



Broj: 04-02-2-25-28/18
Sarajevo, 24. 06. 2019. godine

Prijedlog

Na osnovu člana 23. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09, 103/09, 87/12, 6/13, 19/16 i 83/17) i člana 7. Odluke o godišnjem planiranju rada i načinu praćenja i izvještavanja u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 94/14), Ured koordinatora za reformu javne uprave donosi

PROGRAM RADA UREDA KOORDINATORA ZA REFORMU JAVNE UPRAVE ZA 2019. GODINU

I - UVOD

Na temelju Srednjoročnog plana rada za period 2019-2021. godine, Ured koordinatora za reformu javne uprave (u daljem tekstu: Ured) je pripremio i Godišnji program rada za 2019. godinu. Godišnji program rada predstavlja izvod iz Srednjoročnog plana rada i tretira ključne prioritete i očekivane rezultate koje Ured planira ostvariti tokom 2019. godine.

Imajući u vidu da su Srednjoročnim planom rada Ureda za period 2019-2021. godine kao naredni koraci u procesu reforme javne uprave predviđeni: (1) nastavak započetih aktivnosti kroz realizaciju planiranih projekata koji se finansiraju iz Fonda za reformu javne uprave i drugih sredstava (IPA), a koji su planirani radi podrške realizaciji ciljeva iz Strategije reforme javne uprave i Revidiranog akcionog plana 1, (2) poboljšanje koordinacijskog procesa provedbe planiranih aktivnosti jačanjem svih provedbenih struktura uključenih u proces reforme javne uprave na svim nivoima vlasti, uz osiguranje odgovarajućih materijalnih i ljudskih resursa potrebnih za njihov rad, te (3) priprema dokumenta u vezi daljeg pravca reforme javne uprave, Godišnji program rada se fokusira na operacionalizaciju utvrđenih opredjeljenja.

U cilju doprinosa ostvarenju srednjoročnog specifičnog cilja utvrđenog za period 2019-2021. godine koji glasi:

- Specifični cilj 1: Unapređenje koordinacije pripreme, praćenja implementacije i evaluacije strateških dokumenata u oblasti reforme javne uprave uz razvoj institucionalnih kapaciteta i unapređenje korištenja sredstava Fonda za reformu javne uprave i drugih oblika donatorske podrške radi podrške implementaciji strateškog okvira reforme javne uprave, Ured je dalje razradio program i projekte kojima će se realizovati navedeni cilj u toku programskog perioda.

Ostvarivanje naprijed navedenog Specifičnog cilja br.1. predviđeno je kroz realizaciju jednog Programa i to:

- Koordinacija, usmjeravanje i praćenje reforme javne uprave u BiH

Na realizaciju ovog Programa Ured će se fokusirati u programskom periodu tokom 2019. godine, ali i kontinuirano u narednim godinama. Preduslov za realizaciju ovog programa predstavlja usvajanje novog strateškog okvira za reformu javne uprave. Realizacija ovog zadatka je kompleksan proces koji zahtijeva učešće značajnog broja spoljnih aktera, što podrazumijeva angažman većeg broja predstavnika nadležnih institucija i organa uprave sa nivoa BiH, RS, FBiH i BD BiH, kooordinatora za reformu javne uprave kao nosilaca poslova operativne koordinacije procesa RJJ, zatim donosilaca odluka -VM BiH, vlada entiteta i BD, kao i većeg broja drugih aktera izvan administracije koji bi trebali imati odgovarajuće uloge u ovom procesu.

U Izvještaju Evropske Komisije za Bosnu i Hercegovinu za 2016. godinu ponovljena je ocjena iz prethodne godine da se BiH nalazi u ranoj fazi reforme javne uprave. Naglašeno je da nedovoljna politička podrška za cijelodržavne reforme i fragmentacija javne službe ometaju napore u pravcu institucionalnih i zakonodavnih reformi. U izvještaju je navedeno i da je potrebno da Bosna i Hercegovina ispunji prošlogodišnje preporuke Komisije kako slijedi: izraditi, usvojiti i početi provoditi novi cijelodržavni strateški okvir za reformu javne uprave uz snažno političko vođstvo i smjernice; osigurati provedbu efikasnog sistema upravljanja ljudskim potencijalima, posebno u zapošljavanju, i izmijeniti i dopuniti propise o državnoj službi na inkluzivan način i na temelju pouzdnih podataka kako bi se smanjio rizik od politizacije državne službe na svim nivoima vlasti; usvojiti cijelodržavni program reforme upravljanja javnim finansijama koji je usklađen sa novim strateškim okvirom za reformu javne uprave.

Nastavak reforme u skladu sa zahtjevima i principima Evropske unije, te izrada novog strateškog okvira su zahtjevi koji su dodatno definisani i Reformskom agendom za period 2015-2018 i Akcionim planom za provedbu Reformske agende Vijeća ministara BiH. Akcionim planom predviđene su ukupno četiri mjere u dijelu koji se odnosi na reformu javne uprave, a jedna od njih je izrada novog

strateškog okvira. Akcioni planovi koje su usvojile vlade entiteta takođe predviđaju nastavak procesa RJU kroz identifikaciju i razvoj usaglašenih principa za pripremu sveobuhvatnog strateškog okvira.

Realizacija ovog programa je predviđena kroz jedan projekat specifiran u tabelarnom dijelu programa rada, zajedno sa pripadajućim aktivnostima. Projekat „*Razvijanje, operacionalizacija i podrška implementaciji strateškog okvira za reformu javne uprave u BiH i koordinacija procesa RJU*“ podrazumijeva niz aktivnosti, koje su započele 2016. godine i nastavljene tokom 2017. i 2018. godine.

Ured je u saradnji sa SIGMA-om pripremio Operativni plan za izradu Strateškog okvira za RJU, koji između ostalog, opisuje strateški kontekst za pripremu novog strateškog okvira za reformu javne uprave, daje prijedloge za institucije i radne strukture nadležne za izradu, konsultacije i usvajanje Strateškog okvira, strukturu, obuhvat i doseg strateškog okvira, kalendar za pripremu i usvajanje Strateškog okvira za reformu javne uprave itd. Operativni plan je usaglašen sa koordinatorima za reformu javne uprave FBiH, RS i BD BiH, a odobrili su ga i Vijeće ministara BiH, Vlada FBiH, Vlada RS i Vlada BD BiH. VM BiH je usvojilo Informaciju o aktivnostima na izradi strateškog okvira za reformu javne uprave u BiH za 2016-2020 (prilog Informaciji je bio Operativni plan za pripremu Strateškog okvira za reformu javne uprave). Vlada RS je usvojila Informaciju o aktivnostima u vezi pripreme Operativnog plana, dok je Vlada FBiH razmatrala Informaciju o realizovanim aktivnostima u pravcu razvoja novog višegodišnjeg Strateškog okvira za reformu javne uprave u BiH 2016-2020. Na temelju Operativnog plana napravljene su Metodološke smjernice za provedbu Operativnog plana, a iste su podržala sva četiri koordinatora za reformu javne uprave. Na osnovu Operativnog plana VM BiH, vlade entiteta i Vlada BD BiH donijeli su pojedinačne akte o imenovanju predstavnika u Zajedničku radnu grupu i pet tematskih radnih grupa. VM BiH je donijelo Odluku o imenovanju predstavnika institucija BiH u međuinstitucionalne radne strukture za izradu Strateškog okvira za RJU 2016-2020. Vlada FBiH donijela je Rješenje o imenovanju predstavnika Vlade FBiH u međuinstitucionalne radne strukture za izradu Strateškog okvira za RJU 2016-2020. Vlada RS donijela je Rješenje o imenovanju predstavnika RS u međuinstitucionalne radne grupe, a Vlada BD BiH je donijela Odluku o imenovanju predstavnika BD BiH u ove radne strukture, kao i izmjenu ove Odluke. U saradnji sa SIGMA-om izvršena je popuna upitnika o prioritetizaciji. Nakon formiranja radnih struktura za pripremu strateškog okvira, počela je izrada dokumenata strateškog okvira (Strategija i akcioni plan za njeno provođenje). Nakon niza konsultacija, radnih sastanaka i usaglašavanja dokumenta Strateški okvir za reformu javne uprave u Bosni i Hercegovini isti je usaglašen početkom 2018. godine i dostavljen Vijeću ministara, entitetskim vladama i Vladi Brčko distrikta na usvajanje. Tokom ovog perioda urađena je i prva radna verzija akcionog plan za provođenje Strateškog okvira za reformu javne uprave u Bosni i Hercegovini. Značajno je napomenuti i da je početkom 2017. godine održan prvi konstituirajući sastanak, a tokom 2018. i tematski sastanak PAR specijalne radne grupe koja koordinira sve aktivnosti i izvještaje prema EU u segmentu reforme javne uprave.

