

Broj:04-07-2-170-1/15

Datum:30.09.2015.

POVJERLJIVO

PROJEKTNI ZADATAK

Nadogradnja Jedininstvenog informacionog sistema za registraciju poslovnih subjekata u Republici Srpskoj kroz nabavku neophodne HW infrastrukture (backup serveri)

1.	OSNOVNE INFORMACIJE	3
1.1.	Zemlja korisnik	3
1.2.	Ugovorni organ	3
1.3.	Opšte informacije o zemlji.....	3
1.4.	Trenutno stanje u predmetnoj oblasti (sektoru)	4
1.5.	Srodni projekti i aktivnosti ostalih donatora	7
2.	CILJ, SVRHA I OČEKIVANI REZULTATI.....	8
2.1.	Ukupni cilj.....	8
2.2.	Svrha.....	8
2.3.	Rezultati koji trebaju biti ostvareni	8
3.	PRETPOSTAVKE I RIZICI	8
3.1	Pretpostavke za izvršenje projekta.....	8
3.2	Rizici	8
4.	DJELOKRUG RADA.....	9
4.1.	Opšti dio	9
4.2.	Specifične aktivnosti	9
4.3.	Upravljanje projektom	12
5.	LOGISTIKA I ROKOVI.....	13
5.1.	Mjesto.....	13
	Planirani datum početka implementacije projekta je oktobar 2015. godine, zavisno od procedure javne nabavke, a period implementacije ugovora će biti 60 dana od datuma početka.	13
6.	USLOVI.....	13
6.1.	Osoblje	13
6.2.	Kancelarijski prostor.....	15
6.3.	Oprema	15
6.4.	Prateći troškovi	16
6.5.	Ukupni budžet projekta	16
7.	IZVJEŠTAJI	16
7.1.	Zahtjevi izvještavanja.....	16

7.2.	Podnošenje i odobravanje izvještaja	17
8.	MONITORING I EVALUACIJA	17
8.1.	Posebni zahtjevi.....	18

1. OSNOVNE INFORMACIJE

1.1. Zemlja korisnik

Bosna i Hercegovina

1.2. Ugovorni organ

Kancelarija koordinatora za reformu javne uprave

1.3. Opšte informacije o zemlji

Put Bosne i Hercegovine prema Evropskoj uniji je jedan od najvećih prioriteta njenih građana, i pažnja je sada usmjerena na ispunjenje obaveza prema Sporazumu o stabilizaciji i pridruživanju sa Bosnom i Hercegovinom, koji je potpisan sa EU 16. juna 2008. godine, kao i na ispunjenje ostalih preduslova i nastavka procesa integracija za pristupanje EU. Reforma javne uprave je ključna dimenzija reformskog procesa na putu zemlje prema članstvu u Evropskoj uniji. Bez promjena i modernizacije javne uprave, prema iskustvima iz zemalja u tranziciji, nije moguće postići ekonomski, socijalni, naučni i kulturni napredak.

Strategija reforme javne uprave u BiH (Strategija RJU) je finalizovana uz tehničku pomoć projekta EK "Podrška Kancelariji koordinatora za RJU" i prihvatili su je Savjet ministara, entitetske vlade (FBiH i RS) i Brčko Distrikt Bosne i Hercegovine u drugoj polovini 2006. godine. Usvajanjem Revidiranog akcionog plana 1 za 2011. - 2014. godinu, vlade u BiH su potvrdile svoju posvećenost ispunjenju jednog od ključnih zahtjeva Evropskog partnerstva, t.j. reformi javne uprave u BiH sa posebnom pažnjom na automatizaciju upravnih postupaka i doprinosu obavezi uprave da prikuplja dokumente po službenoj dužnosti, bez opterećivanja građana i poslovnih subjekata. Implementacija ovog projekta je usmjerena prema ispunjavanju ukupnih reformskih prioriteta, definisanih kroz Strategiju reforme javne uprave u sljedećim reformskim oblastima:

- IT 4.9. Implementirati sljedeće visoko prioritetne transakcione e-usluge za privredne subjekte:

FAZA 1

Započinjanje posla po sistemu "sve na jednom mjestu" (registracija u sudu, registracija u poreskoj upravi, registracija u agenciji za statistiku).

FAZA 2

Započinjanje posla po sistemu "sve na jednom mjestu" - nastavak (registracija u zavodima za zapošljavanje, penzijsko i zdravstveno osiguranje).

FAZA 3

Usluge za postojeće privredne subjekte (PDV, objavljivanje upražnjenih radnih mjesta, prijavljivanje i odjavljivanje zaposlenih, statističko i drugo izvještavanje vlasti).

- UP 1.3. Smanjenje upravnih prepreka u postojećim propisima.
- UP 1.4. Organizacija visoko prioritetnih upravnih usluga - procesa tako da budu optimalni za privredne subjekte u sljedećem:

Elektronske javne nabavke;

Započinjanje posla po sistemu "sve na jednom mjestu";

Usluge za postojeće privredne subjekte (PDV, objavljivanje upražnjenih radnih mjesta, prijavljivanje i odjavljivanje zaposlenih, podnošenje statističkih i/ili drugih izvještaja odgovarajućim državnim vlastima).

U izvještaju Evropske komisije o napretku Bosne i Hercegovine u 2013. godini se navodi da se preduzeća još uvijek moraju registrovati u oba entiteta da bi mogla poslovati u cijeloj državi. U Republici Srpskoj je pokrenuta ambiciozna reforma, koja je proizvela izmjene i dopune 20 pravnih akata, čime se uvodi one-stop-shop sistem za registrovanje preduzeća. Cilj ove reforme je značajno skraćivanje vremena potrebnog za registrovanje (sa 23 na 3 dana), smanjenje broja potrebnih procedura (sa 11 na 5) i troškova pokretanja preduzeća (sa 500-700 na 200 EUR). U Republici Srpskoj su u Zakon o privrednim društvima unesene izmjene i dopune sa ciljem smanjenja minimalnog početnog kapitala potrebnog za osnivanje društva s ograničenom odgovornošću na 1 KM i pružanja uslova za pretvaranje poreskih dugovanja u udio u vlasništvu

privrednog društva. Republika Srpska je usvojila novi Zakon o registraciji poslovnih subjekata kako bi usmjerila i pojednostavila postupak registracije i pripremila okruženje za uvođenje one-stop-shop sistema za registraciju poslovnih subjekata. Novi Zakon se primjenjuje od 1. decembra 2013. godine.

