stvari, uključujući i postupanje u propisanim rokovima. U toku je postupak izmjene Zakona o upravnom postupku BiH, kojim će se detaljno regulisati obaveza podnošenja izvještaja Ministarstvu pravde BiH. Na nivou BD BiH uspostavljena je elektronska centralna pisarnica.</p>

UPRAVNI POSTUPCI I UPRAVNE USLUGE

<p>1.12. Uspostaviti registre postupaka na svim nivoima vlasti u BiH</p>	<p><u>Uspostavljen registar postupaka</u></p> <p><i>Uspostavljen sistem ažuriranja</i></p>	<p>MPBiH, FMP, MULSRS, Vlada BDBiH (sektori nadležni za upravni postupak) Svi organi uprave s ovlaštenjima za odlučivanje u upravnom postupku</p> <p>Kraj 2011.</p>	<p>realizacija u toku</p> 	<p>realizovano u potpunosti</p> 	<p>realizovano u potpunosti</p> 	<p>realizovano u potpunosti</p>  <p>MPBiH je pripremlilo Okvirni zakon o uspostavljanju zbirnog zajedničkog registra nevladinih organizacija u BiH i isti uputilo u proceduru razmatranja i usvajanja u Parlamentarnoj skupštini BiH. Navedeni zakon nije dobio potrebnu većinu u parlamentarnoj proceduri. Ministarstvo za ekonomske odnose i regionalnu saradnju RS, ima uspostavljen registar postupaka za privredne subjekte. U okviru Projekta ,koji je realiziran u saradnji sa IFC-om, donesena je i Odluka o uspostavi elektronskog registra upravnih postupaka na nivou Federacije BiH kao centralizirana baza svih upravnih postupaka koje vode federalni organi uprave i federalne upravne organizacije i uređene procedure i pravila rada Registra i druga pitanja od značaja za uspostavu i rad registra. Generalni sekretarijat Vlade Federacije Bosne i Hercegovine zadužen je da obavlja poslove uspostave i održavanja Registra, stručne, administrativne i tehničke poslove, upravlja radom Registra i omogućava poštivanje svih pravila i procedura rada, uključujući pregled i kontrolu svih registriranih postupaka kao i propisa kojima su oni definirani. Elektronski registar objavljen je na WEB stranici Vlade F BiH. Na nivou BD BiH trenutno postoji registar postupka po izvršiocima. Na sastanku Nadzornog tima održanom 21.12.2012. godine donesen je zaključak da se ovaj cilj treba smatrati ispunjenim, uz preporuku Nadzornog tima da je potrebno ovaj cilj kontinuirano ažurirati. Pored registra postupaka koji vodi Ministarstvo za ekonomske odnose i regionalnu saradnju RS-e, slične postupke formalnosti vode i jedinice lokalne samouprave i isti su dostupni putem</p>
--	--	---	---	---	---	---





UPRAVNI POSTUPCI I UPRAVNE USLUGE

<p>1.13. Omogućiti elektronsku komunikaciju stranaka i organa</p>	<p><i>Izmijenjeni i dopunjeni ZUP-ovi</i></p>	<p>MPBiH, FMP, MULSRS, Vlada BDBiH (sektori nadležni za upravni postupak)</p>	<p>Kraj 2013.</p>				<p>njihovih zvaničnih web stranica. Izmjenama i dopunama ZOUP-a RS propisano je da organi i stranke, kao i druga lica koja učestvuju u postupku, mogu komunicirati i u elektronskom obliku, dok će se u pogledu prijema i otpreme podnesaka elektronskim putem primjenjivati odredbe kojima se reguliše e-poslovanje. Usvojen je Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o upravnom postupku BiH i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o upravnom postupku BD BiH kojima je predviđena mogućnost elektronske komunikacije organa i stranaka.</p>
<p>Poglavlje UP 2. Poboljšanje zadovoljstva korisnika usluga Ciljevi iz ovog poglavlja su usmjereni prema poboljšanju kvaliteta usluga, odnosno zadovoljstva građana i poslovnih subjekata tim uslugama. Vremenski rok za realizaciju ciljeva iz ovog poglavlja je kraj 2012 odnosno 2013. godine.</p>							
<p>2.1. Prilagoditi radno vrijeme za rad s korisnicima usluga (strankama) njihovim potrebama</p>	<p><i>Provedena anketa i prikupljene informacije</i></p> <hr/> <p><i>Izmijenjeni i dopunjeni propisi i poboljšane prakse</i></p>	<p>MPBiH, FMP, MULSRS, Vlada BDBiH (sektori nadležni za upravni postupak)</p> <hr/> <p>Svi organi uprave s ovlaštenjima za odlučivanje u upravnom postupku</p>	<p>kraj 2012.</p> <hr/> <p>kraj 2013.</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>realizacija nije počela</p>	<p>realizovano u potpunosti</p>	<p>Određene službe, kao što su službe MUP zadužene za izdavanje ličnih dokumenata, šalter-sala gradske uprave Banja Luka i dr. imaju radno vrijeme prilagođeno potrebama građana, odnosno rade od 8-20 h, svaki radni dan.</p> <p>MULS RS-e je uputilo preporuku svim opštinama/gradovima u Republici Srpskoj da u 2013. godini prilagode radno vrijeme radi efikasnijeg provođenja postupaka za zamjenu ličnih dokumenata.</p> <p>Prema dostavljenim podacima sa nivoa BiH ovaj cilj podrazumijeva kontinuirani posao, koji institucije različito vode, najčešće je to kroz objave na web stranicama svih podataka, od značaja za rad institucije i mogućnost korisnika, odnosno stranaka da sve svoje sugestije i primjedbe mogu organu neposredno dostavljati preko službi za informisanje ili direktno samom obrađivaču predmeta. Radno vrijeme institucija BiH propisano je odlukom Vijeća ministara.</p>

UPRAVNI POSTUPCI I UPRAVNE USLUGE

2.2. Uvesti redovno mjerenje zadovoljstva korisnika (anketiranje korisnika upravnih usluga) na mjestu gdje se usluge obavljaju	<i>Propisana obaveza mjerenja i objavljivanja podataka</i>		kraj 2012.	djelimično realizovano	realizacija nije počela	realizovano u potpunosti	realizacija nije počela	Pracenje zadovoljstva građana u organima uprave na nivou RS-e prati se na način utvrđen internim aktima. Na osnovu ankete koju je obavilo MULS RS utvrđeno je da se zadovoljstvo građana prati i na nivou jedinica lokalne samouprave. Prema dostavljenim podacima sa nivoa BiH ovaj cilj podrazumijeva kontinuirani posao, koji institucije različito vode, najčešće je to kroz objave na web stranicama svih podataka, od značaja za rad institucije i mogućnost korisnika, odnosno stranaka da sve svoje sugestije i primjedbe mogu organu neposredno dostavljati preko službi za informisanje ili direktno samom obrađivaču predmeta.
	<i>Usvojena metodologija</i>	MPBiH, FMP, MULSRS, Vlada	sredina 2013.					
	<i>Broj institucija koje redovno obavljaju mjerenje</i>	BDBiH (sektori nadležni za upravni postupak)		●	●	●	●	
	<i>Osiguran informacijski sistem</i>	Svi organi uprave s ovlaštenjima za odlučivanje u upravnom postupku	kraj 2013.					
	<i>Broj objavljenih rezultata</i>							
	<i>Prosječna ocjena za sve institucije</i>							
2.3. Poboľjšati sistem prikupljanja primjedbi, prijedloga i sugestija korisnika upravnih usluga	<i>Izmijenjeni i dopunjeni propisi</i>	MPBiH, FMP, MULSRS, Vlada	Kraj 2013.					
	<i>Praksa usklađena s propisima</i>	BDBiH (sektori nadležni za upravni postupak)						
	<i>Broj primljenih prijedloga, primjedbi i sugestija te broj odgovora</i>	Svi organi uprave s ovlaštenjima za odlučivanje u upravnom postupku						
Poglavlje UP 3. Nadzor/kontrola								
Ciljevi iz ovog poglavlja su usmjereni na nadzor/kontrolu nad provođenjem upravnog postupka.								
3.1. Formirati interni sistem monitoringa kvaliteta rada u oblasti vođenja upravnog postupka i pružanja upravnih usluga	<i>Pripremljena metodologija</i>	MPBiH, FMP, MULSRS, Vlada	Kraj 2013.					
	<i>Usvojen izvještaj na VMBiH/vladama</i>							
	<i>Broj mjera za poboljšanje</i>	Svi organi uprave s ovlaštenjima za odlučivanje u upravnom postupku						
	<i>Rezultati monitoringa</i>							
3.2. Ojačati ulogu upravne inspekcije	<i>Broj nadzora</i>	MPBiH, FMP, MULSRS, Vlada	Kraj 2013.					





UPRAVNI POSTUPCI I UPRAVNE USLUGE

	<p><i>Broj otklonjenih nepravilnosti</i></p> <p><i>Rezultati (mjerena zadovoljstva) anketiranja korisnika</i></p>	<p>BDBiH (sektori nadležni za upravni postupak)</p>					
<p>3.3. Osigurati rješavanje žalbi i drugih pravnih sredstava u propisanom roku</p>	<p><i>Vidi UP 1.11.</i></p>	<p><i>Vidi UP 1.11.</i></p>	<p><i>Vidi UP 1.11.</i></p>	<p>djelimično realizovano</p> <p></p>	<p>realizacija nije počela</p> <p></p>	<p>djelimično realizovano</p> <p></p>	<p>djelimično realizovano</p> <p></p> <p>Na nivou BD BiH uspostavljen je elektronski sistem kontrole/nadzora radi praćenja rješavanja žalbi i drugih pravnih sredstava u propisanom roku. Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o upravnoj inspekciji dodate su tri nove tačke kojimje propisano da upravni inspektor vrši nadzor i u pogledu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - postupanja prvostepenog organa po rješenju drugostepenog organa, odnosno donošenja novog rješenja u propisanom roku, - postupanja nadležnog organa po zahtjevu za odlaganje izvršenja u slučajevima pokretanja upravnog spora i - postupanja nadležnog organa po presudama donesenim u upravnom sporu u smislu donošenja novog upravnog akta u propisanom roku. <p>Republički organi koji kancelarijsko poslovanje vode preko Centralne pisarnice MULS RS-e rokove rješavanja predmeta mogu pratiti preko Izvještaja koji se kreira na osnovu aplikativnog programa Centralne pisarnice.</p> <p>Rješavanje predmeta u propisanim rokovima određeno je Zakonom o upravnom postupku Brčko distrikta BiH i drugim posebnim zakonima. Do sada se izvještaji te vrste nisu usvajali na Vladi iz razloga što takva obaveza nije predviđena zakonom niti podzakonskim aktima. Postoji obaveza institucija BiH da podatke o sprovedenim prvostepenim i drugostepenim postupcima dostave Upravnoj inspekciji MPBiH.</p>

UPRAVNI POSTUPCI I UPRAVNE USLUGE

						Ministarstvo pravde BiH kontinuirano prati, u okviru svoje nadležnosti, poštovanje rokova i rješavanje u zakonom propisanim rokovima. Kroz izmjene i dopune Zakona o upravnom postupku BiH, koja procedura je u toku, je između ostalog predviđeno da MP BiH-Upravna inspekcija Vijeću ministara BiH sačinjava i dostavlja zbirni izvještaj o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku, koje su institucije shodno dosadašnjim odredbama zakona bile obavezne dostavljati svake godine Vijeću ministara BiH.		
3.4. Uvesti obavezu drugostepenog organa da odluči u meritumu	<u>Adekvatne zakonske odredbe usvojene</u> <i>Broj predmeta vraćenih prvostepenom organu (negativni indikator)</i>	MPBiH, FMP, MULSRS, Vlada BDBiH Svi drugostepeni organi	Kraj 2011.	realizacija u toku	realizacija u toku	realizovano u potpunosti	realizacija u toku	Izmjenama i dopunama ZOUP-u RS, propisano je da kada, nakon poništenja rješenja od strane drugostepenog organa prvostepeni organ donese rješenje protivno pravnim shvatanjima ili primjedbama drugostepenog organa, pa stranka izjavi novu žalbu, drugostepeni organ je dužan stvar riješiti u meritumu. U toku je izrada Nacrta zakona o izmjenama i dopunama Zakona o upravnom postupku FBiH koji će biti temeljen na mjerama iz Programa za poboljšanje kvaliteta upravnog odlučivanja u BiH (jedna od mjera iz programa jeste i uvođenje obaveze drugostepenog organa da odluči u meritumu). Izmjene i dopune Zakona o upravnom postupku BiH su u toku, kojim će biti detaljno regulisana ova aktivnost. U toku je procedura za donošenja novog Zakona o opštem upravnom postupku Brčko distrikta BiH kojim će biti obuhvaćen ovaj cilj.
Poglavlje UP 4. Izvršenje								
Cilj iz ovog poglavlja se odnosi na poboljšanje sistema upravnog izvršenja, a vremenski rok za realizaciju cilja iz ovog poglavlja je 2013. godina.								
4.1. Unaprijediti sistem izvršenja u upravnom postupku	<i>Broj i procenat uspješnih izvršenja</i>	MPBiH, FMP, MULSRS, Vlada BDBiH (sektori nadležni za upravni	Kraj 2013.					









