



Broj: UP1-06-12-2-16-15/14
Sarajevo, 19.08.2015.g.

Na osnovu člana 61. Zakona u upravi BiH („Sl.glasnik BiH“ br. 32/02 i 102/09), Rješenja o davanju privremenog ovlaštenja Vijeća ministara BiH br. 17/15 od 09.04.2015. godine („Službeni glasnik BiH” broj 33/15), te člana 14. stav (2) Zakona o slobodi pristupa informacijama u BiH („Službeni list BiH” br. 28/00, 45/06, 102/09, 62/11 i 100/13) rješavajući na zahtjevu za pristup informacijama Edina Kučukovića, ul. [redacted] od 05.08.2015. godine, koordinator za reformu javne uprave pri Odluci predsjedavajućeg vijeća ministara BiH, donosi

RJEŠENJE

Odobrava se zahtjev za pristup informacijama podnosiocu zahtjeva Edinu Kučukoviću, [redacted] Podnosioc zahtjeva tražio je odgovor na pitanja u vezi sa strateškim dokumentima koje je izradio Ured koordinatora za reformu javne uprave u BiH u proteklih deset godina. Traženi odgovori prilažu se uz Rješenje i podnosiocu zahtjeva dostavljaju se na kućnu adresu [redacted]

Образложење

Postupak za pristup informacijama pokrenut je po zahtjevu Edina Kučukovića koji je Ured koordinatora za reformu javne uprave zaprimio 05.08. 2015. godine i zaveo pod brojem UP1-06-12-2-16-13/14. Podnosioc zahtjeva zatražio je pristup informacijama u vezi sa izradom strateških dokumenata u posljednjih deset godina, te detaljima vezanim za donošenje tih dokumenata. Postupajući u skladu sa članom 14. stav 2 tačka c) Zakona o slobodi pristupa informacijama BiH doneseno je Rješenje kao u dispozitivu, te se uz ovo Rješenja prilažu odgovori na postavljena pitanja.



Pouka o pravnom lijeku: Protiv ovog Rješenja podnositelj zahtjeva može izjaviti žalbu Uredu koordinatora za reformu javne uprave pri Uredu predsjedavajućeg Vijeća ministara BiH u roku od 15 dana od dana prijema, a može se obratiti i Instituciji ombudsmana BiH (ul. Grbavička 4, Sarajevo).

**Po ovlaštenju Vijeća ministara BiH
Koordinator za reformu javne uprave**



Nedžib Delić
Nedžib Delić

*Po ovlaštenju br. 01-07-1-72-6/15
od 31.7.2015.*

Dostavljeno

1. Imenovanom (na kućnu adresu:
Trg Međunarodnog prijateljstva br.8/5
Sarajevo)

2. a/a

1. Koje sve strateške dokumente (strategije, strateški planovi i programi – planski period od 3-5 godina ili više) je vaša institucija izradila/donijela u proteklih 10 godina (2005-2015) sa podacima koji se odnose na ukupan broj, naziv strateškog dokumenta i izvore na internetu ukoliko su strateški dokumenti javno dostupni u elektronskoj/digitalnoj formi)?

Ured je zahvaljujući tehničkoj podršci Evropske komisije pripremio i izradio **Strategiju reforme javne uprave u BiH, Akcioni plana 1**, te **Revidirani akcioni plan 1**, dokumente koje su u različitim vremenskim periodima *usvojile* Vlada Federacije BiH, Vlada Brčko distrikta BiH i Vijeće ministara BiH dok je Vlada Republike Srpske zaključkom od 31. avgusta 2006. godine podržala Strategiju i Akcioni plan 1 (više detalja kada su upravni nivoi usvojili Strategiju možete naći u dokumentu Strategija reforme javne uprave koja je dostupna na web sajtu – www.parco.gov.ba). **Strategija** je utemeljena na jasnoj viziji u smislu razvoja uprave koja bi bila učinkovitija i odgovornija, koja bi građanima pružala usluge sa manje novca, te poslovala na temelju transparentnih i otvorenih procedura, uz ispunjavanje svih uvjeta postavljenih eU integracijama, a time bi postala sredstvom za kontinuirani i održivi društveno-ekonomski razvoj. **Akcioni plan 1** sadržavao je konkretne prijedloge za razvoj općih kapaciteta uprave. Kreiran je na osnovu preporuka Sistemskog pregleda institucija javne uprave. Tokom 2010. godine provedena je opsežna analiza stanja u reformskim oblastima i napretka ostvarenog u implementaciji mjera iz Akcionog plana 1. Na bazi tog istraživanja, i zbog završetka rokova predviđenih kroz Akcioni plan 1, pripremljen je prijedlog revidiranog Akcionog plana 1 (RAP), za period 2010.-2014. godina. Vijeće ministara BiH usvojilo je **RAP1** 14. juna, Vlada FBiH 24. avgusta, Vlada RS 1. septembra, a Vlada BDBiH 9. novembra 2011.