Dakle, kod najjednostavnijih formi, kao što je jednočlana doo sa minimalnim pro pisanim kapitalom ovaj iznos se kreće od 40 do maksimalno 90 KM (do početka reforme je iznosio 1130 do 1532 KM (sa registracijom spoljnotrgovinske djelatnosti)).

U izvještaju Evropeke komisije o napretku Bosne i Hercegovine u 2014. godini se navodi sljedeće: „Provedba ambiciozne reforme poslovnog okruženja u Republici Srpskoj se nastavila u 2013. i 2014. godini kroz uspostavljanje jednošalterskih sistema za registraciju poslovnih subjekata od decembra 2013. godine, smanjenje broja potrebnih postupaka (sa 11 na pet) i troškova otpočinjanja poslovanja (sa 500-750 na 200 eura).

Što se tiče poslovnog okruženja, postignut je reformski napredak u oblasti registracije preduzeća. Nakon što je usvojen set zakona, u Republici Srpskoj se od decembra 2013. godine provodi jednošalterski sistem za registraciju preduzeća. Ovaj sistem pojednostavljuje postupak i omogućava registraciju preduzeća u roku od tri dana za cijenu od jedne konvertibilne marke.

Republika Srpska je usvojila nove kriterije za podršku preduzetništvu kako bi stimulisala inovacije, nove tehnologije i standarde kvaliteta.“

1.4. Trenutno stanje u predmetnoj oblasti (sektoru)

Do početka 2014. godine postojala su tri različita registra privrednih subjekata (sudski, poreski i statistički). Reformom se uspostavio jedinstveni registar poslovnih subjekata u Republici Srpskoj. Ovo, uz ostale registre koji se vode u APIFu (jedinstven registar poslovnih subjekata, registar finansijskih izvještaja, registar poljoprivrednih gazdinstava, registar javnih preduzeća, registar boniteta privrednih subjekata...) omogućava detaljnije praćenje životnog ciklusa privrednih subjekata od strane nadležnih institucija, što stvara pretpostavke za novi pristup u procesu izrada programa podrške privredi i predlaganja mjera značajnih za revitalizaciju privrede Republike Srpske.

Reformom registracije poslovnih subjekata poboljšao se rang Republike Srpske u izvještajima koji prate uslove poslovanja (npr. Doing Business koji prati poslovanje u 22 grada jugoistočne Evrope, podsjećamo da je početak poslovanja jedna od komponenti kojim se mjeri poslovna klima i da su pojedine zemlje svoj rejting poboljšanje za 40 mjesta ukidanjem minimalnog osnivačkog kapitala). Takođe su se stvorile pretpostavke za kvalitetnu prezentaciju i razmjenu podataka iz jedinstvenog registra poslovnih subjekata Republike Srpske u sistemu privrednih registara EU. Na ovaj način se vodilo računa i o Direktivi (2012/17/EU) kojom se propisuje razmjena podataka među zemljama članicama iz privrednih registara, što je još jedan od razloga da se već sad osigura registar koji bi u budućnosti mogao odgovoriti ovim zahtjevima.

Pomenuta reforma ima, između ostalog, za cilj stvaranje pretpostavki za jednostavan i jeftin početak poslovanja mladim ljudima, koji nemaju kapital, ali imaju ideje. Iz toga razloga je i minimalni osnivački kapital smanjen sa 2,000 KM na 1 KM, a otkinut odredak o sudskim i administrativnim taksu kod prve registracije. Sem toga, kod jednočlanog d.o.o. gdje je osnivač fizičko lice, propisana je i forma osnivačkog akta (tako da ga sama lica mogu napisati), koji je objavljen na sajtu APIFa i sudova, a notari samo ovjeravaju potpis. Na taj način je smanjen i trošak kod notara.

Od 01. 01. 2014. godine je počeo jednošalterski sistem registracije poslovanja, koji podrazumijeva sljedeće:

- Zainteresovano lice za registraciju poslovnog subjekta, nakon notarske obrade ili ovjere osnivačkog akta, obraća se samo jednoj instituciji - APIF-u u 11 poslovnih jedinica: Banjaluka, Prijedor, Gračak, Doboj, Modriča, Bijeljina, Zvornik, Isto Sarajevo, Sokolac, Trebinje i Foča.
- APIF, umjesto stranke, obavlja komunikaciju sa nadležnim sudom, Poreskom upravom i obavlja poslove razvrstavanja poslovnog subjekta po djelatnostima.

- Po uredno zaprimljenom zahtjevu za registraciju, kompletan postupak se okončava za 3 radna dana.

Praktično, naprijed navedeno znači da APIF služi kao tehnički servis za prikupljanje i distribuciju podataka, te obavljanje svih potrebnih radnji umjesto podnosioca zahtjeva za registrovanje privrednog subjekta. Dakle stranka ne mora obilaziti tri, već samo jednu instituciju.

Troškovi pokretanja poslovanja su smanjeni tako da je obavezan minimalni osnivački kapital za d.o.o. smanjen sa 2.000 KM na 1 KM. Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama, ukinuta je taksa za prvo osnivanje, kao i upisa dijelova privrednog društva ili drugog subjekata upisa, što pozitivno utiče na ukupne troškove osnivanja smanjujući ih u značajnoj mjeri. (npr. raniji iznos od 500-800 KM, sada 0 KM). Ukinute se administrativne takse a smanjene su notarske naknade, i to:

- za jednočlana doo sa minimalnim propisanim kapitalom, osnivačka akta se samo notarski ovjeravaju. (ovaj trošak umjesto 351 KM iznosi 3,5 KM odnosno 45 KM, zavisno da li je u pitanju fizičko ili pravno lice)
- smanjen je i minimum notarske usluge za 200 bodova (1 bod=0,50KM) koja se odnosi na notarsku obradu osnivačkih podataka privrednih društava, ustanova i ostalih poslovnih subjekata koji se osnivaju (umjesto 600 bodova=300KM+PDV, naknada je sad 400 bodova=200KM+PDV).

Takođe, Zakonom o sudskim taksama je propisano da se za izvode iz sudskog registra ili drugih javnih knjiga koje vodi sud, ako se izdaju na zahtjev stranke značajno smanjuju takse. Pomenutim Zakonom je predviđeno da usklađivanja pravnih formi koje proizilaze iz priliva novih propisima nisu trošak poslovnoj zajednici što je jedna od mjera Ekonomske politike Vlade Republike Srpske za 2015. godinu. Napravljena je i detaljna ekonomska analiza priliva u budžet po osnovu sudskih i administrativnih taksi na osnovu registracije privrednih subjekata u prethodnih 30 mjeseci. Procjena je da će ovi gubici biti nadoknađeni u vrlo kratkom roku kroz osnivanje novih subjekata i njihovo dalje poslovanje. Svjetska praksa pokazuje da je nakon ovakvih reformi broj novoregistrovanih subjekata povećan za 10%.

