

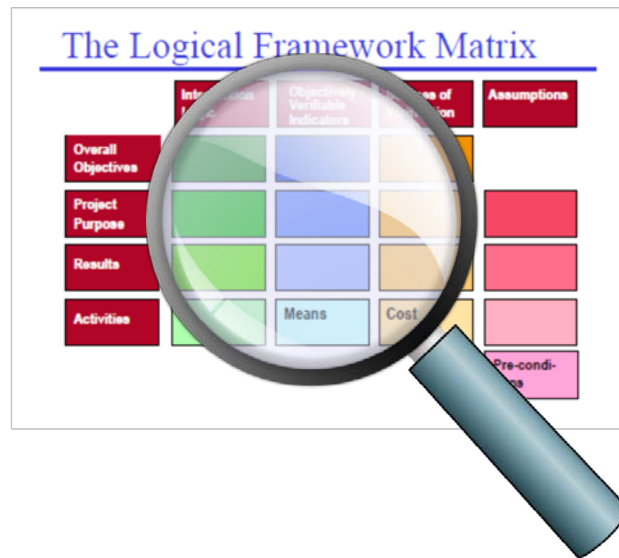


JEDINICA ZA DONATORSKU KOORDINACIJU, FINANSIJE, NADZOR I EVALUACIJU

MONITORING IZVJEŠTAJ

za projekt

Specijalistički program obuka za IT menadžere



Juli 2016.



PODACI O PROJEKTU

Opće informacije o projektu:

Broj Ugovora:	04-07-2-1-1/16
Naziv projekta:	<i>Specijalistički program obuka za IT menadžere</i>
Implementator:	Akademika d.o.o., Branilaca Sarajeva 20
Datum potpisivanja ugovora:	04.01.2016.
Trajanje ugovora:	10 mjeseci
Datum završetka:	03.11.2016.
Vrijeme produženja:	n/a
Izmijenjeni datum završetka:	n/a
Status projekta:	U implementaciji

FINANCIJSKI PODACI

Tabela 1: Pregled budžeta zaključno sa: (31.05.2016.)

NAPOMENA: Utrošena sredstva prikazana u tabeli 1 zasnovana su na financijskom dijelu periodičnog izvještaja implementatora koji u trenutku pisanja ovog izvještaja nije zvanično usvojen.

UGOVORENI BUDŽET u KM	174.400,00 KM
UTROŠENA SREDSTVA u KM	165.900,00KM
UTROŠENA SREDSTVA u %	95%

	ukupno planirano	do sada utrošeno	%
Materijali za PMP modul obuka	3.675,00	3.675,00	100
Materijali za ITIL modul obuka	8.450,00	8.450,00	100
Materijali za PRINCE 2 modul obuka	4.704,00	4.704,00	100
Obuka PMP modul	24.630,00	24.630,00	100
Obuka ITIL modul	56.400,00	56.400,00	100
Obuka PRINCE 2 modul	32.496,00	32.496,00	100
Vaučer za polaganje ispita za PMP modul obuka	10.695,00	10.695,00	100
Vaučer za polaganje ispita za ITIL modul obuka	16.450,00	16.450,00	100
Vaučer za polaganje ispita za PRINCE 2 modul obuka	8.400,00	8.400,00	100
Putni troškovi i troškovi smještaja kandidata za polaganje PMP modula obuka	6.750,00	0,00	0
Organizacija i održavanje završne konferencije	1.750,00	0,00	0
UKUPNO	174.400,00	165.900,00	95%

1. Pregled projektnih aktivnosti

U dosadašnjoj fazi implementacije projekat je uspješno ostvario sve rezultate/aktivnosti iz slijedećih projektnih komponenti 1: „*Formirana i odobrena konačna lista polaznika koji zadovoljavaju postavljene ulazne kriterije*“, 2: „*Kreiran plan i koncept izvođenja obuka sa vremenskim rasporedom obuka za svaku od lokacija, te definirani i odobreni materijali za obuke*“, 3. „*Realizirane obuke u skladu sa konceptom, planom i odobrenom konačnom listom polaznika obuka*“.

Projektne aktivnosti u sklopu 4. komponente: „*Organizirano polaganje ispita u akreditiranim testnim centrima, koji su najbliži lokaciji izvođenja obuka, i dobivanje međunarodno priznatih certifikata*“ su u fazi implementacije, dok implementacija projektne aktivnosti 5. „*Organizirana i održana završna konferencija i promovirani certificirani IT državni službenici*“ još nije započela. Implementacija navedene projektne aktivnosti planirana je za mjesec septembar 2016. godine.

