

IZRADA POLITIKA I KOORDINACIJSKI KAPACITETI								BiH	FBIH	RS	BD BiH	BiH	FBIH	RS	BD BiH	
DIO I IZRADA POLITIKA I KOORDINACIJSKI KAPACITETI				Vrijednost cjeline	100,00	24,07	100,00	100,00	100,00	100,00	24,74	15,29	15,35	32,58		
				Doprinos IP	30,00	9,34	30,00	30,00	30,00	30,00	11,37	4,11	8,21	11,41		
IP 1. Jačanje središnjih kapaciteta za politike				Skup mjera	100,00	31,12	100,00	100,00	100,00	100,00	37,89	13,70	27,37	38,02		
IP.1.1 Jačanje središnjih kapaciteta (država i entiteti)				Doprinos podskupu mjeri	50,00	13,63	100,00	75,00	100,00	75,00	37,89	13,70	27,37	20,53		
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Implementacija mjere	100,00	27,25	100,00	100,00	100,00	100,00	37,89	18,26	27,37	27,37		
1. Ojačati ulogu i kapacitet Generalnog tajništva VM BiH i tajništva vlada na ostalim razinama vlasti u BiH (dalje: tajništva vlada), kako bi se razvili u središnje jedinice za koordinaciju politika sposobne da: • Koordiniraju pripremu programa i prioriteta Vlade, te nadgledaju provedbu programa rada i po potrebi ga revidiraju, • Pripremaju dnevni rad za sjednice vlada, • Koordiniraju odnose sa parlamentom u odnosu na zakonodavstvo inicirano od Vlade, • Koordiniraju odnose s ostalim razinama vlasti te • Nadziru rad ministarstava u pogledu pridržavanja rokova utvrđenih u odlukama Vlade. Veze sa: Twinning projektom sa Generalnim tajništvom BiH, pregledima središnjeg kapaciteta za izradu politika u BiH koje je provela SIGMA	Oformiti zajedničku radnu skupinu koja će razmotriti preporuke za jačanje ovlasti, organizacijske strukture i sredstava tajništva vlada, sukladno poboljšanju izrade politika od strane vlada, te usuglašenim zajedničkim pristupom reformi.	VM BiH i entitetske vlade Tajništvo VM BiH i tajništva entitetskih vlada Uredi za zakonodavstvo.	Do kraja 2006. godine.	31.12.06	Radna skupina uspostavljena; usuglašeni zadaci, vremenski okvir i postupci.	5,00	5,00	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	Radnu skupinu u čiji sastav su ušli tajnici VM BiH, entitetskih vlada i Vlade BD BiH formirana je Zaključkom tajnika VM BiH, entitetskih vlada i Vlade BD BiH na sastanku koji je održan 11. srpnja 2007. u Sarajevu. Vlada RS je imenovala svog predstavnika u Radnu skupinu Rješenjem broj: 04/1-012-1035/07 ("Sl. glasnik RS", broj 58/07). FBIH - Zaključak Vlade br: 03/04-012-54/07 od 18.01.2007. god. Kroz usuglašeni Memorandum o međusobnoj suradnji između Tajništva VM BiH, entitetskih vlada i Vlade BD BiH i usvojeni projekt „Skica razvijka središnjih tijela Vlada u Bosni i Hercegovini“ usuglašeni su okvirni zadaci vremenski okvir i postupci za realizaciju ove mjerne. Memorandum o međusobnoj suradnji između tajništva usuglašen na sastanku održanom 10.12.2007. godine u Brčkom; Projekt „Skica razvijka središnjih tijela vlada u Bosni i Hercegovini“ prihvaćen: BiH-Akt Generalnog tajništva Vijeća ministara broj: 05-07-2990-19/07 od 13.12.2007., FBIH-Zaključak Vlade FBIH broj: 03/04-05-928/2007 od 22.10.2007., RS-Zaključak Vlade RS broj: 04/1-012-54/07 od 18.01.2007., BD BiH-Odluka Vlade BD BiH broj: 01-014-008535/07 od 27.04.2007.
	Uz potporu stručnjaka, utvrditi mogućnosti za reformu. Posebice razmotriti prijedloge za: - Konsolidaciju vladinih službi u jedinstvena tajništva u službi, usporedo, premijera i Vijeća ministara (vlade). - Dogovore za koordinaciju s ostalim središnjim strukturama (vodoravna koordinacija) i okomitu koordinaciju s ministarstvima. - Koordinaciju s ostalim razinama vlasti. - Prijedlozima za jačanje zadataka i odgovornosti Tajništva Vijeća ministara BiH i entitetskih vlada, uključujući davanje ovlasti ovim tajništвимa da: • Koordiniraju proces postavljanja vladinih strateških prioriteta, nakon konzultacija s drugim odgovornim institucijama, unutar i izvan strukture odnosne Vlade, • Nadziru provedbu kako bi se osiguralo da su inicijative ministarstava za izradu politika sukladne strategijama VM BiH (Strategija europskih integracija, Srednjoročna razvojna strategija) i Europskim partnerstvom; te vrše koordinaciju s Ministarstvom finansija kako bi osigurali povezanost politike s proračunom.	Članovi Radne skupine.	Do sredine 2007. godine.	30.6.07	Izvješće Radne skupine podneseno uz prijedloge za jačanje središnjih kapaciteta, uzimajući u obzir sve ciljane teme i dajući relevantne prijedloge.	10,00	8,00	2,50	2,50	2,50	2,00	2,00	2,00	2,00	Aktivnosti iz ove predložene mjerne obuhvaćene su kroz projekt „Skica razvijka središnjih tijela vlada u Bosni i Hercegovini“ usuglašeni Memorandum o međusobnoj suradnji između Tajništva VM BiH, entitetskih vlada i Vlade BD BiH, kao i kroz niz pripremljenih prijedloga dokumenata u okviru Twinning projekta „Jačanje Generalnog tajništva VM BiH“. Uputa o postupku pripreme Programa rada VM BiH, Instrukciju o koordinaciji programskih zadataka i praćenju provedbe zaključaka VM Bosne i Hercegovine; - Odluka o okomitoj koordinaciji; - Poslovnik o radu Vijeća ministara i e - sjednice; - Zaključak o strukturi popratnog pisma materijala za sjednice VM BiH. Prihvatanjem projekta „Skica razvijka središnjih tijela vlada u Bosni i Hercegovini“ uspješnim okončanjem Twinning projekta „Jačanje Generalnog tajništva Vijeća ministara BiH“ i usuglašavanjem Memorandum o međusobnoj suradnji između Tajništva VM BiH, entitetskih vlada i Vlade BD BiH ova predložena mjera može se smatrati okončanom. Djelimična realizacija ove mjerne je obuhvaćena i kroz Izvješće o istraživanju za potrebe organizacije i provedbu SPPD programa.	

	<ul style="list-style-type: none"> • Vrše pregled nacrta i drugih podnesaka iz ministarstava, te ih prema potrebi vraćaju na doradu. Pregled se može odnositi kako na formalne aspekte (primjerice jesu li uključeni svi potrebni potpisi i dodaci te pribavljeni sva potrebna mišljenja), tako i na materijalne aspekte prijedloga. Pregled materijalnih aspekata mora osigurati: da je predmet u dovoljnoj mjeri suštinski razmotren, da su alternativne mogućnosti politike uzete u obzir i prikladno razmotrene, da su riješena pitanja među ministarstvima, da su prikladno ramotrena važna među-sektorska pitanja te da je prijedlog sukladan Vladinim prioritetima i politikama, uključujući i prijedloge politika koji su još u razmatranju, • Nadziru rad ministarstava u pogledu pridržavanja rokova utvrđenih u odlukama Vlade • Vrše koordinaciju sa ostalim razinama vlasti i Parlamentom. <p>Prijedlozi za izmjene Pravilnika o radu Vlade kako bi oni na odgovarajući način tretirali i obradivali razne aspekte pripreme politika, konzultacija između ministarstava, te pregleda politika i koordinacije.</p>													
	Provesti konzultacije o utvrđenim mogućnostima.	VM BiH i sve vlade.	Sredina 2007. godine.	30.06.07	Završene konzultacije, podneseno izvješće o konzultacijama.	10,00	8,00	2,50	2,50	2,50	2,00	2,00	2,00	Konzultacijama se u ovom kontekstu može smatrati individualna potpora Vijeća ministara BiH, entitetskih vlada i Vlade Brčko distrikta BiH projektnom prijedlogu „Skica razvijka središnjih tijela vlada u Bosni i Hercegovini“, kao i potpora usuglašenom tekstu Memorandum o međusobnoj suradnji između Tajništva Vijeća ministara BiH, entitetskih vlada i Vlade Brčko distrikta BiH. Urađen projektni prijedlog za implementaciju faze 1 "Skice razvoja CoV u BiH" koji je podržao PMC. Dio konzultacija za pripremu SPPD programa proveli su predstavnici UNDP-a.
	Saćiniti određene prijedloge za davanje dovoljnih ovlasti tajništima sukladno novim zadacima i odgovornostima.	VM BiH i sve vlade tajništva VM BiH i svih vlada.	Do kraja 2007. godine, kontinuirano.	31.12.07	Promijenjeni Pravilnici i Poslovni.	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00				
	Izvršiti nužne izmjene Pravilnika o radu vlada.	VM BiH i sve vlade.	Do kraja 2007. godine, kontinuirano.	31.12.07	Donesene izmjene i dopune Poslovnika o radu.	10,00	1,25	2,50	2,50	2,50				1,25
	Nakon toga nadzirati implementaciju i po potrebi unositi nove promjene u Pravilnik o radu.			31.12.08	Podnesen monitoring izvješća.	5,00	0,00	1,25	1,25	1,25				
	Izvršiti nužne izmjene Pravilnika u vezi unutarnje organizacije i sistematizacije poslova te kadrovske pitanja na svim razinama sukladno novim zadacima i odgovornostima tajništva vlada, uključujući odgovornost za njihovo međusobno povezivanje.	VM BiH i sve vlade, Generalno tajništvo VM BiH i tajništva vlada FBiH i RS.	Do kraja 2007. godine, nakon toga kontinuirano.	31.12.07	Promijenjeni Pravilnici (Org. obrasci i zapošljavanje).	10,00	2,50	2,50	2,50	2,50	1,25		1,25	Usvojen novi Pravilnik o unutarnjoj organizaciji Generalnog tajništva Vijeća ministara BiH i data suglasnost Vijeća ministara BiH na sjednici od 24.05.2007. Regulirano Uredbom o Generalnom tajništvu Vlade RS ("Sl. glasnik RS", br. 8/08).
	Nakon toga periodično pregledati potrebe i izvršiti nužne prilagodbe.			31.12.08	Prvi pregled završenih Pravilnika, Poslovnika i pregled rezultata predloženih za implementaciju.	5,00	0,00	1,25	1,25	1,25				

	Tajništvo Vlade FBiH će poboljšati svoj kapacitet (primjerice po pitanju osoblja, organizacijske strukture) za koordinaciju odnosa sa županijama.	Vlada FBiH.	Do kraja 2007. godine; kontinuirano	31.12.07	Prijedlog za poboljšanje utvrđen i Pravilnik promijenjen shodno tome.	5,00	0,00		5,00								
2. Osigurati odgovarajući rad središnjih zakonodavnih ureda.	Ojačati kadrovske mjere na razini BiH, RS FBiH na temelju utvrđenih potreba.	VM BiH i entitetske vlade Uredi za zakonodavstvo.	Kraj 2007. godine.	31.12.07	Implementiran novi postupak zapošljavanja i promijenjeni Pravilnici.	10,00	1,25	2,50	2,50	2,50	2,50	1,25				Izmijenjen Pravilnik o unutarnjoj organizaciji Ureda za zakonodavstvo Vijeća ministara BiH u 2006. godini, predviđeno 34 radna mesta, trenutačno popunjeno 13. *(Nije dobivena dokumentacijska osnova)	
3. Poboljšati proces izrade godišnjeg programa rada.	Dopuniti Pravilnike o radu VM BiH i vlada svih razina kako bi bolje razrađivali proces izrade godišnjeg programa rada, postavljajući minimalne standarde opravdanosti podnošenja regulatornih projekata. Na temelju toga, Pravilnici o radu će iziskivati otvorene konzultacije između različitih resora za vrijeme izrade njihova plana rada, što će rezultirati regulatornim programom koji će biti bolje koordiniran, realniji i s bolje postavljenim prioritetima.	VM BiH i vlade na svim razinama; Generalno tajništvo VM BiH i tajništva vlada, uredi, tajništva na svim razinama, zakonodavstvo na svim razinama.	Sredina 2008. godine.	30.06.08	Odobrene i implementirane izmjene i dopune RP.	10,00	1,25	2,50	2,50	2,50	2,50	1,25				Donesena Uputa Vijeća ministara BiH o postupku i metodologiji pripreme programa rada Vijeća ministara ("Sl.glasnik BiH", br. 21/07 od 26.03.2007). Usuglašen Memoranduma o međusobnoj suradnji između Tajništva Vijeća ministara BiH, entitetskih vlada i Vlade Brčko distrikta BiH, a u cilju unaprijeđenja komunikacije, koordinacije, razmjene materijala i drugih informacija.	
IP.1.2 Jačanje središnjih kapaciteta (Brčko distrikt)					Doprinos podskupu mjere	25,00	17,50	0,00	0,00	0,00	25,00	0,00	0,00	0,00	17,50		
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	69,99	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	69,99		
Jačanje središnjih kapaciteta za izradu politika i koordinaciju.	Izvršiti pregled potreba.	Vlada BD BiH		30.06.07	Dostavljeno izvješće o pregledu	10,00	10,00				10,00				10,00	Angažiran vanjski konzultant koji je izvršio pregled potreba. Pregled uredjen i kroz SIGMA-in projekt "Skica razvijta središnjih tijela vlada u Bosni i Hercegovini".	
	Saćiniti prijedloge za jačanje središnjeg kapaciteta.		Sredina 2007. godine, nakon toga kontinuirano	30.06.07	Dostavljeni prijedlozi za jačanje kapaciteta u Brčkom	20,00	13,33				20,00				13,33	SIGMA-in projekt "Skica razvijta središnjih tijela vlada u Bosni i Hercegovini" prihvaćen Odlukom Vlade BD BiH broj:01-014-008535/07.	
	Provesti nužne promjene, primjerice u pogledu osoblja, procedura, organizacijskog ustroja, itd.			31.12.08	Prijedlozi implementirani, promijenjen Pravilnik	50,00	33,33				50,00				33,33	Donesen novi Organizacijski plan Ureda gradonačelnika BD BiH.	
	Učvrstiti vezu između odgovornih za politike i za izradu nacrta. Osigurati da Pravna služba Vlade BD BiH uposli i obući dovoljan broj stručnjaka za izradu nacrta, uzimajući u obzir mogućnost da se nadležnost za izradu nacrta prenese na Odjele, ili barem da se stručnjaci trajno rasporede u određene Odjele.		Kraj 2007. godine	31.12.07	Osoblje navelo kvantitativne i kvalitativne potrebe za izradu zakona, data suglasnost i pozicije popunjene kroz obuku, zapošljavanje ili interne dogovore. Promijenjen Pravilnik	20,00	13,33				20,00				13,33	Donesen novi Organizacijski plan Ureda gradonačelnika BD BiH.	
IP.1.3 Jačanje središnjih kapaciteta (županije)					Doprinos podskupu mjere	25,00	0,00		25,00			0,00					
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00		100,00			0,00					
Jačanje središnjih kapaciteta (županije).	Izvršiti pregled potreba.	Županijske vlade (u suradnji s Vladom FBiH)	Kraj 2007. godine, nakon toga kontinuirano	31.12.07	Dostavljeno izvješće o pregledu	10,00	0,00		10,00								
	Saćiniti prijedloge za jačanje središnjeg kapaciteta.			31.12.07	Dostavljeni prijedlozi na temelju izvješća	20,00	0,00		20,00								
	Provesti nužne promjene, primjerice u pogledu osoblja, procedura, organizacijskog ustroja, itd.			31.12.07	Usvojene predložene promjene	20,00	0,00		20,00								

	Ojačati uredi za zakonodavstvo u županijama, gdje je njihova potpora institucijama sa slabijim kapacitetima za izradu nacrta osobito važna. Sve županijske vlade će uspostaviti Ured za zakonodavstvo i broj stručnog osoblja uposlenog u tim uredima će biti povećan.		Kraj 2007. godine	31.12.07	Uspostavljen Ured za zakonodavstvo svake županijske vlade sa stručnim osobljem, kako je definirano u pregledu. Pravilnik promijenjen.	50,00	0,00		50,00										
					Doprinos IP	20,00	3,93	20,00	20,00	20,00	3,90	2,16	4,02	5,15					
IP 2. Poboljšanje kapaciteta u pojedinačnim ministarstvima					Skup mjera	100,00	19,64	100,00	100,00	100,00	19,52	10,80	20,09	25,76					
IP.2.1 Jačanje kapaciteta za kreiranje politike u pojedinačnim institucijama					Doprinos podskupu mjeru	20,00	3,65	20,00	20,00	20,00	0,80	3,00	0,80	10,00					
Aktivnost	Predložene mјere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mјere	100,00	18,25	100,00	100,00	100,00	4,00	15,00	4,00	50,00					
1. Poboljšanje procedura za pripremu prijedloga za Vladu. NB: Veza sa reformom središnjeg kapaciteta za izradu politika (iznad) Veza s projektom UNDP-a za jačanje kapaciteta predstavnika VM BiH i vlasti BiH za izradu politika, razvitak strategija i implementaciju reforme javne uprave.	Pregledati procedure za pripremu prijedloga za Vladu, i pri tomu posebice obratiti pozornost na pojašnjavanje i jačanje procedura za: • Usklađivanje sa strateškim dokumentima VM ili Vlade, • Kreiranje godišnjeg plana rada, • Konzultiranje eksternih interesnih skupina, • Konsultacije na razinu ministarstava, • Odobravanje nacrta zakona unutar ministarstava, • Nadzor, procjena i izvješćivanje o rezultatima i nedostacima politika.	Pojedinačne institucije na svim razinama VM BiH i vlade entiteta Generalno tajništvo VM BiH i tajništva entitetskih vlada	Od 2007. godine, nakon toga kontinuirano	31.12.07	Elaborirani i usvojeni ažurirani postupci za sve institucije uključene u izradu zakona. Poslovnik izmijenjen/ dopunjeno shodno tomu.	30,00	9,50	7,50	7,50	7,50	1,00	3,75	1,00	3,75					Donesen novi Organizacijski plan Ureda gradonačelnika BD BiH; Donesena Odluka o proceduri izrade nacrta zakona i drugih propisa, broj: 01-014-019280/07 od 31.10.2007. godine. Vijeće ministara BiH je Zaključkom br:05-07-1153-17/07 od 11.06.2007. godine uvjetno podržalo implementaciju Prijedloga projekta SPPD. Prijedlog projekta SPPD podržan od strane 4 ministarstva iz RS i 2 ministarstva iz FBiH. Izvješće o istraživanju za potrebe organizacije i provedbe SPPD programa završeno je 21.04.2008. godine. Sljedeći korak je analiza dostavljenog dokumenta i njego dostavljanje Vijeću ministara BiH na razmatranje. U FBiH postoje normativne pretpostavke regulirane kroz: Zakon o Vladi FBiH ("Sl. tisak FBiH", br. 1/94 i 8/95), Zakon o državnoj službi FBiH ("Sl tisak FBiH", br. 29/03; 23,39,54/04; 67/05; 8/06), Poslovnik o radu Vlade FBiH ("Sl.tisak FBiH", br i drugim tijelima federalne uprave ("Sl. tisak FBiH", br.8/95; 2i/96; 2/06), Uredba o načelima unutarnje organizacije federalnih tijela uprave i upravnih organizacija ("Sl. tisak FBiH",br. 38/06), Uredba o poslovima temeljne djelatnosti iz nadležnosti tijela uprave ("Sl. tisak FBiH", br. 35/04 i 3/06)
	Procedure za usklađivanje sa strateškim dokumentima osigurati će sposobnost ministarstava za utvrđivanje i učinkovito ispunjavanje prioriteta VM BiH i vlasti u okviru njihove nadležnosti, a sukladno nacrту strateških dokumentata. Ova procedure će također osigurati da ministarstva analiziraju odobrene strateške dokumente VM BiH i vlasti, odgovaraju na njih vlastitim prijedlozima politika sukladno strategiji, te pridonose njihovoj realizaciji.																		
	Procedure za godišnje planiranje politika će jamčiti da prijedlozi za program VM BiH i vladine godišnje programe rada u dovoljnoj mjeri uzimaju u obzir vladine i prioritete VM BiH, osobito one koji se odnose na usuglašavanje s EU zakonodavstvom (primjerice BiH NPAA). Ovi procesi moraju osigurati da: • Svi sektori/odjeli unutar ministarstva budu uključeni u utvrđivanje prioriteta tog ministarstva prema kojima će se sačinjavati prijedlozi politika i zakona za sljedeću godinu, • Da postoji proces unutarnje koordinacije koji osigurava da sveukupni podnesci ministarstva budu realni i uravnoteženi i • Da ministarstvo ima kapacitet da na odgovarajući način ispunji svoj radni plan.																		
2. Jačanje organizacijskih okvira i kadrovskih kapaciteta u pojedinačnim institucijama.	Ministarstva i druga tijela uprave će izvršiti procjenu svojih postojećih organizacijskih i kadrovskih kapaciteta za provedbu procesa strateškog planiranja, analizu politika i pripremu nacrta zakona, te će osigurati najprikladniju unutarnju organizacijsku strukturu (ovisno o obujmu posla i raspoloživih kadrova za obavljanje ovih funkcija), prema kojoj će ove funkcije biti smještene u nezinome središtu.	Generalno tajništvo VM BiH i tajništva vlada; Sve pojedinačne institucije	Krajem 2007. godine, nakon toga kontinuirano	31.12.07	Elaborirani i usvojeni ažurirani Pravilnici za sve institucije uključene u izradu zakona	30,00	3,75	7,50	7,50	7,50	3,75								Donesen novi Organizacijski plan Ureda gradonačelnika BD BiH.

	Na temelju izvršene procjene, pojedinačne institucije mogu dopuniti svoje pravilnike o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova kako bi uspostavili odjeljenje ili odjeljenja, ili jednog stručnjaka za ove funkcije.			31.12.07	Institucije iznijele pojedinačne prijedloge amandmana na Pravilnik ili odbile da ih iznesu	10,00	1,25	2,50	2,50	2,50	2,50				1,25	Donesen novi Organizacijski plan Ureda gradonačelnika BD BiH.
	Institucije trebaju izraditi odgovarajuće opise poslova za ove funkcije.			31.12.07	Institucije koje su podnijele pojedinačne prijedloge amandmana dostavile pojedinačne opise poslova	30,00	3,75	7,50	7,50	7,50	7,50				3,75	Donesen novi Organizacijski plan Ureda gradonačelnika BD BiH.
IP.2.2 Uspostava dosljedne politike o kvaliteti propisa					Doprinos podskupu mjere	20,00	5,83	20,00	20,00	20,00	20,00	10,00	0,00	6,66	6,66	
Aktivnost	Predložene mјere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mјere	100,00	29,16	25,00	25,00	25,00	25,00	50,00	0,00	33,32	33,32	
1. Osigurati da se izrada zakona u cijeloj BiH temelji na zajedničkim standardima.	Pregledati pravila za izradu zakona i napraviti nužne izmjene kako bi se omogućila primjena zajedničkih standarda za izradu zakona u cijeloj BiH.	VM BiH i vlade na svim razinama.	Sredina 2007. godine	30.06.07	Pravila izrade zakona za sve vlase ažurirana, a i postupak izrade usuglašen sa jednoobraznim Pravilima za izradu koja su postavljena i usvojena	50,00	29,16	12,50	12,50	12,50	12,50	12,50		8,33	8,33	Usvojena Jedinstvena pravila za izradu pravnih propisa u institucijama Bosne i Hercegovine na sjednici Zastupničkog doma održanoj 12. siječnja 2005. godine i sjednici Doma naroda održanoj 26. siječnja 2005. godine. Pravila za izradu zakona i drugih propisa u RS ("Sl. glasnik RS", broj 13/06 i 20/06 donilo Republičko tajništvo za zakonodavstvo uz suglasnost Vlade. U dogovoru s Narodnom skupštinom RS predloženo da NS usvoji Pravila o izradi propisa u RS kako bi ista bila obvezujuća za sve razine vlasti u Republici. Na 58. redovitoj sjednici Vlade Brčko distrikta BiH, održanoj 31. listopada 2007. godine, usvojena je Odluka o proceduri izrade nacrti zakona i drugih propisa.
	FBiH, Brčko distrikt BiH i županijske vlade i/ili parlamenti će razmotriti, u bliskoj budućnosti, usvajanje jednog kodeksa za izradu zakonskih propisa kao što su Jedinstvena pravila za izradu zakonskih propisa u institucijama BiH (u daljem tekstu: Jedinstvena pravila) koje je usvojila Pralamentarna skupština BiH.	Generalno tajništvo VM, tajništva vlada, Uredi za zakonodavstvo														
	Pravila za izradu zakonskih propisa će primjenjivati i Vlada i Parlament, kako bi se osiguralo da nacrti zakona ili izmjene i dopune koje iniciraju članovi parlamenta ne zaobilaze i/ili, prevazilaze sveukupni sustav izrade zakona, i obrnuto.															
	Vladini Uredi za zakonodavstvo i tajništva će u suradnji s tajništvima parlamenta, provesti nekoliko aspekata implementacije (uključujući obuku i periodičnu reviziju samih Pravila) kao zajedničke projekte različitih razina vlasti.	Parlamenti (tajništva parlamenta)	Kraj 2007. godine i nakon toga kontinuirano	31.12.07	Održana barem 1 obuka u svakom od entiteta	50,00	0,00	12,50	12,50	12,50	12,50					
IP.2.3 Dopustiti raspodjelu kapaciteta me u institucijama					Doprinos podskupu mјere	10,00	3,00	10,00	10,00	10,00	10,00	2,00	4,00	2,00	4,00	
Aktivnost	Predložene mјere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mјere	100,00	30,00	100,00	100,00	100,00	100,00	20,00	40,00	20,00	40,00	
Stimulirati i regulirati funkcioniranje međuinstitucijskih i međuvladinih radnih skupina.	Zvanično ustanoviti bolje definirana pravila o ulozi takvih radnih skupina, metodologiji rada i internom mehanizmu odlučivanja, putem izmjena i dopuna Pravilnika o radu vlada ili na neki drugi odgovarajući način.	Generalno tajništvo VM BiH tajništva vlada, Uredi za zakonodavstvo (svi zajedno)	Krajem 2007. godine	31.12.07	Okvirni propis o međuinstitucijskim i međuvladinim Radnim skupinama elaboriran i usvojen kao dio Poslovnika	100,00	30,00	25,00	25,00	25,00	25,00	5,00	10,00	5,00	10,00	U Federaciji BiH donesena je Uredba o načelima za utvrđivanje unutarnjeg ustroja federalnih tijela uprave i federalnih upravnih organizacija ("Službeni tisak Federacije BiH", broj 36/06), a djelime je regulirano kroz pravilnike o unutarnjoj organizaciji - poglavija koje se odnosi na koordinaciju rada. Zakon o Vladu FBiH ("Sl. tisak FBiH", br. 1/94 i 8/95), Poslovnik o radu Vlade FBiH ("Sl. tisak FBiH", br. 25/03 i 28/07). Održan prvi koordinacijski sastanak Ureda za

Utvrđiti standardne metode i kriterije za provjeru usklađenosti s propisima kao formalne instrumente koji bi omogućili jedinstven pristup u procesu razmatranja propisa.	Pripremiti pismene smjernice i obrasce za provjeru predloženih/nacrtva propisa. Time će se osigurati da se svi nacrti/prijedlozi normativnih akata ubuduće razmatraju na jednostavan i dosljedan način.	VM BiH i vlade na svim razinama.	Sredina 2008. godine	30.06.08	Smjernice izrađene, usvojene i uključene u Pravila za izradu propisa	100,00	17,50	25,00	25,00	25,00	5,00	2,50	5,00	5,00	Djelimice urađeno kroz Twinning light projekt; pomoć Uredu za zakonodavstvo u dijelu koji se odnosi na unaprijeđenje obrazloženja pravnih akata - draft verzija. Djelimice regulirano Jedinstvenim pravilima za izradu pravnih propisa u institucijama BiH ("Sl. glasnik BiH", broj 11/05). Djelimice regulirano Poslovnikom o radu Vlade FBiH ("Sl. glasnik BiH", broj 25/03). Ured Vlade Federacije BiH za zakonodavstvo i usklađenost sa propisima Europske unije utvrđuje usklađenost propisa sa propisima EU. Djelimice regulirano Pravilima normativno-pravne tehnike za izradu zakona i drugih propisa u Republici Srpskoj ("Sl. glasnik RS", broj 13/06 i 20/06), Zakon o objavljivanju zakona i dugih propisa (Sl. glasnik Republike Srpske, broj 67/05), Poslovnik Vlade Republike Srpske ("Sl. glasnik RS", broj 14/01 i 23/05) Na 58. redovitoj sjednici Vlade Brčko distrikta BiH, održanoj 31. listopada 2007. godine, usvojena je Odluka o proceduri izrade nacrtva zakona i drugih propisa.
IP.3.2 Poboljšanje provjere usklađenosti s propisima (nomoteknika i stil)					Doprinos podskupu mjeru	10,00	5,50	10,00	10,00	10,00	9,17	0,00	0,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mјere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mјere	100,00	55,00	100,00	100,00	100,00	91,67	0,00	0,00	0,00	
Poboljšanje provjere usklađenosti s propisima (nomoteknika i stil).	Primjena nomotekničkih i stilističkih aspekata "Jedinstvenih pravila za izradu propisa u institucijama BiH" i sličnih pravila za izradu zakona na ostalim razinama smatrat će se prioritetima i uživati aktivnu potporu.	Tajništvo Parlamentarne skupštine BiH, Ured za zakonodavstvo BiH	Početak: odmah; Kontinuirana aktivnost	31.12.06	Ured za zakonodavstvo vrši provjeru usklađenosti prijedloga propisa sa Jedinstvenim pravilima	20,00	15,00	20,00			15,00				Regulirano Jedinstvenim pravilima za izradu pravnih propisa u institucijama BiH koja su usvojena na sjednici Žastupničkoga doma održanoj 12. siječnja 2005. godine i sjednici Doma naroda održanoj 26. siječnja 2005. godine ("Sl. glasnik BiH", broj 11/05). Ured za zakonodavstvo Vijeća ministara BiH, vrši provjeru usklađenosti svih propisa koji se donose na državnoj razini s Jedinstvenim pravilima za izradu pravnih propisa u institucijama BiH.
				31.12.06	Praktični priručnik izrađen i distribuiran online	40,00	40,00	40,00			40,00				U okviru Projekta razvoja sektora pravosuđa, Savjetodavni odbor za reformu zakonodastva pripremio je i objavio Priručnik za izradu pravnih propisa u veljači 2006. godine.
	Na svim će se razinama potaknuti uporaba materijala za obuku kao što je praktični priručnik za osoblje zaduženo za izradu zakona, kako bi se na taj način demonstrirala primjena standarda izrade propisa u konkretnim slučajevima te ukazalo na moguće načine prevazilaženja određenih poteškoća pri izradi propisa.	Uredi za zakonodavstvo na ostalim razinama i parlamenti		31.12.06	Identificirano odgovorno osoblje i izrađen plan obuke	20,00	0,00		7,00	7,00	6,00				
				30.06.07	Završena obuka za 90% ciljnih skupina	20,00	0,00		7,00	7,00	6,00				
IP.3.3 Poboljšanje provjere usklađenosti s propisima (ostale pravne provjere)					Doprinos podskupu mjeru	20,00	4,00	20,00	20,00	20,00	0,00	8,00	0,00	8,00	
Aktivnost	Predložene mјere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mјere	100,00	20,00	100,00	100,00	100,00	0,00	40,00	0,00	40,00	

Poboljšanje ostalih pravnih provjera kako bi se osigurala potpuna analiza nacrtu zakona s aspekta njihove usklađenosti sa važećim ustavnim i pravnim sustavom.	Izmijeniti Poslovnike o radu vlada na svim razinama kako bi uključivali listu provjera koje se mora pridržavati osoblje koje radi na izradi propisa (uz odgovarajuća mišljenja ostalih specijaliziranih institucija ako je to moguće). Ovo može iziskivati uvođenje novih provjera tamo gdje one nedostaju, kao što je to u slučaju uvođenja krivičnih sankcija, organizacije tijela uprave i elemenata upravnog postupka.	VM BiH i vlade na svim razinama godine	Sredina 2008. godine	30.06.08	Donesene izmjene i dopune Poslovnika i Pravila za izradu zakona	100,00	20,00	25,00	25,00	25,00	25,00	10,00		10,00	Djelimice regulirano Poslovnikom o radu Vlade FBiH ("Sl.tisak FBiH", br. 25/03 i 28/07). U BD BiH djelimice regulirano Odlukom o proceduri izrade nacrtu zakona i drugih propisa.
IP.3.4 Poboljšanje provjere usklađenosti s propisima (EU acquis)					Doprinos podskupu mjere	20,00	5,20	20,00	20,00	20,00	3,50	6,00	6,00	7,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	26,00	100,00	100,00	100,00	17,50	30,00	30,00	35,00	
	Institucije FBiH, RS, BD BiH i županija bez sumnje se neće moći same nositi sa složenošću procesa približavanja svojih zakonodavstava acquis-u. Stoga je veoma bitno uspostaviti formalne pretpostavke za blisku suradnju između DEI-a, kao središnjeg koordinacijskog tijela, i ministarstava i drugih institucija na ovim razinama vlasti u BiH, na vršenju provjere usklađenosti s acquis-om novih i već postojećih zakona.	Vlade na razini FBiH, županija, BD BiH i RS, DEI	Sredina 2007. godine	30.06.07	Definirani zvanični dogовори i uvršteni kao dio Poslovnika i Pravila za izradu zakona	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	1,00	1,00	1,00	2,00	Vijeće ministara Bosne i Hercegovine je na 80. sjednici, održanoj 6. travnja 2005. godine donijelo Odluku o formiranju radnih skupina za usklađivanje pravnih propisa Bosne i Hercegovine s Acquis Communautaire - Odluka još nije implementirana. Regulirano Odlukom o proceduri izrade nacrtu zakona i drugih propisa, koju je usvojila Vlada Brčko distrikta BiH, na 58. redovitoj sjednici održanoj 31. listopada 2007. godine. Organizacijskim planom Vlade BD BiH uspostavljen Odsjek za europske integracije.
2. Osigurati obuku.	Osmisliti i održati obuke o metodologiji usklađivanja.	Institucije	Sredina 2008. godine	31.12.07	Identificirano odgovorno osoblje i izrađen plan obuke	10,00	5,00	2,50	2,50	2,50	1,25	1,25	1,25	1,25	"Training course on EC law" održan 4.7.11. i 14. listopada 2007. godine (u organizaciji Twinning light projekta) s učešćem pravnih savjetnika Ureda za zakonodavstvo VM BiH, predstavnicima zakonodavnih ureda entiteta i nekih ministarstava državne razine. Trening je bio organiziran u 5 radionica, te je obuhvatilo upoznavanje sa EU sustavom, EC zakonodavstvo, usuglašavanje domaćeg zakonodavstva sa EU acquis. "Workshop on EC case law" je održan 28. rujna 2007. godine s učešćem DEI-a Sektora za usuglašavanje pravnog sustava, pravnih savjetnika zakonodavnih ureda oba entiteta.
Veze s: Twinning "lights"-ima sa ključnim ministarstvima; projektom obuke za europske integracije koji počinje krajem 2006. godine s ciljem obučavanja 1000 državnih službenika o osnovama sustava EU.	Osmisliti i održati obuke za odgovorno osoblje u javnoj upravi na svim razinama o općim načelima pravnog sustava EU, kao i posebnostima materijalnog acquis-a koje se tiču oblasti politike za koju su se specijalizirali.	DEI		30.06.08	Završena obuka 90% identificiranog osoblja	30,00	15,00	7,50	7,50	7,50	3,75	3,75	3,75	3,75	
3. Osigurati sredstva za svrhe prevođenja, adaptacije i lektoriranja primarnog i sekundarnog zakonodavstva EU.	Postoji očita potreba da državne vlasti BiH, kao i entiteti, počnu osiguravati značajna sredstva u svojim proračunima namijenjena provedbi, adaptaciji i lektoriranju odgovarajućeg primarnog i sekundarnog zakonodavstva EU.	VM BiH i vlade na svim razinama	2007.godina i kontinuirano	31.12.06	Osigurana sredstva u proračunu i sredstva povezana s Pravilima za izradu zakona	20,00	1,00	5,00	5,00	5,00	1,00				Služba za prevođenje Direkcije za europske integracije osnovana je u siječnju 2004. godine i prema Pravilniku o unutarnjoj organizaciji ima 3 uposlena. DEI ima svoj proračun.
	Dogovoriti se sa susjednim zamljama o razmjeni prevedenih tekstova.				Postignuti dogоворi sa najmanje 4 zemlje; lista prevedenih dokumenata stavljen na raspolaganje	20,00	0,00	20,00							
IP.3.5 Poboljšanje provjere usklađenosti s propisima (utjecaj na proračun)					Doprinos podskupu mjere	10,00	0,00	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Osigurati odgovarajuću ocjenu uticaja propisa na proračun.	Ministarstva financija na svim razinama (uključujući BD BiH) će uspostaviti jasnou metodologiju i obrasce za potrebne proračuna.	Ministarstva financija, Vlada BD BiH (odjel mjerodavan za financije)	Sredina 2008. godine	30.06.08	Utvrđena metodologija i odobrena kao Aneks na Pravila o izradi zakona	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					
	Osoblje koje se bavi izradom zakona i financijama u institucijama na svim razinama vlasti, kao i odjelima za proračun u resorima financija, bit će obučeno za njihovu primjenu.	Ministarstva financija, Vlada BD BiH (odjel mjerodavan za financije) Institucije (u suradnji s ADS/U)		30.06.08	Imenovano osoblje, izrađene obuke i utvrđen plan obuke	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					
				31.12.08	Završena obuka 90% imenovanog osoblja	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					
	Procedure VM BiH i vlade na svim razinama će uvesti obvezu ocjene utjecaja propisa na proračun.	VM BiH i vlade na svim razinama		30.06.08	Uvrštene izmjene i dopune Poslovnika i Pravila za izradu zakona, tako da je evaluacija obvezna	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					
IP.3.6 Poboljšanje provjere u inka (konzultacije)					Doprinos podskupu mjere	10,00	2,40	10,00	10,00	10,00	10,00	2,40	2,40	0,40	4,40	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	24,00	100,00	100,00	100,00	100,00	24,00	24,00	4,00	44,00	
1. Kako bi se bolje procijenio mogući utjecaj propisa na ostale oblasti politika, institucije će razviti kapacitete za međusobnu koordinaciju na rutinskom načelu.	Pravilnici o radu vlasti na svim razinama će detaljno propisati obveze, na temelju kojih će predlažeći proslijediti nacrte propisa svim drugim institucijama i ministarstvima na komentiranje, te im tako omogućiti da daju svoje komentare u predviđenom vremenskom roku.	VM BiH i vlade na svim razinama	Krajem 2007. godine	31.12.07	Utvrđen postupak komunikacije i konzultacije; amandmani na Poslovnik i Pravila za izradu zakona doneseni shodno tome	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00				5,00	Regulirano Zakonom o Vladi BD BiH ("Sl. glasnik BD BiH", broj 19/07); Zakonom o javnoj upravi BD BiH ("Sl. glasnik BD BiH", broj 19/07); Poslovnikom o radu Vlade BD BiH i Odlukom o proceduri izrade nacrta zakona i drugih propisa, koju je usvojila Vlada Brčko distrikta BiH na 58. redovitoj sjednici održanoj 31. listopada 2007. godine.
	Konzultacije će se, u pravilu, održavati u što je moguće ranijoj fazi procesa izrade politike djelovanja kako bi se što veći broj konflikata riješio prije nego što se prijedlog uputi Vladi.															
2. Međusobne konzultacije	Konzultantska skupina sastavljena od tajnika vlada i ključnih ministarstava, predstojnika zakonodavnih odjela i tajnika parlamenata s razine države, entiteta i Brčko distrikta BiH sastajat će se u fazi pripreme godišnjeg plana rada Vijeća ministara BiH za oblast zakonodavstva.	VM BiH i vlade na svim razinama	Kraj 2007. godine i kontinuirano	31.12.07	U Poslovniku uspostavljena Savjetodavna/Konzultantska skupina za VM BiH i FBiH	20,00	4,00	5,00	5,00	5,00	5,00	1,00	1,00	1,00	1,00	Održan prvi koordinacijsku sastanak Ureda za zakonodavstvo svih razina vlasti 18.-19. rujna 2007. god. Planirano je tromjesečno održavanje sastanaka kako bi Ured za zakonodavstvo na taj način ukazivao ministarstvima na pogreške u izradi zakonskih propisa, te kako bi se razmjenjivale informacije vezane za izradu propisa između državne razine, entiteta i BD BiH. Kroz usuglašeni Memorandum o međusobnoj suradnji između Tajništva VM BiH, entitetskih vlada i Vlade Brčko distrikta BiH planirano je održavanje zajedničkih sastanaka navedenih tajništva. U Federaciji BiH donesena je Uredba o načelima za utvrđivanje unutarnjeg ustrojstva federalnih tijela uprave i federalnih upravnih organizacija. ("Službeni tisk Federacije BiH", broj 36/06).
3. Javne debate.	Provesti javne konzultacije tijekom faze izrade nacrta teksta. Svrha tih konsultacija će biti usmjerena ka dobivanju mišljenja određenih nevladinih organizacija ili interesnih skupina, radije nego mišljenja "javnosti" u cijelini U tom smislu, bit će ustanovljeni minimalni uvjeti za najsloženije zakonodavne projekte koji će iziskivati da bude uključeno formalno mišljenje najmanje jedne (ili više) kompetentnih nevladinih organizacija.	VM i sve vlade	Kraj 2007. godine i kontinuirano	31.12.07	Utvrđen postupak komunikacije i konzultacije; amandmani na Poslovnik i Pravila za izradu zakona doneseni shodno tome	20,00	15,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00		5,00	Vijeće ministara BiH je na 128. sjednici održanoj 07.09.2006. godine donijelo Pravilnik za konzultacije u izradi pravnih propisa. Regulirano Statutom BD BiH, ("Sl. glasnik BD BiH", broj 3/07). Regulirano Zaključcima Parlamenta Federacije i Vlade Federacije BiH. Također, regulirano Ustavom FBiH kod donošenja zakona iz zajedničkih nadležnosti sa županijama. ("Sl. tisk FBiH", broj 1/94)	

4. Komparativni rad.	Premda je pravni sustav na svim razinama u BiH veoma specifičan, komparativni rad može biti relativno jeftin način da se identificiraju moguće pogreške u strateškom pristupu propisima. Ova praksa iziskuje uključenje minimuma pažljivo razmotrenih komparativnih pregleda (npr. 3 EU zemlje) uz obrazloženje, što će biti propisano odgovarajućim Pravilnicima o radu vlada na svim razinama.	VM BiH i vlade na svim razinama	Krajem 2007. godine	31.12.07	Metodologija uspostave mjerila definirana i odobrena; amandmani na Pravila za izradu zakona doneseni shodno tome.	40,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00					
IP.3.7 Poboljšanje provjere u inka (procjena u inka)					Doprinos podskupu mjere	10,00	0,25	10,00	10,00	10,00	10,00	1,00	0,00	0,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	2,50	100,00	100,00	100,00	100,00	10,00	0,00	0,00	0,00	
Sve razine vlasti će uvesti metodologiju za procjenu učinka zakonodavstva.	Uvesti metodologiju za procjenu učinka koja, proporcionalno važnosti razmatranog pitanja, u obzir uzima sljedeća pitanja: • Proračunski, socijalni, ekonomski troškovi i koristi, kao i troškovi i koristi za prirodni okoliš;	VM BiH i vlade na svim razinama	Sredina 2009. godine i kontinuirano	30.06.09	Metodologija procjene učinka razrađena i odobrena; amandmani na Pravila za izradu zakona doneseni shodno tome.	100,00	2,50	25,00	25,00	25,00	25,00	2,50				Uz potporu institucija EU u Bosni i Hercegovini (DEI-Direkcija za europske integracije - 4 studije za preuzimanje <i>acquis-ia</i>) je započeo proces preuzimanja direktiva tzv. „novog pristupa“ pa i primjena procjena učinka propisa (engl. Regulatory Impact Assessment – RIA).
Ta metodologija će se temeljiti na „načelu proporcionalnosti“, tj. vrijeme, sredstva i napor koji se ulažu u procjenu učinka biti će sukladni veličini i značaju problema na koji se odnosi data politika i/ili pravni akt.	• Raspodjela troškova i koristi po različitim razinama vlasti u BiH, ako ona postoji,															
Veza s projektom UNDP-a za Jačanje kapaciteta predstavnika VM BiH i vlada u BiH za izradu politika, razvoj strategija i implementaciju reforme javne uprave.	• Raspodjela troškova i koristi na pučanstvo i njegove podskupine, • Mogući problemi s provedbom, prihvatanjem i poštivanjem, • Mogući nedostaci, proturječnosti, nejasnoće i propusti u preliminarnom nacrtu te • Neželjene popratne pojave. Metodologija će odražavati sljedeća načela: • Politike i akti će biti usklađeni s Vladinim strateškim prioritetima, • Politike i akti će biti fiskalno ostvarivi, • Politike i akti će biti zasnovani na očitim potrebama, • Postupak izrade politika i akata će biti transparentan i uključivati će konzultacije, • Politike i akti će obuhvatati provedbene planove, čime će se osigurati njihova učinkovita i djelotvorna provedba.															
	Metodologija će obuhvatiti popis provjera koja će služiti kao uputa institucijama o načinu vršenja procjene učinka.															
	Popis provjera će biti dovoljno fleksibilan da odražava „načelo proporcionalnosti“ tako da primjerice: • Standardizirane/ograničene procjene učinka vrše se za inicijative srednjeg i niskog prioriteta sadržane u godišnjem planu rada odgovarajuće Vlade, • Proširena procjena učinka se vrši za sve inicijative visokog prioriteta sadržane u godišnjem programu rada odgovarajuće Vlade te • Analiza učinka za koju je poželjno da se izvrši za inicijative visokih prioriteta za koje je vrlo vjerojatno kako će dovesti do značajnih i sveobuhvatnih promjena unutar sustava (primjerice reforma poreznog sustava, reforma sustava socijalne sigurnosti i zdravstvenog sustava, itd.), i/ili onih koji će vjerojatno proizvesti značajne troškove (npr. izgradnja novog autoputa ili brane, itd.). U poređenju s proširenom procjenom učinka, ova procjena često iziskuje vanjsku profesionalnu ekspertizu, složena istraživanja i više vremena, te je samim tim skuplja.															
	Metodologija će točno definirati odgovornosti za provjeru relevantnih izjava ministarstva-predlagачa putem formalnog mišljenja.															

						Doprinos IP	20,00	4,55	20,00	20,00	20,00	20,00	3,45	3,50	0,00	9,00	
						Skup mjera	100,00	22,75	100,00	100,00	100,00	100,00	17,25	17,50	0,00	45,00	
						Doprinos podskupu mjere	40,00	10,00	40,00	45,00	45,00	45,00	0,00	0,00	0,00	45,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	25,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00		
Metodologija procjene učinka razrađena i odobrena; amandmani na Pravila za izradu zakona doneseni shodno tome.	Kako bi se tijela nadležna za donošenje odluka opskrbila što potpunijom informacijom o sadržaju nacrta propisa, Poslovnik svake Vlade, ili neki drugi odgovarajući akt, propisatiće obvezu unošenja imena osoblja koje radi na izradi zakonskih propisa ili članova radne skupine u obrazloženje za svaki propis.	VM BiH i vlade na svim razinama	Krajem 2007.godine	31.12.07	Nacrt propisa izmijenjen	100,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00				25,00	Regulirano Poslovnikom o radu Vlade BD BiH i Odlukom o proceduri izrade nacrta zakona i drugih propisa, koju je usvojila Vlada Brčko distrikta BiH na 58. redovitoj sjednici održanoj 31. listopada 2007. godine.	
						Doprinos podskupu mjere	30,00	5,25	30,00	35,00	35,00	35,00	6,00	17,50	0,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	17,50	100,00	100,00	100,00	100,00	20,00	50,00	0,00	0,00		
S obzirom da Parlament i sam može predlagati zakone, osigurati će se da zakonodavstvo koje izravno iniciraju članovi parlamenta podliježe istim zahtjevima kvaliteta kao i akti koji potječu od Vlade.	Razviti formalne procedure koje će osigurati da parlament pri pripremi nacrta bude upoznat s ograničenjima vlada (npr. finansijskim i operativnim), što će biti uzeto u obzir kod svake zakonodavne aktivnosti.	VM BiH i vlade i parlamenti svih razina vlasti	Kraj 2007. godine	30.12.07	Nacrt propisa izmijenjen	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00					Poslovnicima o radu obaju domova Parlamenta FBiH predviđeno je da svi propisi koje nije predložila Vlada moraju proći proceduru pribavljanja mišljenja Vlade FBiH. ("Sl. tisak FBIH", br. 69/07)	
	Uspostaviti formalne prepostavke kako bi nacrti predloženi u Parlamentu bili podvrgnuti procjenama učinka, istim ili sličnim onima koje primjenjuje Vlada na prvočini nacrt zakona.	Parlamenti svih razina vlasti (uz suradnju s VM BiH i vladama)	Sredina 2009. godine i kontinuirano	30.06.09	Nacrt propisa izmijenjen	20,00	2,50	5,00	5,00	5,00	5,00					Postoje normativne prepostavke u Poslovnicima o radu domova Parlamenta FBiH. ("Sl.tisak FBIH", br. 69/07)	
	Kako bi se osiguralo da zakonodavstvo inicirano izravno od strane članova Parlamenta bude izrađeno sukladno zahtjevima kvaliteta, zajedničkim za cijeli sustav izrade zakonskih propisa, formirati će se odjel za zakonodavne poslove pri Tajništvu Parlamentarne skupštine BiH. Ostali Parlamenti u BiH će također osigurati postojanje specijaliziranih radnih mesta za svoje osoblje (analitičari; osoblje koje radi na izradi zakonskih propisa).	Parlamenti (tajništva parlamenta)	Kraj 2007. godine	31.12.07	Definiran institucijski kapacitet za dodatni posao i lociran u Tajništvu BiH Parlamenta; Pravilnik ažuriran sukladno tome	20,00	10,00	5,00	5,00	5,00	5,00					Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji Parlamentarne skupštine BiH, broj: 03-34-7-251/06 od 06.04.2006. godine, osnovan je Zakonodavno pravni sektor pri Zajedničkoj službi Tajništva Parlamentarne skupštine BiH. Poslovnicima o radu domova Parlamenta Federacije BiH propisano je da oba doma imaju Zakonodavno - pravnu komisiju. ("Sl. tisak FBIH", br. 69/07)	
	Ustanoviti formalne procedure koje će osigurati da amandmani članova Parlamenta na Vladin prijedlog zakona, a koji se odnosi na približavanje Acquis-u, ne krši odgovarajuće odredbe/odredbu Acquis-a s kojima se Vladin prijedlog zakona treba uskladiti.	VM BiH i vlade i parlamenti svih razina vlasti	Početak 2008. godine i kontinuirano	01.01.08	Nacrt propisa izmijenjen	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00						
	Ovo može uključiti formiranje zajedničkog tijela sastavljenog od tehničkog osoblja vlada i parlamenta koje bi savjetovalo i/ili upozoravalo članove Parlamenta o eventualnoj implikaciji/implikacija-ma takvih amandmana; promjenama u pravilnicima o radu, itd.			01.01.08	Odluka o implementaciji zajedničkog tijela donesena kao i implementirane odgovarajuće promjene u Pravilnicima, Poslovnicima i nacrtu propisa	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00						
					Doprinos podskupu mjere	15,00	3,75	15,00					3,75				
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	25,00	100,00					25,00				

S obzirom na trojezični sustav u zakonodavstvu BiH, Parlamentarna skupština BiH će postaviti za prioritet uspostavu Povjerenstva za jezičnu politiku koja će biti nadležna za: a) Odlučivanje o primjedbama koje se tiču jezične preciznosti i ispravnosti te ustanovljavanje jesu li pojmovi dosljedno korišteni u važećim propisima, b) Sačinjavanje i ažuriranje trojezičnog službenog leksikona pojmove koji se koriste u propisima, c) Utvrđivanje rječnika i gramatičkih pravila koja će se koristiti u narednoj godini.	Povjerenstvo će biti sastavljeno od šest istaknutih lingvističkih stručnjaka, koje predlaže Dom naroda Parlamentarne skupštine BiH. Povjerenstvo će imati jednak broj članova iz reda triju konstitutivnih naroda. Sastanci Povjerenstva će se održavati kad je to potrebno, a najmanje jednom godišnje. Služba za oglašavanje Doma naroda Parlamentarne skupštine BiH će služiti kao njegovo tajništvo.	Parlamentarna skupština BiH	Sredina 2007. godine	Povjerenstvo uspostavljeno, implementirani zadaci, Poslovnik i Pravilnik	100,00	25,00	100,00			25,00				Jedinstvenim pravilima za izradu pravnih propisa u institucijama BiH koja su usvojena na sjednici Zastupničkog doma, održanoj 12. siječnja 2005. godine i sjednici Doma naroda održanoj 26. siječnja 2005. godine ("Sl. glasnik BiH", broj 11/05), u članu 81 regulirana je uspostava Povjerenstva za jezičnu politiku u zakonodavstvu BiH.
IP.4.4 Priprema propisa za objavljanje				Doprinos podskupu mjere	15,00	3,75	15,00	20,00	20,00	7,50	0,00	0,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mјere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Implementacija mјere	100,00	25,00	100,00	100,00	100,00	50,00	0,00	0,00	0,00	
Poboljšati pripremu propisa za objavljanje.	Potrebno je izmjeniti i dopuniti Pravilnik o internoj organizaciji i sistematizaciji radnih mјesta Tajništva Doma naroda Parlamentarne skupštine BiH, kako bi se otvorila najmanje dva dodatna radna mјesta u Službi Doma naroda s posebnim zadatkom pripreme propisa za objavljanje.	Tajništvo Parlamentarne skupštine BiH	Sredina 2007. godine	Izmjenjen Pravilnik	50,00	25,00	50,00			25,00				Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mјesta Tajništva Parlamentarne skupštine BiH broj: 03-34-7-251/06 od 06.04.2006. godine, formiran je Odjel za izradu i objavljanje pravnih akata Stručne službe Doma naroda PS BiH. Raspisan je natječaj za popunjavanje radnog mјesta Predstojnik Odjeljenja za izradu i objavljanje pravnih akata u Stručnoj službi Doma naroda PS BiH 11.06.2007. godine.
	Parlamenti na ostalim razinama će razmotriti slične promjene na temelju utvrđenih promjena.	Parlamenti na ostalim razinama	30.06.07	Parlamentarna odluka o utvrđenim promjenama.	50,00	0,00		17,00	17,00	16,00				
				Doprinos IP	10,00	2,29	10,00	10,00	10,00	2,25	2,71	1,88	1,25	
IP 5. Poboljšanje pristupa propisima				Skup mјera	100,00	22,92	100,00	100,00	100,00	22,50	27,07	18,75	12,50	
IP.5.1 Baza podataka zakonskih propisa				Doprinos podskupu mјere	25,00	7,29	25,00	25,00	25,00	10,00	8,32	0,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mјere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Implementacija mјere	100,00	29,16	62,50	12,50	12,50	40,00	33,28	0,00	0,00	
1. Ustanoviti i održavati sveobuhvatnu bazu podataka zakonskih propisa, kojoj se može pristupiti s jednog mјesta i kroz integrirani web portal.	Svi važeći zakoni (uključujući zakonske propise koji trenutačno nisu dostupni u elektroničkom formatu) biti će uključeni u bazu podataka. Oni će biti označeni i klasificirani prema raznim kriterijima. Ove oznake će odgovarati organogramima koji prikazuju usklađivanje BiH zakonodavstva sa EU acquis-om.	VM BiH i vlade na svim razinama	Od 2007. godine i nakon toga kontinuirano	31.12.07	Uspostavljena baza podataka zakonskih propisa i dostupna javnosti	50,00	4,16	12,50	12,50	12,50	4,16			Na Web stranici Vlade FBiH omogućen je pristup svim zakonskim i podzakonskim propisima FBiH od 1999. godine do danas.
Veza sa Projektom baze podataka za zakonodavstvo (UNDP-a i suradnji s Vijećem ministara i Delegacijom Europske komisije).	Postaviti engleski prijevod zakona na website Ureda PAR Koordinatora.	Ostali: Službeni tiskat BiH i FBiH, Središte za obuku sudija i tužioca RS (hosting institucije); Ured Koordinatora za RJU	31.12.07	Engleski prijevod 90% zakona na web stranici PAR koordinatora.	50,00	25,00	50,00			25,00				Baza podataka zakonskih propisa je preuzeta od UNDP-a i postavljena na server Ureda koordinatora. Baza podataka je sada u fazi pripreme za ažuriranje i unošenje novog sadržaja.
IP.5.2 Bolji pristup sekundarnim propisima				Doprinos podskupu mјere	25,00	15,63	25,00	25,00	25,00	12,50	18,75	18,75	12,50	
Aktivnost	Predložene mјere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Implementacija mјере	100,00	62,50	100,00	100,00	100,00	50,00	75,00	75,00	50,00	

Osigurati puni pristup sekundarnim propisima.	Kako bi se osigurao potpuni pristup sekundarnim propisima, uvest će se zakonski uvjet koji jasno propisuje koje se vrste podzakonskih akata moraju objaviti u službenom tisku.	VM BiH i vlade na svim razinama	Kraj 2007. godine	31.12.06	Zakonski propis donesen	50,00	50,00	12,50	12,50	12,50	12,50	12,50	12,50	12,50	12,50	12,50	Zakonom o službenom glasniku BiH ("Sl. glasnik BiH", broj 01/97) regulirano koja akta se objavljaju u Sl. glasniku. Zakon o objavljivanju zakona i drugih propisa u Republici Srpskoj ("Sl. glasnik RS", broj 67/05). Zakon o ministarstvima ("Sl. glasnik RS", broj 70/02, 33/04, 118/05 i 33/06). Zakon o administrativnoj službi u upravi Republike Srpske ("Sl. glasnik RS", broj 16/02, 38/03, 42/04 i 49/06). Regulirano Zakonom o Vladi BD BiH ("Sl. glasnik BD BiH", broj 19/07). Zakonom o javnoj upravi BD BiH ("Sl. glasnik BD BiH", broj 19/07). Regulirano Zakonom o Vladi FBiH Zakon o Vladi FBiH ("Sl. tisak FBiH", br. 1/94 i 8/95), i Zakonom o organizaciji uprave u FBiH ("Sl. tisak FBiH", br. 35/05).
	Za sve ostale propise, Uredi za zakonodavstvo na svakoj razini vlasti će održavati registar svih sekundarnih propisa na snazi. Kada se oni uspostave, ovim registrima će građanstvo moći pristupiti putem on-line baze podataka.					Uredi za zakonodavstvo na svim razinama	31.12.06	Online i pisani registar svih sekundarnih propisa a koji nije dostupan u punoj verziji u javnoj bazi podataka.	50,00	12,50	12,50	12,50	12,50	12,50	6,25	6,25	Republičko tajništvo za zakonodavstvo je u suradnji s ministarstvima i drugim tijelima uprave pripremio bazu podataka sekundarnih propisa kojima će se moći pristupiti on-line. Na Web stranici Vlade F BiH omogućen je pristup svim podzakonskim propisima FBiH od 1999. godine do danas.
IP.5.3 Prethodne verzije zakona							Doprinos podskupu mjeru	25,00	0,00	25,00	25,00	25,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost	Predložene mјere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mјere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Glede pojašnjavanja statusa zagonodavstva koje je na snazi, nužno je pripremiti i objaviti prečišćene verzije zakona.	Od izuzetnog je značaja da se sve razine vlasti u BiH aktivnije uključe u izradu i objavljuvanje prečišćenih tekstova svojih propisa.	Svi	Sredina 2007. godine i kontinuirano	30.06.06	Zvanična konsolidirana verzija BiH zakona i propisa dostupna javnosti.	100,00	0,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00					
IP.5.4 Zbirke primarnog i sekundarnog zakonodavstva							Doprinos podskupu mjeru	25,00	0,00	25,00	25,00	25,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost	Predložene mјere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mјere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Kako bi se osigurao radni pristup ključnom zakonodavstvu, preporučljivo je da svako ministarstvo ili institucija s važnim normativnim funkcijama u svojim će proračunima predvidjeti dovoljna sredstva za objavljuvanje zbirki primarnog i sekundarnog zakonodavstva.	Svako ministarstvo ili institucija s važnim normativnim funkcijama u svojim će proračunima predvidjeti dovoljna sredstva za objavljuvanje zbirki primarnog i sekundarnog zakonodavstva, koje se odnosi na njihova odgovarajuće oblasti djelovanja.	Pojedinačne institucije na svim razinama	2007. godina i kontinuirano	31.12.07	Zbirka primarnog i sekundarnog zakonodavstva dostupna svim ministarstvima.	75,00	0,00	18,75	18,75	18,75	18,75	18,75					
	Isti tekst će također biti dostupan online.	VM BiH i vlade entiteta Generalno tajništvo VM BiH i tajništva entitetskih vlada		31.12.07	Tekst dostupan online.	25,00	0,00	6,25	6,25	6,25	6,25	6,25					

DIO II JAVNE FINANCIJE						Vrijednost cjeline	100,00	28,69	100,00	100,00	100,00	100,00	24,91	26,46	29,03	34,03		
DIO II JAVNE FINANCIJE					Doprinos JF	20,00	11,00	20,00	20,00	20,00	20,00	7,90	11,00	11,00	7,90			
JF 1. Dimenzija politike sustava javnih finančija					Skup mjera	100,00	55,00	100,00	100,00	100,00	100,00	39,50	55,00	55,00	39,50			
JF.1.1 Ojačanje mahaničkog za fiskalnu koordinaciju					Doprinos podskupu mjeru	25,00	5,00	35,00	25,00	25,00	35,00	7,00	5,00	5,00	7,00			
Novoosnovano Fiskalno vijeće trenutačno djeluje temeljem Ugovora o Fiskalnom vijeću koji je potpisana od strane vlade entiteta, VM Bosne i Hercegovine te Vlade Brčko distrikta BiH. Nužno je ojačati temelj za postojanje i rad Fiskalnog vijeća kroz zakon koji će preciznije odrediti radne procese Fiskalnoga vijeća te regulirati rad tijela Fiskalnoga vijeća i drugih institucija koje će mu pružati analitičku potporu.																		
Aktivnosti u okviru ove akcije su izravno povezane s Projektom fiskalne potpore za BiH Europske komisije. Svjetska banka/MMF nadziru javne troškove na svim razinama vlasti, kao i sveukupnu makroekonomsku stabilnost.																		
Aktivnost	Predložene mјere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mјere	100,00	20,00	100,00	100,00	100,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00			
1. Izraditi načrt Zakona koji će detaljno razraditi način rada FV i uspostaviti njegova radna tijela i način njihovoga funkcioniranja.	Zurno završiti načrt Zakona o Fiskalnom vijeću	Radna skupina za izradu načrta Zakona o Fiskalnom vijeću	Kratkoročni (odmah)	31.12.06	Dostavljen načrt Zakona o Fiskalnom vijeću	40,00	20,00	10,00	10,00	10,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	Zakon o Fiskalnom vijeću BiH je usvojen od strane Vijeća ministara BiH 21. veljače 2008. godine na 40 sjednici. Zakon je usvojen u prvom čitanju od strane obaju domova Parlamentarne skupštine BiH u travnju 2008. godine. Konačno usvajanje se očekuje najkasnije do lipnja 2008. godine.		
2. Ustpostaviti tajništvo Fiskalnog vijeća.	Izraditi Pravilnik o radu.	Fiskalno vijeće/Radna tijela Fiskalnoga vijeća	Kratkoročni	31.12.06	Pravilnik i Poslovnik za Tajništvo Fiskalnog vijeća izrađen i odobren	40,00	0,00	10,00	10,00	10,00						Zakon o Fiskalnom vijeću predviđa formiranje Tajništva Fiskalnog vijeća BiH, definira da će se način rada Tajništva Fiskalnog vijeća detaljnije regulirati Poslovnikom o radu Fiskalnog vijeća kojeg će donijeti Fiskalno vijeće u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona.		
	Izvršiti sistematizaciju radnih mјesta.	(što je prije moguće)			Dostavljena sistematizacija radnih mјesta za Tajništvo FV	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00								
JF.1.2 Redovita izrada makrofiskalnoga okvira za čitavu BiH																		
Ovo je jedan od temeljnih analitičkih dokumenata koji su nužni za donošenje odluka o politici svake vlade. Naime, Bosni i Hercegovini je nedostajala takva iscrpana analiza, što je ograničavalo rad pojedinaca koji odlučuju o politici u procesu donošenja odluka i činilo ih ovisnim o stranoj potpori u ovoj oblasti. Nužno je razviti koherentan, iscrpan i jedinstven okvir za čitavu državu.					Doprinos podskupu mjeru	25,00	12,50	35,00	25,00	25,00	35,00	17,50	12,50	12,50	17,50			
Aktivnost	Predložene mјere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mјere	100,00	50,00	100,00	100,00	100,00	100,00	50,00	50,00	50,00	50,00			
Potrebno je razviti jedinstven makroekonomski i fiskalni okvir za BiH.	Potrebno je pitanje izrade Makrofiskalnog okvira postaviti pred Fiskalno vijeće [osobito uloge Odjeljenja za ekonomsku politiku i planiranje (EPPU) i Uprave za neizravno oporezivanje (UIO)/Odjeljenja za makroekonomsku analizu (OMA)]	Fiskalno vijeće, UIO/Upravni odbor	Kratkoročni (početni odmah)	31.12.06	Izrađen primjenljiv makrofiskalni okvir na državnoj razini	100,00	50,00	25,00	25,00	25,00	12,50	12,50	12,50	12,50	12,50	Makrofiskalni okvir dostupan na web-u www.trezorbih.gov.ba . Izrađen je uz suradnju DEPa koji izrađuje projekcije makroekonomskih veličina za BiH i entitete, a OMA koja izrađuje projekcije neizravnih poreza. Također rade IMF i Centralna banka.		
JF.1.3 Redovita izrada konsolidiranoga računa javnog sektora																		
Nedostatak informacija o veličini javnog sektora i njegovim prihodima/rashodima ukazao je na nedostatak osnovnih statističkih podataka o Bosni i Hercegovini, njezinom javnom sektoru, i utjecaju na cijelokupnu ekonomiju. Postoji potreba da se uspostave konsolidirani računi vlade kao glavni izvor konsolidiranih podataka javnog sektora. Mogući preduvjet za ovaj zadatok je uskladištanje računovodstvenih standarda unutar BiH.					Doprinos podskupu mjeru	25,00	12,50	30,00	25,00	25,00	30,00	15,00	12,50	12,50	15,00			
Aktivnost	Predložene mјere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mјere	100,00	50,00	100,00	100,00	100,00	100,00	50,00	50,00	50,00	50,00			
Nužno je razviti konsolidirane vladine račune kao glavni izvor konsolidiranih podataka o javnom sektoru.	Pitanje izrade konsolidiranog računa postaviti pred Fiskalno vijeće.	Fiskalno vijeće/UIO OMA	Kratkoročni (početni odmah)	31.12.06	Određene odgovornosti za elaboraciju objedinjenog računa, te dodjeljene nužne ovlasti i resursi	100,00	50,00	25,00	25,00	25,00	12,50	12,50	12,50	12,50	12,50	OMA je odgovorna institucija za izradu konsolidiranih računa. Nema dovoljno osoblja i 180 proračunskih korisnika nema zakonsku obvezu dostavljanja podataka.		

Ovo uključuje bolju suradnju i razmjenu podataka između različitih razina vlasti.	Bilješka: Po Europskom partnerstvu odgovorna institucija za ovu aktivnost je OMA.														Konsolidirano izvješće dostupno na web stranici Uprave za indirektno oporezivanje. Centralna banka također objavljuje konsolidirane račune .	
JF.1.4 Umanjiti fiskalni debalans kroz implementaciju sustava fiskalnog izjednačenja u entitetima				Doprinos podskupu mjere	25,00	25,00		25,00	25,00		25,00	25,00				
Zakoni koji uvode fiskalno izjednačavanje na lokalnoj razini i razini županija usvojeni su u oba entiteta u travnju 2006. god. Njihova provedba će poboljšati trenutačni značajni vodoravni i okomiti fiskalni debalans u javnoj upravi u oba entiteta. Napori bi se trebali fokusirati na implementaciju novoga okvira.																
Ova aktivnost je povezana sa radom USAID-a/Švedske agencije za međunarodni razvitak (SIDA) na izgradnji kapaciteta lokalnih tijela vlasti (GAP projekat).																
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	100,00		100,00	100,00		100,00	100,00			
Implementacija zakona koji uvode fiskalno izjednačavanje u entitetima.	Izrada podzakonskih akata koji su nužni za implementaciju zakona.	Ministarstvo financija (MF) FBiH, MF RS	Kratkoročni (kraj 2006. godine)	31.12.06	Zakon izrađen i usvojen na svim razinama	100,00	100,00		50,00	50,00		50,00	50,00		U RS usvojen Zakon o porezu na dobit i Zakon o porezu na dohodak ("Službeni glasnik RS", br. 91/06.) U FBIH je usvojen Zakon o pripadnosti javnih prihoda FBIH ("Službeni tisak FBIH", br. 22/06) kao i sve potrebne upute za primjenu zakona.	
					Doprinos JF	30,00	8,00	30,00	30,00	30,00	40,00	5,98	9,02	8,15	13,90	
JF.2. Povećanje u inkovitosti i uinkovitosti upravljanja proračunom					Skup mjera	100,00	26,65	100,00	100,00	100,00	100,00	19,93	30,07	27,17	34,76	
JF.2.1 Srednjoročni okvir rashoda je proces koji se implementira u BiH																
Proces uvođenja Srednjoročnog okvira rashoda počeo je prije nekoliko godina u oba entiteta, a 2005. godine se proširio na razinu Bosne i Hercegovine. Ovaj proces je nedavno uključio Brčko distrikt BiH u pripremu Srednjoročnog okvira rashoda. Daljnji napredak Srednjoročnog okvira rashoda iziskuje dodavanje novih elemenata Dokumentu okvira proračuna (DOP). DOP treba imati zajedničke makroekonomski i fiskalne projekcije za sve vlade (što se tiče projekcija prihoda UIO-a, korisiti će se prognoze i izravnih poreskih i neporeskih prihoda na državnoj i entitetskoj razini), utvrđene limite potrošnje po proračunskom korisniku i uvrštene zajedničke strateške ciljeve različitih sektora kroz resorna ministarstva. Proces kreiranja DOP-a treba biti usuglašen, što iziskuje usuglašene proračunske kalendare na svim razinama vlasti. Trenutačni proračunski proces treba ojačati poboljšanjem komunikacije između Ministarstva financija i korisnika proračuna, osobito tijekom pripreme proračuna. Iako će programsko planiranje proračuna čvrsto povezati politike i proračun, nužno je da institucije postave prioritete politika tijekom procesa kreiranja proračuna, usuglašene sa sektorskim interesima.					Doprinos podskupu mjere	20,00	5,05	20,00	20,00	20,00	2,43	5,07	5,07	7,26		
Trenutačno, ručno unošenje proračunskih zahtjeva oduzima previše kapaciteta unutar odjela za proračun Ministarstva financija i na taj način limitira dostupno vrijeme za analitički posao. Uvođenje IT modela za pripremu proračuna (koji je kompatibilan sa sustavom trezora) bi ubrzalo tijek ovog procesa i povećalo djelotvornost Ministarstva financija.																
Aktivnosti u okviru ove akcije su izravno povezane s potporom PKF/DfID-a s procesom planiranja Srednjoročnog okvira rashoda i proračuna na svim razinama vlasti u BiH. Potpora je povezana sa implementacijom kredita Svjetske banke za strukturalnu prilagodbu ekonomskog upravljanja (EMSA).																
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	25,25	100,00	100,00	100,00	100,00	12,17	25,33	25,33	36,30	
1. Uključiti Brčko distrikt BiH u proces Srednjoročnoga okvira rashoda.	Izrada Srednjoročnoga okvira rashoda za razdoblje 2007.-2009. god. i kasnije.	Vlada BD BiH	Kratkoročni (kraj 2006. godine)	31.12.06	BD BiH zakonski uključen u izradu Srednjoročnoga okvira rashoda (MTEF)	5,00	2,50				5,00				2,50	Odluka Vlade BD BiH o usvajanju AP Reforme javne uprave (javne financije)- Nacrt zakona o proračunu BD BiH.
			Kontinuirano	31.12.06	MTEF 2007-2009 izrađen uključujući BD BiH	5,00	0,00				5,00					Nije nikada urađen.
				31.12.07	Drugi MTEF 2008 - 2010 izrađen	5,00	5,00				5,00				5,00	Dostupan na web stranici Vlade Brčko distrikta BiH, bd.central.net .

2. DOP ima nove elemente: zajedničke makroekonomske i fiskalne projekcije, ciljni suficit/deficit, limite potrošnje po proračunskom korisniku, ugrađene zajedničke strateške ciljeve preko resornih ministarstava.	Izrada izmjena i dopuna Zakona o financiranju BiH.	Ministarstvo finansija i trezora (MFT) BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za finansije)	Kratkoročni (kraj 2007. godine)	31.12.07	Promjene BiH Zakona o financiranju, sukladno novom BFP-u izrađene i dostavljene	10,00	0,00	10,00							Zakon o financiranju institucija BiH se očekuje 2008. godine, nakon usvajanja Zakona o Fiskalnom vijeću.
	Implementacija organskih zakona o proračunu na državnoj i entitetskoj razini.		Kontinuirano	31.12.07	Izmjenjeni državni i entitetski zakoni o finansijama	5,00	3,75	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	U RS korigiran Zakon o proračunskom sustavu i Zakon o izvršenju proračuna, u Federaciji BiH Zakon o proračunima FBiH, "Službeni tisak FBiH", broj 19/06 i Zakoni o izvršenju proračuna za svaku godinu, u BD BiH Zakon o direkciji za finansije i Zakon o trezoru (dostupno na web stranici Skupštine BD BiH).
	Organizacija seminara i radionica za finansijske službenike u institucijama BiH, entiteta i BD BiH.			31.12.07	Osmišljeni seminar i radionice o novom sustavu, imenovani učesnici i održane radionice sa 90% sudionika.	5,00	4,00	1,25	1,25	1,25	1,00	1,00	1,00	1,00	Zajednički treninzi organizirani od strane PKF-a i ministarstava finansija, proračun u 10 koraka i instrukcije 1,2,3 (PKF baza izvršenih treninga i sudionika). Dio treninga organiziran u vlastitoj režiji.
3. Usuglašavanje procesa izrade DOP-a na državnoj i entitetskoj razini.	Iključiti BD BiH u sastav Koordinacijskoga odbora.	Koordinacijski odbor (pomoćnici ministara za proračun, OMA)	Kratkoročni (kraj 2006. godine)	31.12.06	Odluka Koordinacijskog odbora o usuglašavanju	5,00	5,00	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	Odluka o uspostavi Koordinacijskog odbora, Vlada BD BiH imenovala svoga predstavnika.
	Izraditi usuglašen proračunski kalendar.		Odmah	31.12.06	Odluka Koordinacijskog odbora o usuglašenom kalendaru proračuna	5,00	5,00	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	U okviru Koordinacijskog odbora za proračun usuglašena je harmonizacija proračunskih kalendara na svim razinama u BiH, u skladu s kojim su pripremljeni Nacrti zakona o izmjenama i dopunama Zakona o proračunima na entitetskim razinama, tj. Zakona o financiranju Institucija BiH u 2008. godini. Usvajanje ovih izmjena i dopuna na svim razinama se očekuje u 2008. godini, nakon usvajanja Zakona o Fiskalnom vijeću BiH.
	Izraditi izmjene i dopune organskih zakona o proračunu preteći preporuke Koordinacijskog odbora.	MFT BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za finansije)	Kratkoročni (sredina 2007. godine)		Doneseni amandmani na sustavne zakone	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50					Nacrt novog zakona o proračunu u BD BiH je urađen, trenutačno je na javnoj raspravi i čeka Skupštinsku proceduru.
4. Izrada konsolidiranog DOP-a za čitavu BiH.		MFT BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za finansije), OMA, EPPU	Kratkoročni		Dostavljen konsolidirani (prvi) BFP za cijelu BiH	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50					Konsolidiran DOP za cijelu BiH još uvijek nije pripremljen. Očekuje se rad na konsolidaciji DOP-ova (ili barem osnovnih tabela s konsolidiranim fiskalnim pokazateljima) u 2008. godini, nakon usvajanja Zakona o Fiskalnom vijeću BiH.
5. Proračunski proces ima nove elemente: postavljanje prioriteta institucija, komunikacija između MF i korisnika i uključivanje DOP-a u paket informacija za Parlament.	Implementacija organskih zakona o proračunu na državnoj i entitetskoj razini.	MFT BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za finansije)	Kratkoročni	31.12.06	Implementiran Zakon o proračunu s novim elementima	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50					
	Izrada procedura i unificiranih obrazaca za korisnike proračuna.				Elaborirani postupci izrade proračuna uključujući sve prateće elemente sukladno Zakonu o proračunu i uvedeni kao obvezni za sve korisnike	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50					

	Organizacija seminara i radionica za finansijske službenike uposlene u institucijama BiH i entiteta.	Kontinuirano		Održani seminari o novim proračunskim postupcima za svojstvo odgovorno osoblje u svim proračunskim institucijama.	5,00	0,00	1,25	1,25	1,25	1,25								
Razviti software za izradu proračuna koji je kompatibilan sa sustavom trezora.	Izraditi projektni plan za traženje sredstava.	MFT BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za finansije)	Početak - kratkoročni implementacija - dugoročni cilj	Uključen projektni plan. Financiranje elaborirano	5,00	0,00	1,25	1,25	1,25	1,25								
				Ujednačavanje software-a završeno	5,00	0,00	1,25	1,25	1,25	1,25								
JF.2.2 Transparentna potrošnja javnih sredstava																		
Kapitalne investicije se trenutačno planiraju proračunom na godišnjoj osnovi, što otežava i čini nesigurnim upravljanje njima i njihovo planiranje. Nužno je izraditi novu metodologiju kapitalnog investiranja koja bi uklonila trenutačne slabosti unutar sustava. Također je potrebno temeljnije razmatrati implikacije povratnih troškova kapitalnih investicija.				Doprinos podskupu mjere	10,00	5,00	10,00	10,00	10,00	10,00	5,00	5,00	5,00	5,00				
Aktivnost	Predložene mјere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Implementacija mјere	100,00	50,00	100,00	100,00	100,00	100,00	50,00	50,00	50,00	50,00				
Uvođenje višegodišnjega planiranja kapitalnih investicija.	Uspostaviti radnu skupinu radi izrade zajedničke metodologije tretiranja kapitalnih investicija.	MFT BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za finansije)	Kratkoročni (sredina 2007. godine)	30.06.07	Uspostavljena Radna skupina i usuglašeni ciljevi, plan rada Radne skupine	100,00	50,00	25,00	25,00	25,00	25,00	12,50	12,50	12,50	12,50	Proračunski korisnici kroz izradu DOP-a definiraju svoje potrebe za kapitalnim ulaganjima uz poštivanje datih plafona.		
JF.2.3 Uključivanje menadžmenta institucija u izradu DOP-a i proračuna																		
Nedostak komunikacije između rukovodstva institucije i jedinice za finansije unutar institucija ugrožava povezivanje prioriteta utvrđenih u politikama institucija i proračuna. Ova komunikacija se treba ojačati već u pripremi Dokumenta okvira proračuna i kroz odgovarajuće dostavljanje informacija te uključivanje rukovodstva u radni proces. Tijekom procesa izrade proračuna, komunikacija između korisnika proračuna treba se odvijati na različitim razinama odgovornosti kako bi se osiguralo da prijedlog proračuna točno odražava potrebe i prioritete određenog sektora/institucije.				Doprinos podskupu mjere	10,00	5,00	10,00	10,00	10,00	10,00	5,00	5,00	5,00	5,00				
Aktivnost	Predložene mјere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Implementacija mјere	100,00	50,00	100,00	10,00	10,00	10,00	50,00	50,00	50,00	50,00				
Potrebno je pojačati komunikaciju između menadžmenta institucija i jedinica za finansije.	Komunikacija se može poboljšati prilikom izrade Srednjoročnog okvira proračuna kroz informiranje i uključivanje menadžmenta u rad. U slučaju nedovoljno obrazloženog Srednjoročnog okvira proračuna uvesti vraćanje zahtjeva i podizanje rasprave na višu razinu. Uspostaviti razine rasprave proračunskog zahtjeva, s jedinicom za finansije, na razini ministarstava i na razini vlade.	Sve institucije	Kratkoročni (kraj 2007. godine)	31.12.07	Proces komunikacije i donošenja odluka detaljno obrađen i usvojeni određeni propisi na državnoj i entitetskoj razini	100,00	50,00	25,00	25,00	25,00	25,00	12,50	12,50	12,50	12,50	DOP, instrukcije 1,2,3. Ministarstva finacija naglašavaju da Dokument okvirnog proračuna i sam proračun u svojoj osnovi predstavljaju procjenu sredstava koja će biti potrebna za ostvarivanje strateških i operativnih ciljeva proračunskih korisnika, te da je za kvalitetnu izradu proračunskih instrukcija nužno aktivno sudjelovanje svih rukovoditelja u okviru institucije. Iako su potrebna daljnja unaprjeđenja kako bi se postigla željena razina kvalitete, (što je očekivajuće obzirom na opsežnost reforme koja je i u drugim zemljama trajala i do deset godina), na svim razinama vlasti je primjetno kontinuirano poboljšanje kvalitete dostavljenih podataka i veće angažiranje rukovoditelja. U Zakonu o proračunima u FBIH , članci 9-15, je propisan način komuniciranja proračunskih korisnika s MF FBIH.		
JF.2.4 Uvođenje programskog planiranja proračuna u javnoj upravi BiH																		
Programsko je planiranje proračuna moderna metodologija planiranja proračuna koja iziskuje od institucija da sastave proračun na temelju programa i aktivnosti institucija planiranih za srednjoročno razdoblje. Ova proračunska metodologija će ojačati vezu između ciljeva utvrđenih u politikama sektora i proračuna (gdje su i uočene slabosti). Svaka će raspodjela proračuna biti u vezi s ciljem utvrđenim u politici. Programski proračuni su obično vezani za nacionalne razvojne planove ili slične strateške dokumente. Ovaj cilj je dugoročnog karaktera i iziskuje izgradnju kapaciteta unutar Ministarstava finacija, te pojedinačnih institucija, kao preduvjet za uspjeh.				Doprinos podskupu mjere	20,00	0,00	20,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Aktivnost	Predložene mјere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Implementacija mјere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00				

Potrebno je uvesti novu metodologiju planiranja proračuna – programsko planiranje proračuna (PP).	Jačanje sektora za proračun - upošljavanje službenika odgovornih za uvođenje sustava.	MFT BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za financije)	Kratkoročne aktivnosti (početi odmah)	31.12.06	Implementirane promjene Pravilnika	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50							
	Obuka službenika.	Sve institucije javne uprave			Utvrdene ciljne skupine za obuku. Detaljno obrađeni koncept i plan obuke	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50							
					Završene obuke za 90% pripadnika ciljnih skupina	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00							
	Izrada metodologije za uvođenje PP – definirati po potrebi izmjene zakona.	Dugoročni cilj			Sačinjeno izvješće o uvođenju PP-a u BiH	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50							
	Jačanje jedinica za financije u institucijama.				Promjene Pravilnika implementirane u institucijama	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50							
JF.2.5 Pravodobno uključivanje Parlamenta u proces donošenja proračuna																		
Proces parlamentarnog usvajanja proračuna trenutačno kasno počinje s radom za sljedeću fiskalnu godinu. Postoji mogućnost za poboljšanje procesa usvajanja proračuna kroz informativne sastanke s relevantnim parlamentarnim povjerenstvima gdje bi bile predstavljene informacije o Dokumentu okvira proračuna i rezultati procesa fiskalne koordinacije.					Doprinos podskupu mjere	10,00	7,50	10,00	10,00	10,00	10,00	0,00	10,00	10,00	10,00			
Aktivnost	Predložene mјere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mјere	100,00	75,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00			
Parlamentarna tijela moraju imati dovoljno vremena za razmatranje Nacrtu proračuna.	Implementacija organskih zakona o proračunima BiH i entiteta.	MFT BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za financije), MF županija	Kratkoročni (kraj 2007. godine)	31.12.07	Izmjenjeni i dopunjeni Zakon o proračunu	70,00	52,50	17,50	17,50	17,50	17,50		17,50	17,50	17,50			
	Redovito upoznavanje članova povjerenstava za proračun i financije Parlamentarne skupštine s okvirom rashoda i s rezultatima procesa fiskalne koordinacije.		Kontinuirano		Procedura upoznavanja definirana i usuglašena s povjerenstvima Parlamentarne skupštine	30,00	22,50	7,50	7,50	7,50	7,50		7,50	7,50	7,50			
JF.2.6 Uvesti prošireno izvješćivanje prema Parlamentu i javnosti					Doprinos podskupu mјere	10,00	0,35	15,00	10,00	15,00	15,00	0,00	0,00	2,10	0,00			
Izvješća koja se trenutačno podnose Parlamentu na usvajanje obično sadrže podatke vezane za troškove i ograničene analize ili preporuke za korektive aktivnosti. Ova izvješća obično nisu dostupna javnosti i obično se ne objavljaju u Službenom glasniku ili na web stranici Ministarstva finansija. Nužno je poboljšati izvješćivanje Parlamentu i javnosti uključujući detaljnju analizu troškova, objašnjenja o odstupanjima od originalnog proračuna i o popratnim aktivnostima sukladno preporukama vrhovnog ureda za reviziju.																		
Aktivnost	Predložene mјere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mјere	100,00	3,50	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	14,00	0,00			
Proširenje izvješća za Parlament i javnost s analizama rashoda, obrazloženjima odstupanja i očitovanja o aktivnostima po preporukama revizije.	Izraditi format izvješćaa uz konzultacije s revizorima, parlamentarnim povjerenstvima i korisnicima.	MFT BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za financije), MF županija	Kratkoročni (sredina 2007. godine)	30.06.07	Obrađen i usvojen format izvješća	30,00	3,50	7,50	7,50	7,50	7,50			3,50				
	Revidirati Pravilnik o izvješćivanju.		Kontinuirano		Na snazi je revidirani pravilnik o izvješćivanju	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50				U BD BiH Pravilnik revidiran.			

