

BROJ : JN1-03-07-3-4-3/17

TENDERSKA DOKUMENTACIJA
ZA NABAVKU ROBA – IT OPREMA ZA REALIZACIJU PROJEKTA
„IMPLEMENTACIJA ZAJEDNIČKIH SERVISA ZA E-USLUGE“

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE

1. OPŠTI PODACI

1.1. Podaci o ugovornom organu

Naziv ugovornog organa: **Ured koordinatora za reformu javne uprave**

Adresa: **Vrazova 9, 71 000 Sarajevo**

IDB/JIB: **4200334950020**

Telefon: **033/565-760**

Faks: **033/565-761**

Web adresa: **www.parco.gov.ba**

2. KONTAKT INFORMACIJE

2.1. Podaci o osobi zadužnoj za kontakt

Kontakt osoba: **Mirnesa Mašić**

Telefon: **033-565-786**

Faks: **033-565-761**

e-mail: mirnesa.masic@parco.gov.ba

2.2. Dobavljači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke (uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije) mogu da dobiju isključivo putem portala e-nabavke.

2.3. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) ugovornog organa i dobavljača, a u vezi sa preuzimanjem i pojašnjenjem tenderske dokumentacije vodit će se isključivo putem Portala javnih nabavki, dok će se ostala korespodencija u vezi sa obavještavanjem dobavljača kao i izjavlivanjem žalbe voditi isključivo putem pošte u pisanoj formi na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

3. OPŠTI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

3.1. Redni broj nabavke u Planu javnih nabavki: 1., a obavještenje o nabavci objavljeno na Portalu javnih nabavki dana 22.03.2017. godine.

3.2. Broj prethodnog informativnog obavještenja (ukoliko je objavljeno): **Nije objavljeno prethodno informativno obavještenje.**

3.3. Vrsta postupka javne nabavke: **Otvoreni postupak.**

3.4. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): **400.000,00 KM.**

3.5. Vrsta ugovora o javnoj nabavci: **Ugovor o javnoj nabavci roba** u sklopu implementacije projekta „Implementacija zajedničkih servisa za e-usluge“, kako je dato u specifikaciji opreme iz aneksa 8, a kako je opisano i utvrđeno u projektnom zadatku i pratećim anekasima, koji se dobavljačima dostavlja na uvid.

NAPOMENA: Robe koje su predmet nabavke iz tačke 3.5. su opisane u Tehničkoj specifikaciji koja čini Aneks 8 TD. Radi lakše pripreme ponude uz Specifikaciju na jeziku u službenoj upotrebi u BiH na portalu je objavljena i Specifikaciju na engleskom jeziku (nezvaničan prevod).

3.6. Okvirni sporazum: **Ne predviđa se zaključenje okvirnog sporazuma.**

3.7. Period na koji se zaključuje ugovor: **40 dana od dana zaključenja ugovora.**

4. SPISAK PRIVREDNIH SUBJEKATA ISKLJUČENIH IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE ZBOG SUKOBA INTERESA

Nema privrednih subjekata koji ne bi mogli učestvovati u ovom postupku javne nabavke u skladu sa članom 52. Zakona.

5. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI

5.1. Naknada za tendersku dokumentaciju se ne naplaćuje.

5.2. Preuzimanje tenderske dokumentacije: Ugovorni organ je omogućio neograničen i direktan pristup tenderskoj dokumentaciji na Portalu javnih nabavki, zajedno sa objavom obavještenja o nabavci na Portalu javnih nabavki.

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi dobavljač.

5.3. Uvid u tendersku dokumentaciju: Ugovorni organ je tendersku dokumentaciju objavio na Portalu javnih nabavki, gdje se može izvršiti uvid u tendersku dokumentaciju, te se uvid ne može vršiti na drugi način.

5.4. Zainteresovani dobavljači mogu tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije od ugovornog organa i to blagovremeno, a najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

5.5. Pojašnjenje tenderske dokumentacije će se vršiti na način propisan *Uputstvom o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu E-nabavke* („Sl. Glasnik BiH“, broj: 90/14 i 53/15).

5.6. Ugovorni organ može u svako doba izmijeniti ili dopuniti tendersku dokumentaciju. Izmjene ili dopune tenderske dokumentacije vršit će se u skladu sa *Zakonom o javnim nabavkama i Uputstvom o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu E-nabavke* („Sl. Glasnik BiH“, broj: 90/14 i 53/15).

6. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

6. 1. OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE

6.1.1. Predmet ovog postupka je javna nabavka roba, odnosno isporuka opreme sa pripadajućim licencama i posebno traženih licenci potrebnih u sklopu projekta „Implementacija zajedničkih servisa za e-usluge“ kako je dato u tehničkoj specifikaciji iz Aneksa 8, , a na osnovu potreba Ugovornog organa, predviđenih u planu nabavki za 2017. godinu. Oznaka i naziv iz JRJN: 48820000-2 - Serveri 48821000-9 - Mrežni serveri pod divizija 48825000-7 - Web-serveri.

6.1.2. Mjesto na kojem će se isporučiti roba je Sarajevo, Banja Luka i Brčko, na adresi korisnika: Odsjek za održavanje i razvoj sistema elektronskog poslovanja i eVlade Generalnog sekretarijata Vijeća ministara BiH, sektor za IT Generalnog sekretarijata Vlade Republike Srpske, sektor za IT Generalnog sekretarijata Vlade Federacije BiH, Pododjeljenje za informatiku Vlade Brčko distrikta, Institut za mjeriteljstvo Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, Republička uprava za geodetske i imovinsko-pravne poslove Republike Srpske, Federalna uprava za geodetske i imovinsko-pravne poslove,.