Registracija zanatsko-preduzetničke djelatnosti i dalje ostaje u lokalnim zajednicama. Međutim, i ovaj proces je paketom zakona koji su usvojeni u julu 2013. godine pojednostavljen. Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o administrativnim taksama propisana je taksa u iznosu do 30KM za registraciju zanatsko-preduzetničke djelatnosti u nadležnim organima jedinica lokalne samouprave, što dovodi do ujednačavanja ove takse kao i smanjenja iste.

Izmjenama Zakona o zanatsko-preduzetničkoj djelatnosti, postupak registracije je značajno pojednostavljen, teče se isti odvijati i uz manje troškove jer je i izmjenama Zakona o administrativnim taksama propisana maksimalna administrativna taksa za registraciju preduzetničke djelatnosti na lokalnom nivou od 30 KM.

Takođe, Izmjenama Zakona o trgovini, Zakona o ugostiteljstvu te Zakona o turizmu predviđeno je dodatno smanjenje vremena, procedura i troškova za poslovnu zajednicu, prilikom registracije poslovanja iz ovih grana. Reformom je predviđeno da lokalne zajednice podatke o registrovanoj zanatsko-preduzetničkoj djelatnosti dostavljaju APIFu čime se registar privrednih subjekata upotpunjuje i ovom grupom podataka.

Tokom trajanja Projekta nadležne institucije Vlade Republike Srpske su organizovale obuke/sastanke sa lokalnim zajednicama kako bi ojačale saradnju na ovom planu.

Jedinstveni informacioni sistem je bitan element reforme registracije poslovnih subjekata. Njegova izrada je omogućila funkcionisanje jednošalterskog sistema i isti se odvija bez problema. Međutim, zbog kontinuiranog priliva dokumentacije i punjenja sistema podacima isti će u svom životnom ciklusu morati biti kontinuirano nadograđivan.

Sistem se nalazi se u novoizgrađenom Data centru Vlade Republike Srpske, lamela A P-1 ,a rezervna lokacija se nalazi se u Trebinju. Ove dvije lokacije su povezane VPN vezom putem intraneta i repliciraju podatke između sebe. Sistemsku platformu, neophodnu za funkcionisanje sistemskih servisa, čini infrastruktura data centra, tj. SAN, LAN i WAN infrastruktura, virtuelizacijska platforma, domenska infrastruktura i neophodan sistemski i bekap softver. Korisnici se na sistem konektuju preko Internet linka, otvaranjem VPN SSL tunela. Autentifikacija svih korisnika na sistem vrši se posredstvom pametnih kartica, odnosno digitalnih certifikata. Digitalne certifikate na smart karticama izdaje lokalno CA tijelo. Svi softverski moduli su u funkciji i završena je migracija podataka iz svih relevantnih registara. Izvršena je obuka svih korisnika sistema. U ovom trenutku nedostaje sredstava u budžetu Republike Srpske za njegovu nadogradnju.

Odluka Vlade Republike Srpske da krene u reformu, imala je za cilj da olakša proces registracije korisnicima usluga ali isto tako da se ne formiraju nove institucije, već da se iskoriste kapaciteti postojećih. Ti kapaciteti podrazumijevaju postojanje infrastrukture, kao što su područne jedinice. Uz to APIF vodi i niz drugih registara (npr. registar finansijskih izvještaja) koji u sistemu moraju imati svoju svrhu, a dodatnu vrijednost će dobiti nakon uvezivanja sa registrom privrednih subjekata.

Treba napomenuti da reforma podrazumijeva uključenost i doprinos, ne samo APIF -a, već i drugih institucija, kao što je Poreska uprava, Republički zavod za statistiku, privredni sudovi, u narednoj fazi i Inspektorat Republike Srpske, te nadležna ministarstva. Realizaciju reformskih aktivnosti, kako u proteklom periodu, u testnoj fazi, a i kasnije, neophodno je da podržavaju sve nadeležne institucije.

01.01.2014. godine je započela prva faza, koja ima za cilj da korisnicima usluga osigura smanjene troškova, vremena i procedura za početak poslovanja. U toku iste godine u potpunosti je profunkcionisao informacioni sistem i jedinstveni registar poslovnih subjekata. Tokom 2014. i 2015. godine se radi i na stvaranju uslova za funkcionalnu primjenu elektronske prijave, zahtjeva putem interneta, odnosno on-line registracije poslovnog subjekta.

Pravno ili fizičko lice će na ovaj način koristeći digitalni identitet (kvalifikovani domaći ili kvalifikovani po standarima EU) imati mogućnost da od kuće pristupi web portalu APIF-a i da se siguran način loguje na portal.

Nakon uspješne autentifikacije i autorizacije građanin ili pravno lice će dobiti mogućnost da podnese zahtjev za registraciju firme putem portala i obavi ostale prateće akcije.

Na taj način će dobiti mogućnost da prati dalji tok registracije poslovnog subjekta i imati pristup o informacijama i obavještenjima vezanim za proces obrade prijave za registraciju i izmjenu podataka o poslovnom subjektu.

Očekuje se i niz dodatnih prilagođavanja započetih aktivnosti potrebama kako poslovne zajednice, tako i institucija. Dakle, proces će teći i dalje, sve do implementacije pružanja online usluga.