Paralelno sa nastavkom rada na izradi provedbenog dokumenta strateškog okvira reforme javne uprave, u okviru Programa 1 Ured planira nastaviti sa radom na pripremi projekata, provođenju nabavki za projekte, na upravljanju projektima finansiranim iz sredstava Fonda za RJU, te dalje jačati vlastite savjetodavne kapacitete u svrhu pružanja savjetodavnih usluga u segmentu reforme javne uprave.

Ured koordinatora je u saradnji sa njemačkim društvom za međunarodnu saradnju (u daljem tekstu: GIZ) pokrenuo projekat razvoja okvirnog planskog dokumenta za uvođenje upravljanja kvalitetom u javnoj upravi u BiH, koji je rezultirao razvojem smjernica i detaljnim redom koraka i planom aktivnosti na putu razvoja kapaciteta institucija javne uprave za primjenu odgovarajućeg modela upravljanja kvalitetom, sa posebnim akcentom na razvoj savjetodavne uloge Ureda u pružanju podrške drugim institucijama u tom procesu. Za razvoj ovakvog strateškog plana i detaljnih smjernica angažovan je Evropski institut za javnu upravu (EIPA), kao jedan od vodećih autoriteta u Evropi u ovoj oblasti, koji je i inicijator razvoja i unaprijeđenja primjene CAF modela. Cilj angažmana je razvoj odgovarajućeg koncepta i redoslijeda koraka kojim će biti osiguran nastavak aktivnosti na polju uvođenja modela upravljanja kvalitetom za potrebe institucija javne uprave u BiH. Rezultat gore navedenih aktivnosti je izrađen strateški dokument pod nazivom „Operativni plan za uvođenje upravljanja kvalitetom u institucijama Bosne i Hercegovine za period 2016-2018.godine“, a kojeg je Vijeće ministara BiH usvojilo u februaru 2017. godine.

Na nivou Ureda koordinatora prvi ciklus samoprocjene po modelu CAF proveden je do kraja 2015. godine, gdje je realizirana i djelimična izgradnja savjetodavnih kapaciteta za osoblje Ureda kroz odgovarajuće obuke trenera. Također, u prethodnom periodu Ured koordinatora je pružio savjetodavnu pomoć i Agenciji za državnu službu BiH, Agenciji za statistiku BiH i Agenciji za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta BiH. Tokom 2019. godine, paralelno sa kontinuiranom implementacijom CAF modela u Uredu koordinatora, planirano je da Ured koordinatora nastavi da pruža drugim zainteresovanim institucijama javne uprave savjetodavnu pomoć i podršku u procesu uvođenja CAF modela upravljanja kvalitetom i razvoja kapaciteta u toj oblasti, ali i da promoviše značaj alata za upravljanje kvalitetom u javnoj upravi u BiH. U okviru ovoga procesa, osigurano je i učešće drugih institucija sa različitim nivoa uprave u BiH uključenih u koordinacionu strukturu za RJU u formi Nadzornog tima za reformsku oblast upravljanje ljudskim potencijalima (predstavnici ključnih institucija za upravljanje ljudskim potencijalima sa nivoa Vijeća ministara BiH, Vlade Federacije BiH, Vlade Republike Srpske i Vlade Brčko Distrikta BiH).

U 2019. godini Ured koordinatora planira pripremu izvještaja o napretku u implementaciji Revidiranog akcionog plana 1 Strategije reforme javne uprave u BiH, u skladu sa postojećom metodologijom i Smjernicama za izvještavanje. Postojeća metodologija će se primjenjivati do usvajanja novog strateškog okvira i pripadajuće metodologije za praćenje njene implementacije.

Ured će i u ovoj godini nastaviti sa aktivnostima promocije i informisanja javnosti o procesu reforme javne uprave. Potreba za izradom jedinstvene Strategije komuniciranja o procesu reforme javne uprave predočena je tokom 2016. godine koordinatorima za reforu javne uprave, kao i članovima zajedničke radne grupe za izradu Strategije reforme javne uprave. Kako nije bilo saglasnosti za izradu ovog dokumenta koji bi provodile institucije na sva četiri upravna nivoa, izrađen je nacrt Analize stanja i potreba u oblasti komuniciranja o procesu reforme javne uprave u BiH sa preporukama. U skladu sa Digitalnom strategijom Ured koristi društvene mreže kao jedan od kanala za unapređenje dvosmjerne komunikacije sa ciljnom javnosti o reformi javne uprave i to putem naloga na facebook-u i twitteru. Namjera je da se u dvosmjernoj komunikaciji s građanima, novinarima, nevladinim sektorom, akademskom i poslovnom zajednicom izgradi podrška javnosti za implementaciju reforme javne uprave – jedan od procesa koji je ključan za približavanje BiH na putu prema Evropskoj uniji. U skladu sa aktivnostima iz prošle godine na proaktivnoj transparentnosti u okviru Grupe za komunikacije i upravljanje znanjem (Program jačanja javnih institucija), Ured namjerava provesti standarde proaktivne transparentnosti, a što je i u skladu preporukama Ureda za reviziju poslovanja bh. institucija. Ured će nastaviti pružati podršku aktivnostima koje vodi Ministarstvo pravde BiH na implementaciji multilateralne Inicijative Partnerstvo za otvorenu vlast.

Ured će u toku 2019. godine u cilju podrške implementaciji strateškog okvira za reformu javne uprave nastaviti sa implementacijom ranije započetih, ali i novih projekata finansiranih iz Fonda za reformu javne uprave ali i od strane drugih donatora. U toku 2019. godine planirane su različite aktivnosti na 12 projekata, a koje su detaljno prezentovane u Akcionom planu godišnjeg programa rada Ureda.

Uvažavajući činjenicu da se Ured koordinatora za reformu javne uprave nalazi u periodu tranzicije sa jednog strateškog okvira za reformu javne uprave na novi, potrebno je spomenuti rizik potencijalnog odlaganja ili neusvajanja istog. Jedan od mogućih scenarija je svakako neusvajanje novog strateškog okvira od strane svih upravnih nivoa vlasti u BiH, a samim time i usporavanje procesa reforme javne uprave. Samim kašnjenjem sa usvajanjem novog strateškog okvira bi se odložili i rokovi za pripremu provedbenih dokumenata, sistema za monitoring i evaluaciju, ali i onog veoma važnog a to su nova donatorska sredstva namijenjena za proces reforme javne uprave u BiH. Kada je riječ o implementaciji projekata koji se finansiraju iz Fonda za reformu javne uprave odnosno iz izvora drugih donatora, mogući problemi i rizici se uglavnom odnose na kašnjenja sa procesom javnih nabavki ali i neizvršavanje ugovorom propisanih zadataka od strane implementatora projekata.

