

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar
IZRADA POLITIKA I KOORDINACIJSKI KAPACITETI																
DIO I IZRADA POLITIKA I KOORDINACIJSKI KAPACITETI																
Doprinos IP																
IP 1. Ja anje centralnih kapaciteta za politike																
IP.1.1 Ja anje centralnih kapaciteta (država i entiteti)																
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	27,25	100,00	100,00	100,00	100,00	37,89	18,26	27,37	27,37	
1. Oja atil ulogu i kapacitet Generalnog sekretarijata VM BiH i sekretarijata vlada na ostalim nivoima vlasti u BiH (dalje: sekretarijati vlada), kako bi se razvili u centralne jedinice za koordinaciju politika sposobne da:	Oformiti zajedni ku radnu grupu koja e razmotriti preporuke za ja anje ovlasti, organizacijske strukture i sredstava sekretarijata vlada, u skladu s poboljšanjem izrade politika od strane vlada, te usaglašenim zajedni kim pristupom reformi.	VM BiH i entitetske vlade Sekretarijat VM BiH i sekretarijati entitetskih vlada Uredi za zakonodavstvo	Do kraja 2006. godine	31.12.06	Radna grupa uspostavljena; usaglašeni zadaci, vremenski okvir i postupci	5,00	5,00	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	Radna grupa u iji sastav su ušli sekretari VM BiH, entitetskih vlada i Vlade BD BiH formirana je Zaklju kom sekretara VM BiH, entitetskih vlada i Vlade BD BiH na sastanku koji je održan 11. jula 2007. u Sarajevu. Vlada RS je imenovala svog predstavnika u Radnu grupu Rješenjem broj: 04/1-012-1035/07 ("Službeni glasnik RS" broj 58/07). FBIH - Zaklju ak Vlade br: 03/04-012-54/07 od 18.01.2007. god. Kroz usaglašeni Memorandum o me usobnoj saradnji izme u sekretarijata VM BiH, entitetskih vlada i Vlade BD BiH i usvojeni projekat „Skica razvoja centralnih organa vlada u Bosni i Hercegovini“ usaglašeni su okvirni zadaci, vremenski okvir i postupci za realizaciju ove mjere. Memorandum o me usobnoj saradnji izme u sekretarijata usaglašen na sastanku održanom 10.12.2007. godine u Br kom; Projekat „Skica razvoja centralnih organa vlada u Bosni i Hercegovini“ prihva en: • BiH – Akt Generalnog sekretarijata Vije a ministara broj: 05-07-2990-19/07 od 13.12.2007. • FBIH – Zaklju ak Vlade FBIH broj: 03/04-05-928/2007 od 22.10.2007 • RS – Zaklju ak Vlade RS broj: 04/1-012-54/07 od 18.01.2007. • BD BiH – Odluka Vlade BD BiH broj: 01-014-008535/07 od 27.04.2007.
BiH pregledima centralnog kapaciteta za izradu politika u BiH koje je provela SIGMA	Uz podršku stru njaka, utvrditi mogu nosti za reformu. Posebno razmotriti prijedloge za: - Konsolidaciju vladinih službi u jedinstvene sekretarijate u službi, paralelno, Premijera i Vije a ministara (vlade). - Dogovore za koordinaciju sa ostalim centralnim strukturama (horizontalna koordinacija) i vertikalnu koordinaciju sa ministarstvima. - Koordinaciju sa ostalim nivoima vlasti. - Prijedlozima za ja anje zadataka i odgovornosti sekretarijata Vije a ministara BiH i entitetskih vlada, uklju uju i davanje ovlasti ovim sekretarijatima da: • Koordiniraju proces postavljanja vladinih strateških prioriteta, nakon konsultacija sa drugim odgovornim institucijama, unutar i izvan strukture odnosne vlade; • Nadziru provedbu kako bi se osiguralo da su inicijative ministarstava za izradu politika u skladu sa strategijama VM BiH (Strategija evropskih integracija, Srednjoro na razvojna strategija) i Evropskim partnerstvom; te vrše koordinaciju sa Ministarstvom finansija kako bi osigurali povezanost politike sa budžetom;	lanovi radne grupe	Do sredine 2007. godine	30.6.07	Izveštaj radne grupe podnesen uz prijedloge za ja anje centralnih kapaciteta, uzimaju i u obzir sve ciljane teme i daju i relevantne prijedloge	10,00	8,00	2,50	2,50	2,50	2,50	2,00	2,00	2,00	2,00	Aktivnosti iz ove predložene mjere obuhva ene su kroz projekat „Skica razvoja centralnih organa vlada u Bosni i Hercegovini“, usaglašeni Memorandum o me usobnoj saradnji izme u sekretarijata VM BiH, entitetskih vlada i Vlade BD BiH, kao i kroz niz pripremljenih prijedloga dokumenata u okviru Twinning projekta „Ja anje Generalnog sekretarijata VM BiH“: • Uputstvo o postupku pripreme Programa rada VM BiH; • Instrukciju o koordinaciji programskih zada a i pra enju provedbe zaklju aka VM Bosne i Hercegovine; • Odluka o vertikalnoj koordinaciji; • Poslovnik o radu Vije a ministara i e - sjednice; • Zaklju ak o strukturi popratnog pisma materijala za sjednice VM BiH; Prihvatanjem projekta „Skica razvoja centralnih organa vlada u Bosni i Hercegovini“ uspješnim okon anjem Twinning projekta „Ja anje Generalnog sekretarijata Vije a ministara BiH“ i usaglašavanjem Memoranduma o me usobnoj saradnji izme u sekretarijata VM BiH, entitetskih vlada i Vlade BD BiH ova predložena mjera može se smatrati okon anom. Djelimi na realizacija ove mjere je obuhva ena i kroz Izveštaj o istraživanju za potrebe organizacije i provo enja SPPD programa.

<ul style="list-style-type: none"> <li>Vrše pregled nacrti i drugih podnesaka iz ministarstava, te ih prema potrebi vraćaju na doradu. Pregled se može odnositi kako na formalne aspekte (npr. da li su uključeni svi potrebni potpisi i dodaci, te pribavljena sva potrebna mišljenja), tako i na materijalne aspekte prijedloga. Pregled materijalnih aspekata mora osigurati: da je predmet u dovoljnoj mjeri suštinski razmotren; da su alternativne mogući politike uzete u obzir i prikladno razmotrene; da su riješena pitanja među ministarstvima; da su prikladno razmotrena važna među-sektorska pitanja; te da je prijedlog u skladu sa vladinim prioritetima i politikama, uključujući i prijedloge politika koji su još u razmatranju;</li> <li>Nadziru rad ministarstava u pogledu pridržavanja rokova utvrdjenih u odlukama vlade</li> <li>Vrše koordinaciju sa ostalim nivoima vlasti i parlamentom.</li> </ul> <p>- Prijedlozi za izmjene Pravilnika o radu vlade kako bi oni na odgovarajući način tretirali i obradili različite aspekte pripreme politika, konsultacija između ministarstava, te pregleda politika i koordinacije</p>																
Provesti konsultacije o utvrdjenim mogućnostima.	VM BiH i sve vlade	Sredina 2007. godine	30.06.07	Završene konsultacije; podnesen izvještaj o konsultacijama	10,00	8,00	2,50	2,50	2,50	2,50	2,00	2,00	2,00	2,00	Konsultacijama se u ovom kontekstu može smatrati individualna podrška Vijeća ministara BiH, entitetskih vlada i Vlade Brčko distrikta BiH projektnom prijedlogu „Skica razvoja centralnih organa vlada u Bosni i Hercegovini“, kao i podrška usaglašenom tekstu Memorandum o međusobnoj saradnji između sekretarijata Vijeća ministara BiH, entitetskih vlada i Vlade Brčko distrikta BiH. Urađen projektni prijedlog za implementaciju faze 1 "Skice razvoja CoV u BiH" koji je podržao PMC. Dio konsultacija za pripremu SPPD programa proveli su predstavnici UNDP-a.	
Sainiti određene prijedloge za davanje dovoljnih ovlasti sekretarijatima u skladu sa novim zadacima i odgovornostima.	VM BiH i sve vlade Sekretarijat VM BiH i svih vlada	Do kraja 2007. godine; kontinuirano	31.12.07	Promijenjeni Pravilnici i Poslovnici	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00						
Izvršiti neophodne izmjene Pravilnika o radu vlada.	VM BiH i sve vlade	Do kraja 2007. godine; kontinuirano	31.12.07	Donesene izmjene i dopune Poslovnika o radu	10,00	1,25	2,50	2,50	2,50	2,50				1,25	Usvojen novi Poslovnik o radu Vlade BD BiH, 24.09.2007. godine, na 57. Redovnoj sjednici Vlade BD BiH.	
Nakon toga nadgledati implementaciju i po potrebi unositi nove promjene u Pravilnik o radu.			31.12.08	Podnesen monitoring izvještaj	5,00	0,00	1,25	1,25	1,25	1,25						
Izvršiti neophodne izmjene Pravilnika u vezi unutrašnje organizacije i sistematizacije poslova, te kadrovskih pitanja na svim nivoima u skladu sa novim zadacima i odgovornostima sekretarijata vlada, uključujući i odgovornost za njihovo međusobno povezivanje.	VM BiH i sve vlade; Generalni Sekretarijat VM BiH i Sekretarijati vlada FBiH i RS	Do kraja 2007. godine, nakon toga kontinuirano	31.12.07	Promijenjeni Pravilnici (Org obrasci i zapošljavanje)	10,00	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	1,25		1,25		Usvojen novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Generalnog sekretarijata Vijeća ministara BiH i data saglasnost Vijeća ministara BiH na sjednici od 24.05.2007. Regulirano Uredbom o Generalnom sekretarijatu Vlade RS (Sl. gl. RS br.8/08).	
Naknadno periodično pregledati potrebe i izvršiti neophodne prilagodbe.			31.12.08	Prvi pregled završenih Pravilnika, Poslovnika i pregled rezultata predloženih za implementaciju	5,00	0,00	1,25	1,25	1,25	1,25						

	Sekretarijat Vlade FBiH e poboljšati svoj kapacitet (npr. po pitanju osoblja, organizacijske strukture) za koordinaciju odnosa sa kantonima.	Vlada FBiH	Do kraja 2007. godine; kontinuirano	31.12.07	Prijedlog za poboljšanje utvr en i Pravilnik promjenjen shodno tome	5,00	0,00		5,00							
2. Osigurati odgovaraju i rad centralnih zakonodavnih ureda.	Oja ati kadrovske mjere na nivou BiH, RS FBiH na osnovu utvr enih potreba.	VM BiH i entitetske vlade Uredi za zakonodavstvo	Kraj 2007. godine	31.12.07	Implementiran novi postupak zapošljavanja i promijenjeni Pravilnici	10,00	1,25	2,50	2,50	2,50	2,50	1,25				Izmjenjen Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Ureda za zakonodavstvo Vije a ministara BiH u 2006 godini, predvi eno 34 radna mjesta, trenutno popunjeno 13. *(Nije dobivena dokumentacijska osnova)
3. Poboljšati proces izrade godišnjeg programa rada.	Dopuniti Pravilnike o radu VM BiH i vlada svih nivoa kako bi bolje razra ivali proces izrade godišnjeg programa rada, postavljaju i minimalne standarde opravdanosti podnošenja regulatornih projekata. Na osnovu toga, Pravilnici o radu e zahtijevati otvorene konsultacije izme u razli itih resora za vrijeme izrade njihovog plana rada, što e rezultirati regulatornim programom koji e biti bolje koordiniran, realniji i sa bolje postavljenim prioritetima.	VM BiH i vlade na svim nivoima; Generalni Sekretarijat VM BiH i Sekretarijat vlada; Uredi - sekreterijati na svim nivoimaza zakonodavstvo na svim nivoima	Sredina 2008. godine	30.06.08	Odobrene i implementirane izmjene i dopune RP	10,00	1,25	2,50	2,50	2,50	2,50	1,25				Doneseno Uputstvo Vije a ministara BiH o postupku i metodologiji pripreme programa rada Vije a ministara Sl.glasnik BiH br.21/07 od 26.03.2007.  Usaglašen Memorandum o me usobnoj saradnji izme u sekretarijata Vije a ministara BiH, entitetskih vlada i vlade Br ko distrkta BiH a u cilju unapre enja komunikacije, koordinacije, razmjene materijala i drugih informacija.
<b>IP.1.2 Ja anje središnjih kapaciteta (Br ko distrikt BiH)</b>						<b>Doprinos podskupu mjere</b>	<b>25,00</b>	<b>17,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17,50</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>Predložene mjere</b>	<b>Odgovorne institucije</b>	<b>Vremenski okvir</b>		<b>Implementacija mjere</b>	<b>100,00</b>	<b>69,99</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>69,99</b>	
Ja anje centralnih kapaciteta za izradu politika i koordinaciju.	Izvršiti pregled potreba.	Vlada BD BiH		30.06.07	Dostavljen izvještaj o pregledu	10,00	10,00				10,00				10,00	Angažovan vanjski konsultant koji je izvršio pregled potreba. Pregled ura en i kroz SIGMA-in projekat " Skice razvoja centralnih organa vlada u Bosni i Hercegovini"
	Sa initi prijedloge za ja anje centralnog kapaciteta.		Sredina 2007. godine, nakon toga kontinuirano	30.06.07	Dostavljeni prijedlozi za ja anje kapaciteta u Br ko distriktu BiH	20,00	13,33				20,00				13,33	SIGMA-in projekat "Skica razvoja centralnih organa vlada u Bosni i Hercegovini" prihva en Odlukom Vlade BD BiH broj:01-014-008535/07.
	Provesti neophodne promjene, npr. u pogledu osoblja, procedura, organizacijskog ustrojstva, itd.			31.12.08	Prijedlozi implementirani, promijenjen Pravilnik	50,00	33,33				50,00				33,33	Donesen novi Organizacijski plan Ureda/Kancelarije gradona elnika BD BiH.
	U vrstiti vezu izme u odgovornih za politike i za izradu nacrtu. Osigurati da Pravna služba Vlade BD BiH uposli i obu i dovoljan broj stru njaka za izradu nacrtu, uzimaju i u obzir mogućnost da se nadležnost za izradu nacrtu prenese na Odjele, ili barem da se stru njaci trajno rasporede u odrene Odjele.		Kraj 2007. godine	31.12.07	Osoblje navelo kvantitativne i kvalitativne potrebe za izradu zakona, data suglasnost i pozicije popunjene kroz obuku, zapošljavanje ili interne dogovore. Promijenjen Pravilnik	20,00	13,33				20,00				13,33	Donesen novi Organizacijski plan Ureda/Kancelarije gradona elnika BD BiH.
<b>IP.1.3 Ja anje središnjih kapaciteta (kantoni)</b>						<b>Doprinos podskupu mjere</b>	<b>25,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25,00</b>				<b>0,00</b>			
<b>Aktivnost</b>	<b>Predložene mjere</b>	<b>Odgovorne institucije</b>	<b>Vremenski okvir</b>		<b>Implementacija mjere</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>		<b>100,00</b>				<b>0,00</b>			
Ja anje centralnih kapaciteta (kantoni).	Izvršiti pregled potreba.	Kantonalne vlade (u saradnji sa Vladom FBiH)	Kraj 2007. godine, nakon toga kontinuirano	31.12.07	Dostavljen izvještaj o pregledu	10,00	0,00		10,00							
	Sa initi prijedloge za ja anje centralnog kapaciteta.			31.12.07	Dostavljeni prijedlozi na temelju izvještaja	20,00	0,00		20,00							
	Provesti neophodne promjene, npr. u pogledu osoblja, procedura, organizacijskog ustrojstva, itd.			31.12.07	Usvojene predložene promjene	20,00	0,00		20,00							



	Ojačati urede za zakonodavstvo u kantonima, gdje je njihova podrška institucijama sa slabijim kapacitetima za izradu nacrtu posebno važna. Sve kantonalne vlade će uspostaviti Urede za zakonodavstvo i broj stručnog osoblja uposlenog u tim uredima će biti povećan.		Kraj 2007. godine	31.12.07	Uspostavljen Ured za zakonodavstvo svake kantonalne Vlade sa stručnim osobljem, kako je definirano u pregledu. Pravilnik promjenjen.	50,00	0,00		50,00								
						Doprinos IP	20,00	3,93	20,00	20,00	20,00	20,00	3,90	2,16	4,02	5,15	
<b>IP 2. Poboljšanje kapaciteta u pojedinačnim ministarstvima</b>						Skup mjera	100,00	19,64	100,00	100,00	100,00	100,00	19,52	10,80	20,09	25,76	
<b>IP.2.1 Jačanje kapaciteta za kreiranje politike u pojedinačnim institucijama</b>						Doprinos podskupu mjera	20,00	3,65	20,00	20,00	20,00	20,00	0,80	3,00	0,80	10,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	18,25	100,00	100,00	100,00	100,00	4,00	15,00	4,00	50,00		
1. Poboljšanje procedura za pripremu prijedloga za vladu.	Pregledati procedure za pripremu prijedloga za vladu, i pri tome posebno obratiti pažnju na pojašnjenje i jačanje procedura za: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Usklađivanje sa strateškim dokumentima VM ili vlade;</li> <li>• Kreiranje godišnjeg plana rada;</li> <li>• Konsultiranje eksternih interesnih grupa;</li> <li>• Konsultacije na nivou ministarstava;</li> <li>• Odobravanje nacrtu zakona unutar ministarstava;</li> <li>• Nadzor, procjenu i izvještavanje o rezultatima i nedostacima politika.</li> </ul> <p>Procedure za usklađivanje sa strateškim dokumentima osigurati će sposobnost ministarstava za utvrđivanje i djelotvorno ispunjavanje prioriteta VM BiH i vlada u okviru njihove nadležnosti, a u skladu sa nacrtom strateških dokumentata.</p> <p>Ove procedure će također osigurati da ministarstva analiziraju odobrene strateške dokumente VM BiH i vlada, odgovaraju na njih vlastitim prijedlozima politika u skladu sa strategijom, te pridonose njihovoj realizaciji.</p> <p>Procedure za godišnje planiranje politika će jamčiti da prijedlozi za program VM BiH i vladine godišnje programe rada u dovoljnoj mjeri uzimaju u obzir vladine i prioritete VM BiH, posebno one koji se odnose na harmonizaciju s EU zakonodavstvom (npr. BiH NPAA). Ovi procesi moraju osigurati da: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Svi sektori/odjeli unutar ministarstva budu uključeni u utvrđivanje prioriteta tog ministarstva prema kojima će se sačinjavati prijedlozi politika i zakona za narednu godinu;</li> <li>• Da postoji proces unutrašnje koordinacije koji osigurava da sveukupni podnesci ministarstva budu realni i uravnoteženi; i</li> <li>• Da ministarstvo ima kapacitet da na odgovarajući način ispuni svoj radni plan.</li> </ul> </p>	Pojedinačne institucije na svim nivoima  VM BiH i Vlade entiteta  Generalni Sekretarijat VM BiH i Sekretarijati entitetskih vlada	Od 2007. godine, nakon toga kontinuirano	31.12.07	Elaborirani i usvojeni ažurirani postupci za sve institucije uključene u izradu zakona. Poslovnik izmijenjen/ dopunjen shodno tomu.	30,00	9,50	7,50	7,50	7,50	7,50	1,00	3,75	1,00	3,75	Donešen novi Organizacijski plan Ureda gradonačelnika BD BiH; Donesena Odluka o proceduri izrade nacrtu zakona i drugih propisa, broj: 01-014-019280/07 od 31.10.2007. godine. Vijeće ministara BiH je Zaključkom br:05-07-1153-17/07 od 11.06.2007. godine uslovno podržalo implementaciju Prijedloga projekta SPPD. Prijedlog projekta SPPD podržan od strane 4 ministarstva iz RS i 2 ministarstva iz FBiH. Izvještaj o istraživanju za potrebe organizacije i provedbe SPPD programa završen je 21.04.2008. godine. Slijedeći korak je analiza dostavljenog dokumenta i njegovo dostavljanje Vijeću ministara BiH na razmatranje. U FBiH postoje normativne pretpostavke regulirane kroz: Zakon o Vladi FBiH (Sl. nov. FBiH br.1/94 i 8/95), Zakon o državnoj službi FBiH (Sl. nov. FBiH br. 29/03; 23,39,54/04; 67/05; 8/06), Poslovnik o radu Vlade FBiH (Sl. nov. FBiH br. 25/03 i 28/07), Zakon o ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave (Sl. nov. FBiH br.8/95; 2i3/96; 2/06), Uredba o načelima unutrašnje organizacije federalnih organa uprave i upravnih organizacija (Sl. nov. FBiH br.38/06), Uredba o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa uprave (Sl. glasnik br: 35/04 i 3/06)	
2. Jačanje organizacijskih okvira i kadrovskih kapaciteta u pojedinačnim institucijama.	Ministarstva i drugi organi uprave će izvršiti procjenu svojih postojećih organizacijskih i kadrovskih kapaciteta za provedbu procesa strateškog planiranja, analizu politika i pripremu nacrtu zakona, te će osigurati najprikladniju unutrašnju organizacijsku strukturu (zavisno od obima posla i raspoloživih kadrova za obavljanje ovih funkcija), prema kojoj će ove funkcije biti smještene u njenom centru.	Generalni Sekretarijat VM BiH i Sekretarijati vlada; Sve pojedinačne institucije	Krajem 2007. godine, nakon toga kontinuirano	31.12.07	Elaborirani i usvojeni ažurirani Pravilnici za sve institucije uključene u izradu zakona	30,00	3,75	7,50	7,50	7,50	7,50					3,75	Donesen novi Organizacijski plan Ureda/Kancelarije gradonačelnika BD BiH.

	Na osnovu izvršene procjene, pojedina ne institucije mogu dopuniti svoje pravilnike o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova kako bi uspostavili odjeljenje ili odjeljenja, ili jednog stru njaka za ove funkcije.			31.12.07	Institucije iznijele pojedina ne prijedloge amandmana na Pravilnik ili odbile da ih iznesu	10,00	1,25	2,50	2,50	2,50	2,50				1,25	Donesen novi Organizacijski plan Ureda/Kancelarije gradona elnika BD BiH.
	Institucije trebaju izraditi odgovaraju e opise poslova za ove funkcije.			31.12.07	Institucije koje su podnijele pojedina ne prijedloge amandmana dostavile pojedina ne opise poslova	30,00	3,75	7,50	7,50	7,50	7,50				3,75	Donesen novi Organizacijski plan Ureda/Kancelarije gradona elnika BD BiH.
<b>IP.2.2 Uspostavljanje dosljedne politike o kvaliteti propisa</b>					Doprinos podskupu mjere	20,00	5,83	20,00	20,00	20,00	20,00	10,00	0,00	6,66	6,66	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	29,16	25,00	25,00	25,00	25,00	50,00	0,00	33,32	33,32	
1. Osigurati da se izrada zakona u cijeloj BiH zasniva na zajedni kim standardima.	Pregledati pravila za izradu zakona i napraviti neophodne izmjene da bi se omogu ila primjena zajedni kih standarda za izradu zakona u cijeloj BiH.	VM BiH i Vlade na svim nivoima.	Sredina 2007. godine	30.06.07	Pravila izrade zakona za sve vlase ažurirana, a i postupak izrade usuglašen sa jednoobraznim Pravilima za izradu koja su postavljena i usvojena	50,00	29,16	12,50	12,50	12,50	12,50	12,50		8,33	8,33	Usvojena Jedinствена pravila za izradu pravnih propisa u institucijama Bosne i Hercegovine, na sjednici Predstavni kog doma, održanoj 12. januara 2005. godine, i sjednici Doma naroda, održanoj 26. januara 2005. godine.  Pravila za izradu zakona i drugih propisa u RS („Službeni glasnik Republike Srpske“ br.13/06 i 20/06 donio Republi ki sekretarijat za zakonodavstvo uz saglasnost Vlade. U dogovoru sa Narodnom skupštinom RS predloženo da NS usvoji Pravila o izradi propisa u RS kako bi ista bila obavezuju a za sve nivoe vlasti u Republici. Na 58. Redovnoj sjednici Vlade Br ko distrikta BiH, održanoj 31. oktobra 2007. godine, usvojena je Odluka o proceduri izrade nacrti zakona i drugih propisa.
	FBiH, Br ko Distrikt BiH i kantonalne vlade i/ili parlamenti e razmotriti, u bližoj budu nosti, usvajanje jednog kodeksa za izradu zakonskih propisa kao što su Jedinствена pravila za izradu zakonskih propisa u institucijama BiH (u daljem tekstu: Jedinствена pravila) koje je usvojila Pralamentarna skupština BiH.	Generalni Sekretarijat Sekretarijata vlada, Uredi za zakonodavstvo														
	Pravila za izradu zakonskih propisa e primjenjivati i vlada i parlament, kako bi se osiguralo da nacrti zakona ili izmjene i dopune koje iniciraju lanovi parlamenata ne zaobilaze i/ili prevazilaze sveukupni sistem izrade zakona, i obrnuto.															
	Vladini Uredi za zakonodavstvo i sekretarijati e u saradnji sa sekretarijatima parlamenata, provesti nekoliko aspekata implementacije (uklju uju i obuku i periodi nu reviziju samih Pravila) kao zajedni ke projekte razli itih nivoa vlasti.	Parlamenti (sekretarijati parlamenata)	Kraj 2007. godine i nakon toga kontinuirano	31.12.07	Održana barem 1 obuka u svakom od entiteta	50,00	0,00	12,50	12,50	12,50	12,50					
<b>IP.2.3 Dozvoliti raspodjelu kapaciteta me u institucijama</b>					Doprinos podskupu mjere	10,00	3,00	10,00	10,00	10,00	10,00	2,00	4,00	2,00	4,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	30,00	100,00	100,00	100,00	100,00	20,00	40,00	20,00	40,00	
Stimulirati i regulirati funkcioniranje me uinstitucijskih i me uvladinih radnih grupa.	Zvani no ustanoviti bolje definirana pravila o ulozi takvih radnih grupa, metodologiji rada i internom mehanizmu odlu ivanja, putem izmjena i dopuna Pravilnika o radu vlada ili na neki drugi odgovaraju in.	Generalni Sekretarijat VM BiH Sekretarijati vlada, Uredi za zakonodavstvo (svi zajedno)	Krajem 2007. godine	31.12.07	Okvirni propis o me u institucijskim i me uvladinim radnim grupama elaboriran i usvojen kao dio Poslovnika	100,00	30,00	25,00	25,00	25,00	25,00	5,00	10,00	5,00	10,00	U Federaciji BiH donesena je Uredba o na elima za utvr ivanje unutarnjeg ustrojstva federalnih organa uprave i federalnih upravnih organizacija (Službene novine Federacije BiH»; broj 36/06), a djelimi no je regulirano kroz pravilnike o unutarnjoj organizaciji - poglavlja koje se odnosi na koordinaciju rada, Zakon o Vladi FBiH (Sl. nov. FBiH br. 1/94 i 8/95), Poslovik o radu Vlade FBiH (Sl.nov. FBiH br. 25/03 i 28/07),. Održan prvi koordinacijski sastanak Ureda za

		DEI BiH (i entitetske institucije odgovorne za evropske integracije)															zakonodavstvo svih nivoa vlasti 18-19 septembra 2007.god. Planirano je kvartalno održavanje sastanaka kako bi Ured za zakonodavstvo na taj način ukazivao ministarstvima na greške u izradi zakonskih propisa, te kako bi se razmjenjivale informacije vezane za izradu propisa izme u državnog nivoa, entiteta i BD BiH. Kroz usaglašeni Memorandum o me usobnoj saradnji izme u sekretarijata VMBiH, entitetskih vlada i Vlade BD BiH planirano je održavanje zajedni kih sastanaka navedenih sekretara. Djelimi no regulirano Poslovnikom o radu Vlade BD BiH koji je donesen 24.09.2007. godine, na 57. redovnoj sjednici Vlade BD BiH i Odlukom o proceduri izrade nacrtu zakona i drugih propisa, broj: 01-014-019280/07 od 31.10.2007. g
<b>IP.2.4 Olakšati specijalizaciju osoblja</b>						<b>Doprinos podskupu mjere</b>	<b>20,00</b>	<b>1,50</b>	<b>20,00</b>	<b>20,00</b>	<b>20,00</b>	<b>20,00</b>	<b>0,80</b>	<b>0,80</b>	<b>0,80</b>	<b>3,60</b>	
<b>Aktivnost</b>	<b>Predložene mjere</b>	<b>Odgovorne institucije</b>	<b>Vremenski okvir</b>		<b>Implementacija mjere</b>	<b>100,00</b>	<b>7,50</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>4,00</b>	<b>4,00</b>	<b>4,00</b>	<b>18,00</b>		
1. Osmisliti obuku.	Osmisliti detaljan program obuke za postoje e i novo osoblje zaduženo za strateško planiranje, analizu politika i izradu propisa – uklju uju i po etnu certifikaciju, specijalizaciju i periodi nu profesionalnu nadogradnju.  Program mogu izraditi vladini sekretarijati u suradnji sa Uredima za zakonodavstvo i Direkcijom za evropske integracije, kao i u suradnji sa Agencijama za državnu službu/upravu. Njihovoj izradi mogu doprinijeti i univerziteti (npr. pravni i ekonomski fakulteti, itd.).	Generalni Sekretarijat VM BiH Sekretarijati vlada, Uredi za zakonodavstvo (svi zajedno) DEI BiH.	Krajem 2007. godine	31.12.07	Program specijalizirane obuke osmišljen i usvojen	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	1,00	1,00	1,00	2,00	Usvojen Plan stru nog usavršavanja službenika i namještenika u organima uprave BD BiH za 2008 godinu. Realizacija planirana kroz UNDP prijedlog programa SPPD. Nacrt izvještaja o istraživanju za potrebe organizacije i provedbe SPPD programa završen je 07.12.2007. godine.	
Veza sa projektom UNDP-a za Ja anje kapaciteta predstavnika VM BiH i vlada u BiH za izradu politika, razvoj strategija i implementaciju reforme javne uprave	Program e se ažurirati svake godine, pri emu e ministarstva utvrditi specifi na podru ja u kojima e unapre enje vještina biti prioritet.		U toku	31.12.08	Prva Dopuna izra ena i usvojena	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50						
2. Predvidjeti na in finansiranja zapošljavanja i obuke specijaliziranog osoblja.	Predvidjeti sredstva za zapošljavanje i obuku specijaliziranog osoblja za strateško planiranje, analizu politika i izradu propisa u institucijama, kao i sredstva za aktivnosti koje e se poduzimati na razvoju politika i izradi nacrtu.	Sve pojedina ne institucije	Krajem 2007. godine	31.12.07	Sredstva za zapošljavanje i obuku specijaliziranog osoblja definirana i preusmjerena.	30,00	2,50	7,50	7,50	7,50	7,50				2,50	Dio sredstava planiran u Budžetu BD BiH za 2008 godinu.	
3. Upotreba priuru nika i drugih pomagala.	Izraditi priuru nika i druga pomo na sredstva koja e osoblju olakšati obavljanje ovih specijaliziranih funkcija.  Unaprijediti upotrebu postoje ih pomagala.	Sve pojedina ne institucije	Sredina 2007. godine, nakon toga kontinuirano	30.06.07	Identificirani paketi usluga, izra eni i odobreni kao "zvani ni" aneks Pravilniku	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					Izrada priuru nika i drugih pomagala planirana kroz UNDP prijedlog programa SPPD.	
				31.12.07	Održati barem 1 kurs obuke u oba entiteta	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50						
<b>IP.2.5 Kvalitetnije korištenje vanjskih stru nih usluga (outsourcing)</b>						<b>Doprinos podskupu mjere</b>	<b>10,00</b>	<b>1,13</b>	<b>10,00</b>	<b>10,00</b>	<b>10,00</b>	<b>10,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1,50</b>	
<b>Aktivnost</b>	<b>Predložene mjere</b>	<b>Odgovorne institucije</b>	<b>Vremenski okvir</b>		<b>Implementacija mjere</b>	<b>100,00</b>	<b>11,25</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15,00</b>		
1. Predvidjeti neophodna sredstva za korištenje usluga vanjskih stru njaka (outsourcing).	Svaka institucija e transparentno predvidjeti potrebe za dodatnim sredstvima i budžet za tu svrhu na osnovu planiranih normativnih aktivnosti, nakon što se izvrši jasna analiza o raspoloživosti stru njaka unutar njihove i drugih institucija.	Institucije Ministarstva finansija	Do kraja 2008. godine	31.12.08	Odre ena i raspodjeljena sredstva za korištenje usluga vanjskih stru njaka	30,00	11,25	7,50	7,50	7,50	7,50		7,50		3,75	U okviru sredstava odobrenih na budžetskim pozicijama pojedinih ministarstava koja se odnose na izradu strateških dokumenata, planirana su sredstva za angažovanje osoba sa specijalisti kim znanjima. Izbor se vrši na osnovu kriterija iz javnog poziva. U BD BiH planirana su sredstva za ovu namjenu u Budžetu za 2008 godinu.	



U nekim slu ajevima postoji potreba za angažmanom vanjskih stru njaka (pravnika i analista) koji pružaju podršku procesu izrade zakonskih propisa.														za 2008. godinu.																					
2. Uspostaviti transparentne kriterije i pravila za korištenje usluga vanjskih stru njaka.																																			
Odabir vanjskih stru njaka e se vršiti na osnovu jasnih kriterija u skladu s pravilima koja zahtijevaju maksimalnu kvalitetu, otvorenost i u inkovitost - op enito za liste stru njaka koji pokrivaju odre ena podru ja potreba.			VM BiH i Vlade svih nivoa		31.12.08		Izra en spisak kriterija i uklju en u Pravilnik ili kao dodatak Pravilniku		30,00		0,00		7,50		7,50		7,50		7,50																
Rad odabranih vanjskih stru njaka e nadgledati državni službenici, te e ih upoznati sa osnovnim pravilima izrade nacrtu propisa u upravi.			Generalni Sekretarijat VM BiH Sekretarijati vlada i Uredi za zakonodavstvo		31.12.08		Pravila za korištenje usluga vanjskih stru njaka izra ena i uklju ena u Pravilnik		40,00		0,00		10,00		10,00		10,00		10,00																
<b>IP.2.6 Informati ka (IT) potpora izradi nacrtu</b>																																			
Ova akcija je u vezi sa projektom e-Uprave kojeg finansira EK (1,5 M) kroz koji e se izvršiti kompjuterizacija Vije a ministara BiH (2006.-2007. god.) uklju uju i ministarstva, te e se izgraditi jedinstvena platforma za VM BiH. U periodu 2007.-2008. god. Biti e predstavljen sistem za upravljanje dokumentima sa prikazom obima protoka posla (workflow), nakon redizajniranja poslovnog procesa, za ukupni rad Vije a ministara.														Doprinos podskupu mjere		20,00		4,53		20,00		20,00		20,00		20,00		5,92		0,00		9,82		0,00	
Aktivnost		Predložene mjere		Odgovorne institucije		Vremenski okvir		Implementacija mjere		100,00		22,66		100,00		100,00		100,00		100,00		29,62		0,00		49,11		0,00							
1. Izraditi software za podršku izradi nacrtu, sposoban da kreira standardizirane pravne tekstove koji bi se potom lahko uklopili u sistem obima protoka posla (workflow) i bazu podataka (po izboru).		Sad kada su Jedinstvena pravila za izradu zakonskih propisa usvojena na državnom nivou, preporuka je da se ostvari saradnja Sekretarijata Parlamentarne skupštine BiH i Ureda za zakonodavstvo Vije a ministara (uz donatorsku podršku) na izradi jednostavnog software-a za podršku izradi zakonskih propisa, kao vida pomo i osoblju koje radi na izradi propisa pri primjeni novih Pravila.		Sekretarijat Parlamentarne skupštine BiH; Ured za zakonodavstvo Vije a ministara BiH		Sredina 2008. godine		30.06.08		Software isporu en, a upotreba Software-a objašnjena u Poslovniku i Pravilima za izradu propisa		20,00		0,00		5,00		5,00		5,00		5,00													
		Ovaj software e poslužiti kao pilot projekat za ostale nivoe vlasti.		Vlade na svim nivoima (Uredi za zakonodavstvo)																															
2. Po evši od pilot projekta na državnom nivou, uspostaviti informacijski sistem za upravljanje obimom protoka posla, koji e omogu iti elektronsku razmjenu materijala.		Poslovnici o radu Vije a ministara i Parlamentarne skupštine biti e prilago eni, i uklju iti e obavezu razmjene materijala u elektronskoj formi.		Generalni sekretarijat Vije a ministara  Ostali: Sekretarijat Parlamentarne skupštine		Krajem 2008. godine		31.12.08		U Poslovniku i Pravilima za izradu propisa razmatran sistem menadžmenta procesa rada na državnom nivou, za BiH VM i parlament		40,00		13,33		40,00						13,33						Usvojen Zakon o elektronskom potpisu („Sl glasnik BiH“ broj: 91/06). U okviru Twinning projekta „Ja anje Generalnog sekretarijata VM BiH“ pripremljeni su prijedlozi za izmjenu postoje eg Poslovnika o radu VM BiH – vezano za funkcioniranje e-vlade. Tehni ki dio je u fazi realizacije u novoj zgradi Vije a ministara BiH.							
		Iskustva ste ena pilot projektom e se prenijeti na druge nivoe vlasti.		Vlade na drugim nivoima (sekretarijati)		Sredina 2009. godine		30.06.09		Sistem menadžmenta procesa rada primjenjiv na entitetskom nivou i uklju en u odgovaraju e Poslovnike/ Pravila za izradu propisa		40,00		9,33		14,00		14,00		12,00				9,33		U toku je izrada Zakona o elektronskom poslovanju i Zakona o elektronskim dokumentima u RS. RS otpo ela sa primjenom e – vlade. Tehni ke pretpostavke osigurane. Odluka o osnivanju Interresorne radne grupe za realizaciju eVlade Republike Srpske - Rjesenje 04/1-012-/032/06 od 13. 04. 2006. godine. BD BiH - Nema podataka o realizaciji.									
									Doprinos IP		30,00		6,26		30,00		30,00		30,00		30,00		6,02		5,52		3,12		7,02						
<b>IP 3. Poboljšanje provjere uskla enosti s propisima</b>									Skup mjera		100,00		20,85		100,00		100,00		100,00		100,00		20,07		18,40		10,40		23,40						
<b>IP.3.1 Poboljšanje provjere s propisima (uop eno)</b>									Doprinos podskupu mjere		20,00		3,50		20,00		20,00		20,00		20,00		4,00		2,00		4,00		4,00						
Aktivnost		Predložene mjere		Odgovorne institucije		Vremenski okvir		Implementacija mjere		100,00		17,50		100,00		100,00		100,00		100,00		20,00		10,00		20,00		20,00							

Utvrđiti standardne metode i kriterije za provjeru usklađenosti s propisima kao formalne instrumente koji bi omogućili jedinstven pristup u procesu razmatranja propisa.	Pripremiti pismene smjernice i obrasce za provjeru predloženih/nacrta propisa. Time se osigurati da se svi nacrti/prijedlozi normativnih akata ubuduće razmatraju na jednostavan i dosljedan način.	VM BiH i vlade na svim nivoima	Sredina 2008. godine	30.06.08	Smjernice izrađene, usvojene i uključene u Pravila za izradu propisa	100,00	17,50	25,00	25,00	25,00	25,00	5,00	2,50	5,00	5,00	Djelimično urađeno kroz Twinning light projekt - pomoću Ureda za zakonodavstvo u dijelu koji se odnosi na unaprijeđeno obrazloženje pravnih akata - draft verzija. Djelimično regulirano Jedinstvenim pravilima za izradu pravnih propisa u institucijama BiH ("Službeni glasnik BiH" broj 11/05). Djelimično regulirano Poslovnikom o radu Vlade FBiH ("Službeni glasnik BiH" broj 25/03). Ured Vlade Federacije BiH za zakonodavstvo i usklađenost sa propisima Europske Unije utvrđuje usklađenost propisa sa propisima EU. Djelimično regulirano Pravilima normativno-pravne tehnike za izradu zakona i drugih propisa u Republici Srpskoj ("Službeni glasnik Republike Srpske" br.13/06 i 20/06), Zakon o objavljivanju zakona i drugih propisa ("Službeni glasnik Republike Srpske" broj 67/05), Poslovnik Vlade Republike Srpske ("Službeni glasnik Republike Srpske" br.14/01 i 23/05) Na 58. Redovnoj sjednici Vlade Brčko distrikta BiH, održanoj 31. oktobra 2007. godine, usvojena je Odluka o proceduri izrade nacrtu zakona i drugih propisa.	
<b>IP.3.2 Poboľšanje provjere usklađenosti s propisima (nomotehnika i stil)</b>						Doprinos podskupu mjere	10,00	5,50	10,00	10,00	10,00	10,00	9,17	0,00	0,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	55,00	100,00	100,00	100,00	100,00	91,67	0,00	0,00	0,00		
Poboľšanje provjere usklađenosti s propisima (nomotehnika i stil).	Primjena nomotehničkih i stilističkih aspekata "Jedinstvenih pravila za izradu propisa u institucijama BiH" i sličnih pravila za izradu zakona na ostalim nivoima smatrati će se prioritetima i uživati aktivnu podršku.	Sekretarijat Parlamentarne skupštine BiH, Ured za zakonodavstvo BiH	Po etak: odmah; Kontinuirana aktivnost	31.12.06	Ured za zakonodavstvo vrši provjeru usklađenosti prijedloga propisa sa Jedinstvenim pravilima	20,00	15,00	20,00				15,00				Regulirano Jedinstvenim pravilima za izradu pravnih propisa u institucijama BiH koja su usvojena na sjednici Predstavničkog doma, održanoj 12. januara 2005. godine, i sjednici Doma naroda, održanoj 26. januara 2005. godine ("Službeni glasnik BiH" broj 11/05).  Ured za zakonodavstvo Vijeća ministara BiH, vrši provjeru usklađenosti svih propisa koji se donose na državnom nivou sa Jedinstvenim pravilima za izradu pravnih propisa u institucijama BiH.	
				31.12.06	Praktični priručnik izrađen i distribuiran online	40,00	40,00	40,00				40,00				U sklopu Projekta razvoja sektora pravosuđa, Savjetodavni odbor za reformu zakonodavstva pripremio je i objavio Priručnik za izradu pravnih propisa u februaru 2006. godine.	
	31.12.06	Identificirano odgovorno osoblje i izrađen plan obuke	20,00	0,00		7,00	7,00	6,00									
	30.06.07	Završena obuka za 90% ciljnih grupa	20,00	0,00		7,00	7,00	6,00									
<b>IP.3.3 Poboľšanje provjere usklađenosti s propisima (ostale pravne provjere)</b>						Doprinos podskupu mjere	20,00	4,00	20,00	20,00	20,00	20,00	0,00	8,00	0,00	8,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	20,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	40,00	0,00	40,00		



Poboljšanje ostalih pravnih provjera kako bi se osigurala potpuna analiza nacrtu zakona s aspekta njihove usklađenosti sa važećim ustavnim i pravnim sistemom.	Izmijeniti Poslovnike o radu vlada na svim nivoima kako bi uključivali listu provjera koje se mora pridržavati osoblje koje radi na izradi propisa (uz odgovarajuća mišljenja ostalih specijaliziranih institucija ako je to moguće). Ovo može zahtijevati uvođenje novih provjera tamo gdje one nedostaju, kao što je to u slučaju uvođenja krivičnih sankcija, organizacije organa uprave i elemenata upravnog postupka.	VM BiH i vlade na svim nivoima	Sredina 2008. godine	30.06.08	Donesene izmjene i dopune Poslovnika i Pravila za izradu zakona	100,00	20,00	25,00	25,00	25,00	25,00		10,00		10,00	Djelimično regulirano Poslovníkom o radu Vlade FBiH (Sl. nov. FBiH br. 25/03 i 28/07). U BD BiH djelimično regulirano Odlukom o proceduri izrade nacrtu zakona i drugih propisa.	
<b>IP.3.4 Poboljšanje provjere usklađenosti s propisima (EU acquis)</b>						<b>Doprinos podskupu mjere</b>	<b>20,00</b>	<b>5,20</b>	<b>20,00</b>	<b>20,00</b>	<b>20,00</b>	<b>20,00</b>	<b>3,50</b>	<b>6,00</b>	<b>6,00</b>	<b>7,00</b>	
<b>Aktivnost</b>	<b>Predložene mjere</b>	<b>Odgovorne institucije</b>	<b>Vremenski okvir</b>	<b>Implementacija mjere</b>	<b>100,00</b>	<b>26,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>17,50</b>	<b>30,00</b>	<b>30,00</b>	<b>35,00</b>		
1. Uspostaviti formalne pretpostavke za blisku saradnju sa DEI na svim nivoima. Povezano sa Twinning-om sa Uredom za zakonodavstvo (i kao drugim korisnikom Odjelom za pravnu harmonizaciju, DEI) koji počinje u septembru/oktobru 2006. god.	Institucije FBiH, RS, BD BiH i kantona bez sumnje se neće moći same nositi sa složenosti u procesu približavanja svojih zakonodavstava <i>acquis-u</i> . Stoga je veoma važno uspostaviti formalne pretpostavke za blisku saradnju između DEI-a, kao središnjeg koordinacijskog tijela, i ministarstava i drugih institucija na ovim nivoima vlasti u BiH, na vršenju provjere usklađenosti sa <i>acquis-om</i> novih i već postojećih zakona.	Vlade na nivou FBiH, kantona, BD BiH i RS, DEI	Sredina 2007. godine	30.06.07	Definirani zvanim dogovori i izvršeni kao dio Poslovnika i Pravila za izradu zakona	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	1,00	1,00	1,00	2,00	Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, je na 80. Sjednici, održanoj 6. Aprila 2005. godine, donijelo Odluku o formiranju radnih grupa za usklađivanje pravnih propisa Bosne i Hercegovine sa <i>acquis communautaire</i> - Odluka još nije implementirana.  Regulirano Odlukom o proceduri izrade nacrtu zakona i drugih propisa, koju je usvojila Vlada Brčko distrikta BiH na 58. Redovnoj sjednici održanoj 31. oktobra 2007. godine. Organizacionim planom Vlade BD BiH uspostavljen Odsjek za evropske integracije.	
2. Osigurati obuku.	Osmisliti i održati obuke o metodologiji usklađivanja.	Institucije	Sredina 2008. godine	31.12.07	Identificirano odgovorno osoblje i izrađen plan obuke	10,00	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50	1,25	1,25	1,25	1,25	"Training course on EC law" održan 4,7,11. i 14. septembra 2007. godine (u organizaciji Twinning light projekta) sa učesnicima pravnih savjetnika Ureda za zakonodavstvo VM BiH, predstavnicima zakonodavnih ureda entiteta i nekih ministarstava državnog nivoa. Trening je bio organiziran u 5 radionica, te je obuhvatio upoznavanje sa EU sistemom, EC zakonodavstvo, harmonizaciju domaćeg zakonodavstva sa EU <i>acquis</i> . "Workshop on EC case law" je održan 28. septembra 2007. godine sa učesnicima DEI Sektora za harmonizaciju pravnog sistema, pravnih savjetnika zakonodavnih ureda oba entiteta.	
<i>Veze sa: Twinning "lights"-ima sa ključnim ministarstvima; projektom obuke za evropske integracije koji počinje krajem 2006. godine s ciljem obučavanja 1000 državnih službenika o osnovama sistema EU.</i>	Osmisliti i održati obuke za odgovorno osoblje u javnoj upravi na svim nivoima o općim principima pravnog sistema EU, kao i specifičnostima materijalnog <i>acquis-a</i> koje se tiču oblasti politike za koju su se specijalizirali.	DEI		30.06.08	Završena obuka 90% identificiranog osoblja	30,00	15,00	7,50	7,50	7,50	7,50	3,75	3,75	3,75	3,75		
3. Osigurati sredstva za svrhe prevođenja, adaptacije i lektoriranja primarnog i sekundarnog zakonodavstva EU.	Postoji očit potreba da državne vlasti BiH, kao i entiteti, po nu osiguravaju značajna sredstva u svojim budžetima namijenjena prevođenju, adaptaciji i lektoriranju odgovarajućeg primarnog i sekundarnog zakonodavstva EU.  Dogovoriti se sa susjednim zemljama o razmjeni prevedenih tekstova.	VM BiH i vlade na svim nivoima	2007.godina i kontinuirano	31.12.06	Osigurana sredstva u budžetu i sredstva povezana sa Pravilima za izradu zakona  Postignuti dogovori sa najmanje 4 zemlje; lista prevedenih dokumenata stavljena na raspolaganje	20,00	1,00	5,00	5,00	5,00	5,00	1,00				Služba za prevođenje Direkcije za evropske integracije osnovana je u januaru 2004. godine i prema Pravilniku o unutarnjoj organizaciji ima 3 zaposlena. DEI – ima svoj budžet.	
<b>IP.3.5 Poboljšanje provjere usklađenosti s propisima (uticaj na budžet)</b>						<b>Doprinos podskupu mjere</b>	<b>10,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10,00</b>	<b>10,00</b>	<b>10,00</b>	<b>10,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Osigurati odgovaraju u ocjenu uticaja propisa na budžet.	Ministarstva finansija na svim nivoima (uklju uj i BD BiH) e uspostaviti jasnu metodologiju i obrasce za potrebne budžeta.	Ministarstva finansija, Vlada BD BiH (odjel nadležan za finansije)	Sredina 2008. godine	30.06.08	Utvarena metodologija i odobrena kao Aneks na Pravila o izradi zakona	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					
	Osoblje koje se bavi izradom zakona i finansijama u institucijama na svim nivoima vlasti, kao i odjelima za budžet u resorima finansija, bit e obueno za njihovu primjenu.	Ministarstva finansija, Vlada BD BiH (odjel nadležan za finansije) Institucije (u saradnji sa ADS/U)		30.06.08	Imenovano osoblje, izra ene obuke i utvr en plan obuke	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					
				31.12.08	Završena obuka 90% imenovanog osoblja	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					
	Procedure VM BiH i vlada na svim nivoima e uvesti obavezu ocjene uticaja propisa na budžet.	VM BiH i vlade na svim nivoima		30.06.08	Uvrštene izmjene i dopune Poslovnika i Pravila za izradu zakona, tako da je evaluacija obavezna	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					
<b>IP.3.6 Pobošanje provjere u inka (konsultacije)</b>					<b>Doprinos podskupu mjere</b>	<b>10,00</b>	<b>2,40</b>	<b>10,00</b>	<b>10,00</b>	<b>10,00</b>	<b>10,00</b>	<b>2,40</b>	<b>2,40</b>	<b>0,40</b>	<b>4,40</b>	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Implementacija mjere	100,00	24,00	100,00	100,00	100,00	100,00	24,00	24,00	4,00	44,00		
1. Kako bi se bolje procijenio mogu i uticaj propisa na ostale oblasti politika, institucije e razviti kapacitete za me usobnu koordinaciju na rutinskom principu.	Pravilnici o radu vlasti na svim nivoima e detaljno propisati obaveze, na osnovu kojih e predlaga proslje ivati nacрте propisa svim drugim institucijama i ministarstvima na komentiranje, te im tako omogu iti da daju svoje komentare u predvi enom vremenskom roku.	VM BiH i vlade na svim nivoima	Krajem 2007. godine	31.12.07	Utvarena postupak komunikacije i konsultacije; amandmani na Poslovnik i Pravila za izradu zakona doneseni shodno tome	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00				5,00	Regulirano Zakonom o Vladi BD BiH ("Sl. glasnik BD BiH", broj:19/07); Zakonom o javnoj upravi BD BiH ("Sl. glasnik BD BiH", broj:19/07); Poslovnikom o radu Vlade BD BiH i Odlukom o proceduri izrade nacрта zakona i drugih propisa, koju je usvojila Vlada Br ko distrikta BiH na 58. Redovnoj sjednici održanoj 31. oktobra 2007. godine.
	Konsultacije e se, u pravilu, održavati u što je mogu e ranijoj fazi procesa izrade politike djelovanja kako bi se što ve i broj konflikata riješio prije nego što se prijedlog uputi vladi.															
2. Me usobne konsultacije vlada na svim nivoima.	Konsultantska grupa sastavljena od sekretara vlada i klju nih ministarstava, šefova zakonodavnih odjela i sekretara parlamenata sa nivoa države, entiteta i Br ko Distrikta BiH sastajat e se u fazi pripreme godišnjeg plana rada Vije a ministara BiH za oblast zakonodavstva;  Kao i u slu aju pripreme klju nih zakona koji imaju uticaj na razli ite nivoe vlasti. Sli an mehanizam e se uspostaviti unutar Federacije BiH.	VM BiH i vlade na svim nivoima  Generalni sekretarijat VM BiH Sekretarijati vlada i Uredi za zakonodavstvo	Kraj 2007. godine i kontinuirano	31.12.07	U Poslovniku uspostavljena Savjetodavna/Konsultants ka grupa za VM BiH i FBiH	20,00	4,00	5,00	5,00	5,00	5,00	1,00	1,00	1,00	1,00	Održan prvi koordinacijski sastanak Ureda za zakonodavstvo svih nivoa vlasti 18-19 septembra 2007.god. Planirano je kvartalno održavanje sastanaka kako bi Ured za zakonodavstvo na taj na in ukazivao ministarstvima na greške u izradi zakonskih propisa, te kako bi se razmjenjivale informacije vezane za izradu propisa izme u državnog nivoa, entiteta i BD BiH. Kroz usaglašeni Memorandum o me usobnoj saradnji izme u sekretarijata Vije a ministara BiH, entitetskih vlada i Vlade Br ko distrikta BiH planirano je održavanje zajedni kih sastanaka navedenih sekretara.U Federaciji BiH donesena je Uredba o na elima za utvr ivanje unutarnjeg ustrojstva federalnih organa uprave i federalnih upravnih organizacija. ("Službene novine Federacije BiH" broj 36/06).

3. Javne debate.	Provesti javne konsultacije tokom faze izrade nacrtat teksta.  Svrha tih konsultacija e biti usmjerena ka dobivanju mišljenja odre enih nevladinih organizacija ili interesnih grupa, radije nego mišljenja "javnosti" u cjelini  U tom smislu, bit e ustanovljeni minimalni uslovi za najsloženije zakonodavne projekte koji e zahtijevati da bude uklju eno formalno mišljenje najmanje jedne (ili više) kompetentnih nevladinih organizacija.	VM i sve vlade	Kraj 2007. godine i kontinuirano	31.12.07	Utvr en postupak komunikacije i konsultacije; amandmani na Poslovnik i Pravila za izradu zakona doneseni shodno tome	20,00	15,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	Vije e ministara BiH je na 128. sjednici održanoj 07.09.2006. godine donijelo Pravilnik za konsultacije u izradi pravnih propisa. Regulirano Statutom BD BiH, ("Sl. Glasnik BD BiH" broj:3/07). Regulirano Zaklju cima Parlamenta Federacije i Vlade Federacije BiH. Tako er, regulirano Ustavom FBiH kod donošenja zakona iz zajedni kih nadležnosti sa kantonima. (SL nov. FBiH broj 1/94)
4. Komparativni rad.	Premda je pravni sistem na svim nivoima u BiH veoma specifi an, komparativni rad može biti relativno jeftin na in da se identificiraju mogu e greške u strateškom pristupu propisima. Ova praksa zahtijeva uklju enje minimuma pažljivo razmotrenih komparativnih pregleda (npr. 3 EU zemlje) uz obrazloženje, što e biti propisano odgovaraju im Pravilnicima o radu vlada na svim nivoima.	VM BiH i vlade na svim nivoima	Krajem 2007. godine	31.12.07	Metodologija uspostave mjerila definirana i odobrena; amandmani na Pravila za izradu zakona doneseni shodno tome.	40,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00					
<b>IP.3.7 Pобољшanje provjere u inka (procjena u inka)</b>						<b>10,00</b>	<b>0,25</b>	<b>10,00</b>	<b>10,00</b>	<b>10,00</b>	<b>10,00</b>	<b>1,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Aktivnost</b>	<b>Predložene mjere</b>	<b>Odgovorne institucije</b>	<b>Vremenski okvir</b>		<b>Implementacija mjere</b>	<b>100,00</b>	<b>2,50</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>10,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Svi nivoi vlasti e uvesti metodologiju za procjenu u inka zakonodavstva.  Ta metodologija e se temeljiti na "principu proporcionalnosti", tj. vrijeme, sredstva i naponi koji se ulažu u procjenu u inka biti e u skladu s veli inom i zna ajem problema na koji se odnosi data politika i/ili pravni akt.  <i>Veza sa projektom UNDP-a za Ja anje kapaciteta predstavnika VM BiH i vlada u BiH za izradu politika, razvoj strategija i implementaciju reforme javne uprave</i>	Uvesti metodologiju za procjenu u inka koja, proporcionalno važnosti razmatranog pitanja, u obzir uzima sljede a pitanja: • Budžetski, socijalni, ekonomski troškovi i koristi, kao i troškovi i koristi za prirodni okoliš; • Raspodjela troškova i koristi po razli itim nivoima vlasti u BiH, ako ona postoji; • Raspodjela troškova i koristi na stanovništvo i njegove podgrupe; • Mogu i problemi s provo enjem, prihvatanjem i poštivanjem; • Mogu i nedostaci, protivrje nosti, nejasno e i propusti u preliminarnom nacrtu; te • Neželjene popratne pojave. Metodologija e odražavati sljede e principe: • Politike i akti e biti uskla eni sa vladinim strateškim prioritetima; • Politike i akti e biti fiskalno ostvarivi; • Politike i akti e biti zasnovani na o itim potrebama; • Postupak izrade politika i akata e biti transparentan i uklju ivati e konsultacije; • Politike i akti e obuhvatati provedbene planove, ime e se osigurati njihova u inkovita i djelotvorna provedba.	VM BiH i vlade na svim nivoima	Sredina 2009. godine i kontinuirano	30.06.09	Metodologija procjene u inka razra ena i odobrena; amandmani na Pravila za izradu zakona doneseni shodno tome.	100,00	2,50	25,00	25,00	25,00	25,00	2,50				Uz podršku institucija EU, u Bosni i Hercegovini (DEI-Direkcija za evropske integracije - etiri studije za preuzimanje acquis-a) je zapo eo proces preuzimanja direktiva tzv. „novog pristupa“, pa i primjena procjena u inka propisa (engl. Regulatory Impact Assessment – RIA).



<p>Metodologija e obuhvatiti listu provjera koja e služi kao uputstvo institucijama o na inu vršenja procjene u inka.</p> <p>Lista provjera e biti dovoljno fleksibilna da odražava "princip proporcionalnosti" tako da, na primjer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardizirane/ograni ene procjene u inka se vrše za inicijative srednjeg i niskog prioriteta sadržane u godišnjem planu rada odgovaraju e vlade;</li> <li>• Proširena procjena u inka se vrši za sve inicijative visokog prioriteta sadržane u godišnjem programu rada odgovaraju e vlade;</li> <li>• Analiza u inka za koju je poželjno da se izvrši za inicijative visokih prioriteta za koje je vrlo vjerovatno da e dovesti do zna ajnih i sveobuhvatnih promjena unutar sistema (npr. reforma poreznog sistema, reforma sistema socijalne sigurnosti i zdravstvenog sistema, itd.), i/ili onih koji e vjerovatno proizvesti zna ajne troškove (npr. izgradnja novog autoputa ili brane, itd.). U pore enju s proširenom procjenom u inka, ova procjena esto zahtijeva vanjsku profesionalnu ekspertizu, složena istraživanja i više vremena, te je samim tim skuplja.</li> </ul>																	
<p>Metodologija e ta no definirati odgovornosti za provjeru relevantnih izjava ministarstva-predlaga a putem formalnog mišljenja.</p>																	
<p>Na svakom nivou vlasti, sveukupna koordinacija procjene u inka za zna ajne politike i zakonodavstvo e se povjeriti centralnoj jedinici nadležnoj za politike u odnosnoj vladi. Ova jedinica e ujedno biti zadužena za organizaciju obuke za osoblje (uklju uju i i ne-pravno osoblje) u pojedina nim institucijama.</p>																	
					Doprinos IP	20,00	4,55	20,00	20,00	20,00	20,00	3,45	3,50	0,00	9,00		
<b>IP 4. Poboljšanje procesa donošenja zakona</b>					Skup mjera	100,00	22,75	100,00	100,00	100,00	100,00	17,25	17,50	0,00	45,00		
<b>IP.4.1. Informiranje tijela nadležnih za donošenje odluka o sadržaju nacrta propisa</b>					Doprinos podskupu mjere	40,00	10,00	40,00	45,00	45,00	45,00	0,00	0,00	0,00	45,00		
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	25,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00		
Metodologija procjene u inka razra ena i odobrena; amandmani na Pravila za izradu zakona doneseni shodno tome.	Da bi se organi nadležni za donošenje odluka opskrbili što potpunijom informacijom o sadržaju nacrta propisa, Poslovnik svake vlade, ili neki drugi odgovaraju i akt, propisat e obavezu unošenja imena osoblja koje radi na izradi zakonskih propisa ili lanova radne grupe u obrazloženje za svaki propis.	VM BiH i vlade na svim nivoima	Krajem 2007.godine	31.12.07	Nacrt propisa izmijenjen	100,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00				25,00	Regulirano Poslovnikom o radu Vlade BD BiH i Odlukom o proceduri izrade nacrta zakona i drugih propisa, koju je usvojila Vlada Br ko distrikta BiH na 58. Redovnoj sjednici održanoj 31. oktobra 2007. godine.	
<b>IP.4.2 Parlamentarno razmatranje zakonodavstva</b>					Doprinos podskupu mjere	30,00	5,25	30,00	35,00	35,00	35,00	6,00	17,50	0,00	0,00		
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	17,50	100,00	100,00	100,00	100,00	20,00	50,00	0,00	0,00		
S obzirom da parlament i sam može predlagati zakone, osigurati e se da zakonodavstvo koje direktno iniciraju lanovi parlamenta podliježe istim zahtjevima kvalitete kao i akti koji poti u od vlade.	Razviti formalne procedure koje e osigurati da parlament pri pripremi nacrta bude upoznat sa ograni enjima vlada (npr. finansijskim i operativnim), što e biti uzeto u obzir kod svake zakonodavne aktivnosti.	VM BiH i vlade i parlamenti svih nivoa vlasti	Kraj 2007. godine	30.12.07	Nacrt propisa izmijenjen	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00		5,00			Poslovnica o radu oba doma Parlamenta FBiH predvi eno je da svi propisi koje nije predložila Vlada, moraju pro i proceduru pribavljanja mišljenja Vlade FBiH. (Sl.novine FBiH br. 69/07)	
	Uspostaviti formalne pretpostavke kako bi nacrti predloženi u parlamentu bili podvgnuti procjenama u inka, istim ili sli nim onima koje primjenjuje vlada na prvobitni nacrt zakona.	Parlamenti svih nivoa vlasti (uz suradnju sa VM BiH i vladama)	Sredina 2009. godine i kontinuirano	30.06.09	Nacrt propisa izmijenjen	20,00	2,50	5,00	5,00	5,00	5,00		2,50			Postoje normativne pretpostavke u Poslovnica o radu domova Parlamenta FBiH. (Sl.novine FBiH br.69/07)	

	Kako bi se osiguralo da zakonodavstvo inicirano direktno od strane članova parlamenta bude izrađeno u skladu sa zahtjevima kvalitete, zajednički se odjel za zakonodavne poslove pri Sekretarijatu Parlamentarne skupštine BiH. Ostali parlamenti u BiH će tako biti osigurati postojanje specijaliziranih radnih mjesta za svoje osoblje (analitičari; osoblje koje radi na izradi zakonskih propisa).	Parlamenti (sekretarijati parlamenata)	Kraj 2007. godine	31.12.07	Definiran institucijski kapacitet za dodatni posao i lociran u sekretarijatu BiH parlamenta; Pravilnik ažuriran u skladu s tim	20,00	10,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00			Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Parlamentarne skupštine BiH, broj: 03-34-7-251/06 od 06.04.2006. godine, osnovan je Zakonodavno - pravni sektor pri Zajedničkoj službi Sekretarijata Parlamentarne skupštine BiH. Poslovnica o radu domova Parlamenta Federacije BiH propisano je da oba doma imaju Zakonodavno - pravnu komisiju. (Sl. novine FBiH br.69/07)
	Ustanoviti formalne procedure koje će osigurati da amandmani članova parlamenta na vladin prijedlog zakona, a koji se odnosi na približavanje acquis-u, ne krši odgovarajuće odredbe/odredbu acquis-a sa kojima se vladin prijedlog zakona treba uskladiti.	VM BiH i vlade i parlamenti svih nivoa vlasti	Po etak 2008. godine i kontinuirano	01.01.08	Nacrt propisa izmijenjen	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					
	Ovo može uključiti formiranje zajedničkog tijela sastavljenog od tehničkog osoblja vlada i parlamenata koje bi savjetovalo i/ili upozoravalo članove parlamenta o eventualnoj implikaciji/implikacijama takvih amandmana; promjenama u pravilnicima o radu, itd.			01.01.08	Odluka o implementaciji zajedničkog tijela donešena kao i implementirane odgovarajuće promjene u Pravilnicima, Poslovnica i nacrtu propisa	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					
<b>IP.4.3. Formiranje komisije za jezičku politiku</b>						<b>Doprinos podskupu mjere</b>	<b>15,00</b>	<b>3,75</b>	<b>15,00</b>				<b>3,75</b>			
<b>Aktivnost</b>	<b>Predložene mjere</b>	<b>Odgovorne institucije</b>	<b>Vremenski okvir</b>		<b>Implementacija mjere</b>	<b>100,00</b>	<b>25,00</b>	<b>100,00</b>				<b>25,00</b>				
S obzirom na trojezični sistem u zakonodavstvu BiH, Parlamentarna skupština BiH će postaviti za prioritet uspostavu Komisije za jezičku politiku koja će biti nadležna za: a) Odlučivanje o primjedbama koje se tiču jezične preciznosti i ispravnosti, te ustanovljavanje da li su pojmovi dosljedno koriste u važećim propisima; b) Savjetovanje i ažuriranje trojezičnog službenog leksikona pojmova koji se koriste u propisima; c) Utvrđivanje rječničkih i gramatičkih pravila koja će se koristiti u narednoj godini.	Komisija će biti sastavljena od šest istaknutih lingvističkih stručnjaka, koje predlaže Dom naroda Parlamentarne skupštine BiH. Komisija će imati jednak broj članova iz reda tri konstitutivna naroda. Sastanci Komisije će se održavati kad je to potrebno, a najmanje jednom godišnje. Služba za oglašavanje Doma naroda Parlamentarne skupštine BiH će služiti kao njen sekretarijat.	Parlamentarna skupština BiH	Sredina 2007. godine		Komisija uspostavljena, implementirani zadaci, Poslovnik i Pravilnik	100,00	25,00	100,00				25,00				Jedinstvenim pravilima za izradu pravnih propisa u institucijama BiH koja su usvojena na sjednici Predstavničkog doma, održanoj 12. januara 2005. godine, i sjednici Doma naroda, održanoj 26. januara 2005. godine ("Službeni glasnik BiH" broj 11/05), u članu 81 regulirana je uspostava Komisije za jezičku politiku u zakonodavstvu BiH.
<b>IP.4.4 Priprema propisa za objavljivanje</b>						<b>Doprinos podskupu mjere</b>	<b>15,00</b>	<b>3,75</b>	<b>15,00</b>	<b>20,00</b>	<b>20,00</b>	<b>20,00</b>	<b>7,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>Predložene mjere</b>	<b>Odgovorne institucije</b>	<b>Vremenski okvir</b>		<b>Implementacija mjere</b>	<b>100,00</b>	<b>25,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>50,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Poboljšati pripremu propisa za objavljivanje.	Potrebno je izmijeniti i dopuniti Pravilnik o internoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata Doma naroda Parlamentarne skupštine BiH, kako bi se otvorila najmanje dva dodatna radna mjesta u Službi Doma naroda sa posebnim zadatkom pripreme propisa za objavljivanje.	Sekretarijat Parlamentarne skupštine BiH	Sredina 2007. godine	30.06.07	Izmijenjen Pravilnik	50,00	25,00	50,00				25,00				Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata Parlamentarne skupštine BiH broj: 03-34-7-251/06 od 06.04.2006. godine, formiran je Odjel za izradu i objavljivanje pravnih akata Stručne službe Doma naroda PS BiH. Raspisan je konkurs za popunjavanje radnog mjesta Šef Odjeljenja za izradu i objavljivanje pravnih akata u Stručnoj službi Doma naroda PS BiH, 11.06.2007. godine.

	Parlamenti na ostalim nivoima e razmotriti sli ne promjene na osnovu utvr enih promjena.	Parlamenti na ostalim nivoima		30.06.07	Parlamentarna odluka o utvr enim promjenama.	50,00	0,00		17,00	17,00	16,00					
					Doprinos IP	10,00	2,29	10,00	10,00	10,00	10,00	2,25	2,71	1,88	1,25	
<b>IP 5. Pобоljšanje pristupa propisima</b>					Skup mjera	100,00	22,92	100,00	100,00	100,00	100,00	22,50	27,07	18,75	12,50	
<b>IP.5.1 Baza podataka zakonskih propisa</b>					Doprinos podskupu mjere	25,00	7,29	25,00	25,00	25,00	25,00	10,00	8,32	0,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	29,16	62,50	12,50	12,50	12,50	40,00	33,28	0,00	0,00	
1. Ustanoviti i održavati sveobuhvatnu bazu podataka zakonskih propisa, kojoj se može pristupiti s jednog mjesta i kroz integrirani web portal.	Svi važe i zakoni (uklju uju i zakonske propise koji trenutno nisu dostupni u elektronskom formatu) biti e uklju eni u bazu podataka. Oni e biti ozna eni e klasificirani prema raznim kriterijima. Ove oznake e odgovarati organogramima koji prikazuju uskla ivanje BiH zakonodavstva sa EU acquis-om.	VM BiH i vlade na svim nivoima	Od 2007. godine i nakon toga kontinuirano	31.12.07	Uspostavljena baza podataka zakonskih propisa i dostupna javnosti	50,00	4,16	12,50	12,50	12,50	12,50		4,16			Na Web stranici Vlade FBiH omogu en je pristup svim zakonskim i podzakonskim propisima FBiH od 1999 godine do danas.
<i>Veza sa Projektom baze podataka za zakonodavstvo (UNDP u saradnji sa Vije em ministara i Delegacijom Evropske komisije)</i>	Postaviti engleski prevod zakona na website Ureda PAR Koordinatora.	Ostali: Službeni list BiH i FBiH, Centar za obuku sudija i tužioca RS (hosting institucije); Ured Koordinatora za RJU		31.12.07	Engleski prevod 90% zakona na web stranici PAR koordinatora.	50,00	25,00	50,00				25,00				Baza podataka zakonskih propisa je preuzeta od UNDP-a, i postavljena na server Ureda koordinatora. Baza podataka je sada u fazi pripreme za ažuriranje i unošenje novog sadržaja.
<b>IP.5.2 Bolji pristup sekundarnim propisima</b>					Doprinos podskupu mjere	25,00	15,63	25,00	25,00	25,00	25,00	12,50	18,75	18,75	12,50	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	62,50	100,00	100,00	100,00	100,00	50,00	75,00	75,00	50,00	
Osigurati puni pristup sekundarnim propisima.	Kako bi se osigurao potpuni pristup sekundarnim propisima, uvesti e se zakonski uslov koji jasno propisuje koje se vrste podzakonskih akata moraju objaviti u službenom listu.	VM BiH i vlade na svim nivoima	Kraj 2007. godine	31.12.06	Zakonski propis donesen	50,00	50,00	12,50	12,50	12,50	12,50	12,50	12,50	12,50	12,50	Zakonom o službenom glasniku BiH (Sl. glasnik BiH br:01/97) je regulirano koja akta se objavljuju u Sl. glasniku. Zakon o objavljivanju zakona i drugih propisa u Republici Srpskoj („Sl. glasnik RS“ broj 67/05). Zakon o ministarstvima („Sl. glasnik RS“ br.70/02,33/04,118/05 i 33/06). Zakon o administrativnoj službi u upravi RS („Sl. glasnik RS“ broj: 16/02,38/03,42/04 i 49/06). Regulirano Zakonom o Vladi BD BiH ("Sl. glasnik BD BiH", broj:19/07); Zakonom o javnoj upravi BD BiH ("Sl. glasnik BD BiH", broj:19/07); Regulirano Zakonom o Vladi FBiH Zakon o Vladi FBiH (Sl. nov. FBiH br. 1/94 i 8/95), i Zakonom o organizaciji uprave u FBiH (Sl. nov. FBiH br. 35/05).
	Za sve ostale propise, Uredi za zakonodavstvo na svakom nivou vlasti e održavati registar svih sekundarnih propisa na snazi. Kada se oni uspostave, ovim registrima e šira javnost mo i pristupiti putem on-line baze podataka.	Uredi za zakonodavstvo na svim nivoima		31.12.06	Online i pisani registar svih sekundarnih propisa a koji nije dostupan u punoj verziji u javnoj bazi podataka.	50,00	12,50	12,50	12,50	12,50	12,50		6,25	6,25		Republi ki sekretarijat za zakonodavstvo je u saradnji sa ministarstvima i drugim organima uprave pripremio bazu podataka sekundarnih propisa kojima e se mo i pristupiti on-line. Na Web stranici Vlade FBiH omogu en je pristup svim podzakonskim propisima FBiH od 1999 godine do danas.
<b>IP.5.3 Pre iš ene verzije zakona</b>					Doprinos podskupu mjere	25,00	0,00	25,00	25,00	25,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
S ciljem pojašnjavanja statusa zakonodavstva koje je na snazi, neophodno je pripremiti i objaviti pre iš ene verzije zakona.	Od izuzetnog je zna aja da se svi nivoi vlasti u BiH aktivnije uklju e u izradu i objavljivanje pre iš enih tekstova svojih propisa.	Svi	Sredina 2007. godine i kontinuirano	30.06.06	Zvani na konsolidirana verzija BiH zakona i propisa dostupna javnosti.	100,00	0,00	25,00	25,00	25,00	25,00					
<b>IP.5.4 Zbirke primarnog i sekundarnog zakonodavstva</b>					Doprinos podskupu mjere	25,00	0,00	25,00	25,00	25,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



Kako bi se osigurao radni pristup ključnom zakonodavstvu, preporučuje se da svako ministarstvo ili institucija sa važnim normativnim funkcijama objavi zbirke primarnog i sekundarnog zakonodavstva, koje se odnose na njihova odgovarajuća područja djelovanja.	Svako ministarstvo ili institucija sa važnim normativnim funkcijama u svojim budžetima predvidjeti dovoljna sredstva za objavljivanje zbirke primarnog i sekundarnog zakonodavstva.	Pojedinačne institucije na svim nivoima	2007. godina i kontinuirano	31.12.07	Zbirka primarnog i sekundarnog zakonodavstva dostupna svim ministarstvima.	75,00	0,00	18,75	18,75	18,75	18,75					
	Isti tekst će također biti dostupan online.			31.12.07	Tekst dostupan online.	25,00	0,00	6,25	6,25	6,25	6,25					

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar	
								BiH	FBiH	RS	BD BiH	BiH	FBiH	RS	BD BiH		
<b>DIO II JAVNE FINANSIJE</b>																	
<b>DIO II JAVNE FINANSIJE</b>																	
					Vrijednost cjeline	100,00	28,69	100,00	100,00	100,00	100,00	24,91	26,46	29,03	34,03		
					Doprinos JF	20,00	11,00	20,00	20,00	20,00	20,00	7,90	11,00	11,00	7,90		
<b>JF 1. Dimenzija politike sistema javnih finansija</b>																	
					Skup mjera	100,00	55,00	100,00	100,00	100,00	100,00	39,50	55,00	55,00	39,50		
<b>JF.1.1 Ojačavanje mahanizma za fiskalnu koordinaciju</b>																	
Novoosnovano Fiskalno Vijeće trenutno djeluje na osnovu Ugovora o Fiskalnom Vijeću u koji je potpisan od strane Vlada entiteta, VM Bosne i Hercegovine te Vlade Brčko distrikta BiH. Neophodno je ojačati osnov za postojanje i rad Fiskalnog Vijeća kroz zakon koji će preciznije odrediti radne procese Fiskalnog Vijeća te regulirati rad tijela Fiskalnog Vijeća i drugih institucija koje će mu pružati analitičku podršku.																	
Aktivnosti u okviru ove akcije su direktno povezane sa Projektom fiskalne podrške za BiH Evropske komisije. Svjetska banka/MMF nadgledaju javne troškove na svim nivoima vlasti, kao i sveukupnu makroekonomsku stabilnost.																	
Aktivnost	Predložene mjere			Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	20,00	100,00	100,00	100,00	20,00	20,00	20,00	20,00	
1. Izraditi nacrt Zakona koji će detaljno razraditi na in rada FV i uspostaviti njegova radna tijela i na in njihovog funkcioniranja.	Hitno završiti nacrt Zakona o Fiskalnom Vijeću			Radna grupa za izradu nacrtu Zakona o Fiskalnom Vijeću	Kratkoro ni (odmah)	31.12.06	Dostavljen nacrt Zakona o Fiskalnom vijeću	40,00	20,00	10,00	10,00	10,00	10,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Zakon o Fiskalnom vijeću u BiH je usvojen od strane Vijeća ministara BiH 21. februara 2008. godine na 40 sjednici. Zakon je usvojen u prvom čitanju od strane oba doma Parlamentarne skupštine BiH u aprilu 2008. godine. Konačno usvajanje se očekuje najkasnije do juna 2008. godine.																	
2. Uspostaviti Sekretarijat Fiskalnog Vijeća.	Izraditi Pravilnik o radu.			Fiskalno Vijeće/Radna tijela Fiskalnog Vijeća	Kratkoro ni	31.12.06	Pravilnik i Poslovnik za Sekretarijat Fiskalnog vijeća izrađeni i odobreni	40,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00				
Zakon o Fiskalnom vijeću u predviđava formiranje Sekretarijata Fiskalnog vijeća BiH, definiše da će se na in rada Sekretarijata Fiskalnog vijeća detaljnije regulirati Poslovnikom o radu Fiskalnog vijeća kojeg će donijeti Fiskalno vijeće u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona.																	
	Izvršiti sistematizaciju radnih mjesta.				(što je prije moguće)		Dostavljena sistematizacija radnih mjesta za Sekretarijat FV	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00				
<b>JF.1.2 Redovna izrada makrofiskalnog okvira za državu BiH</b>																	
Ovo je jedan od osnovnih analitičkih dokumenata koji su neophodni za donošenje odluka o politici svake vlade. Naime, Bosni i Hercegovini je nedostajala takva iscrpna analiza, što je ograničavalo rad pojedinaca koji odlučuju o politici u procesu donošenja odluka i činilo ih ovisnim o stranoj podršci u ovoj oblasti. Neophodno je razviti koherentan, iscrpan i jedinstven okvir za državu.																	
Aktivnost	Predložene mjere			Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	50,00	100,00	100,00	100,00	50,00	50,00	50,00	50,00	
Potrebno je razviti jedinstven makroekonomski i fiskalni okvir za BiH.	Potrebno je pitanje izrade Makrofiskalnog okvira postaviti pred Fiskalno Vijeće (naročito uloge Odjeljenja za ekonomsku politiku i planiranje (EPPU) i Uprave za indirektno oporezivanje (UIO)/Odjeljenja za makroekonomsku analizu (OMA)]			Fiskalno Vijeće, UIO/Upravni odbor	Kratkoro ni (po etički odmah)	31.12.06	Izrađeni primjenjivi makrofiskalni okvir na državnom nivou	100,00	50,00	25,00	25,00	25,00	25,00	12,50	12,50	12,50	12,50
Makrofiskalni okvir dostupan na web adresi <a href="http://www.trezorbih.gov.ba">www.trezorbih.gov.ba</a> . Izrađeni su uz saradnju DEPa koji izrađuje projekcije makroekonomskih veličina za BiH i entitete, a OMA koja izrađuje projekcije indirektnih poreza. Također rade IMF i Centralna banka.																	
<b>JF.1.3 Redovna izrada konsolidiranog računa javnog sektora</b>																	
Nedostatak informacija o veličini javnog sektora i njegovim prihodima/rashodima ukazao je na nedostatak osnovnih statističkih podataka o Bosni i Hercegovini, njenom javnom sektoru, i utjecaju na cjelokupnu ekonomiju. Postoji potreba uspostave konsolidiranih računa vlade kao glavni izvor konsolidiranih podataka javnog sektora. Mogući preduslov za ovaj zadatak je usklađivanje računovodstvenih standarda unutar BiH.																	
Aktivnost	Predložene mjere			Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	50,00	100,00	100,00	100,00	50,00	50,00	50,00	50,00	
Neophodno je razviti konsolidirane vladine račune kao glavni izvor konsolidiranih podataka o javnom sektoru.	Pitanje izrade konsolidiranog računa postaviti pred Fiskalno Vijeće.			Fiskalno Vijeće/UIO OMA	Kratkoro ni (po etički odmah)	31.12.06	Određene odgovornosti za elaboraciju objedinjenog računa, te dodjeljena	100,00	50,00	25,00	25,00	25,00	25,00	12,50	12,50	12,50	12,50
OMA je odgovorna institucija za izradu konsolidiranih računa. Nema dovoljno osoblja i 180 budžetskih korisnika nema zakonsku obavezu dostavljanja podataka.																	