2. Vanjski faktori

Monitor nije uočio vanjske faktore koji utiču ili koji bi mogli utjecati na implementaciju projekta.

3. Opis nivoa postignutih rezultata prema planu aktivnosti i LFA

	Planirani rezultati	Opis postignuća
R1	Formirana i odobrena konačna lista polaznika koji zadovoljavaju postavljene ulazne kriterije	Realizirane su sve aktivnosti vezane za ovaj rezultat. Suradnjom predstavnika Stručnog tima Implementatora i Implementacionog tima, utvrđeni su kriteriji i uvjeti za odabir kandidata, te su isti navedeni u prijavnim obrascima za sve obuke. Implementator je izvršio provjeru da li su kandidati koji su izrazili interes u 2013.g. još uvijek zaposleni u drž. službi i jesu li još uvijek zainteresirani za obuke za koje su iskazali interes. Zaključkom Implementacionog tima objavljen je ponovni poziv za ispitivanje dodatne zainteresiranosti za obuke i formiranje rezervne liste za sva tri modula. Pozivi su objavljeni 26.01.2016. preko Agencije za državnu službu BiH / FBiH, Agencije za državnu upravu RS i Pododjeljenja za ljudske resurse BDBiH. Prema utvrđenim kriterijima i uslovima za obuku, stručni tim projekta i Implementacioni tim izvršili su odabir kandidata za obuku. Kandidati su potpisali prijavne obrasce i time su se obvezali na prisustvo na obukama i izlazak na završni ispit.
R2	Kreiran plan i koncept izvođenja obuka sa vremenskim rasporedom obuka za svaku od lokacija, te definirani i odobreni materijali za obuke	Realizirane su sve aktivnosti vezane za ovaj rezultat. Radi lakše koordinacije implementacije plana obuke imenovani su koordinatori u projektnom timu Implementatora za svaki modul obuke, koji prati sve aspekte izvođenja obuke i koji je glavni kanal za komunikaciju između kandidata i predavača. Na osnovu konačne liste kandidata kreiran je plan za izvođenje obuka, po svim lokacijama i grupama polaznika. Stručni tim je definirao potrebne materijale za svaki od modula obuke koji su odobreni u okviru akreditacije partnera koje zastupa Implementator, a za koje je Implementacioni tim dao suglasnost.
R3	Realizirane obuke u skladu sa konceptom, planom i odobrenom konačnom listom polaznika obuka	U skladu sa planom realizirane su sve aktivnosti vezane za ovaj rezultat. Realizirane su obuke i angažirani su predavači za svaki modul obuka. Svim kandidatima je osiguran pristup e-learning modulima za PMP, ITIL i PRINCE2, koji su

		kandidati koristili u toku nastave i koji će im biti dostupni do kraja perioda za pripremu i polaganje ispita (do 01.09.2016. godine). Nakon svakog odslušanog modula izvršena je evaluacija obuka za svaku grupu kandidata i svaki modul.
R4	Organizirano polaganje ispita u akreditiranim testnim centrima, koji su najbliži lokaciji izvođenja obuka, i dobivanje međunarodno priznatih certifikata	Realizacija ove aktivnosti je u toku i odvija se prema planu rada, a njen završetak očekuje se do 01.09.2016. godine. Kandidatima koji su odslušali obuku dodijeljeni su vaučeri za polaganje završnog ispita, te ih mogu iskoristiti do 01.09.2016. godine. Do sada je: - u sklopu projektne podaktivnosti 4.1. „Organizirano i realizirano polaganje ispita u testnom centru za ITIL u Sarajevu“ 29 realiziranih ispita od ukupno 47, - u sklopu projektne podaktivnosti 4.2. „Organizirano i realizirano polaganje ispita u testnom centru za PRINCE2 u Sarajevu“ 13 realiziranih ispita od ukupno 24. Realizacija projektne podaktivnosti 4.3. „Organizirano i realizirano polaganje ispita u akreditiranom testnom centru za PMP u Beogradu“ očekuje se u mjesecu augustu.
R5	Organizirana i održana završna konferencija i promovirani certificirani IT državni službenici	Realizacija ove aktivnosti očekuje se nakon završenih testiranja, a najkasnije do 20.09.2016. godine.

