

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar
IZRADA POLITIKA I KOORDINACIJSKI KAPACITETI																
DIO I IZRADA POLITIKA I KOORDINACIJSKI KAPACITETI																
Doprinos IP																
Skup mjera																
IP 1. Jačanje centralnih kapaciteta za politike																
IP.1.1 Jačanje centralnih kapaciteta (država i entiteti)																
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	23,00	100,00	100,00	100,00	100,00	34,74	15,65	18,95	24,21	
1. Ojačati ulogu i kapacitet Generalnog sekretarijata VM BiH i sekretarijata vlada na ostalim nivoima vlasti u BiH (dalje: sekretarijati vlada), kako bi se razvili u centralne jedinice za koordinaciju politika sposobne da:	Oformiti zajedničku radnu grupu koja će razmotriti preporuke za jačanje ovlasti, organizacijske strukture i sredstava sekretarijata vlada, u skladu s poboljšanjem izrade politika od strane vlada, te usaglašenim zajedničkim pristupom reformi.	VM BiH i entitetske vlade Sekretarijat VM BiH i sekretarijati entitetskih vlada Uredi za zakonodavstvo	Do kraja 2006. godine	31.12.06	Radna grupa uspostavljena; usaglašeni zadaci, vremenski okvir i postupci	5,00	5,00	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	Radna grupa u čiji sastav su ušli sekretari VM BiH, entitetskih vlada i Vlade BD BiH formirana je Zaključkom sekretara VM BiH, entitetskih vlada i Vlade BD BiH na sastanku koji je održan 11. jula 2007. u Sarajevu. Vlada RS je imenovala svog predstavnika u Radnu grupu Rješenjem broj: 04/1-012-1035/07 ("Službeni glasnik RS" broj 58/07). Kroz usaglašeni Memorandum o međusobnoj saradnji između sekretarijata VM BiH, entitetskih vlada i Vlade BD BiH i usvojeni projekat „Skica razvoja centralnih organa vlada u Bosni i Hercegovini“ usaglašeni su okvirni zadaci, vremenski okvir i postupci za realizaciju ove mjere. Memorandum o međusobnoj saradnji između sekretarijata usaglašen na sastanku održanom 10.12.2007. godine u Brčkom; Projekat „Skica razvoja centralnih organa vlada u Bosni i Hercegovini“ prihvaćen: • BiH – Akt Generalnog sekretarijata Vijeća ministara broj: 05-07-2990-19/07 od 13.12.2007. • F BiH – Zaključak Vlade F BiH broj: 03/04-05-928/2007 od 22.10.2007. • RS – Zaključak Vlade RS broj: 04/1-012-54/07 od 18.01.2007. • BD BiH – Odluka Vlade BD BiH broj: 01-014-008535/07 od
	Uz podršku stručnjaka, utvrditi mogućnosti za reformu. Posebno razmotriti prijedloge za:	Članovi radne grupe	Do sredine 2007. godine	30.6.07	Izveštaj radne grupe podnesen uz prijedloge za jačanje centralnih kapaciteta, uzimajući u obzir sve ciljane teme i dajući relevantne prijedloge	10,00	8,00	2,50	2,50	2,50	2,50	2,00	2,00	2,00	2,00	Aktivnosti iz ove predložene mjere obuhvaćene su kroz projekat „Skica razvoja centralnih organa vlada u Bosni i Hercegovini“, usaglašeni Memorandum o međusobnoj saradnji između sekretarijata VM BiH, entitetskih vlada i Vlade BD BiH, kao i kroz niz pripremljenih prijedloga dokumenata u okviru Twinning projekta „Jačanje Generalnog sekretarijata VM BiH“:
	- Konsolidaciju vladinih službi u jedinstvene sekretarijate u službi, paralelno, Premijera i Vijeća ministara (vlade). - Dogovore za koordinaciju sa ostalim centralnim strukturama (horizontalna koordinacija) i vertikalnu koordinaciju sa ministarstvima. - Koordinaciju sa ostalim nivoima vlasti. - Prijedlozima za jačanje zadataka i odgovornosti sekretarijata Vijeća ministara BiH i entitetskih vlada, uključujući davanje ovlasti ovim sekretarijatima da:															• Uputstvo o postupku pripreme Programa rada VM BiH; • Instrukciju o koordinaciji programskih zadataka i praćenju provedbe zaključaka VM Bosne i Hercegovine; • Odluka o vertikalnoj koordinaciji; • Poslovnik o radu Vijeća ministara i e - sjednice; • Zaključak o strukturi popratnog pisma materijala za sjednice VM BiH; Prihvatanjem projekta „Skica razvoja centralnih organa vlada u Bosni i Hercegovini“ uspješnim okončanjem Twinning projekta „Jačanje Generalnog sekretarijata Vijeća ministara BiH“ i usaglašavanjem Memoranduma o međusobnoj saradnji između sekretarijata VM BiH, entitetskih vlada i Vlade BD BiH ova predložena mjera može se smatrati okončanom. Djelimična realizacija ove mjere je obuhvaćena i kroz Izveštaj o istraživanju za potrebe or

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vrše pregled nacrti i drugih podnesaka iz ministarstava, te ih prema potrebi vraćaju na doradu. Pregled se može odnositi kako na formalne aspekte (npr. da li su uključeni svi potrebni potpisi i dodaci, te pribavljena sva potrebna mišljenja), tako i na materijalne aspekte prijedloga. Pregled materijalnih aspekata mora osigurati: da je predmet u dovoljnoj mjeri suštinski razmotren; da su alternativne mogućnosti politike uzete u obzir i prikladno razmotrene; da su riješena pitanja među ministarstvima; da su prikladno ramotrena važna među-sektorska pitanja; te da je prijedlog u skladu sa vladinim prioritetima i politikama, uključujući i prijedloge politika koji su još u razmatranju;</li> <li>Nadziru rad ministarstava u pogledu pridržavanja rokova utvrđenih u odlukama vlade</li> <li>Vrše koordinaciju sa ostalim nivoima vlasti i parlamentom.</li> </ul> <p>- Prijedlozi za izmjene Pravilnika o radu vlade kako bi oni na odgovarajući način tretirali i obrađivali razne aspekte pripreme politika, konsultacija između ministarstava, te pregleda politika i koordinacije</p>															
	Provesti konsultacije o utvrđenim mogućnostima.	VM BiH i sve vlade	Sredina 2007. godine	30.06.07	Završene konsultacije; podnesen izvještaj o konsultacijama	10,00	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50	1,25	1,25	1,25	1,25	Konsultacijama se u ovom kontekstu može smatrati individualna podrška Vijeća ministara BiH, entitetskih vlada i Vlade Brčko distrikta BiH projektnom prijedlogu „Skica razvoja centralnih organa vlada u Bosni i Hercegovini“, kao i podrška usaglašenom tekstu Memorandum o međusobnoj saradnji između sekretarijata Vijeća ministara BiH, entitetskih vlada i Vlade Brčko distrikta BiH. Dio konsultacija za pripremu SPPD programa proveli su predstavnici UNDP-a.
	Sačiniti određene prijedloge za davanje dovoljnih ovlasti sekretarijatima u skladu sa novim zadacima i odgovornostima.	VM BiH i sve vlade Sekretarijat VM BiH i svih vlada	Do kraja 2007. godine; kontinuirano	31.12.07	Promijenjeni Pravilnici i Poslovnici	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					
	Izvršiti neophodne izmjene Pravilnika o radu vlada.	VM BiH i sve vlade	Do kraja 2007. godine; kontinuirano	31.12.07	Donesene izmjene i dopune Poslovnika o radu	10,00	1,25	2,50	2,50	2,50	2,50				1,25	Usvojen novi Poslovnik o radu Vlade BD BiH, 24.09.2007. godine, na 57. Redovnoj sjednici Vlade BD.
	Nakon toga nadgledati impementaciju i po potrebi unositi nove promjene u Pravilnik o radu.			31.12.08	Podnesen monitoring izvještaj	5,00	0,00	1,25	1,25	1,25	1,25					
	Izvršiti neophodne izmjene Pravilnika u vezi unutrašnje organizacije i sistematizacije poslova, te kadrovskih pitanja na svim nivoima u skladu sa novim zadacima i odgovornostima sekretarijata vlada, uključujući odgovornost za njihovo međusobno povezivanje.	VM BiH i sve vlade; Generalni Sekretarijat VM BiH i Sekretarijati vlada FBiH i RS	Do kraja 2007. godine, nakon toga kontinuirano	31.12.07	Promjenjeni Pravilnici (Org obrasci i zapošljavanje)	10,00	1,25	2,50	2,50	2,50	2,50	1,25				Usvojen novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Generalnog sekretarijata Vijeća ministara BiH i data saglasnost Vijeća ministara BiH na sjednici od 24.05.2007.
	Naknadno periodično pregledati potrebe i izvršiti neophodne prilagodbe.			31.12.08	Prvi pregled završenih Pravilnika, Poslovnika i pregled rezultata predloženih za implementaciju	5,00	0,00	1,25	1,25	1,25	1,25					
	Sekretarijat Vlade FBiH će poboljšati svoj kapacitet (npr. po pitanju osoblja, organizacijske strukture) za koordinaciju odnosa sa kantonima.	Vlada FBiH	Do kraja 2007. godine; kontinuirano	31.12.07	Prijedlog za poboljšanje utvrđen i Pravilnik promjenjen shodno tome	5,00	0,00		5,00							

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar
2. Osigurati odgovarajući rad centralnih zakonodavnih ureda.	Ojačati kadrovske mjere na nivou BiH, RS FBiH na osnovu utvrđenih potreba.	VM BiH i entitetske vlade Uredi za zakonodavstvo	Kraj 2007. godine	31.12.07	Implementiran novi postupak zapošljavanja i promijenjeni Pravilnici	10,00	1,25	2,50	2,50	2,50	2,50	1,25				Izmjenjen Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Ureda za zakonodavstvo Vijeća ministara BiH u 2006 godini, predviđeno 34 radna mjesta, trenutno popunjeno 13. *(Nije dobivena dokumentacijska osnova)
3. Poboljšati proces izrade godišnjeg programa rada.	Dopuniti Pravilnike o radu VM BiH i vlada svih nivoa kako bi bolje razrađivali proces izrade godišnjeg programa rada, postavljajući minimalne standarde opravdanosti podnošenja regulatornih projekata. Na osnovu toga, Pravilnici o radu će zahtijevati otvorene konsultacije između različitih resora za vrijeme izrade njihovog plana rada, što će rezultirati regulatornim programom koji će biti bolje koordiniran, realniji i sa bolje postavljenim prioritetima.	VM BiH i vlade na svim nivoima; Generalni Sekretarijat VM BiH i Sekretarijati vlada; Uredi - sekreterijati na svim nivoimaza zakonodavstvo na svim nivoima	Sredina 2008. godine	30.06.08	Odobrene i implementirane izmjene i dopune RP	10,00	1,25	2,50	2,50	2,50	2,50	1,25				Doneseno Uputstvo Vijeća ministara BiH o postupku i metodologiji pripreme programa rada Vijeća ministara Sl.glasnik BiH br.21/07 od 26.03.2007.  Usaglašen Memorandum o međusobnoj saradnji između sekretarijata Vijeća ministara BiH, entitetskih vlada i Vlade Brčko distrikta BiH a u cilju unapređenja komunikacije, koordinacije, razmjene materijala i drugih informacija.
<b>IP.1.2 Jačanje središnjih kapaciteta (Brčko Distrikt)</b>					Doprinos podskupu mjere	25,00	16,66	0,00	0,00	0,00	25,00	0,00	0,00	0,00	16,66	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	66,65	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	66,65	
Jačanje centralnih kapaciteta za izradu politika i koordinaciju.	Izvršiti pregled potreba.	Vlada BD BiH		30.06.07	Dostavljen izvještaj o pregledu	10,00	6,66				10,00				6,66	Pregled urađen kroz SIGMA-in projekat " Skice razvoja centralnih organa vlada u Bosni i Hercegovini"
	Sačiniti prijedloge za jačanje centralnog kapaciteta.		Sredina 2007. godine, nakon toga kontinuirano	30.06.07	Dostavljeni prijedlozi za jačanje kapaciteta u Brckom	20,00	13,33				20,00				13,33	SIGMA-in projekat "Skica razvoja centralnih organa vlada u Bosni i Hercegovini" prihvaćen Odlukom Vlade BD BiH broj:01-014-008535/07.
	Provesti neophodne promjene, npr. u pogledu osoblja, procedura, organizacijskog ustrojstva, itd.			31.12.08	Prijedlozi implementirani, promijenjen Pravilnik	50,00	33,33				50,00				33,33	Donesen novi Organizacijski plan Ureda/Kancelarije gradonačelnika BD BiH.
	Učvrstiti vezu između odgovornih za politike i za izradu nacrtu. Osigurati da Pravna služba Vlade BD uposli i obuču dovoljan broj stručnjaka za izradu nacrtu, uzimajući u obzir mogućnost da se nadležnost za izradu nacrtu prenese na Odjele, ili barem da se stručnjaci trajno rasporede u određene Odjele.		Kraj 2007. godine	31.12.07	Osoblje navelo kvantitativne i kvalitativne potrebe za izradu zakona, data suglasnost i pozicije popunjene kroz obuku, zapošljavanje ili interne dogovore. Promijenjen Pravilnik	20,00	13,33				20,00				13,33	Donesen novi Organizacijski plan Ureda/Kancelarije gradonačelnika BD BiH.
<b>IP.1.3 Jačanje središnjih kapaciteta (kantoni)</b>					Doprinos podskupu mjere	25,00	0,00		25,00				0,00			
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00		100,00				0,00			
Jačanje centralnih kapaciteta (kantoni).	Izvršiti pregled potreba.	Kantonalne vlade (u saradnji sa Vladom FBiH)	Kraj 2007. godine, nakon toga kontinuirano	31.12.07	Dostavljen izvještaj o pregledu	10,00	0,00		10,00							
	Sačiniti prijedloge za jačanje centralnog kapaciteta.			31.12.07	Dostavljeni prijedlozi na temelju izvještaja	20,00	0,00		20,00							
	Provesti neophodne promjene, npr. u pogledu osoblja, procedura, organizacijskog ustrojstva, itd.			31.12.07	Usvojene predložene promjene	20,00	0,00		20,00							

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar	
	Ojačati urede za zakonodavstvo u kantonima, gdje je njihova podrška institucijama sa slabijim kapacitetima za izradu nacrtu posebno važna. Sve kantonalne vlade će uspostaviti Urede za zakonodavstvo i broj stručnog osoblja uposlenog u tim uredima će biti povećan.		Kraj 2007. godine	31.12.07	Uspostavljen Ured za zakonodavstvo svake kantonalne Vlade sa stručnim osobljem, kako je definirano u pregledu. Pravilnik promjenjen.	50,00	0,00		50,00								
					Doprinos IP	20,00	3,45	20,00	20,00	20,00	20,00	3,90	1,12	4,02	4,29		
<b>IP 2. Poboljšanje kapaciteta u pojedinačnim ministarstvima</b>						Skup mjera	100,00	17,26	100,00	100,00	100,00	19,52	5,60	20,09	21,46		
<b>IP.2.1 Jačanje kapaciteta za kreiranje politike u pojedinačnim institucijama</b>						Doprinos podskupu mjere	20,00	3,10	20,00	20,00	20,00	0,80	0,80	0,80	10,00		
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	15,50	100,00	100,00	100,00	100,00	4,00	4,00	4,00	50,00		
1. Poboljšanje procedura za pripremu prijedloga za vladu. <i>NB: Veza sa reformom centralnog kapaciteta za izradu politika (iznad)</i> <i>Veza sa projektom UNDP-a za Jačanje kapaciteta predstavnika VM BiH i vlada BiH za izradu politika, razvoj strategija i implementaciju reforme javne uprave</i>	Pregledati procedure za pripremu prijedloga za vladu, i pri tome posebno obratiti pažnju na pojašnjenje i jačanje procedura za: • Usklađivanje sa strateškim dokumentima VM ili vlade; • Kreiranje godišnjeg plana rada; • Konsultiranje eksternih interesnih grupa; • Konsultacije na nivou ministarstava; • Odobravanje nacrtu zakona unutar ministarstava; • Nadzor, procjenu i izvještavanje o rezultatima i nedostacima politika.	Pojedinačne institucije na svim nivoima  VM BiH i Vlade entiteta  Generalni Sekretarijat VM BiH i Sekretarijati entitetskih vlada	Od 2007. godine, nakon toga kontinuirano	31.12.07	Elaborirani i usvojeni ažurirani postupci za sve institucije uključene u izradu zakona. Poslovnik izmijenjen/ dopunjen shodno tomu.	30,00	6,75	7,50	7,50	7,50	7,50	1,00	1,00	1,00	3,75	Donešen novi Organizacijski plan Ureda/Kancelarije gradonačelnika BD BiH; Donesena Odluka o proceduri izrade nacrtu zakona i drugih propisa, broj: 01-014-019280/07 od 31,10.2007. godine. Vijeće ministara BiH je Zaključkom br:05-07-1153-17/07 od 11.06.2007. godine uslovno podržalo implementaciju Prijedloga projekta SPPD. Prijedlog projekta SPPD podržan od strane 4 ministarstva iz RS i 2 ministarstva iz F BiH. Nacrt izvještaja o istraživanju za potrebe organizacije i provedbe SPPD programa završen je 07.12.2007. godine. Po njegovoj doradi, Ured koordinatora za reformu javne uprave u BiH će konačni Izvještaj o istraživanju za potrebe organizacije i provedbe SPPD programa dostaviti Vijeću ministara BiH na razmatranje.	
	Procedure za usklađivanje sa strateškim dokumentima osigurati će sposobnost ministarstava za utvrđivanje i djelotvorno ispunjavanje prioriteta VM BiH i vlada u okviru njihove nadležnosti, a u skladu sa nacrtom strateških dokumentata.  Ove procedure će također osigurati da ministarstva analiziraju odobrene strateške dokumente VM BiH i vlada, odgovaraju na njih vlastitim prijedlozima politika u skladu sa strategijom, te pridonose njihovoj realizaciji.																
	Procedure za godišnje planiranje politika će jamčiti da prijedlozi za program VM BiH i vladine godišnje programe rada u dovoljnoj mjeri uzimaju u obzir vladine i prioritete VM BiH, posebno one koji se odnose na harmonizaciju s EU zakonodavstvom (npr. BiH NPAA). Ovi procesi moraju osigurati da: • Svi sektori/odjeli unutar ministarstva budu uključeni u utvrđivanje prioriteta tog ministarstva prema kojima će se sačinjavati prijedlozi politika i zakona za narednu godinu; • Da postoji proces unutrašnje koordinacije koji osigurava da sveukupni podnesci ministarstva budu realni i uravnoteženi; i • Da ministarstvo ima kapacitet da na odgovarajući način ispuni svoj radni plan.																
2. Jačanje organizacijskih okvira i kadrovskih kapaciteta u pojedinačnim institucijama.	Ministarstva i drugi organi uprave će izvršiti procjenu svojih postojećih organizacijskih i kadrovskih kapaciteta za provedbu procesa strateškog planiranja, analizu politika i pripremu nacrtu zakona, te će osigurati najprikladniju unutrašnju organizacijsku strukturu (zavisno od obima posla i raspoloživih kadrova za obavljanje ovih funkcija), prema kojoj će ove funkcije biti smještene u njenom centru.	Generalni Sekretarijat VM BiH i Sekretarijati vlada; Sve pojedinačne institucije	Krajem 2007. godine, nakon toga kontinuirano	31.12.07	Elaborirani i usvojeni ažurirani Pravilnici za sve institucije uključene u izradu zakona	30,00	3,75	7,50	7,50	7,50	7,50				3,75	Donesen novi Organizacijski plan Ureda/Kancelarije gradonačelnika BD BiH.	

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar
				31.12.07	Institucije iznijele pojedinačne prijedloge amandmana na Pravilnik ili odbile da ih iznesu	10,00	1,25	2,50	2,50	2,50	2,50				1,25	Donesen novi Organizacijski plan Ureda/Kancelarije gradonačelnika BD BiH.
				31.12.07	Institucije koje su podnijele pojedinačne prijedloge amandmana dostavile pojedinačne opise poslova	30,00	3,75	7,50	7,50	7,50	7,50				3,75	Donesen novi Organizacijski plan Ureda/Kancelarije gradonačelnika BD BiH.
<b>IP.2.2 Uspostavljanje dosljedne politike o kvaliteti propisa</b>																
					Doprinos podskupu mjere	20,00	5,83	20,00	20,00	20,00	20,00	10,00	0,00	6,66	6,66	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	29,16	25,00	25,00	25,00	25,00	50,00	0,00	33,32	33,32	Usvojena Jedinствена pravila za izradu pravnih propisa u institucijama Bosne i Hercegovine, na sjednici Predstavničkog doma, održanoj 12. januara 2005. godine, i sjednici Doma naroda, održanoj 26. januara 2005. godine.
1. Osigurati da se izrada zakona u cijeloj BiH zasniva na zajedničkim standardima.	Pregledati pravila za izradu zakona i napraviti neophodne izmjene da bi se omogućila primjena zajedničkih standarda za izradu zakona u cijeloj BiH.	VM BiH i Vlade na svim nivoima.	Sredina 2007. godine	30.06.07	Pravila izrade zakona za sve vlase ažurirana, a i postupak izrade usuglašen sa jednoobraznim Pravilima za izradu koja su postavljena i usvojena	50,00	29,16	12,50	12,50	12,50	12,50	12,50		8,33	8,33	Pravila za izradu zakona i drugih propisa u RS („Službeni glasnik Republike Srpske“ br.13/06 i 20/06 donio Republički sekretarijat za zakonodavstvo uz saglasnost Vlade. U dogovoru sa Narodnom skupštinom RS predloženo da NS usvoji Pravila o izradi propisa u RS kako bi ista bila obavezujuća za sve nivoe vlasti u Republici.
	FBiH, Brčko Distrikt i kantonalne vlade i/ili parlamenti će razmotriti, u bližoj budućnosti, usvajanje jednog kodeksa za izradu zakonskih propisa kao što su Jedinствена pravila za izradu zakonskih propisa u institucijama BiH (u daljem tekstu: Jedinствена pravila) koje je usvojila Pralamentarna skupština BiH.	Generalni Sekretarijat Sekretarijata vlada, Uredi za zakonodavstvo														Na 58. Redovnoj sjednici Vlade Brčko distrikta, održanoj 31. oktobra 2007. godine, usvojena je Odluka o proceduri izrade nacrtu zakona i drugih propisa.
	Pravila za izradu zakonskih propisa će primjenjivati i vlada i parlament, kako bi se osiguralo da nacrti zakona ili izmjene i dopune koje iniciraju članovi parlamenata ne zaobilaze i/ili prevazilaze sveukupni sistem izrade zakona, i obrnuto.															
	Vladini Uredi za zakonodavstvo i sekretarijati će u saradnji sa sekretarijatima parlamenata, provesti nekoliko aspekata implementacije (uključujući obuku i periodičnu reviziju samih Pravila) kao zajedničke projekte različitih nivoa vlasti.	Parlamenti (sekretarijati parlamenata)	Kraj 2007. godine i nakon toga kontinuirano	31.12.07	Održana barem 1 obuka u svakom od entiteta	50,00	0,00	12,50	12,50	12,50	12,50					
<b>IP.2.3 Dozvoliti raspodjelu kapaciteta među institucijama</b>																
					Doprinos podskupu mjere	10,00	3,00	10,00	10,00	10,00	10,00	2,00	4,00	2,00	4,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	30,00	100,00	100,00	100,00	100,00	20,00	40,00	20,00	40,00	
Stimulirati i regulirati funkcioniranje međuinstitucijskih i međuvladinih radnih grupa.	Zvanično ustanoviti bolje definirana pravila o ulozu takvih radnih grupa, metodologiji rada i internom mehanizmu odlučivanja, putem izmjena i dopuna Pravilnika o radu vlada ili na neki drugi odgovarajući način.	Generalni Sekretarijat VM BiH Sekretarijati vlada, Uredi za zakonodavstvo (svi zajedno)	Krajem 2007. godine	31.12.07	Okvirni propis o među institucijskim i međuvladinim radnim grupama elaboriran i usvojen kao dio Poslovnika	100,00	30,00	25,00	25,00	25,00	25,00	5,00	10,00	5,00	10,00	U Federaciji BiH donesena je Uredba o načelima za utvrđivanje unutarnjeg ustrojstva federalnih organa uprave i federalnih upravnih organizacija (Službene novine Federacije BiH»; broj 36/06), a djelimično je regulirano kroz pravilnike o unutarnjoj organizaciji - poglavlja koje se odnosi na koordinaciju rada. Održan prvi koordinacijski sastanak Ureda za zakonodavstvo svih nivoa vlasti 18-19 septembra 2007.god. Planirano je kvartalno održavanje

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar
		DEI BiH (i entitetske institucije odgovorne za evropske integracije)														sastanaka kako bi Ured za zakonodavstvo na taj način ukazivao ministarstvima na greške u izradi zakonskih propisa, te kako bi se razmjenjivale informacije vezane za izradu propisa između državnog nivoa, entiteta i BD. Kroz usaglašeni Memorandum o međusobnoj saradnji između sekretarijata Vijeća ministara BiH, entitetskih vlada i Vlade Brčko distrikta BiH planirano je održavanje zajedničkih sastanaka navedenih sekretara. Djelimično regulirano Poslovnikom o radu Vlade BD BiH koji je donesen 24.09.2007. godine, na 57. redovnoj sjednici Vlade Brčko distrikt BiH i Odlukom o proceduri izrade nacrtu zakona i drugih propisa, broj: 01-014-019280/07 od 31.10.2007. g
<b>IP.2.4 Olakšati specijalizaciju osoblja</b>						Doprinos podskupu mjere	20,00	0,80	20,00	20,00	20,00	20,00	0,80	0,80	0,80	0,80
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	4,00	100,00	100,00	100,00	100,00	4,00	4,00	4,00	4,00	
1. Osmisliti obuku.	Osmisliti detaljan program obuke za postojeće i novo osoblje zaduženo za strateško planiranje, analizu politika i izradu propisa – uključujući početnu certifikaciju, specijalizaciju i periodičnu profesionalnu nadogradnju.  Program mogu izraditi vladini sekretarijati u suradnji sa Uredima za zakonodavstvo i Direkcijom za evropske integracije, kao i u suradnji sa Agencijama za državnu službu/upravu. Njihovoj izradi mogu doprinijeti i univerziteti (npr. pravni i ekonomski fakulteti, itd.).	Generalni Sekretarijat VM BiH Sekretarijati vlada, Uredi za zakonodavstvo (svi zajedno) DEI BiH.	Krajem 2007. godine	31.12.07	Program specijalizirane obuke osmišljen i usvojen	20,00	4,00	5,00	5,00	5,00	5,00	1,00	1,00	1,00	1,00	Usvojen Plan stručnog usavršavanja službenika i namještenika u organima uprave BD BiH za 2008 godinu. Realizacija planirana kroz UNDP prijedlog programa SPPD. Nacrt izvještaja o istraživanju za potrebe organizacije i provedbe SPPD programa završen je 07.12.2007. godine.
<i>Veza sa projektom UNDP-a za Jačanje kapaciteta predstavnika VM BiH i vlada u BiH za izradu politika, razvoj strategija i implementaciju reforme javne uprave</i>	Program će se ažurirati svake godine, pri čemu će ministarstva utvrditi specifična područja u kojima će unapređenje vještina biti prioritet.		U toku	31.12.08	Prva Dopuna izrađena i usvojena	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					
2. Predvidjeti način finansiranja zapošljavanja i obuke specijaliziranog osoblja.	Predvidjeti sredstva za zapošljavanje i obuku specijaliziranog osoblja za strateško planiranje, analizu politika i izradu propisa u institucijama, kao i sredstva za aktivnosti koje će se poduzimati na razvoju politika i izradi nacrtu.	Sve pojedinačne institucije	Krajem 2007. godine	31.12.07	Sredstva za zapošljavanje i obuku specijaliziranog osoblja definirana i preusmjerena.	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					
3. Upotreba priručnika i drugih pomagala.	Izraditi priručnike i druga pomoćna sredstva koja će osoblju olakšati obavljanje ovih specijaliziranih funkcija.	Sve pojedinačne institucije	Sredina 2007. godine, nakon toga kontinuirano	30.06.07	Identificirani paketi usluga, izrađeni i odobreni kao "zvanični" aneks Pravilniku	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					Izrada priručnika i drugih pomagala planirana kroz UNDP prijedlog programa SPPD.
	Unaprijediti upotrebu postojećih pomagala.			31.12.07	Održati barem 1 kurs obuke u oba entiteta	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					
<b>IP.2.5 Kvalitetnije korištenje vanjskih stručnih usluga (outsourcing)</b>						Doprinos podskupu mjere	10,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1. Predvidjeti neophodna sredstva za korištenje usluga vanjskih stručnjaka (outsourcing).	Svaka institucija će transparentno predvidjeti potrebe za dodatnim sredstvima i budžet za tu svrhu na osnovu planiranih normativnih aktivnosti, nakon što se izvrši jasna analiza o raspoloživosti stručnjaka unutar njihove i drugih institucija.	Institucije Ministarstva finansija	Do kraja 2008. godine	31.12.08	Određena i raspodjeljena sredstva za korištenje usluga vanjskih stručnjaka	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar
U nekim slučajevima postoji potreba za angažmanom vanjskih stručnjaka (pravnik i analista) koji pružaju podršku procesu izrade zakonskih propisa.																
2. Uspostaviti transparentne kriterije i pravila za korištenje usluga vanjskih stručnjaka.																
	Odabir vanjskih stručnjaka će se vršiti na osnovu jasnih kriterija u skladu s pravilima koja zahtijevaju maksimalnu kvalitetu, otvorenost i učinkovitost - općenito za liste stručnjaka koji pokrivaju određena područja potreba.	VM BiH i Vlade svih nivoa		31.12.08	Izrađen spisak kriterija i uključen u Pravilnik ili kao dodatak Pravilniku	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					
	Rad odabranih vanjskih stručnjaka će nadgledati državni službenici, te će ih upoznati sa osnovnim pravilima izrade nacrt propisa u upravi.	Generalni Sekretarijat VM BiH Sekretarijati vlada i Uredi za zakonodavstvo		31.12.08	Pravila za korištenje usluga vanjskih stručnjaka izrađena i uključena u Pravilnik	40,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00					
<b>IP.2.6 Informatička (IT) potpora izradi nacrt</b>																
Ova akcija je u vezi sa projektom e-Uprave kojeg finansira EK (1,5 M) kroz koji će se izvršiti kompjuterizacija Vijeća ministara BiH (2006.-2007. god.) uključujući ministarstva, te će se izgraditi jedinstvena platforma za VM BiH. U periodu 2007.-2008. god. biti će predstavljen sistem za upravljanje dokumentima sa prikazom obima protoka posla (workflow), nakon redizajniranja poslovnog procesa, za ukupni rad Vijeća ministara.																
Doprinos podskupu mjere																
						20,00	4,53	20,00	20,00	20,00	20,00	5,92	0,00	9,82	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	22,66	100,00	100,00	100,00	100,00	29,62	0,00	49,11	0,00	
1. Izraditi software za podršku izradi nacrt, sposoban da kreira standardizirane pravne tekstove koji bi se potom lahko uklopili u sistem obima protoka posla (workflow) i bazu podataka (po izboru).	Sad kada su Jedinstvena pravila za izradu zakonskih propisa usvojena na državnom nivou, preporuka je da se ostvari saradnja Sekretarijata Parlamentarne skupštine BiH i Ureda za zakonodavstvo Vijeća ministara (uz donatorsku podršku) na izradi jednostavnog software-a za podršku izradi zakonskih propisa, kao vida pomoći osoblju koje radi na izradi propisa pri primjeni novih Pravila.	Sekretarijat Parlamentarne skupštine BiH; Ured za zakonodavstvo Vijeća ministara BiH	Sredina 2008. godine	30.06.08	Software isporučen, a upotreba Software-a objašnjena u Poslovniku i Pravilima za izradu propisa	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					
	Ovaj software će poslužiti kao pilot projekat za ostale nivoe vlasti.	Vlade na svim nivoima (Uredi za zakonodavstvo)														
2. Počevši od pilot projekta na državnom nivou, uspostaviti informacijski sistem za upravljanje obimom protoka posla, koji će omogućiti elektronsku razmjenu materijala.	Poslovnici o radu Vijeća ministara i Parlamentarne skupštine biti će prilagođeni, i uključiti će obavezu razmjene materijala u elektronskoj formi.	Generalni sekretarijat Vijeća ministara Ostali: Sekretarijat Parlamentarne skupštine	Krajem 2008. godine	31.12.08	U Poslovniku i Pravilima za izradu propisa razmatran sistem menadžmenta procesa rada na državnom nivou, za BiH VM i parlament	40,00	13,33	40,00				13,33				
	Iskustva stečena pilot projektom će se prenijeti na druge nivoe vlasti.	Vlade na drugim nivoima (sekretarijati)	Sredina 2009. godine	30.06.09	Sistem menadžmenta procesa rada primjenjiv na entitetskom nivou i uključen u odgovarajuće Poslovnike/ Pravila za izradu propisa	40,00	9,33		14,00	14,00	12,00			9,33		
U toku je izrada Zakona o elektronskom poslovanju i Zakona o elektronskim dokumentima u RS. RS otpočela sa primjenom e - vlade. Tehničke pretpostavke osigurane. Odluka o osnivanju Interresorne radne grupe za realizaciju eVlade Republike Srpske - Rjesenje 04/1-012-/032/06 od 13. 04. 2006. godine. BD BiH - Nema podataka o realizaciji.																
<b>Doprinos IP</b>						30,00	4,85	30,00	30,00	30,00	30,00	6,02	2,52	3,12	4,32	
<b>IP 3. Poboljšanje provjere usklađenosti s propisima</b>						<b>Skup mjera</b>										
						100,00	16,15	100,00	100,00	100,00	100,00	20,07	8,40	10,40	14,40	
<b>IP.3.1 Poboljšanje provjere s propisima (uopćeno)</b>						<b>Doprinos podskupu mjere</b>										
						20,00	3,50	20,00	20,00	20,00	20,00	4,00	2,00	4,00	4,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	17,50	100,00	100,00	100,00	100,00	20,00	10,00	20,00	20,00	

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar
Utvrđiti standardne metode i kriterije za provjeru usklađenosti s propisima kao formalne instrumente koji bi omogućili jedinstven pristup u procesu razmatranja propisa.	Pripremiti pismene smjernice i obrasce za provjeru predloženih/nacrta propisa. Time će se osigurati da se svi nacrti/prijedlozi normativnih akata ubuduće razmatraju na jednostavan i dosljedan način.	VM BiH i vlade na svim nivoima	Sredina 2008. godine	30.06.08	Smjernice izrađene, usvojene i uključene u Pravila za izradu propisa	100,00	17,50	25,00	25,00	25,00	25,00	5,00	2,50	5,00	5,00	Djelimično urađeno kroz Twinning light projekt - pomoć Uredu za zakonodavstvo u dijelu koji se odnosi na unaprijeđenje obrazloženja pravnih akata - draft verzija. Djelimično regulirano Jedinštvim pravilima za izradu pravnih propisa u institucijama BiH ("Službeni glasnik BiH" broj 11/05). Djelimično regulirano Poslovnikom o radu Vlade F BiH ("Službeni glasnik BiH" broj 25/03). Ured Vlade Federacije BiH za zakonodavstvo i usklađenost sa propisima Europske Unije utvrđuje usklađenost propisa sa propisima EU. Djelimično regulirano Pravilima normativno-pravne tehnike za izradu zakona i drugih propisa u Republici Srpskoj („Službeni glasnik Republike Srpske“ br.13/06 i 20/06), Zakon o objavljivanju zakona i drugih propisa („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 67/05), Poslovnik Vlade Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“ br,14/01 i 23/05) Na 58. Redovnoj sjednici Vlade Brčko distrikta BiH, održanoj 31. oktobra 2007. godine, usvojena je Odluka o proceduri izrade nacrt zakona i drugih propisa.
<b>IP.3.2 Poboljšanje provjere usklađenosti s propisima (nomotehnika i stil)</b>					Doprinos podskupu mjere	10,00	5,50	10,00	10,00	10,00	10,00	9,17	0,00	0,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	55,00	100,00	100,00	100,00	100,00	91,67	0,00	0,00	0,00	
Poboljšanje provjere usklađenosti s propisima (nomotehnika i stil).	Primjena nomotehničkih i stilističkih aspekata "Jedinstvenih pravila za izradu propisa u institucijama BiH" i sličnih pravila za izradu zakona na ostalim nivoima smatrati će se prioritetima i uživati aktivnu podršku.	Sekretarijat Parlamentarne skupštine BiH, Ured za zakonodavstvo BiH	Početak: odmah; Kontinuirana aktivnost	31.12.06	Ured za zakonodavstvo vrši provjeru usklađenosti prijedloga propisa sa Jedinštvim pravilima	20,00	15,00	20,00				15,00				Regulirano Jedinštvim pravilima za izradu pravnih propisa u institucijama BiH koja su usvojena na sjednici Predstavničkog doma, održanoj 12. januara 2005. godine, i sjednici Doma naroda, održanoj 26. januara 2005. godine ("Službeni glasnik BiH" broj 11/05).  Ured za zakonodavstvo Vijeća ministara BiH, vrši provjeru usklađenosti svih propisa koji se donose na državnom nivou sa Jedinštvim pravilima za izradu pravnih propisa u institucijama BiH.
				31.12.06	Praktični priručnik izrađen i distribuiran online	40,00	40,00	40,00				40,00				U sklopu Projekta razvoja sektora pravosuđa, Savjetodavni odbor za reformu zakonodavstva pripremio je i objavio Priručnik za izradu pravnih propisa u februaru 2006. godine.
	Na svim nivoima će se potaknuti upotreba materijala za obuku kao što je praktični priručnik za osoblje zaduženo za izradu zakona, kako bi se na taj način demonstrirala primjena standarda izrade propisa u konkretnim slučajevima te ukazalo na moguće načine prevazilaženja određenih poteškoća pri izradi propisa.	Uredi za zakonodavstvo na ostalim nivoima i parlamenti		31.12.06	Identificirano odgovorno osoblje i izrađen plan obuke	20,00	0,00		7,00	7,00	6,00					
				30.06.07	Završena obuka za 90% ciljnih grupa	20,00	0,00		7,00	7,00	6,00					
<b>IP.3.3 Poboljšanje provjere usklađenosti s propisima (ostale pravne provjere)</b>					Doprinos podskupu mjere	20,00	0,00	20,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar
Poboljšanje ostalih pravnih provjera kako bi se osigurala potpuna analiza nacrtu zakona s aspekta njihove usklađenosti sa važećim ustavnim i pravnim sistemom.	Izmijeniti Poslovnike o radu vlada na svim nivoima kako bi uključivali listu provjera koje se mora pridržavati osoblje koje radi na izradi propisa (uz odgovarajuća mišljenja ostalih specijaliziranih institucija ako je to moguće). Ovo može zahtijevati uvođenje novih provjera tamo gdje one nedostaju, kao što je to u slučaju uvođenja krivičnih sankcija, organizacije organa uprave i elemenata upravnog postupka.	VM BiH i vlade na svim nivoima	Sredina 2008. godine	30.06.08	Donesene izmjene i dopune Poslovnika i Pravila za izradu zakona	100,00	0,00	25,00	25,00	25,00	25,00					
<b>IP.3.4 Poboljšanje provjere usklađenosti s propisima (EU acquis)</b>					Doprinos podskupu mjere	20,00	5,00	20,00	20,00	20,00	20,00	3,50	6,00	6,00	6,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	25,00	100,00	100,00	100,00	100,00	17,50	30,00	30,00	30,00	
1. Uspostaviti formalne pretpostavke za blisku saradnju sa DEI na svim nivoima. Povezano sa Twinning-om sa Uredom za zakonodavstvo (i kao drugim korisnikom Odjelom za pravnu harmonizaciju, DEI) koji počinje u septembru/oktobru 2006. god.	Institucije FBiH, RS, BD i kantona bez sumnje se neće moći same nositi sa složenošću procesa približavanja svojih zakonodavstava acquis-u. Stoga je veoma važno uspostaviti formalne pretpostavke za blisku saradnju između DEI-a, kao središnjeg koordinacijskog tijela, i ministarstava i drugih institucija na ovim nivoima vlasti u BiH, na vršenju provjere usklađenosti sa acquis-om novih i već postojećih zakona.	Vlade na nivou FBiH, kantona, BD BiH i RS, DEI	Sredina 2007. godine	30.06.07	Definirani zvanični dogovori i uvršteni kao dio Poslovnika i Pravila za izradu zakona	20,00	4,00	5,00	5,00	5,00	5,00	1,00	1,00	1,00	1,00	Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, je na 80. Sjednici, održanoj 6. Aprila 2005. godine, donijelo Odluku o formiranju radnih grupa za usklađivanje pravnih propisa Bosne i Hercegovine sa acquis communautaire - Odluka još nije implementirana.  Regulirano Odlukom o proceduri izrade nacrtu zakona i drugih propisa, koju je usvojila Vlada Brčko distrikta BiH na 58. Redovnoj sjednici održanoj 31. oktobra 2007. godine.
2. Osigurati obuku.	Osmisliti i održati obuke o metodologiji usklađivanja.	Institucije	Sredina 2008. godine	31.12.07	Identificirano odgovorno osoblje i izrađen plan obuke	10,00	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50	1,25	1,25	1,25	1,25	"Training course on EC law" održan 4,7,11. i 14. septembra 2007. godine (u organizaciji Twinning light projekta) sa učešćem pravnih savjetnika Ureda za zakonodavstvo VM BiH, predstavnicima zakonodavnih ureda entiteta i nekih ministarstava državnog nivoa. Trening je bio organiziran u 5 radionica, te je obuhvatio upoznavanje sa EU sistemom, EC zakonodavstvo, harmonizaciju domaćeg zakonodavstva sa EU acquis. "Workshop on EC case law" je održan 28. septembra 2007. godine sa učešćem DEI Sektora za harmonizaciju pravnog sistema, pravnih savjetnika zakonodavnih ureda oba entiteta.
Veze sa: <i>Twinning "lights"-ima sa ključnim ministarstvima; projektom obuke za evropske integracije koji počinje krajem 2006. godine s ciljem obučavanja 1000 državnih službenika o osnovama sistema EU.</i>	Osmisliti i održati obuke za odgovorno osoblje u javnoj upravi na svim nivoima o općim principima pravnog sistema EU, kao i specifičnostima materijalnog acquis-a koje se tiču oblasti politike za koju su se specijalizirali.	DEI		30.06.08	Završena obuka 90% identificiranog osoblja	30,00	15,00	7,50	7,50	7,50	7,50	3,75	3,75	3,75	3,75	
3. Osigurati sredstva za svrhe prevođenja, adaptacije i lektoriranja primarnog i sekundarnog zakonodavstva EU.	Postoji očita potreba da državne vlasti BiH, kao i entiteti, počnu osiguravati značajna sredstva u svojim budžetima namijenjena prevođenju, adaptaciji i lektoriranju odgovarajućeg primarnog i sekundarnog zakonodavstva EU.	VM BiH i vlade na svim nivoima	2007.godina i kontinuirano	31.12.06	Osigurana sredstva u budžetu i sredstva povezana sa Pravilima za izradu zakona	20,00	1,00	5,00	5,00	5,00	5,00	1,00				Služba za prevođenje Direkcije za evropske integracije osnovana je u januaru 2004. godine i prema Pravilniku o unutarnjoj organizaciji ima 3 zaposlena. DEI – ima svoj budžet.
	Dogovoriti se sa susjednim zamljama o razmjeni prevedenih tekstova.				Postignuti dogovori sa najmanje 4 zemlje; lista prevedenih dokumenata stavljena na raspolaganje	20,00	0,00	20,00								

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar
<b>IP.3.5 Poboľšanje provjere usklađenosti s propisima (uticaj na budžet)</b>						<b>10,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10,00</b>	<b>10,00</b>	<b>10,00</b>	<b>10,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Osigurati odgovarajuću ocjenu uticaja propisa na budžet.	Ministarstva finansija na svim nivoima (uključujući BD) će uspostaviti jasnu metodologiju i obrasce za potrebne budžeta.	Ministarstva finansija, Vlada BD BiH (odjel nadležan za finansije)	Sredina 2008. godine	30.06.08	Utvrdjena metodologija i odobrena kao Aneks na Pravila o izradi zakona	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					
	Osoblje koje se bavi izradom zakona i finansijama u institucijama na svim nivoima vlasti, kao i odjelima za budžet u resorima finansija, bit će obučeno za njihovu primjenu.	Ministarstva finansija, Vlada BD BiH (odjel nadležan za finansije) Institucije (u saradnji sa ADS/U)		30.06.08	Imenovano osoblje, izrađene obuke i utvrđen plan obuke	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					
				31.12.08	Završena obuka 90% imenovanog osoblja	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					
	Procedure VM BiH i vlada na svim nivoima će uvesti obavezu ocjene uticaja propisa na budžet.	VM BiH i vlade na svim nivoima		30.06.08	Uvrštene izmjene i dopune Poslovnika i Pravila za izradu zakona, tako da je evaluacija obavezna	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					
<b>IP.3.6 Poboľšanje provjere učinka (konsultacije)</b>						<b>10,00</b>	<b>1,90</b>	<b>10,00</b>	<b>10,00</b>	<b>10,00</b>	<b>10,00</b>	<b>2,40</b>	<b>0,40</b>	<b>0,40</b>	<b>4,40</b>	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	19,00	100,00	100,00	100,00	100,00	24,00	4,00	4,00	44,00	
1. Kako bi se bolje procijenio mogući uticaj propisa na ostale oblasti politika, institucije će razviti kapacitete za međusobnu koordinaciju na rutinskom principu.	Pravilnici o radu vlasti na svim nivoima će detaljno propisati obaveze, na osnovu kojih će predlađać proslijeđivati nacрте propisa svim drugim institucijama i ministarstvima na komentiranje, te im tako omogućiti da daju svoje komentare u predviđenom vremenskom roku.	VM BiH i vlade na svim nivoima	Krajem 2007. godine	31.12.07	Utvrdjen postupak komunikacije i konsultacije; amandmani na Poslovnik i Pravila za izradu zakona doneseni shodno tome	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00				5,00	Regulirano Zakonom o Vladi BD BiH ("Sl. glasnik BD BiH", broj:19/07); Zakonom o javnoj upravi BD BiH ("Sl. glasnik BD BiH", broj:19/07); Poslovnikom o radu Vlade BD BiH i Odlukom o proceduri izrade nacрта zakona i drugih propisa, koju je usvojila Vlada Brčko distrikta BiH na 58. Redovnoj sjednici održanoj 31. oktobra 2007. godine.
	Konsultacije će se, u pravilu, održavati u što je moguće ranijoj fazi procesa izrade politike djelovanja kako bi se što veći broj konflikata riješio prije nego što se prijedlog uputi vladi.															
2. Međusobne konsultacije vlada na svim nivoima.	Konsultantska grupa sastavljena od sekretara vlada i ključnih ministarstava, šefova zakonodavnih odjela i sekretara parlamenata sa nivoa države, entiteta i Brčko Distrikta sastajat će se u fazi pripreme godišnjeg plana rada Vijeća ministara BiH za oblast zakonodavstva;	VM BiH i vlade na svim nivoima	Kraj 2007. godine i kontinuirano	31.12.07	U Poslovniku uspostavljena Savjetodavna/Konsultantska grupa za VM BiH i FBIH	20,00	4,00	5,00	5,00	5,00	5,00	1,00	1,00	1,00	1,00	Održan prvi koordinacijski sastanak Ureda za zakonodavstvo svih nivoa vlasti 18-19 septembra 2007.god. Planirano je kvartalno održavanje sastanaka kako bi Ured za zakonodavstvo na taj način ukazivao ministarstvima na greške u izradi zakonskih propisa, te kako bi se razmjenjivale informacije vezane za izradu propisa između državnog nivoa, entiteta i BD BiH.
	Kao i u slučaju pripreme ključnih zakona koji imaju uticaj na različite nivoe vlasti. Sličan mehanizam će se uspostaviti unutar Federacije BiH.	Generalni sekretarijat VM BiH Sekretarijati vlada i Uredi za zakonodavstvo														Kroz usaglašeni Memorandum o međusobnoj saradnji između sekretarijata Vijeća ministara BiH, entitetskih vlada i Vlade Brčko distrikta BiH planirano je održavanje zajedničkih sastanaka navedenih sekretara.U Federaciji BiH donesena je Uredba o načelima za utvrđivanje unutarnjeg ustrojstva federalnih organa uprave i federalnih upravnih organizacija. ("Službene novine Federacije BiH" broj 36/06).

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar	
3. Javne debate.	Provesti javne konsultacije tokom faze izrade nacрта teksta.  Svrha tih konsultacija će biti usmjerena ka dobivanju mišljenja određenih nevladinih organizacija ili interesnih grupa, radije nego mišljenja "javnosti" u cjelini  U tom smislu, bit će ustanovljeni minimalni uslovi za najsloženije zakonodavne projekte koji će zahtijevati da bude uključeno formalno mišljenje najmanje jedne (ili više) kompetentnih nevladinih organizacija.	VM i sve vlade	Kraj 2007. godine i kontinuirano	31.12.07	Utvrđen postupak komunikacije i konsultacije; amandmani na Poslovnik i Pravila za izradu zakona doneseni shodno tome	20,00	10,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00				5,00	Vijeće ministara BiH je na 128. sjednici održanoj 07.09.2006. godine donijelo Pravilnik za konsultacije u izradi pravnih propisa. Regulirano Statutom BD BiH, ("Sl. Glasnik BD BiH" broj:3/07)
4. Komparativni rad.	Premda je pravni sistem na svim nivoima u BiH veoma specifičan, komparativni rad može biti relativno jeftin način da se identificiraju moguće greške u strateškom pristupu propisima. Ova praksa zahtijeva uključivanje minimuma pažljivo razmotrenih komparativnih pregleda (npr. 3 EU zemlje) uz obrazloženje, što će biti propisano odgovarajućim Pravilnicima o radu vlada na svim nivoima.	VM BiH i vlade na svim nivoima	Krajem 2007. godine	31.12.07	Metodologija uspostave mjerila definirana i odobrena; amandmani na Pravila za izradu zakona doneseni shodno tome.	40,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00						
<b>IP.3.7 Poboljšanje provjere učinka (procjena učinka)</b>						Doprinos podskupu mjere	10,00	0,25	10,00	10,00	10,00	10,00	1,00	0,00	0,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	2,50	100,00	100,00	100,00	100,00	10,00	0,00	0,00	0,00		
Svi nivoi vlasti će uvesti metodologiju za procjenu učinka zakonodavstva.  Ta metodologija će se temeljiti na "principu proporcionalnosti", tj. vrijeme, sredstva i napori koji se ulažu u procjenu učinka biti će u skladu s veličinom i značajem problema na koji se odnosi data politika i/ili pravni akt.  Veza sa projektom UNDP-a za Jačanje kapaciteta predstavnika VM BiH i vlada u BiH za izradu politika, razvoj strategija i implementaciju reforme javne uprave	Uvesti metodologiju za procjenu učinka koja, proporcionalno važnosti razmatranog pitanja, u obzir uzima sljedeća pitanja: • Budžetski, socijalni, ekonomski troškovi i koristi, kao i troškovi i koristi za prirodni okoliš; • Raspodjela troškova i koristi po različitim nivoima vlasti u BiH, ako ona postoji; • Raspodjela troškova i koristi na stanovništvo i njegove podgrupe; • Mogući problemi s provođenjem, prihvatanjem i poštivanjem; • Mogući nedostaci, protivrječnosti, nejasnoće i propusti u preliminarnom nacrtu; te • Neželjene popratne pojave. Metodologija će odražavati sljedeće principe: • Politike i akti će biti usklađeni sa vladinim strateškim prioritetima; • Politike i akti će biti fiskalno ostvarivi; • Politike i akti će biti zasnovani na očitim potrebama; • Postupak izrade politika i akata će biti transparentan i uključivati će konsultacije; • Politike i akti će obuhvatati provedbene planove, čime će se osigurati njihova učinkovita i djelotvorna provedba.	VM BiH i vlade na svim nivoima	Sredina 2009. godine i kontinuirano	30.06.09	Metodologija procjene učinka razrađena i odobrena; amandmani na Pravila za izradu zakona doneseni shodno tome.	100,00	2,50	25,00	25,00	25,00	25,00	2,50					Uz podršku institucija EU, u Bosni i Hercegovini (DEI-Direkcija za evropske integracije - četiri studije za preuzimanje acquis-a) je započeo proces preuzimanja direktiva tzv. „novog pristupa“, pa i primjena procjena učinka propisa (engl. Regulatory Impact Assessment – RIA).

		Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar	
Metodologija će obuhvatiti listu provjera koja će služiti kao uputstvo institucijama o načinu vršenja procjene učinka.  Lista provjera će biti dovoljno fleksibilna da odražava "princip proporcionalnosti" tako da, na primjer: • Standardizirane/ograničene procjene učinka se vrše za inicijative srednjeg i niskog prioriteta sadržane u godišnjem planu rada odgovarajuće vlade; • Proširena procjena učinka se vrši za sve inicijative visokog prioriteta sadržane u godišnjem programu rada odgovarajuće vlade; te • Analiza učinka za koju je poželjno da se izvrši za inicijative visokih prioriteta za koje je vrlo vjerovatno da će dovesti do značajnih i sveobuhvatnih promjena unutar sistema (npr. reforma poreznog sistema, reforma sistema socijalne sigurnosti i zdravstvenog sistema, itd.), i/ili onih koji će vjerovatno proizvesti značajne troškove (npr. izgradnja novog autoputa ili brane, itd.). U poređenju s proširenom procjenom učinka, ova procjena često zahtijeva vanjsku profesionalnu ekspertizu, složena istraživanja i više vremena, te je samim tim skuplja.															
Metodologija će tačno definirati odgovornosti za provjeru relevantnih izvjava ministarstva-predlagača putem formalnog mišljenja.															
Na svakom nivou vlasti, sveukupna koordinacija procjene učinka za značajne politike i zakonodavstvo će se povjeriti centralnoj jedinici nadležnoj za politike u odnosnoj vladi. Ova jedinica će ujedno biti zadužena za organizaciju obuke za osoblje (uključujući i ne-pravno osoblje) u pojedinačnim institucijama.															
				Doprinos IP	20,00	2,80	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	3,45	0,00	0,00	4,50
<b>IP 4. Poboljšanje procesa donošenja zakona</b>				Skup mjera	100,00	14,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	17,25	0,00	0,00	22,50
<b>IP.4.1. Informiranje tijela nadležnih za donošenje odluka o sadržaju nacrta propisa</b>				Doprinos podskupu mjere	40,00	5,00	40,00	45,00	45,00	45,00	45,00	0,00	0,00	0,00	22,50
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	12,50	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	50,00
Metodologija procjene učinka razrađena i odobrena; amandmani na Pravila za izradu zakona doneseni shodno tome.	Da bi se organi nadležni za donošenje odluka opskrbili što potpunijom informacijom o sadržaju nacrta propisa, Poslovnik svake vlade, ili neki drugi odgovarajući akt, propisat će obavezu unošenja imena osoblja koje radi na izradi zakonskih propisa ili članova radne grupe u obrazloženje za svaki propis.	VM BiH i vlade na svim nivoima	Krajem 2007.godine	31.12.07	Nacrt propisa izmijenjen	100,00	12,50	25,00	25,00	25,00	25,00				12,50
<b>IP.4.2 Parlamentarno razmatranje zakonodavstva</b>				Doprinos podskupu mjere	30,00	1,50	30,00	35,00	35,00	35,00	35,00	6,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	5,00	100,00	100,00	100,00	100,00	20,00	0,00	0,00	0,00
S obzirom da parlament i sam može predlagati zakone, osigurati će se da zakonodavstvo koje direktno iniciraju članovi parlamenta podliježe istim zahtjevima kvalitete kao i akti koji potiču od vlade.	Razviti formalne procedure koje će osigurati da parlament pri pripremi nacrta bude upoznat sa ograničenjima vlada (npr. finansijskim i operativnim), što će biti uzeto u obzir kod svake zakonodavne aktivnosti.	VM BiH i vlade i parlamenti svih nivoa vlasti	Kraj 2007. godine	30.12.07	Nacrt propisa izmijenjen	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00				

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano			Dokumentacijska osnova / komentar	
	Uspostaviti formalne pretpostavke kako bi nacrti predloženi u parlamentu bili podvrgnuti procjenama učinka, istim ili sličnim onima koje primjenjuje vlada na prvobitni nacrt zakona.	Parlamenti svih nivoa vlasti (uz suradnju sa VM BiH i vladama)	Sredina 2009. godine i kontinuirano	30.06.09	Nacrt propisa izmijenjen	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					
	Kako bi se osiguralo da zakonodavstvo inicirano direktno od strane članova parlamenta bude izrađeno u skladu sa zahtjevima kvalitete, zajedničkim za cijeli sistem izrade zakonskih propisa, formirat će se odjel za zakonodavne poslove pri Sekretarijatu Parlamentarne skupštine BiH. Ostali parlamenti u BiH će također osigurati postojanje specijaliziranih radnih mjesta za svoje osoblje (analitičari; osoblje koje radi na izradi zakonskih propisa).	Parlamenti (sekretarijati parlamenata)	Kraj 2007. godine	31.12.07	Definiran institucijski kapacitet za dodatni posao i lociran u sekretarijatu BiH parlamenta; Pravilnik ažuriran u skladu s tim	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00			Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Parlamentarne skupštine BiH, broj: 03-34-7-251/06 od 06.04.2006. godine, osnovan je Zakonodavno - pravni sektor pri Zajedničkoj službi Sekretarijata Parlamentarne skupštine BiH.	
	Ustanoviti formalne procedure koje će osigurati da amandmani članova parlamenta na vladin prijedlog zakona, a koji se odnosi na približavanje acquis-u, ne krši odgovarajuće odredbe/odredbu acquis-a sa kojima se vladin prijedlog zakona treba uskladiti.	VM BiH i vlade i parlamenti svih nivoa vlasti	Početak 2008. godine i kontinuirano	01.01.08	Nacrt propisa izmijenjen	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					
	Ovo može uključiti formiranje zajedničkog tijela sastavljenog od tehničkog osoblja vlada i parlamenata koje bi savjetovalo i/ili upozoravalo članove parlamenta o eventualnoj implikaciji/implikacija-ma takvih amandmana; promjenama u pravilnicima o radu, itd.			01.01.08	Odluka o implementaciji zajedničkog tijela donešena kao i implementirane odgovarajuće promjene u Pravilnicima, Poslovnica i nacrtu propisa	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					
<b>IP.4.3. Formiranje komisije za jezičku politiku</b>						Doprinos podskupu mjere	15,00	3,75	15,00			3,75				
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	25,00	100,00				25,00				
S obzirom na trojezični sistem u zakonodavstvu BiH, Parlamentarna skupština BiH će postaviti za prioritet uspostavu Komisije za jezičku politiku koja će biti nadležna za:	Komisija će biti sastavljena od šest istaknutih lingvističkih stručnjaka, koje predlaže Dom naroda Parlamentarne skupštine BiH. Komisija će imati jednak broj članova iz reda tri konstitutivna naroda. Sastanci Komisije će se održavati kad je to potrebno, a najmanje jednom godišnje. Služba za oglašavanje Doma naroda Parlamentarne skupštine BiH će služiti kao njen sekretarijat.	Parlamentarna skupština BiH	Sredina 2007. godine		Komisija uspostavljena, implementirani zadaci, Poslovnik i Pravilnik	100,00	25,00	100,00				25,00			Jedinstvenim pravilima za izradu pravnih propisa u institucijama BiH koja su usvojena na sjednici Predstavničkog doma, održanoj 12. januara 2005. godine, i sjednici Doma naroda, održanoj 26. januara 2005. godine ("Službeni glasnik BiH" broj 11/05), u članu 81 regulirana je uspostava Komisije za jezičku politiku u zakonodavstvu BiH.	
a) Odlučivanje o primjedbama koje se tiču jezične preciznosti i ispravnosti, te ustanovljavanje da li su pojmovi dosljedno koriste u važećim propisima;																
b) Sačinjavanje i ažuriranje trojezičnog službenog leksikona pojmova koji se koriste u propisima;																
c) Utvrđivanje rječnika i gramatičkih pravila koja će se koristiti u narednoj godini.																
<b>IP.4.4 Priprema propisa za objavljivanje</b>						Doprinos podskupu mjere	15,00	3,75	15,00	20,00	20,00	20,00	7,50	0,00	0,00	0,00
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	25,00	100,00	100,00	100,00	100,00	50,00	0,00	0,00	0,00	

		Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar		
Poboljšati pripremu propisa za objavljivanje.	Potrebno je izmijeniti i dopuniti Pravilnik o internoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata Doma naroda Parlamentarne skupštine BiH, kako bi se otvorila najmanje dva dodatna radna mjesta u Službi Doma naroda sa posebnim zadatkom pripreme propisa za objavljivanje.	Sekretarijat Parlamentarne skupštine BiH	Sredina 2007. godine	30.06.07	Izmijenjen Pravilnik	50,00	25,00	50,00				25,00				Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata Parlamentarne skupštine BiH broj: 03-34-7-251/06 od 06.04.2006. godine, formiran je Odjel za izradu i objavljivanje pravnih akata Stručne službe Doma naroda PS BiH. Raspisan je konkurs za popunjavanje radnog mjesta Šef Odjeljenja za izradu i objavljivanje pravnih akata u Stručnoj službi Doma naroda PS BiH, 11.06.2007. godine.
	Parlamenti na ostalim nivoima će razmotriti slične promjene na osnovu utvrđenih promjena.	Parlamenti na ostalim nivoima		30.06.07	Parlamentarna odluka o utvrđenim promjenama.	50,00	0,00		17,00	17,00	16,00					
					Doprinos IP	10,00	1,64	10,00	10,00	10,00	10,00	1,63	0,62	1,88	1,25	
<b>IP 5. Poboljšanje pristupa propisima</b>					Skup mjera	100,00	16,41	100,00	100,00	100,00	100,00	16,25	6,24	18,75	12,50	
<b>IP.5.1 Baza podataka zakonskih propisa</b>					Doprinos podskupu mjere	25,00	7,03	25,00	25,00	25,00	25,00	10,00	6,24	0,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	28,12	62,50	12,50	12,50	12,50	40,00	24,96	0,00	0,00	
1. Ustanoviti i održavati sveobuhvatnu bazu podataka zakonskih propisa, kojoj se može pristupiti s jednog mjesta i kroz integrirani web portal.	Svi važeći zakoni (uključujući zakonske propise koji trenutno nisu dostupni u elektronskom formatu) biti će uključeni u bazu podataka. Oni će biti označeni i klasificirani prema raznim kriterijima. Ove oznake će odgovarati organogramima koji prikazuju usklađivanje BiH zakonodavstva sa EU acquis-om.	VM BiH i vlade na svim nivoima	Od 2007. godine i nakon toga kontinuirano	31.12.07	Uspostavljena baza podataka zakonskih propisa i dostupna javnosti	50,00	3,12	12,50	12,50	12,50	12,50		3,12			Na Web stranici Vlade F BiH omogućen je pristup svim zakonskim i podzakonskim propisima F BiH od 1996 godine do danas.
Veza sa Projektom baze podataka za zakonodavstvo (UNDP u saradnji sa Vijećem ministara i Delegacijom Evropske komisije)	Postaviti engleski prevod zakona na website Ureda PAR Koordinatora.	Ostali: Službeni list BiH i FBIH, Centar za obuku sudija i tužioca RS (hosting institucije); Ured Koordinatora za RJU		31.12.07	Engleski prevod 90% zakona na web stranici PAR koordinatora.	50,00	25,00	50,00				25,00				Baza podataka zakonskih propisa je preuzeta od UNDP-a, i postavljena na server Ureda koordinatora. Baza podataka je sada u fazi pripreme za ažuriranje i unošenje novog sadržaja.
<b>IP.5.2 Bolji pristup sekundarnim propisima</b>					Doprinos podskupu mjere	25,00	9,38	25,00	25,00	25,00	25,00	6,25	0,00	18,75	12,50	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	37,50	100,00	100,00	100,00	100,00	25,00	0,00	75,00	50,00	
Osigurati puni pristup sekundarnim propisima.	Kako bi se osigurao potpuni pristup sekundarnim propisima, uvesti će se zakonski uslov koji jasno propisuje koje se vrste podzakonskih akata moraju objaviti u službenom listu.	VM BiH i vlade na svim nivoima	Kraj 2007. godine	31.12.06	Zakonski propis donesen	50,00	31,25	12,50	12,50	12,50	12,50	6,25		12,50	12,50	Zakonom o službenom glasniku BiH (Sl. glasnik BiH br:01/97) je regulirano koja akta se objavljuju u Sl. glasniku. Zakon o objavljivanju zakona i drugih propisa u Republici Srpskoj („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 67/05). Zakon o ministarstvima („Službeni glasnik Republike Srpske“ br.70/02,33/04,118/05 i 33/06). Zakon o administrativnoj službi u upravi Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj: 16/02,38/03,42/04 i 49/06). Regulirano Zakonom o Vladi BD BiH ("Sl. glasnik BD BiH", broj:19/07); Zakonom o javnoj upravi BD BiH ("Sl. glasnik BD BiH", broj:19/07);
	Za sve ostale propise, Uredi za zakonodavstvo na svakom nivou vlasti će održavati registar svih sekundarnih propisa na snazi. Kada se oni uspostave, ovim registrima će šira javnost moći pristupiti putem on-line baze podataka.	Uredi za zakonodavstvo na svim nivoima		31.12.06	Online i pisani registar svih sekundarnih propisa a koji nije dostupan u punoj verziji u javnoj bazi podataka.	50,00	6,25	12,50	12,50	12,50	12,50			6,25		Republički sekretarijat za zakonodavstvo je u saradnji sa ministarstvima i drugim organima uprave pripremio bazu podataka sekundarnih propisa kojima će se moći pristupiti on-line.
<b>IP.5.3 Prečišćene verzije zakona</b>					Doprinos podskupu mjere	25,00	0,00	25,00	25,00	25,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar
S ciljem pojašnjavanja statusa zakonodavstva koje je na snazi, neophodno je pripremiti objaviti prečišćene verzije zakona.	Od izuzetnog je značaja da se svi nivoi vlasti u BiH aktivnije uključe u izradu i objavljivanje prečišćenih tekstova svojih propisa.	Svi	Sredina 2007. godine i kontinuirano	30.06.06	Zvanična konsolidirana verzija BiH zakona i propisa dostupna javnosti.	100,00	0,00	25,00	25,00	25,00	25,00					
<b>IP.5.4 Zbirke primarnog i sekundarnog zakonodavstva</b>					Doprinos podskupu mjere	25,00	0,00	25,00	25,00	25,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Kako bi se osigurao radni pristup ključnom zakonodavstvu, preporučljivo je da svako ministarstvo ili institucija sa važnim normativnim funkcijama objavi zbirke primarnog i sekundarnog zakonodavstva, koje se odnosi na njihova odgovarajuća područja djelovanja.	Svako ministarstvo ili institucija sa važnim normativnim funkcijama u svojim će budžetima predvidjeti dovoljna sredstva za objavljivanje zbirke primarnog i sekundarnog zakonodavstva.	Pojedinačne institucije na svim nivoima	2007. godina i kontinuirano	31.12.07	Zbirka primarnog i sekundarnog zakonodavstva dostupna svim ministarstvima.	75,00	0,00	18,75	18,75	18,75	18,75					
	Isti tekst će također biti dostupan online.			31.12.07	Tekst dostupan online.	25,00	0,00	6,25	6,25	6,25	6,25					

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar
DIO II JAVNE FINANSIJE								BiH	FBiH	RS	BD BiH	BiH	FBiH	RS	BD BiH	
<b>DIO II JAVNE FINANSIJE</b>					Vrijednost cjeline	100,00	20,63	100,00	100,00	100,00	100,00	22,36	12,35	27,81	21,90	
					Doprinos JF	20,00	8,50	20,00	20,00	20,00	20,00	7,90	6,00	11,00	7,90	
<b>JF 1. Dimenzija politike sistema javnih finansija</b>					Skup mjera	100,00	42,50	100,00	100,00	100,00	100,00	39,50	30,00	55,00	39,50	
<b>JF.1.1 Ojačavanje mahanizma za fiskalnu koordinaciju</b>					Doprinos podskupu mjere	25,00	5,00	35,00	25,00	25,00	35,00	7,00	5,00	5,00	7,00	
<p>Novoosnovano Fiskalno Vijeće trenutno djeluje na osnovu Ugovora o Fiskalnom Vijeću koji je potpisan od strane Vlada entiteta, VM Bosne i Hercegovine te Vlade Brčko Distrikta. Neophodno je ojačati osnov za postojanje i rad Fiskalnog Vijeća kroz zakon koji će preciznije odrediti radne procese Fiskalnog Vijeća te regulirati rad tijela Fiskalnog Vijeća i drugih institucija koje će mu pružati analitičku podršku.</p> <p>Aktivnosti u okviru ove akcije su direktno povezane sa Projektom fiskalne podrške za BiH Evropske komisije. Svjetska banka/MMF nadgledaju javne troškove na svim nivoima vlasti, kao i sveukupnu makroekonomsku stabilnost.</p>																
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	20,00	100,00	100,00	100,00	100,00	20,00	20,00	20,00	20,00	
1. Izraditi nacrt Zakona koji će detaljno razraditi način rada FV i uspostaviti njegova radna tijela i način njihovog funkcioniranja.	Hitno završiti nacrt Zakona o Fiskalnom Vijeću	Radna grupa za izradu nacrtu Zakona o Fiskalnom Vijeću	Kratkoročni (odmah)	31.12.06	Dostavljen nacrt Zakona o Fiskalnom vijeću	40,00	20,00	10,00	10,00	10,00	10,00	5,00	5,00	5,00	5,00	Zakon o Fiskalnom vijeću se nalazi u proceduri u Vijeću Ministara BiH.
2. Uspostaviti Sekretarijat Fiskalnog Vijeća.	Izraditi Pravilnik o radu.	Fiskalno Vijeće/Radna tijela Fiskalnog Vijeća	Kratkoročni	31.12.06	Pravilnik i Poslovnik za Sekretarijat Fiskalnog vijeća izrađen i odobren	40,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00					
	Izvršiti sistematizaciju radnih mjesta.		(što je prije moguće)		Dostavljena sistematizacija radnih mjesta za Sekretarijat FV	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					
<b>JF.1.2 Redovna izrada makrofiskalnog okvira za čitavu BiH</b>					Doprinos podskupu mjere	25,00	12,50	35,00	25,00	25,00	35,00	17,50	12,50	12,50	17,50	
<p>Ovo je jedan od osnovnih analitičkih dokumenata koji su neophodni za donošenje odluka o politici svake vlade. Naime, Bosni i Hercegovini je nedostajala takva iscrpna analiza, što je ograničavalo rad pojedinaca koji odlučuju o politici u procesu donošenja odluka i činilo ih ovisnim o stranoj podršci u ovoj oblasti. Neophodno je razviti koherentan, iscrpan i jedinstven okvir za čitavu državu.</p>																
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	50,00	100,00	100,00	100,00	100,00	50,00	50,00	50,00	50,00	
Potrebno je razviti jedinstven makroekonomski i fiskalni okvir za BiH.	Potrebno je pitanje izrade Makrofiskalnog okvira postaviti pred Fiskalno Vijeće [naročito uloge Odjeljenja za ekonomsku politiku i planiranje (EPPU) i Uprave za indirektno oporezivanje (UIO)/Odjeljenja za makroekonomsku analizu (OMA)]	Fiskalno Vijeće, UIO/Upravni odbor	Kratkoročni (početi odmah)	31.12.06	Izrađen primjenljiv makrofiskalni okvir na državnom nivou	100,00	50,00	25,00	25,00	25,00	25,00	12,50	12,50	12,50	12,50	Makrofiskalni okvir dostupan na web adresi <a href="http://www.trezorbih.gov.ba">www.trezorbih.gov.ba</a> . Izrađen je uz saradnju DEPa koji izrađuje projekcije makroekonomskih veličina za BiH i entitete, a OMA koja izrađuje projekcije indirektnih poreza. Također rade IMF i Centralna banka.
<b>JF.1.3 Redovna izrada konsolidiranog računa javnog sektora</b>					Doprinos podskupu mjere	25,00	12,50	30,00	25,00	25,00	30,00	15,00	12,50	12,50	15,00	
<p>Nedostatak informacija o veličini javnog sektora i njegovim prihodima/rashodima ukazao je na nedostatak osnovnih statističkih podataka o Bosni i Hercegovini, njenom javnom sektoru, i utjecaju na cjelokupnu ekonomiju. Postoji potreba uspostave konsolidiranih računa vlade kao glavni izvor konsolidiranih podataka javnog sektora. Mogući preduoslov za ovaj zadatak je usklađivanje računovodstvenih standarda unutar BiH.</p>																
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	50,00	100,00	100,00	100,00	100,00	50,00	50,00	50,00	50,00	
Neophodno je razviti konsolidirane vladine račune kao glavni izvor konsolidiranih podataka o javnom sektoru.	Pitanje izrade konsolidovanog računa postaviti pred Fiskalno Vijeće.	Fiskalno Vijeće/UIO OMA	Kratkoročni (početi odmah)	31.12.06	Određene odgovornosti za elaboraciju objedinjenog računa, te dodjeljena	100,00	50,00	25,00	25,00	25,00	25,00	12,50	12,50	12,50	12,50	OMA je odgovorna institucija za izradu konsolidiranih računa. Nema dovoljno osoblja i 180 budžetskih korisnika nema zakonsku obavezu dostavljanja podataka.
Ovo uključuje bolju saradnju i razmjenu podataka između različitih nivoa vlasti.	Bilješka: Po Evropskom partnerstvu odgovorna institucija za ovu aktivnost je OMA.															Konsolidirani izvještaji dostupni na web stranici Uprave za indirektno oporezivanje
<b>JF.1.4 Umanjiti fiskalni debalans kroz implementaciju sistema fiskalnog izjednačavanja u entitetima</b>					Doprinos podskupu mjere	25,00	12,50		25,00	25,00			0,00	25,00		



				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar	
Zakoni koji uvode fiskalno izjednačavanje na lokalnom nivou i nivou kantona usvojeni su u oba entiteta u aprilu 2006. god. Njihova provedba će poboljšati trenutni značajni horizontalni i vertikalni fiskalni debalans u javnoj upravi u oba entiteta. Napori bi se trebali fokusirati na implementaciju novog okvira.																	
Ova aktivnost je povezana sa radom USAID-a/Švedske agencije za međunarodni razvoj (SIDA) na izgradnji kapaciteta lokalnih vlasti (GAP projekat).																	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	50,00		100,00	100,00			0,00	100,00			
Implementacija zakona koji uvode fiskalno izjednačavanje u entitetima.	Izrada podzakonskih akata koji su neophodni za implementaciju zakona.	Ministarstvo finansija (MF) FBiH, MF RS	Kratkoročni (kraj 2006. godine)	31.12.06	Zakon izrađen i usvojen na svim nivoima	100,00	50,00		50,00	50,00				50,00	U RS-u Usvojen Zakon o porezu na dobit i Zakon o porezu na dohodak, Službeni glasnik 91/06.		
					Doprinos JF	30,00	5,62		30,00	30,00		40,00	5,98	2,90	7,52	8,90	
<b>JF.2. Povećanje efikasnosti i efektivnosti upravljanja budžetom</b>					Skup mjera	100,00	18,73		100,00	100,00		100,00	19,93	9,67	25,07	22,26	
<b>JF.2.1 Srednjoročni okvir rashoda je proces koji se implementira u čitavoj BiH</b>																	
Proces uvođenja Srednjoročnog okvira rashoda počeo je prije nekoliko godina u oba entiteta, a 2005. godine se proširio na nivo Bosne i Hercegovine. Ovaj proces je nedavno uključio Brčko Distrikt u pripremu Srednjoročnog okvira rashoda. Dalji napredak Srednjoročnog okvira rashoda iziskuje dodavanje novih elemenata Dokumentu okvira budžeta (DOB). DOB treba imati zajedničke makroekonomske i fiskalne projekcije za sve vlade (što se tiče projekcija prihoda UIO-a, koristiti će se prognoze i direktnih poreskih i neporeskih prihoda na državnom i entitetskom nivou), utvrđene limite potrošnje po budžetskom korisniku i izvršene zajedničke strateške ciljeve različitih sektora kroz resoma ministarstva. Proces kreiranja DOB-a treba biti usaglašen, što zahtijeva usaglašene budžetske kalendare na svim nivoima vlasti. Trenutni budžetski proces treba ojačati poboljšanjem komunikacije između Ministarstva finansija i korisnika budžeta, naročito tokom pripreme budžeta. Iako će programsko planiranje budžeta čvrsto povezati politike i budžet, neophodno trenutno, ručno unošenje budžetskih zahtjeva oduzima previše kapaciteta unutar odjela za budžet Ministarstva finansija i na taj način limitira dostupno vrijeme za analitički posao. Uvođenje IT modela za pripremu budžeta (koji je kompatibilan sa sistemom trezora) bi ubrzalo tok ovog procesa i povećalo djelotvornost Ministarstva finansija. Aktivnosti u okviru ove akcije su direktno povezane sa podrškom PKF/DfiD-a sa procesom planiranja Srednjoročnog okvira rashoda i budžeta na svim nivoima vlasti u BiH. Podrška je povezana sa implementacijom Kredita Svjetske banke za strukturalno prilagođavanje ekonomskog upravljanja (EMSAC).					Doprinos podskupu mjere	20,00	4,98		20,00	20,00	20,00	20,00	2,43	4,67	5,07	7,26	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	24,88		100,00	100,00	100,00	100,00	12,17	23,36	25,33	36,30	
1. Uključiti Brčko Distrikt u proces Srednjoročnog okvira rashoda.	Izrada Srednjoročnog okvira rashoda za period 2007.-2009. god, i kasnije.	Vlada BD BiH	Kratkoročni (kraj 2006. godine)	31.12.06	BD zakonski uključen u izradu Srednjoročnog okvira rashoda (MTEF)	5,00	2,50				5,00				2,50	Vlada donijela odluku o izradi Srednjoročnog okvira rashoda, ali ne postoji zakon.	
				Kontinuirano	31.12.06	MTEF 2007-2009 izrađen uključujući BD	5,00	0,00				5,00					Nije nikada urađen.
					31.12.07	Drugi MTEF 2008 - 2010 izrađen	5,00	5,00				5,00				5,00	Dostupan na web stranici Vlade Brčko distrikta BiH: <a href="http://www.bd.central.net">www.bd.central.net</a>
2. DOB ima nove elemente: zajedničke makroekonomske i fiskalne projekcije, ciljni suficit/deficit, limite potrošnje po budžetskom korisniku, ugrađene zajedničke strateške ciljeve preko resornih ministarstava.	Izrada izmjena i dopuna Zakona o finansiranju BiH.	Ministarstvo finansija i trezora (MFT) BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za finansije)	Kratkoročni (kraj 2007. godine)	31.12.07	Promjene BiH Zakona o finansiranju, sukladno novom BFP-u izrađene i dostavljene	10,00	0,00		10,00							Zakon o finansiranju institucija BiH se očekuje početkom 2008 godine.	
				Kontinuirano	31.12.07	Izmjenjeni državni i entitetski zakoni o finansijama	5,00	3,38		1,25	1,25	1,25	1,25		0,88	1,25	1,25

