

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

broj: UP1: 03-07-3-16-3/16

***OTVORENI POSTUPAK – JAVNA NABAVKA KONSULTANTSKIH USLUGA ZA
IMPLEMENTACIJU PROJEKTA***

**PREDMET NABAVKE:
„UNAPREĐENJE PROCESA ANALIZE POTREBA I EVALUACIJE EFEKATA OBUKE“**

Sarajevo, 2016.godine

1. OPŠTI PODACI

1.1. PODACI O UGOVORNOM ORGANU

Naziv ugovornog organa: Ured koordinatora za reformu javne uprave

Adresa: Vrazova 9, 71 000 Sarajevo

Identifikacioni broj (JIB): 4200334950020

Telefon: 033/565-786; 033/565-761

Faks: 033/565-761

E-mail: mirnesa.masic@parco.gov.ba

Web stranica: www.parco.gov.ba

2. KONTAKT INFORMACIJE

2.1. Lice/Lica koje/a je/su ovlašteno/a da vodi/e komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačima: Mirnesa Mašić, Tel. 033/565-786, e-mail adresa: mirnesa.masic@parco.gov.ba

2.2. Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke (uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije) mogu da dobiju isključivo putem portala e-nabavke.

2.3. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) ugovornog organa i ponuđača, a u vezi sa preuzimanjem i pojašnjenjem tenderske dokumentacije vodiće se isključivo putem portala javnih nabavki, dok će se ostala korespodencija u vezi sa obavještavanjem ponuđača kao i izjavljivanje žalbe voditi isključivo putem pošte u pisanoj formi, na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

3. OPŠTI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

3.1. Redni broj nabavke u Planu javnih nabavki: 4, a obavještenje o nabavci objavljeno na Portalu javnih nabavki dana 15.09.2016.godine, i Odluka o nabavci usluga broj: UP1-03-07-3-16-1/15 od 14.09.2016.godine.

3.2. Vrsta ugovora: Ugovor o javnoj nabavci konsultantskih usluga za implementaciju projekta „Unapređenje procesa analize potreba i evaluacije efekata obuke“, a kako je opisano i utvrđeno u projektnom zadatku koji je dat u Aneksu 11 ove tenderske dokumentacije, kojeg ponuđači potpisuju i dostavljaju kao sastavni dio ponude.

3.3. Procijenjena vrijednost nabavke (bez PDV-a): 315.875,00KM

4. SPISAK PRIVREDNIH SUBJEKATA ISKLJUČENIH IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE ZBOG SUKOBA INTERESA

Nema privrednih subjekata koji ne bi mogli učestvovati u ovom postupku javne nabavke u skladu sa članom 52. Zakona.

5. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI

5.1. Naknada za tendersku dokumentaciju se ne naplaćuje.

5.2. Preuzimanje tenderske dokumentacije:

- Ugovorni organ je omogućio neograničen i direktan pristup tenderskoj dokumentaciji na Portalu javnih nabavki, bez naknade, zajedno sa objavom obavještenja o nabavci na Portalu javnih nabavki.

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

5.3. Uvid u tendersku dokumentaciju:

- Ugovorni organ je TD objavio na portalu javnih nabavki gdje se može izvršiti uvid u tendersku dokumentaciju, te se isti neće moći vršiti kod ugovornog organa.
- 5.4. Zainteresovani ponuđači mogu tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije od ugovornog organa u pisanoj formi, i to blagovremeno, a najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.
- 5.5. Pojašnjenje tenderske dokumentacije vršit će se isključivo putem portala javnih nabavki, na način propisan **Uputstvom o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu „E-nabavke“ (Službeni glasnik BiH broj: 90/14 i 53/15)**
- 5.6. Ugovorni organ može u svako doba izmijeniti ili dopuniti tendersku dokumentaciju pod uslovom da se one dostave zainteresovanim ponuđačima isti dan, a najkasnije 5 (pet) dana prije datuma koji je određen kao rok za podnošenje ponuda. Izvršena izmjena će biti sastavni dio tenderske dokumentacije. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ će produžiti rok za prijem ponuda najmanje za 7 (sedam) dana, u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke, a sve u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i Uputstvom o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu „E-nabavke“ (Službeni glasnik BiH broj: 90/14 i 53/15).

6. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

6. 1. OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE

6.1.1 Predmet nabavke je javna nabavka konsultantskih usluga za implementaciju projekta „Unapređenje procesa analize potreba i evaluacije efekata obuke“, oznaka 85312320-8 - Usluge savjetovanja, kako je opisano i utvrđeno u projektnom zadatku koji je dat u Aneksu 11 ove tenderske dokumentacije, a kojeg ponuđači potpisuju i dostavljaju kao sastavni dio ponude.

6.1.2 Mjesto na kojem će se pružati usluga su gradovi unutar Bosne i Hercegovine: Sarajevo, Banja Luka i Brčko uz mogućnosti putovanja i u druge gradove u BiH shodno potrebi kontakata sa pojedinim institucijama – predstavnicima korisnika, a kako je definirano u projektnom zadatku u Aneksu 11 ove TD.

Sjedište projekta treba biti ustanovljeno na području Sarajeva.

6.1.3 Rok za izvršenje usluga:

Ponuđač sa kojim bude potpisan ugovor će pružati usluge u periodu utvrđenom za izvršenje projekta u ukupnom trajanju od 12 mjeseci od datuma potpisivanja ugovora. Precizni rokovi za izvršenje projekta u okviru navedenog roka za realizaciju projekta, bit će utvrđeni prema vremenskom planu i elementima koji će biti usaglašeni između izabranog ponuđača, ugovornog organa i predstavnika korisnika usluga, u toku početne faze realizacije ugovora.

6.1.4. Obrazac za cijenu ponude je popunjen kako je dato u Aneksu 3 tenderske dokumentacije.

7. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

7. 1. LIČNA SPOSOBNOST

7. 1.1. U skladu sa članom 45. Zakona, ponuda će biti odbijena ako je ponuđač:

- a) u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- b) pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrđi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku obustavljanja poslovnih

- djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- c) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
 - d) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;

Ugovorni organ može odbiti ponudu i ukoliko utvrdi da je ponuđač:

- e) bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, a koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, određene težine;

7.1.2. U svrhu ispunjavanja uslova iz prethodne tačke ponuđači trebaju dostaviti **Izjavu ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata (opština, notar ili drugi organ nadležan za ovjeru potpisa)**, da se na njih ne odnose slučajevi definisani tačkom 7.1.1 od a) do d) tenderske dokumentacije. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 6 tenderske dokumentacije; **Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.**

7.1.3. **Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor** obavezan je da dostavi sljedeće dokumente kojima će potvrditi vjerodostojnost date izjave iz tačke 7.1.2:

- a) Uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
- b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan ponuđač, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;
- d) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke c) i d) ugovorni organ prihvata i sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza, uz dostavljanje potvrde od strane poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

7.1.4. Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. **Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 5 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokumenti ili uvjerenja navedena u tački 7.1.3 koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude.** Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o

prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

Dokazi ili uvjerenja navedena u tački 7.1.3 moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru, u radnom vremenu ugovornog organa (do 17,00 sati), te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslati. Dokazi koji se zahtijevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije. Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtjeva se posebna nadovjera dokumenata.

U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su definisane tačkom 7.1.1 tenderske dokumentacije, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave iz tačke 7.1.2.

NAPOMENA: Ponuđač može uz Izjavu, tj.uz svoju ponudu, odmah dostaviti i orginale ili ovjerene kopije traženih dokaza koji su navedeni u izjavi.Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja originala ili ovjerenih kopija dokaza ako bude izabran.

7.2. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

7.2.1 Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

7.2.2 U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbijede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. **Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije.**

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

7.3. EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST

7.3.1.Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnosti, u skladu sa članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne ispuni sljedeće minimalne uslove:

a) ostvaruje pozitivne rezultate poslovanja u posljednje dvije godine.

