

BOSNA I HERCEGOVINA

VIJEĆE MINISTARA

URED PREDSEDAVAJUĆEG / PREDSEDATELJA

URED KOORDINATORA ZA REFORMU

JAVNE UPRAVE

BOSNA I HERCEGOVINA

САВЈЕТ МИНИСТАРА

КАБИНЕТ ПРЕДСЕДАВАЈУЋЕГ

КАНЦЕЛАРИЈА КООРДИНАТОРА ЗА РЕФОРМУ ЈАВНЕ

УПРАВЕ



Број: 04-02-2-18-\_\_\_/20

Сарајево, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ . године

Prijedlog

Na osnovu člana 23. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09, 103/09, 87/12, 6/13, 19/16 i 83/17) i člana 7. Odluke o godišnjem planiranju rada i načinu praćenja i izvještavanja o radu u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 94/14), Ured koordinatora za reformu javne uprave donosi

## PROGRAM RADA UREDA KOORDINATORA ZA REFORMU JAVNE UPRAVE ZA 2021. GODINU

### I - UVOD

Na temelju Srednjoročnog plana rada za period 2021-2023. godine, Ured koordinatora za reformu javne uprave (u daljem tekstu: Ured) je pripremio i Godišnji program rada za 2021. godinu. Godišnji program rada predstavlja izvod iz Srednjoročnog plana rada i tretira ključne prioritete i očekivane rezultate koje Ured planira ostvariti tokom 2021. godine.

Imajući u vidu da su Srednjoročnim planom rada Ureda za period 2021-2023. godine kao naredni koraci u procesu reforme javne uprave predviđeni: (1) nastavak započelih aktivnosti kroz realizaciju planiranih projekata koji se finansiraju iz IPA sredstava, (2) poboljšanje koordinacijskog procesa provedbe planiranih aktivnosti jačanjem svih provedbenih struktura uključenih u proces reforme javne uprave na svim nivoima vlasti, uz osiguranje odgovarajućih materijalnih i ljudskih resursa potrebnih za njihov rad, te (3) priprema dokumenta u vezi daljeg pravca reforme javne uprave, Godišnji program rada se fokusira na operacionalizaciju utvrđenih opredjeljenja.

U cilju doprinosa ostvarenju srednjoročnog specifičnog cilja utvrđenog za period 2021-2023. godine koji glasi:

- Specifični cilj: Unapređenje koordinacije pripreme, praćenja, implementacije i evaluacije strateških dokumenata u oblasti reforme javne uprave uz razvoj institucionalnih kapaciteta i unapređenje korištenja sredstava Fonda za reformu javne uprave i drugih oblika donatorske podrške radi podrške implementaciji Strateškog okvira reforme javne uprave, Ured je dalje razradio program i projekte kojima će se realizovati navedeni cilj u toku programskog perioda.

Ostvarenje naprijed navedenog Specifičnog cilja predviđeno je kroz realizaciju jednog Programa i to:

- Koordinacija, usmjeravanje i praćenje reforme javne uprave u Bosni i Hercegovini

Na realizaciju ovog Programa Ured će se fokusirati u programskom periodu tokom 2021. godine, ali i kontinuirano u narednim godinama. Preduslov za realizaciju ovog programa predstavlja usvajanje novog Akcionog plana za reformu javne uprave. Realizacija ovog zadatka je kompleksan proces koji zahtijeva učešće značajnog broja spoljnih aktera, što podrazumijeva angažman većeg broja predstavnika nadležnih institucija i organa uprave Bosne i Hercegovine, Republike Srpske, Federacije Bosne i Hercegovine i Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, kooordinatora za reformu javne uprave kao nosilaca poslova operativne koordinacije procesa RJU, zatim donosilaca odluka – Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, vlada entiteta i Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, kao i većeg broja drugih aktera izvan administracije koji bi trebali imati odgovarajuće uloge u ovom procesu.

Nastavak reforme javne uprave, u skladu sa zahtjevima i principima Europske unije, te izrada novog strateškog okvira su zahtjevi koji su dodatno definisani u Mišljenju Komisije o zahtjevu Bosne i Hercegovine za članstvo u Evropskoj uniji i pratećem Analitičkom izvještaju. Mišljenje navodi da „bi se pregovori za pristupanje Bosne i Hercegovine Evropskoj uniji trebali otvoriti kada zemlja postigne potreban stepen usklađenosti s kriterijima za članstvo, a posebno sa političkim kriterijima iz Kopenhagena kojima se zahtijeva stabilnost institucija koje naročito garantiraju demokratiju i vladavinu prava“. Komisija ističe u dokumentu da će „Bosna i Hercegovina morati temeljito poboljšati svoj zakonodavni i institucionalni okvir“ da bi osigurala ispunjavanje 14 ključnih prioriteta, među kojima je i prioritet „završiti neophodne korake u reformi javne uprave s ciljem unapređenja sveukupnog funkcionisanja javne uprave osiguravanjem profesionalne i depolitizirane državne službe i koordiniranim pristupom u kreiranju politika u cijeloj državi“.

Analitički izvještaj uz Mišljenje daje kratkoročne prioritete koje je potrebno ispuniti u narednoj godini. Komisije navodi da je potrebno da BiH: (1) usvoji cjelodržavne strategije i akcione planove za reformu javne uprave i za upravljanje javnim finansijama, uspostavi zajednički okvir za praćenje zasnovan na učinku i osigura finansijsku održivost; (2) uspostavi političko tijelo za donošenje odluka i ojača tehničke koordinacione strukture kako bi se unaprijedio cjelodržavni pristup reformi javne uprave; (3) izmijeni zakone o državnoj službi tako što će osigurati da se zapošljavanje, napredovanje i otpuštanje vrši na osnovu usluga, te da ojača kapacitete agencija za državnu službu u cilju poboljšanja upravljanja ljudskim potencijalima i obuka. Iako su ove aktivnosti ugrađene u Akcioni plan za realizaciju prioriteta iz Analitičkog izvještaja Evropske komisije, većina je i dalje neispunjena, kako je naznačeno u Finalnom

izvještaju o realizaciji Akcionog plana iz jula 2020. Uzimajući u obzir kašnjenje u provedbi kratkoročnih prioriteta. Ured koordinatora će se u periodu obuhvaćenom ovim dokumentom fokusirati na osiguranje ispunjenja kratkoročnih prioriteta iz Analitičkog izvještaja.