Ovo uključuje bolju saradnju i razmjenu podataka između različitih nivoa vlasti.		Bilješka: Po Evropskom partnerstvu odgovorna institucija za ovu aktivnost je OMA.															Konsolidirani izvještaji dostupni na web stranici Uprave za indirektno oporezivanje. Centralna banka takođe objavljuje konsolidirane račune.	
<b>JF.1.4 Umanjiti fiskalni debalans kroz implementaciju sistema fiskalnog izjednačavanja u entitetima</b>					Doprinos podskupu mjere	25,00	25,00		25,00	25,00			25,00	25,00				
Zakoni koji uvode fiskalno izjednačavanje na lokalnom nivou i nivou kantona usvojeni su u oba entiteta u aprilu 2006. god. Njihova provedba će poboljšati trenutni značajni horizontalni i vertikalni fiskalni debalans u javnoj upravi u oba entiteta. Napori bi se trebali fokusirati na implementaciju novog okvira.																		
Ova aktivnost je povezana sa radom USAID-a/Švedske agencije za međunarodni razvoj (SIDA) na izgradnji kapaciteta lokalnih vlasti (GAP projekat).																		
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	100,00		100,00	100,00			100,00	100,00				
Implementacija zakona koji uvode fiskalno izjednačavanje u entitetima.	Izrada podzakonskih akata koji su neophodni za implementaciju zakona.	Ministarstvo finansija (MF) FBiH, MF RS	Kratkoročni (kraj 2006. godine)	31.12.06	Zakon izrađen i usvojen na svim nivoima	100,00	100,00		50,00	50,00			50,00	50,00			U RS Usvojen Zakon o porezu na dobit i Zakon o porezu na dohodak, Službeni glasnik 91/06. -U FBiH je usvojen Zakon o pripadnosti javnih prihoda FBiH (Službene novine FBiH 22/06) kao i sva potrebna uputstva za primjenu zakona	
						Doprinos JF	30,00	8,00	30,00	30,00	30,00	40,00	5,98	9,02	8,15	13,90		
<b>JF.2. Povećanje efikasnosti i efektivnosti upravljanja budžetom</b>						Skup mjera	100,00	26,65	100,00	100,00	100,00	100,00	19,93	30,07	27,17	34,76		
<b>JF.2.1 Srednjoročni okvir rashoda je proces koji se implementira u okviru BiH</b>																		
Proces uvođenja Srednjoročnog okvira rashoda počeo je prije nekoliko godina u oba entiteta, a 2005. godine se proširio na nivo Bosne i Hercegovine. Ovaj proces je nedavno uključio Brčko distrikt BiH u pripremu Srednjoročnog okvira rashoda. Dalji napredak Srednjoročnog okvira rashoda iziskuje dodavanje novih elemenata Dokumentu okvira budžeta (DOB). DOB treba imati zajedničke makroekonomske i fiskalne projekcije za sve vlade (što se tiče projekcija prihoda UIO-a, koristeći se prognoze i direktnih poreskih i neporeskih prihoda na državnom i entitetskom nivou), utvrđene limite potrošnje po budžetskom korisniku i izvršene zajedničke strateške ciljeve različitih sektora kroz resorna ministarstva. Proces kreiranja DOB-a treba biti usaglašen, što zahtijeva usaglašene budžetske kalendare na svim nivoima vlasti. Trenutni budžetski proces treba ojačati poboljšanjem komunikacije između Ministarstva finansija i korisnika budžeta, naročito tokom pripreme budžeta. Iako je programsko planiranje budžeta vrsto povezano s politikom i budžetom, neophodno je da institucije postavljaju prioritete politika tokom procesa kreiranja budžeta, usaglašene sa sektorskim strategijama i strategijama na državnom nivou, kako bi se jasnije vidjeli prioriteti uprava utvrđeni u njihovim politikama. Trenutno, ručno unošenje budžetskih zahtjeva oduzima previše kapaciteta unutar odjela za budžet Ministarstva finansija i na taj način limitira dostupno vrijeme za analitički posao. Uvođenje IT modela za pripremu budžeta (koji je kompatibilan sa sistemom trezora) bi ubrzalo tok ovog procesa i povećalo djelotvornost Ministarstva finansija. Aktivnosti u okviru ove akcije su direktno povezane sa podrškom PKF/DfID-a sa procesom planiranja Srednjoročnog okvira rashoda i budžeta na svim nivoima vlasti u BiH. Podrška je povezana sa implementacijom Kredita Svjetske banke za strukturalno prilagođavanje ekonomskog upravljanja (EMSAC).					Doprinos podskupu mjere	20,00	5,05	20,00	20,00	20,00	20,00		2,43	5,07	5,07	7,26		
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	25,25	100,00	100,00	100,00	100,00	12,17	25,33	25,33	36,30			
1. Uključiti Brčko distrikt BiH u proces Srednjoročnog okvira rashoda.	Izrada Srednjoročnog okvira rashoda za period 2007.-2009. god, i kasnije.	Vlada BD BiH	Kratkoročni (kraj 2006. godine)	31.12.06	BD BiH zakonski uključen u izradu Srednjoročnog okvira rashoda (MTEF)	5,00	2,50				5,00				2,50	Odluka Vlade BD BiH o usvajanju AP Reforme javne uprave (javne finansije)- Nacrt zakona o budžetu BD BiH		
					Kontinuirano	31.12.06	MTEF 2007-2009 izrađen uključujući i BD BiH	5,00	0,00			5,00				Nije nikada urađen.		
					31.12.07	Drugi MTEF 2008 - 2010 izrađen	5,00	5,00			5,00			5,00	Dostupan na web stranici Vlade Brčko distrikta BiH: <a href="http://www.bd.central.net">www.bd.central.net</a>			
2. DOB ima nove elemente: zajedničke makroekonomske i fiskalne projekcije, ciljni suficit/deficit, limite potrošnje po budžetskom korisniku, utvrđene zajedničke strateške ciljeve preko resornih ministarstava.	Izrada izmjena i dopuna Zakona o finansiranju BiH.	Ministarstvo finansija i trezora (MFT) BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za finansije)	Kratkoročni (kraj 2007. godine)	31.12.07	Promjene BiH Zakona o finansiranju, sukladno novom BFP-u izrađene i dostavljene	10,00	0,00	10,00								Zakon o finansiranju institucija BiH se otkazuje 2008. godine, nakon usvajanja Zakona o Fiskalnom vijeću		



	Implementacija organskih zakona o budžetu na državnom i entitetskom nivou.		Kontinuirano	31.12.07	Izmjenjeni državni i entitetski zakoni o finansijama	5,00	3,75	1,25	1,25	1,25	1,25		1,25	1,25	1,25	U RS korigovan Zakon o budžetskom sistemu i Zakon o izvršenju budžeta, u Federaciji Zakon o budžetima FBiH, Službene novine FBiH, broj 19/06 i Zakoni o izvršenju budžeta za svaku godinu, u BD BiH Zakon o direkciji za finansije i Zakon o trezoru. (dostupno na web stranici Skupštine BD BiH)
	Organizacija seminara i radionica za finansijske službenike u institucijama BiH, entiteta i BD BiH.			31.12.07	Osmišljeni seminar i radionice o novom istemu, imenovani u esnici i održane radionice sa 90% u esnika.	5,00	4,00	1,25	1,25	1,25	1,25	1,00	1,00	1,00	1,00	Zajedni ki treninzi organizirani od strane PKF i ministarstava finansija, Budžet u 10 koraka i instrukcije 1,2,3 (PKF baza izvršenih treninga i u esnika). Dio treninga organizovan u vlastitoj režiji
3. Harmonizacija procesa izrade DOB-a na državnom i entitetskom nivou.	Uklju iti BD BiH u sastav Koordinacijskog odbora.	Koordinacijski odbor (Pomo nici ministara za budžet, OMA)	Kratkoro ni (kraj 2006. godine)	31.12.06	Odluka Koordinacijskog odbora o harmonizaciji	5,00	5,00	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	Odluka o uspostavi Koordinacionog odbora, Vlada BD BiH imenovala svoga predstavnika
	Izraditi harmoniziran budžetski kalendar.		Odmah	31.12.06	Odluka Koordinacijskog odbora o usuglašenom kalendaru budžeta	5,00	5,00	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	U okviru Koordinacionog odbora za prora un usaglašena je harmonizacija prora unskih kalendara na svim nivoima u BiH, u skladu sa kojim su pripremljeni nacrti zakona o izmjenama i dopunama zakona o budžetima na entitetskim nivoima, tj. Zakona o financiranju Institucija BiH u 2008. godini. Usvajanje ovih izmjena i dopuna na svim nivoima se o ukuje u 2008. godini, nakon usvajanja u Zakona o Fiskalnom vije u BiH.
	Izraditi izmjene i dopune organskih zakona o budžetu prate i preporuke Koordinacijskog odbora.	MFT BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za finansije)	Kratkoro ni (sredina 2007. godine)		Doneseni amandmani na sistemske zakone	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Nacrt novog zakona o budžetu u BD BiH je ura en, trenutno je na javnoj raspravi i eka Skupštinsku proceduru
4. Izrada konsolidovanog DOB-a za itavu BiH.		MFT BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za finansije), OMA, EPPU	Kratkoro ni		Dostavljen konsolidirani (prvi) BFP za cijelu BiH	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Kosolidiran DOB za cijelu BiH još uvijek nije pripremljen. O ekuje se rad na konsolidaciji DOB-ova (ili barem osnovnih tabela sa konsolidiranim fiskalnim pokazateljima) u 2008. godini, nakon usvajanja Zakona o Fiskalnom vije u BiH.
5. Budžetski proces ima nove elemente: postavljanje prioriteta institucija, komunikacija izme u MF i korisnika i uklju ivanje DOB-a u paket informacija za Parlament.	Implementacija organskih zakona o budžetu na državnom i entitetskom nivou.	MFT BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za finansije)	Kratkoro ni	31.12.06	Implementiran Zakon o budžetu sa novim elementima	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					
	Izrada procedura i unificiranih obrazaca za korisnike budžeta.				Elaborirani postupci izrade budžeta uklju uju i sve prate e elemente u skladu sa Zakonom o budžetu i uvedeni kao obavezni za sve korisnike	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					
	Organizacija seminara i radionica za finansijske službenike zaposlene u institucijama BiH i entiteta.		Kontinuirano		Održani seminari o novim budžetskim postupcima za svo odgovorno osoblje u svim budžetskim institucijama.	5,00	0,00	1,25	1,25	1,25	1,25					
Razviti software za izradu budžeta koji je kompatibilan sa sistemom trezora.	Izraditi projektni plan za traženje sredstava.	MFT BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH(odjel nadležan za finansije)	Po etak - kratkoro ni Implementaci-ja - dugoro ni cilj		Uklju en projektni plan. Finansiranje elaborirano	5,00	0,00	1,25	1,25	1,25	1,25					

					Ujedna avanje software-a završeno	5,00	0,00	1,25	1,25	1,25	1,25					
<b>JF.2.2 Transparentna potrošnja javnih sredstava</b>																
Kapitalne investicije se trenutno planiraju budžetom na godišnjoj osnovi, što otežava i ini nesigurnim upravljanje njima i njihovo planiranje. Neophodno je izraditi novu metodologiju kapitalnog investiranja koja bi uklonila trenutne slabosti unutar sistema. Tako er je potrebno temenijnije razmatrati implikacije povratnih troškova kapitalnih investicija.																
Doprinos podskupu mjere																
10,00 5,00 10,00 10,00 10,00 10,00 5,00 5,00 5,00 5,00																
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	50,00	100,00	100,00	100,00	100,00	50,00	50,00	50,00	50,00	
Uvo enje višegodišnjeg planiranja kapitalnih investicija.	Uspostaviti radnu grupu radi izrade zajedni ke metodologije tretiranja kapitalnih investicija.	MFT BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za finansije)	Kratkoro ni (sredina 2007. godine)	30.06.07	Uspostavljena radna grupa i usaglašeni ciljevi plan rada RG	100,00	50,00	25,00	25,00	25,00	25,00	12,50	12,50	12,50	12,50	Budžetski korisnici kroz izradu DOB-a definišu svoje potrebe za kapitalnim ulaganjima uz poštivanje datih plafona.
<b>JF.2.3 Uklju ivanje menadžmenta institucija u izradu DOB-a i budžeta</b>																
Nedostak komunikacije izme u rukovodstva institucije i jedinice za finansije unutar institucija ugrožava povezivanje prioriteta utvr enih u politikama institucija i budžeta. Ova komunikacija se treba oja ati ve u pripremi Dokumenta okvira budžeta i kroz odgovaraju e dostavljanje informacija te uklju ivanje rukovodstva u radni proces. Tokom procesa izrade budžeta, komunikacija izme u korisnika budžeta treba se odvijati na razli itim nivoima odgovornosti kako bi se osiguralo da prijedlog budžeta ta no odražava potrebe i prioritete odre enog sektora/institucije.																
Doprinos podskupu mjere																
10,00 5,00 10,00 10,00 10,00 10,00 5,00 5,00 5,00 5,00																
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	50,00	100,00	10,00	10,00	10,00	50,00	50,00	50,00	50,00	
Potrebno je poja ati komunikaciju izme u menadžmenta institucija i jedinica za finansije.	Komunikacija se može poboljšati prilikom izrade Srednjoro nog okvira budžeta kroz informiranje i uklju ivanje menadžmenta u rad.  U slu aju nedovoljno obrazloženog Srednjoro nog okvira budžeta uvesti vra anje zahtjeva i podizanje rasprave na viši nivo.  Uspostaviti nivoe rasprave budžetskog zahtjeva – sa jedinicom za finansije, na nivou ministarstava, i na nivou vlade.	Sve institucije	Kratkoro ni (kraj 2007. godine)	31.12.07	Proces komunikacije i donošenja odluka detaljno obra eni i usvojeni odre eni propisi na državnom i entitetskom nivou	100,00	50,00	25,00	25,00	25,00	25,00	12,50	12,50	12,50	12,50	DOB, instrukcije 1,2,3.Ministarstva finansija naglašavaju da Dokument okvirnog budžeta i sam budžet u svojoj osnovi predstavljaju procjenu sredstava koja e biti potrebna za ostvarivanje strateških i operativnih ciljeva budžetskih korisnika, te da je za kvalitetnu izradu budžetskih instrukcija neophodno aktivno sudjelovanje svih rukovoditelja u okviru institucije. Iako su potrebna daljnja unapre enja da bi se postigao željeni nivo kvaliteta, (što je o ekivaju e obzirom na opsežnost reforme koje je i u drugim zemljama trajala i do deset godina), na svim nivoima vlasti je primjetno kontinuirano poboljšanje kvaliteta dostavljenih podataka i ve e angažiranje rukovoditelja. - U Zakonom o budžetima u FBiH , lanovi 9-15, je propisan na in komuniciranja na in komuniciranja budžetskih korisnika sa MF FBiH
<b>JF.2.4 Uvo enje programskog planiranja budžeta u javnoj upravi BiH</b>																
Programsko budžetiranje je moderna metodologija budžetiranja koja zahtjeva od institucija da sastave budžet na osnovu programa i aktivnosti institucija planiranih za srednjoro ni period. Ova budžetska metodologija e oja ati vezu izme u ciljeva utvr enih u politikama sektora i budžeta (gdje su i uo ene slabosti). Svaka raspodjela budžeta e biti u vezi sa ciljem utvr enim u politici. Programski budžeti su obi no vezani za nacionalne razvojne planove ili sli ne strateške dokumente. Ovaj cilj je dugoro nog karaktera i iziskuje izgradnju kapaciteta unutar Ministarstava finansija, te pojedina nih institucija, kao preduslov za uspjeh.																
Doprinos podskupu mjere																
20,00 0,00 20,00 20,00 20,00 20,00 0,00 0,00 0,00 0,00																
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Potrebno je uvesti novu metodologiju planiranja budžeta – programsko budžetiranje (PB).	Ja anje sektora za budžet - upošljavanje službenika odgovornih za uvo enje sistema.	MFT BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za finansije)	Kratkoro ne aktivnosti (po eti odmah)	31.12.06	Implementirane promjene Pravilnika	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					

	Obuka službenika.	Sve institucije javne uprave			Utvrdene ciljne grupe za obuku. Detaljno obrađeni koncept i plan obuke	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					
					Završene obuke za 90% pripadnika ciljnih skupina	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					
	Izrada metodologije za uvođenje PB – definirati po potrebi izmjene zakona.		Dugoro ni cilj		Sačinjen izvještaj o uvođenju PB-a u BiH	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					
	Jačanje jedinica za finansije u institucijama.				Promjene Pravilnika implementirane u institucijama	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					
<b>JF.2.5 Pravovremeno uključivanje Parlamenta u proces donošenja budžeta</b>																
Proces parlamentarnog usvajanja budžeta trenutno kasno počinje se radom za slijedeću u fiskalnu godinu. Postoji mogućnost za poboljšanje procesa usvajanja budžeta kroz informativne sastanke sa relevantnim parlamentarnim komisijama gdje bi bile predstavljene informacije o Dokumentu okvira budžeta i rezultati procesa fiskalne koordinacije.																
Doprinos podskupu mjere																
						10,00	7,50	10,00	10,00	10,00	10,00	0,00	10,00	10,00	10,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	75,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	
Parlamentarna tijela moraju imati dovoljno vremena za razmatranje nacrt budžeta.	Implementacija organskih zakona o budžetima BiH i entiteta.	MFT BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za finansije), MF kantona	Kratkoro ni (kraj 2007. godine)	31.12.07	Izmijenjen i dopunjen Zakon o budžetu	70,00	52,50	17,50	17,50	17,50	17,50		17,50	17,50	17,50	U RS izmijenjen i dopunjen Zakon o budžetskom sistemu, SG 117/07 i u toku su izmjene i dopune Zakona o izvršenju budžeta, u BD BiH postoji u postojećem Zakonu o budžetu i postoji i u nacrtu novog Zakona o budžetu. U FBiH Zakon o budžetima.
	Redovno upoznavanje članova komisija za budžet i finansije Parlamentarne skupštine sa okvirom rashoda i sa rezultatima procesa fiskalne koordinacije.		Kontinuirano		Procedura upoznavanja definirana i usaglašena sa komisijama Parlamentarne skupštine	30,00	22,50	7,50	7,50	7,50	7,50		7,50	7,50	7,50	U RS definirano zakonom o budžetskom sistemu, u BD BiH u Zakonu o budžetu i Pravilniku o izradi budžeta. U FBiH definisano Zakonom o budžetima FBiH.
<b>JF.2.6 Uvesti prošireno izvještavanje prema parlamentu i javnosti</b>																
Izvještaji koji se trenutno podnose Parlamentu na usvajanje obično ne sadrže podatke vezane za troškove i ograničene analize ili preporuke za korektivne aktivnosti. Ovi izvještaji obično nisu dostupni javnosti i obično se ne objavljuju u Službenom glasniku ili na web stranici Ministarstva finansija. Neophodno je poboljšati izvještavanje Parlamentu i javnosti uključujući i detaljnu analizu troškova, objašnjenja o odstupanjima od originalnog budžeta i o popratnim aktivnostima u skladu sa preporukama vrhovnog ureda za reviziju.																
Doprinos podskupu mjere																
						10,00	0,35	15,00	10,00	15,00	15,00	0,00	0,00	2,10	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	3,50	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	14,00	0,00	
Proširenje izvještaja za Parlament i javnost sa analizama rashoda, obrazloženjima odstupanja i očitovanjima o aktivnostima po preporukama revizije.	Izraditi format izvještaja uz konsultacije sa Revizorima, Parlamentarnim komisijama i korisnicima.	MFT BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za finansije), MF kantona	Kratkoro ni (sredina 2007. godine)	30.06.07	Obrađeni i usvojeni format izvještaja	30,00	3,50	7,50	7,50	7,50	7,50			3,50		U BD BiH je razvijena forma izvještaja za Parlament - U RS definisano Zakonom o budžetskom sistemu («Službeni glasnik RS, br.93/03, 14/04, 67/05, 34/06, 128/06 i 117/07). članom 41. i 42. je definisano da Min.finansija RS tromjesečno izvještava Vladu RS, a Vlada RS polugodišnje izvještava Narodnu skupštinu RS o izvršenju budžeta Republike Srpske
	Revidirati Pravilnik o izvještavanju.		Kontinuirano		Na snazi je revidirani pravilnik o izvještavanju	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					U BD BiH Pravilnik revidiran
	Objavljivati izvještaje na sajtovima institucija.				Web stranice 90% institucija sadrže Finansijske izvještaje	40,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00					
<b>JF.2.7 Sva vanbudžetska sredstva i vanbudžetski fondovi moraju biti u potpunosti uključeni u Srednjoročni okvir rashoda i budžetski proces</b>																



Iako postoji pravna obaveza, sredstva iz vanbudžetskih fondova još uvijek nisu uključena u proces Srednjernog okvira rashoda. Njihovo uvrštavanje znači da je cijeli proces Srednjernog okvira rashoda zaokružen i da pokriva cijeli sektor u BiH. Donacije esto nisu evidentirane u budžetu tako da je analiza njihovog uinka nemoguća. Njihovo uključivanje u budžet e osigurati mogućnost izgradnje baze podataka primljene pomoći, te omogućiti analizu njenog uinka.				Doprinos podskupu mjere	10,00	3,75	15,00	10,00	15,00	15,00	7,50	5,00	0,00	7,50	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	37,50	100,00	100,00	100,00	100,00	50,00	50,00	0,00	50,00
Vanbudžetski fondovi trebaju biti uključeni u izradu DOB-a.	Uključiti donacije u budžet.	MFT BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za finansije), MF kantona	Kratkoročni (kraj 2007. godine)	31.12.07	Sva vanbudžetska sredstva i donacije uključene u budžet.	100,00	37,50	25,00	25,00	25,00	25,00	12,50	12,50		12,50
Sve donacije moraju biti izražene u budžetu.	Implementirati zakone o budžetima entiteta i uključiti fondove u DOB.	Rukovodstvo fondova													
<b>JF.2.8 Poboljšanje budžetskog procesa u FBiH</b>															
FBiH ima najkompliciraniju upravnu strukturu, sa tri različita nivoa vlasti. Neophodno je provesti mehanizme fiskalne koordinacije između tri nivoa vlasti, i povećati nivo konsultacija o utjecaju politika (naročito kada viši nivoi vlasti uvode nove politike koje imaju finansijski uinak na niže nivoe vlasti).				Doprinos podskupu mjere	10,00	0,00		10,00					0,00		
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00		100,00				0,00		
Potrebno je uvesti adekvatne mehanizme za saradnju sva tri nivoa vlasti.	Implementacija Zakona o budžetima FBiH.	MF FBiH, MF kantona	Srednjoročni (2008. godina)	30.06.08	Optimiziran mehanizam za budžetiranje FBiH izrađen i implementiran	100,00	0,00		100,00						
					Doprinos JF	20,00	1,30	20,00	20,00	20,00	30,00	0,86	1,37	2,26	1,50
<b>JF 3. Poboljšanje raunovodstvenog okvira i funkcije sistema trezora</b>					Skup mjera	100,00	6,48	100,00	100,00	100,00	100,00	4,28	6,83	11,29	5,00
<b>JF.3.1 Uvođenje obradunskog modela raunovodstva u javni sektor</b>															
Obradunski model raunovodstva je model koji se trenutno koristi u poslovnoj zajednici. Uvođenje ovog modela u javni sektor može povećati transparentnost i pouzdanost javne uprave. Ovo je jedan ambiciozan cilj, jer se čak ni zemlje EU nisu prebacile na ovaj sistem raunovodstva. Ovo će zahtijevati značajna ulaganja u kapacitet (obuka i IT) i stoga se smatra dugoročnim ciljem.				Doprinos podskupu mjere	20,00	0,00	25,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uvođenje savremenih međunarodnih raunovodstvenih standarda i obradunskog modela raunovodstva u javnoj upravi u BiH.	Izrada projektnog plana za traženje donatorske podrške.	MFT BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za finansije)	Dugoročni cilj		Izrađen projektni plan i usuglašen sa donatorima	25,00	0,00	6,25	6,25	6,25	6,25				
	Prevođenje standarda.	Ostali: Sve institucije javne uprave			Završen prijevod standarda	25,00	0,00	6,25	6,25	6,25	6,25				
	Implementacija zakonskih rješenja iz Zakona o raunovodstvu i reviziji BiH (okvirni zakon).				Ažuriran Zakon o raunovodstvu i reviziji	50,00	0,00	12,50	12,50	12,50	12,50				
	Proširiti akcioni plan (EBRD) i na javni sektor.														
Uključiti uspostavu javnog nadzora u akcioni plan.															
<b>JF.3.2 Usaglašavanje raunovodstvenih standarda u BiH</b>															
U BiH svaka vlada koristi svoje vlastite standarde raunovodstva. Usaglašavanje raunovodstvenih standarda u BiH je neophodan preduslov za uspostavu konsolidovanog raunovodstva vlade i trebao bi imati prioritet.				Doprinos podskupu mjere	20,00	0,00	25,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Radi izrade konsolidovanog plana javnog sektora, potrebno je pristupiti usaglašavanju plana unovodstvenih standarda koji se trenutno primjenjuju u BiH.	Uspostaviti radnu grupu za harmonizaciju standarda javnog sektora.	MFT BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za finansije)	Kratkoro ni (6 mjeseci)	31.12.06	Uspostavljena RG za harmonizaciju i dogovoreni ciljevi i plan rada	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					
	Izrada izmjena zakonskih/podzakonskih akata prate i preporuke RG na svim nivoima.			31.12.06	Obra eni jednoobrazni standardi ra unovodstva i odgovaraju i zakoni doneseni u svim entitetima	70,00	0,00	17,50	17,50	17,50	17,50					
<b>JF.3.3 Uspostava tehni ke koordnacije trezora razli itih nivoa vlasti</b>																
Nakon uvo enja Jedinstvenog ra una trezora na nivou BiH, entitetskim i kantonalnim nivoima, tehni ka koordinacija izme u razli itih korisnika istog sistema je bila nepostoje a. Uvo enje tehni ke koordinacije e donijeti niz pogodnosti javnoj upravi: efikasniju upotrebu IT resursa, jer e rješenja tehni kih problema biti razmijenjena izme u vlada; te ekonomi nost jer uprave mogu zajedni ki pristupiti dobavlja u sistema i o ekvati uštede koju nisu mogli ostvariti zasebno.					Doprinos podskupu mjere	20,00	0,00	25,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Tehni ka koordinacija e stvoriti niz koristi: rješavanje raznih tehni kih problema, te bolji nastup prema dobavlja u trezorskog sistema.	Uspostava tijela za tehni ku koordinaciju – sastavljenog uglavnom od IT profesionalaca.	MFT BiH za uspostavu  MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za finansije), MF kantona	Kratkoro ni (sredina 2007. godine)  Kontinuirano	30.06.07	Definirano tijelo za tehni ku koordinaciju, Pravilnik elaboriran i usvojen	100,00	0,00	25,00	25,00	25,00	25,00					
<b>JF.3.4 Uvo enje funkcije trezora u itavoj javnoj upravi</b>																
U vrijeme kada je uspostavljen, Jedinstveni sistem trezora nije obuhvatao nivo lokalne vlasti i vanbudžetske fondove. Radi transparentnije upotrebe javnih sredstava, sve institucije vlasti e uvesti Jedinstveni ra un trezora za svoje funkcije (uklju uju i lokalne organe vlasti i fondove).					Doprinos podskupu mjere	20,00	1,00		20,00	20,00	20,00		0,00	2,50	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	5,00		100,00	100,00	100,00		0,00	12,50	0,00	
Radi transparentnog korištenja javnih sredstava JRT e biti uspostavljen u svim institucijama vlasti.	Uspostava trezora u op inama i vanbudžetskim fondovima.	MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za finansije), MF kantona, na elnici op ina, direktori fondova	Srednjoro ni (2008. godina)	30.06.08	Uspostavljen sistem trezora u op inama i vanbudžetskim fondovima kroz odgovaraju e zakone BiH i entiteta	100,00	5,00		40,00	40,00	20,00			5,00		U RS Lokalni trezori su uspostavljeni u 13 op ina od 63 ukupno. Nisu uspostavljeni u vanbudžetskim fondovima. U FBiH donesen Zakon o izmjenama i dopunama zakona o trezoru SL. Novine FBiH br. 79/07 (na trezorsko poslovanje osim kantona, gradovi i opštine)
<b>JF.3.5 Poboljšanje funkcije trezora</b>																
USAID je nedavno pružio podršku uspostavljanju funkcija trezora i uvo enju informacijskih sistema finansijskog menadžmenta na entitetskim i podentitetskim nivoima. Iako je sistem trezora relativno nov, još uvijek zahtijeva konstantna poboljšanja koja bi trebala dovesti do djelotvornosti njegove upotrebe. Neophodna poboljšanja uklju uju tehni ko ažuriranje sistema, osiguranje pravne osnove za neke od funkcija (kao što su upravljanje novcem i likvidnost funkcije ulaganja) koje su orijentirane ka ažuriranju usluga - jer trezor je u suštini usluga cijeloj upravi i treba da osigura npr. podršku korisnicima/help desk.					Doprinos podskupu mjere	20,00	5,48	25,00	20,00	20,00	20,00	4,28	6,83	8,79	5,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	27,41	100,00	100,00	100,00	100,00	17,12	34,15	43,94	25,00	
1. Potrebno je implementirati funkciju upravljanja novcem (npr. ulaganje kratkoro ne likvidnosti).	Izrada izmjena Zakona o finansiranju BiH i Zakona o investiranju javnih sredstava FBiH radi implementacije zakona.	MFT BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za finansije)	Kratkoro ni (kraj 2007. godine)	31.12.07	Zakoni izmjenjeni	15,00	2,00	3,75	3,75	3,75	3,75		2,00			Vlada FBiH utvrdila na 53 sjednici prijedlog Zakona o izmjenama i dopunama zakona o investiranju javnih sredstava
	Izrada izmjena i dopuna Zakona o javnim nabavkama radi uskla ivanja sa Zakonima koji regulišu investiranje.			31.12.07	Doneseni amandmani na Zakon o javnim nabavkama	15,00	0,00	15,00								

	Imenovanje investicijskih menadžera (BiH i FBiH).			31.12.07	Imenovani menadžeri za investicije u BiH i FBiH; izmjenjen Pravilnik	5,00	0,00	2,50	2,50								
2. Rad i održavanje sistema trezora zahtijevaju stalna ulaganja u IT kapacitete, uključujući i osoblje i opremu.		MFT BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za finansije), MF	Kratkoro ni (po etički odmah) Kontinuirano	30.12.06	Osigurani IT kapaciteti (sw, oprema, osoblje); Pravilnik izmjenjen i dopunjen	10,00	1,00	2,50	2,50	2,50	2,50			1,00		U RS Nabavljena IT oprema -primljeno 6 novih pripravnika- predložena nova sistematizacija	
3. Razviti službu za klijente (eng. help desk).	Uposeliti službenike.  Formirati help desk jedinicu.	MFT BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za finansije)	Kratkoro ni (kraj 2007. godine)	31.12.07	Help desk osnovan, Pravilnik izmjenjen shodno tome	5,00	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25			1,25		U RS u 2007. godini predložena izmjena postojeće sistematizacije i formiranje Odsjeka za podršku lokalnim trezorima u okviru IT odjeljenja. U 2008. godini je formiran Help Desk – tim za podršku korisnicima trezorskog sistema koji se sastoji od predstavnika Odjeljenja za IT i Odjeljenja za arhivno novodstvo, a glavna obaveza im je da registruju probleme nastale pri radu na trezorskoj aplikaciji i koordiniraju rad na rješavanju istih.	
4. Potrebno je poštivati princip blagovremenih isplata.	Osigurati dosljedno poštivanje Naredbe za uplatu javnih prihoda.	MFT BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za finansije), MF kantona	Kratkoro ni (kraj 2007. godine)	31.12.07	Implementirani propisi	20,00	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	U BD BiH Pravilnik o plaćanju dospjelih obaveza - interni dokument. -U FBiH Zakon o trezoru Sl. Glasnik 79/07 član 4	
	Uvesti sankcijske mjere za korisnike budžeta koji stvaraju obaveze bez pokrivenosti u sistemu.				Sistem sankcioniranja razvijen i implementiran	5,00	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25			1,25	BD BiH dokumentaciona osnova- Zakon o Budžetu BD BiH (dostupan na www.skupstinabd.ba)		
	Pružati povratnu informaciju o izvršenim uplatama.				Sistem pružanja povratnih informacija razvijen i implementiran	5,00	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25					
5. Uvezati sve korisnike budžeta u trezorski sistem sa direktnom vezom.	Integracija manjih budžetskih korisnika u sistem trezora.	BMFT BiH, MF FBiH, MF RS, MF kantona	Srednjero ni (2008. godina)	30.06.08	IT rješenja implementirana i primjenljiva	10,00	0,66	4,00	3,00	3,00				0,66	U RS je sistem uveden u 22% slučajeva, škole, kulturne ustanove i osnovni sudovi nemaju		
6. Kompjuterizacija JRT u BD BiH.	Uvesti uz elektronsku vezu izmeđusobno u aplikacija JRT-a i OBF. (odjel nadležan za finansije).  Pojednostavljanje procedura isplate.	Vlada BD BiH (odjel nadležan za finansije)	Kratkoro ni (u toku)		IT sistem modificiran prema tome	10,00	0,00				10,00						
<b>Doprinos JF</b>						15,00	4,03	15,00	15,00	15,00	15,00	4,65	4,05	4,65	2,76		
<b>JF 4. Uvođenje PIFC u skladu sa relevantnim EU standardima</b>																	
<b>JF.4.1 Priprema strategije za uvođenje PIFC</b>																	
Uvođenje javne unutrašnje fiskalne kontrole (eng. PIFC) je jasan zahtjev EU u oblasti javnih finansija. PIFC sistem sadrži unutrašnju kontrolu ali i unutrašnju reviziju. Njegov cilj je osiguranje odgovornog, transparentnog, djelotvornog i efikasnog pružanja usluga građanima. Elementi unutrašnje kontrole sadrže: kontrolu okruženja, procjenu rizika, procjenu informacija i komunikacija, kontrolne aktivnosti i monitoring. Funkcija interne revizije je funkcijски neovisna i treba posebnu pravnu osnovu. Treći element sistema je uspostava Centralne jedinice za harmonizaciju koja odražava standarde ove oblasti. Prvi korak u uvođenju PIFC-a je razvoj dokumenta strategije koji će naglašavati glavne elemente PIFC sistema, kako bi se osigurala implementacija usklađenog PIFC sistema na svim nivoima vlasti.						Doprinosi podskupu mjere	20,00	10,50	20,00	20,00	20,00	20,00	14,00	14,00	14,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	52,50	100,00	100,00	100,00	100,00	70,00	70,00	70,00	0,00		
Izrada dokumenta Strategije koji bi detaljno isplanirao uvođenje PIFC, njegove glavne principe i strukturu sistema.	Uspostavljanje radne grupe za razvoj Strategije.	MFT BiH kao nosioci aktivnosti	Kratkoro ni (sredina 2007. godine)	30.06.07	Radne grupe uspostavljene, a ciljevi i plan rada RG usuglašeni	30,00	22,50	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50		Radna grupa formirana u avgustu 2008, zapisnici sa sastanaka radne grupe u Uredu koordinatora.	



RG e obavljati konsultacije sa Vrhovnom revizijom.		MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za finansije)																	
RG e revidirati odgovornosti postoje ih tijela ije se funkcije preklapaju sa funkcijom interne revizije (naro ito inspekcija za upravu i budžet).																	Zapisnici sa sastanaka radne grupe u Uredu koordinatora za RJU.		
RG e definirati elemente sistema IK i IR, Centralnu jedinicu za harmonizaciju, uvo enje me unarodnih standarda i vremenski okvir za uvo enje sistema.																	Prvi nacrti strategije napravljeni, o ekuje se njihovo dostavljanje vladama u 2008 godini.		
RG e tražiti pomo u prevo enju strane literature iz ove oblasti za podjelu korisnicima.																			
<b>JF.4.2 Uvo enje PIFC u skladu sa relevantnim EU standardima u BiH</b>																			
Ovo je sljede i korak koji prati nastavak usvojene strategije koja odre uje parametre institucionalizacije Jedinice za centralnu harmonizaciju i modalitete za uvo enje interne kontrole i revizije.																			
Aktivnost		Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Implementacija Strategije - raditi na uvo enju PIFC sistema u itavoj BiH.		Izrada projektne dokumentacije za traženje donatorskih sredstava za ovu oblast.	MFT BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za finansije)	Srednjoro ni (do 2010. godine)	31.12.10	Izra ena projektna dokumentacija i predstavljena donatorima	100,00	0,00	25,00	25,00	25,00	25,00							
<b>JF.4.3 Uvo enje interne revizije</b>																			
Ovaj cilj zahtijeva formiranje zajedni ke radne grupe koja e stvoriti uskla en nacr zakonodavstva Interne revizije za Bosnu i Hercegovinu, entitete i Br ko distrikt BiH. Zakon e bliže odrediti koji se model Interne revizije treba uvesti - centralizirani, decentralizirani ili kombinacija ova dva pristupa. Važno je naglasiti da uvo enje interne revizije potražuje zna ajno investiranje u obrazovanje internih revizora jer ova funkcija još uvijek nije potpuno razvijena u privatnom sektoru BiH. Tako er, imenovat e se institucija koja e biti odgovorna za davanje certifikata internim revizorima (u nekim zemljama Jedinica za centralnu harmonizaciju ima ovu funkciju ).																			
<i>NB: Vlasti su oformile unutrašnju radnu grupu za reviziju koja se sastoji od viših službenika ministarstava državne i entitetskih vlada, ostalih zvani nika i donatora. Grupa radi na izradi usaglašenih zakona o reviziji, ije e usvajanje biti u skladu sa Kreditom za strukturalno prilago avanje ekonomskog upravljanja (EMSAC) Svjetske banke.</i>																			
Aktivnost		Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	38,75	100,00	100,00	100,00	100,00	45,00	45,00	45,00	20,00			
Izrada Zakona o unutrašnjoj reviziji.		Uposliti osobu odgovornu za Internu reviziju na BiH nivou.	MFT BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za finansije)	Kratkoro ni (kraj 2006. godine)	30.12.06	Pozicija kreirana, Pravilnik i poslovnici usvojeni	15,00	0,00	3,75	3,75	3,75	3,75							
		Završiti rad radne grupe za izradu harmoniziranih nacrta Zakona sa predstavnicima RS, BiH, FBiH i BD BiH.						Harmonizirani zakoni dobili suglasnost svih nivoa / entiteta	20,00	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	Projekat Svjetske banke.
		ZoiR e regulirati pitanje certificiranja IR.					30.12.06	Izmjenjen i dopunjen Zakon o internoj reviziji	25,00	18,75	6,25	6,25	6,25	6,25	6,25	6,25	6,25		Zakoni usvojeni u BiH, RS, u FBiH u parlamentarnoj proceduri, državni dostupan na web adresi <a href="http://www.interni-revizori.info">www.interni-revizori.info</a>
		Zapo eti obuku kadrova za poslove interne revizije.					30.12.06	Utvr ene ciljne grupe za obuku, osmišljen koncept i razra en plan obuke	15,00	0,00	3,75	3,75	3,75	3,75					
				Kontinuirano	30.12.06	Obavljena prva obuka	25,00	0,00	6,25	6,25	6,25	6,25							
<b>JF.4.4 Uvo enje interne kontrole</b>																			

<p>Interna kontrola je do sada samo djelomično uvedena u javnu upravu. Na različitim nivoima postoje različite pravne odredbe koje stvaraju osnovu za njenu provedbu i postavljanje rukovodstva određene institucije odgovornim za njenu implementaciju. Entiteti u BiH su napravili akcijske planove za njenu uvođenje. Institucije će nastaviti sa uvođenjem sistema interne kontrole, koji je baziran na procjeni rizika i podešavanjem njegovih sistema interne kontrole da bi se odgovaralo na pojedinačne rizike sa kojima se suojava svaka institucija. Standardi interne kontrole se trebaju uskladiti na različitim nivoima vlasti.</p>					Doprinos podskupu mjere	20,00	2,60	20,00	20,00	20,00	20,00	0,00	4,00	0,00	6,40	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	13,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	20,00	0,00	32,00	
Predlaže se da institucije nastave raditi na uvođenju i usavršavanju svojih sistema interne kontrole. Ovaj pristup zasnovan je na procjeni rizika i pravljenju nacrtu registara rizika za svaku instituciju. Interne kontrole trebaju biti uvedene kao mjere ublažavanja rizika.	Uspostavljanje sistema interne kontrole realizacijom Akcionog plana za unapređenje internih kontrola na državnom i entitetskom nivou.	MFT BiH, MF FBiH, MF kantona, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za finansije)	Kratkoročno	30.12.06	Procedure osmišljene i usuglašene; Propisi / Zakoni postavljeni ili izmjenjeni i dopunjeni	40,00	13,00	10,00	10,00	10,00	10,00		5,00		8,00	Pravilnik o uspostavi interne kontrole kod budžetskih korisnika BD BiH, Pravilnik o internim kontrolama u Direkciji za finansije BD BiH, Smjernice Gradonačelnika o uspostavi interne kontrole u BD BiH. U FBiH Vlada je izdala procedure za kontrolu i rukovođenje (interna kontrola) MF FBiH smjernice za uspostavu i jačanje internih kontrola kod budžetskih korisnika
Potrebno je uskladiti standarde Interne kontrole.		Ostali: Institucije javne uprave	Kontinuirano		Standardi kontrole harmonizirani na prostoru cijele BiH; promjene zakona i propisa usvojene na entitetskom nivou	60,00	0,00	15,00	15,00	15,00	15,00					
<b>JF.4.5 Jačanje kontrolnog okruženja</b>																
<p>Cjelokupno kontrolno okruženje koje obuhvata pitanja kao što su cjelokupni stavovi, svjesnost te postupci rukovodstva i osoblja trebaju biti ojačani. Ovo posebno uključuje lični, profesionalni i etički integritet rukovodstva i osoblja; filozofiju rukovodstva i operativni stil; organizacijsku strukturu i metode za davanje ovlasti i odgovornosti; praksu i politike u oblasti ljudskih potencijala kao i angažiranje kompetentnog osoblja. Ovi ciljevi će biti ispunjeni zajedno sa reformama koje su dio komponente ljudskih resursa.</p>					Doprinos podskupu mjere	20,00	6,00	20,00	20,00	20,00	20,00	8,00	0,00	8,00	8,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	30,00	100,00	100,00	100,00	100,00	40,00	0,00	40,00	40,00	
Potrebno je zakon koji će tačno definirati plate i naknade na nivou BiH i entiteta.	Uspostaviti RG sa predstavnicima svih nivoa vlasti da se usuglase oko usklađenog pristupa reformi plata na svim nivoima.	MFT BiH, MF RS, MF FBiH, Vlada BD BiH (odjel nadležan za finansije)	Kratkoročno (sljedećih šest mjeseci)	30.12.06	Uspostavljena Radna grupa, ciljevi i plan rada RG usuglašeni	25,00	0,00	6,25	6,25	6,25	6,25					
	izrada nacrtu Zakona o platama.	ADS/U na svim nivoima i Pododjel za LJP u BD BiH	Kratkoročno (kraj 2007. godine)	31.12.07	Dostavljen nacrt Zakona o platama	75,00	30,00	18,75	18,75	18,75	18,75	10,00		10,00	10,00	Zakon nije harmoniziran. U BD BiH usvojen Zakon o platama državnih-javnih službenika namještenika BiH (www.skupstinabd.ba). Prijedlog Zakona o platama u Institucijama BiH je pripremljen i nalazi se u parlamentarnoj proceduri (u aprilu 2008. godine usvojen u prvom čitanju u oba doma parlamenta). Očekuje se usvajanje i stupanje na snagu do 30.06.2008. godine. U RS zakon je usvojen-Zakon o platama zaposlenih u organima uprave Republike Srpske (www.narodnaskupstinars.net)
						Doprinos JF	15,00	4,37	15,00	15,00	15,00	15,00	5,52	1,02	2,97	7,97
<b>JF 5. Poboljšanje organizacijske strukture i investiranje u izgradnju kapaciteta</b>						Action Group	100,00	29,14	100,00	100,00	100,00	100,00	36,80	6,80	19,80	53,14
<b>JF.5.1 Poboljšanje organizacijske strukture u MF</b>																
<p>Postoji potreba za jasnim definiranjem organizacijske strukture koja će eliminirati trenutno preklapanje funkcija, odražavati nove i povećane odgovornosti različitih sektora Ministarstva finansija, i strateške ciljeve reforme sistema upravljanja javnim finansijama.</p>					Doprinos podskupu mjere	34,00	14,45	34,00	34,00	34,00	34,00	17,00	6,80	0,00	34,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	42,50	100,00	100,00	100,00	100,00	50,00	20,00	0,00	100,00	
Razviti novu organizacijsku strukturu.		MFT BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za finansije), MF kantona	Kratkoročno (kraj 2007. godine)	31.12.07	Pravilnik i Poslovnik ponovno izrađeni i odobreni	100,00	42,50	25,00	25,00	25,00	25,00	12,50	5,00		25,00	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Direkciji za finansije BD BiH - Na BiH nivou Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta je urađeni i doneta odluka VM BiH. U FBiH novi pravilnik o unutrašnjoj organizaciji MF FBiH je pripremljen.

		Rukovodstvo institucija														
<b>JF.5.2 Implementacija organizacijske strukture uz ja anje kapaciteta u MF</b>																
Svaka od reformi istakla je u oblasti javnih finansija potrebu ili za novim zapošljavanjem ili zna ajnim ulaganjima u razvoj kapaciteta postoje ih zaposlenika. Izgradnja kapaciteta unutar Ministarstva finansija je od klju nog zna aja za osiguranje održivosti prošlih, trenutnih i budu ih reformi koje su ugrožene velikom mobilnoš u radne snage iz Ministarstava finansija. Na primjer, primije eno je da se sektori budžeta unutar Ministarstava finansija trebaju sadržajno oja ati, ugledaju i se na me unarodne najbolje prakse (npr. angažiranje analiti ara koji bi pratili pojedina ne sektore).																
Doprimos podskupu mjere																
33,00 3,14 33,00 33,00 33,00 33,00 0,00 0,00 0,00 12,54																
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	9,50	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	38,00	
Neophodno je zaposliti i obu iti osoblje unutar Ministarstava finansija.	Izraditi dugoro ni program za zapošljavanje odre uju i obuku i platne razrede.	MFT BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za finansije), MF kantona	Po eti odmah	30.12.06	Izra en program dugoro nog zapošljavanja	10,00	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50				2,50	U BD BiH izra en program dugoro nog zapošljavanja ( Poseban odjel za ljudske resurse je izradio programe)
Ja anje jedinica koje su odgovorne za budžet i fiskalnu politiku unutar Ministarstva finansija u BiH, entitetima i kantonima.	Izmjene Pravilnika.		Kontinuirano		Pravilnik izmjenjen	30,00	3,50	7,50	7,50	7,50	7,50				3,50	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Direkciji za finansije BD BiH
Osigurati dovoljan broj IT eksperata da održavaju elektroni ke sisteme.	Upošljavanje državnih službenika.				Pravilnik izmjenjen	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					
Osigurati dovoljan broj državnih službenika za reforme unutar fiskalne oblasti, budžeta, trezora i PIFC oblasti.					Pravilnik izmjenjen	30,00	3,50	7,50	7,50	7,50	7,50				3,50	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Direkciji za finansije BD BiH
<b>JF.5.3 Ja anje kapaciteta u jedincama za javne finansije unutar institucija</b>																
Kao prvi korak, neophodna je jasna pozicija Jedinice za javne finansije unutar organizacijske strukture svake institucije. Reforme zahtijevaju zna ajna ulaganja u kapacitet Jedinice za javne finansije unutar institucija.																
Doprimos podskupu mjere																
33,00 11,55 33,00 33,00 33,00 33,00 19,80 0,00 19,80 6,60																
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	35,00	100,00	100,00	100,00	100,00	60,00	0,00	60,00	20,00	
Izraditi organizacijsku strukturu koja e jasno definirati mjesto jedinice za javne finansije unutar institucija.	Izrada izmjena Pravilnika.	Rukovodstvo institucija	Kratkoro ni (kraj 2007. godine)	31.12.07	Izmjenjeni Pravilnik i Poslovnik u svim institucijama	60,00	30,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00		15,00		
Zapošljavanje(u slu aju potrebe) i obuka kadra.	Zapošljavanje i obuka državnih službenika.	MFT BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za finansije), MF kantona	Kontinuirano		Utvr ene coljne grupe za obuku, osmišljeni koncept i plan obuke	40,00	5,00	10,00	10,00	10,00	10,00				5,00	U BD BiH se obuke vrše u saradnji sa odjelom za ljudske resurse



				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar
								BiH	FBiH	RS	BD BiH	BiH	FBiH	RS	BD BiH	
<b>DIO III UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA</b>																
					Vrijednost cjeline	100,00	29,59	100,00	100,00	100,00	100,00	23,40	26,70	30,63	36,99	
<p>Nekoliko donatorskih projekata podrške e pružati podršku upravama u BiH u provo enju Akcionog plana. Ovo uklju uje, na primjer, podršku Evropske komisije za program obuke za državnu službu, kao i podršku ADS-u na državnom nivou. Projekat "Reforma javne uprave u BiH na državnom i entitetskom nivou" koji finansira DFID, koji provodi Nacionalna škola za upravu Ujedinjenog Kraljevstva, pruža podršku kako Republici Srpskoj, tako i na nivou cijele BiH, za razvoj modernog i usaglašenog pristupa ULJP-u.</p> <p>UNDP pomaže u harmoniziranju i moderniziranju prakse institucija u pogledu ljudskih potencijala, sa fokusom, izme u ostalog, na praksu zapošljavanja, uklju uju i ocjenu rada, zajedno sa odgovaraju om obukom. UNDP tako er pruža podršku ADS-u FBiH.</p>																
					Doprinos ULJP	5,00	1,06	5,00	5,00	5,00	5,00	0,47	0,63	0,78	1,72	
<b>LJP 1. Op i pristup modernim politikama upravljanja ljudskim potencijalima</b>																
					Skup mjera	100,00	21,25	100,00	100,00	100,00	100,00	9,38	12,50	15,63	34,38	
<b>LJP.1.1 Usaglašavanje i usmjeravanje politika upravljanja ljudskim potencijalima i odgovaraju e zakonske regulative</b>																
					Doprinos podskupu mjere	50,00	21,25	50,00	50,00	50,00	50,00	9,38	12,50	15,63	34,38	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	42,50	100,00	100,00	100,00	100,00	18,75	25,00	31,25	68,75	
Utvrđiti oblasti politika u kojima je potrebno usaglašavanje i kontinuirani razvoj kako na trenutnom tako i na dugoro nom osnovu.	Usaglasiti i usvojiti program koji odre uje oblasti u kojima je odmah potrebna harmonizacija.	ADU/S Pododjel za LJP Br ko distrikta BiH Ministarstva pravde i Ministarstvo uprave i lokalne samouprave	Do kraja 2006. godine	31.12.06	Program harmonizacije dogovoren i usvojen	20,00	1,25	5,00	5,00	5,00	5,00				1,25	Br ko distrikt BiH: Op a na ela kadrovske politike u organima uprave Br ko distrikta BiH, (Gradona elnik BD BiH i od 06.11.2007) - sadrži dio " Harmonizacija procedura u BiH", nema podataka o " vertikalnoj dimenziji" ove mjere. Za ostale nivoe vlasti nema relevantnih podataka i dokumentacijske osnove.
	Izraditi i usvojiti nove zakone/propise koji su potrebni za harmonizaciju gore usaglašenih procedura.		Sredina 2007. godine		Br ko distrikt BiH usvojio novi zakon	20,00	20,00				20,00				20,00	Zakon o drž.sluzbi u upravi Br ko distrikta BiH, "Sl. Glasnik BD BiH broj 28 /06 i 29/06), mjera se odnosi samo na nivo BD BiH.
	Usaglasiti radne pretpostavke za zajedni ki razvoj modernih politika upravljanja ljudskim potencijalima/zakonskih uslova, uklju uju i kontinuirane konsultacije izme u raznih nivoa uprave (radne grupe itd.).		Do kraja 2006. godine		Usaglašene i implementirane radne pretpostavke za zajedni ki razvoj politika u oblasti ULJP	20,00	10,00	5,00	5,00	5,00	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50	Zajedni ka platforma o principima i na inu implementacije AP1 (procjena 50%). U nastavku potrebno osigurati implementaciju principa i funkcioniranje struktura za implementaciju u oblasti ULJP.
	Usaglasiti oblasti politika u kojima je potreban stalni razvoj i izraditi vremenski okvir za usvajanje i implementaciju do 2010. godine (uzimaju i u obzir Strategiju reforme javne uprave i Akcioni plan).		Do sredine 2007. godine		Usaglašene oblasti politika razvoja i dogovoren vremenski okvir	20,00	6,25	5,00	5,00	5,00	5,00		1,25	2,50	2,50	BD BiH: Op a na ela kadrovske politike u organima uprave Br ko distrikta BiH, (Gradona elnik BD BiH od 06.11.2007 ) definiše op u kadrovsku politiku za period 2007-2012, RS : Strategija obuke i razvoja državnih službenika za period 2007-2010 , (Vlada RS mart 2007), I KV 2008 FBiH : pripremljen nacrt Strategije za obuku državnih službenika za period 2008-2010 Nema podataka o zajedni kom dokumentu politika izme u nivoa uprave.
	Izraditi i usvojiti nove zakone/propise kako bi se postigao stalni razvoj kako je prethodno usaglašeno.		Do 2010. godine		Legislative u oblasti upravljanja ljudskim potencijalima izra ena i usvojena, prema dogovorima	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	1,25	1,25	1,25	1,25	Postoje i zakoni o državnoj službi/upravi po nivoima, postoje i podzakonski akti za pojedine funkcije(25%). Novi propisi trebaju pratiti prethodno usaglašene dokumente programa i politika (kratkoro no i srednjoro no). I KV 2008 FBiH i RS: pripremljeni nacrti novih zakona o drž.sluzbenicima(za nivo FBiH pojedina rješnja nisu u skladu sa reformskim opredjeljenjima Strategije RJU, nacrt novog zakona u RS nije dostavljan Uredu koordinatora )
<b>LJP.1.2 Usaglasiti definiciju i obim državne službe</b>																
					Doprinos podskupu mjere	50,00	0,00	50,00	50,00	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Definirati domet i opseg 'državne službe' u cilju zadovoljenja potreba različitih nivoa uprave u BiH.	Uspostaviti kombinovanu BiH radnu grupu za pregled postojećih definicija "državnog službenika".	ADU/S	Po etak 2007. godine	Uspostavljena Radna grupa, dogovoreni ciljevi i plan rada	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Zakoni o državnoj službi/upravi po nivoima vlasti utvrđuju definicije i opseg države službe. Nema podataka o realizaciji grupe mjera kroz zajedničke aktivnosti.
	Utvrđiti sve moguće opcije koje će uključiti na primjer: • Sve javne službenike; • Centralni, kantonalni i općinski nivo javnih službenika; • Samo javne službenike zaposlene u centralnim institucijama vlasti; • Sve zaposlene u institucijama vlasti; • Sve zaposlene u institucijama vlasti u odnosu na samo one zaposlene sa određenim stepenom obrazovanja.	Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH, VM BiH i sve vlade Parlamenti	Do sredine 2007. godine	Radna grupa elaborirala i dostavila izvještaj o opcijama za državnu službu, uključujući i dobre i loše strane	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Nema podataka o realizaciji i dokumentacijske osnove.
	Pripremiti i distribuirati dokument za diskusiju koji će istražiti prednosti i nedostatke svake od istraženih opcija.		Kraj 2007. godine	Pripremljeni i dostavljeni dokumenti za raspravu	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Nema podataka o realizaciji i dokumentacijske osnove.
	Preduzeti unakrsne konsultacije državnih službi o utvrđenim opcijama.		Kraj 2007. godine	Obavljene konsultacije i pripremljen izvještaj o finalnim konsultacijama	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Nema podataka o realizaciji i dokumentacijske osnove.
	Usaglasiti najprikladniji model za cijelu BiH i pripremiti nacrt amandmana na odgovarajuće zakone/propise.		Do sredine 2008. godine	Definiran i usuglašen model za cijelu BiH; pripremljeni nacrti amandmana na odgovarajuće zakone i propise	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					Nema podataka o realizaciji, mjera izvan vremenskog roka za izvještajni period.
	Usvojiti odgovarajuće izmjene u zakonima o državnoj službi.		Sredina 2008. godine	Usvojene izmjene zakona	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					Nema podataka o realizaciji, mjera izvan vremenskog roka za izvještajni period.
				Doprinos ULJP	5,00	1,72	5,00	5,00	5,00	5,00	1,95	1,70	1,77	1,47	
<b>LJP 2. Organizacijsko uređenje</b>				Skup mjera	100,00	34,40	100,00	100,00	100,00	100,00	38,96	34,00	35,32	29,32	
<b>LJP.2.1 Uloga središnjih jedinica</b>				Doprinos podskupu mjera	40,00	9,44	40,00	40,00	40,00	40,00	14,00	9,04	7,36	7,36	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Implementacija mjere	100,00	23,60	100,00	100,00	100,00	100,00	35,00	22,60	18,40	18,40	
Ojačati ulogu ADU/S i Pododjela za LJP Brčko distrikta BiH u pogledu politika, s ciljem uspostave djelotvornih tijela nadležnih za izradu politika ULJP-a, definiranje općih ciljeva i prioriteta u razvoju LJP, uključujući i: • Razvoj i pregled politika i naela LJP-a; • Postavljanje standarda i monitoring; • Davanje smjernica i savjeta; • Orkestraciju, razmjenu i komunikaciju dobre prakse, uključujući i onu širom BiH; • Smatranje ministarstava odgovornim za djelotvorno sprovođenje; • Izvještavanje Vlade/Parlamenta.	Usaglasiti kontinuirani razvoj položaja i uloge ADU/S i Pododjela za LJP Brčko distrikta BiH kao budući ih vodećih tijela uvođenju i primjeni dobre prakse LJP-a na svim nivoima uprave.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH  VM BiH, Vlade FBiH, RS i BD BiH	Sredina 2007. godine	Vlade međusobno dogovorile zajedničku definiciju i strategiju za centralne ULJP urede na državnom i entitetskom nivou	15,00	0,00	3,75	3,75	3,75	3,75					RS: izvještaj o progresu (zaključak Vlade RS o izradi zakona), dokumentacijska osnova ne odgovara implementaciji mjera (definiciji OVI-ja). Nema podataka o realizaciji za druge nivoe. I KV 2008 RS: Nacrt Zakona o drž. Službenicima u RS završnoj fazi- nema dokumentacione osnove/teksta predloženih rješenja/

	Zahtjevati da ADU/S i Pododjel za LJP Br ko distrikta BiH podržavaju i razvijaju kapacitete ULJP-a u posebnim institucijama kroz dostavljanje politika, savjeta i uputa, te obuka.		Sredina 2007. godine; kontinuirano	Dogovorene definicija i strategija za ULJP urede u pojedina nim institucijama	25,00	13,60	6,25	6,25	6,25	6,25	6,25	3,15	2,10	2,10	BiH nivo: Odluka o odre ivanju jedinica za implementaciju Zakona o državnoj službi u institucijama BiH, VM BiH 52/06, i nastavak aktivnosti kroz planirane projekte podrške putem IPA programa za 2008. FBIH: aktivnost se realizuje kroz UNDP Projekat-Modernizacija upravljanja ljudskim potencijalima u državnoj službi Federacije BiH - predložene relevantne izmjene zakona (I KV 2008 ), RS: planirane izmjene zakona bez dokumentacijske osnove. Kroz postoje e zakonom utvr ene uloge ADS/U -realizacija ove mjere pojedina no po 30% osim nivoa BiH gdje postoji validacija implementacije mjere.
	Prema potrebi izmjeniti zakonodavstvo i pravilnike kako bi odražavali ovu razvijenu ulogu.		Kraj 2007. godine	Pravilnici za ULJP urede izmjenjeni i dopunjeni / izra eni na osnovu strategije	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					Nema podataka o realizaciji i dokumentacijske osnove (RS i BD BiH izvještaji o progresu - indiciraju napredak).
	Razviti kapacitete osoblja i stru njaka u ADU/S (Pododjelu za LJP Br ko distrikta BiH) kako bi se osiguralo da oni budu centri dobrog i modernog poznavanja ULJP-a sposobni da pružaju odgovaraju e savjete i upute menadžerima i perifernom osoblju nadležnom za LJP.		Kraj 2007. godine	Profesionalni ULJP program obuke za svo osoblje ADS/U izra eno i implementirano; najmanje 90% osoblja obu eno do 31.12.2008	30,00	10,00	7,50	7,50	7,50	7,50	2,50	2,50	2,50	2,50	Djelimi no realizirano (30%) : Izvori podataka - pregled realiziranih obuka u okviru UNDP- CSTEP projekata (Projekat obuke državnih službenika) komponenta obuke za ULJP specijaliste, Tabela rni pregledi izvršenih obuka koji su dostavile ADS/U i Pododjel za LJP Br ko distrikta BiH.
<b>LJP.2.2 Pove ati koordinaciju i saradnju izme u ADU/S i pododjela za LJP Br ko distrikta BiH</b>															
Agencije su najprikladniji nivo za postizanje ve e harmonizacije me u lanovima državne službe – kroz njihovu podršku razvoju kako prava tako i prakse širom BiH – ukoliko nastave raditi zajedno, razmjenjivati iskustva i u iti jedni od drugih.															
					Doprinos podskupu mjere	30,00	9,96	30,00	30,00	30,00	30,00	9,96	9,96	9,96	9,96
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Implementacija mjere	100,00	33,20	100,00	100,00	100,00	100,00	33,20	33,20	33,20	33,20	
Grade i na postoje oj dobroj praksi, neophodno je poboljšati saradnju izme u ADU/S i Pododjela za LJP Br ko distrikta BiH kako bi se osiguralo npr.: • Uskla ivanje propisa i procedura; • Omogu ilita mobilnost državnih službenika; • Pojašnjavanje definicije i opsega državne službe; • Unifikacija metodologije planiranja; • Izgradnja kompatibilnih informacijskih sistema za ULJP; • Poboljšanje ocjene u inka i unapre enja; • Reorganizacija sistema plata i nagra ivanja; • Ja anje kapaciteta ULJP-a u pojedina nim institucijama (ministarstva, direktorati, agencije i sli no); • Imenovanje zajedni kih projekata koji e biti provo eni na svim nivoima vlasti.	ADU/S e usvojiti formalni skup zajedni kih radnih pretpostavki za kontinuiranu saradnju i koordinaciju razvoja politika i izvršavanje zajedni kih operativnih zadataka, koji e uklju ivati: • Zajedni ko godišnje planiranje; • Vremenski okvir redovnih (kvartalnih) sastanaka; sa • Rotiranjem odgovornosti za sastanke, programe, itd.; • Organizaciju ad hoc sastanaka specijalisti kog osoblja prema potrebi; • Zajedni ke komunikacijske planove za razmjenu informacija izme u i unutar razli itih nivoa uprave. Ovo se može posti i potpisivanjem zvani nog Memoranduma o razumijevanju ili Protokola o saradnji, ili na drugi odgovaraju i na in.	ADU/S i Pododjel za LJP Br ko distrikta BiH  Ured Kordinatora za RJU	Do sredine 2007. godine  Kontinuirano	Uspostavljena formalna struktura kooperacije i koordinacije izme u 4 centralna ULJP ureda (u pravno obavezuju oj formi)	100,00	33,20	25,00	25,00	25,00	25,00	8,30	8,30	8,30	8,30	Djelimi na realizacija kroz implementaciju odredbi Zajedni ke platforme - formiranje struktura za implementaciju /Nadzorni tim za ULJP/ , potrebna dalja formalizacija saradnje. Aktivnost se veže na prethodnu mjeru LJP1.1.3 ., I KV 2008 : dostavljena informacija o prethodno potpisanom Sporazumu o saradnji na polju obuke iz me u ADS/U i Pododjeljenja za LJP BD BiH (MoU iz novembra 2006) , u toku je potpisivanje poslovnika o radu Nadzornih timova za sve reformske oblasti. (procjenjeni stepen implementacije 30%)
<b>LJP.2.3 Uloga perifernih kapaciteta</b>					Doprinos podskupu mjere	30,00	15,00	30,00	30,00	30,00	30,00	15,00	15,00	18,00	12,00
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Implementacija mjere	100,00	50,00	100,00	100,00	100,00	100,00	50,00	50,00	60,00	40,00	



Osigurati specijalizirane kapacitete za ULJP u upravnim organizacijama, i razviti razumijevanje za moderno ULJP kod menadžera kako bi se oni aktivnije uklju ili u razvoj i motivaciju osoblja.	Formirati kombinovanu radnu grupu sa predstavnicima ADU/S i Pododjela za LJP Br ko distrikta BiH, te ostalih pojedina nih institucija, za rad na razvoju kapaciteta LJP-a u pojedina nim institucijama.	ADU/S i Pododjel za LJP Br ko distrikta BiH Pojedina ne institucije	Do sredine 2007. godine		Uspostavljena ULJP radna grupa i utvr eni njeni ciljevi i plan rada.	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50						Nema podataka o realizaciji i dokumentacijske osnove.	
	Pojedina ne institucije e izvršiti pregled postoje ih organizacijskih ure enja, te uvesti neophodne promjene u cilju razvoja ULJP-a kao strateške funkcije u svakoj instituciji.	Pojedina ne institucije uz podršku ADU/S i Pododjela za LJP Br ko distrikta BiH	Do kraja 2007. godine		Izveštaji pregleda, uklju uju i i predložene promjene, dostavljeni ULJP radnoj grupi	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50							Nema podataka o realizaciji i dokumentacijske osnove.
	Uspostaviti saradnju izme u ADU/S i perifernih specijalista/menadžera za ULJP na podru ju kadrovskog planiranja, obuka, uvo enja informacijskih sistema za ULJP, poboljšanja u provedbi trenutnih funkcija ULJP-a, itd.	ADU/S i Pododjel za LJP Br ko distrikta BiH Pojedina ne institucije	Do kraja 2007. godine; kontinuirano		Uspostavljena godišnja konferencija/ radni stol ULJP stru njaka; prvi susret do 31.12.2007.	10,00	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50			2,50				Izveštaj RS o progresu - Mreža za razvoj ljudskih potencijala , nepotpuna dokumentacijska osnova. Implementacija HRMIS treba stvoriti pretpostavke za tehni ku podršku zajedni kim funkcijama.
	Ispitati potrebe za vještinama/znanjem u ULJP-u u institucijama i razviti program obuke za razvoj kapaciteta specijalista i linijskog menadžmenta.	ADU/S i Pododjel za LJP Br ko distrikta BiH	Do kraja 2007. godine		Utvr ena ciljna grupa, izra en program (planovi i programi) obuke	10,00	10,00	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50		Izveštaj 2007 BD BiH - procjena 50%, Izveštaj RS o progresu -"Strategija obuke i razvoja državnih službenika". BiH: Projekat ososobljavanja menadžera obuke u institucijama BiH (IPA program za 2008 ). I KV 2008 - FBiH: Zbirni pregled održanih obuka po temama u periodu od 01-01-2005 do 31-12-2007 i Plan obuka za 2008 godinu, BD BiH nivo : Plan obuke i stru nog usavršavanja za 2008/
	Održati specijalisti ku obuku za specijaliste za ULJP (osoblje pojedina nih institucija i ADU/S-a) prema potrebi.	ADU/S i Pododjel za LJP Br ko distrikta BiH	Od kraja 2007. godine i kontinuirano prema potrebi		Obuka vezana za LJP održana za 20% ciljne skupine (= 5% implementacija)	20,00	10,00	5,00	5,00	5,00	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50		Tabelarni pregledi izvršenih obuka koji su dostavile ADS/U i Pododjel za LJP Br ko distrikta BiH (obuke kroz projekte TEMPUS i CSTP, vlastiti programi obuke ADS/U).
	Utvrđiti i razviti trenerski kadar iz cijele državne službe (specijalisti za ULJP) koji e kontinuirano održavati potrebne obuke linijskog menadžmenta.	ADU/S i Pododjel za LJP Br ko distrikta BiH	Do kraja 2007. godine, i kontinuirano poslije toga		Uspostavljena baza podataka trenera (stru njaka za obuku) i stavljena na raspolaganje ULJP uredima	10,00	10,00	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50		Izveštaj RS i FBiH o progresu 2007. -završena obuka trenera, SEPARB projekat koji realizuje NSG /DFID. BiH nivo: program obuke predava a u državnoj službi (Odluka VM o utvr ivanju me usobnih odnosa i obaveza izme u ADS, državnog službenika-predava a i institucije BiH u kojoj je uposlen državni službenik-predava Sl.glasnik BiH br.51/2006), I KV 2008 -BD BiH: Odluka o stru nom usvršavanju -realizacija obuka iz reda zaposlenih u organima uprave
					U svakom entitetu održan najmanje po 1 "Obu i trenere" seminar	10,00	6,25	2,50	2,50	2,50	2,50	1,25	2,50	2,50				Izveštaj RS i FBiH o progresu 2007 -završena obuka trenera, kroz aktivnosti NSG/DFID projekat SEPARB (educirano po 11 trenera) I KV 2008 BiH Nivo : planirana nova obuka predava a u javnoj adminstraciji
	Održati obuke linijskih menadžera kako bi se osiguralo djelotvorno upravljanje osobljem na svim nivoima javne službe.	Treneri preko ADU/S i Pododjela za LJP Br ko distrikta BiH	2007.–2009. godine (i poslije toga kontinuirano za nove menadžere)		Obuka vezana za LJP održana za 20% ciljne skupine (= 5%implementacija)	20,00	11,25	5,00	5,00	5,00	5,00	3,75	2,50	2,50	2,50	2,50		Izvjestaj BD BiH o progresu 2007, tabelarni pregledi izvršenih obuka koji su dostavile ADS/U i Pododjel za LJP Br ko distrikta BiH (CSTP i TEMPUS). ADS BiH posebni moduli za rukovodioce (LOK Institut), Program NSG/DFID - "Oblikovanje budu nosti za rukovodioce".
					Doprinos ULJP	5,00	2,50	5,00	5,00	5,00	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50			

LJP 3. Upravljanje informacijama				Skup mjera	100,00	50,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	50,00	50,00	50,00	50,00
LJP.3.1 Podaci o ljudskim potencijalima				Doprinos podskupu mjere	100,00	50,00	100,00	100,00	100,00	100,00	50,00	50,00	50,00	50,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Implementacija mjere	100,00	50,00	100,00	100,00	100,00	100,00	50,00	50,00	50,00	50,00	
Razviti i implementirati zajedničko softversko rješenje koje omogućiti svakoj pojedinačnoj instituciji ažuriranje i pristup podacima o svojim državnim službenicima i ostalim zaposlenicima. U isto vrijeme, svaka ADU/S će imati pristup podacima iz svih institucija odgovarajućeg nivoa vlasti. Na ovaj način, baza podataka će se redovno ažurirati na lokalnim nivoima, te će Agencije moći praviti realnije izvještaje o osoblju angažovanom u državnoj službi.  Bilo bi idealno da se na svim nivoima koristi jedinstveno softversko rješenje.	Pripremiti tehničke specifikacije, utvrditi sredstva za razvoj zajedničkog softverskog rješenja i implementirati ga.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH	Do kraja 2006. godine i nakon toga kontinuirano	Implementiran zajednički ULJP software i u upotrebi na državnom i entitetskom nivou	100,00	50,00	25,00	25,00	25,00	25,00	12,50	12,50	12,50	12,50	Kroz poseban projekat Delegacije Evropske komisije – HRMIS urađene potpune tehničke specifikacije za IS za upravljanje ljudskim potencijalima za sve nivoe vlasti (tenderska dokumentacija završena u martu 2007.  IKV 2008 : Implementacija HRMIS započela u okviru druge faze projekta u martu 2008. po provedenoj tenderskoj proceduri Delegacije EK. Završetak projekta i potpuna implementacija softverskog rješenja /isporuka sistema predviđena u roku od 27 mjeseci na svim nivoima.
				Doprinos ULJP	10,00	0,73	10,00	10,00	10,00	10,00	0,20	0,40	1,50	0,80	
LJP 4. Planiranje ljudskih potencijala				Skup mjera	100,00	7,25	100,00	100,00	100,00	100,00	2,00	4,00	15,00	8,00	
LJP.4.1 Osigurati odgovarajuće planiranje ULJP-a u središnjoj i perifernim kadrovskim jedinicama				Doprinos podskupu mjere	20,00	4,25	20,00	20,00	20,00	20,00	2,00	4,00	3,00	8,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Implementacija mjere	100,00	21,25	100,00	100,00	100,00	100,00	10,00	20,00	15,00	40,00	
1. Uvesti i implementirati procedure za djelotvorno planiranje LJP-a u institucijama i izmjeriti njih, kako bi se osiguralo efikasno ispunjavanje prioriteta institucija i vlada.	Usaglasiti zajedničku metodologiju za ocjenu rada koju će ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH usvojiti i promovirati.	ADU/S Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH	Do kraja 2006. godine	Zajednička metodologija dogovorena i objavljena	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					CSTP projekat obuke državnih službenika implementiran od strane UNDP (za sve nivoe) sadržavao je posebne module obuke za "analizu radnih mjesta". - Obuka za "analizu radnih mjesta i ocjenu poslova" kroz UNDP projekat je u toku na nivou FBiH / za federalna ministarstva. U RS kroz podršku NSG/Dfid u toku aktivnosti "Analitičke procjene radnih mjesta" u formi pilot projekta. U pripremi je nastavak kroz inicijativu/prijedlog projekta Ured koordinatora, UNDP i Dfid HRM 5 "Regrutiranje i odabir kadrova" - za razmatranje zajedničke metodologije.
	Razviti i održati obuke o metodologiji za identificiranje pojedinca iz ADU/S i pojedinačnih institucija, kako bi se formirali lokalni timovi za ocjenu.	ADU/S  Pojedinačne institucije	Kraj 2006.–sredina 2007. godine	Utvrđena ciljna grupa, izrađen program (planovi i programi) obuke  Završena obuka tima za evaluaciju za 90% ciljne grupe	10,00  20,00	5,00  6,25	2,50  5,00	2,50  5,00	2,50  5,00	2,50  5,00	1,25  1,25	1,25  2,50	1,25  1,25	1,25  1,25	Djelimična realizacija - osnovni koncept obuke koja je realizirana kroz CSTP projekat. IKV 2008 ADS FBiH u nastavku provela edukaciju o analizi radnih mjesta za federalne organe  Djelimična realizacija - osnovna obuka provedena kroz CSTP projekat, nastavljene aktivnosti u FBiH kroz poseban projekat podrške UNDPa i obuku analitičara za federalne organe
	Usaglasiti vremenski okvir prioriteta ministarstava/institucija sa vladom.	VM BiH i vlade	Do sredine 2007. godine	Vremenski okvir dogovoren i objavljen	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Nema podataka o realizaciji i dokumentacijske osnove.
	Završiti analizu poslova u svim institucijama na svim nivoima u cilju procjene trenutne situacije i zahtjeva; ovo može pomoći institucijama da utvrde da li trenutni kadar zadovoljava zahtjevane radne norme.	ADU/S-ovi timovi za pregled ocjena rada  Pojedinačne institucije	Do kraja 2007. godine	Dostavljen evaluacijski izvještaj	10,00	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50		1,25	1,25		RS :izvještaj o progresu - djelimična realizacija.IKV 2008: FBiH u toku analiza posla federalnih organa državne službe uz podršku UNDP (dostavljani podaci za 10% federalnih organa koji su izvršili izmjene)

	Uvesti godišnje planiranje radne snage u svim institucijama u skladu sa vremenskim okvirom strateškog i budžetskog planiranja.	ADU/S i Pododjel za LJP Br ko distrikta BiH	2007.--2008. godina		Sistem definiran i razra en	10,00	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50				2,50	BD BiH: Zakon o državnoj službi u upravi Br ko distrikta BiH ( 1.25 Plan potreba za kadrovima), usvojen Organizacijski plan uprave Br ko distrikta BiH. Plan potreba za kadrovima - uvršten u planiranje budžeta BD BiH za 2008 godinu
					Sistem uveden u upotrebu	10,00	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50				2,50	BD BiH: Odluka o realizaciji plana zapošljavanja u upravi Br ko Distrikta BiH za 2007. godinu (gradona elnik), Plan potreba za kadrovima - definiran Pravilnikom o zapošljavanju BD BiH od 06.11.2006. IKV 2008 BD BiH: Donesena Odluka o realizaciji plana zapošljavanja za 2008. broj :01,1-05-001220
	Osigurati redovno i kontinuirano planiranje ljudskih potencijala kako bi institucije mogle nastaviti sa djelotvornim i efikasnim radom u budu nosti.	ADU/S i Pododjel za LJP Br ko distrikta BiH Institucije	Od 2008.godine; kontinuirano		Završen prvi krug planiranja	20,00	2,50	5,00	5,00	5,00	5,00				2,50	I KV 2008 BD BiH izvještaj o progresu - indicira kontinuirane izmjene Odluke o realizaciji plana zapošljavanja- shodno promjenama u stanju zaposlenosti u javnoj upravi
<b>LJP.4.2 Zajedni ka klasifikacija poslova/razreda u cijeloj BiH</b>					Doprinos podskupu mjere	40,00	0,00	40,00	40,00	40,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Uvesti zajedni ku klasifikaciju poslova/razreda širom BiH.	Formirati kombinovanu radnu grupu iz cijele BiH koja e razmotriti i pregledati trenutnu klasifikaciju poslova, uklju uju i potrebne vještine, znanje, kvalifikacije itd. za razli ite stepene odgovornosti i aktivnosti.	ADU/S	Do sredine 2007. godine		Uspostavljena radna grupa za ULJP i utvr eni njeni ciljevi i plan rada.	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Nije realizirano - provjera izvodljivosti kao zajedni ke mjere pošto su klasifikacije poslova i platnih razreda nezavisno utvr ene po nivoima vlasti kroz postoje e zakone.
	Uz podršku stru njaka, utvrditi opcije za zajedni ku strukturu razreda.	ADU/S	Do kraja 2007. godine		Izvještaj o zajedni koj strukturi razreda podnesen	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					Nije realizirano - vidjeti prethodni komentar.
NB: Povezano sa aktivnostima na ocjeni rada (ispod).	Provesti unakrsne konsultacije u ADU/S-ima o utvr enim opcijama.	ADU/S, relevantna ministarstva	Do sredine 2008. godine		Konsultacije obavljene; izvještaj o konsultacijama	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					Nije realizirano - vidjeti prethodni komentar.
	Izmjeniti postoje e i usvojiti nove zakone/propise i strukture u odnosu na klasifikaciju.	ADU/S, relevantna ministarstva	Do kraja 2008. godine		Usvojeni zakoni/propisi	50,00	0,00	12,50	12,50	12,50	12,50					(BD BiH izvještaj o progresu 2007 i I KV 2008 indicira potpunu realizaciju - novi Organizacioni plan javne uprave, Odluka broj:01-014-023089 i organizacioni planovi institucija BD BiH. Mjera se treba realizovati kroz zajedni ki rada svih nivoa uprave
<b>LJP.4.3 Uvo enje zajedni kih profila nadležnosti za specifi ne pozicije u svim razredima/sektorima</b>					Doprinos podskupu mjere	40,00	3,00	40,00	40,00	40,00	40,00	0,00	0,00	12,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	7,50	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	30,00	0,00	
Uvo enje zajedni kih profila nadležnosti za specifi ne pozicije u svim razredima/sektorima.	Formirati radne grupe iz razli itih razreda širom državne službe koje e razviti okvire nadležnosti.	ADU/S	Sredina 2007. godine	30.06.07	Radne grupe implementirane i aktivne	10,00	1,25	2,50	2,50	2,50	2,50			1,25		Izvještaj RS o progresu, izvještaji NSG/DfID - aktivnosti na razradi okvira nadležnosti za rukovode e državne službenike RS. Djelimi na realizacija, planirano da se posebnim propisom verifikuje primjena metodologije okvira nadležnosti u RS.



	Uspostaviti okvire za pilot projekte u odre enim institucijama, te ih prera ivati u slu ajnu potrebu.	ADU/S, identificirane pilot institucije	Sredina - kraj 2007. godine	31.12.07	Rezultati pilot projekta iz najmanje 5 institucija sa veoma razli itom strukturom, na državnom, entitetskom, kantonalnom nivou, procedurom donošenjem politika, internom administracijom, stucije sa aktivnim odnosom sa klijentima	50,00	6,25	12,50	12,50	12,50	12,50			6,25		Izveštaj RS o progresu, izvještaji NSG /DfID - aktivnosti na razradi okvira nadležnosti za rukovode e državne službenike RS. Djelimi na realizacija, planirano da se posebnim propisom verifikuje primjena metodologije okvira nadležnosti u RS.
	Razviti i izraditi strategiju komunikacije i obuke za svo osoblje.	ADU/S	Do kraja 2007. godine	31.12.07	Strategija izra ena i dostavljena	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					Nema podataka o realizaciji i dokumentacijske osnove.
	Usvojiti i uvesti okvire nadležnosti u sve opise poslova, procedure zapošljavanja, te na in upravljanja u incima.	Svi	Od 2008. godine	31.12.08	Okviri nadležnosti usvojeni na svim nivoima	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					Nema podataka o realizaciji - aktivnost izvan izvještajnog perioda.
<b>LJP 5. Regrutiranje i odabir</b>																
Proteklih godina u BiH je ostvaren napredak u smislu uvo enja kompetitivnijih procedura za zapošljavanje kadrova. Samo popunjavanje pozicija je jedna stvar, ali optimizacija rezultata zapošljavanja – privla enje i prepoznavanje «najboljih i najpametnijih» - zahtjeva bolje koordiniran i aktivniji pristup.																
<b>LJP.5.1 Utvr ivanje potreba u vezi s aktivnostima na ocjeni rada i kvalifikaciji poslova</b>																
<b>Doprinos ULJP</b>						15,00	5,27	15,00	15,00	15,00	15,00	4,73	5,03	5,33	6,00	
<b>Skup mjera</b>						100,00	35,13	100,00	100,00	100,00	100,00	31,50	33,50	35,50	40,00	
<b>Doprinos podskupu mjere</b>						10,00	4,00	10,00	10,00	10,00	10,00	4,00	3,00	3,00	6,00	
<b>Aktivnost</b>	<b>Predložene mjere</b>	<b>Odgovorne institucije</b>	<b>Vremenski okvir</b>	<b>Implementacija mjere</b>	<b>100,00</b>	<b>40,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>40,00</b>	<b>30,00</b>	<b>30,00</b>	<b>60,00</b>	
1. Osigurati da se popunjavaju samo odgovaraju e pozicije potrebne za ispunjenje promjenjivih zahtjeva za pružanje javnih usluga, te vladinih prioriteta.	Usaglasiti i usvojiti opsežne procedure za utvr ivanje potreba za zapošljavanjem u skladu sa dokumentima planiranja radne snage.	ADU/S, Ministarstva pravde, Ministarstvo uprave i lokalne samouprave, Ministarstva finansija	Do po etka 2008. godine	31.12.07	Uspostavljena radna grupa za ADS/U	10,00	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50				2,50	I KV 2008 BD BiH: Procedure planiranja za Br ko distrikt BiH - utvr ene kroz postoje e propise / Zakon o državnoj službi u organima uprave BD BiH, Pravilnik o zapošljavanju / sa Planom potreba za kadrovima/ i izmjene Pravilnika o zapošljavanju
					Procedure izra ene i stavljene na usvajanje	10,00	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50				2,50	Izveštaj o progresu BD BiH: Zakon o državnoj službi u organima uprave BD BiH, Pravilnik o zapošljavanju / sa Planom potreba za kadrovima/ Povezano sa funkcijom i procesom planiranja (poglavlje 4. ULJP), Izveštaj o progresu RS: indicira potpunu implementaciju - nema dokumentacijske osnove
2. Obimne i eksplicitne specifikacije posla i tražene osobe su dostupne u svrhu privla enja i ocjenjivanja odgovaraju ih kandidata.	U skladu sa razvojem okvira nadležnosti, pregledati i revidirati specifi ne i op e zahtjeve da bi se omogu ila fleksibilnost u zapošljavanju.	ADU/S, pojedina ne institucije	Do sredine 2007. godine	30.06.07	Izra ena i dogovorena specifikacija poslova, kao i format zahtjeva kvalifikacije	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					Aktivnost planirana kroz teku i projektni prijedlog Ureda koordinatora za RJU, UNDP i DfID/NSG "Regrutiranje i odabir kadrova" FAZA 1. IKV 2008 BD BiH: referenca na Organizacioni plan i utvr enu kategorizaciju radnih mjesta (opisi posla, min. Posebni uslovi i sl) - BEZ PRTHODNO UTVR ENIH OKVIRA NADLEŽNOSTI/SPOSOBNOSTI
	Pripremiti i distribuirati upute za institucije i menadžere.	ADU/S	Do kraja 2007. godine		Izra en i objavljen priru nik za evaluaciju poslova	15,00	0,00	3,75	3,75	3,75	3,75					Aktivnost planirana kroz teku i projektni prijedlog Ureda koordinatora, UNDP i DfID/NSG "Regrutiranje i odabir kadrova" Faza 1.

3. Odgovaraju a objava konkursa širom BiH.	Kroz zajedni ke aktivnosti ADU/S usaglasiti zajedni ki format konkursa.	ADU/S	Do kraja 2006. godine		Utvr ena i dogovorena jednoobrazna pravila za objavljivanje konkursa za posao; poštivanje pravila mandatno za zakonitost postupka popunjavanja radnih mjesta.	15,00	12,50	3,75	3,75	3,75	3,75	3,75	2,50	2,50	3,75	Pregled realiziranih preporuka prethodnog UNDP projeketa „Modernizacija i harmonizacija praksi i procedura u državnoj službi“ u prakti noj primjeni: - koriste se Web stranice na svim nivoima i objavljuju oglasi u dnevnim novinama, - Objava u Službenim glasnicima zadržana na nivou FBiH (rokovi od dana objave u sl. glasniku) i RS (rokovi od objave u dnevnoj štampi), - Elektronsko obavještavanje (newsletter) postoje u slučaju FBiH i BiH.	
	Objavljivati sve konkurse za državnu službu preko web stranica ADU/S (uklju iti linkove izme u web stranica) i putem novina širom BiH. Revidirati postoje e obaveze objavljivanja u Službenim glasnicima.																
	Uvesti uslugu obavještavanja zaposlenih državnih službenika o otvorenim pozicijama (elektronski, gdje je mogu e).																
	Sprovesti «ljubazne» postupke obavještavanja svih kandidata o napretku postupaka po njihovim prijavama.		Od kraja 2006. godine		Utvr ena pravila; ovo uklju uje mogu nost da kandidati prate proces svoje prijave online.	15,00	10,00	3,75	3,75	3,75	3,75	2,50	2,50	2,50	2,50	Postoje im propisima i procedurama je utvr ena obaveza obavještavnja kandidata. Implementacija preostalog dijela - "on line " procesa pra enja prijave - tehni ki može biti omogu ena kroz HRMIS.	
	Izmjeniti zakonodavstvo/propise prema potrebi.		Sredina 2007. godine		Legislativa usvojena	15,00	12,50	3,75	3,75	3,75	3,75	3,75	2,50	2,50	3,75	Djelimi no realizirano u RS i FBiH objava konkursa u sl. glasilima zadržana kao zakonsko rješenje. IKV 2008 FBiH : kroz izmjene zakona planirano revidiranje obaveze objave u službenim glasilima.	
<b>LJP.5.2 Vremenski efikasnije i troškovno prihvatljiviji proces prijavljivanja</b>																	
Cilj je da se proces apliciranja napravi što privla nijim. Postoje i trend je da se zahtjevaju dodatne kvalifikacije - viši stepen obrazovanja - ak i ako to nije potrebno za posao. Neophodno je da se fokus pomjeri sa trenutnog naglaska na kvalifikacije na papiru i dužinu radnog staža, te da se više uzimaju u obzir vještina, motivacija, sposobnost, stav i potencijal.																	
Doprinos podskupu mjere																	
						10,00	3,38	10,00	10,00	10,00	10,00	2,00	3,00	5,50	3,00		
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	33,75	100,00	100,00	100,00	100,00	20,00	30,00	55,00	30,00		
Razviti vremenski efikasniji i troškovno prihvatljiviji proces prijavljivanja, i za aplikante i za upravu.	Smanjiti trenutno optere enje aplikanta usaglašavanjem i usvajanjem zajedni kih zahtjeva pri prijavljivanju za cijelu BiH.	ADU/S	Do sredine 2007. godine		Osmišljen optimalan proces konkurisanja/ prijavljivanja	20,00	10,00	5,00	5,00	5,00	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50	Pregled realiziranih preporuka projekata i novih procedura u prakti noj primjeni- UNDP projekat „Modernizacija i harmonizacija praksi i procedura u državnoj službi“ djelimi no su implemetirane preporuke o skra enju procedure stru nog ispita i troškova u vezi sa prijavom.	
	Zajedni ki osmisлити i usvojiti zajedni ku formu prijava (koja e odražavati nove zahtjeve za vještinama i sposobnostima).		Sredina 2007. godine		Izra ena i usvojena forma prijave	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					Aktivnost planirana kroz teku i projektni prijedlog Ureda koordinatora, UNDP i DfID/NSG "Regrutiranje i odabir kadrova" Faza 2.	
	Utvrđiti koja se dokumentacija nepotrebno traži pri prijavljivanju i u tom smislu izmijeniti postoje e propise.		Sredina 2007. godine		Analiza neophodne dokumentacije; propisi izmijenjeni	20,00	16,25	5,00	5,00	5,00	5,00	2,50	5,00	3,75	5,00	UNDP projekat „Modernizacija i harmonizacija praksi i procedura u državnoj službi“ i pojedina ne aktivnosti ADS/U: Pregled realiziranih preporuka projekata i novih procedura u prakti noj primjeni / podzakonski akti po nivoima vlasti. RS ukinut uslov prebivališta , ali nije bilo revidiranja ostale dokumentacije. FBiH i BD BiH - zna ajno pojednostavljene procedure - samo kandidati koji su ušli u proces izbora/izabrani kandidati dostavljaju dokumentaciju.	
	Uvesti proces on-line prijavljivanja.	ADU/S i Pododjel za LJP Br ko distrikta BiH	Kraj 2008. godine		U upotrebi online proces prijavljivanja	30,00	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50			7,50		RS izvještaj o progresu: web stranica ADU - od 2005. u upotrebi on line prijavna forma. Mogu a implementacija na ostalim nivoima kroz HRMIS projekat.	