	Objavljivati izvješća na sajтовima institucija.				Web stranice 90% institucija sadrže Finansijska izvješća	40,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00						
JF.2.7 Sva izvanproračunska sredstva i izvanproračunski fondovi moraju biti u potpunosti uključeni u Srednjoročni okvir rashoda i proračunski proces																	
Iako postoji pravna obveza, sredstva iz izvanproračunskih fondova još uvijek nisu uključena u proces Srednjoročnog okvira rashoda. Njihovo će uvrštavanje značiti da je cijeli proces Srednjoročnoga okvira rashoda zaokružen i da pokriva cijeli sektor u BiH. Donacije često nisu evidentirane u proračunu tako da je analiza njihova učinka nemoguća. Njihovo će uključivanje u proračun osigurati mogućnost izgradnje baze podataka primljene pomoći, te omogućiti analizu njenog učinka.																	
Aktivnost	Predložene mјere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mјere	100,00	37,50	100,00	100,00	100,00	100,00	50,00	50,00	0,00	50,00		
Izvanproračunski fondovi trebaju biti uključeni u izradu DOP-a.	Uključiti donacije proračun.	MFT BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za finansije), MF županija	Kratkoročni (kraj 2007. godine)	31.12.07	Sva izvanproračunska sredstva i donacije uključene u proračun.	100,00	37,50	25,00	25,00	25,00	12,50	12,50	12,50	12,50	Razvija se aplikacija u MFT BiH za uvođenje svih grantova. Projekt UNDP-a "Grant resources Management". U BD BiH Instrukcija br.1 poslana svim proračunskim korisnicima. Grantovi za sport, kulturu vjerske zajednice su dio proračuna, strane donacije je teško predvidjeti i na vrijeme uključiti u proračun. U FBiH "Sl. glasnik FBiH", br. 94/07- Zakon o proračunu FBiH.		
Sve donacije moraju biti izražene u proračunu.	Implementirati Zakone o proračunima entiteta i uključiti fondove u DOP.	Rukovodstvo fondova															
JF.2.8 Poboljšanje proračunskog procesa u FBiH																	
FBiH ima najkomplikiraniju upravnu strukturu, sa tri različite razine vlasti. Nužno je provesti mehanizme fiskalne koordinacije između tri razine vlasti, i povećati razinu konzultacija o utjecaju politika (osobito kada viša razina vlasti uvode nove politike koje imaju finansijski učinak na niže razine vlasti).																	
Aktivnost	Predložene mјere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mјere	100,00	0,00		100,00					0,00			
Potrebno je uvesti adekvatne mehanizme za suradnju sve tri razine vlasti.	Implementacija Zakona o proračunima FBiH.	MF FBiH, MF županija	Srednjoročni (2008. godina)	30.06.08	Optimiziran mehanizam za planiranje proračuna FBiH izrađen i	100,00	0,00		100,00								
JF.3. Poboljšanje računovodstvenog okvira i funkcije sustava trezora																	
JF.3.1 Uvođenje obrazca računovodstva u javni sektor																	
Obračunski model računovodstva je model koji se trenutačno koristi u poslovnoj zajednici. Uvođenje ovog modela u javni sektor može povećati transparentnost i pouzdanost javne uprave. Ovo je jedan ambiciozan cilj, jer se čak ni zemlje EU nisu prebacile na ovaj sustav računovodstva. Ovo će iziskivati značajna ulaganja u kapacitet (obuka i IT) i stoga se smatra dugoročnim ciljem.																	
Aktivnost	Predložene mјere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mјere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Uvođenje suvremenih međunarodnih računovodstvenih standarda i obrazunskog modela računovodstva u javnoj upravi u BiH.	Izrada projektnog plana za traženje donatorske potpore.	MFT BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za finansije)	Dugoročni cilj		Izrađen projektni plan i usuglašen s donatorima	25,00	0,00	6,25	6,25	6,25							
	Prevedba standarda.	Ostali: Sve institucije javne uprave			Završen prijevod standarda	25,00	0,00	6,25	6,25	6,25	6,25						
	Implementacija zakonskih rješenja iz Zakona o računovodstvu i reviziji BiH (okvirni zakon).				Ažuriran Zakon o računovodstvu i reviziji	50,00	0,00	12,50	12,50	12,50	12,50						
	Proširiti Akcijski plan (EBRD) i na javni sektor.																
	Uključiti uspostavu javnog nadzora u Akcijski plan.																
JF.3.2 Usuglašavanje računovodstvenih standarda u BiH																	
U BiH svaka Vlada koristi svoje vlastite standarde računovodstva. Usuglašavanje računovodstvenih standarda u BiH je nužan preduvjet za uspostavu konsolidiranog računa Vlade i trebao bi imati prioritet.																	

Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Radi izrade konsolidiranog računa javnog sektora, potrebno je pristupiti usuglašavanju računovodstvenih standarda koji se trenutačno primjenjuju u BiH.	Uspostaviti radnu skupinu za usuglašavanje standarda javnog sektora.	MFT BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za financije)	Kratkoročni (6 mjeseci)	31.12.06	Uspostavljena Radna skupina za usuglašavanje i dogovoreni ciljevi i plan rada	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50							
	Izrada izmjena zakonskih/podzakonskih akata prateći preporuke Radne skupine na svim razinama.			31.12.06	Obrađeni jednoobrazni standardi računovodstva i odgovarajući zakoni doneseni u svim entitetima	70,00	0,00	17,50	17,50	17,50	17,50							
JF.3.3 Uspostava tehničke koordinacije trezora različitih razina vlasti																		
Nakon uvođenja Jedinstvenoga računa trezora na razini BiH, entitetskim i županijskim razinama, tehnička koordinacija između različitih korisnika istog sustava je bila nepostojeca. Uvođenje tehničke koordinacije donijeti će niz pogodnosti javnoj upravi: učinkovitiju uporabu IT resursa, jer će rješenja tehničkih problema biti razmijenjena između vlasti; te ekonomičnost jer uprave mogu zajednički pristupiti dobavljaču sustava i očekivati uštede koju nisu mogli ostvariti zasebno.					Doprinos podskupu mјere	20,00	0,00	25,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mјere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Tehnička koordinacija će stvoriti niz koristi: rješavanje raznih tehničkih problema, te bolji nastup prema dobavljaču trezorskog sustava.	Uspostava tijela za tehničku koordinaciju – sastavljenog uglavnom od IT profesionalaca.	MFT BiH za uspostavu MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za financije), MF županija	Kratkoročni (sredina 2007. godine) Kontinuirano	30.06.07	Definirano tijelo za tehničku koordinaciju, Pravilnik elaboriran i usvojen	100,00	0,00	25,00	25,00	25,00	25,00							
JF.3.4 Uvođenje funkcije trezora u upravo javnoj upravi					Doprinos podskupu mјere	20,00	1,00		20,00	20,00	20,00		0,00	2,50	0,00			
U vrijeme kada je uspostavljen, Jedinstveni sustav trezora nije obuhvatao razinu lokalne vlasti i izvanproračunske fondove. Radi transparentnije uporabe javnih sredstava, sve institucije vlasti će uvesti Jedinstveni račun trezora za svoje funkcije (uključujući lokalna tijela vlasti i fondove).																		
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mјere	100,00	5,00		100,00	100,00	100,00		0,00	12,50	0,00			
Radi transparentnog korištenja javnih sredstava JRT će biti uspostavljen u svim institucijama vlasti.	Uspostava trezora u općinama i izvanproračunskim fondovima.	MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za financije), MF županija, načelnici općina, ravnatelji fondova	Srednjoročni (2008. godina)	30.06.08	Uspostavljen sustav trezora u općinama i izvanproračunskim fondovima kroz odgovarajuće zakone BiH i entiteta	100,00	5,00		40,00	40,00	20,00			5,00		U RS Lokalni trezori su uspostavljeni u 13 općina od 63 ukupno. Nisu uspostavljeni u izvanproračunskim fondovima. U FBiH donesen Zakon o izmjenama i dopunama zakona o trezoru "Sl. tisak FBiH", br. 79/07 (na trezorsko poslovanje osim županija, gradovi i općine)		
JF.3.5 Poboljšanje funkcije trezora					Doprinos podskupu mјere	20,00	5,48	25,00	20,00	20,00	20,00	4,28	6,83	8,79	5,00			
USAID je nedavno pružio potporu uspostavljanju funkcija trezora i uvođenju informacijskih sustava finansijskog menadžmenta na entitetskim i podentitetskim razinama. Iako je sustav trezora relativno nov, još uvijek iziskuje konstantna poboljšanja koja bi trebala dovesti do djelotvornosti njegove uporabe. Nužna poboljšanja uključuju tehničko ažuriranje sustava, osiguranje pravne osnove za neke od funkcija (kao što su upravljanje novcem i likvidnost funkcije ulaganja) koje su orientirane ka ažuriranju usluga - jer trezor je u suštini usluga cijelog upravi i treba da osigura, primjerice, potporu korisnicima/help desk.																		
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mјere	100,00	27,41	100,00	100,00	100,00	100,00	17,12	34,15	43,94	25,00			
1. Potrebno je implementirati funkciju upravljanja novcem (primjerice, ulaganje kratkoročne likvidnosti).	Izrada izmjena Zakona o financiranju BiH i Zakona o investiranju javnih sredstava FBiH radi implementacije zakona.	MFT BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za financije)	Kratkoročni (kraj 2007. godine)	31.12.07	Zakoni izmijenjeni	15,00	2,00	3,75	3,75	3,75	3,75		2,00			Vlada FBiH utvrdila na 53. sjednici Prijedlog zakona o izmjenama i dopunama zakona o investiranju javnih sredstava.		

	Izrada izmjena i dopuna Zakona o javnim nabavkama radi usklađivanja sa Zakonima koji reguliraju investiranje.			31.12.07	Doneseni amandmani na Zakon o javnim nabavkama	15,00	0,00	15,00									
	Imenovanje investicijskih menadžera (BiH i FBiH).			31.12.07	Imenovani menadžeri za investicije u BiH i FBiH; izmijenjen Pravilnik	5,00	0,00	2,50	2,50								
2. Rad i održavanje sustava trezora iziskuju stalna ulaganja u IT kapacitete, uključujući osoblje i opremu.		MFT BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za financije), MF županija	Kratkoročni (početi odmah) Kontinuirano	30.12.06	Osigurani IT kapaciteti (sw, oprema, osoblje); Pravilnik izmijenjen i dopunjeno	10,00	1,00	2,50	2,50	2,50				1,00		U RS nabavljena IT oprema, primljeno 6 novih pripravnika, predložena nova sistematizacija.	
3. Razviti službu za klijente (eng. help desk).	Upoznati službenike. Oformiti help desk jedinicu.	MFT BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za financije)	Kratkoročni (kraj 2007. godine)	31.12.07	Help desk utemeljen, Pravilnik izmijenjen sukladno tome	5,00	1,25	1,25	1,25	1,25				1,25		U RS u 2007. godini predložena izmjena postojeće sistematizacije i formiranje Odsjeka za potporu lokalnim trezorima u okviru IT odjela. U 2008. godini je formiran Help Desk tim za potporu korisnicima trezorskog sustava koji se sastoji od predstavnika Odjela za IT i Odjela za računovodstvo, a glavna obveza im je da registriraju probleme nastale pri radu na trezorskoj aplikaciji i koordiniraju rad na rješavanju istih.	
4. Potrebno je poštivati načelo pravodobnih isplata.	Osigurati dosljedno poštivanje Naredbe za uplatu javnih prihoda. Uvesti mjere sankcioniranja za korisnike proračuna koji stvaraju obveze bez pokrića u sustavu. Pružati povratnu informaciju o izvršenim uplatama.	MFT BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za financije), MF županija	Kratkoročni (kraj 2007. godine)	31.12.07	Implementirani propisi Sustav sankcioniranja rezvijen i implementiran Sustav pružanja povratnih informacija rezvijen i implementiran	20,00	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	U BD BiH Pravilnik o plaćanju dospjelih obveza - interni dokument. U FBiH Zakon o trezoru "Sl. glasnik FBiH", br. 79/07 članak 4.	
5. Uvezati sve korisnike proračuna u trezorski sustav sa izravnom vezom.	Integracija manjih proračunskih korisnika u sustav trezora.	BMFT BiH, MF FBiH, MF RS, MF županija	Srednjoročni (2008. godina)	30.06.08	IT rješenja implementirana i primjenljiva	10,00	0,66	4,00	3,00	3,00				0,66		U RS je sustav uveden u 22% slučajeva. Škole, kulturne ustanove i osnovni sudovi nemaju.	
6. Komputatorizacija JRT u BD BiH.	Uvesti elektroničku vezu između aplikacija JRT-a i OBF. (odjel nadležan za financije). Pojednostavljinje procedura isplate.	Vlada BD BiH (odjel nadležan za financije)	Kratkoročni (u tijeku)		IT sustav modificiran prema tome	10,00	0,00				10,00						
					Doprinos JF	15,00	4,03	15,00	15,00	15,00	15,00	4,65	4,05	4,65	2,76		
JF 4. Uvođenje PIFC sukladno relevantnim EU standardima					Skup mjera	100,00	26,85	100,00	100,00	100,00	100,00	31,00	27,00	31,00	18,40		
JF 4.1 Priprema strategije za uvođenje PIFC					Doprinos podskupu mjeru	20,00	10,50	20,00	20,00	20,00	20,00	14,00	14,00	14,00	0,00		
Uvođenje javne unutarnje fiskalne kontrole (eng. PIFC) je jasan zahtjev EU u oblasti javnih finansija. PIFC sustav sadrži unutarnju kontrolu ali i unutarnju reviziju. Njegov cilj je osiguranje odgovornog, transparentnog, djelotvornog i učinkovitog pružanja usluga građanstvu. Elementi unutarnje kontrole sadrže: kontrolu okruženja, procjenu rizika, procjenu informacija i komunikacija, kontrolne aktivnosti i monitoring. Funkcija interne revizije je funkcionalno neovisna i treba poseban pravni temelj. Treći element sustava je uspostava Središnje jedinice za usuglašavanje koja odražava standarde ove oblasti. Prvi korak u uvođenju PIFC-a je razvitak dokumenta strategije koji će naglašavati glavne elemente PIFC sustava, kako bi se osigurala implementacija usklađenog PIFC sustava na svim razinama vlasti.																	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjeru	100,00	52,50	100,00	100,00	100,00	100,00	70,00	70,00	70,00	0,00		

Izrada dokumenta Strategije koji bi detaljno isplanirao uvođenje PIFC, njegova glavna načela i strukturu sustava.	Uspostava radne skupine za razvitiak Strategije.	MFT BiH kao nositelj aktivnosti MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za finansije)	Kratkoročni (sredina 2007. godine)	30.06.07	Radne skupine uspostavljene, a ciljevi i plan rada Radnih skupina usuglašeni	30,00	22,50	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50		Radna skupina formirana u kolovozu 2008. zapisnici sa sastanaka Radne skupine u Uredu koordinatora.				
	Radna skupina će obavljati konzultacije s Vrhovnom revizijom.																			
	Radna skupina će revidirati odgovornosti postojećih tijela čije se funkcije preklapaju s funkcijom interne revizije (osobito inspekcija za upravu i proračun).					Pregledno izvješće dostavljeno	30,00	22,50	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50		Zapisnici sa sastanaka Radne skupine u Uredu koordinatora.				
	Radna skupina će definirati elemente sustava IK i IR, Središnju jedinicu za usuglašavanje, uvođenje međunarodnih standarda i vremenski okvir za uvođenje sustava.					Dokument Strategije dostavljen	40,00	7,50	10,00	10,00	10,00	10,00	2,50	2,50	2,50	Prvi nacrti strategije napravljeni, očekuje se njihovo dostavljanje vladama u 2008. godini.				
	Radna skupina će tražiti pomoć u prevođenju strane literature iz ove oblasti za podjelu korisnicima.																			
JF.4.2 Uvođenje PIFC sukladno relevantnim EU standardima u BiH																				
Ovo je sljedeći korak koji prati nastavak usvojene strategije koja određuje parametre institucionalizacije Jedinice za središnju usuglašenost i modalitete za uvođenje interne kontrole i revizije.						Doprinos podskupu mjere	20,00	0,00	20,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Aktivnost	Predložene mјere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mјere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Implementacija Strategije - raditi na uvođenju PIFC sustava u čitavoj BiH.	Izrada projektnе dokumentacije za traženje donatorskih sredstava za ovu oblast.	MFT BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za finansije)	Srednjoročni (do 2010. godine)	31.12.10	Izrađena projektna dokumentacija i predstavljena donatorima	100,00	0,00	25,00	25,00	25,00	25,00									
JF.4.3 Uvođenje interne revizije						Doprinos podskupu mjere	20,00	7,75	20,00	20,00	20,00	20,00	9,00	9,00	9,00	4,00				
Ovaj cilj iziskuje formiranje zajedničke radne skupine koja će stvoriti usklađen nacrt zakonodavstva Interne revizije za Bosnu i Hercegovinu, entitete i Brčko distrikt BiH. Zakon će bliže odrediti koji se model Interne revizije treba uvesti - centralizirani, decentralizirani ili kombinacija ovih dva pristupa. Bitno je naglasiti da uvođenje interne revizije potražuje značajno investiranje u obrazovanje internih revizora jer ova funkcija još uvek nije u potpunosti razvijena u privatnom sektoru BiH. Također, imenovat će se institucija koja će biti odgovorna za davanje certifikata internim revizorima (u nekim zemljama Jedinica za središnje usuglašavanje ima ovu funkciju).																				
NB: Vlasti su оформile unutarnju Radnu skupinu za reviziju koja se sastoji od viših službenika ministarstava državne i entitetskih vlada, ostalih dužnosnika i donatora. Skupina radi na izradi usuglašenih zakona o reviziji, ije će usvajanje biti sukladno Kreditu za strukturno prilagođavanje ekonomskog upravljanja (EMSAC) Svjetske banke.																				
Aktivnost	Predložene mјere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mјere	100,00	38,75	100,00	100,00	100,00	100,00	45,00	45,00	45,00	20,00					
Izrada Zakona o unutarnjoj reviziji.	Upozlit osobu odgovornu za Internu reviziju na BiH razini.	MFT BiH, MF FBiH , MF RS, Vlada BD v (odjel nadležan za finansije)	Kratkoročni (kraj 2006. godine)	30.12.06	Pozicija kreirana, Pravilnik i poslovnički usvojeni	15,00	0,00	3,75	3,75	3,75	3,75									
	Završiti rad Radne skupine za izradu usuglašenih nacrtova Zakona s predstavnicima RS, BiH, FBiH i BD BiH.				Usuglašeni zakoni dobili suglasnost svih razina / entiteta	20,00	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	Projekt Svjetske banke.				
	ZoIR će regulirati pitanje dodjele certifikata IR.				Izmijenjen i dopunjjen Zakon o internoj reviziji	25,00	18,75	6,25	6,25	6,25	6,25	6,25	6,25	6,25		Zakoni usvojeni u BiH, RS, u FBiH u parlamentarnoj proceduri, državni dostupan na web adresi www.interni-revizori.info				
	Započeti obuku kadrova za poslove interne revizije.				Utvrđene ciljne skupine za obuku, osmišljen koncept i razrađen plan obuke	15,00	0,00	3,75	3,75	3,75	3,75									
					Obavljena prva obuka	25,00	0,00	6,25	6,25	6,25	6,25									

JF.4.4 Uvođenje interne kontrole					Doprinos podskupu mjere	20,00	2,60	20,00	20,00	20,00	0,00	4,00	0,00	6,40	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	13,00	100,00	100,00	100,00	0,00	20,00	0,00	32,00	
Predlaže se da institucije nastave raditi na uvođenju i usavršavanju svojih sustava interne kontrole. Ovaj pristup je temeljen na procjeni rizika i pravljenju nacrta registara rizika za svaku instituciju. Interne kontrole trebaju biti uvedene kao mjere ublažavanja rizika.	Uspostavljanje sustava interne kontrole realizacijom Akcijskog plana za unaprjeđenje internih kontrola na državnoj i entitetskoj razini.	MFT BiH, MF FBiH, MF kantona, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za financije)	Kratkoročni	30.12.06	Procedure osmišljene i usuglašene; Propisi / Zakoni postavljeni ili izmjenjeni i dopunjeni	40,00	13,00	10,00	10,00	10,00	5,00		8,00	Pravilnik o uspostavi interne kontrole kod proračunskih korisnika BD BiH, Pravilnik o internim kontrolama u Direkciji za finansije BD BiH, Smjernice gradonačelnika o uspostavi interne kontrole u BD BiH. U FBIH Vlada je izdala procedure za kontrolu i rukovođenje (interne kontrole) MF FBIH smjernice za uspostavu i jačanje internih kontrola kod proračunskih korisnika.	
Potrebo je uskladiti standarde Interne kontrole.		Ostali: Institucije javne uprave	Kontinuirano		Standardi kontrole usuglašeni na prostoru cijele BiH; promjene zakona i propisa usvojene na entitetskoj razini	60,00	0,00	15,00	15,00	15,00					
JF.4.5 Jačanje kontrolnog okruženja					Doprinos podskupu mjere	20,00	6,00	20,00	20,00	20,00	8,00	0,00	8,00	8,00	
Cjelokupno kontrolno okruženje koje obuhvata pitanja kao što su cjelokupni stavovi, svjesnost te postupci rukovodstva i osoblja trebaju biti ojačani. Ovo posebice uključuje osobni, profesionalni i etički integritet rukovodstva i osoblja; filozofiju rukovodstva i operativni stil; organizacijsku strukturu i metode za davanje ovlasti i odgovornosti; praksu i politike u oblasti ljudskih potencijala kao i angažiranje kompetentnog osoblja. Ovi ciljevi će biti ispunjeni zajedno s reformama koje su dio komponente ljudskih resursa.															
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	30,00	100,00	100,00	100,00	40,00	0,00	40,00	40,00	
Potreban je zakon koji će tačno definirati plaće i naknade na razini BiH i entiteta.	Uspostaviti radnu skupinu s predstvincima svih razina vlasti da se usuglose oko usklađenog pristupa reformi plaća na svim razinama.	MFT BiH, MF RS, MF FBiH, Vlada BD BiH (odjel nadležan za financije)	Kratkoročni (sljedećih šest mjeseci)	30.12.06	Uspostavljena Radna skupina, ciljevi i plan rada Radne skupine usuglašeni	25,00	0,00	6,25	6,25	6,25					
	Izrada nacrta Zakona o plaćama.	ADS/U na svim razinama i Pododjel za LJP u BD BiH.	Kratkoročni (kraj 2007. godine)	31.12.07	Dostavljen nacrt Zakona o plaćama	75,00	30,00	18,75	18,75	18,75	10,00		10,00	10,00	Zakon nije usuglašen. U BD BiH usvojen Zakon o plaćama državnih službenika, namještnika BiH (www.skupstinabd.ba). Prijedlog zakona o plaćama u Institutijama BiH je pripremljen i nalazi se u parlamentarnoj proceduri (u travnju 2008. godine usvojen u prvom čitanju u obaju domova Parlamenta). Očekuje se usvajanje i stupanje na snagu do 30.06.2008. godine. U RS Zakon je usvojen; Zakon o plaćama uposlenih u tijelima uprave Republike Srpske, (www.narodnaskupstinars.net).
JF 5. Poboljšanje organizacijske strukture i investiranje u izgradnju kapaciteta					Doprinos JF	15,00	4,37	15,00	15,00	15,00	5,52	1,02	2,97	7,97	
JF.5.1 Poboljšanje organizacijske strukture u MF					Action Group	100,00	29,14	100,00	100,00	100,00	36,80	6,80	19,80	53,14	
Postoji potreba za jasnim definiranjem organizacijske strukture koja će eliminirati trenutačno preklapanje funkcija, održavati nove i povećane odgovornosti različitih sektora Ministarstva financija, i strateške ciljeve reforme sustava upravljanja javnim financijama.					Doprinos podskupu mjere	34,00	14,45	34,00	34,00	34,00	17,00	6,80	0,00	34,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	42,50	100,00	100,00	100,00	50,00	20,00	0,00	100,00	

Razviti novu organizacijsku strukturu.		MFT BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za financije), MF županija Rukovodstvo institucija	Kratkoročni (kraj 2007. godine)	31.12.07	Pravilnik i Poslovnik ponovno izrađeni i odobreni	100,00	42,50	25,00	25,00	25,00	25,00	12,50	5,00		25,00	Pravilnik o unutarnjoj organizaciji Direkcije za finansije BD BiH. Na BiH razini Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta je ugrađen i čeka odluku VM BiH . U FBiH novi pravilnik o unutarnjoj organizaciji MF FBiH je pripremljen.
JF.5.2 Implementacija organizacijske strukture uz ja anje kapaciteta u MF																
Svaka od reformi istaknula je u oblasti Javnih finansija potrebu ili za novim zapošljavanjem ili značajnim ulaganjima u razvoj kapaciteta postojećih uposlenika. Izgradnja kapaciteta unutar Ministarstva finansija je od ključnog značaja za osiguranje održivosti prošlih, trenutačnih i budućih reformi koje su ugrožene velikom mobilnošću radne snage iz Ministarstava finansija. Primjerice, zamjećeno je da se sektori proračuna unutar Ministarstava finansija trebaju sadržajno ojačati, ugledajući se na međunarodne najbolje prakse (primjerice, angažiranje analitičara koji bi pratili pojedinačne sektore).			Doprinos podskupu mjere	33,00	3,14	33,00	33,00	33,00	33,00	0,00	0,00	0,00	12,54			
Aktivnost	Predložene mјere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mјere	100,00	9,50	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	38,00		
Nužno je uposlit i obučiti osoblje unutar Ministarstava finansija.	Izraditi dugoročni program za upošljavanje određujući obuku i platne razrede.	MFT BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za financije), MF županija	Početni odmah	30.12.06	Izrađen program dugoročnog upošljavanja	10,00	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50			2,50	U BD BiH izrađen program dugoročnog upošljavanja (Poseban odjel za ljudske resurse je izradio programe).	
Jačanje jedinica koje su odgovorne za proračun i fiskalnu politiku unutar Ministarstva finansija u BiH, entitetima i županijama.	Izmjene Pravilnika.		Kontinuirano		Pravilnik izmijenjen	30,00	3,50	7,50	7,50	7,50	7,50			3,50	Pravilnik o unutarnjoj organizaciji Direkcije za finansije BD BiH.	
Osigurati dovoljan broj IT eksperata da održavaju elektroničke sustave.	Upošljavanje državnih službenika.				Pravilnik izmijenjen	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					
Osigurati dovoljan broj državnih službenika za reforme unutar fiskalne oblasti, proračuna, trezora i PIFC oblasti.					Pravilnik izmijenjen	30,00	3,50	7,50	7,50	7,50	7,50			3,50	Pravilnik o unutarnjoj organizaciji Direkcije za finansije BD BiH.	
JF.5.3 Ja anje kapaciteta u jedinicama za javne financije unutar institucija																
Kao prvi korak, nužna je jasna pozicija Jedinice za javne financije unutar organizacijske strukture svake institucije. Reforme iziskuju značajna ulaganja u kapacitet Jedinice za javne financije unutar institucija.			Doprinos podskupu mјere	33,00	11,55	33,00	33,00	33,00	33,00	19,80	0,00	19,80	6,60			
Aktivnost	Predložene mјere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mјere	100,00	35,00	100,00	100,00	100,00	100,00	60,00	0,00	60,00	20,00	
Izraditi organizacijsku strukturu koja će jasno definirati mjesto jedinice za javne financije unutar institucija.	Izrada izmjena Pravilnika.	Rukovodstvo institucija	Kratkoročni (kraj 2007. godine)	31.12.07	Izmijenjeni Pravilnik i Poslovnik u svim institucijama	60,00	30,00	15,00	15,00	15,00	15,00			15,00		
Upošljavanje (u slučaju potrebe) i obuka kadra.	Upošljavanje i obuka državnih službenika.	MFT BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za financije), MF županija	Kontinuirano		Utvrđene ciljne skupine za obuku, osmišljeni koncept i plan obuke	40,00	5,00	10,00	10,00	10,00	10,00			5,00	U BD BiH se obuke vrše u suradnji s Odjelom za ljudske resurse.	

DIO III UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA								BiH	FBIH	RS	BD BiH	BiH	FBIH	RS	BD BiH	
DIO III UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA					Vrijednost cjeline	100,00	29,59	100,00	100,00	100,00	100,00	23,40	26,70	30,63	36,99	
Nekoliko donatorskih projekata potpore će pružati potporu upravama u BiH u provedbi Akcijskog plana. Ovo uključuje, primjerice, potporu Europske komisije za program obuke za državnu službu, kao i potporu ADS na državnoj razini. Projekti "Reforma javne uprave u BiH na državnoj i entitetskoj razini", koji financira DfID i koji provodi Nacionalna škola za upravu Ujedinjenog Kraljevstva, pruža potporu kako Republici Srpskoj tako i na razini cijele BiH, za razvitak modernog i usuglašenog pristupa ULJP.																
UNDP pomaže u usuglašavanju i moderniziranju prakse institucija u pogledu ljudskih potencijala, s fokusom, između ostalog, na praksi zapošljavanja, uključujući ocjenu rada, zajedno s odgovarajućom obukom. UNDP također pruža potporu ADS FBIH.					Doprinos ULJP	5,00	1,06	5,00	5,00	5,00	5,00	0,47	0,63	0,78	1,72	
LJP 1. Op i pristup modernim politikama upravljanja ljudskim potencijalima					Skup mjera	100,00	21,25	100,00	100,00	100,00	100,00	9,38	12,50	15,63	34,38	
LJP.1.1 Usuglašavanje i usmjeravanje politika upravljanja ljudskim potencijalima i odgovarajuće zakonske regulative					Doprinos podskupu mjere	50,00	21,25	50,00	50,00	50,00	50,00	9,38	12,50	15,63	34,38	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	42,50	100,00	100,00	100,00	100,00	18,75	25,00	31,25	68,75	
Utvrđiti oblasti politika u kojima je potrebno usuglašavanje i kontinuirani razvitak kako na trenutačnoj tako i na dugoročnoj osnovi.	Usuglasiti i usvojiti program koji određuje oblasti u kojima je odmah potrebno usuglašavanje.	ADU/S Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH Ministarstvo pravde i Ministarstvo uprave i lokalne samouprave	Do kraja 2006. godine	31.12.06	Program usuglašavanja dogovoren i usvojen	20,00	1,25	5,00	5,00	5,00	5,00				1,25	BD BiH: Opća načela kadrovske politike u tijelima uprave BD BiH; (gradonačelnik BD BiH od 06.11.2007) sadrži dio "Usuglašavanje procedura u BiH". Nema podataka o "okomitoj dimenziji" ove mjerne. Za ostale razine nema podataka i dokumentacijske osnove.
	Izraditi i usvojiti nove zakone/propise koji su potrebni za usuglašavanje procedura usuglašenih u gornjem dijelu teksta.		Sredina 2007. godine		Brčko distrikt BiH usvojio novi zakon	20,00	20,00			20,00				20,00	Zakon o drž.službi u upravi Brčko distrikta BiH ("Sl. glasnik BD BiH", broj 28 /06 i 29/06). Mjera se odnosi samo na razinu BD BiH.	
	Usuglasiti radne pretpostavke za zajednički razvoj modernih politika upravljanja ljudskim potencijalima/zakonskih uvjeta, uključujući kontinuirane konzultacije između raznih razina uprave (radne skupine itd.).		Do kraja 2006. godine		Usuglašene i implementirane radne pretpostavke za zajednički razvitak politika u oblasti ULJP	20,00	10,00	5,00	5,00	5,00	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50	Zajednička platforma o načelima i načinu implementacije AP1 (procjena 50%). U nastavku potrebno osigurati implementaciju načela i funkcioniranje struktura za implementaciju u oblasti ULJP.
	Usuglasiti oblasti politika u kojima je potreban stalni razvitak i izraditi vremenski okvir za usvajanje i provedbu do 2010. godine (uzimajući u obzir Strategiju reforme javne uprave i Akcijski plan).		Do sredine 2007. godine		Usuglašene oblasti politika razvjeta i dogovoren vremenski okvir	20,00	6,25	5,00	5,00	5,00	5,00	1,25	2,50	2,50	2,50	BD BiH: Opća načela kadrovske politike u tijelima uprave BD BiH; (gradonačelnik BD BiH od 06.11.2007) definira opću kadrovsku politiku za razdoblje 2007-2012. RS: Strategija obuke i razvitak drž.službenika za razdoblje 2007-2010; (Vlada RS ožujak 2007.). I KV 2008 FBIH : Pripremljeni nacrt Strategije za obuku državnih službenika za razdoblje 2008-2010. Nema podataka o zajedničkom dokumentu politika između razina uprave.
	Izraditi i usvojiti nove zakone/propise kako bi se postigao stalni razvitak kako je prethodno usuglašeno.		Do 2010. godine		Legislative u oblasti upravljanja ljudskim potencijalima izrađena i usvojena, prema dogovorima	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	1,25	1,25	1,25	1,25	Postojeći zakoni o drž. službi/upravi po razinama, postojeći podzakonski akti za pojedinačne funkcije(25%). Novi propisi trebaju pratiti prethodno usuglašene dokumente programa i politika (kratkoročno i srednjoročno). I KV 2008 FBIH i RS: Pripremljeni nacrti novih zakona o drž. službenicima (za razinu FBIH pojedina rješenja nisu u skladu sa reformskim opredijeljenjima Strategije RJJ, Nacrt novog zakona u RS nije dostavljan Uredu koordinatora)
LJP.1.2 Usuglasiti definiciju i obujam državne službe					Doprinos podskupu mjere	50,00	0,00	50,00	50,00	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Definirati domet i obujam 'državne službe' glede zadovoljenja potreba različitih razina uprave u BiH.	Uspostaviti kombiniranu BiH radnu skupinu za pregled postojećih definicija "državnog službenika".	ADU/S Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH VM BiH i sve vlade parlamenti	Početak 2007. godine	Uspostavljena Radna skupina, dogovoreni ciljevi i plan rada	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50				Zakoni o državnoj službi/upravi po razinama vlasti utvrđuju definicije i obujam države službe. Nema podataka o realizaciji ove skupine mera kroz zajedničke aktivnosti.	
	Utvrđiti sve moguće opcije koje će uključiti primjerice: <ul style="list-style-type: none">• Sve javne službenike,• Središnju, županijsku i općinsku razinu javnih službenika,• Samo javne službenike uposlene u središnjim institucijama vlasti,• Sve uposlene u institucijama vlasti,		Do sredine 2007. godine	Radna skupina elaborirala i dostavila izvješće o opcijama za državnu službu, uključujući dobre i loše strane	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50				Nema podataka o realizaciji i dokumentacijske osnove.	
	Pripremiti i distribuirati dokument za diskusiju koji će istražiti prednosti i nedostatke svake od istraženih opcija.		Kraj 2007. godine	Pripremljeni i dostavljeni dokumenti za raspravu	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50				Nema podataka o realizaciji i dokumentacijske osnove.	
	Preduzeti unakrsne konzultacije državnih službi o utvrđenim opcijama.		Kraj 2007. godine	Obavljene konzultacije i pripremljeno izvješće o završnim konzultacijama	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50				Nema podataka o realizaciji i dokumentacijske osnove.	
	Usuglasiti najprikladniji model za cijelu BiH i pripremiti nacrt amandmana na odgovarajuće zakone/propise.		Do sredine 2008. godine	Definiran i usuglašen model za cijelu BiH; pripremljeni nacrti amandmana na odgovarajuće zakone i propise	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50				Nema podataka o realizaciji. Mjera izvan vremenskog roka za razdoblje izvješćivanja.	
	Usvojiti odgovarajuće izmjene u zakonima o državnoj službi.		Sredina 2008. godine	Usvojene izmjene zakona	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50				Nema podataka o realizaciji. Mjera izvan vremenskog roka za razdoblje izvješćivanja.	
				Doprinos ULJP	5,00	1,72	5,00	5,00	5,00	5,00	1,95	1,70	1,77	1,47	
LJP 2. Organizacijsko uređenje				Skup mjera	100,00	34,40	100,00	100,00	100,00	100,00	38,96	34,00	35,32	29,32	
LJP 2.1 Uloga središnjih jedinica					Doprinos podskupu mjere	40,00	9,44	40,00	40,00	40,00	40,00	14,00	9,04	7,36	7,36
Aktivnost	Predložene mjeru	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjeru	100,00	23,60	100,00	100,00	100,00	100,00	35,00	22,60	18,40	18,40
Ojačati ulogu ADU/S i Pododjela LJP Brčko distrikta BiH u pogledu politika, s ciljem uspostave učinkovitih tijela nadležnih za izradu politika ULJP, definiranje općih ciljeva i prioriteta u razvitku LJP, uključujući: <ul style="list-style-type: none">• Razvitak i pregled politika i načela LJP,• Postavljanje standarda i monitoring,• Davanje smjernica i savjeta,• Orkestraciju, razmjenu i komunikaciju dobre prakse, uključujući i onu širok BiH,• Smatranje ministarstava odgovornim za učinkovitu provedbu,• Izvješćivanje Vlade/Parlamenta.	Usuglasiti kontinuirani razvitak položaja i uloge ADU/S i Pododjela za LJP Brčko distrikta BiH kao budućih vodećih tijela u uvođenju i primjeni dobre prakse LJP na svim razinama uprave.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH VM BiH, vlade FBiH, RS i BD BiH	Sredina 2007. godine	Vlade međusobno dogovorile zajedničku definiciju i strategiju za središnje ULJP uredi na državnoj i entitetskoj razini	15,00	0,00	3,75	3,75	3,75	3,75				RS: Izvješće o progresu; (zaključak Vlade RS o izradi zakona). Dokumentacijska osnova ne odgovara implementaciji mjeru (definiciji OVI-ja) Nema podataka o realizaciji za druge razine. I KV 2008 RS: Nacrt zakona o drž. službenicima u RS u završnoj fazi. Nema dokumentacijske osnove, teksta predloženih rješenja.	

	Tražiti da ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH podržavaju i razvijaju kapacitete ULJP u posebnim institucijama kroz dostavljanje politika, savjeta i uputa, te obuka.	Sredina 2007. godine; kontinuirano	Dogovorene definicija i strategija za ULJP ured u pojedinačnim institucijama	25,00	13,60	6,25	6,25	6,25	6,25	3,15	2,10	2,10	BiH: Odluka o određivanju jedinica za implementaciju Zakona o državnoj službi u institucijama BiH; VM BiH 52/06 i nastavak aktivnosti kroz planirane projekte potpore putem IPA programa za 2008. FBiH: Aktivnost se realizuje kroz UNDP projekt "Modernizacija upravljanja ljudskim potencijalima u državnoj službi Federacije BiH" predložene relevantne izmjene zakona (I KV 2008.) RS: Planirane izmjene zakona. Nema dokumentacijske osnove. Kroz postojeće i zakonom utvrđene uloge ADS/U. Realizacija ove mjeru pojedinačno po 30% osim razine BiH gdje postoji validacija implem. mjere.		
	Prema potrebi izmjeniti zakonodavstvo i pravilnike kako bi odražavali ovu razvijenu ulogu.	Kraj 2007. godine	Pravilnici za ULJP ured izmijenjeni i dopunjeni / izrađeni na osnovi strategije	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50				Nema podataka o realizaciji. Nema dokumentacijske osnove. RS i BD BiH: Izvješća o progresu indiciraju napredak.		
	Razviti kapacitete osoblja i stručnjaka u ADU/S (Pododjelu za LJP Brčko distrikta BiH) kako bi se osiguralo da oni budu središta dobrog i modernog poznavanja ULJP sposobni da pružaju odgovarajuće savjete i upute menadžerima i sporednom osoblju nadležnom za LJP.	Kraj 2007. godine	Profesionalni ULJP program obuke za svo osoblje ADS/U izrađeno i implementirano; najmanje 90% osoblja obučeno do 31.12.2008.	30,00	10,00	7,50	7,50	7,50	7,50	2,50	2,50	2,50	Djelimice realizirano (30%); Izvori podataka: pregled realiziranih obuka u okviru UNDP- CSTP projekta, (Projekt obuke državnih službenika), komponenta obuke za ULJP specijaliste, tabelarni pregledi izvršenih obuka koji su dostavile ADS/U i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH.		
LJP.2.2 Povećati koordinaciju i suradnju između ADU/S i pododjela za LJP Brčko distrikta BiH.															
Agencije su najprikladnija razina za postizanje veće usuglašenosti među članovima državne službe – kroz njihovu potporu razvitku kako prava tako i prakse širom BiH – ukoliko nastave raditi zajedno, razmjenjivati iskustva i učiti jedni od drugih.				Doprinos podskupu mjeru	30,00	9,96	30,00	30,00	30,00	30,00	9,96	9,96	9,96		
Aktivnost	Predložene mjeru	Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Implementacija mjeru	100,00	33,20	100,00	100,00	100,00	100,00	33,20	33,20	33,20		
Gradeći na postojećoj dobroj praksi, nužno je poboljšati suradnju između ADU/S i Pododjela za LJP Brčko distrikta BiH kako bi se osiguralo primjerce:	• Usklađivanje propisa i procedura, • Omogućila mobilnost državnih službenika, • Pojašnjavanje definicije i obujma državne službe, • Unifikacija metodologije planiranja, • Izgradnja kompatibilnih informacijskih sustava za ULJP, • Poboljšanje ocjene učinka i unaprijeđenja, • Reorganizacija sustava plaća i nagradivanja, • Jačanje kapaciteta ULJP u pojedinačnim institucijama (ministarstva, ravnateljstva, agencije i slično), • Imenovanje zajedničkih projekata koji će biti provođeni na svim razinama vlasti.	ADU/S će usvojiti formalni skup zajedničkih radnih pretpostavki za kontinuiranu suradnju i koordinaciju razvijnika politika i izvršavanje zajedničkih operativnih zadataka, koji će uključivati: • Zajedničko godišnje planiranje; • Vremenski okvir redovitih (tromjesečnih) sastanaka; s • Rotiranjem odgovornosti za sastanke, programe, itd.; • Organizaciju ad hoc sastanaka specijalističkog osoblja prema potrebi; • Zajedničke komunikacijske planove za razmjenu informacija između i unutar različitih razina uprave. Ovo se može postići potpisivanjem zvaničnog Memoranduma o razmijevanju ili Protokola o suradnji, ili na drugi odgovarajući način.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH Ured PAR koordinatora	Do sredine 2007. godine Kontinuirano	Uspostavljena formalna struktura kooperacije i koordinacije između 4 središnja ULJP ureda (u pravno obvezujućom obliku)	100,00	33,20	25,00	25,00	25,00	25,00	8,30	8,30	8,30	Djelimična realizacija kroz implementaciju odredbi Zajedničke platforme - formiranje struktura za implementaciju, Nadzorni tim za ULJP, potrebna daljnja formalizacija suradnje. Aktivnost se veže na prethodnu mjeru LJP1.1.3. I KV 2008: Dostavljena informacija o prethodno potpisanim Sporazumu o suradnji na polju obuke između ADS i Pododjela za LJP BD BiH (MoU iz studenog 2006), u tijeku je potpisivanje Poslovnika o radu Nadzornih timova za sve reformske oblasti. (procjenjeni stupanj implementacije 30%).
LJP.2.3 Uloga perifernih kapaciteta				Doprinos podskupu mjeru	30,00	15,00	30,00	30,00	30,00	30,00	15,00	15,00	18,00		
Aktivnost	Predložene mjeru	Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Implementacija mjeru	100,00	50,00	100,00	100,00	100,00	100,00	50,00	50,00	60,00		

	Osigurati specijalizirane kapacitete za ULJP u upravnim organizacijama, i razviti razumijevanje za moderno ULJP kod menadžera kako bi se oni aktivnije uključili u razvitak i motivaciju osoblja.	Formirati kombiniranu radnu skupinu s predstvincima ADU/S i Pododjela za LJP Brčko distrikta BiH, te ostalih pojedinačnih institucija, za rad na razvitu kapaciteta LJP u pojedinačnim institucijama.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH Pojedinačne institucije	Do sredine 2007. godine		Uspostavljena ULJP Radna skupina i utvrđeni njeni ciljevi i plan rada.	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50				Nema podataka o realizaciji. Nema dokumentacijske osnove.
	Pojedinačne institucije će izvršiti pregled postojećih organizacijskih uređenja, te uvesti nužne promjene u cilju razvita ULJP kao strateške funkcije u svakoj instituciji.	Pojedinačne institucije uz potporu ADU/S i Pododjela za LJP Brčko distrikta BiH	Do kraja 2007. godine		Izvješća pregleda, uključujući i predložene promjene, dostavljeni ULJP Radnoj skupini	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50				Nema podataka o realizaciji. Nema dokumentacijske osnove.	
	Uspostaviti suradnju između ADU/S i perifernih specijalista/menadžera za ULJP na području kadrovskog planiranja, obuka, uvođenja informacijskih sustava za ULJP, poboljšanja u provedbi trenutačnih funkcija ULJP itd.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH, pojedinačne institucije	Do kraja 2007. godine; kontinuirano		Uspostavljena godišnja konferencija/ radni stol ULJP stručnjaka; prvi susret do 31.12.2007.	10,00	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50			2,50	RS: Izvješće o progresu; mreža za razvitak ljudskih potencijala. Nepotpuna dokumentacijska osnova. Implementacija HRMIS treba stvoriti prepostavke za tehničku potporu zajedničkim funkcijama	
	Ispitati potrebe za vještinama/znanjem u ULJP institucijama i razviti program obuke za razvitak kapaciteta specijalista i linijskoga menadžmenta.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH	Do kraja 2007. godine		Utvrđena ciljna skupina, izrađen program (planovi i programi) obuke	10,00	10,00	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	Izvješće 2007 BD BiH - procjena 50%, Izvješće RS o progresu -"Strategija obuke i razvoja državnih službenika". BiH: Projekt osposobljavanja menadžera obuke u institucijama BiH (IPA program za 2008). I KV 2008 - FBiH: Zbirni pregled održanih obuka po temama u razdoblju od 01-01-2005 do 31-12-2007 i Plan obuke za 2008. godinu. BD BiH: Plan obuke i stručnog usavršavanja za 2008. godinu.
	Održati specijalističku obuku za specijaliste za ULJP (osoblje pojedinačnih institucija i ADU/S-a) prema potrebi.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko Distrikta BiH	Od kraja 2007. godine i kontinuirano prema potrebi		Obuka vezana za LJP održana za 20% ciljne skupine (= 5% implementacija)	20,00	10,00	5,00	5,00	5,00	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50	Tabelarni pregledi izvršenih obuka, koji su dostavile ADS i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH (obuke kroz projekte TEMPUS i CSTP, vlastiti programi obuke ADS).
	Utvrđiti i razviti trenerski kadar iz cijele državne službe (specijalisti za ULJP) koji će kontinuirano održavati potrebne obuke linijskog menadžmenta.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH	Do kraja 2007. godine, i kontinuirano poslije toga		Uspostavljena baza podataka trenera (stručnjaka za obuku) i stavljena na raspolaganje ULJP uredima	10,00	10,00	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	Izvješće RS i FBiH o progresu 2007. -završena obuka trenera, SEPARB projekt koji realizira NSG /DfID. BiH: Program obuke predavača u državnoj službi (Odluka VM o utvrđivanju međusobnih odnosa i obveza između ADS, državnog službenika-predavača i institucije BiH u kojoj je uposlen državni službenik-predavač "Sl.glasnik BiH", br .51/2006). I KV 2008 - BD BiH: Odluka o stručnom usavršavanju -realizacija obuka iz reda uposlenih u tijelima uprave.
					U svakom entitetu održan najmanje po 1 "Obući tretere" seminar	10,00	6,25	2,50	2,50	2,50	2,50	1,25	2,50	2,50		Izvješće RS i FBiH o progresu 2007 - završena obuka trenera, kroz aktivnosti NSG/DFID projekt SEPARB (educirano po 11 tretera). I KV 2008 BiH: Planirana nova obuka predavača u javnoj administraciji.

	Održati obuke linijskih menadžera kako bi se osiguralo djelotvorno upravljanje osobljem na svim razinama javne službe.	Treneri preko ADU/S i Pododjela za LJP Brčko distrikta BiH	2007.-2009. godine (i poslije toga kontinuirano za nove menadžere)		Obuka vezana za LJP održana za 20% ciljne skupine (= 5% implementacija)	20,00	11,25	5,00	5,00	5,00	3,75	2,50	2,50	2,50	Izvješće BD BiH o progresu 2007. - tabelarni pregledi izvršenih obuka koji su dostavile ADS i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH (CSTP i TEMPUS). ADS BiH posebni moduli za rukovoditelje (LOK Institut), Program NSG/DfID - "Oblikovanje budućnosti za rukovoditelje".
LJP 3. Upravljanje informacijama															
LJP.3.1 Podaci o ljudskim potencijalima															
Aktivnost															
Razviti i implementirati zajedničko softversko rješenje koje će omogućiti svakoj pojedinačnoj instituciji ažuriranje i pristup podacima o svojim državnim službenicima i ostalim uposlenicima. U isto vrijeme, svaka ADU/S će imati pristup podacima iz svih institucija odgovarajuće razine vlasti. Na ovaj način, baza podataka će se redovno ažurirati na lokalnij razini, te će Agencije moći praviti realnja izvješća o osoblju angažiranom u državnoj službi. Bilo bi idealno da se na svim razinama koristi jedinstveno softversko rješenje.	Pripremiti tehničke specifikacije, utvrditi sredstva za razvitak zajedničkog softverskog rješenja i implementirati ga.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH	Do kraja 2006. godine i nakon toga kontinuirano		Implementiran zajednički ULJP software i u uporabi na državnoj i entitetskoj razini	100,00	50,00	25,00	25,00	25,00	12,50	12,50	12,50	12,50	Kroz poseban projekt Delegacije Europske komisije – HRMIS urađene potpune tehničke specifikacije za IS za upravljanje ljudskim potencijalima za sve razine vlasti (tenderska dokumentacija završena u ožujku 2007. IKV 2008 : Implementacija HRMIS započela u okviru druge faze projekta u ožujku 2008. po provedenoj tenderskoj proceduri Delegacije EK. Završetak projekta i potpuna implementacija softverskog rješenja /isporuka sustava predviđena u roku od 27 mjeseci na svim razinama.
					Doprinos ULJP	10,00	0,73	10,00	10,00	10,00	0,20	0,40	1,50	0,80	
LJP 4. Planiranje ljudskih potencijala															
LJP.4.1 Osigurati odgovaraju e planiranje ULJP u središnjoj i perifernim kadrovskim jedinicama															
Aktivnost															
1. Uvesti i implementirati procedure za djelotvorno planiranje LJP u institucijama i između njih, kako bi se osiguralo učinkovito ispunjavanje prioriteta institucija i vlada.	Usuglasiti zajedničku metodologiju za ocjenu rada koju će ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH usvojiti i promovirati.	ADU/S Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH	Do kraja 2006. godine		Zajednička metodologija dogovorena i objavljena	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50					CSTP projekt obuke državnih službenika implementiran od strane UNDP-a (za sve razine). Sadržavao je posebne module obuke za "analizu radnih mesta". Obuka za "analizu radnih mesta i ocjenu poslova " kroz UNDP projekt je u tijeku na razini FBiH za federalna ministarstva. U RS kroz potporu NSG/DfID u tijeku aktivnosti "analitičke procjene radnih mesta " u formi pilot projekta. U pripremi je nastavak kroz inicijativu / prijedlog projekta Ureda koordinatora, UNDP i DfID HRM 5 Regрутовање i odabir kadrova- za razmatranje zajedničke metodologije.
	Razviti i održati obuke o metodologiji za identificiranje pojedince iz ADU/S i pojedinačnih institucija, kako bi se formirali lokalni timovi za ocjenu.	ADU/S	Kraj 2006.-sredina 2007. godine		Utvrđena ciljna skupina, izrađen program (planovi i programi) obuke	10,00	5,00	2,50	2,50	2,50	1,25	1,25	1,25	1,25	Djelimična realizacija - osnovni koncept obuke koja je realizirana kroz CSTP projekt. IKV 2008 ADS FBiH u nastavku provela edukaciju o analizi radnih mesta za federalna tijela.

	Pojedinačne institucije		Završena obuka tima za evaluaciju za 90% ciljne skupine	20,00	6,25	5,00	5,00	5,00	5,00	1,25	2,50	1,25	1,25	Djelimična realizacija - osnovna obuka provedena kroz CSTP projekt, nastavljene aktivnosti u FBiH kroz poseban projekt potpore UNDP-a i obuku analitičara za federalna tijela.
Usuglasiti vremenski okvir prioriteta ministarstava/institucija s vladom.	VM BiH i vlade	Do sredine 2007. godine	Vremenski okvir dogovoren i objavljen	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Nema podataka o realizaciji i dokumentacijske osnove.
Završiti analizu poslova u svim institucijama na svim razinama u cilju procjene trenutačne situacije i zahtjeva; ovo može pomoći institucijama da utvrde zadovoljava li trenutni kadar iziskivane radne norme.	ADU/S-ovi timovi za pregled ocjena rada Pojedinačne institucije	Do kraja 2007. godine	Dostavljen evaluacijsko izvješće	10,00	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50		1,25	1,25		RS: Izvješće o progresu - djelimična realizacija. IKV 2008: FBiH u tijeku analiza posla federalnih tijela državne službe uz potporu UNDP-a (dostavljeni podaci za 10% federalnih tijela koji su izvršili izmjene).
Uvesti godišnje planiranje radne snage u svim institucijama sukladno vremenskom okviru strateškog i proračunskog planiranja.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH	2007.-2008. godina	Sustav definiran i razrađen	10,00	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50				2,50	BD BiH: Zakon o državnoj službi u upravi Brčko distrikta BiH (čl.25 Plan potreba za kadrovima), usvojen Organizacijski plan uprave Brčko distrikta BiH. Plan potreba za kadrovima; uvršten u planiranje proračuna BD BiH za 2008. godinu.
Osigurati redovito i kontinuirano planiranje ljudskih potencijala kako bi institucije mogle nastaviti s djelotvornim i učinkovitim radom u budućnosti.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH, Institucije	Od 2008.godine; kontinuirano	Završen prvi krug planiranja	20,00	2,50	5,00	5,00	5,00	5,00				2,50	IKV 2008 BD BiH: Izvješće o progresu indicira kontinuirane izmjene Odluke o realizaciji plana upošljavanja- shodno promjenama u stanju uposlenosti u javnoj upravi.
LJP.4.2 Zajedni ka klasifikacija poslova/razreda u cijeloj BiH				Doprinos podskupu mjere	40,00	0,00	40,00	40,00	40,00	40,00	0,00	0,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	
Uvesti zajedničku klasifikaciju poslova/razreda širom BiH.	Formirati kombiniranu radnu skupinu iz cijele BiH koja će razmotriti i pregledati trenutačnu klasifikaciju poslova, uključujući potrebne vještine, znanje, kvalifikacije itd. za različite stupnjeve odgovornosti i aktivnosti.	ADU/S	Do sredine 2007. godine	Uspostavljena Radna skupina za ULJP i utvrđeni njeni ciljevi i plan rada.	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50				Nije realizirano. Provjera izvodljivosti kao zajedničke mjere jer su klasifikacije poslova i platnih razreda neovisno utvrđene po razinama vlasti kroz postojeće zakone.
NB: Povezano s aktivnostima na ocjeni rada (ispod).	Uz potporu stručnjaka, utvrditi opcije za zajedničku strukturu razreda.	ADU/S	Do kraja 2007. godine	Izvješće o zajedničkoj strukturi razreda podneseno	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00				Nije realizirano. Vidjeti prethodni komentar.
	Provesti unakrsne konzultacije u ADU/S-ima o utvrđenim opcijama.	ADU/S, relevantna ministarstva	Do sredine 2008. godine	Konzultacije obavljene; izvješće o konzultacijama	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00				Nije realizirano. Vidjeti prethodni komentar.
	Izmijeniti postojeće i usvojiti nove zakone/propise i strukture u odnosu na klasifikaciju.	ADU/S, relevantna ministarstva	Do kraja 2008. godine	Usvojeni zakoni/propisi	50,00	0,00	12,50	12,50	12,50	12,50				BD BiH: Izvješće o progresu 2007. i IKV 2008. indicira potpunu realizaciju - novi Organizacijski plan javne uprave; Odluka broj 01-014-023089 i organizacijski planovi institucija BD BiH. Mjera se treba realizirati kroz zajednički rad svih razina uprave.
LJP.4.3 Uvo enje zajedni kih profila nadležnosti za specifi ne pozicije u svim razredima/sektorima				Doprinos podskupu mjere	40,00	3,00	40,00	40,00	40,00	40,00	0,00	0,00	12,00	0,00
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Implementacija mjere	100,00	7,50	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	30,00	0,00

Uvođenje zajedničkih profila nadležnosti za specifične pozicije u svim razredima/sektorima.	Formirati radne skupine iz različitih razreda širom državne službe koje će razviti okvire nadležnosti.	ADU/S	Sredina 2007. godine	30.06.07	Radne skupine implementirane i aktivne	10,00	1,25	2,50	2,50	2,50			1,25		RS: Izvješće o progresu; izvješća NSG /DfID. Aktivnosti na razradi okvira nadležnosti za rukovodeće državne službenike RS, djelimična realizacija, planirano da se posebnim propisom verificira primjena metodologije okvira nadležnosti u RS.
	Uspostaviti okvire za pilot projekte u određenim institucijama, te ih preradivati u slučaju potrebe.	ADU/S, identifikovane pilot institucije	Sredina - kraj 2007. godine	31.12.07	Rezultati pilot projekta iz najmanje 5 institucija sa veoma različitom strukturu, na državnoj, entetskoj, županijskoj razini, procedurom donošenjem politika, internom administracijom, stuticije s aktivnim odnosom sa klijentima	50,00	6,25	12,50	12,50	12,50			6,25		RS: Izvješće o progresu; izvješća NSG /DfID. Aktivnosti na razradi okvira nadležnosti za rukovodeće državne službenike RS, djelimična realizacija, planirano da se posebnim propisom verificira primjena metodologije okvira nadležnosti u RS.
	Razviti i izraditi strategiju komunikacije i obuke za svo osoblje.	ADU/S	Do kraja 2007. godine	31.12.07	Strategija izrađena i dostavljena	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00					Nema podataka o realizaciji i dokumentacijske osnove.
	Usvojiti i uvesti okvire nadležnosti u sve opise poslova, procedure zapošljavanja, te način upravljanja učincima.	Svi	Od 2008. godine	31.12.08	Okviri nadležnosti usvojeni na svim razinama	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00					Nema podataka o realizaciji - Aktivnost izvan razdoblja izvješćivanja.
LJP 5. Regrutiranje i odabir					Doprinos ULJP	15,00	5,27	15,00	15,00	15,00	15,00	4,73	5,03	5,33	6,00
Proteklih godina u BiH je ostvaren napredak glede uvođenja kompetitivnih procedura za zapošljavanje kadrova. Samo popunjavanje pozicija je jedna stvar, ali optimalna razina rezultata zapošljavanja – privlačenje i prepoznavanje «najboljih i najpametnijih» - iziskuje bolje koordiniran i aktivniji pristup.					Skup mjera	100,00	35,13	100,00	100,00	100,00	100,00	31,50	33,50	35,50	40,00
LJP 5.1 Utvrđivanje potreba u vezi s aktivnostima na ocjeni rada i kvalifikacijama poslova					Doprinos podskupu mjere	10,00	4,00	10,00	10,00	10,00	10,00	4,00	3,00	3,00	6,00
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	40,00	100,00	100,00	100,00	100,00	40,00	30,00	30,00	60,00
1. Osigurati da se popunjavaju samo odgovarajuće pozicije potrebne za ispunjenje promjenjivih zahtjeva za pružanje javnih usluga, te vladinih prioriteta.	Usuglasiti i usvojiti obimne procedure za utvrđivanje potreba za zapošljavanjem sukladno dokumentima planiranja radne snage.	ADU/S, Ministarstva pravde, Ministarstvo uprave i lokalne samouprave, Ministarstva finansija	Do početka 2008. godine	31.12.07	Uspostavljena Radna skupina za ADS/U	10,00	2,50	2,50	2,50	2,50				2,50	I KV 2008 BD BiH: Procedure planiranja za Brčko distrikt BiH - utvrđene kroz postojeće propise / Zakon o državnoj službi u tijelima uprave BD BiH / Pravilnik o upošljavanju, s Planom potreba za kadrovima i izmjene Pravilnika o upošljavanju.
					Procedure izrađene i stavljene na usvajanje	10,00	2,50	2,50	2,50	2,50				2,50	BD BiH: Izvješće o progresu; Zakon o državnoj službi u tijelima uprave BD BiH. Pravilnik o upošljavanju s Planom potreba za kadrovima, povezano s funkcijom i procesom planiranja (poglavlje 4. ULJP). RS: Izvješće o progresu indicira potplnu implemtaciju. Nema dokumentacijske osnove.

2. Obimne i eksplizitne specifikacije posla i tražene osobe su dostupne u svrhu privlačenja i ocjenjivanja odgovarajućih kandidata.	Sukladno razvoju okvira nadležnosti, pregledati i revidirati specifične i opće zahteve kako bi se omogućila fleksibilnost u zapošljavanju.	ADU/S, pojedinačne institucije	Do sredine 2007. godine	30.06.07	Izrađena i dogovorena specifikacija poslova, kao i format zahtjeva kvalifikacije	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00			Aktivnost planirana kroz tekući projektni prijedlog Ureda koordinatora, UNDP i DfID/NSG "Regrutiranje i odabir kadrova" FAZA 1. I KV 2008 BD BiH: Referenca na Organizacijski plan i utvrđeno kategoriziranje radnih mesta (opisi posla, min. posebni uvjeti i sl.). Bez prthodno utvrđenih okvira nadležnosti, sposobnosti.			
	Pripremiti i distribuirati upute za institucije i menadžere.	ADU/S	Do kraja 2007. godine		Izrađen i objavljen priručnik za evaluaciju poslova	15,00	0,00	3,75	3,75	3,75	3,75			Aktivnost planirana kroz tekući projektni prijedlog Ureda koordinatora, UNDP i DfID/NSG "Regrutiranje i odabir kadrova" FAZA 1.			
3. Odgovarajuća objava natječaja širom BiH.	Kroz zajedničke aktivnosti ADU/S usuglasiti zajednički format konkursa. Objavljivati sve natječaje za državnu službu preko web stranica ADU/S (uključiti linkove između web stranica) i putem tiska širom BiH. Revidirati postojeće obveze objavljivanja u Službenim glasnicima. Uvesti uslugu obavješćivanja uposlenih državnih službenika o otvorenim pozicijama (elektronički, gdje je moguće).	ADU/S	Do kraja 2006. godine		Utvrđena i dogovorena jednoobrazna pravila za objavljivanje natječaja za posao, poštivanje pravila mandatorno za zakonitost postupka popunjavanja radnih mesta.	15,00	12,50	3,75	3,75	3,75	3,75	2,50	2,50	Pregled realiziranih preporuka prethodnog UNDP projekta „Modernizacija i usuglašavanje praksi i procedura u državnoj službi“. U praktičnoj primjeni koriste se WEB stranice na svim razinama i objavljaju oglasi u dnevnim tiskovinama. Objava u Službenim glasnicima zadržana na razini FBiH (rokovi od dana objave u "Sl. glasniku") i RS (rokovi od objave u dnevnom tisku). Elektorničko obavješćivanje (newsletter) postoji u slučaju FBiH i BiH.			
	Provoditi »ljubazne« postupke obavješćivanja svih kandidata o napretku postupaka po njihovim prijavama.			Od kraja 2006. godine	Utvrđena pravila, ovo uključuje mogućnost da kandidati prate proces svoje prijave online.	15,00	10,00	3,75	3,75	3,75	3,75	2,50	2,50	Postojećim propisima i procedurama je utvrđena obveza obavješćivanja kandidata. Implementacija preostalog dijela "on line" procesa praćenja prijave tehnički može biti osigurana kroz HRMIS.			
	Izmjeniti zakonodavstvo/propise prema potrebi.			Sredina 2007. godine	Legislativa usvojena	15,00	12,50	3,75	3,75	3,75	3,75	2,50	2,50	3,75	Djelimice realizirano. U RS i FBiH objava natječaja u službenim glasilima zadržana kao zakonsko rješenje. I KV 2008 FBIH : Kroz izmjene zakona planirano revidiranje obveze objave u službenim glasilima.		
LJP.5.2 Vremenski učinkovitiji i troškovno prihvatljiviji proces prijavljivanja																	
Cilj je da se proces apliciranja napravi što privlačnijim. Postojeći trend je da se iziskuju dodatne kvalifikacije - viši stupanj obrazovanja - čak i ako to nije potrebno za posao. Nužno je da se fokus pomjeri sa trenutačnog naglaska na kvalifikacije na papiru i duljinu radnog staža, te da se više uzimaju u obzir vještina, motivacija, sposobnost, stav i potencijal.					Doprinos podskupu mjere	10,00	3,38	10,00	10,00	10,00	10,00	2,00	3,00	5,50	3,00		
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	33,75	100,00	100,00	100,00	100,00	20,00	30,00	55,00	30,00		
Razviti vremenski učinkovitiji i troškovno prihvatljiviji proces prijavljivanja, i za osobe koje se prijavljuju na natječaj i za upravu.	Smanjiti trenutačno opterećenje osoba prijavljenih na natječaj usuglašavanjem i usvajanjem zajedničkih zahtjeva pri prijavljivanju za cijelu BiH	ADU/S	Do sredine 2007. godine		Osmišljen optimalan proces prijavljivanja	20,00	10,00	5,00	5,00	5,00	5,00	2,50	2,50	2,50	Pregled realiziranih preporuka projekata i novih procedura u praktičnoj primjeni. UNDP projekt „Modernizacija i usuglašavanje praksi i procedura u državnoj službi“. Djelimice su implemetirane preporuke o skraćenju procedure stručnog ispita i troškova u vezi s prijavom.		
	Zajednički osmislit i usvojiti zajedničku formu prijava (koja će odražavati nove zahtjeve za vještinama i sposobnostima).		Sredina 2007. godine		Izrađena i usvojena forma prijave	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50				Aktivnost planirana kroz tekući projektni prijedlog Ureda koordinatora, UNDP i DfID/NSG "Regrutiranje i odabir kadrova" FAZA 2.		

	Utvrđiti koja se dokumentacija nepotrebno traži pri prijavljivanju i u tom smislu izmijeniti postojeće propise.	Sredina 2007. godine		Analiza nužne dokumentacije; propisi izmijenjeni	20,00	16,25	5,00	5,00	5,00	2,50	5,00	3,75	5,00	UNDP projekt „Modernizacija i usuglašavanje praksi i procedura u državnoj službi“ i pojedinačne aktivnosti ADS/U. Pregled realiziranih preporuka projekata i novih procedura u praktičnoj primjeni, podzakonski akti po razinama vlasti. RS ukinut uvjet prebivališta , ali nije bilo revidiranja ostale dokumentacije. FBiH i BD BiH značajno pojednostavljene procedure, samo kandidati koji su ušli u proces izbora, izabrani kandidati dostavljaju dokumentaciju.
	Uvesti proces on-line prijavljivanja.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH	Kraj 2008. godine	U uporabi online proces prijavljivanja	30,00	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50		7,50		RS: Izvješće o progresu; web stranica ADU od 2005. u uporabi on line prijavna forma. Moguća implementacija na ostalim razinama kroz HRMIS projekt.
LJP.5.3 U inkovito provjeravanje prijava				Doprinos podskupu mjere	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Implementacija mjere	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
Središnje personalne jedinice su odgovorne za provjeru prijava i proslijedivanje Povjerenstvu za odabir samo onih koje zadovoljavaju minimum kriterija.	Identificirati opterećenja i rizike za ADU/S i uvesti procedure za njihovo ublažavanje, uključujući odgovarajuću obuku za osoblje ADU/S.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH	Do sredine 2007. godine	Procedure dorađene i odobrene	100,00	100,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	Izvor podataka: zakoni o državnoj službi i podzakonski akti kojim je definirana uloga izbornih povjerenstava i radne prakse, operativne procedure. Kroz UNDP projekt „Modernizacija i usuglašavanje praksi i procedura u državnoj službi“ implementirane poruke da ADS/U vrši pregled i provjeru prijava. U BD BiH provjeru vrši Odbor za upošljavanje koji se imenuje na mandatno razdoblje.
LJP.5.4 Proces odabira				Doprinos podskupu mjere	20,00	3,25	20,00	20,00	20,00	20,00	2,00	3,00	3,00	5,00
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Implementacija mjere	100,00	16,25	100,00	100,00	100,00	100,00	10,00	15,00	15,00	25,00
1. Kreirati učinkovitiju provjeru kandidata na temelju novih specifikacija posla/osobe, okvira nadležnosti i aktivnosti na ocjeni rada.	Formirati radnu skupinu kako bi razmotrla alternativne metode ocjene kandidata, koje primjerice uključuju: poboljšane prijavne obrasce koji omogućavaju ocjenu dokumenata, središta za procjenu, strukturirane intervjuje, te uspostavu Povjerenstva za državnu službu da upošljava i imenuje osoblje na više pozicije.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH	Od sredine 2006. godine	Uspostavljena Radna skupina za ULJP i utvrđeni ciljevi i plan rada.	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50				Aktivnost planirana kroz tekući projektni prijedlog Ureda koordinatora, UNDP i DfID/NSG "Regrutiranje i odabir kadrova" FAZA 1. Djelimice ova mjera razmatrana kroz prethodni UNDP projekt „Modernizacija i usuglašavanje praksi i procedura u državnoj službi“. Razvijeni postupci i obrasci za ocjenjivanje kandidata na intervju.
	Usuglasiti najprikladnije metode zapošljavanja u BiH državnoj službi i testirati ih kroz pilot projekte na svim razinama.	VM BiH i vlade	Sredina 2007. godine	Pilot projekti sa najmanje 2 alternativna pristupa	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00				Aktivnost planirana kroz tekući projektni prijedlog Ureda koordinatora, UNDP i DfID/NSG "Regrutiranje i odabir kadrova" FAZA 1.
	Pregledati i revidirati metodologiju na temelju iskustava pilot projekata.		Kraj 2007. godine	Dogovoren jedan obvezujući metod	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50				Aktivnost planirana kroz tekući projektni prijedlog Ureda koordinatora, UNDP i DfID/NSG "Regrutiranje i odabir kadrova" FAZA 1.
	Koristeći specifikaciju posla/osobe i dokaze o sposobnostima, ocijeniti kandidate prije intervjuja.		U tijeku pilot faze	Usvojen metod "Shortlisting"-a (sačiniti ograničeni popis ljudi koji zadovoljavaju kriterije i pozivaju se na dalje testiranje)	5,00	0,00	1,25	1,25	1,25	1,25				Aktivnost planirana kroz tekući projektni prijedlog Ureda koordinatora, UNDP i DfID/NSG "Regrutiranje i odabir kadrova" FAZA 1.
	Usuglasiti i provoditi maksimum intervjuja s obzirom na upražnjenu poziciju.		Sredina 2007. godine	Pravilo provedeno	10,00	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50			2,50	Tekući projektni prijedlog Ureda koordinatora, UNDP i DfID/NSG. U BD BiH se po postoećim propisima, Paravilnik o upošljavanju, koristi intervju kao primarno sredstvo, a pismeno testiranje kao dopunsko.
	Izvršiti potrebne izmjene u zakonima/propisima sukladno novim procedurama i implementirati te izmjene.		Kraj 2007. godine	Zakoni /propisi izmijenjeni i dopunjeni	10,00	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50			2,50	Tekući projektni prijedlog Ureda koordinatora, UNDP i DfID/NSG. Izvješće o progresu BD BiH indicira potpunu implementaciju mjere!

