

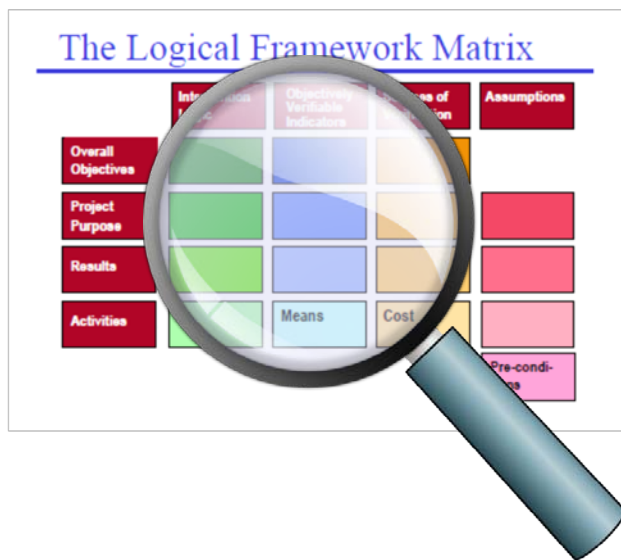


JEDINICA ZA DONATORSKU KOORDINACIJU, FINANSIJE, NADZOR I EVALUACIJU

# MONITORING IZVJEŠTAJ

za projekt

Jačanje kapaciteta za strateško planiranje i razvoj politika – faza II



Juni 2017.



## PODACI O PROJEKTU

Opće informacije o projektu:

**Broj Ugovora:** 04-07-2-97-1/16  
**Naziv projekta:** *Jačanje kapaciteta za strateško planiranje i razvoj politika – faza II*  
**Implementator:** Djikić Consulting Services d.o.o., Sarajevo  
**Datum potpisivanja ugovora:** 26.05.2016.  
**Trajanje ugovora:** 30 mjeseci  
**Datum završetka:** 26.11.2018.  
**Vrijeme produženja:** n/a  
**Izmijenjeni datum završetka:** n/a  
**Status projekta:** U implementaciji

### FINANCIJSKI PODACI

Tabela 1: Pregled budžeta zaključno sa: (26.04.2017.)

NAPOMENA: Utrošena sredstva prikazana u tabeli 1 zasnovana su na financijskom dijelu trećeg periodičnog izvještaja implementatora koji se u trenutku pisanja ovog izvještaja nalazi u fazi nacрта. Iznosi iskazani u tabeli su iznosi bez PDV-a.

<b>UGOVORENI BUDŽET u KM</b>	<b>1.506.835,00 KM</b>		
<b>UTROŠENA SREDSTVA u KM</b>	<b>320.226,30KM</b>		
<b>UTROŠENA SREDSTVA u %</b>	<b>21%</b>		

	ukupno planirano	do sada utrošeno	%
<b>1. Radni dani eksperata</b>	<b>2786</b>	<b>683</b>	<b>24</b>
Troškovi radnih dana eksperata	1.049.640,00	285.300,00	27
<b>2. Prateći troškovi</b>	457.195,00	34.926,30	8
<b>UKUPNO</b>	<b>1.506.835,00</b>	<b>320.226,30</b>	<b>21</b>

## 1. Pregled projektnih aktivnosti

Ovim izvještajem obuhvaćen je period realizacije projekta od maja 2016. do juna 2017. godine.

Projekat se sastoji od četiri komponente koje su grupirane prema vrsti aktivnosti. Komponenta A „*Aktivnosti od općeg interesa za projekat*“ je važna za provedbu cjelokupnog projekta, te se kao takva proteže kroz čitavo vrijeme trajanja projekta. Navedena komponenta uključuje aktivnosti promocije i vidljivosti projekta, radionice implementacijskog i nadzornog tima, zatim aktivnosti organizacije početne i završne konferencije projekta, te aktivnosti izvještavanja i koordinacije projektnih aktivnosti.

Projektne aktivnosti u sklopu komponente A1. „*Razvoj kapaciteta i izrada seta dokumenata*“ su u fazi implementacije. Do perioda na koji se odnosni ovaj izvještaj, a u sklopu aktivnosti 1.1. „*Razviti i provesti program stručnog osposobljavanja*“ urađena je analiza normativnog i metodološkog okvira, te postojećih programa obuka po upravnim nivoima. Projektni tim je kontaktirao i predstavnike drugih sličnih projekata koji pružaju obuke u oblasti strateškog planiranja i razvoja javnih politika, kako bi se izbjeglo moguće preklapanje i kako bi se osigurao usporediv metodološki pristup kroz obuke SPPD II projekta. Pripremljen je i, sa upravljačkim strukturama projekta, usaglašen program obuke za sve tri tematske oblasti - strateško planiranje, razvoj javnih politika i programsko budžetiranje, u skladu sa projektnim zadatkom. U odnosu na Početni izvještaj projekta došlo je do određenih pomicanja u održavanju obuka. Tako je inicijalno planirana dinamika provedbe obuka pomaknuta kako bi se za svaku upravnu razinu i za svaku oblast dodatno usaglasila pitanja načina i postupka informiranja i izbora polaznika obuka, zatim fleksibilnost i približavanje planirane dinamike provedbe obuke u odnosu na kalendar aktivnosti srednjoročnog planiranja po upravnim nivoima, te kako bi se usaglasila pitanja trajanja, lokacije i metoda rada. Također postoje i vanjski faktori koji su utjecali na pomicanje dinamike obuka, a radi se o održavanju obuka u organizaciji ADS-a ili drugih organizatora tijekom decembra 2016., te isto tako i praznici u prvoj polovini januara 2017. godine. U FBiH je, do odlaganja u provedbi obuka, došlo uslijed pokušaja pronalaska odgovarajuće skupine polaznika, dok je u RS i na nivou institucija BiH do odlaganja došlo radi spriječenosti eksperta za realizaciju ugovorenih obuka, te je bilo potrebno dodatno vrijeme kako bi se pronašla adekvatna zamjena. U BD BiH početak održavanja obuka odložen je uslijed uspostave izvršne vlasti nakon provedenih lokalnih izbora 2016. godine. Unatoč pomicanju dinamike provedbe obuka, odnosno samo pomicanje roka izvršenja aktivnosti provedbe obuka neće utjecati na ukupnu dužinu trajanja projekta.

