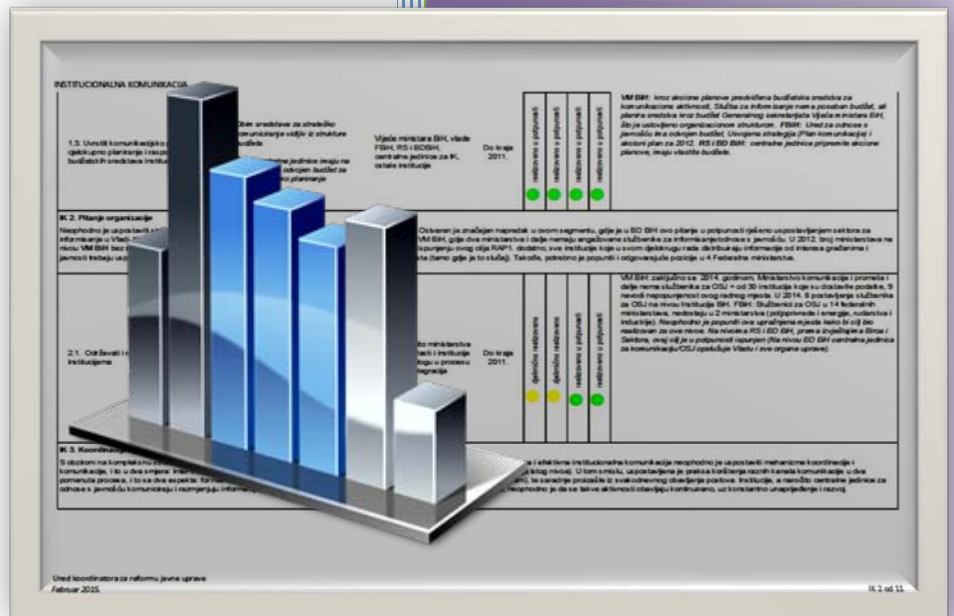


januar - juni
2016.

Polugodišnji izvještaj o napretku



Vijeće ministara
Bosne i Hercegovine

Ured koordinatora
za reformu javne uprave

PRAĆENJE PROVOĐENJA
REVIDIRANOG
AKCIONOG PLANA 1
STRATEGIJE REFORME
JAVNE UPRAVE U BIH

JULI 2016.

Sadržaj

SAŽETAK	3
1. UVOD I METODOLOGIJA.....	4
2. UKUPAN PREGLED REFORME U 2016. GODINI.....	7
3. PREGLED NAPRETKA PO REFORMSKIM OBLASTIMA.....	14
<i>REFORMSKA OBLAST STRATEŠKO PLANIRANJE, KOORDINACIJA I IZRADA POLITIKA.....</i>	<i>14</i>
<i>REFORMSKA OBLAST JAVNE FINANSIJE.....</i>	<i>19</i>
<i>REFORMSKA OBLAST UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA.....</i>	<i>25</i>
<i>REFORMSKA OBLAST UPRAVNI POSTUPCI I UPRAVNE USLUGE.....</i>	<i>30</i>
<i>REFORMSKA OBLAST INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA.....</i>	<i>37</i>
<i>REFORMSKA OBLAST E-UPRAVA.....</i>	<i>47</i>
4. ZAKLJUČCI I PREPORUKE.....	56
5. DETALJAN PREGLED REALIZACIJE CILJEVA PO REFORMSKIM OBLASTIMA.....	58
<i>Prilog – Pregled realizacije aktivnosti po reformskim oblastima RAP1</i>	

Sažetak

- Iako su rokovi za provedbu ciljeva iz **Revidiranog akcionog plana 1 (RAP1)** Strategije reforme javne uprave u BiH istekli na kraju 2014. godine, zahvaljujući odlukama Vijeća ministara BiH, vlada Federacije BiH, Republike Srpske i Brčko distrikta BiH **provedba** aktivnosti iz RAP1 **nastavljena** je i u 2016. godini.
- Iz Revidiranog akcionog plana 1 ukupno je do kraja juna 2016. godine realizirano **66% ciljeva**, što je za 1% više nego na kraju 2015. godine, kada je Ured koordinatora za reformu javne uprave zabilježio napredak od 65%.
- Najveći napredak u prvoj polovini 2016. godine ostvaren je u Republici Srpskoj BiH (2%), slijede Federacija BiH i Brčko distrikt BiH (1%), dok na državnom nivou napredak iznosi 0%, što ne znači da u izvještajnom periodu nije bilo reformskih aktivnosti, već te aktivnosti nisu doprinijele prelasku iz jedne faze u drugu (npr. iz faze djelomično realizirano u fazu potpuno realizirano). Gledajući ukupno ostvarenje ciljeva iz RAP1, najveći postotak realizacije ostvaren je u upravi Republike Srpske (75%), dok je najmanji postotak zabilježen u Brčko distriktu gdje je ispunjeno 61% ciljeva iz RAP1.
- Gledajući refomske oblasti iz Revidiranog akcionog plana 1, ukupno, najviše je ciljeva ostvareno u oblasti Institucionalna komunikacija (78%), a najaktivniji u ispunjavanju ciljeva u ovoj oblasti bio je državni nivo. Najmanji postotak realizacije ciljeva zabilježen je u oblasti e-Uprava (49%). U ovoj oblasti najviše cilljeva ispunila je uprava Republike Srpske (71%), dok je najmanji ostvareni naredak u Brčko distriktu BiH (36%).
- Najveći polugodišnji porast u ispunjenju ciljeva imala je oblast Strateško planiranje, koordinacija i izrada politika, u kojoj je u prvoj polovini 2016. godine zabilježen napredak od 3 %.
- Unatoč isteku rokova, u RAP1 postoje ciljevi čija realizacija nije niti počela. Najviše takvih ciljeva trebala je ostvariti uprava Brčko distrikta BiH (11), dok državna uprava nije počela raditi na pet, uprava Republike Srpske na tri, a Federacije BiH na devet ciljeva. Dodaju li se ovim ciljevima i oni, čija je provedba „tek počela“ jasno je da su mnoge aktivnosti planirane Revidiranim akcionim planom 1 još u ranoj fazi provedbe.

1. Uvod i metodologija

Osvrt na rokove i izvještavanje

Reforme u šest ključnih horizontalnih oblasti u javnoj upravi u Bosni i Hercegovini provode se od 2007. godine kroz realizaciju seta mjera definiranih prvo kroz Akcioni plan 1 (AP1) za period 2007.-2010., a potom i kroz Revidirani Akcioni plan 1 (RAP1) za period 2011.-2014. godine. U navedenim periodima realiziran je značajan broj reformskih mjera, što kroz zajedničke reformske projekte finansirane iz Fonda za reformu javne uprave, sredstava drugih donatora ili domaćih vlasti, što kroz pojedinačne napore institucija koje su kao nosioci reformskog procesa navedeni u spomenutim akcionim planovima. Pored toga, u proteklom periodu, proces realizacije značajnog broja planiranih reformskih mjera je započeo, ali nije do kraja dovršen. Za neke od ovih reformskih mjera rezervirana su finansijska sredstva, pokrenute procedure javnih nabavki ili već djelimično realizirani projekti. Implementacija određenog dijela reformskih mjera nije ni počela, iako su akcionim planom bili predviđeni i nosioci odgovornosti i precizni rokovi.

Ured koordinatora za reformu javne uprave kao tijelo nadležno prvenstveno za koordinaciju procesa provedbe reforme, te praćenje i izvještavanje o istom, redovno priprema polugodišnje i godišnje izvještaje o napretku u implementaciji već spomenutih akcionih planova. Posljednji takav izvještaj pripremljen je u februaru 2016. godine, a njime je na određeni način dat presjek stanja po pitanju realizacije reformskih ciljeva predviđenih Revidiranim Akcionim planom 1. Prema primijenjenoj metodologiji ocjene napretka, realizacija reformskih ciljeva s krajem 2015. godine bila je na nivou od 65% od ukupno planiranog. Ova metodologija u obzir uzima ne samo potpuno realizirane ciljeve, već iskazanom postotku u određenoj mjeri doprinose kako tek započeti, tako i djelimično realizirani ciljevi.

Početakom 2015. godine koordinatori za reformu javne uprave svih nivoa usuglasili su zajednički tekst *Informacije o aktivnostima u procesu reforme javne uprave u BiH* za Vijeće ministara BiH/Vladu Federacije BiH, Vladu Republike Srpske i Vladu Brčko distrikta BiH, sa prijedlogom zaključaka. Jedan od zaključaka je da *VM BiH/vlade podržavaju nastavak reforme javne uprave kroz započete i nedovršene projekte i druge aktivnosti predviđene Strategijom reforme javne uprave i RAP1*. Tokom 2015. godine vlade su usvojile ovu informaciju.

U skladu sa svojim nadležnostima i obavezama, Ured koordinatora nastavlja da koordinira, prati i izvještava o procesu reforme javne uprave u BiH. Izvještaj o napretku u implementaciji reformskih mjera koje su bile predviđene za realizaciju kroz Revidirani Akcioni plan 1, a koje nisu realizirane u skladu s planom, obuhvaća period od 18 mjeseci nakon isteka rokova iz RAP1, tj. odnosi se na polugodišnji period od početka januara do kraja juna 2016. godine. Ovim je nastavljen kontinuitet redovnog polugodišnjeg izvještavanja o napretku u procesu reforme javne uprave u BiH.

Metodološki, način prikupljanja obrade i ocjene napretka neće se mijenjati u odnosu na dosadašnji. U svrhu davanja ocjene napretka na nivou pojedinačnih reformskih aktivnosti i ciljeva biće korišten, kao i do sada, tzv. sistem semafora.

Metodologija ocjene napretka

Sistem semafora podrazumijeva korištenje različitih boja kako bi se evidentirao različit stupanj napretka u procesu implementacije. U metodologiji koja je korištena u pripremi ovog izvještaja u upotrebi su četiri boje čije je korištenje predviđeno samim RAP1. Značenje boja u ovom smislu je sljedeće:

- crvena boja – realizacija nije počela
- narandžasta boja – realizacija je u toku
- žuta boja – djelimično realizirano
- zelena boja – u potpunosti realizirano

Kako je metodologija monitoringa RAP1 zasnovana na sistemu semafora, odnosno na praćenju kontinuiteta i kvaliteta realizacije aktivnosti i ciljeva, svaku pojedinačnu aktivnost i cilj trebalo bi promatrati kao proces koji ima svoj početak, trajanje i kraj. U tom smislu, kao i u svakom procesu moguće je identificirati određene faze. Ipak, neophodno je uzeti u obzir i spečifičnosti po oblastima i aktivnostima. Da bi se proces i njegov napredak uopće mogao pratiti po *principu semafora*, bilo je neophodno identificirati određene prijelazne tačke u kojima proces prelazi iz jedne faze u drugu. Ove tačke odgovaraju prijelazu u drugo „svjetlo“ semafora.

Koristeći analogiju procesa, faze su determinirane po sljedećem principu:

- faza bez realizacije
- faza pripreme
- faza implementacije
- faza potpune realizacije.

U skladu s ovim imamo dva ekstremna slučaja – faza bez aktivnosti i faza potpune realizacije (crveno i zeleno svjetlo). Uzimajući u obzir trajanje procesa, postoje i dvije međufaze – faza pripreme (narandžasto svjetlo) i faza implementacije (žuto svjetlo).

U pogledu konkretne realizacije, provedbu aktivnosti RAP1 moguće je podijeliti na individualni i zajednički pristup. *Individualni pristup* (koji je osnova implementacije RJU) podrazumijeva aktivnosti pojedinačnih vlada i institucija svih upravnih nivoa. U skladu s RAP1 koji identificira nosioce za svaku pojedinačnu mjeru, konkretne identificirane institucije realiziraju i ispunjavaju mjere i doprinose ukupnom napretku u reformi. *Zajednički pristup* odnosi se na ispunjavanje mjera putem zajedničkih aktivnosti više vlada i institucija različitih upravnih nivoa. Ovakav pristup prvenstveno se ogleda kroz projekte u oblasti reforme javne uprave. Primarno, ispunjenje mjera na ovaj način ostvaruje se kroz Fond za reformu javne uprave, odnosno projekte finansirane iz njega koji se zasnivaju upravo na ovakvom zajedničkom pristupu i obuhvaćanju relevantnih institucija svih upravnih nivoa kao

korisnika. Ovakvi projekti zasnovani su na konkretnim aktivnostima iz RAP1 i prioritetima iz refomskih oblasti identificiranim u suradnji s nadzornim timovima. Također, postoje i drugi donatorski projekti u oblasti reforme javne uprave koji se evidentiraju u izvještaju i generiraju određeni napredak na jednom ili više upravnih nivoa.

Izvor informacija

U izradi izvještaja korištena su tri osnovna izvora informacija. Prvi izvor predstavljaju izvještaji o napretku po upravnim nivoima koje Uredu dostavljaju entitetski i koordinator Brčko distrikta BiH, u suradnji s nadzornim timovima sa svojih nivoa, odnosno neposredno predstavnici u nadzornim timovima sa nivoa BiH institucija. Ovi izvještaji proizilaze iz obaveze praćenja implementacije reforme javne uprave ustanovljene Zajedničkom platformom.

Drugi izvor čine informacije koje su pribavljene direktno od imenovanih predstavnika institucija sa BiH upravnog nivoa, a tiču se realizacije aktivnosti za čiju su implementaciju, prema RAP1, odgovorne sve institucije.

Treći izvor informacija proizilazi iz djelokruga rada Ureda, kroz redovni monitoring stanja i promjena u reformskim oblastima (praćenje zakonodavstva, komunikacija s nadležnim institucijama, praćenje različitih projekata i aktivnosti donatora koji doprinose reformi javne uprave, monitoring medija, i sl.). Pored toga, Ured direktno doprinosi implementaciji pojedinih aktivnosti/ciljeva iz RAP1 putem upravljanja realizacijom projekata finansiranih iz Fonda za reformu javne uprave, gdje neposredno prikuplja, analizira i procjenjuje podatke o efektima ovih projekata na postizanje ciljeva iz RAP1.

Verifikacija informacija

Nakon inicijalne obrade pribavljenih informacija i unosa u tabele aktivnosti i tabele ciljeva, podaci su dodatno verificirani na način da su tabele poslane nadzornim timovima, koji su se o tačnosti navedenih tabela izjasnili u predviđenom roku. Na ovaj način dodatno je osiguran kvalitet i tačnost informacija sadržan u ovom izvještaju.

2. Ukupan pregled reforme u 2016. godini

Ured koordinatora za RJU nastavio je, i po isteku rokova za provedbu reformskih mjera iz RAP1, da u toku 2016. godine prati i evidentira napredak u realizaciji zacrtanih reformskih ciljeva. Usvajanjem **Informacije o aktivnostima u procesu reforme javne uprave**, sa zaključcima, Vlada Brčko distrikta¹, VM BiH², Vlada Federacije BiH³ i Vlada Republike Srpske⁴ iskazale su jasnu podršku nastavku procesu reforme kroz nastavak započetih i nedovršenih projekata i drugih aktivnosti predviđenih Strategijom reforme javne uprave i Revidiranim akcionim planom 1.

U ovom dijelu izvještaja dat je pregled najvažnijih reformskih aktivnosti po reformskim oblastima koje su evidentirane u periodu nakon isteka rokova utvrđenih Revidiranim Akcionim planom 1, odnosno u periodu od 1. januara do 30. juna 2016. godine. Detaljne informacije o provedenim aktivnostima za svaku reformsku oblast date su u poglavlju 3. *Pregled napretka po reformskim oblastima.*

Strateško planiranje, koordinacija i izrada politika (SPKIP)

U ovoj oblasti u prvoj polovini 2016. godine nastavljane su ranije započete aktivnosti koje imaju za cilj uspostavu funkcionalnog sistema za strateško planiranje u BiH. Najznačajniji segmenti uspostave strateškog planiranja su uspostava pravnog i metodološkog okvira za strateško planiranje, te s tim u vezi, Vlada Republike Srpske je na 77. sjednici održanoj 09.06.2016. godine, donijela Odluku o postupku planiranja, praćenja i izvještavanja o realizaciji usvojenih strategija i planova Vlade Republike Srpske i republičkih organa uprave ("Službeni glasnik RS", broj 50/16) kojom je proces pripreme i usvajanja godišnjih i srednjoročnih programa rada standardiziran.

Na državnom nivou i nivou Federacije BiH nastavljena je implementacija ranije donesenih odluka o srednjoročnom i godišnjem planiranju kroz izradu planova rada vlada/VM i institucija za period 2017.-2019. godina, s ciljem potpunog i održivog razvoja sistema strateškog planiranja.

U prvoj polovini 2016. godine započela je implementacija projekata „Jačanje kapaciteta za strateško planiranje i razvoj politika – faza II“ koji ima za cilj podržati i unaprijediti implementaciju usvojenih odluka za planiranje i razvoj javnih politika, a sa ciljem pružanja boljih javnih usluga građanima u BiH i pružanja podrške procesu integracije Bosne i Hercegovine u Europsku uniju. U toku je priprema Početnog izvještaja za ovaj projekt.

Pored strateškog planiranja, u prvoj polovini 2016. godine, kroz pripremu projekata, ali i individualnim aktivnostima odgovornih institucija, realiziran je dio aktivnosti koje su imale za cilj jačanje sistema kreiranja politika na svim nivoima vlasti, uključujući i stvaranje pretpostavki za dostizanje standarda bolje regulative. U ovom smislu najvažnije je spomenuti

¹ Vlada BDBiH usvojila je Informaciju na sjednici održanoj 3. Juna 2015. godine

² Vijeće Ministara BiH usvojilo je Informaciju na sjednici održanoj 8. jula 2015. godine

³ Vlada Federacije BiH usvojila je Informaciju na sjednici održanoj 9. jula 2015. godine

⁴ Vlada RS usvojila je Informaciju na sjednici održanoj 5. novembra 2015. godine

realizaciju pripremnih aktivnosti i započinjanje implementacije projekta „Uspostavljanje i/ili jačanje kapaciteta institucije/a za kontrolu propisa i uspostavljanje sistema redukcije administrativnih prepreka“ koje se realiziraju u suradnji sa reformskom oblasti Upravni postupci i upravne usluge. Projekt ima za cilj sistemski pristup regulaciji/otklanjanju nepotrebnih birokratskih tereta prilikom donošenja nove regulative.

Javne finansije (JF)

U prvoj polovini 2016. godine u ovoj oblasti uspješno je završena implementacija IPA projekta „Jačanje sistema javnih nabavki“, kojim je uspostavljen funkcionalan pravni okvir za primjenu novog Zakona o javnim nabavkama, izgrađeni kapaciteti za njegovu primjenu i pružanje podrške u njegovoj primjeni, te osigurana održivost kroz obuke trenera. Također, započela je implementacija projekta „Javno privatno partnerstvo“ kojim će biti uspostavljen, odnosno unaprijeđen pravni okvir, izgrađeni kapaciteti i kreirano povoljno poslovno okruženje za efikasnu primjenu modela javno privatnog partnerstva u Bosni i Hercegovini.

Upravljanje ljudskim potencijalima (ULJP)

Najveći napredak u prvoj polovini 2016. godine u ovoj reformskoj oblasti se ogleda u početku implementacije dva projekta. Prvi projekat je „Obuka zaposlenih koji obavljaju poslove državne uprave za primjenu informacionih tehnologija i rad na računaru“, a njegov cilj je informatička obuka državnih službenika i zaposlenika u jedinicama lokalne samouprave koji obavljaju poslove iz nadležnosti organa uprave za 1780 zaposlenih na svim upravnim nivoima.

Drugi projekat je „Izgradnja kapaciteta za borbu protiv korupcije u strukturama državne službe u BiH“ čiji je cilj podrška procesima demokratske stabilizacije i reformi javne uprave u BiH u segmentu izgradnje profesionalne i etične državne službe, kroz povećanje transparentnosti u radu uprave, jačanje integriteta i podizanje svijesti o problemu korupcije u radu javnih službi. Navedeni cilj će biti ostvaren kroz širok spektar aktivnosti uključujući: istraživanje javnog mnijenja o percepciji korupcije i nivou poznavanja borbe protiv korupcije; kreiranje programa obuka za borbu protiv korupcije i izvođenje obuka za državne službenike; izrada Priručnika za borbu protiv korupcije koji će poslužiti za dalje aktivnosti državnih službenika u ovoj oblasti; Priprema i provođenje javne kampanje za borbu protiv korupcije.

Implementiran je projekat IPA 2011 „Modernizacija sistema za upravljanje učinkom u strukturama državne službe u BiH“ i provedene aktivnosti na analizi poslova i klasifikaciji radnih mjesta, uključujući razvoj metodologije za analizu, standardizaciju opisa poslova za pojedine tipove radnih mjesta, razvoj općih okvira kompetencija za pojedine kategorije državnih službenika i pripremu odgovarajućih podzakonskih akata.

Jedan od ključnih napredaka je i početak pružanja savjetodavne uloge Ureda koordinатора drugim institucijama na uvođenju alata za upravljanje kvalitetom – Zajedničkog okvira za samoprocjenu (CAF), koji je prepoznat i od strane institucija EU. Obuke i savjetodavna podrška u ovom periodu pružena je zaposlenicima Agencije za državnu službu BiH i Agencije za statistiku BiH.

Upravni postupci i upravne usluge (UPiUU)

U oblasti upravni postupci i upravne usluge napredak se ogleda u uspješno završenoj implemetaciji projekta „Edukacija voditelja upravnih postupaka i inspektora“ . Kroz projekat je obučeno do 2000 državnih službenika sa sva četiri nivoa vlasti u BiH.

Na nivou BiH Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o upravnom postupku je u završnoj fazi usvajanja u Parlamentarnoj skupštini BiH. Ove izmjene i dopune zakona doprinijeti će ukupnom napretku ubrzanja i učinkovitosti upravnog odlučivanja. Na nivoima RS i BD BiH napredak se ogleda u mogućnosti stranaka da plaćanje za upravne usluge izvrše na mjestu gdje se usluga pruža, putem šaltera banke/pošte instaliranim na istoj lokaciji.

U ovom izvještajnom periodu počela je implementacija projekta „Uspostavljanje i/ili jačanje kapaciteta institucije/a za kontrolu propisa i uspostavljanje sistema redukcije administrativnih prepreka“, koji se realizira u suradnji s reformskom oblasti *Strateško planiranje, koordinacija i izrada politika*.

Institucionalna komunikacija (IK)

U oblasti institucionalna komunikacija najznačajniji napredak ostvaren tokom izvještajnog perioda odnosi se na segment standardiziranja zahtjeva i opisa radnih mjesta službenika za odnose s javnošću. Prijedlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Generalnog sekretarijata, u sklopu kojeg je i pravilnik Službe za informiranje sa standardiziranim radnim mjestima, u proceduri je usvajanja od strane VM BiH. Vlada FBiH je na 57. sjednici održanoj 8.6.2016. dala suglasnost na Pravilnik o unutarnjoj organizaciji Ureda Vlade FBiH za odnose s javnošću u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o državnoj službi u FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 99/15).

Posebno zapažen napredak tokom izvještajnog perioda evidentiran je u oblasti IK 8.1. poboljšanja kvaliteta i ažuriranja sadržaja web stranica pojedinačnih institucija na sva četiri upravna nivoa, te pokretanje velikog broja aktivnosti u sklopu početka realizacije projekta „Izgradnja kapaciteta za borbu protiv korupcije u strukturama državne službe u BiH“, što doprinosi ispunjenju ciljeva 4.3. Osigurati obuku PR službenika iz drugih oblasti značajnih za njihov rad, te 10.1. Kontinuirano obavještavati javnost i podizati nivo svijesti o određenim temama posredstvom mehanizma javnih kampanja.

E-uprava

U oblasti e-uprava, a na osnovu dostavljenih informacija članova Nadzornog tima za prvu polovinu 2016. godine, nije postignut značajniji napredak u realizaciji aktivnosti predviđenih RAP1. Vijeće ministara BiH⁵ je razmotrilo i usvojilo Informaciju o realizaciji zaključaka Vijeća ministara BiH sa 105. i 119⁶. sjednice i donijelo zaključke kojima se usvaja Operativni plan za uspostavljanje Okvira interoperabilnosti na nivou institucija Vijeća ministara BiH, zadužuju Ministarstvo komunikacija i prometa BiH i Odsjek za održavanje i razvoj sistema elektronskog poslovanja i eVlade pri Generalnom sekretarijatu Vijeća ministara BiH da realiziraju ciljeve i

⁵ 41. Sjednica održana 28.01.2016. godine

⁶ Sjednice održane 23.07.2014. i 21.01.2015. godine

aktivnosti i usklade ih sa postavljenim rokovima u Operativnom planu, zadužuju institucije nadležne za implementaciju odgovarajućih aktivnosti interoperabilnosti da, u skladu sa Operativnim planom, izvrše finansijsku procjenu potrebnih sredstava i planiraju projekte za realizaciju infrastrukture interoperabilnosti u svojim operativnim programima i budžetima te da Ured koordinatora za reformu javne uprave, polugodišnje, u okviru svojih redovnih izvještaja iz domena reforme javne uprave, izvještava Vijeće ministara BiH o realizaciji aktivnosti iz Operativnog plana.

Početak 2016. godine započela je implementacija projekta „Specijalistički program obuka za IT menadžere“, kojim je predviđena realizacija 86 specijalističkih programa obuka kroz verifikaciju stečenih znanja testiranjem u akreditiranim međunarodnim testnim centrima za stjecanje certifikata koji predstavljaju industrijski standard i potvrđuju stečena specijalistička znanja i vještine za upravljanje projektima u javnoj upravi, posebno IT projektima. Projekat se realizira za državne službenike na sva četiri upravna nivoa.

Potpisan je Ugovor⁷ za realizaciju projekta „Implementacija zajedničkih servisa za eUsluge“, kojim je predviđena izgradnja i uspostavljanje infrastrukture (pravne, procesne i tehničke) potrebne za efikasnu i racionalnu implementaciju usluga uprave, kroz jedinstvene točke kontakta i elektronski, izgradnjom višeupotrebljivih zajedničkih servisa e-usluga, pri centralnim jedinicama za e-upravu za svaki nivo vlasti, koji će biti stavljeni na raspolaganje institucijama koje žele implementirati elektronske usluge. Za svaki upravni nivo treba se implementirati po jedan pilot projekat izrade transakcijske online usluge do nivoa online zrelosti koji je u skladu sa postojećom infrastrukturom (PKI, plaćanje i sl.) kako bi se pokazala upotrebljivost uspostavljenje infrastrukture.

Nacrt politike informacione sigurnosti u institucijama BiH je prošao fazu javnih konsultacija, i Ministarstvo komunikacija i prometa BiH, očekuje njegovo razmatranje i usvajanje na Vijeću ministara BiH. (doprinosi realizaciji cilja eUprava 1.6).

Projektom „Eksterne analize sistema e-vlade sa prijedlogom za poboljšanje servisa i usluga“ je izvršena analiza Odsjeka za održavanje i razvoj sistema elektronskog poslovanja i e-vlade i IT segmenta u svim institucijama Vijeća ministara BiH. Projekat eksterne analize je završen i bit će dostavljen na mišljenje Ministarstvu komunikacija i prometa BiH. Prijedlog iz eksterne analize jeste kreiranje Ureda za IT pri Vijeću ministara BiH ili minimalno kreiranje posebnog IT sektora/službe pri Generalnom sekretarijatu Vijeća ministara BiH. Istim projektom predložena su poboljšanja servisa i usluga, odnosno predložen je metodološki pristup za koordiniranje između centralnih i perifernih jedinica upravljanja IT projektima prema Cobit i ITIL praksama. (doprinosi realizaciji cilja eUprava 2.1 i 3.1).

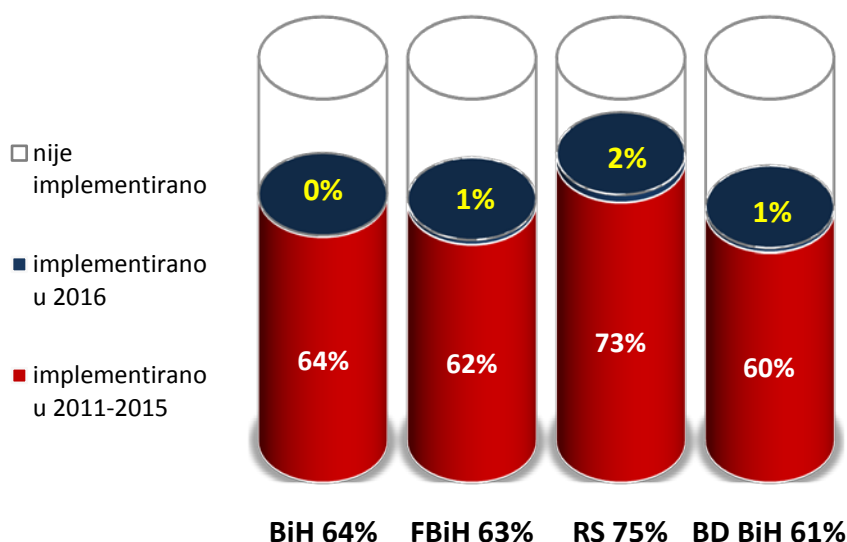
ADS BiH je u izvještajnom periodu pripremila projektni izvedbeni zadatak i specifikaciju zahtjeva sistema za projekat razvoja Registra državnih službenika. Projekat se finansira iz programa „Jačanje javnih institucija“ koji finansira GIZ. Projekat razvoja je zvanično pokrenut 15.06.2016. godine.

⁷ Ugovor je potpisan 8.07.2016.

Ukupan napredak u 2016. godini

Zabilježeni napredak u realizaciji nerealiziranih ciljeva u izvještajnom periodu je relativno mali. Ukupna realizacija ciljeva iz RAP1 u prvoj polovini 2016. godine je 66%, što u odnosu na prethodni godišnji izvještaj o napretku predstavlja pomak od 1% na ukupnom nivou, s obzirom da je realizacija ciljeva iz RAP1 na kraju 2015. godine iznosila 65%.

Tako je najveći porast zabilježen u Republici Srpskoj (2%), slijede Federacija BiH i Brčko distrikt (1%), dok na državnom nivou nije zabilježena promjena, što ne znači da u izvještajnom periodu nije bilo reformskih aktivnosti, već te aktivnosti nisu doprinijele prelasku iz jedne faze u drugu (npr. iz faze djelomično realizirano u fazu potpuno realizirano).



Na grafikonu je prikazano stanje implementacije RAP1 po administrativnim cjelinama u periodu 2011.-2015., kao i napredak u 2016. godini.

Prikazane postotne vrijednosti ipak predstavljaju samo približnu ocjenu realizacije ciljeva zasnovanu na metodologiji ocjene napretka koju je za potrebe praćenja realizacije RAP1 razvio Ured koordinatora (ocjena napretka po sistemu **monitoringa** RAP1). Obzirom da se za ocjenjivanje napretka koristi tzv. procesni pristup koji se vizuelno ocjenjuje različitim bojama, u zavisnosti od faze u kojoj se nalazi, procentualna ocjena napretka zasnovana je također samo na pripadnosti određenoj fazi u procesu. Iz ovoga proizilazi činjenica da fazi bez realizacije (crvena boja) odgovara postotak realizacije od 0 %, dok fazi potpune realizacije (zelena boja) odgovara postotak realizacije od 100 %. Korespondentno ovome, početnoj fazi realizacije (narandžasta boja) pridružena je procentualna vrijednost realizacije od 33 %, a fazi djelimične realizacije (žuta boja) pridružena je vrijednost od 66 %. Upravo iz ovog širokog raspona pridruženih procentualnih vrijednosti, proizilazi tvrdnja da prikazane procentualne vrijednosti predstavljaju samo približan prikaz napretka izražen u procentima.

Pridruživanjem različitih procentualnih vrijednosti različitim fazama realizacije kroz njihovo stavljanje u međusobne odnose u skladu sa strukturom RAP1 osigurano je prikazivanje stupnja realizacije na nivou svake reformske oblasti, ali i cijelog RAP1, odnosno prosječne vrijednosti realizacije RAP1 u željenom trenutku. Svi spomenuti relativni podaci agregiraju se

zasebno za svaki od upravnih nivoa, a stavljanjem u međusobni odnos (prosta aritmetička sredina) dobivaju se prosječne vrijednosti za pojedinačne oblasti ili cjelokupan RAP1.

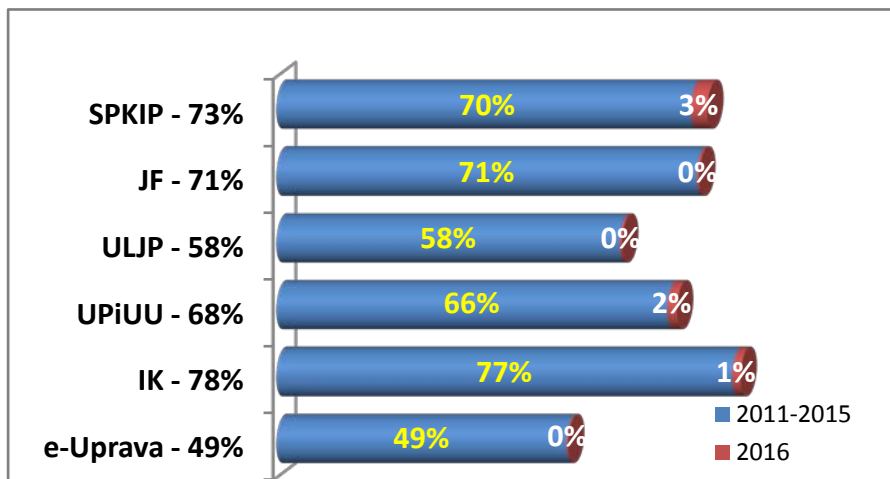
	BiH	FBiH	RS	BD BiH	PROSJEK
SPKIP - 73%	71%	77%	80%	64%	73%
JF - 71%	70%	70%	73%	72%	71%
ULJP - 58%	56%	53%	65%	58%	58%
UPIUU - 68%	58%	65%	89%	60%	68%
IK - 78%	85%	73%	78%	78%	78%
e-Uprava - 49%	48%	41%	71%	36%	49%
UKUPNO	64%	63%	75%	61%	66%

U tabeli su prikazane postotne vrijednosti implementacije ciljeva iz RAP1 po reformskim oblastima i administrativnim nivoima s krajem prve polovine 2016. godine.

Jednostavnim prebrojavanjem ciljeva dolazi se do sljedećih podataka:

	BiH	FBiH	RS	BD
broj ciljeva čija realizacija nije počela	5	9	3	11
broj ciljeva čija realizacija je tek počela	36	36	21	37
broj ciljeva koji su djelimično realizovani	48	44	37	46
broj ciljeva koji su potpuno realizovani	36	39	65	33
<i>Ukupan broj ciljeva:</i>	<i>125</i>	<i>128</i>	<i>126</i>	<i>127</i>

Kao što se iz priloženog pregleda vidi, najveći broj potpuno realiziranih ciljeva je u Republici Srpskoj (65 ciljeva), dok je u ostalim administrativnim cjelinama taj broj značajno manji (33-39). Za vrlo mali broj ciljeva nije zabilježen početak realizacije, s izuzetkom Brčko distrikta gdje je taj broj ipak nešto veći (11 ciljeva).



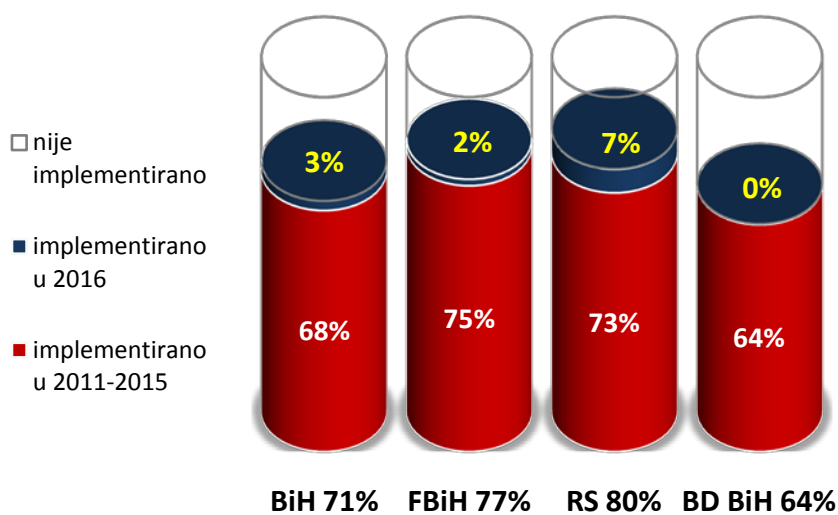
Gledajući po oblastima, najveći ukupan stepen realizacije ostvaren je u oblasti *Institucionalna komunikacija* (78%), a najmanji u oblasti *e-Uprava* (49%). U I polovini 2016. najveći napredak je ostavren u oblasti *Strateško planiranje, koordinacija i izrada politika* (3%).

3. Pregled napretka po reformskim oblastima

U ovom poglavlju dat je detaljan pregled ostvarenog napretka u ovom izvještajnom periodu po pojedinačnim reformskim oblastima iz RAP1.

REFORMSKA OBLAST STRATEŠKO PLANIRANJE, KOORDINACIJA I IZRADA POLITIKA

Krajem izvještajnog perioda u prosjeku je realizirano oko 73% ciljeva u ovoj reformskoj oblasti. Najviši zabilježen postotak realizacije je u Republici Srpskoj (80%), dok je najniži u Brčko distriktu (64%).



U toku I. polovine 2016. godine najveći porast zabilježen je na nivou Republike Srpske (7%), dok na nivou Brčko distrikta nije bilo promjene u postocima realizacije ciljeva⁸.

Najveći broj ciljeva je u fazi djelimične realizacije, dok nema ciljeva čija realizacija nije počela.

	BiH	FBiH	RS	BD
broj ciljeva čija realizacija nije počela	0	0	0	0
broj ciljeva čija realizacija je tek počela	2	2	1	4
broj ciljeva koji su djelimično realizovani	9	7	7	9
broj ciljeva koji su potpuno realizovani	4	7	7	3
<i>Ukupan broj ciljeva:</i>	<i>15</i>	<i>16</i>	<i>15</i>	<i>16</i>

1. Pregled najvažnijih postignuća u izvještajnom periodu

Zajedničke aktivnosti

Tokom prve polovine 2016. godine zajedničke aktivnosti su se provodile kroz pripremu i započinjanje četiri projekta čijom implementacijom bi trebali biti dostignuti gotovo svi ciljevi iz Revidiranog akcionog plana 1 Strategije za reformu javne uprave u Bosni i Hercegovini.

⁸ Sukladno korištenoj metodologiji ocjene napretka, nedostatak promjene stepena realizacije ne znači nužno da u izvještajnom periodu nije bilo reformskih aktivnosti, već samo da te aktivnosti nisu doprinijele prelasku iz jedne faze u drugu (npr. iz faze *djelimično realizovano* u fazu *potpuno realizovano*).

U ovom periodu okončan je postupak javne nabavke i potpisan ugovor za implementaciju projekta „**Jačanje kapaciteta za strateško planiranje i razvoj javnih politika – faza II (SPPD II)**“ koji ima za cilj jačanje procesa strateškog planiranja i izrade javnih politika, prvenstveno u segmentu edukacije državnih službenika u ministarstvima i drugim tijelima javne uprave što će doprinjeti zaokruživanju uspostave sistema strateškog planiranja i sistema razvoja javnih politika a što u konačnici dovodi do pružanja boljih javnih usluga građanima. U toku je početna implementacija projekta – priprema Početnog izvještaja, nakon čega kreće operativna implementacija projekta. Implementacijom ovog projekta u potpunosti će biti realizirani ciljevi RAP1 u oblasti SPKIP, i to: 1.2⁹; 1.3¹⁰; 2.1. i 2.6.

U suradnji s reformskom oblasti Upravni postupci i upravne usluge u ovom izvještajnom periodu proveden je postupak javne nabavke, potpisan ugovor o realizaciji te je započela implementacija projekta „**Uspostavljanje i/ili jačanje kapaciteta institucije/a za kontrolu propisa i uspostavljanje sistema redukcije administrativnih prepreka**“. Projekt ima za cilj sistemski pristup regulaciji/otklanjanju nepotrebnih birokratskih tereta prilikom donošenja nove regulative. I ovaj projekt je u početnoj fazi implementacije – usaglašavanja Početnog izvještaja. Implementacija ovog projekta doprinijet će realizaciji cilja 2.1. u oblasti Strateško planiranje, koordinacija i izrada politika.

Sa ciljem realizacije aktivnosti *Uspostava informacionog sistema za podršku procesu pripreme i usvajanja propisa* predviđene Revidiranim Akcionim planom 1 Startegije reforme javne uprave, u ovom izvještajnom periodu pripremljen je projektni zadatak za projekt „**Izrada softvera za podršku izradi zakona i drugih propisa**“. U toku je usaglašavanje finalne verzije projektnog zadatka sa članovima Nadzornog tima za oblast Unapređenje kvaliteta i procedura izrade i donošenja propisa. Implementacija ovog projekta doprinijet će realizaciji cilja 2.8 u oblasti Strateško planiranje, koordinacija i izrada politika.

U izvještajnom periodu nastavljene su aktivnosti na razvoju i usaglašavanju projektnog prijedloga za projekat „**Baza zakonskih propisa**“, koji je razmatran na sastanku Nadzornog tima za oblast Unapređenje kvaliteta i procedura izrade i donošenja propisa. U toku je finaliziranje projektnog prijedloga nakon čega će isti biti dostavljen članovima Nadzornog tima na suglasnost. Izrada Projektnog zadatka je u toku. Implementacija ovog projekta doprinijet će realizaciji cilja 2.10 u oblasti Strateško planiranje, koordinacija i izrada politika.

Individualne aktivnosti

Vijeće ministara BiH

Pored ostvarenih rezultata kroz zajedničke aktivnosti, na državnom nivou najznačajnija pojedinačna aktivnost je nastavak rada na institucionalizaciji srednjoročnog i godišnjeg planiranja rada Vijeća ministara BiH ali i drugih institucija BiH.

⁹ Cilj SPKIP 1.2. Unaprijediti interne procedure strateškog planiranja u ministarstvima

¹⁰ Cilj SPKIP 1.3. Ojačati organizacione okvire i kadrovske kapacitete za strateško planiranje u pojedinačnim institucijama

U skladu sa ranije usvojenom regulativom VM BiH je razmatralo i usvojilo Srednjoročni program rada Vijeća ministara BiH za period 2017.-2019. godina, koji je osnova za izradu srednjoročnih i godišnjih planova rada VM BiH i institucija BiH.

U toku ovog izvještajnog perioda nastavljene su aktivnosti na pripremi i usaglašavanju Poslovnika o radu Vijeća ministara kojim se jačaju funkcije planiranja, koordinacije i kreiranja politika. Usvajanjem izmjena i dopuna Poslovnika o radu VM BiH realizirali bi se ciljevi SPKIP 1.1; 2.1; 2.3; i 2.4.

U narednom periodu se očekuje da VM BiH usvoji pripremljeni prednacrt Odluke o postupku procjene uticaja propisa a koja bi se odnosila na sve institucije na državnom nivou.

Federacija BiH

U toku ovog izvještajnog perioda nastavljene su aktivnosti na usaglašavanju prijedloga Zakona o razvojnom planiranju i upravljanje razvojem u FBiH koji će unaprijediti postojeći sistem strateškog planiranja u FBiH, posebno u segmentu definiranja nadležnosti (ciljevi SPKIP 1.1; 1.3; 1.4¹¹; 2.3 i 2.4.).

Nastavljene su aktivnosti na punoj implementaciji donešene regulative iz oblasti planiranja i razvoja javnih politika sa ciljem dostizanja održivosti ovih sistema u punom obimu.

U toku je izrada Godišnjeg program rada Vlade Federacije Bosne i Hercegovine za 2017. godinu, te godišnjih (2017.) i srednjoročnih programa rada institucija F BiH za period 2017. – 2019. godina.

Realizirane su dodatne obuke za strateško planiranje u okviru redovnog programa obuka Agencije za državnu službu F BiH.

Republika Srpska

Vlada Republike Srpske je na 77. sjednici održanoj 09.06.2016. godine, donijela Odluku o postupku planiranja, praćenja i izvještavanja o realizaciji usvojenih strategija i planova Vlade Republike Srpske i republičkih organa uprave („Službeni glasnik RS“, broj 50/16) kojom je proces pripreme i usvajanja godišnjih i srednjoročnih programa rada standardizovan. Godišnji program rada Vlade predstavlja integrirane godišnje planove rada republičkih organa uprave, a usklađen je sa drugim strateškim dokumentima - Programom rada Vlade za mandatni period i Ekonomskom politikom. Odlukom je propisana horizontalna i vertikalna koordinacija u procesu pripreme i usklađivanja godišnjeg programa rada kroz suradnju sa republičkim organima uprave i jedinicama lokalne samouprave i ostalim zainteresiranim subjektima. Glavni nosilac poslova izrade Godišnjeg programa rada Vlade je Generalni sekretarijat Vlade - Sektor za sjednice Vlade uz stručnu podršku Jedinice za strateško planiranje, dok je za izradu Programa rada Vlade za mandatni period odgovorna Jedinica za strateško planiranje i monitoring. Republički organi uprave pripremaju godišnje i srednjoročne planove rada prema standardnim obrascima i na osnovu osnovnih elemenata

¹¹ Cilj SPKIP 1.4. Osigurati jačanje centralnih kapaciteta kantonalnih vlada u FBiH

koji su propisani Odlukom, a u skladu sa Budžetom i Dokumentom okvirnog budžeta. Monitoring i izvještavanje vrši Generalni sekretarijat Vlade.

Također, Vlada RS je donijela zaključak kojim se zadužuju rukovodioci republičkih organa uprave da odrede lice koje će biti zaduženo za suradnju sa Jedinicom za strateško planiranje, te realizirane su dodatne obuke iz oblasti planiranja i finalizirani priručnici za srednjoročni i godišnji ciklus planiranja.

Brčko distrikt BiH


Na ovom upravnom nivou nastavljena je implementacija prethodno usvojene *Odluke o procedurama u postupku usklađivanja propisa BD sa pravom EU* kojom je uspostavljen sistem Srednjoročnog planiranja provođenja obaveza odjeljenja Vlade u vezi sa europskim integracijama. (cilj SPKIP 2.1).


2. Ključne prepreke i problemi

Prepreke na koje se nailazilo prilikom implementacije mjera u oblasti Strateško planiranje, koordinacija i razvoj javnih politika odnosile su se na kašnjenja u predlaganju i usvajanju usaglašenih pravnih propisa na pojedinim upravnim nivoima, koji su proistekli iz projektnih aktivnosti. Još jedna od općih prepreka koje se pojavljuju prilikom izrade polugodišnjih i godišnjih izvještaja o napretku, odnosi se na dostavljanje šturih i nepotpunih informacija o napretku sa sva četiri nivoa vlasti.

3. Preporuke



U cilju realizacije reformskih mjera čija implementacija kasni ali i stvaranja određenih pretpostavki za realizaciju reformskih mjera koje su planirane u narednom periodu, preporučuje se sljedeće:

 Na nivou Vijeća ministara BiH potrebno je usvojiti Prijedlog odluke o procjeni uticaja propisa u institucijama BiH. Usvajanje ovog dokumenta doprinosi realizaciji ciljeva SPKIP 2.1.; 2.6. Potrebno je da Ministarstvo pravde BiH pokrene proceduru usvajanja Prijedloga odluke o procjeni uticaja propisa u institucijama BiH.

 Na nivou BD BiH potrebno je definirati nadležnosti, funkcije i nosioce za strateško i godišnje planiranje te donijeti regulativu kojom se to jasno precizira.

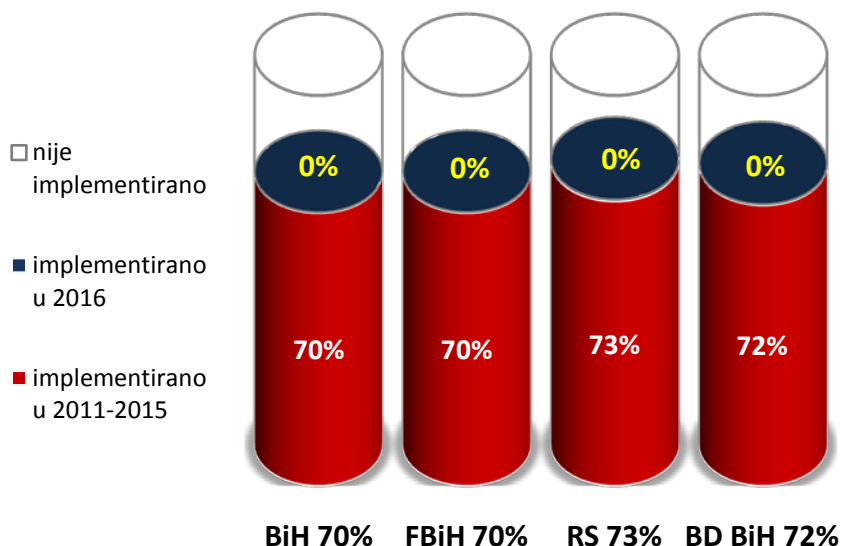
4. Naredni koraci

Sljedeće aktivnosti bi trebalo provesti u narednom izvještajnom periodu kako bi se realizirali neispunjeni ciljevi:

-  Sve nadležne institucije trebaju intenzivirati aktivnosti na predlaganju i usvajanju usaglašenih pravnih propisa i drugih dokumenta, koji su proistekli iz projektnih aktivnosti, na onim nivoima na kojima nisu usvojeni. U nastavku je potrebno osigurati praktičnu implementaciju regulative iz oblasti SPKIP, s ciljem potpune realizacije mjera iz RAP1;
-  Ured koordinatora i nadležne korisničke institucije trebaju osigurati efikasno vođenje, uključenost i dosljednu realizaciju aktivnosti projekta „*Jačanje kapaciteta za strateško planiranje i razvoj politika – faza II*“, „i zajedničkog projekta sa reformskom oblasti UPiUU „*Uspostavljanje i/ili jačanje kapaciteta institucije/a za kontrolu propisa i uspostavljanje sistema redukcije administrativnih prepreka*“. Ured koordinatora, nadležne institucije u oblasti SPKIP i donosioci odluka trebaju intenzivirati aktivnosti na razvoju i usvajanju projektne dokumentacije za projekte „*Izrada softvera za podršku izradi zakona i drugih propisa*“ i „*Baza zakonskih propisa*“.

REFORMSKA OBLAST JAVNE FINANSIJE

Krajem izvještajnog perioda u prosjeku je realizirano oko 71% ciljeva u ovoj reformskoj oblasti. Najviši zabilježen postotak realizacije je u Republici Srpskoj (73 %), dok je najniži na državnom nivou i u Federaciji BiH (70%).



Tokom ovog izvještajnog perioda nije bilo promjene u postotcima realizacije ciljeva ni na jednom upravnom nivou u ovoj reformskoj oblasti¹².

Najveći broj ciljeva je u fazi djelimične realizacije, dok je određeni broj ciljeva (6-7) u potpunosti realizovan.

	BiH	FBiH	RS	BD
broj ciljeva čija realizacija nije počela	2	1	1	1
broj ciljeva čija realizacija je tek počela	0	3	1	2
broj ciljeva koji su djelimično realizovani	10	9	10	10
broj ciljeva koji su potpuno realizovani	6	7	7	6
<i>Ukupan broj ciljeva:</i>	<i>18</i>	<i>20</i>	<i>19</i>	<i>19</i>

Za uspostavljanje koordinacijskog tijela koje bi se bavilo pitanjima savremenih međunarodnih računovodstvenih standarda u javnoj upravi u BiH ne postoji jedinstven stav svih upravnih nivoa, što dovodi do nepostojanja osnovnog preduvjeta za realizaciju reformskog cilja JF 3.1¹³. Stoga realizacija ovog cilja nije počela ni na jednom nivou.

¹² Sukladno korištenoj metodologiji ocjene napretka, nedostatak promjene stepena realizacije ne znači nužno da u izvještajnom periodu nije bilo reformskih aktivnosti, već samo da te aktivnosti nisu doprinijele prelasku iz jedne faze u drugu (npr. iz faze *djelimično realizovano* u fazu *potpuno realizovano*).

¹³ Cilj JF 3.1. Utvrditi tačne kapacitete za uvođenje savremenih međunarodnih računovodstvenih standarda i obračunskog modela računovodstva u javnoj upravi u BiH, te tražiti donatorsku pomoć.

1. Pregled najvažnijih postignuća u izvještajnom periodu

Zajedničke aktivnosti

Nadležne institucije dostavile su sve potrebne podatke u skladu s rokovima, na osnovu kojih je Savjetodavna grupa Fiskalnog vijeća sačinila prijedlog dokumenta Globalni okvir fiskalnog bilansa i politika u BiH za period 2017.-2019. Ovaj dokument je usvojen na 4. sjednici Fiskalnog vijeća održanoj 24.05.2016. godine. Spomenute aktivnosti doprinose realizaciji ciljeva JF 1.1.

Projekat reforme fiskalnog sektora (FAR), čija je vrijednost 4,9 miliona američkih dolara i kojeg financira Američka agencija za međunarodni razvoj (USAID), usmjeren je na unapređenje fiskalne discipline, upravljanja i kordinacije na svim nivoima vlasti, unapređenje poreznog sistema, pojednostavljenje poslovnog okruženja, te jačanje fiskalnog regulatornog okvira. Implementacija ovog petogodišnjeg projekta planirana je u periodu decembar 2014. – septembar 2019. godine, a korisnici su sva četiri nivoa vlasti u BiH.

Implementacija projekta „Javno privatno partnerstvo“ počela je u maju 2016.godine¹⁴. Cilj ovog projekta odnosi se na uspostavu funkcionalnog sistema javnog privatnog partnerstva u BiH u skladu s evropskim zakonodavstvom, evropskim standardima i najboljim evropskim praksama¹⁵. Njegova realizacija, u konačnici, će doprinijeti većoj efikasnosti i boljem alociranju angažiranih finansijskih sredstava, te držanju rashoda u okvirima budžeta. Također, osoblje relevantnih institucija će biti obučeno za provođenje JPP, poslovna zajednica upoznata s JPP i obučena za njegovo provođenje, a biće kreirano i povoljno poslovno okruženje za JPP.

U februaru je završen projekat „Jačanje sistema javnih nabavki“, koji je finansiran iz sredstava IPA 2012. Projekat je realiziran u periodu februar 2014. - februar 2016. godine, a pružio je podršku provođenju novog Zakona o javnim nabavkama. U sklopu projekta izrađeno je 18 podzakonskih akata, održano više od 50 obuka za razne ciljne grupe, te je više od 1.300 osoba educirano iz nekoliko oblasti javnih nabavki. Također, 52 certificirana trenera koja su sudjelovala u projektnom ToT programu u budućnosti će formirati osnovu održivog sistema obuka o javnim nabavkama u BiH. Priručnici, vodiči i praktični alati su također pripremljeni s namjerom da budu od pomoći široj javnosti u učinkovitoj upotrebi novog zakona.

¹⁴ Ugovor za ovaj projekat potpisan je 26.05.2016. godine.

¹⁵ cilj JF 6.1 je uspostava funkcionalnog sistema javnog privatnog partnerstva u BiH u skladu s evropskim zakonodavstvom, evropskim standardima i najboljim evropskim praksama

Individualne aktivnosti

Vijeće ministara BiH

Globalni okvir fiskalnog bilansa i politika u BiH za period 2017. - 2019. je pripremljen i usvojen od strane Fiskalnog vijeća BiH¹⁶, što doprinosi ispunjenju cilja JF 1.1. Odjeljenje za makroekonomsku analizu - OMA vrši redovnu izradu konsolidiranih računa javnog sektora prema metodologiji MMF i objavljuje ih na svojoj web-stranici, te tako doprinosi ispunjavanju obaveza BiH prema stand-by aranžmanu sa MMF što doprinosi realizaciji cilja JF 1.2¹⁷. Značajno je istaći da su rezultati uspješne implementacije projekta „Informacioni sistem upravljanja budžetom“ - (BMIS) vidljivi što se ogleda u činjenici da su svi korisnici budžeta na nivou BiH pripremili Dokument okvirnog budžeta za period 2017.-2019. u skladu sa budžetskim kalendarom. Izuzetak je Brčko distrikt gdje BMIS sistem još uvijek nije u praktičnoj upotrebi (cilj JF 2.2¹⁸). Komunikacija između menadžmenta institucija i Ministarstva financija i trezora BiH u procesu planiranja budžeta značajno je poboljšana, što predstavlja doprinos realizaciji cilja JF 2.3¹⁹. Izvršena je nadogradnja Informacionog sistema finansijskog upravljanja (ISFU) kojom su osigurane pretpostavke za praćenje izvršenja po programima, a ista će se primjenjivati nakon osiguranja normativno-pravnih pretpostavki, odnosno izmjenama zakonskih propisa koji reguliraju ovu oblast što doprinosi realizaciji cilja JF 2.5²⁰. MFT BiH kontinuirano provodi obuke i održava stalnu komunikaciju i pruža neophodnu podršku budžetskim korisnicima kako bi se poboljšao kvalitet informacija koje dostave budžetski korisnici. MFT BiH planira da kroz budžetske konzultacije (koje se održavaju tokom 8. i 9. mjeseca) pruži i obuku korisnicima sa konkretnim preporukama i koracima za uspostavu programskog budžetiranja što u značajnoj mjeri utiče na realizaciju cilja JF 5.1²¹. Značajan napredak je ostvaren u pogledu izrade zakonodavstva u oblasti PIFC-a na državnom nivou. Interna revizija je sa 30.06.2016. godine funkcionalno i kadrovski uspostavljena ili u postupku uspostavljanja, u skladu sa važećim propisima, u 11 od predviđenih 17 institucija BiH. Predviđeno je da ovih 17 jedinica interne revizije vrši funkciju interne revizije u 75 institucija BiH. Sa 30.06.2016. godine je u oblasti interne revizije u institucijama BiH, uključujući i CHJ, zaposleno 30 osoba - internih revizora. Sva ova lica posjeduju certifikate internih revizora. U skladu sa propisima, CHJ vrši i verifikaciju certifikata internih revizora stečenih kod strukovnih udruženja. U toku I. polovine 2016. godine CHJ je izvršila verifikaciju 28 certifikata internih revizora, a od početka vertifikacije ukupno 162 certifikata su verificirana. Ovo doprinosi ispunjavanju cilja JF 4.2. U prethodnom periodu Sektor za budžet MFT BiH je sistemski planirao i ostvario zadovoljavajući broj zaposlenih koji se kontinuirano obučavaju i usavršavaju znanja i vještine. Kako je Sektor za budžet kadrovski osiguran zadovoljavajućim brojem službenika za provođenje reformi,

¹⁶ na sjednici održanoj 24.05.2016.godine

¹⁷ Cilj JF 1.2 Redovna izrada konsolidovanog računa javnog sektora koji je kontinuiranog karaktera

¹⁸ cilj JF 2.2 Transparentna potrošnja javnih sredstava

¹⁹ cilj JF 2.3 Daljnje jačanje komunikacije između menadžmenta institucija i jedinica za finansije

²⁰ Cilj JF 2.5 Blagovremeno uključivanje parlamenta u proces donošenja budžeta i prošireno izvještavanje prema parlamentu i javnosti.

²¹ Cilj JF 5.1 Kontinuirana obuka osoblja u ministarstvima finansija i zapošljavanje kompetentnih službenika

naredni period će se koristiti za jačanje i razvoj personalnih vještina i znanja ovih zaposlenih. Ovo doprinosi realizaciji cilja *JF 5.2*. Izmjene i dopune Uputstva o prikupljanju podataka, vođenju evidencije, o državnom dugu, o državnim garancijama, te o dugu i garancijama entiteta i Brčko Distrikta usvojene su i objavljene u Službenom glasniku BiH broj 8/16 od 09.02.2016. godine. Utvrđen je Prijedlog Zakona o zaduživanju, dugu i garancijama BiH na 53. sjednici VMBiH, održanoj 26.04.2016. godine. Softver je implementiran (Oracl aplikacija, donacija Vlade Holandije). Tokom prve polovine 2016. godine vršene su dorade, proširenje liste funkcionalnosti sistema i dodatna testiranja na postojećem softveru. Sve navedeno doprinosi realizaciji cilja *JF 8.1 - Efikasnije upravljanje javnim dugom*.

Centralna harmonizacijska jedinica Ministarstva financija i trezora BiH (CHJ MFiT BiH) je u ovom periodu nastavila aktivnosti vezane za uspostavu i razvoj PIFC sistema u institucijama BiH. U skladu sa Zakonom o financiranju institucija BiH i Pravilnikom o godišnjem izvještavanju o sistemu FUK-a u institucijama BiH, CHJ MFiT BiH je uradila prvi Godišnji konsolidirani izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole (FUK-a) u institucijama BiH za 2015. godinu. Svrha konsolidiranog izvještaja o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole je da se Vijeće ministara BiH blagovremeno informira o obavljenim aktivnostima iz oblasti finansijskog upravljanja i kontrole vezanim za stanje, ostvareni napredak i buduće pravce razvoja finansijskog upravljanja i kontrole, aktivnosti CHJ MFiT BiH i dostignuti nivo usklađenosti propisa koji se primjenjuju u institucijama BiH sa pravnom stečevinom EU, vezano za oblast finansijskog upravljanja i kontrole. Sve institucije BiH su u obavezi dostaviti CHJ-i MFiT BiH Godišnji izvještaj o sistemu FUK-a, na osnovu kojih CHJ MFiT BiH sastavlja Konsolidirani izvještaj. Od ukupno 74 institucije BiH, 63 institucije su dostavile Godišnje izvještaje o sistemu FUK-a. U Konsolidiranom izvještaju o sistemu FUK-a za 2015. godinu je izvršena procjena stanja razvoja sistema FUK-a u institucijama BiH sa prijedlogom mjera i aktivnosti i zaključaka za dalji razvoj FUK-a. U ovom izvještajnom periodu je urađen Nacrt Strategije razvoja sistema internih finansijskih kontrola u institucijama BiH za period 2016.-2018. godina. Donošenje nove Strategije je obaveza koja je proizašla iz Reformske agende, kao i po osnovu zaključaka Vijeća ministara BiH sa 21.sjednice održane 02.09.2015. godine. Strategija sadrži analizu sadašnjeg stanja kao i ciljeve i aktivnosti daljeg razvoja sistema PIFC. Strategija je posebno usmjerena na budžetski sistem, programsko budžetiranje, srednjoročno planiranje i njegovo povezivanje sa procesom budžetiranja, te opredjeljenosti na rezultate i učinke. U ovom periodu je izvršeno i jačanje kapaciteta CHJ MFiT BiH u smislu povećanja broja zaposlenih. Sve ovo doprinosi ispunjavanju cilja *JF 4.1 - Implementacija PIFC strategije*.

Federacija BiH

Podaci o napretku u implementaciji RAP1 sa nivoa Federacije BiH za ovaj izvještajni period nisu dostavljeni Uredu koordinatora.

Projekat reforme fiskalnog sektora (FAR projekat), finansiran od strane USAID-a, je proveo tender za projekat „Uvođenje informacionog sistema upravljanja budžetom na nivou kantona u FBiH“. Očekuje se da će ugovor za implementaciju navedenog projekta biti

potpisan početkom augusta 2016. godine, a projektom će biti obuhvaćen dio općina u Federaciji BiH.