4. Pregled postignuća planiranih aktivnosti prema logičkom okviru (pogledati aneks 4 u prilogu)

5. Ocjena rada implementatora

5.1 Angažovanje projekt menadžera

Angažovanje projekt menadžera je zadovoljavajuće. Evidentno je kvalitetno vođenje projekta i posvećenost rezultatima.

5.2 Administrativno-tehnički kapaciteti

Na osnovu uvida u projektnu dokumentaciju kao i razgovora sa gđom. Slađanom Simić iz Akademike Sarajevo, razgovora sa Ugovornim organom i korisnicima, administrativno tehnički kapaciteti projekta su adekvatni za uspješnu implementaciju projektnih aktivnosti.

5.3 Izvještavanje i procedure

Rok, utvrđen Projektnim zadatkom, za podnošenje Početnog izvještaja bio je 30 dana od potpisivanja ugovora (do 03.02.2016.), no obzirom na određene okolnosti i uz suglasnost Implementacijskog tima, rok za podnošenje Početnog izvještaja je prolongiran do 26.02.2016. godine. Prolongacija roka izvršena je Administrativnom naredbom br.04-07-2-1-7/16 od strane Ugovornog organa. S tim u vezi, Početni izvještaj dostavljen je u predviđenom roku, i usvojen je 13.04.2016. godine od strane UO Fonda za RJU. Periodični izvještaj dostavljen je u predviđenom roku, ali u trenutku pisanja ovog monitoring izvještaja još nije usvojen.

5.4. Projektni korisnici i partneri

Projektni korisnici, članovi implementacijskog i nadzornog tima zadovoljni su provedbom dosadašnjih aktivnosti, ali i cjelokupnim projektom. Izrazili su i želju za nastavak projekta, obzirom da je bilo još zainteresiranih. Suradnja sa svim akterima projekta je vrlo dobra.

6. Zaključci i preporuke

6.1. Zaključci:

U dosadašnjoj fazi implementacije, projektni tim je u skladu sa planiranim aktivnostima radio na realizaciji prve, druge, treće i četvrte komponente projekta. Prva, druga i treća komponenta su završene, četvrta komponenta je u fazi realizacije, dok je peta komponenta predviđena za mjesec septembar 2016. godine.

6.2. Preporuke:

--

Lista Aneksa

1. *Logički okvir*
2. *Plan aktivnosti*
3. *Plan troškova*
4. *Pregled postignuća planiranih aktivnosti prema logičkom okviru*
5. *Lista sugovornika/obavljenih intervjua*

Datumi monitoring posjeta: Od 15.06 do 08.07.2016.

Intervjui obavljani sa: pogledati listu sugovornika u aneksu V.