Paralelno sa nastavkom rada na izradi provedbenog dokumenta strateškog okvira reforme javne uprave, u okviru Programa Ured planira nastaviti implementaciju planiranih i započetih projekata i drugih aktivnosti za podršku procesu reforme javne uprave, te dalje jačati vlastite savjetodavne kapacitete u svrhu pružanja savjetodavnih usluga svim učesnicima uključenim u proces reforme javne uprave. Tokom 2021. godine, uz podršku projekta „Podrška reformi javne uprave u Bosni i Hercegovini“ finansiranog iz IPA 2015, planiran je nastavak aktivnosti na izradi novog dokumenta Zajedničke platforme, a radi usklađivanja važeće Zajedničke platforme o principima i načinu implementacije Akcionog plana 1 Strategije reforme javne uprave sa novim Strateškim okvirom za reformu javne uprave u Bosni i Hercegovini 2018-2022.

Ured je u saradnji sa njemačkim društvom za međunarodnu saradnju (u daljem tekstu: GIZ) u prethodnim godinama radio na inicijativi za uvođenje sistema za upravljanje kvalitetom u institucije Bosne i Hercegovine, sa posebnim naglaskom na evropski model CAF. Također, u ovoj oblasti pored pilotiranja modela za upravljanje kvalitetom CAF, u narednom periodu će biti fokus i na sistematskom ispitivanju zadovoljstva korisnika u institucijama Bosne i Hercegovine kao jednog od osnova za svaki model upravljanja kvalitetom. U narednom periodu paralelno sa kontinuiranom implementacijom CAF modela u Uredu, planirano je da Ured nastavi da pruža drugim zainteresovanim institucijama javne uprave savjetodavnu pomoć i podršku u procesu uvođenja CAF modela upravljanja kvalitetom i razvoja kapaciteta u toj oblasti, ali i da promovira značaj alata za upravljanje kvalitetom u javnoj upravi u Bosni i Hercegovini.

Nakon finalizacije rada na prilagodavanju i unaprjeđenju Smjernica za monitoring i evaluaciju Strateškog okvira za reformu javne uprave 2018-2022, planirano je uspostavljanje IT sistema za praćenje njegove implementacije (uz odgovarajuće obuke za korištenje sistema), što će omogućiti početak izvještavanja o implementaciji Strateškog okvira za RJU.

Nakon usvajanja strateškog okvira za reformu javne uprave, Akcioni plan za reformu javne uprave je upućen Vijeću ministara Bosne i Hercegovine, vladama entiteta i Brčko distrikta Bosne i Hercegovine na razmatranje i usvajanje. Neusvajanje Akcionog plana za reformu javne uprave od strane Vijeća ministara/vlada bi uticalo na pomjeranje rokova za njegovu implementaciju, usporilo proces reforme javne uprave, te bi dovelo u pitanje osiguranje novih donatorskih sredstava za implementaciju reforme javne uprave u BiH.

III - AKCIONI PLAN GODIŠNJEG PROGRAMA RADA UREDA KOORDINATORA ZA REFORMU JAVNE UPRAVE

Opći cilj/principi razvoja: Upravljanje u funkciji rasta

Strateški cilj: Ubrzati proces tranzicije i izgradnje kapaciteta

Srednjoročni cilj: Unapređenje kreiranja politika, procesa integracije u EU i reforme javne uprave

Specifični cilj : Unapređenje koordinacije pripreme, praćenja, implementacije i evaluacije strateških dokumenata u oblasti reforme javne uprave uz razvoj institucionalnih kapaciteta i unapređenje korištenja sredstava Fonda za reformu javne uprave i drugih oblika donatorske podrške radi podrške implementaciji strateškog okvira reforme javne uprave

Programi, projekti i aktivnosti	Nosilac aktivnosti (organizaciona jedinica)	3. Pokazatelji rezultata ili uticaja	4. Jedinica mjerenja (%; broj ili opisno)				5. Polazna vrijednost (n)		6. Ciljana vrijednost (n+1)		7. Troškovi						Planirani kvartal za provedbu
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
<b>Program 1 Koordinacija, usmjerenje i praćenje reforme javne uprave u Bosni i Hercegovini</b>																	
<b>Projekat 1.1. Razvijanje, operacionalizacija i podrška implementaciji strateškog okvira za reformu javne uprave u Bosni i Hercegovini i koordinacija procesa RJU</b>																	
1.1.1. Priprema analize provedbe strateškog okvira za reformu javne uprave	OJ (JDKFNE, JMFO P, PJ)	pripremljene analize, kao i nacrti dokumenta	opisno	9	13	provedbeni dokumenti strateškog okvira za reformu javne uprave	100.000	100.000	0	0	0	0	0	0	100.000	0123310	IV
1.1.2. Priprema, provođenje nabavki i upravljanje projektima	OJ (JDKFNE, PJ, JM FOP)	broj pripremljenih projekata (projektni prijedlog, projektni zadatak, tenderska dokumentacija)	broj	9	13	unapređene smjernice za monitoring i evaluaciju	650.000	650.000	0	0	0	0	0	0	650.000	0123310	IV
1.1.3. Unapređenje sistema monitoringa i evaluacije Strateškog okvira za reformu javne uprave 2018.-2022 uključujući IT alat i obuke	JDKFNE (OJ)	smjernice za monitoring i evaluaciju Strateškog okvira za reformu javne uprave 2018.-2022 i IT sistem	opisno			unapređeni i uspostavljeni operativan sistem za monitoring i evaluaciju	150.000	150.000	0	0	0	0	0	0	150.000	0123310	II
1.1.4. Razvijanje sistema za upravljanje kvalitetom u organima javne uprave u Bosni i Hercegovini i ispitivanje zadovoljstva korisnika	OJ (PJ, JDKFNE, JM FOP)	broj institucija u kojima je pilotiran CAF	Broj	13	17		80.000	80.000	0	0	0	0	0	80.000	0123310	IV	