II - AKCIJONI PLAN GODIŠNJE PROGRAMA RADA UREDA KOORDINATORA ZA REFORMU JAVNE UPRAVE														
Opći cilj/principi razvoja: Upravljanje u funkciji rasta														
Strateški cilj: Ubrzati proces tranzicije i izgradnje kapaciteta														
Srednjoročni cilj: Unapređenje kreiranja politika, procesa integracije u EU i reforme javne uprave														
Specifični cilj : Unapređenje koordinacije pripreme, praćenja, implementacije i evaluacije strateških dokumenata u oblasti reforme javne uprave uz razvoj institucionalnih kapaciteta i unapređenje korištenja sredstava Fonda za reformu javne uprave i drugih oblika donatorske podrške radi podrške implementaciji strateškog okvira reforme javne uprave														
Programi, projekti i aktivnosti		Nositelj aktivnosti (organizaciona jedinica)	Pokazatelji rezultata ili uticaja	Jedinica mjerjenja (% broj ili opisno)	Potakna vrijednost (n)	Ciljana vrijednost (n+1)	Troškovi	Izvori finansiranja						
1	2	3	4	5	6	7	8	Budžet	Krediti	Donacije	Ostali izvori	Ukupno	Program u DOB-u	Planirani kvartal za provodenje
Program I Koordinacija, usmjeravanje i praćenje reforme javne uprave u BiH														
Projekat 1.1. Razvijanje, operacionalizacija i podrška implementaciji strateškog okvira za reformu javne uprave u BiH														
1.1.1.Nastavak rada na izradi provedbenih dokumenata Strateškog okvira rju sa pravnom regulativom koja reguliše implementaciju Strateškog okvira	OJ (JDKFNE,JMFO,P,PJ)	pripremljene analize, kao i nacrti dokumenata	opisno	RAP 1, ZP, MOU, smjernice, poslovniči	prijedlog novih dokumenata	400.000	400.000	0	0	0	400.000	0123310	IV	
1.1.2.Priprema, provođenje nabavki i upravljanje projektima	OJ (JDKFNE,PJ,JM FOP)	broj pripremljenih projekata (projektni prijedlog, projektni zadatak, tenderska dokumentacija)	broj	7	11	330.000	330.000	0	0	0	330.000	0123310	IV	
1.1.3.Monitoring i izvještavanje o provedbi strateškog okvira za rju	JDKFNE (OJ)	VM BiH dostavljeni godišnji i polugodišnji izvještaj o napretku	opisno	Izvještaji iz prethodne godine	pripremljeni i dostavljeni izvještaji VM BiH	200.000	200.000	0	0	0	200.000	0123310	IV	
1.1.4. Razvijanje sistema za upravljanje kvalitetom u organima javne uprave u BiH	OJ (PJ, JDKFNE, JMFO)	broj institucija u kojima je pilotiran CAF	Broj	6	9	80.000	80.000	0	0	0	80.000	0123310	IV	
1.1.5.Poboljšanje promocije i jačanje kapaciteta eksternih učesnika u procesu reforme javne uprave	JMFOP (PJ, JDKFNE, JMFO, OJ)	ažurirana Komunikaciona strategija	opisno	Komunikaciona strategija iz 2016 godine	usvojena ažurirana Komunikaciona strategija	40.000	40.000	0	0	0	40.000	0123310	IV	

Programi, projekti i aktivnosti	Nositelj aktivnosti (organizaciona jedinica)	Pokazatelji rezultata ili uticaja	Pokazatelji			Troškovi	Izvori finansiranja					Planirani kvartal za provodenje
			Jedinica mjerjenja (% broj ili opisno)	Poznata vrijednost (n)	Ciljana vrijednost (n+1)		Budžet	Krediti	Donacije	Ostali izvori	Ukupno	
1.1.6.Upravljanje Fondom za reformu javne uprave	JDKFNE	VM BiH dostavljen Godišnji finansijski izvještaj Fonda za reformu javne uprave	broj	izvještaj iz prethodne godine	pripremljeni i dostavljeni izvještaj VM BiH	80.000	80.000	0	0	0	80.000	0123310 I
1.1.7.Srednjoročno i godišnje planiranje i izvještavanje o radu Ureda	OJ,PJ,JDKFNE, JMFOP	dostavljeni srednjoročni i godišnji plan rada i izvještaji o realizaciji istih	broj	prethodni planovi i izvještaji	pripremljeni i dostavljeni planovi i izvještaji	40.000	40.000	0	0	0	40.000	0123310 IV
1.1.8.Koordinacija procesa Reforme javne uprave	OJ,PJ,JDKFNE	Broj sastanaka (Donatori, DEU BiH, SIGMA, PAR koordinatori, IPA programiranje i sl.)	broj	30	30	300.000	300.000	0	0	0	300.000	0123310 IV
1.1.9.Poboljšati i unaprijediti postojeće procedure i ostale akte Kancelarije koordinatora za RJU	OJ,PJ,JDKFNE, JMFOP	Ažurirane postojeće procedure i ostali akti	opisno	Postojeće procedure i ostali akti	Ažurirane postojeće procedure i ostali akti	130.000	130.000	0	0	0	130.000	0123310 IV
Projekat 1.2. Izrada softvera za podršku izradi nacrta zakona i drugih propisa												
I.2.1. upravljanje realizacijom projekta i izvršenje na bazi ugovora (ToR je sastavni dio ugovora) i plana projektnih aktivnosti (LFM metodologija)	OJ (PJ,JDKFNE, JMFOP)	projektni izvještaji u skladu sa ugovorom (ToR, projektnih aktivnosti- Početni izvještaj)	opisno	ugovor	verificirani izvještaji i upućeni UOFRJU na usvajanje							
		broj organizovanih sastanaka NT i IT, broj sastanaka sa implementatorom i drugim učesnicima u procesu	broj	0	8	350.000	0	0	350.000	0	350.000	0123310 IV
		izvještaji o monitoringu	opisno	usvojen početni izvještaj projekta	pripremljeni i dostavljeni monitoring izvještaji projekta UOFRJU							

Programi, projekti i aktivnosti	Nositelj aktivnosti (organizaciona jedinica)	Pokazatelji rezultata ili uticaja	Pokazatelji			Troškovi	Izvori finansiranja				Planirani kvartal za provođenje
			Jedinica mjerjenja (% broj ili opisno)	Potazna vrijednost (n)	Ciljana vrijednost (n=1)		Budžet	Krediti	Donacije	Ostali izvori	
Projekat 1.3. Baza zakonskih propisa											
I.3.1. upravljanje realizacijom projekta i izvršenje na bazi ugovora (ToR je sastavni dio ugovora) i plana projektnih aktivnosti (LFM metodologija)	OJ (PJ, JDFNE, JMFOP)	projektni izvještaji u skladu sa ugovorom (ToR, projektnih aktivnosti-Početni izvještaj) broj organizovanih sastanaka NT i IT, broj sastanaka sa implementatorom i drugim učešnicima u procesu izvještaji o monitoringu	opisno broj opisno	ugovor 0 usvojen početni izvještaj projekta	verificirani izvještaji i upućeni UOFRJU na usvajanje pripremljeni i dostavljeni monitoring izvještaji projekta UOFRJU	299.520 0	0 0	299.520 0	299.520 0	0123310	IV

Programi, projekti i aktivnosti	Nositelj aktivnosti (organizaciona jedinica)	Pokazatelji rezultata ili uticaja	Pokazatelji			Troškovi	Izvori finansiranja				Planirani kvartal za provodenje
			Jedinica mjerljiva (% broj ili opisno)	Polazna vrijednost (n)	Ciljana vrijednost (n+1)		Budžet	Krediti	Donacije	Ostali izvori	
Projekat 1.4 Informacioni sistem trezora Brčko distrikta BiH											
I.4.1. upravljanje realizacijom projekta i izvršenje na bazi ugovora (ToR je sastavni dio ugovora) i plana projektnih aktivnosti (LFM metodologija)	OJ (PJ, JDFKNE, JMFOPO)	projektni izvještaji u skladu sa ugovorom (ToR, projektnih aktivnosti- Početni izvještaj) broj organizovanih sastanaka NT i IT, broj sastanaka sa implementatorom i drugim učešnicima u procesu izvještaji o monitoringu	opisno broj opisno	ugovor 0 usvojen početni izvještaj projekta	verificirani izvještaji i upućeni UOFRJU na usvajanje pripremljeni i dostavljeni monitoring izvještaji projekta UOFRJU	8 162.000	0 0	0 162.000	0 0	162.000 0123310	IV