Republika Srpska

Komunikacija između zaposlenih u Ministarstvu financija RS, Resor za budžet i javne financije, i budžetskih korisnika se obavlja kontinuirano tokom cijelog procesa pripreme budžeta (cilj *JF 2.3*). Napredak na nivou Republike Srpske ogleda se i u vršenju kontinuirane obuke zaposlenih u Ministarstvu financija kroz odlazak zaposlenih na radionice, obuke, prezentacije i seminare (cilj *JF 5.1*). Također, Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Ministarstvu financija RS je sačinjen tako da je predviđen dovoljan broj radnih mjesta za analitičare javnog sektora u Resoru za budžet i javne financije, kao i radna mjesta u ostalim resorima ministarstva što kao krajnji rezultat ima bolju komunikaciju s budžetskim korisnicima što doprinosi ispunjenju cilja *JF 5.2* koji je kontinuiranog karaktera. U prvoj polovini 2016. godine, u okviru tehničke podrške Svjetske banke u Ministarstvu financija RS je održana radionica na temu izrade analize održivosti duga što doprinosi realizaciji cilja *JF 8.1*.

Brčko distrikt BiH

Skupština distrikta je 08.06.2016. godine usvojila Zakon o računovodstvu i reviziji Brčko distrikta BiH što doprinosi realizaciji cilja *JF 3.1. Utvrditi točne kapacitete za uvođenje suvremenih međunarodnih računovodstvenih standarda i obračunskog modela računovodstva u javnoj upravi u BiH, te tražiti donatorsku pomoć*. „Informacioni sistem trezora Brčko distrikta“ je projekat čiji je cilj unapređenje funkcije trezora u Brčko distriktu BiH, uvođenjem suvremenog informacijskog sistema za trezorsko poslovanje. Projekat će biti financiran iz Fonda za reformu javne uprave. Realizacija ovog projekta usmjerena je na cilj *JF 3.3 iz segmenta Poboljšanje računovodstvenog okvira i funkcije sistema trezora* čiji rok za realizaciju je bio planiran do kraja 2012. godine. Projekat se trenutno nalazi u fazi revidiranja projektne i tenderske dokumentacije.

2. Ključne prepreke i problemi


Problem i dalje postoji kod realizacije cilja *JF 3.1*.²² jer nije formirano koordinacijsko tijelo sastavljeno od predstavnika svih ministarstava financija na različitim nivoima vlasti, kako bi se sistematski analizirala ostvarivost svakog pojedinačnog standarda u dužem periodu, što je indikator uspjeha. Članovi Nadzornog tima su zauzeli stav, uz izuzeće člana NT iz RS-a, da pod hitno treba formirati Koordinacijsko tijelo. Stav člana Nadzornog tima iz RS-a je da ispunjenje ovog cilja treba ograničiti na one nivoe vlasti koji ne primjenjuju Međunarodne računovodstvene standarde za javni sektor. Svaki nivo vlasti u BiH primjenjuje svoje računovodstvene standarde. Standardi na nivou BiH, FBiH, BD su međusobno harmonizirani.


²² Cilj *JF 3.1. Utvrditi tačne kapacitete za uvođenje suvremenih međunarodnih računovodstvenih standarda i obračunskog modela računovodstva u javnoj upravi u BiH, te tražiti donatorsku pomoć*


Iako je na sastanku Nadzornog tima za reformsku oblast javne finansije, održanom 07.04.2016. godine, postignuta načelna saglasnost oko liste prioriternih projekata u ovoj oblasti, ista nije i formalno usvojena, obzirom da je saglasnost člana Nadzornog tima s nivoa Republike Srpske uvjetovana saglasnošću Vlade RS a koja do pripreme ovog izvještaja nije osigurana. Članovi Nadzornog tima sa nivoa BiH, FBiH i BD BiH saglasni su sa spomenutom listom. Priprema i razvoj prioriternih projekata u oblasti javnih finansija uvjetovani su usvajanjem spomenute liste.

3. Preporuke

U cilju realizacije reformskih mjera čija implementacija kasni, preporučuje se sljedeće:




 Rukovodioci budžetskih korisnika na svim upravnim nivoima se trebaju intenzivnije uključivati u proces pripreme budžeta čime bi se doprinijelo ispunjenju cilja *JF 2.3. Daljnje jačanje komunikacije između menadžmenta institucija i jedinica za finansije;*

 Ministarstva finansija na svim upravnim nivoima trebaju nastaviti organiziranje i odžavanje obuka iz oblasti Javnih finansija za zaposlenike Ministarstava finansija i budžetskih korisnika što će doprinijeti realizaciji cilja *JF 5.1. Kontinuirana obuka osoblja u ministarstvima finansija i zapošljavanje kompetentnih službenika;*

 Koordinacijski odbor centralnih harmonizacijskih jedinica bi trebao nastaviti sa redovnim održavanjem sjednica, čime bi se doprinijelo ispunjavanju cilja *JF 4.1. Implementacija PIFC strategije;*

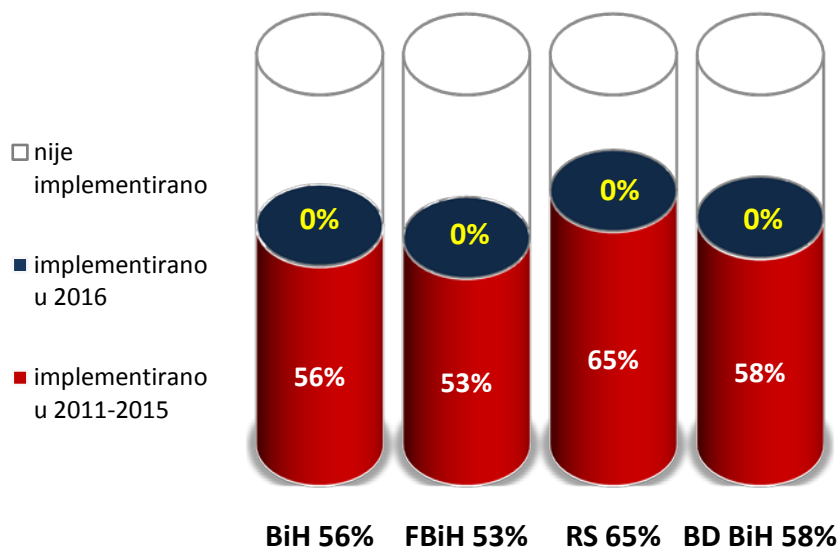
4. Naredni koraci

Sljedeće aktivnosti bi trebalo provesti u narednom izvještajnom periodu kako bi se realizirali neispunjeni ciljevi:

-  Ured koordinatora, nadležne institucije iz oblasti JF i donosioci odluka trebaju utvrditi konačnu listu prioriternih projekata iz oblasti javnih finansija za finansiranje iz sredstava Fonda za RJU;
-  Ured koordinatora, nadležne institucije u oblasti JF i donosioci odluka trebaju intenzivirati aktivnosti na razvoju i usvajanju projektne dokumentacije za projekte koji budu utvrđeni kao prioriteta u oblasti javnih finansija.
-  Ured koordinatora i nadležne korisničke institucije trebaju osigurati efikasno vođenje, uključenost nadležnih institucija i dosljednu realizaciju aktivnosti projekta „Javno privatno partnerstvo“.

REFORMSKA OBLAST UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA

Krajem izvještajnog perioda u prosjeku je realizirano oko 58% ciljeva u ovoj reformskoj oblasti. Najviši zabilježen postotak realizacije je u Republici Spskoj (65%), dok je najniži u Federaciji BiH (53%).



Tokom ovog izvještajnog perioda nije bilo promjene u postotcima realizacije ciljeva ni na jednom upravnom nivou u ovoj reformskoj oblasti²³.

Najveći broj ciljeva je u fazi započete realizacije, dok je nešto manji broj ciljeva u fazi djelimične realizacije. U Republici Spskoj je 8 ciljeva u potpunosti realizirano, dok je broj potpuno realiziranih ciljeva u drugim administrativnim cjelinama značajno manji (4 cilja).

	BiH	FBiH	RS	BD
broj ciljeva čija realizacija nije počela	0	1	0	0
broj ciljeva čija realizacija je tek počela	10	10	9	10
broj ciljeva koji su djelimično realizovani	6	5	3	7
broj ciljeva koji su potpuno realizovani	4	4	8	3
<i>Ukupan broj ciljeva:</i>	20	20	20	20

1. Pregled najvažnijih postignuća u izvještajnom periodu

Zajedničke aktivnosti

Sa početkom izvještajnog perioda zavnično je okončana realizacija projekta „Modernizacija sistema za upravljanje ljudskim potencijalima u strukturama državne službe u BiH“ koji je finansiran iz programa IPA 2011. Projekat je podržao razvoj i uvođenje metodologija za

²³ Sukladno korištenoj metodologiji ocjene napretka, nedostatak promjene stepena realizacije ne znači nužno da u izvještajnom periodu nije bilo reformskih aktivnosti, već samo da te aktivnosti nisu doprinijele prelasku iz jedne faze u drugu (npr. iz faze *djelimično realizovano* u fazu *potpuno realizovano*).

sveobuhvatnu analizu i analitičku procjenu radnih mjesta (klasifikaciju / gradaciju radnih mjesta), kako bi se poboljšali opisi radnih mjesta. Aktivnosti projekta su također bile usmjerene na procedure i prakse zapošljavanja, upotrebom koncepta kompetencija (sposobnosti) u procesu selekcije kandidata za radna mjesta u državnoj službi, sistem planiranja kadrova u državnoj službi, te programi obuke i jačanja kapaciteta rukovodilaca i državnih službenika koji rade na poslovima upravljanja ljudskim resursim. Projekat je rezultovao značajnim brojem izmjena postojećih i prijedloga novih propisa i procedura u strukturama državne službe na četiri upravna nivoa koji su bili uključeni u realizaciju, te je potrebno da nadležne institucije osiguraju predlaganje i usvajanje usaglašenih pravnih propisa i drugih dokumenta, koji su proistekli iz projektnih aktivnosti.

U prethodnom izvještajnom periodu započeta je implementacija projekta „*Obuka zaposlenih koji obavljaju poslove državne uprave za primjenu informacionih tehnologija i rad na računaru*“ koji se odnosi na realizaciju informatičke obuke državnih službenika i zaposlenika u jedinicama lokalne samouprave koji obavljaju poslove iz nadležnosti organa uprave. Ugovor o realizaciji je potpisan u februaru, te će trajati godinu dana i bit će obučeno 1780 zaposlenika na svim upravnim nivoima u BiH. Projekat treba da doprinese realizaciji ukupnog cilja u reformskoj oblasti ULJP kao i realizaciji kontinuiranog cilja ULJP 7.2²⁴ koji se odnosi na unapređenje koordinacije pripreme i implementacije planova obuke i razvoja od zajedničkog interesa za sve strukture državne službe. U drugoj polovinu izvještajnog perioda započela je realizacija projekta „*Izgradnja kapaciteta za borbu protiv korupcije u strukturama državne službe u BiH*“ (projekat pripremljen zajedno sa reformskom oblašću Institucionalna komunikacija) i također će trajati godinu dana. Implementacija ovog projekta doprinjela bi realizaciji cilja ULJP 1.2²⁵, a između ostalog projektom je predviđena obuka ukupno do 850 polaznika sa sva četiri upravna nivoa, te obuka do 30 trenera sa svakog nivoa. Očekuje se da realizacija ovog projekta također doprinese postizanju više ciljeva u reformskoj oblasti Institucionalna komunikacija.

Ured koordinatora je u prvoj polovini godine pružio savjetodavnu podršku Agenciji za državnu službu BiH i Agenciji za statistiku BiH u uvođenju modela za upravljanje kvalitetom Zajednički okvir za samoprocjenu (CAF). Zajedno sa Njemačkim društvom za međunarodnu pomoć – GIZ, 22.04.2016. godine organiziran je okrugli stol „Menadžment ljudskih potencijala u državnoj službi“ na kojem su predstavnici akademskog sektora predstavili osobama iz javne uprave nove trendove i moderne prakse u ovoj oblasti. Također, GIZ je od 30.05.2016. do 02.06.2016. godine organizirao za članove međuinstitucionalne radne grupe za HRM, kao predstavnike ADS FBiH, ADU RS, Ministarstva pravde FBiH i Pododjeljenja za ljudske resurse Brčko Distrikta BiH studijsku posjetu institucijama u Njemačkoj (u Bonu i Kelnu) sa ciljem razmjene iskustava i upoznavanjem sa modernim praksama upravljanja ljudskim potencijalima.

Projekti u pripremi:

²⁴ Cilj ULJP 7.2. Unaprijediti koordinaciju pripreme i implementacije planova obuke i razvoja od zajedničkog interesa za sve strukture državne službe (obuke iz EUI, RESPA i slično)

²⁵ Cilj ULJP 1.2. Smanjiti rizike sukoba interesa i unaprijediti etiku u javnoj upravi

Projektna dokumentacija za projekat „Unapređenje procesa analize potreba i evaluacije efekata obuke“ (implementacija projekta usmjerena na realizaciju cilja 7.1.) je usvojena od strane Upravnog odbora Fonda za reformu javne uprave, te će u narednom periodu biti pokrenut postupak javne nabavke.

Dokumenti za projekat „Razvoj elektronskih obuka za potrebe državne službe/uprave u BiH“ koji će se također financirati iz Fonda za RJU (realizacija ovog projekta usmjerena je na cilj ULJP 7.2, a u okviru ovog cilja, realizacija projekta će doprinijeti ispunjenju aktivnosti 7.2.2. koja se odnosi na uspostavljanje održivih mehanizama suradnje između centralnih jedinica za ULJP i jedinica za ULJP u pojedinačnim institucijama po pitanju obuka od zajedničkog interesa) i projekat „Pojednostavljenje i unapređenje procesa zapošljavanja za posao u državnoj službi“ (realizacija ciljeva 5.2. i 5.3.) su pripremljeni uz pomoć eksperata koji su angažirani od strane GIZ-a. Njihovo usvajanje se očekuje u narednom izvještajnom periodu.

Individualne aktivnosti

Vijeće ministara BiH

Agencija za državnu službu je u izvještajnom periodu pripremila projektni izvedbeni zadatak i specifikaciju zahtjeva sistema za projekat razvoja Registra državnih službenika. Projekat se financira iz programa "Jačanje javnih institucija" koji financira GIZ, koji je proveo proceduru nabavke, izvršio odabir softverske kompanije koja će implementirati projekat i potpisao odgovarajući Ugovor 15.06.2016. godine. (doprinos realizaciji cilja ULJP 3.1.1). Srednjoročni plan rada 2016.-2018. za ADS BiH je donešen uz konzultacije vezane za primjenu odredbi Odluke o postupku srednjoročnog planiranja, praćenja i izvještavanja u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 62/14), (doprinos realizaciji cilja ULJP 7.3.1).

Federacija BiH

Uvojena Uredba o uvjetima, kriterijima i postupku zapošljavanja i razrješenja lica koja nisu državni službenici u organima državne službe u FBiH u skladu s preporukom navedenog projekta (Službene novine FBiH, broj:9/16), (doprinos realizaciji ULJP 5.1.1.), kao i Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju državni službenici, uvjetima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa (Službene novine FBiH, broj: 9/16) i Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o načelima za utvrđivanje unutarnje organizacije federalnih organa uprave i federalnih upravnih organizacija (Službene novine FBiH, broj: 9/16), (doprinos realizaciji ULJP 8.1.1). Također, donesena je Odluka o usvajanju Strategije obuke za zaposlenike i izabrane zvaničnike u jedinicama lokalne samouprave u FBiH (2016.-2020.) (Službene novine FBiH, broj: 14/16), (doprinos realizaciji ULJP 7.3.1).

Republika Srpska

U prethodnom periodu u Republici Srpskoj je donesena Odluka o usvajanju Strategije obuke za službenike i izabrane zvaničnike u jedinicama lokalne samouprave u Republici Srpskoj 2016.-2020. godina (Službeni glasnik RS, broj: 22/16), (doprinos realizaciji ULJP 7.3.1).

Brčko distrikt BiH


U Brčko distriktu BiH u prethodnom izvještajnom periodu nisu zabilježene aktivnosti u ovoj oblasti.


2. Ključne prepreke i problemi


Preporuke koje su navedene u prethodnom izvještajnom periodu, još nisu prevaziđene. Problem predstavlja neodeđivanje nosilaca planiranja na nivoima BiH i Federacije BiH (ULJP 4.1). Također, dokument koji je razvijen i usgalašen na nivou Nadzornog tima za ovu reformsku oblast „Okvir politike za razvoj upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama državne službe u BiH“ nikada nije usvojen od strane donosilaca odluka na nivoima BiH, FBiH i RS.


3. Preporuke

U cilju realizacije reformskih mjera čija implementacija kasni, preporučuje se sljedeće:

 Preporučuje se Vijeću ministara BiH da u narednom periodu odredi Agenciju za državnu službu BiH da bude nosilac poslova kadrovskog planiranja za potrebe institucija BiH.


 Preporučuje se Vladi Federacije BiH da u narednom periodu odredi instituciju koja će biti nosilac kadrovskog planiranja za potrebe organa uprave FBiH.

 Preporučuje se Vijeću ministara BiH i vladama entiteta da usvoje dokument „Okvir politike za razvoj upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama državne službe u BiH“.



 Preporučuje se Vijeću ministara BiH, vladama entiteta, kao i Vladi Brčko distrikta BiH da usvoje prijedloge izmjene propisa i operacionaliziraju druge dokumente koji su nastali kao rezultat implementacije projekta „Modernizacija sistema upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama državne službe u BiH“, a naročito upotrebu okvira kompetencija.

4. Naredni koraci

Sljedeće aktivnosti bi trebalo provesti u narednom izvještajnom periodu kako bi se realizirali neispunjeni ciljevi:

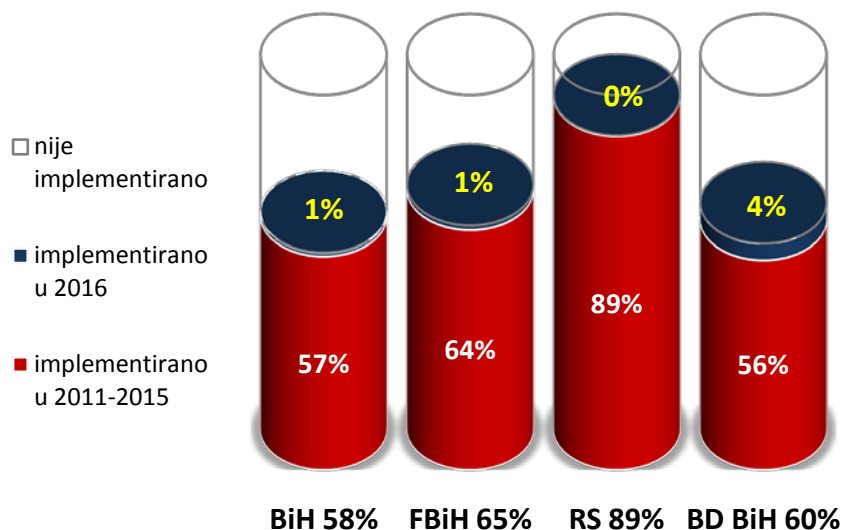
 Ured koordinatora i nadležne korisničke institucije trebaju osigurati efikasno vođenje, uključenost i dosljednu realizaciju aktivnosti projekta „Obuka zaposlenih koji obavljaju poslove državne uprave za primjenu informacionih tehnologija i rad na

računaru“ i „Izgradnja kapaciteta za borbu protiv korupcije u strukturama državne službe u BiH“

-  Ured koordinatora, nadležne institucije u oblasti ULJP i donosioci odluka trebaju intenzivirati aktivnosti na provođenju procedure javne nabavke i potom osigurati efikasnu implementaciju za sljedeće prioritetne projekte : „Razvoj elektronskih obuka za potrebe državne službe/uprave u BiH“, „Pojednostavljenje i unapređenje procesa zapošljavanja u državnoj službi“ i „Unapređenje procesa analize potreba i evaluacije efekata obuka“.
-  Ured koordinatora zajedno sa nadležnim institucijama i u saradnji sa donatorskim programima koje podržavaju uvođenje sistema za upravljanje kvalitetom u javnoj upravi, treba osigurati finalizaciju operativnog planskog dokumenta za uvođenje upravljanja kvalitetom u institucije BiH i nastaviti jačanje kapaciteta za funkcije CAF resursnog centra u okviru Ureda koordinatora za reformu javne uprave.

REFORMSKA OBLAST UPRAVNI POSTUPCI I UPRAVNE USLUGE

Krajem izvještajnog perioda u prosjeku je realizirano oko 68% ciljeva u ovoj reformskoj oblasti. Najviši zabilježen postotak realizacije je u Republici Spskoj (89%), dok je najniži na državnom nivou (58%).



S izuzetkom Republike Srpske, gdje je najveći broj ciljeva u potpunosti realiziran (21 od 28), u drugim administrativnim cjelinama većina ciljeva je u fazi započete ili djelimične realizacije.

	BiH	FBiH	RS	BD
broj ciljeva čija realizacija nije počela	4	3	1	3
broj ciljeva čija realizacija je tek počela	9	6	1	7
broj ciljeva koji su djelimično realizovani	9	10	5	10
broj ciljeva koji su potpuno realizovani	6	9	21	8
<i>Ukupan broj ciljeva:</i>	<i>28</i>	<i>28</i>	<i>28</i>	<i>28</i>

Ipak, za određeni broj ciljeva realizacija još nije počela. Tako za cilj koji se odnosi na upravljanje odnosima s korisnicima usluga²⁶ realizacija još nije počela ni na jednom nivou. Za reformski cilj koji se odnosi na omogućavanje plaćanja upravnih usluga na mjestu gdje se usluga pruža²⁷ realizacija nije počela na nivou BiH i FBiH. Pored ovih, na nivou državnih institucija nije počela ni realizacija cilja koji se odnosi na definiranje kvalifikacija i radnog iskustva za državne službenike koji vode upravni postupak i odlučuju o upravnim predmetima²⁸. U Federaciji BiH nije počela ni realizacija cilja koji se odnosi na uvođenje

²⁶ Cilj UP 5.5. Razviti program obuke za upravljanje odnosa s korisnicima usluga (CRM – Customers Relations Management)

²⁷ Cilj UP 1.9. Omogućiti plaćanje upravnih usluga na mjestima gdje se usluga traži/pruža. Omogućiti plaćanje savremenim sredstvima plaćanja (kartice, elektronsko plaćanje i dr.)

²⁸ Cilj UP 5.2. Definirati zahtjeve (stručne kvalifikacije i radno iskustvo) za državne službenike koji vode upravni postupak i odlučuju o upravnim predmetima

redovnog mjerenja zadovoljstva korisnika²⁹, dok u Brčkom nije počela realizacija ciljeva koji se tiču internog sistema monitoringa kvaliteta rada u oblasti vođenja upravnog postupka i pružanja upravnih usluga³⁰ i unapređenja sistema izvršenja u upravnom postupku³¹.

1. Pregled najvažnijih postignuća u izvještajnom periodu

Zajedničke aktivnosti

U ovom izvještajnom periodu završena je implementacija projekta „Edukacija voditelja upravnih postupaka i inspektora“ koji je financiran novcem Delegacije EU iz programa IPA 2012. Cilj projekta je bio poboljšanje kvaliteta rada voditelja upravnih postupaka i inspektora, te stvaranje uvjeta za njihov efikasniji i transparentniji rad u organima uprave, kroz odgovarajuću i kvalitetnu obuku koja je obuhvatila do 2000 državnih službenika sa sva četiri nivoa vlasti u BiH. U RS-u kroz projekat je educirano ukupno 608 državnih službenika, a u Brčko distriktu obučeno je 110 državnih službenika. U Federaciji su obuke prošli 439 državna službenika, dok je na nivou BiH kroz projekat educirano ukupno 655 državnih službenika. Polaznici realiziranih obuka na svim nivoima dali su visoku ocjenu za kvalitet, a najbolji pokazatelj je i činjenica da je u toku implementacije projekta izražena potreba i interes za dodatne obuke. Stoga je Delegacija EU u BiH odobrila dodatna novčana sredstva za nastavka projekta do marta 2016. godine. Uspješna implementacija ovog projekta doprinijela je ispunjenju cilja iz oblasti jačanje kapaciteta iz RAP1 - UP 5.4.³² koji se odnosi na razvijanje programa obuke za oblast upravnog postupka u okviru horizontalnog sistema obuke državnih službenika.

Također, u ovom izvještajnom periodu završen je postupak javne nabavke za projekat „Uspostavljanje i/ili jačanje kapaciteta institucije/a za kontrolu propisa i uspostavljanje sistema redukcije administrativnih prepreka“³³. U maju 2016. godine potpisan je ugovor o konzultantskim uslugama za implementaciju ovog projekta. Projekat implementira konzorcij sačinjen od četiri firme i to: Commerce engineering doo Mostar, Commerce media doo Mostar, Materna i Teza Bugarska. U ovom izvještajnom periodu sačinjen je Početni izvještaj projekta koji se trenutno nalazi u fazi usuglašavanja. Realizacija ovog projekta doprinijet će ispunjenju tri cilja u ovoj reformskoj oblasti i to: UP 1.2.³⁴, UP 1.3.³⁵ i UP 5.1.³⁶. Obzirom da

²⁹ Cilj UP 2.2. Uvesti redovno mjerenje zadovoljstva korisnika (anketiranje korisnika upravnih usluga) na mjestu gdje se usluge obavljaju

³⁰ Cilj UP 3.1. Formirati interni sistem monitoringa kvaliteta rada u oblasti vođenja upravnog postupka i pružanja upravnih usluga

³¹ Cilj UP 4.1. Unaprijediti sistem izvršenja u upravnom postupku

³² Cilj UP 5.4. Dalje razvijati programe obuke za oblast upravnog postupka u okviru horizontalnog sistema obuke državnih službenika

³³ Informaciju o projektu „Uspostavljanje i/ili jačanje kapaciteta za kontrolu propisa i uspostavljanje sistema redukcije administrativnih prepreka sa prijedlogom zaključaka Vijeće ministara BiH usvojilo je na 81. sjednici, održan 29. januara 2014. godine, a Vlada Republike Srpske na 41. sjednici, održanoj 18. decembra 2013.godine.

³⁴ Cilj UP 1.2. Uspostaviti sistem redukcije administrativnih prepreka (RAP) u prijedlozima propisa posredstvom mehanizma procjene uticaja propisa (RIA)

³⁵ Cilj UP 1.3. Uspostaviti sistem redukcije administrativnih prepreka u postojećim propisima

³⁶ Cilj UP 5.1. Uspostaviti i/ili ojačati kapacitete institucije odgovorne za kontrolu propisa u pogledu administrativnih prepreka, sakupljanje prijedloga za RAP, za pripremu akcionog plana RAP i kontrolu usklađenosti sa sistemom upravnog postupka i javne uprave uopće

se radi o zajedničkom projektu s reformskom oblasti Strateško planiranje, koordinacija i izrada politika ovaj projekt doprinijet će i realizaciji cilja SPKIP 2.1.³⁷.

Nadzorni tim za Upravne postupke i upravne usluge identificirao je novu projektnu ideju „Mjerenje zadovoljstva korisnika upravnih usluga“ koja je kandidirana na listu prioriternih projekata za 2016. godinu. Izrađeni su nacrti projektne dokumentacije (projektni prijedlog i projektni zadatak), koji su trenutno u fazi usuglašavanja. Implementacija ovog projekta treba da doprinese ispunjenju dva reformska cilja i to UP 2.2. Uvesti redovno mjerenje zadovoljstva korisnika (anketiranje korisnika upravnih usluga) na mjestu gdje se usluge obavljaju i UP 5.5. Razviti program obuke za upravljanje odnosa s korisnicima usluga (CRM – Customers Relations Management).

Izlazni rezultat projekta „Modernizacija sistema ULJP-a u strukturama državne službe BiH“ iz reformske oblasti Upravljanje ljudskim potencijalima je između ostalog i Priručnik za korištenje okvira kompetencija, dok će potpuna implementacija projektnih rezultata doprinijeti i realizaciji cilja UP 5.3.³⁸, koji se odnosi na definiranje kompetencija potrebnih za radna mjesta na kojima se vodi upravni postupak i odlučivanje o upravnim predmetima, uključujući inspektore.

U organizaciji Regionalne škole za javnu upravu (ReSPA) u Beogradu je, 9. i 10. juna 2016. godine, održana regionalna konferencija o upravno pravnom okviru zemalja Zapadnog Balkana. Na konferenciji su doneseni zaključci koji su usvojeni od strane ReSPA radne grupe za zakone o općem upravnom postupku u kojima je stavljen akcenat na modernizaciju i reformu upravnih postupaka koji su garant prosperiteta jedne zemlje. Naglašeno je da je modernizacija općih upravnih postupaka, pripremom i usvajanjem novih zakona o općem upravnom postupku zajednička aktivnost zemalja u regionu.

Individualne aktivnosti

Vijeće ministara BiH

U ovom izvještajnom periodu nije bilo značajnijih izmjena u realizaciji aktivnosti iz RAP1 u odnosu na predhodni period. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o upravnom postupku BiH je u završnoj fazi usvajanja pred Parlamentarnom skupštinom BiH. Izmjene i dopune ZUP-a će doprinijeti ukupnom napretku ubrzanja i učinkovitosti upravnog odlučivanja. Očekuje se da će Vijeće ministara BiH u narednom periodu razmatrati i usvojiti prijedlog izmjena i dopuna Poslovnika o radu Vijeća ministara BiH. Istim će se proširiti krug institucija čije će mišljenje biti obavezujuće prilikom izrade prijedloga propisa i na osnovu njega će se pristupiti izradi programa obuka iz oblasti regulatorne reforme. Ministarstvo pravde BiH je bilo aktivno uključeno u izradu izmjena i dopuna Jedinostvenih pravila za izradu pravnih

³⁷ Cilj SPKIP 2.1. Uspostaviti u poslovnima VM/vlada potrebne mehanizme za postizanje standarda kvaliteta propisa/politika koji uključuju: horizontalnu i vertikalnu koherentnost, konsultacije sa zainteresiranom javnošću, procjenu uticaja, ukidanje administrativnih prepreka, pravnu usklađenost i nomotehničku korektnost

³⁸ Cilj UP 5.3. Definirati kompetencije potrebne za radna mjesta na kojima se vodi upravni postupak i odlučivanje o upravnim predmetima, uključujući inspektore

propisa u institucijama BiH, radi uvođenja metodologije za procjenu uticaja propisa, kao i same metodologije i obrazaca za procjenu uticaja propisa. Ovome je predhodila sveobuhvatna Analiza o uspostavi sistema procjene uticaja prilikom izrade politika/propisa u institucijama BiH koja je izrađena na osnovu širokih međuinstitucionalnih i međuvladinih konzultacija i konzultacija sa organizacijama civilnog društva. U sklopu implementacije projekta „Skica razvoja centralnih oraga vlada u BiH / implementacija faze II“ iz reformske oblasti Strateško planiranje, koordinacija i izrada politika izrađena je metodologija i prijedlog Odluke o procjeni uticaja propisa na državnom nivou i očekuje se njihovo usvajanje na Vijeću ministara BiH. Također, kroz isti projekat je pripremljen plan i program obuke za planiranje i procjenu uticaja za državni nivo te su realizirane obuke iz oblasti procjene uticaja propisa za relevantne institucije Vijeća ministara BiH. Izrađen je Priručnik za procjenu uticaja propisa za nivo BiH. Sve ukupno navedeno je doprinijelo ili će doprinijeti realizaciji cilja UP 1.2. Na bazi Uputstva o načinu iskazivanja podataka u godišnjim izvještajima u organima uprave Bosne i Hercegovine o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku („Službeni glasnik BiH“, broj 96/13), uspostavljena je obaveza i definiran način izvještavanja Vijeća ministara BiH o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku institucija koje vode upravni postupak.

Registar NVO u Ministarstvu pravde BiH planiran je kao pilot projekat kroz implementaciju projekta „Izrada kataloga javnih registara BiH“ i kao obaveza po Memorandumu o uspostavljanju zbirnog zajedničkog registra NVO. Implementacija pilot projekta će doprinijeti realizaciji cilja UP 1.12.³⁹. Također, djelomičnoj implementaciji istog cilja doprinosi i podatak da Ministarstvo za vanjsku trgovinu i ekonomske odnose BiH ima uspostavljen elektronski registar upravnih postupaka za administrativne procedure iz svoje nadležnosti, koji se redovno ažurira.

Prema podacima dobivenim od strane Agencije za javne nabavke ukupan broj ugovornih organa koji su prijavljeni na Portalu javnih nabavki (www.ejn.gov.ba) je 2217 dok je broj prijavljenih ponuđača 4576. U periodu od 01.01. do 20.06.2016. web stranicu Agencije za javne nabavke BiH (www.javnenabavke.gov.ba) posjetilo je 34.790 dok je Portal e-Nabavke posjetilo 54.307. Na Portalu javnih nabavki je objavljeno ukupno 45133 obavještenja. Od ovog broja, broj završenih nabavki je 20638. Na Portalu se objavljuju i Odluke Ureda za razmatranje žalbi i Suda BiH i takvih odluka je 458. Inače novi Zakon o javnim nabavkama stupio je na snagu u januaru 2015. godine („Sl. glasnik BiH“ br.39/14). Sve ovo doprinosi djelomičnom ispunjenju cilja UP 1.4. Optimizacija prioritetnih upravnih usluga - procesa za poslovne subjekte, i to: elektronske javne nabavke, pokretanje poslovne djelatnosti po sistemu „sve na jednom mjestu“ (one stop shop), usluge za postojeće poslovne subjekte (PDV, oglašavanje slobodnih radnih mjesta, prijavljivanje i odjavljivanje zaposlenih, podnošenje statističkih i/ili drugih izvještaja nadležnim državnim organima).

U izvještajnom periodu, prema dostavljenim informacija pojedinačnih institucija s nivoa Vijeća ministara BiH, zabilježen je napredak u segmentu RAP1 koji se odnosi na poboljšanje zadovoljstva korisnika usluga, gdje su četiri institucije izvjestile da vrše mjerenje zadovoljstva

³⁹ Cilj UP 1.12. Uspostaviti registre postupaka na svim nivoima vlasti u BiH

korisnika usluga - Agencija za lijekove i medicinska sredstva, BHDCA, IDDEEA i Uprava za indirektno oporezivanje BiH (cilj UP 2.2.). Agencija za lijekove i medicinska sredstva redovno objavljuje rezultate ovih mjerenja, na polugodišnjem nivou. U pogledu cilja UP 2.3.⁴⁰, četiri institucije su omogućile isticanje primjedbi putem anketa, web stranice, e-maila, sandučića (Uprava za zaštitu zdravlja bilja, Ministarstvo vanjske trgovine, Uprava za indirektno oporezivanje i BHDCA). U Upravi za indirektno oporezivanje u primjeni je Pravilnik o postupku rješavanja primjedbi („Službeni glasnik BiH“, broj 103/14) kojim se omogućava izražavanje nezadovoljstva korisnika radom Uprave i preduzimanje mjera u cilju otklanjanja utvrđenih nepravilnosti i informiranja podnosioca primjedbe.

Federacija BiH

Sa nivoa Federacije BiH nisu dostavljene informacije o napretku za ovaj izvještajni period. U sklopu projekta „Edukacija voditelja upravnih postupaka i inspektora“ koji je financiran novcem Delegacije EU iz IPA 2011, obučeno je 439 državnih službenika iz različitih organa uprave. Provođenje ovih obuka doprinosi realizaciji cilja UP 5.4. U Programu rada Vlade FBiH za 2016. godinu predviđeno je donošenje novog Zakona o upravnom postupku.

Republika Srpska

Na nivou Republike Srpske nije bilo značajnijeg napretka u odnosu na prethodni izvještajni period. U sklopu projekta „Edukacija voditelja upravnih postupaka i inspektora“ koji je financiran novcem Delegacije EU iz IPA 2011 educirano je 608 državnih službenika iz različitih organa uprave. Provođenje ovih obuka doprinosi realizaciji cilja UP 5.4.

Djelomična realizacija cilja UP 1.9.⁴¹ evidentirana je kroz odredbe Zakona o administrativnim taksama („Sl. glasnik Republike Srpske“, broj 100/11 i 67/11), gdje je odredbom članka 20., propisano da se takse (republičke i jedinica lokalne samouprave) mogu plaćati u taksenim markama ili u gotovom novcu, čime je omogućeno plaćanje takse na mjestu gdje se usluga pruža - kupovinom taksene markice ili karticom, ako se plaća gotovinom. Na nivou Republike Srpske praćenje zadovoljstva građana u organima uprave prati se na način utvrđen internim aktima kao npr. u Poreznoj upravi Republike Srpske gdje je propisano da pritužbe (predstavke) građana razmatra Interna kontrola. Također, na osnovu ankete koju je obavilo Ministarstvo uprave i lokalne samouprave RS, utvrđeno je da se zadovoljstvo građana prati i na nivou jedinica lokalne samouprave, što je doprinijelo realizaciji cilja UP 2.3.

Brčko distrikt BiH

U sklopu projekta „Edukacija voditelja upravnih postupaka i inspektora“ koji je finansiran novcem Delegacije EU iz IPA 2011. provedene su obuke za 110 državnih službenika. Edukacijom su, kroz šest modula, obuhvaćene teme kao što su: „Opća pitanja upravnog postupka“, „Struktura i karakteristike Zakona o upravnom postuku Brčko distrikta BiH“, „Otvorena pitanja primjene Zakona o (općem) upravnom postupku“ i „Primjeri iz prakse primjene Zakona o (općem) upravnom postupku“. Provođenje ovih obuka doprinosi

⁴⁰ Cilj UP 2.3. *Poboljšati sistem prikupljanja primjedbi, prijedloga i sugestija korisnika upravnih usluga*

⁴¹ Omogućiti plaćanje upravnih usluga na mjestima gdje se usluga traži/pruža. Omogućiti plaćanje savremenim sredstvima plaćanja (kartice, elektronsko plaćanje i dr.)

realizaciji cilja UP 5.4. Cilj UP 1.7. ipunjen je u potpunosti obzirom da je važećom odredbom Zakona o upravnom postupku propisano da voditelj odjela može ovlastiti drugu službenu osobu iz tog tijela za vođenje postupka odnosno za poduzimanje radnje u postupku prije donošenja rješenja o čemu se donosi posebno rješenje o ovlaštenju službene osobe. Također, djelomično ispunjenje cilja UP 3.2. ogleda se u tome što upravna inspekcija u okviru svoje nadležnosti redovno vrši kontrolu u oblasti upravnog odlučivanja. U Brčko distriktu BiH, određene službe zadužene za izdavanje ličnih dokumenata prilagođavaju radno vrijeme potrebama stranaka što je naročito izraženo u ljetnom periodu što djelomično doprinosi ispunjenju cilja UP 2.1⁴². Također, na nivou Brčko distrikta BiH u prijemnim salama smještene su šalter pošte u kojima je strankama omogućeno plaćanje administrativnih taksi za sve podneske kojim se stranke obraćaju organima javne uprave. Takse se plaćaju u gotovom novcu ili taksenim markama, u zavisnosti od visine takse koja je propisana Zakonom o administrativnim taksama Brčko distrikta BiH.


2. Ključne prepreke i problemi


Jedini cilj čija realizacija do sada nije započela ni na jednom upravnom nivou jeste UP 5.5. Razviti program obuke za upravljanje odnosa s korisnicima usluga (CRM - Customers Relations Management) čiji je rok za realizaciju polovina 2013. godine. Međutim, identificirana je zajednička projektna ideja čija će realizacija doprinijeti ispunjenju ovog cilja.

Velike poteškoće u ocjeni napretka u provođenju ciljeva predstavlja i tzv. dijeljena nadležnost odgovornih institucija za realizaciju ciljeva jer nisu dostupni svi podaci iz pojedinačnih institucija o njihovoj provedbi. Tako su u RAP 1 od ukupno 28 ciljeva u ovoj reformskoj oblasti kod 10 ciljeva kao odgovorne institucije pored ostalih navedene i „svi organi uprave s ovlaštenjima za odlučivanje u upravnom postupku“, odnosno „sve institucije s ovlaštenjima za upravno odlučivanje“ i „svi drugostupanjski organi“.

3. Preporuke

U cilju realizacije reformskih mjera čija implementacija kasni ali i stvaranja određenih pretpostavki za realizaciju reformskih mjera koje su planirane u narednom periodu, preporučuje se sljedeće:

 Preporučuje se Federalnom ministarstvu pravde i koordinatoru za reformu javne uprave Vlade Federacije BiH da iznađu mehanizam i zauzmu stav vezan za verifikaciju Programa za poboljšanje kvaliteta upravnog odlučivanja u BiH, obzirom da Vlada Federacije BiH nije razmatrala niti usvojila Program.

 Preporučuje se nadležnim ministarstvima na svim nivoima vlasti da nastave aktivnosti pripreme novih ili izmijene postojeće zakone o upravnom postupku/opštem upravnom postupku u cilju realizacije mjera i preporuka iz

⁴² Prilagoditi radno vrijeme za rad s korisnicima usluga (strankama) njihovim potrebama

Programa za poboljšanje kvaliteta upravnog odlučivanja u BiH.



Na nivoima BiH i BD BiH osigurati, te na svim nivoima i dalje jačati primjenu instrumenta procjene uticaja propisa (RIA).

4. Naredni koraci

Sljedeće aktivnosti bi trebalo provesti u narednom izvještajnom periodu kako bi se realizirali neispunjeni ciljevi:



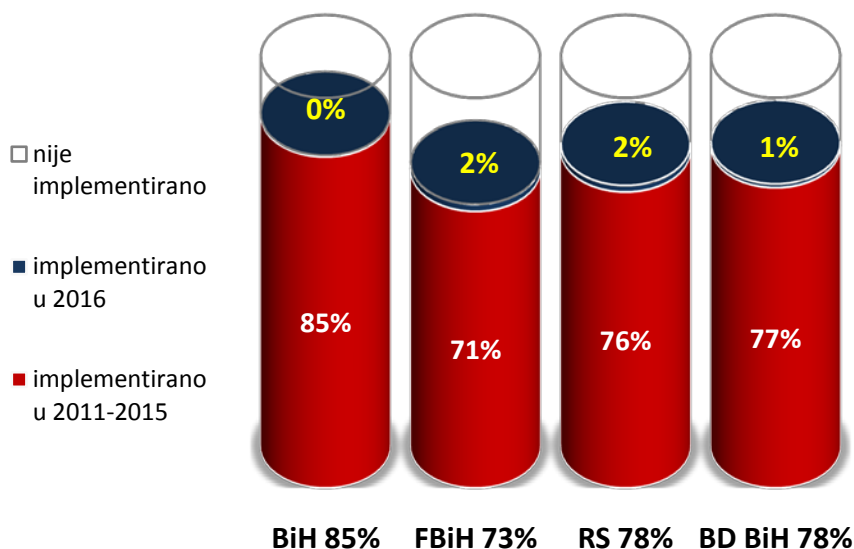
Ured koordinatora i nadležne korisničke institucije trebaju osigurati efikasno vođenje, uključenost i dosljednu realizaciju aktivnosti projekta „Uspostavljanje i/ili jačanje kapaciteta institucije/a za kontrolu propisa i uspostavljanje sistema redukcije administrativnih prepreka“.



Ured koordinatora, nadležne institucije u oblasti UPUU i donosioci odluka trebaju intezivirati aktivnosti na razvoju i usvajanju projektne dokumentacije za projekat pod radnim nazivom „Mjerenje zadovoljstva korisnika upravnih usluga“.

REFORMSKA OBLAST INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA

Krajem izvještajnog perioda u prosjeku je realizirano oko 78% ciljeva u ovoj reformskoj oblasti. Najviši zabilježen postotak realizacije je na državnom administrativnom nivou (85%), dok je najniži u Federaciji BiH (73%).



U I. polovini 2016. godine ostvaren je napredak od 2% u Federaciji BiH i u RS-u, dok u Brčko distriktu napredak iznosi 1%. Na državnom nivou nije zabilježena promjena⁴³.

Najveći broj ciljeva u potpunosti je realiziran dok su ostali uglavnom u fazama započete ili djelimične realizacije. Iako je planirana kao kontinuirana praksa, realizacija cilja koji podrazumijeva omogućavanje pristupa PR službenicima/rukovodiocima iskustvima najboljih europskih praksi⁴⁴, u Federaciji BiH i Republici Srpskoj nije ni počela zbog budžetskih ograničenja i nedostatka donatorskih programa i sredstava za ove namjene.

	BiH	FBiH	RS	BD
broj ciljeva čija realizacija nije počela	0	1	1	0
broj ciljeva čija realizacija je tek počela	2	5	4	5
broj ciljeva koji su djelimično realizovani	6	5	4	4
broj ciljeva koji su potpuno realizovani	14	11	13	13
<i>Ukupan broj ciljeva:</i>	22	22	22	22

Ovdje je važno naglasiti da je najveći broj ciljeva u ovoj reformskoj oblasti kontinuiranog karaktera i da oni s aspekta monitoringa i ocjenjivanja nose određene specifičnosti.

Specifičnost postavljenih kontinuiranih ciljeva u ovoj oblasti ogleda se u tome što se oni fokusiraju na redovno provođenje određenih aktivnosti, odnosno praćenje da li su te aktivnosti provođene i u kojoj mjeri u svakoj godini. Posljedica toga je i značajan broj ciljeva

⁴³ Prema korištenoj metodologiji ocjene napretka, nedostatak promjene stepena realizacije ne znači nužno da u izvještajnom periodu nije bilo reformskih aktivnosti, već samo da te aktivnosti nisu doprinijele prelasku iz jedne faze u drugu (npr. iz faze *djelimično realizovano* u fazu *potpuno realizovano*).

⁴⁴ IK 4.4. Omogućiti PR službenicima/ rukovodiocima pristup iskustvima najbolje evropske prakse

označenih sa „zelenim svjetlom“, odnosno ocjenom „realizirano u potpunosti“. U kontekstu ove reformske oblasti, spomenuta ocjena ne znači nužno i visoki kvalitet ispunjenja cilja, nego se prevashodno fokusira na postavljene ciljeve kao težnju za uspostavljanjem određene prakse u radu, koja se manifestira kroz određeni nivo realizacije tokom svake pojedinačne godine. Dakle, spomenuta ocjena ne obuhvaća kvalitet i efektivnost ispunjenja (zbog nemogućnosti pribavljanja dovoljnog broja informacija i nivoa detalja, te velikog broja institucija na koje se cilj odnosi), nego se prvenstveno bazira na postojanju prakse, odnosno redovnom ispunjenju aktivnosti na nivou institucija ili upravnog nivoa. Sve ove aktivnosti neophodno je nastaviti redovno implementirati, te u tom smislu ocjena „realizirano u potpunosti“ nije konačna, nego je potrebno kontinuirano realizirati aktivnosti.

Imajući u vidu gore navedeno, najveći napredak u oblasti ostvaren je kroz uspostavljanje određenih praksi kroz kontinuiranu realizaciju i rad, u različitom obimu po upravnim nivoima. Neka od najznačajnijih dostignuća su: uspostavljena praksa komunikacijskog planiranja, kroz usvajanje komunikacijskih strategija i planova na nivou VM/vlada, te zabilježeni trend rasta broja institucija koje donose individualne komunikacijske planove; kontinuirani rad na polju odnosa s medijima i njihovog praćenja; funkcioniranja sistema postupanja po zakonima o slobodi pristupa informacijama; direktne komunikacije sa građanima i trenda rastućeg broja i obima javnih kampanja; te suradnje i koordinacije sa organizacijama civilnog društva, gdje je potrebno istaknuti značaj pokretanja aplikacije „e-konzultacije“, što predstavlja direktan rezultat projekta "Izgradnja kapaciteta institucija vlasti pri angažiranju u političkom dijalogu sa predstavnicima civilnog društva u BiH" (CBGI). Od službenog pokretanja web platforme eKonsultacije sa zainteresovanom javnošću, za učešće u izradi zakona i drugih propisa registriralo se 379 korisnika za 23 državne institucije. U kratkom razdoblju aplikacija je zaživjela kroz provođenje konzultacija za pet zakona i podzakonskih akata.

Evidentiran je i početak realizacije jednokratnog cilja IK 3.3, i to nastavkom rada na razvoju projekta „Funkcionalni pregled IK kapaciteta u državnoj službi BiH“. Početak implementacije je moguće očekivati početkom 2017. Projekat će biti zajednički za sva četiri upravna nivoa i financiran sredstvima Fonda za RJU.

1. Pregled najvažnijih postignuća u izvještajnom periodu

Zajedničke aktivnosti

Održana su dva sastanka Nadzornog tima, i to 04.03.2016. u Sarajevu i 03.06.2016. u Brčkom. Teme sastanaka su obuhvatile informiranje o projektima u razvoju u ovoj oblasti, u proceduri javne nabavke i one u implementaciji. Implementacija projekta "Izgradnja kapaciteta za borbu protiv korupcije u strukturama državne službe u BiH" je započela 10.05.2016., dok je projekat "Obuka službenika za odnose s javnošću – faza II" u proceduri javne nabavke. Realizacija ovih projekata direktno će doprinijeti ispunjenju ciljeva IK 4.2⁴⁵, IK

⁴⁵ Cilj IK 4.2. Osigurati obuku iz odnosa s javnošću i strateškog komuniciranja za službenike za odnose s javnošću

4.3⁴⁶. i 10.1.⁴⁷. Jedan od rezultata koji trebaju biti ostvareni realizacijom projekta "Izgradnja kapaciteta za borbu protiv korupcije u strukturama državne službe u BiH" odnosi se direktno na poboljšanja u oblasti institucionalne komunikacije, upućuje na razvoj kapaciteta službenika i jedinica za odnose sa javnošću za razvoj i implementaciju posebnih tematskih javnih kampanja. U sklopu ovog projekta bit će organiziran veliki broj obuka o borbi protiv korupcije, kao i set obuka za službenike za odnose s javnošću sva četiri upravna nivoa. Ukupni cilj projekta "Obuka službenika za odnose s javnošću – faza II" je razvoj ljudskih potencijala kroz razvoj i proširenje ekspertize i kompetencija službenika za informiranje/odnose s javnošću u institucijama i organima uprave svih nivoa u Bosni i Hercegovini, kroz obuku iz dodatnih oblasti značajnih za njihov rad.

Projektni prijedlog i zadatak „*Strateška komunikacija – faza II*“ su usvojeni na nivou Nadzornog tima i Upravnog odbora Fonda za reformu javne uprave, te je u toku priprema tenderske dokumentacije. Pokretanje procedure javne nabavke očekuje se u septembru 2016. Realizacija ovog projekat će doprinijeti ispunjenju ciljeva IK 1.1.⁴⁸, IK 1.2.⁴⁹ IK 4.2.⁵⁰, IK 4.3.⁵¹, IK 4.4.⁵² i IK 11.1.⁵³ Projekat će biti financiran sredstvima Fonda za reformu javne uprave, a bit će zajednički za sva četiri upravna nivoa.

Opći cilj projekta je jačanje kapaciteta Vijeća ministara BiH, entitetskih i Vlade Brčko distrikta BiH za odnose s javnošću, institucionalnu i stratešku komunikaciju, a rezultati koji trebaju biti ostvareni realizacijom ovog projekta odnose se na: analizirano stanje u pogledu trenutnih aktivnosti na polju strateške komunikacije i provođenja dosadašnjeg strateškog okvira komunikacija, te identifikovane ključne oblasti i segmenti za potrebna poboljšanja; službenici koji obavljaju poslove odnosa s javnošću/informiranje i direktno provode strateški okvir komunikacija dodatno obučeni u oblastima značajnim za njihov rad, kao što su: komunikacijsko planiranje, strateško planiranje, komunikacijski menadžment, koordinacija i interna komunikacija i europske prakse u odnosima s javnošću; u upotrebi sistem općeg monitoringa i evaluacije strateške komunikacije, primjenjiv za sve institucije na sva četiri upravna nivoa i direktni korisnici projekta upoznati sa najboljim praksama EU u oblasti sistema monitoringa i evaluacije strateške komunikacije institucija.

U okviru projekta „*Izgradnja kapaciteta institucija vlasti pri angažiranju u političkom dijalogu sa predstavnicima civilnog društva u BiH*“ (CBGI), 26.04.2016. održane su fokus grupe sa predstavnicima nevladinih organizacija i predstavnicima civilnog društva, a na temu izmjene „Pravilnika o konzultacijama u BiH“, a nakon toga pokrenuta je i web aplikacija „**eKonsultacije**“. **Svrha ove aplikacije je da se građanima, putem interneta, omogući pristup potpunim i pravovremenim informacijama o procesima donošenja**

⁴⁶ Cilj IK 4.3. Osigurati obuku PR službenika iz drugih oblasti značajnih za njihov rad

⁴⁷ Cilj IK 10.1. Kontinuirano obavještavati javnost i podizati nivo svijesti o određenim temama posredstvom mehanizma javnih kampanja

48 Cilj IK 1.1. Uspostavljanje strateškog okvira za komunikacije

49 Cilj IK 1.2. Poboljšati komunikacijsko planiranje unutar institucija

50 Cilj IK 4.2. Osigurati obuku iz odnosa s javnošću/informisanje i strateškog komuniciranja za službenike za odnose s javnošću/informisanje

51 Cilj IK 4.3. Osigurati obuku službenika za odnose s javnošću/informisanje iz drugih oblasti značajnih za njihov rad

52 Cilj IK 4.4. Omogućiti službenicima za odnose s javnošću/informisanje pristup iskustvima najboljim evropskim praksama

53 Cilj IK 11.1. Mjeriti učinkovitost strateških komunikacija

određenih pravnih akata, kao i da se osigura pouzdan komunikacijski kanal putem kojeg bi mogli učestvovati u javnoj politici. Cilj ovog projekta je jačanje kapaciteta i znanja državnih službenika za učinkovito uključivanje u politički dijalog sa organizacijama civilnog društva, a provodi ga konzorcij koji čine kompanije Kronauer Consulting i Eptisa. Rezultati projekata doprinose realizaciji ciljeva iz poglavlja IK 12⁵⁴ - Suradnja sa civilnim društvom.

U okviru međunarodne inicijative „Partnerstvo za otvorenu vlast“ (OGP) značajan je dio aktivnosti u direktnoj vezi sa ciljevima u reformskoj oblasti IK. Predstavnici Ureda koordinatora redovno učestvuju na konferencijama podrške TI BiH i koalicije NVO u akcionom planiranju BiH i velikom broju sastanaka sa predstavnicima TI BiH, Ministarstva pravde i drugih. Tokom 2016. održane su konferencije i okrugli stolovi na temu izazova Partnerstva za otvorenu vlast.

Individualne aktivnosti

Većina ciljeva u ovoj reformskoj oblasti usmjerena je na jačanje kapaciteta, uspostavljanje i održavanje dobrih praksi u svakodnevnom radu i stvaranju uslova za transparentnost, otvorenost, efikasnost i efektivnost u radu uprave, a prvenstveno u segmentu komunikacije i odnosa s javnošću. U tom smislu, napredak je i u ovom izvještajnom periodu na svim upravnim nivoima evidentiran prvenstveno kroz započinjanje, planiranje ili provođenje određenih praksi u svakodnevnom radu. Puni napredak može biti ostvaren tek kroz praktični kontinuitet, koji podrazumijeva ne samo uspostavljanje ovakvih praksi, nego i njihovo ponavljanje i unaprijeđivanje u narednom periodu. Moguće je zaključiti da svi upravni nivoi svojim individualnim mjerama, u većini slučajeva, ili ispunjavaju ili uvode određene aktivnosti, koje podrazumijevaju kontinuiranu implementaciju, te je u velikom broju slučajeva za pojedinačne aktivnosti i ciljeve kontinuiranog karaktera zabilježena ocjena „realizovano u potpunosti“, koja se odnosi na evidentirane aktivnosti u proteklom periodu.

Neka od dostignuća u provedbi reforme javne uprave u oblasti Institucionalna komunikacija u izvještajnom periodu, po upravnim nivoima su:

Vijeće ministara BiH

Uz revidiranu Strategiju komunikacija Vijeća ministara BiH za period 2016.-2018., u decembru 2015. usvojen je i Komunikacijski akcioni plan Službe za informisanje za 2016. Provedba Akcionog plana jednim dijelom se ostvaruje u saradnji sa PR službenicima i savjetnicima za medije predsjedavajućeg i ministara Vijeća ministara BiH. Ove aktivnosti direktno doprinose napretku u oblasti komunikacijskog planiranja (IK 1.), a ustaljena praksa koordinacije i komunikacije između različitih institucija i upravnih nivoa napretku u segmentu uspostavljanja standarda i koordinacije (IK 3.). U izvještajnom periodu Služba za informiranje je održala dva sastanka sa glasnogovornicima i službenicima za odnose s javnošću institucija BiH i to 07.03.2016. i 25.05.2016. Razmatrani su standardi proaktivne

⁵⁴ Cilj IK 12.1. Poboljšati komunikaciju s civilnim društvom

transparentnosti, komunikacija institucija BiH posredstvom društvenih mreža i Komunikacijski „inventar“.

Prijedlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Generalnog sekretarijata, u sklopu kojeg je i pravilnik Službe za informiranje sa standardizovanim radnim mjestima, u proceduri je usvajanja od strane Vijeća ministara BiH. Ova aktivnost se direktno veže za IK 4.1. Standardizirati zahtjeve i opise radnih mjesta službenika za odnose s javnošću.

U segmentu (IK 4) može se reći da su vidljiva poboljšanja, obzirom da se u Katalogu obuka ADS BiH nalazi niz tema koje se odnose na komunikaciju: Autorska prava u odnosima s javnošću; Korištenje interneta i društvenih mreža u odnosima s javnošću institucija BiH; Kreiranje, provjera, provedba i kontrola Strategija odnosa s javnošću; Krizno komuniciranje; Odnosi s javnošću – uvod; Slobodan pristup informacijama; Strateška komunikacija i planiranje u radu institucija; TV intervju / TV izjava; Značaj odnosa s javnošću u radu institucija BiH. Održana jedna obuka na temu TV intervju /TV izjava, 16 polaznika, te jedna obuka na temu Osnove digitalne fotografije, 12 polaznika.

U okviru Grupe za komunikacije i upravljanje znanjem Programa jačanja javnih institucija u BiH održane su dvije obuke/radionice o upravljanju znanjem za službenike koji se bave komunikacijama šest institucija na nivou VM BiH. U okviru iste grupe pripremljen je prijedlog obuke o strateškoj komunikaciji za rukovodeće državne službenike i predstavljen je ADS-u BiH. U pripremu ovog prijedloga aktivno je uključena Služba za informisanje.

U segmentu aktivnosti (IK 5) Služba za informisanje je bila aktivna tako što je na 100 adresa akreditovanih medija, web portala, agencija u BiH, u prvom polugodištu poslala 130 saopćenja sa sjednica i o aktivnostima predsjedavajućeg VM, 26 press konferencija i izjava za medije koje su kao AUDIO zapisi postavljeni na WEB stranicu. Uz navedena saopćenja na WEB je postavljeno i 28 informacija o aktivnostima drugih ministara u VM, postavljene 82 galerije sa 453 fotografije.

U prvoj polovini 2016. Služba za informisanje zaprimila je 29 zahtjeva građana koji su formalno upućeni, u skladu sa Zakonom, 4 zahtjeva nevladinih organizacija i 1 zahtjev državne institucije. Zaprimljeno je i nekoliko žalbi na izdata rješenja, ali ih je Žalbeno Vijeće odbilo. Predstavnici medija uputili su 34 zahtjeva. Postupanje u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama zabilježeno je i na nivou pojedinačnih institucija, što doprinosi realizaciji mjera (IK 7).

U okviru segmenta web stranica (IK 8.) nastavljena je praksa redovnog ažuriranja internet stranica institucija. Služba za informisanje GS VMBiH - U izvještajnom periodu web stranica VM BiH je imala 63.988 korisnika, 118.770 posjeta stranici, 405.145 pregledanih stranica unutar web stranice VMBiH. Takođe je važno napomenuti da je Služba za informisanje u skladu sa Zaključkom VMBiH, a vezano za preporuke iz revizorskog Izvještaja o transparentnosti učinka, nastavila sa ispitivanjem zadovoljstva korisnika i 22.6.2016. na oko 100 adresa medija uputila je informaciju o provođenju ankete. Na osnovu povratnih informacija Služba će uskladiti svoje aktivnosti.

Služba za informisanje je u ovom izvještajnom periodu, u saradnji sa glasnogovornicima, predsjedavajućeg i ministara, pripremila i publikovala dva INFO biltena Vijeća/Savjeta ministara BiH. Martovsko izdanje INFO-a tematski je bilo posvećeno godišnjici od formiranja aktuelnog saziva VM BiH. Ove aktivnosti doprinose segmentu direktne komunikacije sa građanima (IK 9), gdje su u izvještajnom periodu evidentirane i publikacije DEI i Ministarstva odbrane. U istom segmentu (IK 9) treba naglasiti da je Služba za informisanje je u aprilu 2016. otvorila TWITER nalog VM BiH, sa 103 pretplatnika, koji se ažurira svakodnevno zaključcima i aktivnostima VM BiH.

U segmentu IK 12 – Saradnja s civilnim društvom značajno je napomenuti da je Služba za informisanje provodila nekoliko aktivnosti ovog tima. U saradnji sa nevladinom organizacijom ELSA, studenti Pravnog fakulteta u Sarajevu, u dva navrata, u martu i aprilu ove godine, organizovani u dvije grupe od po trideset njih, posjetili su Generalni sekretarijat - Službu za informisanje i upoznali se s organizacijom i radom VM BiH. Značajno provođenje ovakvih aktivnosti potvrdile su i Agencija za javne nabavke, Ministarstvo odbrane, te Ured koordinatora za reformu javne uprave.

Rad Grupe za komunikacije i upravljanje znanjem obuhvatio je u ovom izvještajnom periodu organizaciju i učešće na dvije radionice o upravljanju znanjem, te pripremu ankete koja će, nakon provođenja u institucijama VM BiH, poslužiti za izradu profila komunikatora u javnoj upravi. Anketa je pripremljena u saradnji Službe za informisanje i Ureda koordinatora za reformu javne uprave, a u okviru Programa jačanja javnih institucija u BiH, kojeg implementira GIZ.

Federacija BiH

Komunikacijski plan Vlade FBiH za 2016. usvojila je Vlada FBiH 04.03.2016., što zajedno sa prethodnim usvajanjem Plana komunikacije Vlade FBiH za period 2015-2018. značajno doprinosi realizaciji mjera u segmentu (IK 1). Kontinuirano se provode aktivnosti u segmentima aktivnosti usmjerenih ka medijima (IK 5), gdje je Ured Vlade Federacije BiH za odnose s javnošću u prvom polugodištu 2016. distribuirao saopćenja sa 25. redovnih i 22. hitne sjednice Vlade Federacije BiH (ukupno 256 stranica i obrađenih 420 tema). U istom periodu dnevni redovi redovnih sjednica su imali 1260 tačaka, a dnevni redovi hitnih 34 tačke. Ured Vlade Federacije BiH za odnose s javnošću je uradio 393 ostalih saopćenja. Zakazano je 10 press konferencija nakon sjednica Vlade Federacije BiH i 18 ostalih press konferencija. Kao novina, u ovom periodu, održana je godišnja press konferencija Vlade Federacije BiH i 7 federalnih ministarstava.

U okviru cilja 4.1. Standardizirati zahtjeve i opise radnih mjesta službenika za odnose s javnošću, Vlada Federacije BiH je na 57. sjednici održanoj 8.6.2016. dala saglasnost na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Ureda Vlade Federacije BiH za odnose s javnošću u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH, broj 99/15).

Kada je riječ o aktivnostima provedbe Zakona o slobodi pristupa informacijama, Ured Vlade Federacije BiH za odnose s javnošću zaprimio je u ovom izvještajnom periodu 7 zahtjeva za

slobodu pristupa informacijama. U skladu sa rokovima predviđenim Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH zahtjevi su dostavljeni tj. proslijeđeni nadležnim organima na dalje rješavanje.