6.1.3. Rok za realizaciju svih aktivnosti po ugovoru iznosi **40 dana od dana potpisivanja Ugovora o javnoj nabavci roba.**

6.1.4. Obrazac za cijenu ponude je popunjen kako je dato u Aneksu br.3. ove tenderske dokumentacije.

7. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU DOBAVLJAČA

7.1. LIČNA SPOSOBNOST

7.1.1. U skladu sa članom 45. Zakona, ponuda će biti odbijena ako je dobavljač:

- a) u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- b) pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- c) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- d) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;

Ugovorni organ može odbiti ponudu i ukoliko utvrdi da je dovaljač:

- e) bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, a koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ) ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, određene težine;

7.1.2. U svrhu ispunjavanja uslova iz prethodne tačke dobavljači trebaju dostaviti **Izjavu ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata (opština ili notar ili drugi organ nadležan za ovjeru potpisa)**, da se na njih ne odnose slučajevi definisani tačkom 7.1.1 od a) do d) tenderske dokumentacije. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 6. tenderske dokumentacije.

7.1.3. Dobavljač kojem bude dodijeljen ugovor obavezan je da dostavi sljedeće dokumente kojima će potvrditi vjerodostojnost date Izjave iz tačke 7.1.2:

- a) Uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učesća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
- b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan dobavljač, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je dobavljač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;
- d) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je dobavljač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke c) i d) ugovorni organ prihvata i **sporazum dobavljača** sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom

plaćanju obaveza, **uz dostavljanje potvrde od strane poreskih organa** da dobavljač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

7.1.4. Dokumenti ili uvjerenja navedena u tački 7.1.3 ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude, a dostavlja ih izabrani dobavljač u roku ne dužem od 5 dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg dobavljača.

Dokazi moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru, u radnom vremenu ugovornog organa (do 17:00 sati), te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslati.

Dokazi koji se zahtijevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije. Za dobavljače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtjeva se posebna nadovjera dokumenata.

U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su definisane tačkom 7.1.1 tenderske dokumentacije, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave iz tačke 7.1.2.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa dobavljača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu iz Aneksa 6, odnosno svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti.

7.2. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

7.2.1. Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti dobavljači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

7.2.2. U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti dobavljači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbjede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. **Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije.**

Ukoliko ponudu dostavlja grupa dobavljača, svaki član grupe mora biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke.

7.3. EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST

7.3.1. Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnosti, u skladu sa članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako dobavljač ne ispuni sljedeće minimalne uslove:

- a) Ostvaruje pozitivne rezultate poslovanja u posljednjoj godini.

7.3.2. Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja dobavljača će se izvršiti na osnovu dostavljene **Izjave ovjerene od strane dobavljača**, koja se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 7. tenderske dokumentacije, **i dostavljene obične kopije sljedećih dokumenata:**

- a) Bilansa uspjeha za posljednju finansijsku godinu za koju se raspolaze podacima, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja u predmetnoj djelatnosti, ako je dobavljač registrovan odnosno počeo sa radom prije manje od godinu iz kojeg je vidljivo da je dobavljač ostvario pozitivne rezultate poslovanja.

7.3.3. Dobavljač, čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, dužan je, nakon prijema odluke o izboru, dostaviti, u roku ne dužem od 5 dana, **ORIGINALE ILI OVJERENE KOPIJE dokumenata kojim dokazuje ekonomsku i finansijsku sposobnost i to:**

- a) Bilans uspjeha za posljednju finansijsku godinu, u za koju se raspolaže podacima, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja u predmetnoj djelatnosti, ako je dobavljač registrovan odnosno počeo sa radom prije manje od godinu, iz kojeg je vidljivo da je dobavljač ostvario pozitivne rezultate poslovanja.

Dokazi moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru, u radnom vremenu ugovornog organa (do 17:00 sati), te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslati.

7.4. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST

7.4.1. Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa članom 49. Zakona, ponuda će biti odbačena ako dobavljač ne ispuni sljedeće minimalne uslove:

- a) Uspješno iskustvo u realizaciji najmanje tri (3) uredno izvršena ugovora, čiji je predmet nabavke isti ili sličan predmetu nabavke predmetnog postupka, te čija je ukupna vrijednost minimalno 400 000 KM u posljednje 3 (tri) godine. (član 49. pod a) Zakona
- b) Da dobavljač opremu nabavlja posredstvom ovlaštenog distributera na teritoriji BiH ili da je ovlašteni distributer opreme koja je predmet nabavke.

7.4.2. Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti dobavljača će se izvršiti na osnovu dostavljenih **ORIGINALA ILI OVJERENIH KOPIJA** sljedećih dokumenata:

- a) Spisak izvršenih ugovora (tabelarni pregled) sa podacima o realizovanim ugovorima, odnosno projektima u posljednje 3 (tri) godine, koji treba da sadrži najmanje tri uredno izvršena ugovora, čiji je predmet nabavke isti ili sličan predmetu nabavke predmetnog postupka čija je ukupna vrijednost minimalno 400.000 KM. **Spisak izvršenih ugovora odnosno tabelarni pregled mora biti potpisan i ovjeren pečatom dobavljača.** Pod ugovorom čiji je predmet nabavke isti ili sličan predmetu nabavke ovog postupka podrazumjeva se ugovor za isporuku IT opreme (isporuka serverske i mrežne opreme). **Uz Spisak izvršenih ugovora dobavljač treba osigurati potvrde** izdate od druge ugovorne strane o uspješno realiziranom projektu čiji je predmet nabavke isti ili sličan predmetu nabavke predmetnog postupka. **Potvrda treba da bude ovjerena i potpisana** od druge ugovorne strane.