7.3.2. Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja ponuđača će se izvršiti na osnovu dostavljene **Izjave ovjerene od strane ponuđača**, koja se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 7 tenderske dokumentacije **i dostavljene obične kopije sljedećeg dokumenta:**

a) Kopije bilansa uspjeha za posljednje 2 (dvije) finansijske godine za koje se raspolaze podacima, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja u predmetnom segmentu, ako je dobavljač registriran odnosno počeo sa radom prije manje od dvije godine, ukoliko je objavljivanje poslovnog bilansa zakonska obaveza u zemlji u kojoj je ponuđač registrovan, a iz kojih je vidljivo da je dobavljač ostvario pozitivne rezultate poslovanja. Ako ne postoji zakonska obaveza objave bilansa u zemlji u kojoj je ponuđač registrovan, ponuđač će dostaviti izjavu ovjerenu od strane ponuđača.

7.3.3. Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, dužan je nakon prijema odluke o izboru dostaviti, u roku ne dužem od 5 dana,**originalne ili ovjerene kopije dokumenata kojim dokazuje**

ekonomsku i finansijsku sposobnost. Dokazi moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru, u radnom vremenu ugovornog organa (do 17,00 sati), te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslati.

NAPOMENA: Ponuđač može uz Izjavu, tj.uz svoju ponudu, odmah dostaviti i orginale ili ovjerene kopije traženih dokaza koji su navedeni u izjavi.Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja originala ili ovjerenih kopija dokaza ako bude izabran.

7. 4. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST

7.4.1 Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuđači trebaju ispuniti sljedeće minimalne uslove:

- a) Uspješno realizovane ugovore, odnosno projekte koji su za predmet imali osiguranje tehničke pomoći ili pružanje konsultantskih usluga u oblasti upravljanja ljudskim resursimai/ili pripremu, organizaciju i vođenje edukacije, odnosno obuku i razvoj zaposlenih čija je ukupna vrijednost minimalno 300.000,00 KM u prethodne 3 (tri) godine(član 50 pod a) Zakona).
- b) Osigurati kvalifikovano osoblje za izvršenje ugovora i pružanje usluga koje su predmet javne nabavke (ključne i druge eksperte) sa kvalifikacijama i iskustvom koji odgovaraju zahtjevima koji su navedeni u projektnom zadatku u sekciji 6.1 Osoblje (član 50. pod b) Zakona)
- c) Osiguranje tehničkih resursa i sredstava potrebnih za izvršenje ugovora u skladu sa zahtjevima iz projektnog zadatka iz Aneksa 11 TD (posebno prema zahtjevima navedenim u tačkama 4.3.2, 6.4, 6.5 i 6.6 (član 50. pod e) Zakona)

7.4.2. Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača će se izvršiti na osnovu **Izjave ovjerene od strane ponuđača**, koja se dostavlja u formi utvrđenoj **Aneksom 8 tenderske dokumentacije (ZA USLOV IZ TAČKE 7.4.1. POD C)** i dostavljenih **ORIGINALA ILI OVJERENIH KOPIJA** i sljedećih dokumenata:

- a) Spisak izvršenih ugovora (lista glavnih usluga) sa podacima o realizovanim ugovorima, odnosno projektima u posljednje 3 (tri) godine, koji se odnose na implementaciju projekata, odnosno ugovora koji su za predmet imali osiguranje tehničke pomoći ili pružanje konsultantskih usluga u oblasti upravljanja ljudskim resursimai/ili pripremu, organizaciju i vođenje edukacije, odnosno obuku i razvoj zaposlenihčija je ukupna vrijednost minimalno 300.000,00 KM. **Uz Izjavu ponuđač treba osigurati potvrde o izvršenim uslugama** u sklopu ugovora koje su izdali primaoci, a iz kojih se vidi da je ponuđač uspješno realizovao navedene ugovore,ili, ukoliko se takva potvrda ne može dobiti iz razloga izvan kontrole ponuđača, samo uz izjavu ponuđača o izvršenim uslugama uz navođenje razloga koji su izvan kontrole ponuđača ipredočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde obezbjede.

Napomena: Potvrde koje izdaju primaoci usluga po prethodnim ugovorima se moraju odnositi isključivo na završene ugovore, i iste trebaju da sadrže podatke o dužini trajanja ugovora/projekata, ukupnu vrijednost i podatke o uspješnosti/toku realizacije ugovora u završenim fazama.Ukoliko je ugovor iz tačke 7.4.1. pod a) sadržavao i komponentu koja se odnosi na predmet ugovora iz tačke 7.4.1. pod a1) (pripremu, organizaciju i vođenje edukacije, odnosno obuku i razvoj zaposlenih),za ugovorni organ će biti prihvatljiva jednapotvrda o izvršenim uslugama kao dokaz o ispunjenosti oba uslova.

- b) Sljedeći dokazi se dostavljaju u svrhu potvrđivanja kvalifikacija i iskustava pojedinačno za svakog od ključnih eksperata:

b1) 1.1 Ključni ekspert 1: vođa tima – stručnjak za javnu upravu i menadžment ljudskih resursa.

1.1.1. Ovjerena fotokopija univerzitetske diplome ili drugog dokaza o stečenom akademskom zvanju iz oblasti prava i/ili viši akademski stepen (magisterij ili doktorat u relevantnoj oblasti ili specijalizacija u oblasti menadžmenta javnog sektora)

1.1.2. Ovjerena izjava eksperata o poznavanju engleskog jezika ili ovjerene kopije odgovarajućih dokumenata kojima se dokazuje poznavanje engleskog jezika (diploma, sertifikat, uvjerenje, potvrda). Dokaz iz tačke 1.1.1 o stečenom akademskom zvanju kroz studij na engleskom jeziku je prihvatljiv za ugovorni organ kao dokaz o poznavanju engleskog jezika.

1.1.3. Eksperti koji ne dolaze sa govornog područja BiH dužni su dostaviti ovjerenu fotokopiju odgovarajućeg dokaza ili ovjerenu izjavu o poznavanju jednog od službenih jezika.

1.1.4. Ovjerene fotokopije odgovarajućih dokaza o posjedovanju profesionalnog iskustva u oblasti javne uprave/javnog sektora ili menadžmenta ljudskih resursa ili izrade propisa u oblasti uprave i državne službe ili pružanja konsultantskih usluga, u trajanju od najmanje 10 godina (uvjerenja, potvrde, ugovori ili druge reference).

1.1.5. Ovjerene fotokopije odgovarajućih dokaza kojim se potvrđuje angažman u realizaciji najmanje 3 projekta iz oblasti reforme javne uprave/javnog sektora (uvjerenja, potvrde, ugovori ili druge reference).

1.1.6. Ovjerene fotokopije odgovarajućih dokaza o posjedovanju praktičnog iskustva u trajanju od najmanje 5 godina u oblasti menadžmenta ljudskih resursa u javnom sektoru, uključujući izradu procedura u državnoj službi/javnom sektoru koje se odnose na obuku i razvoj kadrova, planiranje kadrova, razvoj karijere, upravljanje učinkom i drugim sličnim područjima (uvjerenja, potvrde, ugovori ili druge reference).

1.1.7. Ovjerene fotokopije odgovarajućih dokaza o posjedovanju praktičnog iskustva na razvoju sistema razvoja karijere zaposlenih u javnom sektoru, definisanja kontinuirane edukacije u državnoj službi u zemljama članicama EU i/ili zemljama u tranziciji (uvjerenja, potvrde, ugovori ili druge reference).

1.1.8. Ovjerene fotokopije odgovarajućih dokaza o poznavanju sistema upravljanja ljudskim resursima u javnoj upravi zemalja članica EU i kandidatima za članstvo u EU, praktično demonstrirano kroz radni angažman u navedenoj oblasti ili učesće u minimalno jednom sličnom projektu ili programu iz oblasti upravljanja ljudskim resursima u javnoj upravi/javnom sektoru u nekoj od ovih zemalja. (uvjerenja, potvrde, ugovori ili druge reference).

1.1.9. Ovjerene fotokopije odgovarajućih dokaza o prethodnom iskustvu na polju razvoja i procjene kapaciteta u javnoj administraciji, pružanju savjetodavnih usluga, programa tehničke pomoći i transferu znanja u oblasti javne uprave (uvjerenja, potvrde, ugovori ili druge reference).

