

BROJ :UP1-03-07-3-19-3/16

TENDERSKA DOKUMENTACIJA
ZA NABAVKU USLUGA ZA IMPLEMENTACIJU PROJEKTA:
„RAZVOJ ELEKTRONSKIH OBUKA ZA POTREBE DRŽAVNE
SLUŽBE/UPRAVE U BIH“

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE

1. OPŠTI PODACI

1.1. Podaci o ugovornom organu

Naziv ugovornog organa: **Ured koordinatora za reformu javne uprave**

Adresa: **Vrazova 9, 71 000 Sarajevo**

IDB/JIB: **4200334950020**

Telefon: **033/565-760**

Faks: **033/565-761**

Web adresa: **www.parco.gov.ba**

2. KONTAKT INFORMACIJE

2.1. Podaci o osobi zadužnoj za kontakt

Kontakt osoba: **Mirnesa Mašić**

Telefon: **033-565-786**

Faks: **033-565-761**

e-mail: mirnesa.masic@parco.gov.ba

2.2. Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke mogu da dobiju isključivo od nadležne kontakt osobe iz tačke 2.1, u protivnom drugi način korespodencije ugovorni organ ne smatra validnim.

2.3. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) ugovornog organa i ponuđača, a u vezi sa preuzimanjem i pojašnjenjem tenderske dokumentacije vodit će se isključivo putem Portala javnih nabavki, dok će se ostala korespodencija u vezi sa obavještanjem ponuđača kao i izjavljivanjem žalbe voditi isključivo putem pošte u pisanoj formi na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

3. OPŠTI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

3.1. Redni broj nabavke u Planu javnih nabavki: 7., a obavještenje o nabavci objavljeno na Portalu javnih nabavki dana 07.11.2016. godine.

3.2. Broj prethodnog informativnog obavještenja (ukoliko je objavljeno): **Nije objavljeno prethodno informativno obavještenje.**

3.3. Vrsta postupka javne nabavke: **Otvoreni postupak.**

3.4. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): **378.520,00 KM.**

3.5. Vrsta ugovora o javnoj nabavci: **Ugovor o uslugama.**

3.6. Okvirni sporazum: **Ne predviđa se zaključenje okvirnog sporazuma.**

3.7. Period na koji se zaključuje ugovor: **12 mjeseci od dana zaključenja ugovora.**

4. SPISAK PRIVREDNIH SUBJEKATA ISKLJUČENIH IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE ZBOG SUKOBA INTERESA

Nema privrednih subjekata koji ne bi mogli učestvovati u ovom postupku javne nabavke u skladu sa članom 52. Zakona.

5. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI

5.1. Naknada za tendersku dokumentaciju se ne naplaćuje.

5.2. Preuzimanje tenderske dokumentacije: Ugovorni organ je omogućio neograničen i direktan pristup tenderskoj dokumentaciji na Portalu javnih nabavki, zajedno sa objavom obavještenja o nabavci na Portalu javnih nabavki.

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

5.3. Uvid u tendersku dokumentaciju: Ugovorni organ je tendersku dokumentaciju objavio na Portalu javnih nabavki, gdje se može izvršiti uvid u tendersku dokumentaciju, te se uvid ne može vršiti na drugi način.

5.4. Zainteresovani ponuđači mogu tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije od ugovornog organa i to blagovremeno, a najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

5.5. Pojašnjenje tenderske dokumentacije će se vršiti na način propisan Uputstvom o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu E-nabavke („Sl. Glasnik BiH“, broj: 90/14 i 53/15).

5.6. Ugovorni organ može u svako doba izmijeniti ili dopuniti tendersku dokumentaciju. Izmjene ili dopune tenderske dokumentacije vršit će se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i Uputstvom o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu E-nabavke („Sl. Glasnik BiH“, broj: 90/14 i 53/15).

6. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

6. 1. OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE

6.1.1. Predmet ovog postupka je nabavka usluga za implementaciju projekta „Razvoj elektronskih obuka za potrebe državne službe/uprave u BiH“ prema sadržaju i opisu usluga iz projektnog zadatka koji je dat u Aneksu 12. ove tenderske dokumentacije, a na osnovu potreba ugovornog organa, predviđenih u planu nabavki za 2016. godinu. Oznaka i naziv iz JRJN: 72212937-4- Usluge razvoja programske podrške za obuku.

6.1.2. Mjesto na kojem će se pružati usluge je Sarajevo, Banja Luka i Brčko, te ukoliko se ukaže potreba i na drugim lokacijama koje odredi Ugovorni organ, a kako je definirano u projektnom zadatku u Aneksu 12. ove TD.

6.1.3. Pružanje usluga vrši se u periodu **od 12 mjeseci od dana potpisivanja Ugovora o javnoj nabavci usluga**. Precizni rokovi za izvršenje projektnih aktivnosti u okviru navedenog roka za realizaciju ovog projekta, bit će utvrđeni prema vremenskom planu i elementima koje ponuđač, kojem je dodjeljen ugovor, predloži i usaglasi sa ugovornim organom i predstavnicima korisnika u toku početne faze realizacije ugovora.

6.1.4. Obrazac za cijenu ponude je popunjen kako je dato u Aneksu br.3. ove tenderske dokumentacije.

7. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

7.1. LIČNA SPOSOBNOST

7. 1.1. U skladu sa članom 45. Zakona, ponuda će biti odbijena ako je ponuđač:

a) u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;

b) pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;

c) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;

d) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;

Ugovorni organ može odbiti ponudu i ukoliko utvrdi da je ponuđač:

e) bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, a koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ) ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, određene težine;

7.1.2. U svrhu ispunjavanja uslova iz prethodne tačke ponuđači trebaju dostaviti **Izjavu ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata (opština ili notar ili drugi organ nadležan za ovjeru potpisa)**, da se na njih ne odnose slučajevi definisani tačkom 7.1.1 od a) do d) tenderske dokumentacije. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 6. tenderske dokumentacije.

7.1.3. Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor obavezan je da dostavi sljedeće dokumente kojima će potvrditi vjerodostojnost date Izjave iz tačke 7.1.2:

a) Uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;

b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan ponuđač, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;

c) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;

d) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke c) i d) ugovorni organ prihvata **i sporazum ponuđača** sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza, **uz dostavljanje potvrde od strane poreskih organa** da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

7.1.4. Dokumenti ili uvjerenja navedena u tački 7.1.3 **ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude**, a dostavlja ih izabrani ponuđač u roku ne dužem od 5 dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača. Naime,

izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu Izjavu iz člana 45. Zakona.

Dokazi moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru, u radnom vremenu ugovornog organa (do 17:00 sati), te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslati.

Dokazi koji se zahtijevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije. Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtjeva se posebna nadovjera dokumenata.

U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su definisane tačkom 7.1.1 tenderske dokumentacije, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave iz tačke 7.1.2.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu, odnosno svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti.

7.2. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

7.2.1. Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

7.2.2. U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbjede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. **Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije.**

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke.

7.3. EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST

7.3.1. Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnosti, u skladu sa članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne ispuni slijedeće minimalne uslove:

- a) Ostvaruje pozitivne rezultate poslovanja u posljednje dvije godine.