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar
	Organizacija seminara i radionica za finansijske službenike u institucijama BiH, entiteta i BD.			31.12.07	Osmišljeni seminar i radionice o novom istemu, imenovani učesnici i održane radionice sa 90% učesnika.	5,00	4,00	1,25	1,25	1,25	1,25	1,00	1,00	1,00	1,00	Zajednički treninzi organizirani od strane PKF i ministarstva finansija, Budžet u 10 koraka i instrukcije 1,2,3 (PKF baza izvršenih treninga i učesnika).
3. Harmonizacija procesa izrade DOB-a na državnom i entitetskom nivou.	Uključiti BD u sastav Koordinacijskog odbora.	Koordinacijski odbor (Pomoćnici ministara za budžet, OMA)	Kratkoročni (kraj 2006. godine)	31.12.06	Odluka Koordinacijskog odbora o harmonizaciji	5,00	5,00	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	Interni zapisnici.
	Izraditi harmoniziran budžetski kalendar.		Odmah	31.12.06	Odluka Koordinacijskog odbora o usuglašenom kalendaru budžeta	5,00	5,00	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	Interni zapisnici.
	Izraditi izmjene i dopune organskih zakona o budžetu prateći preporuke Koordinacijskog odbora.	MFT BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za finansije)	Kratkoročni (sredina 2007. godine)		Doneseni amandmani na sistemske zakone	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					
4. Izrada konsolidovanog DOB-a za čitavu BiH.		MFT BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za finansije), OMA, EPPU	Kratkoročni		Dostavljen konsolidirani (prvi) BFP za cijelu BiH	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					
5. Budžetski proces ima nove elemente: postavljanje prioriteta institucija, komunikacija između MF i korisnika i uključivanje DOB-a u paket informacija za Parlament.	Implementacija organskih zakona o budžetu na državnom i entitetskom nivou.	MFT BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za finansije)	Kratkoročni	31.12.06	Implementiran Zakon o budžetu sa novim elementima	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					
	Izrada procedura i unificiranih obrazaca za korisnike budžeta.				Elaborirani postupci izrade budžeta uključujući sve prateće elemente u skladu sa Zakonom o budžetu i uvedeni kao obavezni za sve korisnike	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					
	Organizacija seminara i radionica za finansijske službenike zaposlene u institucijama BiH i entiteta.		Kontinuirano		Održani seminari o novim budžetskim postupcima za svo odgovorno osoblje u svim budžetskim institucijama.	5,00	0,00	1,25	1,25	1,25	1,25					
Razviti software za izradu budžeta koji je kompatibilan sa sistemom trezora.	Izraditi projektni plan za traženje sredstava.	MFT BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH(odjel nadležan za finansije)	Početak - kratkoročni Implementacija - dugoročni cilj		Uključen projektni plan. Finansiranje elaborirano	5,00	0,00	1,25	1,25	1,25	1,25					
					Ujednačavanje software-a završeno	5,00	0,00	1,25	1,25	1,25	1,25					
<b>JF.2.2 Transparentna potrošnja javnih sredstava</b>																
Kapitalne investicije se trenutno planiraju budžetom na godišnjoj osnovi, što otežava i čini nesigurnim upravljanje njima i njihovo planiranje. Neophodno je izraditi novu metodologiju kapitalnog investiranja koja bi uklonila trenutne slabosti unutar sistema. Također je potrebno temenjljnije razmatrati implikacije povratnih troškova kapitalnih investicija.					Doprinos podskupu mjere	10,00	5,00	10,00	10,00	10,00	10,00	5,00	5,00	5,00	5,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	50,00	100,00	100,00	100,00	100,00	50,00	50,00	50,00	50,00	

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar
Uvođenje višegodišnjeg planiranja kapitalnih investicija.	Uspostaviti radnu grupu radi izrade zajedničke metodologije tretiranja kapitalnih investicija.	MFT BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za finansije)	Kratkoročni (sredina 2007. godine)	30.06.07	Uspostavljena radna grupa i usaglašeni ciljevi plan rada RG	100,00	50,00	25,00	25,00	25,00	25,00	12,50	12,50	12,50	12,50	Budžetski korisnici kroz izradu DOB-a definišu svoje potrebe za kapitalnim ulaganjima uz poštivanje datih plafona.
<b>JF.2.3 Uključivanje menadžmenta institucija u izradu DOB-a i budžeta</b>																
Nedostak komunikacije između rukovodstva institucije i jedinice za finansije unutar institucija ugrožava povezivanje prioriteta utvrđenih u politikama institucija i budžeta. Ova komunikacija se treba ojačati već u pripremi Dokumenta okvira budžeta i kroz odgovarajuće dostavljanje informacija te uključivanje rukovodstva u radni proces. Tokom procesa izrade budžeta, komunikacija između korisnika budžeta treba se odvijati na različitim nivoima odgovornosti kako bi se osiguralo da prijedlog budžeta tačno odražava potrebe i prioritete određenog sektora/institucije.					Doprinos podskupu mjere	10,00	2,50	10,00	10,00	10,00	10,00	5,00	0,00	5,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	25,00	100,00	10,00	10,00	10,00	50,00	0,00	50,00	0,00	
Potrebno je pojačati komunikaciju između menadžmenta institucija i jedinica za finansije.	Komunikacija se može poboljšati prilikom izrade Srednjoročnog okvira budžeta kroz informiranje i uključivanje menadžmenta u rad.  U slučaju nedovoljno obrazloženog Srednjoročnog okvira budžeta uvesti vraćanje zahtjeva i podizanje rasprave na viši nivo.  Uspostaviti nivoe rasprave budžetskog zahtjeva – sa jedinicom za finansije, na nivou ministarstava, i na nivou vlade.	Sve institucije	Kratkoročni (kraj 2007. godine)	31.12.07	Proces komunikacije i donošenja odluka detaljno obrađeni i usvojeni određeni propisi na državnom i entitetskom nivou	100,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	12,50		12,50		DOB, instrukcije 1,2,3.
<b>JF.2.4 Uvođenje programskog planiranja budžeta u javnoj upravi BiH</b>																
Programsko budžetiranje je moderna metodologija budžetiranja koja zahtijeva od institucija da sastave budžet na osnovu programa i aktivnosti institucija planiranih za srednjoročni period. Ova budžetska metodologija će ojačati vezu između ciljeva utvrđenih u politikama sektora i budžeta (gdje su i uočene slabosti). Svaka raspodjela budžeta će biti u vezi sa ciljem utvrđenim u politici. Programski budžeti su obično vezani za nacionalne razvojne planove ili slične strateške dokumente. Ovaj cilj je dugoročnog karaktera i iziskuje izgradnju kapaciteta unutar Ministarstava finansija, te pojedinačnih institucija, kao preduslov za uspjeh.					Doprinos podskupu mjere	20,00	0,00	20,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Potrebno je uvesti novu metodologiju planiranja budžeta – programsko budžetiranje (PB).	Jačanje sektora za budžet - upošljavanje službenika odgovornih za uvođenje sistema.  Obuka službenika.  Izrada metodologije za uvođenje PB – definirati po potrebi izmjene zakona.  Jačanje jedinica za finansije u institucijama.	MFT BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za finansije)  Sve institucije javne uprave	Kratkoročne aktivnosti (početi odmah)	31.12.06	Implementirane promjene Pravilnika  Utvrđene ciljne grupe za obuku. Detaljno obrađeni koncept i plan obuke  Završene obuke za 90% pripadnika ciljnih skupina  Sačinjen izvještaj o uvođenju PB-a u BiH  Promjene Pravilnika implementirane u institucijama	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					
<b>JF.2.5 Pravovremeno uključivanje Parlamenta u proces donošenja budžeta</b>																
Proces parlamentarnog usvajanja budžeta trenutno kasno počinje sa radom za slijedeću fiskalnu godinu. Postoji mogućnost za poboljšanje procesa usvajanja budžeta kroz informativne sastanke sa relevantnim parlamentarnim komisijama gdje bi bile predstavljene informacije o Dokumentu okvira budžeta i rezultati procesa fiskalne koordinacije.					Doprinos podskupu mjere	10,00	5,00	10,00	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	10,00	10,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	50,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar
Parlamentarna tijela moraju imati dovoljno vremena za razmatranje nacrtu budžeta.	Implementacija organskih zakona o budžetima BiH i entiteta.	MFT BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za finansije), MF	Kratkoročni (kraj 2007. godine)	31.12.07	Izmijenjen i dopunjen Zakon o budžetu	70,00	35,00	17,50	17,50	17,50	17,50			17,50	17,50	U RSu izmjenjen i dopunjen Zakon o budžetskom sistemu, SG 117/07 i u toku su izmjene i dopune Zakona o izvršenju budžeta, u BD BiH postoji u postojećem Zakonu o budžetu i postoji i u nacrtu novog Zakona o budžetu.
	Redovno upoznavanje članova komisija za budžet i finansije Parlamentarne skupštine sa okvirom rashoda i sa rezultatima procesa fiskalne koordinacije.		Kontinuirano		Procedura upoznavanja definirana i usaglašena sa komisijama Parlamentarne skupštine	30,00	15,00	7,50	7,50	7,50	7,50			7,50	7,50	U RS definirano zakonom o budžetskom sistemu, u BD BiH u Zakonu o budžetu i Pravilniku o izradi budžeta.
<b>JF.2.6 Uvesti prošireno izvještavanje prema parlamentu i javnosti</b>																
Izveštaji koji se trenutno podnose Parlamentu na usvajanje obično sadrže podatke vezane za troškove i ograničene analize ili preporuke za korektivne aktivnosti. Ovi izvještaji obično nisu dostupni javnosti i obično se ne objavljuju u Službenom glasniku ili na web stranici Ministarstva finansija. Neophodno je poboljšati izvještavanje Parlamentu i javnosti uključujući detaljnu analizu troškova, objašnjenja o odstupanjima od originalnog budžeta i o popratnim aktivnostima u skladu sa preporukama vrhovnog ureda za reviziju.					Doprinos podskupu mjere	10,00	0,00	15,00	10,00	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Proširenje izvještaja za Parlament i javnost sa analizama rashoda, obrazloženjima odstupanja i očitovanja o aktivnostima po preporukama revizije.	Izraditi format izvještaja uz konsultacije sa Revizorima, Parlamentarnim komisijama i korisnicima.	MFT BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za finansije), MF kantona	Kratkoročni (sredina 2007. godine)	30.06.07	Obrađen i usvojen format izvještaja	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					
	Revidirati Pravilnik o izvještavanju.		Kontinuirano		Na snazi je revidirani pravilnik o izvještavanju	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					
	Objavljivati izvještaje na sajtovima institucija.				Web stranice 90% institucija sadrže Finansijske izvještaje	40,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00					
<b>JF.2.7 Sva vanbudžetska sredstva i vanbudžetski fondovi moraju biti u potpunosti uključeni u Srednjoročni okvir rashoda i budžetski proces</b>																
Iako postoji pravna obaveza, sredstva iz vanbudžetskih fondova još uvijek nisu uključena u proces Srednjoročnog okvira rashoda. Njihovo uvrštavanje će značiti da je cijeli proces Srednjoročnog okvira rashoda zaokružen i da pokriva cijeli sektor u BiH. Donacije često nisu evidentirane u budžetu tako da je analiza njihovog učinka nemoguća. Njihovo uključivanje u budžet će osigurati mogućnost izgradnje baze podataka primljene pomoći, te omogućiti analizu njenog učinka.					Doprinos podskupu mjere	10,00	1,25	15,00	10,00	15,00	15,00	7,50	0,00	0,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	12,50	100,00	100,00	100,00	100,00	50,00	0,00	0,00	0,00	
Vanbudžetski fondovi trebaju biti uključeni u izradu DOB-a.	Uključiti donacije u budžet.	MFT BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za finansije), MF kantona	Kratkoročni (kraj 2007. godine)	31.12.07	Sva vanbudžetska sredstva i donacije uključene u budžet.	100,00	12,50	25,00	25,00	25,00	25,00	12,50				Razvija se aplikacija u Min. Fin. za uvođenje svih grantova. Projekt UNDP, Grant resources Management.
Sve donacije moraju biti izražene u budžetu.	Implementirati zakone o budžetima entiteta i uključiti fondove u DOB.	Rukovodstvo fondova														
<b>JF.2.8 Poboljšanje budžetskog procesa u FBiH</b>																
FBiH ima najkompliciraniju upravnu strukturu, sa tri različita nivoa vlasti. Neophodno je provesti mehanizme fiskalne koordinacije između tri nivoa vlasti, i povećati nivo konsultacija o utjecaju politika (naročito kada viši nivoi vlasti uvode nove politike koje imaju finansijski učinak na niže nivoje vlasti).					Doprinos podskupu mjere	10,00	0,00		10,00				0,00			
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00		100,00				0,00			
Potrebno je uvesti adekvatne mehanizme za saradnju sva tri nivoa vlasti.	Implementacija Zakona o budžetima FBiH.	MF FBiH, MF kantona	Srednjoročni (2008. godina)	30.06.08	Optimiziran mehanizam za budžetiranje FBiH	100,00	0,00		100,00							
						Doprinos JF	20,00	0,86	20,00	20,00	20,00	30,00	0,86	0,00	1,67	1,20
<b>JF 3. Poboljšanje računovodstvenog okvira i funkcije sistema trezora</b>						Skup mjera	100,00	4,30	100,00	100,00	100,00	100,00	4,28	0,00	8,33	4,00

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar	
<b>JF.3.1 Uvođenje obračunskog modela računovodstva u javni sektor</b>																	
Obračunski model računovodstva je model koji se trenutno koristi u poslovnoj zajednici. Uvođenje ovog modela u javni sektor može povećati transparentnost i pouzdanost javne uprave. Ovo je jedan ambiciozan cilj, jer se čak ni zemlje EU nisu prebacile na ovaj sistem računovodstva. Ovo će zahtijevati značajna ulaganja u kapacitet (obuka i IT) i stoga se smatra dugoročnim ciljem.					Doprinosi podskupu mjere	20,00	0,00	25,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Uvođenje savremenih međunarodnih računovodstvenih standarda i obračunskog modela računovodstva u javnoj upravi u BiH.	Izrada projektnog plana za traženje donatorske podrške.	MFT BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za finansije)	Dugoročni cilj		Izrađen projektni plan i usuglašen sa donatorima	25,00	0,00	6,25	6,25	6,25	6,25						
	Prevođenje standarda.	Ostali: Sve institucije javne uprave			Završen prijevod standarda	25,00	0,00	6,25	6,25	6,25	6,25						
	Implementacija zakonskih rješenja iz Zakona o računovodstvu i reviziji BiH (okvirni zakon).				Ažuriran Zakon o računovodstvu i reviziji	50,00	0,00	12,50	12,50	12,50	12,50						
	Proširiti akcioni plan (EBRD) i na javni sektor.																
	Uključiti uspostavu javnog nadzora u akcioni plan.																
<b>JF.3.2 Usaglašavanje računovodstvenih standarda u BiH</b>																	
U BiH svaka vlada koristi svoje vlastite standarde računovodstva. Usaglašavanje računovodstvenih standarda u BiH je neophodan preduslov za uspostavu konsolidovanog računa vlade i trebao bi imati prioritet.					Doprinosi podskupu mjere	20,00	0,00	25,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Radi izrade konsolidovanog računa javnog sektora, potrebno je pristupiti usaglašavanju računovodstvenih standarda koji se trenutno primjenjuju u BiH.	Uspostaviti radnu grupu za harmonizaciju standarda javnog sektora.	MFT BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za finansije)	Kratkoročni (6 mjeseci)	31.12.06	Uspostavljena RG za harmonizaciju i dogovoreni ciljevi i plan rada	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50						
	Izrada izmjena zakonskih/podzakonskih akata prateći preporuke RG na svim nivoima.			31.12.06	Obrađeni jednoobrazni standardi računovodstva i odgovarajući zakoni doneseni u svim entitetima	70,00	0,00	17,50	17,50	17,50	17,50						
<b>JF.3.3 Uspostava tehničke koordinacije trezora različitih nivoa vlasti</b>																	
Nakon uvođenja Jedinstvenog računa trezora na nivou BiH, entitetskim i kantonalnim nivoima, tehnička koordinacija između različitih korisnika istog sistema je bila nepostojeća. Uvođenje tehničke koordinacije će donijeti niz pogodnosti javnoj upravi: efikasniju upotrebu IT resursa, jer će rješenja tehničkih problema biti razmijenjena između vlada; te ekonomičnost jer uprave mogu zajednički pristupiti dobavljaču sistema i očekivati uštede koju nisu mogli ostvariti zasebno.					Doprinosi podskupu mjere	20,00	0,00	25,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Tehnička koordinacija će stvoriti niz koristi: rješavanje raznih tehničkih problema, te bolji nastup prema dobavljaču trezorskog sistema.	Uspostava tijela za tehničku koordinaciju – sastavljenog uglavnom od IT profesionalaca.	MFT BiH za uspostavu  MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za finansije), MF kantona	Kratkoročni (sredina 2007. godine)  Kontinuirano	30.06.07	Definirano tijelo za tehničku koordinaciju, Pravilnik elaboriran i usvojen	100,00	0,00	25,00	25,00	25,00	25,00						
<b>JF.3.4 Uvođenje funkcije trezora u čitavoj javnoj upravi</b>																	

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano			Dokumentacijska osnova / komentar	
U vrijeme kada je uspostavljen, Jedinstveni sistem trezora nije obuhvatao nivo lokalne vlasti i vanbudžetske fondove. Radi transparentnije upotrebe javnih sredstava, sve institucije vlasti će uvesti Jedinstveni račun trezora za svoje funkcije (uključujući lokalne organe vlasti i fondove).					Doprinosi podskupu mjere	20,00	1,00		20,00	20,00	20,00		0,00	2,50	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	5,00		100,00	100,00	100,00		0,00	12,50	0,00	
Radi transparentnog korištenja javnih sredstava JRT će biti uspostavljen u svim institucijama vlasti.	Uspostava trezora u općinama i vanbudžetskim fondovima.	MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za finansije), MF kantona, načelnici općina, direktori fondova	Srednjoročni (2008. godina)	30.06.08	Uspostavljen sistem trezora u općinama i vanbudžetskim fondovima kroz odgovarajuće zakone BiH i entiteta	100,00	5,00		40,00	40,00	20,00			5,00		U RS Lokalni trezori su uspostavljeni u 13 općina od 63 ukupno. Nisu uspostavljeni u vanbudžetskim fondovima.
<b>JF.3.5 Poboljšanje funkcije trezora</b>																
USAID je nedavno pružio podršku uspostavljanju funkcija trezora i uvođenju informacijskih sistema finansijskog menadžmenta na entitetskim i podentitetskim nivoima. Iako je sistem trezora relativno nov, još uvijek zahtijeva konstantna poboljšanja koja bi trebala dovesti do djelotvornosti njegove upotrebe. Neophodna poboljšanja uključuju tehničko ažuriranje sistema, osiguranje pravne osnove za neke od funkcija (kao što su upravljanje novcem i likvidnost funkcije ulaganja) koje su orijentirane ka ažuriranju usluga - jer trezor je u suštini usluga cijeloj upravi i treba da osigura npr. podršku korisnicima/help desk.					Doprinosi podskupu mjere	20,00	3,30	25,00	20,00	20,00	20,00	4,28	0,00	5,83	4,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	16,50	100,00	100,00	100,00	100,00	17,12	0,00	29,17	20,00	
1. Potrebno je implementirati funkciju upravljanja novcem (npr. ulaganje kratkoročne likvidnosti).	Izrada izmjena Zakona o finansiranju BiH i Zakona o investiranju javnih sredstava FBiH radi implementacije zakona.  Izrada izmjena i dopuna Zakona o javnim nabavkama radi usklađivanja sa Zakonima koji regulišu investiranje.  Imenovanje investicijskih menadžera (BiH i FBiH).	MFT BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za finansije)	Kratkoročni (kraj 2007. godine)	31.12.07	Zakoni izmjenjeni	15,00	0,00	3,75	3,75	3,75	3,75					
				31.12.07	Doneseni amandmani na Zakon o javnim nabavkama	15,00	0,00	15,00								
				31.12.07	Imenovani menadžeri za investicije u BiH i FBiH; izmjenjen Pravilnik	5,00	0,00	2,50	2,50							
2. Rad i održavanje sistema trezora zahtijevaju stalna ulaganja u IT kapacitete, uključujući osoblje i opremu.		MFT BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za finansije), MF	Kratkoročni (početi odmah) Kontinuirano	30.12.06	Osigurani IT kapaciteti (sw, oprema, osoblje); Pravilnik izmjenjen i dopunjen	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					
3. Razviti službu za klijente (eng. help desk).	Uposeliti službenike.  Formirati help desk jedinicu.	MFT BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za finansije)	Kratkoročni (kraj 2007. godine)	31.12.07	Help desk osnovan, Pravilnik izmjenjen shodno tome	5,00	0,00	1,25	1,25	1,25	1,25					
4. Potrebno je poštivati princip blagovremenih isplata.	Osigurati dosljedno poštivanje Naredbe za uplatu javnih prihoda.  Uvesti sankcijske mjere za korisnike budžeta koji stvaraju obaveze bez pokrića u sistemu.  Pružati povratnu informaciju o izvršenim uplatama.	MFT BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za finansije), MF kantona	Kratkoročni (kraj 2007. godine)	31.12.07	Implementirani propisi	20,00	15,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00		5,00	5,00	U BD BiH Pravilnik o plaćanju dospjelih obaveza - interni dokument.
					Sistem sankcioniranja razvijen i implementiran	5,00	0,00	1,25	1,25	1,25	1,25					
					Sistem pružanja povratnih informacija razvijen i implementiran	5,00	1,50	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25		0,25		U RS je sistem uveden u 22% slučajeva, škole, kulturne ustanove i osnovni sudovi nemaju.

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar	
5. Uvezati sve korisnike budžeta u trezorski sistem sa direktnom vezom.	Integracija manjih budžetskih korisnika u sistem trezora.	BMFT BiH, MF FBiH, MF RS, MF kantona	Srednjoročni (2008. godina)	30.06.08	IT rješenja implementirana i primjenljiva	10,00	0,00	4,00	3,00	3,00							
6. Kompjuterizacija JRT u BD.	Uvesti uz elektronsku vezu između aplikacija JRT-a i OBF. (odjel nadležan za finansije). Pojednostavljuvanje procedura isplate.	Vlada BD BiH (odjel nadležan za finansije)	Kratkoročni (u toku)		IT sistem modificiran prema tome	10,00	0,00				10,00						
						Doprinos JF	15,00	4,16	15,00	15,00	15,00	15,00	4,65	3,45	4,65	3,90	
<b>JF 4. Uvođenje PIFC u skladu sa relevantnim EU standardima</b>						Skup mjera	100,00	27,75	100,00	100,00	100,00	100,00	31,00	23,00	31,00	26,00	
<b>JF.4.1 Priprema strategije za uvođenje PIFC</b>																	
Uvođenje javne unutrašnje fiskalne kontrole (eng. PIFC) je jasan zahtjev EU u oblasti javnih finansija. PIFC sistem sadrži unutrašnju kontrolu ali i unutrašnju reviziju. Njegov cilj je osiguranje odgovornog, transparentnog, djelotvornog i efikasnog pružanja usluga građanstvu. Elementi unutrašnje kontrole sadrže: kontrolu okruženja, procjenu rizika, procjenu informacija i komunikacija, kontrolne aktivnosti i monitoring. Funkcija interne revizije je funkcijski neovisna i treba posebnu pravnu osnovu. Treći element sistema je uspostava Centralne jedinice za harmonizaciju koja odražava standarde ove oblasti. Prvi korak u uvođenju PIFC-a je razvoj dokumenta strategije koji će naglašavati glavne elemente PIFC sistema, kako bi se osigurala implementacija usklađenog PIFC sistema na svim nivoima vlasti.						Doprinos podskupu mjere	20,00	14,00	20,00	20,00	20,00	20,00	14,00	14,00	14,00	14,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	70,00	100,00	100,00	100,00	100,00	70,00	70,00	70,00	70,00		
Izrada dokumenta Strategije koji bi detaljno isplanirao uvođenje PIFC, njegove glavne principe i strukturu sistema.	Uspostavljanje radne grupe za razvoj Strategije.	MFT BiH kao nosioc aktivnosti	Kratkoročni (sredina 2007. godine)	30.06.07	Radne grupe uspostavljene, a ciljevi i plan rada RG usuglašeni	30,00	30,00	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50	Radna grupa formirana u avgustu 2008, zapisnici sa sastanaka radne grupe u Uredu koordinatora.	
	RG će obavljati konsultacije sa Vrhovnom revizijom.	MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za finansije)															
	RG će revidirati odgovornosti postojećih tijela čije se funkcije preklapaju sa funkcijom interne revizije (naročito inspekcija za upravu i budžet).						30,00	30,00	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50	Zapisnici sa sastanaka radne grupe u Uredu koordinatora za RJU.
	RG će definirati elemente sistema IK i IR, Centralnu jedinicu za harmonizaciju, uvođenje međunarodnih standarda i vremenski okvir za uvođenje sistema. RG će tražiti pomoć u prevođenju strane literature iz ove oblasti za podjelu korisnicima.						40,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	2,50	2,50	2,50	2,50
<b>JF.4.2 Uvođenje PIFC u skladu sa relevantnim EU standardima u BiH</b>																	
Ovo je sljedeći korak koji prati nastavak usvojene strategije koja određuje parametre institucionalizacije Jedinice za centralnu harmonizaciju i modalitete za uvođenje interne kontrole i revizije.						Doprinos podskupu mjere	20,00	0,00	20,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Implementacija Strategije - raditi na uvođenju PIFC sistema u čitavoj BiH.	Izrada projektne dokumentacije za traženje donatorskih sredstava za ovu oblast.	MFT BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za finansije)	Srednjoročni (do 2010. godine)	31.12.10	Izrađena projektna dokumentacija i predstavljena donatorima	100,00	0,00	25,00	25,00	25,00	25,00						
<b>JF.4.3 Uvođenje interne revizije</b>																	

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar	
<p>Ovaj cilj zahtijeva formiranje zajedničke radne grupe koja će stvoriti usklađen nacrt zakonodavstva Interne revizije za Bosnu i Hercegovinu, entitete i Brčko Distrikt. Zakon će bliže odrediti koji se model Interne revizije treba uvesti - centralizirani, decentralizirani ili kombinacija ova dva pristupa. Važno je naglasiti da uvođenje interne revizije potražuje značajno investiranje u obrazovanje internih revizora jer ova funkcija još uvijek nije potpuno razvijena u privatnom sektoru BiH. Također, imenovat će se institucija koja će biti odgovorna za davanje certifikata internim revizorima (u nekim zemljama Jedinica za centralnu harmonizaciju ima ovu funkciju).</p> <p><i>NB: Vlasti su oformile unutrašnju radnu grupu za reviziju koja se sastoji od viših službenika ministarstava državne i entitetskih vlada, ostalih zvaničnika i donatora. Grupa radi na izradi usaglašenih zakona o reviziji, čije će usvajanje biti u skladu sa Kreditom za strukturalno prilagođavanje ekonomskog upravljanja (EMSAC) Svjetske banke.</i></p>					Doprinos podskupu mjere	20,00	7,75	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	9,00	9,00	9,00	4,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	38,75	100,00	100,00	100,00	100,00	45,00	45,00	45,00	20,00		
Izrada Zakona o unutrašnjoj reviziji.	Uposliti osobu odgovornu za Internu reviziju na BiH nivou.	MFT BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za finansije)	Kratkoročni (kraj 2006. godine)	30.12.06	Pozicija kreirana, Pravilnik i poslovni usvojeni	15,00	0,00	3,75	3,75	3,75	3,75						
	Završiti rad radne grupe za izradu harmoniziranih nacrtu Zakona sa predstavnicima RS, BiH, FBiH i BD.				Harmonizirani zakoni dobili suglasnost svih nivoa / entiteta	20,00	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	Projekat Svjetske banke.
	ZolR će regulirati pitanje certificiranja IR.			30.12.06	Izmjenjen i dopunjen Zakon o internoj reviziji	25,00	18,75	6,25	6,25	6,25	6,25	6,25	6,25	6,25	6,25	6,25	Zakoni usvojeni u BiH, RS, BD BiH; u FBiH u parlamentarnoj proceduri, državni dostupan na web adresi <a href="http://www.interni-revizori.info">www.interni-revizori.info</a>
	Započeti obuku kadrova za poslove interne revizije.			30.12.06	Utvrđene ciljne grupe za obuku, osmišljen koncept i razrađen plan obuke	15,00	0,00	3,75	3,75	3,75	3,75						
			Kontinuirano	30.12.06	Obavljena prva obuka	25,00	0,00	6,25	6,25	6,25	6,25						
<b>JF.4.4 Uvođenje interne kontrole</b>																	
<p>Interna kontrola je do sada samo djelomično uvedena u javnu upravu. Na različitim nivoima postoje različite pravne odredbe koje stvaraju osnovu za njenu provedbu i postavljanje rukovodstva određene institucije odgovornim za njenu implementaciju. Entiteti i BiH su napravili akcione planove za njeno uvođenje. Institucije će nastaviti sa uvođenjem sistema interne kontrole, koji je baziran na procjeni rizika i podešavanjem njegovih sistema interne kontrole da bi se odgovaralo na pojedinačne rizike sa kojima se suočava svaka institucija. Standardi interne kontrole se trebaju uskladiti na različitim nivoima vlasti.</p>					Doprinos podskupu mjere	20,00	0,00	20,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Predlaže se da institucije nastave raditi na uvođenju i usavršavanju svojih sistema interne kontrole. Ovaj pristup zasnovan je na procjeni rizika i pravljenu nacrtu registara rizika za svaku instituciju. Interne kontrole trebaju biti uvedene kao mjere ublažavanja rizika.	Uspostavljanje sistema interne kontrole realizacijom Akcionog plana za unapređenje internih kontrola na državnom i entitetskom nivou.	MFT BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za finansije)	Kratkoročni	30.12.06	Procedure osmišljene i usuglašene; Propisi / Zakoni postavljeni ili izmjenjeni i dopunjeni	40,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00						
				Potrebno je uskladiti standarde Interne kontrole.	Ostali: Institucije javne uprave	Kontinuirano		Standardi kontrole harmonizirani na prostoru cijele BiH; promjene zakona i propisa usvojene na entitetskom nivou	60,00	0,00	15,00	15,00	15,00	15,00			
<b>JF.4.5 Jačanje kontrolnog okruženja</b>																	
<p>Cjelokupno kontrolno okruženje koje obuhvata pitanja kao što su cjelokupni stavovi, svjesnost te postupci rukovodstva i osoblja trebaju biti ojačani. Ovo posebno uključuje lični, profesionalni i etički integritet rukovodstva i osoblja; filozofiju rukovodstva i operativni stil; organizacijsku strukturu i metode za davanje ovlasti i odgovornosti; praksu i politike u oblasti ljudskih potencijala kao i angažiranje kompetentnog osoblja. Ovi ciljevi će biti ispunjeni zajedno sa reformama koje su dio komponente ljudskih resursa.</p>					Doprinos podskupu mjere	20,00	6,00	20,00	20,00	20,00	20,00	8,00	0,00	8,00	8,00		
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	30,00	100,00	100,00	100,00	100,00	40,00	0,00	40,00	40,00		



				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar
Potreban je zakon koji će tačno definirati plate i naknade na nivou BiH i entiteta.	Uspostaviti RG sa predstavnicima svih nivoa vlasti da se usaglase oko usklađenog pristupa reformi plata na svim nivoima.	MFT BiH, MF RS, MF FBiH, Vlada BD BiH (odjel nadležan za finansije)	Kratkoročni (sljedećih šest mjeseci)	30.12.06	Uspostavljena Radna grupa, ciljevi i plan rada RG usuglašeni	25,00	0,00	6,25	6,25	6,25	6,25					
	Izrada nacrtu Zakona o platama.	ADS/U na svim nivoima i Pododjel za LJP u BD BiH	Kratkoročni (kraj 2007. godine)	31.12.07	Dostavljen nacrt Zakona o plaćama	75,00	30,00	18,75	18,75	18,75	18,75	10,00		10,00	10,00	Nacrt dostavljen, ali zakon nije harmoniziran.
						Doprinos JF	15,00	1,49	15,00	15,00	15,00	15,00	2,97	0,00	2,97	0,00
<b>JF 5. Poboljšanje organizacijske strukture i investiranje u izgradnju kapaciteta</b>						Action Group	100,00	9,90	100,00	100,00	100,00	100,00	19,80	0,00	19,80	0,00
<b>JF.5.1 Poboljšanje organizacijske strukture u MF</b>																
TPostoji potreba za jasnim definiranjem organizacijske strukture koja će eliminirati trenutno preklapanje funkcija, odražavati nove i povećane odgovornosti različitih sektora Ministarstva finansija, i strateške ciljeve reforme sistema upravljanja javnim finansijama.						Doprinos podskupu mjere	34,00	0,00	34,00	34,00	34,00	34,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Razviti novu organizacijsku strukturu.		MFT BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za finansije), MF kantona Rukovodstvo institucija	Kratkoročni (kraj 2007. godine)	31.12.07	Pravilnik i Poslovnik ponovno izrađeni i odobreni	100,00	0,00	25,00	25,00	25,00	25,00					
<b>JF.5.2 Implementacija organizacijske strukture uz jačanje kapaciteta u MF</b>																
Svaka od reformi istakla je u oblasti javnih finansija potrebu ili za novim zapošljavanjem ili značajnim ulaganjima u razvoj kapaciteta postojećih zaposlenika. Izgradnja kapaciteta unutar Ministarstva finansija je od ključnog značaja za osiguranje održivosti prošlih, trenutnih i budućih reformi koje su ugrožene velikom mobilnošću radne snage iz Ministarstva finansija. Na primjer, primijećeno je da se sektori budžeta unutar Ministarstva finansija trebaju sadržajno ojačati, ugledajući se na međunarodne najbolje prakse (npr. angažiranje analitičara koji bi pratili pojedinačne sektore).						Doprinos podskupu mjere	33,00	0,00	33,00	33,00	33,00	33,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Neophodno je zaposliti i obučiti osoblje unutar Ministarstva finansija.	Izraditi dugoročni program za zapošljavanje određujući obuku i platne razrede.	MFT BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za finansije), MF kantona	Početi odmah	30.12.06	Izrađen program dugoročnog zapošljavanja	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					
Jačanje jedinica koje su odgovorne za budžet i fiskalnu politiku unutar Ministarstva finansija u BiH, entitetima i kantonima.	Izmjene Pravilnika.		Kontinuirano		Pravilnik izmjenjen	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					
Osigurati dovoljan broj IT eksperata da održavaju elektroničke sisteme.	Upošljavanje državnih službenika.				Pravilnik izmjenjen	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					
Osigurati dovoljan broj državnih službenika za reforme unutar fiskalne oblasti, budžeta, trezora i PIFC oblasti.					Pravilnik izmjenjen	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					
<b>JF.5.3 Jačanje kapaciteta u jedincama za javne finansije unutar institucija</b>																
Kao prvi korak, neophodna je jasna pozicija Jedinice za javne finansije unutar organizacijske strukture svake institucije. Reforme zahtijevaju značajna ulaganja u kapacitet Jedinice za javne finansije unutar institucija.						Doprinos podskupu mjere	33,00	9,90	33,00	33,00	33,00	33,00	19,80	0,00	19,80	0,00
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	30,00	100,00	100,00	100,00	100,00	60,00	0,00	60,00	0,00	

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar	
Izraditi organizacijsku strukturu koja će jasno definirati mjesto jedinice za javne finansije unutar institucija.	Izrada izmjena Pravilnika.	Rukovodstvo institucija	Kratkoročni (kraj 2007. godine)	31.12.07	Izmijenjeni Pravilnik i Poslovnik u svim institucijama	60,00	30,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00			15,00		
Zapošljavanje(u slučaju potrebe) i obuka kadra.	Zapošljavanje i obuka državnih službenika.	MFT BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za finansije), MF kantona	Kontinuirano		Utvrđene coljne grupe za obuku, osmišljeni koncept i plan obuke	40,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00						

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar	
DIO III UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA								BiH	FBiH	RS	BD BiH	BiH	FBiH	RS	BD BiH		
DIO III UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA					Vrijednost cjeline	100,00	22,13	100,00	100,00	100,00	100,00	16,82	17,59	22,78	30,66		
Nekoliko donatorskih projekata podrške će pružiti podršku upravama u BiH u provođenju Akcionog plana. Ovo uključuje, na primjer, podršku Evropske komisije za program obuke za državnu službu, kao i podršku ADS-u na državnom nivou. Projekat "Reforma javne uprave u BiH na državnom i entitetskom nivou" koji finansira DFID, koji provodi Nacionalna škola za upravu Ujedinjenog Kraljevstva, pruža podršku kako Republici Srpskoj, tako i na nivou cijele BiH, za razvoj modernog i usaglašenog pristupa ULJP-u. UNDP pomaže u harmoniziranju i moderniziranju prakse institucija u pogledu ljudskih potencijala, sa fokusom, između ostalog, na praksu zapošljavanja, uključujući ocjenu rada, zajedno sa odgovarajućom obukom. UNDP također pruža podršku ADS-u FBiH.																	
					Doprinos ULJP	5,00	1,03	5,00	5,00	5,00	5,00	0,47	0,47	0,78	1,72		
<b>LJP 1. Opći pristup modernim politikama upravljanja ljudskim potencijalima</b>					Skup mjera	100,00	20,63	100,00	100,00	100,00	100,00	9,38	9,38	15,63	34,38		
<b>LJP.1.1 Usaglašavanje i usmjeravanje politika upravljanja ljudskim potencijalima i odgovarajuće zakonske regulative</b>					Doprinos podskupu mjere	50,00	20,63	50,00	50,00	50,00	50,00	9,38	9,38	15,63	34,38		
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	41,25	100,00	100,00	100,00	100,00	18,75	18,75	31,25	68,75		
Utvrđiti oblasti politika u kojima je potrebno usaglašavanje i kontinuirani razvoj kako na trenutnom tako i na dugoročnom osnovu.	Usaglasiti i usvojiti program koji određuje oblasti u kojima je odmah potrebna harmonizacija.	ADU/S Pododjel za LJP Brčko Distrikta BiH Ministarstva pravde i Ministarstvo uprave i lokalne samouprave	Do kraja 2006. godine	31.12.06	Program harmonizacije dogovoren i usvojen	20,00	1,25	5,00	5,00	5,00	5,00				1,25	Brčko distrikt BiH: Opća načela kadrovske politike u organima uprave Brčko distrikta BiH, (Gradonačelnik BD od 06.11.2007) - sadrži dio " Harmonizacija procedura u BiH", nema podataka o " vertikalnoj dimenziji" ove mjere. Za ostale nivoe vlasti nema relevantnih podataka i dokumentacijske osnove.	
	Izraditi i usvojiti nove zakone/propise koji su potrebni za harmonizaciju gore usaglašenih procedura.		Sredina 2007. godine		Brčko Distrikt usvojio novi zakon	20,00	20,00				20,00				20,00	Zakon o drž.službi u upravi Brčko Distrikta, "Sl. Glasnik BD BiH broj 28 /06 i 29/06), mjera se odnosi samo na nivo BD BiH.	
	Usaglasiti radne pretpostavke za zajednički razvoj modernih politika upravljanja ljudskim potencijalima/zakonskih uslova, uključujući kontinuirane konsultacije između raznih nivoa uprave (radne grupe itd.).		Do kraja 2006. godine		Usaglašene i implementirane radne pretpostavke za zajednički razvoj politika u oblasti ULJP	20,00	10,00	5,00	5,00	5,00	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50	Zajednička platforma o principima i načinu implementacije AP1 (procjena 50% ). U nastavku potrebno osigurati implementaciju principa i funkcioniranje struktura za implementaciju u oblasti ULJP.	
	Usaglasiti oblasti politika u kojima je potreban stalni razvoj i izraditi vremenski okvir za usvajanje i implementaciju do 2010. godine (uzimajući u obzir Strategiju reforme javne uprave i Akcioni plan).		Do sredine 2007. godine		Usaglašene oblasti politika razvoja i dogovoren vremenski okvir	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00			2,50	2,50	Brcko: Opća načela kadrovske politike u organima uprave Brčko distrikta BiH, (Gradonačelnik BD BiH od 06.11.2007 ) definiše opću kadrovsku politiku za period 2007-2012, RS : Strategija obuke i razvoja državnih službenika za period 2007-2010 , (Vlada RS mart 2007) Nema podataka o zajedničkom dokumentu politika između nivoa uprave.	
	Izraditi i usvojiti nove zakone/propise kako bi se postigao stalni razvoj kako je prethodno usaglašeno.		Do 2010. godine		Legislative u oblasti upravljanja ljudskim potencijalima izrađena i usvojena, prema dogovorima	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	1,25	1,25	1,25	1,25	Postojeći zakoni o državnoj službi/upravi po nivoima, postojeći podzakonski akti za pojedine funkcije(25%). Novi propisi trebaju pratiti prethodno usaglašene dokumente programa i politika (kratkoročno i srednjoročno)	
<b>LJP.1.2 Usaglasiti definiciju i obim državne službe</b>					Doprinos podskupu mjere	50,00	0,00	50,00	50,00	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Definirati domet i opseg 'državne službe' u cilju zadovoljenja potreba različitih nivoa uprave u BiH.	Uspostaviti kombinovanu BiH radnu grupu za pregled postojećih definicija "državnog službenika".	ADU/S	Početak 2007. godine		Uspostavljena Radna grupa, dogovoreni ciljevi i plan rada	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Zakoni o državnoj službi/upravi po nivoima vlasti utvrđuju definicije i opseg države službe. Nema podataka o realizaciji grupe mjera kroz zajedničke aktivnosti.	

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar
	Utvrđiti sve moguće opcije koje će uključiti na primjer: • Sve javne službenike; • Centralni, kantonalni i općinski nivo javnih službenika; • Samo javne službenike zaposlene u centralnim institucijama vlasti; • Sve zaposlene u institucijama vlasti; • Sve zaposlene u institucijama vlasti u odnosu na samo one zaposlene sa određenim stepenom obrazovanja.	Pododjel za LJP Brčko Distrikta BiH, VM BiH i sve vlade Parlamenti	Do sredine 2007. godine		Radna grupa elaborirala i dostavila izvještaj o opcijama za državnu službu, uključujući dobre i loše strane	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Nema podataka o realizaciji i dokumentacijske osnove.
	Pripremiti i distribuirati dokument za diskusiju koji će istražiti prednosti i nedostatke svake od istraženih opcija.		Kraj 2007. godine		Pripremljeni i dostavljeni dokumenti za raspravu	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Nema podataka o realizaciji i dokumentacijske osnove.
	Preduzeti unakrsne konsultacije državnih službi o utvrđenim opcijama.		Kraj 2007. godine		Obavljene konsultacije i pripremljen izvještaj o finalnim konsultacijama	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Nema podataka o realizaciji i dokumentacijske osnove.
	Usaglasiti najprikladniji model za cijelu BiH i pripremiti nacrt amandmana na odgovarajuće zakone/propise.		Do sredine 2008. godine		Definiran i usuglašen model za cijelu BiH; pripremljeni nacrti amandmana na odgovarajuće zakone i propise	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					Nema podataka o realizaciji, mjera izvan vremenskog roka za izvještajni period.
	Usvojiti odgovarajuće izmjene u zakonima o državnoj službi.		Sredina 2008. godine		Usvojene izmjene zakona	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					Nema podataka o realizaciji, mjera izvan vremenskog roka za izvještajni period.
					Doprinos ULJP	5,00	1,44	5,00	5,00	5,00	5,00	1,68	1,34	1,64	1,12	
<b>LJP 2. Organizacijsko uređenje</b>					Skup mjera	100,00	28,90	100,00	100,00	100,00	100,00	33,50	26,86	32,86	22,36	
<b>LJP.2.1 Uloga središnjih jedinica</b>					Doprinos podskupu mjere	40,00	9,02	40,00	40,00	40,00	40,00	14,00	7,36	7,36	7,36	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	22,55	100,00	100,00	100,00	100,00	35,00	18,40	18,40	18,40	
Ojačati ulogu ADU/S i Pododjela za LJP Brčko Distrikta u pogledu politika, s ciljem uspostave djelotvornih tijela nadležnih za izradu politika ULJP-a, definiranje općih ciljeva i prioriteta u razvoju LJP, uključujući: • Razvoj i pregled politika i načela LJP-a; • Postavljanje standarda i monitoring; • Davanje smjernica i savjeta; • Orkestraciju, razmjenu i komunikaciju dobre prakse, uključujući i onu širom BiH; • Smatranje ministarstava odgovornim za djelotvorno sprovođenje; • Izvještavanje Vlade/Parlamenta.	Usaglasiti kontinuirani razvoj položaja i uloge ADU/S i Pododjela za LJP Brčko Distrikta kao budućih vodećih tijela u uvođenju i primjeni dobre prakse LJP-a na svim nivoima uprave.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko Distrikta BiH  VM BiH, Vlade FBiH, RS i BD BiH	Sredina 2007. godine		Vlade međusobno dogovorile zajedničku definiciju i strategiju za centralne ULJP urede na državnom i entitetskom nivou	15,00	0,00	3,75	3,75	3,75	3,75					RS: izvještaj o progresu (zaključak Vlade RS o izradi zakona), dokumentacijska osnova ne odgovara implementaciji mjera (definiciji OVI-ja). Nema podataka o realizaciji za druge nivoe.

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano			Dokumentacijska osnova / komentar	
	Zahtjevati da ADU/S i Pododjel za LJP Brčko Distrikta podržavaju i razvijaju kapacitete ULJP-a u posebnim institucijama kroz dostavljanje politika, savjeta i uputa, te obuka.		Sredina 2007. godine; kontinuirano		Dogovorene definicija i strategija za ULJP urede u pojedinačnim institucijama	25,00	12,55	6,25	6,25	6,25	6,25	6,25	2,10	2,10	2,10	BiH nivo: Odluka o određivanju jedinica za implementaciju Zakona o državnoj službi u institucijama BiH, VM BiH 52/06, i nastavak aktivnosti kroz planirane projekte podrške putem IPA programa za 2008. FBiH: planirana aktivnost kroz UNDP Projekat-Modernizacija upravljanja ljudskim potencijalima u državnoj službi Federacije BiH (i izmjene zakona), RS: planirane izmjene zakona bez dokumentacijske osnove. Kroz postojeće zakonom utvrđene uloge ADS/U -realizacija ove mjere pojedinačno po 30% osim nivoa BiH gdje postoji validacija implementacijske mjere.
	Prema potrebi izmijeniti zakonodavstvo i pravilnike kako bi odražavali ovu razvijenu ulogu.		Kraj 2007. godine		Pravilnici za ULJP urede izmjenjeni i dopunjeni / izrađeni na osnovu strategije	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					Nema podataka o realizaciji i dokumentacijske osnove (RS i BD BiH izvještaji o progresu - indiciraju napredak).
	Razviti kapacitete osoblja i stručnjaka u ADU/S (Pododjelu za LJP Brčko Distrikta) kako bi se osiguralo da oni budu centri dobrog i modernog poznavanja ULJP-a sposobni da pružaju odgovarajuće savjete i upute menadžerima i perifernom osoblju nadležnom za LJP.		Kraj 2007. godine		Profesionalni ULJP program obuke za svo osoblje ADS/U izrađeno i implementirano; najmanje 90% osoblja obučeno do 31.12.2008	30,00	10,00	7,50	7,50	7,50	7,50	2,50	2,50	2,50	2,50	Djelimično realizirano (30%) : Izvori podataka - pregled realiziranih obuka u okviru UNDP- CSTP projekata (Projekat obuke državnih službenika) komponenta obuke za ULJP specijaliste, Tabelarni pregledi izvršenih obuka koji su dostavile ADS/U i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH.
<b>LJP.2.2 Povećati koordinaciju i saradnju između ADU/S i pododjela za LJP Brčko Distrikta BiH</b>																
Agencije su najprikladniji nivo za postizanje veće harmonizacije među članovima državne službe – kroz njihovu podršku razvoju kako prava tako i prakse širom BiH – ukoliko nastave raditi zajedno, razmjenjivati iskustva i učiti jedni od drugih.					Doprinos podskupu mjere	30,00	7,50	30,00	30,00	30,00	30,00	7,50	7,50	7,50	7,50	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	25,00	100,00	100,00	100,00	100,00	25,00	25,00	25,00	25,00	
Gradeći na postojećoj dobroj praksi, neophodno je poboljšati saradnju između ADU/S i Pododjela za LJP Brčko Distrikta kako bi se osiguralo npr.: • Usklađivanje propisa i procedura; • Omogućila mobilnost državnih službenika; • Pojašnjavanje definicije i opsega državne službe; • Unifikacija metodologije planiranja; • Izgradnja kompatibilnih informacijskih sistema za ULJP; • Poboljšanje ocjene učinka i unapređenja; • Reorganizacija sistema plata i nagrađivanja; • Jačanje kapaciteta ULJP-a u pojedinačnim institucijama (ministarstva, direktorati, agencije i slično); • Imenovanje zajedničkih projekata koji će biti provedeni na svim nivoima vlasti.	ADU/S će usvojiti formalni skup zajedničkih radnih pretpostavki za kontinuiranu saradnju i koordinaciju razvoja politika i izvršavanje zajedničkih operativnih zadataka, koji će uključivati: • Zajedničko godišnje planiranje; • Vremenski okvir redovnih (kvartalnih) sastanaka; sa • Rotiranjem odgovornosti za sastanke, programe, itd.; • Organizaciju ad hoc sastanaka specijalističkog osoblja prema potrebi; • Zajedničke komunikacijske planove za razmjenu informacija između i unutar različitih nivoa uprave. Ovo se može postići potpisivanjem zvaničnog Memoranduma o razumijevanju ili Protokola o saradnji, ili na drugi odgovarajući način.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko Distrikta BiH  Ured Kordinatora za RJU	Do sredine 2007. godine  Kontinuirano		Uspostavljena formalna struktura kooperacije i koordinacije između 4 centralna ULJP ureda (u pravno obavezujućoj formi)	100,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	6,25	6,25	6,25	6,25	Djelimična realizacija kroz implementaciju odredbi Zajedničke platforme - formiranje struktura za implemntaciju /Nadzorni tim za ULJP/ (25%), potrebna dalja formalizacija saradnje. Aktivnost se veže na prethodnu mjeru LJP1.1.3 .
<b>LJP.2.3 Uloga perifernih kapaciteta</b>					Doprinos podskupu mjere	30,00	12,38	30,00	30,00	30,00	30,00	12,00	12,00	18,00	7,50	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	41,25	100,00	100,00	100,00	100,00	40,00	40,00	60,00	25,00	

		Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar		
Osigurati specijalizirane kapacitete za ULJP u upravnim organizacijama, i razviti razumijevanje za moderno ULJP kod menadžera kako bi se oni aktivnije uključili u razvoj i motivaciju osoblja.	Formirati kombinovanu radnu grupu sa predstavnicima ADU/S i Pododjela za LJP Brčko Distrikta, te ostalih pojedinačnih institucija, za rad na razvoju kapaciteta LJP-a u pojedinačnim institucijama.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko Distrikta BiH Pojedinačne institucije	Do sredine 2007. godine		Uspostavljena ULJP radna grupa i utvrđeni njeni ciljevi i plan rada.	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Nema podataka o realizaciji i dokumentacijske osnove.
	Pojedinačne institucije će izvršiti pregled postojećih organizacijskih uređenja, te uvesti neophodne promjene u cilju razvoja ULJP-a kao strateške funkcije u svakoj instituciji.	Pojedinačne institucije uz podršku ADU/S i Pododjela za LJP Brčko Distrikta BiH	Do kraja 2007. godine		Izveštaji pregleda, uključujući i predložene promjene, dostavljeni ULJP radnoj grupi	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Nema podataka o realizaciji i dokumentacijske osnove.
	Uspostaviti saradnju između ADU/S i perifernih specijalista/menadžera za ULJP na području kadrovskog planiranja, obuka, uvođenja informacijskih sistema za ULJP, poboljšanja u provedbi trenutnih funkcija ULJP-a, itd.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko Distrikta BiH Pojedinačne institucije	Do kraja 2007. godine; kontinuirano		Uspostavljena godišnja konferencija/ radni stol ULJP stručnjaka; prvi susret do 31.12.2007.	10,00	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50		2,50			Izveštaj RS o progresu - Mreža za razvoj ljudskih potencija , nepotpuna dokumentacijska osnova. Implementacija HRMIS treba stvoriti pretpostavke za tehničku podršku zajedničkim funkcijama.
	Ispitati potrebe za vještinama/znanjem u ULJP-u u institucijama i razviti program obuke za razvoj kapaciteta specijalista i linijskog menadžmenta.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko Distrikta BiH	Do kraja 2007. godine		Utvrđena ciljna grupa, izrađen program (planovi i programi) obuke	10,00	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50	1,25		2,50	1,25	Izveštaj 2007 BD BiH - procjena 50%. Izveštaj RS o progresu -"Strategija obuke i razvoja državnih službenika". BiH: Jačanje kapaciteta za HRM u segment obuke (IPA programa za 2008 ). Nema podataka o realizaciji i dokumentacijske osnove za FBiH.
	Održati specijalističku obuku za specijaliste za ULJP (osoblje pojedinačnih institucija i ADU/S-a) prema potrebi.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko Distrikta BiH	Od kraja 2007. godine i kontinuirano prema potrebi		Obuka vezana za LJP održana za 20% ciljne skupine (= 5% implementacija)	20,00	10,00	5,00	5,00	5,00	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50	Tabelarni pregledi izvršenih obuka koji su dostavile ADS/U i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH (obuke kroz projekte TEMPUS i CSTP).
	Utvrđiti i razviti trenerski kadar iz cijele državne službe (specijalisti za ULJP) koji će kontinuirano održavati potrebne obuke linijskog menadžmenta.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko Distrikta BiH	Do kraja 2007. godine, i kontinuirano poslije toga		Uspostavljena baza podataka trenera (stručnjaka za obuku) i stavljena na raspolaganje ULJP uredima	10,00	7,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	Izveštaj RS i FBiH o progresu -završena obuka trenera, dopunski potencijalni izvor podataka: SEPARB projekat koji realizuje NSG /DFID.
					U svakom entitetu održan najmanje po 1 "Obučni trenere" seminar	10,00	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50		2,50	2,50	Izveštaj RS i FBiH o progresu -završena obuka trenera, kroz aktivnosti NSG/DFID projekat SEPARB.	
Održati obuke linijskih menadžera kako bi se osiguralo djelotvorno upravljanje osobljem na svim nivoima javne službe.	Treneri preko ADU/S i Pododjela za LJP Brčko Distrikta BiH	2007.–2009. godine (i poslije toga kontinuirano za nove menadžere)		Obuka vezana za LJP održana za 20% ciljne skupine (= 5%implementacija)	20,00	11,25	5,00	5,00	5,00	5,00	3,75	2,50	2,50	2,50	Izvjestaj BD o progresu, tabelarni pregledi izvršenih obuka koji su dostavile ADS/U i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH (CSTP i TEMPUS). ADS BiH posebni moduli za rukovodioce (LOK Institut), Program NSG/DFID - Oblikovanje budućnosti za rukovodioce. Dopunski potencijalni izvor podataka: izvještaji donatora o tekućim aktivnostima - posebno SEPARB-NSG potrebna verifikacija broja i opsega izvršenih obuka.	
				Doprinos ULJP	5,00	2,50	5,00	5,00	5,00	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50		
<b>LJP 3. Upravljanje informacijama</b>				Skup mjera	100,00	50,00	100,00	100,00	100,00	100,00	50,00	50,00	50,00	50,00		
<b>LJP.3.1 Podaci o ljudskim potencijalima</b>				Doprinos podskupu mjere	100,00	50,00	100,00	100,00	100,00	100,00	50,00	50,00	50,00	50,00		
<b>Aktivnost</b>	<b>Predložene mjere</b>	<b>Odgovorne institucije</b>	<b>Vremenski okvir</b>	<b>Implementacija mjere</b>	100,00	50,00	100,00	100,00	100,00	100,00	50,00	50,00	50,00	50,00		

		Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar		
Razviti i implementirati zajedničko softversko rješenje koje će omogućiti svakoj pojedinačnoj instituciji ažuriranje i pristup podacima o svojim državnim službenicima i ostalim uposlenicima. U isto vrijeme, svaka ADU/S će imati pristup podacima iz svih institucija odgovarajućeg nivoa vlasti. Na ovaj način, baza podataka će se redovno ažurirati na lokalnim nivoima, te će Agencije moći praviti realnije izvještaje o osoblju angažovanom u državnoj službi.  Bilo bi idealno da se na svim nivoima koristi jedinstveno softversko rješenje.	Pripremiti tehničke specifikacije, utvrditi sredstva za razvoj zajedničkog softverskog rješenja i implementirati ga.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko Distrikta BiH	Do kraja 2006. godine i nakon toga kontinuirano		Implementiran zajednički ULJP software i u upotrebi na državnom i entitetskom nivou	100,00	50,00	25,00	25,00	25,00	25,00	12,50	12,50	12,50	12,50	Kroz poseban projekat Delegacije Europske komisije – HRMIS urađene potpune tehničke specifikacije za IS za upravljanje ljudskim potencijalima. Svi nivoi vlasti i tenderska dokumentacija mart 2007. (Ured koordinatora u UO projekta). Završena procedura za izbor softverske kompanije. Implementacija HRMIS treba započeti u narednom periodu. Potrebno praćenje procesa izrade i implementacije softverskog rješenja.
				Doprinos ULJP	10,00	0,65	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	0,20	0,30	1,50	0,60	
<b>LJP 4. Planiranje ljudskih potencijala</b>				Skup mjera	100,00	6,50	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	2,00	3,00	15,00	6,00	
<b>LJP.4.1 Osigurati odgovarajuće planiranje ULJP-a u središnjoj i perifernim kadrovskim jedinicama</b>				Doprinos podskupu mjere	20,00	3,50	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	2,00	3,00	3,00	6,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	17,50	100,00	100,00	100,00	100,00	10,00	15,00	15,00	30,00	
1. Uvesti i implementirati procedure za djelotvorno planiranje LJP-a u institucijama između njih, kako bi se osiguralo efikasno ispunjavanje prioriteta institucija i vlada.	Usaglasiti zajedničku metodologiju za ocjenu rada koju će ADU/S i Pododjel za LJP Brčko Distrikta usvojiti i promovirati.	ADU/S Pododjel za LJP Brčko Distrikta BiH	Do kraja 2006. godine		Zajednička metodologija dogovorena i objavljena	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					CSTP projekat obuke državnih službenika implementiran od strane UNDP (za sve nivoe) sadržavao je posebne module obuke za "analizu radnih mjesta". - Obuka za "analizu radnih mjesta i ocjenu poslova "kroz UNDP projekat je u toku na nivou FBiH / za federalna ministarstva. U RS kroz podršku NSG/DFID u toku aktivnosti "Analitičke procjene radnih mjesta " u formi pilot projekta. U pripremi je nastavak kroz inicijativu/prijedlog projekta Ured koordinatora, UNDP i DFID HRM 5 "Regrutiranje i odabir kadrova" - za razmatranje zajedničke metodologije.
	Razviti i održati obuke o metodologiji za identificiranje pojedince iz ADU/S i pojedinačnih institucija, kako bi se formirali lokalni timovi za ocjenu.	ADU/S  Pojedinačne institucije	Kraj 2006.–sredina 2007. godine		Utvrđena ciljna grupa, izrađen program (planovi i programi) obuke  Završena obuka tima za evaluaciju za 90% ciljne grupe	10,00 20,00	5,00 6,25	2,50 5,00	2,50 5,00	2,50 5,00	2,50 5,00	1,25 1,25	1,25 2,50	1,25 1,25	1,25 1,25	Djelimična realizacija - osnovni koncept obuke koja je realizirana kroz CSTP projekat.  Djelimična realizacija - osnovna obuka provedena kroz CSTP projekat, UNDP nastavljene aktivnosti u FBiH kroz poseban projekat.
	Usaglasiti vremenski okvir prioriteta ministarstava/institucija sa vladom.	VM BiH i vlade	Do sredine 2007. godine		Vremenski okvir dogovoren i objavljen	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Nema podataka o realizaciji i dokumentacijske osnove.
	Završiti analizu poslova u svim institucijama na svim nivoima u cilju procjene trenutne situacije i zahtjeva; ovo može pomoći institucijama da utvrde da li trenutni kadar zadovoljava zahtjevane radne norme.	ADU/S-ovi timovi za pregled ocjena rada  Pojedinačne institucije	Do kraja 2007. godine		Dostavljen evaluacijski izvještaj	10,00	1,25	2,50	2,50	2,50	2,50			1,25		RS :izvještaj o progresu - djelimična realizacija.
	Uvesti godišnje planiranje radne snage u svim institucijama u skladu sa vremenskim okvirom strateškog i budžetskog planiranja.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko Distrikta BiH	2007.–2008. godina		Sistem definiran i razrađen	10,00	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50				2,50	BD BiH: Zakon o državnoj službi u upravi Brčko distrikta BiH (čl.25 Plan potreba za kadrovima), usvojen Organizacijski plan uprave Brčko distrikta BiH.

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar
					Sistem uveden u upotrebu	10,00	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50				2,50	BD BiH: Odluka o realizaciji plana zapošljavanja u upravi Brčko Distrikta BiH za 2007. godinu (gradonačelnik), Plan potreba za kadrovima - definiran Pravilnikom o zapošljavanju BD BiH od 06.11.2006.
	Osigurati redovno i kontinuirano planiranje ljudskih potencijala kako bi institucije mogle nastaviti sa djelotvornim i efikasnim radom u budućnosti.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko Distrikta BiH Institucije	Od 2008.godine; kontinuirano		Završen prvi krug planiranja	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					BD BiH izvještaj o progresu - indicira završetak mjere. Aktivnost predviđena za 2008. godinu
<b>LJP.4.2 Zajednička klasifikacija poslova/razreda u cijeloj BiH</b>						<b>Doprinos podskupu mjere</b>	<b>40,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40,00</b>	<b>40,00</b>	<b>40,00</b>	<b>40,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Uvesti zajedničku klasifikaciju poslova/razreda širom BiH.	Formirati kombinovanu radnu grupu iz cijele BiH koja će razmotriti i pregledati trenutnu klasifikaciju poslova, uključujući potrebne vještine, znanje, kvalifikacije itd. za različite stepene odgovornosti i aktivnosti.	ADU/S	Do sredine 2007. godine		Uspostavljena radna grupa za ULJP i utvrđeni njeni ciljevi i plan rada.	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Nije realizirano - provjera izvodljivosti kao zajedničke mjere pošto su klasifikacije poslova i platnih razreda nezavisno utvrđene po nivoima vlasti kroz postojeće zakone.
NB: Povezano sa aktivnostima na ocjeni rada (ispod).	Uz podršku stručnjaka, utvrditi opcije za zajedničku strukturu razreda.	ADU/S	Do kraja 2007. godine		Izvještaj o zajedničkoj strukturi razreda podnesen	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					Nije realizirano - vidjeti prethodni komentar.
	Provesti unakrsne konsultacije u ADU/S-ima o utvrđenim opcijama.	ADU/S, relevantna ministarstva	Do sredine 2008. godine		Konsultacije obavljene; izvještaj o konsultacijama	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					Nije realizirano - vidjeti prethodni komentar.
	Izmjeniti postojeće i usvojiti nove zakone/propise i strukture u odnosu na klasifikaciju.	ADU/S, relevantna ministarstva	Do kraja 2008. godine		Usvojeni zakoni/propisi	50,00	0,00	12,50	12,50	12,50	12,50					Nije realizirano - vidjeti prethodni komentar. (BD BiH izvještaj o progresu indicira potpunu realizaciju).
<b>LJP.4.3 Uvođenje zajedničkih profila nadležnosti za specifične pozicije u svim razredima/sektorima</b>						<b>Doprinos podskupu mjere</b>	<b>40,00</b>	<b>3,00</b>	<b>40,00</b>	<b>40,00</b>	<b>40,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12,00</b>	<b>0,00</b>	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	7,50	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	30,00	0,00	
Uvođenje zajedničkih profila nadležnosti za specifične pozicije u svim razredima/sektorima.	Formirati radne grupe iz različitih razreda širom državne službe koje će razviti okvire nadležnosti.	ADU/S	Sredina 2007. godine	30.06.07	Radne grupe implementirane i aktivne	10,00	1,25	2,50	2,50	2,50	2,50			1,25		Izvještaj RS o progresu, izvještaji NSG/DFID - aktivnosti na razradi okvira nadležnosti za rukovodeće državne službenike RS. Djelimična realizacija, planirano da se posebnim propisom verifikuje primjena metodologije okvira nadležnosti u RS.
	Uspostaviti okvire za pilot projekte u određenim institucijama, te ih prerađivati u slučaju potrebe.	ADU/S, identificirane pilot institucije	Sredina - kraj 2007. godine	31.12.07	Rezultati pilot projekta iz najmanje 5 institucija sa veoma različitom strukturom, na državnom, entitetskom, kantonalnom nivou, procedurom donošenjem politika, internom administracijom, stucije sa aktivnim odnosom sa klijentima	50,00	6,25	12,50	12,50	12,50	12,50			6,25		Izvještaj RS o progresu, izvještaji NSG /DFID - aktivnosti na razradi okvira nadležnosti za rukovodeće državne službenike RS. Djelimična realizacija, planirano da se posebnim propisom verifikuje primjena metodologije okvira nadležnosti u RS.
	Razviti i izraditi strategiju komunikacije i obuke za svo osoblje.	ADU/S	Do kraja 2007. godine	31.12.07	Strategija izrađena i dostavljena	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					Nema podataka o realizaciji i dokumentacijske osnove.
	Usvojiti i uvesti okvire nadležnosti u sve opise poslova, procedure zapošljavanja, te način upravljanja učincima.	Svi	Od 2008. godine	31.12.08	Okviri nadležnosti usvojeni na svim nivoima	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					Nema podataka o realizaciji - aktivnost izvan izvještajnog perioda.
<b>LJP 5. Regrutiranje i odabir</b>						<b>Doprinos ULJP</b>	<b>15,00</b>	<b>4,56</b>	<b>15,00</b>	<b>15,00</b>	<b>15,00</b>	<b>15,00</b>	<b>4,28</b>	<b>3,98</b>	<b>4,95</b>	<b>5,03</b>
Proteklih godina u BiH je ostvaren napredak u smislu uvođenja kompetitivnijih procedura za zapošljavanje kadrova. Samo popunjavanje pozicija je jedna stvar, ali optimizacija rezultata zapošljavanja – privlačenje i prepoznavanje «najboljih i najpametnijih» - zahtjeva bolje koordiniran i aktivniji pristup.						Skup mjera	100,00	30,38	100,00	100,00	100,00	100,00	28,50	26,50	33,00	33,50



				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar			
<b>LJP.5.1 Utvrđivanje potreba u vezi s aktivnostima na ocjeni rada i kvalifikaciji poslova</b>					Doprinos podskupu mjere	10,00	3,75	10,00	10,00	10,00	10,00	4,00	3,00	3,00	5,00				
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	37,50	100,00	100,00	100,00	100,00	40,00	30,00	30,00	50,00				
1. Osigurati da se popunjavaju samo odgovarajuće pozicije potrebne za ispunjenje promjenjivih zahtjeva za pružanje javnih usluga, te vladinih prioriteta.	Usaglasiti i usvojiti opsežne procedure za utvrđivanje potreba za zapošljavanjem u skladu sa dokumentima planiranja radne snage.	ADU/S, Ministarstva pravde, Ministarstvo uprave i lokalne samouprave, Ministarstva finansija	Do početka 2008. godine	31.12.07	Uspostavljena radna grupa za ADS/U	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Procedure planiranja za Brčko distrikt BiH - utvrđene kroz propise / bez potvrde o prethodnom formiranju RG!			
					Procedure izrađene i stavljene na usvajanje	10,00	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50				2,50	Izveštaj o progresu BD BiH: Zakon o državnoj službi u organima uprave BD BiH, Pravilnik o zapošljavanju / sa Planom potreba za kadrovima/ Povezano sa funkcijom i procesom planiranja (poglavlje 4. ULJP), Izveštaj o progresu RS: indicira potpunu implementaciju - nema dokumentacijske osnove			
2. Obimne i eksplicitne specifikacije posla i tražene osobe su dostupne u svrhu privlačenja i ocjenjivanja odgovarajućih kandidata.	U skladu sa razvojem okvira nadležnosti, pregledati i revidirati specifične i opće zahtjeve da bi se omogućila fleksibilnost u zapošljavanju.	ADU/S, pojedinačne institucije	Do sredine 2007. godine	30.06.07	Izrađena i dogovorena specifikacija poslova, kao i format zahtjeva kvalifikacije	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					Aktivnost planirana kroz tekući projektni prijedlog Ureda koordinatora za RJU, UNDP i DFID/NSG "Regrutiranje i odabir kadrova" FAZA 1			
					Pripremiti i distribuirati upute za institucije i menadžere.	ADU/S	Do kraja 2007. godine	Izrađen i objavljen priručnik za evaluaciju poslova	15,00	0,00	3,75	3,75	3,75	3,75				Aktivnost planirana kroz tekući projektni prijedlog Ureda koordinatora, UNDP i DFID/NSG "Regrutiranje i odabir kadrova" Faza 1.	
3. Odgovarajuća objava konkursa širom BiH.	Kroz zajedničke aktivnosti ADU/S usaglasiti zajednički format konkursa.  Objavljivati sve konkurse za državnu službu preko web stranica ADU/S (uključiti linkove između web stranica) i putem novina širom BiH. Revidirati postojeće obaveze objavljivanja u Službenim glasnicima. Uvesti uslugu obavještanja zaposlenih državnih službenika o otvorenim pozicijama (elektronski, gdje je moguće).	ADU/S	Do kraja 2006. godine		Utvrđena i dogovorena jednoobrazna pravila za objavljivanje konkursa za posao; poštivanje pravila mandatomo za zakonitost postupka popunjavanja radnih mjesta.	15,00	12,50	3,75	3,75	3,75	3,75	3,75	2,50	2,50	3,75	Pregled realiziranih preporuka prethodnog UNDP projekta „Modernizacija i harmonizacija praksi i procedura u državnoj službi“ u praktičnoj primjeni: - koriste se Web stranice na svim nivoima i objavljuju oglasi u dnevnim novinama, - Objava u Službenim glasnicima zadržana na nivou FBiH (rokovi od dana objave u sl. glasniku) i RS (rokovi od objave u dnevnoj štampi), - Elektronsko obavještanje (newsletter) postoje u slučaju FBiH i BiH.			
					Sprovoditi «ljubazne» postupke obavještanja svih kandidata o napretku postupaka po njihovim prijavama.		Od kraja 2006. godine	Utvrđena pravila; ovo uključuje mogućnost da kandidati prate proces svoje prijave online.	15,00	10,00	3,75	3,75	3,75	3,75	2,50	2,50	2,50	2,50	Postojećim propisima i procedurama je utvrđena obaveza obavještanja kandidata. Implementacija preostalog dijela - "on line" procesa praćenja prijave - tehnički može biti omogućena kroz HRMIS.
					Izmjeniti zakonodavstvo/propise prema potrebi.		Sredina 2007. godine	Legislativa usvojena	15,00	12,50	3,75	3,75	3,75	3,75	3,75	2,50	2,50	3,75	Djelimično realizirano u RS i FBiH objava konkursa u sl. glasilima zadržana kao zakonsko rješenje.
<b>LJP.5.2 Vremenski efikasnije i troškovno prihvatljiviji proces prijavljivanja</b>																			

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar
Cilj je da se proces apliciranja napravi što privlačnijim. Postojeći trend je da se zahtjevaju dodatne kvalifikacije - viši stepen obrazovanja - čak i ako to nije potrebno za posao. Neophodno je da se fokus pomjeri sa trenutnog naglaska na kvalifikacije na papiru i dužinu radnog staža, te da se više uzimaju u obzir vještina, motivacija, sposobnost, stav i potencijal.					Doprinos podskupu mjere	10,00	3,38	10,00	10,00	10,00	10,00	2,00	3,00	5,50	3,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	33,75	100,00	100,00	100,00	100,00	20,00	30,00	55,00	30,00	
Razviti vremenski efikasniji i troškovno prihvatljiviji proces prijavljivanja, i za aplikante i za upravu.	Smanjiti trenutno opterećenje aplikanta usaglašavanjem i usvajanjem zajedničkih zahtjeva pri prijavljivanju za cijelu BiH.	ADU/S	Do sredine 2007. godine		Osmišljen optimalan proces konkurisanja/prijavljivanja	20,00	10,00	5,00	5,00	5,00	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50	Pregled realiziranih preporuka projekata i novih procedura u praktičnoj primjeni- UNDP projekat „Modernizacija i harmonizacija praksi i procedura u državnoj službi“ djelimično su implemetirane preporuke o skraćanju procedure stručnog ispita i troškova u vezi sa prijavom.
	Zajednički osmisli i usvojiti zajedničku formu prijave (koja će odražavati nove zahtjeve za vještinama i sposobnostima).		Sredina 2007. godine		Izrađena i usvojena forma prijave	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					Aktivnost planirana kroz tekući projektni prijedlog Ureda koordinatora, UNDP i DFID/NSG "Regrutiranje i odabir kadrova" Faza 2.
	Utvrđiti koja se dokumentacija nepotrebno traži pri prijavljivanju i u tom smislu izmijeniti postojeće propise.			Sredina 2007. godine		Analiza neophodne dokumentacije; propisi izmijenjeni	20,00	16,25	5,00	5,00	5,00	5,00	2,50	5,00	3,75	5,00
	Uvesti proces on-line prijavljivanja.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko Distrikta BiH	Kraj 2008. godine		U upotrebi online proces prijavljivanja	30,00	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50			7,50		RS izvještaj o progresu: web stranica ADU - od 2005. u upotrebi on line prijavna forma. Moguća implementacija na ostalim nivoima kroz HRMIS projekat.
<b>LJP.5.3 Efikasno provjeravanje prijave</b>					Doprinos podskupu mjere	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
Centralne personalne jedinice su odgovorne za provjeru prijave i prosljeđivanje Komisiji za odabir samo onih koje zadovoljavaju minimum kriterija.	Identificirati opterećenja i rizike za ADU/S i uvesti procedure za njihovo ublažavanje, uključujući odgovarajuću obuku za osoblje ADU/S.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko Distrikta BiH	Do sredine 2007. godine		Procedure doradene i odobrene	100,00	100,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	Izvor podataka: Zakoni o državnoj službi/ upravi i podzakonski akti kojim je definirana uloga izbornih komisija i radne prakse/operativne procedure. Kroz UNDP projekat „Modernizacija i harmonizacija praksi i procedura u državnoj službi“ implementirane poruke da ADS/U vrše pregled i provjeru prijave . U Brčkom provjeru vrši Odbor za zapošljavanje koji se imenuje na mandatni period.
	Usaglasiti zajedničku metodologiju i usvojiti izmjene propisa.	VM BiH i vlade														
<b>LJP.5.4 Proces odabira</b>					Doprinos podskupu mjere	20,00	1,75	20,00	20,00	20,00	20,00	1,00	0,00	2,00	4,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	8,75	100,00	100,00	100,00	100,00	5,00	0,00	10,00	20,00	
1. Kreirati efikasniju provjeru kandidata na osnovu novih specifikacija posla/osobe, okvira nadležnosti i aktivnosti na ocjeni rada.	Formirati radnu grupu da razmotri alternativne metode ocjene kandidata - koje na primjer uključuju: poboljšane prijavne obrasce koji omogućavaju ocjenu dokumenata, Centre za procjenu, Strukturane intervjue, te uspostavu Komisije za državnu službu da zapošljava i imenuje osoblje na više pozicije.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko Distrikta BiH	Od sredine 2006. godine		Uspostavljena radna grupa za ULJP i utvrđeni ciljevi i plan rada.	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Aktivnost planirana kroz tekući projektni prijedlog Ureda koordinatora, UNDP i DFID/NSG "Regrutiranje i odabir kadrova" Faza 1. Djelimično ova mjera razmatrana kroz prethodni UNDP projekat „Modernizacija i harmonizacija praksi i procedura u državnoj službi“. Razvijeni postupci i obrasci za ocjenjivanje kandidata na intervjuu.
	Usaglasiti najprikladnije metode zapošljavanja u BiH državnoj službi i testirati ih kroz pilot projekte na svim nivoima.	VM BiH i vlade	Sredina 2007. godine		Pilot projekti sa najmanje 2 alternativna pristupa	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					Aktivnost planirana kroz tekući projektni prijedlog Ureda koordinatora, UNDP i DFID/NSG "Regrutiranje i odabir kadrova" Faza 1.
	Pregledati i revidirati metodologiju na osnovu iskustava pilot projekata.			Kraj 2007. godine	Dogovoren jedan obavezujući metod	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Aktivnost planirana kroz tekući projektni prijedlog Ureda koordinatora, UNDP i DFID/NSG "Regrutiranje i odabir kadrova" Faza 1.