2. Osigurati da svi članovi povjerenstva za odabir posjeduju vještine nužne za objektivno intervjuiranje i ocjenu kandidata.	Kreirati i osigurati (ili naručiti) zajednički program obuke za svo osoblje uključeno u ocjenu prijava. Koristeći naprednu metodologiju odabira, pripremiti upute i osigurati obuku o uspostavljanju kriterija za ocjenu kandidata, vještini vođenja intervjuja, kao i objektivnim tehnikama bodovanja, krajnjem izboru, te čuvanju podataka.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH	Od sredine 2007. godine; kontinuirano	Osmišljen program obuke	10,00	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50	1,25	1,25	1,25	1,25	Djelimice kroz UNDP projekt „Modernizacija i usuglašavanje praksi i procedura u državnoj službi“. Održana obuka za ocjenjivanje kandidata na intervjuu. Nastavak kroz tekući projektni prijedlog Ureda koordinatora, UNDP i DfID/NSG.	
				Obuka obavljena za najmanje 90% izabranih članova povjerenstva do kraja 2008. godine	15,00	6,25	3,75	3,75	3,75	3,75	1,25	2,50	2,50		RS izvješće: Obuke realizirane kroz aktivnosti NSG, BiH; tabelarni pregledi reliziranih obuka (TEMPUS). Aktivnost planirana kroz tekući projektni prijedlog Ureda koordinatora, UNDP i DfID/NSG - po usvajaju nove metodologije. I KV 2008: FBiH dostavljeni podaci o listi eksperata i procedurama edukacije u provedbi natječajne procedure.	
				Methodologija uvedena kao obvezujuća, uključujući i dokumentaciju o postupku	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Aktivnost planirana kroz Tekući projektni prijedlog Ureda koordinatora, UNDP i DfID/NSG "Regрутiranje i odabir kadrova" po usvajanju nove metodologije.	
LJP.5.5 Standardizacija i uzajamno priznavanje stručnih ispita među razliitim razinama vlasti					Doprinos podskupu mjere	10,00	3,75	10,00	10,00	10,00	10,00	4,00	4,00	3,00	4,00	
Aktivnost	Predložene mјere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Implementacija mјere	100,00	37,50	100,00	100,00	100,00	100,00	40,00	40,00	30,00	40,00		
1. Na svim razinama osigurati standardizaciju i uzajamno priznavanje stručnih ispita između različitih razina vlasti.	Formirati radnu skupinu koja će usuglasiti zajedničku politiku ispita u BiH, te iznijeti prijedloge na svim razinama.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH	Do sredine 2008. godine	Uspostavljena Radna skupina za ULJP i utvrđeni ciljevi i plan rada.	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Aktivnost planirana kroz tekući projektni prijedlog Ureda koordinatora, UNDP i DfID/NSG "Regрутiranje i odabir kadrova" FAZA 3.	
				Osigurano međusobno priznavanje stručnih ispita među različitim razinama vlasti	20,00	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	Priznavanje stručnih, općih, javnih ispita je utvrđeno propisima (BiH, BD BiH i FBiH) ili kroz postojeće prakse (razina RS).	
	Angažirani eksperti će razviti veliki fond zajedničkih ispitnih pitanja za svaku oblast javne uprave koji će se koristiti na svim razinama vlasti.			Izrađen i odobren fond pitanja	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					Aktivnost planirana kroz Tekući projektni prijedlog Ureda koordinatora, UNDP i DfID/NSG "Regрутiranje i odabir kadrova" FAZA 3.	
	Godišnje pregledati i revidirati ispitna pitanja kako bi se uskladila sa promjenama okolnosti.			Godišnja revizija 09, 10 (5% svaka godina)	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Aktivnost planirana kroz tekuci projektni prijedlog Ureda koordinatora, UNDP i DfID/NSG "Regрутiranje i odabir kadrova" FAZA 3.	
	Uključiti poboljšane i alternativne metode ocjene kandidata kako bi se ohrabrio širi krug aplikantata, uključujući mlade ljudi, za službu, npr.: - testovi temeljeni na učinku, - središta procjene za uposlenike na višim razinama, - nepripremljeni testovi (objektivni pregled prijave ili CV-a, praćen intervjuem).		Sredinom 2008. godine	Obrađeni alati za testiranje, napisane instrukcije za uporabu i sustav stavljen na raspolaganje korisnicima	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					Aktivnost planirana kroz tekuci projektni prijedlog Ureda koordinatora, UNDP i DfID/NSG "Regрутiranje i odabir kadrova" FAZA 3. Kroz implementaciju modula HRMIS-a za polaganje stručnog ispita može se osigurati provedba ove mјere.	
2. Uvesti troškovno prihvatljiv ispitni proces.	Smanjiti/ukinuti troškove prvog ispita za sve kandidate. Ponovljeni ispit ide na trošak kandidata.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH	Do sredine 2007. godine	Obrađeni i usvojeni propisi o troškovima ispita	20,00	17,50	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	2,50	5,00	Propisi o programu i načinu polaganja stručnog ispita: postoji obveza plaćanja općeg stručnog ispita u RS za nove kandidate (direktor donosi odluku o troškovima shodno Uredbi o stručnom ispitu za rad u upravi RS). Nema troškova za ispit općeg znanja ni za javni ispit koji organizira ADS BiH i ADS FBiH. IKV 2008 BD BiH: Ispit za rad u tijelima uprave se polaze pred Povjerenstvom kojeg imenuje gradonačelnik; Vlada BD BiH snosi troškove prvog polaganja u punom iznosu.	
LJP.5.6 Postavljanje					Doprinos podskupu mјere	10,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Povećati stupanj neovisnosti ADU/S i Pododjela za LJP Brčko distrikta BiH u oblasti postavljanja.	Formirati kombiniranu radnu skupinu iz cijele BiH koja će razmotriti koristi i rizike povezane s odgovornošću ADU/S i Pododjela za LJP Brčko distrikta BiH za imenovanje svih državnih službenika.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH VM BiH i vlade	Do kraja 2007. godine		Dostavljeno izvješće o analizi	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					Aktivnost planirana kroz tekući projektni prijedlog Ureda koordinatora, UNDP i DfID/NSG "Regrutiranje i odabir kadrova" FAZA 3. Različita rješenja glede odgovornosti ADS za rukovodeće i ostale drž.službenike.
	Pripremiti dokument s opcijama za razmatranje od strane vlada.				Izrađen dokument s opcijama i dostavljen vladama na razmatranje	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					Aktivnost planirana kroz tekući projektni prijedlog Ureda koordinatora, UNDP i DfID/NSG "Regrutiranje i odabir kadrova" FAZA 3. Različita rješenja glede odgovornosti ADS za rukovodeće i ostale drž.službenike.
					Odluka vlade	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					Aktivnost planirana kroz tekući projektni prijedlog Ureda koordinatora, UNDP i DfID/NSG "Regrutiranje i odabir kadrova" FAZA 3. Različita rješenja glede odgovornosti ADS za rukovodeće i ostale drž.službenike.
	Usvojiti nužne izmjene zakona.				Izrađene i usvojene izmjene zakona	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					Aktivnost planirana kroz tekući projektni prijedlog Ureda koordinatora, UNDP i DfID/NSG "Regrutiranje i odabir kadrova" FAZA 3. Različita rješenja glede odgovornosti ADS za rukovodeće i ostale drž.službenike.
LJP.5.7 Mobilnost uposlenih između razina vlasti/institucija					Doprinos podskupu mjere	10,00	3,25	10,00	10,00	10,00	10,00	3,50	3,50	3,00	3,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	32,50	100,00	100,00	100,00	100,00	35,00	35,00	30,00	30,00	
1. Izrada pravičnog i otvorenog sustava kretanja uposlenika između razina vlasti.	Revidirati trenutačne zakone i propise kako bi se omogućilo kretanje uposlenika između svih razina vlasti.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH / Ministarstvo pravde, Ministarstvo uprave i lokalne samouprave	Sredina 2007. godine		Pravni sustav izmjenjen kako bi omogućio jednostavan transfer državnih službenika između svih razina vlasti	30,00	16,25	7,50	7,50	7,50	7,50	3,75	3,75	3,75	3,75	Amandmani OHR-a na zakone o državnoj službi; BiH razina članak 32 a, odgovarajuće izmjene na zakone RS i FBiH. Definirani prmještaji u slučaju formiranje nove institucije na državnoj razini ili slučajevima prijenosa nadležnosti s razine entiteta. Planiran nastavak aktivnosti kroz projekt "Regrutiranje i odabir".
2. Osigurati pravične i učinkovite odredbe o prekobrojnosti uposlenika.	Pregledati, revidirati prema potrebi, te provesti zajedničku politiku o prekobrojnosti širom BiH. Osigurati pisane upute za pojedince i menadžere kako bi se osigurala provedba odgovarajućih procedura.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH, Odbori za žalbe	Kraj 2007. godine		Zajednička politika o prekobrojnosti provedena na svim razinama vlasti	20,00	6,25	5,00	5,00	5,00	5,00	1,25	2,50	1,25	1,25	Tekući projektni prijedlog Ureda koordinatora, UNDP i DfID/NSG. Važeći propisi, postojeća zakonska rješenja o prekobrojnosti imaju slične opće elemente na razini BiH, FBiH, RS i BD BiH, ali nisu proizvod zajedničke politike! I KV 2008: FBiH posebnim propisom dodatno uređena politika prekobrojnosti. Pravilnik o jedinstvenim kriterijima, pravilima i postupku popune upražnjenih radnih mjestih drž. službenika s liste prekobrojnih ("Sl. tisak FBiH", br. 51/07).
3. Dopustiti međuentitetsku/međuinstitucijsku mobilnost osoba koje traže uposlenje.	Razmotriti razvitak zajedničke politike djelovanja kako bi se omogućio rast unutarnjeg tržišta u BiH. Kreirati i uvesti u primjenu bazu podataka pojedinaca koji su zainteresirani za dobrovoljne prelaske iz institucije u instituciju na svim razinama.			2007.-2008. godina	Usuglašena zajednička politika	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Aktivnost planirana kroz tekući projektni prijedlog Ureda koordinatora, UNDP i DfID/NSG "Regrutiranje i odabir".
	Razmotriti primjenu pojednostavljenih (ali otvorenih) procesa internog zapošljavanja kako bi postojeći državni službenici bili uzeti u obzir za otvorene pozicije na svim razinama.				Kreirena baza podataka poslova i tražitelja posla dostupna	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					Aktivnost planirana kroz tekući projektni prijedlog Ureda koordinatora, UNDP i DfID/NSG "Regrutiranje i odabir". Operativnost HRMIS-a kao preduvjet za tehnički dio implementacije.
					Obrađen proces internog zapošljavanja ; promijenjeni zakoni i propisi za prijavu, testiranje i odabir kandidata	20,00	10,00	5,00	5,00	5,00	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50	Aktivnost planirana kroz tekući projektni prijedlog Ureda koordinatora, UNDP i DfID/NSG "Regrutiranje i odabir". U sadašnjim propisima postoje samo mehanizmi internog premještaja i internog oglašavanja (u okviru iste institucije). Mjere internog upošljavanja predstavljaju širu kategoriju (uključuju međuinstitucijsku mobilnost).
LJP.5.8 Izgledi za napredak u karijeri u državnoj službi					Doprinos podskupu mjere	20,00	7,50	20,00	20,00	20,00	20,00	6,00	7,00	8,00	9,00	

Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Implementacija mјере	100,00	37,50	100,00	100,00	100,00	100,00	30,00	35,00	40,00	45,00	
1. Razvijati strategiju za privlačenje pripadnika različitih „ugroženih skupina“ i mladih ljudi u državnu službu.	Razvitak i provedba strategije kako bi se stvorila svijest o karijeri u državnoj službi.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH	Početak 2007. godine	Središta vlada i ADS elaborirali i odobrili Strategiju	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Aktivnost planirana kroz tekući projektni prijedlog Ureda koordinatora, UNDP i DfID/NSG "Regрутiranje i odabir".
	Osigurati punu zastupljenost državne službe na sajmovima za zapošljavanje, sveučilištima i školskim danima karijere, te na događajima u lokalnim zajednicama.		Od proljeća 2007. godine; nakon toga kontinuirano	Utvrđen raspored aktivnosti i učešće dogovorenog između Agencija za DS/U	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Aktivnost planirana kroz tekući projektni prijedlog Ureda koordinatora, UNDP i DfID/NSG "Regрутiranje i odabir".
	Objavljivati natječaje u alternativnim medijima kako bi se privukle prijave osoba iz različitih „ugroženih skupina“.		Od proljeća 2007. godine	Identificirani mediji (popis); uspostavljene obvezujuće smjernice (koji poslovni se objavljaju putem kojih medija)	15,00	0,00	3,75	3,75	3,75	3,75					Aktivnost planirana kroz tekući projektni prijedlog Ureda koordinatora, UNDP i DfID/NSG "Regрутiranje i odabir".
	Uvesti procedure za objavu svih natječaja za rad u državnoj službi na svim razinama u BiH, te za osiguranje njihove dostupnosti preko web stranica svih ADU/S.		Od kraja 2006. godine	Uspostavljeni postupci informiranja	15,00	15,00	3,75	3,75	3,75	3,75	3,75	3,75	3,75	3,75	Realizirano kroz povećanu prohodnost informacija, WEB svr i dnevni tisk. Izvor podataka: postojeći propisi i prakse (WEB stranice ADS/U).
2. Kreirati radnu sredinu koja dopušta razvitak visoko-potencijalnog osoblja.	Dalje razviti koncept pripravnih programa za obuku budućih menadžera.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH Institucije	Do kraja 2007. godine	Sustav pripravničkog stažiranja utvrđen i uspostavljeni odgovarajući propisi	10,00	7,50	2,50	2,50	2,50	2,50	1,25	1,25	2,50	2,50	RS: "Program stručnog sposobljavanja i načina polaganja ispita pripravnika u tijelima državne uprave RS" ("Sl. glasnik RS", br. 48/04), Odredbe Zakona o državnoj službi u tijelima uprave BD BiH, podzakonski akti o prijemu pripravnika na razini BiH i FBiH (RS i BD BiH imaju detaljnije odredbe o pripravničkom stažiranju i programu i ocjeni rada, na razini BiH i FBiH samo propisi o načinu prijema pripravnika).
	Pripremiti priručnike za pojedince i osoblje koje obučava pripravnike kako bi se osigurala mogućnosti za kontinuiran razvitak.		Do kraja 2007. godine	Priručnici pripremljeni, odobreni i distribuirani	10,00	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50		1,25		1,25	I KV 2008: FBiH Priručnik za polaganje ispita općeg znanja sa primjercima testova. BD BiH: Utvrđeni obrazci za plan obuke pripravnika.
	Implementirati raspored pripravnika za prvu godinu.		2008. godina	Okončana implementacija	5,00	5,00	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	Izvješća o progresu u implementaciji AP1 koja su dostavljena od entitetskih koordinatora i BD BiH. RS izvješće o progresu 2007. Zaključak Vlade RS od 02.11.2006. I KV 2008: FBiH Zaključak Vlade FBiH broj 4/2008 od 09.01.2008. godine. BD BiH: Plan prijema pripravnika u skladu s Odlukom o realizaciji plana upošljavanja i proračunom za 2008. godinu.
	Ukloniti uvjet minimalnog razdoblja prethodnog radnog iskustva za ulazak u program pripravnika.		Do sredine 2007. godine	Propisi izmijenjeni i dopunjeni	5,00	5,00	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	Postojeće odredbe Zakona o državnoj službi i podzakonskih akata kojim je regulirana procedura prijema pripravnika.
	Utvrđiti za koje pozicije (koristeći analize posla) NIJE potrebna sveučilišna diploma za nove kandidate, te izmjeniti odgovarajuće propise gdje je to potrebno.		Do kraja 2007. godine	Propisi izmijenjeni i dopunjeni	5,00	2,50	1,25	1,25	1,25	1,25			1,25	1,25	Aktivnost obuhvaćena kroz prijedlog projekta HRM 5 "Regрутiranje i odabir kadrova", FAZA2. Potrebno usuglašavanje mјere indikatora progresa u odnosu na postojeća rješenja. Definicije državnog službenika (trenutačno na razini RS i BD BIH utvrđene pozicije u drž. službi za koje nije potrebna sveučilišna diploma).
	Dalje razviti okvire sposobnosti i vještina kako bi se omogućilo interno unaprijeđenje pojedinaca s visokim učinkom.		2008. godina	Dalje rezvijeni okviri, na temelju strategija i iskustava	5,00	0,00	1,25	1,25	1,25	1,25					Nema podataka o realizaciji u razdoblju izvješćivanja.

3. Koristiti unaprijeđenja za razvitak karijere i zadržavanje osoblja (posebno za mlade uposlenike s visokim učinkom).	Promijeniti postojeće propise koji se odnose na praksu unaprijeđivanja.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH	2007. godina		Definiran plan interne promocije i propisi izmjenjeni i dopunjeni shodno tome	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50				Nema podataka o realizaciji u razdoblju izvješćivanja.	
					Doprinos ULJP	10,00	1,34	10,00	10,00	10,00	10,00	1,20	0,80	0,96	2,40	
LJP 6. Upravljanje u inkom					Skup mjeru	100,00	13,43	100,00	100,00	100,00	100,00	12,04	8,04	9,60	24,04	
LJP.6.1 Upravljanje u inkom (uop eno)					Doprinos podskupu mjeru	60,00	6,39	60,00	60,00	60,00	60,00	3,00	3,00	4,56	15,00	
Aktivnost		Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjeru	100,00	10,65	100,00	100,00	100,00	100,00	5,00	5,00	7,60	25,00	
1. Osigurati konzistentnu primjenu važećih zakona i propisa za procjenu učinka u svim javnim institucijama u BiH.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH će izvršiti ocjenu provedbe procjene učinka za 2006. godinu.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH Institucije	Do kraja 2006. godine		Dostavljeno evaluacijsko izvješće	5,00	1,90	1,25	1,25	1,25	1,25			0,65	1,25	Izvješće RS o progresu 2007. - djelimična realizacija u tijeku projektne aktivnosti koje provodi Nacionalna škola za upravu UK. I KV 2008 BD BiH: Izvršena analiza godišnje ocjene rada, Informacija o godišnjoj ocjeni rada broj 02-052020503. Za OVI, Implementaciju mjeru potrebno pomjeriti rokove za 1 godinu; 2007/08
	Kompletirati postavku krajnjih rokova u kojima se izvješća o procjeni učinka moraju sastaviti, te dostaviti ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH za 2006. godinu završno s prosincem.		Do kraja 2006. godine		Utvrđen i proslijeđen krajnji rok	5,00	2,50	1,25	1,25	1,25	1,25				2,50	BD BiH: postupak ocjene rezultata rada zajedno s rokovima detaljno utvrđene propisima i primjenjuje se u praksi za 2007. godinu.
	Implementirati strategije za komunikacije kako bi se podigla svijest o važećim propisima i postupcima – među menadžerima i pojedincima.		Do kraja 2006. godine		Izrađena i provedena strategija komunikacije	5,00	0,00	1,25	1,25	1,25	1,25					Nema podataka o relizaciji u razdoblju izvješćivanja.
	Razviti i održati treninge za menadžere o intervjuirajući i izvješćivanju o procjeni učinka (prema postojećim zahtjevima).		Do kraja 2006. godine		Koncept obuke (plan i program) izrađeni i distribuirani	10,00	6,25	2,50	2,50	2,50	2,50	1,25	1,25	1,25	2,50	Djelimice kroz projekt UNDP-a "Modernizacija i usuglašavanje" i pojedinačne aktivnosti ADS, Pododjela za LJP BD BiH - implementiran "Plan godišnjeg ocenjivanja službenika i namještenika za 2007 godinu u Vladi BD BiH".
	Izraditi i distribuirati priručnike.		Do kraja 2006. godine		Priručnici sa smjernicama izrađeni i distribuirani	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Nema podataka o relizaciji u razdoblju izvješćivanja.
	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH će provesti drugu ocjenu provedbe procjene učinka za 2007.		Sredina 2007. godine		Dostavljeno evaluacijsko izvješće	5,00	0,00	1,25	1,25	1,25	1,25					Za OVI, Implementaciju mjeru potrebno pomjeriti rokove za 1 godinu-2007/08.
2. Osigurati da primjena upravljanja učinkom motivacijski djeluje na uposlene i da se koristi za napredovanje uposlenika.	Sirom BiH razviti ciklus učinka, te procedure koje će odražavati razvitak okvira nadležnosti i uključivati pojedinačno postavljene ciljeve, godišnje intervjuje za procjenu, kao i planiranje za budućnost.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH Ministarstvo pravde, Ministarstvo uprave i lokalne samouprave Institucije	Do kraja 2007. godine		Završena i dostavljena 1. verzija sustava upravljanja učinkom	5,00	0,00	1,25	1,25	1,25	1,25					Nema podataka o relizaciji u razdoblju izvješćivanja.
	Isprobati novi sustav upravljanja učinkom na odabranim institucijama.		2008. godina		Sustav upravljanja učinkom isprobao u najmanje 2 institucije na državnoj razini, po 2 u svakom od entiteta i u 2 županije; Prikupljeni rezultati proba sustava	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Nema podataka o relizaciji u razdoblju izvješćivanja. Aktivnost planirana za naredno/srednjoročno razdoblje.

	Pregledati i revidirati politiku i procedure na osnovu iskustva iz pilot projekata.		2008. godina		Dorađen konačni sustav upravljanja učinkom, uzimajući u obzir iskustva pilot projekata	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50				Nema podataka o realizaciji u razdoblju izvješćivanja. Aktivnost planirana za naredno, srednjoročno razdoblje.	
	Promjeniti zakone i propise sukladno novom uređenju.		Do kraja 2008. godine		Zakoni/propisi izmijenjeni	5,00	0,00	1,25	1,25	1,25	1,25				Nema podataka o realizaciji u razdoblju izvješćivanja. Aktivnost planirana za naredno, srednjoročno razdoblje.	
	Izraditi i distribuirati ažurirane priručnike, te provesti radionice za obuku menadžera i pojedinaca.		Do kraja 2008. godine		Priručnik za upravljanja učinkom izrađen i distribuiran	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50				Nema podataka o realizaciji u razdoblju izvješćivanja. Aktivnost planirana za naredno, srednjoročno razdoblje.	
	Pokrenuti novi sustav upravljanja učinkom u svim institucijama.		2009. godina		Koncept obuke (plan i program) izrađeni; barem 1 radionica održana na državnoj i entitetskoj razini	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50				Nema podataka o realizaciji u razdoblju izvješćivanja. Aktivnost planirana za naredno, srednjoročno razdoblje.	
	LJP.6.2 Probni rad i uvođenje u dužnost				Doprinos podskupu mјere	40,00	7,04	40,00	40,00	40,00	40,00	9,04	5,04	5,04	9,04	
Aktivnost	Predložene mјere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mјere	100,00	17,60	100,00	100,00	100,00	100,00	22,60	12,60	12,60	22,60	
1. Izrada zajedničkih standarda i vremenskih razdoblja za probni rad.	Usuglasiti zajedničko maksimalno razdoblje trajanja probnog rada za sve strukture javne uprave u BiH.	ADU/S i relevantna ministarstva	Do kraja 2007. godine		Dogovoreno i zakonski implementirano jednoliko trajanje probnog rada	5,00	0,00	1,25	1,25	1,25	1,25				Probni rad je utvrđen postojećim propisima, u ovisnosti od posebnosti pojedinih razina vlasti. (Trenutna zakonska rješenja: po 6 mjeseci Brčko i Federacija, 1 godina BiH i RS, opcionalno može se utvrditi od 30 do 60 dana).	
	Razviti i provesti poseban sustav upravljanja učinkom za osoblje na probnom radu, uključujući usuglašeni program aktivnosti i očekivanog napretka u tijeku probnog razdoblja.				Izrađen sustav ocjenjivanje upravljanja, učinka i ponašanja i na snazi u cijeloj zemlji	15,00	3,75	3,75	3,75	3,75	3,75			3,75	BD BiH: Razvijen sustav za ocjenu probnog rada kompatibilan s ocjenom rada postojećih uposlenih.	
	Osigurati upute/obuku za menadžere o prepoznavanju i poboljšanju slabog učinka tijekom probnog razdoblja.				Smjernice za nadziranje probnog rada izrađene i distribuirane	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50				Nema podataka o realizaciji u razdoblju izvješćivanja.	
	Osigurati da pojedinci i menadžeri dobro razumiju šta se očekuje od probnog rada - uključujući i uvođenje u dužnost.				Teme vezane za probni rad uključene u opće obuke/seminare za menadžere i ULJP stručnjake	5,00	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25			1,25	BD BiH: Izvješće 2007. - podatak da je realizirano, bez dokumentacijske osnove! I KV 2008 BD BIH: Planirani novi ciklusi obuke za ocjenjivače i rukovoditelje po usvajanju novog Pravilnika o ocjenjivanju.	
	Usuglasiti i provesti širom BiH politike za okončavanje uposlenja/produženje probnog razdoblja, odnosno ako uposleni ne ispunii očekivanja njegovog/njenog supervizora tijekom probnog razdoblja, trebalo bi produžiti probno razdoblje na još 3 mjeseca uz usuglašene jasne pravce za poboljšanje. Ako ne dođe do poboljšanja				Politike za okončavanje uposlenja i produženje probnog razdoblja usuglašene i na snazi	5,00	2,60	1,25	1,25	1,25	1,25	0,65	0,65	0,65	Različita zakonska rješenja po razinama vlasti: razina BiH i FBiH imaju odredbe o mogućem produljenju za 6 mjeseci ako je probno razdoblje nezadovoljavajuće, BD BiH obvezan probni rad na 6 mjeseci bez produljenja, RS nije obvezan probni rad, ali ako je nezadovoljavajući bez produljenje. Bez podataka o usuglašenim politikama.	
2. Razviti procedure za uvođenje novih uposlenika u dužnost.	Formirati radnu skupinu od iskusnih i novih državnih službenika koja će razviti minimum 'zbirnih' procedura uvođenja u dužnost, kao i pakete za uvođenje u dužnost novih uposlenika	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH	Kraj 2006. godine		Period i paket procedura uvođenja u dužnost izrađeni i uspostavljeni	20,00	10,00	5,00	5,00	5,00	5,00	2,50	2,50		BiH: Provode se posebni ciklusi obuke za novouposlene državne službenike. I KV 2008: FBiH - predviđeni programi obuke novouposlenih i pripravnika, izvješće i plan obuka ADS FBiH. RS: U tijeku pripreme za obuku novouposlenih i pripravnika koju provode instruktori obuke.	
	Distribuirati (elektronički i printano) pakete za uvođenje u dužnost svim institucijama.		Od sredine 2007. godine		Paketi za uvođenje u dužnost (općenito dio) dostupni svim institucijama u elektroničkoj formi	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00				Nema podataka o realizaciji u razdoblju izvješćivanja.	

	Prilikom prvog sastanka osigurati svim novim uposlenicima pakete za uvođenje u dužnost.	Pojedinačne institucije	Od sredine 2007. godine		Svi novouposleni dobivaju paket procedura uvođenja udužnost i prolaze kroz procedure uvođenja	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50				Nema podataka o realizaciji u razdoblju izvješćivanja. Dokumentacijsku osnovu nije moguće utvrditi bez agregacije izvješća od pojedinačnih institucija u budućem razdoblju.
	Posebne institucije/timovi će dodati odgovarajuće i specifične zahtjeve za uvođenje u dužnost.	Institucije	Kontinuirano		Evaluacijsko izvješće	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50				Nema podataka o realizaciji u razdoblju izvješćivanja. Aktivnost planirana za naredno, srednjoročno razdoblje.
	Ocijeniti provođenje i djelotvornost novog sustava uvođenja uposlenika u dužnost.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH Pojedinačne institucije	Kraj 2008. godine		Doprinos ULJP	15,00	7,01	15,00	15,00	15,00	15,00	4,35	6,00	5,85	11,85
					Skup mjera	100,00	46,75	100,00	100,00	100,00	100,00	29,00	40,00	39,00	79,00
	LJP 7. Obuka i razvitak				Doprinos podskupu mjere	60,00	33,00	60,00	60,00	60,00	60,00	21,00	27,00	24,00	60,00
Aktivnost		Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	55,00	100,00	100,00	100,00	100,00	35,00	45,00	40,00	100,00
	Obuka će biti temeljena na osobnim, organizacijskim i potrebama učinka.	Izraditi i održati obuku za menadžere za utvrđivanje potreba za obukom, kako bi ih osposobili da pruže prave informacije o vrsti obuke koja je potrebna ADU/S i Pododjelu za LJP Brčko distrikta BiH, kao i potencijalnim pojedinačnim donatorima.	ADU/S, Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH	Od početka 2007. godine	Obuka i potrebe za obukom i utvrđene i obavljene za 90% ciljne skupine	30,00	18,75	7,50	7,50	7,50	7,50	3,75	3,75	3,75	7,50
	Sve institucije će izvršiti analizu potrebe za obukom svog postojećeg osoblja.	Institucije	Kraj 2008. godine		90% institucija dostavilo izvješće o analizi potreba za obukom	30,00	18,75	7,50	7,50	7,50	7,50	3,75	3,75	3,75	7,50
	Obuka novih uposlenika i zahtjevi za razvitak se identificiraju u tijeku probnog razdoblja.	Linijski menadžeri	Od 2007. godine i kontinuirano		Procedura probnog rada uključuje i analizu potreba za obukom	20,00	7,50	5,00	5,00	5,00	5,00		1,25	1,25	5,00
	Potrebe za pojedinačnom obukom i razvitkom se razmatraju i utvrđuju kao dio ciklusa upravljanja učinkom.	Linijski menadžeri	Od 2007. godine i kontinuirano		Ciklus upravljanja učinkom uključuje analizu potreba za obukom	20,00	10,00	5,00	5,00	5,00	5,00	1,25	2,50	1,25	5,00
	LJP.7.2 Agencije će izraditi strategiju obuke i program aktivnosti, na temelju zajedničkih potreba za razvojem osoblja i vještina utvrđenih u svim institucijama				Doprinos podskupu mjere	20,00	5,75	20,00	20,00	20,00	20,00	6,00	5,00	7,00	5,00
Aktivnost		Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	28,75	100,00	100,00	100,00	100,00	30,00	25,00	35,00	25,00
	1. Agencije će izraditi i provesti strategiju obuke i program aktivnosti, na temelju zajedničkih potreba za razvitkom osoblja i vještina utvrđenih u svim institucijama.	Pojedinačne ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH će razviti trogodišnji plan obuke, koji će se godišnje revidirati sukladno novim potrebama koje se utvrde.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH	Od 2006. godine	Predviđen trogodišnji plan obuke	10,00	7,50	2,50	2,50	2,50	2,50	1,25	2,50	1,25	Dokumenti: RS - Strategija obuke i razvoja državnih službenika za razdoblje 2007. - 2010. godina Vlada RS sa pratećim Akcijskim planom, BiH: Načela sustava obuke državnih službenika na razini BiH i trogodišnji plan obuke (godišnje izvješće), Nacrt Strategije stručnog obrazovanja i usavršavanja Brčko distrikta BiH. IKV 2008 -FBiH Nacrt Stratgeije obuke 2008. - 2010.

	Vlade će osigurati godišnji proračun za obuke (3% od proračuna za plaće) kako bi se plan obuke i razvjeta mogao provesti.	VM BiH i vlade	Od 2007. godine		3% proračuna za plaće odvojeno u svrhu obuka (Utvrđeno pri planiranju proračuna i Srednjoročnih ciljeva)	20,00	1,25	5,00	5,00	5,00	5,00			1,25		RS: Izvješće o progresu - djelimice (dio Strategije obuke - za obuku predviđen iznos od 0,5 % sredstava predviđenih za bruto plaće).
	Razviti kadrove državnih službenika koji će kao 'unutarnji' treneri provoditi obuku u cijeloj državnoj službi.	ADU/S kao vodeće institucije (i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH)	Od kraja 2006. – do kraja 2007. godine i kontinuirano po potrebi		Određeno osoblje unutar institucije koje će vršiti obuke i obavjeni seminari „obući trenere”	10,00	10,00	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	Podaci o realiziranim obukama ADS i informacijama o donatorskim aktivnostima. RS izvješće o progresu 2007. - završena obuka i certificiranje 11 trenera za potrebe državne uprave. I KV 2008: FBIH - potvrda relizacije programa obuke za trenere, BD BiH - Planom stručnog usavršavanja utvrđeni drž. službenici koji će provoditi pojedine obuke.
	Uvesti godišnje zajedničko planiranje aktivnosti između ADU/S i Pododjela za LJP Brčko distrikta BiH kako bi se maksimizirala reasploživa sredstva i razmjena dobre prakse.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH	Od početka 2007. godine i kontinuirano		Prvi godišnji plan zajedničkih aktivnosti	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Nema podataka o realizaciji u razdoblju izvješćivanja.
2. Ustanoviti Institut za javnu upravu.	Ustanoviti Institut za javnu upravu (za cijelu BiH) koji će kreirati programe obuke/utvrđivati sadržaj za državnu službu.	VM BiH i vlade ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH	Do kraja 2007. godine		Pripremljen dokument za analizu opcija za formiranje Instituta za javnu upravu	20,00	10,00	5,00	5,00	5,00	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50	Studija izvodljivosti kao preduvjet za osnivanje Instituta za javnu upravu za područje BiH - pripremljen konačni radni nacrt za diskusiju! Provedena diskusija sa korisnicima u I KV 2008. - u tijeku su konzultacije i analiza komentara na radni nacrt dokumenta.
	Postići punu operativnost Instituta.		Do kraja 2008. godine		Institut za javnu upravu osnovan (zakoni, proračun, Pravilnik i Poslovnik)	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					Aktivnost planirana za naredno, srednjoročno razdoblje.
LJP.7.3 Posebni zahtjevi za tehničkom ili stručnom obukom					Doprinos podskupu mjeru	20,00	8,00	20,00	20,00	20,00	20,00	2,00	8,00	8,00	14,00	
Aktivnost	Predložene mjeru	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjeru	100,00	40,00	100,00	100,00	100,00	100,00	10,00	40,00	40,00	70,00	
Upravljanje i koordinacija posebnim zahtjevima za tehničkom ili stručnom obukom od strane pojedinačnih institucija.	Pojedinačne institucije će pripremiti godišnji plan obuke i podnijeti ga ADU/S i Pododjelu za LJP Brčko distrikta BiH.	Pojedinačne institucije	Od 2007. godine		90% institucija dostavilo godišnji plan obuke	60,00	30,00	15,00	15,00	15,00	15,00	7,50	7,50	15,00	15,00	2007: BD BiH izvješće o progresu implementacije AP1, RS izvješće - djelimična realizacija. I KV 2008: FBIH - u tijeku realizacija.
	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH će koordinirati zajedničke razvojne potrebe/aktivnosti (unutar i između razina uprave) kako bi se osigurala učinkovita uporaba raspoloživih sredstava.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH	Kontinuirano		Pripremljen koordinirani specijalni plan obuke	40,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	2,50	2,50	2,50	2,50	Realizirana zajednička obuka iz oblasti europskih integracija za drž. službenike institucija BiH, entiteta i Brčko distrikta (Projekt "European integration training").
LJP 8. Plaće					Doprinos ULJP	15,00	2,44	15,00	15,00	15,00	15,00	2,25	1,50	3,00	3,00	
Plaće su zajednički problem na svim razinama, a konkurenčija privatnog sektora koja nudi više za najbolje i najpametnije, te proračunska ograničenja, čine situaciju još težom. Priliku da se natječu za dodatke/bonuse na plaću (tj. komponente plaće koje ovise od učinka), vjerovatno bi bila mnogo privlačnija za ljudе koji trenutačno traže posao nego plaćanje po sustavu hijerarhije koji i dalje dominira kod naknada. Slično tome, osoblje na višim funkcijama bi moglo postizati veću naknadu ukoliko platni razredi/klasifikacije budu odgovarali složenosti zadataka. Potreba za revizijom platnog sustava i sustava razreda usuglašena je između tijela BiH vlasti i Svjetske banke kao dio obveza u okviru EMSAC-a. Ove obvezе uključuju potrebu za uvođenjem struktura platnih razreda s platnim ljestvicama sukladno kategorijama poslova koje su ustanovljene zakonima o državnoj službi i drugim relevantnim propisima. Izvršeno je nekoliko pregleda od strane donatora (Svjetska banka, DfID-a), te je iznijeto nekoliko određenih preporuka. Već postoje nacrti zakona o platama u RS-u i na razini BiH.				Skup mjeru	100,00	16,25	100,00	100,00	100,00	100,00	15,00	10,00	20,00	20,00		
LJP 8.1. Plaće					Doprinos podskupu mjeru	100,00	16,25	100,00	100,00	100,00	100,00	15,00	10,00	20,00	20,00	
Aktivnost		Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjeru	100,00	16,25	100,00	100,00	100,00	100,00	15,00	10,00	20,00	20,00	

<p>Promjeniti strukturu plaća kako bi se učinila privlačnijom za postojeće i potencijalne uposlenike, te razviti zajedničku shemu osnovne plaće i zajednički pristup na razini cijele BiH za transfere i usklađivanje plaća.</p> <p>Ova načela se mogu dodatno razraditi na svim razinama, kako bi se uzeli u obzir različiti troškovi života i različite mogućnosti u proračunskome smislu.</p>	<p>Formirati radnu skupinu koja će uključivati stručnjake za LJP i predstavnike ministarstava finansija, koja će izvršiti analizu postojećih platnih razreda na temelju analize posla, i novih opisa/specifikacija poslova, te istražiti buduće zahtjeve i potrebe, uzimajući u obzir trenutačne tržišne cijene za pojedine poslove.</p> <p>Radna skupina će razmotriti relevantna izvješća i pripremiti prijedloge promjena.</p> <p>Radna skupina će sačiniti izvješće o zaključima i predati ga svim razinama vlasti.</p> <p>Vlade će odgovoriti na izvješće radne skupine gledajući savjetovanja o narednim koracima.</p> <p>Radna skupina će predložiti novu platnu/razrednu shemu prihvatljivu svim razinama vlasti, koja će uključiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Razmatranje objedinjenja osnovne plate zajedno s razlikama u naknadama za troškove života, • Razmatranje plaćanja po učinku, • Mogućnost uključivanja dodataka i ostalih povećanja u osnovnu plaću, • Ponovno razmatranje broja platnih razreda s ciljem ukidanja nepotrebnih razina, • Načine privlačenja odgovarajućih uposlenika za pozicije koje se teško popunjavaju, <p>Ministarstva finansija će uraditi cost-benefit analizu prijedloga i pripremiti prijedlog za Vladu.</p> <p>Međuvladino povjerenstvo će razmotriti, diskutirati i usuglasiti budući platni sustav temeljen na prijedlozima radne skupine.</p> <p>Usuglasiti će se nova struktura plaća i razreda, usvojiti odgovarajući zakoni, dopuniti proračuni i te promjene će se primjeniti.</p>	<p>ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH VM BiH i vlade Nadležna ministarstva</p> <p>Od 2006. godine</p> <p>Izvješće Radne skupine</p> <p>Sredina 2007. godine</p> <p>Kraj 2007. godine</p> <p>Ministarstva finansija</p> <p>Početak 2008. godine</p> <p>Do sredine 2008. godine</p> <p>2009./2010. godina</p>	<p>Uspostavljena Radna skupina, dogovoreni radni zadaci i plan rada</p> <p>Dostavljeno izvješće Radne skupine i prikupljeni odgovori vlada</p> <p>Radna skupina predložila novu platnu/razrednu shemu prihvatljivu svim razinama vlasti</p> <p>Izvješće MF-a</p> <p>Odluka o jedinstvenom sustavu na teritoriji cijele BiH</p> <p>Usvojeni zakoni i proračun</p>	<p>10,00</p> <p>10,00</p> <p>2,50</p> <p>2,50</p> <p>2,50</p> <p>2,50</p> <p>10,00</p> <p>0,00</p> <p>2,50</p> <p>2,50</p> <p>2,50</p> <p>2,50</p> <p>20,00</p> <p>0,00</p> <p>5,00</p> <p>5,00</p> <p>5,00</p> <p>5,00</p> <p>10,00</p> <p>5,28</p> <p>10,00</p> <p>10,00</p> <p>10,00</p> <p>10,00</p> <p>4,00</p> <p>5,80</p> <p>5,80</p> <p>5,80</p> <p>4,00</p> <p>5,80</p> <p>5,80</p> <p>5,50</p>	<p>Konzultansko izvješće PwC urađeno u okviru projekta DfID-a i Svjetske banke, potpora radu Radne skupine za fiskalnu održivost (FSWG- BiH, RS i FBiH) "Support for the Determination of the Paz and Grading System at State Level CNTR 05 6419 " iz srpnja 2005 godine. Trenutačno postoji dokument koji je usvojen od strane VM BiH, lipanj 2007 "Politika plaća u institucijama BiH za razdoblje 2007-2010". Nema podataka o aktivnostima i rezultatima rada zajedničke Radne skupine koja je radila na utvrđivanju načela, analizi platnih razreda i načrtu zakona o plaćama i naknadama kao međuvladino tijelo.</p> <p>Nema podataka o realizaciji u razdoblju izvješćivanja.</p> <p>Trenutačni pregled: BiH razina – Nacrt zakona o plaćama i naknadama u institucijama BiH je upućen u parlamentarnu proceduru, RS razina – usvojen je novi Zakon o plaćama uposlenih u tijelima uprave Republike Srbije ("Sl. glasnik RS" broj 118/07) koji se primjenjuje od 01. siječnja 2008. godine, Brčko distrikt BiH – usvojen je novi Zakon o plaćama uposlenih u tijelima uprave Brčko distrikta BiH koji je u primjeni od 01. lipnja 2006. godine. Federacija BiH - nema zakon o plaćama, u trenutačnoj primjeni su na razini federalnih tijela propisi koji je donijela Vlada FBiH – Odluke o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za rukovodeće i ostale drž.službenike u Federalnim tijelima ("Sl. tisak FBiH", br. 68/04,15/06,7/08) - za državne službenike i posebna odluka za namještene (kantonalna i lokalna tijela nisu obuhvaćena ovim odlukama).</p>									
LJP 9. Disciplina			Doprinos ULJP	10,00	5,28	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	4,00	5,80	5,80	5,50
LJP.9.1 Suočiti se s problemima discipline na menadžerski, radije nego na legalistički način			Skup mjeru	100,00	52,75	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	40,00	58,00	58,00	55,00
			Doprinos podskupu mjeru	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00

Aktivnost		Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
Suočiti se s problemima discipline na menadžerski radije nego na legalistički način.	Razviti kapacitete pojedinačnih menadžera za ULJP. Pripremiti i distribuirati upute za pitanja discipline, te pravila i procedure koje će se odnositi na sve razine vlasti, kao i upute za postupke po žalbama.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH	2007. godina		Pripremiti Smjernice za rješavanje disciplinskih problema za menadžere i distribuirati kao obvezujući dokument	100,00	100,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	Podzakonski akti po razinama uprave; BiH : "Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti državnih službenika u institucijama BiH" ("Sl. glasnik BiH", br. 20/03). FBIH: "Uredba o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u tijelima državne službe u FBIH" ("Sl. glasnik FBIH", br. 72/04). RS: "Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti državnih službenika, javnih službenika i namještenika u tijelima uprave BD BiH". Uz ovo postoje Etički kodeksi, kodeksi ponašanja na razinama RS, FBIH i BD BiH.
LJP.9.2 Osigurati da članovi Odbora za žalbe budu upoznati s osnovnim načelima ULJP					Doprinos podskupu mjere	30,00	11,25	30,00	30,00	30,00	30,00	0,00	15,00	15,00	15,00	15,00		
Aktivnost		Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	37,50	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	50,00	50,00	50,00	50,00		
Osigurati da članovi Odbora za žalbe će biti obučeni o žalbe budu upoznati s osnovnim načelima ULJP.	Članovi Odbora za žalbe će biti obučeni o osnovama ULJP.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH	2007. godina		Definiran set informativnih materijala i dostavljen svakom od članova žalbenog vijeća; definirana ažurirana procedura	100,00	37,50	25,00	25,00	25,00	25,00	12,50	12,50	12,50	12,50	12,50	2007. godina: BD BiH i RS izvješće o progresu u implementaciji AP1, nema dokumentacijske osnove. I KV 2008 FBIH: Dstribucija "Vodič kroz menadžment LJP" i edukacija članova odbora za žalbe.	
LJP.9.3 Odbori za žalbe će primjenjivati dobru praksu temeljenu na iskustvima, te kontinuirano razvijati procedure i obuke za menadžere u suradnji s ADU/S i Pododjeljenjem za LJP Brčko distrikta BiH.					Doprinos podskupu mjere	30,00	1,50	30,00	30,00	30,00	30,00	0,00	3,00	3,00	3,00	0,00		
Aktivnost		Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	5,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	10,00	10,00	10,00	0,00		
Odbor za žalbe će primjenjivati dobru praksu temeljenu na iskustvima, te kontinuirano razvijati procedure i obuke za menadžere u saradnji s ADU/S i Pododjelom za LJP Brčko distrikta BiH.	Članovi Odbora za žalbe će unutar i među institucijama organizirati radionice o podizanju svijesti i o razvitu.	Odbori za žalbe	Od kraja 2006. godine	31.12.07	Održana bar 1 radionica u svakoj od 4 vladina ureda	40,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00						2007. godina: RS izvješće o progresu: djelimična implementacija, ali bez dokumentacijske osnove i konkretnih podataka.	
	Pojašnjenje zakona u odnosu na ulogu i odgovornosti Odbora za žalbe i menadžera u području disciplinskih postupaka.	Odbori za žalbe, Ministarstva pravde, Ministarstvo uprave i lokalne samouprave	Sredina 2007. godine	30.06.07	Odgovarajuća primarna i sekundarna legislativa identificirane i promjene stavljenе na snagu	40,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00						Nema podataka o realizaciji u razdoblju izvješćivanja.	
	Odbor za žalbe će pripremiti godišnji pregled razmotrenih slučajeva, koji će sadržavati preporuke menadžerima za razvoj kapaciteta.	Odbori za žalbe	Kraj 2006. godine i kontinuirano	30.06.08	Završen i objavljen prvi godišnji pregled (do 30.06.2008. god. za cijelu prvu godinu - 2007.)	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	2,50	2,50				I KV 2008: RS - Odbor za žalbe podnosi izvješće o radu na godišnjoj osnovi, FBIH isto - bez dokumentacijske osnove.	
LJP 10. Potpora osoblju					Doprinos ULJP	5,00	1,06	5,00	5,00	5,00	5,00	0,75	0,75	0,75	2,00	0,75		
Potporna osoblju					Skup mjeru	100,00	21,25	100,00	100,00	100,00	100,00	15,00	15,00	40,00	15,00			
Aktivnost	Predložene mjeru	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	21,25	100,00	100,00	100,00	100,00	15,00	15,00	40,00	15,00			

Osigurati da su uposlenici u svakoj instituciji u potpunosti upoznati sa svojim pravima i obvezama.	Razviti priručnik za osoblje u svakoj instituciji koji sadrži detalje o politikama LJP i ostalim politikama (npr. za zdravstvo, sigurnost), te odgovarajućim procesima i procedurama.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH	Od početka 2008. godine	Osmišljen priručnik za osoblje i dostavljen svom osoblju (novouposleni članovi na samom početku rada)	50,00	6,25	12,50	12,50	12,50			6,25		I KV 2008: RS - Pokrenuto izdavanje časopisa "Moderna uprava".
	Priučnik za osoblje će se revidirati i ažurirati najmanje jednom godišnje kako bi se osiguralo da je sve osoblje upoznato s novostima u razvitu.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH	Od 2008. godine	Godišnja revizija u 08, 09, 10 (10% svake)	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50					Nema podataka o realizaciji u razdoblju izvješćivanja.
	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH će osigurati redovite obavijesti osoblju upućujući ih u promjene politika djelovanja ULJP te ih poticati da daju prijedloge i uključe se u kontinuiranu modernizaciju prakse.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH	Od 2006. godine i kontinuirano	Informacije o internet bazi podataka (ažurirane po potrebi); u svim ustanovama državne službe postavljene oglasne ploče	20,00	15,00	5,00	5,00	5,00	5,00	3,75	3,75	3,75	Uspostavljene Web stranice ADS i Administrativnog odjela Vlade Brčko distrikta BiH, informacije dostupne uposlenim u državnoj službi putem oglasnih ploča i redovne komunikacije institucija sa središnjim jedinicama za ULJP. Implementacija HRMIS-a osigurat će potpunu realizaciju mјere.
				Doprinos ULJP	5,00	1,19	5,00	5,00	5,00	5,00	1,00	1,60	1,15	1,00
LJP 11. Upravljanje različitostima				Skup mjera	100,00	23,75	100,00	100,00	100,00	100,00	20,00	32,00	23,00	20,00
Različite zemlje imaju različita tumačenja koncepta različitosti i različite pristupe prioritetima djelovanja. EU Acquis uključuje smjernice o anti-diskriminaciji i jednakim mogućnostima, uključujući i oblast zapošljavanja.														
LJP.11.1 Razviti politiku za ispunjavanje uvjeta u odnosu na nacionalnu zastupljenost				Doprinos podskupu mjere	60,00	3,75	60,00	60,00	60,00	60,00	0,00	12,00	3,00	0,00
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Implementacija mjere	100,00	6,25	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	20,00	5,00	0,00
Razviti politiku za ispunjavanje uslova u odnosu na nacionalnu zastupljenost.	Formirati tim stručnjaka za LJP (iz cijele zemlje) koji će predložiti zajedničku politiku usmjerenu na povećanje nacionalne zastupljenosti u državnoj službi u cijeloj BiH. Tim će izvršiti pregled dostupnih analiza i izvješća.	VM BiH i vlade	Sredina 2008. godine	Uspostavljen radni tim i utvrđeni zadaci rada	10,00	3,75	2,50	2,50	2,50	2,50		2,50	1,25	
	Formulirati određene prijedloge, aktivnosti i vremenske okvire			Izvješće i prijedlozi radnog tima	20,00	2,50	5,00	5,00	5,00	5,00		2,50		I KV 2008 FBiH: Radna skupina pripremila radno izvješće sa prijedlogom zakona. Dokumentacijska osnova nije dostavljena.
	Kontinuirani nadzor stupnja zastupljenosti kako bi se osiguralo ispunjavanje ustanovljenih obveza, kao i da bi se politike mogle prilagođavati promjenama okolnosti.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH Institucije	Sredina 2008. godine; nakon toga kontinuirano	Izrađen monitoring sustav koji se upotrebljava pri izradi godišnjeg izvješća	70,00	0,00	17,50	17,50	17,50	17,50				Nema podatak o realizaciji. Aktivnost predviđena kroz AP1 za naredno, srednjoročno razdoblje.
LLJP.12 Usvojiti i provoditi EU aquis o antidiskriminaciji i jednakim mogućnostima				Doprinos podskupu mjere	40,00	20,00	40,00	40,00	40,00	40,00	20,00	20,00	20,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Timelines	Implementacija mjere	100,00	50,00	100,00	100,00	100,00	100,00	50,00	50,00	50,00	
Usvojiti i sprovoditi EU Acquis o anti-diskriminaciji i jednakim mogućnostima.	Izraditi zakone sukladno zahtjevima EU Acquis Communautaire-a.	VM BiH i vlade Relevantna ministarstva DEI	Do kraja 2008. godine	Zakoni promjenjeni u skladu sa pravilima EU	100,00	50,00	25,00	25,00	25,00	25,00	12,50	12,50	12,50	Kroz postojeće zakone o drž.službi po razinama vlasti, ugrađene opće odredbe o nediskriminaciji i jednakim mogućnostima u pogledu politika LJP. Na razini FBiH, RS i Brčko Distrikta BiH postoje i etički kodeksi za rad državne službe.

				Datum	ovi	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar		
DIO IV UPRAVNI POSTUPAK								BiH	FBiH	RS	BD BiH	BiH	FBiH	RS	BD BiH			
DIO IV UPRAVNI POSTUPAK					Vrijednost cjeline	100,00	18,87	100,00	100,00	100,00	100,00	14,24	13,36	20,63	20,28			
UP.1. Strategija pojednostavljenja upravnog postupka					Doprinos UP	10,00	0,60	10,00	10,00	10,00	10,00	0,60	0,60	0,60	0,60			
UP.1.1 Strategija pojednostavljenja upravnog postupka za cijelu državu					Skup mjera	100,00	6,00	100,00	100,00	100,00	100,00	6,00	6,00	6,00	6,00			
Upravni postupci su temelj odnosa između javne uprave i javnosti u čijoj je službi. Zakoni o upravnom postupku u BiH vode podrijetlo iz snažne pravne tradicije, ali je kvalitet upravnog odlučivanja često narušen upravo zbog neadekvatne organizacije i resursa i izuzetno složenog sustava odlučivanja u upravnim stvarima, što nameće previše opterećenje stranama. Primarni izazov predstavlja uspostava prakse upravnog odlučivanja koja će biti okrenuta korisnicima usluga. Primjerice, programi poboljšanja pružanja javnih usluga u drugim zemljama predviđaju: povećanu uporabu IT-a u javnoj upravi; uvođenje e-komunikacija između tijela javne uprave i stranaka; registraciju posebnih upravnih postupaka kako bi se reducirao i racionalizirao postupak primjene zakona; sustavnu primjenu mjera pojednostavljenja upravnog postupka na najvažnije postupke (primjerice, 'one-stop-shop' za poslovne ljudi i građanstvo); dodjla certifikata i profesionalna obuka osoblja koje je uključeno u upravno odlučivanje i primjena modela za upravljanje kvalitetom.		Doprinos podskupu mjerne	100,00	6,00	100,00	100,00	100,00	100,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00				
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Implementacija mjere	100,00	6,00	100,00	100,00	100,00	100,00	6,00	6,00	6,00	6,00				
Usvojiti program za poboljšanje upravnog odlučivanja. O glavnim karakteristikama takvog programa trebalo bi postići suglasnost na svim razinama vlasti, dok bi se posebne, dodatne mjere, mogle poduzimati od strane svake razine vlasti.	Povjerenstvo za usvajanje Programa poboljšanja kvaliteta upravnog odlučivanja će biti sastavljena od predstavnika: • MP BiH, • MP FBiH, • MULS RS, • Vlada BD BiH.	BiH Ministarstvo pravde (MP), MP FBiH, MULS RS, Vlada BD BiH	Do sredine 2007. godine	Poverenstvo uspostavljeno, poslovnik utvrđen.	10,00	6,00	2,50	2,50	2,50	2,50	1,50	1,50	1,50	1,50	Ova mjera je na svim razinama implementirana 60% jer su sve vlade imenovale svoje predstavnike u Nadzorni tim. Dokumentacijska osnova: Odluka Vlade FBiH br. 550/07 od 27.07.2007; Odluka Vlade BD BiH br. 01-014-011290/07 od 08.06.2007; Odluka VM BiH br.172/07 od 20.09.2007.; Rješenje Vlade RS br. 04/1-012-1044/07 od 21.06.2007. Pripremljen je Poslovnik o radu Nadzornog tima. Pripremljen je projektni prijedlog, logički okvir i projektni zadatak "Izrada programa za poboljšanje kvaliteta upravnog odlučivanja u BiH".			
	Utvrđiti mjere koje će se, po mogućnosti, uvrstiti u program, uključujući zakonodavne, organizacijske, IT i mjere jačanja kapaciteta. U obzir uzeti, primjerice: - primjenu modela upravljanja kvalitetom (npr. ISO, CAF) na interne procese i odnose s trećom stranom, - 'sve na jednom mjestu' (one-stop-shop) ili pravna i organizacijska rješenja koja će strankama omogućiti da na jednom mjestu obave sve formalnosti koje se tiču neke usluge, čak i kada su uključena druga tijela javne uprave.	VM BiH i vlade	Kraj 2007. godine	Dovršen nacrt programa.	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50								
	Odabrati mjeru na osnovu ove Strategije i Akcijskog plana, te prema potrebi uvrstiti dodatne mjere.		Od kraja 2007. godine	Završene konzultacije s vladama, poslovnim zajednicama i civilnim društвom u oba entiteta.	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00								
	Priprema i distribucija nacrta programa.		Sve vlade odobrile program.	40,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00									
	Obaviti konzultacije s glavnim akterima u procesu odlučivanja u upravi, te s poslovnim zajednicama, civilnim društвom i građanstvom.		Doprinos UP	20,00	3,40	20,00	20,00	20,00	20,00	1,80	1,80	0,20	3,80					
Dostaviti programe vladama i po njihovom odobrenju početi provedbu					Skup mjera	100,00	17,00	100,00	100,00	100,00	100,00	9,00	9,00	1,00	19,00			
UP.2. Strategija pojednostavljenja upravnog postupka - procesno pravo					Doprinos podskupu mjerne	20,00	1,00	20,00	20,00	20,00	20,00	1,00	1,00	1,00	1,00			
UP.2.1 Usuglašavanje i poboljšanje procesnog prava					Kako bi se premostila trenutačna odstupanja od standardne pravne zaštite koju uživaju stranke na različitim razinama vlasti, nužno je izvršiti usuglašavanje.													

Aktivnost	Predložene mјere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mјере	100,00	5,00	100,00	100,00	100,00	5,00	5,00	5,00	5,00			
Usuglašavanje postojećeg procesnog prava koje regulira upravno odlučivanje	Formirati radnu skupinu da revidira postojeće ZUP-ove.	MP BiH, MP FBiH, MULS RS, Vlada BD BiH Ostali: VM BiH, vlade, parlamenti	Do sredine 2007. godine	30.06.07	Uspostavljena Radna skupina za usuglašavanje i utvrđen poslovnik.	10,00	5,00	2,50	2,50	2,50	1,25	1,25	1,25	1,25	Ova mјera je na svim razinama implementirana 50% jer su sve vlade imenovale svoje predstavnike u Nadzorni tim.Dokumentacijska osnova: Odluka Vlade FBiH br. 550/07 od 27.07.2007; Odluka Vlade BD BiH br. 01-014-011290/07 od 08.06.2007; Odluka VM BiH br.172/07 od 20.09.2007.; Rješenje Vlade RS br. 04/1-012-1044/07 od 21.06.2007. Pripremljen je Poslovnik o radu Nadzornog tima. Implementacijski tim još nije formiran.		
	Pored članova sa svake razine vlasti, u rad Skupine bi se mogli uključiti i pravni stručnjaci iz oblasti praktične primjene prava ali i pravne teorije (naučni i stručni djelatnici).																
	Radna skupina će ustanoviti sva moguća rješenja za usuglašavanje pristupa upravnom odlučivanju, kako bi uključili:			Do sredine 2007. godine	31.12.07	Pripremljeno završno izvješće Radne skupine	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50						
	• Na temelju poboljšanih verzija postojećih tekstova verzija donijeti jedinstven Zakon o upravnom postupku na državnoj razini. Ova opcija dopušta da svaki sustav zadrži vlastite mehanizme provedbe (uključujući i zasebne inspekcije/inspektorate);																
	• ZUP na državnoj razini treba utvrditi uvjete za oblast svoje primjene u upravi na entiteskoj razini i nižim razinama upravnog odlučivanja.																
	Radna skupina će predložiti konkretnе prijedloge za poboljšanje i objedinjavanje postojećih tekstova zakona koji reguliraju upravni postupak (na temelju ove Strategije i Akcijskog plana). Radna skupina će također razmotriti promjene zakona o upravnom sporu i iznijeti prijedloge za njihovo usklađivanje s standardima država članica EU koji iziskuju potpunu sudsku reviziju upravnih slučajeva.			Kraj 2007. godine	31.12.07	Distribuiran dokument za diskusiju i primljeni komentari.	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00						
	Pripremiti i distribuirati materijal za raspravu koji obrađuje prednosti i nedostatke istraženih opcija.																
UP.2.2 Opština u upravnog djelovanja																	
Pitanja koja nisu upravne stvari u klasičnom smislu, kao što su prava stranaka prema pružateljima usluga, ostaju potencijalno neobuhvaćena ZUP-ovima. U ovim slučajevima, neka tijela uprave selektivno primjenjuju pojedine aspekte odgovarajućeg ZUP-a po načelu analogije. Kako bi se izbjegla selektivna primjena temeljena na ovim spornim analogijama, potrebno je utvrditi minimalne procesne zahtjeve (koji su primjenjivi na veći broj subjekata, kao što su pružatelji usluga, itd.) i uključiti ih u Zakon o upravnom postupku.					Doprinos podskupu mјere	10,00	0,00	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Aktivnost	Predložene mјere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mјере	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Utvrđivanje općih načela upravnog djelovanja primjenjivih za izvršenje bilo koje javne ovlasti.	Radna skupina za usuglašavanje ZUP-ova će analizirati odredbe postojećih ZUP-ova i pripremiti prijedloge za izmjenu istih radi proširenja oblasti njihove primjene na različite skupine pružatelja usluga (škole, bolnice, itd.) Ovi prijedlozi će uključiti minimum proceduralnih zahtjeva u obliku općih načela upravnih radnji primjenjivih na izvršenje bilo kojih javnih ovlasti.	MP BiH, MP FBiH, MULS RS, Vlada BD BiH Ostali: VM BiH i vlade, parlamenti	Do kraja 2007. godine	31.12.07	Radna skupina za usuglašavanje iznijeli prijedloge.	100,00	0,00	25,00	25,00	25,00							
UP. 2.3 Raspodjela nadležnosti za odlučivanje u upravi																	

Postoji tendencija da sve odluke donesene u upravnom postupku u BiH formalno donosi rukovoditelj tijela uprave, koji zadržava odgovornost za cijelokupni proces odlučivanja. Dio bitnih odgovornosti može se delegirati podređenima, ali obujam u kojem je to moguće različit je u pojedinim ZUP-ovima. Obično se delegiraju samo pripremne aktivnosti koje prethode donošenju konačne odluke, dok u praksi još uvijek prevladava pretpostavka da sve odluke formalno treba donositi rukovoditelj tijela uprave. Praksa delegacije će se uesti na svim razinama, omogućujući prijenos odgovornosti za upravno odlučivanje na razinu viših službenika, koji su jedini službenici koji imaju vremena i sposobnosti za procjenjivanje pojedinačnih slučajeva. Praksa u zemljama članicama EU se također kreće u ovom smjeru.					Doprinos podskupu mjere	10,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mјere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mјere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ZUP-ovi svih razina će eksplicitno propisivati delegiranje ovlasti za donošenje odluka u upravnom postupku od strane rukovoditelja tijela uprave na njemu subordinirano osoblje.	Radna skupina za usuglašavanje ZUP-ova će razraditi i predložiti konkretna rješenja koja će regulirati pitanje delegiranja ovlasti za pripremu akta kao i za potpisivanje akta.	MP BiH, MP BiH, MULS RS, Vlada BD BiH Ostali: VM BiH i vlade, parlamenti	Kraj 2007. godine	31.12.07	Radna skupina za usuglašavanje iznijela prijedloge.	60,00	0,00	15,00	15,00	15,00	15,00					
	U primjeni zakona, aktivnije će se potaknuti delegiranje ovlasti na više službenike (primjerice, voditelji odjela).	Sve institucije s ovlastima za upravno odlučivanje	U tijeku		50% odgovarajućih institucija su promijenile svoje procedure delegirajući dodatne odgovornosti odlučivanja višim službenicima.	40,00	0,00	10,00	10,00	10,00						
UP.2.4 Zakonodavne mјere za pojednostavljenje upravnog postupka (ZUP)					Doprinos podskupu mјere	15,00	0,00	20,00	20,00	20,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Jedan od najčešćih problema u upravnom odlučivanju je vrijeme potrebno za donošenje odluka, tj. postupak relativno dugo traje, a rokovi za donošenje odluka propisani ZUP-ovima i materijalnim zakonodavstvom se ne poštivaju. Situacija se pogoršava često dugotrajnim žalbenim postupkom i slanjem predmeta od jedne do druge instance. U slučaju da tijelo uprave formalno ne donese odluku, kao opće pravilo, ZUP-ovi nedonošenje odluke smatraju "negativnom odlukom", što povlači pravo stranke da podnesе žalbu drugostupanjskom tijelu. Takve žalbe obično završe vraćanjem predmeta prvostupanjskom tijelu na ponovno odlučivanje. Ovaj proces pokazuje da stranka ima mogućnost da primora upravu da donese formalnu odluku, ali ne u vremenski prihvatljivom razdoblju.																
Problemi ove vrste iziskuju ponovno ispitivanje klasičnog pristupa koji upravnu šutnju smatra negativnim odgovorom. U drugim državama, sve se više u upravni postupak uvođe "šutnja kao pristanak". Ovo se koristi bilo kao tehniku da se izvrši veći pritisak na upravu da donese odluku, bilo kao mjeru pojednostavljenja upravnog postupka, smanjenjem birokratskog opterećenja za građanstvo i poslovne ljudje, osobito u slučajevima zahtjeva za izdavanje dozvola, gdje se uglavnom ne zadire u prava i interese trećih osoba. Primjerice, u Italiji je ZUP uveo pretpostavku da šutnja znači pristanak, osim ako materijalnim zakonodavstvom nije drugačije propisano. U drugim slučajevima, u kojima stranka nema pravo na žalbu, ona ima ovlasti da, na šutnju uprave radi zaštite svojih prava odgovori izravnim obraćanjem sudu, podnošenjem tužbe čime pokreće upravni spor.																
Aktivnost	Predložene mјere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mјere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Uvesti procesno jamčenje za donošenje prvostupanjsko uključivanjem odredbe koja bi izričito iziskivala od prvostupanjskih tijela da donesu odluku.	Radna skupina za usuglašavanje ZUP-ova će: •sagledati dobre prakse drugih država kada se radi o "šutnji uprave", •utvrditi slučajevе u kojima je moguća obrnnuta pretpostavka, bar za neke vrste odluka, tako da "šutnja uprave" označava suglasnost (donošenje pozitivne odluke), •procijeniti prednosti i nedostatke nekih opcija, te: •na temelju tih opcija, sačiniti konkretne prijedloge za izmjene zakona.	MP BiH, MP BiH, MULS RS, Vlada BD BiH Ostali: VM BiH i vlade, parlamenti	Do kraja 2007. godine	31.12.07	Radna skupina podnijela analitičko izvješće i iznijela prijedloge.	100,00	0,00	25,00	25,00	25,00	25,00					
UP.2.5 Dnošenje meritorne drugostupanjske odluke																

Drugostupanjska tijela često ne rješavaju predmete u meritumu. Ova tijela ograničavaju svoju intervenciju na poništavanje prvostupanjske odluke iz formalnih razloga, vraćajući predmet prvostupanjskom tijelu na ponovno odlučivanje. ZUP-ovi ne ograničavaju mogućnost apelacijskog tijela da vraća slučaj prvostupanjskom tijelu, što može dovesti do vraćanja istog predmeta i po nekoliko puta. Također, postoji i prava praznina budući da apelacijsko tijelo nije nadležno da odlučuje u meritumu ako je već u ranijoj fazi uočio nedostatke prvostupanjske odluke. U Austriji, drugostupanjsko tijelo donosi odluku izravno na temelju stanja spisa i kada završi sa prikupljanjem dokaza, može vratiti slučaj tijelu nižeg stupnja na ponovnu raspravu ili sam održati raspravu.																
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1. Obveza drugostupanjskog tijela da odluci u meritumu.	Radna skupine za usuglašavanje će predložiti izmjene i dopune postojećih ZUP-ova u kojim će se unijeti odredba koja obvezuje drugostupanjsko tijelo da odluči u meritumu, posebno u slučajevima kada prvostupanjsko tijelo učestalo krši zakon.	MP BiH, MP FBiH, MULS RS, Vlada BD BiH Ostali: VM BiH i vlade, parlamenti	Do kraja 2007. godine	31.12.07	Radna skupina za usuglašavanje iznijela prijedloge.	40,00	0,00	10,00	10,00	10,00						
2. Posebice će se pratiti slučajevi vraćeni prvostupanjskom tijelu na ponovni postupak i odluku.	Pojava vraćanja predmeta prvostupanjskom tijelu treba biti posebno praćena i navodena u periodičnim izvješćima o praksi upravnog odlučivanja, kao dio mehanizma interne kontrole.	Sve institucije MP BiH, MP FBiH, MULS RS, Vlada BD BiH	Sredina 2007. godine i kontinuirano	30.06.07	Uspostavljen sustav monitoringa.	60,00	0,00	15,00	15,00	15,00						
UP.2.6 Apelacijsko povjerenstvo Brčko distrikta BiH					Doprinos podskupu mjere	10,00	10,00				10,00				10,00	
Apelacijsko povjerenstvo Brčko distrikta BiH je jedinstveno središnje tijelo koje odlučuje u upravnim stvarima u drugom stupnju. Ima stalni sastav, što dovodi u sumnju njenu sposobnost da donosi odluke u širokom spektru upravnih pitanja.																
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	100,00				100,00				100,00	
Sastav Apelacijskog povjerenstva Brčko distrikta BiH će se mijenjati, kako bi se osiguralo da njeni članovi raspolažu znanjem bitnim za materiju o kojoj se odlučuje.	Vlada BD BiH mora predložiti nužne izmjene kako bi se osiguralo da članovi Povjerenstva koji odlučuju o određenim slučajevima imaju stručnost i iskustvo.	Vlada BD BiH Ostali: Apelacijsko povjerenstvo Pravna služba	Kraj 2006. godine	31.12.06	Odobrena regulativa za Apelacijsko povjerenstvo.	100,00	100,00				100,00				100,00	Ova mjeru je u potpunosti implementirana jer je došlo do promjene sastava Apelacijskog povjerenstva Vlade BD BiH na način da se osiguralo da članovi Apelacijskog povjerenstva raspolažu potrebnim znanjem za odlučivanje prilikom rješavanja u drugostupanjskom UP. (Zakon o izmjenama i dopunama ZUP-a "Sl.glasnik" BD BiH, BiH broj 8/07), Nalog supervizora za BD BiH "Sl.glasnik" BD BiH broj 10/07).
UP.2.7 Izvanredni pravni lijekovi					Doprinos podskupu mjere	10,00	0,00	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Neki od ovih izvanrednih pravnih lijekova bitno komplikiraju primjenu ZUP-ova. Isto su se pokazali nepotrebним, budući da se rijetko koriste u praksi.																
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Pojednostaviti sustav pravnih lijekova predviđen ZUP-ovima ukidanjem i mijenjanjem postojećih izvanrednih pravnih lijekova.	Radna skupina za usuglašavanje ZUP-ova će razmotriti postojeće vanredne pravne lijekove na svim razinama "ukidanje ili mijenjanje pravosnažnog rješenja uz pristanak ili po zahtjevu stranke" i "zahtjev za zaštitu zakonitosti" i načiniti konkretne prijedloge za njihovo ukidanje ili modifikaciju.	MP BiH, MP FBiH, MULS RS, Vlada BD BiH Ostali: VM BiH i vlade, parlamenti	Kraj 2007. godine	31.12.07	Radna skupina za usuglašavanje iznijela prijedloge.	100,00	0,00	25,00	25,00	25,00						
UP.2.8 Kazne					Doprinos podskupu mjere	10,00	6,00	10,00	10,00	10,00	8,00	8,00	0,00	8,00		
Različiti ZUP-ovi se bitno razlikuju po pitanju kazni/sankcija. Neki (BiH, FBiH) propisuju kazne za slučajeve povrede njihovih odredbi, dok drugi (RS, BD BiH) ne dopuštaju upravnim inspektorima da izriču takve kazne; tako znatno smanjujući učinkovitost njihova rada.																
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	60,00	100,00	100,00	100,00	80,00	80,00	0,00	80,00		

ZUP-ovi treba da sadrže novčane i druge kazne koje se mogu izricati za povrede njihovih ključnih odredbi, i to za službene i odgovorne osobe (službena osoba koja vodi postupak, službene osobe koja poduzimaju radnje prije donošenja odluke u upravnom postupku, te rukovodstvo tijela uprave).	Radna skupina za usuglašavanje ZUP-ova sačinil će konkretnе prijedloge za izmjene ZUP-ova svih razina u smislu unošenja u iste odredbe koje bi predviđale sankcije za službene i odgovorne osobe.	MP BiH, MP FBiH, MULS RS, Vlada BD BiH Ostali:, VM BiH i vlade parlamenti	Kraj 2007. godine	31.12.07	Radna skupina za usuglašavanje iznijela prijedloge.	100,00	60,00	25,00	25,00	25,00	25,00	20,00	20,00	20,00	Ova mjeru je u BiH, FBiH i BD BiH implementirana 80% jer su ZUP-om BiH ("Sl. gl. BiH" br. 29/02, 12/04 i 88/07), ZUP-om Brčko distrikta BiH "Sl. gl. BD BiH", br. 3/00, 5/00, 9/02, 8/03, 8/04, 25/08, 8/07 predviđene novčane kazne za povrede odredbi ZUP-a, a implementacija istih u BD BiH je bila uslovljena donošenjem novog Zakona o prekršajima BD BiH, a u FBiH Zakonom o Upravnom postupku ("Sl. tiskat FBiH" br. 02/98 i 48/99) su predviđene novčane kazne za povredbe odredbi ZUP-a kako za institucije tako i za službeno osoblje. Pored navedenog dokumentacijsku osnovu čini i Godišnje izvješće koordinatora BD BiH za 2007. i prvo kvartalno izvješće za 2008. godinu, kao i prvo kvartalno izvješće koordinatora FBiH za 2008. godinu koje je dostavljeno Uredu koordinatora za reformu javne uprave.
UP.3. Pojednostavljenje upravnog postupka - materijalno pravo															
UP.3.1 Središnji registri postupaka															
Posebna ovlast upravnog tijela da donosi različite odluke (primjerice, odluke kojim se priznaju određene pogodnosti) uvijek je propisana u materijalnom zakonodavstvu koje regulira oblast u kojoj tijelo donosi odluku. Održavanje registara različitih postupaka u upravi može biti korisno za vršenje uvida u postojeće stanje uređenja, te pri odlučivanju o optimalnoj raspodjeli novih ovlasti i racionalizaciji postojećih. Središnji registar postupaka je kreiran u Sloveniji i danas je jedan od važnih instrumenata pojednostavljenja upravnog postupka.					Doprinos UP	20,00	1,84	20,00	20,00	20,00	20,00	0,40	0,40	6,16	0,40
					Skup mjera	100,00	9,20	100,00	100,00	100,00	100,00	2,00	2,00	30,80	2,00
					Doprinos podskupu mjere	60,00	4,50	60,00	60,00	60,00	60,00	0,00	0,00	18,00	0,00
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	7,50	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	30,00	0,00
1. Na svakoj razini vlasti, središnja institucija zadužena za upravni postupak (MP BiH, MULS RS, MP FBiH i sektori Vlade BD BiH odgovorni za UP), zatražiti će od svih tijela uprave da sačine popis svih svojih ovlasti (ovlasti za odlučivanje u konkretnim upravnim stvarima) koja su im povjerena materijalnim zakonima, a u svrhu uspostavljanja registra.	MP BiH, MULS RS, MP FBiH i Vlada BD BiH će pokrenuti postupak izmjene relevantnih zakona/propisa koji reguliraju nadležnost ministarstava, kako bi se ministarstva zadužena za UP na svim razinama, ovlastila da od svih institucija koje odlučuju u upravnom postupku (primjerice, tijela uprave, upravnih organizacija, organizacija kojima je povjereni vršenje javnih ovlasti) zatraže dostavljanje popise svih njihovih ovlasti za odlučivanje u upravnim stvarima.	MP BiH, MP FBiH, MULS RS, Vlada BD BiH (sektori nadležni za upravni postupak)	Do kraja 2007. godine	31.12.07	Osiguran kompletan početni popis.	50,00	3,75	12,50	12,50	12,50	12,50			3,75	
	Ovaj popis bi trebao sadržavati materiju u kojoj se odlučuje, naziv zakona uz navođenje člana koji daje ovlasti tijelu uprave za odlučivanje u određenoj materiji.	Sva tijela uprave s ovlastima za odlučivanje u upravnom postupku													

2. Ažurirani popis će se povremeno dostavljati središnjoj instituciji odgovornoj za UP na svakoj razini, koja će voditi potpun i točan register postupaka.	Središnja institucija odgovorna za UP na svim razinama treba uspostaviti i održavati register postupaka.		Od kraja 2007. godine, kontinuirano	Dovršeno ažuriranje popisa; popis podnesen svakih šest mjeseci (prvo ažuriranje po 30.06.08) - 10% svako	50,00	3,75	12,50	12,50	12,50	12,50			3,75		Ova mjeru je u RS implementirana 30% jer je Narodna skupština RS donjela Zaključak kojim od Vlade RS traži donošnje zakona kojim bi bila izvršena reorganizacija Vlade, ministarstava, uprava i drugih Vladinih organizacija s ciljem učinkovitije organizacije i boljih rezultata (broj 01-1080/07 od 03.07.2007.godine), a Vlada RS je imenovala Interresornu radnu skupinu za izradu Zakona (Rješenje br. 04/1-012-1035/07 od 21.06.2007.godine). Radna skupina za izradu Zakona o ministarstvima u Vladi RS , Zakona o državnoj upravi i Zakona o državnim službenicima u završnoj fazi izrade nacrta, očekuje se skoro stavljanje u proceduru za usvajanje. Dokumentacijsku osnovu čini i Godišnje izvješće entitetskog koordinatora dostavljen Uredu koordinatora za reformu javne uprave i prvo kvartalno izvješće o napretku za 2008. godinu.	
UP.3.2 Opravdanost uvođenja posebnih postupaka																
Brojni su primjeri "posebnih postupaka": onih u kojima materijalno zakonodavstvo uvodi izuzetke od općih procesnih pravila. Broj takvih izuzetaka će se kontrolirati i smanjiti, kako bi se povećala pravna sigurnost za stranke.				Doprinos podskupu mjeru	40,00	4,70	40,00	40,00	40,00	40,00	2,00	2,00	12,80	2,00		
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Implementacija mjeru	100,00	11,75	100,00	100,00	100,00	100,00	5,00	5,00	32,00	5,00		
1. Nakon uspostave registra postupaka, svaka nadležna središnja institucija (MP BiH, MP FBiH, MULS RS, tijelo u Vladi BD BiH) bi trebala izvršiti uvid u postojeće ovlasti (nadležnosti) kako bi utvrdila je li neki od elemenata specijalnosti neopravdano uveden.	MP BiH, MP FBiH, MULS RS, Vlada BD BiH (sektori nadležni za upravljanje postupaka) će provesti reviziju postojećih postupaka i predložiti nužne izmjene i dopune materijalno-pravnih propisa, vodeći računa da poseban postupak bude propisan samo kao izuzetak i to u opravdanim slučajevima.	MP BiH, MP FBiH, MULS RS, Vlada BD BiH (sektori nadležni za upravljanje postupaka).	Do kraja 2007. godine	31.12.07	Podneseno Izvješće, uključujući analize i prijedloge.	20,00	1,50	5,00	5,00	5,00	5,00			1,50		Ova mjeru je u RS implementirana 30% jer je Narodna skupština RS donjela Zaključak kojim od Vlade RS traži donošnje zakona kojim bi bila izvršena reorganizacija Vlade, ministarstava, uprava i drugih Vladinih organizacija s ciljem učinkovitije organizacije i boljih rezultata (broj 01-1080/07 od 03.07.2007.godine), a Vlada RS je imenovala Interresornu radnu skupinu za izradu Zakona (Rješenje br. 04/1-012-1035/07 od 21.06.2007.godine). Radna skupina za izradu Zakona o ministarstvima u Vladi RS , Zakona o državnoj upravi i Zakona o državnim službenicima u završnoj fazi izrade nacrta, očekuje se skoro stavljanje u proceduru za usvajanje. Dokumentacijsku osnovu čini i Godišnje izvješće entitetskog koordinatora dostavljen Uredu koordinatora za reformu javne uprave i prvo kvartalno izvješće o napretku za 2008. godinu.
	Uspostaviti Radnu skupinu s članovima iz cijele BiH da razmotri ovaj prijedlog.	VM BiH i vlade	Do kraja 2007. godine	31.12.07	Radna skupina uspostavljena i Poslovnik utvrđen.	10,00	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50	1,25	1,25	1,25	1,25	Ova mjeru je na svim razinama implementirana 50% jer su sve vlade imenovale svoje predstavnike u Nadzorni tim.Dokumentacijska osnova: Odluka Vlade FBiH br. 550/07 od 27.07.2007.; Odluka Vlade BD BiH br. 01-014-011290/07 od 08.06.2007.; Odluka VM BiH br.172/07 od 20.09.2007.; Rješenje Vlade RS br. 04/1-012-1044/07 od 21.06.2007. Pripremljen je Poslovnik o radu Nadzornog tima.