7.3.2. Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja ponuđača će se izvršiti na osnovu dostavljene **Izjave ovjerene od strane ponuđača**, koja se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 7. tenderske dokumentacije, **i dostavljene obične kopije sljedećih dokumenata:**

- a) Bilansa uspjeha za posljednje 2 (dvije) finansijske godine pojedinačno za koje se raspolaze podacima, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja u predmetnoj djelatnosti, ako je ponuđač registrovan odnosno počeo sa radom prije manje od dvije godine iz kojih je vidljivo da je ponuđač ostvario pozitivne rezultate poslovanja.

7.3.3. Ponuđač, čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, dužan je, nakon prijema odluke o izboru, dostaviti, u roku ne dužem od 5 dana, **ORIGINALE ILI OVJERENE KOPIJE dokumenata kojim dokazuje ekonomsku i finansijsku sposobnost i to:**

- a) Bilans uspjeha za posljednje 2 (dvije) finansijske godine, pojedinačno, za koje se raspolaže podacima, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja u predmetnoj djelatnosti, ako je ponuđač registrovan odnosno počeo sa radom prije manje od dvije godine, iz kojih je vidljivo da je ponuđač ostvario pozitivne rezultate poslovanja.

Dokazi moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru, u radnom vremenu ugovornog organa (do 17:00 sati), te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslati.

7.4. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST

7.4.1. Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa članom 50. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne ispuní slijedeće minimalne uslove:

- a) Ponuđači trebaju osigurati traženo osoblje za izvršenje ugovora i pružanje usluga koje su predmet javne nabavke (ključne i druge eksperte) sa kvalifikacijama i iskustvom koji odgovaraju zahtjevima koji su navedeni u projektnom zadatku u sekciji **6.1 Osoblje i 6.1.2. Resursi i sredstva koja mora obezbijediti implementator.** (član 50 pod b) Zakona)
- b) Ponuđač treba osigurati sve potrebne tehničke resurse i sredstva potrebna za izvršenje ugovora u skladu sa zahtjevima iz projektnog zadatka iz Aneksa 12 ove TD (posebno prema zahtjevima navedenim u tačkama 4.3.2, 6.1.2., 6.1.3., 6.2 i 6.3. projektnog zadatka). (član 50 pod e) Zakona)

7.4.2. Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača će se izvršiti na osnovu dostavljene **Izjave ovjerene od strane ponuđača** koja se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 14. tenderske dokumentacije (za uslov iz tačke 7.4.1. pod b) i **ORIGINALA ILI OVJERENIH KOPIJA** sljedećih dokumenata:

- a) Sljedeći dokazi se dostavljaju u svrhu potvrđivanja kvalifikacija i iskustva pojedinačno za svakog od ključnih eksperata:

a)1.1. Ključni ekspert 1: Voda tima – E-learning Project Manager

1.1.1. Ovjerena fotokopija univerzitetske diplome (minimalno 240 ETCS, odnosno VII stepen stručne sprema po pred-Bolonjskom sistemu studiranja).

1.1.2. Ovjeren dokaz eksperta o poznavanju engleskog jezika (diploma, sertifikat, uvjerenje, potvrda ili izjava). Dokaz iz tačke 1.1.1. o stečenom akademskom zvanju kroz studij na engleskom jeziku je prihvatljiv za ugovorni organ kao dokaz o poznavanju engleskog jezika.

1.1.3. Ovjeren dokaz eksperta o poznavanju jednog od jezika u službenoj upotrebi u BiH (diploma, sertifikat, uvjerenje, potvrda ili izjava). Dokaz iz tačke 1.1.1. o stečenom akademskom zvanju kroz studij na jednom jeziku u službenoj upotrebi u BiH je prihvatljiv za ugovorni organ kao dokaz o poznavanju jednog od jezika u službenoj upotrebi u BiH.

1.1.4. Ovjerena fotokopija odgovarajućih dokaza o posjedovanju najmanje 5 godina profesionalnog iskustva stečenog u oblasti realizacije edukacijskih programa i drugih aktivnosti razvoja ljudskih resursa (uvjerenja, potvrde, ugovori ili druge reference).

1.1.5. Ovjerena fotokopija odgovarajućih dokaza o posjedovanju iskustva u realizaciji najmanje dva projekta u oblasti razvoja elektronskih obuka ili najmanje 3 godine profesionalnog iskustva u razvoju elektronskih obuka (uvjerenja, potvrde, ugovori ili druge reference).

1.1.6. Ovjerena fotokopija odgovarajućih dokaza o posjedovanju iskustva na poslovima vođe tima projekta ili pozicijama sa višim rukovodnim odgovornostima kod najmanje dva slična profesionalna angažmana (realizacija projekata, programa i sl.) (uvjerenja, potvrde, ugovori ili druge reference)

1.1.7. Potpisana i ovjerena izjava ključnog eksperta 1. pod materijalnom, moralnom i krivičnom odgovornošću da nije u sukobu interesa iz Aneksa 8.

NAPOMENA: Za ugovorni organ je prihvatljivo da se jednim dokazom (potvrda, uvjerenje i sl.) potvrdi ispunjenost više od jednog prethodno navedenog kvalifikacionog uslova, ukoliko taj dokaz sadrži sve tražene podatke i odnosi se na istog izdavaoca. **Uz svaki priloženi dokaz navesti na koji se kvalifikacioni uslov/uslove odnosi. Za sve tražene kvalifikacije ključnih eksperata po pitanju dokazivanja iskustva u implementaciji zahtjevanih projekata bitno je navesti ulogu u projektu, dužinu angažmana i specifične aktivnosti za čiju je realizaciju bio zadužen. Izjavu da nije u sukobu interesa daje lično ekspert, a ne ponuđač, te je potrebno da ekspert tu Izjavu ovjeri kod nadležnog organa (općina, notar ili drugi nadležni organ). Fotokopija radne knjižice ne može služiti kao dokaz za radno iskustvo jer je iz iste samo vidljivo gdje je neko zaposlen, ali nije vidljivo koje poslove obavlja.**

a) 1.2. Ključni ekspert 2: Instrukcijski dizajner

1.2.1. Ovjerena fotokopija univerzitetske diplome (minimalno 240 ETCS, odnosno VII stepen stručne spreme po pred-Bolonjskom sistemu studiranja).

1.2.2. Ovjerena fotokopija dokaza o o pohađanju i certifikaciji znanja iz oblasti andragogije - obrazovni rad sa odraslima ili ekvivalent. Ukoliko ponuđač nudi ekvivalent, isti je dužan dokazati da se radi o ekvivalentu shodno članu 54. stav (10) Zakona o javnim nabavkama.

1.2.3. Ovjerena fotokopija dokaza o pohađanju i certifikaciji znanja iz oblasti naprednog e-learning instrukcijskog dizajna (ATD – Association for Talent Development ili uporedivo)

1.2.4. Ovjerena fotokopija dokaza o poznavanju Moodle LMS-a ili ovjerena izjava eksperta o poznavanju Moodle LMS-a

1.2.5. Ovjeren dokaz eksperta o poznavanju engleskog jezika (diploma, sertifikat, uvjerenje, potvrda ili izjava). Dokaz iz tačke 1.2.1. o stečenom akademskom zvanju kroz studij na engleskom jeziku je prihvatljiv za ugovorni organ kao dokaz o poznavanju engleskog jezika.