Pravni okvir koji reguliše registraciju poslovnih subjekata uključuje određeni broj glavnih zakona i podzakonskih akata koji regulišu tu oblast i konstantno se primjenjuju tokom započinjanja i vođenja kompanija i zanatsko-preduzetnike djelatnosti, a to su:

- [**Zakon o privrednim društvima-neslužbeni prečišćeni tekst 2013.**](#)
- [**Zakon o privrednim društvima izmjene i dopune Sl.gl. RS br. 58/09, Sl.gl. RS br. 100/11, Sl.gl. RS br. 67/13**](#)
- [**Zakon o klasifikaciji djelatnosti Republike Srpske Sl. gl. RS br. 66/13**](#)
- [**Zakon o registraciji poslovnih subjekata u Republici Srpskoj Sl.gl. RS br. 67/13**](#)
- [**Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o zanatsko-preduzetničkoj djelatnosti Sl.gl. RS br. 67/13**](#)

- **Zakon o stranim ulaganjima** [Sl. gl. RS br. 25/2002](#)
- **Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o stranim ulaganjima** [Sl. gl. RS br. 24/2004](#), [Sl. gl. RS 52/2011](#)
- **Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama** [Sl. gl. RS br. 47/09](#), [Sl. gl. RS br. 67/13](#)
- **Zakon o sudskim taksama** [SG RS 73/08](#)
- **Zakon o Agenciji za posredničke, informatičke i finansijske usluge** [Sl. gl. RS br. 96/05](#)
- **Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Agenciji za posredničke, informatičke i finansijske usluge** [Sl. gl. RS br. 74/10](#), [Sl. gl. RS br. 68/13](#)
- **Zakon o izmjeni Zakona o elektronskom potpisu** [Sl. gl. RS br. 68/13](#)
- **Zakon o elektronskom potpisu** [Sl. gl. RS br. 59/08](#)
- **Zakon o privrednim društvima** [Sl. gl. RS br. 127/08](#)
- **Zakon o likvidacionom postupku** [Sl. gl. RS 64/02](#)
- **Zakon o stečajnom postupku (prečišćeni tekst)** [Sl. gl. RS br. 26/10](#)

1.5. Srodni projekti i aktivnosti ostalih donatora

- Vlada Republike Srpske: Projekat Jedinstvenog informacionog sistema za registraciju poslovnih subjekata u Republici Srpskoj (JISRPS).

Projekat reforme registracije poslovnih subjekata u Republici Srpskoj, imao je za rezultat izmijenjen set zakona koji tretiraju oblast registracije poslovnih subjekata te pokretanje jednošalterskog sistema poslovanja u Republici Srpskoj. Novi sistem podrazumijeva predaju dokumentacije za registraciju firme na šalter APIF-a, Agencije za posredničke, informatičke i finansijske usluge, koja će, umjesto klijenta, u roku od tri dana završiti sve ostale procedure i predati mu Rješenje o registraciji. To je omogućeno usvajanjem seta reformskih zakona koji će, pored skraćivanja perioda registracije firme sa sadašnja 23 na tri dana, smanjiti i troškove registracije sa ranijih 1.130 (1.532) na 350 KM. Jednošalterski sistem registracije se odvija na 11 lokacija (Banja Luka, Prijedor, Gradiška, Modriča, Doboje, Bijeljina, Zvornik, Foča, Trebinje, Sokolac i Istočno Sarajevo). U pet gradova, Banjoj Luci, Bijeljini, Doboju, Trebinju i Istočnom Sarajevu su smješteni okružni privredni sudovi, koji su ostali u sistemu registracije. To znači da je predviđeno zadržavanje sistema pravne sigurnosti i smanjenje nivoa mogućih sporova na najmanju moguću mjeru. Reforma je omogućila da lice zainteresovano za obavljanje poslovne djelatnosti sa dokumentacijom dođe na šalter APIF-a, gdje će za tri dana doći po rješenje, i više nema potrebe, kao do 01. 12. 2013. godine, za odlazak u Poresku upravu, Zavod za statistiku i Okružni privredni sud, već to sada umjesto njega radi APIF. Okružni privredni sudovi će zadržati svoju funkciju u ovoj oblasti s tim da neće imati direktni kontakt s privrednicima, već će se svi poslovi odvijati preko APIF-a čime se olakšava posao sudija i skraćuje vrijeme za registraciju privrednih subjekata.

- Svjetska Banka: Projekat „Unapređenje investicionog okruženja i institucionalno jačanje - ICIS“.

Komponenta ovog projekta, kao dio donacije švedske agencije SIDA, predstavlja konsultantsku pomoć pri smanjivanju administrativnih barijera poslovanja, uspostavljanje razmjene podataka između relevantnih institucija u Republici Srpskoj i pojednostavljenja procedura za osnivanje i gašenje preduzeća.

ICIS projekat je u toku i njegovi će rezultati nastaviti već započetu reformu registracije poslovnih subjekata u Republici Srpskoj, definisanjem globalnog pravnog i institucionalnog okvira za operacionalizaciju reforme od strane APIF-a.

2. CILJ, SVRHA I OČEKIVANI REZULTATI

2.1. Ukupni cilj

Opšti cilj projekta je povećanje konkurentnosti, transparentnosti i efikasnosti privrede Republike Srpske i stimulisanje privrednih subjekata korištenjem najnovijih informaciono – komunikacionih rješenja u pružanju usluga u javnoj upravi.

2.2. Svrha

Svrha projekta je proširenje kapaciteta Jedinstvenog informacionog sistema za registraciju poslovnih subjekata u Republici Srpskoj (JISRPS) nabavkom hardvera za bekap što će osigurati trajnu dostupnost i mogućnosti povrata sistemskih podataka u slučajevima otkaza na JISRPS, kao i zaštita od gubitka kritičnih podataka iz JISRPS.

2.3. Rezultati koji trebaju biti ostvareni

Sljedeći rezultati bi se trebali postići projektom:

1. Nadograđena hardverska infrastruktura JISRPS sa bekap serverima.
2. Integrisan softver za bekap sa aplikativnim i sistemskim softverom i bazama podataka.
3. Segmentacija i migracija podataka na nadograđeni hardver.

3. PRETPOSTAVKE I RIZICI

3.1 Pretpostavke za izvršenje projekta

Sljedeće pretpostavke su u osnovi intervencije programa:

1. Saradnja i motivacija zainteresovanih strana kako bi se provele aktivnosti projekta;
2. Aktivno učešće u projektnim aktivnostima, uključujući visoko rangirane državne službenike i IT eksperte;
3. Funkcionalno i nadogradivo postojeće rješenje za bekap sistemskih i aplikativnih podataka i database-a JISRPS-a.

3.2 Rizici

Postoji određeni broj rizika koje treba razmotriti:

1. Nedostatak saradnje i motivacije zainteresovanih kako bi se provele aktivnosti projekta;
2. Manjak aktivnog učešća u projektnim aktivnostima, uključujući visoko rangirane državne službenike i IT eksperte;
3. Nedostatak koordinacije / komunikacije između institucija.