	Pripremiti i usvojiti nužne promjene zakona/propisa.	MP BiH, MP FBiH, MULS RS, Vlada BD BiH (sektori nadležni za upravni postupak). VM BiH i vlade, parlamenti VM BiH i vlade	Do sredine 2008. godine (ukoliko prođe proces usvajanja do kraja 2008. godine)	31.12.08	Odgovorna tijela usvojila izmjene zakona/propisa	30,00	2,25	7,50	7,50	7,50			2,25		Ova mjeru je u RS implementirana 30% jer je Narodna skupština RS donjela Zaključak kojim od Vlade RS traži donošnje zakona kojim bi bila izvršena reorganizacija Vlade, ministarstava, uprava i drugih Vladinih organizacija s ciljem učinkovitije organizacije i boljih rezultata (broj 01-1080/07 od 03.07.2007.godine), a Vlada RS je imenovala Interresornu radnu skupinu za izradu Zakona (Rješenje br. 04/1-012-1035/07 od 21.06.2007.godine). Radna skupina za izradu Zakona o ministarstvima u Vladi RS , Zakona o državnoj upravi i Zakona o državnim službenicima u završnoj fazi izrade nacrta, očekuje se skoro stavljanje u proceduru za usvajanje. Dokumentacijsku osnovu čini i Godišnje izvješće entitetskog koordinatora dostavljen Uredu koordinatora za reformu javne uprave i prvo kvartalno izvješće o napretku za 2008. godinu.
2. Ubuduće bi središnje institucije trebale vršiti standardne provjere prilikom izrade zakona i drugih akata i davati mišljenja o elementima specijalnosti, kao i o mogućim mjerama pojednostavljenja unutar novih zakona koje razmatra Vlada.	Središnja institucija odgovorna za odlučivanje u upravi treba regulirati provedbu standardnih provjera prilikom izrade zakona.	VM BiH i vlade	Do kraja 2007. godine	31.12.07	Usvojene standardne provjere prilikom izrade zakona.	20,00	1,50	5,00	5,00	5,00			1,50		Ova mjeru je u RS implementirana 30% jer je Narodna skupština RS donjela Zaključak kojim od Vlade RS traži donošnje zakona kojim bi bila izvršena reorganizacija Vlade, ministarstava, uprava i drugih Vladinih organizacija s ciljem učinkovitije organizacije i boljih rezultata (broj 01-1080/07 od 03.07.2007.godine), a Vlada RS je imenovala Interresornu radnu skupinu za izradu Zakona (Rješenje br. 04/1-012-1035/07 od 21.06.2007.godine). Radna skupina za izradu Zakona o ministarstvima u Vladi RS , Zakona o državnoj upravi i Zakona o državnim službenicima u završnoj fazi izrade nacrta, očekuje se skoro stavljanje u proceduru za usvajanje. Dokumentacijsku osnovu čini i Godišnje izvješće entitetskog koordinatora dostavljen Uredu koordinatora za reformu javne uprave i prvo kvartalno izvješće o napretku za 2008. godinu.
	Središnja institucija se treba izjasniti o: - elementima specijalnosti; - mogućim mjerama simplifikacije u okviru novog zakona.	MP BiH, MP FBiH, MULS RS, Vlada BD BiH (sektori nadležni za upravni postupak)	Od kraja 2007. godine, kontinuirano		Stav Središnje institucije o mogućnostima simplifikacije (godišnje 2007-2010, 5% godišnje)	20,00	1,50	5,00	5,00	5,00			1,50		Ova mjeru je u RS implementirana 30% jer je Narodna skupština RS donjela Zaključak kojim od Vlade RS traži donošnje zakona kojim bi bila izvršena reorganizacija Vlade, ministarstava, uprava i drugih Vladinih organizacija s ciljem učinkovitije organizacije i boljih rezultata (broj 01-1080/07 od 03.07.2007.godine), a Vlada RS je imenovala Interresornu radnu skupinu za izradu Zakona (Rješenje br. 04/1-012-1035/07 od 21.06.2007.godine). Radna skupina za izradu Zakona o ministarstvima u Vladi RS , Zakona o državnoj upravi i Zakona o državnim službenicima u završnoj fazi izrade nacrta, očekuje se skoro stavljanje u proceduru za usvajanje. Dokumentacijsku osnovu čini i Godišnje izvješće entitetskog koordinatora dostavljen Uredu koordinatora za reformu javne uprave i prvo kvartalno izvješće o napretku za 2008. godinu.
					Doprinos UP	20,00	0,00	20,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	
UP.4. Pojednostavljenje upravnog postupka (proces redizajniranja)					Skup mjeru	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	
UP.4.1 Poboljšati razmjenu informacija					Doprinos podskupu mjeru	50,00	0,00	50,00	50,00	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	
Tijela uprave u BiH postupno ulaze u proces integracije osnovnih registara (baze ključnih podataka čije je kreiranje u potencijalnom interesu svih institucija), kao što je registar stanovnika za cijelu državu koji je izrađen u okviru CIPS projekta. Međutim, čini se da se pogodnosti koje ovi registri pružaju tijelima koji ih vode ne uživaju druga tijela uprave, koji uglavnom nemaju izravan pristup ovim podacima iz cijele države.					Implementacija mjeru	50,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjeru	Odgovorne institucije	Vremenski okvir												

Korist koju će donijeti integriranje osnovnih registara staviti će se na raspolaganje svim zainterestediranim tijelima uprave kako bi se olakšala bolja komunikacija tijela i stranka i manje ovisilo od javnih obavijesti.	Integrirati osnovne registre.	MP BiH, MP FBiH, MULS RS, Vlada BD BiH (sektori nadležni za upravni postupak)	2008. – 2010. godina	31.12.08	Identificirani osnovni registri i utvrđena strategija za integraciju.	50,00	0,00	12,50	12,50	12,50	12,50								
	Razmjena informacija (izravni pristup za druga zainterestedirana tijela uprave ovim podacima iz cijele države, uključujući i osobne podatke, te promjene adrese).																		
UP.4.2 Elektroni ka komunikacija sa strankama																			
Sva četiri ZUP-a odlikuju zastarjele koncepcije prema kojim je komunikacija između tijela uprave i različitih stranaka moguća jedino putem sustava pošte, ili 'licem u lice'. Elektronička komunikacija sa strankama može biti velika prednost s obzirom na fizičku i upravno-pravnu rascjepkanost BiH, te će se izvršiti izmjene ZUP-ova u tom smislu. U Estoniji, ZUP omogućava slanje dokumenata na e-mail adresu naznačenu u prijavi, s digitalnim potpisom. U Sloveniji, stranke mogu uputiti elektroničke zahtjeve prema središnjem infirmacijskom sustavu, koji izdaje potvrdu o prijamu i poslijedi zahtjev nadležnom tijelu. Austrijski ZUP omogućava razmjenu pisanih materijala putem e-maila ili bilo kojeg drugog tehničkog sredstva, ukoliko je stranka pristala na taj vid komunikacije.						Doprinos podskupu mjere	50,00	0,00	50,00	50,00	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Aktivnost	Predložene mјere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mјere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Omogućiti e-komunikaciju sa strankama.	Radna skupina sačinjena od članova iz cijele BiH treba razmotriti iskustva u e-komunikaciji novoprimaljenih i ranijih zemalja članica EU, te predložiti neophodne izmjene ZUP-ova kako bi se omogućila komunikacija sa strankama elektroničkim putem.	MP BiH, MP FBiH, MULS RS, Vlada BD BiH (sektori nadležni za upravni postupak)	2008. – 2010. godina	31.12.08	Studija završena, podneseno izvješće i iznijeti prijedlozi	25,00	0,00	6,25	6,25	6,25	6,25								
					Implementiran pilot projekat	75,00	0,00	18,75	18,75	18,75	18,75								
					Doprinos UP	10,00	2,50	10,00	10,00	10,00	10,00	3,04	2,32	2,32	2,32				
UP.5. Organizacija i izvori					Skup mјera	100,00	25,00	100,00	100,00	100,00	100,00	30,40	23,20	23,20	23,20				
UP.5.1 Organizacione mјere																			
Osim donošenja odluka na različitim razinama odlučivanja, postojeće zakonodavstvo pokriva ostale upravne funkcije u veoma ograničenom obujmu. Postizanje istinskog napretka u upravnom odlučivanju iziskuje više od precizne primjene postojećeg zakonodavstva. Kako bi se postigli bolji rezultati, sustav treba da razvije kapacitet za analizu vlastitih odluka i stalno poboljšavanje u tom smislu. Ovo iziskuje novo organizacijsko rješenje te određena ulaganja u kadrove.					Doprinos podskupu mјere	40,00	5,80	40,00	40,00	40,00	40,00	11,20	4,00	4,00	4,00				
Aktivnost	Predložene mјere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mјere	100,00	14,50	100,00	100,00	100,00	100,00	28,00	10,00	10,00	10,00				
Poboljšati organizaciju upravnog odlučivanja posebice obratiti pozornost na povećanje kapaciteta za sustavne analize kako bi se problemi u dizajnu upravnog postupka i ovlastima službenih osoba identificirali i otklanjali.	Uspostaviti zajedničku radnu skupinu na razini BiH s predstavnicima svake odgovarajuće središnje institucije (Ministarstvo pravde (MP) BiH, MP FBiH, MULS RS, relevantni sektori vlade BD BiH) da rade na poboljšanju kvaliteta upravnog odlučivanja pojedinih institucija i tijela.	MP BiH, MP FBiH, MULS RS, nadležni odjeli Vlade BD BiH	Do sredine 2007. godine	30.06.07	Uspostavljena Radna skupina za organiziranje i utvrđen Poslovnik	20,00	10,00	5,00	5,00	5,00	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50	Ova mјera je na svim razinama implementirana 50% jer su sve vlade imenovale svoje predstavnike u Nadzorni tim. Dokumentacijska osnova: Odluka Vlade FBiH br. 550/07 od 27.07.2007; Odluka Vlade BD BiH br. 01-014-011290/07 od 08.06.2007; Odluka VM BiH br.172/07 od 20.09.2007.; Rješenje Vlade RS br. 04/1-012-1044/07 od 21.06.2007. Pripremljen je Poslovnik o radu Nadzornog tima.			

	Tijela uprave će revidirati postojeće organizacijske aranžmane, i uvesti nužne mjere kako bi postojao barem jedan stručnjak za upravni postupak i odlučivanje u upravnim stvarima; stručnjak će se usredotočiti na monitoring i analize, i izvješćivanje o praksama upravnog odlučivanja unutar institucija, uključujući potporu jedinicama i sektorima. Analize i izvješća pojedinačnih institucija će biti podneseni analitičkim jedinicama u središnjoj jedinici koja je zadužena za koordinaciju pitanja upravnog odlučivanja unutar određene razine vlasti.	Pojedinačne institucije koje su nadležne za upravno donošenje odluka	Do kraja 2007. godine	31.12.07	Uspostavljena pozicija za najmanje jednog stručnjaka za upravni postupak; sukladno tome izmijenjen Pravilnik i postupak	30,00	2,25	7,50	7,50	7,50	7,50	2,25			Ova mjeru je na razini BiH implementirana 30% od plana jer je usvojen Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjoj organizaciji Ministarstva pravde BiH u kojem je, između ostalog, predviđeno obavljanje poslova vezanih za analize i izvješćivanje o praksama upravnog odlučivanja unutar institucija Bosne i Hercegovine, uključujući potporu jedinicama i sektorima.
	Nadležne institucije na svakoj razini (MP BiH, MP FBiH, MULS RS itd.) će razviti analitičke kapacitete za sveobuhvatne analize upravnog odlučivanja	MP BiH, MP FBiH, MULS RS, nadležni odjeli Vlade BD BiH	Do kraja 2007. godine	31.12.07	Pravilnici izmijenjeni kako bi analitički kapacitet bio dostupan; Dodani resursi (barem u jednoj instituciji na svakoj razini vlasti).	30,00	2,25	7,50	7,50	7,50	7,50	2,25			Ova mjeru je na razini BiH implementirana 30% od plana jer je usvojen Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjoj organizaciji Ministarstva pravde BiH u kojem je, između ostalog, predviđeno obavljanje poslova vezanih za analize i izvješćivanje o praksama upravnog odlučivanja unutar institucija Bosne i Hercegovine, uključujući potporu jedinicama i sektorima.
	Uspostaviti organizacijske aranžmane između nadležnih središnjih institucija da rade na zajedničkoj inicijativi u vezi postavljanja standarda (primjerice, smjernice za upravnu inspekciju, standardi ponašanja za predstavnike front office-a, itd.), srodne inicijative za obuku, i razmjena iskustva, itd.	MP BiH, MP FBiH, MULS RS, nadležni odjeli Vlade BD BiH Drugi: VM BiH i vlade na svim razinama	Do kraja 2007. godine	31.12.07	Potpisani izrađeni sporazumi za koordinaciju.	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00				
UP.5.2 Profesionalne kvalifikacije osoblja					Doprinos podskupu mjeru	60,00	19,20	60,00	60,00	60,00	60,00	19,20	19,20	19,20	19,20
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjeru	100,00	32,00	100,00	100,00	100,00	100,00	32,00	32,00	32,00	32,00
1. Središnje institucije koje su odgovorne za pitanja upravnog postupka na svakoj razini, s potporom Agencija za državnu službu/upravu ili sličnih tijela, će se usuglasiti oko zajedničke sheme za službenike koji su ovlašteni za odlučivanje u upravnim stvarima (stručnjaci za upravni postupak unutar institucija, službenici odgovorni za vođenje upravnog postupka, i obuka za upravne inspektore)	Ukazati na potrebe za obukom.	MP BiH, MP FBiH, MULS RS, Vlada BD BiH (relevantni sektori odgovorni za UP).	Početak 2008. godine, kontinuirano		Identificirane sveobuhvatne potrebe za obukom, koja se odnosi na upravni postupak, na svim razinam vlade i u svim institucijama; odobreno izvješće o potrebama za obukom.	15,00	4,50	3,75	3,75	3,75	1,13	1,13	1,13	1,13	Ova mjeru je na svim razinama implementirana 30%. Identificirane su neophodne potrebe za obukom koja se odnosi na vođenje upravnog postupka kako novouposlenih tako i državnih službenika s radnim iskustvom. Središnje institucije koje su odgovorne za pitanja upravnog postupka na svakoj razini istakle su kao prioritet potrebu za obukom koja se odnosi na upravni postupak. Dokumentacijsku osnovu čini Program obuke kojeg su uredile Agencija za državnu službu BiH, entitetske agencije i Agencija Brčko distrikta, i izvješća i zapisnici o potrebama za obukom.

	Usuglasiti plan i program obuke sukladno potrebama.	ADS/U			31.12.09	Izrađen program za ciljne skupine i utvrđen u cijeloj državi.	15,00	4,50	3,75	3,75	3,75	1,13	1,13	1,13	Ova mjeru je na svim razinama implementirana 30%. Izrađen je program obuke za ciljne skupine, ali još uvijek nije usuglašen sa središnjim institucijama koje su odgovorne za pitanja upravnog postupka. Dokumentacijsku osnovu čini Program obuke koji su uradile Agencija za državnu službu BiH, entitetske agencije za državnu službu i Agencija Brčko distrikta BiH.				
	Izrada i dostava obuke na svim razinama, koja je temeljena na modulima praktičnog sadržaja, uključujući vježbe (case study) slučajeva koji su u vezi s pojedinim oblastima upravnog odlučivanja.	Pojedinačne institucije			31.12.10	Obavljene obuke pokrivaju najmanje 75% identificiranih potreba	60,00	18,00	15,00	15,00	15,00	4,50	4,50	4,50	Ova mjeru je implementirana 30% na svim razinama. Obavljene obuke pokrivaju polovinu utvrđenih potreba. Dokumentacijsku osnovu su Izvješća Agencija za državnu službu o realizaciji programa obuka kojeg su uradile Agencija za državnu službu BiH, entitetske agencije za državnu službu i Agencija Brčko distrikta BiH.				
2. Osigurati visoki profesionalizam pri upravnom donošenju odluka.	Odgovarajuća središnja institucija (u suradnji s Agencijama za državnu službu/upravu) će procijeniti opcije za uspostavu odgovarajućeg sustava dodjele certifikata za ključne uloge u upravnom donošenju odluka, uključujući dodjelu certifikata dužnosnicima koji su odgovorni za provedbu UP-a, i upravnih inspektora.	MP BiH, MP FBiH, MULS RS, Vlada BD BiH (relevantni sektori nadležni za UP) ADS/U	Do kraja 2008. godine	31.12.08	Izvješće o opcijama za sustav dodjele certifikata i prijedlog za implementaciju.	10,00	5,00	2,50	2,50	2,50	1,25	1,25	1,25	1,25	Ova mjeru je implementirana 50% na svim razinama. Djelomice je uspostavljen sustav dodjele certifikata za ključne uloge u upravnom donošenju odluka, ali i dalje treba nastaviti aktivnosti na uspostavi adekvatnog sustava dodjele certifikata voditeljima postupka i upravnih inspektora. Svi državni službenici i uposlenici su obvezni počiniti obuke i na istim aktivno sudjelovati, a nakon kojih dobiju certifikate koje su obvezni pohraniti u personalne dosjewe. Ocjenjivanje rada državnih službenika i uposlenika se između ostalog vrši i na temelju broja završenih obuka. Dokumentacijsku osnovu čini Program i realizacija obuka kojeg su uradile Agencija za državnu službu BiH, entitetske agencije za državnu službu i Agencija Brčko distrikta BiH.				
					Doprinos UP	10,00	4,05	10,00	10,00	10,00	4,17	3,68	3,85	4,51					
UP.6. Interna kontrola					Skup mjeru	100,00	40,51	100,00	100,00	100,00	41,74	36,80	38,45	45,05					
UP.6.1 Redovita monitoring prakse upravnog odlučivanja					Doprinos podskupu mjeru	50,00	15,51	50,00	50,00	50,00	16,74	11,80	13,45	20,05					
Monitoring prakse upravnog odlučivanja nije dovoljno razvijen, a u mnogim slučajevima i ne postoji. Unutarnje revizije i/ili analize prakse upravnog odlučivanja provode se u manje od polovice institucija na svim razinama vlasti. Stoga će se sustavi za praćenje kvaliteta upravnog odlučivanja bolje razviti i primjeniti u cijeloj BiH. Ovo redovito praćenje će biti korisno i za središnju nadzornu jedinicu nadležnu za analiziranje i poboljšanje cjelokupnog sustava upravnog postupka. Jedinstveni standardi izvješćivanja biti će dogovoreni na svim razinama vlasti.					Implementacija mjeru	100,00	31,02	100,00	100,00	100,00	33,48	23,60	26,90	40,10					
Aktivnost	Predložene mjeru	Odgovorne institucije	Vremenski okvir			Tijela uprave osigurat će redovito praćenje (monitoring), analizu i sačinjavanje izvješća o: • Praksi odlučivanja u upravi date institucije (donesene odluke podijeljene po temama, njihovi ishodi, primjenjeni postupci, poštivanje rokova itd.), • Ovo će za drugostupanjske odluke podrazumijevati i povratnu analizu problema koji su se javili u postupku donošenja prvostupanske odluke, • Monitoring institucija u smislu praćenja izvršenja njihovih odluka; ukoliko je pozitivna odluka, ili po pitanju drugostupanjske odluke (koliko često se ulaže žalbe na odluke, koji su ishodi žalbenog postupka, razlozi izjavljivanja žalbe, itd), • Praćenje postupaka upravnih sporova (koliko često se pokreću ovi postupci, ishodi postupaka, razlozi pokretanja postupaka, itd.), • Praćenje poštivanja preporuke institucije Ombudsmana.	Sva tijela uprave s ovlastima za odlučivanje u upravnom postupku Ostali: MP BiH, MP MoJ, MULS RS Vlada BD BiH (sektori nadležni za upravni postupak)	Od 2007. godine, kontinuirano	Implementiran sustav monitoringa, uključujući popis institucija koje će morati pregledati svoje organizacijsko uređenje.	33,00	7,43	8,25	8,25	8,25	1,65	1,65	2,48	1,65	Ova mjeru je implementirana 20% na razinama BiH, FBiH i Brčko distrikta, a na razini RS 30%. Rade se periodična i godišnja izvješća o radu koja se dostavljaju mjerodavnim institucijama, ali još uvijek nije uspostavljen adekvatan sustav monitoringa. Svaki pripremljeni akt se prije njegovog donošenja kontrolira više puta od strane neposrednog rukovoditelja, šefa Odjela i rukovoditelja sektora. U RS izrada Zakona o državnoj upravi je u završnoj fazi i očekuje se stavljanje ovog Zakona u proceduru za donošenje. Dokumentacijsku osnovu čine i Zakoni o osnivanju institucija i interni akti institucija. Još uvijek nije uspostavljen adekvatan sustav monitoringa.

	Svaka institucija (posebno ona sa kompleksnim i višestrukim ovlaštenjima za upravno odlučivanje) treba revidirati organizacijske aranžmane. Uspostaviti adekvatna rješenja za vršenje ovih ovlaštenja (uključujući i poziciju stručnjaka koja se organizacijski nalazi u blizini rukovodstva organa, čiji će zadatak biti prikupljanje podataka i analiza različitih sektora i odjela).	Sva tijela uprave s ovlastima za odlučivanje u upravnom postupku	Do kraja 2007. godine	31.12.07	Navedene institucije su uspostavile odgovarajuće strukture i osoblje.	33,00	6,60	8,25	8,25	8,25	2,47			4,13	Ova mjeru je implementirana 30% na razini BiH. Usvojen je Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjoj organizaciji Ministarstva pravde BiH u kojem je, između ostalog, predviđeno obavljanje poslova vezanih za analize i izvešćivanje o praksama upravnog odlučivanja unutar institucija Bosne i Hercegovine, uključujući potporu jedinicama i sektorima. Ova mjeru je implementirana 50% na razini Brčko distrikta. Dokumentacijsku osnovu čini Organizacijski plan Ureda gradonačelnika Brčko distrikta BiH.
	Postići dogovor o jednakim standardima izvešćivanja za svaku razinu.	MP BiH, MP MoJ, MULS RS Vlada BD BiH (sektori nadležni za upravni postupak)	Do kraja 2007. godine	31.12.07	Uspostavljeni i utvrđeni standardi za izvešćivanje; početi s periodičnim izvešćivanjem	34,00	17,00	8,50	8,50	8,50	4,25	4,25	4,25	4,25	Ova mjeru je implementirana 50% na svim upravnim razinama. Postoji standardna struktura izvešća koja se poštuje prilikom izrade izvešća u institucijama na svim upravnim razinama, te je uspostavljena dobra praksa izvešćivanja. Još uvijek nije postignut dogovor o jednakim standardima izvešćivanja za svaku razinu. Dokumentacijsku osnovu čine akti o osnivanju institucija i interni akti institucija.
UP.6.2 Stegovna odgovornost					Doprinos podskupu mjere	50,00	25,00	50,00	50,00	50,00	25,00	25,00	25,00	25,00	
	Sve razine vlasti u BiH karakterizira veoma mali broj stegovnih postupaka i postupaka za utvrđivanje materijalne odgovornosti službenika zbog zloupotrebe položaja ili utvrđivanje ozbiljnih nepravilnosti u tijeku postupka. S druge strane, broj žalbi upućenih upravnim inspektorima i institucijama Ombudsmana, kao i veliki broj pokrenutih postupaka, pokazuje da je bilo potrebe za stegovnim sankcijama. Stoga će svaka relevantna institucija podnijeti izvešća o izrečenim stegovnim mjerama za povredu postupka; a ovo će biti uključeno u redovna izvešća o praksi upravnog odlučivanja.														
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	50,00	100,00	100,00	100,00	50,00	50,00	50,00	50,00	
Zajamčiti provedbu nužnih stegovnih mjera i mjera za materijalne odgovornosti službenika zbog zloupotrebe pozicije ili ozbiljnih nepravilnosti u tijeku postupka.	U okviru redovitih izvešća o praksi upravnog odlučivanja, posebno izvještavati o stegovnim mjerama izrečenim u slučajevima povreda postupka (na osobni zahtjev ili po navodima upravne inspekcije ili Ombudsmana). Izvešća će se podnijeti središnjim institucijama. Radna skupina za usuglašavanje ZUP-ova će razmotriti dopune ZUP-a u smislu predviđanja obveze da tijela uprave u svoja periodična izvešća unose podatke o izrečenim stegovnim mjerama.	Sva tijela uprave s ovlastima za odlučivanje u upravnom postupku Ostali: MP BiH, MP MP, MULS RS Vlada BD BiH (sektori nadležni za upravni postupak)	Do kraja 2007. godine, kontinuirano		Radna skupina za usuglašavanje iznijela prijedloge	100,00	50,00	25,00	25,00	25,00	12,50	12,50	12,50	12,50	Ova mjeru je implementirana na svim razinama 50%. ZUP Brčko distrikta BiH je predviđao novčane kazne za povrede odredbi ZUP-a, i donio novi Zakon o prekršajima BD BiH. Dokumentacijska osnova: Godišnje izvešće koordinatora BD BiH dostavljen Uredu koordinatora za reformu javne uprave. U RS ovo pitanje je regulirano Zakonom o administrativnoj službi u upravi RS ("Sl. glasnik RS", br. 16/02, 62/02, 38/03, 42/04, 49/06 i 20/07) i Pravilnikom o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti državnih službenika ("Sl. gl. RS", br. 39/03). Na razini BiH ovo pitanje je regulirano Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH ("Sl. gl. BiH", broj 12/02, 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06) i Pravilnikom o disciplinskoj odgovornosti državnih službenika u institucijama BiH ("Sl. gl BiH ", br. 20/039). Na razini FBiH ovo pitanje je regulirano Zakonom o državnoj službi FBiH ("Sl. list FBiH", br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05 i 8/06) i Uredbom o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u tijelima državne službe u FBiH ("Sl. list FBiH", br. 72/04).
					Doprinos UP	10,00	6,48	10,00	10,00	10,00	4,22	4,56	7,50	8,65	
UP.7. Upravna inspekcija					Skup mjera	100,00	64,75	100,00	100,00	100,00	42,22	45,56	75,00	86,54	
UP.7.1 Izgradnja uloge upravne inspekcije															

Razvitak uloge upravne inspekcije tretirati će se kao prioritet. Trenutačno, ne postoji Pravilnik ili standardni postupak koji regulira metodologiju rada inspekcije. Utvrđena pravila koristila bi kako inspektorma, subjektima nad čijim se radom vrši inspekcija kao i strankama kako bi bolje razumjeli šta sve inspekcija podrazumijeva. Postoji velika potreba za upošljavanjem dodatnog broja inspektora, pogotovo na državnoj razini, jer je, teoretski, predviđeni obujam ovlasti inspektora najširi i najjači upravo u zakonodavstvu na razini države. Uz to, u FBiH Upravni inspektorat je organiziran na centralistički način, što uvelike smanjuje vjerovatnost česte i učinkovite provedbe inspekcije od strane sjedišta. To znatno otežava i koordinaciju s izdvojenim županijskim upravnim inspektorma. U Brčko distriktu BiH, uloga upravnog inspektora je ograničena na jednog uposlenika Odjela za javnu sigurnost. Ovo je veoma neuobičajeno rješenje koje će biti razmotreno.		Doprinos podskupu mjere	100,00	64,75	100,00	100,00	100,00	100,00	42,22	45,56	75,00	86,54			
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Implementacija mjere	100,00	64,75	100,00	100,00	100,00	42,22	45,56	75,00	86,54		
1. Usmjeriti ulogu upravne inspekcije na oblasti upravnog odlučivanja (primjenu ZUP-ova) i osiguranja kvalitetnih usluga građanima.	Ukoliko je potrebno, izmjeniti nadležnosti upravne inspekcije.	Nadležna ministarstva na svim razinama	Do sredine 2008. godine	30.06.08	Podnesen novi mandat i postupak za inspekciju.	20,00	12,00	5,00	5,00	5,00	3,00	3,00	3,00	3,00	Ova mjeru je na svim razinama implementirana 60% jer su uloga i aktivnosti upravne inspekcije propisane zakonom, a inspektori u svojim redovitim aktivnostima provjeravaju primjenu ZUP-ova, ali i dalje treba djelovati u pravcu osiguranja kvalitetnijih usluga građanima i vršiti provjere svih aspekata postupka uključujući i standarde šalterske prakse. Dokumentacijska osnova su važeći ZUP-ovi u BiH, FBiH, RS i BD BiH. U tijeku je izrada Zakona o upravnoj inspekciji RS.
2. Povećati kapacitete upravne inspekcije.	Pregledati i uspostaviti organizacijska rješenja za rad upravne inspekcije, uključujući nužne aranžmane za decentralizaciju (posebno na razini FBiH).	Svi, posebno županijske vlade FBiH	Do sredine 2008. godine	30.06.08	Uspostavljeni ažurirani organizacijski aranžmani	20,00	15,00	5,00	5,00	5,00	2,50	2,50	5,00	5,00	Ova mjeru je u potpunosti implementirana u BD BiH i RS, a u BiH i FBiH 50%. U BD BiH su uspostavljena adekvatna organizacijska rješenja za rad upravne inspekcije. Dokumentacijska osnova: Zakon o državnoj službi u tijelima uprave BD BiH, "Sl. gl. BD BiH", br. 28/06, 29/06 i 19/07, Zakon o javnoj upravi BD BiH "Sl. gl. BD BiH", br. 19/07, Organizacijski plan Ureda gradonačelnika BD BiH. Upravna inspekcija u Republici Srpskoj uspostavljena na čelu teritorijalnog rasporeda inspektora (važeća Sistematisacija radnih mjesta u Ministarstvu uprave i lokalne samouprave). Zakonom o organizaciji uprave u FBiH ("Sl. glasnik FBiH", broj 35/05) propisana je nadležnost i pozicija Federalne upravne inspekcije, i načela za organizaciju županijskih, gradskih i općinskih upravnih inspekcija (čl.137 do 144). Pored toga, ovim zakonom su u čl.117-143. uređene osnovne odredbe o inspekcijskom nadzoru koje se primjenjuju na sve inspekcije koje su organizirane u tijelima uprave, kao i na inspekcije organizirane u okviru posebnih zakona. U FBiH donesen je i poseban Zakon o inspekcijama. Upravna inspekcija, okviru Ministarstva pravde FBiH i potrebno je raditi na povećanju njenog kapaciteta kako kadrovskog tako i materijalno tehničkog. Poslove upravnog nadzora obavljaju svega 4 upravna inspektora što je nedovoljno, a pozicija glavnog upravnog inspektora još uvijek nije popunjena. Na razini BiH je usvojen Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjoj organizaciji Ministarstva pravde u kojem je sistematizirano pet radnih mjesta upravnih inspektora.

	Nadležna ministarstva da utvrde potrebe i preduzmu nužne mјere kako bi se uposlio dodatni broj upravnih inspektora na svim razinama vlasti (posebno na državnoj razini).	Svi, posebno MP BiH (u suradnji s ADS BiH)	Do sredine 2007. godine	30.06.07	Odobren ažurirani proračun za osoblje inspekcije.	10,00	6,50	2,50	2,50	2,50	1,00	0,50	2,50	2,50	Na razini BiH je usvojen Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o unutarnjoj organizaciji Ministarstva pravde u kojem je sistematizirano pet radnih mјesta upravnih inspektora, a do sada sva ovu funkciju obavljala tri upravna inspektora, te je stoga ova mјera na državnoj razini implementirana 40%. U BD BiH povećan broj upravnih inspektora sa jedan na dva, što je optimalno rješenje za BD BiH , te je stoga ova mјera u BD BiH implementirana 100% (dokument.osnova: Organizacijski plan Ureda gradonačelnika BD BiH, Informacija člana Nadzornog tima, Godišnje izvješće koordinatora BD BiH koje je dostavljeno Uredu koordinatora za reformu javne uprave. U RS je ova mјera u potpunosti implementirana jer su popunjena sva radna mјesta upravnih inspektora (važeća sistematizacija radnih mјesta u Ministarstvu uprave i lokalne samouprave RS). Na razini FBiH ova mјera je implementirana 20% jer je pokrenuta natječajna procedura za popunjavanje radnog mјesta glavnog federalnog upravnog inspektora.
	Poboljšati tehničke uvjete za inspekcije (dodata oprema, vozila, itd.)	Nadležna ministarstva na svim razinama	Od 2007. godine, kontinuirano		Odobren ažurirani proračun za opremu i izdatke.	10,00	5,75	2,50	2,50	2,50	1,25		2,13	2,38	Na državnoj razini je ova mјera implementirana 50%jer su poboljšani tehnički uvjeti za rad upravne inspekcije nabavkom računalne opreme (PC i laptopi). U RS je ova mјera implementirana 85% jer je nabavljena SVA potrebna oprema za rad upravne inspekcije. Svi inspektori imaju zadužene automobile, računala i drugu nužnu opremu, a u izvještajnom razdoblju su osigurani laptopi za jedan broj upravnih inspektora (Pravilnik o uporabi motornih vozila i drugi podzakonski akti "Sl.glasnik RS", br. 111/05). U BD BiH je ova mјera implementirana 95% jer je nabavljena sva za sada potrebna oprema za rad upravne inspekcije (Dokum. osnova: Odluka BD BiH o dodjeli ugovora za nabavku opreme br. 01-014-010365/07 od 28.05.2007).
	Inspektori će učestvovati u obukama koje promoviraju njihovu veću ulogu u odlučivanju u javnoj upravi.	Nadležna ministarstva na svim razinama ADS/U	Kontinuirano		Definiran plan obuke inspektora i obuke.	20,00	10,50	5,00	5,00	5,00	0,50	3,00	3,00	4,00	Ova mјera je implementirana u FBiH i RS 60%, u BD BiH 80%, a na razini BiH 10%. Definiran je plan obuke u kojima sudjeluju upravni inspektori, i obuke se provode. Dokumentacijska osnova: Godišnje izvješće entitetskih i koordinatora BD BiH za 2007 i prvo kvartalno izvješće za 2008. godinu koji su dostavljeni Uredu koordinatora za reformu javne uprave, kao i Plan obuke koji su sačinile Agencije za državnu službu BiH, FBiH, RS i Agencija Brčko distrikta BiH. Na razini BiH upravni inspektori sudjeluju na obukama za novouposlene državne službenike u institucijama BiH.
3. Uvesti jedinstvena pravila postupanja za upravnu inspekciju kako bi se omogućilo jednakost postupanja pri obavljanju inspekcije.	Uspostaviti Radnu skupinu s članovima iz cijele BiH, koja će usuglasiti primarne aspekte sadržaja Jedinstvenih pravila postupanja upravne inspekcije koja će biti primjenjivana na svim razinama upravnog odlučivanja u BiH.	MP BiH, MP FBiH, MULS RS, Vlada BD BiH (sektori nadležni za upravni posupak) Institucije koje u svom radu primjenjuju UP	Do kraja 2007. godine	31.12.07	Radna skupina uspostavljena i Poslovnik utvrđen.	10,00	5,00	2,50	2,50	2,50	1,25	1,25	1,25	1,25	Ova mјera je na svim razinama implementirana 50% jer su sve vlade imenovale svoje predstavnike u Nadzorni tim.Dokumentacijska osnova: Odluka Vlade FBiH br. 550/07 od 27.07.2007; Odluka Vlade BD br. 01-014-011290/07 od 08.06.2007; Odluka VM BiH br.172/07 od 20.09.2007.; Rješenje Vlade RS br. 04/1-012-1044/07 od 21.06.2007. Pripremljen je Poslovnik o radu Nadzornog tima. Implementacijski tim još nije formiran.

4. Funkciji upravnog inspektora u Brčko distriktu BiH će se dati veća važnost u generalnom upravljanju sustavom upravnog odlučivanja u upravi BD BiH.	Vlada BD BiH će predložiti rješenje i pripremiti neophodne izmjene propisa (npr. da upravni inspektor organizacijski bude smješten u Odjeljenje za stručne i administrative poslove).	Vlada BD BiH Upravni inspektor	Kraj 2006. godine	31.12.06	Pripremljen propis.	10,00	10,00				10,00			10,00	Ova mjeru je u potpunosti implementirana u BD BiH gdje su uspostavljena adekvatna organizacijska rješenja za rad upravne inspekcije. Funkciji upravnog inspektora u Brčko distriktu BiH je data veća važnost u generalnom upravljanju sustavom upravnog odlučivanja u upravi BD BiH. Dokumentacijska osnova: Zakon o državnoj službi u tijelima uprave BD BiH, "Sl.gli BD BiH", br. 28/06, 29/06 i 19/07, Zakon o javnoj upravi BD BiH "Sl.gli BD BiH", br. 19/07. Organizacijski plan Ureda gradonačelnika BD BiH, Informacija člana Nadzornog tima BD BiH i Godišnje izvješće koordinatora BD BiH za reformu javne uprave.
---	---	-----------------------------------	----------------------	----------	---------------------	-------	-------	--	--	--	-------	--	--	-------	--

				Datum	ovi	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar			
DIO V INSTITUICIJSKA KOMUNIKACIJA								BiH	FBiH	RS	BD BiH	BiH	FBiH	RS	BD BiH				
DIO V INSTITUICIJSKA KOMUNIKACIJA																			
DIO I: USPOSTAVA SUSTAVA					Vrijednost cjeline	100,00	29,78	100,00	100,00	100,00	100,00	26,80	49,64	39,72	12,48				
IK. 1. Ključni propisi					Doprinos IK	10,00	0,70	10,00	10,00	10,00	10,00	0,00	2,59	0,00	0,00				
IK.1.1. Ključni propisi					Skup mjera	100,00	7,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	25,93	0,00	0,00				
Aktivnost	Predložene mjere		Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Implementacija mjere	100,00	7,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	25,93	0,00	0,00				
Regulirati rad UJI/IS-ova (Uredi za odnose s javnošću u institucijama, u dajnjem tekstu "PR ureda/službenika").	VM i vlade FBiH, BD BiH će usvojiti dokument(-e) o institucijskoj komunikaciji (Odluku/Pravilnik o informacijskim službenicima, Priručnik o radu PR službenika ili drugi sličan dokument) koji će navesti načela rada svih PR ureda/službenika u javnim institucijama.		VM BiH, vlade FBiH i BD BiH	Početak 2007. godine	Usvojen ili ažuriran vodič o institucijskom komuniciranju	20,00	7,00	7,00	7,00	6,00	7,00					FBiH: Program zadataka sa standardnim procedurama u ostvarivanju odnosa Vlade Federacije BiH s javnošću i Zaključak Vlade FBiH br. 666/07.			
Veze: Projekt "Reforma javne uprave na državnoj i entetskoj razini u BiH", kojeg finansira DfID, a provodi Nacionalna škola za upravu Ujedinjenog Kraljevstva, radi s Vladom RS na daljem jačanju uloge i funkcije Vladinih odnosa sa javnošću i unutarnjih komunikacija. Slična potpora, s ovrtom na usuglašavanje aktivnosti, razmatra se s uredima za odnose s javnošću na državnoj razini, razini FBiH i Brčko distrikta BiH.			Vladini središnji uredi za informiranje	Priprema vladinih dokumenata do kraja 2007. godine; nakon toga kontinuirano															
	Sačiniti radnu skupinu od članova iz cijele BiH, kako bi usuglasili temeljna načela takvih dokumenata.		VM BiH, vlade RS, FBiH i BD BiH		Uspostavljene Radne skupine u čitavoj BiH, definiran radni plan i projektni zadatak.	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00									
			Vladini središnji uredi za informiranje		Temeljna načela utvrđena i uvrštena u dokument strategije.	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50								
	VM BiH i vlade koje su već usvojile takve dokumente će ih povremeno ažurirati sukladno dogovorenim načelima i ovim Akcijskim planom.		VM BiH i vlade FBiH, RS i BD BiH		31.12.07 Podneseni novi ili ažurirani priručnici.	40,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00								
	Vladini središnji uredi za informiranje će kreirati i distribuirati priručnik sa sadržajem takvih dokumenata i operativnim procedurama koje su važne za rad PR službenika.		Središnji uredi za informiranje na svim razinama		31.12.09 Ažurirati 2008, 2009 (5% svaka)	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50								
	Periodično ažurirati i pregledati sadržaj takvih dokumenata.		Središnji uredi za informiranje na svim razinama																
IK. 2. Komunikacijsko planiranje					Doprinos IK	10,00	2,12	10,00	10,00	10,00	10,00	0,00	4,97	3,50	0,00				
IK.2.1 Poboljšati strateško komuniciranje					Skup mjera	100,00	21,18	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	49,70	35,00	0,00				
Aktivnost	Predložene mjere		Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Implementacija mjere	100,00	25,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	50,00	50,00	0,00				

1. Vladina strategija i akcijski plan komunikacije.	Svaka Vlada će osmislit i usvojiti vlastitu strategiju i akcijski plan komunikacije.	Svi (osobito VM BiH, vlade FBiH i BD BiH)	Kraj 2007. godine	31.12.07	Odobrena Strategija i Akcijski plan, uključujući popis institucija koje će imati svoj vlastiti plan.	10,00	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50		2,50	2,50			FBiH: Strategija usvojena na 26. sjednici Vlade 27.9.2007 Zaključkom br. 666/07. RS: Strategija usvojena 03.04.2008. na 70. sjednici Vlade.
	Na samom početku procesa, prije nego započne provedba strategije komunikacije, izvršiti istraživanje, kako bi se utvrdilo, na primjer, mišljenje šire javnosti o vladini.			31.12.07	Određene teme početnog istraživanja, obavljeno istraživanje i rezultati dostupni.	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50						
	Vršiti redovne ocjene provedbe kako bi se utvrdile promjene u stavovima i mišljenjima javnosti o vladini.			Kontinuirano	31.12.08 Izrađen i uspostavljen sustav evaluacije i radni plan.	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00						
2. Poboljšati komunikacijsko planiranje unutar institucija.	Vladini dokumenti koji reguliraju rad PR službenika iziskivati će od svake institucije da pripremi i usvoji srednjoročnu komunikacijsku strategiju do određenog datuma, te je uputi odnosnoj vladini na usvajanje. Vlade koje su već usvojile dokumente o IK-u trebaju ih ažurirati sukladno ovom Akcijskom planu. Institucije će, sukladno ovim dokumentima, definirati (ili ažurirati) ciljeve komunikacije, ciljne skupine, komunikacijske kanale, temeljne poruke, te organizirati javne rasprave ili promotivne skupove gledje predstavljanja komunikacijskih strategija.	VM BiH, vlade FBiH i RS Vladini središnji uredi za informiranje	Kraj 2007. godine	31.12.07	Odobrene strategije za institucijsko komuniciranje i akcijski planovi.	40,00	20,00	10,00	10,00	10,00	10,00		10,00	10,00			FBiH: Zaključak Vlade FBiH br. 666/07. RS: Strategija usvojena 03.04. 2008. na 70. sjednici Vlade.
	Pored toga, svaka će institucija sačiniti i usvojiti godišnje operativne planove aktivnosti vezanih za komunikacije, koji će sadržavati procedure proračenja i procjene, kao i proračun.			Institucije na svim razinama	Kraj 2007. godine; nakon toga kontinuirano	31.12.07	Odobren prvi godišnji plan aktivnosti.	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00				
IK.2.2 Uvrstiti komunikacijsko planiranje u proračun						Doprinos podskupu mjere	30,00	3,68	30,00	30,00	30,00	30,00	0,00	14,70	0,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	12,25	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	49,00	0,00	0,00		
Uvrstiti komunikacijsko planiranje u cijelokupno planiranje i raspodjelu proračunskih sredstava institucija.	Planovi i strategije komunikacije su dio ukupnog procesa planiranja i raspodjele proračunskih sredstava koji se odvijaju unutar svakog odjela u instituciji: ali ne kao odvojena aktivnost. Iskustva u takvom planiranju su skromna, s toga je nužna tehnička potpora i obuka za, između ostalih, više rukovodeće kadrove i PR službenike.	Institucije na svim razinama VM BiH, vlade RS, FBiH i BD BiH	Kontinuirano	31.12.07	Dostavljen integrirani plan (prvi nacrt modela)	100,00	12,25	25,00	25,00	25,00	25,00		12,25				FBiH: proračun Vlade FBiH za 2008.
IK 3. Institucijski odnosi/odnosi s rukovodstvom					Doprinos IK	5,00	1,62	5,00	5,00	5,00	5,00	0,43	2,95	3,10	0,00		
IK.3.1 Osigurati sudjelovanje PR ureda/službenika u procesu odlučivanja i potporu rukovodstva na višim pozicijama					Skup mjera	100,00	32,40	100,00	100,00	100,00	100,00	8,60	59,00	62,00	0,00		
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	22,25	100,00	100,00	100,00	100,00	9,00	40,00	40,00	0,00		
1. Osigurati da više rukovodstvo razumije i podržava rad PR ureda/službenika.	Osmisliti intenzivan program obuke za više rukovodstvo u svim institucijama, o namjeni i zahtjevima vladinih dokumenata o institucijskoj komunikaciji (IK).	Svi središnji uredi za informiranje vlada i ured VM BiH Institucije	Početak 2007. godine (program će biti spreman do kraja 2007. godine)	31.12.07	Odobren program obuke.	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00						
				31.12.08	Obuke izvršene, pokrivači 90% višeg rukovodstva institucija.	30,00	0,25	7,50	7,50	7,50	7,50	0,25					BiH: Sluzba za informiranje VM BiH: 4 modula obuke tijekom 2006. i 2007.

	Naglasiti da postoji potreba da se najviši službenici koji donose odluke stave na raspolaganje upitima javnosti (ovo treba naglasiti u vladinim dokumentima o IK).			31.12.08	Cetiri seminara za službenike koji donose odluke (jedan u svakom entitetu).	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50							
2. Poboljšati sudjelovanje PR ureda/službenika u procesu odlučivanja i povećati mogućnosti PR ureda/službenika za pristup informacijama.	Uključiti PR službenike u procese odlučivanja u njihovim institucijama (tako što će sudjelovati u kolegijima, redovnim sastancima rukovodstva, itd.).	Sve institucije	Do kraja 2007. godine; nakon toga kontinuirano	31.12.07	Poslovnik izmijenjen i zahtijevati prisutnost PR službenika na sastancima rukovodstva.	20,00	11,00	5,00	5,00	5,00	5,00	1,00	5,00	5,00		BiH: Pravilnik o sistematizaciji Generalnog tajništva VM BiH. RS: Protokol za službenike za odnose s javnošću, usvojen 21.02.2002. FBiH: Poslovnik o radu Vlade FBiH "Sl. tisak FBiH" 25/03;3/06;14/07;28/07		
	Pregledati i preraditi interne procedure kako bi se PR službenicima osigurao odgovarajući pristup informacijama unutar njihove institucije.			31.12.07	Poslovnik omogućava PR službenicima izravan pristup svom osoblju na svim razinama.	20,00	11,00	5,00	5,00	5,00	5,00	1,00	5,00	5,00		BiH: Pravilnik o sistematizaciji Generalnog tajništva VM BiH. RS: Protokol za službenike za odnose s javnošću. FBiH: Poslovnik o radu Vlade FBiH "Sl. tisak FBiH", 25/03;3/06;14/07;28/07. Strategija komuniciranja; Zaključak Vlade FBiH 666/07.		
IK.3.2 Osigurati adekvatan status PR službenika					Doprinos podskupu mjere	40,00	19,00	40,00	40,00	40,00	40,00	0,00	38,00	38,00	0,00			
Aktivnost	Predložene mјere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mјere	100,00	47,50	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	95,00	95,00	0,00			
Popraviti status PR službenika.	Točno ustanoviti poziciju PR službenika kao državnih službenika i osigurati odgovarajuću razinu stručnosti i funkcija (ne niži od "stručnog suradnika").	Sve	Sredina 2007. godine Kontinuirano	30.06.07	Implementirana pravila za osoblje.	50,00	25,00	12,50	12,50	12,50	12,50		12,50	12,50		RS: Uredba o kategorijama državnih službenika (2003.). FBiH: Uredba o poslovima osnovne djelatnosti iz mjerodavnosti tijela državne službe br. 35/04.		
	U hijerarhijskoj strukturi, PR službenici izravno su podređeni najvišem rukovodstvu.				Sukladno tome Pravilnik izmijenjen.	10,00	2,50	2,50	2,50	2,50			1,25	1,25		RS: Pravilnici o sistematizaciji ministarstava. FBiH: Pravilnici o sistematizaciji ministarstava.		
	Uspostaviti mehanizme za redovno podnošenje izvješća PR službenika njihovim nadređenima. Poboljšati takve mehanizme ukoliko već postoje.				Uvrstiti temu PR prezentacije u raspored redovitih sastanaka rukovodstva.	40,00	20,00	10,00	10,00	10,00			10,00	10,00		RS: Protokol za SOJ. FBiH: Strategija komuniciranja; Program zadatka sa standardnim procedurama u ostvarivanju odnosa Vlade Federacije BiH s javnošću.		
IK.3.3 Odvojiti institucijsku od političke komunikacije					Doprinos podskupu mjere	20,00	4,50	20,00	20,00	20,00	20,00	5,00	5,00	8,00	0,00			
Aktivnost	Predložene mјere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mјere	100,00	22,50	100,00	100,00	100,00	100,00	25,00	25,00	40,00	0,00			
Odvojiti institucijsku od političke komunikacije.	Jasno definirati podjelu dužnosti između PR službenika i političkih glasnogovornika.	Sve	Do sredine 2007. godine	30.06.07	U Pravilniku jasno definirati radna mјesta i odgovornosti.	80,00	15,00	20,00	20,00	20,00	20,00	5,00	5,00	5,00		BiH: Pravilnik o sistematizaciji Generalnog tajništva VM BiH. Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mјesta ADS. RS: Uputa o standardnim operativnim praksama za SOJ. FBiH: Poslovnik o radu Vlade 25/03.		
	U vladinim dokumentima o IK-u jasno naglasiti da su PR službenici u institucijama odgovorni za institucijske, a ne političke informacije (u mjeri u kojoj ovo dosad nije jasno naglašeno u tim dokumentima).			30.06.07	Pravilnici jasno opisuju pozicije u svakoj vladi.	20,00	7,50	5,00	5,00	5,00	5,00	1,25	1,25	5,00		RS: Protokol za SOJ i Vodič za ponašanje PR službenika u predizbornoj kampanji (2006.). FBiH: Poslovnik o radu Vlade 25/03.		
					Doprinos IK	10,00	3,70	10,00	10,00	10,00	10,00	2,86	10,00	8,29	0,00			
IK.4. Pitanja organizacije					Skup mјera	100,00	37,00	100,00	100,00	100,00	100,00	28,57	100,00	82,86	0,00			
Aktivnost	Predložene mјere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Doprinos podskupu mјere	100,00	37,00	100,00	100,00	100,00	100,00	28,57	100,00	82,86	0,00			
					Implementacija mјere	100,00	37,00	100,00	100,00	100,00	100,00	28,57	100,00	82,86	0,00			

Povećati kapacite u institucijama.	Svako ministarstvo i važnija institucija će imati bar jednog PR službenika, uposlenog na puno radno vrijeme.	Svi, a osobito ministarstva svih razina vlasti i institucije koje imaju vodeću ulogu u procesu europskih integracija	Do sredine 2007. godine	30.06.07	Sukladno tome uspostavljeni Pravilnici.	40,00	22,00	10,00	10,00	10,00	10,00	5,00	10,00	7,00		BiH: 5 od 9 ministarstava VM ima PR službenika. FBiH: Pravilnici o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta ministarstava Vlade FBiH. 13 od 16 ministarstava ima službenika za odnose s javnošću, u preostala tri tu funkciju vrše predstojnici ureda ministara. RS: 12 od 16 ministarstava ima PR.	
	Manje institucije i ostali mogu koristiti resurse vladinih središnjih ureda.			30.06.07	Implementirana pravila za korištenje središnjih vladinih ureda.	30,00	15,00	7,50	7,50	7,50	7,50		7,50	7,50		RS: Uredba o Tajništvu Vlade (2002.). FBiH: Program zadataka sa standardnim procedurama u ostvarivanju odnosa Vlade Federacije BiH s javnošću.	
	Vlada Brčko distrikta BiH će zvanično formirati središnju službu za informiranje.	Vlada BD BiH		30.06.07	Služba za informiranje Brčko distrikta BiH operativna.	30,00	0,00				30,00						
					Doprinos IK	5,00	1,04	5,00	5,00	5,00	5,00	0,70	1,85	1,60	0,00		
IK.5. Koordinacija i postavljanje standarda					Skup mjera	100,00	20,75	100,00	100,00	100,00	100,00	14,00	37,00	32,00	0,00		
					Doprinos podskupu mjere	100,00	20,75	100,00	100,00	100,00	100,00	14,00	37,00	32,00	0,00		
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	20,75	100,00	100,00	100,00	100,00	14,00	37,00	32,00	0,00		
1. Poboljšati koordinaciju između PR ureda/službenika na svim razinama vlasti.	Svaki od vladinih središnjih ureda za informiranje će sazivati redovite sastanke (najmanje jednom mjesечно); PR službenici svih važnijih institucija će razmjenjivati informacije i planove, razvijati zajedničke strategije i aktivnosti, te raspravljati o zajedničkim problemima.	VM BiH, vlade FBiH, RS i BD BiH	Do sredine 2007. godine; nakon toga kontinuirano	30.06.07	Redoviti sastanci PR službenika utvrđeni u Poslovnicima.	30,00	17,50	7,50	7,50	7,50	7,50	2,50	7,50	7,50		BiH: Sastanci nisu utvrđeni poslovcima, ali se odvijaju na polugodišnjoj osnovi. RS: Protokol Vlade RS o SOJ. FBiH: Zaključak Vlade FBiH 666/07.	
	Službe za informiranje DEI-a i VM-a će organizirati redovite sastanke svih relevantnih PR službenika/ureda na temu procesa EU integracija.	Vladini središnji uredi za informiranje Institucije			Redovita razmjena informacija određena i regulirana u Poslovnicima.	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50						
2. Poboljšati umrežavanje s drugim službenicima za informiranje iz vladinog i nevladinog sektora.	Uspostaviti suradnju i povremeno organizirati zajedničke aktivnosti PR udruga i službenika za informiranje iz međunarodnih organizacija, NVO-a, itd.	Svi	Do sredine 2007. godine; kontinuirano	30.06.07	Napravljen popis NVO-a, udruga i odgovarajućih primatelja unutar NVO-a.	10,00	1,75	2,50	2,50	2,50	2,50	0,50	1,25			BiH: Služba za informiranje VM BiH napravila ovakav popis 2001. FBiH: Izvešće o radu Vlade FBiH za 2007. godinu usvojeno 15.4.2008. g.	
				31.12.07	Barem jedan sastanak na polugodišnjoj osnovi s NVO-a/udrugama na kojem bi se razmjenile informacije o središtu vlasti na svim razinama (prvi sastanak do 31.12.2007).	20,00	0,50	5,00	5,00	5,00	5,00	0,50				BiH: U svibnju 2007. potpisana Sporazum o suradnji između VM BiH i nevladinog sektora u BiH.	
				30.06.07	Sve institucije koje distribuiraju promotivni materijal uključujući su NVOe u svoju shemu distribucije.	10,00	1,00	2,50	2,50	2,50	2,50		0,50	0,50		FBiH,PC: Mail lista Ureda za odnose s javnešću.	
					Doprinos IK	5,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
IK.6. Pružanje usluga/zajedni ka resursna središta					Skup mjera	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
					Doprinos podskupu mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

1. Osigurati modernu opremu nužnu za rad PR ureda/službenika u institucijama i vladinih središnjih ureda za informiranje.	Usvajanje komunikacijske strategije i godišnjeg komunikacijskog akcijskog plana je neodvojivo od procesa planiranja i planiranja proračuna, te će u okviru tog procesa svaki PR ured utvrditi i zatražiti opremu koju je potrebno žurno nabaviti ili obnoviti kako bi se poboljšala učinkovitost rada. Svi vladini središnji uredi za informiranje opremit će se modernom opremom nužnom za njihov rad.	Sve vlade i institucije	Početak 2008. godine; kontinuirano	01.01.08	Definiran opći standard za opremu (uključujući dostupnost kanala za komuniciranje); izvršene analize propusta i osigurana sredstva u proračunu za nužnu opremu.	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00							BiH: Definiranje općeg standarda opreme planirano preseljenjem u novu administracijsku zgradu u 2008.
2. Uspostaviti zajednička "resursna središta" vlade.	Oprema koja se manje koristi i/ili je skupa, dobavlјat će se u okviru "resursnog središta" i bit će dostupna svim PR uredima/službenicima putem ureda za informiranje središnje vlade.	VM BiH, vlade FBiH, RS i BD BiH	Sredina 2008. godine	30.06.08	Uspostavljen decentralizirano resursno središte, s popisom opreme u središtu, kontakt osobama i uvjetima korištenja opreme.	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50							
3. Provesti studiju izvodljivosti za predloženi BiH Informativni centar koji će koristiti svim vladama, medijskim kućama i javnosti.	Vijeće ministara BiH u suradnji s vladama FBiH i RS će provesti studiju izvodljivosti za predloženi BiH Informativni centar (po mogućnosti uz međunarodnu pomoć). Studija će utvrditi točnu svrhu i troškove takvog središta, te odrediti odnose svih Vlada prema Središtu, na temelju čega će Vlade svih razina dati konačnu potvrdu svoje potpore.	VM BiH, vlade RS, FBiH i BD BiH	Sredina 2008. godine	30.06.08	Podneseno izvješće o studiji izvodljivosti.	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50							
4. Osigurati suvremen i učinkovit razvitak IK sektora u budućnosti.	Nakon nekoliko godina, provesti novi funkcionalni pregled IK kapaciteta, uz koordinaciju vladinih središnjih ureda za informiranje (uz pomoć BiH Informativnog centra, ukoliko bude uspostavljen).	Sve	2010. godina	31.12.10	Izvješće funkcionalnog pregleda posebice naglašava izmjene u radu ureda za IK i potrebe za opremom.	40,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00							
					Doprinos IK	10,00	3,83	10,00	10,00	10,00	10,00	4,36	5,98	4,48	0,48			
IK.7. Ljudski potencijali					Skup mjera	100,00	38,25	100,00	100,00	100,00	100,00	43,60	59,80	44,80	4,80			
IK.7.1 Usmjeriti nove potencijale na ključne točke sustava					Doprinos podskupu mjere	30,00	8,25	30,00	30,00	30,00	30,00	3,60	19,80	4,80	4,80			
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	27,50	100,00	100,00	100,00	100,00	12,00	66,00	16,00	16,00			
Usmjeriti nove potencijale na ključne točke sustava.	Sve pozicije PR službenika bi trebale što prije biti popunjene kroz postupak upošljavanja u državnoj službi.	Sve ADS/U na svim razinama	Kraj 2007. godine Kontinuirano	31.12.07	Popunjeno PR pozicija 90%	50,00	15,00	12,50	12,50	12,50	12,50	3,00	4,00	4,00	4,00	BiH: 4 od 9 ministarstava ima PR, DEI, ADS također. FBiH: Pravilnici o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta ministarstava Vlade FBiH. 13 od 16 ministarstava ima službenika za odnose s javnošću, u preostala tri tu funkciju vrše predstojnici ureda ministara. BD BiH: Prijedlogom proračuna BD BiH za 2008. projektirane pozicije za provedbu reforme u oblasti IK.		
				31.12.07	Vlada usvojila politiku uporabe osoblja.	50,00	12,50	12,50	12,50	12,50	12,50		12,50				FBIH: Zaključak Vlade FBiH 666/07.	
IK.7.2 Poboljšati uporabu i učinkovitost postojećih ljudskih potencijala					Doprinos podskupu mjere	40,00	7,50	40,00	40,00	40,00	40,00	10,00	10,00	10,00	0,00			
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	18,75	100,00	100,00	100,00	100,00	25,00	25,00	25,00	0,00			
Poboljšati uporabu i učinkovitost postojećih ljudskih potencijala.	Sve institucije će jasno definirati funkcije i položaj svojih PR službenika, s jasnim opisom posla koji uključuje i potrebne kvalifikacije za taj posao.	Sve institucije	Sredina 2007. godine	30.06.07	Izvršene nužne izmjene u Pravilniku u barem 50% institucija.	100,00	18,75	25,00	25,00	25,00	25,00	6,25	6,25	6,25		BiH: Služba za odnose s javnošću VM, ADS BiH, DEI. RS: Pravilnici o sistematizaciji ministarstava. FBIH: Pravilnik o unutarnjoj organizaciji Tajništva Vlade 03/04-02-55/08 i pravilnici svih ministarstava.		

IK.7.3 Osigurati da profesionalne vještine i iskustvo PR službenika odgovaraju zahtjevima posla						Doprinos podskupu mjere	30,00	22,50	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	75,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00		
Pobrinuti se da profesionalne sposobnosti PR službenika odgovaraju zahtjevima posla.	Standardi za preuzimanje pozicija PR službenika biti će barem jednako strogi kao i za druga iznimno profesionalizirana područja državne službe; to podrazumijeva kombinaciju različitih vještina.	VM BiH, vlade BD BiH, RS i FBiH Institucije Vladini središnji uredi za informiranje ADS/U na svim razinama	Kontinuirano Sredina 2008. godine	30.06.08	Definiran minimalni standard kvalifikacija (obrazovanje, sposobnosti, iskustvo) za sve aplikante za IK-a/PR poslove. Sukladno tome definiran kriterij odabira (vidite ULJP).	100,00	75,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00		BiH: Pravilnik o sistematizaciji Generalnog tajništva VM. Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjeseta ADS. RS: Uredba o kategorijama državnih službenika (2003.). FBiH: Uredba o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti tijela državne službe 34/04.	
					Doprinos IK	10,00	3,78	10,00	10,00	10,00	10,00	5,00	2,50	2,60	5,00		
IK.8. Obuka					Skup mjera	100,00	37,75	100,00	100,00	100,00	100,00	50,00	25,00	26,00	50,00		
					Doprinos podskupu mjere	100,00	37,75	100,00	100,00	100,00	100,00	50,00	25,00	26,00	50,00		
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	37,75	100,00	100,00	100,00	100,00	50,00	25,00	26,00	50,00		
1. Osigurati obuku iz odnosa s javnošću za PR službenike.	Svi PR službenici će proći obuku iz odnosa s javnošću. Svi PR službenici će dobiti i priručnik za odnose s javnošću (koji trebaju dobro poznavati).	VM BiH, vlade BD BiH, RS i FBiH Središnji uredi za informiranje ADS/U na svim razinama Institucije	Kontinuirano	31.12.07	Izrađena shema za PR obuku i ponuđena najmanje jedna obuka godišnje (posebna obuka u koordinaciji s ADS/U).	50,00	31,50	12,50	12,50	12,50	6,25	6,25	6,50	12,50		BiH: 4 PR i IK obuke u tijeku 2006. i 2007. RS: 4 PR i IK obuke u tijeku 2006. i 2007. U razdoblju siječanj-ozujak 2008. godine održane dvije obuke za službenike za odnose sa javnošću (metodologija izrade strategije komunikacije i komuniciranje u kriznim situacijama). FBiH: 3 PR i IK obuke tijekom 2006. i 2007. - Izvješće o radu Agencije za državnu službu FBiH za 2006. i 2007. godinu. BD BiH: 1 IK obuka tijekom 2006/2007.	
2. Osigurati obuku PR službenika iz drugih oblasti bitnih za njihov rad.	Osmisliti i osigurati obuke iz drugih oblasti, npr. za poboljšanje računalnih vještina PR službenika, poznавanja stranih jezika, te sposobnosti upravljanja osobljem, planom i proračunom.																
3. Omogući PR službenicima pristup iskustvima najbolje europske prakse.	Osigurati izravan pristup iskustvima najbolje europske prakse iz drugih zemalja, putem povremenih studijskih putovanja i bilateralnog "twinning-a" između PR službenika i odgovarajućih strana iz zemalja EU (moguće uz kratkoročne razmjene službenika), ili putem dugoročnijih i detaljnijih razmjena iskustava.	VM BiH, vlade i institucije BD BiH, RS i FBiH	Kontinuirano		Izrađeni godišnji programi studijskih putovanja i bilateralnih "twinninga" i realizirano najmanje jedno studijsko putovanje ili "twinning" godišnje	50,00	6,25	12,50	12,50	12,50	6,25					BiH: u 2007. realiziran Twinning "Jačanje Gen. tajništva VM BiH sa PR komponentom".	
					Doprinos IK	2,50	0,94	2,50	2,50	2,50	2,50	0,00	1,25	1,25	1,25		
IK.9. Proračunska raspodjela					Skup mjera	100,00	37,50	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	50,00	50,00	50,00		
					Doprinos podskupu mjere	100,00	37,50	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	50,00	50,00	50,00		
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	37,50	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	50,00	50,00	50,00		
Povećati transparentnost i poboljšati upravljanje fondovima za PR aktivnosti.	Uvrstiti proračunske potrebe u godišnje planove PR službenika/ureda, te tako omogućiti rukovodstvu da ih razmotri.	VM BiH Sve vlade i institucije	Kontinuirano	31.12.06	Izrađena sistematika za PR proračun u cijeloj državi i utvrđena između Ministarstava financija.	100,00	37,50	25,00	25,00	25,00		12,50	12,50	12,50		RS: Ured za odnose s javnošću Vlade RS ima vlastiti proračun. BD BiH: Proračun 2008. FBiH: Proračun Vlade FBiH za 2008.	
	Konzultirati PR uredi/službenike o sadržajnim pitanjima prilikom izbora između ponuda nabavki koje se odnose na njihov rad.																

DOI II: POSTAVKA SUSTAVA/AKTIVNOSTI																	
IK. 10. Aktivnosti vezane za medije						5,00	2,16	5,00	5,00	5,00	5,00	3,05	2,05	3,55	0,00		
					Doprinos podskupu mjere	100,00	43,25	100,00	100,00	100,00	100,00	61,00	41,00	71,00	0,00		
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Implementacija mjere	100,00	43,25	100,00	100,00	100,00	100,00	61,00	41,00	71,00	0,00			
Pojasniti i pojednostaviti komunikaciju s medijima.	Pojedinačne institucije će jasno definirati proces komunikacije s medijima: definirati ulogu PR službenika, ovlasti za давање intervjua medijima, vrstu informacija koje mogu, odnosno ne mogu, biti date u javnost, te osigurati ubrzani proces za pripremu i odobravanje izjava za medije.	Sve institucije Središnji ured VM BiH i Vladini središnji uredi za informiranje ADS/U na svim razinama	Do sredine 2007. godine; kontinuirano	Definirane smjernice i načela u cijeloj državi.	20,00	0,75	5,00	5,00	5,00	5,00	0,25	0,25	0,25		BiH: mjeru ispunili VM BiH; DEI; ADS. RS: ZOSPI; Indeks registri Tajništva; Uputa o standardnim operativnim praksama SOJ. FBIH: Poslovnik o radu Vlade FBIH. Uredba o izmj. i dop. Uredbe o Uredu za informiranje Vlade 44/07.		
	Pripremiti vodič/priručnike za odnose s medijima koji su usklađeni s vladinim dokumentima o IK-u.			Izađen vodič i priručnik koji je dostupan svim medijima na svim razinama vlasti (tiskan i online).	20,00	2,50	5,00	5,00	5,00	5,00			2,50		RS: Protokol o SOJ; Uputa o standardnim operativnim praksama za SOJ.		
	Pripremiti i održavati popise predstavnika medija (na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini), s njihovim imenima i kontaktima.			Napravljen (prvi) popis predstavnika medija. Definiran pristup popisu. Uspostavljen sustav za stalno ažuriranje.	40,00	30,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00		BiH, FBIH, RS: mail liste medija.		
	Pripremiti popise novinara koji pokrivaju oblast interesovanja institucije, dijeliti informacije i redovito se sastajati s njima.			Napravljen tematski popis. Uspostavljen sustav za stalno ažuriranje.	20,00	10,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00		5,00		Usprkos namjeri Vlade FBIH da akreditira stalne izvješčivače, medijske redakcije ne delegiraju stalne novinare koje redovno prate rad federalnih institucija.		
IK. 11. Praćenje medija				Doprinos IK	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50			
				Skup mjera	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00			
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Implementacija mjere	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00			
Poboljšati učinkovitost praćenja medija.	Dok je temeljno praćenje medija jedna od glavnih funkcija svih PR ureda, svi uredi središnjeg vlada će osiguravati rezultate temeljnog praćenja medija za svoju razinu vlasti, te ih dijeliti s institucijama.	Svi vladini središnji uredi za informiranje (BiH Informativni centar, ako bude uspostavljen) Institucije	Do sredine 2007. godine; kontinuirano	Središnji uredi za informiranje uspostavili monitoring medija i procedure kojim se razmjenjuju informacije unutar institucija.	40,00	40,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	BD BiH: Umjesto Središnjeg ureda za informisanje ovo obavlja Odjeljenje za stručne i administrativne poslove Vlade BD BiH.		
	Predloženi BiH Informativni centar, ako bude uspostavljen, može vršiti uslugu praćenja medija za sve institucije.			90% institucija su uvele clip uslugu.	40,00	40,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00			
	Pripremiti posebna (tematski orientirana) dnevna, tjedna i mjeseca press clipping-e/izvješća o praćenju medija.			Izvješće o praćenju medija dostupno online (push servis) određenim preplatnicima u vladici.	20,00	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	FBIH: Distribucija on-line periodično, godišnje na CD-u.		
	Organizirati elektroničku distribuciju izvješća o praćenju medija svim zainteresiranim stranama.																

		Doprinos IK	5,00	2,66	5,00	5,00	5,00	5,00	3,37	3,41	3,37	0,50			
IK. 12. Izravna komunikacija s javnošću - ZOSPI		Skup mjera	100,00	53,25	100,00	100,00	100,00	100,00	67,40	68,20	67,40	10,00			
		Doprinos podskupu mjere	100,00	53,25	100,00	100,00	100,00	100,00	67,40	68,20	67,40	10,00			
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	53,25	100,00	100,00	100,00	67,40	68,20	67,40	10,00	
Osigurati da sve institucije ispunе svoje odgovornosti sukladno Zakonu o slobodi pristupa informacijama (ZOSPI).	Angažirati osoblje (službenike za informiranje prema ZOSPI-u) koji će se baviti zahjevima građana za pristup informacijama.	Svi	Započeti odmah; kontinuirano	31.12.07	Izvršeno imenovanje i Pravilnik izmijenjen u 90% podesnih institucija.	10,00	2,00	2,50	2,50	2,50	0,60	0,80	0,60		BiH: Pravilnici izmijenjeni u Gen.tajništvu VM BiH, ADS BiH, DEI. FBiH: Pravilnik o sistematizaciji Tajništva Vlade; pravilnici o sistematizaciji ministarstava i ADS. RS: prvlnici o sistematizaciji ministarstava.
	Pripremiti i objaviti vodič i druge informacije o slobodnom pristupu javnim informacijama, s jasnim uputama za građane sukladno zakonu.			31.12.07	Sve institucije su izradile i objavile najmanje jedan dokument u kojem se opisuju prava i obveze građana u oblasti njihovih aktivnosti.	50,00	37,50	12,50	12,50	12,50	12,50	12,50	12,50		BiH, FBiH i RS: ZOSPI BiH, FBiH ("Sl. tisak" 32/01), RS.
	Izložiti i promovirati takve vodiče i informacije na web stranicama institucija, oglašnim tablama itd.			31.12.07	Svi pisani dokumenti se mogu preuzeti s web stranice institucija.	20,00	10,00	5,00	5,00	5,00	2,50	2,50	2,50		FBiH: Vodič i index registra o informacijama u posjedu Ureda za informiranje Vlade FBiH.
	Distribuirati vodič zainteresiranim građanima i nevladinim organizacijama.			31.12.07	Na svakoj web stranici institucija će biti popis dostupnog materijala kao i način na koji se može doći do istog	20,00	3,75	5,00	5,00	5,00	1,25	1,25	1,25		FBiH: Vodič i index registra o informacijama u posjedu Ureda za informiranje Vlade FBiH.
					Doprinos IK	5,00	1,62	5,00	5,00	5,00	1,49	1,99	1,49	1,50	
IK. 13. Web stranice					Skup mjera	100,00	32,35	100,00	100,00	100,00	29,80	39,80	29,80	30,00	
					Doprinos podskupu mjere	100,00	32,35	100,00	100,00	100,00	29,80	39,80	29,80	30,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	32,35	100,00	100,00	100,00	29,80	39,80	29,80	30,00	
1. Osigurati da sve institucije imaju web stranicu.	Sve institucije će ili: • Uspostaviti svoju vlastitu web stranicu, odvojiti resurse za njeno redovito održavanje, i postaviti linkove ka svojoj vladi i drugim stranicama; ili • Redovito dostavljati informacije za vladinu središnju web stranicu. PR uredi će kontrolirati sadržaj web stranice i uspostaviti blisku suradnju s IT osobljem koje se brine za tehničke aspekte (tehničko održavanje može obavljati osoblje unajmljeno izvana).	Institucije	Do sredine 2007. godine	30.06.07	Institucije predstavljene na Internetu (100%).	30,00	20,00	7,50	7,50	7,50	5,00	5,00	5,00		
				30.06.07	PR uredi odgovorni za Pravilnik/Procedure za upravljanje sadržajem web stranica; Izmijenjeni Pravilnici.	10,00	1,80	2,50	2,50	2,50	0,60	0,60	0,60		BiH: Pravilnik Generalnog tajništva VM, ADS, DEI. FBiH: Odluka Vlade o web sajtu 38/00. RS: Pravilnici izmijenjeni u većini ministarstava.
	Institucije će organizirati promociju svojih web stranica.			30.06.07	Informacija o web stranici na svim pisanim dokumentima i direktorijima koje objavljivaju institucije pod nadzorom vlade (90%).	10,00	4,30	2,50	2,50	2,50	0,60	0,60	0,60	2,50	BiH: Web VM BiH. FBiH: Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o Uredu za informiranje Vlade FBiH "Sl. tisask" 44/07. RS: Web vlada. BD BiH: bdcentral.net
2. Osigurati kvalitet i konzistentnost web stranica.	Obrazac za dizajn web stranice, nužan minimum sadržaja i obilježja bit će naveden u Vodičima za web stranice koje će napraviti svaka od vlada (ili BiH Informativni centar, ako bude uspostavljen).	VM BiH, vlade RS, FBiH i BD BiH	Do sredine 2007. godine; kontinuirano	30.06.07	Izrađen i utvrđen jednoobrazan dizajn web stranice.	20,00	2,50	5,00	5,00	5,00	2,50	2,50	2,50		FBiH: Zaključak Vlade FBiH 666/07.

	Svi Vladini središnji uredi za informiranje (BiH Informativni centar, ako bude uspostavljen) Institucije	30.06.07	Definiran i utvrđen standard za sadržaj informacija.	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00								
Vladini dokumenti o IK-u će uključiti obvezu redovitog ažuriranja web stranica od strane svih institucija i ohrabriti pristup više orijentiran na usluge.		30.06.07	Vlade su kao minimalan zahtjev naveli ažuriranje web stranice svaka tri mjeseca.	10,00	3,75	2,50	2,50	2,50	2,50	1,25	1,25	1,25			RS: Ažuriranje web stranice VM, ADS BiH i DEI svakodnevno, bez formalnog zahtjeva. RS: Svakodnevno ažuriranje Odluka o web sajtu Vlade. FBiH: Odluka Vlade o web sajtu 38/00.		
			Doprinos IK	5,00	1,40	5,00	5,00	5,00	5,00	1,84	1,80	1,69	0,25				
IK. 14. Izravna komunikacija s građanima			Skup mjera	100,00	27,90	100,00	100,00	100,00	100,00	36,80	36,00	33,80	5,00				
			Doprinos podskupu mjere	100,00	27,90	100,00	100,00	100,00	100,00	36,80	36,00	33,80	5,00				
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	27,90	100,00	100,00	100,00	36,80	36,00	33,80	5,00			
Pružati informacije građanima bez posrednika.	Povećati aktivnosti usmjerenе izravno prema građanima, a ne fokusirati se samo na odnose s medijima (organizirati okrugle stolove i druge javne događaje od interesa za širu javnost).	Svi	Kontinuirano	31.12.07	Cetiri vlade će u 2007. organizirati najmanje četiri događaja godišnje za širu javnost, od čega su dva van glavnog grada (u Brčkom ukupno dva), 2% za svaki događaj.	40,00	0,00	10,00	10,00	10,00							
	Pobrinuti se da ovo bude naglašeno u vladinim dokumentima o IK-u.	VM BiH, vlade RS, FBiH i BD BiH Svi Vladini središnji uredi za informiranje	Do kraja 2007. godine	31.12.07	Izravna komunikacija s građanima koji su upoznati sa Pravilnicima i PR-om.	30,00	22,50	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50		BiH: Pravilnik Generalnog tajništva VM. FBiH: Uredba o izmjeni dop. Uredbe Ureda za informiranje Vlade 44/07. RS: Protokol za SOJ.		
	Izdavati i distribuirati prospkete, brošure, i druge informacije od javnog značaja.	Svi	Kontinuirano		Informativni leci za sve veće institucije.	10,00	0,30	2,50	2,50	2,50	0,20		0,10		Brošure i bilteni BiH: DEI, Ministarstvo pravde, ADS BiH, Agencija za statistiku, FIPA, Parlamentarna skupština BiH, Ured koordinatora. RS: Vlada, ADU.		
	Organizirati postavljanje kutija za prijedloge, žalbe i komentare.				Dostupnost kutija za prijedloge, žalbe, komentare na državnoj razini, internetu i u svakoj instituciji koju posjećuju građani/klijenti, kao i procedura za korištenje tih ulaznih podataka.	10,00	4,35	2,50	2,50	2,50	1,25	1,25	0,60	1,25	BiH i FBiH: mogućnost komunikacije s građanima e-mailom. RS: telefonske linije i električna pošta za građane. BD BiH: električna pošta za građane.		
	Organizirati dane otvorenih vrata u institucijama za posjete građana, škola i sl.				Dan otvorenih vrata za svaku veću instituciju.	10,00	0,75	2,50	2,50	2,50	0,25	0,25	0,25		BiH: DEI, svakog 9. svibnja. RS: Vlada. FBiH: Akcija Vlade FBiH „Učenik jedan dan ministar, ambasador i premijer“.		
			Doprinos IK	5,00	1,25	5,00	5,00	5,00	5,00	0,40	5,00	2,00	1,00				
IK. 15. Branding i promocija države			Skup mjera	100,00	25,00	100,00	100,00	100,00	100,00	8,00	100,00	40,00	20,00				
			Doprinos podskupu mjere	100,00	25,00	100,00	100,00	100,00	100,00	8,00	100,00	40,00	20,00				
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	25,00	100,00	100,00	100,00	8,00	100,00	40,00	20,00			
1. Uspostava branding-a države i promocija u inozemstvu.	Donijeti odluku i sporazum o branding-u države i promociji u inozemstvu, izdvojiti nužna sredstava i započeti takve aktivnosti.	VM BiH (sa PR agencijama), u suradnji s vladama RS, FBiH i BD BiH	Do kraja 2007. godine; kontinuirano	31.12.07	Donesena Odluka o politikama i financiranju.	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00		5,00				FBiH: Odluka o financiranju spota „Enjoy life“.	

2. Korištenje BiH diplomatske mreže u vanjskoj promociji.	Diplomatski predstavnici će se aktivnije angažirati na promociji BiH. Koordinacija Ministarstva vanjskih poslova je ključna u ovom pogledu.	VM i MVP BiH BiH diplomatski i konzularni uredi	Kontinuirano	31.12.07	Usvojena Uredba za proširenje funkcije diplomata.	30,00	0,00	30,00											
				31.12.08	Razviti seminare za diplome u suradnji s Ministarstvom vanjskih poslova.	20,00	0,00	20,00											
3. Angažman svih predstavnika institucija u vanjskoj promociji.	Svaki institucijski predstavnik, pogotovo rukovoditelji i oni koji su u čestom kontaktu s stranim okruženjem, koristiti će svaku priliku za promociju BiH i pružanje bitnih informacija o BiH. Razviti promotivne informativne materijale koji će biti dostupni svim predstvincima institucija za uporabu prilikom kontakata sa strancima (takvi materijali moraju biti redovito ažurirani).	VM BiH i vlade Sve institucije	Kontinuirano	31.12.07	Središnji ured za informiranje implementirao popis za kontroliranje medija prikupljajući i evaluirajući svaki osobni PR i medijsku aktivnost predstavnika institucije i visokih dužnosnika; distribucija statistike dva puta godišnje.	10,00	7,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	BiH, FBiH, BD BiH: realizacija kroz mediamonitoring, dostava korisnicima u hard copy periodično.			
				31.12.07	Razvijen set materijala, tiskan i dostupan kao 'tvrdi' dokument ali i online verzija.	20,00	12,50	5,00	5,00	5,00	5,00	2,50	5,00	5,00	2,50	BiH: promo spotovi, brošure, CD FIPA. RS: Prezentacijski DVD; Spot; info leci o turističkim potencijalima RS. FBiH: Dva promotivna video spota u 2007.			
					Doprinos IK	2,50	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50	0,00	0,00	0,00	0,00				
IK. 16. Mjerenje rezultata					Skup mjera	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
					Doprinos podskupu mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1. Mjerenje učinkovitosti institucijske komunikacije.	Komunikacijske strategije i operacijski planovi će uključiti mjere rezultata aktivnosti PR službenika/ureda (na temelju podataka dobivenih prethodnim istraživanjem) - kako u smislu produkata (broj izjava za medije, medijskih intervjuja, publikacija itd.) tako i u smislu učinkovitosti (stavovi javnosti i povratna reakcija, zastupljenost u medijima itd.).	Svi Vladini središnji uredi za informiranje	Kontinuirano	31.12.07	Izrađen glavni koncept za monitoring i evaluaciju.	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00								
	Sve institucije će provesti barem jedan postupak mjerenja povratnih informacija u tijeku mandata vlade - npr. jednostavnim upitnikom za ključne skupine korisnika.			31.12.08	90% institucija je izradilo upitnik kako bi ispitali mišljenje klijenata.	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50								
	Vladin središnji ured za informiranje će mjeriti sveukupnu učinkovitost vladinih komunikacija.			31.12.08	Središnji ured za informiranje je izradio sustav za mjerenje vladine djelotvornosti.	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50								
2. Mjeriti stavove javnosti i stupanj poznавanja ključnih oblasti politika.	Uključiti teme koje predlože institucije u Omnibus istraživanja koja provodi vladin središnji ured za informiranje (i/ili predloženi BiH Informativni centar, ukoliko kasnije bude uspostavljen).	Sve institucije Središnji ured za informiranje	Kontinuirano	31.12.08	Svaka institucija prelaže barem jednu temu vladinom središnjem uredu za informiranje.	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00								
					Doprinos IK	2,50	0,48	2,50	2,50	2,50	2,50	0,80	0,80	0,30	0,00				
IK. 17. Interna komunikacija					Skup mjera	100,00	19,00	100,00	100,00	100,00	100,00	32,00	32,00	12,00	0,00				
Dobra interna komunikacija podiže svjest i razumijevanje među osobljem; drži ih informiranim i uključenim kroz dvosmjerni tok informacija. Informacija teče od najvišeg rukovodstva nadolje kroz organizaciju, a povratni kanal omogućava komentarama, mišljenjima i, što je osobito važno, prijedlozima osoblja da se kroz organizaciju vrate natrag do najvišeg rukovodstva. Ovo ohrabruje angažiranje osoblja, posvećenost i motivaciju, te tako osigurava poboljšanu uslugu korisnicima.					Doprinos podskupu mjere	100,00	19,00	100,00	100,00	100,00	100,00	32,00	32,00	12,00	0,00				
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	19,00	100,00	100,00	100,00	100,00	32,00	32,00	12,00	0,00				

1. Razviti programe za poboljšanje interne komunikacije.	Uspostaviti radnu skupinu na razini BiH koja će izvršiti pregled postojećih aranžmana interne komunikacije, diskutirati o potrebama i usuglasiti zajedničke standarde koje će vlasti svih razina moći usvojiti i promovirati.	VM BiH, vlade RS, FBiH i BD BiH	Do kraja 2007. godine; implementacija kontinuirano nakon toga	31.12.07	Radna skupina uspostavljena, definirani projektni zadaci.	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50						
2. Osigurati uključivanje PR službenika/uredi bit će u stanju da distribuiraju vanjske informacije unutar institucije, te da prime sve relevantne interne informacije.		Sve institucije	Kontinuirano	31.12.07	U 90% institucija (svim ministarstvima) PR ured ima izravan pristup svim članovima osoblja, osobito rukovodstvu.	20,00	0,75	5,00	5,00	5,00	5,00	0,25	0,25	0,25			BiH: Pravilnik Gen. tajništva VM BiH, RS: Protokol za SOJ. FBiH: Pravilnik o sistematizaciji Tajništva Vlade, pravilnici svih ministarstava i ADS FBiH.
				31.12.07	90% institucija je usvojilo propis kojim se uvjetuje da nadležni PR službenici/uredi nazoče sastancima najvišeg rukovodstva, uključujući brifinge u oba smjera.	20,00	0,75	5,00	5,00	5,00	5,00	0,25	0,25	0,25			BiH: Pravilnik Gen. tajništva VM BiH, RS: Protokol za SOJ. FBiH: Pravilnik o sistematizaciji Tajništva Vlade, pravilnici svih ministarstava i ADS FBiH.
				31.12.07	U 90% institucija, pored elektroničkih sredstava, aktivno postojanje stalnog kanala za obavješćivanje osoblja.	20,00	10,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00			BiH: Oglasne table, interne dostavne knjige, info police. FBiH: Oglasne table, interne dostavne knjige.
	Predstaviti jednoobrazne Intranet sustave i informacijske politike, što će omogućiti svom osoblju pristup odgovarajućim vrstama informacija, onoliko brzo koliko to resursi dopuštaju.	Sve institucije	Do sredine 2008. godine; kontinuirano	30.06.08	Operativan intranet u vlasti za 90% radnih mesta.	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00						
	Razviti e-mail umrežavanje radi brže i jednostavnije komunikacije.			30.06.08	Dostupan (vanjski) internet kapacitet sa brzom konekcijom za 90% PR osoblja.	10,00	7,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50			FBiH: Vanjski internet dostupan posredstvom sektora za informatiku Tajništva Vlade FBiH za Ured za zakonodavstvo, Ured za informiranje, Tajništvo Vlade i Glavni ured FBiH.

