

				Датум	ОВИ	План	Тренутно	Планирано				Имплементирано				Документациона основа / коментар
ДИО I ИЗРАДА ПОЛИТИКА И КООРДИНАЦИОНИ КАПАЦИТЕТИ								БиХ	ФБиХ	РС	БД БиХ	БиХ	ФБиХ	РС	БД БиХ	
ДИО I ИЗРАДА ПОЛИТИКА И КООРДИНАЦИОНИ КАПАЦИТЕТИ					Вриједност цјелине	100.00	35.96	100.00	100.00	100.00	100.00	35.60	30.57	38.25	42.19	
					Допринос ИП	30.00	14.07	30.00	30.00	30.00	30.00	13.58	13.11	18.00	18.78	
ИП 1. Јачање централних капацитета за политике					Скуп мјера	100.00	46.92	100.00	100.00	100.00	100.00	45.26	43.70	60.00	62.59	
ИП.1.1 Јачање централних капацитета (држава и ентитети)					Допринос подскупу мјере	50.00	27.75	100.00	75.00	100.00	75.00	45.26	43.70	60.00	43.42	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100.00	55.50	100.00	100.00	100.00	100.00	45.26	58.26	60.00	57.89	
1. Ојачати улогу и капацитет ГС СМ БиХ и секретаријата влада на осталим нивоима власти у БиХ (даље: секретаријат влада), како би се развили у централне јединице за координацију политика способне да:	Оформити заједничку радну групу која ће размотрити препоруке за јачање овлаштења, организационе структуре и средстава секретаријата влада, у складу с побољшањем израде политика од стране влада, те усаглашеним заједничким приступом реформи.	СМ БиХ и ентитетске владе Секретаријат СМ БиХ и секретаријати ентитетских влада Канцеларије за законодавство	До краја 2006. године	31/12/06	Радна група успостављена; усаглашени задаци, временски оквир и поступци	5.00	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25	Радна група у чији састав су ушли секретари СМ БиХ, ентитетских влада и Владе БД БиХ формирана је Закључком секретара СМ БиХ, ентитетских влада и Владе БД БиХ на састанку који је одржан 11. јула 2007. у Сарајеву. Влада РС је именovala свог представника у Радну групу Рјешењем број: 04/1-012-1035/07 ("Службени гласник РС" број 58/07). Кроз усаглашени Меморандум о међусобној сарадњи између секретаријата СМ БиХ, ентитетских влада и Владе БД БиХ и усвојени пројекат „Скица развоја централних органа влада у Босни и Херцеговини“ усаглашени су оквирни задаци, временски оквир и поступци за реализацију ове мјере. Меморандум о међусобној сарадњи између секретаријата усаглашен на састанку одржаном 10.12.2007. године у Брчком; Модел „Скица развоја централних органа влада у Босни и Херцеговини“ прихваћен: • БиХ – Акт Генералног секретаријата Савјета министара број: 05-07-2990-19/07 од 13.12.2007. • Ф БиХ – Закључак Владе Ф БиХ број: 03/04-05-928/2007 од 22.10.2007. • РС – Закључак Владе РС број: 04/1-012-54/07 од 18.01.2007. • БД БиХ – Одлука Владе БД БиХ број: 01-014-008535/07 од 27.04.2007.
Везе са: Твининг пројектом са ГС БиХ; прегледима централног капацитета за израду политика у БиХ које је провела SIGMA	Уз подршку стручњака, утврдити могућности за реформу. Посебно размотрити приједлоге за: - Консолидацију владиних служби у јединствене секретаријате у служби, паралелно, Премијера и СМ (влда). - Договоре за координацију са осталим централним структурама (хоризонтална координација) и вертикалну координацију са министарствима. - Координацију са осталим нивоима власти. - Приједлозима за јачање задатака и одговорности секретаријата СМ БиХ и ентитетских влада, укључујући давање овлаштења овим секретаријатима да: • Координишу процес постављања владиних стратешких приоритета, након консултација са другим одговорним институцијама, унутар и изван структуре односно владе; • Надгледају провођење како би се осигурало да су иницијативе министарстава за израду политика у складу са стратегијама СМ БиХ (Стратегија европских интеграција, Средњорочна развојна стратегија) и Европским партнерством; те врше координацију са Министарством финансија како би обезбиједили повезаност политике са буџетом;	Чланови радне групе	До средине 2007. године	30/6/07	Извјештај радне групе поднесен уз приједлоге за јачање централних капацитета, узимајући у обзир све циљне теме и дајући релевантне приједлоге	10.00	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	Активности из ове предложене мјере обухваћене су кроз пројекат „Скица развоја централних органа влада у Босни и Херцеговини“, потписани Меморандум о међусобној сарадњи између уреда/секретаријата СМ БиХ, ентитетских влада и Владе БД БиХ, као и кроз Пројектни приједлог "Унапређење правила и процедура за израду закона, других прописа и општих аката у БиХ". Прихватањем модела „Скица развоја централних органа влада у Босни и Херцеговини“ успјешним окончањем Twinning пројекта „Јачање Генералног секретаријата Савјета министара БиХ“, потписивањем Меморандума о међусобној сарадњи између уреда/секретаријата СМ БиХ, ентитетских влада и Владе БД БиХ и прихватањем Пројектног приједлога "Унапређење правила и процедура за израду закона, других прописа и општих аката у БиХ" ова предложена мјера може се сматрати окончаном. Дјелимична реализација ове мјере је обухваћена и кроз Пројектни документ "Извјештај о истраживању и приједлог активности програма Стратешко планирање и развој политика дјеловања".