Programi, projekti i aktivnosti	Nosilac aktivnosti (organizaciona jedinica)	Pokazatelji			Troškovi		Izvori finansiranja					Planirani kvartal za proveden je	
		Pokazatelj rezultata ili ulicaja	Jedinica mjerenja (% broj ili opisno)	Pozna vrijednost (n)	Ciljana vrijednost (n+1)	Pročiješteni troškovi	Budžet	Krediti	Donacije	Ostali izvori	Ukupno		Program u DOB-u
1.1.5.Promocija Strateškog okvira za reformu javne uprave i AP/edukativna kampanja	JMFOP (PJ, JDFKNE, JMFOP, OJ)	Provedena online kampanja o RJU (izrađen edukativni tekstualni i video materijal) i održan jednodnevni događaj (konferencija) o promjenama koje je potrebno provesti unutar sektora RJU (promocija Strateškog okvira i AP)	opisno	Komunikaciona i digitalna strategija Ureda koordinatora za reformu javne uprave/istrživanje IPSOS o percepciji građana o reformi javne uprave iz 2020.	70.000	70.000	0	0	0	0	70.000	0123310	IV
1.1.6.Upravljanje Fondom za reformu javne uprave	JDKFNE	Vijeću ministara Bosne i Hercegovine dostavljen Godišnji finansijski izvještaj Fonda za reformu javne uprave	broj	1	1	80.000	0	0	0	0	80.000	0123310	II
1.1.7.Srednjoročno i godišnje planiranje i izvještavanje o radu Ureda	OJ,PJ,JDKFNE, JMFOP	dostavljeni srednjoročni i godišnji plan rada i izvještaji o realizaciji istih	opisno	prethodni planovi i izvještaji	40.000	40.000	0	0	0	0	40.000	0123310	IV
1.1.8.Koordinacija procesa Reforme javne uprave	OJ,PJ,JDKFNE	Broj sastanaka (Donatori, DEU BiH, SIGMA, PAR koordinatori, IPA programiranje i sl.)	broj	30	30	300.000	0	0	0	0	300.000	0123310	IV
1.1.9.Poboljšati i unaprijediti postojeće procedure i ostale akte Ureda koordinatora za RJU	OJ,PJ,JDKFNE, JMFOP	Azurirane postojeće procedure i ostali akti	opisno	Postojeće procedure i ostali akti	130.000	130.000	0	0	0	0	130.000	0123310	IV
<b>Projekat 1.2. Informacioni sistem trezora Brčko distrikta BiH</b>													
1.2.1. upravljanje realizacijom projekta i izvršenje na bazi ugovora (ToR, je sastavni dio ugovora) i plana projektnih aktivnosti. (LFM metodologija)	OJ (PJ,JDKFNE, JMFOP)	izvještaji o monitoringu projekta	opisno	usvojen početni izvještaj projekta	0	324.000	0	324.000	0	0	324.000	0123310	IV
		projektni izvještaji u skladu sa ugovorom (ToR, projektnih aktivnosti- Početni izvještaj)	opisno	ugovor	0	324.000	0	324.000	0	0	324.000	0123310	IV
		broj organizovanih sastanaka NT i IT, broj sastanaka sa implementatorom i drugim učesnicima u procesu	broj	8	8	324.000	0	324.000	0	0	324.000	0123310	IV
		izvještaji o monitoringu projekta	opisno	usvojen početni izvještaj projekta	0	324.000	0	324.000	0	0	324.000	0123310	IV
		verificirani izvještaji i upućeni UOFJRU na usvajanje	opisno	usvojen početni izvještaj projekta	0	324.000	0	324.000	0	0	324.000	0123310	IV
		pripremljeni i dostavljeni monitoring izvještaji projekta UOFJRU	opisno	usvojen početni izvještaj projekta	0	324.000	0	324.000	0	0	324.000	0123310	IV