1.2.6. Ovjeren dokaz eksperta o poznavanju jednog od jezika u službenoj upotrebi u BiH (diploma, sertifikat, uvjerenje, potvrda ili izjava). Dokaz iz tačke 1.2.1. o stečenom akademskom zvanju kroz studij na jednom jeziku u službenoj upotrebi u BiH je prihvatljiv za ugovorni organ kao dokaz o poznavanju jednog od jezika u službenoj upotrebi u BiH..

1.2.7. Ovjerene fotokopije odgovarajućih dokaza o posjedovanju najmanje 5 godina profesionalnog iskustva stečenog u oblasti edukacije i podučavanja odraslih (uvjerenja, potvrde, ugovori ili druge reference).

1.2.8.. Ovjerene fotokopije odgovarajućih dokaza o posjedovanju iskustva u realizaciji najmanje dva projekta u oblasti razvoja elektronskih obuka (uvjerenja, potvrde, ugovori ili druge reference).

1.2.9. Ovjerene fotokopije odgovarajućih dokaza o posjedovanju najmanje 3 godine iskustva u oblasti razvoja visoko-kvalitetnih video i audio tutoriala, kao i computer i web-based tutoriala i procjena, koristeći e-learning alate

1.2.10. Potpisana i ovjerena izjava ključnog eksperta pod materijalnom, moralnom i krivičnom odgovornošću da nije u sukobu interesa iz Aneksa 8.

NAPOMENA: Za ugovorni organ je prihvatljivo da se jednim dokazom (potvrda, uvjerenje i sl.) potvrdi ispunjenost više od jednog prethodno navedenih kvalifikacionih uslova, ukoliko taj dokaz sadrži sve tražene podatke i odnosi se na istog izdavaoca. **Uz svaki priloženi dokaz navesti na koji se kvalifikacioni uslov/uslove odnosi. Za sve tražene kvalifikacije ključnih eksperata po pitanju dokazivanja iskustva u implementaciji zahtjevanih projekata bitno je navesti ulogu u projektu, dužinu angažmana i specifične aktivnosti za čiju je realizaciju bio zadužen. Izjavu da nije u sukobu interesa daje lično ekspert, a ne ponuđač, te je potrebno da ekspert tu Izjavu ovjeri kod nadležnog organa (općina, notar ili drugi nadležni organ). Fotokopija radne knjižice ne može služiti kao dokaz za radno iskustvo jer je iz iste samo vidljivo gdje je neko zaposlen, ali nije vidljivo koje poslove obavlja.**

a) 1.3. Ključni ekspert 3: Vođa tima za tehnički razvoj elektronskih obuka

1.3.1. Ovjerena fotokopija univerzitetske diplome (minimalno 240 ETCS, odnosno VII stepen stručne spreme po pred-Bolonjskom sistemu studiranja).

1.3.2. Ovjerena fotokopija dokaza o pohađanju i certifikaciji znanja za korištenje Moodle LMS-a (MCCC – Moodle Course Creator Certificate ili uporedivo)

1.3.3. Ovjeren dokaz eksperta o poznavanju engleskog jezika (diploma, sertifikat, uvjerenje, potvrda ili izjava). Dokaz iz tačke 1.3.1. o stečenom akademskom zvanju kroz studij na engleskom jeziku je prihvatljiv za ugovorni organ kao dokaz o poznavanju engleskog jezika.

1.3.4. Ovjeren dokaz eksperta o poznavanju jednog od jezika u službenoj upotrebi u BiH (diploma, sertifikat, uvjerenje, potvrda ili izjava). Dokaz iz tačke 1.3.1. o stečenom akademskom zvanju kroz studij na jednom jeziku u službenoj upotrebi u BiH je prihvatljiv za ugovorni organ kao dokaz o poznavanju jednog od jezika u službenoj upotrebi u BiH..

1.3.5. Ovjerene fotokopije odgovarajućih dokaza o posjedovanju najmanje 5 godina profesionalnog iskustva stečenog u oblasti razvoja elektronskih obuka i upravljanja procesom razvoja (uvjerenja, potvrde, ugovori ili druge reference).

1.3.6. Ovjerene fotokopije odgovarajućih dokaza o posjedovanju iskustva u realizaciji najmanje tri projekata u oblasti razvoja elektronskih obuka (uvjerenja, potvrde, ugovori ili druge reference).

1.3.7. Ovjerene fotokopije odgovarajućih dokaza o posjedovanju najmanje tri godine iskustva u oblasti razvoja visoko-kvalitetnih video i audio tutorijala, kao i computer-based tutorijala i procjena, koristeći e-learning alate

1.3.8. Potpisana i ovjerena izjava ključnog eksperta pod materijalnom, moralnom i krivičnom odgovornošću da nije u sukobu interesa iz Aneksa 8.

NAPOMENA: Za ugovorni organ je prihvatljivo da se jednim dokazom (potvrda, uvjerenje i sl.) potvrdi ispunjenost više od jednog prethodno navedenih kvalifikacionih uslova, ukoliko taj dokaz sadrži sve tražene podatke i odnosi se na istog izdavaoca. Uz svaki priloženi dokaz navesti na koji se kvalifikacioni uslov/uslove odnosi. Za sve tražene kvalifikacije ključnih eksperata po pitanju dokazivanja iskustva u implementaciji zahtjevanih projekata bitno je navesti ulogu u projektu, dužinu angažmana i specifične aktivnosti za čiju je realizaciju bio zadužen. Izjavu da nije u sukobu interesa daje lično ekspert, a ne ponuđač, te je potrebno da ekspert tu Izjavu ovjeri kod nadležnog organa (općina, notar ili drugi nadležni organ). Fotokopija radne knjižice ne može služiti kao dokaz za radno iskustvo jer je iz iste samo vidljivo gdje je neko zaposlen, ali nije vidljivo koje poslove obavlja.

a) 1.4. Ključni ekspert 4: E-learning developer (minimalno dva izvršioca)

1.4.1. Ovjerene fotokopije univerzitetskih diploma (minimalno 240 ETCS, odnosno VII stepen stručne spreme po pred-Bolonjskom sistemu studiranja).

1.4.2. Ovjereni dokazi eksperata o poznavanju engleskog jezika (diploma, certifikat, uvjerenje, potvrda ili izjava). Dokaz iz tačke 1.4.1. o stečenom akademskom zvanju kroz studij na engleskom jeziku je prihvatljiv za ugovorni organ kao dokaz o poznavanju engleskog jezika.

1.4.3. Ovjereni dokazi eksperata o poznavanju jednog od jezika u službenoj upotrebi u BiH (diploma, certifikat, uvjerenje, potvrda ili izjava). Dokaz iz tačke 1.4.1. o stečenom akademskom zvanju kroz studij na jednom jeziku u službenoj upotrebi u BiH je prihvatljiv za ugovorni organ kao dokaz o poznavanju jednog od jezika u službenoj upotrebi u BiH.

