



Broj: 04-02-2-26-~~25~~/16
Sarajevo, 05.01.2017. godine

PRIJEDLOG

Na osnovu člana 23. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09 i 103/09) i člana 7. Odluke o godišnjem planiranju rada i načinu praćenja i izvještavanja u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 94/14), Ured koordinatora za reformu javne uprave donosi

PROGRAM RADA UREDA KOORDINATORA ZA REFORMU JAVNE UPRAVE ZA 2017. GODINU

I - UVOD

Na temelju Srednjoročnog plana rada za period 2017-2019.godine, Ured koordinatora za reformu javne uprave (u daljem tekstu:Ured) je pripremio i Godišnji program rada za 2017. godinu. Godišnji program rada predstavlja izvod iz Srednjoročnog plana rada i tretira ključne prioritete i očekivane rezultate koje Ured planira ostvariti tokom 2017. godine.

Imajući u vidu da su usvojenim Srednjoročnim planom rada Ureda za period 2017-2019. godine kao naredni koraci u procesu reforme javne uprave predviđeni: (1) nastavak započetih aktivnosti kroz realizaciju planiranih projekata koji se finansiraju iz Fonda za reformu javne uprave i drugih sredstava (IPA), a koji su planirani radi podrške realizaciji ciljeva iz Strategije reforme javne uprave i Revidiranog akcionog plana 1, (2) poboljšanje koordinacijskog procesa provedbe planiranih aktivnosti jačanjem svih provedbenih struktura uključenih u proces reforme javne uprave na svim nivoima vlasti, uz osiguranje odgovarajućih materijalnih i ljudskih resursa potrebnih za njihov rad, te (3) priprema dokumenta u vezi daljeg pravca reforme javne uprave, Godišnji program rada se fokusira na operacionalizaciju utvrđenih opredjeljenja.

U cilju doprinosa ostvarenju dva srednjoročna specifična cilja utvrđena za period 2017-2019.godine i to:

- specifični cilj 1: Unapređenje koordinacije pripreme, praćenja implementacije i evaluacije strateških dokumenata u oblasti reforme javne uprave uz razvoj institucionalnih kapaciteta i

- specifični cilj 2: Unapređenje korištenja sredstava Fonda za reformu javne uprave i drugih oblika donatorske podrške radi podrške implementaciji reforme javne uprave, Ured je dalje razradio programe i projekte kojima će se realizovati navedeni ciljevi u toku programskog perioda.

Ostvarivanje specifičnog cilja br.1. Unapređenje koordinacije pripreme, praćenja implementacije i evaluacije strateških dokumenata u oblasti reforme javne uprave uz razvoj institucionalnih kapaciteta predviđeno je kroz realizaciju jednog programa i to:

- Razvijanje i operacionalizacija strateškog okvira za reformu javne uprave,

Program, razvijanje novog strateškog okvira za RJU predstavlja temeljni zadatak koji Ured namjerava realizovati u programskom periodu tokom 2017. godine. Realizacija ovog zadatka je kompleksan proces koji zahtijeva učešće značajnog broja spoljnih aktera, što podrazumijeva angažman većeg broja predstavnika nadležnih institucija i organa uprave sa nivoa BiH, RS, FBiH i Brčko distrikta, koordinatora za reformu javne uprave kao nosilaca poslova operativne koordinacije procesa RJU, zatim donosilaca odluka -VM BiH, vlada entiteta i BD, kao i većeg broja drugih aktera izvan administracije koji bi trebali imati odgovarajuće uloge u ovom procesu pripreme strateškog okvira za RJU za naredni srednjoročni period.

Važnost izrade novog strateškog okvira proizilazi i iz zahtjeva procesa EI. Evropska komisija je u Izvještaju za Bosnu i Hercegovinu za 2015. godinu ocijenila da se BiH nalazi u ranoj fazi reforme uprave, te da nedostatak sveobuhvatne političke podrške za reforme u cijeloj zemlji i rascjepkanost javnih usluga ugrožavaju napore u provedbi institucionalne i zakonodavne reforme. U izvještaju je naglašeno da Bosna i Hercegovina treba u narednoj godini izraditi, usvojiti i početi provoditi novi cjelodržavni strateški okvir za reformu javne uprave.

Nastavak reforme u skladu sa zahtjevima i principima Europske unije, te izrada novog strateškog okvira su zahtjevi koji su dodatano definisani i Reformskom agendom za period 2015-2018. i Akcionim planom za provedbu Reformske agende Vijeća ministara BiH. Akcionim planom predviđene su ukupno četiri mjere u dijelu koji se odnosi na reformu javne uprave, a jedna od njih je

izrada novog strateškog okvira. Akcioni planovi koje su usvojile vlade entiteta takođe predviđaju nastavak procesa RJU kroz identifikaciju i razvoj usaglašenih principa za pripremu sveobuhvatnog strateškog okvira.

Realizacija ovog programa je predviđena kroz **tri projekta** specificirana u tabelarnom dijelu programa rada, zajedno sa pripadajućim aktivnostima. Projekat „Izrada strateškog okvira i provedbenih dokumenata za implementaciju strateškog okvira“ podrazumijeva niz aktivnosti, koje su započele u zadnjem kvartalu prošle godine i koje trebaju biti nastavljene u 2017. godini. Okvirna metodologija definisana kroz dokument Operativnog plana za pripremu strateškog okvira za RJU, koji je PARCO razvio uz podršku SIGMA/OECD treba biti usaglašena sa svim upravnim nivoima koji učestvuju u procesu kreiranja novog strateškog okvira. Operativni plan nudi cjelovit pristup za ovaj proces kroz međuvladine radno-konsultativne strukture četiri upravna nivoa koje će razvijati, usaglašavati i utvrđivati finalni prijedlog Strateškog okvira RJU (pod Strateškim okvirom za reformu javne uprave se u smislu termina korišćenog u Operativnom planu podrazumijeva dokument Strategije RJU zajedno sa akcionim planom/planovima). Dio aktivnosti na pripremi metodologije (kao prve faze) je predviđen da se okonča sa početkom drugog kvartala dok je priprema dokumenta strateškog okvira planirana u dvije naredne faze- prva koja bi rezultovala izradom dokumenta Strategije do početka avgusta i treća koja bi podrazumijevala razvoj operativnog/provedbenog dokumenta akcionog plana za period 2016-2018. i bila okončana u novembru. Saglasnost svih upravnih nivoa oko predložene metodologije i formiranje radnih struktura od predstavnika nadležnih institucija sa sva četiri upravna nivoa, nužni su preduslovi za realizaciju preostalih aktivnosti ovog projekta pripreme strateškog okvira za RJU.

Paralelno sa pripremom novog strateškog okvira za reformu javne uprave, u okviru programa 1 Ured planira jačati i vlastite savjetodavne kapacitete u svrhu pružanja savjetodavnih usluga u segmentu reforme javne uprave. Konkretno, jedna od najvažnijih aktivnosti koja je planirana za 2017. godinu jeste obuka osoblja Ureda za pružanje savjetodavnih usluga institucijama BiH o usklađenosti njihovih institucionalnih srednjoročnih i godišnjih programa rada sa ciljevima strateškog okvira za reformu javne uprave. Usvajanjem odluka o srednjoročnom i godišnjem planiranju od strane Vijeća ministara BiH, Ured koordinatora za reformu javne uprave u Bosni i Hercegovini je zadužen za davanje mišljenja o usaglašenosti srednjoročnog programa rada Vijeća ministara Bosne i Hercegovine sa Strategijom za reformu javne uprave u Bosni i Hercegovini, ali i za stručnu podršku svim institucijama Bosne i Hercegovine kako bi njihovi trogodišnji i godišnji planovi rada bili usklađeni sa Strategijom za reformu javne uprave u Bosni i Hercegovini. U skladu sa ovom novom obavezom Ured koordinatora je u 2017. godini planirao razviti interne kapacitete kako u organizacionom smislu – da ažurira opise poslova sa ovim funkcijama, tako i da obučeni osoblje Ureda koordinatora da mogu stručno i podržati proces planiranja u segmentu za koji smo mi kao Ured koordinatora za reformu javne uprave u Bosni i Hercegovini zaduženi.

Dodatno, Ured kroz učešće svojih trenera planira doprinijeti razvoju sistema za upravljanje kvalitetom u organima javne uprave kroz pilotiranje CAF-a u 3 institucije Programa jačanja javnih institucija što bi na koncu trebalo rezultirati razvijanjem nove uloge Ureda kao resursnog centra za CAF. Kroz Strategiju proširenja za period 2014-2015, Evropska komisija (EK) je pojačala svoj fokus

na reformu javne uprave za zemlje kandidate, predstavljanjem šest ključnih pitanja/odnosno područja reforme i boljim integriranjem reforme u proces proširenja, kroz jače povezivanje reforme javne uprave sa pregovorima o pristupanju. Za svaku od šest ključnih reformskih oblasti koje je utvrdila Evropska komisija, ustanovljen je set posebnih principa koje je SIGMA (zajednička inicijativa OECD i Evropske Unije) razvila za potrebe javnih uprava zemalja regije Zapadnog Balkana i Turske i objavila u novembru 2014. godine. U okviru predmetnog dokumenta "Principa javne uprave", u okviru oblasti pružanja usluga je definisan poseban princip koji se odnosi na postojanje mehanizama koji osiguravaju kvalitet javnih usluga.

Sa ciljem dostizanja standarda gore navedenog dokumenta, Ured koordinatora je u saradnji sa njemačkim društvom za međunarodnu saradnju (u daljem tekstu: GIZ) pokrenuo projekat razvoja okvirnog planskog dokumenta za uvođenje upravljanja kvalitetom u javnoj upravi u BiH, koji je rezultirao razvojem smjernica i detaljnim redom koraka i planom aktivnosti na putu razvoja kapaciteta institucija javne uprave za primjenu odgovarajućeg modela upravljanja kvalitetom, sa posebnim akcentom na razvoj savjetodavne uloge Ureda u pružanju podrške drugim institucijama u tom procesu. Za razvoj ovakvog strateškog plana i detaljnih smjernica angažovan je Evropski institut za javnu upravu (EIPA), kao jedan od vodećih autoriteta u Evropi u ovoj oblasti, koji je i inicijator razvoja i unaprijeđenja primjene CAF modela. Cilj angažmana je razvoj odgovarajućeg koncepta i redoslijeda koraka kojim će biti osiguran nastavak aktivnosti na polju uvođenja modela upravljanja kvalitetom za potrebe institucija javne uprave u BiH.