1.1.10. Ovjerene fotokopije odgovarajućih dokaza o prethodnom iskustvu na poslovima vođe tima projekta i programa, ili pozicijama na višim rukovodnim odgovornostima u implementaciji projekta i programa u oblasti reforme javne uprave (uvjerenja, potvrde, ugovori ili druge reference).

1.1.11. Potpisana i ovjerena izjava eksperta pod materijalnom, moralnom i krivičnom odgovornošću da nije u sukobu interesa iz Aneksa 13 TD.

1.1.12. Potpisana i ovjerena Izjava o ekskluzivnosti i dostupnosti iz Aneksa 12 TD.

NAPOMENA: Za ugovorni organ je prihvatljivo da se jednim dokazom (potvrda, uvjerenje i sl.) potvrdi ispunjenost više od jednog prethodno navedenih kvalifikacionih uslova, ukoliko taj dokaz sadrži sve tražene podatke i odnosi se na istog izdavaoca. Uz svaki priloženi dokaz navesti na koji se kvalifikacioni uslov/uslove odnosi. Za sve tražene kvalifikacije ključnih eksperata po pitanju dokazivanja iskustva u implementaciji zahtjevanih projekata bitno je navesti ulogu u projektu, dužinu angažmana i specifične aktivnosti za čiju je realizaciju bio zadužen. Izjavu da nije u sukobu interesa daje lično ekspert, a ne ponuđač, te je potrebno da ekspert tu Izjavu ovjeri kod nadležnog organa (općina, notar ili drugi nadležni organ). Izjavu o ekskluzivnosti i

dostupnosti je potrebno da potpiše ekspert i da ovjeri svoj potpis kod nadležnog organa (općina, notar ili drugi nadležni organ) kao i ponuđač koji istu potpisuje i ovjerava svojim pečatom.

b1) 1.2. Ključni ekspert 2: Stručnjak za menadžment ljudskih resursa u javnom sektoru, obuku i razvoj državnih službenika:

1.2.1. Ovjerena fotokopija univerzitetske diplome ili drugog dokaza o stečenom akademskom zvanju iz oblasti menadžmenta, prava ili disciplina društvenog smjera.

1.2.2. Ovjerena izjava eksperata o poznavanju engleskog jezika ili ovjerene kopije odgovarajućih dokumenta kojima se dokazuje poznavanje engleskog jezika. Dokaz iz tačke 1.2.1. o stečenom akademskom zvanju kroz studij na engleskom jeziku je prihvatljiv za ugovorni organ kao dokaz o poznavanju engleskog jezika.

1.2.3. Eksperti koji ne dolaze sa govornog područja BiH dužni su dostaviti ovjerenu fotokopiju odgovarajućeg dokaza ili ovjerenu izjavu o poznavanju jednog od službenih jezika u BiH;

1.2.4. Ovjerene fotokopije odgovarajućih dokaza o posjedovanju profesionalnog iskustva u oblasti javne uprave ili menadžmenta ljudskih resursa ili edukacije, dizajna i organizacije obuke, u trajanju od najmanje 5 godina (uvjerenja, potvrde, ugovori ili druge reference).

1.2.5. Ovjerene fotokopije odgovarajućih dokaza kojim se potvrđuje angažman u realizaciji najmanje dva projekta iz oblasti javne uprave/javnog sektora, izgradnje kapaciteta i programa obuke u zemljama članicama EU i/ili zemljama kandidatima sa područja Jugoistočne Evrope odnosno zapadnog Balkana (uvjerenja, potvrde, ugovori ili druge reference).

1.2.6. Ovjerene fotokopije odgovarajućih dokaza o posjedovanju praktičnog iskustva u edukaciji, konsaltingu i savjetovanju u oblasti menadžmenta ljudskih resursa, uključujući posebno programe obuke i razvoja državnih službenika, u trajanju od najmanje 3 godine (uvjerenja, potvrde, ugovori ili druge reference).

1.2.7. Ovjerene fotokopije odgovarajućih dokaza o posjedovanju iskustva u pripremi i implementaciji programa obuke za zaposlene u javnom sektoru i državnoj službi (uvjerenja, potvrde, ugovori ili druge reference).

1.2.8. Ovjerene fotokopije odgovarajućih dokaza o posjedovanju iskustva u razvoju metodologije obuke i transferu znanja, uključujući procjenu potreba za obukom, pripremu priručnika za obuku i drugih materijala, obuku trenera i sl. (uvjerenja, potvrde, ugovori ili druge reference).

1.2.9. Ovjerene fotokopije odgovarajućih dokaza o posjedovanju iskustva u realiziranju programa tehničke pomoći i pružanju savjetodavnih usluga u oblasti javne uprave (uvjerenja, potvrde, ugovori ili druge reference).

1.2.10. Potpisana i ovjerena izjava eksperta pod materijalnom, moralnom i krivičnom odgovornošću da nije u sukobu interesa iz Aneksa 13 TD.

1.2.11. Potpisana i ovjerena Izjava o ekskluzivnosti i dostupnosti iz Aneksa 12 TD.

NAPOMENA: Za ugovorni organ je prihvatljivo da se jednim dokazom (potvrda, uvjerenje i sl.) potvrdi ispunjenost više od jednog prethodno navedenih kvalifikacionih uslova, ukoliko taj dokaz sadrži sve tražene podatke i odnosi se na istog izdavaoca. Uz svaki priloženi dokaz navesti na koji se kvalifikacioni uslov/uslove odnosi. Za sve tražene kvalifikacije ključnih eksperata po pitanju dokazivanja iskustva u implementaciji zahtjevanih projekata bitno je navesti ulogu u projektu, dužinu angažmana i specifične aktivnosti za čiju je realizaciju bio zadužen. Izjavu da nije u sukobu interesa daje lično ekspert, a ne ponuđač, te je potrebno da ekspert tu Izjavu ovjeri kod nadležnog organa (općina, notar ili drugi nadležni organ). Izjavu o ekskluzivnosti i dostupnosti je potrebno da potpiše ekspert i da ovjeri svoj potpis kod nadležnog organa (općina, notar ili drugi nadležni organ) kao i ponuđač koji istu potpisuje i ovjerava svojim pečatom.

NAPOMENA:

Pod referencama se podrazumijeva druga vrsta relevantnih dokumenta (osim potvrda i uvjerenja) kojima se dokazuje ispunjavanje uslova u pogledu opšteg i specifičnog profesionalnog iskustva kao i traženih kvalifikacija eksperta koje su navedene u biografiji i koje odgovaraju zahtjevima iz projektnog zadatka za svakog od ključnih eksperata. Reference mogu biti u obliku pisma od izvršioca usluga (implementatora projekta ili nosioca ugovora) ili organa koji je angažovao eksperta ili primaoca usluga (ugovornog organa i/ili korisnika projekta) u zavisnosti koja od kvalifikacija eksperta se dokazuje datom referencom. Referenca može biti i u drugom obliku (npr. ugovor o djelu/angažovanju) pod uslovom da sadrži dovoljnu količinu informacija kojima se može potvrditi ispunjenost kvalifikacionog uslova koji se ovim putem dokazuje. **Pod referencom se ne može podrazumijevati izjava data licno od strane eksperta niti radna knjižica jer se iz nje vidi samo radno iskustvo a ne i poslovi koje je obavljao.**

Za ugovorni organ je prihvatljivo da se jednim dokazom (potvrda, uvjerenje i sl.) potvrdi ispunjenost više od jednog prethodno navedenog kvalifikacionog uslova, ukoliko taj dokaz sadrži sve tražene podatke i odnosi se na istog izdavaoca.

Da bi bila prihvatljiva referenca mora:

- biti dostavljena u ovjerenoj fotokopiji ili originalu,
- sadržavati potrebne informacije koje odgovaraju sadržaju kvalifikacionog uslova vezanog za opšte i specifično/praktično profesionalno iskustvo ili iskustvo na realizaciji relevantnih projekata,
- biti autentična i provjerljiva na zahtjev ugovornog organ (biti izdana od strane nadležnog organa ili autorizovanog lica).