Web stranica Vlade Federacije BiH (www.fbihvlada.gov.ba) je u prvom polugodištu 2016. imala 360.989 korisnika, zabilježila 633.430 posjeta, pregledano je 5.909.460 stranica i zabilježeno 20.134. 347 klikova na web stranici. Napretka je bilo i kroz aktivnosti poboljšanja sadržaja internet stranica ministarstava (IK 8), pružanja informacija građanima bez posrednika (IK 9) i saradnje sa civilnim sektorom (IK 12): Ministarstvo rada i socijalne politike, Ministarstvo energije, rudarstva i industrije, Ministarstvo raseljenih osoba i izbjeglica, Ministarstvo za pitanja boraca i invalida odbrambeno-oslobodilačkog rata, Ministarstvo zdravstva, Ministarstvo obrazovanja i nauke, Ministarstvo kulture i sporta, Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, Ministarstvo razvoja, poduzetništva i obrta, te Ministarstvo okoliša i turizma.

Republika Srpska

Nakon što je Vlada Republike Srpske usvojila Plan komunikacija Vlade RS za period 2015.-2019., usvojen je i godišnji komunikacijski (akcioni) plan za 2016. Značajno je navesti da sva ministarstva na ovom upravnom nivou redovno pripremaju godišnje akcione planove komunikacija, što doprinosi realizaciji ciljeva (IK 1). Kontinuiran napredak zabilježen je i u segmentu aktivnosti saradnje sa drugim institucijama (IK 2), aktivnosti usmjerenih ka medijima (IK 5), te direktne komunikacije sa javnošću (IK 7).

Značajno je navesti da je kroz projekat IPA 2011 „Modernizacija sistema za upravljanje učinkom u strukturama državne službe u BiH” realizovana komponenta „Uspostavljanje osnova za modernizaciju ULJP”, koja je za jedan od ciljeva imala izradu metodologija za gradaciju i analitičku procjenu radnih mjesta. Za nivo institucija Republike Srpske izrađeni su opisi radnih mjesta, gdje je uvršteno i radno mjesto pomoćnik generalnog sekretara za informisanje, što doprinosi realizaciji mjere (IK 4.1.).

Zabilježena su stalna poboljšanja internet stranica (IK 8) pojedinačnih institucija ovog upravnog nivoa, te napredak u segmentu (IK 9) direktne komunikacije sa građanima zabilježen je u okviru Ministarstva unutrašnjih poslova, Ministarstva za ekonomske odnose i regionalnu saradnju, Ministarstva za izbjeglice i raseljena lica, Ministarstva za prostorno uređenje, građevinarstvo i ekologiju, Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, Ministarstva nauke i tehnologije, Ministarstva saobraćaja i veza, Ministarstva rada i boračko-invalidske zaštite, Ministarstva trgovine i turizma, Ministarstva industrije, energetike i rudarstva, Ministarstva porodice, omladine i sporta, Ministarstva zdravlja i socijalne zaštite, Ministarstva prosvjete i kulture, Ministarstva pravde i Ministarstva uprave i lokalne samouprave.

Provođenje javnih kampanja (IK 10) u ovom izvještajnom periodu zabilježeno je u okviru Ministarstva unutrašnjih poslova i Ministarstva porodice, omladine i sporta.

U segmentu saradnje sa civilnim društvom (IK 12) zabilježene su aktivnosti u okviru Ministarstva unutrašnjih poslova, Ministarstva za ekonomske odnose i regionalnu saradnju, rada i boračko-invalidske zaštite, Ministarstva saobraćaja i veza, Ministarstva porodice, omladine i sporta i Ministarstva za izbjeglice i raseljena lica.

Brčko distrikt BiH

Strategija komunikacija Vlade BD BiH usvojena je 25.02.2011. i važi do kraja 2016. U toku je izrada nove Strategije komunikacija Vlade BD BiH, što doprinosi realizaciji cilja (IK 1), uključujući i izradu i usvajanje godišnjeg Plana komunikacije Vlade BD BiH za 2016., kojeg je Vlada usvojila 12.03.2016. Ova plan se odnosi na sve organe uprave ovog upravnog nivoa. Sektor za informisanje zadužen je za PR za Vladu i njena odjeljenja, te redovno saraduje sa svim institucijama ovog upravnog nivoa. PR obavljaju dva zaposlena, a pozicija Višeg stručnog saradnika za informisanje biće popunjena do kraja 2016., što značajno doprinosi ispunjenju ciljeva (IK 2) i (IK 3).

Tokom prve polovine godine Sektor je organizovao 73 pres konferencije i izjave za medije gradonačelnika i predstavnika Vlade. Medijima je poslano 25 najava događaja. Svakodnevno objavljivanje „press clippinga“ na portalu Vlade www.bdcentral.net (154 u prvoj polovini 2016.), što sve skupa ukazuje na redovnu praksu provođenja aktivnosti zacrtanih kroz (IK 5).

U segmentu (IK 7) obrađen je ukupno 81 zahtjev u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama tokom prve polovine godine, a evidentirano je i redovno ažuriranje web stranice Vlade (IK 8). U prvoj polovini 2016. web stranicu je posjetilo 241. 468 posjetilaca (mjesečna posjeta oko 26.423 korisnika). Zabilježeno je i redovno izvještavanje o svim aktivnostima Vlade (sjednice, saopštenja, i vijesti vezano za rad Vlade). U oblasti direktne komunikacije sa građanima (IK 9) vidljivi su brojni prijemi udruženja građana (sportisti, učenici, studenti, učesnici festivala i slično), te činjenica da je FB stranica Vlade BD BiH u stalnoj komunikaciji s građanima putem pitanja i objava na koja se redovno odgovara. Redovna komunikacija se odvija i preko sastanaka i medijskih događaja. Kada je u pitanju saradnja sa civilnim sektorom (IK 12), važno je navesti da je u ovom izvještajnom periodu ostvareno više kontakata različitih vrsta (usmena komunikacija, elektronska pošta, sastanci i sl.) sa određenim brojem nevladinih organizacija.

2. Ključne prepreke i problemi

Jedan od kontinuiranih ciljeva još uvijek se u potpunosti ne realizira na nivoima VM BiH i BD BiH, dok na nivou FBiH i RS uglavnom nema realizacije, a isti podrazumijeva upoznavanje službenika s najboljim EU praksama, što obuhvata organizaciju studijskih putovanja, twinning i projekata tehničke pomoći, itd. Realnu prepreku u realizaciji ovog cilja (IK 4⁵⁵) čine budžetska ograničenja i mali broj ponuđenih mogućnosti ovog tipa. Kroz projekte u ovoj reformskoj oblasti nastoji se planirati određen broj ovakvih aktivnosti kroz projekte

⁵⁵ Cilj IK 4.4. Omogućiti PR službenicima/rukovodiocima pristup iskustvima najbolje evropske prakse


finansirane iz Fonda za reformu javne uprave, što će doprinijeti djelimičnoj realizaciji navedenog cilja.


U pogledu konkretnih problema koji utiču na napredak u implementaciji ciljeva jeste činjenica da, u okviru cilja IK 2.1⁵⁶, na nivou Vijeća ministara BiH još uvijek nije popunjeno mjesto službenika za odnose s javnošću u Ministarstvu za ljudska prava i izbjeglice, a na nivou Vlade FBiH nije riješen problem nedostajućih službenika za informisanje/odnose s javnošću u dva ministarstva, što direktno ugrožava kapacitet za stratešku komunikaciju i odnose s javnošću ovih institucija.


Jedan od problema koji direktno usporava dinamiku ispunjenja dijela ciljeva RAP1 odnosi se na trajanje procedura javnih nabavki za projekte predviđene za finansiranje iz Fonda za RJU. Trajanje procedura nabavke do sada je direktno uzrokovalo kašnjenja u realizaciji nekoliko ciljeva u ovoj oblasti.

3. Preporuke


U narednom periodu potrebno je osigurati nastavak i razvoj praksi za koje je predviđena kontinuirana primjena na svim upravnim nivoima, kao i aktivan rad odgovornih institucija sa svih nivoa na ispunjenju reformskih ciljeva. U smislu ispunjenja ciljeva predviđenih za realizaciju u ovom izvještajnom periodu, potrebno je:


 U potpunosti implementirati aktivnosti i mjere iz godišnjih komunikacijskih planova vlada/VM, te izvjestiti vlade/VM BiH o stepenu implementacije (Služba za informisanje VM BiH, Ured za odnose s javnošću Vlade FBiH, Biro za odnose s javnošću Vlade RS i Sektor za informisanje Vlade BD BiH); Implementirati aktivnosti i mjere iz pojedinačnih komunikacijskih planova za 2016., a u okviru pripreme programa rada i budžeta institucija (sve institucije);


 Popuniti sistematizovana nepopunjena radna mjesta službenika za informisanje/odnose s javnošću, naročito na nivou FBiH (Ministarstvo pravde i Ministarstvo energije, rudarstva i industrije) i u svim ostalim institucijama na svim nivoima;


 Osigurati redovne obuke iz odnosa s javnošću i strateške komunikacije, prvenstveno posredstvom ADS/U uz konsultacije sa centralnim jedinicama za informisanje/odnose s javnošću (VM BiH, FBiH, RS, BD BiH); Organizovati specifične obuke za rukovodeće državne službenike iz oblasti značaja strateške komunikacije, ili iste uključiti u postojeće takve obuke (ADS BiH, ADS FBiH, ADU RS i Pododjeljenje za ljudske resurse BD);


⁵⁶ Cilj IK 2.1. Održavati i razvijati kapacitete u institucijama


 Pokušati omogućiti pristup evropskim praksama, naročito u institucijama koje u mandatu imaju međunarodnu saradnju (VM BiH, FBiH, RS, BD BiH);

 Provoditi obavezu redovnog ažuriranja web stranica, i istraživati stavove i zadovoljstvo korisnika/posjetilaca na nivou pojedinačnih institucija (VM BiH, FBiH, RS, BD BiH);

 Planirati i provoditi istraživanja javnog mnijenja, koja trebaju poslužiti kao osnova za planiranje komunikacije, ali i donošenje politika, propisa i ostalih aktivnosti iz domena vlada i uprave na nivou ministarstava i ostalih inatitucija (VM BiH, FBiH, RS, BD BiH);


 Planirati i implementirati tematske javne kampanje, naročito prilikom donošenja politika, značajnih izmjena legislative, uvođenja novih usluga, u segmentu eurointegracija, itd., prvenstveno na nivou odnosnih ministarstava (VM BiH, FBiH, RS, BD BiH);


 Razvijati i unapređivati saradnju sa civilnim društvom, kroz informisanje, konsultacije i sastanke, te iznalaženje modula saradnje u provođenju raznih aktivnosti, prvenstveno na nivou ministarstava (VM BiH, FBiH, RS, BD BiH).

 Institucije korisnice projekata finansiranih iz Fonda za RJU trebaju omogućiti učešće svojih službenika i predstavnika u realizaciji projekata, prvenstveno kroz učešće u obukama i drugim projektnim aktivnostima.

4. Naredni koraci

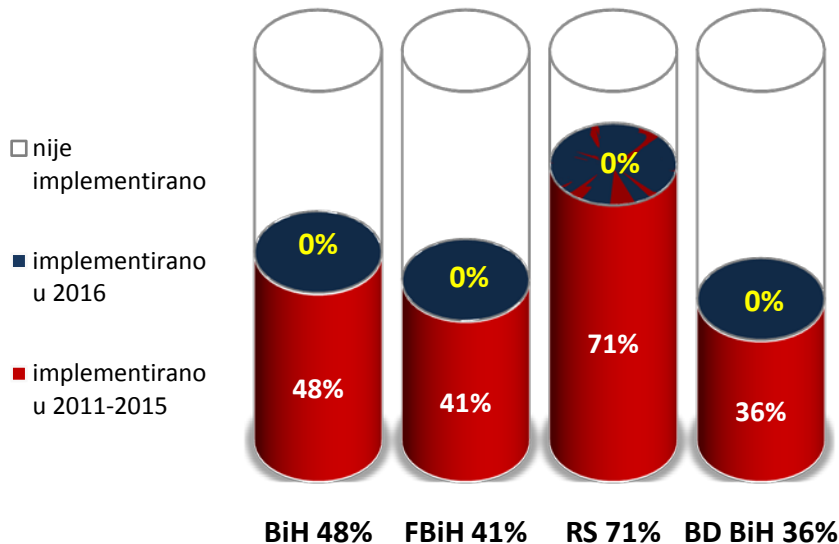
Sljedeće aktivnosti bi trebalo provesti u narednom izvještajnom periodu kako bi se realizirali neispunjeni ciljevi:

 Ured koordinatora i nadležne korisničke institucije trebaju osigurati efikasno vođenje, uključenost i dosljednu realizaciju aktivnosti projekata „*Obuka službenika za odnose s javnošću – faza II*“ i „*Izgradnja kapaciteta za borbu protiv korupcije u strukturama državne službe u BiH*“.

 Ured koordinatora, nadležne institucije u oblasti institucionalne komunikacije i donosioci odluka trebaju intezivirati aktivnosti na razvoju i provođenju procedure javne nabavke i potom osigurati efikasnu implementaciju za sljedeće prioritetne projekte: „*Strateška komunikacija – faza II*“, „*Funkcionalni pregled kapaciteta institucionalne komunikacije u državnoj službi BiH*“.

REFORMSKA OBLAST e-UPRAVA

Krajem izvještajnog perioda u prosjeku je realizirano oko 49% ciljeva u ovoj reformskoj oblasti. Najviši zabilježen postotak realizacije je u Republici Spskoj (71%), dok je najniži u Brčko distriktu (36%).



Tokom ovog izvještajnog perioda nije bilo promjene u postotcima realizacije ciljeva ni na jednom upravnom nivou u ovoj reformskoj oblasti⁵⁷.

S izuzetkom Republike Srpske gdje je 8 ciljeva u potpunosti realizovano, većina reformskih ciljeva nalazi se u fazi započete realizacije, dok je ostatak u fazi djelimične realizacije.

	BiH	FBiH	RS	BD
broj ciljeva čija realizacija nije počela	0	3	0	7
broj ciljeva čija realizacija je tek počela	14	11	5	9
broj ciljeva koji su djelimično realizovani	7	8	9	6
broj ciljeva koji su potpuno realizovani	1	0	8	0
<i>Ukupan broj ciljeva:</i>	22	22	22	22

1. Pregled najvažnijih postignuća u izvještajnom periodu

Zajedničke aktivnosti

Vijeće ministara BiH⁵⁸ je razmotrilo i usvojilo Informaciju o realizaciji zaključaka Vijeća ministara BiH sa 105. i 119⁵⁹. sjednice i donijelo zaključke kojima se usvaja Operativni plan za uspostavljanje Okvira interoperabilnosti na nivou institucija Vijeća ministara BiH, zadužuju Ministarstvo komunikacija i transporta BiH i Odsjek za održavanje i razvoj sistema elektronskog poslovanja i eVlade pri Generalnom sekretarijatu Vijeća ministara BiH da

⁵⁷ Sukladno korištenoj metodologiji ocjene napretka, nedostatak promjene stepena realizacije ne znači nužno da u izvještajnom periodu nije bilo reformskih aktivnosti, već samo da te aktivnosti nisu doprinijele prelasku iz jedne faze u drugu (npr. iz faze *djelimično realizovano* u fazu *potpuno realizovano*).

⁵⁸ 41. Sjednica održana 28.01.2016. godine

⁵⁹ Sjednice održane 23.07.2014. i 21.01.2015. godine

realizuju ciljeve i aktivnosti i usklade ih sa postavljenim rokovima u Operativnom planu, zadužuju institucije nadležne za implementaciju odgovarajućih aktivnosti interoperabilnosti da, u skladu sa Operativnim planom, izvrše finansijsku procjenu potrebnih sredstava i planiraju projekte za realizaciju infrastrukture interoperabilnosti u svojim operativnim programima i budžetima te da Ured koordinatora za reformu javne uprave, polugodišnje, u okviru svojih redovnih izvještaja iz domena reforme javne uprave, izvještava Vijeće ministara BiH o realizaciji aktivnosti iz Operativnog plana.

04.01.2016. godine potpisan je Ugovor za realizaciju projekta „Specijalistički program obuka za IT menadžere“ sa firmom Akademika d.o.o. Sarajevo. Upravni odbor Fonda za RJU usvojio je početni izvještaj projekta⁶⁰. Projektom je predviđena realizacija 86 specijalističkih programa obuka kroz verifikaciju stečenih znanja testiranjem u akreditovanim međunarodnim testnim centrima za sticanje certifikata koji predstavljaju industrijski standard i potvrđuju stečena specijalistička znanja i vještine za upravljanje projektima u javnoj upravi, posebno IT projektima. Projekat se realizuje za državne službenike na sva četiri upravna nivoa. Specijalističke obuke su realizovane za PMP, ITIL OSNOVE i PRINCE 2 OSNOVE modul obuke. Realizacijom projekta se doprinosi ispunjenju ciljeva iz RAP 1 koji se odnose na unapređenje kapaciteta IT osoblja u javnoj upravi te obezbjeđenje profesionalnog IT kadra. (doprinosi realizaciji ciljeva eUprava 2.2 i 2.3).

Nakon razmatranja i podržavanja inicijative Nadzornog tima reformske oblasti eUprava da se zajednički projekat „Sistemi za upravljanje dokumentima i eSjednicama vlada“ podijeli na dva pojedinačna, članovi Nadzornog tima sa nivoa Republike Srpske i Brčko distrikta su usaglasili a Nadzorni tim usvojio⁶¹ dokumentaciju za projekt „Nadogradnja i uspostavljanje sistema za eSjednice vlada“.Upravni odbor Fonda za RJU je takođe razmatrao i usvojio dokumentaciju za pomenuti projekat⁶². Projekat će za rezultat imati nadogradnju sistema za elektronsko vođenje sjednica saobjedinjenom komunikacijom i kolaboracijom za Vladu Republike Srpske i uspostavljanje sistema za elektronsko vođenje sjednica saobjedinjenom komunikacijom i kolaboracijom za Vladu Brčko distrikta BiH. Projekat uključuje i isporuku specificiranog hardware i sistemskog software, te potrebnog aplikativnog software i svih neophodnih licenci, te uslugu podešavanja, prilagođavanja i testiranja sistema, obuku korisnika kao i usluge podrške i podešavanja sistema (fine-tuning) nakon puštanja sistema u produkciju. U toku su aktivnosti na izradi tenderske dokumentacije za navedeni postupak.

Nakon što je poništena procedura javne nabavke za projekat „Mapa puta za reformu registracije poslovnih subjekata“, potrebno je redefinisati projektne aktivnosti i usaglasiti projektne dokumentaciju. Ovaj projekat se prvenstveno odnosi na upravne nivoe Federacije BiH i Brčko distrikta BiH. Iako su se pozitivno izjasnili za nastavak aktivnosti na ovom projektu, dokumentacija još nije usaglašena.

⁶⁰ Izvještaj usvojen 13.04.2016. godine

⁶¹ Sastanak održan 11.05.2016. godine

⁶² 54. Sjednica održana 27.05.2016.godine

Upravni odbor Fonda za RJU⁶³ je, nakon završenog žalbenog postupka, usvojio Izvještaj o evaluaciji nabavke i dao saglasnost na Prijedlog odluke o dodjeli ugovora za projekat „Implementacija zajedničkih servisa za eUsluge“. Ugovor o realizaciji usluga je potpisan⁶⁴ sa izabranom grupom ponuđača, King –ICT d.o.o Sarajevo, Lanaco d.o.o Banja Luka i Lirex d.o.o Sofija, Bugarska. Ovim projektom je predviđena izgradnja i uspostavljanje infrastrukture (pravne, procesne i tehničke) potrebne za efikasnu i racionalnu implementaciju usluga uprave, kroz jedinstvene tačke kontakta i elektronski, izgradnjom višeupotrebljivih zajedničkih servisa e-usluga, pri centralnim jedinicama za e-upravu za svaki nivo vlasti, koji će biti stavljeni na raspolaganje institucijama koje žele implementirati elektronske usluge. Za svaki upravni nivo, Vijeće ministara BiH, Federacija BiH, Republika Srpska i Brčko Distrikt BiH, po jedan pilot projekat izrade transakcijske online usluge treba da se implementira do nivoa online zrelosti koji je u skladu sa postojećom infrastrukturom (PKI, plaćanje i sl.) kao bi se pokazala upotrebljivost uspostavljanje infrastrukture.

Uporedo sa aktivnostima na realizaciji dokumentacije za zajedničke projekte, Ured koordinatora je, u saradnji sa Odsjekom za održavanje i razvoj sistema elektronskog poslovanja i eVlade Generalnog sekretarijata Vijeća ministara BiH, i uz finansijsku pomoć GIZ-a pokrenuo realizaciju druge faze projekta „Uspostavljanje BH portala“. Završene su aktivnosti prevoda i lektorisanja identifikovanih usluga koje pružaju institucije Vijeća ministara BiH. U toku su aktivnosti na redizajnu portala i rješavanju mehanizma održavanja podataka aktuelnim. Tehničko održavanje portala je riješeno kroz CMS platformu sistema e-vlade pri Generalnom sekretarijatu Vijeća ministara BiH, ali je potrebno riješiti mehanizam održavanja sadržaja portala, odnosno njegove aktuelnosti.

Nakon usvajanja tenderske dokumentacije na Upravnom odboru Fonda za RJU⁶⁵ i završetka postupka javne nabavke za individualni projekat⁶⁶ „Nadogradnja Jedinstvenog informacionog sistema za registraciju poslovnih subjekata u Republici Srpskoj kroz nabavku neophodne HW infrastrukture (backup serveri)“ Upravni odbor Fonda za RJU⁶⁷ je usvojio Izvještaj o evaluaciji nabavke i Prijedlog odluke o dodjeli ugovora za navedeni projekat. Predstoji aktivnost potpisivanja ugovora sa izabranim implementatorom i implementacija projektnih aktivnosti.

Informisanje u vezi Zaključka Vijeća ministara BiH – preporuke iz izvještaja revizije učinka

Vijeće ministara BiH⁶⁸ u sklopu razmatranja Izvještaja revizije učinka „Nabavka ličnih dokumenata“ – studija slučaja koji je pripremio Ured za reviziju institucija BiH zadužilo je Koordinatora za reformu javne uprave da cjelovito informiše o nivou i fazama provođenja svih projekata koji se odnose na upotrebu elektronskih ličnih dokumenata, a sve u cilju reforme javne uprave i povećanja njene efikasnosti.

⁶³ 53. Sjednica održana 28.04.2016. godine

⁶⁴ Ugovor potpisan 08.07.2016. godine

⁶⁵ 51. Sjednica održana 01.04.2016. godine

⁶⁶ Otvaranje ponuda organizovano 23.05.2016. godine

⁶⁷ 54. Sjednica održana 27.05.2016. godine

⁶⁸ 40. Sjednica održana 20.01.2016. godine

Ured koordinatora, u okviru svojih redovnih, polugodišnjih i godišnjih izvještaja o napretku informiše o nivoima i fazama realizacije svih projekata, bilo da se finansiraju iz Fonda za reformu javne uprave, bilo iz drugih izvora. Informacije na kojima se zasnivaju izvještaji Ureda koordinatora se dostavljaju od strane nadležnih institucija sa četiri upravna nivoa u BiH.

Na nivou Vijeća ministara BiH u nadležnosti IDDEEA, prema zakonu o Agenciji, nalaze se tri vrste e-usluga za čije je pružanje kao tehničko tijelo nadležna isključivo Agencija i to: lična dokumenta (LK, vozačke dozvole i putne isprave), registracija vozila (nova, rabljena i uvezena vozila) i prijava promjene prebivališta (promjena adrese). Komponenta projekta "ICT solutions for PA and IDDEEA" koji se finansirao iz predpristupnih fondova EU - IPA 2010., implementirana je u IDDEEA, čime su stvoreni svi tehnički preduslovi da nadležni organi počnu da pružaju e usluge građanima i poslovnoj zajednici u BiH. Projekat je počeo 2013. a završio se 2015. Implementacijom projekta bila je predviđena upotreba e-servisa za izdavanje ličnih dokumenata, registraciju vozila i prijavu promjene prebivališta. S obzirom na činjenicu da još uvijek nije postao operativan Ured za nadzor i akreditaciju ovjerilaca pri Ministarstvu komunikacija i transporta BiH, upotreba eServisa za tri navedene usluge još nije počela sa realizacijom.

Također, sa realizacijom je počeo i projekat „Implementacija zajedničkih servisa za eUsluge“ koji se finansira sredstvima Fonda za reformu javne uprave, čijom implementacijom je predviđena izgradnja i uspostavljanje infrastrukture potrebne za efikasnu i racionalnu implementaciju usluga uprave, kroz jedinstvene tačke kontakta i elektronski, izgradnjom višeupotrebljivih zajedničkih servisa e-usluga, pri centralnim jedinicama za e-upravu za svaki nivo vlasti, koji će biti stavljeni na raspolaganje institucijama koje žele implementirati elektronske usluge. Za svaki upravni nivo, Vijeće ministara BiH, Federacija BiH, Republika Srpska i Brčko Distrikt BiH, će se implementirati po jedan pilot projekat izrade online usluge. Zajednički servisi za eUsluge podrazumijevaju izradu modula za:

- repozitorij elektronskih obrazaca za pristup ili podnošenje zahtjeva za uslugu;
- autentikaciju i identifikaciju subjekata;
- elektronsko plaćanje usluga;
- integraciju s bazičnim registrima;
- elektronsku obradu;
- elektronsku dostavu strankama.

Imajući na umu činjenicu da se od 01.03.2013. godine počelo sa izdavanjem lične karte sa elektronskim memorijskim elementom, kroz implementaciju navedenog projekta će se razmotriti mogućnost njene upotrebe kao sredstva autentikacije, što opet ne isključuje mogućnost primjene i nekog drugog mehanizma i sredstva za autentikaciju, a sve u skladu sa važećom regulativom koja uređuje ovu oblast.

S obzirom na činjenicu da se radi o zajedničkom projektu za sva četiri nivoa vlasti, Vijeće ministara BiH, entitete i Distrikt Brčko BiH, te uvažavajući trenutna zakonska rješenja na svim upravnim nivoima, modul autentikacije će se definisati u toku implementacije projekta uz saglasnost krajnjih korisnika projekta.

Projekti u pripremi:

Dokumentacija za projekat „Sistemi za upravljanje dokumentima“, koja se odnosi na upravne nivoe Vijeća ministara BiH i Federacije BiH je u fazi usaglašavanja. Projektom je predviđena isporuka sistema za upravljanje dokumentima za 22 institucije (10 institucija VM BiH i 12 institucija Federacije BiH). Projekat uključuje isporuku specificiranog hardware i sistemskog software, te potrebnog aplikativnog software i svih neophodnih licenci, te uslugu podešavanja, prilagođavanja i testiranja sistema, obuku korisnika kao i usluge podrške i podešavanja sistema (fine-tuning) nakon puštanja sistema u produkciju. (doprinosi realizaciji cilja eUprava 4.4).

Iako je Upravni odbor Fonda za RJU odobrio projektni zadatak za projekat „Izrada kataloga javnih registara u BiH“ čija implementacija je povezana sa početkom realizacije projekta „Implementacija zajedničkih servisa za eUsluge“, u toku su aktivnosti na izmjenama pomenutog projektnog zadatka na nivou Nadzornog tima i izradi tenderske dokumentacije.

Individualne aktivnosti

Vijeće ministara BiH

U Ministarstvu prometa i komunikacija BiH su u toku aktivnosti na izradi novog Nacrta Zakona o ePotpisu u skladu sa novom Uredbom br. 910/2014 Evropskog parlamenta i Vijeća od 23.7.2014. godine o elektroničkoj identifikaciji i uslugama povjerenja za elektroničke transakcije na unutarnjem tržištu.(doprinosi realizaciji ciljeva eUprava 1.1)

Ministarstvo komunikacija i transporta BiH je izradilo sljedeće Nacrte pravilnika: Pravilnik o mjerama i postupcima upotrebe i zaštite elektronskog potpisa, sredstava za izradu elektronskog potpisa i sistema certificiranja, Pravilnik o evidenciji certifikacijskih tijela i Pravilnik o bližim uvjetima za izdavanje kvalificiranih elektronskih certifikata. Trenutno se čeka mišljenje Ministarstva finansija i trezora BiH, o pomenutim dokumentima, nakon čega će isti biti upućeni u proceduru usvajanja od strane Vijeća ministara BiH.(doprinosi realizaciji cilja eUprava 1.2).

Usvojene su izmjene i dopune Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva komunikacija i prometa BiH čime su se stekli uslovi za formiranje certifikacionog tijela u okviru Ministarstva. Nisu još uvijek imenovana lica koja će obavljati radne zadatke u certifikacionom tijelu. U toku su aktivnosti na izradi Nacrta: Pravilnika o izdavanju elektronskog pečata, Pravilnika o izdavanju vremenskog žiga, Pravilnika o registru certifikacionih tijela za izdavanje kvalifikovanih elektronskih certifikata.(doprinosi realizaciji ciljeva eUprava 1.1 i 1.4).

Nacrt politike informacione sigurnosti u institucijama BiH je prošao fazu javnih konsultacija, i Ministarstvo komunikacija i transporta BiH, očekuje njegovo razmatranje i usvajanje na Vijeću ministara BiH. (doprinosi realizaciji cilja eUprava 1.6).

Projektom „Eksterne analize sistema e-vlade sa prijedlogom za poboljšanje servisa i usluga“ je izvršena analiza Odsjeka za održavanje i razvoj sistema elektronskog poslovanja i e-vlade i IT segmenta u svim institucijama Vijeća ministara BiH. Projekat eksterne analize je završen i biće dostavljen na mišljenje Ministarstvu komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine. Iz navedene analize jasno se vidi nedostatak IT osoblja u većini institucija Vijeća ministara BiH. Kao prijedlog poboljšanja trenutne situacije nevedeno je kreiranje centralnog tijela pri Vijeću ministara BiH koje bi se bavilo informatizacijom institucija i razvojem eUprave. Prijedlog iz eksterne analize jeste kreiranje Ureda za IT pri Vijeću ministara BiH ili minimalno kreiranje posebnog IT sektora/službe pri Generalnom sekretarijatu Vijeća ministara BiH. Istim projektom predložena su poboljšanja servisa i usluga, odnosno predložen je metodološki pristup za koordiniranje između centralnih i perifernih jedinica upravljanja IT projektima prema Cobit i ITIL praksama. (doprinosi realizaciji cilja eUprava 2.1 i 3.1).

Također, pomenuti Odsjek radi na uspostavi mreže IT rukovodioca za institucije koje su dio sistema eVlade sa svrhom koordiniranja aktivnosti, unapređenja komunikacije, unapređenja kvaliteta IT usluga te uspostavljanja mehanizma za jasno i konkretno definiranje pravaca razvoja IKT sistema eVlade (doprinosi realizaciji cilja eUprava 2.2).

U izvještajnom periodu, nastavilo se sa realizacijom druge faze projekta „Uspostavljanje BH portala“, koju Odsjek za održavanje i razvoj sistema elektronskog poslovanja i eVlade Generalnog sekretarijata VM BiH, uz koordinaciju Ureda koordinatora, provodi uz podršku GIZ-a. Do sada su realizovane aktivnosti prevođenja, lektorisanja sadržaja usluga, trenutno se radi na redizajnu portala i rješavanju mehanizma održavanja podataka aktuelnim. Tehničko održavanje portala je riješeno kroz CMS platformu sistema e-vlade pri Generalnom sekretarijatu VM BiH. Potrebno je riješiti mehanizam održavanja sadržaja portala odnosno njihove aktualnosti. (doprinosi realizaciji cilja eUprava 4.5).

U okviru kataloga obuka ADS BiH se nalaze obuke Strateško planiranje i Razvoj javnih politika kao i Uvod u elektronsku upravu. Self-paced kurs Strateško planiranje i Uvod u elektronsku upravu se nalaze i na LMS (Learning Management System). Održane su 3 obuke Priprema Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara BiH za period 2017-2019, (111 polaznika). (doprinosi realizaciji ciljeva eUprava 2.2 i 24). Takođe je urađena analiza potreba za obukom kroz evaluaciju polaznika ADS-ovih obuka (u prvoj polovici 2016. godine održane su 82 obuke - 1188 polaznika). (doprinosi realizaciji cilja eUprava 2.3)

ADS BiH je u izvještajnom periodu pripremila projektni zadatak i specifikaciju zahtjeva sistema za projekat razvoja Registra državnih službenika. Projekat se finansira iz programa „Jačanje javnih institucija“ koji finansira GIZ. GIZ je proveo proceduru nabavke, izvršio odabir softwareske kompanije koja će implementirati projekat i potpisao odgovarajući Ugovor. Projekat razvoja je zvanično pokrenut 15.06.2016. godine. GIZ nastavlja aktivnosti na uvođenju HRMIS sistema koji će biti zasebni sistem sa mogućom vezom sa Registrom

državnih službenika, i biće implementiran u 4 odabrane institucije partnera SPI programa, među kojima i u Agenciji za državnu službu BiH.(doprinosi realizaciji cilja eUprava 4.4).

I faza sistema eNabavke⁶⁹ je podrazumijevala integraciju tri informaciona sistema u jedan jedinstveni centralizovani IS koji podrazumijeva objavu obavještenja u postupcima javnih nabavki, dostavu izvještaja o provedenim postupcima javnih nabavki, te registar ugovornih organa i ponuđača u BiH. Pored navedenog razvijeni su i moduli za objavljivanje tenderskih dokumentacija⁷⁰ i postavljanja pitanja i pojašnjenja vezano za TD i modul za e-Aukciju. Modul za e-Aukciju još uvijek nije pušten u produkciju jer se čeka usvajanje Pravilnika o uslovima i načinu korištenja e-Aukcije od strane Vijeća ministara BiH. Sistem e-Nabavke trenutno koristi 2000 ugovornih organa i 4580 ponuđača. Svi ugovorni organi su obavezni objaviti obavještenje o nabavci za sve vrste postupaka osim za direktni postupak i pregovarački postupak bez objavljivanja obavještenja o nabavci iz čega proizilazi da su na Portalu e-Nabavke dostupna sva obavještenja o pokretanju postupka nabavki izuzev u slučaju navedenih postupaka. Agencija je kroz podzakonski akt propisala da ugovorni organi imaju obavezu objave TD za 30% postupaka koji imaju obavještenje o nabavci. II faza razvoja sistema e-Nabavke, koja je pokrenuta uz pomoć GiZ, podrazumijeva dostavljanje ponuda od strane ponuđača, otvaranje i evaluaciju ponuda, a puštanje u produkciju navedenih modula se očekuje u 2018. Uspostavljanje e-Kataloga nije planirano u II fazi razvoja sistema e-Nabavke, a što će vjerovatno biti predmet nadogradnje sistema e-nabavke iza 2019.(doprinosi realizaciji cilja eUprava 4.4).

Federacija BiH

Nisu dostavljene informacije o napretku s nivoa Federacije BiH.

Republika Srpska

U Republici Srpskoj je, krajem 2015. godine, stupio na snagu novi Zakon o elektronskom potpisu koji propisuje da svi kvalifikovani digitalni sertifikati koji su izdati na teritoriji država-članica EU imaju istu pravnu snagu kao i sertifikati koji se izdaju na teritoriji Republike Srpske. (doprinosi realizacij cilja eUprava 1.2.).

AID RS u saradnji sa MUP RS trenutno otpocinje sa aktivnostima na definisanju kritične kibernetičke infrastrukture. Aktivnosti koja se odnosi na uspostavu stalnog procesa analize rizika, je u Republici Srpskoj u potpunosti realizirana kroz rad kroz rad CERT RS, odnosno Odjeljenja za informacionu bezbjednost (OIB). (doprinosi realizaciji cilja eUprava 1.7).

U Republici Srpskoj AID RS upravo počinje izradu elaborata za izgradnju jedinstvene komunikacione infrastrukture unutar javne uprave na republičkom i lokalnom nivou (doprinosi realizaciji cilja eUprava 3.1.).

⁶⁹ Sistem pušten u produkciju 27.11.2014. godine

⁷⁰ Modul pušten u produkciju 01.07.2015. godine kada je stupilo na snagu i Uputstvo o dopunama Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima JN u IS "e-Nabavke" Sl. glasnik 53/15

Brčko distrikt BiH


Zbog tehničkih problema portal www.nabavka.bdcentral.net nije u upotrebi. Radi se na rješavanju problema. Takođe se sprovode aktivnosti na uspostavljanju novog HRMIS sistema (doprinosi realizaciji cilja eUprava 4.4). U pripremi je projektni zadatak za novi portal na upravnom nivou BD BiH. (doprinosi realizaciji cilja eUprava 4.6).


2. Ključne prepreke i problemi


Ključna prepreka za realizaciju usvojenih aktivnosti i ciljeva iz RAP 1 Strategije RJU je usvajanje zakonskih i podzakonskih rješenja koja regulišu oblast eUprava na nivoima BiH, FBiH, RS i BDBiH a odnose se uspostavljanje i funkcionisanje Ureda za nadzor i akreditaciju ovjerilaca, priznavanje svih akreditovanih ovjerilaca na teritoriji BiH, implementaciju Zakona o elektronskom potpisu BiH, usvajanje propisa za informatičku sigurnost, uspostavljanje CERT institucija, uspostavljanje i dalje jačanje kapaciteta osiguravajući kvalitetne IT službenike u javnoj upravi te razvoj i implementacija sistema za provođenje eUsluga.

3. Preporuke

U narednom periodu potrebno je hitno realizovati nerealizovane ciljeve iz perioda 2011-2014, te nastaviti kontinuirano osposobljavanje IT kadra. U tom smislu potrebno je:

 Uspostaviti centralne jedinice odgovorne za koordinaciju i razvoj eUprave, na upravnim nivoima gdje ne postoje (Federacija BiH i Brčko distrikt BiH) ili analizirati i definisati organizaciju poslova iz oblasti eUprava u postojećim organizacionim strukturama. Na upravnim nivoima na kojima su uspostavljene ove jedinice (VM BiH i RS) nastaviti njihovo kadrovsko jačanje.

 Intenzivirati aktivnosti na uspostavljanju Ureda za nadzor i akreditaciju ovjerilaca u skladu sa Zakonom o elektronskom potpisu BiH, te odabrati modalitet za interoperabilnost između svih akreditiranih ovjerilaca na teritoriji BiH (Vijeće ministara BiH). Prethodno utvrditi rokove za realizaciju ovih aktivnosti i, u skladu vremenskim planom realizacije, te redovno izvještavati Ured koordinatora za reformu javne uprave.

 Preporučuje se Vijeću ministara BiH, Vladi Federacije BiH i Vladi Brčko distrikta BiH da odrede nadležna tijela i usvoje set dokumenata proisteklih iz projekta „Izrada i uspostavljanje Okvira interoperabilnosti i standarda za razmjenu podataka“ kroz donošenje Odluke o usvajanju Okvira interoperabilnosti, Odluke o usvajanju „Standarda za razvoj i održavanje rječnika podataka“, Uputstva o primjeni „Inicijalnog rječnika podataka“ u institucijama, Odluke o usvajanju „Vodilja i standarda za arhitekturu sistema i razvoja aplikacija“, te Uputstva o primjeni u institucijama i Okvirne strategije razvoja javnih registara.

4. Naredni koraci

Sljedeće aktivnosti bi trebalo provesti u narednom izvještajnom periodu kako bi se realizirali neispunjeni ciljevi:

- 📖 Ured koordinatora i nadležne korisničke institucije trebaju osigurati efikasno vođenje, uključenost i dosljednu realizaciju aktivnosti projekata „Specijalistički program obuka za IT menadžere“, „Implementacija zajedničkih servisa za eUsluge“ i „Nadogradnja Jedinstvenog informacionog sistema za registraciju poslovnih subjekata u Republici Srpskoj kroz nabavku neophodne HW infrastrukture (backup serveri)“
- 📖 Ured koordinatora, nadležne institucije u oblasti eUprave i donosioci odluka trebaju intenzivirati aktivnosti na razvoju i provođenju procedure javne nabavke i potom osigurati efikasnu implementaciju za sljedeće prioritetne projekte „Nadogradnja i uspostavljanje sistema za eSjednice vlada“, „Sistemi za upravljanje dokumentima“, „Mapa puta za reformu registracije poslovnih subjekata“ i „Izrada kataloga javnih registara u BiH“.

4. Zaključci i preporuke

Iako su institucije na svim nivoima vlasti u skladu sa zaključcima Vijeća ministara BiH, te vlada entiteta i Brčko distrikta BiH nastavile provoditi aktivnosti iz Revidiranog akcionog plana 1, godinu i pol nakon isteka svih rokova iz ovog dokumenta, trećina planiranih promjena i dalje nije ostvarena.

Ostvareni napredak relativno je ujednačen na nivou državnih, federalnih, te institucija Brčko distrikta BiH iako je manji od prosjeka Bosne i Hercegovine (66 %), ipak veća odstupanja zabilježena su u Republici Srpskoj gdje je procenat ostvarenog napretka za 10 % veći od prosjeka provedbe RAP1 na nivou cijele zemlje. Revidirani akcioni plan 1 ne provodi se ravnomjerno ni u svim reformskim oblastima. Najmanji napredak i u ovom izvještajnom periodu zabilježen je u oblasti e-Uprave gdje je za 17 % manji od prosječnog ukupnog napretka na nivou BiH, te u oblasti upravljanja ljudskim potencijalima, dok je u oblasti institucionalne komunikacije za 14 % veći od ukupnog prosječnog napretka za cijeli RAP1. U narednom periodu potrebno je intenzivirati aktivnosti na nivoima i u oblastima manjeg napretka, da bi se osigurala ujednačena provedba plana.

Ured koordinatora za reformu javne uprave nastavio je trend iz prethodnog izvještajnog perioda i ubrzao pripremu i provedbu projekata čiji bi rezultati trebali značajno uticati na procenat provedbe aktivnosti i ciljeva iz Revidiranog akcionog plana 1, ali će ti rezultati biti vidljiviji tek tokom 2017. i 2018. godine, kada je planiran završetak većine projekata, ali i kasnije, do 2020. godine. Potrebno je da se predstavnici nadležnih korisničkih institucija i struktura za koordinaciju, nadzor i implementaciju reforme aktivnije uključe u pripremu i provedbu projekata finansiranih iz Fonda za reformu javne uprave i drugih izvora, da bi se osigurao veći procenat ispunjenja ciljeva iz Revidiranog akcionog plana 1 i omogućilo realnije planiranje novog strateškog okvira za reformu javne uprave.

U izvještajima o napretku koje je Vijeće ministara Bosne i Hercegovine usvojilo u prethodnom periodu Ured koordinatora više je puta isticao preporuke o usvajanju propisa i strateških dokumenata razvijenih kroz projekte finansirane iz Fonda za reformu javne uprave, kao i preporuke o jačanju institucionalnih i administrativnih kapaciteta za koje su Vijeće/vlade dale saglasnost usvajanjem RAP1, ali mnoge od ovih preporuka i dalje su neispunjene. Ured koordinatora još jednom poziva institucije da provedu mjere i ciljeve koje su dogovorili Vijeće/vlade usvajanjem RAP1, kao i da nastave unapređivati prakse rada, pratiti i izvještavati o reformskim rezultatima, preduzimati i predlagati korektivne mjere i aktivnosti dok se ne postignu zacrtani ciljevi.

Uzimajući u obzir sve gore navedeno, Ured koordinatora za reformu javne uprave ističe potrebu da nadležne institucije realiziraju sve preporuke date u prethodnim kao i u ovom izvještaju o napretku, navedene u sklopu pojedinačnih reformskih područja, a naročito sljedeće:

- 1) **Vijeću ministara BiH** da usvoji Prijedlog odluke o procjeni uticaja propisa u institucijama BiH, odredi Agenciju za državnu službu BiH da bude nosilac poslova kadrovskog

planiranja za potrebe institucija BiH, te intenzivira aktivnosti na uspostavi Ureda za nadzor i akreditaciju ovjerilaca u skladu sa Zakonom o elektronskom potpisu BiH i odabere modalitete za interoperabilnost između svih akreditiranih ovjerilaca na teritoriji BiH.














- 2) **Vijeću ministara BiH ,vladama Federacije BiH, Republike Srpske i Brčko distrikta BiH** da razmotre i usvoje prijedloge propisa i drugih dokumenta proistekle iz projekta „Modernizacija sistema upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama državne službe u BiH“.
- 3) **Vijeću ministara BiH i vladama entiteta** da usvoje dokument „Okvir politike za razvoj upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama državne službe u BiH.
- 4) **Vijeću ministara BiH, vladama Federacije BiH i Brčko distrikta BiH** da odrede nadležna tijela i usvoje set dokumenata proisteklih iz projekta „Izrada i uspostavljanje Okvira interoperabilnosti i standarda za razmjenu podataka“.
- 5) **Vladi Federacije BiH i Vladi Brčko distrikta BiH** da odrede instituciju koja će biti nosilac kadrovske planiranja za potrebe organa uprave FBiH, te uspostave jedinicu odgovornu za koordinaciju i razvoj eUprave.
- 6) **Vladi Brčko distrikta BiH** da definiira nadležnosti, funkcije i nosioce za strateško i godišnje planiranje, te usvoji regulativu kojom se to jasno precizira.
- 7) **Nadležnim institucijama svih nivoa vlasti** da rukovodioce budžetskih korisnika aktivnije uključe u proces pripreme budžeta, da u potpunosti provedu mjere i aktivnosti iz godišnjih komunikacijskih planova, te nastave jačati saradnju sa civilnim društvom, kao i provedbu mjera iz RAP1 koje doprinose većoj transparentnosti rada institucija. Preporučuje se nadležnim institucijama svih nivoa da nastave pripremu novih ili izmjenu postojećih zakona o upravnom postupku u cilju realizacije mjera i preporuka iz Programa za poboljšanje kvaliteta upravnog odlučivanja u BiH, a nadležnim u Federaciji BiH da zauzmu stav o verifikaciji Programa za poboljšanje kvaliteta upravnog odlučivanja u BiH.

5. Detaljan pregled realizacije ciljeva po reformskim oblastima









Cilj	Indikator uspješnosti	Odgovorna institucija	Vremenski rok	Upravni nivo				Opis postignuća/Komentar
				BiH	FBiH	RS	BD	
SPKIP 1. Strateško planiranje								
<p>U segmentu strateškog planiranja tokom prve polovine 2016. godine nastavljene su aktivnosti koje imaju za cilj uspostavu funkcionalnog sistema za strateško planiranje u Bosni i Hercegovini. Najznačajniji segmenti uspostave sistema strateškog planiranja su uspostava pravnog i metodološkog okvira za strateško planiranje, uspostavljanje organizacione strukture za strateško planiranje i realizacija obuka za osoblje u institucijama koje su uključene u proces strateškog planiranja. Uz pomoć realiziranih projekata ali i individualnim naporima odgovornih institucija unaprijeđeni su svi pobrojani segmenti strateškog planiranja na sva četiri upravna nivoa. Prethodno usvojenim Odlukama za godišnje planiranje, praćenje i izvještavanje o radu u institucijama BiH i Odluke o postupku srednjoročnog planiranja, praćenja i izvještavanja u institucijama BiH, metodološki je zaokružen proces Strateškog planiranja. Implementacija strateškog planiranja je započela na državnom nivou i to uz pomoć projekta MFT BiH i uz podršku DEP-a, gdje su sve institucije sa državnog nivoa dužne dostaviti svoje inpute za program rada kao i za izradu svojih srednjoročnih planova radate ih dostaviti VM BiH i DEP-u. također je započeo i proces izrade godišnjih programa rada VM BiH kao i godišnji program rada pojedinačnih institucija. Na nivou FBiH je također započela implementacije donesene Uredbe o procesu trogodišnjeg i godišnjeg planiranja, i godišnjeg izvještavanja u federalnim ministarstvima i institucijama. Vlada Republike Srpske je na 77. sjednici održanoj 09.06.2016.godine, donijela Odluku o postupku planiranja, praćenja i izvještavanja o realizaciji usvojenih strategija i planova Vlade Republike Srpske i republičkih organa uprave ("Službeni glasnik RS ", broj 50/16) kojom je proces pripreme i usvajanja godišnjeg programa rada standardizovan.</p>								
<p>1.1. Unaprijediti procese godišnjeg programiranja rada VMBiH/Vlada na takav način da se osigura da godišnji program:</p> <ul style="list-style-type: none"> • odražava i doprinosi realizaciji prioriteta VMBiH/Vlada • odražava koherentnost, odnosno međuinstitucionalnu usklađenost (horizontalnu i vertikalnu) • odražava usklađenost s drugim strateškim dokumentima VMBiH/Vlada • bude realan i da se prati njegovo provođenje 	<p><i>Postojanje godišnjeg programa rada VMBiH/Vlada</i></p> <p><i>Stepen horizontalne usklađenosti/usaglašenosti programa rada</i></p> <p><i>Izvršena provjera usklađenosti sadržaja sa strateškim dokumentima (nabrojati dokumente) i s budžetskim dokumentima (nabrojati dokumente)</i></p> <p><i>Intenzitet izvještavanja o realizaciji na sjednicama VMBiH/Vlada</i></p> <p><i>Postojanje godišnjeg izvještaja o realizaciji</i></p> <p><i>Stepen realizacije godišnjeg programa rada</i></p>	<p>Vijeće ministara BiH, vlade entiteta i BDBiH</p> <p>Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH i MPBiH</p> <p>Generalni sekretarijat Vlade FBiH</p> <p>Generalni sekretarijat Vlade RS</p> <p>Sekretarijat Vlade BDBiH</p>	<p>Decembar 2011.</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>Na državnom u usvojeno je: metodologija/uputstvo o načinu pripreme godišnjeg programa rada i izvještaja o radu u institucijama BiH, metodologija/uputstvo o postupku srednjoročnog planiranja, praćenja i izvještavanja u institucijama BiH. Proces strateškog planiranja je počeo sa implementacijom uz pomoć projekta MFT BiH i uz podršku DEP-a, gdje su sve institucije sa državnog nivoa bile dužne dostaviti svoje inpute za program rada kao i izradu svojih srednjoročnih planova rada i dostaviti VM BiH i DEP-u. Također započeo je proces izrade godišnjih programa rada VM BiH kao i godišnji program rada pojedinačnih institucija VM BiH. Na nivou FBiH u finalizirani su priručnici za planiranje i to za srednjoročni i godišnji ciklus. Također Vlada FBiH je usvojila Zakon o razvojnom planiranju i upravljanje razvojem u FBiH i trenutno je upućen na usvajanje Parlamentu FBiH. Donesena je UREDBA o planiranju rada i izvještavanju o radu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine, federalnih ministarstava i institucija Službene novine Federacije BiH», br 89/14 i107/14. Prethodno donesenom Uredbom o planiranju rada i izvještavanju o radu Vlade FBiH u cijelosti su osigurane pretpostavke za koordinaciju i standardizaciju procesa. Na nivou RS-a a pripremljena i završena metodologija i te usvojena nove Odluke za planiranje, praćenje i izvještavanje. Također realizirane su dodatne obuke iz oblasti planiranja te finalizirani priručnici za srednjoročni i godišnji ciklus planiranja. Kao što je navedeno i u prethodnom periodu na nivou Brčko distrikta BiH usvojena je nova Odluka o procedurama u postupku usklađivanja propisa BD sa pravom EU kojom je uspostavljen sistem Srednjoročnog planiranja provođenja obaveza odjeljenja Vlade u vezi sa evropskim integracijama. Također, početak implementacije projekta SPPD II je višestruko značajan za proces strateškog planiranja u smislu šire edukacije službenika i održivost samog sistema planiranja.</p>

STRATEŠKO PLANIRANJE, KOORDINACIJA I IZRADA POLITIKA









1.2. Unaprijediti interne procedure strateškog planiranja u ministarstvima	<i>Rukovodilac institucije donio interni akt</i>	<p>Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH i MPBiH</p> <p>Generalni sekretarijat Vlade FBiH i Federalni zavod za programiranje razvoja</p> <p>Generalni sekretarijat Vlade RS</p> <p>Sekretarijat Vlade BDBiH</p>	Decembar 2011.	realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti	djelimično realizovano	<p>Interne procedure strateškog planiranja u ministarstvima regulirane su usvojenim metodologijama i Odlukom o godišnjem planiranju rada i načinu praćenja i izvještavanja o radu u institucijama BiH (Sl.glasnik BiH br. 94/14). A na nivou FBiH prethodno usvojenom Uredbom o planiranju rada i izvještavanju o radu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine, federalnih ministarstava i institucija (Službene novine Federacije BiH», br 89/14 i107/14).Generalni sekretarijat Vlade Federacije BiH, postupajući u skladu sa Uredbom redovno priprema kvartalne izvještaje o stepenu realizacije Programa rada federalnih ministarstava, federalnih uprava i federalnih upravnih organizacija, kao i drugih federalnih institucija. Također na nivou RS-a pripremljena i završena unaprijedena metodologija za srednjeročno i godišnje planiranje, praćenje i izvještavanje, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Generalnom sekretarijatu Vlade RS (Sl. glasnik br. 75/12, 25/13, 17/14,58/15 i 99/15) ustanovljena je Jedinica za strateško planiranje i monitoring. Jedinica je glavni nosilac poslova vezanih za strateško planiranje koji su predviđeni Odlukom o postupku planiranja, praćenja i izvještavanja o realizaciji usvojenih strategija i planova Vlade Republike Srpske i republičkih organa uprave. Na 77. sjedunin održanoj 09.06.2016.godine, Vlada RS je donijela zaključak kojim se zadužuju rukovodioci republičkih organa uprave da odrede lice koje će biti zaduženo za sardanju sa Jedinicom za strateško planiranje. Naime, u prethodnom periodu Skupština BD usvojila je novi Zakon o državnoj službi koji zahtijeva usvajanje nove Odluke o kategorizaciji radnih mjesta u organima javne uprave. Na osnovu nove kategorizacije pristupit će se izradi novih organizacionih planova u kojima će biti moguće predviđati radna mjesta zadužena za</p>
1.3. Ojačati organizacione okvire i kadrovske kapacitete za strateško planiranje u pojedinačnim institucijama	<i>Strateško planiranje obuhvaćeno pravilnicima o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji</i>	Sva ministarstva i drugi organi uprave na nivou BiH, entiteta i BDBiH	Decembar 2011.	realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti	realizacija u toku	<p>Realizacija ovog cilja je planirana kroz implementaciju projekta "Jačanje kapaciteta za strateško planiranje i razvoj politika" SPPD II koji je započeo sa implementacijom. Na nivou FBiH donesen je Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Generalnog sekretarijata Vlade F BiH, kojim je ustanovljen Sektor za koordinaciju politika. Jedan dio ovog cilja je realiziran kroz implementaciju Projekta "Razvoj centralnih organa vlada/VM u BiH" i to kroz realizaciju obuka na svim upravnim nivoima i to na temu planiranje, praćenje i izvještavanje. Obuka je rezultirala izradom Priručnika za planiranje za VM BiH (godišnji ciklus) za FBiH i RS (srednjoročni i godišnji ciklus). Na nivou RS-a Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Generalnom sekretarijatu Vlade RS (Sl. glasnik br. 75/12, 25/13, 17/14,58/15 i 99/15) ustanovljena je Jedinica za strateško planiranje i monitoring. Jedinica je glavni nosilac poslova vezanih za strateško planiranje koji su predviđeni Odlukom o postupku planiranja, praćenja i izvještavanja o realizaciji usvojenih strategija i planova Vlade Republike Srpske i republičkih organa uprave. Na 77. sjedunin održanoj 09.06.2016.godine, Vlada RS je donijela zaključak kojim se zadužuju rukovodioci republičkih organa uprave da odrede lice koje će biti zaduženo za sardanju sa Jedinicom za strateško planiranje.</p>
1.4. Osigurati jačanje centralnih kapaciteta kantonalnih vlada u FBiH	<i>Izvršena analiza, predložene mjere</i>	Vlada FBiH	Juni 2012.	djelimično realizovano				<p>Na nivou FBiH ovaj cilj se nastavio realizirati kroz kroz Projekat integranog lokalnog razvoja (ILDp) i uz pomoć UNDP-a, tako da je UNDP nastavio raditi sa svim kantonalnim vladama na izradi okvira kojim se uređuje strateško planiranje na nivou kantona. Također UNDP pruža podršku u izradi razvojnih strategija kantona.</p>

<p>1.5. Ojačati centralne kapacitete BDBiH <i>Imenovan sekretar</i> Vlada BDBiH Juni 2011.</p>	<p>realizovano u potpunosti</p> 	<p>Cilj u potpunosti realiziran.</p>								
<p>SPKIP 2. Izrada politika, koordinacija i bolja regulativa</p> <p>Pored strateškog planiranja, i tokom prve polovine 2016. godine, kroz realizirane projekte ali i individualnim aktivnostima odgovornih institucija, realizirano je niz aktivnosti koje su imale za cilj jačanje sistema kreiranja politika na svim nivoima vlasti, uključujući i stvaranje pretpostavki za dostizanje standarda bolje regulative. Uz pomoć projekta Razvoj centralnih organa vlada u BiH realizirane su aktivnosti na pripremi i donošenju pravnog i metodološkog okvira za razvoj javnih politika, uključujući procjenu uticaja propisa. U Federaciji BiH u prethodnom periodu donesena je Uredba o postupku procjene uticaja propisa, koja je počela sa implementacijom u ovom izvještajnom periodu. U oblasti bolje regulative (better regulation), u F BiH i RS nastavljene su aktivnosti sa ciljem »čišćenja/giljotina« propisa u pogledu administrativnog tereta. U saradnji sa reformskom oblasti Upravni postupci i upravne usluge pripremljena je projekt "Bolja regulativa" čija je realizacija započela a koji ima za cilj sistemski pristup regulacije/otklanjanja nepotrebnih birokratskih tereta prilikom donošenja nove regulative. Započela je realizacija projekta SPDD II koji ima za cilj potpunu održivost sistema za razvoj politika u BiH.</p>										
<p>2.1. Uspostaviti u poslovnicima VMBiH/vlada potrebne mehanizme za postizanje standarda kvaliteta propisa/politika koji uključuju:</p> <ul style="list-style-type: none"> • horizontalnu i vertikalnu koherentnost (usklađenost sa svim institucijama) • konsultacije sa zainteresiranom javnošću • procjenu uticaja • ukidanje administrativnih prepreka • pravnu usklađenost i nomotehničku korektnost 	<p style="text-align: center;"><i>Usvojene adekvatne izmjene i dopune poslovnika VMBiH/vlada</i></p> <hr/> <p style="text-align: center;"><i>Vršenje sadržajne kontrole – broj primjedbi, broj usvojenih primjedbi</i></p>	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%;">djelimično realizovano</td> <td style="width: 25%;">djelimično realizovano</td> <td style="width: 25%;">djelimično realizovano</td> <td style="width: 25%;">djelimično realizovano</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Ministarstvo pravde BiH u suradnji sa Projektom EU - Razvoj centralnih organa Vlada/VM u BiH pripremljeno je prednacrt Odluke o postupku procjene uticaja propisa a koja bi se odnosila na sve institucije na državnom nivou. Očekuje se da Ministratsvo pravde BiH pokrene proceduru usvajanja ove Odluke VM BiH. Ministarstvo pravde BiH je pripremlilo i prijedlog izmjena i dopuna poslovnika o radu VM BiH, i isti uputio na razmatranje i usvajanje na sjednicu Vijeća ministara BiH. Kroz implementaciju gore navedenog projekta, realizirane su obuke na temu procjene uticaja propisa za sve državne službenike koji rade na poslovima procjene uticaja propisa. Obuke su rezultirale izradu Priručnika za procjenu uticaja propisa za nivo VM BiH. Na nivou FBiH a u saradnji sa gore pomenutim projektom, realizirana su dodatna četiri bloka obuka iz oblasti procjene uticaja propisa. U ovom izvještajnom periodu počelo se sa implementacijom Uredbe o postupku procjene uticaja propisa. Ne postoji potreba da se mijenja Poslovnik o radu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine, imajući u vidu da je materija u cijelosti regulisana Pravilima za izradu zakona, koja je donio Parlament Federacije Bosne i Hercegovine, Uredbom o konsultacijama zainteresirane javnosti u postupku donošenja zakona i drugih akata, te Uredbom o procjeni uticaja propisa. Zakonom o budžetima Federacije BiH predviđena obaveza izrade finasijske analize uticaja zakona i drugih propisa na budžet. Na nivou RS-a a uz pomoć projekta "Razvoj centralnih organa vlada/VM" pripremljena i odobrena metodologija za procjenu uticaja i pripremljen i završen prijedlog Odluke za procjenu uticaja. Ovaj cilj će se u potpunosti realizirati kroz implementaciju planiranih projekata „Uspostavljanje i/ili ojačavanje kapaciteta institucije/a za kontrolu propisa i uspostavljanje sistema redukcije administrativnih prepreka" (Bolja regulativa) i projekta SPDD II koji su započeli sa implementacijom.</p>	djelimično realizovano	djelimično realizovano	djelimično realizovano	djelimično realizovano				
djelimično realizovano	djelimično realizovano	djelimično realizovano	djelimično realizovano							
										









STRATEŠKO PLANIRANJE, KOORDINACIJA I IZRADA POLITIKA

<p>2.2. Standardizirati procese izrade pravnih propisa</p>	<p><i>Usvojena jedinstvena pravila za izradu pravnih propisa</i></p>	<p>Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH i MPBiH Generalni sekretarijat Vlade FBiH Generalni sekretarijat Vlade RS Sekretarijat Vlade BDBiH Ured za zakonodavstvo Vijeća ministara BiH Ured za zakonodavstvo Vlade FBiH Republički sekretarijat za zakonodavstvo Vlade RS Ured za zakonodavstvo Vlade BDBiH</p>	<p>Decembar 2011.</p>	<p>realizovano u potpunosti</p> 	<p>realizovano u potpunosti</p> 	<p>realizovano u potpunosti</p> 	<p>realizovano u potpunosti</p> 	<p>Ovaj cilj je realiziran usvajanjem Jedinstvenih pravila za izradu pravnih propisa na državnom, entitetskim i BD BiH nivou.</p>
<p>2.3. Poboľjšati mehanizme horizontalne koordinacije između ministarstava</p>	<p><i>Usvojene izmjene/dopune poslovnika VMBiH/Vlada</i></p>	<p>Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH i MPBiH Generalni sekretarijat Vlade FBiH Generalni sekretarijat Vlade RS Sekretarijat Vlade BDBiH</p>	<p>Juni 2012.</p>	<p>djelimično realizovano</p> 	<p>realizovano u potpunosti</p> 	<p>realizovano u potpunosti</p> 	<p>djelimično realizovano</p> 	<p>Na državnom nivou ovaj cilj će biti proveden kroz ranije navedene izmjene i dopune Poslovnika o radu VM BiH. Na nivou FBiH ova aktivnost je realizirana usvajanjem Pravila za izradu zakona, Uredbom o konsultacijama zainteresirane javnosti te Uredbom o procjeni uticaja propisa, te u skladu s tim ne postoji potreba da se mijenja Poslovnik o radu Vlade FBiH. Ranijim izmjenama Poslovnika o radu na nivou RS ova aktivnost je u potpunosti realizirana.</p>