1.4.4. Ovjerene fotokopije odgovarajućih dokaza o posjedovanju najmanje 2 godine profesionalnog iskustva stečenog u oblasti edukacije i podučavanja odraslih (uvjerenja, potvrde, ugovori ili druge reference).

1.4.5. Ovjerene fotokopije odgovarajućih dokaza o posjedovanju iskustva u realizaciji najmanje tri projekata u oblasti razvoja elektronskih obuka (uvjerenja, potvrde, ugovori ili druge reference).

1.4.6. Ovjerene fotokopije odgovarajućih dokaza o posjedovanju iskustva tri godine iskustva u oblasti razvoja visoko-kvalitetnih video i audio tutoriala, kao i computer i web-based tutoriala i procjena, koristeći e-learning alate

1.4.7. Potpisane i ovjerene izjave ključnih eksperata pod materijalnom, moralnom i krivičnom odgovornošću da nije u sukobu interesa iz Aneksa 8.

NAPOMENA: Za ugovorni organ je prihvatljivo da se jednim dokazom (potvrda, uvjerenje i sl.) potvrdi ispunjenost više od jednog prethodno navedenih kvalifikacionih uslova, ukoliko taj dokaz sadrži sve tražene podatke i odnosi se na istog izdavaoca. **Uz svaki priloženi dokaz navesti na koji se kvalifikacioni uslov/uslove odnosi. Za sve tražene kvalifikacije ključnih eksperata po pitanju dokazivanja iskustva u implementaciji zahtjevanih projekata bitno je navesti ulogu u projektu, dužinu angažmana i specifične aktivnosti za čiju je realizaciju bio zadužen. Izjavu da nije u sukobu interesa daje lično ekspert, a ne ponuđač, te je potrebno da ekspert tu Izjavu ovjeri kod nadležnog organa (općina, notar ili drugi nadležni organ). Fotokopija radne knjižice ne može služiti kao dokaz za radno iskustvo jer je iz iste samo vidljivo gdje je neko zaposlen, ali nije vidljivo koje poslove obavlja.**

Izjava eksperta o ispunjenosti traženih kvalifikacijskih uslova ne može služiti kao dokaz i ista nije prihvatljiva za ugovorni organ.

NAPOMENA:

Pod referencama se podrazumijeva druga vrsta relevantnih dokumenata (osim potvrda, uvjerenja i izjava) kojima se dokazuje ispunjavanje uslova u pogledu opšteg i specifičnog profesionalnog iskustva kao i traženih kvalifikacija eksperta koje odgovaraju zahtjevima iz projektnog zadatka za svakog od ključnih eksperata. Reference mogu biti u obliku pisma od izvršioca usluga (implementatora projekta ili nosioca ugovora) ili organa koji je angažovao eksperta ili primaoca usluga (ugovornog organa i/ili korisnika projekta) u zavisnosti koja od kvalifikacija eksperta se dokazuje datom referencom. Referenca može biti i u drugom obliku (npr. pismo preporuke) pod uslovom da sadrži dovoljnu količinu informacija kojima se može potvrditi ispunjenost kvalifikacionog uslova koji se ovim putem dokazuje. **Ugovorni organ će odbaciti ponudu ako se utvrdi da dostavljeni dokazi eksperata u pogledu traženih kvalifikacionih uslova i profesionalnog iskustva ne odgovaraju uslovima postavljenim u ovoj TD.**

Da bi bila prihvatljiva referenca mora:

- biti dostavljena u ovjerenoj fotokopiji ili originalu
- sadržavati potrebne informacije koje odgovaraju sadržaju kvalifikacionog uslova vezanog za opšte i specifično/praktično profesionalno iskustvo ili iskustvo na realizaciji relevantnih projekata
- biti autentična i provjerljiva na zahtjev ugovornog organ (biti izdana od strane nadležnog organa ili autorizovanog lica)

Potrebno je da ponuđač u ponudi dostavi dokumentaciju za traženi broj ključnih eksperata, bez navođenja opcije alternativnih, odnosno zamjenskih ključnih eksperata, odnosno dostavljanja dokaza za iste jer se neće razmatrati.

Svi eksperti moraju biti nezavisni i bez sukoba interesa u odgovornostima koje su im dodijeljene što dokazuju kroz Aneks 8. Angažman državnih službenika iz organa uprave u BiH kao eksperata u realizaciji ovog projekta neće biti prihvaćen.

- b) Izjavu ponuđača o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti u smislu ispunjavanja uslova iz tačke 7.4.1 b) ove TD - Aneks 14.

Za ugovorni organ su prihvatljive izjave koje se odnose na pravno lice ako su potpisane i ovjerene pečatom pravnog lica, a izjavu koju daje ekspert, kojeg angažuje pravno lice,

potrebno je i da ekspert svoj potpis ovjeri kod nadležnog organa (općina, notar ili drugi nadležni organ).

7.5. GRUPA PONUĐAČA

7.5.1. U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:

- grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslove koji su navedeni u tački 7.3.1 i 7.4.1 tenderske dokumentacije, što znači da grupa ponuđača može kumulativno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova;
- uslove koji su navedeni pod tačkom 7.1.1 i 7.2.1 moraju ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova, na način na koji su predviđeni da se dostavljaju dokazi;

7.5.2. Grupa ponuđača koja želi učestvovati u ovom otvorenom postupku javne nabavke dužna je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke, **u roku ne dužem od 5 dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnije ponude**. Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima; ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača. **Ukoliko ponuđač ne dostavi definisani pravni akt sa definisanom sadržinom, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.**

NAPOMENA: Ponuđač može uz svoju ponudu, odmah dostaviti pravni akt o udruživanju u grupu ponuđača. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran. **Dostavljeni dokaz mora biti originali ili ovjerena kopija.**

7.5.3. Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje na tenderu kao član grupe ponuđača, ne može učestvovati i samostalno sa svojom ponudom u istom tenderu, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno zahtjevu ugovornog organa će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.

7.5.4. Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.

7.5.5. Svaki član grupe ponuđača obavezan je dostaviti izjavu iz člana 52. Zakona-Aneks 11

7.6. SUKOB INTERESA

7.6.1. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je dobavljač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti dobavljača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. **Izjava je data u Aneksu 11. tenderske dokumentacije. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki**

član grupe ponuđača je obavezan dostaviti izjavu iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama.

7.6.2. U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (član 52. Zakona), ugovorni organ će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbijena ako:

- rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
- ako je rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20% ili
- ako je ponuđač direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke, a ne može objektivno da dokaže da njegovo učešće u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama člana 52. stav 5), 6) i 7) Zakona.

7.6.3. U slučaju da ponuda koju ugovorni organ primi u toku postupka javne nabavke prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima o sukobu interesa u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ je dužan postupiti u skladu sa propisima u Bosni i Hercegovini.

8. ZAHITJEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM PONUDE

8.1 PRIPREMA PONUDE

8.1.1. Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti **odbačene kao neprihvatljive**, u skladu sa članom 68. Zakona.

