



Broj: 01-07-268-11/10
Sarajevo, 14.06.2012. godine

Gdin. Dragan Podinić

Ured za zakonodavstvo VM BiH
Trg BiH 1, 71000 Sarajevo

Gđa. Amela Alihodžić

Direkcija za evropske integracije BiH
Fra Anđela Zvizdovića 1, 71000 Sarajevo

Gđa. Fazila Musić

Ministarstvo pravde BiH
Trg BiH 1, 71000 Sarajevo

Gdin. Srđan Mikić

Ured Vlade FBiH za zakonodavstvo i usklađenost sa propisima EU
Alipašina 41, 71000 Sarajevo

Gđa. Milena Simović

Republički sekretarijat za zakonodavstvo
Republike Srpske
Trg Republike Srpske 1, 78000 Banja Luka

Gđa. Jelica Vidović

Ured za zakonodavstvo – Sekretarijat Vlade Brčko
distrikta BiH
Bulevar mira 1
76100 Brčko distrikt BiH

Predmet: Poziv na sastanak članova Nadzornog tima za oblast Unapređenje kvaliteta i procedura izrade i donošenja propisa

Poštovani,

Zadovoljstvo nam je pozvati Vas na sastanak Nadzornog tima za oblast Unapređenje kvaliteta i procedura izrade i donošenja propisa.

Sastanak će se održati u petak **29.06.2012. godine** u prostorijama Vlade FBiH, Alipašina 41, sa početkom u **12:00 sati**.

Za ovaj sastanak predlažemo slijedeći Dnevni red:

1. Usvajanje Zapisnika sa prethodnog sastanka Nadzornog tima (održanog 02.04.2012god. Sarajevo);



2. Razmatranje i usaglašavanje projektnog prijedloga „Izrada softvera za podršku izradi nacrtu zakona i drugih propisa“ i aktualiziranje ranije prekinutog projekta „Aplikacija softvera za elektronsku bazu propisa – LDB“;
3. Dostavljanje informacija o napretku u implementaciji RAP1 za prvu polovinu 2012. Godine;
4. Prijedlog plana za održavanje sjednica NT za 2012. Godinu;
5. Razno;

Za sva eventualna pitanja možete se obratiti na broj telefona: 033 565 778 ili putem e-pošte: zvjezdana.milicevic@parco.gov.ba, kontakt osoba Zvezdana Sučić.

S poštovanjem,

Koordinator za reformu javne uprave
Semih Borovac

- Priloga:
1. Zapisnik sa prethodnog sastanka Nadzornog tima za oblast Unapređenje kvaliteta i procedura izrade i donošenja propisa;
 2. Obrazac za dostavljanje informacija o provedbi aktivnosti iz RAP1 predviđenih za dosadašnju realizaciju;
 3. Instrukcija za dostavljanje podataka o napretku u implementaciji RAP1 za Polugodišnji izvještaj o napretku za 2012. Godinu;
 4. Pregled realizacije aktivnosti iz RAP1;
 5. Plan održavanja sjednica NT za 2012. Godinu
 6. Projektni prijedlog i Logički okvir za projekat „Izrada softvera za podršku izradi nacrtu zakona i drugih propisa“

Dostavljeno:

1. Naslovu
2. Gđa. Almedina Šabanović, Direkcija za evropske integracije BiH (na znanje)
3. Gđa. Miroslavka Vojvodić, Republički sekretarijat za zakonodavstvo RS (na znanje)
4. Gđa. Minela Alibegović, Ured za zakonodavstvo Federacije BiH (na znanje)
5. Gdin. Jovo Galić, Stručna služba Skupštine BD BiH (na znanje)
6. Gdin. Brano Jovičić, Koordinator za RJU BD BiH (na znanje)
7. Gđa. Mirsada Jahić, Koordinator za RJU FBiH (na znanje)
8. Gđa. Stojanka Čulibrk, Koordinator za RJU RS (na znanje)
9. a/a



Broj: 01-07-268-10/10
Sarajevo 10.04.2012. godine

ZAPISNIK
sa sastanka Nadzornog tima za reformsku oblast Unapređenje kvaliteta i procedura izrade i donošenja propisa

Učesnici sastanka:

Ime i prezime	Pozicija	Institucija
G-đa Milena Simović	Direktorica republičkog sekretarijata za zakonodavstvo Banja Luka	Vlada Republike Srpske
G-đa Miroslavka Vojvodić	Pomoćnik direktora Republičkog sekretarijata za zakonodavstvo Banja Luka	Vlada Republike Srpske
G-đa Jelica Vidović	Članica Nadzornog tima, koordinatorica Ureda za zakonodavstvo – Sekretarijat Vlade Brčko distrikta BiH	Vlada Brčko distrikta Bosne i Hercegovine
G-đa Minela Alibegović	Zamjenik člana Nadzornog tima ispred Ureda Vlade FBiH za zakonodavstvo i usklađenost sa propisima EU	Vlada Federacije Bosne i Hercegovine
G-đa Amela Alihodžić	Pomoćnik Direktora DEI	Direkcija evropske integracije BiH
G-đa Mirsada Jahić	Koordinator za reformu javne uprave FBiH	Vlada FBiH
G-đa Semiha Borovac	Koordinator za reformu javne uprave BiH	Ured koordinatora za reformu javne uprave
G-din Aleksandar Karišik	Šef operativne jedinice	Ured koordinatora za reformu javne uprave
G-din Nedžib Delić	Stručni savjetnik za reformu javne uprave	Ured koordinatora za reformu javne uprave
G-đa Zvezdana Sučić	Stručni saradnik za reformu javne uprave	Ured koordinatora za reformu javne uprave



Lokacija i vrijeme sastanka: Sastanak je održan u Uredu koordinatora za reformu javne uprave u Sarajevu, ponedjeljak **02.04.2012. godine**. Sastanak je počeo u 12:00 sati, a završio u 14:00 sati.

Predloženi Dnevni red sastanka:

1. Usvajanje Zapisnika sa prethodnog sastanka Nadzornog tima (održanog 18.11.2011god. Banja Luka);
2. Analiza stanja u reformskoj oblasti SPKIP – provedba mjera iz RAP1;
3. Rad i funkcionisanje struktura za koordinaciju, nadzor i implementaciju RJU;
4. Razno;

Na početku sastanka prisutne je pozdravila gđa Borovac, te konstatovala prisustvo članova i zamjenika članova Nadzornog tima. Konstatovano je da iz Ureda za zakonodavstvo VM nitko nije prisutan. Gđa. Boroavc je predložila usvajanje dnevnoga reda. Kako nije bilo izmjena i dopuna predloženog Dnevnog reda, isti je jednoglasno usvojen.

Prva tačka dnevnog reda: Usvajanje Zapisnika sa prethodnog sastanka NT

Budući da nije bilo dodatnih primjedbi na Zapisnik sa prethodnog sastanka Nadzornog tima za oblast Unapređenje kvaliteta i procedura izrade i donošenja propisa, Zapisnik je jednoglasno usvojen od strane prisutnih članova Nadzornog tima.

Druga tačka dnevnog reda: Analiza stanja u reformskoj oblasti SPKIP – provedba mjera iz RAP1

Gđa. Borovac je predložila da gop. Delić prezentira stanje u reformskoj oblasti SPKIP. U sklopu prezentacije mjera koja se odnosi na usvajanje Novih nomotehničkih pravila ispred RS gđa. Simović je istakla da je usvajanje ušlo u program rada Skupštine RS te se nada da će krajem maja ili početkom juna biti usvojena Nova nomotehnička pravila. Na temu uspostavljanja jedinstvene elektronske baze propisa koji je bio pokrenut kroz projekat LDB raspravljano je više puta da bi se iznašlo rješenje, no međutim uvijek su bili sporni kapaciteti (ljudski resursi). Najdalje je u ovom projektu otišla Republika Srpska kada je formirala bazu propisa ali na nivou RS. Naglašeno je da je softver postoji i da se i sada može preuzeti ukoliko se ukaže dobra volja korisnika. Ali je jedino upitno tko će preuzeti administriranje softverom. U RS-u je manjkavost što softver nije u službi građana i nije uvezan sa web portalom kojeg je izradio UNDP. Kako je rok za inicijalno uspostavljanje baze kraj juna 2012 godine, potrebno je da se usaglasi koja od institucija želi pružiti na sebe administriranje baze. Postoji mogućnost da se iz sredstava Fonda za RJU osigura podrška kako u ekspertskom tako i u tehničkom dijelu u cilju realizacije mjere iz RAP1. Gđa. Borovac je istakla da se nivoi koji nemaju uspostavljenu bazu propisa dogovore koji će on njih da preuzme samo administriranje baze, te je predložila da se napravi prijedlog za realizaciju ovog cilja iz RAP1 i utvrde odgovorne institucije. Ispred Brčko distrikta gđa. Vidović je iskazala spremnost da će nakon što se dogovori državni nivo i nivo FBiH, Brčko distrikt za kratko vrijeme dati svoj doprinos te da to nije uopšte sporno. Najveći izazov predstavlja FBiH koja istina u fizičkom smislu ima sve propise navedene ali ne u onom tehničkom formatu koji će zadovoljiti da se uključe u taj softver da bi bili prepoznatljivi.

Borovac je istakla da oni mogu pomoći u tehničkom smislu, kada svi nivoi uspostave baze da naprave interoperabilnost tj. projekat zajedničkog uvezivanja i korištenja podataka. Delić je istakao da ima informaciju da sve Vlade raspolažu sa odgovarajućim serverima tako da to nije problem a to je najskuplja stavka u cijeloj realizaciji projekta.

Zaključak sastanka jeste, da svi nivoi dostave informaciju / izvještaj te da navedu s kojom opremom raspolažu i šta misle da je potrebno da bi se cilj ispunio. Ova mjera će ostati na individualnoj realizaciji, osim mjere za uvezivanje koja će biti zajednička.

Gosp. Delić je konstatovao obaveze ovog NT a to su: usvajanje Nomotehničkih pravila na nivoima na kojima to nije urađeno i razmotriti postoji li volja da Uredi za Zakonodavstvo preuzmu obavezu administriranja LDB na nivou FBiH i na nivou VM BiH. Gđa. Borovac je istakla da bi bilo poželjno nakon ovog sastanka i prikupljenih informacija sa svih nivoa vlasti, napraviti sastanak sa predstavnicima kako bi se upoznali sa daljnjim procedurama realizacije projekta.

Treća tačka dnevnog reda: Rad i funkcionisanje struktura za koordinaciju, nadzor i implementaciju RJU

Gđa. Simović je istakla da se dostavljaju na komentarisane i saglasnost preobimni materijali/izvještaji o implementaciji projekata koje oni nisu u mogućnosti detaljno da pogledaju. Jednostavno nemaju vremena od redovnih poslova da te materijale pročitaju. Smatra da bi se ti materijali mogli u skraćenoj verziji dostavljati. Gđa. Borovac je istakla da implementatori koji rade na projektima pojednostave način podnošenja izvještaja kako bi se izbjegao probiman materijal a time bi se pospješio i sam rad članova NT koji rade na projektu. Zaključak je da se više koristi usmena prezentacija gdje to bude moguće. Dakle, više vremena ostaviti za obuke i za prezentacije da bi članovi NT mogli da daju saglasnost.

Gđa. Simović je istakla da četiri sastanka koja su bila u prošloj godini za ovaj NT bili nedovoljni, te predlaže da se češće održavaju sastanci ovog NT. Gosp. Delić je kazao da će ova tema biti kao zasebna tačka dnevnog reda na sljedećem sastanku.