NAPOMENA: Dolaze u obzir samo završeni ugovori. Ukoliko se takva potvrda ne može izdati iz razloga izvan kontrole dobavljača, isti je dužan dostaviti obrazloženu izjavu koja sadrži sve prethodno navedene elemente i razloge zašto potvrda nije dostavljena i iz koje će biti vidljivo i dokumentovano koji je to razlog koji je izvan kontrole dobavljača.

- b) Izjavu dobavljača da opremu nabavlja posredstvom ovlaštenog distributera na teritoriji BiH ili da je ovlašteni distributer opreme koja je predmet nabavke – **Aneks 12**

7.5. GRUPA DOBAVLJAČA

7.5.1. U slučaju da ponudu dostavlja grupa dobavljača, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe dobavljača izvršiti na sljedeći način:

- grupa dobavljača kao cjelina mora ispuniti uslove koji su navedeni u tački 7.3.1 i 7.4.1 tenderske dokumentacije, što znači da grupa dobavljača može kumulativno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova;
- uslove koji su navedeni pod tačkom 7.1.1 i 7.2.1 moraju ispunjavati svaki član grupe dobavljača pojedinačno, te svaki od članova grupe dobavljača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova, na način na koji su predviđeni da se dostavljaju dokazi;

7.5.2. Grupa dobavljača koja želi učestvovati u ovom postupku javne nabavke dužna je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu dobavljača radi učešća u postupku javne nabavke, **u roku ne dužem od 5 dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnije ponude**. Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe dobavljača sa tačnim identifikacionim elementima; ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe dobavljača kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe dobavljača za obaveze koje preuzima grupa dobavljača. **Ukoliko dobavljač ne dostavi definisani pravni akt sa definisanom sadržinom, ugovor će se dodijeliti sljedećem dobavljaču sa rang liste.**

NAPOMENA: Dobavljač može uz svoju ponudu, odmah dostaviti pravni akt o udruživanju u grupu dobavljača. Ovim se dobavljač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran. **Dostavljeni dokaz mora biti originali ili ovjerena kopija.**

7.5.3. Ukoliko se dobavljač odlučio da učestvuje na tenderu kao član grupe dobavljača, ne može učestvovati i samostalno sa svojom ponudom u istom tenderu, niti kao član druge grupe dobavljača, odnosno postupanje suprotno zahtjevu ugovornog organa će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj dobavljač učestvovao.

7.5.4. Grupa dobavljača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.

7. 6. SUKOB INTERESA

7. 6.1. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je dobavljač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti dobavljača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

Dobavljač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. **Izjava je data u Aneksu 11. tenderske dokumentacije. Ukoliko ponudu dostavlja grupa dobavljača, svaki član grupe dobavljača je obavezan dostaviti izjavu iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama koja je data u aneksu 11.**

7.6.2. U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (član 52. Zakona), ugovorni organ će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbijena ako:

- rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
- ako je rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu

kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20% ili

- ako je dobavljač direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke, a ne može objektivno da dokaže da njegovo učešće u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi dobavljači imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama člana 52. stav 5), 6) i 7) Zakona.

7.6.3. U slučaju da ponuda koju ugovorni organ primi u toku postupka javne nabavke prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima o sukobu interesa u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ je dužan postupiti u skladu sa propisima u Bosni i Hercegovini.

8. ZAHTJEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM PONUDE

8.1 PRIPREMA PONUDE

8.1.1. Dobavljači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti **odbačene kao neprihvatljive**, u skladu sa članom 68. Zakona.

8.1.2. **Dobavljači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda.** Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove dobavljača u postupku javne nabavke. Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Pri pripremi ponude dobavljač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Dobavljač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije. Prateći dokumenti i štampana literatura koju dostavlja dobavljač mogu biti napisani na nekom drugom jeziku pod uslovom da je dostavljen i zvaničan prevod odgovarajućih poglavlja na jezik na kojem je napisana ponuda.

Pod zvaničnim prevodom se smatra prevod ovjeren od strane sudskog prevodioca.

8.1.3. Ponuda i svi dokumenti i korespodencija u vezi sa ponudom između dobavljača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

8.1.4. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana **ČITKO NEIZBRISIVOM TINTOM**. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom dobavljača, uz navođenje datuma ispravke. **Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (ukoričena u knjigu ili osigurana jemstvenikom koji se na kraju spaja i učvršćuje vinjentom ili naljepnicom na kojoj je stavljen pečat dobavljača). Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, dobavljač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ukoliko ponuda bude uvezana na način koji omogućava naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. spiralni uvez) ili ukoliko svi listovi ponude ne budu čvrsto uvezani, ponuda se neće razmatrati i biti će odbačena kao neprihvatljiva.**

Svi listovi ponude moraju biti numerisani na način da je vidljiv redni broj lista. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerisati. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, listovi se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj lista kojim završava prethodni dio.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

8.1.5. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, a dobavljač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, listovi se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj lista kojim završava prethodni dio.