Programi, projekti i aktivnosti	Nositelj aktivnosti (organizaciona jedinica)	Pokazatelji rezultata ili uticaja	Pokazatelji			Troškovi	Izvori finansiranja					Planirani kvartal za provođenje
			Jedinica mjerjenja (% broj ili opisno)	Polazna vrijednost (n)	Ciljana vrijednost (n=1)		Procijenjeni troškovi	Budžet	Krediti	Donacije	Ostali izvori	
Projekat 1.5 Unapređenje informacionog sistema u Agenciji za državnu službu Federacije BiH, Agenciji za državnu upravu Republike Srpske i Pododjeljenju za ljudske resurse Brčko distrikta BiH												
1.5.1. upravljanje realizacijom projekta i izvršenje na bazi ugovora (ToR je sastavni dio ugovora) i plana projektnih aktivnosti (LFM metodologija)	OJ (PJ, JDFNE, JMFOP)	projektni izvještaji u skladu sa ugovorom (ToR, projektnih aktivnosti-Početni izvještaji) broj organizovanih sastanaka NT i IT, broj sastanaka sa implementatorom i drugim učesnicima u procesu izvještaji o monitoringu	opisno broj opisno	ugovor 0 usvojen početni izvještaj projekta	verificirani izvještaji i upućeni UOFRJU na usvajanje pripremljeni i dostavljeni monitoring izvještaji projekta UOFRJU	462.735	0	0	462.735	0	462.735	0123310 IV
Projekat 1.6 Strateška komunikacija - faza II												
1.6.1. upravljanje realizacijom projekta i izvršenje na bazi ugovora (ToR je sastavni dio ugovora) i plana projektnih aktivnosti (LFM metodologija)	OJ (PJ, JDFNE, JMFOP)	projektni izvještaji u skladu sa ugovorom (ToR, projektnih aktivnosti-Početni izvještaji) broj organizovanih sastanaka NT i IT, broj sastanaka sa implementatorom i drugim učesnicima u procesu izvještaji o monitoringu	opisno broj opisno	ugovor 0 usvojen početni izvještaj projekta	verificirani izvještaji i upućeni UOFRJU na usvajanje pripremljeni i dostavljeni monitoring izvještaji projekta UOFRJU	200.000	0	0	200.000	0	200.000	0123310 IV

Programi, projekti i aktivnosti	Nositelj aktivnosti (organizaciona jedinica)	Pokazatelji rezultata ili uticaja	Pokazatelji			Troškovi	Izvori finansiranja				Planirani kvartal za provodenje
			Jedinica mjerjenja (% broj ili opisno)	Polazna vrijednost (n)	Ciljana vrijednost (n-1)		Budžet	Krediti	Donacije	Ostali izvori	
Projekat I.7 Približavanje uprave građanima-set aktivnosti											
1.7.1. upravljanje realizacijom projekta i izvršenje na bazi ugovora (ToR je sastavni dio ugovora) i plana projektnih aktivnosti (LFM metodologija)	OJ (PJ, JDFKNE, JMFOP)	projektni izvještaji u skladu sa ugovorom (ToR, projektnih aktivnosti-Početni izvještaj) broj organizovanih sastanaka NT i IT, broj sastanaka sa implementatorom i drugim učešnicima u procesu izvještaji o monitoringu	opisno broj opisno	ugovor 0 usvojen početni izvještaj projekta	verificirani izvještaji i upućeni UOFRJU na usvajanje 8 pripremljeni i dostavljeni monitoring izvještaji projekta UOFRJU	72.423 0	0 72.423 0	72.423 0	72.423 0	72.423 0	0123310 IV

Programi, projekti i aktivnosti	Nositelj aktivnosti (organizaciona jedinica)	Pokazatelji rezultata ili uticaja	Pokazatelji			Troškovi	Izvori finansiranja					Planirani kvartal za provodenje	
			Jedinica mjerjenja (% broj ili opisno)	Polazna vrijednost (n)	Ciljana vrijednost (n+1)		Budžet	Krediti	Donacije	Ostali izvori	Ukupno		
Projekat 1.8 Sistemi za upravljanje dokumentima													
1.8.1. upravljanje realizacijom projekta i izvršenje na bazi ugovora (ToR je sastavni dio ugovora) i plana projektnih aktivnosti (LFM metodologija)	OJ (PJ, JDKFNE, JMFOP)	projektni izvještaji u skladu sa ugovorom (ToR, projektnih aktivnosti- Početni izvještaj) broj organizovanih sastanaka NT i IT, broj sastanaka sa implementatorom i drugim učešnicima u procesu izvještaji o monitoringu	opisno broj opisno	ugovor 0 usvojen početni izvještaj projekta	verificirani izvještaji i upućeni UOFRJU na usvajanje pripremljeni i dostavljeni monitoring izvještaji projekta UOFRJU	439.272,60	0	0	439.272,60	0	439.272,60	0123310	IV
Projekat 1.9 Ustpostava sistema nadzora kritičnih IT resursa u centru Vlade RS													
1.9.1. upravljanje realizacijom projekta i izvršenje na bazi ugovora (ToR je sastavni dio ugovora) i plana projektnih aktivnosti (LFM metodologija)	OJ (PJ, JDKFNE, JMFOP)	projektni izvještaji u skladu sa ugovorom (ToR, projektnih aktivnosti- Početni izvještaj) broj organizovanih sastanaka NT i IT, broj sastanaka sa implementatorom i drugim učešnicima u procesu izvještaji o monitoringu	opisno broj opisno	ugovor 0 usvojen početni izvještaj projekta	verificirani izvještaji i upućeni UOFRJU na usvajanje pripremljeni i dostavljeni monitoring izvještaji projekta UOFRJU	65.000	0	0	65.000	0	65.000	0123310	IV
Projekat 1.10 Mjerenje zadovoljstva korisnika upravnih usluga													
1.10.1. upravljanje realizacijom projekta i izvršenje na bazi ugovora (ToR je sastavni dio ugovora) i plana projektnih aktivnosti (LFM metodologija)	OJ (PJ, JDKFNE, JMFOP)	projektni izvještaji u skladu sa ugovorom (ToR, projektnih aktivnosti- Početni izvještaj) broj organizovanih sastanaka NT i IT, broj sastanaka sa implementatorom i drugim učešnicima u procesu	opisno broj	ugovor 0	verificirani izvještaji i upućeni UOFRJU na usvajanje 8	200.000	0	0	200.000	0	200.000	0123310	IV