<ul style="list-style-type: none"> • Врше преглед нацрта и других поднесака из министарстава, те их према потреби враћају на дораду. Преглед се може односити како на формалне аспекте (нпр. да ли су укључени сви потребни потписи и додаци, те прибављена сва потребна мишљења), тако и на материјалне аспекте приједлога. Преглед материјалних аспеката мора осигурати: да је предмет у довољној мјери суштински размотрен; да су алтернативне могућности политике узете у обзир и прикладно размотрене; да су ријешена питања међу министарствима; да су прикладно рамотрена важна међу-секторска питања; те да је приједлог у складу са владиним приоритетима и политикама, укључујући и приједлоге политика који су још у разматрању; • Надгледају рад министарстава у погледу придржавања рокова утврђених у одлукама владе • Врше координацију са осталим нивоима власти и парламентом. <p>- Приједлози за измене Правилника о раду владе како би они на одговарајући начин третирали и обрађивали разне аспекте припреме политика, консултација између министарстава, те прегледа политика и координације</p>					10.00	8.00	2.50	2.50	2.50	2.50	2.00	2.00	2.00	2.00	
Спровести консултације о утврђеним могућностима.	СМ БиХ и све владе	Средина 2007. године	30/06/07	Завршене консултације, поднешен извјештај о консултацијама	10.00	8.00	2.50	2.50	2.50	2.50	2.00	2.00	2.00	2.00	Консултацијама се у овом контексту може сматрати индивидуална подршка Савјета министара БиХ, ентитетских влада и Владе Брчко дистрикта БиХ пројектном приједлогу „Скица развоја централних органа влада у Босни и Херцеговини“, као и подршка Меморандуму о међусобној сарадњи између уреда/секретаријата Савјета министара БиХ, ентитетских влада и Владе Брчко дистрикта БиХ. Урађен пројектни приједлог и пројектни задатак за имплементацију фазе 1 "Скице развоја ЦоВ у БиХ" који је подржао Управни одбор Фонда за РЈУ. Дио консултација за припрему SPPD програма провели су представници UNDP-а.
Сачинити одређене приједлоге за давање довољних овлаштења секретаријатима у складу са новим задацима и одговорностима.	СМ БиХ и све владе Секретаријати СМ БиХ и свих влада	До краја 2007. године; континуирано	31/12/07	Промијењени Правилници и Пословници	20.00	9.00	5.00	5.00	5.00	5.00		3.00	3.00	3.00	Измјењена Уредба о Секретаријату Владе ФБиХ и Уредба о Главном уреду Владе ФБиХ (Сл. новине ФБиХ бр.52/08). Владе РС је на 60. сједници, одржаној 31.01.2008. године донијела Уредбу о изменама и допунама уредбе о Секретаријату Владе РС. Усвојен нови Закон о Влади РС (Сл гласник РС бр.118/08). Усвојен нови Пословник о раду Владе БД БиХ, 24.09.2007. године, на 57. сједници Владе БД БиХ.
Извршити неопходне измене Правилника о раду владе.	СМ БиХ и све владе	До краја 2007. године; континуирано	31/12/07	Донешене измене и допуне Пословника о раду	10.00	5.50	2.50	2.50	2.50	2.50		1.50	2.00	2.00	Усвојен нови Пословник о раду Владе БД БиХ, 24.09.2007. године, на 57. сједници Владе БД БиХ. Покренута процедура измене Пословника о раду Владе ФБиХ. Влада Републике Српске је на 107. сједници од 15.01.2009. године доњела Пословник о раду Владе (Службени гласник РС број 10/09).