8. 2. SADRŽAJ PONUDE

8.2.1. Ponuda mora sadržavati sljedeće elemente (član 58. Zakona)

- Popunjen obrazac za ponudu koji je dat u Aneksu 2. tenderske dokumentacije sa popisom dokumentacije koja je priložena uz ponudu;
- Garancija za ozbiljnost ponude –Aneks 9;
- Popunjen obrazac za cijenu ponude koji je dat u Aneksu 3.tenderske dokumentacije;
- Obrazac povjerljivih informacija, u skladu sa Aneksom 4. – ukoliko ih dobavljač ima
- **Potpisan** nacrt ugovora, te **potpisane** Opšte uslove ugovora) - iz Aneksa 5. tenderske dokumentacije
- Izjava o sukobu interesa za dobavljača iz člana 52 stav (2) Zakona - Aneks 11
- Kvalifikacioni dokumenti predviđeni tačkom 7. TD i to:
 - 1) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) (Lična sposobnost) Zakona o javnim nabavkama BiH- tačka 7.1. TD - Aneks 6 TD
 - 2) Dokumenti kojim se dokazuje da je dobavljač registrovan za obavljanje poslova koju su predmet nabavke (Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti), a kako je navedeno u tački 7.2. ove TD
 - 3) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačka c) i (4) Zakona o javnim nabavkama BiH (ekonomska i finansijska sposobnost) - Tačka 7.3 TD – Aneks 7 TD i obične kopije traženih dokumenata za ekonomsku i finansijsku sposobnost
 - 4) Dokumenti o tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti iz tačke 7.4.2. a) i izjava iz tačke 7.4.2.b) data u Aneksu 12.
- **Potpisana i potvrđena pečatom dobavljača** Specifikacija opreme koja je data u Aneksu 8
- **Izjava dobavljača kojom potvrđuje da oprema koju nudi svojom ponudom ispunjava minimalne tehničke karakteristike opreme a kako je navedeno u aneksu 8.**
- **Specifikacija karakteristika opreme koju nudi dobavljač potpisana i potvrđena pečatom dobavljača**

8.2.2. Svaki dobavljač može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da dobavljači dostave više modaliteta ponude.

8.2.3. Alternativna ponuda nije dozvoljena.

8. 3. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDE

8.3.1. Ponuda se dostavlja **u originalu, kopiji i kopiji ponude koja se dostavlja na mediju za pohranjivanje podataka (CD, USB)**, na kojima će čitko pisati „ORIGINAL PONUDE“ i „KOPIJA PONUDE“. **Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original.** U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. **Kopija ponude se dostavlja zajedno sa originalom u jednoj koverti ili u dvije odvojene koverta koje su opet upakovane u jednu zajedničku kovertu ili paket.**

8.3.2. Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti. Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog organa,
- naziv i adresa dobavljača u lijevom gornjem uglu koverta,
- evidencijski broj nabavke,
- naziv predmeta nabavke,
- naznaka „ne otvaraj“.

Prednja strana koverta treba da izgleda ovako:

„Naziv dobavljača/grupe dobavljača“

Adresa.....

.....

Ured koordinatora za reformu javne uprave
Ul. Vrazova br.9, 71 000 Sarajevo
Ponuda za nabavku roba IT oprema za realizaciju
projekata
„Implementacija zajedničkih servisa za e-usluge“

Broj nabavke:
NE OTVARAJ

8.3.3. Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u Obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. **Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene dobavljaču.**

NAPOMENA: *Dobavljač koji ponudu dostavlja putem brze pošte mora obezbijediti da prije dostavljanja ugovornom organu ista bude naslovljena kako je gore navedeno odnosno da bude izvađena iz plastične kese ako kesa ne sadrži tačnu adresu kako je to gore navedeno.*

8.3.4. Dobavljači mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Dobavljač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena dobavljaču neotvorena.

8.4 CIJENA PONUDE

8.4.1. Dobavljač treba popuniti obrazac za ponudu i obrazac za cijenu ponude, u skladu sa svim podacima koji su definisani Aneksima 2. i 3. tenderske dokumentacije.

8.4.2. Ukupna cijena mora isto biti izražena u obrascu za ponudu (Aneks 2.) i obrascu za cijenu ponude (Aneks 3.). U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz obrasca za cijenu ponude.

8.4.3. Sve cijene trebaju biti navedene u konvertibilnim markama (KM).

8.4.4. Cijena koju navede dobavljač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.

8.4.5. Cijena ponude se piše brojevima i slovima, kako je to predviđeno u obrascu za ponudu. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

8.4.6. Dobavljač može dati popust na ponudu, pod uslovom da ga iskaže posebno, kako je to definisano obrascem za ponudu (Aneks 2) i obrascem za cijenu ponude (Aneks 3). Ako dobavljač ne iskaže popust na propisan način, smatraće se da nije ni ponudio popust.

NAPOMENA: Odabrani dobavljač koji nema sjedište u BiH je dužan da imenuje poreskog zastupnika do momenta potpisivanja Ugovora, u skladu sa članom 8. Pravilnika o registraciji i upisu u jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza (Službeni glasnik BiH broj 51/12 i 68/16). Ukoliko dobavljač propusti da imenuje poreskog zastupnika, do momenta potpisivanja ugovora, smatraće se da je odustao od ugovora.

8. 5. POVJERLJIVOST

8.5.1. Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili *know how* učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u postupak nabavke, odnosno u postupak ocjene ponuda.

Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima postupka.

Ugovorni organ zahtijeva od dobavljača da u ponudi navedu koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.

Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (član 11.ZJN):

- Ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- Predmet nabavke, odnosno ponuđena usluga od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je dobavljač ponudio uslugu u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- Potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju dobavljača (član 45. – 51. Zakona);

Ako dobavljač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom TD ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda dobavljača neće biti odbijena.

Dobavljači ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabavke.