8.1.2. Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda.

Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke. Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije. Prateći dokumenti i štampana literatura koju dostavlja ponuđač mogu biti napisani na nekom drugom jeziku pod uslovom da je dostavljen i zvaničan prevod odgovarajućih poglavlja na jezik na kojem je napisana ponuda.

8.1.3. Ponuda i svi dokumenti i korespodencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Pod zvaničnim prevodom se smatra prevod ovjeren od strane sudskog prevodioca.

8.1.4. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana **ČITKO NEIZBRISIVOM TINTOM**. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. **Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (ukoričena u knjigu ili osigurana jemstvenikom). Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ukoliko ponuda bude uvezana na način koji omogućava naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. spiralni uvez) ili ukoliko svi listovi**

ponude ne budu čvrsto uvezani, ponuda se neće razmatrati i biti će odbačena kao neprihvatljiva.

Svi listovi ponude moraju biti numerisani na način da je vidljiv redni broj lista. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerisati. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, listovi se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj lista kojim završava prethodni dio.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

8.1.5. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, listovi se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj lista kojim završava prethodni dio.

8. 2. SADRŽAJ PONUDE

8.2.1. Ponuda mora sadržavati sljedeće elemente (član 58. Zakona)

- Popunjen obrazac za ponudu koji je dat u Aneksu 2. tenderske dokumentacije sa popisom dokumentacije koja je priložena uz ponudu;
- Garancija za ozbiljnost ponude –Aneks 9;
- Popunjen obrazac za cijenu ponude koji je dat u Aneksu 3.tenderske dokumentacije;
- Obrazac povjerljivih informacija, u skladu sa Aneksom 4. – ukoliko ih ponuđač ima
- **Potpisan** nacrt ugovora, te **potpisane** Opšte uslove ugovora) - iz Aneksa 5. tenderske dokumentacije
- Izjava o sukobu interesa za ponuđača iz člana 52 stav (2) Zakona - Aneks 11
- Kvalifikacioni dokumenti predviđeni tačkom 7. TD i to:
 - 1) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) (Lična sposobnost) Zakona o javnim nabavkama BiH- tačka 7.1. TD - Aneks 6 TD
 - 2) Dokumenti kojim se dokazuje da je ponuđač registrovan za obavljanje poslova koju su predmet nabavke (Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti), a kako je navedeno u tački 7.2. ove TD
 - 3) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačka c) i (4) Zakona o javnim nabavkama BiH (ekonomska i finansijska sposobnost) - Tačka 7.3 TD – Aneks 7 TD i obične kopije traženih dokumenata za ekonomsku i finansijsku sposobnost
 - 4) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 50 (tehnička i profesionalna sposobnost) Zakona o javnim nabavkama BiH – Aneks 14 za tačku b), kao i dokumenata o tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti iz tačke 7.4 a) TD (dokaze za eksperte i Aneks 8.).
- **Potpisan** Originalni projektni zadatak za ponuđače **sa pratećim priložima**– Aneks 12 (*Znači ponuđač je dužan da dostavi potpisan projektni zadatak i prateće priloge koji ne moraju biti potpisani ali moraju biti dostavljeni u ponudi*).
- **Popunjena i potpisna** Matrica logičkog okvira – Aneks 13

8.2.2. Svaki ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude.

8.2.3. Alternativna ponuda nije dozvoljena.

8. 3. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDE

8.3.1. Ponuda se dostavlja **u originalu, kopiji i kopiji ponude koja se dostavlja na mediju za pohranjivanje podataka (CD, USB)**, na kojima će čitko pisati „ORIGINAL PONUDE“ i „KOPIJA PONUDE“. **Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original.** U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. **Kopija ponude se dostavlja zajedno sa originalom u jednoj koverti ili u dvije odvojene koverta koje su opet upakovane u jednu zajedničku kovertu ili paket.**

8.3.2. Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti. Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog organa,
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- evidencijski broj nabavke,
- naziv predmeta nabavke,
- naznaka „ne otvaraj“.

Prednja strana koverta treba da izgleda ovako:

„Naziv ponuđača/grupe ponuđača“

Adresa.....

.....

**Ured koordinatora za reformu javne uprave
Ul. Vrazova br.9, 71 000 Sarajevo**

**Ponuda za nabavku usluga za projekat
„Razvoj elektronskih obuka za potrebe državne službe/uprave u BiH“**

**Broj nabavke:
NE OTVARAJ**

8.3.3. Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u Obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. **Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.**

NAPOMENA: Ponuđač koji ponudu dostavlja putem brze pošte mora obezbijediti da prije dostavljanja ugovornom organu ista bude naslovljena kako je gore navedeno odnosno da bude izvađena iz plastične kese ako kesa ne sadrži tačnu adresu kako je to gore navedeno.

8.3.4. Ponuđači mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

8.4 CIJENA PONUDE

8.4.1. Ponuđač treba popuniti obrazac za ponudu i obrazac za cijenu ponude, u skladu sa svim podacima koji su definisani Aneksima 2. i 3. tenderske dokumentacije.

8.4.2. Ukupna cijena mora isto biti izražena u obrascu za ponudu (Aneks 2.) i obrascu za cijenu ponude (Aneks 3.). U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz obrasca za cijenu ponude.

8.4.3. Sve cijene trebaju biti navedene u konvertibilnim markama (KM).

8.4.4. Cijena koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.

8.4.5. Cijena ponude se piše brojevima i slovima, kako je to predviđeno u obrascu za ponudu. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

8.4.6. Ponuđač može dati popust na ponudu, pod uslovom da ga iskaže posebno, kako je to definisano obrascem za ponudu (Aneks 2) i obrascem za cijenu ponude (Aneks 3). Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način, smatraće se da nije ni ponudio popust.

NAPOMENA: Odabrani ponuđač koji nema sjedište u BiH je dužan da imenuje poreskog zastupnika do momenta potpisivanja Ugovora, u skladu sa članom 8. Pravilnika o registraciji i upisu u jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza (Službeni glasnik BiH broj 51/12 i 68/16). Ukoliko ponuđač propusti da imenuje poreskog zastupnika, do momenta potpisivanja ugovora, smatraće se da je odustao od ugovora.

8. 5. POVJERLJIVOST

8.5.1. Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili *know how* učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u postupak nabavke, odnosno u postupak ocjene ponuda.

Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima postupka.

Ugovorni organ zahtijeva od dobavljača da u ponudi navedu koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.

Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (član 11.ZJN):

- Ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- Predmet nabavke, odnosno ponuđena usluga od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuđač ponudio uslugu u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- Potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača (član 45. – 51. Zakona);

Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom TD ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.

Ponuđači ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže,

nacrte, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabavke.

Ponuđači mogu napraviti spisak (popunjen po šemi koja se nalazi u Aneksu 4. ove TD) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

U koliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

8.5.2. Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka javne nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stav (2) i 68. stav (3) ZJN, osim informacija koje je ponuđač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa zakonom.

8.6. MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA I OTVARANJA PONUDA

8.6.1. Ponude se trebaju dostaviti na slijedeću adresu: Ured koordinatora za reformu javne uprave, ul. Vrazova br.9, 71 000 Sarajevo.