STRATEŠKO PLANIRANJE, KOORDINACIJA I IZRADA POLITIKA

<p>2.4. Definirati mehanizme vertikalne međuinstitucionalne (međuministarske) i međuvladine saradnje i konsultacija</p>	<p><i>Ugrađena odgovarajuća rješenja u poslovnike</i></p>	<p>Vijeće ministara BiH, vlade entiteta i BDBiH Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH i MPBiH Generalni sekretarijat Vlade FBiH Generalni sekretarijat Vlade RS Sekretarijat Vlade BDBiH</p>	<p>Juni 2012.</p>	<p>djelimično realizovano </p>	<p>realizovano u potpunosti </p>	<p>realizovano u potpunosti </p>	<p>djelimično realizovano </p>	<p>Na državnom nivou navedeni cilj će biti proveden kroz ranije navedene izmjene i dopune Poslovnika o radu Vijeća ministara BiH. Na nivou FBiH ne postoji potreba da se mijenja Poslovnik o radu Vlade FBiH zbog usvojenih Pravila za izradu zakona, Uredbom o konsultacijama zainteresirane javnosti te Uredbom o procjeni uticaja propisa. Ranijim izmjenama Poslovnika o radu na nivou RS ova aktivnost je u potpunosti realizirana. Nivo BD BiH imaju ured pri VM BiH koji je uspostavljen radi bolje vertikalne međuinstitucionalne i međuvladine saradnje i konsultacija.</p>
<p>2.5. Unaprijediti konsultacije sa zainteresiranom javnošću</p>	<p><i>Smjernice usvojene</i></p> <hr/> <p><i>Poslovnik dopunjen</i></p>	<p>Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH i MPBiH Generalni sekretarijat Vlade FBiH Generalni sekretarijat Vlade RS Sekretarijat Vlade BDBiH</p>	<p>Decembar 2011.</p>	<p>realizovano u potpunosti </p>	<p>realizovano u potpunosti </p>	<p>realizovano u potpunosti </p>	<p>djelimično realizovano </p>	<p>Ovaj cilj je u potpunosti realiziran usvojenim smjernicama za konsultacije sa zainteresiranom javnošću na državnom nivou, nivou FBiH i RS-a dok je nivo BD BiH djelomično realiziran ovaj cilj jer je u toku postupak usvajanja propisa za konsultacije sa zainteresiranom javnošću.</p>

STRATEŠKO PLANIRANJE, KOORDINACIJA I IZRADA POLITIKA

<p>2.6. Osigurati djelotvoran sistem za procjenu učinka javnih politika/pravnih propisa</p>	<p><i>Analiza izrađena</i></p> <p><i>Metodologija usvojena na VMBiH/vladama</i></p> <p><i>Stepen međusobne usklađenosti utvrđenih metodologija</i></p> <p><i>Broj provedenih procjena učinaka</i></p> <p><i>Procjene učinka objavljene na web-stranici ministarstva -nosioca aktivnosti</i></p> <p><i>Godišnji izvještaj o efektima primjene metodologije s prijedlogom mjera za unapređenje (po potrebi) usvojen na VMBiH/vladama i objavljen na njihovim web-stranicama</i></p>	<p>Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH i MPBiH</p> <p>Generalni sekretarijat Vlade FBiH i Federalni zavod za programiranje razvoja</p> <p>Generalni sekretarijat Vlade RS</p> <p>Sekretarijat Vlade BDBiH</p>	<p>Juni 2011.</p>	<p>djelimično realizovano</p> 	<p>realizovano u potpunosti</p> 	<p>realizovano u potpunosti</p> 	<p>realizacija u toku</p> 	<p>Na državnom nivou Ministarstvo pravde BiH u suradnji sa Projektom EU - Razvoj centralnih organa Vlada/VM u BiH izradilo analizu kao i Nacrt Odluke o postupku procjene uticaja propisa, i metodologiju procjene uticaja propisa. Očekuje se da Ministarstvo pravde BiH pokrene proceduru usvajanja ove Odluke VM BiH. Također na entitetskim nivoima i nivou BD BiH navedeni projekat je uradio analizu stanja u oblasti procjene uticaja, nacрте Odluka za procjenu uticaja propisa kao i metodologiju za procjenu uticaja. Obzirom da nsu na svim nivoima usvojene metodologije za procjenu propisa, ne može se vršiti redovno godišnje izvještavanje o efektima primjene metodologija s prijedlogom mjera za unapređenje.</p>
<p>2.7. Definirati komparativni pregled rješenja kao obavezan sastavni dio prijedloga propisa/javnih politika</p>	<p><i>Utvrđena obaveza komparativnog pregleda</i></p>	<p>Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH i MPBiH</p> <p>Generalni sekretarijat Vlade FBiH</p> <p>Generalni sekretarijat Vlade RS</p> <p>Sekretarijat Vlade BDBiH</p>	<p>Decembar 2014.</p>	<p>djelimično realizovano</p> 	<p>djelimično realizovano</p> 	<p>djelimično realizovano</p> 	<p>realizovano u potpunosti</p> 	<p>Na državnom nivou kroz predloženu metodologiju procjene uticaja propisa je navedena obaveza komparativnog pregleda rješenja, u najmanje dvije zemlje članice EU. Ovaj cilj je u toku, jer je metodologija u fazi usvajanja. Na nivou FBiH ovaj cilj je djelimično realiziran kroz usvojena Pravila za izradu zakona, Uredbom o konsultacijama zainteresirane javnosti u postupku donošenja zakona i drugih akata, te Uredbom o procjeni uticaja propisa. Nivo BD BiH je u potpunosti realizirao ovaj cilj usvajanjem poslovnika Vlade koji ima obavezu komparativnog pregleda.</p>

STRATEŠKO PLANIRANJE, KOORDINACIJA I IZRADA POLITIKA

<p>2.8. Uspostaviti informacijski sistem za podršku procesu pripreme i usvajanja propisa (zakonskih i podzakonskih) koji uključuje i elemente e-demokratije (objava nacrti na internetu, otvorenost za komentare) i integriran je sa sistemom za upravljanje dokumentima, sistemom e-sjednica VMBiH/vlada i elektronskom bazom propisa</p>	<p><i>Informacioni sistem operativan</i></p>	<p>Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH i MPBiH Generalni sekretarijat Vlade FBiH Generalni sekretarijat Vlade RS Sekretarijat Vlade BDBiH Ured za zakonodavstvo Vijeća ministara BiH Ured za zakonodavstvo Vlade FBiH Republički sekretarijat za zakonodavstvo Vlade RS Ured za zakonodavstvo Vlade BDBiH Sekretarijati i zakonodavno-pravne komisije zakonodavnih organa</p>	<p>Decembar 2013.</p>	<p>realizacija u toku</p> 	<p>realizacija u toku</p> 	<p>realizacija u toku</p> 	<p>realizacija u toku</p> 	<p>Ovaj cilj će se realizirati uz pomoć Projekta "Izrada softvera za podršku izradi zakona i drugih propisa". Projektni prijedlog je usvojen od strane članova Nadzornog tima, u toku je izrada i usaglašavanje Projektnog zadatka. Također ovaj cilj će se realizirati i uz pomoć projekta "Baza zakonskih propisa" koji je u fazi usaglašavanja sa članovima NT.</p>
<p>2.9. Unaprijediti sisteme e-sjednica VMBiH/vlada</p>	<p><i>Nadograđen sistem e-sjednica VMBiH/vlada</i></p>	<p>Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH Generalni sekretarijat Vlade FBiH Generalni sekretarijat Vlade RS Sekretarijat Vlade BDBiH Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS, Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH</p>	<p>Kraj 2012.</p>	<p>djelimično realizovano</p> 	<p>djelimično realizovano</p> 	<p>djelimično realizovano</p> 	<p>djelimično realizovano</p> 	<p>Ovaj cilj se realizira kroz projekat "Document Management System" -DMS koji provodi reformna oblast e-Uprava. Projektni prijedlog navedenog projekta je odobren od strane Upravnog odbora FRJu dok je Projektni zadatak u fazi usaglašavanja za članovima NT iz oblasti e-Uprava. Na nivou FBiH nastavljene su aktivnosti na sprovođenju Ugovora sa kompanijom Microsoft BiH. Ugovorom sa kompanijom Microsoft BiH Vlada FBiH je poslala signal javnosti o značaju zaštite prava intelektualne svojine, a potvrdila je i svoje opredjeljenje da u rad Vlade i njenih institucija uvode najsavremenije tehnologije, s ciljem uvođenja savremenog i efikasnijeg poslovanja.</p>
<p>2.10. Uspostaviti i održavati sveobuhvatnu elektronsku bazu zakonskih i podzakonskih propisa kojoj se može pristupiti s jednog mjesta i kroz integrirani veb-portal</p>	<p><i>Jedinstvena elektronska baza propisa uspostavljena</i> <i>Broj preuzetih propisa iz jedinstvene elektronske baze</i> <i>Učestalost ažuriranja jedinstvene elektronske baze</i></p>	<p>Ured za zakonodavstvo Vijeća ministara BiH Ured za odnose s javnošću Vlade FBiH u saradnji s Uredom za zakonodavstvo Vlade FBiH Republički sekretarijat za zakonodavstvo Vlade RS Ured za zakonodavstvo Vlade BDBiH</p>	<p>Juni 2012. Decembar 2012. + kontinuirano do kraja 2014.</p>	<p>realizacija u toku</p> 	<p>realizacija u toku</p> 	<p>djelimično realizovano</p> 	<p>realizacija u toku</p> 	<p>Ovaj cilj će biti realiziran kroz pomoć zajedničkog projekta "Baza zakonskih propisa" koji je u fazi usaglašavanja sa članovima Nadzornog tima za oblast Unapređenje kvaliteta i procedura izrade i donošenja propisa. Izrada Projektnog zadatka je u toku.</p>

STRATEŠKO PLANIRANJE, KOORDINACIJA I IZRADA POLITIKA

<p>2.11. Objaviti sve propise (zakonske i podzakonske akte) i njihove prečišćene tekstove iz nadležnosti ministarstva, odnosno drugog organa uprave ili upravne organizacije, na njihovim veb-stranicama</p>	<p><i>Broj posjeta web-stranici</i></p>	<p>Sva ministarstva i drugi organi uprave u BiH</p>	<p>Decembar 2011.</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>Od 41 institucija na državnom nivou koje su za ovu aktivnost dostavile informaciju o objavama na web stranicama, 21 institucije imaju svoje web stranice na kojima su objavljeni zakoni i drugi propisi iz njihove nadležnosti, dok jedna institucija nije nadležna za donošenje propisa, a 20 institucija vrše ažuriranje elektronske verzije svih zakona i i drugih propisa iz svoje nadležnosti. Na web stranicama federalnih ministarstava objavljeni su zakoni i podzakonski akti koji se primjenjuju u tim federalnim ministarstvima. Baza se ažurira kontinuirano. Na nivou Brčko distrikta BiH cilj se realizira od strane Stručne službe Skupštine za zakonske propise.</p>
	<p><i>Broj preuzetih propisa s web-stranice</i></p>		<p>Decembar 2012. + kontinuirano do kraja 2014.</p>	<p>●</p>	<p>●</p>	<p>●</p>	<p>●</p>	
<p>2.12. Vršiti pripremu i objavljivanje prečišćenih tekstova zakona i drugih propisa</p>	<p><i>Učestalost ažuriranja jedinstvene elektronske baze</i></p>	<p>Ured za zakonodavstvo Vijeća ministara BiH</p>	<p>Decembar 2012. + kontinuirano do kraja 2014.</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>Ukupno 10 državnih institucija su dostavile informacije za realizaciju ovog cilja, više detalja u tabeli aktivnosti. Vlada FBiH je donijela Zaključak kojim je zadužila sva federalna tijela uprave (federalna ministarstva, federalne uprave i federalne upravne organizacije) da, nakon sagledavanja zakona i drugih propisa iz svoje oblasti, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog zaključka, pristupe izradi prečišćenih tekstova tih propisa kad izmjene i dopune obuhvataju više od 40% temeljnog teksta propisa ili kad je temeljni tekst mijenjan ili dopunjavan najmanje tri puta, pri čemu je otežano praćenje teksta i sadržaja propisa. Prečišćene tekstove propisa treba pripremiti na način i po postupku kako je to propisano Pravilima i postupcima za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine. U BDBiH, Zakonom o Službenom glasniku BDBiH uređeno da Skupština BDBiH može ovlastiti Zakonodavnu komisiju Skupštine BDBiH da utvrdi prečišćen tekst zakona, nakon više izmjena i dopuna. Isto tako, Jedinstvenim pravilima i procedurama za izradu zakona i drugih propisa u BDBiH koje je donijela Skupština BD(Sl.gl.BD,br:1/12) utvrđeno je da u propisu o izmjenama i dopunama izričito se ovlašćuje organ odnosno institucija za izradu prečišćenog tekst tog propisa.</p>
	<p><i>Poslovnici izmijenjeni i dopunjeni na odgovarajući način</i></p>	<p>Ured za zakonodavstvo Vlade FBiH</p>						
	<p><i>Broj izrađenih i objavljenih prečišćenih tekstova propisa u službenim glasnicima/novinama</i></p>	<p>Ured za zakonodavstvo Vlade BDBiH</p>						
		<p>Sekretarijati zakonodavnih organa</p>						
		<p>Druge nadležne institucije na svim nivoima vlasti</p>						
		<p>Sve institucije</p>						

Cilj	Indikator uspješnosti	Odgovorna institucija	Vremenski rok	Upravni nivo				Opis postignuća/Komentar
				BiH	FBiH	RS	BD	
JF 1. Dimenzija politike sistema javnih finansija								
Globalni okvir fiskalnog bilansa i politika u BiH za period 2017 - 2019. je pripremljen i usvojen od strane Fiskalnog vijeća BiH. Odjeljenje za makroekonomsku analizu-OMA vrši redovnu izradu konsolidovanih računa javnog sektora i objavljuje ih na svojoj internet stranici, te tako doprinosi ispunjavanju obaveza BiH prema stand-by aranžmanu sa MMF. Raspodjela sredstava i alokacija prihoda od indirektnih poreza funkcioniše na zadovoljavajućem nivou.								
1.1. Redovna izrada makrofiskalnog okvira za cijelu BiH	<p><i>Nadležne institucije dostavljaju sve potrebne podatke u skladu s rokovima radi izrade globalnog okvira fiskalnog bilansa i politika u BiH</i></p> <p><i>Globalni okvir fiskalnog bilansa i politika usvojen</i></p> <p><i>Dokument okvirnog budžeta blagovremeno usvojen na osnovu podataka iz globalnog okvira</i></p>	Fiskalno vijeće i Savjetodavna grupa Fiskalnog vijeća BiH	Kontinuirano	realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti	Nadležne institucije dostavile sve potrebne podatke u skladu s rokovima, na osnovu kojih je Savjetodavna grupa sačinila dokument Globalni okvir fiskalnog bilansa i politika u BiH za period 2017 - 2019, koji je blagovremeno usvojen. Podaci za izradu GOFBiP u BiH sadrže osim projekcija indirektnih poreza i tabelarni prikaz okvira budžeta za svaki nivo vlasti (podatke o prihodima, rashodima, finansiranju i finansijske rezultate za posmatrani period). Dokument okvirnog budžeta za period 2017-2019 dostavljen je Vijeću ministara BiH, dok je Dokument okvirnog budžeta RS za period 2017-2019 usvojen na 80. sjednici Vlade RS održanoj 30.06.2016. godine.
1.2. Redovna izrada konsolidiranog računa javnog sektora	<p><i>Grupa za konsolidaciju fiskalnih podataka vrši konsolidaciju fiskalnih podataka za cijelu BiH saglasno MMF-ovoj metodologiji i blagovremeno ih objavljuje na veb-stranici OMA-e</i></p>	OMA, Grupa za konsolidaciju fiskalnih podataka (ministarstva finansija, OMA i CBBiH)	Kontinuirano	realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti	Konsolidovani računi javnog sektora se redovno izrađuju i objavljuju na veb-stranici OMA-e.
1.3. Efikasniji pristup raspodjeli prihoda od indirektnih poreza	<p><i>Otklonjene prepreke u procesu izrade nacrta okvirnog budžeta i fiskalnog okvira, harmonizirane razvojne politike uvezane s finansijskim mogućnostima</i></p>	Ministarstva finansija, Fiskalno vijeće BiH	Do kraja 2012.	realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti	Postojeći model raspodjele sredstava i alokacije prihoda od indirektnih poreza funkcioniše na zadovoljavajućem nivou, te nisu rađena nova zakonska rješenja. Iznos za finansiranje institucija BiH na godišnjem nivou utvrđen je Globalnim okvirom fiskalnog bilansa i politika u BiH za trogodišnji period.

JF 2. Povećanje efikasnosti i efektivnosti upravljanja budžetom						
<p>Uvođenje BMIS-a (Informacionog sistema za upravljanje budžetom) doprinijelo je povećanju efikasnosti i efektivnosti planiranja i upravljanja budžetom i stvorilo tehničke preuslove za uvođenje programskog budžetiranja u javnoj upravi u BiH. Ministarstva finansija se u cjelokupnom budžetskom ciklusu u potpunosti oslanjaju na BMIS sistem kao aplikativnu podršku za pripremu budžetskih dokumenata, te PIMIS sistem (Informacioni sistem za upravljanje javnim investicijama) u dijelu pripreme kapitalnog budžeta. U narednom periodu potrebno je izvršiti uvezivanje ova dva sistema.</p>						
<p>2.1. Daljnja harmonizacija procesa izrade DOB-a na svim nivoima i blagovremena izrada DOB-a za cijelu BiH</p>	<p><i>Harmonizirano i integrirano zakonodavstvo s procesom planiranja budžeta u deset koraka tako da su rokovi između različitih nivoa vlasti u BiH funkcionalni i ostavljaju dovoljno vremena za budžetske korisnike da efikasno planiraju alokaciju sredstava</i></p> <p>Ministarstva finansija</p> <p>Do sredine 2014.</p> <p><i>Implementiran projektni zadatak za informacioni sistem upravljanja budžetom (Budget Management Information System – BMIS)</i></p> <p>PARCO</p> <p><i>Harmonizirano i integrirano budžetsko zakonodavstvo u FBiH</i></p> <p>Federalno ministarstvo finansija</p>			<p>● realizovano u potpunosti</p> <p>● realizovano u potpunosti</p> <p>● realizovano u potpunosti</p> <p>● djelimično realizovano</p>	<p>Kao i u prethodnoj godini, budžet za 2016. godinu kao i DOB za period 2017 - 2019 pripremljen je u BMIS sistemu na nivou Savjeta ministara, RS i FBiH.</p>	
<p>2.2. Transparentna potrošnja javnih sredstava</p>	<p><i>Brza i efikasna softverska podrška procesu planiranja kapitalnih investicija</i></p> <p><i>NAPOMENA: U skladu sa zaključkom sa sastanka Nadzornog tima održanog 06.12.2012. godine indikator uspjeha ovog cilja treba da glasi <u>Brza i efikasna softverska podrška procesu planiranja budžeta.</u></i></p> <p>Ministarstva finansija</p> <p>Do sredine 2012.</p>			<p>● realizovano u potpunosti</p> <p>● realizovano u potpunosti</p> <p>● realizovano u potpunosti</p> <p>● djelimično realizovano</p>	<p>Dostavljanje zahtjeva budžetskih korisnika prema Instrukciji za budžetske korisnike br.1, za izradu DOB-a za period 2017.-2019. godina vršeno kroz BMIS sistem.</p> <p>U Brčkom BMIS softver nije u upotrebi. Planiranje i praćenje realizacije kapitalnih investicija na svim nivoima vlasti u BiH vrši se putem PIMIS-a. U narednom periodu, potrebno je izvršiti uvezivanje ova dva sistema (PIMIS i BMIS).</p>	
<p>2.3. Daljnje jačanje komunikacije između menadžmenta institucija i jedinica za finansije</p>	<p><i>Poboljšan proces odlučivanja, identifikacije i rangiranje prioriteta politika, ciljeva i finansijskih potreba</i></p> <p><i>Poboljšan monitoring planiranih ciljeva, procjene učinka te unutrašnje i vanjsko izvještavanje</i></p> <p>Ministarstva finansija i budžetski korisnici</p> <p>Kontinuirano</p>			<p>● djelimično realizovano</p> <p>● djelimično realizovano</p> <p>● djelimično realizovano</p> <p>● djelimično realizovano</p>	<p>Komunikacija između Ministarstva finansija na svim nivoima i budžetskih korisnika je kontinuirana tokom cijelog budžetskog procesa. Primjetno je veće angažovanje rukovodioca, pogotovo usljed izraženije ograničenosti budžetskih sredstava i povećane fiskalne odgovornost za rukovodioce budžetskih korisnika.</p>	

JAVNE FINANSIJE

<p>2.4. Potpuno uvođenje programskog budžetiranja u javnoj upravi u BiH</p>	<p><i>Usvojeni interni pravilnici u svim ministarstvima</i></p> <p><i>Povećan broj kvalificiranih službenika</i></p> <p>Sve institucije javne uprave</p> <p>Do kraja 2014.</p> <p><i>Osigurana daljnja tehnička pomoć</i></p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>Implementacijom BMIS-a stvoreni su tehnički preduслови za programsko budžetiranje. Budžet se priprema u programskom formatu ali se ne usvaja u programskom formatu. Uspostavljen je sistem srednjoročnog i godišnjeg planiranja. S krajem januara 2016. započeo je drugi ciklus srednjoročnog planiranja u institucijama BiH. Sektor za budžet MFT-a trenutno provodi aktivnosti na uvođenju programskog budžetiranja sopstvenim kapacitetima i ljudskim resursima, bez tehničke podrške. U narednom periodu potrebno je nastaviti aktivnosti na uvođenju programskog budžetiranja.</p>
<p>2.5. Blagovremeno uključivanje parlamenta u proces donošenja budžeta i prošireno izvještavanje prema parlamentu i javnosti</p>	<p><i>Jasnije i transparentnije definicije mjera učinka i troškovne opravdanosti programa i aktivnosti budžetskih korisnika</i></p> <p>Ministarstva finansija</p> <p>Do kraja 2011.</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>Na svim nivoima vlasti u BiH je poboljšan format izvještaja u svrhu boljeg informiranja Vlada, Predsjedništva i parlamenata, ali mjere i učinci još uvijek nisu prikazani usljed činjenice da iskazane mjere i učinci u dokumentima programskog budžeta još uvijek nisu postigli optimalni nivo kvaliteta. Izvršena je nadogradnja Informativnog sistema finansijskog upravljanja (ISFU) kojom su obezbjeđene pretpostavke za praćenje izvršenja po programima, a ista će se primjenjivati nakon obezbjeđenja normativno-pravnih pretpostavki, odnosno izmjenama zakonskih propisa koji regulišu ovu oblast (Zakon o finansiranju institucija BiH). MFT BiH planira da kroz budžetske konsultacije (koje se održavaju tokom 8. i 9. mjeseca) pruži i obuku korisnicima sa konkretnim preporukama i koracima za uspostavu programskog budžetiranja.</p>
<p>2.6. Sva vanbudžetska sredstva i vanbudžetski fondovi moraju biti u potpunosti uključeni u srednjoročni okvir rashoda i budžetski proces</p>	<p><i>Vanbudžetski fondovi uključeni u proces planiranja budžeta od deset koraka</i></p> <p>Ministarstva finansija</p> <p>Do sredine 2014.</p> <p><i>Sve donacije izražene u budžetu</i></p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>Usvajanjem seta zakona u Republici Srpskoj, u prethodnom periodu, stvoreni su preduслови da Fond PIO dobije status budžetskog korisnika. Sve donacije koje su budžetskim korisnicima poznate i izvjesne u momentu planiranja budžeta su uključene u budžet. Sve donacije koje se pojave nakon usvajanja budžeta, u fazi izvršenja budu predmet finansijskog izvještavanja.</p>
<p>JF 3. Poboljšanje računovodstvenog okvira i funkcije sistema trezora</p> <p>Poboljšanje funkcije sistema trezora se ogleda u informatizaciji trezora u javnoj upravi. Informativni sistem trezora je uveden na nivou BiH, RS, FBiH i kantona. U RS-u su od 01.01.2013. godine trezorskim poslovanjem obuhvaćeni svi korisnici budžeta Republike i svi korisnici bužeta gradova i opština. Informativni sistem trezora nije uveden u BD. Ured koordinatora je pokrenuo projekat "Informativni sistem trezora Brčko distrikta BiH", čiji početak realizacije se ne može očekivati prije kraja 2016. godine.</p>						

JAVNE FINANSIJE

<p>3.1. Utvrditi tačne kapacitete za uvođenje savremenih međunarodnih računovodstvenih standarda i obračunskog modela računovodstva u javnoj upravi u BiH, te tražiti donatorsku pomoć</p>	<p><i>Formirano koordinaciono tijelo sastavljeno od predstavnika svih ministarstava finansija na različitim nivoima vlasti kako bi se sistematski analizirala ostvarivost svakog pojedinačnog standarda u dužem periodu</i></p> <p><i>Usvojen akcioni plan za procjenu postojećih kapaciteta</i></p>	<p>Ministarstva finansija</p>	<p>Do kraja 2011.</p>	<p>realizacija nije počela</p> <p>●</p>	<p>realizacija nije počela</p> <p>●</p>	<p>realizacija nije počela</p> <p>●</p>	<p>realizacija nije počela</p> <p>●</p>	<p>Nije formirano koordinaciono tijelo sastavljeno od predstavnika svih ministarstava finansija na različitim nivoima vlasti kako bi se sistematski analizirala ostvarivost svakog pojedinačnog standarda u dužem periodu. Stav Republike Srpske po pitanju formiranja Koordinacionog tijela kao indikatora uspješnosti, je da je isti pogrešno identifikovan za RS, jer u Republici Srpskoj dugi niz godina postoji opredjeljenost za punu primjenu MRS-JS i isti se primjenjuju od 2006. godine. Ovaj stav je detaljno obrazložen u pripadajućem komentaru za aktivnost 3.1.1. u tabeli aktivnosti. NAPOMENA: Nadzorni tim za reformsku oblast Javne finansije je zauzeo stav, uz izuzeće člana NT sa nivoa RS, da ovaj cilj mjeren indikatorom uspješnosti nije ispunjen, te da je potrebno što prije formirati koordinaciono tijelo.</p>
<p>3.2. Uvođenje funkcije trezora u cijeloj javnoj upravi</p>	<p><i>Uveden trezor u lokalnim upravama i vanbudžetskim fondovima u FBiH prema definiranom roku (sredina 2011.)</i></p>	<p>Ministarstva finansija, direktori fondova, načelnici općina</p>	<p>Kraj 2012.</p>		<p>realizacija u toku</p> <p>●</p>	<p>realizovano u potpunosti</p> <p>●</p>		<p>Od 01. januara 2013. godine u Republici Srpskoj su trezorskim poslovanjem obuhvaćeni svi korisnici budžeta Republike i svi korisnici bužeta gradova i opština. Nacrt zakona o trezoru FBiH je pripremljen i upućen u parlamentarnu proceduru. U nacrtu zakona su obuhvaćeni kantoni i opštine. Nacrt zakona o trezoru je prošao predstavnički dom i očekuje se njegovo usvajanje u domu naroda. Uvođenje funkcije trezora u javnoj upravi u FBiH će, za određeni broj opština, biti finansirano kroz USAID-ov FAR projekat, dok će ostatak biti finansiran iz PAR fonda.</p>
<p>3.3. Pобоljšanje funkcije trezora</p>	<p><i>Trezor u BDBiH informatiziran</i></p> <p><i>Zaposleni službenici, formiran help-desk</i></p> <p><i>Help-služba razvijena</i></p> <p><i>FBiH i kantoni proveli preporuku Svjetske banke i uvezali manje budžetske korisnike u sistem trezora</i></p>	<p>Direkcija za finansije BDBiH</p> <p>PARCO</p>	<p>Kraj 2012.</p> <p>Kontinuirano</p>		<p>realizacija u toku</p> <p>●</p>		<p>realizacija u toku</p> <p>●</p>	<p>USAID je uveo informacioni sistem trezora na nivou BiH, RS, FBiH i kantona. Informacioni sistem trezora nije uveden u BD. PARCO je pokrenuo projekat "Informacioni sistem trezora Brčko distrikta BiH". Procedura javne nabavke za ovaj projekat je poništena tokom ovog izvještajnog perioda. U drugoj polovini 2016. godine planirano je pokretanje nove procedure.</p>
<p>3.4. Modernizacija informacionog sistema trezora</p>	<p><i>Studija kompletirana</i></p> <p><i>Donatorska sredstva osigurana</i></p>	<p>Ministarstva finansija</p> <p>PARCO</p>	<p>Početak 2012.</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>realizovano u potpunosti</p> <p>●</p>	<p>U izvještajnom periodu realizovana je i završena procedura nabavke opreme za informatizaciju sistema trezora kroz projekat "Unapređenje trezora i sistema javnih prihoda u BiH" iz IPA 2011. Donatorska sredstva za uvođenje informacionog sistema trezora u BD su osigurana kroz PAR fond.</p>

JF 4. Uvođenje PIFC-a u skladu s relevantnim standardima EU

Uspostavljene su Centralne harmonizacijske jedinice na nivou BiH, RS i FBiH. Usvojene su Strategije razvoja PIFC-a u Brčko distriktu i Federaciji BiH, a urađen je nacrt Strategije razvoja sistema internih finansijskih kontrola u institucijama BiH za period 2016-2018. godine. Interni revizori su prošli sveobuhvatne obuke u organizaciji projekta "Jačanje upravljanja javnim finansijama". Zakonski i podzakonski akti iz oblasti interne revizije postoje na svim nivoima, a u toku je njihovo unapređenje u Republici Srpskoj i Federaciji BiH.









<p>4.1. Implementacija PIFC strategije</p> <p><i>PIFC uveden u sve nivoe vlasti u BiH</i></p> <p><i>Urađena strategija u BDBiH</i></p>	<p>Ministarstva finansija</p> <p>Direkcija za finansije BDBiH</p>	<p>Do kraja 2014.</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>realizovano u potpunosti</p> <p>●</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>realizovano u potpunosti</p> <p>●</p>	<p>Zakonima o internoj reviziji u javnom sektoru BiH i FBiH i Odlukom Narodne skupštine RS formiran je Koordinacioni odbora centralnih harmonizacijskih jedinica. Koordinacioni odbora centralnih harmonizacijskih jedinica je izradio i usvojio Poslovnik o radu i Program rada. CHJ su nastavile raditi na nacrtu regulative, legislative i pravilnika za specifične aspekte okvira za internu reviziju.</p> <p>U ovom izvještajnom periodu urađen Nacrt Strategije razvoja sistema internih finansijskih kontrola u institucijama BiH za period 2016-2018. godine.</p> <p>U skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH i Pravilnikom o godišnjem izvještavanju o sistemu FUK-a u institucijama BiH, CHJ MFIT BiH je uradila prvi Godišnji konsolidovani izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole (FUK-a) u institucijama BiH za 2015. godinu. Sve institucije BiH su u obavezi dostaviti CHJ-i MFIT BiH Godišnji izvještaj o sistemu FUK-a, na osnovu kojih CHJ MFIT BiH sastavlja Konsolidovani izvještaj. Od ukupno 74 institucije BiH, 63 institucije su dostavile Godišnje izvještaje o sistemu FUK-a.</p> <p>U novembru i decembru 2015.godine provedene su aktivnosti na izradi Nacrta zakona o sistemu internih finansijskih kontrola u javnom sektoru Republike Srpske. Nacrt je usvojen od strane Vlade Republike Srpske (54. sjednica Vlade Republike Srpske, održana 22.12.2015.godine) i dalja procedura za usvajanje biće nastavljena u 2016. godini. Ovaj zakon objednjuje oblast finansijskog upravljanja i kontrole i interne revizije u jedan jedinstven zakon. Nova Strategija PIFC usvojena je od strane Vlade Federacije na 19. sjednici održanoj 27.08.2015. godine i objavljena na web portalu Federalnog ministarstva finansija. Akcioni plan, koji je sastavni dio ove Strategije, određuje dalje postupke koji će javne interne finansijske kontrole približiti standardima i praksi EU, te ih staviti u funkciju jačanja fiskalne odgovornosti i razvoja budžetskog sistema iz inputno orijentisanog budžeta prema budžetu usmjerenom na ciljeve i rezultate.</p> <p>Parlament Federacije je u julu 2015. usvojio nacrt Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine, a izrađeni su i nacrti podzakonskih akata koji će biti spremni za donošenje odmah nakon stupanja na snagu ovog zakona. Usvajanjem ovog zakona trebao bi biti finaliziran pravni okvir za uspostavu PIFC-a u Federaciji BiH.</p> <p>Vlada BD BiH je jednoglasno usvojila Strategiju razvoja PIFC-a u decembru 2014. godine.</p>
--	---	-----------------------	--	--	--	--	--

<p>4.2. Uvođenje interne revizije</p>	<p><i>Izgrađeni potrebni kapaciteti (broj službenika i treninga)</i></p> <hr/> <p><i>Usvojeni zakoni i usklađeno zakonodavstvo</i></p>	<p>Ministarstva finansija</p> <p>Do kraja 2014.</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>Na nivou BiH institucija interna revizija je sa 31.12.2015. godine funkcionalno i kadrovski uspostavljena ili u postupku uspostavljanja, u skladu sa važećim propisima, u 11 od predviđenih 17 institucija BiH. Predviđeno je da ovih 17 jedinica interne revizije vrši funkciju interne revizije u 75 institucija BiH. Zaključno sa 30.06.2016.godine u oblasti interne revizije u institucijama BiH, uključujući i CHJ, zaposleno je 30 osoba - internih revizora. Sva ova lica posjeduju certifikate internih revizora. U skladu sa propisima, CHJ vrši i verifikaciju certifikata internih revizora stečenih kod strukovnih udruženja. U toku i polovine 2016. godine CHJ je izvršila verifikaciju 28 sertifikata internih revizora, a od početka vertifikacije ukupno 162 certifikata su verifikovana.</p> <p>CHJ je u prvoj polovini 2016. godine izvršila izbor predavača za održavanje obuka za sticanje Certifikata ovlaštenog internog revizora u institucijama BiH i definisala plan održavanja obuka. Planirano je da se u drugoj polovini 2016. godine organizuju obuke i ispiti, te izvrši certifikovanje internih revizora u instucijama BiH.</p> <p>Što se tiče FUK-a, 130 viših finansijskih službenika sa svih nivoa vlasti je obučeno na osnovu Priručnika za FUK, dok su 4 državna službenika obučena za buduće predavače u oblasti FUK-a. Međutim, još uvijek nije zaposlena polovina internih revizora u odnosu na planirani broj koji, takođe, trebaju da prođu obuku. Zakoni o internoj reviziji postoje i uglavnom su doneseni 2008. godine pa je iz tog razloga potrebno uraditi određene izmjene zakona na svim nivoima. Od 2011. godine do danas održano je osam pilot revizija u institucijama u Federaciji BiH (nivo ministarstava, u kantonu i u općini) i mnogobrojne obuke za interne revizore i osoblje zaposleno u finansijama, te je dodijeljeno više od stotinu certifikata polaznicima ovih obuka. Ukupno 29 od 73 obveznika uspostave, što je oko 40%, (uključujući sve nivoe vlasti u Federaciji BiH) je sistematizovalo, a 14 organizacija (19%) umjesto formiranja jedinica imenovali su samostalnog internog revizora, tako da je trenutno više od 60 internih revizora zaposleno u javnom sektoru u Federaciji.</p>
<p>JF 5. Pобољшanje organizacione strukture i investiranja u izgradnju kapaciteta</p> <p>Značajan napredak je ostvaren po pitanju pobољшanja organizacione strukture i investiranja u izgradnju kapaciteta u Ministarstvima finansija na svim nivoima. Kontinuirano se vrše obuke zaposlenih u Ministarstvima finansija kroz odlaske na radionice, seminare i prezentacije. Usvojeni su pravilnici o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta unutar Ministarstava finansija i vrši se popunjavanje radnih mjesta.</p>							
<p>5.1. Kontinuirana obuka osoblja u ministarstvima finansija i zapošljavanje kompetentnih službenika</p>	<p><i>Sistematski planirana izgradnja kapaciteta, broj obuka, broj učesnika obuke i povećan broj zaposlenih</i></p>	<p>Ministarstva finansija</p> <p>Kontinuirano</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>Vrši se kontinuirana obuka zaposlenih u Ministarstvima finansija na svim nivoima kroz odlazak zaposlenih na radionice, obuke, prezentacije, seminare</p>

JAVNE FINANSIJE

<p>5.2.</p> <p>5.2.1. Jačanje jedinica odgovornih za budžet i fiskalnu politiku u ministarstvima finansija u entitetima BiH</p> <p>5.2.2. Zapošljavanje dovoljnog broja IT stručnjaka za održavanje elektronskih sistema <i>Broj obuka, broj učesnika obuke</i></p> <p>5.2.3. Osigurati dovoljan broj službenika za reforme u sektorima za budžet u ministarstvima finansija</p>	<p>Ministarstva finansija</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>Na svim nivoima su usvojeni pravilnici o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta unutar Ministarstava finansija i vrši se popunjavanje radnih mjesta u skladu sa prioritetima i raspoloživim finansijskim sredstvima.</p>
<p>JF 6. Razvoj javno-privatnog partnerstva</p> <p>U toku je implementacija projekta "Javno privatno partnerstvo", čija realizacije je počela u maju 2016. godine, a trajeće 18 mjeseci. Projekat je finansiran iz Fonda za RJU, a sadrži legislativnu, edukativnu i promotivnu komponentu.</p>							
<p>6.1. Pristupiti sistemu razvoja javno-privatnog partnerstva kao jednog od mogućih finansijskih instrumenata koji bi mogao pospješiti ili rasteretiti javnu potrošnju i ojačati investicije</p>	<p><i>Zakoni usvojeni na svim nivoima vlasti, te usklađeni sa zakonodavstvom EU</i></p> <p>Ministarstva finansija</p> <p>Agencija za javne nabavke</p> <p>PARCO</p> <p>Komisije za koncesije na svim nivoima</p> <p><i>Osoblje u relevantnim institucijama i poslovna zajednica obučeni za provođenje JPP-a</i></p>	<p>Do kraja 2011.</p>	<p>realizacija nije počela</p> <p>●</p>	<p>realizacija u toku</p> <p>●</p>	<p>realizacija u toku</p> <p>●</p>	<p>realizacija u toku</p> <p>●</p>	<p>Zakoni o JPP postoje na nivou RS i BD, ali su iz 2009., odnosno 2010. godine. Zakon o JPP na nivou FBiH je u parlamentarnoj proceduri. PARCO je pripremio projekat "Javno privatno partnerstvo" sa legislativnom, edukativnom i promotivnom komponentom. Implementacija projekta je počela 26.5.2016. godine. Projekat će biti implementiran na nivou Republike Srpske, Federacije BiH i Brčko distrikta, a finansiran je iz Fonda za RJU.</p>
<p>JF 7. Sistem javnih nabavki</p> <p>Usvajanjem novog Zakona o javnim nabavkama značajno je poboljšan sistem javnih nabavki u BiH. Agencija za javne nabavke objavljuje na web stranici sve vrste obavijesti o javnim nabavama, a od ponuđača se ne traže dokumenti dostupni u javnim registrima. Samo najpovoljniji izabrani ponuđač u zadatom roku dostavlja dokumente iz javnog registra kojim potvrđuje svoju datu izjavu.</p>							

JAVNE FINANSIJE

<p>7.1. Pobojšati sistem javnih nabavki u BiH</p>	<p><i>Pojednostavljen proces javnih nabavki tako da se od ponuđača ne traže dokumenti dostupni u javnim registrima</i></p> <hr/> <p><i>Tenderi se objavljuju u elektronskom obliku na veb-stranici Agencije za javne nabavke</i></p>	<p>Agencija za javne nabavke</p>	<p>Do kraja 2012.</p>	<p>realizovano u potpunosti</p> 	<p>realizovano u potpunosti</p> 	<p>realizovano u potpunosti</p> 	<p>realizovano u potpunosti</p> 	<p>Novi Zakon o javnim nabavkama je usvojen u Parlamentu BiH 29.04.2014. godine i stupio je na snagu 01.12.2014. godine. Agencija za javne nabavke objavljuje sve vrste obavijesti o javnim nabavama na portalu www.goprocedure.javnenaabavke.gov.ba. Procedura javnih nabavki pojednostavljena je na način da zainteresovani ponuđači po raspisanim tenderima uz svoje ponude dostavljaju samo izjavu i od njih se ne traže dokumenti dostupni u javnim registrima, a samo najpovoljniji izabrani ponuđač u zadatom roku dostavlja dokaze (dokumente) iz javnog registra koji potvrđuje svoju datu izjavu.</p> <p>Ugovorni organi dužni su objaviti tendersku dokumentaciju u sistemu „E-nabavke“ za najmanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 30% postupaka javne nabavke za koje se objavljuje obavještenje o nabavci u 2016. godini, - 60% postupaka javne nabavke za koje se objavljuje obavještenje o nabavci u 2017. godini.
<p>JF 8. Povećanje efikasnosti upravljanja javnim dugom</p> <p>Službenici BiH, FBiH, RS i BD redovno prisustvuju seminarima koje organizuju IMF i WB na temu strategije upravljanja javnim dugom i godišnji plan zaduživanja. Krajem 2016 godine planirana je finalna misija WB u cilju izrade strategija.</p>								
<p>8.1. Efikasnije upravljanje javnim dugom</p>	<p><i>Usvojeni zakonski i podzakonski akti o dugu, zaduživanju i garancijama</i></p> <p><i>Razvijen/nabavljen softver za upravljanje dugom i analizu finansijskih izvještaja, te hardver</i></p> <p><i>Službenici odgovorni za zaduživanje i upravljanje dugom na svim nivoima obučeni</i></p>	<p>Ministarstva finansija</p>	<p>Do kraja 2012.</p>	<p>djelimično realizovano</p> 	<p>djelimično realizovano</p> 	<p>djelimično realizovano</p> 	<p>djelimično realizovano</p> 	<p>U provoj polovini 2016. godine službenici BiH, FBiH, RS i BD su prisustvovali seminarima koje su organizovali IMF i WB na temu Strategija upravljanja dugom i godišnji plan zaduživanja. Krajem 2016 godine planiran je završni trening, odnosno finalna misija WB u cilju izrade strategija. U federaciji BiH je izrađen revidirani Reformski plan za upravljanje dugom. EBRD je odobrio grant za tehnicu pomoć FBiH za prilagođavanje zakonodavstva o dugu i garancijama u skladu sa praksama u EU. Na državnom nivou je nabavljen softver. Tokom prve polovine 2016. godine vršene su dorade, proširenje liste funkcionalnosti sistema i dodatna testiranja na postojećem softveru.</p>

Cilj	Indikator uspješnosti	Odgovorna institucija	Vremenski rok	Upravni nivo				Opis postignuća/Komentar
				BiH	FBiH	RS	BD	
Poglavlje 1. Opći pristup ULJP-u								
Realizacijom prvog cilja, javna uprava u BiH bi dobila ključni strateški dokument i okvir politika za razvoj upravljanja ljudskim potencijalima, te politike upravljanja ljudskim potencijalima na svim nivoima. Aktivnosti na realizaciji su započete u 2012. god ali još uvijek nije došlo do realizacije. Ostvarenje drugog cilja u ovom poglavlju, a koji se odnosi na jačanje etike u javnoj upravi, se očekuje implementacijom projekta „Izgradnja kapaciteta za borbu protiv korupcije u strukturama državne službe u BiH“ čija realizacija je započela 10.05.2016. godine.								
1.1. Definirati politiku razvoja ULJP-a u strukturama javne uprave u BiH, zasnovanu na usaglašenim principima	<i>Prihvaćenost dokumenta politika razvoja ULJP-a na nivou VMBiH/vlada entiteta i BDBiH</i>	Ključne institucije za ULJP	do kraja 2011.	● realizacija u toku	● realizacija u toku	● realizacija u toku	● djelimično realizovano	Cilj nije ispunjen. Dokument „Nacrt okvira politike za razvoj upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama državne službe u BiH“ prezentiran javnosti, te upućen nadležnim ministarstvima da isti upute na vlade/Vijeće ministara BiH od kojih je samo Vlada Brčko distrika BiH isti usvojila. Ostali nivoi, čekaju konačno izjašnjenje nadležnih institucija sa nivoa BiH. Poslije usvajanja ovog dokumenta, uslijedit će izrada politika za svaki upravni nivo pojedinačno.
1.2. Smanjiti rizike sukoba interesa i unaprijediti etiku u javnoj upravi	<i>Zakonom definirane nadležnosti odgovornih organa</i> <i>Broj slučajeva i ishodi rješavanja slučajeva sukoba interesa u izvještajima nadležnih institucija</i> <i>Broj realiziranih obuka na godišnjem nivou, broj učesnika, evaluacija</i>	Ključne institucije za ULJP Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije	do kraja 2013.	● realizacija u toku	● realizacija u toku	● realizacija u toku	● realizacija u toku	Cilj nije ispunjen. Doprinos realizaciji cilja planiran kroz aktivnosti projekta „Izgradnja kapaciteta za borbu protiv korupcije u strukturama državne službe u BiH“ koji će biti finansiran iz sredstava Fonda za reformu javne uprave. Doprinos realizaciji obuka o sukobu interesa i unaprijeđenju etike u javnoj upravi dobit će se uspostavom e-learning sistema posvećenog ovoj tematici. Poseban modul na ovu tematiku bit će realizovan kroz projekat „Razvoj elektronskih obuka za potrebe državne službe/uprave u BiH“ (Fond za RJU). Od strane Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije uspostavljen e-learning modul na temu "Etika u javnom sektoru".

Poglavlje 2. Organizaciono uređenje								
Akcentat u ovom poglavlju je dat na jačanje centralnih ULJP institucija, ali i jačanje ULJP u pojedinačnim institucijama. Započete su aktivnosti stvaranja zakonskih i proceduralnih pretpostavki i formiranje organizacionih jedinica i/ili radnih mjesta za poslove ULJP-a u pojedinačnim institucijama na svim upravnim nivoima. Također, treba istaći da postojeća zakonska rješenja daju svim centralnim ULJP jedinicama slične uloge, koje se uglavnom ogledaju u osiguranju realizacije procesa zapošljavanja, pružanju stručne pomoći organima državne službe u realizaciji njihove kadrovske politike, pripremanju i sprovođenju programa obuke u funkciji profesionalnog usmjeravanja i napredovanja za sve državne službenike, te uspostavljanju i vođenju evidencije i registra zaposlenih.								
2.1. Nivo centralnih institucija	<p><i>Broj organiziranih obuka, broj polaznika na obukama</i></p> <p><i>Postojanje odredbi koje eksplicitno daju mandate centralnim institucijama za ULJP da rade na izradi strateških dokumenata</i></p> <p><i>Postojanje mreže rukovodilaca za ULJP, frekvencija sastanaka, broj izlaznih rezultata (preporuke, mišljenja, sugestije u pogledu mogućih rješenja)</i></p>	Ključne institucije za ULJP	do sredine 2012.	djelimično realizovano	djelimično realizovano	realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti	Cilj nije ispunjen na svim nivoima. U okviru projekta "Modernizacija sistema upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama državne službe u BiH" urađene su specijalističke obuke, kao podrška centralnim institucijama za ULJP, te je izrađen dokument "Analiza praksi ULJP u BiH". Jedan od zastoja u doprinosu ovog cilja jeste da se na nivoima BiH i FBiH ne daju mandati centralnim institucijama za ULJP da rade na izradi strateških dokumenata. U FBiH usvojen je Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o državnoj službi u FBiH (Službene novine FBiH 99/15), nakon čega je pokrenut postupak ocjene ustavnosti pojedinih članova ovog Zakona.
2.2. Nivo pojedinačnih institucija	<p><i>Broj institucija sa samostalno uređenom funkcijom ULJP-a</i></p> <p><i>Godišnji izvještaji centralnih institucija za ULJP koji sadrže podatke o procjeni saradnje s pojedinačnim institucijama</i></p> <p><i>Broj realiziranih obuka na godišnjem nivou, broj učesnika i evaluacija</i></p>	Ključne institucije za ULJP + pojedinačne institucije na svim nivoima	do sredine 2012.	djelimično realizovano	djelimično realizovano	realizovano u potpunosti	djelimično realizovano	Cilj je i dalje djelimično realiziran. Projektom „Modernizacija sistema upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama državne službe u BiH“ je pripremljena "Situaciona analiza u oblasti upravljanja ljudskim potencijalima (na bazi provedene ankete)", te je izrađen dokument "Organiziranje jedinica za ULJP u državnoj službi/javnoj upravi: osnovni standardi i kriteriji". Iako je zakonskim odredbama na većini nivoa propisano da pojedinačne institucije trebaju formirati odsjek ili radno mjesto za ULJP, ovo još nije u potpunosti provedeno.
Poglavlje 3. Upravljanje informacijama								
Ranije je implementiran projekat „Informacijski sistem za upravljanje ljudskim potencijalima“ (HRMIS) na sva četiri upravna nivoa u BiH, koji je finansirala Evropska komisija. Međutim, zbog nepostojanja „formalnog osnova“ sistem se ne provodi na nivou BiH, odnosno zbog zastoja u implementaciji HRMIS-a na nivou korisnika sistema usljed zakonskih nedorečenosti u pogledu obrade ličnih podataka o državnim službenicima. Zbog svojih ograničenja i potreba za doradom sistema HRMIS se ne provodi ni u FBiH, ni u RS, a krajem 2015 godine došlo je do zastoja u njegovoj primjeni i na nivou BD BiH. ADS BiH uz pomoć njemačkog GIZ-a pokrenuo inicijativu razvoja kadrovske modula HRMIS sistema, a u sklopu "Programa jačanja javnih institucija", kao i projekat razvoja Registra državnih službenika. Na nivou FBiH i RS, ADS FBiH i ADU RS trenutno se koriste postojeće baze podataka, odnosno registar kadrova.								

UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA

<p>3.1. Operacionalizirati informacijski sistem za ULJP (HRMIS) i koristiti ga kao alat za menadžersko planiranje i odlučivanje (veza s IT 4.4.)</p>	<p>- Broj institucija koje u operativnom smislu koriste IT sistem za ULJP - Etabliranje IT sistema za ULJP kao obavezujućeg sistema/ oruđa za vođenje centralne kadrovske evidencije - Vrste i broj izvještaja koje generira IT sistem za ULJP - Broj i vrsta pojedinačnih poslova/procesa ULJP-a u kojima osoblje koristi IT sistem za ULJP, broj funkcionalnosti sistema u praksi - Mogućnost da kroz IT sistem za ULJP budu pronađeni potencijalni kandidati za upražnjena radna mjesta po različitim kriterijima - Ugovori o dugoročnom održavanju i planirana finansijska sredstva za IT sistem</p>	<p>Ključne institucije za ULJP + pojedinačne institucije na svim nivoima</p>	<p>do kraja 2012.</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>realizovano u potpunosti</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>Pojedinačni upravni nivoi imaju svoje posebne informacione sisteme koji u potpunosti ili djelimično služe kao alat za ULJP. Na nivoima BiH, FBiH i RS ne koristi se sistem HRMIS zbog zakonskih nedorečenosti u pogledu obrade ličnih podataka o državnim službenicima, kao i nedostatka sredstava za sklapanje ugovora o tehničkoj podršci sa implementatorom, a na nivou BD BiH došlo je do tehničkog zastoja u njegovoj primjeni. ADS BiH je pokrenuo implementaciju nekoliko samostalnih sistema koji su ranije trebali da budu realizovani kroz HRMIS.</p>
--	---	--	-----------------------	-------------------------------	-------------------------------	---------------------------------	---------------------------	--

Poglavlje 4. Planiranje













Planiranje, kao jedna od glavnih funkcija upravljanja ljudskim potencijalima je nedovoljno razvijena. Problem, također, predstavljaju i nedovoljno razvijena podzakonska rješenja za planiranje. Naime, na nivoima RS i BD BiH postoje određena podzakonska rješenja za planiranje, to jest za određivanje institucije koja će voditi ovaj proces, na nivoima BiH i FBiH to ne postoji, nego su ranije donošena različita rješenja za planiranje kadrova tokom sastavljanja novog budžeta. U okviru projekta "Modernizacija sistema upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama državne službe u BiH" razvijen dokument "Modernizacija prakse planiranja ljudskih potencijala u strukturama javne uprave u Bosni i Hercegovini" kao jedan novi osnov za razvoj modernog planiranja.

<p>4.1. Uvođenje modernog planiranja ULJP-a u proces godišnjeg planiranja VMBiH/vlada, u svim strukturama državne službe i na nivou pojedinačnih institucija</p>	<p>Zadužena konkretna institucija za planiranje ULJP-a (na svim nivoima)</p> <hr/> <p>Postojanje metodologije kadrovske planiranja</p> <hr/> <p>Postojanje godišnjih kadrovskih planova na nivoima VMBiH/vlada kao i pojedinačnih institucija (4.1.3. i 4.1.4.)</p>	<p>Ključne institucije za ULJP + pojedinačne institucije na svim nivoima</p>	<p>do kraja 2011.</p> <hr/> <p>do kraja 2013.</p> <hr/> <p>do kraja 2014.</p> <hr/> <p>do kraja 2014.</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>realizovano u potpunosti</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>Cilj je ispunjen samo na nivou RS. Na nivou institucija BiH još nije zadužena konkretna institucija za planiranje ULJP (prijedlog je da to bude ADS BiH). ADS FBiH je pripremio Uredbu o općim smjernicama za vođenje kadrovske politike u organima državne službe Federaciji BiH gdje je predložen kao konkretna institucija za planiranje ULJP. Ostala dva nivoa imaju određene insitucije za planiranje ULJP.</p>
--	---	--	---	---------------------------	---------------------------	---------------------------------	---------------------------	---

Poglavlje 5. Regrutiranje i odabir kadrova

Regrutiranje i odabir kadrova je regulisano zakonima o državnoj službi/upravi na sva četiri upravna nivoa. U prethodnom periodu je ostvaren napredak na svim nivoima u provedbi metoda izbora državnog službenika - intervjua, dok se za pismeni test koriste ranije usvojeni akti. Također, očekuje se napredak u ovom dijelu, i to realizacijom projekta "Pojednostavljenje i unaprijeđenje procesa zapošljavanja u državnoj službi". Većina nivoa nije uvela instituciju "preporuke". Na nivou FBiH podzakonskim aktima regulisano zapošljavanje lica koja su Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o državnoj službi u FBiH (Službene novine FBiH 99/15) izuzeta iz državne službe. U okviru projekta "Modernizacija sistema upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama državne službe u BiH" izrađen dokument Okvir kompetencija za državnu službu u BiH kao osnovni dokument u ovom području. Svi nivoi su započeli promociju državne službe.

UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA

<p>5.1. Uvesti u proces odabira ujednačene kriterije za procjenu kandidata</p>	<p><i>Utvrđeni ujednačeni kriteriji procjene i poboljšane metode odabira kandidata na intervjuu</i></p> <p><i>Kriteriji uvedeni u upotrebu u konkursnim procedurama (javni i interni oglasi)</i></p>	<p>Ključne institucije za ULJP + pojedinačne institucije na svim nivoima</p>	<p>za 5.1.1. do sredine 2012.</p>	<p>djelimično realizovano</p> 	<p>djelimično realizovano</p> 	<p>realizacija u toku</p> 	<p>djelimično realizovano</p> 	<p>Cilj još nije realiziran. Projektni tim projekta "Modernizacija sistema upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama državne službe u BiH" dao doprinos u izradi dokumenata "Koncept za dalji rad na Uputstvu o načinu ocjene intervjua BiH" i "Koncept za vođenje intervjua u procedure javne konkurencije RS", dok su na nivoima BiH i FBiH, izrađeni koncepti u oblasti zapošljavanja i selekcije/odabira. U Brčko distriktu BiH izrađen nacrt upustva o zapošljavanju i odabiru. Također, doprinos se očekuje od projekta "Pojednostavljenje i unapređenje procesa zapošljavanja u državnu službu" za koji je izrađena projektna dokumentacija i usaglašena na nivou Nadzornog tima za ULJP. Na nivou Brčko distrikta BiH uspostavljena institucija preporuke.</p>
<p>5.2. Uvesti u upotrebu (i afirmirati) korištenje kompetencija (znanja, vještine, sposobnosti, lične karakteristike itd.) u procesu odabira kandidata</p>	<p><i>Omogućena upotreba kompetencija</i></p> <p><i>Broj obuka, broj učesnika obuka</i></p>	<p>Ključne institucije za ULJP + pojedinačne institucije na svim nivoima</p>	<p>do sredine 2013.</p> <p>Za prvi dio rok je kraj 2013., nakon toga kontinuirano</p>	<p>realizacija u toku</p> 	<p>realizacija u toku</p> 	<p>realizacija u toku</p> 	<p>djelimično realizovano</p> 	<p>Cilj nije ispunjen. Korištenje kompetencija prilikom intervjua uvedeno samo na nivou Brčko distrikta BiH, a izrađen je i Okvir kompetencija za državnu službu u BiH, kao i Priručnika za korištenje okvira kompetencija.</p>
<p>5.3. Promovirati vrijednosti državne službe i privlačenje posebnih kategorija zaposlenih</p>	<p><i>Broj promocijskih akcija, broj ugovora o stipendiranju</i></p>	<p>Ključne institucije za ULJP + pojedinačne institucije na svim nivoima</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>realizovano u potpunosti</p> 	<p>realizovano u potpunosti</p> 	<p>realizovano u potpunosti</p> 	<p>realizovano u potpunosti</p> 	<p>Cilj u potpunosti realiziran. Promocija vrijednosti državnih službenika je kontinuirana na svim nivoima.</p>

Poglavlje 6. Upravljanje učinkom

U ranijim izvještajima već je spomenuto da su pripremljeni novi, odnosno izmijene i dopune postojećih pravilnika o ocjenjivanju državnih službenika na nivou BiH, FBiH, RS i Brčko distrikta BiH s ciljem uspostavljanja efektivnog sistema upravljanja učinkom i rezultatima rada zaposlenih koji treba da osigura motivaciono djelovanje na rad zaposlenih i stvori pretpostavke za razvoj karijere u državnoj službi. Treba istaći da se ocjenjivanje vrši, međutim, još uvijek sve institucije ne provode ocjenjivanje. Također, uočeni su problemi koje rukovodioci imaju kada je u pitanju određivanje radnih ciljeva.





UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA

<p>6.1. Vezati ocjenu radne uspješnosti za stepen ispunjenja dogovorenih radnih ciljeva (u pogledu kvantiteta i kvaliteta)</p>	<p>- Uvedena obaveza godišnjih razgovora i postavljanja radnih ciljeva - Broj i procenat obavljenih godišnjih razgovora - Broj i procenat obavljenih razgovora o ocjeni rada - Izvještaji o realiziranim ciklusima ocjenjivanja na nivou pojedinačnih institucija i zbirno na nivou centralnih institucija za ULJP - Broj obuka i broj učesnika</p>	<p>Ključne institucije za ULJP + pojedinačne institucije na svim nivoima</p>	<p>do sredine 2013.</p>	<p>realizovano u potpunosti</p> <p>●</p>	<p>realizovano u potpunosti</p> <p>●</p>	<p>realizovano u potpunosti</p> <p>●</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>Cilj je realiziran na svim nivoima, osim u Brčko distriktu BiH gdje se, nakon usvajanja novog zakona o državnim službenicima, u narednom periodu očekuje usvajanje novog podzakonskog akta vezanog za ocjenjivanje. Obuke iz ove oblasti su uvrštene u srednjoročne planove koje su donijele centralne institucije za ULJP.</p>
<p>6.2. Poboľšati radnu motivaciju, unaprijediti komunikaciju u odnosu menadžment – zaposleni i graditi pozitivno radno okruženje</p>	<p>Broj institucija koje vrše redovno anketiranje, broj i procenat ispitanika, rezultati anketa Broj institucija koje su uvele priručnike za osoblje</p>	<p>Ključne institucije za ULJP + pojedinačne institucije na svim nivoima</p>	<p>do sredine 2013.</p>	<p>realizacija u toku</p> <p>●</p>	<p>realizacija u toku</p> <p>●</p>	<p>realizacija u toku</p> <p>●</p>	<p>realizacija u toku</p> <p>●</p>	<p>Cilj nije ispunjen, izuzev na razini nekoliko pojedinačnih institucija koje provode ove aktivnosti. Aktivnosti na realizaciji ovog cilja su ili tek započete ili planirane u toku slijedećeg perioda. Treba istaći, da će u realizaciji prvog dijela ovog cilja, na državnom nivou njemački GIZ pomoći kroz svoj program "Jačanje javnih institucija".</p>
<p>Poglavlje 7. Obuka i razvoj</p>								
<p>Najveći napredak reforme javne uprave u oblasti Upravljanje ljudskim potencijalima upravo u obuci i razvoju državnih službenika, ključne institucije na svim nivoima vrše obuku prema mogućnostima (obezbijeđenim sredstvima iz budžeta, koja su najčešće vrlo skromna). Obuke u ReSPA-i se kontinuirano objavljuju na web portalima centralnih ULJP jedinica. Realizaciji ciljeva iz ovog poglavlja doprinosi i projekat „Obuka zaposlenih koji obavljaju poslove državne uprave za primjenu informacionih tehnologija i rad na računaru“ koji se od 22.02.2016. godine provodi na svim upravnim nivoima u BiH. Treba naglasiti da su svi upravni nivoi započeli implementaciju sistema E-Learninga što će uveliko poboljšati ovu oblast.</p>								
<p>7.1. Povezati analizu potreba za obukom (TNA) s procesom ocjenjivanja rada i godišnjim razgovorima</p>	<p>Broj obuka, broj polaznika, evaluacija Postojanje zajedničke metodologije</p>	<p>Ključne institucije za ULJP + pojedinačne institucije na svim nivoima</p>	<p>Do kraja 2014.</p>	<p>realizacija u toku</p> <p>●</p>	<p>realizacija u toku</p> <p>●</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>realizacija u toku</p> <p>●</p>	<p>Cilj nije ispunjen. Ključni problem je nedostatak metodologije za analizu potreba za obukama. U RS postoji jedan dio u Strategiji za obukama, koji može poslužiti kao metodologija. Drugi problem je nedostatak informacija o broju obuka, broju polaznika obuka za rukovodeće državne službenike o načinu analize potreba za obukom kroz pregled rezultata ocjene o radu i zapisa godišnjih razgovora. Pripremljen je projekat "Unapređenje procesa analize potreba i evaluacije efekata obuke" koji treba da doprinese realizaciji ovog cilja.</p>

UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA









<p>7.2. Unaprijediti koordinaciju pripreme i implementacije planova obuke i razvoja od zajedničkog interesa za sve strukture državne službe (obuke iz EUI, RESPA i slično)</p>	<p><i>Procjena centralnih institucija i jedinica ULJP-a u pojedinačnim institucijama o nivou saradnje</i></p>	<p>Ključne institucije za ULJP + pojedinačne institucije na svim nivoima Kontinuirano</p>	<p>realizovano u potpunosti </p>	<p>realizovano u potpunosti </p>	<p>realizovano u potpunosti </p>	<p>realizovano u potpunosti </p>	<p>Kontinuirana saradnja svih nivoa sa Regionalnom školom za javnu upravu - ReSPA, te konstantno objave poziva za obuku na portalima ADS/U i Poodjeljenja BD. Kontinuirana saradnja i centralnih jedinica ULJP sa pojedinačnim institucijama, a kada je u pitanju koordinacija za obuku. Potpisan memorandum između agencija za državnu službu/upravu u BiH i Odjela za stručne i administrativne poslove Vlade Brčko distrikta BiH, o razmjeni e-learning modula.</p>
<p>7.3. Osigurati kontinuitet u pripremama i implementaciji srednjoročnih planova obuke i razvoja državne službe na svim nivoima</p>	<p><i>Ažurne trogodišnje strategije i operativni planovi njihove realizacije</i> <i>Budžeti za obuku odobreni u skladu sa strategijama</i> <i>Broj unutrašnjih trenera i obuka koje su realizirali</i></p>	<p>Ključne institucije za ULJP na svim nivoima Kontinuirano</p>	<p>realizovano u potpunosti </p>	<p>realizovano u potpunosti </p>	<p>realizovano u potpunosti </p>	<p>djelimično realizovano </p>	<p>Svi nivoi imaju ažurirane strategije za obuku kadrova. Također, svi nivoi planiraju u budžetskim stavkama i obuke za uposlene, a unutrašnji treneri provode obuke kontinuirano.</p>
<p>Poglavlje 8. Analiza poslova i klasifikacija radnih mjesta u državnoj službi</p>							
<p>kroz implementaciju projekta "Modernizacija sistema za upravljanje ljudskim potencijalima u strukturama državne službe u BiH" pripremljena "Metodologija za analizu radnih mjesta", kao i metodologije za analitičku procjenu radnih mjesta na nivoima FBiH, RS i BDBiH, te prijedlozi kategorizacije i strukture radnih mjesta. Ministarstvo pravde BiH je predložilo, a Vijeće ministara BiH je usvojilo Odluku o načelima za utvrđivanje unutarnjeg ustrojstva tijela uprave BiH i Odluku o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama BiH. Na svim upravnim nivoima u određenim institucijama već se sprovode analize radnih mjesta.</p>							
<p>8.1. Izvršiti klasifikaciju radnih mjesta u svakoj pojedinačnoj strukturi državne službe u BiH</p>	<p><i>Propisom VMBiH/vlada propisana klasifikacija radnih mjesta sa standardnim opisima</i> <i>Sistemizacije usklađene s propisom</i></p>	<p>Ključne institucije za ULJP + pojedinačne institucije na svim nivoima do kraja 2013. do kraja 2014.</p>	<p>djelimično realizovano </p>	<p>realizacija u toku </p>	<p>realizacija u toku </p>	<p>realizacija u toku </p>	<p>Cilj nije ispunjen. U okviru projekta "Modernizacija sistema za upravljanje ljudskim potencijalima u strukturama državne službe u BiH" izrađena je Metodologija za analizu radnih mjesta, te su završene analize radnih mjesta u pilot insitucijama na svim nivovima. Treba izdvojiti da je na nivou BiH usvojen set dokumenata kojima se stvara zakonska pretpostavka za realizaciju ovog cilja.</p>

UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA

<p>8.2. Identificirati i utvrditi ključne kompetencije za pojedine kategorije i radna mjesta državnih službenika</p>	<p>Uspostavljeni opći okvir kompetencija</p>	<p>Ključne institucije za ULJP</p>	<p>do kraja 2014.</p>	<p>realizacija u toku</p> 	<p>realizacija u toku</p> 	<p>djelimično realizovano</p> 	<p>realizacija u toku</p> 	<p>Cilj nije ispunjen. U okviru projekta "Modernizacija sistema za upravljanje ljudskim potencijalima u strukturama državne službe u BiH" izrađen je „Okvir kompetencija za državnu službu u BiH“ .</p>
--	--	------------------------------------	-----------------------	---	---	---	---	---

Poglavlje 9. Plaće

Plate uposlenih na svim upravnim nivoima u BiH su definisane zakonima o platama. U narednom periodu veliki izazov će biti vrednovanje radnih mjesta u institucija javne uprave, a osnov za to je klasifikacija radnih mjesta, koja uključuje i opis poslova, procjenu zahtjevnosti i odgovornosti.