4. DJELOKRUG RADA

4.1. Opšti dio

4.1.1 Opis projekta

Izgradnjom Jedinstvenog informacionog sistema za registraciju poslovnih subjekata u Republici Srpskoj uspostavljen je jedinstveni registar svih poslovnih subjekata (i pravnih i fizičkih lica) na jednom mjestu i na taj način omogućeno je praćenje cijelog životnog ciklusa preduzeća. JISRPS je omogućio razmjenu dokumenata i informacija između institucija koje učestvuju u procesu registracije i izmjenu statusa poslovnih subjekata kao i pohranu istorijskih podataka o poslovnim subjektima.

Veliku količinu podataka koji se generišu u JISRPS je potrebno smještati na odgovarajuću infrastrukturu ali i obezbijediti adekvatnu infrastrukturu za čuvanje kopije tih podataka za slučajeve otkaza dijelova opreme, sistemskog ili aplikativnog softvera. Uzimajući u obzir značaj podataka koji se generišu u JISRPS, potrebno je nadograditi hardversku infrastrukturu JISRPS u segmentu koji se odnosi na čuvanje (bekap) podataka, i to na sljedeći način:

1. Serversku infrastrukturu Data centar nadograditi sa dva bekap servera
2. Instalirati softver za bekap na servere i izvršiti integracija ovog software-a i database, aplikativnih i drugih servera čiji je bekap predviđen
3. Bekap politiku baza podataka i ostalih podataka uskladiti sa hardverskim proširenjem i količinom podataka, njihovom dinamikom izmjene i važnost. Bekap politika definiše baze podataka i ostale podatke koje će se bekapovati i u kom intenzitetu, raspored bekapa pojedinih baza podataka, vrste bekapa (potpuni, inkrementalni, diferencijalni), mjesto gdje se bekap vrši, vrijeme validnosti bekapa poslije kojeg se vrši novi bekap, i čuvanje medija na za to predviđenim mjestima, restore podataka i baze podataka.

4.1.2 Geografsko područje koje bi trebalo biti pokriveno projektom

Republika Srpska, Banja Luka

4.1.3 Ciljne grupe

Indirektnu korist od realizacije ovog projekta će imati poslovni subjekti ali i sve institucije uključene u registraciju i poslovanje poslovnih subjekata, jer će ispunjenje cilja projekta povećati saradnju i razmjenu podataka između njih, a procesi će se učiniti bezbjednijim. Direktnu korist od rezultata projekta će imati Generalni sekretarijat Vlade Republike Srpske - Sektor za informacione tehnologije i Agencija za posredničke, informatičke i finansijske usluge Republike Srpske (APIF)

4.2. Specifične aktivnosti

A 1.1 Nabaviti i isporučiti dva servera kompatibilna u virtuelizacijskom i menadžment smislu sa postojećom serverskom i storage infrastrukturom, a koji su sljedećih karakteristika:

- maksimalne 2U rek visine,
- server novije generacije baziran na Intel-ovoj platformi sa minimalno Intel C612 serijom čipseta,

- server treba da podržava ugradnju Intel Xeon E5-26xx v3 seriju procesora (do 18 jezgara),
- mogućnost ugradnje do dva identična procesora,
- server treba biti isporučen sa 2 x Intel Xeon E5-2620 v3 ili kvalitetnija procesora prema zvaničnim Sysmark testovima,
- server treba posjedovati mogućnost ugradnje do 24 DDR4 memoriska modula, sa opcijom proširenja RAM memorije do minimalno 1536 GB,
- server treba biti isporučen sa minimalno 8 x 16 GB DDR4 - 2133MHz ECC memorijska modula,
- server treba da posjeduje mogućnost rada memorije u sljedećim modovima rada:
 - advanced ECC,
 - memory Scrubbing,
 - SDDC,
 - rank sparing memory support,
 - memory Mirroring support.
- server treba da posjeduje:
 - ultraslim DVD ROM
 - 2 x 300GB 10k SAS 2,5" HDD (hot-plug),
 - PCI-Express RAID kontroler sa podrškom za RAID 0/1/10/5/50/6/60 nivo zaštite podataka i minimalno 1GB keš memorije,
 - 8 x 1Gbit LAN porta,
 - FC kontroler sa minimalno dva 2 x 8Gbit/s porta,
 - dodatni 10/100/1000 Mbit/s LAN port sa menadžment servera,
 - minimalno 6 PCI express slotova od čega minimalno 3 x PCI Express 3.0 x8 i 3 x PCI Express 3.0 x16 slotova,
 - 10 USB porta (5 x USB 2.0 i 5 x USB3.0),
 - minimalno dva redundantna napajanja hot-plug minimalne snage 800W,
 - minimalno 5 redundantnih ventilatora,
 - mogućnost udaljenog pristupa serveru preko virtuelne KVM konzole kao i USB/DVD redirekciju,
- server treba biti isporučen sa softverom za automatsku instalaciju operativnog sistema i drajvera,
- uz server treba biti isporučena i oprema za montažu u standardni 19" rek ormar,
- minimalno 3 godine garancije.

Rezultat ove aktivnosti bi trebao da bude:

- Nabavljena i isporučena dva servera sa traženim karakteristikama
- Isporučena oprema za montažu uz standardni 19" rek ormar

A 2.1 Montirati i instalirati servere u postojeći ormar

A 2.2. Energetski i mrežno kablirati i povezati sve elemente serverske opreme u menadžment mrežu serverskog sistema i dodijeliti menadžmentu IP adresu

A 2.3. Instalirati odgovarajuće operativne sisteme na servere i inicijalno ih konfigurirati.

Rezultat ovih aktivnosti bi trebao da bude:

- Montirani i instalirani serveri u postojeći ormar.
- Energetski i mrežno uvezani serveri sa postojećim mrežnim i energetskim okruženjem, te uključeni u jedinstveno upravljačko okruženje.
- Instalirani i inicijalno konfigurisani operativni sistemi.

A 3.1. Uključiti nove servere u postojeće virtuelizacijsko okruženje.

A 3.2. Proširiti hardverske kapacitete i povećati dostupnost postojećih database i aplikativnih servera.

A 3.3. Provjeriti visoku dostupnost u slučaju otkaza nekog od host servera i/ili mrežnog resursa.

Rezultat ovih aktivnosti bi trebao da bude:

- Novi serveri uključeni u postojeće virtuelizacijsko okruženje.
- Prošireni hardverski kapaciteti i povećana dostupnost postojećih database i aplikativnih servera.
- Postignuta visoka dostupnost u slučaju otkaza nekog od host servera i/ili mrežnog resursa.

A 4.1. Migrirati database i aplikativne servise i segmentovane backup podatke na novo virtuelno okruženje.