Svi eksperti moraju biti nezavisni i bez sukoba interesa u odgovornostima koje su im dodijeljene. Angažman državnih službenika iz organa uprave u BiH kao eksperata u realizaciji ovog projekta neće biti prihvaćen.

c) Izjavu ponuđača o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti u smislu ispunjavanja uslova iz tačke 7.4.1 c) ove TD odnosno kako je to navedeno u projektnom zadatku - Aneks 8, te popunjeni obrasci za dostavljanje tehničkih elementa ponude iz Aneksa 16. i 17. ove TD sa svim traženim podacima u skladu sa opisom usluga iz projektnog zadatka i uputstvima iz sadržaja obrasca za tehničke elemente ponude.

7.5. GRUPA PONUĐAČA

7.5.1. U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:

- **grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslove koji su navedeni u tački 7.3.1 i 7.4.1 tenderske dokumentacije, što znači da grupa ponuđača može kumulativno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova;**
- **uslove koji su navedeni pod tačkom 7.1.1 i 7.2.1 moraju ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova, na način na koji su predviđeni da se dostavljaju dokazi;**

7.5.2. Grupa ponuđača koja želi učestvovati u ovom otvorenom postupku javne nabavke dužna je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke, u roku ne dužem od 5 dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnije ponude. Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima; ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za

potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača. Ukoliko ponuđač ne dostavi definisani pravni akt sa definisanom sadržinom, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.

NAPOMENA: Ponuđač može uz svoju ponudu, odmah dostaviti pravni akt o udruživanju u grupu ponuđača. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran. Dostavljeni dokaz mora biti originali ili ovjerena kopija.

7.5.3. Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje na tenderu kao član grupe ponuđača, ne može učestvovati i samostalno sa svojom ponudom u istom tenderu, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno zahtjevu ugovornog organa će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.

7.5.4. Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.

7.5.5. Svaki član grupe ponuđača obavezan je dostaviti izjavu iz člana 52. Zakona-Aneks 5

7. 6. SUKOB INTERESA

7. 6.1. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je dobavljač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti dobavljača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. **Izjava se daje u formatu utvrđenom iz Aneksa 5 tenderske dokumentacije.**

7.6.2. U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (član 52. Zakona), ugovorni organ će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbijena ako:

- rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
- ako je rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20% ili
- ako je ponuđač direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke, a ne može objektivno da dokaže da njegovo učešće u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama člana 52. stav 5), 6) i 7) Zakona.

7.6.3. U slučaju da ponuda koju ugovorni organ primi u toku postupka javne nabavke prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima o sukobu interesa u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ je dužan postupiti u skladu sa propisima u Bosni i Hercegovini.

8. ZAHTJEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM PONUDE

8.1 PRIPREMA PONUDE

8.1.1. Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu sa članom 68. Zakona.

- 8.1.2. Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke.
- 8.1.3. Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije. Prateći dokumenti koju dostavlja ponuđač mogu biti napisani na nekom drugom jeziku, pod uslovom da je dostavljen zvaničan prevod dostavljenih dokumenata. ***Pod zvaničnim prevodom se smatra prevod ovjeren o strane sudskog prevodioca.*** Štampana literatura, brošure, katalozi ili sličnokoje dostavlja ponuđač ne moraju biti prevedeni.
- 8.1.4. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. **Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.** Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Svi listovi ponude moraju biti numerisani na način da je vidljiv redni broj lista, u skladu sa članom 8. stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerisati.
- 8.1.5. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, listovi se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj lista kojim završava prethodni dio.

Napomena: Ukoliko ponuda bude uvezana na način koji omogućava naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. spiralni uvez) ili ukoliko svi listovi ponude ne budu čvrsto uvezani ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva. Pod čvrstim uvezom smatra se ponuda ukoričena u knjigu ili osigurana jemstvenikom.

8. 2. SADRŽAJ PONUDE

8.2.1. Ponuda treba sadržavati sljedeće elemente (član 58. Zakona)

- Popunjen obrazac za ponudu koji je dat u Aneksu 2 tenderske dokumentacije sa popisom dokumentacije koja je priložena uz ponudu
- Popunjen obrazac za cijenu ponude koji je dat u Aneksu 3 tenderske dokumentacije;
- Obrazac povjerljivih informacija, u skladu sa Aneksom 4 – ukoliko ih ponuđač ima
- Pismena Izjava o sukobu interesa za ponuđača iz člana 52. stav (2) Zakona (Aneks 5) Napomena: Ukoliko u postupku učestvuje grupa ponuđača, svaki član grupe ponuđača dužan je dostaviti Izjavu
- Kvalifikacioni dokumenti predviđeni tačkom 7. TD
 - Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) (Lična sposobnost) Zakona o javnim nabavkama BiH- tačka 7.1. TD - Aneks 6 TD
 - Dokumenti kojim se dokazuje da je ponuđač registrovan za obavljanje poslova određene djelatnosti (Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti) , a kako je navedeno u tački 7.2. ove TD
 - Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačka c) i st. (4) (ekonomska i finansijska sposobnost) Zakona o javnim nabavkama BiH sa kopijom bilansa uspjeha - Tačka 7.3 TD – Aneks 7 TD
 - Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 50 (tehnička i profesionalna sposobnost) Zakona o javnim nabavkama BiH – Aneks 8 (za tačku 7.4.2 pod c), kao i ostala dokumenata o tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti iz tačke 7.4.2 TD pod a) i b)

- Izjava o nepostojanju sukoba interesa za ključne eksperte - Aneks 13
- Izjava o ekskluzivnosti i dostupnosti – Aneks 12
- Popunjen i potpisan Obrazac Organizacija i metodologija izvođača ugovora – Aneks 16
- Popunjen i potpisan Obrazac za tehničke elemente ponude – Pregled radnih dana eksperata - Aneks 17
- Garancija za ozbiljnost ponude – Aneks 9;
- Potpisan projektni zadatak iz Aneksa 11 TD
- Ispunjen i potpisan logički okvir Aneks 14
- Potpisan nacrt ugovora te potpisane Opšte uslove ugovora) - Aneks 15.

NAPOMENA: Izabrani implementator će biti obavezan da dostavi finansijske izvještaje prema formularima koje će mu dostaviti ugovorni organ po potpisivanju ugovora u skladu sa Internim Procedurama upravljanja finansijama PAR Fonda.

8.2.2. Svaki ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude

8.2.3. Alternativna ponuda nije dozvoljena.

8.3. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDE

8.3.1 Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj kopiji, na kojima će čitko pisati „ORIGINAL PONUDE“ i „KOPIJA PONUDE“. Takođe ponuđač je obavezan dostaviti ponudu snimljenu na mediju za pohranjivanje podataka (CD) u skladu sa čl. 8. stav (9). Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda. Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. Kopija ponude se dostavlja zajedno sa originalom u jednoj koverti ili u dvije odvojene koverta koje su opet upakovane u jednu zajedničku kovertu ili paket.

8.3.2. Koverta ili paket sa ponudom se dostavlja na adresu ugovornog organa iz tačke 1.1 tenderske dokumentacije propisno zatvorena, potpisana od strane ovlaštenog podnosioca ponude ili ovjerena pečatom ponuđača. Takođe na koverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog organa,
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- evidencijski broj nabavke,
- naziv predmeta nabavke,
- naznaka „ne otvaraj“.

8.3.3. Ponuđači mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

8.4 CIJENA PONUDE

8.4.1. Ponuđač treba popuniti obrazac za ponudu i obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u prilogu ove tenderske dokumentacije, u skladu sa svim podacima koji su definisani Aneksima 2 i 3.

8.4.2. Ukupna cijena mora isto biti izražena u obrascu za ponudu (Aneks 2) i obrascu za cijenu ponude (Aneks 3). U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz obrasca za cijenu ponude.

8.4.3. Sve cijene trebaju biti navedene u konvertibilnim markama (KM).

- 8.4.4. Cijena koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.
- 8.4.5. Cijena ponude se piše brojevima i slovima, kako je to predviđeno u obrascu za ponudu. U slučaju neslaganja iznosa upisanih broječno i slovima, prednost se daje iznosu upisanim slovima.
- 8.4.6. Ponuđač može dati popust na ponudu, pod uslovom da ga iskaže posebno, kako je to definisano obrascem za ponudu (Aneks 2) i obrascem za cijenu ponude (Aneks 3). Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način, smatraće se da nije ni ponudio popust.