U dosadašnjoj fazi implementacije provedeno je ukupno 14 modula obuka. Iz strateškog planiranja na nivou BiH (za nivo BiH moduli I i II su spojeni, obzirom da je dostatan broj službenika VM BiH već prošao sličan ciklus stručnog osposobljavanja) i FBiH provedena su dva modula, na nivou RS provedena su četiri modula (u RS je promijenjena dinamika provedbe obuka u odnosu na Početni izvještaj. Dinamika provedbe obuka je ubrzana, obzirom da je 2017. godine počela primjena Odluke o postupku planiranja, praćenja i izvještavanja o realizaciji usvojenih strategija i planova Vlade RS i republičkih organa uprave – Sl. gl. RS, 50/16, te kako bi se korisničke institucije osposobile za adekvatnu primjenu navedene odluke), dok je na nivou BD BiH proveden jedan modul obuke. Iz razvoja javnih politika na nivou BiH provedena su dva modula, a na nivou FBiH i BD BiH jedan modul. U RS je, prema zahtjevima predstavnika Vlade RS u Implementacijskom i Nadzornom timu, obuka za razvoj javnih politika odložena za septembar 2017. godine, te se prioritarno krenulo sa obukom iz programskog budžetiranja koja je i održana u maju 2017. godine. Obuke iz programskog budžetiranja za ostale nivoe očekuju se u narednom periodu.

U sklopu aktivnosti 1.2., 1.6., 1.9. „*Osigurati i pružiti neposrednu stručnu podršku*“, na svim upravnim nivoima, nakon svakog provedenog modula obuke slijedi i stručna podrška polaznicima obuke u neposrednom radnom okruženju na izradi konkretnog akta korisničke institucije od strane projektnog tima, tzv. mentornig. Prema potrebama korisnika sa nivoa RS podrška će se organizirati u okviru trodnevne obuke, gdje će podrška u praktičnom radu biti nastavljena neposredno nakon završetka teoretskog dijela. Isto tako, za ovaj upravni nivo je usaglašeno da se dio ekspertskih dana sa prve projektne komponente predviđenih za mentoring, preusmjeri na IT podršku vezano za razvoj aplikacije za planiranje. Aktivnosti vezane za mentoring su u fazi implementacije, kao i aktivnosti usaglašavanja i potpisivanja operativnih planova sa svakom korisničkom institucijom. Do trenutka pisanja ovog izvještaja projektni tim je pružio podršku Federalnom Ministarstvu finansija i trezora u izradi i usaglašavanju Strategije upravljanja javnim finansijama u FBiH za razdoblje od 2017. do 2020. godine. Navedena Strategija usvojena je na sjednici Vlade FBiH 15.06.2017. godine. Kroz

mentorsku podršku započela je i podrška razvoja kapaciteta državnih službenika za poslove strateškog i srednjoročnog planiranja na nivou ministarstva Vlade FBiH, a odnosi se na vođenje i usmjeravanje procesa planiranja u resornim ministarstvima (srednjoročni plan ministarstva). Podršku ovome, svojim neposrednim sudjelovanjem, daju i predstavnici Federalnog Zavoda za programiranje razvoja. U izvještajnom razdoblju provedeni su mentorski sastanci sa 12 federadlnih ministarstava i upravnih organa. Pružena je i neposredna stručna pomoć u izradi prijedloga programskih budžeta za sva ministarstva na nivou BiH sukladno iskazanim zahtjevima MFT BiH. Pružanje neposredne stručne podrške u oblasti razvoja javnih politika počelo je nakon provedenog prvog i drugog modula obuka za nivo BiH institucija, te za nivo FBiH i BD BiH nakon provedenog prvog modula obuka.

U sklopu aktivnosti 1.3. „Organizirati transfer znanja i iskustava kroz ciljanu studijsku posjetu nekoj od zemalja s usporedivim sistemom planiranja i razvoja javnih politika“, započele su pripreme aktivnosti za organizaciju i realizaciju transfera znanja i iskustava (ova aktivnost se provodi kao zajednička za sve tri tematske oblasti), te je njihova realizacija prema planu aktivnosti predviđena za kraj jula 2017. godine, dok će studijska posjeta biti realizirana u drugoj polovini 2017. godine.

Realizacija aktivnosti vezanih za organizaciju razmjene iskustava i dobrih praksi u sve tri tematske oblasti planirana je za drugu polovinu 2017. godine (1.4., 1.7., 1.10.).

Projektne aktivnosti u sklopu komponente A2. „*Institucionalizacija metodologija i jačanje institucija za koordinaciju*“ su u fazi implementacije. U dosadašnjoj fazi implementacije, a u sklopu aktivnosti 2.1. „Pružiti podršku VM/vladama/ministarstvima u izradi akata koji uređuju primjenu SP“ urađena je analiza normativnog okvira procesa srednjoročnog i godišnjeg planiranja na BiH nivou, sa ciljem identifikacije preporuka za njegovo unapređenje. Izrada preporuka planirana je za period jula-novembar 2017. godine. Projektni tim je sagledao stanje normativnog i metodološkog okvira strateškog planiranja u BD BiH, te je na osnovu toga urađena analiza trenutnog stanja normativno metodološkog okvira i potreba kao moguće platforme za nastavak aktivnosti koje se odnose na uvođenje funkcije strateškog planiranja za BD BiH. U okviru projekta urađen je radni materijal Odluke o postupku planiranja, praćenja i izvještavanja o realizaciji usvojenih strategija i planova Vlade i institucija BD BiH, koja je prezentirana Vladi BD 6. jula 2017. godine. Usaglašeno je da se Odluka uputi u daljnju proceduru na usvajanje. Što se tiče pružanja podrške Vladi Federacije u razvoju podzakonskog okvira nakon usvajanja Zakona o razvojnom planiranju, potrebno je istaknuti da je navedeni Zakon stupio na snagu 05.05.2017. godine, te se očekuje kreiranje podzakonskih akata, a projektni tim tek treba da vidi gdje bi se trebalo uključiti po tom pitanju. To je i razlog pomicanja izvršenja ove aktivnosti na četvrti kvartal 2017. godine. Podrška RS-u u izradi metodološkog okvira strateškog planiranja, uključujući priručnik, pričekat će da se prvobitno završi ciklus obuka kako bi se naučene lekcije unijele u metodologiju. To je i razlog pomicanja izvršenja ove aktivnosti na drugi kvartal 2018. godine. U sklopu aktivnosti 2.2. „Omogućiti dodatni razvoj institucija koje koordiniraju i usmjeravaju primjenu metodologija SP-a“, provedene su konsultacije sa DEP-om i MFT BiH, a koje se odnose na aktivnosti usklađivanja programa orijentiranih na rezultate i pokazatelje iskazane u srednjoročnom planu rada i one iskazane u programiranju proračuna institucija, te u narednom periodu slijedi pružanje stručne podrške. U suradnji sa DEP-om i MFT BiH pripremljeni su programski budžeti institucija BiH. U sklopu aktivnosti 2.3. „Pružiti podršku uspostavi mehanizama monitoringa i izvještavanja SP-a“, započela je podrška DEP-u, vezano za jačanje funkcija i kapaciteta u pogledu praćenja i izvještavanja po Srednjoročnom programu rada VM BiH. Nastavljene su konzultacije vezane za pripremu za predstojeću evaluaciju Srednjoročnog programa rada VM BiH, usaglašena je dinamika i fokus projektne podrške, te se aktivnost nastavlja u narednom izvještajnom periodu. U sklopu aktivnosti 2.4. „Pružiti podršku vladama/VM u izradi akata koji uređuju primjenu RP-a“, pripremljena je radna verzija analize „Razvoj politika, pregled i analiza normativnog okvira“, prema okviru predviđenom metodologijom SIGMA 12 koraka. Prvi dio analize uključuje normativni okvir kojim su regulirani navedeni koraci, aktere te funkcije i procedure, a drugi dio analize uključuje organizacijske aspekte propisane normativnim okvirom za provođenje pojedinih segmenata razvoja politika, kao i funkcionalnost institucija uže vlade sa aspekta izrade, koordinacije i provođenja politika. U sklopu aktivnosti 2.7. „Pružiti IT podršku za provođenje metodologija SP-a i RP-a“, izrađena je specifikacija IT opreme za sve upravne nivoe, te je posebno zaprimljen stav predstavnika FBiH da bi za potrebe učinkovitije podrške u neposrednom radnom okruženju bilo potrebno osigurati projektor za radionice s predstavnicima korisnika, te je i dana tehnička specifikacija projektora. Tehnička specifikacija IT opreme, koja je usvojena uz Početni izvještaj, dopunjena je specifikacijom projektora za

