

**URED KOORDINATORA ZA
REFORMU JAVNE UPRAVE**

**INDEX REGISTAR INFORMACIJA UREDA KOORDINATORA ZA
REFORMU JAVNE UPRAVE
(hrvatski jezik)**

*Index registar možete, na vaš zahtjev, dobiti u
Uredu koordinatora za reformu javne uprave BiH,
(Sarajevo, Vrazova br. 9)
ili na internet stranici: www.parco.gov.ba*

UVODNE NAPOMENE

Ured koordinatora za reformu javne uprave i njegove organizacione jedinice posjeduju brojne informacije, većinom u pisanim oblicima, u originalu ili fotokopiji. Pristup informacijama detaljno je opisan u Vodiču za podnosioca zahtjeva za pristup informacijama u smislu Zakona o slobodi pristupa informacijama u BiH, a također vam ga može objasniti i ovlašteni službenik za informiranje. Ovaj Indeks registar, uz nazive organizacionih jedinica Ureda i njihove nadležnosti, sadrži osnovne vrste informacija koje jedinice, s obzirom na djelokrug rada, posjeduju. Za informacije koje nisu navedene u Indeksu registra možete se obratiti ovlaštenom službeniku za informiranje.

URED KOORDINATORA

Ured koordinatora za reformu javne uprave osnovan je odlukom Vijeća ministara u listopadu 2004. godine, slijedom preporuke Studije izvodljivosti za BiH. Formiranje Ureda je bio odgovor na potrebe građana za efikasnjom i odgovornijom javnom upravom na svim razinama vlasti, sposobnom za preuzimanje obveza u procesu eurointegracija BiH. Najvažnija uloga Ureda je da koordinira reformske aktivnosti između Vijeća ministara, entitetskih i Vlade Brčko distrikta BiH, blisko surađujući sa Delegacijom Europske komisije u BiH.

Ured je sačinio, a vlade na svim nivoima 2006. godine usvojile su državnu Strategiju reforme javne uprave i Akcijski plan 1 sa mjerama za njeno provođenje, potvrđujući time opredijeljenost za uspjeh reforme.

Misija Ureda - Ured koordinatora za reformu javne uprave koordinira proces reforme javne uprave u BiH, u suradnji sa nadležnim institucijama i organima uprave sa nivoa BiH, entiteta i Brčko distrikta BiH, predstavnicima međunarodne zajednice i donatorima i stvara uvjete za efikasnu i efektivnu implementaciju reforme javne uprave u BiH, putem: zajedničkog rada sa predstavnicima političkih, operativnih, nadzornih i provedbenih struktura; iniciranja i usmjeravanja finansijske podrške i tehničke pomoći; implementacije reformskih mjera kroz projekte; promocije ukupnog reformskog procesa; pružanja informacija i mišljenja u vezi sa procesom reforme javne uprave te nadzora i evaluacije ukupnog napretka reforme javne uprave, u cilju stvaranja efikasne, transparentne, ekonomične i moderne javne uprave orijentirane ka građanima.

Vizija Ureda - Ured koordinatora za reformu javne uprave ima odgovarajući institucionalni status i razvijene organizacione, kadrovske i materijalno-tehničke kapacitete, ekspertizu i mehanizme koji obezbjeđuju praćenje i osiguranje održivosti

postignutih rezultata te dalju modernizaciju i unapređenje javne uprave u BiH sukladno s principima europskog administrativnog prostora i očekivanjima građana, poslovne zajednice i društva u cjelini.

Jedan od zadataka Ureda je i upravljanje Fondom za reformu javne uprave. Ured za RJU radi u suradnji i koordinaciji s relevantnim institucijama Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine, Republike Srpske i Distrikta Brčko Bosne i Hercegovine. Pored ostalih, Ured surađuje s donatorima i međunarodnim organizacijama u BiH. Rad Ureda je transparentan i podrazumijeva redovno izvješće nadležnih, suradnju sa civilnim društvom i medijima, kao i javnu promociju reforme javne uprave i ostvarenog napretka. Radom Ureda za RJU rukovode koordinator i zamjenik koordinatora.