Programi, projekti i aktivnosti	Nosilac aktivnosti (organizaciona jedinica)	Pokazatelji				Troškovi	Izvori finansiranja				Planirani kvartal za provodenje	
		Pokazatelji rezultata ili uticaja	Jedinica mjerenja (% , broj ili opisno)	Polazna vrijednost (n)	Ciljana vrijednost (n+1)		Budzet	Krediti	Donacije	Ostali izvori		Ukupno
1.5.1. upravljanje realizacijom projekta i izvršenje na bazi ugovora (ToR je sastavni dio ugovora) i plana projektnih aktivnosti (LPM metodologija)	OJ (PJ)DKFNE, JMFOP	broj organizovanih sastanaka NT i IT, broj sastanaka sa implementatorom i drugim učesnicima u procesu	broj	0	8	658.909	0	658.909	0	658.909	0123310	IV
		izvještaji o monitoringu	opisno	usvojen početni izvještaj projekta	pripremljeni i dostavljeni monitoring izvještaji projekta UOFRJU							
<b>Projekat 1.6. Stručska komunikacija - faza II</b>												
1.6.1. upravljanje realizacijom projekta i izvršenje na bazi ugovora (ToR je sastavni dio ugovora) i plana projektnih aktivnosti (LPM metodologija)	OJ (PJ)DKFNE, JMFOP	projektni izvještaji u skladu sa ugovorom (ToR, projektnih aktivnosti- Početni izvještaj)	opisno	ugovor	verificirani izvještaji i upućeni UOFRJU na usvajanje							
		izvještaji o monitoringu	opisno	usvojen početni izvještaj projekta	pripremljeni i dostavljeni monitoring izvještaji projekta UOFRJU	207.230	0	207.230	0	207.230	0123310	IV
<b>Projekat 1.7. Približavanje uprave građanima-set aktivnosti</b>												
1.7.1. upravljanje realizacijom projekta i izvršenje na bazi ugovora (ToR je sastavni dio ugovora) i plana projektnih aktivnosti (LPM metodologija)	OJ (PJ)DKFNE, JMFOP	projektni izvještaji u skladu sa ugovorom (ToR, projektnih aktivnosti- Početni izvještaj)	opisno	ugovor	verificirani izvještaji i upućeni UOFRJU na usvajanje							
		broj organizovanih sastanaka NT i IT, broj sastanaka sa implementatorom i drugim učesnicima u procesu	broj	0	8	289.692	0	289.692	0	289.692	0123310	IV

Programi, projekti i aktivnosti	Nosilac aktivnosti (organizaciona jedinica)	Pokazatelji				Troškovi	Izvori finansiranja					Planirani kvartal za provodenje		
		Pokazatelji rezultata ili uticaja	Jedinica mjerenja (% broj ili opisno)	Polazna vrijednost (n)	Ciljana vrijednost (n+1)		Budzet	Krediti	Donacije	Ostali izvori	Ukupno		Program u DOB-u	
<b>Projekat 1.8. Izrada softvera za podršku izradi zakona i drugih propisa</b>														
1.8.1. upravljanje realizacijom projekta i izvršenje na bazi ugovora (ToR, je sastavni dio ugovora) i plana projektnih aktivnosti (LPM metodologija)	OJ (PJ)DKFNE, JMFOF	izvještaji o monitoringu	opisno	usvojen početni izvještaj projekta	pripremljeni i dostavljeni monitoring izvještaji projekta UOFRJU	0	0	259.600	0	259.600	0	259.600	0123310	IV
		izvještaji o monitoringu	opisno	usvojen početni izvještaj projekta	pripremljeni i dostavljeni monitoring izvještaji projekta UOFRJU	0	0	259.600	0	259.600	0	259.600	0123310	IV
<b>Projekat 1.9. Baza zakonskih propisa</b>														
1.9.1. upravljanje realizacijom projekta i izvršenje na bazi ugovora (ToR, je sastavni dio ugovora) i plana projektnih aktivnosti (LPM metodologija)	OJ (PJ)DKFNE, JMFOF	izvještaji o monitoringu	opisno	usvojen početni izvještaj projekta	pripremljeni i dostavljeni monitoring izvještaji projekta UOFRJU	0	0	207.090	0	207.090	0	207.090	0123310	IV
		izvještaji o monitoringu	opisno	usvojen početni izvještaj projekta	pripremljeni i dostavljeni monitoring izvještaji projekta UOFRJU	0	0	207.090	0	207.090	0	207.090	0123310	IV
<b>Projekat 1.10. Podrška reformi javne uprave</b>														



Programi, projekti i aktivnosti	Nosilac aktivnosti (organizaciona jedinica)	Pokazatelji				Izvori finansiranja						Planirani kvartal za proveden je	
		Pokazatelji rezultata ili uticaja	Jedinica mjerenja (%; broj ili opisno)	Polazna vrijednost (n)	Cijena vrijednost (n+1)	Troskovi	Budzet	Krediti	Donacije	Ostali izvori	Ukupno		Program u DOB-u
1.10.1. Podrška implementaciji projekta u skladu sa početnim izvještajem	JDKFNE (OJ)	projektni izvještaji u skladu sa ugovorom	opisno	usvojen Početni izvještaj i periodični izvještaji	usvojeni periodični izvještaji i Finalni izvještaj	2.346.996	0	0	2.346.996	0	2.346.996	0123310	IV

III - ZBIRNI PREGLED ZAKONA PLANIRANIH GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA UREDA KOORDINATORA ZA REFORMU JAVNE UPRAVE

Opći cilj/principi razvoja: Upravljanje u funkciji rasta

Strateški cilj: Ubrzati proces tranzicije i izgradnje kapaciteta

Srednjoročni cilj: Unapređenje kreiranja politika, procesa integracije u EU i reforme javne uprave

Naziv zakona	Razlozi za donošenje zakona*	Usklađivanje sa pravnim nasljeđem EU (DA/NE)	Prethodna procjena uticaja propisa (DA)	Sveobuhvatna procjena uticaja propisa (DA/NE)	Planirani kvartal za provođenje
1	2	3	4	5	6
1.1 (naziv programa)					
1.1.1 (naziv projekta)					
1.1.1.1 (naziv zakona)	/	/	/	/	/
1.1.1.2 (naziv zakona)...	/	/	/	/	/
1.1.2 (naziv projekta)...					
1.2 (naziv programa)...					