LJP.5.3 Efikasno provjeravanje prijava				Doprinos podskupu mjere	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Implementacija mjere	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
Centralne personalne jedinice su odgovorne za provjeru prijava i prosljevanje Komisiji za odabir samo onih koje zadovoljavaju minimum kriterija.	Identificirati opterećenja i rizike za ADU/S i uvesti procedure za njihovo ublažavanje, uključujući i odgovarajuću obuku za osoblje ADU/S.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH	Do sredine 2007. godine	Procedure donesene i odobrene	100,00	100,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	Izvor podataka: Zakoni o državnoj službi/ upravi i podzakonski akti kojim je definirana uloga izbornih komisija i radne prakse/operativne procedure. Kroz UNDP projekat „Modernizacija i harmonizacija praksi i procedura u državnoj službi“ implementirane poruke da ADS/U vrše pregled i provjeru prijava. U Brčko kom provjeru vrši Odbor za zapošljavanje koji se imenuje na mandatni period.
	Usaglasiti zajedničku metodologiju i usvojiti izmjene propisa.	VM BiH i vlade														
LJP.5.4 Proces odabira				Doprinos podskupu mjere	20,00	3,25	20,00	20,00	20,00	20,00	2,00	3,00	3,00	5,00		
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Implementacija mjere	100,00	16,25	100,00	100,00	100,00	100,00	10,00	15,00	15,00	25,00		
1. Kreirati efikasniju provjeru kandidata na osnovu novih specifikacija posla/osobe, okvira nadležnosti i aktivnosti na ocjeni rada.	Formirati radnu grupu da razmotri alternativne metode ocjene kandidata - koje na primjer uključuju: poboljšane prijavne obrasce koji omogućavaju ocjenu dokumenata, Centre za procjenu, Strukturirane intervjue, te uspostavu Komisije za državnu službu da zapošljava i imenuje osoblje na više pozicije.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH	Od sredine 2006. godine	Uspostavljena radna grupa za ULJP i utvrđeni ciljevi i plan rada.	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Aktivnost planirana kroz tekući i projektni prijedlog Ureda koordinatora, UNDP i DfID/NSG "Regrutiranje i odabir kadrova" Faza 1. Djelimično ova mjera razmatrana kroz prethodni UNDP projekat „Modernizacija i harmonizacija praksi i procedura u državnoj službi“. Razvijeni postupci i obrasci za ocjenjivanje kandidata na intervjuu.	
	Usaglasiti najprikladnije metode zapošljavanja u BiH državnoj službi i testirati ih kroz pilot projekte na svim nivoima.	VM BiH i vlade	Sredina 2007. godine	Pilot projekti sa najmanje 2 alternativna pristupa	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					Aktivnost planirana kroz tekući i projektni prijedlog Ureda koordinatora, UNDP i DfID/NSG "Regrutiranje i odabir kadrova" Faza 1.	
	Pregledati i revidirati metodologiju na osnovu iskustava pilot projekata.		Kraj 2007. godine	Dogovoren jedan obavezujući i metod	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Aktivnost planirana kroz tekući i projektni prijedlog Ureda koordinatora, UNDP i DfID/NSG "Regrutiranje i odabir kadrova" Faza 1.	
	Koristiti i specifikaciju posla/osobe i dokaze o sposobnostima, ocijeniti kandidate prije intervjua.			U toku pilot faze	5,00	0,00	1,25	1,25	1,25	1,25					Aktivnost planirana kroz tekući i projektni prijedlog Ureda koordinatora, UNDP i DfID/NSG "Regrutiranje i odabir kadrova" Faza 1.	
	Usaglasiti i provoditi maksimum intervjua s obzirom na upražnjenu poziciju.			Sredina 2007. godine	Pravilo provedeno	10,00	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50			2,50	Tekući i projektni prijedlog Ureda koordinatora, UNDP i DfID/NSG. U BD BiH se po postojećim propisima - Paravilnik o zapošljavanju koristi intervju kao primarno sredstvo a pismeno testiranje kao dopunsko	
	Izvršiti potrebne izmjene u zakonima/propisima u skladu s novim procedurama i implementirati te izmjene.			Kraj 2007. godine	Zakoni/propisi izmjenjeni i dopunjeni	10,00	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50			2,50	Tekući i projektni prijedlog Ureda koordinatora, UNDP i DfID/NSG. Izvještaj o progresu BD BiH: indicira potpunu implementaciju mjere!	
2. Osigurati da svi članovi komisije za odabir posjeduju vještine neophodne za objektivno intervjuisanje i ocjenu kandidata.	Kreirati i osigurati (ili naručiti) zajednički program obuke za svo osoblje uključeno u ocjenu prijava.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH	Od sredine 2007. godine; kontinuirano	Osmišljen program obuke	10,00	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50	1,25	1,25	1,25	1,25	Djelimično - kroz UNDP projekat „Modernizacija i harmonizacija praksi i procedura u državnoj službi“. Održana obuka za ocjenjivanje kandidata na intervjuu. Nastavak kroz tekući i projektni prijedlog Ureda koordinatora, UNDP i DfID/NSG.	
				Obuka obavljena za najmanje 90% izabranih članova komisije do kraja 2008. godine	15,00	6,25	3,75	3,75	3,75	3,75	1,25	2,50	2,50	RS izvještaj - obuke realizirane kroz aktivnosti NSG, BiH: Tabela pregledi realiziranih obuka (TEMPUS). Aktivnost planirana kroz tekući i projektni prijedlog Ureda koordinatora, UNDP i DfID/NSG - po usvajanju nove metodologije. I KV 2008 : FBiH dostavljeni podaci o listi eksperata i procedurama edukacije u provođenju konkursne procedure		



	Koriste i naprednu metodologiju odabira, pripremiti uputstva i osigurati obuku o uspostavljanju kriterija za ocjenu kandidata, vještini vođenja intervjua, kao i objektivnim tehnikama bodovanja, krajnjem izboru, te uspostavljanju podataka.				Methodologija uvedena kao obavezujuća, uključujući i dokumentaciju o postupku	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Aktivnost planirana kroz tekući i projektni prijedlog Ureda koordinatora, UNDP i DfID/NSG - "Regrutiranje i odabir kadrova" po usvajanju nove metodologije.
<b>LJP.5.5 Standardizacija i uzajamno priznavanje stručnih ispita na različitim nivoima vlasti</b>					<b>Doprinos podskupu mjere</b>	<b>10,00</b>	<b>3,75</b>	<b>10,00</b>	<b>10,00</b>	<b>10,00</b>	<b>10,00</b>	<b>4,00</b>	<b>4,00</b>	<b>3,00</b>	<b>4,00</b>	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	37,50	100,00	100,00	100,00	100,00	40,00	40,00	30,00	40,00	
1. Na svim nivoima osigurati standardizaciju i uzajamno priznavanje stručnih ispita izmeđ u različitim nivoa vlasti.	Formirati radnu grupu koja će usaglasiti zajedničku politiku ispita u BiH, te iznijeti prijedloge na svim nivoima.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH	Do sredine 2008. godine		Uspostavljena radna grupa za ULJP i utvrđeni ciljevi i plan rada.	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Aktivnost planirana kroz tekući i projektni prijedlog Ureda koordinatora, UNDP i DfID/NSG - "Regrutiranje i odabir kadrova" Faza 3
					Osigurano međusobno priznavanje stručnih ispita na različitim nivoima vlasti	20,00	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	Priznavanje stručnih/općih/javnih ispita - je utvrđeno propisima (BiH, BD BiH i FBiH) ili kroz postojeće prakse (nivo RS).
	Angažirani eksperti će razviti veliki fond zajedničkih ispitnih pitanja za svaku oblast javne uprave koji će se koristiti na svim nivoima vlasti.				Izrađeni i odobreni fond pitanja	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					Aktivnost planirana kroz tekući i projektni prijedlog Ureda koordinatora, UNDP i DfID/NSG - "Regrutiranje i odabir kadrova" Faza 3.
	Godišnje pregledati i revidirati ispitna pitanja kako bi se uskladila sa promjenama okolnosti.				Godišnja revizija 09, 10 (5% svaka godina)	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Aktivnost planirana kroz tekući i projektni prijedlog Ureda koordinatora, UNDP i DfID/NSG - "Regrutiranje i odabir kadrova" Faza 3.
	Uključiti poboljšane i alternativne metode ocjene kandidata kako bi se ohrabrio širi krug aplikanata, uključujući i mlade ljude, za službu, npr.: - testovi zasnovani na učenju; - centri procjene za zaposlenike na višim nivoima; - nepripremljeni testovi (objektivni pregled prijave ili CV-a, prilikom intervjua).		Sredinom 2008. godine		Obrađeni alati za testiranje, napisane instrukcije za upotrebu i sistem stavljene na raspolaganje korisnicima	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					Aktivnost planirana kroz tekući i projektni prijedlog Ureda koordinatora, UNDP i DfID/NSG - "Regrutiranje i odabir kadrova" Faza 3. Kroz implementaciju modula HRMISA za polaganje općeg/stručnog ispita može se osigurati provođenje ove mjere.
2. Uvesti troškovno prihvatljiv ispitni proces.	Smanjiti/ukinuti troškove prvog ispita za sve kandidate. Ponovljeni ispit ide na trošak kandidata.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH	Do sredine 2007. godine		Obrađeni i usvojeni propisi o troškovima ispita	20,00	17,50	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	2,50	5,00	Propisi o programu i načinu polaganja stručnog/javnog ispita: Postoji obaveza plaćanja općeg stručnog ispita u RS za nove kandidate (direktor donosi odluku o troškovima shodno Uredbi o stručnom ispitu za rad u upravi RS). Nema troškova za ispitni općeg znanja ni za javni ispit koji organizira ADS BiH i ADS FBiH. IKV 2008 BD BiH: ispit za rad u organima uprave se polaže pred Komsijom koju imenuje gradonačelnik-Vlada BD BiH snosi troškove prvog polaganja u punom iznosu
<b>LJP.5.6 Postavljanje</b>					<b>Doprinos podskupu mjere</b>	<b>10,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10,00</b>	<b>10,00</b>	<b>10,00</b>	<b>10,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Povećati stepen nezavisnosti ADU/S i Pododjela za LJP Brčko distrikta BiH u oblasti postavljanja.	Formirati kombinovanu radnu grupu iz cijele BiH koja će razmotriti koristi i rizike povezane sa odgovornošću u ADU/S i Pododjela za LJP Brčko distrikta BiH za imenovanje svih državnih službenika.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH	Do kraja 2007. godine		Dostavljen izvještaj o analizi	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					Aktivnost planirana kroz tekući i projektni prijedlog Ureda koordinatora, UNDP i DfID/NSG - "Regrutiranje i odabir kadrova" Faza 3. Različita rješenja u pogledu odgovornosti ADS/U za rukovodeće i ostale državne službenike.
	Pripremiti dokument sa opcijama za razmatranje od strane vlada.	VM BiH i vlade			Izrađeni dokumenti sa opcijama i dostavljeni vladama na razmatranje	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					Aktivnost planirana kroz tekući i projektni prijedlog Ureda koordinatora, UNDP i DfID/NSG - "Regrutiranje i odabir kadrova" Faza 3. Različita rješenja u pogledu odgovornosti ADS/U za rukovodeće i ostale državne službenike.

				Odluka vlade	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					Aktivnost planirana kroz teku i projektni prijedlog Ureda koordinatora, UNDP i DfID/NSG - "Regrutiranje i odabir kadrova" Faza 3. Razli ita rješenja u pogledu odgovornosti ADS/U za rukovode e i ostale državne službenike.
	Usvojiti neophodne izmjene zakona.			Izra ene i usvojene izmjene zakona	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					Aktivnost planirana kroz teku i projektni prijedlog Ureda koordinatora, UNDP i DfID/NSG - "Regrutiranje i odabir kadrova" Faza 3. Razli ita rješenja u pogledu odgovornosti ADS/U za rukovode e i ostale državne službenike.
<b>LJP.5.7 Mobilnost zaposlenih izme u nivoa vlasti/institucija</b>				<b>Doprinos podskupu mjere</b>	<b>10,00</b>	<b>3,25</b>	<b>10,00</b>	<b>10,00</b>	<b>10,00</b>	<b>10,00</b>	<b>3,50</b>	<b>3,50</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Implementacija mjere	100,00	32,50	100,00	100,00	100,00	100,00	35,00	35,00	30,00	30,00	
1. Izrada pravi nog i otvorenog sistema kretanja zaposlenika izme u nivoa vlasti.	Revidirati trenutne zakone i propise kako bi se omogu ilo kretanje zaposlenika izme u svih nivoa vlasti.	ADU/S i Pododjel za LJP Br ko distrikta BiH / Minstarstva pravde, Ministarstvo uprave i lokalne samouprave	Sredina 2007. godine	Pravni sistem izmjenjen kako bi omogu io jednostavan transfer državnih službenika izme u svih nivoa vlasti	30,00	16,25	7,50	7,50	7,50	7,50	5,00	3,75	3,75	3,75	Amandmani OHR-a na Zakone o državnoj službi /BiH nivo/ lan 32. a odgovaraju e izmjene na zakone RS i FBIH/ definirani premještaji u slu aju formiranje nove institucije na državom nivou ili slu ajevima prenosa nadležnosti sa nivoa entiteta. Planiran nastavak aktivnosti kroz projekat "Regrutiranje i odabir"
2. Osigurati pravi ne i efikasne odredbe o prekobrojnosti zaposlenika.	Pregledati, revidirati prema potrebi, te provesti zajedni ku politiku o prekobrojnosti širom BiH.  Osigurati pisane upute za pojedince i menadžere kako bi se osiguralo provo enje odgovaraju ih procedura.	ADU/S i Pododjel za LJP Br ko distrikta BiH, Odbori za žalbe	Kraj 2007. godine	Zajedni ka politika o prekobrojnosti provedena na svim nivoima vlasti	20,00	6,25	5,00	5,00	5,00	5,00	1,25	2,50	1,25	1,25	Te ku i projektni prijedlog Ureda koordinatora, UNDP i DfID/NSG. Važe i propisi- postoje a zakonska rješenja o prekobrojnosti imaju sli ne op e elemente na nivou BiH, FBIH, RS i BD BiH - ali nisu proizvod zajedni ke politike! I KV 2008: FBIH posebnim propisom dodatno ure ena politika prekobrojnosti- Pravilnik o jedinstvenim kriterijima, pravilima i postupku popune upražnjenih radnih mjesta drž. službenika sa liste prekobrojnih (sl.novine FBIH 51/07)
3. Dozvoliti me uentitetsku/me uinstitucijsk u mobilnost osoba koje traže zaposlenje.	Razmotriti razvoj zajedni ke politike djelovanja kako bi se omogu io rast unutrašnjeg tržišta u BiH.  Kreirati i uvesti u primjenu bazu podataka pojedinaca koji su zainteresirani za dobrovoljne prelaske iz institucije u instituciju na svim nivoima.  Razmotriti primjenu pojednostavljenih (ali otvorenih) procesa internog zapošljavanja kako bi postoje i državni službenici bili uzeti u obzir za otvorene pozicije na svim nivoima.	ADU/S i Pododjel za LJP Br ko distrikta BiH	2007.-2008. godina	Usaglašena zajedni ka politika	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Aktivnost planirana kroz teku i projektni prijedlog Ureda koordinatora, UNDP i DfID/NSG: "Regrutiranje i odabir".
				Kreirena baza podataka poslova i tražitelja posla dostupna	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					Aktivnost planirana kroz teku i projektni prijedlog Ureda koordinatora, UNDP i DfID/NSG: "Regrutiranje i odabir". Operativnost HRMIS-a kao preduslov za tehni ki dio implementacije.
				Obra en proces internog zapošljavanja ; promjenjeni zakoni i propisi za prijavu, testiranje i odabir kandidata	20,00	10,00	5,00	5,00	5,00	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50	Aktivnost planirana kroz teku i projektni prijedlog Ureda koordinatora, UNDP i DfID/NSG: "Regrutiranje i odabir". U sadašnjim propisima postoje samo mehanizmi internog premještaja i internog oglašavanja ( u okviru iste institucije) .Mjere internog zapošljavanja predstavljaju širu kategoriju (uklju uju me uinstitucijsku mobilnost).
<b>LJP.5.8 Izgledi za napredak u karijeri u državnoj službi</b>				<b>Doprinos podskupu mjere</b>	<b>20,00</b>	<b>7,50</b>	<b>20,00</b>	<b>20,00</b>	<b>20,00</b>	<b>20,00</b>	<b>6,00</b>	<b>7,00</b>	<b>8,00</b>	<b>9,00</b>	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Implementacija mjere	100,00	37,50	100,00	100,00	100,00	100,00	30,00	35,00	40,00	45,00	
1. Razvoj strategija za privla enje pripadnika razli itih „ugroženih grupa“ i mladih ljudi u državnu službu.	Razvoj i provo enje strategije kako bi se stvorila svijest o karijeri u državnoj službi.  Osigurati punu zastupljenost državne službe na sajmovima za zapošljavanje, univerzitetima i školskim danima karijere, te na doga ajima u lokalnim zajednicama.	ADU/S i Pododjel za LJP Br ko distrikta BiH	Po etak 2007. godine	Centri vlada i ADS/U elaborirali i odobrili Strategiju	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Aktivnost planirana kroz teku i projektni prijedlog Ureda koordinatora, UNDP i DfID/NSG: "Regrutiranje i odabir".
			Od prolje a 2007. godine; nakon toga kontinuirano	Utvr en raspored aktivnosti i u eš e dogovoreno izme u Agencija za DS/U	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Aktivnost planirana kroz teku i projektni prijedlog Ureda koordinatora, UNDP i DfID/NSG: "Regrutiranje i odabir".

	Objavljivati konkurse u alternativnim medijima kako bi se privukle prijave osoba iz različitih „ugroženih grupa“.		Od proljeća 2007. godine	Identificirani mediji (spisak); uspostavljene obavezujuće smjernice (koji poslovi se objavljuju putem kojih medija)	15,00	0,00	3,75	3,75	3,75	3,75					Aktivnost planirana kroz tekući projektni prijedlog Ureda koordinatora, UNDP i DFID/NSG: "Regrutiranje i odabir".
	Uvesti procedure za objavu svih konkursa za rad u državnoj službi na svim nivoima u BiH, te za osiguranje njihove dostupnosti preko web stranica svih ADU/S.		Od kraja 2006. godine	Uspostavljeni postupci informiranja	15,00	15,00	3,75	3,75	3,75	3,75	3,75	3,75	3,75	3,75	Realizirano kroz povećanu prohodnost informacija-Web stranice i dnevne novine. Izvor podataka: Postojeći propisi i prakse (Web stranice ADS/U).
2. Kreirati radnu sredinu koja dozvoljava razvoj visokopotencijalnog osoblja.	Dalje razviti koncept pripremnih programa za obuku budućih menadžera.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH Institucije	Do kraja 2007. godine	Sistem pripremnog stažiranja utvrđen i uspostavljen odgovarajućim propisima	10,00	7,50	2,50	2,50	2,50	2,50	1,25	1,25	2,50	2,50	RS: "Program stručnog osposobljavanja i napredovanja ispita pripravnika u organima državne uprave RS" (Sl. glasnik 48/04), Odredbe zakona o državnoj službi u organima uprave BD BiH, podzakonski akti o prijemu pripravnika na nivou BiH i FBiH (RS i BD BiH imaju detaljnije odredbe o pripremi kom stažiranju i programu i ocjeni rada, na nivou BiH i FBiH- samo propisi o načinu prijema pripravnika)
	Priprijeti prijedloge za pojedince i osoblje koje obučavaju pripravnike kako bi se osiguralo moguće nasti za kontinuiran razvoj.		Do kraja 2007. godine	Prijedlozi pripremljeni, odobreni i distribuirani	10,00	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50		1,25		1,25	I KV 2008: FBiH Prijedlog za polaganje ispita općeg znanja sa primjercima testova; BD BiH: utvrđeni obarasci za plan obuke pripravnika
	Implementirati raspored pripravnika za prvu godinu.		2008. godina	Okončana implementacija	5,00	5,00	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	Izveštaji o progresu u implementaciji AP1 koji su dostavljeni od entitetskih koordinatora i BD BiH. RS izveštaj o progresu 2007- Zaključak Vlade RS od 02.11.2006. I KV 2008: FBiH Zaključak Vlade FBiH V broj 4/2008 od 09.01.2008, BD BiH: plan prijema pripravnika u skladu sa Odlukom o realizaciji plana zapošljavanja i budžetom za 2008 godinu
	Ukloniti uslov minimalnog perioda prethodnog radnog iskustva za ulazak u program pripravnika.		Do sredine 2007. godine	Propisi izmjenjeni i dopunjeni	5,00	5,00	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	Postojeće odredbe zakona o državnoj službi/upravi i podzakonskih akata kojima je regulirana procedura prijema pripravnika.
	Utvrđiti za koje pozicije (koristeći analize posla) NIJE potrebna univerzitetska diploma za nove kandidate, te izmjeniti odgovarajuće propise gdje je to potrebno.		Do kraja 2007. godine	Propisi izmjenjeni i dopunjeni	5,00	2,50	1,25	1,25	1,25	1,25			1,25	1,25	Aktivnost obuhvaćena kroz prijedlog projekta HRM 5" Regrutiranje i odabir kadrova" Faza 2. Potrebno usaglašavanje mjere indikatora progressa u odnosu na postojeća rješenja - definicije državnog službenika (trenutno na nivou RS i BD BiH- utvrđene pozicije u drž. službi za koje nije potrebna univerzitetska diploma)
	Dalje razviti okvire sposobnosti i vještina kako bi se omogućilo interno unapređenje pojedinaca sa visokim uinkom.		2008. godina	Dalje razvijeni okviri, na osnovu strategija i iskustava	5,00	0,00	1,25	1,25	1,25	1,25					Nema podataka o realizaciji u izvještajnom periodu!
3. Koristiti unapređenja za razvoj karijere i zadržavanje osoblja (posebno za mlade zaposlenike sa visokim uinkom).	Promijeniti postojeće propise koji se odnose na praksu unapređivanja.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH	2007. godina	Definiran plan interne promocije i propisi izmjenjeni i dopunjeni shodno tome	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Nema podataka o realizaciji u izvještajnom periodu!
				Doprinos ULJP	10,00	1,34	10,00	10,00	10,00	10,00	1,20	0,80	0,96	2,40	
<b>LJP 6. Upravljanje uinkom</b>				Skup mjera	100,00	13,43	100,00	100,00	100,00	100,00	12,04	8,04	9,60	24,04	
<b>LJP.6.1 Upravljanje uinkom (uopćeno)</b>				Doprinos podskupu mjera	60,00	6,39	60,00	60,00	60,00	60,00	3,00	3,00	4,56	15,00	
Aktivnost		Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Implementacija mjera	100,00	10,65	100,00	100,00	100,00	100,00	5,00	5,00	7,60	25,00	



1. Osigurati konzistentnu primjenu važećih zakona i propisa za procjenu u inka u svim javnim institucijama u BiH.	ADU/S i Pododjel za LJP Br ko distrikta e izvršiti ocjenu provedbe procjene u inka za 2006. godinu.	ADU/S i Pododjel za LJP Br ko distrikta BiH Institucije	Do kraja 2006. godine	Dostavljen evaluacijski izvještaj	5,00	1,90	1,25	1,25	1,25	1,25			0,65	1,25	Izveštaj RS o progresu 2007 - djelimi na realizacija u toku projektne aktivnosti koje provodi Nacionalna škola za upravu UK., I KV 2008 BD BiH: izvršena analiza godišnje ocjene rada /Informacija o godišnjoj ocjeni rada broj :02-052020503. Za OVI/Implementaciju mjere potrebno pomjeriti rokove za 1 godinu-2007/08	
	Kompletirati postavku krajnjih rokova u kojima se izvještaji o procjeni u inka moraju sastaviti, te dostaviti ADU/S i Pododjelu za LJP Br ko distrikta BiH za 2006. godinu završno sa decembrom.			Do kraja 2006. godine	Utvr en i proslje en krajnji rok	5,00	2,50	1,25	1,25	1,25	1,25				2,50	BD BiH: postupak ocjene rezultata rada zajedno sa rokovima detaljno utvr ene propisima i primjenjuje se u praksi za 2007. godinu.
	Implementirati strategije za komunikacije kako bi se podigla svijest o važe im propisima i postupcima – me u menadžerima i pojedincima.			Do kraja 2006. godine	Izra ena i provedena strategija komunikacije	5,00	0,00	1,25	1,25	1,25	1,25					Nema podataka o relizaciji u izvještajnom periodu!
	Razviti i održati treninge za menadžere o intervjuiranju i izvještavanju o procjeni u inka (prema postoje im zahtjevima).			Do kraja 2006. godine	Koncept obuke (plan i program) izra eni i distribuirani	10,00	6,25	2,50	2,50	2,50	2,50	1,25	1,25	1,25	2,50	Djelimi no - kroz projekat UNDP "Modernizacija i harmonizacija" i pojedina ne aktivnosti ADS/U; Pododjeljenje za LJP BD BiH - implementiran "Plan godišnjeg ocjenjivanja službenika i namještenika za 2007 godinu u Vladi BD BiH"
	Izraditi i distribuirati priru nike.			Do kraja 2006. godine	Priru nici sa smjericama izra eni i distribuirani	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Nema podataka o relizaciji u izvještajnom periodu!
	ADU/S i Pododjel za LJP Br ko distrikta BiH e provesti drugu ocjenu provedbe procjene u inka za 2007.			Sredina 2007. godine	Dostavljen evaluacijski izvještaj	5,00	0,00	1,25	1,25	1,25	1,25					Za OVI/Implementaciju mjere potrebno pomjeriti rokove za 1 godinu-2007/08
2. Osigurati da primjena upravljanja u inkom motivacijski djeluje na zaposlene i da se koristi za napredovanje zaposlenika.	Sirom BiH razviti ciklus u inka, te procedure koje odražavati razvoj okvira nadležnosti i uklju ivati pojedina no postavljene ciljeve, godišnje intervjuje za procjenu, kao i planiranje za budu nost.	ADU/S i Pododjel za LJP Br ko distrikta BiH Ministarstva pravde, Ministarstvo uprave i lokalne samouprave Institucije	Do kraja 2007. godine	Završena i dostavljena 1. verzija sistema upravljanja u inkom	5,00	0,00	1,25	1,25	1,25	1,25					Nema podataka o relizaciji u izvještajnom periodu!	
	Isprobati novi sistem upravljanja u inkom na odabranim institucijama.		2008. godina	Sistem upravljanja u inkom isproban u najmanje 2 institucije na državnom nivou, po 2 u svakom od entiteta i u 2 kantona; Prikupljeni rezultati proba sistema	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Nema podataka o relizaciji u izvještajnom periodu! Aktivnost planirana za naredni/ srednjoro ni period.	
	Pregledati i revidirati politiku i procedure na osnovu iskustva iz pilot projekata.		2008. godina	Dora en kona ni sistem upravljanja u inkom, uzimaju i u obzir iskustva pilot projekata	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Nema podataka o relizaciji u izvještajnom periodu! Aktivnost planirana za naredni/ srednjoro ni period.	
	Promijeniti zakone i propise u skladu sa novim ure enjem.		Do kraja 2008. godine	Zakoni/propisi izmjenjeni	5,00	0,00	1,25	1,25	1,25	1,25					Nema podataka o relizaciji u izvještajnom periodu! Aktivnost planirana za naredni/ srednjoro ni period.	
	Izraditi i distribuirati ažurirane priru nike, te provesti radionice za obuku menadžera i pojedinaca.			Do kraja 2008. godine	Priru nik za upravljanja u inkom izra en i distribuiran	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Nema podataka o relizaciji u izvještajnom periodu! Aktivnost planirana za naredni/ srednjoro ni period.
				Koncept obuke (plan i program) izra eni; barem 1 radionica održana na državnom i entitetskom nivou	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Nema podataka o relizaciji u izvještajnom periodu! Aktivnost planirana za naredni/ srednjoro ni period.	

	Pokrenuti novi sistem upravljanja u inkom u svim institucijama.		2009. godina		Sistem uveden u najmanje 50% institucija	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Nema podataka o realizaciji u izvještajnom periodu! Aktivnost planirana za naredni/ srednjoro ni period.
<b>LJP.6.2 Probni rad i uvo enje u dužnost</b>					<b>Doprinos podskupu mjere</b>	<b>40,00</b>	<b>7,04</b>	<b>40,00</b>	<b>40,00</b>	<b>40,00</b>	<b>40,00</b>	<b>9,04</b>	<b>5,04</b>	<b>5,04</b>	<b>9,04</b>	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	17,60	100,00	100,00	100,00	100,00	22,60	12,60	12,60	22,60	
1. Izrada zajedni kih standarda vremenskih perioda za probni rad.	Usaglasiti zajedni ki maksimalni period trajanja probnog rada za sve strukture javne uprave u BiH.	ADU/S i relevantna ministarstva	Do kraja 2007. godine		Dogovoreno i zakonski implementirano jednoliko trajanje probnog rada	5,00	0,00	1,25	1,25	1,25	1,25					Probni rad je utvr en postoje im propisima - u zavisnosti od specifi nosti pojedinih nivoa vlasti. (Trenutna zakonska rješenja: po 6 mjeseci Br ko distrikt BiH i Federacija BiH, 1 godina BiH nivo i RS - opcijski/ može se utvrditi od 30 do 60 dana).
	Razviti i provesti poseban sistem upravljanja u inkom za osoblje na probnom radu, uklju uju i usaglašeni program aktivnosti i o ekivanog napretka u toku probnog perioda.				Izra en sistem ocjenjivanje upravljanja, u inka i ponašanja i na snazi u cijeloj zemlji	15,00	3,75	3,75	3,75	3,75	3,75				3,75	BD BiH: razvijen sistem za ocjenu probnog rada kompatibilan sa ocjenom rada postoje ih zaposlenih.
	Osigurati upute/obuku za menadžere o prepoznavanju i poboljšanju slabog u inka tokom probnog perioda.				Smjernice za nadziranje probnog rada izra ene i distribuirane	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Nema podataka o realizaciji u izvještajnom periodu!
	Osigurati da pojedinci i menadžeri dobro razumiju šta se o ekuje od probnog rada - uklju uju i i uvo enje u dužnost.				Teme vezane za probni rad uklju ene u op e obuke/seminare za menadžere i ULJP stru njake	5,00	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25				1,25	BD BiH izvještaj 2007 - podatak da je realizirano, bez dokumentacijske osnove! I KV 2008 BD BIH: Planirane novi ciklusi obuke za ocjenjiva e i rukovodioce po usvajanju novog Pravilnika o ocjenjivanju
	Usaglasiti i provesti širom BiH politike za okon avanje zaposlenja/produženje probnog perioda, odnosno ako uposleni ne ispuni o ekivanja njegovog/njenog supervizora tokom probnog perioda, trebalo bi produžiti probni period na još 3 mjeseca uz usaglašene jasne pravce za poboljšanje. Ako ne do e do poboljšanja u inka,				Politike za okon avanje zaposlenja i produženje probnog perioda usaglašene i na snazi širom BiH	5,00	2,60	1,25	1,25	1,25	1,25	0,65	0,65	0,65	0,65	Razli ita zakonska rješenja po nivoima vlasti: (nivo BiH i FBiH imaju odredbe o mogu em produženju za 6 mjeseci ako je probni period nezadovoljavaju i. BD BiH obavezan probni rad na 6 mjeseci bez produženja. RS - nije obavezan probni rad ali ako je nezadovoljavaju i bez produženja). Bez podataka o usaglašenim politikama
2. Razviti procedure za uvo enje novih uposlenika u dužnost.	Formirati radnu grupu od iskusnih i novih državnih službenika koja e razviti minimum 'zbirnih' procedura uvo enja u dužnost, kao i pakete za uvo enje u dužnost novih uposlenika	ADU/S i Pododjel za LJP Br ko distrikta BiH	Kraj 2006. godine		Period i paket procedura uvo enja u dužnost izra eni i uspostavljeni	20,00	10,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	2,50	2,50		BiH nivo: provode se posebni ciklusi obuke za novouposlene državne službenike. I KV 2008: FBiH : predvi eni programi obuke novouposlenih i pripravnika /izvještaj i plan obuka ADS FBiH/ RS : u toku pripreme za obuku novouposlenih i pripravnika koju provode instruktori obuke.
	Distribuirati (elektronski i printano) pakete za uvo enje u dužnost svim institucijama.		Od sredine 2007. godine		Paketi za uvo enje u dužnost (op eniti dio) dostupni svim institucijama u elektroni koj formi	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					Nema podataka o realizaciji u izvještajnom periodu!
	Prilikom prvog sastanka osigurati svim novim uposlenicima pakete za uvo enje u dužnost.	Pojedina ne institucije	Od sredine 2007. godine		Svi novouposleni dobijaju paket procedura uvo enja u dužnost i prolaze kroz procedure uvo enja	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Nema podataka o realizaciji u izvještajnom periodu! (dokumentacijsku osnovu - nije mogu e utvrditi bez agregacije izvještaja od pojedina nih institucija u budu em periodu)
	Posebne institucije/timovi e dodati odgovaraju e i specifi ne zahtjeve za uvo enje u dužnost.	Institucije	Kontinuirano													
	Ocijeniti provo enje i djelotvornost novog sistema uvo enja zaposlenika u dužnost.	ADU/S i Pododjel za LJP Br ko distrikta BiH Pojedina ne institucije	Kraj 2008. godine		Evaluacijski izvještaj	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Nema podataka o realizaciji u izvještajnom periodu! Aktivnost planirana za naredni/ srednjoro ni period.
					<b>Doprinos ULJP</b>	<b>15,00</b>	<b>7,01</b>	<b>15,00</b>	<b>15,00</b>	<b>15,00</b>	<b>15,00</b>	<b>4,35</b>	<b>6,00</b>	<b>5,85</b>	<b>11,85</b>	
<b>LJP 7. Obuka i razvoj</b>					<b>Skup mjera</b>	<b>100,00</b>	<b>46,75</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>29,00</b>	<b>40,00</b>	<b>39,00</b>	<b>79,00</b>	

LJP.7.1 Obuka e se zasnivati na li nim, organizacijskim i potrebama u inka				Doprinos podskupu mjere	60,00	33,00	60,00	60,00	60,00	60,00	21,00	27,00	24,00	60,00	
Aktivnost		Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Implementacija mjere	100,00	55,00	100,00	100,00	100,00	100,00	35,00	45,00	40,00	100,00	
Obuka e biti zasnovana na li nim, organizacijskim i potrebama u inka. Ovo zahtijeva obuku menadžera za utvr ivanje potreba za obukom.	Izraditi i održati obuku za menadžere za utvr ivanje potreba za obukom, kako bi ih osposobili da pruže prave informacije o vrsti obuke koja je potrebna ADU/S i Pododjelu za LJP Br ko distrikta BiH, kao i potencijalnim pojedina nim donatorima.	ADU/S, Pododjel za LJP Br ko distrikta BiH	Od po etka 2007. godine	Obuka i potrebe za obukom i utvr ene i obavljene za 90% ciljne grupe	30,00	18,75	7,50	7,50	7,50	7,50	3,75	3,75	3,75	7,50	Podaci i izvještaji ADS/U o provedenim aktivnostima na utvr ivanju potreba za obukom, Tabela prikazi realiziranih obuka za 2006-2007 (CSTP projekat i individualne aktivnosti). FBIH: izvještaj o progresu 2007 i I KV 2008 , BD BiH I KV 2008: Odluka o stru nom usavršavanju službenika za 2008. godinu broj:01.1-05001220/08 od 14.01.2008, BiH nivo: informacije o pripremi plana obuka za 2008. godinu
	Sve institucije e izvršiti analizu potrebe za obukom svog postoje eg osoblja.	Institucije	Kraj 2008. godine	90% institucija dostavilo izvještaj o analizi potreba za obukom	30,00	18,75	7,50	7,50	7,50	7,50	3,75	3,75	3,75	7,50	BD BiH nivo: izvještaj za 2007o progresu u implementaciji AP1, FBIH izvještaj o progresu 2007 i I KV 2008 : ADS FBIH provodi proces analize potreba za obukom.
	Obuka novih uposlenika i zahtjevi za razvoj se identifikuju u toku probnog perioda.	Linijski menadžeri	Od 2007. godine i kontinuirano	Procedura probnog rada uklju uje i analizu potreba za obukom	20,00	7,50	5,00	5,00	5,00	5,00		1,25	1,25	5,00	BD BiH nivo: kroz proceduru utvr enu zakonom i Pravilnikom o ocjenjivanju utvr en je "Plan profesionalnog razvoja na osnovu ocjene rezultata rada" I KV 2008 : . FBIH izvještaj o progresu; RS izvještaj o progresu
	Potrebe za pojedina nom obukom i razvojem se razmatraju i utvr uju kao dio ciklusa upravljanja u inkom.	Linijski menadžeri	Od 2007. godine i kontinuirano	Ciklus upravljanja u inkom uklju uje analizu potreba za obukom	20,00	10,00	5,00	5,00	5,00	5,00	1,25	2,50	1,25	5,00	Postoje i podzakonski akti - Pravilnici o ocjenjivanju rada državnih službenika sa prate im obrascima (Djelimi no - FBIH nivo, BD BiH nivo u potpunosti kroz postoje e procedure). Na nivou BiH i RS je utvr ena obaveznost obuke i uvrštena kao komponenta ocjene o radu/ kao element za bodovanje ali nema sistema za korištenje povratnih informacija dobivenih kroz analizu upitnika ocjene rada.
LJP.7.2 Agencije e izraditi strategiju obuke i program aktivnosti, na temelju zajedni kih potreba za razvojem osoblja i vještina utvr enih u svim institucijama				Doprinos podskupu mjere	20,00	5,75	20,00	20,00	20,00	20,00	6,00	5,00	7,00	5,00	
Aktivnost		Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Implementacija mjere	100,00	28,75	100,00	100,00	100,00	100,00	30,00	25,00	35,00	25,00	
1. Agencije e izraditi i sprovesti strategiju obuke i program aktivnosti, na osnovu zajedni kih potreba za razvojem osoblja i vještina utvr enih u svim institucijama.	Pojedina ne ADU/S i Pododjel za LJP Br ko distrikta BiH e razviti trogodišnji plan obuke, koji e se godišnje revidirati u skladu sa novim potrebama koje se utvrde.	ADU/S i Pododjel za LJP Br ko distrikta BiH	Od 2006. godine	Predvi en trogodišnji plan obuke	10,00	7,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	1,25	2,50	1,25	Dokumenti: RS - Strategija obuke i razvoja državnih službenika za period 2007-2010. godina (Vlada RS) sa prate im Akcionim planom, BiH: Principi sistema obuke državnih službenika na nivou BiH i trogodišnji plan obuke (godišnji izvještaj), Nacrt Strategije stru nog obrazovanja i usavršavanja Br ko distrikta BiH. IKV 2008 -FBIH Nacrt Stratgeije obuke 2008-2010
	Vlade e osigurati godišnji budžet za obuke (3% od budžeta za plate) kako bi se plan obuke i razvoja mogao sprovesti.	VM BiH i vlade	Od 2007. godine	3% budžeta za pla e odvojeno u svrhu obuka (Utvreno pri planiranju Budžeta i Srednjor nih ciljeva)	20,00	1,25	5,00	5,00	5,00	5,00			1,25		RS izvještaj o progresu: djelimi no (dio Strategije obuke - za obuku predvi en iznos od 0,5 % sredstava predvi enih za bruto plate).
	Razviti kadrove državnih službenika koji e kao 'unutrašnji' treneri provoditi obuku u cijeloj državnoj službi.	ADU/S kao vode e institucije (i Pododjel za LJP Br ko distrikta BiH)	Od kraja 2006. – do kraja 2007. godine i kontinuirano po potrebi	Odre eno osoblje unutar institucije koje e vršiti obuke i obavkjeni seminari „obu i trenere“	10,00	10,00	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	Podaci o realiziranim obukama ADS/U i informacijama o donatorskim aktivnostima. RS izvještaj o progresu 2007- završena obuka i certifikacija 11 trenera za potrebe državne uprave. I KV 2008: FBIH - potvrda relizacije programa obuke za trenere , BD BiH: Planom stru nog usavršavanja utvr eni drž. službenici koji e sprovesti pojedine obuke
	Uvesti godišnje zajedni ko planiranje aktivnosti izme u ADU/S i Pododjela za LJP Br ko distrikta BiH kako bi se maksimizirala reaspoloživa sredstva i razmjena dobre prakse.	ADU/S i Pododjel za LJP Br ko distrikta BiH	Od po etka 2007. godine i kontinuirano	Prvi godišnji plan zajedni kih aktivnosti	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Nema podataka o realizaciji u izvještajnom periodu!



2. Ustanoviti Institut za javnu upravu.  <i>Veza sa Programom tehni ke podrške Evropske komisije</i>	Ustanoviti Institut za javnu upravu (za cijelu BiH) koji e kreirati programe obuke/utvr ivati sadržaj za državnu službu.	VM BiH i vlade ADU/S i Pododjel za LJP Br ko distrikta BiH	Do kraja 2007. godine	Pripremljen dokument za analizu opcija za formiranje Insrtituta za javnu upravu	20,00	10,00	5,00	5,00	5,00	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50	Studija izvodljivosti kao preduslov za osnivanje Instituta za javnu upravu za podru je BiH - pripremljen kona ni radni nacrt za diskusiju! Provedena diskusija sa korisnicima u I KV 2008 - u toku su konsultacije i analiza komentara na radni nacrt dokumenta	
	Posti i punu operativnost Instituta.		Do kraja 2008. godine	Institut za javnu upravu osnovan (Zakoni, budžet, Pravilnik i Poslovnik)	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					Aktivnost planirana za naredni/ srednjoro ni period.	
<b>LJP.7.3 Posebni zahtjevi za tehni kom ili stru nom obukom</b>					<b>Doprinos podskupu mjere</b>	<b>20,00</b>	<b>8,00</b>	<b>20,00</b>	<b>20,00</b>	<b>20,00</b>	<b>20,00</b>	<b>2,00</b>	<b>8,00</b>	<b>8,00</b>	<b>14,00</b>	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Implementacija mjere	100,00	40,00	100,00	100,00	100,00	100,00	10,00	40,00	40,00	70,00		
Upravljanje i koordinacija posebnim zahtjevima za tehni kom ili stru nom obukom od strane pojedina nih institucija.	Pojedina ne institucije e pripremiti godišnji plan obuke i podnijeti ga ADU/S i Pododjelu za LJP Br ko distrikta BiH.	Pojedina ne institucije	Od 2007. godine	90% institucija dostavilo godišnji plan obuke	60,00	30,00	15,00	15,00	15,00	15,00		7,50	7,50	15,00	2007: BD BiH izvještaj o progresu implementacije AP1, RS izvještaj: djelimi na realizacija. I KV 2008 : FBIH - u toku realizacija	
	ADU/S i Pododjel za LJP Br ko distrikta BiH e koordinirati zajedni ke razvojne potrebe/aktivnosti (unutar i izme u nivoa uprave) kako bi se osigurala efikasna upotreba raspoloživih sredstava.	ADU/S i Pododjel za LJP Br ko distrikta BiH	Kontinuirano		Pripremljen koordinirani specijalni plan obuka	40,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	2,50	2,50	2,50	2,50	Realizovana zajedni ka obuka iz oblasti evropskih integracija za drž.službenike institucija BIH, entiteta i Br ko Distrikta BiH (PROJEKT European integration training)
<b>LJP 8. Plate</b>					<b>Doprinos ULJP</b>	<b>15,00</b>	<b>2,44</b>	<b>15,00</b>	<b>15,00</b>	<b>15,00</b>	<b>15,00</b>	<b>2,25</b>	<b>1,50</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>	
Plate su zajedni ki problem na svim nivoima, a konkurencija privatnog sektora koja nudi više za najbolje i najpametnije, te budžetska ograni enja, ine situaciju još težom. Prilika da se natje u za dodatke/bonuse na platu (tj. komponente plate koje ovise od u inka), vjerovatno bi bila mnogo privla nija za ljude koji trenutno traže posao nego pla anje po sistemu hijerarhije koji i dalje dominira kod naknada. Sli no tome, osoblje na višim funkcijama bi moglo postizati ve u naknadu ukoliko platni razredi/klasifikacije budu odgovarali složenosti zadataka. Potreba za revizijom platnog sistema i sistema razreda usaglašena je izme u organa BiH vlasti i Svjetske banke kao dio obaveza u sklopu EMSAC-a. Ove obaveze uklju uju potrebu za uvo enjem struktura platnih razreda sa platnim ljestvicama u skladu sa kategorijama poslova koje su ustanovljene zakonima o državnoj službi i drugim relevantnim propisima. Izvršeno je nekoliko pregleda od strane donatora (Svjetska banka, DfID), te je iznijeto nekoliko odre enih preporuka. Ve postoje nacrti zakona o platama u RS-u i na nivou BiH.					Skup mjera	100,00	16,25	100,00	100,00	100,00	100,00	15,00	10,00	20,00	20,00	
<b>LJP 8.1. Plate</b>					<b>Doprinos podskupu mjere</b>	<b>100,00</b>	<b>16,25</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>15,00</b>	<b>10,00</b>	<b>20,00</b>	<b>20,00</b>	
Aktivnost		Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Implementacija mjere	100,00	16,25	100,00	100,00	100,00	100,00	15,00	10,00	20,00	20,00		
Promijeniti strukturu plata da bi se u inila privla nijom za postoje e i potencijalne zaposlenike, te razviti zajedni ku šemu osnovne plate i zajedni ki pristup na nivou cijele BiH za transfere i uskla ivanje plata. Ovi principi se mogu dodatno razraditi na svim nivoima, kako bi se uzeli u obzir razli iti troškovi života i razli ite mogu nosti u budžetskom smislu.	Formirati radnu grupu koja e uklju ivati stru njake za LJP i predstavnike ministarstava finansija, koja e izvršiti analizu postoje ih platnih razreda na osnovu analize posla, i novih opisa/specifikacija poslova, te istražiti budu e zahtjeve i potrebe, uzimaju i u obzir trenutne tržišne cijene za pojedine poslove.	ADU/S i Pododjel za LJP Br ko distrikta BiH VM BiH i vlade Nadležna ministarstva	Od 2006. godine	Uspostavljena radna grupa, dogovoreni radni zadaci i plan rada	10,00	10,00	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	Konsultanski izvještaj PwC ura en u sklopu projekta Dfid i Svjetske banke - podrška radu Radne grupe za fiskalnu održivost (FSWG- BiH, RS i FBIH) "Support for the Determination of the Paz and Grading System at State Level CNTR 05 6419 " iz jula 2005. godine .Trenutno postoji dokument koji je usvojen od strane VM BiH - juni 2007. "Politika plata u institucijama BiH za razdoblje 2007-2010". Nema podataka o aktivnostima i rezultatima rada zajedni ke RG koja je radila na utvr ivanju principa, analizi platnih razreda i nacrtu zakona o platama i naknadma kao me uvladino tijelo.	
	Radna grupa e razmotriti relevantne izvještaje i pripremiti prijedloge promjena.			Izvjestaj radne grupe	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Nema podataka o realizaciji u izvještajnom periodu!	
	Radna grupa e sa initi izvještaj o zaklju cima i predati ga svim nivoima vlasti.			Sredina 2007. godine	Dostavljen izvještaj radne grupe i prikupljeni odgovori vlada	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Nema podataka o realizaciji u izvještajnom periodu!
	Vlade e odgovoriti na izvještaj radne grupe u cilju savjetovanja o narednim koracima.															

Radna grupa e predložiti novu platnu/razrednu šemu prihvatljivu svim nivoima vlasti, koja e uklju iti: • Razmatranje objedinjenja osnovne plate zajedno sa razlikama u naknadama za troškove života; • Razmatranje pla anja po u inku; • Mogu nost uklju ivanja dodataka i ostalih pove anja u osnovnu platu; • Ponovno razmatranje broja platnih razreda sa ciljem ukidanja nepotrebnih nivoa; • Na ine privla enja odgovaraju ih uposlenika za pozicije koje se teško popunjavaju; • Posebne prijedloge za pravljenje odgovaraju ih platnih razlika.	VM BiH i vlade	Kraj 2007. godine		Radna grupa predložila novu platnu/razrednušem u prihvatljivu svim nivoima vlasti	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					Nema podataka o realizaciji u izvještajnom periodu!	
Ministarstva finansija e uraditi cost-benefit analizu prijedloga i pripremiti prijedlog za Vladu.	Ministarstva finansija	Po etak 2008. godine		Izveštaj MF-a	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Nema podataka o realizaciji u izvještajnom periodu! Aktivnost planirana za naredni/ srednjoro ni period.	
Me u-vladina komisija e razmotriti, diskutovati i usaglasiti budu i platni sistem zasnovan na prijedlozima radne grupe.		Do sredine 2008. godine		Odluka o jedinstvenom sistemu na teritoriji cijele BiH	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					Nema podataka o realizaciji u izvještajnom periodu! Aktivnost planirana za naredni/ srednjoro ni period.	
Usaglasiti e se nova struktura plata i razreda, usvojiti odgovaraju i zakoni, dopuniti budžeti i te promjene e se primjeniti.	VM BiH i vlade	2009./2010. godina		Usvojeni zakoni i budžet	20,00	6,25	5,00	5,00	5,00	5,00	1,25		2,50	2,50	Trenutni pregled: - BiH nivo – nacrti Zakona o platama i naknadama u institucijama BiH je upu en u parlamnetranu proceduru - RS nivo – usvojen je novi Zakon o platama zaposlenih u organima uprave Republike Srpske (Sl. glasnik RS broj 118/07) koji se primjenjuje od 01.januara 2008. godine -Br ko distrikt BiH – usvojen je novi Zakon o platama zaposlenih u organima uprave Br ko distrikta BiH koji je u primjeni od 01.juna 2006 godine. - Federacija BiH - nema zakon o platama, u trenutnoj primjeni su na nivou federalnih organa propisi koje je donijela Vlada FBiH – Odluke o utvr ivanju platnih razreda i koeficijenata za rukovode e i ostale drž.službenike u Federalnim organima (sl. novine FBiH 68/04,15/06,7/08) - za državne službenike i posebna odluka za namještenike (kantonalni i lokalni organi nisu obuhva eni ovim odlukama).	
<b>Doprinos ULJP</b>					10,00	5,28	10,00	10,00	10,00	10,00	4,00	5,80	5,80	5,50		
<b>LJP 9. Disciplina</b>					Skup mjera	100,00	52,75	100,00	100,00	100,00	40,00	58,00	58,00	55,00		
<b>LJP.9.1 Suo iti se s problemima discipline na menadžerski, radije nego na legalisti ki na in</b>					Doprinos podskupu mjere	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00		
Aktivnost		Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Implementacija mjere	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
Suo iti se sa problemima discipline na menadžerski radije nego na legalisti ki na in.	Razviti kapacitete pojedina nih menadžera za ULJP. Pripremiti i distribuirati uputstva za pitanja discipline, te pravila i procedure koje e se odnositi na sve nivoe vlasti, kao i uputstva za postupke po žalbama.	ADU/S i Pododjel za LJP Br ko distrikta BiH	2007. godina	Pripremiti Smjernice za rješavanje disciplinskih problema za menadžere i distribuirati kao obavezuju i dokument	100,00	100,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	Podzakonski akti po nivoima uprave: BiH: "Pravilnik o disciplinskoj odgovornost državnih službenika u institucijama BiH "(Sl. Glasnik BiH 20/03), FBiH: "Uredba o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u FBiH" (sl. glasnik FBiH 72/04), RS: "Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti državnih službenika" i BD BiH: "Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti državnih službenika, javnih službenika i namještenika u organima uprave BD BiH". Uz ovo postoje Eti ki kodeksi /kodeksi ponašanja na nivoima RS, FBiH i BD BiH.	
<b>LJP.9.2 Osigurati da lanovi Odbora za žalbe budu upoznati s osnovnim na eima ULJP-a</b>					Doprinos podskupu mjere	30,00	11,25	30,00	30,00	30,00	30,00	0,00	15,00	15,00	15,00	
Aktivnost		Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Implementacija mjere	100,00	37,50	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	50,00	50,00	50,00		

Osigurati da članovi Odbora za žalbe budu upoznati s osnovnim principima ULJP-a.	članovi Odbora za žalbe e biti obučeni o osnovama ULJP-a.	ADU/S i Pododjel za LJP Br ko distrikta BiH	2007. godina		Definiran set informativnih materijala i dostavljen svakom članova žalbenog vijeća; definirana ažurirana procedura	100,00	37,50	25,00	25,00	25,00	25,00		12,50	12,50	12,50	2007: BD BiH i RS izvještaj o progresu u implementaciji AP1/ nema dokumentacijske osnove. I KV 2008 FBIH:- Dsistribucija "Vodiča kroz menadžment LJP" i edukacija članova odbora za žalbe
<b>LJP.9.3 Odbori za žalbe e primjenjivati dobru praksu temeljenu na iskustvima, te kontinuirano razvijati procedure i obuke za menadžere u saradnju s ADU/S i Pododjeljenjem za LJP Br ko distrikta BiH</b>						Doprinos podskupu mjere	30,00	1,50	30,00	30,00	30,00	30,00	0,00	3,00	3,00	0,00
Aktivnost		Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	5,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	10,00	10,00	0,00	
Odbor za žalbe e primjenjivati dobru praksu zasnovanu na iskustvima, te kontinuirano razvijati procedure i obuke za menadžere u saradnji sa ADU/S i Pododjelom za LJP Br ko distrikta BiH.	članovi Odbora za žalbe e unutar i među institucijama organizirati radionice o podizanju svijesti i o razvoju.	Odbori za žalbe	Od kraja 2006. godine	31.12.07	Održana bar 1 radionica u svakoj od 4 vladina ureda	40,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00					2007 RS izvještaj o progresu: djelimi na implementacija -ali bez dokumentacione osnove i konkretnih podataka.
	Pojašnjenje zakona u odnosu na ulogu i odgovornosti Odbora za žalbe i menadžera u području disciplinskih postupaka.	Odbori za žalbe, Ministarstva pravde, Ministarstvo uprave i lokalne samouprave	Sredina 2007. godine	30.06.07	Odgovarajuća primarna i sekundarna legislativa identificirane i promjene stavljene na snagu	40,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00					Nema podataka o realizaciji u izvještajnom periodu!
	Odbor za žalbe e pripremiti godišnji pregled razmotrenih slučajeva, koji e sadržavati preporuke menadžerima za razvoj kapaciteta.	Odbori za žalbe	Kraj 2006. godine i kontinuirano	30.06.08	Završen i objavljen prvi godišnji pregled (do 30.06.2008. god. za cijelu prvu godinu 2007.)	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00		2,50	2,50		I KV 2008: RS- Odbor za žalbe podnosi izvještaj o radu na godišnjoj osnovi, FBIH isto -bez dokumentacione osnove
						Doprinos ULJP	5,00	1,06	5,00	5,00	5,00	5,00	0,75	0,75	2,00	0,75
<b>LJP 10. Potpora osoblju</b>						Skup mjera	100,00	21,25	100,00	100,00	100,00	100,00	15,00	15,00	40,00	15,00
<b>Potpورا osoblju</b>						Doprinos podskupu mjere	100,00	21,25	100,00	100,00	100,00	100,00	15,00	15,00	40,00	15,00
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	21,25	100,00	100,00	100,00	100,00	15,00	15,00	40,00	15,00	
Osigurati da su zaposlenici u svakoj instituciji u potpunosti upoznati sa svojim pravima i obavezama.	Razviti priručnik za osoblje u svakoj instituciji koji sadrži detalje o politikama LJP-a i ostalim politikama (npr. za zdravlje, sigurnost), te odgovarajućim procesima i procedurama.	ADU/S i Pododjel za LJP Br ko distrikta BiH	Od početka 2008. godine		Osmišljen priručnik za osoblje i dostavljen svom osoblju (novouposleni članovi na samom početku rada)	50,00	6,25	12,50	12,50	12,50	12,50			6,25		I KV 2008:_ RS Pokrenuto izdavanje časopisa "Moderna uprava"
	Priručnik za osoblje e se revidirati i ažurirati najmanje jednom godišnje kako bi se osiguralo da je sve osoblje upoznato sa novostima u razvoju.	ADU/S i Pododjel za LJP Br ko distrikta BiH	Od 2008. godine		Godišnja revizija u 08, 09, 10 (10% svake)	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					Nema podataka o realizaciji u izvještajnom periodu!
	ADU/S i Pododjel za LJP Br ko distrikta BiH e osigurati redovna obavještenja osoblju putem i ih u promjene politika djelovanja ULJP-a, te ih poticati da daju prijedloge i uključe se u kontinuiranu modernizaciju prakse.	ADU/S i Pododjel za LJP Br ko distrikta BiH	Od 2006. godine i kontinuirano		Informacije o internet bazi podataka (ažurirane po potrebi); u svim ustanovama državne službe postavljene oglasne ploče	20,00	15,00	5,00	5,00	5,00	5,00	3,75	3,75	3,75	3,75	Uspostavljene Web stranice ADS/U i Administrativnog odjela Vlade Br ko distrikta BiH, informacije dostupne zaposlenim u državnoj službi putem oglasnih ploča i redovne komunikacije institucija sa centralnim jedinicama za ULJP. Implementacija HRMIS-a osigurava e potpunu realizaciju mjere.
						Doprinos ULJP	5,00	1,19	5,00	5,00	5,00	5,00	1,00	1,60	1,15	1,00
<b>LJP 11. Upravljanje različitim</b>						Skup mjera	100,00	23,75	100,00	100,00	100,00	100,00	20,00	32,00	23,00	20,00
Različite zemlje imaju različita tumačenja koncepta različitosti i različite pristupe prioritetima djelovanja. EU acquis uključuje smjernice o anti-diskriminaciji i jednakinim mogućnostima, uključujući i oblast zapošljavanja.																
<b>LJP.11.1 Razviti politiku za ispunjavanje uvjeta u odnosu na nacionalnu zastupljenost</b>						Doprinos podskupu mjere	60,00	3,75	60,00	60,00	60,00	60,00	0,00	12,00	3,00	0,00



Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Implementacija mjere	100,00	6,25	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	20,00	5,00	0,00	
Razviti politiku za ispunjavanje uslova u odnosu na nacionalnu zastupljenost.	Formirati tim stručnjaka za LJP (iz cijele zemlje) koji će predložiti zajedničku politiku usmjerenu na povećanje nacionalne zastupljenosti u državnoj službi u cijeloj BiH.	VM BiH i vlade	Sredina 2008. godine	Uspostavljen radni tim i utvrđeni zadaci rada	10,00	3,75	2,50	2,50	2,50	2,50			2,50	1,25		RS izvještaj o progresu 2007: djelimi na implementacija. I KV 2008 FBiH: osnovana Komisija za izradu radne verzije Zakona o obaveznoj proporcionalne zastupljenosti konstitutivnih naroda i ostalih u organima državne službe -uprave na svim nivoima vlasti u BiH (zaključak Vlade FBiH o prihvatanju inicijative broj 461/2005 irješenje o formiranju Komisije ADS FBiH 01-34-8-94/08 od 08.02.2008)
	Tim će izvršiti pregled dostupnih analiza i izvještaja.															
	Formulirati određene prijedloge, aktivnosti i vremenske okvire	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH			Izvještaj i prijedlozi radnog tima	20,00	2,50	5,00	5,00	5,00	5,00		2,50			I KV 2008 FBiH: radna grupa pripremila radni izvještaj sa prijedlogom zakona / dokumentacione osnova nije dostavljena/
	Kontinuirano nadgledanje stepena zastupljenosti kako bi se osiguralo ispunjavanje ustanovljenih obaveza, kao i da bi se politike mogle prilagoditi promjenama okolnosti.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH Institucije	Sredina 2008. godine; nakon toga kontinuirano	Izrađen monitoring sistem koji se upotrebljava pri izradi godišnjeg izvještaja	70,00	0,00	17,50	17,50	17,50	17,50						Nema podataka o realizaciji - aktivnost predviđena kroz AP1 za naredni/srednjoročni period.
<b>LJP.11.2 Usvojiti i provoditi EU aquis o antidiskriminaciji i jednakim mogućnostima</b>				Doprinos podskupu mjere	40,00	20,00	40,00	40,00	40,00	40,00	20,00	20,00	20,00	20,00		
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Timelines	Implementacija mjere	100,00	50,00	100,00	100,00	100,00	100,00	50,00	50,00	50,00	50,00		
Usvojiti i sprovesti EU aquis o anti-diskriminaciji i jednakim mogućnostima.	Izraditi zakone u skladu sa zahtjevima EU acquis communautaire-a.	VM BiH i vlade Relevantna ministarstva DEI	Do kraja 2008. godine	Zakoni promijenjeni u skladu sa pravilima EU	100,00	50,00	25,00	25,00	25,00	25,00	12,50	12,50	12,50	12,50		Kroz postojeće zakone o drž.službi /upravi po nivoima vlasti - ugrađene opšte odredbe o nediskriminaciji i jednakim mogućnostima u pogledu politika LJP. Na nivo FBiH, RS i Brčko Distrikta BiH - postoje i etički kodeksi za rad državne službe.

		Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar		
						BiH	FBiH	RS	BD BiH	BiH	FBiH	RS	BD BiH			
<b>DIO IV UPRAVNI POSTUPAK</b>			Vrijednost cjeline	100,00	18,87	100,00	100,00	100,00	100,00	14,24	13,36	20,63	20,28			
			Doprinos UP	10,00	0,60	10,00	10,00	10,00	10,00	0,60	0,60	0,60	0,60			
<b>UP.1. Strategija pojednostavljena upravnog postupka</b>			Skup mjera	100,00	6,00	100,00	100,00	100,00	100,00	6,00	6,00	6,00	6,00			
<b>UP.1.1 Strategija pojednostavljena upravnog postupka za cijelu državu</b>																
Upravni postupci su temelj odnosa između javne uprave i javnosti u njihovoj službi. Zakoni o upravnom postupku u BiH vode porijeklo iz snažne pravne tradicije, ali je kvalitet upravnog odlučivanja često narušen upravo zbog neadekvatne organizacije i resursa i izuzetno složenog sistema odlučivanja u upravnim stvarima, što nameće preveliko opterećenje stranama. Primarni izazov predstavlja uspostavljanje prakse upravnog odlučivanja koja se bitno okrenuta korisnicima usluga. Na primjer, programi poboljšanja pružanja javnih usluga u drugim zemljama predviđaju: povećanu upotrebu IT-a u javnoj upravi; uvođenje e-komunikacija između organa javne uprave i stranaka; registraciju posebnih upravnih postupaka kako bi se reducirao i racionalizirao postupak primjene zakona; sistematsku primjenu mjera pojednostavljena upravnog postupka na najvažnije postupke (npr. 'one-stop-shop' za poslovne ljude i građanstvo); certifikacija i profesionalna obuka osoblja koje je uključeno u upravno odlučivanje i primjena modela za upravljanje kvalitetom.			Doprinos podskupu mjere	100,00	6,00	100,00	100,00	100,00	100,00	6,00	6,00	6,00	6,00			
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	6,00	100,00	100,00	100,00	100,00	6,00	6,00	6,00	6,00	
Usvojiti program za poboljšanje upravnog odlučivanja. O glavnim karakteristikama takvog programa trebalo bi postojati i saglasnost na svim nivoima vlasti, dok bi se posebne, dodatne mjere, mogle poduzimati od strane svakog pojedinog nivoa vlasti.	Komisija za usvajanje Programa poboljšanja kvaliteta upravnog odlučivanja i biti sastavljena od predstavnika: • MP BiH; • MP FBiH; • MULS RS; • Vlade BD BiH.	BiH Ministarstvo pravde (MP), MP FBiH, MULS RS, Vlada BD BiH	Do sredine 2007. godine	30.06.07	Komisija uspostavljena, poslovnik utvrđen	10,00	6,00	2,50	2,50	2,50	2,50	1,50	1,50	1,50	1,50	Ova mjera je na svim nivoima implementirana 60% jer su sve vlade imenovale svoje predstavnike u Nadzorni tim. Dokumentacijska osnova: Odluka Vlade FBiH br. 550/07 od 27.07.2007.; Odluka Vlade BD BiH br. 01-014-011290/07 od 08.06.2007.; Odluka VM BiH br.172/07 od 20.09.2007.; Rješenje Vlade RS br. 04/1-012-1044/07 od 21.06.2007. Pripremljen je Poslovnik o radu Nadzornog tima. Pripremljen je projektni prijedlog, logički okvir i projektni zadatak "Izrada programa za poboljšanje kvaliteta upravnog odlučivanja u BiH".
	Utvrđiti mjere koje će se, po mogućnosti, uvrstiti u program, uključujući i zakonodavne, organizacijske, IT i mjere jačanja kapaciteta. U obzir uzeti, na primjer: - primjenu modela upravljanja kvalitetom (npr. ISO, CAF) na interne procese i odnose sa trećom stranom; - 'sve na jednom mjestu' (one-stop-shop) ili pravna i organizacijska rješenja koja će strankama omogućiti da na jednom mjestu obavještavaju sve formalnosti koje se tiču neke usluge, čak i kada su uključena druga tijela javne uprave.	VM BiH i vlade	Kraj 2007. godine	31.12.07	Dovršen nacrt programa	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					
	Odabrati mjere na osnovu ove Strategije i Akcionog plana, te prema potrebi uvrstiti dodatne mjere.															
	Priprema i distribucija nacrt programa.		Od kraja 2007. godine	30.06.08	Završene konsultacije sa vladama, poslovnim zajednicama i civilnim društvom u oba entiteta.	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					
	Obaviti konsultacije sa glavnim akterima u procesu odlučivanja u upravi, te sa poslovnim zajednicama, civilnim društvom i građanima.															
	Dostaviti programe vladama i po njihovom odobrenju po četiri provedbu		Do sredine 2008. godine, kontinuirano		Sve vlade odobrile program.	40,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00					
			Doprinos UP	20,00	3,40	20,00	20,00	20,00	20,00	1,80	1,80	0,20	3,80			
<b>UP.2. Strategija pojednostavljena upravnog postupka - procesno pravo</b>			Skup mjera	100,00	17,00	100,00	100,00	100,00	100,00	9,00	9,00	1,00	19,00			
<b>UP.2.1 Usaglašavanje i poboljšanje procesnog prava</b>																
Kako bi se premostila trenutna odstupanja od standardne pravne zaštite koju uživaju stranke na različitim nivoima vlasti, neophodno je izvršiti harmonizaciju.			Doprinos podskupu mjere	20,00	1,00	20,00	20,00	20,00	20,00	1,00	1,00	1,00	1,00			

Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	5,00	100,00	100,00	100,00	100,00	5,00	5,00	5,00	5,00		
Harmonizacija postojećeg procesnog prava koje regulira upravno odlučivanje	Formirati Radnu grupu da revidira postojeće ZUP-ove.	MP BiH, MP FBiH, MULS RS, Vlada BD BiH  Ostali: VM BiH, Vlade, Parlamenti	Do sredine 2007. godine	30.06.07	Uspostavljena RG za harmonizaciju i utvrđen poslovnik	10,00	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50	1,25	1,25	1,25	1,25	Ova mjera je na svim nivoima implementirana 50% jer su sve vlade imenovale svoje predstavnike u Nadzorni tim. Dokumentacijska osnova: Odluka Vlade FBiH br. 550/07 od 27.07.2007; Odluka Vlade BD BiH br. 01-014-011290/07 od 08.06.2007; Odluka VM BiH br.172/07 od 20.09.2007.; Rješenje Vlade RS br. 04/1-012-1044/07 od 21.06.2007. Pripremljen je Poslovnik o radu Nadzornog tima. Implementacijski tim još nije formiran.	
	Pored članova sa svakog nivoa vlasti, u rad Grupe bi se mogli uključiti i pravni stručnjaci iz oblasti praktične primjene prava ali i pravne teorije (naučni i stručni radnici).																
	Radna grupa će ustanoviti sva moguća rješenja za harmonizaciju pristupa upravnom odlučivanju, kako bi uključili:			Do sredine 2007. godine	31.12.07	Pripremljen završni izvještaj RG	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					
	• Na osnovu poboljšanih verzija postojećih tekstova verzija donijeti jedinstven Zakon o upravnom postupku na državnom nivou. Ova opcija dozvoljava da svaki sistem zadrži vlastite mehanizme provedbe (uključujući i zasebne inspekcije/inspektorate);																
	• ZUP na državnom nivou treba utvrditi uslove za oblast svoje primjene u upravi na entitetskom nivou i nižim nivoima upravnog odlučivanja.																
	RG će predložiti konkretne prijedloge za poboljšanje i objedinjavanje postojećih tekstova zakona koji reguliraju upravni postupak (na osnovu ove Strategije i Akcionog plana). RG će također razmotriti promjene zakona o upravnom sporu i iznijeti prijedloge za njihovo usklađivanje sa standardima država članica EU koji zahtijevaju potpunu sudsku reviziju upravnih službeva.																
	Pripremiti i distribuirati materijal za raspravu koji obrađuje prednosti i nedostatke istraženih opcija.			Kraj 2007. godine	31.12.07	Distribuiran dokument za diskusiju i primljeni komentari	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					
Obaviti konsultacije širom zemlje o utvrđenim opcijama.			Od kraja 2007. godine	30.06.08	Izvještaj o rezultatima konsultacija širom zemlje	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00						
Složiti se oko najprikladnijih rješenja za harmonizaciju i poboljšanje upravnih postupaka u BiH i pripremiti nacrt zakona.			Do sredine 2008. godine	30.06.08	Podnesen nacrt zakona	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00						
Usvojiti odgovarajuća zakonodavna rješenja.			Do kraja 2008. godine		Zakon usvojen	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00						
<b>UP.2.2 Opa na elu upravnog djelovanja</b>																	
Pitanja koja nisu upravne stvari u klasičnom smislu, kao što su prava stranaka prema pružaocima usluga, ostaju potencijalno neobuhvaćena ZUP-ovima. U ovim slučajevima, neki organi upraveselektivno primjenjuju pojedine aspekte odgovarajućeg ZUP-a po principu analogije. Da bi se izbjegla selektivna primjena zasnovana na ovim spornim analogijama, potrebno je utvrditi minimalne procesne zahtjeve (koji su primjenjivi na veći broj subjekata, kao što su pružaoci usluga, itd.) i uključiti ih u Zakon o upravnom postupku.					Doprinosi podskupu mjere	10,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Utvrđivanje općih principa upravnog djelovanja primjenjivih za izvršenje bilo kojeg javnog ovlaštenja.	Radna grupa za harmonizaciju ZUP-ova će analizirati odredbe postojećih ZUP-ova i pripremiti predloge za izmjenu istih radi proširenja oblasti njihove primjene na različite grupe pružaoca usluga (škole, bolnice, itd.) Ovi prijedlozi će uključiti minimum proceduralnih zahtjeva u obliku općih principa upravnih radnji primjenjivih na izvršenje bilo kojih javnih ovlaštenja.	MP BiH, MP FBiH, MULS RS, Vlada BD BiH  Ostali: VM BiH i vlade, Parlamenti	Do kraja 2007. godine	31.12.07	RG za harmonizaciju iznijela prijedloge	100,00	0,00	25,00	25,00	25,00	25,00						
<b>UP. 2.3 Raspodjela nadležnosti za odlučivanje u upravi</b>																	



Postoji tendencija da sve odluke donesene u upravnom postupku u BiH formalno donosi rukovodilac organa uprave, koji zadržava odgovornost za cjelokupni proces odlučivanja. Dio značajnih odgovornosti može se delegirati podređenima, ali obim u kojem je to moguće razlikuje u pojedinim ZUP-ovima. Obično se delegiraju samo pripremske aktivnosti koje prethode donošenju konačne odluke, dok u praksi još uvijek prevladava pretpostavka da sve odluke formalno treba donositi rukovodilac organa uprave. Praksa delegacije se uvesti na svim nivoima, omogućuju i prenošenje odgovornosti za upravno odlučivanje na nivo viših službenika, koji su jedini službenici koji imaju vremena i sposobnosti za procjenjivanje pojedinačnih slučajeva. Praksa u zemljama članicama EU se također kreće u ovom smjeru.					Doprinos podskupu mjere	10,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ZUP-ovi svih nivoa eksplicitno propisivati delegaciju ovlaštenja za donošenje odluka u upravnom postupku od strane rukovodioca organa uprave na njemu subordinirano osoblje.	Radna grupa za harmonizaciju ZUP-ova će razraditi i predložiti konkretna rješenja koja će regulirati pitanje delegacije ovlaštenja za pripremu akta kao i za potpisivanje akta.	MP BiH, MP BiH, MULS RS, Vlada BD BiH  Ostali: VM BiH i vlade, Parlamenti	Kraj 2007. godine	31.12.07	RG za harmonizaciju iznijela prijedloge	60,00	0,00	15,00	15,00	15,00	15,00				
	U primjeni zakona, aktivnije se podstaknuti delegacija ovlaštenja na više službenike (npr. šefovi odjela).	Sve institucije sa ovlastima za upravno odlučivanje	U toku		50% odgovarajućih institucija su promijenile svoje procedure delegiraju i dodatne odgovornosti odlučivanja višim službenicima	40,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00				
<b>UP.2.4 Zakonodavne mjere za pojednostavljenje upravnog postupka (ZUP)</b>															
Jedan od najčešćih problema u upravnom odlučivanju je vrijeme potrebno za donošenje odluka, tj. postupak relativno dugo traje, a rokovi za donošenje odluka propisani ZUP-ovima i materijalnim zakonodavstvom se ne poštuju. Situacija se pogoršava često dugotrajnim žalbenim postupkom i slanjem predmeta od jedne do druge instance. U slučaju da organ uprave formalno ne donese odluku, kao opće pravilo, ZUP-ovi nedonošenje odluke smatraju "negativnom odlukom", što povlači pravo stranke da podnese žalbu drugostepenom organu. Takve žalbe obično završe vraćanjem predmeta prvostepenom organu na ponovno odlučivanje. Ovaj proces pokazuje da stranka ima mogućnost da primora upravu da donese formalnu odluku, ali ne u vremenski prihvatljivom periodu.					Doprinos podskupu mjere	15,00	0,00	20,00	20,00	20,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Problemi ove vrste zahtijevaju ponovno ispitivanje klasičnog pristupa koji upravnu šutnju smatra negativnim odgovorom. U drugim državama, sve se više u upravni postupak uvodi "šutnja kao pristanak". Ovo se koristi bilo kao tehnika da se izvrši veći pritisak na upravu da donese odluku, bilo kao mjera pojednostavljenja upravnog postupka, smanjenjem birokratskog opterećenja za građane i poslovne ljude, naročito u slučajevima zahtjeva za izdavanje dozvola, gdje se uglavnom ne zadiru u prava i interese trećih lica. Na primjer, u Italiji je ZUP uveo pretpostavku da šutnja znači pristanak, osim ako materijalnim zakonodavstvom nije drugačije propisano. U drugim slučajevima, u kojima stranka nema pravo na žalbu, ona je ovlaštena da, na šutnju uprave radi zaštite svojih prava odgovori direktnim obraćanjem sudu, podnošenjem tužbe ili pokrene upravni spor.															
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uvesti procesne garancije za donošenje prvostepene odluke uključivanjem odredbe koja bi izričito zahtjevala od prvostepenih organa da donesu odluku.	Radna grupa za harmonizaciju ZUP-ova će: <ul style="list-style-type: none"> <li>sagledati dobre prakse drugih zemalja kada se radi o "šutnji uprave";</li> <li>utvrditi slučajeve u kojima je moguće obrnuta pretpostavka, bar za neke vrste odluka, tako da "šutnja uprave" označava saglasnost (donošenje pozitivne odluke);</li> <li>procijeniti prednosti i nedostatke nekih opcija; te</li> <li>na osnovu tih opcija, sainiti konkretne prijedloge za izmjene zakona.</li> </ul>	MP BiH, MP BiH, MULS RS, Vlada BD BiH  Ostali: VM BiH i vlade, Parlamenti	Do kraja 2007. godine	31.12.07	RG podnijela analitički izvještaj i iznijela prijedloge.	100,00	0,00	25,00	25,00	25,00	25,00				
<b>UP.2.5 Donošenje meritorne drugostepene odluke</b>															
Drugostepeni organi često ne rješavaju predmete u meritumu. Ovi organi ograničavaju svoju intervenciju na poništavanje prvostepene odluke iz formalnih razloga, vraćaju i predmet prvostepenom organu na ponovno odlučivanje. ZUP-ovi ne ograničavaju mogućnost apelacionog organa da vrati slučaj prvostepenom organu, što može dovesti do vraćanja istog predmeta i po nekoliko puta. Također, postoji i pravna praznina budući da apelacioni organ nije nadležan da odlučuje u meritumu ako je već u ranijoj fazi uočen nedostatke prvostepene odluke. U Austriji, drugostepeni organ donosi odluku direktno na osnovu stanja spisa i kada završi sa prikupljanjem dokaza, može vratiti slučaj organu nižeg stepena na ponovnu raspravu ili sam održati raspravu.					Doprinos podskupu mjere	15,00	0,00	20,00	20,00	20,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1. Obaveza drugostepenog organa da odlu i u meritumu.	Radna grupa za harmonizaciju e predložiti izmjene i dopune postoje ih ZUP-ova u kojim e se unijeti odredba koja obavezuje drugostepeni organ da odlu i u meritumu, posebno u slu ajevima kada prvostepeni organ u estalo krši zakon.	MP BiH, MP FBiH, MULS RS, Vlada BD BiH  Ostali: VM BiH i vlade, Parlamenti	Do kraja 2007. godine	31.12.07	RG za harmonizaciju iznijela prijedloge	40,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00						
2. Posebno e se pratiti slu ajevi vra eni prvostepenom organu na ponovni postupak i odluku.	Pojava vra anja predmeta prvostepenom organu treba biti posebno pra ena i navo ena u periodi nim izvještajima o praksi upravnog odlu ivanja, kao dio mehanizma interne kontrole.	Sve institucije  MP BiH, MP FBiH, MULS RS, Vlada BD BiH	Sredina 2007. godine i kontinuirano	30.06.07	Uspostavljen sistem monitoringa	60,00	0,00	15,00	15,00	15,00	15,00						
<b>UP.2.6 Apelaciona komisija Br ko distrikta BiH</b>																	
Apelaciona komisija Br ko distrikta BiH je jedinstveno centralno tijelo koje odlu uje u upravnim stvarima u drugom stepenu. Ima stalan sastav, što dovodi u sumnju njenu sposobnost da donosi odluke u širokom spektru upravnih pitanja.					Doprinos podskupu mjere	10,00	10,00				10,00					10,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	100,00				100,00					100,00	
Sastav Apelacione komisije Br ko distrikta BiH e se mijenjati, kako bi se osiguralo da njeni lanovi raspolažu znanjem bitnim za materiju o kojoj se odlu uje.	Vlada BD BiH mora predložiti neophodne izmjene kako bi se osiguralo da lanovi Komisije koji odlu uju o odre enim slu ajevima imaju stru nost i iskustvo.	Vlada BD BiH  Ostali: Apelaciona komisija Pravna služba	Kraj 2006. godine	31.12.06	Odobrena regulativa za Apelacionu komisiju	100,00	100,00				100,00					100,00	Ova mjera je u potpunosti implementirana jer je došlo do promjene sastava Apelacione komisije Vlade BD BiH na na in da se osiguralo da lanovi Apelacione komisije raspolažu potrebnim znanjem za odlu ivanje prilikom rješavanja u drugostepenom UP. (Zakon o izmjenama i dopunama ZUP-a "Sl.gl.BD BiH" br. 8/07), Nalog supervizora za BD BiH "Sl. gl. BD BiH" br. 10/07).
<b>UP.2.7 Vanredni pravni lijekovi</b>																	
Neki od ovih vanrednih pravnih lijekova zna ajno komplikuju primjenu ZUP-ova. Isti su se pokazali nepotrebim, budu i da se rijetko koriste u praksi.					Doprinos podskupu mjere	10,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Pojednostaviti sistem pravnih lijekova predvi en ZUP-ovima ukidanjem i mjenjanjem postoje ih vanrednih pravnih lijekova.	Radna grupa za harmonizaciju ZUP-ova e razmotriti postoje e vanredne pravne lijekove na svim nivoima "ukidanje ili mijenjanje pravosnažnog rješenja uz pristanak ili po zahtjevu stranke" i "zahtjev za zaštitu zakonitosti" i na initi konkretne prijedloge za njihovo ukidanje ili modifikaciju.	MP BiH, MP FBiH, MULS RS, Vlada BD BiH  Ostali: VM BiH i vlade, Parlamenti	Kraj 2007. godine	31.12.07	RG za harmonizaciju iznijela prijedloge	100,00	0,00	25,00	25,00	25,00	25,00						
<b>UP.2.8 Kazne</b>																	
Razli iti ZUP-ovi se zna ajno razlikuju po pitanju kazni/sankcija. Neki (BiH, FBiH) propisuju kazne za slu ajeve povrede njihovih odredaba, dok drugi (RS, BD BiH) ne dozvoljavaju upravnim inspektorima da izri u takve kazne; tako znatno smanjuju i djelotvornost njihovog rada.					Doprinos podskupu mjere	10,00	6,00	10,00	10,00	10,00	10,00	8,00	8,00	0,00	8,00		
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	60,00	100,00	100,00	100,00	100,00	80,00	80,00	0,00	80,00		

ZUP-ovi treba da sadrže nove i druge kazne koje se mogu izricati za povrede njihovih ključnih odredaba, i to za službene i odgovorne osobe (službena osoba koja vodi postupak, službene osobe koja poduzimaju radnje prije donošenja odluke u upravnom postupku, te rukovodstvo organa uprave).	Radna grupa za harmonizaciju ZUP-ova sa inicijalnim konkretnim prijedlogima za izmjene ZUP-ova svih nivoa u smislu unošenja u iste odredaba koje bi predviđale sankcije za službena i odgovorna lica.	MP BiH, MP FBiH, MULS RS, Vlada BD BiH  Ostali: VM BiH i vlade Parlamenti	Kraj 2007. godine	31.12.07	RG za harmonizaciju iznijela prijedloge	100,00	60,00	25,00	25,00	25,00	25,00	20,00	20,00		20,00	Ova mjera je u BiH, FBiH i BD BiH implementirana 80% jer su ZUP-om BiH ("Sl. gl. BiH" br. 29/02, 12/04 i 88/07), ZUP-om Brčko distrikta BiH ("Sl. gl. BD BiH", br. 3/00, 5/00, 9/02, 8/03, 8/04, 25/08, 8/07) predviđene nove kazne za povrede odredbi ZUP-a, a implementacija istih u BD BiH je bila uslovljena donošenjem novog Zakona o prekršajima BD BiH, a u FBiH Zakonom o Upravnom postupku ("Sl. novine FBiH" br. 02/98 i 48/99) su predviđene nove kazne za povrede odredbi ZUP-a kako za institucije tako i za službeno osoblje. Pored navedenog dokumentacijsku osnovu čini i Godišnji izvještaj Koordinatora BD BiH za 2007 i prvi kvartalni izvještaj za 2008 godinu, kao i prvi kvartalni izvještaj koordinatora FBiH za 2008 godinu koji je dostavljen Uredu koordinatora za reformu javne uprave.
						Doprinos UP	20,00	1,84	20,00	20,00	20,00	20,00	0,40	0,40	6,16	0,40
<b>UP.3. Pojednostavljenje upravnog postupka - materijalno pravo</b>						Skup mjera	100,00	9,20	100,00	100,00	100,00	100,00	2,00	2,00	30,80	2,00
<b>UP.3.1 Središnji registri postupaka</b>																
Posebna ovlast upravnog organa da donosi različite odluke (npr. odluke kojim se priznaju određene pogodnosti) uvijek je propisana u materijalnom zakonodavstvu koje regulira oblast u kojoj organ donosi odluku. Održavanje registara različitih postupaka u upravi može biti korisno za vršenje uvida u postojeće stanje uređenja, te pri odlučivanju o optimalnoj raspodjeli novih ovlaštenja i racionalizaciji postojećih. Centralni registar postupaka je kreiran u Sloveniji i danas je jedan od važnih instrumenata pojednostavljenja upravnog postupka.						Doprinos podskupu mjere	60,00	4,50	60,00	60,00	60,00	60,00	0,00	0,00	18,00	0,00
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	7,50	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	30,00	0,00	
1. Na svakom nivou vlasti, centralna institucija zadužena za upravni postupak (MP BiH, MULS RS, MP FBiH i sektori Vlade BD BiH odgovorni za UP), zatraži se od svih organa uprave da sačinjavaju listu svih svojih ovlaštenja (ovlaštenja za odlučivanje u konkretnim upravnim stvarima) koja su im povjerena materijalnim zakonima, a u svrhu uspostavljanja registra.	MP BiH, MULS RS, MP FBiH i Vlada BD BiH će pokrenuti postupak izmjene relevantnih zakona/propisa koji reguliraju nadležnost ministarstava, kako bi se ministarstva zadužena za UP na svim nivoima, ovlastila da od svih institucija koje odlučuju u upravnom postupku (npr. organa uprave, upravnih organizacija, organizacija kojima je povjereno vršenje javnih ovlaštenja) zatraže dostavljanje liste svih njihovih ovlaštenja za odlučivanje u upravnim stvarima.  Ova lista trebala bi sadržati materiju u kojoj se navode naziv zakona uz navođenje imena koji daje ovlaštenje organu uprave za odlučivanje u određenoj materiji.	MP BiH, MP FBiH, MULS RS, Vlada BD BiH (sektori nadležni za upravni postupak)	Do kraja 2007. godine	31.12.07	Osigurana kompletna po etna lista.	50,00	3,75	12,50	12,50	12,50	12,50			3,75		Ova mjera je u Republici Srpskoj implementirana 30% jer je Narodna skupština RS donijela Zaključak kojim od Vlade RS traži donošenje zakona kojim bi bila izvršena reorganizacija Vlade, ministarstava, uprava i drugih Vladinih organizacija s ciljem efikasnije organizacije i boljih rezultata (broj 01-1080/07 od 03.07.2007.godine), a Vlada RS je imenovala interresornu radnu grupu za izradu Zakona (Rješenje br. 04/1-012-1035/07 od 21.06.2007.godine). Radna grupa za izradu Zakona o ministarstvima u Vladi RS, Zakona o državnoj upravi i Zakona o državnim službenicima u završnoj fazi izrade nacrtu, o čemu se skoro stavljanje u proceduru za usvajanje. Dokumentacijsku osnovu čini i Godišnji izvještaj entitetskog koordinatora za 2007. godinu, koji je dostavljen Uredu koordinatora za reformu javne uprave i prvi kvartalni izvještaj o napretku za 2008 godinu.