nivoo FBiH, te se u septembru 2017. godine očekuje pokretanje procedure javne nabavke od strane Ugovornog organa. Provedene su i inicijalne konzultacije radi prikupljanja informacija i sagledavanja potreba korisnika na svim upravnim nivoima vezanih za IT podršku. Implementacija projektnih aktivnosti u sklopu komponente A3. „Održivost obuke“, je prema planu rada iz Početnog izvještaja predviđena u kasnijim fazama implementacije projekta.

## 2. Vanjski faktori

Monitor nije uočio vanjske faktore koji utječu ili koji bi mogli utjecati na implementaciju projekta.

## 3. Opis nivoa postignutih rezultata prema planu aktivnosti i LFA

Planirani rezultati		Opis postignuća
R1	Državni službenici obučeni u primjeni metodologija za strateško planiranje i razvoj politika izradili prvi set dokumenata na kojem su primijenili nove metodologije na svim upravnim nivoima	Ovaj rezultat će biti ostvaren realizacijom aktivnosti i podaktivnosti iz projektne komponente 1. Aktivnosti iz navedene komponente su u fazi implementacije. Projektni tim je, do sada, uradio analizu normativnog i metodološkog okvira, te postojećih programa obuka po upravnim nivoima (podaktivnosti 1.1.1., 1.5.1., 1.8.1.). Pripremljen je i usaglašen program obuke iz strateškog planiranja, razvoja javnih politika i programskog budžetiranja (podaktivnosti 1.1.2., 1.5.2., 1.8.2.). U tijeku je provedba obuka na svim upravnim nivoima. Do momenta pisanja ovog izvještaja na BiH nivou provedene su slijedeće obuke: iz strateškog planiranja provedena su dva modula, iz razvoja javnih politika provedena su dva modula. Na nivou FBiH provedene su slijedeće obuke: iz strateškog planiranja provedena su dva modula, iz razvoja javnih politika proveden je jedan modul. Na nivou RS provedene su slijedeće obuke: iz strateškog planiranja provedena su četiri modula, iz programskog budžetiranja proveden je jedan modul. Na nivou BD BiH provedene su slijedeće obuke: iz strateškog planiranja proveden je jedan modul, iz razvoja javnih politika proveden je jedan modul. U narednom periodu očekuje se realizacija preostalih modula iz sve tri tematske oblasti, kao i realizacija preostalih aktivnosti koje će doprinjeti ostvarenju ovog rezultata, a koje su planirane za naredni izvještajni period.
R2	Uspostavljena organizacijska struktura i sistem monitoringa i izvještavanja u korisničkim institucijama tako da omogućavaju funkcionalno strateško planiranje i razvoj javnih politika na svim upravnim nivoima	Ovaj rezultat će biti ostvaren realizacijom aktivnosti i podaktivnosti iz projektne komponente 2. Aktivnosti iz navedene komponente su u fazi implementacije. Projektni tim je, do sada, uradio analizu normativnog okvira procesa srednjoročnog i godišnjeg planiranja na BiH nivou, sa ciljem identifikacije preporuka za njegovo unapređenje (2.1.2). Urađena je analiza trenutnog stanja normativno metodološkog okvira i potreba kao moguće platforme za nastavak aktivnosti koje se odnose na uvođenje funkcije strateškog planiranja za BD BiH (2.1.5). U suradnji sa DEP i MFT BiH pripremljeni su programski budžeti institucija BiH (2.2.2). Započela je podrška DEP-u, vezano za jačanje funkcija i kapaciteta u pogledu praćenja i izvještavanja po Srednjoročnom programu rada VM BiH (2.3). Pripremljena je radna verzija analize Razvoj politika, pregled i analiza normativnog okvira (2.4.1). Izrađena je specifikacija IT opreme za sve upravne nivoe, te je posebno zaprimljen stav predstavnika FBiH da bi za potrebe učinkovitije podrške u neposrednom radnom

		okruženju bilo potrebno osigurati projektor za radionice s predstavnicima korisnika, te je i dana tehnička specifikacija projektor (7.5). U narednom periodu očekuje se realizacija preostalih aktivnosti koje će doprinjeti ostvarenju ovog rezultata, a koje su planirane za naredni izvještajni period.
R3	Državna, entitetske i BD BiH agencije/odjeli za državnu službu preuzele su obavezu obuke državnih službenika	Ovaj rezultat će biti ostvaren realizacijom aktivnosti i podaktivnosti iz projektne komponente 3. Početak realizacije aktivnosti iz navedene komponentne, a samim tim i ostvarenje ovog rezultata očekuje se u kasnijim fazama implementacije projekta.

#### 4. Pregled postignuća planiranih aktivnosti prema logičkom okviru

(pogledati aneks 4 u prilogu)

#### 5. Ocjena rada implementatora

##### 5.1. Angažovanje projekt menadžera

Angažovanje projekt menadžera je zadovoljavajuće.

##### 5.2. Administrativno-tehnički kapaciteti

Na osnovu uvida u projektnu dokumentaciju, razgovora sa vođom projekta G. Suadom Musićem, Ugovornim organom i korisnicima, administrativno tehnički kapaciteti projekta su adekvatni za uspješnu implementaciju projektnih aktivnosti.

##### 5.3. Izvještavanje i procedure

Izvještaji su dostavljeni u roku i u skladu sa predviđenim procedurama. Do sada su Ugovornom organu dostavljeni Početni izvještaj te tri Periodična izvještaja, uz napomenu da je Treći Periodični izvještaj u fazi nacрта.