8.6.2. Rok za dostavljanje ponuda je 27.12.2016. godine do 13:00 sati. Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti **vraćene ponuđaču neotvorene. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.**

NAPOMENA: Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način.

8.6.3. Kada ponuđač neosredno dostavlja ponudu, izmjenu ponude, dopunu ponude ili zahtjev za odustajanje od ponude, ugovorni organ je obavezan o tome izdati pisanu potvrdu ponuđaču. Postupanje sa zaprimljenim ponudama se vrši na način propisan članom 15. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.

8.6.4. Javno otvaranje ponuda će se održati 27.12.2016. godine u 13:15 sati, u prostorijama ugovornog organa, adresa: **Ured koordinatora za reformu javne uprave, ul. Vrazova br.9, 71 000 Sarajevo.** Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskažu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sljedeće informacije:

- naziv ponuđača
- ukupna cijena navedena u ponudi
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji za javne nabavke dostaviti **punomoć za učešće na javnom otvaranju ponuda u ime privrednog subjekta** - ponuđača ukoliko nije potpisnik ponude. Ukoliko nema zvanične punomoći ponuđač može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

8.7 PERIOD VAŽENJA PONUDE

8.7.1. Ponude moraju važiti 150 dana, računajući od datuma podnošenja ponude. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Budući da se traži garancija za ozbiljnost ponude, ponuđač koji je dao saglasnost u pisanoj formi za produženje perioda važenja ponude, dužan je obezbijediti i produženje garancije za ozbiljnost ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati. **Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ponudu, smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.**

Period važenja ne može biti kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji. **U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.**

8.8 GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE

8.8.1. Da bi učestvovali u postupku javne nabavke ponuđači trebaju dostaviti u originalu bezuslovnu bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude (u daljem tekstu: garancija za ponudu). Iznos tražene garancije za ponudu je **5.000,00 KM** (riječima: pethiljadakonvertibilnihmaraka) i mora da važi u čitavom periodu opcije ponude.

8.8.2. Garancija se ne smije bušiti radi ulaganja uz ponudu već treba biti dostavljena na sljedeći način:

- originalna bankarska garancija se pakuje u zatvorenu plastičnu foliju koja se na vrhu zatvori naljepnicom na koju se stavlja pečat ponuđača ili se otvor na foliji zatvori jemstvenikom, a na mjesto vezivanja zalijepi naljepnica i otisne pečat ponuđača;
- plastična folija u kojoj je originalna bankarska garancija mora biti označena rednim brojem stranice ili lista, kao i ostale stranice ili listovi ponude i kao takva čini sastavni dio ponude;

8.8.3. Garancija za ponudu se dostavlja u formi koja je sastavni dio tenderske dokumentacije kao Aneks 9. **Ukoliko uslov za dostavljanje garancije ne bude ispunjen, ponuda će biti odbijena.**

8.8.4. Postupanje sa garancijom za ponudu vršit će se u skladu sa odredbama Pravilnika o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora.

8.8.5. Ukoliko garanciju za ozbiljnost ponude dostavlja grupa ponuđača, garanciju za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član grupe, više članova grupe ili svi članovi grupe.

9. OCJENA PONUDA I OKONČANJE POSTUPKA

9.1. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA

9.1.1. U skladu sa članom 64. Zakona kriterij za dodjelu ugovora je: **Najniža cijena.**

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu ponude.

9. 2. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG

9.2.1. Ugovorni organ će u svrhu poređenja ponuda primjeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa članom 67. Zakona o javnim nabavkama BiH i Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, donesenoj od strane Vijeća ministara Bosne i Hercegovine (Sl. glasnik BiH br.103/14) shodno izjavi ponuđača datoj u obrascu za dostavljanje ponuda (**tačka 5 Aneks 2.**). Ukoliko ugovorni organ sumnja u autentičnost izjave, zadržava pravo istu provjeriti.

9.2.2. U svrhu poređenja ponuda, ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor:

- 15% za ugovore koji se dodjeljuju u 2015. i 2016. godini
- 10% za ugovore koji se dodjeljuju od 2017. do 2018. godine.

9.2.3. Domaćim ponudama se smatraju ponude koje dostave pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i kod kojih, u slučaju ugovora o uslugama, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH. Pod radnom snagom podrazumjevaju se ključni eksperti i drugi eksperti, tačka 6.1.1. i 6.1.2 projektnog zadatka iz Aneksa 12 tenderske dokumentacije.

9. 3. POJAŠNJENJE PONUDE

9.3.1 Sa ponuđačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama. Međutim, ugovorni organ može od ponuđača tražiti pismenim putem, da, u roku od tri dana, pojasne dokumente koje su dostavili u skladu sa članom 45. do 51. Zakona ili da dostave originalne dokumente radi poređenja sa kopijama, koje su dostavljene uz ponudu, a s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenata.

9. 4. NEPRIRODNO NISKE PONUDE

9.4.1 Ako ugovorni ocijeni da su dostavljene ponude neprirodno niske u odnosu na ponuđene usluge, ugovorni organ će pismeno zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu. Ako ponuđač ne ponudi osnovano obrazloženje, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu.

9.4.2. Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog organa da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu.

9.4.3. Ugovorni organ će obavezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske ponude, u sljedećim slučajevima:

- ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ovo pravilo ne sprečava ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirodno niske ponude i iz drugih razloga propisanih članom 66. Zakona.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi stvarna kalkulacija ponuđene cijene, odnosno da će ponuđač biti u mogućnosti pružiti uslugu po toj cijeni, ugovorni organ će takvu ponudu odbiti.

9. 5. ISPRAVKA RAČUNSKIH GREŠAKA

9.5.1. Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti pisano obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, **pod uslovom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorni organ.** Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.

9.5.2. Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u slijedećim slučajevima:

- a) kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima - u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;
- b) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbija. **Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.**

9. 6. DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA JAVNE NABAVKE

9.6.1. Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka u roku koji je određen tenderskom dokumentacijom kao period važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa. Odluka o rezultatima postupka javne nabavke će biti objavljena na web stranici ugovornog organa, istovremeno sa njenim upućivanjem ponuđačima.

9.6.2. Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

9. 7. ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA

9.7.1. Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. Zakona.

9.7.2. Žalba se izjavljuje putem ugovornog organa u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. Zakona.

9.7.3. Ugovorni organ je dužan u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu sa članom 100. Zakona.

9.7.4. Ako ugovorni organ odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica) ponuđač može izjaviti žalbu Uredu za razmatranje žalbi u roku od 10 dana, od dana prijema zaključka.

9.7.5. Ako ugovorni organ usvoji žalbu djelimično ili u cjelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabavke, ponuđač može izjaviti žalbu Uredu za razmatranje žalbi u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom ugovornog organa.

9.7.6. Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba neosnovana, dužan je u roku od pet dana, od datuma njenog zaprimanja proslijediti žalbu Uredu za razmatranje žalbi, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

9.8 ZAKLJUČENJE UGOVORA I PODUGOVARANJE

9.8.1 Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora, i to nakon isteka roka od 15 dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obavješteni o izboru najpovoljnije ponude.