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar
	Koristeći specifikaciju posla/osobe i dokaze o sposobnostima, ocijeniti kandidate prije intervjua.		U toku pilot faze		Usvojen metod "Shortlisting"-a (sačiniti ograničeni spisak ljudi koji zadovoljavaju kriterije i pozivaju se na dalje testiranje)	5,00	0,00	1,25	1,25	1,25	1,25					Aktivnost planirana kroz tekući projektni prijedlog Ureda koordinatora, UNDP i DFID/NSG "Regrutiranje i odabir kadrova" Faza 1.
	Usaglasiti i provoditi maksimum intervjua s obzirom na upražnjenu poziciju.		Sredina 2007. godine		Pravilo provedeno	10,00	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50				2,50	Tekući projektni prijedlog Ureda koordinatora, UNDP i DFID/NSG. U BD BiH se po postojećim propisima - Paravilnik o zapošljavanju koristi intervjua kao primarno sredstvo a pismeno testiranje kao dopunsko
	Izvršiti potrebne izmjene u zakonima/propisima u skladu s novim procedurama i implementirati te izmjene.		Kraj 2007. godine		Zakoni /propisi izmjenjeni i dopunjeni	10,00	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50				2,50	Tekući projektni prijedlog Ureda koordinatora, UNDP i DFID/NSG. Izvještaj o progresu BD BiH: indicira potpunu implementaciju mjere!
2. Osigurati da svi članovi komisije za odabir posjeduju vještine neophodne za objektivno intervjuisanje i ocjenu kandidata.	Kreirati i osigurati (ili naručiti) zajednički program obuke za svo osoblje uključeno u ocjenu prijave.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko Distrikta BiH	Od sredine 2007. godine; kontinuirano		Osmišljen program obuke	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Djelimično - kroz UNDP projekat „Modernizacija i harmonizacija praksi i procedura u državnoj službi“. Održana obuka za ocjenjivanje kandidata na intervjuu: potreban detaljniji finalni izvještaj. Nastavak kroz tekući projektni prijedlog Ureda koordinatora, UNDP i DFID/NSG.
					Obuka obavljena za najmanje 90% izabranih članova komisije do kraja 2008. godine	15,00	3,75	3,75	3,75	3,75	3,75	1,25	2,50	RS izvještaj - obuke realizirane kroz aktivnosti NSG, BiH: Tabela pregledi realiziranih obuka (TEMPUS). Aktivnost planirana kroz tekući projektni prijedlog Ureda koordinatora, UNDP i DFID/NSG - po usvajanju nove metodologije		
					Methodologija uvedena kao obavezujuća, uključujući i dokumentaciju o postupku	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50			Aktivnost planirana kroz tekući projektni prijedlog Ureda koordinatora, UNDP i DFID/NSG - "Regrutiranje i odabir kadrova" po usvajanju nove metodologije.		
<b>LJP.5.5 Standardizacija i uzajamno priznavanje stručnih ispita među različitim nivoima vlasti</b>					Doprinos podskupu mjere	10,00	3,50	10,00	10,00	10,00	10,00	4,00	4,00	3,00	3,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	35,00	100,00	100,00	100,00	100,00	40,00	40,00	30,00	30,00	
1. Na svim nivoima osigurati standardizaciju i uzajamno priznavanje stručnih ispita između različitih nivoa vlasti.	Formirati radnu grupu koja će usaglasiti zajedničku politiku ispita u BiH, te iznijeti prijedloge na svim nivoima.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko Distrikta BiH	Do sredine 2008. godine		Uspostavljena radna grupa za ULJP i utvrđeni ciljevi i plan rada.	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Aktivnost planirana kroz tekući projektni prijedlog Ureda koordinatora, UNDP i DFID/NSG- "Regrutiranje i odabir kadrova" Faza 3
					Osigurano međusobno priznavanje stručnih ispita među različitim nivoima vlasti	20,00	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	Priznavanje stručnih/općih/javnih ispita - je utvrđeno propisima (BiH, BD BiH i FBiH) ili kroz postojeće prakse (nivo RS).
	Angažirani eksperti će razviti veliki fond zajedničkih ispitnih pitanja za svaku oblast javne uprave koji će se koristiti na svim nivoima vlasti.				Izrađen i odobren fond pitanja	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					Aktivnost planirana kroz tekući projektni prijedlog Ureda koordinatora, UNDP i DFID/NSG - "Regrutiranje i odabir kadrova" Faza 3.
	Godišnje pregledati i revidirati ispitna pitanja kako bi se uskladila sa promjenama okolnosti.				Godišnja revizija 09, 10 (5% svaka godina)	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Aktivnost planirana kroz tekući projektni prijedlog Ureda koordinatora, UNDP i DFID/NSG - "Regrutiranje i odabir kadrova" Faza 3.
	Uključiti poboljšane i alternativne metode ocjene kandidata kako bi se ohrabrio širi krug aplikanta, uključujući mlade ljude, za službu, npr.: - testovi zasnovani na učinku; - centri procjene za zaposlenike na višim nivoima; - nepripremljeni testovi (objektivni pregled prijave ili CV-a, praćen intervjuem).		Sredinom 2008. godine		Obrađeni alati za testiranje, napisane instrukcije za upotrebu i sistem stavljen na raspolaganje korisnicima	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					Aktivnost planirana kroz tekući projektni prijedlog Ureda koordinatora, UNDP i DFID/NSG - "Regrutiranje i odabir kadrova" Faza 3.

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar
2. Uvesti troškovno prihvatljiv ispitni proces.	Smanjiti/ukinuti troškove prvog ispita za sve kandidate. Ponovljeni ispit ide na trošak kandidata.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko Distrikta BiH	Do sredine 2007. godine		Obrađeni i usvojeni propisi o troškovima ispita	20,00	15,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	2,50	2,50	Propisi o programu i načinu polaganja stručnog/javnog ispita: Postoji obaveza plaćanja općeg stručnog ispita u BD BiH i RS za nove kandidate (definirano Odlukom o ispitu u organima uprave BD BiH, a u RS direktor donosi odluku o troškovima shodno Uredbi o stručnom ispitu za rad u upravi RS). Nema troškova za ispit općeg znanja ni za javni ispit koji organizira ADS BiH i ADS FBiH.
<b>LJP.5.6 Postavljanje</b>					Doprinos podskupu mjere	10,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Povećati stepen nezavisnosti ADU/S i Pododjela za LJP Brčko Distrikta u oblasti postavljanja.	Formirati kombinovanu radnu grupu iz cijele BiH koja će razmotriti koristi i rizike povezane sa odgovornošću ADU/S i Pododjela za LJP Brčko Distrikta za imenovanje svih državnih službenika.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko Distrikta BiH	Do kraja 2007. godine		Dostavljen izvještaj o analizi	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					Aktivnost planirana kroz tekući projektni prijedlog Ureda koordinatora, UNDP i DFID/NSG - "Regrutiranje i odabir kadrova" Faza 3. Različita rješenja u pogledu odgovornosti ADS/U za rukovodeće i ostale državne službenike.
	Pripremiti dokument sa opcijama za razmatranje od strane vlada.	VM BiH i vlade			Izrađen dokument sa opcijama i dostavljen vladama na razmatranje	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					Aktivnost planirana kroz tekući projektni prijedlog Ureda koordinatora, UNDP i DFID/NSG - "Regrutiranje i odabir kadrova" Faza 3. Različita rješenja u pogledu odgovornosti ADS/U za rukovodeće i ostale državne službenike.
					Odluka vlade	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					Aktivnost planirana kroz tekući projektni prijedlog Ureda koordinatora, UNDP i DFID/NSG - "Regrutiranje i odabir kadrova" Faza 3. Različita rješenja u pogledu odgovornosti ADS/U za rukovodeće i ostale državne službenike.
	Usvojiti neophodne izmjene zakona.				Izrađene i usvojene izmjene zakona	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					Aktivnost planirana kroz tekući projektni prijedlog Ureda koordinatora, UNDP i DFID/NSG - "Regrutiranje i odabir kadrova" Faza 3. Različita rješenja u pogledu odgovornosti ADS/U za rukovodeće i ostale državne službenike.
<b>LJP.5.7 Mobilnost zaposlenih između nivoa vlasti/institucija</b>					Doprinos podskupu mjere	10,00	1,50	10,00	10,00	10,00	10,00	1,50	1,50	1,50	1,50	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	15,00	100,00	100,00	100,00	100,00	15,00	15,00	15,00	15,00	
1. Izrada pravičnog i otvorenog sistema kretanja zaposlenika između nivoa vlasti.	Revidirati trenutne zakone i propise kako bi se omogućilo kretanje zaposlenika između svih nivoa vlasti.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko Distrikta BiH / Ministarstva pravde, Ministarstvo uprave i lokalne samouprave	Sredina 2007. godine		Pravni sistem izmjenjen kako bi omogućio jednostavan transfer državnih službenika između svih nivoa vlasti	30,00	15,00	7,50	7,50	7,50	7,50	3,75	3,75	3,75	3,75	Amandmani OHR-a na Zakone o državnoj službi /BiH nivo/ član 32. a odgovarajuće izmjene na zakone RS i FBiH/ definirani premještanji u slučaju formiranje nove institucije na državnom nivou ili slučajevima prenosa nadležnosti sa nivoa entiteta. Planiran nastavak aktivnosti kroz projekat "Regrutiranje i odabir"
2. Osigurati pravične i efikasne odredbe o prekobrojnosti zaposlenika.	Pregledati, revidirati prema potrebi, te provesti zajedničku politiku o prekobrojnosti širom BiH.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko Distrikta BiH, Odbori za žalbe	Kraj 2007. godine		Zajednička politika o prekobrojnosti provedena na svim nivoima vlasti	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					Tekući projektni prijedlog Ureda koordinatora, UNDP i DFID/NSG. Važeći propisi- postojeća zakonska rješenja o prekobrojnosti imaju slične opće elemente na nivou BiH, FBiH, RS i BD BiH - ali nisu proizvod zajedničke politike! BD BiH izvještaj: indicira potpuno ostvarenje ove mjere!
	Osigurati pisane upute za pojedince i menadžere kako bi se osiguralo provođenje odgovarajućih procedura.															
3. Dozvoliti međuentitetsku/međuinstitucijsku mobilnost osoba koje traže zaposlenje.	Razmotriti razvoj zajedničke politike djelovanja kako bi se omogućio rast unutrašnjeg tržišta u BiH.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko Distrikta BiH	2007.-2008. godina		Usaglašena zajednička politika	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Aktivnost planirana kroz tekući projektni prijedlog Ureda koordinatora, UNDP i DFID/NSG: "Regrutiranje i odabir".
	Kreirati i uvesti u primjenu bazu podataka pojedinaca koji su zainteresirani za dobrovoljne prelasku iz institucije u instituciju na svim nivoima.						Kreirana baza podataka poslova i tražitelja posla dostupna	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00			

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar	
	Razmotriti primjenu pojednostavljenih (ali otvorenih) procesa internog zapošljavanja kako bi postojeći državni službenici bili uzeti u obzir za otvorene pozicije na svim nivoima.				Obrađen proces internog zapošljavanja ; promjenjeni zakoni i propisi za prijavu, testiranje i odabir kandidata	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					Aktivnost planirana kroz tekući projektni prijedlog Ureda koordinatora, UNDP i DFID/NSG: "Regrutiranje i odabir". U sadašnjim propisima postoje samo mehanizmi internog premještanja ali mjere internog zapošljavanja predstavljaju šire kategorije (obuhvata i međuinstitucijsku mobilnost). BD BiH izvještaj: indicira potpuno ostvarenje ove mjere!	
<b>LJP.5.8 Izgledi za napredak u karijeri u državnoj službi</b>					Doprinos podskupu mjere	20,00	6,50	20,00	20,00	20,00	20,00	6,00	5,00	8,00	7,00		
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	32,50	100,00	100,00	100,00	100,00	30,00	25,00	40,00	35,00		
1. Razvoj strategija za privlačenje pripadnika različitih „ugroženih grupa“ i mladih ljudi u državnu službu.	Razvoj i provođenje strategije kako bi se stvorila svijest o karijeri u državnoj službi.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko Distrikta BiH	Početak 2007. godine		Centri vlada i ADS/U elaborirali i odobrili Strategiju	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Aktivnost planirana kroz tekući projektni prijedlog Ureda koordinatora, UNDP i DFID/NSG: "Regrutiranje i odabir".	
	Osigurati punu zastupljenost državne službe na sajmovima za zapošljavanje, univerzitetima i školskim danima karijere, te na događajima u lokalnim zajednicama.		Od proljeća 2007. godine; nakon toga kontinuirano		Utvrđen raspored aktivnosti i učešće dogovoreno između Agencija za DS/U	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Aktivnost planirana kroz tekući projektni prijedlog Ureda koordinatora, UNDP i DFID/NSG: "Regrutiranje i odabir".	
	Objavljivati konkurse u alternativnim medijima kako bi se privukle prijave osoba iz različitih „ugroženih grupa“.		Od proljeća 2007. godine		Identificirani mediji (spisak); uspostavljene obavezujuće smjernice (koji poslovi se objavljuju putem kojih medija)	15,00	0,00	3,75	3,75	3,75	3,75					Aktivnost planirana kroz tekući projektni prijedlog Ureda koordinatora, UNDP i DFID/NSG: "Regrutiranje i odabir".	
	Uvesti procedure za objavu svih konkursa za rad u državnoj službi na svim nivoima u BiH, te za osiguranje njihove dostupnosti preko web stranica svih ADU/S.		Od kraja 2006. godine		Uspostavljeni postupci informiranja	15,00	15,00	3,75	3,75	3,75	3,75	3,75	3,75	3,75	3,75	3,75	Realizirano kroz povećanu prohodnost informacija-Web stranice i dnevne novine. Izvor podataka: Postojeći propisi i prakse (Web stranice ADS/U).
2. Kreirati radnu sredinu koja dozvoljava razvoj visokopotencijalnog osoblja.	Dalje razviti koncept pripravničkih programa za obuku budućih menadžera.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko Distrikta BiH Institucije	Do kraja 2007. godine		Sistem pripravničkog stažiranja utvrđen i uspostavljeni odgovarajući propisi	10,00	6,25	2,50	2,50	2,50	2,50	1,25	1,25	2,50	1,25	RS: "Program stručnog osposobljavanja i načina polaganja ispita pripravnika u organima državne uprave RS" (Sl. glasnik 48/04), Odredbe zakona o državnoj službi u organima uprave BD BiH, podzakonski akti o prijemu pripravnika na nivou BiH i FBiH (RS - ima detaljnije odredbe o pripravničkom stažiranju i programu i ocjeni rada, na nivou BiH i FBiH, BD BiH samo propisi o načinu prijema pripravnika - dok se programi utvrđuju na nivou pojedinačnih organa uprave).	
	Pripemiti priručnike za pojedince i osoblje koje obučava pripravnike kako bi se osigurala mogućnosti za kontinuiran razvoj.		Do kraja 2007. godine		Priručnici pripremljeni, odobreni i distribuirani	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Nema podataka o realizaciji u izvještajnom periodu!	
	Implementirati raspored pripravnika za prvu godinu.		2008. godina		Okončana implementacija	5,00	3,75	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25		1,25	1,25	Izvještaji o progresu u implementaciji AP1 koji su dostavljeni od entitetskih koordinatora i BD BiH. RS izvještaj o progresu - Zaključak Vlade RS od 02.11.2006.	
	Ukloniti uslov minimalnog perioda prethodnog radnog iskustva za ulazak u program pripravnika.		Do sredine 2007. godine		Propisi izmjenjeni i dopunjeni	5,00	5,00	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	Postojeće odredbe zakona o državnoj službi/upravi i podzakonskih akata kojima je regulirana procedura prijema pripravnika.
	Utvrđiti za koje pozicije (koristeći analize posla) NIJE potrebna univerzitetska diploma za nove kandidate, te izmijeniti odgovarajuće propise gdje je to potrebno.		Do kraja 2007. godine		Propisi izmjenjeni i dopunjeni	5,00	2,50	1,25	1,25	1,25	1,25				1,25	1,25	Aktivnost obuhvaćena kroz prijedlog projekta HRM 5" Regrutiranje i odabir kadrova" Faza 2. Potrebno usaglašavanje mjere indikatora progressa u odnosu na postojeća rješenja - definicije državnog službenika.

			Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar	
	Dalje razviti okvire sposobnosti i vještina kako bi se omogućilo interno unapređenje pojedinaca sa visokim učinkom.		2008. godina		Dalje razvijeni okviri, na osnovu strategija i iskustava	5,00	0,00	1,25	1,25	1,25	1,25					Nema podataka o realizaciji u izvještajnom periodu!
3. Koristiti unapređenja za razvoj karijere i zadržavanje osoblja (posebno za mlade zaposlenike sa visokim učinkom).	Promijeniti postojeće propise koji se odnose na praksu unapređivanja.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko Distrikta BiH	2007. godina		Definiran plan interne promocije i propisi izmjenjeni i dopunjeni shodno tome	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Nema podataka o realizaciji u izvještajnom periodu!
					<b>Doprinos ULJP</b>	<b>10,00</b>	<b>1,04</b>	<b>10,00</b>	<b>10,00</b>	<b>10,00</b>	<b>10,00</b>	<b>1,10</b>	<b>0,30</b>	<b>0,46</b>	<b>2,30</b>	
<b>LJP 6. Upravljanje učinkom</b>					<b>Skup mjera</b>	<b>100,00</b>	<b>10,39</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>11,00</b>	<b>3,00</b>	<b>4,56</b>	<b>23,00</b>	
<b>LJP.6.1 Upravljanje učinkom (uopćeno)</b>					<b>Doprinos podskupu mjere</b>	<b>60,00</b>	<b>6,39</b>	<b>60,00</b>	<b>60,00</b>	<b>60,00</b>	<b>60,00</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>	<b>4,56</b>	<b>15,00</b>	
Aktivnost		Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	10,65	100,00	100,00	100,00	100,00	5,00	5,00	7,60	25,00	
1. Osigurati konzistentnu primjenu važećih zakona i propisa za procjenu učinka u svim javnim institucijama u BiH.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko Distrikta će izvršiti ocjenu provedbe procjene učinka za 2006. godinu.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko Distrikta Institucije	Do kraja 2006. godine		Dostavljen evaluacijski izvještaj	5,00	0,65	1,25	1,25	1,25	1,25			0,65		Izveštaj RS o progresu - djelimična realizacija u toku projektne aktivnosti koje provodi Nacionalna škola za upravu UK.
	Kompletirati postavku krajnjih rokova u kojima se izvještaji o procjeni učinka moraju sastaviti, te dostaviti ADU/S i Pododjelu za LJP Brčko Distrikta za 2006. godinu završno sa decembrom.		Do kraja 2006. godine		Utvrđen i prosljeđen krajnji rok	5,00	2,50	1,25	1,25	1,25	1,25				2,50	BD BiH: postupak ocjene rezultata rada zajedno sa rokovima detaljno utvrđene propisima i primjenjuje se u praksi za 2007. godinu.
	Implementirati strategije za komunikacije kako bi se podigla svijest o važećim propisima i postupcima – među menadžerima i pojedincima.		Do kraja 2006. godine		Izrađena i provedena strategija komunikacije	5,00	0,00	1,25	1,25	1,25	1,25					Nema podataka o realizaciji u izvještajnom periodu!
	Razviti i održati treninge za menadžere o intervjuiranju i izvještavanju o procjeni učinka (prema postojećim zahtjevima).		Do kraja 2006. godine		Koncept obuke (plan i program) izrađeni i distribuirani	10,00	6,25	2,50	2,50	2,50	2,50	1,25	1,25	1,25	2,50	Djelimično - kroz projekat UNDP "Modernizacija i harmonizacija" i pojedinačne aktivnosti ADS/U; Pododjeljenje za LJP BD BiH donijelo i implementiralo Plan godišnjeg ocjenjivanja službenika i namještenika za 2007 godinu u Vladi BD BiH.
	Izraditi i distribuirati priručnike.		Do kraja 2006. godine		Priručnici sa smjernicama izrađeni i distribuirani	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Nema podataka o realizaciji u izvještajnom periodu!
	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko Distrikta će provesti drugu ocjenu provedbe procjene učinka za 2007.		Sredina 2007. godine		Dostavljen evaluacijski izvještaj	5,00	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25				1,25	BD BiH: postupak ocjene rezultata rada urađen u skladu sa planom i relevantnim propisima.
2. Osigurati da primjena upravljanja učinkom motivacijski djeluje na zaposlene i da se koristi za napredovanje zaposlenika.	Širom BiH razviti ciklus učinka, te procedure koje će odražavati razvoj okvira nadležnosti i uključivati pojedinačno postavljene ciljeve, godišnje intervjuje za procjenu, kao i planiranje za budućnost.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko Distrikta BiH Ministarstva pravde, Ministarstvo uprave i lokalne samouprave Institucije	Do kraja 2007. godine		Završena i dostavljena 1. verzija sistema upravljanja učinkom	5,00	0,00	1,25	1,25	1,25	1,25					Nema podataka o realizaciji u izvještajnom periodu!
	Isprobati novi sistem upravljanja učinkom na odabranim institucijama.		2008. godina		Sistem upravljanja učinkom isproban u najmanje 2 institucije na državnom nivou, po 2 u svakom od entiteta i u 2 kantona; Prikupljeni rezultati proba sistema	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Nema podataka o realizaciji u izvještajnom periodu! Aktivnost planirana za naredni/ srednjoročni period.

			Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar	
	Pregledati i revidirati politiku i procedure na osnovu iskustva iz pilot projekata.		2008. godina		Dorađen konačni sistem upravljanja učinkom, uzimajući u obzir iskustva pilot projekata	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Nema podataka o realizaciji u izvještajnom periodu! Aktivnost planirana za naredni/ srednjoročni period.
	Promijeniti zakone i propise u skladu sa novim uređenjem.		Do kraja 2008. godine		Zakoni/propisi izmjenjeni	5,00	0,00	1,25	1,25	1,25	1,25					Nema podataka o realizaciji u izvještajnom periodu! Aktivnost planirana za naredni/ srednjoročni period.
	Izraditi i distribuirati ažurirane priručnike, te provesti radionice za obuku menadžera i pojedinaca.		Do kraja 2008. godine		Priručnik za upravljanja učinkom izrađen i distribuiran	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Nema podataka o realizaciji u izvještajnom periodu! Aktivnost planirana za naredni/ srednjoročni period.
					Koncept obuke (plan i program) izrađeni; barem 1 radionica održana na državnom i entitetskom nivou	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Nema podataka o realizaciji u izvještajnom periodu! Aktivnost planirana za naredni/ srednjoročni period.
	Pokrenuti novi sistem upravljanja učinkom u svim institucijama.		2009. godina		Sistem uveden u najmanje 50% institucija	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Nema podataka o realizaciji u izvještajnom periodu! Aktivnost planirana za naredni/ srednjoročni period.
<b>LJP.6.2 Probni rad i uvođenje u dužnost</b>					<b>Doprinos podskupu mjere</b>	<b>40,00</b>	<b>4,00</b>	<b>40,00</b>	<b>40,00</b>	<b>40,00</b>	<b>40,00</b>	<b>8,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8,00</b>	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	10,00	100,00	100,00	100,00	100,00	20,00	0,00	0,00	20,00	
1. Izrada zajedničkih standarda i vremenskih perioda za probni rad.	Usaglasiti zajednički maksimalni period trajanja probnog rada za sve strukture javne uprave u BiH.	ADU/S i relevantna ministarstva	Do kraja 2007. godine		Dogovoreno i zakonski implementirano jednoliko trajanje probnog rada	5,00	0,00	1,25	1,25	1,25	1,25					Probni rad je utvrđen postojećim propisima - u zavisnosti od specifičnosti pojedinih nivoa vlasti. (Trenutna zakonska rješenja: po 6 mjeseci Brčko distrikt BiH i Federacija BiH, 1 godina BiH nivo i RS - opcijski/ može se utvrditi od 30 do 60 dana).
	Razviti i provesti poseban sistem upravljanja učinkom za osoblje na probnom radu, uključujući usaglašeni program aktivnosti i očekivanog napretka u toku probnog perioda.				Izrađen sistem ocjenjivanje upravljanja, učinka i ponašanja i na snazi u cijeloj zemlji	15,00	3,75	3,75	3,75	3,75	3,75				3,75	BD BiH: razvijen sistem za ocjenu probnog rada kompatibilan sa ocjenom rada postojećih zaposlenih.
	Osigurati upute/obuku za menadžere o prepoznavanju i poboljšanju slabog učinka tokom probnog perioda.				Smjernice za nadziranje probnog rada izrađene i distribuirane	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Nema podataka o realizaciji u izvještajnom periodu!
	Osigurati da pojedinci i menadžeri dobro razumiju šta se očekuje od probnog rada - uključujući i uvođenje u dužnost.				Teme vezane za probni rad uključene u opće obuke/seminare za menadžere i ULJP stručnjake	5,00	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25				1,25	BD BiH izvještaj - podatak da je realizirano, bez dokumentacijske osnove!
	Usaglasiti i provesti širom BiH politike za okončavanje zaposlenja/produženje probnog perioda, odnosno ako uposleni ne ispuni očekivanja njegovog/njenog supervizora tokom probnog perioda, trebalo bi produžiti probni period na još 3 mjeseca uz usaglašene jasne pravce za poboljšanje. Ako ne dođe do poboljšanja učinka,				Politike za okončavanje zaposlenja i produženje probnog perioda usaglašene i na snazi širom BiH	5,00	0,00	1,25	1,25	1,25	1,25					Različita zakonska rješenja po nivoima vlasti: (nivo BiH i FBiH imaju odredbe o mogućem produženju za 6 mjeseci ako je probni period nezadovoljavajući. BD BiH obavezan probni rad na 6 mjeseci bez produženja. RS - nije obavezan probni rad ali ako je nezadovoljavajući bez produženja).
2. Razviti procedure za uvođenje novih uposlenika u dužnost.	Formirati radnu grupu od iskusnih i novih državnih službenika koja će razviti minimum 'zbirnih' procedura uvođenja u dužnost, kao i pakete za uvođenje u dužnost novih uposlenika	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko Distrikta BiH	Kraj 2006. godine		Period i paket procedura uvođenja u dužnost izrađeni i uspostavljeni	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00				BiH nivo: provode se posebni ciklusi obuke za novoupisane državne službenike. Za ostale nivoe nema podataka o realizaciji.
	Distribuirati (elektronski i printano) pakete za uvođenje u dužnost svim institucijama.		Od sredine 2007. godine		Paketi za uvođenje u dužnost (općeniti dio) dostupni svim institucijama u elektroničkoj formi	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					Nema podataka o realizaciji u izvještajnom periodu!

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar
	Prilikom prvog sastanka osigurati svim novim uposlenicima pakete za uvođenje u dužnost.	Pojedinačne institucije	Od sredine 2007. godine		Svi novouposleni dobijaju paket procedura uvođenja u dužnost i prolaze kroz procedure uvođenja	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Nema podataka o realizaciji u izvještajnom periodu! (dokumentacijsku osnovu - nije moguće utvrditi bez agregacije izvještaja od pojedinačnih institucija u budućem periodu)
	Posebne institucije/timovi će dodati odgovarajuće i specifične zahtjeve za uvođenje u dužnost.	Institucije	Kontinuirano													
	Ocijeniti provođenje i djelotvornost novog sistema uvođenja zaposlenika u dužnost.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko Distrikta BiH Pojedinačne institucije	Kraj 2008. godine		Evalucijski izvještaj	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Nema podataka o realizaciji u izvještajnom periodu! Aktivnost planirana za naredni/ srednjoročni period.
					Doprinos ULJP	15,00	4,88	15,00	15,00	15,00	15,00	2,10	4,20	3,30	9,90	
<b>LJP 7. Obuka i razvoj</b>					Skup mjera	100,00	32,50	100,00	100,00	100,00	100,00	14,00	28,00	22,00	66,00	
<b>LJP.7.1 Obuka će se zasnivati na ličnim, organizacijskim i potrebama učinka</b>					Doprinos podskupu mjere	60,00	23,25	60,00	60,00	60,00	60,00	9,00	24,00	9,00	51,00	
Aktivnost		Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	38,75	100,00	100,00	100,00	100,00	15,00	40,00	15,00	85,00	
Obuka će biti zasnovana na ličnim, organizacijskim i potrebama učinka. Ovo zahtijeva obuku menadžera za utvrđivanje potreba za obukom.	Izraditi i održati obuku za menadžere za utvrđivanje potreba za obukom, kako bi ih osposobili da pruže prave informacije o vrsti obuke koja je potrebna ADU/S i Pododjelu za LJP Brčko Distrikta, kao i potencijalnim pojedinačnim donatorima.	ADU/S, Pododjel za LJP Brčko Distrikta BiH	Od početka 2007. godine		Obuka i potrebe za obukom i utvrđene i obavljene za 90% ciljane grupe	30,00	15,00	7,50	7,50	7,50	7,50	3,75	3,75	3,75	3,75	Podaci i izvještaji ADS/U o provedenim aktivnostima na utvrđivanju potreba za obukom, Tabelarni prikazi realiziranih obuka za 2006-2007 (CSTP projekat i individualne aktivnosti). Izvještaj FBIH o progresu.
	Sve institucije će izvršiti analizu potrebe za obukom svog postojećeg osoblja.	Institucije	Kraj 2008. godine		90% institucija dostavilo izvještaj o analizi potreba za obukom	30,00	11,25	7,50	7,50	7,50	7,50		3,75		7,50	BD BiH nivo: izvještaj o progresu u implementaciji AP1, FBIH izvještaj o progresu: ADS FBIH provodi proces analize potreba za obukom.
	Obuka novih uposlenika i zahtjevi za razvoj se identifikuju u toku probnog perioda.	Linijski menadžeri	Od 2007. godine i kontinuirano		Procedura probnog rada uključuje i analizu potreba za obukom	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00				5,00	BD BiH nivo: kroz proceduru utvrđenu zakonom i Pravilnikom o ocjenjivanju utvrđen je "Plan profesionalnog razvoja na osnovu ocjene rezultata rada".
	Potrebe za pojedinačnom obukom i razvojem se razmatraju i utvrđuju kao dio ciklusa upravljanja učinkom.	Linijski menadžeri	Od 2007. godine i kontinuirano		Ciklus upravljanja učinkom uključuje analizu potreba za obukom	20,00	7,50	5,00	5,00	5,00	5,00		2,50		5,00	Postojeći podzakonski akti - Pravilnici o ocjenjivanju rada državnih službenika sa pratećim obrascima (Djelimično - FBIH nivo, BD BiH nivo u potpunosti kroz postojeće procedure). Na nivou BiH i RS je utvrđena obaveznost obuke i uvrštena kao komponenta ocjene o radu/ kao element za bodovanje ali nema sistema za korištenje povratnih informacija dobivenih kroz analizu upitnika ocjene rada.
<b>LJP.7.2 Agencije će izraditi strategiju obuke i program aktivnosti, na temelju zajedničkih potreba za razvojem osoblja i vještina utvrđenih u svim institucijama</b>					Doprinos podskupu mjere	20,00	4,75	20,00	20,00	20,00	20,00	5,00	4,00	7,00	3,00	
Aktivnost		Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	23,75	100,00	100,00	100,00	100,00	25,00	20,00	35,00	15,00	
1. Agencije će izraditi i sprovesti strategiju obuke i program aktivnosti, na osnovu zajedničkih potreba za razvojem osoblja i vještina utvrđenih u svim institucijama.	Pojedinačne ADU/S i Pododjel za LJP Brčko Distrikta će razviti trogodišnji plan obuke, koji će se godišnje revidirati u skladu sa novim potrebama koje se utvrde.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko Distrikta BiH	Od 2006. godine		Predviđen trogodišnji plan obuke	10,00	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50	1,25		2,50	1,25	Dokumenti: RS - Strategija obuke i razvoja državnih službenika za period 2007-2010. godina (Vlada RS) sa pratećim Akcionim planom, Principi sistema obuke državnih službenika na nivou BiH, Nacrt Strategije stručnog obrazovanja i usavršavanja Brčko distrikta BiH.
	Vlade će osigurati godišnji budžet za obuke (3% od budžeta za plate) kako bi se plan obuke i razvoja mogao sprovesti.	VM BiH i vlade	Od 2007. godine		3% budžeta za plaće odvojeno u svrhu obuka (Utvrđeno pri planiranju Budžeta i Srednjoročnih ciljeva)	20,00	1,25	5,00	5,00	5,00	5,00			1,25		RS izvještaj o progresu: djelimično (dio Strategije obuke - za obuku predviđen iznos od 0,5 % sredstava predviđenih za bruto plate).



				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano			Dokumentacijska osnova / komentar	
	Razviti kadrove državnih službenika koji će kao 'unutrašnji' treneri provoditi obuku u cijeloj državnoj službi.	ADU/S kao vodeće institucije (i Pododjel za LJP Brčko Distrikta BiH)	Od kraja 2006. – do kraja 2007. godine i kontinuirano po potrebi		Određeno osoblje unutar institucije koje će vršiti obuke i obavljati seminari „obučni treneri“	10,00	7,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	Podaci o realiziranim obukama ADS/U i informacijama o donatorskim aktivnostima. RS izvještaj o progresu - završena obuka i certifikacija 11 trenera za potrebe državne uprave.
	Uvesti godišnje zajedničko planiranje aktivnosti između ADU/S i Pododjela za LJP Brčko Distrikta kako bi se maksimizirala reaspoloživa sredstva i razmjena dobre prakse.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko Distrikta BiH	Od početka 2007. godine i kontinuirano		Prvi godišnji plan zajedničkih aktivnosti	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Nema podataka o realizaciji u izvještajnom periodu!
2. Ustanoviti Institut za javnu upravu. <i>Veza sa Programom tehničke podrške Evropske komisije</i>	Ustanoviti Institut za javnu upravu (za cijelu BiH) koji će kreirati programe obuke/utvrđivati sadržaj za državnu službu.	VM BiH i vlade ADU/S i Pododjel za LJP Brčko Distrikta BiH	Do kraja 2007. godine		Pripremljen dokument za analizu opcija za formiranje Instituta za javnu upravu	20,00	10,00	5,00	5,00	5,00	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50	Studija izvodljivosti kao predušlov za osnivanje Instituta za javnu upravu za područje BiH - pripremljen konačni radni nacrt za diskusiju!
	Postići punu operativnost Instituta.		Do kraja 2008. godine		Institut za javnu upravu osnovan (Zakoni, budžet, Pravilnik i Poslovnik)	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					Aktivnost planirana za naredni/ srednjoročni period.
<b>LJP.7.3 Posebni zahtjevi za tehničkom ili stručnom obukom</b>					<b>Doprinos podskupu mjere</b>	<b>20,00</b>	<b>4,50</b>	<b>20,00</b>	<b>20,00</b>	<b>20,00</b>	<b>20,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6,00</b>	<b>12,00</b>	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	22,50	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	30,00	60,00	
Upravljanje i koordinacija posebnim zahtjevima za tehničkom ili stručnom obukom od strane pojedinačnih institucija.	Pojedinačne institucije će pripremiti godišnji plan obuke i podnijeti ga ADU/S i Pododjelu za LJP Brčko Distrikta.	Pojedinačne institucije	Od 2007. godine		90% institucija dostavilo godišnji plan obuke	60,00	22,50	15,00	15,00	15,00	15,00			7,50	15,00	Izvor podataka: BD BiH izvještaj o progresu implementacije AP1, RS izvještaj: djelimična realizacija.
	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko Distrikta će koordinirati zajedničke razvojne potrebe/aktivnosti (unutar i između nivoa uprave) kako bi se osigurala efikasna upotreba raspoloživih sredstava.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko Distrikta BiH	Kontinuirano		Pripremljen koordinirani specijalni plan obuka	40,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00					Nema podataka o realizaciji u izvještajnom periodu!
<b>LJP 8. Plate</b>					<b>Doprinos ULJP</b>	<b>15,00</b>	<b>0,75</b>	<b>15,00</b>	<b>15,00</b>	<b>15,00</b>	<b>15,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1,50</b>	<b>1,50</b>	
Plate su zajednički problem na svim nivoima, a konkurencija privatnog sektora koja nudi više za najbolje i najpametnije, te budžetska ograničenja, čine situaciju još težom. Prilika da se natječu za dodatke/bonuse na platu (tj. komponente plate koje ovise od učinka), vjerovatno bi bila mnogo privlačnija za ljude koji trenutno traže posao nego plaćanje po sistemu hijerarhije koji i dalje dominira kod naknada. Slično tome, osoblje na višim funkcijama bi moglo postizati veću naknadu ukoliko platni razredi/klasifikacije budu odgovarali složenosti zadataka. Potreba za revizijom platnog sistema i sistema razreda usaglašena je između organa BiH vlasti i Svjetske banke kao dio obaveza u sklopu EMSAC-a. Ove obaveze uključuju potrebu za uvođenjem struktura platnih razreda sa platnim ljestvicama u skladu sa kategorijama poslova koje su ustanovljene zakonima o državnoj službi i drugim relevantnim propisima. Izvršeno je nekoliko pregleda od strane donatora (Svjetska banka, DfID), te je iznijeto nekoliko određenih preporuka. Već postoje nacrti zakona o platama u RS-u i na nivou BiH.					Skup mjera	100,00	5,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	10,00	10,00	
<b>LJP 8.1. Plate</b>					<b>Doprinos podskupu mjere</b>	<b>100,00</b>	<b>5,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10,00</b>	<b>10,00</b>	
Aktivnost		Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	5,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	10,00	10,00	
Promijeniti strukturu plata da bi se učinila privlačnijom za postojeće i potencijalne zaposlenike, te razviti zajedničku šemu osnovne plate i zajednički pristup na nivou cijele BiH za transfere i usklađivanje plata. Ovi principi se mogu dodatno razraditi na svim nivoima, kako bi se uzeli u obzir različiti troškovi života i različite mogućnosti u budžetskom smislu.	Formirati radnu grupu koja će uključivati stručnjake za LJP i predstavnike ministarstava finansija, koja će izvršiti analizu postojećih platnih razreda na osnovu analize posla, i novih opisa/specifikacija poslova, te istražiti buduće zahtjeve i potrebe, uzimajući u obzir trenutne tržišne cijene za pojedine poslove.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko Distrikta BiH VM BiH i vlade Nadležna ministarstva	Od 2006. godine		Uspostavljena radna grupa, dogovoreni radni zadaci i plan rada	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Konsultanski izvještaj PwC urađen u sklopu projekta DFID i Svjetske banke - podrška radu Radne grupe za fiskalnu održivost (FSWG- BiH, RS i FBiH) "Support for the Determination of the Paz and Grading System at State Level CNTR 05 6419 " iz jula 2005. godine. Trenutno postoji dokument koji je usvojen od strane VM BiH - juni 2007. "Politika plata u institucijama BiH za razdoblje 2007-2010". Nema podataka o konkretnim aktivnostima zajedničke RG koja je radila na utvrđivanju principa, analizi platnih razreda i nacrtu zakona o platama i naknadma kao međuvladino tijelo.
	Radna grupa će razmotriti relevantne izvještaje i pripremiti prijedloge promjena.					Izvjestaj radne grupe	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50				

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar
	Radna grupa će sačiniti izvještaj o zaključcima i predati ga svim nivoima vlasti.		Sredina 2007. godine		Dostavljen izvještaj radne grupe i prikupljeni odgovori vlada	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Nema podataka o realizaciji u izvještajnom periodu!
	Vlade će odgovoriti na izvještaj radne grupe u cilju savjetovanja o narednim koracima.															
	Radna grupa će predložiti novu platnu/razrednu šemu prihvatljivu svim nivoima vlasti, koja će uključiti: • Razmatranje objedinjenja osnovne plate zajedno sa razlikama u naknadama za troškove života; • Razmatranje plaćanja po učinku; • Mogućnost uključivanja dodatka i ostalih povećanja u osnovnu platu; • Ponovno razmatranje broja platnih razreda sa ciljem ukidanja nepotrebnih nivoa; • Načine privlačenja odgovarajućih uposlenika za pozicije koje se teško popunjavaju;	VM BiH i vlade	Kraj 2007. godine		Radna grupa predložila novu platnu/razrednu šemu u prihvatljivu svim nivoima vlasti	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					Nema podataka o realizaciji u izvještajnom periodu!
	Ministarstva finansija će uraditi cost-benefit analizu prijedloga i pripremiti prijedlog za Vladu.	Ministarstva finansija	Početak 2008. godine		Izveštaj MF-a	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Nema podataka o realizaciji u izvještajnom periodu! Aktivnost planirana za naredni/ srednjoročni period.
	Među-vladina komisija će razmotriti, diskutovati i usaglasiti budući platni sistem zasnovan na prijedlozima radne grupe.		Do sredine 2008. godine		Odluka o jedinstvenom sistemu na teritoriji cijele BiH	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					Nema podataka o realizaciji u izvještajnom periodu! Aktivnost planirana za naredni/ srednjoročni period.
	Usaglasiti će se nova struktura plata i razreda, usvojiti odgovarajući zakoni, dopuniti budžeti i te promjene će se primjeniti.	VM BiH i vlade	2009./2010. godina		Usvojeni zakoni i budžet	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00			2,50	2,50	Trenutni pregled: - BiH nivo – priprema nacrtu Zakona o platama i naknadama u institucijama BiH je u završnoj fazi. - RS nivo – usvojen je novi Zakon o platama zaposlenih u organima uprave Republike Srpske (Sl. glasnik RS broj 118/07) koji se primjenjuje od 01.januara 2008. godine -Brčko distrikt BiH – usvojen je novi Zakon o platama zaposlenih u organima uprave Brčko distrikta BiH koji je u primjeni od 01.juna 2006 godine. - Federacija BiH - nema zakon o platama, u trenutnoj primjeni su na nivou federalnih organa propisi koje je donijela Vlada FBiH – Odluke o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata - za državne službenike i posebna odluka za namještenike (kantonalni i lokalni organi nisu obuhvaćeni ovim odlukama).
					Doprinos ULJP	10,00	4,75	10,00	10,00	10,00	10,00	4,00	4,00	5,50	5,50	
<b>LJP 9. Disciplina</b>					Skup mjera	100,00	47,50	100,00	100,00	100,00	100,00	40,00	40,00	55,00	55,00	
<b>LJP.9.1 Suočiti se s problemima discipline na menadžerski, radije nego na legalistički način</b>					Doprinos podskupu mjere	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	
Aktivnost		Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
Suočiti se sa problemima discipline na menadžerski radije nego na legalistički način.	Razviti kapacitete pojedinačnih menadžera za ULJP. Pripremiti i distribuirati uputstva za pitanja discipline, te pravila i procedure koje će se odnositi na sve nivoe vlasti, kao i uputstva za postupke po žalbama.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko Distrikta BiH	2007. godina		Pripremiti Smjernice za rješavanje disciplinskih problema za menadžere i distribuirati kao obavezujući dokument	100,00	100,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	Podzakonski akti po nivoima uprave: BiH: "Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti državnih službenika u institucijama BiH "(Sl. Glasnik BiH 20/03), FBiH: "Uredba o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u FBiH" (sl. glasnik FBiH 72/04), RS: "Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti državnih službenika" i BD BiH: "Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti državnih službenika, javnih službenika i namještenika u organima uprave BD BiH". Uz ovo postoje Etički kodeksi /kodeksi ponašanja na nivoima RS, FBiH i BD BiH.
<b>LJP.9.2 Osigurati da članovi Odbora za žalbe budu upoznati s osnovnim načelima ULJP-a</b>					Doprinos podskupu mjere	30,00	7,50	30,00	30,00	30,00	30,00	0,00	0,00	15,00	15,00	
Aktivnost		Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	25,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	50,00	50,00	

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar
Osigurati da članovi Odbora za žalbe budu upoznati s osnovnim principima ULJP-a.	Članovi Odbora za žalbe će biti obučeni o osnovama ULJP-a.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko Distrikta BiH	2007. godina		Definiran set informativnih materijala i dostavljen svakom od članova žalbenog vijeća; definirana ažurirana procedura	100,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00			12,50	12,50	BD BiH i RS izvještaj o progresu u implementaciji AP1/ nema dokumentacijske osnove.
<b>LJP.9.3 Odbori za žalbe će primjenjivati dobru praksu temeljenu na iskustvima, te kontinuirano razvijati procedure i obuke za menadžere u saradnji s ADU/S i Pododjeljenjem za LJP Brčko Distrikta</b>					Doprinos podskupu mjere	30,00	0,00	30,00	30,00	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Aktivnost		Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Odbor za žalbe će primjenjivati dobru praksu zasnovanu na iskustvima, te kontinuirano razvijati procedure i obuke za menadžere u saradnji sa ADU/S i Pododjelom za LJP Brčko Distrikta.	Članovi Odbora za žalbe će unutar i među institucijama organizirati radionice o podizanju svijesti i o razvoju.	Odbori za žalbe	Od kraja 2006. godine	31.12.07	Održana bar 1 radionica u svakoj od 4 vladina ureda	40,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00					RS izvještaj o progresu: djelimična implementacija. Dopunski izvor podataka: Donatorski izvještaj - SEPARB-NSG/DFID o provedenim aktivnostima.
	Pojašnjenje zakona u odnosu na ulogu i odgovornosti Odbora za žalbe i menadžera u području disciplinskih postupaka.	Odbori za žalbe, Ministarstva pravde, Ministarstvo uprave i lokalne samouprave	Sredina 2007. godine	30.06.07	Odgovarajuća primarna i sekundarna legislativa identificirane i promjene stavljene na snagu	40,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00					Nema podataka o realizaciji u izvještajnom periodu!
	Odbor za žalbe će pripremiti godišnji pregled razmotrenih slučajeva, koji će sadržavati preporuke menadžerima za razvoj kapaciteta.	Odbori za žalbe	Kraj 2006. godine i kontinuirano	30.06.08	Završen i objavljen prvi godišnji pregled (do 30.06.2008. god. za cijelu prvu godinu-2007.)	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					Nema podataka o realizaciji u izvještajnom periodu!
						Doprinos ULJP	5,00	0,50	5,00	5,00	5,00	0,50	0,50	0,50	0,50	
<b>LJP 10. Potpora osoblju</b>						Skup mjera	100,00	10,00	100,00	100,00	100,00	10,00	10,00	10,00	10,00	
<b>Potpura osoblju</b>						Doprinos podskupu mjere	100,00	10,00	100,00	100,00	100,00	10,00	10,00	10,00	10,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	10,00	100,00	100,00	100,00	100,00	10,00	10,00	10,00	10,00	
Osigurati da su uposlenici u svakoj instituciji u potpunosti upoznati sa svojim pravima i obavezama.	Razviti priručnik za osoblje u svakoj instituciji koji sadrži detalje o politikama LJP-a i ostalim politikama (npr. za zdravlje, sigurnost), te odgovarajućim procesima i procedurama.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko Distrikta	Od početka 2008. godine		Osmišljen priručnik za osoblje i dostavljen svom osoblju (novouposleni članovi na samom početku rada)	50,00	0,00	12,50	12,50	12,50	12,50					Nema podataka o realizaciji u izvještajnom periodu!
	Priručnik za osoblje će se revidirati i ažurirati najmanje jednom godišnje kako bi se osiguralo da je sve osoblje upoznato sa novostima u razvoju.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko Distrikta	Od 2008. godine		Godišnja revizija u 08, 09, 10 (10% svake)	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					Nema podataka o realizaciji u izvještajnom periodu!
	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko Distrikta će osigurati redovna obavještenja osoblju upućujući ih u promjene politika djelovanja ULJP-a, te ih poticati da daju prijedloge i uključe se u kontinuiranu modernizaciju prakse.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko Distrikta BiH	Od 2006. godine i kontinuirano		Informacije o internet bazi podataka (ažurirane po potrebi); u svim ustanovama državne službe postavljene oglasne ploče	20,00	10,00	5,00	5,00	5,00	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50	Uspostavljene Web stranice ADS/U i Administrativnog odjela Vlade Brčko distrikta BiH, informacije dostupne zaposlenim u državnoj službi.
						Doprinos ULJP	5,00	0,04	5,00	5,00	5,00	0,00	0,00	0,15	0,00	
<b>LJP 11. Upravljanje različitostima</b>						Skup mjera	100,00	0,75	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	3,00	0,00	
Različite zemlje imaju različita tumačenja koncepta različitosti i različite pristupe prioritetima djelovanja. EU acquis uključuje smjernice o anti-diskriminaciji i jednakim mogućnostima, uključujući i oblast zapošljavanja.																
<b>LJP.11.1 Razviti politiku za ispunjavanje uvjeta u odnosu na nacionalnu zastupljenost</b>						Doprinos podskupu mjere	60,00	0,75	60,00	60,00	60,00	0,00	0,00	3,00	0,00	

Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar
								100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	5,00	0,00	
Razviti politiku za ispunjavanje uslova u odnosu na nacionalnu zastupljenost.	Formirati tim stručnjaka za LJP (iz cijele zemlje) koji će predložiti zajedničku politiku usmjerenu na povećanje nacionalne zastupljenosti u državnoj službi u cijeloj BiH. Tim će izvršiti pregled dostupnih analiza i izvještaja.	VM BiH i vlade	Sredina 2008. godine		Implementacija mjere	10,00	1,25	2,50	2,50	2,50	2,50			1,25		RS izvještaj o progresu: djelimična implementacija. Dopunski izvor podataka: Donatorski izvještaj - SEPARB-NSG/DFID o provedenim aktivnostima.
	Formulirati određene prijedloge, aktivnosti i vremenske okvire	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko Distrikta BiH			Izvještaj radnog tima	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					Nema podataka o realizaciji - aktivnost predviđena kroz AP1 za naredni /srednjoročni period.
	Kontinuirano nadgledanje stepena zastupljenosti kako bi se osiguralo ispunjavanje ustanovljenih obaveza, kao i da bi se politike mogle prilagođavati promjenama okolnosti.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko Distrikta Institucije	Sredina 2008. godine; nakon toga kontinuirano		Izrađen monitoring sistem koji se upotrebljava pri izradi godišnjeg izvještaja	70,00	0,00	17,50	17,50	17,50	17,50					Nema podataka o realizaciji - aktivnost predviđena kroz AP1 za naredni/srednjoročni period.
<b>LLJP.11.2 Usvojiti i provoditi EU aquis o antidiskriminaciji i jednakim mogućnostima</b>						Doprinos podskupu mjere	40,00	0,00	40,00	40,00	40,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Timelines		Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Usvojiti i sprovesti EU acquis o anti- diskriminaciji i jednakim mogućnostima.	Izraditi zakone u skladu sa zahtjevima EU acquis communautaire-a.	VM BiH i vlade Relevantna ministarstva DEI	Do kraja 2008. godine		Zakoni promjenjeni u skladu sa pravilima EU	100,00	0,00	25,00	25,00	25,00	25,00					RS izvještaj o progresu: djelimična implementacija; - nema dokumentacijske osnove.

		Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar			
DIO IV UPRAVNI POSTUPAK						BiH	FBiH	RS	BD BiH	BiH	FBiH	RS	BD BiH				
<b>DIO IV UPRAVNI POSTUPAK</b>			Vrijednost cjeline	100,00	13,70	100,00	100,00	100,00	100,00	7,55	4,83	17,47	17,68				
			Doprinos UP	10,00	0,50	10,00	10,00	10,00	10,00	0,50	0,50	0,50	0,50				
<b>UP.1. Strategija pojednostavljena upravnog postupka</b>			Skup mjera	100,00	5,00	100,00	100,00	100,00	100,00	5,00	5,00	5,00	5,00				
<b>UP.1.1 Strategija pojednostavljena upravnog postupka za cijelu državu</b>																	
Upravni postupci su temelj odnosa između javne uprave i javnosti u čijoj je službi. Zakoni o upravnom postupku u BiH vode porijeklo iz snažne pravne tradicije, ali je kvalitet upravnog odlučivanja često narušen upravo zbog neadekvatne organizacije i resursa i izuzetno složenog sistema odlučivanja u upravnim stvarima, što nameće preveliko opterećenje stranama. Primarni izazov predstavlja uspostavljanje prakse upravnog odlučivanja koja će biti okrenuta korisnicima usluga. Na primjer, programi poboljšanja pružanja javnih usluga u drugim zemljama predviđaju: povećanu upotrebu IT-a u javnoj upravi; uvođenje e-komunikacija između organa javne uprave i stranaka; registraciju posebnih upravnih postupaka kako bi se reducirao i racionalizirao postupak primjene zakona; sistematsku primjenu mjera pojednostavljenja upravnog postupka na najvažnije postupke (npr. 'one-stop-shop' za poslovne ljude i građanstvo); certifikacija i profesionalna obuka osoblja koje je uključeno u upravno odlučivanje i primjena modela za upravljanje kvalitetom.			Doprinos podskupu mjere	100,00	5,00	100,00	100,00	100,00	100,00	5,00	5,00	5,00	5,00				
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	5,00	100,00	100,00	100,00	100,00	5,00	5,00	5,00	5,00		
Usvajati program za poboljšanje upravnog odlučivanja. O glavnim karakteristikama takvog programa trebalo bi postići saglasnost na svim nivoima vlasti, dok bi se posebne, dodatne mjere, mogle poduzimati od strane svakog pojedinog nivoa vlasti.	Komisija za usvajanje Programa poboljšanja kvaliteta upravnog odlučivanja će biti sastavljena od predstavnika: • MP BiH; • MP FBiH; • MULS RS; • Vlade BD.	BiH Ministarstvo pravde (MP), MP FBiH, MULS RS, Vlada BD BiH	Do sredine 2007. godine	30.06.07	Komisija uspostavljena, poslovnik utvrđen	10,00	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50	1,25	1,25	1,25	1,25	Ova mjera je na svim nivoima implementirana 50% jer su sve vlade imenovale svoje predstavnike u Nadzorni tim. Dokumentacijska osnova: Odluka Vlade FBiH br. 550/07 od 27.07.2007; Odluka Vlade BD BiH br. 01-014-011290/07 od 08.06.2007; Odluka VM BiH br.172/07 od 20.09.2007.; Rješenje Vlade RS br. 04/1-012-1044/07 od 21.06.2007. Pripremljen je Poslovnik o radu Nadzornog tima. Implementacijski tim još nije formiran.	
	Utvrđiti mjere koje će se, po mogućnosti, uvrstiti u program, uključujući zakonodavne, oraganizacijske, IT i mjere jačanja kapaciteta. U obzir uzeti, na primjer: - primjenu modela upravljanja kvalitetom (npr. ISO, CAF) na interne procese i odnose sa trećom stranom; - 'sve na jednom mjestu' (one-stop-shop) ili pravna i organizacijska rješenja koja će strankama omogućiti da na jednom mjestu obave sve formalnosti koje se tiču neke usluge, čak i kada su uključena druga tijela javne uprave.	VM BiH i vlade	Kraj 2007. godine	31.12.07	Dovršen nacrt programa	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50						
	Odabrati mjere na osnovu ove Strategije i Akcionog plana, te prema potrebi uvrstiti dodatne mjere.																
	Priprema i distribucija nacrta programa.		Od kraja 2007. godine	30.06.08	Završene konsultacije sa vladama, poslovnim zajednicama i civilnim društvom u oba entiteta.	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00						
	Obaviti konsultacijesa glavnim akterima u procesu odlučivanja u upravi, te sa poslovnim zajednicama, civilnim društvom i građanima.																
Dostaviti programe vladama i po njihovom odobrenju početi provedbu			Do sredine 2008. godine, kontinuirano		Sve vlade odobrile program.	40,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00						
			Doprinos UP	20,00	2,60	20,00	20,00	20,00	20,00	0,20	0,20	0,20	3,80				
<b>UP.2. Strategija pojednostavljena upravnog postupka - procesno pravo</b>			Skup mjera	100,00	13,00	100,00	100,00	100,00	100,00	1,00	1,00	1,00	19,00				
<b>UP.2.1 Usaglašavanje i poboljšanje procesnog prava</b>																	
Kako bi se premostila trenutna odstupanja od standardne pravne zaštite koju uživaju stranke na različitim nivoima vlasti, neophodno je izvršiti harmonizaciju.			Doprinos podskupu mjere	20,00	1,00	20,00	20,00	20,00	20,00	1,00	1,00	1,00	1,00				
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	5,00	100,00	100,00	100,00	100,00	5,00	5,00	5,00	5,00		

						Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar	
Harmonizacija postojećeg procesnog prava koje regulira upravno odlučivanje	Formirati Radnu grupu da revidira postojeće ZUP-ove.	MP BiH, MP FBiH, MULS RS, Vlada BD BiH	Do sredine 2007. godine	30.06.07	Uspostavljena RG za harmonizaciju i utvrđen poslovnik	10,00	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50	1,25	1,25	1,25	1,25	Ova mjera je na svim nivoima implementirana 50% jer su sve vlade imenovale svoje predstavnike u Nadzorni tim. Dokumentacijska osnova: Odluka Vlade FBiH br. 550/07 od 27.07.2007; Odluka Vlade BD br. 01-014-011290/07 od 08.06.2007; Odluka VM BiH br.172/07 od 20.09.2007.; Rješenje Vlade RS br. 04/1-012-1044/07 od 21.06.2007. Pripremljen je Poslovnik o radu Nadzornog tima. Implementacijski tim još nije formiran.	
	Pored članova sa svakog nivoa vlasti, u rad Grupe bi se mogli uključiti i pravni stručnjaci iz oblasti praktične primjene prava ali i pravne teorije (naučni i stručni radnici).		Ostali: VM BiH, Vlade, Parlamenti														
	Radna grupa će ustanoviti sva moguća rješenja za harmonizaciju pristupa upravnom odlučivanju, kako bi uključili:			Do sredine 2007. godine	31.12.07	Pripremljen završni izvještaj RG	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					
	• Na osnovu poboljšanih verzija postojećih tekstova verzija donijeti jedinstven Zakon o upravnom postupku na državnom nivou. Ova opcija dozvoljava da svaki sistem zadrži vlastite mehanizme provedbe (uključujući i zasebne inspekcije/inspektorate);																
	• ZUP na državnom nivou treba utvrditi uslove za oblast svoje primjene u upravi na entiteskom nivou i nižim nivoima upravnog odlučivanja.																
	RG će predložiti konkretne prijedloge za poboljšanje i objedinjavanje postojećih tekstova zakona koji reguliraju upravni postupak (na osnovu ove Strategije i Akcionog plana). RG će također razmotriti promjene zakona o upravnom sporu i iznijeti prijedloge za njihovo usklađivanje sa standardima država članica EU koji zahtijevaju potpuni sudsku reviziju upravnih slučajeva.																
	Pripremiti i distribuirati materijal za raspravu koji obrađuje prednosti i nedostatke istraženih opcija.			Kraj 2007. godine	31.12.07	Distribuiran dokument za diskusiju i primljeni komentari	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					
Obaviti konsultacije širom zemlje o utvrđenim opcijama.			Od kraja 2007. godine	30.06.08	Izvještaj o rezultatima konsultacija širom zemlje	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00						
Složiti se oko najprikladnijih rješenja za harmonizaciju i poboljšanje upravnih postupaka u BiH i pripremiti nacrt zakona.			Do sredine 2008. godine	30.06.08	Podnesen nacrt zakona	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00						
Usvojiti odgovarajuća zakonodavna rješenja.			Do kraja 2008. godine		Zakon usvojen	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00						
<b>UP.2.2 Opća načela upravnog djelovanja</b>																	
Pitanja koja nisu upravne stvari u klasičnom smislu, kao što su prava stranaka prema pružaocima usluga, ostaju potencijalno neobuhvaćena ZUP-ovima. U ovim slučajevima, neki organi upraveselektivno primjenjuju pojedine aspekte odgovarajućeg ZUP-a po principu analogije. Da bi se izbjegla selektivna primjena zasnovana na ovim spornim analogijama, potrebno je utvrditi minimalne procesne zahtjeve (koji su primjenjivi na veći broj subjekata, kao što su pružaoci usluga, itd.) i uključiti ih u Zakon o upravnom postupku.					Doprinos podskupu mjere	10,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Utvrđivanje općih principa upravnog djelovanja primjenjivih za izvršenje bilo kojeg javnog ovlaštenja.	Radna grupa za harmonizaciju ZUP-ova će analizirati odredbe postojećih ZUP-ova i pripremiti predloge za izmjenu istih radi proširenja oblasti njihove primjene na različite grupe pružaoca usluga (škole, bolnice, itd.) Ovi prijedlozi će uključiti minimum proceduralnih zahtjeva u obliku općih principa upravnih radnji primjenjivih na izvršenje bilo kojih javnih ovlaštenja.	MP BiH, MP FBiH, MULS RS, Vlada BD BiH	Do kraja 2007. godine	31.12.07	RG za harmonizaciju iznijela prijedloge	100,00	0,00	25,00	25,00	25,00	25,00						
<b>UP. 2.3 Raspodjela nadležnosti za odlučivanje u upravi</b>																	

				Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar		
Postoji tendencija da sve odluke donesene u upravnom postupku u BiH formalno donosi rukovodilac organa uprave, koji zadržava odgovornost za cjelokupni proces odlučivanja. Dio značajnih odgovornosti može se delegirati podređenima, ali obim u kojem je to moguće različit je u pojedinim ZUP-ovima. Obično se delegiraju samo pripreme aktivnosti koje prethode donošenju konačne odluke, dok u praksi još uvijek preovladava pretpostavka da sve odluke formalno treba donositi rukovodilac organa uprave. Praksa delegacije će se uvesti na svim nivoima, omogućujući prenošenje odgovornosti za pravno odlučivanje na nivo viših službenika, koji su jedini službenici koji imaju vremena i sposobnosti za procjenjivanje pojedinačnih slučajeva. Praksa u zemljama članicama EU se također kreće u ovom smjeru.					Doprinos podskupu mjere	10,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ZUP-ovi svih nivoa će eksplicitno propisivati delegaciju ovlaštenja za donošenje odluka u upravnom postupku od strane rukovodioca organa uprave na njemu subordinirano osoblje.	Radna grupa za harmonizaciju ZUP-ova će razraditi i predložiti konkretna rješenja koja će regulirati pitanje delegacije ovlaštenja za pripremu akta kao i za potpisivanje akta.	MP BiH, MP BiH, MULS RS, Vlada BD BiH  Ostali: VM BiH i vlade, Parlamenti	Kraj 2007. godine	31.12.07	RG za harmonizaciju iznijela prijedloge	60,00	0,00	15,00	15,00	15,00	15,00					
	U primjeni zakona, aktivnije će se podstaknuti delegacija ovlaštenja na više službenike (npr. šefovi odjela).	Sve institucije sa ovlastima za upravno odlučivanje	U toku		50% odgovarajućih institucija su promijenile svoje procedure delegirajući dodatne odgovornosti odlučivanja višim službenicima	40,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00					
<b>UP.2.4 Zakonodavne mjere za pojednostavljenje upravnog postupka (ZUP)</b>																
Jedan od najčešćih problema u upravnom odlučivanju je vrijeme potrebno za donošenje odluka, tj. postupak relativno dugo traje, a rokovi za donošenje odluka propisani ZUP-ovima i materijalnim zakonodavstvom se ne poštuju. Situacija se pogoršava često dugotrajnim žalbenim postupkom i slanjem predmeta od jedne do druge instance. U slučaju da organ uprave formalno ne donese odluku, kao opće pravilo, ZUP-ovi nedonošenje odluke smatraju "negativnom odlukom", što povlači pravo stranke da podnese žalbu drugostepenom organu. Takve žalbe obično završe vraćanjem predmeta prvostepenom organu na ponovno odlučivanje. Ovaj proces pokazuje da stranka ima mogućnost da primora upravu da donese formalnu odluku, ali ne u vremenski prihvatljivom periodu.					Doprinos podskupu mjere	15,00	0,00	20,00	20,00	20,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Problemi ove vrste zahtijevaju ponovno ispitivanje klasičnog pristupa koji upravnu šutnju smatra negativnim odgovorom. U drugim državama, sve se više u upravni postupak uvodi "šutnja kao pristanak". Ovo se koristi bilo kao tehnika da se izvrši veći pritisak na upravu da donese odluku, bilo kao mjera pojednostavljenja upravnog postupka, smanjenjem birokratskog opterećenja za građane i poslovne ljude, naročito u slučajevima zahtjeva za izdavanje dozvola, gdje se uglavnom ne zadiru u prava i interese trećih lica. Na primjer, u Italiji je ZUP uveo pretpostavku da šutnja znači pristanak, osim ako materijalnim zakonodavstvom nije drugačije propisano. U drugim slučajevima, u kojima stranka nema pravo na žalbu, ona je ovlaštena da, na šutnju uprave radi zaštite svojih prava odgovori direktnim obraćanjem sudu, podnošenjem tužbe čime pokreće upravni spor.																
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Uvesti procesne garancije za donošenje prvostepene odluke uključivanjem odredbe koja bi izričito zahtjevala od prvostepenih organa da donesu odluku.	Radna grupa za harmonizaciju ZUP-ova će: •sagledati dobre prakse drugih zemalja kada se radi o "šutnji uprave"; • utvrditi slučajeve u kojima je moguća obrnuta pretpostavka, bar za neke vrste odluka, tako da "šutnja uprave" označava saglasnost (donošenje pozitivne odluke); •procijeniti predno i nedostatke nekih opcija; te •na osnovu tih opcija, sačiniti konkretne prijedloge za izmjene zakona.	MP BiH, MP BiH, MULS RS, Vlada BD BiH  Ostali: VM BiH i vlade, Parlamenti	Do kraja 2007. godine	31.12.07	RG podnijela analitički izvještaj i iznijela prijedloge.	100,00	0,00	25,00	25,00	25,00	25,00					
<b>UP.2.5 Donošenje meritorne drugostepene odluke</b>																
Drugostepeni organi često ne rješavaju predmete u meritumu. Ovi organi ograničavaju svoju intervenciju na poništavanje prvostepene odluke iz formalnih razloga, vraćajući predmet prvostepenom organu na ponovno odlučivanje. ZUP-ovi ne ograničavaju mogućnost apelacionog organa da vraća slučaj prvostepenom organu, što može dovesti do vraćanja istog predmeta i po nekoliko puta. Također, postoji i pravna praznina budući da apelacioni organ nije nadležan da odlučuje u meritumu ako je već u ranijoj fazi uočio nedostatke prvostepene odluke. U Austriji, drugostepeni organ donosi odluku direktno na osnovu stanja spisa i kada završi sa prikupljanjem dokaza, može vratiti slučaj organu nižeg stepena na ponovnu raspravu ili sam održati raspravu.					Doprinos podskupu mjere	15,00	0,00	20,00	20,00	20,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar			
						100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
1. Obaveza drugostepenog organa da odluči u meritumu.	Radna grupa za harmonizaciju će predložiti izmjene i dopune postojećih ZUP-ova u kojim će se unijeti odredba koja obavezuje drugostepeni organ da odluči u meritumu, posebno u slučajevima kada prvostepeni organ učestalo krši zakon.	MP BiH, MP FBiH, MULS RS, Vlada BD BiH Ostali: VM BiH i vlade, Parlamenti	Do kraja 2007. godine	31.12.07	RG za harmonizaciju iznijela prijedloge	40,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00						
2. Posebno će se pratiti slučajevi vraćeni prvostepenom organu na ponovni postupak i odluku.	Pojava vraćanja predmeta prvostepenom organu treba biti posebno praćena i navoćena u periodičnim izvještajima o praksi upravnog odlućivanja, kao dio mehanizma interne kontrole.	Sve institucije MP BiH, MP FBiH, MULS RS, Vlada BD	Sredina 2007. godine i kontinuirano	30.06.07	Uspostavljen sistem monitoringa	60,00	0,00	15,00	15,00	15,00	15,00						
<b>UP.2.6 Apelaciona komisija Brćko Distrikta</b>																	
Apelaciona komisija Brćko Distrikta je jedinstveno centralno tijelo koje odlućuje u upravnim stvarima u drugom stepenu. Ima stalan sastav, što dovodi u sumnju njenu sposobnost da donosi odluke u širokom spektru upravnih pitanja.					Doprinos podskupu mjere	10,00	10,00				10,00					10,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	100,00				100,00					100,00	
Sastav Apelacione komisije Brćko Distrikta će se mijenjati, kako bi se osiguralo da njeni članovi raspoložu znanjem bitnim za materiju o kojoj se odlućuje.	Vlada BD mora predložiti neophodne izmjene kako bi se osiguralo da članovi Komisije koji odlućuju o odrećenim slučajevima imaju stručnost i iskustvo.	Vlada BD BiH Ostali: Apelaciona komisija Pravna služba	Kraj 2006. godine	31.12.06	Odobrena regulativa za Apelacionu komisiju	100,00	100,00				100,00					100,00	Ova mjera je u potpunosti implementirana jer je došlo do promjene sastava Apelacione komisije Vlade BD BiH na način da se osiguralo da članovi Apelacione komisije raspoložu potrebnim znanjem za odlućivanje prilikom rješavanja u drugostepenom UP. (Zakon o izmjenama i dopunama ZUP-a "Sl.gl.BD BiH" br. 8/07), Nalog supervizora za BD BiH "Sl. gl. BD BiH" br. 10/07).
<b>UP.2.7 Vanredni pravni lijekovi</b>																	
Neki od ovih vanrednih pravnih lijekova znaćajno komplikuju primjenu ZUP-ova. Isti su se pokazali nepotrebnim, budući da se rijetko koriste u praksi.					Doprinos podskupu mjere	10,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Pojednostaviti sistem pravnih lijekova predvićen ZUP-ovima ukidanjem i mjenjanjem postojećih vanrednih pravnih lijekova.	Radna grupa za harmonizaciju ZUP-ova će razmotriti postojeće vanredne pravne lijekove na svim nivoima "ukidanje ili mjenjanje pravosnažnog rješanja uz pristanak ili po zahtjevu stranke" i "zahtjev za zaštitu zakonitosti" i načiniti konkretne prijedloge za njihovo ukidanje ili modifikaciju.	MP BiH, MP FBiH, MULS RS, Vlada BD BiH Ostali: VM BiH i vlade, Parlamenti	Kraj 2007. godine	31.12.07	RG za harmonizaciju iznijela prijedloge	100,00	0,00	25,00	25,00	25,00	25,00						
<b>UP.2.8 Kazne</b>																	
Razlićiti ZUP-ovi se znaćajno razlikuju po pitanju kazni/sankcija. Neki (BiH, FBiH) propisuju kazne za slučajeve povrede njihovih odredaba, dok drugi (RS, BD) ne dozvoljavaju upravnim inspektorima da izriću takve kazne; tako znatno smanjujući djelotvornost njihovog rada.					Doprinos podskupu mjere	10,00	2,00	10,00	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	8,00		
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	20,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	80,00		
ZUP-ovi treba da sadrže novćane i druge kazne koje se mogu izricati za povrede njihovih ključnih odredaba, i to za službene i odgovorne osobe (službena osoba koja vodi postupak, službene osobe koja poduzimaju radnje prije donošenja odluke u upravnom postupku, te rukovodstvo organa uprave).	Radna grupa za harmonizaciju ZUP-ova saćinit će konkretne prijedloge za izmjene ZUP-ova svih nivoa u smislu unošenja u iste odredaba koje bi predvićdale sankcije za službena i odgovorna lica.	MP BiH, MP FBiH, MULS RS, Vlada BD BiH Ostali: VM BiH i vlade Parlamenti	Kraj 2007. godine	31.12.07	RG za harmonizaciju iznijela prijedloge	100,00	20,00	25,00	25,00	25,00	25,00				20,00	Ova mjera je u BD BiH implementirana 80% jer su ZUP-om Brćko distrikta BiH "Sl.gl.BD BiH", br. 3/00, 5/00, 9/02, 8/03, 8/04, 25/08, 8/07 predvićdene novćane kazne za povrede odredbi ZUP-a, a implementacija istih je bila uslovljena donošenjem novog Zakona o prekršajima BD BiH. Pored navedenog dokumentacijsku osnovu ćini i Godišnji izvještaj Koordinatora BD BiH koji je dostavljen Uredu koordinatora za reformu javne uprave.	
Doprinos UP						20,00	1,60	20,00	20,00	20,00	20,00	0,40	0,40	5,20	0,40		
<b>UP.3. Pojednostavljenje upravnog postupka - materijalno pravo</b>						Skup mjera	100,00	8,00	100,00	100,00	100,00	2,00	2,00	26,02	2,00		
<b>UP.3.1 Središnji registri postupaka</b>																	



					Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar		
Posebna ovlast upravnog organa da donosi različite odluke (npr. odluke kojim se priznaju određene pogodnosti) uvijek je propisana u materijalnom zakonodavstvu koje regulira oblast u kojoj organ donosi odluku. Održavanje registara različitih postupaka u upravi može biti korisno za vršenje uvida u postojeće stanje uređenja, te pri odlučivanju o optimalnoj raspodjeli novih ovlaštenja i racionalizaciji postojećih. Centralni registar postupaka je kreiran u Sloveniji i danas je jedan od važnih instrumenata pojednostavljenja upravnog postupka.						Doprinos podskupu mjere	60,00	3,76	60,00	60,00	60,00	60,00	0,00	0,00	15,02	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	6,26	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	25,04	0,00		
1. Na svakom nivou vlasti, centralna institucija zadužena za upravni postupak (MP BiH, MULS RS, MP FBiH i sektori Vlade BD odgovorni za UP), zatražiće od svih organa uprave da sačine listu svih svojih ovlaštenja (ovlaštenja za odlučivanje u konkretnim upravnim stvarima) koja su im povjerena materijalnim zakonima, a u svrhu uspostavljanja registra.	MP BiH, MULS RS, MP FBiH i Vlada BD će pokrenuti postupak izmjene relevantnih zakona/propisa koji reguliraju nadležnost ministarstava, kako bi se ministarstva zadužena za UP na svim nivoima, ovlastila da od svih institucija koje odlučuju u upravnom postupku (npr. organa uprave, upravnih organizacija, organizacija kojima je povjereno vršenje javnih ovlaštenja) zatraže dostavljanje liste svih njihovih ovlaštenja za odlučivanje u upravnim stvarima.  Ova lista trebala bi sadržati materiju u kojoj se odlučuje, naziv zakona uz navođenje člana koji daje ovlaštenje organu uprave za odlučivanje u određenoj materiji.	MP BiH, MP FBiH, MULS RS, Vlada BD BiH (sektori nadležni za upravni postupak)	Do kraja 2007. godine	31.12.07	Osigurana kompletna početna lista.	50,00	3,13	12,50	12,50	12,50	12,50			3,13		Ova mjera je u Republici Srpskoj implementirana 25% jer je Narodna skupština RS donijela Zaključak kojim od Vlade RS traži donošenje zakona kojim bi bila izvršena reorganizacija Vlade, ministarstava, uprava i drugih Vladinih organizacija s ciljem efikasnije organizacije i boljih rezultata (broj 01-1080/07 od 03.07.2007.godine), a Vlada RS je imenovala interresornu radnu grupu za izradu Zakona (Rješenje br. 04/1-012-1035/07 od 21.06.2007.godine). Dokumentacijsku osnovu čini i Godišnji izvještaj entitetskog koordinadora dostavljen Uredu koordinadora za reformu javne uprave.	
2. Ažurirana lista će se povremeno dostavljati centralnoj instituciji odgovornoj za UP na svakom nivou, koja će voditi potpun i tačan registar postupaka.	Centralna institucija odgovorna za UP na svim nivoima treba uspostaviti i održavati registar postupaka.		Od kraja 2007. godine, kontinuirano		Dovršeno ažuriranje liste; lista podnesena svakih šest mjeseci (prvo ažuriranje po 30.06.08) - 10% svako	50,00	3,13	12,50	12,50	12,50	12,50			3,13		Ova mjera je u Republici Srpskoj implementirana 25% jer je Narodna skupština RS donijela Zaključak kojim od Vlade RS traži donošenje zakona kojim bi bila izvršena reorganizacija Vlade, ministarstava, uprava i drugih Vladinih organizacija s ciljem efikasnije organizacije i boljih rezultata (broj 01-1080/07 od 03.07.2007.godine), a Vlada RS je imenovala interresornu radnu grupu za izradu Zakona (Rješenje br. 04/1-012-1035/07 od 21.06.2007.godine). Dokumentacijsku osnovu čini i Godišnji izvještaj entitetskog koordinadora dostavljen Uredu koordinadora za reformu javne uprave.	
<b>UP.3.2 Opravdanost uvođenja posebnih postupaka</b>																	
Brojni su primjeri "posebnih postupaka": onih u kojima materijalno zakonodavstvo uvodi izuzetke od općih procesnih pravila. Broj takvih izuzetaka će se kontrolirati i smanjiti, kako bi se povećala pravna sigurnost za stranke.						Doprinos podskupu mjere	40,00	4,25	40,00	40,00	40,00	40,00	2,00	2,00	10,99	2,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	10,62	100,00	100,00	100,00	100,00	5,00	5,00	27,48	5,00		
1. Nakon uspostavljanja registra postupaka, svaka nadležna centralna institucija (MP BiH, MP FBiH, MULS RS, organ u Vladi BD) bi trebala izvršiti uvid u postojeća ovlaštenja (nadležnosti) kako bi utvrdila da li je neki od elemenata specijalnosti neopravdano uveden.	MP BiH, MP FBiH, MULS RS, Vlada BD (sektori nadležni za upravni postupak) će provesti reviziju postojećih postupaka i predložiti neophodne izmjene i dopune materijalno-pravnih propisa, vodeći računa da poseban postupak bude propisan samo kao izuzetak i to u opravdanim slučajevima.	MP BiH, MP FBiH, MULS RS, Vlada BD BiH (sektori nadležni za upravni postupak).	Do kraja 2007. godine	31.12.07	Podnesen Izvještaj, uključujući analize i prijedloge	20,00	1,25	5,00	5,00	5,00	5,00			1,25		Ova mjera je u Republici Srpskoj implementirana 25% jer je Narodna skupština RS donijela Zaključak kojim od Vlade RS traži donošenje zakona kojim bi bila izvršena reorganizacija Vlade, ministarstava, uprava i drugih Vladinih organizacija s ciljem efikasnije organizacije i boljih rezultata (broj 01-1080/07 od 03.07.2007.godine), a Vlada RS je imenovala interresornu radnu grupu za izradu Zakona (Rješenje br. 04/1-012-1035/07 od 21.06.2007.godine). Dokumentacijsku osnovu čini i Godišnji izvještaj entitetskog koordinadora dostavljen Uredu koordinadora za reformu javne uprave.	

						Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar
	Uspostaviti Radnu grupu sa članovima iz cijele BiH da razmotri ovaj prijedlog.	VM BiH i vlade	Do kraja 2007. godine	31.12.07	RG uspostavljena i Poslovnik utvrđen	10,00	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50	1,25	1,25	1,25	1,25	Ova mjera je na svim nivoima implementirana 50% jer su sve vlade imenovala svoje predstavnike u Nadzorni tim. Dokumentacijska osnova: Odluka Vlade FBiH br. 550/07 od 27.07.2007.; Odluka Vlade BD br. 01-014-011290/07 od 08.06.2007.; Odluka VM BiH br. 172/07 od 20.09.2007.; Rješenje Vlade RS br. 04/1-012-1044/07 od 21.06.2007. Pripremljen je Poslovnik o radu Nadzornog tima. Implementacijski tim još nije formiran.
	Pripremiti i usvojiti neophodne promjene zakona/propisa.	MP BiH, MP FBiH, MULS RS, Vlada BD BiH (sektori nadležni za upravni postupak). VM BiH i vlade, Parlamenti VM BiH i vlade	Do sredine 2008. godine (ukoliko prođe proces usvajanja do kraja 2008. godine)	31.12.08	Odgovorna tijela usvojila izmjene zakona/propisa	30,00	1,87	7,50	7,50	7,50	7,50			1,87		Ova mjera je u Republici Srpskoj implementirana 25% jer je Narodna skupština RS donijela Zaključak kojim od Vlade RS traži donošenje zakona kojim bi bila izvršena reorganizacija Vlade, ministarstava, uprava i drugih Vladinih organizacija s ciljem efikasnije organizacije i boljih rezultata (broj 01-1080/07 od 03.07.2007. godine), a Vlada RS je imenovala interresornu radnu grupu za izradu Zakona (Rješenje br. 04/1-012-1035/07 od 21.06.2007. godine). Dokumentacijsku osnovu čini i Godišnji izvještaj entitetskog koordinatara dostavljen Uredu koordinatara za reformu javne uprave.
2. U buduću bi centralne institucije trebale vršiti standardne provjere prilikom izrade zakona i drugih akata i davati mišljenja o elementima specijalnosti, kao i o mogućim mjerama pojednostavljenja unutar novih zakona koje razmatra vlada.	Centralna institucija odgovorna za odlučivanje u upravi treba regulirati provedbu standardnih provjera prilikom izrade zakona.	VM BiH i vlade	Do kraja 2007. godine	31.12.07	Usvojene standardne provjere prilikom izrade zakona	20,00	1,25	5,00	5,00	5,00	5,00			1,25		Ova mjera je u Republici Srpskoj implementirana 25% jer je Narodna skupština RS donijela Zaključak kojim od Vlade RS traži donošenje zakona kojim bi bila izvršena reorganizacija Vlade, ministarstava, uprava i drugih Vladinih organizacija s ciljem efikasnije organizacije i boljih rezultata (broj 01-1080/07 od 03.07.2007. godine), a Vlada RS je imenovala interresornu radnu grupu za izradu Zakona (Rješenje br. 04/1-012-1035/07 od 21.06.2007. godine). Dokumentacijsku osnovu čini i Godišnji izvještaj entitetskog koordinatara dostavljen Uredu koordinatara za reformu javne uprave.
	Centralna institucija se treba izjasniti o: - elementima specijalnosti; - mogućim mjerama simplifikacije u okviru novog zakona.	MP BiH, MP FBiH, MULS RS, Vlada BD BiH (sektori nadležni za upravni postupak)	Od kraja 2007. godine, kontinuirano		Stav Centralne institucije o mogućnostima simplifikacije (godišnje 2007-2010, 5% godišnje)	20,00	1,25	5,00	5,00	5,00	5,00			1,25		Ova mjera je u Republici Srpskoj implementirana 25% jer je Narodna skupština RS donijela Zaključak kojim od Vlade RS traži donošenje zakona kojim bi bila izvršena reorganizacija Vlade, ministarstava, uprava i drugih Vladinih organizacija s ciljem efikasnije organizacije i boljih rezultata (broj 01-1080/07 od 03.07.2007. godine), a Vlada RS je imenovala interresornu radnu grupu za izradu Zakona (Rješenje br. 04/1-012-1035/07 od 21.06.2007. godine). Dokumentacijsku osnovu čini i Godišnji izvještaj entitetskog koordinatara dostavljen Uredu koordinatara za reformu javne uprave.
					Doprinos UP	20,00	0,00	20,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>UP.4. Pojednostavljenje upravnog postupka (proces redizajniranja)</b>					Skup mjera	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>UP.4.1 Pobojšati razmjenu informacija</b>																
Organi uprave u BiH postepeno ulaze u proces integracije osnovnih registara (baze ključnih podataka čije je kreiranje u potencijalnom interesu svih institucija), kao što je registar stanovnika za cijelu državu koji je izrađen u okviru CIPS projekta. Međutim, čini se da se pogodnosti koje ovi registri pružaju organima koji ih vode ne uživaju drugi organi uprave, koji uglavnom nemaju direktan pristup ovim podacima iz cijele države.					Doprinos podskupu mjere	50,00	0,00	50,00	50,00	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	50,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

				Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar				
Korist koju će donijeti integriranje osnovnih registara staviti će se na raspolaganje svim zainteresiranim organima uprave kako bi se olakšala bolja komunikacija organa i stranka i manje zavisilo od javnih obavještenja.	Integrirati osnovne registre.	MP BiH, MP FBiH, MULS RS, Vlada BD BiH (sektori nadležni za upravni postupak)	2008. – 2010. godina	31.12.08	Identificirani osnovni registri i utvrđena strategija za integraciju.	50,00	0,00	12,50	12,50	12,50	12,50							
	Razmjena informacija (direktni pristup za druge zainteresirane organe uprave ovim podacima iz cijele države, uključujući i lične podatke, te promjene adrese).	Agencija za informativno društvo (AID) i vladini centri za IT na drugim nivoima		31.12.10	Aktivna tehnička razmjena informacija i pravno implementirana te operativna za sve osnovne registre.	50,00	0,00	12,50	12,50	12,50	12,50							
<b>UP.4.2 Elektronska komunikacija sa strankama</b>																		
Sva četiri ZUP-a odlikuju zastarjele koncepcije prema kojim je komunikacija između organa uprave i različitih stranaka moguća jedino putem sistema pošte, ili "licem u lice". Elektronska komunikacija sa strankama može biti velika prednost s obzirom na fizičku i upravno-pravnu rascjepkanost BiH, te će se izvršiti izmjene ZUP-ova u tom smislu. U Estoniji, ZUP omogućava slanje dokumenata na e-mail adresu naznačenu u prijavi, sa digitalnim potpisom. U Sloveniji, stranke mogu uputiti elektronske zahtjeve prema centralnom informacionom sistemu, koji izdaje potvrdu o prijemu i proslijeđuje zahtjev nadležnom organu. Austrijski ZUP omogućava razmjenu pisanih materijala putem e-maila ili bilo kojeg drugog tehničkog sredstva, ukoliko je stranka pristala na taj vid komunikacije.					Doprinos podskupu mjere		50,00	0,00	50,00	50,00	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Omogućiti e-komunikaciju sa strankama.	Radna grupa sačinjena od članova iz cijele BiH treba razmotriti iskustva u e-komunikaciji novoprimljenih i ranijih zemalja članica EU, te predložiti neophodne izmjene ZUP-ova kako bi se omogućila komunikacija sa strankama elektronskim putem.	MP BiH, MP FBiH, MULS RS, Vlada BD BiH (sektori nadležni za upravni postupak)	2008. – 2010. godina	31.12.08	Studija završena, podnesen izvještaj i iznijeti prijedlozi	25,00	0,00	6,25	6,25	6,25	6,25							
	Svaka centralna institucija zadužena za upravni postupak da koordinira izbor i provedbu bar jednog pilot projekta (npr. u općini ili drugoj instituciji koja ispunjava uslove), imajući na umu IT kapacitete javne uprave i mogućnosti pristupa internetu potencijalnih korisnika.	Pojedinačne institucije odabrane za pilot projekte		31.12.10	Implementiran pilot projekat	75,00	0,00	18,75	18,75	18,75	18,75							
						Doprinos UP	10,00	2,05	10,00	10,00	10,00	10,00	2,50	1,90	1,90	1,90		
<b>UP.5. Organizacija i izvori</b>						Skup mjera	100,00	20,47	100,00	100,00	100,00	100,00	24,96	18,98	18,98	18,98		
<b>UP.5.1 Organizacijske mjere</b>																		
Osim donošenja odluka na različitim nivoima odlučivanja, postojeće zakonodavstvo pokriva ostale upravne funkcije u veoma ograničenom obimu. Postizanje istinskog napretka u upravnom odlučivanju zahtijeva više od precizne primjene postojećeg zakonodavstva. Da bi se postigli bolji rezultati, sistem treba da razvije kapacitet za analizu vlastitih odluka i stalno poboljšavanje u tom smislu. Ovo iziskuje novo organizacijsko rješenje te određena ulaganja u kadrove.					Doprinos podskupu mjere		40,00	5,50	40,00	40,00	40,00	40,00	9,98	4,00	4,00	4,00		
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	13,74	100,00	100,00	100,00	100,00	24,96	10,00	10,00	10,00			
Poboljšati organizaciju upravnog odlučivanja posebno obratiti pažnju na povećanje kapaciteta za sistematske analize kako bi se problemi u dizajnu upravnog postupka i ovlaštenjima službenih osoba identificirali i otklanjali.	Uspostaviti zajedničku radnu grupu na nivou BiH sa predstavnicima svake odgovarajuće centralne institucije (Ministarstvo pravde (MP) BiH, MP FBiH, MULS RS, relevantni sektori vlade BD) da rade na poboljšanju kvaliteta upravnog odlučivanja pojedinih institucija i organa.	MP BiH, MP FBiH, MULS RS, nadležni odjeli Vlade BD BiH	Do sredine 2007. godine	30.06.07	Uspostavljena RG za organiziranje i utvrđen Poslovnik	20,00	10,00	5,00	5,00	5,00	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50	Ova mjera je na svim nivoima implementirana 50% jer su sve vlade imenovale svoje predstavnike u Nadzorni tim. Dokumentacijska osnova: Odluka Vlade FBiH br. 550/07 od 27.07.2007; Odluka Vlade BD BiH br. 01-014-011290/07 od 08.06.2007; Odluka VM BiH br.172/07 od 20.09.2007.; Rješenje Vlade RS br. 04/1-012-1044/07 od 21.06.2007. Pripremljen je Poslovnik o radu Nadzornog tima. Implementacijski tim još nije formiran.		

				Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar		
	Organi uprave će revidirati postojeće organizacijske aranžmane, i uvesti neophodne mjere kako bi postojao barem jedan stručnjak za upravni postupak i odlučivanje u upravnim stvarima; stručnjak će se usredotočiti na monitoring i analize, i izvještavanje o praksama upravnog odlučivanja unutar institucija, uključujući podršku jedinicama i sektorima.  Analize i izvještaji pojedinačnih institucija će biti podneseni analitičkim jedinicama u centralnoj jedinici koja je zadužena za koordinaciju pitanja upravnog odlučivanja unutar određenog nivoa vlasti.	Pojedinačne institucije koje su nadležne za upravno donošenje odluka	Do kraja 2007. godine	31.12.07	Uspostavljena pozicija za najmanje jednog stručnjaka za upravni postupak; u skladu s tim izmijenjen Pravilnik i postupak	30,00	1,87	7,50	7,50	7,50	7,50	1,87				Ova mjera je na nivou BiH implementirana 25% od plana jer je pripremljen Nacrt o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva pravde BiH u kojem je predviđen stručnjak za upravni postupak i odlučivanje u upravnim stvarima koji će se baviti monitoringom, analizom i izvještavanjem o praksama upravnog odlučivanja unutar institucija Bosne i Hercegovine koji je organizacijski smješten u Odsjek za praćenje reforme javne uprave i saradnju sa svim odgovornim institucijama koje se bave reformom javne uprave.
	Nadležne institucije na svakom nivou (MP BiH, MP FBiH, MULS RS itd.) će razviti analitičke kapacitete za sveobuhvatne analize upravnog odlučivanja	MP BiH, MP FBiH, MULS RS, nadležni odjeli Vlade BD BiH	Do kraja 2007. godine	31.12.07	Pravilnici izmijenjeni da bi analitički kapacitet bio dostupan; Dodani resursi (barem u jednoj instituciji na svakom nivou vlasti).	30,00	1,87	7,50	7,50	7,50	7,50	1,87				Ova mjera je na nivou BiH implementirana 25% od plana jer je pripremljen Nacrt o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva pravde BiH u kojem je predviđen stručnjak za upravni postupak i odlučivanje u upravnim stvarima koji će se baviti monitoringom, analizom i izvještavanjem o praksama upravnog odlučivanja unutar institucija Bosne i Hercegovine koji je organizacijski smješten u Odsjek za praćenje reforme javne uprave i saradnju sa svim odgovornim institucijama koje se bave reformom javne uprave.
	Uspostaviti organizacijske aranžmane između nadležnih centralnih institucija da rade na zajedničkoj inicijativi u vezi postavljanja standarda (npr. smjernice za upravnu inspekciju, standardi ponašanja za predstavnike front office-a, itd.), srodne inicijative za obuku, i razmjena iskustva, itd.	MP BiH, MP FBiH, MULS RS, nadležni odjeli Vlade BD  Drugi: VM BiH i vlade na svim nivoima	Do kraja 2007. godine	31.12.07	Potpisani izrađeni sporazumi za koordinaciju.	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					
<b>UP.5.2 Profesionalne kvalifikacije osoblja</b>																
Pristup ZUP-ova pitanju profesionalne kvalifikacije čini se nije dovoljan da bi se osigurao visok nivo usluga. Stručno znanje znatno varira od institucije do institucije, sa nejednakim razumijevanjem ključnih aspekata upravnog odlučivanja. Svi ZUP-ovi propisuju određeni uspjeh na posebnim ispitima kao jedan od glavnih uslova za službenike ovlaštene za odlučivanje u upravnim stvarima. Ovaj sistem se može razviti u odgovarajući sistem certificiranja za svo ključno osoblje koje donosi odluke u upravnom postupku. Nadalje, neophodno je provesti posebne obuke unutar institucija, imajući u vidu da službenici ovlašćeni za vođenje postupka ili izvršavanje pojedinih radnji u sklopu njega, uglavnom nisu pravnici. Slovenija je ozbiljno pristupila osiguravanju profesionalizma u upravnom odlučivanju, kroz profesionalnu habilitaciju koja se sastoji od pohađanja kurseva i polaganja ispita u različitim oblastima upravnog odlučivanja. Uz to, provode se i kursevi profesionalne nadogradnje za stručnjake za upravni postupak koji u svojim institucijama obavljaju analitičke zadatke u vezi s praksom upravnog odlučivanja, kao i praktične obuke za službenike																
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	24,96	100,00	100,00	100,00	100,00	24,96	24,96	24,96	24,96	
1. Centralne institucije koje su odgovorne za pitanja upravnog postupka na svakom nivou, sa podrškom Agencija za državnu službu/upravu ili sličnih tijela, će se usaglasiti oko zajedničke šeme za službenike koji su ovlašćeni za odlučivanje u upravnim stvarima (stručnjaci za upravni postupak unutar institucija, službenici odgovorni za vođenje upravnog postupka, i obuka za upravne inspektore)	Ukazati na potrebe za obukom.	MP BiH, MP FBiH, MULS RS, Vlada BD BiH (relevantni sektori odgovorni za UP).	Početak 2008. godine, kontinuirano		Identificirane sveobuhvatne potrebe za obukom, koja se odnosi na upravni postupak, na svim nivoima vlade i u svim institucijama; odobren izvještaj o potrebama za obukom	15,00	3,72	3,75	3,75	3,75	3,75	0,93	0,93	0,93	0,93	Ova mjera je na svim nivoima implementirana 25% jer su na svim nivoima identificirane potrebe za obukom koja se odnosi na vođenje upravnog postupka kako novouposlenih tako i državnih službenika sa radnim iskustvom. Centralne institucije koje su odgovorne za pitanja upravnog postupka na svakom nivou istakle su kao prioritet. potrebu za obukom koja se odnosi na upravni postupak. Dokumentacijsku osnovu predstavljaju izvještaji i zapisnici o potrebama za obukom.
	Usaglasiti plan i program obuke u skladu sa potrebama.	ADS/U		31.12.09	Izrađen program za ciljane grupe i utvrđen u cijeloj zemlji	15,00	3,72	3,75	3,75	3,75	3,75	0,93	0,93	0,93	0,93	Ova mjera je na svim nivoima implementirana 25%. Pripremljeni program obuke za ciljane grupe još uvijek nije usaglašen sa centralnim institucijama koje su odgovorne za pitanja upravnog postupka. Program obuke su radile Agencija za državnu službu BiH, entitetske agencije za državnu službu i Agencija Brčko distrikta BiH.

				Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar		
	Izrada i dostava obuke na svim nivoima, koja je zasnovana na modulima praktičnog sadržaja, uključujući vježbe (case study) slučajeva koji su u vezi sa pojedinim oblastima upravnog odlučivanja.	Pojedinačne institucije		31.12.10	60,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	3,75	3,75	3,75	3,75	Ova mjera je implementirana 25% na svim nivoima. Obavljene obuke pokrivaju četvrtinu utvrđenih potreba. Dokumentacijska osnova su Izveštaji Agencija za državnu službu/upravu o provedenim obukama.
2. Osigurati visoki profesionalizam pri upravnom donošenju odluka.	Odgovarajuća centralna institucija (u suradnji sa Agencijama za državnu službu/upravu) će procijeniti opcije za uspostavljanje odgovarajućeg sistema certificiranja za ključne uloge u upravnim donošenju odluka, uključujući certificiranje dužnosnika koji su odgovorni za provođenje UP-a, i upravnih inspektora.	MP BiH, MP FBiH, MULS RS, Vlada BD BiH (relevantni sektori nadležni za UP) ADS/U	Do kraja 2008. godine	31.12.08	10,00	2,52	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	0,63	0,63	0,63	0,63	Ova mjera je implementirana 25% na svim nivoima. Djelimično je uspostavljen sistem certificiranja za ključne uloge u upravnim donošenju odluka, ali i dalje treba nastaviti aktivnosti na uspostavljanju adekvatnog sistema certificiranja voditelja postupka i upravnih inspektora. Svi državni službenici i zaposlenici su obavezni pohađati obuke i na istim aktivno učestvovati, a nakon kojih dobiju certifikate koje su obavezni pohraniti u personalne dosjee. Ocjenjivanje rada državnih službenika i zaposlenika se između ostalog vrši i na osnovu broja završenih obuka.
					Doprinos UP	10,00	1,88	10,00	10,00	10,00	10,00	1,51	0,17	2,67	3,16	
<b>UP.6.Interna kontrola</b>					Skup mjera	100,00	18,76	100,00	100,00	100,00	100,00	15,10	1,66	26,66	31,60	
<b>UP.6.1 Redovan monitoring prakse upravnog odlučivanja</b>																
Monitoring prakse upravnog odlučivanja nije dovoljno razvijen, a u mnogim slučajevima i ne postoji. Unutrašnje revizije i/ili analize prakse upravnog odlučivanja provode se u manje od polovice institucija na svim nivoima vlasti. Stoga će se sistemi za praćenje kvaliteta upravnog odlučivanja bolje razviti i primijeniti u cijeloj BiH. Ovo redovno praćenje će biti korisno i za centralnu nadzornu jedinicu nadležnu za analiziranje i poboljšanje cjelokupnog sistema upravnog postupka. Jedinstveni standardi izvještavanja biti će dogovoreni na svim nivoima vlasti.					Doprinos podskupu mjere	50,00	6,26	50,00	50,00	50,00	50,00	15,10	1,66	1,66	6,60	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	12,51	100,00	100,00	100,00	100,00	30,20	3,32	3,32	13,20	
Kako bi se rukovodstvo potaklo da konstantno poboljšava praksu odlučivanja u upravi, svaka institucija (organ uprave) sa ovlaštenjima da odlučuje u upravnim postupcima trebala bi formirati interni sistem praćenja (monitoring) kvaliteta rada.	Organi uprave osiguraće redovno praćenje (monitoring), analizu i sačinjavanje izvještaja o: • Praksi odlučivanja u upravi date institucije (donesene odluke podjeljene po temama, njihovi ishodi, primjenjeni postupci, poštivanje rokova itd.); • Ovo će za drugostepene odluke podrazumijevati i povratnu analizu problema koji su se javili u postupku donošenja prvostepene odluke; • Monitoring institucija u smislu praćenja izvršenja njihovih odluka; ukoliko je pozitivna odluka, ili po pitanju drugostepene odluke (koliko često se ulažu žalbe na odluke, koji su ishodi žalbenog postupka, razlozi izjavljivanja žalbe, itd); • Praćenje postupaka upravnih sporova (koliko često se pokreću ovi postupci, ishodi postupaka, razlozi pokretanja postupaka, itd.); • Praćenje poštivanja preporuke institucije Ombudsmana.	Svi organi uprave sa ovlaštenjima za odlučivanje u upravnim postupcima  Ostali: MP BiH, MP MoJ, MULS RS Vlada BD BiH (sektori nadležni za upravni postupak)	Od 2007. godine, kontinuirano		Implementiran sistem monitoringa, uključujući listu institucija koje će morati pregledati svoje organizacijsko uređenje	33,00	3,32	8,25	8,25	8,25	8,25	0,83	0,83	0,83	0,83	Ova mjera je implementirana 10% na svim nivoima. Rade se periodični i godišnji izvještaji o radu koji se dostavljaju nadležnim institucijama, ali još uvijek nije uspostavljen adekvatan sistem monitoringa.
	Svaka institucija (posebno ona sa kompleksnim i višestrukim ovlaštenjima za upravno odlučivanje) treba revidirati organizacijske aranžmane. Uspostaviti adekvatna rješenja za vršenje ovih ovlaštenja (uključujući i poziciju stručnjaka koja se organizacijski nalazi u blizini rukovodstva organa, čiji će zadatak biti prikupljanje podataka i analiza različitih sektora i odjela).	Svi organi uprave sa ovlastima za odlučivanje u upravnim postupcima	Do kraja 2007. godine	31.12.07	Navedene institucije su uspostavile odgovarajuće strukture i osoblje	33,00	4,94	8,25	8,25	8,25	8,25	2,47			2,47	Ova mjera je implementirana 30% na nivou BiH i Brčko distrikta. Pripremljen Nacrt o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva pravde BiH u kojem je predviđen stručnjak za upravni postupak i odlučivanje u upravnim stvarima koji će se baviti monitoringom, analizom i izvještavanjem o praksama upravnog odlučivanja unutar institucija Bosne i Hercegovine koji je organizacijski smješten u odsjek za praćenje reforme javne uprave i saradnju sa svim odgovornim institucijama koje se bave reformom javne uprave. Usvojen Organizacijski plan Ureda gradonačelnika Brčko distrikta BiH.

				Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar			
	Postići dogovor o jednakim standardima izvještavanja za svaki nivo.	MP BiH, MP MoJ, MULS RS Vlada BD BiH (sektori nadležni za upravni postupak)	Do kraja 2007. godine	31.12.07	Uspostavljeni i utvrđeni standardi za izvještavanje; početi sa periodičnim izvještavanjem	34,00	4,25	8,50	8,50	8,50	8,50	4,25				Ova mjera je implementirana 50% samo na nivou BiH gdje postoji standardna struktura izvještaja koja se poštuje prilikom izrade izvještaja u institucijama BiH.	
<b>UP.6.2 Disciplinska odgovornost</b>																	
Sve nivoje vlasti u BiH karakteriše veoma mali broj disciplinskih postupaka i postupaka za utvrđivanje materijalne odgovornosti službenika zbog zloupotrebe položaja ili utvrđivanje ozbiljnih nepravilnosti u toku postupka. S druge strane, broj žalbi upućenih upravnim inspektorima i institucijama Ombudsmana, kao i veliki broj pokrenutih postupaka, pokazuje da je bilo potrebe za disciplinskim sankcijama. Stoga će svaka relevantna institucija podnositi izvještaje o izrečenim disciplinskim mjerama za povredu postupka; a ovo će biti uključeno u redovne izvještaje o praksi upravnog odlučivanja.					Doprinos podskupu mjere	50,00	12,50	50,00	50,00	50,00	50,00	0,00	0,00	25,00	25,00		
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	25,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	50,00	50,00		
Zajamčiti provedbu neophodnih disciplinskih mjera i mjera za materijalne odgovornosti službenika zbog zloupotrebe pozicije ili ozbiljnih nepravilnosti u toku postupka.	U okviru redovnih izvještaja o praksi upravnog odlučivanja, posebno izvještavati o disciplinskim mjerama izrečenim u slučajevima povreda postupka (na lični zahtjev ili po navodima upravne inspekcije ili Ombudsmana). Izvještaji će se podnositi centralnim institucijama. RG za harmonizaciju ZUP-ova će razmotriti dopune ZUP-a u smislu predviđanja obaveze da organi uprave u svoje periodične izvještaje unose podatke o izrečenim disciplinskim mjerama.	Svi organi uprave sa ovlastima za odlučivanje u upravnom postupku  Ostali: MP BiH, MP MP, MULS RS Vlada BD BiH (sektori nadležni za upravni postupak)	Do kraja 2007. godine, kontinuirano		RG za harmonizaciju iznijela prijedloge	100,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00			12,50	12,50	Ova mjera je implementirana u RS i BD 50%. ZUP Brčko distrikta je predvidio novčane kazne za povrede odredbi ZUP-a, a implementacija istih je bila uslovljena donošenjem novog Zakona o prekršajima BD. Dokumentacijska osnova: Godišnji izvještaj Koordinatora BD BiH dostavljen Uredu koordinatora za reformu javne uprave. U RS ovo pitanje je regulirano Zakonom o administrativnoj službi u upravi RS („Sl.glasnik.br.16/02,62/02,38/03,42/04,49/06 i 20707) i Pravilnikom o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti državnih službenika („Sl.glasnik RS" br.39/03).	
					Doprinos UP	10,00	5,08	10,00	10,00	10,00	10,00	2,44	1,67	7,00	7,92		
<b>UP.7. Upravna inspekcija</b>																	
<b>UP.7.1 Izgradnja uloge upravne inspekcije</b>																	
Razvoj uloge upravne inspekcije tretirati će se kao prioritet. Trenutno, ne postoji Pravilnik ili standardni postupak koji reguliše metodologiju rada inspekcije. Utvrđena pravila koristila bi kako inspektorima, subjektima nad čijim se radom vrši inspekcija kao i strankama kako bi bolje razumjeli šta sve inspekcija podrazumijeva. Postoji velika potreba za upošljavanjem dodatnog broja inspektora, pogotovo na državnom nivou, jer je, teoretski,					Doprinos podskupu mjere	100,00	50,75	100,00	100,00	100,00	100,00	24,44	16,67	70,00	79,23		
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	50,75	100,00	100,00	100,00	100,00	24,44	16,67	70,00	79,23		
1. Usmjeriti ulogu upravne inspekcije na oblasti upravnog odlučivanja (primjenu ZUP-ova) i osiguranja kvalitetnih usluga građanima.	Ukoliko je potrebno, izmijeniti nadležnosti upravne inspekcije. Inspektori trebaju djelovati ne samo po pojedinačnim žalbama, nego i po planiranim aktivnostima provjere svih aspekata postupka, uključujući i standarde šalterske prakse	Nadležna ministarstva na svim nivoima	Do sredine 2008. godine	30.06.08	Podnesen novi mandat i postupak za inspekciju	20,00	10,00	5,00	5,00	5,00	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50	Ova mjera je na svim nivoima implementirana 50% jer su uloga i aktivnosti upravne inspekcije propisane zakonom, a inspektori u svojim redovnim aktivnostima provjeravaju primjenu ZUP-ova. Dokumentacijska osnova su važeći ZUP-ovi u BiH, FBiH, RS i BD BiH. U toku je izrada Zakona o upravnoj inspekciji RS.	
2. Povećati kapacitete upravne inspekcije.	Pregledati i uspostaviti organizacijska rješenja za rad upravne inspekcije, uključujući neophodne aranžmane za decentralizaciju (posebno na nivou FBiH).	Svi, posebno kantonalne vlade FBiH	Do sredine 2008. godine	30.06.08	Uspostavljeni ažurirani organizacijski aranžmani	20,00	10,00	5,00	5,00	5,00	5,00			5,00	5,00	Ova mjera je u potpunosti implementirana u BD BiH i RS. U BD BiH su uspostavljena adekvatna organizacijska rješenja za rad upravne inspekcije. Dokumentacijska osnova: Zakon o državnoj službi u organima uprave BD, " Sl. gl. BD BiH", 28/06,29/06 i 19/07, Zakon o javnoj upravi BD BiH" Sl.gl.BD BiH", br.19/07, Organizacijski plan Ureda gradonačelnika BD BiH. Upravna inspekcija u Republici Srpskoj uspostavljena na principu teritorijalnog rasporeda inspektora. (važeća Sistematizacija radnih mjesta u Ministarstvu uprave i lokalne samouprave).	

						Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano			Dokumentacijska osnova / komentar	
	Nadležna ministarstva da utvrde potrebe i preduzmu neophodne mjere kako bi se uposlilo dodatni broj upravnih inspektora na svim nivoima vlasti (posebno na državnom nivou).	Svi, posebno MP BiH (u suradnji sa ADS BiH)	Do sredine 2007. godine	30.06.07	Odobren ažurirani budžet za osoblje inspekcije	10,00	5,50	2,50	2,50	2,50	2,50	0,50		2,50	2,50	Na nivou BiH pripremljen Nacrt o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva pravde u kojem je predviđeno zapošljavanje dodatnog broja upravnih inspektora na državnom nivou, te je stoga ova mjera na državnom nivou implementirana 20%. U BD BiH povećan broj upravnih inspektora sa jedan na dva, što je optimalno rješenje za BD BiH, te je stoga ova mjera u BD BiH implementirana 100% (dokument.osnova: Organizacijski plan Ureda/Kancelarije Gradonačelnika BD BiH, Informacija člana Nadzornog tima, Godišnji izvještaj Koordinatora BD BiH koji je dostavljen Uredu koordinatora za reformu javne uprave. U RS je ova mjera u potpunosti implementirana jer su popunjena sva radna mjesta upravnih inspektora (važeća sistematizacija radnih mjesta u Ministarstvu uprave i lokalne samouprave RS).
	Poboljšati tehničke uslove za inspekcije (dodatna oprema, vozila, itd.)	Nadležna ministarstva na svim nivoima	Od 2007. godine, kontinuirano		Odobren ažurirani budžet za opremu i izdatke	10,00	5,25	2,50	2,50	2,50	2,50	1,25		2,00	2,00	Na državnom nivou je ova mjera implementirana 50% jer su poboljšani tehnički uslovi za rad upravne inspekcije nabavkom kompjuterske opreme (PC i laptopi). U RS je ova mjera implementirana 80% jer je nabavljena sva potrebna oprema za rad upravne inspekcije. Svi inspektori imaju zadužene automobile, kompjeter i drugu neophodnu opremu. (Pravilnik o upotrebi motornih vozila i drugi podzakonski akti. "Sl.glasnik RS br. 111 /05 ). U BD BiH je ova mjera implementirana 80% jer je nabavljena sva potrebna oprema za rad upravne inspekcije (Dokum. osnova: Odluka BD BiH o dodjeli ugovora za nabavku opreme br. 01-014-010365/07 od 28.05.2007.
	Inspektori će učestvovati u obukama koje promoviraju njihovu veću ulogu u odlučivanju u javnoj upravi.	Nadležna ministarstva na svim nivoima ADS/U	Kontinuirano		Definiran plan obuke inspektora i obuke	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00			2,50	2,50	Ova mjera je implementirana u BD BiH 50%. Definiran je plan obuke upravnih inspektora i intenzivirana obuka. Dokumentacijska osnova: Godišnji Izvještaj koordinatora BD BiH dostavljen Uredu koordinatora za reformu javne uprave. U RS je ova mjera implementirana 50% i u toku je obuka jednog broja Upravnih inspektora radi sticanja znanja i ECDL dozvole.
3. Uvesti jedinstvena pravila postupanja za upravnu inspekciju kako bi se omogućilo jednako postupanje pri obavljanju inspekcije.	Uspostaviti RG sa članovima iz cijele BiH, koja će usaglasiti primarne aspekte sadržaja Jedinstvenih pravila postupanja upravne inspekcije koja će biti primjenjivana na svim nivoima upravnog odlučivanja u BiH.	MP BiH, MP FBiH, MULS RS, Vlada BD BiH (sektori nadležni za upravni postupak)  Institucije koje u svom radu primjenjuju UP	Do kraja 2007. godine	31.12.07	RG uspostavljena i Poslovnik utvrđen	10,00	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50	1,25	1,25	1,25	1,25	Ova mjera je na svim nivoima implementirana 50% jer su sve vlade imenovale svoje predstavnike u Nadzorni tim. Dokumentacijska osnova: Odluka Vlade FBiH br. 550/07 od 27.07.2007; Odluka Vlade BD br. 01-014-011290/07 od 08.06.2007; Odluka VM BiH br.172/07 od 20.09.2007.; Rješenje Vlade RS br. 04/1-012-1044/07 od 21.06.2007. Pripremljen je Poslovnik o radu Nadzornog tima. Implementacijski tim još nije formiran.
4. Funkciji upravnog inspektora u Brčko Distriktu će se dati veća važnost u generalnom upravljanju sistemom upravnog odlučivanja u upravi BD.	Vlada BD će predložiti rješenje i pripremiti neophodne izmjene propisa (npr. da upravni inspektor organizacijski bude smješten u Odjeljenje za stručne i administrativne poslove).	Vlada BD BiH  Upravni inspektor	Kraj 2006. godine	31.12.06	Pripremljen propis	10,00	10,00				10,00				10,00	Ova mjera je u potpunosti implementirana u BD BiH gdje su uspostavljena adekvatna organizacijska rješenja za rad upravne inspekcije. Funkciji upravnog inspektora u Brčko distriktu BiH je data veća važnost u generalnom upravljanju sistemom upravnog odlučivanja u upravi BD BiH. Dokumentacijska osnova: Zakon o državnoj službi u organima uprave BD, "Sl.gl. BD BiH", 28/06,29/06 i 19/07, Zakon o javnoj upravi BD" Sl.gl.BD BiH", br.19/07, Organizacijski plan Ureda gradonačelnika BD BiH, Informacija člana Nadzornog tima BD BiH i Godišnji izvještaj koordinatora BD BiH za reformu javne uprave.

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar		
DIO V INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA								BiH	FBiH	RS	BD BiH	BiH	FBiH	RS	BD BiH			
DIO V INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA																		
					Vrijednost cjeline	100,00	21,12	100,00	100,00	100,00	100,00	24,86	15,60	36,82	11,38			
DIO I: USPOSTAVA SISTEMA																		
					Doprinos IK	10,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
IK. 1. Ključni propisi					Skup mjera	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
IK 1.1. Ključni propisi					Doprinos podskupu mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Regulirati rad UI/IS-ova (Uredi za odnose sa javnošću/ Kancelarije za odnose s javnošću u institucijama – u daljem tekstu "PR ureda/službenika").  Veze: Projekat "Reforma javne uprave na državnom i entitetskom nivou u BiH", kojeg finansira DFiD a provodi Nacionalna škola za upravu Ujedinjenog Kraljevstva, radi sa Vladom RS na daljem jačanju uloge i funkcije vladinih odnosa sa javnošću i unutrašnjih komunikacija. Slučna podrška, s osvrtnom na harmonizaciju aktivnosti, razmatra se sa biroima za odnose s javnošću na državnom nivou, nivou FBiH i Brčko Distrikta BiH.	VM i Vlade F BiH, BD će usvojiti dokument(-e) o institucionalnoj komunikaciji (Odluku/Pravilnik o informacijskim službenicima, Priručnik o radu PR službenika ili drugi sličan dokument) koji će navesti principe rada svih PR ureda/službenika u javnim institucijama.	VM BiH, Vlade FBiH i BD BiH	Početak 2007. godine	01.01.07	Usvojen ili ažuriran vodič o institucionalnom komuniciranju	20,00	0,00	7,00	7,00		6,00							
		Vladini centralni uredi za informiranje	Priprema vladinih dokumenata do kraja 2007. godine; nakon toga kontinuirano															
	Sačiniti radnu grupu od članova iz cijele BiH, kako bi usaglasili osnovne principe takvih dokumenata.	VM BiH, Vlade RS, FBiH i BD BiH				Uspostavljene radne grupe u čitavoj BiH, definiran radni plan i projektni zadatak.	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00						
		Vladini centralni uredi za informiranje				Osnovni principi utvrđeni i uvršteni u dokument strategije.	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50						
	VM i Vlade koje su već usvojile takve dokumente će ih povremeno ažurirati u skladu sa dogovorenim principima i ovim Akcionim planom.	VM BiH i Vlade FBiH, RS i BD BiH																
	Vladini centralni uredi za informiranje će kreirati i distribuirati priručnik sa sadržajem takvih dokumenata i operativnim procedurama koje su važne za rad PR službenika.	Centralni uredi za informiranje na svim nivoima			31.12.07	Podneseni novi ili ažurirani priručnici.	40,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00						
	Periodično ažurirati i pregledati sadržaj takvih dokumenata.	Centralni uredi za informiranje na svim nivoima			31.12.09	Ažurirati 2008, 2009 (5% svaka)	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50						
					Doprinos IK	10,00	0,35	10,00	10,00	10,00	10,00	0,00	0,70	0,70	0,00			
IK. 2. Komunikacijsko planiranje					Skup mjera	100,00	3,50	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	7,00	7,00	0,00			
IK.2.1 Pobojšati strateško komuniciranje					Doprinos podskupu mjere	70,00	3,50	70,00	70,00	70,00	70,00	0,00	7,00	7,00	0,00			
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	5,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	10,00	10,00	0,00			



				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar
1. Vladina strategija i akcioni plan komunikacije.	Svaka vlada će osmisliti i usvojiti vlastitu strategiju i akcioni plan komunikacije.	Svi (naročito VM BiH, Vlade FBiH i BD BiH)	Kraj 2007. godine	31.12.07	Odobrena Strategija i Akcioni plan, uključujući listu institucija koje će imati svoj vlastiti plan.	10,00	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50		2,50	2,50		FBiH: Strategija usvojena na 26. sjednici Vlade 27.9.2007. RS: Strategija usvojena početkom 2007.
	Na samom početku procesa, prije nego započne provedba strategije komunikacije, izvršiti istraživanje, kako bi se utvrdilo, na primjer, mišljenje šire javnosti o vladi.			31.12.07	Određene teme početnog istraživanja, objavljeno istraživanje i rezultati dostupni.	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					
	Vršiti redovne ocjene provedbe kako bi se utvrdile promjene u stavovima i mišljenjima javnosti o vladi.			Kontinuirano	31.12.08	Izrađen i uspostavljen sistem evaluacije i radni plan.	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00				
2. Poboľšati komunikacijsko planiranje unutar institucija.	Vladini dokumenti koji reguliraju rad PR službenika zahtjevat će od svake institucije da pripremi i usvoji srednjoročnu komunikacijsku strategiju do određenog datuma, te je uputi odnosnoj vladi na usvajanje. Vlade koje su već usvojile dokumente o IK-u trebaju ih ažurirati u skladu sa ovim Akcionim planom. Institucije će, u skladu sa ovim dokumentima, definirati (ili ažurirati) ciljeve komunikacije, ciljne skupine, komunikacijske kanale, osnovne poruke, te organizirati javne rasprave ili promotivne skupove radi predstavljanja komunikacijskih strategija.	VM BiH, Vlade FBiH i RS	Kraj 2007. godine	31.12.07	Odobrene strategije za institucionalno komuniciranje i akcioni planovi.	40,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00					
	Pored toga, svaka će institucija sačiniti i usvojiti godišnje operativne planove aktivnosti vezanih za komunikacije, koji će sadržavati procedure praćenja i procjene, kao i budžet.	Institucije na svim nivoima		Kraj 2007. godine; nakon toga kontinuirano	31.12.07	Odobren prvi godišnji plan aktivnosti.	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00				
<b>IK.2.2 Uvrstiti komunikacijsko planiranje u budžet</b>					Doprinos podskupu mjere	30,00	0,00	30,00	30,00	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Uvrstiti komunikacijsko planiranje u cjelokupno planiranje i raspodjelu budžetskih sredstava institucija.	Planovi i strategije komunikacije su dio ukupnog procesa planiranja i raspodjele budžetskih sredstava koji se odvijaju unutar svakog odjela u instituciji: ali ne kao odvojena aktivnost. Iskustva u takvom planiranju su skromna, s toga je neophodna tehnička podrška i obuka za, između ostalih, više rukovodeće kadrove i PR službenike.	Institucije na svim nivoima VM BiH, Vlade RS, FBiH i BD BiH	Kontinuirano	31.12.07	Dostavljen integrirani plan (prvi nacrt modela)	100,00	0,00	25,00	25,00	25,00	25,00					
					Doprinos IK	5,00	0,88	5,00	5,00	5,00	5,00	0,43	0,00	3,10	0,00	
<b>IK 3. Institucionalni odnosi/odnosi sa rukovodstvom</b>					Skup mjera	100,00	17,65	100,00	100,00	100,00	100,00	8,60	0,00	62,00	0,00	
<b>IK.3.1 Osigurati sudjelovanje PR ureda/službenika u procesu odlučivanja i podršku rukovodstva na višim pozicijama</b>					Doprinos podskupu mjere	40,00	4,90	40,00	40,00	40,00	40,00	3,60	0,00	16,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	12,25	100,00	100,00	100,00	100,00	9,00	0,00	40,00	0,00	
1. Osigurati da više rukovodstvo razumije i podržava rad PR ureda/službenika.	Osmisliti intenzivan program obuke za više rukovodstvo u svim institucijama, o namjeni i zahtjevima vladinih dokumenata o institucionalnoj komunikaciji (IK).	Svi centralni uredi za informiranje vlada i ured VM BiH Institucije	Početak 2007. godine (program će biti spreman do kraja 2007. godine) Kontinuirano	31.12.07	Odobren program obuke.	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					
				31.12.08	Obuke izvršene, pokrivajući 90% višeg rukovodstva institucija.	30,00	0,25	7,50	7,50	7,50	7,50	0,25				BiH: Služba za informiranje VM: 4 modula obuke tokom 2006. i 2007.

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar
				31.12.08	Četiri seminarne za službenike koji donose odluke (jedan u svakom entitetu).	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					
2. Poboľšati sudjelovanje PR ureda/službenika u procesu odlučivanja i povećati mogućnosti PR ureda/službenika za pristup informacijama.	Uključiti PR službenike u procese odlučivanja u njihovim institucijama (tako što će sudjelovati u kolegijima, redovnim sastancima rukovodstva, itd.).	Sve institucije	Do kraja 2007. godine; nakon toga kontinuirano	31.12.07	Poslovnik izmijenjen i zahtijevati prisutnost PR službenika na sastancima rukovodstva.	20,00	6,00	5,00	5,00	5,00	5,00	1,00		5,00		BiH: Pravilnik o sistematizaciji Generalnog sekretarijata VM. RS: Protokol za službenike za odnose s javnošću, usvojen 21.02.2002.
	Pregledati i preraditi interne procedure kako bi se PR službenicima osigurao odgovarajući pristup informacijama unutar njihove institucije.			31.12.07	Poslovnik omogućava PR službenicima direktan pristup svom osoblju na svim nivoima.	20,00	6,00	5,00	5,00	5,00	5,00	1,00		5,00		BiH: Pravilnik o sistematizaciji Generalnog sekretarijata VM. RS: Protokol za službenike za odnose s javnošću.
<b>IK.3.2 Osigurati adekvatan status PR službenika</b>						Doprinos podskupu mjere	40,00	9,50	40,00	40,00	40,00	0,00	0,00	38,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	23,75	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	95,00	0,00	
Popraviti status PR službenika.	Tačno ustanoviti poziciju PR službenika kao državnih službenika i osigurati odgovarajući nivo stručnosti i funkcija (ne niži od "stručnog suradnika").	Sve	Sredina 2007. godine Kontinuirano	30.06.07	Implementirana pravila za osoblje.	50,00	12,50	12,50	12,50	12,50	12,50			12,50		RS: Uredba o kategorijama državnih službenika (2003.)
				U skladu s tim Pravilnik izmijenjen.	10,00	1,25	2,50	2,50	2,50	2,50			1,25		RS: Pravilnici o sistematizaciji u većini ministarstava.	
				Uvrstiti temu PR prezentacije u raspored redovnih sastanaka rukovodstva.	40,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00			10,00		RS: Protokol za SOJ.	
<b>IK.3.3 Odvojiti institucionalnu od političke komunikacije</b>						Doprinos podskupu mjere	20,00	3,25	20,00	20,00	20,00	5,00	0,00	8,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	16,25	100,00	100,00	100,00	100,00	25,00	0,00	40,00	0,00	
Odvojiti institucionalnu od političke komunikacije.	Jasno definirati podjelu dužnosti između PR službenika i političkih glasnogovornika.	Sve	Do sredine 2007. godine	30.06.07	U Pravilniku jasno definirati radna mjesta i odgovornosti.	80,00	10,00	20,00	20,00	20,00	20,00	5,00		5,00		BiH: Pravilnik o sistematizaciji Generalnog sekretarijata VM. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta ADS. RS: Uputstvo o standardnim operativnim praksama za SOJ.
	U vladinim dokumentima o IK-u jasno naglasiti da su PR službenici u institucijama odgovorni za institucionalne, a ne političke informacije (u mjeri u kojoj ovo dosad nije jasno naglašeno u tim dokumentima).			30.06.07	Pravilnici jasno opisuju pozicije u svakoj vladi.	20,00	6,25	5,00	5,00	5,00	5,00	1,25		5,00		RS: Protokol za SOJ i Vodič za ponašanje PR službenika u predizbornoj kampanji (2006.)
					Doprinos IK	10,00	2,20	10,00	10,00	10,00	10,00	2,86	1,43	8,29	0,00	
<b>IK.4. Pitanja organizacije</b>						Skup mjera	100,00	22,00	100,00	100,00	100,00	28,57	14,29	82,86	0,00	
					Doprinos podskupu mjere	100,00	22,00	100,00	100,00	100,00	100,00	28,57	14,29	82,86	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	22,00	100,00	100,00	100,00	100,00	28,57	14,29	82,86	0,00	
Povećati kapacitete u institucijama.	Svako ministarstvo i važnija institucija će imati bar jednog PR službenika, zaposlenog na puno radno vrijeme.	Svi, a naročito ministarstva svih nivoa vlasti i institucije koje imaju vodeću ulogu u procesu	Do sredine 2007. godine	30.06.07	U skladu s tim uspostavljeni Pravilnici.	40,00	14,50	10,00	10,00	10,00	10,00	5,00	2,50	7,00		BiH: 5 od 9 ministarstava VM ima PR službenika. FBiH: 3 od 13 ministarstava Vlade FBiH ima PR službenika. RS: 11 od 16 ministarstava ima PR.

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar
	Manje institucije i ostali mogu koristiti resurse vladinih centralnih ureda.	evropskih integracija		30.06.07	Implementirana pravila za korištenje centralnih vladinih ureda.	30,00	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50			7,50		RS: Uredba o Sekretarijatu Vlade (2002.)
	Vlada Brčko Distrikta će zvanično formirati centralnu službu za informiranje.	Vlada BD BiH		30.06.07	Služba za informiranje Brčko Distrikta operativna.	30,00	0,00				30,00					
						Doprinos IK	5,00	0,60	5,00	5,00	5,00	5,00	0,80	0,00	1,60	0,00
<b>IK.5. Koordinacija i postavljanje standarda</b>						Skup mjera	100,00	12,00	100,00	100,00	100,00	100,00	16,00	0,00	32,00	0,00
						Doprinos podskupu mjere	100,00	12,00	100,00	100,00	100,00	100,00	16,00	0,00	32,00	0,00
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	12,00	100,00	100,00	100,00	100,00	16,00	0,00	32,00	0,00	
1. Poboľjšati koordinaciju između PR ureda/službenika na svim nivoima vlasti.	Svaki od vladinih centralnih ureda za informiranje će sazivati redovne sastanke (najmanje jednom mjesečno); PR službenici svih važnijih institucija će razmjenjivati informacije i planove, razvijati zajedničke strategije i aktivnosti, te raspravljati o zajedničkim problemima.	VM BiH, Vlade FBiH, RS i BD BiH	Do sredine 2007. godine; nakon toga kontinuirano	30.06.07	Redovni sastanci PR službenika utvrđeni u Poslovnici.	30,00	10,00	7,50	7,50	7,50	7,50	2,50		7,50		BiH: Sastanci nisu utvrđeni poslovnici, ali se odvijaju na polugodišnjoj osnovi. RS: Protokol Vlade RS o SOJ.
	Službe za informiranje DEI-a i VM-a će organizirati redovne sastanke svih relevantnih PR službenika/ureda na temu procesa EU integracija.	Vladini centralni uredi za informiranje Institucije			Redovna razmjena informacija određena i regulirana u Poslovnici.	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					
2. Poboľjšati umrežavanje sa drugim službenicima za informiranje iz vladinog i nevladinog sektora.	Uspostaviti saradnju i povremeno organizirati zajedničke aktivnosti PR udruženja i službenika za informiranje iz međunarodnih organizacija, NVO-a, itd.	Svi	Do sredine 2007. godine; kontinuirano	30.06.07	Napravljena lista NVO-a, udruženja i odgovarajućih primalaca unutar NVO-a.	10,00	0,50	2,50	2,50	2,50	2,50	0,50			BiH: Služba za informiranje VM BiH napravila ovakvu listu 2001.	
				31.12.07	Barem jedan sastanak na polugodišnjoj osnovi NVO-a/udruženjima na kojem bi se razmijenile informacije o centrima vlasti na svim nivoima (prvi sastanak do 31.12.2007).	20,00	0,50	5,00	5,00	5,00	5,00	0,50		BiH: U maju 2007. potpisan Sporazum o saradnji između VM BiH i nevladinog sektora u BiH.		
				30.06.07	Sve institucije koje distribuiraju promotivni material uključile su NVOe u svoju šemu distribucije.	10,00	1,00	2,50	2,50	2,50	2,50	0,50		0,50	FBiH: Mail lista Biroa za odnose s javnošću.	
						Doprinos IK	5,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>IK.6. Pružanje usluga/zajednički resursni centri</b>						Skup mjera	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Doprinos podskupu mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar
1. Osigurati modernu opremu neophodnu za rad PR ureda/službenika u institucijama i vladinih centralnih ureda za informiranje.	Usvajanje komunikacijske strategije i godišnjeg komunikacijskog akcionog plana je neodvojivo od procesa planiranja i budžetiranja, te će u okviru tog procesa svaki PR ured utvrditi i zatražiti opremu koju je potrebno hitno nabaviti ili obnoviti kako bi se poboljšala djelotvornost rada. Svi vladini centralni uredi za informiranje opremit će se modernom opremom neophodnom za njihov rad.	Sve vlade i institucije	Početak 2008. godine; kontinuirano	01.01.08	Definiran opći standard za opremu (uključujući dostupnost kanala za komuniciranje); izvršene analize propusta i osigurana sredstva u budžetu za neophodnu opremu.	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					BiH: Definiranje općeg standarda opreme planirano preseljenjem u novu administrativnu zgradu u 2008.
2. Uspostaviti zajedničke "resursne centre" vlada.	Oprema koja se manje koristi i/ili je skupa, dobivljat će se u okviru "resursnog centra" i bit će dostupna svim PR uredima/službenicima putem ureda za informiranje centralne vlade.	VM BiH, Vlade FBiH, RS i BD	Sredina 2008. godine	30.06.08	Uspostavljen decentralizirani resursni centar, sa spiskom opreme u centru, kontakt osobama i uslovima korištenja opreme.	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					
3. Provesti studiju izvodljivosti za predloženi BiH Informativni centar koji će koristiti svim vladama, medijskim kućama i javnosti.	Vijeće ministara BiH u saradnji sa vladama FBiH i RS će provesti studiju izvodljivosti za predloženi BiH Informativni centar (po mogućnosti uz međunarodnu pomoć). Studija će ustanoviti tačnu svrhu i troškove takvog centra, te odrediti odnose svih vlada prema Centru, na osnovu čega će vlade svih nivoa dati krajnju potvrdu svoje podrške.	VM BiH, Vlade RS, FBiH i BD BiH	Sredina 2008. godine	30.06.08	Podnesen izvještaj o studiji izvodljivosti.	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					
4. Osigurati suvremen i efikasan razvoj IK sektora u budućnosti.	Nakon nekoliko godina, provesti novi funkcionalni pregled IK kapaciteta, uz koordinaciju vladinih centralnih ureda za informiranje (uz pomoć BiH Informativnog centra, ukoliko bude uspostavljen).	Sve	2010. godina	31.12.10	Izvještaj funkcionalnog pregleda posebno naglašava izmjene u radu ureda za IK i potrebe za opremom.	40,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00					
						Doprinosi IK	10,00	1,87	10,00	10,00	10,00	10,00	2,32	0,18	4,48	0,48
<b>IK.7. Ljudski potencijali</b>						Skup mjera	100,00	18,65	100,00	100,00	100,00	100,00	23,20	1,80	44,80	4,80
<b>IK.7.1 Usmjeriti nove potencijale na ključne tačke sistema</b>						Doprinosi podskupu mjere	30,00	3,75	30,00	30,00	30,00	30,00	3,60	1,80	4,80	4,80
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	12,50	100,00	100,00	100,00	100,00	12,00	6,00	16,00	16,00	
Usmjeriti nove potencijale na ključne tačke sistema.	Sve pozicije PR službenika bi trebale što prije biti popunjene kroz postupak zapošljavanja u državnoj službi.	Sve ADS/U na svim nivoima	Kraj 2007. godine Kontinuirano	31.12.07	Popunjenost PR pozicija 90%	50,00	12,50	12,50	12,50	12,50	12,50	3,00	1,50	4,00	4,00	BiH: 4 od 9 ministarstava ima PR, DEI, ADS također. FBiH: 3 od 13 ministarstava ima PR. RS: 11 od 16 ministarstava ima PR. BD BiH: Prijedlogom Budžeta BD BiH za 2008. projektirane pozicije za provođenje reforme u oblasti IK.
	Budući da je nerealno povećanje broja uposlenih u većoj mjeri, svi dodatni potencijali će se usmjeriti na ključne tačke - prvenstveno vladine centralne urede za informiranje (i predloženi BiH Informativni centar, ako bude uspostavljen).				31.12.07	Vlada usvojila politiku upotrebe osoblja.	50,00	0,00	12,50	12,50	12,50	12,50				
<b>IK.7.2 Poboljšati upotrebu i efikasnost postojećih ljudskih potencijala</b>						Doprinosi podskupu mjere	40,00	5,00	40,00	40,00	40,00	40,00	10,00	0,00	10,00	0,00
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	12,50	100,00	100,00	100,00	100,00	25,00	0,00	25,00	0,00	
Poboljšati upotrebu i učinkovitost postojećih ljudskih potencijala.	Sve institucije će jasno definirati funkcije i položaj svojih PR službenika, s jasnim opisom posla koji uključuje i potrebne kvalifikacije za taj posao.	Sve institucije	Sredina 2007. godine	30.06.07	Izvršene neophodne izmjene u Pravilniku u barem 50% institucija.	100,00	12,50	25,00	25,00	25,00	25,00	6,25		6,25		BiH: Služba za odnose s javnošću VM, ADS BiH, DEI.
<b>IK.7.3 Osigurati da profesionalne vještine i iskustvo PR službenika odgovaraju zahtjevima posla</b>						Doprinosi podskupu mjere	30,00	9,90	30,00	30,00	30,00	30,00	9,60	0,00	30,00	0,00
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	33,00	100,00	100,00	100,00	100,00	32,00	0,00	100,00	0,00	

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar
Pobrinuti se da profesionalne sposobnosti PR službenika odgovaraju zahtjevima posla.	Standardi za preuzimanje pozicija PR službenika biti će barem jednako strogi kao i za druga iznimno profesionalizirana područja državne službe; to podrazumjeva kombinaciju različitih vještina.	VM BiH, Vlade BD BiH, RS i FBiH Institucije Vladini centralni uredi za informiranje ADS/U na svim nivoima	Kontinuirano Sredina 2008. godine	30.06.08	Definiran minimalan standard kvalifikacija (obrazovanje, sposobnosti, iskustvo) za sve aplikante za IK-a/PR poslove. U skladu s tim definiran kriterij odabira (vidjeti ULJP).	100,00	33,00	25,00	25,00	25,00	25,00	8,00		25,00		BiH: Mjera ispunjena u Službi za informiranje VM BiH i ADS BiH.
						Doprinosi IK	10,00	3,75	10,00	10,00	10,00	10,00	5,00	2,50	2,50	5,00
<b>IK 8. Obuka</b>						Skup mjera	100,00	37,50	100,00	100,00	100,00	100,00	50,00	25,00	25,00	50,00
						Doprinosi podskupu mjere	100,00	37,50	100,00	100,00	100,00	100,00	50,00	25,00	25,00	50,00
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	37,50	100,00	100,00	100,00	100,00	50,00	25,00	25,00	50,00	
1. Osigurati obuku iz odnosa s javnošću za PR službenike.	Svi PR službenici će proći obuku iz odnosa s javnošću. Svi PR službenici će dobiti i priručnik za odnose s javnošću (koji trebaju dobro poznavati).  Obuka se može provoditi kao zajednički projekat na svim nivoima vlasti (pod koordinacijom vladinih centralnih ureda za informiranje, u saradnji sa ADS/U-om).	VM BiH, Vlade BD BiH, RS i FBiH Centralni uredi za informiranje ADS/U na svim nivoima Institucije	Kontinuirano	31.12.07	Izrađena šema za PR obuku i ponuđena najmanje jedna obuka godišnje (posebna obuka koordinaciji sa ADS/U).	50,00	31,25	12,50	12,50	12,50	12,50	6,25	6,25	6,25	12,50	BiH: 4 PR i IK obuke u toku 2006. i 2007. RS: 4 PR i IK obuke u toku 2006. i 2007. FBiH: 3 PR i IK obuke tokom 2006. i 2007. BD BiH: 1 IK obuka tokom 2006/2007.
2. Osigurati obuku PR službenika iz drugih oblasti značajnih za njihov rad.	Osmisliti i osigurati obuke iz drugih oblasti, npr. za poboljšanje računarskih vještina PR službenika, poznavanja stranih jezika, te sposobnosti upravljanja osobljem, planom i budžetom.															
3. Omogućiti PR službenicima pristup iskustvima najbolje evropske prakse.	Osigurati direktan pristup iskustvima najbolje evropske prakse iz drugih zemalja, putem povremenih studijskih putovanja i bilateralnog "twinning-a" između PR službenika i odgovarajućih strana iz zemalja EU (moguće uz kratkoročne razmjene službenika), ili putem dugoročnih i detaljnijih razmjena iskustava.	VM BiH, Vlade i institucije BD BiH, RS i FBiH	Kontinuirano		Izrađeni godišnji programi studijskih putovanja i bilateralnih "twinninga" i realizirano najmanje jedno studijsko putovanje ili "twinning" godišnje	50,00	6,25	12,50	12,50	12,50	12,50	6,25				BiH: u 2007. realiziran Twinning "Jačanje Gen. sekretarijata VM BiH sa PR komponentom".
						Doprinosi IK	2,50	0,63	2,50	2,50	2,50	2,50	0,00	0,00	1,25	1,25
<b>IK.9. Budžetska raspodjela</b>						Skup mjera	100,00	25,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	50,00	50,00
						Doprinosi podskupu mjere	100,00	25,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	50,00	50,00
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	25,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	50,00	50,00	
Povećati transparentnost i poboljšati upravljanje fondovima za PR aktivnosti.	Uvrstiti budžetske potrebe u godišnje planove PR službenika/ureda, te tako omogućiti rukovodstvu da ih razmotri.  Konsultirati PR urede/službenike o sadržajnim pitanjima prilikom izbora između ponuda nabavki koje se odnose na njihov rad.	VM BiH Sve vlade i institucije	Kontinuirano	31.12.06	Izrađena sistematika za PR budžet u cijeloj zemlji i utvrđena između Ministarstava finansija.	100,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00			12,50	12,50	RS: Biro za odnose s javnošću Vlade RS ima vlastiti budžet. BD BiH: Budžet 2008.
<b>DOI II: POSTAVKA SISTEMA/AKTIVNOSTI</b>																
							5,00	2,16	5,00	5,00	5,00	5,00	3,05	2,05	3,55	0,00
<b>IK. 10. Aktivnosti vezane za medije</b>							100,00	43,25	100,00	100,00	100,00	100,00	61,00	41,00	71,00	0,00

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar
					Doprinos podskupu mjere	100,00	43,25	100,00	100,00	100,00	100,00	61,00	41,00	71,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Datum	Implementacija mjere	100,00	43,25	100,00	100,00	100,00	100,00	61,00	41,00	71,00	0,00	
Pojasniti i pojednostaviti komunikaciju sa medijima.	Pojedinačne institucije će jasno definirati proces komunikacije sa medijima: definirati ulogu PR službenika, ovlaštenja za davanje intervjua medijima, vrstu informacija koje mogu, odnosno ne mogu, biti date u javnost, te osigurati ubrzani proces za pripremu i odobravanje izjava za medije.	Sve institucije	Do sredine 2007. godine; kontinuirano	30.06.07	Definirane smjernice i principi u cijeloj zemlji.	20,00	0,75	5,00	5,00	5,00	5,00	0,25	0,25	0,25		BiH: mjeru ispunili VM BiH; DEI; ADS. RS: ZOSPI; Indeks registri Sekretarijata; Uputstvo o standardnim operativnim praksama SOJ. FBiH: Poslovnik o radu Vlade FBiH. Uredba o izmjenama I dopunama Uredbe o Uredu za informiranje Vlade 44/07.
	Pripremiti vodiče/priručnike za odnose sa medijima koji su usklađeni sa vladinim dokumentima o IK-u.	Centralni ured VM BiH i Vladini centralni uredi za informiranje ADS/U na svim nivoima		30.06.07	Izađen vodič i priručnik koji je dostupan svim medijima na svim nivoima vlasti (štampan i online).	20,00	2,50	5,00	5,00	5,00	5,00			2,50		RS: Protokol o SOJ; Uputstvo o standardnim operativnim praksama za SOJ.
	Pripremiti i održavati liste predstavnika medija (na državnom, regionalnom i lokalnom nivou), sa njihovim imenima i kontaktima.			30.06.07	Napravljen (prvi) spisak predstavnika medija. Definiran pristup listi. Uspostavljen sistem za stalno ažuriranje.	40,00	30,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00		
	Pripremiti liste novinara koji pokrivaju oblast interesiranja institucije, dijeliti informacije i redovno se sastajati s njima.			30.06.07	Napravljena tematska lista. Uspostavljen sistem za stalno ažuriranje.	20,00	10,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00		5,00		
						Doprinos IK	2,50	2,38	2,50	2,50	2,50	2,50	2,00	2,50	2,50	
<b>IK. 11. Praćenje medija</b>						Skup mjera	100,00	95,00	100,00	100,00	100,00	100,00	80,00	100,00	100,00	
						Doprinos podskupu mjere	100,00	95,00	100,00	100,00	100,00	100,00	80,00	100,00	100,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Datum	Implementacija mjere	100,00	95,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	80,00	100,00	100,00	
Poboljšati efikasnost praćenja medija.	Dok je osnovno praćenje medija jedna od glavnih funkcija svih PR ureda, svi uredi centralnih vlada će osiguravati rezultate osnovnog praćenja medija za svoj nivo vlasti, te ih dijeliti sa institucijama.	Svi vladini centralni uredi za informiranje (BiH Informativni centar, ako bude uspostavljen) Institucije	Do sredine 2007. godine; kontinuirano	31.12.07	Centralni uredi za informiranje uspostavili monitoring medija i procedure kojim se razmjenjuju informacije unutar institucija.	40,00	40,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	BD BiH: Umjesto Centralnog ureda za informiranje ovo obavlja Odjeljenje za stručne i administrativne poslove Vlade BD BiH.
	Predloženi BiH Informativni centar, ako bude uspostavljen, može vršiti uslugu praćenja medija za sve institucije.															
	Pripremiti specifične (tematski orijentirane) dnevne, sedmične i mjesečne press clipping-e/izvještaje o praćenju medija.			31.12.07	90% institucija su uvele clip uslugu.	40,00	40,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	
	Organizirati elektronsku distribuciju izvještaja o praćenju medija svim zainteresiranim stranama.			31.12.07	Izvještaj o praćenju medija dostupan online (push servis) određenim pretplatnicima u vladi.	20,00	15,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00		5,00	5,00	
						Doprinos IK	5,00	2,62	5,00	5,00	5,00	3,37	3,25	3,37	0,50	
<b>IK. 12. Direktna komunikacija sa javnošću - ZOSPI</b>						Skup mjera	100,00	52,45	100,00	100,00	100,00	67,40	65,00	67,40	10,00	
						Doprinos podskupu mjere	100,00	52,45	100,00	100,00	100,00	67,40	65,00	67,40	10,00	

Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar		
					Implementacija mjere	100,00	52,45	100,00	100,00	100,00	100,00	67,40	65,00	67,40	10,00			
Osigurati da sve institucije ispune svoje odgovornosti u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama (ZOSPI).	Angažirati osoblje (službenike za informiranje prema ZOSPI-u) koji će se baviti zahjevima građana za pristup informacijama.	Svi	Započeti odmah; kontinuirano	31.12.07	Izvršeno imenovanje i Pravilnik izmijenjen u 90% podesnih institucija.	10,00	1,20	2,50	2,50	2,50	2,50	0,60		0,60		BiH: Pravilnici izmijenjeni u Gen.sekretarijatu VM BiH, ADS BiH, DEI.		
	Pripremiti i objaviti vodiče i druge informacije o slobodnom pristupu javnim informacijama, sa jasnim uputama za građane u skladu sa zakonom.			31.12.07	Sve institucije su izradile i objavile najmanje jedan dokument u kojem se opisuju prava i obaveze građana u oblasti njihovih aktivnosti.	50,00	37,50	12,50	12,50	12,50	12,50	12,50	12,50	12,50	12,50		BiH, FBiH i RS: ZOSPI BiH, FBiH, RS.	
	Izložiti i promovirati takve vodiče i informacije na web stranicama institucija, oglasnim tablama itd.			31.12.07	Svi pisani dokumenti se mogu preuzeti sa web stranice institucija.	20,00	10,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50		
	Distribuirati vodič zainteresiranim građanima i nevladinim organizacijama.			31.12.07	Na svakoj web stranici institucija će biti spisak dostupnog materijala kao i način na koji se može doći do istog	20,00	3,75	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	1,25	1,25	1,25			
						Doprinos IK	5,00	1,47	5,00	5,00	5,00	5,00	1,49	1,49	1,49	1,40		
<b>IK. 13. Web stranice</b>						Skup mjera	100,00	29,35	100,00	100,00	100,00	100,00	29,80	29,80	29,80	28,00		
						Doprinos podskupu mjere	100,00	29,35	100,00	100,00	100,00	100,00	29,80	29,80	29,80	28,00		
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Datum	Implementacija mjere	100,00	29,35	100,00	100,00	100,00	100,00	29,80	29,80	29,80	28,00			
1. Osigurati da sve institucije imaju web stranicu.	Sve institucije će ili: • Uspostaviti svoju vlastitu web stranicu, odvojiti resurse za njeno redovno održavanje, i postaviti linkove ka svojoj vladi i drugim stranicama; ili • Redovno dostavljati informacije za vladinu centralnu web stranicu.	Institucije	Do sredine 2007. godine	30.06.07	Institucije predstavljene na Internetu (100%).	30,00	20,00	7,50	7,50	7,50	7,50	5,00	5,00	5,00	5,00			
	PR uredi će kontrolirati sadržaj web stranice i uspostaviti blisku suradnju sa IT osobljem koje se brine za tehničke aspekte (tehničko održavanje može obavljati osoblje unajmljeno izvana).			30.06.07	PR uredi odgovorni za Pravilnik/Procedure za upravljenje sadržajem web stranica; Izmijenjeni Pravilnici.	10,00	1,80	2,50	2,50	2,50	2,50	0,60	0,60	0,60		BiH: Pravilnik Generalnog sekretarijata VM BiH, ADS, DEI. FBiH: Odluka Vlade o web sajtu 38/00. RS: Pravilnici izmijenjeni u većini ministarstava.		
	Institucije će organizirati promociju svojih web stranica.			30.06.07	Informacija o web stranici na svim pisanim dokumentima i direktorijima koje objavljuju institucije pod nadzorom vlade (90%).	10,00	3,80	2,50	2,50	2,50	2,50	0,60	0,60	0,60	2,00	BiH: web VM BiH, FBiH, RS: web vlada. BD BiH: <a href="http://bdcentral.net">bdcentral.net</a>		
2. Osigurati kvalitet i konzistentnost web stranica.	Obrazac za dizajn web stranice, nužan minimum sadržaja i obilježja bit će navedeni u Vodičima za web stranice koje će napraviti svaka od vlada (i/ili BiH Informativni centar, ako bude uspostavljen).	VM BiH, Vlade RS, FBiH i BD BiH  Svi vladini centralni uredi za informiranje (BiH	Do sredine 2007. godine; kontinuirano	30.06.07	Izrađen i utvđen jednoobrazan dizajn web stranice.	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00							
				30.06.07	Definiran i utvrđen standard za sadržaj informacija.	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00							

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano			Dokumentacijska osnova / komentar	
	Vladini dokumenti o IK-u će uključiti obavezu redovnog ažuriranja web stranica od strane svih institucija i ohrabriti pristup više orijentiran na usluge.	Informativni centar, ako bude uspostavljen)	Institucije	30.06.07	Vlade su kao minimalan zahtjev navele ažuriranje web stranice svaka tri mjeseca.	10,00	3,75	2,50	2,50	2,50	2,50	1,25	1,25	1,25	RS: Ažuriranje web stranice VM, ADS BiH i DEI svakodnevno, bez formalnog zahtjeva. RS: Svakodnevno ažuriranje Odluka o web sajtu Vlade. FBIH: Ažuriranje web stranice Vlade svakodnevno, bez formalnog zahtjeva.	
						Doprinos IK	5,00	1,38	5,00	5,00	5,00	1,84	1,75	1,69	0,25	
<b>IK. 14. Direktna komunikacija sa građanima</b>						Skup mjera	100,00	27,65	100,00	100,00	100,00	36,80	35,00	33,80	5,00	
						Doprinos podskupu mjere	100,00	27,65	100,00	100,00	100,00	36,80	35,00	33,80	5,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Datum	Implementacija mjere	100,00	27,65	100,00	100,00	100,00	100,00	36,80	35,00	33,80	5,00	
Pružati informacije građanima bez posrednika.	Povećati aktivnosti usmjerene izravno prema građanima, a ne fokusirati se samo na odnose s medijima (organizirati okrugle stolove i druge javne događaje od interesa za širu javnost).	Svi	Kontinuirano	31.12.07	Četiri vlade će u 2007. organizirati najmanje četiri događaja godišnje za širu javnost, od čega su dva van glavnog grada (u Brčkom ukupno dva), 2% za svaki događaj.	40,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00					
	Pobrinuti se da ovo bude naglašeno u vladinim dokumentima o IK-u.	VM BiH, Vlade RS, FBIH i BD BiH Svi vladini centralni uredi za informiranje	Do kraja 2007. godine	31.12.07	Direktna komunikacija sa građanima koji su upoznati sa Pravilnicima i PR-om.	30,00	22,50	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50	BiH: Pravilnik Generalnog sekretarijata VM, FBIH: Uredba o izmjenama I dopunama Uredbe o Uredu za informiranje Vlade 44/07. RS: Protokol za SOJ.	
	Izdavati i distribuirati prospekte, brošure, i druge informacije od javnog značaja.	Svi	Kontinuirano		Informativni leci za sve veće institucije.	10,00	0,30	2,50	2,50	2,50	2,50	0,20		0,10	Brošure i bilteni BiH: DEI, Ministarstvo pravde, ADS BiH, Agencija za statistiku, FIPA, Parlamentarna skupština BiH, Ured koordinatora. RS: Vlada, ADU.	
	Organizirati postavljanje kutija za prijedloge, žalbe i komentare.				Dostupnost kutija za prijedloge, žalbe, komentare na državnom nivou, internetu i u svakoj instituciji koju posjećuju građani/klijenti, kao i procedura za korištenje tih ulaznih podataka.	10,00	4,35	2,50	2,50	2,50	2,50	1,25	1,25	0,60	1,25	BiH i FBIH: Mogućnost komunikacije sa građanima e-mailom. RS: Telefonske linije i elektronska pošta za građane. BD BiH: elektronska pošta za građane.
	Organizirati dane otvorenih vrata u institucijama za posjete građana, škola i sl.				Dan otvorenih vrata za svaku veću instituciju.	10,00	0,50	2,50	2,50	2,50	2,50	0,25		0,25	BiH: DEI, svakog 9. maja. RS: Vlada	
						Doprinos IK	5,00	0,50	5,00	5,00	5,00	0,40	0,00	2,00	0,00	
<b>IK. 15. Branding i promocija države</b>						Skup mjera	100,00	10,00	100,00	100,00	100,00	8,00	0,00	40,00	0,00	
						Doprinos podskupu mjere	100,00	10,00	100,00	100,00	100,00	8,00	0,00	40,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Datum	Implementacija mjere	100,00	10,00	100,00	100,00	100,00	100,00	8,00	0,00	40,00	0,00	
1. Uspostava branding-a zemlje i promocija u inostranstvu.	Donijeti odluku i sporazum o branding-u zemlje i promociji u inostranstvu, izdvojiti neophodna sredstva i započeti takve aktivnosti.	VM BiH (sa PR agencijama), u saradnji sa vladama RS, FBIH i BD BiH	Do kraja 2007. godine; kontinuirano	31.1.2.07	Donesena Odluka o politikama i finansiranju.	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					
2. Korištenje BiH diplomatske mreže u spoljnoj promociji.	Diplomatski predstavnici će se aktivnije angažirati na promociji BiH. Koordinacija Ministarstva vanjskih poslova je ključna u ovom pogledu.	VM i MVP BiH	Kontinuirano	31.12.07	Usvojena Uredba za proširenje funkcije diplomata.	30,00	0,00	30,00								



				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar	
		BiH diplomatski i konzularni uredi		31.12.08	Razviti seminare za diplomate u suradnji sa Ministarstvom vanjskih poslova.	20,00	0,00	20,00									
3. Angažman svih predstavnika institucija u spoljnoj promociji.	Svaki institucionalni predstavnik, pogotovo rukovodioci i oni koji su u čestom kontaktu sa stranim okruženjem, koristiće svaku priliku za promociju BiH i pružanje bitnih informacija o BiH.	VM BiH i vlade Sve institucije	Kontinuirano	31.12.07	Centralni ured za informiranje implementirao listu za kontroliranje medija prikupljajući i evaluirajući svaki lični PR i medijsku aktivnost predstavnika institucije i visokih zvaničnika; distribucija statistike dva puta godišnje.	10,00	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50					
	Razviti promotivne informativne materijale koji će biti dostupni svim predstavnicima institucija za upotrebu prilikom kontakata sa strancima (takvi materijali moraju biti redovno ažurirani).			31.12.07	Razvijen set materijala, otštampan i dostupan kao 'tvrdi' dokument ali i online verzija.	20,00	7,50	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	2,50		5,00	BiH: promo spotovi, brošure, CD FIPA, RS: Prezentacijski DVD; Spot; info leci o turističkim potencijalima RS.	
						Doprinos IK	2,50	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>IK. 16. Mjerenje rezultata</b>						Skup mjera	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						Doprinos podskupu mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1. Mjerenje učinkovitosti institucionalne komunikacije.	Komunikacijske strategije i operacijski planovi će uključiti mjere rezultata aktivnosti PR službenika/ureda (na osnovu podataka dobivenih prethodnim istraživanjem) - kako u smislu produkata (broj izjava za medije, medijskih intervjuova, publikacija itd.) tako i u smislu djelotvornosti (stavovi javnosti i povratna reakcija, zastupljenost u medijima itd).	Svi Vladini centralni uredi za informiranje	Kontinuirano	31.12.07	Izrađen glavni koncept za monitoring i evaluaciju.	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00						
	Sve institucije će provesti barem jedan postupak mjerenja povratnih informacija u toku mandata vlade - npr. jednostavnim upitnikom za ključne grupe korisnika.			31.12.08	90% institucija je izradilo upitnik da bi ispitati mišljenje klijenata.	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50						
	Vladin centralni ured za informiranje će mjeriti sveukupnu djelotvornost vladinih komunikacija.			31.12.08	Centralni ured za informiranje je izradio sistem za mjerenje vladine djelotvornosti.	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50						
2. Mjeriti stavove javnosti i stepen poznavanja ključnih oblasti politika.	Uključiti teme koje predlože institucije u Omnibus istraživanja koja provodi vladin centralni ured za informiranje (i/ili predloženi BiH Informativni centar, ukoliko kasnije bude uspostavljen).	Sve institucije Centralni ured za informiranje	Kontinuirano	31.12.08	Svaka institucija prelaže barem jednu temu vladinom centralnom uredu za informiranje.	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00						
						Doprinos IK	2,50	0,34	2,50	2,50	2,50	2,50	0,80	0,25	0,30	0,00	
<b>IK. 17. Interna komunikacija</b>						Skup mjera	100,00	13,50	100,00	100,00	100,00	100,00	32,00	10,00	12,00	0,00	
Dobra interna komunikacija podiže svijest i razumijevanje među osobljem; drži ih informiranim i uključenim kroz dvosmjerni tok informacija. Informacija teče od najvišeg rukovodstva nadalje kroz organizaciju, a povratni kanal omogućava komentarima, mišljenjima i, što je naročito važno, prijedlozima osoblja da se kroz organizaciju vrate natrag do najvišeg rukovodstva. Ovo ohrabruje angažiranje osoblja, posvećenost i motivaciju, te tako osigurava poboljšanu uslugu korisnicima.						Doprinos podskupu mjere	100,00	13,50	100,00	100,00	100,00	100,00	32,00	10,00	12,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	13,50	100,00	100,00	100,00	100,00	32,00	10,00	12,00	0,00		

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano			Dokumentacijska osnova / komentar
1. Razviti programe za poboljšanje interne komunikacije.	Uspostaviti radnu grupu na nivou BiH koja će izvršiti pregled postojećih aranžmana interne komunikacije, diskutovati o potrebama i usaglasiti zajedničke standarde koje će vlade svih nivoa moći usvojiti i promovirati.	VM BiH, Vlade RS, FBiH i BD BiH	Do kraja 2007. godine; implementacija kontinuirano nakon toga	31.12.07	Radna grupa uspostavljena, definirani projektni zadaci.	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50				
2. Osigurati uključivanje PR službenika/uređa u internu komunikaciju.	PR službenici/uređi bit će u stanju da distribuiraju spoljne informacije unutar institucije, te da prime sve relevantne interne informacije.	Sve institucije	Kontinuirano	31.12.07	U 90% institucija (svim ministarstvima) PR uređ ima direktan pristup svim članovima osoblja, naročito rukovodstvu.	20,00	0,50	5,00	5,00	5,00	5,00	0,25		0,25	BiH: Pravilnik Gen. sekretarijata VM BiH, RS: Protokol za SOJ.
	31.12.07			90% institucija je usvojilo propis kojim se uslovljava da nadležni PR službenici/uređi prisustvuju sastancima najvišeg rukovodstva, uključujući brifinge u oba smjera.	20,00	0,50	5,00	5,00	5,00	5,00	0,25		0,25	BiH: Pravilnik Gen. sekretarijata VM BiH, RS: Protokol za SOJ.	
	31.12.07			U 90% institucija, pored elektronskih sredstava, aktivno postojanje stalnog kanala za obavještanje osoblja.	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00			BiH: Oglasne table, interne dostavne knjige, info police.	
	Predstaviti jednoobrazne Intranet sisteme i informacijske politike, što će omogućiti svom osoblju pristup odgovarajućim vrstama informacija, onoliko brzo koliko to resursi dozvoljavaju.	Sve institucije	Do sredine 2008. godine; kontinuirano	30.06.08	Operativan intranet u vladi za 90% radnih mjesta.	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00				
	Razviti e-mail umrežavanje radi brže i jednostavnije komunikacije.			30.06.08	Dostupan (vanjski) internet kapacitet sa brzom konekcijom za 90% PR osoblja.	10,00	7,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar	
DIO VI INFORMACIONE TEHNOLOGIJE								BiH	FBiH	RS	BD BiH	BiH	FBiH	RS	BD BiH		
DIO VI INFORMACIONE TEHNOLOGIJE					Vrijednost cjeline	100,00	13,44	100,00	100,00	100,00	100,00	3,59	2,00	21,50	26,50		
					Doprinos IT	10,00	1,62	10,00	10,00	10,00	10,00	1,34	0,80	1,88	2,30		
IT 1. Opće politike, propisi i standardi					Skup mjera	100,00	16,23	100,00	100,00	100,00	100,00	13,36	8,00	18,76	23,00		
IT.1.1 Uskladiti pravni okvir u oblasti IT-a sa zahtjevima <i>acquis communautaire</i> -a																	
Uprkos značajnom napretku ostvarenom u polju IT zakonodavstva, postojeće IT zakonodavstvo je nasumično i rascjepkano, i ostavlja BiH daleko od zahtjeva <i>acquis communautaire</i> -a i potreba savremenog informatičkog društva. Stoga je utvrđena hitna potreba za dosljednim i sveobuhvatnim zakonodavnim okvirom koji će regulirati korištenje informacionih tehnologija. Takav IT pravni okvir treba da bude usklađen sa zahtjevima <i>acquis communautaire</i> -a.					Doprinos podskupu mjere	20,00	8,48	20,00	20,00	20,00	20,00	8,16	8,00	9,76	8,00		
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Datum	Implementacija mjere	100,00	42,40	100,00	100,00	100,00	100,00	40,80	40,00	48,80	40,00		
1. Definirati potrebne zakone i druge propise u IT oblasti na državnom i entitetskim nivoima.	Angažirati pravnog IT stručnjaka. Koordinirati ove aktivnosti sa UNDP projektom e-legislacije.	VM BiH i Vlade RS, FBiH i BD BiH, Ministarstva pravde, Sekretarijati nadležni za zakonodavstvo	Sredina 2007. godine	30.06.07	Kreiran izvještaj o neophodnim zakonima i propisima.	5,00	0,40	1,25	1,25	1,25	1,25	0,20		0,20		Do sada nije donesena odluka na nadležnim instancama da se angažira relevantan pravni ekspert.	
2. Usvojiti relevantne zakone i druge propise koji nedostaju u skladu sa <i>acquis communautaire</i> zahtjevima za upotrebu IT-a.	Usvojiti Zakon o elektronskom potpisu, Zakon o elektronskom poslovanju, Zakon o elektronskom dokumentu i prateće dokumente.		Sredina 2007. godine	30.06.07	Usvojen zakon o elektronskom potpisu.	20,00	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	Donesen Zakon o elektronskom potpisu. Objavljen u Službenom listu, 14.11.2006. Br. 91, međutim nisu doneseni podzakonski akti tako da je Zakon za sad neupotrebljiv.
	Pripremiti i usvojiti ostale zakone i pravne propise u skladu sa zahtjevima <i>acquis communautaire</i> -a.			Kraj 2008. godine	30.06.07	Usvojen zakon o elektronskom poslovanju.	20,00	1,00	5,00	5,00	5,00	5,00			1,00		U RS-u Zakon u izradi.
					31.12.08	Usvojen zakon o elektronskim dokumentima.	20,00	1,00	5,00	5,00	5,00	5,00			1,00		U RS-u Zakon u izradi.
3. Uskladiti važeće pravne propise sa zahtjevima <i>acquis communautaire</i> u IT oblasti.	Potpisati i ratificirati Evropsku konvenciju o računarskom kriminalu.		Kraj 2007. godine	31.12.07	Potpisana konvencija o računarskom kriminalu.	20,00	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	Konvencija je potpisana i ratificirana. Nedostaje dokumentacijska osnova.
	Uskladiti ostale zakone i pravne propise sa zahtjevima <i>acquis communautaire</i> .		Kontinuirano	31.12.10	Usklađena lista zakona.	15,00	0,00	3,75	3,75	3,75	3,75						Jos nije sačinjen detaljan pregled potrebne regulative koju treba usvojiti.
IT.1.2 Implementirati akcioni plan za e-Upravu																	
Strategija e-Uprave i prateći Akcioni plan, usvojen od strane Vijeća ministara BiH u novembru 2004. godine, dali su strateške pravce i smjernice za aktivnosti potrebne tokom implementacije e-Uprave na svim nivoima vlasti. Ipak, ovi dokumenti pružaju sveobuhvatan katalog mogućih radnji, istražuju širok spektar tehnologija koje bi se mogle primjeniti i akcija koje bi se mogle poduzeti, što ovisi o političkoj volji, tehničkim kapacitetima i raspoloživim sredstvima. Stoga se predloženi IT projekti trebaju prioritizirati na osnovu realnog stanja postojećih kapaciteta i mogućnosti, političke volje za njihovu implementaciju, modela održivih troškova projekata, a sve s ciljem osiguranja potrebnih finansijskih sredstva za njihovu implementaciju.					Doprinos podskupu mjere	20,00	2,00	20,00	20,00	20,00	20,00	0,20	0,00	4,00	2,00		
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Datum	Implementacija mjere	100,00	10,00	100,00	100,00	100,00	100,00	10,00	0,00	20,00	10,00		
1. Ažurirati Akcioni plan za e-Upravu uz jasno definiranje prioriteta među ponuđenim projektima.	Definirati prioritete među predloženim IT projektima na osnovu realnog pregleda potreba i učinaka, raspoložive političke podrške, raspoloživog kadra i finansijskih sredstava, tehničkih kapaciteta, analiza troškova i koristi, zahtjeva za prethodnom realizacijom drugih aktivnosti itd.	VM BiH i Vlade RS, FBiH i BD BiH, AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku BD, stručnjaci za finansije iz institucija	Godišnje	31.12.07	Odobren Akcioni plan za e-Upravu.	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	2,50			2,50	U BD BiH Akcioni plan dostavljen komisiji za informacionu tehnologiju BD BiH-a na komentar. Nema dokumentacijske osnove. Neki projekti iz AP1 su u izradi i moći će se plasirati kroz Fond za RJU.	
				31.12.10	Ažurirati 08, 09, 10 sa vrijednošću od 5%.	15,00	0,00	3,75	3,75	3,75	3,75						
2. Osigurati političku podršku za implementaciju ažuriranog Akcionog plana za e-Upravu u cijeloj zemlji.		VM BiH i Vlade	Kontinuirano	31.12.10	Podržavati odluke vlada na svim nivoima i 90% kantona.	20,00	2,50	5,00	5,00	5,00	5,00			2,50		Odluka o osnivanju interesorne radne grupe za realizaciju e-Vlade RS, rješenje 04/1-012-/032/06, dana 13.04.2006. godine.	