Programi, projekti i aktivnosti	Nosilac aktivnosti (organizaciona jedinica)	Pokazatelji rezultata ili uticaja	Pokazatelji			Troškovi	Izvori finansiranja					Planirani kvartal za provođenje	
			Jedinica mjerjenja (% broj ili opisno)	Polazna vrijednost (n)	Ciljana vrijednost (n+1)		Budžet	Krediti	Donacije	Ostali izvori	Ukupno		
		izvještaji o monitoringu	opisno	usvojen početni izvještaj projekta	pripremljeni i dostavljeni monitoring izvještaji projekta UOFRJU	Procijenjeni troškovi							
Projekat 1.11 Funkcionalni pregled kapaciteta institucionalne komunikacije u strukturama državne službe u BiH													
I.11.1. upravljanje realizacijom projekta i izvršenje na bazi ugovora (ToR je sastavni dio ugovora) i plana projektnih aktivnosti (LFM metodologija)	OJ (PJ, JDKFNE, JMFOP)	projektni izvještaji u skladu sa ugovorom (ToR, projektnih aktivnosti-Početni izvještaj) broj organizovanih sastanaka NT i IT, broj sastanaka sa implementatorom i drugim učesnicima u procesu izvještaji o monitoringu	opisno broj opisno	ugovor 0 usvojen početni izvještaj projekta	verificirani izvještaji i upućeni UOFRJU na usvajanje 8 pripremljeni i dostavljeni monitoring izvještaji projekta UOFRJU	201.532,50	0	0	201.532,50	0	201.532,50	0123310	IV
Projekat 1.12 Podrška reformi javne uprave													
1.12.1. Podrška implementaciji projekta	JDKFNE (OJ)	potpisani ugovor usvojeni Početni i Periodični izvještaji	opisno	pripremljen projektni zadatak potpisani ugovor	započeta implementacija projekta usvojeni Početni i Periodični izvještaji	1.955.830	0	0	1.955.830	0	1.955.830	0123310	IV

III - ZBIRNI PREGLED ZAKONA PLANIRANIH GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA UREDA KOORDINATORA ZA REFORMU JAVNE UPRAVE

Opći cilj/principi razvoja: Upravljanje u funkciji rasta

Strateški cilj: Ubrzati proces tranzicije i izgradnje kapaciteta

Srednjoročni cilj: Unapređenje kreiranja politika, procesa integracije u EU i reforme javne uprave

Naziv zakona	Razlozi za donošenje zakona*	Usklađivanje sa pravnim nasljedjem EU (DA/NE)	Prethodna procjena uticaja propisa (DA)	Sveobuhvatna procjena uticaja propisa (DA/NE)	Planirani kvartal za provođenje
1	2	3	4	5	6
1.1 (naziv programa)					
1.1.1 (naziv projekta)					
1.1.1.1 (naziv zakona)	/	/	/	/	/
1.1.1.2 (naziv zakona)...	/	/	/	/	/
1.1.2 (naziv projekta)...					
1.2 (naziv programa)...					

IV - ZBIRNI PREGLED PODZAKONSKIH AKATA PLANIRANIH GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA UREDA KOORDINATORA ZA REFORMU JAVNE UPRAVE					
Opći cilj/principi razvoja: Upravljanje u funkciji rasta					
Strateški cilj: Ubrzati proces tranzicije i izgradnje kapaciteta					
Srednjoročni cilj: Unapređenje kreiranja politika, procesa integracije u EU i reforme javne uprave					
Naziv podzakonskog akta	Razlozi za donošenje podzakonskog akta*	Usklađivanje sa pravnim naslijedstvom EU (DA/NE)	Prethodna procjena uticaja propisa (DA)	Sveobuhvatna procjena uticaja propisa (DA/NE)	Planirani kvartal za provođenje
1	2	3	4	5	6
1.1 (naziv programa)					
1.1.1 (naziv projekta)					
1.1.1.1 (naziv podzakonskog akta)	/	/	/	/	/
1.1.1.2 (naziv podzakonskog akta)...	/	/	/	/	/
1.1.2 (naziv projekta)...					
1.2 (naziv programa)...					

V - ZBIRNI PREGLED MEĐUNARODNIH UGOVORA PLANIRANIH GODIŠnjIM PROGRAMOM RADA UREDA KOORDINATORA ZA REFORMU JAVNE UPRAVE						
Opći cilj/principi razvoja: Upravljanje u funkciji rasta						
Strateški cilj: Ubrzati proces tranzicije i izgradnje kapaciteta						
Srednjoročni cilj: Unapređenje kreiranja politika, procesa integracije u EU i reforme javne uprave						
Naziv međunarodnog ugovora	Razlozi za zaključivanje međunarodnog ugovora*	Usklađivanje sa pravnim nasljedjem EU (DA/NE)	Prethodna procjena uticaja propisa (DA)	Sveobuhvatna procjena uticaja propisa (DA/NE)	Planirani kvartal za provođenje	
1	2	3	4	5	6	
1.1 (naziv programa)						
1.1.1 (naziv projekta)						
1.1.1.1 (naziv međunarodnog ugovora)	/	/	/	/	/	/
1.1.1.2 (naziv međunarodnog ugovora)...	/	/	/	/		/
1.1.2 (naziv projekta)...						
1.2 (naziv programa)...						

VI - ZBIRNI PREGLED JAVNIH INVESTICIJA PLANIRANIH GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA UREDA KOORDINATORA ZA REFORMU JAVNE UPRAVE

Opći cilj/principi razvoja: Upravljanje u funkciji rasta

Strateški cilj: Ubrzati proces tranzicije i izgradnje kapaciteta

Srednjoročni cilj: Unapređenje kreiranja politika, procesa integracije u EU i reforme javne uprave

Specifični cilj: Unapređenje koordinacije pripreme, praćenja, implementacije i evaluacije strateških dokumenata u oblasti reforme javne uprave uz razvoj institucionalnih kapaciteta i unapređenje korištenja sredstava Fonda za reformu javne uprave i drugih oblika donatorske podrške radi podrške implementaciji strateškog okvira reforme javne uprave

Naziv projekta javnih investicija	Osnovni ciljevi, aktivnosti i komponente projekta	Planirani period realizacije
1	2	3

Program 1 Koordinacija, usmjeravanje i praćenje reforme javne uprave u BiH

1.1. Informacioni sistem trezora Brčko distrikta BiH

1.1.1. IBIH-PARCO-17- Informacioni sistem trezora Brčko distrikta BiH	<p>Osnovni cilj: Cilj ovog projekta je unapređenje funkcije trezora u Brčko Distriktu BIH, uvođenjem savremenog Informacionog sistema za trezorsko poslovanje.</p> <p>Aktivnosti:</p> <p>Aktivnost 1: Snimanje stanja, pravljenje plana implementacije i dizajniranje sistema.</p> <p>Aktivnost 2: Usvajanje plana implementacije i dizajna sistema.</p> <p>Aktivnost 3: Izrada software-a, uključujući i softverski paket za obračun plata u skladu sa odobrenim dizajnom.</p> <p>Aktivnost 4: Izrada specifikacije za hardver.</p> <p>Aktivnost 5: Proveđenje procedure javnih nabavki za hardver.</p> <p>Aktivnost 6: Instalacija hardvera.</p> <p>Aktivnost 7: Testiranje sistema na odabranoj lokaciji.</p> <p>Aktivnost 8: Vršenje eventualnih korekcija i modifikacija.</p> <p>Aktivnost 9: Instalacija sistema kod budžetskih korisnika.</p> <p>Aktivnost 10: Izrada plana obuke.</p> <p>Aktivnost 11: Obuka korisnika i tima za podršku.</p> <p>Aktivnost 12: Održavanje sistema u radu, help desk podrška korisnicima i dodatna obuka gdje je to potrebno.</p>	decembar 2021.
---	--	----------------

1.2. Razvoj elektronskih obuka za potrebe državne službe/uprave u BiH

1.2.1 IBIH-PARCO-27- Razvoj elektronskih obuka za potrebe državne službe/uprave u BiH	<p>Osnovni cilj: Podrška reformi javne uprave u BiH u segmentu izgradnje profesionalne i djelotvorne državne službe, kroz povećanje primjene informacionih tehnologija u procesu obučavanja državnih službenika i uspostavljanje modernijeg i transparentnog sistema za upravljanje ovim procesom.</p> <p>Aktivnosti:</p> <p>Aktivnost 1: Pedagoško-didaktičko koncipiranje scenarija programa obuka/kurseva.</p> <p>Aktivnost 2: Razvoj sadržaja i prilagođavanje sadržaja kurseva svim tipovima učenja (akustički, vizuelno, kinestetički, interakcijski) za sedam jednodnevnih elektronskih obuka za sve upravne nivoe.</p> <p>Aktivnost 3: Razvoj sadržaja i prilagođavanje sadržaja kurseva svim tipovima učenja (akustički, vizuelno, kinestetički, interakcijski) za 19 specificiranih elektronskih obuka specifiranih za svaki upravni nivo.</p> <p>Aktivnost 4: Instalacija elektronskih kurseva na E-LMIS platformu i puštanje sistema u rad.</p> <p>Aktivnost 5: Razvoj osiguranja održivosti elektronskih obuka.</p>	decembar 2021.
---	---	----------------

1.3. Izrada kataloga javnih registara u BiH

Osnovni cilj: Osnovni cilj projekta je poboljšanje kvaliteta pruženih usluga koje uprava pruža poslovnim subjektima i građanima kroz pružanje agregiranih elektronskih usluga preko jedinstvenih tačaka kontakta.