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar		
DIO VI INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE								BiH	FBiH	RS	BD BiH	BiH	FBiH	RS	BD BiH			
DIO VI INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE					Vrijednost cjeline	100,00	21,76	100,00	100,00	100,00	100,00	3,63	9,78	22,44	51,07			
IT 1. Opće politike, propisi i standardi					Doprinos IT	10,00	2,61	10,00	10,00	10,00	10,00	1,38	1,60	1,88	5,46			
IT.1.1 Uskladiti pravni okvir u oblasti IT-a sa zahtjevima <i>acquis communautaire-a</i>					Skup mjera	100,00	26,13	100,00	100,00	100,00	100,00	13,76	16,00	18,76	54,60			
Usprkos značajnom napretku ostvarenom u oblasti IT zakonodavstva, postojeće IT je zakonodavstvo nasumično i rascjepkano, i ostavlja BiH daleko od zahtjeva <i>acquis communautaire-a</i> i potreba suvremenog informatičkog društva. Zbog toga je utvrđena žurna potreba za dosljednim i sveobuhvatnim zakonodavnim okvirom koji će regulirati korištenje informacijskih tehnologija. Takav IT pravni okvir treba biti uskladen sa zahtjevima <i>Acquis Communautaire-a</i> .					Doprinos podskupu mjere	20,00	8,78	20,00	20,00	20,00	20,00	8,16	8,00	9,76	9,20			
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	43,90	100,00	100,00	100,00	100,00	40,80	40,00	48,80	46,00			
1. Definirati potrebne zakone i druge propise u IT oblasti na državnom i entitetskim razinama.	Angažirati pravnog IT stručnjaka. Koordinirati ove aktivnosti sa UNDP projektom e-legislatcije.	VM BiH i vlade RS, FBiH i BD BiH, ministarstva pravde, tajništva nadležna za zakonodavstvo	Sredina 2007. godine	30.06.07	Kreirano izvješće o nužnim zakonima i propisima.	5,00	0,40	1,25	1,25	1,25	1,25	0,20		0,20		Do sada nije donesena odluka na nadležnim instanicama da se angažira relevantan pravni ekspert.		
2. Usvojiti relevantne zakone i druge propise koji nedostaju sukladno <i>Acquis Communautaire</i> zahtjevima u IT- oblasti.	Usvojiti Zakon o elektroničkom potpisu, Zakon o elektroničkom poslovanju, Zakon o elektroničkom dokumentu i prateće dokumente.		Sredina 2007. godine	30.06.07	Usvojen Zakon o elektroničkom potpisu.	20,00	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	Donesen Zakon o elektroničkom potpisu, Objavljen u "Sl. listu" 14.11.2006. broj 91., međutim nisu doneseni podzakonski akti tako da je Zakon za sad neupotrebljiv.		
	Pripremiti i usvojiti ostale zakone i pravne propise sukladno zahtjevima <i>Acquis Communautaire-a</i> .		Kraj 2008. godine	30.06.07	Usvojen Zakon o elektroničkom poslovanju.	20,00	1,00	5,00	5,00	5,00	5,00			1,00		U RS Zakon u izradi.		
3. Uskladiti važeće pravne propise sa zahtjevima <i>Acquis Communautaire</i> u IT oblasti.	Potpisati i ratificirati Europsku konvenciju o računalnome kriminalu.		Kraj 2007. godine	31.12.07	Potpisana konvencija o računalnome kriminalu.	20,00	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	Konvencija je potpisana i ratificirana. Nema dokumentacijske osnove.		
	Uskladiti ostale zakone i pravne propise sa zahtjevima <i>acquis communautaire</i> .		Kontinuirano	31.12.10	Uskladen popis zakona.	15,00	1,50	3,75	3,75	3,75	3,75				1,50	Jos nije sačinjen detaljan pregled potrebne regulative koju treba usvojiti. U BD BiH u tijeku je izrada liste zakona koje treba usuglasiti sa zahtjevima <i>Acquis Communautaire</i> .		
IT.1.2 Implementirati Akcijski plan za e-Upravu																		
Strategija e-Uprave i prateći Akcijski plan, usvojen od strane Vijeća ministara BiH u studenome 2004. godine, dali su strateške pravce i smjernice za aktivnosti potrebne tijekom implementacije e-Uprave na svim razinama vlasti. Ipak, ovi dokumenti pružaju sveobuhvatan katalog mogućih radnji, istražuju širok spektar tehnologija koje bi se mogle primijeniti i akcija koje bi se mogle poduzeti, što ovisi o političkoj volji, tehničkim kapacitetima i raspoloživim sredstvima. Zbog toga predloženi IT projekti trebaju imati prioritet na temelju realnog stanja postojećih kapaciteta i mogućnosti, političke volje za njihovu implementaciju, modela održivih troškova projekata, a sve s ciljem osiguranja potrebnih finansijskih sredstava za njihovu implementaciju.					Doprinos podskupu mjere	20,00	6,00	20,00	20,00	20,00	20,00	0,60	3,00	4,00	15,00			
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	30,00	100,00	100,00	100,00	100,00	10,00	15,00	20,00	75,00			
1. Ažurirati Akcijski plan za e-Upravu uz jasno definiranje prioriteta među ponuđenim projektima.	Definirati prioritete među predloženim IT projektima na temelju realnog pregleda potreba i učinaka, raspoložive političke potpore, raspoloživog kadra i finansijskih sredstava, tehničkih kapaciteta, analize troškova i koristi, zahtjeva za prethodnom realizacijom drugih aktivnosti itd.	VM BiH i vlade RS, FBiH i BD BiH, AID, Središte za IT tajništva vlade RS-a, FBiH i županijske IT agencije, Pododjel za informatiku BD BiH, stručnjaci za finansije iz institucija	Godišnje	31.12.07	Odobren Akcijski plan za e-Upravu.	20,00	7,50	5,00	5,00	5,00	5,00	2,50			5,00	Neki projekti iz AP1 su u izradi i moći će se plasirati kroz Fond za RJJ. U BD BiH Akcijski plan br. 01.1-02-003296/08-1 usvojen na Vladu BD BiH 23.01.2008. godine.		
	Sukladno definiranim prioritetima praviti projekciju IT projekata.			31.12.10	Ažurirati 08, 09, 10 sa vrijednošću od 5%.	15,00	3,75	3,75	3,75	3,75	3,75				3,75	U BD BiH u Akcijskom planu br. 01.1-02-003296/08-1 su dati prioriteti IT projekata.		

2. Osigurati političku potporu za implementaciju ažuriranog Akcijskog plana za e-Upravu u cijeloj državi.	VM BiH i vlade RS, FBiH i BD BiH, AID, Središte za IT tajništva vlade RS-a, FBiH i županijske IT agencije, Pododjel za informatiku BD BiH	Kontinuirano	31.12.10	Podržavati odluke vlada na svim razinama i 90% županija.	20,00	10,00	5,00	5,00	5,00	5,00			2,50	2,50	5,00	Odluka o osnivanju interesorne radne grupe za realizaciju e-Vlade RS, rješenje 04/1-012-/032/06, dana 13.04.2006. godine. U BD BiH Odlukom br. 01.1-02-003296/08 osigurana je politička potpora implementaciji Akcijskog plana. Vlada FBiH, na svojoj 182. sjednici održanoj 18.12.2006. godine, donijela Rješenje o imenovanju Radnog tima za realizaciju projekta "Sjednica bez papira". Nema dokumentacijske osnove.
3. Osigurati adekvatna finansijska sredstva i ljudske resurse za implementaciju ažuriranog Akcijskog plana za e-Upravu u cijeloj državi.		Kontinuirano	31.12.10	Država, županije i 90% županija osigurali proračunska sredstva za e-Vladu.	20,00	3,75	5,00	5,00	5,00	5,00			1,25		2,50	U BD BiH usvojen proračun Brčko distrikta BiH za 2006. godinu, pozicija "e-Vlada" i za 2007. godinu pozicija "Proširenje projekta e-Vlada". Osigurana su značajna finansijska sredstva za e-Vladu, ali ukoliko se odobri donacija za One Stop Shop projekt ista bi omogućila implementaciju većine projekata iz Akcijskog plana. Neke aktivnosti su poduzete na razini BiH, RS i FBiH, ali još nema značajnih proračunskih linija namijenjenih e-Vladi. Vlada FBiH osigurala sredstva za provedbu projekta "Sjednica bez papira". Nema dokumentacijske osnove.
4. Implementirati ažurirani Akcijski plan sukladno definiranim prioritetima.		Djelomice do kraja 2010. godine	31.12.10	90% rezultata Akcijskog plana implementiranih na vrijeme (31.12.08=10%, 09=10%, 10=5%)	25,00	5,00	6,25	6,25	6,25	6,25				2,50	2,50	U BD BiH u tijeku je implementacija Akcijskog plana br. 01.1-02-003296/08-1
IT.1.3 Izraditi software strategiju za javni sektor u cijelosti																
Kako bi se održala konkurenčija na tržištu software-a i osiguralo da fijela vlasti mogu izabrati optimalni software, kako u pogledu kvaliteta tako i u pogledu cijene, neovisno o tomu je li software open source ili vlasnički, potrebno je razviti i usvojiti software strategiju za javnu upravu u cijelosti. Nadalje, kada je riječ o vlasničkom software-u, započeti pregovori se trebaju nastaviti za cijeli javni sektor širom države, bez obzira na razinu vlasti, kako bi se postiglo značajno smanjenje troškova za licence na temelju ugovora o grupnim licencama. Usporedo s tim, prateći prakse razvijenih zemalja, mogućnosti migracije ka open source software-u bi se trebale ozbiljno uzeti u razmatranje, kao i uporaba takozvanih mješanih modela.		Doprinos podskupu mjere	20,00	6,85	20,00	20,00	20,00	20,00	5,00	5,00	5,00		12,40			
Aktivnost	Predložene mјere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mјere	100,00	34,25	100,00	100,00	100,00	100,00	25,00	25,00	25,00	62,00	
1. Saznati sve o troškovima i ostalim vrijednostima, koristima i zadovoljstvu korisnika raznim vrstama software-a. Na temelju prethodne aktivnosti izraditi i usvojiti software strategiju za javni sektor u cijelosti i tako osigurati da državna tijela mogu izabrati optimalan software, kako u pogledu kvaliteta tako i u pogledu cijene, bez obzira je li software vlasnički ili open source.	Povjerenstvo za pregovore sa strateškim partnerima i Povjerenstvo za politiku software-a bi trebala uključiti u svoj rad predstavnike sa svih razina vlasti, kako bi izradila software strategiju za javni sektor u cijelosti.	AID, Središte za IT tajništva vlade RS-a, FBiH i županijske IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH, Povjerenstvo za pregovore sa strateškim partnerima, Povjerenstvo za politiku software-a	31.12.07	Odobren dokument za politiku software-a.	25,00	12,50	6,25	6,25	6,25	6,25	6,25				6,25	Politika software-a usvojena na razini VM BiH, 20.09.2007. Broj Odluke 143/07. U BD BiH legaliziran Microsoft software u Vladi BD, a Software strategija BD BiH pripremljena i dostavljena povjerenstvu za IT BD BiH na komentar. Nema dokumentacijske osnove.

2. Pregovarati oko zajedničkog licenciranja software-a za javni sektor u cijeloj državi i postići znatno smanjenje troškova za licence na temelju ugovora o grupnim licencama.		VM BiH i vlade RS, FBiH i BD Agencija za javne nabavke, AID, Povjerenstvo za pregovore sa strateškim partnerima, Povjerenstvo za politiku software-a	Sredina 2007. godine	30.06.07	Potpisan sporazum s odgovarajućim softwareskim kompanijama.	25,00	18,75	6,25	6,25	6,25	6,25	6,25	6,25	6,25	U RS-u potpisani Ugovor sa Microsoft korporacijom 04/1-012-914/06, dana 07.04.2006. U BD BiH legaliziran Microsoftov softver u Vladi BD BiH, potpisani ugovor br. 01-014-010403/07 dana 12.06.2007. godine. Vlada FBiH je na svojoj 179. sjednici, održanoj 16.11.2006. godine donijela odluku o davanju suglasnosti na Ugovor o strateškom partnerstvu s Microsoftom. Nema dokumentacijske osnove. Na razini BiH u tijeku je priprema, usvajanje i potpisivanje "Strateškog ugovora" sa Microsoftom. Nema dokumentacijske osnove.	
3. Analizirati mogućnost korištenja OSS-a u javnoj upravi.	Analizirati iskustva, prakse i trendove drugih zemalja.	Neovisno tijelo primjerice udruženje IT korisnika)	Sredina 2007. godine	30.06.07	OSS izvješće pokriva pomenute teme.	25,00	3,00	6,25	6,25	6,25	6,25	6,25	6,25	3,00	Neke aktivnosti u tijeku na razini BiH. OSS se primjenjuje u Pododjelu za informatiku u Vladi BD BiH i u nekim drugim institucijama BD BiH (Linux i Open Office). U pripremi je izvješće o korištenju OSS-a u tijelima i institucijama BD BiH.	
	Analizirati prednosti i nedostatke u odnosu na vlasnički software.	AID, Središte za IT, tajništva vlade RS-a, FBiH i županijske IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH, donatori, Povjerenstvo za politiku software-a		30.06.07	Izvješće o rezultatima studije izvodljivosti.	25,00	0,00	6,25	6,25	6,25	6,25	6,25	6,25			
	Ocijeniti potporu za OSS koja je na raspolaganju u BiH															
	Napraviti izvješće o ograničenjima i mogućnostima korištenja open source software-a u javnoj upravi BiH uključujući i preporuke za korištenje konkretnih produkata sa naznakom uvjeta.															
	Na temelju pozitivnih iskustava korištenja open office-a u Brčko distriktu BiH, napraviti studiju izvodljivosti i migrirati nove institucije.															
IT.1.4 Uspostaviti standarde za IT nabavke																
Iako je novi zakonski okvir o nabavci uskladio procedure nabavke na svim razinama vlasti nužno je uspostaviti dodatne standarde koji reguliraju nabavku IT opreme, radova i usluga kako bi se doprinijelo standardizaciji i usuglašavanju procesa IT nabavke.					Doprinos podskupu mjere	20,00	1,50	20,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	6,00	
Aktivnost	Predložene mјere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mјere	100,00	7,50	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	30,00	
1. Definirati zajedničke standarde za IT nabavku (robe, usluge i radove).	Definirati standarde za specifikaciju IT opreme i komponenti (mrežne, hardware i software).	AID, Agencija za javne nabavke, Središte za IT tajništva vlade RS-a, FBiH i županijske IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH	Kraj 2007. godine	31.12.07	Izrađeni i odobreni priručnici za standarde.	40,00	5,00	10,00	10,00	10,00	10,00				5,00	
	Definirati standarde za obrasce ugovora za IT usluge i isporuke.															
	Definirati standarde za sadržaj projektne dokumentacije, instrukcije za rad i održavanje, itd.															
	Uvesti tri kategorije radnih mјesta s odgovarajućim zahtjevima za IT opremu i software.															
	Uspostaviti mehanizme za isporuku izvornog koda kada su informacijski sustavi razvijeni i prilagođeni situaciji u BiH.															

2. Definirati metodologiju upravljanja IT projektima.		AID, Agencija za javne nabavke, Središte za IT tajništva vlade RS-a, FBiH i županijske IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH	Kraj 2007. godine	31.12.07	Izrađen i odobren priručnik za IT projekte.	30,00	2,50	7,50	7,50	7,50	7,50				2,50	U BD BiH u pripremi je izrada Pravila za upravljanje kapitalnim, uključujući i IT projekte.
3. Definirati kriterije za izbor najpovoljnijeg ponuđača.	Po izboru: Kontrolirati specifikacije ponuda, praviti popise ponuđača, pratiti trenutne cijene na tržištu, pratiti ponašanje tržišta kao i nove proizvode na tržištu.	AID, Agencija za javne nabavke, Središte za IT tajništva vlade RS-a, FBiH i županijske IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH	Kraj 2007. godine	31.12.07	Izrađen i odobren priručnik za IT nabavke.	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					
IT.1.5 Izraditi politiku za IT sigurnost i uspostaviti stalni proces analiza rizika																
Važan preduvjet za sigurnu elektroničku razmjenu podataka i pružanje e-usluga uprave je sigurnost. Zbog toga je nužno implementirati politiku o sigurnosti i privatnosti, kao i metode nadgledanja poštivanja ovih politika od strane uposlenih. Politika sigurnosti bi trebala imati definirane tehničke preporuke, uvjete i referentne standarde kako bi se osigurala sigurna razmjena podataka i informacija unutar uprave te između uprave i korisnika javnih servisa. Osim toga, trebalo bi uspostaviti kontinuiran proces analize rizika na svim razinama.		Doprinos podskupu mjere		20,00	3,00	20,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	12,00			
Aktivnost	Predložene mјere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mјere	100,00	15,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	60,00	
1. Definirati tehničke preporuke, pravilnike, tehničke i administrativne procedure sigurnosti, uvjete i referentne standarde za sigurne transakcije i sigurnu razmjenu podataka i dokumentima unutar uprave a i izvan nje.	Napraviti sveobuhvatnu i iscrpujuću inspekciju IT sigurnosti na svim razinama vlasti s ciljem postavljanja osnove za buduću politiku IT sigurnosti kao i preraspodjelu funkcija u vezi sa sigurnošću.	AID, Središte za IT tajništva vlade RS-a, FBiH i županijske IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH	Kraj 2007. godine	31.12.07	Podneseno izvješće inspekcije za IT sigurnost.	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00				5,00	U BD BiH izrađen i usvojen paket procedura i uputstava za zaštitu informacijskog sustava BD BiH. Odluke i procedure usvojene na Vladi BD BiH 26.04.2006. godine br: 01-014-005146/06 - 01-014-005148/06 - 01-014-005150/06 - 01-014-005151/06 - 01-014-005151/06-1 - 01-014-005152/06 - 01-014-005153/06 - 01-014-005154/06 - 01-014-005155/06
	Odvojiti sigurnosna pitanja kojima se treba baviti na središnjoj razini od onih kojima se treba baviti na entitetskoj ili lokalnoj razini, kao i identificirati mogući sukob između njih.			31.12.07	Implementiran BAS	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					
	Implementirati važeći BAS (BiH nacionalni standard) standard za sigurnost podataka u svim institucijama.															
2. Uspostaviti stalni proces analiza rizika na svim razinama vlasti.	Napraviti popis osjetljivih točaka i opasnosti koji bi koristio kao uvod u stalni proces analize rizika.	AID, Središte za IT tajništva vlade RS-a, FBiH i županijske IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH, Središnja jedinica za sigurnost, neovisno tijelo	Kraj 2008. godine	31.12.08	Podnesen popis analiza rizika.	10,00	1,25	2,50	2,50	2,50	2,50				1,25	U BD BiH analizu rizika vrši osoba zadužena samo za sigurnost informacijskog sustava BD BiH. Dokumentacijska osnova: Rješenje o imenovanju službenika na radno mjesto "specijalista za upravljanje sigurnošću informacijskih sustava" br. 01-014-016065/07 od 12.09.2007. godine.
	Neovisno tijelo bi trebalo biti angažirano za odgovarajuću procjenu sigurnosti i provoditi stalnu inspekciju sigurnosnih mjer, na temelju koje će se stalno ažurirati politika sigurnosti osnovana na upravljanju rizicima.			31.12.08	Potpisan ugovor sa neovisnim tijelom.	10,00	1,25	2,50	2,50	2,50	2,50				1,25	U BD BiH je formiran Odbor za provedbu Politike sigurnosti informacijskog sustava BD BiH. Dokumentacijska osnova: Odluka o imenovanju Odbora za provedbu Politike sigurnosti informacijskog sustava BD BiH br. 01-014-000715/06 od 31.01.2006. godine.

3. Odrediti CERT (Computer Emergency Response Team) instituciju.	Uspostaviti tim koji bi koordinirao odgovore i reakcije na provale sigurnosti i druge informatičke žurnosti poput padova sustava, i sl.	AID, Središte za IT tajništva vlade RS-a, FBiH i županijske IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH	Kraj 2008. godine	31.12.08	Uspostavljen CERT tim.	30,00	7,50	7,50	7,50	7,50				7,50	U BD BiH je formiran Odbor za provedbu Politike sigurnosti informacijskog sustava BD BiH. U BD BiH uposlena je jedna osoba zadužena samo za sigurnost informacijskog sustava BD BiH. Dokumentacijska osnova: Odluka o imenovanju Odbora za provedbu Politike sigurnosti informacijskog sustava BD BiH br. 01-014-000715/06 od 31.01.2006. Rješenje o imenovanju službenika na radno mjesto "specijalista za upravljanje sigurnošću informacijskih sustava" br. 01-014-016065/07 od 12.09.2007. godine.
					Doprinos IT	30,00	7,16	30,00	30,00	30,00	2,25	3,18	8,60	14,61	
IT.2. Organizacija i ljudski potencijali					Skup mjera	100,00	23,87	100,00	100,00	100,00	7,50	10,60	28,68	48,70	
IT.2.1 Formirati središnje jedinice za informacijsko društvo					Doprinos podskupu mjere	10,00	2,50	10,00	10,00	10,00	2,00	2,00	2,00	4,00	
U oblasti Informacijskih tehnologija, za razliku od ostalih vodoravnih sustava u javnoj upravi, još uvijek ne postoji namjenska središnja institucija zadužena za IT koordinaciju, kako ni na većini razini vlasti, tako ni na državnoj razini. Buduća Agencija za informacijsko društvo (AID, eng. Agency for Information Society) treba biti glavni inicijator i implementator ovde predloženih IT aktivnosti. Zbog toga je od ogromnog značaja kako bi se u što kraćem roku pronašao kompromis i odredile uloge, odgovornosti i funkcije buduće Agencije za informacijsko društvo, te da ona bude operativna u što kraćem mogućem razdoblju. Nadalje, slične središnje IT jedinice bi trebale biti uspostavljene i/ili formalno priznate i na ostalim razinama vlasti, te bi trebale uspostaviti blisku i formalnu suradnju s Agencijom za informacijsko društvo na državnoj razini, čim se ista uspostavi.															
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	25,00	100,00	100,00	100,00	20,00	20,00	20,00	40,00	
1. Formirati neovisnu IT agenciju za informacijsko društvo.	Žurno se usuglasiti o ulogama, nadležnostima i funkcijama buduće državne Agencije za informacijsko društvo (AID) i sukladno tomu usvojiti zakon o AID-u.	VM BiH, vlade RS, FBiH, BD BiH i županija, OHR, UNDP, EK	Žurno	31.12.06	Agencija implementirana i operativna.	60,00	20,00	15,00	15,00	15,00	5,00	5,00	5,00	5,00	Neke aktivnosti na izradi Zakona o Agenciji za ID su u tijeku, ali još nije izrađen zvanični načrt Zakona. U BD BiH oformljen Pododjel za informatiku u Vladi BD BiH. Vlada RS donijela odluku o osnivanju Agencije za informacijsko društvo i Agencija je osnovana. Odluka Vlade RS, "Sl. glasnik RS" br. 5/08.
	Formirati AID.														
2. Jačati uspostavu središta znanja iz oblasti IT-a u entitetima i Brčko distriktu BiH i uspostaviti odgovarajuće središte u regijama/županijama koji će održavati jake i formalne veze sa državnom AID.	Formalno odrediti uloge, nadležnosti i funkcije središnjih jedinica u entitetima i regijama/županijama.	VM BiH, vlade RS, FBiH, BD BiH i županija, AID	Kraj 2007. godine	31.12.07	Sporazum/Odluka o ulozi središta i veze sa AID (Propisi).	40,00	5,00	10,00	10,00	10,00				5,00	Uloge i nadležnosti središnje jedinice (Pododjel za informatiku) i IT jedinica u drugim institucijama BD BiH su definirani Odlukama o uspostavi informacijskog sustava BD BiH. Dokumentacijska osnova: Odluka o uspostavi, funkcioniranju i održavanju informacijskog sustava BD BiH br. 01-014-010830/04 od 21.09.2004. i Odluka o uspostavi integralnog informacijskog sustava u tijelima i institucijama BD BiH br. 01-014-005147/06 od 26.04.2006. godine.
IT.2.2 Podi i na optimalnu razinu raspodjelu i uporabu ograničenih ljudskih potencijala					Doprinos podskupu mjere	10,00	3,75	10,00	10,00	10,00	0,00	2,00	3,00	10,00	
Kada Agencija za informacijsko društvo bude uspostavljena, potrebno je podići na optimalnu razinu raspodjelu i uporabu ograničenih ljudskih potencijala. Trebati će načiniti i jasnu podjelu između centraliziranih i decentraliziranih IT funkcija, kao i IT funkcija za čiju implementaciju mogu biti unajmljene privatne kompanije (outsourcing). Usporedo, pojedinačne institucije bi trebale zadržati barem minimalno potrebno IT osoblje unutar institucije. Također, trebalo bi usvojiti i opći metodološki pristup za lakšu koordinaciju i suradnju između središnjih i perifernih jedinica.					Implementacija mjere	100,00	37,50	100,00	100,00	100,00	0,00	20,00	30,00	100,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	37,50	100,00	100,00	100,00	0,00	20,00	30,00	100,00	

1. Napraviti jasnu podjelu između centraliziranih i decentraliziranih IT funkcija i IT funkcija koje mogu obavljati privatne kompanije (outsourcing).	Centralizirati IT usluge poput mail-a, Internet pristupa, sigurnosti i ostalih usluga za koje se odluči da budu centralizirane.	VM BiH, vlade RS, FBiH, BD BiH i županija, AID, Središte za IT tajništva vlade RS-a, FBiH i županijske IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH, sve ostale institucije, privatne firme	Kraj 2007. godine	31.12.07	Izrađena nova regulativa, odobrena i implementirana u 90% jedinica.	20,00	15,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	U RS u potpunosti ispunjena ova mjeru u lipnju 2001. internet pristup, mail servisi i ostale usluge centralizirane. U BD BiH centraliziran internet, mail, antivirusna zaštita, zaštita računalne mreže od upada izvana i ostale usluge. Ugovor o on-line internet servisu br. 1-09-1040/07 Ugovor o isporuci antivirusnog softvera Trend Micro Corporate br. 01-014-005728/06-1 Ugovor o isporuci firewall-a FortiNet FortiGate 300A br. 01-014-000153/06-1. U FBiH u okviru projekta "Vlada bez papira" centraliziran internet, mail, antivirusna zaštita i ostale usluge.		
	Izraditi strategiju za unajmljivanje usluga izvana: odlučiti koje se funkcije ne moraju obavljati unutar uprave na temelju prirode samih funkcija, postojeće pomoći, detaljnijih analiza troškova i koristi, pozitivnih iskustava drugih zemalja itd.			31.12.07	Izrađena i utvrđena outsourcing strategija.	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	U BD BiH je napravljena studija o outsourcing uslugama "Analiza o isplativosti razvoja aplikativnog softvera vlastitim snagama ili taj posao povjeriti kvalificiranim softverskim kućama" od 24.04.2006. godine.		
2. Na temelju podjele iz prethodne aktivnosti izvršiti strukturnu preraspodjelu kadra uz osiguranje da pojedinačne institucije imaju minimum potrebnih IT kapaciteta bilo kroz središnju jedinicu ili tako što će imati osobno IT osoblje.	Napraviti analize trenutačnih IT poslova na temelju kojih će se donijeti odluke o transferima iz pojedinačnih institucija u središnje IT jedinice.	VM BiH, vlade RS, FBiH, BD BiH i županija, AID, Središte za IT tajništva vlade RS-a, FBiH i županijske IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH, sve ostale institucije	Kraj 2008. godine	31.12.08	Kadar preraspodijeljen; odobren popis osoblja	40,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	U BD BiH je na temelju studije "Analiza o isplativosti razvoja aplikativnog softvera vlastitim snagama ili taj posao povjeriti kvalificiranim softverskim kućama" izvršena preraspodjela IT kadra u Pododjelu za informatiku. Odluka o imenovanju kandidata s pozicije "programer specijalista" na poziciju "analitičar hardvera" u Pododjelu za informatiku br. 01-014-003557/06. i Rješenje o imenovanju službenika na radno mjesto "specijalista za upravljanje sigurnošću informacijskih sustava" br. 01-014-016065/07 od 12.09.2007. godine		
	Na temelju prethodnih analiza relocirati sve pozicije zadužene za centralizirane funkcije iz individualnih institucija u središnje jedinice.																
	Uvesti godišnje planiranje potrebnih IT ljudskih potencijala.																
3. Usvojiti zajednički metodološki pristup kako bi se olakšalo koordiniranje između središnjih i perifernih jedinica.	Promovirati uporabu standardnog okvira za upravljanje IT uslugama (ITIL):	AID, Središte za IT tajništva vlade RS-a, FBiH i županijske IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH	Kraj 2008. godine	31.12.08	Izrađena i usvojena procedura/model	10,00	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	U BD BiH Pododjel za informatiku ima središnju ulogu u razvoju Informacijskog sustava Brčko distrikta BiH, a koordinaciju središnje i perifernih IT jedinica u Brčko distriktu BiH vrši Pododjel za informatiku i Povjerenstvo za informacijsku tehnologiju Brčko distrikta BiH. Odluka o uspostavi integralnog informacijskog sustava u tijelima i institucijama BD BiH br. 01-014-005147/06 od 26.04.2006.godine i Odluka o imenovanju Povjerenstva za informacijsku tehnologiju br. 01-014-013448/05 od 29.11.2005. godine.		
	• Planirati zajedničke procese za sve periferne jedinice;																
4. Poboljšati suradnju između IT osoblja.	Definirati uloge i aktivnosti s odgovarajućim referencama i komunikacijskim linijama između njih.	AID, Središte za IT tajništva vlade RS-a, FBiH i županijske IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH	Forum: Kraj 2007. godine Saradnja: Kontinuirano	31.12.07	Implementiran i djelotvoran forum baziran na javnom internetu (intranetu).	10,00	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	U RS ispunjena mjeru u potpunosti. Nema dokumentacijske osnove. U BD BiH razmjena iskustava, uspostava standarda, određivanje prioriteta IT projekata i sl. odvija se putem Povjerenstva za IT Brčko distrikta BiH, u kojoj se nalaze informatičari iz raznih institucija BD BiH.		
	Uspostaviti mehanizme, kao što su interni IT forum javne uprave, kako bi se rješavali zajednički problemi, razmjenjivale pozitivne prakse i stečena iskustva, postavili zajednički standardi.																
IT.2.3 Formirati forum e-Uprave					Doprinos podskupu mjere	10,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00			
Kako bi se angažirali predstavnici vlasti, privatni sektor, sveučilišta, IT profesionalci i druge zainteresirane strane da daju svoj doprinos e-Upravi, potrebno je uspostaviti forum e-Uprave. Ovaj forum će surađivati s nedavno uspostavljenim Forumom asocijacije e-Općina.					Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00			
Aktivnost	Predložene mјere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir														

	Na forumu bi se raspravljalo o problematici razvijanja i implementacije e-Uprave, planovima i prvcima realizacije i sl.	AID, Središte za IT tajništva vlade RS-a, FBiH i županijske IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH, privatni sektor, sveučilišta, nevladine organizacije	Osnivanje foruma: Sredina 2007. godine	30.06.07	Forum implementiran, vidite 2.3.4	70,00	0,00	17,50	17,50	17,50	17,50				
1. Angažirati predstavnike uprave, privatnog sektora, sveučilišta, IT stručnjake i druge zainteresirane aktere da daju svoj doprinos razvijanju e-Uprave.	Koordinirati rad foruma sa asocijacijom e-Općina.	Aktivnosti foruma: Kontinuirano	Ugovoren polugodišnji sastanak rukovodstva foruma i utvrđene odgovornosti udruženja.	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50						
IT.2.4 Povećati potporu rukovodstva sa najviše razine za razvitak i korištenje IT-a															
Uz jaku političku potporu brzi razvitak Internet tehnologije može pomoći BiH da izgradi učinkovitu i građansku okrenutost u upravi. Zbog toga je nužno organizirati seminare na visokoj razini kako bi se osiguralo opće shvatanje važnosti IT potencijala u reformi uprave, kao i osiguralo aktivno učešće višeg rukovodstva ka uvođenju IT-a u poslove uprave. Nadalje, potrebno je unaprijediti suradnju između IT osoblja i rukovodećeg osoblja, predstavljati nove IT projekte kroz analize troškova i koristi, uvoditi pilot projekte sa kratkoročnim rezultatima u prioritetne oblasti, te redovno predstavljati sve implementirane projekte sa postignutim pozitivnim rezultatima.				Doprinos podskupu mjeru	10,00	2,77	10,00	10,00	10,00	10,00	1,50	0,60	5,78	3,20	
Aktivnost	Predložene mјere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mјere	100,00	27,70	100,00	100,00	100,00	100,00	15,00	6,00	57,80	32,00
Ukazati na važnost i potencijale IT-a u reformi javne uprave.	Promovirati e-Upravu među uposlenima u upravi, a i među korisnicima usluga.	AID, Središte za IT tajništva vlade RS-a, FBiH i županijske IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH, ADS/U, donatori	Kontinuirano	Implementirati biltenu e-Uprave i distribuiran dva puta godišnje (uspostavljanje =5%, 5% za svako od prvih 4 izdanja).	25,00	3,15	6,25	6,25	6,25	6,25			3,15		
	Organizirati programe seminara za rukovodeći kadar o potencijalima IT-a u reformi uprave.			Seminari za visoke ministarske, državne, entitetske te županijske službenike (4 seminara svaki 5%).	20,00	6,15	5,00	5,00	5,00	5,00		1,50	3,15	1,50	U BD BiH smo održali obuku za sve predstojnike odjela u korištenju sustava "Sjednice Vlade bez papira" i Web portala Vlade BD BiH. U FBiH održana obuka visoko pozicioniranih dužnosnika koji će koristiti aplikaciju "Sjednice bez papira".
	Jačati suradnju i komunikaciju između IT osoblja i rukovodstva.			2 projekta prezentirana u biltenu, na seminaru ili skupu	20,00	7,50	5,00	5,00	5,00	5,00			5,00	2,50	U RS je tijekom 2007. prezentirano oko 15 projekata iz ove oblasti. Nema dokumentacijske osnove. Tijekom 2008. promovirani projekti e-Board (elektronička sjednica Vlade), elektronički dnevnik na Microsoft innovation forum for Growth. Nema dokumentacijske osnove. U BD BiH je u 2007. godini prezentirano i odobreno 8, a u 2008. godini 9 projekata iz oblasti informacijskih tehnologija. Dokumentacijska osnova: Usvojeni proračuni BD BiH za 2007. i 2008. fiskalnu godinu, koji su objavljeni na portalu Vlade BD BiH www.bdcentral.net
	Prezentirati nove IT projekte kroz analize troškova i koristi.			Definiran i implementiran jedan pilot projekt na državnoj razini i jedan na razini svakog entiteta, rezultati prezentirani u biltenu.	20,00	5,65	5,00	5,00	5,00	5,00			3,15	2,50	U RS je u pripremi pilot projekt Ministarstva znanosti i tehnologije vezan za online apliciranje. Nema dokumentacijske osnove. U BD BiH smo inicirali pilot-projekt "Sve na jednom mjestu" (One Stop Shop) i zatražili donaciju Odbora za RJJ za njegovu realizaciju.
	Inicirati pilot projekte u prioritetnim oblastima sa kratkoročnim rezultatima.														

	Konstantno prezentirati pogodnosti implementiranih IT projekata i postignutih pozitivnih rezultata.				Organiziran skup o e Upravi, 2007,08,09	15,00	5,25	3,75	3,75	3,75	3,75	3,75			1,50	U BD BiH konstantno radimo na uvođenju i promociji e-Uprave, zbog čega smo dobili i BEACON status iz te oblasti. Dokumentacijska osnova: Povelja BEACON Sheme o dodjeli BEACON statusa BD BiH na temu "Uvođenje informacijskih tehnologija u proces pružanja usluga s ciljem poboljšanja kvaliteta usluga i procesa donošenja odluka".			
IT.2.5 Uvesti odgovaraju u sistematizaciju IT radnih mesta																			
Umjesto dosadašnjeg pristupa "svi rade sve" trebalo bi uvesti ispravnu klasifikaciju IT poslova i odgovarajuću analizu poslova koja će definirati točne kvalitativne i kvantitativne zahteve za svako radno mjesto.					Doprinos podskupu mjere	20,00	5,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	20,00					
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	25,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00					
Provesti odgovarajuću analizu radnih mesta i definirati točne uvjete u pogledu kvalitativnih i kvantitativnih zahtjeva za svako radno mjesto.	Uvesti šifrarnik poslova za IT (primjerice: IT help desk, sustav analitičar, sustav administrator, administrator baza podataka, aplikativni programer, IT arhitekta, web dizajner, itd.).	VM BiH, vlade RS, FBiH i BD BiH, AID, pojedinačne institucije	Sredina 2008. godine	30.06.08	Definirane IT funkcije, izrađen uzorak opisa posla, objavljen i odobren novi sustav.	100,00	25,00	25,00	25,00	25,00					25,00	U BD BiH imamo sistematizaciju IT radnih mesta, koja je data u Organizacijskom planu Odjela za stručne i administrativne poslove. Dokumentacijska osnova: usvojen Organizacijski plan Odjela za stručne i administrativne poslove članak 5 točka 4.1. do 4.8.			
IT.2.6 Zadržati deficitarno IT osoblje					Doprinos podskupu mjere	10,00	1,25	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	2,50	2,50					
Kako bi se javna uprava učinila privlačnijom deficitarnom IT osoblju, potrebno je razviti strategiju za zadržavanje takvog osoblja. Sukladno tomu, podržava se komponenta opće strategije upravljanja kadrovskim potencijalima koja se odnosi na na deficitarno osoblje s ciljem formaliziranja načina motiviranja deficitarnog IT osoblja.																			
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	12,50	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	25,00	25,00					
Podržati komponentu strategije upravljanja ljudskim potencijalima za zadržavanje deficitarnog kadra i ozvaničiti načine stimuliranja deficitarnog IT osoblja.	Ponuditi bonusе na plaću. Osigurati bolje mogućnosti za napredovanje u karijeri.	ADS/U, AID, pojedinačne institucije	Kraj 2008. godine	31.12.08	Odobren sustav za plaće i karijeru.	50,00	0,00	12,50	12,50	12,50									
				31.12.08	Osigurana tehnička obuka o različitim temama, najmanje dvije državne i entitetske obuke (otvorene također za županije i osoblje koje nije na proračunu) godišnje; prvi 20 obuka= 2,5% svaka.	50,00	12,50	12,50	12,50	12,50					6,25	6,25			
IT.2.7 Profesionalno IT osoblje					Doprinos podskupu mjere	10,00	1,50	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	5,00	1,00					
Kako bi javna uprava imala profesionalno IT osoblje, osigurati će se odgovarajuća proračunska sredstva za kontinuiranu profesionalnu edukaciju IT osoblja. Uvest će se analize potreba za obukama, tako da ponuđene obuke budu sukladne stvarnim potrebama.																			
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	15,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	50,00	10,00					
	Raditi analizu potreba za obukom tako da ponuda obuka bude bazirana na potražnji.	ADS/U, pojedinačne institucije, AID,			Izvršene analiza za potrebama IT obuke.	10,00	5,00	2,50	2,50	2,50					2,50	2,50	U BD BiH sredstva uglavnom osigurana za obuku IT osoblja. Dokumentacijska osnova: Usvojen proračun BD BiH za 2008. godinu (Pozicija: Ugovorene usluge).		

1. Osigurati sredstva u proračunu za stalnu stručnu edukaciju IT kadrova.	Dodatno obučiti IT kadrove na rukovodećim funkcijama u vještinama potrebnim za rukovođenje projekata, poput vršenja analize troškova i dobiti, procjenu rizika u vezi s IT projektima i slično.	Središte za IT tajništva vlade RS-a, FBiH i županijske IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH, donatori	Kontinuirano	Obuke za rukovodstvo IT projekata (najmanje dvije obuke godišnje za barem deset osoba od 2007 do 2010.	80,00	10,00	20,00	20,00	20,00			10,00		U RS se nakon svakog završenog projekta organizira obuka. Nema dokumentacijske osnove.	
2. Poboljšati suradnju između IT osoblja raznih institucija s ciljem rješavanja zajedničkih problema, razmjjenjivanja stečenih iskustava, uspostave zajedničkih standarda i sl. i tako doprinijeti stjecanju znanja pojedinaca.		Pojedinačne institucije, AID, Središte za IT tajništva vlade RS-a, FBiH i županijske IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH, donatori	Kontinuirano	Forum implementiran, vidite 2.3.4	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50					Na razini BiH ustanovljen IT ekspertni konzultacijski tim, koji čine predstavnici IT sustava pojedinih ministarstava. Nema dokumentacijske osnove.	
IT.2.8 Povećati računalnu pismenost državnih službenika															
Očigledno je da povećana računalna pismenost državnih službenika smanjuje potrebu za IT potporom (help desk). Pored toga, računalni pismeni državni službenici su preduvjet ka konačnom cilju povećanja učinkovitosti javne uprave. Stoga će se na svakoj razini izvršiti testiranje računalne pismenosti svih uposlenih i jedna institucija bi trebala biti odgovorna za kontinuiran rad na računalnoj pismenosti, organiziranje standardiziranih programa obuke (kao što je ECDL program), uvođenje e-učenja, sustavno vrednovanje IT pismenosti i naglašavanje važnosti samo-obuke. Nadalje, kako bi se smanjili veliki troškovi IT obuke, svu novouposleno osoblje bi trebalo posjedovati osnovne računalne vještine i Agencije za državnu službu/upravu bi trebale uvesti pravila koja traže od državnih službenika minimum računalne pismenosti. Također, trebalo bi održavati suradnju sa fakultetima i polaznicima laboratorija e-Uprave.		Doprinos podskupu mjeru		20,00	7,10	20,00	20,00	20,00	20,00	4,00	6,00	10,40	8,00		
Aktivnost	Predložene mјere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mјere	100,00	35,50	100,00	100,00	100,00	20,00	30,00	52,00	40,00	
1. Za novouposlene službenike uvesti pravila o minimalnim osnovnim računalnim znanjima.		ADS/U, AID, Središte za IT tajništva vlade RS-a, FBiH i županijske IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH	Kraj 2007. godine	31.12.07	Pravila izrađena i pokrenut sustav za testiranje.	20,00	7,50	5,00	5,00	5,00		2,50	2,50	2,50	U RS se radi na tome da ECDL standard bude najniža razina računalnog znanja. Nema dokumentacijske osnove. U BD BiH se prilikom prijema novih radnika organiziraju testiranja poznавanja rada na računalu. U FBiH se definira kroz Pravilnike o sistemetizaciji radnih mjestu u federalnim tijelima.
2. Izvršiti provjeru računalne pismenosti postojećeg osoblja.		ADS/U, AID, Središte za IT tajništva vlade RS-a, FBiH i županijske IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH	Kraj 2008. godine	31.12.08	Urađen test pismenosti za 90% osoblja.	20,00	3,00	5,00	5,00	5,00			3,00		U RS je djelimeće izvršeno testiranje uposlenih u državnoj upravi. Tijekom 2008. godine svi će proći kroz testiranje. Nema dokumentacijske osnove. U prvom tromjesečju 2008. nastavljeno testiranje, urađen test računalne pismenosti za 120 državnih službenika-ECDL standard. Obavljena dodatna edukacija za 100 državnih službenika u 4 ECDL modula i 20 državnih službenika u 7 ECDL modula. Nema dokumentacijske osnove.
3. Omogućiti konstantnu IT obuku posebice za ono osoblje čija će znanja biti prevaziđena brzim promjenama.	Izabrati jednu instituciju na svakoj razini, koja će, kao neka vrsta koordinatora za edukaciju, biti zadužena za organiziranje standardnih programa edukacije (kao što je ECDL program), postavljanje parametara za IT pismenost, uvođenje e-učenja, potenciranje na važnosti samo-obuke itd.	ADS/U, AID, Središte za IT tajništva vlade RS-a, FBiH i županijske IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH	Kontinuirano		Definiran i angažiran koordinator za edukaciju.	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00			2,50	2,50	U RS ADU RS je odabrala ETC ECDL Banja Luka. Nema dokumentacijske osnove. U BD BiH BiH u Pododjelu za ljudske resurse "viši stručni suradnik za obuku i ocjenjivanje" koordinira sve aktivnosti na obuci uposlenika BD BiH. Pružatelj usluga obuke se određuje suglasno Zakonu o nabavama BiH. Dokumentacijska osnova: usvojen Organizacijski plan Odjela za stručne i administrativne poslove, članak 5, točka 5.6.

	Poboljšati suradnju sa fakultetima i polaznicima laboratorija e-Uprave.	Udruženje BiH, pojedinačne institucije, donatori			20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00						
4. Uspostaviti tijelo na državnoj razini ovlašteno za ECDL certifikaciju.		ADS/U, AID, Središte za IT tajništva vlade RS-a, FBiH i županijske IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH	Kraj 2007. godine	31.12.07	Uspostavljeno i operativano EDCL tijelo.	20,00	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	ECDL tijelo na razini BiH oformljeno u svibanj/lipanj 2007. Od predstavnika kompanija koje vrše informatičku obuku s ciljem sticanja ECDL certifikata. Nema dokumentacijske osnove.	
					Doprinos IT	20,00	4,99	20,00	20,00	20,00	0,00	2,00	2,96	15,00		
IT 3. Infrastruktura					Skup mjera	100,00	24,95	100,00	100,00	100,00	0,00	10,00	14,80	75,00		
IT.3.1 Postaviti temeljnu mrežu za javnu upravu					Doprinos podskupu mjere	20,00	6,20	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	4,80	20,00	Potrebno je preispitati potrebu uspostave zasebne fizičke mreže za javnu upravu kakva je predviđena Strategijom.	
Koherentna informacijska i komunikacijska infrastruktura koja će pružiti jefтин, pouzdan i siguran pristup informacijama i omogućiti razmjenu informacija, kako unutar javnog sektora, uključujući i razmjenu informacija između različitih razina vlasti, tako i eksterno, između javnog sektora i korisnika javnih usluga, je glavni preduvjet bez kojeg se ne mogu ostvariti potencijali e-Uprave. Uspostavljanje infrastrukture na pravi način je temelj za razvitak i implementaciju informacijskih sustava i specijaliziranih aplikacija u svim oblastima uprave. Kako bi se ovo postiglo, uprave na svim razinama vlasti moraju kao prioritet postaviti razvitak takve infrastrukture i u ovu svrhu trebaju biti osigurana odgovarajuća proračunska sredstva. Za početak, biti će uspostavljena rana koordinacija između svih zainteresiranih strana, kako bi se izbjeglo duplikiranje naporu; a zatim će se provesti analiza postojećih mreža u svrhu optimizacije uporabe postojećih mreža i izbjegavanja neracionalnog trošenja.																
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	31,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	24,00	100,00		
Naparaviti aranžmane za korištenje i unaprijeđenje postojećih potencijala koji će jamčiti siguran i pouzdan prijenos podataka između institucija na svim razinama vlasti i između njih i korisnika javnih usluga.	Na samom početku, uspostaviti koordinaciju svih zainteresiranih aktera i izbjegavati svako moguće duplikiranje naporu.	AID, Središte za IT tajništva vlade RS-a, FBiH i županijske IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH	31.12.10 Privremenih rezultata do kraja 2010. godine Telekom operatori, elektrodistributivne i željezničke kompanije, donatori		Temeljna mreža operativna.	100,00	31,00	25,00	25,00	25,00			6,00	25,00	U BD BiH uglavnom izgrađena temeljna infrastruktura. Ugovori o realizaciji Prve i Druge faze Informacijskog sustava BD BiH br: - 0-01-014-2579/01 - 01-014-008817/05 - 01-014-015660/05-1 i ostali ugovori i dokumenti vezani za izgradnju Integralnog informacijskog sustava BD BiH. U RS preseljenjem u novu zgradu Vlade RS sva ministarstva koriste jednu optimiziranu mrežu, a ostale državne agencije useljenjem u staru zgradu Vlade također se priključuju na pomenutu mrežu. Nema dokumentacijske osnove.	
	Napraviti projekt analize postojećih mreža s ciljem optimizacije korištenja mreža i izbjegavanja neracionalnog trošenja sredstava.															
	Realizirati projekt povezivanja svih organizacijskih jedinica uprave koji će omogućiti učinkovitu razmjenu podataka.															
IT.3.2 Poboljšati vodoravno i okomito umrežavanje unutar javne uprave					Doprinos podskupu mjere	20,00	10,00	20,00	20,00	20,00	0,00	10,00	10,00	20,00		
Usporedo s razvitkom informacijske i komunikacijske infrastrukture (tzv. državne kičme) za potrebe javne uprave lokalne mreže u pojedinačnim institucijama će biti kompletirane i osigurati će se infrastruktura za jedinstven i konstantan pristup Internetu, sa zajedničkim servisima i sigurnosnim rješenjima gdje je god moguće. Rezultati ovih aktivnosti će biti lakše održavanje, standardizacija domain-a i e-mail adresa, što će omogućiti veću učinkovitost uz znatno niže troškove.																
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	50,00	100,00	100,00	100,00	0,00	50,00	50,00	100,00		

1. Dovršiti LAN-ove u pojedinačnim institucijama u kojima je to potrebno.		AID,Središte za IT tajništva vlade RS-a, FBiH i županijske IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH, pojedinačne institucije, donatori	Kraj 2008. godine	31.12.08	LAN radi u relevantnim jedinicama.	50,00	25,00	12,50	12,50	12,50	12,50		6,25	6,25	12,50	U BD BiH umrežavanje svih segmenata javne uprave uglavnom završeno. Ugovori o realizaciji Prve i Druge faze Informacijskog sustava BD BiH br: - 0-01-014-2579/01 - 01-014-008817/05 - 01-014-015660/05-1 i ostali ugovori i dokumenti vezani za izgradnju Integralnog informacijskog sustava BD BiH. U RS novi administrativni centar Vlade RS ima LAN kao i stara zgrada Vlade RS. Nema dokumentacijske osnove. U FBiH Sektor za informatiku je u zgradama Vlade u Sarajevu i Mostaru izgradio komunikacijsku mrežu.
2. Osigurati infrastrukturu koja će omogućiti jedinstveni pristup Internetu sa zajedničkim servisima i sigurnosnim rješenjima gdje god je to moguće s ciljem postizanja ušteda i lakšeg održavanja.		AID, Središte za IT tajništva vlade RS-a, FBiH i županijske IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH, pojedinačne institucije, donatori	Kraj 2009. godine	31.12.09	Pristup internetu putem LAN-a u svim relevantnim institucijama.	50,00	25,00	12,50	12,50	12,50	12,50		6,25	6,25	12,50	U BD BiH smo osigurali svim uposlenicima pristup Internetu. Dokumentacijska osnova: Ugovori o online pružanju Internet usluga svim tijelima i institucijama BD BiH 24 sata na dan 7 dana u sedmici br: - 1-09-1040/07 i - 01.1.13-001474/08-1 U Vladi FBiH omogućen pristup internetu putem LAN-a svim službenicima.
IT.3.3 Izgraditi jedinstveno točku pristupa za razmjenu informacija unutar uprave																
Kako bi se osigurala jedinstvena točka pristupa za razmjenu informacija unutar uprave, potrebno je izgraditi gateway uprave koji će potvrđivati autentičnost, ovlaštenost, transakciju, preusmjeravanje i druge centralizirane usluge koje bi trebale olakšati pristup zajedničkim podacima i uslugama.					Doprinos podskupu mjere	20,00	5,00	20,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	20,00	
Aktivnost	Predložene mјere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mјere	100,00	25,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
Izgraditi gateway javne uprave koji će potvrđivati autentičnost, obavljati transakcije, preusmjeravanje i druge centralizirane usluge koje su potrebne za pristup zajedničkim podacima i uslugama.		AID, Središte za IT tajništva vlade RS-a, FBiH i županijske IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH	Kraj 2010. godine	31.12.10	Točka pristupa operativna.	100,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00				25,00	U BD BiH napravljen portal www.bdcentral.net koji svim uposlenicima daje informacije o radu Vlade, potrebnim dokumentima za rad Vlade, potrebnim dokumentima za rad s Vladom, zakonima, itd. Neke aktivnosti fragmentarno započete u RS i BD BiH, ali nema zajedničkog portala za javnu upravu BiH.
IT.3.4 Uspostaviti standardnu konfiguraciju radnih stanica																
Imajući na umu da je lakše održavati dobro organiziranu i standardiziranu infrastrukturu, standardizacija, konfiguracija radnih stanica će uštedjeti dragocjena sredstva i povećati zadovoljstvo korisnika. Stoga će se uspostaviti i primijeniti standardne konfiguracije radnih stanica na svakoj razini vlasti ili barem na razini pojedinačnih institucija.					Doprinos podskupu mјere	20,00	3,75	20,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	15,00	
Aktivnost	Predložene mјere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mјere	100,00	18,75	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	75,00	
1. Uspostaviti i implementirati optimalne standarde za jedinstvenu konfiguraciju radnih stanica na svakoj razini vlasti ili minimalno na razini pojedinačnih institucija.	Uvesti tri kategorije radnih mјesta (tzv. generičko uredsko okruženje) s odgovarajućim zahtjevima za IT opremu i software (gruba procjena bi bila da 90% računala treba da bude u tzv. laganoj kategoriji).	Svi, AID, Središte za IT tajništva vlade RS-a, FBiH i županijske IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH	Kraj 2008. godine	31.12.08	Definicija određena, odobrena i povezana s proračunom.	50,00	6,25	12,50	12,50	12,50	12,50				6,25	U BD BiH postoje specifikacije koje se redovno ažuriraju prema potrebama korisnika. Nema dokumentacijske osnove.

2. Održavati ažuriranu i konsolidiranu bazu podataka za upravljanje konfiguracijama u svim korisničkim institucijama.	Svi, AID Središte za IT tajništva vlade RS-a, FBiH i županijske IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH	Kraj 2008. godine	31.12.08	Kreirana baza podataka kojom upravlja IT službenik/ured odgovoran za korisničku instituciju.	50,00	12,50	12,50	12,50	12,50					12,50	U BD BiH u Pododjelu za informatiku se vodi i redovno ažurira baza podataka svih izdatih specifikacija. Odgovorni službenik u Pododjelu za informatiku (analitičar hardvera) vodi i redovno ažurira bazu podataka svih izdatih specifikacija. Nema dokumentacijske osnove.		
IT.3.5 Implementirati PKI (Public Key Infrastructure: infrastrukturu javnih ključeva)																	
Infrastruktura javnih ključeva je najčešće korištena tehnologija za implementaciju električkih potpisa. Trebala bi biti implementirana odmah nakon donošenja odgovarajućih zakona, kao što su Zakon o električkom potpisu, Zakon o certifikacijskome tijelu i sl.					Doprinos podskupu mjere	20,00	0,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije			Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Implementirati projekat za PKI javnoga sektora.	Analizirati iskustva, prakse i trendove drugih zemalja.	AID, Središte za IT tajništva vlade RS-a, FBiH i županijske IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH Svi	Kraj 2009. godine	31.12.09	Koncept izrađen i podnesen.	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00							
	Definirati koncept i pripremiti pilot projekt.			31.12.09	Pilot projekt implementiran.	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50							
	Realizirati pilot projekt.			31.12.09	Završena cijelokupna implementacija.	50,00	0,00	12,50	12,50	12,50							
	Implementirati PKI.																
					Doprinos IT	30,00	6,45	30,00	30,00	30,00	0,00	3,00	7,80	15,00			
IT 4. Informacijski sustavi i e-usluge					Skup mjera	100,00	21,50	100,00	100,00	100,00	0,00	10,00	26,00	50,00			
IT.4.1 Izraditi standarde za arhitekturu i razvoj informacijskih sustava i aplikacija																	
Trenutačna praksa je razvitak trošiljne arhitekture informacijskih sustava, s naglaskom na labavom uparivanju, a ne na čvrstoj integraciji kao što je to bilo do sada. Kako bi se ovo postiglo, treba definirati zajednički okvir i standarde za arhitekturu informacijskih sustava i razvitak aplikacija. Također, trebalo bi pripremiti i standarde za tehničku interoperabilnost aplikacija.					Doprinos podskupu mjere	10,00	0,94	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	3,75			
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	9,37	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	37,48			
1. Pripremiti buduće modele za interoperabilnost.	Pripremiti prvo viziju, onda stratešku dokumentaciju i nakon toga sveobuhvatnu metodologiju informacijske arhitekture.	AID, Središte za IT tajništva vlade RS-a, FBiH i županijske IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH	Sredina 2008. godine	30.06.08	Podnesena profesionalno izrađena dokumentacija.	50,00	6,25	12,50	12,50	12,50				6,25	U BD BiH izgrađena informacijska infrastruktura koja je međusobno kompatibilna, a i većina aplikativnog software-a je rađena na istoj platformi (Windows okruženje i SQL) tako da je interoperabilnost uglavnom omogućena. Nema dokumentacijske osnove.		
2. Razraditi zajednički pristup, metodologiju i niz instrumenata za arhitekturu i razvitak informacijskih sustava i aplikacija.	Pripremiti metodologiju koja definira skup aktivnosti u postupku razvijanja sustava i aplikacija, uključujući sadržaj projektnih zahtjeva, odgovorne nositelje, uvjete razvijanja sustava i aplikacija, testiranje, prijam proizvoda, održavanje i dogradnju, te referentne standarde.	AID, Središte za IT tajništva vlade RS-a, FBiH i županijske IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH	Sredina 2008. godine	30.06.08	Podnesena profesionalno izrađena dokumentacija.	50,00	3,12	12,50	12,50	12,50				3,12	Informacijski podsustavovi u BD BiH su uglavnom kompatibilni, jer su rađeni na istoj platformi.		
IT.4.2 Uspostaviti okvir za interoperabilnost za e-Upravu																	
Trenutačni europski trend je da su, međusobna povezanost IT sustava javnog sektora, razmjena podataka i pružanje usluga temeljeni na interoperabilnosti, radije nego na integraciji IT sustava. Prema tomu, rad na okviru za interoperabilnost e-uprave u javnom sektoru u BiH, usklađen sa nedavno objavljenim Europskim okvirom za interoperabilnost (EIF), postati će dugoročni prioritet. Također, što je prije moguće, provest će se zajednički, otvoreni standardi za razmjenu podataka i tehničku interoperabilnost među aplikacijama (najvjerojatnije temeljenih na XML-u), od strane buduće AID, a u koordinaciji sa središnjim IT jedinicama s ostalih razina.					Doprinos podskupu mjere	10,00	0,31	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	1,25			
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	3,12	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	12,48			

1. Izraditi okvir za interoperabilnost (operativnu, semantičku i tehničku interoperabilnost) usklađenu s Europskim okvirom za interoperabilnost (EIF).	Analizirati iskustva, prakse i trendove drugih zemalja.	AID, Središte za IT tajništva vlade RS-a, FBiH i županijske IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH	Sredina 2008. godine	30.06.08	Koncept izrađen i odobren.	33,00	3,12	8,25	8,25	8,25			3,12	U BD BiH u okviru projekta One Stop Shop predviđena je nabavka jedne integracijske platforme koja će omogućiti međusobnu komunikaciju između raznih podstavaca s jedinstvenim web portalom putem koga ce građani dostavljati svoje zahtjeve i predmete Vladi. Nema dokumentacijske osnove.	
	Definirati nositelje aktivnosti.														
	Definirati koncept, pravila i standarde.														
2. Izraditi zajedničke, otvorene standarde za razmjenu podataka i definicije meta-podataka (temeljenih na XML-u) kako bi se svima omogućio pristup zajedničkim podacima i razmjena podataka, kako unutar javne uprave, tako i izvan nje.	Definirati temeljne baze meta-podataka i načine njihova korištenja u procesu razmjene podataka.	AID, Središte za IT tajništva vlade RS-a, FBiH i županijske IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH	Sredina 2008. godine	30.06.08	Dokumentacija podnesena i usuglašena u cijeloj državi.	33,00	0,00	8,25	8,25	8,25					
3. Implementirati projekt za verifikaciju i operacionalizaciju koncepta interoperabilnosti.		AID, Središte za IT tajništva vlade RS-a, FBiH i županijske IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH	Kraj 2010. godine	31.12.10	Projekat završen i podnesena projektna dokumentacija.	34,00	0,00	8,50	8,50	8,50					
IT.4.3 Izraditi strategiju za javne registre i implementirati je															
Strategija koja obuhvata rješenja za usklađivanje i interoperabilnost javnih registara, poduprta analizama postojećih parcijalnih elektroničkih registara, će biti razvijena. Kreirati će se popis prioriteta za implementaciju i, ukoliko je moguće, implementirati će se jednoobrazno software rješenje za svaki javni register. Sukladno Strategiji, nastaviti će se sa integracijom i međusobnim povezivanjem registara i drugih važnih zbirki podataka kako bi se osigurao bolji kvalitet podataka za potporu funkcija javne uprave i u isto vrijeme smanjio teret sa građana uzrokovani obvezom prikupljanja podataka. Krajnji cilj će biti jedinstvena točka pristupa podacima (tzv. one-stop-shop) za građane.					Doprinos podskupu mjere	20,00	2,50	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	10,00	
Aktivnost	Predložene mјere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mјere	100,00	12,50	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	50,00	
1. Napraviti analizu postojećih parcijalnih elektroničkih evidencija i na temelju toga predložiti optimalno rješenje za usuglašavanje i povezivanje, te unificiranu realizaciju u tijelima javne uprave u kojima je to potrebno.	Po izboru:	VM BiH, vlade RS, FBiH i BD BiH, AID, Središte za IT tajništva vlade RS-a, FBiH i županijske IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH, vlasnici podataka, donatori	Kraj 2007. godine	31.12.07	Prioriteti postavljeni i utvrđeni na visokoj razini.	20,00	2,50	5,00	5,00	5,00				2,50	U BD BiH napravljeni temeljni registri (građana, pravnih subjekata, uposlenih/neuposlenih osoba, nositelja stanskog prava, zdravstvenih osiguranika, katastar zemljišta i nekretnina) i u tijeku integracije IS BD BiH oni će biti uvezani. Nema dokumentacijske osnove. Neki registri se razmatraju fragmentarno npr. Registrator motornih vozila unutar CIPS-a.
Na temelju provedene analize napraviti listu prioriteta za implementaciju javnih registara.	1. Općinske matične službe: registri građana, 2. Katastar zemljišta i nekretnina, 3. Registrar pravnih lica.														
2. Za svaki pojedinačni javni registar težiti implementirati unificirana software rješenja i odabrati tehnologije sukladno	Osigurati interoperabilnost registara s ciljem omogućavanja jedne pristupne točke za građane. Izraditi procedure za pristup i korištenje podataka iz javnih registara.	VM BiH, vlade RS, FBiH, BD BiH, AID, Središte za IT tajništva vlade RS-a, FBiH i županijske IT	Privremen	31.12.10	Registri su operativni i u uporabi.	80,00	10,00	20,00	20,00	20,00				10,00	U BD BiH su svи registri građeni na istoj platformi tako da je interoperabilnost osigurana, a u okviru projekta One Stop Shop je predviđena nabavka jedne integracijske platforme interaktivnog web portala putem koga ce građani dostavljati svoje zahtjeve i predmete Vladi. Dokumentacijska osnova: Ugovor o realizaciji Prve faze Informacijskog sistema RD BiH

		AID, Središte za IT tajništva vlade RS-a, FBiH i županijske IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH, Institucije koje imaju središnju ulogu u implementaciji na svakoj razini vlasti (npr. ADS/U za ljudske potencijale ili ministarstva financija za trezor)	Kontinuirano	Fondovi procijenjeni i dostupni u proračunu sukladno prioritetima.	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00				5,00	U BD BiH Pododjel za informatiku instalira i održava kompletan hardver i softver u svim tijelima i institucijama BD BiH, pa je ova aktivnost u BD BiH u potpunosti realizirana. Dokumentacijska osnova: Usvojen Organizacijski plan Odjela za stručne i administrativne poslove članak 5 točka 4.1. do 4.8.
3. Držati sinhronizirane verzije istih informacijskih sustava u svim institucijama, uvesti upravljanje konfiguracijama, održavati zajedničku terminologiju i definicije podataka, napraviti zajedničku riznicu znanja za rješavanje problema tijekom migracije i pri održavanju.														
IT.4.5 Uspostaviti jedinstveni standard za web stranice institucija javne uprave i implementirati ga														
Kako bi se doprinijelo jedinstvenom vizualnom i konceptualnom identitetu web stranica javne uprave Bosne i Hercegovine, koji trenutačno nedostaje, potrebno je uvesti zajedničke kriterije za razvitak web stranica institucija javne uprave koji reguliraju kvalitet sadržaja i strukture. Trebalo bi se razviti jedinstveno CMS web rješenje te definirati jedinstven koncept za e-usluge.				Doprinos podskupu mjere	20,00	12,50	20,00	20,00	20,00	0,00	10,00	20,00	20,00	
Aktivnost	Predložene mјere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir	Implementacija mјere	100,00	62,50	100,00	100,00	100,00	0,00	50,00	100,00	100,00	
1. Napraviti zajedničke kriterije za kvalitet sadržaja i ustroj web stranica za sve institucije javne uprave.	Formirati radnu skupinu sastavljenu od IT i PR osoblja koja će uspostaviti i implementirati ove standarde.	AID, Središte za IT tajništva vlade RS-a, FBiH i županijske IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH, Uredi za odnose sa javnošću	30.06.07 Sredina 2007. godine	Izrađen i odobren priručnik za sadržaj.	50,00	37,50	12,50	12,50	12,50		12,50	12,50	12,50	U RS urađen Okvir za izradu web portala i usvojen na sjednici Vlade RS. Stara i nova zgrada Vlade RS imaju LAN. Nema dokumentacijske osnove. U BD BiH smo napravili Odluku o uspostavi portala Vlade BD BiH (www.bdcentral.net) i po njoj je on i napravljen i nalazi se u funkciji još od 2004. godine. Kada na razini države bude donesen standard za web stranicu, mi ćemo prilagoditi Odluku i stranicu tom standardu. Dokumentacijska osnova: Odluka o zvaničnom portalu Vlade BD BiH br. 01-014-010831/04 Web stranica www.bdcentral.net je operativna od 2004. godine. U FBiH zaključkom Vlade FBiH broj 666/2007 od 27.09.2007 naloženo je svim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave da usklade svoje grafičke izglede sa izgledom web stranice Vlade FBiH.
2. Napraviti jedinstveno CMS web rješenje koje će koristiti sve institucije.		AID, Središte za IT tajništva vlade RS-a, FBiH i županijske IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH, Uredi za odnose sa javnošću	31.12.07 Kraj 2007. godine	Izrađeno i odobreno web rješenje.	50,00	25,00	12,50	12,50	12,50		12,50	12,50	12,50	U RS kroz implementaciju web portala krajem godine svi sudionici u izradi i ažuriranju podataka imaju CMS za pristup i rad. Nema dokumentacijske osnove. U BD BiH smo napravili našu središnju web stranicu www.bdcentral.net , koju uređuju i koriste sva tijela i institucije BD BiH. Jedinstveno CMS rješenje našeg web portala omogućava odgovornim urednicima svih tijela i institucija BD BiH pristup i rad. Dokumentacijska osnova: Odluka o zvaničnom portalu Vlade BD BiH br.01-014-010831/04 Web stranica www.bdcentral.net je operativna od 2004. godine.
IT.4.6 Napraviti BiH portal														

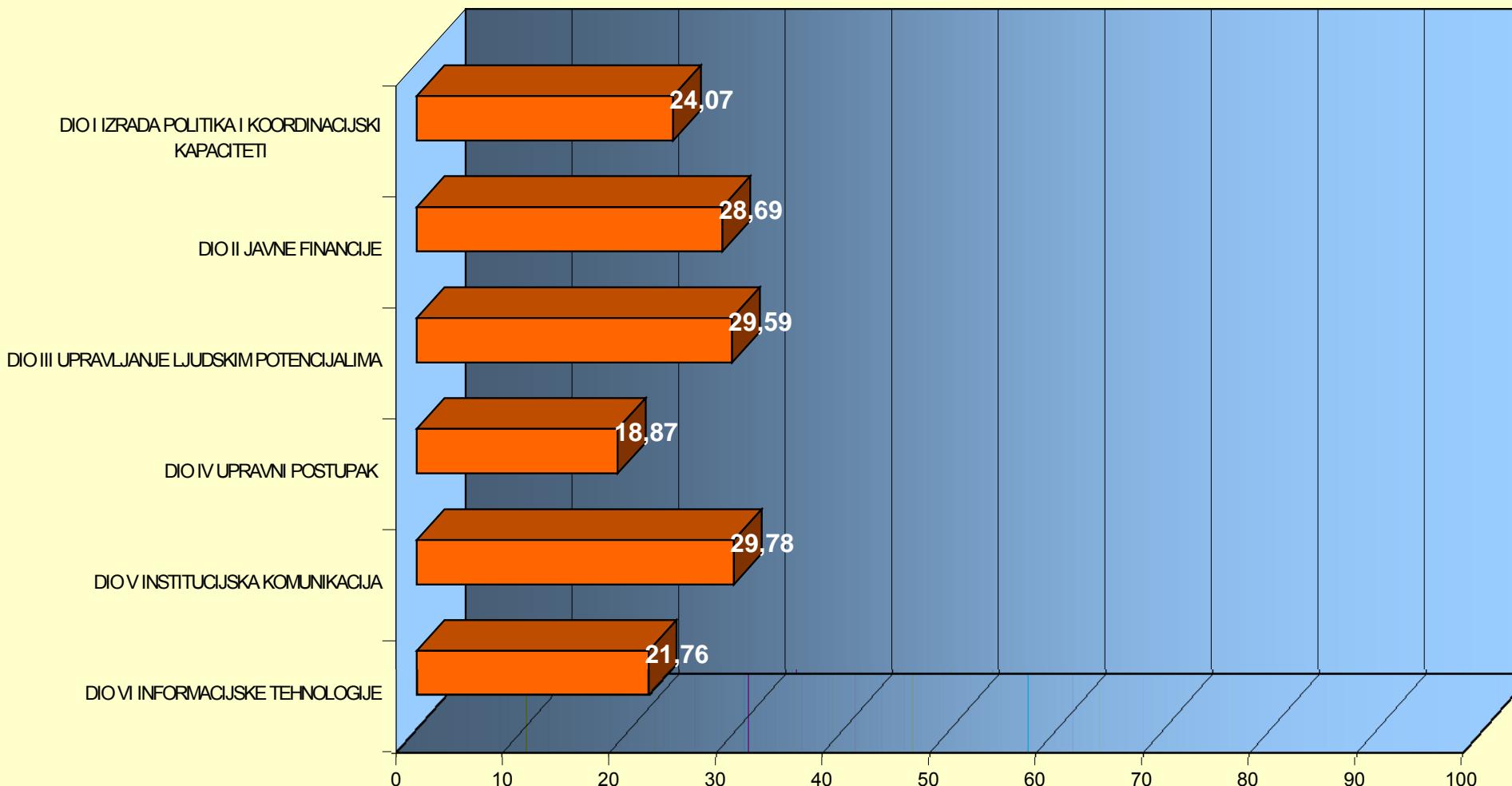
Usporedo s implementacijom jedinstvenog vizualnog i konceptualnog identiteta web stranica institucija javne uprave, BiH portal će biti kreiran. Treba ga kreirati odmah, iako će u početku samo pružati informacije, s ciljem postupnog prelaska na pravi one-stop-shop – s uslugama organiziranim oko životnih događaja i koji pokriva različite razine vlasti. BiH portal će sadržavati linkove ka odgovarajućim pod-portalima za državnu razinu, oba entiteta i razinu Brčko distrikta BiH.					Doprinos podskupu mjere	20,00	1,25	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	5,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	6,25	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	25,00	
Napraviti BiH portal koji će služiti kao one-stop-shop sa uslugama organiziranim oko životnih događaja pokrivači sve razine vlasti.	Kreirati zajednički gateway javne uprave BiH, BiH portal koji će služiti kao jedinstvena središnja točka pristupa ka svim institucijama te sadržavati linkove ka odgovarajućim subportalima na razini države, entiteta, Brčko distrikta BiH, županija i općina. Početi odmah s pružanjem informacija s ciljem kreiranja interaktivnog portala sa uslugama kasnije.	AID, Središte za IT tajništva vlade RS-a, FBiH i županijske IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH Svi	30.06.07 Sredina 2007. godine informativni BiH portal	Informacijski online portal	50,00	6,25	12,50	12,50	12,50	12,50				6,25	U BD BiH postoji Odluka o uspostavljanju web portala www.bdcentral.net . Kad na razini države bude donesen standard za web stranicu BD BiH će prilagoditi Odluku i stranicu. Dokumentacijska osnova: Odluka o zvaničnom portalu Vlade BD BiH br.01-014-010831/04 Web stranica www.bdcentral.net je operativna od 2004. godine.
IT.4.7 Implementirati 20 e-usluga iz e-Europe 2005					Doprinos podskupu mjere	10,00	2,50	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	5,00	5,00	
Kreirati popis prioriteta za implementaciju transakcijskih e-usluga sukladno trenutnim stanjem postojećeg informacijskog sustava, očekivanim troškovima i koristima i za javnu upravu i za korisnike usluga, te sukladno s praksom razvijenih zemalja. Na temelju uspostavljenih prioriteta, osigurati sredstva, razviti i implementirati e-usluge.					Implementacija mjere	100,00	25,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	50,00	50,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	25,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	50,00	50,00	
1. Definirati jednoobrazan i općeprihvatljiv koncept elektroničkih usluga javne uprave.	Formirati radnu skupinu sastavljenu od IT i PR osoblja.	AID, Središte za IT tajništva vlade RS-a, FBiH i županijske IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH, Uredi za odnose sa javnošću	Kraj 2007. godine	31.12.07	Radna skupina implementirana	30,00	11,25	7,50	7,50	7,50			7,50	3,75	U BD BiH smo napravili i usvojili Akcijski plan za uvođenje e-Uprave u BD BiH. Dokumentacijska osnova: Akcijski plan br. 01.1-02-003296/08-1 usvojen na Vladi BD BiH 23.01.2008. godine. U RS-u je osnovana interresorna grupa početkom 2006. sastavljena od predstavnika IT osoblja svih ministarstava i ADU. Nema dokumentacijske osnove.