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar	
3. Osigurati adekvatna finansijska sredstva i ljudske resurse za implemetaciju ažuriranog Akcionog plana za e-Upravu u cijeloj zemlji.		RS, FBiH i BD BiH, AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku BD BiH	Kontinuirano	31.12.10	Država, kantoni i 90% kantona osigurali budžetska sredstva za evladu.	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					U BD BiH su osigurana minimalna finansijska sredstva za e-Vladu, ali ukoliko se odobri donacija za OneStopShop projekat ista bi omogućila implementaciju vecine projekata AP1. Neke aktivnosti su poduzete na razini BiH, RS i FBiH, ali još nema značajnih budžetskih linija namijenjenih e-Vladi.	
4. Implementirati ažurirani Akcioni plan u skladu sa definiranim prioritetima.			Djelimično do kraja 2010. godine	31.12.10	90% rezultata akcionog plana implementiranih na vrijeme (31.12.08=10%, 09=10%, 10=5%)	25,00	2,50	6,25	6,25	6,25	6,25			2,50			
<b>IT.1.3 Izraditi software strategiju za javni sektor u cjelosti</b>																	
Da bi se održala konkurencija na tržištu software-a i osiguralo da organi vlasti mogu izabrati optimalni software, kako u pogledu kvaliteta tako i u pogledu cijene, neovisno od toga da li je software open source ili vlasnički, potrebno je razviti i usvojiti software strategiju za javnu upravu u cijelosti. Nadalje, kada je riječ o vlasničkom software-u, započeti pregovori se trebaju nastaviti za cijeli javni sektor širom zemlje, bez obzira na nivo vlasti, kako bi se postiglo značajno smanjenje troškova za licence na osnovu ugovora o grupnim licencama. Paralelno s tim, prateći prakse razvijenih zemalja, mogućnosti migracije ka open source software-u bi se trebale ozbiljno uzeti u razmatranje, kao i upotreba takozvanih miješanih modela.					Doprinos podskupu mjere		20,00	3,75	20,00	20,00	20,00	20,00	5,00	0,00	5,00	5,00	
Aktivnost	Predložene mjere		Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Implementacija mjere	100,00	18,75	100,00	100,00	100,00	100,00	25,00	0,00	25,00	25,00		
1. Saznati sve o troškovima i ostalim vrijednostima, koristima i zadovoljstvu korisnika raznim vrstama software-a. Na osnovu prethodne aktivnosti izraditi i usvojiti software strategiju za javni sektor u cijelosti i tako osigurati da državni organi mogu izabrati optimalan software, kako u pogledu kvaliteta tako i u pogledu cijene, bez obzira da li je software vlasnički ili open source.	Komisija za pregovore sa strateškim partnerima i Komisija za politiku software-a bi trebala da uključi u svoj rad predstavnike sa svih nivoa vlasti da bi izradila software strategiju za javni sektor u cijelosti.		AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko Distrikta, Komisija za pregovore sa strateškim partnerima, Komisija za politiku software-a	Kraj 2007. godine	31.12.07 Odobren dokument za politiku software-a.	25,00	12,50	6,25	6,25	6,25	6,25	6,25			6,25	Politika software-a usvojena na nivou VM BiH, 20.09.2007. Broj Odluke 143/07. U BD BiH legalizovan Microsoft software u Vladi BD BiH, a Software strategija BD BiH pripremljena i dostavljena komisiji za IT BD BiH na komentar. Nema dokumentacijske osnove.	
2. Pregovarati oko zajedničkog licenciranja software-a za javni sektor u cijeloj zemlji i postići znatno smanjenje troškova za licence na osnovu ugovora o grupnim licencama.			VM BiH i Vlade RS, FBiH i BD BiH Agencija za javne nabavke, AID, Komisija za pregovore sa strateškim partnerima, Komisija za politiku software-a	Sredina 2007. godine	30.06.07 Potpisan sporazum sa Odgovarajućim softwareskim kompanijama.	25,00	6,25	6,25	6,25	6,25	6,25			6,25		U RS-u potpisan Ugovor sa Microsoft korporacijom 04/1-012-914/06, dana 07.04.2006.	
3. Analizirati mogućnost korištenja OSS-a u javnoj upravi.	Analizirati iskustva, prakse i trendove drugih zemalja.		Nezavisno tijelo (npr. udruženje IT korisnika)		30.06.07 OSS izvještaj pokriva pomenute teme.	25,00	0,00	6,25	6,25	6,25	6,25					Neke aktivnosti u toku na nivou BiH.	

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar		
	Analizirati prednosti i nedostatke u odnosu na vlasnički software.	AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko Distrikta BiH, donatori, Komisija za politiku software-a	Sredina 2007. godine															
	Ocijeniti podršku za OSS koja je na raspolaganju u BiH																	
	Napraviti izvještaj o ograničenjima i mogućostima korištenja open source software-a u javnoj upravi																	
	Na osnovu pozitivnih iskustava korištenja open office-a u Brčko Distriktu, napraviti studiju izvodljivosti i migrirati nove institucije.			30.06.07	Izveštaj o rezultatima studije izvodljivosti.	25,00	0,00	6,25	6,25	6,25	6,25							
<b>IT.1.4 Uspostaviti standarde za IT nabavke</b>																		
Iako je novi zakonski okvir o nabavci uskladio procedure nabavke na svim nivoima vlasti neophodno je uspostaviti dodatne standarde koji regulišu nabavku IT opreme, radova i usluga da bi se doprinijelo standardizaciji i harmonizaciji procesa IT nabavke.					Doprinos podskupu mjere	20,00	1,00	20,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	4,00			
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	5,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	20,00			
1. Definirati zajedničke standarde za IT nabavku (robo, usluge i radove).	Definirati standarde za specifikaciju IT opreme i komponenti (mrežne, hardware i software).	AID, Agencija za javne nabavke, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko Distrikta	Kraj 2007. godine	31.12.07	Izrađeni i odobreni priručnici za standarde.	40,00	5,00	10,00	10,00	10,00	10,00				5,00	U BD BiH se koriste interne specifikacije opreme i software-a saglasno potrebama korisnika.		
	Definirati standarde za obrasce ugovora za IT usluge i isporuke.																	
	Definirati standarde za sadržaj projektne dokumentacije, instrukcije za rad i održavanje, itd.																	
	Uvesti tri kategorije radnih mjesta sa odgovarajućim zahtjevima za IT opremu i software.																	
	Uspostaviti mehanizme za isporuku izvornog koda kada su informacioni sistemi razvijeni i prilagođeni situaciji u BiH.																	
2. Definirati metodologiju upravljanja IT projektima.		AID, Agencija za javne nabavke, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko Distrikta BiH	Kraj 2007. godine	31.12.07	Izrađen i odobren priručnik za IT projekte.	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50							
3. Definirati kriterije za izbor najpovoljnijeg ponuđača.	Po izboru:  Kontrolirati specifikacije ponuda, praviti liste ponuđača, pratiti trenutne cijene na tržištu, pratiti ponašanje tržišta kao i nove proizvode na tržištu.	AID, Agencija za javne nabavke, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko Distrikta BiH	Kraj 2007. godine	31.12.07	Izrađen i odobren priručnik za IT nabavke.	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50							
<b>IT.1.5 Izraditi politiku za IT sigurnost i uspostaviti stalni proces analize rizika</b>																		

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar		
Važan preduslov za sigurnu elektronsku razmjenu podataka i pružanje e-usluga uprave je sigurnost. Stoga je neophodno implementirati politiku o sigurnosti i privatnosti, kao i metode nadgledanja poštivanja ovih politika od strane zaposlenih. Politika sigurnosti bi trebala imati definirane tehničke preporuke, uslove i referentne standarde da bi se osigurala sigurna razmjena podataka i informacija unutar uprave te između uprave i korisnika javnih servisa. Osim toga, trebalo bi uspostaviti kontinuiran proces analize rizika na svim nivoima.					Doprinos podskupu mjere	20,00	1,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	4,00		
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	5,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	20,00			
1. Definirati tehničke preporuke, pravilnike, tehničke i administrativne procedure sigurnosti, uslove i referentne standarde za sigurne transakcije i sigurnu razmjenu podataka i dokumenata unutar uprave a i izvan.	Napraviti sveobuhvatnu i iscrpnu inspekciju IT sigurnosti na svim nivoima vlasti s ciljem postavljanja osnove za buduću politiku IT sigurnosti kao i preraspodjelu funkcija u vezi sa sigurnosti.	AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko Distrikta BiH	Kraj 2007. godine	31.12.07	Podnesen izvještaj inspekcije za IT sigurnost.	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00				5,00	U BD BiH izrađen i usvojen paket procedura i uputstava za zaštitu informacionog sistema BD BiH. Nema dokumentacijske osnove.		
	Odvojiti sigurnosna pitanja kojima se treba baviti na centralnom nivou od onih kojima se treba baviti na entitetskom ili lokalnom nivou, kao i identificirati mogući sukob između njih.																	
	Implementirati važeći BAS (BiH nacionalni standard) standard za sigurnost podataka u svim institucijama.					31.12.07	Implementiran BAS	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					
2. Uspostaviti stalni proces analiza rizika na svim nivoima vlasti.	Napraviti listu osjetljivih tačaka i opasnosti koja bi služila kao uvod u stalni proces analize rizika.	AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko Distrikta BiH, Centralna jedinica za sigurnost, nezavisno tijelo	Kraj 2008. godine	31.12.08	Podnesena lista analiza rizika.	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50							
	Nezavisno tijelo bi trebalo biti angažovano za odgovarajuću procjenu sigurnosti i provoditi stalnu inspekciju sigurnosnih mjera, na osnovu koje će se stalno ažurirati politika sigurnosti zasnovana na upravljanju rizicima.				31.12.08	Potpisan ugovor sa neovisnim tijelom.	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50						
3. Odrediti CERT (Computer Emergency Response Team) instituciju.	Uspostaviti tim koji bi koordinirao odgovore i reakcije na provale sigurnosti i druge informatičke hitnosti poput padova sistema, i sl.	AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko Distrikta BiH	Kraj 2008. godine	31.12.08	Uspostavljen CERT tim.	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50							
						Doprinos IT	30,00	4,13	30,00	30,00	30,00	30,00	2,25	1,20	7,66	5,40		
<b>IT.2. Organizacija i ljudski potencijali</b>						Skup mjera	100,00	13,76	100,00	100,00	100,00	100,00	7,50	4,00	25,54	18,00		
<b>IT.2.1 Formirati centralne jedinice za informaciono društvo</b>																		
U oblasti informacionih tehnologija, za razliku od ostalih horizontalnih sistema u javnoj upravi, još uvijek ne postoji namjenska centralna institucija zadužena za IT koordinaciju, kako ni na većini nivoa vlasti, tako ni na državnom nivou. Buduća Agencija za informatičko društvo (AID, eng. Agency for Information Society) treba biti glavni inicijator i implementator ovdje predloženih IT aktivnosti. Stoga je od ogromnog značaja u što kraćem roku pronaći kompromis i odrede uloge, odgovornosti i funkcije buduće Agencije za informatičko društvo, te da ona bude operativna u što kraćem mogućem periodu. Nadalje, slične centralne IT jedinice bi trebale biti uspostavljene i/ili formalno priznate i na ostalim nivoima vlasti, te bi trebale uspostaviti blisku i formalnu saradnju sa Agencijom za informatičko društvo na državnom nivou, čim se ista uspostavi.					Doprinos podskupu mjere	10,00	0,50	10,00	10,00	10,00	10,00	2,00	0,00	0,00	0,00			
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	5,00	100,00	100,00	100,00	100,00	20,00	0,00	0,00	0,00			
1. Formirati nezavisnu IT agenciju za informaciono društvo.	Hitno se usaglasiti o ulogama, nadležnostima i funkcijama buduće državne Agencije za informatičko društvo (AID) i u skladu s tim usvojiti zakon o AID-u.	VM BiH, Vlade RS, FBiH, BD BiH i kantona, OHR, UNDP, EK	Hitno	31.12.06	Agencija implementirana i operativna.	60,00	5,00	15,00	15,00	15,00	15,00	5,00					Neke aktivnosti na izradi Zakona o Agenciji za ID su u toku, ali još nije izrađen zvanični nacrt Zakona. U BD BiH formiran Pododjel za informatiku u Vladi BD BiH.	
	Formirati AID.																	

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar
2. Jačati uspostavljene centre znanja iz oblasti IT-a u entitetima i Brčko Distriktu i uspostaviti odgovarajuće u regijama/kantonima koji će održavati jake i formalne veze sa državnim AID.	Formalno odrediti uloge, nadležnosti i funkcije centralnih jedinica u entitetima i regijama/kantonima.	VM BiH, Vlade RS, FBiH, BD BiH i kantona, AID	Kraj 2007. godine	31.12.07	Sporazum/Odluka o ulozi centara i veze sa AID (Propisi).	40,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00					
<b>IT.2.2 Optimizirati raspodjelu i upotrebu ograničenih ljudskih potencijala</b>																
Kada Agencija za informatičko društvo bude uspostavljena, potrebno je optimizirati raspodjelu i upotrebu ograničenih ljudskih potencijala. Trebati će načiniti i jasnu podjelu između centraliziranih i decentraliziranih IT funkcija, kao i IT funkcija za čiju implementaciju mogu biti unajmljene privatne kompanije (outsourcing). Paralelno, pojedinačne institucije bi trebale zadržati barem minimalno potrebno IT osoblje unutar institucije. Također, trebalo bi usvojiti i opći metodološki pristup za lakšu koordinaciju i saradnju između centralnih i perifernih jedinica.					Doprinos podskupu mjere	10,00	1,00	10,00	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	3,00	1,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	10,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	30,00	10,00	
1. Napraviti jasnu podjelu između centraliziranih i decentraliziranih IT funkcija i IT funkcija koje mogu obavljati privatne kompanije (outsourcing).	Centralizirati IT usluge poput mail-a, Internet pristupa, sigurnosti i ostalih usluga za koje se odlučiti da budu centralizirane.	VM BiH, Vlade RS, FBiH, BD BiH i kantona, AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije.	Kraj 2007. godine	31.12.07	Izrađena nova regulativa, odobrena i implementirana u 90% jedinica.	20,00	7,50	5,00	5,00	5,00	5,00			5,00	2,50	U RS-u u potpunosti ispunjena ova mjera u junu 2001. Internet pristup, mail servisi i ostale usluge centralizirane. U BD BiH centraliziran internet, mail, antivirusna zaštita. Nema dokumentacijske osnove.
	Izraditi strategiju za unajmljivanje usluga izvana: odlučiti koje se funkcije ne moraju obavljati unutar uprave na osnovu prirode samih funkcija, postojeće pomoći, detaljnih analiza troškova i koristi, pozitivnih iskustava drugih zemalja itd.	Pododjel za informatiku Brčko Distrikta BiH, sve ostale institucije, privatne firme		31.12.07	Izrađena i utvrđena outsourcing strategija.	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					
2. Na osnovu podjele iz prethodne aktivnosti izvršiti strukturnu preraspodjelu kadra uz osiguranje da pojedinačne institucije imaju minimum potrebnih IT kapaciteta bilo kroz centralnu jedinicu ili tako što će imati vlastito IT osoblje.	Napraviti analize trenutnih IT poslova na osnovu kojih će se donijeti odluke o transferima iz pojedinačnih institucija u centralne IT jedinice.	VM BiH, Vlade RS, FBiH, BD BiH i kantona, AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije.	Kraj 2008. godine	31.12.08	Kadar preraspodijeljen; odobrena lista osoblja	40,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00					
	Na osnovu prethodnih analiza relocirati sve pozicije zadužene za centralizirane funkcije iz individualnih institucija u centralne jedinice.	Pododjel za informatiku Brčko Distrikta BiH, sve ostale institucije														
	Uvesti godišnje planiranje potrebnih IT ljudskih potencijala.															
3. Usvojiti zajednički metodološki pristup da bi se olakšalo koordiniranje između centralnih i perifernih jedinica.	Promovirati upotrebu standardnog okvira za upravljanje IT uslugama (ITIL):	AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije.	Kraj 2008. godine	31.12.08	Izrađena i usvojena procedura/model	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					
	• Planirati zajedničke procese za sve periferne jedinice;	Pododjel za informatiku Brčko Distrikta														
4. Poboľjšati saradnju između IT osoblja.	Uspostaviti mehanizme, kao što su interni IT forum javne uprave, da bi se rješavali zajednički problemi, razmjenjivale pozitivne prakse i stečena iskustva, postavili zajednički standardi.	AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko Distrikta BiH i ostale institucije	Forum: Kraj 2007. godine	31.12.07	Implementiran i djelotvoran forum baziran na javnom internetu (intranetu).	10,00	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50			2,50		U RS-u ispunjena mjera u potpunosti. Nema dokumentacijske osnove.
<b>IT.2.3 Formirati forum e- Uprave</b>																

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar		
Da bi se angažovali predstavnici vlasti, privatni sektor, univerziteti, IT profesionalci i druge zainteresirane strane da daju svoj doprinos e-Upravi, potrebno je uspostaviti forum e-Uprave. Ovaj forum će saradivati sa nedavno uspostavljenim Forumom asocijacije e-Općina.					Doprinos podskupu mjere	10,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
1. Angažirati predstavnike uprave, privatnog sektora, univerziteta, IT stručnjake i druge zainteresirane aktere da daju svoj doprinos razvoju e-Uprave.	Na forumu bi se raspravljalo o problematici razvoja i implementacije e-Uprave, planovima i pravcima realizacije i sl.	AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije,	Osnivanje foruma: Sredina 2007. godine	30.06.07	Forum implementiran, vidjeti 2.3.4	70,00	0,00	17,50	17,50	17,50	17,50							
	Koordinirati rad foruma sa asocijacijom e-Općina.	Pododjel za informatiku Brčko Distrikta BiH, privatni sektor, univerziteti, nevladine organizacije	Aktivnosti foruma: Kontinuirano		Ugovoren polugodišnji sastanak rukovodstva foruma i utvrđene odgovornosti udruženja.	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50							
<b>IT.2.4 Povećati podršku rukovodstva sa najvišeg nivoa za razvoj i korištenje IT-a</b>																		
Uz jaku političku podršku brzi razvoj Internet tehnologije može pomoći BiH da izgradi djelotvornu i građanima okrenutu upravu. Stoga je neophodno organizirati seminare na visokom nivou kako bi se osiguralo opće shvatanje važnosti IT potencijala u reformi uprave, kao i osiguralo aktivno učešće višeg rukovodstva ka uvođenju IT-a u poslove uprave. Nadalje, potrebno je unaprijediti suradnju između IT osoblja i rukovodećeg osoblja, predstavljati nove IT projekte kroz analize troškova i koristi, uvoditi pilot projekte sa kratkoročnim rezultatima u prioritetne oblasti, te redovno predstavljati sve implementirane projekte sa postignutim pozitivnim rezultatima.					Doprinos podskupu mjere	10,00	1,64	10,00	10,00	10,00	10,00	1,50	0,00	5,04	0,00			
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	16,35	100,00	100,00	100,00	100,00	15,00	0,00	50,40	0,00			
Ukazati na važnost i potencijale IT-a u reformi javne uprave.	Promovirati e-Upravu među zaposlenima u upravi, a i među korisnicima usluga.	AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko Distrikta BiH, ADS/U, donatori	Kontinuirano		Implementiran bilten e-Uprave i distribuiran dva puta godišnje (uspostavljanje =5%, 5% za svako od prvih 4 izdanja).	25,00	3,15	6,25	6,25	6,25	6,25			3,15				
	Organizirati programe seminara za rukovodeći kadar o potencijalima IT-a u reformi uprave.			Seminari za visoke ministarske, državne, entitetske te kantonalne službenike (4 seminara svaki 5%).	20,00	3,15	5,00	5,00	5,00	5,00			3,15					
	Jačati saradnju i komunikaciju između IT osoblja i rukovodstva.																	
	Prezentirati nove IT projekte kroz analize troškova i koristi.			2 projekta prezentirana u biltenu, na seminaru ili skupu	20,00	3,15	5,00	5,00	5,00	5,00			3,15			U RS-u je u toku 2007. prezentirano oko 15 projekata iz ove oblasti. Nema dokumentacijske osnove.		
	Inicirati pilot projekte u prioritetnim oblastima sa kratkoročnim rezultatima.			Definiran i implementiran jedan pilot projekat na državnom nivou i jedan na nivou svakog entiteta, rezultati prezentirani u biltenu.	20,00	3,15	5,00	5,00	5,00	5,00			3,15			U RS-u je u pripremi pilot projekat Ministarstva nauke i tehnologije vezan za online apliciranje. Nema dokumentacijske osnove.		
	Konstantno prezentirati pogodnosti implementiranih IT projekata i postignutih pozitivnih rezultata.			Organiziran skup o e-Upravi, 2007,08,09	15,00	3,75	3,75	3,75	3,75	3,75	3,75							
<b>IT.2.5 Uvesti odgovarajuću sistematizaciju IT radnih mjesta</b>																		
Umjesto dosadašnjeg pristupa "svi rade sve" trebalo bi uvesti ispravnu klasifikaciju IT poslova i odgovarajuću analizu poslova koja će definirati tačne kvalitativne i kvantitativne zahtjeve za svako radno mjesto.					Doprinos podskupu mjere	20,00	2,50	20,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	10,00			



Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar
					Implementacija mjere	100,00	12,50	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	50,00	
Provesti odgovarajuću analizu radnih mjesta i definirati tačne uslove u pogledu kvalitativnih i kvantitativnih zahtjeva za svako radno mjesto.	Uvesti šiframik poslova za IT (na primjer: IT help desk, sistem analitičar, sistem administrator, administrator baza podataka, aplikativni programer, IT arhitekta, web dizajner, itd.).	VM BiH, Vlade RS, FBiH i BD BiH, AID, pojedinačne institucije	Sredina 2008. godine	30.06.08	Definirane IT funkcije, izrađen uzorak opisa posla, objavljen i odobren novi sistem.	100,00	12,50	25,00	25,00	25,00	25,00				12,50	U BD BiH postoji sistematizacija radnih mjesta. Nema dokumentacijske osnove.
<b>IT.2.6 Zadržati deficitarno IT osoblje</b>																
Da bi se javna uprava učinila privlačnijom deficitarnom IT osoblju, potrebno je razviti strategiju za zadržavanje takvog osoblja. U skladu s tim, podržava se komponenta opće strategije upravljanja kadrovskim potencijalima koja se odnosi na deficitarno osoblje s ciljem formaliziranja načina motiviranja deficitarnog IT osoblja.					Doprinos podskupu mjere	10,00	0,63	10,00	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	2,50	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	6,25	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	25,00	0,00	
Podržati komponentu strategije upravljanja ljudskim potencijalima za zadržavanje deficitarnog kadra i ozvaničiti načine stimuliranja deficitarnog IT osoblja.	Ponuditi bonuse na platu. Osigurati bolje mogućnosti za napredovanje u karijeri.	ADS/U, AID, pojedinačne institucije	Kraj 2008. godine	31.12.08	Odobren sistem za plaće i karijeru.	50,00	0,00	12,50	12,50	12,50	12,50					
	Osigurati stalnu edukaciju za IT osoblje.			31.12.08	Osigurana tehnička obuka o različitim temama, najmanje dvije državne i entitetske obuke (otvorene također za kantone i osoblje koje nije na budžetu) godišnje; prvih 20 obuka= 2,5% svaka.	50,00	6,25	12,50	12,50	12,50	12,50			6,25		
<b>IT.2.7 Profesionalno IT osoblje</b>																
Da bi javna uprava imala profesionalno IT osoblje, osigurati će se odgovarajuća budžetska sredstva za kontinuiranu profesionalnu edukaciju IT osoblja. Uvest će se analize potreba za obukama, tako da ponuđene obuke budu u skladu sa stvarnim potrebama.					Doprinos podskupu mjere	10,00	1,50	10,00	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	5,00	1,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	15,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	50,00	10,00	
1. Osigurati sredstva u budžetu za stalnu stručnu edukaciju IT kadrova.	Raditi analizu potreba za obukom tako da ponuda obuka bude bazirana na potražnji.	ADS/U, pojedinačne institucije, AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko Distrikta BiH, donatori	Kontinuirano		Izvršene analiza za potrebama IT obuke.	10,00	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50			2,50	2,50	U BD BiH sredstva uglavnom osigurana za obuku IT osoblja.
	Dodatno obučiti IT kadrove na rukovodećim funkcijama u vještinama potrebnim za rukovođenje projekata, poput vršenja analize troškova i dobiti, procjenu rizika u vezi sa IT projektima i slično.				Obuke za rukovodstvo IT projekata ( najmanje dvije obuke godišnje za barem deset osoba od 2007 do 2010.	80,00	10,00	20,00	20,00	20,00	20,00			10,00		
2. Poboljšati saradnju između IT osoblja raznih institucija s ciljem rješavanja zajedničkih problema, razmjenjivanja stečenih iskustava, uspostavljanja zajedničkih standarda i sl. i tako doprinijeti sticanju znanja pojedinaca.		Pojedinačne institucije, AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko Distrikta BiH, donatori	Kontinuirano		Forum implementiran, vidjeti 2.3.4	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					
<b>IT.2.8 Povećati računarsku pismenost državnih službenika</b>																

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar	
Očigledno je da povećana računarska pismenost državnih službenika smanjuje potrebu za IT podrškom (help desk). Pored toga, računarski pismeni državni službenici su preduslov ka konačnom cilju povećanja učinkovitosti javne uprave. Stoga će se na svakom nivou izvršiti testiranje računarske pismenosti svih zaposlenih i jedna institucija bi trebala biti odgovorna za kontinuiran rad na računarskoj pismenosti, organiziranje standardiziranih programa obuke (kao što je ECDL program), uvođenje e-učenja, sistemsko vrednovanje IT pismenosti i naglašavanje važnosti samo-obuke. Nadalje, da bi se smanjili veliki troškovi IT obuke, svo novozaposleno osoblje bi trebalo posjedovati osnovne računarske vještine i Agencije za državnu službu/upravu bi trebale uvesti pravila koja zahtijevaju od državnih službenika minimum računarske pismenosti. Također, trebalo bi održavati suradnju sa fakultetima i polaznicima laboratorija e-Uprave.					Doprinos podskupu mjere	20,00	6,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	4,00	4,00	10,00	6,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	30,00	100,00	100,00	100,00	100,00	20,00	20,00	50,00	30,00		
1. Za novozaposlene službenike uvesti pravila o minimalnim osnovnim računarskim znanjima.		ADS/U, AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko Distrikta BiH	Kraj 2007. godine	31.12.07	Pravila izrađena i pokrenut sistem za testiranje.	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00			2,50	2,50	U RS-u se radi na tome da ECDL standard bude najniži nivo računarskog znanja. Nema dokumentacijske osnove.	
2. Izvršiti provjeru računarske pismenosti postojećeg osoblja.		ADS/U, AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko Distrikta BiH	Kraj 2008. godine	31.12.08	Urađen test pismenosti za 90% osoblja.	20,00	2,50	5,00	5,00	5,00	5,00			2,50		U RS-u je djelimično izvršeno testiranje zaposlenih u državnoj upravi. U toku 2008. godine svi će proći kroz testiranje. Nema dokumentacijske osnove.	
3. Omogućiti konstantnu IT obuku posebno za ono osoblje čija će znanja biti prevaziđena brzim promjenama.	Izabrati jednu instituciju na svakom nivou, koja će, kao neka vrsta koordinatora za edukaciju, biti zadužena za organiziranje standardnih programa edukacije (kao što je ECDL program), postavljanje parametara za IT pismenost, uvođenje e-učenja, potenciranje na važnosti samo-obuke itd.	ADS/U, AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko Distrikta BiH,	Kontinuirano		Definiran i angažovan koordinator za edukaciju.	20,00	2,50	5,00	5,00	5,00	5,00			2,50		U RS-u ADU RS je odabrala ETC ECDL Banja Luka. Nema dokumentacijske osnove.	
	Poboljšati suradnju sa fakultetima i polaznicima laboratorija e-Uprave.	Pododjel za informatiku Brčko Distrikta BiH, pojedinačne institucije, donatori					20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					
4. Upostaviti tijelo na državnom nivou ovlašteno za ECDL certifikaciju.		ADS/U, AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko Distrikta BiH	Kraj 2007. godine	31.12.07	Uspostavljeno i operativano EDCL tijelo.	20,00	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	ECDL tijelo na nivou BiH oformljeno u maju/junu 2007. Od predstavnika kompanija koje vrše informatičku obuku s ciljem sticanja ECDL certifikata. Nema dokumentacijske osnove.	
					Doprinos IT	20,00	3,49	20,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	2,96	11,00		
<b>IT 3. Infrastruktura</b>					Skup mjera	100,00	17,45	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	14,80	55,00		
<b>IT.3.1 Postaviti temeljnu mrežu za javnu upravu</b>																	

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar	
Koherentna informacijska i komunikacijska infrastruktura koja će pružiti jeftin, pouzdan i siguran pristup informacijama i omogućiti razmjenu informacija, kako unutar javnog sektora, uključujući i razmjenu informacija između različitih nivoa vlasti, tako i eksterno, između javnog sektora i korisnika javnih usluga, je glavni preduslov bez kojeg se ne mogu ostvariti potencijali e-Uprave. Uspostavljanje infrastrukture na pravi način je temelj za razvoj i implementaciju informacijskih sistema i specijaliziranih aplikacija u svim oblastima uprave. Da bi se ovo postiglo, uprave na svim nivoima vlasti moraju kao prioritet postaviti razvoj takve infrastrukture i u ovu svrhu trebaju biti osigurana odgovarajuća budžetska sredstva. Za početak, biće uspostavljena rana koordinacija između svih zainteresiranih strana, kako bi se izbjeglo dupliranje napora; a zatim će se provesti analiza postojećih mreža u svrhu optimizacije upotrebe postojećih mreža i izbjegavanja neracionalnog trošenja.					Doprinos podskupu mjere	20,00	6,20	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	4,80	20,00	Potrebno je preispitati potrebu uspostavljanja zasebne fizičke mreže za javnu upravu kakva je predviđena Strategijom.
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	31,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	24,00	100,00		
Napraviti aranžmane za korištenje i unapređenje postojećih potencijala koji će garantirati siguran i pouzdan prijenos podataka između institucija na svim nivoima vlasti i između njih i korisnika javnih usluga.	Na samom početku, uspostaviti koordinaciju svih zainteresiranih aktera i izbjegavati svako moguće dupliranje napora.	AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko Distrikta BiH	Privremeni rezultati do kraja 2010. godine	31.12.10	Temeljna mreža operativna.	100,00	31,00	25,00	25,00	25,00	25,00			6,00	25,00	U BD BiH uglavnom izgrađena temeljna infrastruktura. Nema dokumentacijske osnove. U RS-u preseljenjem u novu zgradu Vlade RS sva ministarstva koriste jednu optimizovanu mrežu, a ostale državne agencije useljenjem u staru zgradu Vlade također se priključuju na pomenutu mrežu. Nema dokumentacijske osnove.	
	Napraviti projekat analize postojećih mreža s ciljem optimizacije korištenja mreža i izbjegavanja neracionalnog trošenja sredstava.	Telekom operatori, elektrodistributivne i željezničke kompanije, donatori															
Realizirati projekat povezivanja svih organizacijskih jedinica uprave koji će omogućiti efikasnu razmjenu podataka.																	
<b>IT.3.2 Poboljšati horizontalno i vertikalno umrežavanje unutar javne uprave</b>																	
Paralelno sa razvojem informacijske i komunikacijske infrastrukture (tzv. državne kičme) za potrebe javne uprave lokalne mreže u pojedinačnim institucijama će biti kompletirane i osigurati će se infrastruktura za jedinstveni i konstantan pristup Internetu, sa zajedničkim servisima i sigurnosnim rješenjima gdje je god moguće. Rezultati ovih aktivnosti će biti lakše održavanje, standardizacija domain-a i e-mail adresa, što će omogućiti veću efikasnost uz znatno niže troškove.					Doprinos podskupu mjere	20,00	5,00	20,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	10,00	10,00		
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	25,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	50,00	50,00		
1. Dovršiti LAN-ove u pojedinačnim institucijama u kojima je to potrebno.		AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko Distrikta BiH, pojedinačne institucije, donatori	Kraj 2008. godine	31.12.08	LAN radi u relevantnim jedinicama.	50,00	18,75	12,50	12,50	12,50	12,50			6,25	12,50	U BD BiH umrežavanje svih segmenata javne uprave uglavnom završeno. Nema dokumentacijske osnove. U RS-u novi administrativni centar Vlade RS ima LAN kao i stara zgrada Vlade RS. Nema dokumentacijske osnove.	
2. Osigurati infrastrukturu koja će omogućiti jedinstveni pristup Internetu sa zajedničkim servisima i sigurnosnim rješenjima gdje god je to moguće s ciljem postizanja ušteda i lakšeg održavanja.		AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko Distrikta BiH, pojedinačne institucije, donatori	Kraj 2009. godine	31.12.09	Pristup internetu putem LAN-a u svim relevantnim institucijama.	50,00	6,25	12,50	12,50	12,50	12,50			6,25			
<b>IT.3.3 Izgraditi jedinstvenu tačku pristupa za razmjenu informacija unutar uprave</b>																	
Da bi se osigurala jedinstvena tačka pristupa za razmjenu informacija unutar uprave, potrebno je izgraditi gateway uprave koji će potvrđivati autentičnost, ovlaštenost, transakciju, preusmjerenje i druge centralizirane usluge koje bi trebale olakšati pristup zajedničkim podacima i uslugama.					Doprinos podskupu mjere	20,00	5,00	20,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	20,00		

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	25,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
Izgraditi gateway javne uprave koji će potvrđivati autentičnost, obavljati transakcije, preusmjeravanje i druge centralizirane usluge koje su potrebne za pristup zajedničkim podacima i uslugama.		AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko Distrikta	Kraj 2010. godine	31.12.10	Tačka pristupa operativna.	100,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00				25,00	U BD BiH napravljen portal <a href="http://www.bdcentral.net">www.bdcentral.net</a> koji svim uposlenicima daje informacije o radu Vlade, potrebnim dokumentima za rad Vlade, potrebnim dokumentima za rad sa Vladom, zakonima, itd. Neke aktivnosti fragmentarno započete u RS i BD BiH, ali nema zajedničkog portala za javnu upravu BiH.
<b>IT.3.4 Uspostaviti standardnu konfiguraciju radnih stanica</b>																
Imajući na umu da je lakše održavati dobro organiziranu i standardizovanu infrastrukturu, standardizacija konfiguracija radnih stanica će uštedjeti dragocjena sredstva i povećati zadovoljstvo korisnika. Stoga će se uspostaviti i primijeniti standardne konfiguracije radnih stanica na svakom nivou vlasti ili barem na nivou pojedinačnih institucija.					Doprinos podskupu mjere	20,00	1,25	20,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	5,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	6,25	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	25,00	
1. Uspostaviti i implementirati optimalne standarde za jedinstvenu konfiguraciju radnih stanica na svakom nivou vlasti ili minimalno na nivou pojedinačnih institucija.	Uvesti tri kategorije radnih mjesta (tzv. generičko uredsko okruženje) sa odgovarajućim zahtjevima za IT opremu i software (gruba procjena bi bila da 90% računara treba da bude u tzv. laganoj kategoriji).	Svi, AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko Distrikta BiH	Kraj 2008. godine	31.12.08	Definicija određena, odobrena i povezana sa budžetom.	50,00	6,25	12,50	12,50	12,50	12,50				6,25	U BD BiH postoje specifikacije koje se redovno ažuriraju prema potrebama korisnika. Nema dokumentacijske osnove.
2. Održavati ažuriranu i konsolidovanu bazu podataka za upravljanje konfiguracijama u svim korisničkim institucijama.		Svi, AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko Distrikta BiH	Kraj 2008. godine	31.12.08	Kreirana baza podataka kojom upravlja IT službenik/ured odgovoran za korisničku instituciju.	50,00	0,00	12,50	12,50	12,50	12,50					
<b>IT.3.5 Implementirati PKI (Public Key Infrastructure: infrastrukturu javnih ključeva)</b>																
Infrastruktura javnih ključeva je najčešće korištena tehnologija za implementaciju elektronskih potpisa. Trebala bi biti implementirana odmah nakon donošenja odgovarajućih zakona, kao što su Zakon o elektronskom potpisu, Zakon o certifikacijskom tijelu i sl.					Doprinos podskupu mjere	20,00	0,00	20,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije			Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Implementirati projekat za PKI javnoga sektora.	Analizirati iskustva, prakse i trendove drugih zemalja.	AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko Distrikta BiH Svi	Kraj 2009. godine	31.12.09	Koncept izrađen i podnesen.	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					
	Definirati koncept i pripremiti pilot projekat.			31.12.09	Pilot projekat implementiran.	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					
	Realizirati pilot projekat.			31.12.09	Završena cjelokupna implementacija.	50,00	0,00	12,50	12,50	12,50	12,50					
					Doprinos IT	30,00	3,90	30,00	30,00	30,00	30,00	0,00	0,00	7,80	7,80	
<b>IT 4. Informacioni sistemi i e-usluge</b>					Skup mjera	100,00	13,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	26,00	26,00	
<b>IT.4.1 Izraditi standarde za arhitekturu i razvoj informacionih sistema i aplikacija</b>																
Trenutna praksa je razvoj troslojne arhitekture informacionih sistema, sa naglaskom na labavom uparivanju, a ne na čvrstoj integraciji kao što je to bilo do sada. Da bi se ovo postiglo, treba definirati zajednički okvir i standarde za arhitekturu informacionih sistema i razvoj aplikacija. Također, trebalo bi pripremiti i standarde za tehničku interoperabilnost aplikacija.					Doprinos podskupu mjere	10,00	0,94	10,00	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	3,75	

Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano			Dokumentacijska osnova / komentar	
					Implementacija mjere	100,00	9,37	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00		37,48
1. Pripremiti buduće modele za interoperabilnost.	Pripremiti prvo viziju, onda stratešku dokumentaciju i nakon toga sveobuhvatnu metodologiju informacione arhitekture.	AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko Distrikta BiH	Sredina 2008. godine	30.06.08	Podnesena profesionalno izrađena dokumentacija.	50,00	6,25	12,50	12,50	12,50	12,50				6,25	U BD BiH izgrađena informaciona infrastruktura koja je međusobno kompatibilna, a i većina aplikativnog software-a je rađena na istoj platformi (Windows okruženje I SQL) tako da je interoperabilnost uglavnom omogućena. Nema dokumentacijske osnove.
2. Razraditi zajednički pristup, metodologiju i niz instrumenata za arhitekturu i razvoj informacionih sistema i aplikacija.	Pripremiti metodologiju koja definiira skup aktivnosti u postupku razvoja sistema i aplikacija, uključujući sadržaj projektnih zahtjeva, odgovorne nosioce, uslove razvoja sistema i aplikacija, testiranje, prijem proizvoda, održavanje i dogradnju, te referentne standarde.	AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko Distrikta BiH	Sredina 2008. godine	30.06.08	Podnesena profesionalno izrađena dokumentacija.	50,00	3,12	12,50	12,50	12,50	12,50				3,12	
<b>IT.4.2 Uspostaviti okvir za interoperabilnost za e-Upravu</b>																
Trenutni evropski trend je da međusobna povezanost IT sistema javnog sektora, razmjena podataka i pružanje usluga su zasnovani na interoperabilnosti, radije nego na integraciji IT sistema. Prema tome, rad na okviru za interoperabilnost e-uprave u javnom sektoru u BiH, usklađen sa nedavno objavljenim Evropskim okvirom za interoperabilnost (EIF), postati će dugoročni prioritet. Takođe, što je prije moguće, proizvest će se zajednički, otvoreni standardi za razmjenu podataka i tehničku interoperabilnost među aplikacijama (najvjerovatnije zasnovanih na XML-u), od strane buduće AID, a u koordinaciji sa centralnim IT jedinicama sa ostalih nivoa.					Doprinosi podskupu mjere	10,00	0,31	10,00	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	1,25	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	3,12	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	12,48	
1. Izraditi okvir za interoperabilnost (operativnu, semantičku i tehničku interoperabilnost) usklađenu sa Evropskim okvirom za interoperabilnost (EIF).	Analizirati iskustva, prakse i trendove drugih zemalja.	AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko Distrikta BiH	Sredina 2008. godine	30.06.08	Koncept izrađen i odobren.	33,00	3,12	8,25	8,25	8,25	8,25				3,12	U BD BiH u okviru projekta One Stop Shop predviđena je nabavka jedne integracijske platforme koja će omogućiti međusobnu komunikaciju između raznih podsistema sa jedinstvenim web portalom putem koga će građani dostavljati svoje zahtjeve i predmete Vladi. Nema dokumentacijske osnove.
	Definirati nosioce aktivnosti.															
2. Izraditi zajedničke, otvorene standarde za razmjenu podataka i definicije meta-podataka (baziranih na XML-u) da bi se svima omogućio pristup zajedničkim podacima i razmjena podataka, kako unutar javne uprave, tako i izvan nje.	Definirati osnovne baze meta-podataka i načine njihovog korištenja u procesu razmjene podataka.	AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko Distrikta BiH	Sredina 2008. godine	30.06.08	Dokumentacija podnesena i usaglašena u cijeloj zemlji.	33,00	0,00	8,25	8,25	8,25	8,25					
3. Implementirati projekat za verifikaciju i operacionalizaciju koncepta interoperabilnosti.		AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko Distrikta BiH	Kraj 2010. godine	31.12.10	Projekat završen i podnesena projektna dokumentacija.	34,00	0,00	8,50	8,50	8,50	8,50					
<b>IT.4.3 Izraditi strategiju za javne registre i implementirati je</b>																

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar	
Strategija koja obuhvata rješenja za usklađivanje i interoperabilnost javnih registara, podržana analizama postojećih parcijalnih elektronskih registara, će biti razvijena. Kreirati će se lista prioriteta za implementaciju i, ukoliko je moguće, implementirati će se jednoobrazno software rješenje za svaki javni registar. U skladu sa strategijom, nastaviti će se sa integracijom i međusobnim povezivanjem registara i drugih važnih zbirki podataka kako bi se osigurao bolji kvalitet podataka za podršku funkcija javne uprave i u isto vrijeme smanjio teret sa građana uzrokovan obavezom prikupljanja podataka. Krajnji cilj će biti jedinstvena tačka pristupa podacima (tzv. one-stop-shop) za građane.					Doprinos podskupu mjere	20,00	0,50	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	2,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	2,50	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	10,00		
1. Napraviti analizu postojećih parcijalnih elektronskih evidencija i na osnovu toga predložiti optimalno rješenje za harmonizaciju i povezivanje, te unificiranu realizaciju u organima javne uprave u kojima je to potrebno.	Po izboru:	VM BiH, Vlade RS, FBiH i BD BiH, AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko Distrikta BiH, vlasnici podataka, donatori	Kraj 2007. godine	31.12.07	Prioriteti postavljeni i utvrđeni na visokom nivou.	20,00	2,50	5,00	5,00	5,00	5,00				2,50	U BD BiH napravljeni osnovni registri (građana, pravnih subjekata, zaposlenih/nezaposlenih lica, nosilaca stanarskog prava, zdravstvenih osiguranika, katastar zemljišta i nekretnina) i u toku integracije IS BD BiH oni će biti uvezani. Nema dokumentacijske osnove. Neki registri se razmatraju fragmentarno npr. Registar motornih vozila unutar CIPS-a.	
Na osnovu provedene analize napraviti listu prioriteta za implementaciju javnih registara.	1. Općinske matične službe: registri građana, 2. Katastar zemljišta i nekretnina, 3. Registar pravnih lica.																
2. Za svaki pojedinačni javni registar nastojati implementirati unificirana software rješenja i odabrati tehnologije u skladu sa strategijom za e-Upravu imajući u vidu, kao konačni cilj, jednu pristupnu tačku za građane za obavljanje svih potrebnih aktivnosti (tzv. "one-stop-shop").	Osigurati interoperabilnost registara s ciljem omogućavanja jedne pristupne tačke za građane. Izraditi procedure za pristup i korištenje podataka iz javnih registara. Kreirati životne događaje oko javnih registara.	VM BiH, Vlade RS, FBiH, BD BiH, AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko Distrikta BiH, vlasnici podataka, donatori	Privremeni rezultati do kraja 2010. godine	31.12.10	Registri su operativni i u upotrebi.	80,00	0,00	20,00	20,00	20,00	20,00						
<b>IT.4.4 Jednoobrazno implementirati informacione sisteme koji podržavaju zajedničke horizontalne funkcije</b>																	
Korištenje istih softverskih rješenja može automatizirati zajedničke procese u većini institucija, postići velike budžetske uštede, te izbjeći dupliranje napora i buduće probleme interoperabilnosti. Radi toga, što je prije moguće će se osigurati budžet za razvoj i implementaciju jedinstvenih softverskih rješenja koji podržavaju zajedničke horizontalne funkcije. Implementacija će biti urađena u skladu sa dogovorenim prioritetima, te u bliskoj saradnji sa institucijama koje igraju centralnu provedbenu ulogu na svakom nivou vlasti. Nakon implementacije, verzije istih informacionih sistema u svim institucijama će biti sinhronizirane, uvesti će se upravljanje konfiguracijama, održavati će se zajednička terminologija i definicije podataka, te napraviti zajednička riznica znanja za rješavanje problema u toku migracije i održavanja.					Doprinos podskupu mjere	10,00	0,50	10,00	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	1,00	1,00		
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	5,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	10,00	10,00		

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano		Dokumentacijska osnova / komentar		
1. Odrediti prioritete na osnovu stanja postojećih sistema, potreba institucija, očekivanih troškova, kratkoročnih i dugoročnih koristi.	Prijedlog prioriteta: 1. Sistem za elektronsko uredsko poslovanje (20, 35); 2. HRM IS (46); 3. Javne nabavke; 4. Budžet; 5. Unapređenje funkcija trezora; 6. Materijalno-finansijski i računovodstveni poslovi; 7. Statistički sistemi 8. Tok rješavanja predmeta; 9. Ostale horizontalne funkcije.	AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko Distrikta BiH, Institucije koje imaju centralnu ulogu u implementaciji na svakom nivou vlasti (npr. ADS/U za ljudske potencijale ili ministarstva financija za trezor)	Sredina 2007. godine	30.06.07	Prioriteti postavljeni i usaglašeni na visokom nivou.	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00			2,50	2,50	U BD BiH većina ovih sistema već postoji. Nema dokumentacijske osnove.
2. Na osnovu određenih prioroteta osigurati sredstva, razviti i implementirati unificirana softverska rješenja za svaku horizontalnu funkciju u svim organima uprave.		AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko Distrikta, Institucije koje imaju centralnu ulogu u implementaciji na svakom nivou vlasti (npr. ADS/U za ljudske potencijale ili ministarstva financija za trezor)	Kraj 2010. godine	31.12.10	Fondovi procijenjeni i dostupni u budžetu u skladu sa prioritetima.	60,00	0,00	15,00	15,00	15,00	15,00					
3. Držati sinhronizirane verzije istih informacionih sistema u svim institucijama, uvesti upravljanje konfiguracijama, održavati zajedničku terminologiju i definicije podataka, napraviti zajedničku riznicu znanja za rješavanje problema u toku migracije i pri održavanju.		AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko Distrikta, Institucije koje imaju centralnu ulogu u implementaciji na svakom nivou vlasti (npr. ADS/U za ljudske potencijale ili ministarstva financija za trezor)	Kontinuirano		Fondovi procijenjeni i dostupni u budžetu u skladu sa prioritetima.	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					
<b>IT.4.5 Uspostaviti jedinstveni standard za web stranice institucija javne uprave i implementirati ga</b>																

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar	
Da bi se doprinijelo jedinstvenom vizuelnom i konceptualnom identitetu web stranica javne uprave Bosne i Hercegovine, koji trenutno nedostaje, potrebno je uvesti zajedničke kriterije za razvoj web stranica institucija javne uprave koji regulišu kvalitet sadržaja i strukture. Trebalo bi se razviti jedinstveno CMS web rješenje te definirati jedinstven koncept za e-usluge.					Doprinos podskupu mjere	20,00	6,25	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	20,00	5,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	31,25	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	25,00		
1. Napraviti zajedničke kriterije za kvalitet sadržaja i organizaciju web stranica za sve institucije javne uprave.	Formirati radnu grupu sastavljenu od IT i PR osoblja koja će uspostaviti i implemetirati ove standarde.	AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko Distrikta BiH, Uredi za odnose sa javnošću	Sredina 2007. godine	30.06.07	Izrađen i odobren priručnik za sadržaj.	50,00	18,75	12,50	12,50	12,50	12,50			12,50	6,25	U RS-u urađen Okvir za izradu web portala i usvojen na sjednici Vlade RS. Stara i nova zgrada Vlade RS imaju LAN. Nema dokumentacijone osnove.	
2. Napraviti jedinstveno CMS web rješenje koje će koristiti sve institucije.		AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko Distrikta BiH, Uredi za odnose sa javnošću	Kraj 2007. godine	31.12.07	Izrađeno i odobreno web rješenje.	50,00	12,50	12,50	12,50	12,50	12,50			12,50		U RS-u kroz implementaciju web portala krajem godine svi učesnici u izradi i ažuriranju podataka imaju CMS za pristup i rad. Nema dokumentacijske osnove.	
<b>IT.4.6 Napraviti BiH portal</b>																	
Paralelno sa implementacijom jedinstvenog vizuelnog i konceptualnog identiteta web stranica institucija javne uprave, BiH portal će biti kreiran. Treba ga kreirati odmah, iako će u početku samo pružati informacije, s ciljem postepenog prelaska na pravi one-stop-shop – sa uslugama organiziranim oko životnih događaja i koji pokriva različite nivoe vlasti. BiH portal će sadržavati linkove ka odgovarajućim pod-portalima za državni nivo, oba entiteta i nivo Brčko Distrikta.					Doprinos podskupu mjere	20,00	2,50	20,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	10,00		
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	12,50	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	50,00		
Napraviti BiH portal koji će služiti kao one-stop-shop sa uslugama organiziranim oko životnih događaja pokrivajući sve nivoe vlasti.	Kreirati zajednički gateway javne uprave BiH-BiH portal koji će služiti kao jedinstvena centralna tačka pristupa ka svim institucijama te sadržavati linkove ka odgovarajućim subportalima na nivou države, entiteta, Brčko Distrikta, kantona i općina. Početi odmah sa pružanjem informacija s ciljem kreiranja interaktivnog portala sa uslugama kasnije.	AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko Distrikta BiH Svi	Sredina 2007. godine informativni BiH portal	30.06.07	Informacioni online portal	50,00	12,50	12,50	12,50	12,50	12,50				12,50	U BD BiH postoji Odluka o uspostavljanju web portala <a href="http://www.bdcentral.net">www.bdcentral.net</a> . Kad na nivou države bude donesen standard za web stranicu BD BiH će prilagoditi Odluku i stranicu. Nema dokumentacijske osnove.	
			Privremeni rezultati do kraja 2010. godine, BiH portal kao centralna tačka pristupa sa implementiranim servisima	31.12.10	One-stop-shop elementi online portala.	50,00	0,00	12,50	12,50	12,50	12,50						
<b>IT.4.7 Implementirati 20 e-usluga iz e-Evropske 2005</b>																	
Kreirati listu prioriteta za implementaciju transakcionalnih e-usluga u skladu sa trenutnim stanjem postojećeg informacionog sistema, očekivanim troškovima i koristima i za javnu upravu i za korisnike usluga, te u skladu sa praksom razvijenih zemalja. Na osnovu uspostavljenih prioriteta, osigurati sredstva, razviti i implementirati e-usluge.					Doprinos podskupu mjere	10,00	2,00	10,00	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	5,00	3,00		
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	20,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	50,00	30,00		

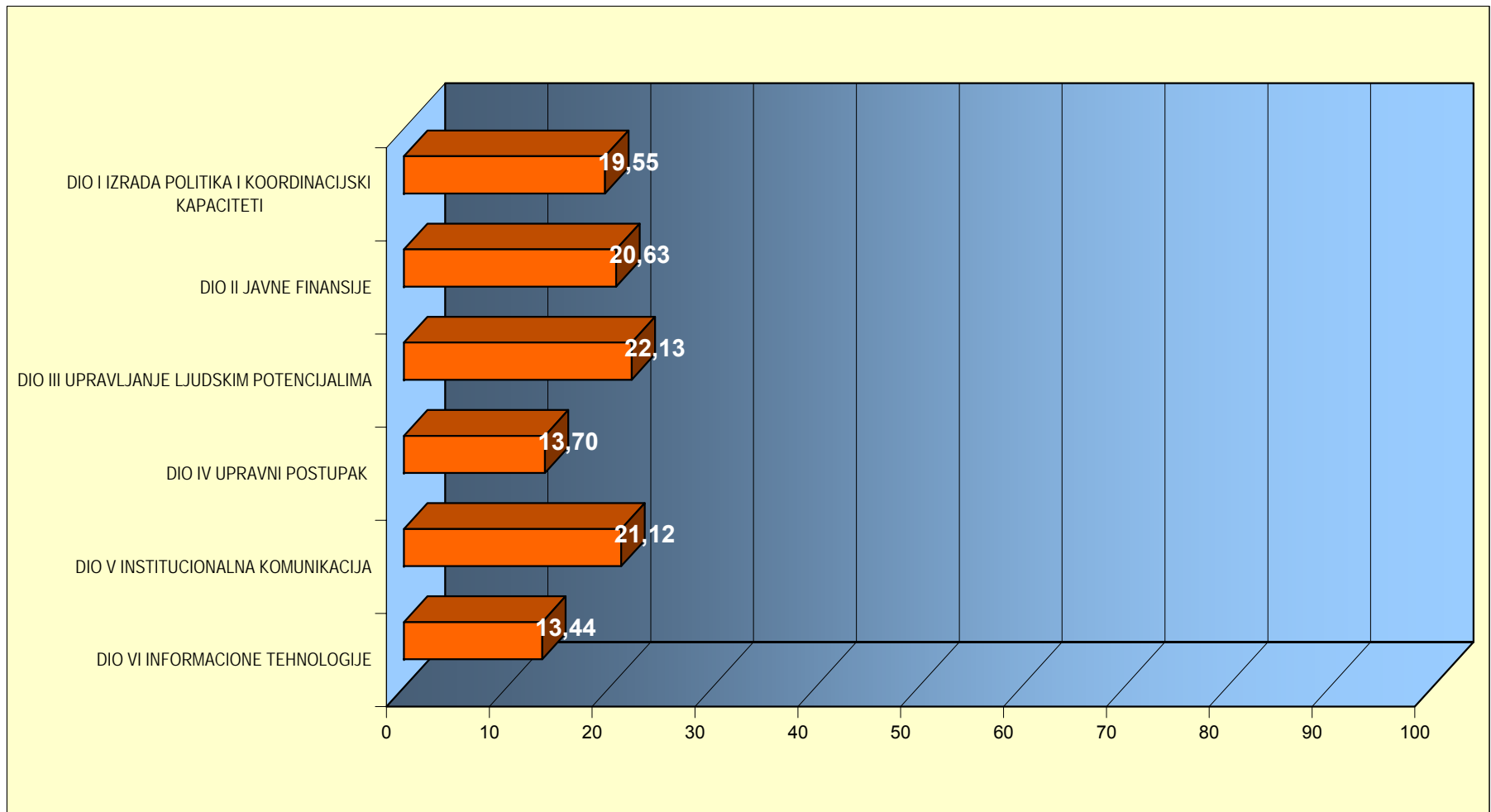


				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano		Dokumentacijska osnova / komentar		
1. Definirati jednoobrazan i općeprihvatljiv koncept elektronskih usluga javne uprave.	Formirati radnu grupu sastavljenu od IT i PR osoblja.	AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko Distrikta BiH, Uredi za odnose sa javnošću	Kraj 2007. godine	31.12.07	RG implementirana	30,00	15,00	7,50	7,50	7,50	7,50			7,50	7,50	U toku je izrada Akcionog plana za uvođenje e-Uprave u BD BiH. U RS-u je osnovana interesorna grupa početkom 2006. sastavljena od predstavnika IT osoblja svih ministarstava i ADU. Nema dokumentacijske osnove.
2. Kreirati prioritetsnu listu za implementaciju transakcionih e-usluga od ponuđenih 20 iz e-Evropske 2005 na osnovu stanja postojećih sistema (back-offices), očekivanih troškova, kratkoročnih i dugoročnih koristi postignutih kroz njihovu buduću implementaciju online, i za upravu i za korisnike usluga.	<p>Prateći prakse razvijenih zemalja i uzimajući u obzir da su poslovni subjekti na većem nivou e-spremnosti od građana, veći prioritet dati implementaciji javnih usluga za poslovne subjekte.</p> <p>12 javnih usluga za građane:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Porez na dohodak: prijavljivanje i obavještanje o razrezu-26, 27;</li> <li>2. Usluge za zapošljavanje-49;</li> <li>3. Doprinosi za socijalno osiguranje (pomoć nezaposlenima, dječiji doplatka, zdravstveno osiguranje, studentske stipendije)-50;</li> <li>4. Lični dokumenti (pasoši i vozačke dozvole)-22;</li> <li>5. Registracija vozila (novih, polovnih i uvezenih vozila)-22;</li> <li>6. Zahtjevi za građevinske dozvole-45, 47, 48;</li> <li>7. Prijava policiji (npr. u slučaju krađe);</li> <li>8. Javne biblioteke (dostupnost kataloga, alata za pretraživanje);</li> <li>9. Izvodi iz matičnih knjiga (rođenih, vjenčanih): zahtjev i isporuka-43;</li> <li>10. Upis u visoko-školske ustanove, odnosno fakultete;</li> <li>11. Prijavljivanje preseljenja (promjena adrese)-23;</li> <li>12. Zdravstvene usluge (npr. interaktivno savjetovanje o uslugama koje postoje u različitim bolnicama, zakazivanje pregleda ili boravka u bolnicama).</li> </ol> <p><b>8 javnih usluga za poslovne subjekte:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Doprinosi za socijalno osiguranje za zaposlene-51;</li> <li>2. Porezi koje plaćaju poslovni subjekti: prijavljivanje, obavještanje-26, 27;</li> <li>3. PDV: prijavljivanje, obavještanje;</li> <li>4. Registracija novih preduzeća;</li> <li>5. Dostavljanje podataka zavodima za statistiku-40;</li> <li>6. Prijavljivanje robe za carinjenje-28;</li> <li>7. Dozvole na osnovu zakona o životnoj sredini (uklj. izvještanje)-52;</li> <li>8. Javne nabavke-36, 37, 38.</li> </ol>	Relevantni vlasnici podataka uz koordinatorsku ulogu AID-a, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije i Pododjel za informatiku Brčko Distrikta BiH, poslovni subjekti, donatori	Kraj 2007. godine	31.12.07	Lista odobrena.	50,00	0,00	12,50	12,50	12,50	12,50					

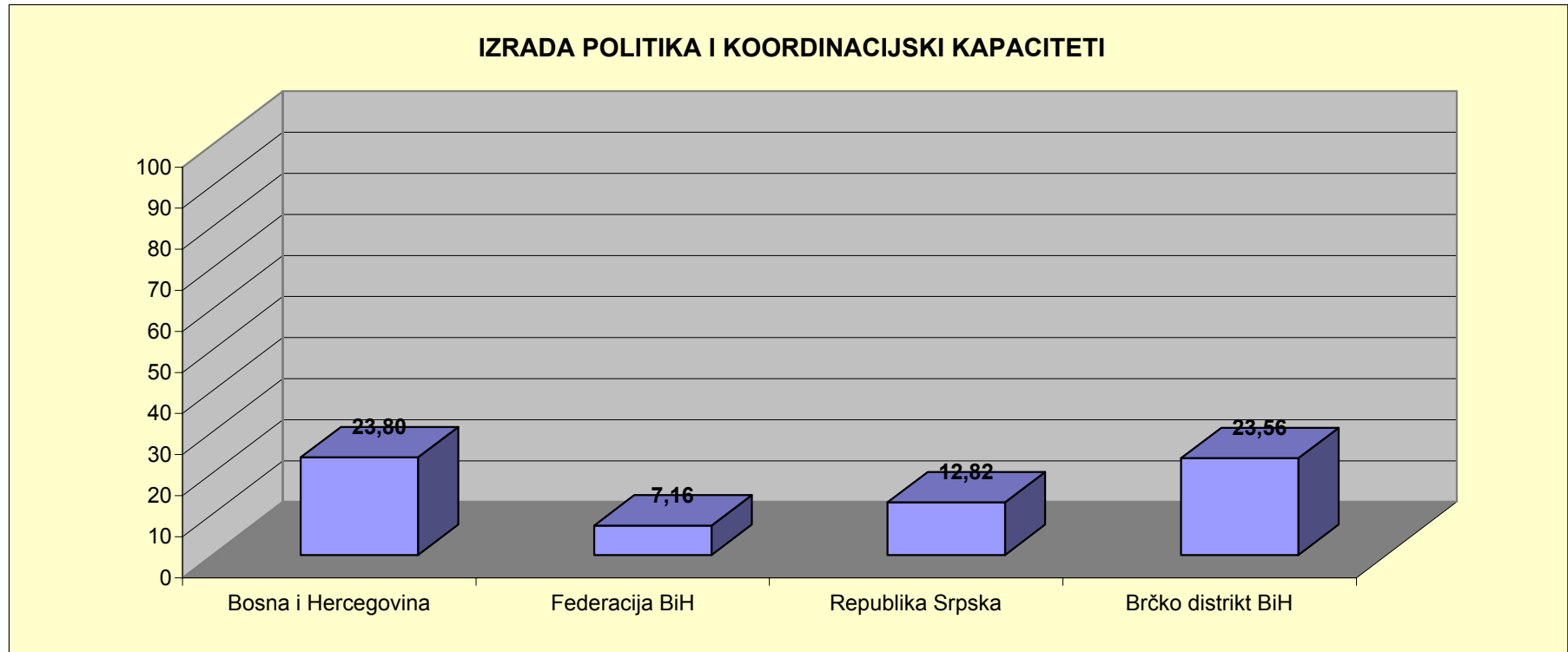
				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar
3. Na osnovu određenih prioroteta osigurati sredstva, razviti i implementirati e-usluge.				31.12.10	Fondovi za implementaciju navedenih e-usluga osigurani u budžetu.	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00			5,00		U RS-u sredstva za većinu projekata planiranih u narednom periodu su osigurana u budžetu. Nema dokumentacijske osnove.
					Doprinos IT	10,00	0,30	10,00	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	1,20	0,00	
<b>IT 5. Ostalo</b>					Skup mjera	100,00	3,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	12,00	0,00	
<b>IT.5.1 Promovirati e-Upravu</b>																
Brzi razvoj web tehnologije može pomoći BiH da postane učinkovita i građanima orijentirana javna uprava ukoliko za to bude postojalo jako političko opredjeljenje. Potencijali e-Uprave se trebaju promovirati kako među zaposlenima u javnoj upravi tako i među korisnicima usluga javne uprave.					Doprinos podskupu mjere	40,00	3,00	40,00	40,00	40,00	40,00	0,00	0,00	12,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	7,50	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	30,00	0,00	
Konstantno promovirati e-Upravu kako među zaposlenima u javnoj upravi, tako i među korisnicima usluga.	Organizirati program seminara, okruglih stolova, javnih debata, promotivnih kampanja i sl. na kojima bi se učesnicima omogućilo da shvate potencijale informacionih tehnologija u reformi javne uprave i time steklo njihovo aktivno opredjeljenje ka uvođenju IT-a u poslove javne uprave.	AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBIH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko Distrikta BiH, ADS/U, donatori	Kontinuirano		Napraviti barem 20 javnih događaja (5% svaki) u 2007 i 2008, sa minimumom u svakom entitetu i dva u BD.	100,00	7,50	25,00	25,00	25,00	25,00			7,50		U RS-u kroz press konferencije predstavljen projekat elektronske sjednice Vlade. Održan skup o e-Upravi krajem oktobra 2007.
<b>IT.5.2 Pratiti napredak u procesu uvođenja e-Uprave</b>																
Dok se postojeći sistemi vrednovanja koji mjere napredak upotrebe infomacione tehnologije u upravi fokusiraju na komponentu pruženih e-usluga (tj. na postotak osnovnih javnih usluga raspoloživih on-line i na nivo korištenja istih, a u skladu sa zahtjevima e-Evropske 2005), potrebno je imati na umu da se razvoj on-line javnih usluga mora bazirati na unutrašnjoj reorganizaciji informacionih sistema (back-office). Stoga će se dodatni sistemi vrednovanja fokusirati na način na koji će se uprava, njene različite agencije i informacioni sistemi prilagoditi i reorganizirati kako bi se suočili sa izazovima i mogućnostima koje pruža informaciono-komunikaciona tehnologija. U skladu s tim, a na osnovu prakse drugih zemalja, trebalo bi odrediti statističke parametre razvoja e-Uprave, te načine prikupljanja podataka i mjerenja napretka.					Doprinos podskupu mjere	40,00	0,00	40,00	40,00	40,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1. Ugraditi mjerne instrumente koji će biti bazirani ne samo na nivoima pruženih e-usluga nego i na nivoima postojeće IT infrastrukture i informacionih sistema (back-office-a).	Analizirati praksu drugih zemalja u ovom pogledu.	AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBIH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko Distrikta BiH, statistički zavodi, revizorske kuće	Sredina 2008. godine	30.06.08	Sistem izrađen i odobren.	60,00	0,00	15,00	15,00	15,00	15,00					
	Definirati precizne i mjerljive kriterije tj. statističke parametre razvoja e-Uprave, kao i načine prikupljanja i praćenja podataka.															

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar
2. Na osnovu uspostavljenih mjernih instrumenata u prethodnoj aktivnosti mjeriti napredak u korištenju IT-a u javnoj upravi.			Kontinuirano, jedanput u dvije godine		Godišnji izvještaj o mjernim instrumentima.	40,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00					
<b>IT.5.3 Koordinacija strane pomoći</b>																
Prateći trenutnu praksu implementacije IT projekata koji su finansirani od strane donatora, bilo bi dobro osigurati da se ubuduće fondovi donatora usredotoče na one IT projekte koji su identificirani kao prioritetni.					Doprinos podskupu mjere	20,00	0,00	20,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere		Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Osigurati da donirana sredstva budu usmjerena na prioritizirane IT projekte.			AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko Distrikta BiH, DEI, Ured Koordinatora za RJU	Kontinuirano	Napravljeni fondovi rukovodstva i sistem za kontroliranje; sistem usaglašen sa korisnicima i ključnim donatorima.	100,00	0,00	25,00	25,00	25,00	25,00					
Izbjeći preklapanje donatorske pomoći.																