Aktivnosti:

Aktivnost 1: Pripremiti metodologiju za modeliranje procesa, registara, usluga, pojedinačnih tipova podataka i njihove povezanosti i zavisnosti i katalogizaciju javnih usluga i registara, te zajedničku strukturu kataloga javnih usluga i javnih registara (institucije koje ih vode/pružaju, prema kojim propisima, sadržaj registra (podaci, izvorni, izvedeni), i sl.), te način upravljanja i održavanja.

Aktivnost 2: Izabratи pilot usluge: U toku analize i izbora odgovarajuće četiri pilot usluge, (za svaki upravni nivo) implementator će u saradnji sa svakom od četiri institucije dogovoriti stepen implementacije i automatizacije pilot usluge po principu “proof of concept”. Prilikom definisanja stepena implementacije implementator i institucija korisnik (SM BiH, RS, FBiH, BD) uzeće u obzir trenutnu pravnu, tehničku i organizacionu infrastrukturu i kapacitet institucije za integraciju JTK-a sa svojim domenskim sistemima. Cilj implementacije svake pilot usluge je da se sa što manjim impaktom za instituciju omogući zadovoljavaći nivo elektronskih usluga krajnjim korisnicima, prije svega korišćenje informacija i pristup podacima iz te institucije.

1.3.1 IBIH-PARCO-30- Izrada kataloga javnih registara u BiH

Aktivnost 3: Analizirati trenutno stanje svake pilot usluge, tj. trenutnu proceduru rješavanja upravnog postupka prezentovanu detaljnim modelom poslovnih procesa uključujući: sve potrebne korake, institucije nadležne za identifikovanu upravnu funkciju sa jasnim navođenjem njihove uloge u procesu, listu važećih relevantnih propisa, potrebne obrasce i dokumentaciju, iznos taksi, približno trajanje procesa, i sl.

Aktivnost 4: Identificirati sve korištene registre, analizirati zakonske osnove za vođenje registara, identifikacirati nadležne institucije za vođenje registara, analizirati sadržaj registara tj. kategorije prikupljenih podataka u registru (s jasnom identifikacijom izvornih i izvedenih podataka), ocjeniti trenutni nivo kompletnosti i dostupnosti registara.

Aktivnost 5: Izraditi platformu meta kataloga i sistem za njihovo upravljanje od strane svake pojedinačne institucije.

Aktivnost 6: Instalirati i konfigurirati sistem i dostaviti izvorni kod, sve potrebne licence i sistemsку dokumentaciju, sa pravima za korištenje i modificiranje razvijenog sistema.

Aktivnost 7: Provesti adekvatnu obuku za upravljanje i održavanje platforme.

Aktivnost 8: Izraditi i učiniti dostupnim adekvatne kataloge usluga i kataloge sa identifikovanim i analiziranim registrima koji su potrebni za ostvarenje 20 bazičnih javnih usluga i odabranih pilot usluga.

Aktivnost 9: Implementirati 4 JTK portala, za svaki upravni nivo, preko koga će javnost moći koristiti informativni katalog usluga i registara kao i 4 pilot elektronske usluge.

Aktivnost 10: Osigurati poveznice sa portalima, budućim GSB i višeupotrebljivim zajedničkim servisima e-usluga za svaki upravni nivo za odgovarajuću pilot uslugu.

Aktivnost 11: Instalirati i konfigurirati sistem i dostaviti

decembar 2021.

izvorni kod, sve potrebne licence i sistemsku dokumentaciju, sa pravima za korištenje i modificiranje razvijenog sistema.

Aktivnost 12: Testirati sistem.

Aktivnost 13: Osigurati adekvatnu obuku.

Aktivnost 14: Osigurati pružanje podrške u operativnim uslovima.

Aktivnost 15: Predložiti adekvatan načina vođenja, ažuriranja i osiguranja dostupnosti izvornih podataka, te osiguranja razmjene podataka iz registara i usklađivanja podataka u izvedenim registrima sa podacima iz izvornih registara.

Aktivnost 16: Predložiti način za sprovođenje obaveze ponovne upotrebe podataka (da se isti podaci ne traže od korisnika ako ih administracija već ima), tj. obaveze korištenja izvornih podataka.

Aktivnost 17: Definisati uloge poput vlasništva, zakonske odgovornosti za tačnost podataka, snabdijevanja podacima, autorizovanog korištenja.

Aktivnost 18: Predložiti adekvatne pristupne i kontrolne mehanizme kako bi se osigurala sigurnost i privatnost u skladu sa važećim zakonskim propisima.

Aktivnost 19: Sprovedi praktičnu obuku za predstavnike svih institucija javne uprave s ciljem da sami upravljaju i ažuriraju meta katalog iz svoje nadležnosti.

Aktivnost 20: Implementirati 4 izabrane pilot usluge izdavanja elektronskih dokumentata od institucija iz različitih nivoa vlasti preko platforme JTK.

Aktivnost 21: Pripremiti potrebna susejja na registrima na koje će biti primijenjene 4 pilot elektronske usluge i njihovo usklajivanje na semantičkoj i tehničkoj razini.

Aktivnost 22: Objaviti specifikacije web servisa.

Aktivnost 23: Objaviti uslove za pristup web servisu.

Aktivnost 24: Osigurana adekvatna obuka za institucije pružaoce pilot usluge.

1.4. Strateška komunikacija - faza II

1.4.1 IBIH-PARCO-35- Strateška komunikacija - faza II	<p>Osnovni cilj: Realizacijom projekta treba da se osigura podrška reformi javne uprave u BiH i pruži doprinos realizaciji općeg cilja u reformskoj oblasti institucionalna komunikacija. Opći cilj projekta je jačanje kapaciteta Vijeća ministara BiH, entitetskih i Vlade Brčko distrikta BiH za odnose s javnošću, institucionalnu i stratešku komunikaciju.</p> <p>Aktivnosti:</p> <p>Aktivnost 1: Provođenje istraživanja među službenicima za odnose s javnošću/informisanje sva četiri upravna nivoa i izrada analize stanja provođenja strateškog okvira komunikacija sa preporukama za poboljšanje.</p> <p>Aktivnost 2: Izrada i provođenje plana i programa dvije dnevne radionice za službenike koji se bave komunikacijama i odnosima s javnošću/informisanjem.</p> <p>Aktivnost 3: Izrada sistema monitoringa i evaluacije strateške komunikacije.</p> <p>Aktivnost 4: Organizacija studijskog putovanja.</p> <p>Aktivnost 5: Evaluacija i analiza ispunjenja plana promocije i održavanje završne konferencije projekta.</p>	septembar 2020.
---	--	-----------------

1.5.Unapređenje informacionog sistema u Agenciji za državnu službu Federacije BiH, Agenciji za državnu upravu Republike Srpske i Pododjeljenju za ljudske resurse Brčko distrikta BiH

Osnovni cilj: Ukupan cilj projekta je podrška reformi javne uprave u BiH u segmentu izgradnje profesionalne i djelotvorne državne uprave, kroz povećanje primjene informacionih tehnologija u procesima upravljanja ljudskim potencijalima i uspostavljanja savremenog i transparentnog Informacionog sistema.