Od strateški dokumenata Ured je inicirao i izradio **Zajedničku platformu o principima i načinu provedbe mjera iz AP 1** kao i **Memorandum o razumijevanju za uspostavu Fonda za reformu javne uprave**. Ured koordinatora pripremio je osnove za razvoj **drugog Akcionog plana**, dokument koji je Vijeće ministara BiH usvojilo na sjednici održanoj 26. marta 2013, a Vlada BDBiH 5. i 7. juna 2013. godine. Osnove razvoja drugog akcionog plana nisu usvojile Vlada Federacije BiH i Vlada Republike Srpske, zbog čega plan nije razvijen. Vlada Republike Srpske na 35. sjednici (održanoj 8.11.2013) donijela je zaključak u kojem je predložila da se zastane sa aktivnostima izrade drugog akcionog plana, do usaglašavanja pitanja mehanizma koordinacije za evropske integracije.

Ured je u 2014. godini donio **Srednjoročni strateški plan Ureda koordinatora za reformu javne uprave u BiH za period 2014.–2016.** Međutim, prema novoj metodologiji Vijeća ministara BiH, koja je u potpunosti slijedi praksu zemalja EU, srednjoročni planovi izrađuju se za period 2016-2018. U skladu sa tom odlukom, Ured koordinatora priprema Srednjoročni plana za period 2016-2018.godine. Ured koordinatora za reformu javne uprave, a u skladu sa implementacijom Strategije za borbu protiv korupcije i Akcionog plana za borbu protiv korupcije izradio je i usvojio vlastiti Akcioni plan borbe protiv korupcije za 2014. godinu, te Plan integriteta.

2. Po kojem pravnom osnovu i metodologiju su rađeni strateški dokumenti?

U Strategiji reforme javne uprave pronaći ćete više detalja o ovome, odnosno koje su aktivnosti prethodile pripremi na izradi Strategije. Vijeće ministara BiH na svojoj 68.sjednici, održanoj 28.10.2004. godine donijelo je Odluku o uspostavljanju Ureda koordinatora za reformu javne uprave pri kabinetu predsjedavajućeg BiH prema kojoj je: „koordinator zadužen za koordinaciju aktivnosti u vezi priprema, donošenja i implementacije Strategije za reformu javne uprave u Bosni i Hercegovini. U cilju realizacije poslova koji su povjereni koordinatoru, a naročito radi efikasne razmjene informacija, planiranja zajedničkih aktivnosti resornih ministarstava, kao i entiteta, koordinator će inicirati osnivanje radne grupe sačinjene od predstavnika ministarstava i agencija, kao i predstavnika entiteta i Brčko distrikta BiH, koji će biti odgovorni za koordinaciju u okviru nadležnosti datog ministarstva ili agencije, odnosno entiteta i Brčko distrikta BiH. Radnu grupu verifikuju Vijeće ministara BiH, Vlada Federacije Bosne i Hercegovine i Republike Srpske, te gradonačelnik Brčko distrikta BiH. Radnu grupu čine državni službenici, stručnjaci za pojedine oblasti koje obuhvata strategija, imenovani od strane ministarstava i institucija Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine, Republike Srpske i Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, te vanjski stručnjaci“, stoji u pomenutoj odluci“.

Zajednička platforma o principima i načinu provedbe mjera iz AP utvrđuje principe, načine i mehanizme implementacije mjera Akcionog plana 1 Strategije RJU u BiH, te predstavlja politički i pravni okvir i osnovu za saradnju organa uprave svih nivoa vlasti (za više detalja - dokument postavljen na web stranici Ureda koordinatora). **Memorandum o razumijevanju za uspostavu Fonda za reformu javne uprave** je dokument koji definiše uslove i procedure finansijske podrške reformi javne uprave i predstavlja okvir za konsultacije između donatora, Ureda koordinatora za reformu javne uprave u BiH, Ministarstva

finansija i trezora BiH, te koordinatora reforme javne uprave entiteta i Brčko distrikta.

Memorandum su u ime bh. vlasti u julu 2007. potpisali predsjedavajući Vijeća ministara BiH, entitetski premijeri i gradonačelnik Brčko distrikta, a u ime donatora ambasadori Holandije, Velike Britanije i Švedske, kao i šef Delegacije Europske unije u BiH. Namjena i način funkcionisanja Fonda su usaglašeni Memorandumom, a operativno upravljanje Fondom povjereno je Uredu koordinatora za reformu javne uprave i pravno utemeljeno na primjeni propisa BiH o javnim nabavkama.