9.8.2. Osnovni elementi ugovora sadržani su u nacrtu ugovora koji je dat Aneksu 5. ove TD. Ponuđač treba samo potpisati prijedlog ugovora bez popunjavanja ostalih dijelova ugovora.

9.8.3. Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, prihvaćene ponude i Zakonom o obligacionim odnosima.

9.8.4. Ugovorni organ će dostaviti prijedlog ugovora ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača, ako izabrani ponuđač:

- propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata iz člana 45. i 47. Zakona, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku koji odredi ugovorni organ ili
- propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan da dostavi u skladu sa propisima u BiH, ili
- u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora, ili
- propusti da dostavi garanciju za izvršenje ugovora u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, ili
- propusti da popiše ugovor o nabavci u roku koji odredi ugovorni organ, ili
- odbije da zaključi ugovor u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.

9.8.5. Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje. Ponuđači trebaju u obrascu za dostavljanje ponude navesti da li namjeravaju sklapati podugovor sa trećom stranom. Ponuđač sa najuspješnijom ponudom ne smije, bez prethodne saglasnosti ugovornog organa, sa trećom stranom sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora. Ugovorni organ će biti blagovremeno obaviješten, prije sklapanja podugovora, o elementima ugovora za koje se sklapa podugovor i o identitetu podugovarača. Ugovorni organ će obavijestiti ponuđača o svojoj odluci u roku od 15 (petnaest) dana od prijema obavještenja o podugovaranju i navesti objektivne razloge ukoliko odbija odobriti takvu odluku. Ugovorni organ može provjeriti kvalifikacije podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona. Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je da prije realizacije podugovora dostavi ugovornom organu podugovor koji obavezno sadrži sljedeće elemente propisane članom 73. stav (4) Zakona, i to:

- dio usluge koju će isporučiti podugovarač,
- predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke usluge,
- podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcionog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Gore navedeni podaci iz podugovora su osnov za direktno plaćanje podugovaraču. **Dobavljač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.**

GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

9.8.6. Ponuđač je dužan dostaviti **bezuslovnu bankarsku** garanciju za dobro izvršenje ugovora. Iznos garancije za izvršenje ugovora **je 10 % od vrijednosti ugovora sa uključenim PDV-om.**

Ponuđač je dužan u roku od 15 dana od potpisa ugovora, ali prije plaćanja bilo kakvih obaveza po ugovoru, dostaviti bezuslovnu bankarsku garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu navedenom u stavu 1. ove tačke. **Ukoliko ne dostavi garanciju u predviđenom roku, ugovor će se smatrati apsolutno ništavim.**

U slučaju dodjele ugovora, bezuslovna bankarska garancija za dobro izvršenje posla - ugovora u iznosu od 10 % vrijednosti ugovora će poslužiti za pokrivanje svake štete i troškova koje ugovorni organ može imati ukoliko izabrani ponuđač prekrši ugovor o nabavci.

NAPOMENA: Ponuđač prihvata obavezu dostavljanja garancije, potpisivanjem izjave u okviru Aneksa 2 i 3. TD.

9.8.7. Garancija za dobro izvršenje ugovora mora biti dostavljena u formi koja je sastavni dio tenderske dokumentacije kao Aneks 10.

9.8.8. Povrat ili zadržavanje garancije za dobro izvršenje ugovora vršit će se u skladu s Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora.

ANEKSI:

Aneks 1 - Obavještenje o javnoj nabavci

Aneks 2 - Obrazac za ponudu

Aneks 3 - Obrazac za cijenu ponude

Aneks 4 - Obrazac povjerljivih informacija

Aneks 5 - Nacrt ugovora i Opšte uslove ugovora

Aneks 6 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona

Aneks 7 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 47. Zakona

Aneks 8 - Izjava o nepostojanju sukoba interesa za ključne eksperte

Aneks 9 - Forma garancije za ozbiljnost ponude

Aneks 10 - Forma garancije za dobro izvršenje ugovora

Aneks 11 - Izjava o sukobu interesa iz člana 52. Zakona

Aneks 12 - Projektni zadatak sa pratećim prilogima

Aneks 13 - Matrica logičkog okvira

Aneks 14 – Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 50. Zakona

OBRAZAC ZA PONUDU

strana 1 od 3

Broj nabavke: _____**Broj obavještenja na Portalu javnih nabavki:** _____**Broj ponude:** _____**Datum:** _____**UGOVORNI ORGAN:**

Naziv ugovornog organa	
Adresa	
Sjedište	

PONUĐAČ (ako se radi o grupi ponuđača, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač je u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke koji ste pokrenuli objavom na Portalu javnih nabavki dana _____, dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. CIJENA PONUDE

Ukupna cijena naše ponude iznosi:

Ukupna cijena bez PDV-a: _____ KM ili slovima

Popust u iznosu od _____% tako da cijena sa popustom i bez PDV-a iznosi _____KM ili slovima _____ KM.

PDV (17%): _____ KM ili slovima _____

Ukupna cijena sa PDV-om: _____ KM ili slovima

2. PODUGOVARANJE

2.1. Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora

Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): _____ i/ili

Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak – navesti opisno ili u procentima): _____

2.2. Nemamo namjeru podugovaranja

(zaokružiti tačku 2.1 ili 2.2, a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke)

3. Prihvatamo sve uslove definisane ovom tenderskom dokumentacijom bez ikakvih rezervi i ograničenja. U prilogu dostavljamo obrazac za cijenu ponude koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlike u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Naša ponuda važi **150 dana (stotinupedesetdana)** od dana isteka roka za dostavljanje ponuda, odnosno do _____ godine.

5. U vezi sa vašim zahtjevom o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo sljedeće (zaokružiti ono što je tačno):

5.1. Naša ponuda **ISPUNJAVA** uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg,

5.2. Naša ponuda **NE ISPUNJAVA** uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg

(ZAOKRUŽITI TAČKU 5.1 ILI 5.2.)

U slučaju da ponuđač ne zaokruži nijednu od ponuđenih opcija iz tačke 5. ovog Aneksa, smatraće se da isti ne uživa preferencijalni tretman domaćeg.

6. Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke obavezujemo sa da ćemo dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora u skladu sa uslovima iz ove tenderske dokumentacije.
7. Ponuđač se obavezuje da će, ukoliko koristi softver trećih strana, obezbijediti adekvatan broj licenci koje moraju biti ukalkulisane u ukupnu vrijednost ponude.
8. Ako naša ponuda bude najuspješnija obavezujemo se dostaviti dokaze o ispunjavanju kvalifikacionih uslova za koje smo priložili izjave, u skladu sa uslovima propisanim ovom tenderskom dokumentacijom.
9. Upoznati smo i prihvatamo sva prava i obaveze date u Nacrtu ugovora koji se nalazi u Aneksu 5. tenderske dokumentacije.

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(ime i prezime)

(potpis)

SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do __, i to:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- Itđ.