Četvrta tačka dnevnog reda: Razno

Na kraju sastanka gđa. Borovac se zahvalila svim prisutnim na dolasku na sastanak Nadzornog tima i njihovom konstruktivnom radu i zaključila sastanak.

Zapisnik napisao:

Zvezdana Sučić
Stručni saradnik za reformu javne uprave

Zapisnik odobrio:

Nedžib Delić
Stručni savjetnik za reformu javne uprave

Prilog 1: Obrazac za dostavljanje informacija o provedbi aktivnosti iz RAP1 predviđenih za dosadašnju realizaciju

Institucija:	Upišite naziv vaše institucije
Reformska oblast:	Strateško planiranje, koordinacija i izrada politika

1. Nerealizovane aktivnosti sa rokom realizacije do kraja 2011. i aktivnosti sa rokom realizacije do polovine 2012.

U ovoj tabeli, pored aktivnosti čija je realizacija planirana do polovine 2012. godine, navedene su aktivnosti koje na jednom ili više upravnih nivoa nisu u potpunosti realizovane do kraja 2011. godine. Ukoliko se neke od njih ne odnose na Vaš upravni nivo ili su na vašem upravnom nivou realizovane u predviđenom roku, zanemarite ih. Podaci o realizaciji aktivnosti po upravnim nivoima navedeni su u Pregledu realizacije aktivnosti iz RAP1 (Prilog 2).

Za aktivnosti koje nisu u potpunosti realizovane obavezno popunite kolonu „Očekivani rok realizacije“.

Cilj	Indikator uspješnosti	Aktivnost	Odgovorna institucija	Vremenski rok	Očekivani rok realizacije	Da li je aktivnost provedena?			postignuća
						da	ne	u toku	
SPKIP 1. Strateško planiranje									
1.1. Unaprijediti procese godišnjeg programiranja rada VMBiH/vlada na takav način da se osigura da godišnji program: <ul style="list-style-type: none"> • odražava i doprinosi realizaciji prioriteta VMBiH/vlada • odražava koherentnost, odnosno međuinstitucionalnu usklađenost (horizontalnu i vertikalnu) • odražava usklađenost s drugim strateškim dokumentima VMBiH/vlada • bude realan i da se prati njegovo provođenje 	<p><i>Postojanje godišnjeg programa rada VMBiH/vlada</i></p> <p><i>Stepen horizontalne usklađenosti/usaglašenosti programa rada</i></p> <p><i>Izvršena provjera usklađenosti sadržaja sa strateškim dokumentima (nabrojati dokumente) i s budžetskim dokumentima (nabrojati dokumente)</i></p> <p><i>Intenzitet izvještavanja o realizaciji na sjednicama VMBiH/vlada</i></p> <p><i>Postojanje godišnjeg izvještaja o realizaciji</i></p> <p><i>Stepen realizacije godišnjeg programa rada</i></p>	<p>1.1.1. Uspostaviti, odnosno unaprijediti pravni okvir godišnjeg programiranja rada na nivou Vijeća ministara BiH, Vlade FBiH, Vlade RS i Vlade BDBiH sa sljedećim elementima:</p> <ul style="list-style-type: none"> • standardiziranje procesa pripreme i usvajanja godišnjeg programa rada • horizontalna (institucije na istom nivou vlasti) i vertikalna koordinacija u procesu pripremanja programa rada • aktivna uloga centralnih jedinica VMBiH/vlada u procesu pripreme i usklađivanja programa rada s drugim strateškim dokumentima VMBiH/vlada • provjera usklađenosti godišnjeg programa rada VMBiH/vlada s budžetskim dokumentima (može biti u nadležnosti ministarstva finansija) • standardiziranje osnovnih elemenata godišnjeg programiranja rada ministarstava i drugih institucija izvršne vlasti • procesni i sadržajni odnos između godišnjeg programa VMBiH/vlada i godišnjih programa pojedinih ministarstava • monitoring i izvještavanje 	<p>Vijeće ministara BiH, vlade entiteta i BDBiH</p> <p>Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH i MPBiH</p> <p>Generalni sekretarijat Vlade FBiH</p> <p>Generalni sekretarijat Vlade RS</p> <p>Sekretarijat Vlade BDBiH</p>	decembar 2011.	Ovdje upišite rok do kojeg je realno da predmetna aktivnost bude realizovana u skladu s vašim očekivanjima ili planiranom dinamikom realizacije				<p><i>Ukoliko je aktivnost provedena, potrebno je opisati šta, na koji način i kada je urađeno po pitanju njene provedbe.</i></p> <p><i>Ukoliko aktivnost nije provedena potrebno je navesti razloge zašto nije provedena, te dati preporuke i/ili procjenu kada će biti provedena (upišite rok u kolonu „očekivani rok realizacije“).</i></p> <p><i>Ukoliko je provedba aktivnosti u toku, potrebno je opisati šta, na koji način i kada je urađeno, ali navesti i razloge zašto aktivnost nije provedena u skladu s planom, te dati preporuke i/ili procjenu kada će biti u potpunosti provedena.</i></p> <p><i>Navesti referencu na dokumentacionu osnovu (Službeni glasnik, sjednica Vlade, broj akta, usvajanje Zakona, realizacija plana rada, i sl.).</i></p>

<p>1.2. Unaprijediti interne procedure strateškog planiranja u ministarstvima</p>	<p><i>Rukovodilac institucije donio interni akt</i></p>	<p>1.2.1 Donijeti akt kojim se detaljno definira proces godišnjeg planiranja rada, monitoringa i izvještavanja o realizaciji (usklađen sa spomenutim pravilima pripreme i usvajanja godišnjeg programa rada VMBiH/vlada)</p>	<p>Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH i MPBiH Generalni sekretarijat Vlade FBiH i Federalni zavod za programiranje razvoja Generalni sekretarijat Vlade RS Sekretarijat Vlade BDBiH</p>	<p>Decembar 2011.</p>				
<p>1.3. Ojačati organizacione okvire i kadrovske kapacitete za strateško planiranje u pojedinačnim institucijama</p>	<p><i>Strateško planiranje obuhvaćeno pravilnicima o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji</i></p>	<p>1.3.1. U pravilnicima o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta osigurati podršku strateškom planiranju</p>	<p>Sva ministarstva i drugi organi uprave na nivou BiH, entiteta i BDBiH</p>	<p>Decembar 2011.</p>				
<p>1.4. Osigurati jačanje centralnih kapaciteta kantonalnih vlada u FBiH</p>	<p><i>Izvršena analiza, predložene mjere</i></p>	<p>1.4.1. Izvršiti analizu i predložiti mjere za unapređenje postojećeg zakonodavno-pravnog okvira kojim se definiraju nadležnosti i organizacija centralnih kapaciteta kantonalnih vlada u FBiH</p>	<p>Vlada FBiH</p>	<p>Juni 2012.</p>				
<p>SPKIP 2. Izrada politika, koordinacija i bolja regulativa</p>								
<p>2.1. Uspostaviti u poslovnica VMBiH/vlada potrebne mehanizme za postizanje standarda kvaliteta propisa/politika koji uključuju:</p> <ul style="list-style-type: none"> • horizontalnu i vertikalnu koherentnost (usklađenost sa svim institucijama) • konsultacije sa zainteresiranom javnošću • procjenu uticaja • ukidanje administrativnih prepreka • pravnu usklađenost i nomotehničku korektnost 	<p><i>Usvojene adekvatne izmjene i dopune poslovnika VMBiH/vlada</i></p>	<p>2.1.1. Analizirati i po potrebi izmijeniti / dopuniti poslovnike VMBiH/vlada za uspostavljanje obaveze predlagača propisa da:</p> <ul style="list-style-type: none"> • usklađuju prijedlog s drugim institucijama na istom nivou vlasti i kad procijene da je potrebno, i s drugim nivoima vlasti • uključe zainteresiranu javnost u pripremu i usvajanje propisa i politika • izrade procjenu uticaja na budžet, ekonomiju (mikro i makroekonomski uticaj), okolinu, socijalna pitanja, javnu upravu, administrativni uticaj (ukidanje administrativnih prepreka) 	<p>Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH i MPBiH Generalni sekretarijat Vlade FBiH Generalni sekretarijat Vlade RS Sekretarijat Vlade BDBiH</p>	<p>Decembar 2011.</p>				

		2.1.2. Analizirati i po potrebi izmijeniti / dopuniti poslovnike VMBiH/vlada za uspostavljanje sistema sadržajne i formalne kontrole usklađenosti prijedloga sa standardima bolje regulative (horizontalna i vertikalna usklađenost s institucijama, konsultacije s javnošću, procjena uticaja, pravna usklađenost)			
	<i>Vršenje sadržajne kontrole – broj primjedbi, broj usvojenih primjedbi</i>				
2.2. Standardizirati procese izrade pravnih propisa	<i>Usvojena jedinstvena pravila za izradu pravnih propisa</i>	2.2.1. Pripremiti i usvojiti (na onim nivoima vlasti gdje to još nije urađeno) obavezujuća jedinstvena pravila za izradu pravnih propisa koji odražavaju nabrojane standarde kvaliteta propisa	Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH i MPBiH Generalni sekretarijat Vlade FBiH Generalni sekretarijat Vlade RS Sekretarijat Vlade BDBiH Ured za zakonodavstvo Vijeća ministara BiH Ured za zakonodavstvo Vlade FBiH Republički sekretarijat za zakonodavstvo Vlade RS Ured za zakonodavstvo Vlade BDBiH	Decembar 2011.	
	<i>U poslovnik ugrađena obaveza poštivanja jedinstvenih pravila za izradu pravnih propisa</i>	2.2.2. Ugraditi u poslovnike VMBiH/vlada pozivajuće odredbe na jedinstvena pravila za izradu pravnih propisa kako bi se predlagači propisa dodatno obavezali na njihovu dosljednu primjenu u postupku izrade propisa koje donose i/ili usvajaju VMBiH/vlade			
2.3. Poboľjšati mehanizme horizontalne koordinacije između ministarstava	<i>Usvojene izmjene/dopune poslovnika VMBiH/vlada</i> <i>Broj prijedloga koji su ostali supstantivno neusklađeni do sjednice VMBiH/vlada (negativni indikator)</i>	2.3.1 Unaprijediti poslovnike Vijeća ministara BiH, Vlade FBiH, Vlade RS i Vlade BDBiH detaljnijim definiranjem mehanizama i procedura za rješavanje eventualnih spornih pitanja i suprotstavljenih stavova između predlagača javne politike/propisa i drugog ministarstva ili organa uprave u vezi s pripremljenom javnom politikom/propisima, a prije sjednice VMBiH/vlada	Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH i MPBiH Generalni sekretarijat Vlade FBiH Generalni sekretarijat Vlade RS Sekretarijat Vlade BDBiH	Juni 2012.	
2.4. Definirati mehanizme vertikalne međuinstitucionalne (međuministarske) i međuvladine saradnje i konsultacija	<i>Ugrađena odgovarajuća rješenja u poslovnike</i>	2.4.1. Ugraditi rješenja iz projekta Fonda za RJU "Skica razvoja centralnih organa vlada u Bosni i Hercegovini" u poslovnike Vijeća ministara BiH, Vlade FBiH, Vlade RS i Vlade BDBiH kako bi detaljnije i preciznije definirali mehanizme i metode vertikalne međuinstitucionalne i međuvladine saradnje i konsultacija	Vijeće ministara BiH, vlade entiteta i BDBiH Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH i MPBiH Generalni sekretarijat Vlade FBiH Generalni sekretarijat Vlade RS Sekretarijat Vlade BDBiH	Juni 2012.	