Na nivou Ureda koordinatora prvi ciklus samoprocjene po modelu CAF proveden je do kraja 2015. godine, gdje je realizirana i djelimična izgradnja savjetodavnih kapaciteta za osoblje Ureda kroz odgovarajuće obuke trenera. Tokom 2017. godine, paralelno sa implementacijom CAF modela u Uredu koordinatora, a nakon potpune izgradnje kapaciteta zaposlenih, planirano je da Ured koordinatora ponudi drugim zainteresovanim institucijama javne uprave savjetodavnu pomoć i podršku u procesu uvođenja CAF modela upravljanja kvalitetom i razvoja kapaciteta u toj oblasti.

U okviru ovoga procesa, osigurano je i učešće drugih institucija sa različitih nivoa uprave u BiH uključenih u koordinacionu strukturu za RJU u formi Nadzornog tima za reformsku oblast upravljanje ljudskim potencijalima (predstavnicima ključnih institucija za upravljanje ljudskim potencijalima sa nivoa Vijeća ministara BiH, Vlade Federacije BiH, Vlade Republike Srpske i Vlade Brčko Distrikta BiH).

U cilju postizanja veće efikasnosti i efektivnosti u radu, Ured u toku 2017. godine planira jačati sistem upravljanja ljudskim potencijalima kroz izmjene i dopune Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta kao i set obuka koje će biti zasnovane na urađenoj analizi potreba za obukama.

U skladu sa zadatim ciljevima u okviru programa 1 Ured će i u ovoj godini nastaviti sa aktivnostima informisanja javnosti o procesu reforme javne uprave. U planu je izrada komunikacione strategije za informisanje javnosti o procesu reforme javne uprave, a nakon izrade novog strateškog okvira za provedbu reforme. Također, u skladu sa Digitalnom strategijom Ureda planirano je korištenje društvenih mreža kao jednog od kanala za unapređenje dvosmjerne komunikacije sa ciljnom javnosti o reformi javne uprave i to kroz otvaranje naloga na facebook-u i twitteru. Namjera je da se u dvosmjernoj komunikaciji s građanima, novinarima, nevladinim sektorom, akademskom i poslovnom zajednicom izgradi podrška javnosti za implementaciju reforme javne uprave – jedan od procesa koji je ključan za približavanje BiH na putu prema Evropskoj uniji. U skladu sa aktivnostima iz prošle godine na proaktivnoj transparentnosti u okviru Grupe za komunikacije i upravljanje znanjem (Program jačanja javnih institucija), Ured namjerava provesti standarde proaktivne transparentnosti, a što je i u skladu preporukama Ureda za reviziju poslovanja bh. institucija. Ured će nastaviti pružati podršku aktivnostima koje vodi Ministarstvo pravde BiH na implementaciji multilateralne Inicijative Partnerstvo za otvorenu vlast.

U 2017. godini Ured koordinatora planira pripremu godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o napretku u implementaciji Revidiranog akcionog plana 1 Strategije reforme javne uprave u BiH, u skladu sa postojećom metodologijom i Smjericama za izvještavanje. Postojeća metodologija će se primjenjivati do usvajanja novog strateškog okvira i pripadajuće metodologije za praćenje njene implementacije.

Osim plana pripreme novog strateškog okvira za reformu javne uprave, Ured će u toku 2017. godine u cilju podrške implementaciji strateškog okvira za reformu javne uprave nastaviti sa implementacijom ranije započetih, ali i novih projekata finansiranih iz Fonda za reformu javne uprave ali i od strane drugih donatora. U toku 2017. godine planirane su različite aktivnosti na 24 projekta, a koje su detaljno prezentovane u Akcionom planu godišnjeg programa rada Ureda.

Uvažavajući činjenicu da se Ured koordinatora za reformu javne uprave nalazi u periodu tranzicije sa jednog strateškog okvira za reformu javne uprave na novi, potrebno je spomenuti rizik potencijalnog odlaganja ili neusvajanja istog. Jedan od mogućih scenarija je svakako neusvajanje novog strateškog okvira od strane svih upravnih nivoa vlasti u BiH, a samim time i usporavanje procesa reforme javne uprave. Samim kašnjenjem sa usvajanjem novog strateškog okvira bi se odložili i rokovi za pripremu provedbenih dokumenata, sistema za monitoring i evaluaciju, ali i onog veoma važnog a to su nova donatorska sredstva namijenjena za proces reforme javne uprave u BiH. Kada je riječ o implementaciji projekata koji se finansiraju iz Fonda za reformu javne uprave odnosno iz izvora drugih donatora, mogući problemi i rizici se uglavnom odnose na kašnjenja sa procesom javnih nabavki ali i neizvršavanje ugovorom propisanih zadataka od strane implementatora projekata.

U cilju postizanja veće efektivnosti i efikasnosti u radu, Ured u toku 2017. godine planira unaprijediti procedure javnih nabavki u smislu pojednostavljenja procedura odlučivanja i rada Upravnog odbora Fonda za reformu javne uprave vezano za razvoj projekata, sistem javnih nabavki i implementaciju projekata.

Način i procedure rada Upravnog odbora Fonda za reformu javne uprave regulisani su Memorandumom o razumjevanju za uspostavljanje Fonda za reformu javne uprave i Poslovnikom o radu Upravnog odbora Fonda za reformu javne uprave. Memorandumom je utvrđeno da će Ured koordinatora izvršavati sve nabavne aktivnosti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, te da će se koordinacija između potpisnika Memoranduma osigurati kroz Upravni odbor koji vrši upravljanje i nadzor nad korištenjem sredstava Fonda za reformu javne uprave. Nadzor se ostvaruje prema principima efikasnosti i odgovornosti propisanim Poslovnikom o radu Upravnog odbora, kojim su utvrđeni i rokovi za saglasnost na određene dokumente koje u sklopu vršenja utvrđenih nadležnosti tokom procedure za korištenje sredstava Fonda Ured koordinatora priprema i dostavlja Upravnom odboru na odlučivanje.

Zbog dugotrajnosti procedure korištenja sredstava Fonda na koju utiče broj dokumenata na koje je potrebno pribaviti odobrenje Upravnog odbora kao i vremenski period potreban za donošenje odluka, razmotrene su mogućnosti za pojednostavljenje i skraćivanje procedure u cilju postizanja efikasnijeg korištenja sredstava. Takođe, jedna od značajnijih aktivnosti Ureda u toku 2017. godine a koja će doprinijeti efikasnijem radu, te unapređenju korištenja sredstava Fonda za reformu javne uprave i drugih oblika donatorske podrške u implementaciji reforme javne uprave jeste i uvođenje ugovorne kazne za implementatore u slučaju nepoštivanja ugovornih i izvještajnih obaveza.

Način i procedura korištenja sredstava iz Fonda reulisani su Memorandumom o razumijevanju za uspostavljanje Fonda za reformu javne uprave, Zajedničkom platformom o principima i načinu implementacije Akcionog plana 1 Strategije reforme javne uprave u Bosni i Hercegovini, Poslovnikom o radu Upravnog odbora Fonda za reformu javne uprave, Poslovnica o radu nadzornih timova za pojedinačne reformske oblasti, te su utvrđeni kroz Smjernice za korištenje sredstava Fonda za reformu javne uprave, Procedure upravljanja finansijama Fonda za reformu javne uprave, Opšte uslove ugovora za projekte finansirane iz Fonda za reformu javne uprave i Smjernice za monitoring i evaluaciju projekata koji se finansiraju iz Fonda za reformu javne uprave. U toku 2015/2016. godine Ured je usvojio nove Procedure upravljanja finansijama Fonda za reformu javne uprave, kojima je značajno izmjenjena struktura izvještavanja. Obzirom da su ugovorne obaveze potpisnika ugovora za implementaciju projekta određene Opštim uslovima ugovora kojima nigdje nije predviđena ugovorna kazna za implementatora u slučaju da kasni ili ne poštuje plan utvrđen početnim izvještajem novim izmjenama u Opštim uslovima ugovora teži se ostvariti efektivna zaštita ugovornog organa.

Ostvarivanje specifičnog cilja br.2. Unapređenje korištenja sredstava Fonda za reformu javne uprave i drugih oblika donatorske podrške radi podrške implementaciji reforme javne uprave predviđeno je kroz realizaciju programa:

- Podrška implementaciji strateškog okvira za reformu javne uprave putem projekata i aktivnosti financiranih iz Fonda za reformu javne uprave i drugih oblika donatorske podrške.

Ostvarivanje zadatih ciljeva planirano je u sklopu različitih aktivnosti na 28 projekata u toku 2017. godine, u okviru kojih je i Unapređenje sistema planiranja i programiranja, usmjeravanje implementacije Sporazuma sa GIZ-om i učešće u radu međuinstitucionalnih radnih grupa, koordinacija rada sektorske radne grupe u sklopu programiranja IPA 2016, te unapređenje implementacije projekata i usmjeravanja projektnih aktivnosti.

U dijelu VI Zbirni pregled javnih investicija planiranih Godišnjim programom rada Ureda koordinatora nisu uneseni projekti planirani Srednjoročnim planom rada Ureda koordinatora za period 2017-2019., a čija se realizacija očekuje u 2017. godini, jer su navedeni projekti u fazi projektne ideje i ne postoje podaci koji se odnose na osnovne ciljeve, aktivnosti i komponente projekata.

II - AKCIONI PLAN GODIŠNJEG PROGRAMA RADA UREDA KOORDINATORA ZA REFORMU JAVNE UPRAVE														
Opći cilj/principi razvoja: Upravljanje u funkciji rasta														
Strateški cilj: Ubrzati proces tranzicije i izgradnje kapaciteta														
Srednjoročni cilj: Unapređenje kreiranja politika, procesa integracije u EU i reforme javne uprave														
Specifični cilj 1 : Unapređenje koordinacije pripreme, praćenja implementacije i evaluacije strateških dokumenata u oblasti reforme javne uprave uz razvoj institucionalnih kapaciteta														
Programi, projekti i aktivnosti	Nosilac aktivnosti (organizaciona jedinica)	Pokazatelji				Troškovi		Izvori finansiranja						Planirani kvartal za provedbu
		Pokazatelji rezultata ili uticaja	Jedinica mjerenja (% , broj ili opisno)	Poznavna vrijednost (n)	Ciljana vrijednost (n+1)	Procijenjeni troškovi	Budžet	Krediti	Donacije	Ostali izvori	Ukupno	Program u DOB-u		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Program 1 Razvijanje i operacionalizacija strateškog okvira za reformu javne uprave														
Projekat 1.1. Podrška za uspostavljanje institucionalnog i regulatornog okvira za upravljanje implementacijom strateškog okvira reforme javne uprave														
1.1.1 Pripremiti nacrt dokumenta za upravljanje implementacijom novog strateškog okvira za RJU	OJ i PJ (JDKFNE, JMFOP)	pripremljen nacrt dokumenta	Opisno	postojeće procedure za implementaciju strategije RJU	nacrt novog dokumenta	45.516	45.516	0	0	0	45.516	0122300, 0133160, 0133170	I	
1.1.2 Provesti konsultacije sa akterima	OJ i PJ (JDKFNE, JMFOP)	Broj konsultovanih institucija	Broj	0	29	15.172	15.172	0	0	0	15.172	0122300, 0133160, 0133170	II	
		Broj konsultacija po instituciji	Broj	0	3									
1.1.3 Pripremiti prijedlog dokumenta za usvajanje	OJ i PJ (JDKFNE, JMFOP)	finalni prijedlog dokumenta dostavljen na usvajanje	Opisno	postojeće procedure za implementaciju strategije RJU	usvojen dokument	15.172	15.172	0	0	0	15.172	0122300, 0133160, 0133170	II	
Projekat 1.2. Razvoj sistema monitoringa i evaluacije na bazi provedbenih dokumenata strateškog okvira														
1.2.1 Pripremiti godišnji i polugodišnji izvještaj o napretku u implementaciji Strategije RJU, koristeći postojeću i novu metodologiju za izvještavanje	JDKFNE (OJ)	VM BiH dostavljeni godišnji i polugodišnji izvještaj o napretku	opisno	Izvještaji iz prethodne godine	pripremljeni i dostavljeni izvještaji VM BiH	25.770	25.770	0	0	0	25.770	0122300, 0133160, 0133170	I i III	