Razvojni srednjoročni strateški plan 2014-2016. je dokument koji daje strateške smjernice i operativni plan djelovanja za Ured koordinatora za reformu javne uprave (PARCO) u cilju unaprjeđenja ukupnog rada, boljeg planiranja i razvoja institucije kako bi bolje mogla odgovoriti zahtjevima koji se pred instituciju postavljaju.

Na nivou VMBiH postoje dva sistema planiranja-srednjoročno i godišnje. Sistem srednjoročnog planiranja reguliraju nova Odluka o postupku srednjoročnog planiranja, praćenja i izvještavanja u institucijama BiH¹ i Uputstvo o postupku srednjoročnog planiranja, praćenja i izvještavanja u institucijama BiH². VMBiH koordinira pripremu planskih dokumenata i izvještaja, određuje prioritete politika na srednjoročnoj osnovi i donosi srednjoročni program rada VMBiH. Institucije BiH pripremaju svoje srednjoročne planove rada u skladu sa programom VMBiH i relevantnim strateškim okvirom (srednjoročni i dugoročni planski dokumenti, međunarodne i obaveze vezane za proces EI, politike VMBiH, smjernice, stavovi ili drugi dokumenti za izradu politike koje donose Predsjedništvo BiH i Parlamentarna skupština BiH).

Akcioni plan borbe protiv korupcije Ureda koordinatora i Plana integriteta obaveza je iz Akcionog plana za provođenje Strategije za borbu protiv korupcije (2009-2014).

3. Koji subjekti su učestvovali u izradi strateških dokumenata?

- a) Imena sudionika na izradi **Strategije reforme** javne uprave navedene su (poimenično) u dokumentu Strategija reforme javne uprave.
- b) **Akcioni plan 1** izrađen je kroz rad šest među-vladinih radnih grupa (po jedna za svaku horizontalnu oblast).

¹ "Službeni glasnik BiH" br. 62/14; propis izrađen uz podršku projekta IPA 2014

² "Službeni glasnik BiH" br. 44/15; propis izrađen uz podršku projekta IPA 2014

- c) **Izradu Revidiranog akcionog plana 1** inicirao je Ured koordinatora za RJU zajedno sa koordinacionog strukturom (koordinatorima za reformu javne uprave i članovima nadzornih timova), a uz pomoć tima tehničke podrške projekta „Nastavak podrške Uredu koordinatora za reformu javne uprave u BiH pri implementaciji Strategije reforme javne uprave i koordinaciji donatora“ (EUPAR) i eksperata koje je tim angažirao. Više detalja u samom Revidiranom akcionom planu 1, dostupnom na web stranici Ureda. U saradnji sa ovim projektom Ured koordinatora je inicirao izradu osnova drugog akcionog plana, a u aktivnosti su bili uključeni predstavnici relevantnih institucija svih nivoa vlasti, a u skladu sa Strategijom RJU.
- d) Zajedničku platformu i Memorandum o razumijevanju izradio je Ured koordinatora za RJU.
- e) Srednjoročni plan Ureda (2014-2016) izradila radna grupa koju su činili zaposlenici Ureda koordinatora za reformu javne uprave, uz pomoć eksperta Njemačkog društva za međunarodnu saradnju (GIZ).
- f) Srednjoročni plan Ureda za period 2016-2018.godina priprema radna grupa sačinjena od zaposlenika Ureda.
- g) Akcioni plan za borbu protiv korupcije i Plan integriteta izradila radna grupa sačinjena od zaposlenika Ureda koordinatora.

4. Da li su za svaki strateški dokument rađeni i akcioni planovi, te ako jesu molim za općenite podatke o istima?

Uz Strategiju reforme javne uprave izrađen je AP 1 i Revidirani Akcioni plan 1. Dokumenti dostupni na www.parco.gov.ba.

5. Da li vaša institucija provodi monitoring, izvještavanje i evaluaciju u vezi provođenja strateških dokumenata?

Da. Ured koordinatora za reformu javne uprave izrađuje na polugodišnjoj i godišnjoj osnovi izvještaje koje razmatra i usvaja Vijeće ministara BiH. Izvještaji su dostupni na www.parco.gov.ba. Također, svi izvještaji o provedenom monitoringu na projektima koji su finansirani iz sredstava Fonda za reformu javne uprave dostupni su pomenutoj web stranici. O načinima izvještavanja i monitoringu više ćete pronaći u Zajedničkoj platformi o načinu provedbe mjera iz AP 1.