2. Ažurirana lista e se povremeno dostavljati centralnoj instituciji odgovornoj za UP na svakom nivou, koja e voditi potpun i ta an registar postupaka.	Centralna institucija odgovorna za UP na svim nivoima treba uspostaviti i održavati registar postupaka.		Od kraja 2007. godine, kontinuirano		Dovršeno ažuriranje liste; lista podnesena svakih šest mjeseci (prvo ažuriranje po 30.06.08) - 10% svako	50,00	3,75	12,50	12,50	12,50	12,50			3,75		Ova mjera je u Republici Srpskoj implementirana 30% jer je Narodna skupština RS donijela Zaklju ak kojim od Vlade RS traži donošenje zakona kojim bi bila izvršena reorganizacija Vlade, ministarstava, uprava i drugih Vladinih organizacija s ciljem efikasnije organizacije i boljih rezultata (broj 01-1080/07 od 03.07.2007.godine), a Vlada RS je imenovala interresornu radnu grupu za izradu Zakona (Rješenje br. 04/1-012-1035/07 od 21.06.2007.godine). Radna grupa za izradu Zakona o ministarstvima u Vladi RS , Zakona o državnoj upravi i Zakona o državnim službenicima u završnoj fazi izrade nacrt, o ekuje se skoro stavljanje u proceduru za usvajanje. Dokumentacijsku osnovu ini i Godišnji izvještaj za 2007 godinu i prvi kvartalni izvještaj za 2008 godinu entitetskog koordinadora, koji je dostavljen Uredu koordinadora za reformu javne uprave i prvi kvartalni izvještaj o napretku za 2008 godinu.
<b>UP.3.2 Opravdanost uvo enja posebnih postupaka</b>																
Brojni su primjeri "posebnih postupaka": onih u kojima materijalno zakonodavstvo uvodi izuzetke od op ih procesnih pravila. Broj takvih izuzetaka e se kontrolirati i smanjiti, kako bi se pove ala pravna sigurnost za stranke.						Doprinos podskupu mjere	40,00	4,70	40,00	40,00	40,00	40,00	2,00	2,00	12,80	2,00
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	11,75	100,00	100,00	100,00	100,00	5,00	5,00	32,00	5,00	
1. Nakon uspostavljanja registra postupaka, svaka nadležna centralna institucija (MP BiH, MP FBIH, MULS RS, organ u Vladi BD BiH) bi trebala izvršiti uvid u postoje a ovlaštenja (nadležnosti) kako bi utvrdila da li je neki od elemenata specijalnosti neopravdano uveden.	MP BiH, MP FBIH, MULS RS, Vlada BD BiH (sektori nadležni za upravni postupak) e provesti reviziju postoje ih postupaka i predložiti neophodne izmjene i dopune materijalno-pravnih propisa, vode i ra una da poseban postupak bude propisan samo kao izuzetak i to u opravdanim slu ajevima.	MP BiH, MP FBIH, MULS RS, Vlada BD BiH (sektori nadležni za upravni postupak).	Do kraja 2007. godine	31.12.07	Podnesen Izvještaj, uklju uju i analize i prijedloge	20,00	1,50	5,00	5,00	5,00	5,00			1,50		Ova mjera je u Republici Srpskoj implementirana 30% jer je Narodna skupština RS donijela Zaklju ak kojim od Vlade RS traži donošenje zakona kojim bi bila izvršena reorganizacija Vlade, ministarstava, uprava i drugih Vladinih organizacija s ciljem efikasnije organizacije i boljih rezultata (broj 01-1080/07 od 03.07.2007.godine), a Vlada RS je imenovala interresornu radnu grupu za izradu Zakona (Rješenje br. 04/1-012-1035/07 od 21.06.2007.godine). Radna grupa za izradu Zakona o ministarstvima u Vladi RS , Zakona o državnoj upravi i Zakona o državnim službenicima u završnoj fazi izrade nacrt, o ekuje se skoro stavljanje u proceduru za usvajanje. Dokumentacijsku osnovu ini i Godišnji izvještaj za 2007 godinu i prvi kvartalni izvještaj za 2008 godinu entitetskog koordinadora, koji je dostavljen Uredu koordinadora za reformu javne uprave i prvi kvartalni izvještaj o napretku za 2008 godinu.
	Uspostaviti Radnu grupu sa lanovima iz cijele BiH da razmotri ovaj prijedlog.	VM BiH i vlade	Do kraja 2007. godine	31.12.07	RG uspostavljena i Poslovnik utvr en	10,00	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50	1,25	1,25	1,25	1,25	Ova mjera je na svim nivoima implementirana 50% jer su sve vlade imenovale svoje predstavnike u Nadzorni tim. Dokumentacijska osnova: Odluka Vlade FBIH br. 550/07 od 27.07.2007; Odluka Vlade BD BiH br. 01-014-011290/07 od 08.06.2007; Odluka VM BiH br.172/07 od 20.09.2007.; Rješenje Vlade RS br. 04/1-012-1044/07 od 21.06.2007. Pripremljen je Poslovnik o radu Nadzornog tima.

	Pripremiti i usvojiti neophodne promjene zakona/propisa.	MP BiH, MP FBiH, MULS RS, Vlada BD BiH (sektori nadležni za upravni postupak).  VM BiH i vlade, Parlamenti VM BiH i vlade	Do sredine 2008. godine (ukoliko pro e proces usvajanja do kraja 2008. godine)	31.12.08	Odgovorna tijela usvojila izmjene zakona/propisa	30,00	2,25	7,50	7,50	7,50	7,50			2,25		Ova mjera je u Republici Srpskoj implementirana 30% jer je Narodna skupština RS donijela Zaključak kojim od Vlade RS traži donošenje zakona kojim bi bila izvršena reorganizacija Vlade, ministarstava, uprava i drugih Vladinih organizacija s ciljem efikasnije organizacije i boljih rezultata (broj 01-1080/07 od 03.07.2007.godine), a Vlada RS je imenovala interresornu radnu grupu za izradu Zakona (Rješenje br. 04/1-012-1035/07 od 21.06.2007.godine). Radna grupa za izradu Zakona o ministarstvima u Vladi RS, Zakona o državnoj upravi i Zakona o državnim službenicima u završnoj fazi izrade nacrtu, o ekuje se skoro stavljanje u proceduru za usvajanje. Dokumentacijsku osnovu ini i Godišnji izvještaj entitetskog koordinadora za 2007. godinu, koji je dostavljen Uredu koordinadora za reformu javne uprave i prvi kvartalni izvještaj o napretku za 2008 godinu.
2. U budućnosti bi centralne institucije trebale vršiti standardne provjere prilikom izrade zakona i drugih akata i davati mišljenja o elementima specijalnosti, kao i o mogućim mjerama pojednostavljenja unutar novih zakona koje razmatra vlada.	Centralna institucija odgovorna za odlučivanje u upravi treba regulirati provedbu standardnih provjera prilikom izrade zakona.	VM BiH i vlade	Do kraja 2007. godine	31.12.07	Usvojene standardne provjere prilikom izrade zakona	20,00	1,50	5,00	5,00	5,00	5,00			1,50		Ova mjera je u Republici Srpskoj implementirana 30% jer je Narodna skupština RS donijela Zaključak kojim od Vlade RS traži donošenje zakona kojim bi bila izvršena reorganizacija Vlade, ministarstava, uprava i drugih Vladinih organizacija s ciljem efikasnije organizacije i boljih rezultata (broj 01-1080/07 od 03.07.2007.godine), a Vlada RS je imenovala interresornu radnu grupu za izradu Zakona (Rješenje br. 04/1-012-1035/07 od 21.06.2007.godine). Radna grupa za izradu Zakona o ministarstvima u Vladi RS, Zakona o državnoj upravi i Zakona o državnim službenicima u završnoj fazi izrade nacrtu, o ekuje se skoro stavljanje u proceduru za usvajanje. Dokumentacijsku osnovu ini i Godišnji izvještaj entitetskog koordinadora za 2007. godinu, koji je dostavljen Uredu koordinadora za reformu javne uprave i prvi kvartalni izvještaj o napretku za 2008 godinu.
	Centralna institucija se treba izjasniti o: - elementima specijalnosti; - mogućim mjerama simplifikacije u okviru novog zakona.	MP BiH, MP FBiH, MULS RS, Vlada BD BiH (sektori nadležni za upravni postupak)	Od kraja 2007. godine, kontinuirano		Stav Centralne institucije o mogućnostima simplifikacije (godišnje 2007-2010, 5% godišnje)	20,00	1,50	5,00	5,00	5,00	5,00			1,50		Ova mjera je u Republici Srpskoj implementirana 30% jer je Narodna skupština RS donijela Zaključak kojim od Vlade RS traži donošenje zakona kojim bi bila izvršena reorganizacija Vlade, ministarstava, uprava i drugih Vladinih organizacija s ciljem efikasnije organizacije i boljih rezultata (broj 01-1080/07 od 03.07.2007.godine), a Vlada RS je imenovala interresornu radnu grupu za izradu Zakona (Rješenje br. 04/1-012-1035/07 od 21.06.2007.godine). Radna grupa za izradu Zakona o ministarstvima u Vladi RS, Zakona o državnoj upravi i Zakona o državnim službenicima u završnoj fazi izrade nacrtu, o ekuje se skoro stavljanje u proceduru za usvajanje. Dokumentacijsku osnovu ini i Godišnji izvještaj entitetskog koordinadora za 2007. godinu, koji je dostavljen Uredu koordinadora za reformu javne uprave i prvi kvartalni izvještaj o napretku za 2008 godinu.
					Doprinos UP	20,00	0,00	20,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					Skup mjera	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					<b>UP.4.1 Poboljšati razmjenu informacija</b>											
	Organi uprave u BiH postepeno ulaze u proces integracije osnovnih registara (baze ključnih podataka) koje je kreiranje u potencijalnom interesu svih institucija, kao što je registar stanovnika za cijelu državu koji je izrađen u okviru CIPS projekta. Međutim, čini se da se pogodnosti koje ovi registri pružaju organima koji ih vode ne uživaju drugi organi uprave, koji uglavnom nemaju direktan pristup ovim podacima iz cijele države.				Doprinos podskupu mjere	50,00	0,00	50,00	50,00	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	50,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Korist koju e donijeti integriranje osnovnih registara staviti e se na raspolaganje svim zainteresiranim organima uprave kako bi se olakšala bolja komunikacija organa i stranka i manje zavisilo od javnih obavještenja.	Integrirati osnovne registre.	MP BiH, MP FBiH, MULS RS, Vlada BD BiH (sektori nadležni za upravni postupak)	2008. – 2010. godin	31.12.08	Identificirani osnovni registri i utvr ena strategija za integraciju.	50,00	0,00	12,50	12,50	12,50	12,50					
	Razmjena informacija (direktni pristup za druge zainteresirane organe uprave ovim podacima iz cijele države, uključujući i li ne podatke, te promjene adrese).	Agencija za informativno društvo (AID) i vladini centri za IT na drugim nivoima		31.12.10	Aktivna tehni ka razmjena informacija i pravno implementirana te operativna za sve osnovne registre.	50,00	0,00	12,50	12,50	12,50	12,50					
<b>UP.4.2 Elektronska komunikacija sa strankama</b>																
Sva etiri ZUP-a odlikuju zastarjele koncepcije prema kojim je komunikacija izme u organa uprave i razli itih stranaka mogu a jedino putem sistema pošte, ili 'licem u lice'. Elektronska komunikacija sa strankama može biti velika prednost s obzirom na fizi ku i upravno-pravnu rascjepkanost BiH, te e se izvršiti izmjene ZUP-ova u tom smislu. U Estoniji, ZUP omogu ava slanje dokumenata na e-mail adresu nazna enu u prijavi, sa digitalnim potpisom. U Sloveniji, stranke mogu uputiti elektronske zahtjeve prema centralnom informacijskom sistemu, koji izdaje potvrdu o prijemu i proslje uje zahtjev nadležnom organu. Austrijski ZUP omogu ava razmjenu pisanih materijala putem e-maila ili bilo kojeg drugog tehni kog sredstva, ukoliko je stranka pristala na taj vid komunikacije.					Doprinos podskupu mjere	50,00	0,00	50,00	50,00	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Omogu iti e-komunikaciju sa strankama.	Radna grupa sa injena od lanova iz cijele BiH treba razmotriti iskustva u e-komunikaciji novoprimljenih i ranijih zemalja lanica EU, te predložiti neophodne izmjene ZUP-ova kako bi se omogu ila komunikacija sa strankama elektronskim putem.	MP BiH, MP FBiH, MULS RS, Vlada BD BiH (sektori nadležni za upravni postupak)  AID i vladini centri za IT na drugim nivoima	2008. – 2010. godina	31.12.08	Studija završena, podnesen izvještaj i iznijeti prijedlozi	25,00	0,00	6,25	6,25	6,25	6,25					
	Svaka centralna insitucija zadužena za upravni postupak da koordinira izbor i provedbu bar jednog pilot projekta (npr. u op ini ili drugoj instituciji koja ispunjava uslove), imaju i na umu IT kapacitete javne uprave i mogu nosti pristupa internetu potencijalnih korisnika.	Pojedina ne institucije odabrane za pilot projekte		31.12.10	Implementiran pilot projekat	75,00	0,00	18,75	18,75	18,75	18,75					
						Doprinos UP	10,00	2,50	10,00	10,00	10,00	10,00	3,04	2,32	2,32	2,32
<b>UP.5. Organizacija i izvori</b>						Skup mjera	100,00	25,00	100,00	100,00	100,00	100,00	30,40	23,20	23,20	23,20
<b>UP.5.1 Organizacijske mjere</b>																
Osim donošenja odluka na razli itim nivoima odlu ivanja, postoje e zakonodavstvo pokriva ostale upravne funkcije u veoma ograni enom obimu. Postizanje istinskog napretka u upravnom odlu ivanju zahtijeva više od precizne primjene postoje eg zakonodavstva. Da bi se postigli bolji rezultati, sistem treba da razvije kapacitet za analizu vlastitih odluka i stalno poboljšavanje u tom smislu. Ovo iziskuje novo organizacijsko rješenje te odre ena ulaganja u kadrove.					Doprinos podskupu mjere	40,00	5,80	40,00	40,00	40,00	40,00	11,20	4,00	4,00	4,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	14,50	100,00	100,00	100,00	100,00	28,00	10,00	10,00	10,00	
Poboljšati organizaciju upravnog odlu ivanja posebno obratiti pažnju na pove anje kapaciteta za sistematske analize kako bi se problemi u dizajnu upravnog postupka i ovlaštenjima službenih osoba identificirali i otklanjali.	Uspostaviti zajedni ku radnu grupu na nivou BiH sa predstavnicima svake odgovaraju e centralne institucije (Ministarstvo pravde (MP) BiH, MP FBiH, MULS RS, relevantni sektori vlade BD BiH) da rade na poboljšanju kvaliteta upravnog odlu ivanja pojedinih institucija i organa.	MP BiH, MP FBiH, MULS RS, nadležni odjeli Vlade BD BiH	Do sredine 2007. godine	30.06.07	Uspostavljena RG za organiziranje i utvr en Poslovnik	20,00	10,00	5,00	5,00	5,00	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50	Ova mjera je na svim nivoima implementirana 50% jer su sve vlade imenovale svoje predstavnike u Nadzorni tim. Dokumentacijska osnova: Odluka Vlade FBiH br. 550/07 od 27.07.2007.; Odluka Vlade BD BiH br. 01-014-011290/07 od 08.06.2007.; Odluka VM BiH br.172/07 od 20.09.2007.; Rješenje Vlade RS br. 04/1-012-1044/07 od 21.06.2007. Pripremljen je Poslovnik o radu Nadzornog tima.



	Organi uprave e revidirati postoje e organizacijske aranžmane, i uvesti neophodne mjere kako bi postojao barem jedan stru njak za upravni postupak i odlu ivanje u upravnim stvarima; stru njak e se usredoto iti na monitoring i analize, i izvještavanje o praksama upravnog odlu ivanja unutar institucija, uklju uju i podršku jedinicama i sektorima.  Analize i izvještaji pojedina nih institucija e biti podneseni analiti kim jedinicama u centralnoj jedinici koja je zadužena za koordinaciju pitanja upravnog odlu ivanja unutar odre enog nivoa vlasti.	Pojedina ne institucije koje su nadležne za upravno donošenje odluka	Do kraja 2007. godine	31.12.07	Uspostavljena pozicija za najmanje jednog stru njaka za upravni postupak; u skladu s tim izmijenjen Pravilnik i postupak	30,00	2,25	7,50	7,50	7,50	7,50	2,25				Ova mjera je na nivou BiH implementirana 30% od plana jer je usvojen Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva pravde BiH u kojem je, izme u ostalog, predvi eno obavljanje poslova vezanih za analize i izvještavanje o praksama upravnog odlu ivanja unutar institucija Bosne i Hercegovine, uklju uju i podršku jedinicama i sektorima.
	Nadležne institucije na svakom nivou (MP BiH, MP FBiH, MULS RS itd.) e razviti analiti ke kapacitete za sveobuhvatne analize upravnog odlu ivanja	MP BiH, MP FBiH, MULS RS, nadležni odjeli Vlade BD BiH	Do kraja 2007. godine	31.12.07	Pravilnici izmijenjeni da bi analiti ki kapacitet bio dostupan; Dodani resursi (barem u jednoj instituciji na svakom nivou vlasti).	30,00	2,25	7,50	7,50	7,50	7,50	2,25				Ova mjera je na nivou BiH implementirana 30% od plana jer je usvojen Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva pravde BiH u kojem je, izme u ostalog, predvi eno obavljanje poslova vezanih za analize i izvještavanje o praksama upravnog odlu ivanja unutar institucija Bosne i Hercegovine, uklju uju i podršku jedinicama i sektorima.
	Uspostaviti organizacijske aranžmane izme u nadležnih centralnih institucija da rade na zajedni koj inicijativi u vezi postavljanja standarda (npr. smjernice za upravnu inspekciju, standardi ponašanja za predstavnike front office-a, itd.), srodne inicijative za obuku, i razmjena iskustva, itd.	MP BiH, MP FBiH, MULS RS, nadležni odjeli Vlade BD BiH  Drugi: VM BiH i vlade na svim nivoima	Do kraja 2007. godine	31.12.07	Potpisani izra eni sporazumi za koordinaciju.	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					
<b>UP.5.2 Profesionalne kvalifikacije osoblja</b>																
Pristup ZUP-ova pitanju profesionalne kvalifikacije ini se nije dovoljan da bi se osigurao visok nivo usluga. Stru no znanje znatno varira od institucije do institucije, sa nejednakim razumijevanjem klju nih aspekata upravnog odlu ivanja. Svi ZUP-ovi propisuju odre eni uspjeh na posebnim ispitima kao jedan od glavnih uslova za službenike ovlaštene za odlu ivanje u upravnim stvarima. Ovaj sistem se može razviti u odgovaraju i sistem certificiranja za svo klju no osoblje koje donosi odluke u upravnom postupku. Nadalje, neophodno je provesti posebne obuke unutar institucija, imaju i u vidu da službenici ovlaš eni za vo enje postupka ili izvršavanje pojedinih radnji u sklopu njega, uglavnom nisu pravnici. Slovenija je ozbiljno pristupila osiguravanju profesionalizma u upravnom odlu ivanju, kroz profesionalnu habilitaciju koja se sastoji od poha anja kurseva i polaganja ispita u razli itim oblastima upravnog odlu ivanja. Uz to, provode se i kursevi profesionalne nadogradnje za stru njake za upravni postupak koji u svojim institucijama obavljaju analiti ke zadatke u vezi s praksom upravnog odlu ivanja, kao i prakti ne obuke za službenike koji rade u prijemnim kancelarijama.																
Doprinosi podskupu mjere																
60,00 19,20 60,00 60,00 60,00 60,00 19,20 19,20 19,20 19,20																
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	32,00	100,00	100,00	100,00	100,00	32,00	32,00	32,00	32,00	
1. Centralne institucije koje su odgovorne za pitanja upravnog postupka na svakom nivou, sa podrškom Agencija za državnu službu/upravu ili sli nih tijela, e se usaglasiti oko zajedni ke šeme za službenike koji su ovlašteni za odlu ivanje u upravnim stvarima (stru njaci za upravni postupak unutar institucija, službenici odgovorni za vo enje upravnog postupka, i obuka za upravne inspektore)	Ukazati na potrebe za obukom.	MP BiH, MP FBiH, MULS RS, Vlada BD BiH (relevantni sektori odgovorni za UP).	Po etak 2008. godine, kontinuirano		Identificirane sveobuhvatne potrebe za obukom, koja se odnosi na upravni postupak, na svim nivoima vlade i u svim institucijama; odobren izvještaj o potrebama za obukom	15,00	4,50	3,75	3,75	3,75	3,75	1,13	1,13	1,13	1,13	Ova mjera je na svim nivoima implementirana 30% . Identificirane su neophodne potrebe za obukom koja se odnosi na vo enje upravnog postupka kako novoupislenih tako i državnih službenika sa radnim iskustvom. Centralne institucije koje su odgovorne za pitanja upravnog postupka na svakom nivou istakle su kao prioritet potrebu za obukom koja se odnosi na upravni postupak . Dokumentacijsku osnovu ini Program obuke koje su uradile Agencija za državnu službu BiH, entitetske agencije i Agencija Br ko distrikta, i izvještaji i zapisnici o potrebama za obukom.
	Usaglasiti plan i program obuke u skladu sa potrebama.	ADS/U		31.12.09	Izra en program za ciljne grupe i utvr en u cijeloj zemlji	15,00	4,50	3,75	3,75	3,75	3,75	1,13	1,13	1,13	1,13	Ova mjera je na svim nivoima implementirana 30%. Izra en je program obuke za ciljne grupe, ali još uvijek nije usaglašen sa centralnim institucijama koje su odgovorne za pitanja upravnog postupka. Dokumentacijsku osnovu ini Program obuke koji je uradila Agencija za državnu službu BiH, entitetske agencije za državnu službu i Agencija Br ko distrikta BiH.

	Izrada i dostava obuke na svim nivoima, koja je zasnovana na modulima praktičnog sadržaja, uključujući i vježbe (case study) služeve koji su u vezi sa pojedinim oblastima upravnog odlučivanja.	Pojedinačne institucije		31.12.10	Obavljene obuke pokrivaju najmanje 75% identificiranih potreba	60,00	18,00	15,00	15,00	15,00	15,00	4,50	4,50	4,50	4,50	Ova mjera je implementirana 30% na svim nivoima. Obavljene obuke pokrivaju polovinu identificiranih potreba. Dokumentacijska osnova su Izvještaji Agencija za državnu službu/upravu o realizaciji programa obuka koje su uradile : Agencija za državnu službu BiH, entitetske agencije za državnu službu i Agencija Brčko distrikta BiH.
2. Osigurati visoki profesionalizam pri upravnim donošenjima odluka.	Odgovarajuća centralna institucija (u suradnji sa Agencijama za državnu službu/upravu) će procijeniti opcije za uspostavljanje odgovarajućeg sistema certificiranja za ključne uloge u upravnim donošenjima odluka, uključujući i certificiranje dužnosnika koji su odgovorni za provođenje UP-a, i upravnih inspektora.	MP BiH, MP FBiH, MULS RS, Vlada BD BiH (relevantni sektori nadležni za UP) ADS/U	Do kraja 2008. godine	31.12.08	Izvještaj o opcijama za sistem certificiranja i prijedlog za implementaciju	10,00	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50	1,25	1,25	1,25	1,25	Ova mjera je implementirana 50% na svim nivoima. Djelimično je uspostavljen sistem certificiranja za ključne uloge u upravnim donošenjima odluka, ali i dalje treba nastaviti aktivnosti na uspostavljanju adekvatnog sistema certificiranja voditelja postupka i upravnih inspektora. Svi državni službenici i zaposlenici su obavezni pohađati obuke i na istim aktivnostima učestvovati, a nakon kojih dobiju certifikate koje su obavezni pohraniti u personalne dosijee. Ocjenjivanje rada državnih službenika i zaposlenika se izmeđusobno vrši i na osnovu broja završenih obuka. Dokumentacijsku osnovu čini Program i realizacija obuka koje su uradile : Agencija za državnu službu BiH, entitetske agencije za državnu službu i Agencija Brčko distrikta BiH.
						Doprinos UP	10,00	4,05	10,00	10,00	10,00	10,00	4,17	3,68	3,85	4,51
<b>UP.6.Interna kontrola</b>						Skup mjera	100,00	40,51	100,00	100,00	100,00	100,00	41,74	36,80	38,45	45,05
<b>UP.6.1 Redovan monitoring prakse upravnog odlučivanja</b>																
Monitoring prakse upravnog odlučivanja nije dovoljno razvijen, a u mnogim slučajevima i ne postoji. Unutrašnje revizije i/ili analize prakse upravnog odlučivanja provode se u manje od polovice institucija na svim nivoima vlasti. Stoga će se sistemi za praćenje kvaliteta upravnog odlučivanja bolje razviti i primijeniti u cijeloj BiH. Ovo redovno praćenje će biti korisno i za centralnu nadzornu jedinicu nadležnu za analiziranje i poboljšanje cjelokupnog sistema upravnog postupka. Jedinствени standardi izvještavanja biti će dogovoreni na svim nivoima vlasti.						Doprinos podskupu mjere	50,00	15,51	50,00	50,00	50,00	50,00	16,74	11,80	13,45	20,05
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	31,02	100,00	100,00	100,00	100,00	33,48	23,60	26,90	40,10	
Kako bi se rukovodstvo potaklo da konstantno poboljšava praksu odlučivanja u upravi, svaka institucija (organ uprave) sa ovlaštenjima da odlučuje u upravnim postupcima trebala bi formirati interni sistem praćenja (monitoring) kvaliteta rada.	Organi uprave osiguravaju redovno praćenje (monitoring), analizu i objavljivanje izvještaja o: • Praksi odlučivanja u upravi date institucije (donesene odluke podjeljene po temama, njihovi ishodi, primjenjeni postupci, poštivanje rokova itd.); • Ovo će za drugostepene odluke podrazumijevati i povratnu analizu problema koji su se javili u postupku donošenja prvostepene odluke; • Monitoring institucija u smislu praćenja izvršenja njihovih odluka; ukoliko je pozitivna odluka, ili po pitanju drugostepene odluke (koliko često se ulažu žalbe na odluke, koji su ishodi žalbenog postupka, razlozi izjavljivanja žalbe, itd); • Praćenje postupaka upravnih sporova (koliko često se pokreću ovi postupci, ishodi postupaka, razlozi pokretanja postupaka, itd.); • Praćenje poštivanja preporuke institucije Ombudsmana.	Svi organi uprave sa ovlaštenjima za odlučivanje u upravnim postupcima  Ostali: MP BiH, MP MoJ, MULS RS Vlada BD BiH (sektori nadležni za upravni postupak)	Od 2007. godine, kontinuirano		Implementiran sistem monitoringa, uključujući i listu institucija koje će morati pregledati svoje organizacijske uređenije	33,00	7,43	8,25	8,25	8,25	8,25	1,65	1,65	2,48	1,65	Ova mjera je implementirana 20% na nivoima BiH, FBiH i Brčko distrikta, a na nivou RS 30%. Rade se periodični i godišnji izvještaji o radu koji se dostavljaju nadležnim institucijama, ali još uvijek nije uspostavljen adekvatan sistem monitoringa. Svaki pripremljeni akt se prije njegovog donošenja kontroliše više puta: od strane neposrednog rukovodioca, šefa Odjeljenja i rukovodioca Sektora. U RS izrada Zakona o državnoj upravi je u završnoj fazi i očekuje se stavljanje ovog zakona u proceduru za donošenje. Dokumentacijsku osnovu čine i Zakoni o osnivanju institucija i interni akti institucija. Još uvijek nije uspostavljen adekvatan sistem monitoringa.

	Svaka institucija (posebno ona sa kompleksnim i višestrukim ovlaštenjima za upravno odlučivanje) treba revidirati organizacijske aranžmane. Uspostaviti adekvatna rješenja za vršenje ovih ovlaštenja (uključujući i poziciju stručnjaka koja se organizacijski nalazi u blizini rukovodstva organa, čiji je zadatak biti prikupljanje podataka i analiza različitih sektora i odjela).	Svi organi uprave sa ovlastima za odlučivanje u upravnom postupku	Do kraja 2007. godine	31.12.07	Navedene institucije su uspostavile odgovarajuće strukture i osoblje	33,00	6,60	8,25	8,25	8,25	8,25	2,47			4,13	Ova mjera je implementirana 30% na nivou BiH. Usvojen je Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva pravde BiH u kojem je, između ostalog, predviđeno obavljanje poslova vezanih za analize i izvještavanje o praksama upravnog odlučivanja unutar institucija Bosne i Hercegovine, uključujući i podršku jedinicama i sektorima. Ova mjera je implementirana 50% na nivou Brčko distrikta. Dokumentacijsku osnovu čini Organizacijski plan Ureda gradonačelnika Brčko distrikta BiH.	
	Postiže se dogovor o jednakim standardima izvještavanja za svaki nivo.	MP BiH, MP MoJ, MULS RS Vlada BD BiH (sektori nadležni za upravni postupak)	Do kraja 2007. godine	31.12.07	Uspostavljeni i utvrđeni standardi za izvještavanje; po četiri sa periodičnim izvještavanjem	34,00	17,00	8,50	8,50	8,50	8,50	4,25	4,25	4,25	4,25	Ova mjera je implementirana 50% na svim upravnim nivoima. Postoji standardna struktura izvještaja koja se poštuje prilikom izrade izvještaja u institucijama na svim upravnim nivoima, te je uspostavljena dobra praksa izvještavanja. Još uvijek nije postignut dogovor o jednakim standardima izvještavanja za svaki nivo. Dokumentacijsku osnovu čine akti o osnivanju institucija i interni akti institucija.	
<b>UP.6.2 Disciplinska odgovornost</b>																	
Sve nivoje vlasti u BiH karakteriše veoma mali broj disciplinskih postupaka i postupaka za utvrđivanje materijalne odgovornosti službenika zbog zloupotrebe položaja ili utvrđivanje ozbiljnih nepravilnosti u toku postupka. S druge strane, broj žalbi upućenih upravnim inspektorima i institucijama Ombudsmana, kao i veliki broj pokrenutih postupaka, pokazuje da je bilo potrebe za disciplinskim sankcijama. Stoga je svaka relevantna institucija podnositi izvještaje o izrečenim disciplinskim mjerama za povredu postupka; a ovo treba biti uključeno u redovne izvještaje o praksi upravnog odlučivanja.					Doprinos podskupu mjere	50,00	25,00	50,00	50,00	50,00	50,00	25,00	25,00	25,00	25,00		
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	50,00	100,00	100,00	100,00	100,00	50,00	50,00	50,00	50,00		
Zajamiti provedbu neophodnih disciplinskih mjera i mjera za materijalne odgovornosti službenika zbog zloupotrebe pozicije ili ozbiljnih nepravilnosti u toku postupka.	U okviru redovnih izvještaja o praksi upravnog odlučivanja, posebno izvještavati o disciplinskim mjerama izrečenim u slučajevima povreda postupka (na lični zahtjev ili po navodima upravne inspekcije ili Ombudsmana). Izvještaji se podnose centralnim institucijama. RG za harmonizaciju ZUP-ova treba razmotriti dopune ZUP-a u smislu predviđanja obaveze da organi uprave u svoje periodične izvještaje unose podatke o izrečenim disciplinskim mjerama.	Svi organi uprave sa ovlastima za odlučivanje u upravnom postupku  Ostali: MP BiH, MP MoJ, MULS RS Vlada BD BiH (sektori nadležni za upravni postupak)	Do kraja 2007. godine, kontinuirano		RG za harmonizaciju iznijela prijedloge	100,00	50,00	25,00	25,00	25,00	25,00	12,50	12,50	12,50	12,50	Ova mjera je implementirana na svim nivoima 50%. ZUP Brčko distrikta BiH je predvidio novane kazne za povredu odredbi ZUP-a, i donio novi Zakon o prekršajima BD BiH. Dokumentacijska osnova: Godišnji izvještaj Koordinatora BD BiH dostavljen Uredu koordinatora za reformu javne uprave. U RS ovo pitanje je regulirano Zakonom o administrativnoj službi u upravi RS („Sl. glasnik RS br.16/02,62/02,38/03,42/04,49/06 i 20707) i Pravilnikom o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti državnih službenika („Sl. gl. RS" br.39/03). Na nivou BiH ovo pitanje je regulirano Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH („Sl. glasnik BiH", broj 12/02, 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06) i Pravilnikom o disciplinskoj odgovornosti državnih službenika u institucijama BiH („Sl. gl BiH", br. 20/039). Na nivou FBiH ovo pitanje je regulirano Zakonom o državnoj službi FBiH („Sl. list FBiH" br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05 i 8/06) i Uredbom o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u FBiH („Sl. list FBiH", br 72/04).	
					Doprinos UP	10,00	6,48	10,00	10,00	10,00	10,00	4,22	4,56	7,50	8,65		
<b>UP.7. Upravna inspekcija</b>					Skup mjera	100,00	64,75	100,00	100,00	100,00	100,00	42,22	45,56	75,00	86,54		
<b>UP.7.1 Izgradnja uloge upravne inspekcije</b>																	



Razvoj uloge upravne inspekcije tretirati se kao prioritet. Trenutno, ne postoji Pravilnik ili standardni postupak koji reguliše metodologiju rada inspekcije. Utvrđena pravila koristila bi kako inspektorima, subjektima nad kojim se radom vrši inspekcija kao i strankama kako bi bolje razumjeli šta sve inspekcija podrazumijeva. Postoji velika potreba za upošljavanjem dodatnog broja inspektora, pogotovo na državnom nivou, jer je, teoretski, predviđeni obim ovlaštenja inspektora najširi i najjači i upravo u zakonodavstvu na nivou države. Uz to, u FBiH Upravni inspektorat je organiziran na centralistički način, što uvelike smanjuje vjerovatnost nastojanja za efikasnom provedbom inspekcije od strane sjedišta. To znatno otežava i koordinaciju sa izdvojenim kantonalnim upravnim inspektorima. U Brčko distriktu BiH, uloga upravnog inspektora je ograničena na jednog zaposlenika Odjela za javnu sigurnost. Ovo je veoma neuobičajeno rješenje koje treba biti razmotreno.				Doprinos podskupu mjere	100,00	64,75	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	42,22	45,56	75,00	86,54	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	64,75	100,00	100,00	100,00	100,00	42,22	45,56	75,00	86,54	
1. Usmjeriti ulogu upravne inspekcije na oblasti upravnog odlučivanja (primjenu ZUP-ova) i osiguranja kvalitetnih usluga građanima.	Ukoliko je potrebno, izmijeniti nadležnosti upravne inspekcije. Inspektori trebaju djelovati ne samo po pojedinačnim žalbama, nego i po planiranim aktivnostima provjere svih aspekata postupka, uključujući i standarde šalterske prakse	Nadležna ministarstva na svim nivoima	Do sredine 2008. godine	30.06.08	Podnesen novi mandat i postupak za inspekciju	20,00	12,00	5,00	5,00	5,00	5,00	3,00	3,00	3,00	3,00	Ova mjera je na svim nivoima implementirana 60% jer su uloga i aktivnosti upravne inspekcije propisane zakonom, a inspektori u svojim redovnim aktivnostima provjeravaju primjenu ZUP-ova, ali i dalje treba djelovati u pravcu osiguranja kvalitetnijih usluga građanima i vršiti provjere svih aspekata postupka uključujući i standardne šalterske prakse. Dokumentacijska osnova su važeći ZUP-ovi u BiH, FBiH, RS i BD BiH. U toku je izrada Zakona o upravnoj inspekciji RS.
2. Povećati kapacitete upravne inspekcije.	Pregledati i uspostaviti organizacijska rješenja za rad upravne inspekcije, uključujući i neophodne aranžmane za decentralizaciju (posebno na nivou FBiH).	Svi, posebno kantonalne vlade FBiH	Do sredine 2008. godine	30.06.08	Uspostavljeni ažurirani organizacijski aranžmani	20,00	15,00	5,00	5,00	5,00	5,00	2,50	2,50	5,00	5,00	Ova mjera je u potpunosti implementirana u BD BiH i RS, a u BiH i FBiH 50%. U BD BiH su uspostavljena adekvatna organizacijska rješenja za rad upravne inspekcije. Dokumentacijska osnova: Zakon o državnoj službi u organima uprave BD BiH, "Sl. gl. BD BiH", 28/06,29/06 i 19/07, Zakon o javnoj upravi BD BiH "Sl. gl. BD BiH", br.19/07, Organizacijski plan Ureda gradonačelnika BD BiH. Upravna inspekcija u Republici Srpskoj uspostavljena na principu teritorijalnog rasporeda inspektora (važeći Sistematizacija radnih mjesta u Ministarstvu uprave i lokalne samouprave). Zakonom o organizaciji uprave u FBiH ("Sl. n. FBiH", broj:35/05) propisna je nadležnost i pozicija federalne upravne inspekcije, i na njezinu organizaciju kantonalnih, gradskih i općinskih upravnih inspekcija (L.137.do 144). Pored toga, ovim zakonom su u L.117-143. uređene osnovne odredbe o inspeksijskom nadzoru koje se primjenjuju na sve inspekcije koje su organizirane u organima uprave, kao i na inspekcije organizirane u okviru posebnih zakona. U FBiH donesen je i poseban Zakon o inspekcijama. Upravna inspekcija je i dalje u okviru Ministarstva pravde FBiH i potrebno je raditi na povećanju njenog kapaciteta kako kadrovskog tako i materijalno tehničkog. Poslove upravnog nadzora obavljaju svega 4 upravna inspektora što je nedovoljno, a pozicija glavnog upravnog inspektora još uvijek nije popunjena. Na nivou BiH je usvojen Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva pravde u kojem je sistematizirano pet radnih mjesta upravnih inspektora.

	Nadležna ministarstva da utvrde potrebe i preduzmu neophodne mjere kako bi se uposlio dodatni broj upravnih inspektora na svim nivoima vlasti (posebno na državnom nivou).	Svi, posebno MP BiH (u suradnji sa ADS BiH)	Do sredine 2007. godine	30.06.07	Odobren ažurirani budžet za osoblje inspekcije	10,00	6,50	2,50	2,50	2,50	2,50	1,00	0,50	2,50	2,50	Na nivou BiH je usvojen Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva pravde u kojem je sistematizirano pet radnih mjesta upravnih inspektora, a do sada su ovu funkciju obavljala tri upravna inspektora, te je stoga ova mjera na državnom nivou implementirana 40%. U BD BiH povećan broj upravnih inspektora sa jedan na dva, što je optimalno rješenje za BD BiH, te je stoga ova mjera u BD BiH implementirana 100% (dokument.osnova: Organizacijski plan Ureda/Kancelarije Gradonačelnika BD BiH, Informacijski plan Nadzornog tima, Godišnji izvještaj Koordinatora BD BiH koji je dostavljen Uredu koordinatora za reformu javne uprave. U RS je ova mjera u potpunosti implementirana jer su popunjena sva radna mjesta upravnih inspektora (važeća sistematizacija radnih mjesta u Ministarstvu uprave i lokalne samouprave RS). Na nivou FBiH ova mjera je implementirana 20% jer je pokrenuta konkursna procedura za popunjavanje radnog mjesta glavnog federalnog upravnog inspektora.
	Poboljšati tehničke uslove za inspekcije (dodatna oprema, vozila, itd.)	Nadležna ministarstva na svim nivoima	Od 2007. godine, kontinuirano		Odobren ažurirani budžet za opremu i izdatke	10,00	5,75	2,50	2,50	2,50	2,50	1,25		2,13	2,38	Na državnom nivou je ova mjera implementirana 50% jer su poboljšani tehnički uslovi za rad upravne inspekcije nabavkom kompjuterske opreme (PC i laptopi). U RS je ova mjera implementirana 85% jer je nabavljena potrebna oprema za rad upravne inspekcije. Svi inspektori imaju zadužene automobile, računare i drugu neophodnu opremu, a u izvještajnom periodu su osigurani laptopi za jedan broj upravnih inspektora (Pravilnik o upotrebi motornih vozila i drugi podzakonski akti "Sl.glasnik RS" br. 111/05). U BD BiH je ova mjera implementirana 95% jer je nabavljena sva za sada potrebna oprema za rad upravne inspekcije (Dokument.osnova: Odluka BD BiH o dodjeli ugovora za nabavku opreme br. 01-014-010365/07 od 28.05.2007).
	Inspektori će u estvovati u obukama koje promoviraju njihovu ulogu u odlučivanju u javnoj upravi.	Nadležna ministarstva na svim nivoima ADS/U	Kontinuirano		Definiran plan obuke inspektora i obuke	20,00	10,50	5,00	5,00	5,00	5,00	0,50	3,00	3,00	4,00	Ova mjera je implementirana u FBiH i RS 60%, u BD BiH 80%, a na nivou BiH 10%. Definiran je plan obuka u kojima učestvuju upravni inspektori, i obuke se provode. Dokumentacijska osnova: Godišnji Izvještaj entitetskih i koordinatora BD BiH za 2007 i prvi kvartalni izvještaj za 2008 godinu koji su dostavljeni Uredu koordinatora za reformu javne uprave, kao i Plan obuke koji su sastavile Agencije za državnu službu/upravu BiH, FBiH, RS i Agencija Brčko distrikta BiH. Na nivou BiH upravni inspektori učestvuju na obukama za novouposlene državne službenike u institucijama BiH.
3. Uvesti jedinstvena pravila postupanja za upravnu inspekciju kako bi se omogućilo jednako postupanje pri obavljanju inspekcije.	Uspostaviti RG sa članovima iz cijele BiH, koja će usaglasiti primarne aspekte sadržaja Jedinstvenih pravila postupanja upravne inspekcije koja će biti primjenjivana na svim nivoima upravnog odlučivanja u BiH.	MP BiH, MP FBiH, MULS RS, Vlada BD BiH (sektori nadležni za upravni postupak)  Institucije koje u svom radu primjenjuju UP	Do kraja 2007. godine	31.12.07	RG uspostavljena i Poslovnik utvrđen	10,00	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50	1,25	1,25	1,25	1,25	Ova mjera je na svim nivoima implementirana 50% jer su sve vlade imenovale svoje predstavnike u Nadzorni tim. Dokumentacijska osnova: Odluka Vlade FBiH br. 550/07 od 27.07.2007; Odluka Vlade BD BiH br. 01-014-011290/07 od 08.06.2007; Odluka VM BiH br.172/07 od 20.09.2007.; Rješenje Vlade RS br. 04/1-012-1044/07 od 21.06.2007. Pripremljen je Poslovnik o radu Nadzornog tima. Implementacijski tim još nije formiran.

4. Funkciji upravnog inspektora u Brčko distriktu BiH će se dati veća važnost u generalnom upravljanju sistemom upravnog odlučivanja u upravi BD BiH.	Vlada BD BiH će predložiti rješenje i pripremiti neophodne izmjene propisa (npr. da upravni inspektor organizacijski bude smješten u Odjeljenje za stručne i administrativne poslove).	Vlada BD BiH Upravni inspektor	Kraj 2006. godine	31.12.06	Pripremljen propis	10,00	10,00				10,00				10,00	Ova mjera je u potpunosti implementirana u BD BiH gdje su uspostavljena adekvatna organizacijska rješenja za rad upravne inspekcije. Funkciji upravnog inspektora u Brčko distriktu BiH je data veća važnost u generalnom upravljanju sistemom upravnog odlučivanja u upravi BD BiH. Dokumentacijska osnova: Zakon o državnoj službi u organima uprave BD BiH, "Sl. gl. BD BiH", 28/06,29/06 i 19/07, Zakon o javnoj upravi BD BiH" Sl. gl. BD BiH", br.19/07, Organizacijski plan Ureda gradonačelnika BD BiH, Informacijski plan Nadzornog tima BD BiH i Godišnji izvještaj koordinatora BD BiH za reformu javne uprave.
---	--	-----------------------------------	-------------------	----------	--------------------	-------	-------	--	--	--	-------	--	--	--	-------	--



				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar
								BiH	FBiH	RS	BD BiH	BiH	FBiH	RS	BD BiH	
<b>DIO V INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA</b>																
<b>DIO V INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA</b>																
					Vrijednost cjeline	100,00	29,78	100,00	100,00	100,00	100,00	26,80	49,64	39,72	12,48	
<b>DIO I: USPOSTAVA SISTEMA</b>																
					Doprinos IK	10,00	0,70	10,00	10,00	10,00	10,00	0,00	2,59	0,00	0,00	
<b>IK. 1. Ključni propisi</b>					Skup mjera	100,00	7,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	25,93	0,00	0,00	
<b>IK 1.1. Ključni propisi</b>					Doprinos podskupu mjere	100,00	7,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	25,93	0,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	7,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	25,93	0,00	0,00	
Regulirati rad UI/IS-ova (Uredi za odnose sa javnošću u Kancelarije za odnose sa javnošću u institucijama – u daljem tekstu "PR ureda/službenika").	VM i Vlade FBiH, BD BiH će usvojiti dokument(-e) o institucionalnoj komunikaciji (Odluku/Pravilnik o informacijskim službenicima, Priručnik o radu PR službenika ili drugi sličan dokument) koji će navesti principe rada svih PR ureda/službenika u javnim institucijama.	VM BiH, Vlade FBiH i BD BiH	Po etak 2007. godine	01.01.07	Usvojen ili ažuriran vodi o institucionalnom komuniciranju	20,00	7,00	7,00	7,00		6,00		7,00			FBiH: Program zadataka sa standardnim procedurama u ostvarivanju odnosa Vlade Federacije BiH sa javnošću u Zaključak Vlade FBiH br. 666/07.
Veze: Projekat "Reforma javne uprave na državnom i entitetskom nivou u BiH", kojeg finansira DfID a provodi Nacionalna škola za upravu Ujedinjenog Kraljevstva, radi sa Vladom RS na daljem jačanju uloge i funkcije vladinih odnosa sa javnošću u i unutrašnjih komunikacija. Službena podrška, s osvrtnom na harmonizaciju aktivnosti, razmatra se sa biroima za odnose sa javnošću na državnom nivou, nivou FBiH i Brčko distrikta BiH.		Vladini centralni uredi za informiranje	Priprema vladinih dokumenata do kraja 2007. godine; nakon toga kontinuirano													
	Sainiti radnu grupu od članova iz cijele BiH, kako bi usaglasili osnovne principe takvih dokumenata.	VM BiH, Vlade RS, FBiH i BD BiH			Uspostavljene radne grupe u itavoj BiH, definiran radni plan i projektni zadatak.	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					
		Vladini centralni uredi za informiranje			Osnovni principi utvrđeni i uvršteni u dokument strategije.	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					
	VM i Vlade koje su ve usvojile takve dokumente e ih povremeno ažurirati u skladu sa dogovorenim principima i ovim Akcionim planom.	VM BiH i Vlade FBiH, RS i BD BiH														
	Vladini centralni uredi za informiranje e kreirati i distribuirati priručnik sa sadržajem takvih dokumenata i operativnim procedurama koje su važne za rad PR službenika.	Centralni uredi za informiranje na svim nivoima		31.12.07	Podneseni novi ili ažurirani priručnici.	40,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00					
	Periodi no ažurirati i pregledati sadržaj takvih dokumenata.	Centralni uredi za informiranje na svim nivoima		31.12.09	Ažurirati 2008, 2009 (5% svaka)	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					
					Doprinos IK	10,00	2,12	10,00	10,00	10,00	10,00	0,00	4,97	3,50	0,00	
<b>IK. 2. Komunikacijsko planiranje</b>					Skup mjera	100,00	21,18	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	49,70	35,00	0,00	
<b>IK.2.1 Poboļjšati strateško komuniciranje</b>					Doprinos podskupu mjere	70,00	17,50	70,00	70,00	70,00	70,00	0,00	35,00	35,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	25,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	50,00	50,00	0,00	

1. Vladina strategija i akcioni plan komunikacije.	Svaka vlada će osmisliti i usvojiti vlastitu strategiju i akcioni plan komunikacije.	Svi (naročito VM BiH, Vlade FBiH i BD BiH)	Kraj 2007. godine	31.12.07	Odobrena Strategija i Akcioni plan, uključujući i listu institucija koje će imati svoj vlastiti plan.	10,00	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50		2,50	2,50		FBiH: Strategija usvojena na 26. sjednici Vlade 27.9.2007 Zaključkom br. 666/07. RS: Strategija usvojena 03.04. 2008. na 70. sjednici Vlade.	
	Na samom početku procesa, prije nego započne provedba strategije komunikacije, izvršiti istraživanje, kako bi se utvrdilo, na primjer, mišljenje šire javnosti o vladi.				31.12.07	Određene teme po etnog istraživanja, objavljeno istraživanje i rezultati dostupni.	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					
	Vršiti redovne ocjene provedbe kako bi se utvrdile promjene u stavovima i mišljenjima javnosti o vladi.			Kontinuirano	31.12.08	Izrađeni i uspostavljen sistem evaluacije i radni plan.	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					
2. Poboľjšati komunikacijsko planiranje unutar institucija.	Vladini dokumenti koji reguliraju rad PR službenika zahtijevat će od svake institucije da pripremi i usvoji srednjoročnu komunikacijsku strategiju do određenog datuma, te je uputi odnosnoj vladi na usvajanje. Vlade koje su već usvojile dokumente o IK-u trebaju ih ažurirati u skladu sa ovim Akcionim planom. Institucije će, u skladu sa ovim dokumentima, definirati (ili ažurirati) ciljeve komunikacije, ciljne skupine, komunikacijske kanale, osnovne poruke, te organizirati javne rasprave ili promotivne skupove radi predstavljanja komunikacijskih strategija.	VM BiH, Vlade FBiH i RS  Vladini centralni uredi za informiranje	Kraj 2007. godine	31.12.07	Odobrene strategije za institucionalno komuniciranje i akcioni planovi.	40,00	20,00	10,00	10,00	10,00	10,00		10,00	10,00		FBiH: Zaključak Vlade FBiH br. 666/07. RS: Strategija usvojena 03.04. 2008. na 70. sjednici Vlade.	
	Pored toga, svaka će institucija sainiti i usvojiti godišnje operativne planove aktivnosti vezanih za komunikacije, koji će sadržavati procedure praćenja i procjene, kao i budžet.	Institucije na svim nivoima	Kraj 2007. godine; nakon toga kontinuirano	31.12.07	Odobren prvi godišnji plan aktivnosti.	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00						
<b>IK.2.2 Uvrstiti komunikacijsko planiranje u budžet</b>					Doprinos podskupu mjere	30,00	3,68	30,00	30,00	30,00	30,00	0,00	14,70	0,00	0,00		
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	12,25	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	49,00	0,00	0,00		
Uvrstiti komunikacijsko planiranje u cjelokupno planiranje i raspodjelu budžetskih sredstava institucija.	Planovi i strategije komunikacije su dio ukupnog procesa planiranja i raspodjele budžetskih sredstava koji se odvijaju unutar svakog odjela u instituciji: ali ne kao odvojena aktivnost. Iskustva u takvom planiranju su skromna, s toga je neophodna tehnička podrška i obuka za, između ostalih, više rukovodeće kadrove i PR službenike.	Institucije na svim nivoima  VM BiH, Vlade RS, FBiH i BD BiH	Kontinuirano	31.12.07	Dostavljen integrirani plan (prvi nacrt modela)	100,00	12,25	25,00	25,00	25,00	25,00		12,25			FBiH: Budžet Vlade FBiH za 2008.	
					Doprinos IK	5,00	1,62	5,00	5,00	5,00	5,00	0,43	2,95	3,10	0,00		
<b>IK 3. Institucionalni odnosi/odnosi sa rukovodstvom</b>					Skup mjera	100,00	32,40	100,00	100,00	100,00	100,00	8,60	59,00	62,00	0,00		
<b>IK.3.1 Osigurati sudjelovanje PR ureda/službenika u procesu odlučivanja i podršku rukovodstva na višim pozicijama</b>					Doprinos podskupu mjere	40,00	8,90	40,00	40,00	40,00	40,00	3,60	16,00	16,00	0,00		
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	22,25	100,00	100,00	100,00	100,00	9,00	40,00	40,00	0,00		
1. Osigurati da više rukovodstvo razumije i podržava rad PR ureda/službenika.	Osmisliti intenzivan program obuke za više rukovodstvo u svim institucijama, o namjeni i zahtjevima vladinih dokumenata o institucionalnoj komunikaciji (IK).	Svi centralni uredi za informiranje vlada i ured VM BiH  Institucije	Po etak 2007. godine (program će biti spreman do kraja 2007. godine)	31.12.07	Odobren program obuke.	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00						
			Kontinuirano	31.12.08	Obuke izvršene, pokrivaju i 90% višeg rukovodstva institucija.	30,00	0,25	7,50	7,50	7,50	7,50	0,25					BiH: Služba za informiranje VM: 4 modula obuke tokom 2006. i 2007.

	Naglasiti da postoji potreba da se najviši službenici koji donose odluke stave na raspolaganje upitima javnosti (ovo treba naglasiti u vladinim dokumentima o IK).			31.12.08	etiri seminara za službenike koji donose odluke (jedan u svakom entitetu).	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					
2. Poboľšati sudjelovanje PR ureda/službenika u procesu odlučivanja i povećati mogućnost PR ureda/službenika za pristup informacijama.	Uključiti PR službenike u procese odlučivanja u njihovim institucijama (tako što će sudjelovati u kolegijima, redovnim sastancima rukovodstva, itd.).	Sve institucije	Do kraja 2007. godine; nakon toga kontinuirano	31.12.07	Poslovnik izmijenjen i zahtijevati prisutnost PR službenika na sastancima rukovodstva.	20,00	11,00	5,00	5,00	5,00	5,00	1,00	5,00	5,00		BiH: Pravilnik o sistematizaciji Generalnog sekretarijata VM. RS: Protokol za službenike za odnose s javnošću, usvojen 21.02.2002. FBIH: Poslovnik o radu Vlade FBIH, Sl. novine 25/03;3/06;14/07;28/07
	Pregledati i preraditi interne procedure kako bi se PR službenicima osigurao odgovarajući pristup informacijama unutar njihove institucije.				31.12.07	Poslovnik omogućava PR službenicima direktan pristup svom osoblju na svim nivoima.	20,00	11,00	5,00	5,00	5,00	5,00	1,00	5,00	5,00	
<b>IK.3.2 Osigurati adekvatan status PR službenika</b>						<b>Doprinos podskupu mjere</b>	<b>40,00</b>	<b>19,00</b>	<b>40,00</b>	<b>40,00</b>	<b>40,00</b>	<b>40,00</b>	<b>0,00</b>	<b>38,00</b>	<b>38,00</b>	<b>0,00</b>
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	47,50	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	95,00	95,00	0,00	
Popraviti status PR službenika.	Također ustanoviti poziciju PR službenika kao državnih službenika i osigurati odgovarajući i nivo stručnosti i funkcija (ne niži od "stručnog suradnika").	Sve	Sredina 2007. godine Kontinuirano	30.06.07	Implementirana pravila za osoblje.	50,00	25,00	12,50	12,50	12,50	12,50		12,50	12,50		RS: Uredba o kategorijama državnih službenika (2003.). FBIH: Uredba o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe br. 35/04.
	U hijerarhijskoj strukturi, PR službenici direktno su podređeni najvišem rukovodstvu.				U skladu s tim Pravilnik izmijenjen.	10,00	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50		1,25	1,25		RS: Pravilnici o sistematizaciji ministarstava. FBIH: Pravilnici o sistematizaciji ministarstava.
	Uspostaviti mehanizme za redovno podnošenje izvještaja PR službenika njihovim nadređenima. Poboľšati takve mehanizme ukoliko već postoje.				Uvrstiti temu PR prezentacije u raspored redovnih sastanaka rukovodstva.	40,00	20,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00		10,00	10,00	
<b>IK.3.3 Odvojiti institucionalnu od političke komunikacije</b>						<b>Doprinos podskupu mjere</b>	<b>20,00</b>	<b>4,50</b>	<b>20,00</b>	<b>20,00</b>	<b>20,00</b>	<b>20,00</b>	<b>5,00</b>	<b>5,00</b>	<b>8,00</b>	<b>0,00</b>
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	22,50	100,00	100,00	100,00	100,00	25,00	25,00	40,00	0,00	
Odvojiti institucionalnu od političke komunikacije.	Jasno definirati podjelu dužnosti između PR službenika i političkih glasnogovornika.	Sve	Do sredine 2007. godine	30.06.07	U Pravilniku jasno definirati radna mjesta i odgovornosti.	80,00	15,00	20,00	20,00	20,00	20,00	5,00	5,00	5,00		BiH: Pravilnik o sistematizaciji Generalnog sekretarijata VM. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta ADS. RS: Uputstvo o standardnim operativnim praksama za SOJ. FBIH: Poslovnik o radu Vlade 25/03.
	U vladinim dokumentima o IK-u jasno naglasiti da su PR službenici u institucijama odgovorni za institucionalne, a ne političke informacije (u mjeri u kojoj ovo dosad nije jasno naglašeno u tim dokumentima).				30.06.07	Pravilnici jasno opisuju pozicije u svakoj vladi.	20,00	7,50	5,00	5,00	5,00	5,00	1,25	1,25	5,00	
						<b>Doprinos IK</b>	<b>10,00</b>	<b>3,70</b>	<b>10,00</b>	<b>10,00</b>	<b>10,00</b>	<b>10,00</b>	<b>2,86</b>	<b>10,00</b>	<b>8,29</b>	<b>0,00</b>
<b>IK.4. Pitanja organizacije</b>						<b>Skup mjera</b>	<b>100,00</b>	<b>37,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>28,57</b>	<b>100,00</b>	<b>82,86</b>	<b>0,00</b>
						<b>Doprinos podskupu mjere</b>	<b>100,00</b>	<b>37,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>28,57</b>	<b>100,00</b>	<b>82,86</b>	<b>0,00</b>
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	37,00	100,00	100,00	100,00	100,00	28,57	100,00	82,86	0,00	
Povećati kapacitete u institucijama.	Svako ministarstvo i važnija institucija će imati bar jednog PR službenika, zaposlenog na puno radno vrijeme.	Svi, a naročito ministarstva svih nivoa vlasti i institucije koje imaju vodeću ulogu u procesu evropskih	Do sredine 2007. godine	30.06.07	U skladu s tim uspostavljeni Pravilnici.	40,00	22,00	10,00	10,00	10,00	10,00	5,00	10,00	7,00		BiH: 5 od 9 ministarstava VM ima PR službenika. FBIH: Pravilnici o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta ministarstava Vlade FBiH. 13 od 16 ministarstava ima službenika za odnose s javnošću, u preostala tri tu funkciju vrše šefovi kabineta ministara. RS: 12 od 16 ministarstava ima PR.



	Manje institucije i ostali mogu koristiti resurse vladinih centralnih ureda.	Integracija		30.06.07	Implementirana pravila za korištenje centralnih vladinih ureda.	30,00	15,00	7,50	7,50	7,50	7,50		7,50	7,50		RS: Uredba o Sekretarijatu Vlade (2002.) FBIH: Program zadataka sa standardnim procedurama u ostvarivanju odnosa Vlade Federacije BiH s javnoš u.	
	Vlada Br ko distrikta BiH e zvani no formirati centralnu službu za informiranje.	Vlada BD BiH		30.06.07	Služba za informiranje Br ko distrikta BiH operativna.	30,00	0,00				30,00						
						Doprinosi IK	5,00	1,04	5,00	5,00	5,00	5,00	0,70	1,85	1,60	0,00	
<b>IK.5. Koordinacija i postavljanje standarda</b>						Skup mjera	100,00	20,75	100,00	100,00	100,00	100,00	14,00	37,00	32,00	0,00	
						Doprinosi podskupu mjere	100,00	20,75	100,00	100,00	100,00	100,00	14,00	37,00	32,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	20,75	100,00	100,00	100,00	100,00	14,00	37,00	32,00	0,00		
1. Poboľšati koordinaciju izme u PR ureda/službenika na svim nivoima vlasti.	Svaki od vladinih centralnih ureda za informiranje e sazivati redovne sastanke (najmanje jednom mjese no); PR službenici svih važnijih institucija e razmjenjivati informacije i planove, razvijati zajedni ke strategije i aktivnosti, te raspravljati o zajedni kim problemima.	VM BiH, Vlade FBiH, RS i BD BiH	Do sredine 2007. godine; nakon toga kontinuirano	30.06.07	Redovni sastanci PR službenika utvr eni u Poslovnica.	30,00	17,50	7,50	7,50	7,50	7,50	2,50	7,50	7,50		BiH: Sastanci nisu utvr eni poslovnica, ali se odvijaju na polugodišnjoj osnovi. RS: Protokol Vlade RS o SOJ. FBiH: Zaklju ak Vlade FBiH 666/07.	
	Službe za informiranje DEI-a i VM-a e organizirati redovne sastanke svih relevantnih PR slušbenika/ureda na temu procesa EU integracija.	Vladini centralni uredi za informiranje Institucije				Redovna razmjena informacija odre ena i regulirana u Poslovnica.	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					
2. Poboľšati umrežavanje sa drugim službenicima za informiranje iz vladinog i nevladinog sektora.	Uspostaviti saradnju i povremeno organizirati zajedni ke aktivnosti PR udruženja i službenika za informiranje iz me unarodnih organizacija, NVO-a, itd.	Svi	Do sredine 2007. godine; kontinuirano	30.06.07	Napravljena lista NVO-a, udruženja i odgovaraju ih primalaca unutar NVO-a.	10,00	1,75	2,50	2,50	2,50	2,50	0,50	1,25			BiH: Služba za informiranje VM BiH napravila ovakvu listu 2001. FBIH: Izvještaj o radu Vlade FBiH za 2007. godinu usvojen 15.4.2008. g.	
				31.12.07	Barem jedan sastanak na polugodišnjoj osnovisa NVO-a/udruženjima na kojem bi se razmijenile informacije o centrima vlasti na svim nivoima (prvi sastanak do 31.12.2007).	20,00	0,50	5,00	5,00	5,00	5,00	0,50			BiH: U maju 2007. potpisan Sporazum o saradnji izme u VM BiH i nevladinog sektora u BiH.		
				30.06.07	Sve institucije koje distribuiraju promotivni material uklju ile su NVOe u svoju šemu distribucije.	10,00	1,00	2,50	2,50	2,50	2,50		0,50	0,50		FBIH, : Mail lista Ureda/Biroa za odnose s javnoš u.	
						Doprinosi IK	5,00	0,00	5,00	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
<b>IK.6. Pružanje usluga/zajedni ki resursni centri</b>						Skup mjera	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						Doprinosi podskupu mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

1. Osigurati modernu opremu neophodnu za rad PR ureda/službenika u institucijama i vladinih centralnih ureda za informiranje.	Usvajanje komunikacijske strategije i godišnjeg komunikacijskog akcionog plana je neodvojivo od procesa planiranja i budžetiranja, te se u okviru tog procesa svaki PR ured utvrditi i zatražiti opremu koju je potrebno hitno nabaviti ili obnoviti kako bi se poboljšala djelotvornost rada. Svi vladini centralni uredi za informiranje opremiti se modernom opremom neophodnom za njihov rad.	Sve vlade i institucije	Po etak 2008. godine; kontinuirano	01.01.08	Definiran op i standard za opremu (uključujući i dostupnost kanala za komuniciranje); izvršene analize propusta i osigurana sredstva u budžetu za neophodnu opremu.	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00						BiH: Definiranje op eg standarda opreme planirano preseljenjem u novu administrativnu zgradu u 2008.
2. Uspostaviti zajedni ke "resursne centre" vlada.	Oprema koja se manje koristi i/ili je skupa, dobavljati se u okviru "resursnog centra" i biti e dostupna svim PR uredima/službenicima putem ureda za informiranje centralne vlade.	VM BiH, Vlade FBiH, RS i BD BiH	Sredina 2008. godine	30.06.08	Uspostavljeni decentralizirani resursni centar, sa spiskom opreme u centru, kontakt osobama i uslovima korištenja opreme.	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50						
3. Provesti studiju izvodljivosti za predloženi BiH Informativni centar koji e koristiti svim vladama, medijskim ku ama i javnosti.	Vije e ministara BiH u saradnji sa vladama FBiH i RS e provesti studiju izvodljivosti za predloženi BiH Informativni centar (po mogu nosti uz me unarodnu pomo ). Studija e ustanoviti ta nu svrhu i troškove takvog centra, te odrediti odnose svih vlada prema Centru, na osnovu ega e vlade svih nivoa dati krajnju potvrdu svoje podrške.	VM BiH, Vlade RS, FBiH i BD BiH	Sredina 2008. godine	30.06.08	Podnesen izvještaj o studiji izvodljivosti.	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50						
4. Osigurati suvremen i efikasan razvoj IK sektora u budu nosti.	Nakon nekoliko godina, provesti novi funkcionalni pregled IK kapaciteta, uz koordinaciju vladinih centralnih ureda za informiranje (uz pomo BiH Informativnog centra, ukoliko bude uspostavljen).	Sve	2010. godina	31.12.10	Izvještaj funkcionalnog pregleda posebno naglašava izmjene u radu ureda za IK i potrebe za opremom.	40,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00						
						<b>Doprinosi IK</b>	<b>10,00</b>	<b>3,83</b>	<b>10,00</b>	<b>10,00</b>	<b>10,00</b>	<b>10,00</b>	<b>4,36</b>	<b>5,98</b>	<b>4,48</b>	<b>0,48</b>	
<b>IK.7. Ljudski potencijali</b>						<b>Skup mjera</b>	<b>100,00</b>	<b>38,25</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>43,60</b>	<b>59,80</b>	<b>44,80</b>	<b>4,80</b>	
<b>IK.7.1 Usmjeriti nove potencijale na klju ne ta ke sistema</b>						<b>Doprinosi podskupu mjere</b>	<b>30,00</b>	<b>8,25</b>	<b>30,00</b>	<b>30,00</b>	<b>30,00</b>	<b>30,00</b>	<b>3,60</b>	<b>19,80</b>	<b>4,80</b>	<b>4,80</b>	
<b>Aktivnost</b>	<b>Predložene mjere</b>	<b>Odgovorne institucije</b>	<b>Vremenski okvir</b>		<b>Implementacija mjere</b>	<b>100,00</b>	<b>27,50</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>12,00</b>	<b>66,00</b>	<b>16,00</b>	<b>16,00</b>		
Usmjeriti nove potencijale na klju ne ta ke sistema.	Sve pozicije PR službenika bi trebale što prije biti popunjene kroz postupak zapošljavanja u državnoj službi.	Sve ADS/U na svim nivoima	Kraj 2007. godine Kontinuirano	31.12.07	Popunjenost PR pozicija 90%	50,00	15,00	12,50	12,50	12,50	12,50	3,00	4,00	4,00	4,00	BiH: 4 od 9 ministarstava ima PR, DEI, ADS tako er. FBiH: Pravilnici o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta ministarstava Vlade FBiH. 13 od 16 ministarstava ima službenika za odnose s javnoš u, u preostala tri tu funkciju vrše šefovi kabineta ministara. BD BiH: Prijedlogom Budžeta BD BiH za 2008. projektirane pozicije za provo enje reforme u oblasti IK.	
	Budu i da je nerealan pove anje broja uposlenih u ve oj mjeri, svi dodatni potencijali e se usmjeriti na klju ne ta ke - prvenstveno vladine centralne urede za informiranje (i predloženi BiH Informativni centar, ako bude uspostavljen).			31.12.07	Vlada usvojila politiku upotrebe osoblja.	50,00	12,50	12,50	12,50	12,50	12,50		12,50				FBiH: Zaklju ak Vlade FBiH 666/07.
<b>IK.7.2 Poboljšati upotrebu i efikasnost postoje ih ljudskih potencijala</b>						<b>Doprinosi podskupu mjere</b>	<b>40,00</b>	<b>7,50</b>	<b>40,00</b>	<b>40,00</b>	<b>40,00</b>	<b>40,00</b>	<b>10,00</b>	<b>10,00</b>	<b>10,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Aktivnost</b>	<b>Predložene mjere</b>	<b>Odgovorne institucije</b>	<b>Vremenski okvir</b>		<b>Implementacija mjere</b>	<b>100,00</b>	<b>18,75</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>25,00</b>	<b>25,00</b>	<b>25,00</b>	<b>0,00</b>		
Poboljšati upotrebu i inkovitost postoje ih ljudskih potencijala.	Sve institucije e jasno definirati funkcije i položaj svojih PR službenika, s jasnim opisom posla koji uključuje i potrebne kvalifikacije za taj posao.	Sve institucije	Sredina 2007. godine	30.06.07	Izvršene neophodne izmjene u Pravilniku u barem 50% institucija.	100,00	18,75	25,00	25,00	25,00	25,00	6,25	6,25	6,25		BiH: Služba za odnose s javnoš u VM, ADS BiH, DEI. RS: Pravilnici o sistematizaciji ministarstava. FBiH: Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Sekretarijata Vlade 03/04-02-55/08 i pravilnici svih ministarstava.	
<b>IK.7.3 Osigurati da profesionalne vještine i iskustvo PR službenika odgovaraju zahtjevima posla</b>						<b>Doprinosi podskupu mjere</b>	<b>30,00</b>	<b>22,50</b>	<b>30,00</b>	<b>30,00</b>	<b>30,00</b>	<b>30,00</b>	<b>30,00</b>	<b>30,00</b>	<b>30,00</b>	<b>0,00</b>	

Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Implementacija mjere	100,00	75,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00		
Pobrinuti se da profesionalne sposobnosti PR službenika odgovaraju zahtjevima posla.	Standardi za preuzimanje pozicija PR službenika biti će barem jednako strogi kao i za druga iznimno profesionalizirana područja državne službe; to podrazumjeva kombinaciju različitih vještina.	VM BiH, Vlade BD BiH, RS i FBiH Institucije Vladini centralni uredi za informiranje ADS/U na svim nivoima	Kontinuirano Sredina 2008. godine	30.06.08	Definiran minimalan standard kvalifikacija (obrazovanje, sposobnosti, iskustvo) za sve aplikante za IK-a/PR poslove. U skladu s tim definiran kriterij odabira (vidjeti ULJP).	100,00	75,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00		BiH: Pravilnik o sistematizaciji Generalnog sekretarijata VM. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta ADS. RS: Uredba o kategorijama državnih službenika (2003.). FBiH: Uredba o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe 34/04.
					Doprinos IK	10,00	3,78	10,00	10,00	10,00	10,00	5,00	2,50	2,60	5,00		
<b>IK 8. Obuka</b>					Skup mjera	100,00	37,75	100,00	100,00	100,00	100,00	50,00	25,00	26,00	50,00		
					Doprinos podskupu mjere	100,00	37,75	100,00	100,00	100,00	100,00	50,00	25,00	26,00	50,00		
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Implementacija mjere	100,00	37,75	100,00	100,00	100,00	100,00	50,00	25,00	26,00	50,00			
1. Osigurati obuku iz odnosa s javnošću za PR službenike.	Svi PR službenici će proći obuku iz odnosa s javnošću. Svi PR službenici će dobiti priliku za odnose s javnošću (koji trebaju dobro poznavati).  Obuka se može provoditi kao zajednički projekat na svim nivoima vlasti (pod koordinacijom vladinih centralnih ureda za informiranje, u saradnji sa ADS/U-om).	VM BiH, Vlade BD BiH, RS i FBiH Centralni uredi za informiranje ADS/U na svim nivoima Institucije	Kontinuirano	31.12.07	Izrađena šema za PR obuku i ponudena najmanje jedna obuka godišnje (posebna obuka koordinaciji sa ADS/U).	50,00	31,50	12,50	12,50	12,50	12,50	6,25	6,25	6,50	12,50	BiH: 4 PR i IK obuke u toku 2006. i 2007. RS: 4 PR i IK obuke u toku 2006. i 2007. U periodu jan-mart 2008. godine održane dvije obuke za službenike za odnose sa javnošću (metodologija izrade strategije komunikacije i komuniciranje u kriznim situacijama). FBiH: 3 PR i IK obuke tokom 2006. i 2007. - Izvještaj o radu Agencije za državnu službu FBiH za 2006. i 2007. godinu. BD BiH: 1 IK obuka tokom 2006/2007.	
2. Osigurati obuku PR službenika iz drugih oblasti značajnih za njihov rad.	Osmisliti i osigurati obuke iz drugih oblasti, npr. za poboljšanje radnih vještina PR službenika, poznavanja stranih jezika, te sposobnosti upravljanja osobljem, planom i budžetom.																
3. Omogućiti PR službenicima pristup iskustvima najbolje evropske prakse.	Osigurati direktan pristup iskustvima najbolje evropske prakse iz drugih zemalja, putem povremenih studijskih putovanja i bilateralnog "twinning-a" između PR službenika i odgovarajućih strana iz zemalja EU (moguće uz kratkoročne razmjene službenika), ili putem dugoročnih i detaljnijih razmjena iskustava.	VM BiH, Vlade i institucije BD BiH, RS i FBiH	Kontinuirano		Izrađeni godišnji programi studijskih putovanja i bilateralnih "twinninga" i realizirano najmanje jedno studijsko putovanje ili "twinning" godišnje	50,00	6,25	12,50	12,50	12,50	12,50	6,25				BiH: u 2007. realiziran Twinning "Jednjenja Generalnog sekretarijata VM BiH sa PR komponentom".	
					Doprinos IK	2,50	0,94	2,50	2,50	2,50	2,50	0,00	1,25	1,25	1,25		
<b>IK.9. Budžetska raspodjela</b>					Skup mjera	100,00	37,50	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	50,00	50,00	50,00		
					Doprinos podskupu mjere	100,00	37,50	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	50,00	50,00	50,00		
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Implementacija mjere	100,00	37,50	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	50,00	50,00	50,00			
Povećati transparentnost i poboljšati upravljanje fondovima za PR aktivnosti.	Uvrstiti budžetske potrebe u godišnje planove PR službenika/ureda, te tako omogućiti rukovodstvu da ih razmotri.  Konsultirati PR urede/službenike o sadržajnim pitanjima prilikom izbora između ponuda nabavki koje se odnose na njihov rad.	VM BiH Sve vlade i institucije	Kontinuirano	31.12.06	Izrađena sistematika za PR budžet u cijeloj zemlji i utvrđena izjava u Ministarstva finansija.	100,00	37,50	25,00	25,00	25,00	25,00		12,50	12,50	12,50	RS: Biro za odnose s javnošću u Vlade RS ima vlastiti budžet. BD BiH: Budžet 2008. FBiH: Budžet Vlade FBiH za 2008.	
<b>DOI II: POSTAVKA SISTEMA/AKTIVNOSTI</b>																	



						5,00	2,16	5,00	5,00	5,00	5,00	3,05	2,05	3,55	0,00		
<b>IK. 10. Aktivnosti vezane za medije</b>						100,00	43,25	100,00	100,00	100,00	100,00	61,00	41,00	71,00	0,00		
					Doprinos podskupu mjere	100,00	43,25	100,00	100,00	100,00	100,00	61,00	41,00	71,00	0,00		
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	43,25	100,00	100,00	100,00	100,00	61,00	41,00	71,00	0,00		
Pojasniti i pojednostaviti komunikaciju sa medijima.	Pojedina ne institucije e jasno definirati proces komunikacije sa medijima: definirati ulogu PR službenika, ovlaštenja za davanje intervjua medijima, vrstu informacija koje mogu, odnosno ne mogu, biti date u javnost, te osigurati ubrzani proces za pripremu i odobravanje izjava za medije.	Sve institucije	Do sredine 2007. godine; kontinuirano	30.06.07	Definirane smjernice i principi u cijeloj zemlji.	20,00	0,75	5,00	5,00	5,00	5,00	0,25	0,25	0,25		BiH: mjeru ispunili VM BiH; DEI; ADS. RS: ZOSPI; Indeks registri Sekretarijata; Uputstvo o standardnim operativnim praksama SOJ. FBIH: Poslovnika o radu Vlade FBiH. Uredba o izmjenama I dopunama Uredbe o Uredu za informiranje Vlade 44/07.	
	Pripremiti vodi e/priručnik za odnose sa medijima koji su usklađeni sa vladinim dokumentima o IK-u.	Centralni ured VM BiH i Vladini centralni uredi za informiranje ADS/U na svim nivoima		30.06.07	Izdati i priručnik koji je dostupan svim medijima na svim nivoima vlasti (štampan i online).	20,00	2,50	5,00	5,00	5,00	5,00			2,50		RS: Protokol o SOJ; Uputstvo o standardnim operativnim praksama za SOJ.	
	Pripremiti i održavati liste predstavnika medija (na državnom, regionalnom i lokalnom nivou), sa njihovim imenima i kontaktima.			30.06.07	Napravljen (prvi) spisak predstavnika medija. Definiran pristup listi. Uspostavljen sistem za stalno ažuriranje.	40,00	30,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00		BiH, FBiH, RS: mail liste medija.
	Pripremiti liste novinara koji pokrivaju oblast interesiranja institucije, dijeliti informacije i redovno se sastajati s njima.			30.06.07	Napravljena tematska lista. Uspostavljen sistem za stalno ažuriranje.	20,00	10,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00		5,00		Uprkos namjeri Vlade FBiH da akreditira stalne izvještaje, medijske redakcije ne delegiraju stalne novinare koje redovno prate rad federalnih institucija.	
					Doprinos IK	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50		
<b>IK. 11. Praćenje medija</b>					Skup mjera	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
					Doprinos podskupu mjere	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
Poboljšati efikasnost praćenja medija.	Dok je osnovno praćenje medija jedna od glavnih funkcija svih PR ureda, svi uredi centralnih vlada e osiguravati rezultate osnovnog praćenja medija za svoj nivo vlasti, te ih dijeliti sa institucijama.	Svi vladini centralni uredi za informiranje (BiH Informativni centar, ako bude uspostavljen) Institucije	Do sredine 2007. godine; kontinuirano	31.12.07	Centralni uredi za informiranje uspostavili monitoring medija i procedure kojim se razmjenjuju informacije unutar institucija.	40,00	40,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	BD BiH: Umjesto Centralnog ureda za informiranje ovo obavlja Odjeljenje za stručne i administrativne poslove Vlade BD BiH.	
	Predloženi BiH Informativni centar, ako bude uspostavljen, može vršiti uslugu praćenja medija za sve institucije.																
	Pripremiti specifične (tematski orijentirane) dnevne, sedmične i mjesečne press clipping-e/izvještaje o praćenju medija.			31.12.07	90% institucija su uvele clip uslugu.	40,00	40,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00		
	Organizirati elektronsku distribuciju izvještaja o praćenju medija svim zainteresiranim stranama.			31.12.07	Izvještaj o praćenju medija dostupan online (push servis) određenim pretplatnicima u vladi.	20,00	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	FBIH: Distribucija on-line periodično, godišnje na CD-u.	
					Doprinos IK	5,00	2,66	5,00	5,00	5,00	5,00	3,37	3,41	3,37	0,50		
<b>IK. 12. Direktna komunikacija sa javnošću - ZOSPI</b>					Skup mjera	100,00	53,25	100,00	100,00	100,00	100,00	67,40	68,20	67,40	10,00		

				Doprinos podskupu mjere	100,00	53,25	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	67,40	68,20	67,40	10,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	53,25	100,00	100,00	100,00	100,00	67,40	68,20	67,40	10,00	
Osigurati da sve institucije ispune svoje odgovornosti u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama (ZOSPI).	Angažirati osoblje (službenike za informiranje prema ZOSPI-u) koji će se baviti zahtjevima građana za pristup informacijama.	Svi	Započet i odmah; kontinuirano	31.12.07	Izvršeno imenovanje i Pravilnik izmijenjen u 90% podesnih institucija.	10,00	2,00	2,50	2,50	2,50	2,50	0,60	0,80	0,60		BiH: Pravilnici izmijenjeni u Gen.sekretarijatu VM BiH, ADS BiH, DEI. FBIH: Pravilnik o sistematizaciji Sekretarijata Vlade; pravilnici o sistematizaciji ministarstava i ADS. RS: pravilnici o sistematizaciji ministarstava.
	Pripremiti i objaviti vodiče i druge informacije o slobodnom pristupu javnim informacijama, sa jasnim uputama za građane u skladu sa zakonom.			31.12.07	Sve institucije su izradile i objavile najmanje jedan dokument u kojem se opisuju prava i obaveze građana u oblasti njihovih aktivnosti.	50,00	37,50	12,50	12,50	12,50	12,50	12,50	12,50	12,50		BiH, FBIH i RS: ZOSPI BiH, FBIH (Sl. Novine 32/01), RS.
	Izložiti i promovirati takve vodiče i informacije na web stranicama institucija, oglasnim tablama itd.			31.12.07	Svi pisani dokumenti se mogu preuzeti sa web stranice institucija.	20,00	10,00	5,00	5,00	5,00	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50	FBIH: Vodiči i index registra o informacijama u posjedu Ureda za informisanje Vlade FBIH.
	Distribuirati vodiče zainteresiranim građanima i nevladinim organizacijama.			31.12.07	Na svakoj web stranici institucija će biti spisak dostupnog materijala kao i na in na koji se može doći do istog	20,00	3,75	5,00	5,00	5,00	5,00	1,25	1,25	1,25		FBIH: Vodiči i index registra o informacijama u posjedu Ureda za informisanje Vlade FBIH.
				Doprinos IK	5,00	1,62	5,00	5,00	5,00	5,00	1,49	1,99	1,49	1,50		
<b>IK. 13. Web stranice</b>				Skup mjera	100,00	32,35	100,00	100,00	100,00	100,00	29,80	39,80	29,80	30,00		
				Doprinos podskupu mjere	100,00	32,35	100,00	100,00	100,00	100,00	29,80	39,80	29,80	30,00		
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	32,35	100,00	100,00	100,00	100,00	29,80	39,80	29,80	30,00	
1. Osigurati da sve institucije imaju web stranicu.	Sve institucije će ili: • Uspostaviti svoju vlastitu web stranicu, odvojiti resurse za njeno redovno održavanje, i postaviti linkove ka svojoj vladi i drugim stranicama; ili • Redovno dostavljati informacije za vladinu centralnu web stranicu.	Institucije	Do sredine 2007. godine	30.06.07	Institucije predstavljene na Internetu (100%).	30,00	20,00	7,50	7,50	7,50	7,50	5,00	5,00	5,00	5,00	
	30.06.07			PR uredi odgovorni za Pravilnik/Procedure za upravljenje sadržajem web stranica; Izmijenjeni Pravilnici.	10,00	1,80	2,50	2,50	2,50	2,50	0,60	0,60	0,60		BiH: Pravilnik Generalnog sekretarijata VM BiH, ADS, DEI. FBIH: Odluka Vlade o web sajtu 38/00. RS: Pravilnici izmijenjeni u većini ministarstava.	
	30.06.07			Informacija o web stranici na svim pisanim dokumentima i direktorijima koje objavljuju institucije pod nadzorom vlade (90%).	10,00	4,30	2,50	2,50	2,50	2,50	0,60	0,60	0,60	2,50	BiH: web VM BiH. FBIH: Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o Uredu za informisanje Vlade FBIH SL. Novine 44/07. RS: web vlada. BD BiH: <a href="http://bdcentral.net">bdcentral.net</a>	
2. Osigurati kvalitet i konzistentnost web stranica.	Obrazac za dizajn web stranice, nužan minimum sadržaja i obilježja bit će navedeni u Vodiču za web stranice koje će napraviti svaka od vlada (i/ili BiH Informativni centar, ako bude uspostavljen).	VM BiH, Vlade RS, FBIH i BD BiH  Svi vladini centralni uredi za informiranje (BiH Informativni	Do sredine 2007. godine; kontinuirano	30.06.07	Izrađeni i utvrđeni jednoobrazni dizajni web stranice.	20,00	2,50	5,00	5,00	5,00	5,00		2,50			FBIH: Zaključak Vlade FBIH 666/07.
				30.06.07	Definirani i utvrđeni standardi za sadržaj informacija.	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					

	Vladini dokumenti o IK-u e uklju iti obavezu redovnog ažuriranja web stranica od strane svih institucija i ohrabriti pristup više orijentiran na usluge.	centar, ako bude uspostavljen) Institucije		30.06.07	Vlade su kao minimalan zahtjev navele ažuriranje web stranice svaka tri mjeseca.	10,00	3,75	2,50	2,50	2,50	2,50	1,25	1,25	1,25		RS: Ažuriranje web stranice VM, ADS BiH i DEI svakodnevno, bez formalnog zahtjeva. RS: Svakodnevno ažuriranje Odluka o web sajtu Vlade. FBiH: Odluka Vlade o web sajtu 38/00.
						Doprinos IK	5,00	1,40	5,00	5,00	5,00	5,00	1,84	1,80	1,69	0,25
<b>IK. 14. Direktna komunikacija sa graanima</b>						Skup mjera	100,00	27,90	100,00	100,00	100,00	100,00	36,80	36,00	33,80	5,00
						Doprinos podskupu mjere	100,00	27,90	100,00	100,00	100,00	100,00	36,80	36,00	33,80	5,00
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	27,90	100,00	100,00	100,00	100,00	36,80	36,00	33,80	5,00	
Pružati informacije građanima bez posrednika.	Povećati aktivnosti usmjerene izravno prema građanima, a ne fokusirati se samo na odnose s medijima (organizirati okrugle stolove i druge javne događaje od interesa za širu javnost).	Svi	Kontinuirano	31.12.07	etiri vlade e u 2007. organizirati najmanje etiri događaja godišnje za širu javnost, od ega su dva van glavnog grada (u Br kom ukupno dva), 2% za svaki događaj.	40,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00					
	Pobrinuti se da ovo bude naglašeno u vladinim dokumentima o IK-u.	VM BiH, Vlade RS, FBiH i BD BiH Svi vladini centralni uredi za informiranje	Do kraja 2007. godine	31.12.07	Direktna komunikacija sa građanima koji su upoznati sa Pravilnicima i PR-om.	30,00	22,50	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50		BiH: Pravilnik Generalnog sekretarijata VM, FBiH: Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o Uredu za informiranje Vlade 44/07. RS: Protokol za SOJ.
	Izdavati i distribuirati prospekte, brošure, i druge informacije od javnog značaja.	Svi	Kontinuirano		Informativni leci za sve ve e institucije.	10,00	0,30	2,50	2,50	2,50	2,50	0,20		0,10		Brošure i bilteni BiH: DEI, Ministarstvo pravde, ADS BiH, Agencija za statistiku, FIPA, Parlamentarna skupština BiH, Ured koordinatora. RS: Vlada, ADU.
	Organizirati postavljanje kutija za prijedloge, žalbe i komentare.				Dostupnost kutija za prijedloge, žalbe, komentare na državnom nivou, internetu i u svakoj instituciji koju posje uju građani/klijenti, kao i procedura za korištenje tih ulaznih podataka.	10,00	4,35	2,50	2,50	2,50	2,50	1,25	1,25	0,60	1,25	BiH i FBiH: Mogu nost komunikacije sa građanima e-mailom. RS: Telefonske linije i elektronska pošta za građane. BD BiH: elektronska pošta za građane.
	Organizirati dane otvorenih vrata u institucijama za posjete građana, škola i sl.				Dan otvorenih vrata za svaku ve u instituciju.	10,00	0,75	2,50	2,50	2,50	2,50	0,25	0,25	0,25		BiH: DEI, svakog 9. maja. RS: Vlada. FBiH: Akcija Vlade FBiH: „U enik jedan dan ministar, ambasador i premijer“.
						Doprinos IK	5,00	1,25	5,00	5,00	5,00	5,00	0,40	5,00	2,00	1,00
<b>IK. 15. Branding i promocija države</b>						Skup mjera	100,00	25,00	100,00	100,00	100,00	100,00	8,00	100,00	40,00	20,00
						Doprinos podskupu mjere	100,00	25,00	100,00	100,00	100,00	100,00	8,00	100,00	40,00	20,00
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	25,00	100,00	100,00	100,00	100,00	8,00	100,00	40,00	20,00	
1. Uspostava branding-a zemlje i promocija u inostranstvu.	Donijeti odluku i sporazum o branding-u zemlje i promociji u inostranstvu, izdvojiti neophodna sredstava i zapo et takve aktivnosti.	VM BiH (sa PR agencijama), u saradnji sa vladama RS, FBiH i BD BiH	Do kraja 2007. godine; kontinuirano	31.1.2.07	Donesena Odluka o politikama i finansiranju.	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00		5,00			FBiH: Odluka o finansiranju spota „Enjoy life“.
2. Korištenje BiH diplomatske mreže u spoljnoj promociji.	Diplomatski predstavnici e se aktivnije angažirati na promociji BiH. Koordinacija Ministarstva vanjskih poslova je klju na u ovom pogledu.	VM i MVP BiH	Kontinuirano	31.12.07	Usvojena Uredba za proširenje funkcije diplomata.	30,00	0,00	30,00								



		BiH diplomatski i konzularni uredi		31.12.08	Razviti seminare za diplomate u suradnji sa Ministarstvom vanjskih poslova.	20,00	0,00	20,00								
3. Angažman svih predstavnika institucija u spoljnoj promociji.	Svaki institucionalni predstavnik, pogotovo rukovodioci i oni koji su u estom kontaktu sa stranim okruženjem, koristiti e svaku priliku za promociju BiH i pružanje bitnih informacija o BiH.	VM BiH i vlade Sve institucije	Kontinuirano	31.12.07	Centralni ured za informiranje implementirao listu za kontroliranje medija prikupljaju i i evaluiraju i svaki li ni PR i medijsku aktivnost predstavnika institucije i visokih zvani nika; distribucija statistike dva puta godišnje.	10,00	7,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50		2,50	BiH, FBiH, BD BiH: realizacija kroz mediamonitoring, dostava korisnicima u hard copy periodi no.
	Razviti promotivne informativne materijale koji e biti dostupni svim predstavnicima institucija za upotrebu prilikom kontakata sa strncima (takvi materijali moraju biti redovno ažurirani).			31.12.07	Razvijen set materijala, otštampan i dostupan kao 'tvrdi' dokument ali i online verzija.	20,00	12,50	5,00	5,00	5,00	5,00	2,50	5,00	5,00		BiH: promo spotovi, brošure, CD FIPA, RS: Prezentacijski DVD; Spot; info leci o turisti kim potencijalima RS. FBiH: Dva promotivna video spota u 2007.
						Doprinos IK	2,50	0,00	2,50	2,50	2,50	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>IK. 16. Mjerenje rezultata</b>						Skup mjera	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						Doprinos podskupu mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1. Mjerenje u inkovitosti institucionalne komunikacije.	Komunikacijske strategije i operacijski planovi e uklju iti mjere rezultata aktivnosti PR službenika/ureda (na osnovu podataka dobivenih prethodnim istraživanjem) - kako u smislu produkata (broj izjava za medije, medijskih intervjua, publikacija itd.) tako i u smislu djelotvornosti (stavovi javnosti i povratna reakcija, zastupljenost u medijima itd).	Svi Vladini centralni uredi za informiranje	Kontinuirano	31.12.07	Izra en glavni koncept za monitoring i evaluaciju.	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					
	Sve institucije e provesti barem jedan postupak mjerenja povratnih informacija u toku mandata vlade - npr. jednostavnim upitnikom za klju ne grupe korisnika.			31.12.08	90% institucija je izradilo upitnik da bi ispitali mišljenje klijenata.	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					
	Vladin centralni ured za informiranje e mjeriti sveukupnu djelotvornost vladinih komunikacija.			31.12.08	Centralni ured za informiranje je izradio sistem za mjerenje vladine djelotvornosti.	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					
2. Mjeriti stavove javnosti i stepen poznavanja klju nih oblasti politika.	Uklju iti teme koje predlože institucije u Omnibus istraživanja koja provodi vladin centralni ured za informiranje (i/ili predloženi BiH Informativni centar, ukoliko kasnije bude uspostavljen).	Sve institucije Centralni ured za informiranje	Kontinuirano	31.12.08	Svaka institucija prelaže barem jednu temu vladinom centralnom uredu za informiranje.	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					
						Doprinos IK	2,50	0,48	2,50	2,50	2,50	0,80	0,80	0,30	0,00	
<b>IK. 17. Interna komunikacija</b>						Skup mjera	100,00	19,00	100,00	100,00	100,00	32,00	32,00	12,00	0,00	
Dobra interna komunikacija podiže svjest i razumijevanje me u osobljem; drži ih informiranim i uklju enim kroz dvosmjerni tok informacija. Informacija te e od najvišeg rukovodstva nadolje kroz organizaciju, a povratni kanal omogu ava komentarima, mišljenjima i, što je naro ito važno, prijedlozima osoblja da se kroz organizaciju vrate natrag do najvišeg rukovodstva. Ovo ohrabruje angažiranje osoblja, posve enost i motivaciju, te tako osigurava poboljšanu uslugu korisnicima.						Doprinos podskupu mjere	100,00	19,00	100,00	100,00	100,00	32,00	32,00	12,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	19,00	100,00	100,00	100,00	100,00	32,00	32,00	12,00	0,00	

1. Razviti programe za poboljšanje interne komunikacije.	Uspostaviti radnu grupu na nivou BiH koja će izvršiti pregled postojećih aranžmana interne komunikacije, diskutovati o potrebama i usaglasiti zajedničke standarde koje će vlade svih nivoa moći usvojiti i promovirati.	VM BiH, Vlade RS, FBiH i BD BiH	Do kraja 2007. godine; implementacija kontinuirano nakon toga	31.12.07	Radna grupa uspostavljena, definirani projektni zadaci.	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					
2. Osigurati uključivanje PR službenika/uređa u internu komunikaciju.	PR službenici/uređi bit će u stanju da distribuiraju spoljne informacije unutar institucije, te da prime sve relevantne interne informacije.	Sve institucije	Kontinuirano	31.12.07	U 90% institucija (svim ministarstvima) PR ured ima direktan pristup svim članovima osoblja, naročito rukovodstvu.	20,00	0,75	5,00	5,00	5,00	5,00	0,25	0,25	0,25		BiH: Pravilnik Gen. sekretarijata VM BiH, RS: Protokol za SOJ. FBiH: Pravilnik o sistematizaciji Sekretarijata Vlade, pravilnici svih ministarstava i ADS FBiH.
	31.12.07			90% institucija je usvojilo propis kojim se uslovljava da nadležni PR službenici/uređi prisustvuju sastancima najvišeg rukovodstva, uključujući i brifinge u oba smjera.	20,00	0,75	5,00	5,00	5,00	5,00	0,25	0,25	0,25		BiH: Pravilnik Gen. sekretarijata VM BiH, RS: Protokol za SOJ. FBiH: Pravilnik o sistematizaciji Sekretarijata Vlade, pravilnici svih ministarstava i ADS FBiH.	
	31.12.07			U 90% institucija, pored elektronskih sredstava, aktivno postojanje stalnog kanala za obavještanje osoblja.	20,00	10,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00				BiH: Oglasne table, interne dostavne knjige, info police. FBiH: Oglasne table, interne dostavne knjige.
	Uspostaviti informativne štandove, oglasne table, kao i reklamne panoće.															
	Predstaviti jednoobrazne Intranet sisteme i informacijske politike, što će omogućiti svom osoblju pristup odgovarajućim vrstama informacija, onoliko brzo koliko to resursi dozvoljavaju.	Sve institucije	Do sredine 2008. godine; kontinuirano	30.06.08	Operativan intranet u vladi za 90% radnih mjesta.	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					
	30.06.08			Dostupan (vanjski) internet kapacitet sa brzom konekcijom za 90% PR osoblja.	10,00	7,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50		FBiH: Vanjski internet dostupan posredstvom sektora za informatiku Sekretarijata Vlade FBiH za Ured za zakonodavstvo, Ured za informisanje, Sekretarijat Vlade i Glavni ured FBiH.	