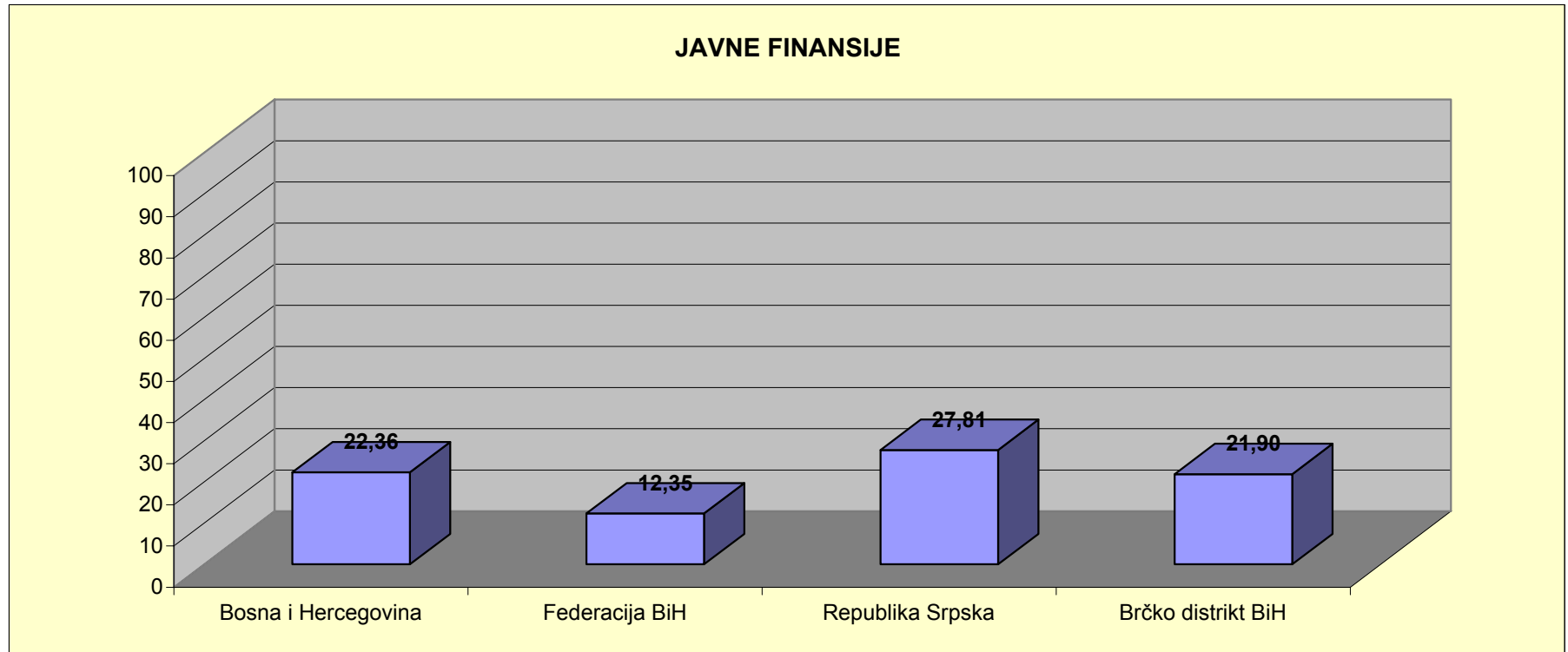
Ukupna implementacija AP1 po reformskim oblastima	
AKCIONI PLAN 1	Implementirano
DIO I IZRADA POLITIKA I KOORDINACIJSKI KAPACITETI	19,55
DIO II JAVNE FINANSIJE	20,63
DIO III UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	22,13
DIO IV UPRAVNI POSTUPAK	13,70
DIO V INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA	21,12
DIO VI INFORMACIONE TEHNOLOGIJE	13,44



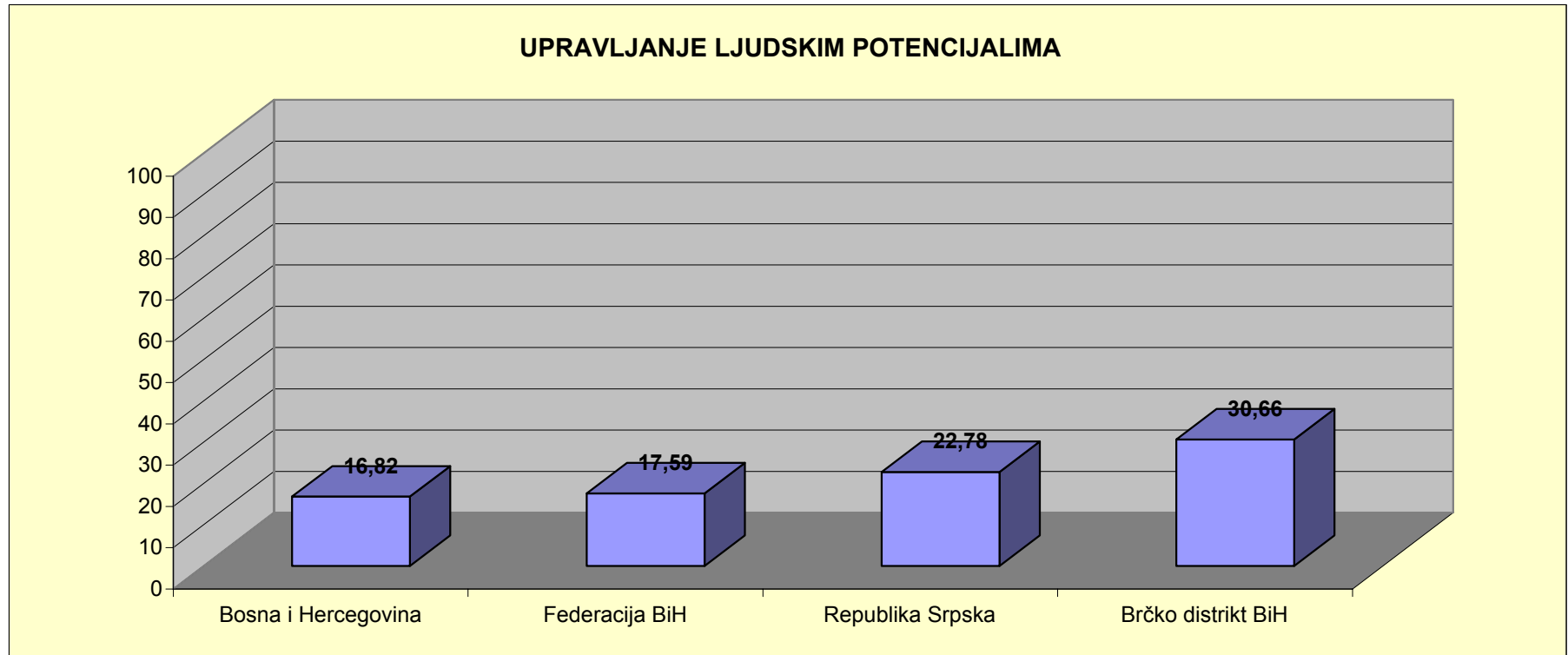
<b>IZRADA POLITIKA I KOORDINACIJSKI KAPACITETI</b>	<b>Implementirano</b>
<b>Bosna i Hercegovina</b>	<b>23,80</b>
<b>Federacija BiH</b>	<b>7,16</b>
<b>Republika Srpska</b>	<b>12,82</b>
<b>Brčko distrikt BiH</b>	<b>23,56</b>



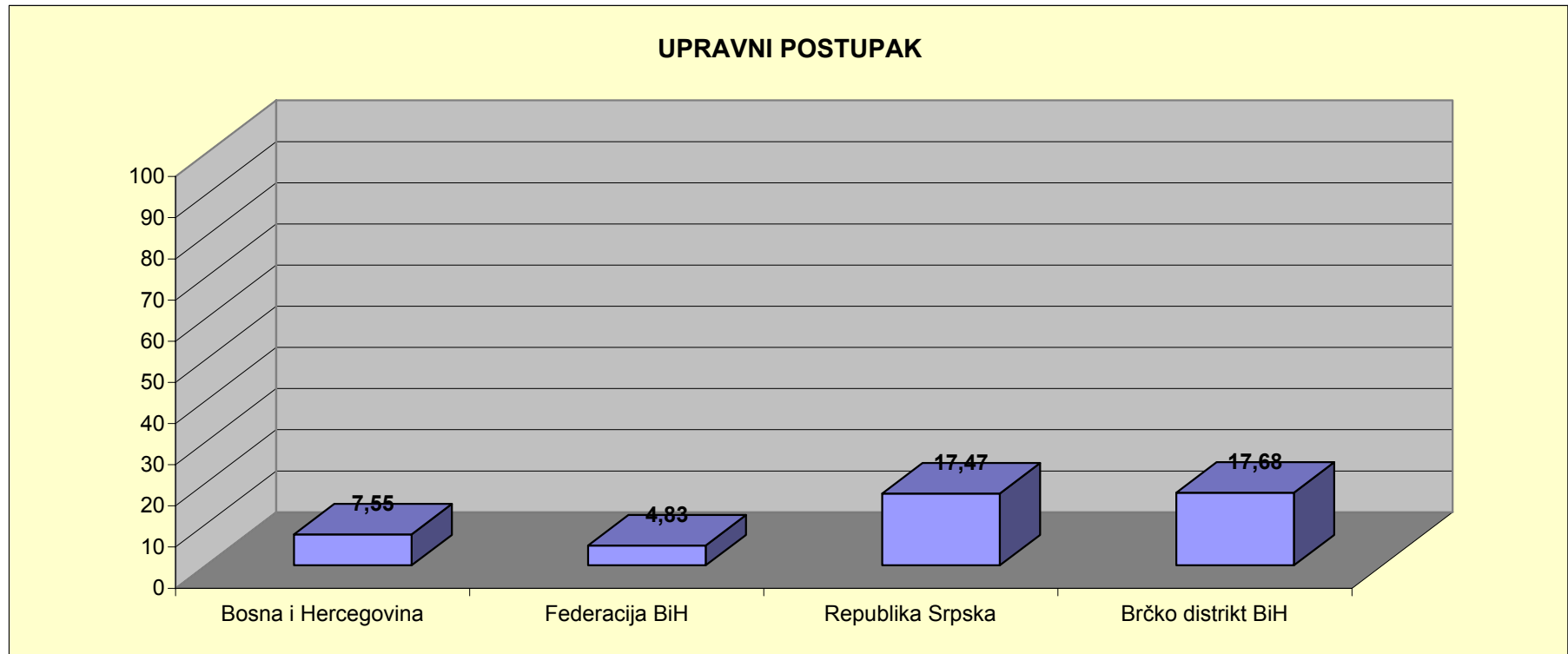
JAVNE FINANSIJE	Implementirano
Bosna i Hercegovina	22,36
Federacija BiH	12,35
Republika Srpska	27,81
Brčko distrikt BiH	21,90



UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	Implementirano
Bosna i Hercegovina	16,82
Federacija BiH	17,59
Republika Srpska	22,78
Brčko distrikt BiH	30,66

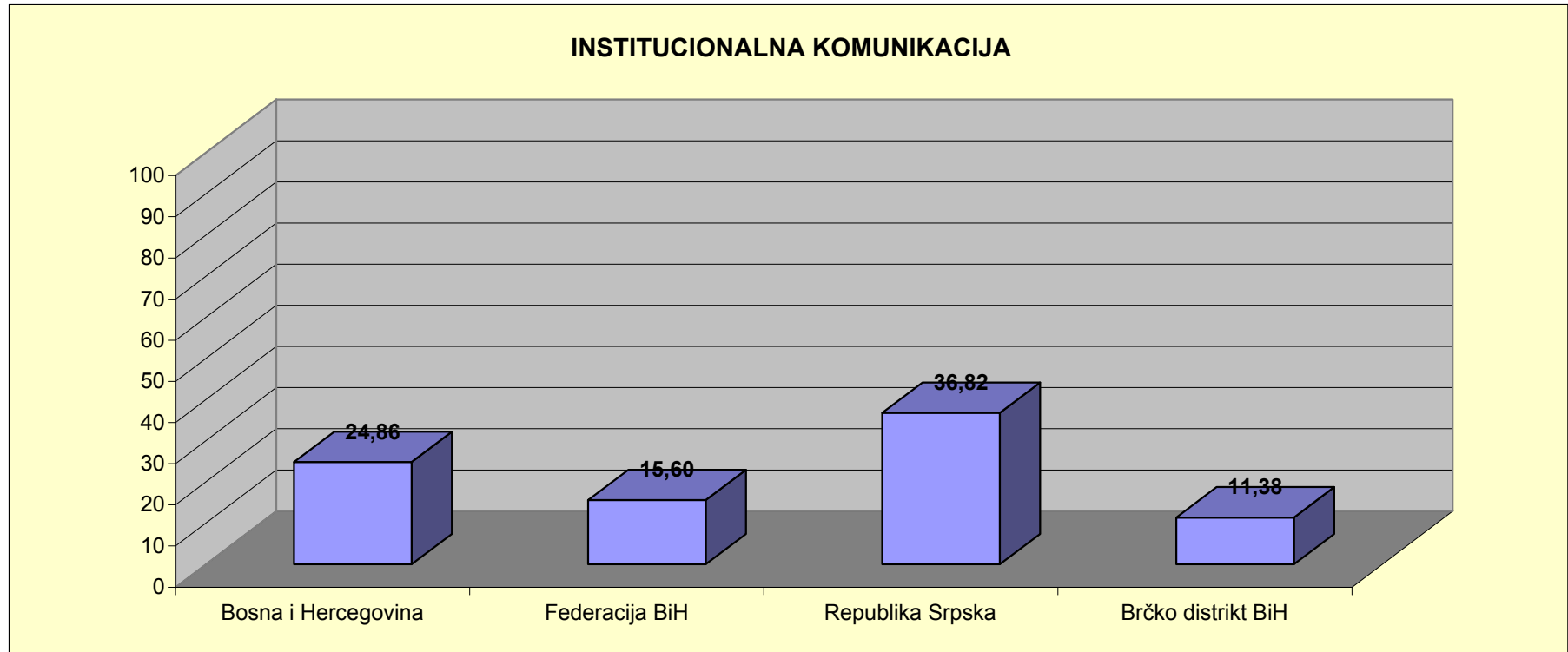


UPRAVNI POSTUPAK	Implementirano
Bosna i Hercegovina	7,55
Federacija BiH	4,83
Republika Srpska	17,47
Brčko distrikt BiH	17,68

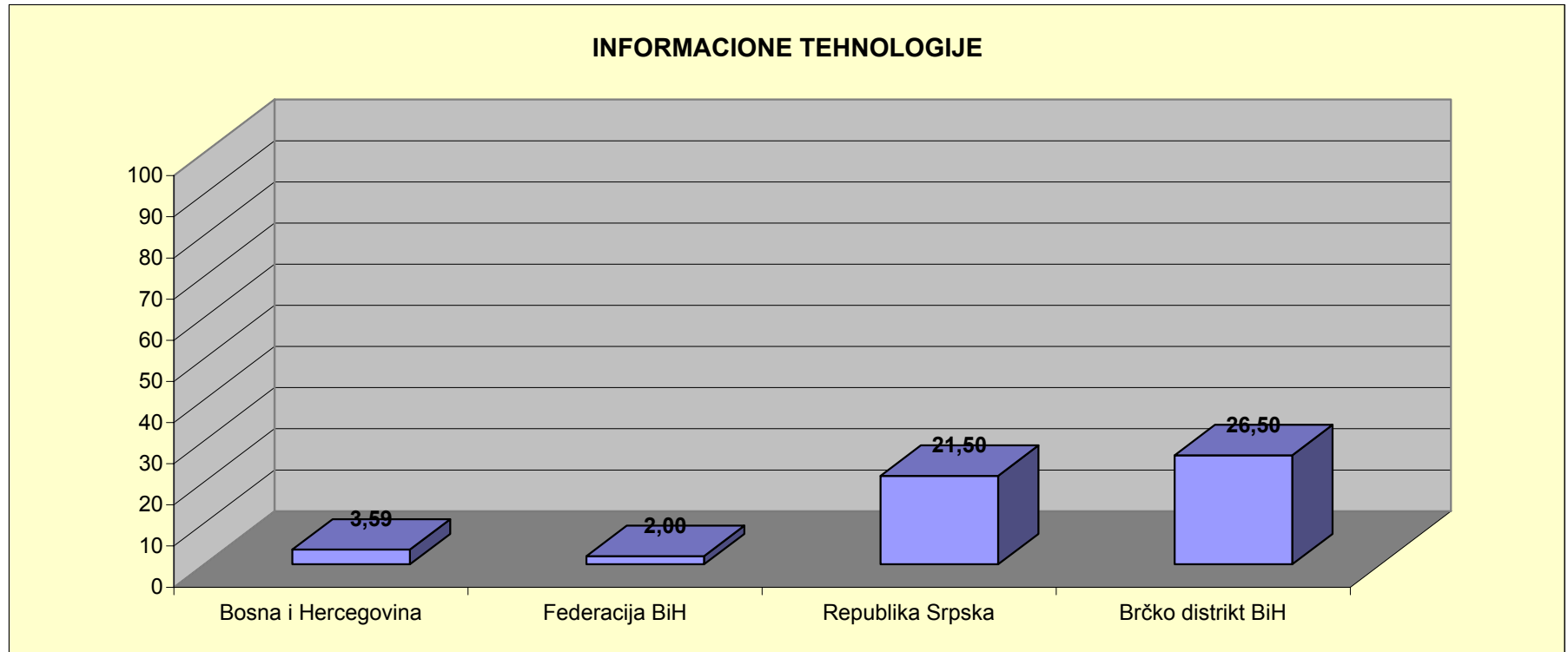




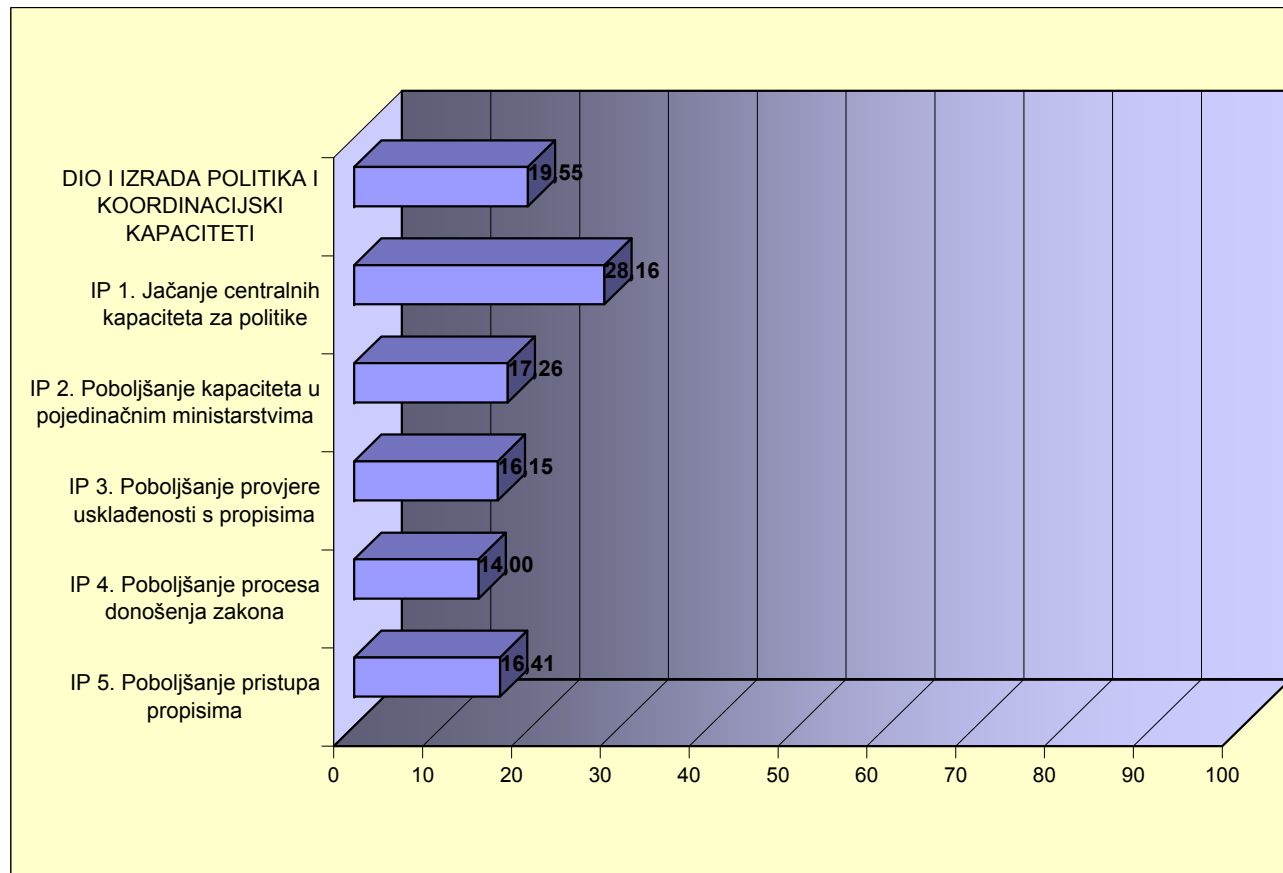
<b>INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA</b>	<b>Implementirano</b>
<b>Bosna i Hercegovina</b>	<b>24,86</b>
<b>Federacija BiH</b>	<b>15,60</b>
<b>Republika Srpska</b>	<b>36,82</b>
<b>Brčko distrikt BiH</b>	<b>11,38</b>



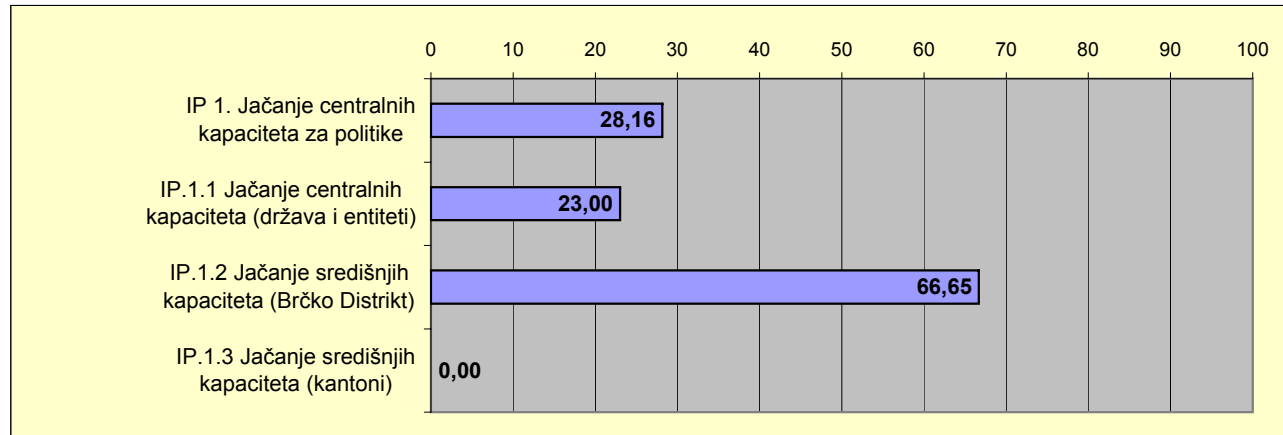
<b>INFORMACIONE TEHNOLOGIJE</b>	<b>Implementirano</b>
<b>Bosna i Hercegovina</b>	<b>3,59</b>
<b>Federacija BiH</b>	<b>2,00</b>
<b>Republika Srpska</b>	<b>21,50</b>
<b>Brčko distrikt BiH</b>	<b>26,50</b>



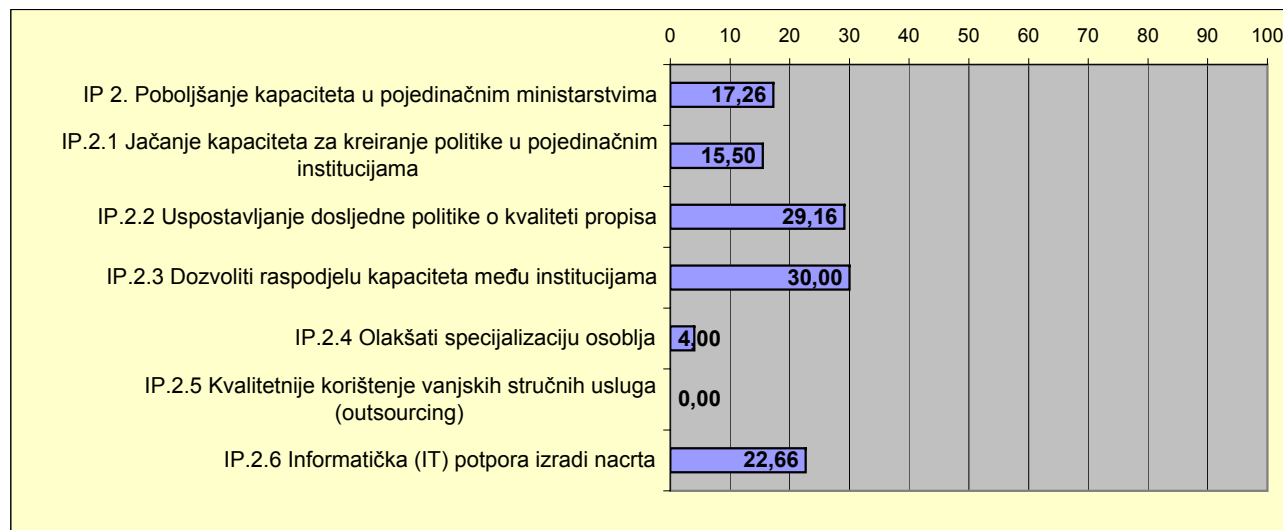
KOMPONENTA AKCIONOG PLANA	Implementirano
<b>DIO I IZRADA POLITIKA I KOORDINACIJSKI KAPACITETI</b>	<b>19,55</b>
IP 1. Jačanje centralnih kapaciteta za politike	28,16
IP 2. Poboljšanje kapaciteta u pojedinačnim ministarstvima	17,26
IP 3. Poboljšanje provjere usklađenosti s propisima	16,15
IP 4. Poboljšanje procesa donošenja zakona	14,00
IP 5. Poboljšanje pristupa propisima	16,41



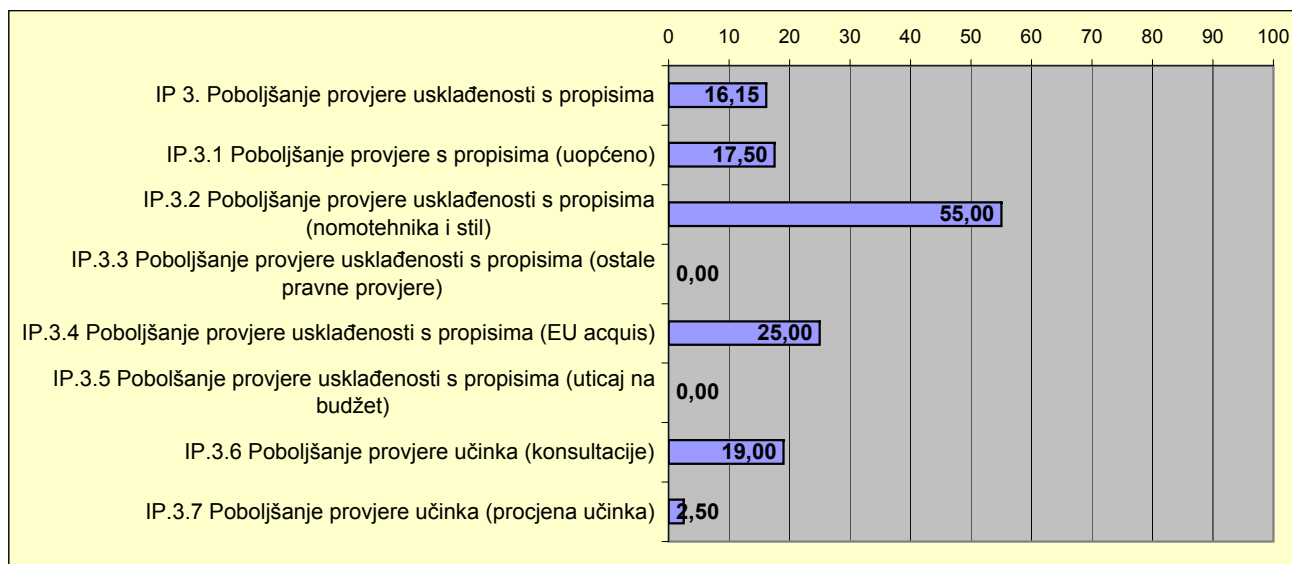
OBLAST IZRADA POLITIKA I KOORDINACIJSKI KAPACITETI	Implementirano
<b>IP 1. Jačanje centralnih kapaciteta za politike</b>	<b>28,16</b>
IP.1.1 Jačanje centralnih kapaciteta (država i entiteti)	23,00
IP.1.2 Jačanje središnjih kapaciteta (Brčko Distrikt)	66,65
IP.1.3 Jačanje središnjih kapaciteta (kantoni)	0,00



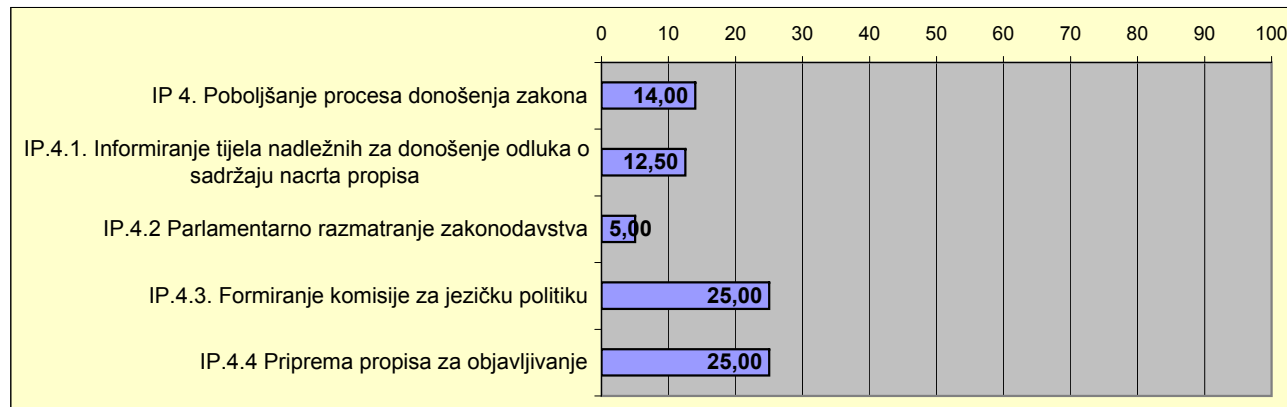
OBLAST IZRADA POLITIKA I KOORDINACIJSKI KAPACITETI	Implementirano
<b>IP 2. Poboljšanje kapaciteta u pojedinačnim ministarstvima</b>	<b>17,26</b>
IP.2.1 Jačanje kapaciteta za kreiranje politike u pojedinačnim institucijama	15,50
IP.2.2 Uspostavljanje dosljedne politike o kvaliteti propisa	29,16
IP.2.3 Dozvoliti raspodjelu kapaciteta među institucijama	30,00
IP.2.4 Olakšati specijalizaciju osoblja	4,00
IP.2.5 Kvalitetnije korištenje vanjskih stručnih usluga (outsourcing)	0,00
IP.2.6 Informatička (IT) potpora izradi nacrtu	22,66



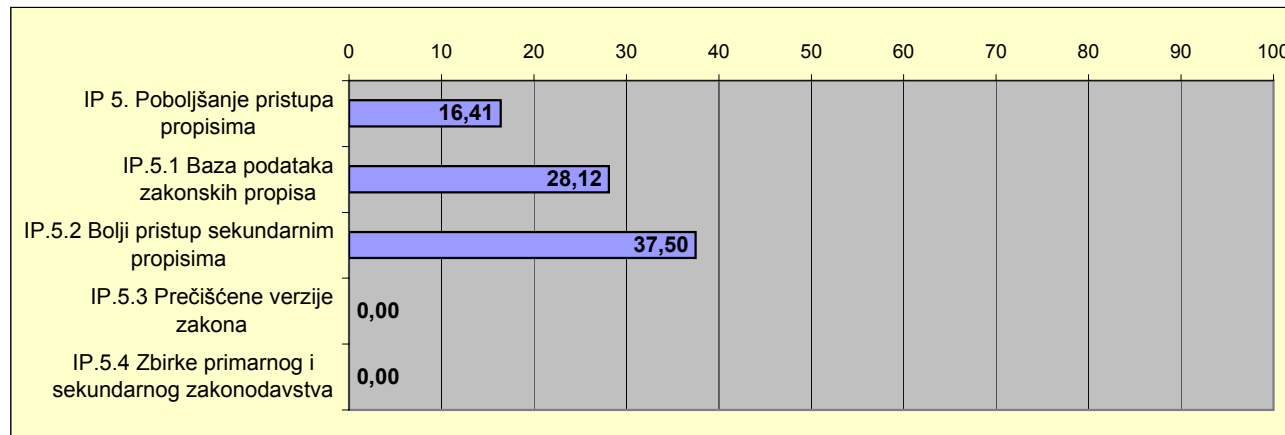
OBLAST IZRADA POLITIKA I KOORDINACIJSKI KAPACITETI	Implementirano
<b>IP 3. Poboljšanje provjere usklađenosti s propisima</b>	<b>16,15</b>
IP.3.1 Poboljšanje provjere s propisima (uopćeno)	17,50
IP.3.2 Poboljšanje provjere usklađenosti s propisima (nomotehnika i stil)	55,00
IP.3.3 Poboljšanje provjere usklađenosti s propisima (ostale pravne provjere)	0,00
IP.3.4 Poboljšanje provjere usklađenosti s propisima (EU acquis)	25,00
IP.3.5 Poboljšanje provjere usklađenosti s propisima (uticaj na budžet)	0,00
IP.3.6 Poboljšanje provjere učinka (konsultacije)	19,00
IP.3.7 Poboljšanje provjere učinka (procjena učinka)	2,50



OBLAST IZRADA POLITIKA I KOORDINACIJSKI KAPACITETI	Implementirano
<b>IP 4. Poboljšanje procesa donošenja zakona</b>	<b>14,00</b>
IP.4.1. Informiranje tijela nadležnih za donošenje odluka o sadržaju nacrtu propisa	12,50
IP.4.2 Parlamentarno razmatranje zakonodavstva	5,00
IP.4.3. Formiranje komisije za jezičku politiku	25,00
IP.4.4 Priprema propisa za objavljivanje	25,00

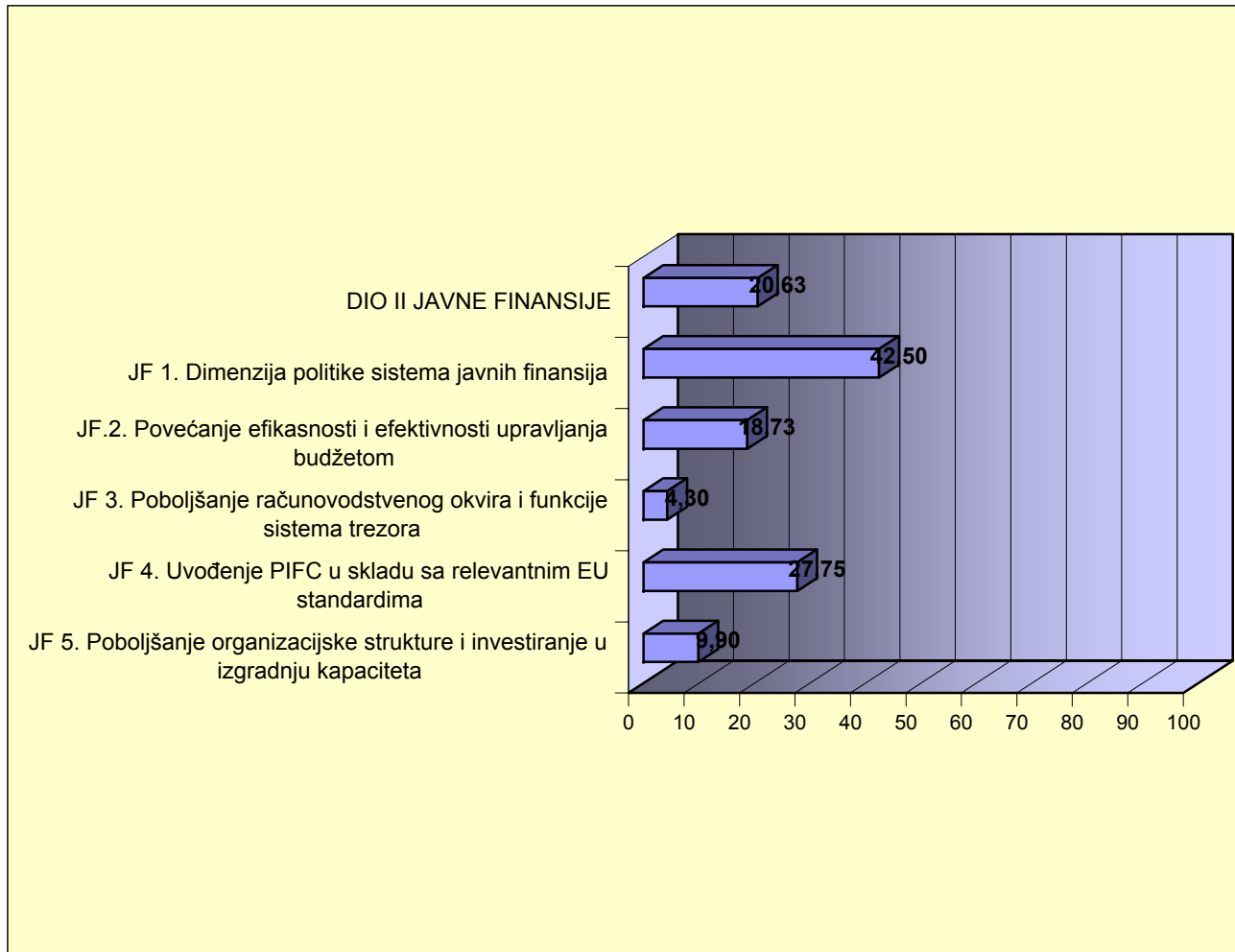


OBLAST IZRADA POLITIKA I KOORDINACIJSKI KAPACITETI	Implementirano
<b>IP 5. Poboljšanje pristupa propisima</b>	<b>16,41</b>
IP.5.1 Baza podataka zakonskih propisa	28,12
IP.5.2 Bolji pristup sekundarnim propisima	37,50
IP.5.3 Prečišćene verzije zakona	0,00
IP.5.4 Zbirke primarnog i sekundarnog zakonodavstva	0,00

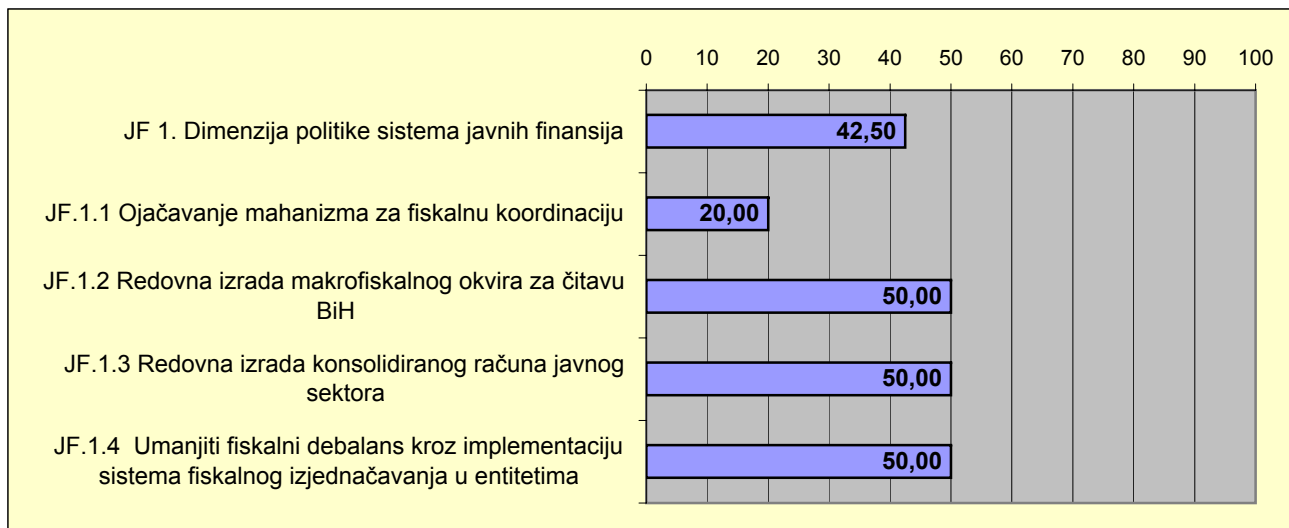




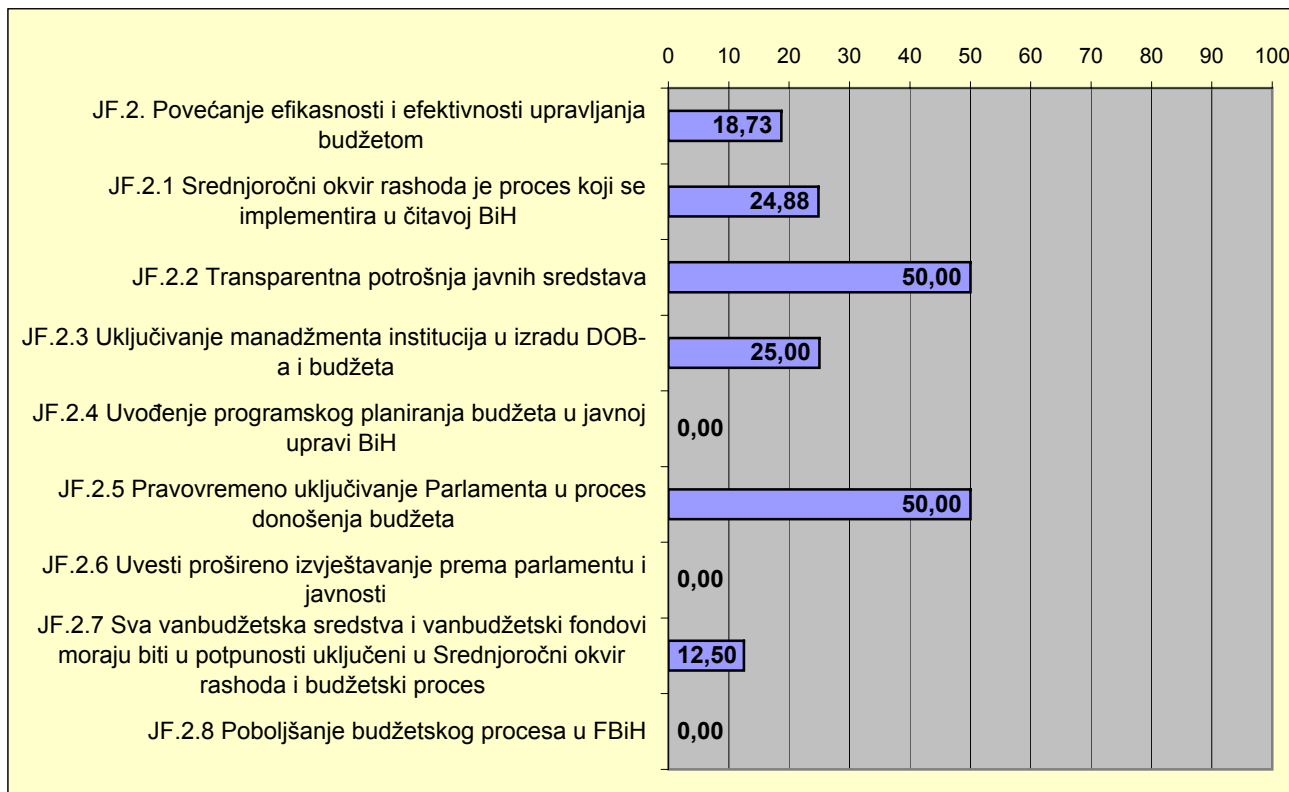
KOMPONENTA AKCIONOG PLANA	Implementirano
<b>DIO II JAVNE FINANSIJE</b>	<b>20,63</b>
JF 1. Dimenzija politike sistema javnih finansija	42,50
JF.2. Povećanje efikasnosti i efektivnosti upravljanja budžetom	18,73
JF 3. Poboljšanje računovodstvenog okvira i funkcije sistema trezora	4,30
JF 4. Uvođenje PIFC u skladu sa relevantnim EU standardima	27,75
JF 5. Poboljšanje organizacijske strukture i investiranje u izgradnju kapaciteta	9,90



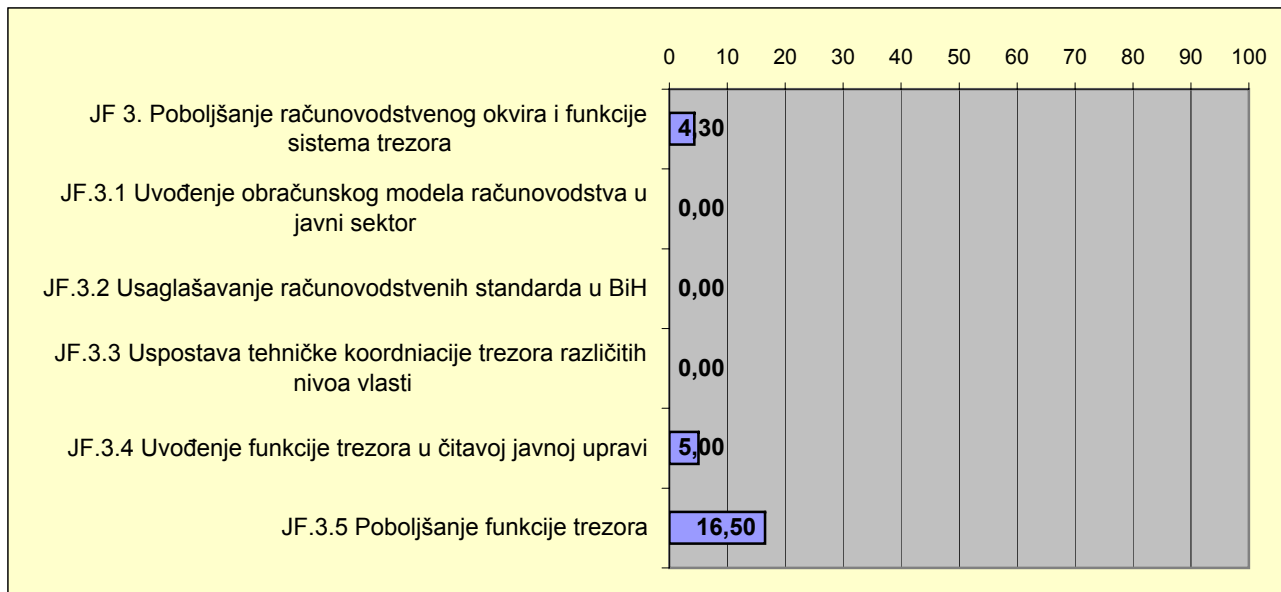
OBLAST JAVNE FINANSIJE	Implementirano
<b>JF 1. Dimenzija politike sistema javnih finansija</b>	<b>42,50</b>
JF.1.1 Ojačavanje mahanizma za fiskalnu koordinaciju	20,00
JF.1.2 Redovna izrada makrofiskalnog okvira za čitavu BiH	50,00
JF.1.3 Redovna izrada konsolidiranog računa javnog sektora	50,00
JF.1.4 Umanjiti fiskalni debalans kroz implementaciju sistema fiskalnog izjednačavanja u e	50,00



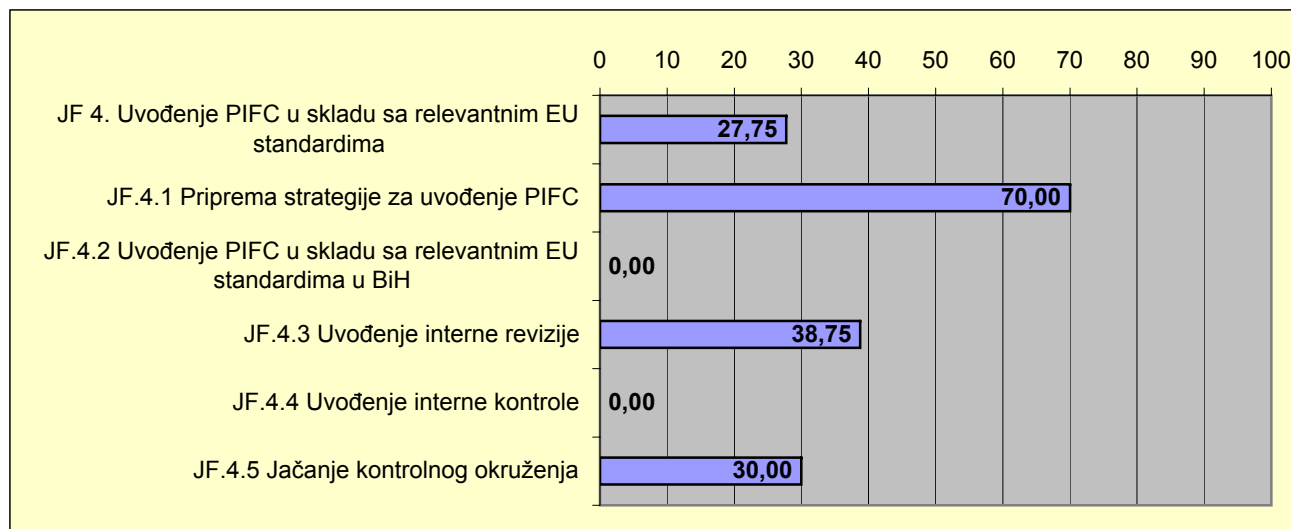
OBLAST JAVNE FINANSIJE	Implementirano
<b>JF.2. Povećanje efikasnosti i efektivnosti upravljanja budžetom</b>	<b>18,73</b>
JF.2.1 Srednjoročni okvir rashoda je proces koji se implementira u čitavoj BiH	24,88
JF.2.2 Transparentna potrošnja javnih sredstava	50,00
JF.2.3 Uključivanje menadžmenta institucija u izradu DOB-a i budžeta	25,00
JF.2.4 Uvođenje programskog planiranja budžeta u javnoj upravi BiH	0,00
JF.2.5 Pravovremeno uključivanje Parlamenta u proces donošenja budžeta	50,00
JF.2.6 Uvesti prošireno izvještavanje prema parlamentu i javnosti	0,00
JF.2.7 Sva vanbudžetska sredstva i vanbudžetski fondovi moraju biti u potpunosti uključeni	12,50
JF.2.8 Poboljšanje budžetskog procesa u FBiH	0,00



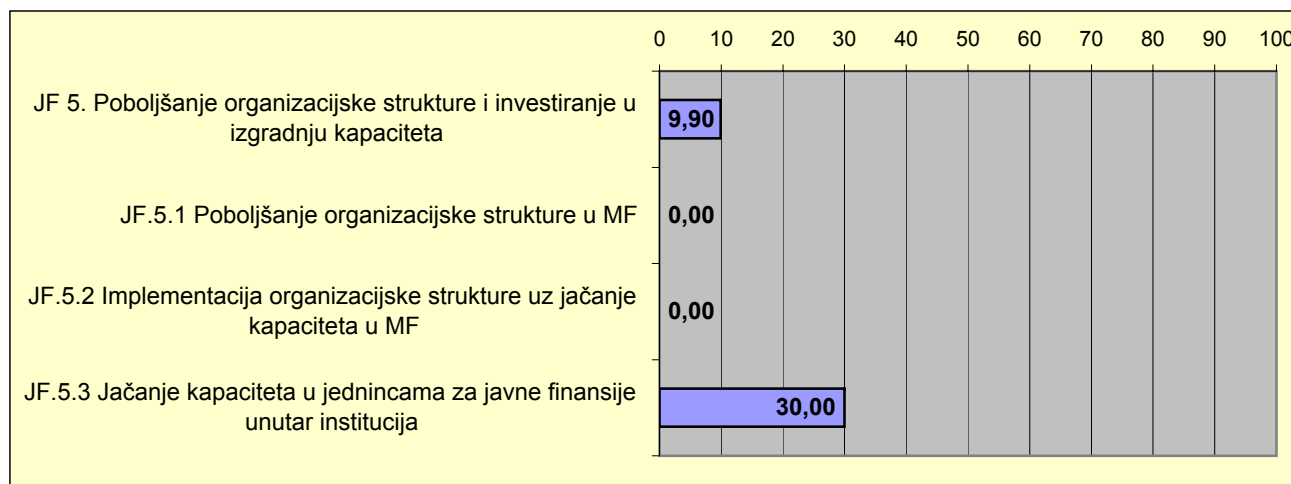
OBLAST JAVNE FINANSIJE	Implementirano
<b>JF 3. Poboljšanje računovodstvenog okvira i funkcije sistema trezora</b>	<b>4,30</b>
JF.3.1 Uvođenje obračunskog modela računovodstva u javni sektor	0,00
JF.3.2 Usaglašavanje računovodstvenih standarda u BiH	0,00
JF.3.3 Uspostava tehničke koordinacije trezora različitih nivoa vlasti	0,00
JF.3.4 Uvođenje funkcije trezora u čitavoj javnoj upravi	5,00
JF.3.5 Poboljšanje funkcije trezora	16,50



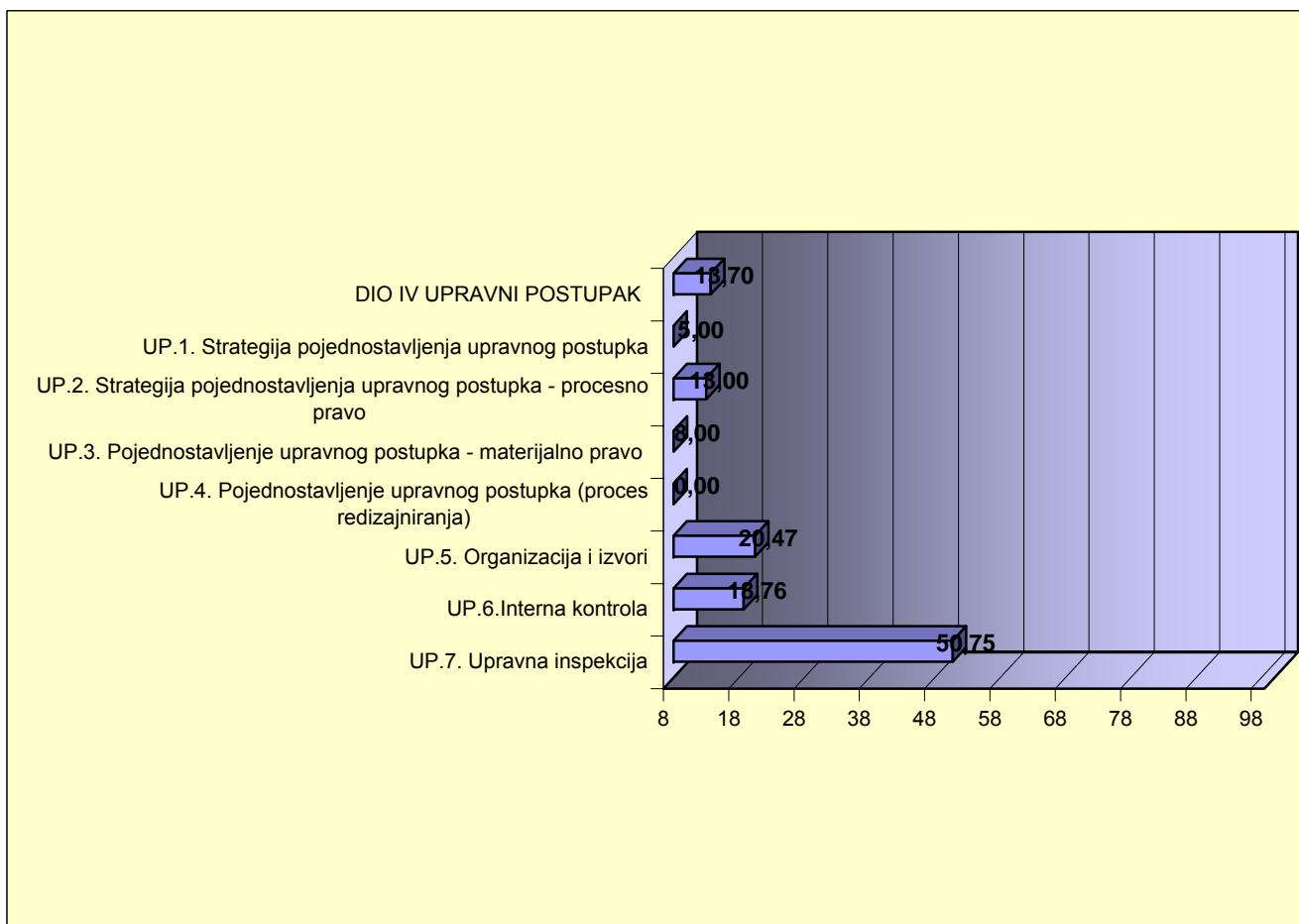
OBLAST JAVNE FINANSIJE	Implementirano
<b>JF 4. Uvođenje PIFC u skladu sa relevantnim EU standardima</b>	<b>27,75</b>
JF.4.1 Priprema strategije za uvođenje PIFC	70,00
JF.4.2 Uvođenje PIFC u skladu sa relevantnim EU standardima u BiH	0,00
JF.4.3 Uvođenje interne revizije	38,75
JF.4.4 Uvođenje interne kontrole	0,00
JF.4.5 Jačanje kontrolnog okruženja	30,00



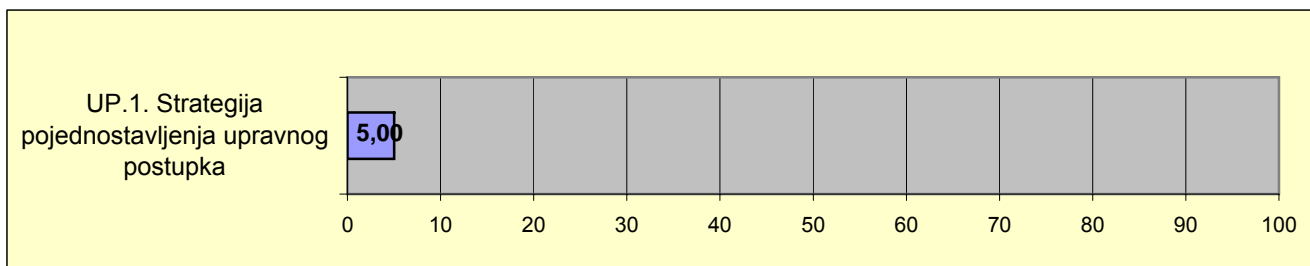
OBLAST JAVNE FINANSIJE	Implementirano
<b>JF 5. Poboljšanje organizacijske strukture i investiranje u izgradnju kapaciteta</b>	<b>9,90</b>
JF.5.1 Poboljšanje organizacijske strukture u MF	0,00
JF.5.2 Implementacija organizacijske strukture uz jačanje kapaciteta u MF	0,00
JF.5.3 Jačanje kapaciteta u jedincima za javne finansije unutar institucija	30,00



KOMPONENTA AKCIONOG PLANA	Implementirano
<b>DIO IV UPRAVNI POSTUPAK</b>	<b>13,70</b>
UP.1. Strategija pojednostavljena upravnog postupka	5,00
UP.2. Strategija pojednostavljena upravnog postupka - procesno pravo	13,00
UP.3. Pojednostavljenje upravnog postupka - materijalno pravo	8,00
UP.4. Pojednostavljenje upravnog postupka (proces redizajniranja)	0,00
UP.5. Organizacija i izvori	20,47
UP.6. Interna kontrola	18,76
UP.7. Upravna inspekcija	50,75

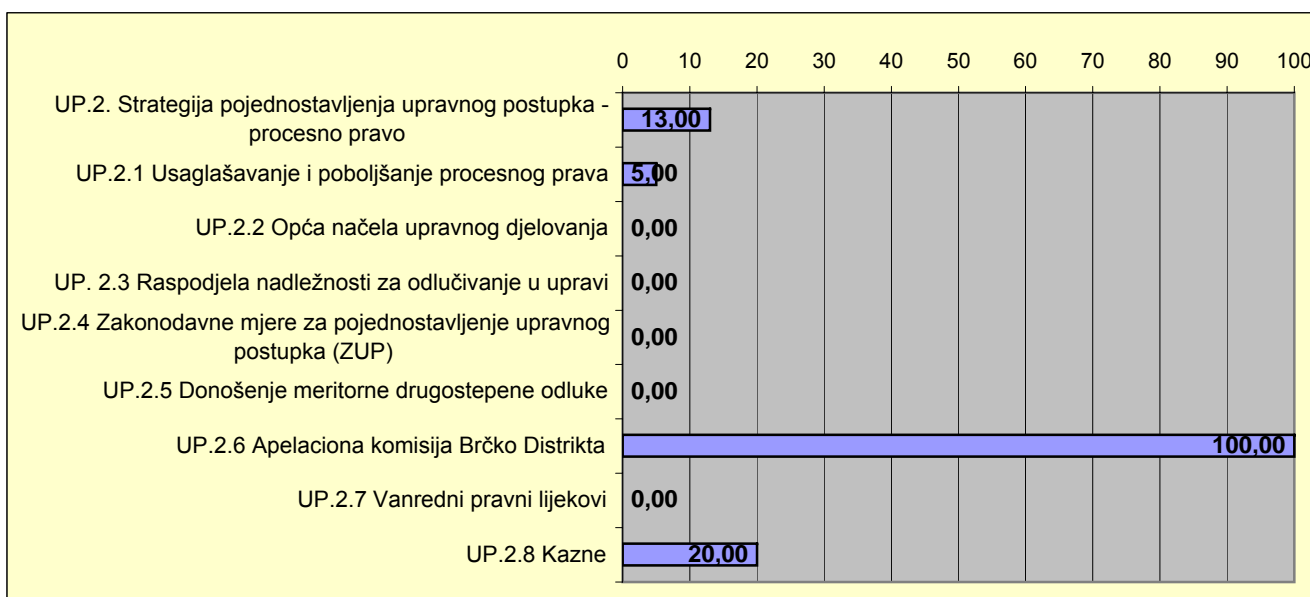


OBLAST UPRAVNI POSTUPAK	Implementirano
<b>UP.1. Strategija pojednostavljenja upravnog postupka</b>	<b>5,00</b>

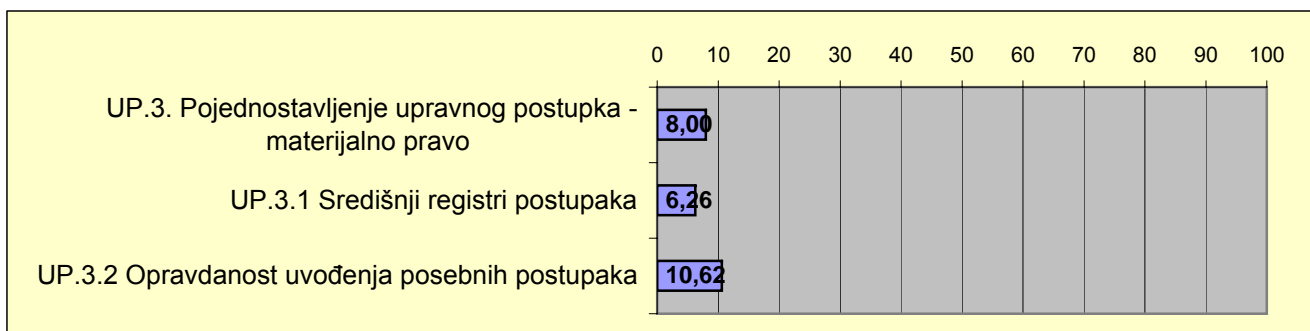




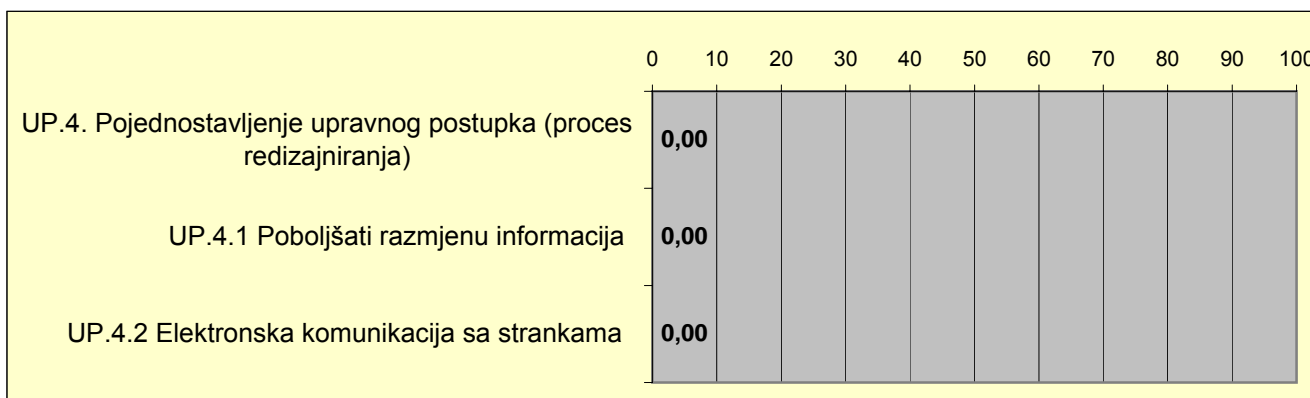
OBLAST UPRAVNI POSTUPAK	Implementirano
<b>UP.2. Strategija pojednostavljenja upravnog postupka - procesno pravo</b>	<b>13,00</b>
UP.2.1 Usaglašavanje i poboljšanje procesnog prava	5,00
UP.2.2 Opća načela upravnog djelovanja	0,00
UP. 2.3 Raspodjela nadležnosti za odlučivanje u upravi	0,00
UP.2.4 Zakonodavne mjere za pojednostavljenje upravnog postupka (ZUP)	0,00
UP.2.5 Donošenje meritorne drugostepene odluke	0,00
UP.2.6 Apelaciona komisija Brčko Distrikta	100,00
UP.2.7 Vanredni pravni lijekovi	0,00
UP.2.8 Kazne	20,00



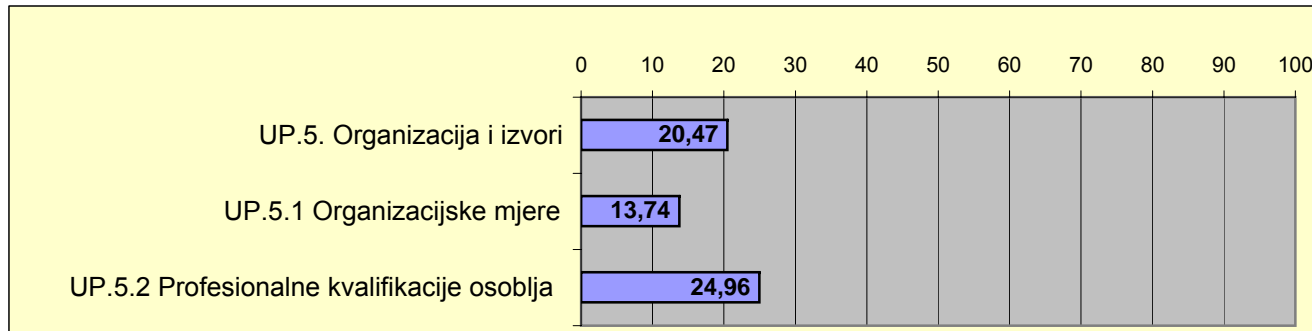
OBLAST UPRAVNI POSTUPAK	Implementirano
UP.3. Pojednostavljenje upravnog postupka - materijalno pravo	8,00
UP.3.1 Središnji registri postupaka	6,26
UP.3.2 Opravdanost uvođenja posebnih postupaka	10,62



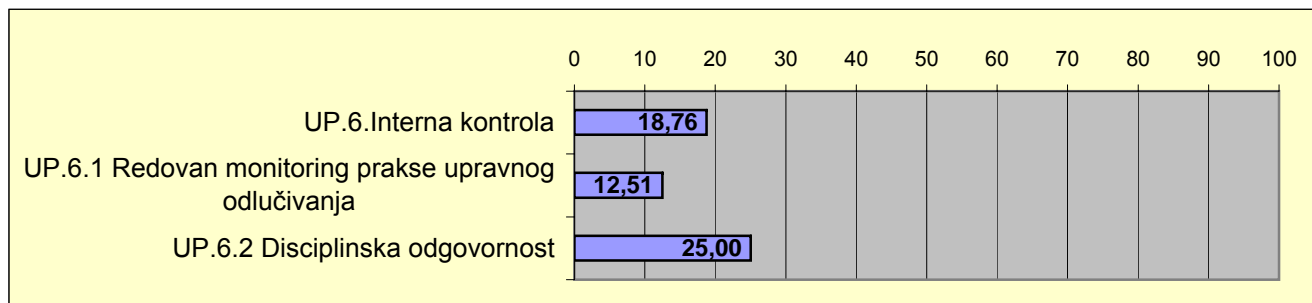
OBLAST UPRAVNI POSTUPAK	Implementirano
<b>UP.4. Pojednostavljenje upravnog postupka (proces redizajniranja)</b>	<b>0,00</b>
UP.4.1 Poboljšati razmjenu informacija	0,00
UP.4.2 Elektronska komunikacija sa strankama	0,00



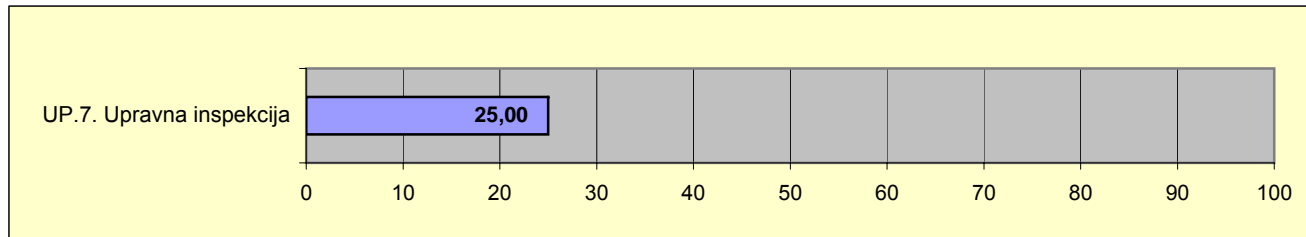
OBLAST UPRAVNI POSTUPAK	Implementirano
<b>UP.5. Organizacija i izvori</b>	<b>20,47</b>
UP.5.1 Organizacijske mjere	13,74
UP.5.2 Profesionalne kvalifikacije osoblja	24,96



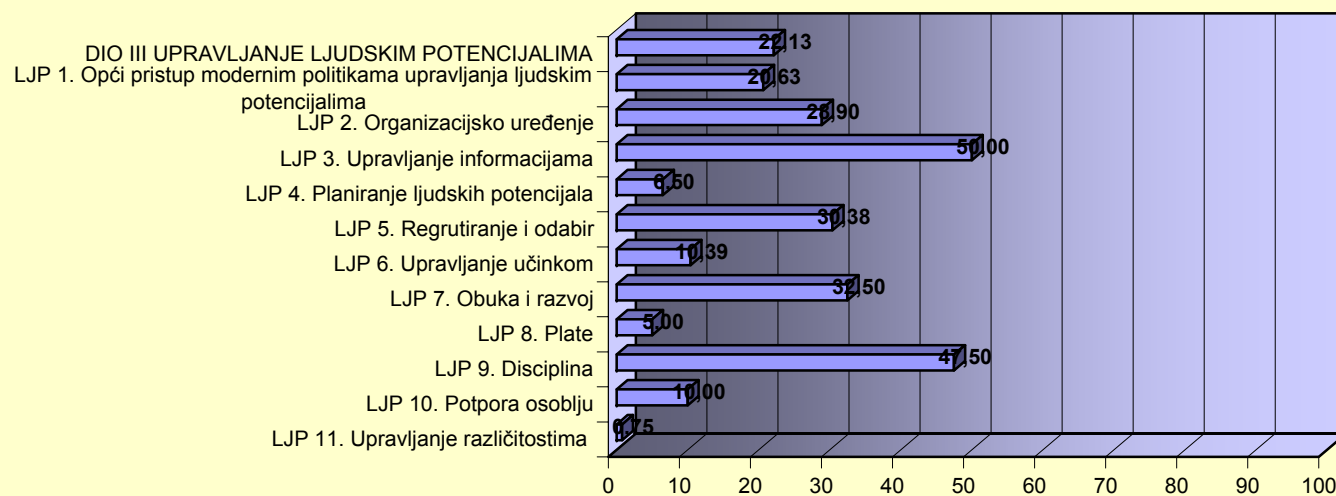
OBLAST UPRAVNI POSTUPAK	Implementirano
<b>UP.6. Interna kontrola</b>	<b>18,76</b>
UP.6.1 Redovan monitoring prakse upravnog odlučivanja	12,51
UP.6.2 Disciplinska odgovornost	25,00



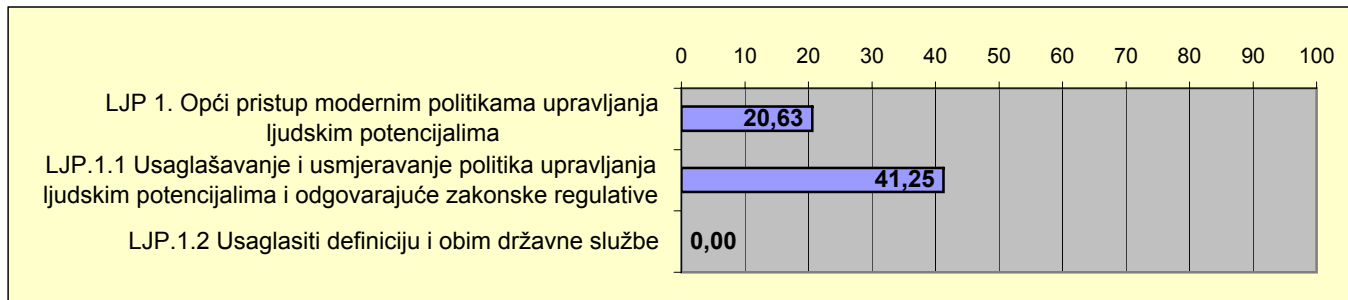
OBLAST UPRAVNI POSTUPAK	Implementirano
<b>UP.7. Upravna inspekcija</b>	<b>25,00</b>



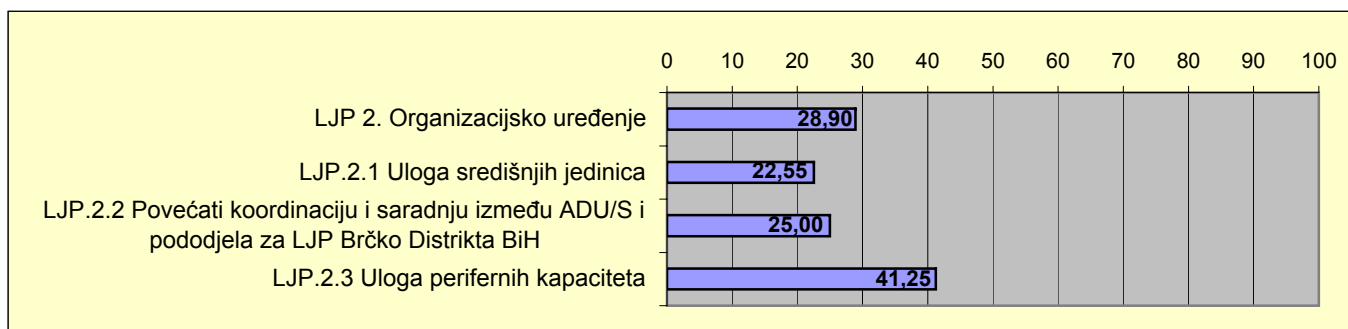
KOMPONENTA AKCIONOG PLANA	Implementirano
<b>DIO III UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA</b>	<b>22,13</b>
LJP 1. Opći pristup modernim politikama upravljanja ljudskim potencijalima	20,63
LJP 2. Organizacijsko uređenje	28,90
LJP 3. Upravljanje informacijama	50,00
LJP 4. Planiranje ljudskih potencijala	6,50
LJP 5. Regrutiranje i odabir	30,38
LJP 6. Upravljanje učinkom	10,39
LJP 7. Obuka i razvoj	32,50
LJP 8. Plate	5,00
LJP 9. Disciplina	47,50
LJP 10. Potpora osoblju	10,00
LJP 11. Upravljanje različitostima	0,75



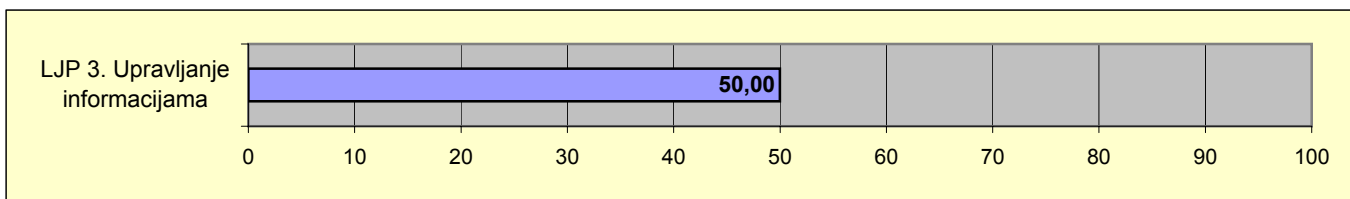
OBLAST UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	Implementirano
<b>LJP 1. Opći pristup modernim politikama upravljanja ljudskim potencijalima</b>	<b>20,63</b>
LJP.1.1 Usaglašavanje i usmjeravanje politika upravljanja ljudskim potencijalima i odgovarajuće zakonske regulative	41,25
LJP.1.2 Usaglasiti definiciju i obim državne službe	0,00



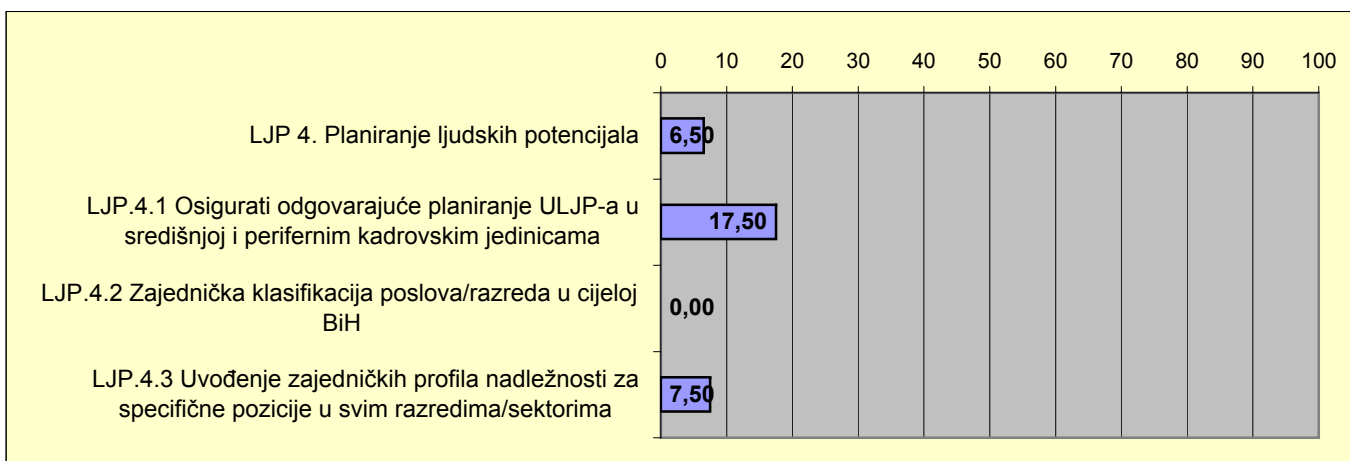
OBLAST UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	Implementirano
<b>LJP 2. Organizacijsko uređenje</b>	<b>28,90</b>
LJP.2.1 Uloga središnjih jedinica	22,55
LJP.2.2 Povećati koordinaciju i saradnju između ADU/S i poddjela za LJP Brčko Distrikta BiH	25,00
LJP.2.3 Uloga perifernih kapaciteta	41,25