2.5. Unaprijediti konsultacije sa zainteresiranom javnošću	Smjernice usvojene	2.5.1. Usvojiti smjernice za konsultacije sa zainteresiranom javnošću	Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH i MPBiH Generalni sekretarijat Vlade FBiH Generalni sekretarijat Vlade RS Sekretarijat Vlade BDBiH	Decembar 2011.				
	Poslovnik dopunjen	2.5.2. Ugraditi u poslovničke VMBiH/vlada obavezu poštivanja smjernica						
	Analiza izrađena	2.6.1. Izraditi analizu dosadašnjih inicijativa na uvođenju procjene učinaka u BiH uz ocjenu njihovog kvaliteta, korištenih metodologija i njihovih efekata						
2.6. Osigurati djelotvoran sistem za procjenu učinka javnih politika/pravnih propisa	Metodologija usvojena na VMBiH/vladama	2.6.2. Izraditi i usvojiti metodologiju procjene učinaka, naročito u pogledu mogućih budžetskih, ekonomskih, socijalnih, troškova okoline i koristi; raspodjele troškova i koristi po različitim nivoima vlasti u BiH, ako postoje; raspodjele troškova i koristi za stanovništvo i njegove podgrupe; mogućih problema u vezi s provođenjem, prihvatanjem i poštivanjem javne politike/propisa; mogućih nedostataka, protivrječnosti, nejasnoće i propusta u javnoj politici/propisu; te drugih neželjenih popratnih pojava	Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH i MPBiH Generalni sekretarijat Vlade FBiH i Federalni zavod za programiranje razvoja Generalni sekretarijat Vlade RS Sekretarijat Vlade BDBiH	Juni 2011.				
	Stepen međusobne usklađenosti utvrđenih metodologija							
	Broj provedenih procjena učinaka							
	Procjene učinka objavljene na web-stranici ministarstva -nosioca aktivnosti							
	Godišnji izvještaj o efektima primjene metodologije s prijedlogom mjera za unapređenje (po potrebi) usvojen na VMBiH/vladama i objavljen na njihovim web-stranicama	2.6.3. Vršiti redovno praćenje provođenja metodologije za procjenu učinaka i, po potrebi, predlagati mjere za njeno unapređenje						

<p>2.10. Uspostaviti i održavati sveobuhvatnu elektronsku bazu zakonskih i podzakonskih propisa kojoj se može pristupiti s jednog mjesta i kroz integrirani veb-portal</p>	<p><i>Jedinstvena elektronska baza propisa uspostavljena</i></p> <p><i>Broj preuzetih propisa iz jedinstvene elektronske baze</i></p>	<p>2.10.1. Uspostaviti jedinstvenu elektronsku bazu koja će uključivati sve važeće zakone i podzakonske akte (uključujući zakonske propise koji trenutno nisu dostupni u elektronskom obliku) koji će biti označeni i klasificirani prema raznim kriterijima. Ove oznake odgovarat će organigramima koji prikazuju usklađivanje bh. zakonodavstva s acquisom. Baza će biti povezana sa sistemom za podršku procesu usvajanja propisa.</p>	<p>Ured za zakonodavstvo Vijeća ministara BiH</p> <p>Ured za odnose s javnošću Vlade FBiH u saradnji s Uredom za zakonodavstvo Vlade FBiH</p> <p>Republički sekretarijat za zakonodavstvo Vlade RS Ured za zakonodavstvo Vlade BDBiH</p>	<p>Juni 2012.</p>					
--	---	---	--	-------------------	--	--	--	--	--

Realizacija ostalih aktivnosti

Ovdje navedite aktivnosti čija realizacija je počela u izvještajnom periodu a čiji rok za realizaciju nije do polovine 2012. godine već je u nekoj od narednih godina (u periodu kraj 2012. do 2014. godine).

Rb.	Oznaka aktivnosti iz RAP1	Opis realizacije
1	<i>Primjer:</i> Aktivnost 2.9.1.	<i>Opišite šta, na koji način i kada je urađeno po pitanju provedbe ove aktivnosti.</i>
2		
3		
...		

Instrukcija za dostavljanje podataka o napretku u implementaciji

Revidiranog Akcionog Plana 1 za Polugodišnji izvještaj o napretku za 2012. godinu

U cilju prikupljanja informacija i evidentiranja napretka u implementaciji reforme javne uprave, dostavljeni su vam obrasci-tabele, po jedna za svaku od šest reformskih oblasti (*Prilog 1 - Obrazac za dostavljanje informacija o provedbi aktivnosti iz RAP1 predviđenih za dosadašnju realizaciju*).

Ove tabele popunjavaju članovi nadzornih timova, svako za svoju reformsku oblast. Prilikom popunjavanja tabele, potrebno je obilježavanjem jedne od ponuđenih opcija (unesite simbol „x“) konstatovati stanje aktivnosti, odnosno odgovoriti na pitanje: *da li je aktivnost provedena?* (ponuđene opcije su: *da, ne, u toku*); U koloni „*opis postignuća/komentar*“ potrebno je opisati šta je to što je urađeno u izvještajnom periodu po pitanju provedbe aktivnosti za koju se daje opis.

- Ukoliko je aktivnost **provedena**, potrebno je opisati šta, na koji način i kada je urađeno po pitanju njene provedbe.
- Ukoliko aktivnost **nije provedena** potrebno je navesti razloge zašto nije provedena, te dati preporuke i/ili procjenu kada će biti provedena (ukoliko je to moguće).
- Ukoliko je provedba aktivnosti **u toku**, potrebno je opisati šta, na koji način i kada je urađeno, ali navesti i razloge zašto aktivnost nije provedena u skladu s planom, te dati preporuke i/ili procjenu kada će biti u potpunosti provedena (ukoliko je to moguće).
- Navesti **referencu na dokumentacionu osnovu** (Službeni glasnik, sjednica Vlade, broj akta, usvajanje Zakona, realizacija plana rada, i sl.).

U tabeli su navedene nerealizovane aktivnosti sa rokom realizacije do kraja 2011. godine (*aktivnosti koje su trebale biti realizovane do kraja 2011. godine ali nisu realizovane*) i aktivnosti sa rokom realizacije do polovine 2012. godine. **Za sve aktivnosti koje nisu u potpunosti realizovane potrebno je u kolini „očekivani period realizacije“ navesti rok do kojeg je realno očekivati da odnosna aktivnost bude realizovana.** O aktivnostima se izvještava na gore opisani način.

Pored pomenutih, u tabeli su navedene i aktivnosti kontinuiranog karaktera (*one čija realizacija podrazumijeva ponavljanje iz godine u godinu*). U pogledu aktivnosti kontinuiranog karaktera, potrebno je evidentirati svaku promjenu, čak i ukoliko to podrazumijeva periodično ponavljanje u toku izvještajnog perioda (sastanci radnih grupa, redovne obuke, publikovanje materijala, i sl.).

Ukoliko su u izvještajnom periodu započete, završene ili su u toku aktivnosti čiji rok za realizaciju nije do polovine 2012. godine već je u nekoj od narednih godina (kraj 2012. – kraj 2014.), molimo da o tome izvijestite u dijelu tabele „realizacija ostalih aktivnosti“.

U pogledu procjene uticaja projekata finansiranih iz Fonda za RJU na konkretne reformske mjere i oblasti, takvu procjenu radi Ured koordinatora odnosno stručni savjetnik za referentnu

oblast, koji je ujedno i projekt menadžer. Time se članovi nadzornih timova prilikom popunjavanja tabele oslobađaju obaveze evidentiranja napretka po osnovu implementacije pomenutih projekata, tako da se mogu fokusirati samo na one mjere koje se realizuju kroz aktivnosti vlada, njihovih matičnih i ostalih institucija javne uprave odgovarajućeg nivoa.

Članovi nadzornih timova sa BiH upravnog nivoa popunjenu tabelu u elektronskoj formi dostavljaju Uredu koordinatora za RJU, najkasnije do 29. juna 2012. godine.

Članovi nadzornih timova sa upravnih nivoa RS, FBiH i BD BiH popunjene tabele dostavljaju Koordinatorima za RJU, svako za svoj upravni nivo. Koordinatorima za RJU iz RS, FBiH i BD BiH popunjene tabele u elektronskoj formi dostavljaju Uredu koordinatora za RJU, najkasnije do 29. juna 2012. godine.

Pomenute tabele poslužiće kao ulazni podatak Uredu koordinatora na osnovu kojeg će biti data ocjena učinjenog u izvještajnom periodu po pitanju realizacije ciljeva i aktivnosti iz RAP1. Kao rezultat ocjene i obrade dobijenih informacija biće pripremljen Polugodišnji izvještaj o napretku u implementaciji Revidiranog Akcionog Plana 1 za period 1. januar – 30. juni 2012. godine. Sadržajno, naglasak će biti na postignutim efektima, odnosno na kvalitetu realizacije RAP1. **To znači da će Ured koordinatora napraviti izvještaj sa procjenom postignuća na nivou ciljeva RAP1, a na bazi podataka o realizaciji aktivnosti koje dostave učesnici u procesu (Koordinatori za RJU i NT-ovi).**

PRILOG 2: Pregled realizacije aktivnosti iz RAP1

U ovom prilogu dat je tabelarni pregled aktivnosti koji je pripremljen u sklopu Godišnjeg izvještaja o napretku za 2011. godinu i koji je ažuriran u skladu sa dopunskim podacima koji su dostavljeni nakon finalizacije Godišnjeg izvještaja i podacima koji su evidentirani tokom tematskih sastanaka nadzornih timova u prethodnom periodu. Sve izmjene u odnosu na Godišnji izvještaj o napretku označene su crvenom bojom.