##### 5.4. Projektni korisnici i partneri

Projektni korisnici, članovi implementacijskog i nadzornog tima zadovoljni su provedbom dosadašnjih aktivnosti. Suradnja sa svim akterima projekta je na zadovoljavajućoj razini.

#### 6. Zaključci

U dosadašnjoj fazi implementacije, projektni tim je u skladu s planiranim aktivnostima radio na realizaciji prve dvije komponente projekta. Realizacija navedenih projektnih komponenti je u toku, obzirom da traje implementacija aktivnosti iz navedenih komponenti.

#### 7. Preporuke

Za implementatora:

1. Revidirati plan aktivnosti, obzirom na odstupanja nastala tokom implementacije projekta;
2. Revidirati aktivnosti iz LO, obzirom da nisu u skladu sa aktivnostima prikazanim u Početnom izvještaju;
3. U slijedećem Periodičnom izvještaju u dijelu „pregled postignuća planiranih aktivnosti i rezultata prema LO“, potrebno je navesti sve aktivnosti, i stupanj njihove realizacije, bez obzira dal su bile planirane u izvještajnom periodu ili nisu bile planirane, a koje su uključene u LO i plan aktivnosti.

## **Lista Aneksa**

1. *Logički okvir*
2. *Plan aktivnosti*
3. *Plan troškova*
4. *Pregled postignuća planiranih aktivnosti prema logičkom okviru*
5. *Lista sugovornika/obavljenih intervjua*

Datumi monitoring posjeta: Od 07.06. do 20.06.2017.

Intervjui obavljeni sa: pogledati listu sugovornika u aneksu V.

Datum: 21.07.2017.

<b>ANEKS 1</b>				
<b>LOGIČKI OKVIR / MATRICA: JAČANJE KAPACITETA ZA STRATEŠKO PLANIRANJE I RAZVOJ POLITIKA - FAZA II (SPD II)</b>				
<b>Tip indikatora</b>	<b>Logika rada</b>	<b>Objektivno provjerljivi indikatori</b>	<b>Izvori verifikacije</b>	<b>Pretpostavke</b>
		<b>Indikatori utjecaja na nivou općeg cilja</b>		<b>Pretpostavke za ostvarenje ukupnog projektnog cilja</b>
<b>Indikatori utjecaja - ukupni cilj</b>	Doprinijeti jačanju procesa strateškog planiranja i donošenja javnih politika u organima javne uprave s ciljem pružanja boljih javnih usluga građanima u BiH i pružanja podrška procesu integracije Bosne i Hercegovine u Evropsku uniju	Nivo koordiniranog strateškog planiranja i razvoja javnih politika u BiH; dinamika napretka BiH u procesu pristupanja EU pomoći; zadovoljstvo građana kvalitetom javnih usluga i nivo javnog nadzora nad radom vlasti; stepen finansijske održivosti strateških i planskih dokumenata	Godišnji izvještaji EC; procjene i SIGMA izvještaji o kreiranju i koordinaciji politika; srednjoročni planovi i strategije sektora; izvještaji o provedbi strateških dokumenata i izvještaji o evaluaciji; izvještaji o korištenju IPA sredstava	Kompatibilan i usaglašen sistem donošenja politika i strateškog (srednjoročnog) planiranja za cijelu BiH
		<b>Indikatori na nivou svrhe projekta / specifičnog cilja</b>		<b>Pretpostavke za ostvarenje svrhe projekta</b>
<b>Indikatori efekta - svrha projekta</b>	Razvoj funkcionalnih i održivih sistema strateškog planiranja koje je u vezi s budžetskim planiranjem i razvojem javnih politika zasnovanih na dokazima na nivou države, entiteta i Brčko distrikta, koji promoviraju učinkovitost, djelotvornost, odgovornost i podršku procesu EU integracija	Nivo usklađenosti strateškog planiranja i srednjoročnog budžetskog okvira; obim i broj strateških i planskih dokumenata praćenih adekvatnim finansijskim procjenama; učestalost korištenja analitičkih alata u donošenju javnih politika	Godišnji izvještaji EC; procjene i SIGMA izvještaji o kreiranju i koordinaciji politika; izvještaji o provedbi i evaluaciji provedbe strateških dokumenata organa uprave, NVO i međunarodnih organizacija	(Funkcionalno) povezane funkcije strateškog i budžetskog planiranja i informirano odlučivanje o javnim politikama integrirane u proceduralnim normama o radu vlada / VM (poslovnik o radu) i osigurana njihova dosljedna primjena
		<b>Indikatori učinka na nivou rezultata</b>		<b>Pretpostavke za dostizanje projektnih rezultata</b>
<b>Indikatori učinka - rezultati</b>	<p>R 1. Državni službenici obučeni u primjeni metodologija za strateško planiranje i razvoj politika izradili prvi set dokumenata na kojem su primijenili nove metodologije na svim upravnim nivoima (4)</p> <p>R 2. Uspostavljeni organizacijska struktura i sistem monitoringa i izvještavanja u korisničkim institucijama tako da omogućavaju funkcionalno strateško planiranje i razvoj javnih politika na svim upravnim nivoima (4)</p> <p>R 3. Državna, entitetske i BD BiH agencije / odjeli za državnu službu preuzele su obavezu obuke državnih službenika</p>	<p>Nivo kvaliteta strateških i planskih dokumenata; frekventnost izrade dokumenata "javnih politika"; korištenje mehanizama međuministarske koordinacije; stepen provođenja javnih konsultacija i procjene utjecaja u donošenju javnih politika</p> <p>Prilagođenost unutrašnje organizacijske strukture i procedura potrebama učinkovitog strateškog planiranja i razvoja javnih politika; stvoreni preduvjeti praćenja i izvještavanja prema postavljenim rezultatima javnih politika i strateških dokumenata</p> <p>Frekventnost i kvalitet stručnog osposobljavanja državnih službenika u oblasti strateškog planiranja i razvoja javnih politika</p>	<p>Redovni izvještaji koordinirajućih institucija (kao ministarstva finansija, DEP, generalni sekretarijati vlada i sl.), godišnji izvještaji EU, NVO i međunarodnih organizacija, broj i obim usaglašenih operativnih planova, periodični i finalni izvještaj projekta</p> <p>Pravilnici o unutrašnjoj organizaciji korisničkih institucija; metodološke i normative izmjene postupka praćenja i izvještavanja po dokumentima javnih politika i strateškim dokumentima; periodični i finalni izvještaj projekta</p> <p>Godišnji plan obuka agencija / odjela za državnu službu u BiH; funkcionalni elektronski moduli obuka, godišnji izvještaji agencija / odjela za državnu službu o provedenim obukama; evaluacijski obrasci učesnika</p>	<p>Adekvatna selekcija i kontinuirano prisustvo polaznika obuka; specificirane potrebe korisničkih institucija formulirane kroz operativne planove podrške (strategije, propisi, planski dokumenti i sl); zaokružen pravni okvir strateškog planiranja i razvoja politika koji je povezan s poslovnica o radu vlada / VM</p> <p>Prepoznata potreba i prihvaćene izmjene unutrašnje organizacije korisnika koje omogućavaju efikasnije vršenje funkcija koje su u vezi sa strateškim planiranjem i razvojem politika; primijenjena unaprijedena metodologija izvještavanja i evaluacije provedbe strateških dokumenata i dokumenata javnih politika</p> <p>Funkcionalna praksa stručnog usavršavanja putem elektronskog učenja u državnoj službi; spremnost i interes agencija / odjela za državnu službu za preuzimanje programa obuke kao i modula elektronskog učenja i njihova operativnost</p>
	<b>A Opće aktivnosti od interesa za provedbu projekta</b>	<b>Indikatori na nivou rezultata provedenih aktivnosti</b>		<b>Pretpostavke za provedbu specifičnih aktivnosti</b>