NAPOMENA: Odabrani ponuđač koji nema sjedište u BiH je dužan da imenuje poreskog zastupnika do momenta potpisivanja Ugovora, u skladu sa članom 8. Pravilnika o registraciji i upisu u jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza (Službeni glasnik BiH broj 51/12). Ukoliko ponuđač propusti da imenuje poreskog zastupnika, smatraće se da je odustao od ugovora.

8. 5. POVJERLJIVOST

- 8.5.1. Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili *know how* učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u postupak nabavke, odnosno u postupak ocjene ponuda.

Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima postupka.

Ugovorni organ zahtijeva od dobavljača da u ponudi navedu koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.

Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (član 11.ZJN):

- Ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- Predmet nabavke, odnosno pružene usluge;
- Potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača(član 45. – 51. Zakona);

Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom TD ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.

Ponuđači ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili prosljediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabavke.

Ponuđači mogu napraviti spisak (popunjen po šemi koja se nalazi u Aneksu 4 ove TD) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

- 8.5.2. Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka javne nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stav (2) i 68. stav (3) ZJN, osim informacija koje je ponuđač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa zakonom.

8.6. MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA I OTVARANJA PONUDA

8.6.1. Ponude se trebaju dostaviti na slijedeću adresu: Vrazova br.9 , 71 000 Sarajevo.

8.6.2. Rok za dostavljanje ponuda je **02.11.2016.godine do 12 sati**. Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene ponuđaču neotvorene. **Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.**

NAPOMENA: Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način.

8.6.3 Kada ponuđač neosredno dostavlja ponudu, izmjenu ponude, dopunu ponude ili zahtjev za odustajanje od ponude, ugovorni organ je obavezan o tome izdati pisanu potvrdu ponuđaču. Postupanje sa zaprimljenim ponudama se vrši na način propisan članom 15. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.

8.6.4. Javno otvaranje ponuda će se održati **02.11.2016.godine u 12:15 sati**, u prostorijama ugovornog organa, adresa Vrazova br.9, 71 000 Sarajevo. Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sljedeće informacije:

- naziv ponuđača,
- ukupna cijena navedena u ponudi,
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta-ponuđača ukoliko nije potpisnik ponude. Ukoliko nema zvanične punomoći ponuđač može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

8.7 PERIOD VAŽENJA PONUDE

8.7.1. Ponude moraju važiti 150 dana, računajući od datuma podnošenje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produži period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžit će period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ponudu, smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.

Period važenja ne može biti kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ali ugovorni organ ne može utvrditi rok kraći od 30 dana. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

8.8 GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE

8.8.1. Da bi učestvovali u postupku javne nabavke ponuđači trebaju dostaviti u originalu ***bezuslovnu bankarskugaranciju*** za ozbiljnost ponude (u daljem tekstu: garancija za ponudu). Iznos tražene garancije za ponudu je 4.000,00KM (slovima: četirihiljadekonvertibilnihmaraka) i mora da važi u čitavom periodu opcije ponude.

8.8.2. Garancija se ne smije bušiti radi ulaganja uz ponudu već treba biti dostavljena na sljedeći način:

- originalna bankarska garancija se pakuje u zatvorenu plastičnu foliju koja se na vrhu zatvori naljepnicom na koju se stavlja pečat ponuđača ili se otvor na foliji zatvori jemstvenikom, a na mjesto vezivanja zalijepi naljepnica i otisne pečat ponuđača;

- plastična folija u kojoj je originalna bankarska garancija mora biti označena rednim brojem stranice ili lista, kao i ostale stranice ili listovi ponude i kao takva čini sastavni dio ponude;

8.8.3. Garancija za ponudu se dostavlja u formi koja je sastavni dio tenderske dokumentacije kao Aneks 9. Ukoliko uslov za dostavljanje garancije ne bude ispunjen, ponuda će biti odbijena. Ako ponudu dostavlja grupa ponuđača, garancija se dostavlja u traženom iznosu, bez obzira da li ju dostavlja jedan član, više ili svi članovi grupe ponuđača.

8.8.4. Postupanje sa garancijom za ponudu vršit će se u skladu sa odredbama Pravilnika o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora.

9. OCJENA PONUDA I OKONČANJE POSTUPKA

9.1. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA

9.1.1. U skladu sa članom 64. Zakona kriterij za dodjelu ugovora je: Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu ponude.

9.2. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG

9.2.1. Ugovorni organ će u svrhu poređenja ponuda primjeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, donesenoj od strane Vijeća/Savjeta ministara Bosne i Hercegovine (Sl. glasnik BiH br.103/14).

9.2.2. U svrhu poređenja ponuda, ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor:

- 15% za ugovore koji se dodijeljuju u 2015. i 2016. godini,

9.2.3 Domaćim ponudama se smatraju ponude koje dostave pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i kod kojih, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH. Pod radnom snagom podrazumjevaju ključni eksperti i drugi eksperti, tačka 6.1 projektnog zadatka iz Aneksa 11 TD.

9.2.4 U svrhu dokazivanja da ispunjavaju uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđači su dužni zaokružiti opciju datu u izjavi predviđene u Aneksu 2- Obrazac za ponudu, tačka 5.

9.3. POJAŠNJENJE PONUDE

9.3.1 Sa ponuđačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama. Međutim, ugovorni organ može od ponuđača tražiti pismenim putem, da u roku od tri dana pojasne dokumente koje su dostavili u skladu sa članom 45. do 51. Zakona ili da dostave originalne dokumente radi poređenja sa kopijama, koje su dostavljene uz ponudu, a s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenta.

9. 4. NEPRIRODNO NISKE PONUDE

9.4.1 Ako ugovorni organ ocijeni da su dostavljene ponude neprirodno niske u odnosu na ponuđene usluge, ugovorni organ će pismeno zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu. Ako ponuđač ne ponudi osnovano obrazloženje, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu.

9.4.2. Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog organa da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:

- a) ekonomičnosti procesa proizvodnje;
- b) tehničkih rješenja koja su odabrana i/ili izuzetno povoljne uslove koji su na raspolaganju ponuđaču za pružanje usluga;
- c) originalnosti usluga koje ponuđač nudi;
- d) poštivanja odredbi koje se odnose na zaštitu na radu i radne uslove koji su na snazi na lokaciji gdje će se usluge pružati;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć, s tim da ponuđač mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena u skladu sa važećim propisima;

9.4.3. Ugovorni organ će obavezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske ponude, u sljedećim slučajevima:

- ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ovo pravilo ne sprečava ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirodno niske ponude i iz drugih razloga propisanih članom 66. Zakona.

9. 5. ISPRAVKA RAČUNSKIH GREŠAKA

9.5.1. Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorni organ. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.

9.5.2. Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima:

- a) kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima - u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;
- b) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbija. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

9. 6. DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA JAVNE NABAVKE

- 9.6.1. Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka u roku koji je određen tenderskom dokumentacijom kao period važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa. Odluka o rezultatima postupka javne nabavke će biti objavljena na web stranici ugovornog organa, istovremeno sa njenim upućivanjem ponuđačima.
- 9.6.2. Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

9. 7 ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA

- 9.7.1. Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. Zakona.
- 9.7.2. Žalba se izjavljuje putem ugovornog organa u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. Zakona.
- 9.7.3. Ugovorni organ je dužan u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu sa članom 100. Zakona.
- 9.7.4. Ako ugovorni organ odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica) ponuđač može izjaviti žalbu KRŽ-u u roku od 10 dana, od dana prijema zaključka.
- 9.7.5. Ako ugovorni organ usvoji žalbu djelimično ili u cjelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabavke, ponuđač može izjaviti žalbu KRŽ-u u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom ugovornog organa.
- 9.7.6. Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba neosnovana, dužan je u roku od pet dana, od datuma njenog zaprimanja prosljediti žalbu KRŽ-u, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

9.8 ZAKLJUČENJE UGOVORA I PODUGOVARANJE

- 9.8.1 Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora, i to nakon isteka roka od 15 dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obavješteni o izboru najpovoljnije ponude.
- 9.8.2. Prijedlog ugovora je dat kao Aneks 15 ove tenderske dokumentacije ("nacrt"). Ponuđač treba samo potpisati prijedlog ugovora bez popunjavanja ostalih dijelova ugovora.
- 9.8.3. Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, prihvaćene ponude i Zakonom o obligacionim odnosima.
- 9.8.4. Ugovorni organ će dostaviti prijedlog ugovora ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača, ako izabrani ponuđač:
- propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata iz člana 45. i 47. Zakona, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku koji odredi ugovorni organ ili
 - propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan da dostavi u skladu sa propisima u BiH, ili

- u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora, ili
- propusti da dostavi garanciju za izvršenje ugovora u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, ili
- propusti da popiše ugovor o nabavci u roku koji odredi ugovorni organ, ili
- odbije da zaključi ugovor u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.