Datum: 12.07.2016

ANEKS 1. Logički okvir

	Logika rada	Objektivno provjerljivi indikatori	Izvori verifikacije	Pretpostavke/Rizici
Ukupni ciljevi	Ukupni cilj projekta je poboljšanje kvaliteta realizovanih IT projekata i aktivnosti, te samim tim, i ukupnih efekata koji se njima postižu.	<ul style="list-style-type: none"> - Povećan broj IT projekata za uvođenje eUprave - Poboljšan kvalitet IT projekata u državnoj upravi 	<ul style="list-style-type: none"> - Izvještaji o IT projektima - Izvještaji o monitoringu i evaluaciji IT projekata 	<ul style="list-style-type: none"> - Spremnost odgovornih institucija za obuku državnih službenika (ADS BiH, ADS FBiH, ADU RS i Pododjel za ljudske resurse BD) da osiguraju podršku aktivnostima projekta i omoguće efikasnu koordinaciju sa Izvođačem obuke u realizaciji projektnih aktivnosti; - Polaznicima obuke je data saglasnost direktno nadređenih i rukovodilaca institucija u kojima su zaposleni za vrijeme potrebno za pohađanje obuka; - Fleksibilnost i usaglašenost plana obuka mogućnostima prisustva polaznika; - Motivisanost polaznika obuka da disciplinovano i redovno pohađaju obuku; - Individualna priprema polaznika nakon obuke za polaganje certifikacijskog ispita - Zainteresovanost polaznika, koji su uspješno okončali obuku, da nastave svoju karijeru u organima državne uprave; - Kvalitetna realizacija nastave prema potrebama polaznika obuka; - Omogućena adekvatna geografska organizacija obuka, grupe polaznika i sl.
Svrha projekta	Specifična svrha ovog projekta je unapređenje vještina i znanja IT službenika u javnoj upravi kako bi uspješno vodili kompleksne IT projekte, te bolje upravljali IT uslugama usklađenim sa potrebama institucija.	- Certificirane IT vještine za upravljanje IT projektima	-Certifikati kandidata koji su uspješno položili test	
(očekivani) Rezultati	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formirana i odobrena konačna lista polaznika koji zadovoljavaju postavljene ulazne kriterije; 2. Pripremljen plan obuka i koncept izvođenja nastave, te definisani i odobreni materijali za obuke; 3. Polaznici odslušali obuke za koje su se prijavili; 4. Polaznici položili testove i dobili međunarodno priznate certifikate za pohađane obuke; 5. Održana završna konferencija i promovisani certifikovani službenici. 	<ul style="list-style-type: none"> - Konačna lista 15 polaznika PMP obuka - Konačna lista 47 polaznika ITIL obuka - Konačna lista 24 polaznika PRINCE2 obuka - Terminski plan obuka i broj časova - Sadržaj obuka po modulima - Lista materijala za obuku - 15 materijala za obuku PMP - 47 materijala za obuku ITIL - 24 materijala za obuku PRINCE2 - Izvještaj o evidencije prisustva i evaluacije obuke za / 2 grupe za PMP obuku / 5 grupa za ITIL obuku / 3 grupe za PRINCE2 obuku - Vaučeri i rezultati testova za 15 polaznika PMP - Vaučeri i rezultati testova za 47 polaznika ITIL obuka - Vaučeri i rezultati testova za 24 polaznika PRINCE2 - Završna konferencija 	<ul style="list-style-type: none"> - Dokument liste - Dokument plana - Materijali - Spiskovi prisutnih - Spisak polaznika koji su preuzeli vaučere - Izvještaj o testiranju - Poziv i Lista prisutnih na konferenciji , fotografije - Izvještaji u medijima 	
Aktivnosti	<p>A1. Formirati i odobriti konačnu listu polaznika koji zadovoljavaju postavljene ulazne kriterijume</p> <p>A2. Na osnovu konačne liste iz</p>	<p>Sredstva bez PDV-a: 174.400 KM</p> <p>PMP materijali za obuku: 3.675 KM</p> <p>ITIL materijali za obuku: 8.450 KM</p> <p>PRINCE2 materijali za obuku: 4.704 KM</p> <p>PMP obuka: 24.630 KM</p>	<p>Informacije o napretku projekta:</p> <p>Time-sheets</p> <p>stručnjaka i izvještaji o održanom broju</p>	<p>Rizici</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diskontinuitet u pohađanju obuka - Nemogućnost da se učesnicima obuka prilagode termini zbog slučajeva prijave jednog kandidata na više obuka

ANEKS 1. Logički okvir

	<p>prethodne aktivnosti kreirati plan i koncept izvođenja obuka sa vremenskim rasporedom obuka za svaku od lokacija, te definisati i odobriti materijale za obuke</p> <p>A.3. Realizovati obuke u skladu sa konceptom, planom i odobrenom konačnom listom polaznika obuka</p> <p>A4. Organizovati polaganje ispita u akreditovanim testnim centrima, koji su najbliži lokaciji izvođenja obuka, i dobivanje međunarodno priznatih certifikata</p> <p>A5. Organizovati i održati završnu konferenciju i promovisati certificirane IT državne službenike</p>	<p>ITIL obuka: 56.400 KM PRINCE2 obuka: 32.496 KM Vaučeri za PMP ispit: 10.695 KM Vaučeri za ITIL ispit: 16.450 KM Vaučeri za PRINCE2 ispiti 8.400 KM</p> <p>Prateći troškovi: Putni troškovi i smještaj za PMP ispit: 6.750 KM Troškovi završne konferencije: 1.750 KM</p> <p>Osoblje: 1 Ključni ekspert za PMP 1 Ključni ekspert za ITIL 1 Ključni ekspert za PRINCE2 3 Koordinatora po obukama Osobe za tehničku podršku Putni troškovi ključnih eksperata</p> <p>Literatura 15 materijala za PMP 47 materijala za ITIL 24 materijala za PRINCE2</p> <p>Testovi: Vaučer i testiranje za PMP Vaučer i testiranje za ITIL Vaučer i testiranje za PRINCE2 Putni troškovi i smještaj za kandidate za PMP ispit</p> <p>Prostor sa opremom: Sale sa min 12 mjesta u Sarajevu, Banjaluci i Brčkom Sala za završnu konferenciju Prostor za rad administrativnog osoblja</p>	<p>časova po obukama i grupama Liste prisutnih Literatura za PMP, ITIL I PRINCE2 Statistika evaluacije obuke Lista termina i rezultati testiranja Lista pristunih na završnoj konferenciji i izvještaji u medijima Obezbeđeni prostor/lokacije za obuku i administraciju Periodični i završni izvještaj</p>	<p>- Odsustvo podrške rukovodećeg osoblja kroz davanje saglasnosti državnim službenicima redovno prisustvovanje programima obuka - Povlačenje saglasnosti neposrednog rukovodioca institucije u toku realizacije obuke - Povećanje odliva zaposlenih iz državne službe/fluktuacija osoblja u toku realizacije projekta - Neispunjavanje obaveza polaznika za polaganje testa za certificiranje nakon obuke</p>
--	---	---	--	---