	<p><i>Prijeći prakse razvijenim zemajama i uzimajući u obzir da su poslovni subjekti na većoj razini e-spremnosti od građana, veći prioritet dati implementaciji javnih usluga za poslovne subjekte.</i></p> <p>12 javnih usluga za građane:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Porez na dohodak: prijavljivanje i obavešćivanje o razrezu-26, 27, 2. Usluge za zapošljavanje-49, 3. Doprinosi za socijalno osiguranje (pomoć neuposlenima, dječji doplatak, zdravstveno osiguranje, studentske stipendije)-50; 4. Osobni dokumenti (putovnice i vozačke dozvole)-22, 5. Registracija vozila (novih, polovnih i uvezenih vozila)-22, 6. Zahtjevi za građevinske dozvole-45, 47, 48, 7. Prijava policiji (npr. u slučaju krađe), 8. Javne knjižnice (dostupnost kataloga, alata za pretraživanje), 9. Izvodi iz matičnih knjiga (rođenih, vjenčanih): zahtjev i isporuka-43, 10. Upis u visoko-školske ustanove, odnosno fakultete, 11. Prijavljanje preseljenja (promjena adrese)-23, 12. Zdravstvene usluge (npr. interaktivno savjetovanje o uslugama koje postoje u različitim bolnicama, zakazivanje pregleda ili boravka u bolnicama) 			31.12.07	Popis odobren.	50,00	6,25	12,50	12,50	12,50	12,50			6,25	U BD BiH smo napravili i usvojili Akcijski plan za uvođenje e-Uprave u BD BiH. Dokumentacijska osnova: Akcijski plan br. 01.1-02-003296/08-1 usvojen na Vladi BD BiH 23.01.2008. godine.	
2. Kreirati popis prioriteta za implementaciju transakcijskih e-usluga od ponuđenih 20 iz e-Europe 2005 na temelju stanja postojećih sustava (back-offices), očekivanih troškova, kratkoročnih i dugoročnih koristi postignutih kroz njihovu buduću implementaciju online, i za upravu i za korisnike usluga.		Relevantni vlasnici podataka uz koordinatorsku ulogu AID-a, Središte za IT tajništva vlade RS-a, FBiH i županijske IT agencije i Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH, poslovni subjekti, donatori	Kraj 2007. godine													
	8 javnih usluga za poslovne subjekte:															
	1. Doprinosi za socijalno osiguranje za uposlene-51, 2. Porezi koje plaćaju poslovni subjekti: prijavljivanje, obavešćivanje-26, 27, 3. PDV: prijavljivanje, obavešćivanje, 4. Registracija novih poduzeća, 5. Dostavljanje podataka zavodima za statistiku-40, 6. Prijavljanje robe za carinjenje-28; 7. Dozvole na osnovu zakona o životnoj sredini (uključujući izješćivanje)-52, 8. Javne nabavke-36, 37, 38.															
3. Na temelju određenih prioriteta osigurati sredstva, razviti i implementirati e-usluge.		Relevantni vlasnici podataka uz koordinatorsku ulogu AID-a, Središte za IT tajništva Vlade RS-a, FBiH i županijske IT agencije i Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH, poslovni subjekti, donatori	Privremeni rezultati do kraja 2010. godine	31.12.10	Fondovi za implementaciju navedenih e-usluga osigurani u proračunu.	20,00	7,50	5,00	5,00	5,00	5,00			5,00	2,50	U RS-u sredstva za većinu projekata planiranih u narednom razdoblju su osigurana u proračuna. Nema dokumentacijske osnove. U BD BiH su sredstava osigurana u kapitalnom proračunu za 2006. i 2007. godinu, a jedan dio sredstava očekujemo i od donacije Europske unije (za One Stop Shop Project). Dokumentacijska osnova: usvojeni proračuni BD BiH za 2006., i 2007. godinu.
					Doprinos IT	10,00	0,55	10,00	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	1,20	1,00	

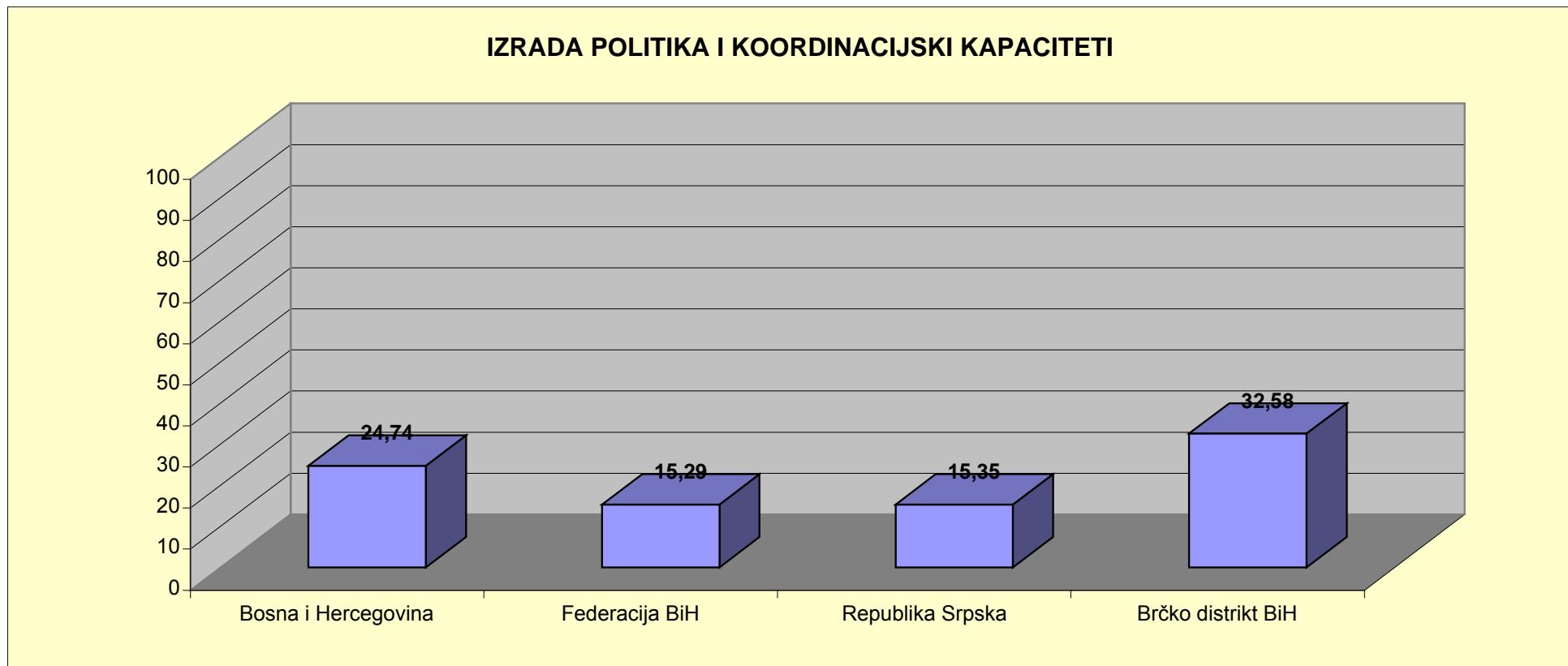
IT 5. Ostalo					Skup mjera	100,00	5,50	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	12,00	10,00	
IT.5.1 Promovirati e-Upravu					Doprinos podskupu mjerne	40,00	3,00	40,00	40,00	40,00	0,00	0,00	12,00	0,00	
Brži razvitak web tehnologije može pomoći BiH da postane učinkovita i građanima orijentirana javna uprava ukoliko za to bude postojalo jako političko opredjeljenje. Potencijali e-Uprave se trebaju promovirati kako među uposlenima u javnoj upravi tako i među korisnicima usluga javne uprave.					Implementacija mjerne	100,00	7,50	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	30,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Napraviti barem 20 javnih događaja (5% svaki) u 2007 i 2008, sa minimumom u svakom entitetu i dva u BD BiH.	100,00	7,50	25,00	25,00	25,00			7,50		U RS kroz press konferencije predstavljen projekt elektroničke sjednice Vlade. Održan skup o e-Upravi krajem listopada 2007.
Konstantno promovirati e-Upravu kako među uposlenima u javnoj upravi, tako i među korisnicima usluga.	Organizirati program seminara, okruglih stolova, javnih debata, promotivnih kampanja i sl. na kojima bi se sudionicima omogućilo da shvate potencijale informacijskih tehnologija u reformi javne uprave i time steklo njihovo aktivno opredjeljenje ka uvođenju IT-a u poslove javne uprave.	AID, Središte za IT tajništva vlade RS-a, FBiH i županijske IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH, ADS/U, donatori	Kontinuirano		Doprinos podskupu mjerne	40,00	0,00	40,00	40,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
IT.5.2 Pratiti napredak u procesu uvođenja e-Uprave					Implementacija mjerne	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Dok se postojeći sustavi vrednovanja koji mjeru napredak uporabe informacijskih tehnologija u upravi fokusiraju na komponentu pruženih e-usluga (tj. na postotak osnovnih javnih usluga raspoloživih on-line i na razinu korištenja istih, a sukladno zahtjevima e-Europe 2005), potrebno je imati na umu da se razvatak on-line javnih usluga mora bazirati na unutarnjoj reorganizaciji informacijskih sustava(back-office). Zbog toga će se dodatni sustavi vrednovanja fokusirati na način na koji će se uprava, njeni različiti agencije i informacijski sustavi prilagoditi i reorganizirati kako bi se suočili sa izazovima i mogućnostima koje pruža informacijsko-komunikacijska tehnologija. Sukladno tomu, a na temelju prakse drugih zemalja, trebalo bi odrediti statističke parametre razvijta e-Uprave, te načine prikupljanja podataka i mjerjenja napretka.					Doprinos podskupu mjerne	40,00	0,00	40,00	40,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjerne	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1. Ugraditi mjerne instrumente koji će biti temeljeni ne samo na razini pruženih e-usluga nego i na razini postojeće IT infrastrukture i informacijskih sustava (back-office-a).	Analizirati praksu drugih država u ovom pogledu.	AID, Središte za IT tajništva vlade RS-a, FBiH i županijske IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH, statistički zavodi, revizorske kuće	30.06.08	Sustav izrađen i odobren.	Godišnje izvješće o mernim instrumentima.	60,00	0,00	15,00	15,00	15,00					
	Definirati precizne i mjerljive kriterije tj. statističke parametre razvijta e-Uprave, kao i načine prikupljanja i praćenja podataka.			Sredina 2008. godine											
2. Na temelju uspostavljenih mernih instrumenata u prethodnoj aktivnosti mjeriti napredak u korištenju IT-a u javnoj upravi.			Kontinuirano, jedanput u dvije godine		Godišnje izvješće o mernim instrumentima.	40,00	0,00	10,00	10,00	10,00					
					Doprinos podskupu mjerne	20,00	2,50	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	10,00	
IT.5.3 Koordinacija strane pomoći					Implementacija mjerne	100,00	12,50	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	50,00	
Osigurati da donirana sredstva budu usmjerena na prioritizirane IT projekte.		AID, Središte za IT tajništva vlade RS-a, FBiH i županijske IT agencije			Napravljeni fondovi rukovodstva i sustav za kontroliranje; sustav usuglašen sa korisnicima i ključnim donatorima.	100,00	12,50	25,00	25,00	25,00			12,50	U BD BiH se donirana sredstva usmjeravaju na prioritizirane IT projekte i izbjegava preklapanje donatorske pomoći na razini BD BiH putem Povjerenstva za IT BD BiH, putem koordinatora za reformu javne uprave BD BiH, kao i putem Pododjela za informatiku. Dokumentacijska osnova: Odluka o	

Ukupna implementacija AP1 po reformskim oblastima

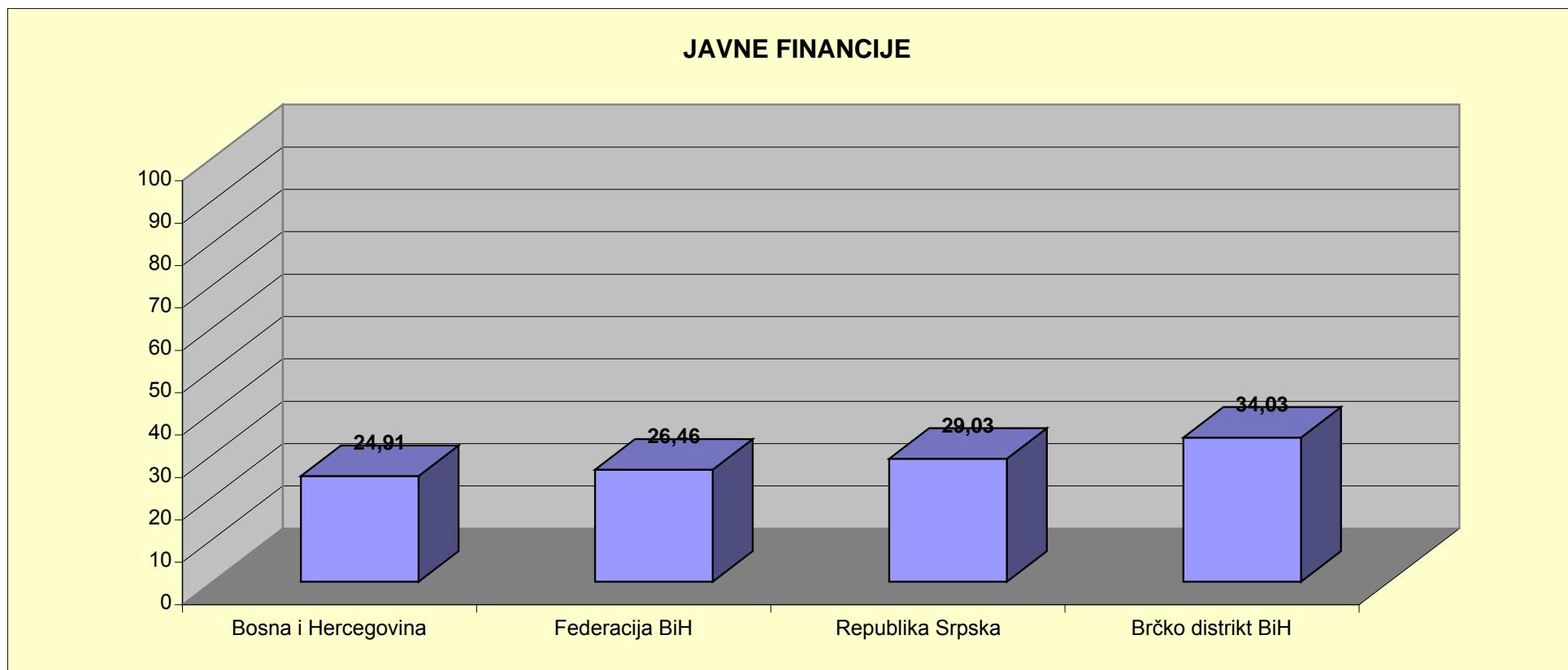
AKCIJSKI PLAN 1	Implementirano
DIO I IZRADA POLITIKA I KOORDINACIJSKI KAPACITETI	24,07
DIO II JAVNE FINANCIJE	28,69
DIO III UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	29,59
DIO IV UPRAVNI POSTUPAK	18,87
DIO V INSTITUCIJSKA KOMUNIKACIJA	29,78
DIO VI INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE	21,76



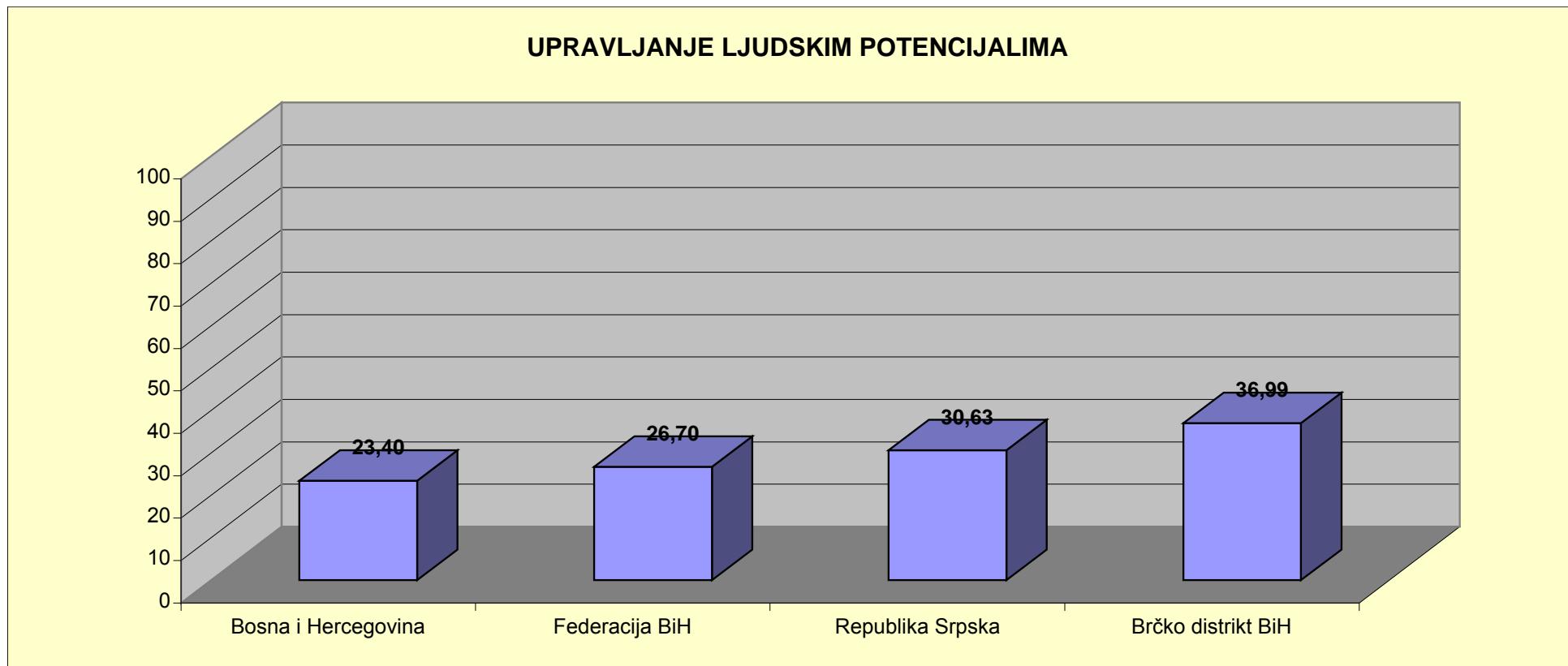
IZRADA POLITIKA I KOORDINACIJSKI KAPACITETI		Implementirano
Bosna i Hercegovina		24,74
Federacija BiH		15,29
Republika Srpska		15,35
Brčko distrikt BiH		32,58



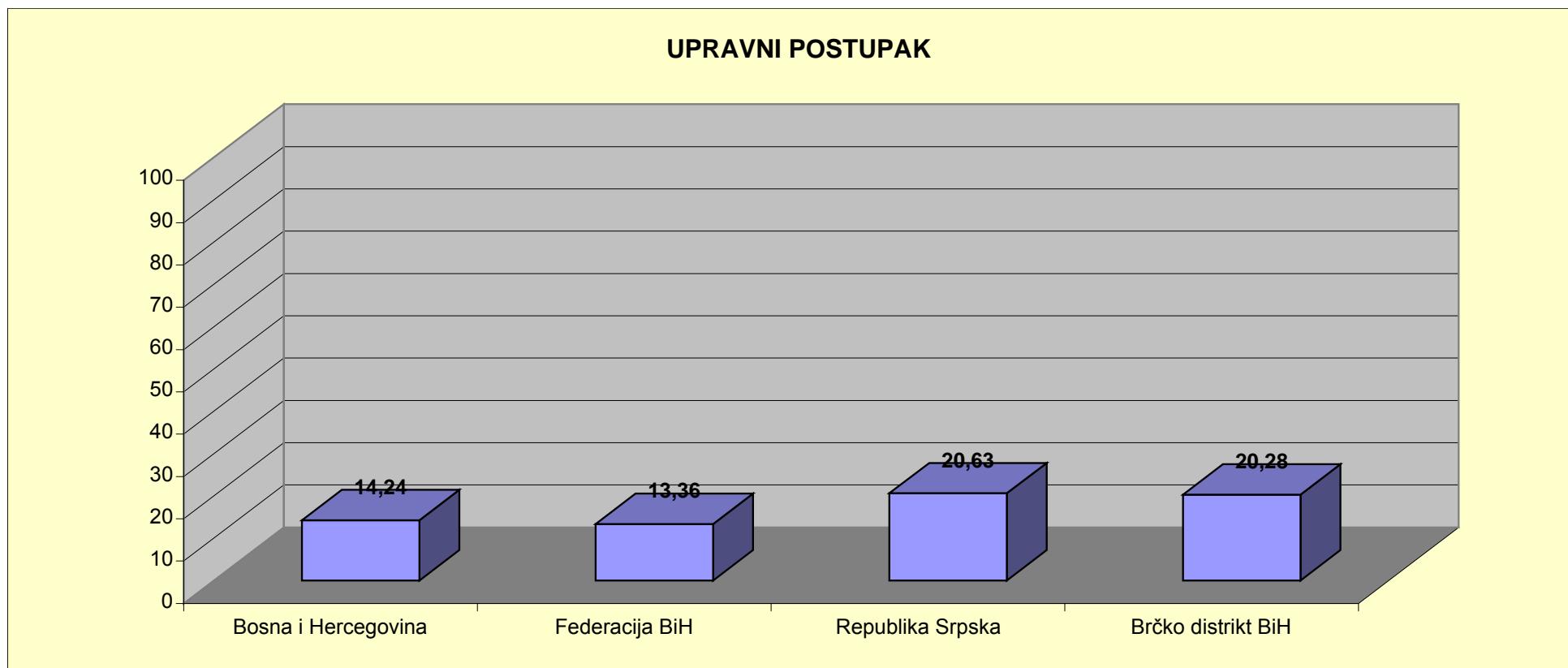
JAVNE FINANCIJE	Implementirano
Bosna i Hercegovina	24,91
Federacija BiH	26,46
Republika Srpska	29,03
Brčko distrikt BiH	34,03



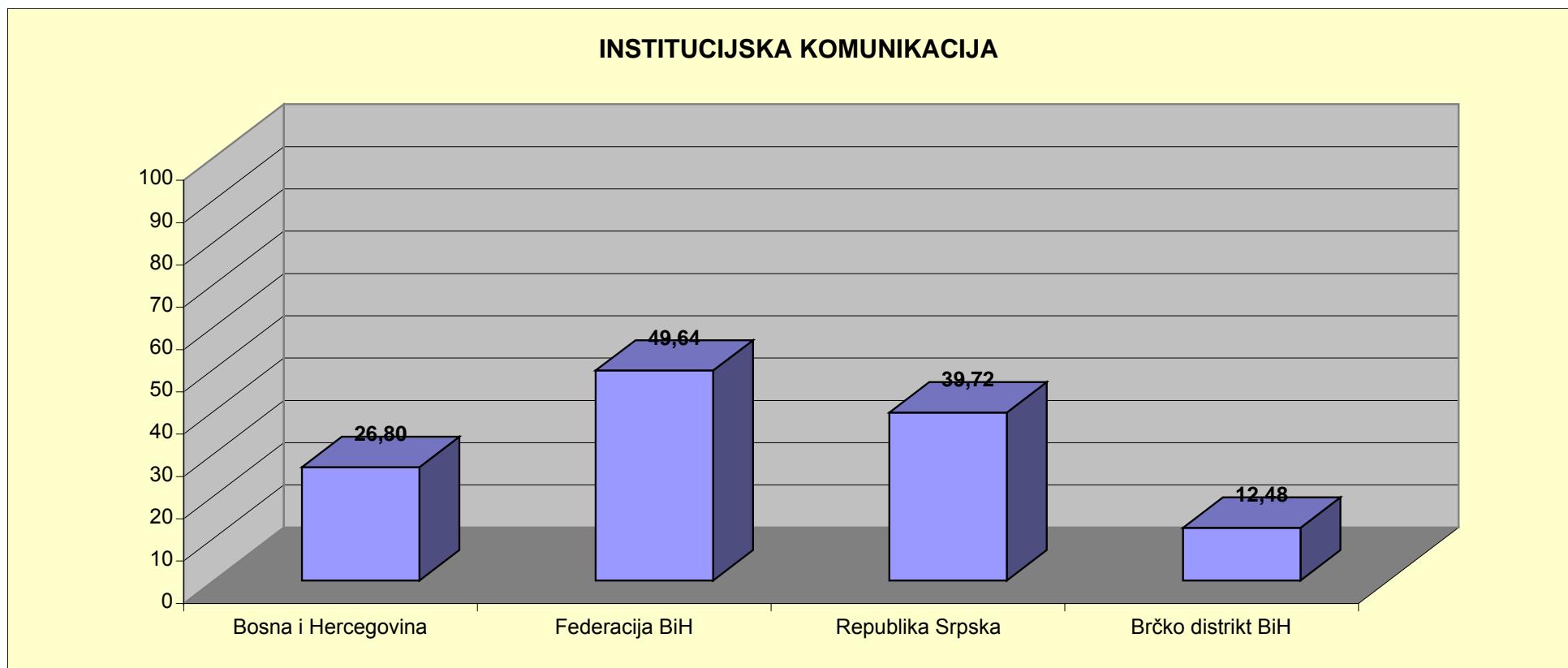
UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	Implementirano
Bosna i Hercegovina	23,40
Federacija BiH	26,70
Republika Srpska	30,63
Brčko distrikt BiH	36,99



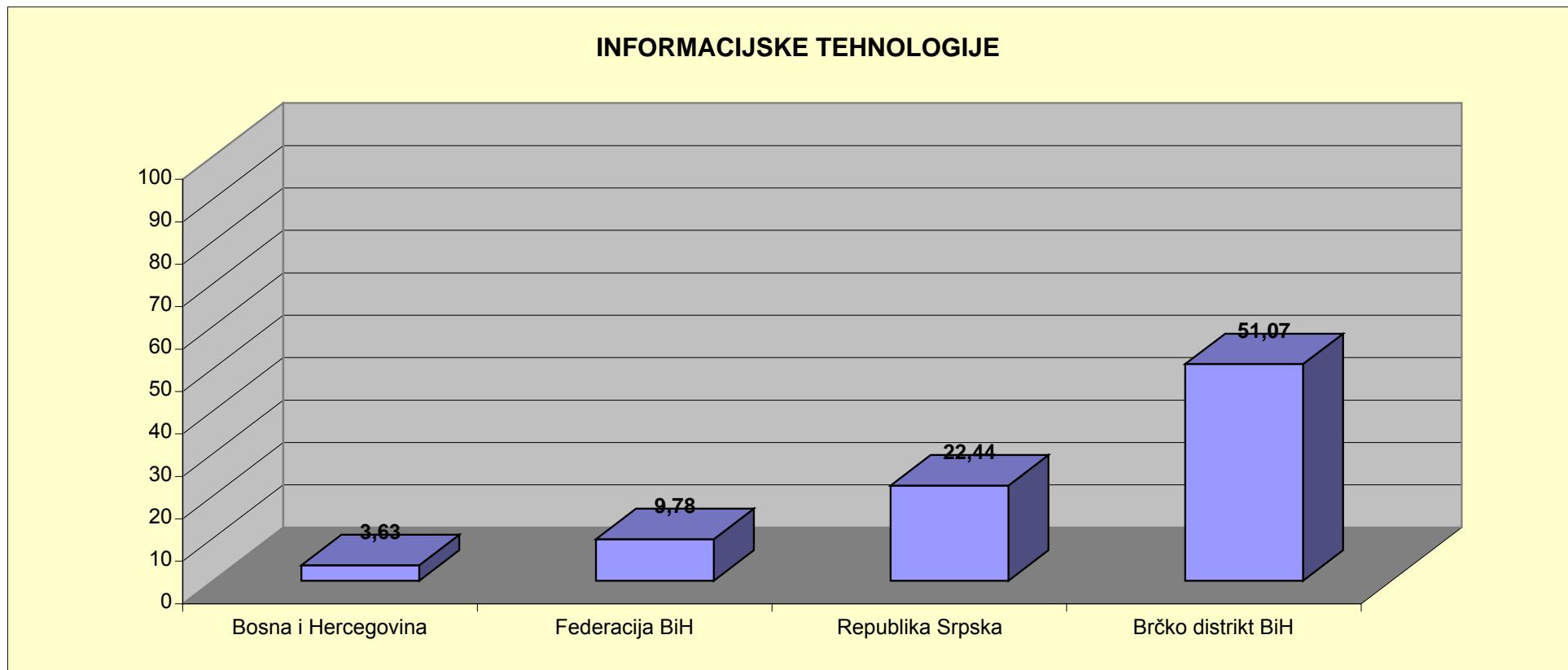
UPRAVNI POSTUPAK	Implementirano
Bosna i Hercegovina	14,24
Federacija BiH	13,36
Republika Srpska	20,63
Brčko distrikt BiH	20,28

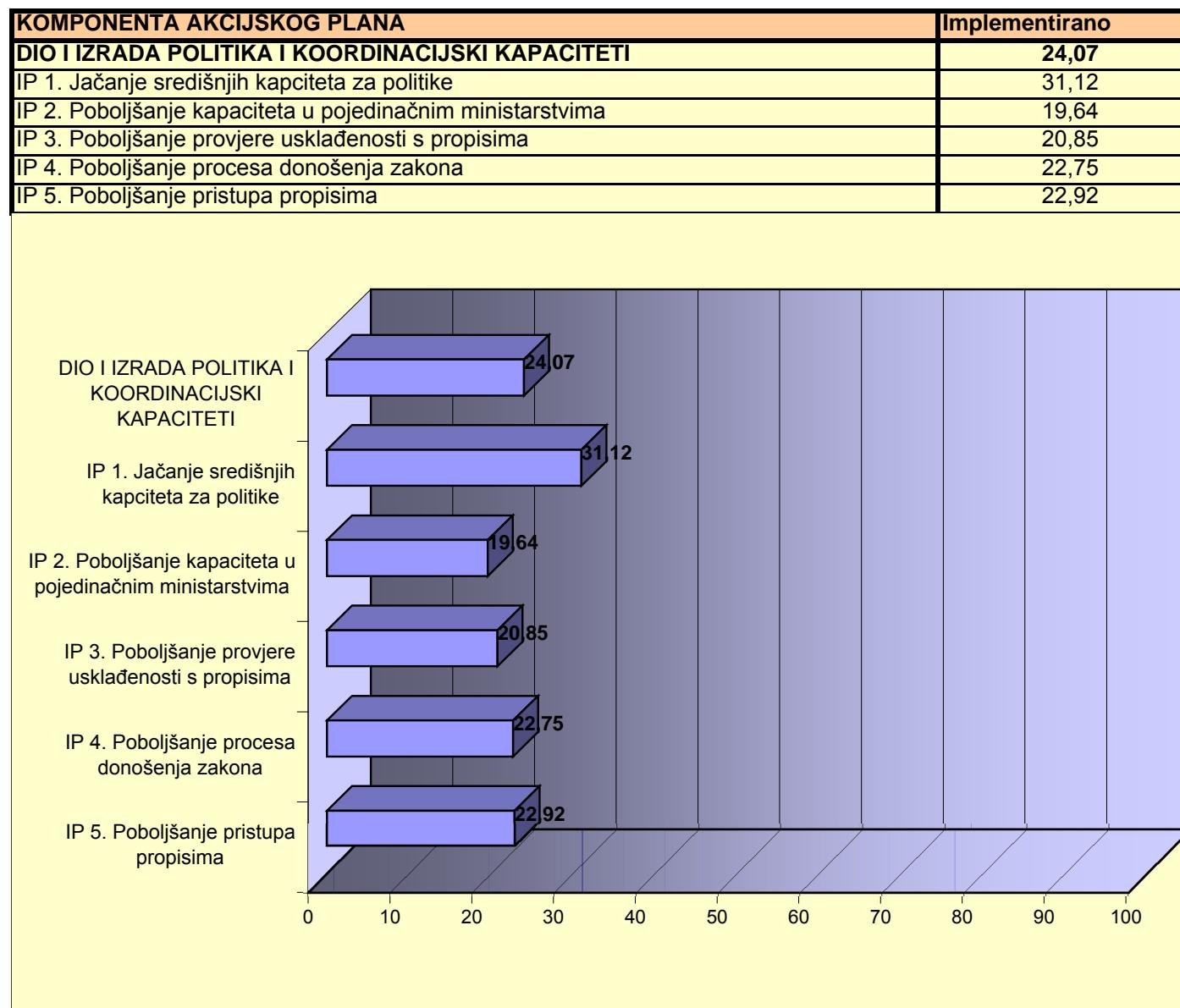


INSTITUCIJSKA KOMUNIKACIJA	Implementirano
Bosna i Hercegovina	26,80
Federacija BiH	49,64
Republika Srpska	39,72
Brčko distrikt BiH	12,48

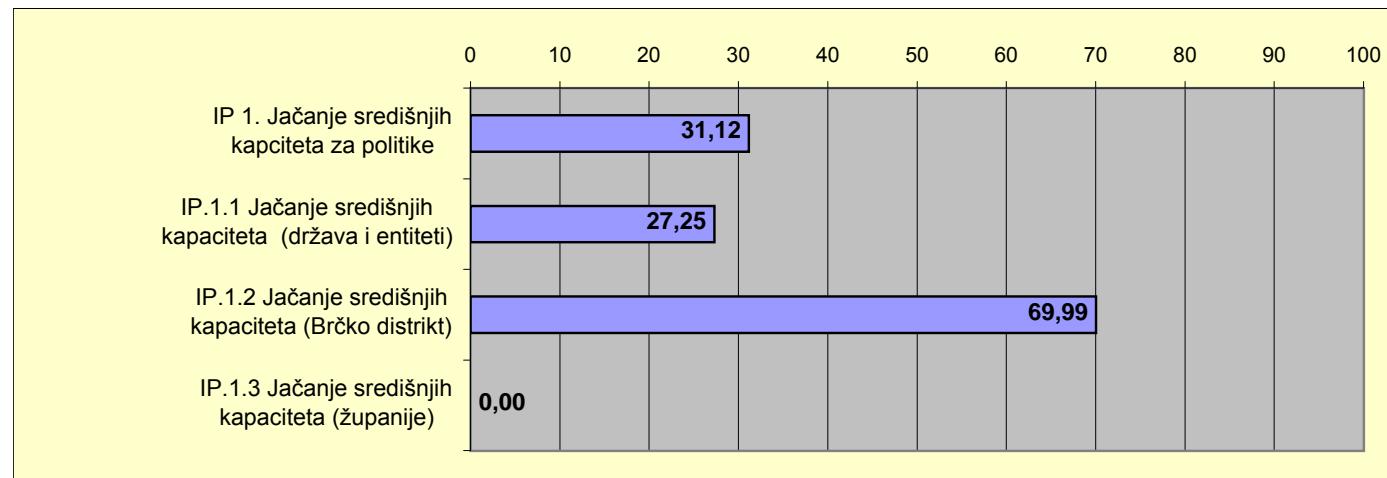


INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE	Implementirano
Bosna i Hercegovina	3,63
Federacija BiH	9,78
Republika Srpska	22,44
Brčko distrikt BiH	51,07

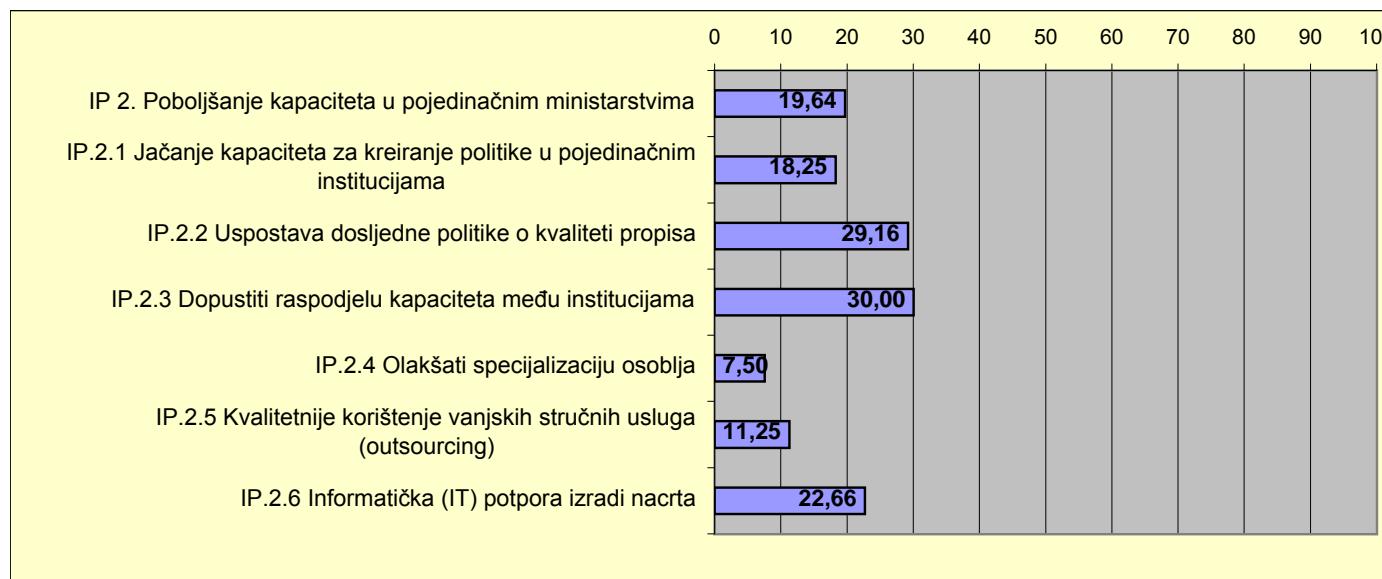




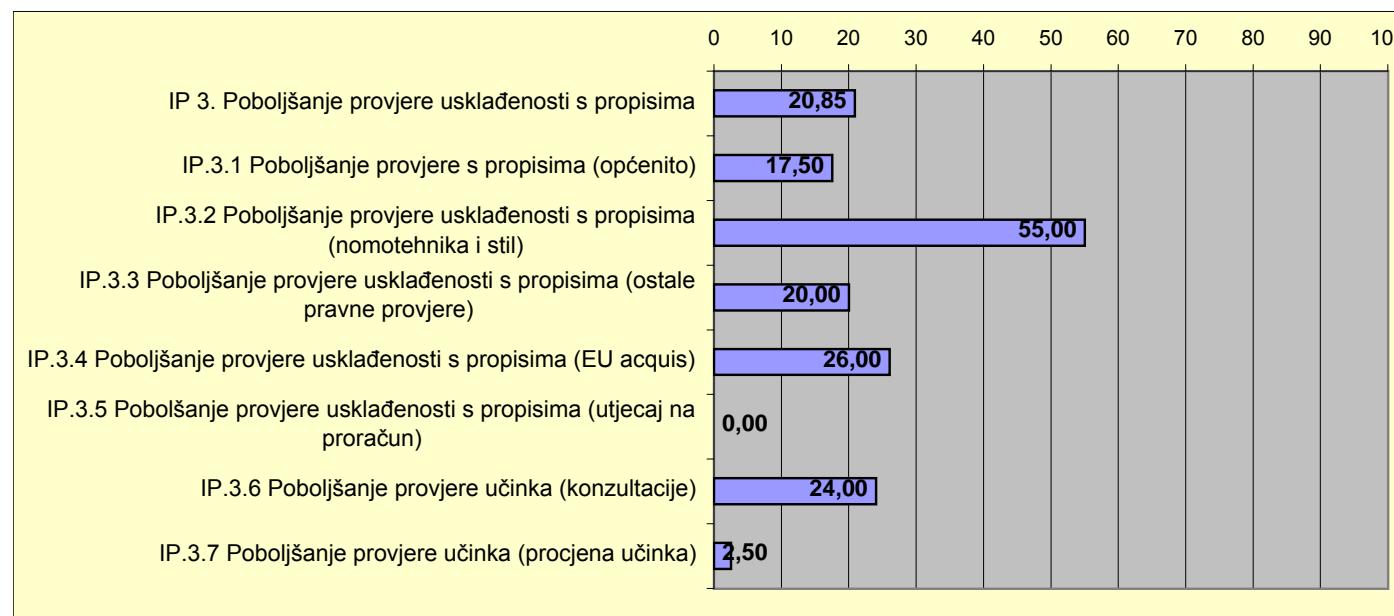
OBLAST IZRADA POLITIKA I KOORDINACIJSKI KAPACITETI	Implementirano
IP 1. Jačanje središnjih kapaciteta za politike	31,12
IP.1.1 Jačanje središnjih kapaciteta (država i entiteti)	27,25
IP.1.2 Jačanje središnjih kapaciteta (Brčko distrikt)	69,99
IP.1.3 Jačanje središnjih kapaciteta (županije)	0,00



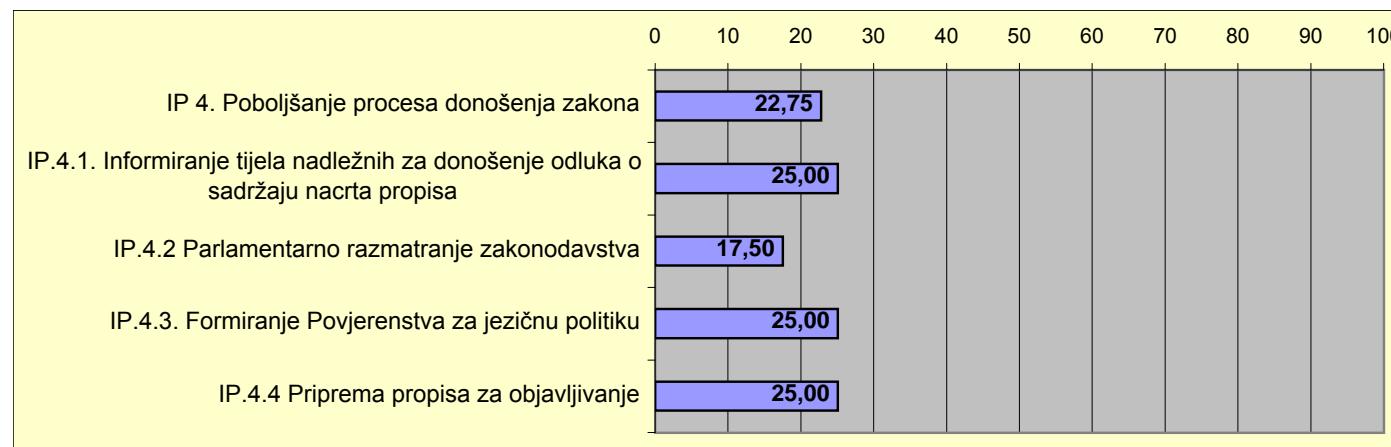
OBLAST IZRADA POLITIKA I KOORDINACIJSKI KAPACITETI	Implementirano
IP 2. Poboljšanje kapaciteta u pojedinačnim ministarstvima	19,64
IP.2.1 Jačanje kapaciteta za kreiranje politike u pojedinačnim institucijama	18,25
IP.2.2 Uspostava dosljedne politike o kvaliteti propisa	29,16
IP.2.3 Dopustiti raspodjelu kapaciteta među institucijama	30,00
IP.2.4 Olakšati specijalizaciju osoblja	7,50
IP.2.5 Kvalitetnije korištenje vanjskih stručnih usluga (outsourcing)	11,25
IP.2.6 Informatička (IT) potpora izradi nacrta	22,66



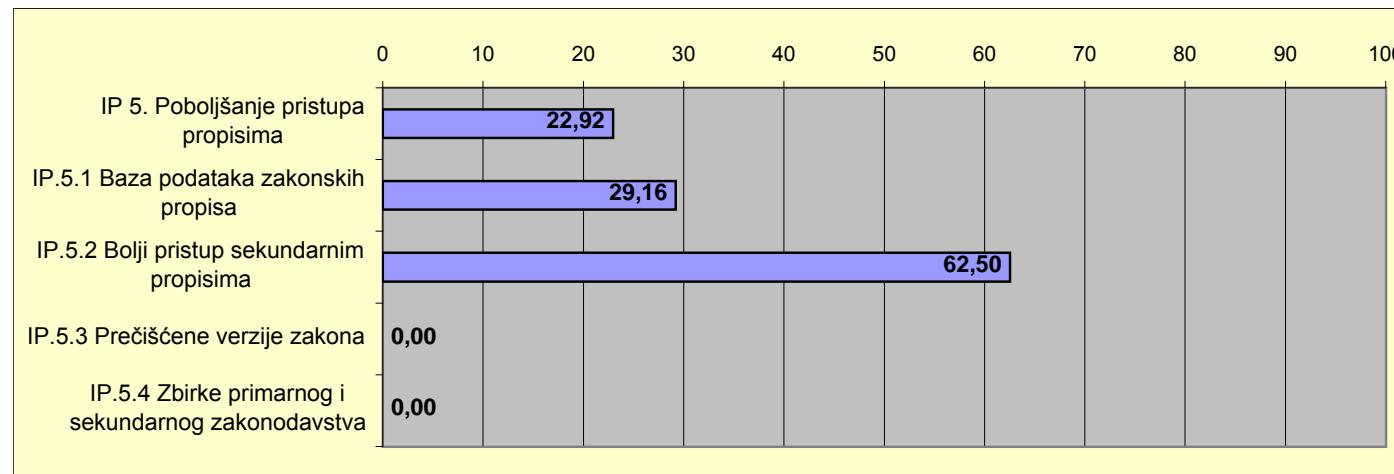
OBLAST IZRADA POLITIKA I KOORDINACIJSKI KAPACITETI	Implementirano
IP 3. Poboljšanje provjere usklađenosti s propisima	20,85
IP.3.1 Poboljšanje provjere s propisima (općenito)	17,50
IP.3.2 Poboljšanje provjere usklađenosti s propisima (nomotehnika i stil)	55,00
IP.3.3 Poboljšanje provjere usklađenosti s propisima (ostale pravne provjere)	20,00
IP.3.4 Poboljšanje provjere usklađenosti s propisima (EU acquis)	26,00
IP.3.5 Poboljšanje provjere usklađenosti s propisima (utjecaj na proračun)	0,00
IP.3.6 Poboljšanje provjere učinka (konzultacije)	24,00
IP.3.7 Poboljšanje provjere učinka (procjena učinka)	2,50



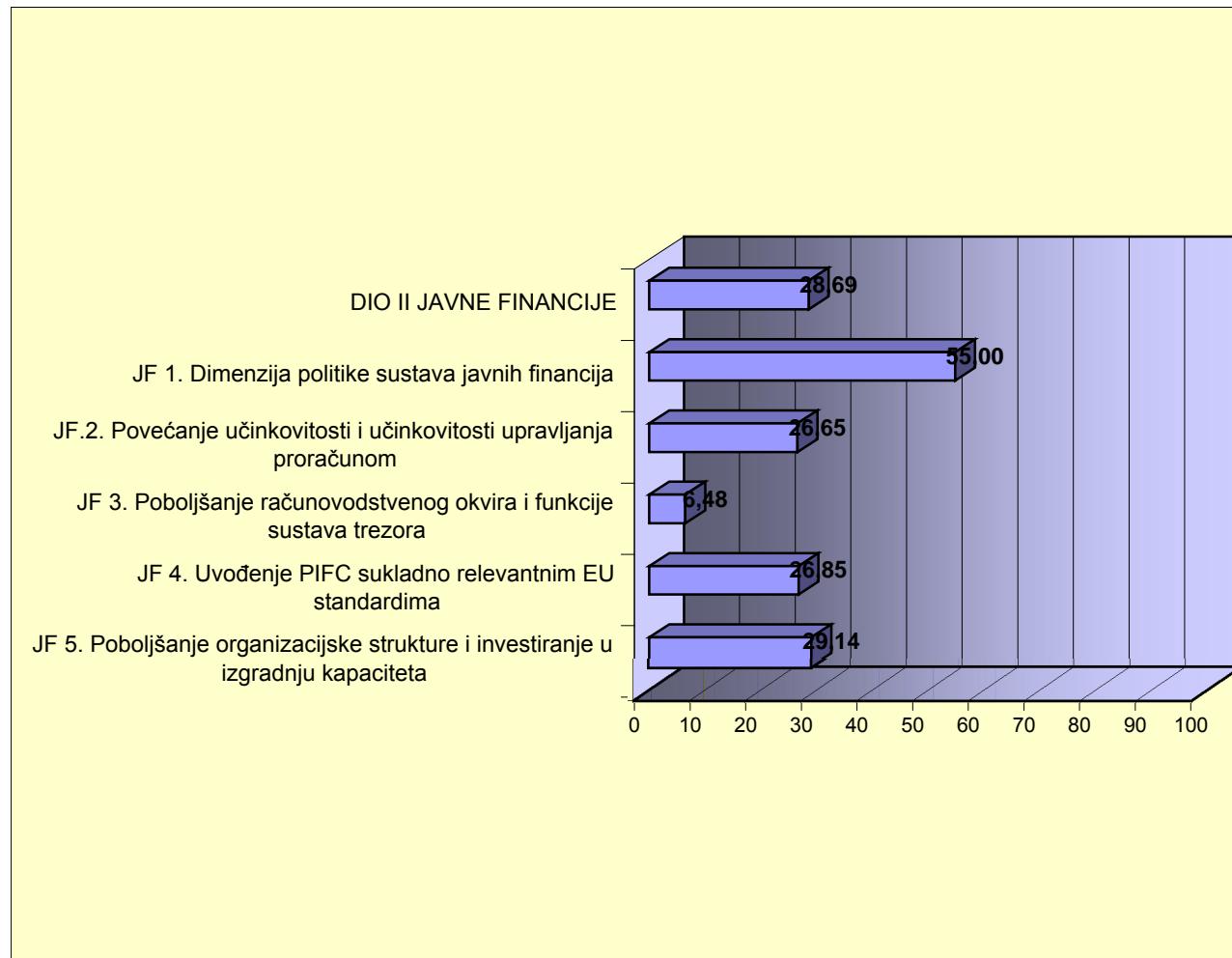
OBLAST IZRADA POLITIKA I KOORDINACIJSKI KAPACITETI	Implementirano
IP 4. Poboljšanje procesa donošenja zakona	22,75
IP.4.1. Informiranje tijela nadležnih za donošenje odluka o sadržaju nacrta propisa	25,00
IP.4.2 Parlamentarno razmatranje zakonodavstva	17,50
IP.4.3. Formiranje Povjerenstva za jezičnu politiku	25,00
IP.4.4 Priprema propisa za objavljivanje	25,00



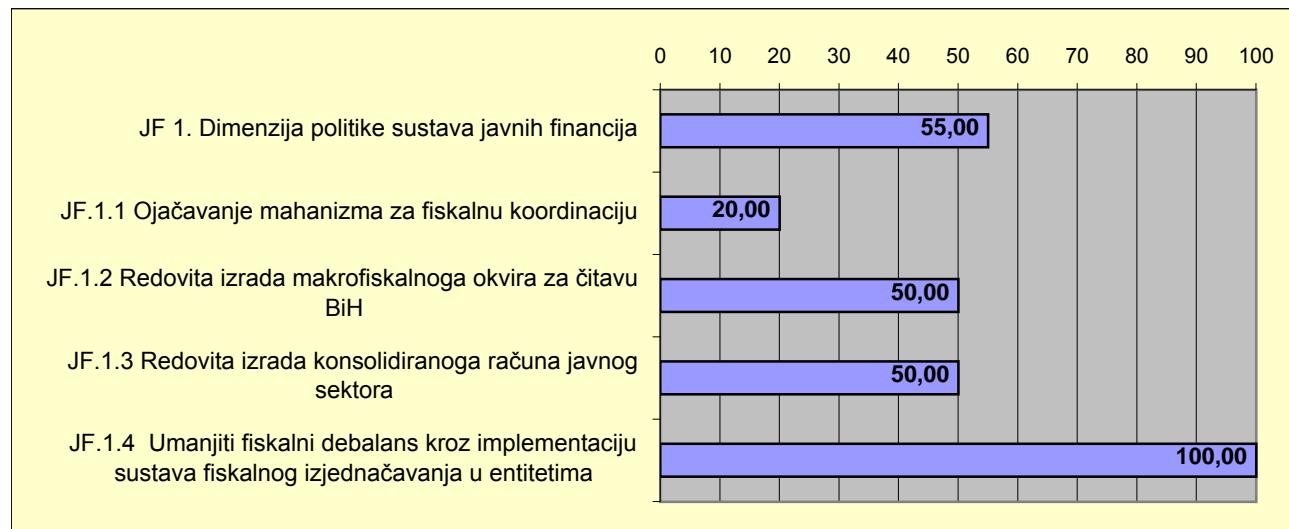
OBLAST IZRADA POLITIKA I KOORDINACIJSKI KAPACITETI	Implementirano
IP 5. Poboljšanje pristupa propisima	22,92
IP.5.1 Baza podataka zakonskih propisa	29,16
IP.5.2 Bolji pristup sekundarnim propisima	62,50
IP.5.3 Prečišćene verzije zakona	0,00
IP.5.4 Zbirke primarnog i sekundarnog zakonodavstva	0,00



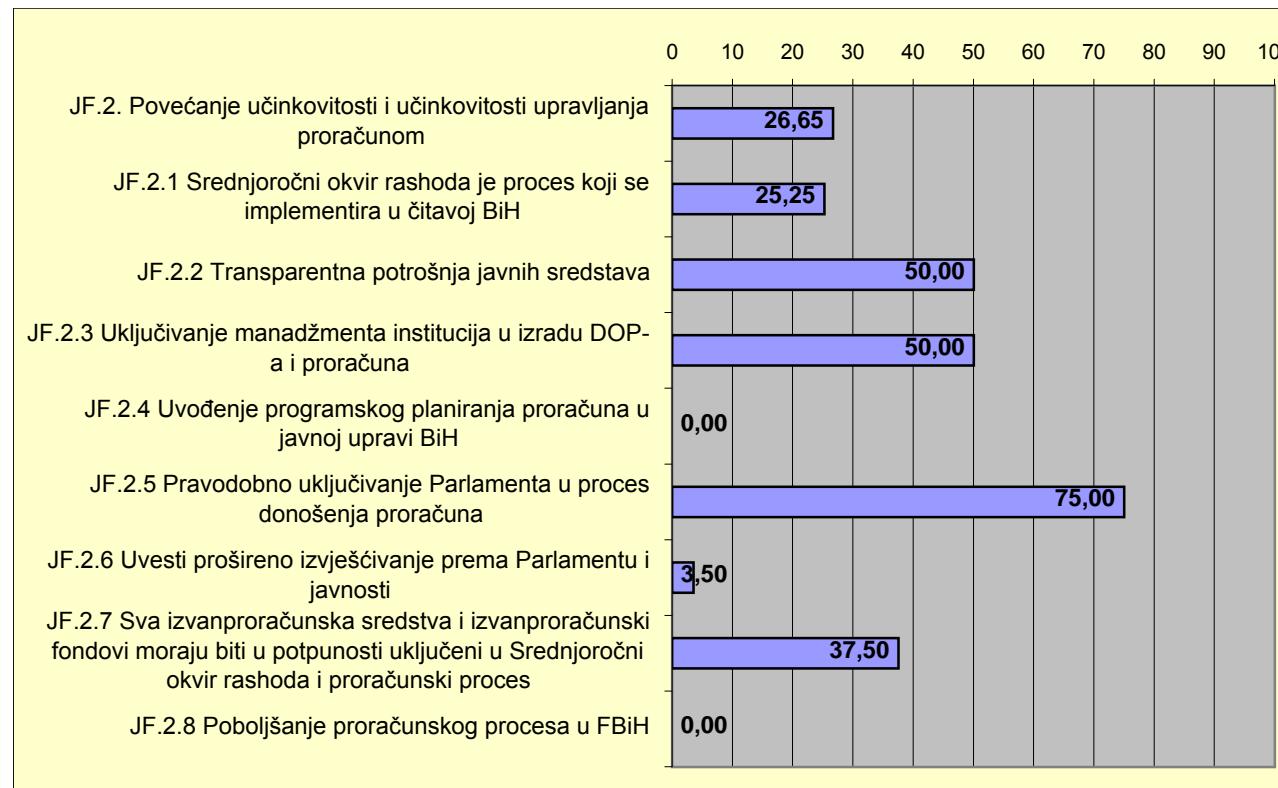
KOMPONENTA AKCIJSKOG PLANA	Implementirano
DIO II JAVNE FINANCIJE	28,69
JF 1. Dimenzija politike sustava javnih financija	55,00
JF 2. Povećanje učinkovitosti i učinkovitosti upravljanja proračunom	26,65
JF 3. Poboljšanje računovodstvenog okvira i funkcije sustava trezora	6,48
JF 4. Uvođenje PIFC sukladno relevantnim EU standardima	26,85
JF 5. Poboljšanje organizacijske strukture i investiranje u izgradnju kapaciteta	29,14



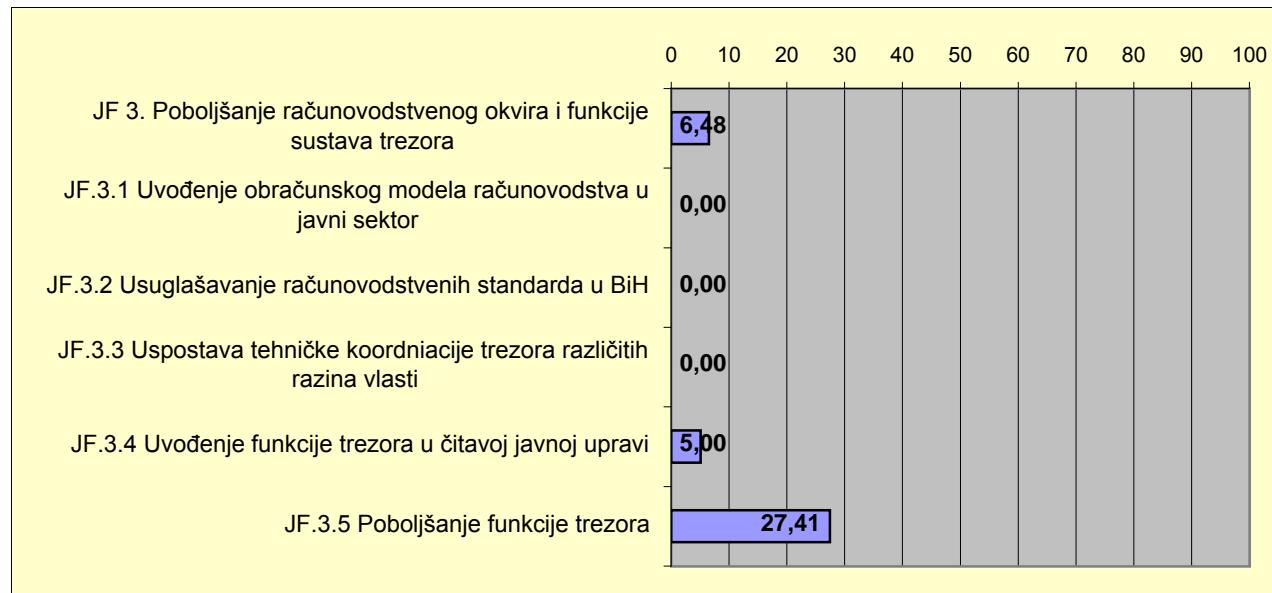
OBLAST JAVNE FINANCIJE	Implementirano
JF 1. Dimenzija politike sustava javnih financija	55,00
JF.1.1 Ojačavanje mahanizma za fiskalnu koordinaciju	20,00
JF.1.2 Redovita izrada makrofiskalnoga okvira za čitavu BiH	50,00
JF.1.3 Redovita izrada konsolidiranoga računa javnog sektora	50,00
JF.1.4 Umanjiti fiskalni debalans kroz implementaciju sustava fiskalnog izjednačavanja u entitetima	100,00



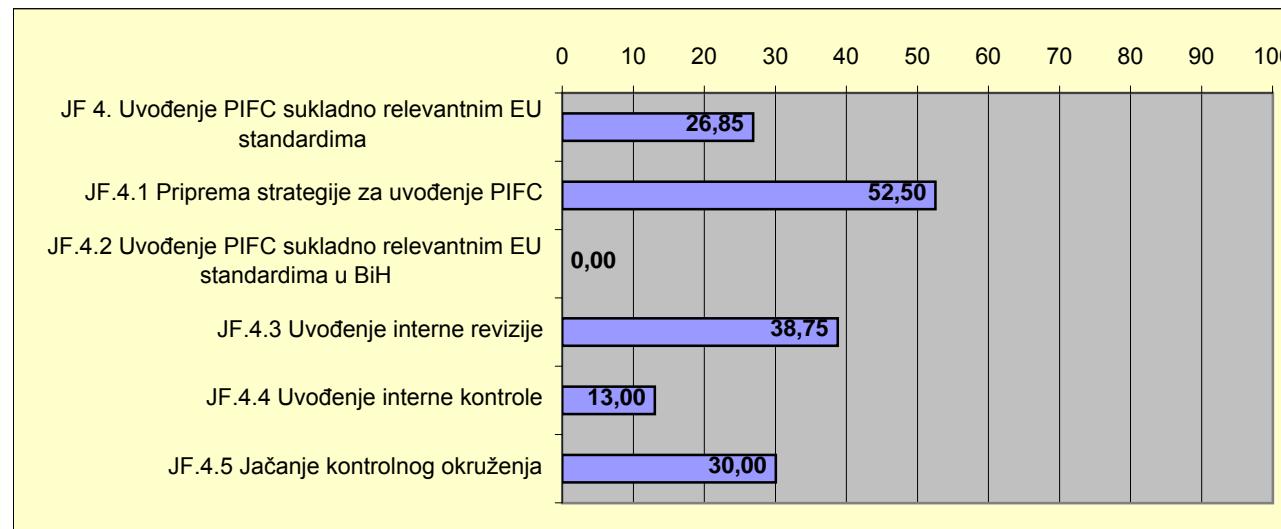
OBLAST JAVNE FINANCIJE	Implementirano
JF.2. Povećanje učinkovitosti i učinkovitosti upravljanja proračunom	26,65
JF.2.1 Srednjoročni okvir rashoda je proces koji se implementira u čitavoj BiH	25,25
JF.2.2 Transparentna potrošnja javnih sredstava	50,00
JF.2.3 Uključivanje manadžmenta institucija u izradu DOP-a i proračuna	50,00
JF.2.4 Uvođenje programskog planiranja proračuna u javnoj upravi BiH	0,00
JF.2.5 Pravodobno uključivanje Parlamenta u proces donošenja proračuna	75,00
JF.2.6 Uvesti prošireno izvješćivanje prema Parlamentu i javnosti	3,50
JF.2.7 Sva izvanproračunska sredstva i izvanproračunski fondovi moraju biti u potpunosti uključeni u Srednjoročni okvir rashoda i proračunski proces	37,50
JF.2.8 Poboljšanje proračunskog procesa u FBiH	0,00



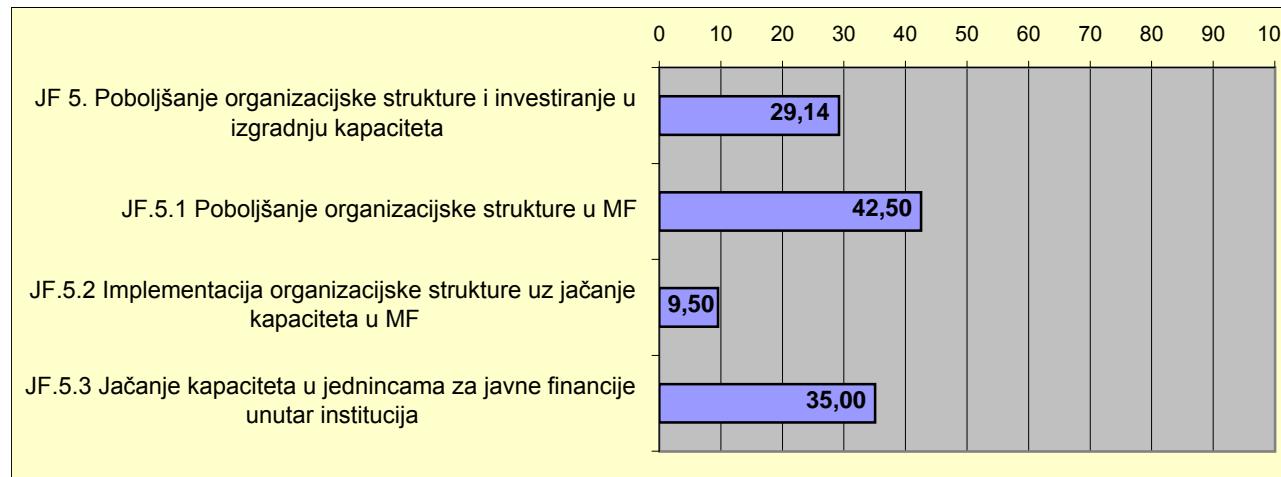
OBLAST JAVNE FINANCIJE	Implementirano
JF 3. Poboljšanje računovodstvenog okvira i funkcije sustava trezora	6,48
JF.3.1 Uvođenje obračunskog modela računovodstva u javni sektor	0,00
JF.3.2 Usuglašavanje računovodstvenih standarda u BiH	0,00
JF.3.3 Uspostava tehničke koordinacije trezora različitih razina vlasti	0,00
JF.3.4 Uvođenje funkcije trezora u čitavoj javnoj upravi	5,00
JF.3.5 Poboljšanje funkcije trezora	27,41



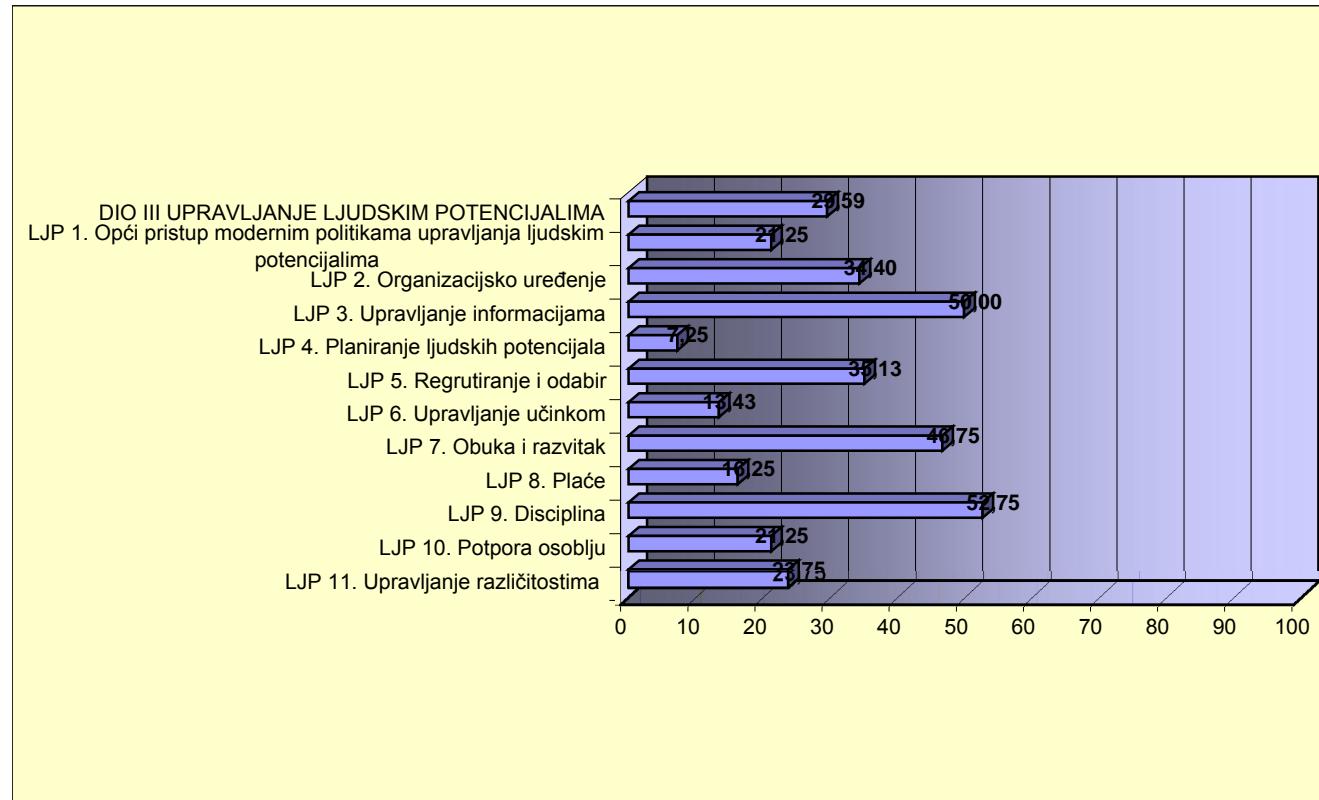
OBLAST JAVNE FINANCIJE	Implementirano
JF 4. Uvođenje PIFC sukladno relevantnim EU standardima	26,85
JF.4.1 Priprema strategije za uvođenje PIFC	52,50
JF.4.2 Uvođenje PIFC sukladno relevantnim EU standardima u BiH	0,00
JF.4.3 Uvođenje interne revizije	38,75
JF.4.4 Uvođenje interne kontrole	13,00
JF.4.5 Jačanje kontrolnog okruženja	30,00



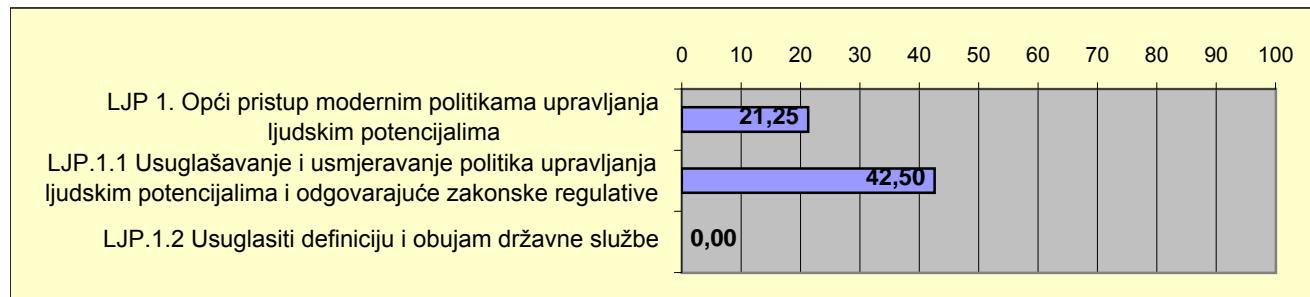
OBLAST JAVNE FINANCIJE	Implementirano
JF 5. Poboljšanje organizacijske strukture i investiranje u izgradnju kapaciteta	29,14
JF.5.1 Poboljšanje organizacijske strukture u MF	42,50
JF.5.2 Implementacija organizacijske strukture uz jačanje kapaciteta u MF	9,50
JF.5.3 Jačanje kapaciteta u jednincama za javne financije unutar institucija	35,00



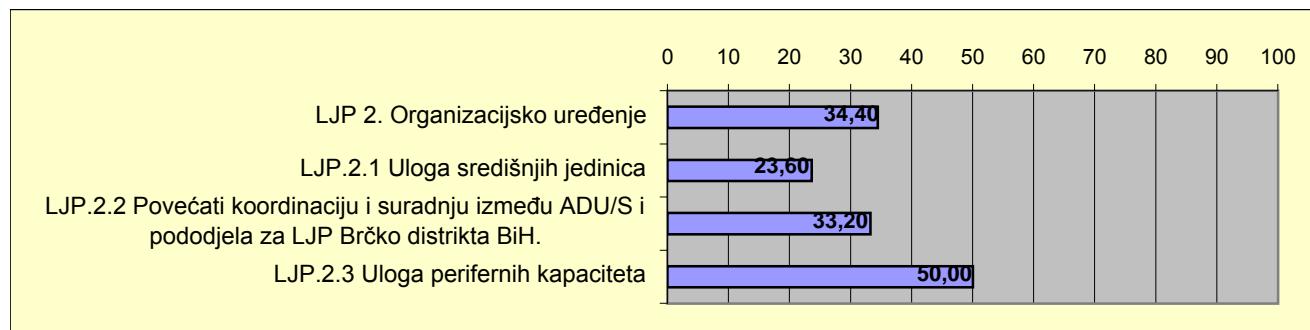
KOMPONENTA AKCIJSKOG PLANA	Implementirano
DIO III UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	29,59
LJP 1. Opći pristup modernim politikama upravljanja ljudskim potencijalima	21,25
LJP 2. Organizacijsko uređenje	34,40
LJP 3. Upravljanje informacijama	50,00
LJP 4. Planiranje ljudskih potencijala	7,25
LJP 5. Regrutiranje i odabir	35,13
LJP 6. Upravljanje učinkom	13,43
LJP 7. Obuka i razvitak	46,75
LJP 8. Plaće	16,25
LJP 9. Disciplina	52,75
LJP 10. Potpora osoblju	21,25
LJP 11. Upravljanje različitostima	23,75



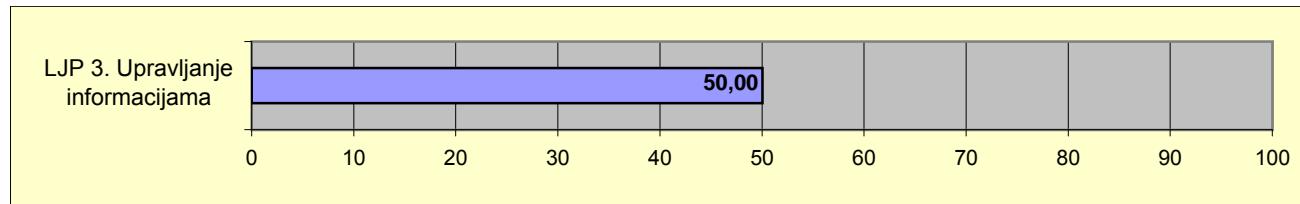
OBLAST UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA		Implementirano
LJP 1. Opći pristup modernim politikama upravljanja ljudskim potencijalima		21,25
LJP.1.1 Usuglašavanje i usmjeravanje politika upravljanja ljudskim potencijalima i odgovarajuće zakonske regulative		42,50
LJP.1.2 Usuglasiti definiciju i obujam državne službe		0,00



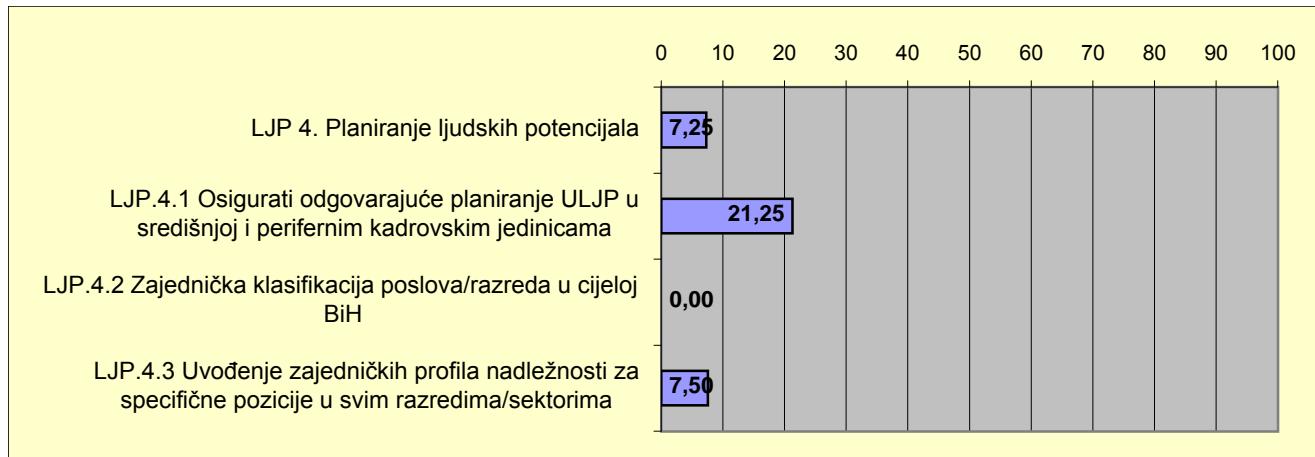
OBLAST UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA		Implementirano
LJP 2. Organizacijsko uređenje		34,40
LJP.2.1 Uloga središnjih jedinica		23,60
LJP.2.2 Povećati koordinaciju i suradnju između ADU/S i pododjela za LJP Brčko distrikta BiH.		33,20
LJP.2.3 Uloga perifernih kapaciteta		50,00



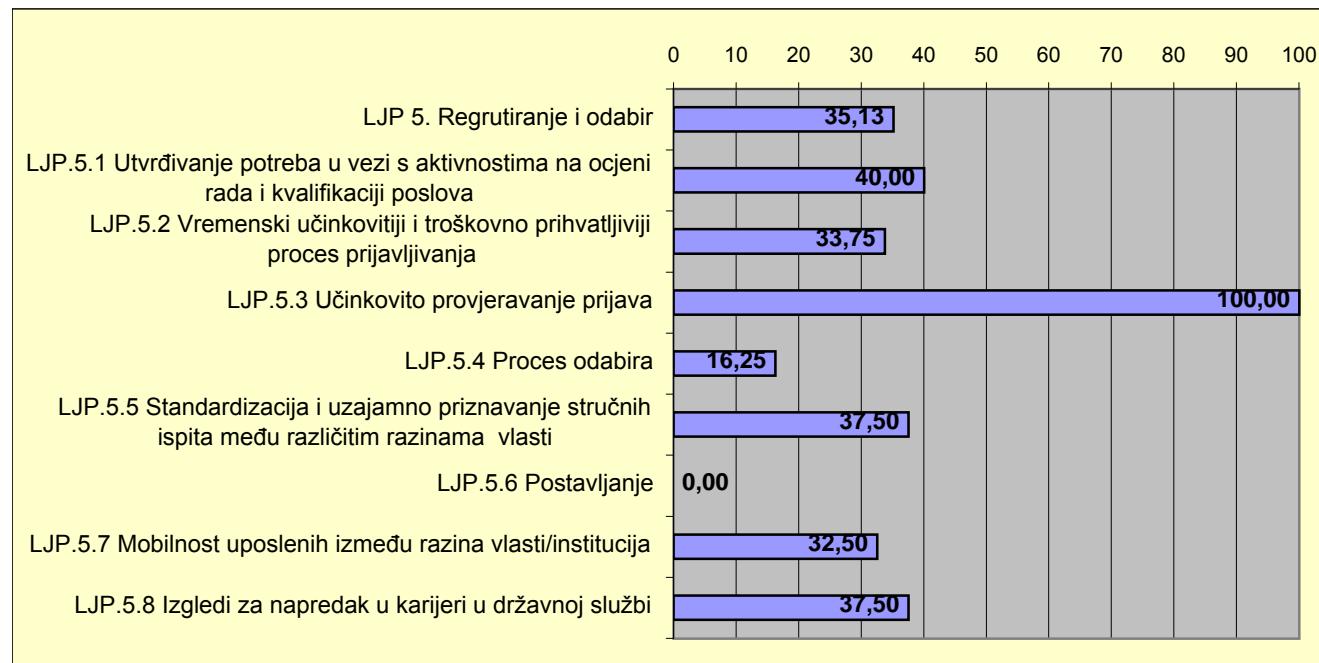
OBLAST UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA		Implementirano
LJP 3. Upravljanje informacijama		50,00



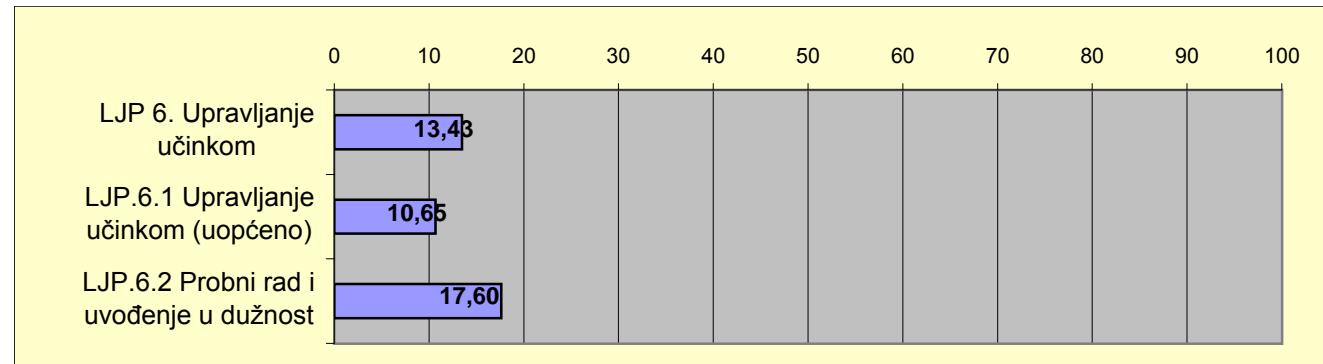
OBLAST UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA		Implementirano
LJP 4. Planiranje ljudskih potencijala		7,25
LJP.4.1 Osigurati odgovarajuće planiranje ULJP u središnjoj i perifernim kadrovskim jedinicama		21,25
LJP.4.2 Zajednička klasifikacija poslova/razreda u cijeloj BiH		0,00
LJP.4.3 Uvođenje zajedničkih profila nadležnosti za specifične pozicije u svim razredima/sektorima		7,50



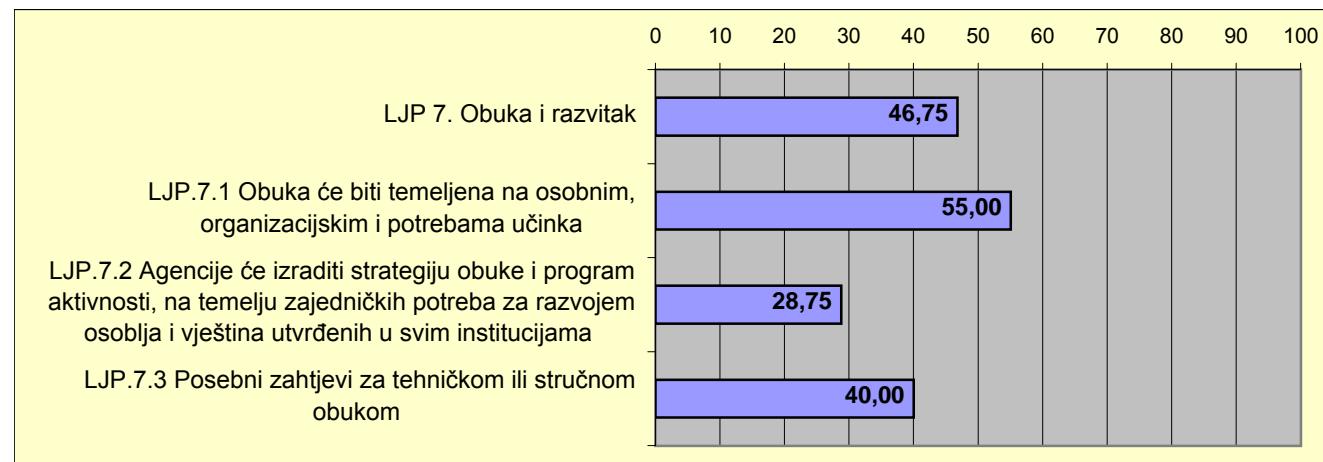
OBLAST UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA		Implementirano
LJP 5. Regrutiranje i odabir		35,13
LJP.5.1 Utvrđivanje potreba u vezi s aktivnostima na ocjeni rada i kvalifikaciji poslova		40,00
LJP.5.2 Vremenski učinkovitiji i troškovno prihvatljiviji proces prijavljivanja		33,75
LJP.5.3 Učinkovito provjeravanje prijava		100,00
LJP.5.4 Proces odabira		16,25
LJP.5.5 Standardizacija i uzajamno priznavanje stručnih ispita među različitim razinama vlasti		37,50
LJP.5.6 Postavljanje		0,00
LJP.5.7 Mobilnost uposlenih između razina vlasti/institucija		32,50
LJP.5.8 Izgledi za napredak u karijeri u državnoj službi		37,50



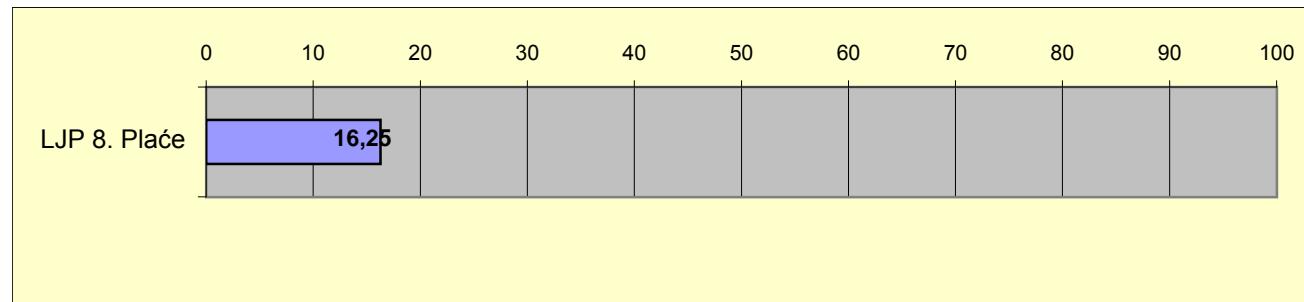
OBLAST UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA		Implementirano
LJP 6. Upravljanje učinkom		13,43
LJP.6.1 Upravljanje učinkom (uopćeno)		10,65
LJP.6.2 Probni rad i uvođenje u dužnost		17,60