<p>9.1. Izvršiti vrednovanje radnih mjesta u institucijama javne uprave</p>	<p>- Službenici s visokim ocjenama imaju pravo na napredovanje (horizontalno i vertikalno) - Broj napredovanja na osnovu ocjene - Izvještaji o radu institucija sadrže podatke o osoblju i promocijama</p>	<p>Ključne institucije za ULJP</p>	<p>do kraja 2013.</p>	<p>realizacija u toku</p> 	<p>realizacija nije počela</p> 	<p>realizacija u toku</p> 	<p>realizacija u toku</p> 	<p>Cilj nije ispunjen. Aktivnosti na realizaciji cilja su započete. Međutim, većina aktivnosti za ovaj cilj iz objektivnih razloga nije realizovana u zakazanom vremenskom intervalu (čeka se prvo da se realizira cilj ULJP 8.1).</p>
<p>9.2. Stvoriti pretpostavke da se kroz sistem plaća omogući napredovanje pojedinca</p>	<p>- Službenici s visokim ocjenama imaju pravo na napredovanje (horizontalno i vertikalno) - Broj napredovanja na osnovu ocjene - Izvještaji o radu institucija sadrže podatke o osoblju i promocijama</p>	<p>Ključne institucije za ULJP</p>	<p>do kraja 2013.</p>	<p>realizacija u toku</p> 	<p>realizacija u toku</p> 	<p>realizacija u toku</p> 	<p>realizacija u toku</p> 	<p>Cilj nije ispunjen. Aktivnosti na realizaciji cilja su započete. Na BiH nivou sva napredovanja kroz ocjene formalno omogućena, ali izmjenom Zakona o platama i naknadama u institucijama BiH zamrznuta do 2016.godine, dok su u RS i Brčko distriktu BiH također formalno propisana, ali nemamo informacije o primjeni istih.</p>

ULJP 10. Upravljanje cjelovitim kvalitetom (TOTAL QUALITY MANAGEMENT - TQM)

Upravljanje cjelovitim kvalitetom (Total Quality Management – TQM) predstavlja moderan pristup praćenju i unapređenju uspješnosti organizacija. Uspostavom TQM u javnoj upravi bi se mjerilo zadovoljstvo zaposlenih, korisnika i partnera organizacije, savlađivanje procesa, ključni rezultati poslovanja itd. Upotreba modela TQM u principu ne smije biti obavezna, nego se samo preporučuje i podstiče. Ured koordinatora kao nosilac ove aktivnosti zajedno sa "Njemačkim društvom za međunarodnu pomoć - GIZ" izabrao je eksperte koji su uradili izvještaj „Komperativna analiza modela za upravljanje kvalitetom u javnoj upravi“, a kojim su preporučena dva modela upravljanja kvalitetom: CAF i sistem baziran na standardu ISO 9001/2008. U saradnji sa ekspertima izrađen je dokument "Mapa puta za osiguranje održive dinamike uvođenja modela upravljanja kvalitetom u javnoj upravi BiH, te su započete aktivnosti na uvođenju CAF sistema u Ured koordinatora za reformu javne uprave, a urađena je samoprocjena po Smjernicama CAF 2013. Na BiH nivou je započelo pilotiranje u dvije institucije (Agencija za državnu službu BiH i Agencija za statistiku BiH) uz podršku Ureda koordinatora za reformu javne uprave.

UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA

<p>10.1. Omogućiti upotrebu nekog od modela TQM (CAF, EFQM i drugi) onim institucijama koje to žele</p>	<p><i>Odabrani TQM model preveden i prilagođen</i></p> <p>- <i>Obuka razvijena</i> - <i>Broj obuka, broj polaznika, evaluacija</i> - <i>Broj institucija koje upotrebljavaju odabrani model TQM-a</i></p> <p><i>Centar uspostavljen, nudi osnovne informacije</i></p>	<p>Ured koordinatora za reformu javne uprave</p>	<p>do kraja 2013.</p> <p>do kraja 2014.</p> <p>do kraja 2014.</p>	<p>realizacija u toku</p> <p>●</p>	<p>realizacija u toku</p> <p>●</p>	<p>realizacija u toku</p> <p>●</p>	<p>realizacija u toku</p> <p>●</p>	<p>Uz pomoć Njemačkog društva za međunarodnu saradnju (GIZ) prevedene su i prilagođene Smjernice za CAF 2013. Ured koordinatora je izvršio samoprocjenu, kao i prioritizaciju oblasti za poboljšanja u toku 2015. godine, a u okviru uvođenja CAF standarda. Od 15.-18.12.2015.godine za zaposlenike Ureda koordinatora i ADS BiH održan je trening trenera o uvođenju CAF-a od strane eksperata iz EIPA-e. Također, 27.10.2015.godine u organizaciji Ureda koordinatora održana je konferencija "Modeli upravljanja kvalitetom – instrument za bolju javnu upravu" u Sarajevu. Od 18. do 20.11.2015.godine u Sarajevu je održana konferencija "Upravljanje kvalitetom u javnoj upravi zemalja Zapadnog Balkana", a u organizaciji ReSPA-e. Uz podršku Ureda koordinatora započelo je pilotiranje u dvije institucije na nivou BiH (Agencija za državnu službu i Agencija za statistiku BiH), a u očekuje se da će se u narednom izvještajnom periodu početi sa ovim procesom i u Agenciji za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta.</p> <p>Dana 27.10.2015.godine u organizaciji Ureda koordinatora održana je konferencija "Modeli upravljanja kvalitetom – instrument za bolju javnu upravu" u Sarajevu, gdje su promovisane i podijeljene prevedene Smjernice VAF-a 2013. Od 18. do 20.11.2015.godine u Sarajevu je održana konferencija "Upravljanje kvalitetom u javnoj upravi zemalja Zapadnog Balkana", a u organizaciji ReSPA-e.</p>
<p>10.2. Promocija modela</p>	<p><i>Broj institucija kojima je poslana prevedena verzija odabranog modela TQM-a i osnovna informacija o modelu</i></p>	<p>Ured koordinatora za reformu javne uprave</p>	<p>do sredine 2014.</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	

UPRAVNI POSTUPCI I UPRAVNE USLUGE

Cilj	Indikator uspješnosti	Odgovorna institucija	Vremenski rok	Upravni nivo				Opis postignuća/Komentar
				BiH	FBiH	RS	BD	
UP 1. Pojednostavljenje upravnog postupka								
Ciljevi iz ovog poglavlja se odnose na pojednostavljenje (optimizaciju) upravnih postupaka, odnosno ukidanje ili "reduciranje" administrativnih prepreka. Radi se o tome da se smanje administrativni tereti, odnosno da se postupci "prečiste" i da se ukinu svi oni koraci ili elementi u postupcima koji stvaraju nepotrebne komplikacije i troškove. Najčešće su za to potrebne izmjene i dopune zakona ili provedbenih propisa. Pojednostavljenju upravnog postupka doprinjeće mjere i preporuke iz Programa za poboljšanje kvaliteta upravnog odlučivanja u BiH.								
1.1. Usvojiti program za poboljšanje kvaliteta upravnog odlučivanja	Usvojen program i stepen implementacije	MPBiH FMP MULSRS Vlada BDBiH	Kraj 2011.	realizovano u potpunosti	djelimično realizovano	realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti	VM BiH je usvojilo Program za poboljšanje kvaliteta upravnog odlučivanja u BiH. Vlada RS se upoznala sa Programom za poboljšanje kvaliteta upravnog odlučivanja u BiH te zadužila Ministarstvo uprave i lokalne samouprave RS da prilikom izrade izmjene i dopune Zakona o opštem upravnom postupku uzme u obzir mjere i preporuke sadržane u navedenom Programu. Vlada BDBiH je donijela Odluku o usvajanju Programa za poboljšanje kvaliteta upravnog odlučivanja u BiH. Vlada FBiH još nije razmatrala informaciju o aktivnostima na ovom projektu.





<p>1.2. Uspostaviti sistem redukcije administrativnih prepreka (RAP) u prijedlozima propisa posredstvom mehanizma procjene uticaja propisa (RIA)</p>	<p><i>Izmijenjen poslovnik</i> <i>Usvojena metodologija</i></p> <hr/> <p><i>Izmijenjen poslovnik, uspostavljene i popunjene jedinice - radna mjesta za RAP</i></p> <hr/> <p><i>Pripremljen program obuke, broj obuka i broj polaznika</i></p>	<p>Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH, MPBiH</p> <p>Generalni sekretarijat Vlade FBiH, FMP</p> <p>Generalni sekretarijat Vlade RS, MULSRS</p> <p>Sekretarijat Vlade BDBiH, odgovorna služba Vlade BDBiH</p>	<p>Kraj 2012.</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>realizovano u potpunosti</p>	<p>realizovano u potpunosti</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>Počela implementacija projekta "Uspostavljanje i/ili jačanje kapaciteta institucije/a za kontrolu propisa i uspostavljanje sistema redukcije administrativnih prepreka". dana 10.05.2016. godine Ured koordinatora je u svojstvu ugovornog organa s izabranim implementatorom potpisao ugovor o implementaciji ovog projekta". Poslovníkom o radu Vlade RS, utvrđena je obaveza svih republičkih organa uprave da prije dostavljanja materijala na razmatranje Vladi RS pribave, između ostalog, i mišljenje MEORS o uticaju zakona i drugih propisa na uvođenje novih formalnosti koje direktno opterećuju poslovanje privrednih subjekata. Takođe Vlada RS je usvojila Odluku o sprovođenju procesa procjene uticaja propisa u postupku izrade zakona. ADU RS-e provodila je u više navrata obuke iz oblasti RIA. Kroz Projekat Skice-Faza I, u Generalnom sekretarijatu Vlade FBiH je koncipiran Sektor za koordinaciju politika, institucionalnu saradnju i opće poslove. Na nivou FBiH nema potrebe za izmjene Poslovníka o radu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine Vlada Federacije, budući da je materija regulirana drugim podzakonskim aktima Vlade Federacije Bosne i Hercegovine. Odlukom Vlade Federacije Bosne i Hercegovine o uspostavljanju Elektronskog registra administrativnih postupaka na nivou Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 78/11), uspostavljen je Elektronski registar upravnih postupaka na nivou Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Registar), koje vode federalni organi. Generalni sekretarijat Vlade Federacije Bosne i Hercegovine je navedenom odlukom zadužen da obavlja sve tehničke poslove, omogućava poštivanje svih pravila i procedura rada, uključujući pregled i kontrolu svih registriranih postupaka kao i propisa kojima su oni definirani, te da svakih šest mjeseci vrši pregled i kontrolu svih registriranih postupaka, kao i propisa kojima su definirani, te o tome izvještava Vladu. Pored toga, Vlada Federacije Bosne i Hercegovine je donijela Uredbu o postupku procjene uticaja propisa, V. broj: 12562014 („Službene novine Federacije BiH“, broj: 55/14 od 09.07.2014). Koja definiše ciljeve procjene, principe, mjerenje učinka, konsultacije, planiranje budžetskih sredstava i nadzor. Sastavni dio Uredbe je i kontrolna izjava o provedenoj procjeni uticaja propisa i obrazac za provođenje skraćene procedure uticaja propisa. Na nivou VM BiH, okončane su aktivnosti na izradi izmjene i dopune poslovníka o radu VM BiH i očekuje se njihovo usvajanje na sjednici VM BiH. Ovim izmjenama i dopunama će se proširiti krug institucija čije mišljenje će biti obavezujuće prilikom izrade prijedloga propisa i na osnovu kojeg će se izraditi programa obuka za ovu oblast za nivo institucija BiH. Kroz projekat "Skica razvoja centralnih oraga vlada u BiH / implementacija faze II" izrađena je metodologija i prijedlog Odluke o procjeni uticaja propisa na državnom nivou i očekuje se njihovo usvajanje na VM BiH. Za nivo FBiH kroz isti projekat pripremljena, završena i od strane svih partnera odobrena unaprijedena metodologija za procjenu uticaja propisa u FBiH. Kroz isti projekat pripremljen je i plan i program obuke za planiranje i procjenu uticaja za državni nivo i entitete. Realizirane obuke iz oblasti procjene uticaja propisa za relevantne institucije Vlade RS, Ministarstvo finansija RS i VM BiH. Izrađen Priručnik za procjenu uticaja propisa za nivo BiH. Ministarstvo pravde BiH je bilo aktivno uključeno u izradu izmjena i dopuna Jedinstvenih pravila za izradu pravnih propisa u institucijama BiH radi uvođenja metodologije za procjenu uticaja propisa, kao i same metodologije i obrazaca za procjenu uticaja propisa. Ovome je predhodila sveobuhvatna Analiza o uspostavi sistema procjene uticaja prilikom izrade politika/propisa u institucijama BiH koja je izrađena na osnovu širokih međuinstitucionalnih i međuvladinih konsultacija i konsultacija sa organizacijama civilnog društva.</p>
--	---	--	-------------------	-------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	---------------------------	---

<p>1.3. Uspostaviti sistem redukcije administrativnih prepreka u postojećim propisima</p>	<p><i>Broj sakupljenih i obrađenih prijedloga</i></p> <p><i>Usvojen akcioni plan RAP, broj mjera u akcionom planu RAP</i></p> <p><i>Broj realiziranih pojednostavljenja, po mogućnosti iskazane uštede u vremenu i novcu prema Standard Cost Model (SCM) metodologiji (1.3.3 i 1.3.4)</i></p>	<p>Jedinice odgovorne za RAP, vidi UP 5.1.</p>	<p>Kraj 2011. (uspostavljanje mehanizama) Sredina 2012. (akcioni plan RAP za 2013.)</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>realizovano u potpunosti</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>Počela implementacija projekta "Uspostavljanje i/ili jačanje kapaciteta institucije/a za kontrolu propisa i uspostavljanje sistema redukcije administrativnih prepreka". dana 10.05.2016. godine Ured koordinatora je u svojstvu ugovornog organa s izabranim implementatorom potpisao ugovor o implementaciji ovog projekta. Na nivou FBiH Generalni sekretarijat Vlade Federacije Bosne i Hercegovine preduzeo je mjere u cilju ažuriranja Elektronskog registra upravnih postupaka. Nakon što se osigura ažuriranje, za Vladu Federacije BiH pripremit će se cjelovita informacija sa prijedlogom mjera, kojima će se pored ostalog predvidjeti i ogovarajuće konsultacije zainteresirane javnosti u vezi pojednostavljenja administrativnih procedura u postupcima koji se vode pred federalnim organima. U RS je završen Projekat "Giljotina propisa" u saradnji sa IFC-om koji je imao za cilj uklanjanje suvišnih birokratskih prepreka poslovnom ambijentu. Vlada RS donijela je Odluku o sprovođenju reforme registracije poslovanja u RS, te je Zaključkom broj 04/1-1-012-2/424/13, od 21.02.2013. usvojila Akcioni plan za sprovođenje reforme u oblasti registracije poslovanja u RS. Reforma podrazumijeva uvođenje jednošalterskog sistema (one stop shop), prijema zahtjeva kod Agencije za posredničke, informatičke i finansijske usluge (APIF) (centralna jedinica u Banja Luci + 10 poslovnih jedinica u Republici Srpskoj) i informaciono uvezivanje APIF-a sa privrednim sudovima, Poreskom upravom RS, Republičkim zavodom za statistiku RS, Inspektoratom RS i, po mogućnosti, Upravom za indirektno oporezivanje - UIO. Nacrta Izmjena i dopuna svih predloženih zakona razmatrani su i usvojeni, u maju 2013., na 27. sjednici NS RS. Preko Registra odobrenja u privredi koji se vodi u MEORS-u RS, posjetioci stranice dobijaju informacije o svim dostupnim odobrenjima i omogućen im je direktan pristup pojedinačnom odobrenju. Projekat koji je rezultat Sporazuma o saradnji Vlade FBiH i IFC na provedbi regulatorne reforme koji je potpisan 2009. implementiran je u dvije faze, - faza I upućuje na poboljšanje efikasnosti rada inspekcija na terenu kroz određena prilagođavanja relevantnih zakonskih normi u postojećim zakonima, koje predstavljaju smetnju u radu inspekcija i omogućavaju nelojalnu konkurenciju, a faza II obuhvata širi aspekt kojim se želi izvršiti harmonizacija regulative u pogledu pojednostavljenja administrativnih postupaka (dozvola, saglasnosti, licenci, uvjerenja, i sl) u segmentu poslovnog sektora, - Faze II urađena je detaljna analiza prioriternih oblasti što je rezultiralo prijedlogom izmjena i dopuna 68 zakona i podzakonskih akata obuhvatajući ukupno 451 preporuku. IFC i Vlada FBiH su 2012. zaključili novi ugovor o saradnji za Program poboljšanja poslovnog okruženja i jačanja konkurentnosti u BiH u oblastima poljoprivrede i politike promocije investicija u FBiH. Vlada FBiH je na 30. hitnoj sjednici održanoj 20.06.2013. i 01.07.2013. donijela Strategiju regulatorne reforme 2013-2016 sa Akcionim planom. Akcionim planom tokom 2014. predviđeno je: Priprema i usvajanje sprovedbenih akata (pravilnika) s ciljem uspostavljanja primjene PUR metodologije u pravni sistem FBiH; Izrada Priručnika o primjeni metodologije PUR; Izrada programa/Mape puta za smanjenje administrativnog opterećenja i pojednostavljenje administrativnih procedura; Priprema smjernica za primjenu analize troškova učinka prilikom kvantitativne analize administrativnih opterećenja i priprema godišnjih planova, uključujući i listu pravnih akata koji će se usvajati primjenom sveobuhvatne PUR metodologije. Na nivou FBiH u skladu s Zaključkom Vlade FBiH, V.broj: 1282/2012 od 27.09.2012., u saradnji sa IFC provedena je analiza za Zakon o privrednim društvima i, uz primjenu sistema procjene uticaja regulative po RIA metodologiji, pripremljen tekst Prednacrta zakona o privrednim društvima, zajedno sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o registraciji poslovnih subjekata u FBiH zakonom. Navedeni zakoni su usvojeni i objavljeni u službenim novinama Federacije BiH broj 81/15. Vlada FBiH je donijela Zaključak V. broj: 636/2014 kojim je odlučila da se primjenom sveobuhvatne PUR metodologije, uz podršku Projekta „Poboljšanje poslovnog okruženja i jačanje konkurentnosti na nivou FBiH“, u 2014. analiziraju sledeći zakoni: Zakon o kontroli kvalitete određenih proizvoda pri uvozu i izvozu, Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije BiH, Zakon o turističkim zajednicama i promicanju turizma u FBiH, Zakonu o veterinarsko-medicinskim proizvodima. Vlada FBiH je donijela Odluku o davanju saglasnosti Planu rada GS Vlade FBiH za 2014. godinu, („SI novine Federacije BiH“, broj: 27/14), kojim su ugrađene obaveze na realizaciji Akcionog plana regulatorne reforme.</p>
---	---	--	---	---------------------------	-------------------------------	---------------------------------	---------------------------	--

UPRAVNI POSTUPCI I UPRAVNE USLUGE

<p>1.4. Optimizacija prioriternih upravnih usluga - procesa za poslovne subjekte, i to:</p> <ul style="list-style-type: none"> elektronske javne nabavke pokretanje poslovne djelatnosti po sistemu "sve na jednom mjestu" (one stop shop) usluge za postojeće poslovne subjekte (PDV, oglašavanje slobodnih radnih mjesta, prijavljivanje i odjavljivanje zaposlenih, podnošenje statističkih i/ili drugih izvještaja nadležnim državnim organima) <p><i>E-javne nabavke</i> <i>Broj institucija koje u operativnom smislu koriste informacijski sistem</i></p> <p><i>Dostupnost elektronskih obavještenja o pokretanju postupka nabavke</i> <i>Dostupnost elektronske tenderske dokumentacije za ponuđače</i></p> <p><i>Postojanje elektronske prijave</i> <i>Broj elektronskih prijava</i></p> <p><i>Mogućnost elektronske obrade prijava, ponuda i slično</i></p> <p><i>Uspostavljanje elektronskog kataloga nabavki</i></p> <p><i>One stop shop</i> <i>Postojanje informacionog sistema koji omogućava transakcijske usluge</i></p> <p><i>Broj korisnika i broj transakcija</i></p> <p><i>Ušteda za građane, preduzeća i državu u vremenu i novcu</i></p>	<p>Poreske uprave, ministarstva pravde, registracijski sudovi, zavodi za statistiku, zavodi za zapošljavanje, zavodi za zdravstveno/penzijsko osiguranje</p> <p>Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH</p> <p>AIDRS</p> <p>Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS</p> <p>Vlada FBiH</p> <p>Sektor za IT BDBiH</p> <p>Jedinice odgovorne za RAP</p>	<p>Kraj 2014.</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>realizovano u potpunosti</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>Zakon o elektronskom dokumentu FBiH usvojen na Domu naroda od 27.06.2013. i Predstavničkom domu od 19.03.2013. Implementacija projekta Fe- uprava u toku. Donesena Odluka o privremenom rješenju arhitekture PKI infrastrukture na nivou FBiH 09.01.2014. Vlada RS donijela je Odluku o sprovođenju reforme registracije poslovanja u RS, te je Zaključkom broj 04/1-1-012-2/424/13, od 21.02.2013. usvojila Akcioni plan za sprovođenje reforme u oblasti registracije poslovanja u RS. Reforma podrazumijeva uvođenje jednošalterskog sistema (one stop shop), prijema zahtjeva kod Agencije za posredničke, informatičke i finansijske usluge (APIF) (centralna jedinica u Banja Luci + 10 poslovnih jedinica u Republici Srpskoj) i informaciono uvezivanje APIF-a sa privrednim sudovima, Poreskom upravom RS, Republičkim zavodom za statistiku RS, Inspektoratom RS i, po mogućnosti, Upravom za indirektno oporezivanje - UIO. Predviđene mjere podrazumijevaju, između ostalog, izmjene identifikovanih zakona i podzakonskih akata: Zakon o registraciji poslovnih subjekata, Zakon o administrativnim taksama, Zakon o sudskim taksama, Zakon o privrednim društvima, Zakon o APIF-u, Zakon o klasifikaciji djelatnosti, Zakon o zanatsko-preduzetničkoj djelatnosti, Zakon o poreskom postupku, Zakon o trgovini, Zakon o ugostiteljstvu, Zakon o turizmu, Zakon o stranim ulaganjima, Zakon o elektronskom potpisu. Nacrti Izmjena i dopuna svih naprijed navedenih zakona razmatrani su i usvojeni, u maju 2013. na 27.sjednici NS RS. Izmjene i dopune svih naprijed navedenih zakona usvojene su u julu 2013. na 29 redovnoj sjednici NS RS. Od 02.12.2013. u RS počelo funkcionisanje jednošalterskog sistema. APIF je institucija gdje se predaju zahtjevi i dobija dokument o registraciji. Jednosalterski sistem funkcionise na 11 lokacija APIF-a: Banja Luka, Prijedor, Gradiška, Doboj, Modriča, Bijeljina, Zvornik, Istočno Sarajevo, Sokolac, Trebinje i Foča. Ovaj model registracije podrazumijeva značajno smanjenje vremena, umjesto dosadašnjih 23 dana koliko je bilo potrebno da se registruje privredni subjekat, registracija će biti moguća u najviše tri dana. Značajno je smanjen broj proceduralnih koraka koje je neko morao da uradi da bi registrovao preduzeće, sada će registrovati preduzeće na jednom šalteru i neće morati obilaziti 10 ili 11 različitih institucija. AGENCIJA ZA JAVNE NABAVKE-Zakon o javnim nabavkama ("sl.glasnik BiH" br.39/14). Ukupan broj ugovornih organa koji su prijavljeni na Portalu javnih nabavki (www.ejn.gov.ba) je 2217 dok je broj prijavljenih ponuđača 4576. U periodu od 01.01. do 20.06. web stranicu Agencije za javne nabavke BiH (www.javnenabavke.gov.ba) posjetilo je 34.790 dok je Portal e-Nabavke posjetilo 54.307. Na Portalu javnih nabavki je objavljeno ukupno 45133 obavještenja. Od ovog broja, broj završenih nabavki je 20638. Na Portalu se objavljuju i Odluke Ureda za razmatranje žalbi i Suda BiH i takvih odluka je 458.</p>
---	--	-------------------	-------------------------------	-------------------------------	---------------------------------	-------------------------------	---





<p>1.5. Optimizacija prioritetnih upravnih usluga - procesa za građane, i to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • registracija vozila • prijava prebivališta 	<p><i>Postojanje informacionog sistema koji omogućava transakcijske usluge</i></p> <p><i>Broj korisnika i broj transakcija</i></p> <p><i>Ušteda za građane i državu u vremenu i novcu</i></p>	<p>Registracija motornih vozila:</p> <p>IDDEEA MCPBiH FMUP MUPRS Kantonalna ministarstva unutrašnjih poslova</p> <p>Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Vlada BDBiH Jedinice odgovorne za RAP</p> <p>Prijava prebivališta:</p> <p>IDDEEA FMUP MUPRS MCPBiH Kantonalna ministarstva unutrašnjih poslova</p> <p>Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Vlada BDBiH</p> <p>Jedinice odgovorne za RAP</p>	<p>Kraj 2014.</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>realizovano u potpunosti</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p><i>Projekat Fe-uprava u toku . Elektronske prijave prebivališta funkcioniše na cijelom području BiH, a podrazumjeva da prijava prebivališta u jednom mjestu znači istovremenu odjavu u drugom mjestu. Navedeno je regulisano propisima koje je donijelo Ministarstvo civilnih poslova BiH. Implementacija projekta pod nazivom "ICT solutions for PA and IDDEEA" je započela 11. februara 2013. godine, s rokom za implementaciju 10.04.2015. godine. Implementacijom projekta biće omogućena upotreba e-servisa za izdavanje ličnih dokumenata, registraciju vozila i prijavu promjene prebivališta. Trenutno stanje zaključno sa 31.12.2014 godine na projektu je da je 90% aktivnosti završeno i da su preostale aktivnosti na implementaciji modula i to: Autentifikacija, Payment gateway i Integracija e servisa sa tri portala Ministarstva Unutrašnjih poslova u BiH. Ministarstvo unutrašnjih poslova Republike Srpske je implementiralo SMS servise putem kojih je građanima koji ostvaruju određena prava preko ovog MUP-a omogućena direktna provjera određenih statusa ličnih dokumenata, status registracije vozila i uvid u izrečene novčane kazne i uplate.</i></p> <p><i>Građani slanjem SMS-a sa jedinstvenim matičnim brojem (JMB) na broj 091 110 122 mogu dobiti podatke o gore navedenim statusima.</i></p> <p><i>Na ovaj način moguće je dobiti uvid u status podnesenog zahtjeva za izdavanje lične karte, vozačke dozvole i putne isprave, informaciju o isteku navedenih ličnih dokumenata, uvid u registraciju motornog vozila i informaciju o isteku važenja registracije, te uvid u izrečene novčane kazne, uplate i informaciju o prestanku važenja izrečenih kaznenih bodova.</i></p> <p><i>Više o navedenim SMS servisima dostupno je na web-portalu MUP-a R. Srpske.</i></p>
---	---	--	-------------------	-------------------------------	-------------------------------	---------------------------------	-------------------------------	--

<p>1.6. Optimizacija prioriternih upravnih procesa u javnoj upravi (G2G), i to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • upravljanje dokumentima • sjednice VMBiH/vlada 	<p>Upravljanje dokumentima:</p> <p><i>Broj institucija koje u operativnom smislu koriste DMS</i></p> <p><i>Broj različitih DMS-ova u upotrebi (negativni indikator)</i></p> <p><i>Broj interoperabilnih DMS-ova</i></p> <p><i>Postojanje informacionog sistema koji omogućava transakcijske usluge</i></p> <p><i>Broj korisnika i broj transakcija</i></p> <p><i>Ušteda za građane, preduzeća i državu u vremenu i novcu</i></p> <p><i>Postojanje informacionog sistema koji omogućava transakcijske usluge</i></p> <p><i>Broj korisnika i broj transakcija</i></p> <p><i>Ušteda za građane i državu u vremenu i novcu</i></p> <p>Sjednice VMBiH/ vlada:</p> <p><i>Postojanje operativnog sistema e-sjednica VMBiH/ vlada</i></p> <p><i>Procenat prijedloga koji se elektronski šalju u proceduru</i></p>	<p>Sistem za upravljanje dokumentima:</p> <p>Ministarstva pravde MULSRS</p> <p>Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH Jedinice odgovorne za RAP</p> <p>Nadogradnja sistema e-sjednica VMBiH/vlada i integracija s DMS-om:</p> <p>Generalni sekretarijati Vijeća ministara BiH, Vlade RS i Vlade FBiH</p> <p>Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH Jedinice odgovorne za RAP</p>	<p>2014.</p>	<p>realizacija u toku</p> 	<p>realizacija u toku</p> 	<p>djelimično realizovano</p> 	<p>realizacija u toku</p> 	<p>Usvojen Zakon o elektronskom dokumentu FBiH. U toku je projekat Fe-uprava kao i nadogradnja sistema za upravljanje sjednicama Vlade Federacije BiH u skladu sa dosadašnjim iskustivima kroz Ugovor o Microsoft glavnoj podršci. Sistem eSjednica funkcioniše od 2008. Na nivou Republike Srpske sva ministarstva koriste sistem e-vlade i na taj način kandiduju tačke za dnevni red sjednica Vlade. Podršku ovakvom načinu rada pruža Sektor za sjednice e-vlade, kao organizaciona jedinica Generalnog sekretarijata Vlade RS. Ostali nivou nisu dostavili informacije o promjenama u realizaciji ove aktivnosti u odnosu na prethodni period.</p>
---	---	--	--------------	---	---	---	---	---

UPRAVNI POSTUPCI I UPRAVNE USLUGE

<p>1.7. ZUP-ovima svih nivoa eksplicitno će biti propisano delegiranje ovlaštenja za donošenje odluka u upravnom postupku od strane rukovodioca organa uprave na njemu ovlašteno osoblje (subordinirano osoblje)</p>	<p><i>Izmijenjeni/dopunjeni ZUP-ovi</i> <i>Broj delegiranja ovlaštenja</i></p>	<p>MPBiH FMP MULSRS Vlada BDBiH Vijeće ministara BiH i vlade Parlamenti Sve institucije s ovlaštenjima za upravno odlučivanje</p>	<p>Sredina 2012.</p>	<p>●</p>	<p>●</p>	<p>●</p>	<p>●</p>	<p>Izmjenama i dopunama ZOUP-a RS propisano je da rukovodilac organa može ovlastiti drugo službeno lice iz tog organa za vođenje upravno postupka i/ ili donošenje rješenja, izuzev akta o odlaganju u izvršenju rješenja. Važećim Zakonom o upravnom postupku BiH već je data mogućnost rukovodiocu organa uprave da prenese ovlaštenje za potpisivanje akata na ovlašteno osoblje organa uprave. U važećem Zakonu o upravnom postupku Federacije BiH data je mogućnost rukovodiocu organa uprave da ovlasti drugu službenu osobu iz istog organa za rješavanje u određenim upravnim stvarima. U toku je procedura za donošenja novog Zakona o opštem upravnom postupku Brčko distrikta BiH kojim će biti obuhvaćen ovaj cilj. Na nivou BD BiH Zakonom o upravnom postupku u članu 26 propisano je sljedeće "(1) U upravnoj stvari za čije je rješavanje nadležan odjel, voditelj odjela donijet će rješenje u upravnom postupku. (2) Voditelj odjela može ovlastiti drugu službenu osobu istog tijela za vođenje postupka odnosno poduzimanje radnje u postupku prije donošenja rješenja. (3) Voditelj odjela mora donijeti posebno rješenje o ovlasti službene osobe iz stava 2 ovog člana koje sadrži osobne podatke službenih osoba i obim njihovih ovlasti za vođenje upravnog postupka."</p>
<p>1.8. Osigurati da svi organi javne uprave pribavljaju potrebne podatke za postupke iz javnih evidencija po službenoj dužnosti</p>	<p><i>Adekvatne zakonske odredbe usvojene</i> <i>Usvojen podzakonski propis</i> <i>Broj transakcija (razmjene podataka)</i> <i>Broj inspekcijskih pregleda i nalaza</i> <i>Broj prijava inspekciji zbog nepoštivanja (negativni indikator)</i></p>	<p>MPBiH, FMP, MULSRS, Vlada BDBiH Sve institucije s ovlaštenjima za upravno odlučivanje</p>	<p>Sredina 2012. Kraj 2012. Kraj 2013. Kraj 2013.</p>	<p>●</p>	<p>●</p>	<p>●</p>	<p>●</p>	<p>Važećim Zakonom o upravnom postupku FBiH je propisano da službena osoba koja vodi postupak obavezna je pribaviti po službenoj dužnosti podatke o činjenicama o kojima službenu evidenciju vodi organ nadležan za rješavanje. Na isti način postupit će službena osoba u pogledu činjenica o kojima službenu evidenciju vodi drugi organ, odnosno poduzeće (društvo), ustanova ili drugo pravno lice. Važećim Zakonom o upravnom postupku BiH već je regulisana obaveza službenog lica da obavezno pribavlja, po službenoj dužnosti, podatke o činjenicama o kojima se vodi službenu evidenciju, te da će službeno lice postupiti na isti način i u pogledu pribavljanja podataka, kao i činjenica o kojima službenu evidenciju vodi neko drugo pravno lice. Kaznenim odredbama je sankcionisano nepostupanje službenog lica u skladu sa ovim odredbama Zakona. Zakonom o upravnom postupku Brčko distrikta BiH koji je u primjeni propisano je da je službena osoba koja vodi postupak dužna pribaviti po službenoj dužnosti podatke o činjenicama o kojima službenu evidenciju vodi tijelo nadležno za rješavanje. Na isti način postupit će službena osoba u pogledu činjenica o kojima službenu evidenciju vodi drugo tijelo, odnosno poduzeće (društvo), ustanova ili druga pravna osoba u Distriktu. Zakonom o opštem upravnom postupku RS-e propisana je obaveza službenog lica da pribavlja po službenoj dužnosti podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija. Komentar članova NT-a sa nivoa RS-e:Regulisano ZOUP-u RS-e, nema potrebe donositi podzakonski akt. Na sjednici NT za oblast Upravni postupci i upravne usluge, održane 25.03.2013.godine, zaključeno je da se indikator uspješnosti 1.8.2. Podzakonskim propisima regulisati način razmjene podataka za cilj 1.8. iz RAP1 neće smatrati relevantnim prilikom pregleda realizacije ovog cilja iz razloga što članovi Nadzornog tima smatraju da je ovaj cilj ispunjen usvajanjem adekvatne zakonske odredbe. Na sastanku NT-a održanom 06.02.2014. godine, članovi su razmatrali cilj 1.8. i pripadajuće aktivnosti. Konstatovali su puno ispunjenje aktivnosti 1.8.3., kroz usvajanje adekvatnih zakonskih odredbi, te se ovaj cilj smatra realizovanim u potpunosti.</p>
	<p><i>Izmijenjeni i dopunjeni propisi</i></p>							<p>Na nivou institucija BiH vrši se analiza mogućnosti, kroz analizu postojeće zakonske regulative, kako bi se obezbijedilo plaćanje upravnih usluga na mjestima gdje se usluga pruža. U Federacije BiH će nakon implementacije Odluke o privremenom rješenju arhitekture PKI infrastrukture biti stvorene pretpostavke za implementaciju ovog cilja. Na nivou Republike Srpske na prijemnim šalterima MUP-a a putem šaltera banke/pošte instaliranim na istoj lokaciji, omogućeno je</p>

UPRAVNI POSTUPCI I UPRAVNE USLUGE

<p>1.9. Omogućiti plaćanje upravnih usluga na mjestima gdje se usluga traži/pruža. Omogućiti plaćanje savremenim sredstvima plaćanja (kartice, elektronsko plaćanje i dr.)</p>	<p><i>Broj organa kod kojih se može plaćati taksa savremenim sredstvima</i></p>	<p>MPBiH, FMP, MULSRS, Vlada BDBiH Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS, Vlada FBiH, Vlada BDBiH</p>	<p>Kraj 2014.</p>	<p>realizacija nije počela</p> 	<p>realizacija nije počela</p> 	<p>djelimično realizovano</p> 	<p>realizacija u toku</p> 	<p>plaćanje usluga za pribavljanje ličnih dokumenata. Zakonom o administrativnim taksama ("Sl.glasnik Republike Srpske", broj 100/11 i 67/11), odredbom člana 20., propisano je da se takse (republičke i jedinica lokalne samouprave) mogu plaćati u taksenim markama ili u gotovom novcu, čime je omogućeno plaćanje takse na mjestu gdje se usluga pruža-kupovinom taksene markice ili karticom, ako se plaća gotovinom. U Administrativnom centru Vlade Republike Srpske smješten je šalter pošta, a u neposrednoj blizini nalaze se šalteri banaka-putem kojih se može izvršiti plaćanje takse karticom, dok se plaćanje usluga na nivou opština/gradova takse za izdavanje dokumenata mogu kupiti na mjestima na kojima se usluge vrše-odnosno u prijemnim kancelarijama, a u velikom broju slučajeva na raspolaganju su poštanke ili bankarske poslovnice za plaćanja gotovinom. Na nivou Brčko distrikta BiH u prijemnim salama smještene su šalter pošte u kojima je strankama omogućeno plaćanje administrativnih taksi za sve podneske kojim se stranke obraćaju organima javne uprave. Takse se plaćaju u gotovom novcu ili taksenim markama, u zavisnosti od visine takse koja je propisana Zakonom o administrativnim taksama Brčko distrikta BiH.</p>
								<p>Na sastanku NT donesen je zaključak da ovaj cilj nije provodiv na način izmjene i dopune postojećih ZUP-ova/ZOUP-a, te da je ovaj cilj moguće realizovati jedino kroz izmjene materijalnih propisa. S upravnog nivoa RS-a je dostavljena informacija da mjera nije provedena u smislu izmjena ZOUP RS-e, ali da je u praksi zaživjela, na način da se određenim materijalnim propisom utvrđuje ovakav vid mjesne nadležnosti. Pored rješenja utvrđenog Zakona o matičnim knjigama da se izvod/uvjerenje iz matičnih evidencija može dobiti u bilo kojoj matičnoj službi nezavisno od mjesta upisa u MK, doneseni su sljedeći podzakonski akti za provođenje ovog Zakona: Uputstvo o vođenju matičnih knjiga («Sl. glasnik RS», broj:55/10,119/12 i 64/13), - Pravilnik o obrascima matičnih knjiga, registra matičnih knjiga i izvoda i uvjerenja koja se izdaju na osnovu matičnih knjiga i načinu izdavanja izvoda i uvjerenja («Sl.glasnik RS», broj: 54/10 i 86/12), - Pravilnik o načinu i programu polaganja posebnog stručnog ispita za matičara («Sl. glasnik RS», broj: 100/10 i 101/10). - Uredba o Centralnoj bazi podataka drugog primjerka matičnih knjiga («Sl. glasnik RS», broj: 41/11 i 125/11). Takođe, mjesna nadležnost je izmjenjena Zakonom o izmjenama i dopunama zakona o Agenciji za posredničke, informatičke i finansijske usluge („Sl. glasnik RS“, 68/ /13) koji propisuje da Agencija pruža usluge jednošalterskog sistema za registraciju poslovnih subjekata na način da prima zahtjeve za registraciju poslovnih subjekata i prosljeđuje ih organima nadležnim za registraciju (nadležni registarski sud, Poreska uprava i drugi) i dostavlja</p>

UPRAVNI POSTUPCI I UPRAVNE USLUGE

<p>1.10. Ukinuti mjesnu nadležnost u postupcima gdje je to moguće (u okviru ustavnih nadležnosti)</p>	<p><i>Izmijenjeni i dopunjeni ZUP-ovi</i></p> <p><i>Usvojeni podzakonski propisi</i> <i>Vrste postupaka bez mjesne nadležnosti, po mogućnosti ušteda (prema SCM metodologiji)</i></p>	<p>MPBiH, FMP, MULSRS, Vlada BDBiH</p>	<p>Sredina 2012.</p>	<p>realizovano u potpunosti</p>	<p>realizovano u potpunosti</p>	<p>realizovano u potpunosti</p>	<p>realizovano u potpunosti</p>	<p>subjektima registracije dokumentacije o izvršenoj registraciji. Ovim propisima stvorene su pretpostavke za informaciono uvezivanje kako matičnih službi međusobno, takođe, za uvezivanje APIF-a sa privrednim sudovima, Poreskom upravom RS, Republičkim zavodom za statistiku RS, Inspektoratom RS i, po mogućnosti, Upravom za indirektno oporezivanje - UIO. Prema dostavljenim informacijama ova aktivnost se ne može primjeniti na Zakon o upravnom postupku BiH. Mišljenje članova NT sa nivoa BiH je da implementaciju ove aktivnosti mogu obezbijediti institucije u čijoj nadležnosti je provođenje određenih polika i donošenje zakona u određenim oblastima, koje su navedene kao primjer u aktivnosti 1.10.1. U BDBiH završena tenderska procedura za elektronsko uvezivanje svih matičnih ureda na prostoru distrikta radi izdavanja izvoda iz matičnih knjiga za drugo matično područje, u narednom periodu se očekuje potpuna realizacija aktivnosti iz ovog cilja.</p> <p>U FBiH je Zakonom o matičnim knjigama Federacije BiH („Sl.novine FBiH“, br. 37/12 i 80/14) te podzakonskim aktima koji su u nastavku navedeni omogućeno građanima pravo na pribavljanje podataka iz matičnih evidencija i u mjestima izvan općine rođenja odnosno prebivališta (član 65. Zakona). Pravni okvir za vođenje matičnih knjiga u FBiH : 1)Uputstvo o načinu vođenja matičnih knjiga ("Sl. novine FBiH" broj 63/12); 2)Pravilnik o sadržaju, načinu i postupku vršenja inspekcijaskog nadzora u oblasti matičnih knjiga ("Sl.novine FBiH" broj 63/12); 3)Pravilnik o obrascima prijave rođenja djeteta i potvrde o smrti ("Sl. novine FBiH" broj 68/12); 4)Pravilnik o postupku polaganja i sadržaju posebnog stručnog ispita za matičara ("Sl.novine FBiH" broj 68/12); 5)Pravilnik o sadržaju stručne obuke i osposobljavanja matičara za vođenje matičnih knjiga ("Sl. novine FBiH" broj 68/12); 6)Pravilnik o tehničkoj zaštiti objekata i prostora za smještaj i čuvanje matičnih knjiga, spisa i matičnog registra ("Sl.novine FBiH" broj 68/12); 7)Pravilnik o sadržaju obrazaca za dostavljanje statističkoj službi podataka iz matičnih knjiga ("Sl. novine FBiH" broj 79/12); 8)Pravilnik o obrascima matičnih knjiga i drugih akata iz matičnih knjiga ("Sl.novine FBiH" broj 86/12).</p> <p>Na sastanku NTa održanom 31. oktobra 2014. godine zaključeno je da je zajednički stav NT-a da se u narednom periodu ova aktivnost smatra realizovanim kroz izmjene materijalnih propisa, na svim upravnim nivoima, uz napomenu da je to stav Nadzornog tima i da ovaj cilj nije moguće realizovati kroz izmjene i dopune postojećih ZUP-ova/ZOUP-a, a kako je predviđeno u RAP1.</p>
	<p><i>Usvojena metodologija</i></p> <p><i>Osiguran informacioni sistem</i></p>		<p>Usvojena metodologija kraj 2011.</p>					<p>Na nivou RS uspostavljen je sistem centralne pisarnice za sve organe uprave, putem koje se vodi evidencija o kretanju predmeta i rokovima u kojima se isti rješavaju.Upravna inspekcija RS izvršila je vanredne kontrole svih republičkih organa uprave u pogledu utvrđivanja broja predmeta neriješenih u zakonskim rokovima, nakon čega je Vlada RS na 9. sjednici održanoj 30.04.2013. donijela Zaključak kojim je zadužila republičke organe uprave da u roku od 15 dana sačine plan rješavanja neriješenih predmeta i isti dostave Vladi. U skladu s tim, sačinjena je metodologija rješavanja predmeta u organima uprave.Organi uprave RS koji imaju veći broj predmeta koji nisu riješeni u zakonskom roku napravili su programe za rješavanje istih. Programi su dostavljeni i usvojeni na Vladi RS i u toku je implementacija programa za rješavanje predmeta u propisanom roku organa uprave RS . Na 17. sjednici održanoj 26.06.2013. Vlada RS donijela je Zaključak kojim je zadužila MULS da u roku od šest mjeseci sagleda efekte realizacije planova neriješenih predmeta. Na sjednici Vlade RS održanoj 18.12.2013. ramatrana je Informacija pripremljena po naprijed navedenom zaključku iz koje se vidi značajan napredak u smanjenju broja neriješenih predmeta.Zakonom o o izmjenama i dopunama zakona o Agenciji za posredničke, informatičke i finansijske usluge („Sl.glasnik RS“, br./ /13) stvorene su pretpostavke za uvođenje jednošalterskog sistema (one stop shop) i informaciono uvezivanje APIF-a sa privrednim sudovima, Poreskom upravom RS, Republičkim zavodom za statistiku RS, Inspektoratom RS i, po mogućnosti, Upravom za indirektno oporezivanje - UIO. Poslovni subjekti na ovaj način, nakon notarske ovjere potpisa (osnivača i sudžetnih lica) ili obrada posredničkih akata, saobraćaju samo APIF u koji koristeći se</p>

UPRAVNI POSTUPCI I UPRAVNE USLUGE

<p>1.11. Osigurati rješavanje predmeta u propisanim rokovima</p>	<p><i>Usvojen izvještaj</i></p>	<p>MPBiH, FMP, MULSRS, Vlada BDBiH</p>	<p>Usvojen izvještaj, kraj 2012.</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>realizovano u potpunosti</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>ovlaštenim licima u obradi ostvarenih akata, se obraduju samo APiF-u, koji koristeći se jedinstvenim informacionim sistemom distribuiraju informacije ostalim institucijama u sistemu. Isto tako, poslovni subjekti sva rješenja o registraciji preuzimaju kod APiF-a, najkasnije 3 dana od dana podnošenja zahtjeva. Na nivou BD BiH uspostavljena je elektronska centralna pisarnica. Usvojen je Zakon o izmjenama i dopunama ZUP-a BiH ("Sl.glasnik BiH", broj 41/13) kojim je detaljnije propisano vođenje službenih evidencija o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku. Uputstvom o načinu iskazivanja podataka u godišnjim izvještajima u organima uprave BiH o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku objavljeno u "Sl.glasniku BiH", broj 96/13, uspostavljena je obaveza i definisan način izvještavanja VM BiH o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku institucija koje vode upravni postupak. Na državnom nivou Odluka o kancelarijskom poslovanju usvojena na 106. sjednici Vijeća ministara BiH i ista objavljena u "Službenom glasniku BiH", broj 74/14, a da su aktivnosti na izradi Uredbe o kancelarijskom poslovanju okončane čime je ovaj programski zadatak realizovan. Važećim Zakonom o organizaciji organa uprave u FBiH propisano je da Federalni upravni inspektor inspekcijom nadzorom utvrđuje činjenice koje se odnose na pitanja: rješavanja upravnih stvari u prvostepenom i drugostepenom upravnom postupku u propisanim rokovima. Ovim zakonom propisane su i kazne za pravna lica i odgovorne osobe, ako zahtjeve ne rješavaju u propisanim rokovima. Federalni inspektor je dužan najmanje jednom godišnje Vladi FBiH i Parlamentu FBiH podnijeti pisani izvještaj o izvršenim inspekcijom pregledima, o nađenom stanju, pojavama i problemima i o preduzetim mjerama, sa prijedlogom mjera koje bi trebalo preduzeti za otklanjanje utvrđenog nezakonitog ponašanja. U izvještaju se obavezno moraju obraditi vidovi i načini kršenja zakona i drugih propisa, nedostaci u propisima i predložiti u kojem bi pravcu trebalo mijenjati pojedina zakonska rješenja. Na nivou FBiH, obavezni dio izvještaja o radu federalnih ministarstava je stanje u oblasti upravnog rješavanja. Vlada FBiH je u decembru 2013. usvojila Izvještaj o radu Vlade FBiH za 2013. Na 95. sjednici, održanoj 14.01.2014., Vlada FBiH donijela novu Uredbu o procesu trogodišnjeg i godišnjeg planiranja i godišnjeg izvještavanja u federalnim ministarstvima i institucijama. Izvještaji o radu federalnih organa uprave pripremljeni u skladu sa procedurom propisanom Uredbom podrazumjevaju procenat izvršenja zaprimljenih predmeta.</p>
	<p><i>Usvojen program</i></p>		<p>Usvojen program, sredina 2013.</p>					
	<p><i>Implementiran program</i></p>		<p>Nakon toga kontinuirano</p>					
	<p><i>Broj i procenat predmeta koji se rješavaju u roku</i></p>							

UPRAVNI POSTUPCI I UPRAVNE USLUGE

<p>1.12. Uspostaviti registre postupaka na svim nivoima vlasti u BiH</p> <p style="text-align: center;"><i>Uspostavljen registar postupaka</i></p> <p style="text-align: center;">MPBiH, FMP, MULSRS, Vlada BDBiH (sektori nadležni za upravni postupak) Svi organi uprave s ovlaštenjima za odlučivanje u upravnom postupku</p> <hr style="width: 20%; margin: 20px auto;"/> <p style="text-align: center;"><i>Uspostavljen sistem ažuriranja</i></p>	Kraj 2011.	realizacija u toku	realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti	<p>U toku je procedura donošenja Okvirnog zakona o uspostavljanju zbirnog zajedničkog registra nevladinih organizacija u BiH. Ministarstvo za ekonomske odnose i regionalnu saradnju RS, ima uspostavljen registar postupaka za privredne subjekte. Pored registra postupaka koji vodi Ministarstvo za ekonomske odnose i regionalnu saradnju RS-e, slične postupke formalnosti vode i jedinice lokalne samouprave i isti su dostupni putem njihovih zvaničnih web stranica. U okviru Projekta, koji je realiziran u saradnji sa IFC-om, donesena je i Odluka o uspostavi elektronskog registra upravnih postupaka na nivou FBiH kao centralizirana baza svih upravnih postupaka koje vode federalni organi uprave i federalne upravne organizacije i uređene procedure i pravila rada Registra i druga pitanja od značaja za uspostavu i rad registra. Generalni sekretariat Vlade FBiH zadužen je da obavlja poslove uspostave i održavanja Registra, stručne, administrativne i tehničke poslove, upravlja radom Registra i omogućava poštivanje svih pravila i procedura rada, uključujući pregled i kontrolu svih registriranih postupaka kao i propisa kojima su oni definirani. Elektronski registar objavljen je na WEB stranici Vlade FBiH. Na nivou BD BiH trenutno postoji registar postupka po izvršiocima. Na sastanku Nadzornog tima održanom 21.12.2012. donesen je zaključak da se ovaj cilj treba smatrati ispunjenim, uz preporuku NT da je potrebno ovaj cilj kontinuirano ažurirati. Vlada FBiH je na 30. hitnoj sjednici održanoj 20.06.2013. i 01.07.2013. prilikom razmatranja Informacije u vezi realizacije aktivnosti Generalnog sekretarijata Vlade FBiH u okviru Projekta poboljšanja poslovnog okruženja i jačanja konkurentnosti na nivou FBiH donijela Zaključak kojim se:</p> <p>Zadužuju federalni organi i federalne upravne organizacije pri kojima se vode upravni postupci prijavljeni u Registru, da izvrše pregled istih, te dostave sve izmjene, kao i prijave novih Generalnom sekretarijatu Vlade FBiH u roku od 15 dana. Pored toga zadužen je Generalni sekretariat Vlade FBiH da u saradnji sa IFC pristupi pripremi i realizaciji obuke državnih službenika o proceduri ažuriranja i održavanja Registra. S tim u vezi, zadužena su federalna ministarstva da u cilju realizacije ove aktivnosti u roku od 7 dana, predlože državne službenike koji bi prošli navedenu obuku, te u budućem radu vršili koordinaciju rada između ministarstva i Generalnog sekretarijata Vlade FBiH, po pitanju ažuriranja podataka u Registru. Na nivou BiH Ministarstvo vanjske trgovine i ekonomskih odnosa ima uspostavljen registar administrativnih postupaka iz svoje nadležnosti.</p>
--	------------	--------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--

UPRAVNI POSTUPCI I UPRAVNE USLUGE

<p>1.13. Omogućiti elektronsku komunikaciju stranaka i organa</p>	<p><i>Izmijenjeni i dopunjeni ZUP-ovi</i></p>	<p>MPBiH, FMP, MULSRS, Vlada BDBiH (sektori nadležni za upravni postupak)</p>	<p>Kraj 2013.</p>	<p>realizovano u potpunosti</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>realizovano u potpunosti</p>	<p>realizovano u potpunosti</p>	<p>Izmjenama i dopunama Zakona o opštem upravnom postupku RS („Sl. glasnik RS“ broj 50/10),propisano je da organi i stranke, kao i druga lica koja učestvuju u postupku, mogu komunicirati i u elektronskom obliku, dok će se u pogledu prijema i otpreme podnesaka elektronskim putem primjenjivati odredbe kojima se reguliše e-poslovanje. Odredbama ZUP-a BiH je data mogućnost izjednačavanja validnosti elektronskih i pisanih dokumenata, elektronskog i vlastoručnog potpisa, kao i elektronski podnesak, te elektronsko dostavljanje dokumenata, s tim da je prethodno potrebno obezbijediti tehničke uslove za primjenu ovih odredaba kroz druge systemske zakone koji su u nadležnosti institucija koje se bave ovim pitanjima. Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o upravnom postupku BD BiH (Sl. Gl. BD BiH br: 36/09) predviđena je mogućnost elektronske komunikacije organa i stranaka. Na nivou FBIH donesena je Odluka o privremenom rješenju arhitekture PKI infrastrukture na nivou FBIH- 09.01.2014.godine, koja je pretpostavka razvoja procesa elektronske komunikacije stranaka sa organima uprave. U programu Vlade FBIH za 2014. godinu predviđena je izrada izmjena i dopuna ZUP-a FBIH.</p>
<p>UP 2. Poboljšanje zadovoljstva korisnika usluga</p>								
<p>Ciljevi iz ovog poglavlja su usmjereni prema poboljšanju kvaliteta usluga, odnosno zadovoljstva građana i poslovnih subjekata tim uslugama. Vremenski rok za realizaciju ciljeva iz ovog poglavlja je kraj 2012 odnosno 2013. godine.</p>								
<p>2.1. Prilagoditi radno vrijeme za rad s korisnicima usluga (strankama) njihovim potrebama</p>	<p><i>Provedena anketa i prikupljene informacije</i></p>	<p>MPBiH, FMP, MULSRS, Vlada BDBiH (sektori nadležni za upravni postupak)</p>	<p>kraj 2012.</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>realizovano u potpunosti</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>Određene službe, kao što su službe MUP zadužene za izdavanje ličnih dokumenata, šalter-sala gradske uprave Banja Luka i dr.imaju radno vrijeme prilagođeno potrebama građana, odnosno rade od 8-20 h, svaki radni dan. MULS RS-e je uputilo preporuku svim opštinama/gradovima u Republici Srpskoj da u 2013. godini prilagode radno vrijeme radi efikasnijeg provođenja postupaka za zamjenu ličnih dokumenata. Poboljšana praksa ogleda se u činjenici da u nekim jedinicama lokalne samouprave RS, npr. u Banja Luci, matične službe i lokacije za izdavanje ličnih dokumenata rade u dvije smjene. Prema dostavljenim podacima sa nivoa BiH ovaj cilj podrazumijeva kontinuirani posao, koji institucije različito vode, najčešće je to kroz objave na web stranicama svih podataka, od značaja za rad institucije i mogućnost korisnika, odnosno stranaka da sve svoje sugestije i primjedbe mogu organu neposredno dostavljati preko službi za informisanje ili direktno samom obrađivaču predmeta. Na nivou institucija BiH u toku je definisanje instrumenata kojima bi se obezbjedilo provođenje ankete. U FBIH ovo je uređeno odredbama iz tačke 81. Uputstva o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu u FBIH ("Sl.novine FBIH", br. 30/98, 49/98 i 5/00), a u vezi sa kojim je prilagođeno radno vrijeme strankama u postupku. Vlada nema ingerencije da određuje radno vrijeme kantonalnih i općinskih organa gdje se, u pravilu, odvija najveći broj kontakata građana sa organima uprave u Federaciji BiH. Na nivou institucija BiH je radno vrijeme utvrđeno odlukom VM BiH, na osnovu Zakona o radu. Svaka izmjena Odluke podrazumijeva uobičajenu proceduru izmjene i dopune akata, odnosno upućivanje prijedloga VM BiH za izmjenu odluke o radnom vremenu, ovisno o specifičnostima rada svake institucije. U Brčko distriktu BiH, određene službe zadužene za izdavanje ličnih dokumenata prilagođavaju radno vrijeme potrebama stranaka što je naročito izraženo u ljetnom periodu.</p>
<p><i>Izmijenjeni i dopunjeni propisi i poboljšane prakse</i></p>	<p></p>	<p>Svi organi uprave s ovlaštenjima za odlučivanje u upravnom postupku</p>	<p>kraj 2013.</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>realizovano u potpunosti</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p></p>




UPRAVNI POSTUPCI I UPRAVNE USLUGE

<p>2.2. Uvesti redovno mjerenje zadovoljstva korisnika (anketiranje korisnika upravnih usluga) na mjestu gdje se usluge obavljaju</p>	<p><i>Propisana obaveza mjerenja i objavljivanja podataka</i></p>	<p>kraj 2012.</p>					<p>Pracenje zadovoljstva građana u organima uprave prati se na način utvrđen internim aktima, kao npr. u Poreskoj upravi RS gdje je propisano da pritužbe(predstavke) građana razmatra Interna kontrola. Takođe, na osnovu ankete koju je obavilo MULS RS utvrđeno je da se zadovoljstvo građana prati i na nivou jedinica lokalne samouprave, kao recimo: Grad Bijeljina donijela Pravilnik o postupku po pritužbama i drugim obraćanjima građana („Sl. glasnik opštine Bijeljina“ broj 24/09) kojim je procedura rješavanja pritužbi i prigovora nezadovoljnih građana uređena na potpun i cjelovit način. U skladu sa istim, sačinjavaju se periodični izvještaji o podnesenim pritužbama i na taj način se mjeri zadovoljstvo korisnika. Grad Banja Luka zadovoljstvo korisnika mjeri u skladu sa propisima o praćenju kvaliteta ISO, na način da ima knjigu utisaka, koja je pristupačna građanima u svim uslužnim centrima. Takođe, vrši se anketiranje u uslužnim centrima i u kancelarijama na terenu, a nezavisne ankete, putem eksterne institucije, vrše se u zavisnosti od raspoloživih sredstava. Na osnovu navedenih načina prikupljanja podataka, sačinjavaju se periodični izvještaji. Na sličan način zadovoljstvo korisnika mjeri se i u dr. opštinama, (npr. Modriča). Prema dostavljenim podacima sa nivoa BiH ovaj cilj podrazumijeva kontinuirani posao, koji institucije različito vode, najčešće je to kroz objave na web stranicama svih podataka, od značaja za rad institucije i mogućnost korisnika, odnosno stranaka da sve svoje sugestije i primjedbe mogu organu neposredno dostavljati preko službi za informisanje ili direktno samom obrađivaču predmeta. U Brčko distriktu BiH rješavanje pritužbi i prigovora nezadovoljnih građana omogućena je direktnim žalbama, odnosno prigovorima Gradonačelniku, šefovima Odjela, Uredu za žalbe i pritužbe, upravnim inspektorima ili Službniku za etiku. Obezbeđene su i knjige utisaka koje su dostupne građanima na mjestima pružanja usluga. U narednom periodu u BDBiH planira se provesti anketa zadovoljstva građana javnom upravom. Na nivou pojedinačnih institucija sa nivoa BiH, prema dostavljenim informacijama, tri institucije vrše mjerenje zadovoljstva korisnika usluga (Agencija za lijekove i medicinska sredstva, BHDCA i IDDEEA), a jedna instiucija redovno objavljuje rezultate, na polugodišnjem nivou (Agencija za lijekove i medicinska sredstva). U MO BiH uveden e-sistem „Etička linija“ koji omogućava uvid u zadovoljstvo korisnika. Na studijskom putovanju u Njemačku, u martu 2014. godine kandidovana je od strane članova Nadzornog tima, kao Projektna ideja da se kroz Pilot projekat kojim bi bilo obuhvaćeno po nekoliko institucija sa svakog nivoa izradi Metodologija mjerenja zadovoljstva korisnika .</p>
	<p><i>Usvojena metodologija</i></p>	<p>sredina 2013.</p>					
	<p><i>Broj institucija koje redovno obavljaju mjerenje</i></p>	<p>MPBiH, FMP, MULSRS, Vlada BDBiH (sektori nadležni za upravni postupak)</p> <p>Svi organi uprave s ovlaštenjima za odlučivanje u upravnom postupku</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>realizacija nije počela</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>djelimično realizovano</p>	
	<p><i>Osiguran informacioni sistem</i></p>	<p>kraj 2013.</p>					
	<p><i>Broj objavljenih rezultata</i></p> <p><i>Prosječna ocjena za sve institucije</i></p>						