reformnska oblast

STRATEŠKO PLANIRANJE, KOORDINACIJA I IZRADA POLITIKA

Cilj	Indikator uspješnosti	Aktivnost	Odgovorna institucija	Vremenski rok	Upravni nivo				Opis postignuća/Komentar
					BiH	FBIH	RS	BD	
SPKIP 1. Strateško planiranje									
<p>1.1. Unaprijediti procese godišnjeg programiranja rada VMBiH/vlada na takav način da se osigura da godišnji program:</p> <ul style="list-style-type: none"> • odražava i doprinosi realizaciji prioriteta VMBiH/vlada • odražava koherentnost, odnosno međuinstitucionalnu usklađenost (horizontalnu i vertikalnu) • odražava usklađenost s drugim strateškim dokumentima VMBiH/vlada • bude realan i da se prati njegovo provođenje 	<p><i>Postojanje godišnjeg programa rada VMBiH/vlada</i></p> <p><i>Stepen horizontalne usklađenosti/usaglašenosti programa rada</i></p> <p><i>Izvršena provjera usklađenosti sadržaja sa strateškim dokumentima (nabrojati dokumente) i s budžetskim dokumentima (nabrojati dokumente)</i></p> <p><i>Intenzitet izvještavanja o realizaciji na sjednicama VMBiH/vlada</i></p> <p><i>Postojanje godišnjeg izvještaja o realizaciji</i></p> <p><i>Stepen realizacije godišnjeg programa rada</i></p>	<p>1.1.1. Uspostaviti, odnosno unaprijediti pravni okvir godišnjeg programiranja rada na nivou Vijeća ministara BiH, Vlade FBIH, Vlade RS i Vlade BDBiH sa sljedećim elementima:</p> <ul style="list-style-type: none"> • standardiziranje procesa pripreme i usvajanja godišnjeg programa rada • horizontalna (institucije na istom nivou vlasti) i vertikalna koordinacija u procesu pripremanja programa rada • aktivna uloga centralnih jedinica VMBiH/vlada u procesu pripreme i usklađivanja programa • provjera usklađenosti godišnjeg programa rada s drugim strateškim dokumentima VMBiH/vlada • provjera usklađenosti godišnjeg programa rada VMBiH/vlada s budžetskim dokumentima (može biti u nadležnosti ministarstva finansija) • standardiziranje osnovnih elemenata godišnjeg programiranja rada ministarstava i drugih institucija izvršne vlasti • procesni i sadržajni odnos između godišnjeg programa VMBiH/vlada i godišnjih programa pojedinih ministarstava • monitoring i izvještavanje 	<p>Vijeće ministara BiH, vlade entiteta i BDBiH</p> <p>Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH i MPBiH</p> <p>Generalni sekretarijat Vlade FBIH</p> <p>Generalni sekretarijat Vlade RS</p> <p>Sekretarijat Vlade BDBiH</p>	decembar 2011.					<p>Implementaciji ove aktivnosti na sva četiri upravna nivoa je u toku i implementiraju su većim dijelom kroz projekat "Skica razvoja centralnih organa vlada" i projekt "Unapređenje pravila za izradu zakona, drugih propisa i općih akata u BiH", a dio aktivnosti je implementiran kroz projekat "Strateško planiranje i razvoj javnih politika" kao i samostalnim unapređenjem organizacije i metodologije rada odgovornih institucija. Sve četiri vlade/VM imaju programe rada sa još uvijek nedovoljno razvijenim mehanizmima horizontalne i vertikalne koordinacije u svim segmentima usklađivanja. Postoje redovni izvještaji o radu ali pripremljeni bez dovoljno analitičkih podataka koji mogu realno pokazati probleme u realizaciji programa rada i koji bi poslužili za otklanjanje problema ali i bolje naredno programiranje rada vlada/VM. Ključni dokumenti: Programi rada VM, entitetskih vlada i Vlade BD BiH; Izvještaji o realizaciji programa rada VM, entitetskih vlada i vlade BD BiH; Donešeno Uputstvo Vijeća ministara BiH o postupku i metodologiji pripreme programa rada Vijeća ministara Sl.glasnik BiH br.21/07 od 26.03.2007; Potpisani Memorandum o međusobnoj saradnji između sekretarijata VM BiH, entitetskih vlada i Vlade BD BiH; Uredbu o procesu strateškog planiranja izvještavanja u federalnim ministarstvima („Službene novine FBIH“, broj 19/11); Uredbu o načinu pripreme, procjeni uticaja i odabiru politike izrade akata koje priprema Vlada FBIH („Službene novine Federacije BiH“, broj27/11). Vlada FBIH, na 7. sjednici održanoj 11.05.2011. godine usvojila je Program rada za 2011. godinu. Vlada je na 30. sjednici od 22.12.2011. godine usvojila Program rada Vlade FBIH u mandatnom periodu 2011. – 2014. godina; Program rada Vlade RS donešen na 3. sjednici održanoj 17.02.2011.godine (Službeni glasnik RS broj 10/09). Statut i Zakon o vladi BD BiH.U toku je i izrada novog poslovnika o radu vlade BD BiH koji će standardizirati određene procedure izrade i provjere usklađenosti Programa rada sa drugim dokumentima. Imenovana je radna grupa za izradu novog Poslovnika u Novembru 2011.</p>
<p>1.2. Unaprijediti interne procedure strateškog planiranja u ministarstvima</p>	<p><i>Rukovodilac institucije donio interni akt</i></p>	<p>1.2.1 Donijeti akt kojim se detaljno definiira proces godišnjeg planiranja rada, monitoringa i izvještavanja o realizaciji (usklađen sa spomenutim pravilima pripreme i usvajanja godišnjeg programa rada VMBiH/vlada)</p>	<p>Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH i MPBiH</p> <p>Generalni sekretarijat Vlade FBIH i Federalni zavod za programiranje razvoja</p> <p>Generalni sekretarijat Vlade RS</p> <p>Sekretarijat Vlade BDBiH</p>	Decembar 2011.					<p>Realizacija ove aktivnosti započela je implementacijom projekta "Strateško planiranje i razvoj javnih politika" koji je počeo sa implementacijom u januaru 2009. godine i trajao 2,5 godine, dakle projekt se završio zaključno sa 30. junom 2011.godine. Projektom je obuhvaćeno 13 ministarstava (po 5 sa entitetskih nivoa i 3 sa državnog nivoa, što je statistički približno trećinu ministarstava na ovim nivoima). Ključni dokumenti: Ministarstvo civilnih poslova BiH usvojilo Pravilnik o procedurama strateškog i finansijskog planiranja; Ministarstvo komunikacija i prometa BiH je usvojilo Unutrašnje procedure strateškog i finansijskog planiranja; Vlada F BiH usvojila Uredbu o procesu strateškog planiranja izvještavanja u federalnim ministarstvima („Službene novine FBIH“, broj 19/11) i Uredbu o načinu pripreme, procjeni uticaja i odabiru politike izrade akata koje priprema Vlada FBIH („Službene novine Federacije BiH“, broj27/11); U okviru projekta "Strateško planiranje i razvoj javnih politika" objavljeni su priručnici za strateško planiranje i razvoj javnih politika. Na nivou BD BiH ove obaveze djelimično su utvrđene Zakonom o javnoj upravi.</p>

<p>1.3. Ojačati organizacione okvire i kadrovske kapacitete za strateško planiranje u pojedinačnim institucijama</p>	<p><i>Strateško planiranje obuhvaćeno pravilnicima o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji</i></p>	<p>1.3.1. U pravilnicima o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta osigurati podršku strateškom planiranju</p>	<p>Sva ministarstva i drugi organi uprave na nivou BiH, entiteta i BDBiH</p>	<p>Decembar 2011.</p>	<p>● ● ● ●</p>	<p>Realizacija ove aktivnosti započela je implementacijom projekta "Strateško planiranje i razvoj javnih politika". Kroz implementaciju projektnih aktivnosti urađena je analiza i prijedlog organizacione strukture koja će podržati strateško planiranje i razvoj javnih politika u ministarstvima obuhvaćenim implementacijom ovog projekta. Aktivnost na nivou FBiH je realizirana na način da je na osnovu date obaveze donesenom uredbom za strateško planiranje svako ministarstvo odredilo državnog službenika nadležnog za koordinaciju aktivnosti strateškog planiranja. Na nivou RS u pojedinačnim institucijama postoje Pravilnici o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, koji osiguravaju podršku strateškom planiranju. U Ministarstvu pravde BiH postoji organizaciona jedinica koja se bavi strateškim planiranjem. Organi uprave BD osigurali su u svojim Organizacionim planovima samo podršku finansijskog planiranja što se samo djelimično može vezati za strateško planiranje.</p>
<p>1.4. Osigurati jačanje centralnih kapaciteta kantonalnih vlada u FBiH</p>	<p><i>Izvršena analiza, predložene mjere</i></p>	<p>1.4.1. Izvršiti analizu i predložiti mjere za unapređenje postojećeg zakonodavno-pravnog okvira kojim se definiraju nadležnosti i organizacija centralnih kapaciteta kantonalnih vlada u FBiH</p>	<p>Vlada FBiH</p>	<p>Juni 2012.</p>	<p>● ● ● ●</p>	<p>U projektnom zadatku "Skica razvoja centralnih organa vlada u BiH - Implementacija faze II" predviđeno je da se izrade analize i predložene mjere za unapređenje rada centralnih kapaciteta kantonalnih vlada u FBiH</p>
<p>1.5. Ojačati centralne kapacitete BDBiH</p>	<p><i>Imenovan sekretar</i></p>	<p>1.5.1. Popuniti poziciju sekretara Vlade BDBiH</p>	<p>Vlada BDBiH</p>	<p>Juni 2011.</p>	<p>●</p>	<p>Na nivou BD ova aktivnost je uspješno realizirana imenovanjem Sekretara vlade Odlukom Vlade od 07.jula 2011.godine.</p>
<p>SPKIP 2. Izrada politika, koordinacija i bolja regulativa</p>						
<p>2.1. Uspostaviti u poslovnicima VMBiH/vlada potrebne mehanizme za postizanje standarda kvaliteta propisa/politika koji uključuju:</p> <ul style="list-style-type: none"> • horizontalnu i vertikalnu koherentnost (usklađenost sa svim institucijama) • konsultacije sa zainteresiranom javnošću • procjenu uticaja • ukidanje administrativnih prepreka • pravnu usklađenost i nomotehničku korektnost 	<p><i>Usvojene adekvatne izmjene i dopune poslovnika VMBiH/vlada</i></p>	<p>2.1.1. Analizirati i po potrebi izmijeniti / dopuniti poslovnike VMBiH/vlada za uspostavljanje obaveze predlagača propisa da:</p> <ul style="list-style-type: none"> • usklađuju prijedlog s drugim institucijama na istom nivou vlasti i kad procijene da je potrebno, i s drugim nivoima vlasti • uključe zainteresiranu javnost u pripremu i usvajanje propisa i politika • izrade procjenu uticaja na budžet, ekonomiju (mikro i makroekonomski uticaj), okolinu, socijalna pitanja, javnu upravu, administrativni uticaj (ukidanje administrativnih prepreka) 	<p>Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH i MPBiH Generalni sekretarijat Vlade FBiH Generalni sekretarijat Vlade RS Sekretarijat Vlade BDBiH</p>	<p>Decembar 2011.</p>	<p>● ● ● ●</p>	<p>Imajući u vidu opseg ove reformске aktivnosti njena realizacija se odvija u nekoliko pravaca. Proces unapređenja koordinacije politika, konsultacija i procjene uticaja na nivou ministarstava djelom je realizovan kroz projekt "Strateško planiranje i izrada javnih politika" koji je obuhvatio trećinu ministarstava na državnom i entitetskim nivoima (priprema faze II ovog projekta je planirana u ovoj godini), dok se isti proces ali na nivou centralnih organa vlada implementira kroz projekt "Skica razvoja centralnih organa vlada u BiH" koji je u toku. U metodološkom smislu Proces unapređenja koordinacije politika, konsultacija i procjene uticaja se realizuje kroz unapređenje postojećih pravila za izradu propisa - projekt "Unapređenje pravila za izradu zakona, drugih propisa i općih akata u BiH". Osnovna postignuća i ključni dokumenti: Obučeno oko 300 državnih službenika na državnom i entitetskim nivoima u svih segmentima kreiranja javnih politika, donešena Uredba o načinu pripreme, procjeni uticaja i odabiru politike izrade akata koje priprema Vlada FBiH, pripremljen nacrt novih nomenklaturnih pravila za izradu propisa (BiH, F BiH, RS, BD BiH usvojio nova pravila), potpisan Memorandum o međusobnoj saradnji sekretarijata VM, entitetskih vlada i vlade BD BiH, te pripremljen nacrt pravnog orvira za unapređeni rad centralnih organa vlada. Također, Vlada RS je usvojila Poslovnik o radu Vlade RS u kome jedno poglavlje regulira saradnju sa Vijećem ministara BiH, Vladom Federacije BiH i Vladom Brčko distrikta BiH. Ova pitanja su regulirana Zakonom o Vladi BD BiH ("Sl. glasnik BD BiH", broj:19/07), Zakonom o javnoj upravi BD BiH ("Sl. glasnik BD BiH", broj:19/07) i Poslovnikom o radu Vlade BD BiH. Donesene Smjernice za postupanje ministarstava i drugih republičkih organa uprave o učešću javnosti i konsultacijama u izradi zakona («Službeni glasnik Republike Srpske 123/08). Pravila za konsultacije u izradi pravnih propisa – VM BiH. Pravilnik za provedbu Pravila za konsultacije u izradi pravnih propisa u Ministarstvu pravde BiH.</p>