Indikatori procesa - aktivnosti	a. Organizirati aktivnosti na promociji i vidljivosti projekta (organiziranje promotivnih događaja kao konferencija i putem drugih komunikacijskih kanala)	Povećan publicitet projekta; poboljšano razumijevanje značaja funkcija strateškog planiranja i razvoja javnih politika i aktivan doprinos projektnim aktivnostima	Saopćenja za javnost, dnevna štampa; učešće viših rukovodilaca u projektnim aktivnostima	Prepoznata potreba za aktivan doprinos projektnim aktivnostima članova implementacijskog i nadzornog tima
	b. Osigurati upravljačko-koordinacijske aktivnosti (organizirati radionice s višim rukovodećim službenicima, radno-konsultativne susrete s predstavnicima implementacijskog i nadzornog tima projekta i slično)	Efikasnije upravljanje, koordinacija i provedba projekta	Periodični i finalni izvještaj projekta, preporuke upravljačkih struktura	Profesionalni interes viših rukovodilaca za unapređenja u oblasti strateškog planiranja i razvoja politika
	c. Izvještavanje, evaluacija i praćenje provedbe projekta	Redovno izvještavanje i poduzimanje korektivnih mjera		Redovno i pravovremeno odlučivanje upravljačkih struktura projekta
	<b>Specifične aktivnosti</b>			
	<b>A 1. Razvoj kapaciteta i izrada dokumenata</b>			
	<i>Strateško planiranje (SP)</i>			<b>Pretpostavke za implementaciju projekta</b>
	1.1. Razviti i provesti program stručnog osposobljavanja državnih službenika za strateško planiranje kroz 5 tematski povezanih modula	Povećan opći nivo znanja ciljne grupe državnih službenika o pristupu i metodologijama za strateško planiranje kroz provedeni program obuke	Program obuke za strateško planiranje; izvještaji o provedenim modulima obuke; broj polaznika (130 službenika), periodični i finalni izvještaji	Programi obuke usaglašeni s korisnicima u pogledu specifičnih potreba za svaki upravni nivo (sadržaj, ciljna grupa, trajanje i sl.)
	1.2. Osigurati i pružiti neposrednu stručnu podršku polaznicima obuke u korisničkim institucijama nakon svakog provedenog modula obuke, shodno operativnom planu podrške u radnom okruženju	Viši stepen osposobljenosti državnih službenika za praktičnu primjenu naučenih metodologija i tehnika strateškog planiranja	Izvještaji i broj kvartalno usaglašanih operativnih planova; periodični izvještaji u pogledu dinamike provedbe operativnih planova	
	1.3. Organizirati transfer znanja i iskustava u strateškom planiranju i razvoju javnih politika kroz ciljanu studijsku posjetu nekoj od zemalja s uporedivim sistemom planiranja i razvoja javnih politika	Ostvaren prijenos znanja i iskustava o strateškom planiranju kroz neposredan uvid u praksu drugog administrativnog sistema	Broj učesnika studijske posjete i planovi primjene naučenih lekcija	Raspoloživost službenika za kontinuirano stručno osposobljavanje i motivacija / kapaciteti apsorpcije
	1.4. Organizirati razmjenu iskustava i dobre prakse u oblasti strateškog planiranja sa zemljama u okruženju i unutar BiH	Uvećan nivo znanja i razumijevanja o funkcioniranju sistema strateškog planiranja u zemljama okruženja, viši nivo međusobne razmjene prakse i iskustava u BiH te proširena mreža kontakata u zemlji i u regiji	Broj provedenih radionica na kojima su učestvovali praktičari iz BiH i regije (4); ostvareni neposredni kontakti u BiH i regiji; broj učesnika iz BiH (40)	Jasno iskazan interes korisničkih institucija za podršku u radnom okruženju kroz praktičan rad na konkretnim dokumentima formuliran kroz usaglašen operativni plan podrške
	<i>Razvoj politika (RP)</i>			Dostupnost i saradnja službenika za rad na konkretnim dokumentima
	1.5. Razviti i provesti program stručnog osposobljavanja državnih službenika za RP kroz 4 povezana tematska modula prilagođena pravnom okviru svakog upravnog nivoa	Povećan opći nivo znanja ciljne grupe državnih službenika o pristupu i metodologijama razvoja javnih politika kroz provedeni program obuke	Program obuke za razvoj javnih politika; izvještaji o provedenim modulima obuke (2); broj polaznika (130 službenika)	
	1.6. Osigurati i pružiti neposrednu stručnu podršku polaznicima obuke u korisničkim institucijama nakon svakog provedenog modula obuke, shodno operativnom planu podrške u radnom okruženju	Viši stepen osposobljenosti državnih službenika za praktičnu primjenu naučenih metodologija i tehnika strateškog planiranja	Izvještaji i broj usaglašanih i provedenih operativnih planova	Usaglašenost dinamike i programskih aktivnosti regionalnih inicijativa
	1.7. Organizirati razmjenu iskustava i dobre prakse u oblasti razvoja javnih politika sa zemljama u okruženju i unutar BiH	Uvećan nivo znanja i razumijevanja o sistemu razvoja politika u zemljama okruženja, viši nivo međusobne razmjene prakse i iskustava u BiH te proširena mreža kontakata u zemlji i u regiji	Broj provedenih radionica na kojima su učestvovali praktičari iz BiH i regije (4); ostvareni neposredni kontakti u BiH i regiji; broj učesnika iz BiH (40)	
	<i>Programsko budžetiranje (PB)</i>			
	1.8. Razviti i provesti program stručnog osposobljavanja državnih službenika za PB kroz 2 povezana tematska modula prilagođena pravnom okviru svakog upravnog nivoa	Povećan opći nivo znanja ciljne grupe državnih službenika o pristupu i metodologijama razvoja javnih politika kroz provedeni program obuke	Program obuke za razvoj javnih politika; izvještaji o provedenim modulima obuke (2); broj polaznika (130 službenika)	
	1.9. Osigurati i pružiti neposrednu stručnu podršku polaznicima obuke u korisničkim institucijama nakon svakog provedenog modula obuke, shodno operativnom planu podrške u radnom okruženju	Viši stepen osposobljenosti državnih službenika za praktičnu primjenu programskog budžetiranja u vezi sa strateškim planiranjem	Izvještaji i broj usaglašanih i provedenih operativnih planova	
	1.10. Organizirati razmjenu iskustava i dobre prakse u oblasti programskog budžetiranja u okruženju i unutar BiH	Uvećan nivo znanja i razumijevanja o programskom budžetiranju u zemljama okruženja, viši nivo međusobne razmjene prakse i iskustava u BiH te proširena mreža kontakata u zemlji i u regiji	Broj provedenih radionica na kojima su učestvovali praktičari iz BiH i regije (2); ostvareni neposredni kontakti u BiH i regiji; broj učesnika iz BiH (40)	