UPRAVNI POSTUPCI I UPRAVNE USLUGE

		postupak)						
		Svi organi uprave s ovlaštenjima za odlučivanje u upravnom postupku						
Poglavlje UP 5. Jačanje kapaciteta Ciljevi iz ovog poglavlja se odnose na formiranje, odnosno jačanje kapaciteta koji su potrebni za realizaciju sadržajnih ciljeva RAP 1.								
5.1. Uspostaviti i/ili ojačati kapacitete institucije odgovorne za kontrolu propisa u pogledu administrativnih prepreka, sakupljanje prijedloga za RAP, za pripremu akcionog plana RAP i kontrolu usklađenosti sa sistemom upravnog postupka i javne uprave uopće	<i>Usvojena odluka</i> <i>Usvojena sistematizacija</i> <i>Usvojen program obuke, broj obuka, broj polaznika</i>	VMBiH/vlade na prijedlog ministarstava pravde (odnosno MULSRS-a) Nakon toga odgovorne institucije utvrđene odlukom VMBiH/vlada	Sredina 2011. Kraj 2011. Sredina 2012.	realizacija nije počela 	realizacija u toku 	realizovano u potpunosti 	realizacija nije počela 	U toku je usaglašavanje projektnog prijedloga i izrada projektnog zadatka za projekat "Uspostavljanje i/ili ojačavanje kapaciteta institucije/a za kontrolu propisa i uspostavljanje sistema redukcije administrativnih prepreka". Poslovníkom o radu Vlade Republike Srpske, utvrđena je obaveza svih republičkih organa uprave da prije dostavljanja materijala na razmatranje Vladi Republike Srpske pribave, između ostalog, i mišljenje Ministarstva za ekonomske odnose i regionalnu saradnju o uticaju zakona i drugih propisa na uvođenje novih formalnosti koje direktno opterećuju poslovanje privrednih subjekata. Sistematizacijom Ministarstva za ekonomske odnose i regionalnu saradnju RS predviđena i popunjena navedena radna mjesta. Agencija za državnu upravu RS-e redovno izvodi obuke iz oblasti procjene uticaja propisa. Kroz Projekat Skice-Faza I, u Generalnom sekretarijatu Vlade F BiH je koncipiran Odsjek za koordinaciju politika i institucionalnu saradnju koji će, pored ostalog obavljati i poslove: <ul style="list-style-type: none"> • pripreme mišljenja o materijalima u skladu sa nadležnostima Generalnog sekretarijata koji se odnose na provedbu regulatorne reforme; • koordinisanja aktivnosti koje se odnose na procjenu utjecaja propisa, u skladu sa

UPRAVNI POSTUPCI I UPRAVNE USLUGE

<p>5.2. Definirati zahtjeve (stručne kvalifikacije i radno iskustvo) za državne službenike koji vode upravni postupak i odlučuju o upravnim predmetima</p>	<p><i>Definirani zahtjevi/stručne kvalifikacije i radno iskustvo</i></p>	<p>Ključne institucije za ULJP u saradnji s MPBiH, FMP, MULSRS, Vladom BDBiH (sektori nadležni za upravni postupak)</p>	<p>Sredina 2012.</p>	<p>● realizacija nije počela</p>	<p>● realizovano u potpunosti</p>	<p>● realizovano u potpunosti</p>	<p>● realizacija u toku</p>	<p>zahtjevima Vlade; Izmjenama i dopunama Zakona o opštem upravnom postupku RS,propisano je da službeno lice koje vodi upravni postupak može biti lice koje ima VII stepen stručne spreme odgovarajućeg smijera, najmanje tri godine radnog iskustva u traženom stepenu obrazovanja i položen stručni ispit za rad u republičkim organima uprave. Definirano je Zakonom o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine i Uredbom o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju državni službenici, uvjetima za vršenje tih poslova i ostvarivanja određenih prava iz radnog odnosa.U toku je procedura za donošenja novog Zakona o opštem upravnom postupku Brčko distrikta BiH kojim će biti obuhvaćen ovaj cilj.</p>
<p>5.3. Definirati kompetencije potrebne za radna mjesta na kojima se vodi upravni postupak i odlučivanje o upravnim predmetima , uključujući inspektore</p>	<p><i>Definirane kompetencije potrebne za radno mjesto</i></p>	<p>Ključne institucije za ULJP u saradnji s MPBiH, FMP, MULSRS, Vladom BDBiH (sektori nadležni za upravni postupak)</p>	<p>Kraj 2012.</p>	<p>● realizacija u toku</p>	<p>● realizacija u toku</p>	<p>● realizacija u toku</p>	<p>● realizacija u toku</p>	<p>U toku je procedura javne nabavke za projekat "Modernizacija sistema ULJP-a u strukturama državne službe BiH"</p>

UPRAVNI POSTUPCI I UPRAVNE USLUGE

<p>5.4. Dalje razvijati programe obuke za oblast upravnog postupka u okviru horizontalnog sistema obuke državnih službenika</p>	<p><i>Organizirane obuke</i> <i>Broj obuka</i></p>	<p>Ključne institucije za ULJP u saradnji s MPBiH, FMP, MULSRS, Vladom BDBiH (sektori nadležni za upravni postupak)</p>	<p>Kraj 2012.</p>	<p>realizovano u potpunosti</p> 	<p>realizacija u toku</p> 	<p>djelimično realizovano</p> 	<p>realizacija u toku</p> 	<p>U toku je provođenje procedure javne nabavke za projekat „Edukacija voditelja upravnih postupaka i inspektora“. Početak implementacije projekta očekuje se sredinom 2013. godine. ADU RS-e provodi obuke koje se tiču upravnog postupka. ADS BiH je u 2012. organizovao obuke na temu "Upravni postupak i upravni spor". Tema je uvrštena u popis redovnih obuka koje ADS BiH nudi.</p>
<p>5.5. Razviti program obuke za upravljanje odnosa s korisnicima usluga (CRM – Costumers Relations Management</p>	<p><i>Razvijen program</i></p>	<p>Ključne institucije za ULJP u saradnji s MPBiH, FMP, MULSRS, Vladom BDBiH (sektori nadležni za upravni postupak)</p>	<p>Sredina 2013.</p>					
<p>5.6. Ojačati ulogu centralnih kapaciteta u oblasti upravnog postupka</p>	<p><i>Broj izrađenih i na veb-stranicama objavljenih pravnih mišljenja, odgovora, savjeta, instrukcija i drugih informacija</i> <i>Broj koordinacionih sastanaka, zaključaka, razmijenjenih dobrih iskustava i dr.</i></p>	<p>MPBiH, FMP, MULSRS, Vlada BDBiH (sektori nadležni za upravni postupak)</p>	<p>Kraj 2013.</p>					
<p>5.7. Osnovati zajednicu praktičara u oblasti upravnog postupka</p>	<p><i>Formirana zajednica</i></p>	<p>MPBiH, FMP, MULSRS, Vlada BDBiH (sektori nadležni za upravni postupak)</p>	<p>Kraj 2012.</p>	<p>realizacija nije počela</p> 	<p>realizacija nije počela</p> 	<p>realizacija nije počela</p> 	<p>realizacija nije počela</p> 	<p>Pokrenuta je inicijativa za formiranje regionalne zajednice praktičara u oblasti upravni postupak.</p>

4.5 Institucionalna komunikacija

Cilj	Indikator uspješnosti	Odgovorna institucija	Vremenski rok	Upravni nivoi				Opis postignuća/Komentar
				BiH	FBiH	RS	BD	
Poglavlje IK 1. Komunikacijsko planiranje								
Komunikacijsko planiranje predstavlja preduslov za uvođenje koncepta strateške komunikacije vlada i organa uprave. Ostvaren je značajan efekat u ovom pravcu, kroz ispunjavanje tri komponente procesa: donošenje srednjoročnih strategija komunikacije (na svim nivoima osim FBiH); donošenje godišnjih operativnih planova komunikacije (akcionih planova) i budžetiranje odnosno obezbjeđivanje sredstava za implementaciju strateških ciljeva. Ovaj sistem imaće puni smisao tek kada se uspostavi redovna praksa: drugim riječima, u periodu važenja RAP1 (2011.-2014. svake godine se moraju donositi planovi i planirati budžeti). Ove aktivnosti direktno doprinose principima efikasnosti, efektivnosti, otvorenosti, transparentnosti i odgovornosti uprave, kroz samoodrživ sistem interne i eksterne komunikacije uprave.								
1.1. Uspostavljanje strateškog okvira za komunikacije	<p><i>Usvojene strategije Vijeća ministara BiH, vlada FBiH, RS, BDBiH i usklađene s AP-om 1</i></p> <p><i>Usvojeni godišnji akcioni planovi, broj i procenat takvih akcionih planova</i></p> <p><i>Akcioni planovi obuhvataju sve relevantne institucije</i></p>	Vijeće ministara BiH, vlade FBiH, RS, BDBiH	<p>Do sredine 2011.</p> <p>Kontinuirano godišnje</p>	● realizacija u toku	● realizacija u toku	● realizacija u toku	● realizacija u toku	Uspostavljen strateški okvir kroz usvajanje strategija/programa i akcionog plana za 2011. i 2012. godinu. Obaveza donošenja akcionih planova i za 2013. i 2014. Na nivou FBiH usvojena strategija (Plan komunikacije Vlade FBiH) i akcioni plan za 2012. godinu - 28.03.2012., 43. sjednica. VM BiH, FBiH, BD BiH (nacrti) i RS (Izveštaj): pripremljeni komunikacioni planovi za 2013. i očekuje se njihovo usvajanje u I kvartalu 2013. godine.
1.2. Poboljšati komunikacijsko planiranje u institucijama	<p><i>Usvojen godišnji komunikacijski plan po pojedinačnoj instituciji (broj i procenat institucija)</i></p>	Institucije na svim nivoima	Do kraja 2012.	● djelimično realizovano	● djelimično realizovano	● realizacija u toku	● realizovano u potpunosti	VM BiH: Služba za informisanje - planovi za 2012. i 2013.; 7 institucija imalo je komunikacione planove za 2012., dok je 10 institucija (uključujući pomenutih 7) pripremlilo ili namjerava pripremiti planove za 2013. FBiH: usvojen godišnji plan za 2012. i pripremljen plan (nacrt) za 2013. Vlade FBiH, te 4 ministarstva (od 16) sa usvojenim planom za 2012., dok 9 priprema plan za 2013. godinu. RS: Dostavljene informacije da je plan Vlade i institucija za 2013. u pripremi, plan za 2012. usvojen na nivou Vlade. BD BiH. Komunikacioni plan za 2012, usvojen, za

INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA

							2013. pripremljen (nacrt).	
1.3. Uvrstiti komunikacijsko planiranje u cjelokupno planiranje i raspodjelu budžetskih sredstava institucija	<p><i>Obim sredstava za strateško komuniciranje vidljiv iz strukture budžeta</i></p> <p>Četiri centralne jedinice imaju na raspolaganju odvojen budžet za komunikacijsko planiranje</p>	Vijeće ministara BiH, vlade FBiH, RS i BDBiH, centralne jedinice za IK, ostale institucije	Do kraja 2011.	● realizovano u potpunosti	● realizovano u potpunosti	● realizovano u potpunosti	● realizovano u potpunosti	<p>VM BiH: kroz akcione planove predviđena budžetska sredstva za komunikacione aktivnosti, Služba za informisanje nema poseban budžet, ali planira sredstva kroz budžet Generalnog sekretarijata Vijeća ministara BiH, što je uslovljeno organizacionom strukturom.</p> <p>FBiH: Ured za odnose s javnošću ima odvojen budžet, Usvojena strategija (Plan komunikacije) i akcioni plan za 2012. RS i BD BiH: centralne jedinice pripremile akcione planove, imaju vlastite budžete.</p>
<p>Poglavlje IK 2. Pitanje organizacije</p> <p>Neophodno je uspostaviti sistem kadrovskih resursa za kvalitetno provođenje strateške komunikacije. Ostvaren je značajan napredak u ovom segmentu, gdje je u BD BiH ovo pitanje u potpunosti riješeno uspostavljanjem sektora za informisanje u Vladi. Na ostalim nivoima popunjenost ovih radnih mjesta je preko 90%, osim na nivou VM BiH, gdje dva ministarstva i dalje nemaju angažovane službenike za informisanje/odnose s javnošću. U 2012. broj ministarstava na nivou VM BiH bez službenika za odnose s javnošću povećao se na 3, što predstavlja korak unazad u ispunjenju ovog cilja RAP1. dodatno, sve institucije koje u svom djelokrugu rada distribuiraju informacije od interesa građanima i javnosti trebaju uspostaviti funkciju informisanja i odnosa s javnošću i popuniti nedostajuća radna mjesta (tamo gdje je to slučaj). Takođe, potrebno je popuniti i odgovarajuće pozicije u 4 Federalna ministarstva.</p>								
2.1. Održavati i razvijati kapacitete u institucijama	<p><i>Broj i procenat institucija s organiziranom funkcijom za odnose s javnošću</i></p>	Svi, a naročito ministarstva svih nivoa vlasti i institucije koje imaju ulogu u procesu evropskih integracija	Do kraja 2011.	● djelimično realizovano	● djelimično realizovano	● realizovano u potpunosti	● realizovano u potpunosti	<p>Funkcija za odnose s javnošću uspostavljena i formalno (kroz organizacionu strukturu i praktično (kroz popunjena radna mjesta). Neophodno je popuniti nedostajuće pozicije službenicima za informisanje/odnose s javnošću u institucijama (prvenstveno na nivou VM BiH u 6 od 9 ministarstava - Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice, Ministarstvo sigurnosti i Ministarstvo komunikacija i transporta nemaju službenike), te u ostalim institucijama, kao i na ostalim nivoima. FBiH: 12 od 16</p>

INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA

					ministarstava, u 4 ministarstva neophodno je popuniti ova radna mjesta (Federalna ministarstva pravde, prostornog uređenja, izbjeglih i raseljenih osoba i energije, rudarstva i industrije).			
Poglavlje IK 3. Koordinacija i postavljanje standarda								
S obzirom na kompleksnu strukturu javne uprave u BiH i postojanje 4 zasebna sistema uprave i komunikacije, da bi postojala efikasna i efektivna institucionalna komunikacija neophodno je uspostaviti mehanizme koordinacije i komunikacije, i to u dva smjera: inter-institucionalno (između vlada i institucija različitih nivoa) i intra-institucionalno (između institucija istog nivoa). U tom smislu, uspostavljena je praksa korištenja raznih kanala komunikacije u dva pomenuta procesa, i to sa dva aspekta: formalne saradnje, definisane kroz strukturu za implementaciju Strategije RJU (Nadzorni tim), te saradnje proizašle iz svakodnevnog obavljanja poslova. Institucije, a naročito centralne jedinice za odnose s javnošću komuniciraju i razmjenjuju informacije, materijale itd. Ipak, da bi se uspostavili efektivni mehanizmi i prakse, neophodno je da se takve aktivnosti obavljaju kontinuirano, uz konstantno unaprijeđenje i razvoj.								
3.1. Poboľjšati komunikaciju između PR ureda/službenika na svim nivoima vlasti	<i>Broj i intenzitet takvih sastanaka i funkcionalni mehanizmi za prenošenje informacija</i>	Centralne jedinice za IK i ostale institucije	Kontinuirano	● realizacija u toku	● realizacija u toku	● realizacija u toku	● realizacija u toku	Uspostavljena praksa intra-institucionalne komunikacije na svim nivoima, te redovne saradnje i komunikacije službenika za informisanje/odnose s javnošću u različitim institucijama. Neophodno je i u narednom periodu (2013.-2014.) nastaviti s ovim aktivnostima, te ih dalje razvijati i unaprijeđivati, kako bi se moglo konstatovati da zaista postoji praksa koordinacije i komunikacije između institucija. U 2012. godini zabilježen je nastavak provođenja određenih aktivnosti koje vode ispunjenju ovog cilja.
3.2. Poboľjšati koordinaciju u oblasti strateškog komuniciranja između različitih nivoa vlasti	<i>Broj i intenzitet takvih sastanaka i funkcionalni mehanizmi za prenošenje informacija</i>	Centralne jedinice za IK i nadzorni tim	Kontinuirano	● realizacija u toku	● realizacija u toku	● realizacija u toku	● realizacija u toku	Uspostavljena praksa inter -institucionalne komunikacije i koordinacije između institucija različitih nivoa, prvenstveno posredstvom instrumenta nadzornog tima, učešća u zajedničkim projektima, ali i svakodnevnih radnih obaveza. Neophodno je i u narednom periodu (2013.-2014.) nastaviti s ovim aktivnostima, kako bi se moglo konstatovati da zaista postoji praksa koordinacije i komunikacije između institucija različitih nivoa. U 2012. godini zabilježen je nastavak provođenja aktivnosti koje vode ispunjenju ovog cilja.









INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA

<p>3.3. Osigurati savremen i efikasan razvoj IK sektora u budućnosti</p>	<p><i>Izrađen funkcionalni pregled kapaciteta IK i date preporuke za buduće revidiranje</i></p>	<p>Centralne jedinice za IK</p>	<p>Do sredine 2014.</p>		<p>Ovaj cilj je predviđen za realizaciju u narednom periodu (2013.-2014. godina)</p>
<p>Poglavlje IK 4. Ljudski potencijali</p> <p>Osim praksi i mehanizama, sistem strateške i institucionalne komunikacije prvenstveno se zasniva na ljudskim potencijalima. U ovom segmentu, to su službenici za informisanje/odnose s javnošću, i drugi službenici čiji opis poslova uključuje informisanje, komunikaciju, promociju itd. Uspješnost funkcionisanja sistema u velikoj mjeri zavisi od stalnog unaprijeđenja i razvoja potencijala. U slučaju ljudskih potencijala, razvoj se ostvaruje kroz stalno jačanje kapaciteta, ekspertize i radnih praksi. Obuke i edukacije čine najznačajniju komponentu tog razvoja kadrova. Zbog prirode posla, službenici koji se bave komunikacijom moraju se stalno edukovati, ne samo u polju komunikacije i odnosa s javnošću, nego i drugih specifičnih disciplina. Poželjno je i korištenje instrumenta praktičnog upoznavanja sa radom u drugim zemljama - studijska putovanja. Iako agencije za državnu službu/upravu nude obuke iz raznih segmenata, utisak je da još uvijek ne postoje planske obuke iz oblasti komunikacije, kakve su na primjer bile organizovane kroz projekte finansirane iz FRJU. Institucije bi trebale obezbijediti učešće službenika na takvim obukama, te njihovo upoznavanje sa evropskom praksom (u okviru mogućnosti). Takođe, neophodno je i rukovodećim državnim službenicima/donosiocima odluka približiti važnost strateške komunikacije. Trenutno postoji praksa organizacije obuka, potrebno je takvu praksu održati i ubuduće uz plansko uvođenje edukacije o komunikaciji, i konsultacije sa centralnim jedinicama u planiranju sadržaja i učesnika takvih obuka. Prvi koraci u tom pravcu napravljeni su na nivou VM BiH, gdje je, u organizaciji PARCO, održan sastanak i uspostavljena saradnja na relaciji ADS BiH, odjel za obuke, i Službe za informisanje VM BiH, u planiranju aktivnosti u 3 segmenta: organizacija obuka iz strateške komunikacije/OSJ (prijedlozi tema, organizacija obuka); organizacija obuka iz drugih oblasti za SOJ (prijedlozi tema, organizacija obuka); i uključivanje rukovodećih državnih službenika u ove obuke. Nadalje, tokom 2012. usaglašena je lista prioritetnih tema za obuku u saradnji Službe za informisanje i službenika za informisanje/OSJ institucija VM BiH, te je ista dostavljena ADS-u BiH. U decembru 2012. održana je i prva obuka na jednu od identifikovanih tema, a za 2013. ADS BiH planira sertifikaciju trenera za ovu temu, njeno ponovno održavanje, kao i uvođenje još jedne teme u programe obuka ADS-a BiH.</p>					
<p>4.1. Standardizirati zahtjeve i opise radnih mjesta službenika za odnose s javnošću</p>	<p><i>Vidi ULJP 8.1.</i></p>	<p>Centralne jedinice za IK s ključnim institucijama za ULJP</p>	<p>Kontinuirano</p>		<p>Realizacija ovog cilja u direktoj vezi sa ciljem 8.1. iz oblasti ULJP; 2012: Planirana realizacija cilja kroz projekat "Modernizacija sistema za upravljanje učinkom u strukturama državne službe u BiH" koji će biti finansiran iz sredstava IPA 2011 (u fazi procedura javne nabavke).</p>

INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA

<p>4.2. Osigurati obuku iz odnosa s javnošću i strateškog komuniciranja za službenike za odnose s javnošću</p>	<p><i>Broj i procenat (od ukupnog broja službenika za odnose s javnošću) polaznika i broj održanih obuka u organizaciji ADS-a/ADU-a</i></p>	<p>Pojedinačne institucije uz koordinaciju centralnih jedinica za IK u saradnji s institucijama i ADS-om/ADU-om</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>● realizacija u toku</p>	<p>● realizacija u toku</p>	<p>● realizacija u toku</p>	<p>● realizacija u toku</p>	<p>Održan određeni broj obuka u organizaciji ADS BiH i ADS FBiH, ADS/ADU bi trebali na godišnjoj bazi organizovati barem jednu obuku iz strateške komunikacije u 2013. i 2014. Na nivou VM BiH, u organizaciji PARCO održan inicijalni sastanak predstavnika ADS BiH i Službe za informisanje, u cilju identifikacije tema i planiranja obuka iz oblasti strateške komunikacije i odnosa s javnošću, te dogovorena daljnja saradnja (04.05.2012. godine). Slijedom toga, pripremljena lista prioritetnih obuka, usaglašena sa ADS-om i jedna tema u 2012. obrađena kroz obuku " TV intervju/TV izjava".</p>
<p>4.3. Osigurati obuku PR službenika iz drugih oblasti značajnih za njihov rad</p>	<p><i>Broj različitih obuka, broj i procenat (od ukupnog broja službenika za odnose s javnošću) polaznika i broj održanih obuka u organizaciji ADS-a/ADU-a</i></p>	<p>Pojedinačne institucije uz koordinaciju centralnih jedinica za IK u saradnji s institucijama i ADS-om/ADU-om</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>● realizacija u toku</p>	<p>● realizacija u toku</p>	<p>● realizacija u toku</p>	<p>● realizacija u toku</p>	<p>Kroz DEI e-learning module osigurana obuka iz oblasti EU integracija za institucije svih nivoa. ADS/ADU organizovali obuke na koje su se mogli prijavljivati i službenici za informisanje (odnose s javnošću). Po uspostavljanju mehanizma procjene potreba za obukom, centralne jedinice bi trebale koordinirati uvođenje ovakvih modula obuke u programe ADS/ADU. Raspoložive i ReSPA obuke iz raznih segmenata. Osigurana unificirana obuka u 2012. kroz pripremu projekta "Obuka službenika za odnose s javnošću - faza II", pripremljen uz saradnju predstavnika sva 4 nivoa (Nadzorni tim za IK) i planiranog za implementaciju u 2013.</p>

INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA

<p>4.4. Omogućiti PR službenicima/ rukovodiocima pristup iskustvima najbolje evropske prakse</p>	<p><i>Broj studijskih putovanja i drugih oblika edukacije, broj učesnika</i></p>	<p>Centralne jedinice za IK, druge institucije</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>realizacija u toku</p> 	<p>realizacija nije počela</p> 	<p>realizacija nije počela</p> 	<p>realizacija u toku</p> 	<p>Na nivou VM BiH, kroz prikupljanje podataka od institucija, konstatovano da je periodu 2011./2012., na osnovu podataka dobijenih od 23 institucije, aktivnost je bila realizovana u 10 institucija, djelimično realizovana u 5, dok na nivou 8 institucija nije bilo realizacije. Nema dostupnih informacija o godišnjoj realizaciji cilja nivoima FBiH i RS. Realnu prepreku čine budžetska ograničenja i nedostatak donatorskih programa i sredstava za ove namjene. Dobijeni podaci o realizaciji 1 studijskog putovanja na nivou BD BiH.</p>
<p>4.5. Osigurati da više rukovodstvo razumije i podržava rad ureda/sluzbenika za odnose s javnošću</p>	<p><i>Strateško komuniciranje i odnosi s javnošću uključeni u program, broj održanih obuka s takvim programom</i> <i>Broj rukovodećih državnih službenika koji su prošli takvu obuku</i></p>	<p>ADS/ADU u saradnji s centralnim jedinicama za IK</p>	<p>Do kraja 2012.</p>	<p>djelimično realizovano</p> 	<p>realizacija u toku</p> 	<p>realizacija u toku</p> 	<p>realizacija u toku</p> 	<p>Prema raspoloživim podacima, ADS/ADU ni na jednom nivou nisu uvele ovakve module u okviru obuka za rukovodeće državne službenike. Ipak, sporadične obuke sa ovom tematikom na raspolaganju su rukovodećim državnim službenicima. Na nivou VM BiH, na sastanku ADS BiH - Služba za informisanje VM BiH, diskutovana i mogućnost uključivanja savjetnika ministara u obuke iz strateške komunikacije/OSJ. Organizovana obuka na jednu od usaglašenih prioriternih tema (decembar 2012.). Raspoložive su i određene ReSPA obuke za rukovodeće državne službenike, na koje se mogu prijaviti predstavnici svih nivoa.</p>

Poglavlje IK 5. Aktivnosti u vezi s medijima

Komunikacija s medijima predstavlja izuzetno bitan segment komunikacije organa uprave. Neophodno je uspostaviti sistem efikasne i efektivne komunikacije sa medijima. To podrazumijeva postojanje određenih akata koji obavezuju, ali i upućuju službenike kako da komuniciraju s medijima. Neophodno je i razviti praksu efektivne komunikacije, što se ostvaruje konstantnim radom i unaprijeđenjem postojećih praksi. Takve prakse postoje, kao osnovne postavke sistema, međutim, neophodno je primarno nastaviti sa redovnim aktivnostima komunikacije s medijima svakodnevno, te efikasnim radom i rješenjima tu komunikaciju pojednostaviti. Ovakav sistem komunikacije direktno doprinosi transparentnosti i odgovornosti rada uprave, te otvara prostor za korekciju rada.

INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA

<p>5.1. Pojasniti i pojednostaviti komunikaciju s medijima</p>	<p><i>Pripremljeni/ažurirani vodiči za odnose s javnošću i odnose s medijima</i></p> <p>Centralne jedinice za IK</p> <hr/> <p><i>Rezultati praćenja medija, broj akreditiranih novinara</i></p> <p><i>Broj izdatih saopćenja za medije, pres-konferencija i drugih aktivnosti usmjerenih ka medijima</i></p> <p>Sve institucije</p>	<p>Do sredine 2011., nakon toga kontinuirano</p>	<p>realizacija u toku</p> <p>●</p>	<p>realizacija u toku</p> <p>●</p>	<p>realizacija u toku</p> <p>●</p>	<p>realizacija u toku</p> <p>●</p>	<p>Okvir za odnose s medijima formalno uspostavljeni kroz komunikacione strategije i druge akte. Postoji i zajednički Vodič za odnose s javnošću kao alat za planiranje i implementaciju komunikacije s medijima. Sistem komunikacije s medijima uspostavljen, provođene redovne aktivnosti u tom segmentu u 2012. godini. Da bi to postalo praksa, neophodno je i u 2013. i 2014. nastaviti sa ovim aktivnostima i unaprijediti ih gdje je moguće. U 2012. na svim nivoima zabilježene su aktivnosti na kontinuiranom ispunjenju ovog cilja.</p>
--	---	--	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	---

Poglavlje IK 6. Praćenje medija (media monitoring)

Praćenje medija predstavlja proizvod redovne komunikacije sa medijima i daje uvid u efikasnost i efektivnost te komunikacije. Osim što predstavlja osnovu za korektivne akcije kroz praćenje i evaluaciju medijskih stavova; praćenje medija pruža i uvid u stavove javnog mnijenja i građana kao javnosti. S druge strane, praćenje medija ostvaruje funkciju informisanja, u smislu obrade i distribucije najvažnijih informacija iz okruženja koji trebaju poslužiti kao jedna od osnova za planiranje i imlementaciju aktivnosti organa uprave. Praćenje medija postoji kao praksa na svim nivoima uprave, u prilično zadovoljavajućem obimu. Ipak, s obzirom na kontinuirani karakter ovakvih aktivnosti, neophodno je nastaviti sa redovnom praksom praćenja i analize medija, uz korištenje potencijalnih unaprijeđenja (tehničkih, korištenje raznih usluga itd.)

<p>6.1. Poboļjšati efikasnost praćenja medija</p>	<p><i>Broj pripremljenih pres-klipinga, broj korisnika usluge, broj i vrsta medija koji se prate</i></p> <p><i>Broj elektronski distribuiranih pres-klipinga, broj primalaca usluge</i></p> <p><i>Broj inovativnih solucija – preduzetih poboljšanja u odnosu na postojeće stanje</i></p> <p>Centralne jedinice za IK</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>realizacija u toku</p> <p>●</p>	<p>realizacija u toku</p> <p>●</p>	<p>realizacija u toku</p> <p>●</p>	<p>realizacija u toku</p> <p>●</p>	<p>Uspostavljena praksa redovne pripreme i distribucije press clipping-a, uključujući i izvještaje i analize pisanja medija sa preporukama. Neophodno je nastaviti sa ovim aktivnostima u 2013.i 2014., kako bi se moglo konstatovati postojanje prakse redovnog praćenja medija. U smislu unaprijeđenja ove prakse, poželjno je vršiti modernizaciju ovih procesa kroz uvođenje inovativnih solucija i kanala komunikacije (softverska rješenja, intranet sistemi, razne aplikacije, newsletter-i i slično).U 2012. godini zabilježen je nastavak provođenja aktivnosti koje vode ispunjenju ovog cilja. Radi se i na uvođenju novih solucija, kao npr. kroz redizajn stranica institucija VM</p>
---	---	---------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	--

INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA





<p><i>Odnos broja zaprimljenih i riješenih zahtjeva po ZOSP-Iju</i></p>				<p>parlamentarne/narodna skupština. Potrebno je osigurati i dalje funkcionisanje ovog sistema i ispunjavanje obaveza kroz praksu obrade i rješavanja zahtjeva u 2013. i 2014. godini. Institucije u kojima nedostaje osoblje za rad u ovoj sferi trebaju da ga angažuju. Također, jako je bitno konstantno raditi na podizanju svijesti građana i drugih subjekata o mogućnostima koje im ovi zakoni pružaju, te aktivno raditi na promociji ovih zakona i aktivnosti.</p>				
<p>Poglavlje IK 8. Veb-stranice</p> <p>Web prezentacije organa uprave predstavljaju jedan od ključnih kanala komunikacije sa okruženjem. Usljed tehnološkog razvoja, ovaj kanal komunikacije pruža ogromne mogućnosti za informisanje, promociju, ali i interaktivnu komunikaciju sa okruženjem. Sistem je uspostavljen na način da većina (preko 90%) institucija na svim nivoima ima vlastite web stranice, tako da fokus u periodu trajanja ovog RAP1 treba biti na unaprijeđenju kvaliteta istih. Stoga, obaveza svih institucija jeste da postojeću praksu redovnog ažuriranja stranica nastave i u narednom periodu, uz konstantno praćenje stavova korisnika i unaprijeđenje kroz tehnološka i kvalitativna rješenja. Također, neophodno je uticati na institucije koje ne ispunjavaju obavezu o redovnom ažuriranju (a koja je sadržana u svim strategijama komunikacije), da podignu kvalitet i ažurnost svojih web prezentacija.</p>								
<p>8.1. Osigurati kvalitet i konzistentnost veb-stranica</p>	<p><i>Broj i procenat institucija koje redovno provode ankete i prikupljaju korisne prijedloge te zadovoljstvo korisnika</i></p>	<p>Centralne jedinice za IK</p>	<p>Do kraja 2011., nakon toga kontinuirano</p>	<p>realizacija u toku</p> <p>●</p>	<p>realizacija u toku</p> <p>●</p>	<p>realizacija u toku</p> <p>●</p>	<p>realizacija u toku</p> <p>●</p>	<p>Nema raspoloživih informacija o provođenju anketa o zadovoljstvu korisnika web stranica ni na jednom nivou. Na svim nivoima postoje formalni zahtjevi za redovno ažuriranje web stranica, dok funkcionalni intranet sistemi postoje samo na nivoima VM BiH i RS. Iako web stranice vlada i ministarstava uglavnom imaju ažuriran sadržaj, postoje slučajevi da neke institucije rijetko ili nikako ažuriraju sadržaje svojim web stranica. Neophodno je provesti pomenute ankete, i uvesti intranet ili slične sisteme za efikasnu komunikaciju u vladama FBiH i BD BiH. Takođe,</p>

INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA






<p><i>Uspostavljeni i funkcionalni intranet-sistemi u institucijama</i></p>	<p>Centralne jedinice za IK, sve institucije</p>				<p>neophodno je uticati na sve institucije da redovno ažuriraju sadržaj svojih web stranica, i, naročito, da zaposle adekvatno osoblje za administraciju web stranica (tamo gdje to nije slučaj). Sa nivoa VM BiH za 2013. najavljen je redizajn web stranice VM BiH, koji će biti zasnovan i na prijedlozima za poboljšanje prikupljenim od korisnika. Tokom 2012. godine nastavljene aktivnosti na ispunjenju cilja, kroz pripremu sadržaja i objavljivanje vijesti na web stranicama, unaprijeđenje sistema interne komunikacije (BD BiH)</p>
---	--	--	--	--	--

Poglavlje IK 9. Direktna komunikacija sa građanima

Direktna komunikacija s građanima je izuzetno bitan segment interakcije uprave sa okruženjem. Kroz razne aktivnosti dobija se uvid u stvarne potrebe korisnika, o efektivnosti i rezultatima određenih mjera, podiže se svijest o radu uprave i dobija podrška za određene aktivnosti od opšteg interesa. Ključni pojam ovdje je promocija, kojom se organi uprave moraju konstantno baviti. Stoga, postojeće prakse približavanja uprave građanima i promocije neophodno je zadržati i provoditi svake godine, uz stalno unaprijeđenje, planiranje i povećanje intenziteta i kvaliteta ovakvih aktivnosti.

<p>9.1. Pružati informacije građanima bez posrednika Približiti upravu građanima</p>	<p><i>Broj i procenat institucija koje organiziraju »dane otvorenih dana« i broj »dana otvorenih vrata« i sličnih događaja</i></p> <p><i>Broj publiciranih brošura, promotivnih materijala, publikacija</i></p> <p><i>Uspostavljanje ovakvih mehanizama (broj, frekvencija korištenja itd.)</i></p>	<p>Sve institucije</p> <p>Centralne jedinice za IK, ostale institucije (individualno)</p> <p>Centralne jedinice za IK, ostale institucije (individualno)</p>	<p>Barem dva puta godišnje, kontinuirano</p>	<p>realizacija u toku</p> 	<p>realizacija u toku</p> 	<p>realizacija u toku</p> 	<p>realizacija u toku</p> 	<p>Uspostavljeni određeni mehanizmi i prakse direktne komunikacije sa građanima. Značajan korak u približavanju uprave građanima ostvaren kroz učešće institucija svih nivoa u programima poput "Volontiraj - kreditiraj" i "Ministar na jedan dan", te organizovanjem događaja poput "Dana otvorenih vrata". Također, realizacija i publikovanje promotivnih materijala u 2011. i 2012., biltena (VM BiH), promotivnih spotova, filmova, i radio emisija (RS) ili učešće u događajima (BD BiH). Neophodno je nastaviti sa ovom praksom i aktivnostima u 2013. i 2014., uz unaprijeđenje (povećanje broja događaja, "dana otvorenih vrata", broja institucija koje učestvuju), više promotivnih aktivnosti, te dalji razvoj ovih mehanizama kroz uvođenje savremenih tehnologija (elektronska interakcija,</p>
--	---	--	--	---	---	---	---	--

INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA

<p>11.1. Mjeriti efikasnost strateških komunikacija</p>	<p><i>Uspostavljen sistem monitoringa i evaluacije</i></p> <p><i>Provedeno mjerenje povratnih informacija kroz analizu ili istraživanje</i></p>	<p>Centralne jedinice za IK, sve institucije</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>realizacija nije počela</p> 	<p>realizacija nije počela</p> 	<p>realizacija nije počela</p> 	<p>realizacija nije počela</p> 	<p>Nisu provedene planske aktivnosti u ovom segmentu ni na jednom nivou, jedan od razloga je i relativno nedavno usvajanje komunikacionih strategija. Moguće rješenje kroz pripremu i implementaciju specifičnog projekta, Nadzorni tim za IK potvrdio takvo opredjeljenje kroz kandidaturu projekta "Strateška komunikacija - faza II" kao prioritnog za 2013, godinu.</p>
<p>11.2. Mjeriti stavove javnosti i stepen poznavanja ključnih oblasti politika</p>	<p><i>Provedena istraživanja percepcije javnosti o pojedinim javnim politikama na svim nivoima vlasti</i></p> <p><i>Svaka institucija predlaže barem jednu temu centralnom uredu za informiranje VMBiH/vlada</i></p>	<p>VMBiH/vlade</p> <p>Centralne jedinice za IK Sve institucije</p>	<p>Barem jednom u toku mandata VMBiH/vlada - po mogućnosti jednom godišnje</p>				<p>realizacija u toku</p> 	<p>Planirano u periodu 2013. - .2014. BD BiH: U okviru akcije "MITO NEĆEMO" provedeno istraživanje javnog mnijenja u cilju prikupljanja kvalitativnih podataka o stavovima, mišljenjima i ličnim iskustvima stanovnika Brčkog, vezanim za korupciju u različitim sferama života, prvenstveno u javnoj upravi.</p>

Poglavlje IK 12. Saradnja s civilnim sektorom





Uspostavljanje dijaloga i interakcije sa okruženjem, pored informativne, trebalo bi da ima i operativnu (praktičnu dimenziju). Drugim riječima, neophodno je komunicirati i konsultovati se sa civilnim društvom, te stvarati partnerstva u implementaciji određenih planova i aktivnosti, što direktno rezultira efikasnošću, odgovornošću, efektivnošću u radu uprave. Iako postoje određene aktivnosti u ovom segmentu, neophodno je uspostavljanje redovne prakse saradnje sa civilnim sektorom, uključujući stvaranje preduslova za njegovo funkcionisanje i operativni partnerski rad sa ovim sektorom. Institucije uprave, a naročito vlade, trebaju na godišnjoj bazi planirati sve moguće i funkcionalne vidove saradnje sa civilnim sektorom, i iste implementirati tokom narednog perioda.

INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA

12.1. Poboljšati komunikaciju s civilnim društvom	<i>Broj organiziranih informativnih aktivnosti</i>	Centralne jedinice za IK	Do kraja 2011., nakon toga kontinuirano	realizacija u toku	realizacija u toku	realizacija u toku	realizacija u toku	<p>Provedene pojedine aktivnosti na razvoju sistema saradnje sa civilnim društvom i nevladinim sektorom. Ipak, te aktivnosti su većinom sporadične i jednokratne. Ovakve aktivnosti planirane kroz komunikacione planove Vlada i VM za 2013. godinu. Nedostaju i kvantitativni podaci o broju održanih sastanaka i konsultacija po institucijama svih nivoa, a nisu ni zabilježene aktivnosti koje podrazumijevaju zajedničku implementaciju aktivnosti (civilno društvo kao implementator projekata itd.). Za 2012. postoje podaci o ovakvim aktivnostima (npr. na nivou VM BiH 9 institucija potvrdilo ove aktivnosti), ali su uglavnom fokusirane na informisanje i pasivnu komunikaciju. Neophodno je strateški planirati i implementirati informativne aktivnosti, organizovati interakciju (sastanci, konsultacije, tematski događaji) tokom 2013.i 2014. Takođe, trebalo bi identifikovati i primijeniti module saradnje sa civilnim društvom, kao partnerom u provođenju određenih aktivnosti, obezbijediti informacije i promovisati takve aktivnosti.</p>
	<i>Broj sastanaka s predstavnicima civilnog sektora</i>	Sve institucije		realizacija u toku	realizacija u toku	realizacija u toku	realizacija u toku	
	<i>Broj i obim održanih konsultacija ovog tipa</i>	Relevantne institucije		realizacija u toku	realizacija u toku	realizacija u toku	realizacija u toku	

4.6 e-Uprava

Cilj	Indikator uspješnosti	Odgovorna institucija	Vremenski rok	Upravni nivoi				Opis postignuća/Komentar
				BiH	FBiH	RS	BD	
Poglavlje IT 1. Opće politike, propisi i standardi								
U ovom poglavlju poseban naglasak stavljen je na uspostavljanje sistema za akreditaciju i nadzor ovjerilaca digitalnih potvrda kao osnovnog uslova za razvoj elektronskog poslovanja. Potrebno je uspostaviti institucije (agencije) koje će vršiti kontrolu ovjerilaca i izdavati akreditacije. Takođe jedan od ciljeva u ovom poglavlju jeste da se otklone pravne prepreke u smislu da se elektronski dokumenti (naprimjer podnesci u upravnom postupku) u potpunosti izjednače s dokumentima u »fizičkom« obliku. Predviđene su i aktivnosti u oblasti informatičke sigurnosti i upravljanja rizikom - uvođenje stalnog procesa analize rizika u svim institucijama i uspostavljanje tima za brzi odziv na hitne slučajeve (Computer Emergency Response Team - CERT), a predviđeno je i usvajanje standarda za IT nabavke koji bi značajno doprinijeli racionalizaciji javnih nabavki u oblasti IT opreme (hardvera i softvera) i usluga.								
1.1. Uspostaviti sisteme za nadzor i akreditaciju ovjerilaca	Uspostavljeni sistemi za nadzor i akreditaciju ovjerilaca	MKPBiH Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH	Sredina 2011.	realizacija u toku	realizacija u toku	realizovano u potpunosti	realizacija u toku	RS: Ovaj cilj je implementiran kroz: Zakon o elektronskom potpisu RS, Pravilnik o mjerama zaštite elektronskog potpisa i kvalifikovanog elektronskog potpisa, najnižem iznosu obaveznog osiguranja i primjeni organizacionih i tehničkih mjera zaštite certifikata, Pravilnik o tehničkim pravilima za osiguranje povezanosti evidencija izdatih i opozvanih certifikata certifikacionih tijela u Republici Srpskoj, Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja registra certifikacionih tijela za izdavanje kvalifikovanih elektronskih certifikata, Pravilnik o evidenciji certifikacionih tijela. BiH: je donesen Zakon o elektronskom pravnom i poslovnom prometu i Zakon o elektronskom potpisu međutim nisu doneseni podzakonski akti. MKTBiH u saradnji sa IFC su učestvovali u izradi dokumenta Procjena uticaja i modaliteti primjene Zakona o elektronskom potpisu BiH uz prijedlog najpovoljnije opcije za primjenu Zakona. Dokument, sa predloženim najpovoljnijom opcijom, je upućen u proceduru usvajanja na VMBiH. MKTBiH je pripremio izmjene i dopune Pravilnika o unutrašnjoj sistematizaciji kojima je predviđeno formiranje Ureda za nadzor i akreditaciju ovjerilaca u okviru Ministarstva. Ministarstvo je dobilo pozitivna mišljenja nadležnih institucija na prijedlog izmjene Pravilnika i očekuje se

					<p>upućivanje na sjednicu VMBiH, po hitnoj proceduri, do kraja januara 2013. godine. 2012 BDBiH:Usvojen Zakon o elektroničkom potpisu BDBiH i Zakon o elektroničkom dokumentu. Realizacija ovog cilja je direktno povezana sa aktivnostima vezanim za implementaciju Zakona o elektronskom potpisu. Aktivnosti vodi Odjeljenje za javni registar Vlade BDBiH. Zakona podrazumjeva donošenje podzakonskih akata koje donosi šef Odjeljenja za javni registar. Nacrti podzakonskih akata su pripremljeni ali još nisu doneseni. Pokrenut je niz aktivnosti koje za rezultat treba da dobiju analizu zakona i podzakonskih akata i prijedlog aktivnosti za implementaciju zakona. Aktivnosti su trenutno obustavljene iz različitih razloga. FBIH: u parlamentarnoj proceduri je Nacrt Zakona o elektronskom dokumentu. Projektom Fe-Uprava - podsistemom elektronskih certifikata koji sadrži elektronske potpise - predviđen ustroj ovjerilaca izdavača certifikata na nivou javnih poštanskih operatora u FBIH. U 2013. planirana realizacija Zakona o el. potpisu i uspostavljanje registracionog autoriteta. MPK FBIH završilo tendersku proceduru za izradu projektnog zadatka i nabavku softvera za uspostavljanje registracijskog autoriteta (osigurana sredstva u budžetu za 2013.)</p>			
<p>1.2. Osigurati interoperabilnost i priznavanje svih akreditiranih ovjerilaca na teritoriji BiH</p>	<p><i>Osigurana interoperabilnost i priznavanje svih akreditiranih ovjerilaca na teritoriji BiH</i></p>	<p>MKPBiH Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBIH Sektor za IT BDBiH</p>	<p>Kraj 2011.</p>	<p>realizacija u toku</p> 	<p>realizacija u toku</p> 	<p>djelimično realizovano</p> 	<p>realizacija u toku</p> 	<p>U Republici Srpskoj ažuriran je postojeći Pravilnik o mjerama zaštite elektronskog potpisa i kvalifikovanog elektronskog potpisa, najnižem iznosu obaveznog osiguranja i primjeni organizacionih i tehničkih mjera zaštite certifikata - na osnovu seta validnih tehničkih standarda (npr. ETSI TS, kroz RFC) koji osiguravaju interoperabilnost na globalnom nivou, pa tako i na nivou BiH. FBIH: u parlamentarnoj proceduri je Nacrt Zakona o elektronskom dokumentu, Zakon o elektronskom potpisu BiH će biti primjenjivan na nivou FBIH BDBiH: Usvojen je Zakon o elektroničkom potpisu Brčko distrikta BiH i Zakon o elektroničkom dokumentu</p>

									BiH: donesen je Zakon o elektronskom pravnom i poslovnem prometu i Zakon o elektronskom potpisu, međutim nisu doneseni podzakonski akti tako da se Zakon o elektronskom potpisu ne provodi u potpunosti. MKT BiH je pokrenulo aktivnosti na formiranju Ureda za nadzor i akreditaciju ovjerilaca kroz izmjene i dopune Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji.
1.3. Izjednačiti validnost elektronskih i standardnih (pisanih) podnesaka i dokumenata	<i>Izjednačena validnost elektronskih i standardnih podnesaka i dokumenata</i>	Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH Ministarstva pravde MULSRS	Kraj 2011.	realizacija u toku	realizacija u toku	realizovano u potpunosti	realizacija u toku		RS: Zakon o elektronskom potpisu RS, Zakon o elektronskom dokumentu RS, Zakon o elektronskom poslovanju RS i Zakon o informacionoj bezbjednosti (ovim zakonom se definiše informaciona bezbjednost koja se obezbjeđuje primjenom mjera i standarda informacione bezbjednosti). FBiH: u parlamentarnoj proceduri je Nacrt Zakona o elektronskom dokumentu, Zakon o elektronskom potpisu BiH će biti primjenjivan na nivu FBiH; U BDBiH je usvojen Zakon o elektroničkom potpisu Brčko distrikta BiH i Zakon o elektroničkom dokumentu. Nisu sprovedene aktivnosti Analize i eventualne izmjene relevantnih propisa i nije jasno definisno koja institucija, sa kojim kapacitetima i na koji način će podržati akreditaciju na teritoriji Brčko distrikta BiH BiH: donesen je Zakon o elektronskom pravnom i poslovnem prometu i Zakon o elektronskom potpisu, međutim nisu doneseni podzakonski akti tako da se Zakon o elektronskom potpisu ne primjenjuje u potpunosti. Zakonom o upravnom postupku BiH predviđena je mogućnost uvođenja elektronske komunikacije između organa uprave i stranaka, ali se ove odredbe ne mogu u potpunosti primjeniti zbog neprovođenja Zakona o elektronskom potpisu BiH.
1.4. Omogućiti upotrebu	<i>Omogućena upotreba</i>	MKPBiH	Kraj 2011.	liz ac	ac ija	liz ac	ac ija		RS: Projekat PKI za javnu upravu Republike

E-UPRAVA

svih akreditiranih sigurnih elektronskih potpisa za poslovanje s javnom upravom	<i>svih akreditiranih sigurnih elektronskih potpisa za poslovanje s javnom upravom</i>	Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH MPBiH, FMP, MULSRS				Srpske je realizovan u 12. mjesecu 2011. Prijem zahtjeva za izdavanje kvalifikovanih certifikata započinje 1.1.2011. FBiH: u parlamentarnoj proceduri Nacrta Zakona o elektronskom dokumentu. PKI je najrasprostranjenija tehnologija koja se koristi za implementaciju digitalnog potpisa. Zakon o elektronskom potpisu BiH će biti primjenjivan na nivu FBiH BiH: usvojen je Zakon o elektronskom potpisu koji obavezuje sve institucije državne uprave da implementiraju mehanizme koji sprovode sve bezbjedonosne mjere kada je u pitanju oblast upotrebe digitalnog potpisa u informacionim sistemima državne uprave. Da bi se ostvario nivo zaštite za sve nivoe pristupa bazi podataka neophodno je kreirati sistem koji će moći izdavati certificate i krypto ključeve. Krypto ključevi će biti smješteni na "Smart Card" koja će biti izdata svim korisnicima na lokacijama na kojima se vrši izdavanje ličnih dokumenata. Ovim će se obezbjediti dva-faktora autentifikacije koja je neophodna da se održi povjerenje u sistem i podatke unesene u baze podataka koje se nalaze u nadležnosti Agencije i koje su definisane Zakonom o Agenciji za Identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka- IDDEEA. PKI infrastruktura puštena u rad u produkciono okruženje i implementirana na sve IDDEEA korisnike. Izvijesteno je o individualnim naporima te je tako iz domene nadležnosti IDDEEA-e na osnovu Zakona o ličnoj iskaznici predviđeno da se državljaninu BiH može izdati osobna iskaznica koja sadrži kvalificiranu potvrdu (sa podacima u potvrdi prema Zakonu o elektronskom potpisu BiH) IDDEEA-e. Početak izdavanja e-ID planiran 01.03.2013.;		
1.5. Definirati opredjeljenja i/ili načela, te standarde za IT nabavke (robe, usluge i radove) uključujući i modalitet upravljanja IT projektima, standarde, opravdanost i kriterije	<i>Cjelokupni set standarda za IT nabavke definiran i objavljen</i> <i>Uspostavljen sistem kontrole i/ili savjetodavni mehanizmi</i>	Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS	Sredina 2012. za inicijalne aktivnosti s potrebom godišnjeg ažuriranja	realizacija u toku	realizacija nije počela	realizacija u toku	realizacija u toku	BD BiH: koriste se interne specifikacije opreme i softvera saglasno potrebama korisnika. U pripremi je izrada Pravila za upravljanje kapitalnim ulaganjima, uključujući i IT projekte. Postoje neki od dokumenata na osnovu kojih se vrši ili bi trebalo da se vrši planiranje, razvoj i implementacija IT projekata postoje kao npr: IT Strategija Brčko

E-UPRAVA

<p>nabavke</p> <p><i>Procenat IT nabavki koji je usaglašen s definiranim setom standarda u odnosu na ukupan broj IT nabavki</i></p>	<p>Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH Agencija za javne nabavke BiH</p>			<p>distrikta BiH 2009-2012 i Godišnji plan aktivnosti Sektora za IT (usvaja se svake godine). Dokumenti se ne objavljuju na Internetu i njihovom analizom se može doći do zaključka da se u praksi pri izboru projekata za implementaciju ne vodi baš računa o tim dokumentima. Standardne specifikacije IT opreme postoje i prilagođavaju se tehnološkim promjenama minimum jednom godišnje. U svim IT nabavkama se koriste standardne specifikacije IT opreme izuzev sporadičnih posebnih zahtjeva uslovljenih prirodom posla za koji se IT oprema nabavlja. Baza podataka za upravljanje konfiguracijama ne postoji.</p> <p>Za programska rješenja postoji standard za izradu specifikacija, ali postoje i nabavke softvera tj. Izrada specifikacija za nabavke softvera koje sprovode pojedine institucije nezavisno od Sektora za IT. Obrasci ugovora za IT usluge ne postoje tj. Ni po čemu se ne razlikuju od ugovora za neke druge usluge i ne tretiraju specifičnosti IT usluga. Postojeće standardne specifikacije se objavljuju na internetu samo kao dio pojedinačnih tehničkih specifikacija u okviru pojedinih tendera. Ne postoje smjernice za unajmljivanje usluga izvana. Jedan od bitnih razloga za to je što je broj usluga koje se unajmljuju izvana veoma mali. Kriterijumi za izbor najpovoljnijeg ponuđača se formiraju u saradnji sa Pododjeljenjem za javne nabavke i objavljuju se na internetu samo kao dio pojedinačnih tehničkih specifikacija u okviru pojedinih tendera. Kontrola IT nabavki i isporuka se vrši kontinuirano od strane Sektora za IT</p> <p>BiH: Standardizacija IT nabavki na nivou BiH treba biti definisana dokumentom u sastavu "Politike softvera u institucijama BiH".</p> <p>FBiH: Uredbom o Generalnom sekretarijatu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine definisano je da je za provođenje Ugovora o strateškom partnerstvu sa Microsoft-om i pripremu budućih ugovornih odnosa, nadležan Generalni sekretarijat Vlade Federacije Bosne i Hercegovine. U cilju primjene i efikasnijeg korištenja pogodnosti Ugovora, i izvršavanja nadležnosti propisanih Uredbom o Generalnom sekretarijatu Vlade</p>
---	--	--	--	--