9.8.5. Ugovorom će obavezno biti definisano da ponuđač kojem je dodijeljen ugovor nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci, fizička i pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala komisija za nabavke, i to za period realizacije ugovora.

9.8.6. Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje. Ponuđači trebaju u obrascu za dostavljanje ponude navesti da li namjeravaju sklapati podugovor sa trećom stranom. Ponuđač sa najuspješnijom ponudom ne smije, bez prethodne saglasnosti ugovornog organa, sa trećom stranom sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora. Ugovorni organ će biti blagovremeno obaviješten, prije sklapanja podugovora, o elementima ugovora za koje se sklapa podugovor i o identitetu podugovarača. Ugovorni organ će obavijestiti ponuđača o svojoj odluci u roku od 15 (petnaest) dana od prijema obavještenja o podugovaranju i navesti objektivne razloge ukoliko odbija odobriti takvu odluku. Ugovorni organ može provjeriti kvalifikacije podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona. Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je da prije realizacije podugovora dostavi ugovornom organu podugovor koji obavezno sadrži sljedeće elemente propisane članom 73. stav (4) Zakona, i to:

- dio usluga koje će izvršiti podugovarač,
- predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok izvršenja usluga,
- podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcionog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Gore navedeni podaci iz podugovora su osnov za direktno plaćanje podugovaraču. U skladu sa internim Procedurama za upravljanje finansijama PAR Fonda izabrani implementator će biti obavezan da dostavi finansijske izvještaje prema formularima koje će mu dostaviti ugovorni organ po potpisivanju ugovora.

Dobavljač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

9.8.7 Garancija za dobro izvršenje ugovora

Ponuđač je dužan dostaviti **bezuslovnu bankarsku** garanciju za dobro izvršenje ugovora. Iznos garancije za izvršenje ugovora je 10 % vrijednosti ugovora sa uključenim PDV-om.

Ponuđač je dužan u roku od 15 dana od potpisa ugovora, ali prije plaćanja bilo kakvih obaveza po ugovoru dostaviti bezuslovnu bankarsku garanciju u iznosu navedenom u stavu 1. ove tačke. Ukoliko ne dostavi garanciju u predviđenom roku ugovor će se smatrati apsolutno ništavim.

U slučaju dodjele ugovora, bezuslovna bankarska garancija za dobro izvršenje posla-ugovora u iznosu od 10 % vrijednosti ugovora će poslužiti za pokrivanje svake štete i troškova koje ugovorni organ može imati ukoliko izabrani ponuđač prekrši ugovor o nabavci .

Pokriće iz bankarske garancije ne oslobađa izvršioca ugovora odgovornosti sve do namirenja stvarne štete.

NAPOMENA: Ponuđač izjavu shodno ovoj tački daje u okviru Obrasca za ponudu, odnosno prihvata obavezu dostavljanja garancije, Aneksa 2 TD, tačka 6.

Garancija za dobro izvršenje ugovora mora biti dostavljena u formi koja je sastavni dio tenderske dokumentacije kao Aneks 10.

Povrat ili zadržavanje garancije za dobro izvršenje ugovora vršit će se u skladu s Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora.

ANEKSI:

Aneks 1 – Obavještenje o javnoj nabavci

Aneks 2 – Obrazac za ponudu

Aneks 3 – Obrazac za cijenu ponude

Aneks 4 – Obrazac povjerljivih informacija

Aneks 5 – Izjava o sukobu interesa za ponuđača iz člana 52. Zakona

Aneks 6 – Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona

Aneks 7 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 47. Zakona

Aneks 8 – Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 50. Zakona

Aneks 9 - Forma garancije za ozbiljnost ponude

Aneks 10 – Forma garancije za dobro izvršenje ugovora

Aneks 11 - Projektni zadatak „Unapređenje procesa analize potreba i evaluacije efekata obuke“

Aneks 12 – Izjava o ekskluzivnosti i dostupnosti

Aneks 13 – Izjava o nepostojanju sukoba interesa za ključne eksperte

Aneks 14- Matrica logičkog okvira

Aneks 15 - Nacrt ugovora sa priložima

Aneks 16 - Obrazac Organizacija i metodologija izvođača ugovora

Aneks 17 - Obrazac za tehničke elemente ponude – Pregled radnih dana eksperata

OBRAZAC ZA PONUDU

strana 1 od 3

Broj nabavke: _____**Broj obavještenja na Portalu javnih nabavki:** _____**Broj ponude:** _____**Datum:** _____**UGOVORNI ORGAN:**

Naziv ugovornog organa	
Adresa	
Sjedište	

PONUĐAČ (ako se radi o grupi ponuđača, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač je u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

U postupku javne nabavke koji ste pokrenuli objavom na Portalu javnih nabavki dana _____, dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. CIJENA PONUDE

Ukupna cijena naše ponude iznosi:

Ukupna cijena bez PDV-a: _____ KM ili slovima

Popust u iznosu od _____ % tako da cijena sa popustom i bez PDV-a iznosi _____ KM ili slovima _____ KM.

PDV (17%): _____ KM ili slovima _____

Ukupna cijena sa PDV-om: _____ KM ili slovima

2. PODUGOVARANJE

2.1 Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora

Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): _____ i/ili

Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak – navesti opisno ili u procentima): _____

2.2. Nemamo namjeru podugovaranja

(**zaokružiti tačku 2.1 ili 2.2**, a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke)

3. Prihvatamo sve uslove definisane ovom tenderskom dokumentacijom bez ikakvih rezervi i ograničenja. U prilogu dostavljamo obrazac za cijenu ponude koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlike u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Naša ponuda važi 150 dana (stotinupedesetdana) od dana isteka roka za dostavljanje ponuda, odnosno do _____ godine.

5. U vezi sa vašim zahtjevom o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo sljedeće (**zaokružiti ono što je tačno**):

a) Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg,

b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg

NAPOMENA: Ponuda dobavljača koja ne uživa preferencijalni tretman domaćeg bit će tretirana bez primjene preferencijalnog tretmana ako ispunjava sve druge uvjete ugovornog organa navedene u tenderskoj dokumentaciji.

6. Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke obavezujemo se da ćemo dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora u skladu sa uslovima iz ove tenderske dokumentacije

7. Ako naša ponuda bude najuspješnija obavezujemo se dostaviti dokaze o ispunjavanju kvalifikacionih uslova za koje smo priložili izjave, u skladu sa uslovima propisanim ovom tenderskom dokumentacijom.