	<b>A 2. Institucionalizacija metodologija i jačanje institucija za koordinaciju:</b>			
	<i>Strateško planiranje</i>			<b>Pretpostavke i rizici za implementaciju projekta</b>
	2.1. Podržati vlade / VM u izradi akata koji uređuju primjenu strateškog planiranja i razvoja javnih politika	Unaprijeđen pravni i metodološki okvir koji je u vezi sa strateškim planiranjem politika kroz podršku izradi pravnih i metodoloških rješenja	Revidirani strateški okvir za BiH; analiza normativnog okvira srednjoročnog i godišnjeg planiranja na nivou VM BiH; preporuke za unapređenje normativnog okvira SP-a na nivou VM BiH; radni materijali podzakonskih akata nakon usvajanja Zakona o razvojnom planiranju FBiH; prijedlog normativnog okvira strateškog planiranja na nivou Vlade BD BiH	Usaglašena dinamika pripreme i izrade normativnih i metodoloških akata koji čine okvir sistema planiranja i razvoja javnih politika s korisničkim institucijama
	2.2. Podržati uspostavu funkcija strateškog planiranja u odjelima ministarstava i korisničkih institucija	Osigurani preduvjeti za jačanje funkcije strateškog planiranja u korisničkim institucijama	Analiza organizacijskih rješenja funkcije SP-a na svim upravnim nivoima i preporuke za unapređenje stanja; smjernice za interne procedure strateškog planiranja	Interes rukovodilaca institucija da organizacijski unaprijede funkcije strateškog planiranja i razvoja politika kroz revidirana organizacijska rješenja
	2.3. Omogućiti dodatni razvoj kapaciteta institucija koje će u skladu sa svojim nadležnostima i važećom regulativom koordinirati i usmjeravati primjenu metodologije strateškog planiranja	Ojačani kapaciteti koordinirajućih institucija u dijelu izvještavanja i evaluacije srednjoročnih planova	Metodologija za evaluaciju Srednjoročnog programa VM BiH; izvještaj o evaluaciji Srednjoročnog programa VM BiH	Spremnost i oprijedijeljenost donosilaca odluka za unapređenje pravnog i metodološkog okvira strateškog planiranja i razvoja javnih politika kao rezultat analiza, preporuka i pripremljenih prijedloga
	2.4. Podržati uspostavu i funkcionalnost mehanizama monitoringa i izvještavanja	Unaprijeđena metodologija izvještavanja po Srednjoročnom programu VM BiH	Izvještaj o provedbi Srednjoročnog programa VM BiH	Prepoznavanje potrebe da se unutar korisničkih institucija (interno) usaglase procedure i postupak izrade strateških dokumenata i dokumenata javnih politika
	<i>Razvoj politika</i>			
	2.5. Podržati vlade / VM u izradi akata koji uređuju primjenu razvoja politika	Unaprijeđen pravni okvir koji je u vezi s razvojem javnih politika kroz podršku izradi pravnih rješenja	Preporuke za provođenje međuministarskih konsultacija; izrađen prijedlog normativnog okvira razvoja politika BD-a	
	2.6. Podržati uspostavu funkcija razvoja politika u odjelima ministarstava i drugih institucija	Osigurani preduvjeti za jačanje funkcije razvoja politika u korisničkim institucijama	Analiza organizacijskih rješenja funkcije razvoja javnih politika na svim upravnim nivoima i preporuke za unapređenje stanja	
	2.7. Pružiti podršku uspostavi mehanizama monitoringa i izvještavanja koji osiguravaju primjenu RP-a	Unaprijeđena metodologija izvještavanja o provedbi javnih politika	Metodologija integriranog izvještavanja o provedbi i učinku pravila o razvoju javnih politika	
	<i>IT podrška</i>			
	2.8. Pružiti IT podršku za provođenje metodologije za SP i RP, uključujući izvještavanje	Osigurani preduvjeti za informacijsku podršku procesu strateškog planiranja	Analiza potreba i izrada preporuka za unapređenje funkcija SP-a i RP-a kroz upotrebu IT-a; unaprijeđena informacijska podrška planiranju i razvoju javnih politika putem IT rješenja prilagođenih svakom upravnom nivou	
	<b>A 3. Održivost obuka:</b>			<b>Pretpostavke i rizici za implementaciju projekta</b>
	3.1. Realizirati tehničku pomoć po zahtjevu vlada / VM – ključni dokumenti koji su u vezi s procesom pridruženja EU u segmentu SP-a i RP-a	Zahtjev korisnika	Periodični izvještaji, finalni izvještaj; programi obuke; moduli elektronskog učenja za strateško planiranje i razvoj javnih politika	Postojanje tehničkih preduvjeta i prakse stručnog osposobljavanja putem elektronskih modula učenja na strani agencija / odjela za državnu službu
	3.2. Napraviti pakete obuke za strateško planiranje i razvoj javnih politika u saradnji s ADS-om	Usaglašeni programi obuka		
	3.3. Napraviti module elektronskog učenja za strateško planiranje i razvoj javnih politika	Moduli elektronskog učenja ustupljeni ADS-u		Interes i spremnost ADS-a da kroz vlastite programe obuke i nakon okončanja projekta osigura kontinuiranu obuku u oblasti strateškog planiranja i razvoja javnih politika i kroz pružanje mogućnosti elektronskog učenja
	3.4. Module elektronskog učenja staviti na raspolaganje agencijama / odjelima za državnu službu radi nastavka stručnog osposobljavanja			
			<b>Potpis i pečat ponuđača:</b>	

## ANEKS 2. Plan aktivnosti

[illegible]

[illegible]



[illegible]

[illegible]

[illegible]







[illegible]

Isa (prezinta scrierile tale)	Isa 50:10
Revela scrierile tale	2 Cor 5:11
Peupa (pauza)	