					<p>Federacije Bosne i Hercegovine, od svih budžetskih korisnika je zatraženo da obavijeste Generalni sekretarijat o svim planiranim nabavkama (obnavljanje postojeće opreme, proširenja kapaciteta, izgradnje i implementacije informacionih sistema i osnovne infrastrukture) koje uključuju Microsoftove proizvode, odnosno o ugovorima o održavanju IT sistema kao i da dostave spisak software- koje planiraju nabaviti. Pretpostavka je da će navedene poslove u budućnosti obavljati Zavod za IKT (Dosadašnje aktivnosti po ovom pitanju vođene su od strane Generalnog sekretarijata Vlade FBiH); RS: Organi uprave za nabavke u oblasti informacionih tehnologija za koje je potrebna saglasnost Vlade RS moraju pribaviti mišljenje Agencije za informaciono društvo RS. Usvojen dokument "Preporuke za izradu i održavanje web prezentacija institucija Republike Srpske.</p>
1.6. Izraditi propise za informatičku sigurnost	<p><i>Politika za IT sigurnost izrađena i usvojena</i></p>	<p>Centar za e-vladu Vijeća ministra BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH</p>	<p>Kraj 2011. za inicijalne aktivnosti s potrebom godišnjeg ažuriranja</p>	<p>● realizacija u toku</p> <p>● realizacija u toku</p> <p>● realizacija u toku</p> <p>● realizacija u toku</p>	<p>RS: u pripremi je Pravilnik o standardima informacione bezbjednosti očekuje se završetak u 1. kvartalu 2012. Dio cilja ispunjen za 2011. godinu. Potrebno praćenje ažuriranja na godišnjoj osnovi. FBiH: u pripremi je Pravilnik o standardima informacione bezbjednosti. BD BiH: Izrađen i usvojen paket procedura i uputstava za zaštitu informacijskog sistema BD BiH. Usvojeni dokumenti i procedure koji se bave sigurnošću se ne ažuriraju na godišnjem noviu iako je obaveza ažuriranja naglašena u samim dokumentima. BiH: ovaj cilj treba biti realizovan kroz izradu dokumenata u okviru "Politika softvera u institucijama BiH". Kroz „Pravilnik za korištenje zajedničkog informacijsko-komunikacijskog sistema u Vijeću ministara Bosne i Hercegovine“ je definiran prihvatljiv, neprihvatljiv i nezakonit pristup internetu i drugim mrežama. Pravilnik je upućen na mišljenje Uredu za zakonodavstvo i očekuje se njegovo usvajanje na Vijeću ministara do kraja 2012 godine.</p>

1.7. Uspostaviti stalni proces analiza rizika na svim nivoima vlasti	<i>Proces analize rizika uspostavljen</i>	Centar za e-vladu Vijeća ministra BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH	Kraj 2012. za inicijalne aktivnosti s potrebom godišnjeg ažuriranja	djelimično realizovano	realizacija nije počela	realizacija nije počela	realizacija u toku	BD BiH: analizu rizika vrši lice zaduženo samo za sigurnost informacijskog sistema BD BiH. Formiran Odbor za sprovođenje Politike sigurnosti informacijskog sistema BD BiH ali ima samo formalnu ulogu. BiH:04.07.2012 IDDEA BiH uručeni certifikati ISO 9001:2008 i 27001:2005 koji se odnose na sisteme upravljanja kvalitetom i upravljanja sigurnosti informacija.
1.8. Uspostaviti CERT institucije	<i>CERT uspostavljen</i>	Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH	Kraj 2012.	realizacija u toku	realizacija nije počela	realizacija u toku	realizacija nije počela	VMBiH je usvojilo Strategiju uspostave CERT tijela u BiH (juli 2011.) kojom se daju smjernice aktivnosti i na osnovu Strategije formirana je Radna grupa za izvršenje svih neophodnih priprema za formiranje CERT tijela na državnom nivou (BIH CERT), sa mandatom od godinu dana počevši od 7.12.2011. adna grupa je završila svoj rad 7.12.2012., izradila prijedlog akcionog plana i finalni izvještaj sa konkretnim zaključcima: 1. da BIH CERT bude nadležan za institucije BiH u smislu nadležnosti definisane u Strategiji. 2. predlaže se Vijeću Ministara BiH d osnuje koordinativno tijelo za cyber sigurnost, koje će uključivati sve relevantne institucije svih nivoa vlasti u BiH, sa ciljem koordinacije aktivnosti oko uzgradnje kapaciteta za cyber sigurnost. Predloženi dokumenti su u fazi prikupljanja mišljenja, nakon čega će biti prosljeđeni na sjednicu Vijeća Ministara BiH na razmatranje i usvajanje
Poglavlje IT 2. Jačanje kapaciteta U ovom poglavlju riječ je o jačanju ljudskih kapaciteta u ovoj oblasti. Potrebno je uspostaviti jaku centralnu jedinicu za e-upravu na svim nivoima vlasti (u praksi ona još ne postoji na nivou Vijeća ministara BiH). Tamo gdje jedinice već postoje treba stalno jačati njihov kapacitet posredstvom obuka, studijskih posjeta, razmjene dobrih iskustava i, ako je potrebno, povećanjem broja zaposlenih, naravno u okvirima kadrovskih planova VMBiH/vlada i budžetske realnosti.								
2.1. Uspostaviti jaku centralnu jedinicu, na onim nivoima vlasti na kojima još ne postoji, odgovornu za			Kraj 2011.	realizacija u toku	realizacija u toku	realizovano u potpunosti	realizacija u toku	RS: Sektor za IT kao osnovna organizaciona jedinica u sastavu Generalnog sekretarijata Vlade Republike Srpske je definisan Zakonom o Vladi Republike Srpske (2007 godina).AIDRS je

E-UPRAVA

koordiniranje i pomaganje razvoja e-uprave	<p><i>Uspostavljene, operativne i adekvatno kadrovski popunjene jake centralne jedinice odgovorne za koordiniranje i pomaganje razvoja e-uprave na svim nivoima vlasti</i></p>	<p>Centar za e-vladu Vijeća ministra BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH</p>				<p>osnovana u 12. mjesecu 2007. Sa operativnim radom počela 2008.godine.AIDRS u saradnji sa Sektorom za IT kontinuirano radi na upravljanju IT uslugama.</p> <p>FBiH: Sektor za IT kao osnovna organizaciona jedinica u sastavu je Generalnog sekretarijata Vlade Federacije Bosne i Hercegovine. Programom rada Vlade Federacije BiH za 2012.godinu predviđeno formiranje zavoda za ikt Federacije BiH . (rok: decembar 2012. godine).Uspostavljanje zavoda za IKT koji treba da se formira izmjenom Zakona o ministarstvima, FMPiK dalo je prijedlog djelatnosti Zavoda, a ministarstvo pravde FBiH treba da provede proceduru izmjene Zakona;</p> <p>BiH: MKT BiH je u više navrata od 2006. godine Parlamentarnoj skupštini prosljeđivalo različite verzije Nacrta zakona o Agenciji za razvoj informacionog društva BiH (ZARID), prilagođavajući nacrte trenutnim političkim zahtjevima. Ministarstvo trenutno vodi aktivnosti oko ponovog prosljeđivanja Zakona u parlamentarnu proceduru nakon entitetskog usaglašavanja. U sklopu Generalnog tajništva Vijeća ministara formiran Odsjek za održavanje i razvoj sistema elektronskog poslovanja i „e-vlade“ sa nadležnostima koje su iz domena e-uprave i elektronskog poslovanja. Puna popunjenost odsjeka se očekuje do kraja 2012. godine. Prema dostavljenom Mišljenju MKT BiH postoji propust u identificiranju odgovornih institucija za VM BiH u oblasti e-Uprave po RAP1, te je po tom pitanju potrebno preduzeti aktivnosti kako bi se precizno definisale odgovorne institucije zadužene za realizaciju predviđenih aktivnosti, kako ne bi došlo do kašnjenja u realizaciji planiranih aktivnosti, te preklapanja odgovornosti i nadležnosti pojedinih institucija na državnom nivou; Centralna jedinica sa sjedištem u Generalnom sekretarijatu VMBiH, nije u potpunosti kadrovski popunjena. Na centralnoj tački su trenutno konektovane 24 institucije. Centralna jedinica koordinira i pomaže razvoj e-uprave kroz implementaciju zajedničkih servisa.</p> <p>BD BiH: formiran je Pododjel za informatiku u Vladi</p>
--	--	---	--	--	--	--

						BD BiH. Pododjel za informatiku ima centralnu ulogu u razvoju informacijskog sistema Brčko distrikta BiH, a koordinaciju centralne i perifernih IT jedinica u Brčko distriktu BiH vrši Pododjel za informatiku i Komisija za informacijsku tehnologiju Brčko distrikta BiH. Sektor za IT je institucija koja koordinira i pomaže razvoj e_uprave u BDBiH. Ova uloga Sektora nije definisana jasnim nadležnostima u razvoju e-Uprave. Vlada BDBiH nije zvanično zadužila niti jednu instituciju za koordinaciju i razvoj e-Uprave.		
2.2. Kontinuirano jačati sve uspostavljene centralne jedinice odgovorne za koordiniranje i pomaganje razvoja e-uprave, a pogotovo u pogledu strateških kapaciteta za koordinaciju poslova e-uprave, razvoja politika/strategija, izrade propisa i osiguravanja uputstava i savjeta pojedincima i institucijama, bilo kroz zapošljavanje novih ljudi, bilo kroz dodatnu edukaciju postojećeg osoblja	<p><i>Postojanje odredbi koje eksplicitno daju mandate centralnim jedinicama da rade na koordinaciji razvoja e-uprave, te na kreiranju strateških dokumenata</i></p> <p><i>Broj organiziranih obuka, te broj polaznika na obukama</i></p> <p><i>Postojanje mreže IT rukovodilaca, frekvencija sastanaka, broj izlaznih rezultata (preporuke, mišljenja, sugestije u pogledu mogućih rješenja)</i></p>	<p>Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH</p>	Sredina 2012. za inicijalne aktivnosti s potrebom kontinuiranog jačanja	realizacija nije počela	realizacija nije počela	realizacija u toku	realizacija nije počela	<p>BDBiH: Uloge i nadležnosti centralne jedinice (Pododjel za informatiku) i IT jedinica u drugim institucijama BD BiH su definirani Odlukama o uspostavljanju informacijskog sistema BD BiH ali nije jasno definisana nadležnost centralne jedinice. VMBiH: postoji inicijativa za određivanjem odgovorne institucije po ovom cilju RAP1 (MKT/GS).</p> <p>FBiH: Još uvijek na nivou planiranja osnivanja Zavoda za IKT bez preciznih informacija o napretku.</p> <p>RS: postoji centralna jedinica ali nema informacija o obukama, mreži IT rukovodilaca.</p>
2.3. Osigurati profesionalno IT osoblje u javnoj upravi	<p><i>Broj organiziranih obuka</i></p> <p><i>Broj polaznika na obukama</i></p> <p><i>Zadovoljstvo polaznika obuka metodama i sadržinom programa stručnog usavršavanja</i></p>	<p>Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH</p>	Konstantno, s tim da se stepen implementacije mjeri godišnje, odnosno na kraju svake godine	realizacija u toku	realizacija u toku	realizacija u toku	realizacija u toku	BiH: Agencija za državnu službu kontinuirano osigurava sredstava za stručnu edukaciju IT kadrova te kontinuirano radi na analizi potreba za obukom putem upitnika koji se šalju svim zainteresiranim institucijama i na osnovu iskazanih potreba se formiraju obuke.. Određeni dio sredstava za obuke je obezbijeđen i kroz Okvirni sporazum između Microsoft-a i Vijeća ministara BiH. Ostali upravni nivoi nisu dostavili informacije o konkretnim obukama, osiguranom budžetu za ovu namjenu te obukama rukovođećih IT kadrova.