Programi, projekti i aktivnosti	Nosilac aktivnosti (organizaciona jedinica)	Pokazatelji				Troškovi	Izvori finansiranja						Planirani kvartal za provedbu
		Pokazatelji rezultata ili uticaja	Jedinica mjerenja (% broj ili opisno)	Polazna vrijednost (n)	Ciljana vrijednost (n+1)	Procijenjeni troškovi	Budžet	Krediti	Donacije	Ostali izvori	Ukupno	Program u DOB-u	
1.2.2 Provesti obuke za uposlene uključene u proces monitoringa i evaluacije novog strateškog okvira	JDKFNE (OJ)	Broj obučених izvršioца	broj	0	10	25.770	25.770	0	0	0	25.770	0122300, 0133160, 0133170	IV
Projekat 1.3 Razvijanje savjetodavnih kapaciteta Uredа koordinatora za reformu javne uprave radi provedbe Odluke о postupku srednjoročnog planiranja, praćenja i izvještavanja u institucijama Bosne i Hercegovine i Odluke о godišnjem planiranju rada i načinu praćenja i izvještavanja о radu u institucijama Bosne i Hercegovine													
1.3.1 Obuka PARCO osoblja koje će davati mišljenja u skladu sa odlukama za planiranje	OJ i JMFOP	Broj obučених izvršioца	broj	8	10	8.360	8.360	0	0	0	8.360	0122300, 0133160, 0133170	III
1.3.2 Definisati procedure za usaglašavanje podataka iz srednjoročnih planova rada institucija sa Strategijom RJU	OJ,PJ,JMFOP,JDKFNE	pripremljene procedure za usaglašavanje podataka iz srednjoročnih planova rada institucija sa Strategijom za reformu javne uprave	Opisno	ne postoji procedura	definisane procedure	33.440	33.440	0	0	0	33.440	0122300, 0133160, 0133170	IV
Projekat 1.4. Razvijanje sistema za upravljanje kvalitetom u organima javne uprave u BiH													
1.4.1 Pilotiranje CAF-a u 3 institucije Programa jačanja javnih institucija – učešće PARCO trenera	OJ (PJ, JDKFNE, JMFOP)	broj institucija u kojima je pilotiran CAF	Broj	3	6	85.890	85.890	0	0	0	85.890	0122300, 0133160, 0133170	IV
1.4.2 Podizanje svijesti i promocija TQM-a (web-stranica, newsletter, događaji)	OJ (PJ, JDKFNE, JMFOP)	Broj publikacija; broj objavljenih informacija, broj održanih događaja	broj	0	minimalno 6 događaja; najmanje 15 informacija/saopštenja	24.540	24.540	0	0	0	24.540	0122300, 0133160, 0133170	IV
1.4.3 Učešće u radu i aktivnostima međuinstitucionalne radne grupe za upravljanje kvalitetom Programa jačanja javnih institucija	OJ (PJ, JDKFNE, JMFOP)	Broj zaključaka i prijedloga radne grupe	broj	0	Broj zaključaka i prijedloga u skladu sa predloženim temama	12.270	12.270	0	0	0	12.270	0122300, 0133160, 0133170	IV

Programi, projekti i aktivnosti	Nosilac aktivnosti (organizaciona jedinica)	Pokazatelji				Troškovi	Izvori finansiranja						Planirani kvartal za provedbu
		Pokazatelji rezultata ili uticaja	Jedinica mjerenja (% broj ili opisno)	Pokazna vrijednost (n)	Ciljana vrijednost (n+1)	Procijenjeni troškovi	Budžet	Krediti	Donacije	Ostali izvori	Ukupno	Program u DOB-u	
Projekat 1.5. Poboljšanje promocije i jačanje kapaciteta eksternih učesnika u procesu reforme javne uprave													
1.5.1 Ažuriranje Komunikacione strategije procesa reforme javne uprave	JMFOP (PJ, JDFKNE, JMFOP, OJ)	ažurirana Komunikaciona strategija	opisno	Komunikaciona strategija iz 2016.godine	usvojena ažurirana Komunikaciona strategija	28.713	28.713	0	0	0	28.713	0122300, 0133160, 0133170	IV
1.5.2 Popunjavanje novim sadržajima redizajnirane web stranice Ureda koordinatora i njeno promovisanje	JMFOP (PJ, JDFKNE, JMFOP, OJ)	Web stranica www.parco.gov.ba redizajnirana, kontinuirano se ažurira i promovisana	opisno	Postojeća web stranica izrađena 2007. godine	web stranica redizajnirana i dnevno ažurirana	133.994	133.994	0	0	0	133.994	0122300, 0133160, 0133170	IV
1.5.3 Postupanje po Zakonu o slobodi pristupa informacijama u BiH (ZoSPI) i izvještavanje institucija ombudsmana i Parlamenta BiH	OJ (JMFOP, JDFKNE, PJ)	Odgovoreno na sve pristigle upite u skladu sa zakonskim rokovima/Kvartalni izvještaji i godišnji izvještaj	opisno i broj	0	Zakon o slobodi pristupa informacijama ; tri kvartalna izvještaja i jedan godišnji	28.713	28.713	0	0	0	28.713	0122300, 0133160, 0133170	IV
Projekat 1.6. Unapređenje rada Upravnog odbora Fonda za reformu javne uprave i izvještavanje													
1.6.1 Poboljšati i unaprijediti postojeće procedure, smjernice i ostale akte Fonda za reformu javne uprave	PJ (OJ,JDFKNE, JMFOP)	Analiza sa prijedlozima	opisno	Analiza postojećih procedura,smjernica i drugih akata	pripremljen prijedlog izmjjenjenih i dopunjenih ili novih procedura, smjernica i drugih akata	90.662	90.662	0	0	0	90.662	0122300, 0133160, 0133170	IV
1.6.2 Pripremiti izvještaj o radu Ureda koordinatora za 2016. godinu	JDFKNE (JMFOP, PJ, OJ)	VM BiH dostavljen Izvještaj o radu	opisno	izvještaj iz prethodne godine	pripremljen i dostavljen izvještaj VM BiH	27.896	27.896	0	0	0	27.896	0122300, 0133160, 0133170	I
1.6.3 Pripremiti godišnji finansijski izvještaj Fonda za reformu javne uprave za 2016. godinu	JDFKNE (JMFOP, PJ, OJ)	UO Fonda za RJU i VM BiH dostavljen Godišnji finansijski izvještaj FRJU	opisno	izvještaj iz prethodne godine	pripremljen i dostavljen izvještaj VM BiH	20.922	20.922	0	0	0	20.922	0122300, 0133160, 0133170	II

Programi, projekti i aktivnosti	Nosilac aktivnosti (organizaciona jedinica)	Pokazatelji				Troškovi	Izvori finansiranja						Planirani kvartal za provedbu
		Pokazatelji rezultata ili uticaja	Jedinica mjerenja (% broj ili opisno)	Polazna vrijednost (n)	Ciljana vrijednost (n+1)	Procijenjeni troškovi	Budžet	Krediti	Donacije	Ostali izvori	Ukupno	Program u DOB-u	
Projekat 2.8 Pojednostavljenje i unapređenje zapošljavanja u državnu službu													
2.8.1 provođenje javne nabavke i ugovaranja	PJ (OJ,JDKFNE, JMFOP)	tenderska dokumentacija izvještaj komisije o evaluaciji nabavke ugovor	opisno opisno opisno	usvojen projektni zadatak od strane UO FRJU formirana komisija usvojen izvještaj komisije	dostavljena tenderska dokumentacija UOFRJU na usvajanje dostavljen izvještaj komisije UOFRJU na usvajanje zaključen ugovor/Odluka o ishodu postupka	16.750	16.750	0	0	0	16.750	0122300, 0133160, 0133170	II
2.8.2 upravljanje realizacijom projekta i izvršenje na bazi ugovora (ToR je sastavni dio ugovora) i plana projektnih aktivnosti (LFM metodologija)	OJ (PJ,JDKFNE, JMFOP)	projektni izvještaji u skladu sa ugovorom (ToR, projektnih aktivnosti-Početni izvještaj) broj organizovanih sastanaka NT i IT, broj sastanaka sa implementatorom i drugim učesnicima u procesu izvještaji o monitoringu	opisno broj opisno	ugovor usvojen početni izvještaj projekta	verificirani izvještaji i upućeni UOFRJU na usvajanje pripremljeni i dostavljeni monitoring izvještaji projekta UOFRJU	266.750	16.750	0	250.000	0	266.750	0122300, 0133160, 0133170	IV
Projekat 2.9 Unapređenje procesa analize potreba i evaluacije efekata obuke													
2.9.1 provođenje javne nabavke i ugovaranja	PJ (OJ,JDKFNE, JMFOP)	tenderska dokumentacija izvještaj komisije o evaluaciji nabavke ugovor	opisno opisno opisno	usvojen projektni zadatak od strane UO FRJU formirana komisija usvojen izvještaj komisije	dostavljena tenderska dokumentacija UOFRJU na usvajanje dostavljen izvještaj komisije UOFRJU na usvajanje zaključen ugovor/Odluka o ishodu postupka	10.000	10.000	0	0	0	10.000	0122300, 0133160, 0133170	I