Након тога надгледати имплементацију и по потреби уносити нове промјене у Правилник о раду.			31/12/08	Поднешен мониторинг извјештај	5.00	0.00	1.25	1.25	1.25	1.25					

	Извршити неопходне измјене Правилника у вези унутрашње организације и систематизације послова, те кадровских питања на свим нивоима у складу са новим задацима и одговорностима секретаријата влада, укључујући одговорност за њихово међусобно повезивање.	СМ БиХ и све владе; Генерални Секретаријат СМ БиХ и Секретаријати влада ФБиХ и РС	До краја 2007. године, након тога континуирано	31/12/07	Промијењени Правилници (Орг обрасци и запошљавање)	10.00	8.00	2.50	2.50	2.50	2.50	2.00	2.00	2.00	2.00	Усвојен је нови Правилник о унутрашњој организацији Генералног секретаријата Савјета министара БиХ и дата сагласност Савјета министара БиХ на сједници од 24.05.2007. Завршена конкурсна процедура за попуњу 23 радних мјеста у Генералном секретаријату СМ. Влада РС је на 61. сједници, одржаној 07.02.2008. године, донијела Одлуку о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Генералном секретаријату Владе РС. Усвојена Уредба о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних мјеста у републичким органима управе РС, Уредба о категоријама и звањима државних службеника и Уредба о радним мјестима намјештеника ("Сл. гласник РС" број 18/09). Влада ФБиХ донијела одлуку о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији Генералног секретаријата Владе ФБиХ и Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији Главног уреда Владе ФБиХ (69. сједница од 16.09.2008.г.) Донесен нови Организациони план Канцеларије градоначелника БД БиХ. Потписан Меморандум о међусобној сарадњи између секретаријата Савјета министара БиХ, ентитет
	Накнадно периодично прегледати потребе и извршити неопходна прилагођавања.			31/12/08	Први преглед завршених Правилника, Пословника и преглед резултата предложених за имплементацију	5.00	0.00	1.25	1.25	1.25	1.25					
	Секретаријат Владе ФБиХ ће побољшати свој капацитет (нпр. по питању особља, организационе структуре) за координацију односа са кантонима.	Влада ФБиХ	До краја 2007. године; континуирано	31/12/07	Приједлог за побољшање утврђен и Правилник промијењен сходно томе	5.00	3.50		5.00				3.50			Ова активност обухваћена кроз измјене Уредбе о Секретаријату Владе ФБиХ и Уредбе о Главном уреду Владе ФБиХ (Сл. новине ФБиХ бр. 52/2008); Потписан споразум о преузимању државних службеника и упосленика из Главног уреда у Генерални секретаријат и донесена одлука Владе ФБиХ о преносу Буџетских средстава. Извршено преузимање упосленика Главног уреда и расписан конкурс за упажњена мјеста. Извршен пријем 3 државна службеника у Генералном секретаријату Владе Ф БиХ.
2. Осигурати одговарајући рад централних законодавних канцеларија.	Ојачати кадровске мјере на нивоу БиХ, РС и ФБиХ на основу утврђених потреба.	СМ БиХ и ентитетске владе Канцеларије за законодавство	Крај 2007. године	31/12/07	Имплементиран нови поступак запошљавања и промијењени Правилници	10.00	1.50	2.50	2.50	2.50	2.50	1.50				Измјењен Правилник о унутрашњој организацији Канцеларије за законодавство Савјета министара БиХ у 2006. години, предвиђено 34 радна мјеста, тренутно попуњено 13. Спроведена конкурсна процедура, упослена два стручна савјетника.
3. Побољшати процес израде годишњег програма рада.	Допунити Правилнике о раду СМ БиХ и влада свих нивоа како би боље разрађивали процес израде годишњег програма рада, постављајући минималне стандарде оправданости подношења регулаторних пројеката. На основу тога, Правилници о раду ће захтијевати отворене консултације између различитих ресора за вријеме израде њиховог плана рада, што ће резултирати регулаторним програмом који ће бити боље координисан, реалнији и са боље постављеним приоритетима.	СМ БиХ и владе на свим нивоима; Генерални Секретаријат СМ БиХ и Секретаријати влада; Канцеларије - секретеријати на свим нивоима за законодавство на свим нивоима	Средина 2008. године	30/06/08	Одобрене и имплементирани измјене и допуне РП	10.00	5.00	2.50	2.50	2.50	2.50	1.50	1.00	1.50	1.00	Донесено Упутство Савјета министара БиХ о поступку и методологији припреме програма рада Савјета министара Сл.гласник БиХ бр.21/07 од 26.03.2007. Потписан Меморандум о међусобној сарадњи између секретаријата савјета министара БиХ, ентитетских влада и Владе Брчко дистрикта БиХ а у циљу унапређења комуникације, координације, размјене материјала и других информација, на састанку одржаном 13.02.2009.год. Влада Републике Српске је на 107. сједници од 15.01.2009. године донијела Пословник о раду Владе (Службени гласник РС број 10/09).