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar	
DIO VI INFORMACIONE TEHNOLOGIJE																	
DIO VI INFORMACIONE TEHNOLOGIJE																	
					Vrijednost cjeline	100,00	21,76	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	3,63	9,78	22,44	51,07	
					Doprinos IT	10,00	2,61	10,00	10,00	10,00	10,00	1,38	1,60	1,88	5,46		
IT 1. Op e politike, propisi i standardi																	
IT.1.1 Uskladiti pravni okvir u oblasti IT-a sa zahtjevima acqius communautaire-a																	
					Doprinos podskupu mjere	20,00	8,78	20,00	20,00	20,00	20,00	8,16	8,00	9,76	9,20		
Uprkos zna ajnom napretku ostvarenom u polju IT zakonodavstva, postoje e IT zakonodavstvo je nasumi no i rascjepkano, i ostavlja BiH daleko od zahtjeva acqius communautaire- i potreba savremenog informati kog društva. Stoga je utvr ena hitna potreba za dosljednim i sveobuhvatnim zakonodavnim okvirom koji e regulirati korištenje informacionih tehnologija. Takav IT pravni okvir treba da bude uskla en sa zahtjevima acqius communautaire-a.																	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	43,90	100,00	100,00	100,00	100,00	40,80	40,00	48,80	46,00		
1. Definirati potrebne zakone i druge propise u IT oblasti na državnom i entitetskim nivoima.	Angažirati pravnog IT stru njaka. Koordinirati ove aktivnosti sa UNDP projektom e-legislacije.	VM BiH i Vlade RS, FBiH i BD BiH, Ministarstva pravde, Sekretarijati nadležni za zakonodavstvo	Sredina 2007. godine	30.06.07	Kreiran izvještaj o neophodnim zakonima i propisima.	5,00	0,40	1,25	1,25	1,25	1,25	0,20		0,20	Do sada nije donesena odluka na nadležnim instancama da se angažira relevantan pravni ekspert.		
2. Usvojiti relevantne zakone i druge propise koji nedostaju u skladu sa acqius communautaire zahtjevima za upotrebu IT-a.	Usvojiti Zakon o elektronskom potpisu, Zakon o elektronskom poslovanju, Zakon o elektronskom dokumentu i prate e dokumente.		Sredina 2007. godine	30.06.07	Usvojen zakon o elektronskom potpisu.	20,00	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	Donesen Zakon o elektronskom potpisu. Objavljen u Službenom listu, 14.11.2006. Br. 91, me utim nisu doneseni podzakonski akti tako da je Zakon za sad neupotrebljiv.	
	Pripremiti i usvojiti ostale zakone i pravne propise u skladu sa zahtjevima acqius communautaire-a.		Kraj 2008. godine	30.06.07	Usvojen zakon o elektronskom poslovanju.	20,00	1,00	5,00	5,00	5,00	5,00				1,00	U RS-u Zakon u izradi.	
			Kraj 2008. godine	31.12.08	Usvojen zakon o elektronskim dokumentima.	20,00	1,00	5,00	5,00	5,00	5,00				1,00	U RS-u Zakon u izradi.	
3. Uskladiti važe e pravne propise sa zahtjevima acqius communautaire u IT oblasti.	Potpisati i ratificirati Evropsku konvenciju o ra unarskom kriminalu.		Kraj 2007. godine	31.12.07	Potpisana konvencija o ra unarskom kriminalu.	20,00	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	Konvencija je potpisana i ratificirana. Nedostaje dokumentacijska osnova.
	Uskladiti ostale zakone i pravne propise sa zahtjevima acqius communautaire.		Kontinuirano	31.12.10	Uskla ena lista zakona.	15,00	1,50	3,75	3,75	3,75	3,75					1,50	Jos nije sa injen detaljan pregled potrebne regulative koju treba usvojiti. U BD BiH u toku je izrada liste zakona koje treba usaglasiti sa zahtjevima Acquis Communautaire.
IT.1.2 Implementirati akcioni plan za e-Upravu																	
					Doprinos podskupu mjere	20,00	6,00	20,00	20,00	20,00	20,00	0,60	3,00	4,00	15,00		
Strategija e-Uprave i prate i Akcioni plan, usvojen od strane Vije a ministara BiH u novembru 2004. godine, dali su strateške pravce i smjernice za aktivnosti potrebne tokom implementacije e-Uprave na svim nivoima vlasti. Ipak, ovi dokumenti pružaju sveobuhvatan katalog mogu ih radnji, istražuju širok spektar tehnologija koje bi se mogle primjeniti i akcija koje bi se mogl poduzeti, što ovisi o političkoj volji, tehničkim kapacitetima i raspoloživim sredstvima. Stoga se predloženi IT projekti trebaju prioritizirati na osnovu realnog stanja postoje ih kapaciteta i mogu nosti, političke volje za njihovu implementaciju, modela održivih troškova projekata, a sve s ciljem osiguranja potrebnih finansijskih sredstva za njihovu implementaciju.																	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	30,00	100,00	100,00	100,00	100,00	10,00	15,00	20,00	75,00		
1. Ažurirati Akcioni plan za e-Upravu uz jasno definiranje prioriteta me u ponu enim projektima.	Definirati prioritete me u predloženim IT projektima na osnovu realnog pregleda potreba i u inaka, raspoložive političke podrške, raspoloživog kadra i finansijskih sredstava, tehni kih kapaciteta, analiza troškova i koristi, zahtjeva za prethodnom realizacijom drugih aktivnosti itd.	VM BiH i Vlade RS, FBiH i BD BiH, AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku BD BiH, stru njaci za finansije iz institucija	Godišnje	31.12.07	Odobren Akcioni plan za e-Upravu.	20,00	7,50	5,00	5,00	5,00	5,00	2,50			5,00	Neki projekti iz AP1 su u izradi i mo i ce se plasirati kroz Fond za RJU. U BD BiH Akcioni plan br. 01.1-02-003296/08-1 usvojen na Vladi BD BiH 23.01.2008. godine.	
	U skladu sa definiranim prioritetima praviti projekciju IT projekata.			31.12.10	Ažurirati 08, 09, 10 sa vrijednoš u od 5%.	15,00	3,75	3,75	3,75	3,75	3,75	3,75				3,75	U BD BiH u Akcionom planu br. 01.1-02-003296/08-1 su dati prioriteta IT projekata.



2. Osigurati politiku podršku za implementaciju ažuriranog Akcionog plana za e-Upravu u cijeloj zemlji.			Kontinuirano	31.12.10	Podržavati odluke vlada na svim nivoima i 90% kantona.	20,00	10,00	5,00	5,00	5,00	5,00		2,50	2,50	5,00	Odluka o osnivanju interresorne radne grupe za realizaciju e-Vlade RS, rješenje 04/1-012-/032/06, dana 13.04.2006. godine. U BD BiH Odlukom br. 01.1-02-003296/08 osigurana je politika podrška implementaciji Akcionog plana. Vlada FBiH, na svojoj 182. sjednici održanoj 18.12.2006. godine, donijela Rješenje o imenovanju Radnog tima za realizaciju projekta "Sjednica bez papira". Nema dokumentacijske osnove.
3. Osigurati adekvatna finansijska sredstva i ljudske resurse za implementaciju ažuriranog Akcionog plana za e-Upravu u cijeloj zemlji.		VM BiH i Vlade RS, FBiH i BD BiH, AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku BD BiH	Kontinuirano	31.12.10	Država, kantoni i 90% kantona osigurali budžetska sredstva za evladu.	20,00	3,75	5,00	5,00	5,00	5,00		1,25		2,50	U BD BiH usvojen Budžet Br. ko distrikta BiH za 2006. godinu, pozicija "e-Vlada" i za 2007. godinu pozicija "Proširenje projekta e-Vlada". Osigurana su značajna finansijska sredstva za e-Vladu, ali ukoliko se odobri donacija za One Stop Shop projekt ista bi omogućila implementaciju većine projekata iz Akcionog plana. Neke aktivnosti su poduzete na razini BiH, RS i FBiH, ali još nema značajnih budžetskih linija namijenjenih e-Vladi. Vlada FBiH osigurala sredstva za provedbu projekta "Sjednica bez papira". Nema dokumentacijske osnove.
4. Implementirati ažurirani Akcioni plan u skladu sa definiranim prioritetima.			Djelimi no do kraja 2010. godine	31.12.10	90% rezultata akcionog plana implementiranih na vrijeme (31.12.08=10%, 09=10%, 10=5%)	25,00	5,00	6,25	6,25	6,25	6,25			2,50	2,50	U BD BiH u toku je implementacija Akcionog plana br. 01.1-02-003296/08-1
<b>IT.1.3 Izraditi software strategiju za javni sektor u cjelosti</b>																
Da bi se održala konkurencija na tržištu software-a i osiguralo da organi vlasti mogu izabrati optimalni software, kako u pogledu kvaliteta tako i u pogledu cijene, neovisno od toga da li je software open source ili vlasnički, potrebno je razviti i usvojiti software strategiju za javnu upravu u cjelosti. Nadalje, kada je riječ o vlasni kom software-u, započet pregovori se trebaju nastaviti za cijeli javni sektor širom zemlje, bez obzira na nivo vlasti, kako bi se postiglo značajno smanjenje troškova za licence na osnovu ugovora o grupnim licencama. Paralelno s tim, prate i prakse razvijenih zemalja, mogu nosti migracije ka open source software-u bi se trebale ozbiljno uzeti u razmatranje, kao i upotreba takozvanih miješanih modela.					Doprinosi podskupu mjere	20,00	6,85	20,00	20,00	20,00	20,00	5,00	5,00	5,00	12,40	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	34,25	100,00	100,00	100,00	100,00	25,00	25,00	25,00	62,00	
1. Saznati sve o troškovima i ostalim vrijednostima, koristima i zadovoljstvu korisnika raznim vrstama software-a. Na osnovu prethodne aktivnosti izraditi i usvojiti software strategiju za javni sektor u cjelosti i tako osigurati da državni organi mogu izabrati optimalan software, kako u pogledu kvaliteta tako i u pogledu cijene, bez obzira da li je software vlasnički ili open source.	Komisija za pregovore sa strateškim partnerima i Komisija za politiku software-a bi trebala da uključuje u svoj rad predstavnike sa svih nivoa vlasti da bi izradila software strategiju za javni sektor u cjelosti.	AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Br. ko distrikta BiH, Komisija za pregovore sa strateškim partnerima, Komisija za politiku software-a	Kraj 2007. godine	31.12.07	Odobren dokument za politiku software-a.	25,00	12,50	6,25	6,25	6,25	6,25	6,25			6,25	Politika software-a usvojena na nivou VM BiH, 20.09.2007. Broj Odluke 143/07. U BD BiH legalizovan Microsoft software u Vladi BD BiH, a Software strategija BD BiH pripremljena i dostavljena komisiji za IT BD BiH na komentar. Nema dokumentacijske osnove.

2. Pregovarati oko zajedni kog licenciranja software-a za javni sektor u cijeloj zemlji i posti i znatno smanjenje troškova za licence na osnovu ugovora o grupnim licencama.		VM BiH i Vlade RS, FBiH i BD BiH Agencija za javne nabavke, AID, Komisija za pregovore sa strateškim partnerima, Komisija za politiku software-a	Sredina 2007. godine	30.06.07	Potpisan sporazum sa Odgovaraju im softwareskim kompanijama.	25,00	18,75	6,25	6,25	6,25	6,25		6,25	6,25	6,25	U RS-u potpisan Ugovor sa Microsoft korporacijom 04/1-012-914/06, dana 07.04.2006. U BD BiH legalizovan Microsoftov softver u Vladi BD BiH, potpisan ugovor br. 01-014-010403/07 dana 12.06.2007. godine. Vlada FBiH je na svojoj 179. sjednici, održanoj 16.11.2006. godine donijela odluku o davanj suglasnosti na Ugovor o strateškom partnerstvu s Microsoftom. Nema dokumentacijske osnove. Na nivou BiH u tijeku je priprema, usvajanje i potpisivanje "Strateškog ugovora" sa Microsoftom. Nema dokumentacijske osnove.		
3. Analizirati mogućnost korištenja OSS-a u javnoj upravi.	Analizirati iskustva, prakse i trendove drugih zemalja.	Nezavisno tijelo (npr. udruženje IT korisnika)	Sredina 2007. godine	30.06.07	OSS izvještaj pokriva pomenute teme.	25,00	3,00	6,25	6,25	6,25	6,25				3,00	Neke aktivnosti u toku na nivou BiH. OSS se primjenjuje u Pododjelu za informatiku u Vladi BD BiH i u nekim drugim institucijama BD BiH (Linux i Open Office). U pripremi je izvještaj o korištenju OSS-a u organima i institucijama BD BiH.		
	Analizirati prednosti i nedostatke u odnosu na vlasni ki software.	AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Br ko distrikta BiH, donatori, Komisija za politiku software-a																
	Ocijeniti podršku za OSS koja je na raspolaganju u BiH napraviti izvještaj o ograni enjima i mogućnostima korištenja open source software-a u javnoj upravi Na osnovu pozitivnih iskustava korištenja open office-a u Br ko distriktu BiH, napraviti studiju izvodljivosti i migrirati nove institucije.				30.06.07	Izveštaj o rezultatima studije izvodljivosti.	25,00	0,00	6,25	6,25	6,25	6,25						
<b>IT.1.4 Uspostaviti standarde za IT nabavke</b>																		
Iako je novi zakonski okvir o nabavci uskladio procedure nabavke na svim nivoima vlasti neophodno je uspostaviti dodatne standarde koji regulišu nabavku IT opreme, radova i usluga da bi se doprinijelo standardizaciji i harmonizaciji procesa IT nabavke.						Doprinos podskupu mjere	20,00	1,50	20,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	6,00		
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Implementacija mjere	100,00	7,50	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	30,00			
1. Definirati zajedni ke standarde za IT nabavku (robo, usluge i radove).	Definirati standarde za specifikaciju IT opreme i komponenti (mrežne, hardware i software).	AID, Agencija za javne nabavke, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Br ko distrikta BiH	Kraj 2007. godine	31.12.07	Izra eni i odobreni priru nici za standarde.	40,00	5,00	10,00	10,00	10,00	10,00				5,00	U BD BiH se koriste interne specifikacije opreme i software-a saglasno potrebama korisnika. Instrukcija gradona elnika br. 01-014-003935/04 od 10.02.2004. godine		
	Definirati standarde za obrasce ugovora za IT usluge i isporuke.																	
	Definirati standarde za sadržaj projektne dokumentacije, instrukcije za rad i održavanje, itd.																	
	Uvesti tri kategorije radnih mjesta sa odgovaraju im zahtjevima za IT opremu i software.																	
	Uspostaviti mehanizme za isporuku izvornog koda kada su informacioni sistemi razvijeni i prilago eni situaciji u BiH.																	
2. Definirati metodologiju upravljanja IT projektima.		AID, Agencija za javne nabavke, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Br ko distrikta BiH	Kraj 2007. godine	31.12.07	Izra eni i odobren priru nik za IT projekte.	30,00	2,50	7,50	7,50	7,50	7,50				2,50	U BD BiH u pripremi je izrada Pravila za upravljanje kapitalnim, uklju uju i i IT projekte.		

3. Definirati kriterije za izbor najpovoljnijeg ponuđača.	Po izboru:  Kontrolirati specifikacije ponuda, praviti liste ponuđača, pratiti trenutne cijene na tržištu, pratiti ponašanje tržišta kao i nove proizvode na tržištu.	AID, Agencija za javne nabavke, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH	Kraj 2007. godine	31.12.07	Izrađeni i odobreni priručnik za IT nabavke.	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50							
<b>IT.1.5 Izraditi politiku za IT sigurnost i uspostaviti stalni proces analize rizika</b>																		
Važan preduslov za sigurnu elektronsku razmjenu podataka i pružanje e-usluga uprave je sigurnost. Stoga je neophodno implementirati politiku o sigurnosti i privatnosti, kao i metode nadgledanja poštivanja ovih politika od strane zaposlenih. Politika sigurnosti bi trebala imati definirane tehničke preporuke, uslove i referentne standarde da bi se osigurala sigurna razmjena podataka i informacija unutar uprave te izmeđ u uprave i korisnika javnih servisa. Osim toga, trebalo bi uspostaviti kontinuiran proces analize rizika na svim nivoima.																		
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	15,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	60,00			
1. Definirati tehničke preporuke, pravilnike, tehničke i administrativne procedure sigurnosti, uslove i referentne standarde za sigurne transakcije i sigurnu razmjenu podataka i dokumenata unutar uprave a i izvan.	Napraviti sveobuhvatnu i iscrpnu inspekciju IT sigurnosti na svim nivoima vlasti s ciljem postavljanja osnove za buduću politiku IT sigurnosti kao i preraspodjelu funkcija u vezi sa sigurnosti.	AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH	Kraj 2007. godine	31.12.07	Podnesen izvještaj inspekcije za IT sigurnost.	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00				5,00	U BD BiH izrađeni i usvojeni paket procedura i uputstava za zaštitu informacionog sistema BD BiH. Odluke i procedure usvojene na Vladi BD BiH 26.04.2006. godine br: -01-014-005146/06 -01-014-005148/06 -01-014-005150/06 -01-014-005151/06 -01-014-005151/06-1 -01-014-005152/06 -01-014-005153/06 -01-014-005154/06 -01-014-005155/06		
	Odvojiti sigurnosna pitanja kojima se treba baviti na centralnom nivou od onih kojima se treba baviti na entitetskom ili lokalnom nivou, kao i identificirati moguće i sukob između njih.																	
	Implementirati važeći BAS (BiH nacionalni standard) standard za sigurnost podataka u svim institucijama.					31.12.07	Implementiran BAS	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					
2. Uspostaviti stalni proces analiza rizika na svim nivoima vlasti.	Napraviti listu osjetljivih tačaka i opasnosti koja bi služila kao uvod u stalni proces analize rizika.	AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH, Centralna jedinica za sigurnost, nezavisno tijelo	Kraj 2008. godine	31.12.08	Podnesena lista analiza rizika.	10,00	1,25	2,50	2,50	2,50	2,50				1,25	U BD BiH analizu rizika vrši lice zaduženo samo za sigurnost informacionog sistema BD BiH. Dokumentacijska osnova: Rješenje o imenovanju službenika na radno mjesto "specijalista za upravljanje bezbjednošću u informacionih sistema" br. 01-014-016065/07 od 12.09.2007. godine.		
	Nezavisno tijelo bi trebalo biti angažovano za odgovaranje u procjenu sigurnosti i provoditi stalnu inspekciju sigurnosnih mjera, na osnovu koje se stalno ažurirati politika sigurnosti zasnovana na upravljanju rizicima.					31.12.08	Potpisan ugovor sa neovisnim tijelom.	10,00	1,25	2,50	2,50	2,50	2,50				1,25	U BD BiH je formiran Odbor za sprovođenje Politike sigurnosti informacionog sistema BD BiH. Dokumentacijska osnova: Odluka o imenovanju Odbora za sprovođenje Politike sigurnosti informacionog sistema BD BiH br. 01-014-000715/06 od 31.01.2006. godine.
3. Odrediti CERT (Computer Emergency Response Team) instituciju.	Uspostaviti tim koji bi koordinirao odgovore i reakcije na provale sigurnosti i druge informatičke hitnosti poput padova sistema, i sl.	AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH	Kraj 2008. godine	31.12.08	Uspostavljen CERT tim.	30,00	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50				7,50	U BD BiH je formiran Odbor za sprovođenje Politike sigurnosti informacionog sistema BD BiH. U BD BiH zaposleno je jedno lice zaduženo samo za sigurnost informacionog sistema BD BiH. Dokumentacijska osnova: Odluka o imenovanju Odbora za sprovođenje Politike sigurnosti informacionog sistema BD BiH br. 01-014-000715/06 od 31.01.2006. Rješenje o imenovanju službenika na radno mjesto "specijalista za upravljanje bezbjednošću u informacionih sistema" br. 01-014-016065/07 od 12.09.2007. godine.		
					Doprinos IT	30,00	7,16	30,00	30,00	30,00	30,00	2,25	3,18	8,60	14,61			
<b>IT.2. Organizacija i ljudski potencijali</b>					Skup mjera	100,00	23,87	100,00	100,00	100,00	100,00	7,50	10,60	28,68	48,70			



<b>IT.2.1 Formirati centralne jedinice za informaciono društvo</b>																
U oblasti informacionih tehnologija, za razliku od ostalih horizontalnih sistema u javnoj upravi, još uvijek ne postoji namjenska centralna institucija zadužena za IT koordinaciju, kako ni na ve ini nivoa vlasti, tako ni na državnom nivou. Budu a Agencija za informati ko društvo (AID, eng. Agency for Information Society) treba biti glavni inicijator i implementator ovdje predloženih IT aktivnosti. Stoga je od ogromnog zna aja u što kra em roku prona i kompromis i odrede uloge, odgovornosti i funkcije budu e Agencije za informati ko društvo, te da ona bude operativna u što kra em mogu em periodu. Nadalje, sli ne centralne IT jedinice bi trebale biti uspostavljene i/ili formalno priznate i na ostalim nivoima vlasti, te bi trebale uspostaviti blisku i formalnu saradnju sa Agencijom za informati ko društvo na državnom nivou, im se ista uspostavi.																
Doprinos podskupu mjere																
10,00 2,50 10,00 10,00 10,00 10,00 2,00 2,00 2,00 4,00																
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	25,00	100,00	100,00	100,00	100,00	20,00	20,00	20,00	40,00	
1. Formirati nezavisnu IT agenciju za informaciono društvo.	Hitno se usaglasiti o ulogama, nadležnostima i funkcijama budu e državne Agencije za informati ko društvo (AID) i u skladu s tim usvojiti zakon o AID-u.  Formirati AID.	VM BiH, Vlade RS, FBiH, BD BiH i kantona, OHR, UNDP, EK	Hitno	31.12.06	Agencija implementirana i operativna.	60,00	20,00	15,00	15,00	15,00	15,00	5,00	5,00	5,00	5,00	Neke aktivnosti na izradi Zakona o Agenciji za ID su u toku, ali još nije izra en zvani ni nacrt Zakona. U BD BiH formiran Pododjel za informatiku u Vladi BD BiH. Vlada RS donijela odluku o osnivanju Agencije za informaciono društvo i Agencija je osnovana. Odluka Vlade RS, "Sl. glasnik RS" br. 5/08.
2. Jati uspostavljene centre znanja iz oblasti IT-a u entitetima i Br ko distriktu BiH i uspostaviti odgovaraju e u regijama/kantonima koji e održavati jake i formalne veze sa državnim AID.	Formalno odrediti uloge, nadležnosti i funkcije centralnih jedinica u entitetima i regijama/kantonima.	VM BiH, Vlade RS, FBiH, BD BiH i kantona, AID	Kraj 2007. godine	31.12.07	Sporazum/Odluka o ulozi centara i veze sa AID (Propisi).	40,00	5,00	10,00	10,00	10,00	10,00				5,00	Uloge i nadležnosti centralne jedinice (Pododjel za informatiku) i IT jedinica u drugim institucijama BD BiH su definisani Odlukama o uspostavljanju informacionog sistema BD BiH. Dokumentacijska osnova: Odluka o uspostavljanju, funkcionisanju i održavanju informacionog sistema BD BiH br. 01-014-010830/04 od 21.09.2004. i Odluka o uspostavljanju integralnog informacionog sistema u organima i institucijama BD BiH br. 01-014-005147/06 od 26.04.2006. godine.
<b>IT.2.2 Optimizirati raspodjelu i upotrebu ograni enih ljudskih potencijala</b>																
Kada Agencija za informati ko društvo bude uspostavljena, potrebno je optimizirati raspodjelu i upotrebu ograni enih ljudskih potencijala. Trebati e na initi i jasnu podjelu izme u centraliziranih i decentraliziranih IT funkcija, kao i IT funkcija za iju implementaciju mogu biti unajmljene privatne kompanije (outsourcing). Paralelno, pojedina ne institucije bi trebale zadržati barem minimalano potrebno IT osoblje unutar institucije. Tako er, trebalo bi usvojiti i op i metodološki pristup za lakšu koordinaciju i saradnju izme u centralnih i perifernih jedinica.																
Doprinos podskupu mjere																
10,00 3,75 10,00 10,00 10,00 10,00 0,00 2,00 3,00 10,00																
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	37,50	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	20,00	30,00	100,00	
1. Napraviti jasnu podjelu izme u centraliziranih i decentraliziranih IT funkcija i IT funkcija koje mogu obavljati privatne kompanije (outsourcing).	Centralizirati IT usluge poput mail-a, Internet pristupa, sigurnosti i ostalih usluga za koje se odlu da budu centralizirane.	VM BiH, Vlade RS, FBiH, BD BiH i kantona, AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Br ko distrikta BiH, sve ostale institucije, privatne firme	Kraj 2007. godine	31.12.07	Izra ena nova regulativa, odobrena i implementirana u 90% jedinica.	20,00	15,00	5,00	5,00	5,00	5,00		5,00	5,00	5,00	U RS-u u potpunosti ispunjena ova mjera u junu 2001. Internet pristup, mail servisi i ostale usluge centralizirane. U BD BiH centraliziran internet, mail, antivirusna zaštita, zaštita ra unarske mreže od upada izvana i ostale usluge. Ugovor o on-line internet servisu br. 1-09-1040/07 Ugovor o isporuci antivirusnog softvera Trend Micro Corporate br. 01-014-005728/06-1 Ugovor o isporuci firewall-a FortiNet FortiGate 300A br. 01-014-000153/06-1. U FBiH u sklopu projekta "Vlada bez papira" centraliziran internet, mail, antivirusna zaštita i ostale usluge.
	Izraditi strategiju za unajmljivanje usluga izvana: odlu iti koje se funkcije ne moraju obavljati unutar uprave na osnovu prirode samih funkcija, postoje e pomo i, detaljnih analiza troškova i koristi, pozitivnih iskustava drugih zemalja itd.				31.12.07	Izra ena i utvr ena outsourcing strategija.	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00				5,00
2. Na osnovu podjela iz	Napraviti analize trenutnih IT poslova na osnovu kojih e se donijeti odluke o transferima iz pojedina nih institucija u centralne IT jedinice.	VM BiH, Vlade RS, FBiH, BD BiH i kantona		31.12.08	Kadar preraspodijeljen; odobrena lista osoblja	40,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00				10,00	U BD BiH je na osnovu studije "Analiza o isplativosti razvoja aplikativnog softvera vlastitim snagama ili taj posao povjeriti kvalifikovanim softverskim ku ama" izvršena preraspodjela IT kadra u Pododjelu za

2. Na osnovu poujere iz prethodne aktivnosti izvršiti strukturnu preraspodjelu kadra uz osiguranje da pojedina ne institucije imaju minimum potrebnih IT kapaciteta bilo kroz centralnu jedinicu ili tako što e imati vlastito IT osoblje.	Na osnovu prethodnih analiza relocirati sve pozicije zadužene za centralizirane funkcije iz individualnih institucija u centralne jedinice.	BD i kantonala, AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Br ko distrikta BiH, sve ostale institucije	Kraj 2008. godine														informatiku. Odluka o imenovanju kandidata sa pozicije "programer specijalista" na poziciju "analiti ar hardvera" u Pododjelu za informatiku br. 01-014-003557/06. i Rješenje o imenovanju službenika na radno mjesto "specijalista za upravljanje bezbjednoš u informacionih sistema" br. 01-014-016065/07 od 12.09.2007. godine	
3. Usvojiti zajedni ki metodološki pristup da bi se olakšalo koordiniranje izme u centralnih i perifernih jedinica.	Promovirati upotrebu standardnog okvira za upravljanje IT uslugama (ITIL): • Planirati zajedni ke procese za sve periferne jedinice; • Definirati uloge i aktivnosti sa odgovaraju im referencama i komunikacijskim linijama izme u njih.	AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Br ko distrikta BiH	Kraj 2008. godine	31.12.08	Izra ena i usvojena procedura/model	10,00	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50					2,50	U BD BiH Pododjel za informatiku ima centralnu ulogu u razvoju Informacionog sistema Br ko distrikta BiH, a koordinaciju centralne i perifernih IT jedinica u Br ko distriktu BiH vrši Pododjel za informatiku i Komisija za informacionu tehnologiju Br ko distrikta BiH. Odluka o uspostavljanju integralnog informacionog sistema u organima i institucijama BD BiH br. 01-014-005147/06 od 26.04.2006.godine i Odluka o imenovanju Komisije za informacionu tehnologiju br. 01-014-013448/05 od 29.11.2005. godine.	
4. Pobojšati saradnju izme u IT osoblja.	Uspostaviti mehanizme, kao što su interni IT forum javne uprave, da bi se rješavali zajedni ki problemi, razmjenjivale pozitivne prakse i ste ena iskustva, postavili zajedni ki standardi.	AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Br ko distrikta BiH i ostale institucije	Forum: Kraj 2007. godine  Saradnja: Kontinuirano	31.12.07	Implementiran i djelotvoran forum baziran na javnom internetu (intranetu).	10,00	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50					2,50	2,50	U RS-u ispunjena mjera u potpunosti. Nema dokumentacijske osnove. U BD BiH razmjena iskustava, uspostava standarda, odre ivanje prioriteta IT projekata i sl. odvija se putem Komisije za IT Br ko distrikta BiH, u kojoj se nalaze informati ari iz raznih institucija BD BiH.
<b>IT.2.3 Formirati forum e- Uprave</b>																		
Da bi se angažovali predstavnici vlasti, privatni sektor, univerziteti, IT profesionalci i druge zainteresirane strane da daju svoj doprinos e-Upravi, potrebno je uspostaviti forum e-Uprave. Ovaj forum e sara ivati sa nedavno uspostavljenim Forumom asocijacije e-Op ina.																		
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
1. Angažirati predstavnike uprave, privatnog sektora, univerziteta, IT stru njake i druge zainteresirane aktere da daju svoj doprinos razvoju e-Uprave.	Na forumu bi se raspravljalo o problematici razvoja i implementacije e-Uprave, planovima i pravcima realizacije i sl.	AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Br ko distrikta BiH, privatni sektor, univerziteti, nevladine organizacije	Osnivanje foruma: Sredina 2007. godine	30.06.07	Forum implementiran, vidjeti 2.3.4	70,00	0,00	17,50	17,50	17,50	17,50							
	Koordinirati rad foruma sa asocijacijom e-Op ina.		Aktivnosti foruma: Kontinuirano		Ugovoren polugodišnji sastanak rukovodstva foruma i utvr ene odgovornosti udruženja.	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50							
<b>IT.2.4 Pove ati podršku rukovodstva sa najvišeg nivoa za razvoj i korištenje IT-a</b>																		
Uz jaku politič ku podršku brzi razvoj Internet tehnologije može pomo i BiH da izgradi djelotvornu i gra anima okrenutu upravu. Stoga je neophodno organizirati seminare na visokom nivou kako bi se osiguralo op e shvatanje važnosti IT potencijala u reformi uprave, kao i osiguralo aktivno u eš e višeg rukovodstva ka uvo enju IT-a u poslove uprave. Nadalje, potrebno je unaprijediti suradnju izme u IT osoblja i rukovode eg osoblja, predstavljati nove IT projekte kroz analize troškova i koristi, uvoditi pilot projekte sa kratkoro nim rezultatima u prioritetne oblasti, te redovno predstavljati sve implementirane projekte sa postignutim pozitivnim rezultatima.																		
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	27,70	100,00	100,00	100,00	100,00	15,00	6,00	57,80	32,00			



Ukazati na važnost i potencijale IT-a u reformi javne uprave.	Promovirati e-Upravu među zaposlenima u upravi, a i među korisnicima usluga.	AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH, ADS/U, donatori	Kontinuirano	Implementiran bilten e-Uprave i distribuiran dva puta godišnje (uspostavljanje =5%, 5% za svako od prvih 4 izdanja).	25,00	3,15	6,25	6,25	6,25	6,25			3,15		
	Organizirati programe seminara za rukovode i kadar o potencijalima IT-a u reformi uprave.			Seminari za visoke ministarske, državne, entitetske te kantonalne službenike (4 seminara svaki 5%).	20,00	6,15	5,00	5,00	5,00	5,00		1,50	3,15	1,50	U BD BiH smo održali obuku za sve šefove odjeljenja u korištenju Sistema "Sjednice Vlade bez papira" i Web portala Vlade BD BiH. U FBiH održana obuka visoko rangiranih dužnosnika koji će koristiti aplikaciju "Sjednice bez papira".
	Jačati saradnju i komunikaciju između IT osoblja i rukovodstva.			2 projekta prezentirana u biltenu, na seminaru ili skupu	20,00	7,50	5,00	5,00	5,00	5,00			5,00	2,50	U RS-u je u toku 2007. prezentirano oko 15 projekata iz ove oblasti. Nema dokumentacijske osnove. U toku 2008. promovirani projekti e-Board (elektronska sjednica Vlade), elektronski dnevnik na Microsoft innovation forum for Growth. Nema dokumentacijske osnove. U BD BiH je u 2007. godini prezentirano i odobreno 8, a u 2008. godini 9 projekata iz oblasti informacionih tehnologija. Dokumentacijska osnova: Usvojeni budžeti BD BiH za 2007. i 2008. fiskalnu godinu, koji su objavljeni na portalu Vlade BD BiH www.bdcntral.net
	Prezentirati nove IT projekte kroz analize troškova i koristi.			Definiran i implementiran jedan pilot projekat na državnom nivou i jedan na nivou svakog entiteta, rezultati prezentirani u biltenu.	20,00	5,65	5,00	5,00	5,00	5,00			3,15	2,50	U RS-u je u pripremi pilot projekat Ministarstva nauke i tehnologije vezan za online apliciranje. Nema dokumentacijske osnove. U BD BiH smo inicirali pilot projekat "Sve na jednom mjestu" (One Stop Shop) i zatražili donaciju Odbora za RJU za njegovu realizaciju.
	Inicirati pilot projekte u prioritetnim oblastima sa kratkoročnim rezultatima.			Organiziran skup o e-Upravi, 2007,08,09	15,00	5,25	3,75	3,75	3,75	3,75	3,75			1,50	U BD BiH konstantno radimo na uvođenju i promociji e-Uprave, zbog čega smo dobili i BEACON status iz te oblasti. Dokumentacijska osnova: Povelja BEACON Sheme o dodjeli BEACON statusa BD BiH na temu "Uvođenje informacionih tehnologija u proces pružanja usluga s ciljem poboljšanja kvaliteta usluga i procesa donošenja odluka".
Konstantno prezentirati pogodnosti implementiranih IT projekata i postignutih pozitivnih rezultata.															
<b>IT.2.5 Uvesti odgovarajuću u sistematizaciju IT radnih mjesta</b>															
Umjesto dosadašnjeg pristupa "svi rade sve" trebalo bi uvesti ispravnu klasifikaciju IT poslova i odgovarajuću u analizu poslova koja će definirati ta ne kvalitativne i kvantitativne zahtjeve za svako radno mjesto.				Doprinos podskupu mjere	20,00	5,00	20,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	20,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Implementacija mjere	100,00	25,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
Provesti odgovarajuću u analizu radnih mjesta i definirati ta ne uslove u pogledu kvalitativnih i kvantitativnih zahtjeva za svako radno mjesto.	Uvesti šifarnik poslova za IT (na primjer: IT help desk, sistem analitičar, sistem administrator, administrator baza podataka, aplikativni programer, IT arhitekta, web dizajner, itd.).	VM BiH, Vlade RS, FBiH i BD BiH, AID, pojedinačne institucije	Sredina 2008. godine	30.06.08 Definirane IT funkcije, izrađen uzorak opisa posla, objavljen i odobren novi sistem.	100,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00				25,00	U BD BiH imamo sistematizaciju IT radnih mjesta, koja je data u Organizacionom planu Odjeljenja za stručne i administrativne poslove. Dokumentacijska osnova: usvojen Organizacioni plan Odjeljenja za stručne i administrativne poslove plan 5 tačka 4.1. do 4.8.
<b>IT.2.6 Zadržati deficitarno IT osoblje</b>															
Da bi se javna uprava uvela privlačnijom deficitarnom IT osoblju, potrebno je razviti strategiju za zadržavanje takvog osoblja. U skladu s tim, podržava se komponenta opće strategije upravljanja kadrovskim potencijalima koja se odnosi na deficitarno osoblje s ciljem formaliziranja na način motiviranja deficitarnog IT osoblja.				Doprinos podskupu mjere	10,00	1,25	10,00	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	2,50	2,50	



Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	12,50	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	25,00	25,00	
Podržati komponentu strategije upravljanja ljudskim potencijalima za zadržavanje deficitarnog kadra i ozvaničiti na inicijativu stimuliranja deficitarnog IT osoblja.	Ponuditi bonuse na platu.	ADS/U, AID, pojedina ne institucije	Kraj 2008. godine	31.12.08	Odobren sistem za plaće i karijeru.	50,00	0,00	12,50	12,50	12,50	12,50					
	Osigurati bolje mogućnosti za napredovanje u karijeri.			31.12.08	Osigurana tehnička obuka o različitim temama, najmanje dvije državne i entitetske obuke (otvorene također za kantone i osoblje koje nije na budžetu) godišnje; prvih 20 obuka= 2,5% svaka.	50,00	12,50	12,50	12,50	12,50	12,50			6,25	6,25	U RS-u pripadnici Centra za IT pohađaju mnoge obuke iz IT oblasti. Nema dokumentacijske osnove. U toku 2008. dva zaposlena radnika iz IT sektora u više navrata pohađali kurseve stručnog usavršavanja iz Microsoft tehnologija. Microsoft 2276 i 2277 moduli. Nema dokumentacijske osnove. U BD BiH imamo redovne obuke IT osoblja, kako specijalističke obuke, tako i obuke nakon svakog završenog projekta. Dokumentacijska osnova: Ugovor o obuci IT osoblja br. 01-014-012578/07 od 22.08.2007. Ugovor o isporuci integralnog rješenja za zaštitu računarske mreže BD BiH br. 01-014-000153/06-1, takodje 2 ponude izvođača br. 991/05, koja čini sastavni dio ugovora. Drugi ugovori o isporuci hardvera i softvera.
<b>IT.2.7 Profesionalno IT osoblje</b>																
Da bi javna uprava imala profesionalno IT osoblje, osigurati će se odgovarajuća budžetska sredstva za kontinuiranu profesionalnu edukaciju IT osoblja. Uvesti će se analize potreba za obukama, tako da ponudjene obuke budu u skladu sa stvarnim potrebama.					Doprinosi podskupu mjere	10,00	1,50	10,00	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	5,00	1,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	15,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	50,00	10,00	
1. Osigurati sredstva u budžetu za stalnu stručnu edukaciju IT kadrova.	Raditi analizu potreba za obukom tako da ponuda obuka bude bazirana na potražnji.	ADS/U, pojedina ne institucije, AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH, donatori	Kontinuirano		Izvršene analize za potrebama IT obuke.	10,00	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50			2,50	2,50	U BD BiH sredstva uglavnom osigurana za obuku IT osoblja. Dokumentacijska osnova: usvojen budžet BD BiH za 2008. godinu (Pozicija: Ugovorene usluge).
	Dodatno obučiti IT kadrove na rukovodnim funkcijama u vještinama potrebnim za rukovođenje projekata, poput vršenja analize troškova i dobiti, procjenu rizika u vezi sa IT projektima i sl. i no.				Obuke za rukovodstvo IT projekata (najmanje dvije obuke godišnje za barem deset osoba od 2007 do 2010.	80,00	10,00	20,00	20,00	20,00	20,00			10,00		U RS-u se nakon svakog završenog projekta organizira obuka. Nema dokumentacijske osnove.
2. Poboľjšati saradnju između IT osoblja raznih institucija s ciljem rješavanja zajedničkih problema, razmjenjivanja iskustava, uspostavljanja zajedničkih standarda i sl. i tako doprinijeti sticanju znanja pojedinaca.		Pojedina ne institucije, AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH, donatori	Kontinuirano		Forum implementiran, vidjeti 2.3.4	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Na nivou BiH ustanovljen IT ekspertni konsultacioni tim, kojim predstavnici IT sustava pojedinih ministarstava. Nema dokumentacijske osnove.
<b>IT.2.8 Povećati računarsku pismenost državnih službenika</b>																
Očigledno je da povećanje računarske pismenosti državnih službenika smanjuje potrebu za IT podrškom (help desk). Pored toga, računarski pismeni državni službenici su preduslov za konačnom cilju povećanja uinkovitosti javne uprave. Stoga će se na svakom nivou izvršiti testiranje računarske pismenosti svih zaposlenih i jedna institucija bi trebala biti odgovorna za kontinuiran rad na računarskoj pismenosti, organiziranje standardiziranih programa obuke (kao što je ECDL program), uvođenje e-učenja, sistemsko vrednovanje IT pismenosti i naglašavanje važnosti samo-obuke. Nadalje, da bi se smanjili veliki troškovi IT obuke, svo novozaposleno osoblje bi trebalo posjedovati osnovne računarske vještine i Agencije za državnu službu/upravu bi trebale uvesti pravila koja zahtijevaju od državnih službenika minimum računarske pismenosti. Također, trebalo bi održavati suradnju sa fakultetima i polaznicima laboratorija e-Uprave.					Doprinosi podskupu mjere	20,00	7,10	20,00	20,00	20,00	20,00	4,00	6,00	10,40	8,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	35,50	100,00	100,00	100,00	100,00	20,00	30,00	52,00	40,00	

1. Za novozaposlene službenike uvesti pravila o minimalnim osnovnim ra unarskim znanjima.		ADS/U, AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Br ko distrikta BiH	Kraj 2007. godine	31.12.07	Pravila izra ena i pokrenut sistem za testiranje.	20,00	7,50	5,00	5,00	5,00	5,00		2,50	2,50	2,50	U RS-u se radi na tome da ECDL standard bude najniži nivo ra unarskog znanja. Nema dokumentacijske osnove. U BD BiH se prilikom prijema novih radnika organizuju testiranja poznavanja rada na ra unaru. U FBiH se definira kroz Pravilnike o sistematizaciji radnih mjesta u federalnim organima.	
2. Izvršiti provjeru ra unarske pismenosti postoje eg osoblja.		ADS/U, AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Br ko distrikta BiH	Kraj 2008. godine	31.12.08	Ura en test pismenosti za 90% osoblja.	20,00	3,00	5,00	5,00	5,00	5,00			3,00		U RS-u je djelimi no izvršeno testiranje zaposlenih u državnoj upravi. U toku 2008. godine svi ce pro i kroz testiranje. Nema dokumentacijske osnove. U prvom kvartalu 2008. nastavljeno testiranje, ura en test ra unarske pismenosti za 120 državnih službenika-ECDL standard. Obavljena dodatna edukacija za 100 državnih službenika u 4 ECDL modula i 20 državnih službenika u 7 ECDL modula. Nema dokumentacijske osnove.	
3. Omogu iti konstantnu IT obuku posebno za ono osoblje ija e znanja biti prevazi ena brzim promjenama.	Izabrati jednu instituciju na svakom nivou, koja e, kao neka vrsta koordinatora za edukaciju, biti zadužena za organiziranje standardnih programa edukacije (kao što je ECDL program), postavljanje parametara za IT pismenost, uvo enje e-u enja, potenciranje na važnosti samo-obuke itd.	ADS/U, AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Br ko distrikta BiH,	Kontinuirano		Definiran i angažovan koordinator za edukaciju.	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00		2,50	2,50		U RS-u ADU RS je odabrala ETC ECDL Banja Luka. Nema dokumentacijske osnove. U BD BiH BiH u Pododjeljenju za ljudske resurse "viši stru ni saradnik za obuku i ocjenjivanje" koordinira sve aktivnosti na obuci uposlenika BD BiH. Davalac usluga obuke se odre uje saglasno Zakonu o nabavkama BiH. Dokumentacijska osnova: usvojen Organizacioni plan Odjeljenja za stru ne i administrativne poslove, lan 5, ta ka 5.6.	
	Poboljšati suradnju sa fakultetima i polaznicima laboratorija e-Uprave.	pojedina ne institucije, donatori					20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					
4. Uspostaviti tijelo na državnom nivou ovlašteno za ECDL certifikaciju.		ADS/U, AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Br ko distrikta BiH	Kraj 2007. godine	31.12.07	Uspostavljeno i operativano EDCL tijelo.	20,00	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	ECDL tijelo na nivou BiH oformljeno u maju/junu 2007. Od predstavnika kompanija koje vrše informati ku obuku s ciljem sticanja ECDL certifikata. Nema dokumentacijske osnove.	
						Doprinos IT	20,00	4,99	20,00	20,00	20,00	20,00	0,00	2,00	2,96	15,00	
<b>IT 3. Infrastruktura</b>						Skup mjera	100,00	24,95	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	10,00	14,80	75,00	
<b>IT.3.1 Postaviti temeljnu mrežu za javnu upravu</b>																	
Koherentna informacijska i komunikacijska infrastruktura koja e pružiti jeftin, pouzdan i siguran pristup informacijama i omogu iti razmjenu informacija, kako unutar javnog sektora, uklju uju i i razmjenu informacija izme u razli itih nivoa vlasti, tako i eksterno, izme u javnog sektora i korisnika javnih usluga, je glavni preduslov bez kojeg se ne mogu ostvariti potencijali e-Uprave. Uspostavljanje infrastrukture na pravi na in je temelj za razvoj i implementaciju informacionih sistema i specijaliziranih aplikacija u svim oblastima uprave. Da bi se ovo postiglo, uprave na svim nivoima vlasti moraju kao prioritet postaviti razvoj takve infrastrukture i u ovu svrhu trebaju biti osigurana odgovaraju a budžetska sredstva. Za po etak, bi e uspostavljena rana koordinacija izme u svih zainteresiranih strana, kako bi se izbjeglo dupliranje napora; a zatim e se provesti analiza postoje ih mreža u svrhu optimizacije upotrebe postoje ih mreža i izbjegavanja neracionalnog trošenja.						Doprinosi podskupu mjere	20,00	6,20	20,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	4,80	20,00	Potrebno je preispitati potrebu uspostavljanja zasebne fizi ke mreže za javnu upravu kakva je predvi ena Strategijom.
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	31,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	24,00	100,00		

Napraviti aranžmane za korištenje i unapređenje postojećih potencijala koji se garantiraju sigurni i pouzdani prijenos podataka između institucija na svim nivoima vlasti i između njih i korisnika javnih usluga.	Na samom početku, uspostaviti koordinaciju svih zainteresiranih aktera i izbjegavati svako moguće dupliranje napora.	AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH	Privremeni rezultati do kraja 2010. godine	31.12.10	Temeljna mreža operativna.	100,00	31,00	25,00	25,00	25,00	25,00			6,00	25,00	U BD BiH uglavnom izgrađena temeljna infrastruktura. Ugovori o realizaciji Prve i Druge faze Informatičnog sistema BD BiH br: - 0-01-014-2579/01 - 01-014-008817/05 - 01-014-015660/05-1 i ostali ugovori i dokumenti vezani za izgradnju Integralnog informatičnog sistema BD BiH. U RS-u preseljenjem u novu zgradu Vlade RS sva ministarstva koriste jednu optimizovanu mrežu, a ostale državne agencije useljenjem u staru zgradu Vlade također se priključuju na pomenutu mrežu. Nema dokumentacijske osnove.
	Napraviti projekat analize postojećih mreža s ciljem optimizacije korištenja mreža i izbjegavanja neracionalnog trošenja sredstava.	Telekom operatori, elektrodistributivne i željezničke kompanije, donatori														
	Realizirati projekat povezivanja svih organizacijskih jedinica uprave koji omogućiti efikasnu razmjenu podataka.															
<b>IT.3.2 Poboľjšati horizontalno i vertikalno umrežavanje unutar javne uprave</b>																
Paralelno sa razvojem informacijske i komunikacijske infrastrukture (tzv. državne kime) za potrebe javne uprave lokalne mreže u pojedinačnim institucijama se bitno kompletirane i osigurati se infrastruktura za jedinstveni i konstantan pristup Internetu, sa zajedničkim servisima i sigurnosnim rješenjima gdje je to moguće. Rezultati ovih aktivnosti se bitno lakše održavanje, standardizacija domain-a i e-mail adresa, što omogućiti veća efikasnost uz znatno niže troškove.																
<b>Doprinos podskupu mjere</b>																
20,00 10,00 20,00 20,00 20,00 20,00 0,00 10,00 10,00 20,00																
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Implementacija mjere	100,00	50,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	50,00	50,00	100,00	
1. Dopriniti LAN-ove u pojedinačnim institucijama u kojima je to potrebno.		AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH, pojedinačne institucije, donatori	Kraj 2008. godine	31.12.08	LAN radi u relevantnim jedinicama.	50,00	25,00	12,50	12,50	12,50	12,50		6,25	6,25	12,50	U BD BiH umrežavanje svih segmenata javne uprave uglavnom završeno. (Nema dokumentacijske osnove-izbrsati) Ugovori o realizaciji Prve i Druge faze Informatičnog sistema BD BiH br: - 0-01-014-2579/01 - 01-014-008817/05 - 01-014-015660/05-1 i ostali ugovori i dokumenti vezani za izgradnju Integralnog informatičnog sistema BD BiH. U RS-u novi administrativni centar Vlade RS ima LAN kao i stara zgrada Vlade RS. Nema dokumentacijske osnove. U FBiH Sektor za informatiku je u zgradama Vlade u Sarajevu i Mostaru izgradio komunikacionu mrežu.
2. Osigurati infrastrukturu koja omogućiti jedinstveni pristup Internetu sa zajedničkim servisima i sigurnosnim rješenjima gdje god je to moguće s ciljem postizanja ušteda i lakšeg održavanja.		AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH, pojedinačne institucije, donatori	Kraj 2009. godine	31.12.09	Pristup internetu putem LAN-a u svim relevantnim institucijama.	50,00	25,00	12,50	12,50	12,50	12,50		6,25	6,25	12,50	U BD BiH smo obezbjedili svim uposlenicima pristup Internetu. Dokumentacijska osnova: Ugovori o on-line pružanju Internet usluga svim organima i institucijama BD BiH 24 sata na dan 7 dana u sedmici br: - 1-09-1040/07 i - 01.1.13-001474/08-1 U Vladi FBiH omogućen pristup internetu putem LAN-a svim službenicima.
<b>IT.3.3 Izgraditi jedinstvenu tačku pristupa za razmjenu informacija unutar uprave</b>																
Da bi se osigurala jedinstvena tačka pristupa za razmjenu informacija unutar uprave, potrebno je izgraditi gateway uprave koji omogućiti autentifikaciju, ovlaštenost, transakciju, preusmjerenje i druge centralizirane usluge koje bi trebale olakšati pristup zajedničkim podacima i uslugama.																
<b>Doprinos podskupu mjere</b>																
20,00 5,00 20,00 20,00 20,00 20,00 0,00 0,00 0,00 20,00																
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Implementacija mjere	100,00	25,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
Izgraditi gateway javne uprave koji omogućiti autentifikaciju, obavljati transakcije, preusmjerenje i druge centralizirane usluge koje su potrebne za pristup zajedničkim podacima i uslugama.		AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH	Kraj 2010. godine	31.12.10	Tačka pristupa operativna.	100,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00				25,00	U BD BiH napravljen portal <a href="http://www.bdcentral.net">www.bdcentral.net</a> koji svim uposlenicima daje informacije o radu Vlade, potrebnim dokumentima za rad Vlade, potrebnim dokumentima za rad sa Vladom, zakonima, itd. Neke aktivnosti fragmentarno započete u RS i BD BiH, ali nema zajedničkog portala za javnu upravu BiH.



IT.3.4 Uspostaviti standardnu konfiguraciju radnih stanica															
Imaju i namjena da je lakše održavati dobro organiziranu i standardizovanu infrastrukturu, standardizacija konfiguracija radnih stanica i uštedjeti dragocjena sredstva i povećati zadovoljstvo korisnika. Stoga se uspostavi i primijeni standardne konfiguracije radnih stanica na svakom nivou vlasti ili barem na nivou pojedinačnih institucija.															
Doprinos podskupu mjere															
20,00 3,75 20,00 20,00 20,00 20,00 0,00 0,00 0,00 15,00															
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Implementacija mjere	100,00	18,75	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	75,00	
1. Uspostaviti i implementirati optimalne standarde za jedinstvenu konfiguraciju radnih stanica na svakom nivou vlasti ili minimalno na nivou pojedinačnih institucija.	Uvesti tri kategorije radnih mjesta (tzv. generičko uredsko okruženje) sa odgovarajućim zahtjevima za IT opremu i software (gruba procjena bi bila da 90% radnih mjesta unara treba da bude u tzv. laganoj kategoriji).	Svi, AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH	Kraj 2008. godine	31.12.08 Definicija odobrena i povezana sa budžetom.	50,00	6,25	12,50	12,50	12,50	12,50				6,25	U BD BiH postoje specifikacije koje se redovno ažuriraju prema potrebama korisnika. Nema dokumentacijske osnove.
2. Održavati ažuriranu i konsolidovanu bazu podataka za upravljanje konfiguracijama u svim korisničkim institucijama.		Svi, AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH	Kraj 2008. godine	31.12.08 Kreirana baza podataka kojom upravlja IT službenik/ured odgovoran za korisničku instituciju.	50,00	12,50	12,50	12,50	12,50	12,50				12,50	U BD BiH u Pododjelu za informatiku se vodi i redovno ažurira baza podataka svih izdatih specifikacija. Odgovorni službenik u Pododjelu za informatiku (analitičar hardvera) vodi i redovno ažurira bazu podataka svih izdatih specifikacija. Nema dokumentacijske osnove.
IT.3.5 Implementirati PKI (Public Key Infrastructure: infrastrukturu javnih ključeva)															
Infrastruktura javnih ključeva je najčešće korištena tehnologija za implementaciju elektronskih potpisa. Trebala bi biti implementirana odmah nakon donošenja odgovarajućih zakona, kao što su Zakon o elektronskom potpisu, Zakon o certifikacijskom tijelu i sl.															
Doprinos podskupu mjere															
20,00 0,00 20,00 20,00 20,00 20,00 0,00 0,00 0,00 0,00															
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Implementirati projekat za PKI javnoga sektora.	Analizirati iskustva, prakse i trendove drugih zemalja.	AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH Svi	Kraj 2009. godine	31.12.09 Koncept izrađen i podnesen.	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					
	Definirati koncept i pripremiti pilot projekat.			31.12.09 Pilot projekat implementiran.	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					
	Realizirati pilot projekat.			31.12.09 Završena cjelokupna implementacija.	50,00	0,00	12,50	12,50	12,50	12,50					
Implementirati PKI.															
					Doprinos IT	30,00	6,45	30,00	30,00	30,00	30,00	0,00	3,00	7,80	15,00
IT 4. Informacioni sistemi i e-usluge					Skup mjera	100,00	21,50	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	10,00	26,00	50,00
IT.4.1 Izraditi standarde za arhitekturu i razvoj informacionih sistema i aplikacija															
Trenutna praksa je razvoj troslojne arhitekture informacionih sistema, sa naglaskom na labavom uparivanju, a ne na vrstoj integraciji kao što je to bilo do sada. Da bi se ovo postiglo, treba definirati zajednički okvir i standarde za arhitekturu informacionih sistema i razvoj aplikacija. Također, trebalo bi pripremiti i standarde za tehničku interoperabilnost aplikacija.															
Doprinos podskupu mjere															
10,00 0,94 10,00 10,00 10,00 10,00 0,00 0,00 0,00 3,75															
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Implementacija mjere	100,00	9,37	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	37,48	
1. Pripremiti buduće modele za interoperabilnost.	Pripremiti prvo viziju, onda stratešku dokumentaciju i nakon toga sveobuhvatnu metodologiju informacione arhitekture.	AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH	Sredina 2008. godine	30.06.08 Podnesena profesionalno izrađena dokumentacija.	50,00	6,25	12,50	12,50	12,50	12,50				6,25	U BD BiH izgrađena informaciona infrastruktura koja je međusobno kompatibilna, a i većina aplikativnog software-a je rađena na istoj platformi (Windows okruženje i SQL) tako da je interoperabilnost uglavnom omogućena. Nema dokumentacijske osnove.

2. Razraditi zajedni ki pristup, metodologiju i niz instrumenata za arhitekturu i razvoj informacijskih sistema i aplikacija.	Pripremiti metodologiju koja definira skup aktivnosti u postupku razvoja sistema i aplikacija, uklju uju i sadržaj projektnih zahtjeva, odgovorne nosioce, uslove razvoja sistema i aplikacija, testiranje, prijem proizvoda, održavanje i dogradnju, te referentne standarde.	AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Br ko distrikta BiH	Sredina 2008. godine	30.06.08	Podnesena profesionalno izra ena dokumentacija.	50,00	3,12	12,50	12,50	12,50	12,50				3,12	Informacioni podsistemi u BD BiH su uglavnom kompatibilni, jer su ra eni na istoj platformi.
<b>IT.4.2 Uspostaviti okvir za interoperabilnost za e-Upravu</b>																
Trenutni evropski trend je da me usobna povezanost IT sistema javnog sektora, razmjena podataka i pružanje usluga su zasnovani na interoperabilnosti, radije nego na integraciji IT sistema. Prema tome, rad na okviru za interoperabilnost e-uprave u javnom sektoru u BiH, uskla en sa nedavno objavljenim Evropskim okvirom za interoperabilnost (EIF), postati e dugoro ni prioritet. Tako e, što je prije mogu e, proizvest e se zajedni ki, otvoreni standardi za razmjenu podataka i tehni ku interoperabilnost me u aplikacijama (najvjerovatnije zasnovanih na XML-u), od strane budu e AID, a u koordinaciji sa centralnim IT jedinicama sa ostalih nivoa.																
Doprinos podskupu mjere																
100,00 0,31 10,00 10,00 10,00 10,00 0,00 0,00 0,00 1,25																
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	3,12	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	12,48	
1. Izraditi okvir za interoperabilnost (operativnu, semanti ku i tehni ku interoperabilnost) uskla enu sa Evropskim okvirom za interoperabilnost (EIF).	Analizirati iskustva, prakse i trendove drugih zemalja.	AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Br ko distrikta BiH	Sredina 2008. godine	30.06.08	Koncept izra en i odobren.	33,00	3,12	8,25	8,25	8,25	8,25				3,12	U BD BiH u okviru projekta One Stop Shop predvi ena je nabavka jedne integracijske platforme koja e omogu iti me usobnu komunikaciju izme u raznih podsistema sa jedinstvenim web portalom putem koga ce gra ani dostavljati svoje zahtjeve i predmete Vladi. Nema dokumentacijske osnove.
	Definirati nosioce aktivnosti.															
	Definirati koncept, pravila i standarde.															
2. Izraditi zajedni ke, otvorene standarde za razmjenu podataka i definicije meta-podataka (baziranih na XML-u) da bi se svima omogu io pristup zajedni kim podacima i razmjena podataka, kako unutar javne uprave, tako i izvan nje.	Definirati osnovne baze meta-podataka i na ine njihovog korištenja u procesu razmjene podataka.	AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Br ko distrikta BiH	Sredina 2008. godine	30.06.08	Dokumentacija podnesena i usaglašena u cijeloj zemlji.	33,00	0,00	8,25	8,25	8,25	8,25					
3. Implementirati projekat za verifikaciju i operacionalizaciju koncepta interoperabilnosti.		AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Br ko distrikta BiH	Kraj 2010. godine	31.12.10	Projekat završen i podnesena projektna dokumentacija.	34,00	0,00	8,50	8,50	8,50	8,50					
<b>IT.4.3 Izraditi strategiju za javne registre i implementirati je</b>																
Strategija koja obuhvata rješenja za uskla ivanje i interoperabilnost javnih registara, podržana analizama postoje ih parcijalnih elektronskih registara, e biti razvijena. Kreirati e se lista prioriteta za implementaciju i, ukoliko je mogu e, implementirati e se jednoobrazno software rješenje za svaki javni registar. U skladu sa strategijom, nastaviti e se sa integracijom i me usobnim povezivanjem registara i drugih važnih zbirki podataka kako bi se osigurao bolji kvalitet podataka za podršku funkcija javne uprave i u isto vrijeme smanjio teret sa gra ana uzrokovan obavezom prikupljanja podataka. Krajnji cilj e biti jedinstvena ta ka pristupa podacima (tzv. one-stop-shop) za gra ane.																
Doprinos podskupu mjere																
100,00 12,50 100,00 100,00 100,00 100,00 0,00 0,00 0,00 10,00																
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	12,50	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	50,00	

1. Napraviti analizu postojećih parcijalnih elektronskih evidencija i na osnovu toga predložiti optimalno rješenje za harmonizaciju i povezivanje, te unificiranu realizaciju u organima javne uprave u kojima je to potrebno.	Po izboru:	VM BiH, Vlade RS, FBiH i BD BiH, AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije,	Kraj 2007. godine	31.12.07	Prioriteti postavljeni i utvrđeni na visokom nivou.	20,00	2,50	5,00	5,00	5,00	5,00				2,50	U BD BiH napravljeni osnovni registri (građana, pravnih subjekata, zaposlenih/nezaposlenih lica, nosilaca stanarskog prava, zdravstvenih osiguranika, katastar zemljišta i nekretnina) i u toku integracije IS BD BiH oni će biti uvezani. Nema dokumentacijske osnove. Neki registri se razmatraju fragmentarno npr. Registar motornih vozila unutar CIPS-a.
Na osnovu provedene analize napraviti listu prioriteta za implementaciju javnih registara.	1. Općinske matične službe: registri građana, 2. Katastar zemljišta i nekretnina, 3. Registar pravnih lica.	Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH, vlasnici podataka, donatori														
2. Za svaki pojedinačni javni registar nastojati implementirati unificirana softverska rješenja i odabrati tehnologije u skladu sa strategijom za e-Upravu imajući u vidu, kao konačni cilj, jednu pristupnu tačku za građane za obavljanje svih potrebnih aktivnosti (tzv. "one-stop-shop").	Osigurati interoperabilnost registara s ciljem omogućavanja jedne pristupne tačke za građane. Izraditi procedure za pristup i korištenje podataka iz javnih registara. Kreirati životne događaje oko javnih registara.	VM BiH, Vlade RS, FBiH, BD BiH, AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH, vlasnici podataka, donatori	Privremeni rezultati do kraja 2010. godine	31.12.10	Registri su operativni i u upotrebi.	80,00	10,00	20,00	20,00	20,00	20,00				10,00	U BD BiH su svi registri građani na istoj platformi tako da je interoperabilnost osigurana, a u okviru projekta One Stop Shop je predviđena nabava jedne integracijske platforme interaktivnog web portala putem koje građani dostavljati svoje zahtjeve i predmete Vladi. Dokumentacijska osnova: Ugovor o realizaciji Prve faze Informacionog sistema BD BiH br: 0-01-014-2579/01 Projektna dokumentacija pod nazivom "Idejni projekat koncentracije komunikacije sa građanima Vlade Brčko distrikta na jednom mjestu" (One Stop Shop Projekt).
<b>IT.4.4 Jednoobrazno implementirati informacione sisteme koji podržavaju zajedničke horizontalne funkcije</b>																
Korištenje istih softverskih rješenja može automatizirati zajedničke procese u većini institucija, postići velike budžetske uštede, te izbjeći dupliranje napora i buduće probleme interoperabilnosti. Radi toga, što je prije moguće treba se osigurati budžet za razvoj i implementaciju jedinstvenih softverskih rješenja koji podržavaju zajedničke horizontalne funkcije. Implementacija će biti urađena u skladu sa dogovorenim prioritetima, te u bliskoj saradnji sa institucijama koje igraju centralnu provedbenu ulogu na svakom nivou vlasti. Nakon implementacije, verzije istih informacionih sistema u svim institucijama će biti sinhronizirane, uvesti će se upravljanje konfiguracijama, održavati će se zajednički terminologija i definicije podataka, te napraviti zajednički rečnik znanja za rješavanje problema u toku migracije i održavanja.																
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	15,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	10,00	50,00	
1. Odrediti prioritete na osnovu stanja postojećih sistema, potreba institucija, otkrivajući troškove, kratkoročnih i dugoročnih koristi.	Prijedlog prioriteta: 1. Sistem za elektronsko uredsko poslovanje (20,35); 2. HRM IS (46); 3. Javne nabavke; 4. Budžet; 5. Unapređena funkcija trezora; 6. Materijalno-finansijski i računovodstveni poslovi; 7. Statistički sistemi 8. Tok rješavanja predmeta; 9. Ostale horizontalne funkcije.	AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH, Institucije koje imaju centralnu ulogu u implementaciji na svakom nivou vlasti (npr. ADS/U za ljudske potencijale ili ministarstva financija za trezor)	Sredina 2007. godine	30.06.07	Prioriteti postavljeni i usaglašeni na visokom nivou.	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00			2,50	2,50	Svi navedeni sistemi u BD BiH su već implementirani (Elektronsko kancelarijsko poslovanje se odvija putem postojećeg Lotus Domino/Lotus Notes sistema; HRMS se rješava na nivou BiH i u BD BiH i biti implementiran u aprilu 2008.; automatizirani su i poslovni procesi Planiranja i kontrole budžeta, Materijalnog knjigovodstva, Statistike, a zaprimanje i praćenje predmeta se vrši putem sistema Lotus Domino/Lotus Notis. Dokumentacijska osnova: Dodjela BEACON Statusa BD BiH u oblasti primjene informacionih tehnologija u procesu odlučivanja i pružanja usluga građanima za 2007. godinu.



2. Na osnovu odre enih prioroteta osigurati sredstva, razviti i implementirati unificirana softverska rješenja za svaku horizontalnu funkciju u svim organima uprave.		AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Br ko distrikta BiH, Institucije koje imaju centralnu ulogu u implementaciji na svakom nivou vlasti (npr. ADS/U za ljudske potencijale ili ministarstva financija za trezor)	Kraj 2010. godine	31.12.10	Fondovi procijenjeni i dostupni u budžetu u skladu sa prioritetima.	60,00	5,00	15,00	15,00	15,00	15,00				5,00	U BD BiH su potrebna sredstva obezbje ena u kapitalnom budžetu za 2006., 2007. i 2008. godinu. Dokumentacijska osnova: Usvojeni budžeti BD BiH za 2006., 2007. i 2008. godinu
3. Držati sinhronizirane verzije istih informacionih sistema u svim institucijama, uvesti upravljanje konfiguracijama, održavati zajedni ku terminologiju i definicije podataka, napraviti zajedni ku riznicu znanja za rješavanje problema u toku migracije i pri održavanju.		AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Br ko distrikta BiH, Institucije koje imaju centralnu ulogu u implementaciji na svakom nivou vlasti (npr. ADS/U za ljudske potencijale ili ministarstva financija za trezor)	Kontinuirano		Fondovi procijenjeni i dostupni u budžetu u skladu sa prioritetima.	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00				5,00	U BD BiH Pododjel za informatiku instalira i održava kompletan hardver i softver u svim organima i institucijama BD BiH, pa je ova aktivnost u BD BiH u potpunosti realizirana. Dokumentacijska osnova: Usvojen Organizacioni plan Odjeljenja za stru ne i administrativne poslove lan 5 ta ka 4.1. do 4.8.
<b>IT.4.5 Uspostaviti jedinstveni standard za web stranice institucija javne uprave i implementirati ga</b>																
Da bi se doprinijelo jedinstvenom vizuelnom i konceptualnom identitetu web stranica javne uprave Bosne i Hercegovine, koji trenutno nedostaje, potrebno je uvesti zajedni ke kriterije za razvoj web stranica institucija javne uprave koji regulišu kvalitet sadržaja i strukture. Trebalo bi se razviti jedinstveno CMS web rješenje te definirati jedinstven koncept za e-usluge.																
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	62,50	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	50,00	100,00	100,00	

1. Napraviti zajedni ke kriterije za kvalitet sadržaja i organizaciju web stranica za sve institucije javne uprave.	Formirati radnu grupu sastavljenu od IT i PR osoblja koja e uspostaviti i implemetirati ove standarde.	AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Br ko distrikta BiH, Uredi za odnose sa javnoš u	Sredina 2007. godine	30.06.07	Izra en i odobren prirurik za sadržaj.	50,00	37,50	12,50	12,50	12,50	12,50		12,50	12,50	12,50	U RS-u ura en Okvir za izradu web portala i usvojen na sjednici Vlade RS. Stara i nova zgarada Vlade RS imaju LAN. Nema dokumentacijske osnove. U BD BiH smo napravili Odluku o uspostavljanju portala Vlade BD BiH (www.bdcentral.net) i po njoj je on i napravljen i nalazi se u funkciji još od 2004. godine. Kada na nivou države bude donesen standard za web stranicu, mi emo prilagoditi Odluku i stranicu tom standardu. Dokumentacijska osnova: Odluka o zvani nom portalu Vlade BD BiH br. 01-014-010831/04 Web stranica www.bdcentral.net je operativna od 2004. godine. U FBiH zaklju kom Vlade FBiH broj 666/2007 od 27.09.2007 naloženo je svim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave da usklade svoje grafi ke izgleda sa izgledom web stranice Vlade FBiH.
2. Napraviti jedinstveno CMS web rješenje koje e koristiti sve institucije.		AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Br ko distrikta BiH, Uredi za odnose sa javnoš u	Kraj 2007. godine	31.12.07	Izra eno i odobreno web rješenje.	50,00	25,00	12,50	12,50	12,50	12,50			12,50	12,50	U RS-u kroz implementaciju web portala krajem godine svi u esnici u izradi i ažuriranju podataka imaju CMS za pristup i rad. Nema dokumentacijske osnove. U BD BiH smo napravili našu centralnu web stranicu www.bdcentral.net, koju ure uju i koriste svi organi i institucije BD BiH. Jedinstveno CMS rješenje našeg web portala omogu ava odgovornim urednicima svih organa i institucija BD BiH pristup i rad. Dokumentacijska osnova: Odluka o zvani nom portalu Vlade BD BiH br.01-014-010831/04 Web stranica www.bdcentral.net je operativna od 2004. godine.
<b>IT.4.6 Napraviti BiH portal</b>																
Paralelno sa implementacijom jedinstvenog vizuelnog i konceptualnog identiteta web stranica institucija javne uprave, BiH portal e biti kreiran. Treba ga kreirati odmah, iako e u po etku samo pružati informacije, s ciljem postepenog prelaska na pravi one-stop-shop – sa uslugama organiziranim oko životnih doga aja i koji pokriva razli ite nivoe vlasti. BiH portal e sadržavati linkove ka odgovaraju im pod-portalima za državi nivo, oba entiteta i nivo Br ko distrikta BiH.					Doprinos podskupu mjere	20,00	1,25	20,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	5,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	6,25	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	25,00	
Napraviti BiH portal koji e služiti kao one-stop-shop sa uslugama organiziranim oko životnih doga aja pokrivaju i sve nivoe vlasti.	Kreirati zajedni ki gateway javne uprave BiH-BiH portal koji e služiti kao jedinstvena centralna ta ka pristupa ka svim institucijama te sadržavati linkove ka odgovaraju im subportalima na nivou države, entiteta, Br ko distrikta BiH, kantona i op ina. Po eti odmah sa pružanjem informacija s ciljem kreiranja interaktivnog portala sa uslugama kasnije.	AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Br ko distrikta BiH Svi	Sredina 2007. godine informativni BiH portal	30.06.07	Informacioni online portal	50,00	6,25	12,50	12,50	12,50	12,50				6,25	U BD BiH postoji Odluka o uspostavljanju web portala www.bdcentral.net. Kad na nivou države bude donesen standard za web stranicu BD BiH e prilagoditi Odluku i stranicu. Dokumentacijska osnova: Odluka o zvani nom portalu Vlade BD BiH br.01-014-010831/04 Web stranica www.bdcentral.net je operativna od 2004. godine.
			Privremeni rezultati do kraja 2010. godine, BiH portal kao centralna ta ka pristupa sa implementiranim servisima	31.12.10	One-stop-shop elementi online portala.	50,00	0,00	12,50	12,50	12,50	12,50					
<b>IT.4.7 Implementirati 20 e-usluga iz e-Evroe 2005</b>																

Kreirati listu prioriteta za implementaciju transakcionalnih e-usluga u skladu sa trenutnim stanjem postoje eg informacionog sistema, o ekvianim troškovima i koristima i za javnu upravu i za korisnike usluga, te u skladu sa praksom razvijenih zemalja. Na osnovu uspostavljenih prioriteta, osigurati sredstva, razviti i implementirati e-usluge.				Doprinos podskupu mjere	10,00	2,50	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	5,00	5,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	25,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	50,00	50,00	
1. Definirati jednoobrazan i op eprihvatljiv koncept elektronskih usluga javne uprave.	Formirati radnu grupu sastavljenu od IT i PR osoblja.	AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Br ko distrikta BiH, Uredi za odnose sa javnoš u	Kraj 2007. godine	31.12.07	RG implementirana	30,00	11,25	7,50	7,50	7,50	7,50			7,50	3,75	U BD BiH smo napravili i usvojili Akcioni plan za uvo enje eUprave u BD BiH. Dokumentacijska osnova: Akcioni plan br. 01.1-02-003296/08-1 usvojen na Vladi BD BiH 23.01.2008. godine. U RS-u je osnovana interresorna grupa po etkom 2006. sastavljena od predstavnika IT osoblja svih ministarstava i ADU. Nema dokumentacijske osnove.
2. Kreirati prioritetsnu listu za implementaciju transakcionih e-usluga od ponu enih 20 iz e-Evropske 2005 na osnovu stanja postoje ih sistema (back-offices), o ekvianih troškova, kratkoro nih i dugoro nih koristi postignutih kroz njihovu budu u implementaciju online, i za upravu i za korisnike usluga.	Prate i prakse razvijenih zemalja i uzimaju i u obzir da su poslovni subjekti na ve em nivou e-spremnosti od gra ana, ve i prioritet dati implementaciji javnih usluga za poslovne subjekte. 12 javnih usluga za gra ane: 1. Porez na dohodak: prijavljivanje i obavještanje o razrezu-26, 27; 2. Usluge za zapošljavanje-49; 3. Doprinosi za socijalno osiguranje (pomo nezaposlenima, dje iji doplatak, zdravstveno osiguranje, studentske stipendije)-50; 4. Li ni dokumenti (pasoši i voza ke dozvole)-22; 5. Registracija vozila (novih, polovnih i uvezenih vozila)-22; 6. Zahtjevi za gra evinske dozvole-45, 47, 48; 7. Prijava policiji (npr. u slu aju kra e); 8. Javne biblioteke (dostupnost kataloga, alata za pretraživanje); 9. Izvodi iz matinih knjiga (ro enih, vjen anih): zahtjev i isporuka-43; 10. Upis u visoko-školske ustanove, odnosno fakultete; 11. Prijavlivanje preseljenja (promjena adrese)-23; 12. Zdravstvene usluge (npr. interaktivno savjetovanje o uslugama koje postoje u razli itim bolnicama, zakazivanje pregleda ili boravka u bolnicama).  <b>8 javnih usluga za poslovne subjekte:</b> 1. Doprinosi za socijalno osiguranje za zaposlene-51; 2. Porezi koje pla aju poslovni subjekti: prijavljivanje, obavještanje-26, 27; 3. PDV: prijavljivanje, obavještanje; 4. Registracija novih preduze a; 5. Dostavljanje podataka zavodima za statistiku-40; 6. Prijavlivanje robe za carinjenje-28; 7. Dozvole na osnovu zakona o životnoj sredini (uklj. izvještanje)-52; 8. Javne nabavke-36, 37, 38.	Relevantni vlasnici podataka uz koordinatorsku ulogu AID-a, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije i Pododjel za informatiku Br ko distrikta BiH, poslovni subjekti, donatori	Kraj 2007. godine	31.12.07	Lista odobrena.	50,00	6,25	12,50	12,50	12,50	12,50			6,25	U BD BiH smo napravili i usvojili Akcioni plan za uvo enje eUprave u BD BiH. Dokumentacijska osnova: Akcioni plan br. 01.1-02-003296/08-1 usvojen na Vladi BD BiH 23.01.2008. godine.	