Programi, projekti i aktivnosti	Nosilac aktivnosti (organizaciona jedinica)	Pokazatelji				Troškovi	Izvori finansiranja						Planirani kvartal za provođenje
		Pokazatelji rezultata ili uticaja	Jedinica mjerenja (% broj ili opisno)	Pokazna vrijednost (n)	Ciljana vrijednost (n+1)	Procijenjeni troškovi	Budžet	Krediti	Donacije	Ostali izvori	Ukupno	Program u DOB-u	
2.15.2 upravljanje realizacijom projekta i izvršenje na bazi ugovora (ToR je sastavni dio ugovora) i plana projektnih aktivnosti (LFM metodologija)	OJ (PJ,JDKFNE, JMFOP)	projektni izvještaji u skladu sa ugovorom (ToR, projektnih aktivnosti-Početni izvještaj)	opisno	ugovor	verificirani izvještaji i upućeni UOFRJU na usvajanje	16.750	16.750	0	0	0	16.750	0122300, 0133160, 0133170	IV
		broj organizovanih sastanaka NT i IT, broj sastanaka sa implementatorom i drugim učesnicima u procesu	broj	0	8								
		izvještaji o monitoringu	opisno	usvojen početni izvještaj projekta	pripremljeni i dostavljeni monitoring izvještaji projekta UOFRJU								
Projekat 2.16 Izrada kataloga javnih registara u BiH													
2.16.1 provođenje javne nabavke i ugovaranja	PJ (OJ,JDKFNE, JMFOP)	tenderska dokumentacija	opisno	usvojen projektni zadatak od strane UO FRJU	dostavljena tenderska dokumentacija UOFRJU na usvajanje	10.000	10.000	0	0	0	10.000	0122300, 0133160, 0133170	I
		izvještaj komisije o evaluaciji nabavke	opisno	formirana komisija	dostavljen izvještaj komisije UOFRJU na usvajanje								
		ugovor	opisno	usvojen izvještaj komisije	zaključen ugovor/Odluka o ishodu postupka								
2.16.2 upravljanje realizacijom projekta i izvršenje na bazi ugovora (ToR je sastavni dio ugovora) i plana projektnih aktivnosti (LFM metodologija)	OJ (PJ,JDKFNE, JMFOP)	projektni izvještaji u skladu sa ugovorom (ToR, projektnih aktivnosti-Početni izvještaj)	opisno	ugovor	verificirani izvještaji i upućeni UOFRJU na usvajanje	747.438	23.500	0	723.938	0	747.438	0122300, 0133160, 0133170	IV
		broj organizovanih sastanaka NT i IT, broj sastanaka sa implementatorom i drugim učesnicima u procesu	broj	0	10								
		izvještaji o monitoringu	opisno	usvojen početni izvještaj projekta	pripremljeni i dostavljeni monitoring izvještaji projekta UOFRJU								
Projekat 2.17 Implementacija zajedničkih servisa za e-usluge													

Programi, projekti i aktivnosti	Nosilac aktivnosti (organizaciona jedinica)	Pokazatelji				Troškovi	Izvori finansiranja						Planirani kvartal za provede nje
		Pokazatelji rezultata ili uticaja	Jedinica mjerenja (% broj ili opisno)	Polazna vrijednost (n)	Ciljana vrijednost (n+1)	Procijenjeni troškovi	Budžet	Krediti	Donacije	Ostali izvori	Ukupno	Program u DOB-u	
Projekat 2.19 Sistemi za upravljanje dokumentima													
2.19.1 provođenje javne nabavke i ugovaranja	PJ (OJ,JDKFNE, JMFOP)	tenderska dokumentacija izvještaj komisije o evaluaciji nabavke ugovor	opisno opisno opisno	usvojen projektni zadatak od strane UO FRJU formirana komisija usvojen izvještaj komisije	dostavljena tenderska dokumentacija UOFRJU na usvajanje dostavljen izvještaj komisije UOFRJU na usvajanje zaključen ugovor/Odluka o ishodu postupka	16.750	16.750	0	0	0	16.750	0122300, 0133160, 0133170	III
2.19.2 upravljanje realizacijom projekta i izvršenje na bazi ugovora (ToR je sastavni dio ugovora) i plana projektnih aktivnosti (LFM metodologija)	OJ (PJ,JDKFNE, JMFOP)	projektni izvještaji u skladu sa ugovorom (ToR, projektnih aktivnosti-Početni izvještaj) broj organizovanih sastanaka N1 i IT, broj sastanaka sa implementatorom i drugim učesnicima u procesu izvještaji o monitoringu	opisno broj opisno	ugovor usvojen početni izvještaj projekta	verificirani izvještaji i upućeni UOFRJU na usvajanje pripremljeni i dostavljeni monitoring izvještaji projekta UOFRJU	16.750	16.750	0	0	0	16.750	0122300, 0133160, 0133170	IV
Projekat 2.20 Nadogradnja i uspostavljanje sistema za e-sjednice vlada													
2.20.1 provođenje javne nabavke i ugovaranja	PJ (OJ,JDKFNE, JMFOP)	tenderska dokumentacija izvještaj komisije o evaluaciji nabavke ugovor	opisno opisno opisno	usvojen projektni zadatak od strane UO FRJU formirana komisija usvojen izvještaj komisije	dostavljena tenderska dokumentacija UOFRJU na usvajanje dostavljen izvještaj komisije UOFRJU na usvajanje zaključen ugovor/Odluka o ishodu postupka	10.000	10.000	0	0	0	10.000	0122300, 0133160, 0133170	I

Programi, projekti i aktivnosti	Nosilac aktivnosti (organizaciona jedinica)	Pokazatelji				Troškovi	Izvori finansiranja						Planirani kvartal za provođenje
		Pokazatelji rezultata ili uticaja	Jedinica mjerenja (% broj ili opisno)	Polazna vrijednost (n)	Ciljana vrijednost (n+1)	Procijenjeni troškovi	Budžet	Krediti	Donacije	Ostali izvori	Ukupno	Program u DOB-u	
2.20.2 upravljanje realizacijom projekta i izvršenje na bazi ugovora (ToR je sastavni dio ugovora) i plana projektnih aktivnosti (LFM metodologija)	OJ (PJ,JDKFNE, JMFOP)	projektni izvještaji u skladu sa ugovorom (ToR, projektnih aktivnosti-Početni izvještaj) broj organizovanih sastanaka NT i IT, broj sastanaka sa implementatorom i drugim učesnicima u procesu izvještaji o monitoringu	opisno broj opisno	ugovor 0 usvojen početni izvještaj projekta	verificirani izvještaji i upućeni UOFRJU na usvajanje 15 pripremljeni i dostavljeni monitoring izvještaji projekta UOFRJU	743.500	23.500	0	720.000	0	743.500	0122300, 0133160, 0133170	IV
Projekat 2.21 Uspostavljanje i/ili jačanje kapaciteta institucije/a za kontrolu propisa i uspostavljanje sistema redukcije administrativnih prepreka													
2.21.1 upravljanje realizacijom projekta i izvršenje na bazi ugovora (ToR je sastavni dio ugovora) i plana projektnih aktivnosti (LFM metodologija)	OJ (PJ,JDKFNE, JMFOP)	projektni izvještaji u skladu sa ugovorom (ToR, projektnih aktivnosti-Početni izvještaj) broj organizovanih sastanaka NT i IT, broj sastanaka sa implementatorom i drugim učesnicima u procesu izvještaji o monitoringu	opisno broj opisno	ugovor 0 usvojen početni izvještaj projekta	verificirani izvještaji i upućeni UOFRJU na usvajanje 15 pripremljeni i dostavljeni monitoring izvještaji projekta UOFRJU	610.228	33.500	0	576.728	0	610.228	0122300, 0133160, 0133170	IV
Projekat 2.22 Jačanje kapaciteta za strateško planiranje i razvoj politika - faza II (SPPD II)													
2.22.1 upravljanje realizacijom projekta i izvršenje na bazi ugovora (ToR je sastavni dio ugovora) i plana projektnih aktivnosti (LFM metodologija)	OJ (PJ,JDKFNE, JMFOP)	projektni izvještaji u skladu sa ugovorom (ToR, projektnih aktivnosti-Početni izvještaj) broj organizovanih sastanaka NT i IT, broj sastanaka sa implementatorom i drugim učesnicima u procesu izvještaji o monitoringu	opisno broj opisno	ugovor 0 usvojen početni izvještaj projekta	verificirani izvještaji i upućeni UOFRJU na usvajanje 13 pripremljeni i dostavljeni monitoring izvještaji projekta UOFRJU	738.696,95	33.500	0	705.196,95	0	738.696,95	0122300, 0133160, 0133170	IV
Projekat 2.23 Izrada softvera za podršku izradi zakona i drugih propisa													

Programi, projekti i aktivnosti	Nosilac aktivnosti (organizaciona jedinica)	Pokazatelji				Troškovi	Izvori finansiranja						Planirani kvartal za provedbu
		Pokazatelji rezultata ili uticaja	Jedinica mjerenja (% broj ili opisno)	Pokazna vrijednost (n)	Ciljana vrijednost (n+1)	Procijenjeni troškovi	Budžet	Krediti	Donacije	Ostali izvori	Ukupno	Program u DOB-u	
2.24.2 upravljanje realizacijom projekta i izvršenje na bazi ugovora (ToR je sastavni dio ugovora) i plana projektnih aktivnosti (LFM metodologija)	OJ (PJ,JDKFNE, JMFOP)	projektni izvještaji u skladu sa ugovorom (ToR, projektnih aktivnosti-Početni izvještaj)	opisno	ugovor	verificirani izvještaji i upućeni UOFRJU na usvajanje	151.750	16.750	0	135.000	0	151.750	0122300, 0133160, 0133170	IV
		broj organizovanih sastanaka NT i IT, broj sastanaka sa implementatorom i drugim učesnicima u procesu	broj	0	13								
		izvještaji o monitoringu	opisno	usvojen početni izvještaj projekta	pripremljeni i dostavljeni monitoring izvještaji projekta UOFRJU								
Projekat 2.25 Podrška reformi javne uprave													
2.25.1 Podrška implementaciji projekta	JDKFNE (OJ)	potpisan ugovor	opisno	pripremljen projektni zadatak	započeta implementacija projekta	1.592.864	28.200	0	1.564.664	0	1.592.864	0122300, 0133160, 0133170	IV
		usvojeni Početni i Periodični izvještaji		potpisan ugovor	usvojeni Početni i Periodični izvještaji								
Projekat 2.26 Unapređenje sistema planiranja i programiranja projekata iz Fonda za reformu javne uprave uključujući i razvoj novih projekata													
2.26.1 Ažurirati ukupnu listu projektnih ideja za narednu godinu sa indikativnim iznosima potrebnih sredstava, uključujući i prijedloge novih projekata	OJ (ostali)	lista projektnih ideja	opisno	postojeća lista	Ažurirana lista projekata	17.000	17.000	0	0	0	17.000	0122300, 0133160, 0133170	IV
2.26.2 Organizovati koordinacijske sastanke donatora u cilju prezentovanja potreba korisnika	JDKFNE (OJ)	broj koordinacijskih sastanaka	broj	0	2	17.000	17.000	0	0	0	17.000	0122300, 0133160, 0133170	IV
Projekat 2.27 Koordinacija provedbe Sporazuma o realizaciji GIZ Programa jačanja javnih institucija													
2.27.1 Učešće u radu koordinacionog odbora sa ciljem pregleda i usmjeravanja implementacije Sporazuma sa GIZ-om	koordinator	broj zaključaka i preporuka	broj	0	100% u skladu sa razmatranim temama	8.500	8.500	0	0	0	8.500	0122300, 0133160, 0133170	IV
2.27.2 Učešće u radu međuinstitucionalnih radnih grupa	OJ	broj zaključaka i preporuka	broj	0	100% u skladu sa razmatranim temama	25.500	25.500	0	0	0	25.500	0122300, 0133160, 0133170	IV
Projekat 2.28 Koordinacija programiranja IPA II u području relevantnom za reformu javne uprave (sektor demokratija i upravljanje)													
2.28.1 koordinacija rada sektorske radne grupe za sektor demokratija i upravljanje u sklopu programiranja IPA 2018 i priprema akcionih dokumenata	JDKFNE (OJ)	broj predloženih akcionih dokumenata	broj	0	1	34.000	34.000	0	0	0	34.000	0122300, 0133160, 0133170	IV