UPRAVNI POSTUPCI I UPRAVNE USLUGE

<p><i>Izmijenjeni i dopunjeni propisi</i></p> <hr/> <p>2.3. Poboļjšati sistem prikupljanja primjedbi, prijedloga i sugestija korisnika upravnih usluga</p> <p>MPBiH, FMP, MULSRS, Vlada BDBiH (sektori nadležni za upravni postupak)</p> <p>Svi organi uprave s ovlaštenjima za odlučivanje u upravnom postupku</p> <p><i>Praksa usklađena s propisima</i></p> <p><i>Broj primljenih prijedloga, primjedbi i sugestija te broj odgovora</i></p>	<p>Kraj 2013.</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>realizovano u potpunosti</p>	<p>realizovano u potpunosti</p>	<p>Pracjenje zadovoljstva građana u organima uprave prati se na način utvrđen internim aktima, kao npr. u Poreskoj upravi RS gdje je propisano da pritužbe(predstavke) građana razmatra Interna kontrola. Takođe, na osnovu ankete koju je obavilo MULS RS utvrđeno je da se zadovoljstvo građana prati i na nivou jedinica lokalne samouprave, kao recimo: Grad Bijeljina donijela Pravilnik o postupku po pritužbama i drugim obraćanjima građana („Sl. glasnik opštine Bijeljina“ broj 24/09) kojim je procedura rješavanja pritužbi i prigovora nezadovoljnih građana uređena na potpun i cjelovit način. U skladu sa istim, sačinjavaju se periodični izvještaji o podnesenim pritužbama i na taj način se mjeri zadovoljstvo korisnika. Grad Banja Luka zadovoljstvo korisnika mjeri u skladu sa propisima o praćenju kvaliteta ISO, na način da ima knjigu utisaka, koja je pristupačna građanima u svim uslužnim centrima. Takođe, vrši se anketiranje u uslužnim centrima i u kancelarijama na terenu, a nezavisne ankete, putem eksterne institucije, vrše se u zavisnosti od raspoloživih sredstava. Na osnovu navedenih načina prikupljanja podataka, sačinjavaju se periodični izvještaji. Na sličan način zadovoljstvo korisnika mjeri se i u dr. opštinama, (npr. Modriča).</p> <p>Uredba o načinu konsultacije zainteresirane javnosti u postupku pripreme zakona I drugih propisa I akata detaljno propisuje procedure konsultacija. Novi pravilnik generalnog sekretarijata Vlade FBiH predviđa radno mjesto za praćenje I koordinaciju konsultacija. Pripremljene izmjene poslovnika o radu Vlade F BiH.(FBiH). Na nivou RS konstatovano ispunjenje ovog cilja , gdje se praćenje zadovoljstva građana u organima uprave prati se na način utvrđen internim aktima. Prema dostavljenim informacijama pojedinačnih institucija sa nivoa BiH, četiri institucije omogućile isticanje primjedbi putem anketa, web stranice, e-maila, sandučeta (Uprava za zaštitu zdravlja bilja, Uprava za indirektno oporezivanje, Ministarstvo vanjske trgovine, i BHDCA). Upravi za indirektno oporezivanje BiH u primjeni je Pravilnik o postupku rješavanja primjedbi ("Službeni glasnik BiH", broj 103/14) kojim se omogućava izražavanje nezadovoljstva korisnika radom Uprave i preduzimanje mjera u cilju otklanjanja utvrđenih nepravilnosti i informisanja podnosioca primjedbe.</p> <p>BHDCA mjeri zadovoljstvo korisnika usluga putem anketa, web stranice, e-mail, sandučeta. (Procedura za komunikaciju i mjerenje zadovoljstva korisnika; broj: 1-5-02-3-510-1/15 od 12.06.2015. izdanje 3.0). Implementacija ovog cilja kroz postavljanje npr. kutija za primjedbe i prijedloge stranaka, već postoji dugi niz godina u svim institucijama u FBiH. Osim toga, praksa saradnje sa građanima u tom pogledu je unaprijeđena u smislu što građani koristeći e-mail adrese odgovornih lica u institucijama i organima vlasti koje su postavljene na web stranicama istih uvijek mogu direktno komunicirati sa organima vlasti i davati svoje prijedloge, primjedbe i preporuke. Obaveza organa vlasti FBiH za takvu vrstu komunikacije sa građanima predviđena je i u odredbama iz člana 74. do 80. Zakona o organizaciji organa uprave u FBiH. Zakonom o javnoj upravi Brčko distrikta BiH u okviru Kancelarije gradonačelnika uspostavljena je Služba za žalbe i pritužbe građana . Služba postupa pa žalbama i pritužbama građana po proceduri prijema žalbe, obrađivanja žalbe, prosljeđivanja upita po žalbi, analize odgovora po žalbi, koordiniranja organa uprave u cilju definiranja navoda iz žalbe, provođenja istrage, zauzimanja stava po žalbi, prosljeđivanja odgovora, poduzimanja odgovarajućih mjera protiv prekršitelja, informiranja gradonačelnika, skupštine, nadležnih skupštinskih komisija i javnosti. Osnov za postupanje Službe su žalbe i pritužbe građana koje se odnose na nezakonit rad organa uprave i kao takve predstavljaju stalnu vezu između građana i organa uprave (Vlade) Brčko Distrikta BiH. Osnovni zadaci rada Službe su: 1. Kontrola zakonitosti rada Uprave 2. Analiza stanja u oblasti zakonitosti rada organa uprave 3. Informisanje Vlade i Skupštine o stanju u ovoj oblasti</p>
<p>UP 3. Nadzor/kontrola</p> <p>Ciljevi iz ovog poglavlja su usmjereni na nadzor/kontrolu nad provođenjem upravnog postupka.</p>					

UPRAVNI POSTUPCI I UPRAVNE USLUGE

<p>3.1. Formirati interni sistem monitoringa kvaliteta rada u oblasti vođenja upravnog postupka i pružanja upravnih usluga</p> <p><i>Pripremljena metodologija</i></p> <hr/> <p><i>Usvojen izvještaj na VMBiH/vladama</i></p> <hr/> <p><i>Broj mjera za poboljšanje</i></p> <p><i>Rezultati monitoringa</i></p>	<p>MPBiH, FMP, MULSRS, Vlada BDBiH (sektori nadležni za upravni postupak)</p> <p>Svi organi uprave s ovlaštenjima za odlučivanje u upravnom postupku</p>	<p>Kraj 2013.</p>	<p>realizacija u toku</p> 	<p>realizacija u toku</p> 	<p>realizovano u potpunosti</p> 	<p>realizacija nije počela</p> 	<p>Na 17. sjednici održanoj 26.06.2013. godine Vlada RS donijela je Zaključak kojim je zadužila MULS RS da u roku od šest mjeseci sagleda efekte realizacije planova neriješenih predmeta. Na sjednici Vlade održanoj 18.12.2013.godine ramatrana je Informacija pripremljena po naprijed navedenom zaključku iz koje se vidi značajan napredak u smanjenju broja neriješenih predmeta.(RS). Na nivou pojedinačnih institucija sa nivoa BiH, prema dostavljenim informacijama, dvije institucije na nivou BiH primjenjuju u radu ISO standarde 27001:2005 ; 9001:2008 i ISO 17025 (Agencija za lijekove i medicinska sredstva i IDDEEA)dok jedna institucija putem Odjeljenja za obezbjeđenje kvaliteta vrši internu kontrolu (audit) svih upravnih radnji koje se sprovode (BHDCA). U okviru primjene standarda se vrši anketiranje korisnika svojih usluga, a na osnovu prikupljenih odgovora vrše analizu u cilju unapređenja kvaliteta rada i funkcionalnost. U upravnom postupku u predviđenom roku, s obzirom da u okviru odredaba Zakona o upravnom postupku FBiH ("Sl.novine FBiH", br. 2/98 i 48/99) postoji jasan pravni okvir obaveznog postupanja službenih lica koja vode i rješavaju u upravnom postupku, ali i onaj koji podrazumijeva jasnu nadležnost u pogledu upravnog nadzora i rada upravne inspekcije. Osim toga, ova pitanja su uređena i odgovarajućim odredbama Zakona o organizaciji organa uprave u FBiH ("Sl.novine FBiH", br. 35/05). Na kraju, ključan mehanizam za šire praćenje poštivanja rokova u upravnom rješavanju omogućen je izvršnim organima vlasti putem izvještaja o upravnom rješavanju (član 294. Zakona).</p>
<p>3.2. Ojačati ulogu upravne inspekcije</p> <p><i>Broj nadzora</i></p> <p><i>Broj otklonjenih nepravilnosti</i></p> <p><i>Rezultati (mjerenja zadovoljstva) anketiranja korisnika</i></p>	<p>MPBiH, FMP, MULSRS, Vlada BDBiH (sektori nadležni za upravni postupak)</p>	<p>Kraj 2013.</p>	<p>realizacija u toku</p> 	<p>djelimično realizovano</p> 	<p>realizovano u potpunosti</p> 	<p>djelimično realizovano</p> 	<p>Na nivou institucija BiH u toku je implementacija godšnjeg plana nadzora po službenoj dužnosti u okviru kojeg se vrše navedene aktivnosti. U prvih 11 mjeseci 2013.godine Upravna inspekcija u Republici Srpskoj izvršila je 378 redovnih inspeksijskih pregleda i 835 vanredna pregleda, nakon kojih je naloženo 1178 inspeksijskih mjera, od kojih je izvršeno 1171 mjera, dok je u 7 slučajeva zbog neizvršenja inspeksijske mjere podneseno 7 prekršajnih naloga. Izvještaj I Plan rada Vlade FBiH , u dijelu koji se odnose na program rada federalnog ministarstva pravde , sadrži I odrednice o radu upravne inspekcije.(FBiH) . Rad federalne upravne inspekcije, ali i rad upravnih inspekcija na nivou kantona koje rade u skladu sa odredbama Zakona o organizaciji organa uprave u FBiH („Sl.novine FBiH", br. 35/05) jasno uređen zakonom, a dinamika njihovog rada i kontrola nad istim (izvještavanje) je redovno predviđena planom njihovog godšnjeg rada koje, kao dio plana rada ministarstava pravde, usvajaju vlade na svim nivoima vlasti. Upravna inspekcija Brčko distrikta BiH u okviru svoje nadležnosti redovno vrši kontrolu u oblasti upravnog odlučivanja. Osim redovnih kontrola upravna inspekcija preventivno djeluje i svojim primjedbama utiče na kvalitetniji rad ovlaštenih lica za vođenje upravnog postupka. Takođe je radno vrijeme prilagođeno strankama a naročito u ljetnom periodu kada je povećan broj stranaka.</p>

UPRAVNI POSTUPCI I UPRAVNE USLUGE

<p>3.3. Osigurati rješavanje žalbi i drugih pravnih sredstava u propisanom roku</p>	<p>Vidi UP 1.11.</p>	<p>Vidi UP 1.11.</p>	<p>Vidi UP 1.11.</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>realizovano u potpunosti</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>Na nivou BD BiH uspostavljen je elektronski sistem kontrole/nadzora radi praćenja rješavanja žalbi i drugih pravnih sredstava u propisanom roku. Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o upravnoj inspekciji RS dodate su tri nove tačke kojim je propisano da upravni inspektor vrši nadzor i u pogledu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - postupanja prvostepenog organa po rješenju drugostepenog organa, odnosno donošenja novog rješenja u propisanom roku, - postupanja nadležnog organa po zahtjevu za odlaganje izvršenja u slučajevima pokretanja upravnog spora i - postupanja nadležnog organa po presudama donesenim u upravnom sporu u smislu donošenja novog upravnog akta u propisanom roku. <p>Republički organi koji kancelarijsko poslovanje vode preko Centralne pisarnice MULS RS-e rokove rješavanja predmeta mogu pratiti preko Izvještaja koji se kreira na osnovu aplikativnog programa Centralne pisarnice.</p> <p>Rješavanje predmeta u propisanim rokovima određeno je Zakonom o upravnom postupku BD BiH i drugim posebnim zakonima. Do sada se izvještaji te vrste nisu usvajali na Vladi iz razloga što takva obaveza nije predviđena zakonom niti podzakonskim aktima. Postoji obaveza institucija BiH da podatke o sprovedenim prvostepenim i drugostepenim postupcima dostave Upravnoj inspekciji MPBiH. Ministarstvo pravde BiH kontinuirano prati, u okviru svoje nadležnosti, poštovanje rokova i rješavanje u zakonom propisanim rokovima. Usvojen Zakon o izmjenama i dopunama ZUP-a BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 41/13) kojim je detaljnije propisano vođenje službenih evidencija o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku, kao i donošenje posebnog propisa kojim će se detaljno razraditi način iskazivanja, dostavljanja i sačinjavanja izvještaja Vijeću ministara BiH. Uputstvo o načinu iskazivanja podataka u godišnjim izvještajima u organima uprave Bosne i Hercegovine o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku doneseno i objavljeno u "Sl. glasniku BiH", broj 96/13, kojim je detaljno razrađen način iskazivanja dostavljanja i sačinjavanja izvještaja VM BiH. Važećim Zakonom o organizaciji organa uprave u FBiH ("Sl. novine FBiH", br. 35/05) propisano je da Federalni upravni inspektor inspekcijским nadzorom utvrđuje činjenice koje se odnose na pitanja: rješavanja upravnih stvari u prvostepenom i drugostepenom upravnom postupku u propisanim rokovima. Ovim zakonom propisane su i kazne za pravna lica i odgovorne osobe, ako zahtjeve ne rješavaju u propisanim rokovima. U okviru odredaba Zakona o upravnom postupku FBiH ("Sl. novine FBiH", br. 2/98 i 48/99) postoji jasan pravni okvir obaveznog postupanja službenih lica koja vode i rješavaju u upravnom postupku, ali i onaj koji podrazumijeva jasnu nadležnost u pogledu upravnog nadzora i rada upravne inspekcije. Ključan mehanizam za šire praćenje poštivanja rokova u upravnom rješavanju omogućen je izvršnim organima vlasti putem izvještaja o upravnom rješavanju (član 294. Zakona).</p>
---	----------------------	----------------------	----------------------	-------------------------------	-------------------------------	---------------------------------	-------------------------------	--

UPRAVNI POSTUPCI I UPRAVNE USLUGE

<p>3.4. Uvesti obavezu drugostepenog organa da odluči u meritumu</p>	<p><i>Adekvatne zakonske odredbe usvojene</i></p> <p><i>Broj predmeta vraćenih prvostepenom organu (negativni indikator)</i></p>	<p>MPBiH, FMP, MULSRS, Vlada BDBiH</p> <p>Svi drugostepeni organi</p>	<p>Kraj 2011.</p>	<p>realizovano u potpunosti</p> <p>●</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>realizovano u potpunosti</p> <p>●</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>Izmjenama i dopunama ZOUN-u RS, propisano je da kada, nakon poništenja rješenja od strane drugostepenog organa prvostepeni organ donese rješenje protivno pravnim shvatanjima ili primjedbama drugostepenog organa, pa stranka izjavi novu žalbu, drugostepeni organ je dužan stvar riješiti u meritumu. Izmjenama i dopunama ZUP-a BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 41/13) propisano je da kada, nakon poništenja rješenja od strane drugostepenog organa prvostepeni organ donese rješenje protivno pravnim shvatanjima ili primjedbama drugostepenog organa, pa stranka izjavi novu žalbu, drugostepeni organ je dužan poništiti prvostepeno rješenje i sam riješiti upravnu stvar. U toku je procedura za donošenje novog Zakona o opštem upravnom postupku Brčko distrikta BiH kojim će biti obuhvaćen ovaj cilj. U Programu rada Vlade Federacije Bosne i Hercegovine za 2014. predviđen je Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o upravnom postupku. Rok za predaju na razmatranje Vladi FBiH je juni 2014. godine. Zakon je u pripremi. Na nivou FBiH Zakonom o upravnom postupku propisano je u članu 239. slijedeće:</p> <p>(1) Ako drugostepeni organ utvrdi da su u prvostepenom postupku činjenice nepotpuno ili pogrešno utvrđene, da se u postupku nije vodilo računa o pravilima postupka koja bi bila od uticaja na rješenje stvari, i da je dispozitiv pobijanog rješenja nejasan ili je u protivječnosti s obrazloženjem, on će upotrijebiti postupak otkloniti izložene nedostatke, bilo sam bilo preko prvostepenog organa ili kog drugog zamoljenog organa, a ti organi su dužni postupiti po traženju drugostepenog organa. Ako drugostepeni organ utvrdi da se na osnovu činjenica utvrđenih u upotrijebljenom postupku stvar mora riješiti drugačije nego što je riješena prvostepenim rješenjem, on će svojim rješenjem poništiti prvostepeno rješenje i sam riješiti stvar. Zakonom o upravnom postupku BD BiH u članu 224. propisano je da " Ako Apelaciona komisija utvrdi da su u prvostepenom rješenju pogrešno ocijenjeni dokazi, da je iz utvrđenih činjenica izveden pogrešan zaključak u pogledu činjeničnog stanja, da je pogrešno primijenjen pravni propis na temelju kojeg se rješava stvar, da je u istoj upravnoj stvari već jednom poništeno prvostepeno rješenje, a posebno ako prvostepeni organ nije u svemu postupio po rješenju Apelacione komisije ili ako utvrdi da je na temelju slobodne ocjene trebalo donijeti drugačije rješenje, ono će svojim rješenjem poništiti prvostepeno rješenje i samo riješiti stvar."</p>
--	--	---	-------------------	--	--	--	--	---

UP 4. Izvršenje
Cilj iz ovog poglavlja se odnosi na poboljšanje sistema upravnog izvršenja, a vremenski rok za realizaciju cilja iz ovog poglavlja je 2013. godina.

<p>4.1. Unaprijediti sistem izvršenja u upravnom postupku</p>	<p><i>Broj i procenat uspješnih izvršenja</i></p>	<p>MPBiH, FMP, MULSRS, Vlada BDBiH (sektori nadležni za upravni postupak)</p> <p>Svi organi uprave s ovlaštenjima za odlučivanje u upravnom postupku</p>	<p>Kraj 2013.</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>realizacija u toku</p> <p>●</p>	<p>realizovano u potpunosti</p> <p>●</p>	<p>realizacija nije počela</p> <p>●</p>	<p>Od 1178 naloženih inspekcijskih mjera, izvršeno je 1171 što ukazuje da je sistem izvršenja dosta efikasan u predmetima u kojima je vršen inspekcijski nadzor(RS). Od pojedinačnih institucija na državnom nivou koji su dostavili informacije za ovu aktivnost, Konkurencijsko vijeće na osnovu odredbi Zakona o konkurenciji pokreće i vodi upravni postupak i donosi konačnu odluku. U konačnoj odluci /rješenju Konkurencijsko vijeće privrednom subjektu izriče novčanu kaznu, u skladu sa čl. 48. i 49. Zakona o konkurenciji, ukoliko utvrdi kršenje odredbi Zakona o konkurenciji (raspon novčane kazni - od 1,0% do 10,0% ukupnog prihoda ostvarenog u godini koja je prethodila kršenju Zakona o konkurenciji).U slučaju kada privredni subjekt ne izvrši plaćanje novčane kazne utvrđene u konačnoj odluci /rješenju Konkurencijsko vijeće može preko nadležnog suda (Sud BiH) tražiti prisilnu naplatu iste, a ukoliko privredni subjekt ne izvršava druge obaveze (osim novčanih) utvrđenim u konačnoj odluci /rješenju, Konkurencijskog vijeće će donijeti novo rješenje kojim će izreći dodatnu novčanu kaznu. u smislu člana 48. stav (2) ili u smislu člana 51. Zakona o konkurenciji (definisanu u Odluci o bližem definiranju načina periodičnog plaćanja kazne ("Službeni glasnik BiH", broj 36/06), U periodu od 01.-16.06. postotak naplate izrečenih kazni je 95%. Komentar člana NT sa nivoua FBiH: S obzirom da je odredbama iz člana 272. i 273. Zakona o upravnom postupku FBiH jasno propisano koje vrste izvršenja postoje i kako se provode. U tom smislu, smatramo da izvršenje rješenja u upravnom postupku uopćeno nije oblast koja pokazuje otežavajuće okolnosti u funkcionisanju ukupnog sistema kao ni prepreku ostvarenju prava stranaka u postupku. S obzirom na to, smatramo da je ovaj cilj već ispunjen.</p>
---	---	--	-------------------	--	------------------------------------	--	---	--

UP 5. Jačanje kapaciteta
Ciljevi iz ovog poglavlja se odnose na formiranje, odnosno jačanje kapaciteta koji su potrebni za realizaciju sadržajnih ciljeva RAP 1.

UPRAVNI POSTUPCI I UPRAVNE USLUGE

<p>5.1. Uspostaviti i/ili ojačati kapacitete institucije odgovorne za kontrolu propisa u pogledu administrativnih prepreka, sakupljanje prijedloga za RAP, za pripremu akcionog plana RAP i kontrolu usklađenosti sa sistemom upravnog postupka i javne uprave uopće</p> <p><i>Usvojena odluka</i></p> <p><i>Usvojena sistematizacija</i></p> <p><i>Usvojen program obuke, broj obuka, broj polaznika</i></p> <p>VMBiH/vlada na prijedlog ministarstava pravde (odnosno MULSRS-a)</p> <p>Nakon toga odgovorne institucije utvrđene odlukom VMBiH/vlada</p> <p>Sredina 2011.</p> <p>Kraj 2011.</p> <p>Sredina 2012.</p>	<p>realizacija u toku</p> <p>●</p>	<p>realizovano u potpunosti</p> <p>●</p>	<p>realizovano u potpunosti</p> <p>●</p>	<p>realizacija u toku</p> <p>●</p>	<p>Poslovnikom o radu Vlade RS, utvrđena je obaveza svih republičkih organa uprave da prije dostavljanja materijala na razmatranje Vladi RS pribave, između ostalog, i mišljenje Ministarstva za ekonomske odnose i regionalnu saradnju o uticaju zakona i drugih propisa na uvođenje novih formalnosti koje direktno opterećuju poslovanje privrednih subjekata. Sistematizacijom Ministarstva za ekonomske odnose i regionalnu saradnju RS predviđena i popunjena navedena radna mjesta. Agencija za državnu upravu RS-e redovno izvodi obuke iz oblasti procjene uticaja propisa.</p> <p>Vlada FBiH je donijela novu Uredbom o Generalnom sekretarijatu Vlade FBiH ("Sl. novine FBiH", broj 40/13) prema kojoj Generalni sekretarijat, pored ostalog, vrši i sljedeće poslove:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osiguravanje stručnih i organizacijskih osnova za uvođenje metodologije analize uticaja propisa; - koordinaciju saradnje federalnih ministarstava i drugih federalnih organa uprave i federalnih upravnih organizacija, kao i organizacija koje vrše javna ovlaštenja sa poslovnom zajednicom i civilnim društvom, radi sprovođenja procedura analize uticaja propisa; - uspostavu i vođenje elektronskog registra administrativnih postupaka u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Elektronski registar); Vlada FBiH je na 30. hitnoj sjednici održanoj 20.06.2013. i 01.07.2013. usvojila Strategiju regulatorne reforme 2013-2016 sa Akcionim planom.Vlada FBiH je donijela ODLUKU o davanju saglasnosti na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Generalnog sekretarijata Vlade Fedracije Bosne i Hercegovine, V. broj: 1583/2013 („Službene novine Federacije BiH“, broj: 1/14).Izvršeno je raspoređivanje u skladu s Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Generalnog sekretarijata Vlade FBiH, kojim je osnovan Sektor za koordinaciju politika i institucionalnu saradnju, sa slijedećim radnim mjestima: Pomoćnik sekretara Vlade,Stručni svjetnik za koordinaciju politika, Stručni savjetnik za regulatornu reformu i procjenu uticaja propisa,Viši stručni saradnik za reformu javne uprave, Viši stručni saradnik za koordinaciju politika i saradnje sa civilnim društvom,Stručni saradnik za praćenje realizacije zaključaka i odluka Vlade,Stručni saradnik za informiranje. U okviru projekta Pобољшanje poslovnog okruženja u BiH kojeg implementira IFC provedene su obuke za trenere u oblasti regulatorne reforme, a također, Strategija regulatorne reforme FBiH 2013-2016. godine predviđa uvođenje obaveznog programa obuke za državne službenike u ovoj oblasti .Počela implementacija Projekta „Uspostavljanje i/ili jačanje kapaciteta institucije/a za kontrolu propisa i uspostavljanje sistema redukcije administrativnih prepreka“, Dana 10.05.2016. godine, Ured koordinatora za reformu javne uprave, u svojstvu ugovornog organa s izabranim implementatorom, potpisao ugovor o implementaciji ovog projekta.
<p>5.2. Definirati zahtjeve (stručne kvalifikacije i radno iskustvo) za državne službenike koji vode upravni postupak i odlučuju o upravnim predmetima</p> <p><i>Definirani zahtjevi/stručne kvalifikacije i radno iskustvo</i></p> <p>Ključne institucije za ULJP u saradnji s MPBiH, FMP, MULSRS, Vladom BDBiH (sektori nadležni za upravni postupak)</p> <p>Sredina 2012.</p>	<p>realizacija nije počela</p> <p>●</p>	<p>realizovano u potpunosti</p> <p>●</p>	<p>realizovano u potpunosti</p> <p>●</p>	<p>realizacija u toku</p> <p>●</p>	<p>Izmjenama i dopunama Zakona o opštem upravnom postupku RS,propisano je da službeno lice koje vodi upravni postupak može biti lice koje ima VII stepen stručne spreme odgovarajućeg smijera, najmanje tri godine radnog iskustva u traženom stepenu obrazovanja i položen stručni ispit za rad u republičkim organima uprave.</p> <p>Definisano je Zakonom o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine i Uredbom o poslovima osnovne djelatnosti ("Službene novine Federacije BiH", br. 35/04 ,3/06, 19/12 i 8/14) iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju državni službenici, uvjetima za vršenje tih poslova i ostvarivanja određenih prava iz radnog odnosa.U toku je procedura za donošenja novog Zakona o opštem upravnom postupku Brčko distrikta BiH kojim će biti obuhvaćen ovaj cilj.</p>

UPRAVNI POSTUPCI I UPRAVNE USLUGE

<p>5.3. Definirati kompetencije potrebne za radna mjesta na kojima se vodi upravni postupak i odlučivanje o upravnim predmetima , uključujući inspektore</p>	<p><i>Definirane kompetencije potrebne za radno mjesto</i></p>	<p>Ključne institucije za ULJP u saradnji s MPBiH, FMP, MULSRS, Vladom BDBiH (sektori nadležni za upravni postupak)</p>	<p>Kraj 2012.</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>Počela implementacija projekta "Modernizacija sistema ULJP-a u strukturama državne službe BiH" koji bi trebao u potpunosti ispuniti ovaj cilj. Ministarstvo pravde FBiH u saradnji sa predstavnicima Delegacije EU u Sarajevu i Agencije za državnu službu FBiH, već pripremio cijeli set propisa kojima će se urediti novi koncept zapošljavanja u državnu službu utemeljeno na stručnim kompetencijama koje do sada nisu bile posebno uzimane u obzir. Kroz projekat "Modernizacija sistema ULJP-a u strukturama državne službe BiH" donesen je okvir kompetencija s tim da nisu određene kompetencije za pojedinačna radna mjesta.</p>
<p>5.4. Dalje razvijati programe obuke za oblast upravnog postupka u okviru horizontalnog sistema obuke državnih službenika</p>	<p><i>Organizirane obuke</i> <i>Broj obuka</i></p>	<p>Ključne institucije za ULJP u saradnji s MPBiH, FMP, MULSRS, Vladom BDBiH (sektori nadležni za upravni postupak)</p>	<p>Kraj 2012.</p>	<p>realizovano u potpunosti</p>	<p>realizovano u potpunosti</p>	<p>realizovano u potpunosti</p>	<p>realizovano u potpunosti</p>	<p>Kroz implementaciju Projekta „Edukacija voditelja upravnih postupaka i inspektora“ ,u Republici Srpskoj završene su obuke koje je prošlo 479 učesnika,a postoji inicijativa da se obuka nastavi za polaznike koji nisu obuhvaćeni u prethodnom ciklusu, na nivou FBiH edukacija se provodi kontinuirano u skladu sa Programom Agencije za državnu službu i u okviru Projekta E K, dok na državnom nivou MP ne raspolaže informacijama u oblasti obuka državnih službenika jer su iste u nadležnosti ADS koja ima poseban sektor za obuke i raspolaže podacima o upravnim oblastima i broju državnih službenika koji prolaze obuke, dok nivo BD BiH u oom izvještajnom periodu nije dostavio informacije o započetim obukama. Kroz završetak projekta, odnosno provedbu obuka, ova aktivnost će biti u potpunosti realizovana na svim nivoima. Počela implementacija projekta „Edukacija voditelja upravnih postupaka i inspektora“ ,izvođenje obuka započelo na nivou RS-e i BD BiH. U narednom periodu očekuje se početak obuka na nivou F BiH i BiH. ADU RS-e provodi obuke koje se tiču upravnog postupka. ADS BiH je u 2012. organizovao obuke na temu "Upravni postupak i upravni spor". Tema je uvrštena u popis redovnih obuka koje ADS BiH nudi. Obuke planirane Na svim nivoima u BiH, u junu 2015. godine, završene su obuke koje su planirane kroz projekat „Edukacija voditelja upravnih postupaka i inspektora“. Obuke je uspješno završilo 1312 državnih službenika. Delegacija EU u BiH odobrila sredstva za produžetak projekta do marta 2016. godine , za dodatne grupe polaznika (izvor zapisnik sa 5. sjednice UO projekta). U septembru započeo novi ciklus obuka za dodatne grupe polaznika na sva četiri nivoa u BiH. Obuke su završene za nivoe RS, FBiH i BD BiH a od januara počinju za nivo BiH.</p>
<p>5.5. Razviti program obuke za upravljanje odnosa s korisnicima usluga (CRM – Costumers Relations Management</p>	<p><i>Razvijen program</i></p>	<p>Ključne institucije za ULJP u saradnji s MPBiH, FMP, MULSRS, Vladom BDBiH (sektori nadležni za upravni postupak)</p>	<p>Sredina 2013.</p>	<p>realizacija nije počela</p>	<p>realizacija nije počela</p>	<p>realizacija nije počela</p>	<p>realizacija nije počela</p>	<p>Na nivou Republike Srpske ova aktivnost će biti realizovana kroz projekat "Praćenje zadovoljstva korisnika upravnih usluga". Ostali nivoi nisu dostavili informacije o provedbi ove aktivnosti.</p>

UPRAVNI POSTUPCI I UPRAVNE USLUGE

<p>5.6. Ojačati ulogu centralnih kapaciteta u oblasti upravnog postupka</p> <p><i>Broj izrađenih i na veb-stranicama objavljenih pravnih mišljenja, odgovora, savjeta, instrukcija i drugih informacija</i></p> <p><i>Broj koordinacionih sastanaka, zaključaka, razmijenjenih dobrih iskustava i dr.</i></p> <p>MPBiH, FMP, MULSRS, Vlada BDBiH (sektori nadležni za upravni postupak)</p> <p>Kraj 2013.</p>	<p>● realizacija u toku</p>	<p>● realizovano u potpunosti</p>	<p>● realizovano u potpunosti</p>	<p>● realizovano u potpunosti</p>	<p>U MPBiH okviru Sektora za upravu predložena je kadrovska popuna nepopunjenih radnih mjesta koje se odnose na vođenje upravnog postupka kao i proširenje kadrovskih kapaciteta obzirom na nadležnosti ovog Sektora, a kako bi se obezbijedilo odlučivanje u zakonom propisanim rokovima, pa i skraćivanje rokova za odlučivanje u upravnom postupku. Ministarstvo uprave i lokalne samouprave RS kao obrađivač Zakona o opštem upravnom postupku po zahtjevima institucija daje mišljenja i pojašnjenja u vezi primjene odredbi ZOUP-a, a istovremeno preko Upravne inspekcije vrši inspekcijki nadzor nad primjenom ovog zakona. Prema odredbama ZUP-u FBIH Federalno ministarstvo pravde dužno je na traženje građana, organa uprave, institucija koje imaju javne ovlasti, kao i drugih organa i institucija davati objašnjenja o primjeni odredaba ZUP-a FBIH. Federalno ministarstvo pravde nadzor nad provedenjem ZUP-a vrši putem Upravne inspekcije. Članom 279. Zakona o upravnom postupku Brčko distrikta BiH propisano je da, na traženja građana, organa javne uprave, institucija koje imaju javne ovlasti kao i drugih organa i institucija, Odjeljenje za stručne i administrativne poslove dužno je davati objašnjenja o primjeni odredabama ovog zakona. Odjeljenje za stručne i administrativne poslove objašnjenja daju i po službenoj dužnosti s ciljem osiguranjanja jedinstvene primjene ovog zakona. Nadzor nad primjenom Zakona o upravnom postupku BD BiH vrši upravna inspekcija. Instrukcije o pitanjima koja u praksi organima prouzrokuju probleme donosi gradonačelnik u okviru svojih nadležnosti.</p>
<p>5.7. Osnovati zajednicu praktičara u oblasti upravnog postupka</p> <p><i>Formirana zajednica</i></p> <p>MPBiH, FMP, MULSRS, Vlada BDBiH (sektori nadležni za upravni postupak)</p> <p>Kraj 2012.</p>	<p>● djelimično realizovano</p>	<p>● djelimično realizovano</p>	<p>● djelimično realizovano</p>	<p>● djelimično realizovano</p>	<p>U organizaciji Regionalne škole za javnu upravu (ReSPA), u junu 2013.godine, u Beogradu je održan dvodnevni seminar na temu primjene Zakona o opštem upravnom postupku i modernizacija javne uprave kroz proces poboljšanja upravnog odlučivanja. Nakon toga, održan je i seminar u Zagrebu, u januaru 2014. godine na temu efikasnost i pojednostavljenje upravnog postupka i upravnog spora. Zajednica praktičara u oblasti upravnog odlučivanja (GAPA Network) formalno je započela sa radom 23. i 24. juna 2014. godine, održavanjem dvodnevne radionice u Danilovgradu. U rad ove zajednice praktičara (mreže) uključeni su predstavnici sa nivoa BiH, RS i F BiH. Opći cilj uspostave ove zajednice (mreže) je razvoj koherentnog i transparentnog sustava u području ZUP-a (temeljnih trendova razvoja u području upravnog procesnog prava u EU i Vijeća Europe u okviru dobre uprave i dobre doktrine upravljanja) koje će biti dijeljene kao najbolje prakse i iskustava o inovacijama u području zakonodavstva, kako bi se učinkovito zaštitio javni interes i prava stranka u upravnim odnosima, a osim toga i usklađen u nacionalnom zakonodavstvu i praksi s acquis communautarie i relevantnim standardima EU. S tim da ostaje preporuka da se u ovu mrežu, uključiti i predstavnik sa nivo Brčko distrikta BiH, kako bi svi upravni nivoi imali učešće u istoj. U organizaciji ReSPE i Ministarstva za državnu upravu i lokalnu samoupravu Republike Srbije održana je 26-27. maja 2015.godine u Beogradu, regionalna konferencija na temu Nacrt Zakona o opštem upravnom postupku Republike Srbije, kojoj su prisustvovali predstavnici sa nivoa BiH, RS i F BiH. Obzirom da u radu regionalne zajednice praktičara Bosna i Hercegovina učestvuje sa tri predstavnika sa nivoa BiH, FBIH i RS, i da nema formalne mogućnosti imenovanja i predstavnika sa nivoa BD BiH, njima je moguće obezbijediti posredno učešće kroz dostavljane materijala i zaključaka sa sastanaka zajednice. U Beogradu je, 9 i 10 juna. 2016. godine, u okviru ReSPA-e održana regionalna konferencija o upravnom pravnom okviru zemalja Zapadnog Balkana, Na konferenciji su doneseni zaključci koji su usvojeni od strane ReSPA radne grupe za zakone o opštem upravnom postupku u kojima je stavljen akcenat na modernizaciju i reformu upravnih postupaka koji su garant prosperiteta jedne zemlje. Modernizacija opštih upravnih postupaka, pripremom i usvajanjem novih zakona o upravnom postupku je zajednička aktivnost zemalja u regionu.</p>

Cilj	Indikator uspješnosti	Odgovorna institucija	Vremenski rok	Upravni nivo				Opis postignuća/Komentar
				BiH	FBiH	RS	BD	
IK 1. Komunikacijsko planiranje								
Komunikacijsko planiranje predstavlja preduslov za uvođenje koncepta strateške komunikacije vlada i organa uprave. Ostvaren je značajan efekat u ovom pravcu, kroz ispunjavanje tri komponente procesa: donošenje srednjoročnih strategija komunikacije, donošenje godišnjih operativnih planova komunikacije (akcionih planova) i budžetiranje, odnosno obezbjeđivanje sredstava za implementaciju strateških ciljeva. Ove aktivnosti direktno doprinose principima efikasnosti, efektivnosti, otvorenosti, transparentnosti i odgovornosti uprave, kroz samoodrživ sistem interne i eksterne komunikacije uprave. Važno je napomenuti da su strategije/planovi komunikacija VMBiH, Vlade FBiH i Vlade RS revidirane i usvojene nove, dok strategija komunikacija Vlade BDBiH važi do kraja 2016. i u toku je izrada nove. Revidiranje strategija/planova komunikacija predstavlja direktan nastavak uvođenja koncepta strateške komunikacije vlada i organa uprave.								
1.1. Uspostavljanje strateškog okvira za komunikacije	<p><i>Usvojene strategije Vijeća ministara BiH, vlada FBiH, RS, BDBiH i usklađene s AP-om 1</i></p> <hr/> <p><i>Usvojeni godišnji akcioni planovi, broj i procenat takvih akcionih planova</i></p> <p><i>Akcioni planovi obuhvataju sve relevantne institucije</i></p>	Vijeće ministara BiH, vlade FBiH, RS, BDBiH	<p>Do sredine 2011.</p> <hr/> <p>Kontinuirano godišnje</p>	realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti	<p>Uspostavljen strateški okvir kroz usvajanje strategija/programa i akcionog plana za 2011. i 2012. Na nivou FBiH usvojena strategija (Plan komunikacije Vlade FBiH) i akcioni plan za 2012. - 28.03.2012., 43. sjednica. Usvojeni godišnji akcioni planovi VM/Vlada za 2013. na svim nivoima, te pripremljeni planovi za 2014. Usvojeni planovi VMBiH, Vlade FBiH, Vlade RS i Vlade BD BiH za 2014. VMBiH: Služba za informisanje pripremila, a Vijeće ministara BiH je na 36. sjednici, održanoj 23.12.2015. donijelo Odluku o usvajanju Revidirane strategije komunikacija Vijeća ministara BiH za period 2016.-2018. Strategija prati mandatno razdoblje aktuelnog saziva Vijeća ministara BiH, a provodit će je Služba za informiranje. FBiH: Vlada FBiH na sjednici održanoj 27.08.2015., na prijedlog Ureda za odnose s javnošću, usvojila Plan komunikacije Vlade FBiH 2015-2018. i Komunikacijski akcioni plan za 2015. RS: Vlada RS na sjednici održanoj 29.6.2015. usvojila Plan komunikacija Vlade RS, 2015-2019. BDBiH: Strategija komunikacija Vlade BD BiH usvojena je 25.02.2011. i važi do kraja 2016. U toku je izrada nove.</p>

INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA

<p>1.2. Poboľjšati komunikacijsko planiranje u institucijama</p> <p><i>Usvojen godišnji komunikacijski plan po pojedinačnoj instituciji (broj i procenat institucija)</i></p> <p>Institucije na svim nivoima</p> <p>Do kraja 2012.</p>	<p>realizovano u potpunosti</p> <p>●</p>	<p>realizovano u potpunosti</p> <p>●</p>	<p>realizovano u potpunosti</p> <p>●</p>	<p>realizovano u potpunosti</p> <p>●</p>	<p>VMBiH 2012: Služba za informisanje + 7 institucija; 2013: Služba za informisanje + 10 institucija; 2014: Služba za informisanje + 17 institucija; 2015: Služba za informisanje + 10 institucija; 2016: Služba za informisanje. FBiH 2012: Ured za OSJ + 4 ministarstva; 2013: Ured za OSJ + 3 ministarstva; 2014: Ured za OSJ + 9 ministarstava; 2015: Ured za OSJ; 2016: Ured za OSJ; RS 2012., 2013., 2014., 2015. i 2016.: Vlada i sva ministarstva (izvještaj Biroa). BDBiH 2012., 2013., 2014., 2015. i 2016.: usvojeni Planovi komunikacija Sektora za informisanje Vlade BDBiH odnose se na sve organe uprave ovog nivoa. Ovaj cilj se tretira kao ispunjen za srednjoročni period (trajanje RAP1) uz progresivnu dinamiku, te se posmatra kao uspostavljanje prakse donošenja komunikacijskih planova, koja mora biti nastavljena i obuhvatiti sve institucije.</p>
<p>1.3. Uvrstiti komunikacijsko planiranje u cjelokupno planiranje i raspodjelu budžetskih sredstava institucija</p> <p><i>Obim sredstava za strateško komuniciranje vidljiv iz strukture budžeta</i></p> <p><i>Četiri centralne jedinice imaju na raspolaganju odvojen budžet za komunikacijsko planiranje</i></p> <p>Vijeće ministara BiH, vlade FBiH, RS i BDBiH, centralne jedinice za IK, ostale institucije</p> <p>Do kraja 2011.</p>	<p>realizovano u potpunosti</p> <p>●</p>	<p>realizovano u potpunosti</p> <p>●</p>	<p>realizovano u potpunosti</p> <p>●</p>	<p>realizovano u potpunosti</p> <p>●</p>	<p>VMBiH: kroz akcione planove predviđena budžetska sredstva za komunikacione aktivnosti; Služba za informisanje nema poseban budžet, ali planira sredstva kroz budžet Generalnog sekretarijata Vijeća ministara BiH, što je uslovljeno organizacionom strukturom. FBiH: Ured za odnose s javnošću ima odvojen budžet. RS i BDBiH: centralne jedinice imaju vlastite budžete.</p>
<p>IK 2. Pitanje organizacije</p> <p>Neophodno je uspostaviti sistem kadrovskih resursa za kvalitetno provođenje strateške komunikacije. Ostvaren je značajan napredak u ovom segmentu, gdje je u BDBiH ovo pitanje u potpunosti riješeno uspostavljanjem Sektora za informisanje u Vladi. Na ostalim nivoima popunjenost ovih radnih mjesta je preko 90%. Dodatno, sve institucije koje u svom djelokrugu rada distribuiraju informacije od interesa građanima i javnosti trebaju uspostaviti funkciju informisanja i odnosa s javnošću i popuniti nedostajuća radna mjesta (tamo gdje je to slučaj). Takođe, potrebno je popuniti i odgovarajuće pozicije u 2 Federalna ministarstva.</p>					

INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA

<p>2.1. Održavati i razvijati kapacitete u institucijama</p>	<p><i>Broj i procenat institucija s organiziranom funkcijom za odnose s javnošću</i></p>	<p>Svi, a naročito ministarstva svih nivoa vlasti i institucije koje imaju ulogu u procesu evropskih integracija</p>	<p>Do kraja 2011.</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>realizovano u potpunosti</p>	<p>realizovano u potpunosti</p>	<p>VMBiH: Ministarstvo komunikacija i prometa je tokom 2015. popunilo upražnjeno mjesto službenika za OSJ, što je doprinijelo ispunjenju ovog cilja. Tokom prve polovine 2015. trinaest institucija istaklo je popunjenost ovog radnog mjesta, 6 ih je istaklo da postoji sistematizirano radno mjesto, ali nije popunjeno, dok je jedna institucija navela da ne postoji sistematizirano radno mjesto. Tokom druge polovine 2015. sedamnaest institucija potvrdilo je popunjenost ovog radnog mjesta, dok sedam institucija navodi da ovo radno mjesto, ili nije popunjeno, ili sistematizacijom nije ni predviđeno. U 2014. 8 postavljenja službenika za OSJ na nivou Institucija BiH. U prvoj polovini 2016. 24 institucije dostavile informaciju o popunjenosti ili nepopunjenosti ovog radnog mjesta. FBIH: Službenici za OSJ u 14 federalnih ministarstava, nedostaju u 2 ministarstva (poljoprivrede i energije, rudarstva i industrije). Neophodno je popuniti ova upražnjena mjesta kako bi cilj bio realizovan za ove nivoe. Na nivoima RS i BD BiH, prema izvještajima Biroa i Sektora, ovaj cilj je u potpunosti ispunjen (Na nivou BD BiH centralna jedinica za komunikaciju/OSJ opslužuje Vladu i sve organe uprave).</p>
<p>IK 3. Koordinacija i postavljanje standarda</p>								
<p>S obzirom na kompleksnu strukturu javne uprave u BiH i postojanje 4 zasebna sistema uprave i komunikacije, da bi postojala efikasna i efektivna institucionalna komunikacija neophodno je uspostaviti mehanizme koordinacije i komunikacije, i to u dva smjera: inter-institucionalno (između vlada i institucija različitih nivoa) i intra-institucionalno (između institucija istog nivoa). U tom smislu, uspostavljena je praksa korištenja raznih kanala komunikacije u dva pomenuta procesa, i to sa dva aspekta: formalne saradnje, definisane kroz strukturu za implementaciju Strategije RJU (Nadzorni tim), te saradnje proizašle iz svakodnevnog obavljanja poslova. Institucije, a naročito centralne jedinice za odnose s javnošću komuniciraju i razmjenjuju informacije, materijale itd. Ipak, da bi se uspostavili efektivni mehanizmi i prakse, neophodno je da se takve aktivnosti obavljaju kontinuirano, uz konstantno unaprijeđenje i razvoj.</p>								
<p>3.1. Pobojšati komunikaciju između PR ureda/službenika na svim nivoima vlasti</p>	<p><i>Broj i intenzitet takvih sastanaka i funkcionalni mehanizmi za prenošenje informacija</i></p>	<p>Centralne jedinice za IK i ostale institucije</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>realizovano u potpunosti</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>realizovano u potpunosti</p>	<p>realizovano u potpunosti</p>	<p>Uspostavljena praksa intra-institucionalne komunikacije na svim nivoima, te redovne saradnje i komunikacije službenika za informisanje/odnose s javnošću u različitim institucijama. U srednjoročnom periodu sastanci i mehanizmi razmjene informacija unutar jednog upravnog nivoa zabilježeni su kao redovna praksa u koordinaciji centralnih jedinica za informisanje/odnose s javnošću (osim na nivou FBIH, gdje je to bilo djelimično usljed finansijskih restrikcija i geografske dislociranosti). Takođe, zabilježena je praksa koordinacije i komunikacije između službenika pojedinačnih institucija. Cilj je ispunjen u potpunosti, osim na nivou FBIH (u velikoj mjeri), potrebno je održati i podsticati ovakvu praksu i u budućnosti.</p>

INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA

<p>3.2. Poboljšati koordinaciju u oblasti strateškog komuniciranja između različitih nivoa vlasti</p>	<p><i>Broj i intenzitet takvih sastanaka i funkcionalni mehanizmi za prenošenje informacija</i></p>	<p>Centralne jedinice za IK i nadzorni tim</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>realizovano u potpunosti</p> <p>●</p>	<p>realizovano u potpunosti</p> <p>●</p>	<p>realizovano u potpunosti</p> <p>●</p>	<p>realizovano u potpunosti</p> <p>●</p>	<p>Uspostavljena praksa inter - institucionalne komunikacije i koordinacije između institucija različitih nivoa, prvenstveno posredstvom instrumenta nadzornog tima, učešća u zajedničkim projektima, ali i svakodnevnih radnih obaveza. Kreirani i drugi forumi za saradnju (SPI program - međuuinstitucionalna radna grupa, obuke itd.). Ova praksa održana tokom čitavog srednjoročnog perioda, uz uspostavljanje i jačanje individualne inter-institucionalne komunikacije, kao i mehanizama koordinacije. Cilj je u potpunosti ispunjen za ovaj period, potrebno je nastaviti i jačati ovu praksu.</p>
<p>3.3. Osigurati savremen i efikasan razvoj IK sektora u budućnosti</p>	<p><i>Izrađen funkcionalni pregled kapaciteta IK i date preporuke za buduće revidiranje</i></p>	<p>Centralne jedinice za IK</p>	<p>Do sredine 2014.</p>	<p>realizacija u toku</p> <p>●</p>	<p>realizacija u toku</p> <p>●</p>	<p>realizacija u toku</p> <p>●</p>	<p>realizacija u toku</p> <p>●</p>	<p>U toku je razvoj projekta "Funkcionalni pregled IK kapaciteta u državnoj službi BiH" (Fond za RJU) - uvršten na listu prioriteta za 2014. Javna nabavka planirana u 2016. Cilj je realizovan samo manjim dijelom, kroz pripremu projektne dokumentacije. Da bi se realizovao u potpunosti, neophodno je izraditi funkcionalni pregled u cjelini.</p>

IK 4. Ljudski potencijali

Osim praksi i mehanizama, sistem strateške i institucionalne komunikacije prvenstveno se zasniva na ljudskim potencijalima. U ovom segmentu to su službenici za informisanje/odnose s javnošću, i drugi službenici čiji opis poslova uključuje informisanje, komunikaciju, promociju itd. Uspješnost funkcionisanja sistema u velikoj mjeri zavisi od stalnog unaprijeđenja i razvoja potencijala. U slučaju ljudskih potencijala, razvoj se ostvaruje kroz stalno jačanje kapaciteta, ekspertize i radnih praksi. Obuke i edukacije čine najznačajniju komponentu tog razvoja kadrova. Zbog prirode posla, službenici koji se bave komunikacijom moraju se stalno edukovati, ne samo u polju komunikacije i odnosa s javnošću, nego i drugih specifičnih disciplina. Poželjno je i korištenje instrumenta praktičnog upoznavanja sa radom u drugim zemljama - studijska putovanja. Iako agencije za državnu službu/upravu nude obuke iz raznih segmenata, utisak je da još uvijek ne postoje planske obuke iz oblasti komunikacije, kakve su na primjer bile organizovane kroz projekte finansirane iz FRJU. Institucije bi trebale obezbijediti učešće službenika na takvim obukama, te njihovo upoznavanje sa evropskom praksom (u okviru mogućnosti). Takođe, neophodno je i rukovodećim državnim službenicima/donosiocima odluka približiti važnost strateške komunikacije. Trenutno postoji praksa organizacije obuka; potrebno je takvu praksu održati i ubuduće uz plansko uvođenje edukacije o komunikaciji i konsultacije sa centralnim jedinicama u planiranju sadržaja i učesnika takvih obuka. Prvi koraci u tom pravcu napravljeni su na nivou **VMBiH**, gdje je, u organizaciji PARCO održan sastanak i uspostavljena saradnja na relaciji ADS BiH, odjel za obuke, i Službe za informisanje VMBiH, u planiranju aktivnosti u 3 segmenta: organizacija obuka iz strateške komunikacije/OSJ (prijedlozi tema, organizacija obuka); organizacija obuka iz drugih oblasti za SOJ (prijedlozi tema, organizacija obuka); i uključivanje rukovodećih državnih službenika u ove obuke. Nadalje, tokom 2012. usaglašena je lista prioriternih tema za obuku u saradnji Službe za informisanje i službenika za informisanje/OSJ institucija VMBiH, te je ista dostavljena ADS-u BiH. U decembru 2012. održana je i prva obuka na jednu od identifikovanih tema, a za 2013. ADS BiH je planirala sertifikaciju trenera za ovu temu, njeno ponovno održavanje, kao i uvođenje još jedne teme u programe obuka ADS-a BiH. U Katalogu obuka ADS BiH za 2015. godinu nalaze se sljedeće teme: Autorska prava u odnosima s javnošću; Korištenje interneta i društvenih mreža u odnosima s javnošću institucija BiH; Kreiranje, provjera, provedba i kontrola Strategija odnosa s javnošću; Krizno komuniciranje; Odnosi s javnošću – uvod; Slobodan pristup informacijama; Strateška komunikacija i planiranje u radu institucija; TV intervju / TV izjava; Značaj odnosa s javnošću u radu institucija BiH. Održana je jedna obuka (webinar) na temu Autorska prava u odnosima s javnošću, 9 polaznika. FBIH, RS i BDBiH: Nema podataka za izvještajni period.

Realizacija ovog cilja u direktoj vezi sa ciljem 8.1. iz oblasti ULJP; 2012: Na nivou VMBiH proveden proces konsultacija o standardizovanom opisu radnih mjesta u organizaciji Ministarstva pravde. U dijelu radnih mjesta koja se tiču komunikacije ugrađeni određeni inputi Službe za informisanje, ali komentari PARCO u velikoj mjeri nisu uvaženi (2013.). Prijedlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Generalnog sekretarijata, u sklopu kojeg je i pravilnik Službe za informisanje sa standardizovanim radnim mjestima, u proceduri je usvajanja od strane VM BiH. Implementiran je projekat IPA 2011 "Modernizacija sistema za upravljanje učinkom u strukturama državne službe u BiH" i provedene aktivnosti na analizi poslova i klasifikaciji radnih mjesta, uključujući razvoj metodologije za analizu, standardizaciju opisa poslova za pojedine tipove radnih mjesta, razvoj općih okvira kompetencija za pojedine kategorije državnih službenika i pripremu odgovarajućih podzakonskih akata. Ovako provedena analiza radnih mjesta treba poslužiti kao osnov za klasifikaciju i standardizaciju poslova na različitim nivoima uprave/državne službe, što je predušlov za bolje i pravičnije uređenje sistema plata državnih službenika, koji sada jeste









INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA

<p>4.1. Standardizirati zahtjeve i opise radnih mjesta službenika za odnose s javnošću</p>	<p>Vidi ULJP 8.1.</p>	<p>Centralne jedinice za IK s ključnim institucijama za ULJP</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>utemeljen na klasifikaciji radnih mjesta, ali njegova pravičnost i koherentnost još nije osigurana. Projektni tim je u saradnji sa predstavnicima korisnika za državni nivo izradio standardne opise radnih mjesta za ULJP, među kojima su i radna mjesta odnosa s javnošću i dostavio ih Komisiji za analizu radnih mjesta pri Ministarstvu pravde BiH. Također, za nivo institucija RS izrađeni su opisi radnih mjesta, gdje je izvršteno i radno mjesto pomoćnik generalnog sekretara za informisanje. FBiH: Vlada FBiH je na 57. sjednici održanoj 8.6.2016. godine dala saglasnost na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Ureda Vlade FBiH za odnose s javnošću u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o državnoj službi u FBiH („Službene novine Federacije BiH, broj 99/15).</p>
				<p>VMBiH: Kvalitativno i kvantitativno rastući broj raspoloživih obuka u organizaciji ADS-a. Uspostavljena praksa saradnje ADS BiH, PARCO i Službe za informisanje u predlaganju, definisanju i organizaciji obuka iz aktuelne tematike u ovoj oblasti. Institucionalna komunikacija/RAP1, kao i oblast komunikacije i odnosa s javnošću uključeni kao tema u godišnjem planiranju obuka ADS BiH. Tokom 2015. održana obuka o strateškoj komunikaciji za rukovodeće državne službenike i članove grupe koji su predstavnici 4 institucije korisnice Programa. Na ovu obuku bili su pozvani i predstavnici Nadzornog tima za IK sa ostala tri upravna nivoa. Na obuci je učestvovao rukovodilac Sektora za informisanje Vlade BD BiH. U okviru grupe su održane i obuke o upravljanju znanjem i obuke za komunikacijske stručnjake, koju je pohađao i predstavnik Službe za informisanje. FBiH: ADS FBiH takođe uključivao komunikaciju kao jednu od tema u planiranju i ponudi obuka, uz određenu saradnju sa Uredom za odnose s javnošću. RS: Postoji određena praksa planiranja obuka iz ove oblasti, mada sporadično, značajno učešće u eksternim obukama. BD BiH: Ograničen broj raspoloživih obuka internog karaktera. U srednjoročnom periodu na svim nivoima dostupne obuke iz eskternih izvora poput ReSPA i drugih</p>				

INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA

<p>4.2. Osigurati obuku iz odnosa s javnošću i strateškog komuniciranja za službenike za odnose s javnošću</p>	<p><i>Broj i procenat (od ukupnog broja službenika za odnose s javnošću) polaznika i broj održanih obuka u organizaciji ADS-a/ADU-a</i></p>	<p>Pojedinačne institucije uz koordinaciju centralnih jedinica za IK u saradnji s institucijama i ADS-om/ADU-om</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>realizovano u potpunosti djelimično realizovano djelimično realizovano realizacija u toku</p>	<p>regionalnih/međunarodnih tijela i projekata. <i>Cilj u potpunosti ispunjen samo na nivou VMBiH, na ostalim nivoma neophodno jačati relaciju između centralnih tijela za komunikaciju i trening, uz davanje na značaju ovoj oblasti. U okviru grupe za komunikacije i upravljanje znanjem pripremljen je sadržaj nove obuke za rukovodeće državne službenike, koji će biti predstavljen ADSBiH. U okviru iste grupe redovno se organiziraju obuke namijenjene isključivo službenicima za odnose s javnošću. Obzirom da Program jačanja javnih institucija u BiH trenutno djeluje samo na nivou institucija VM BiH, predstavnici NT-a za IK sa ostala tri upravna nivoa su redovno pozvani da uzmu učešće.</i></p>
<p>4.3. Osigurati obuku PR službenika iz drugih oblasti značajnih za njihov rad</p>	<p><i>Broj različitih obuka, broj i procenat (od ukupnog broja službenika za odnose s javnošću) polaznika i broj održanih obuka u organizaciji ADS-a/ADU-a</i></p>	<p>Pojedinačne institucije uz koordinaciju centralnih jedinica za IK u saradnji s institucijama i ADS-om/ADU-om</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>realizovano u potpunosti realizovano u potpunosti djelimično realizovano djelimično realizovano</p>	<p>Na nivoima VMBiH i FBiH omogućen značajan broj obuka na kojima su mogli učestvovati i službenici za OSJ (ADS BiH, ADS FBiH, DEI e-learning moduli i obuke...). Raspoložive su bile i ReSPA obuke iz raznih segmenata, te drugi eksterni treninzi i obuke. Planirana unificirana obuka kroz projekat "Obuka službenika za odnose s javnošću - faza II", pripremljen uz saradnju predstavnika sva 4 nivoa (Nadzorni tim za IK), a javna nabavka za projekat je u toku. Početak implementacije projekta se očekuje tokom 2016. Cilj je za srednjoročni period ispunjen na nivoima VMBiH i FBiH, dok na preostala dva nivoa značajnim dijelom nije. Potrebno nastaviti sa ovakvom praksom, a na nivoima RS i BD BiH uspostaviti i značajno unaprijediti praksu organizacije i ponude ovakvih obuka. Počela je realizacija projekta "Izgradnja kapaciteta za borbu protiv korupcije u strukturama državne službe u BiH", u sklopu kojeg će biti organizovan veliki broj obuka o borbi protiv korupcije, kao i set obuka za službenike za odnose s javnošću sva četiri upravna nivoa.</p>

INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA

<p>4.4. Omogućiti PR službenicima/ rukovodiocima pristup iskustvima najbolje evropske prakse</p>	<p><i>Broj studijskih putovanja i drugih oblika edukacije, broj učesnika</i></p>	<p>Centralne jedinice za IK, druge institucije</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>djelimično realizovano </p>	<p>realizacija nije počela </p>	<p>realizacija nije počela </p>	<p>djelimično realizovano </p>	<p>Realnu prepreku za punu realizaciju ovog cilja čine budžetska ograničenja i nedostatak donatorskih programa i sredstava za ove namjene. Određeni sporadični rezultati ostvareni su na nivoima VMBiH i BD BiH, ali se ne može govoriti o uspostavljenoj i uspješnoj praksi korištenja ovog instrumenta ni na jednom nivou. Tokom izvještajnog perioda zabilježen je značajan porast provođenja ove aktivnosti na nivou institucija VMBiH.</p>
<p>4.5. Osigurati da više rukovodstvo razumije i podržava rad ureda/službenika za odnose s javnošću</p>	<p><i>Strateško komuniciranje i odnosi s javnošću uključeni u program, broj održanih obuka s takvim programom Broj rukovodećih državnih službenika koji su prošli takvu obuku</i></p>	<p>ADS/ADU u saradnji s centralnim jedinicama za IK</p>	<p>Do kraja 2012.</p>	<p>djelimično realizovano </p>	<p>realizacija u toku </p>	<p>realizacija u toku </p>	<p>realizacija u toku </p>	<p>Realizacija cilja je generalno sporadična na svim nivoima, i na relativno niskom nivou. Na nivou VMBiH kroz uvedeni instrument menadžerskih obuka dijelom je obuhvaćena i komunikacija, mada ne u punom obimu i značaju. Prema prikupljenim podacima, na ostalim nivouima nema planskih obuka na ovu temu namjenski za rukovodeće državne službenike. Neophodno je ovakve module obuke za rukovodeće državne službenike uvesti kao praksu u planiranju i organizaciji edukacija. Na nivou VMBiH, u okviru međuinstitucionalne radne grupe za komunikacije i upravljanje znanjem Programa jačanja javnih institucija - održana je obuka o strateškoj komunikaciji za rukovodeće državne službenike. Na ovu obuku su bili pozvani i predstavnici Nadzornog tima za IK sa ostala tri upravna nivoa. Učestvovao je rukovodilac Sektora za informisanje Vlade BD BiH. Održana je i obuka o strateškoj komunikaciji za Nadzorni tim, a predstavnici sva četiri upravna nivoa su uzeli učešće na ovoj obuci. Također, u okviru grupe za komunikacije i upravljanje znanjem pripremljen je sadržaj nove obuke za rukovodeće državne službenike, koji će biti predstavljen ADSBiH.</p>
<p>IK 5. Aktivnosti u vezi s medijima</p> <p>Komunikacija s medijima predstavlja izuzetno bitan segment komunikacije oragna uprave. Neophodno je uspostaviti sistem efikasne i efektivne komunikacije sa medijima. To podrazumijeva postojanje određenih akata koji obavezuju, ali i upućuju službenike kako da komuniciraju s medijima. Neophodno je i razviti praksu efektivne komunikacije, što se ostvaruje konstantnim radom i unaprijeđenjem postojećih praksi. Takve prakse postoje, kao osnovne postavke sistema, međutim, neophodno je primarno nastaviti sa redovnim aktivnostima komunikacije s medijima svakodnevno, te efikasnim radom i rješenjima tu komunikaciju pojednostaviti. Ovakav sistem komunikacije direktno doprinosi transparentnosti i odgovornosti rada uprave, te otvara prostor za korekciju rada.</p>								

INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA

<p>5.1. Pojasniti i pojednostaviti komunikaciju s medijima</p>	<p><i>Pripremljeni/ažurirani vodiči za odnose s javnošću i odnose s medijima</i></p> <p>Centralne jedinice za IK</p> <p>Do sredine 2011., nakon toga kontinuirano</p> <p><i>Rezultati praćenja medija, broj akreditiranih novinara</i></p> <p>Sve institucije</p> <p><i>Broj izdatih saopćenja za medije, pres-konferencija i drugih aktivnosti usmjerenih ka medijima</i></p>		<p>realizovano u potpunosti</p> <p>●</p>	<p>realizovano u potpunosti</p> <p>●</p>	<p>realizovano u potpunosti</p> <p>●</p>	<p>realizovano u potpunosti</p> <p>●</p>	<p>Okvir za odnose s medijima formalno uspostavljen kroz strategije komunikacija i druge akte. Postoji i zajednički Vodič za odnose s javnošću, kao alat za planiranje i implementaciju komunikacije s medijima. Sistem komunikacije s medijima uspostavljen, provode se redovne aktivnosti u tom segmentu tokom srednjoročnog perioda, iz čega se može konstatovati postojanje određene prakse. Cilj je u tom smislu potpuno realizovan za dati period, s tim da je neophodno i dalje nastavljanje i konstantno unaprijeđenje ove prakse, pogotovo kroz upotrebu savremenih tehnologija.</p>
<p>IK 6. Praćenje medija (media monitoring)</p> <p>Praćenje medija predstavlja proizvod redovne komunikacije sa medijima i daje uvid u efikasnost i efektivnost te komunikacije. Osim što predstavlja osnovu za korektivne akcije kroz praćenje i evaluaciju medijskih stavova; praćenje medija pruža i uvid u stavove javnog mnijenja i građana kao javnosti. S druge strane, praćenje medija ostvaruje funkciju informisanja, u smislu obrade i distribucije najvažnijih informacija iz okruženja koje trebaju poslužiti kao jedna od osnova za planiranje i imlementaciju aktivnosti organa uprave. Praćenje medija postoji kao praksa na svim nivoima uprave, u prilično zadovoljavajućem obimu. Ipak, s obzirom na kontinuirani karakter ovakvih aktivnosti, neophodno je nastaviti sa redovnom praksom praćenja i analize medija, uz korištenje potencijalnih unaprijeđenja (tehničkih, korištenje raznih usluga itd.)</p>							
<p>6.1. Poboľšati efikasnost praćenja medija</p>	<p><i>Broj pripremljenih pres-klipinga, broj korisnika usluge, broj i vrsta medija koji se prate</i></p> <p><i>Broj elektronski distribuiranih pres-klipinga, broj primalaca usluge</i></p> <p>Centralne jedinice za IK</p> <p>Kontinuirano</p> <p><i>Broj inovativnih solucija – preduzetih poboljšanja u odnosu na postojeće stanje</i></p>		<p>realizovano u potpunosti</p> <p>●</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>realizovano u potpunosti</p> <p>●</p>	<p>realizovano u potpunosti</p> <p>●</p>	<p>Na svim nivoima uspostavljena praksa redovne pripreme i distribucije press clipping-a, uključujući i izvještaje i analize pisanja medija sa preporukama. U smislu unaprijeđenja ove prakse, poželjno je vršiti modernizaciju ovih procesa kroz uvođenje inovativnih solucija i kanala komunikacije (softverska rješenja, intranet sistemi, razne aplikacije, newsletter-i i slično), gdje su u datom periodu na svim nivoima zabilježena dostignuća, pogotovo u segmentu korištenja društvenih mreža. Rađeno je i na uvođenju novih solucija, kao npr. kroz redizajn stranica institucija VMBiH, BH portal, projekat "Fe-uprava", intranet u Vladi RS, dok je Vlada BD BiH pokrenula i vlastitu Facebook stranicu. S obzirom na dinamiku događanja u srednjoročnom periodu, cilj je ocijenjen kao u potpunosti ispunjen na 3 nivoa, dok je na nivou FBiH velikim dijelom realizovan, ali zbog nedostatka podataka pojedinačnih institucija tokom čitavog perioda nije ocijenjen kao potpuno ostvaren. Na svim nivoima potrebno je nastaviti raditi na uvođenju novih i efikasnijih rješenja i solucija. Značajan napredak u ovom izvještajnom periodu zabilježen je u okviru Službe za informisanje GS VMBiH, otvaranjem TWITTER profila i YouTube kanala.</p>

IK 7. Direktna komunikacija s javnošću – zakon o slobodi pristupa informacijama (ZOSPI)				
<p>Zakon(i) o slobodi pristupa informacijama osnova su sistema koji omogućava dvosmjerni dijalog uprave s građanima. Njime se utvrđuje mogućnost pristupa informacijama iz djelokruga rada uprave, ali i odgovornost organa uprave za pravovremeno pružanje takvih informacija. Ovaj sistem je, posredstvom pomenutih zakona, u potpunosti uspostavljen na svim nivoima vlasti. Potrebno je, putem redovnog praćenja izvršenja, obezbijediti njegovu funkcionalnost, te je osigurati kroz redovno obavljanje aktivnosti proizašlih po zahtjevima za pristup informacijama. U praksi, nema indikacija o problemima u funkcionisanju ovog sistema, međutim, u pogledu transparentnosti i odgovornosti u radu uprave, neophodno je konstantno promovisati mogućnosti koje ovaj sistem pruža i ohrabrivati iniciranje dvosmjernog dijaloga.</p>				
<p>7.1. Pratiti implementaciju ZOSPI-ja i osigurati redovno izvještavanje u skladu sa zakonom</p>	<p><i>Redovnost izvještavanja u skladu sa zakonom</i></p>	<p>Centralne jedinice za IK, sve institucije</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>realizovano u potpunosti</p> <p>realizovano u potpunosti</p> <p>realizovano u potpunosti</p> <p>realizovano u potpunosti</p> <p>Zahtjevi za izvještavanje uspostavljeni su zakonima o slobodi pristupa informacijama, uspostavljen je sistem i redovna praksa u skladu sa zakonom. Ova praksa je utvrđena tokom srednjoročnog perioda kroz izvještaje institucija o kontinuiranom izvršavanju obaveza u pogledu izvještavanja. Parlamentarna skupština BiH je u septembru i decembru 2013. usvojila Zakon o izmjenama i dopunama ZOSPI BiH, utvrđujući viši nivo novčanih kazni, te uvodeći i inspeksijski nadzor nad provođenjem ovog zakona. Dobijeni podaci od Institucije Ombudsmana za ljudska prava BiH, gdje je potvrđeno da 59 institucija na nivou VMBiH redovno izvještava i dostavlja statističke podatke. Zaključno sa ovim izvještajnim periodom, može se reći da postoji veliki broj institucija koje kontinuirano realiziraju ovaj cilj.</p>
<p>7.2. Osigurati da sve institucije ispune svoje odgovornosti u skladu sa ZOSPI-jem</p>	<p><i>Procenat institucija koje imaju osobu zaduženu za postupanje prema ZOSPI-ju</i></p> <p><i>Broj obrađenih zahtjeva za pristup informacijama</i></p> <p><i>Odnos broja zaprimljenih i riješenih zahtjeva po ZOSPI-ju</i></p>	<p>Centralne jedinice za IK, sve institucije</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>realizovano u potpunosti</p> <p>realizovano u potpunosti</p> <p>realizovano u potpunosti</p> <p>realizovano u potpunosti</p> <p>Kroz podatke dostavljane od institucija (prvenstveno centralnih jedinica za komunikaciju/OSJ), te fokus na tehničko izvršavanje obaveza (bez ulaska u meritum predmeta i odluka), zabilježena je potpuna realizacija ovog cilja na svim nivoima. Kroz kontinuirano izvršavanje obaveza (u smislu kadrova, broja obrađenih zahtjeva i procenta riješenih zahtjeva) evidentirana je uspostavljena praksa i postojanje sistema postupanja po ZOSPI u najvećem dijelu institucija uprave svih nivoa. Bez mogućnosti detaljnijeg fokusa na kvalitet rezultata, konstatovano je operativno/tehničko funkcionisanje sistema/mehanizma pristupa informacijama. Dobijeni podaci od Institucije Ombudsmana za ljudska prava BiH da je svih 65 institucija na nivou VMBiH ispunilo obavezu imenovanja Službenika za informisanje i dostavilo Vodiče i Index registre, dok su i institucije drugih nivoa to potvrdile kroz svoje izvještaje prema Uredu koordinatora. Neophodno je stvoriti preduslove za nesmetano funkcionisanje sistema u budućnosti, uz njegovo stalno usavršavanje i fokus na kvalitet izlaznih rezultata i postupaka.</p>

IK 8. Veb-stranice

Web prezentacije organa uprave predstavljaju jedan od ključnih kanala komunikacije sa okruženjem. Usljed tehnološkog razvoja, ovaj kanal komunikacije pruža ogromne mogućnosti za informisanje, promociju, ali i interaktivnu komunikaciju sa okruženjem. Sistem je uspostavljen na način da većina (preko 90%) institucija na svim nivoima ima vlastite web stranice, tako da fokus u periodu trajanja ovog RAP1 treba biti na unaprijeđenju kvaliteta istih. Stoga, obaveza svih institucija jeste da postojeću praksu redovnog ažuriranja stranica nastave i u narednom periodu, uz konstantno praćenje stavova korisnika i unaprijeđenje kroz tehnološka i kvalitativna rješenja. Također, neophodno je utjecati na institucije koje ne ispunjavaju obavezu o redovnom ažuriranju (a koja je sadržana u svim strategijama komunikacije), da podignu kvalitet i ažurnost svojih web prezentacija.