#### ANEKS 4: Pregled postignuća planiranih aktivnosti prema logičkom okviru

Planirane aktivnosti	Objektivno mjerljivi indikatori (OVI) / Sredstva / Troškovi	Planirani (da/ne)	Postignuti (da/ne)	Komentar
<b>Komponenta A. AKTIVNOSTI OD OPĆEG INTERESA ZA PROJEKAT</b>				
<b>a.)</b> Aktivnosti promocije i vidljivosti projekta		<b>DA</b>	<b>U TOKU</b>	Do sada je u sklopu ove aktivnosti u Sarajevu organizirana početna konferencija projekta, 11. studenog 2017. godine. Vezano za promociju projekta, organizirana je radionica s tajnicima ministarstava u Banja Luci, 22. i 23. decembra 2016. godine. Održavani su sastanci s predstavnicima korisničkih institucija. Realizirane su aktivnosti predstavljanja projekta prema svim relevantnim međunarodnim organizacijama i srodnim projektima.
<b>b.)</b> Upravljačko – koordinacijske aktivnosti		<b>DA</b>	<b>U TOKU</b>	Redovno se organiziraju sastanci sa članovima implementacijskog i nadzornog tima. U suradnji sa Generalnim sekretarijatom Vlade RS, 22. i 23. decembra 2016. godine u Banja Luci, organizirana je radionica s tajnicima ministarstava Vlade RS. Održan je i sastanak sa Gradonačelnikom BD BiH, na kojem se predstavljene mogućnosti projektne podrške organima Vlade BD BiH. Projektni tim je ostavrio suradnju i kontakte i sa drugim projektima koji se vode u ovoj oblasti.
<b>c.)</b> Izvještavanje, evaluacija i praćenje provedbe projekta		<b>DA</b>	<b>U TOKU</b>	Pripremljen je obrazac za evaluaciju učinka provedbe programa obuka, koji služi za prikupljanje informacija o zadovoljstvu korisnika obuke provedenom obukom. Nakon svake obuke vrši se praćenje stupnja zadovoljstva polaznika obuka sa provedenim aktivnostima na stručnom osposobljavanju.
<b>Komponenta A1. RAZVOJ KAPACITETA I IZRADA SETA DOKUMENATA</b>				

#### ANEKS 4: Pregled postignuća planiranih aktivnosti prema logičkom okviru

<b>Strateško planiranje (SP)</b>				
<b>Aktivnost 1.1.</b> Razviti i provesti program stručnog osposobljavanja državnih službenika za strateško planiranje kroz pet tematski povezanih modula		DA	U TOKU	Ova aktivnost je u fazi implementacije. Do sada je urađena analiza normativnog i metodološkog okvira, te postojećih programa obuka po upravnim nivoima. Pripremljen je, i sa upravljačkim strukturama projekta, usaglašen program obuke za oblast strateškog planiranja. U tijeku je provedba obuka, a u periodu koji obuhvaća monitoring izvještaj na nivou BiH i FBiH održana su dva modula obuke, na nivou RS četiri modula obuke, a na nivou BD BiH održan je jedan modul obuke.
<b>Aktivnost 1.2.</b> Osigurati i pružiti neposrednu stručnu podršku polaznicima obuke u korisničkim institucijama nakon svakog provedenog modula obuke, shodno operativnom planu podrške u radnom okruženju		DA	U TOKU	Ova aktivnost je u fazi implementacije. Potpisan je Operativni plan sa MFT FBiH, usaglašene su teme mentoringa za ministarstva FBiH, te se u narednom periodu očekuje potpisivanje ostalih operativnih planova korisničkih institucija. Provedeni su mentorski sastanci sa ministarstvima FBiH nakon prvog modula obuke. U tijeku je organizacija i provedba mentorskih sastanaka na nivoima BiH i BD BiH.
<b>Aktivnost 1.3.</b> Organizirati transfer znanja i iskustava u strateškom planiranju i razvoju javnih politika kroz ciljanu studijsku posjetu nekoj od zemalja s uporedivim sistemom planiranja i razvoja javnih politika		DA	U TOKU	Započele su pripremne aktivnosti za organizaciju i realizaciju transfera znanja i iskustava, te za organizaciju studijske posjete.
<b>Aktivnost 1.4.</b> Organizirati razmjenu iskustava i dobre prakse u oblasti strateškog planiranja sa zemljama u okruženju i unutar BiH		NE	NE	Aktivnost je planirana za drugu polovinu 2017. godine.
<b>Razvoj politika (RP)</b>				
<b>Aktivnost 1.5.</b> Razviti i provesti program stručnog osposobljavanja državnih službenika za RP kroz 4 povezana tematska modula prilagođena pravnom okviru svakog upravnog nivoa		DA	U TOKU	Ova aktivnost je u fazi implementacije. Do sada je urađena analiza normativnog i metodološkog okvira, te postojećih programa obuka po upravnim nivoima. Pripremljen je, i sa upravljačkim strukturama projekta, usaglašen program obuke za oblast razvoja javnih politika. U tijeku je provedba obuka, a u periodu koji obuhvaća monitoring izvještaj na nivou BiH održana su dva modula obuke, a na nivou FBiH i BD BiH održan je jedan modul obuke. U RS obuke su odgođene do septembra 2017. godine.

#### ANEKS 4: Pregled postignuća planiranih aktivnosti prema logičkom okviru

<b>Aktivnost 1.6.</b> Osigurati i pružiti neposrednu stručnu podršku polaznicima obuke u korisničkim institucijama nakon svakog provedenog modula obuke, shodno operativnom planu podrške u radnom okruženju		DA	U TOKU	Ova aktivnost je u fazi implementacije Organizirani su i provedeni mentorski sastanci sa ministarstvima i upravnim organima VM BiH, i to: PARCO, ADS BiH, DEP, Ministarstvo civilnih poslova, Ministarstvo komunikacija i prometa, Ministarstvo obrane, Ministarstvo pravde, Ured za zakonodavstvo. Projektni tim je pružio neposrednu stručnu podršku procesu izrade Strategije upravljanja javnim finansijama FBiH, te su i na ovom nivou kao i na nivou BD BiH započele pripreme za organiziranje mentorskih sastanaka.
<b>Aktivnost 1.7.</b> Organizirati razmjenu iskustava i dobre prakse u oblasti razvoja javnih politika sa zemljama u okruženju i unutar BiH		NE	NE	Aktivnost je planirana za drugu polovinu 2017. godine.
<b>Programsko budžetiranje (PB)</b>				
<b>Aktivnost 1.8.</b> Razviti i provesti program stručnog osposobljavanja državnih službenika za PB kroz 2 povezana tematska modula prilagođena pravnom okviru svakog upravnog nivoa		DA	U TOKU	Ova aktivnost je u fazi implementacije. Do sada je urađena analiza normativnog i metodološkog okvira, te je pripremljen, i sa upravljačkim strukturama projekta, usaglašen program obuke za oblast programskog budžetiranja. Obuka iz programskog budžetiranja provedena je na nivou RS, dok se na ostalim nivoima provedba obuka očekuje u narednom periodu.
<b>Aktivnost 1.9.</b> Osigurati i pružiti neposrednu stručnu podršku polaznicima obuke u korisničkim institucijama nakon svakog provedenog modula obuke, shodno operativnom planu podrške u radnom okruženju		DA	U TOKU	Ova aktivnost je u fazi implementacije. Pružena je dodatna stručna podrška MFT BiH na kompilaciji i obradi komentara na Strategiju upravljanja javnim finansijama.
<b>Aktivnost 1.10.</b> Organizirati razmjenu iskustava i dobre prakse u oblasti programskog budžetiranja u okruženju i unutar BiH		NE	NE	Aktivnost je planirana za drugu polovinu 2017. godine.
<b>Komponenta A2.</b> <b>INSTITUCIONALIZACIJA</b> <b>METODOLOGIJA I JAČANJE</b> <b>INSTITUCIJA ZA KOORDINACIJU</b>				
<b>Strateško planiranje</b>				
<b>Aktivnost 2.1.</b> Podržati vlade / VM u izradi akata koji uređuju primjenu strateškog planiranja i razvoja javnih		DA	U TOKU	Ova aktivnost je u fazi implementacije. Do sada je urađena analiza normativnog okvira procesa srednjoročnog i godišnjeg planiranja na nivou BiH, sa ciljem identifikacije preporuka za