Aktivnost I - Snimanje stanja, pravljenje plana implementacije i dizajniranje sistema

A.1.1 Organizovati pripremne sastanke sa vodećim institucijama uključenim u projekt.

A.1.2. Dogоворити методологију рада са детаљним роковима и обавезама за све уклjučене.

A.1.3. Snimiti trenутно стање и верифицирати корисниčке захтјеве, уз задовољене свих функционалних и нефункционалних захтјева из овог Пројектног задатка.

A.1.4. Предложити детаљан концепт и дизајн будућег система за сва три управна нивоа, користећи неку од стандардних светски признатих методологија попут UML и слично, спецификајући архитектуру система, улоге свих актера, процесе, податке и токове података и усагласити га са имплементационим тимом.

A.1.5. Osigurati odobrenje strukture podataka za doradu od strane Agencije za zaštitu ličnih podataka.

Aktivnost II - Implementirati sistem u skladu sa detaljnim konceptom i dizajnom u Agenciji za državnu službu Federacije BiH i Pododjeljenju za ljudske resurse Brčko Distrkta BiH

A.2.1. Isporučiti, instalirati i podesiti hardversku opremu u skladu sa tehničkom specifikacijom i isporučiti i instalirati sav potrebbni sistemski software-a (RDBMS i tome slično), sa svim pripadajućim sistemskim licencama (serverske i klijentske) neophodnim za instalaciju i funkcionisanje sistema, te integrirati sve sa postojećom infrastrukturom.

A.2.2. Izraditi sistem u skladu sa odobrenim dizajnom. U tu svrhu održati po jednu tematsku radionicu za do 20 učesnika sa nivoa FBiH i BD BiH.

A.2.3. Instalirati, konfigurirati i prilagoditi sistem na pripremljenoj infrastrukturi.

A.2.4. Nadograditi i rekonstruirati website ADS FBiH uz

1.5.1 IBIH-PARCO-39- Unapređenje informacionog sistema u Agenciji za državnu službu Federacije BiH, Agenciji za državnu upravu Republike Srpske i Pododjeljenju za ljudske resurse Brčko distrikta BiH

- sotversko i naraversko unapređenje servisa sa online prijavama na konkurse, obuke i stručne ispite.
- A.2.5. Testirati i validirati sistem: pripremiti test plan, izvršiti testiranje, izdati validaciju.
- A.2.6. Migrirati podatke i dokumente sa postojećeg sistema na novi sistem, odnosno unijeti inicijalne podatke. A.2.7. Izvršiti finalne eventualne korekcije i modifikacije.
- A.2.8. Konačno validirati sistem sa podacima od strane korisnika.

Aktivnost III - Izrada informacijskog sistema u Agenciji za državnu upravu RS

- A.3.1. Isporučiti, instalirati i podesiti hardversku opremu u skladu sa tehničkom specifikacijom i isporučiti i instalirati sav potrebni sistemski software-a (RDBMS i tome slično), sa svim pripadajućim sistemskim licencama (serverske i klijentske) neophodnim za instalaciju i funkcionisanje sistema, te integrirati sve sa postojećom infrastrukturom.
- A.3.2. Nadograditi Active Directory servis ADU RS uz softversko i hardversko unapređenje.
- A.3.3. Omogućiti Active Directory Federation Services gdje je to moguće.
- A.3.4. Implementirati backup server.
- A.3.5. Prilagoditi Modul II i III u skladu sa odobrenim dizajnom. U tu svrhu održati jednu tematsku radionicu za do 20 učesnika sa nivoa RS.
- A.3.6. Instalirati, konfigurirati i prilagoditi module na pripremljenoj infrastrukturi.
- A.3.7. Nadograditi i rekonstruirati website ADU RS uz softversko i hardversko unapređenje servisa sa online

decembar 2021.

SUVEĆISKO I HAJDUČIŠKO unapređenje servisa sa vremenom
prijavama na konkurse, obuke i stručne ispite.

A.3.8. Uvezati Modul III sa Centralnim registrom ADU RS
ako bude potrebno.

A.3.9. Testirati i validirati sistem: pripremiti test plan,
izvršiti testiranje, izdati validaciju.

A.3.10. Izvršiti finalne eventualne korekcije i modifikacije.

A.3.11. Konačno validirati sistem sa podacima od strane
korisnika.

Aktivnost IV - Osigurati održivosti i promovirati projekat

- A.4.1. Izraditi plan obuke za sva tri nivoa.
- A.4.2. Pripremiti materijale za obuku.
- A.4.3. Distribuirati korisnička i administratorska upustva
i raspored obuke.
- A.4.4. Obučiti korisnike. Planom predvidjeti praktičnu

obuku za minimum 500 polaznika koja će se održati na tri različite lokacije u trajanju od minimum 1 punog dana za svakog polaznika.

- A.4.5. Održati tehničku i administratorsku obuku IT timova za podršku u trajanju od minimum 5 dana po modelu obuke na radnom mjestu za svakog polaznika na minimum 3 različite lokacije (Sarajevo, Banja Luka i Brčko).
- A.4.6. Uspostaviti operativnu help desk podršku i osigurati dodatnu obuku gdje je to potrebno u trajanju od tri mjeseca prije kraja projekta.
- A.4.7. Održati završnu pres-konferenciju.
- A.4.8. Održavati sistem u radu i osigurati besplatno pružanje on-site podrške i podešavanje sistema (fine-tuning) u trajanju od godinu dana nakon puštanja sistema u produkciju.

1.6.Funkcionalni pregled kapaciteta institucionalne komunikacije u strukturama državne službe u BiH

1.6.1 IBIH-PARCO-34- Funkcionalni pregled kapaciteta institucionalne komunikacije u strukturama državne službe u BiH	<p>Osnovni cilj: Opći cilj projekta je analizirano stanje provođenja strateškog okvira za komunikacije i izrada funkcionalnog pregleda kapaciteta institucionalne komunikacije u strukturama državne službe u BiH, a u skladu sa evropskim standardima, što sve skupa doprinosi pružanju boljih javnih usluga građanima, pružanju podrške civilnom sektoru da komuniciraju sa institucijama BiH i da budu upućeni u rad istih, kao i pružanju podrške u procesu integracije Bosne i Hercegovine u Evropsku Uniju. Realizacijom projekta treba da se osigura podrška reformi javne uprave u BiH i pruži doprinos realizaciji općeg cilja u reformskoj oblasti institucionalna komunikacija.</p> <p>Cilj projekta je i jačanje kapaciteta Vijeća ministara BiH, entitetskih i Vlade Brčko distrikta BiH za odnose s javnošću, institucionalnu i stratešku komunikaciju.</p> <p>Aktivnost 1: Provođenje istraživanja javnog mnjenja i izrada i promocija analize stanja provođenja strateškog okvira komunikacija VM BiH, entitetskih i Vlade BD BiH (Strategija komunikacije VM BiH, Plan komunikacije Vlade FBiH, Plan komunikacije Vlade RS i Strategija komunikacije Vlade BD BiH).</p> <p>Aktivnost 2: Izrada i promocija dokumenta funkcionalnog pregleda kapaciteta institucionalne komunikacije na nivou institucija VM BiH, entitetskih i Vlade BD BiH.</p>	decembar 2019.
--	--	----------------

1.7. Sistemi za upravljanje dokumentima

1.7.1. IBIH-PARCO-32- Sistemi za upravljanje dokumentima

Osnovni cilj: Uspostaviti i implementirati informacione sisteme koji podržavaju ključne horizontalne funkcije: sistem za upravljanje dokumentima te optimizacija prioritetnih upravnih procesa unutar javne uprave (G2G): upravljanje dokumentima.