A 4.2. Testirati performanse sistema sa novim korisnicima sistema.

A 4.3. Pridružiti backup hardvera backup aplikaciji.

A 4.4. Kreirati backup procedure.

A 4.5. Integrisati backup aplikaciju sa poslovnim i ostalim aplikacijama.

Rezultat ovih aktivnosti trebao bi da bude:

- Izmigrirani database i aplikativni servisi te segmentovani backup podaci na novo virtuelno okruženje.
- Testirane performanse sistema sa novim korisnicima sistema.
- Pridružen backup hardvera backup aplikaciji.
- Definisane backup procedure.
- Integrisana backup aplikacija sa poslovnim i ostalim aplikacijama.

A 5.1. Provjeriti bezbjedonosne procedure na firewall uređajima i testirati ih.

A 5.2. Integrisati softver za backup sa aplikativnim, sistemskim softverom i bazama podataka novog virtuelnog okruženja.

A 5.3. Testirati sistem i izraditi završnu dokumentaciju.

Rezultat ovih aktivnosti bi trebao da bude:

- Definisane bezbjedonosne procedure na firewall uređajima i testirane iste.
- Integrisan softver za backup sa aplikativnim, sistemskim softverom i bazama podataka novog virtuelnog okruženja.
- Testiran sistem i završena dokumentacija.

4.3. Upravljanje projektom

4.3.1 Struktura upravljanja projektom

Odgovornost za upravljanje provođenjem ugovora je podijeljena između Kancelarije koordinatora za reformu javne uprave (Kancelarija koordinatora), kao ugovornog organa, i članova Upravnog odbora Fonda za reformu javne uprave i predstavnika korisnika projekta u smislu usvajanja odgovarajućih odluka o implementaciji projektnih aktivnosti i izlaznih rezultata projekta, u skladu sa relevantnim odredbama dokumenata Memoranduma o razumijevanju za uspostavljanje Fonda za reformu javne uprave i Zajedničke platforme o principima i načinu implementacije Akcionog plana 1 Strategije reforme javne uprave u BiH (u daljem tekstu: Zajednička platforma).

Zajednička platforma predstavlja dokument koji postavlja politički i pravni okvir i osnovu za saradnju tijela uprave sa raznih nivoa vlasti u BiH vezano za implementaciju reformskih mjera i aktivnosti Strategije RJU i Akcionog plana 1. Između ostalog, ovaj dokument takođe određuje pitanja delegiranja i rada predstavnika tijela uprave u zajedničkim tijelima za implementaciju reforme i nadzor nad njenom implementacijom (uključujući takođe implementaciju projekata u određenoj reformskoj oblasti). Za reformsku oblast e-Uprava, poseban Nadzorni tim je ustanovljen, i trenutno broji 11 članova i uključuje predstavnike Ministarstva komunikacija i transporta BiH, Generalnog sekretarijata SM BiH, Federalnog ministarstva transporta i komunikacija, IDDEEA-e, Federalnog zavoda za javnu upravu, Generalnog sekretarijata Vlade FBiH, Generalnog sekretarijata Vlade Republike Srpske, Agencije za informaciono društvo Republike Srpske i Pododjeljenja za informatiku Vlade BD BiH.

U kontekstu implementacije ovog projektnog zadatka, koji je u stvari individualni Projekat predstavnika NT tima za eUpravu iz Republike Srpske, Nadzorni tim za e-Upravu, odnosno njegovi predstavnici iz Republike Srpske će imati pretežno savjetodavnu funkciju i predstavljace interese korisnika u smislu: procjene napretka projekta i postizanja predviđenih ukupnih rezultata, diskusije o prijedlozima i zajedničkoj harmonizaciji vezano za pojedinačna rješenja projekta, konsultacije vezane za važna pitanja koja mogu imati uticaj na buduću implementaciju projekta, rasprave o raznim aspektima podrške projektu na nivou korisnika.

Kancelarija koordinatora vrši monitoring implementacije ugovora na osnovu izvještaja koje je pripremio implementator projekta i informacija koje su obezbijedili korisnici projekta, i podnosi izvještaje o napretku UO FRJU na odobrenje. Izvještaji i drugi dokumenti, izrađeni tokom implementacije projekta se podnose članovima i zamjenicima članova Nadzornog tima za oblast e-Uprava kao informacija. Izvještaji koje je odobrio ugovorni organ (uključujući odobrenje UO FRJU), uz prethodnu pisanu saglasnost krajnjih korisnika, su osnova za periodične isplate za usluge koje su pružene u skladu sa ugovorom.

Za potrebe implementacije ovog projekta, Kancelariju koordinatora će predstavljati odgovorna osoba ispred Ugovornog organa (rukovodilac projekta Ugovornog organa). Rukovodilac projekta Ugovornog organa će imati odgovornost za monitoring i operativnu koordinaciju projekta u smislu izvršenja ugovora na osnovu ovog projektnog zadatka.

Na nivou korisnika projekta, predviđeno je da se, nakon odobrenja projektnog zadatka od strane UOFRJU, uspostavi radno tijelo - Implementacioni tim, a uz konsultacije sa članovima Nadzornog tima za oblast eUprava iz Republike Srpske, a koji bi uključivao predstavnike ključnih zainteresiranih institucija i koji bi trebalo osigurati neposredno uključivanje lokalnih zainteresovanih strana u implementaciju projektnih aktivnosti. Zadatak Implementacionog tima je, između ostalog, da: pruži stručni doprinos i potrebne inpute u kreiranju specifičnih rezultata projekta, verifikuje izlazne rezultate, pojedina rješenja i prijedloge mjera koji budu razvijeni u toku trajanja projekta, informiše Nadzorni tim za reformsku oblast eUprava i korisničke insitucije o napretku i dinamici realizacije aktivnosti i postizanju projektnih rezultata, i slično. Implementator projekta će u koordinaciji sa Ugovornim organom i Nadzornim timom dati prijedlog načina rada implementacionih struktura.

4.3.2 Odgovornosti izvođača ugovora

Izvođač ugovora imaće odgovornost za izbor i primjenu odgovarajuće metodologije za upravljanje i implementaciju projekta, koja mora biti bazirana na najboljim praksama standardnog koncepta upravljanja projektnim ciklusom i posebno, uz obavezujuću primjenu metodologije matrice logičkog okvira (LFM).