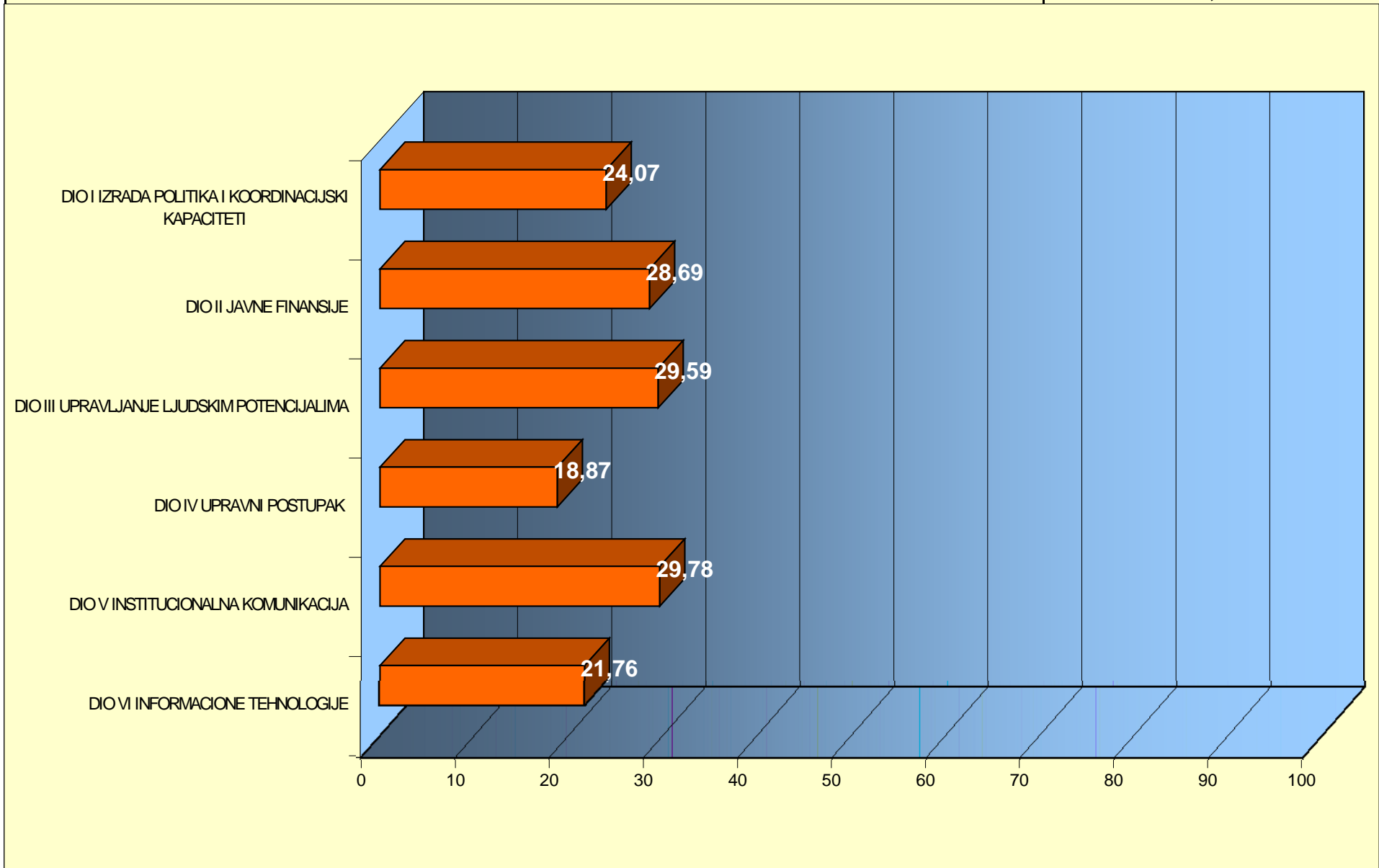


3. Na osnovu određenih prioriteta osigurati sredstva, razviti i implementirati e-usluge.		Relevantni vlasnici podataka uz koordinatorsku ulogu AID-a, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije i Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH, poslovni subjekti, donatori	Privremeni rezultati do kraja 2010. godine	31.12.10	Fondovi za implementaciju navedenih e-usluga osigurani u budžetu.	20,00	7,50	5,00	5,00	5,00	5,00			5,00	2,50	U RS-u sredstva za većinu projekata planiranih u narednom periodu su osigurana u budžetu. Nema dokumentacijske osnove. U BD BiH su sredstva obezbjeđena u kapitalnom budžetu za 2006. i 2007. godinu, a jedan dio sredstava osigurujemo iz donacije Evropske unije (za One Stop Shop Project). Dokumentacijska osnova: usvojeni budžeti BD BiH za 2006., i 2007. godinu.	
					Doprinos IT	10,00	0,55	10,00	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	1,20	1,00		
<b>IT 5. Ostalo</b>					Skup mjera	100,00	5,50	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	12,00	10,00		
<b>IT.5.1 Promovirati e-Upravu</b>																	
Brzi razvoj web tehnologije može pomoći BiH da postane uinkovita i građanima orijentirana javna uprava ukoliko za to bude postojalo jako političko opredjeljenje. Potencijali e-Uprave se trebaju promovirati kako među zaposlenima u javnoj upravi tako i među korisnicima usluga javne uprave.					Doprinos podskupu mjere	40,00	3,00	40,00	40,00	40,00	40,00	0,00	0,00	12,00	0,00		
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	7,50	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	30,00	0,00		
Konstantno promovirati e-Upravu kako među zaposlenima u javnoj upravi, tako i među korisnicima usluga.	Organizirati program seminara, okruglih stolova, javnih debata, promotivnih kampanja i sl. na kojima bi se učesnicima omogućilo da shvate potencijale informacionih tehnologija u reformi javne uprave i time steklo njihovo aktivno opredjeljenje ka uvođenju IT-a u poslove javne uprave.	AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH, ADS/U, donatori	Kontinuirano		Napraviti barem 20 javnih dogovora (5% svaki) u 2007 i 2008, sa minimumom u svakom entitetu i dva u BD BiH.	100,00	7,50	25,00	25,00	25,00	25,00			7,50		U RS-u kroz press konferencije predstavljen projekat elektronske sjednice Vlade. Održan skup o e-Upravi krajem oktobra 2007.	
<b>IT.5.2 Pratiti napredak u procesu uvođenja e-Uprave</b>																	
Dok se postoje i sistemi vrednovanja koji mjere napredak upotrebe informacione tehnologije u upravi fokusiraju na komponentu pruženih e-usluga (tj. na postotak osnovnih javnih usluga raspoloživih on-line i na nivo korištenja istih, a u skladu sa zahtjevima e-Evropske 2005), potrebno je imati na umu da se razvoj on-line javnih usluga mora bazirati na unutrašnjoj reorganizaciji informacionih sistema (back-office). Stoga se i dodatni sistemi vrednovanja fokusiraju na nivo na koji se uprava, njene različite agencije i informacioni sistemi prilagode i reorganiziraju kako bi se suočili sa izazovima i mogućnostima koje pruža informaciono-komunikaciona tehnologija. U skladu s tim, a na osnovu prakse drugih zemalja, trebalo bi odrediti statističke parametre razvoja e-Uprave, te na njihove prikupljanje podataka i mjerenje napretka.					Doprinos podskupu mjere	40,00	0,00	40,00	40,00	40,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1. Ugraditi mjerne instrumente koji će biti bazirani ne samo na nivoima pruženih e-usluga nego i na nivoima postojećih e IT infrastrukture i informacionih sistema (back-office-a).	Analizirati praksu drugih zemalja u ovom pogledu.	AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH, statistički zavodi, revizorske kuće	Sredina 2008. godine	30.06.08	Sistem izrađen i odobren.	60,00	0,00	15,00	15,00	15,00	15,00						
	Definirati precizne i mjerljive kriterije tj. statističke parametre razvoja e-Uprave, kao i na njihovo prikupljanje i praćenje podataka.																
	Opcionalno: Primijeniti raunovodstvenu metodologiju zasnovanu na nizu računovodstvenih standarda usmjerenih na budžetske varijable, kao što su troškovi održavanja, povrat investicija i ukupni troškovi vlasništva itd.																
2. Na osnovu uspostavljenih mjernih instrumenata u prethodnoj aktivnosti mjeriti napredak u korištenju IT-a u javnoj upravi.			Kontinuirano, jedanput u dvije godine		Godišnji izvještaj o mjernim instrumentima.	40,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00						

IT.5.3 Koordinacija strane pomo i															
Prate i trenutnu praksu implementacije IT projekata koji su finansirani od strane donatora, bilo bi dobro osigurati da se ubudu e fondovi donatora usredoto e na one IT projekte koji su identificirani kao prioritetni.				Doprinos podskupu mjere	20,00	2,50	20,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	10,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Implementacija mjere	100,00	12,50	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	50,00	
Osigurati da donirana sredstva budu usmjerena na prioritizirane IT projekte.		AID, Centar za IT Sekretarijata Vlade RS-a, FBiH i kantonalne IT agencije, Pododjel za informatiku Br ko distrikta BiH, DEI, Ured Koordinator za RJU	Kontinuirano	Napravljeni fondovi rukovodstva i sistem za kontroliranje; sistem usaglašen sa korisnicima i klju nim donatorima.	100,00	12,50	25,00	25,00	25,00	25,00				12,50	U BD BiH se donirana sredstva usmjeravaju na prioritizirane IT projekte i izbjegava preklapanje donatorske pomo i na nivou BD BiH putem Komisije za IT BD BiH, putem koordinatora za reformu javne uprave BD BiH, kao i putem Pododjela za informatiku. Dokumentacijska osnova: Odluka o imenovanju Komisije za informacionu tehnologiju BD BiH br. 01-014-013448/05 od 29.11.1005. godine Instrukcija gradona elnika da se softver i hardver u BD BiH nabavlja u koordinaciji sa Pododjeljenjem za informatiku br.: 01-014-003935/04 od 10.02.2004. godine.
Izbje i preklapanje donatorske pomo i.															

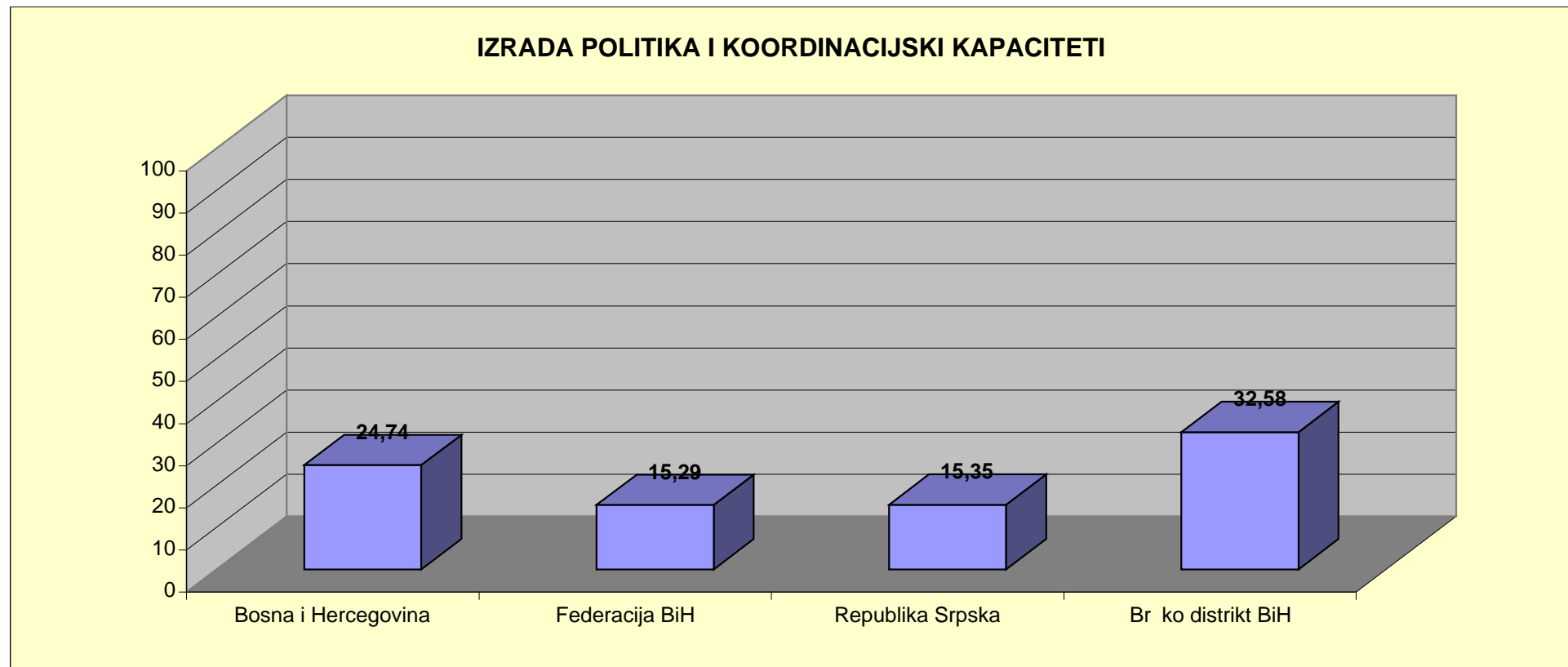
Ukupna implementacija AP1 po reformskim oblastima

AKCIONI PLAN 1	Implementirano
DIO I IZRADA POLITIKA I KOORDINACIJSKI KAPACITETI	24,07
DIO II JAVNE FINANSIJE	28,69
DIO III UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	29,59
DIO IV UPRAVNI POSTUPAK	18,87
DIO V INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA	29,78
DIO VI INFORMACIONE TEHNOLOGIJE	21,76

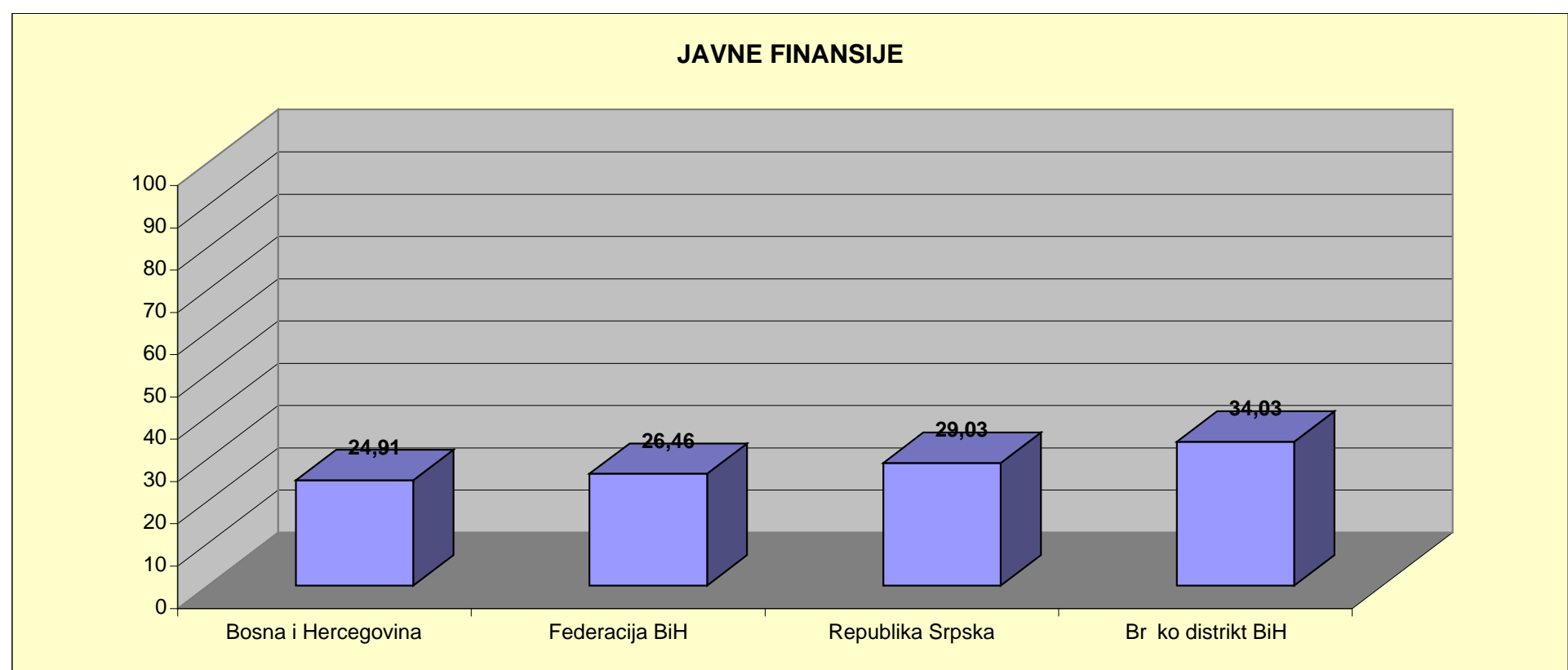




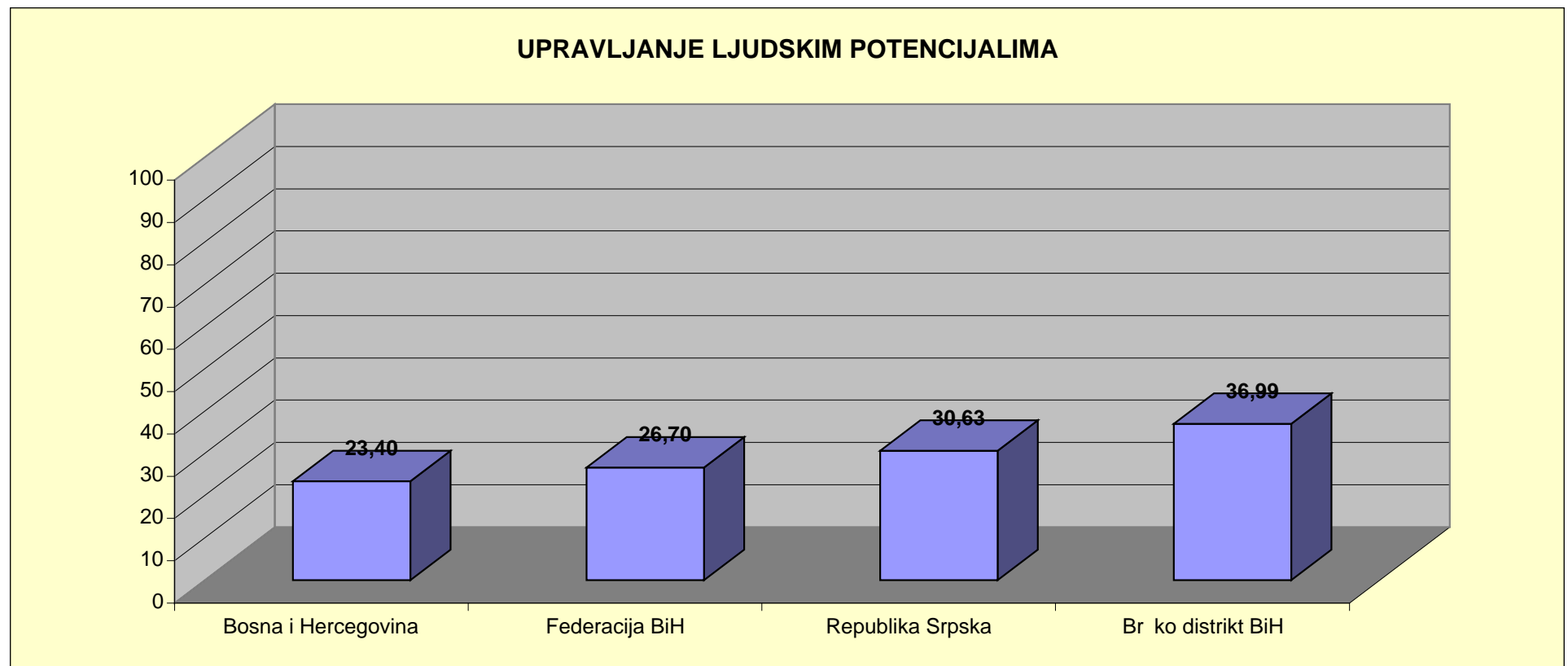
<b>IZRADA POLITIKA I KOORDINACIJSKI KAPACITETI</b>	<b>Implementirano</b>
Bosna i Hercegovina	24,74
Federacija BiH	15,29
Republika Srpska	15,35
Br ko distrikt BiH	32,58



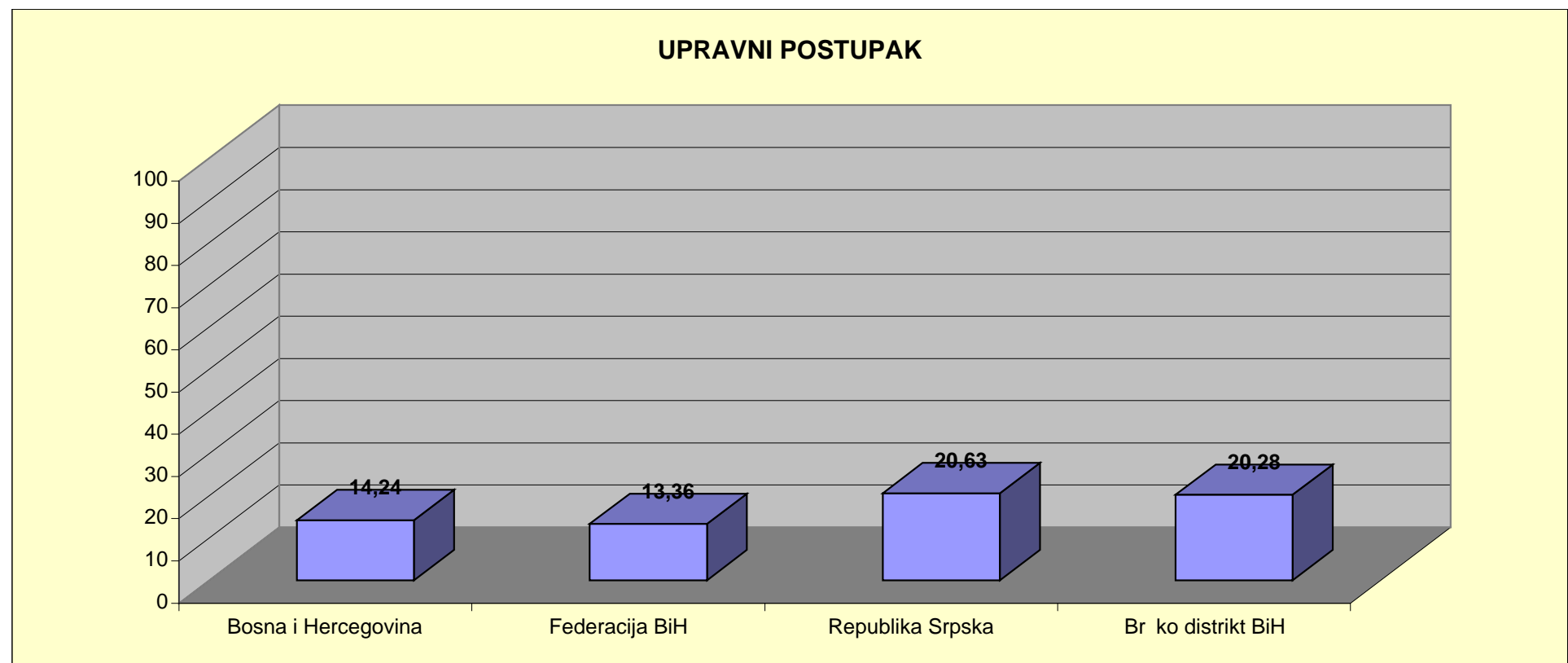
<b>JAVNE FINANSIJE</b>	<b>Implementirano</b>
Bosna i Hercegovina	24,91
Federacija BiH	26,46
Republika Srpska	29,03
Br ko distrikt BiH	34,03



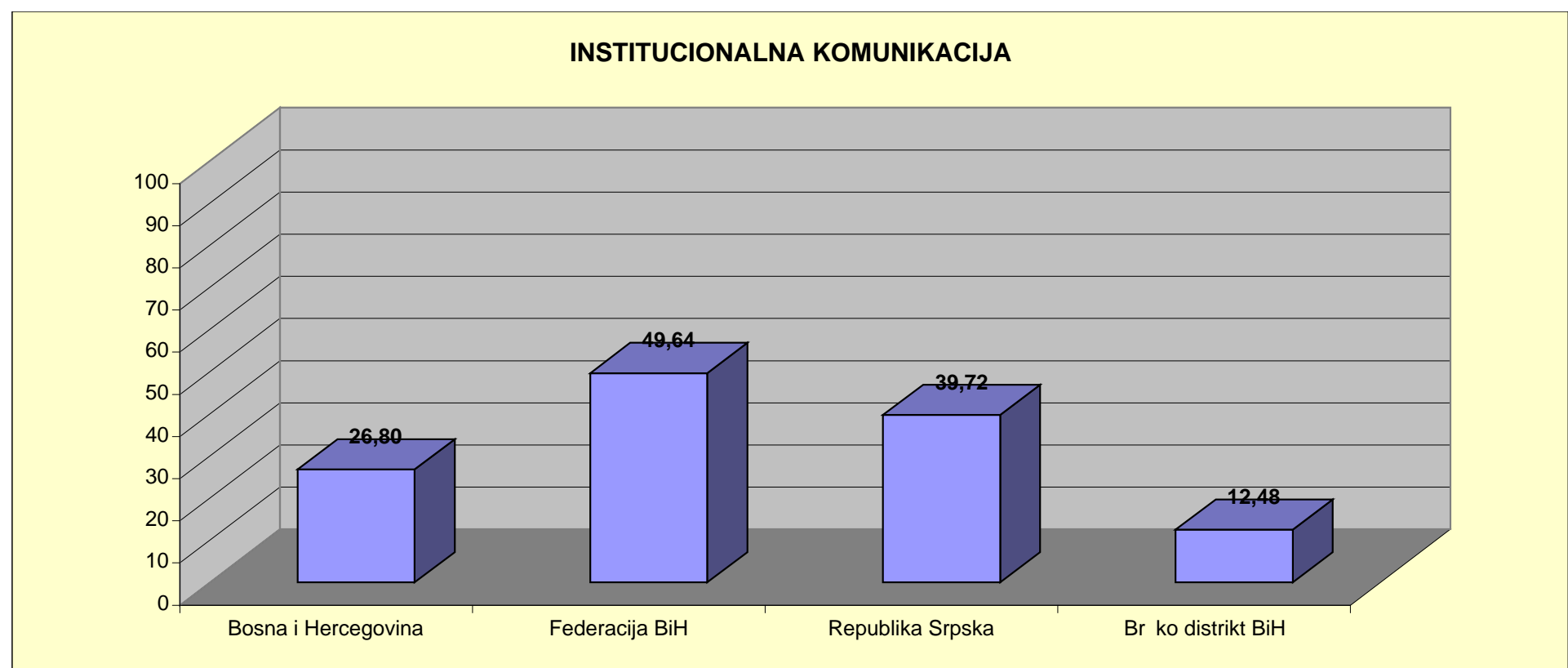
UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	Implementirano
Bosna i Hercegovina	23,40
Federacija BiH	26,70
Republika Srpska	30,63
Br ko distrikt BiH	36,99



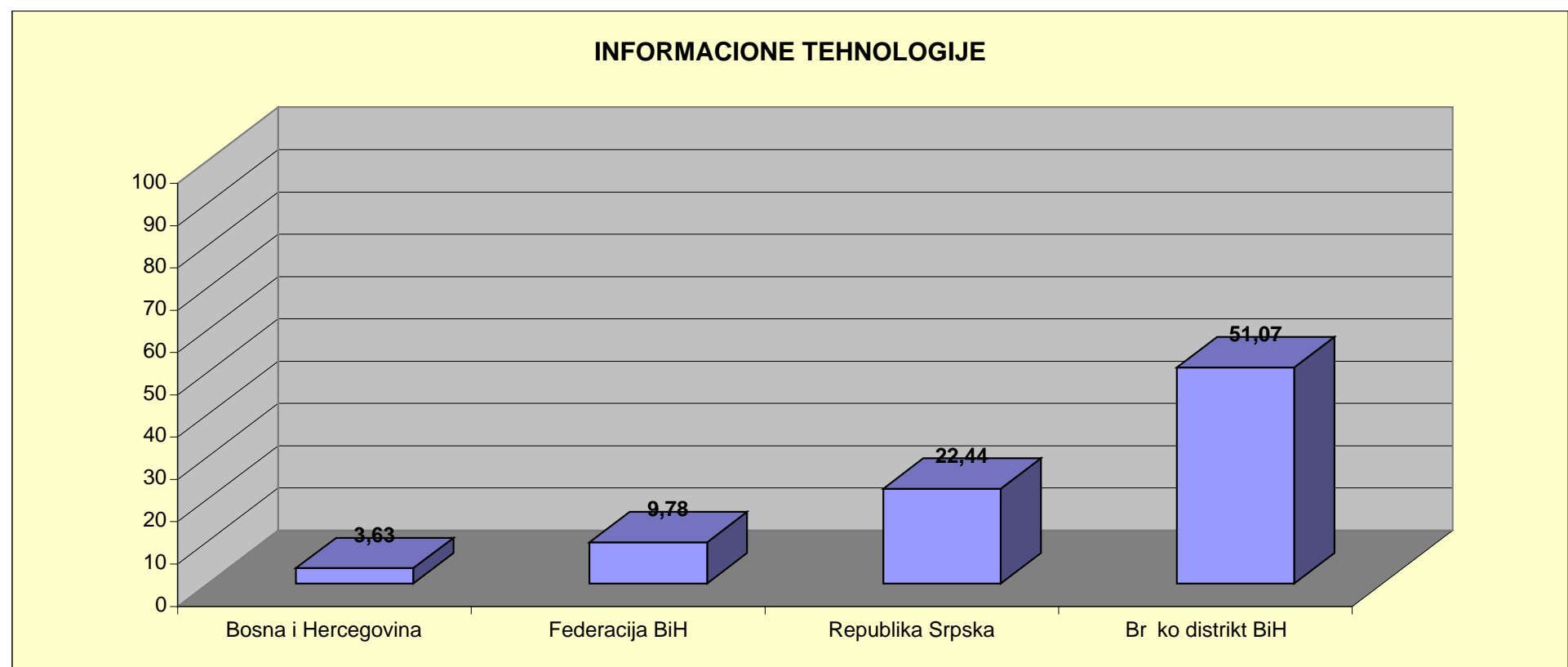
UPRAVNI POSTUPAK	Implementirano
Bosna i Hercegovina	14,24
Federacija BiH	13,36
Republika Srpska	20,63
Br ko distrikt BiH	20,28



<b>INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA</b>	<b>Implementirano</b>
Bosna i Hercegovina	26,80
Federacija BiH	49,64
Republika Srpska	39,72
Br ko distrikt BiH	12,48

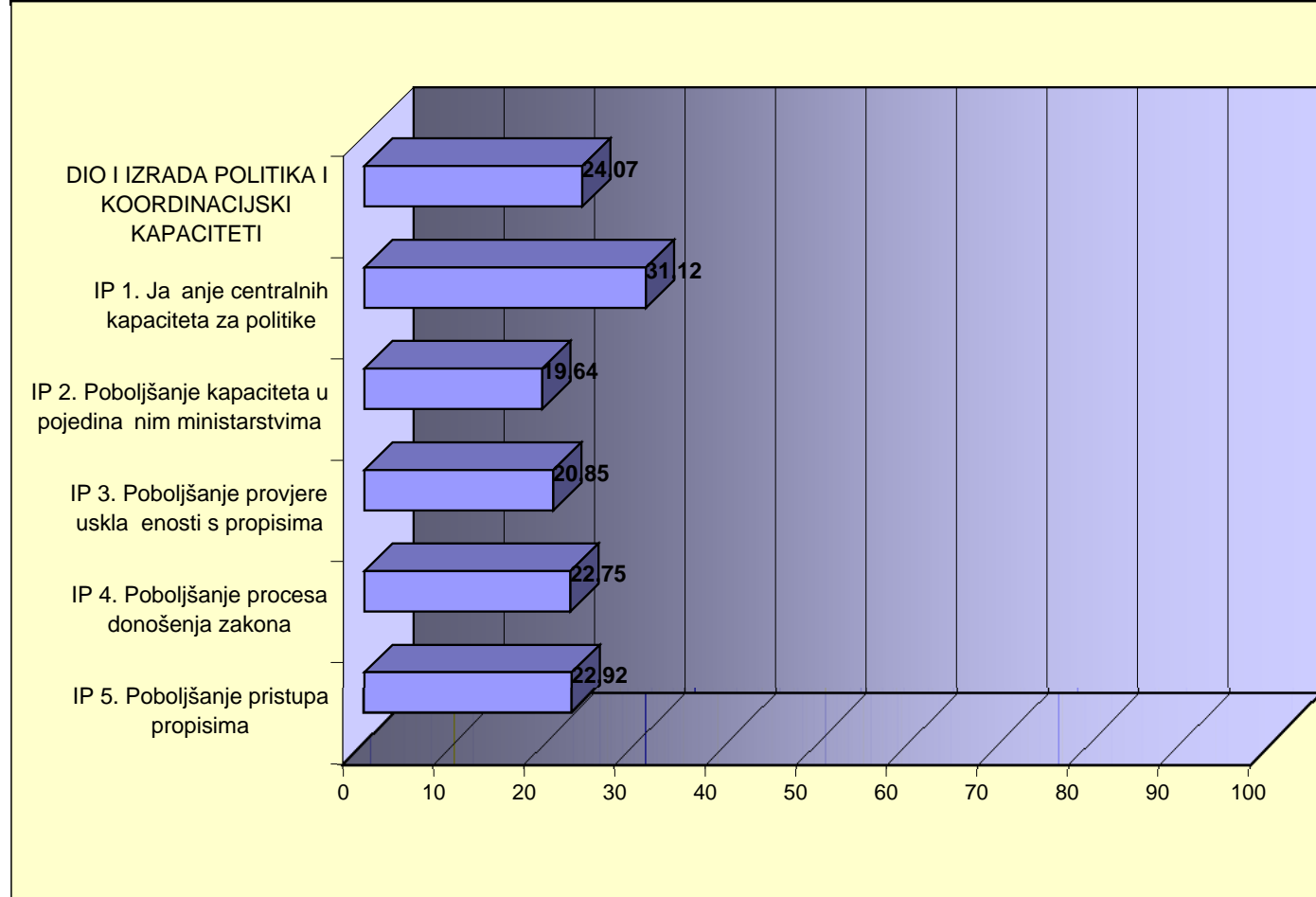


<b>INFORMACIONE TEHNOLOGIJE</b>	<b>Implementirano</b>
Bosna i Hercegovina	3,63
Federacija BiH	9,78
Republika Srpska	22,44
Br ko distrikt BiH	51,07

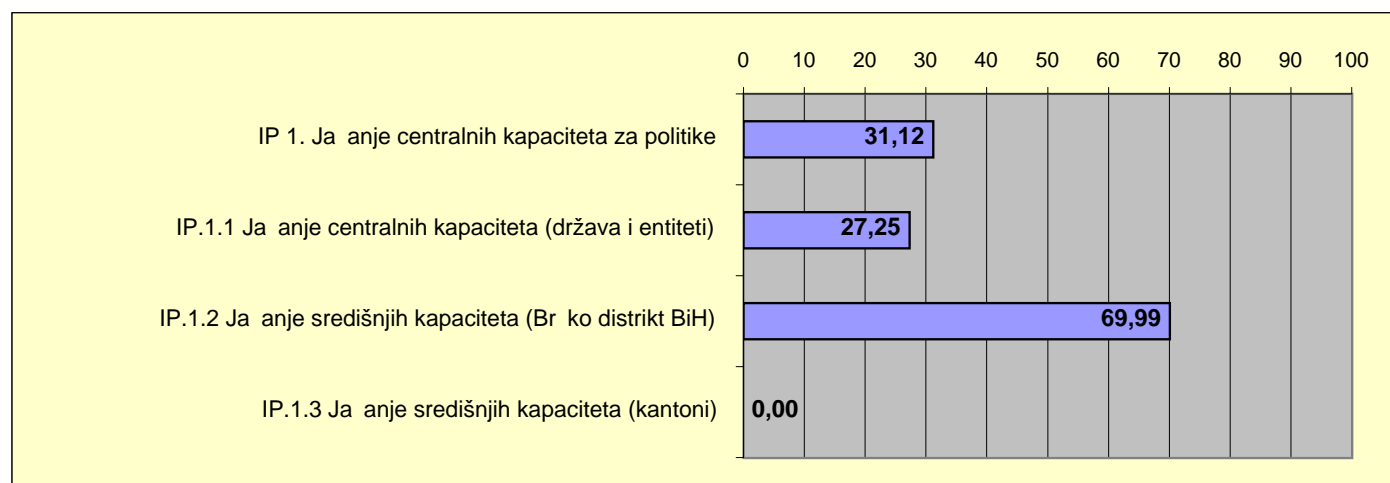




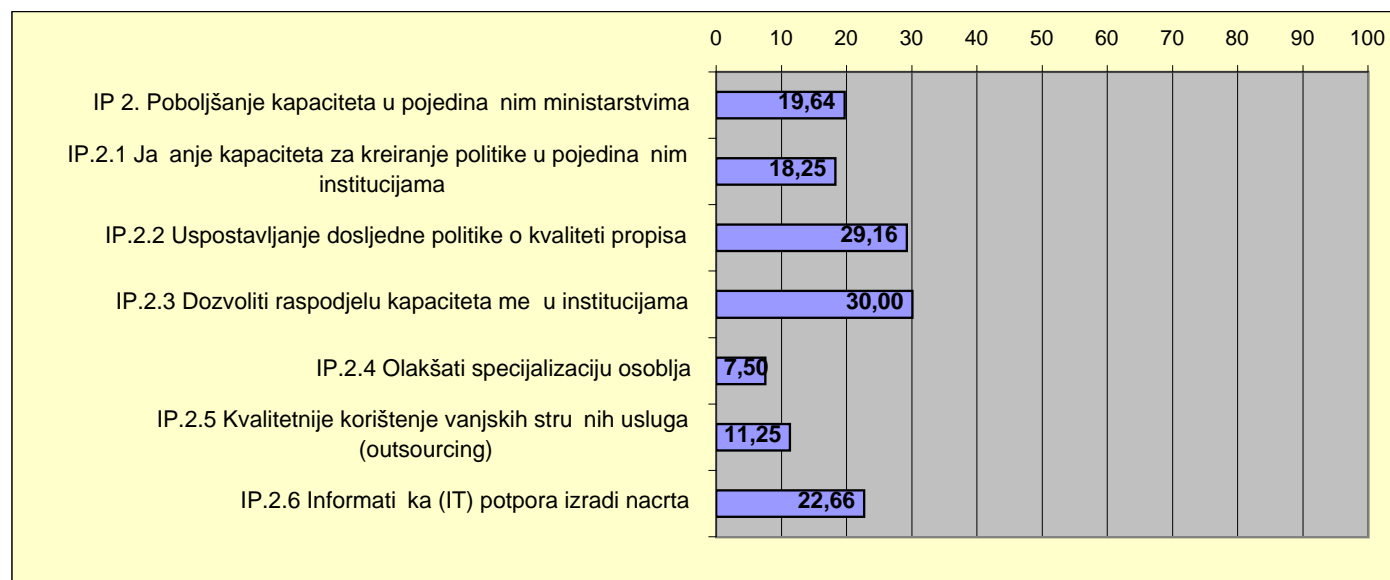
KOMPONENTA AKCIONOG PLANA	Implementirano
<b>DIO I IZRADA POLITIKA I KOORDINACIJSKI KAPACITETI</b>	<b>24,07</b>
IP 1. Jačanje centralnih kapaciteta za politike	31,12
IP 2. Poboljšanje kapaciteta u pojedinačnim ministarstvima	19,64
IP 3. Poboljšanje provjere usklađenosti s propisima	20,85
IP 4. Poboljšanje procesa donošenja zakona	22,75
IP 5. Poboljšanje pristupa propisima	22,92



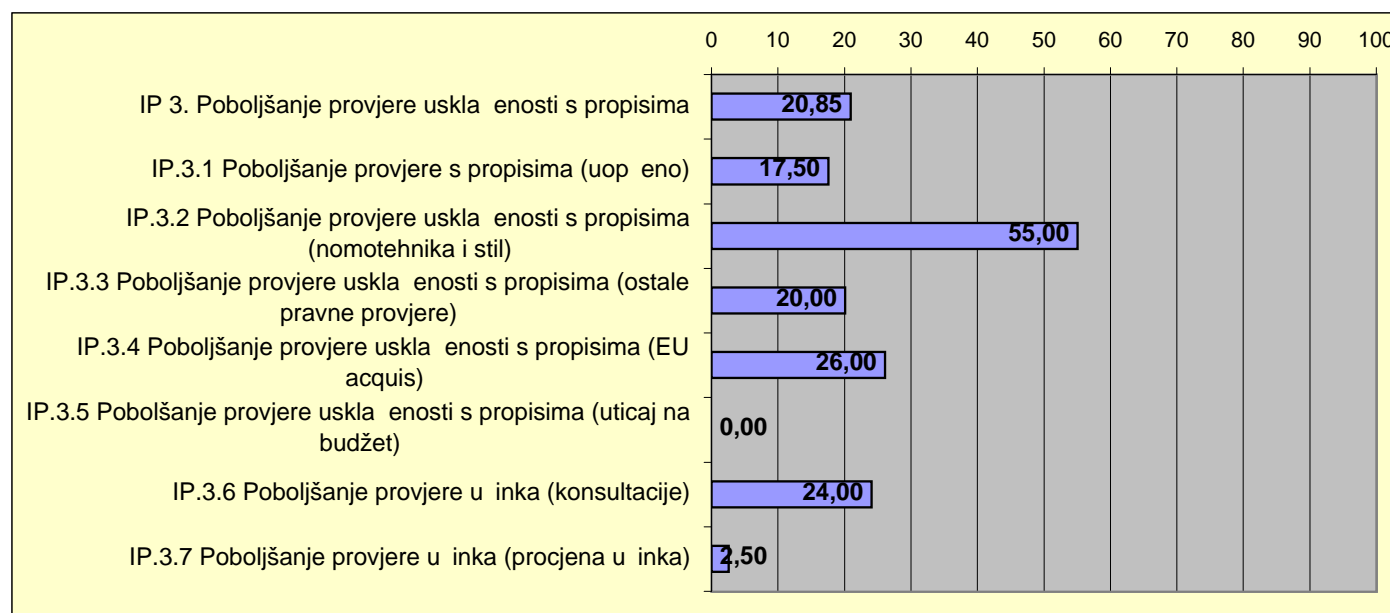
OBLAST IZRADA POLITIKA I KOORDINACIJSKI KAPACITETI	Implementirano
<b>IP 1. Jačanje centralnih kapaciteta za politike</b>	<b>31,12</b>
IP.1.1 Jačanje centralnih kapaciteta (država i entiteti)	27,25
IP.1.2 Jačanje središnjih kapaciteta (Brčko distrikt BiH)	69,99
IP.1.3 Jačanje središnjih kapaciteta (kantoni)	0,00



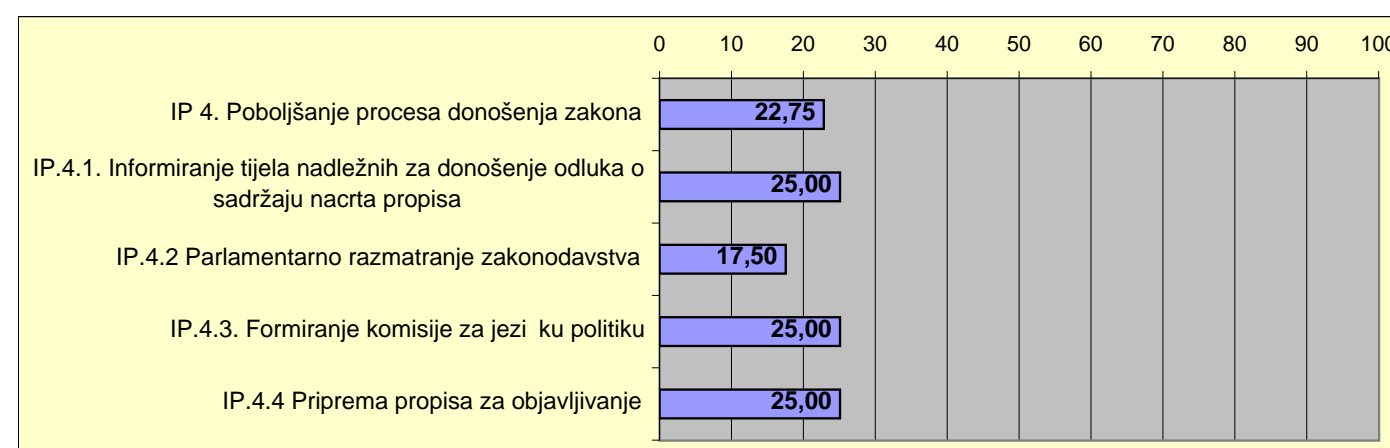
OBLAST IZRADA POLITIKA I KOORDINACIJSKI KAPACITETI	Implementirano
<b>IP 2. Poboljšanje kapaciteta u pojedinačnim ministarstvima</b>	<b>19,64</b>
IP.2.1 Jačanje kapaciteta za kreiranje politike u pojedinačnim institucijama	18,25
IP.2.2 Uspostavljanje dosljedne politike o kvaliteti propisa	29,16
IP.2.3 Dozvoliti raspodjelu kapaciteta među institucijama	30,00
IP.2.4 Olakšati specijalizaciju osoblja	7,50
IP.2.5 Kvalitetnije korištenje vanjskih stručnih usluga (outsourcing)	11,25
IP.2.6 Informatička (IT) potpora izradi nacrtu	22,66



OBLAST IZRADA POLITIKA I KOORDINACIJSKI KAPACITETI	Implementirano
<b>IP 3. Poboljšanje provjere usklađenosti s propisima</b>	<b>20,85</b>
IP.3.1 Poboljšanje provjere s propisima (uopćenito)	17,50
IP.3.2 Poboljšanje provjere usklađenosti s propisima (nomotehnika i stil)	55,00
IP.3.3 Poboljšanje provjere usklađenosti s propisima (ostale pravne provjere)	20,00
IP.3.4 Poboljšanje provjere usklađenosti s propisima (EU acquis)	26,00
IP.3.5 Poboljšanje provjere usklađenosti s propisima (uticaj na budžet)	0,00
IP.3.6 Poboljšanje provjere u inku (konsultacije)	24,00
IP.3.7 Poboljšanje provjere u inku (procjena u inku)	2,50

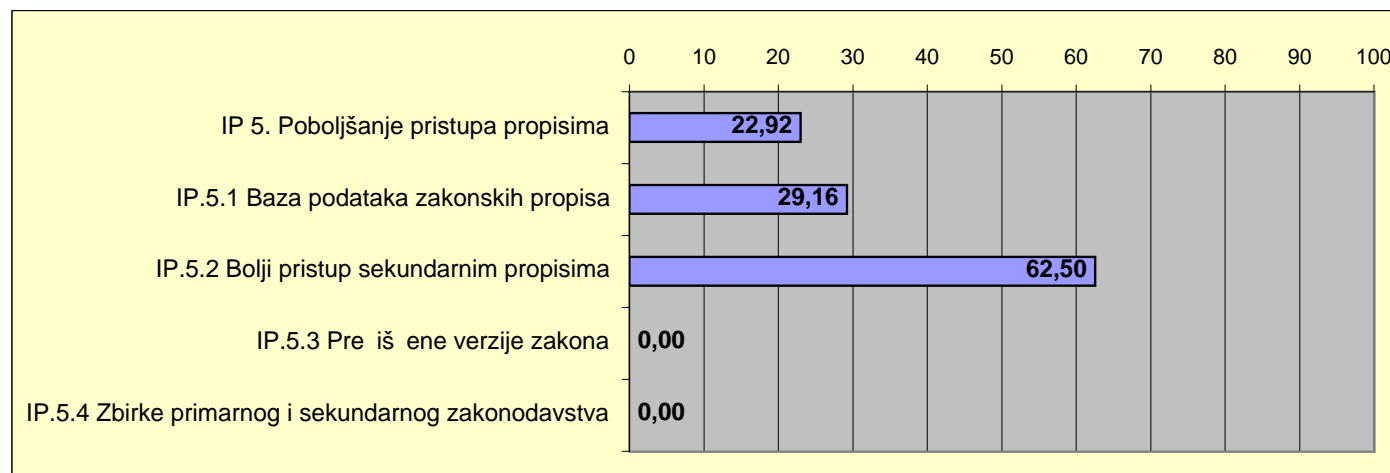


OBLAST IZRADA POLITIKA I KOORDINACIJSKI KAPACITETI	Implementirano
<b>IP 4. Poboljšanje procesa donošenja zakona</b>	<b>22,75</b>
IP.4.1. Informiranje tijela nadležnih za donošenje odluka o sadržaju nacrtu propisa	25,00
IP.4.2 Parlamentarno razmatranje zakonodavstva	17,50
IP.4.3. Formiranje komisije za jezičku politiku	25,00
IP.4.4 Priprema propisa za objavljivanje	25,00

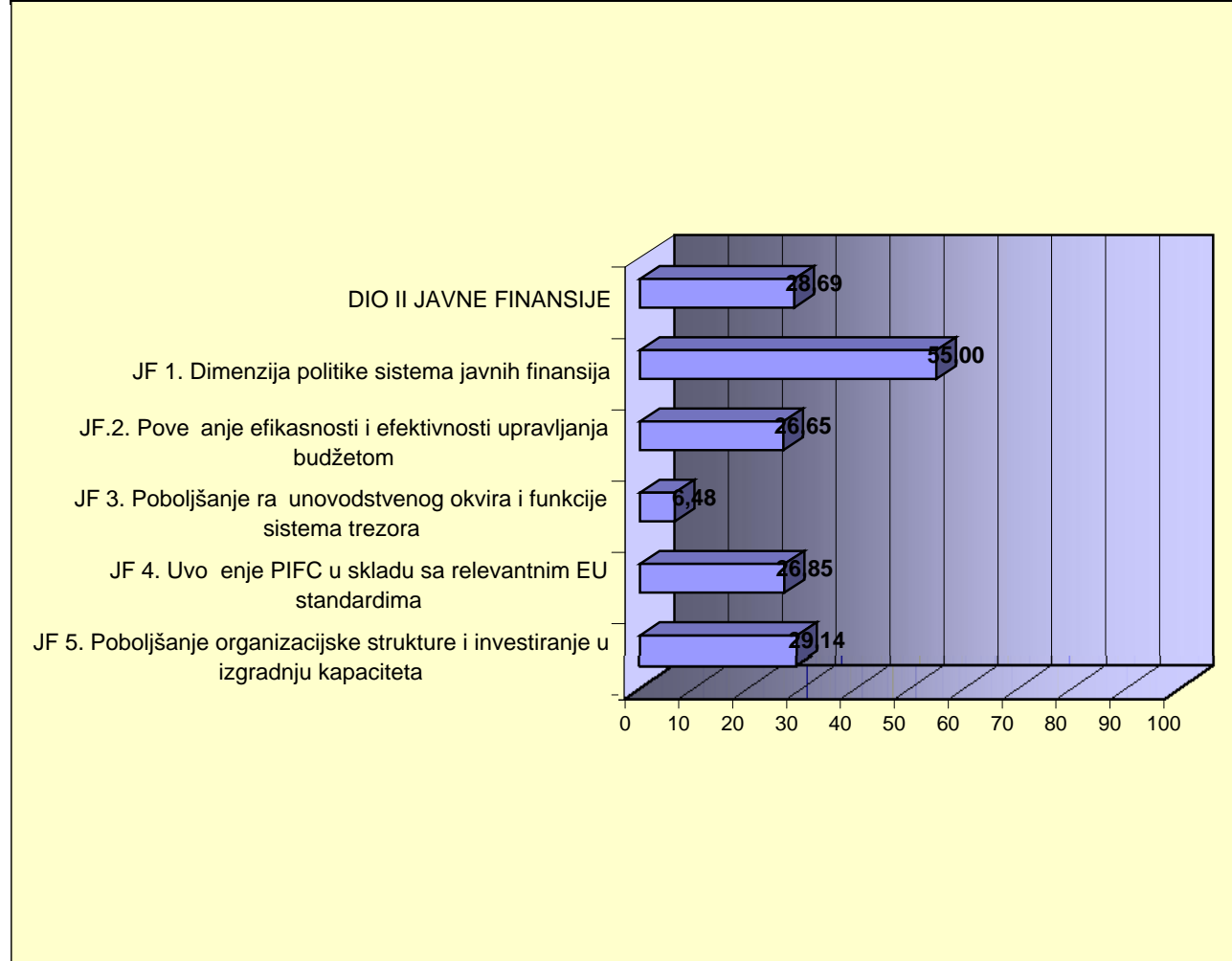




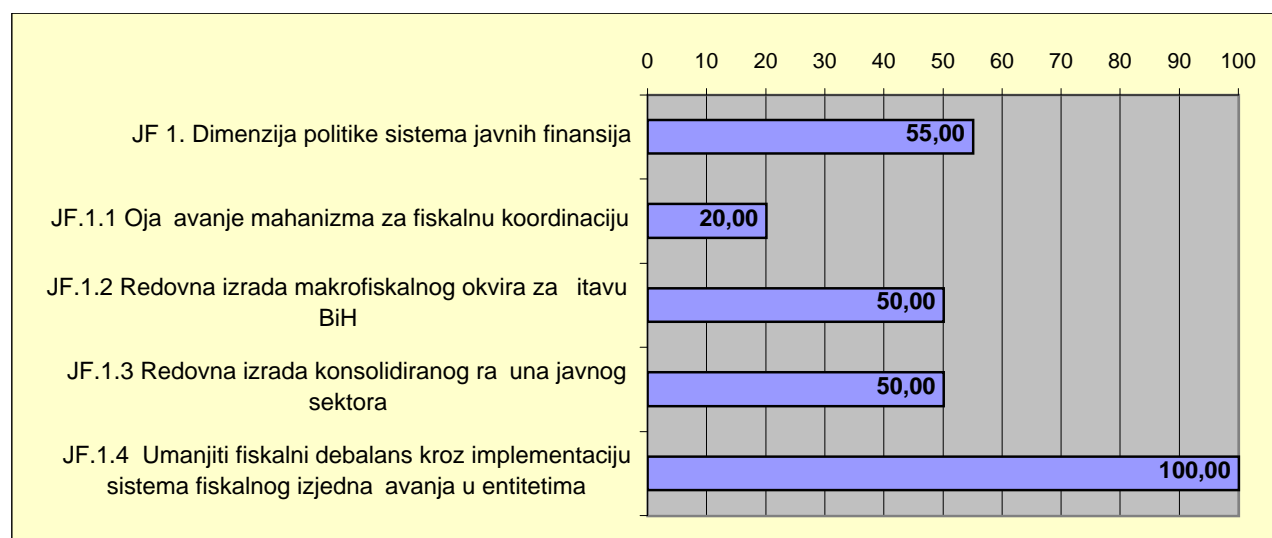
OBLAST IZRADA POLITIKA I KOORDINACIJSKI KAPACITETI	Implementirano
<b>IP 5. Poboljšanje pristupa propisima</b>	<b>22,92</b>
IP.5.1 Baza podataka zakonskih propisa	29,16
IP.5.2 Bolji pristup sekundarnim propisima	62,50
IP.5.3 Prečišćene verzije zakona	0,00
IP.5.4 Zbirke primarnog i sekundarnog zakonodavstva	0,00



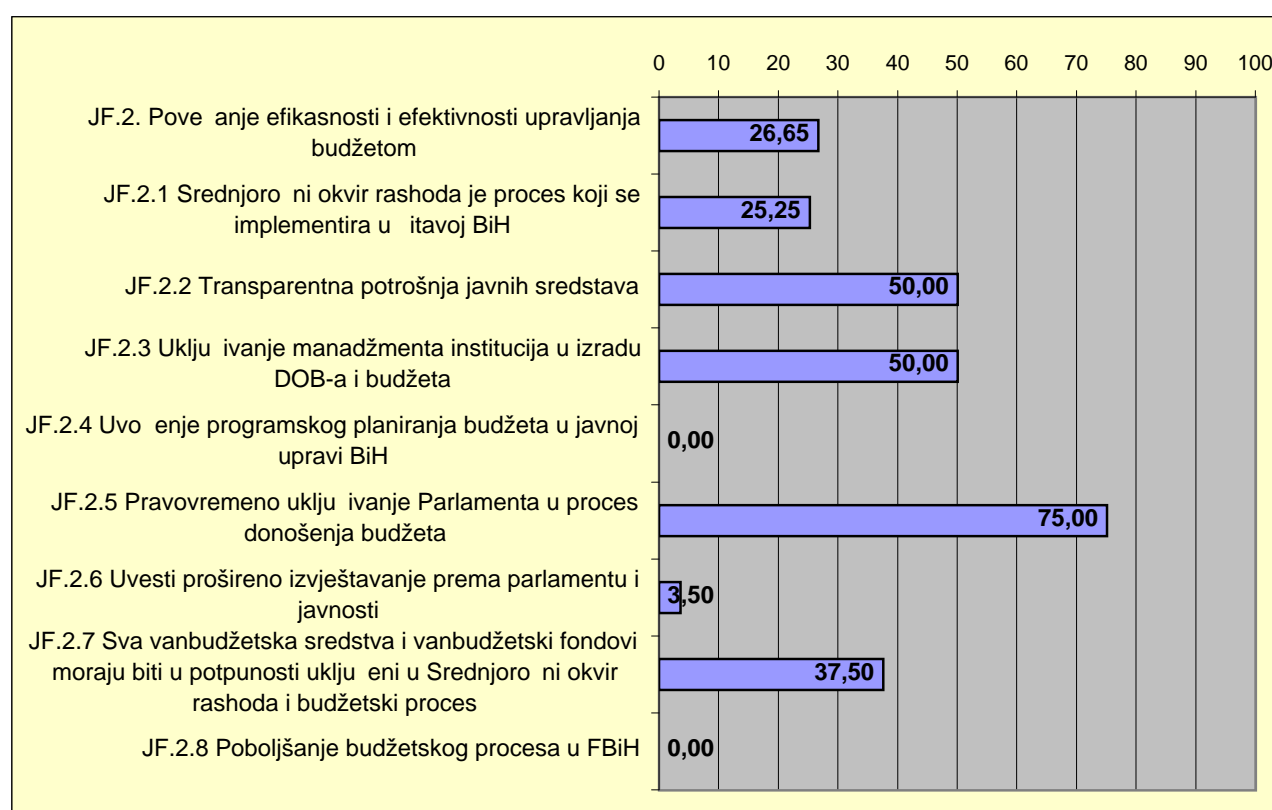
KOMPONENTA AKCIONOG PLANA	Implementirano
<b>DIO II JAVNE FINANSIJE</b>	<b>28,69</b>
JF 1. Dimenzija politike sistema javnih finansija	55,00
JF.2. Povećanje efikasnosti i efektivnosti upravljanja budžetom	26,65
JF 3. Poboljšanje rada unovodstvenog okvira i funkcije sistema trezora	6,48
JF 4. Uvođenje PIFC u skladu sa relevantnim EU standardima	26,85
JF 5. Poboljšanje organizacijske strukture i investiranje u izgradnju kapaciteta	29,14



OBLAST JAVNE FINANSIJE	Implementirano
<b>JF 1. Dimenzija politike sistema javnih finansija</b>	<b>55,00</b>
JF.1.1 Ojačavanje mehanizma za fiskalnu koordinaciju	20,00
JF.1.2 Redovna izrada makrofiskalnog okvira za BiH	50,00
JF.1.3 Redovna izrada konsolidiranog računa javnog sektora	50,00
JF.1.4 Umanjiti fiskalni deficit kroz implementaciju sistema fiskalnog izjednačavanja u entitetima	100,00

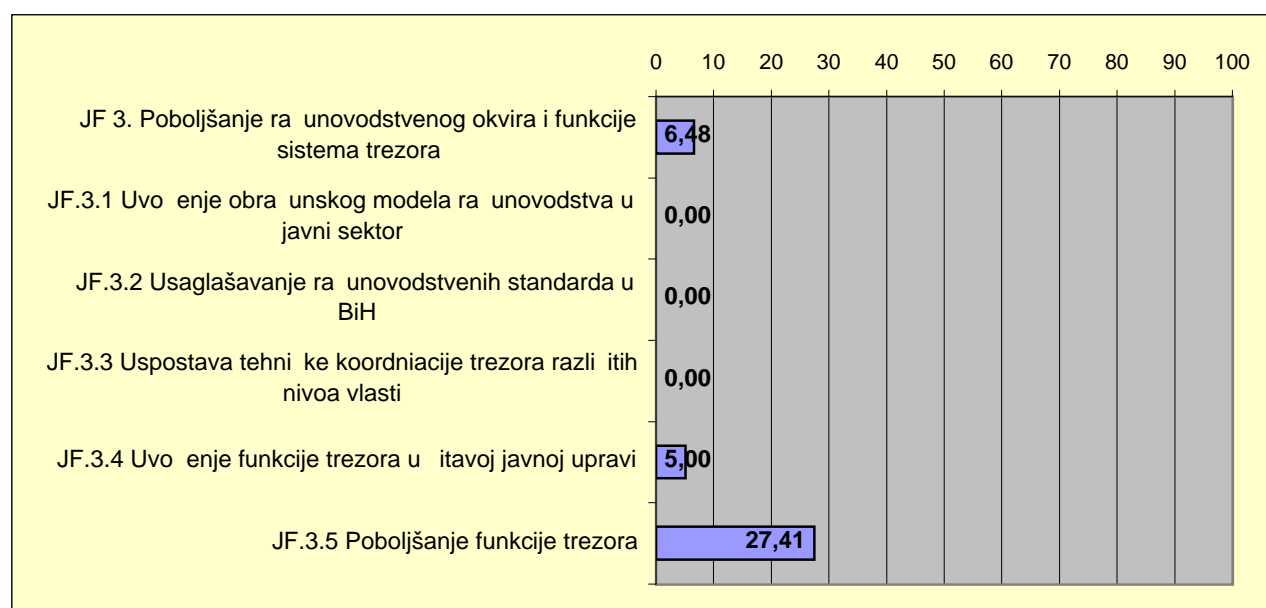


OBLAST JAVNE FINANSIJE	Implementirano
<b>JF.2. Povećanje efikasnosti i efektivnosti upravljanja budžetom</b>	<b>26,65</b>
JF.2.1 Srednjoročni okvir rashoda je proces koji se implementira u BiH	25,25
JF.2.2 Transparentna potrošnja javnih sredstava	50,00
JF.2.3 Uključivanje menadžmenta institucija u izradu DOB-a i budžeta	50,00
JF.2.4 Uvođenje programskog planiranja budžeta u javnoj upravi BiH	0,00
JF.2.5 Pravovremeno uključivanje Parlamenta u proces donošenja budžeta	75,00
JF.2.6 Uvesti prošireno izvještavanje prema parlamentu i javnosti	3,50
JF.2.7 Sva vanbudžetska sredstva i vanbudžetski fondovi moraju biti u potpunosti uključeni u Srednjoročni okvir rashoda i budžetski proces	37,50
JF.2.8 Poboljšanje budžetskog procesa u FBiH	0,00

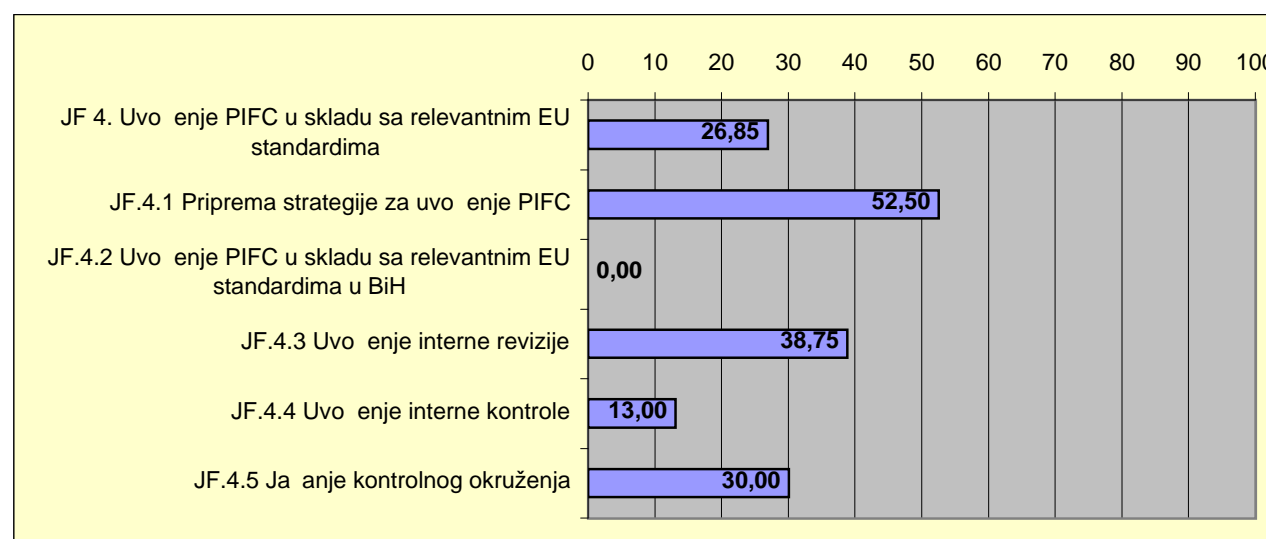




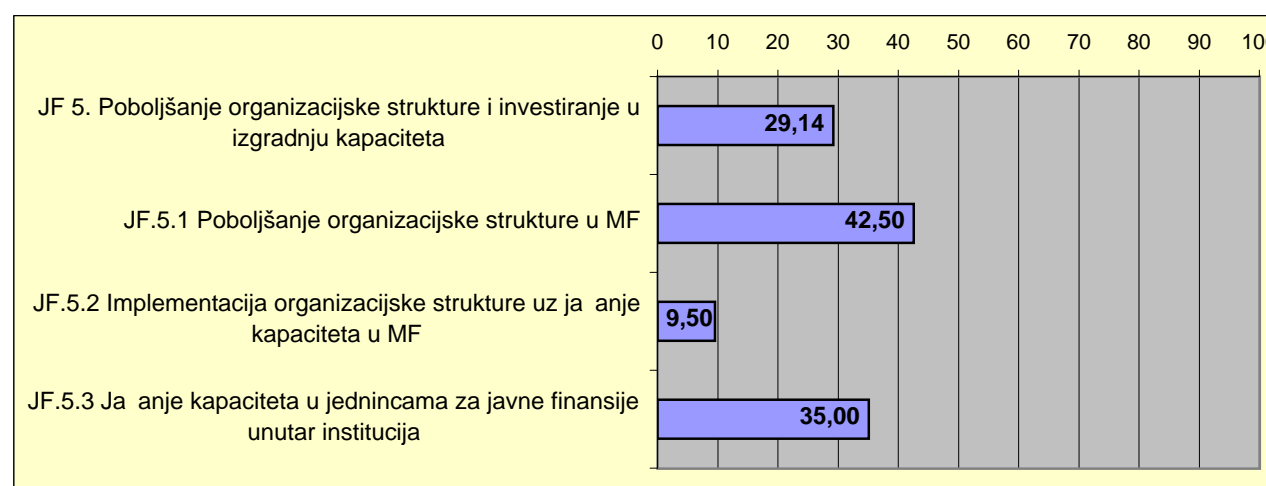
OBLAST JAVNE FINANSIJE	Implementirano
<b>JF 3. Poboljšanje rada unovodstvenog okvira i funkcije sistema trezora</b>	<b>6,48</b>
JF.3.1 Uvođenje obradunskog modela rada unovodstva u javni sektor	0,00
JF.3.2 Usaglašavanje rada unovodstvenih standarda u BiH	0,00
JF.3.3 Uspostava tehničke koordinacije trezora različitih nivoa vlasti	0,00
JF.3.4 Uvođenje funkcije trezora u državnoj javnoj upravi	5,00
JF.3.5 Poboljšanje funkcije trezora	27,41



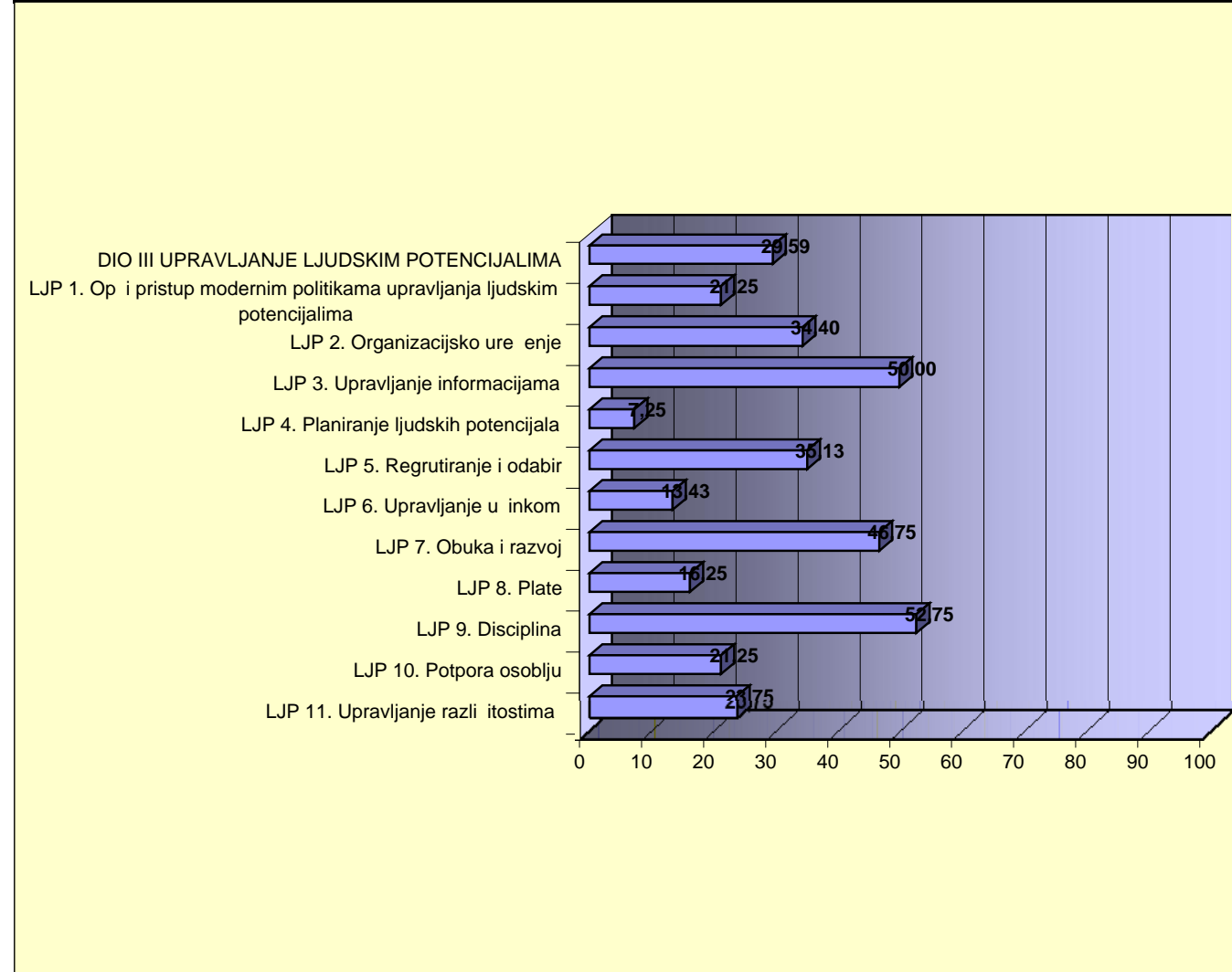
OBLAST JAVNE FINANSIJE	Implementirano
<b>JF 4. Uvođenje PIFC u skladu sa relevantnim EU standardima</b>	<b>26,85</b>
JF.4.1 Priprema strategije za uvođenje PIFC	52,50
JF.4.2 Uvođenje PIFC u skladu sa relevantnim EU standardima u BiH	0,00
JF.4.3 Uvođenje interne revizije	38,75
JF.4.4 Uvođenje interne kontrole	13,00
JF.4.5 Jačanje kontrolnog okruženja	30,00



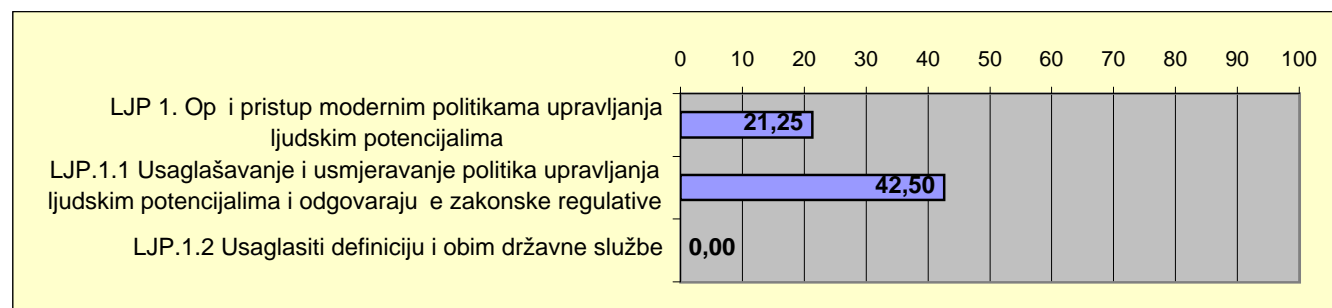
OBLAST JAVNE FINANSIJE	Implementirano
<b>JF 5. Poboljšanje organizacijske strukture i investiranje u izgradnju kapaciteta</b>	<b>29,14</b>
JF.5.1 Poboljšanje organizacijske strukture u MF	42,50
JF.5.2 Implementacija organizacijske strukture uz jačanje kapaciteta u MF	9,50
JF.5.3 Jačanje kapaciteta u jedinicama za javne finansije unutar institucija	35,00



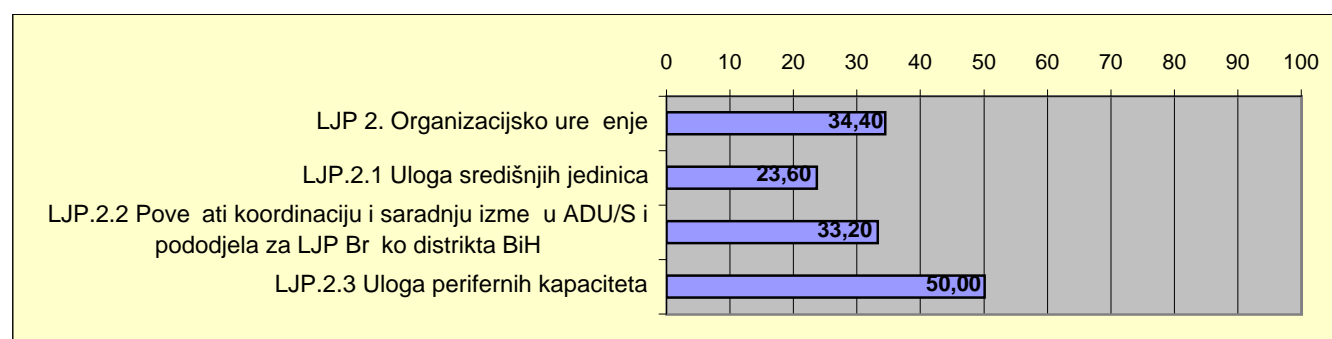
KOMPONENTA AKCIONOG PLANA	Implementirano
<b>DIO III UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA</b>	<b>29,59</b>
LJP 1. Opći pristup modernim politikama upravljanja ljudskim potencijalima	21,25
LJP 2. Organizacijsko uređenje	34,40
LJP 3. Upravljanje informacijama	50,00
LJP 4. Planiranje ljudskih potencijala	7,25
LJP 5. Rekrutiranje i odabir	35,13
LJP 6. Upravljanje u inkom	13,43
LJP 7. Obuka i razvoj	46,75
LJP 8. Plate	16,25
LJP 9. Disciplina	52,75
LJP 10. Potpora osoblju	21,25
LJP 11. Upravljanje različitostima	23,75



OBLAST UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	Implementirano
<b>LJP 1. Opći pristup modernim politikama upravljanja ljudskim potencijalima</b>	<b>21,25</b>
LJP.1.1 Usaglašavanje i usmjeravanje politika upravljanja ljudskim potencijalima i odgovarajuće zakonske regulative	42,50
LJP.1.2 Usaglasiti definiciju i obim državne službe	0,00

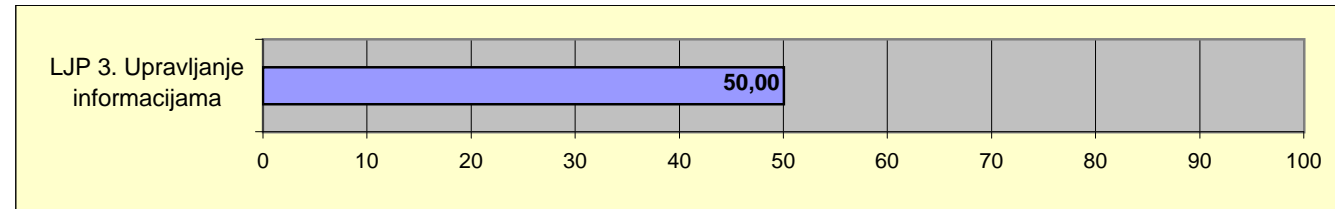


OBLAST UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	Implementirano
<b>LJP 2. Organizacijsko uređenje</b>	<b>34,40</b>
LJP.2.1 Uloga središnjih jedinica	23,60
LJP.2.2 Povećati koordinaciju i saradnju između ADU/S i poddjela za LJP Brčko distrikta BiH	33,20
LJP.2.3 Uloga perifernih kapaciteta	50,00

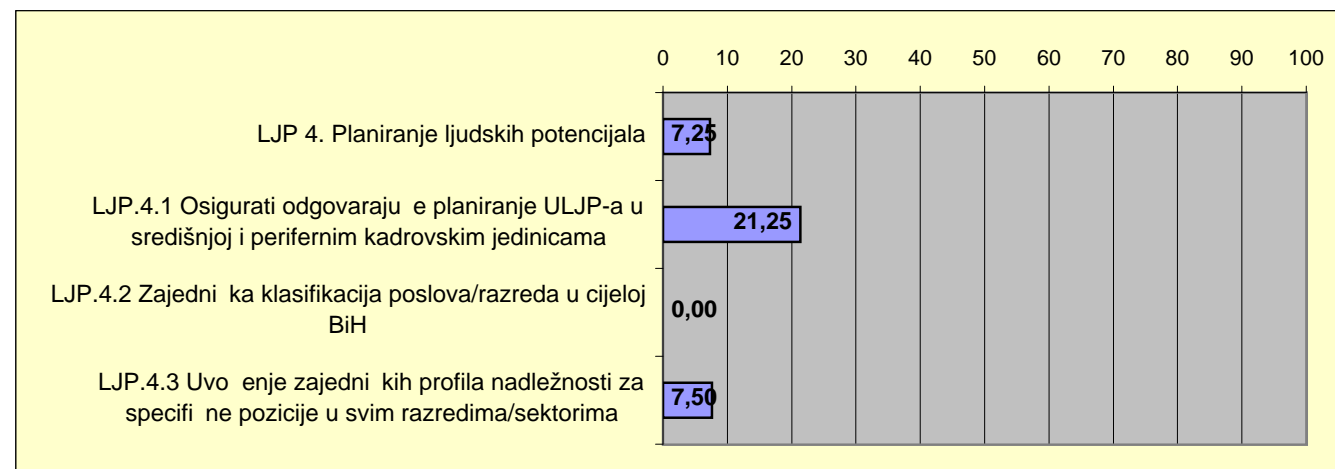




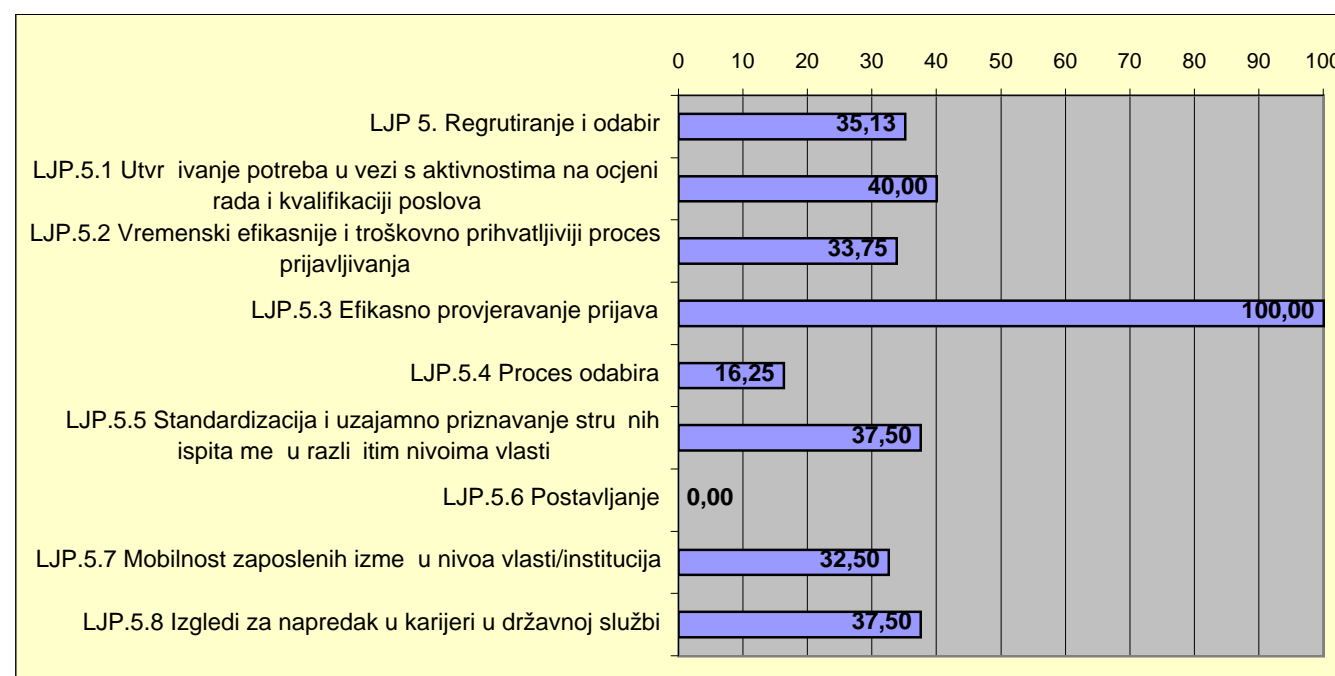
OBLAST UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	Implementirano
<b>LJP 3. Upravljanje informacijama</b>	<b>50,00</b>