IV - ZBIRNI PREGLED PLANIRANIH PODZAKONSKIH AKATA/OSTALIH AKATA PLANIRANIH GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA UREDA KOORDINATORA ZA REFORMU JAVNE UPRAVE

Opći cilj/principi razvoja: Upravljanje u funkciji rasta

Strateški cilj: Ubrzati proces tranzicije i izgradnje kapaciteta

Srednjoročni cilj: Unapređenje kreiranja politika, procesa integracije u EU i reforme javne uprave

Specifični cilj: Unapređenje koordinacije pripreme, praćenja implementacije i evaluacije strateških dokumenata u oblasti reforme javne uprave uz razvoj institucionalnih kapaciteta

Naziv podzakonskog akta/ostalnih akata	Razlozi za donošenje podzakonskog akta*/ostalnih akata	Planirani kvartal za provođenje aktivnosti
1	2	3

Program 1 Razvijanje i operacionalizacija strateškog okvira za reformu javne uprave

Projekat 1.1 Izrada strateškog okvira i provedbenih dokumenata za implementaciju strateškog okvira

<p>1.1.1 Operativni planovi za provedbu strateškog okvira za reformu javne uprave</p>	<p>Jedan od najvažnijih prioriteta i očekivanih rezultata koje Ured koordinatora za reformu javne uprave planira realizovati tokom 2017. godine jeste priprema novog strateškog okvira za reformu javne uprave sa pripadajućim provedbenim dokumentima, te njihovo dostavljanje Vijeću ministara BiH na usvajanje, entitetskim koordinatorima i koordinatoru Brčko distrikta BiH. Odlaganje usvajanja ili neusvajanje novog strateškog okvira za reformu javne uprave od strane svih upravnih nivoa vlasti u BiH bi za posljedicu imalo usporavanje procesa reforme javne uprave, prolongiranje rokova za pripremu provedbenih dokumenata, sistema za monitoring i evaluaciju i za nova donatorska sredstva namijenjena za proces reforme javne uprave u BiH. Prema Izvještaju Evropske komisije o napretku Bosne i Hercegovine u 2014. godini, prema kojem je "postignut veoma ograničen napredak u reformi javne uprave i poboljšanju njenih kapaciteta u smislu ispunjavanja zahtjeva evropskih integracija", Komisija je izrazila zabrinutost zbog nefunkcionalnosti uprave i nedostatka saradnje između različitih nivoa upravne vlasti te ukazala na neophodnost izrade nove strategije reforme javne uprave. Ocjeni Evropske komisije prethodila je procjena SIGMA iz aprila 2014. godine, prema kojoj se navodi da je proces reforme javne uprave u BiH u zastoju, zbog nedovoljne političke podrške i angažovanosti, kompleksnog načina odlučivanja u zemlji, te nevođenja rasprava o budućnosti reforme. Kao neki od ključnih nedostataka navode se nepostojanje indikatora učinka čime se onemogućava "informirano zaključivanje na nivou ostvarenja strateških ciljeva u Strategiji i generalnom napretku i provedbi politike". Ohrabrujuća je ocjena strukture za koordinaciju i provedbu reforme javne uprave, ali se naglašavaju nedostaci "koji su povezani sa trenutnim hijerarhijskim statusom i autoritetom Ureda koordinatora i koordinatora za reformu javne uprave". Samim time, problem predstavljaju ograničenja kod uticaja PARCO na provedbu strateškog okvira za reformu javne uprave.</p>	<p>IV</p>
---	---	-----------

V - ZBIRNI PREGLED MEĐUNARODNIH UGOVORA PLANIRANIH GODIŠNIM PROGRAMOM RADA UREDA KOORDINATORA ZA REFORMU JAVNE UPRAVE

Opći cilj/principi razvoja: Upravljanje u funkciji rasta

Strateški cilj: Ubrzati proces tranzicije i izgradnje kapaciteta

Srednjoročni cilj: Unapređenje kreiranja politika, procesa integracije u EU i reforme javne uprave

Specifični cilj: Unapređenje korištenja sredstava Fonda za reformu javne uprave i drugih oblika donatorske podrške radi podrške implementaciji reforme javne uprave

Naziv međunarodnog ugovora	Razlozi za zaključivanje međunarodnog ugovora	Planirani kvartal za provođenje aktivnosti
1	2	3
Program 2 Podrška implementaciji strateškog okvira za reformu javne uprave putem projekata i aktivnosti finansiranih iz Fonda za reformu javne uprave i drugih oblika donatorske podrške		
Projekat 2.26 Unapređenje sistema planiranja i programiranja projekata iz Fonda za reformu javne uprave uključujući i razvoj novih projekata		
Poseban Sporazum za projekte/programme između Vijeća ministara BiH i Švedske	Zaključivanje ovog sporazuma neophodno je kako bi se omogućio nastavak bilateralne saradnje Ureda i SIDA-e, te kako bi se omogućila realizacija sredstava koja je Švedska uložila u Fond za reformu javne uprave po osnovu Memoradnuna o razumijevanju za uspostavljanje Fonda za reformu javne uprave i pripadajućih aneksa Memoranduma	IV
Aneks VI Memoranduma o razumijevanju za uspostavljanje Fonda za reformu javne uprave između Odjela za međunarodni razvoj Ujedinjenog Kraljevstva, Agencije za međunarodni razvoj i saradnju Švedske, Ministarstva za razvoj i saradnju Holandije, Delegacije Europske unije u Bosni i Hercegovini i Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, Vlade Federacije Bosne i Hercegovine, Vlade Republike Srpske, Vlade Brčko distrikta BiH i Ministarstva finansija i trezora BiH	Aneks VI Memoranduma je neophodan kako bi se omogućio nastavak implementacije projekata iz Fonda za reformu javne uprave.	IV
Projekat 2.27 Koordinacija provedbe Sporazuma o realizaciji GIZ Programa jačanja javnih institucija		
Sporazum o implementaciji između Ureda koordinatora za reformu javne uprave i Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH za Program jačanja javnih institucija u BiH	U cilju implementacije Programa jačanja javnih institucija u BiH, GIZ se obratio Uredu radi zaključivanja Sporazuma o implementaciji za fazu I i fazu II Progama. Ured koordinatora, pored toga što predstavlja jednu od institucija korisnica, ujedno je i partner GIZ-a, te ima ulogu koordinacije između GIZ-a i institucija korisnica, s obzirom na svoje dosadašnje iskustvo u koordinaciji reformskih aktivnosti između Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, Vlade Federacije BiH, Vlade Republike Srpske i Vlade Brčko distrikta BiH. U cilju formalnog nastavka saradnje nakon 2016. godine između Ureda i GIZ-a i daljnje implementacije Programa jačanja javnih institucija u BiH biće potrebno zaključiti novi sporazum	IV

VI - ZBIRNI PREGLED JAVNIH INVESTICIJA PLANIRANIH GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA UREDA KOORDINATORA ZA REFORMU JAVNE UPRAVE

Opći cilj/principi razvoja: Upravljanje u funkciji rasta

Strateški cilj: Ubrzati proces tranzicije i izgradnje kapaciteta

Srednjoročni cilj: Unapređenje kreiranja politika, procesa integracije u EU i reforme javne uprave

Specifični cilj: Unapređenje korištenja sredstava Fonda za reformu javne uprave i drugih oblika donatorske podrške radi podrške implementaciji reforme javne uprave

Naziv projekta javnih investicija	Osnovni ciljevi, aktivnosti i komponente projekta	Planirani period realizacije
1	2	3

1. Podrška implementaciji strateškog okvira za reformu javne uprave putem projekata i aktivnosti finansiranih iz Fonda za reformu javne uprave i drugih oblika donatorske podrške

1.1. Obuka službenika za odnose s javnošću - faza II

<p>1.1.1. IBIH –PARCO-11- Obuka službenika za odnose s javnošću – faza II</p>	<p>Osnovni cilj: Ukupni cilj projekta je razvoj ljudskih potencijala kroz razvoj i proširenje ekspertize i kompetencija službenika za informisanje/odnose s javnošću u institucijama i organima uprave svih nivoa u Bosni i Hercegovini, kroz obuku iz dodatnih oblasti značajnih za njihov rad.</p> <p>Aktivnosti:</p> <p>Aktivnost 1: Izrada metodologije i strukture istraživanja kompetencija i vještina službenika za informisanje/odnose s javnošću, te utvrđivanje potreba za obukom iz drugih oblasti značajnih za njihov rad. Realizacija istraživanja kompetencija i vještina službenika za informisanje/odnose s javnošću, te utvrđivanje potreba za obukom iz drugih oblasti značajnih za njihov rad.</p> <p>Aktivnost 2: Dizajn i priprema programa obuke za službenika za informisanje/odnose s javnošću, utvrđivanje sadržaja i materijala za specijalizovanu struktuiranu obuku (na bazi prethodnog istraživanja).</p> <p>Aktivnost 3: Realizacija obuke za državne službenike za informisanje/odnose s javnošću. Obuka realizovana u tri grupe.</p> <p>Aktivnost 4: Organizacija i održavanje tematske konferencije o savremenim trendovima odnosa s javnošću u javnom sektoru</p>	<p>maj 2017.</p>
---	---	------------------

1.2. Izgradnja kapaciteta za borbu protiv korupcije u strukturama državne službe u BiH

1.2.1 IBIH-PARCO-13- Izgradnja kapaciteta za borbu protiv korupcije u strukturama državne službe u BiH

Osnovni cilj: Podržati proces reforme javne uprave kroz pružanje doprinosna razvoju profesionalne i etične državne službe u BiH i kroz jačanje integriteta u radu javnih službi.