Osnovne komponente: Omogućiti institucijama javne uprave da posluju transparentnije i brže uz osiguranje jednostavnijeg nadzora, upravljanja i kontrole nad predmetima i dokumentima kroz automatizaciju procesa zaprimanja dokumenata, elektronske obrade, distribucije, odobravanja, pregleda i krajnjeg arhiviranja.

decembar 2020.

1.8. Približavanje uprave građanima - set aktivnosti

1.8.1. IBIH-PARCO-36- Približavanje uprave građanima - set aktivnosti

Osnovni ciljevi: Poboljšati koordinaciju u oblasti strateškog komuniciranja između različitih nivoa vlasti; Osigurati kvalitet i konzistentnost web stranica; Pruzati informacije građanima bez posrednika; Približiti upravu građanima; Kontinuirano obavještavati javnost i podizati razinu svijesti o određenim temama preko mehanizma javnih kampanja; Poboljšati komunikaciju sa civilnim društvom.

Osnovne komponente: Provođenje niza radionica o planiranju, pokretanju i provođenju javnih kampanja za službenike koji obavljaju komunikacijske poslove sva četiri upravna nivoa; Izrada priručnika o planiranju i provođenju javnih kampanja; Primjeri dobre prakse u provođenju javnih kampanja (studijska posjeta); Organizacija jedne dvodnevne radionice/obuke o javnom nastupu za službenike koji obavljaju komunikacijske poslove sva četiri upravna nivoa.

decembar 2020.

1.9. Unapređenje sistema plata u Federaciji BiH

1.9.1. IBIH-PARCO-40- Unapređenje sistema plata u Federaciji BiH

Osnovni cilj: Izvršiti vrednovanje radnih mjesta u institucijama javne uprave
I stvoriti pretpostavke da se kroz sistem plata omogući napredovanje pojedinca.

mart 2020.

1.10. Izrada softvera za podršku izradi načrta zakona i drugih propisa

1.10.1. IBIH-PARCO-43- Izrada softvera za podršku izradi načrta zakona i drugih propisa

Osnovni cilj: Izraditi softver za podršku izradi propisa, sposoban da kreira standardizovane pravne tekstove koji bi se potom lako uklopili u sistem protoka posla (workflow) i baze podataka (po izboru). Projektom će se pružiti i obuka osoblju koje radi na izradi propisa u korištenju ovog softvera.

Osnovne aktivnosti: Uspostavljanje projektne strukture na nivou korisnika projekta; Izrađen softver za podršku izradi propisa, sposoban da kreira standardizirane pravne tekstove koji se lako mogu uklopiti u sistem obima protoka posla i bazu podataka; Razvoj vještina i sposobnosti osoblja za upotrebu softvera u korisničkim institucijama; Osigurati primjenu softvera za izradu pravnih propisa; Osiguranje preduvjeta za dalji razvoj i unapređenje softvera za izradu zakona i održivost projektnih rezultata.

decembar 2020.

1.11. Baza zakonskih propisa

1.11.1. IBIH-PARCO-44- Baza zakonskih propisa	<p>Aktivnost 1: Analizirati postojeće stanje u oblasti, zatim opremljenost u pogledu software i hardware, te na osnovu toga predložiti plan implementacije sa detaljnim konceptom i dizajnom budućeg informacionog sistema.</p> <p>Aktivnost 2: Razviti, konfigurisati i testirati informacioni sistem u skladu sa detaljnim konceptom i dizajnom usaglašenim od strane svih zainteresiranih, koji omogućava jednostavan i brz online javni pristup svim zakonskim i podzakonskim aktima.</p> <p>Aktivnost 3: Unijeti sve zakonske i podzakonske akte u bazu podataka.</p> <p>Aktivnost 4: Razviti vještine i sposobnosti osoblja za unos i upotrebu informacionog sistema u korisničkim institucijama.</p> <p>Aktivnost 5: Razviti vještine i sposobnosti osoblja za održavanje informacionog sistema u korisničkim institucijama.</p> <p>Aktivnost 6: Održavati sistem u radu, osigurati dodatnu obuku gdje je to potrebno, promovirati sistem u javnoj upravi i široj javnosti, te pripremiti strategiju za unapređenje sistema.</p>	decembar 2020.
---	---	----------------

1.12. Mjerenje zadovoljstva korisnika upravnih usluga

1.12.1. IBIH-PARCO-58- Mjerenje zadovoljstva korisnika upravnih usluga

Osnovni cilj: Realizacijom projekta treba da se osigura podrška reformi javne uprave u BiH, i pruži doprinos realizaciji reformskih prioriteta u reformskoj oblasti Upravni postupci i upravne usluge. Ukupni cilj projekta je podrška procesu reforme javne uprave kroz poboljšanje kvaliteta procesa odlučivanja javne uprave, kako bi se osigurala zakonitost, jednakost, predvidivost i dobre javne usluge na sva četiri upravna nivoa vlasti u BiH.

Osnovne komponente: Uspostava ukupne projektne strukture i definisanje okvira za uspostavu mehanizma mjerenja zadovoljstva korisnika upravnih usluga; Izrada informacionog sistema za mjerenje zadovoljstva korisnika i pilotiranje mehanizma mjerenja zadovoljstva korisnika uslugama koje pružaju organi uprave; Obuka državnih službenika o mehanizmima mjerenja zadovoljstva korisnika upravnim uslugama i upravljanje odnosima s korisnicima usluga (CRM);

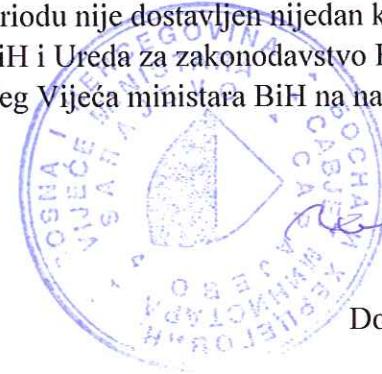
decembar 2020.

1.13. Podrška reformi javne uprave

1.13.1. IBIH-PARCO-45 Podrška reformi javne uprave	<p>Osnovni cilj: Opšti cilj ovog projekta je da doprinese reformi javne uprave kroz izgradnju profesionalne, odgovorne, transparentne i efikasne javne uprave koja može pružiti kvalitetne usluge građanima i poslovanju i efikasno prenijeti i implementirati <i>acquis EU</i>.</p> <p>Osnovne komponente: Jačanje pravnog statusa Ureda koordinatora za RJU, institucionalne i organizacione strukture, sistema i procesa za koordinaciju RJU u BiH; Jačanje kapaciteta Ureda koordinatora i drugih struktura za implementaciju, koordinaciju i praćenje Strategije RJU; Podrška sektoru RJU u cilju osiguranja preduslova za dobijanje budžetske podrške (SBS) i drugih oblika donatorske podrške; Povećanje vidljivosti i razumijevanja procesa RJU.</p>	decembar 2020.
--	--	----------------

VII - IZVJEŠTAJ O PROVEDENIM KONSULTACIJAMA KOD IZRADE PROGRAMA RADA UREDA KOORDINATORA ZA REFORMU JAVNE UPRAVE

Ured koordinatora za reformu javne uprave je u periodu od 20.09.2018. godine do 05.10.2018. godine proveo online konsultacije na Program rada Ureda koordinatora za reformu javne uprave za 2019. godinu putem platforme ekonsultacije. U ostavljenom periodu nije dostavljen nijedan komentar na predmetni Program rada. Takođe, Ured koordinatora je dobio mišljenja Ministarstva finansija i trezora BiH i Ureda za zakonodavstvo BiH na navedeni Program rada. Sugestije Ureda za zakonodavstvo BiH su prihvачene. Mišljenje Kabineta predsjedavajućeg Vijeća ministara BiH na navedeni Program rada nismo dobili.



RUKOVODILAC

Doc. dr Dragan Ćuzulan