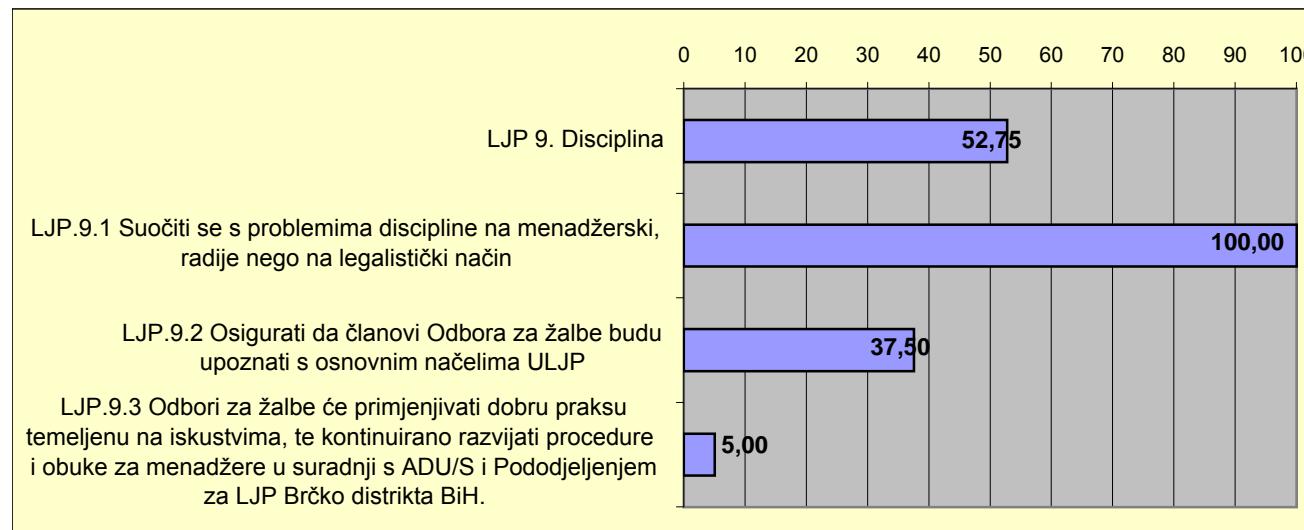
OBLAST UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA		Implementirano
LJP 7. Obuka i razvitak		46,75
LJP.7.1 Obuka će biti temeljena na osobnim, organizacijskim i potrebama učinka		55,00
LJP.7.2 Agencije će izraditi strategiju obuke i program aktivnosti, na temelju zajedničkih potreba za razvojem osoblja i vještina utvrđenih u svim institucijama		28,75
LJP.7.3 Posebni zahtjevi za tehničkom ili stručnom obukom		40,00



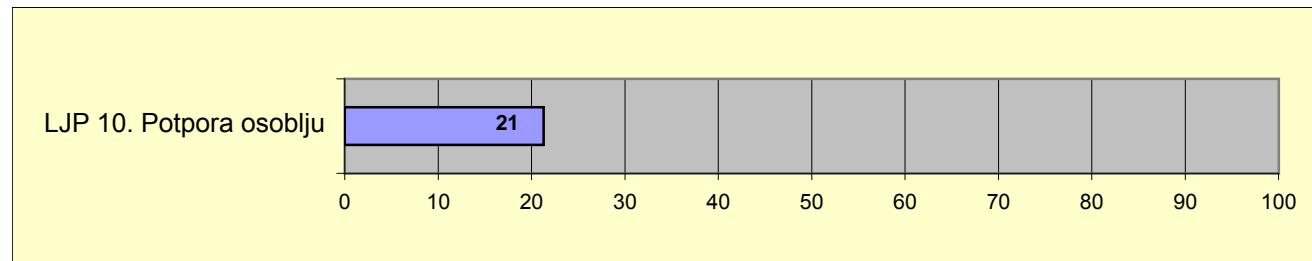
OBLAST UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA		Implementirano
LJP 8. Plaće		16,25



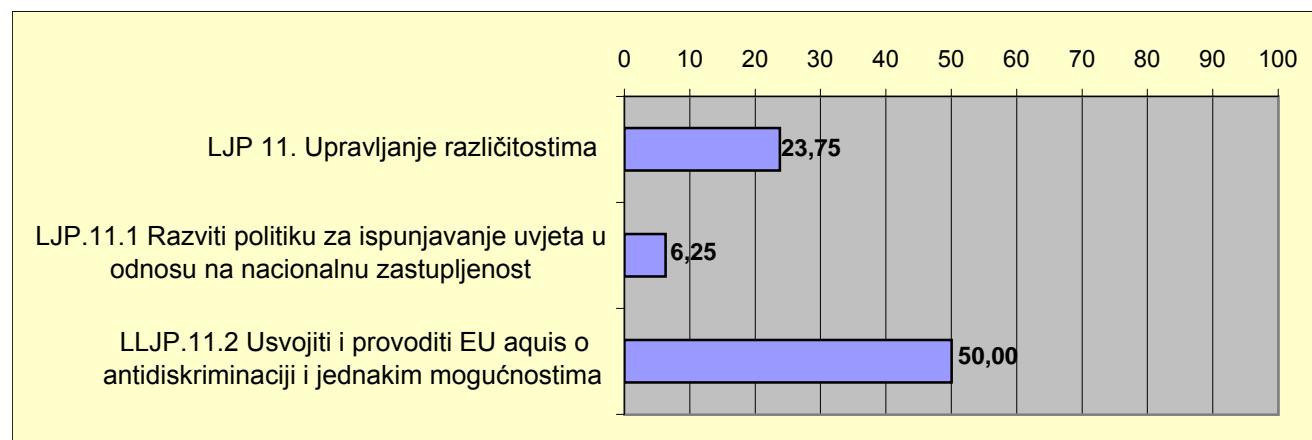
OBLAST UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA		Implementirano
LJP 9. Disciplina		52,75
LJP.9.1 Suočiti se s problemima discipline na menadžerski, radije nego na legalistički način		100,00
LJP.9.2 Osigurati da članovi Odbora za žalbe budu upoznati s osnovnim načelima ULJP		37,50
LJP.9.3 Odbori za žalbe će primjenjivati dobru praksu temeljenu na iskustvima, te kontinuirano razvijati procedure i obuke za menadžere u suradnji s ADU/S i Pododjeljenjem za LJP Brčko distrikta BiH.		5,00



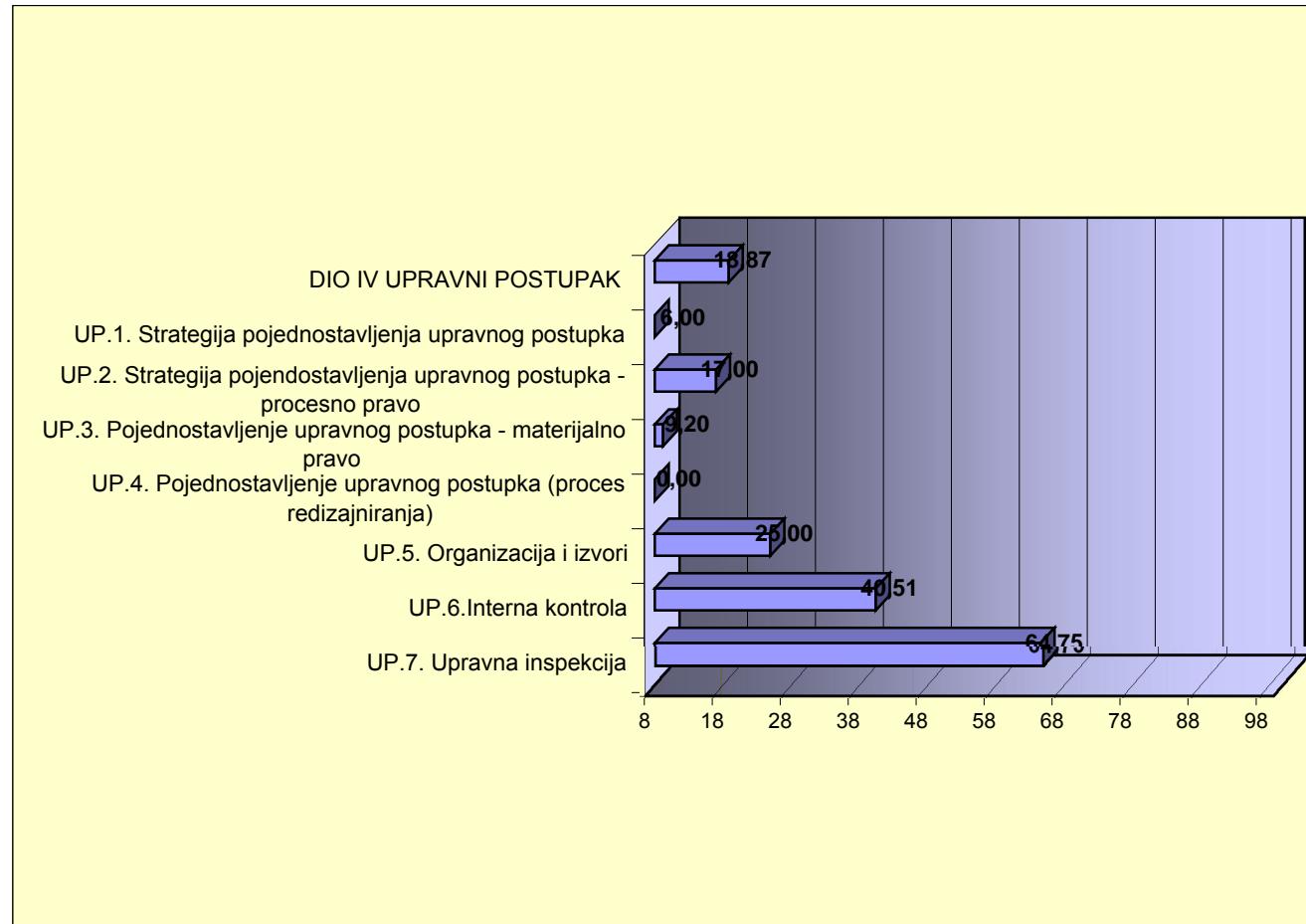
OBLAST UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA		Implementirano
LJP 10. Potpora osoblju		21,25



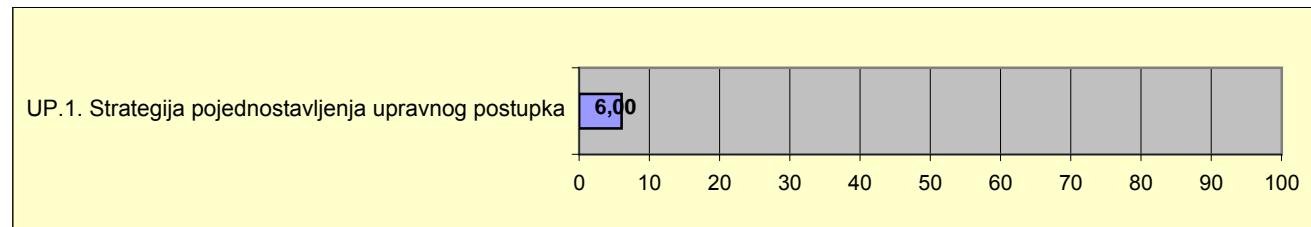
OBLAST UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA		Implementirano
LJP 11. Upravljanje različitostima		23,75
LJP.11.1 Razviti politiku za ispunjavanje uvjeta u odnosu na nacionalnu zastupljenost		6,25
LLJP.11.2 Usvojiti i provoditi EU aquis o antidiskriminaciji i jednakim mogućnostima		50,00



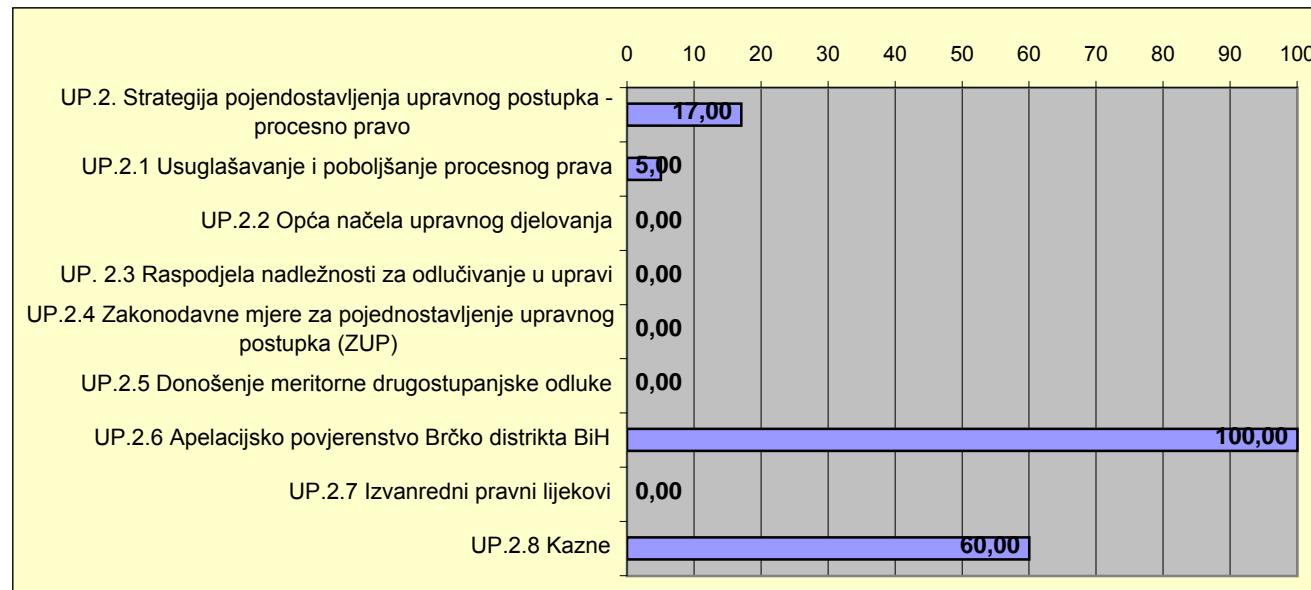
KOMPONENTA AKCIJSKOG PLANA	Implementirano
DIO IV UPRAVNI POSTUPAK	18,87
UP.1. Strategija pojednostavljenja upravnog postupka	6,00
UP.2. Strategija pojednostavljenja upravnog postupka - procesno pravo	17,00
UP.3. Pojednostavljenje upravnog postupka - materijalno pravo	9,20
UP.4. Pojednostavljenje upravnog postupka (proces redizajniranja)	0,00
UP.5. Organizacija i izvori	25,00
UP.6. Interna kontrola	40,51
UP.7. Upravna inspekcija	64,75



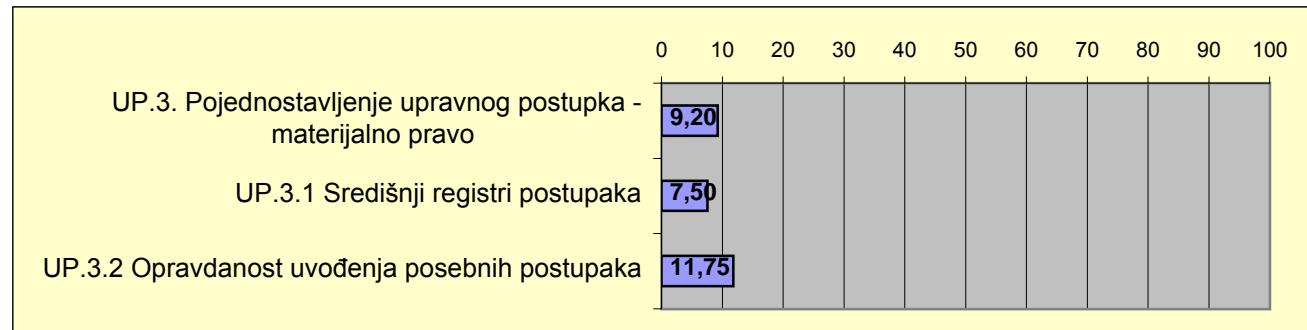
OBLAST UPRAVNI POSTUPAK	Implementirano
UP.1. Strategija pojednostavljenja upravnog postupka	6,00



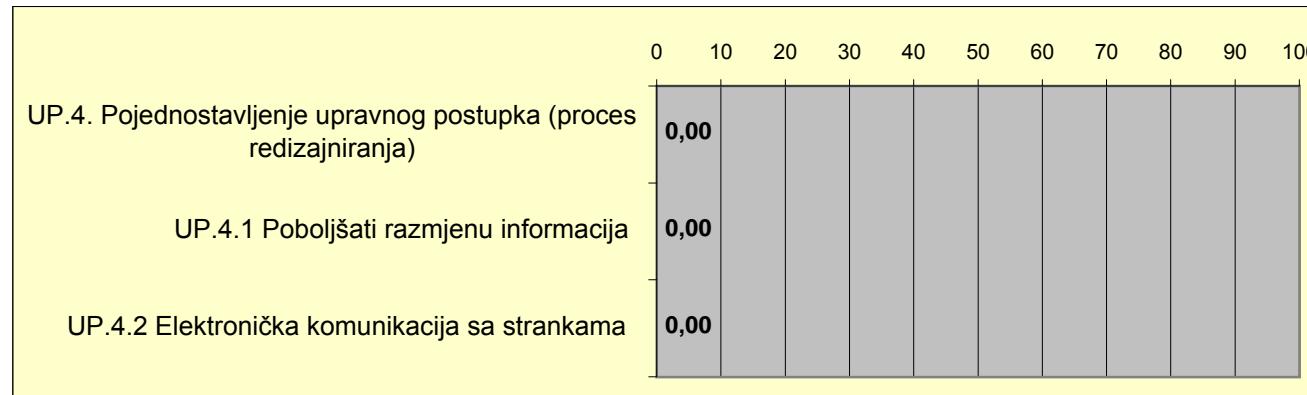
OBLAST UPRAVNI POSTUPAK	Implementirano
UP.2. Strategija pojednostavljenja upravnog postupka - procesno pravo	17,00
UP.2.1 Usuglašavanje i poboljšanje procesnog prava	5,00
UP.2.2 Opća načela upravnog djelovanja	0,00
UP.2.3 Raspodjela nadležnosti za odlučivanje u upravi	0,00
UP.2.4 Zakonodavne mjere za pojednostavljenje upravnog postupka (ZUP)	0,00
UP.2.5 Donošenje meritorne drugostupanjske odluke	0,00
UP.2.6 Apelacijsko povjerenstvo Brčko distrikta BiH	100,00
UP.2.7 Izvanredni pravni lijekovi	0,00
UP.2.8 Kazne	60,00



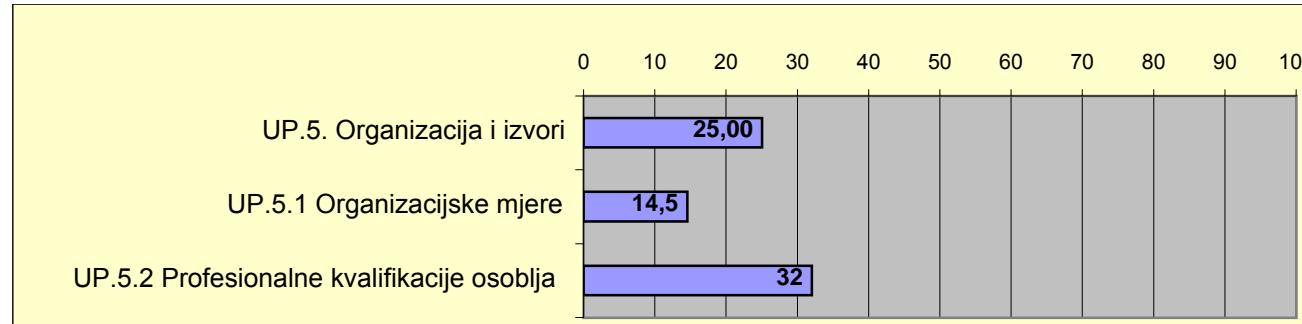
OBLAST UPRAVNI POSTUPAK	Implementirano
UP.3. Pojednostavljenje upravnog postupka - materijalno pravo	9,20
UP.3.1 Središnji registri postupaka	7,50
UP.3.2 Opravdanost uvođenja posebnih postupaka	11,75



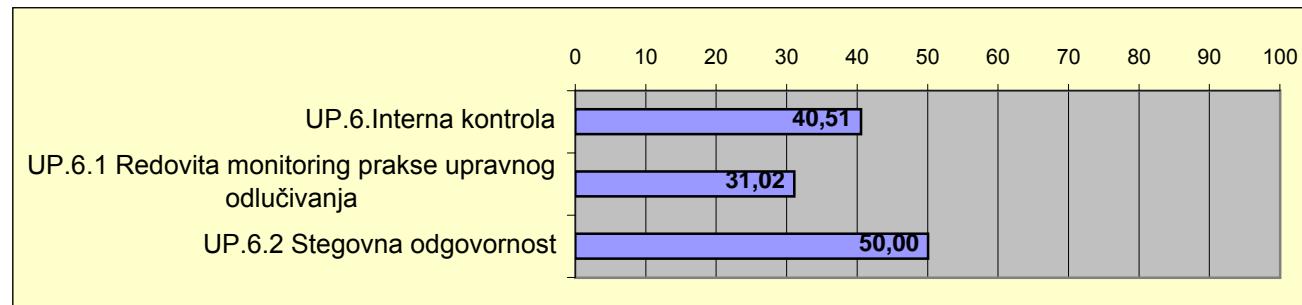
OBLAST UPRAVNI POSTUPAK	Implementirano
UP.4. Pojednostavljenje upravnog postupka (proces redizajniranja)	0,00
UP.4.1 Poboljšati razmjenu informacija	0,00
UP.4.2 Elektronička komunikacija sa strankama	0,00



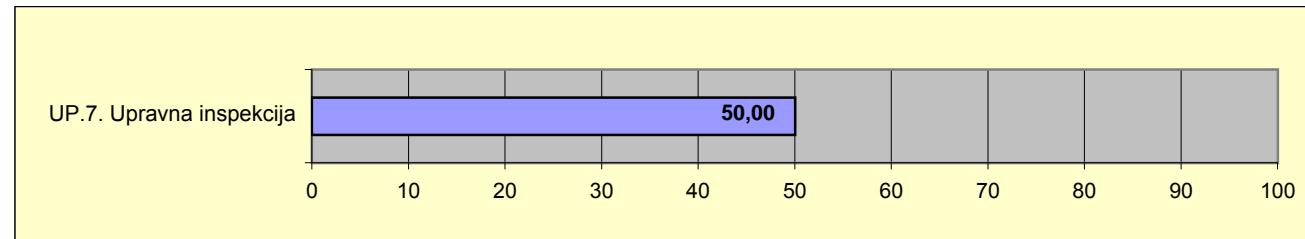
OBLAST UPRAVNI POSTUPAK		Implementirano
UP.5. Organizacija i izvori		25,00
UP.5.1 Organizacijske mjere		14,5
UP.5.2 Profesionalne kvalifikacije osoblja		32



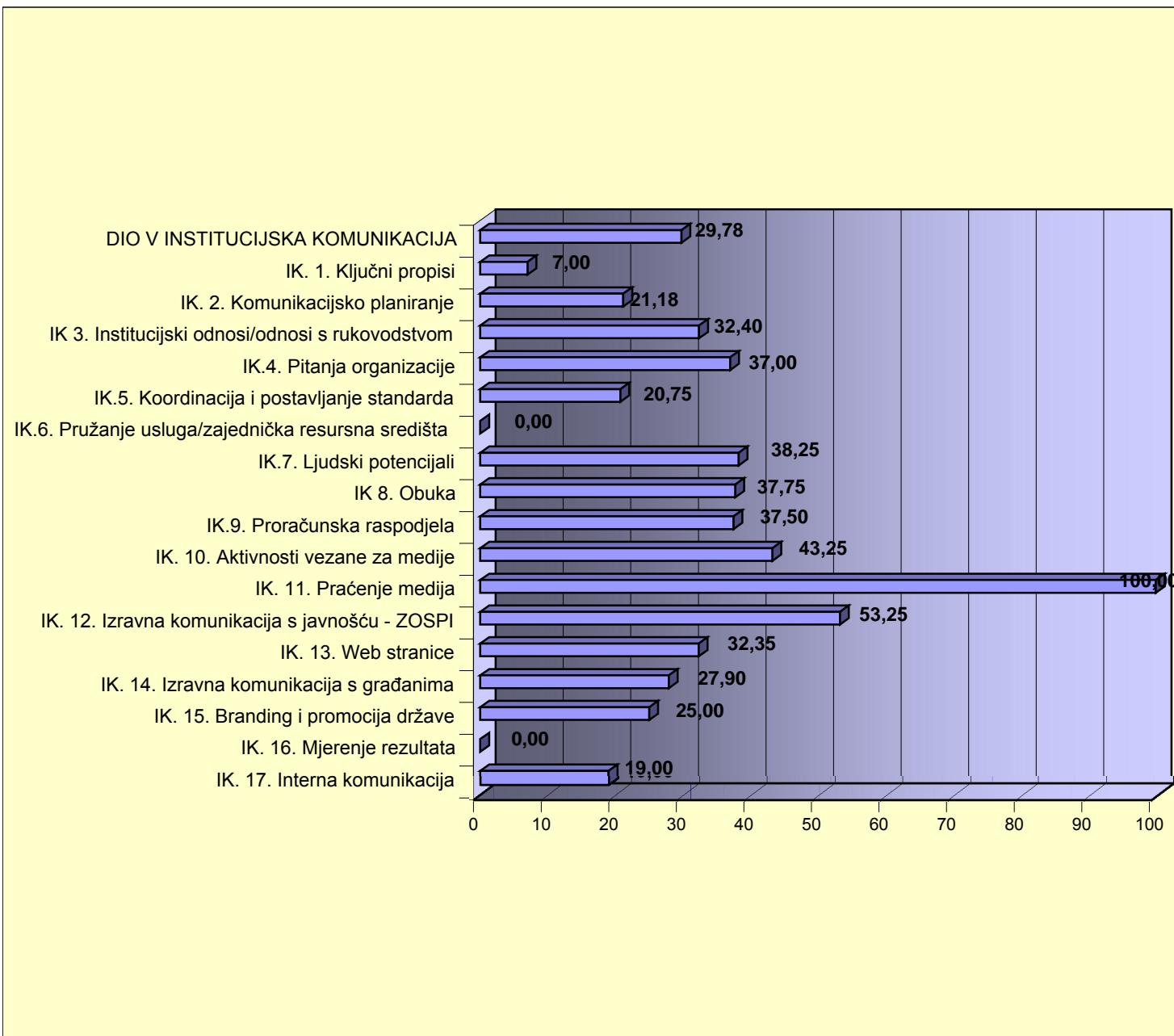
OBLAST UPRAVNI POSTUPAK		Implementirano
UP.6. Interna kontrola		40,51
UP.6.1 Redovita monitoring prakse upravnog odlučivanja		31,02
UP.6.2 Stegovna odgovornost		50,00



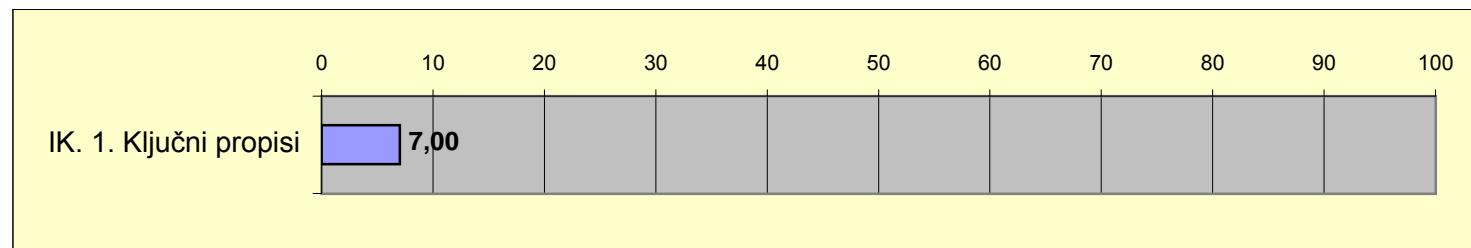
OBLAST UPRAVNI POSTUPAK	Implementirano
UP.7. Upravna inspekcija	50,00



KOMPONENTA AKCIJSKOG PLANA	Implementirano
DIO V INSTITUCIJSKA KOMUNIKACIJA	
IK. 1. Ključni propisi	29,78
IK. 2. Komunikacijsko planiranje	7,00
IK. 3. Institucijski odnosi/odnosi s rukovodstvom	21,18
IK.4. Pitanja organizacije	32,40
IK.5. Koordinacija i postavljanje standarda	37,00
IK.6. Pružanje usluga/zajednička resursna središta	20,75
IK.7. Ljudski potencijali	0,00
IK.8. Obuka	38,25
IK.9. Proračunska raspodjela	37,75
IK. 10. Aktivnosti vezane za medije	43,25
IK. 11. Praćenje medija	100,00
IK. 12. Izravna komunikacija s javnošću - ZOSPI	53,25
IK. 13. Web stranice	32,35
IK. 14. Izravna komunikacija s građanima	27,90
IK. 15. Branding i promocija države	25,00
IK. 16. Mjerjenje rezultata	0,00
IK. 17. Interna komunikacija	19,00



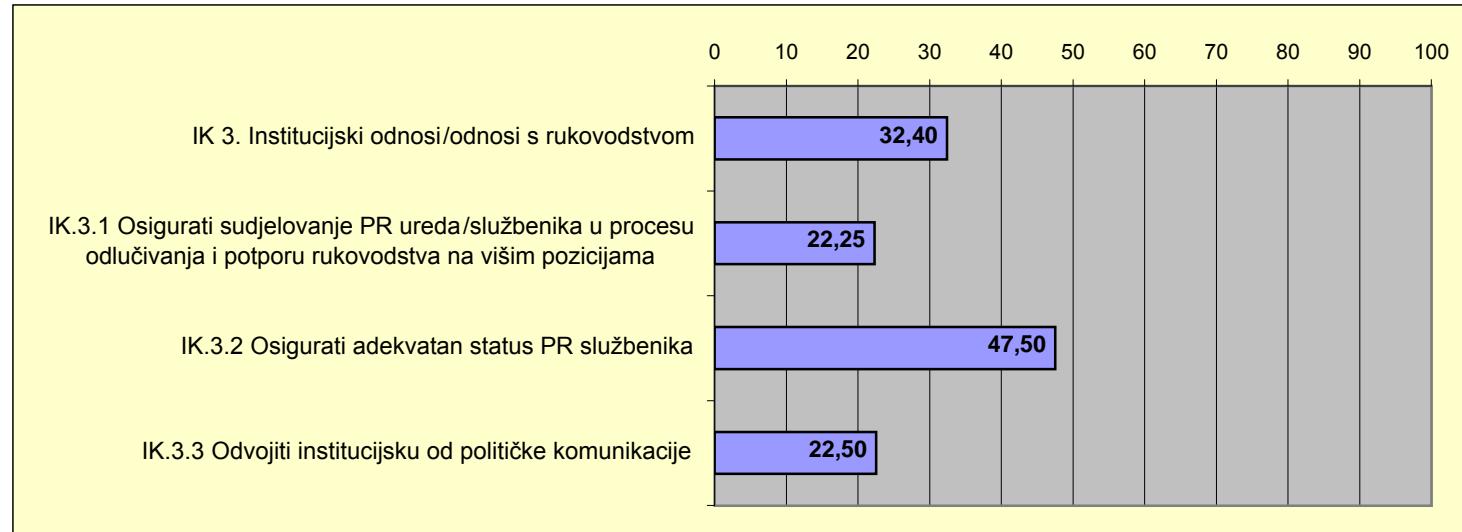
OBLAST INSTITUCIJSKA KOMUNIKACIJA	Implementirano
IK. 1. Ključni propisi	7,00



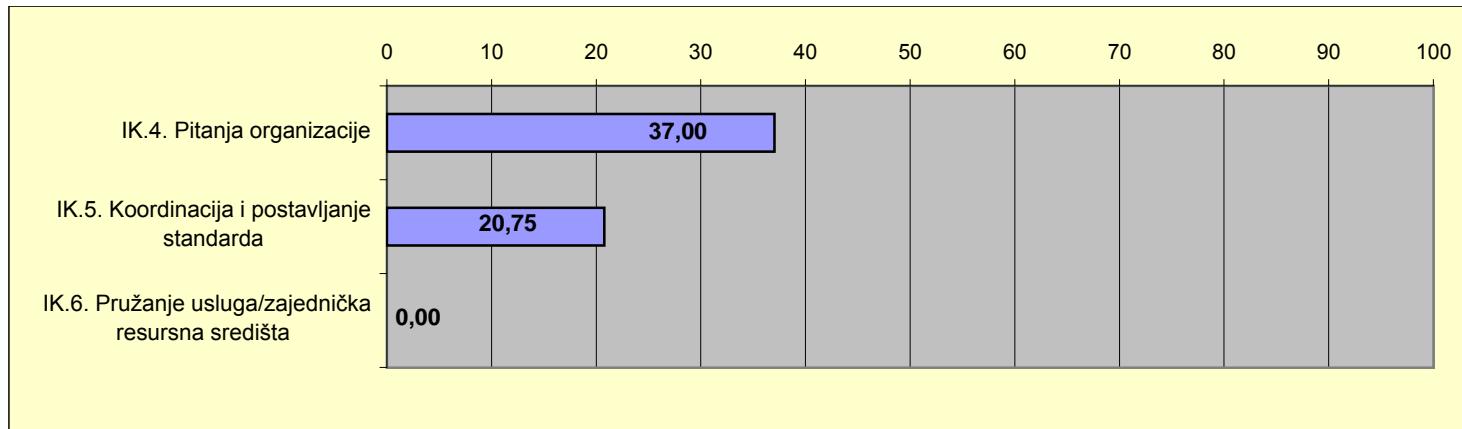
OBLAST INSTITUCIJSKA KOMUNIKACIJA	Implementirano
IK. 2. Komunikacijsko planiranje	21,18
IK.2.1 Poboljšati strateško komuniciranje	25,00
IK.2.2 Uvrstiti komunikacijsko planiranje u proračun	12,25



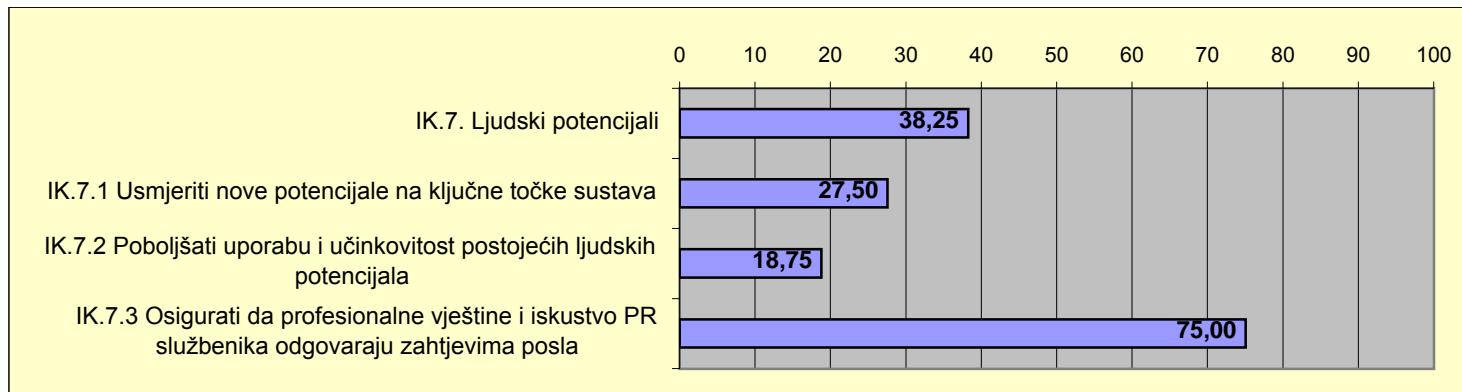
OBLAST INSTITUCIJSKA KOMUNIKACIJA	Implementirano
IK 3. Institucijski odnosi/odnosi s rukovodstvom	32,40
IK.3.1 Osigurati sudjelovanje PR ureda/službenika u procesu odlučivanja i potporu rukovodstva na višim pozicijama	22,25
IK.3.2 Osigurati adekvatan status PR službenika	47,50
IK.3.3 Odvojiti institucijsku od političke komunikacije	22,50



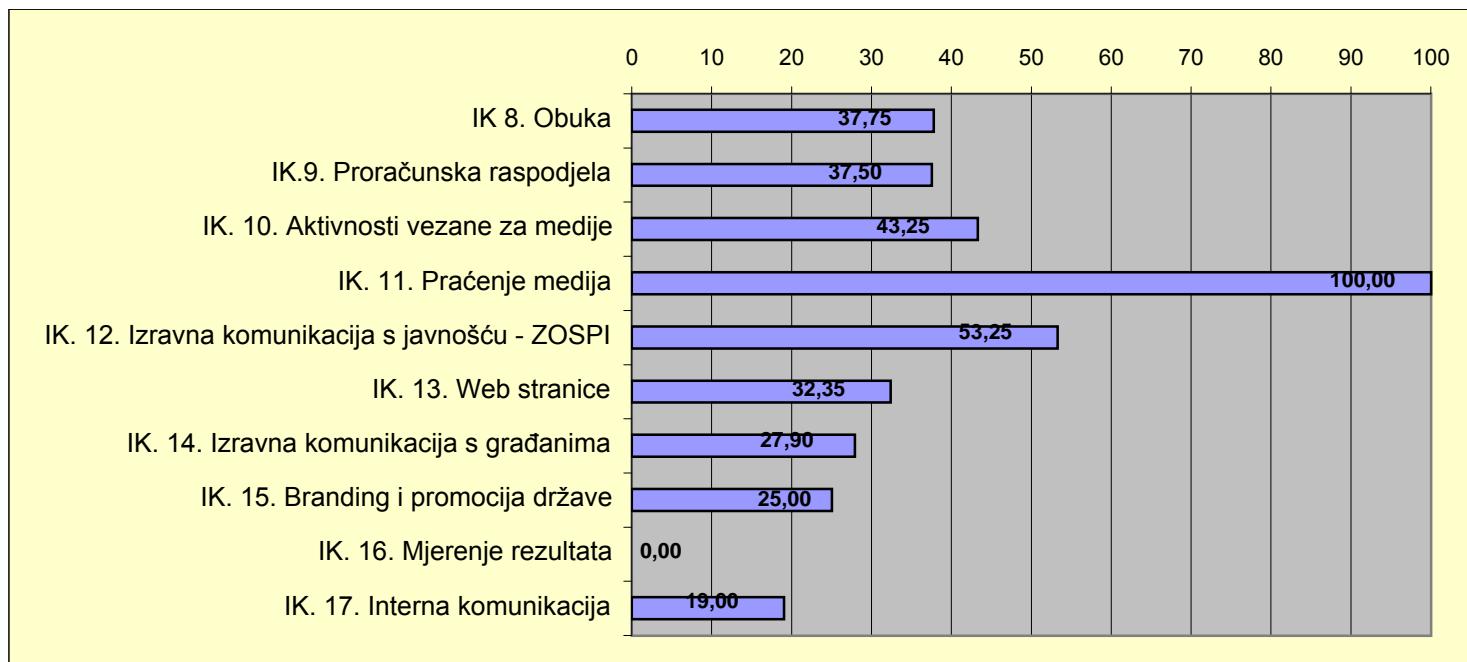
OBLAST INSTITUCIJSKA KOMUNIKACIJA	Implementirano
IK.4. Pitanja organizacije	37,00
IK.5. Koordinacija i postavljanje standarda	20,75
IK.6. Pružanje usluga/zajednička resursna središta	0,00



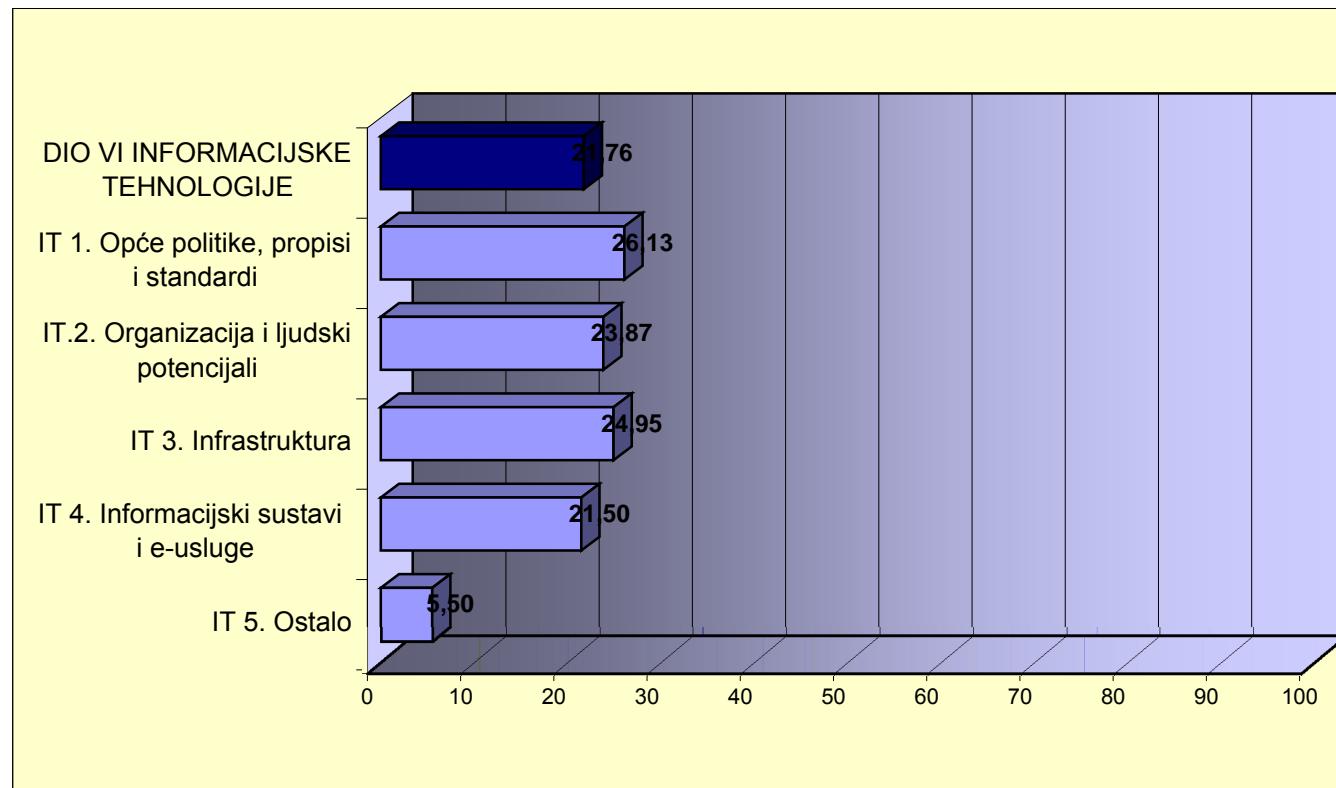
OBLAST INSTITUCIJSKA KOMUNIKACIJA	Implementirano
IK.7. Ljudski potencijali	38,25
IK.7.1 Usmjeriti nove potencijale na ključne točke sustava	27,50
IK.7.2 Poboljšati uporabu i učinkovitost postojećih ljudskih potencijala	18,75
IK.7.3 Osigurati da profesionalne vještine i iskustvo PR službenika odgovaraju zahtjevima posla	75,00



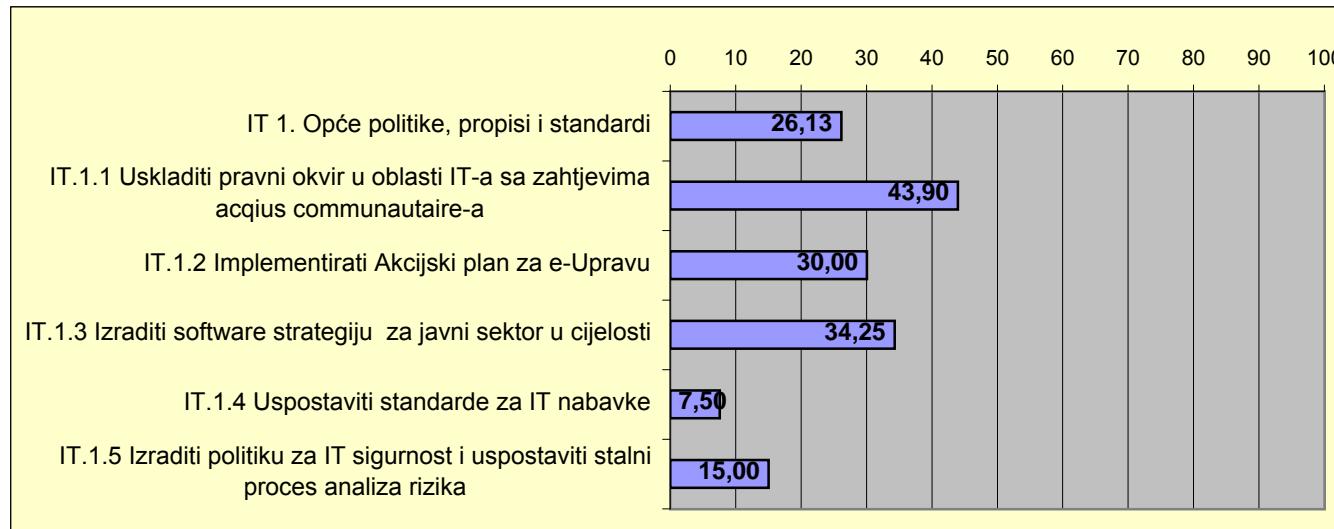
OBLAST INSTITUCIJSKA KOMUNIKACIJA	Implementirano
IK. 8. Obuka	37,75
IK. 9. Proračunska raspodjela	37,50
IK. 10. Aktivnosti vezane za medije	43,25
IK. 11. Praćenje medija	100,00
IK. 12. Izravna komunikacija s javnošću - ZOSPI	53,25
IK. 13. Web stranice	32,35
IK. 14. Izravna komunikacija s građanima	27,90
IK. 15. Branding i promocija države	25,00
IK. 16. Mjerjenje rezultata	0,00
IK. 17. Interna komunikacija	19,00



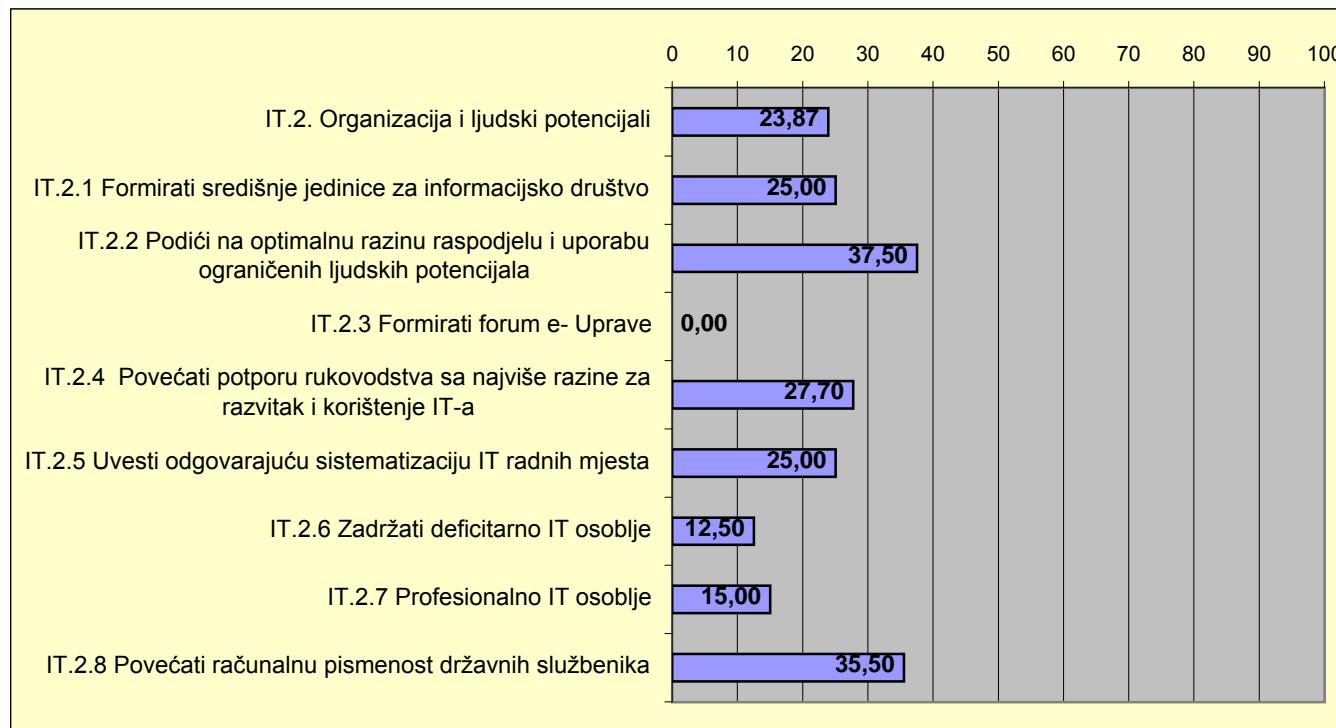
KOMPONENTA AKCIJSKOG PLANA	Implementirano
DIO VI INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE	21,76
IT 1. Opće politike, propisi i standardi	26,13
IT 2. Organizacija i ljudski potencijali	23,87
IT 3. Infrastruktura	24,95
IT 4. Informacijski sustavi i e-usluge	21,50
IT 5. Ostalo	5,50



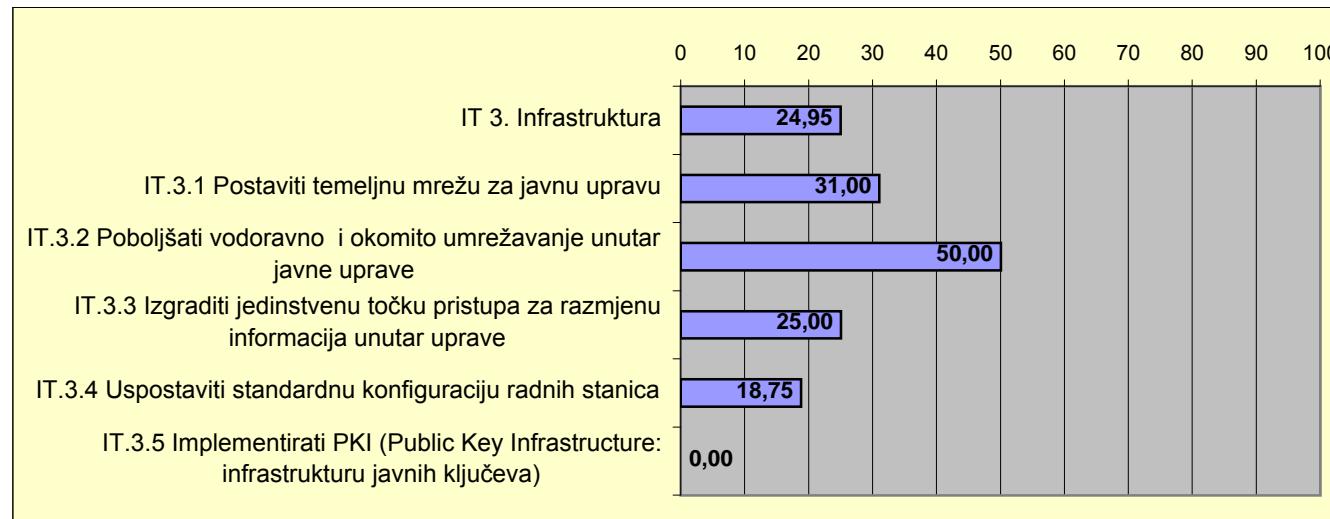
OBLAST INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE	Implementirano
IT 1. Opće politike, propisi i standardi	26,13
IT.1.1 Uskladiti pravni okvir u oblasti IT-a sa zahtjevima acquis communautaire-a	43,90
IT.1.2 Implementirati Akcijski plan za e-Upravu	30,00
IT.1.3 Izraditi software strategiju za javni sektor u cijelosti	34,25
IT.1.4 Uspostaviti standarde za IT nabavke	7,50
IT.1.5 Izraditi politiku za IT sigurnost i uspostaviti stalni proces analiza rizika	15,00



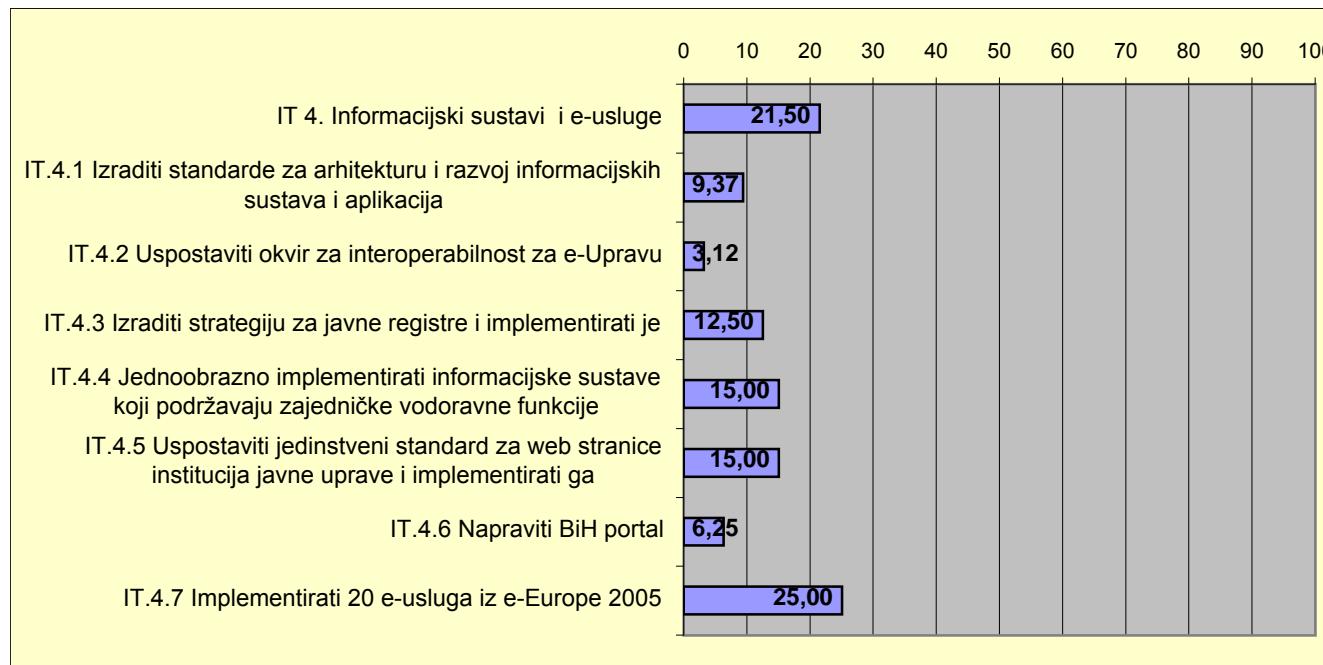
OBLAST INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE	Implementirano
IT.2. Organizacija i ljudski potencijali	23,87
IT.2.1 Formirati središnje jedinice za informacijsko društvo	25,00
IT.2.2 Podići na optimalnu razinu raspodjelu i uporabu ograničenih ljudskih potencijala	37,50
IT.2.3 Formirati forum e- Uprave	0,00
IT.2.4 Povećati potporu rukovodstva sa najviše razine za razvitak i korištenje IT-a	27,70
IT.2.5 Uvesti odgovarajuću sistematizaciju IT radnih mesta	25,00
IT.2.6 Zadržati deficitarno IT osoblje	12,50
IT.2.7 Profesionalno IT osoblje	15,00
IT.2.8 Povećati računalnu pismenost državnih službenika	35,50



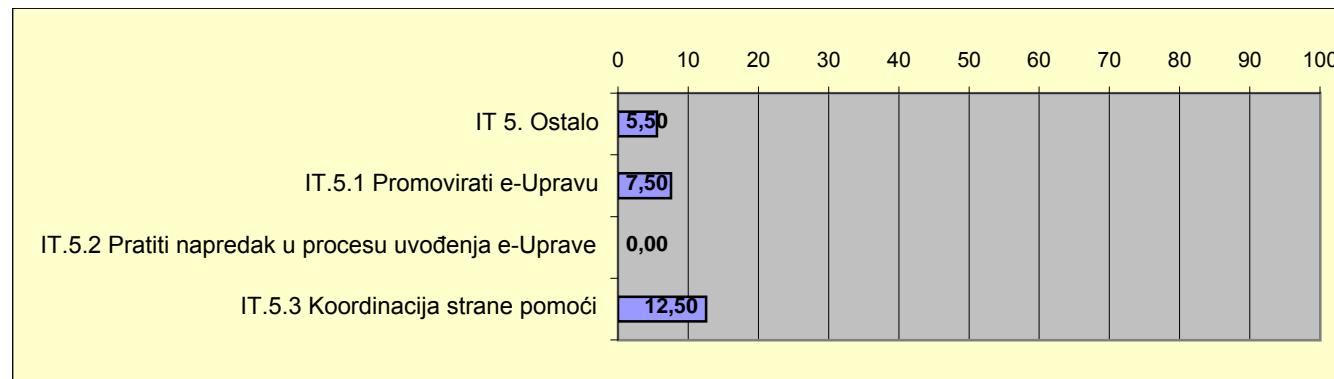
OBLAST INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE	Implementirano
IT 3. Infrastruktura	24,95
IT.3.1 Postaviti temeljnu mrežu za javnu upravu	31,00
IT.3.2 Poboljšati vodoravno i okomito umrežavanje unutar javne uprave	50,00
IT.3.3 Izgraditi jedinstvenu točku pristupa za razmjenu informacija unutar uprave	25,00
IT.3.4 Uspostaviti standardnu konfiguraciju radnih stanica	18,75
IT.3.5 Implementirati PKI (Public Key Infrastructure: infrastrukturu javnih ključeva)	0,00



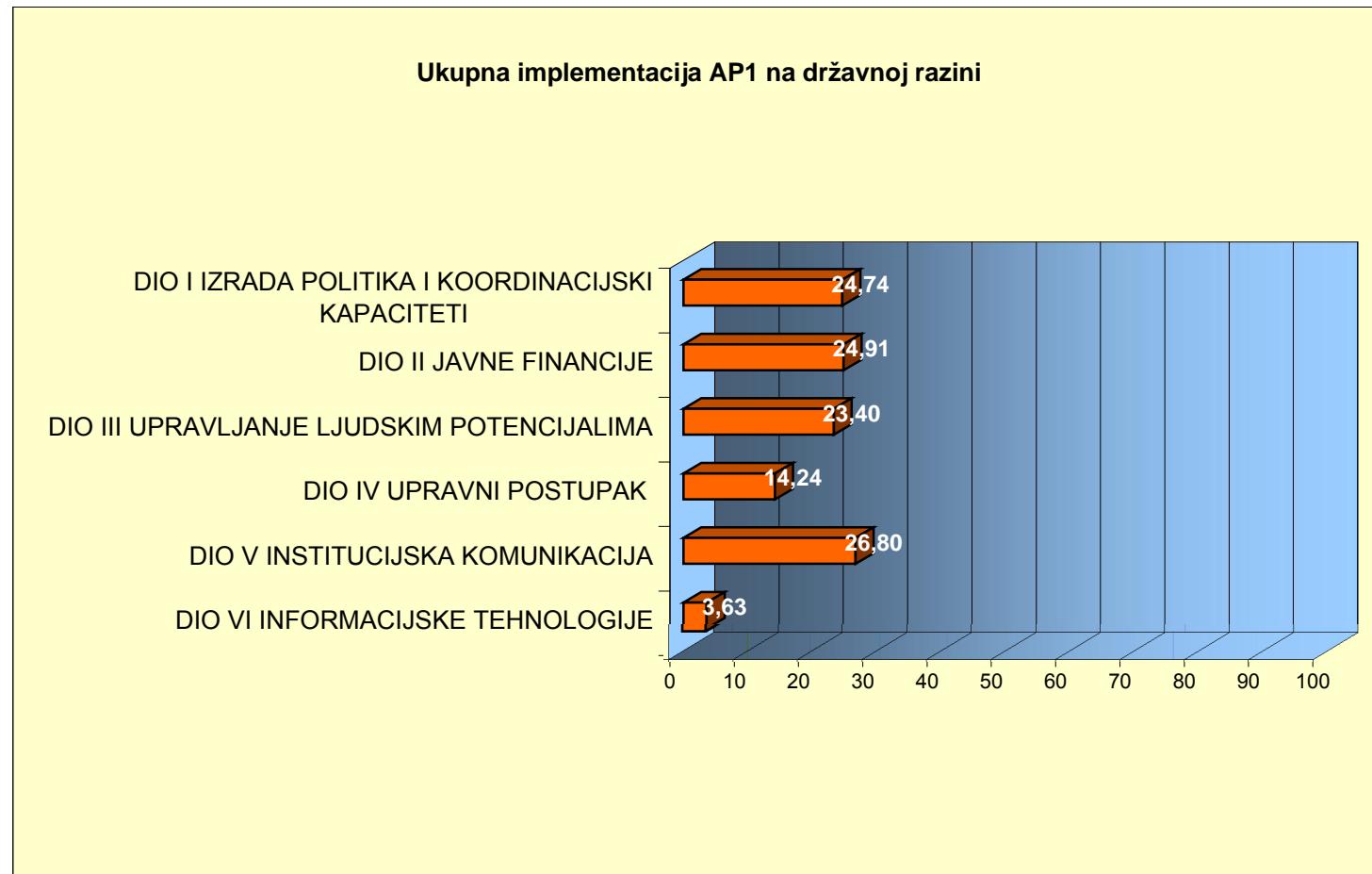
OBLAST INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE	Implementirano
IT 4. Informacijski sustavi i e-usluge	21,50
IT.4.1 Izraditi standarde za arhitekturu i razvoj informacijskih sustava i aplikacija	9,37
IT.4.2 Uspostaviti okvir za interoperabilnost za e-Upravu	3,12
IT.4.3 Izraditi strategiju za javne registre i implementirati je	12,50
IT.4.4 Jednoobrazno implementirati informacijske sustave koji podržavaju zajedničke vodoravne funkcije	15,00
IT.4.5 Uspostaviti jedinstveni standard za web stranice institucija javne uprave i implementirati ga	15,00
IT.4.6 Napraviti BiH portal	6,25
IT.4.7 Implementirati 20 e-usluga iz e-Europe 2005	25,00



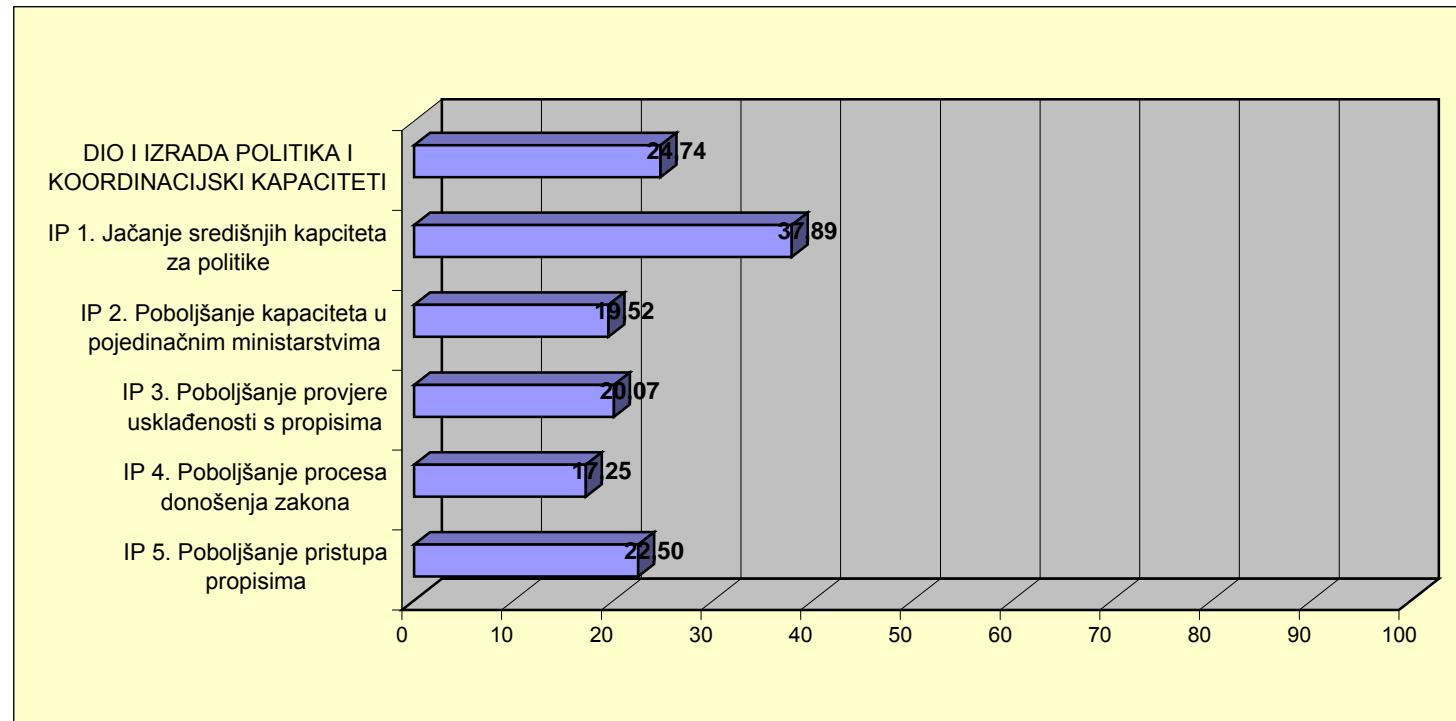
OBLAST INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE	Implementirano
IT 5. Ostalo	5,50
IT.5.1 Promovirati e-Upravu	7,50
IT.5.2 Pratiti napredak u procesu uvođenja e-Uprave	0,00
IT.5.3 Koordinacija strane pomoći	12,50



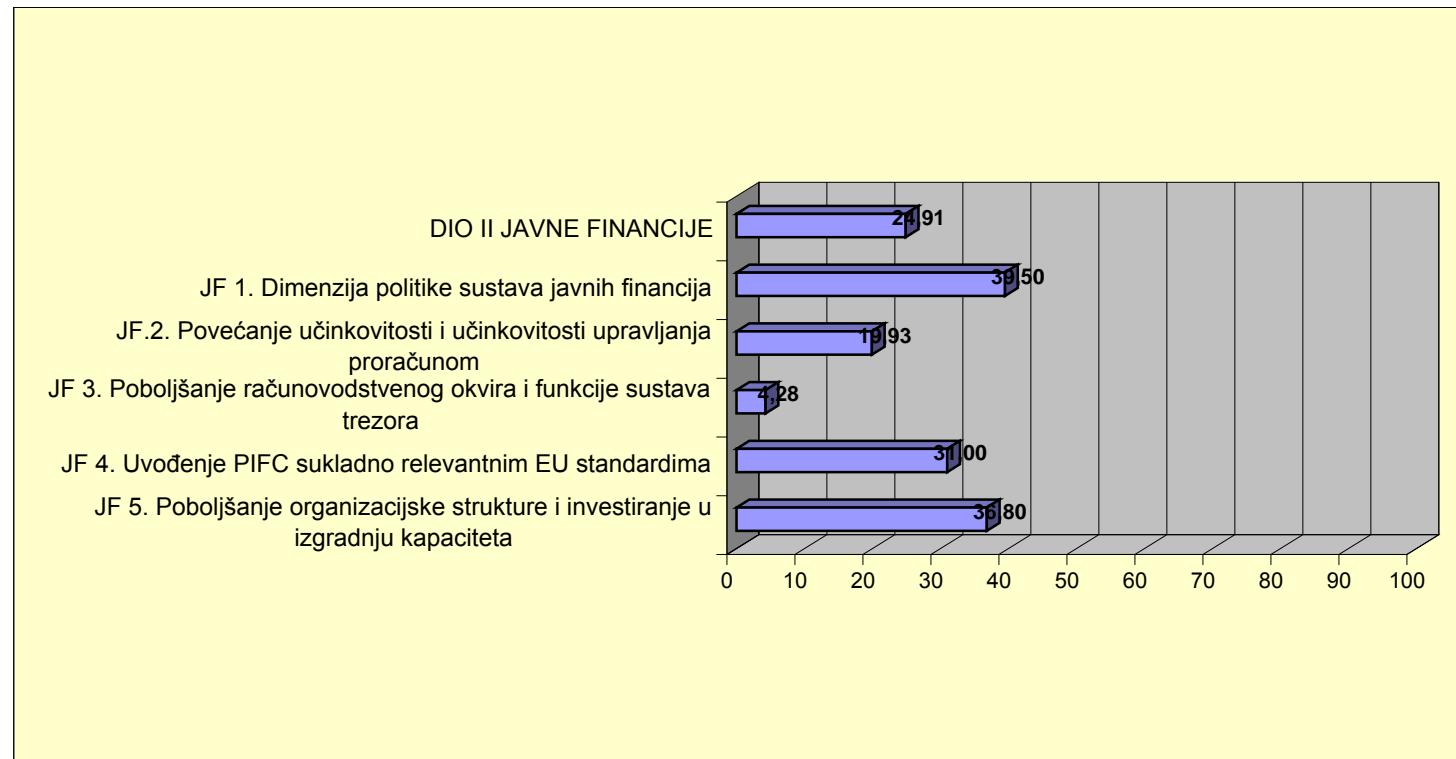
BiH razina	Implementirano
DIO I IZRADA POLITIKA I KOORDINACIJSKI KAPACITETI	24,74
DIO II JAVNE FINANCIJE	24,91
DIO III UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	23,40
DIO IV UPRAVNI POSTUPAK	14,24
DIO V INSTITUCIJSKA KOMUNIKACIJA	26,80
DIO VI INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE	3,63



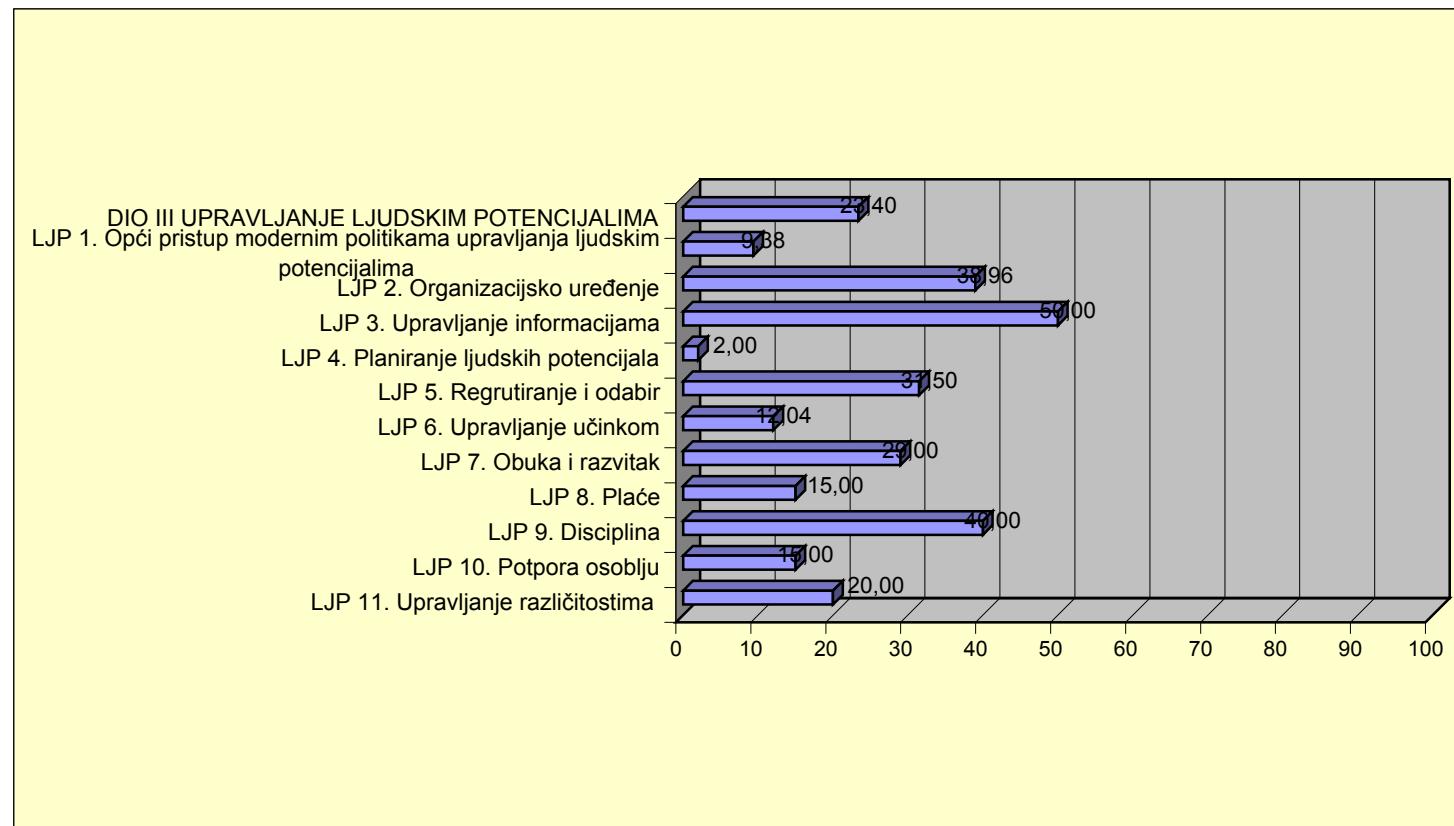
Komponenta Akcijskog plana	Implementirano
DIO I IZRADA POLITIKA I KOORDINACIJSKI KAPACITETI	24,74
IP 1. Jačanje središnjih kapaciteta za politike	37,89
IP 2. Poboljšanje kapaciteta u pojedinačnim ministarstvima	19,52
IP 3. Poboljšanje provjere usklađenosti s propisima	20,07
IP 4. Poboljšanje procesa donošenja zakona	17,25
IP 5. Poboljšanje pristupa propisima	22,50



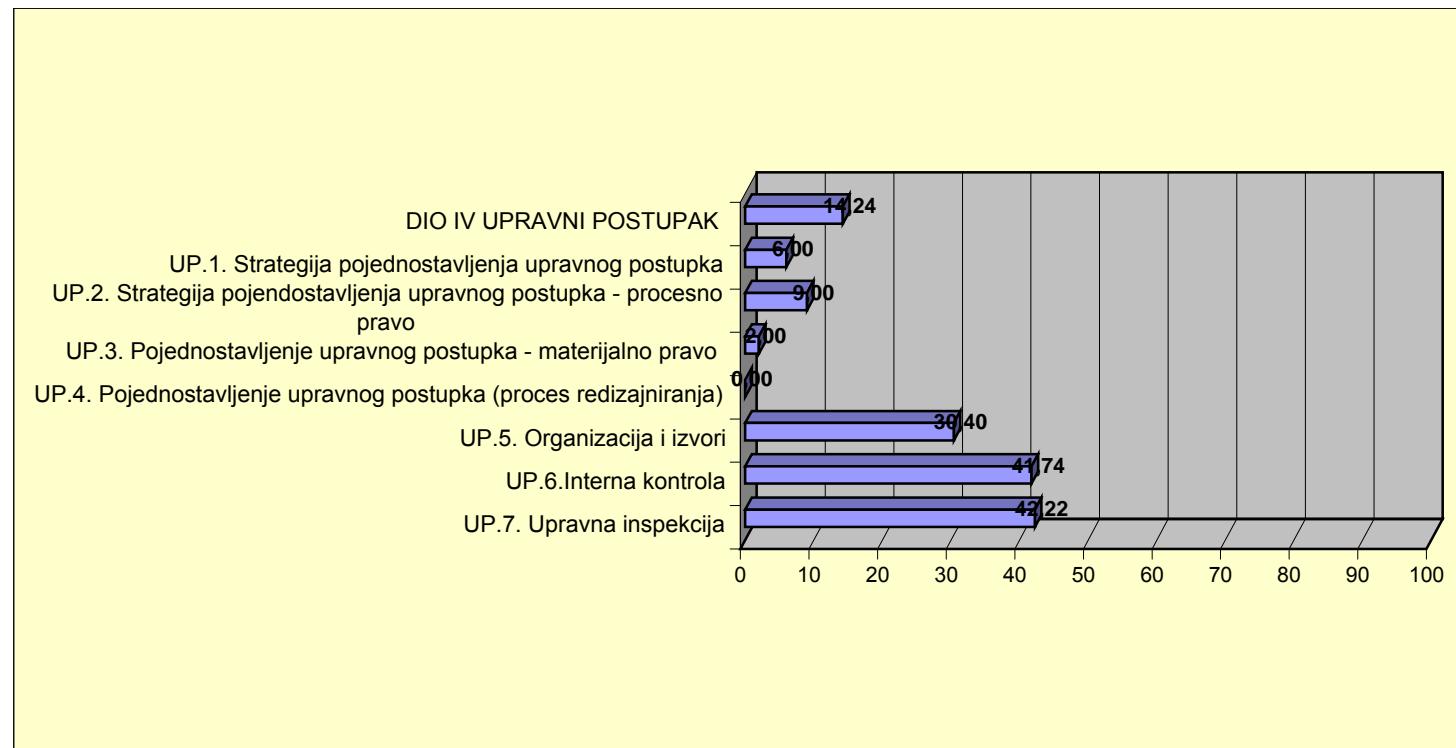
Komponenta Akcijskog plana	Implementirano
DIO II JAVNE FINANCIJE	24,91
JF 1. Dimenzija politike sustava javnih finansija	39,50
JF 2. Povećanje učinkovitosti i učinkovitosti upravljanja proračunom	19,93
JF 3. Poboljšanje računovodstvenog okvira i funkcije sustava trezora	4,28
JF 4. Uvođenje PIFC sukladno relevantnim EU standardima	31,00
JF 5. Poboljšanje organizacijske strukture i investiranje u izgradnju kapaciteta	36,80



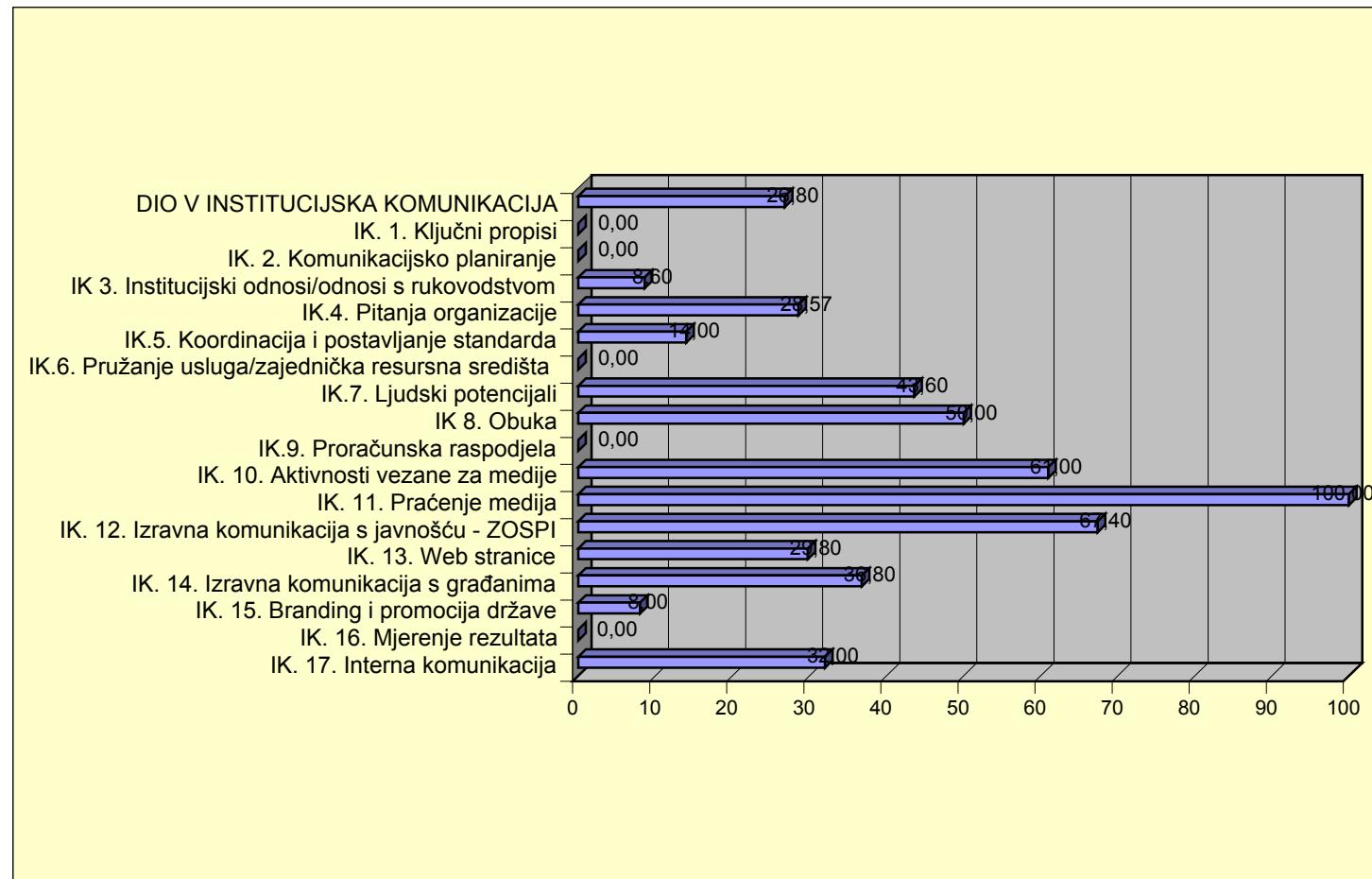
Komponenta Akcijskog plana	Implementirano
DIO III UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	23,40
LJP 1. Opći pristup modernim politikama upravljanja ljudskim potencijalima	9,38
LJP 2. Organizacijsko uređenje	38,96
LJP 3. Upravljanje informacijama	50,00
LJP 4. Planiranje ljudskih potencijala	2,00
LJP 5. Regrutiranje i odabir	31,50
LJP 6. Upravljanje učinkom	12,04
LJP 7. Obuka i razvitak	29,00
LJP 8. Plaće	15,00
LJP 9. Disciplina	40,00
LJP 10. Potpora osoblju	15,00
LJP 11. Upravljanje različitostima	20,00