Dobavljači mogu napraviti spisak (popunjen po šemi koja se nalazi u Aneksu 4. ove TD) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

U koliko dobavljač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

8.5.2. Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg dobavljača ili odluke o poništenju postupka javne nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni će po prijemu zahtjeva dobavljača, a najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stav (2) i 68. stav (3) ZJN, osim

informacija koje je dobavljač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa zakonom.

8.6. MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA I OTVARANJA PONUDA

8.6.1. Ponude se trebaju dostaviti na slijedeću adresu: Ured koordinatora za reformu javne uprave, ul. Vrazova br.9, 71 000 Sarajevo.

8.6.2. Rok za dostavljanje ponuda je **08.05.2017. godine do 13:00 sati**. Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti **vraćene dobavljaču neotvorene**. **Dobavljači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.**

NAPOMENA: Ponuda dobavljača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način.

8.6.3. Kada dobavljač neposredno dostavlja ponudu, izmjenu ponude, dopunu ponude ili zahtjev za odustajanje od ponude, ugovorni organ je obavezan o tome izdati pisanu potvrdu dobavljaču. Postupanje sa zaprimljenim ponudama se vrši na način propisan članom 15. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.

8.6.4. Javno otvaranje ponuda će se održati **08.05.2017. godine u 13:15 sati**, u prostorijama ugovornog organa, adresa: **Ured koordinatora za reformu javne uprave, ul. Vrazova br.9, 71 000 Sarajevo**. Dobavljači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim dobavljačima koji su u roku dostavili ponude putem zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim dobavljačima će se saopštiti sljedeće informacije:

- naziv dobavljača
- ukupna cijena navedena u ponudi
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

Predstavnik dobavljača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji za javne nabavke dostaviti **punomoć za učešće na javnom otvaranju ponuda u ime privrednog subjekta** - dobavljača ukoliko nije potpisnik ponude. Ukoliko nema zvanične punomoći dobavljač može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime dobavljača.

8.7 PERIOD VAŽENJA PONUDE

8.7.1. **Ponude moraju važiti 150 dana, računajući od datuma podnošenja ponude.** Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od dobavljača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Budući da se traži garancija za ozbiljnost ponude, dobavljač koji je dao saglasnost u pisanoj formi za produženje perioda važenja ponude, dužan je obezbijediti i produženje garancije za ozbiljnost ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati. **Ako dobavljač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ponudu, smatrat će se da je dobavljač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.**

Period važenja ne može biti kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji. Ukoliko dobavljač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji. **U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka**

navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

8.8 GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE

8.8.1. Da bi učestvovali u postupku javne nabavke dobavljači trebaju dostaviti u originalu bezuslovnu bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude (u daljem tekstu: garancija za ponudu). Iznos tražene garancije za ponudu je **6.000,00 KM** (riječima: šest hiljadak konvertibilnih maraka) i mora da važi u čitavom periodu opcije ponude.

8.8.2. **Garancija se ne smije bušiti radi ulaganja uz ponudu već treba biti dostavljena na sljedeći način:**

- **originalna bankarska garancija se pakuje u zatvorenu plastičnu foliju koja se na vrhu zatvori naljepnicom na koju se stavlja pečat dobavljača ili se otvor na foliji zatvori jemstvenikom, a na mjesto vezivanja zalijepi naljepnica i otisne pečat dobavljača;**
- **plastična folija u kojoj je originalna bankarska garancija mora biti označena rednim brojem stranice ili lista, kao i ostale stranice ili listovi ponude i kao takva čini sastavni dio ponude;**

8.8.3. Garancija za ponudu se dostavlja u formi koja je sastavni dio tenderske dokumentacije kao Aneks 9. **Ukoliko uslov za dostavljanje garancije ne bude ispunjen, ponuda će biti odbijena.**

8.8.4. Postupanje sa garancijom za ponudu vršit će se u skladu sa odredbama Pravilnika o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora.

8.8.5. Ukoliko garanciju za ozbiljnost ponude dostavlja grupa dobavljača, garanciju za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član grupe, više članova grupe ili svi članovi grupe.

9. OCJENA PONUDA I OKONČANJE POSTUPKA

9.1. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA

9.1.1. U skladu sa članom 64. Zakona kriterij za dodjelu ugovora je: **Najniža cijena.**

Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu ponude.

9.2. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG

9.2.1. Ugovorni organ će u svrhu poređenja ponuda primjeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa članom 67. Zakona o javnim nabavkama BiH i Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, donesenoj od strane Vijeća ministara Bosne i Hercegovine (Sl. glasnik BiH br.83/16) shodno izjavi dobavljača datoj u obrascu za dostavljanje ponuda (**tačka 5 Aneks 2.**). Ukoliko ugovorni organ sumnja u autentičnost izjave, zadržava pravo istu provjeriti.

9.2.2. U svrhu poređenja ponuda, ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor:

- 10% za ugovore koji se dodjeljuju od 2017. do 2018. godine.

9.2.3. Domaćim ponudama se smatraju ponude koje dostave pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i kod kojih, najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz Bosne i Hercegovine. Pod ponuđenim robama podrazumjevaju se robe iz Specifikacije opreme - Aneksa 8 TD. U svrhu dokazivanja da ispunjavaju uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg dobavljači su dužni zaokružiti opciju datu u izjavi predviđene u Aneksu 2 - Obrazac za ponudu, tačka 5 i **dostaviti dokaz o porijeklu robu izdatu od strane Vanjskotrgovinske komore BiH ili druge nadležne institucije.** Izabrani dobavljač je dužan nakon prijem odluke o izboru najpovoljnijeg dobavljača a najkasnije prije potpisivanja Ugovora, Ugovornom organu dostaviti dokaz o porijeklu robu izdatu od strane Vanjskotrgovinske komore BiH ili druge nadležne institucije.