<p><i>Vršenje sadržajne kontrole – broj primjedbi, broj usvojenih primjedbi</i></p>	<p>2.1.2. Analizirati i po potrebi izmijeniti / dopuniti poslovnike VMBiH/vlada za uspostavljanje sistema sadržajne i formalne kontrole usklađenosti prijedloga za standardima bolje regulative (horizontalna i vertikalna usklađenost s institucijama, konsultacije s javnošću, procjena uticaja, pravna usklađenost)</p>					<p>Realizacija ove aktivnosti planirana je projektom "Skica razvoja centralnih organa vlada u BiH - Implementacija faze II" koja je u fazi nabavke usluga putem DEU koji se finansira iz sredstava IPA 2010. Realizovana su dva projekta u F BiH i RS koji se odnose na redukciju administrativnih barijera - posebno u segmentu poslovnog okruženja. Vlada FBiH je donijela Odluku o uspostavi Elektronskog registra administrativnih postupaka u FBiH. Elektronski registar objavljen na Web stranici Vlade Federacije BiH. Priprema cjelovite izmjene Poslovnika o radu Vlade FBiH je u toku kao i izmjene Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Generalnog sekretarijata Vlade F BiH.</p>
<p>2.2. Standardizirati procese izrade pravnih propisa</p>	<p>2.2.1. Pripremiti i usvojiti (na onim nivoima vlasti gdje to još nije urađeno) obavezujuća jedinstvena pravila za izradu pravnih propisa koji odražavaju nabrojane standarde kvaliteta propisa</p>	<p>Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH i MPBiH Generalni sekretarijat Vlade FBiH Generalni sekretarijat Vlade RS Sekretarijat Vlade BDBiH Ured za zakonodavstvo Vijeća ministara BiH Ured za zakonodavstvo Vlade FBiH Republički sekretarijat za zakonodavstvo Vlade RS Ured za zakonodavstvo Vlade BDBiH</p>	<p>Decembar 2011.</p>	<p>● ● ● ●</p>	<p>● ● ● ●</p>	<p>Ova aktivnost se implementira kroz projekt "Unapređenje pravila i procedura za izradu zakona, drugih propisa i općih akata u BiH", koji je u toku. Na osnovu analiza i u saradnji sa korisnicima projekta pripremljen je nacrt novih nomotehničkih pravila za izradu propisa kojima su unapređena i harmonizovana postojeća pravila za izradu propisa u BiH. Na državnom nivou finaliziran je nacrt novih pravila koji će biti dostavljen Ministarstvu pravde BiH radi njihovog upućivanja u proceduru usvajanja. FBiH nacrt novih nomotehničkih pravila je dostavljen korisniku - Ured za zakonodavstvo i usklađenost sa propisima EU - koji treba ista uputiti u proceduru usvajanja. Opredjeljenje je da se nova nomotehnička pravila za izradu propisa u F BiH, kao Prijedlog Vlade Federacije BiH, dostave Parlamentu Federacije BiH, radi donošenja. Na nivou RS nova Pravila za izradu propisa su dostavljena Zakonodavnom odboru NS RS radi donošenja. Skupština BD BiH usvojila nova pravila za izradu propisa - 18.1.2012.godine.</p>
	<p>2.2.2. Ugraditi u poslovnike VMBiH/vlada pozivajuće odredbe na jedinstvena pravila za izradu pravnih propisa kako bi se predlagачi propisa dodatno obavezali na njihovu dosljednu primjenu u postupku izrade propisa koje donose i/ili usvajaju VMBiH/vlada</p>			<p>● ● ● ●</p>	<p>● ● ● ●</p>	<p>Na nivou FBiH u toku je priprema novog Poslovnika o radu Vlade FBiH. Na nivou RS izmjena Poslovnika o radu Vlade RS ("Službeni glasnik RS", br.10/09) nije u nadležnosti Republičkog sekretarijata za zakonodavstvo, već Generalnog sekretarijata Vlade RS. Izmjena Poslovnika može uslijediti tek nakon donošenja Novih pravila. Na nivou BD u toku je usklađivanje Odluke o izradi propisa koju donosi Vlada BD sa Jedinstvenim pravilima koje je donijela Skupština BD.</p>
<p>2.3. Poboljšati mehanizme horizontalne koordinacije između ministarstava</p>	<p>2.3.1 Unaprijediti poslovnike Vijeća ministara BiH, Vlade FBiH, Vlade RS i Vlade BDBiH detaljnijim definiranjem mehanizama i procedura za rješavanje eventualnih spornih pitanja i suprotstavljenih stavova između predlagачa javne politike/propisa i drugog ministarstva ili organa uprave u vezi s pripremljenom javnom politikom/propisima, a prije sjednice VMBiH/vlada</p>	<p>Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH i MPBiH Generalni sekretarijat Vlade FBiH Generalni sekretarijat Vlade RS Sekretarijat Vlade BDBiH</p>	<p>Juni 2012.</p>	<p>● ● ● ●</p>	<p>● ● ● ●</p>	<p>Realizacija aktivnosti planirana projektom "Skica razvoja centralnih organa vlada u BiH". Do sada je urađena analiza i trenutno se usaglašavaju preporuke za izmjene poslovnika o radu vlada/VM.</p>

<p>2.4. Definirati mehanizme vertikalne međuinstitucionalne (međuministarske) i međuvladine saradnje i konsultacija</p>	<p><i>Ugrađena odgovarajuća rješenja u poslovnike</i></p>	<p>2.4.1. Ugraditi rješenja iz projekta Fonda za RJU "Skica razvoja centralnih organa vlada u Bosni i Hercegovini" u poslovnike Vijeća ministara BiH, Vlade FBiH, Vlade RS i Vlade BDBiH kako bi detaljnije i preciznije definirali mehanizme i metode vertikalne međuinstitucionalne i međuvladine saradnje i konsultacija</p>	<p>Vijeće ministara BiH, vlade entiteta i BDBiH Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH i MPBiH Generalni sekretarijat Vlade FBiH Generalni sekretarijat Vlade RS Sekretarijat Vlade BDBiH</p>	<p>Juni 2012.</p>				<p>Realizacija aktivnosti planirana projektom "Skica razvoja centralnih organa vlada u BiH". Do sada je urađena analiza i trenutno se usaglašavaju preporuke za izmjene poslovnika o radu vlada/VM. Djelimično realizovano potpisivanjem Memoranduma o međusobnoj saradnji između sekretarijata VM BiH, entitetskih vlada i Vlade BD BiH;</p>
<p>2.5. Unaprijediti konsultacije sa zainteresiranom javnošću</p>	<p><i>Smjernice usvojene</i></p>	<p>2.5.1. Usvajati smjernice za konsultacije sa zainteresiranom javnošću</p>	<p>Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH i MPBiH Generalni sekretarijat Vlade FBiH Generalni sekretarijat Vlade RS Sekretarijat Vlade BDBiH</p>	<p>Decembar 2011.</p>	<p>●</p>	<p>●</p>	<p>●</p>	<p>Ova aktivnost implementira se u dva pravca i to: Individualno tako što je svaki nivo na neki način regulisao ovo pitanje i zajedničkim naporima kroz projekte "Unapređenje parvila i procedura za izradu zakona, drugih propisa i općih akata u BiH" u smislu zahtjeva za vršenjem konsultacija; projektom "Strateško planiranje i razvoj javnih politika" u smislu obuke državnih službenika za obavljanje konsultacija. Na državnom nivou donešena su Pravila za konsultacije u izradi pravnih propisa – VM BiH i Pravilnik za provedbu Pravila za konsultacije u izradi pravnih propisa - Ministarstvo pravde BiH. Na nivou FBiH pripremljena je Odluka o pravilima za učešće zainteresirane javnosti u postupku izrade zakona, drugih propisa ili akata. Razmatrat će se nakon usvajanja nomotehničkih pravila za izradu propisa. Vlada Federacije BiH, na 20. sjednici od 04.10.2011. razmatrala Inicijativu Federalnog ministarstva pravde za institucionalno rješenje partnerskog odnosa sa civilnim društvom u FBiH. U FBiH, na bazi potpisanog tripartitnog sporazuma, uspješno funkcionira Ekonomsko - socijalno vijeće FBiH. Poslovnici o radu Predstavničkog doma Parlamenta FBiH i Doma naroda Parlamenta FBiH predviđaju određene konsultativne procese sa građanima i udruženima građana i to u formi javnih rasprava. Na nivou resornih federalnih ministarstava ostvaruje se značajna saradnja sa organizacijama civilnog društva od državnog i federalnog značaja čiji se programi odnose na pitanja iz djelokruga pojedinih federalnih ministarstava (socijalna problematika, boračka zaštita ,zdravstvo, kultura, sport, pitanja mladih, zaštita okoliša i sl). Ministarstva ostvaruju pojedinačno odličnu saradnju s OCD a postoje i primjeri vrlo naprednih partnerskih programa. Donesene Smjernice za postupanje ministarstava i drugih republičkih organa uprave o učešću javnosti i konsultacijama u izradi zakona («Službeni glasnik Republike Srpske 123/08). Regulirano Zakonom o Vladi BD BiH ("Sl. glasnik BD BiH", broj: 19/07), Zakonom o javnoj upravi BD BiH ("Sl. glasnik BD BiH", broj: 19/07), Poslovníkom o radu Vlade BD BiH i Jedinístenim pravilima za izradu propisa, koje je donijela Skupština BD - 18.1.2012.godine.</p>
	<p><i>Poslovník dopunjen</i></p>	<p>2.5.2. Ugraditi u poslovnike VMBiH/vlada obavezu poštivanja smjernica</p>			<p>●</p>	<p>●</p>	<p>●</p>	<p>Priprema novog Poslovnika o radu Vlade F BiH u toku.</p>
<p><i>Analiza izrađena</i></p>		<p>2.6.1. Izraditi analizu dosadašnjih inicijativa na uvođenju procjene učinaka u BiH uz ocjenu njihovog kvaliteta, korištenih metodologija i njihovih efekata</p>			<p>●</p>	<p>●</p>	<p>●</p>	<p>Aktivnost je djelimično realizirana kroz projekat "Unapređenje pravila i procedura za izradu zakona, drugih propisa i općih akata u BiH" i "Strateško planiranje i razvoj javnih politika", u smislu metodološkog okvira za procjenu učinka. Planirano je da se detaljna analiza sistema za procjenu učinka (RIA) uradi kroz projekat "Skica razvoja centralnih organa vlada u BiH - Implementacija faze II".</p>