4.3.3 Resursi koje mora osigurati Ugovorni organ i/ili druge strane

Krajnji korisnici projekta su obavezni da planiraju i obezbijede finansijska sredstva za održavanje isporučene opreme nakon implementacije projekta.

5. LOGISTIKA I ROKOVI

5.1. Mjesto

Bosna i Hercegovina, Republika Srpska, Datum početka i period izvršenja

Planirani datum početka implementacije projekta je prvi kvartal 2016. godine, zavisno od procedure javne nabavke, a period implementacije ugovora će biti 60 dana od datuma početka.

6. USLOVI

6.1. Osoblje

6.1.1 Ključni eksperti

Ključni ekspert 1: Vođa tima

Vođa tima treba da ima VSS, 5 (pet) godina iskustva na upravljanju projektima, međunarodno priznat certifikat za upravljanje projektima i poznavanje jednog od jezika koji su u službenoj upotrebi u BiH.

Zadaci:

- Kreiranje i nadzor projektnog tima;
- Upravljanje svim projektnim aktivnostima;
- Snimanje trenutnog stanja opreme i servisa, te u saradnji sa krajnjim korisnicima, kreiranje vremenskog plana realizacije aktivnosti;
- Vođenje zapisnika i upravljanje rizicima;
- Podnošenje svih izvještaja i Finalnog izvještaja;
- Svu komunikaciju sa članovima tima i saradnju sa korisnicima;
- Svu komunikaciju sa rukovodiocem projekta ugovornog organa;
- Organizaciju proizvodnje izlaznih rezultata;
- Isporuku izlaznih rezultata;
- Testiranje i simulaciju svih izlaznih rezultata;
- Kontrolu kvaliteta svih izlaznih rezultata.

Ključni ekspert 2: Inženjer za hardver i konfiguraciju virtualizacijske platforme i sistemskih Microsoft servisa

Inženjer za hardver i konfiguraciju virtualizacijske platforme i sistemskih Microsoft servisa treba da ima 3 (tri) godine iskustva u instaliranju hardvera (posebno serverskog), održavanju serverskih operativnih sistema i konfiguraciji virtualizacijske platforme (iskustvo sa implementacijom i migracijom domenske infrastrukture, backup & recovery procedure, optimizacija), odgovarajući MCSA ili MCSE sertifikat i VSS tehničkog smjera te sertifikat o obučenosti za rad na ponuđenoj opremi.

Zadaci:

- Isporuka dva servera sa traženim karakteristikama te opremu za montažu uz standardni 19" rek ormar;
- Montaža i instaliranje servera u postojeći ormar te energetska i mrežno kabliranje istih;
- Povezivanje svih elemenata serverske opreme u menadžment mrežu serverskog sistema i dodjelu menadžmentu IP adresa;
- Instalacija odgovarajućih operativnih sistema na servere i inicijalna konfiguracija.

Ključni ekspert 3: Mrežni inženjer Mrežni inženjer treba da ima 3 (tri) godine iskustva u radu sa mrežnim hardverom (LAN, WAN, Firewall, Router, VPN, Security...) i VSS

Zadaci:

- Uključivanje novih servera u postojeće virtualizacijsko okruženje;
- Proširenje hardverskih kapaciteta i povećanje dostupnost postojećih database i aplikativnih servera;
- Provjera visoke dostupnosti u slučaju otkaza nekog od host servera i/ili mrežnog resursa;
- Migracija database i aplikativnih servisa i segmentovanih bekap podataka na novo virtuelno okruženje ;

- Testiranje performansi sistema sa novim korisnicima sistema;
- Pridruživanje bekap hardvera bekap aplikaciji;
- Kreiranje bekap procedura;
- Integracija bekap aplikacija sa poslovnim i ostalim aplikacijama;
- Provjera bezbjedonosne procedure na firewall uređajima i testiranje;
- Testiranje sistema i izrada završne dokumentacije.

6.1.2 Druzi eksperti

Za realizaciju ovog projekta nije potreban angažman drugih eksperata.

6.1.3 Resursi i sredstva koje treba osigurati izvođač ugovora

Implementator će ekspertima obezbijediti odgovarajuću tehničku podršku i opremu. Ovo znači da će se obezbijediti adekvatna kancelarijska oprema i dovoljne administrativne, sekretarske i prevodilačke usluge kako bi se omogućilo ekspertima da se fokusiraju na svoje primarne zadatke i odgovornosti za implementaciju projektnih aktivnosti u okviru ugovora. Svi eksperti moraju biti nezavisni i bez sukoba interesa u odgovornostima koje su im date. Treba se napomenuti da državni službenici i drugo osoblje javne uprave zemlje korisnice ne može biti angažovano kao eksperti. Preporuka je da eksperti trebaju posjedovati svoje prenosne računare.

Implementator ugovora će osigurati ekspertima adekvatnu podršku i opremljenost za realizaciju traženih usluga što između ostalog uključuje i slijedeće aktivnosti:

- Posjedovanje IT i komunikacione opreme za nesmetano funkcionisanje projektnog tima;
- Angažovanje osoblja za podršku za projekat i eksperte;
- Umnožavanje, lektorisanje i prevod osnovnih izvještaja navedenih u projektnom zadatku kao i drugih adhoc (specijalnih i/ili operativnih) izvještaja koje bude zahtijevao rukovodilac projekta ili ugovorni organ;
- Aktivnosti vezane za slanje osoblja na lokaciju implementacije ugovora;
- Osiguranje mobilnosti eksperata u oblasti BiH van grada koji je sjedište projekta (prevoz, smještaj / noćenje, gorivo, iznajmljivanje i održavanje vozila, osiguranje, itd.).

6.1.4 Vremenski angažman eksperata

Predviđeno je da ukupno procijenjeno vrijeme angažmana ključnih eksperata, tokom 60 dana trajanja projekta, bude implementirano na teritoriji BiH.

6.2. Kancelarijski prostor

Za rad eksperata na ovom projektu nije potreban kancelarijski prostor.

6.3. Oprema

Dio sredstava budžeta ovog projekta predviđen je za nabavku opreme neophodne za realizaciju naprijed navedenih aktivnosti. Tehnička specifikacija tražene opreme se nalazi

u sklopu projektnog zadatka. Ugovorni organ nabavku opreme vrši u korist krajnjeg korisnika projekta, Sektora za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade Republike Srpske.

6.4. Prateći troškovi

Nema predviđenih pratećih troškova.