**IV - ZBIRNI PREGLED PODZAKONSKIH AKATA PLANIRANIH GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA UREDA KOORDINATORA ZA REFORMU JAVNE UPRAVE**

Opći cilj/principi razvoja: Upravljanje u funkciji rasta

Strateški cilj: Ubrzati proces tranzicije i izgradnje kapaciteta

Srednjoročni cilj: Unapređenje kreiranja politika, procesa integracije u EU i reforme javne uprave

Naziv podzakonskog akta	Razlozi za donošenje podzakonskog akta*	Usklađivanje sa pravnim nasljeđem EU (DA/NE)	Prethodna procjena uticaja propisa (DA)	Sveobuhvatna procjena uticaja propisa (DA/NE)	Planirani kvartal za provodenje
1	2	3	4	5	6
<b>1.1. (naziv programa)</b>					
<b>1.1.1. (naziv projekta)</b>					
1.1.1.1. (naziv podzakonskog akta)	/	/	/	/	/

V - ZIBIRNI PREGLED MEDUNARODNIH UGOVORA PLANIRANIH GODIŠNIM PROGRAMOM RADA UREDA KOORDINATORA ZA REFORMU JAVNE UPRAVE

Opći cilj/principi razvoja: Upravljanje u funkciji rasta

Strateški cilj: Ubrzati proces tranzicije i izgradnje kapaciteta

Srednjoročni cilj: Unapređenje kreiranja politika, procesa integracije u EU i reforme javne uprave

Naziv međunarodnog ugovora	Razlozi za zaključivanje međunarodnog ugovora*	Uskladjivanje sa pravnim nasljedem EU (DA/NE)	Prethodna procjena uticaja propisa (DA)	Sveobuhvatna procjena uticaja propisa (DA/NE)	Planirani kvartal za provođenje
1	2	3	4	5	6
1.1 (naziv programa)					
1.1.1 (naziv projekta)					
1.1.1.1 (naziv međunarodnog ugovora)	/	/	/	/	/
1.1.1.2 (naziv međunarodnog ugovora)...	/	/	/	/	/
1.1.2 (naziv projekta)...					
1.2 (naziv programa)...					

**VI - ZBIRNI PREGLED JAVNIH INVESTICIJA PLANIRANIH GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA UREDA KOORDINATORA ZA REFORMU JAVNE UPRAVE**

Opći cilj/principi razvoja: Upravljanje u funkciji rasta

Strateški cilj: Ubrzati proces tranzicije i izgradnje kapaciteta

Srednjoročni cilj: Unapređenje kreiranja politika, procesa integracije u EU i reforme javne uprave

Specifični cilj: Unapređenje koordinacije pripreme, praćenja, implementacije i evaluacije strateških dokumenata u oblasti reforme javne uprave uz razvoj institucionalnih kapaciteta i unapređenje korištenja sredstava Fonda za reformu javne uprave i drugih oblika donatorske podrške radi podrške implementaciji strateškog okvira reforme javne uprave

Naziv projekta javnih investicija	Osnovni ciljevi, aktivnosti i komponente projekta	Planirani period realizacije
1	2	3

Program 1 Koordinacija, usmjeravanje i praćenje reforme javne uprave u Bosni i Hercegovini

1.2. Informacioni sistem trezora Brčko distrikta BiH

**Osnovni cilj:** Cilj ovog projekta je unapređenje funkcije trezora u Brčko Distriktu BiH, uvođenjem savremenog Informacionog sistema za trezorsko poslovanje.

**Aktivnosti:**

**Aktivnost 1:** Snimanje stanja, pravljenje plana implementacije i dizajniranje sistema.

**Aktivnost 2:** Usvajanje plana implementacije i dizajna sistema.

**Aktivnost 3:** Izrada software-a, uključujući i softverski paket za obračun plata u skladu sa odobrenim dizajnom.

**Aktivnost 4:** Izrada specifikacije za hardver.

**Aktivnost 5:** Provedenje procedure javnih nabavki za hardver.

**Aktivnost 6:** Instalacija hardvera.

**Aktivnost 7:** Testiranje sistema na odabranoj lokaciji.

decembar 2021.

1.2.1. IBIH-PARCO-17- Informacioni sistem trezora Brčko distrikta BiH

	<p><b>Aktivnost 8:</b> Vršenje eventualnih korekcija i modifikacija.</p> <p><b>Aktivnost 9:</b> Instalacija sistema kod budžetskih korisnika.</p> <p><b>Aktivnost 10:</b> Izrada plana obuke.</p> <p><b>Aktivnost 11:</b> Obuka korisnika i tima za podršku.</p> <p><b>Aktivnost 12:</b> Održavanje sistema u radu, help desk podrška korisnicima i dodatna obuka gdje je to potrebno.</p>
<p><b>1.3. Razvoj elektronskih obuka za potrebe državne službe/uprave u BiH</b></p> <p>1.3.1 IBIH-PARCO-27- Razvoj elektronskih obuka za potrebe državne službe/uprave u BiH</p>	<p><b>Osnovni cilj:</b> Podrška reformi javne uprave u BiH u segmentu izgradnje profesionalne i djelotvorne državne službe, kroz povećanje primjene informacionih tehnologija u procesu obučavanja državnih službenika i uspostavljanje modernijeg i transparentnog sistema za upravljanje ovim procesom.</p> <p><b>Aktivnosti:</b></p> <p><b>Aktivnost 1:</b> Pedagoško-didaktičko koncipiranje scenarija programa obuka/kurseva.</p> <p><b>Aktivnost 2:</b> Razvoj sadržaja i prilagođavanje sadržaja kurseva svim tipovima učenja (akustički, vizuelno, kinestetički, interakcijski) za sedam jednodnevnih elektronskih obuka za sve upravne nivoe.</p> <p><b>Aktivnost 3:</b> Razvoj sadržaja i prilagođavanje sadržaja kurseva svim tipovima učenja (akustički, vizuelno, kinestetički, interakcijski) za 19 specifičnih elektronskih obuka specifičnih za svaki upravni nivo.</p> <p><b>Aktivnost 4:</b> Instalacija elektronskih kurseva na E-LMIS platformu i puštanje sistema u rad.</p> <p><b>Aktivnost 5:</b> Razvoj osiguranja održivosti elektronskih obuka.</p> <p style="text-align: right;">decembar 2021.</p>
<p><b>1.4. Izrada kataloga javnih registara u BiH</b></p>	

**Osnovni cilj:** Osnovni cilj projekta je poboljšanje kvaliteta pruženih usluga koje uprava pruža poslovnim subjektima i građanima kroz pružanje agregiranih elektronskih usluga preko jedinstvenih tačaka kontakta.