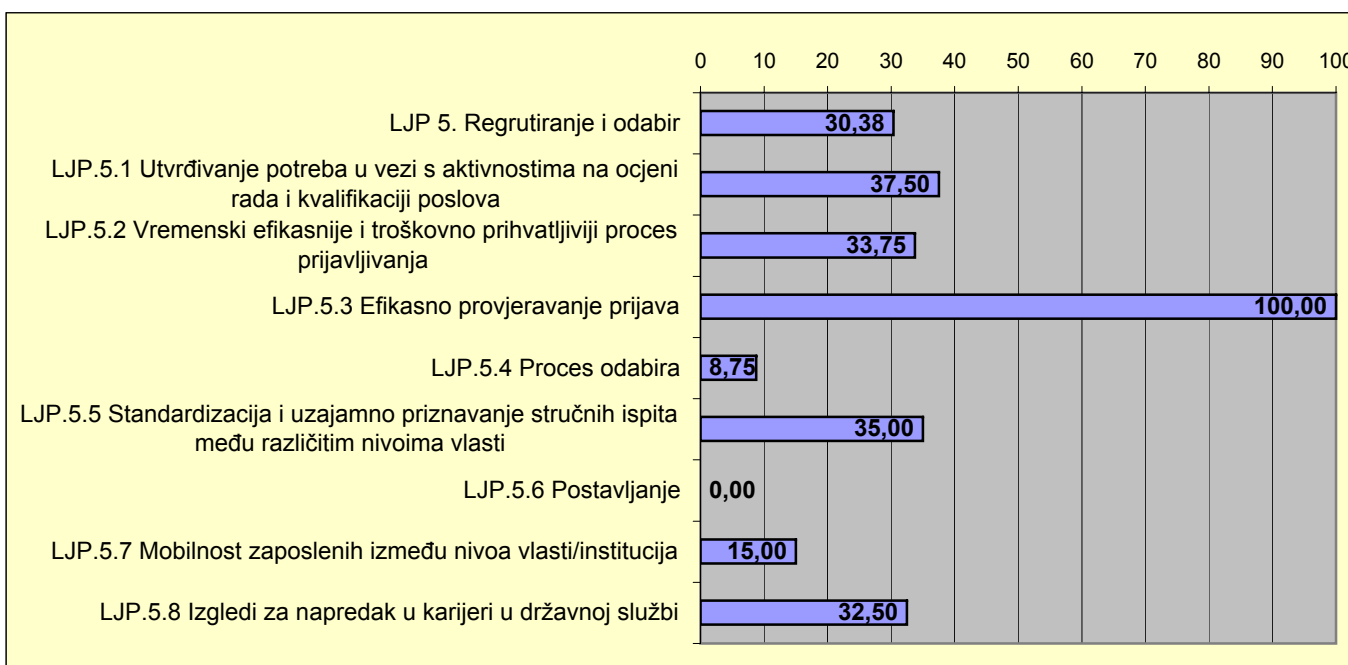
<b>OBLAST UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA</b>	<b>Implementirano</b>
<b>LJP 3. Upravljanje informacijama</b>	<b>50,00</b>



<b>OBLAST UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA</b>	<b>Implementirano</b>
<b>LJP 4. Planiranje ljudskih potencijala</b>	<b>6,50</b>
LJP.4.1 Osigurati odgovarajuće planiranje ULJP-a u središnjoj i perifernim kadrovskim jedinicama	17,50
LJP.4.2 Zajednička klasifikacija poslova/razreda u cijeloj BiH	0,00
LJP.4.3 Uvođenje zajedničkih profila nadležnosti za specifične pozicije u svim razredima/sektorima	7,50

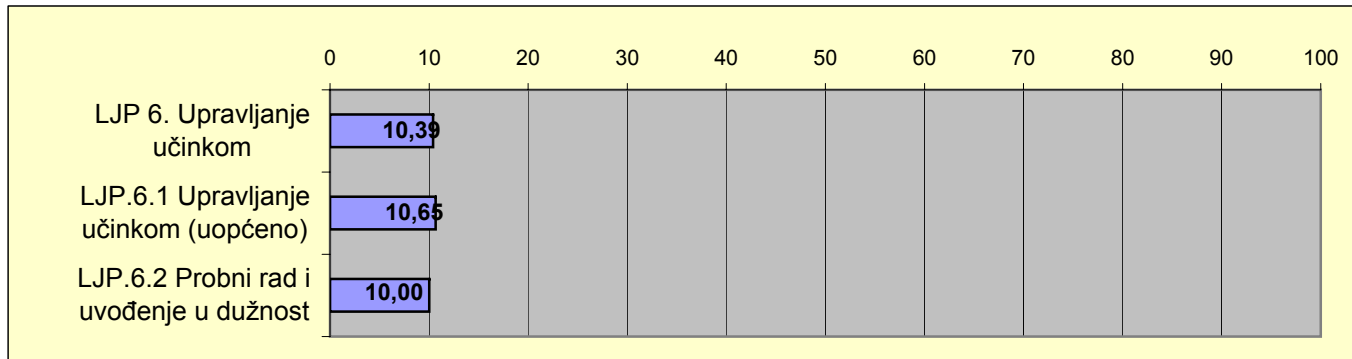


OBLAST UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	Implementirano
<b>LJP 5. Rekrutiranje i odabir</b>	<b>30,38</b>
LJP.5.1 Utvrđivanje potreba u vezi s aktivnostima na ocjeni rada i kvalifikaciji poslova	37,50
LJP.5.2 Vremenski efikasnije i troškovno prihvatljiviji proces prijavljivanja	33,75
LJP.5.3 Efikasno provjeravanje prijava	100,00
LJP.5.4 Proces odabira	8,75
LJP.5.5 Standardizacija i uzajamno priznavanje stručnih ispita među različitim nivoima vlasti	35,00
LJP.5.6 Postavljanje	0,00
LJP.5.7 Mobilnost zaposlenih između nivoa vlasti/institucija	15,00
LJP.5.8 Izgledi za napredak u karijeri u državnoj službi	32,50

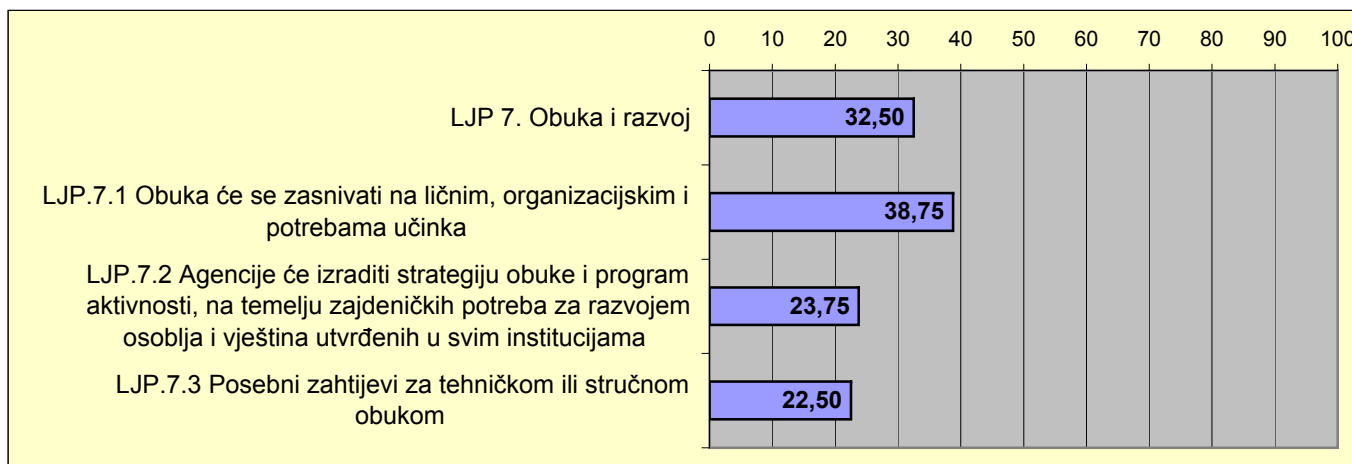




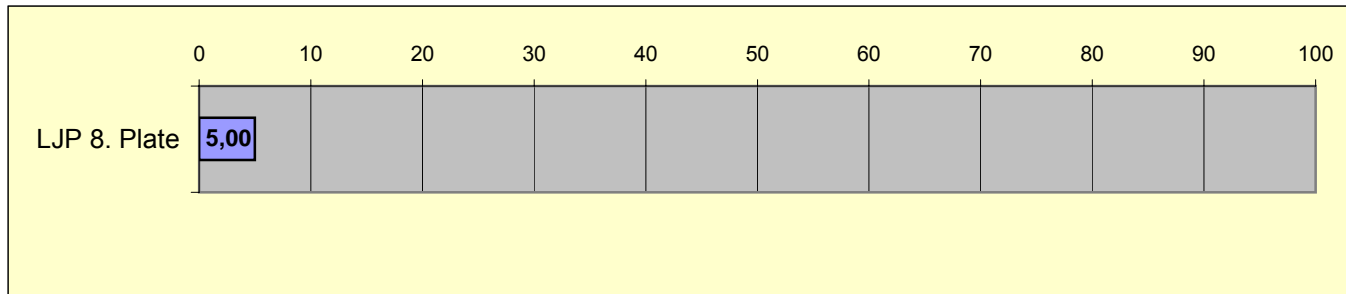
OBLAST UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	Implementirano
<b>LJP 6. Upravljanje učinkom</b>	<b>10,39</b>
LJP.6.1 Upravljanje učinkom (uopćeno)	10,65
LJP.6.2 Probni rad i uvođenje u dužnost	10,00



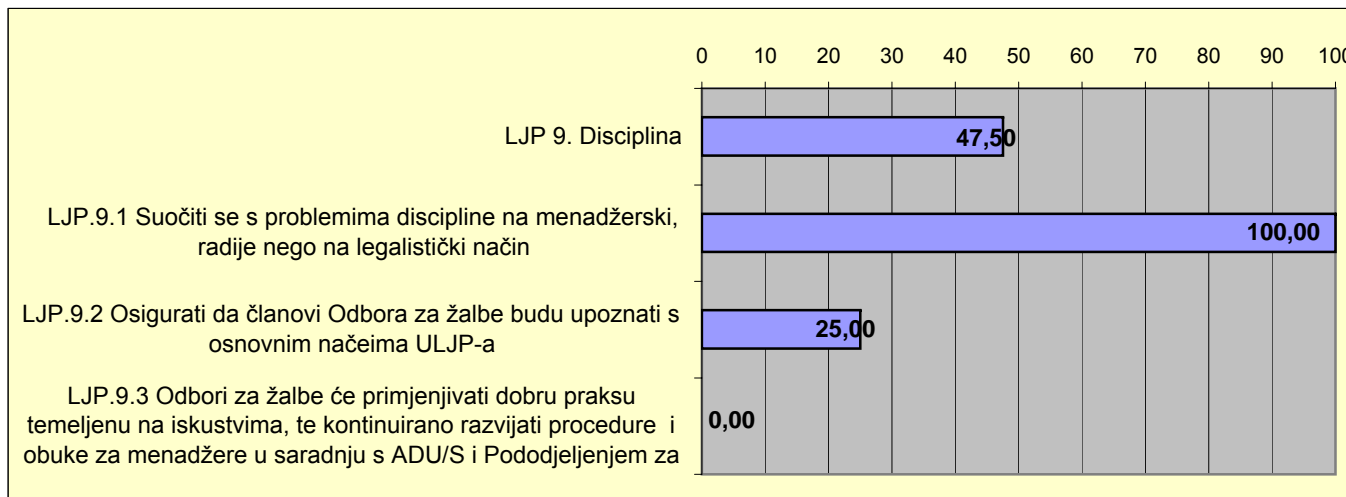
OBLAST UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	Implementirano
<b>LJP 7. Obuka i razvoj</b>	<b>32,50</b>
LJP.7.1 Obuka će se zasnivati na ličnim, organizacijskim i potrebama učinka	38,75
LJP.7.2 Agencije će izraditi strategiju obuke i program aktivnosti, na temelju zajedničkih potreba za razvojem osoblja i vještina utvrđenih u svim institucijama	23,75
LJP.7.3 Posebni zahtjevi za tehničkom ili stručnom obukom	22,50



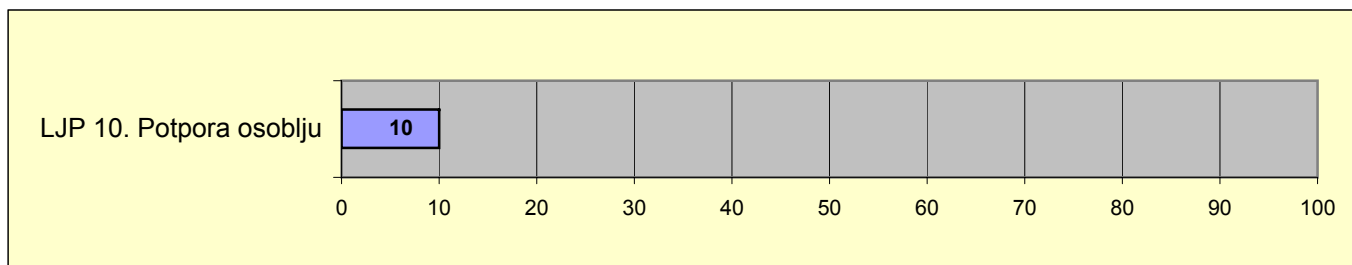
OBLAST UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	Implementirano
<b>LJP 8. Plate</b>	<b>5,00</b>



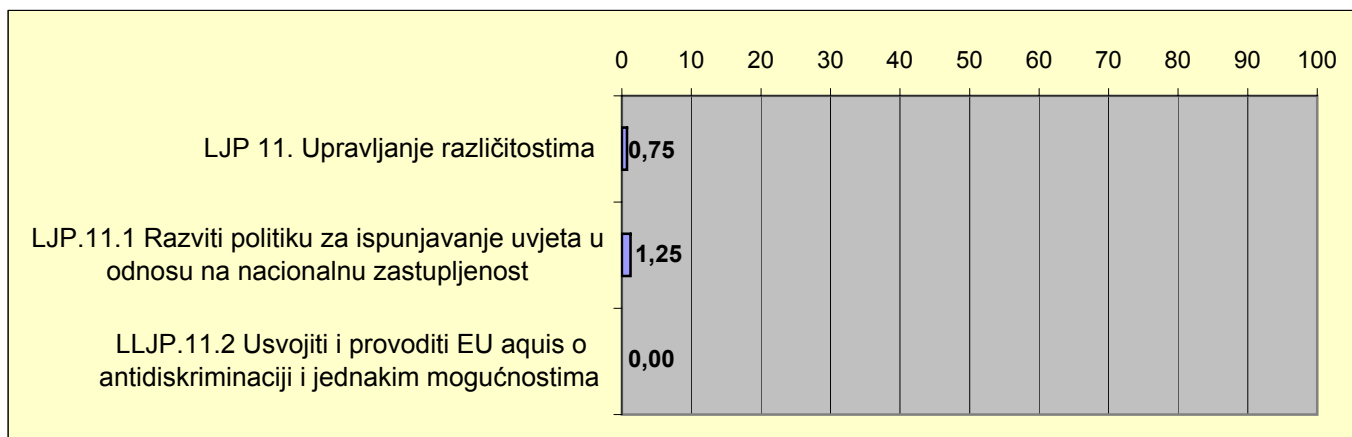
OBLAST UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	Implementirano
<b>LJP 9. Disciplina</b>	<b>47,50</b>
LJP.9.1 Suočiti se s problemima discipline na menadžerski, radije nego na legalistički način	100,00
LJP.9.2 Osigurati da članovi Odbora za žalbe budu upoznati s osnovnim načelima ULJP-a	25,00
LJP.9.3 Odbori za žalbe će primjenjivati dobru praksu temeljenu na iskustvima, te kontinuirano razvijati pro	0,00



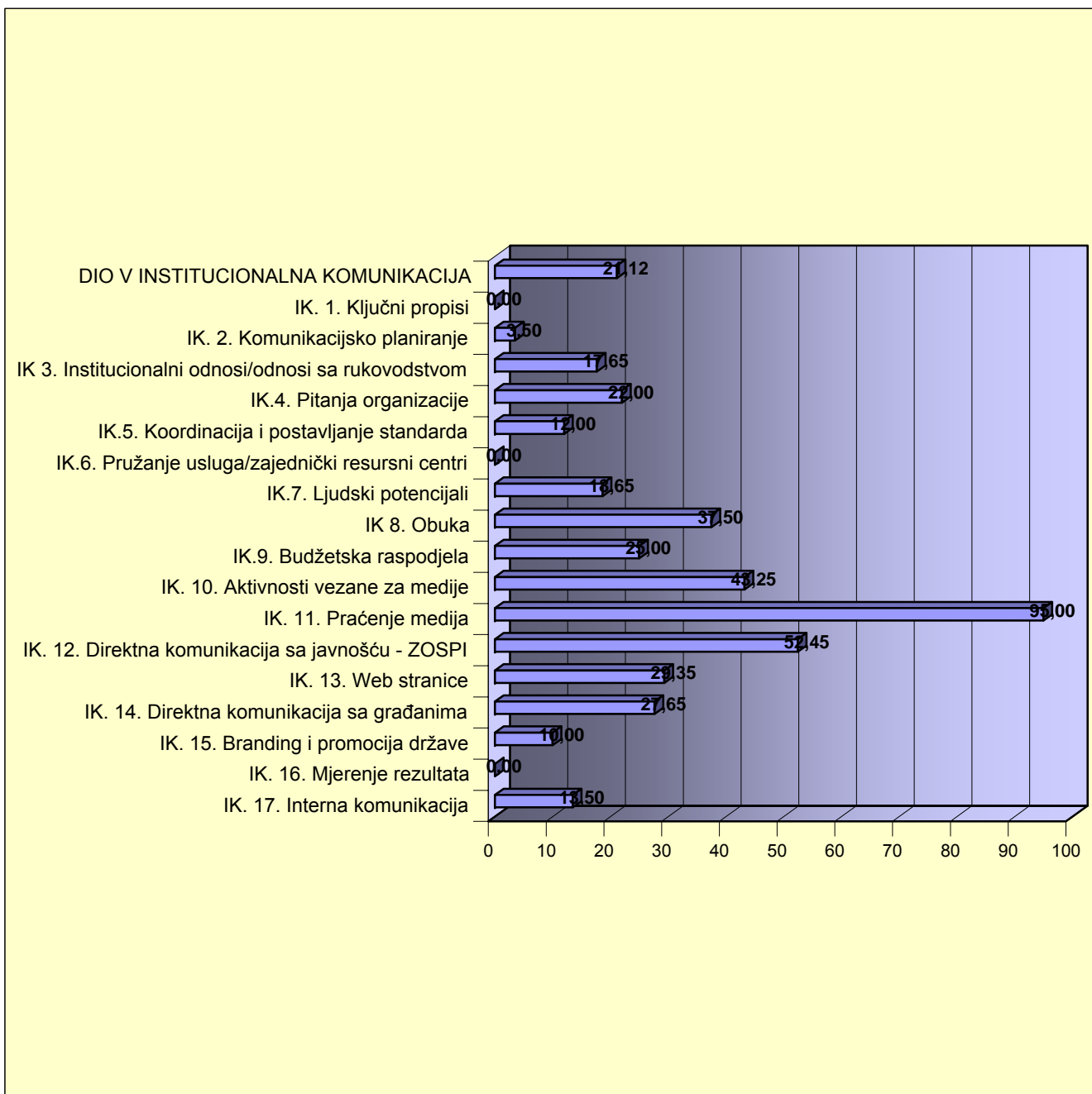
OBLAST UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	Implementirano
<b>LJP 10. Potpora osoblju</b>	<b>10,00</b>



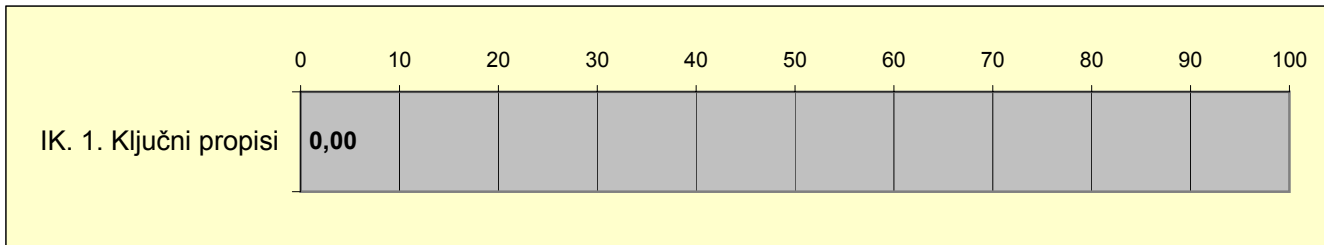
OBLAST UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	Implementirano
<b>LJP 11. Upravljanje različitostima</b>	<b>0,75</b>
LJP.11.1 Razviti politiku za ispunjavanje uvjeta u odnosu na nacionalnu zastupljenost	1,25
LLJP.11.2 Usvojiti i provoditi EU aquis o antidiskriminaciji i jednakim mogućnostima	0,00



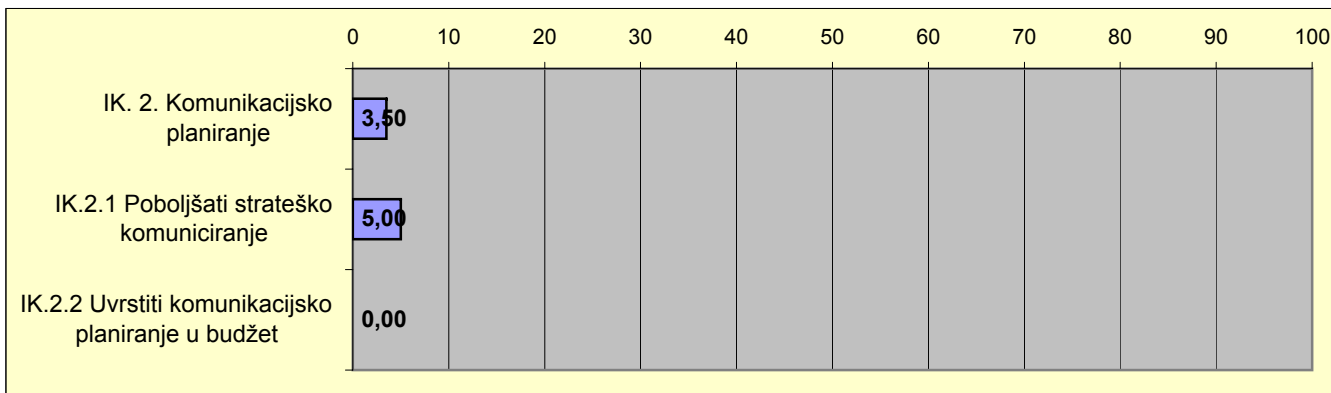
KOMPONENTA AKCIONOG PLANA	Implementirano
<b>DIO V INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA</b>	<b>21,12</b>
IK. 1. Ključni propisi	0,00
IK. 2. Komunikacijsko planiranje	3,50
IK.3. Institucionalni odnosi/odnosi sa rukovodstvom	17,65
IK.4. Pitanja organizacije	22,00
IK.5. Koordinacija i postavljanje standarda	12,00
IK.6. Pružanje usluga/zajednički resursni centri	0,00
IK.7. Ljudski potencijali	18,65
IK.8. Obuka	37,50
IK.9. Budžetska raspodjela	25,00
IK. 10. Aktivnosti vezane za medije	43,25
IK. 11. Praćenje medija	95,00
IK. 12. Direktna komunikacija sa javnošću - ZOSPI	52,45
IK. 13. Web stranice	29,35
IK. 14. Direktna komunikacija sa građanima	27,65
IK. 15. Branding i promocija države	10,00
IK. 16. Mjerenje rezultata	0,00
IK. 17. Interna komunikacija	13,50



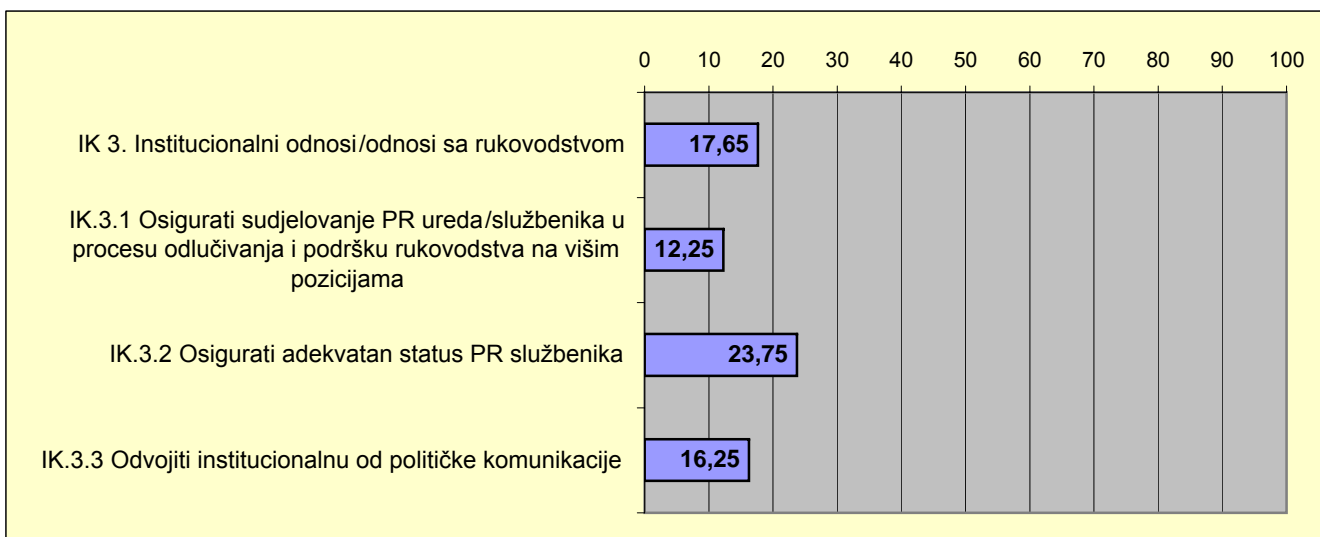
<b>OBLAST INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA</b>	<b>Implementirano</b>
<b>IK. 1. Ključni propisi</b>	<b>0,00</b>



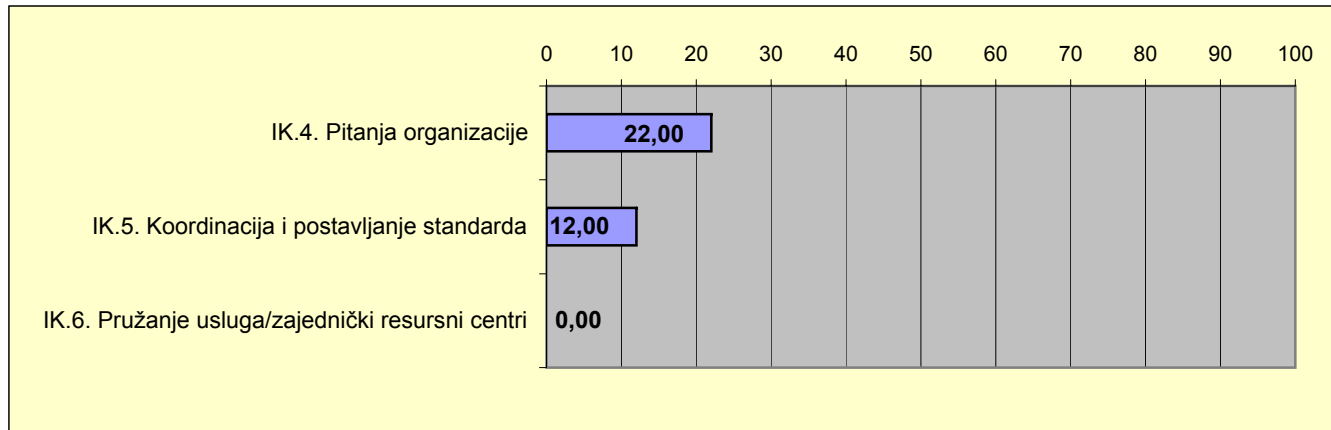
<b>OBLAST INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA</b>	<b>Implementirano</b>
<b>IK. 2. Komunikacijsko planiranje</b>	<b>3,50</b>
IK.2.1 Poboljšati strateško komuniciranje	5,00
IK.2.2 Uvrstiti komunikacijsko planiranje u budžet	0,00



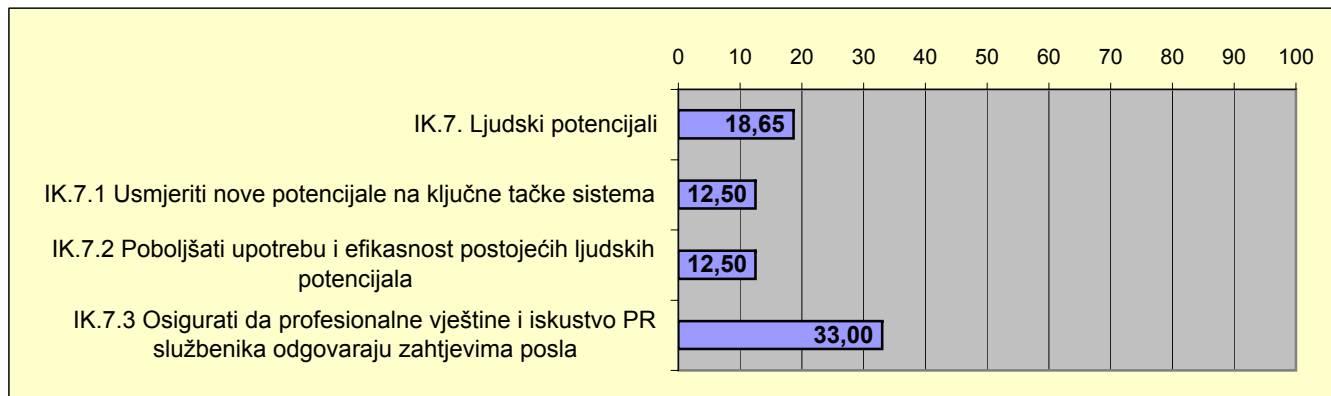
OBLAST INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA	Implementirano
<b>IK 3. Institucionalni odnosi/odnosi sa rukovodstvom</b>	<b>17,65</b>
IK.3.1 Osigurati sudjelovanje PR ureda/službenika u procesu odlučivanja i podršku rukovodstva na višim pozicijama	12,25
IK.3.2 Osigurati adekvatan status PR službenika	23,75
IK.3.3 Odvojiti institucionalnu od političke komunikacije	16,25



OBLAST INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA	Implementirano
<b>IK.4. Pitanja organizacije</b>	<b>22,00</b>
<b>IK.5. Koordinacija i postavljanje standarda</b>	<b>12,00</b>
<b>IK.6. Pružanje usluga/zajednički resursni centri</b>	<b>0,00</b>

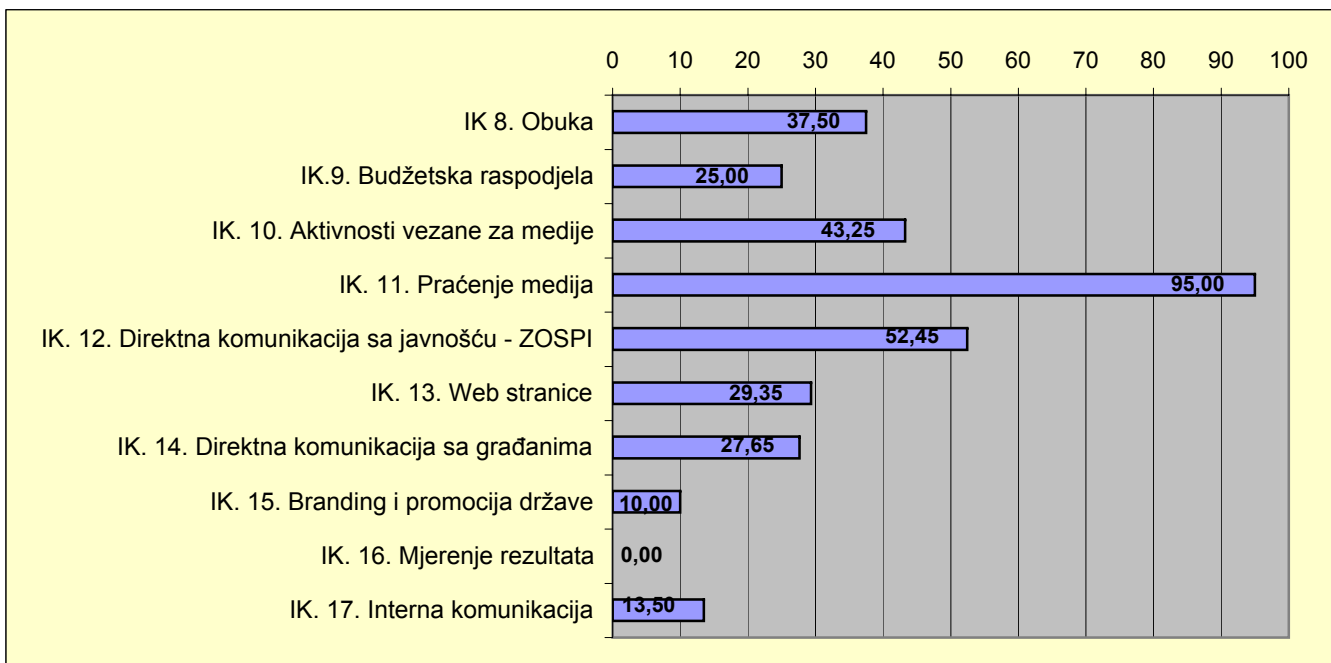


OBLAST INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA	Implementirano
<b>IK.7. Ljudski potencijali</b>	<b>18,65</b>
IK.7.1 Usmjeriti nove potencijale na ključne tačke sistema	12,50
IK.7.2 Poboljšati upotrebu i efikasnost postojećih ljudskih potencijala	12,50
IK.7.3 Osigurati da profesionalne vještine i iskustvo PR službenika odgovaraju zahtjevima posla	33,00

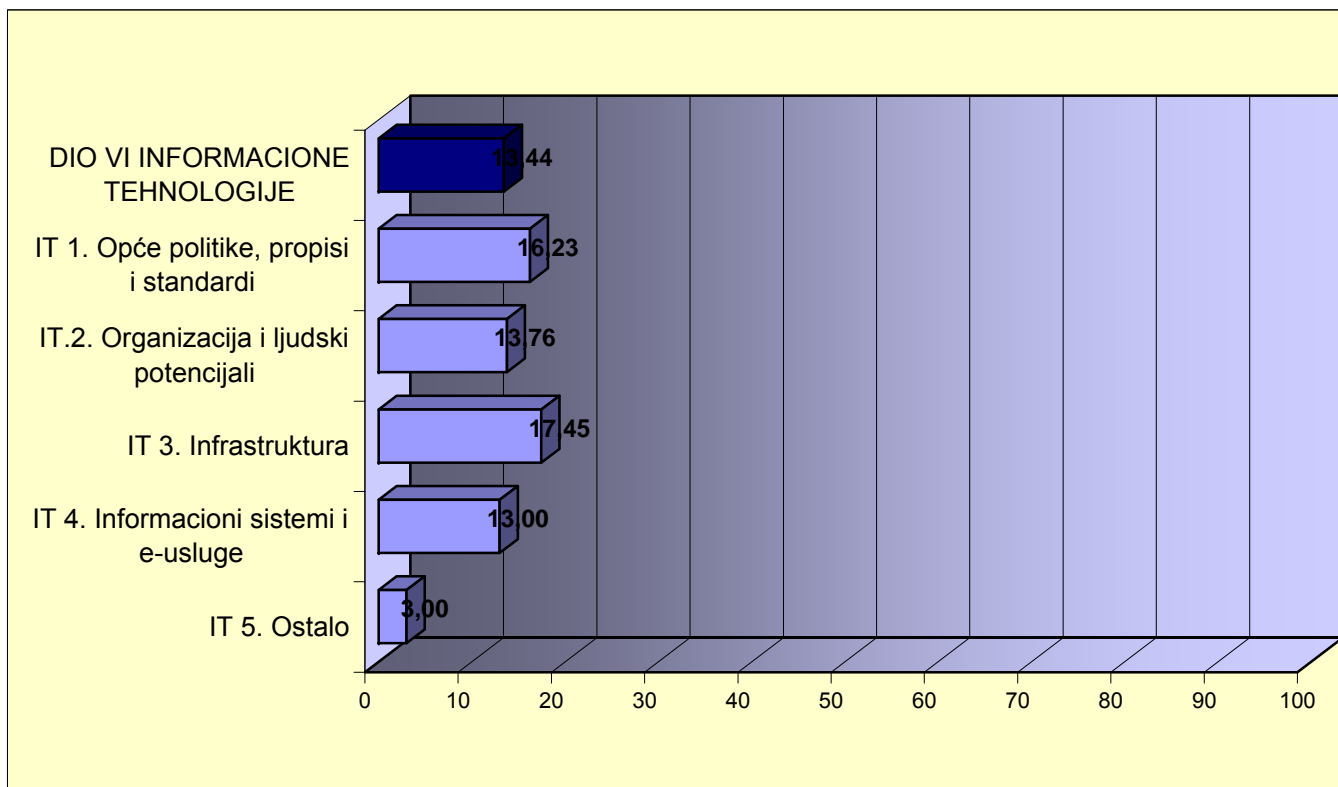




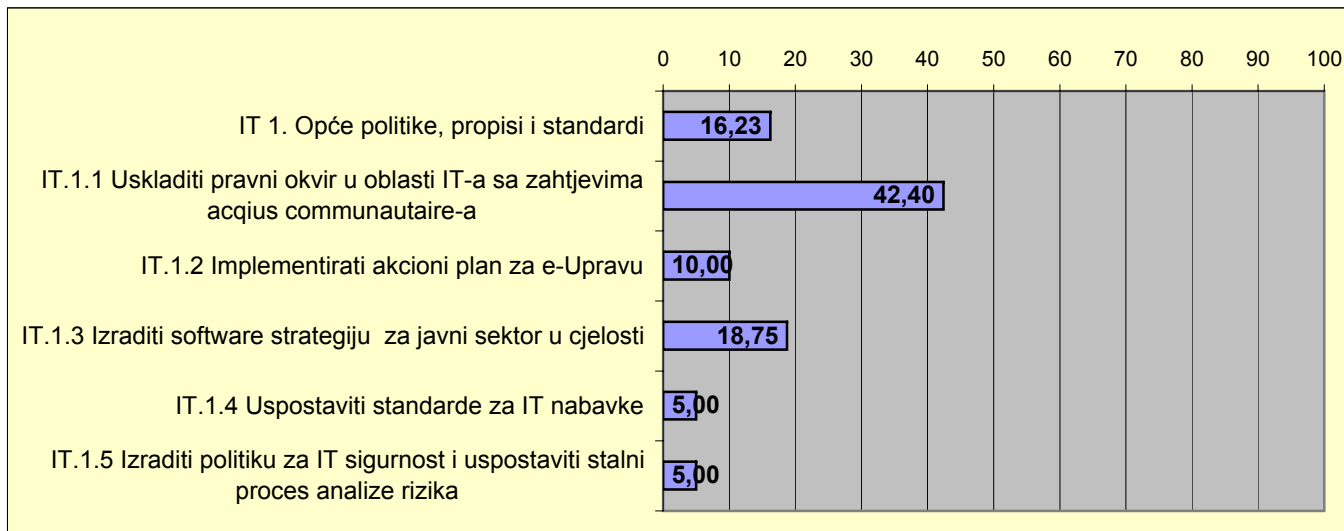
OBLAST INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA	Implementirano
<b>IK 8. Obuka</b>	<b>37,50</b>
<b>IK.9. Budžetska raspodjela</b>	<b>25,00</b>
<b>IK. 10. Aktivnosti vezane za medije</b>	<b>43,25</b>
<b>IK. 11. Praćenje medija</b>	<b>95,00</b>
<b>IK. 12. Direktna komunikacija sa javnošću - ZOSPI</b>	<b>52,45</b>
<b>IK. 13. Web stranice</b>	<b>29,35</b>
<b>IK. 14. Direktna komunikacija sa građanima</b>	<b>27,65</b>
<b>IK. 15. Branding i promocija države</b>	<b>10,00</b>
<b>IK. 16. Mjerenje rezultata</b>	<b>0,00</b>
<b>IK. 17. Interna komunikacija</b>	<b>13,50</b>



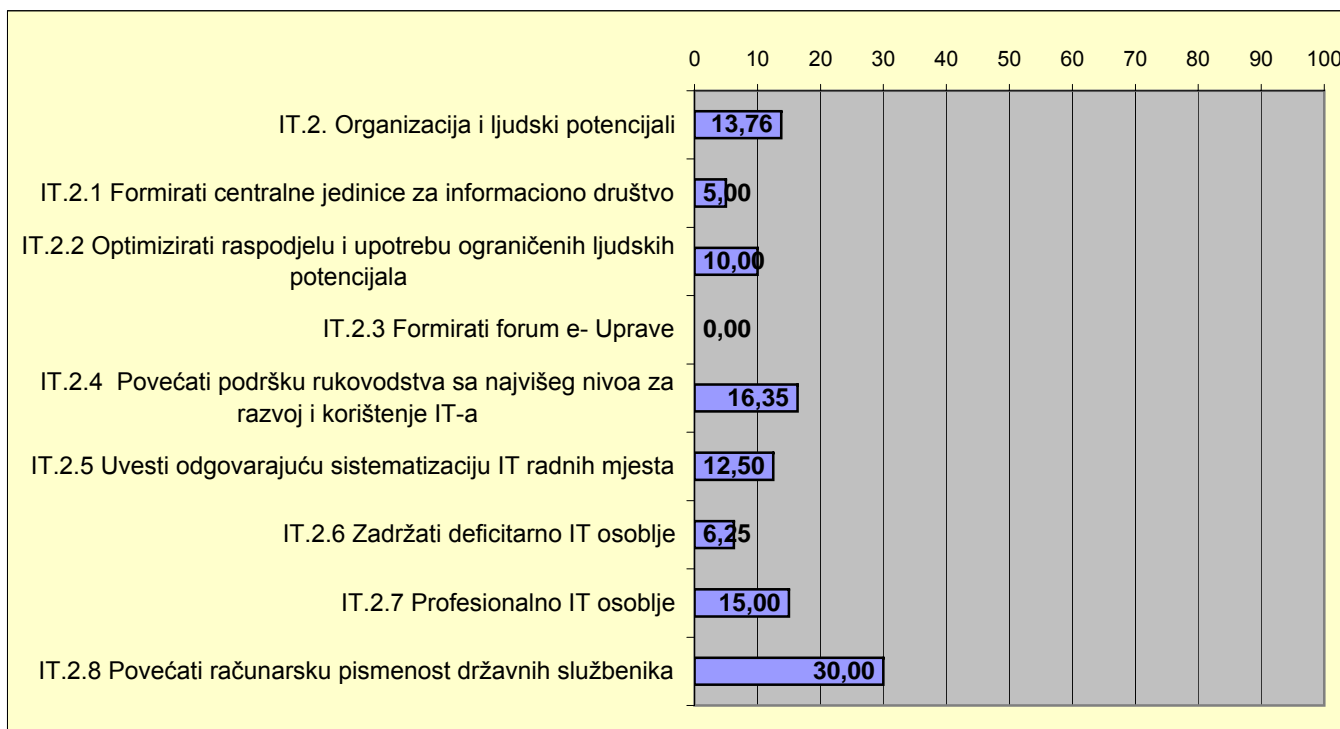
KOMPONENTA AKCIONOG PLANA	Implementirano
<b>DIO VI INFORMACIONE TEHNOLOGIJE</b>	<b>13,44</b>
IT 1. Opće politike, propisi i standardi	16,23
IT.2. Organizacija i ljudski potencijali	13,76
IT 3. Infrastruktura	17,45
IT 4. Informacioni sistemi i e-usluge	13,00
IT 5. Ostalo	3,00



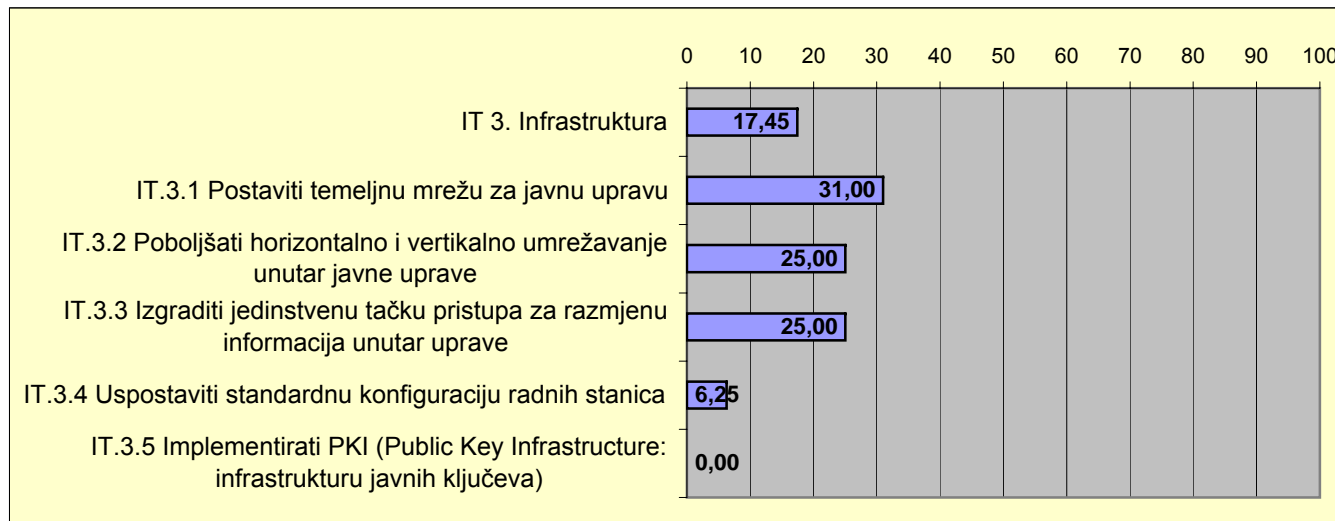
OBLAST INFORMACIONE TEHNOLOGIJE	Implementirano
<b>IT 1. Opće politike, propisi i standardi</b>	<b>16,23</b>
IT.1.1 Uskladiti pravni okvir u oblasti IT-a sa zahtjevima acqius communautaire-a	42,40
IT.1.2 Implementirati akcioni plan za e-Upravu	10,00
IT.1.3 Izraditi software strategiju za javni sektor u cjelosti	18,75
IT.1.4 Uspostaviti standarde za IT nabavke	5,00
IT.1.5 Izraditi politiku za IT sigurnost i uspostaviti stalni proces analize rizika	5,00



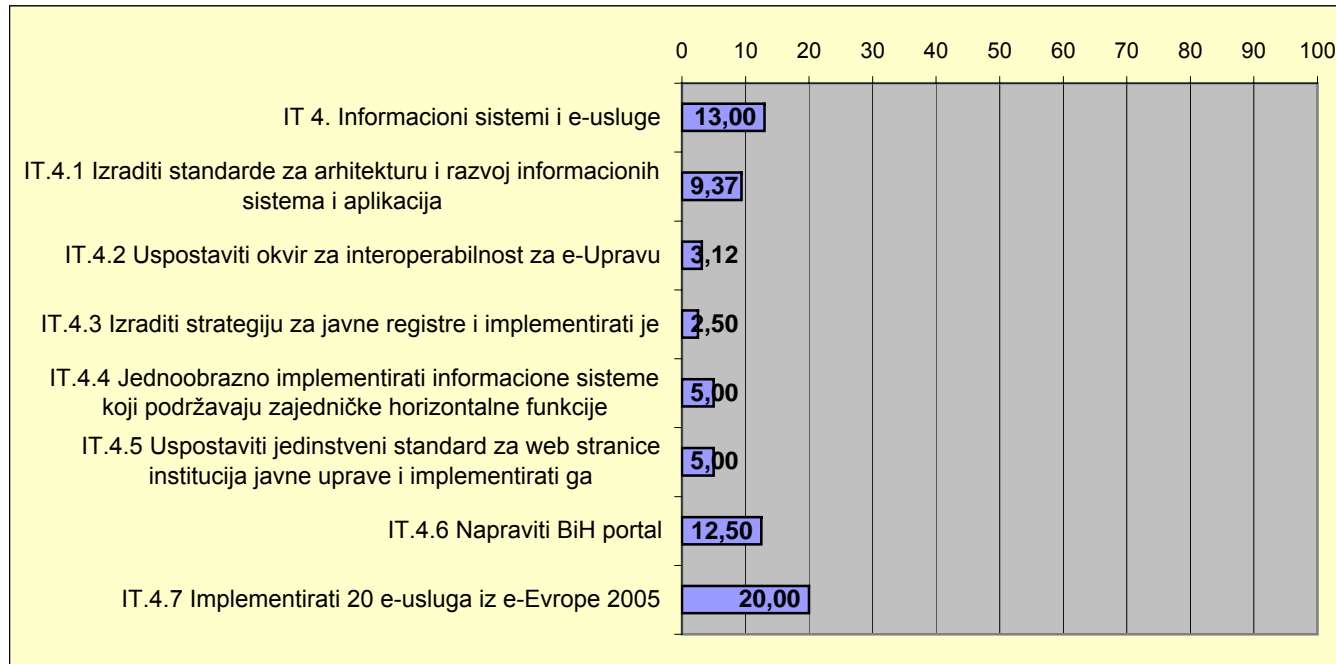
OBLAST INFORMACIONE TEHNOLOGIJE	Implementirano
<b>IT.2. Organizacija i ljudski potencijali</b>	<b>13,76</b>
IT.2.1 Formirati centralne jedinice za informaciono društvo	5,00
IT.2.2 Optimizirati raspodjelu i upotrebu ograničenih ljudskih potencijala	10,00
IT.2.3 Formirati forum e- Uprave	0,00
IT.2.4 Povećati podršku rukovodstva sa najvišeg nivoa za razvoj i korištenje IT-a	16,35
IT.2.5 Uvesti odgovarajuću sistematizaciju IT radnih mjesta	12,50
IT.2.6 Zadržati deficitarno IT osoblje	6,25
IT.2.7 Profesionalno IT osoblje	15,00
IT.2.8 Povećati računarsku pismenost državnih službenika	30,00



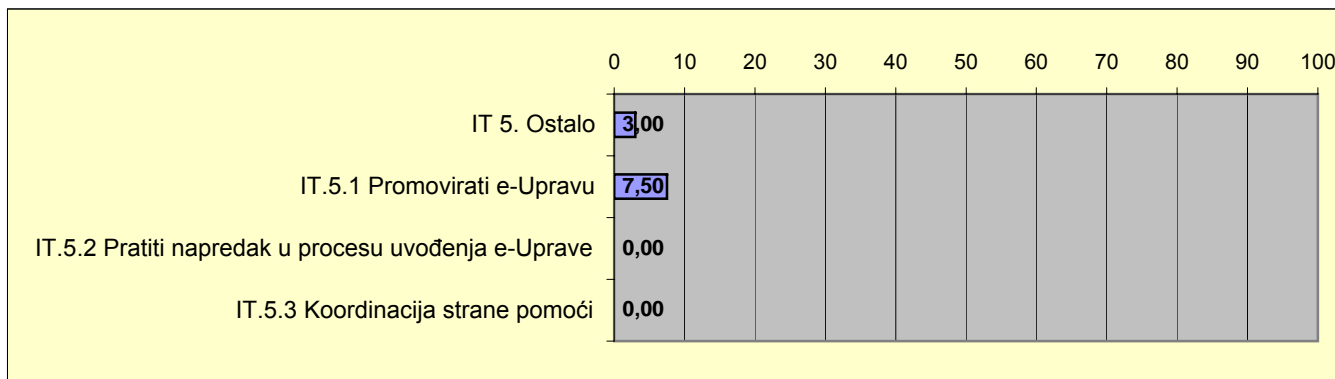
OBLAST INFORMACIONE TEHNOLOGIJE	Implementirano
<b>IT 3. Infrastruktura</b>	<b>17,45</b>
IT.3.1 Postaviti temeljnu mrežu za javnu upravu	31,00
IT.3.2 Poboljšati horizontalno i vertikalno umrežavanje unutar javne uprave	25,00
IT.3.3 Izgraditi jedinstvenu tačku pristupa za razmjenu informacija unutar uprave	25,00
IT.3.4 Uspostaviti standardnu konfiguraciju radnih stanica	6,25
IT.3.5 Implementirati PKI (Public Key Infrastructure: infrastrukturu javnih ključeva)	0,00



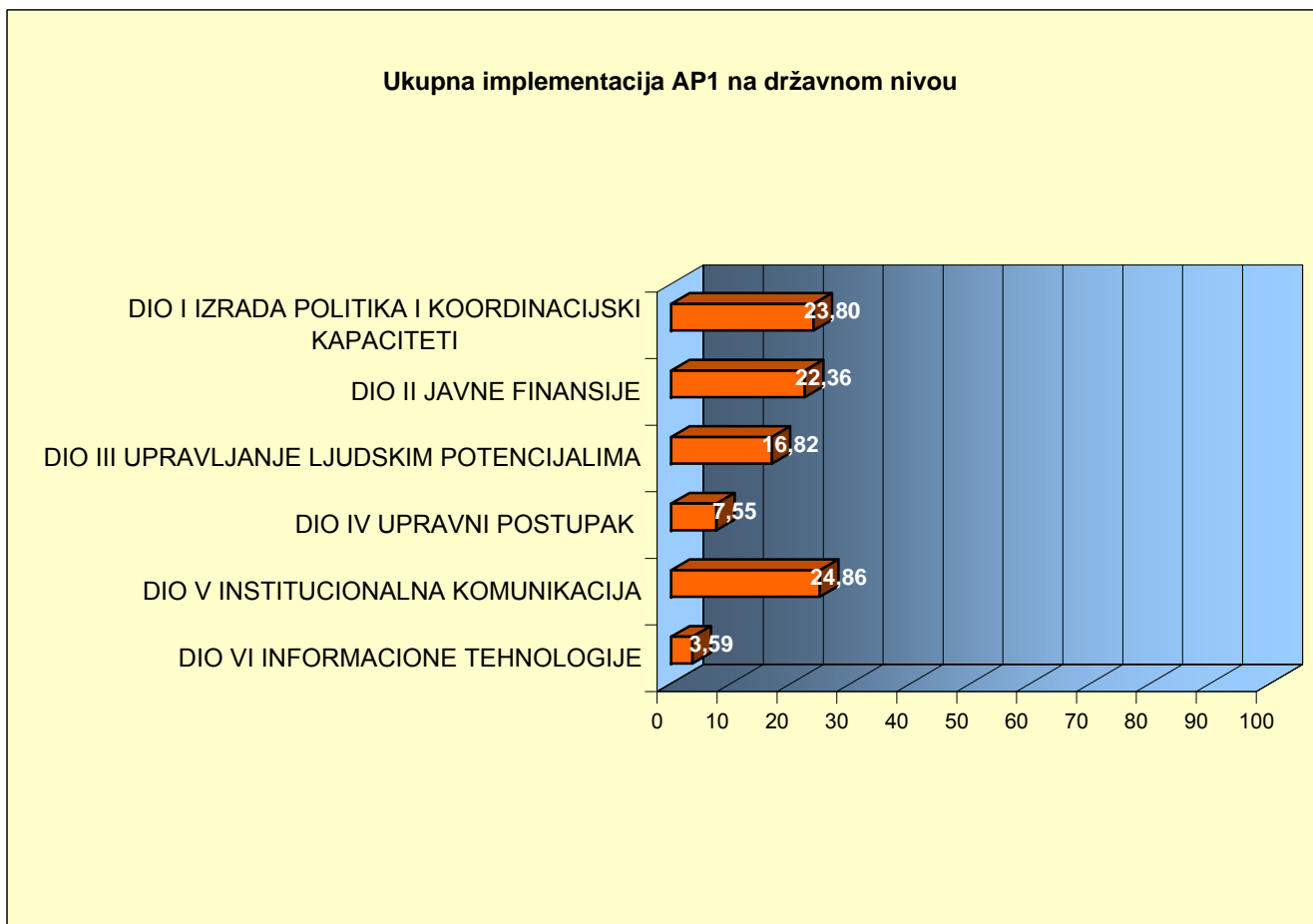
OBLAST INFORMACIONE TEHNOLOGIJE	Implementirano
<b>IT 4. Informacioni sistemi i e-usluge</b>	<b>13,00</b>
IT.4.1 Izraditi standarde za arhitekturu i razvoj informacionih sistema i aplikacija	9,37
IT.4.2 Uspostaviti okvir za interoperabilnost za e-Upravu	3,12
IT.4.3 Izraditi strategiju za javne registre i implementirati je	2,50
IT.4.4 Jednoobrazno implementirati informacione sisteme koji podržavaju zajedničke horizontalne funkcije	5,00
IT.4.5 Uspostaviti jedinstveni standard za web stranice institucija javne uprave i implementirati ga	5,00
IT.4.6 Napraviti BiH portal	12,50
IT.4.7 Implementirati 20 e-usluga iz e-Evroe 2005	20,00



OBLAST INFORMACIONE TEHNOLOGIJE	Implementirano
<b>IT 5. Ostalo</b>	<b>3,00</b>
IT.5.1 Promovirati e-Upravu	7,50
IT.5.2 Pratiti napredak u procesu uvođenja e-Uprave	0,00
IT.5.3 Koordinacija strane pomoći	0,00

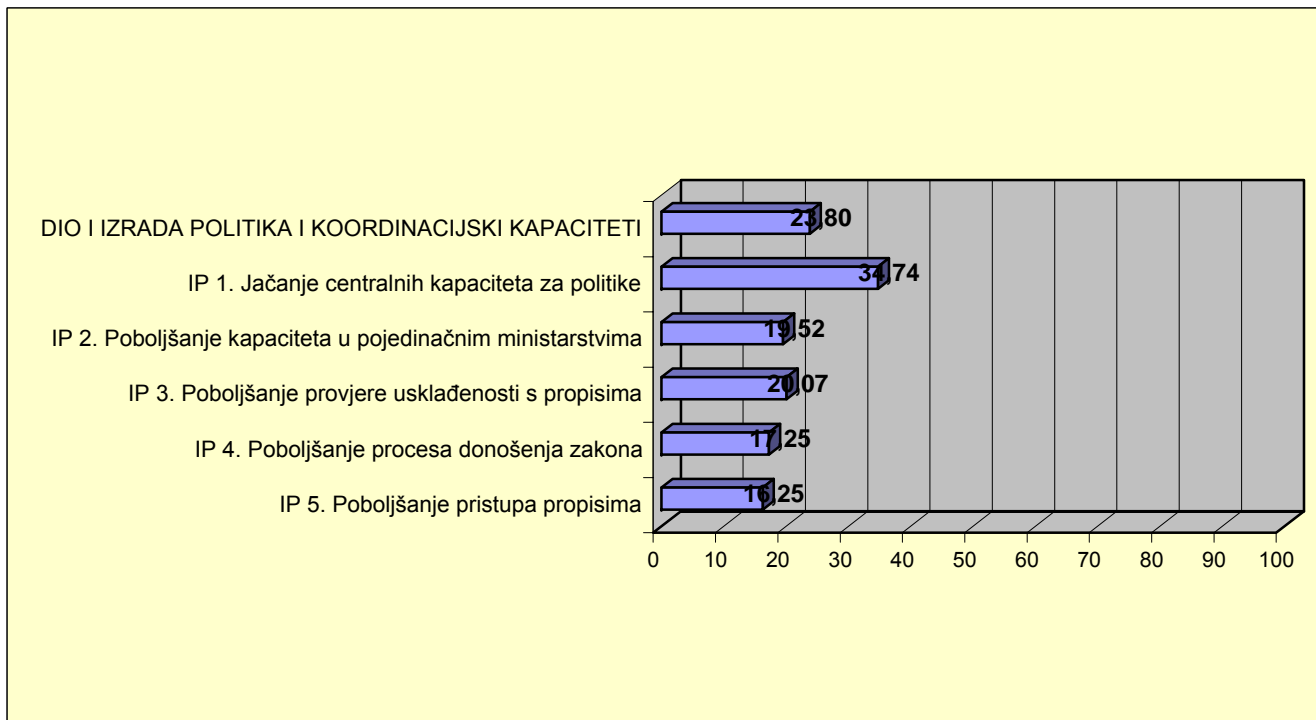


BiH nivo	Implementirano
DIO I IZRADA POLITIKA I KOORDINACIJSKI KAPACITETI	23,80
DIO II JAVNE FINANSIJE	22,36
DIO III UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	16,82
DIO IV UPRAVNI POSTUPAK	7,55
DIO V INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA	24,86
DIO VI INFORMACIONE TEHNOLOGIJE	3,59

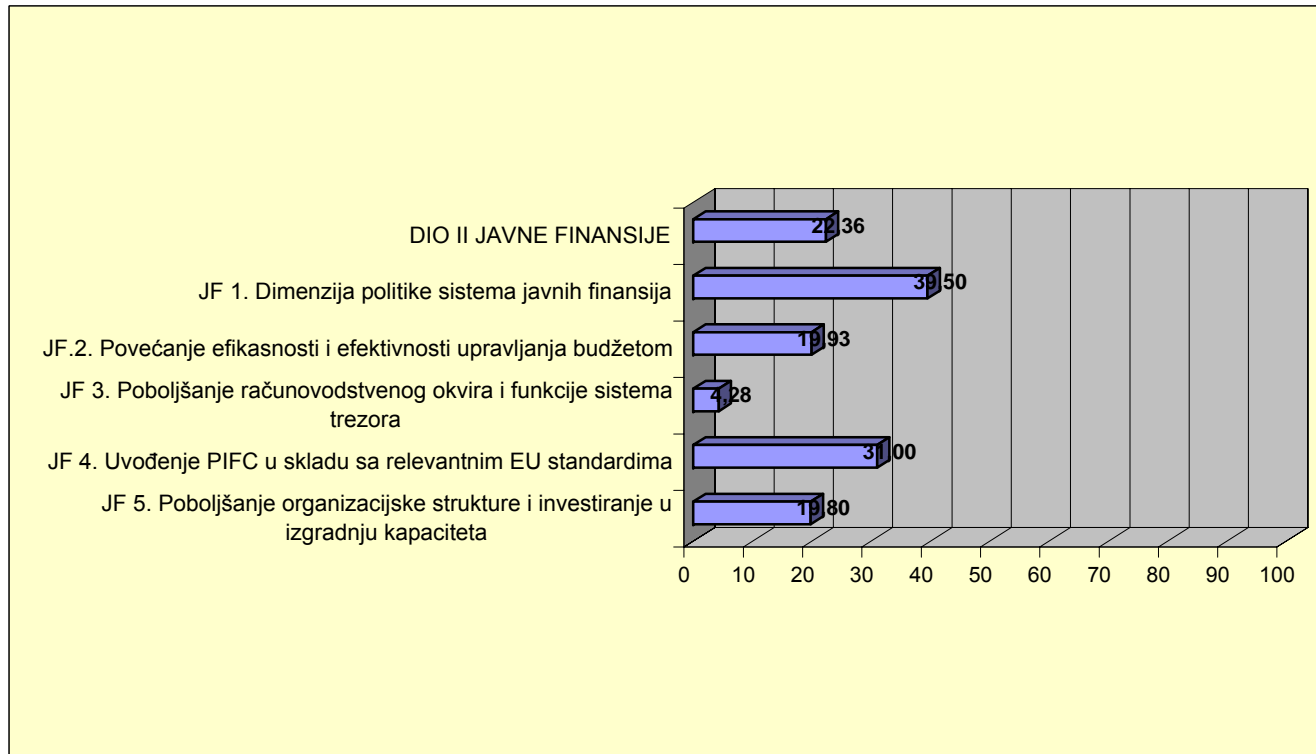




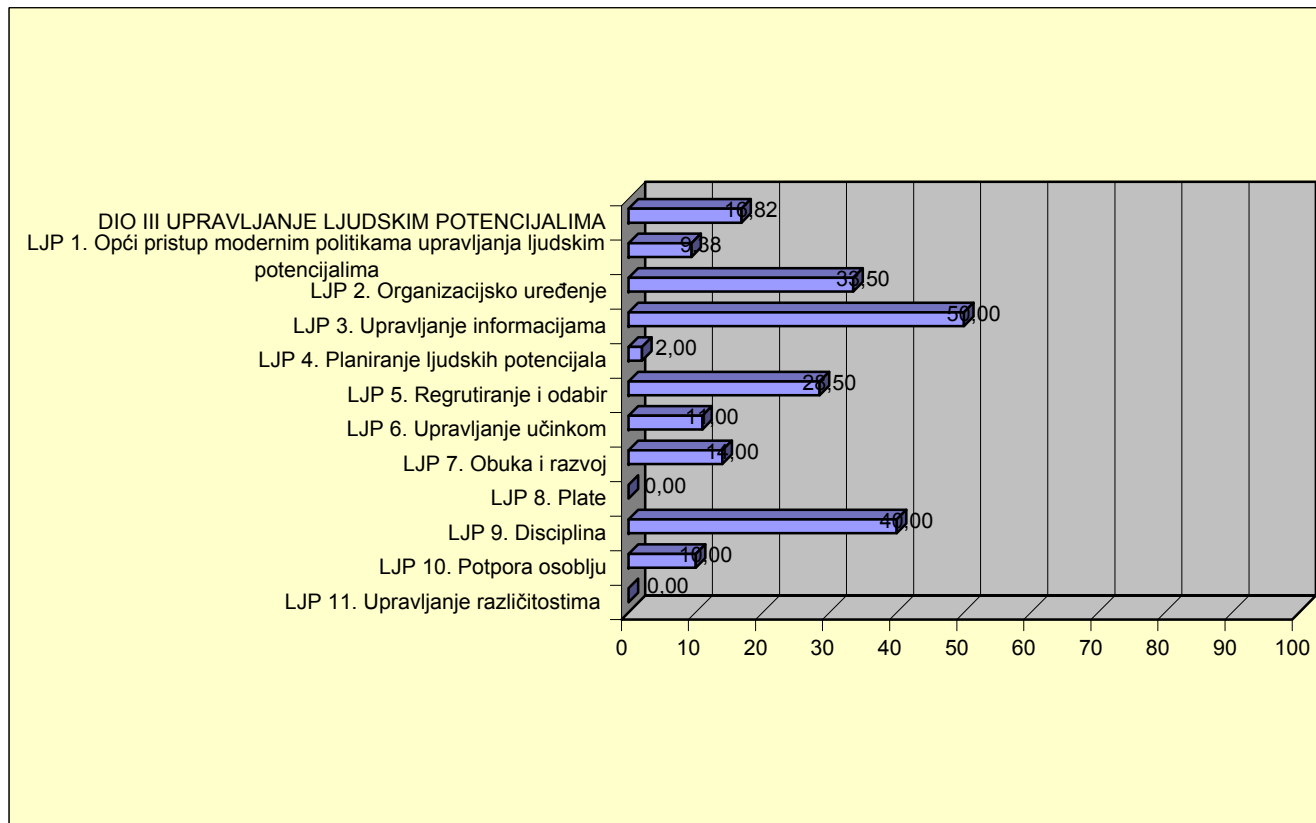
Komponenta akcionog plana	Implementirano
<b>DIO I IZRADA POLITIKA I KOORDINACIJSKI KAPACITETI</b>	<b>23,80</b>
IP 1. Jačanje centralnih kapaciteta za politike	34,74
IP 2. Poboljšanje kapaciteta u pojedinačnim ministarstvima	19,52
IP 3. Poboljšanje provjere usklađenosti s propisima	20,07
IP 4. Poboljšanje procesa donošenja zakona	17,25
IP 5. Poboljšanje pristupa propisima	16,25



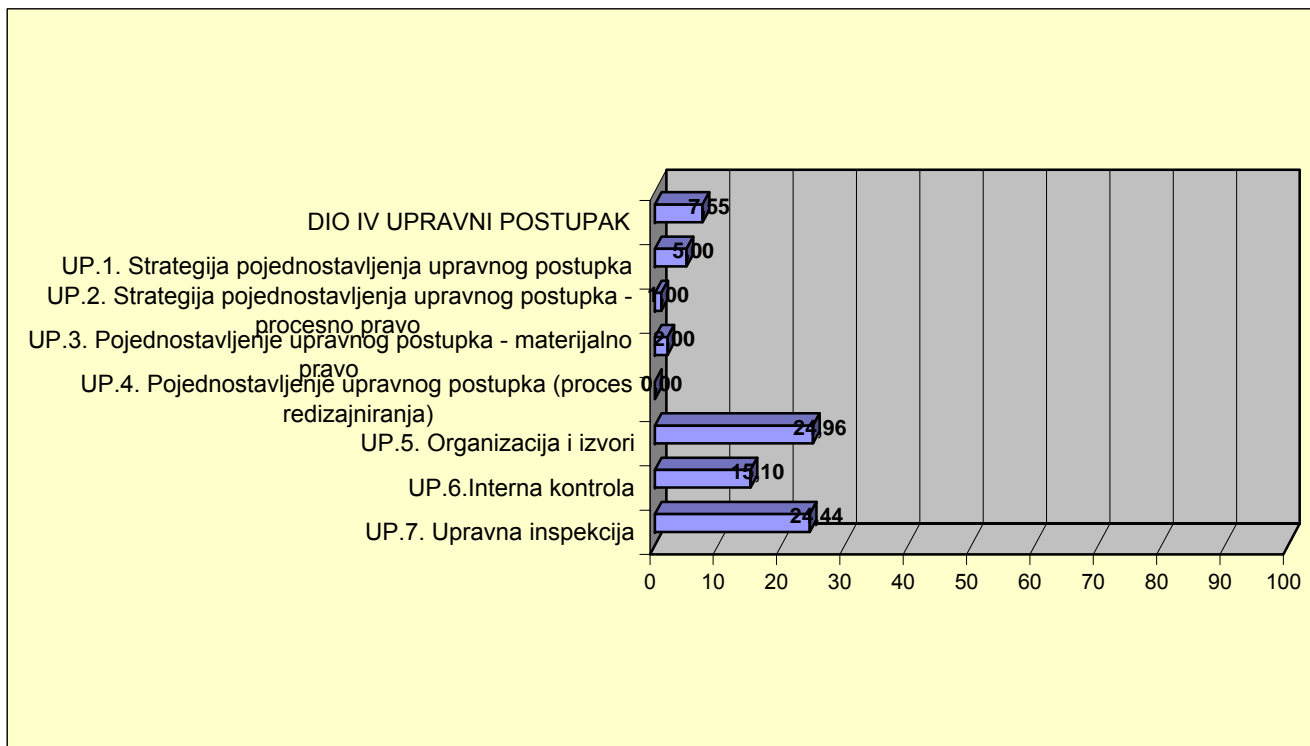
Komponenta akcionog plana	Implementirano
<b>DIO II JAVNE FINANSIJE</b>	<b>22,36</b>
JF 1. Dimenzija politike sistema javnih finansija	39,50
JF.2. Povećanje efikasnosti i efektivnosti upravljanja budžetom	19,93
JF 3. Poboljšanje računovodstvenog okvira i funkcije sistema trezora	4,28
JF 4. Uvođenje PIFC u skladu sa relevantnim EU standardima	31,00
JF 5. Poboljšanje organizacijske strukture i investiranje u izgradnju kapaciteta	19,80



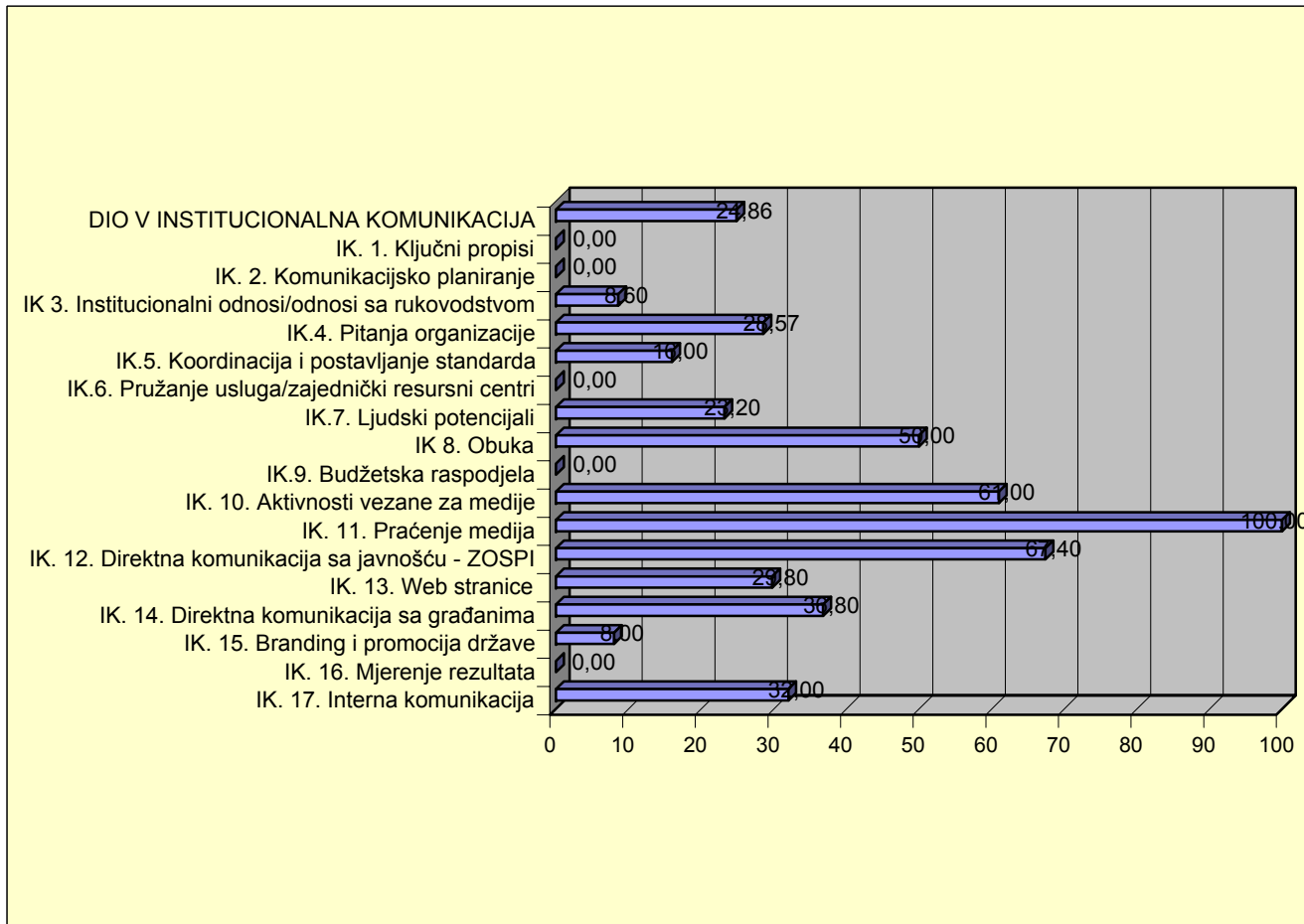
Komponenta akcionog plana	Implementirano
<b>DIO III UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA</b>	<b>16,82</b>
LJP 1. Opći pristup modernim politikama upravljanja ljudskim potencijalima	9,38
LJP 2. Organizacijsko uređenje	33,50
LJP 3. Upravljanje informacijama	50,00
LJP 4. Planiranje ljudskih potencijala	2,00
LJP 5. Rekrutiranje i odabir	28,50
LJP 6. Upravljanje učinkom	11,00
LJP 7. Obuka i razvoj	14,00
LJP 8. Plate	0,00
LJP 9. Disciplina	40,00
LJP 10. Potpora osoblju	10,00
LJP 11. Upravljanje različitostima	0,00



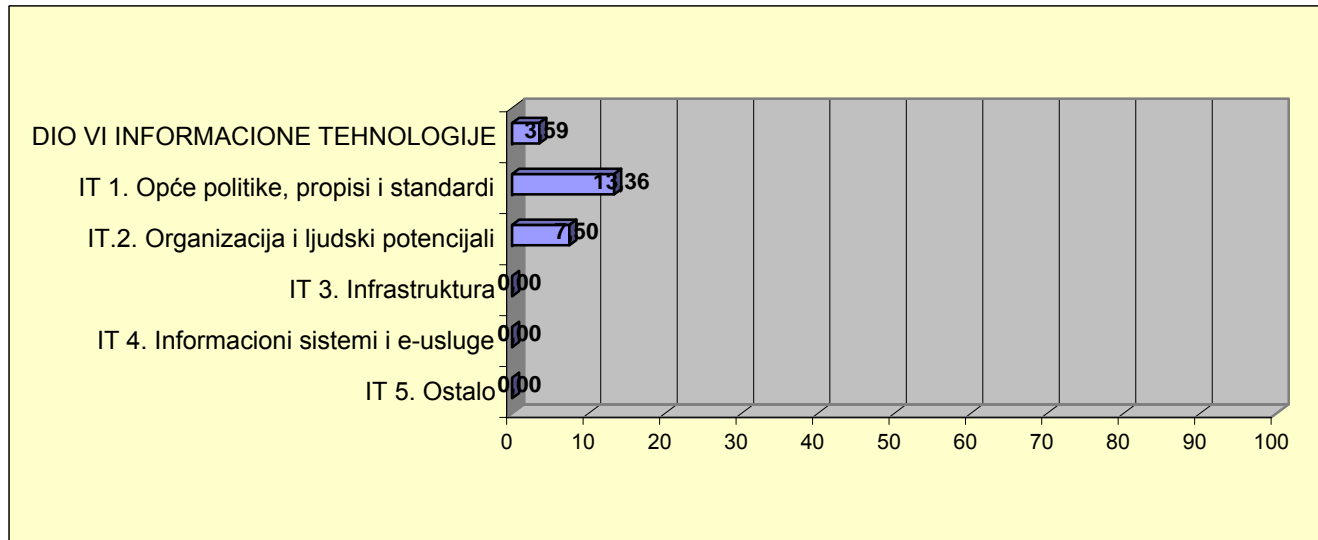
Komponenta akcionog plana	Implementirano
<b>DIO IV UPRAVNI POSTUPAK</b>	<b>7,55</b>
UP.1. Strategija pojednostavljena upravnog postupka	5,00
UP.2. Strategija pojednostavljena upravnog postupka - procesno pravo	1,00
UP.3. Pojednostavljenje upravnog postupka - materijalno pravo	2,00
UP.4. Pojednostavljenje upravnog postupka (proces redizajniranja)	0,00
UP.5. Organizacija i izvori	24,96
UP.6. Interna kontrola	15,10
UP.7. Upravna inspekcija	24,44