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(ime i prezime)

(potpis)

SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do __, i to:

- 1.**
- 2.**
- 3.**
- 4.**
- 5.**
- Itđ.**

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE**NAZIV PONUDAČA:** _____**Broj ponude:** _____**Datum:** _____

r.b.	Opis usluga – angažiranje eksperata	Procijenjeni broj radnih dana	Honorar (iznos po radnom danu)	Cijena po jedinici mjere bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a (3x4)
I Honorari ključnih stručnjaka					
1.					
2.					
I Honorari ostalih stručnjaka					
4.	Ostali eksperti				
	Ukupan iznos za usluge koje se odnose na prateće troškove (fiksiran maksimalan iznos) Tačka 6.2 Projektnog zadatka –Aneks 11				84.875,00 KM
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:					KM
POPUST ____%:					KM
UKUPNA CIJENA PONUDE SA POPUSTOM BEZ PDV-a:					KM

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUDAČA

Tabela za usluge/stavke koje se odnose na kategoriju pratećih troškova

Referenca na projektni zadatak (Terms of Reference)	Specifične aktivnosti - indikativni sadržaj (prema prijedlogu iz „organizacije i metodologije izvođača ugovora“)	Opis usluga - kategorije troškova neophodnih za provođenje aktivnosti

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

Opšti uslovi - napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlike između jedinične cijene i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa Instrukcijom dobavljačima.
4. Cijenu usluga angažiranja eksperata treba iskazati u formi cijene angažiranja po jednom radnom danu (dnevni honorar) i ukupne cijene angažiranja određenog eksperta za procijenjeni broj dana prema ponudi datog ponuđača. Cijena usluga angažiranja eksperta mora da uključi sve troškove kako je navedeno u tačkama 6.2 i 6.3 projektnog zadatka.
5. Cijena za usluge angažiranja eksperata treba da sadrži i sve druge troškove koji proisteknu iz realizacije ugovora, izuzev kategorija troškova koji su opisani u tački 6.7 projektnog zadatka ("Ukupni budžet i budžet za prateće troškove").
6. Maksimalan iznos budžeta za prateće troškove iz tačke 6.6 projektnog zadatka utvrđen je u fiksnom iznosu i isti se neće mijenjati (vrijedi za sve ponuđače –kako je navedeno u obrascu za cijenu ponude). Ponuđači u sklopu ponuda trebaju posebno navesti i opisati stavke usluga koje se odnose na kategoriju pratećih troškova. Plaćanja za ove troškove će se vršiti u skladu sa odredbama ugovora.
7. Konačna vrijednost ponude treba da uključi ukupnu vrijednost usluga angažiranja eksperata i usluga koje se odnose na prateće troškove, zajedno sa uračunatim popustima bez PDV-a.
8. U pogledu uslova i načina plaćanja ponuđači prihvataju kako je to navedeno u nacrtu ugovora koje je pripremio ugovorni organ i koji čine sastavni dio ove TD (Aneks 15 TD).
9. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
10. Za ponuđenu cijenu dobavljač se obavezuje izvršiti sve aktivnosti predviđene projektnim zadatkom i nacrtom ugovora.

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(potpis)

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona.

**PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu prestavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke) _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službeno glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim **nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u process javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.

Nisam dao, niti obačao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili sadržava od vršenja djela koje treba izvršiti on ili neko ko posjeduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.

Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da objavi u okviru svoje službene oblasti, radnje koje bi trebalo da obavlja ili sadržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.

Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.

Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznenih odgovornosti predviđene za kazneni djela primanja i davanja mita i kazneni djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

_____ M.P.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u svezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno uporaba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

_____ M.P.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačka c) i stav (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačka c) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačka c) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača:

_____ M.P.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 50. tačke e) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke usluga) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 50. tačke e) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću izjavu/e:**

e) tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti te mjerama kojima raspolaže pružalac usluga za izvršenje konkretnih usluga i osiguranje kvalitete;

Navedi precizne podatke vezane za zahtjeve iz tenderske dokumentacije:

- **Ispunjavam uslove navedene u tački 7.4.1. pod c)** (posebno prema zahtjevima navedenim u tačkama 4.3.2, 6.4, 6.5 i 6.6 projektnog zadatka iz Aneksa 11 ove td
- **Tražene podatke iz tačke 7.4.1 pod c) dostavljamo prema Obrascu za tehničke elemente ponude date u Aneksima 16 i 17.**

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo utvrđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz članova od 48. do 51. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača:

M.P.

NAZIV I LOGO BANKE

GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE U POSTUPCIMA JAVNE NABAVKE
Datum:**Za Ugovorni organ:**

Informisani smo da naš klijent, [ime i adresa ponuđača], od sada pa nadalje označen kao PONUĐAČ, učestvuje u otvorenom/ograničenom/pregovaračkom postupku sa objavom obavještenja, pregovaračkom postupku bez objave obavještenja/konkursu za izradu idejnog rješenja/takmičarskom dijalogu/, za nabavku roba/radova/usluga, čija je procijenjena vrijednost _____KM.

Za učestovanje u ovom postupku ponuđač je dužan dostaviti garanciju za ozbiljnost ponude u iznosu od _____% procijenjene vrijednosti ugovora, što iznosi _____KM (riječima:) _____.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ [ime i adresa banke], se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun, iznos od _____KM (riječima:) _____ [naznačiti brojkama i riječima iznos i valutu garancije], u roku od tri (3) radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da je PONUĐAČ učinio jedno od sljedećeg:

1. povukao svoju ponudu prije isteka roka važenja ponuda utvrđenog u tenderskoj dokumentaciji i Obrascu Ponude, ili
2. ako Ponuđač, koji je obaviješten da je njegova ponuda prihvaćena kao najpovoljnija, a u periodu roka važenja ponude:
 - a) odbije potpisati ugovor, ili propusti potpisati ugovor u utvrđenom roku,
 - b) ne dostavi ili dostavi neodgovarajuću garanciju za uredno izvršenje ugovora
 - c) dostavi neistinite izjave vezane za kvalifikaciju kandidata/ponuđača.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako nama je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu dana u _____ sati [naznačiti datum i vrijeme roka za predaju ponuda].

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ u _____ sati. [naznačiti datum i vrijeme, shodno Obavještenju o javnoj nabavci i tenderskoj dokumentaciji, s tim što to razdoblje ne može biti kraće od 30 dana.

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)

NAZIV I LOGO BANKE

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA**Datum:**

Za Ugovorni organ:

.....

Informisani smo da je naš klijent, _____ [ime i adresa najuspješnijeg ponuđača, od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____. / [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavci roba/radova/usluga _____ (kratak opis ugovora) čija je vrijednostKM.

Također smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od ____% od vrijednosti ugovora, što iznosi _____ KM, slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije], da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja garancije)

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____. [naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)

IZJAVA O EKSKLUZIVNOSTI I DOSTUPNOSTI

Uz ponudu br. < od <

Nabavka konsultantskih usluga za implementaciju projekta „Unapređenje procesa analize potreba i evaluacije efekata obuke“

Ja, dole potpisani, ovim izjavljujem da sam spreman učestvovati u realizaciji projekta „Unapređenje procesa analize potreba i evaluacije efekata obuke“ isključivo sa kandidatom/ponuđačem <, u slučaju da ponuda navedenog ponuđača bude izabrana kao najbolja, te da u vrijeme angažovanja na realizaciji naprijed navedenog projekta neću biti angažovan na drugim poslovima.

Dalje izjavljujem da sam spreman raditi < radnih dana u okviru perioda izvršenja datog ugovora, u skladu sa uslovima utvrđenim u Projektnom zadatku za projekat <

Također izjavljujem da nemam potvrđen angažman¹ kao ekspert na nekom drugom projektu ili bilo kakvu drugu profesionalnu aktivnost nespojivu u pogledu kapaciteta i vremena sa angažmanom na gore navedenom projektu i da ću izbjeći takve nespojive zadatke. Ako bi se takav sukob činio vjerovatnim, bez odlaganja ću obavijestiti naprijed navedenog kandidata/ponuđača.

Ime i prezime eksperta	
Potpis eksperta	
Datum	

Naziv ponuđača	
Potpis predstavnika ponuđača	
Datum	

¹ Angažman eksperta je potvrđen kada je taj ekspert angažovan za rad po osnovu potpisanog ugovora ili ukoliko je predložen kao ekspert u postupku nabavke za koji je ponuđač koji ga je angažovao primio obavještenje o dodjeli ugovora. Datum potvrde angažmana, u ovom drugom slučaju, je datum obavještenja eksperta o dodjeli ugovora.

IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA ZA KLJUČNE EKSPERTE

Ja, nižepotpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu ključnog eksperta angažovanog za realizaciju projekta „Unapređenje procesa analize potreba i evaluacije efekata obuke“ **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem izjavljujem da nisam u sukobu interesa u skladu sa važećim propisima o sukobu interesa u BiH.**

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

OBRAZAC ZA TEHNIČKE ELEMENTE PONUDE

„Organizacija i metodologija izvođača ugovora“

Naziv ponuđača: _____

Broj ponude: _____ Datum: _____

Kako bi ponuda bila **tehnički prihvatljiva**, osim dokumentacije koja je tražena u sklopu potvrđivanja kvalifikacionih uvjeta, ponuđači u fazi dostavljanja ponuda trebaju osigurati detaljne informacije i specifikacije koje se odnose na predloženi način realizacije usluga u okviru projekta (prema sadržaju projektnog zadatka iz priloga TD) i šemom za popunjavanje koja je data u nastavku. Ugovorni organ prije donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača može tražiti od ponuđača dodatne informacije u vezi sa navodima iz tehničkog dijela ponude, što uključuje i mogućnost zahtjeva za prezentaciju poslovne sposobnosti u cilju potvrde da mogu na adekvatan način realizirati ugovor.

I. STRATEGIJA I PRISTUP REALIZACIJI UGOVORA/PROJEKTA i MATRICA LOGIČKOG OKVIRA

- 1.1. Navesti komentare na sadržaj projektnog zadatka i opisati predloženi pristup kojim ponuđač namjerava osigurati uspješnu realizaciju projektnih aktivnosti, kao i postizanje ciljeva projekta i očekivanih rezultata. Dati mišljenje i obrazloženje o ključnim pitanjima koja se odnose na ispunjenje ciljeva ugovora i postizanje planiranih izlaznih rezultata.
- 1.2. Objašnjenje i komentari rizika i pretpostavki koji utiču na izvršenje ugovora. Predložene mjere intervencije kojima bi se mogli prevazići/ublažiti očekivani rizici.
- 1.3. Dati pregled/skicu predloženog pristupa i opisati metodologiju za implementiranje projekta i upravljanje izvršenjem ugovora (opisati interventnu logiku).
- 1.4. Navesti detaljniju listu predloženih aktivnosti i radnji koje se planiraju poduzeti kako bi se ostvarili željeni rezultati, koristeći kao polaznu osnovu specifične aktivnosti i komponente iz projektnog zadatka. Komentari i prijedlozi za strukturiranje projektnih komponenti (sadržajno i vremenski).
- 1.5. Navesti odgovarajuća ulazna sredstva i resurse za provođenje prethodno predloženih aktivnosti, te planirane izlazne rezultate (ishode i učinke koji proističu iz realizacije aktivnosti).
- 1.6. Predložena lista mjerljivih indikatora napretka projekta (objektivno verifikativnih indikatora-OVIs).
- 1.7. Popunjena matrica logičkog okvira projekta usaglašena sa prethodnim elementima i opisom projektnog zadatka (u skladu sa šemom datom u Aneksu 14 ove TD)

Potpis i pečat ponuđača

II. ORGANIZACIJA RADA, KAPACITETI i OSIGURANJE KVALITETA

- 2.1. Navesti podatke o **raspoloživim kapacitetima i tehničkim resursima koje ponuđač** namjerava osigurati za potrebe izvršenja ugovora (oprema, logistika, mobilnost eksperata, administrativni servisi i tehničko osoblje).
- 2.2. Raspodjela odgovornosti ključnog osoblja (eksperta) po projektnim komponentama, područjima rada i aktivnostima.
- 2.3. Područja rada i aktivnosti na kojima će biti angažirani ostali eksperti (krakoročni), prijedlog potrebnog broja i profila eksperata i konkretne odgovornosti za pojedine cjeline projekta (u skladu sa projektnim zadatkom).
- 2.4. U slučaju da u postupku javne nabavke nastupa grupa ponuđača/konzorcij potrebno je navesti **uloge, doprinose i međusobne odnose svih partnera** (pored ispunjenja kvalifikacijskih uvjeta iz tačke 7 tenderske dokumentacije).
- 2.5. Podaci o načinu administracije projekta/ugovora i upravljanja projektom na strani izvođača ugovora, nadležnosti vezano za finansijsko izvještavanje, upravljanje i praćenje troškova, odgovornosti za pripremu osnovnih izvještaja.
- 2.6. Predloženi plan i način komunikacije, koordinacije i organizacije rada sa predstavnicima ugovornog organa.
- 2.7. Navesti način rada i opis podrške koju ponuđač namjerava pružiti predstavnicima korisnika projekta (implementacijski tim).
- 2.8. Mjere i sistem za osiguranje kvaliteta za izvršenje ugovora. Opis sredstava za podršku i pomoć koje će ponuđač pružati svome timu tokom izvršenja ugovora.
- 2.9. **Predloženi plan promotivnih aktivnosti** na projektu, aktivnosti informiranja i komunikacije sa korisnicima i medijima (prijedlog plana, ključne aktivnosti i resursi, uključujući podatke o budžetu).

Potpis i pečat ponuđača

III. VREMENSKI PLAN REALIZACIJE UGOVORA i RASPODJELA RESURSA

- 3.1. Terminski plan (vrijeme, redoslijed i dužina trajanja) predloženih aktivnosti na implementiranju projekta, usklađen sa ukupnim vremenskim okvirom za izvršenje ugovora od momenta davanja naloga od strane ovlaštenog potpisnika ugovora.
- 3.2. Identifikacija i vremensko pozicioniranje ključnih datuma i „kritičnih tačaka“ (milestones) u izvršenju ugovora, uključujući pokazatelje kako će njihovo postizanje i praćenje biti povezano sa pripremom osnovnih izvještaja definiranih kroz projektni zadatak
- 3.3. Prijedlog rasporeda i plan angažiranja ključnih i ostalih (kratkoročnih) stručnjaka prema ukupnom terminskom planu aktivnosti i njihovim odgovornostima (sadrži : komponente i aktivnosti, ulaze – angažman eksperata, planirane rezultate i učinke koji se postižu realizacijom aktivnosti).
- 3.4. Prijedlog plana angažiranja ključnih i ostalih eksperata za vrijeme trajanja ugovora (pregled radnih dana eksperata po mjesecima – koristeći tabelu iz Aneksa 17)
- 3.5. Ostali podaci ponuđača relevantni za plan izvršenja ugovora.

Potpis i pečat ponuđača

IV. OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PODATAKA O OSOBLJU ZA REALIZACIJU UGOVORA

A) KLJUČNI EKSPERTI

NAPOMENA: Dostaviti zbirne podatke za sve pozicije ključnih stručnjaka koje su tražene projektnim zadatkom u skladu sa sadržajem obrazaca u nastavku. **Ugovorni organ zadržava pravo da izvrši dodatnu provjeru tačnosti navoda i podataka o osoblju koje dostave kandidati/ponuđači, kao i provjeru kapaciteta i resursa koji se namjeravaju angažirati za izvršenje ugovora, u obimu i vremenu koje naknadno utvrdi.**

Ime i prezime	Predložena pozicija u ugovoru	Obrazovanje	Godine radnog / profesionalnog / iskustva	Specijalistička znanja i područja rada	Iskustvo na projektima i zemlje korisnici	Poznavanje jezika	Da li je rezident BiH

Potpis i pečat kandidata/ponuđača

B) OSTALO OSOBLJE

Navesti podatke o ostalom pripadajućem osoblju kandidata/ponuđača koje se angažira za potrebe izvršenja ugovora (rukovodeće osoblje, osoblje za podršku i slično), zajedno sa podacima o njihovim odgovornostima, zadacima i poslovima koje bi obavljali u sklopu realizacije projekta, kao i načinu na koji podržavaju rad ključnih eksperata. *U okviru ovog obrasca nije potrebno navoditi podatke o drugim ("ostalim") kratkoročnim ekspertima, čije je angažiranje predviđeno projektnim zadatkom nakon zaključenja ugovora i početka implementacije projekta.*

Ime i prezime	Trenutna pozicija (zaposlen/spoljni saradnik)	Pozicija u projektu i opis zaduženja	Obrazovanje	Godine radnog / profesionalnog / iskustva	Specijalistička znanja i područja rada	Da li je rezident BiH

- Ukupan broj **osoblja** kandidata/ponuđača koje se angažuje za realizaciju ugovora: _____

Potpis i pečat kandidata/ponuđača