**Aktivnosti:**

**Aktivnost 1:** Pripremiti metodologiju za modeliranje procesa, registara, usluga, pojedinačnih tipova podataka i njihove povezanosti i zavisnosti i katalogizaciju javnih usluga i registara, te zajedničku strukturu kataloga javnih usluga i javnih registara (institucije koje ih vode/pružaju, prema kojim propisima, sadržaj registra (podaci, izvorni, izvedeni), i sl.), te način upravljanja i održavanja.

**Aktivnost 2:** Izabrati pilot usluge: U toku analize i izbora odgovarajuće četiri pilot usluge, (za svaki upravni nivo) implementator će u saradnji sa svakom od četiri institucije dogovoriti stepen implementacije i automatizacije pilot usluge po principu "proof of concept". Prilikom definisanja stepena implementacije implementator i institucija korisnik (SM BiH, RS, FBiH, BD) uzeće u obzir trenutnu pravnu, tehničku i organizacionu infrastrukturu i kapacitet institucije za integraciju JTK-a sa svojim domenskim sistemima. Cilj implementacije svake pilot usluge je da se sa što manjim impaktom za instituciju omogući zadovoljavajući nivo elektronskih usluga krajnjim korisnicima, prije svega korišćenje informacija i pristup podacima iz te institucije.

**Aktivnost 3:** Analizirati trenutno stanje svake pilot usluge, tj. trenutnu proceduru rješavanja upravnog postupka prezentovanu detaljnim modelom poslovnih procesa uključujući: sve potrebne korake, institucije nadležne za identifikovanu upravnu funkciju sa jasnim navođenjem njihove uloge u procesu, listu važćih relevantnih propisa, potrebne obrasce i dokumentaciju, iznos taksi, približno trajanje procesa, i sl.

**Aktivnost 4:** Identificirati sve korištene registre, analizirati zakonske osnove za vođenje registara, identifikacirati nadležne institucije za vođenje registara, analizirati sadržaj registara tj. kategorije prikupljenih podataka u registru (s jasnom identifikacijom izvornih i izvedenih podataka), ocijeniti trenutni nivo kompletnosti i dostupnosti registara.

**Aktivnost 5:** Izraditi platformu meta kataloga i sistem za njihovo upravljanje od strane svake pojedinačne institucije.

**Aktivnost 6:** Instalirati i konfigurirati sistem i dostaviti izvorni kod, sve potrebne licence i sistemsku dokumentaciju, sa pravima za korištenje i modificiranje razvijenog sistema.

**Aktivnost 7:** Provesti adekvatnu obuku za upravljanje i održavanje platforme.

**Aktivnost 8:** Izraditi i učiniti dostupnim adekvatne kataloge usluga i kataloge sa identifikovanim i analiziranim registrima koji su potrebni za ostvarenje 20 bazičnih javnih usluga i odabranih pilot usluga.

**Aktivnost 9:** Implementirati 4 JTK portala, za svaki upravni nivo, preko koga će javnost moći koristiti informativni katalog usluga i registara kao i 4 pilot elektronske usluge.

**Aktivnost 10:** Osigurati poveznice sa portalima, budućim GSB i višeupotrebljivim zajedničkim servisima e-usluga za svaki upravni nivo za odgovarajuću pilot uslugu.

**Aktivnost 11:** Instalirati i konfigurirati sistem i dostaviti

1.4.1 IBIH-PARCO-30- Izrada kataloga javnih registara u BiH

decembar 2022.



---

izvorni kod, sve potrebne licence i sistemsku dokumentaciju, sa pravima za korištenje i modificiranje razvijenog sistema.

**Aktivnost 12:** Testirati sistem.

**Aktivnost 13:** Osigurati adekvatnu obuku.

**Aktivnost 14:** Osigurati pružanje podrške u operativnim uslovima.

**Aktivnost 15:** Predložiti adekvatan načina vođenja, ažuriranja i osiguranja dostupnosti izvornih podataka, te osiguranja razmjene podataka iz registara i usklađivanja podataka u izvedenim registrima sa podacima iz izvornih registara.

**Aktivnost 16:** Predložiti način za sprovođenje obaveze ponovne upotrebe podataka (da se isti podaci ne traže od korisnika ako ih administracija već ima), tj. obaveze korištenja izvornih podataka.

**Aktivnost 17:** Definirati uloge poput vlasništva, zakonske odgovornosti za tačnost podataka, snabdijevanja podacima, autorizovanog korištenja.

**Aktivnost 18:** Predložiti adekvatne pristupne i kontrolne mehanizme kako bi se osigurala sigurnost i privatnost u skladu sa važećim zakonskim propisima.

**Aktivnost 19:** Sprovesti praktičnu obuku za predstavnike svih institucija javne uprave s ciljem da sami upravljaju i ažuriraju meta katalog iz svoje nadležnosti.

**Aktivnost 20:** Implementirati 4 izabrane pilot usluge izdavanja elektronskih dokumentata od institucija iz različitih nivoa vlasti preko platforme JTK.