	<p><i>Broj i procenat institucija koje redovno provode ankete i prikupljaju korisne prijedloge te zadovoljstvo korisnika</i></p>	<p>Centralne jedinice za IK</p>						
<p>8.1. Osigurati kvalitet i konzistentnost veb-stranica</p>	<p><i>Broj posjeta/klikova po stranici</i></p>	<p>Sve institucije (osim onih koje koriste veb-stranicu druge institucije</p>	<p>Do kraja 2011., nakon toga kontinuirano</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>Najznačajniji dio cilja ispunjen je u segmentu redovnog ažuriranja web stranica, gdje je na svim nivoima ova praksa uspostavljena i utvrđena, uz stalnu tendenciju rasta. U pogledu operativnog intranet/DMS sistema, na tri nivoa se može konstatovati ispunjenost kroz ovakve ili ekvivalentne sisteme, dok je na nivou FBiH ova aktivnost velikim dijelom ispunjena, ali zbog nedostatka kvantitativnih podataka i nepotpune implementacije projekta "fe-uprava" ne može biti evidentirana kao ispunjena u cijelosti. S druge strane, u segmentima redovnog anketiranja zadovoljstva korisnika ograničeni napredak (prema dostupnim podacima) ostvaren je samo na nivou VMBiH kroz sporadične aktivnosti ovog tipa, te manjim dijelom na nivou RS. Nema raspoloživih informacija o provođenju anketa o zadovoljstvu korisnika web stranica na preostalim nivoima. Cilj u ovom srednjoročnom periodu nije u cijelosti ispunjen, te je potrebno uvesti i održavati praksu mjerenja zadovoljstva korisnika koje treba da bude jedna od osnova za planiranje rada i donošenje politika djelovanja. Tokom 2015. na nivou institucija VM BiH, a tokom 2016. na ostala tri upravna nivoa zabilježen je znatan porast aktivnosti ovog tipa. Preporuka je da se provođenje aktivnosti nastavi i poboljša u narednom periodu.</p>
	<p><i>Uspostavljeni i funkcionalni intranet-sistemi u institucijama</i></p>	<p>Centralne jedinice za IK, sve institucije</p>						









IK 9. Direktna komunikacija sa građanima

Direktna komunikacija s građanima je izuzetno bitan segment interakcije uprave sa okruženjem. Kroz razne aktivnosti dobija se uvid u stvarne potrebe korisnika, o efektivnosti i rezultatima određenih mjera, podiže se svijest o radu uprave i dobija podrška za određene aktivnosti od opšteg interesa. Ključni pojam ovdje je promocija, kojom se organi uprave moraju konstantno baviti. Stoga, postojeće prakse približavanja uprave građanima i promocije neophodno je zadržati i provoditi svake godine, uz stalno unaprijeđenje, planiranje i povećanje intenziteta i kvaliteta ovakvih aktivnosti.









INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA

<p>9.1. Pružati informacije građanima bez posrednika</p> <p>Približiti upravu građanima</p>	<p><i>Broj i procenat institucija koje organiziraju »dane otvorenih dana« i broj »dana otvorenih vrata« i sličnih događaja</i></p> <p><i>Broj publiciranih brošura, promotivnih materijala, publikacija</i></p> <p><i>Uspostavljanje ovakvih mehanizama (broj, frekvencija korištenja itd.)</i></p>	<p>Sve institucije</p> <p>Centralne jedinice za IK, ostale institucije (individualno)</p> <p>Centralne jedinice za IK, ostale institucije (individualno)</p>	<p>Barem dva puta godišnje, kontinuirano</p>	<p>realizovano u potpunosti</p> <p>●</p>	<p>realizovano u potpunosti</p> <p>●</p>	<p>realizovano u potpunosti</p> <p>●</p>	<p>realizovano u potpunosti</p> <p>●</p>	<p>Značajan korak u približavanju uprave građanima ostvaren kroz učešće institucija svih nivoa u programima poput "Volontiraj - kreditiraj" i "Ministar na jedan dan", te organizovanjem događaja poput "Dana otvorenih vrata". Također, realizacija i publikovanje promotivnih materijala u prethodnom periodu; biltena (VMBiH), promotivnih spotova, filmova, i radio emisija (RS) ili učešće u događajima (FBiH, RS i BD BiH) značajno doprinose realizaciji ovog cilja i stvaranju funkcionalnog sistema proaktivnog informisanja građana o radu uprave i njenih organizacija. Segmenti ovog cilja koji se odnose na publikovanje raznih materijala, te korištenje elektronske komunikacije i pogotovo društvenih mreža, na svim nivoima su u najvećoj mjeri zabilježeni kao kontinuirana praksa. Mehanizmi direktnog kontakta sa građanima kroz njihove posjete i razne programe su primjenjivani u poboljšanoj mjeri, ali još se uvijek nedovoljno dostavljaju podaci o istim u određenim periodima, tako da se ovaj cilj tretira kao djelimično ispunjen na svim upravnim nivoima. U okviru kampanje proaktivne transparentnosti u javnoj upravi u BiH četiri institucije - učesnice kampanje - održale su dane otvorenih vrata u sedmici od 28.09.2015., a povodom obilježavanja Međunarodnog dana slobode pristupa informacijama. Tokom 2016. dostavljeni su određeni podaci o provedenim aktivnostima ovog tipa po pojedinačnim institucijama.</p>
<p>IK 10. Javne kampanje</p> <p>Priprema i provođenje javnih kampanja predstavlja jedan o najefikasnijih i najefektivnijih alata promocije, a naročito u slučajevima provođenja aktivnosti koje su od opšteg interesa, a radi nerazumijevanja i neinformisanosti javnosti pojavljuju se prepreke u njihovoj realizaciji. Iako se određene kampanje provode na svim nivoima, njihova sporadičnost i mali obim ograničavaju pozitivne efekte. Stoga je neophodno planirati i obezbijediti sredstva za provođenje ovakvih aktivnosti, koje će biti dobro pripremljene, usmjerene, i u zadovoljavajućem obimu. Kako bi se konstatovalo da je uspostavljena praksa, neophodno je planirati, istraživati, i na osnovu potreba i provoditi ovakve aktivnosti u svakoj godini.</p>								

INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA

<p>10.1. Kontinuirano obavještavati javnost i podizati nivo svijesti o određenim temama posredstvom mehanizma javnih kampanja</p>	<p><i>Broj provedenih kampanja</i></p>	<p>Sve institucije uz koordinaciju centralnih jedinica</p>	<p>Kontinuirano i po potrebi</p>	<p>realizovano u potpunosti</p> 	<p>realizovano u potpunosti</p> 	<p>realizovano u potpunosti</p> 	<p>realizovano u potpunosti</p> 	<p>Preduzete određene radnje u organizaciji mini tematskih kampanja i kampanja u okviru zajedničkih projekata. U prethodnom periodu provedene određene aktivnosti na ovom polju na svim nivoima. Kao jedno od sredstava za ostvarenje ovog cilja, pripremljen je i odobren projekat "Izgradnja kapaciteta za borbu protiv korupcije u strukturama državne službe u BiH" kroz koji će se pripremiti zajednička tematska javna kampanja uz učešće svih nivoa. Implementacija projekta je započela u maju 2016. Na bazi dobijenih podataka, cilj evidentiran kao ispunjen u potpunosti na svim nivoima, odnosno ostvarena je određena praksa provođenja javnih kampanja podizanja svijesti i upoznavanja sa određenim politikama/inicijativama u srednjoročnom periodu. Nakon uspostavljene prakse, u narednom periodu potrebno je raditi na strateškom pristupu planiranju i povećanju kvaliteta javnih kampanja, kao i njihovog obima i obuhvata. Značajna aktivnost tokom 2015. na nivou institucija VMBiH započela je pokretanjem kampanje o proaktivnoj transparentnosti u javnoj upravi - sedmica transparentnosti, čija svrha je bila promjena svijesti o važnosti i ulozi strateških komunikacija u procesu unapređenja transparentnosti javne uprave. Kampanja je započela konferencijom o transparentnosti u javnoj upravi u BiH, održanoj 28.09.2015. u Sarajevu. Konferencija je predstavila dokumente "Politika proaktivne transparentnosti u javnoj upravi" i "Standardi proaktivne transparentnosti u javnoj upravi", kojim se definišu standardi za proaktivno objavljivanje informacija od javnog značaja na internet stranicama institucija. Četiri institucije VMBiH (PARCO, DEI, BHAS i HEA) su aktivno učestvovala u kampanji, a organizacija cijelog događaja odvijala se u saradnji sa tri nevladine organizacije.</p>
<p>IK 11. Mjerenje rezultata</p>								
<p>Mjerenje rezultata komunikacije osnova je za buduće planiranje komunikacije, ali i prepoznavanje problema i njihovo rješavanje na zadovoljavajući način. Ovome se mora pristupiti strateški i sistematično, kroz razvijanje mehanizma i metodologije monitoringa i evaluacije komunikacije vlada i institucija. Jednim dijelom ova praksa postoji u oblasti praćenja medija, međutim reaktivnog je karaktera. Proaktivni pristup monitoringu podrazumijeva praćenje svih segmenata komunikacije, uključujući i ključne poruke, kanale, alate, efikasnost, efektivnost itd. Neophodno je uspostaviti ovakav sistem (zasnovan na strategijama komunikacije) i redovno (na godišnjoj bazi) provoditi monitoring.</p>								
<p>11.1. Mjeriti efikasnost strateških komunikacija</p>	<p><i>Uspostavljen sistem monitoringa i evaluacije</i></p> <p><i>Provedeno mjerenje povratnih informacija kroz analizu ili istraživanje</i></p>	<p>Centralne jedinice za IK, sve institucije</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>realizacija u toku</p> 	<p>realizacija u toku</p> 	<p>realizacija u toku</p> 	<p>realizacija u toku</p> 	<p>Cilj je djelimično realizovan na nivou pojedinačnih institucija na svim nivoima. Određeni nivoi indikatora utvđeni na nivou individualnih strategija komunikacije, a monitoring i evaluacija kroz izvještavanje o radu u dijelu komunikacije. Ipak, ne postoji jedinstvena metodologija M&E strategija, što bi se na zajedničkom nivou trebalo riješiti kroz pripremu i implementaciju specifičnog projekta. U toku je priprema projekta "Strateška komunikacija - faza II" za proceduru javne nabavke, a projekat će obuhvatiti razvoj opšteg okvira monitoringa komunikacijskih aktivnosti. Početak implementacije projekta očekuje se početkom 2017. <i>Cilj ni na jednom nivou nije ispunjen u potpunosti;</i></p>









INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA





<p>11.2. Mjeriti stavove javnosti i stepen poznavanja ključnih oblasti politika</p>	<p><i>Provedena istraživanja percepcije javnosti o pojedinim javnim politikama na svim nivoima vlasti</i></p> <p><i>Svaka institucija predlaže barem jednu temu centralnom uredu za informiranje VMBiH/Vlada</i></p>	<p>VMBiH/vlade</p> <p>Centralne jedinice za IK Sve institucije</p>	<p>Barem jednom u toku mandata VMBiH/vlada po mogućnosti jednom godišnje</p>	<p>djelimično realizovano</p> 	<p>realizacija u toku</p> 	<p>djelimično realizovano</p> 	<p>djelimično realizovano</p> 	<p>Cilj sporadično realizovan na svim nivoima, uz veći broj realizovanih aktivnosti i inicijativa na nivoima VMBiH i BD BiH. Značajan dio realizacije aktivnosti planiran kroz projekat "Izgradnja kapaciteta za borbu protiv korupcije u strukturama državne službe BiH", čija je implementacija započela u maju 2016. <i>Cilj nije u potpunosti realizovan ni na jednom nivou.</i></p>
<p>IK 12. Saradnja s civilnim sektorom</p>								
<p>Uspostavljanje dijaloga i interakcije sa okruženjem, pored informativne, trebalo bi da ima i operativnu (praktičnu dimenziju). Drugim riječima, neophodno je komunicirati i konsultovati se sa civilnim društvom, te stvarati partnerstva u implementaciji određenih planova i aktivnosti, što direktno rezultira efikasnošću, odgovornošću, efektivnošću u radu uprave. Iako postoje određene aktivnosti u ovom segmentu, neophodno je uspostavljanje redovne prakse saradnje sa civilnim sektorom, uključujući stvaranje preduslova za njegovo funkcionisanje i operativni partnerski rad sa ovim sektorom. Institucije uprave, a naročito vlade, trebaju na godišnjoj bazi planirati sve moguće i funkcionalne vidove saradnje sa civilnim sektorom, i iste implementirati tokom narednog perioda.</p>								
<p>12.1. Poboļjšati komunikaciju s civilnim društvom</p>	<p><i>Broj organiziranih informativnih aktivnosti</i></p> <p><i>Broj sastanaka s predstavnicima civilnog sektora</i></p> <p><i>Broj i obim održanih konsultacija ovog tipa</i></p>	<p>Centralne jedinice za IK</p> <p>Sve institucije</p> <p>Relevantne institucije</p>	<p>Do kraja 2011., nakon toga kontinuirano</p>	<p>realizovano u potpunosti</p> 	<p>realizovano u potpunosti</p> 	<p>realizovano u potpunosti</p> 	<p>realizovano u potpunosti</p> 	<p>U srednjoročnom periodu zabilježeno ispunjenje svih segmenata ovog cilja, kroz informacije dostavljene od pojedinačnih institucija i centralnih jedinica za informisanje/OSJ. Naime, informisanje i konsultovanje sa predstavnicima civilnog sektora je zabilježeno u raznim segmentima i obimu, ali je registrovano kao kontinuirano i kao određena uspostavljena praksa. Takođe, partnerski nastup institucija uprave sa NVO zabilježen je na svim nivoima, uglavnom kroz eksterne ili interne projekte, te finansiranje i grant sheme za organizacije civilnog društva. S tog aspekta i sa srednjoročnog stanovišta, cilj je ocijenjen kao ispunjen u potpunosti za sve nivoe. Ipak, u ovu ocjenu nije uzet i sam kvalitet komunikacije, konsultacija i implementacije, radi nedovoljnog broja podataka i fokusa ovog cilja na uspostavljanje prakse ovakvog načina rada (u operativnom smislu). Određene međunarodne inicijative i projekti (poput Partnerstva za otvorenu vlast, projekta "Izgradnja kapaciteta institucija vlasti za uključivanje u dijalog sa civilnim društvom pri utvrđivanju politika u Bosni i Hercegovini"...) i domaće okolnosti (lokalni i opšti izbori, prirodne nepogode itd.) doprinijeli su porastu broja ovakvih aktivnosti, te je i na bazi limitiranih inputa bio uočljiv trend rasta ovakvih vrsta saradnje. Potpuna realizacija cilja u ovom periodu znači samo evidenciju postojanja određenih aktivnosti i praksi na godišnjem nivou. Cilj je neophodno fokusirati na kvalitet i izlazne rezultate ovakvih aktivnosti u budućem periodu.</p>

Cilj	Indikator uspješnosti	Odgovorna institucija	Vremenski rok	Upravni nivo				Opis postignuća/Komentar	
				BiH	FBIH	RS	BD		
IT 1. Opće politike, propisi i standardi									
U ovom poglavlju poseban naglasak stavljen je na uspostavljanje sistema za akreditaciju i nadzor ovjerilaca digitalnih potvrda kao osnovnog uslova za razvoj elektronskog poslovanja. Potrebno je uspostaviti institucije (agencije) koje će vršiti kontrolu ovjerilaca i izdavati akreditacije. Takođe jedan od ciljeva u ovom poglavlju jeste da se otklone pravne prepreke u smislu da se elektronski dokumenti (naprimjer podnesci u upravnom postupku) u potpunosti izjednače s dokumentima u »fizičkom« obliku. Predviđene su i aktivnosti u oblasti informatičke sigurnosti i upravljanja rizikom - uvođenje stalnog procesa analize rizika u svim institucijama i uspostavljanje tima za brzi odziv na hitne slučajeve (Computer Emergency Response Team - CERT), a predviđeno je i usvajanje standarda za IT nabavke koji bi značajno doprinijeli racionalizaciji javnih nabavki u oblasti IT opreme (hardvera i softvera) i usluga.									
1.1. Uspostaviti sisteme za nadzor i akreditaciju ovjerilaca	Uspostavljeni sistemi za nadzor i akreditaciju ovjerilaca	MKPBiH Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBIH Sektor za IT BDBiH	Sredina 2011.		realizacija u toku	djelimično realizovano	realizovano u potpunosti	realizacija nije počela	<p>BiH: Donesen Zakon o elektronskom pravnom i poslovnom prometu i Zakon o elektronskom potpisu međutim nisu doneseni podzakonski akti. U 2012. MKTBiH je pripremilo izmjene i dopune Pravilnika o unutrašnjoj sistematizaciji kojom je predviđeno formiranje Ureda za nadzor i akreditaciju ovjerilaca u okviru Ministarstva ali se on nikada nije razmatrao na sjednici VMBiH. Na osnovu programa rada VM BiH za 2015., u toku su aktivnosti na izmjenama i dopunama Zakona o ePotpisu, gdje će se razmatrati članovi Zakona koji se tiču Ureda za nadzor i akreditaciju. Cilj ovih aktivnosti je pojednostavljene formiranja tijela za nadzor akreditaciju ovjerilaca. Nakon usvajanja izmjena i dopuna Zakona o ePotpisu, potrebno je izvršiti prilagodbu Pravilnika o unutrašnjoj sistematizaciji MKT BiH kada će se steći uslovi za formiranje certifikacionog tijela a što je i planirano odmah nakon usvajanja istog.</p> <p>2015 U skladu sa novom Uredbom br. 910/2014 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 23.7. 2014. o elektroničkoj identifikaciji i uslugama povjerenja za elektroničke transakcije na unutarnjem tržištu koja stavlja izvan snage Direktivu 1999/93/EZ, MKTBiH je odlučio da radi na izradi novog Zakona u skladu sa Uredbom. Nacrt zakona je urađen, predstoji procedura javnih konsultacija. Izmjenom i dopunom Pravilnika o unutrašnjoj sistematizaciji MKT BiH - VM BiH je, uz prihvaćenu korekciju, dalo saglasnost na Prijedlog pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji MKT BiH, s dodatnim prijedlogom opisa poslova radnih mjesta koji se odnose na Ured za nadzor i akreditaciju pri Ministarstvu komunikacija i prometa, a neophodni su za implementaciju Zakona o elektronskom potpisu BiH na 34. sjednici održanoj 9.12.2015. godine. Od 28.09.2014. prešlo se na personalizaciju (štampanje) biometrijskih pasoša treće generacije, a personalizovani pasoši su se već počeli distribuirati u nadležne MUP-ove. Rok za izdavanje pasoša je 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, a cijena izdavanja je 40 KM. IDDEEA je realizovala sve aktivnosti iz predhodnog izvještajnog perioda za 2014. Detaljnije informacij možete naći na: http://www.iddeea.gov.ba/index.php?option=com_content&view=article&id=51&Itemid=60&lang=sr. MKTBiH: U toku su aktivnosti na izradi novog Nacrta Zakona o ePotpisu u skladu sa novom Uredbom br. 910/2014 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 23.7. 2014. o elektroničkoj identifikaciji i uslugama povjerenja za elektroničke transakcije na unutarnjem tržištu.</p> <p>FBIH: Projektom Fe-Uprava podsistem elektronskih certifikata- predviđen ustroj ovjerilaca izdavaoca certifikata na</p>

nivou javnih poštanskih operatera u FBiH. Realizacija Zakona o el. potpisu i uspostavljanje Registracionog autoriteta predviđena je u 2013. U **2013. usvojen** Zakon o elektronskom dokumentu (Sl.novine FBiH broj: 55/13).Donesena Odluka o privremenom rješenju arhitekture privremene PKI infrastrukture na nivou FBiH (V. broj: 29/2014). U toku je Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave, u kojem je predviđeno formiranje Zavoda za informacione tehnologije. Realizovana aktivnost izrade projekta i softvera za uspostavljanje RA (Registration Authority) organa. Na 85. sjednici Vlade FBiH utvrđena Incijativa kojom se predlaže da se uloga krovnog Nadzornog organa povjeri IDDEEA. U **2014 određeni** Sektor elektronskih komunikacija i pošta FMPIK da u saradnji sa implementatorima realizuje ovu Odluku tj projektom se uspostavljanja Nadzorni organ FBiH, koji će certificirati javne poštanske operatore kao ovjериоe a oni bi u koordinaciji sa Poreskom upravom FBiH izdavali digitalne certifikate pravnim licima. Krajnji rezultat je uspostava elektronskog potpisa i elektronska prijava poreza za pravna lica.









RS: Aktivnost je u potpunosti završena.Uspostavljanje certifikacionog tijela za potrebe certifikacije organa republičke uprave RS operativno od 1.1.2012. [<http://ca.aidrs.org>]. AIDRS je, u svrhu izdavanja elektronskih certifikata organima republičke uprave, sredinom 2010. godine izvršila nabaviku aplikativnog softvera za izdavanje elektronskih certifikata, a početkom 2011. i hardverske infrastrukture.Posljednji kvartal 2011. godine obilježen je aktivnostima na finalizaciji projekta PKI-JU-RS, što uključuje finalna podešavanja na softverskoj i hardverskoj infrastrukturi, kreiranje profila korisničkih certifikata, finalizacija dokumentacije certifikacionog tijela, procedura potrebnih za nesmetan rad certifikacionog tijela, kao i slučajeva upotrebe elektronskih certifikata od strane krajnjeg korisnika. Zvanična promocija elektronskog potpisa RS, izvršena je u administrativnom centru Vlade RS, 08.12.2011.Ovaj cilj je implementiran kroz: Zakon o elektronskom potpisu RS, Pravilnik o mjerama zaštite elektronskog potpisa i kvalifikovanog elektronskog potpisa, najnižem iznosu obaveznog osiguranja i primjeni organizacionih i tehničkih mjera zaštite certifikata, Pravilnik o tehničkim pravilima za osiguranje povezanosti evidencija izdatih i opozvanih certifikata certifikacionih tijela u RS, Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja registra certifikacionih tijela za izdavanje kvalifikovanih elektronskih certifikata, Pravilnik o evidenciji certifikacionih tijela. **BDBiH:**Usvojen Zakon o elektroničkom potpisu BDBiH i Zakon o elektroničkom dokument još 2010. ali je 2015. Usvojen je Zakon o stavljanju van snage Zakona o elektronskom potpisu i Zakona o elektronskoj ispravi Brčko distrikta BiH. <http://www.skupstinabd.ba/ba/zakoni/ba/zoepb.html>

<p>1.2. Osigurati interoperabilnost i priznavanje svih akreditiranih ovjerilaca na teritoriji BiH</p>	<p><i>Osigurana interoperabilnost i priznavanje svih akreditiranih ovjerilaca na teritoriji BiH</i></p>	<p>MKPBiH Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH</p>	<p>Kraj 2011.</p>	<p>realizacija u toku</p> 	<p>realizacija u toku</p> 	<p>djelimično realizovano</p> 	<p>realizacija nije počela</p> 	<p>BiH: donesen je Zakon o elektronskom pravnom i poslovnom prometu i Zakon o elektronskom potpisu, međutim nisu doneseni podzakonski akti tako da se Zakon o elektronskom potpisu ne provodi u potpunosti. MKT BiH je pokrenulo aktivnosti na formiranju Ureda za nadzor i akreditaciju ovjerilaca kroz izmjene i dopune Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji ali ova aktivnost još nije realizovana. Programom rada VMBiH za 2015. je predviđena izrada sljedećih pravilnika: Pravilnik o mjerama i postupcima upotrebe i zaštite elektronskog potpisa, sredstava za izradu elektronskog potpisa i sistema certificiranja, Pravilnik o evidenciji certifikacijskih tijela i Pravilnik o bližim uvjetima za izdavanje kvalificiranih elektronskih certifikata, čime će se realizovati ovaj cilj. U 2014. usvojen Zakon o el. dokumentu ("Sl. glasnik BiH" broj 58/14). 2015: Izrađeni Nacrti sljedećih pravilnika: Pravilnik o bližim uvjetima za izdavanje kvalifikovanih potvrda, Pravilnik o evidenciji ovjerilaca i Pravilnik o mjerama i postupcima upotrebe i zaštite elektronskog potpisa, sredstava za izradu elektronskog potpisa i sistema certificiranja. Pravilnici će u januaru 2016. godine biti upućeni u proceduru usvajanja od strane VM BiH (Napomena: ovi pravilnici su podzakonski akti koji se odnose na važeći Zakon o elektronskom potpisu). 2016: MKT BiH: Izrađeni su sljedeći pravilnici: Pravilnik o mjerama i postupcima upotrebe i zaštite elektronskog potpisa, sredstava za izradu elektronskog potpisa i sistema certificiranja, Pravilnik o evidenciji certifikacijskih tijela i Pravilnik o bližim uvjetima za izdavanje kvalificiranih elektronskih certifikata. Trenutno se čeka mišljenje MFTBiH, nakon čega će biti upućeni u proceduru usvajanja od strane VM BiH. FBiH: Zakon o elektronskom dokumentu usvojen (Sl. novine FBiH broj: 55/13). Donošenje podzakonskih akata uz Zakon o el. dokumentu i izmjena I dopuna Zakona o upravnom postupku, predviđena Programom rada Vlade FBiH za 2014. Zakon o elektronskom potpisu BiH će biti primjenjivan na nivou FBiH RS: U RS ažuriran je postojeći Pravilnik o mjerama zaštite elektronskog potpisa i kvalifikovanog elektronskog potpisa, najnižem iznosu obaveznog osiguranja i primjeni organizacionih i tehničkih mjera zaštite certifikata - na osnovu seta validnih tehničkih standarda (npr. ETSI TS, kroz RFC) koji osiguravaju interoperabilnost na globalnom nivou, pa tako i na nivou BiH. RS: U RS je na snagu krajem 2015. stupio novi Zakon o elektronskom potpisu koji propisuje da svi kvalifikovani digitalni sertifikati koji su izdati na teritoriji država članica EU imaju istu pravnu snagu kao i sertifikati koji se izdaju na teritoriji RS. BDBiH: Mada je bio Usvojen je Zakon o elektroničkom potpisu BD BiH i Zakon o elektroničkom dokumentu, u 2015. usvojen je Zakon o stavljanju van snage Zakona o elektronskom potpisu i Zakona o elektronskoj ispravi Brčko distrikta BiH. http://www.skupstinabd.ba/ba/zakoni/ba/zoepb.html;</p>
<p>1.3. Izjednačiti validnost elektronskih i standardnih (pisanih) podnesaka i dokumenata</p>	<p><i>Izjednačena validnost elektronskih i standardnih podnesaka i dokumenata</i></p>	<p>Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH Ministarstva pravde MULSRS</p>	<p>Kraj 2011.</p>	<p>realizovano u potpunosti</p> 	<p>realizacija u toku</p> 	<p>realizovano u potpunosti</p> 	<p>realizacija nije počela</p> 	<p>BiH: donesen je Zakon o elektronskom pravnom i poslovnom prometu i Zakon o elektronskom potpisu, međutim nisu doneseni podzakonski akti tako da se Zakon o elektronskom potpisu ne primjenjuje u potpunosti. Zakonom o upravnom postupku BiH predviđena je mogućnost uvođenja elektronske komunikacije između organa uprave i stranaka, ali se ove odredbe ne mogu u potpunosti primijeniti zbog neprovođenja Zakona o elektronskom potpisu BiH. U 2014. Usvojen Zakon o elektronskom dokumentu ("Sl. glasnik BiH" broj 58/14). FBiH: Zakon o elektronskom dokumentu usvojen (Sl. novine FBiH broj: 55/13). Donošenje podzakonskih akata uz Zakon o elektronskom dokumentu i izmjena I dopuna Zakona o upravnom postupku, predviđena Programom rada Vlade FBiH za 2014. Zakon o elektronskom potpisu BiH će biti primjenjivan na nivou FBiH; RS: Zakon o elektronskom potpisu RS, Zakon o elektronskom dokumentu RS, Zakon o elektronskom poslovanju RS i Zakon o informacionoj bezbjednosti (ovim zakonom se definiše informaciona bezbjednost koja se obezbjeđuje primjenom mjera i standarda informacione bezbjednosti). BDBiH: U BDBiH je usvojen Zakon o elektroničkom potpisu BD BiH i Zakon o elektroničkom dokumentu, ali je u 2015. usvojen je Zakon o stavljanju van snage Zakona o elektronskom potpisu i Zakona o elektronskoj ispravi Brčko distrikta BiH. http://www.skupstinabd.ba/ba/zakoni/ba/zoepb.html; http://www.skupstinabd.ba/ba/zakoni/ba/zoeib.html</p>

<p>1.4. Omogućiti upotrebu svih akreditiranih sigurnih elektronskih potpisa za poslovanje s javnom upravom</p>	<p><i>Omogućena upotreba svih akreditiranih sigurnih elektronskih potpisa za poslovanje s javnom upravom</i></p> <p>MKPBiH Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH MPBiH, FMP, MULSRS</p> <p>Kraj 2011.</p>	<p>realizacija u toku</p> 	<p>djelimično realizovano</p> 	<p>realizovano u potpunosti</p> 	<p>realizacija nije počela</p> 	<p>BiH: usvojen je Zakon o elektronskom potpisu koji obavezuje sve institucije državne uprave da implementiraju mehanizme koji sprovode sve bezbjedonosne mjere kada je u pitanju oblast upotrebe digitalnog potpisa u informacionim sistemima državne uprave. Da bi se ostvario nivo zaštite za sve nivoe pristupa bazi podataka neophodno je kreirati sistem koji će moći izdavati certificate i krypto ključeve. PKI infrastruktura puštena u rad u produkciono okruženje i implementirana na sve IDDEEA korisnike. Biometrijske osobne iskaznice počele se izdavati 1.3. 2013. Nove mogućnosti eID: podaci o krvnoj grupi, entitetskom državljanstvu, unos kvalificirane potvrde (digitalnog potpisa), koji će se koristiti za elektroničku identifikaciju. Fotografija je u boji, svi osobni podaci ispisani su ćirilicom i latinicom, a način preuzimanja osobne iskaznice prema novom zakonu može biti osobno, poštom ili putem punomoćnika. Osim toga, osobna iskaznica sadrži elektronički memorijski element (čip) u koji se u procesu personalizacije pohranjuju i kriptografski štite podaci, kao i oznaku za vrstu isprave kako bi se ista mogla koristiti za putovanje izvan BiH, što znači da osobna iskaznica može imati i funkciju putne isprave. Nova vozačka dozvola sadrži dodatne zaštitne elemente, što doprinosi poboljšanju sigurnosti kompletnog sustava osobnih isprava državljana BiH. Građani će kod nadležnih tijela u mjestu prebivališta (MUP-ovi i Javni registar BDBiH) podnositi zahtjeve za nove osobne iskaznice i vozačke dozvole po isteku trenutno važećih, što znači da nema masovne zamjene ovih isprava. U 2015., nakon usvajanja izmjena i dopuna Zakona o ePotpisu, izvršena je prilagodba Pravilnika o unutrašnjoj sistematizaciji MKT BiH čime su se stekli uslovi za formiranje certifikacionog tijela a što je i planirano odmah nakon usvajanja istog. Programom rada VMBiH za 2015. je predviđena izrada slijedećih pravilnika: Pravilnik o mjerama i postupcima upotrebe i zaštite el. potpisa, sredstava za izradu el. potpisa i sistema certificiranja, Pravilnik o evidenciji certifikacijskih tijela i Pravilnik o bližim uvjetima za izdavanje kvalificiranih el. certifikata, čime će se realizovati ovaj cilj. Nakon usvajanja ova tri navedena Pravilnika, programom rada za 2016. godinu je predviđeno da se rade još tri Pravilnika koja uređuju ovu oblast: Pravilnik o izdavanju elektronskog pečata, Pravilnik o izdavanju vremenskog žiga, Pravilnik o registru certifikacionih tijela za izdavanje kvalifikovanih elektronskih certifikata. MKT BiH: Usvojene su izmjene i dopune Pravilnika o unutrašnjoj sistematizaciji MKT BiH čime su se stekli uslovi za formiranje certifikacionog tijela u okviru Ministarstva. Nisu još uvijek imenovana lica koja će obavljati radne zadatke u certifikacionom tijelu. U toku su aktivnosti na izradi Načrta: Pravilnika o izdavanju elektronskog pečata, Pravilnika o izdavanju vremenskog žiga, Pravilnika o registru certifikacionih tijela za izdavanje kvalifikovanih elektronskih certifikata.</p> <p>FBiH: Zakon o elektronskom potpisu BiH će biti primjenjivan na nivou FBiH. Donesena Odluka o privremenom rješenju arhitekture privremene PKI infrastrukture na nivou FBiH (V. broj: 29/2014) gdje je regulisano da se uspostavlja se privremena arhitektura PKI infrastrukture na nivou FBiH, kako slijedi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Federalno ministarstvo prometa i komunikacija kao Nadzorni organ (Korjenski certifikacijski organ/ Root CA); 2. J.P. BH Posta" d.o.o. Sarajevo i J.P. Hrvatske poste d.o.o. Mostar kao certifikacijski organi (CA); 3. Federalno ministarstvo finansija - Federalno ministarstvo financija/Porezna uprava FBiH kao registracijski organ (RA). Također je na 85. sjednici Vlade FBiH utvrđena Inicijativa kojom se predlaže da se uloga krovnog Nadzornog organa povjeri IDDEEA) <p>RS: Projekat PKI za javnu upravu RS je realizovan u 12. mjesecu 2011. Prijem zahtjeva za izdavanje kvalifikovanih certifikata započinje 1.1.2011. AIDRS je svojim aktivnostima vezanim za set zakona o elektronskom dokumentu, potpisu i poslovanju, kao i koracima koji su završeni oko izdavanja akreditovanog elektronskog potpisa, koji je već u upotrebi realizovala ovaj cilj. U RS postoji trenutno jedno akreditovano sertifikaciono tijelo pri AIDRS koje izdaje kvalifikovane digitalne sertifikate za potrebe republičkih organa uprave (shodno Zakonu o elektronskom potpisu RS). Postoje sve zakonske pretpostavke za obavljanje ovih djelatnosti od strane zainteresovanih pravnih lica.</p> <p>BDBiH: 2013 :Aktivnost je uslovljena realizacijom prethodnih aktivnosti.</p>
					<p>BiH: U 2013. Odluka o standardizaciji korisničkog softvera u institucijama VMBiH i Odluka o upravljanju softverskim proizvodima u upotrebi u institucijama BiH su usvojene na 50. sjednici VMBiH a u 2014. usvojeni i objavljeni dokumenti "Modalitet planiranja, razvoja i implementacije programskih rješenja u institucijama BiH" ("Službeni glasnik BiH" broj 85/14 i "Uputstvo o tehničko-tehnološkom i softverskom standardu za radnu stanicu u institucijama BiH" ("Službeni glasnik BiH" broj 27/14).</p> <p>FBiH: Uredbom o GS Vlade FBiH definisano je da je za provođenje Ugovora o strateškom partnerstvu sa Microsoft-om i pripremu budućih ugovornih odnosa, nadležan GS Vlade FBiH. Vlada FBiH je na 68. sjednici održanoj 14.11.2012. donijela je Zaključak V. Br. 1569/2012, kojim je zadužila GS Vlade FBiH da predloži aktivnosti za implementaciju projekata (Mail hosting federalnih budžetskih korisnika, Antivirusna zaštita federalnih budžetskih korisnika, Intranet i dr.) u svim federalnim institucijama čijom realizacijom be se realizirali ikatori iz „e-Spremnost (Izviščaj 2009), odnosno aktivnosti iz projekta „Fe-</p>	

<p>1.5. Definirati opredjeljenja i/ili načela, te standarde za IT nabavke (robe, usluge i radove) uključujući i modalitet upravljanja IT projektima, standarde, opravdanost i kriterije nabavke</p>	<p><i>Cjelokupni set standarda za IT nabavke definiran i objavljen</i></p> <p><i>Uspostavljen sistem kontrole i/ili savjetodavni mehanizmi</i></p> <p><i>Procenat IT nabavki koji je usaglašen s definiranim setom standarda u odnosu na ukupan broj IT nabavki</i></p>	<p>Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH Agencija za javne nabavke BiH</p> <p>Sredina 2012. za inicijalne aktivnosti s potrebom godišnjeg ažuriranja</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>uprava". U istom zaključku Vlada FBiH je dala „podršku ostvarivanju pogodnosti grupnim licenciranjem softvera koji koriste federalni budžetski korisnici“. Kao prva aktivnost na realizaciji ovog Zaključka zaključen je Ugovor o količinskom licenciranju sa kompanijom Microsoft BiH 2013: Do uspostavljanja Zavoda za IKT, sve poslove koji se vezani za planiranje, razvoj i implementaciju projekta Fe-uprava obavljat će FMPIK. Novom Uredbom o Generalnom sekretarijatu Vlade FBiH ("Službeni list FBiH" broj: 40/13) predviđeno je, između ostalog, objavljivanje sljedećih poslova: predlaganje i koordinaciju izrade i uvođenja informatičkih projekata koji uključuju više organa; informatičku podršku u korištenju zajedničkih informatičkih projekata; analizu, standardizaciju i unapređenje informacija i usluga koje pružaju federalni organ putem web-a; priprema i provođenje ugovora iz oblasti informatike; zastupanje federalnih organa u informatičkoj oblasti na državnom nivou; izradu standarda i preporuka u oblasti informatike.</p> <p>2015 Vlada Federacije Bosne i Hercegovine donijela Uredbu o upravljanju softverskom imovinom u upotrebi u federalnim organima uprave, federalnim upravnim organizacijama, stručnim i drugim službama Vlade Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 3/15)</p> <p>RS: Organi uprave za nabavke u oblasti informacionih tehnologija za koje je potrebna saglasnost Vlade RS moraju pribaviti mišljenje AIDRS. Usvojen dokument "Preporuke za izradu i održavanje web prezentacija institucija RS. U2013. AIDRS je izdala dokument "Smjernice za davanje mišljenja na IKT projekte". Sistem kontrole je uspostavljen, kao i savjetodavni mehanizam kroz aktivnosti AIDRS.</p> <p>BD BiH: koriste se interne specifikacije opreme i softvera saglasno potrebama korisnika. U pripremi je izrada Pravila za upravljanje kapitalnim ulaganjima, uključujući i IT projekte. Standardne specifikacije IT opreme postoje i prilagođavaju se tehnološkim promjenama minimum jednom godišnje.</p> <p>U svim IT nabavkama se koriste standardne specifikacije IT opreme izuzev sporadičnih posebnih zahtjeva uslovljenih prirodom posla za koji se IT oprema nabavlja. Baza podataka za upravljanje konfiguracijama ne postoji. Za programska rješenja postoji standard za izradu specifikacija, ali postoje i nabavke softvera tj. Izrada specifikacija za nabavke softvera koje sprovode pojedine institucije nezavisno od Sektora za IT. Obrasci ugovora za IT usluge ne postoje tj. Postojeće standardne specifikacije se objavljuju na internetu samo kao dio pojedinačnih tehničkih specifikacija u okviru pojedinih tendera. Ne postoje smjernice za unajmljivanje usluga izvana. Kriterijumi za izbor najpovoljnijeg ponuđača se formiraju u saradnji sa Pododjeljenjem za javne nabavke i objavljuju se na internetu samo kao dio pojedinačnih tehničkih specifikacija u okviru pojedinih tendera. Kontrola IT nabavki i isporuka se vrši kontinuirano od strane Sektora za IT odnosno Pododjeljenja za informatiku. Godišnjim planom rada za 2014. predviđena je realizacija projekta Uspostavljanje procesa upravljenim IT-em – ITIL.</p> <p>Planiranje nabavki za IT projekta se vrši u okviru plana nabavki svake institucije. Planovi nabavki se objavljuju na web sajtu http://nabavka.bdcentral.net. Kriteriji za izbor najpovoljnijeg ponuđača se kreiraju prilikom svakog pojedinačnog postupka javne nabavke i objavljuju na web sajtu http://nabavka.bdcentral.net</p>
---	---	--	---------------------------	---------------------------	-------------------------------	---------------------------	--

<p>1.6. Izraditi propise za informatičku sigurnost</p>	<p><i>Politika za IT sigurnost izrađena i usvojena</i></p>	<p>Centar za e-vladu Vijeća ministra BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH</p>	<p>Kraj 2011. za inicijalne aktivnosti s potrebom godišnjeg ažuriranja</p>	<p>● realizacija u toku</p>	<p>● djelimično realizovano</p>	<p>● realizovano u potpunosti</p>	<p>● djelimično realizovano</p>	<p>BiH: U 2013. "Pravilnik za korištenje zajedničkog informaciono-komunikacijskog sustava u VM BiH" je usvojen i primjenjuje se od 1.11.2013. u svim institucijama koje koriste zajednički informaciono-komunikacioni sustav VM BiH. Njime je definiran prihvatljiv, neprihvatljiv i nezakonit pristup internetu i drugim mrežama. Projekti "Izgradnja data centra VMBiH" i "Izgradnja jedinstvene platforme VMBiH za pravljanje dokumentima" su uspješno završeni i radi se na izradi tehničkih procedura koje će precizno definirati načine i oblike upravljanja dokumentima unutar IT sustava "e-vlade". Radni nacrt dokumenta "Uputstvo o tehničko-tehnološkim i administrativnim mjerama za sigurnost informacionih sistema u institucijama BiH" i "Uputstvo o izradi i održavanju službenih Internet stranica institucijama BiH" su upućeni u proceduru usvajanja od strane VMBiH u 2014. Usvojen i objavljen "Dokument o korištenju elektronskih komunikacionih mreža u institucijama BiH" ("Službeni glasnik BiH" broj 27/14). Programom rada Vijeća ministara BiH za 2015. godine je predviđena izrada Politike informacione sigurnosti u institucijama BiH. Nosilac aktivnosti je MKT BiH. 2015 Izrađen Nacrt Politike informacione sigurnosti u institucijama BiH i prošao fazu javnih konsultacija. MKT BiH: Čeka se mišljenje relevantnih institucija, nakon čega će se uputiti ista na usvajanje od strane VMBiH. FBiH: u pripremi je Pravilnik o standardima informacione bezbjednosti. 2015 Generalni sekretarijat- usvojen PRAVILNIK O UPOTREBI INFORMACIONOG SISTEMA GENERALNOG SEKRETARIJATA VLADE FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE SA PROCEDURAMA I PRAVILIMA KORISTENJA, SIGURNOSTI I ZASTITI PODATAKA RS: Ovaj cilj će dijelom biti završen kroz projekat "Interoperabilnosti" koji je počeo sa Inspektoratom RS pod vodstvom Svjetske banke. Pristup elektronskim mrežama je definisan Zakonom o informacionoj bezbjednosti RS i pratećim podzakonskim aktima koji su na snazi. Operativno-tehničko sprovođenje ovih mjera koordiniše Odjeljenje za informacionu bezbjednost (OIB) pri AIDRS. Uredbu o mjerama informacione bezbjednosti, Vlada RS donijela na 82. sjednici 20.09.2012 BD BiH: Izrađen i usvojen paket procedura i uputstava za zaštitu informacijskog sistema BD BiH. Usvojeni dokumenti i procedure koji se bave sigurnošću se ne ažuriraju na godišnjem nivou iako je obaveza ažuriranja naglašena u samim dokumentima. U 2013. je završena realizacija projekta ISMS kojim se revidiraju propisi i uvode standardi u upravljanju koje se odnose na IT sigurnost u Vladi BD BiH. Rezultate projekta i podjelu nadležnosti po ovom pitanju trebalo je da ozvaniči Vlada BD BiH ali to nije učinjeno. 2015 Imenovana radna grupa koja ima zadatak da na osnovu rezultata ISMS projekta, drugih relevantnih aktivnosti i iskustva iz prakse izradi nacrt niza podzakonskih akata koji se odnose na IT sigurnost. Broj akta: 02.0578TS-0001/15 od 28.10.2015. objavljen u Sl. glasniku Brčko distrikta BiH</p>
--	--	---	--	-----------------------------	---------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------	--

<p>1.7. Uspostaviti stalni proces analize rizika na svim nivoima vlasti</p>	<p><i>Proces analize rizika uspostavljen</i></p>	<p>Centar za e-vladu Vijeća ministra BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH</p>	<p>Kraj 2012. za inicijalne aktivnosti s potrebom godišnjeg ažuriranja</p>	<p>realizacija u toku</p> 	<p>realizacija nije počela</p> 	<p>djelimično realizovano</p> 	<p>djelimično realizovano</p> 	<p>BiH:04.07.2012 IDDEA BiH uručeni certifikati ISO 9001:2008 i 27001:2005 koji se odnose na sisteme upravljanja kvalitetom i upravljanja sigurnosti informacija. U 2013.GSVMBiH u suradnji sa Microsoft-om BiH je uradio testiranje sigurnosti servisa VMBiH i to za email sustav i virtualizacijsku platformu. Penetracijski testovi za web stranice koje se nalaze na sustavu VMBiH su urađeni u septembru 2013. Izvještaji su isporučeni u decembru 2013. U prvom kvartalu 2014. izvršena analiza SQL cluster-a sa strane sigurnosti,performansi i konfiguracije, za sve instance koje koriste institucije VM BiH na sustavu "e-vlade"za svoje servise. 2015 Usvajanjem Politike informacione sigurnosti u institucijama BiH, i ovaj segment će biti riješen. RS: Vlada RS je izvršila Internet/intranet penetration test u decembru 2012. Rezultati isporučeni januara 2013. RS: AIDRS u suradnji sa MUP RS trenutno otpocinje sa aktivnostima na definisanju kritične kibernetičke infrastrukture. Ukoliko pod rizicima podrazumijevamo rizike iz oblasti informacione bezbjednosti, ova aktivnost je u potpunosti realizovana u RS kroz rad CERT RS, odnosno Odjeljenja za informacionu bezbjednost (OIB). BD BiH: analizu rizika vrši lice zaduženo samo za sigurnost informacijskog sistema BD BiH. Formiran Odbor za sprovođenje Politike sigurnosti informacijskog sistema BD BiH ali ima samo formalnu ulogu. Lista osjetljivih tačaka i opasnosti je definisana u izlaznim rezultatima projekta ISMS. Pored analize napravljene su i preporuke za smanjenje postojećih opasnosti i bolju zaštitu osjetljivih tačaka. Dokumentima, koji su rezultat projekta, predložen je način kontinuirane analize rizika, nadležnosti za analizu rizika i inspekcija sigurnosnih mjera kao i način i oblik izvještavanja o procjeni informatičke sigurnosti.Po usvajanju rezultata projekta ISMS procjena IT sigurnosti, izvještavanje, aktivnosti inspekcije sigurnosnih mjera će biti i formalno propisano. Rezultate projekta treba da ozvaniči Vlada BDBiH. Završetak ovih aktivnosti se očekuje u prvoj polovini 2015. 2015 Procjena sigurnosti je stalna aktivnost Inžinjera za IT sigurnost. Inspekcija sigurnosnih mjera se vrši povremeno. Ažuriranje sigurnosnih politika se ne vrši.</p>
<p>1.8. Uspostaviti CERT institucije</p>	<p><i>CERT uspostavljen</i></p>	<p>Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH</p>	<p>Kraj 2012.</p>	<p>realizacija u toku</p> 	<p>realizacija nije počela</p> 	<p>realizovano u potpunosti</p> 	<p>realizacija nije počela</p> 	<p>BiH: VMBiH je usvojilo Strategiju uspostave CERT tijela u BiH (juli 2011.) na osnovu koje je formirana Radna grupa za izvršenje svih neophodnih priprema za formiranje CERT tijela na državnom nivou (BIH CERT), sa mandatom od godinu dana počevši od 7.12.2011.Radna grupa je završila svoj rad u roku i izradila prijedlog akcionog plana i finalni izvještaj sa konkretnim zaključcima: 1. da BIH CERT bude nadležan za institucije BiH u smislu nadležnosti definisane u Strategiji. 2. predlaže se VM BiH da osnuje koordinativno tijelo za cyber sigurnost, koje će uključivati sve relevantne institucije svih nivoa vlasti u BiH, sa ciljem koordinacije aktivnosti oko izgradnje kapaciteta za cyber sigurnost. MFTBiH dalo pozitivno mišljenje na prijedlog finalnog izvještaja Radne grupe ali nije podržalo formiranje koordinativnog tijela VM BiH za cyber sigurnost. Kompletiran materijal sa finalnim izvještajem Radne grupe sa predloženim zaključkom, je prosljeđen VMBiH na razmatranje i usvajanje. Na osnovu mišljenja MKT BiH i Ministarstva bezbjednosti BiH, nema političke volje da se utvrdi u čijem sastavu će biti CERT tijelo, zbog podijeljenih nadležnosti u oblasti IKT-a i sigurnosti IKT sistema tako da ovaj cilj nije realizovan RS: U RS je Zakonom o informacionoj bezbjednosti uspostavljen CERT RS, odnosno Odjeljenje za informacionu bezbjednost. Ovo Odjeljenje, kao posebna organizaciona jedinica AID RS počelo sa radom 1.06.2015. Odjeljenje vrši funkciju CERT tijela RS. OIB - CERT RS je prvi i jedini organ ove vrste u RS i BiH. Ovo tijelo u svom radu tijesno saraduje sa nadležnim službama MUP RS, prvenstveno sa Odjeljenjem za sprečavanje visokotehnološkog kriminala.</p>

IT 2. Jačanje kapaciteta			
<p>U ovom poglavlju riječ je o jačanju ljudskih kapaciteta u ovoj oblasti. Potrebno je uspostaviti jaku centralnu jedinicu za e-upravu na svim nivoima vlasti (u praksi ona još ne postoji na nivou Vijeća ministara BiH). Tamo gdje jedinice već postoje treba stalno jačati njihov kapacitet posredstvom obuka, studijskih posjeta, razmjene dobrih iskustava i, ako je potrebno, povećanjem broja zaposlenih, naravno u okvirima kadrovskih planova VMBiH/vlada i budžetske realnosti.</p>			
<p><i>Uspostavljene, operativne i adekvatno kadrovski popunjene jake centralne jedinice odgovorne za koordiniranje i pomaganje razvoja e-uprave na svim nivoima vlasti</i></p>	<p>Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH</p>	<p>Kraj 2011.</p>	<p>realizacija u toku ●</p> <p>realizacija u toku ●</p> <p>realizovano u potpunosti ●</p> <p>realizacija u toku ●</p>
<p>2.1. Uspostaviti jaku centralnu jedinicu, na onim nivoima vlasti na kojima još ne postoji, odgovornu za koordiniranje i pomaganje razvoja e-uprave</p>	<p><i>Definiran zajednički metodološki pristup za koordiniranje između centralnih i perifernih jedinica</i></p>		<p>BiH: MKT BiH je u više navrata od 2006. PSBiH proslijeđivalo različite verzije Nacrta zakona o Agenciji za razvoj informacionog društva BiH (ZARID).U 2012. u sklopu GS VMBiH formiran Odsjek za održavanje i razvoj sustava elektronskog poslovanja i „e-vlade“ sa nadležnostima koje su iz domena e-uprave i elektronskog poslovanja. Prema dostavljenom Mišljenju MKT BiH postoji propust u identifikiranju odgovornih institucija za VM BiH u oblasti e-Uprave po RAP1, te je po tom pitanju potrebno preduzeti aktivnosti kako bi se precizno definisale odgovorne institucije zadužene za realizaciju predviđenih aktivnosti, kako ne bi došlo do kašnjenja u realizaciji istih kao i preklapanja odgovornosti i nadležnosti pojedinih institucija na državnom nivou; Centralna jedinica sa sjedištem u GSVMBiH, nije u potpunosti kadrovski popunjena. Centralna jedinica koordinira i pomaže razvoj e-uprave kroz implementaciju zajedničkih servisa. U 2013, u GS VM BiH ima mali broj zaposlenih u Odsjeku koji radi administraciju svih servisa u okviru "e-vlade".Neophodno je izmjeniti sistematizaciju i predvidjeti minimalno tri radna mesta u okviru ovog Odsjeka kako bi mogao i dalje uspješno da funkcioniра.Trenutno na sustavu e-vlade ima preko 35 institucija, preko 45 servera i baza a kontinuirano pristižu zahtjevi novih institucija. Preporuka revizije je da sve institucije trebaju da razmotre mogućnost korištenja servisa e-vlade ali postoje kadrovska ograničenja. U 2014. GSSMBiH je poslao izmjene i dopune Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta Odsjeka za održavanje i razvoj elektronskog poslovanja i "e-vlade" na mišljenje nadležnih institucija. 2015 Kroz projekat „Eksterne analize sustava e-vlade sa prijedlogom za poboljšanje servisa i usluga“ izvršena je analiza odsjeka e-vlada te će sukladno izlaznim rezultatima biti predloženo rješenje za ispravno pozicioniranje odsjeka i proširenja kapaciteta istoga. Gen. sek. SM BiH: Projekat „Eksterne analize sustava e-vlade sa prijedlogom za poboljšanje servisa i usluga“ izvršena je analiza odsjeka e-vlada i IT segmenta u svim institucijama VM BiH. Projekat eksterne analize je završen te će biti dostavljen na mišljenje MKTBiH. Iz navedene analize jasno se vidi nedostatak IT osoblja u većini institucijama BiH. Kao prijedlog poboljšanja trenutne situacije nevedeno je kreiranje centralnog tijela pri VM BiH koje bi se bavilo informatizacijom institucija i razvojem euprave. Prijedlog iz eksterne analize jeste kreiranje Ureda za IT pri VM BiH ili minimalno kreiranje posebnog IT sektora/službe pri Generalnom tajništvu VM BiH.Navedenim projektom odnosno dokumentom proizašlim iz navedenog projekta predložen je metodološki pristup za koordiniranje između centralnih i perifernih jedinica upravljanja IT projektima prema Cobit i Itil praksama. FBiH: Sektor za IT je osnovan kao organizaciona jedinica u sastavu je Generalnog sekretarijata Vlade FBiH. Programom rada Vlade FBiH za 2012. predviđeno formiranje zavoda za IKT Federacije BiH a do formiranja Zavoda za IKT poslove centralne jedinice za eUpravu u FBiH će vršiti FMPIK i Generalni sekretarijat VFBiH RS: Sektor za IT kao osnovna organizaciona jedinica u sastavu GS Vlade RS je definisan Zakonom o Vladi RS (2007.).AIDRS je osnovana u decembru 2007. Sa operativnim radom počela 2008. AIDRS u saradnji sa Sektorom za IT kontinuirano radi na upravljanju IT uslugama. BD BiH: formirano je Pododjeljenje za informatiku u Vladi BD BiH koje ima ima centralnu ulogu u razvoju informacijskog sistema BD BiH, a koordinaciju centralne i perifernih IT jedinica u BD BiH vrši Pododjeljenje za informatiku i Komisija za informacijsku tehnologiju BD BiH.Ovo Pododjeljenje za informatiku koordinira i pomaže razvoj e_uprave u BDBiH ali ova uloga nije definisana jasno propisanim nadležnostima u razvoju e-Uprave. Vlada BDBiH nije zvanično zadužila niti jednu instituciju za koordinaciju i razvoj e-Uprave.U BDBiH su neformalno podjeljene uloge, nadležnosti i funkcije vezane za koordiniranje i pomaganje razvoja e-uprave tj. kao centralna jedinica zadužena za ova pitanja postavljeno je Pododjeljenje za informatiku. 2015 Upravljanje IT uslugama se uglavnom vrši uz konsultaciju sa Pododjeljenjem za informatiku, koje ujedno učestvuje u definisanju uloga i aktivnosti vezanih za IT procese</p>