U nadležnosti Ureda je i upravljanje Fondom za reformu javne uprave

PAR fond (Public Administration Reform Fund), odnosno Fond za reformu javne uprave predstavlja novac koji je zajednica donatora namijenila provođenju reforme javne uprave u Bosni i Hercegovini. Memorandum o osnivanju Fonda za reformu javne uprave potpisali su 2007. godine premijeri BiH, FBiH, RS, gradonačelnik Brčko distrikta, ministar financija i trezora BiH, ambasadori zemalja donatora Velike Britanije, Holandije i Švedske, te šef Delegacije Europske komisije u BiH. Novac Fonda namijenjen je isključivo za pružanje donatorske tehničke pomoći u procesu implementiranja Strategije reforme javne uprave u Bosni i Hercegovini. Fond je otvoren i za finansijske doprinose svih nivoa vlasti u Bosni i Hercegovini kao i drugih donatora, tako da od 2012. godine domaće vlasti učestvuju u sufinsanciraju kroz doprinose u Fond iz njihovih budžeta. Potpisivanjem aneksa Memoranduma Fondu su se kao novi donatori priključila ministarstva vanjskih poslova Norveške i Danske. Ured koordinatora nije korisnik niti individualno raspolaže novcem iz Fonda. Korištenje Fonda je decentralizovano. To znači da odluke o plasmanu donatorskog novca usvaja više upravnih razina, da bi nenamjensko trošenje sredstava i samovolja pojedinaca bili onemogućeni. Fondom upravlja Upravni odbor, bez čije saglasnosti niti jedan projekat ne može biti financiran.

ORGANIZACIONE JEDINICE I VRSTE INFORMACIJA

- Pravna jedinica
- Operativna jedinica
- Jedinica za donatorsku koordinaciju, financije, nadzor i evaluaciju
- Jedinica za materijalno-finansijske i opće poslove

Pravna jedinica je odgovorna za davanje značajnih pravnih savjeta o svim aspektima operacija koje Ured za RJU obavlja; daje pravne savjete o zakonodavstvu relevantnom za zadatke Ureda za RJU i za rad u pojedinim oblastima; vrši detaljne analize pravnih pitanja važnih za reformu javne uprave; priprema pismene komentare i pravna mišljenja;

koordinira i vrši nabavku i ostale procedure vezane za aktivnosti tehničke podrške; priprema neophodnu dokumentaciju; obezbjeđuje poštivanje relevantnih pravnih procedura i ostalih smjernica.

- pravilnici, poslovnici i drugi opći akti Ureda i Upravnog odbora Fonda za reformu javne uprave
- informacije o postupcima javnih nabavki za projekte financirane iz Fonda za reformu javne uprave

Operativna jedinica je odgovorna za podršku u procesu pripreme, usvajanja i primjene Strategije reforme javne uprave; obezbjeđuje stručno znanje u oblastima individualne politike koja se odnosi na reformu javne uprave; suradnja s relevantim institucijama i organizacijama iz područja reforme javne uprave; vrši relevantna istraživanja, prikuplja informacije, preporuke i prijedloge; priprema, koordinira i organizira sastanke radne grupe; prati rad članova radne grupe između sastanaka; asistira u pripremi inventara pojmove za aktivnosti tehničke pomoći za podršku primjeni reformi javne uprave; sudjelovanje na sastancima s donatorima, ukoliko se zahtijeva

- informacije o projektima koji su financirani iz Fonda za RJU
- informacije o stepenu napretka u reformskim oblastima