9. 3. POJAŠNJENJE PONUDE

9.3.1 Sa dobavljačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama. Međutim, ugovorni organ može od dobavljača tražiti pismenim putem, da, u roku od tri dana, pojasne dokumente koje su dostavili u skladu sa članom 45. do 51. Zakona ili da dostave originalne dokumente radi poređenja sa kopijama, koje su dostavljene uz ponudu, a s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenata.

9. 4. NEPRIRODNO NISKE PONUDE

9.4.1 Ako ugovorni organ ocijeni da su dostavljene ponude neprirodno niske u odnosu na ponuđene robe ugovorni organ će pismeno zahtijevati od dobavljača da obrazloži ponuđenu cijenu. Ako dobavljač ne ponudi osnovano obrazloženje, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu.

9.4.2. Dobavljač je dužan na zahtjev ugovornog organa da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu.

9.4.3. Ugovorni organ će obavezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske ponude, u sljedećim slučajevima:

- ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ovo pravilo ne sprečava ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirodno niske ponude i iz drugih razloga propisanih članom 66. Zakona.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti dobavljača u pismenoj formi.

U slučaju da dobavljač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi stvarna kalkulacija ponuđene cijene, odnosno da će dobavljač biti u mogućnosti isporučiti opremu po toj cijeni, ugovorni organ će takvu ponudu odbiti.

9. 5. ISPRAVKA RAČUNSKIH GREŠAKA

9.5.1. Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugovorni organ će neodložno dobavljaču uputiti pisano obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, **pod uslovom da je dobavljač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio**

ugovorni organ. Ako dobavljač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, se vraća dobavljaču.

9.5.2. Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u slijedećim slučajevima:

- a) kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima - u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;
- b) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za dobavljača. Ako ih dobavljač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbija. **Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.**

9. 6. DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA JAVNE NABAVKE

9.6.1. Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg dobavljača ili odluku o poništenju postupka u roku koji je određen tenderskom dokumentacijom kao period važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa. Odluka o rezultatima postupka javne nabavke će biti objavljena na web stranici ugovornog organa, istovremeno sa njenim upućivanjem dobavljačima.

9.6.2. Svi dobavljači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti dobavljačima odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

9. 7 ZAŠTITA PRAVA DOBAVLJAČA

9.7.1. Svaki dobavljač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. Zakona.

9.7.2. Žalba se izjavljuje putem ugovornog organa u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. Zakona.

9.7.3. Ugovorni organ je dužan u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu sa članom 100. Zakona.

9.7.4. Ako ugovorni organ odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica) dobavljač može izjaviti žalbu Uredu za razmatranje žalbi u roku od 10 dana, od dana prijema zaključka.

9.7.5. Ako ugovorni organ usvoji žalbu djelimično ili u cjelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabavke, dobavljač može izjaviti žalbu Uredu za razmatranje žalbi u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom ugovornog organa.

9.7.6. Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba neosnovana, dužan je u roku od pet dana, od datuma njenog zaprimanja proslijediti žalbu Uredu za razmatranje žalbi, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

9.8 ZAKLJUČENJE UGOVORA I PODUGOVARANJE

9.8.1 Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom dobavljaču prijedlog ugovora, i to nakon isteka roka od 15 dana, računajući od dana kada su svi dobavljači obavješteni o izboru najpovoljnije ponude.

9.8.2. Osnovni elementi ugovora sadržani su u nacrtu ugovora koji je dat Aneksu 5. ove TD. Dobavljač treba samo potpisati prijedlog ugovora bez popunjavanja ostalih dijelova ugovora.

9.8.3. Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, prihvaćene ponude i Zakonom o obligacionim odnosima.

9.8.4. Ugovorni organ će dostaviti prijedlog ugovora dobavljaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog dobavljača, ako izabrani dobavljač:

- propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata iz člana 45. i 47. Zakona, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku koji odredi ugovorni organ ili
- propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan da dostavi u skladu sa propisima u BiH, ili
- u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora, ili
- propusti da dostavi garanciju za izvršenje ugovora u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, ili
- propusti da potpiše ugovor o nabavci u roku koji odredi ugovorni organ, ili
- odbije da zaključi ugovor u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.

9.8.5. Dobavljačima je dozvoljeno podugovaranje. Dobavljači trebaju u obrascu za dostavljanje ponude navesti da li namjeravaju sklapati podugovor sa trećom stranom. Dobavljač sa najuspješnijom ponudom ne smije, bez prethodne saglasnosti ugovornog organa, sa trećom stranom sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora. Ugovorni organ će biti blagovremeno obaviješten, prije sklapanja podugovora, o elementima ugovora za koje se sklapa podugovor i o identitetu podugovarača. Ugovorni organ će obavijestiti dobavljača o svojoj odluci u roku od 15 (petnaest) dana od prijema obavještenja o podugovaranju i navesti objektivne razloge ukoliko odbija odobriti takvu odluku. Ugovorni organ može provjeriti kvalifikacije podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona. Dobavljač kojem je dodijeljen ugovor dužan je da prije realizacije podugovora dostavi ugovornom organu podugovor koji obavezno sadrži sljedeće elemente propisane članom 73. stav (4) Zakona, i to:

- dio opreme koju će isporučiti podugovarač,
- predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke usluge,
- podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcionog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Gore navedeni podaci iz podugovora su osnov za direktno plaćanje podugovaraču. **Dobavljač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.**

GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

9.8.6. Dobavljač je dužan dostaviti **bezuslovnu bankarsku garanciju** za dobro izvršenje ugovora. Iznos garancije za izvršenje ugovora je **10 % od vrijednosti ugovora sa uključenim PDV-om.**

Dobavljač je dužan u roku od 15 dana od potpisa ugovora, ali prije plaćanja bilo kakvih obaveza po ugovoru, dostaviti безусловnu bankarsku garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu navedenom u stavu 1. ove tačke. **Ukoliko ne dostavi garanciju u predviđenom roku, ugovor će se smatrati apsolutno ništavnim.**

U slučaju dodjele ugovora, безусловna bankarska garancija za dobro izvršenje posla - ugovora u iznosu od 10 % vrijednosti ugovora će poslužiti za pokrivanje svake štete i troškova koje ugovorni organ može imati ukoliko izabrani dobavljač prekrši ugovor o nabavci.

NAPOMENA: Dobavljač prihvata obavezu dostavljanja garancije, potpisivanjem izjave u okviru Aneksa 2 i 3. TD.

9.8.7. Garancija za dobro izvršenje ugovora mora biti dostavljena u formi koja je sastavni dio tenderske dokumentacije kao Aneks 10.

9.8.8. Povrat ili zadržavanje garancije za dobro izvršenje ugovora vršit će se u skladu s Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora.

ANEKSI:

Aneks 1 - Obavještenje o javnoj nabavci

Aneks 2 - Obrazac za ponudu

Aneks 3 - Obrazac za cijenu ponude

Aneks 4 - Obrazac povjerljivih informacija

Aneks 5 - Nacrt ugovora i Opšte uslove ugovora

Aneks 6 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona

Aneks 7 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 47. Zakona

Aneks 8 - Specifikacija IT opreme

Aneks 9 - Forma garancije za ozbiljnost ponude

Aneks 10 - Forma garancije za dobro izvršenje ugovora

Aneks 11 - Izjava o sukobu interesa iz člana 52. Zakona

Aneks 12 – Izjava dobavljača

OBRAZAC ZA PONUDU

strana 1 od 3

Broj nabavke: _____**Broj obavještenja na Portalu javnih nabavki:** _____**Broj ponude:** _____**Datum:** _____**UGOVORNI ORGAN:**

Naziv ugovornog organa	
Adresa	
Sjedište	

DOBAVLJAČ (ako se radi o grupi dobavljača, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):

Naziv i sjedište dobavljača (ovlašteni predstavnik grupe dobavljača)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe dobavljača (ukoliko se radi o grupi dobavljača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je dobavljač je u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

IZJAVA DOBAVLJAČA

U postupku javne nabavke koji ste pokrenuli objavom na Portalu javnih nabavki dana _____, dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. CIJENA PONUDE

Ukupna cijena naše ponude iznosi:

Ukupna cijena bez PDV-a: _____ KM ili slovima _____

Popust u iznosu od _____% tako da cijena sa popustom i bez PDV-a iznosi _____KM ili slovima _____ KM.

PDV (17%): _____ KM ili slovima _____

Ukupna cijena sa PDV-om: _____ KM ili slovima _____

2. PODUGOVARANJE

2.1. Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora

Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): _____ i/ili

Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak – navesti opisno ili u procentima): _____

2.2. Nemamo namjeru podugovaranja

(zaokružiti tačku 2.1 ili 2.2, a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke)

3. Prihvatamo sve uslove definisane ovom tenderskom dokumentacijom bez ikakvih rezervi i ograničenja. U prilogu dostavljamo obrazac za cijenu ponude koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlike u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Naša ponuda važi **150 dana (stotinupedesetdana)** od dana isteka roka za dostavljanje ponuda, odnosno do _____ godine.

5. U vezi sa vašim zahtjevom o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo sljedeće (zaokružiti ono što je tačno):

5.1. Naša ponuda **ISPUNJAVA** uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg,

5.2. Naša ponuda **NE ISPUNJAVA** uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg
(ZAOKRUŽITI TAČKU 5.1 ILI 5.2.)

U slučaju da dobavljača ne zaokruži nijednu od ponuđenih opcija iz tačke 5. ovog Aneksa, smatraće se da isti ne uživa preferencijalni tretman domaćeg. Dobavljač je upoznat i prihvata, ukoliko njegova ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, nakon prijema odluke o izboru a najkasnije do potpisivanja Ugovora, Ugovornom organu dostaviti dokaz o porijeklu robu izdat od strane Vanjskotrgovinske komore BiH ili druge nadležne institucije.

6. Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke obavezujemo sa da ćemo dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora u skladu sa uslovima iz ove tenderske dokumentacije.

7. Ako naša ponuda bude najuspješnija obavezujemo se dostaviti dokaze o ispunjavanju kvalifikacionih uslova za koje smo priložili izjave, u skladu sa uslovima propisanim ovom tenderskom dokumentacijom.

8. Upoznati smo i prihvatamo sva prava i obaveze date u Nacrtu ugovora koji se nalazi u Aneksu 5. tenderske dokumentacije.

M.P.

OVLAŠTENO LICE DOBAVLJAČA

(ime i prezime)

(potpis)

SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do __, i to:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- Itđ.