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

NAZIV PONUĐAČA: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

r.b.	Naziv i opis usluge	Jed.mjere- projektna isporuka	Količina	Cijena po jedinici mjere bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1.	Razvoj, instalacija i održivost elektronskih obuka	Elektronska obuka	20		
2.	Kupovina, instalacija i realizacija kurseva/licenci engleskog jezika	Licenca/polaznik	2000		
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:					KM
POPUST ____%:					
(Napomena: Popust se odnosi ukupnu cijenu usluga bez pratećih troškova obzirom da je iznos za prateće troškove fiksni).					
UKUPAN IZNOS ZA USLUGE KOJE SE ODNOSI NA PRATEĆE TROŠKOVE					5.120, 00 KM
UKUPNA CIJENA (ukupno KM sa uračunatim pratećim troškovima i popustom bez PDV)					KM

M.P.

OVLAŠTENI LICE PONUĐAČA

(potpis)

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a.
3. U slučaju razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa Instrukcijom dobavljačima.
4. Maksimalan iznos budžeta za prateće troškove iz tačke 6.4. Projektnog zadatka utvrđen je u fiksnom iznosu i isti se neće mijenjati (vrijedi za sve ponuđače – kako je navedeno u obracu za cijenu ponude). Plaćanja za ove troškove će se vršiti u skladu sa odredbama ugovora. Konačna vrijednost ponude treba da uključi ukupnu vrijednost za realizaciju

5. U pogledu uslova i načina plaćanja dobavljači su upoznati i prihvataju odredbe nacrtu ugovora koje je pripremio ugovorni organ i koji čine sastavni dio ove TD (Aneks 5 ove TD).
6. Ponuđač je upoznat i prihvata da maksimalan budžet za nabavku licenci i realizaciju kurseva/licenci engleskog jezika iznosi 100.000,00 KM bez PDV-a
7. Ponuđač je upoznat i prihvata da su, u cilju realizacije projektnog zadatka, u ponuđenoj cijeni sadržani svi troškovi i da ne postoje bilo kakvi drugi troškovi koji mogu biti na ugovornom organu u cilju realizacije preuzetih usluga.
8. U slučaju da neka od isporuka (poput software-a) sadrži intelektualno vlasništvo prethodno razvijeno od strane implementatora ili treće strane, ponuđač će dostaviti korisnicima projekta odgovarajući broj licenci za korištenje takvog intelektualnog vlasništva (software-a), a ovakvo prethodno razvijeno intelektualno vlasništvo (software) mora biti identificirano u ponudi i cijene licenci za to moraju biti uključene u ovu cijenu ponudu.
9. Ponuđač je upoznat i prihvata da će u periodu od 12 mjeseci nakon instaliranja elektronskih obuka pružati usluge tehničke podrške i održavanja elektronskih obuka bez dodatnog naplaćivanja, o čemu će sklopiti pojedinačne ugovore sa institucijama korisnicima projekta. Ove usluge će uključivati tehničku i korisničku podršku i održavanje elektronskih obuka, te će izvođač ugovora pružati i konsultantsku pomoć u smislu savjetovanja i rješavanja tehničkih problema na elektronskoj obuci (dodatni funkcionalni zahtjevi vezani za period tehničkog održavanja elektronskih obuka dati su u Prilogu 2. R.b. 5. ovog Projektnog zadatka).
10. Za ponuđenu cijenu dobavljač se obavezuje izvršiti sve aktivnosti predviđene projektnim zadatkom i nacrtom ugovora.

Tabela za usluge/stavke koje se odnose na kategoriju pratećih troškova

[illegible]

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona.

ANEKS 6.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u svezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno uporaba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

_____ M.P.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačka c) i (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačka c) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačka c) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača

_____ M.P.

IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA ZA KLJUČNE EKSPERTE

Ja, nižepotpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu ključnog eksperta angažovanog za realizaciju projekta „Razvoj elektronskih obuka za potrebe državne službe/uprave u BiH“ a u skladu sa tačkom 7.4.2. pod a) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da nisam u sukobu interesa u skladu sa važećim propisima o sukobu interesa u BiH.**

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

GARANCIJAZA OZBILJNOST PONUDE U POSTUPCIMA JAVNE NABAVKE

Datum:

Za Ugovorni organ:

Informisani smo da naš klijent, [ime i adresa ponuđača], od sada pa nadalje označen kao PONUĐAČ, učestvuje u otvorenom postupku za nabavku usluga, čija je procijenjena vrijednost _____ KM.

Za učestovanje u ovom postupku ponuđač je dužan dostaviti garanciju za ozbiljnost ponude u iznosu od _____ % procijenjene vrijednosti ugovora, što iznosi _____ KM (riječima:) _____.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ [ime i adresa banke], se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun, iznos od _____ KM (riječima:) _____ [naznačiti brojkama i riječima iznos i valutu garancije], u roku od tri (3) radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da je PONUĐAČ učinio jedno od sljedećeg:

1. povukao svoju ponudu prije isteka roka važenja ponuda utvrđenog u tenderskoj dokumentaciji i Obrascu Ponude, ili
2. ako Ponuđač, koji je obaviješten da je njegova ponuda prihvaćena kao najpovoljnija, a u periodu roka važenja ponude:
 - a) odbije potpisati ugovor, ili propusti potpisati ugovor u utvrđenom roku,
 - b) ne dostavi ili dostavi neodgovarajuću garanciju za uredno izvršenje ugovora
 - c) dostavi neistinite izjave vezane za kvalifikaciju kandidata/ponuđača.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako nama je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu dana u _____ satI[naznačiti datum i vrijeme roka za predaju ponuda].

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ u _____ sati. [naznačiti datum i vrijeme, shodno Obavještenju o javnoj nabavci i tenderskoj dokumentaciji, s tim što to razdoblje ne može biti kraće od 30 dana.

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)

Aneks 10

NAZIV I LOGO BANKE

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Datum:

Za Ugovorni organ:

.....

Informisani smo da je naš klijent, _____ [ime i adresa najuspješnijeg ponuđača, od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____. / [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavci roba/radova/usluga _____ (kratak opis ugovora) čija je vrijednostKM.

Također smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od _____% od vrijednosti ugovora, što iznosi _____KM, slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije], da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja garancije)

Nашa odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____. [naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)

ANEKS 11. PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu prestavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u _____ postupku javne nabavke) _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službeno glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.

Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili sudržava od vršenja djela koje treba izvršiti on ili neko ko posjeduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.

Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da objavi u okviru svoje službene oblasti, radnje koje bi trebalo da obavlja ili sudržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.

Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.

Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznenih odgovornosti predviđene za kaznenih djela primanja i davanja mita i kaznenih djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa: M.P.

ANEKS 14 Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 50. tačke: e) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke usluga) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 50. tačka e) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću izjavu/e:**

e) tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti te mjerama kojima raspolaže pružalac usluga za izvršenje konkretnih usluga i osiguranje kvalitete;

Navedi precizne podatke vezane za zahtjeve iz tenderske dokumentacije:

- Ispunjavam uslove iz tačke 7.4.1. pod b) ove TD

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo utvrđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz članova od 48. do 51. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača

_____ M.P.