ANEKS 3. Plan troškova

Red. broj	Opis usluge/stavki	Jedinica mjere	Broj polaznika	Jedinična cijena bez PDV-a u KM	Ukupna cijena bez PDV-a u KM	Izlazni dokumenti*
1.	Materijali za PMP modul obuka	-	15	-	3.675,00	1.Primjerak materijala 1 za PMP modul obuka u "hard copy" formatu; 2.Lista kandidata sa potpisima potvrde prijema materijala;
2.	Materijali za ITIL modul obuka	-	47	-	8.450,00	1.Primjerak materijala 1 za ITIL modul obuka u "hard copy" formatu; 2.Lista kandidata sa potpisima potvrde prijema materijala;
3.	Materijali za PRINCE 2 modul obuka	-	24	-	4.704,00	1.Primjerak materijala 1 za PRINCE 2 modul obuka u "hard copy" formatu; 2.Lista kandidata sa potpisima potvrde prijema materijala;
4.	Obuka PMP modul	polaznik	15	1.642,00	24.630,00	1.Izveštaj o realizovanoj PMP obuci sa spiskovima prisutnih polaznika;
5.	Obuka ITIL modul	polaznik	47	1.200,00	56.400,00	1.Izveštaj o realizovanoj ITIL obuci sa spiskovima prisutnih polaznika;
6.	Obuka PRINCE 2 modul	polaznik	24	1.354,00	32.496,00	1.Izveštaj o realizovanoj PRINCE 2 obuci sa spiskovima prisutnih polaznika;
7.	Vaučer za polaganje ispita za PMP modul obuka	vaučer	15	713,00	10.695,00	1.Primjerak (kopija) vaučera za svakog kandidata; 2.Lista kandidata sa potpisima potvrde preuzimanja vaučera;
8.	Vaučer za polaganje ispita za ITIL modul obuka	vaučer	47	350,00	16.450,00	1.Primjerak (kopija) vaučera za svakog kandidata; 2.Lista kandidata sa potpisima potvrde preuzimanja vaučera;
9.	Vaučer za polaganje ispita za PRINCE 2 modul obuka	vaučer	24	350,00	8.400,00	1.Primjerak (kopija) vaučera za svakog kandidata; 2.Lista kandidata sa potpisima potvrde preuzimanja vaučera;

ANEKS 3. Plan troškova

10.	Putni troškovi i troškovi smještaja kandidata za polaganje PMP modula obuka	polaznik	15	450,00	6.750,00	1.Poziv državnim službenicima/institucijama iz kojih dolaze na polaganje završnog ispita za PMP modul obuka sa naznakom troškova koji će biti plaćeni iz budžeta projekta; 2.Potvrde o isplati troškova kandidatima za putne troškove; 3.Fakture za noćenja kandidata; 4.Izveštaji o rezultatima testiranja kandidata po svim modulima obuka;
11.	Organizacija i održavanje završne konferencije	-	-	-	1.750,00	1.Predračun i faktura za iznajmljivanje konferencijske sale i katering usluge
UKUPNO BEZ PDV-a:					174.400,00	
IZNOS PDV-a:					29.648,00	
UKUPNO SA PDV-om u KM:					204.048,00	

