



Broj: 01-02-2-78-1/18
Sarajevo, 23.04.2018. godine

Na osnovu člana 61. Zakona o upravi ("Sl. glasnik BiH", br. 32/02, 102/09 i 72/17) i člana 10. Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti Bosne i Hercegovine („Sl. glasnik BiH”, br. 13/02, 16/02, 14/03, 12/04, 63/08, 18/12, 87/13 i 41/16) Koordinator za reformu javne uprave pri Uredu predsjedavajućeg Vijeća ministara Bosne i Hercegovine d o n o s i

**Pravilnik
o poklonima Ureda koordinatora za reformu javne uprave pri Uredu predsjedavajućeg
Vijeća ministara BiH**

**Član 1.
(Predmet Pravilnika)**

Ovim Pravilnikom reguliše se način korištenja budžetskih sredstava, uslovi, procedure i nabavka poklona za službenu upotrebu u Uredu koordinatora za reformu javne uprave pri Uredu predsjedavajućeg Vijeća ministara BiH (u daljnjem tekstu: Ured).

**Član 2.
(Pojam poklona/dara)**

Pokloni su materijalni predmeti koji se uobičajeno razmjenjuju u toku realizacije propisanih aktivnosti Ureda u okviru poslovnih odnosa koje Ured ima ili će uspostaviti sa poslovnim partnerima.

**Član 3.
(Sredstva za poklone)**

Sredstava za poklone utvrđena su u sklopu sredstava za reprezentacije Ureda, a koja iznose maksimalno 4000 KM na godišnjem nivou.

**Član 4.
(Primanje poklona)**

- (1) Kod primanja poklona jasno mora biti utvrđeno da li su isti namjenjeni Uredu ili zaposlenom u Uredu kao privatnom licu.
- (2) Ured će primiti poklone, nezavisno od njihove vrijednosti, kada je to u skladu sa zakonima Bosne i Hercegovine i kada ne postoje drugi opravdani razlozi zbog kojih ih ne bi trebalo primiti.



- (3) Poklone mogu davati i primati koordinatori i zamjenici koordinatora u ime institucije u vezi sa obavljanjem javne funkcije. Primalac poklona (koordinator, zamjenici koordinatora) od jednog darovaoca ne može primiti poklon čija vrijednost prelazi 200,00 KM.
- (4) Vrijednost poklona je njegova tržišna vrijednost.
- (5) Primalac poklona ne smije primiti novac, ček ili drugi vrijednosni papir bez obzira na iznos.

Član 5.
(Davanje poklona)

- (1) Ured može davati poklone predstavnicima međunarodnih institucija i organizacijama drugih država, kao i predstavnicima institucija i organizacija iz Bosne i Hercegovine sa kojim saraduje.
- (2) Procedura osiguranja odgovarajućeg poklona pokreće se na zahtjev koordinatora ili zamjenika koordinatora najkraće 7 dana prije događaja za koji se traži poklon.

Član 6.
(Nabavka poklona)

Nabavka poklona vrši se u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama i pratećim podzakonskim aktima.

Član 7.
(Registar poklona)

- (1) Evidencija poklona obavlja se putem Registra koji vodi Jedinica za materijalno-finansijske i opšte poslove Ureda.
- (2) Registar treba da ima sljedeće rubrike:
 - a) Redni broj,
 - b) Opis,
 - c) Vrsta, količina i vrijednost poklona,
 - d) Datum prijema ili uručenja poklona.

Član 8.
(Informacija o poklonima)

Ukoliko koordinator ili zamjenici koordinatora prime poklon iznad vrijednosti od 200 KM iste ne smiju zadržati, već su ih obavezni prijaviti i predati Uredu, a Ured je dužan sačiniti Informaciju o predatom poklonu u roku od 7 dana od predaje poklonu i istu dostaviti Komisiji za odlučivanje o sukobu interesa u roku od 15 dana od sačinjavanja iste.

Član 9.
(Primjena Pravilnika)

Provođenje ovog Pravilnika obavlja se u Jedinici za materijalno-finansijske i opšte poslove Ureda, a posebno poslovi:

- a) Primanja, zavođenja svih narudžbenica, odnosno računa za poklone i potvrda o primljenim poklonima,
- b) Nabavka poklona,
- c) Knjigovodstveno evidentiranje troškova za nabavku poklona.

Član 10.
(Završne odredbe)

Za sve što nije regulisano ovim Pravilnikom, a odnosi se na poklone, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti Bosne i Hercegovine.

Član 11.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana donošenja i objavljivanja na oglasnoj tabli Ureda.

Koordinator za reformu javne uprave

Doc. dr. Dragan Čuzulan



Dostaviti :

1. Jedinici za materijalno finansijske i opšte poslove
Ureda koordinatora za reformu javne uprave
2. a/a