<p>2.6. Osigurati djelotvoran sistem za procjenu učinka javnih politika/pravnih propisa</p>	<p><i>Metodologija usvojena na VMBiH/vladama</i></p> <p><i>Stepen međusobne usklađenosti utvrđenih metodologija</i></p> <p><i>Broj provedenih procjena učinaka</i></p> <p><i>Procjene učinka objavljene na web-stranici ministarstva -nosioca aktivnosti</i></p> <hr/> <p><i>Godišnji izvještaj o efektima primjene metodologije s prijedlogom mjera za unapređenje (po potrebi) usvojen na VMBiH/vladama i objavljen na njihovim web-stranicama</i></p>	<p>2.6.2. Izraditi i usvojiti metodologiju procjene učinaka, naročito u pogledu mogućih budžetskih, ekonomskih, socijalnih, troškova okoline i koristi; raspodjele troškova i koristi po različitim nivoima vlasti u BiH, ako postoje; raspodjele troškova i koristi za stanovništvo i njegove podgrupe; mogućih problema u vezi s provođenjem, prihvatanjem i poštivanjem javne politike/propisa; mogućih nedostataka, protivrječnosti, nejasnoće i propusta u javnoj politici/propisu; te drugih neželjenih popratnih pojava</p> <p>2.6.3. Vršiti redovno praćenje provođenja metodologije za procjenu učinaka i, po potrebi, predlagati mjere za njeno unapređenje</p>	<p>Generalni sekretariat Vijeća ministara BiH i MPBiH</p> <p>Generalni sekretariat Vlade FBiH i Federalni zavod za programiranje razvoja</p> <p>Jun 2011.</p> <p>Generalni sekretariat Vlade RS</p> <p>Sekretarijat Vlade BDBiH</p>	<p>●</p>	<p>●</p>	<p>●</p>	<p>●</p>	<p>Aktivnost je djelomično realizirana kroz projekat "Unapređenje pravila i procedura za izradu zakona, drugih propisa i opštih akata u BiH" i "Strateško planiranje i razvoj javnih politika", u smislu metodološkog okvira za procjenu učinka. Pripremljen priručnik za razvoj javnih politika. Nova pravila za izradu propisa te upućena korisnicima projekat na usvajanje, trenutno se nalaze u fazi usvajanja (Brčko distrikt usvojio nova pravila za izradu propisa). U F BiH donesena Uredba o načinu pripreme, procjeni uticaja i odabiru politike izrade akata koje priprema Vlada FBiH. Uspostava sistema za procjenu učinka (RIA) će u potpunosti biti realizirana kroz projekat "Skica razvoja centralnih organa vlada u BiH - Implementacija faze II".</p> <hr/> <p>Na nivou FBiH ova aktivnost je u obavezi Federalnog zavoda za programiranje razvoja. Na nivou RS ova je nadležnost Ministarstva za ekonomske odnose i regionalnu saradnju.</p>
<p>2.7. Definirati komparativni pregled rješenja kao obavezan sastavni dio prijedloga propisa/javnih politika</p>	<p><i>Utvrđena obaveza komparativnog pregleda</i></p>	<p>2.7.1. Utvrditi obavezu u poslovniciama VMBiH/vlada entiteta i BDBiH da obrazloženja nacrta/prijedloga pravnih propisa uključuju komparativni pregled rješenja u najmanje dvije države članice EU (uzimajući u obzir potrebnu fleksibilnost ako je riječ, npr., o manjim izmjenama i dopunama)</p> <p>2.7.2. Utvrditi obavezu u poslovniciama VMBiH/vlada eniteta i BDBiH da obrazloženja nacrta/prijedloga pravnih propisa uključuju pregled uređenja iste materije, odnosno oblasti na drugim nivoima vlasti</p>	<p>Generalni sekretariat Vijeća ministara BiH i MPBiH</p> <p>Generalni sekretariat Vlade FBiH</p> <p>Generalni sekretariat Vlade RS</p> <p>Sekretarijat Vlade BDBiH</p>	<p>●</p>	<p>●</p>	<p>●</p>	<p>●</p>	<p>Ova obaveza trenutno ne postoji u poslovniciama VM, entitetskih vlada i vlade BD BiH. Planirano je da se aktivnost implementira kroz projekat "Skica razvoja centralnih organa vlada u BiH - Implementacija faze II".</p> <hr/> <p>Ova obaveza trenutno ne postoji u poslovniciama VM, entitetskih vlada i vlade BD BiH. Planirano je da se aktivnost implementira kroz projekat "Skica razvoja centralnih organa vlada u BiH - Implementacija faze II".</p>

<p>2.8. Uspostaviti informacijski sistem za podršku procesu pripreme i usvajanja propisa (zakonskih i podzakonskih) koji uključuje i elemente e-demokratije (objava nacrt na internetu, otvorenost za komentare) i integriran je sa sistemom za upravljanje dokumentima, sistemom e-sjednica VMBiH/vlada i elektronskom bazom propisa</p>	<p><i>Informacioni sistem operativan</i></p>	<p>2.8.1. Izmjene i dopune poslovnika VMBiH/vlada i zakonodavnih organa (po potrebi)</p>	<p>Generalni sekretariat Vijeća ministara BiH i MPBiH Generalni sekretariat Vlade FBiH Generalni sekretariat Vlade RS</p>				<p>Planirano da se implementacija ove aktivnosti realizira kroz projekt "Izrada softvera za podršku izradi nacrt zakona i praćenja njihove realizacije". Pripremljen nacrt Projektnog prijedloga i trenutno je u fazi usaglašavanja sa članovima Nadzornog tima.</p>
		<p>2.8.2. Izgradnja informacionog sistema</p>	<p>Sekretariat Vlade BDBiH Ured za zakonodavstvo Vijeća ministara BiH Ured za zakonodavstvo Vlade FBiH Republički sekretariat za zakonodavstvo Vlade RS Ured za zakonodavstvo Vlade BDBiH</p>	<p>Decembar 2013.</p>			<p>Planirano da se implementacija ove aktivnosti realizira kroz projekt "Izrada softvera za podršku izradi nacrt zakona i praćenja njihove realizacije". Pripremljen nacrt Projektnog prijedloga i trenutno je u fazi usaglašavanja sa članovima Nadzornog tima.</p>
		<p>2.8.3. Povezivanje sa sistemom za upravljanje dokumentima, e-bazom propisa i sistemom e-sjednica VMBiH/vlada</p>	<p>Sekretarijati i zakonodavno-pravne komisije zakonodavnih organa</p>				<p>Planirano da se implementacija ove aktivnosti realizira kroz projekt "Izrada softvera za podršku izradi nacrt zakona i praćenja njihove realizacije". Pripremljen nacrt Projektnog prijedloga i trenutno je u fazi usaglašavanja sa članovima Nadzornog tima.</p>
<p>2.9. Unaprijediti sisteme e-sjednica VMBiH/vlada</p>	<p><i>Nadograđen sistem e-sjednica VMBiH/vlada</i></p>	<p>2.9.1. Nadograditi sistem e-sjednica VMBiH/vlada tako da se osigura razmjena dokumenata u svim fazama procedure isključivo u elektronskom obliku</p>	<p>Generalni sekretariat Vijeća ministara BiH Generalni sekretariat Vlade FBiH Generalni sekretariat Vlade RS Sekretariat Vlade BDBiH Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH</p>	<p>Kraj 2012.</p>			
	<p><i>Integriran s DMS-om</i></p>	<p>2.9.2. Nadograditi sistem e-sjednica VMBiH/vlada tako da bude integriran sa sistemom za upravljanje dokumentima</p>	<p>AIDRS, Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH</p>				
<p>2.10. Uspostaviti i održavati sveobuhvatnu elektronsku bazu zakonskih i podzakonskih propisa kojoj se može pristupiti s jednog mjesta i kroz integrirani veb-portal</p>	<p><i>Jedinstvena elektronska baza propisa uspostavljena</i></p>	<p>2.10.1. Uspostaviti jedinstvenu elektronsku bazu koja će uključivati sve važeće zakone i podzakonske akte (uključujući zakonske propise koji trenutno nisu dostupni u elektronskom obliku) koji će biti označeni i klasificirani prema raznim kriterijima. Ove oznake odgovaraju će organigramima koji prikazuju usklađivanje bh. zakonodavstva s acquisom. Baza će biti povezana sa sistemom za podršku procesu usvajanja propisa.</p>	<p>Ured za zakonodavstvo Vijeća ministara BiH Ured za odnose s javnošću Vlade FBiH u saradnji s Uredom za zakonodavstvo Vlade FBiH Republički sekretariat za zakonodavstvo Vlade RS Ured za zakonodavstvo Vlade BDBiH</p>	<p>Juni 2012.</p>			<p>U okviru implementacije UNDP projekta "Baza podataka zakonskih propisa" koji je imao sa cilj da se svim korisnicima osigura besplatan pristup svim propisima u BiH, urađen je softver i Web stranica za pristup bazi zakonskih propisa u BiH. Kroz projekt inicijalno je unesen određeni broj zakona ali zbog nespremnosti institucija na državnom, entitetskim i BD BiH nivou ova baza propisa se ne ažurira niti dopunjuje sa novim zakonima. Baza podataka zakonskih propisa je preuzeta odUNDP-a, i postavljena na server Ureda koordinatora. Omogućen je pristup bazi na web stranici Ureda koordinatora i direktno na www.laws.ba. Tokom 2009 godine Ured koordinatora je pokušao ponovo pokrenuti ažuriranje ove baze - gdje bi uredi/sekretarijati za zakonodavstvo preuzeli tu obavezu, što nije podržano od strane ureda/sekretarijata za zakonodavstvo. Dostupnost zakonskim i većini podzakonskih propisa omogućena je kroz službene novine/glasnike na svim nivoima u BiH.</p>
	<p><i>Učestalost ažuriranja jedinstvene elektronske baze</i></p>	<p>2.10.2. Vršiti redovno održavanje i ažuriranje elektronske baze zakonskih i podzakonskih propisa</p>			<p>Decembar 2012. + kontinuirano do kraja 2014.</p>		

<p>2.11. Objaviti sve propise (zakonske i podzakonske akte) i njihove prečišćene tekstove iz nadležnosti ministarstva, odnosno drugog organa uprave ili upravne organizacije, na njihovim veb-stranicama</p>	<p><i>Broj posjeta web-stranici</i></p>	<p>2.11.1. Objaviti na veb-stranicama ministarstava i drugih organa uprave u BiH elektronske verzije svih zakona i drugih propisa iz njihove nadležnosti</p>	<p>Sva ministarstva i drugi organi uprave u BiH</p>	<p>Decembar 2011.</p>	<p>● ● ● ●</p>	<p>Gotovo sve institucije u BiH na svojim veb stranicama imaju postavljene najbitnije zakonske i podzakonske propise iz svoje nadležnosti. Na Web stranici Vlade FBiH omogućen je pristup svim zakonskim i podzakonskim propisima FBiH od 1996. godine do danas. Republički sekretarijat za zakonodavstvo RS je uspostavio bazu zakonskih i podzakonskih propisa RS (dostupna samo institucijama RS). Na Web-u Skupštine BD objavljuju se elektronske verzije zakona ali još uvijek ne i podzakonskih akata.</p>
	<p><i>Broj preuzetih propisa s web-stranice</i></p>	<p>2.11.2. Vršiti redovno održavanje i ažuriranje elektronskih verzija svih zakona i drugih propisa iz nadležnosti ministarstva, odnosno drugog organa uprave</p>		<p>Decembar 2012. + kontinuirano do kraja 2014.</p>		<p>Aktivnost se provodi kontinuirano u postojećem obimu objavljenih zakonskih i podzakonskih propisa.</p>
<p>2.12. Vršiti pripremu i objavljivanje prečišćenih tekstova zakona i drugih propisa</p>	<p><i>Poslovnici izmijenjeni i dopunjeni na odgovarajući način</i></p>	<p>2.12.1. Izmijeniti i dopuniti poslovničke zakonodavnih organa i VMBiH/vlada (nivoi vlasti koji to nisu proveli) odredbama prema kojim zakonodavni organ i VMBiH/vlada osim izmjena i dopuna propisa na istoj ili nekoj sljedećoj sjednici usvaja i prečišćeni tekst propisa (ili, kao ravnopravna alternativna solucija, zvanične prečišćene tekstove izradi nadležni organ bez zvaničnog usvajanja u zakonodavnom organu, odnosno na VMBiH/vladama)</p>	<p>Ured za zakonodavstvo Vijeća ministara BiH Ured za zakonodavstvo Vlade FBiH Republički sekretarijat za zakonodavstvo Vlade RS Ured za zakonodavstvo Vlade BDBiH</p>	<p>Decembar 2012. + kontinuirano do kraja 2014.</p>		<p>Regulirano Poslovnikom o radu Skupštine BD BiH (2003. i 2008. god.). Regulirano Poslovnici o radu domova Parlamentarne skupštine BiH.</p>
	<p><i>Broj izrađenih i objavljenih prečišćenih tekstova propisa u službenim glasnicima/novinama</i></p>	<p>2.12.2. Usvojiti na VMBiH/vladama odluku da ministarstva, svako u svojoj oblasti, pripreme i objave prečišćene tekstove svih propisa</p>	<p>Sekretarijati zakonodavnih organa Druge nadležne institucije na svim nivoima vlasti Sve institucije</p>			<p>Regulirano internim aktom Skupštine BD BiH. Rade neke institucije ali ne sistematski.</p>
		<p>2.12.3. Pripremiti i objaviti prečišćene tekstove</p>				