**Izlazni dokumenti će biti i zapisnici o prihvatanju izvještaja/dokumenata/projektnih isporuka izvršioca ugovora od strane Implementacionog tima i Nadzornog tima.*

Aneks 4: Pregled postignuća planiranih aktivnosti prema logičkom okviru

Planirane aktivnosti	Objektivno mjerljivi indikatori (OVI) / Sredstva / Troškovi	Planirani (da/ne)	Postignuti (da/ne)	Komentar
Komponenta 1 ' Formirana i odobrena konačna lista polaznika koji zadovoljavaju postavljene ulazne kriterije	Konačna lista 15 polaznika PMP obuka, 47 polaznika ITIL obuka, 24 polaznika PRINCE2 obuka	DA	DA	Projektni tim je realizirao ovu aktivnost u potpunosti u skladu sa predviđenim rokom.
Komponenta 2 ' Kreiran plan i koncept izvođenja obuka sa vremenskim rasporedom obuka za svaku od lokacija, te definirani i odobreni materijali za obuke	-Terminski plan obuka i broj sati -Sadržaj obuka po modulima -Lista materijala za obuku - 15 materijala za PMP obuku: 3.675 KM -47 materijala za ITIL obuku: 8.450 KM - 24 materijala za PRINCE2 obuku: 4.704 KM	DA	DA	Projektni tim je realizirao ovu aktivnost u potpunosti u skladu sa predviđenim rokom.
Komponenta 3 Realizirane obuke u skladu sa konceptom, planom i odobrenom konačnom listom polaznika obuka	-Izveštaj o evidenciji prisustva i evaluacije obuke za 2 grupe za PMP obuku, 5 grupa za ITIL obuku, 3 grupe za PRINCE2 obuku. -PMP obuka: 24.630 KM -ITIL obuka: 56.400 KM -PRINCE2 obuka: 32.496 KM	DA	DA	Projektni tim je realizirao ovu aktivnost u potpunosti u skladu sa predviđenim rokom.
Komponenta 4 Organizirano polaganje ispita u akreditiranim testnim centrima, koji su najbliži lokaciji izvođenja obuka, i dobivanje međunarodno priznatih certifikata	-Vaučeri i rezultati testova za 15 polaznika PMP, za 47 polaznika ITIL, za 24 polaznika PRINCE2 obuka -Vaučeri za PMP ispit: 10.695 KM - Vaučeri za ITIL ispit: 16.450 KM - Vaučeri za PRINCE2 ispit: 8.400 KM -Prateći troškovi: putni troškovi i smještaj za PMP ispit: 6.750 KM	DA	NE	Realizacija ove aktivnosti je u toku.
Komponenta 5 Organizirana i održana	-Završna konferencija	NE	NE	Realizacija ove aktivnosti nije planirana u ovom izvještajnom

Aneks 4: Pregled postignuća planiranih aktivnosti prema logičkom okviru

završna konferencija i promovirani certificirani IT državni službenici	-Troškovi završne konferencije: 1.750 KM			periodu, već je planirana za mjesec septembar 2016. godine.
--	---	--	--	---

ANEKS 5. Lista sugovornika/obavljenih intervjuja

Rb	Ime i prezime	Pozicija, sektor	Institucija	Mjesto	Datum	Sastanak održan (da/ne)
1.	Sladana Škrba	Stručni savjetnik za reformu javne uprave (ref.oblast e-uprava)	Ured koordinatora za reformu javne uprave	Sarajevo	15.06.2016.	DA
2.	Mensura Hasifić	Član NT-a	Generalni sekretarijat Vlade FBiH, Sektor za IT	Sarajevo	15.06.2016.	DA
3.	Srđan Nogo	Član NT-a	IDDEEA	Sarajevo	16.06.2016.	DA
4.	Sladana Simić	Projekt menadžer	Akademika d.o.o.	Tuzla	07.07.2016.	DA
5.	Sebastijan Lukić	Član IT-a	Vlada BD, Pododjeljenje za ljudske resurse BDBiH	Brčko	07.07.2016.	DA
6.	Igor Jovanović	Član NT-a	Kancelarija gradonačelnika BDBiH, Sektor za IT	Brčko	07.07.2016.	DA
7.	Sanja Tajsić	Član IT-a	Agencija za državnu upravu RS	Banja Luka	08.07.2016.	DA
8.	Krsto Grujić	Član NT-a	Vlada RS, Sektor za IT	Banja Luka	08.07.2016.	DA