6.5. Ukupni budžet projekta

Ukupan maksimalan budžet za implementaciju ugovora po ovom projektu iznosi 46.215,00 KM (s PDV-om) koji uključuje troškove nabavke usluga u iznosu od 13.455,00 KM (s PDV-om) i troškove nabavke opreme u iznosu od 32.760,00 KM (s PDV-om).

7. IZVJEŠTAJI

7.1. Zahtjevi izvještavanja

Izvođač ugovora treba pripremiti i podnijeti konačni završni izvještaj nakon realizovanih aktivnosti po ovom projektu, koji se, nakon prihvatanja krajnjih korisnika, dostavlja na odobrenje Ugovornom organu.

Ugovorni organ i predstavnici korisnika će izvođaču ugovora obezbijediti sve potrebne informacije kojima raspolažu, potrebne za izradu izvještaja u datom roku.

Konačni završni izvještaj treba biti podnesen do kraja projekta u periodu od 15 radnih dana nakon podnošenja nacrtu.

Završni izvještaj za cijeli projekat će sadržavati dokumentaciju o :

- Isporuci, instalaciji, konfiguraciji i testiranju opreme;
- Proširenju hardverskih kapaciteta i povećanoj dostupnosti postojećih database i aplikativnih servera;
- Migraciji database i aplikativnih servisa na novom virtuelnom okruženju;
- Rezultatima testiranja performansi sistema sa novim korisnicima;
- Definisanim backup procedurama kao i bezbjedonosnim procedurama na firewall uređajima;
- Preporuke i procedure za buduće održavanje.

U okviru izvještaja neophodno je dostaviti i svu tehničku i finansijsku dokumentaciju usklađenu sa projektnim planom te mora biti verifikovan od strane odgovornih osoba (dobavljača i naručioca)

Završni izvještaj, završna faktura i finansijski izvještaj sa izvještajem o verifikiranju troškova obavezan je na kraju izvršenja projekta.

Izvještaj će se sastojati od tekstualnog dijela i finansijskog dijela. Izvještaj će biti izrađeni u A4 formatu. Porijeklo dokumenata treba biti naznačeno u zaglavlju. Izvještaj treba imati naslovnu stranu koja će uključivati: naziv projekta, šifru ili broj protokola projekta, naslov izvještaja, datum izdavanja izvještaja i period obuhvaćen izvještajem, te ime i adresu izvođača ugovora.

Završni izvještaj će, nakon prihvatanja krajnjih korisnika i Ugovornog organa, te odobrenja na UOFRJU biti odrednica za završnu isplatu.

7.2. Podnošenje i odobravanje izvještaja

Izvještaji moraju biti dostavljeni ugovornom organu u po 4 (četiri) primjerka na svakom od službenih jezika u BiH i engleskom jeziku. Izvještaj mora biti dostavljen u štampanom ("hard copy") formatu i po zahtjevu Ugovornog organa treba se dodatno dostaviti i u elektronskom obliku (zajedno s pratećim materijalima).

Izvještaj mora biti dostavljen Ugovornom organu koji ga odobrava i/ili prosljeđuje drugim interesnim stranama u skladu s tačkom 4.1.3 ovog projektnog zadatka. Izvještaj će, nakon pisanog odobrenja Implementacionog tima, odnosno nakon što ih odobri Ugovorni organ i UOFRJU, biti odrednica za isplatu.

Osnovni zahtjevi u pogledu strukture, formata, i sadržaja finansijskog i opšteg dijela izvještaja, te procedura i rokovi odobravanja izvještaja detaljnije biće određeni odredbama ugovora.

Ugovorni organ će biti koordinator kompletne komunikacije između implementatora i institucija koje će biti uključene u projekat. Odobravanje odgovora na projektnu komunikaciju svake pojedinačne institucije biće koordinisan preko Ugovornog organa.

7.3 Autorsko pravo

Pravo vlasništva i autorsko pravo nad svom dokumentacijom, obrascima, pravilnicima, video zapisima i svim drugim podacima koji ne sadrže povjerljive poslovne informacije o individualnim firmama, a koji su bili proizvedeni uz podršku Fonda za RJU treba da ostanu u vlasništvu Kancelarije koordinatora za RJU kao ovlaštene državne institucije koja upravlja ovim Fondom. Kancelarija koordinatora takođe zadržava pravo da navedeno vlasništvo i autorstvo prenese na korisnike. S ciljem povećanja interesovanja za programe pomoći u Bosni i Hercegovini, ugovarač može nekomercijalno, u dogovoru sa rukovodstvom Kancelarije koordinatora, navedene povjerljive informacije učiniti dostupnim drugim projektima finansiranim od strane država članica EU, te drugim zainteresiranim državama ili organizacijama. Također, ovi materijali mogu biti poslani stranim ili lokalnim institucijama i osoblju u BiH s ciljem povećanja interesovanja za donatorske programe pomoći u Bosni i Hercegovni.

8. MONITORING I EVALUACIJA

Ugovorni organ će osigurati praćenje i nadgledati izvršenje projekta koji je predmet ovog ugovora. Praćenje realizacije projekta će biti bazirano na periodičnim procjenama napretka u isporuci utvrđenih izlaznih rezultata projekta i nivou postizanja specifičnih projektnih ciljeva.

Ugovorni organ će pratiti implementaciju projekta na osnovu verifikovanja i komentarisanja izvještaja i drugih informacija koje će obezbjeđivati izvođač ugovora, prema **Smjernicama za monitoring i evaluaciju projekata finansiranih iz Fonda za reformu javne uprave u BiH.**

Nije predviđena mogućnost eksternog monitoringa projekta koje ugovara implemenator projekta.

Za potrebe ukupnog praćenja projekta, izvođač ugovora treba, u toku početne faze implementacije, da izradi ažuriranu matricu logičkog okvira i usaglasi sa ugovornim organom listu kvantitativnih i mjerljivih indikatora napretka projekta. Prethodno, polazna matrica logičkog okvira struktuirana na osnovu ciljeva, rezultata i aktivnosti predočenih u ovom projektnom zadatku treba biti pripremljena u sklopu ponude (u sklopu organizacije i metodologije izvođača ugovora).

8.1. Posebni zahtjevi

Nema posebnih zahtjeva.

Svojim potpisom ponuđač potvrđuje da je upoznat i da prihvata sve elemente ovog projektnog zadatka i da ga je spreman i osposobljen realizirati u potpunosti, ukoliko ugovorni organ ponudu ponuđača proglasi najprihvatljivijom shodno utvrđenim kriterijima vrednovanja ponuda.

Potpis ovlaštenog lica ponuđača