Plan održavanja sastanaka Nadzornog tima Unapređenje kvaliteta i procedura izrade i donošenja propisa za 2012 godinu za reformsku oblast Strateško planiranje, koordinacija i izrada politika

Redni br. sjednice	Teme sjednice	Vremenski okvir	Realizacija
1. sjednica	<p>1. Analiza stanja u reformskoj oblasti SPKIP provedba mjera iz RAP1</p> <p>2. Rad i funkcionisanje struktura za koordinaciju, nadzor i implementaciju RJU</p>	April	Sjednica održana 02.04.2012. u Sarajevu uz prisustvo članova/zamjenika NT sa svih upravnih nivoa, te koordinatora za RJU sa nivoa BiH, FBiH i BD
2. sjednica	<p>1. Razmatranje projektnog prijedloga „Izrada softvera za podršku izradi nacрта zakona i drugih propisa“ i aktualiziranje ranije prekinutog projekta “Aplikacija softvera za elektronsku bazu propisa – LDB”</p> <p>2. Dostavljanje informacija o napretku u implementaciji RAP1 za prvu polovinu 2012. godine</p>	Juni	
3. sjednica	<p>1. Analiza stanja u reformskoj oblasti SPKIP provedba mjera iz RAP1</p> <p>2. Razvoj novih projekata u oblasti SPKIP</p>	Oktobar	

4. sjednica	1. Analiza stanja u reformskoj oblasti SPKIP provedba mjera iz RAP1 3. Dostavljanje informacija o napretku u implementaciji RAP1 za 2012. godinu	Decembar	
-------------	--	----------	--

Naziv projekta: Izrada softvera za podršku izradi nacrtu zakona i drugih propisa

Broj:

Datum:

Vrsta projekta	Projekat podrazumijeva pružanje tehničke pomoći za institucije Bosne i Hercegovine, entiteta i Brčko distrikta BiH koje se bave izradom propisa. Tehnička pomoć se osigurava putem javne nabavke konsultantskih usluga, koje uključuju angažovanje relevantnih eksperata, usluge obuke i druge vidove programske podrške koji trebaju da stvore preduvjete za izradu i uspostavljanje softvera za podršku izradi nacrtu zakona u organima uprave na državnom, entitetskim i BD BiH nivou.
Predlagač projekta	Ured koordinatora za reformu javne uprave
Osnov projekta/ <u>opšti cilj</u>	Izraditi softver za podršku izradi nacrtu propisa, sposoban da kreira standardizovane pravne tekstove koji bi se potom lako uklopili u sistem protoka posla (workflow) i baze podataka (po izboru).
Svrha projekta	<p>Pomoći osoblju koje radi na izradi propisa kroz softverski program koji će omogućiti praćenje toka nastanka nacrtu propisa u dvije podjednako bitne sfere a to su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sadržaj i formu teksta nacrtu pravnog propisa, i - Nadležne jedinice - specijalizirano osoblje za ozradu nacrtu teksta pravnog propisa. <p>U dijelu koji se odnosi na sadržaj i formu teksta nacrtu pravnog propisa softver će, od samog početka, pratiti tok nastanka teksta propisa te neće dozvoliti greške koje bi usporile proces nastanka teksta propisa. U tom smislu pojedinac ili organ koji bude kreirao tekst pravnog propisa će imati tehničkog pomoćnika koji će mu u svakom trenutku javljati da li je izostavljena bitna stavka iz pravila za izradu propisa, a koja se npr. odnosi na sadržaj uvodnog dijela propisa (uvodni dio, preambula, naziv propisa itd.). Ne samo da će opominjati na greške, softver ove namjene neće dozvoliti dalji korak u izradi nacrtu pravnog teksta sve dok se napravljena greška ne otkloni.</p> <p>Također, softver će se orjentirati i prema nadležnim jedinicama i specijaliziranom osoblju. Odnosno, omogućit će da pojedinci, koji budu učestvovali u izradi nacrtu zakona, u svakom trenutku budu obavješteni o toku procesa nastanka nacrtu teksta. Softver će omogućiti da u svakoj fazi toka rada pojedinac ili skupina budu odgovorni za određeni zadatak. Na taj način će se u svakoj fazi procesa znati ko je odgovoran za određeni dio zadatog posla. Time će se reducirati izbjegavanje odgovornosti u procesu nastanka nacrtu teksta, osigurati da pojedinci odgovorni za sljedeći zadatak o istome budu obavješteni i da dobiju podatke koji su im potrebni za vršenje svojih zaduženja u određenoj fazi procesa.</p> <p>Projektom će se pružiti i obuka osoblju koje radi na izradi propisa u korištenju</p>

	ovog softvera.
Reformska oblast / referenca na RAP1	<p>Realizacija projekta u skladu je sa drugim poglavljem revidiranog Akcionog plana 1 Strategije za reformu javne uprave u oblasti Strateško planiranje, koordinacija i izrada politika i odnosi se primarno na realizaciju sljedeće reformske aktivnosti:</p> <p>SPKIP. 2.8 Uspostaviti informacijski sistem za potporu procesu pripreme i usvajanja propisa (zakona i podzakonskih propisa) koji uključuje i elemente e-demokratije i integriran je sa sistemom za upravljanje dokumentima, sistemom e-sjednica vlade i elektronskom bazom propisa.</p>
Korisnici projekta	Korisnici projekta su sa generalnog aspekta sve pojedinačne institucije i organi državne službe/uprave na nivoima BiH, FBiH, RS i Brčko distrikta BiH, a posebno institucije i državni službenici koji su angažovani na poslovima pripreme i kontrole zakonskih propisa, kao i eksperti za održavanje softvera.
Odgovorne institucije	Uredi za zakonodavstvo Vijeća ministara BiH, vlada entiteta i Vlade Brčko distrikta BiH
Veza sa ostalim projektima	<p>- Twining light za Ured za zakonodavstvo – Vijeće ministara BiH, projekat koji je završen u oktobru 2007. godine, a odnosio se na oblast izrada nacrtu zakona i jačanje kapaciteta Ureda za zakonodavstvo. Projekt je implementiran u cilju jačanja kapaciteta i definisanja uloge Ureda za zakonodavstvo Vijeća Ministara BiH u procesu Europske integracije i transfera znanja Pravne službe OHR-a BiH strukturama.</p> <p>- Projekat Ureda koordinatora za reformu javne uprave u BiH „Unapređenje pravila i procedura za izradu zakona, drugih propisa i općih akata u BiH”, koji ima za cilj uspostavljanje najbolje prakse i koherentnih principa i standarda za izradu zakona, drugih propisa i općih akata u Bosni i Hercegovini (F BiH, RS, BD BiH), što će doprinijeti daljem poboljšanju procesa razvoja politika, metodološkoj skladnosti procesa izrade zakona, drugih propisa i općih akata, kao i unapređenju pravnog sistema uopće.</p> <p>- USAID projekat razvoja sektora pravosuđa uz čiju je podršku pripremljen Priručnik za izradu pravnih propisa.</p> <p>Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine usvojila je 26. januara 2005. godine Jedinstvena pravila za izradu pravnih propisa, kojima se utvrđuju formalni kriteriji za izradu kvalitetnih pravnih propisa u institucijama Bosne i Hercegovine. U Republici Srpskoj usvojena su Pravila normativno pravne tehnike za izradu zakona i drugih propisa Republike Srpske, dok organi Brčko distrikta Bosne i Hercegovine primjenjuju Odluku o proceduri izrade nacrtu propisa.</p>
Kratak opis i prioritetnost projekta	<p>U skladu sa Strategijom za reformu javne uprave u Bosni i Hercegovini, posebni strateški ciljevi reforme javne uprave uključuju:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada zakonskih propisa (i drugih instrumenata politike) počinje tek nakon

	<p>procjene opcija politike, u smislu njihovih vjerovatnih uticaja i provodivosti;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada zakonskih propisa na svim nivoima vlasti u Bosni i Hercegovini treba da bude zasnovana na zajedničkim standardima u smislu forme, formata, stila izrade, itd. • Provjere usklađenosti se koriste sistematski u toku izrade propisa, uključujući provjere nomotehnike i stila; usklađenosti s ustavom, te s postojećim zakonima i pravnim sistemom, uticaj na budžet, provjere efekata, acquis EU, itd. • Donošenje zakonskih propisa koje iniciraju direktno članovi parlamenta se razvija u skladu s istim zahtjevima za kvalitetom kao i akti koji potiču od vlade; • Informatička podrška izradi nacрта. <p>Jedan od zadataka predviđenih Akcionim planom 1 Strategije za reformu javne uprave u BiH je uspostavljanje informatičke podrške izradi nacрта propisa. Ta akcija je u vezi sa projektom e-Uprave kojeg finansira Evropska komisija a čiji je cilj kompjuterizacija Vijeća ministara uključujući i ministarstva. Na taj način će se izgraditi jedinstvena platforma za Vijeće ministara BiH.</p> <p>Softver za podršku izradi nacрта propisa, sposoban da kreira standardizirane pravne tekstove lako bi se uklopio u sistem za upravljanje dokumentima sa prikazom obima protoka posla, a nakon redizajniranog poslovnog procesa, što bi umnogome doprinijelo ukupnom radu Vijeća ministara BiH. Prednosti automatizacije propisa su sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skraćeno vrijeme potrebno za pripremu i izmjene propisa • Pojednostavljen metod donošenja propisa • Obezbijedena tačnost, ažurnost i konzistentnost kompleksnih odluka • Omogućeno balansiranje posla korištenjem IT resursa • Evaluiran utjecaj izmjene propisa na klijente i građane • Omogućena potpuna kontrola protoka posla. <p>Nakon implementacije ovog projekta, pristupit će se uspostavljanju informacionog sistema za upravljanje obimom protoka posla, koji će između ostalog omogućiti elektronsku razmjenu materijala između sva četiri nivoa vlasti.</p>
<p>Očekivani rezultati</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Osiguran softver za izradu nacрта zakona, sposoban da kreira standardizirane pravne tekstove koji bi se lako uklopili u sistem obima protoka posla i bazu podataka. 2. Instaliran softwere u institucijama koje predlažu donošenje propisa 3. Provedena konceptualna obuka viših državnih službenika koji rade na izradi propisa o upotrebi i mogućnostima softvera, unaprijeđeno razumijevanje tematike i razmijenjena iskustva o ulozi informacionih