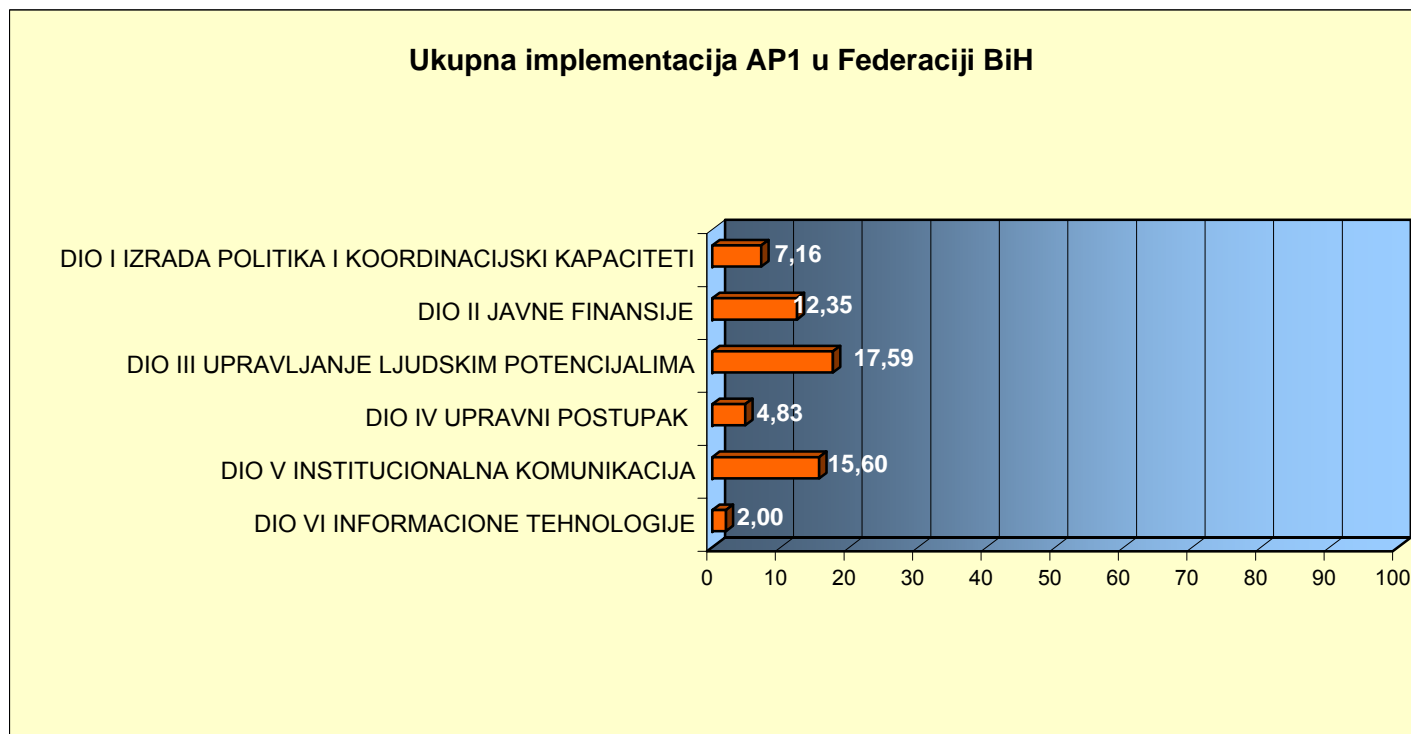
Komponenta akcionog plana	Implementirano
<b>DIO V INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA</b>	<b>24,86</b>
IK. 1. Ključni propisi	0,00
IK. 2. Komunikacijsko planiranje	0,00
IK.3. Institucionalni odnosi/odnosi sa rukovodstvom	8,60
IK.4. Pitanja organizacije	28,57
IK.5. Koordinacija i postavljanje standarda	16,00
IK.6. Pružanje usluga/zajednički resursni centri	0,00
IK.7. Ljudski potencijali	23,20
IK.8. Obuka	50,00
IK.9. Budžetska raspodjela	0,00
IK. 10. Aktivnosti vezane za medije	61,00
IK. 11. Praćenje medija	100,00
IK. 12. Direktna komunikacija sa javnošću - ZOSPI	67,40
IK. 13. Web stranice	29,80
IK. 14. Direktna komunikacija sa građanima	36,80
IK. 15. Branding i promocija države	8,00
IK. 16. Mjerenje rezultata	0,00
IK. 17. Interna komunikacija	32,00



Komponenta akcionog plana	Implementirano
<b>DIO VI INFORMACIONE TEHNOLOGIJE</b>	<b>3,59</b>
IT 1. Opće politike, propisi i standardi	13,36
IT.2. Organizacija i ljudski potencijali	7,50
IT 3. Infrastruktura	0,00
IT 4. Informacioni sistemi i e-usluge	0,00
IT 5. Ostalo	0,00

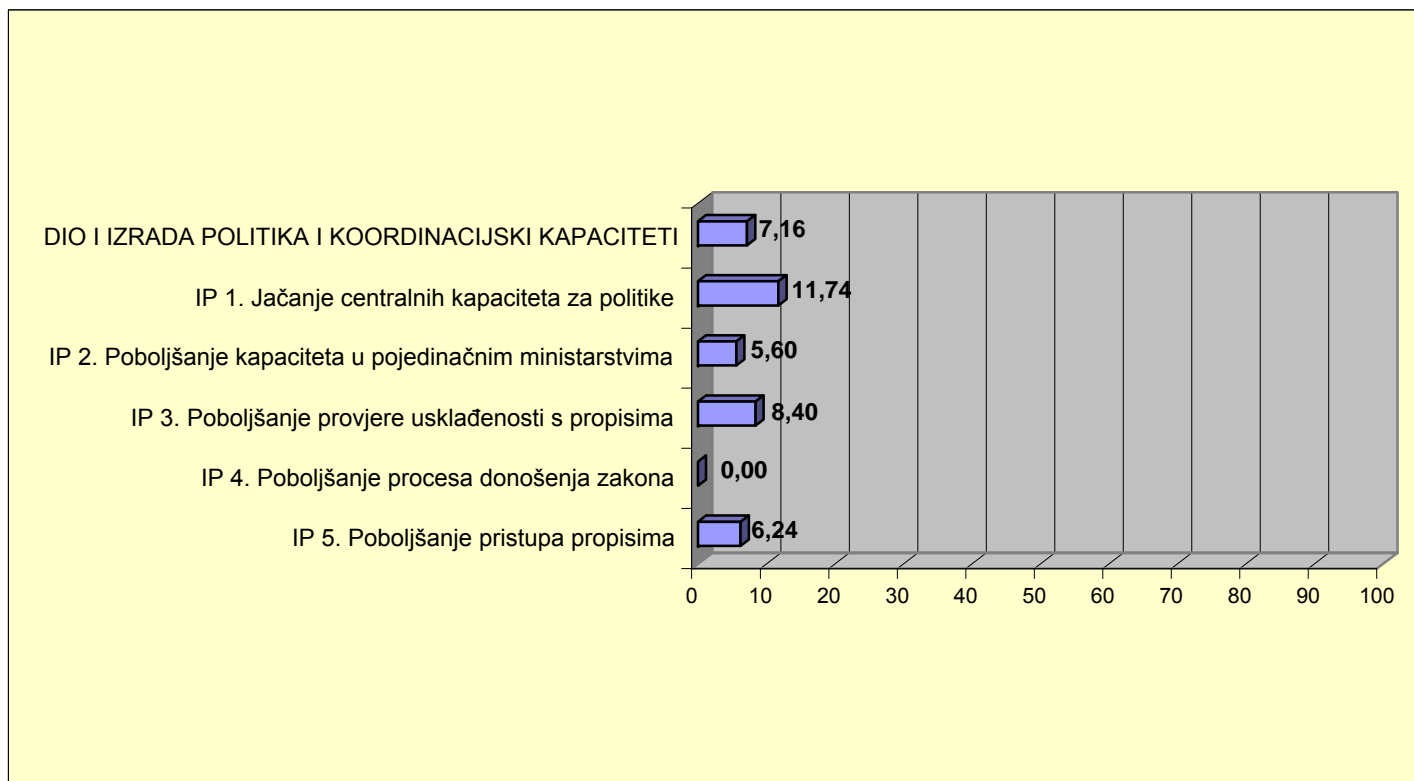


<b>FBiH</b>	<b>Implementirano</b>
<b>DIO I IZRADA POLITIKA I KOORDINACIJSKI KAPACITETI</b>	7,16
<b>DIO II JAVNE FINANSIJE</b>	12,35
<b>DIO III UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA</b>	17,59
<b>DIO IV UPRAVNI POSTUPAK</b>	4,83
<b>DIO V INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA</b>	15,60
<b>DIO VI INFORMACIONE TEHNOLOGIJE</b>	2,00

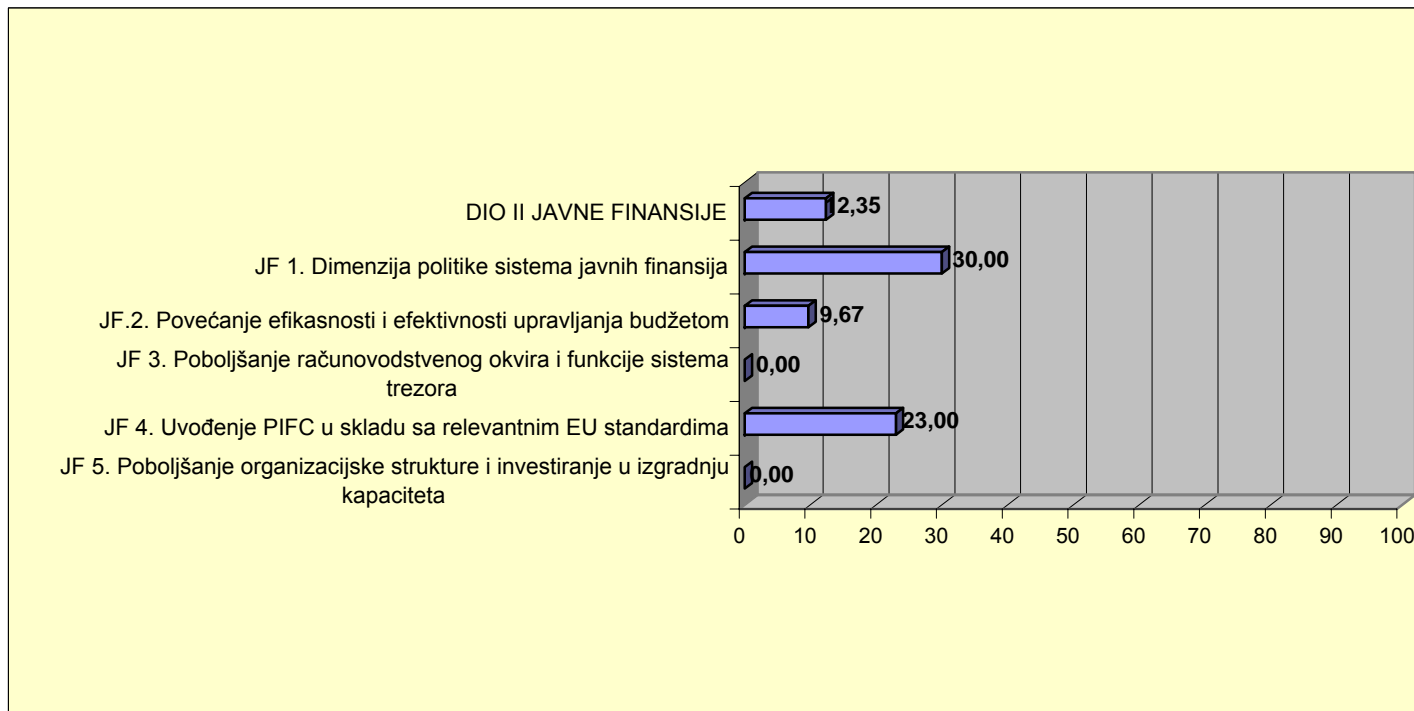




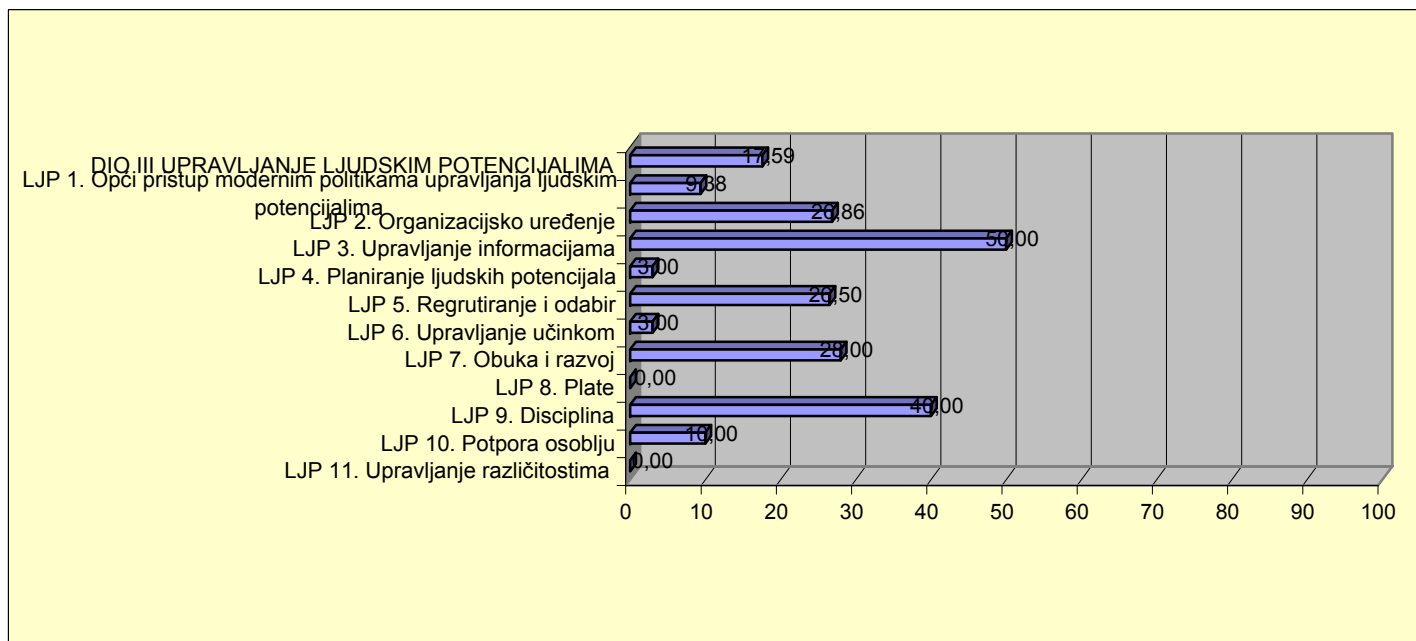
Komponenta akcionog plana	Implementirano
<b>DIO I IZRADA POLITIKA I KOORDINACIJSKI KAPACITETI</b>	<b>7,16</b>
IP 1. Jačanje centralnih kapaciteta za politike	11,74
IP 2. Poboljšanje kapaciteta u pojedinačnim ministarstvima	5,60
IP 3. Poboljšanje provjere usklađenosti s propisima	8,40
IP 4. Poboljšanje procesa donošenja zakona	0,00
IP 5. Poboljšanje pristupa propisima	6,24



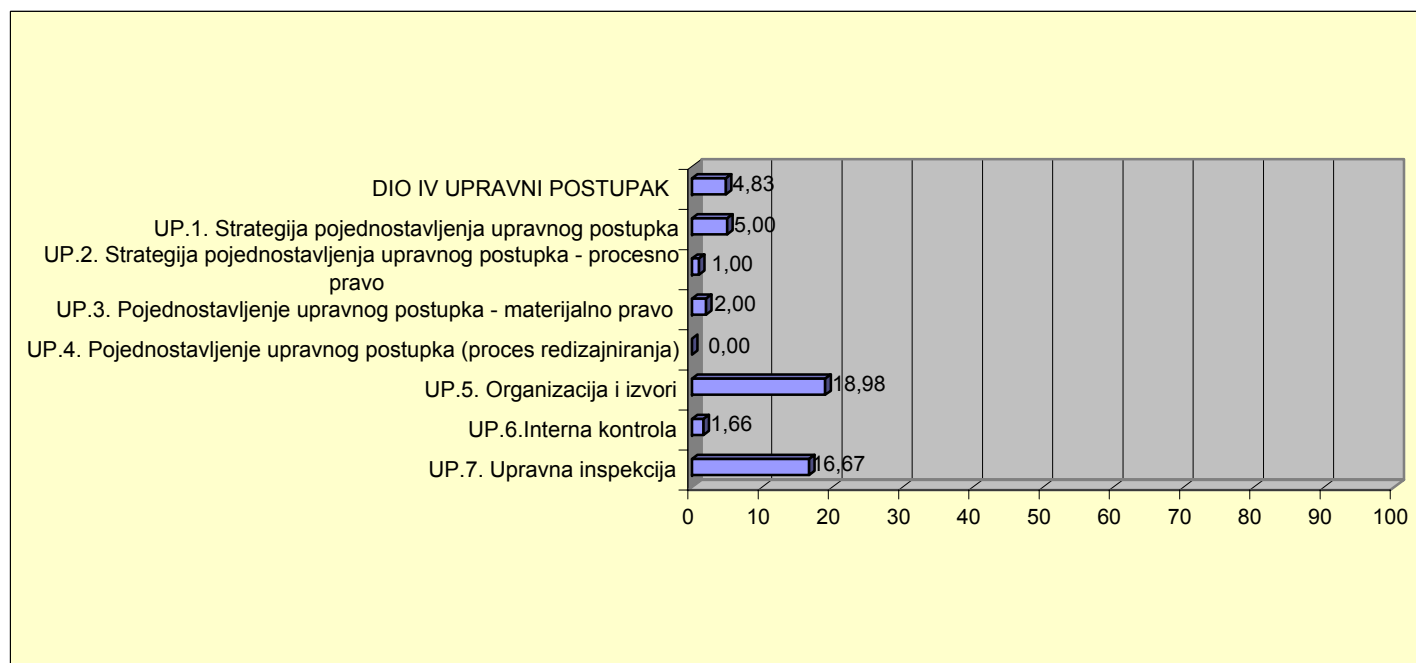
Komponenta akcionog plana	Implementirano
<b>DIO II JAVNE FINANSIJE</b>	<b>12,35</b>
JF 1. Dimenzija politike sistema javnih finansija	30,00
JF.2. Povećanje efikasnosti i efektivnosti upravljanja budžetom	9,67
JF 3. Poboljšanje računovodstvenog okvira i funkcije sistema trezora	0,00
JF 4. Uvođenje PIFC u skladu sa relevantnim EU standardima	23,00
JF 5. Poboljšanje organizacijske strukture i investiranje u izgradnju kapaciteta	0,00



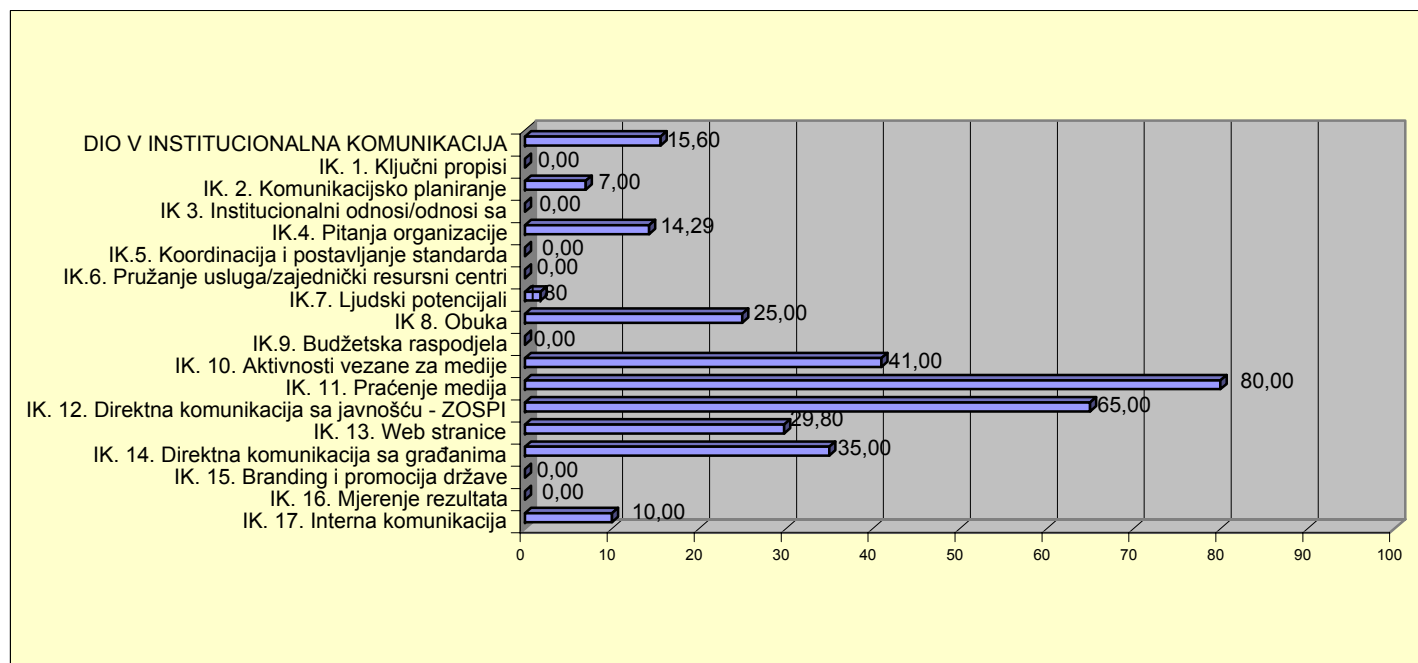
Komponenta akcionog plana	Implementirano
<b>DIO III UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA</b>	<b>17,59</b>
LJP 1. Opći pristup modernim politikama upravljanja ljudskim potencijalima	9,38
LJP 2. Organizacijsko uređenje	26,86
LJP 3. Upravljanje informacijama	50,00
LJP 4. Planiranje ljudskih potencijala	3,00
LJP 5. Rekrutiranje i odabir	26,50
LJP 6. Upravljanje učinkom	3,00
LJP 7. Obuka i razvoj	28,00
LJP 8. Plate	0,00
LJP 9. Disciplina	40,00
LJP 10. Potpora osoblju	10,00
LJP 11. Upravljanje različitostima	0,00



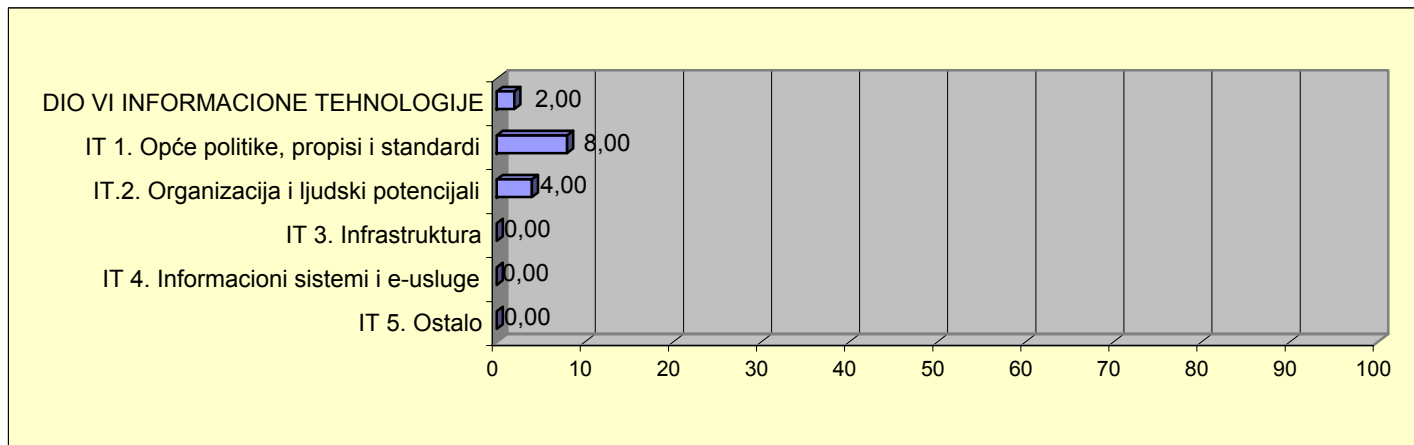
Komponenta akcionog plana	Implementirano
<b>DIO IV UPRAVNI POSTUPAK</b>	<b>4,83</b>
UP.1. Strategija pojednostavljenja upravnog postupka	5,00
UP.2. Strategija pojednostavljenja upravnog postupka - procesno pravo	1,00
UP.3. Pojednostavljenje upravnog postupka - materijalno pravo	2,00
UP.4. Pojednostavljenje upravnog postupka (proces redizajniranja)	0,00
UP.5. Organizacija i izvori	18,98
UP.6. Interna kontrola	1,66
UP.7. Upravna inspekcija	16,67



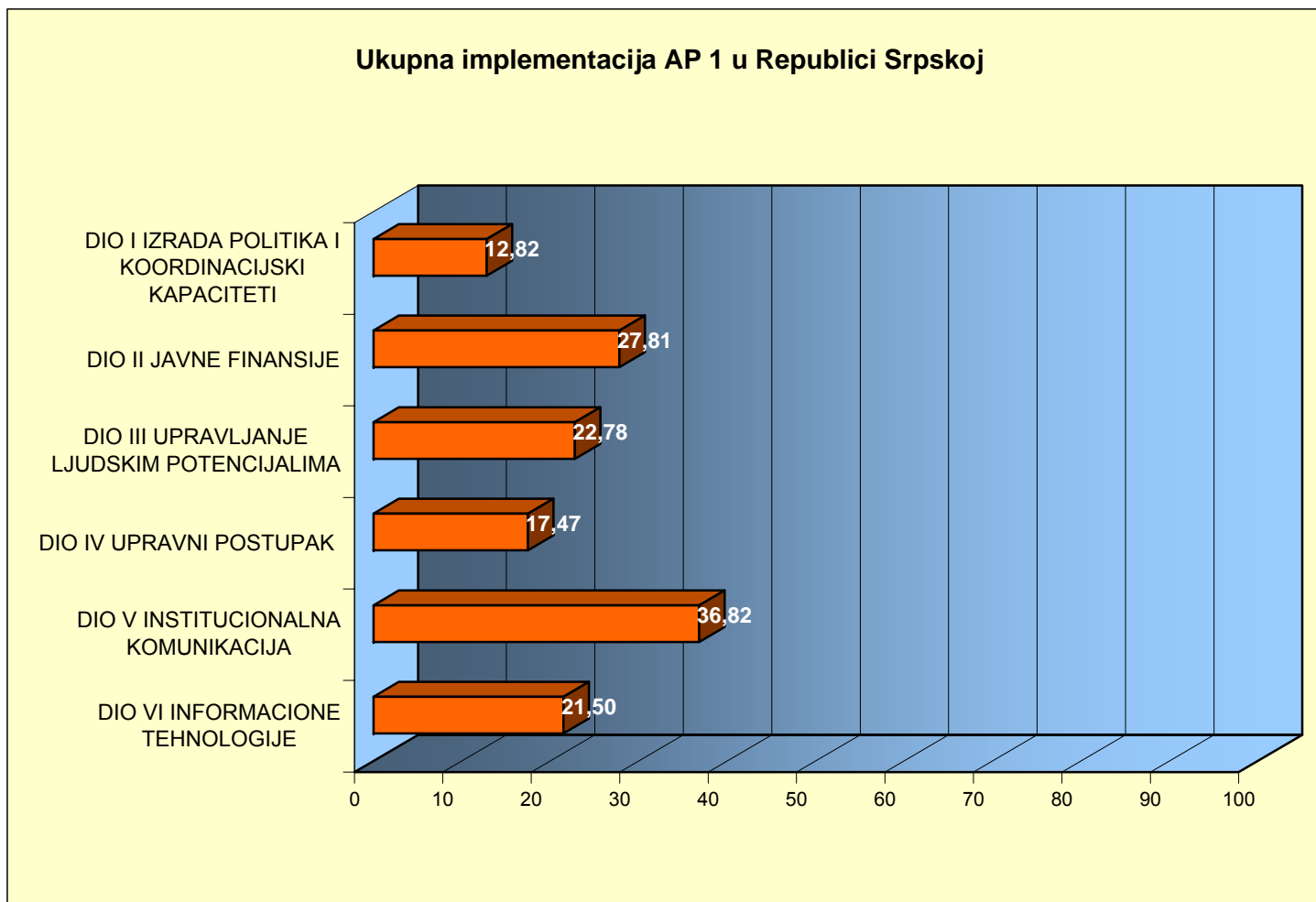
Komponenta akcionog plana	Implementirano
<b>DIO V INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA</b>	<b>15,60</b>
IK. 1. Ključni propisi	0,00
IK. 2. Komunikacijsko planiranje	7,00
IK.3. Institucionalni odnosi/odnosi sa rukovodstvom	0,00
IK.4. Pitanja organizacije	14,29
IK.5. Koordinacija i postavljanje standarda	0,00
IK.6. Pružanje usluga/zajednički resursni centri	0,00
IK.7. Ljudski potencijali	1,80
IK.8. Obuka	25,00
IK.9. Budžetska raspodjela	0,00
IK. 10. Aktivnosti vezane za medije	41,00
IK. 11. Praćenje medija	80,00
IK. 12. Direktna komunikacija sa javnošću - ZOSPI	65,00
IK. 13. Web stranice	29,80
IK. 14. Direktna komunikacija sa građanima	35,00
IK. 15. Branding i promocija države	0,00
IK. 16. Mjerenje rezultata	0,00
IK. 17. Interna komunikacija	10,00



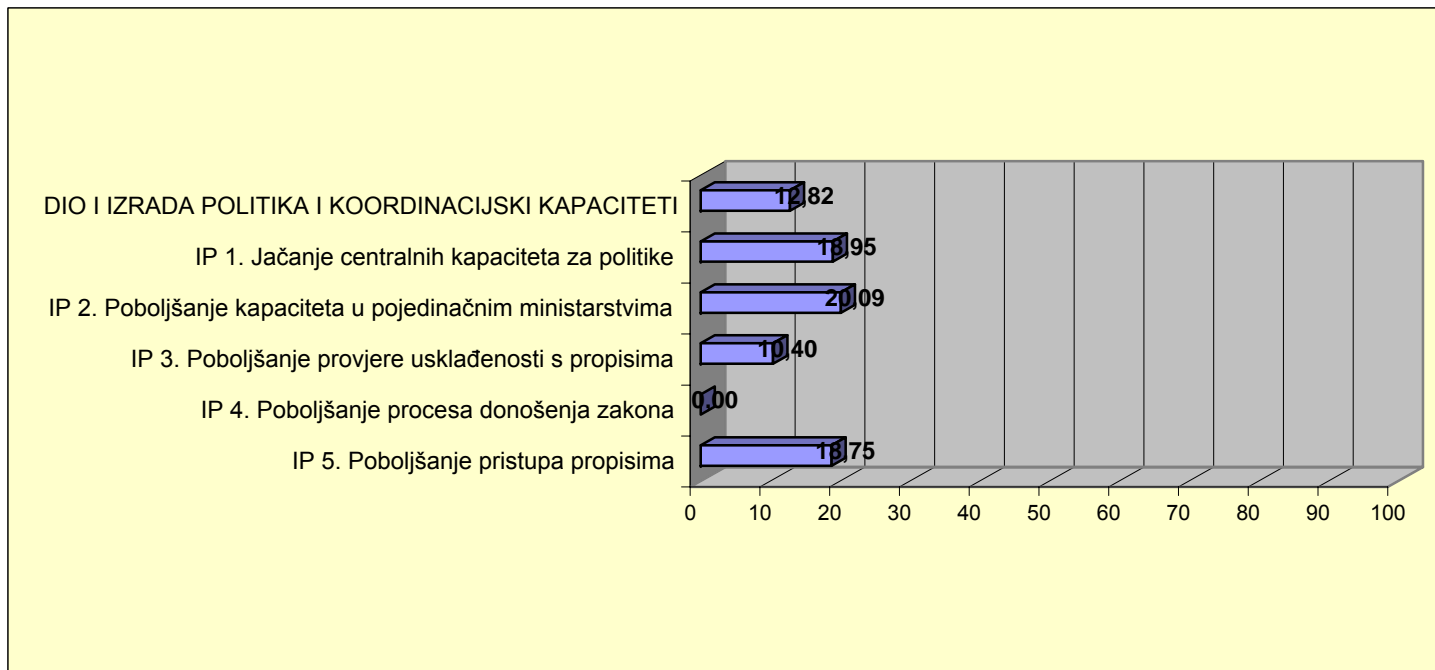
Komponenta akcionog plana	Implementirano
<b>DIO VI INFORMACIONE TEHNOLOGIJE</b>	<b>2,00</b>
IT 1. Opće politike, propisi i standardi	8,00
IT.2. Organizacija i ljudski potencijali	4,00
IT 3. Infrastruktura	0,00
IT 4. Informacioni sistemi i e-usluge	0,00
IT 5. Ostalo	0,00



RS	Imlementirano
DIO I IZRADA POLITIKA I KOORDINACIJSKI KAPACITETI	12,82
DIO II JAVNE FINANSIJE	27,81
DIO III UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	22,78
DIO IV UPRAVNI POSTUPAK	17,47
DIO V INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA	36,82
DIO VI INFORMACIONE TEHNOLOGIJE	21,50

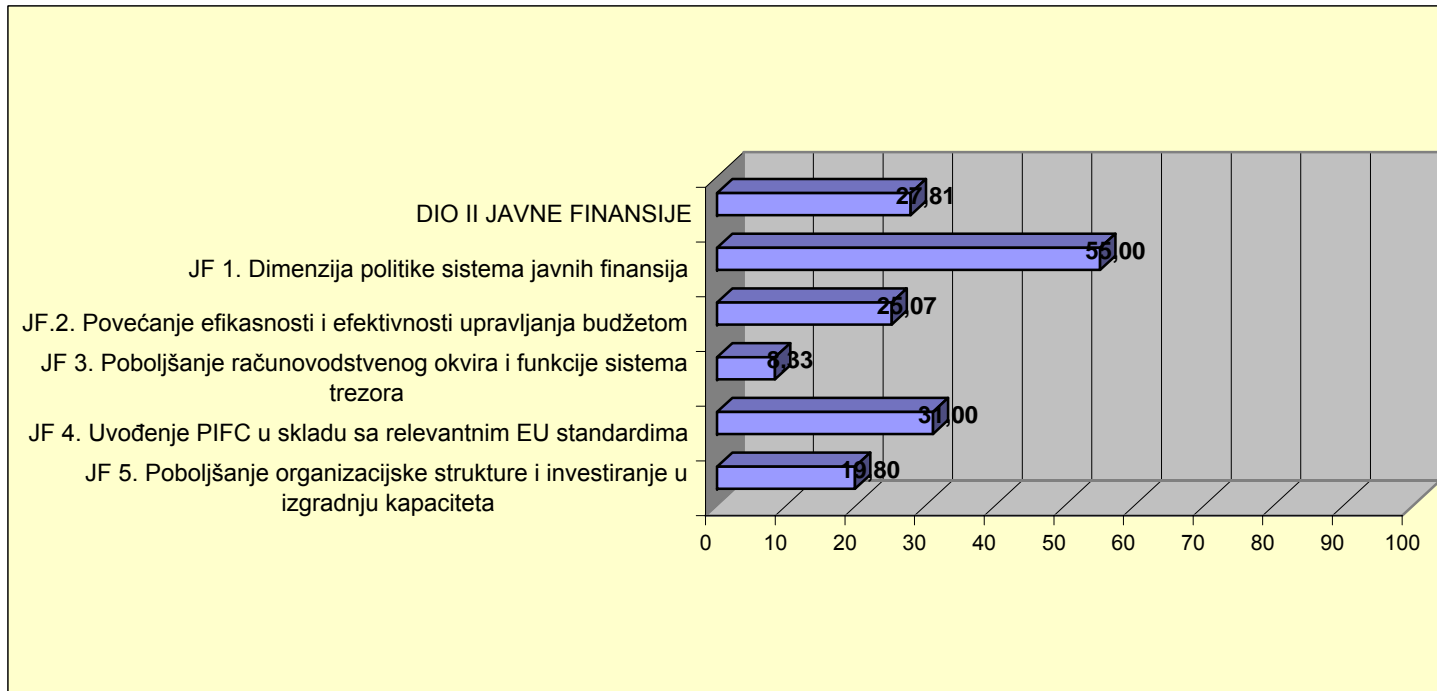


Komponenta akcionog plana	Implementirano
<b>DIO I IZRADA POLITIKA I KOORDINACIJSKI KAPACITETI</b>	<b>12,82</b>
IP 1. Jačanje centralnih kapaciteta za politike	18,95
IP 2. Poboljšanje kapaciteta u pojedinačnim ministarstvima	20,09
IP 3. Poboljšanje provjere usklađenosti s propisima	10,40
IP 4. Poboljšanje procesa donošenja zakona	0,00
IP 5. Poboljšanje pristupa propisima	18,75

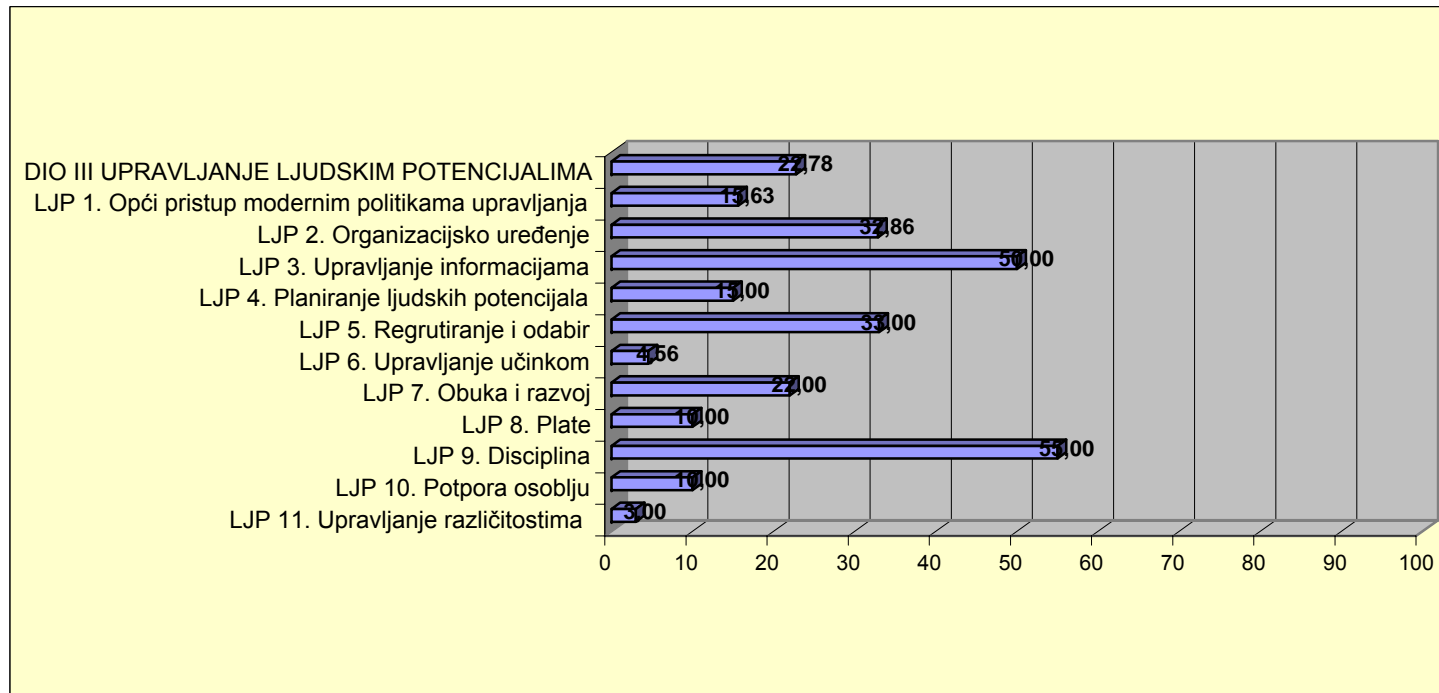




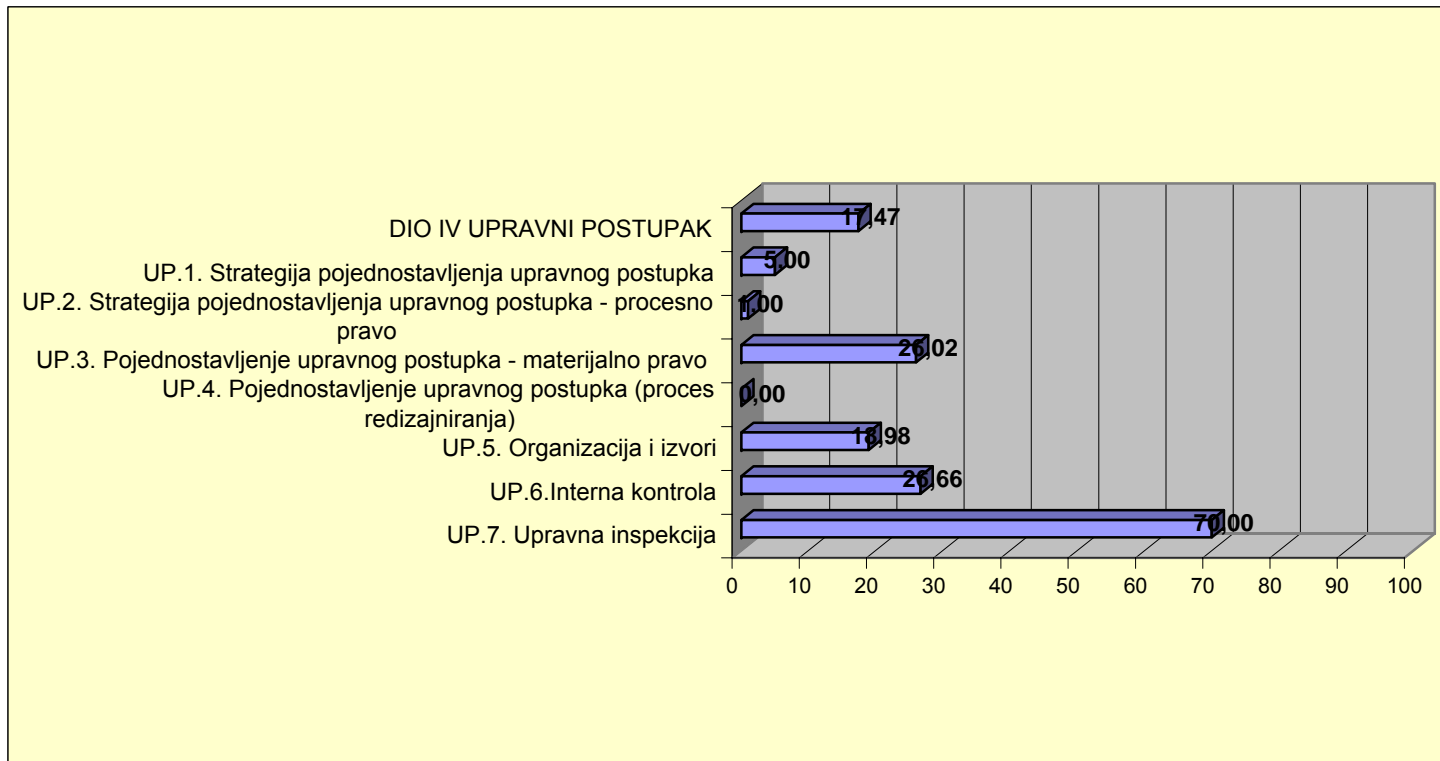
Komponenta akcionog plana	Implementirano
<b>DIO II JAVNE FINANSIJE</b>	<b>27,81</b>
JF 1. Dimenzija politike sistema javnih finansija	55,00
JF.2. Povećanje efikasnosti i efektivnosti upravljanja budžetom	25,07
JF 3. Poboljšanje računovodstvenog okvira i funkcije sistema trezora	8,33
JF 4. Uvođenje PIFC u skladu sa relevantnim EU standardima	31,00
JF 5. Poboljšanje organizacijske strukture i investiranje u izgradnju kapaciteta	19,80



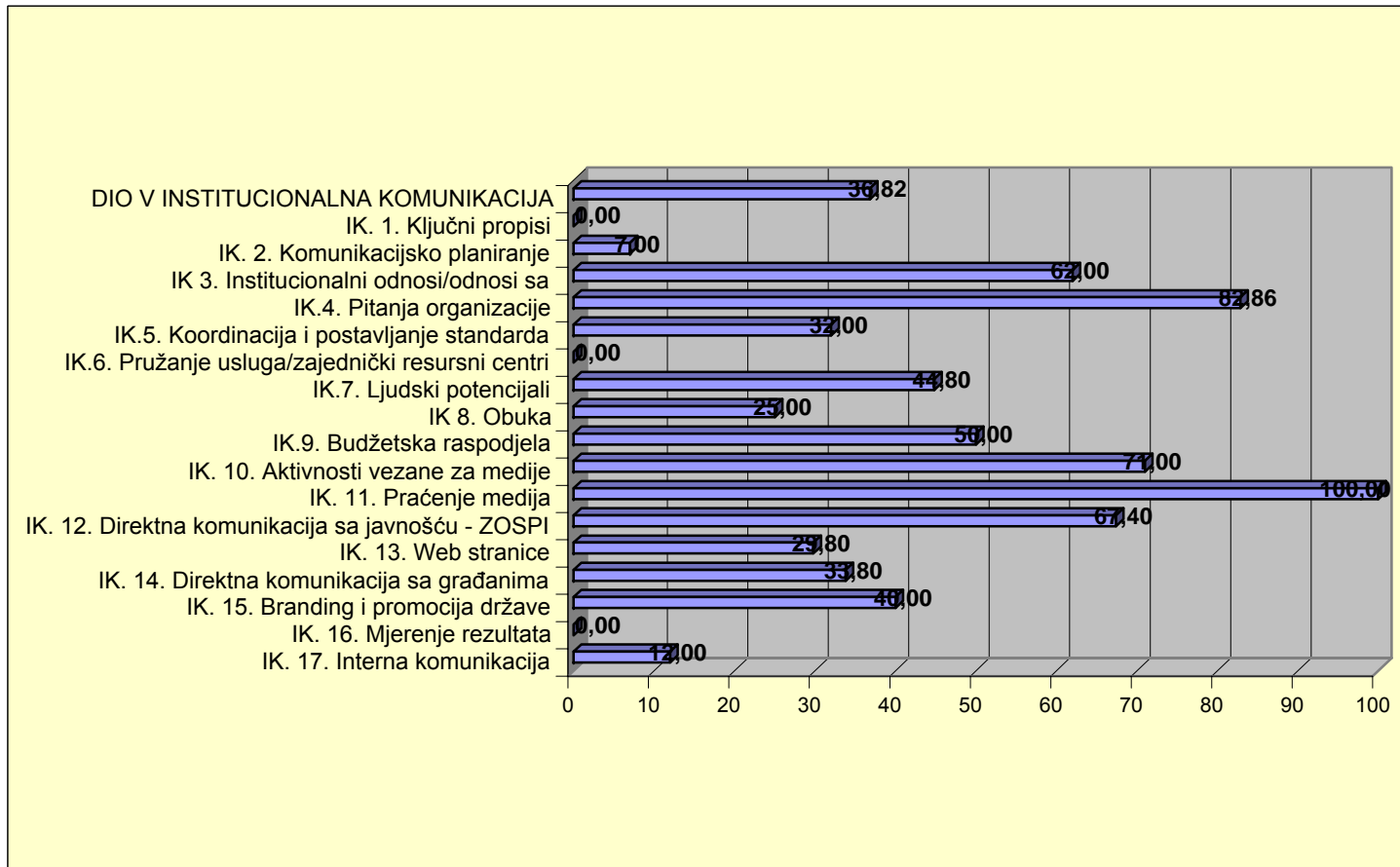
Komponenta akcionog plana	Implementirano
<b>DIO III UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA</b>	<b>22,78</b>
LJP 1. Opći pristup modernim politikama upravljanja ljudskim potencijalima	15,63
LJP 2. Organizacijsko uređenje	32,86
LJP 3. Upravljanje informacijama	50,00
LJP 4. Planiranje ljudskih potencijala	15,00
LJP 5. Rekrutiranje i odabir	33,00
LJP 6. Upravljanje učinkom	4,56
LJP 7. Obuka i razvoj	22,00
LJP 8. Plate	10,00
LJP 9. Disciplina	55,00
LJP 10. Potpora osoblju	10,00
LJP 11. Upravljanje različitostima	3,00



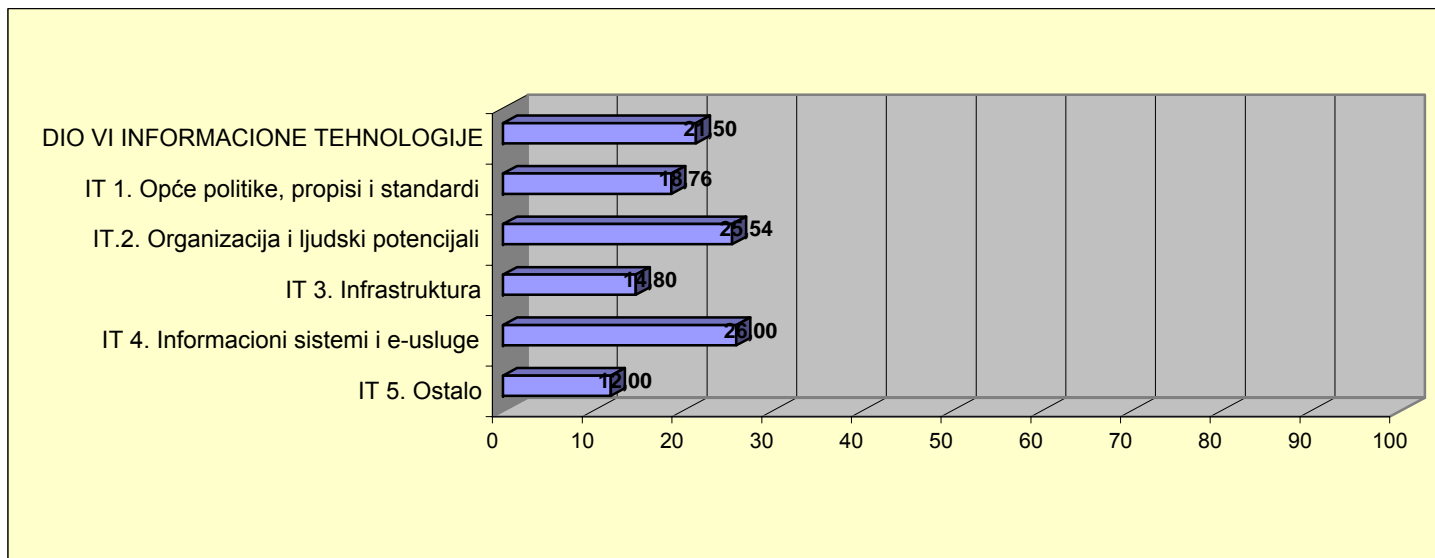
Komponenta akcionog plana	Implementirano
<b>DIO IV UPRAVNI POSTUPAK</b>	<b>17,47</b>
UP.1. Strategija pojednostavljena upravnog postupka	5,00
UP.2. Strategija pojednostavljena upravnog postupka - procesno pravo	1,00
UP.3. Pojednostavljenje upravnog postupka - materijalno pravo	26,02
UP.4. Pojednostavljenje upravnog postupka (proces redizajniranja)	0,00
UP.5. Organizacija i izvori	18,98
UP.6. Interna kontrola	26,66
UP.7. Upravna inspekcija	70,00



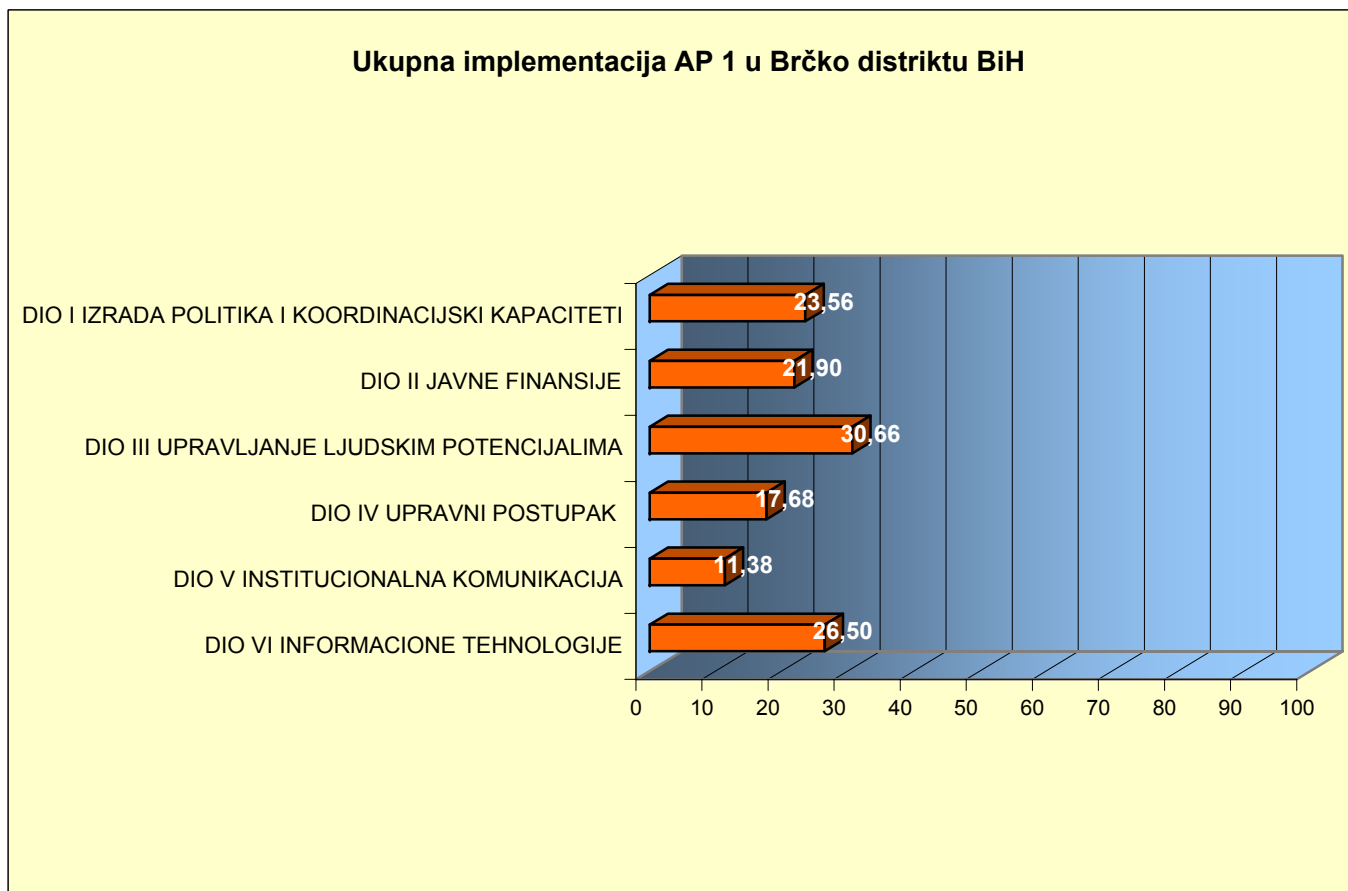
Komponenta akcionog plana	Implementirano
<b>DIO V INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA</b>	<b>36,82</b>
IK. 1. Ključni propisi	0,00
IK. 2. Komunikacijsko planiranje	7,00
IK.3. Institucionalni odnosi/odnosi sa rukovodstvom	62,00
IK.4. Pitanja organizacije	82,86
IK.5. Koordinacija i postavljanje standarda	32,00
IK.6. Pružanje usluga/zajednički resursni centri	0,00
IK.7. Ljudski potencijali	44,80
IK.8. Obuka	25,00
IK.9. Budžetska raspodjela	50,00
IK. 10. Aktivnosti vezane za medije	71,00
IK. 11. Praćenje medija	100,00
IK. 12. Direktna komunikacija sa javnošću - ZOSPI	67,40
IK. 13. Web stranice	29,80
IK. 14. Direktna komunikacija sa građanima	33,80
IK. 15. Branding i promocija države	40,00
IK. 16. Mjerenje rezultata	0,00
IK. 17. Interna komunikacija	12,00



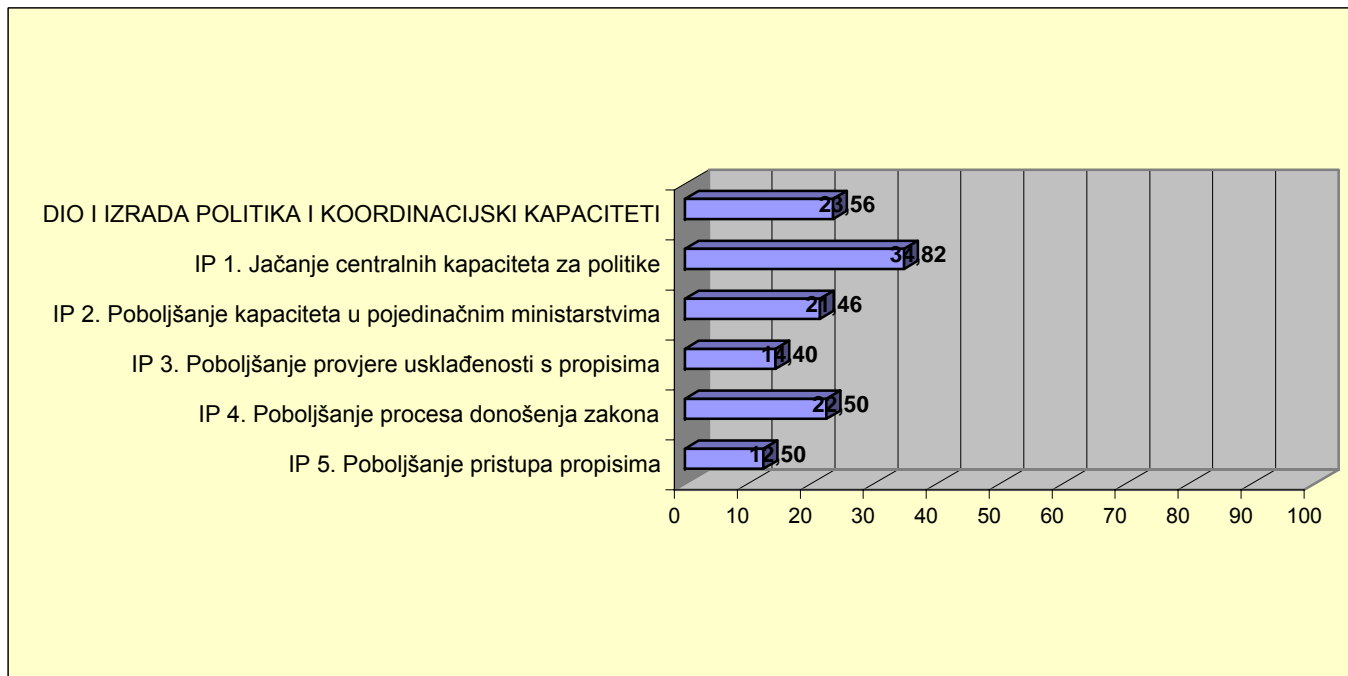
Komponenta akcionog plana	Implementirano
<b>DIO VI INFORMACIONE TEHNOLOGIJE</b>	<b>21,50</b>
IT 1. Opće politike, propisi i standardi	18,76
IT.2. Organizacija i ljudski potencijali	25,54
IT 3. Infrastruktura	14,80
IT 4. Informacioni sistemi i e-usluge	26,00
IT 5. Ostalo	12,00



BD	Implementirano
DIO I IZRADA POLITIKA I KOORDINACIJSKI KAPACITETI	23,56
DIO II JAVNE FINANSIJE	21,90
DIO III UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	30,66
DIO IV UPRAVNI POSTUPAK	17,68
DIO V INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA	11,38
DIO VI INFORMACIONE TEHNOLOGIJE	26,50

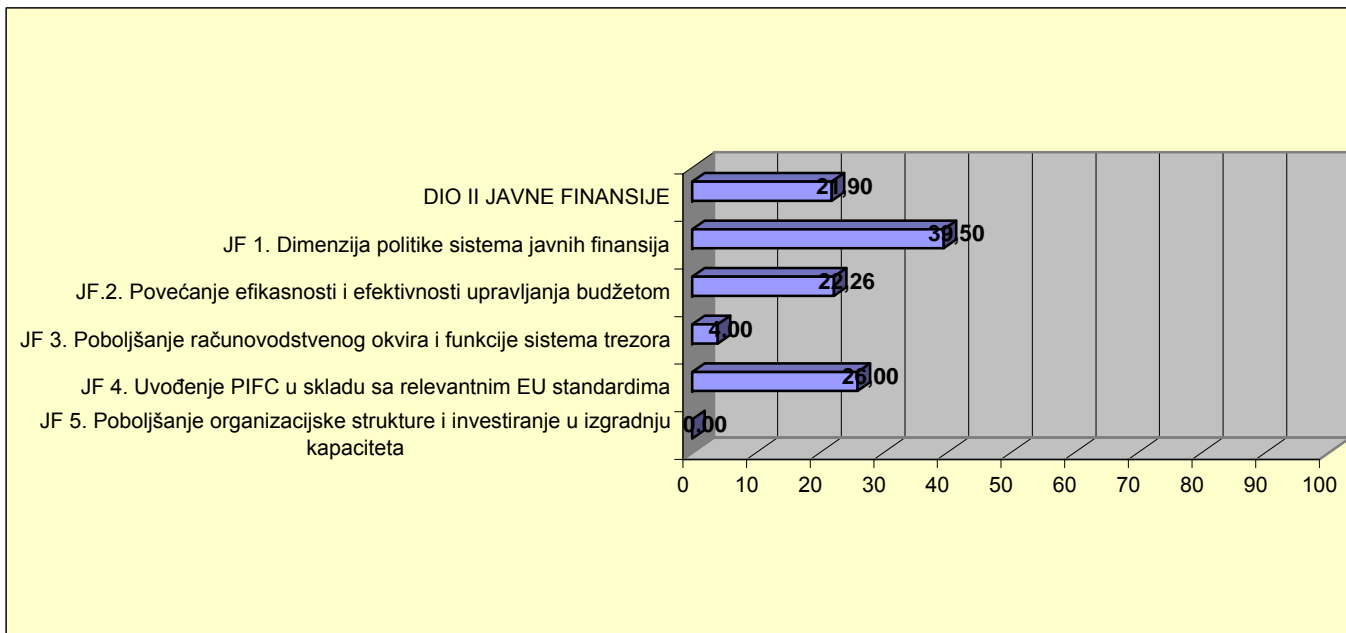


Komponenta akcionog plana	Implementirano
<b>DIO I IZRADA POLITIKA I KOORDINACIJSKI KAPACITETI</b>	<b>23,56</b>
IP 1. Jačanje centralnih kapaciteta za politike	34,82
IP 2. Poboljšanje kapaciteta u pojedinačnim ministarstvima	21,46
IP 3. Poboljšanje provjere usklađenosti s propisima	14,40
IP 4. Poboljšanje procesa donošenja zakona	22,50
IP 5. Poboljšanje pristupa propisima	12,50

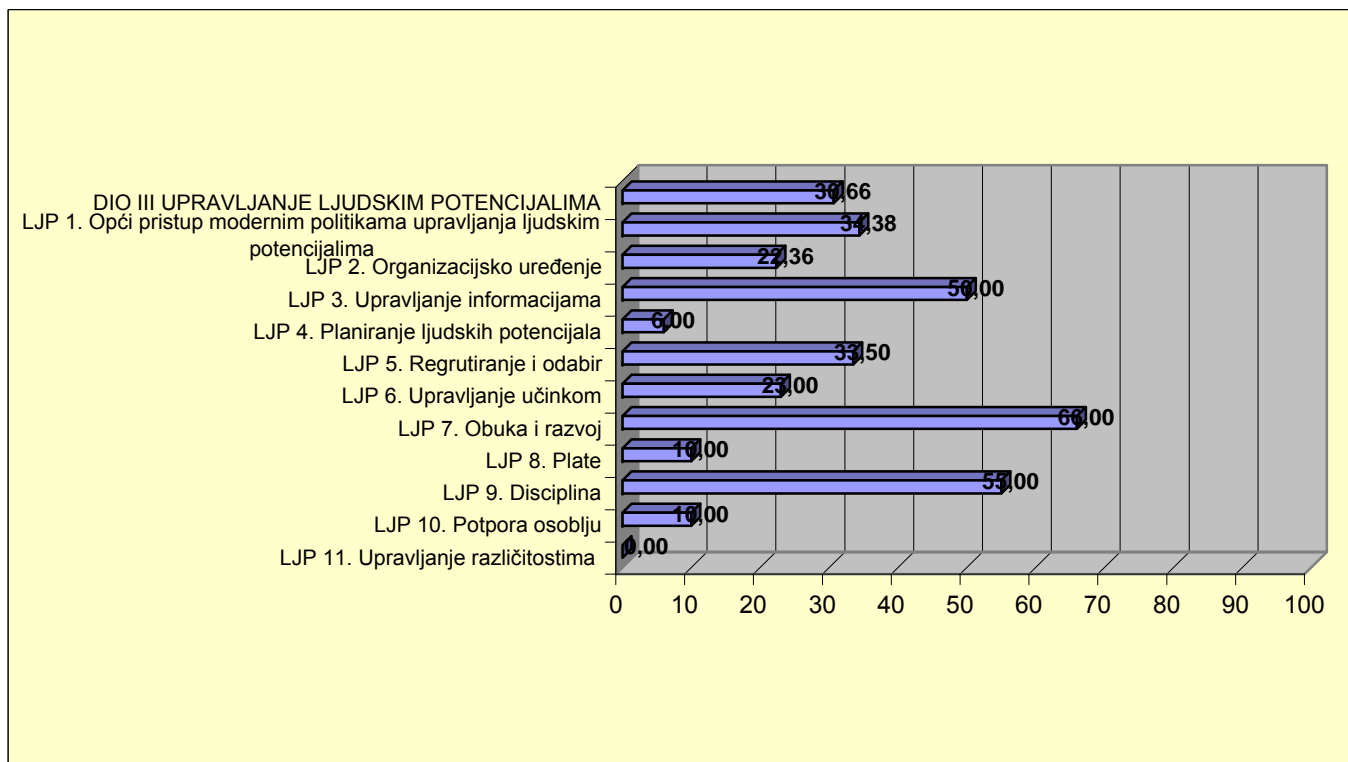




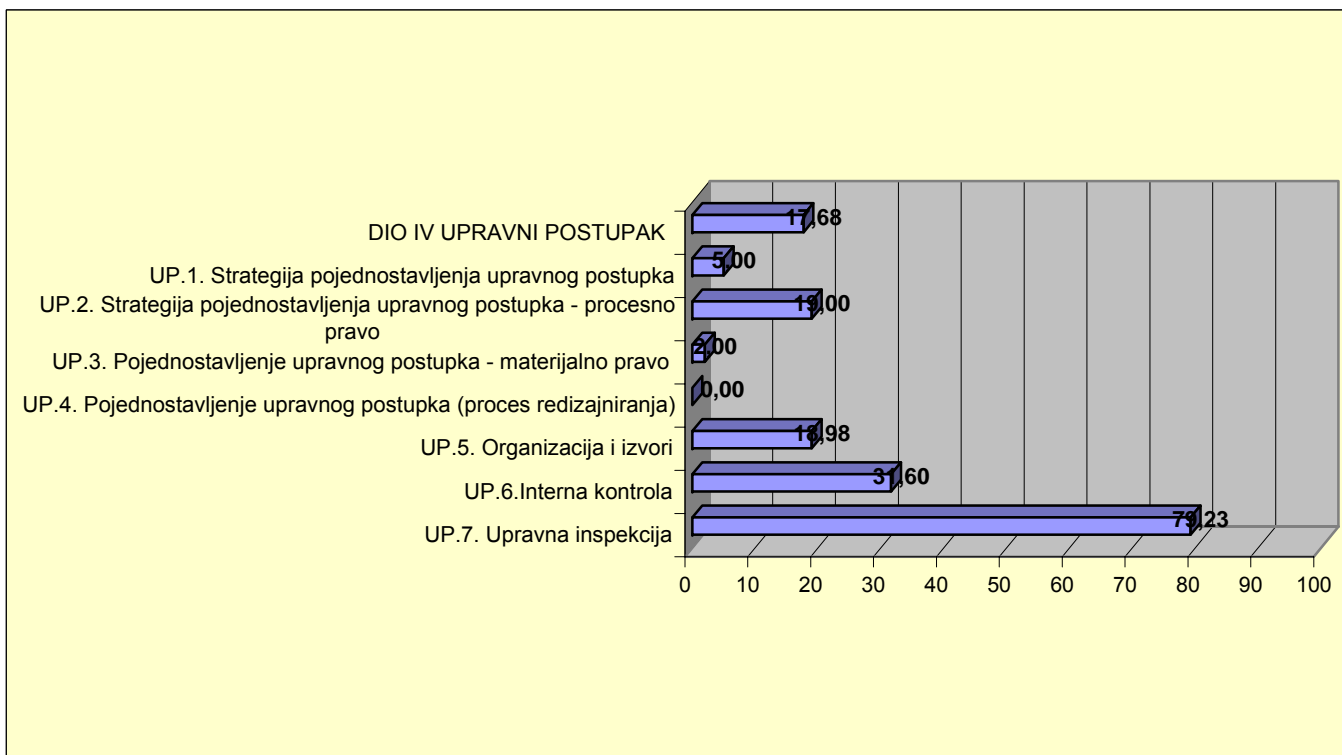
Komponenta akcionog plana	Implementirano
<b>DIO II JAVNE FINANSIJE</b>	<b>21,90</b>
JF 1. Dimenzija politike sistema javnih finansija	39,50
JF.2. Povećanje efikasnosti i efektivnosti upravljanja budžetom	22,26
JF 3. Poboljšanje računovodstvenog okvira i funkcije sistema trezora	4,00
JF 4. Uvođenje PIFC u skladu sa relevantnim EU standardima	26,00
JF 5. Poboljšanje organizacijske strukture i investiranje u izgradnju kapaciteta	0,00



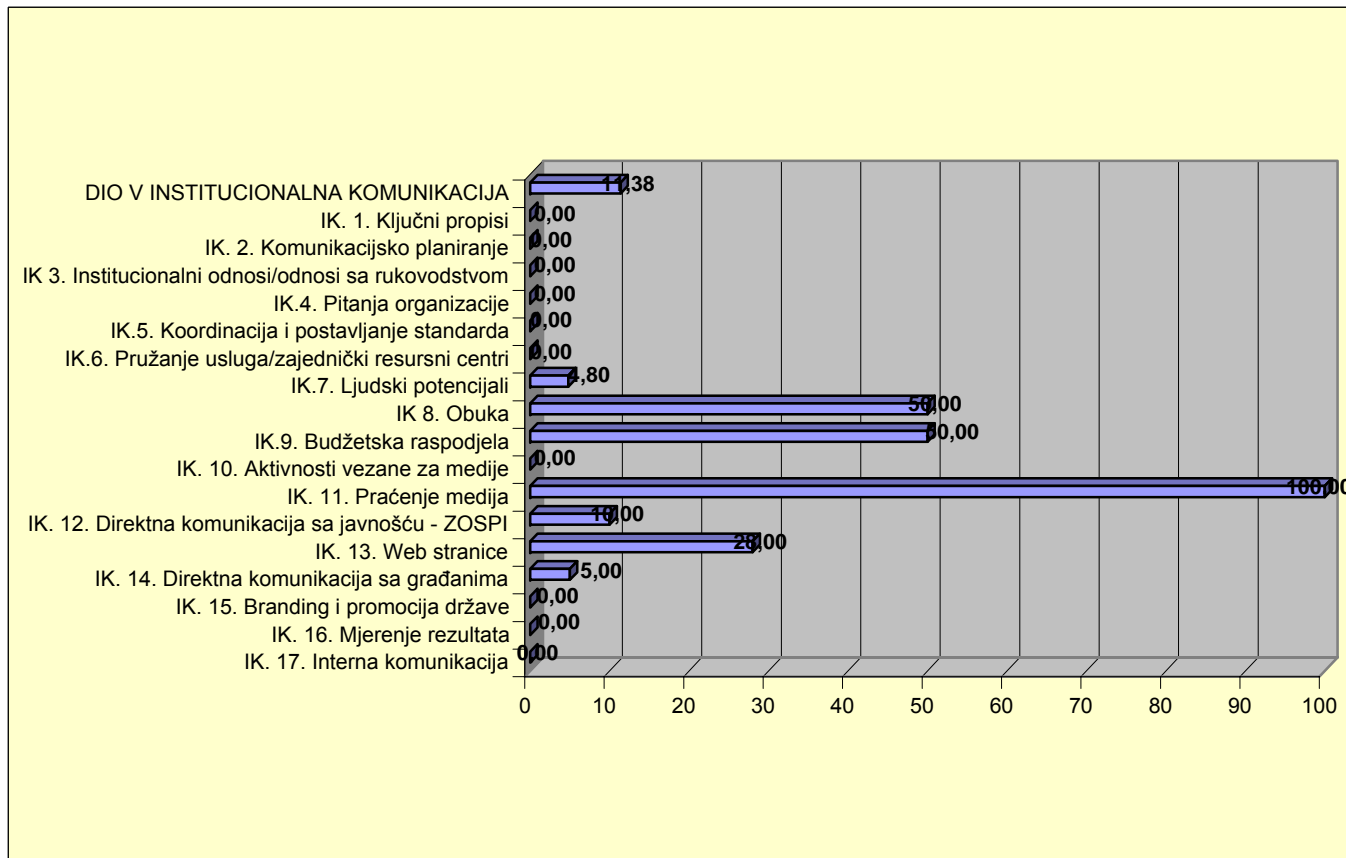
Komponenta akcionog plana	Implementirano
<b>DIO III UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA</b>	<b>30,66</b>
LJP 1. Opći pristup modernim politikama upravljanja ljudskim potencijalima	34,38
LJP 2. Organizacijsko uređenje	22,36
LJP 3. Upravljanje informacijama	50,00
LJP 4. Planiranje ljudskih potencijala	6,00
LJP 5. Regrutiranje i odabir	33,50
LJP 6. Upravljanje učinkom	23,00
LJP 7. Obuka i razvoj	66,00
LJP 8. Plate	10,00
LJP 9. Disciplina	53,00
LJP 10. Potpora osoblju	10,00
LJP 11. Upravljanje različitostima	0,00



Komponenta akcionog plana	Implementirano
<b>DIO IV UPRAVNI POSTUPAK</b>	<b>17,68</b>
UP.1. Strategija pojednostavljenja upravnog postupka	5,00
UP.2. Strategija pojednostavljenja upravnog postupka - procesno pravo	19,00
UP.3. Pojednostavljenje upravnog postupka - materijalno pravo	2,00
UP.4. Pojednostavljenje upravnog postupka (proces redizajniranja)	0,00
UP.5. Organizacija i izvori	18,98
UP.6. Interna kontrola	31,60
UP.7. Upravna inspekcija	79,23



Komponenta akcionog plana	Implementirano
<b>DIO V INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA</b>	<b>11,38</b>
IK. 1. Ključni propisi	0,00
IK. 2. Komunikacijsko planiranje	0,00
IK. 3. Institucionalni odnosi/odnosi sa rukovodstvom	0,00
IK.4. Pitanja organizacije	0,00
IK.5. Koordinacija i postavljanje standarda	0,00
IK.6. Pružanje usluga/zajednički resursni centri	0,00
IK.7. Ljudski potencijali	4,80
IK 8. Obuka	50,00
IK.9. Budžetska raspodjela	50,00
IK. 10. Aktivnosti vezane za medije	0,00
IK. 11. Praćenje medija	100,00
IK. 12. Direktna komunikacija sa javnošću - ZOSPI	10,00
IK. 13. Web stranice	28,00
IK. 14. Direktna komunikacija sa građanima	5,00
IK. 15. Branding i promocija države	0,00
IK. 16. Mjerenje rezultata	0,00
IK. 17. Interna komunikacija	0,00



Komponenta akcionog plana	Implementirano
<b>DIO VI INFORMACIONE TEHNOLOGIJE</b>	<b>26,50</b>
IT 1. Opće politike, propisi i standardi	23,00
IT.2. Organizacija i ljudski potencijali	18,00
IT 3. Infrastruktura	55,00
IT 4. Informacioni sistemi i e-usluge	26,00
IT 5. Ostalo	0,00