Aktivnosti:

Aktivnost 1: Izrada metodologije i strukture istraživanja javnog mnijenja o percepciji korupcije u javnoj upravi i analiza postojećeg normativnog i proceduralnog okvira za pitanja korupcije u javnoj upravi i sukobu interesa u državnoj službi.

Aktivnost 2: Realizacija tematskog istraživanja javnog mnijenja uz razvoj kapaciteta centralnih jedinica za informisanje/OSJ za njihovo provođenje.

Aktivnost 3: Dizajn i priprema programa obuke za borbu protiv korupcije, utvrđivanje sadržaja i materijala za obuku (na bazi tematskog istraživanja)-opšti program i program za „trenere“.

Aktivnost 4: Realizacija obuke za ciljne grupe državnih službenika. Razvijanje dva programa obuke – jedan za menadžere/rukovodeće državne službenike i drugi za „trenere“ (uključujući i službenike za informisanje i odnose s javnošću).

Aktivnost 5: Priprema priručnika u saradnji sa radnom grupom projekta.

Aktivnost 6: Štampa, izdavanje priručnika, distribucija i promocija.

Aktivnost 7: Priprema plana promotivnih aktivnosti, uključujući i javnu kampanju za borbu protiv korupcije.

Aktivnost 8: Implementacija plana promocije i antikorupcione kampanje.

Aktivnost 9: Evaluacija i analiza ispunjenja plana promocije i održavanje završne konferencije projekta.

maj 2017.

1.3. Informacioni sistem trezora Brčko distrikta BiH

1.3.1. IBIH-PARCO-17- Informacioni sistem trezora Brčko distrikta BiH

Osnovni cilj: Cilj ovog projekta je unapređenje funkcije trezora u Brčko Distriktu BiH, uvođenjem savremenog Informacionog sistema za trezorsko poslovanje.

Aktivnosti:

Aktivnost 1: Snimanje stanja, pravljenje plana implementacije i dizajniranje sistema.

Aktivnost 2: Usvajanje plana implementacije i dizajna sistema.

Aktivnost 3: Izrada software-a, uključujući i softverski paket za obračun plata u skladu sa odobrenim dizajnom.

Aktivnost 4: Izrada specifikacije za hardver.

Aktivnost 5: Provedenje procedure javnih nabavki za hardver.

Aktivnost 6: Instalacija hardvera.

Aktivnost 7: Testiranje sistema na odabranoj lokaciji.

Aktivnost 8: Vršenje eventualnih korekcija i modifikacija.

Aktivnost 9: Instalacija sistema kod budžetskih korisnika.

Aktivnost 10: Izrada plana obuke.

Aktivnost 11: Obuka korisnika i tima za podršku.

Aktivnost 12: Održavanje sistema u radu, help desk podrška korisnicima i dodatna obuka gdje je to potrebno.

maj 2019.

1.4. Javno privatno partnerstvo

1.4.1 IBIH-PARCO-22- Javno privatno partnerstvo

Osnovni cilj: Cilj ovog projekta je uspostava funkcionalnog sistema Javnog Privatnog Partnerstva u BiH u skladu sa evropskim zakonodavstvom, evropskim standardima i najboljim evropskim praksama.

Aktivnosti

Aktivnost 1: Analiza postojećeg zakonodavstva koje se odnosi na JPP (Zakoni o JPP, Zakoni o koncesijama) i njihove uskladenosti sa evropskim zakonodavstvom.

Aktivnost 2: Preuzimanje relevantnog evropskog zakonodavstva.

Aktivnost 3: Odabir sektora (koji sektori će biti uključeni i isključeni iz okvira JPP).

Aktivnost 4: Definicija kriterija JPP, finansijski, pravni, institucionalni itd. omogućujući projektu da se kvalificira kao JPP ili nešto drugo).

Aktivnost 5: Angažman ključnih aktera

Aktivnost 6: Osnivanje radne grupe za pravljenje nacrtu zakona; angažman sa ključnim akterima (Ministarstva finansija, DEI).

Aktivnost 7: Priprema nacrtu zakona (ili dogradnja postojećih) o JPP, te harmonizovanje na sva 3 nivoa.

Aktivnost 8: Organizovanje seminara i radionica za implementaciju JPP za Ministarstvo finansija RSa, Federalno ministarstvo finansija, Direkcija za finansije BD, Federalno Ministarstvo prometa i komunikacija, DEI, Komisije za koncesije BiH, FBiH, RSa, Komisija za JPP BD itd.

novembar 2017.

Aktivnost 9: Organizovanje seminara i radionica za poslovnu zajednicu.

Aktivnost 10: Studijska putovanja u zemlju gdje se efikasno provodi JPP.

Aktivnost 11: Priprema treninga za ključno osoblje u skladu sa analizom potreba za trening.

Aktivnost 12: Trening na poslu koji uključuje dizajn, pripremu i implemetaciju (u mjeri u kojoj je to moguće) 2 pilot JPP projekata.

Aktivnost 13: Priprema plana promotivne kampanje za JPP.

Aktivnost 14: Sprovedjenje kampanje (leci, informativni portali, TV spotovi, radio emisije, pres konferencije).

Aktivnost 15: Dizajn i upravljanje/ ažuriranje web stranice.

1.5 Mapa puta za reformu registracije poslovnih subjekata.

Osnovni cilj: Ukupan cilj projekta je da generalno poveća konkurentnost privrede BiH i da stimuliše poslovne subjekte povećanjem efikasnosti, efektivnosti, kvaliteta, fleksibilnosti i transparentnosti usluga koje se pružaju poslovnim subjektima, kroz korištenje inovativne informacione i komunikacione tehnologije u restrukturiranju državne uprave.

Aktivnosti

Aktivnost 1: Mobilizovati sve zainteresovane strane uključene u proces, kao što su: sudovi, poreske vlasti, kancelarije za socijalnu brigu, kancelarije za zdravstveno osiguranje, kancelarije za penzijsko osiguranje, agencije za statistiku, itd., uključujući timove projekata koji su u toku a koji pokrivaju ova pitanja (SB, MFK) i zainteresovani privatni sektor (FIC, poslovni subjekti, obrti, udruženja).

Aktivnost 2: Imenovati njihove predstavnike u radnu grupu.

Aktivnost 3: Održavati redovne sastanke radne grupe i radionice.

Aktivnost 4: Izraditi detaljne analize trenutnih procesa započinjanja i vođenja poslovnih aktivnosti: dokumentovati, mapirati i analizirati postojeće relevantno zakonodavstvo i procese za započinjanje (i kompanija i obrta) i vođenje posla, pokrivajući sve uključene organizacije, sa jasnim indikacijama ko šta, zašto i kako radi.

Aktivnost 5: Provesti analizu postojećih informacionih sistema koji podržavaju postojeće procese.

Aktivnost 6: Organizirati studijsku posjetu za uključene zainteresirane strane u zemlju koja je uspješno implementirala sličnu reformu i zauzima visoko mjesto po lakoći vođenja posla.

1.5.1 IBIH-PARCO-23- Mapa puta za reformu registracije poslovnih subjekata

Aktivnost 7: Izraditi adekvatne prijedloge za pojednostavljenje procesa za započinjanje i vođenje posla, skraćivanje i harmonizaciju, smanjenje broja potrebnih dokumenata i podataka sa jasno definisanim koracima i pravilima i neophodnim zakonodavnim promjenama. Predložena rješenja bi trebala pratiti globalne prakse uz predlaganje sistema na osnovu principa "sve na jednom mjestu / jedinstvena tačka kontakta", i fizički i na internetu, jer većina institucija traži slične podatke i ima smisla da se oni skupljaju na jednom mjestu uz mogućnost da svako uključen u proces koristi podatke koji im trebaju i na koje zakonski imaju pravo. Predložena rješenja bi trebala takođe dati tehničke preporuke koje bi uključile specifikacije potrebne razmjene podataka i informacionih sistema koji bi to podržali, nadograđujući već postojeće informacione sisteme gdje god je to moguće. Novo, moderno, sigurno i pouzdano tehničko rješenje trebalo bi biti predloženo bazirajući se na predpostavci da službenici ne trebaju prekucavati podatke iz aplikacija, procesi trebaju biti povezani elektronski, svi podaci trebaju biti jednostavni za ažuriranje i to samo sa jedne tačke, pouzdane i prisupačne svima uključenim u proces.

mart 2018.

Aktivnost 8: Pripremiti detaljnu mapu puta prema sistemu sve na jednom mjestu za započinjanje i vođenje posla, na osnovu predloženih olakšanih i pojednostavljenih procesa o kojima su se složile sve zainteresovane strane uključene u proces: mapirati sve detaljne aktivnosti, vremenske rokove i odgovorne zainteresovane strane.

Aktivnost 9: Predložiti aktivnosti u fazama / odvojene projekte za implementaciju mape puta, počevši sa brzim dobitima i onim što se mora imati, a nakon toga i aktivnosti koje se lako mogu ispuniti, na osnovu slaganja sa drugim programima. Izrada faza bi se trebala uraditi na takav način da svaka faza bude detaljno objašnjena i da se to može koristiti kao projektni zadatak za projekte koji slijede.

1.6. Jačanje kapaciteta za strateško planiranje i razvoj politika - faza II (SPPD II)

Osnovni cilj: Opći cilj SPPD-a II je jačanje procesa strateškog planiranja i donošenja javnih politika u organima javne uprave, sa ciljem pružanja boljih javnih usluga građanima u BiH i pružanja podrška procesu integracije Bosne i Hercegovine u Evropsku uniju.

Specifična aktivnost 1: Razvoj kapaciteta i izrada seta dokumenata.

Aktivnost 1.1: Organizirano pet modula međusobno povezanih radionica o strateškom planiranju kako bi se predstavila metodologija i započelo sa njenom implementacijom. Nakon svake radionice, a u skladu sa procjenjenim potrebama, će se pristupiti mentorskom radu na radnom mjestu u svakoj instituciji učesnici kako bi se izradili njihovi trogodišnji strateški planovi.

Aktivnost 1.2: Organizirano pet modula međusobno povezanih radionica o razvoju politika kako bi se predstavila metodologija Sigma 12 koraka. Nakon svake radionice će se pristupiti mentorskom radu na radnom mjestu u svakoj instituciji učesnici kako bi se izradile njihove javne politike.

Aktivnost 1.3: Dva modula radionice o upravljanju javnim finansijama i intenzivan mentorski rad na radnom mjestu kako bi se pripremio budžetski zahtjev u skladu sa strateškim planom, napravile procjene troškova za aktivnosti strateškog plana i prijedlozi politika.