#### ANEKS 4: Pregled postignuća planiranih aktivnosti prema logičkom okviru

politika				njegovo unapređenje. Urađena je analiza normativno metodološkog okvira i potreba kao moguće platforme za nastavak aktivnosti koje se odnose na uvođenje funkcije strateškog planiranja za BD BiH. Urađen je radni materijal Odluke o postupku planiranja, praćenja i izvještavanja o realizaciji usvojenih strategija i planova Vlade i institucija BD BiH.
<b>Aktivnost 2.2.</b> Omogućiti dodatni razvoj kapaciteta institucija koje će u skladu sa svojim nadležnostima i važećom regulativom koordinirati i usmjeravati primjenu metodologije strateškog planiranja		DA	U TOKU	Ova aktivnost je u fazi implementacije. Do sada su pripremljeni, u suradnji sa DEP i MFT BiH, programski budžeti institucija BiH. Provedene su i konzultacije sa DEP i MFT BiH vezano za aktivnosti usklađivanja programa orijentiranih na rezultate i pokazatelje iskazane u srednjoročnom planu rada i one iskazane u programiranju budžeta institucija, te se u narednom periodu očekuje pružanje stručne podrške.
<b>Aktivnost 2.3.</b> Podržati uspostavu i funkcionalnost mehanizama monitoringa i izvještavanja		DA	U TOKU	Ova aktivnost je u fazi implementacije. Do sada je započelo pružanje podrške DEP-u, koja se odnosi na jačanje funkcija i kapaciteta u pogledu praćenja i izvještavanja po srednjoročnom programu rada VM BiH. Nastavljene su konzultacije za pripremu za predstojeću evaluaciju Srednjoročnog programa rada VM BiH, te se aktivnost nastavlja u narednom izvještajnom periodu.
<b>Razvoj politika</b>				
<b>Aktivnost 2.4.</b> Podržati vlade / VM u izradi akata koji uređuju primjenu razvoja politika		DA	U TOKU	Ova aktivnost je u fazi implementacije. Do sada je pripremljena radna verzija analize „Razvoj politika, pregled i analiza normativnog okvira“.
<b>Aktivnost 2.5.</b> Podržati uspostavu funkcija razvoja politika u odjelima ministarstava i drugih institucija		DA	U TOKU	Ova aktivnost je u fazi implementacije. Do sada je pripremljena radna verzija analize „Razvoj politika, pregled i analiza normativnog okvira“. Analiza obuhvaća pregled stanja na nivou institucija BiH prema SIGMA metodologiji 12 koraka razvoja politika, te uključuje normativni okvir kojim su regulisani navedeni koraci, zatim aktere funkcije i procedure. Drugi dio analize obuhvaća organizacijske aspekte propisane normativnim okvirom za provođenje pojedinih segmenata razvoja politika kao i funkcionalnost institucija uže vlade sa aspekta izrade, koordinacije i provođenja politika.



#### ANEKS 4: Pregled postignuća planiranih aktivnosti prema logičkom okviru

<b>Aktivnost 2.6.</b> Pružiti podršku uspostavi mehanizama monitoringa i izvještavanja koji osiguravaju primjenu RP-a		DA	U TOKU	Aktivnost je u fazi implementacije.
<b>IT podrška</b>				
<b>Aktivnost 2.7.</b> Pružiti IT podršku za provođenje metodologije za SP i RP		DA	U TOKU	Ova aktivnost je u fazi implementacije. Do sada je izrađena specifikacija IT opreme za sve upravne nivoe. Od predstavnika FBiH posebno je zaprimljen stav kako bi za potrebe učinkovitije podrške u neposrednom radnom okruženju bilo potrebno osigurati projektor za radionice, te je data i tehnička specifikacija projektora.
<b>Komponenta A3. ODRŽIVOST OBUKA</b>				
<b>Aktivnost 3.1.</b> Napraviti pakete obuke za strateško planiranje i razvoj javnih politika u saradnji s ADS-om		NE	NE	Realizacija ove aktivnosti očekuje se u kasnijim fazama implementacije projekta
<b>Aktivnost 3.2.</b> Napraviti module elektronskog učenja za strateško planiranje i razvoj javnih politika		NE	NE	Realizacija ove aktivnosti očekuje se u kasnijim fazama implementacije projekta
<b>Aktivnost 3.3.</b> Module elektronskog učenja staviti na raspolaganje agencijama / odjelima za državnu službu radi nastavka stručnog osposobljavanja		NE	NE	Realizacija ove aktivnosti očekuje se u kasnijim fazama implementacije projekta

ANEKS 5. Lista sugovornika/obavljenih intervju

Rb	Ime i prezime	Pozicija, sektor	Institucija	Mjesto	Datum	Sastanak održan (da/ne)
1.	Nedžib Delić	Stručni savjetnik u reformskoj oblasti Strateško planiranje, koordinacija i izrada politika	PARCO	Sarajevo	02.06.2017.	DA
2.	Nijaz Avdukić	Član IT-a	Federalni zavod za programiranje razvoja	Sarajevo	07.06.2017.	DA
3.	Zdenko Milinović	Član IT-a	DEP	Sarajevo	07.06.2017.	DA
4.	Suad Musić	KE1, vođa tima		Sarajevo	14.06.2017.	DA
5.	Srđan Blagovčanin	KE2		Sarajevo	14.06.2017.	DA
6.	Smilja Ružičić	Član IT-a	Generalni sekretarijat Vlade RS	Banja Luka	20.06.2017.	NE