<p><i>Postojanje odredbi koje eksplicitno daju mandate centralnim jedinicama da rade na koordinaciji razvoja e-uprave, te na kreiranju strateških dokumenata</i></p> <p><i>Broj organiziranih obuka, te broj polaznika na obukama</i></p> <p>2.2. Kontinuirano jačati sve uspostavljene centralne jedinice odgovorne za koordiniranje i pomaganje razvoja e-uprave, a pogotovo u pogledu strateških kapaciteta za koordinaciju poslova e-uprave, razvoja politika/strategija, izrade propisa i osiguravanja uputstava i savjeta pojedincima i institucijama, bilo kroz zapošljavanje novih ljudi, bilo kroz dodatnu edukaciju postojećeg osoblja</p> <p><i>Postojanje mreže IT rukovodilaca, frekvencija sastanaka, broj izlaznih rezultata (preporuke, mišljenja, sugestije u pogledu mogućih rješenja)</i></p>	<p>Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH</p> <p>Sredina 2012. za inicijalne aktivnosti s potrebom kontinuiranog jačanja</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>BiH: inicijativa MKT BiH za održavanjem odgovorne institucije za realizaciju ovog cilja RAP1 još nije završena. ADSBiH je implementirala projekat Trening trenera za specijalističke IT obuke. U okviru projekta, određeni broj trenera iz partnerskih institucija GIZ "Programa jačanja javnih institucija" prošao je kroz akreditirane programe obuke iz više oblasti, između ostalih i "Strateškog IT planiranja" te će treneri po certifikaciji biti angažirani na prenosu znanja iz ove i drugih oblasti na ostale IT stručnjake institucija BiH. Obuke Strateško planiranje i Razvoj javnih politika nalaze se u Katalogu obuka ADS. Self-paced kurs Strateško planiranje nalazi se i na LMS (Learning Management System). ADS BiH: Obuke Strateško planiranje i Razvoj javnih politika nalaze se u Katalogu obuka ADS. Self-paced kurs Strateško planiranje nalazi se i na LMS (Learning Management System). Održane 3 obuke Priprema Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara BiH za period 2017-2019, 111 polaznika. Generalno tajništvo VM BiH radi na uspostavi mreže IT rukovodioca za institucije koje su dio sustava evlada sa svrhom koordiniranja aktivnosti, unapređenja komunikacije, unapređenja kvaliteta IT usluga te uspostavljanja mehanizma za jasno i konkretno definiranje pravaca razvoja IKT sustava evlada.</p> <p>FBiH: Formiranje Zavoda za IKT još nije realizovano.</p> <p>RS: postoji centralna jedinica. AIDRS je uspostavio mrežu IT rukovodilaca kroz aktivnosti sastanaka. Ugovorom o pružanju Premijerne podrške koji je Vlada RS potpisala sa Microsoft BiH osigurana je kontinuirana obuka IT osoblja. Takođe, pri svakom od implementiranih IT projekata, samim projektnim zadatkom je definisan nivo i kvalitet obuke za IT osoblje.</p> <p>BDBiH: Uloge i nadležnosti Pododjeljenja za informatiku i IT jedinica u drugim institucijama BD BiH su definirani Odlukama o uspostavljanju informacijskog sistema BD BiH, Organizacionim planom i Instrukcijom o djelokrugu rada Pododjeljenja za informatiku ali mandat za koordinaciju razvoja e-uprave eksplicitno nije dodjeljen ni jednoj instituciji. U toku 2013. izvršena je reorganizacija tako da je Sektor za IT iz Kancelarije gradonačelnika, reorganizovan u Pododjeljenje za informatiku i premješten u Odjeljenje za stručne i administrativne poslove. Nadležnosti Sektora za IT su prenesene na Pododjeljenje za informatiku. Sa početkom 2014. tri zaposlena iz Pododjeljenja za informatiku premještena su u Odjeljenje za javni registar, čime je prenijet i dio nadležnosti vezan za IS koji služi za podršku kancelarijskom poslovanju (ePisarnica), IS za matične evidencije i IS za katastar i Digitalni arhiv - projekat čija implementacija treba da počne u julu 2014. Mreža IT rukovodilaca ne postoji. U toku 2013. od NT za eUpravu osmišljen je projekat "Uspostavljanje zajednice IT praktičara BiH" koje bi djelimično trebalo da doprinese razvoju ovog cilja i u kojem će VladaBD BiH imati svoje predstavnike. Realizacija ovog projekta se planira uz podršku GiZ-a.</p> <p>2015 Završena je implementacija Digitalnog arhiva. Formirana je radna grupa za pripremu prijedloga odluke o usvajanju okvira interoperabilnosti. Kao rezultat rada ove radne grupe trebalo bi da se dobije odluka koja će u dobrom dijelu definisati ko obavlja koordinacione poslove razvoja eUprave, izrade politika i strategija vezanih za razvoj eUprave</p>
--	---	---------------------------	---------------------------	-------------------------------	---------------------------	--

<p>2.3. Osigurati profesionalno IT osoblje u javnoj upravi</p>	<p><i>Broj organiziranih obuka</i></p> <p><i>Broj polaznika na obukama</i></p> <p><i>Zadovoljstvo polaznika obuka metodama i sadržinom programa stručnog usavršavanja</i></p>	<p>Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH</p>	<p>Konstantno, s tim da se stepen implementacije mjeri godišnje, odnosno na kraju svake godine</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>BiH: ADS kontinuirano osigurava sredstva za stručnu edukaciju IT kadrova te kontinuirano radi na analizi potreba za obukom putem upitnika koji se šalju svim zainteresiranim institucijama te kroz evaluaciju polaznika svih ADS-ovih obuka i na osnovu iskazanih potreba se formiraju planovi obuka. Određeni dio sredstava za obuke je obezbijeđen i kroz Okvirni sporazum između Microsoft-a i VMBiH. U sklopu ugovora za pružanje usluga Premier podrške za Microsoft proizvode, koji je zaključen u oktobru 2013. se predviđa mnogo više IT obuka nego što je to bilo u prethodnom ugovornom periodu, što podrazumijeva specijalističke obuke za Microsoft proizvode za IT profesionalce, kao i za sve zaposlene u institucijama BiH, koji će imati pravo pristupiti na osnovne IT obuke. Pored navedenog, a u skladu sa novim ESA ugovorom, svim zaposlenim će biti omogućene online e-learning usluga za sticanje potrebnih vještina u korištenju Microsoft proizvoda. GS VMBiH radi kontinuirano obuke za korištenje servisa e-vlade. ADS BiH je implementirala projekat Trening trenera za specijalističke IT obuke. Kroz ovaj program je prošlo 25 polaznika koji su završili jednu do dvije od 12 ponuđenih obuka iz 3 kategorije: Strateško IT upravljanje, Upravljanje IT projektima i IT sigurnost. Sve obuke vode ka međunarodno priznatoj certifikaciji. Certificirani stručnjaci će postati treneri ADSBiH iz svoje oblasti, te će kroz projekat implementirati 2 obuke za ostale državne službenike institucija BiH. U 2014. u sklopu ugovora za pružanje usluga Premier podrške za Microsoft proizvode, održane su dvije IT specijalističke obuke za 13 institucija VMBiH (20 polaznika IT profesionalaca). Microsoft BiH je organizirao ITIL obuku koja nije bila vezana za Premier Support ugovor. Takođe je održano je 7 IT specijalističkih obuka za 25 institucija VMBiH (85 polaznika IT profesionalaca) U 2015. Nakon prethodno poništene procedure javne nabavke za projekat "Specijalistički program obuka za IT menadžere" Ured koordinatora je izmijenio Projektni zadatak i izradio novu tendersku dokumentaciju. UOFRJU, u junu mjesecu 2015., usvojio je pomenute dokumente. U septembru je pokrenut postupak javne nabavke koji je uspješno okončan izborom najpovoljnijeg ponuđača. Početak implementacije projekta "Specijalistički program obuka za IT menadžere se očekujem početkom 2016. godine. Na osnovu povećanih potreba za otklanjanjem kvarova u sistemu korisnika za uslugama Microsoft Premier podrške, planirane obuke za prvih 6. mjeseci 2015. nisu održane. Na osnovu izvršene analize koja je urađena na osnovu dobijenih zahtjeva od institucija, utvrđene su potrebe za obukama, usklađene su sa budžetom i planirane iste. ADS BiH: Analiza potreba za obukom radi se, između ostalog, i slanjem upitnika institucijama u kojima one izražavaju potrebe za obukama, te kroz evaluaciju polaznika svih ADS-ovih obuka. Agencija za državnu službu realizirala je projekat edukacije IT stručnjaka zaposlenih u 8 institucija koje učestvuju u programu "Jačanje javnih institucija u BiH" koje državne institucije implementiraju sa njemačkim GIZ-om. U obuci je učestvovalo 25 IT stručnjaka, koji su prošli kroz ukupno 45 obuka (odnosno 1-2 obuke po osobi) iz 12 ponuđenih tema obuke pri čemu su sve vodile industrijski priznatoj certifikaciji u oblasti strateškog IT menadžmenta, upravljanja IT projektima i IT sigurnosti. U izvještajnom periodu, Agencija je pokrenula aktivnosti na izradi plana dodatnih obuka koje će se realizovati kroz navedeni program. ADS BiH: Urađena je analiza potreba za obukom kroz evaluaciju polaznika ADS-ovih obuka (u prvoj polovici 2016. održane su 82 obuke - 1188 polaznika). FBiH: U prvoj polovini 2013. u sklopu realizacije Ugovora o Microsoft glavnoj podršci održane su radionice za IT osoblje federalnih institucija: "System Centar DPM & VMM Overview", "Power Shell for IT administrators", "Windows Server 2012 Hyper V", "Failover Clustering 2012". GS Vlade FBiH u suradnji sa informatičkim osobljem u federalnim organima uprave definiše potrebe za radionicama u sklopu realizacije Ugovora o Microsoft glavnoj podršci. U 2013. kvartalno se održavaju radionice za IT osoblje federalnih organa uprave. RS: Zaposleni u Sektoru za IT redovno ili najmanje dva puta godišnje pohađaju neki od stručnih kurseva ili specijalističkih edukacija. Kroz Microsoft Premijernu podršku, je omogućeno rukovodiocima IT osoblja da kroz kurseve kao što je npr. ITIL vrše kontinuiranu obuku za upravljanje projektima. BD BiH: Edukacije za IT kadrove nisu organizovane. Budžet za obuke je maksimalno smanjen i ako postoji ostaje neiskorišten. Sredstva u budžetu za stalnu stručnu edukaciju IT kadrova nisu osigurana. 2015 U prijedlogu budžeta za 2016. godinu planirana su određena sredstva za edukaciju IT kadrova. U toku je procedura usvajanja Budžeta. Urađena analiza potrebnih obuka i planirana sredstva se odnose na obuke koje su neophodne IT kadrovima Vlade Brčko distrikta BiH. Očekuje se implementacija projekta "Specijalistički program obuka za IT menadžere" kojim će 7 zaposlenika Vlade Brčko distrikta dobiti znanja za upravljanje IT projektima BD BiH: Sprovedena specijalistička obuka 7 službenika kroz projekat "Specijalistički program obuka za IT menadžere"-ITIL. U toku jula meseca planirano polaganje ispita radi sticanja sertifikata. U toku implementacija projekta</p>
--	---	--	--	-------------------------------	-------------------------------	---------------------------	---------------------------	---

<p>2.4. Povećati podršku rukovodstva s najvišeg nivoa za podršku razvoju e-uprave</p>	<p><i>Broj organiziranih obuka</i></p> <p><i>Broj polaznika na obukama</i></p> <p><i>Broj stalno uključenog netehničkog rukovodnog kadra u projektima e-uprave</i></p>	<p>Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH</p>	<p>Konstantno, s tim da se stepen implementacije mjeri godišnje, odnosno na kraju svake godine</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>BiH: Odsjek za održavanje i razvoj sustava elektorničkog poslovanja i „e-vlade“ kontinuirano radi na prezentiranju projekata koji će ubrzati i olakšati rad javne uprave i kroz analizu troškova i koristi pokušava management usmjeriti na opredjeljenje za implementaciju projekata e-uprave; Ovaj Odsjek inicira kontinuirano pilot projekte. Sa Microsoftom je implementiran pilot projekt Lync 2013. Očekuje se njegovo puštanje u rad svim korisnicima u januaru 2014. dok se završi procedura nabavke potrebnog SSL sertifikata.U suradnji sa Microsoftom izrađen case study za implementirano rješenje u VM BiH i održana je prezentacija rezultata na regionalnoj konferenciji Microsofta u Skoplju u decembru 2013. (https://www.microsoft.com/casestudies/Case_Study_Detail.aspx?casestudyid=71000003488). Kontinuirano radi na prezentaciji pogodnosti implementiranih projekata iz domena e-uprave. Pozitivni rezultati se očituju u uključivanju sve više institucija u sustav „e-vlade“.U 2013. projekat izgradnje zajedničke platforme za upravljanje dokumentima je završen. Podaci svih institucija, korisnika sustava „e-vlade“ prebačeni su na jedinstvenu platformu.Data centar je završen i privatni cloud VMBiH je implementiran. Svi servisi institucija su migrirani na novu platformu (trenutno na sustavu se nalazi 50-tak virtualnih servera sa tendencijom rasta). Održane su prezentacije rezultata projekta "Izrada i uspostavljanje okvira interoperabilnosti i standarda za razmjenu podataka" na sva 4 upravna nivoa predstavnicima relevantnih institucija. Pored ovoga prezentirani su i rezultati prve faze projekta "Izrada portala eBiH" koji se radi u suradnji sa GIZ-om i PARCO.Uvod u elektronsku upravu nalazi se u Katalogu obuka ADS BiH. 2015 Self-paced kurs na temu Uvod u e-Upravu postavljen je na LMS (Learning Management System).ADS BiH: Uvod u elektronsku upravu nalazi se u Katalogu obuka ADS BiH. Self-paced kurs na temu Uvod u e-Upravu postavljen je na LMS (Learning Management System). FBiH: Održana obuka visoko rangiranih dužnosnika koji će koristiti aplikaciju "Sjednice bez papira". Održani seminari i obuke za korištenje sistema euprave na državnom nivou, kao i za rukovodioce institucija. Izvršena prezentacija Projeta Fe Uprava.U okviru ugovora s Microsoftom započet je projekt Elektronička pisarnica u GS Vlade FBiH. u 2013. je realizirana prezentacija projekta Fe-uprava RS: Izvršeno više prezentacija u toku 2011. sa analizama troškova i koristi. Od implementiranih projekata tu su: „Nije red da čekate u redu“ i „Neko vreba preko weba“, kao i promocije „e-Servisa Vlade R S“. Prezentacija projekta: PKI za javnu upravu RS je realizovana 8.12.2011.Urađen pilot projekat interne komunikacija i kolaboracije bazirane na Lync 2010 (G2G servis); Generalni Sekretarijat je u toku 2014. godine realizovao pilot projekat upotrebom najnovijih cloud tehnologija sa realizacijom projekta www.obnovasrpske.org Isti je implementiran uz podršku Office 365 on sharepoint. Vlada RS svake godine organizuje konferenciju na kojoj prezentuje projekte koji su se u toku te godine implementirali iz domena e-uprave. BDBiH:U toku 2013. značajno je poboljšana koordinacija između Vlade i NT za eUpravu, prije svega jer je Glavni koordinator Vlade BD ujedno i Koordinator za RJU. Iz bužeta Vlade BD BiH u toku 2013. završena su 2 projekta koji će doprinijeti razvoju eUprave a za 2014. je planirano i budžetirano 4 nova projekta iz ove oblasti. Može se reći da je zabilježeno i malo veće interesovanje pojedinih rukovodećih službenika za projekte iz oblasti eUprava i učešće u istim. 2015 BD BiH: Prezentirani pilot projekti Pododjeljenja za informatiku cloud.bdcentral.net i HelpDesk. Oba projekta su u testnoj fazi. Također je pokrenut projekat izgradnje IS za upravljanja voznim parkom koji je u fazi pripreme tenderske dokumentacije. Završen je i projekat javne WiFi mreže u centru grada koji je u testnoj fazi. Projekti iz FRJU koji su pred implementacijom su prezentirani rukovodiocima Institucija koje na bilo koji način treba da uzmu učešće u istim. Ove aktivnosti će biti nastavljene i u narednom periodu</p>
---	--	--	--	-------------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	--

IT 3. IKT infrastruktura			
Ovo poglavlje govori o informaciono-komunikacijskoj infrastrukturi koja je od suštinskog značaja za razvoj e-uprave. Bez infrastrukture (mreža, posluživača, data-centara itd.) nije moguće razvijati elektronsko poslovanje.			
<p>3.1. Napraviti aranžmane za korištenje i unapređenje postojećih potencijala koji će garantirati jeftin, pouzdan i siguran pristup informacijama i omogućiti razmjenu informacija, kako u javnom sektoru, uključujući i razmjenu informacija između različitih nivoa vlasti, uključujući i općine, tako i van njega, između javnog sektora i korisnika javnih usluga</p>	<p>Izrađena analiza s preporukama</p>	<p>Kraj 2011.</p>	<p>BIH: U 2013. završena izgradnja privatnog cloud-a za sve institucije na državnom nivou. "E-vlada" ima osiguranu KT infrastrukturu za efikasnu razmjenu podataka između svih organizacionih jedinica unutar institucija VM BiH, koje koriste sustav.VMBiH je na 75. sjednici, održanoj 11.12.2014 zadužilo GS (Odsjek za održavanje i razvoj elektronskog poslovanja i "e-vlade") da u suradnji sa MKTBIH uradi analizu korištenja servisa e-vlade i mogućnost proširenja broja institucija koje koriste servise "e-vlade". Generalno tajništvo je u budžetu za 2015. osiguralo sredstva za ovaj projekt. a u 2015. se radi se na izradi tenderske dokumentacije i tender bi trebao biti objavljen do kraja jula 2015.</p> <p>2015 Projekat „Eksterne analize sustava e-vlada sa prijedlozima za poboljšanje je u tijeku te se izlazni rezultati očekuju tijekom mjeseca veljače nakon čega se upućuju na sjednicu Vijeća ministara BiH. Gen. Sek. SM BiH: Predmetna analiza je završena sa pregledom trenutnog stanja i prijedlogom poboljšanja</p> <p>FBIH:FMPIK će tokom 2013. izvršiti analizu postojećih mreža i realizovati optimalno rješenje svih organizacijskih jedinica u FBIH. U toku je priprema tenderske specifikacije za projekte elektronske komunikacije, organizacione i semantičke interoperabilnosti na nivou VFBIH. Po zahtjevu FMPIK, BH Telecom Sarajevo i HT Mostar realizuju projekat povezivanja svih institucija na nivou budžeta FBIH u cilju kvalitetnije razmjene podataka između upravnih jedinica sa konačnim ciljem njihovog objedinjavanja na jednom mjestu – središnji portal. Nakon što je u potpunosti implementiran e-mail sistem u GS, u toku 2014. godine, GS Vlade FBIH je pokrenuo aktivnosti sa ciljem formiranja privatnog cloud-a Vlade FBIH, koje imaju za cilj racionalizaciju i optimizaciju dostupnih hardverskih resursa (korištenjem virtualizacije), kao i standardizaciju sistema. Također, jedan od ciljeva je povećanje sigurnosti, kao i smanjenje troškova poslovanja i povećanje produktivnosti. Centralizacija mailing sistema će omogućiti efikasnu komunikaciju putem email-a, dostupnost email adresa uposlenika u federalnim organima uprave i upravnim organizacijama svim korisnicima sistema, te minimizirati probleme koji mogu nastati u komunikaciji. U 2014. godini, provedene su aktivnosti na realizaciji Zaključka Vlade FBIH, V. Boj 95/2014. godine, kojim je data saglasnost na formiranje jedinstvenog poslovnog mail sistema Vlade FBIH. Do kraja 2014. godine, u poslovni mail sistem Vlade FBIH je uključeno cca 26 federalnih institucija i oko 1350 mail accounta. Tokom 2014. godine, implementiran je sistem za razmjenu poruka baziran na Microsoft Lync za Generalni sekretarijat Vlade FBIH.</p> <p>RS: Uspostavljen i implementiran projekat elektronske kolaboracije između državnih službenika kroz implementaciju MS LYNC servisa (voice, video, text). Projekat započeo još tokom 2008. godine kada je urađena "Optimizacija infrastrukture", završeno sa realizacijom projekta izgradnje Jedinstvenog informacionog sistema za registraciju poslovnih subjekata kada je za potrebe tog projekta izgrađen Data centar Vlade. Tu je stvorena infrastruktura osnova za hosting budućih servisa, zajednički pristup internetu, fizičke i tehničke mjere zaštite itdU Republici Srpskoj AIDRS upravo počinje izradu elaborata za izgradnju jedinstvene komunikacione infrastrukture unutar javne uprave na republičkom i lokalnom nivou.</p>
<p>Osigurana IKT infrastruktura kao osnova za efikasnu razmjenu podataka između svih organizacionih jedinica uprave, uključujući i općine</p> <p>Broj implementiranih informacionih sistema koji koriste uspostavljenu IKT infrastrukturu</p>	<p>Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBIH Sektor za IT BDBiH</p>	<p>Kraj 2014.</p>	<p>BDBiH: IKT infrastruktura VBD BiH za internu komunikaciju unutar institucija i za jedinstveni izlazak na Internet je na visokom nivou iako je izgrađena prije nekoliko godina, ali je pitanje da li način korištenja mreže optimalan. Analiza računarskih mreža s ciljem optimizacije korištenja se radi po potrebi prilikom proširenja ili izmjene računarske mreže. Ove analize nemaju formalne - pisane rezultate niti konkretne pisane preporuke. U toku 2013. završen je projekat "Konsolidacija IS Vlade BD BiH" kojim je zanovljena IKT infrastruktura u dijelu servera i mrežne opreme u DATA centru i zgradi Vlade BD BiH.Godišnjim planom rada za 2014. Pododjeljenja za informatiku planirana je priprema i realizacija sljedećih projekata: projekat „free wireless internet zone“ (besplatni bežični internet u gradu), rekonstrukcija server sale - rezervno električno napajanje, konsolidacija centralnog firewall-a, konsolidacija e-mail sistema, Intranet portal Vlade BD BiH, obnova školske bežične internet mreže, a kao prioritet postavljen je završetak započelih IT projekata iz 2011. i 2012: konsolidacija IT infrastrukture – IP telefonija, ITIL – projekat za uspostavljanje procesa upravljanja IT-em za VBD BiH, ESB integracija informacionog sistema, rekonstrukcija mrežne IT infrastrukture.Godišnjim planom rada Pododjeljenja za informatiku planiran je završetak projekata "Rekonstrukcija IT infrastrukture"; "Konsolidacija centralnog firewall-a" koji će doprinijeti boljem povezivanju organizacionih jedinica javne uprave BD BiH i pripremiti integralni IS Vlade BDBiH za efikasniju integraciju sa drugim institucijama BiH.Nisu završeni svi planirani projekti.</p>

IT 4. Informacioni sistemi, e-portali i e-usluge					
<p>Ovo poglavlje namijenjeno je razvoju informacionih sistema i e-servisa. Za razvoj e-uprave potrebne su kvalitetne baze podataka koje organi javne uprave trebaju za obavljanje svojih funkcija. Jedan od prioritarnih ciljeva u ovom poglavlju jeste povezan sa elektronskim informacijama i servisima (uslugama) za građane i poslovne subjekte. Informacije i servisi na portalima značajno unapređuju dostupnost usluga za korisnike, skraćuju potrebno vrijeme za obavljanje upravnih postupaka, a osim toga i standardiziraju procese. Kao osnov za nuđenje informacija i usluga postavljaju se portali e-uprava. Na taj način elektronske informacije i usluge bit će dostupne po sistemu »sve na jednom mjestu«. Predviđeno je postojanje četiri portala (bh. portal, portali entiteta i portal Brčko Distrikta) koji moraju biti međusobno sadržajno povezani. I na kraju u okviru cilja odabrane su prioritretne usluge koje će se razvijati u okviru poslovanja »G2C« i »G2B«. Razrađene su posebno za građane a posebno za poslovne subjekte.</p>					
<p>4.1. Definirati zajednički okvir i standarde za arhitekturu informacionih sistema i razvoj aplikacija</p>	<p><i>Pripremljena sveobuhvatna metodologija informacione arhitekture</i></p> <p><i>Pripremljena metodologija za arhitekturu i razvoj informacionih sistema i aplikacija</i></p>	<p>Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH</p>	<p>Kraj 2011.</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>djelimično realizovano</p> <p>djelimično realizovano</p> <p>djelimično realizovano</p>	<p>BiH: Izlazni dokument projekta "Izrada i uspostavljanje okvira interoperabilnosti i standarda za razmjenu podataka" - Vodilje i standardi za arhitekturu sistema i razvoj aplikacija usvojen sa Prvim periodičnim izvještajem (Odluka od 10.12.2012.) Ured koordinatora, na osnovu Zaključka VMBiH i Rezolucije o eUpravi Predstavničkog doma PSBiH izradio Operativni plan za uspostavu Okvira interoperabilnosti na nivou institucija VMBiH. Materijal, nakon nekoliko povlačenja sa dnevnog reda VM BiH, dorađen i planira se uputiti MKT BiH i MFT BiH na usaglašavanje prije ponovnog upućivanja na sjednicu.</p> <p>FBiH: Cilj će se realizovati kroz realizaciju projekta FE-uprava</p> <p>RS: Strategija razvoja eVlade RS 2009-2012 propisuje primjenu PMI metodologije za razvoj IKT projekata.</p> <p>BD BiH: Oficijelni kriterijumi za softverska rješenja (2006) i Standard za sadržaj projektne dokumentacije i sastavne dijelove softverskih rješenja u Vladi BD BiH (2008) se primjenjuju kada god je Pododjeljenje za informatiku uključeno u nabavku i izgradnju dijelova informacionog sistema. Ovi dokumenti mogu se smatrati internim dokumentima Pododjeljenja za informatiku za informatiku za informatiku za informatiku za informatiku se ne ažuriraju u skladu sa tehnološkim promjenama.</p>
<p>4.2. Uspostaviti okvir za interoperabilnost za e-upravu, s ciljem osiguranja kompatibilnosti informacionih sistema i procesa, te pružanja objedinjenih i korisnički usmjerenih usluga javne uprave</p>	<p><i>Postojanje okvira za interoperabilnost</i></p> <p><i>Zajednički standardi za razmjenu podataka i definicije metapodataka dostupni</i></p> <p><i>Uspostavljeni mehanizmi za implementaciju okvira i standarda</i></p>	<p>Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH</p>	<p>Kraj 2011.</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>djelimično realizovano</p> <p>realizovano u potpunosti</p> <p>djelimično realizovano</p>	<p>BiH, FBiH, RS, BDBiH: 07. marta 2013. na 32. sjednici UO FRJU usvojen je finalni izvještaj projekta "Izrada i uspostavljanje okvira interoeperabilnosti i standarda za razmjenu podataka" sa definisanim setom dokumenata od koji je najznačajniji Okvir interoperabilnosti BiH. Naredni korak je usvajanje Odluka o prihvatanju Okvira interoperabilnosti i usvajanje ostalih usaglašenih materijala od strane vlada na sva 4 upravna nivoa. Kroz usvajanje dokumenta Lista meta-riječnika podataka, Standardi, vodilje i politike za razvoj i održavanje riječnika podataka (usvojeni Odlukom od 10.12.2012) te Inicijalni riječnik podataka (usvojen Odlukom od 08.01.2013.), definisani zajednički standardi za ramjenu podataka i definicije meta-podataka da bi se svima omogućio pristup zajed. podacima i razmjena podataka i u javoj upravi i van nje. Operativna, sematička i tehnička inteop. usklađena s EIF definisana Odlukama o usvajanju semantičkih i tehničkih standarda (izlazni dokumenti uz Finalni izvještaj). GS VMBiH i MKT BiH su definirali nosioce aktivnosti, kroz Nacr Odluke o usvajanju Okvira interoperabilnosti u BiH, koji je nakon nekoliko pokušaja usvajanja na VM BiH u 2014., povučen je iz GS VM BiH na doradu. Ured koordinatora, na osnovu Zaključka VMBiH i Rezolucije o eUpravi Predstavničkog doma PSBiH izradio Operativni plan za uspostavu Okvira interoperabilnosti na nivou institucija VMBiH. Materijal je u nekoliko navrata upućivan na sjednicu VM BiH ali Operativni plan nije usvojen iako je prihvaćena Informacija o Operativnom planu za uspostavu Okvira interoperabilnosti. Ured koordinatora, nakon dorade, materijal planira uputiti MKT BiH i MFT BiH na usaglašavanje prije ponovnog upućivanja na sjednicu VMBiH.</p> <p>FBiH: Pripremljeni su prijedlozi odluka koje su predloženi u okviru finalnog izvještaja za projekt "Izrada i uspostavljanje okvira interoperabilnosti i standarda za razmjenu podataka" i dostavljenje Federalnom ministarstvu prometa i komunikacija i Federalnom ministarstvu pravde na usaglašavanje. Materijal još nije potvrdila Vlada FBiH. Iniciran je projekt Fe uprave koji između ostalih uključuje i projekte: Organizacione Interoperabilnosti Semantičke Interoperabilnosti na nivo Vlade F BiH</p> <p>RS: Vlada RS je zaključkom br. 04/1-0012-2-1387/13 od 3.7.2013. usvojila Okvir interoperabilnosti BiH usklađen sa EIF v2.0. RS je jedini nivo vlasti u BiH koji je usvojio Okvir interoperabilnosti.</p> <p>BDBiH: 2013 Odlukom o usvajanju Okvira interoperabilnosti će biti definisani nosioci aktivnosti ali Odluka nije donesena na Vladi BDBiH. Projekat "Izrada softvera za uvezivanje matične evidencije u jedinstven sistem" je u fazi finalizacije i testiranja.</p> <p>2015 Formirana je radna grupa za pripremu prijedloga odluke o usvajanju okvira interoperabilnosti. Usvajanje odluke se očekuje u prvom kvartalu 2016. Očekuje se prihvatanje rezultata projekta Izrada i uspostavljanje Okvira Interoperabilnosti.</p>

<p><i>Izrađena analiza s preporukama</i></p> <p>Kraj 2011.</p> <p>4.3. Uspostaviti elektronske bazične javne registre (stanovništvo, registri matičnih evidencija, lični dokumenti, poslovni subjekti, elektronski katastar i zemljišna knjiga, poreski registar, socijalna prava i sl.)</p> <p>Centar za e-vladu Vijeća ministra BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH</p> <p><i>Izrađen detaljan program optimizacije i interoperabilnosti bazičnih javnih registara</i></p> <p><i>Broj kompletiranih elektronskih bazičnih javnih registara</i></p> <p><i>Broj transakcija godišnje</i></p> <p>Sredina 2012.</p>	djelimično realizovano	djelimično realizovano	djelimično realizovano	djelimično realizovano	<p>Implementacijom projekta "Izrada i uspostavljanje okvira interoperabilnosti i standarda za razmjenu podataka" izrađen je dokument "Strateški prijedlozi za optimalnu mobilizaciju i međusobno povezivanje elektronskih registara" usvojen od strane UO FRJU uz Finalni izvještaj projekta.</p> <p>FBiH: U skladu sa Zakonom o matičnim knjigama („Sl. novine FBiH“ broj 37/2012) doneseni odgovarajući podzakonski akti koji doprinose realizaciji ovog cilja. Vlada FBiH je na 38. sjednici održanoj 22.02.2012. donijela Odluku o davanju saglasnosti na Akcioni plan za provođenje Zakona o matičnim knjigama u periodu 2012. i 2013. (V. broj 186/2012). Sastavni dio Akcionog plana je i „Idejni projekat matični registar FBiH“. Ovim projektom je dat projekat tehničke realizacije vođenja matičnog registra kao i specifikacije potrebne opreme sa prikazanom finansijskom komponentom kompletnog projekta po pojedinom segmentu. Završen je Projekat "Zemljišne knjige" koji se realizirao pri Federalnom ministarstvu pravde.</p> <p>RS: Projektom "Izrada i uspostavljanje okvira interoperabilnosti i standarda za razmjenu podataka" realizovana ova aktivnosti.</p> <p>BDBiH: Dio analize napravljen je u sklopu projekta "Izrada i uspostavljanje okvira interoperabilnosti i standarda za razmjenu podataka u BiH". Realiziran je projekat u Odjeljenju za javni registar/pododjeljenje za matične evidencije - "izrada softvera za uvezivanje matične evidencije u jedinstven sistem Vlade BD BiH" u okviru kojeg je napravljena analiza trenutnog stanja IS matičnih evidencija i preložen način njegove konsolidacije u vidu izgradnje novog sistema. Na osnovu urađene analize uspostavljen je novi IS za matične evidencije Brčko distrikta BiH, koji je u funkciji. U okviru projekta "ESB integracija informacionih sistema Vlade BD BiH" urađena je analiza mogućnosti integracije Registra poslovnih subjekata (Osnovni sud) – IS Agencije za statistiku - IS Poreske uprave BD BiH a sa ciljem korištenja ažurnih podataka iz Registra poslovnih subjekata u ostala dva sistema. Ovom analizom obuhvaćen je i poreski registar i predložena njegova dogradnja. Realizacija ovog projekta planirana je Godišnjim planom Odjeljenja za stručne i administrativne poslove – Pododjeljenje za informatiku. Bazični javni registri (stanovništvo, matične evidencije, lični dokumenti, poslovni subjekti, katastar, poreski registar sl.) u nekoj formi postoje u nadležnim institucijama BD BiH, ali su "rezervisani" samo za potrebe tih institucija i nisu iskorišteni u IS koji podržavaju poslovne procese u kojim su podaci iz tih registara neophodni. Takođe ne postoji povezanost bazičnih javnih registara različitih upravnih nivoa u BiH, osim djelimično onih koji su objedinjeni kroz IDDEEA registre. Kao dio rezultata projekta "Izrada i uspostavljanje okvira interoperabilnosti i standarda za razmjenu podataka" koji je sproveden u reformskoj oblasti e-uprava od 2011-2013., napravljen je niz dokumenata koji bi trebalo da doprinesu na realizaciji ovog cilja i to: Izvještaj o analizi postojećih parcijalnih elektronskih registara; Strateški prijedlozi za optimalnu mobilizaciju i međusobno povezivanje elektronskih registara; Okvirna strategija razvoja javnih registara; Lista prioriteta za implementaciju javnih registara. Ovi dokumenti zajedno sa ostalim koji su rezultat ovog projekta treba da bude usvojen od strane Vlada u BiH. U 2014. UOFRJU je usvojio projektni prijedlog i projektni zadatak za projekat "Izrada kataloga javnih registara u BiH". U toku aktivnosti na izmjeni projektnog zadatka i izradi tenderske dokumentacije.</p>
--	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	---

<p>HRMIS <i>Broj institucija koje u operativnom smislu koriste informacijski sistem</i></p> <p><i>Broj vrsta izvještaja koje generira HRMIS</i></p> <p><i>Postojanje mogućnosti da kroz HRMIS budu pronađeni potencijalni kandidati za upražnjena radna mjesta po različitim kriterijima</i></p> <p>E-javne nabavke <i>Broj institucija koje u operativnom smislu koriste informacijski sistem</i></p> <p><i>Dostupnost elektronskih obavještenja o pokretanju postupka nabavke</i></p> <p><i>Dostupnost elektronske tenderske dokumentacije za ponuđače</i></p> <p>4.4. Uspostaviti i implementirati informacione sisteme koji podržavaju ključne horizontalne funkcije: HRMIS, elektronske javne nabavke, sistem za upravljanje dokumentima, e-sjednice VMBiH/vlada</p> <p><i>Postojanje elektronske prijave</i></p> <p><i>Broj elektronskih prijava</i></p> <p><i>Mogućnost elektronske obrade prijave, ponuda i sl.</i></p> <p><i>Uspostavljanje elektronskog kataloga nabavki</i></p>		<p>HRMIS ADS/ADU Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Vlada BDBiH</p> <p>E-javne nabavke Agencija za javne nabavke BiH Ministarstva finansija Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Vlada BDBiH</p> <p>Sistem za upravljanje dokumentima MPBiH FMP MULSRS Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom</p>	<p>HRMIS Kraj 2011.</p> <p>E-javne nabavke Kraj 2014.</p> <p>DMS Kraj 2013.</p>	<p>Projekat DMS za niveo VM BiH i FBiH u fazi usaglašavanja. Usvojena dokumentacija za projekat "Nadogradnja i uspostavljanje sistema za eSjednice vlada" za niveo RS i BDBiH. Za HRMIS sistem je razvijena softverska aplikacija. Trenutno se koristi samo na nivou BD BiH, dok sistem nije operativan na drugim nivoima usljed zakonskih nedorečenosti i nedostatka finansijskih sredstava za održavanje. ADS BiH je 01.06.2014. pustila u rad trening menadžment sistem www.iLearn.gov.ba kao centralni portal za obuku državnih službenika time implementirajući funkcionalnosti modula organizacije i administracije obuke IS za upravljanje ljudakim resursima. U 2015. u ADSBiH su nastavljene aktivnosti razvoja sistema za elektronsko zapošljavanje u državnu službu institucija BiH (E-Recruitment). Započele su aktivnosti specifikacije zahtjeva sistema za razvoj web baziranog registra državnih službenika (HRMIS moduli Org. strukture i Zaposleni) koji će se implementirati kroz "Program jačanja javnih institucija" i koji će biti komplementaran sa drugim projektima u HR oblasti. Donesen je novi ZJN BiH kao i odgovarajući podzakonski akti: Uputstvo za pripremu modela tenderske dokumentacije (Sl. glasnik BiH broj 90/14), Uputstvo o načinu vođenju zapisnika o otvaranju ponuda (Sl. glasnik BiH broj 90/14.), Uputstvo o uspostavljanju i vođenju sistema kvalifikacije (Sl. glasnik BiH broj 96/14), Uputstvo o uslovima i načinu na koji sektorski ugovorni organi dodjeljuju ugovore povezanom preduzeću, poslovnom partnerstvu, ili sektorskom ugovornom organu koji je sastavni dio poslovnog partnerstva (Sl. glasnik broj 97/14), Pravilnik o uspostavljanju i radu komisije za JN, Uputstvo o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja dostavljanja izvještaja u postupcima JN u IS E-Nabavke (Sl. glasnik broj 90/14), Pravilnik o postupku direktnog sporazuma (Sl. glasnik broj 90/14), Pravilnik o formi garancije za ozbiljnost ponude i dobro izvršenje ugovora (Sl. glasnik broj 90/14), Pravilnik o postupku dodjele ugovorao usluga iz Anexa 11. dio B ZJN (Sl. glasnik broj 104/14), Instrukcija o načinu uplate, kontrole i povratnakanadwa propisanih čl. 108. ZJN (Broj: 08- 02-2-8303-1/14 od 09.10.2014.). Pušten u rad novi IS "E-nabavke" (27.11.2014.) putem kojeg ugovorni organi objavljuju obavještenja i dostavljaju izvještaj u postupcima javnih nabavki u IS "E-nabavke", Sl. glasnik BiH, broj 90/14: Svi obveznici primjene Zakona, između ostalog i institucije vlasti prilikom primjene ZJN BiH ("Sl. Glasnik BiH", broj 39/14.) dužni su objavljivati obavještenja i dostavljati izvještaje o postupcima javnih nabavki putem IS "E-nabavke". U GSVMBiH u 2015. implementacija nove aplikacije el. sjednica je u potpunosti završena. Aplikacija integrirana sa el. pisarnicom VMBiH. Obučeni su svi korisnici za rad sa aplikacijom e-Sjednica i kontinuirano se radi na dodavanju novih funkcionalnosti prema zahtjevima korisnika aplikacije e-Sjednica. AJN BiH: I faza je podrazumijevala integraciju tri informaciona sistema u jedan jedinstveni centralizovani IS koji podrazumijeva objavu obavještenja u postupcima JN, dostavu izvještaja o provedenim postupcima JN, te registar ugovornih organa i ponuđača u BiH. Pored navedenog razvijeni su i moduli za objavljivanje TD i postavljanja pitanja i pojašnjenja vezano za TD i modul za e-Aukciju. Modul za objavljivanje TD je pušten u produkciju 01.07.2015. kada je stupilo na snagu i Uputstvo o dopunama Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima JN u IS "e-Nabavke" ("SG" 53/15). Modul za e-Aukciju još uvijek nije pušten u produkciju jer se čeka usvajanje Pravilnika o uslovima i načinu korištenja e-Aukcije od strane VMBiH. Sistem e-Nabavke trenutno koristi 2000 ugovornih organa i 4580 ponuđača. Svi ugovorni organi su obavezni objaviti obavještenje o nabavci za sve vrste postupaka osim za direktni postupak i pregovarački postupak bez objavljivanja obavještenja o nabavci iz čega proizilazi da su na Portalu e-Nabavke dostupna sva obavještenja o pokretanju postupka nabavki izuzev u slučaju navedenih postupaka. Agencija je kroz podzakonski akt propisala da ugovorni organi imaju obavezu objave TD za 30% postupaka koji imaju obavještenje o nabavci. II faza razvoja sistema e-Nabavke, koja je pokrenuta uz pomoć GiZ, podrazumijeva dostavljanje ponuda od strane ponuđača, otvaranje i evaluaciju ponuda, a puštanje u produkciju navedenih modula se očekuje u 2018. Uspostavljanje e-Kataloga nije planirano u II fazi razvoja sistema e-Nabavke, a što će vjerovatno biti predmet nadgradnje sistema e-nabavke iza 2019. ADSBiH je u izvještajnom periodu pripremila projektni izvedbeni zadatak i specifikaciju zahtjeva sistema za projekat razvoja Registra državnih službenika. Projekat se finansira iz programa "Jačanje javnih institucija" koji finansira GiZ. GiZ je proveo proceduru nabavke, izvršio odabir softverske kompanije koja će implementirati projekat i potpisao odgovarajući Ugovor. Projekat razvoja je zvanično pokrenut 15.06. GiZ nastavlja aktivnosti na uvođenju HRMIS sistema koji će biti zasebni sistem sa mogućom vezom sa Registrom državnih službenika, i biće implementiran u 4 odabrane institucije partnera SPI programa, među kojima i u Agenciji za državnu službu BiH.</p> <p>FBiH: U 2013. u FBiH u potpunosti implementiran projekat eSjednice u GS Vlade FBiH. Projekat ePortal - Upravljanje sjednicama obezbjeđuje podršku radu članovima Vlade FBiH. Trenutno se koristi u potpunosti i osigurava rad Vlade u Sarajevu i Mostaru, a po potrebi i na drugim lokacijama. U 2014. godini nastavljene su aktivnosti na upgrade-u postojeće verzije ePortala,</p>
--	--	--	---	--

	<p>Sistem za upravljanje dokumentima <i>Broj institucija koje u operativnom smislu koriste DMS</i></p> <p><i>Broj različitih DMS-ova u upotrebi (negativni indikator)</i></p> <p><i>Broj interoperabilnih DMS-ova</i></p> <p>Nadogradnja sistema e-sjednica VMBiH/vlada i integracija s DMS-om <i>Nadograđen sistem e-sjednica VMBiH/vlada</i></p> <p><i>Integriran s DMS-om</i></p>	<p>sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH</p> <p>Nadogradnja sistema e-sjednica VMBiH/vlada i integracija s DMS-om Kraj 2012.</p> <p>Generalni sekretarijati Vijeća ministara BiH, Vlade RS i Vlade FBiH Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH</p>		<p>koji je implementiran na platformi SharePoint 2003, na platformu SharePointa 2013. Aktivnosti su provedene kroz usluge Microsoft Premier Support. Redovno je održavanje i upgrade na najnoviju verziju internog web portala (Intranet) koji služi za obavještenja i razmjenu podataka između zaposlenih u Generalnom sekretarijatu.</p> <p>RS: Ovaj cilj je parcijalno realizovan:HRMIS, e-Javne nabavke, Sistem za upravljanje dokumentima, nadogradnja sistema e-sjednice Vlade RS. U 2013. AIDRS je implementirala projekat "Institucije bez papira (IBP), svi dokumenti koji su u opticaju se skeniraju, digitalno potpisuju i arhiviraju u elektronskoj arhivi. Po IBP programu, planira se širenje projekta na sve republičke i lokalne organe uprave. Izvršena je obuka korisnika za korištenje aplikacije pisarnice tamo gdje ona postoji. Na ovom upravnom nivou je implementiran IS za upravljanje ljudskim resursima koji je u funkciji. Još 2011. ADU RS je izvršena obuka korisnika HRMIS sistema. Kontinuirano se prati aktivnost i analizira potreba i mogućnost uvodjenja integracije sa DMS u narednom periodu. U 2014. se radilo na implementaciji sistema za komunikaciju i kolaboraciju (Microsoft Lync), uvezivanju Centralne pisarnice(Ministarstvo uprave i lokalne samouprave) sa svim ministarsvima u Vladi RS.BD BiH:Radi se na ponovnom uspostavljanju sistema</p> <p>BD BiH: Svi navedeni sistemi su već implementirani (Elektronsko uredsko poslovanje se odvija putem postojećeg Lotus Domino/Lotus Notes sistema; automatizirani su i poslovni procesi Planiranja i kontrole budžeta, Materijalnog knjigovodstva, Statistike, a zaprimanje i praćenje predmeta se vrši putem sistema Lotus Domino/Lotus Notis. U 2013. je pripremljeno tehničko rješenje novog portala za JN. IS za DMS je premješten na novi hardware. DMS - Elektronsko kancelarijsko poslovanje se odvija putem postojećeg Lotus Domino/Lotus Notes sistema. Sistem je u toku godine konsolidovan premještanjem softverske platforme na nove servere a podataka na poseban storage sistem.Još nije implemetirana nadogradnja e-sjednica Vlade s DMS. U toku 2014 došlo je do donošenja i izmjene sljedećih propisa: Zakon o državnoj službi u organima javne uprave BD BiH(Sl.gl.BD BiH 9/14 od 14.3.2014), Pravilnik o zapošljavanju (Sl.gl. 33/14 od 19.8.2014.), Pravilnik o disciplinskom postupku za utvrđivanje disc.odgovornosti državnih službenika i namještenika javne uprave BD BiH (Sl.gl. BD BiH 42/14 od 7.11.2014.)U postupku donošenja su: Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja personalne evidencije državnih službenika i namještenika u organima javne uprave BD BiH, Odluka o kategorizaciji radnih mjesta u organima javne uprave BD BiH i Pravilnik o utvrđivanju materijalne odgovornosti državnih službenika i namještenika u organima javne uprave BD BiH U 2015. je uspostavljen novi sistem obavještanja o javnim nabavkama putem portala www.nabavka.bdcentral.net. Obuhvaćene su sve vrste javnih nabavki. Elektronska prijava za učešće nije moguća i očekuje se da će biti omogućena na centralnom portalu Agencije za javne nabavke BiH</p>
<p>4.5. Uspostaviti bh. portal koji će biti organiziran oko životnih događaja pokrivajući usluge iz nadležnosti državnih organa Napraviti link na ovom portalu do portala entiteta i BDBiH.</p>	<p><i>Postojanje portala</i></p> <p><i>Struktura i metodologija pripremljene</i></p> <p><i>Broj usluga za koje su na portalu dostupne informacije u skladu s metodologijom</i></p> <p><i>Broj posjeta portalu i zadovoljstvo korisnika</i></p>	<p>PARCO Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH</p> <p>Kraj 2011. za uspostavljanje portala i metodologiju, a za implementaciju u životnih događaja pogledati e-usluge</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>BiH: Ured koordinatora za reformu javne uprave i Odsjek za održavanje i razvoj sustava elektroničkog poslovanja i „e-vlade“ usaglasili projektni prijedlog za izradu analize minimalnih zajedničkih funkcionalnosti sa postojećim portalom RS i planiranim u FBiH i BDBiH, zakonodavne osnove i strukture portala. Tehnička realizacija obezbjeđena kroz raniji projekat GSVMBiH. U 2013. odabrani su pravni i IT eksperti za implementaciju BH portala. Financiranje je obezbjeđeno od strane GIZ-a. U decembru 2013. prezentirani rezultati prve faze projekta svim institucijama na nivou VMBiH. Implementacija i druge faze BH portala podržana od strane GIZ. Druga faza projekta se odnosi na implementaciju aktivnosti: prevođenje sadržaja na 4 jezika, unos i lektorisanje sadržaja, izrada korisničkih uputstava, obuka korisnika, promocija i puštanje portala u rad. U 2014. urađeno je testiranje portala i CMS-a od strane vanjskog eksperta.</p> <p>2015 Portal eBiH je implementiran uz financiranje GIZ-a, te se trenutno radi na unosu sadržaja. Očekuje je završetak unosa i objava portala početkom mjeseca ožujka. Gen. Sek. SM BiH: Radi se na redizajnu portala i rješavanju mehanizma održavanja podataka aktuelnim.Tehničko održavanje portala je riješeno kroz CMS platformu sustava e-vlada pri Generalnom tajništvu VM BiH. Potrebni riješiti mehanizam održavanja sadržaja portala odnosno njihove aktualnosti.</p>

<p>4.6. Uspostaviti portale entiteta i BDBiH koji će biti organizirani oko životnih događaja pokrivajući usluge iz nadležnosti entiteta i BDBiH</p>	<p><i>Postojanje portala</i></p> <p><i>Struktura i metodologija pripremljene</i></p> <p><i>Broj usluga za koje su na portalu dostupne informacije u skladu s metodologijom</i></p> <p><i>Broj posjeta portalu i zadovoljstvo korisnika</i></p>	<p>AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH</p>	<p>Kraj 2011. za uspostavljanje e portala i metodologiju, a za implementaciju u životnih događaja pogledati e-usluge</p>	<p>● realizacija u toku</p>	<p>● realizovano u potpunosti</p>	<p>● djelimično realizovano</p>	<p>FBiH: Realizacijom projekta Fe-Uprava završice se i navedena aktivnost. Implementatori su Javni poštanski operatori i Univerziteti. Web portal Fe-Uprava će obezbjediti pristup građana i poslovnih subjekata 20 zajedničkih aplikacija. One stop e-gov portal bi trebao biti zadnja faza u realizaciji projekta Fe uprava. Prilikom izrade tenderske dokumentacije za uspostavljanje Registracijskog autoriteta predviđeno je uspostavljanje portala. RS: Ovaj zadatak je realizovan u potpunosti kroz niz portala koji su završeni npr: eSrpska, eMapa, intranet portal, portal Vlade RS. Nema informacija o mjerenju zadovoljstva korisnika. BD BiH: Web stranica www.bdcentral.net je operativna od 2004. Određeni dijelovi su neazurni. Portal nije organizovan oko životnih događaja. Analiza posjećenosti se radi kontinuirano dok aktivnosti na mjerenju zadovoljstva korisnika nisu sporvođene. Unutar sektora za informisanje postoji pozicija Web urednik. Ovaj službenik zajedno sa Portparolom Vlade, a u saradnji sa zaposlenim zaduženim za sadržaje na webu, uređuje web portal. Informacije o upravnim uslugama nisu sistematizovane i može se reći da web sajt ne sadrži informacije u upravnim uslugama. 2014. napravljena i puštena u rad verzija web sajta za mobilne uređaje koja je bazirana na postojećem web sajtu.</p>
<p>4.7. Implementirati zajedničke servise za e-usluge</p>	<p><i>Postojanje informacionog sistema koji omogućava generičku izradu e-obrazaca</i></p> <p><i>E-plaćanje usluga</i></p> <p><i>Autentikacija podnosioca zahtjeva</i></p> <p><i>Ukupan broj transakcija godišnje</i></p>	<p>Centar za e-Vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom Sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BD BiH</p>	<p>Kraj 2012.</p>	<p>● realizacija u toku</p>	<p>● realizacija u toku</p>	<p>● realizacija u toku</p>	<p>BiH: Nakon poništenja postupka javne nabavke za projekat "Implementacija zajedničkih servisa za eUsluge", Ured koordinatora izradio a UOFRJU usvojio tendersku dokumentaciju za ovaj projekat izrađenu prema novom Zakonu o JN. Nakon provedenog postupka javne nabavke, 8.7.2016. potpisan ugovor za realizaciju usluga za navedeni projekat. RS: Zaključkom Vlade RS, iz decembra 2012. donešene su smernice za sprovođenje postupka eRegistracija ili elektronske registracije preduzeća. Nosilac aktivnosti je Ministarstvo ekonomskih odnosa i koordinacije. BDBiH: Servis nije uspostavljen. Sa početkom izdavanja nove lične karte sa memorijskim elementom stvorena je infrastruktura koja će omogućiti ostvarenje ovog cilja. Obavljeni su preliminarni razgovori sa predstavnicima IDDEEA. Kao zajednički zadatak je postavljen zahtjev da se za nove e-servise Vlade BD BiH građani identifikuju pomoću nove lične karte. <input type="checkbox"/> Plaćanje usluga. Servis nije uspostavljen. Zajednički je stav članova Nadzornog tima da nisu stvoreni uslovi za implementaciju ove usluge <input type="checkbox"/> Elektronski obrasci. Servis nije uspostavljen. <input type="checkbox"/> Integracija sa registrima. Za stvaranje preduslova za integraciju najprije treba precizno definisati i uspostaviti kompatibilne registre, stvoriti zakonske pretpostavke za njihovo povezivanje, a onda pristupiti tehničkoj realizaciji integracije. <input type="checkbox"/> Elektronsa obrada i elektronsko dostavljanje strankama. Servis nije uspostavljen. Preduslov je implementacija Zakona o elektronskom potpisu i postojanje e-usluga koje za rezultat imaju elektronski potpisane dokumente.</p>
	<p>E-porez <i>Postojanje informacionog sistema koji omogućava transakcijske usluge posredstvom odgovarajućeg veb-portala</i></p> <p><i>Omogućeno dostavljanje obračunatog poreza na ukupan prihod fizičkim licima</i></p> <p><i>Omogućena sigurna komunikacija građanina i službenika nadležnog organa elektronskim putem</i></p> <p><i>Broj korisnika i broj transakcija Ušteda za građane i državu u</i></p>	<p>E-porez Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH Poreska uprava FBiH Poreska uprava RS</p>	<p>E-porez Kraj 2014.</p>	<p>● realizacija u toku</p>	<p>● realizacija u toku</p>	<p>● realizacija u toku</p>	<p>BiH: Na nivou VMBiH u nadležnosti IDDEEA, prema zakonu o Agenciji, nalaze se tri vrste e-usluga za čije je pružanje kao tehničko tijelo nadležna isključivo Agencija i to: lična dokumenta (LK, vozačke dozvole i putne isprave), registracija vozila (nova, rabljena i uvezena vozila) i prijava promjene prebivališta (promjena adrese). Komponenta projekta "ICT solutions for PA and IDDEEA" koji se finansirao iz predpristupnih fondova EU - IPA 2010, implementiran u IDDEEA/i. IDDEEA je stvorila sve tehničke uslove da nadležni organi počnu da pružaju e usluge građanima i poslovnoj zajednici u BiH. IDDEEA kao predstavnik državnog nivoa u procesu reforme javne uprave u BiH jedna od rijetkih institucija koja direktno daje usluge korištenja IDDEEA informacionog Sistema na preko 800 lokacija u BiH (Sve opštine u BiH, Ministarstva unutrašnjih poslova u BiH, Granična policija itd..) Projekat je počeo 2013. a završio se 2015. Implementacijom projekta biće omogućena upotreba e-servisa za izdavanje ličnih dokumenata, registraciju vozila i prijavu promjene prebivališta. U 2014. MUPRS je implementiralo SMS servise putem kojih je građanima koji ostvaruju određena prava preko ovog MUP-a omogućena direktna provjera određenih statusa ličnih dokumenata, status registracije vozila i uvid u izrečene novčane kazne i uplate. Građani slanjem SMS-a sa jedinstvenim matičnim brojem (JMB) na broj 091 110 122 mogu dobiti podatke o gore navedenim statusima (podnesenog zahtjeva za izdavanje lične karte, vozačke dozvole i putne isprave, informaciju o isteku navedenih ličnih dokumenata, uvid u registraciju motornog vozila i informaciju o isteku važenja registracije, uvid u izrečene novčane kazne, uplate i informacije o prestanku važenja izrečenih kaznenih bodova). RS: izrada e-Mape RS.</p>

<p>4.8. Implementirati sljedeće prioritne transakcijske e-usluge za građane: e-porez na ukupan prihod fizičkih lica, registracija motornih vozila, uvjerenje o kretanju (promjena prebivališta i promjena adrese)</p>	<p><i>vremenu i novcu</i></p> <p>Registracija motornih vozila <i>Postojanje informacionog sistema koji omogućava transakcijske usluge</i></p> <p><i>Omogućena registracija motornih vozila elektronskim putem</i></p> <p><i>Omogućena sigurna komunikacija građanina i službenika nadležnog organa elektronskim putem</i></p> <p><i>Broj korisnika i broj transakcija</i></p> <p><i>Ušteda za građane i državu u vremenu i novcu</i></p> <p>Uvjerenje o kretanju (promjena prebivališta i promjena adrese) <i>Postojanje informacionog sistema koji omogućava transakcijske usluge</i></p> <p><i>Omogućena promjena prebivališta i adrese elektronskim putem</i></p> <p><i>Omogućena sigurna komunikacija građanina i službenika nadležnog organa elektronskim putem</i></p> <p><i>Broj korisnika i broj transakcija</i></p> <p><i>Ušteda za građane i državu u vremenu i novcu</i></p>	<p>Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Vlada BDBiH IDDEEA MCPBiH FMUP MUPRS Kantonalna ministarstva unutrašnjih poslova</p> <p><u>Uvjerenje o kretanju (promjena prebivališta i promjena adrese)</u></p> <p>Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Vlada BDBiH IDDEEA FMUP MUPRS MCPBiH Kantonalna ministarstva unutrašnjih poslova</p>	<p><u>Registracija motornih vozila</u> Kraj 2013.</p> <p><u>Uvjerenje o kretanju</u> Kraj 2013.</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>BD BiH:Radi se na sprovođenju aktivnosti unutar nadležnih institucija, bez centralizovane koordinacije.</p>
								<p>BiH: Nadzorni tim usaglasio, a UOFRJU odbrio dokumentaciju za projekat "Mapa puta za reformu registracije poslovnih subjekata". Nakon poništenja postupka javne nabavke usluga za implementaciju projektnih aktivnosti od projekta odustao upravni nivo RS, a dokumentacija izmijenjena za ostale upravne nivoe. NT i UOFRJU usvojili novu projektnu dokumentaciju, i nakon usvajanja Informacije o projektu na VM BiH izrađena tenderska dokumentacija. Za upravni nivo RS će biti predložena 2 nova individualna projekta "Studija izvodljivosti online registracije poslovnih subjekata" i nabavka opreme za backup postojećih podataka.Nakon ponovnog poništenja postupka javne nabavke za navedeni projekat, u toku je redefinisavanje projektnih aktivnosti sa upravnim nivoima FBiH i BDBiH.</p> <p>RS: U 2013. set svih relevantnih zakona koji se odnose na reformu registracije poslovnih subjekata je prošao skupštinsku proceduru u formi nacrtu, a Akcioni plan za Reformu registracije poslovnih subjekata u RS realizuje se</p>

eUprava

4.9. Implementirati sljedeće prioritetne transakcijske e-usluge za poslovne subjekte :
 FAZA 1.
 - pokretanje poslovne djelatnosti po sistemu „sve na jednom mjestu“ (sudska registracija, prijava kod poreske uprave, prijava u agenciju/zavod za statistiku)
 FAZA 2.
 - pokretanje poslovne djelatnosti po sistemu „sve na jednom mjestu“ - nastavak (prijava kod institucija za zapošljavanje, penzijsko i zdravstveno osiguranje)
 FAZA 3.
 - usluge za postojeće poslovne subjekte (PDV, oglašavanje slobodnog radnog mjesta, prijavljivanje i odjavljivanje zaposlenih, statističko i drugo izvještavanje državnim organima)

Postojanje informacionog sistema koji omogućava transakcijske usluge

Broj korisnika i broj transakcija

Ušteda za građane, preduzeća i državu u vremenu i novcu

Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH
 AIDRS
 Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS
 Vlada FBiH
 Sektor za IT BDBiH
 Poreske uprave
 Ministarstva pravde
 Registracijski sudovi
 Zavodi za statistiku
 Zavodi za zapošljavanje
 Zavodi za zdravstveno/penzijsko osiguranje
 Institucije odgovorne za RAP

Kraj 2013. za FAZU 1.

Kraj 2014. za FAZU 2.

Kraj 2014. za FAZU 3.

realizacija u toku	realizacija u toku	djelimično realizovano	realizacija u toku
--------------------	--------------------	------------------------	--------------------

u skladu sa zadatim ciljevima. 01.12.2013. u RS počeo jednošalterski sistem registracije poslovnih subjekata. Poslove institucije One-Stop-Shop obavlja APIF.Registar poslovnih subjekata je ušao u produkcijsku fazu i redovno se ažurira od strane APIF.
 BDBiD: U okviru projekta "ESB integracija informacionih sistema Vlade BDBiH" urađena je analiza mogućnosti integracije Registra poslovnih subjekata (Osnovni sud) – IS Agencije za statistiku - IS Poreske uprave BDBiH a sa ciljem korištenja ažurnih podataka iz Registra poslovnih subjekata u ostala dva sistema. Ovom analizom obuhvaćen je i poreski registar i predložena njegova dogradnja. Realizacija ovog projekta planirana je Godišnjim planom Odjeljenja za stručne i administrativne poslove – Pododjeljenje za informatiku.

4.10. Uspostaviti sistem prikupljanja primjedbi i prijedloga korisnika e-usluga

Broj primjenih prijedloga i primjedbi

Broj odgovora

PARCO
 Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH
 AIDRS
 Vlada FBiH
 Vlada BDBiH
 Institucije koje imaju centralnu ulogu u implementaciji odgovarajuće e-usluge na svim nivoima vlasti

Kraj 2013.

djelimično realizovano	realizacija nije počela	realizacija u toku	realizacija nije počela
------------------------	-------------------------	--------------------	-------------------------

BiH: Agencija za državnu službu BiH, za interne potrebe održavanje svojih sistema, ima implementiran sistem prikupljanja primjedbi i prijedloga korisnika svojih e-Usluga koji je u upotrebi, a isti se namjerava proširiti u potpuni service desk sa knowledge base funkcionalnošću.Kroz postojeći sistem za prikupljanje primjedbi i prijedloga korisnika e-Usluga (jira.ads.gov.ba) ADS BiH je u prethodnom periodu prikupila 89 primjedbi i sugestija.
 2015 ADS BiH: Implementirano profesionalno rješenje za prikupljanje primjedbi i prijedloga korisnika e-Usluga Agencije. Portal za pomoć korisnicima (<http://goo.gl/zWIEXH>) za sada se koristi za pružanje podrške registrovanim korisnicima TMS sistema, a u 2016. godini Agencija nastavlja širenja opsega podrške i korisnicima drugih e-Usluga Agencije.
RS 2013 Portal eSrpska ima mogućnost davanja primjedbi i e-prijedloga u vezi sa postojećim e-Uslugama.

Prilog – Pregled realizacije aktivnosti po reformskim oblastima RAP1

(TABELA SE NALAZI NA CD-U KOJI JE PRILOG OVOG IZVJEŠTAJA)