<p>2.4. Povećati podršku rukovodstva s najvišeg nivoa za podršku razvoju e-uprave</p> <p><i>Broj organiziranih obuka</i></p> <p><i>Broj polaznika na obukama</i></p> <p><i>Broj stalno uključenog netehničkog rukovodnog kadra u projektima e-uprave</i></p>	<p>Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH</p>	<p>Konstantno, s tim da se stepen implementacije mjeri godišnje, odnosno na kraju svake godine</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>U Republici srpskoj krajem 2009. godine održan je dvodnevni ciklus obuke za rukovodeći kadar, o e-upravi i potrebi njene implementacije. Obuka je održana u organizaciji ADU. Izvršeno više prezentacija u toku 2011. godine sa analizama troškova i koristi. Od implementiranih projekata tu su: „Nije red da čekate u redu“ i „Neko vreba preko weba“, kao i promocije „e-Servisa Vlade Republike Srpske“. U pripremi pilot projekat Ministarstva nauke i tehnologije u vezi sa za online apliciranjem. Prezentacija projekta: PKI za javnu upravu Republike Srpske je realizovana 8.12.2011. Urađen pilot projekat interne komunikacija i kolaboracije bazirane na Lync 2010 (G2G servis);</p> <p>U BD BiH održana obuka za sve šefove odjeljenja u korištenju Sistema "Sjednice Vlade bez papira" i Web portala Vlade BD BiH. e-Uprava je promovirana u sklopu I faze implementacije e-Vlada kroz seminare i obuke. U 2007. godini prezentirano i odobreno 8, a u 2008. godini 9 projekata iz oblasti informacijskih tehnologija. U 2010. godini prezentirano i odobreno 15 projekata iz oblasti informacionih tehnologija, čija je realizacija u toku. Iniciran je i projekat "Finansijski informacioni sistem". BD BiH konstantno radi na uvođenju i promociji e- Uprave, zbog čega ima i BEACON status iz te oblasti.</p> <p>U FBiH održana obuka visoko rangiranih dužnosnika koji će koristiti aplikaciju "Sjednice bez papira". Održani seminari i obuke za korištenje sistema euprave na državnom nivou, kao i za rukovodioce institucija ponaosobu. Izvršena prezentacija Projeta Fe Uprava. U okviru ugovora s Microsoftom započeo je projekt Elektronička pisarnica u Generalnom sekretarijatu Vlade Federacije BiH.</p> <p>BiH: Ministarstvo komunikacija i prometa ustanovilo skupinu projekata iz domena informacijskih tehnologija, a očekuje se da VM odobri ove projekte. Na razini BiH održana ministarska konferencija za razvoj informacijskog društva 2007. godine. Odsjek za održavanje i razvoje sistema elektorničkog poslovanja i „e-vlade“ kontinirano radi na prezentiranju projekata</p>
--	--	--	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	--

									koji će ubrzati i olakšati rad javne uprave i kroz analizu troškova i koristi pokušava management usmjeriti na opredjeljenje za implementaciju projekata e-uprave; Odsjek za održavanje i razvoj sistema elektroničkog poslovanja i „e-vlade“ inicira kontinuirano pilot projekte. Sa Microsoftom je u fazi izrade pilot projekt za podizanje Lync -a za sve institucije na sistemu „e-vlade“ (očekuje se implementacija do kraja 2012 godine). Pokrenute su aktivnosti za implementaciju pilot projekta za izgradnju DMS sistema za 10 institucija na sistemu „e-vlade“ (Očekuje se implementacija do kraja 2013 godine); Odsjek za održavanje i razvoj sistema elektroničkog poslovanja i „e-vlade“ kontinuirano radi na prezentaciji pogodnosti implementiranih projekata iz domena e-uprave. Pozitivni rezultati se očituju u uključivanju sve više institucija u sistem „e-vlade“ .	
Poglavlje IT 3. IKT infrastruktura										
Ovo poglavlje govori o informaciono-komunikacijskoj infrastrukturi koja je od suštinskog značaja za razvoj e-uprave. Bez infrastrukture (mreža, posluživača, data-centara itd.) nije moguće razvijati elektronsko poslovanje.										
3.1. Naparaviti aranžmane za korištenje i unapređenje postojećih potencijala koji će garantirati jeftin, pouzdan i siguran pristup informacijama i omogućiti razmjenu informacija, kako u javnom sektoru, uključujući i razmjenu informacija između različitih nivoa vlasti, uključujući i općine, tako i van njega, između javnog sektora i korisnika javnih usluga	<i>Izrađena analiza s preporukama</i>	<i>Osigurana IKT infrastruktura kao osnova za efikasnu razmjenu podataka između svih organizacionih jedinica uprave, uključujući i općine</i>	<i>Broj implementiranih informacionih sistema koji koriste uspostavljenu IKT infrastrukturu</i>	Kraj 2011.	Kraj 2014.	realizacija u toku	realizacija u toku	realizacija u toku	realizacija u toku	RS: Razvijen je koncept projekta SOKRI [Uspostavljanje servisa za optimizaciju komunikacionih resursa institucija Republike Srpske] (realizacija planirana u 2012. godini ali nema novih informacija o napretku). U BD BiH uglavnom izgrađena temeljna infrastruktura. Napomena: Ocjena napretka data samo u odnosu na dio cilja koji se odnosi na izrađenu analizu sa preporukama čiji je vremenski rok kraj 2011. godine. Analize su rađene parcijalno ali kao rezultat analiza nije se došlo do jedinstvenog dokumenta analize sa preporukama. BiH: Odsjek za održavanje i razvoj sistema elektroničkog poslovanja i „e-vlade“ u procesu izgradnje privatnog cloud-a za sve institucije Vijeća ministara BiH. Ovaj data centar će obezbjediti za sve institucije Vijeća ministara mogu svoje servise hostirati na ovoj platformi. Proširenja ove platforme će se raditi prema definiranim potrebama institucija. Institucije koje se nalaze na sistemu e-vlade neće imati potrebu za nabavkom serverske opreme. Odsjek za održavanje i razvoj sistema elektroničkog poslovanja i „e-vlade“ kontinuirano

<p><i>arhitekturu i razvoj informacionih sistema i aplikacija</i></p>					
<p>4.2. Uspostaviti okvir za interoperabilnost za e-upravu, s ciljem osiguranja kompatibilnosti informacionih sistema i procesa, te pružanja objedinjenih i korisnički usmjerenih usluga javne uprave</p> <p><i>Postojanje okvira za interoperabilnost</i></p> <p><i>Zajednički standardi za razmjenu podataka i definicije metapodataka dostupni</i></p> <p><i>Uspostavljeni mehanizmi za implementaciju okvira i standarda</i></p>	<p>Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH</p>	<p>Kraj 2011.</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>2012 Realizacija cilja u toku kroz implementaciju projekta "Izrada i uspostavljanje okvira interoperabilnosti i standarda za razmjenu podataka".(projekta počeo 23.5.2011) Nosioci aktivnosti su definisani u dokumentima Odluka o usvajanju Okvira interoperabilnosti, Okvir interoperabilnosti i Izlazna strategije, što su ujedno i isporuke uz Finalni izvještaj Projekta koje su u fazi usaglašavanja. Konačno usvajanje dokumenata se očekuje do kraja februara 2013. Kroz usvajanje dokumenta Lista meta-riječnika podataka, Standardi, vodilje i politike za razvoj i održavanje riječnika podataka (usvojeni Odlukom od 10.12.2012) te Inicijalni riječnik podataka (usvojen Odlukom od 08.01.2013.). definisani zajednički standardi za ramjenu podataka i definicije meta-podataka da bi se svima omogućio pristup zajed. podacima i razmjena podataka i u javnoj upravi i van nje. Operativna, sematička i tehnička inteop. usklađena s EIF definisana Odlukama o usvajanju semantičkih i tehničkih standarda (izlazni dokumenti uz Finalni izvještaj). GSVMBiH:GSVMBiH je planiralo implementaciju operativne primjene okvira interoperabilnosti kroz sljedeće projekte: Repozitorij poslovnih procesa: Repozitorij UML modela i XML shema, Zajednička upravna uslužna sabirnica (GSB), Sistem podrške korisnicima, Registar ICT projekata, Katalog e-Usluga, te upravnih i sudskih taksi, e-Learning sistem za primjenu arhitektura i aplikacijskih standarda, e-praksa.gov.ba-Zajednički portal za upravljanje znanjem i dobrom praksom, e-gif.gov.ba- Kolaboracijski sistem interoperabilnosti, Za ove projekte čeka se odobrenje sredstava od strane Ministarstva financija i trezora BiH, kroz odobrenje „Projekta informatizacije, unaprjeđenja i uvođenja novih servisa u sistem „e-vlade“ Vijeća ministara BiH i uključivanje u program Višegodišnjih kapitalnih ulaganja za period 2013-2015.</p>

<p>4.3. Uspostaviti elektronske bazične javne registre (stanovništvo, registri matičnih evidencija, lični dokumenti, poslovni subjekti, elektronski katastar i zemljišna knjiga, poreski registar, socijalna prava i sl.)</p> <p><i>Izrađena analiza s preporukama</i> <i>Izrađen detaljan program optimizacije i interoperabilnosti bazičnih javnih registara</i></p> <p>Centar za e-vladu Vijeća ministra BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH</p> <p><i>Broj kompletiranih elektronskih bazičnih javnih registara</i></p> <p><i>Broj transakcija godišnje</i></p>	Kraj 2011.	Sredina 2012.	djelimično realizovano	djelimično realizovano	djelimično realizovano	djelimično realizovano	<p>BiH: Usvojena je Strategija razvoja Agencije za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka za period 2010 – 2015. Ovim dokumentom definisani su strateški ciljevi razvoja i unapređenja IDDEEA-e i sistema dokumenata u BiH sa ciljem uspostave što efikasnije administracije i pojednostavljenja administrativnih procedura za građane, što je jedno od osnovnih opredjeljenja IDDEEA-e. Kroz provođenje aktivnosti iz Strategije posebna pažnja je posvećena bezbjednosti procesa izdavanja dokumenata kod nadležnih MUP-ova, te obuci i kontroli službenika MUP-ova. Shodno navedenom, IDDEEA je u usvojenom Planu rada od strane Savjeta ministara za 2010. godinu zajedno sa Ministarstvom civilnih poslova već pokrenula aktivnosti izmjene zakona o jedinstvenom matičnom broju, ličnoj karti, prebivalištu i boravištu i putnim ispravama, što je predušlov za provođenje Strategije. Izmjene Zakona o ličnim kartama i JMB usvojeni na oba doma PSBiH 2012. godine. Ostala dva zakona su u parlamentarnoj proceduri.</p> <p>BD BiH: napravljeni su temeljni registri (građana, pravnih subjekata, uposlenih/neuposlenih osoba, nositelja stanskog prava, zdravstvenih osiguranika, katastar zemljišta i nekretnina) i u toku integracije IS BD BiH oni će biti uvezani. Neki registri se razmatraju fragmentarno npr. Registar motornih vozila unutar CIPS-a. Analize trenutnog stanja i zakona rađeni su prilikom implementacije registara. U toku je projekat Intereoperabilnost Javnog registra koji je trebalo da bude već završen. Neizvjestan je nastavak projekta.</p> <p>RS: Jedinica za registriranje zemljišta uvodi procedure registriranja zemljišta (Katastar) i prava vlasništva (Zemljišna knjiga), kao i sinkroniziranje podataka oba ova entiteta te njihovu dostupnost korisnicima putem weba. Agencija za informaciono društvo RS koordiniše aktivnosti na implemetaciji strategije razvoja eZdravstva, vrši koordinaciju aktivnosti na implemetaciji projekta elektronskog vođenja matičnih knjiga, vrši koordinaciju aktivnosti na implemetaciji projekta elektronskog vođenja registra zemljišnih knjiga. Agencija za informaciono</p>
--	------------	---------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	---

									društvo Republike Srpske izradila registar IKT projekata u javnoj upravi. U RS završen projekat Servisi Elektronskih matičnih knjiga. FBiH:Izvršeno je o izradi Informacionog sistema za rad Stanica tehničkih pregleda u FBiH; Napomena: Realizacija cilja za sve upravne nivoe se implementira kroz aktivnosti projekta "Izrada i uspostavljanje okvira interoperabilnosti i standarda za razmjenu podataka". Usvojen dokument Izvještaj o analizi postojećih parcijalnih registara (Odluka od 10.12.2012. uz Prvi periodični izvještaj); kao i dokument Strateški prijedlozi za optimalnu mobilizaciju i međusobno povezivanje el. registara (usvojen Odlukom od 08.01.2013 uz Drugi periodični izvještaj). U toku usaglašavanje Finalnog izvještaja sa isporukom -Strategija razvoja registara čije usvajanje se očekuje do kraja februara 2013.	
4.4. Uspostaviti i implementirati informacione sisteme koji podržavaju ključne horizontalne funkcije: HRMIS, elektronske javne nabavke, sistem za upravljanje dokumentima, e-sjednice VMBiH/vlada	<p>HRMIS <i>Broj institucija koje u operativnom smislu koriste informacioni sistem</i></p> <p><i>Broj vrsta izvještaja koje generira HRMIS</i></p> <p><i>Postojanje mogućnosti da kroz HRMIS budu pronađeni potencijalni kandidati za upražnjena radna mjesta po različitim kriterijima</i></p> <p>E-javne nabavke <i>Broj institucija koje u operativnom smislu koriste informacioni sistem</i></p> <p><i>Dostupnost elektronskih obavještenja o pokretanju postupka nabavke</i></p> <p><i>Dostupnost elektronske tenderske dokumentacije za</i></p>	<p>HRMIS ADS/ADU Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Vlada BDBiH</p> <p>E-javne nabavke Agencija za javne nabavke BiH Ministarstva finansija Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Vlada BDBiH</p>	HRMIS Kraj 2011.	E-javne nabavke Kraj 2014.	DMS Kraj 2013.	realizacija u toku	realizacija u toku	realizacija u toku	realizacija u toku	RS: Ovaj cilj je parcijalno realizovan:HRMIS, e-Javne nabavke, Sistem za upravljanje dokumentima, nadogradnja sistema e-sjednice Vlade Republike Srpske, nije uradjena analiza i optimizacija procesa. BD BiH: Svi navedeni sistemi su već implementirani (Elektronsko uredsko poslovanje se odvija putem postojećeg Lotus Domino/Lotus Notes sistema; automatizirani su i poslovni procesi Planiranja i kontrole budžeta, Materijalnog knjigovodstva, Statistike, a zaprimanje i praćenje predmeta se vrši putem sistema Lotus Domino/Lotus Notis..Aktivnosti koje se odnose na sistem za elektronsko uredsko poslovanje i tok rješavanja predmeta su planirane na nivou institucija BiH kroz implementiranje faze II projekta „Evlada u VM“ uvođenjem DMS sistema za ovladavanje dokumentima, arhivom i kancelarijskim poslovanjem.Za HRMIS sistem je razvijena softverska aplikacija. Trenutno se koristi samo na nivou BD BiH, dok sistem nije operativan na drugim nivoima usljed zakonskih nedorečenosti i nedostatka finasnjskih sredstava za održavanje. Napomena: Ocjena napretka data samo u odnosu na dio cilja koji se odnosi na HRMIS čiji je vremenski rok kraj 2011. godine.