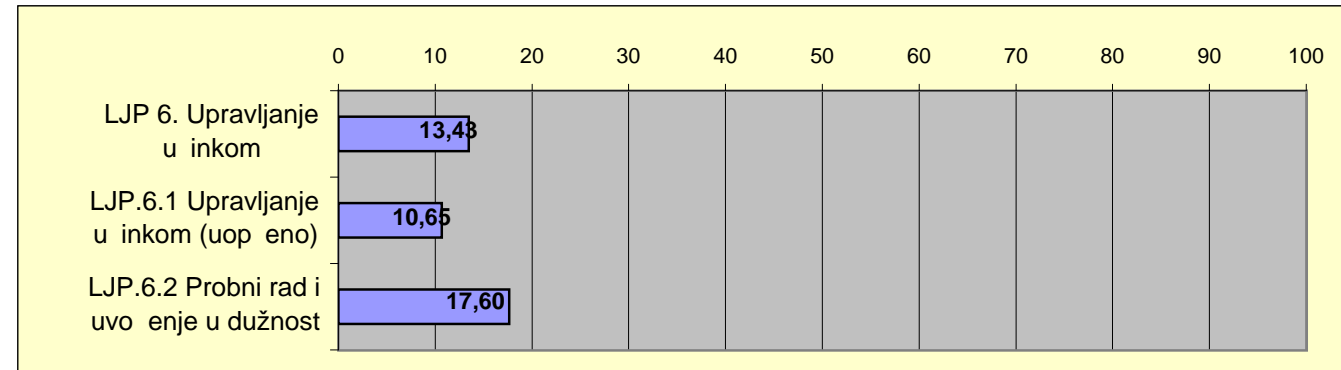
OBLAST UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	Implementirano
<b>LJP 4. Planiranje ljudskih potencijala</b>	<b>7,25</b>
LJP.4.1 Osigurati odgovarajuće planiranje ULJP-a u središnjoj i perifernim kadrovskim jedinicama	21,25
LJP.4.2 Zajednička klasifikacija poslova/razreda u cijeloj BiH	0,00
LJP.4.3 Uvođenje zajedničkih profila nadležnosti za specifične pozicije u svim razredima/sektorima	7,50



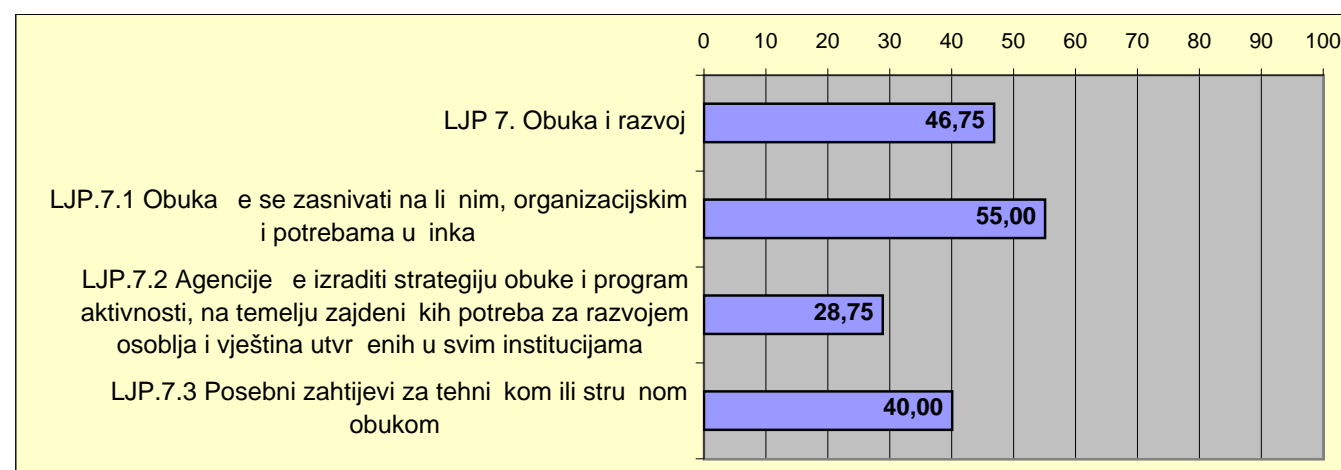
OBLAST UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	Implementirano
<b>LJP 5. Regrutiranje i odabir</b>	<b>35,13</b>
LJP.5.1 Utvrđivanje potreba u vezi s aktivnostima na ocjeni rada i kvalifikaciji poslova	40,00
LJP.5.2 Vremenski efikasnije i troškovno prihvatljiviji proces prijavljivanja	33,75
LJP.5.3 Efikasno provjeravanje prijava	100,00
LJP.5.4 Proces odabira	16,25
LJP.5.5 Standardizacija i uzajamno priznavanje stručnih ispita međunarodnim nivoima vlasti	37,50
LJP.5.6 Postavljanje	0,00
LJP.5.7 Mobilnost zaposlenih između nivoa vlasti/institucija	32,50
LJP.5.8 Izgledi za napredak u karijeri u državnoj službi	37,50



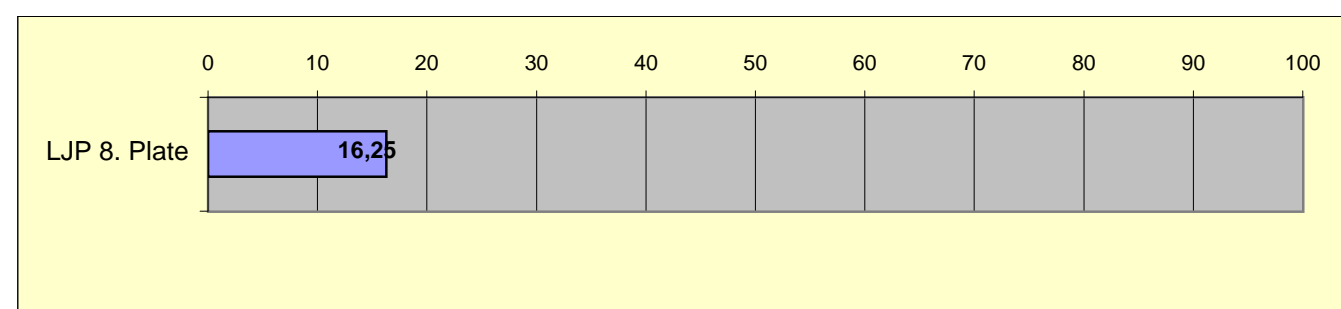
OBLAST UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA		Implementirano
<b>LJP 6. Upravljanje u inkom</b>		<b>13,43</b>
LJP.6.1 Upravljanje u inkom (uopćenito)		10,65
LJP.6.2 Probni rad i uvođenje u dužnost		17,60



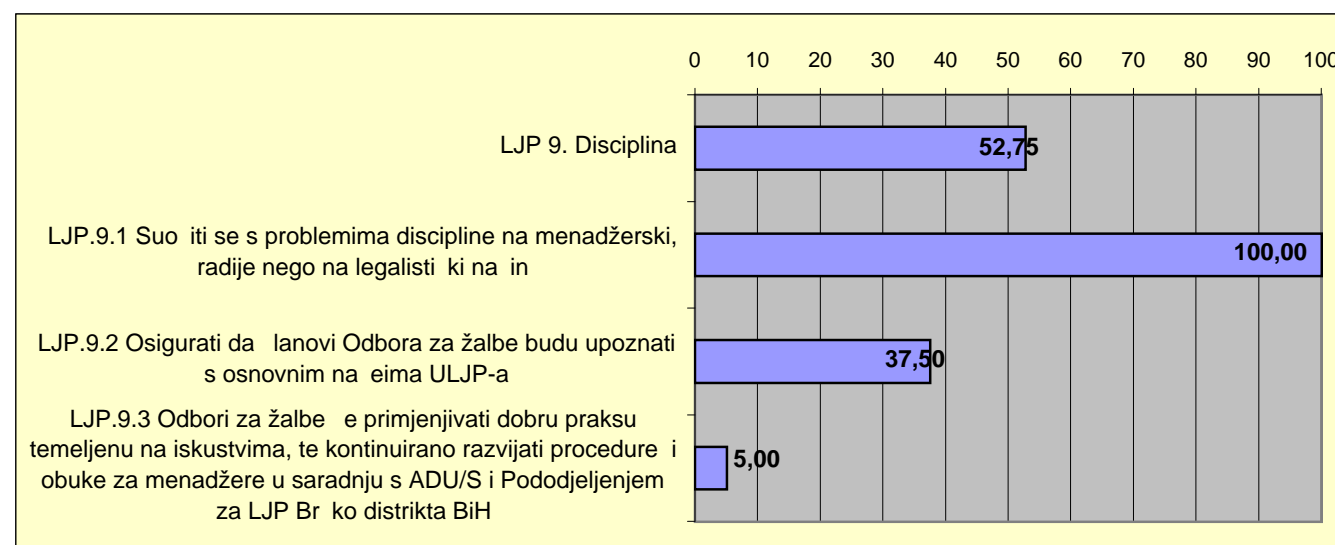
OBLAST UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA		Implementirano
<b>LJP 7. Obuka i razvoj</b>		<b>46,75</b>
LJP.7.1 Obuka će se zasnivati na ličnim, organizacijskim i potrebama u inka		55,00
LJP.7.2 Agencije će izraditi strategiju obuke i program aktivnosti, na temelju zajedničkih potreba za razvojem osoblja i vještina utvrđenih u svim institucijama		28,75
LJP.7.3 Posebni zahtjevi za tehničko ili stručno obukom		40,00



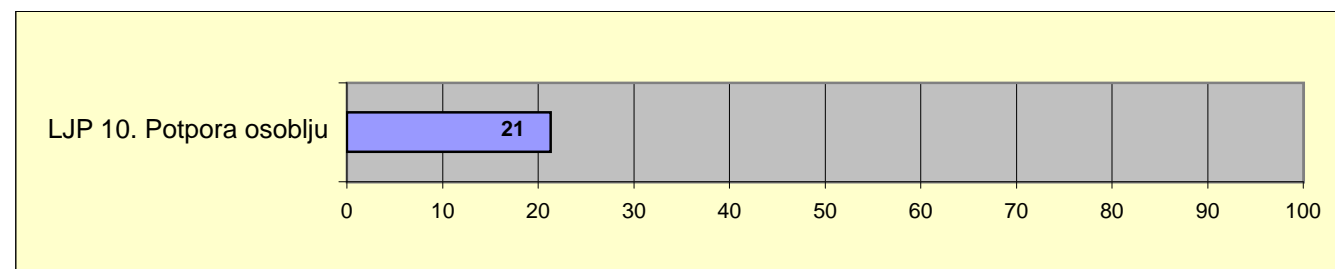
OBLAST UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA		Implementirano
<b>LJP 8. Plate</b>		<b>16,25</b>



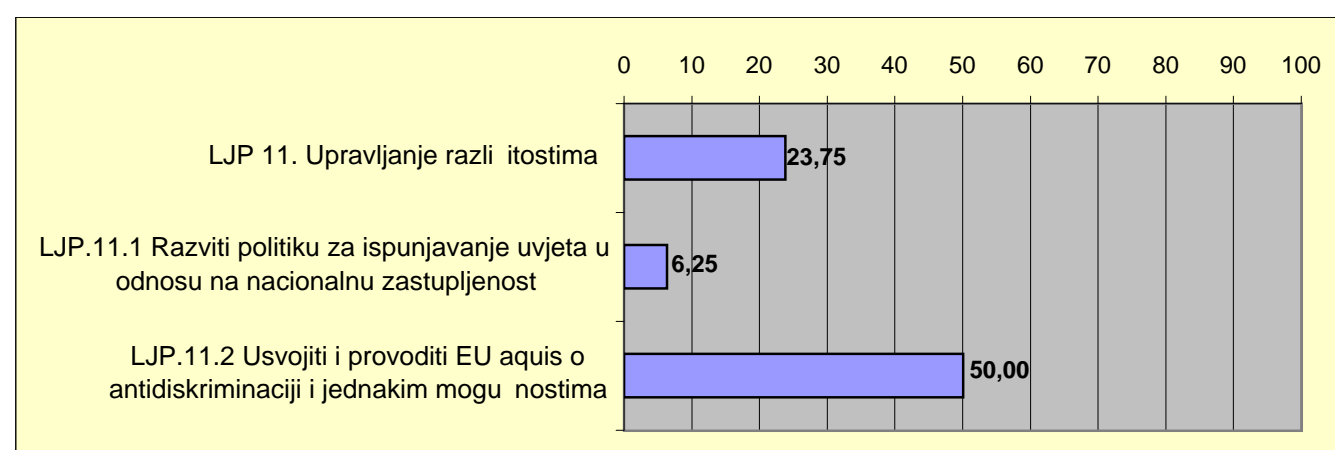
OBLAST UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	Implementirano
<b>LJP 9. Disciplina</b>	<b>52,75</b>
LJP.9.1 Suočiti se s problemima discipline na menadžerski, radije nego na legalistički način	100,00
LJP.9.2 Osigurati da članovi Odbora za žalbe budu upoznati s osnovnim načelima ULJP-a	37,50
LJP.9.3 Odbori za žalbe treba primjenjivati dobru praksu temeljenu na iskustvima, te kontinuirano razvijati procedure i obuke za menadžere u saradnju s ADU/S i Pododjeljenjem za LJP Brčko distrikta BiH	5,00



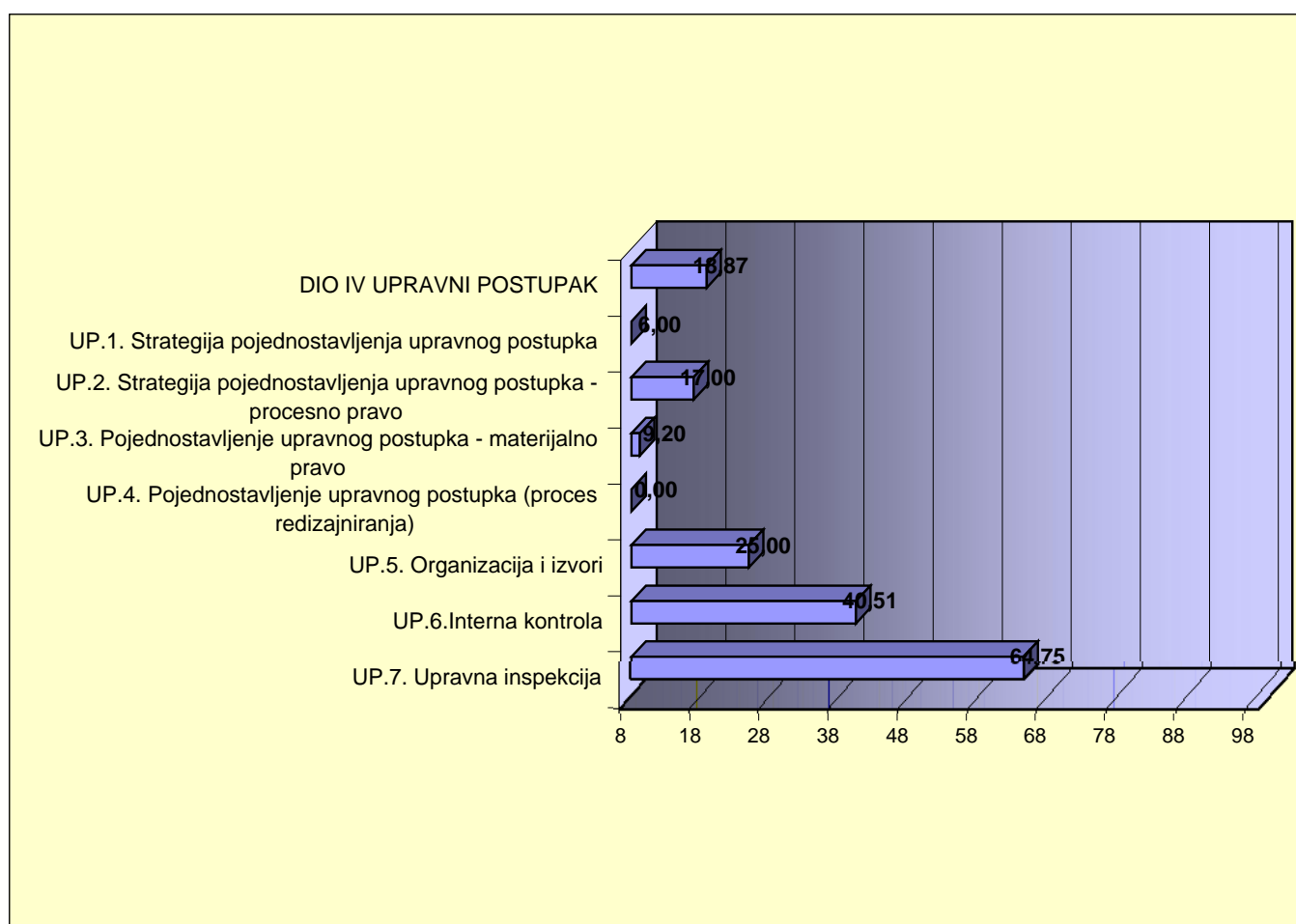
OBLAST UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	Implementirano
<b>LJP 10. Potpora osoblju</b>	<b>21,25</b>



OBLAST UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	Implementirano
<b>LJP 11. Upravljanje različitostima</b>	<b>23,75</b>
LJP.11.1 Razviti politiku za ispunjavanje uvjeta u odnosu na nacionalnu zastupljenost	6,25
LJP.11.2 Usvojiti i provoditi EU aquis o antidiskriminaciji i jednakim mogućnostima	50,00

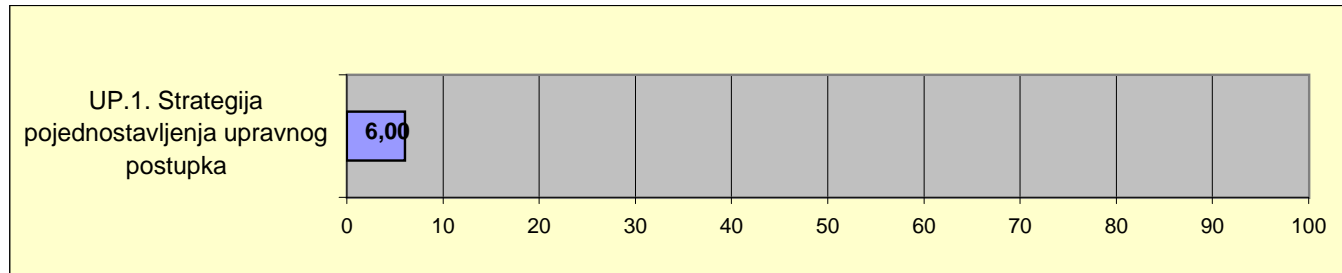


KOMPONENTA AKCIONOG PLANA	Implementirano
<b>DIO IV UPRAVNI POSTUPAK</b>	<b>18,87</b>
UP.1. Strategija pojednostavljena upravnog postupka	6,00
UP.2. Strategija pojednostavljena upravnog postupka - procesno pravo	17,00
UP.3. Pojednostavljenje upravnog postupka - materijalno pravo	9,20
UP.4. Pojednostavljenje upravnog postupka (proces redizajniranja)	0,00
UP.5. Organizacija i izvori	25,00
UP.6. Interna kontrola	40,51
UP.7. Upravna inspekcija	64,75

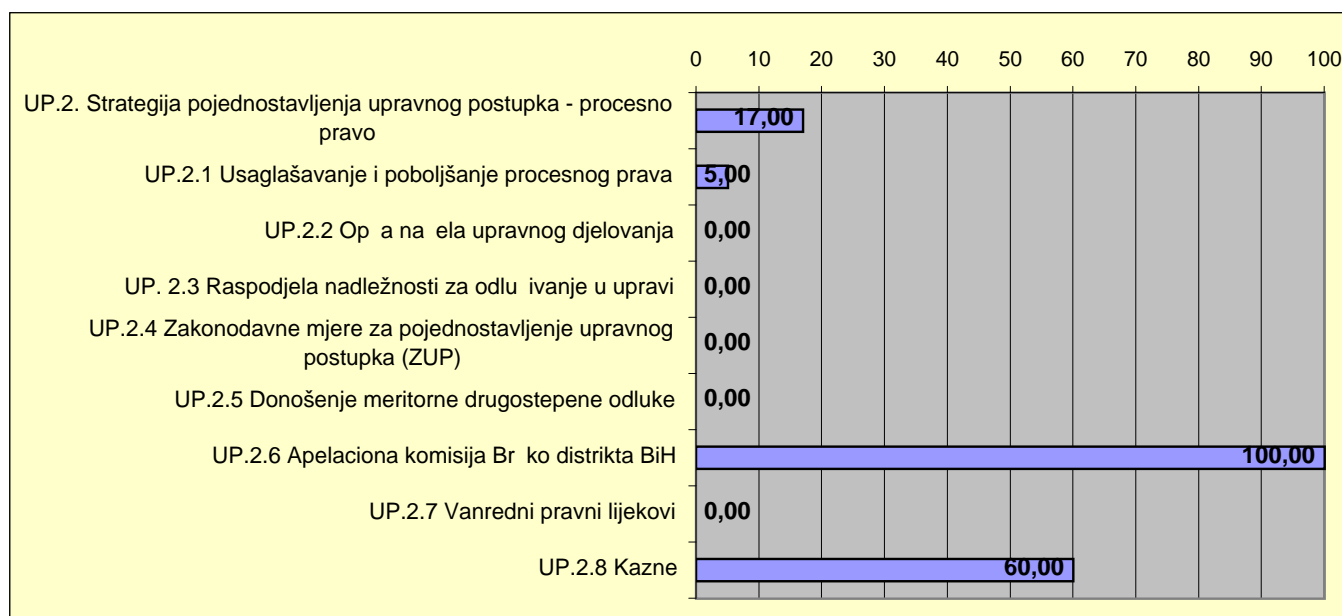




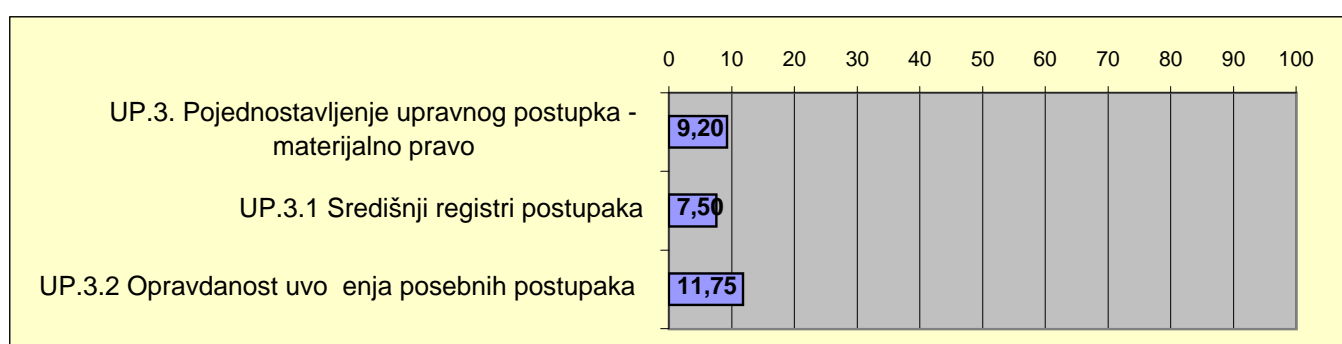
OBLAST UPRAVNI POSTUPAK	Implementirano
UP.1. Strategija pojednostavljenja upravnog postupka	6,00



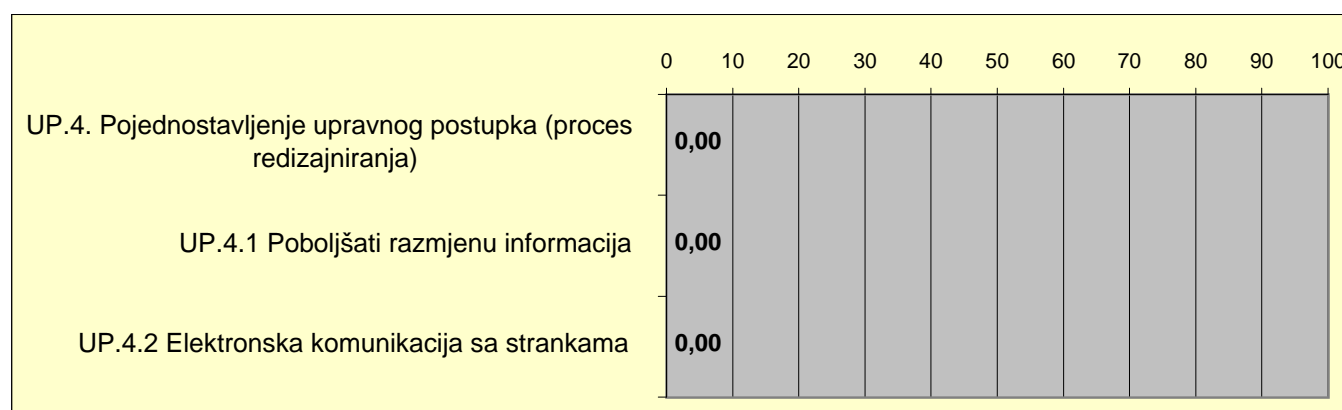
OBLAST UPRAVNI POSTUPAK	Implementirano
UP.2. Strategija pojednostavljenja upravnog postupka - procesno pravo	17,00
UP.2.1 Usaglašavanje i poboljšanje procesnog prava	5,00
UP.2.2 Općina na području upravnog djelovanja	0,00
UP. 2.3 Raspodjela nadležnosti za odlučivanje u upravi	0,00
UP.2.4 Zakonodavne mjere za pojednostavljenje upravnog postupka (ZUP)	0,00
UP.2.5 Donošenje meritorne drugostepene odluke	0,00
UP.2.6 Apelaciona komisija Brčko distrikta BiH	100,00
UP.2.7 Vanredni pravni lijekovi	0,00
UP.2.8 Kazne	60,00



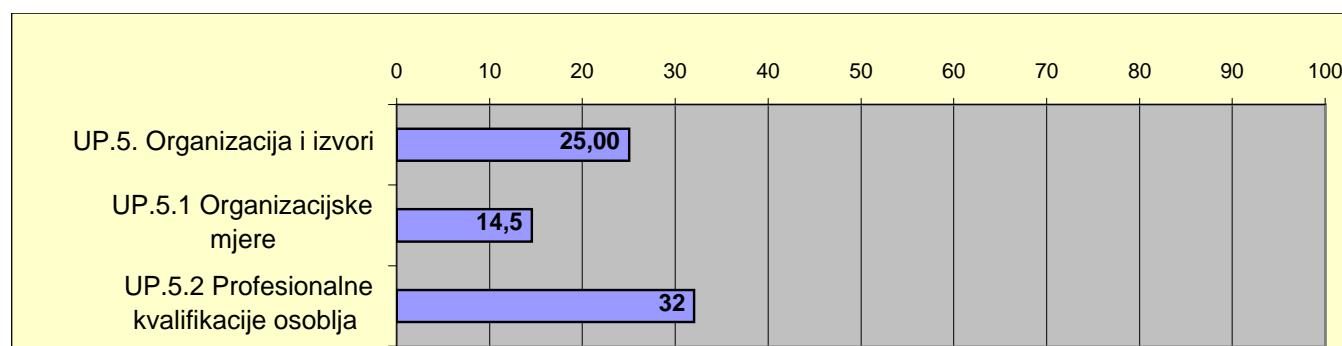
OBLAST UPRAVNI POSTUPAK	Implementirano
UP.3. Pojednostavljenje upravnog postupka - materijalno pravo	9,20
UP.3.1 Središnji registri postupaka	7,50
UP.3.2 Opravdanost uvođenja posebnih postupaka	11,75



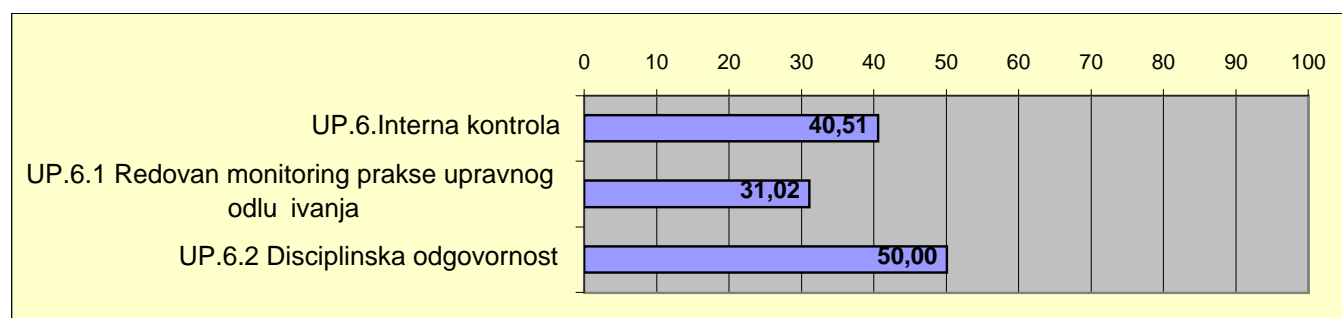
OBLAST UPRAVNI POSTUPAK	Implementirano
<b>UP.4. Pojednostavljenje upravnog postupka (proces redizajniranja)</b>	<b>0,00</b>
UP.4.1 Poboľjšati razmjenu informacija	0,00
UP.4.2 Elektronska komunikacija sa strankama	0,00



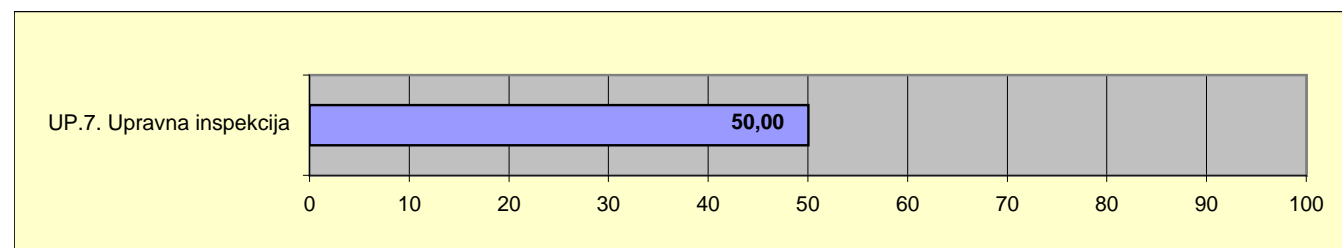
OBLAST UPRAVNI POSTUPAK	Implementirano
<b>UP.5. Organizacija i izvori</b>	<b>25,00</b>
UP.5.1 Organizacijske mjere	14,5
UP.5.2 Profesionalne kvalifikacije osoblja	32



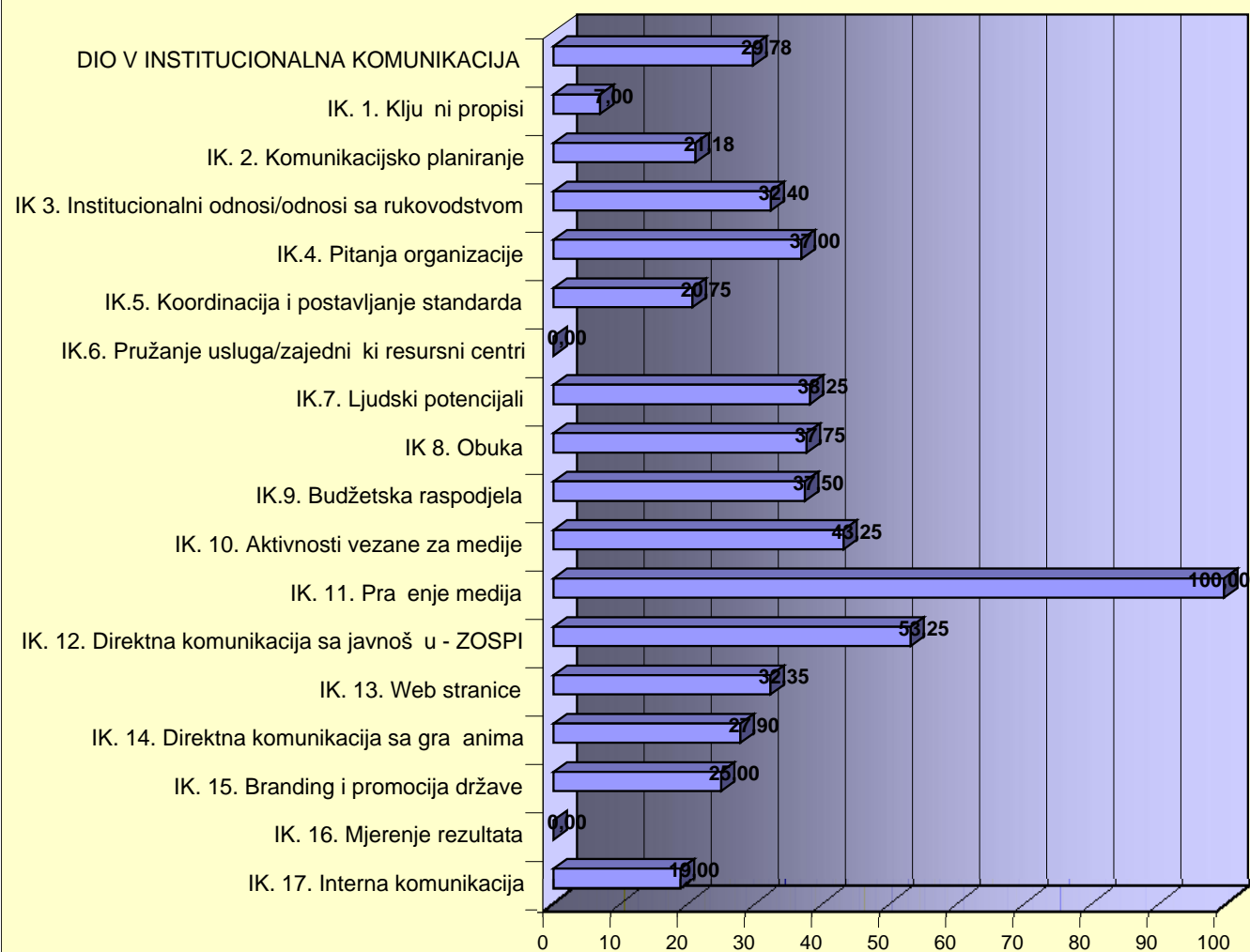
OBLAST UPRAVNI POSTUPAK	Implementirano
<b>UP.6.Interna kontrola</b>	<b>40,51</b>
UP.6.1 Redovan monitoring prakse upravnog odlučivanja	31,02
UP.6.2 Disciplinska odgovornost	50,00



OBLAST UPRAVNI POSTUPAK	Implementirano
<b>UP.7. Upravna inspekcija</b>	<b>50,00</b>

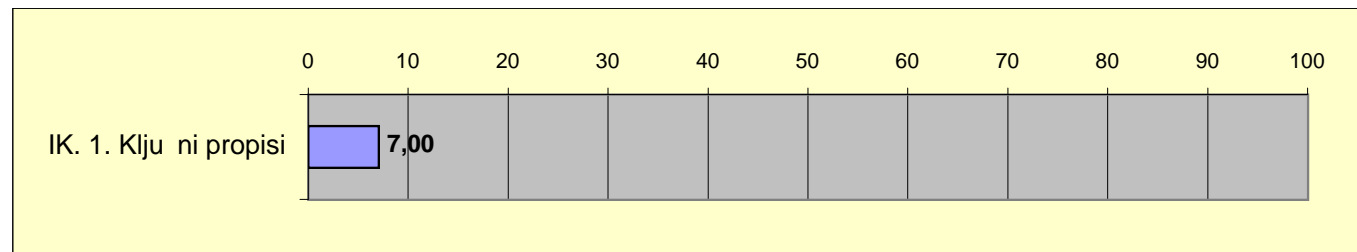


KOMPONENTA AKCIONOG PLANA	Implementirano
<b>DIO V INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA</b>	<b>29,78</b>
IK. 1. Ključni propisi	7,00
IK. 2. Komunikacijsko planiranje	21,18
IK.3. Institucionalni odnosi/odnosi sa rukovodstvom	32,40
IK.4. Pitanja organizacije	37,00
IK.5. Koordinacija i postavljanje standarda	20,75
IK.6. Pružanje usluga/zajednički resursni centri	0,00
IK.7. Ljudski potencijali	38,25
IK.8. Obuka	37,75
IK.9. Budžetska raspodjela	37,50
IK. 10. Aktivnosti vezane za medije	43,25
IK. 11. Praćenje medija	100,00
IK. 12. Direktna komunikacija sa javnošću - ZOSPI	53,25
IK. 13. Web stranice	32,35
IK. 14. Direktna komunikacija sa građanima	27,90
IK. 15. Branding i promocija države	25,00
IK. 16. Mjerenje rezultata	0,00
IK. 17. Interna komunikacija	19,00

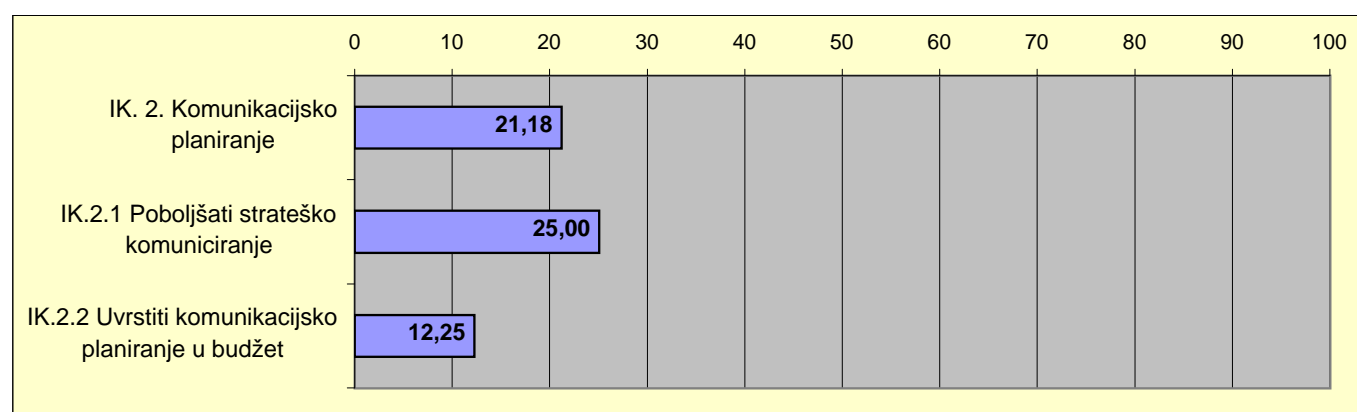




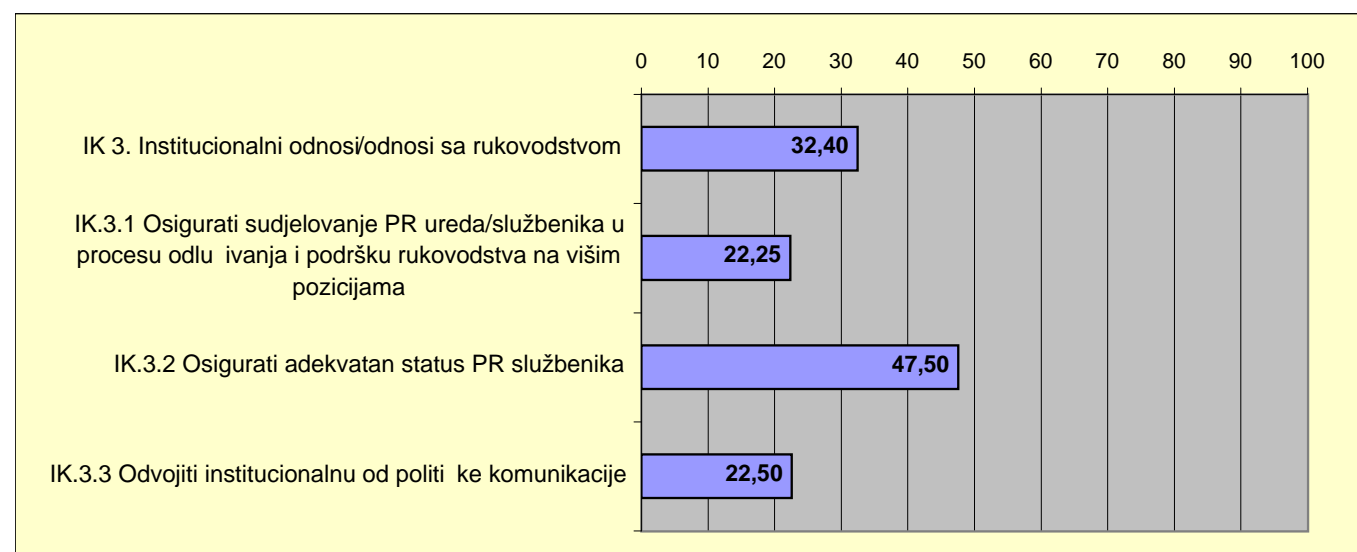
OBLAST INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA	Implementirano
<b>IK. 1. Ključni propisi</b>	<b>7,00</b>



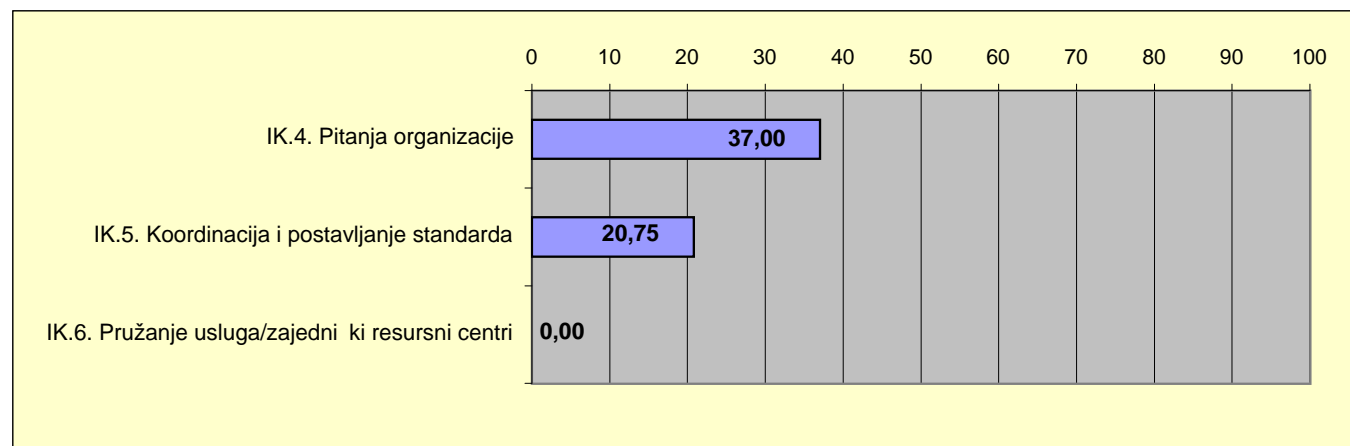
OBLAST INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA	Implementirano
<b>IK. 2. Komunikacijsko planiranje</b>	<b>21,18</b>
IK.2.1 Poboljšati strateško komuniciranje	25,00
IK.2.2 Uvrstiti komunikacijsko planiranje u budžet	12,25



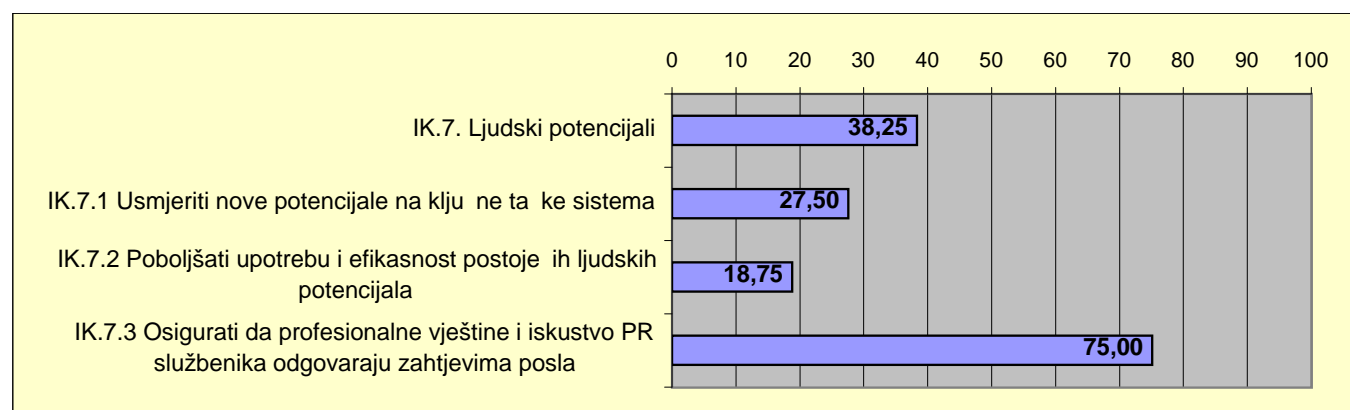
OBLAST INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA	Implementirano
<b>IK 3. Institucionalni odnosi/odnosi sa rukovodstvom</b>	<b>32,40</b>
IK.3.1 Osigurati sudjelovanje PR ureda/slужbenika u procesu odlučivanja i podršku rukovodstva na višim pozicijama	22,25
IK.3.2 Osigurati adekvatan status PR službenika	47,50
IK.3.3 Odvojiti institucionalnu od političke komunikacije	22,50



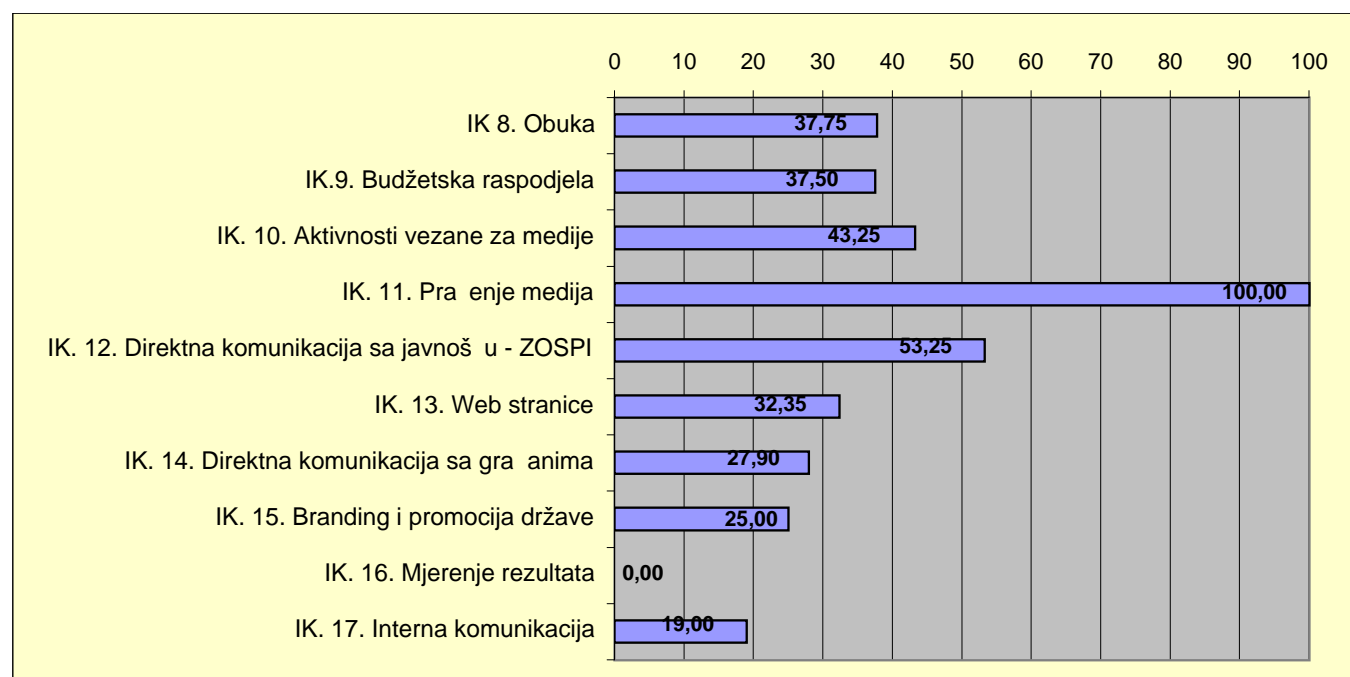
OBLAST INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA	Implementirano
<b>IK.4. Pitanja organizacije</b>	<b>37,00</b>
<b>IK.5. Koordinacija i postavljanje standarda</b>	<b>20,75</b>
<b>IK.6. Pružanje usluga/zajednički resursni centri</b>	<b>0,00</b>



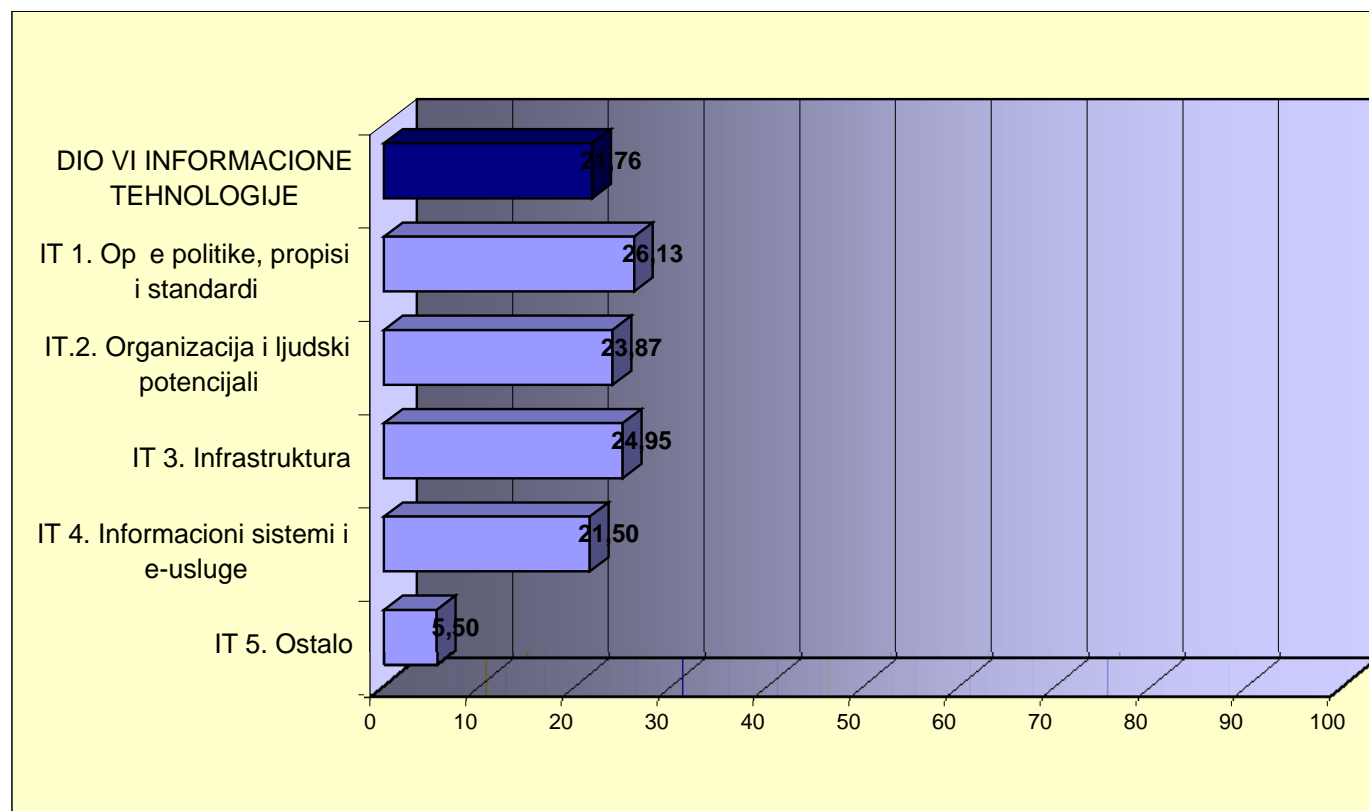
OBLAST INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA	Implementirano
<b>IK.7. Ljudski potencijali</b>	<b>38,25</b>
IK.7.1 Usmjeriti nove potencijale na ključne tačke sistema	27,50
IK.7.2 Poboljšati upotrebu i efikasnost postojećih ljudskih potencijala	18,75
IK.7.3 Osigurati da profesionalne vještine i iskustvo PR službenika odgovaraju zahtjevima posla	75,00



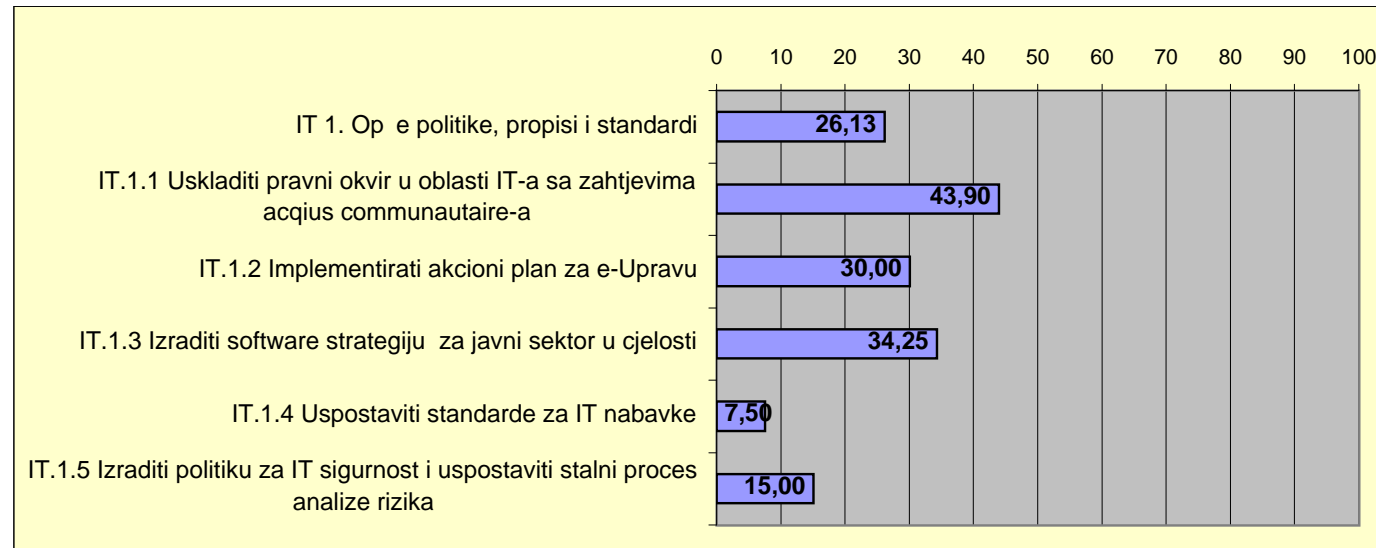
OBLAST INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA	Implementirano
<b>IK.8. Obuka</b>	<b>37,75</b>
<b>IK.9. Budžetska raspodjela</b>	<b>37,50</b>
<b>IK.10. Aktivnosti vezane za medije</b>	<b>43,25</b>
<b>IK.11. Praćenje medija</b>	<b>100,00</b>
<b>IK.12. Direktna komunikacija sa javnošću - ZOSPI</b>	<b>53,25</b>
<b>IK.13. Web stranice</b>	<b>32,35</b>
<b>IK.14. Direktna komunikacija sa građanima</b>	<b>27,90</b>
<b>IK.15. Branding i promocija države</b>	<b>25,00</b>
<b>IK.16. Mjerenje rezultata</b>	<b>0,00</b>
<b>IK.17. Interna komunikacija</b>	<b>19,00</b>



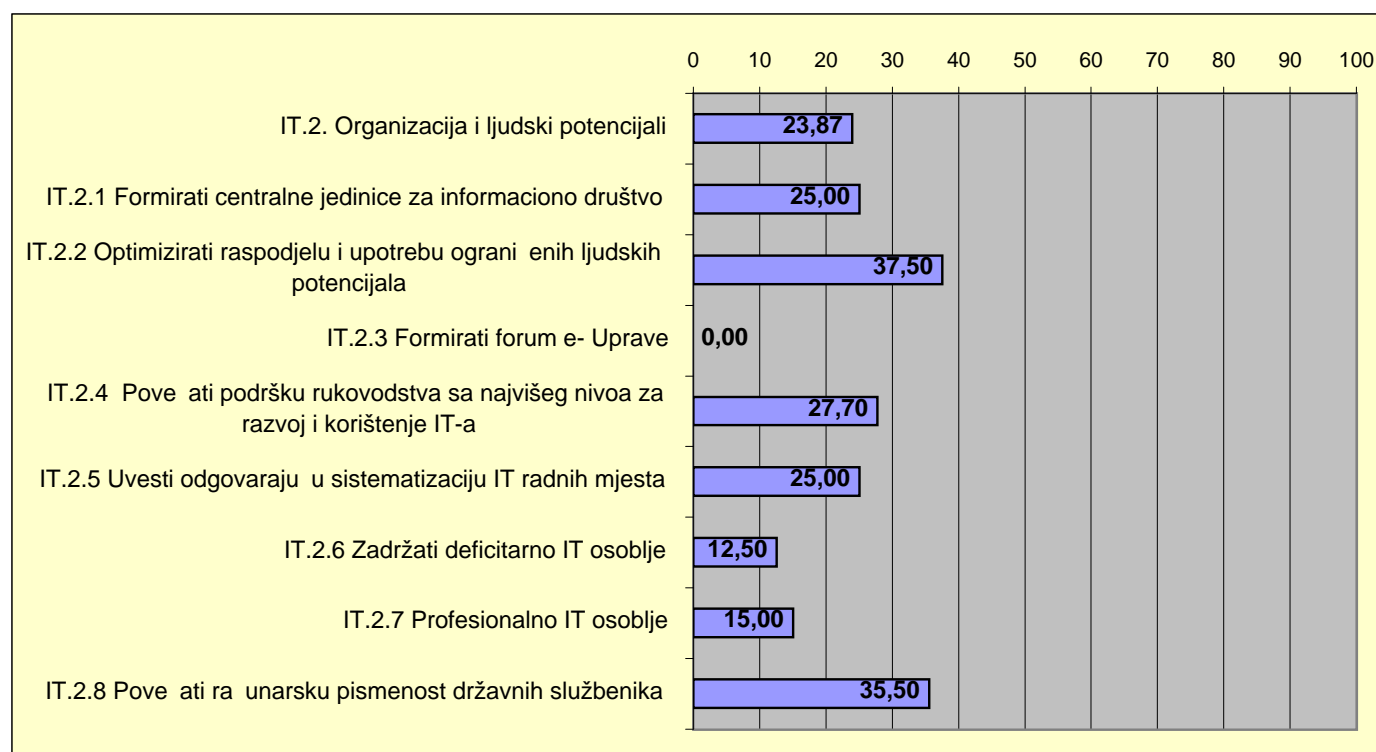
KOMPONENTA AKCIONOG PLANA	Implementirano
<b>DIO VI INFORMACIONE TEHNOLOGIJE</b>	<b>21,76</b>
IT 1. Opće politike, propisi i standardi	26,13
IT.2. Organizacija i ljudski potencijali	23,87
IT 3. Infrastruktura	24,95
IT 4. Informacioni sistemi i e-usluge	21,50
IT 5. Ostalo	5,50



OBLAST INFORMACIONE TEHNOLOGIJE	Implementirano
<b>IT 1. Opće politike, propisi i standardi</b>	<b>26,13</b>
IT.1.1 Uskladiti pravni okvir u oblasti IT-a sa zahtjevima acqius communautaire-a	43,90
IT.1.2 Implementirati akcioni plan za e-Upravu	30,00
IT.1.3 Izraditi software strategiju za javni sektor u cjelosti	34,25
IT.1.4 Uspostaviti standarde za IT nabavke	7,50
IT.1.5 Izraditi politiku za IT sigurnost i uspostaviti stalni proces analize rizika	15,00

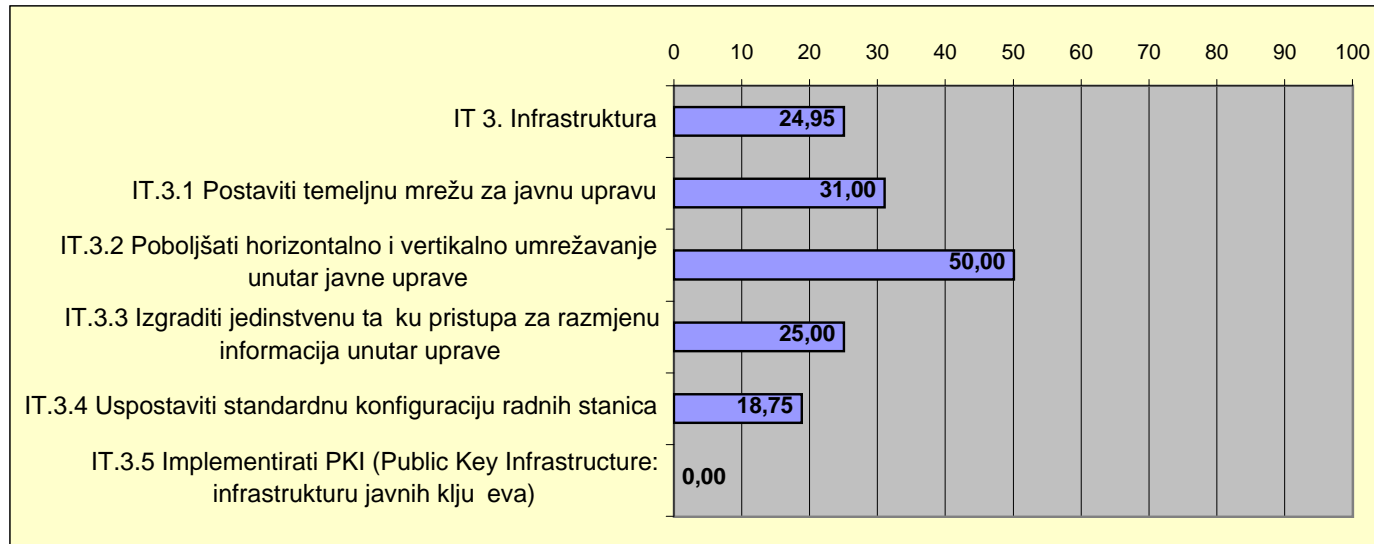


OBLAST INFORMACIONE TEHNOLOGIJE	Implementirano
<b>IT.2. Organizacija i ljudski potencijali</b>	<b>23,87</b>
IT.2.1 Formirati centralne jedinice za informaciono društvo	25,00
IT.2.2 Optimizirati raspodjelu i upotrebu ograničenih ljudskih potencijala	37,50
IT.2.3 Formirati forum e- Uprave	0,00
IT.2.4 Povećati podršku rukovodstva sa najvišeg nivoa za razvoj i korištenje IT-a	27,70
IT.2.5 Uvesti odgovarajuću sistematizaciju IT radnih mjesta	25,00
IT.2.6 Zadržati deficitarno IT osoblje	12,50
IT.2.7 Profesionalno IT osoblje	15,00
IT.2.8 Povećati računarsku pismenost državnih službenika	35,50

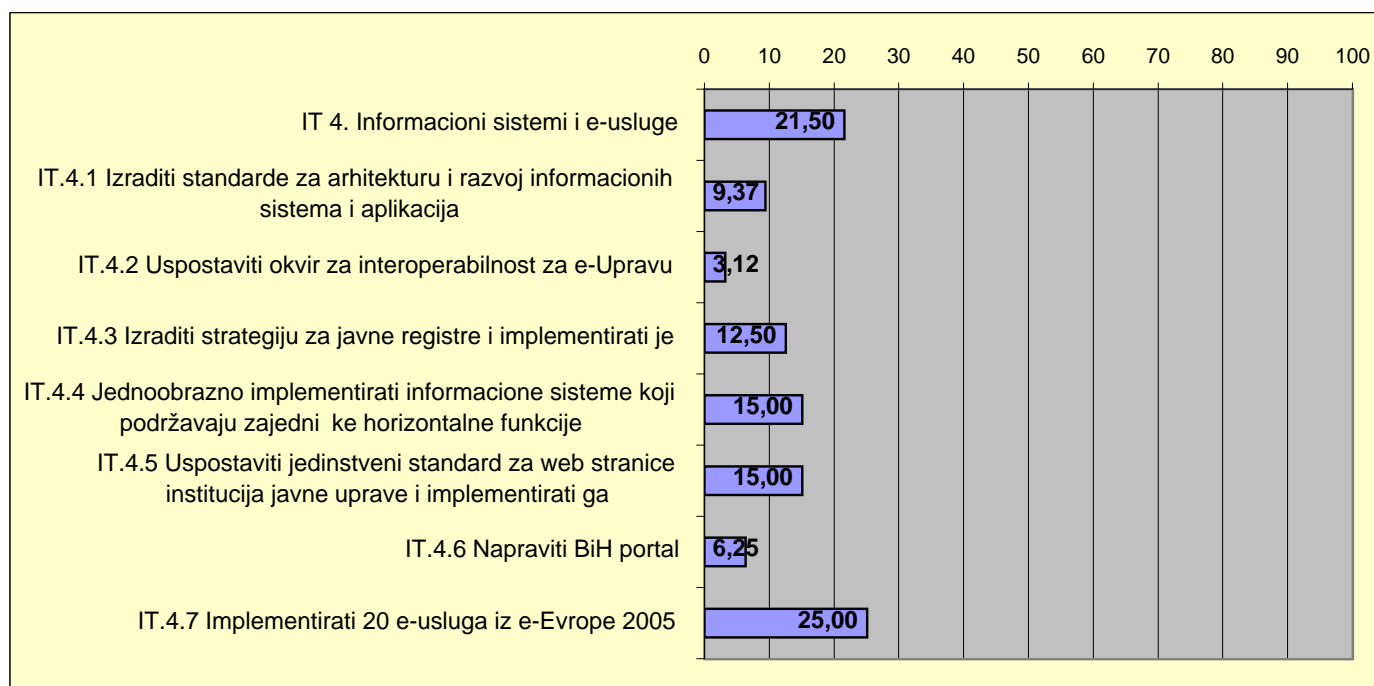




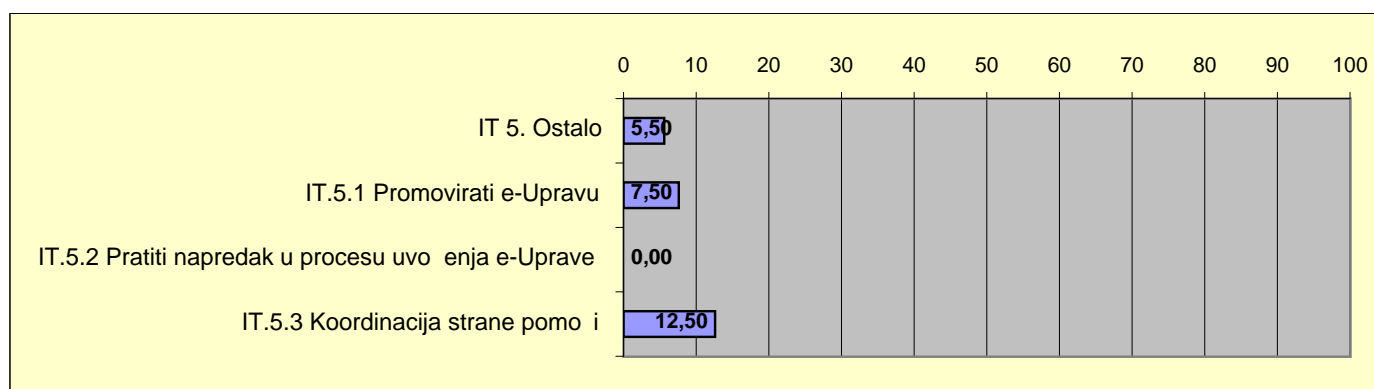
OBLAST INFORMACIONE TEHNOLOGIJE	Implementirano
<b>IT 3. Infrastruktura</b>	<b>24,95</b>
IT.3.1 Postaviti temeljnu mrežu za javnu upravu	31,00
IT.3.2 Poboľjšati horizontalno i vertikalno umrežavanje unutar javne uprave	50,00
IT.3.3 Izgraditi jedinstvenu tačku pristupa za razmjenu informacija unutar uprave	25,00
IT.3.4 Uspostaviti standardnu konfiguraciju radnih stanica	18,75
IT.3.5 Implementirati PKI (Public Key Infrastructure: infrastrukturu javnih ključeva)	0,00



OBLAST INFORMACIONE TEHNOLOGIJE	Implementirano
<b>IT 4. Informacioni sistemi i e-usluge</b>	<b>21,50</b>
IT.4.1 Izraditi standarde za arhitekturu i razvoj informacionih sistema i aplikacija	9,37
IT.4.2 Uspostaviti okvir za interoperabilnost za e-Upravu	3,12
IT.4.3 Izraditi strategiju za javne registre i implementirati je	12,50
IT.4.4 Jednoobrazno implementirati informacione sisteme koji podržavaju zajedničke horizontalne funkcije	15,00
IT.4.5 Uspostaviti jedinstveni standard za web stranice institucija javne uprave i implementirati ga	15,00
IT.4.6 Napraviti BiH portal	6,25
IT.4.7 Implementirati 20 e-usluga iz e-Evrope 2005	25,00

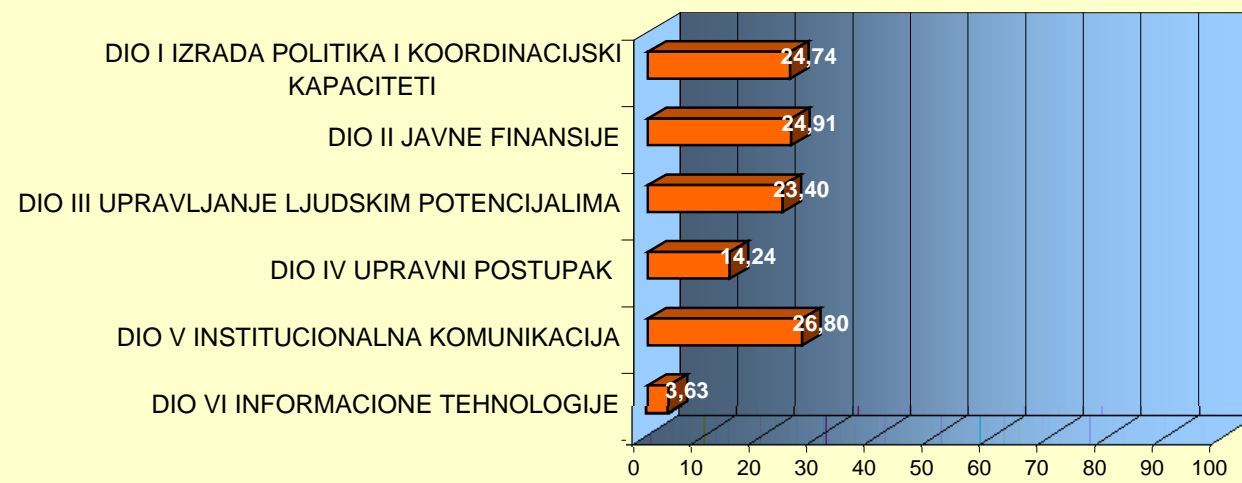


OBLAST INFORMACIONE TEHNOLOGIJE	Implementirano
<b>IT 5. Ostalo</b>	<b>5,50</b>
IT.5.1 Promovirati e-Upravu	7,50
IT.5.2 Pratiti napredak u procesu uvođenja e-Uprave	0,00
IT.5.3 Koordinacija strane pomoći	12,50

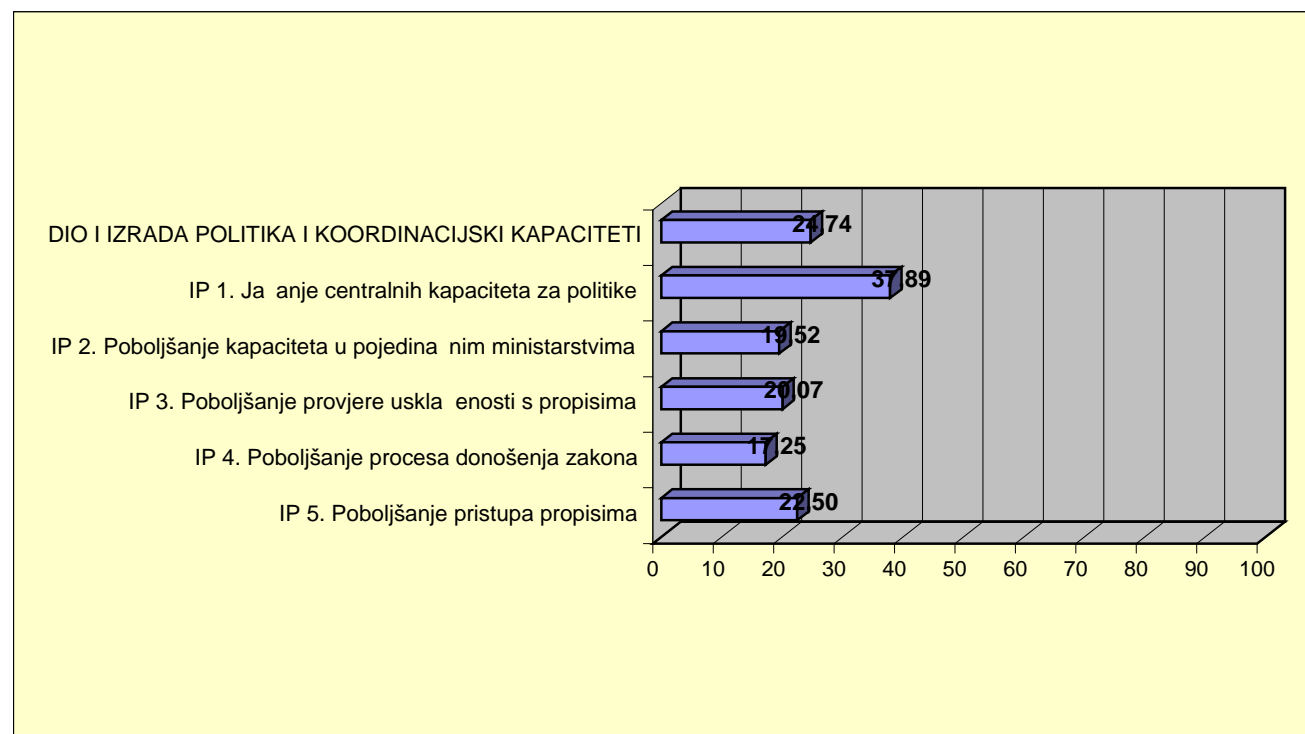


BiH nivo	Implementirano
DIO I IZRADA POLITIKA I KOORDINACIJSKI KAPACITETI	24,74
DIO II JAVNE FINANSIJE	24,91
DIO III UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	23,40
DIO IV UPRAVNI POSTUPAK	14,24
DIO V INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA	26,80
DIO VI INFORMACIONE TEHNOLOGIJE	3,63

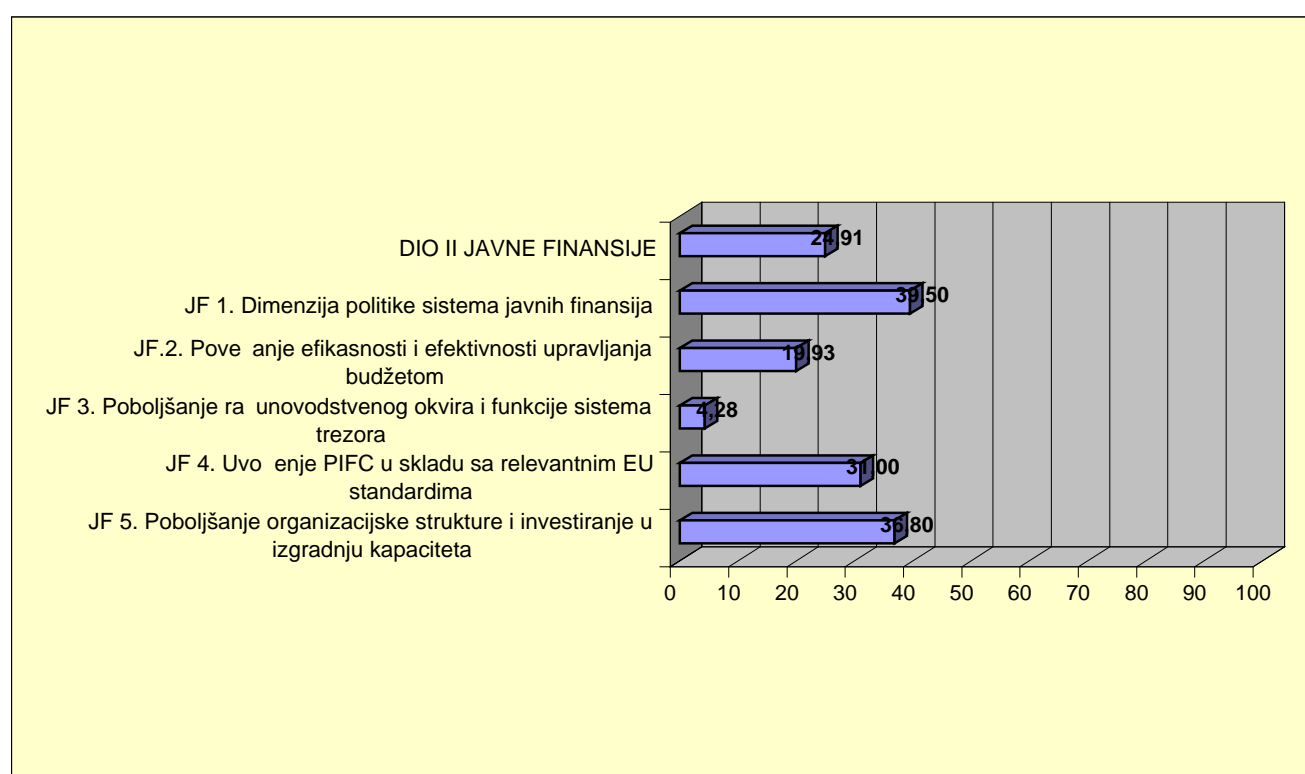
Ukupna implementacija AP1 na državnom nivou



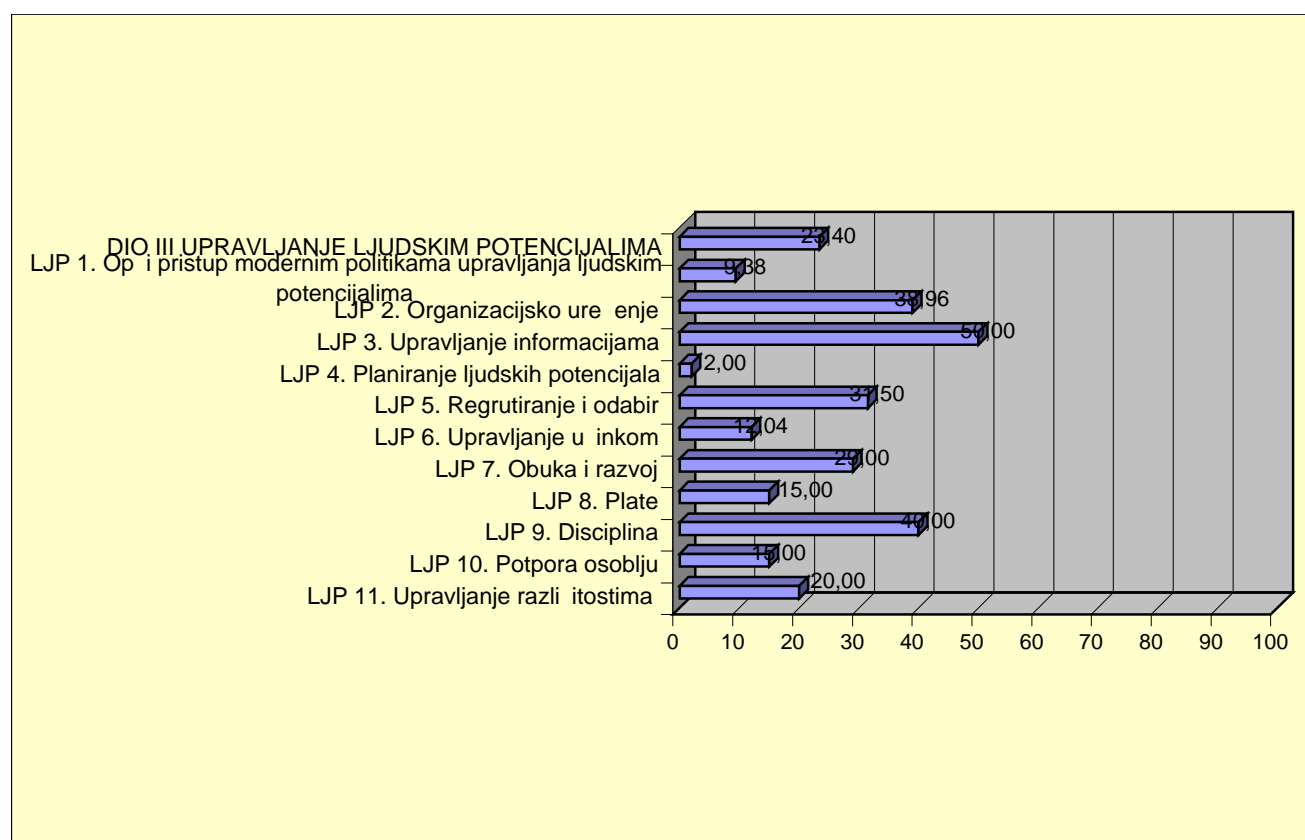
Komponenta akcionog plana	Implementirano
<b>DIO I IZRADA POLITIKA I KOORDINACIJSKI KAPACITETI</b>	<b>24,74</b>
IP 1. Jačanje centralnih kapaciteta za politike	37,89
IP 2. Poboljšanje kapaciteta u pojedinačnim ministarstvima	19,52
IP 3. Poboljšanje provjere usklađenosti s propisima	20,07
IP 4. Poboljšanje procesa donošenja zakona	17,25
IP 5. Poboljšanje pristupa propisima	22,50



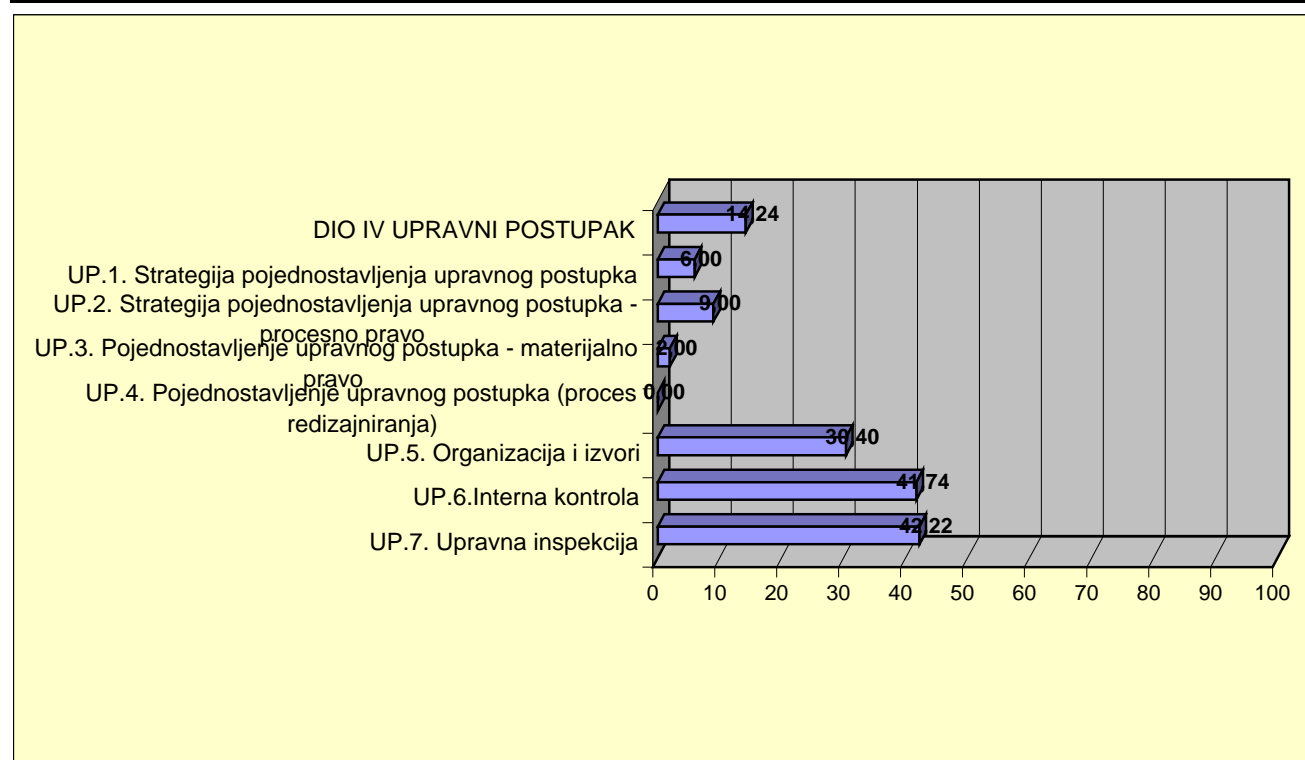
Komponenta akcionog plana	Implementirano
<b>DIO II JAVNE FINANSIJE</b>	<b>24,91</b>
JF 1. Dimenzija politike sistema javnih finansija	39,50
JF.2. Povećanje efikasnosti i efektivnosti upravljanja budžetom	19,93
JF 3. Poboljšanje računovodstvenog okvira i funkcije sistema trezora	4,28
JF 4. Uvođenje PIFC u skladu sa relevantnim EU standardima	31,00
JF 5. Poboljšanje organizacijske strukture i investiranje u izgradnju kapaciteta	36,80