Aktivnost 1.4: Razmjena iskustava o strateškom planiranju i razvoju javnih politika kroz jednu studijsku posjetu i posjetu regionalnih institucija poput ReSPA-e.

1.6.1 IBIH-PARCO-24- Jačanje kapaciteta za strateško planiranje i razvoj politika – faza II (SPPD II)

Specifična aktivnost 2: Institucionalizacija metodologija i jačanje institucija za koordinaciju.

Aktivnost 2.1: Podrška vladama/VM u izradi akata, koji uređuju primjenu strateškog planiranja i razvoja javnih politika, tamo gdje je to potrebno.

Aktivnost 2.2: Podrška uspostavi funkcija strateškog planiranja i razvoja javnih politika u odjelima ministarstava / institucija.

Aktivnost 2.3: Razviti kapacitete analitičara politika i koordinatora za strateško planiranje u odjelima ministarstava / institucija, te uspostaviti mrežu praktičara (radionice, posjete sa ciljem razmjene).

Aktivnost 2.4: Omogućiti dodatni razvoj kapaciteta institucija koje će u skladu sa svojim nadležnostima i važećom regulativom koordinirati i usmjeravati primjenu metodologija strateškog planiranja i razvoja politika – po potrebi.

Aktivnost 2.5: Pružiti podršku uspostavi mehanizama monitoringa i izvještavanja, koji osiguravaju primjenu strateškog planiranja i razvoja javnih politika.

Aktivnost 2.6: Pružiti IT podršku za provođenje metodologije za planiranje i razvoj javnih politika, uključujući izvještavanje - na nivou entiteta i Brčko distrikta BiH.

Specifična aktivnost 3: Održavanje obuke.

Aktivnost 3.1: Realizirati tehničku pomoć po zahtjevu vlada/VM – ključni dokumenti vezani za proces pridruženja EU u segmentu strateškog planiranja i razvoja javnih politika.

Aktivnost 3.2: Napraviti pakete obuke za strateško planiranje i razvoj javnih politika u saradnji sa agencijama za državnu službu.

Aktivnost 3.3: Napraviti module elektronskog učenja za strateško planiranje i razvoj javnih politika.

Aktivnost 3.4: Uključiti obuku o strateškom planiranju i razvoju javnih politika u Strategije obuke, te osigurati budžet.

novembar 2018.

1.7. Uspostavljanje i/ili jačanje kapaciteta institucije/a za kontrolu propisa i uspostavljanje sistema redukcije administrativnih prepreka

Osnovni cilj: Ukupni cilj projekta je podrška reformi javne uprave u BiH kroz poboljšanje kvaliteta postojeće i buduće legislative koristeći bolje regulacijske mehanizme koji smanjuju administrativne barijere.

Komponenta 1: Uspostava ukupne projektne strukture i definisanje okvira za uspostavu sistema redukcije administrativnih prepreka i procjenu uticaja propisa za nivo institucija BiH i BD BiH.

Aktivnost 1.1: Podrška radu implementacionog tima (zajednička aktivnost za nivo institucija BiH, FBiH, RS i BD BiH).

Aktivnost 1.2: Izrada analize postojećeg stanja u oblasti procjene uticaja propisa i redukcije administrativnih prepreka na nivo institucija BiH i BD BiH.

Aktivnost 1.3: Izrada i usaglašavanje strateških dokumenata za procjenu uticaja propisa i redukciju administrativnih prepreka za propise i procedure iz nadležnosti institucija BiH i BD BiH .

Aktivnost 1.4: Definisane tijela na nivou institucija BiH i BD BiH, unutar već postojeće institucije/a, koje će preuzeti poslove redukcije administrativnih prepreka i procjene uticaja propisa .

Aktivnost 1.5: Izrada i usaglašavanje pravnih okvira za aktivnosti u okviru nadležnosti institucija BiH i BD BiH kojima će se dodijeliti odgovornosti i ustanoviti procedure za implementaciju strateškog dokumenta za redukciju administrativnih prepreka i PUP.

1.7.1 IBIH-PARCO-26- Uspostavljanje i/ili jačanje kapaciteta institucije/a za kontrolu propisa i uspostavljanje sistema redukcije administrativnih prepreka

Aktivnost 1.6: Izrada i usaglašavanje neophodnih procesa i metodologija na nivou institucija BiH i BD BiH za implementaciju procjene uticaja propisa.

Komponenta 2: Izgradnja i/ili jačanje ljudskih kapaciteta u institucijama (uključujući i resorna ministarstva i druge relevantne organe uprave) za provođenje poslova redukcije administrativnih prepreka i procjene uticaja propisa (uključujući javne konsultacije) na svim upravnim nivoima u BiH.

Aktivnost 2.1: Podrška izgradnji kapaciteta Odjeljenja za regulatornu reformu kao jedinice za kvalitet regulative na nivou Federacije BiH (unapređenje struktura za regulatornu reformu).

Aktivnost 2.2: Dizajn i priprema programa obuke iz oblasti procjene uticaja propisa i redukcije administrativnih prepreka, utvrđivanje sadržaja i materijala za obuku i realizacija obuka na svakom upravnom nivou vlasti.

Aktivnost 2.3: Angažman vanjskog osoblja (osoblje za podršku korisničkim institucijama) u jedinicama za redukciju administrativnih prepreka i procjenu uticaja propisa na svim upravnim nivoima vlasti u BiH (ukupno 14 i to: na nivou entiteta po 4 osobe i na ostala dva nivoa po 3 osobe).

Aktivnost 2.4: Studijska posjeta zemlji sa efikasnim sistemom bolje regulative.

maj 2018.

Komponenta 3: Provođenje pilot projekata za procjenu uticaja propisa i redukciju administrativnih prepreka uz učešće i konsultacijske vježbe civilnog društva na nivou institucija BiH, FBiH, RS i BD BiH.

Aktivnost 3.1: Analiza potreba korisničkih institucija za podrškom u implementaciji pilot projekata za procjenu uticaja propisa i redukciju administrativnih prepreka na sva četiri nivoa vlasti u BiH.

Aktivnost 3.2: Implementacija pilot projekata.

Aktivnost 3.3: Uključenje civilnog društva u procese implementacije pilot projekata.

Aktivnost 3.4: Promocija rezultata projekta.

Komponenta 4: Razvoj kapaciteta informacionih tehnologija povezanih sa redukcijom administrativnih prepreka na nivou FBiH i RS.

Aktivnost 4.1: Unapređenje informacionih tehnologija i izrada novih softverskih rješenja povezanih sa redukcijom administrativnih prepreka.

1.8. Razvoj elektronskih obuka za potrebe državne službe/uprave u BiH

1.8.1 IBIH-PARCO-27- Razvoj elektronskih obuka za potrebe državne službe/uprave u BiH	<p>Osnovni cilj: Podrška reformi javne uprave u BiH u segmentu izgradnje profesionalne i djelotvorne državne službe, kroz povećanje primjene informacionih tehnologija u procesu obučavanja državnih službenika i uspostavljanje modernijeg i transparentnog sistema za upravljanje ovim procesom.</p> <p>Aktivnosti:</p> <p>Aktivnost 1: Pedagoško-didaktičko koncipiranje scenarija programa obuka/kurseva.</p> <p>Aktivnost 2: Razvoj sadržaja i prilagođavanje sadržaja kurseva svim tipovima učenja (akustički, vizuelno, kinestetički, interakcijski) za sedam jednodnevnih elektronskih obuka za sve upravne nivoe.</p> <p>Aktivnost 3: Razvoj sadržaja i prilagođavanje sadržaja kurseva svim tipovima učenja (akustički, vizuelno, kinestetički, interakcijski) za 19 specificiranih elektronskih obuka specificiranih za svaki upravni nivo.</p> <p>Aktivnost 4: Instalacija elektronskih kurseva na E-LMIS platformu i puštanje sistema u rad.</p> <p>Aktivnost 5: Razvoj osiguranja održivosti elektronskih obuka.</p>	juni 2018.
---	---	------------

1.9. Obuka zaposlenih koji obavljaju poslove državne uprave za primjenu informacionih tehnologija i rad na računaru

Osnovni cilj: Izgradnja kapaciteta državnih službenika u organima državne uprave/službe na nivou institucija BiH, Federacije BiH, Republike Srpske i Brčko distrikta BiH, kao i zaposlenika u jedinicama lokalne samouprave koji obavljaju poslove iz nadležnosti organa uprave (matične evidencije, oblast socijalne zaštite, oblast boračko invalidske zaštite), za praktičnu primjenu znanja iz oblasti informacionih tehnologija u svakodnevnom radu i povećanje općeg stepena informatičke pismenosti u državnoj službi/upravi.

Aktivnosti:

Aktivnost 1: Priprema i usaglašavanje opšteg terminskog plana realizacije obuke po nivoima uprave koji podrazumijeva utvrđivanje broja ciklusa obuke, vremena trajanja obuke, ukupnog broja grupa polaznika, raspored izvođenja obuke lokacija.

Aktivnost 2: Utvrđivanje plana resursa, rasporeda instruktora i predavača po nivoima uprave.

1.9.1 IBIH-PARCO-28- Obuka zaposlenih koji obavljaju poslove državne uprave za primjenu informacionih tehnologija i rad na računaru

Aktivnost 3: Utvrđivanje načina komunikacije izvođača obuke sa korisnicima i raspodjela odgovornosti za upravljanje projektnim aktivnostima, izvještavanje i evaluacije obuke.

Aktivnost 4: Definisane i izrada lista polaznika obuke po nivoima, ciklusima i grupama.

Aktivnost 5: Provođenje predtestiranja i formiranje grupa polaznika obuke u skladu sa rezultatima predtestiranja i terminskim planom nastavnih ciklusa.

Aktivnost 6: Izrada i priprema materijala/priručnika za polaznike obuke.

Aktivnost 7: Usaglašavanje i izrada komunikacionog plana na projektu (pres-konferencije, izrada pingvina i plakata, WEB stranice).

Aktivnost 8: Organizovanje i provođenje obuke prema terminskom planu i redovno izvještavanje o toku obuke shodno utvrđenim ciklusima obuke.

Aktivnost 9: Redovno periodično izvještavanje u smislu statističkih podataka o pohađanju nastave i evaluaciji od strane korisnika.

Aktivnost 10: Provođenje periodičnih i završnih testiranja polaznika obuke (na kraju prethodno dogovorenih ciklusa).

Aktivnost 11: Izrada i redovno ažuriranje Web stranice projekta.

Aktivnost 12: Održavanje 2 pres-konferencije.

Aktivnost 13: Provođenje evaluacije obuke od strane predstavnika (ključnih) korisnika i polaznika.

Aktivnost 14: Izrada i distribucija sertifikata uspješnim polaznicima obuke.

februar 2017.