Jedinica za donatorsku koordinaciju, financije, nadzor i evaluaciju je odgovorna za omogućavanje redovne kontrole i evaluacije aktivnosti koje se tiču razvoja i primjene Strategije reforme javne uprave; obezbjeđuje nastavak i daljnje kontakte u vezi sa individualnim projektima reforme javne uprave; podnosi periodnična izvješća s ciljem izrade pouka za unaprijeđenje aktivnosti; razvijanje i održavanje redovnih kontakata s donatorima; koordinacija donatorske pomoći za primjenu Strategije reforme javne uprave; koordiniranje i sudjelovanje na sastancima sa donatorima i drugim međunarodnim organizacijama u BiH; koordinacija pripreme inventara pojmove za aktivnosti tehničke pomoći za podršku primjeni reforme javne uprave; djelovanje kao resurs Ureda za RJU o finansijskim pitanjima koji se odnose na provođenje projekata tehničke pomoći; osigurava pravovremeno podnošenje budžetskih i drugih finansijskih dokumenata i izvješća; osigurava poštivanje relevantnih pravnih procedura i ostalih smjernica o finansijskim pitanjima; uspostavljanje i održavanje baze podataka o prethodnim i tekućim projektima reforme javne uprave; održavanje ostalih sustava informacionog menadžmenta, ukoliko se zahtijeva; osigurava podizanje svijesti i redovne aktivnosti u vezi sa javnim informiranjem.

- izvješća (polugodišnja i godišnja) o radu Ureda
- izvješća (polugodišnja i godišnja) o napretku provedbe Revidiranog Akcijskog plana 1
- godišnje finansijsko izvješće Fonda za RJU
- izvješća (kvartalna) Fonda za RJU
- monitoring izvješća projekata financiranih iz Fonda za RJU

- izvješća o evaluaciji projekata financiranih iz Fonda za RJU
- informacije o suradnji sa donatorima Fonda za RJU
- informacije o suradnji sa međunarodnim organizacijama

Jedinica za materijalno-financijske i opće poslove je odgovorna za obavljanje materijalno - finansijskih poslova Ureda za RJU; pripremu prijedloga godišnjeg proračuna i praćenje njegovog izvršenja; izradu periodičnih i završnih finansijskih analiza i izvješća, kao i godišnjeg dinamičkog plana rashoda; knjigovodstveno kontiranje i unos podataka u Jedinствeni sistem trezora, vodenje evidencije stalnih sredstava opreme i sitnog inventara; nabavku opreme, materijalnih sredstava, inventara, administrativno-tehničkog i drugog pomoćnog materijala; obračun plaća, doprinosa, poreza, putnih nalogu i drugih naknada; obavljanje blagajničkih poslova; poslova prevođenja; administriranje, održavanje, unaprijeđenje i razvijanje računarske mreže i mrežnih servisa; organiziranje press konferencija i intervjuja, pisanje saopćenja i najava za medije, kontinuiranu suradnju sa medijskim kućama i konzistentne odnose Ureda za RJU sa javnošću kao i redovno obezbjedenje i ažuriranje informacija; kontinuirano praćenje stručnog razvoja i napretka svih zaposlenih, davanje prijedloga za stručno usavršavanje zaposlenih u skladu sa potrebama Ureda za RJU; staranje o servisiranju i održavanju službenih vozila i tehničkih uređaja.

- broj zaposlenih u Uredu,
- podaci o stručnoj spremi zaposlenih,
- podaci o stručnom usavršavanju zaposlenih
- normativni akti vezani za radne odnose, plaće, sistematizaciju i unutarnju organizaciju,
- podaci o ulaznoj i izlaznoj pošti,
- informacije o odobrenom proračunu,
- izvješća o izvršenju proračuna,
- podaci o plaćama i drugim primanjima i naknadama zaposlenih;
- informacije o nalazima revizije finansijskog poslovanja;
- podaci o vozilima kojima raspolaže Ured;
- podaci o računarskoj opremi i računarskim programima;
- podaci o komunikacionoj opremi i komunikacionim programima
- informacija o obavijestima o nabavci, dodjelama ugovora i poništenju postupaka
- obavijesti o poništenju postupka nabavke roba, usluga i radova (za tekuću godinu)
- arhiva svih obavijesti o nabavkama, dodjelama ugovora i poništenju postupaka za robe, usluge i radove.