	<p><i>ponuđače</i></p> <p><i>Postojanje elektronske prijave</i></p> <p><i>Broj elektronskih prijava</i></p> <p><i>Mogućnost elektronske obrade prijave, ponuda i sl.</i></p> <p><i>Uspostavljanje elektronskog kataloga nabavki</i></p> <p><u>Sistem za upravljanje dokumentima</u> <i>Broj institucija koje u operativnom smislu koriste DMS</i></p> <p><i>Broj različitih DMS-ova u upotrebi (negativni indikator)</i></p> <p><i>Broj interoperabilnih DMS-ova</i></p> <p><u>Nadogradnja sistema e-sjednica VMBiH/vlada i integracija s DMS-om</u> <i>Nadograđen sistem e-sjednica VMBiH/vlada</i></p> <p><i>Integriran s DMS-om</i></p>	<p><u>Sistem za upravljanje dokumentima</u></p> <p>MPBiH FMP MULSRS Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH</p> <p><u>Nadogradnja sistema e-sjednica VMBiH/vlada i integracija s DMS-om</u></p> <p>Generalni sekretarijati Vijeća ministara BiH, Vlade RS i Vlade FBiH Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH</p>	<p>Nadogradnja sistema e-sjednica VMBiH/vlada i integracija s DMS-om Kraj 2012.</p>			<p>BiH: Izrađen projektni zadatak za sistem upravljanja dokumentima i planirana su sredstva za implementaciju ovog projekta u institucijama Vijeća ministara BiH u tri faze(prva faza 2013 uključuje 10 institucija: Generalno tajništvo Vijeća ministra BiH, Ministarstvo vanjske trgovine i ekonomskih odnosa, Ministarstvo pravde BiH, Ministarstvo civilnih poslova, Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice, Direkcija za europske integracije, Agencija za državnu službu , Agencija za promociju stranih investicija, Agencija za rad i zapošljavanje, Institut za mjeriteljstvo) Čeka se na odobrenje sredstava od strane Ministarstva financija i trezora BiH i uključivanje ovog projekta u program Višegodišnjih kapitalnih ulaganja za period 2013-2015.Napomena: ocjena napretka data samo u odnosu na dio cilja koji se odnosi na nadogradnja sistema e-sjednica VMBiH/vlada i integracija s DMS čiji je vremenski rok kraj 2012. godine</p>
<p>4.5. Uspostaviti bh. portal koji će biti organiziran oko životnih događaja pokrivajući usluge iz nadležnosti državnih organa Napraviti link na ovom portalu do portala entiteta i BDBiH.</p>	<p><i>Postojanje portala</i></p> <p><i>Struktura i metodologija pripremljene</i></p> <p><i>Broj usluga za koje su na portalu dostupne informacije u skladu s metodologijom</i></p>	<p>PARCO Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH</p>	<p>Kraj 2011. za uspostavljanje portala i metodologiju, a za implementaciju životnih događaja pogledati e-usluge</p>	<p>realizacija u toku</p> 		<p>Održan je inicijalni sastanak sa expertima iz PARCO-a i Odsjeka za održavanje i razvoj sistema elektroničkog poslovanja i „e-vlade“. Usaglašen projektni prijedlog za izradu analize minimalnih zajedničkih funkcionalnosti sa postojećim portalom RS i planiramim u FBiH i BDBiH, zakonodavne osnove i strukture portala. Tehnička realizacija obezbjeđena kroz raniji projekat GSVMBiH.Završetak projekta se očekuje u prvoj polovini 2013. Godine.</p>

	<i>Broj posjeta portalu i zadovoljstvo korisnika</i>							
4.6. Uspostaviti portale entiteta i BDBiH koji će biti organizirani oko životnih događaja pokrivajući usluge iz nadležnosti entiteta i BDBiH	<p><i>Postojanje portala</i></p> <p><i>Struktura i metodologija pripremljene</i></p> <p><i>Broj usluga za koje su na portalu dostupne informacije u skladu s metodologijom</i></p> <p><i>Broj posjeta portalu i zadovoljstvo korisnika</i></p>	<p>AIDRS</p> <p>Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS</p> <p>Vlada FBiH</p> <p>Sektor za IT BDBiH</p>	Kraj 2011. za uspostavljanje portala i metodologiju, a za implementaciju životnih događaja pogledati e-usluge	● realizacija u toku	● djelimično realizovano	● djelimično realizovano	<p>RS: Projekat: Portal eSrpska [www.esrpska.com] je realizovan 2009. godine, web portal Vlade Republike Srpske www.vladars.net realizovan 2008. godine.</p> <p>FBiH: Realizacijom projekta Fe-Uprava podrazumjeva se i navedena aktivnost. Implementatori su Javni poštanski operatori i Univerziteti. Web portal Fe-Uprava će obezbjediti pristup građana i poslovnih subjekata 20 zajedničkih aplikacija. One stop e-gov portal bi trebao biti zadnja faza u realizaciji projekta Fe uprava. Prilikom izrade tenderske dokumentacije za uspostavljanje Registracijskog autoriteta predviđeno je uspostavljanje portala.</p> <p>BD BiH: su uspostavljeni kapaciteti za portal ali nedostaju informacije o postojanju portala organizovanog oko životnog događaja. Analiza posjećenosti se radi kontinuirano dok aktivnosti na mjerenju zadovoljstva korisnika nisu sporvođene</p>	
4.7. Implementirati zajedničke servise za e-usluge	<p><i>Postojanje informacionog sistema koji omogućava generičku izradu e-obrazaca</i></p> <p><i>E-plaćanje usluga</i></p> <p><i>Autentikacija podnosioca zahtjeva</i></p> <p><i>Ukupan broj transakcija godišnje</i></p>	<p>Centar za e-Vladu</p> <p>Vijeća ministara BiH</p> <p>AIDRS</p> <p>Sektor za IT pri Generalnom Sekretarijatu Vlade RS</p> <p>Vlada FBiH</p> <p>Sektor za IT BD BiH</p>	Kraj 2012.	● realizacija nije počela	● realizacija nije počela	● realizacija u toku	● realizacija nije počela	<p>Identifikovana je nova projektna ideja „Implementacija zajedničkih servisa za eUsluge: plaćanje usluga“ koja je dobila podršku–odobrenje svih članova Nadzornog tima za reformsku oblast E-uprava. U toku su konsultacije sa zainteresovanim stranama s ciljem definisanja projektnog prijedloga. Zaključkom Vlade Republike Srpske, iz decembra 2012. Godine donešene su smernice za sprovođenje postupka eRegistracija ili elektronske registracije preduzeća. Nosilac aktivnosti je Ministarstvo ekonomskih odnosa i koordinacije.</p>
4.8. Implementirati sljedeće prioritne transakcijske e-usluge za građane: e-porez na ukupan prihod fizičkih lica, registracija motornih vozila, uvjerenje o kretanju	<p><u>E-porez</u></p> <p><i>Postojanje informacionog sistema koji omogućava transakcijske usluge posredstvom odgovarajućeg veb-portala</i></p>	<p><u>E-porez</u></p> <p>Centar za e-vladu</p> <p>Vijeća ministara BiH</p> <p>AIDRS</p> <p>Sektor za IT pri Generalnom</p>	<u>E-porez</u> Kraj 2014.					<p>Na nivou BiH u nadležnosti IDDEA, prema zakonu o Agenciji, nalaze se tri vrste e-usluga za čije je pružanje kao tehničko tijelo nadležna isključivo Agencija i to: lična dokumenta (LK, vozačke dozvole i putne isprave), registracija vozila (nova, rabljena i uvezena vozila) i prijava promjene prebivališta (promjena adrese). Agencija samom budućom implementacijom</p>

E-UPRAVA

(promjena prebivališta i promjena adrese)	<i>Omogućeno dostavljanje obračunatog poreza na ukupan prihod fizičkim licima</i>	sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH Poreska uprava FBiH Poreska uprava RS	<u>Registracija motornih vozila</u> Kraj 2013.	predloženog projekta imala bi veoma veliki uticaj na pokretanje cjelokupnog procesa pružanja e-usluga javne administracije prema građanima BiH. Tehničke specifikacije od strane Parlamenta BiH i IDDEEA za sprovođenje EU tenderske procedure završene i dostavljene EU. Početak projekta "ICT solutions for PA and IDDEA" predviđen je u prvom kvartalu 2013. godine. U toku je potpisivanje ugovora između delegacije EU u BiH sa budućim izvođačem ugovora. BD BiH: usvojen Akcioni plan za uvođenje e-Uprave u BD BiH. RS: izrada e-Mape RS.
	<i>Omogućena sigurna komunikacija građanina i službenika nadležnog organa elektronskim putem</i>	<u>Registracija motornih vozila</u>		
	<i>Broj korisnika i broj transakcija Ušteda za građane i državu u vremenu i novcu</i>	Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH		
	<u>Registracija motornih vozila</u> <i>Postojanje informacionog sistema koji omogućava transakcijske usluge</i>	Vlada BDBiH IDDEEA MCPBiH FMUP MUPRS Kantonalna ministarstva unutrašnjih poslova		
	<i>Omogućena registracija motornih vozila elektronskim putem</i>		<u>Uvjerenje o kretanju</u> Kraj 2013.	
	<i>Omogućena sigurna komunikacija građanina i službenika nadležnog organa elektronskim putem</i>	<u>Uvjerenje o kretanju (promjena prebivališta i promjena adrese)</u>		
	<i>Broj korisnika i broj transakcija</i>	Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS		
	<i>Ušteda za građane i državu u vremenu i novcu</i>	Vlada FBiH Vlada BDBiH		

	<p><u>Uvjerenje o kretanju (promjena prebivališta i promjena adrese)</u> <i>Postojanje informacionog sistema koji omogućava transakcijske usluge</i></p> <p><i>Omogućena promjena prebivališta i adrese elektronskim putm</i></p> <p><i>Omogućena sigurna komunikacija građanina i službenika nadležnog organa elektronskim putem</i></p> <p><i>Broj korisnika i broj transakcija</i></p> <p><i>Ušteda za građane i državu u vremenu i novcu</i></p>	<p>IDDEEA FMUP MUPRS MCPBiH Kantonalna ministarstva unutrašnjih poslova</p>				
<p>4.9. Implementirati sljedeće prioritetne transakcijske e-usluge za poslovne subjekte : FAZA 1. - pokretanje poslovne djelatnosti po sistemu „sve na jednom mjestu“ (sudska registracija, prijava kod poreske uprave, prijava u agenciju/zavod za statistiku) FAZA 2. - pokretanje poslovne djelatnosti po sistemu „sve na jednom mjestu“ - nastavak (prijava kod</p>	<p><i>Postojanje informacionog sistema koji omogućava transakcijske usluge</i></p> <p><i>Broj korisnika i broj transakcija</i></p> <p><i>Ušteda za građane, preduzeća i državu u vremenu i novcu</i></p>	<p>Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH Poreske uprave Ministarstva pravde Registarski sudovi Zavodi za statistiku Zavodi za zapošljavanje Zavodi za</p>	<p>Kraj 2013. za FAZU 1.</p>	<p>Kraj 2014. za FAZU 2.</p>	<p>Kraj 2014. za FAZU 3.</p>	<p>Identifikovana je nova projektna ideja „Studija izvodljivosti, analiza i optimizacija procesa i specifikacija zahtjeva (prijedlog izmjene propisa i specifikacije zahtjeva za potrebnu IT intervenciju) za implementaciju jedne od osnovnih i prioritarnih usluga e-Vlade za posao – transakciona javna e-usluga za započinjanje i rad poslovnih subjekata obuhvaćajući sve nivoe vlasti obuhvaćajući: sudsku registraciju, prijavu kod poreske uprave, prijavu u agenciji/zavodu za statistiku, prijavu kod institucija za zapošljavanje, penzijsko i zdravstveno osiguranje“ koja je dobila podršku–odobrenje svih članova Nadzornog tima za reformsku oblast E-uprava. U toku usaglašavanje projektnog</p>

E-UPRAVA

<p>institucija za zapošljavanje, penzijsko i zdravstveno osiguranje) FAZA 3. - usluge za postojeće poslovne subjekte (PDV, oglašavanje slobodnog radnog mjesta, prijavljivanje i odjavljivanje zaposlenih, statističko i drugo izvještavanje državnim organima)</p>	<p>zdravstveno/penzijsko osiguranje Institucije odgovorne za RAP</p>					<p>prijedoga, koji se odnosi na analizu i optimizaciju procesa, sa krajnjim korisnicima.</p>	
<p>4.10. Uspostaviti sistem prikupljanja primjedbi i prijedloga korisnika e-usluga</p>	<p><i>Broj primljenih prijedloga i primjedbi</i> <i>Broj odgovora</i></p>	<p>PARCO Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Vlada FBiH Vlada BDBiH Institucije koje imaju centralnu ulogu u implementaciji odgovarajuće e-usluge na svim nivoima vlasti</p>	<p>Kraj 2013.</p>				

Prilog – Pregled realizacije aktivnosti po reformskim oblastima RAP1

(TABELA SE NALAZI NA CD-U KOJI JE PRILOG OVOG IZVJEŠTAJA)