---

**Aktivnost 21:** Pripremiti potrebna sučelja na registrima na koje će biti primijenjene 4 pilot elektronske usluge i njihovo usklađivanje na semantičkoj i tehničkoj razini.  
**Aktivnost 22:** Objaviti specifikacije web servisa.  
**Aktivnost 23:** Objaviti uslove za pristup web servisu.  
**Aktivnost 24:** Osigurana adekvatna obuka za institucije pružaoce pilot usluge.

#### 1.5. Sistemi za upravljanje dokumentima

**Osnovni cilj:** Uspostaviti i implementirati informacione sisteme koji podržavaju ključne horizontalne funkcije: sistem za upravljanje dokumentima te optimizacija prioritetnih upravnih procesa unutar javne uprave (G2G): upravljanje dokumentima.

1.5.1. IBIH-PARCO-32- Sistemi za upravljanje dokumentima

decembar 2021.

#### 1.6. Strateška komunikacija - faza II

<p>1.6.1 IBIH-PARCO-35- Strateška komunikacija - faza II</p>	<p><b>Osnovni cilj:</b> Realizacijom projekta treba da se osigura podrška reformi javne uprave u BiH i pruži doprinos realizaciji općeg cilja u reformskoj oblasti institucionalna komunikacija. Opći cilj projekta je jačanje kapaciteta Vijeća ministara BiH, entitetskih i Vlade Brčko distrikta BiH za odnose s javnošću, institucionalnu i stratešku komunikaciju.</p> <p><b>Aktivnosti:</b></p> <p><b>Aktivnost 1:</b> Razvoj metodologije, obima i strukture istraživanja, uključujući metode prikupljanja podataka, uzorak, ciljne grupe, tematske cjeline.</p> <p><b>Aktivnost 2:</b> Prikupljanje podataka o konkretnim ciljevima, mjerama i aktivnostima predviđenim kroz strategije/planove komunikacija Vijeća ministara BiH, Vlade FBiH, Vlade RS i Vlade BD BiH.</p> <p><b>Aktivnost 3:</b> Analiza ciljeva, mjera i aktivnosti čiji je stepen i kvalitet ispunjenja i provođenja identifikovan kao pozitivan i onih čiji stepen i kvalitet ispunjenja i provođenja zahtijeva poboljšanje i izrada sveobuhvatne analize koja će definisati stanje provođenja strategija/planova komunikacija sva četiri upravna nivoa.</p> <p><b>Aktivnost 4:</b> Priprema i provođenje opšteg okvira, programa i sadržaja radionica za službenike koji rade na operacionalizaciji strategija/planova komunikacija, a u skladu sa rezultatima i preporukama izrađene analize, te priprema dizajna i tehnička priprema funkcionalnog pregleda za štampu, priprema elektronske verzije dokumenta, probnih otisaka i njihovo odobravanje, štampanje pregleda u okviruom tiražu od 400 primjeraka (uključujući primjerke u „hard copy“ i na CD-ovima) na tri službena jezika u BiH i distribucija prema usaglašenoj šemi.</p> <p><b>Aktivnost 5:</b> Sačinjavanje pregleda komunikacijskih aktivnosti</p>
--	--

decembar 2021.

proizasnih iz strategija/planova komunikacija sa jasno predstavljenim prijedlogom smjernica i objektivno mjerljivih indikatora učinka i uspjeha u provođenju svake pojedinačne aktivnosti, te davanje prijedloga njihovog ujednačavanja i prilagođavanja.

**Aktivnost 6:** Usaglašavanje sadržaja pregleda komunikacijskih aktivnosti sa prijedlogom smjernica i objektivno mjerljivih indikatora učinka i uspjeha u provođenju svake pojedinačne aktivnosti i pregleda postojećih indikatora u okviru individualnih strategija/planova komunikacija sa prijedlogom njihovog ujednačavanja i prilagođavanja i razvoj sistema monitoringa i evaluacije strateške komunikacije institucija i njegovo predstavljanje i diseminacija.

**Aktivnost 7:** Priprema plana i programa studijske posjete i identifikacija učesnika studijske posjete.

**Aktivnost 8:** Posjeta zemlji članici EU i institucijama u skladu sa usaglašenim planom i programom.

#### 1.7. Približavanje uprave građanima - set aktivnosti

<p>1.7.1. IBIH-PARCO-36- Približavanje uprave građanima - set aktivnosti</p>	<p><b>Osnovni cilj:</b> Cilj projekta je i jačanje kapaciteta Vijeća ministara BiH, entitetskih i Vlade Brčko distrikta BiH za odnose s javnošću, institucionalnu i stratešku komunikaciju. Realizacijom projekta treba da se osigura podrška reformi javne uprave u BiH i pruži doprinos realizaciji općeg cilja u reformskoj oblasti Institucionalna komunikacija. Ukupni cilj projekta je razvoj ljudskih potencijala kroz razvoj i proširenje ekspertize i kompetencija službenika za informisanje/odnose s javnošću u institucijama i organima uprave svih nivoa u Bosni i Hercegovini, kroz obuku iz dodatnih oblasti značajnih za njihov rad.</p> <p><b>Aktivnosti:</b></p> <p><b>Aktivnost 1:</b> Priprema dvodnevne radionice o planiranju, pokretanju i provođenju javnih kampanja za službenike za informisanje/odnose s javnošću sva četiri upravna nivoa.</p> <p><b>Aktivnost 2:</b> Realizacija dvodnevne radionice o planiranju, pokretanju i provođenju javnih kampanja za službenike za informisanje/odnose s javnošću.</p> <p><b>Aktivnost 3:</b> Izrada priručnika o planiranju i provođenju javnih kampanja.</p> <p><b>Aktivnost 4:</b> Organizacija i realizacija studijskog putovanja u zemlju EU radi upoznavanja sa primjerima dobre prakse u provođenju javnih kampanja.</p>	<p>decembar 2021.</p>
<p><b>1.8. Izrada softvera za podršku izradi zakona i drugih propisa</b></p>		

**Osnovni cilj:** Opšti cilj ovog projekta je uspostaviti informacione sisteme za podršku procesu pripreme propisa (zakona i podzakonskih propisa) koji uključuje i elemente e-demokratije i osigurati njihovu kompatibilnost sa postojećim sistemima za upravljanje dokumentima, sistemima e-sjednica vlade, elektronskim bazama propisa, sistemima za javne konsultacije i drugim srodnim sistemima.