6. U kojoj mjeri su strateški dokumenti realizirani, odnosno ostvareni zadati ciljevi (iskazano u procentima) te koji su glavni razlozi za neispunjenje planiranog u strateškim dokumentima?

Ciljevi Strategije sadržani su u samoj Strategiji reforme javne uprave koja je dostupna javnosti i njen sadržaj nalazi se na web stranici Ureda koordinatora za reformu javne uprave. Ured trenutno vodi razgovore sa partnerima u ovom procesu o metodologiji evaluacije Strategije reforme javne uprave.

Revidirani akcioni plan 1 (ranije Akcioni plan 1) sadrži mjere i aktivnosti koje institucije uprave na nivou BiH, FBiH, RS i BDBiH) treba da ispune. Što se tiče ispunjenja mjera i aktivnosti iz Revidiranog akcionog plana 1, Ured koordinatora izvještava Vijeće ministara BiH i svi izvještaji dostupni su javnosti i nalaze se na web sajtu Ureda koordinatora – www.parco.gov.ba. (za ispunjenje mjera iz Akcionog plana 1 više detalja u polugodišnjem izvještaju o napretku iz 2011 godine). U Polugodišnjem izvještaju o napretku za period januar-juni 2015.godina konstatirano je da su institucije uprave na četiri nivoa ispunile 63 posto ciljeva iz RAP 1.

Ciljevi zacrtani Strateškim planom za 2014 – 2016. godinu su: postati vodeća institucija za unapređenje sektora javne uprave u BiH, povećati stepen institucionalnog uređenja u oblastima kadrovskih, materijalno-tehničkih i administrativnih poslova, unaprijediti koordinaciju upravljačkih, provedbenih i nadzornih struktura i donatora, te poboljšati prikupljanje, obradu, prezentaciju i upotrebu informacija o provedbi RJU i unaprijediti sistem razvoja, ugovaranja/nabavke i upravljanja implementacijom projekata uključujući monitoringa i evaluacije (o tome šta je do sad učinjeno na ispunjenju ciljeva vidjeti izvještaj o radu Ureda koordinatora za RJU koji je dostupan javnosti na web stranici Ureda koordinatora).

U sklopu Akcionog plana za borbu protiv korupcije Ured je uspostavio otvoreni komunikacijski kanal (e-mail), da bi podstakao klijente ili državne službenike da prijave korupciju. Nepravilnost i/ili korupcija mogu se prijaviti na e-mail: prijavi.korupciju@parco.gov.ba i putem pošte adresirane na Ured sa naznakom "ne otvarati – prijava nepravilnosti". Donesen je Pravilnik o prijavljivanju nepravilnosti i/ili korupcije, postupanju po prijavama nepravilnosti i/ili korupcije i zaštiti zaposlenog koji prijavi nepravilnost i/ili korupciju u Uredu koordinatora. Također, imenovan je službenik za primanje prijave nepravilnosti i/ili korupcije i za monitoring implementacije Akcionog plana borbe protiv korupcije u Uredu koordinatora. Ured je izradio i usvojio i Plan integriteta. Plan sadrži procjenu svih aktivnosti koje mogu utjecati na sposobnost sistema da se odupre procedurama koje bi mogle značiti kršenje integriteta unutar institucije.

7. Koliko finansijskih sredstava je utrošeno za izradu svakog strateškog dokumenta i iz kojih izvora?

a) Što se tiče izrade Strategije reforme javne uprave i Akcionog plana 1 pomoć je Evropska komisija pružila kroz projekat "Podrška Uredu koordinatora za reformu javne uprave BiH". Projekat je trajao od septembra 2005. do januara 2008. Dakle, finansiran je sredstvima EK, a implementirala ga je Human Dynamics Hulla and Co. KG. Cilj projekta bio je pomoć uspostavljanju Ureda koordinatora i izradi Strategije reforme javne uprave i akcionih planova, kao i dalje razvijanje kapaciteta Ureda koordinatora i implementacije Strategije RJU, sa opštim ciljem dostizanja efikasnije i efektivnije javne uprave u BiH. Osim toga, svrha projekta je podrška reformi javne uprave u ispunjavanju zahtijeva procesa eurointegracija. Od usvajanja Strategije RJU i Akcionog plana 1 u Vijeću ministara i vladama u BiH 2006.godine, TA tim asistirao je Uredu u pripremi implementacije Strategije, kao i kroz obuku osoblja Ureda organizovanjem obuka, radionica, studijskih putovanja, te internih treninga angažovanjem međunarodnih eksperata.

