

Na osnovu člana 15. stava (1) Zakona o štrajku zaposlenih u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 41/16) i člana 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), na prijedlog Ured koordinatora za reformu javne uprave, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na 153. sjednici, održanoj 4. septembra 2018. godine, donijelo je

ODLUKU
O UTVRĐIVANJU MINIMUMA PROCESA RADA U UREDU KOORDINATORA ZA REFORMU JAVNE UPRAVE ZA VRIJEME ŠTRAJKA

Član 1.
(Predmet Odluke)

Ovom se odlukom utvrđuje minimum procesa rada u Uredu koordinatora za reformu javne uprave (u daljem tekstu: Ured koordinatora) za vrijeme trajanja štrajka.

Član 2.
(Minimum procesa rada)

- (1) Minimum procesa rada u Uredu koordinatora za vrijeme štrajka podrazumjeva osiguranje minimalnog procesa rada institucije kako bi se osigurao nesmetan kontinuitet u radu svih organizacionih jedinica i kako bi se izvršile aktivnosti čijim nečinjenjem bi nastala šteta.
- (2) Minimum procesa rada u Uredu koordinatora za vrijeme trajanja štrajka ostvaruje se u obimu do 20% kadrovskih kapaciteta Ureda koordinatora.

Član 3.
(Način osiguranja minimuma procesa rada po organizacionim jedinicama)

(1) Minimum procesa rada za vrijeme štrajka u Uredu koordinatora po organizacionim jedinicama utvrđuje se kako slijedi:

- a) U Jedinici za materijalno - finansijske i opšte poslove minimum procesa rada za vrijeme štrajka određuje šef Jedinice, a isti naročito podrazumijeva:
 - 1) administrativno-tehničku podršku radu koordinatora i zamjenika koordinatora, stručnu i tehničku podršku za sastanke koji su u funkciji rukovođenja Uredom koordinatora;
 - 2) protokolarne poslove;
 - 3) nadzor i realizaciju redovnih provjera finansijskog poslovanja i načina trošenja budžeta, poslove finansijskog upravljanja i računovodstva Ureda koordinatora, likvidature i finansijsko-materijalne operative na plaćanju roba i usluga za potrebe Ureda koordinatora, obradu i obračun plata i isplatu naknada, provođenje procedura javnih nabavki i druge nužne poslove u vezi sa materijalno-finansijskim osiguranjem rada;
 - 4) pripremanje i provođenje aktivnosti vezanih za odnose sa javnošću i sredstvima javnog informisanja;

- 5) održavanje servera i računarske mreže Ureda koordinatora;
- 6) obavljanje kadrovskih poslova koji proističu iz radno-pravnog statusa zaposlenih.
- b) U Pravnoj jedinici minimum procesa rada za vrijeme štrajka određuje šef jedinice, a isti naročito podrazumijeva:
- 1) obezbjeđenje nesmetanog odvijanja procesa javnih nabavki za projekte koji se finansiraju iz Fonda za reformu javne uprave i poštivanje zakonom utvrđenih rokova;
 - 2) davanje pravnih savjeta za procese javnih nabavki Ureda koordinatora koje zahtjevaju hitnost;
 - 3) davanje stručnih mišljenja i savjeta za sve procese koji bi direktno ili indirektno mogle uzročiti štetu u Uredu koordinatora;
 - 4) priprema odgovora na dopise vezane rokom, a naročito one u kojima se zahtjeva hitno dostavljanje podataka.
- c) u Jedinici za donatorsku koordinaciju finansije, nadzor i evaluaciju minimum procesa rada za vrijeme štrajka određuje šef Jedinice, a isti naročito podrazumijeva:
- 1) osigurati neophodnu komunikaciju i koordinaciju sa članovima Upravnog odbora Fonda za reformu javne uprave;
 - 2) osigurati izvršenje obaveza po izvještajima o implementaciji projekata iz djelokruga rada Jedinice za donatorsku koordinaciju, finansije nadzor i evaluaciju;
 - 3) Izvršavanje nužnih obaveza koje su vezane rokovima, a odnose se na izvještaje prema Upravnom odboru Fonda i Vijeću ministara BiH.
- d) u Operativnoj jedinici minimum procesa rada za vrijeme štrajka određuje šef jedinice, a isti naročito podrazumijeva:
- 1) Održavanje neophodne komunikacije sa implementatorima;
 - 2) Izvršavanje nužnih obaveza koje su u vezi sa implementacijom projekata i koje su vezane za rokove;
 - 3) sudjelovanje na ranije zakazanim sastancima;

(2) Ukoliko do početka štrajka ne dođe do rješavanja spora mirnim putem, zaposlene koji su dužni raditi za vrijeme štrajka radi obezbjeđivanja minimuma procesa rada, određuje koordinator za reformu javne uprave ili zamjenici koordinatora za reformu javne uprave posebnom odlukom.

Član 4.
(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje u „Službenom glasniku BiH“.

VM broj 169 /18
4. septembra 2018. godine
Sarajevo