**Aktivnosti:**

**Aktivnosti 1:** Analizirati pravni okvir i relevantna pravila koja reguliraju proces pripreme zakona i drugih propisa, zatim opremljenost u pogledu softwera i hardware, te na osnovu toga predložiti plan implementacije sa detaljnim konceptom i dizajnom budućih informacionih sistema, uključujući njihovu interoperabilnost sa postojećim sistemima za upravljanje dokumentima, sistemima e-sjednica vlada i elektronskim bazama propisa. U skladu sa analizom stanja na svakom upravnom nivou pripremiti detaljnu tehničku specifikaciju potrebne opreme koja će biti predmet odvojene procedure javne nabavke.

**Aktivnosti 2:** Razviti, konfigurisati i prilagoditi informacione sisteme za podršku izradi propisa u skladu sa detaljnim konceptom i dizajnom usaglašenim od strane svih

1.8.1. IBIH-PARCO-43- Izrada softvera za podršku izradi zakona i drugih propisa

decembar 2022.

zainteresiranih, koji omogućava kreiranje standardiziranih pravnih tekstova u kolaborativnom okruženju, propisanih pravilima svakog nivoa vlasti u BiH.

**Aktivnosti 3:** Sistemi instalirani u skladu sa detaljnim konceptom i dizajnom usaglašenim od strane svih zainteresiranih, te testiran i validiran u svim institucijama koje predlažu donošenje propisa.

**Aktivnosti 4:** Razviti vještine i sposobnosti osoblja za upotrebu i održavanje informacionih sistema za podršku izradi propisa u korisničkim institucijama.

**Aktivnosti 5:** Održavati sisteme u radu, uspostaviti in-house help desk podršku korisnicima i osigurati dodatnu obuku gdje je to potrebno.

**Aktivnosti 6:** Za one upravne nivoe gdje je to potrebno, kreirati pravni okvir koji će podržati korištenje informacionih sistema za podršku pripremi propisa i koji će uključivati obavezu komunikacije i razmjene materijala u elektronskoj formi unutar svakog administrativnog nivoa.

## 1.9. Baza zakonskih propisa

**Osnovni cilj:** Opšti cilj ovog projekta je uspostaviti sveobuhvatne elektronske baze zakonskih i podzakonskih propisa u BiH, na državnom nivou, nivou Federacije BiH i Brčko distrikta BiH.

**Aktivnosti:**

**Aktivnost 1:** Analizirati postojeće stanje u oblasti, zatim opremljenost u pogledu software i hardware, te na osnovu toga predložiti plan implementacije sa detaljnim konceptom i dizajnom budućeg informacionog sistema. U skladu sa analizom stanja na svakom upravnom nivou pripremiti detaljnu tehničku specifikaciju potrebne opreme koja će biti predmet odvojene procedure javne nabavke.

**Aktivnost 2:** Razviti, konfigurisati i testirati informacioni sistem u skladu sa detaljnim konceptom i dizajnom usaglašenim od strane svih zainteresiranih, koji omogućava jednostavan i brz online javni pristup svim zakonskim i podzakonskim aktima.

**Aktivnost 3:** Unijeti sve zakonske i podzakonske akte u bazu podataka.

**Aktivnost 4:** Razviti vještine i sposobnosti osoblja za unos i upotrebu informacionog sistema u korisničkim institucijama.

**Aktivnost 5:** Razviti vještine i sposobnosti osoblja za održavanje informacionog sistema u korisničkim institucijama.

**Aktivnost 6:** Održavati sistem u radu, osigurati dodatnu obuku gdje je to potrebno, promovirati sistem u javnoj upravi i široj javnosti, te pripremiti strategiju za unapređenje sistema.

### 1.9.1. IBIH-PARCO-44- Baza zakonskih propisa

decembar 2022.



**1.10. Podrška reformi javne uprave**

<p>1.10.1. IBIH-PARCO-45 Podrška reformi javne uprave</p>	<p><b>Osnovni cilj:</b> Opšti cilj ovog projekta je da doprinese reformi javne uprave kroz izgradnju profesionalne, odgovorne, transparentne i efikasne javne uprave koja može pružiti kvalitetne usluge građanima i poslovanju i efikasno prenijeti i implementirati <i>acquis</i> EU.</p> <p><b>Osnovne komponente:</b> Jačanje pravnog statusa Ureda koordinatora za RJU, institucionalne i organizacione strukture, sistema i procesa za koordinaciju RJU u Bosni i Hercegovini; Jačanje kapaciteta Ureda koordinatora i drugih struktura za implementaciju, koordinaciju i praćenje Strategije RJU; Podrška sektoru RJU u cilju osiguranja preduslova za dobijanje budžetske podrške (SBS) i drugih oblika donatorske podrške; Povećanje vidljivosti i razumijevanja procesa RJU.</p>	<p>januar 2022.</p>
---	--	---------------------

**VII - IZVJEŠTAJ O PROVEDENIM KONSULTACIJAMA KOD IZRADE PROGRAMA RADA UREDA KOORDINATORA ZA REFORMU JAVNE UPRAVE**

**RUKOVODILAC**

Doc. dr Dragan Čuzulan