	<p>sistema u upravljanju poslom.</p> <p>4. Poslovnici o radu vlada/VM prilagođeni i uključuju obavezu komunikacije i razmjene materijala u elektronskoj formi.</p>	
Aktivnosti	Predložene aktivnosti/koraci	Implementacija mjera/OVI
	A 1. Uspostavljanje projektne strukture na nivou korisnika projekta	<p>1.1. Angažovani implementator projekta/konsultanti/ u saradnji sa predstavnicima korisnika utvrdili prijedlog korisničkih institucija sa nivoa BiH, FBiH (uključujući i nivo kantona), RS i Brčko distrikta BiH koje će učestvovati u realizaciji projekta</p> <p>1.2 Identificiran i uspostavljen Implementacioni tim za implementaciju projekta.</p> <p>1.3 Konsultanti pripremili u početnom izvještajnom periodu analizu postojećeg stanja u pogledu doprinosa softvera uspješnosti izrade zakona u strukturama državne službe na nivou BiH, FBiH, RS i Brčko distrikta BiH, uključujući i veze sa drugim relevantnim projektima</p>
	<p>A 2. Izrađen softver za podršku izradi nacarta, sposoban da kreira standardizirane pravne tekstove koji se lako mogu uklopiti u sistem obima protoka posla i bazu podataka.</p> <p>A 3. Razvoj vještina i sposobnosti osoblja za upotrebu softvera u korisničkim institucijama</p>	<p>2.1 Na osnovu pravila za izradu zakonskih propisa urađen software.</p> <p>2.2 Ostvarena saradnja sekretarijata skupština i ureda/sekretarijata za zakonodavstvo na izradi softvera za podršku izradi zakonskih propisa, kao oblik pomoći osoblju koje radi na izradi pravnih propisa.</p> <p>2.3. Instaliran software u institucijama koje predlažu donošenje propisa</p> <p>3.1 Pripremljeni materijali za obuku</p> <p>3.2 Kreiran i utvrđen plan i program obuke za državne službenike zadužene za poslove izrade zakona</p> <p>3.3 Organizovana obuka za državne službenike zadužene za poslove izrade propisa</p>

	<p>A4. Izmjeniti poslovničke o radu vlada.</p> <p>A 5. Osiguranje preduvjeta za dalji razvoj i unapređenje softvera za izradu zakona i održivost projektnih rezultata</p>	<p>4.1 Pripremljene izmjene poslovnika o radu vlada i predložene vladama na usvajanje.</p> <p>5.1 Provedene konsultacije u vezi sa budućim razvojem softvera i sistema za protok posla</p> <p>5.2 Utvrđeni prijedlozi unapređenja međuinstitucionalne saradnje i potrebni resursi na polju kontinuiranog razvoja softvera</p> <p>5.3 Organizovana konferencija sa prezentacijom projektnih rezultata</p>
Vremenski okvir	<p>trajanje projekta: 12 mjeseci</p> <p>početak projekta:</p> <p>završetak projekta:</p>	
Rizici i pretpostavke	<p>Pretpostavke:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Spremnost donosioca odluka da osiguraju podršku organizacionim promjenama - Uspostavljanje Implementacionog tima za obavljanje stručnih i operativnih poslova na provođenju aktivnosti i mjera iz Projektnog zadatka - Spremnost korisničkih institucija i organa uprave na različitim nivoima vlasti da učestvuju u radu na implementaciji projektnih aktivnosti u skladu sa dogovorenim angažmanima zajedničkog rada na provođenju reforme - Usvajanje predložene regulative na svim nivoima vlasti u određenom roku <p>Rizici :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nepostojanje političkog »podsticaja« - vrijednosti projekta nisu prepoznate kao mogućnosti za izvršne organe vlasti i pojedinačne institucije - Ključni akteri u pojedinačnim institucijama ne osiguravaju neophodnu podršku 	
Monitoring i evaluacija	Ugovorni organ provodi redovan monitoring i evaluaciju implementacije projekta.	

Indikativni budžet (u KM sa PDV-om)

		Izvori finansiranja							
		Doprinos iz Fonda za RJU		Doprinos iz budžeta				Ostali donatori	
Kategorije troškova	Ukupni iznos	Ukupno	%*	Ukupno	%*	Budžet institucija BiH	Entitetski/Distrikt /kantonalni/opštinski budžet	Ukupno	%*
prema vrsti projekta**									
Vanredni troškovi									
Ukupno	700.000,00								

* izraženo u % od ukupnih troškova

** navesti odvojeno sve troškove za realizaciju aktivnosti projekta

Naziv projekta: „Izrada softvera za podršku izradi nacrtu zakona i drugih propisa“

Datum ovog pregleda: Oktobar 2011.

Početak projekta: 3. kvartal
2012.

Datum završetka: 3. kvartal 2013.

Logika intervencije	Indikatori koji se mogu objektivno potvrditi	Izvori za verifikaciju	Pretpostavke/Rizici
Širi cilj			
Izraditi softver za podršku izradi nacrtu propisa, sposoban da kreira standardizovane pravne tekstove koji bi se potom lako uklopili u sistem protoka posla (workflow) i baze podataka (po izboru).	Ostvaren napredak u implementaciji Strategije za reformu javne uprave u BiH	Redovni izvještaji o napretku u implementaciji mjera iz strategije za reformu javne uprave u BiH	Poticajno političko okruženje
Svrha projekta			
<p>Pomoći osoblju koje radi na izradi propisa kroz softverski program koji će omogućiti praćenje toka nastanka nacrtu propisa u dvije podjednako bitne sfere a to su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sadržaj i formu teksta nacrtu pravnog propisa, i - Nadležne jedinice - specijalizirano osoblje za izradu nacrtu teksta pravnog propisa. <p>U dijelu koji se odnosi na sadržaj i formu teksta nacrtu pravnog propisa softver će, od samog početka, pratiti tok nastanka teksta propisa te neće dozvoliti greške koje bi usporile proces nastanka teksta propisa. U tom smislu pojedinac ili organ koji bude kreirao tekst pravnog propisa će imati tehničkog pomoćnika koji će mu u svakom trenutku javljati da li je izostavljena bitna stavka iz pravila za izradu propisa, a koja se npr. odnosi na sadržaj uvodnog dijela propisa (uvodni dio, preambula, naziv propisa itd.). Ne samo da će opominjati na greške, softver neće dozvoliti dalje korake u izradi nacrtu pravnog teksta sve dok se napravljena greška ne otkloni.</p> <p>Također, softver će se orjentirati i prema nadležnim jedinicama i specijaliziranom osoblju. Odnosno, omogućit će da pojedinci, koji budu učestvovali u izradi nacrtu zakona, u</p>	<p>Razvijen i instaliran softver u institucijama.</p> <p>Provedena obuka</p> <p>Usvojen pravni okvir za uspostavu e-sistema pripreme pravnih propisa</p>	<p>Periodični izvještaji o implementaciji projekta</p> <p>Usvojene izmjene poslovnika o radu vlada</p>	<p>Korisnici projekta trebaju:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prihvatiti svoje odgovornosti u procesu evropskih integracija; 2. Implementirati mjere iz usvojenog RAP 1 Strategije za reformu javne uprave BiH; 3. Biti visoko motivisani sa ciljem uspostave efikasnije javne uprave.

<p>svakom trenutku budu obavješteni o toku procesa nastanka nacrtu teksta. Softver će omogućiti da u svakoj fazi toka rada pojedinac ili skupina budu odgovorni za određeni zadatak. Na taj način će se u svakoj fazi procesa znati ko je odgovoran za određeni dio zadatog posla. Time će se reducirati izbjegavanje odgovornosti u procesu nastanka nacrtu teksta, osigurati da pojedinci odgovorni za sljedeći zadatak o istome budu obavješteni i da dobiju podatke koji su im potrebni za vršenje svojih zaduženja u određenoj fazi procesa.</p> <p>Projektom će se pružiti i obuka osoblju koje radi na izradi propisa u korištenju ovog softvera.</p>			
Rezultati			
<p>R1. Osiguran softver za izradu nacrtu zakona, sposoban da kreira standardizirane pravne tekstove koji bi se lako uklopili u sistem obima protoka posla i bazu podataka.</p> <p>R2. Instaliran softwere u institucijama koje predlažu donošenje propisa</p> <p>R3. Provedena konceptualna obuka viših državnih službenika koji rade na izradi propisa o upotrebi i mogućnostima softvera, unaprijeđeno razumijevanje tematike i razmijenjena iskustva o ulozi informacionih sistema u upravljanju poslom.</p>	<p>OVI. Na osnovu pravila za izradu zakonskih propisa urađen softver. Ostvarena saradnja Sekretarijata Parlamentarnih skupština i Ureda za zakonodavstvo Vijeća ministara na izradi softvera za podršku izradi zakonskih propisa, kao oblik pomoći osoblju koje radi na izradi pravnih propisa. Instaliran softwere u institucijama koje predlažu donošenje propisa.</p> <p>OVI. Softver funkcionalan i u upotrebi</p> <p>OVI. Pripremljeni materijali za obuku Kreiran i utvrđen plan i program obuke za državne službenike zadužene za poslove izrade zakona Organizovana obuka za državne službenike zadužene za poslove</p>	<p>1. Početni, kvartalni, privremeni i finalni izvještaji Konsultanta.</p>	<p>Uredi za zakonodavstvo i druge institucije i organi koji su uključeni u proces pripreme i donošenja zakonskih i drugih propisa u BiH su spremne na saradnju i sa odgovarajućim ljudskim resursima.</p> <p>Uredi za zakonodavstvo i druge institucije i organi rade konstruktivno i djelotvorno u odnosu na predložene aktivnosti.</p>

<p>R4. Poslovnici o radu vlada prilagođeni i uključuju obavezu komunikacije i razmjene materijala u elektronskoj formi.</p>	<p>izrade propisa</p> <p>Implementacioni tim usvojio izvještaj o realizaciji planirane obuke.</p> <p>OVI. Pripremljene izmjene poslovnika o radu vlada i predložene vladama na usvajanje.</p> <p>OVI. Nadležni organi vlasti na nivou Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine, Republike Srpske i Brčko distrikata Bosne i Hercegovine usvojili izmjene i dopune na postojeću regulativu ili usvojili novu regulativu za informatizaciju procesa izrade pravnih propisa,.</p>		
Aktivnosti	Sredstva	Cijena	Rizici
<p>A 1. Uspostavljanje projektne strukture na nivou korisnika projekta</p> <p>A 2. Izrađen softver za podršku izradi nacrtu, sposoban da kreira standardizirane pravne tekstove koji se lako mogu uklopiti u sistem obima protoka posla i bazu podataka.</p> <p>A 3. Razvoj vještina i sposobnosti osoblja za upotrebu softvera u korisničkim institucijama</p> <p>A4. Izmjeniti poslovničke o radu vlada.</p> <p>A 5. Osiguranje preduvjeta za dalji razvoj i unapređenje softvera za izradu zakona i održivost projektnih rezultata</p>	<ul style="list-style-type: none"> • PAR fond • Iskusni i kvalificirani eksperti • Učinkovite metode i procedure • Redovno praćenje, nadzor i asistencija Konsultanta • Početni, kvartalni, privremeni i finalni izvještaji Konsultanta. 	<p>Ukupni troškovi za projekta iznose 700.000,00 KM</p>	<p>Korištenje razvijenog softvera zavisice isključivo od odluka VM/vlada .</p> <p>Ne postoji interes rukovodećih državnih službenika u institucijama koje pripremaju zakonske propise za prihvaćanje novih metoda rada.</p>