Izradu Revidiranog akcionog plana 1, osnova za razvoj drugog akcionog plana sa pratećim dokumentima (analize) podržala je Evropska komisija kroz tehničku pomoć „Nastavak podrške Uredu koordinatora za reformu javne uprave u BiH pri implementaciji Strategije reforme javne uprave i koordinaciji donatora“ (EUPAR). Projekat je trajao od septembra 2009. - novembra 2011. godine.

8. Da li su strateški dokumenti doprinijeli i ako jesu u kojoj mjeri razvoju Vaše institucije, odnosno razvoju oblasti iz Vaše nadležnosti?

Da, a što je vidljivo iz sljedećeg:

Mandat Ureda koordinatora za reformu javne uprave proizilazi iz Odluke o uspostavljanju Ureda koordinatora za reformu javne uprave pri Kabinetu predsjedavajućeg Vijeća ministara Bosne i Hercegovine (Sl. glasnik BiH, br. 4/05, 33/07 i 85/10):

- Provođenje zajedničke politike i procedura nadležnih organa u Bosni i Hercegovini u oblasti reforme javne uprave
- Efikasna koordinacija aktivnosti koje su utvrđene važećim zakonima u Bosni i Hercegovini a u nadležnosti su različitih institucija u Bosni i Hercegovini
- Koordinacija aktivnosti u vezi sa pripremom, donošenjem i implementacijom Strategije reforme javne uprave u BiH (koordinator)

- Pružanje mišljenja predsjedavajućem Vijeća ministara BiH o najvažnijim pitanjima koja se tiču reforme javne uprave u institucijama BiH (koordinator)

Formalni mandat Ureda koordinatora dodatno je definisan Strategijom za RJU na način da uključuje:

- Fokus na stvaranje uslova za razvoj sektorskih kapaciteta u ključnim sektorima politike kroz razvoj akcionog plana 2
- Uspostavljanje sistema za monitoring i evaluaciju kojim će se pratiti napredovanje ka postizanju ciljeva Strategije
- Utvrđivanje projekata i pravljenje prijedloga na osnovu Strategije i akcionih planova, u uskoj koordinaciji sa relevantnim institucijama BiH i donatorskom zajednicom. Prioriteti će se jasno definisati u skladu s potrebama za konkretnom reformskom pomoću i koordinisati u svrhu postizanja ciljeva reforme

Mandat je takođe preciziran i putem *Zajedničke platforme* na način da uključuje:

- Ostvarivanje funkcije nadgledanja, evaluacije i izvještavanja o provođenju individualnih mjera AP1 za sve nivoe vlasti
- Vršenje ukupne koordinacije u provođenju mjera AP1, što podrazumijeva:
 - a. operativnu saradnju sa koordinatorima za reformu javne uprave;
 - b. organizovanje i koordinaciju rada nadzornih timova u šest reformskih oblasti u saradnji sa koordinatorima za reformu javne uprave;
 - c. osiguranje sistema nadgledanja i evaluacije u provođenju mjera AP1 i izvještavanje o ostvarenom progresu;
 - d. uspostavu saradnje sa svim organima uprave u BiH od značaja za provođenje reforme javne uprave te promociju reforme javne uprave prema izvršnim i zakonodavnim organima vlasti i građanima;
 - e. neposrednu saradnju sa predstavnicima donatora FRJU i drugim donatorima u oblasti javne uprave koji nisu članovi FRJU;
 - f. pripremu i organizovanje rada Zajedničkog upravnog odbora FRJU i sudjelovanje u donošenju odluka ovog odbora;

- g. godišnje ažuriranje AP1, redovno izvještavanje svih nivoa vlasti o provođenju implementacionih mjera AP1 i kvartalno izvještavanje o nadgledanju i evaluaciji.
 - h. operativno-tehničke uvjete za rad Koordinacionog odbora za ekonomski razvoj i europske integracije.
- Osiguranje domaće ili strane, tehničke i ekspertske pomoći za rad Nadzornog tima
 - Organizacija sastanaka nadzornog tima

Neformalni mandat Ureda, između ostalog, karakterišu i:

- Upravljanje i vođenje projekata iz FRJU
- Iniciranje RJU
- IPA programiranje u području RJU i dobre uprave
- Učešće u implementaciji i koordinaciji drugih projekata iz područja RJU (jačanje administrativnih kapaciteta)
- Učešće u radnim grupama (strategije/evropske integracije)
- Priprema informacija/izvještaja za praćenje napretka evropskih integracija

Informaciju pripremila:

Viša stručna saradnica za odnose s javnošću



Vedrana Faladžić