1.10. Izrada kataloga javnih registara u BiH

Osnovni cilj: Osnovni cilj projekta je poboljšanje kvaliteta pruženih usluga koje uprava pruža poslovnim subjektima i građanima kroz pružanje agregiranih elektronskih usluga preko jedinstvenih tačaka kontakta.

Aktivnosti:

Aktivnost 1: Pripremiti metodologiju za modeliranje procesa, registara, usluga, pojedinačnih tipova podataka i njihove povezanosti i zavisnosti i katalogizaciju javnih usluga i registara, te zajedničku strukturu kataloga javnih usluga i javnih registara (institucije koje ih vode/pružaju, prema kojim propisima, sadržaj registra (podaci, izvorni, izvedeni), i sl.), te način upravljanja i održavanja.

Aktivnost 2: Izabrati pilot usluge: U toku analize i izbora odgovarajuće četiri pilot usluge, (za svaki upravni nivo) implementator će u saradnji sa svakom od četiri institucije dogovoriti stepen implementacije i automatizacije pilot usluge po principu “proof of concept”. Prilikom definisanja stepena implementacije implementator i institucija korisnik (SM BiH, RS, FBiH, BD) uzeće u obzir trenutnu pravnu, tehničku i organizacionu infrastrukturu i kapacitet institucije za integraciju JTK-a sa svojim domenskim sistemima. Cilj implementacije svake pilot usluge je da se sa što manjim impaktom za instituciju omogući zadovoljavajući nivo elektronskih usluga krajnjim korisnicima, prije svega korišćenje informacija i pristup podacima iz te institucije.

1.10.1 IBIH-PARCO-30- Izrada kataloga javnih registara u BiH

Aktivnost 3: Analizirati trenutno stanje svake pilot usluge, tj. trenutnu proceduru rješavanja upravnog postupka prezentovanu detaljnim modelom poslovnih procesa uključujući: sve potrebne korake, institucije nadležne za identifikovanu upravnu funkciju sa jasnim navođenjem njihove uloge u procesu, listu važećih relevantnih propisa, potrebne obrasce i dokumentaciju, iznos taksi, približno trajanje procesa, i sl.

Aktivnost 4: Identificirati sve korištene registre, analizirati zakonske osnove za vođenje registara, identifikirati nadležne institucije za vođenje registara, analizirati sadržaj registara tj. kategorije prikupljenih podataka u registru (s jasnom identifikacijom izvornih i izvedenih podataka), ocjeniti trenutni nivo kompletnosti i dostupnosti registara.

Aktivnost 5: Izraditi platformu meta kataloga i sistem za njihovo upravljanje od strane svake pojedinačne institucije.

Aktivnost 6: Instalirati i konfigurirati sistem i dostaviti izvorni kod, sve potrebne licence i sistemsku dokumentaciju, sa pravima za korištenje i modificiranje razvijenog sistema.

Aktivnost 7: Provesti adekvatnu obuku za upravljanje i održavanje platforme.

Aktivnost 8: Izraditi i učiniti dostupnim adekvatne kataloge usluga i kataloge sa identifikovanim i analiziranim registrima koji su potrebni za ostvarenje 20 bazičnih javnih usluga i odabranih pilot usluga.

Aktivnost 9: Implementirati 4 JTK portala, za svaki upravni nivo, preko koga će javnost moći koristiti informativni katalog usluga i registara kao i 4 pilot elektronske usluge.

Aktivnost 10: Osigurati poveznice sa portalima, budućim GSB i višeupotrebljivim zajedničkim servisima e-usluga za svaki upravni nivo za odgovarajuću pilot uslugu.

mart 2018.

Aktivnost 11: Instalirati i konfigurirati sistem i dostaviti izvorni kod, sve potrebne licence i sistemsku dokumentaciju, sa pravima za korištenje i modificiranje razvijenog sistema.

Aktivnost 12: Testirati sistem.

Aktivnost 13: Osigurati adekvatnu obuku.

Aktivnost 14: Osigurati pružanje podrške u operativnim uslovima.

Aktivnost 15: Predložiti adekvatan načina vođenja, ažuriranja i osiguranja dostupnosti izvornih podataka, te osiguranja razmjene podataka iz registara i usklađivanja podataka u izvedenim registrima sa podacima iz izvornih registara.

Aktivnost 16: Predložiti način za sprovođenje obaveze ponovne upotrebe podataka (da se isti podaci ne traže od korisnika ako ih administracija već ima), tj. obaveze korištenja izvornih podataka.

Aktivnost 17: Definisati uloge poput vlasništva, zakonske odgovornosti za tačnost podataka, snabdijevanja podacima, autorizovanog korištenja.

Aktivnost 18: Predložiti adekvatne pristupne i kontrolne mehanizme kako bi se osigurala sigurnost i privatnost u skladu sa važećim zakonskim propisima.

Aktivnost 19: Sprovesti praktičnu obuku za predstavnike svih institucija javne uprave s ciljem da sami upravljaju i ažuriraju meta katalog iz svoje nadležnosti.

Aktivnost 20: Implementirati 4 izabrane pilot usluge izdavanja elektronskih dokumentata od institucija iz različitih

nivoa viasti preko platforme J1K.

Aktivnost 21: Pripremiti potrebna sučelja na registrima na koje će biti primijenjene 4 pilot elektronske usluge i njihovo usklađivanje na semantičkoj i tehničkoj razini.

Aktivnost 22: Objaviti specifikacije web servisa.

Aktivnost 23: Objaviti uslove za pristup web servisu.

Aktivnost 24: Osigurana adekvatna obuka za institucije pružaoce pilot usluge.

1.11. Implementacija zajedničkih servisa za e-usluge

Osnovni cilj: Osnovni cilj projekta je da osigura uspostavljanje neophodne infrastrukture (pravne, procesne i tehničke) za nesmetano pružanje potpunih transakcionih usluga koje uprava pruža poslovnim subjektima i građanima kroz korištenje inovativne informacione i komunikacione tehnologije u restrukturiranju državne uprave

AKTIVNOSTI:

Aktivnost 1: Napraviti koncept repozitorija elektronskih obrazaca za pristup ili podnošenje zahtjeva za uslugu.

Aktivnost 2: Napraviti koncept autentikacije i identifikacije subjekata kroz uspostavljanje funkcije Single Sign-On – jedinstvena autentikacija za pristup većem broju usluga i / ili web stranica e-uprave.

Aktivnost 3: Napraviti koncept za dodavanje priloga.

Aktivnost 4: Napraviti koncept za elektronsko plaćanje usluga.

Aktivnost 5: Napraviti koncept za integraciju s registrima za odabrane pilot projekte.

Aktivnost 6: Napraviti koncept za elektronsku obradu podataka.

Aktivnost 7: Napraviti koncept za praćenje statusa, komunikaciju.

Aktivnost 8: Napraviti koncept za elektronsko dostavljanje strankama.

Aktivnost 9: Analizirati postojeći pravni okvir i procedure.

Aktivnost 10: Identificirati sve potrebne pravne, regulatorne i procesne predušlove.

Aktivnost 11: Izraditi preporuke i nacрте ugovora (terms and conditions) za korištenje e-servisa.

Aktivnost 12: Razviti tražene funkcionalnosti sistema u skladu sa prihvaćenim dizajnom.

Aktivnost 13: Osigurati ispunjenje osnovnih nefunkcionalnih

1.11.1 IBIH-PARCO-31- Implementacija zajedničkih servisa za e-usluge

zahtjeva u cilju osiguranja konzistentnosti, učinkovitosti i pouzdanosti sistema e-usluga: dostupnost, sigurnost i pouzdanost, proširivost i interoperabilnost te tehnološka neovisnost.

Aktivnost 14: Osigurati pravovaljanu instalaciju specificirane opreme.

Aktivnost 15: Instalirati, konfigurirati i testirati sistem i dostaviti izvorni kod, sve potrebne licence i sistemsku dokumentaciju, sa pravima za korištenje i modificiranje razvijenog sistema.

Aktivnost 16: Osigurati adekvatnu obuku za centralne jedinice za e-upravu svakog upravnog nivoa, distribuirati korisnička i administratorska uputstva i raspored obuke, te provesti korisničku, tehničku i administratorsku obuku.

Aktivnost 17: Uraditi analizu trenutnih procesa za svaku pilot uslugu uključujući pravne, institucionalne, procesne i tehničke aspekte.

Aktivnosti 18: U skladu sa analizom pripremiti detaljne funkcionalne specifikacije za svaku od pilot elektronskih usluga sa korištenjem potrebnih izgrađenih zajedničkih blokova iz aktivnosti A.3..

Aktivnost 19: Razviti, instalirati i konfigurirati odgovarajuće pilot e-usluge za svaki nivo u skladu sa prihvaćenim detaljnim funkcionalnim specifikacijama i poštivanjem osnovnih indikatora upotrebljivosti.

Aktivnost 20: Osigurati ispunjenje osnovnih nefunkcionalnih

juli 2017.

zahtjeva u cilju osiguranja konzistentnosti, učinkovitosti i pouzdanosti sistema e-usluga: dostupnost, sigurnost i pouzdanost, proširivost i interoperabilnost te tehnološka neovisnost.

Aktivnost 21: Instalirati i konfigurirati sistem i dostaviti izvorni kod, sve potrebne licence i sistemsku dokumentaciju, sa pravima za korištenje i modificiranje razvijenog sistema.

Aktivnost 22: Osigurati dostupnost pilot elektronskih usluga preko portala/jedinstvenih tačaka kontakta za svaki upravni nivo uz osiguranje personaliziranog pristupa sa različitim uređaja (računar, mobilni, smart tv, itd.) za svakog identificiranog korisnika ka svim informacijama i uslugama e-uprave.

Aktivnost 23: Testirati sistem: pripremiti test plan, izvršiti testiranje, izdati validaciju.

Aktivnost 24: Osigurati adekvatnu obuku za institucije pružaoce pilot usluge: distribuirati korisnička i administratorska uputstva i raspored obuke, te provesti korisničku, tehničku i administratorsku obuku.

Aktivnost 25: Osigurati pružanje podrške u operativnim uslovima, tj. osigurati da se sistem redovito podešava/poboljšava po zahtjevima korisnika, te da je korisnicima pružena adekvatna podrška u korištenju i administraciji sistema.

Aktivnost 26: Pripremiti uvjete i norme za korištenje zajedničkih servisa i objavu novih e-usluga preko centralnih portala i jedinstvenih tačaka kontakta odgovarajućeg upravnog nivoa.

Aktivnost 27: Upoznati institucije javne uprave sa raspoloživosti zajedničkih servisa za objavu novih e-usluga preko centralnih portala i i jedinstvenih tačaka kontakta, te sa uvjetima i normama za njihovo korištenje.