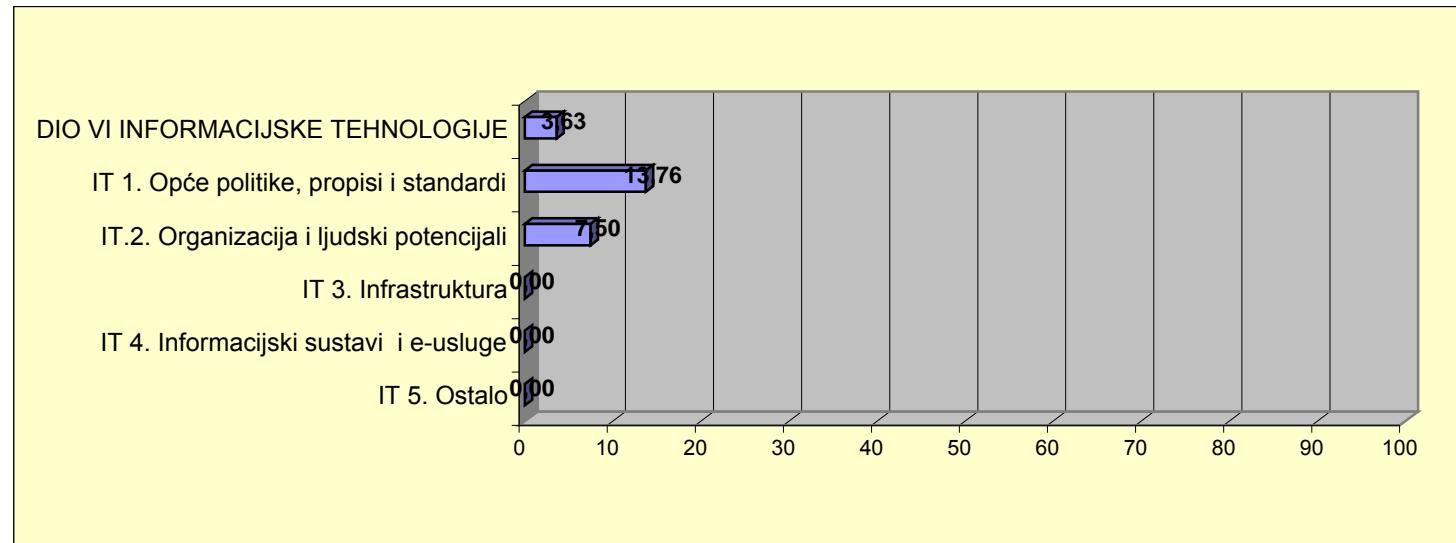
Komponenta Akcijskog plana	Implementirano
DIO IV UPRAVNI POSTUPAK	14,24
UP.1. Strategija pojednostavljenja upravnog postupka	6,00
UP.2. Strategija pojednostavljenja upravnog postupka - procesno pravo	9,00
UP.3. Pojednostavljenje upravnog postupka - materijalno pravo	2,00
UP.4. Pojednostavljenje upravnog postupka (proces redizajniranja)	0,00
UP.5. Organizacija i izvori	30,40
UP.6. Interna kontrola	41,74
UP.7. Upravna inspekcija	42,22



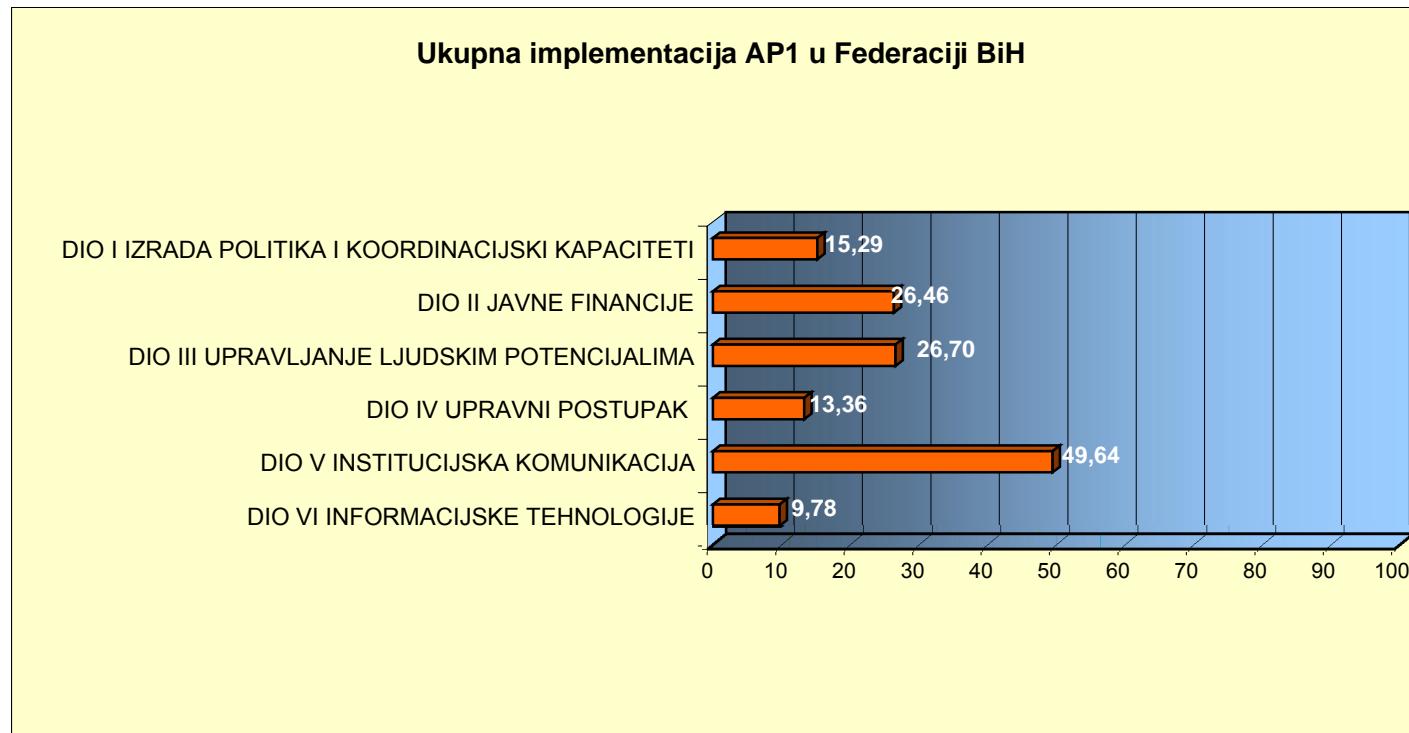
Komponenta Akcijskog plana	Implementirano
DIO V INSTITUCIJSKA KOMUNIKACIJA	26,80
IK. 1. Ključni propisi	0,00
IK. 2. Komunikacijsko planiranje	0,00
IK. 3. Institucijski odnosi/odnosi s rukovodstvom	8,60
IK.4. Pitanja organizacije	28,57
IK.5. Koordinacija i postavljanje standarda	14,00
IK.6. Pružanje usluga/zajednička resursna središta	0,00
IK.7. Ljudski potencijali	43,60
IK.8. Obuka	50,00
IK.9. Proračunska raspodjela	0,00
IK. 10. Aktivnosti vezane za medije	61,00
IK. 11. Praćenje medija	100,00
IK. 12. Izravna komunikacija s javnošću - ZOSPI	67,40
IK. 13. Web stranice	29,80
IK. 14. Izravna komunikacija s građanima	36,80
IK. 15. Branding i promocija države	8,00
IK. 16. Mjerenje rezultata	0,00
IK. 17. Interna komunikacija	32,00



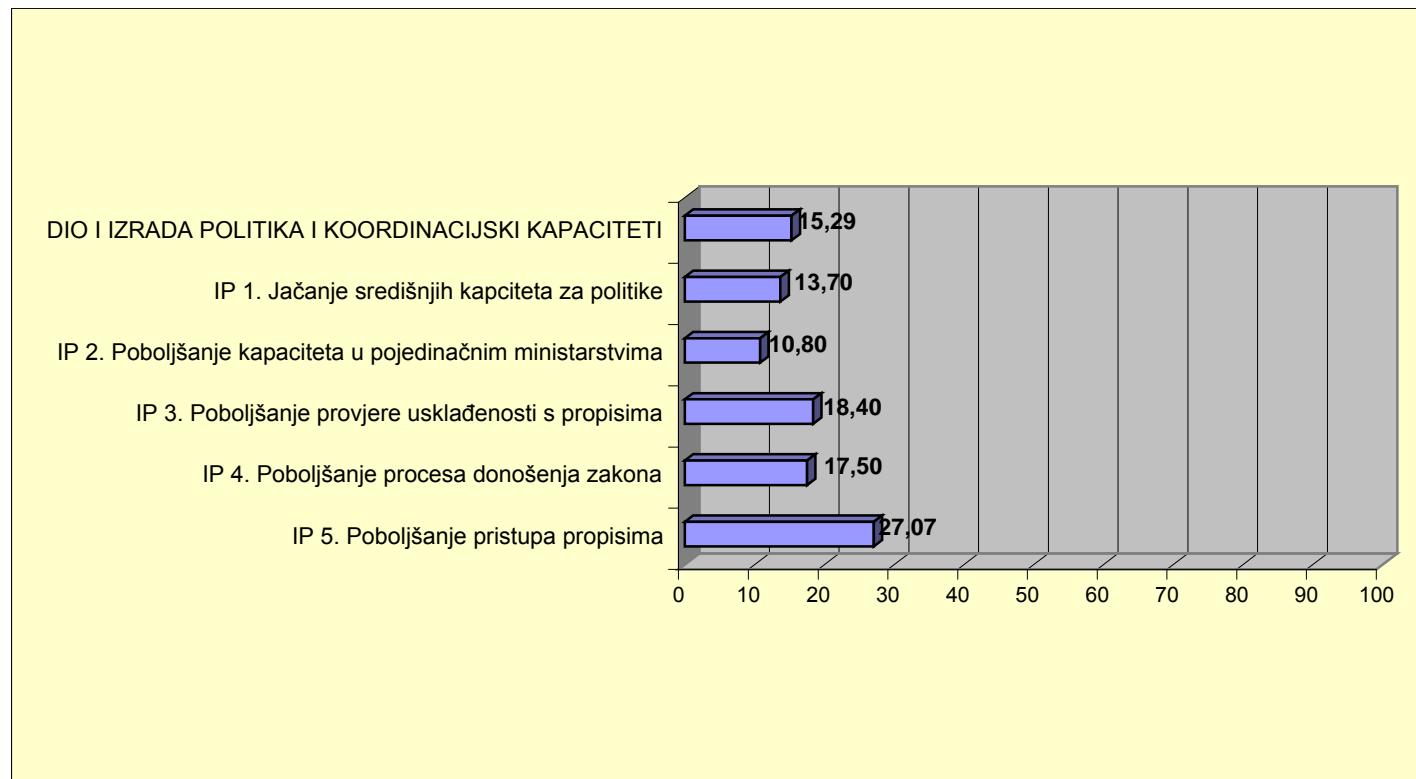
Komponenta Akcijskog plana	Implementirano
DIO VI INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE	3,63
IT 1. Opće politike, propisi i standardi	13,76
IT 2. Organizacija i ljudski potencijali	7,50
IT 3. Infrastruktura	0,00
IT 4. Informacijski sustavi i e-usluge	0,00
IT 5. Ostalo	0,00



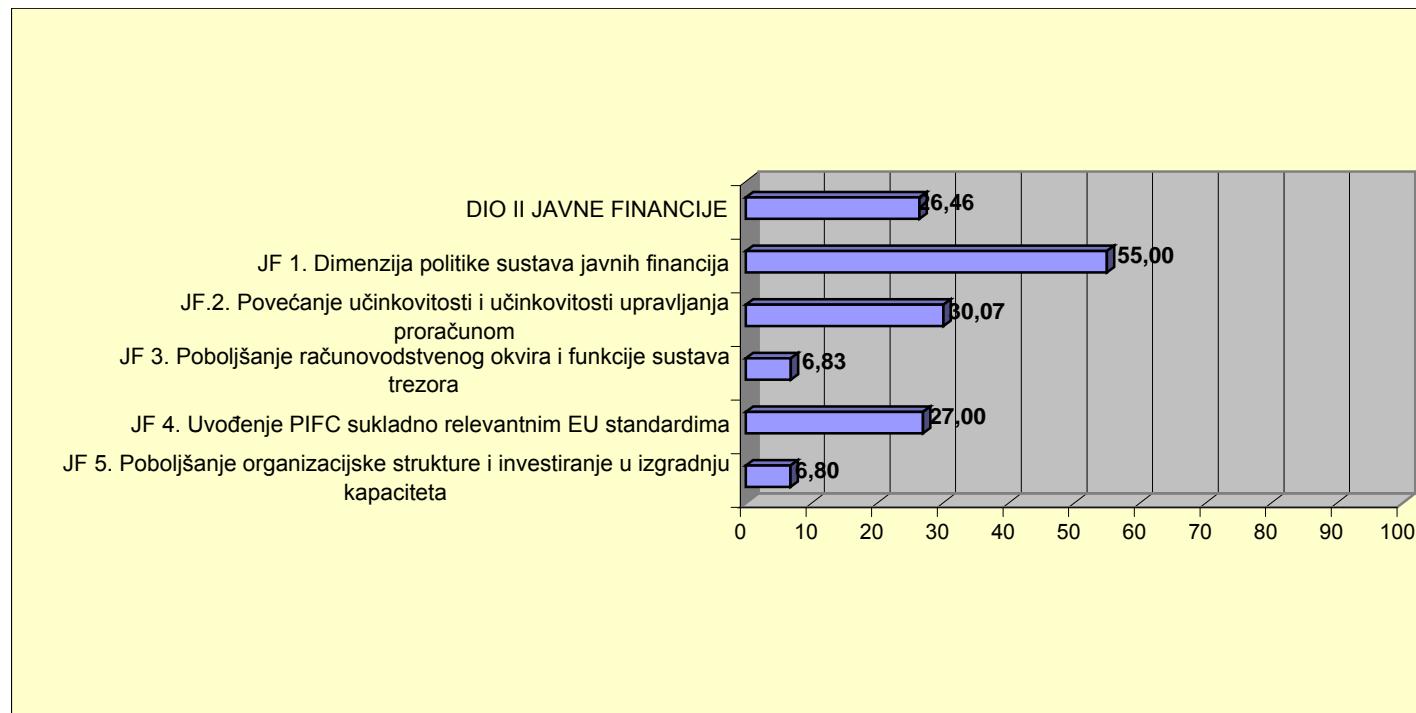
FBiH razina	Implementirano
DIO I IZRADA POLITIKA I KOORDINACIJSKI KAPACITETI	15,29
DIO II JAVNE FINANCIJE	26,46
DIO III UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	26,70
DIO IV UPRAVNI POSTUPAK	13,36
DIO V INSTITUCIJSKA KOMUNIKACIJA	49,64
DIO VI INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE	9,78



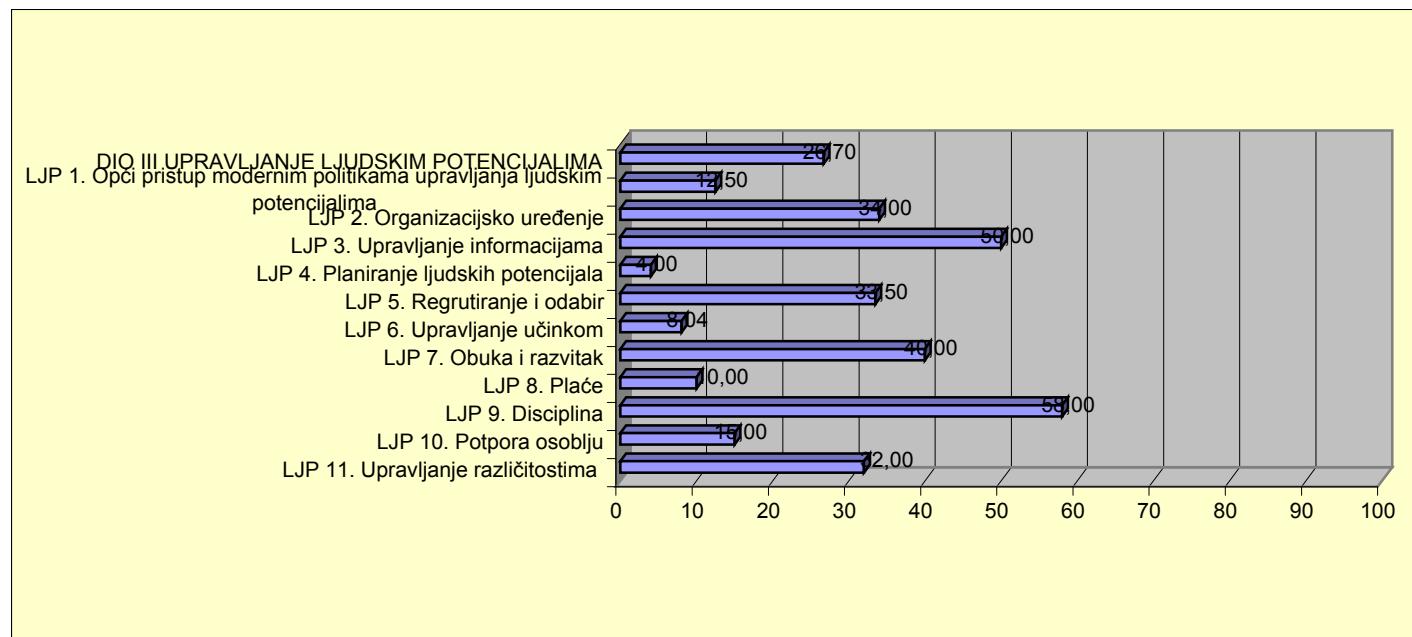
Komponenta Akcijskog plana	Implementirano
DIO I IZRADA POLITIKA I KOORDINACIJSKI KAPACITETI	15,29
IP 1. Jačanje središnjih kapaciteta za politike	13,70
IP 2. Poboljšanje kapaciteta u pojedinačnim ministarstvima	10,80
IP 3. Poboljšanje provjere usklađenosti s propisima	18,40
IP 4. Poboljšanje procesa donošenja zakona	17,50
IP 5. Poboljšanje pristupa propisima	27,07



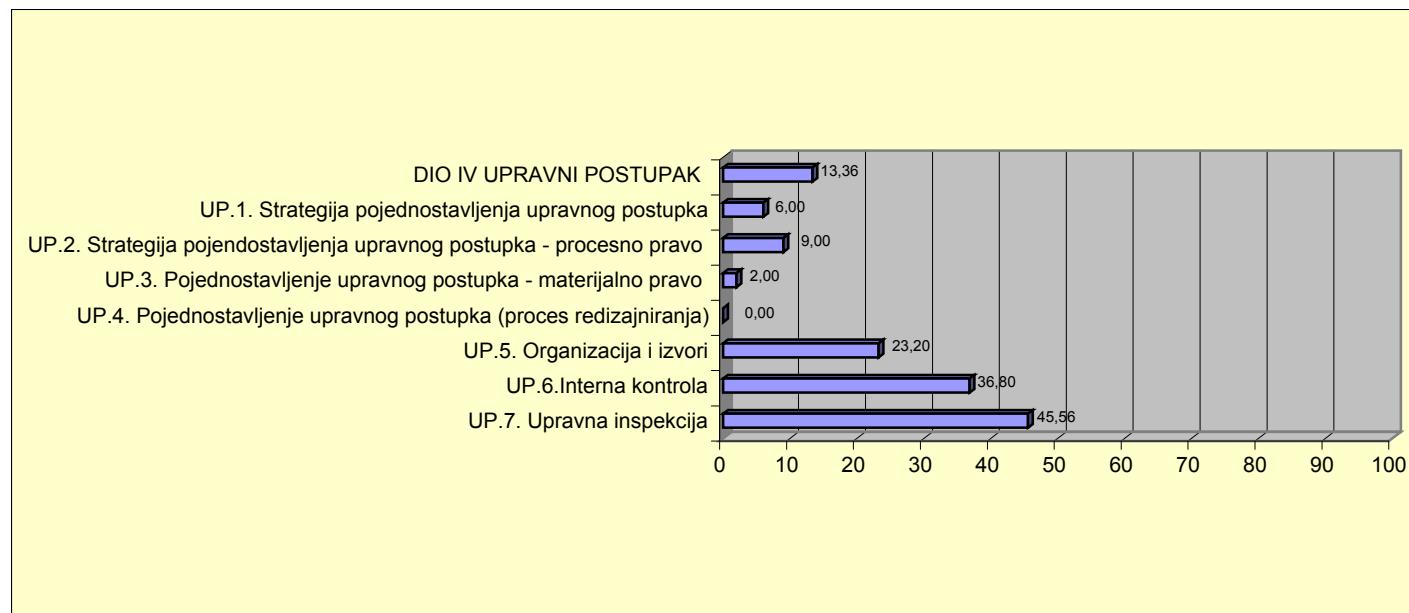
Komponenta Akcijskog plana	Implementirano
DIO II JAVNE FINANCIJE	26,46
JF 1. Dimenzija politike sustava javnih financija	55,00
JF 2. Povećanje učinkovitosti i učinkovitosti upravljanja proračunom	30,07
JF 3. Poboljšanje računovodstvenog okvira i funkcije sustava trezora	6,83
JF 4. Uvođenje PIFC sukladno relevantnim EU standardima	27,00
JF 5. Poboljšanje organizacijske strukture i investiranje u izgradnju kapaciteta	6,80



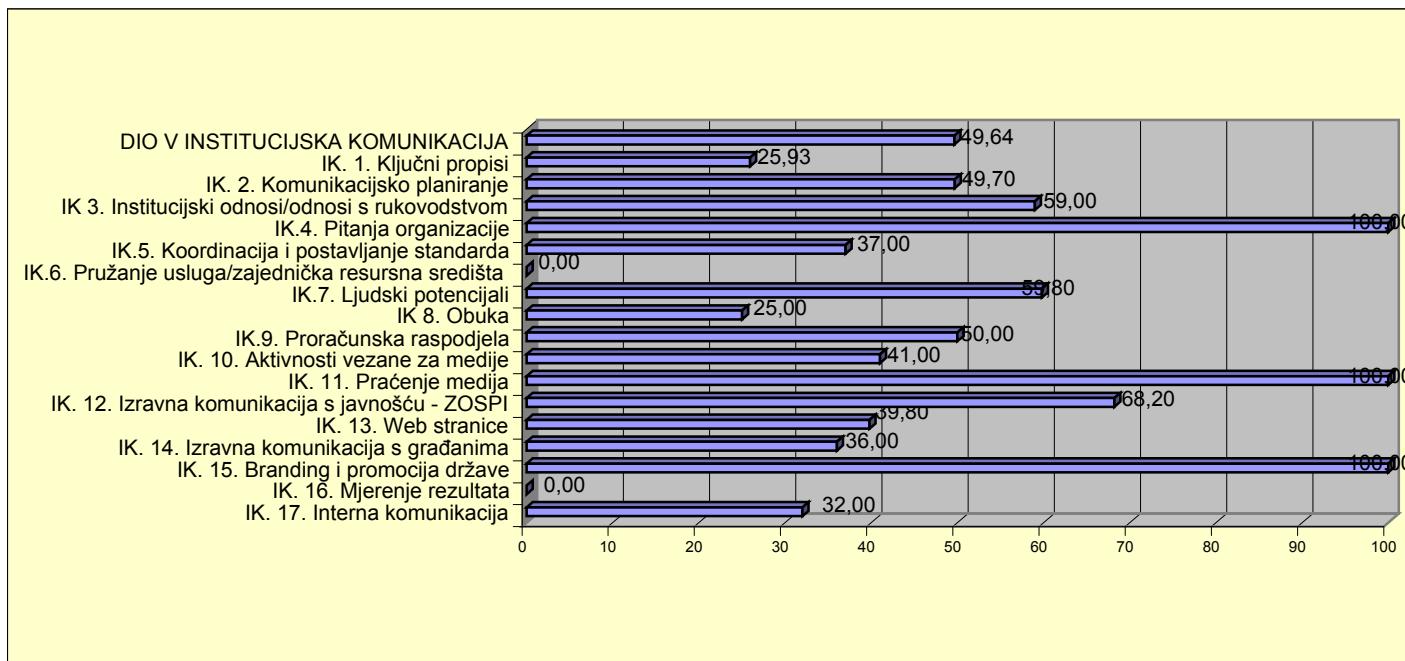
Komponenta Akcijskog plana	Implementirano
DIO III UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	26,70
LJP 1. Opći pristup modernim politikama upravljanja ljudskim potencijalima	12,50
LJP 2. Organizacijsko uređenje	34,00
LJP 3. Upravljanje informacijama	50,00
LJP 4. Planiranje ljudskih potencijala	4,00
LJP 5. Regрутiranje i odabir	33,50
LJP 6. Upravljanje učinkom	8,04
LJP 7. Obuka i razvitak	40,00
LJP 8. Plaće	10,00
LJP 9. Disciplina	58,00
LJP 10. Potpora osoblju	15,00
LJP 11. Upravljanje različitostima	32,00



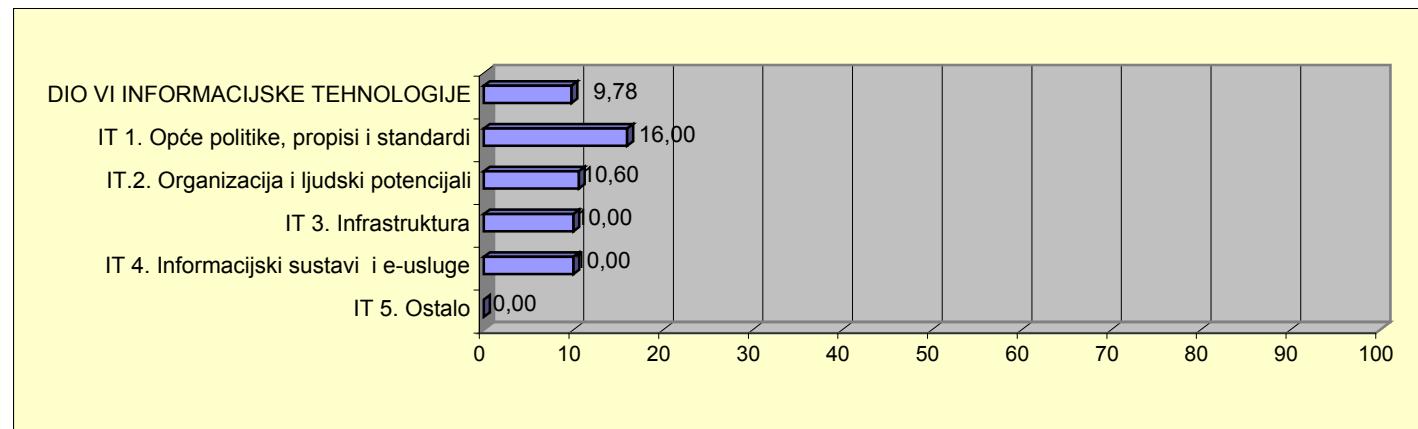
Komponenta Akcijskog plana	Implementirano
DIO IV UPRAVNI POSTUPAK	13,36
UP.1. Strategija pojednostavljenja upravnog postupka	6,00
UP.2. Strategija pojednostavljenja upravnog postupka - procesno pravo	9,00
UP.3. Pojednostavljenje upravnog postupka - materijalno pravo	2,00
UP.4. Pojednostavljenje upravnog postupka (proces redizajniranja)	0,00
UP.5. Organizacija i izvori	23,20
UP.6. Interna kontrola	36,80
UP.7. Upravna inspekcija	45,56



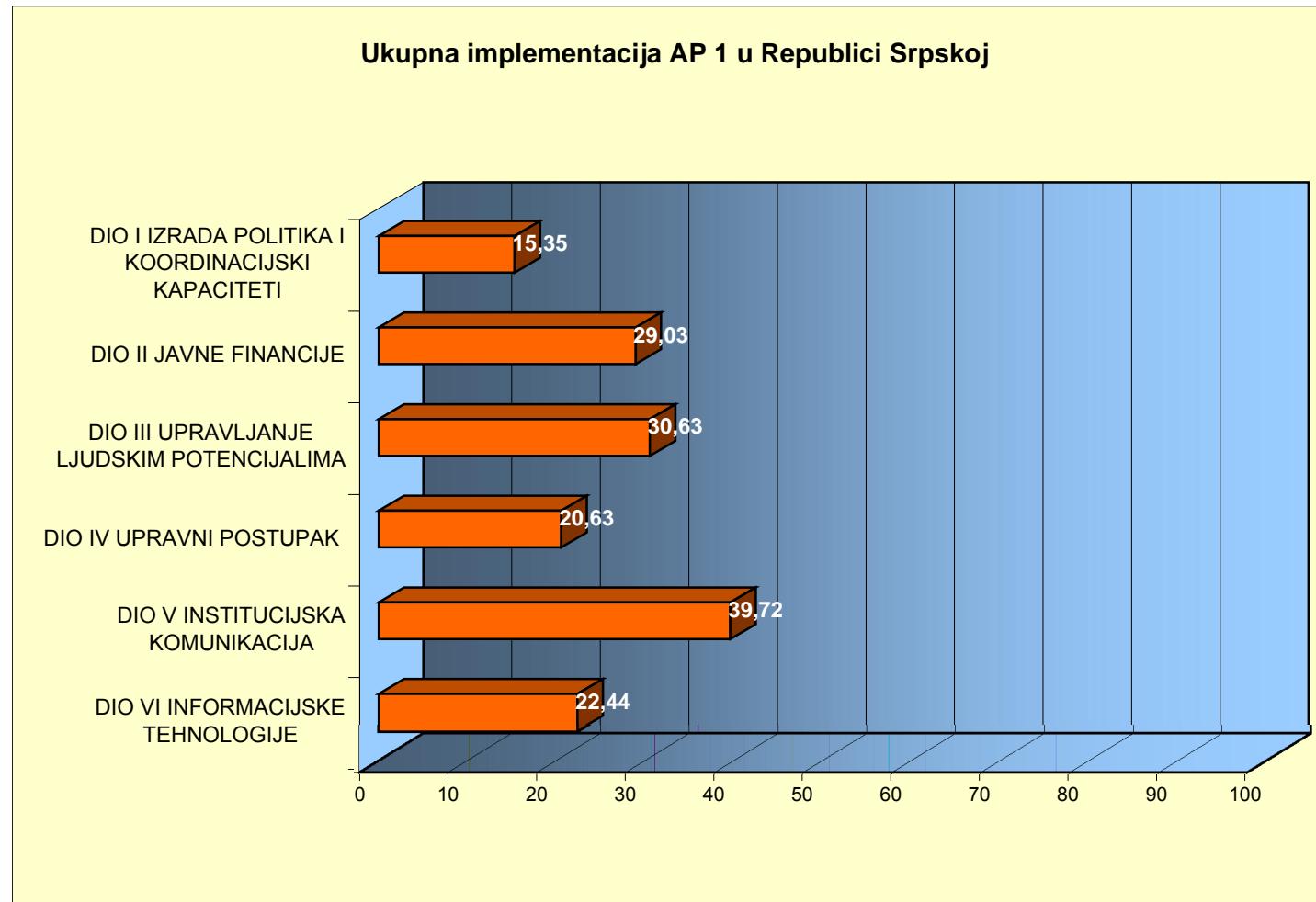
Komponenta Akcijskog plana	Implementirano
DIO V INSTITUCIJSKA KOMUNIKACIJA	49,64
IK. 1. Ključni propisi	25,93
IK. 2. Komunikacijsko planiranje	49,70
IK. 3. Institucijski odnosi/odnosi s rukovodstvom	59,00
IK.4. Pitanja organizacije	100,00
IK.5. Koordinacija i postavljanje standarda	37,00
IK.6. Pružanje usluga/zajednička resursna središta	0,00
IK.7. Ljudski potencijali	59,80
IK.8. Obuka	25,00
IK.9. Proračunska raspodjela	50,00
IK. 10. Aktivnosti vezane za medije	41,00
IK. 11. Praćenje medija	100,00
IK. 12. Izravna komunikacija s javnošću - ZOSPI	68,20
IK. 13. Web stranice	39,80
IK. 14. Izravna komunikacija s građanima	36,00
IK. 15. Branding i promocija države	100,00
IK. 16. Mjerjenje rezultata	0,00
IK. 17. Interna komunikacija	32,00



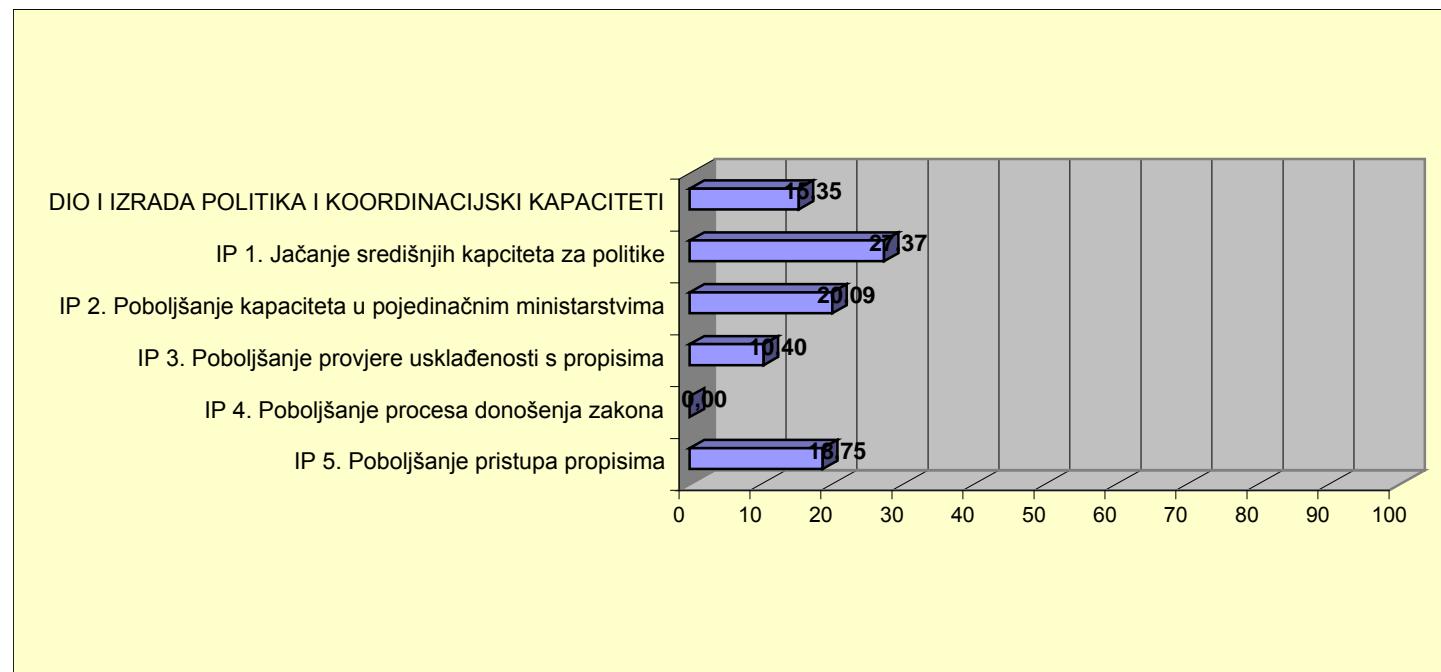
Komponenta Akcijskog plana	Implementirano
DIO VI INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE	9,78
IT 1. Opće politike, propisi i standardi	16,00
IT 2. Organizacija i ljudski potencijali	10,60
IT 3. Infrastruktura	10,00
IT 4. Informacijski sustavi i e-usluge	10,00
IT 5. Ostalo	0,00



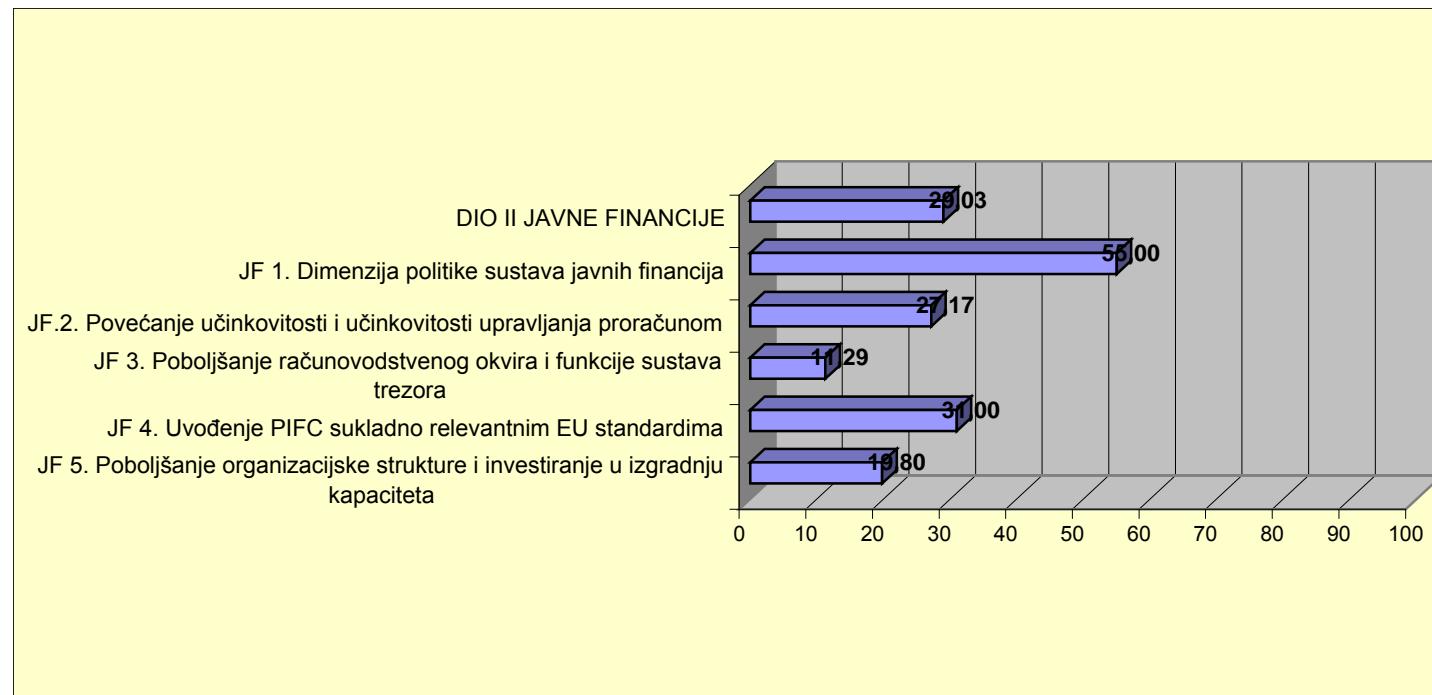
RS razina	Implementirano
DIO I IZRADA POLITIKA I KOORDINACIJSKI KAPACITETI	15,35
DIO II JAVNE FINANCIJE	29,03
DIO III UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	30,63
DIO IV UPRAVNI POSTUPAK	20,63
DIO V INSTITUCIJSKA KOMUNIKACIJA	39,72
DIO VI INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE	22,44



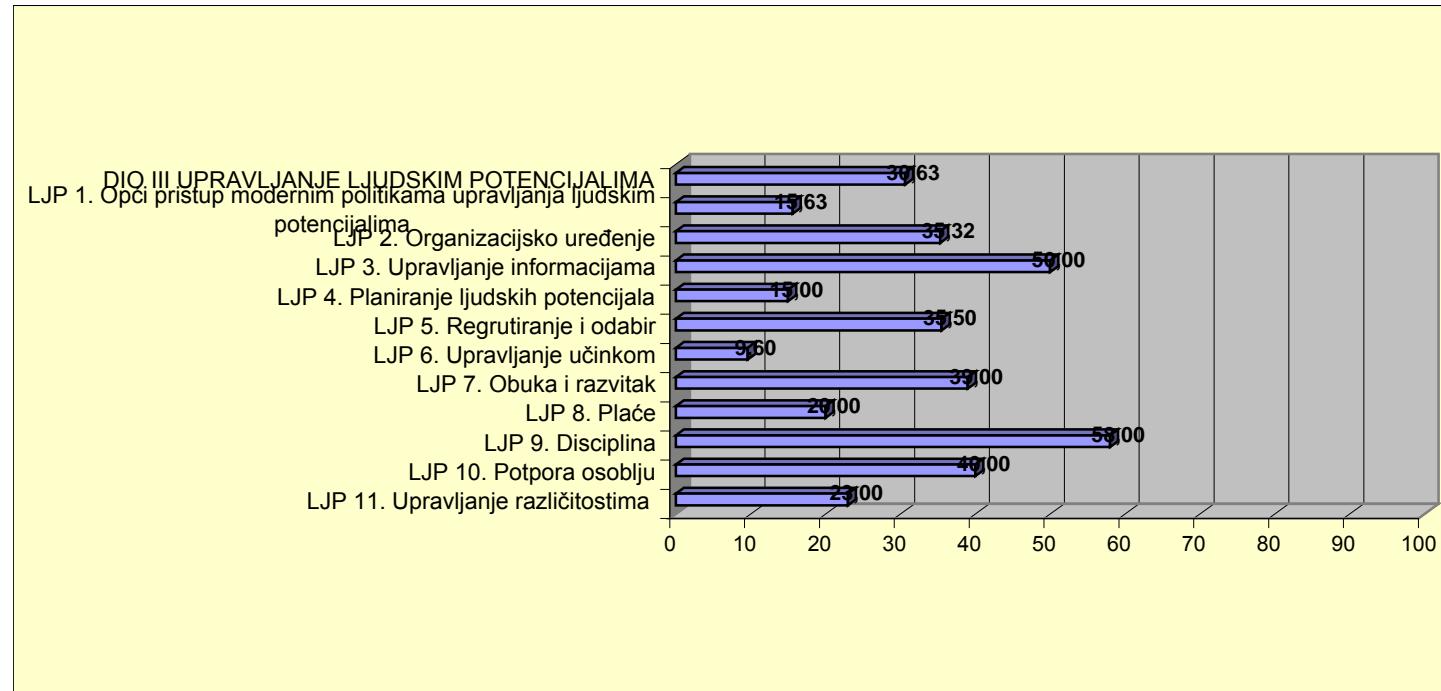
Komponenta Akcijskog plana	Implementirano
DIO I IZRADA POLITIKA I KOORDINACIJSKI KAPACITETI	15,35
IP 1. Jačanje središnjih kapaciteta za politike	27,37
IP 2. Poboljšanje kapaciteta u pojedinačnim ministarstvima	20,09
IP 3. Poboljšanje provjere usklađenosti s propisima	10,40
IP 4. Poboljšanje procesa donošenja zakona	0,00
IP 5. Poboljšanje pristupa propisima	18,75



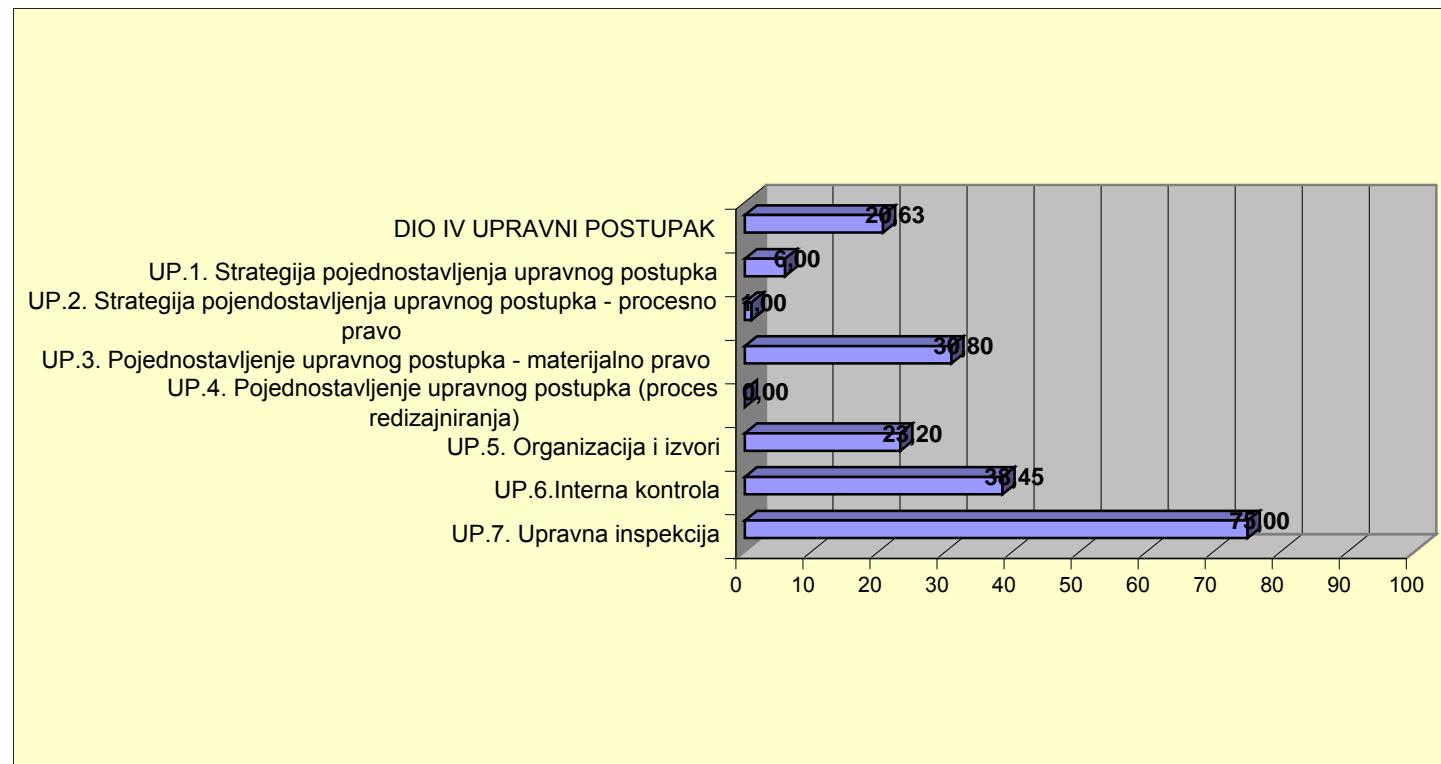
Komponenta Akcijskog plana	Implementirano
DIO II JAVNE FINANCIJE	29,03
JF 1. Dimenzija politike sustava javnih finančija	55,00
JF 2. Povećanje učinkovitosti i učinkovitosti upravljanja proračunom	27,17
JF 3. Poboljšanje računovodstvenog okvira i funkcije sustava trezora	11,29
JF 4. Uvođenje PIFC sukladno relevantnim EU standardima	31,00
JF 5. Poboljšanje organizacijske strukture i investiranje u izgradnju kapaciteta	19,80



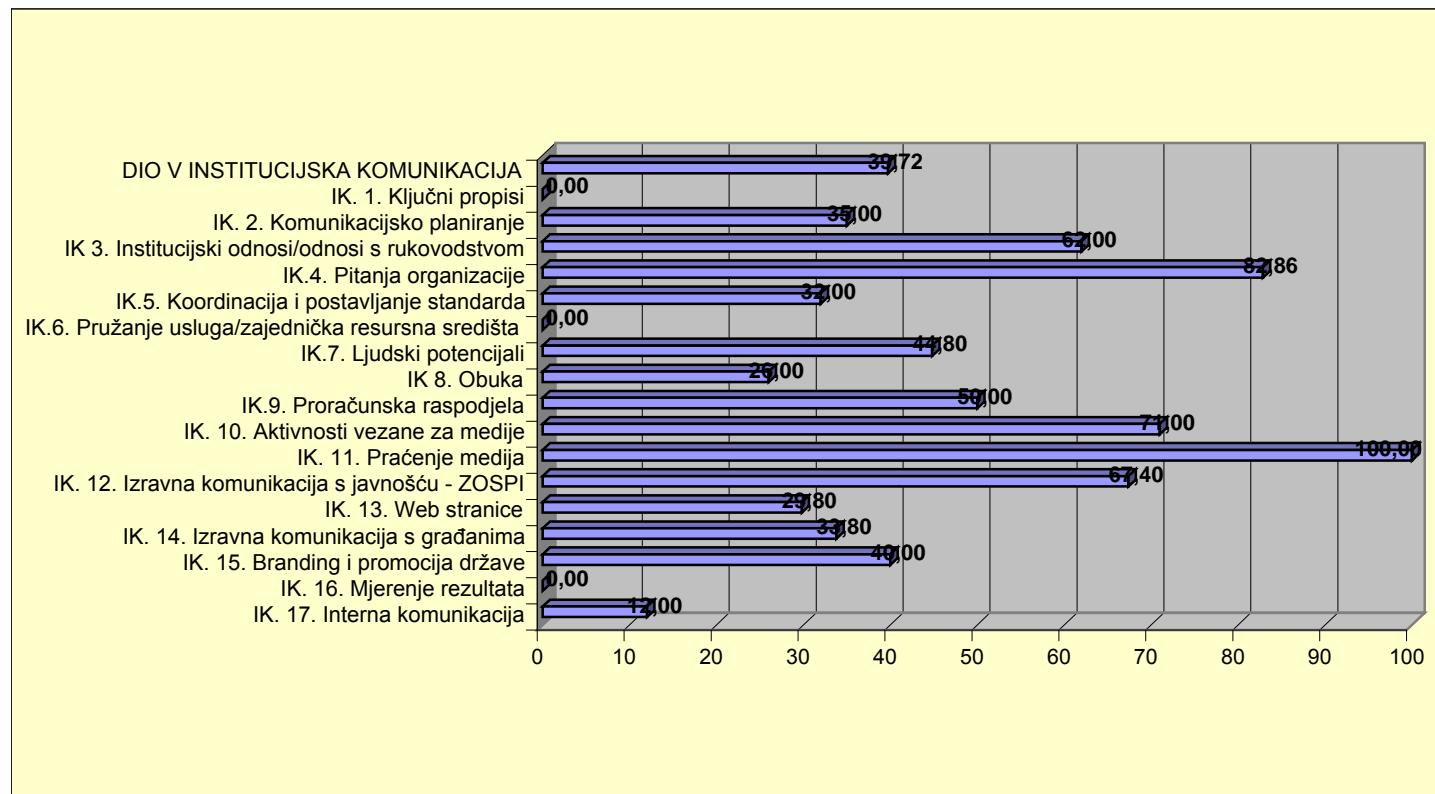
Komponenta Akcijskog plana	Implementirano
DIO III UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	30,63
LJP 1. Opći pristup modernim politikama upravljanja ljudskim potencijalima	15,63
LJP 2. Organizacijsko uređenje	35,32
LJP 3. Upravljanje informacijama	50,00
LJP 4. Planiranje ljudskih potencijala	15,00
LJP 5. Regрутiranje i odabir	35,50
LJP 6. Upravljanje učinkom	9,60
LJP 7. Obuka i razvitak	39,00
LJP 8. Plaće	20,00
LJP 9. Disciplina	58,00
LJP 10. Potpora osoblju	40,00
LJP 11. Upravljanje različitostima	23,00



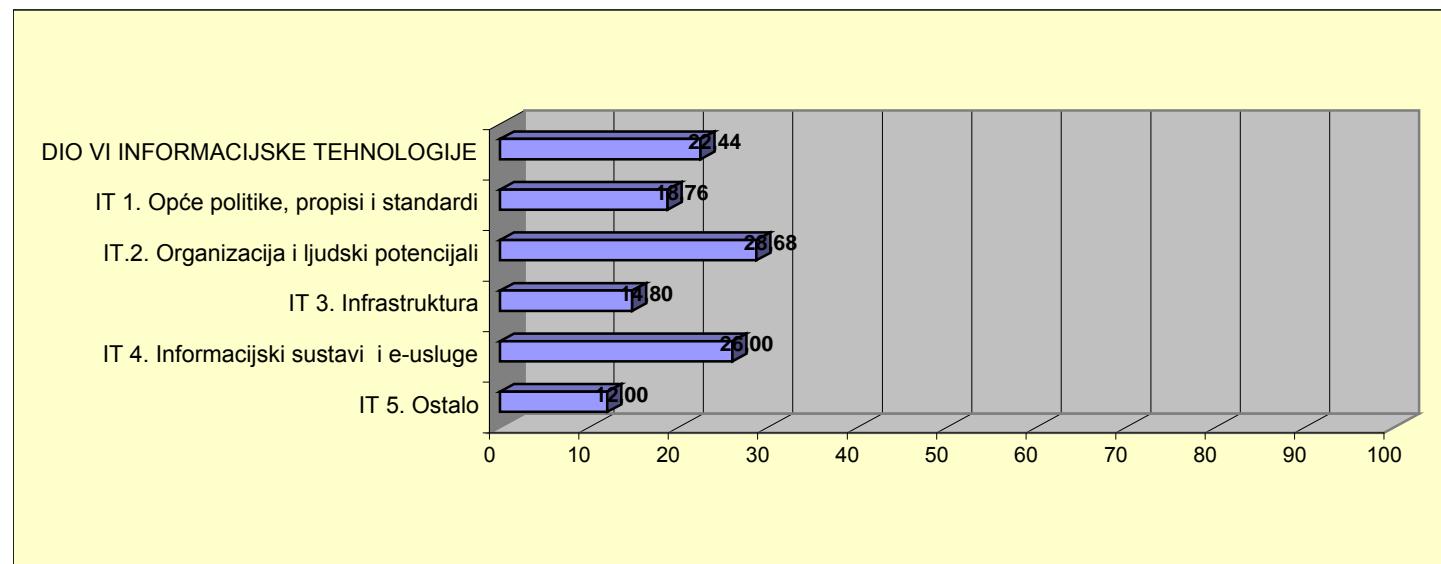
Komponenta Akcijskog plana	Implementirano
DIO IV UPRAVNI POSTUPAK	20,63
UP.1. Strategija pojednostavljenja upravnog postupka	6,00
UP.2. Strategija pojednostavljenja upravnog postupka - procesno pravo	1,00
UP.3. Pojednostavljenje upravnog postupka - materijalno pravo	30,80
UP.4. Pojednostavljenje upravnog postupka (proces redizajniranja)	0,00
UP.5. Organizacija i izvori	23,20
UP.6. Interna kontrola	38,45
UP.7. Upravna inspekcija	75,00



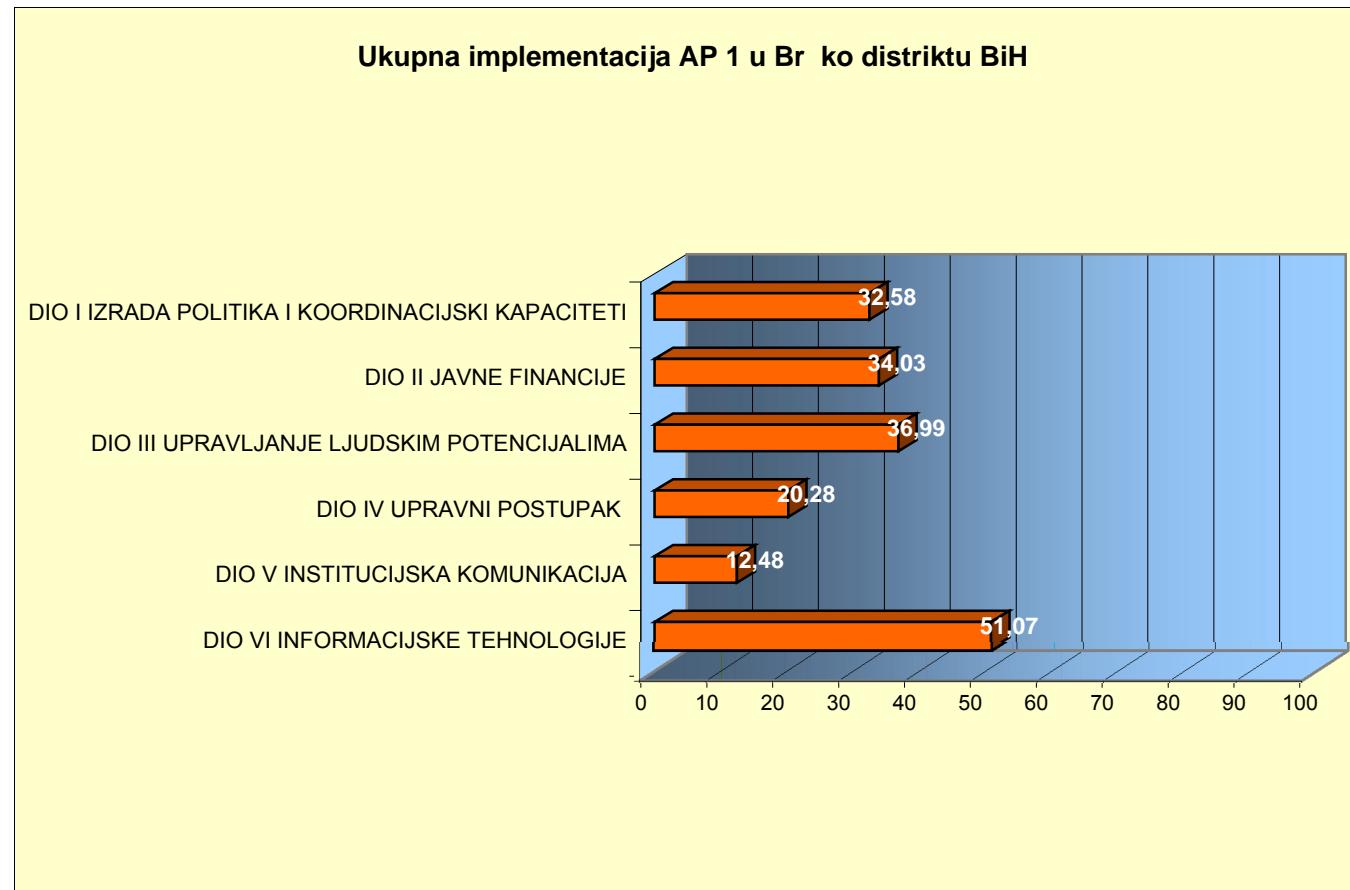
Komponenta Akcijskog plana	Implementirano
DIO V INSTITUCIJSKA KOMUNIKACIJA	39,72
IK. 1. Ključni propisi	0,00
IK. 2. Komunikacijsko planiranje	35,00
IK. 3. Institucijski odnosi/odnosi s rukovodstvom	62,00
IK. 4. Pitanja organizacije	82,86
IK. 5. Koordinacija i postavljanje standarda	32,00
IK. 6. Pružanje usluga/zajednička resursna središta	0,00
IK. 7. Ljudski potencijali	44,80
IK. 8. Obuka	26,00
IK. 9. Proračunska raspodjela	50,00
IK. 10. Aktivnosti vezane za medije	71,00
IK. 11. Praćenje medija	100,00
IK. 12. Izravna komunikacija s javnošću - ZOSPI	67,40
IK. 13. Web stranice	29,80
IK. 14. Izravna komunikacija s građanima	33,80
IK. 15. Branding i promocija države	40,00
IK. 16. Mjerjenje rezultata	0,00
IK. 17. Interna komunikacija	12,00



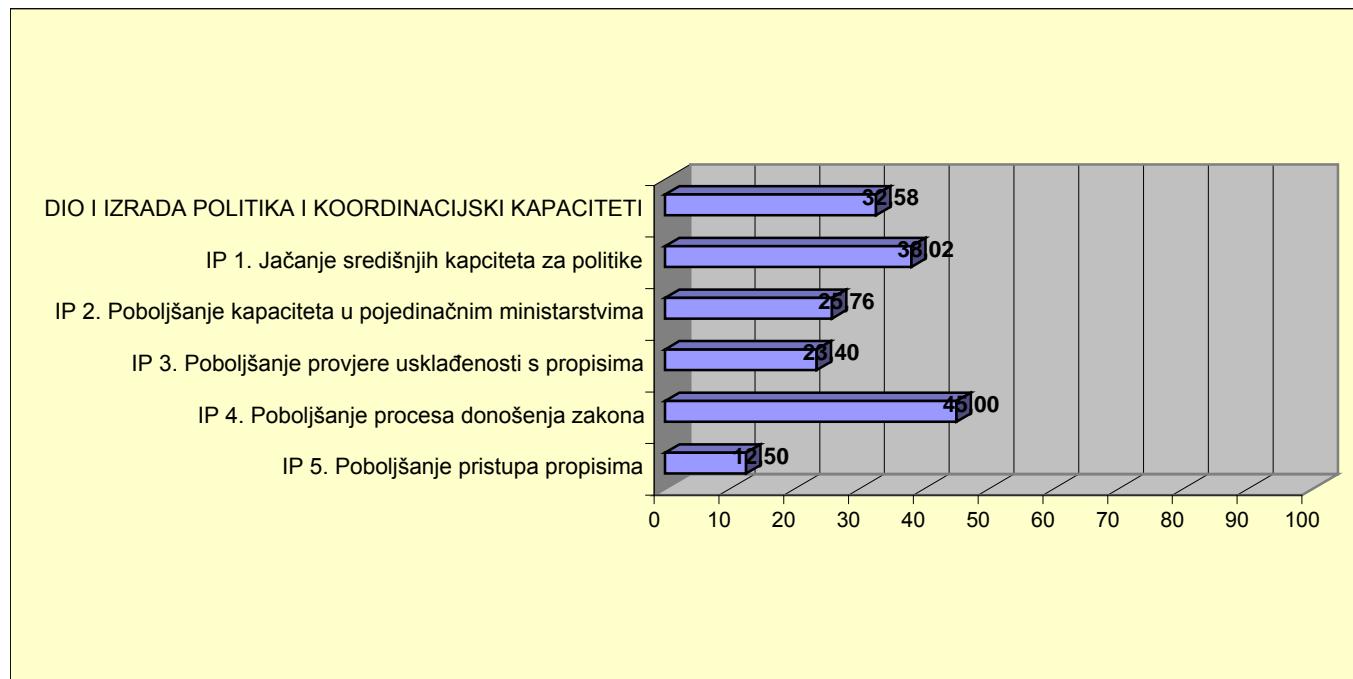
Komponenta Akcijskog plana	Implementirano
DIO VI INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE	22,44
IT 1. Opće politike, propisi i standardi	18,76
IT 2. Organizacija i ljudski potencijali	28,68
IT 3. Infrastruktura	14,80
IT 4. Informacijski sustavi i e-usluge	26,00
IT 5. Ostalo	12,00



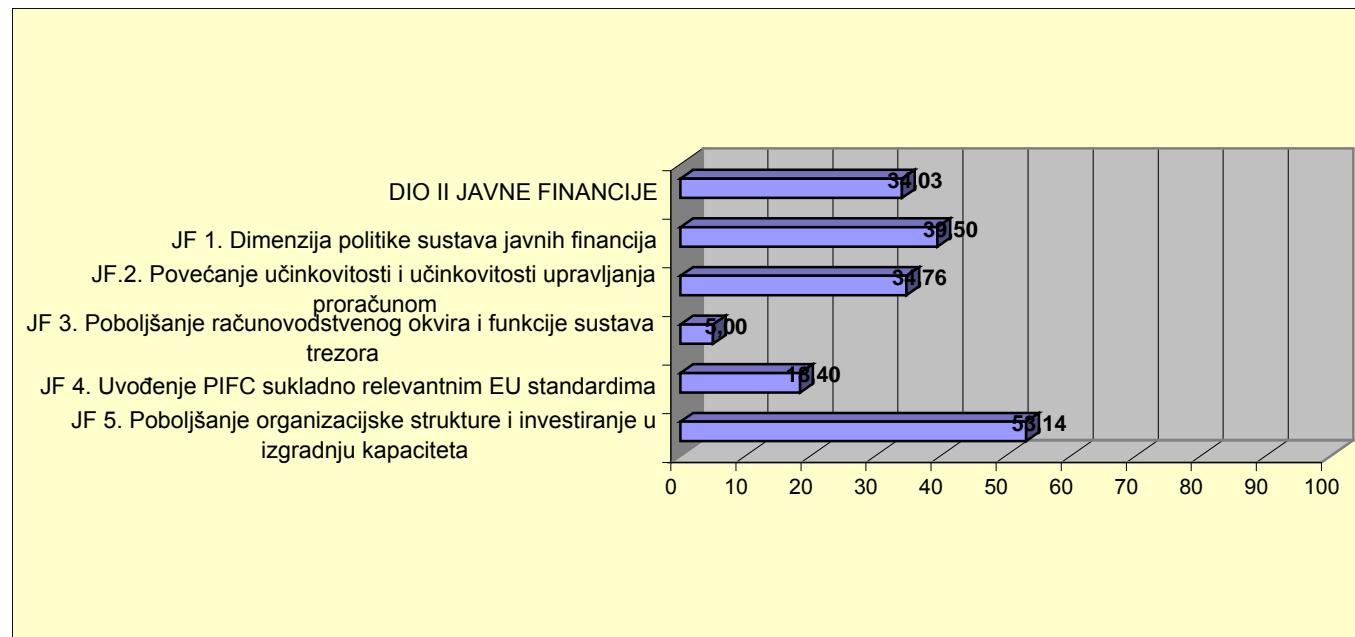
BD BiH razina	Implementirano
DIO I IZRADA POLITIKA I KOORDINACIJSKI KAPACITETI	32,58
DIO II JAVNE FINANCIJE	34,03
DIO III UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	36,99
DIO IV UPRAVNI POSTUPAK	20,28
DIO V INSTITUCIJSKA KOMUNIKACIJA	12,48
DIO VI INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE	51,07



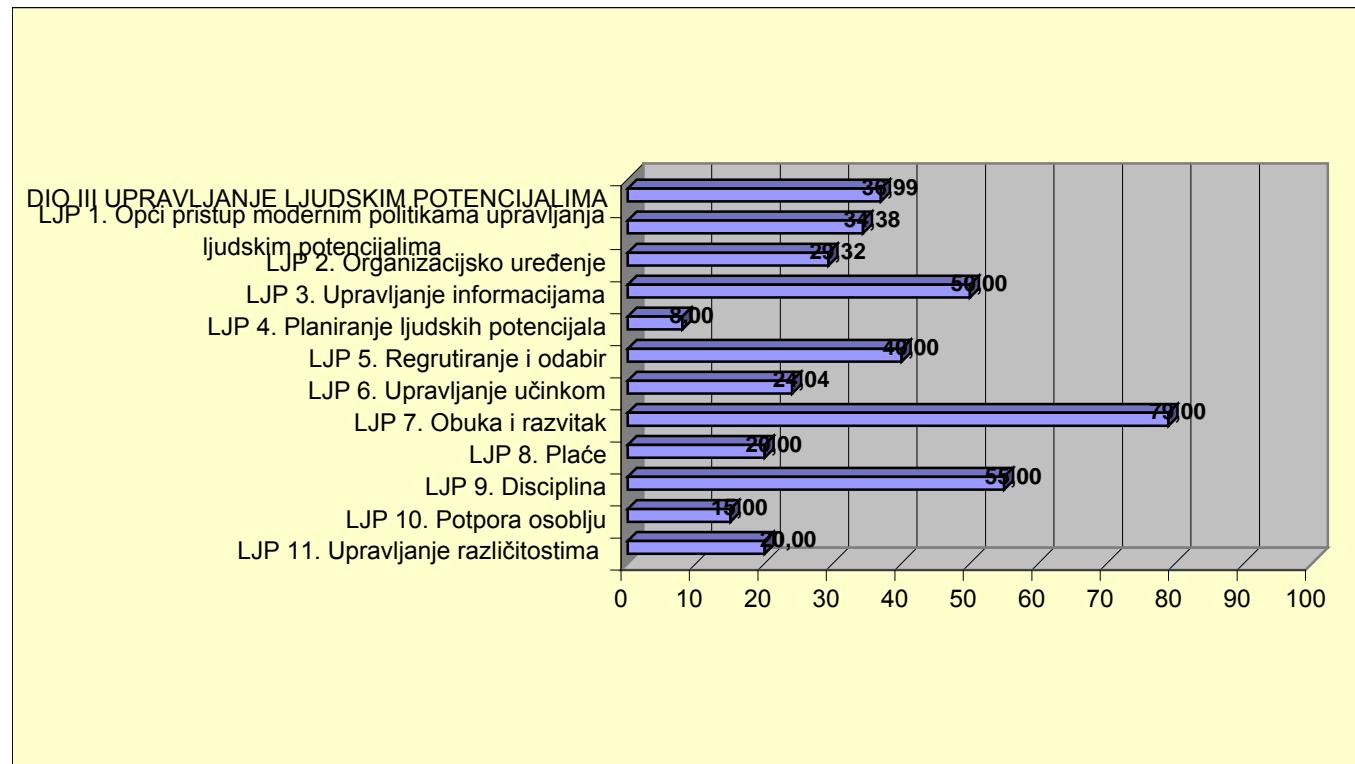
Komponenta Akcijskog plana	Implementirano
DIO IZRADA POLITIKA I KOORDINACIJSKI KAPACITETI	32,58
IP 1. Jačanje središnjih kapaciteta za politike	38,02
IP 2. Poboljšanje kapaciteta u pojedinačnim ministarstvima	25,76
IP 3. Poboljšanje provjere usklađenosti s propisima	23,40
IP 4. Poboljšanje procesa donošenja zakona	45,00
IP 5. Poboljšanje pristupa propisima	12,50



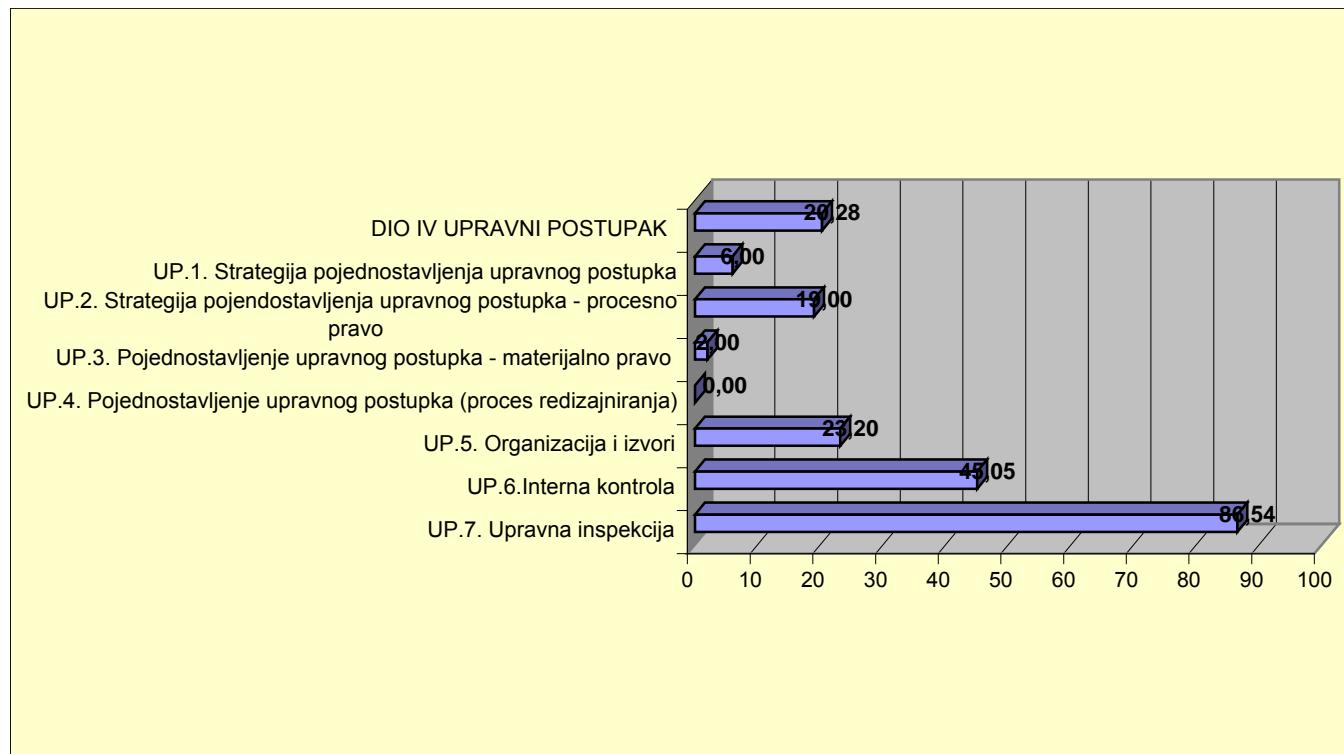
Komponenta Akcijskog plana	Implementirano
DIO II JAVNE FINANCIJE	34,03
JF 1. Dimenzija politike sustava javnih finansija	39,50
JF 2. Povećanje učinkovitosti i učinkovitosti upravljanja proračunom	34,76
JF 3. Poboljšanje računovodstvenog okvira i funkcije sustava trezora	5,00
JF 4. Uvođenje PIFC sukladno relevantnim EU standardima	18,40
JF 5. Poboljšanje organizacijske strukture i investiranje u izgradnju kapaciteta	53,14



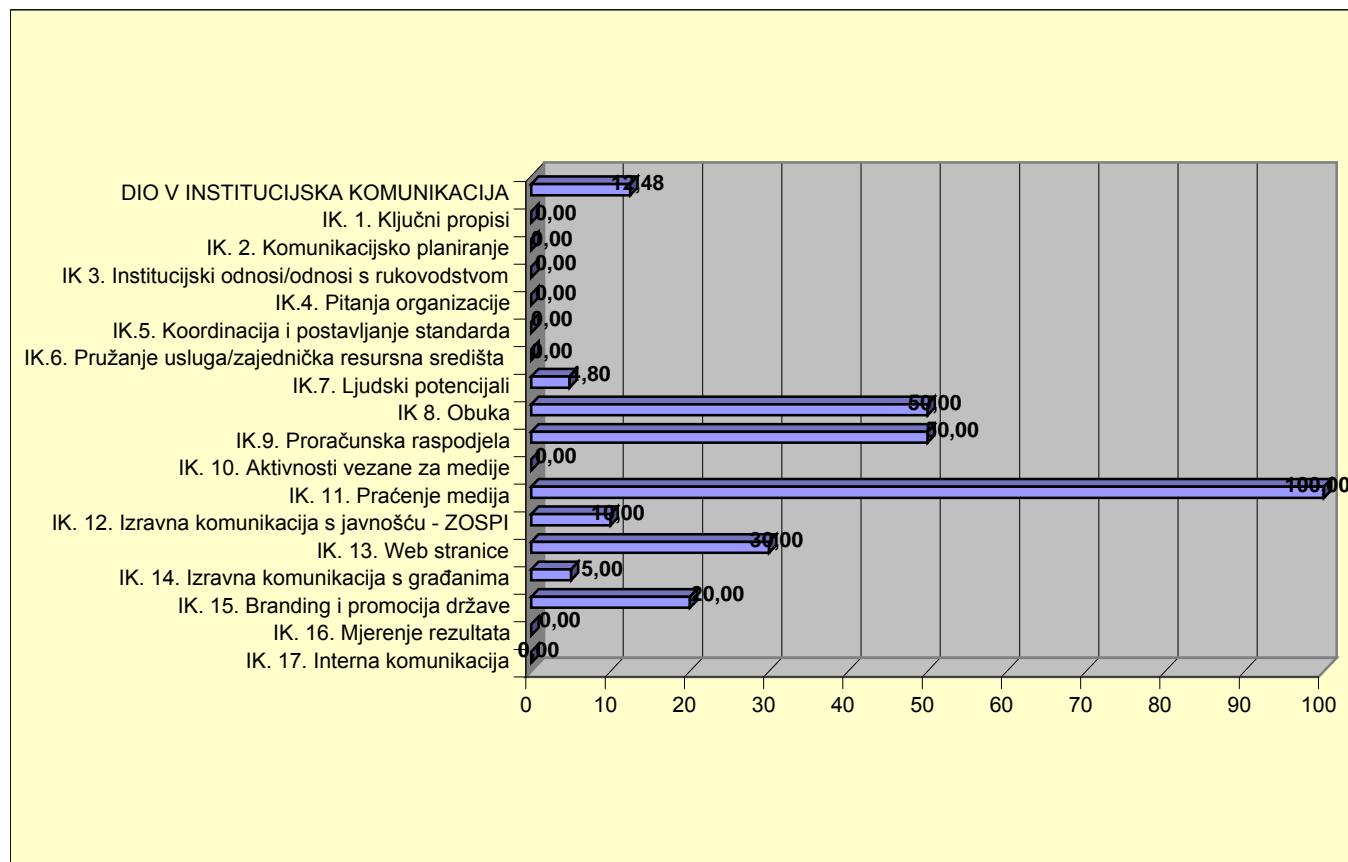
Komponenta Akcijskog plana	Implementirano
DIO III UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	36,99
LJP 1. Opći pristup modernim politikama upravljanja ljudskim potencijalima	34,38
LJP 2. Organizacijsko uređenje	29,32
LJP 3. Upravljanje informacijama	50,00
LJP 4. Planiranje ljudskih potencijala	8,00
LJP 5. Regrutiranje i odabir	40,00
LJP 6. Upravljanje učinkom	24,04
LJP 7. Obuka i razvitak	79,00
LJP 8. Plaće	20,00
LJP 9. Disciplina	55,00
LJP 10. Potpora osoblju	15,00
LJP 11. Upravljanje različitostima	20,00



Komponenta Akcijskog plana	Implementirano
DIO IV UPRAVNI POSTUPAK	20,28
UP.1. Strategija pojednostavljenja upravnog postupka	6,00
UP.2. Strategija pojednostavljenja upravnog postupka - procesno pravo	19,00
UP.3. Pojednostavljenje upravnog postupka - materijalno pravo	2,00
UP.4. Pojednostavljenje upravnog postupka (proces redizajniranja)	0,00
UP.5. Organizacija i izvori	23,20
UP.6. Interna kontrola	45,05
UP.7. Upravna inspekcija	86,54



Komponenta Akcijskog plana	Implementirano
DIO V INSTITUCIJSKA KOMUNIKACIJA	12,48
IK. 1. Ključni propisi	0,00
IK. 2. Komunikacijsko planiranje	0,00
IK. 3. Institucijski odnosi/odnosi s rukovodstvom	0,00
IK.4. Pitanja organizacije	0,00
IK.5. Koordinacija i postavljanje standarda	0,00
IK.6. Pružanje usluga/zajednička resursna središta	0,00
IK.7. Ljudski potencijali	4,80
IK.8. Obuka	50,00
IK.9. Proračunska raspodjela	50,00
IK. 10. Aktivnosti vezane za medije	0,00
IK. 11. Praćenje medija	100,00
IK. 12. Izravna komunikacija s javnošću - ZOSPI	10,00
IK. 13. Web stranice	30,00
IK. 14. Izravna komunikacija s građanima	5,00
IK. 15. Branding i promocija države	20,00
IK. 16. Mjerenje rezultata	0,00
IK. 17. Interna komunikacija	0,00



Komponenta Akcijskog plana	Implementirano
DIO VI INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE	51,07
IT 1. Opće politike, propisi i standardi	54,60
IT 2. Organizacija i ljudski potencijali	48,70
IT 3. Infrastruktura	75,00
IT 4. Informacijski sustavi i e-usluge	50,00
IT 5. Ostalo	10,00

