

## **Opis programa i posla za praktikante u Kancelariji/uredu koordinatora za reformu javne uprave**

### **Svrha angažmana:**

Program za angažovanje praktikanata (Junior professionals) predstavlja polaznu tačku u radu i razvoju karijere u institucijama državne službe Bosne i Hercegovine, a dizajniran je u svrhu razvoja profesionalnih vještina mladih stručnjaka u periodu neposredno nakon sticanja univerzitetske diplome i njihovoj pripremi za budući rad u strukturama državne službe/uprave.

Kao praktikant u Uredu koordinatora za reformu javne uprave, odabrani kandidati imaće priliku da kroz program obuke uz rad/prakse budu direktno uključeni u poslove koji su u nadležnosti Ureda i na taj način osiguraju podršku procesu reforme javne uprave u Bosni i Hercegovini.

Kao dio manjeg tima praktikanti će imati priliku da pružaju tehničku, administrativnu i operacionu podršku aktivnostima i projektima vezanim za reformu javne uprave koji se realizuju u saradnji sa međunarodnim donatorima i institucijama državne službe/uprave na različitim nivoima vlasti u BiH.

### **Vrsta i trajanje angažmana:**

Angažman praktikanata ne podrazumijeva zasnivanje radnog odnosa i odvijaće se u formi besplatne obuke uz rad u toku trajanja programa od najviše 8 mjeseci. Praktikanti za svoj rad neće primati naknadu, izuzev pokrivanja osnovnih troškova u toku trajanja prakse (prevoz, ishrana) u mjesečnom iznosu od 500 KM

Program se finansira iz donatorskih sredstava tehničke pomoći koju Uredu koordinatora za reformu javne uprave pruža DFID u okviru projekta SEPARB.

### **Lokacija :**

Praktikanti će biti locirani u službenim prostorijama Ureda koordinatora za reformu javne uprave u Sarajevu. Shodno potrebama posla, u toku trajanja programa moguća su kraća putovanja u druge gradove u Bosni i Hercegovini.

### **Supervizija/lzvještavanje:**

Angažovanje i napredak odabranih kandidata u toku trajanja programa će biti direktno nadgledan od strane koordinatora reformske oblasti kao neposrednog supervizora

Za svoj ukupan rad u periodu angažovanja praktikanti su odgovorni Koordinatoru za reformu javne uprave.

### **Odgovornosti:**

Praktikanti će u sklopu angažmana imati sljedeće odgovornosti, koje uključuju, ali nisu ograničene na obavljanje sljedećih aktivnosti :

- Asistiranje u radu tima za reformsku oblast u koji budu raspoređeni i podrška pri obavljanju svakodnevnih operativnih aktivnosti
- Saradnja u pripremi i organizovanju različitih vrsta sastanaka i pripremi radnih materijala za potrebe radnog tima u reformskoj oblasti

- Podrška članovima tima u pripremanju projektnih dokumenata, izvještaja, prezentacija i drugih projektnih materijala za datu reformsku oblast
- Podrška pri planiranju i organizovanju raznih događaja u sklopu projektnih aktivnosti (radionice, seminari, i sl)
- Asistiranje članovima tima u procesu prikupljanja i ažuriranja informacija, analizi podataka i pripremi različitih vrsta izvještaja
- Podrška u održavanju različitih vrsta elektronskih evidencija (baza podataka), arhiviranju dokumentacije i održavanju arhive
- Administrativna podrška radu Ureda u cjelini shodno aktuelnim potrebama

### **Kvalifikacioni uslovi :**

- Državljanstvo BiH
- Univerzitetska diploma – sljedeći profili: društvene nauke, informatički smjer, engleski jezik i knjizevnost
- Aktivno poznavane engleskog jezika
- Aktivno poznavanje rada na računaru – MS Office paket, Internet, e-mail

### **Sposobnosti i individualne karakteristike :**

- Dobre organizacione vještine
- Spremnost za rad u timu i dobre interpersonalne vještine
- Dobre komunikacijske vještine (pismene i usmene)
- Samoinicijativnost i proaktivan pristup poslu i radnim zadacima
- Odgovornost za postizanje rezultata
- Spremnost na razvoj ličnih sposobnosti, vještina i iskustava, te dijeljenje istih sa kolegama u timu
- Izražen interes za rad u javnoj administraciji i razvoj karijere u državnoj službi
- Razumijevanje/intersovanje za proces reforme javne uprave u BiH i proces evropskih integracija