Komponenta akcionog plana	Implementirano
<b>DIO III UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA</b>	<b>23,40</b>
LJP 1. Opšti pristup modernim politikama upravljanja ljudskim potencijalima	9,38
LJP 2. Organizacijsko uređenje	38,96
LJP 3. Upravljanje informacijama	50,00
LJP 4. Planiranje ljudskih potencijala	2,00
LJP 5. Rekrutiranje i odabir	31,50
LJP 6. Upravljanje u inkom	12,04
LJP 7. Obuka i razvoj	29,00
LJP 8. Plate	15,00
LJP 9. Disciplina	40,00
LJP 10. Potpora osoblju	15,00
LJP 11. Upravljanje različitimostima	20,00

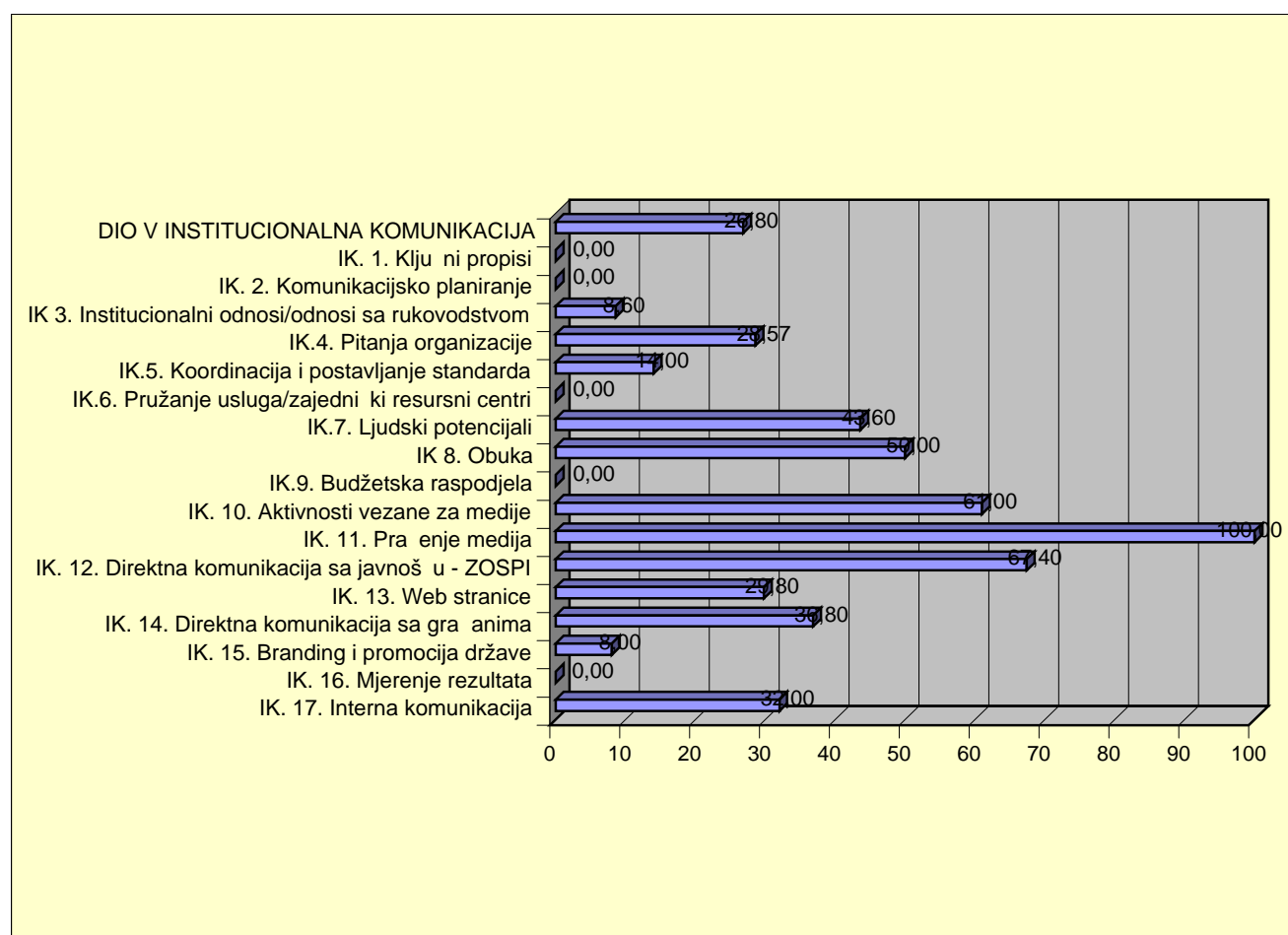


Komponenta akcionog plana	Implementirano
<b>DIO IV UPRAVNI POSTUPAK</b>	<b>14,24</b>
UP.1. Strategija pojednostavljenja upravnog postupka	6,00
UP.2. Strategija pojednostavljenja upravnog postupka - procesno pravo	9,00
UP.3. Pojednostavljenje upravnog postupka - materijalno pravo	2,00
UP.4. Pojednostavljenje upravnog postupka (proces redizajniranja)	0,00
UP.5. Organizacija i izvori	30,40
UP.6. Interna kontrola	41,74
UP.7. Upravna inspekcija	42,22

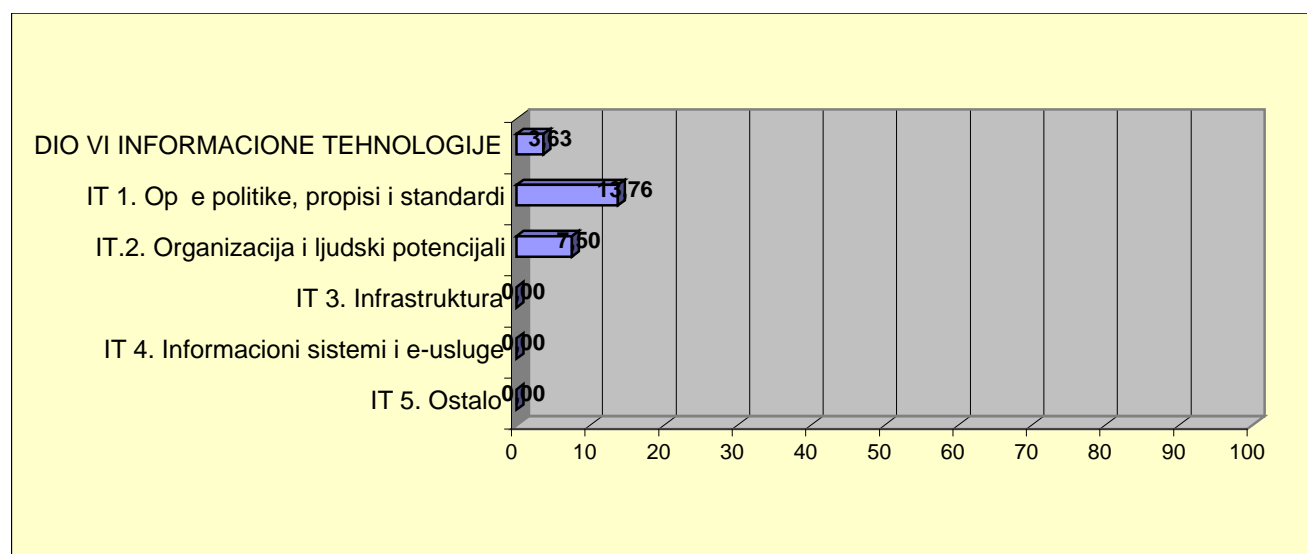




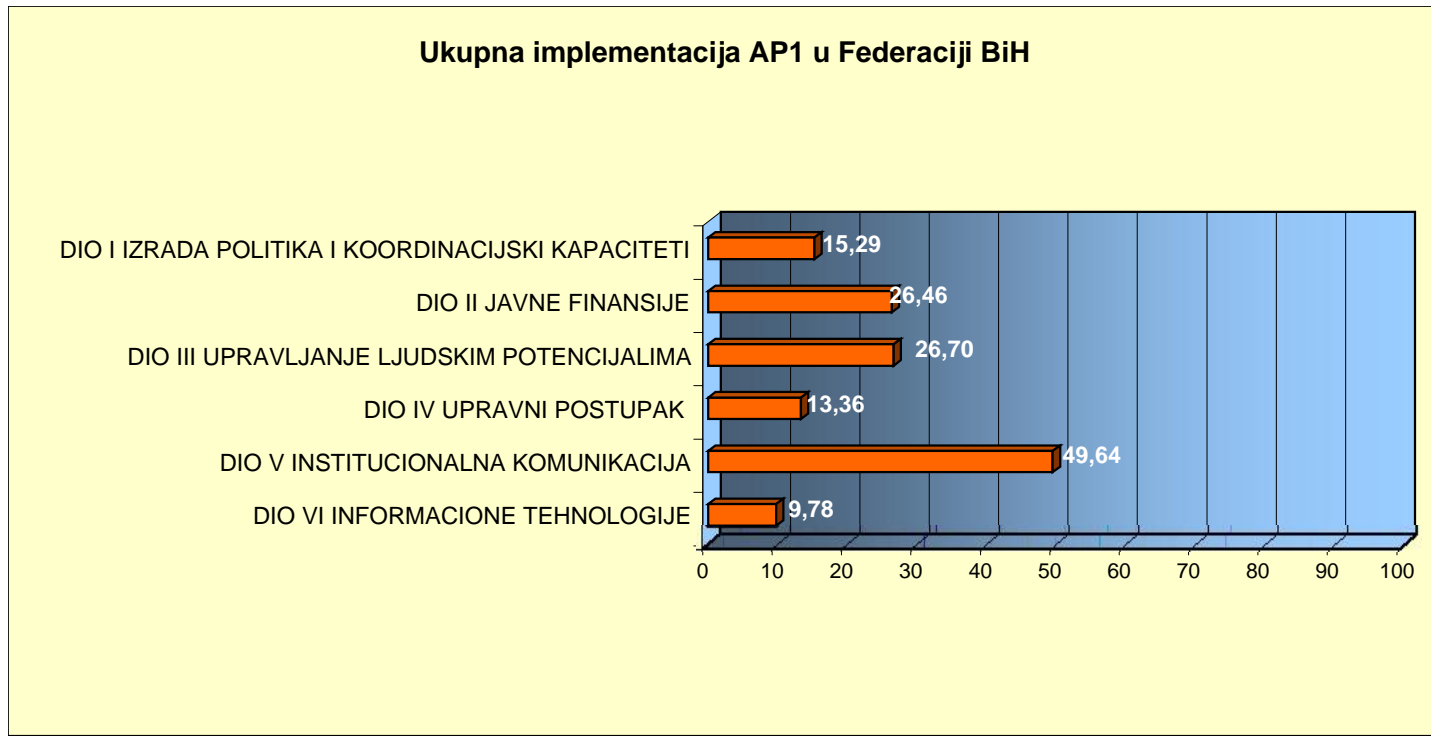
Komponenta akcionog plana	Implementirano
<b>DIO V INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA</b>	<b>26,80</b>
IK. 1. Ključni propisi	0,00
IK. 2. Komunikacijsko planiranje	0,00
IK. 3. Institucionalni odnosi/odnosi sa rukovodstvom	8,60
IK.4. Pitanja organizacije	28,57
IK.5. Koordinacija i postavljanje standarda	14,00
IK.6. Pružanje usluga/zajednički resursni centri	0,00
IK.7. Ljudski potencijali	43,60
IK.8. Obuka	50,00
IK.9. Budžetska raspodjela	0,00
IK. 10. Aktivnosti vezane za medije	61,00
IK. 11. Praćenje medija	100,00
IK. 12. Direktna komunikacija sa javnošću - ZOSPI	67,40
IK. 13. Web stranice	29,80
IK. 14. Direktna komunikacija sa građanima	36,80
IK. 15. Branding i promocija države	8,00
IK. 16. Mjerenje rezultata	0,00
IK. 17. Interna komunikacija	32,00



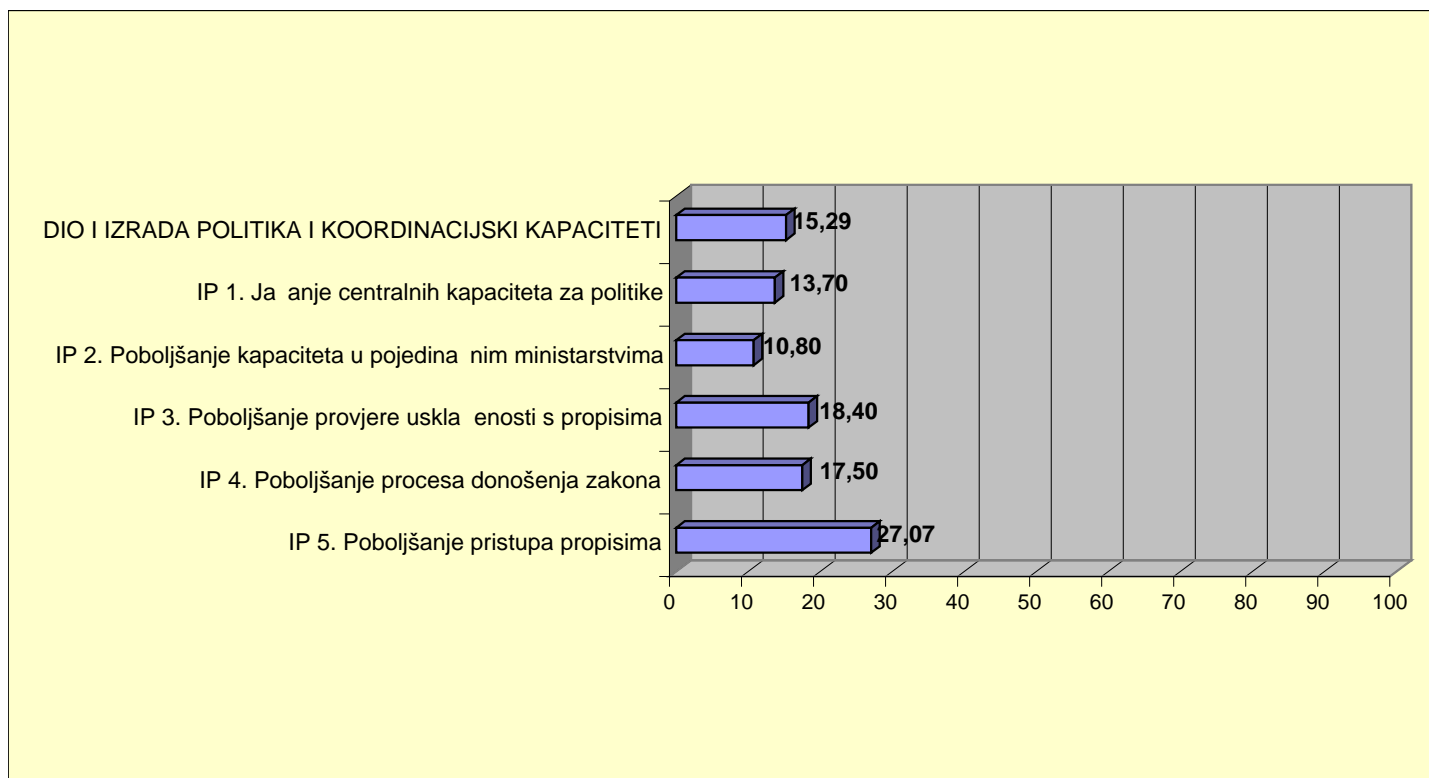
Komponenta akcionog plana	Implementirano
<b>DIO VI INFORMACIONE TEHNOLOGIJE</b>	<b>3,63</b>
IT 1. Opće politike, propisi i standardi	13,76
IT.2. Organizacija i ljudski potencijali	7,50
IT 3. Infrastruktura	0,00
IT 4. Informacioni sistemi i e-usluge	0,00
IT 5. Ostalo	0,00



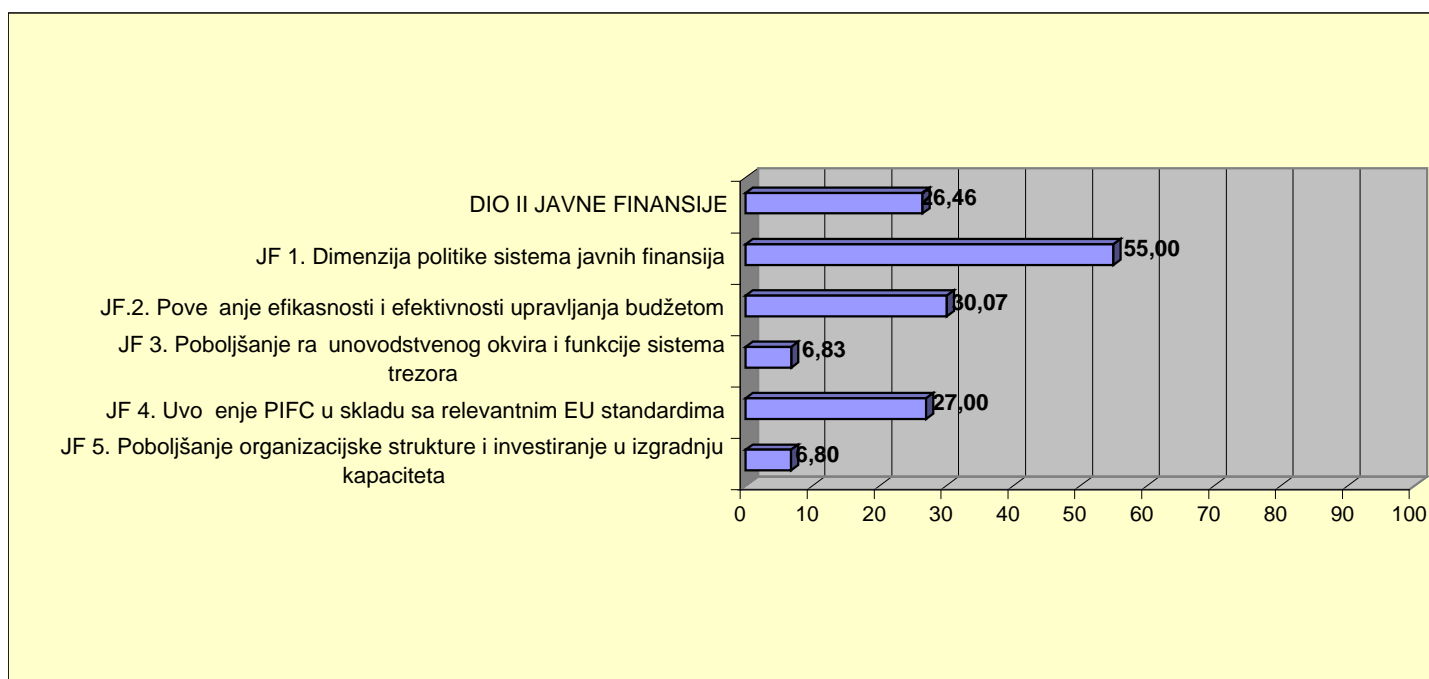
FBiH	Implementirano
DIO I IZRADA POLITIKA I KOORDINACIJSKI KAPACITETI	15,29
DIO II JAVNE FINANSIJE	26,46
DIO III UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	26,70
DIO IV UPRAVNI POSTUPAK	13,36
DIO V INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA	49,64
DIO VI INFORMACIONE TEHNOLOGIJE	9,78



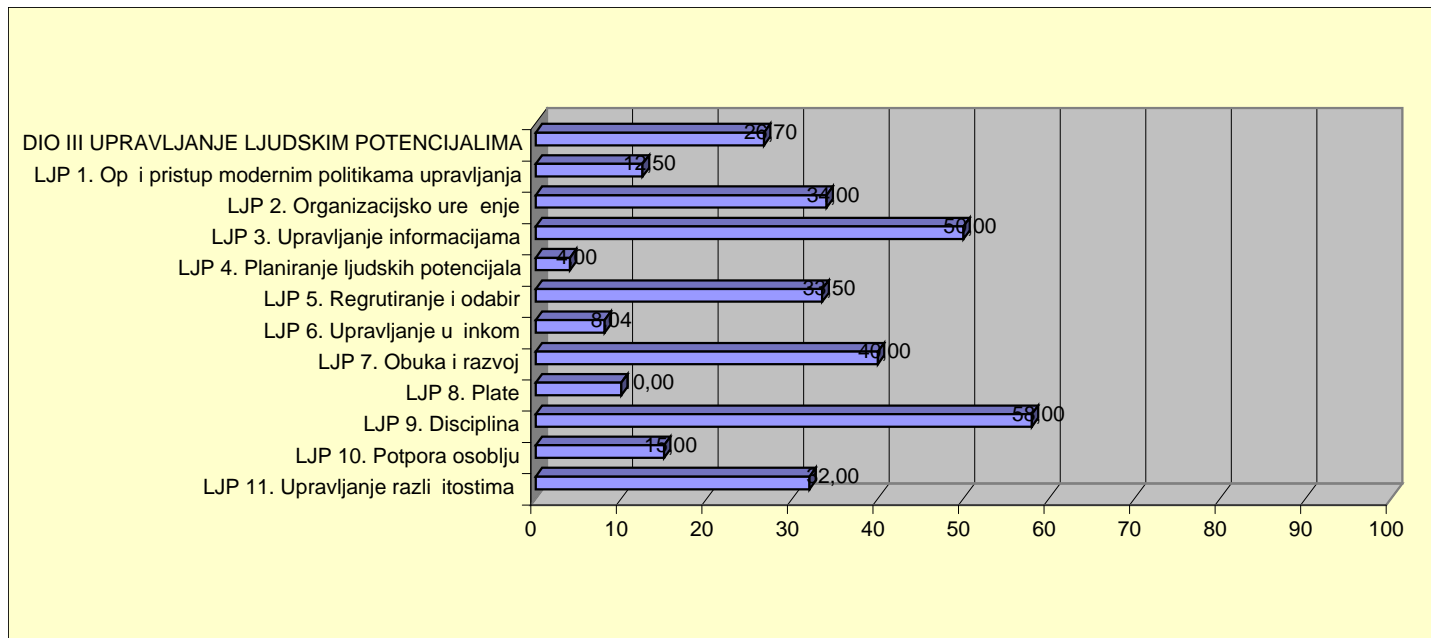
Komponenta akcionog plana	Implementirano
<b>DIO I IZRADA POLITIKA I KOORDINACIJSKI KAPACITETI</b>	<b>15,29</b>
IP 1. Jačanje centralnih kapaciteta za politike	13,70
IP 2. Poboljšanje kapaciteta u pojedinačnim ministarstvima	10,80
IP 3. Poboljšanje provjere usklađenosti s propisima	18,40
IP 4. Poboljšanje procesa donošenja zakona	17,50
IP 5. Poboljšanje pristupa propisima	27,07



Komponenta akcionog plana	Implementirano
<b>DIO II JAVNE FINANSIJE</b>	<b>26,46</b>
JF 1. Dimenzija politike sistema javnih finansija	55,00
JF.2. Povećanje efikasnosti i efektivnosti upravljanja budžetom	30,07
JF 3. Poboljšanje računovodstvenog okvira i funkcije sistema trezora	6,83
JF 4. Uvođenje PIFC u skladu sa relevantnim EU standardima	27,00
JF 5. Poboljšanje organizacijske strukture i investiranje u izgradnju kapaciteta	6,80

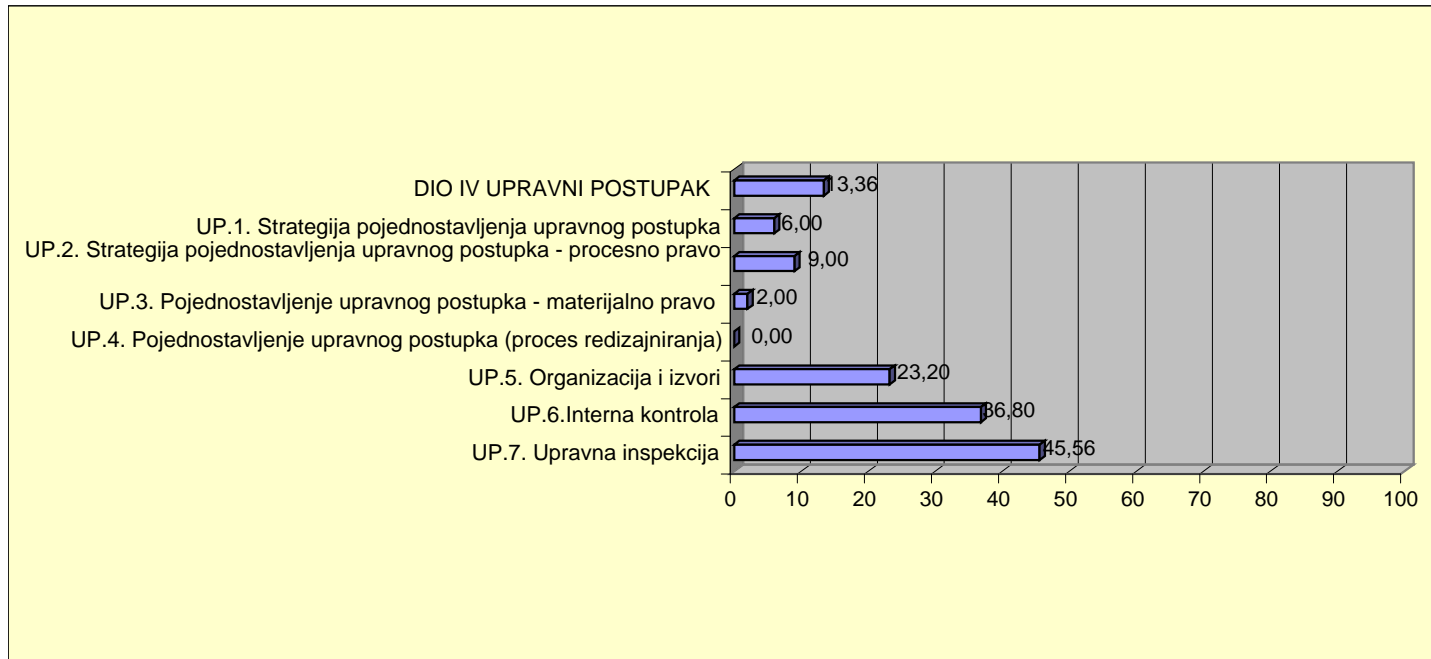


Komponenta akcionog plana	Implementirano
<b>DIO III UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA</b>	<b>26,70</b>
LJP 1. Opšti pristup modernim politikama upravljanja ljudskim potencijalima	12,50
LJP 2. Organizacijsko uređenje	34,00
LJP 3. Upravljanje informacijama	50,00
LJP 4. Planiranje ljudskih potencijala	4,00
LJP 5. Rekrutiranje i odabir	33,50
LJP 6. Upravljanje uinkom	8,04
LJP 7. Obuka i razvoj	40,00
LJP 8. Plate	10,00
LJP 9. Disciplina	58,00
LJP 10. Potpora osoblju	15,00
LJP 11. Upravljanje različitim timovima	32,00

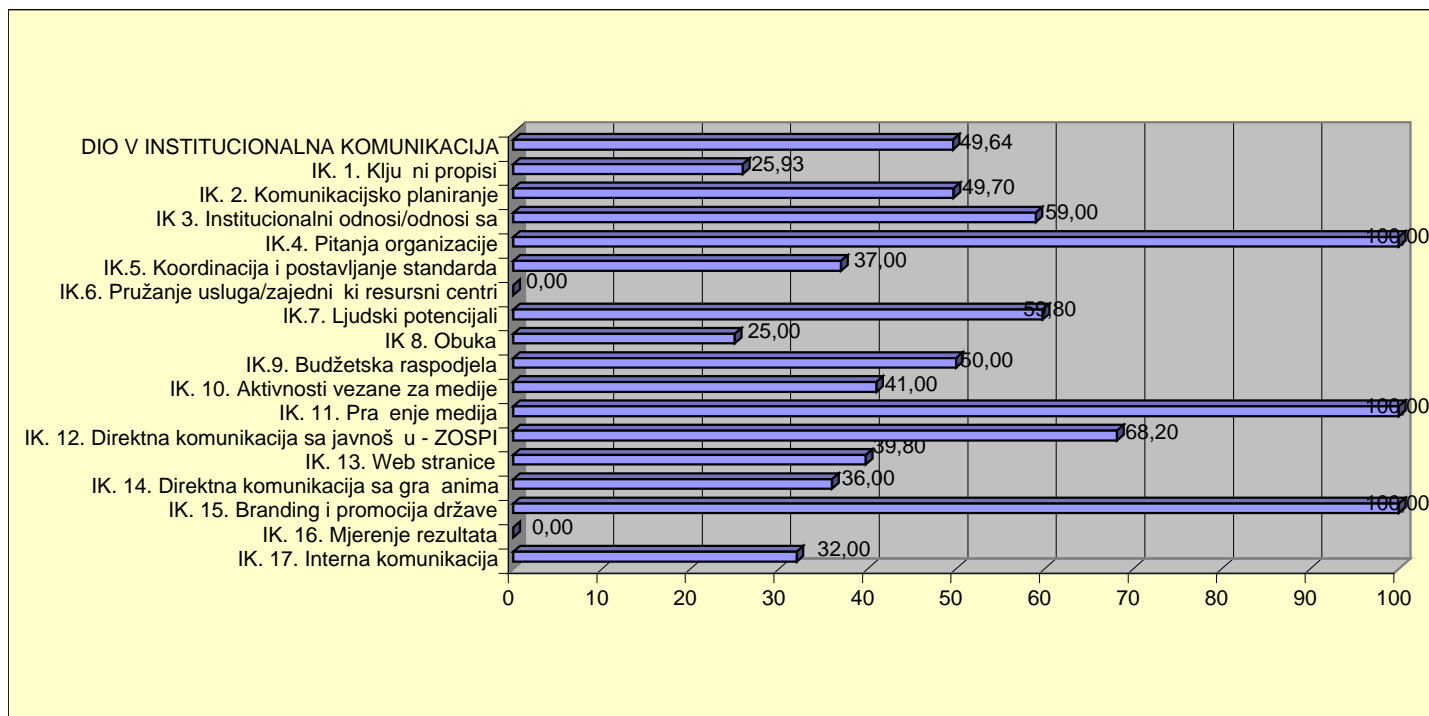




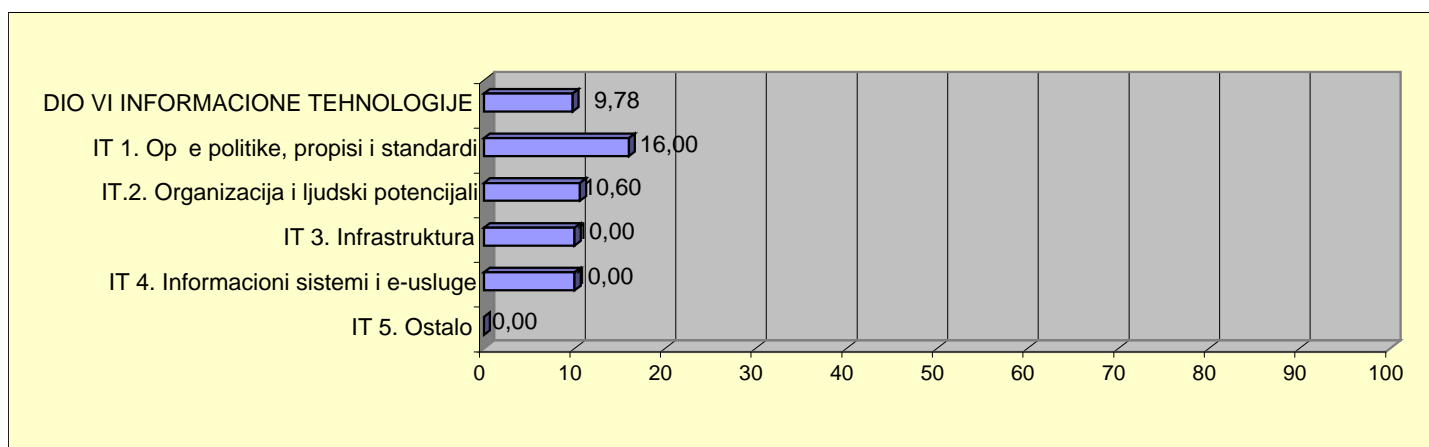
Komponenta akcionog plana	Implementirano
<b>DIO IV UPRAVNI POSTUPAK</b>	<b>13,36</b>
UP.1. Strategija pojednostavljena upravnog postupka	6,00
UP.2. Strategija pojednostavljena upravnog postupka - procesno pravo	9,00
UP.3. Pojednostavljenje upravnog postupka - materijalno pravo	2,00
UP.4. Pojednostavljenje upravnog postupka (proces redizajniranja)	0,00
UP.5. Organizacija i izvori	23,20
UP.6. Interna kontrola	36,80
UP.7. Upravna inspekcija	45,56



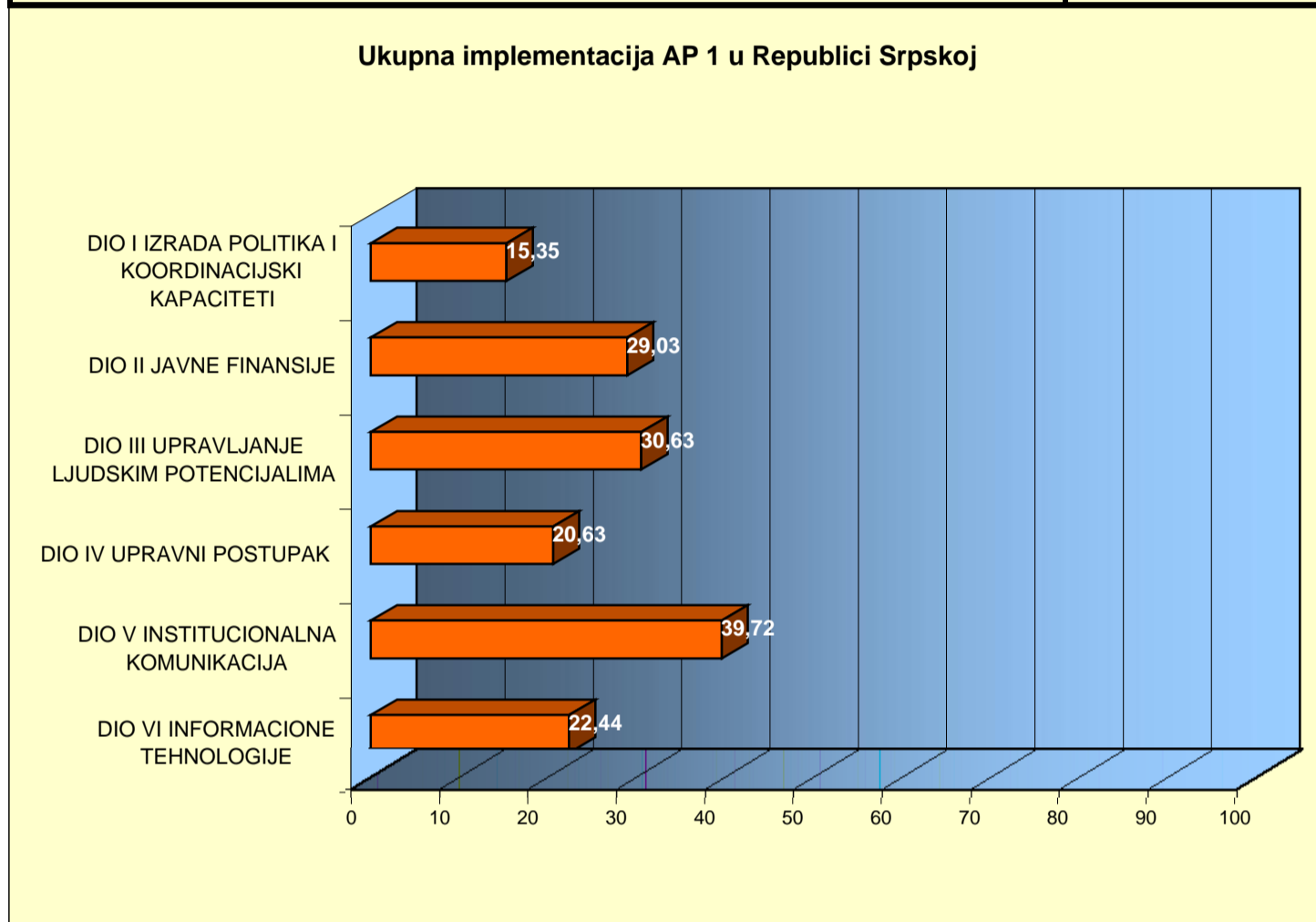
Komponenta akcionog plana	Implementirano
<b>DIO V INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA</b>	<b>49,64</b>
IK. 1. Ključni propisi	25,93
IK. 2. Komunikacijsko planiranje	49,70
IK. 3. Institucionalni odnosi/odnosi sa rukovodstvom	59,00
IK.4. Pitanja organizacije	100,00
IK.5. Koordinacija i postavljanje standarda	37,00
IK.6. Pružanje usluga/zajednički resursni centri	0,00
IK.7. Ljudski potencijali	59,80
IK. 8. Obuka	25,00
IK.9. Budžetska raspodjela	50,00
IK. 10. Aktivnosti vezane za medije	41,00
IK. 11. Praćenje medija	100,00
IK. 12. Direktna komunikacija sa javnošću - ZOSPI	68,20
IK. 13. Web stranice	39,80
IK. 14. Direktna komunikacija sa građanima	36,00
IK. 15. Branding i promocija države	100,00
IK. 16. Mjerenje rezultata	0,00
IK. 17. Interna komunikacija	32,00



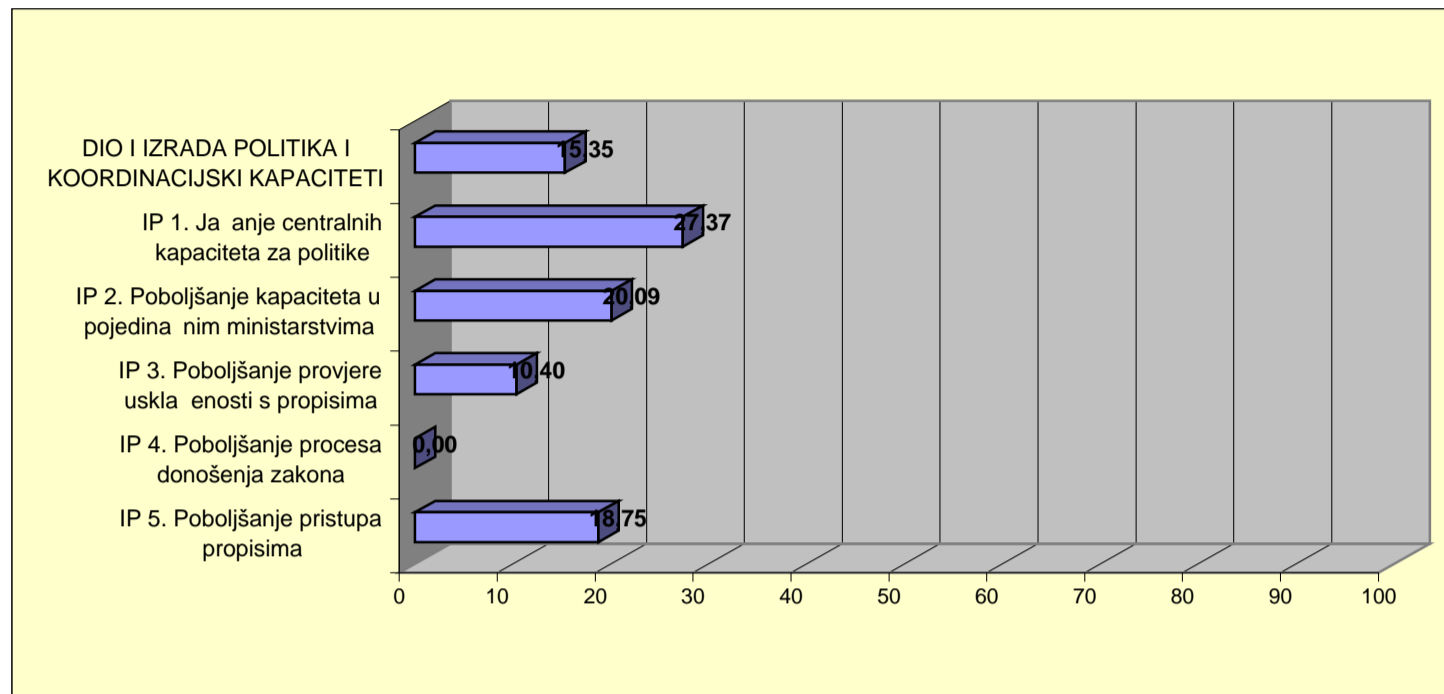
Komponenta akcionog plana	Implementirano
<b>DIO VI INFORMACIONE TEHNOLOGIJE</b>	<b>9,78</b>
IT 1. Opće politike, propisi i standardi	16,00
IT.2. Organizacija i ljudski potencijali	10,60
IT 3. Infrastruktura	10,00
IT 4. Informacioni sistemi i e-usluge	10,00
IT 5. Ostalo	0,00



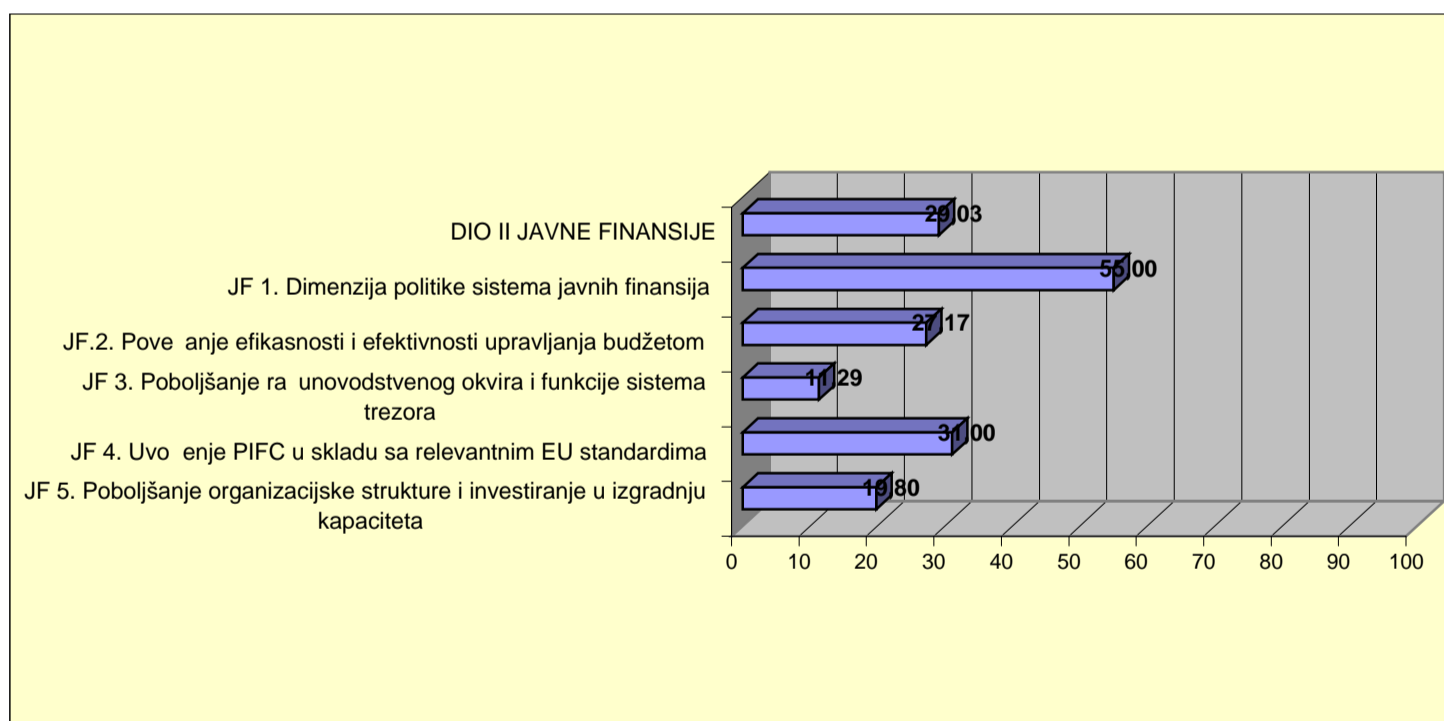
RS	Imlementirano
DIO I IZRADA POLITIKA I KOORDINACIJSKI KAPACITETI	15,35
DIO II JAVNE FINANSIJE	29,03
DIO III UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	30,63
DIO IV UPRAVNI POSTUPAK	20,63
DIO V INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA	39,72
DIO VI INFORMACIONE TEHNOLOGIJE	22,44



Komponenta akcionog plana	Implementirano
<b>DIO I IZRADA POLITIKA I KOORDINACIJSKI KAPACITETI</b>	<b>15,35</b>
IP 1. Jačanje centralnih kapaciteta za politike	27,37
IP 2. Poboljšanje kapaciteta u pojedinačnim ministarstvima	20,09
IP 3. Poboljšanje provjere usklađenosti s propisima	10,40
IP 4. Poboljšanje procesa donošenja zakona	0,00
IP 5. Poboljšanje pristupa propisima	18,75

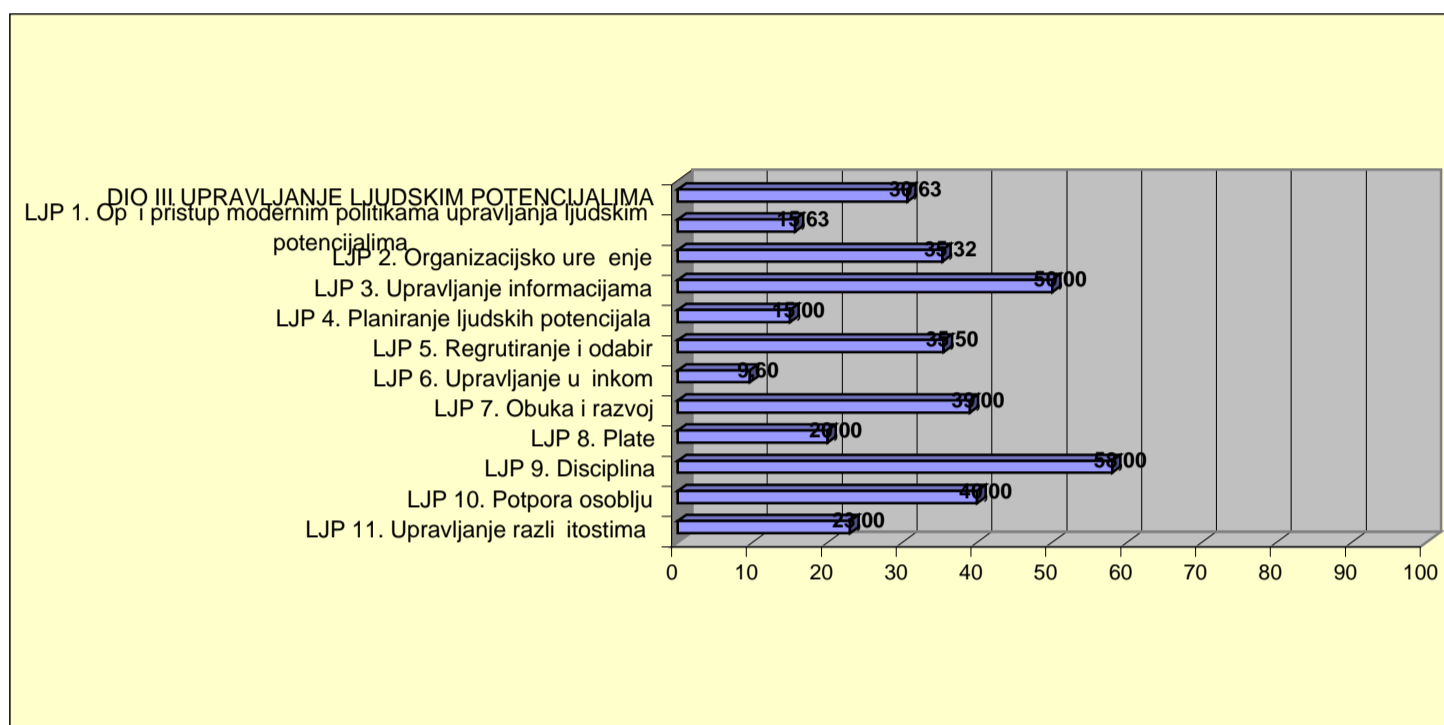


Komponenta akcionog plana	Implementirano
<b>DIO II JAVNE FINANSIJE</b>	<b>29,03</b>
JF 1. Dimenzija politike sistema javnih finansija	55,00
JF.2. Povećanje efikasnosti i efektivnosti upravljanja budžetom	27,17
JF 3. Poboljšanje rada u novodstvenog okvira i funkcije sistema trezora	11,29
JF 4. Uvođenje PIFC u skladu sa relevantnim EU standardima	31,00
JF 5. Poboljšanje organizacijske strukture i investiranje u izgradnju kapaciteta	19,80

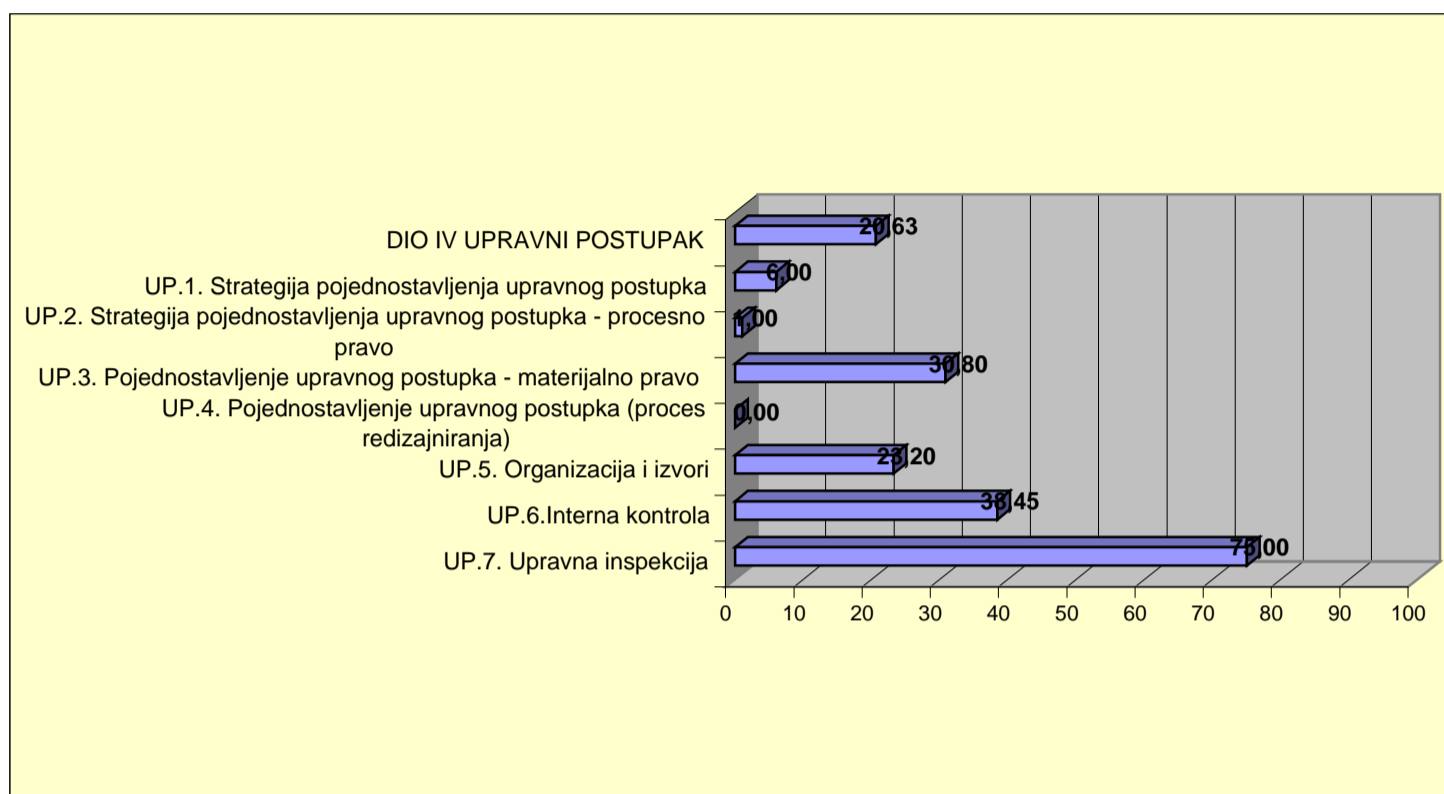




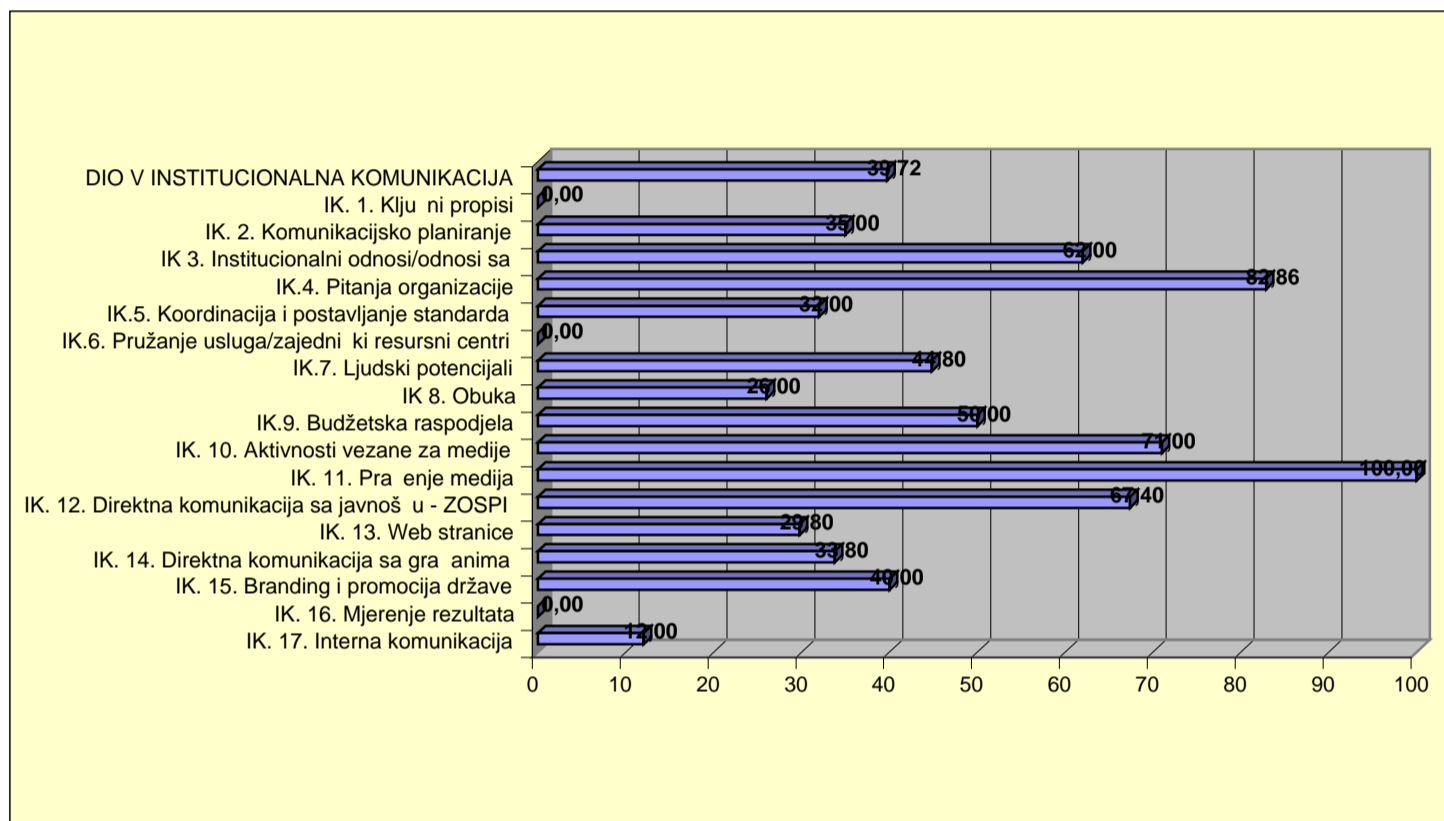
Komponenta akcionog plana	Implementirano
<b>DIO III UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA</b>	<b>30,63</b>
LJP 1. Op i pristup modernim politikama upravljanja ljudskim potencijalima	15,63
LJP 2. Organizacijsko ure enje	35,32
LJP 3. Upravljanje informacijama	50,00
LJP 4. Planiranje ljudskih potencijala	15,00
LJP 5. Regrutiranje i odabir	35,50
LJP 6. Upravljanje u inkom	9,60
LJP 7. Obuka i razvoj	39,00
LJP 8. Plate	20,00
LJP 9. Disciplina	58,00
LJP 10. Potpora osoblju	40,00
LJP 11. Upravljanje razli itostima	23,00



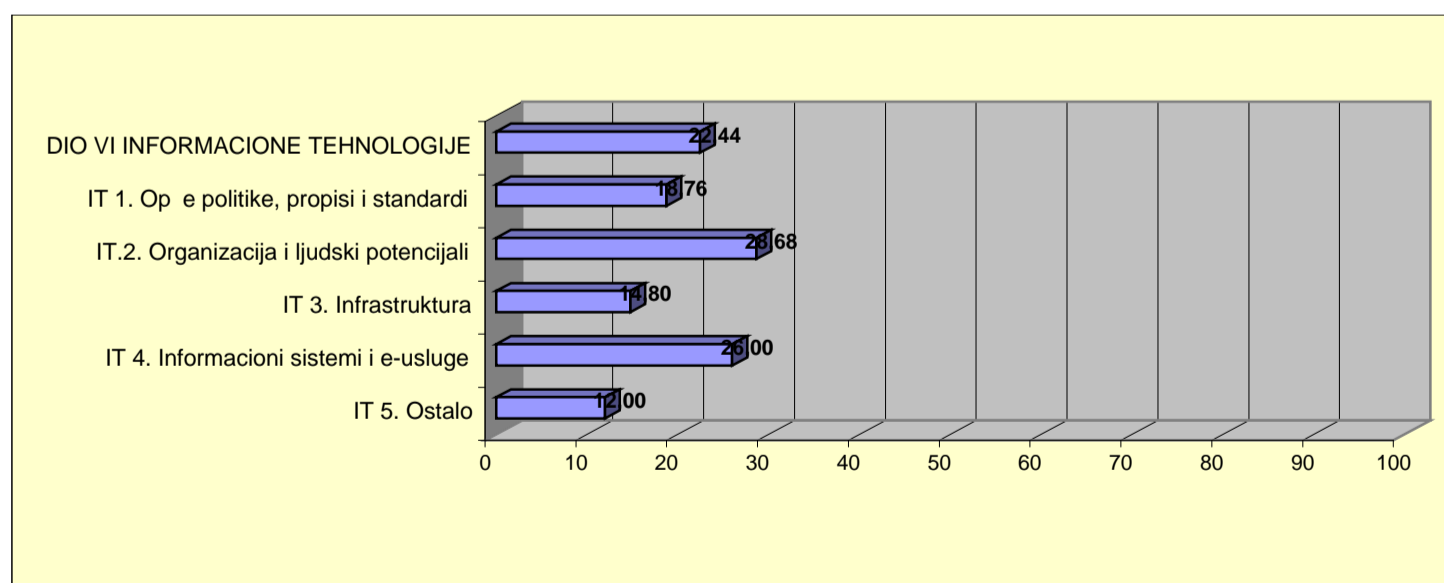
Komponenta akcionog plana	Implementirano
<b>DIO IV UPRAVNI POSTUPAK</b>	<b>20,63</b>
UP.1. Strategija pojednostavljenja upravnog postupka	6,00
UP.2. Strategija pojednostavljenja upravnog postupka - procesno pravo	1,00
UP.3. Pojednostavljenje upravnog postupka - materijalno pravo	30,80
UP.4. Pojednostavljenje upravnog postupka (proces redizajniranja)	0,00
UP.5. Organizacija i izvori	23,20
UP.6. Interna kontrola	38,45
UP.7. Upravna inspekcija	75,00



Komponenta akcionog plana	Implementirano
<b>DIO V INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA</b>	<b>39,72</b>
IK. 1. Ključni propisi	0,00
IK. 2. Komunikacijsko planiranje	35,00
IK. 3. Institucionalni odnosi/odnosi sa rukovodstvom	62,00
IK.4. Pitanja organizacije	82,86
IK.5. Koordinacija i postavljanje standarda	32,00
IK.6. Pružanje usluga/zajednički resursni centri	0,00
IK.7. Ljudski potencijali	44,80
IK. 8. Obuka	26,00
IK.9. Budžetska raspodjela	50,00
IK. 10. Aktivnosti vezane za medije	71,00
IK. 11. Pra enje medija	100,00
IK. 12. Direktna komunikacija sa javnošću - ZOSPI	67,40
IK. 13. Web stranice	29,80
IK. 14. Direktna komunikacija sa građanima	33,80
IK. 15. Branding i promocija države	40,00
IK. 16. Mjerenje rezultata	0,00
IK. 17. Interna komunikacija	12,00

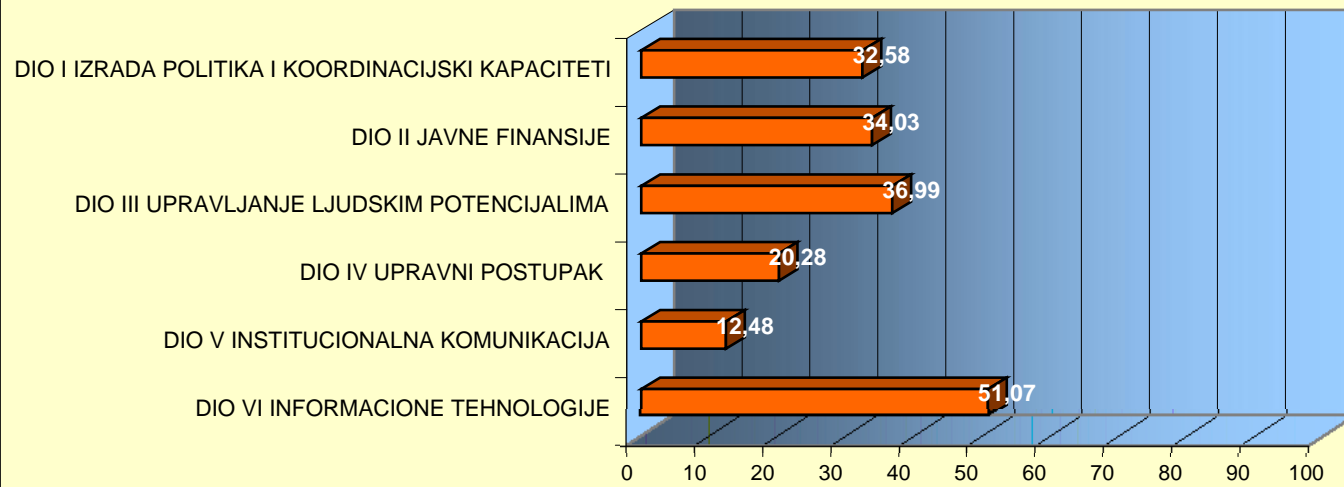


Komponenta akcionog plana	Implementirano
<b>DIO VI INFORMACIONE TEHNOLOGIJE</b>	<b>22,44</b>
IT 1. Opće politike, propisi i standardi	18,76
IT.2. Organizacija i ljudski potencijali	28,68
IT 3. Infrastruktura	14,80
IT 4. Informacioni sistemi i e-usluge	26,00
IT 5. Ostalo	12,00



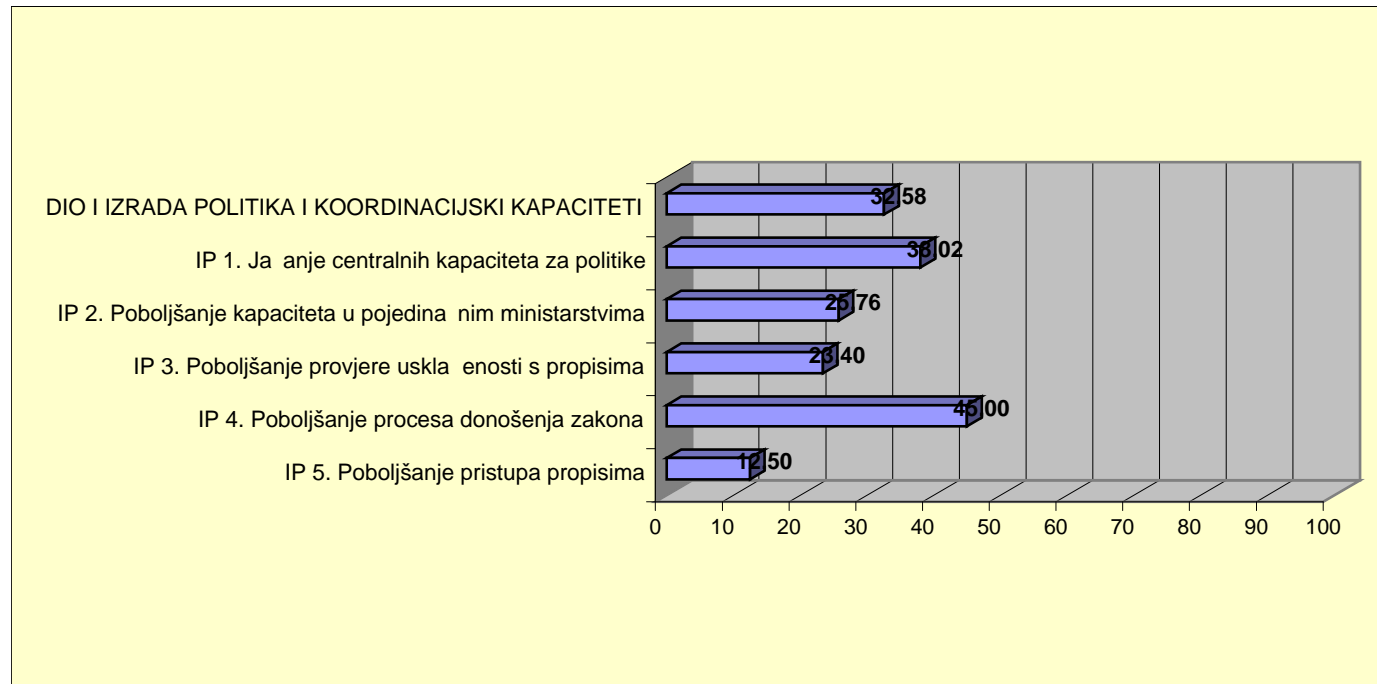
BD BiH	Implementirano
DIO I IZRADA POLITIKA I KOORDINACIJSKI KAPACITETI	32,58
DIO II JAVNE FINANSIJE	34,03
DIO III UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	36,99
DIO IV UPRAVNI POSTUPAK	20,28
DIO V INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA	12,48
DIO VI INFORMACIONE TEHNOLOGIJE	51,07

Ukupna implementacija AP 1 u Brčko distriktu BiH

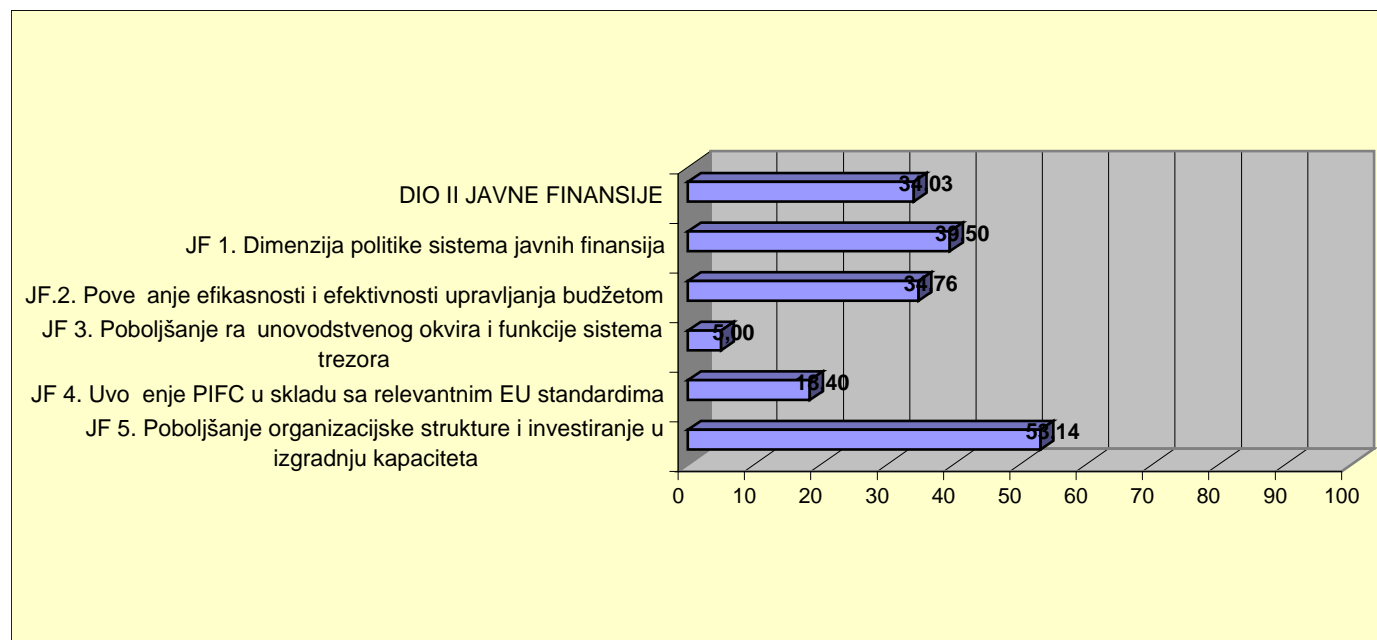




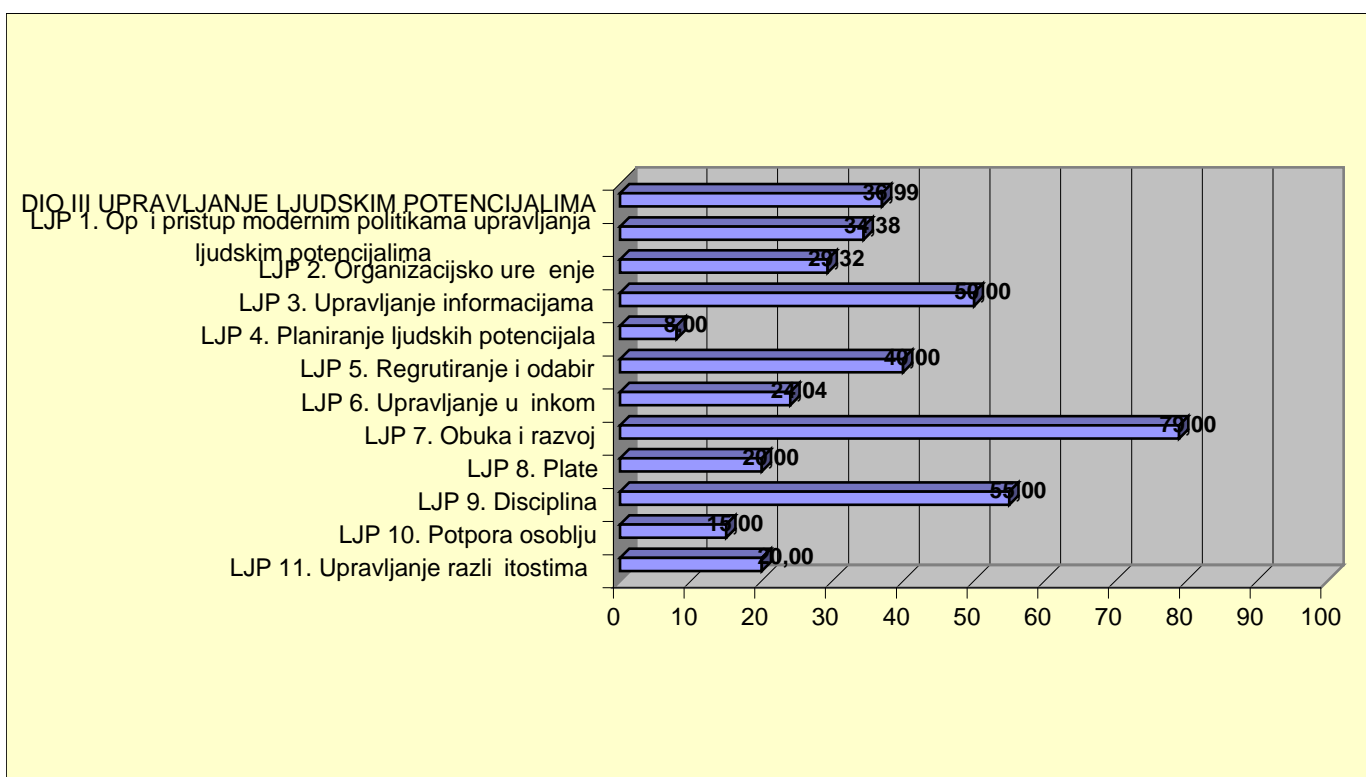
Komponenta akcionog plana	Implementirano
<b>DIO I IZRADA POLITIKA I KOORDINACIJSKI KAPACITETI</b>	<b>32,58</b>
IP 1. Jačanje centralnih kapaciteta za politike	38,02
IP 2. Poboljšanje kapaciteta u pojedinačnim ministarstvima	25,76
IP 3. Poboljšanje provjere usklađenosti s propisima	23,40
IP 4. Poboljšanje procesa donošenja zakona	45,00
IP 5. Poboljšanje pristupa propisima	12,50



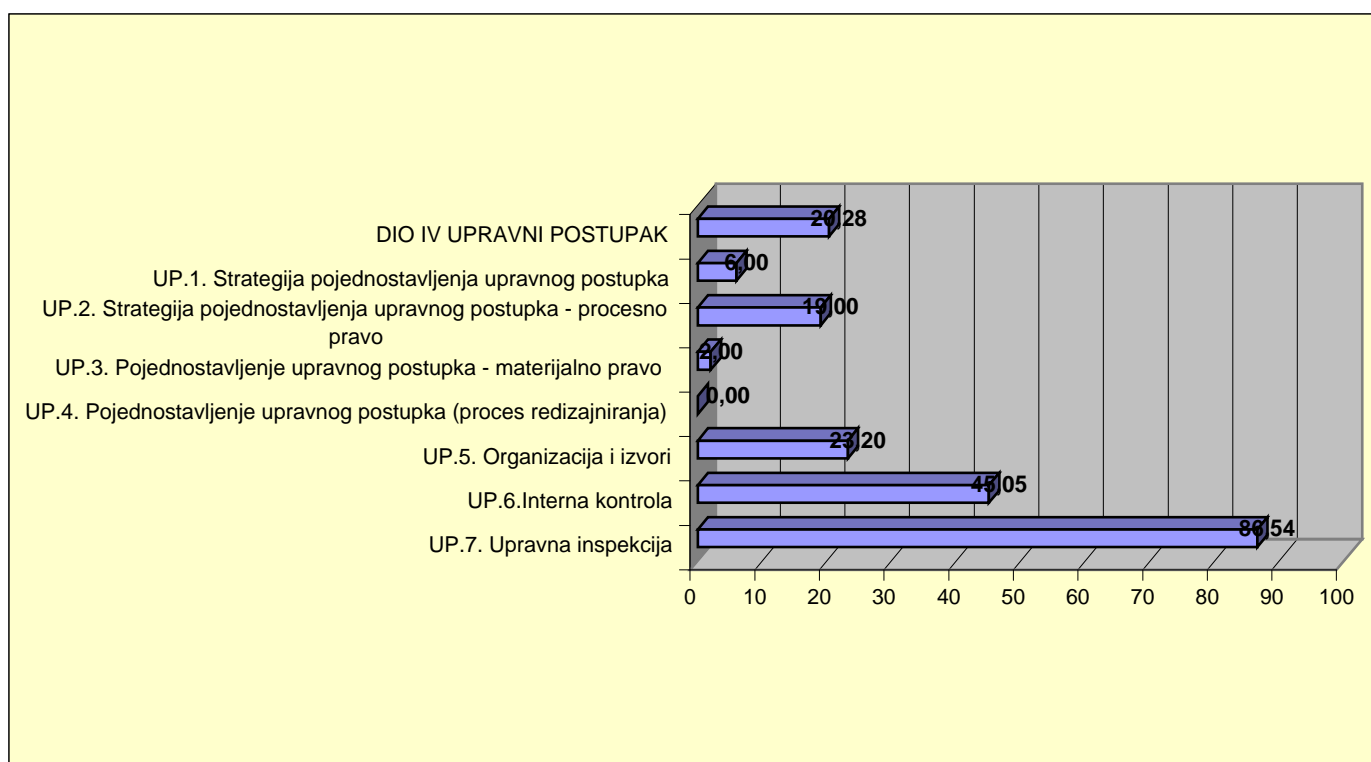
Komponenta akcionog plana	Implementirano
<b>DIO II JAVNE FINANSIJE</b>	<b>34,03</b>
JF 1. Dimenzija politike sistema javnih finansija	39,50
JF.2. Povećanje efikasnosti i efektivnosti upravljanja budžetom	34,76
JF 3. Poboljšanje rada unovodstvenog okvira i funkcije sistema trezora	5,00
JF 4. Uvođenje PIFC u skladu sa relevantnim EU standardima	18,40
JF 5. Poboljšanje organizacijske strukture i investiranje u izgradnju kapaciteta	53,14



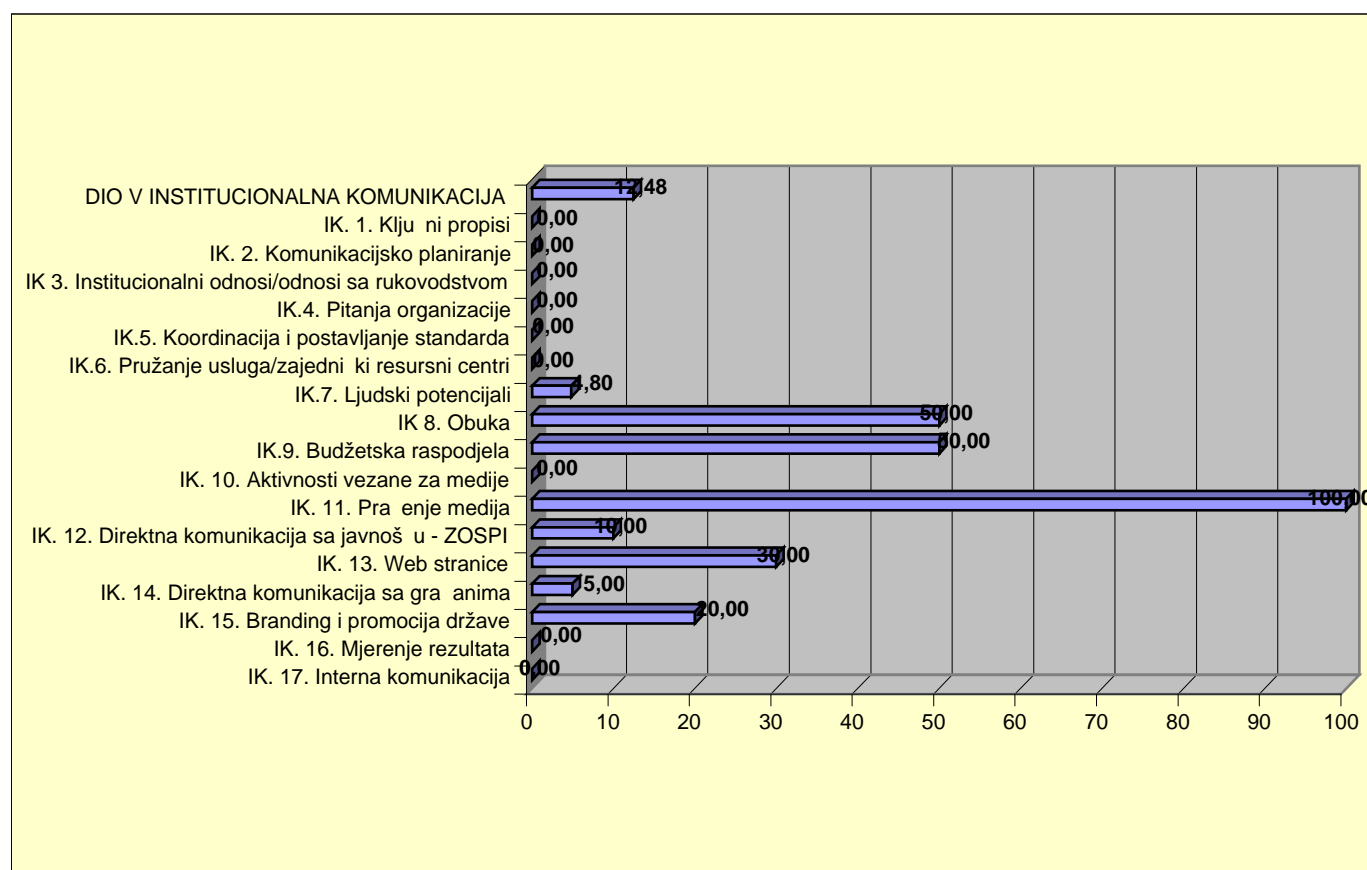
Komponenta akcionog plana	Implementirano
<b>DIO III UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA</b>	<b>36,99</b>
LJP 1. Op i pristup modernim politikama upravljanja ljudskim potencijalima	34,38
LJP 2. Organizacijsko ure enje	29,32
LJP 3. Upravljanje informacijama	50,00
LJP 4. Planiranje ljudskih potencijala	8,00
LJP 5. Regrutiranje i odabir	40,00
LJP 6. Upravljanje u inkom	24,04
LJP 7. Obuka i razvoj	79,00
LJP 8. Plate	20,00
LJP 9. Disciplina	55,00
LJP 10. Potpora osoblju	15,00
LJP 11. Upravljanje razli itostima	20,00



Komponenta akcionog plana	Implementirano
<b>DIO IV UPRAVNI POSTUPAK</b>	<b>20,28</b>
UP.1. Strategija pojednostavljenja upravnog postupka	6,00
UP.2. Strategija pojednostavljenja upravnog postupka - procesno pravo	19,00
UP.3. Pojednostavljenje upravnog postupka - materijalno pravo	2,00
UP.4. Pojednostavljenje upravnog postupka (proces redizajniranja)	0,00
UP.5. Organizacija i izvori	23,20
UP.6. Interna kontrola	45,05
UP.7. Upravna inspekcija	86,54



Komponenta akcionog plana	Implementirano
<b>DIO V INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA</b>	<b>12,48</b>
IK. 1. Ključni propisi	0,00
IK. 2. Komunikacijsko planiranje	0,00
IK.3. Institucionalni odnosi/odnosi sa rukovodstvom	0,00
IK.4. Pitanja organizacije	0,00
IK.5. Koordinacija i postavljanje standarda	0,00
IK.6. Pružanje usluga/zajednički resursni centri	0,00
IK.7. Ljudski potencijali	4,80
IK.8. Obuka	50,00
IK.9. Budžetska raspodjela	50,00
IK. 10. Aktivnosti vezane za medije	0,00
IK. 11. Praćenje medija	100,00
IK. 12. Direktna komunikacija sa javnošću - ZOSPI	10,00
IK. 13. Web stranice	30,00
IK. 14. Direktna komunikacija sa građanima	5,00
IK. 15. Branding i promocija države	20,00
IK. 16. Mjerenje rezultata	0,00
IK. 17. Interna komunikacija	0,00



Komponenta akcionog plana	Implementirano
<b>DIO VI INFORMACIONE TEHNOLOGIJE</b>	<b>51,07</b>
IT 1. Opće politike, propisi i standardi	54,60
IT.2. Organizacija i ljudski potencijali	48,70
IT 3. Infrastruktura	75,00
IT 4. Informacioni sistemi i e-usluge	50,00
IT 5. Ostalo	10,00