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

NAZIV DOBAVLJAČA: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

r.b.	Naziv i opis opreme	Jed.mjere-projektna isporuka	Količina	Cijena po jedinici mjere bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1.	Tehnička oprema koja odgovara karakteristikama opisanim u tehničkoj specifikaciji iz aneksa 8 (uključujući pripadajuće i potrebne licence i kako je navedeno u tabeli specifikacije)	U skladu sa tehničkom specifikacijom iz Aneksa 8.	U skladu sa tehničkom specifikacijom iz Aneksa 8.	U skladu sa tehničkom specifikacijom iz Aneksa 8.	
2.	Licence, zahtjevano tehničko specifikacijom iz Aneksa 8 (stavke 4.3 i 7.7).	U skladu sa tehničkom specifikacijom iz Aneksa 8.	U skladu sa tehničkom specifikacijom iz Aneksa 8.	U skladu sa tehničkom specifikacijom iz Aneksa 8.	
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:					KM
POPUST ____%:					
UKUPNA CIJENA (ukupno KM sa uračunatim popustom, ukoliko se isti odobrava, bez PDV)					KM

M.P.

OVLAŠTENO LICE DOBAVLJAČA

(potpis)

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a.
3. U slučaju razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa Instrukcijom dobavljačima.
4. U pogledu uslova i načina plaćanja dobavljači su upoznati i prihvataju odredbe nacrtu ugovora koje je pripremio ugovorni organ i koji čine sastavni dio ove TD (Aneks 5 ove TD).
5. Dobavljač je upoznat i prihvata da su, u ponuđenoj cijeni sadržani svi troškovi i da ne postoje bilo kakvi drugi troškovi koji mogu biti na ugovornom organu u cilju realizacije preuzetih obaveza.
6. Za tehničku opremu sa karakteristikama navedenim u specifikaciji dobavljač garantuje da je nova, nekorištena i daje cjelovitu garanciju BEZ OGRANIČENJA na ispravnost rada opreme koja uključuje garanciju za dijelove, garanciju za radove i garanciju na podršku na lokaciji gdje je oprema instalirana od 3 godine osim u slučajevima gdje je to drugačije navedeno u tehničkoj specifikaciji opreme u Aneksu 8. Garancija za opremu, kreće od isporuke, i prihvatanja opreme. Maksimalno vrijeme odziva na prijavu kvara, nedostatka ili greške je 1 radni dan, maksimalno vrijeme popravke i otklanjanja kvara je 3 radna dana.
7. Za ponuđenu cijenu dobavljač se obavezuje izvršiti sve aktivnosti predviđene nacrtom ugovora.

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona.

ANEKS 6.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao dobavljač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dobavljač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u svezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom dobavljača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno uporaba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za dobavljača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu lice dobavljača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

_____ M.P.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačka c) i (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao dobavljač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja dobavljač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačka c) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom dobavljača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačka c) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za dobavljača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice dobavljača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat dobavljača

_____ M.P.

GARANCIJAZA OZBILJNOST PONUDE U POSTUPCIMA JAVNE NABAVKE

Datum:

Za Ugovorni organ:

Informisani smo da naš klijent, [ime i adresa dobavljača], od sada pa nadalje označen kao DOBAVLJAČ, učestvuje u otvorenom postupku za nabavku usluga, čija je procijenjena vrijednost _____KM.

Za učestovanje u ovom postupku dobavljač je dužan dostaviti garanciju za ozbiljnost ponude u iznosu od _____% procijenjene vrijednosti ugovora, što iznosi _____KM (riječima:) _____.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ [ime i adresa banke], se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun, iznos od _____KM (riječima:) _____ [naznačiti brojkama i riječima iznos i valutu garancije], u roku od tri (3) radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da je dobavljač učinio jedno od sljedećeg:

1. povukao svoju ponudu prije isteka roka važenja ponuda utvrđenog u tenderskoj dokumentaciji i Obrascu Ponude, ili
2. ako dobavljač, koji je obaviješten da je njegova ponuda prihvaćena kao najpovoljnija, a u periodu roka važenja ponude:
 - a) odbije potpisati ugovor, ili propusti potpisati ugovor u utvrđenom roku,
 - b) ne dostavi ili dostavi neodgovarajuću garanciju za uredno izvršenje ugovora
 - c) dostavi neistinite izjave vezane za kvalifikaciju dobavljača.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako nama je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu dana u _____ sat[naznačiti datum i vrijeme roka za predaju ponuda].

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ u _____ sati. [naznačiti datum i vrijeme, shodno Obavještenju o javnoj nabavci i tenderskoj dokumentaciji, s tim što to razdoblje ne može biti kraće od 30 dana.

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)

Aneks 10

NAZIV I LOGO BANKE

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Datum:

Za Ugovorni organ:

.....

Informisani smo da je naš klijent, _____ [ime i adresa najuspješnijeg dobavljača, od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg dobavljača, broj: _____ od _____. / [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavci roba/radova/usluga _____ (kratak opis ugovora) čija je vrijednostKM.

Također smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od _____ % od vrijednosti ugovora, što iznosi _____ KM, slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije], da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja garancije)

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____. [naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)

ANEKS 11. PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu prestavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao dobavljač u _____ postupku javne nabavke) _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službeno glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.

Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili sudržava od vršenja djela koje treba izvršiti on ili neko ko posjeduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.

Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da objavi u okviru svoje službene oblasti, radnje koje bi trebalo da obavlja ili sudržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.

Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.

Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznenih odgovornosti predviđene za kaznenih djela primanja i davanja mita i kaznenih djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa: M.P.

ANEKS 12

IZJAVA DOBAVLJAČA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu prestavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), a u skladu sa tačkom 7.4.2. pod b) tenderske dokumentacije pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da

- opremu nabavljam putem ovlaštenog distributera na teritoriji BiH i/ili
- da sam ovlašteni distributer opreme koja je predmet nabavke.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat dobavljača: M.P.