ИП.1.2 Јачање централних капацитета (Брчко дистрикт БиХ)						25.00	19.17					25.00	0.00	0.00	0.00	19.17

Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир	Имплементација мјере	100.00	76.66	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	76.66		
Јачање централних капацитета за израду политика и координацију.	Извршити преглед потреба.	Влада БД БиХ		30/06/07	Достављен извјештај о прегледу	10.00	10.00			10.00				10.00	Ангажован вањски консултант који је извршио преглед потреба. Преглед урађен кроз SIGMA-ин пројект "Скице развоја централних органа влада у Босни и Херцеговини".	
	Сачинити приједлоге за јачање централног капацитета.		Средина 2007. године, након тога континуирано	30/06/07	Достављени приједлози за јачање капацитета у Брчко дистрикту БиХ	20.00	20.00			20.00				20.00	SIGMA-ин модел "Скица развоја централних органа влада у Босни и Херцеговини" прихваћен Одлуком Владе БД БиХ број:01-014-008535/07	
	Сровести неопходне промјене, нпр. у погледу особља, процедура, организационог уређења, итд.			31/12/08	Приједлози имплементирани, промијењен Правилник	50.00	33.33			50.00				33.33	Донесен нови Организациони план Канцеларије градоначелника БД БиХ	
	Учврстити везу између одговорних за политике и за израду нацрта. Осигурати да Правна служба Владе БД БиХ упосли и обучи довољан број стручњака за израду нацрта, узимајући у обзир могућност да се надлежност за израду нацрта пренесе на Одјелјења, или барем да се стручњаци трајно распореде у одређена Одјелјења.		Крај 2007. године	31/12/07	Особље навело квантитативне и квалитативне потребе за израду закона, дата сагласност и позиције попуњене кроз обуку, запошљавање или интерне договоре. Промијењен Правилник	20.00	13.33			20.00				13.33	Донесен нови Организациони план Канцеларије градоначелника БД БиХ	
ИП.1.3 Јачање централних капацитета (кантони)					Допринос подскупу мјере	25.00	0.00		25.00				0.00			
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир	Имплементација мјере	100.00	0.00		100.00					0.00			
Јачање централних капацитета (кантони).	Извршити преглед потреба	Кантоналне владе (у сарадњи са Владом ФБиХ)	Крај 2007. године, након тога континуирано	31/12/07	Достављен извјештај о прегледу	10.00	0.00		10.00							
	Сачинити приједлоге за јачање централног капацитета.			31/12/07	Достављени приједлози на темељу извјештаја	20.00	0.00		20.00							
	Спровести неопходне промјене, нпр. у погледу особља, процедура, организационе структуре, итд.			31/12/07	Усвојене предложене промјене	20.00	0.00		20.00							
	Ојачати канцеларије за законодавство у кантонима, гдје је њихова подршка институцијама са слабијим капацитетима за израду нацрта посебно важна. Све кантоналне владе ће успоставити Канцеларије за законодавство и број стручног особља упосленог у тим канцеларијама биће повећан.	Крај 2007. године	31/12/07	Успостављена Канцеларија за законодавство сваке кантоналне Владе са стручним особљем, како је дефинисано у прегледу. Правилник промијењен.	50.00	0.00		50.00								
					Допринос ИП	20.00	6.02	20.00	20.00	20.00	20.00	5.66	5.03	6.82	6.88	
ИП 2. Побољшање капацитета у појединачним министарствима					Скуп мјера	100.00	30.11	100.00	100.00	100.00	100.00	28.32	25.14	34.10	34.42	
ИП.2.1 Јачање капацитета за креирање политике у појединачним институцијама					Допринос подскупу мјере	20.00	7.55	20.00	20.00	20.00	20.00	4.80	7.40	8.00	10.00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир	Имплементација мјере	100.00	37.75	100.00	100.00	100.00	100.00	24.00	37.00	40.00	50.00		

<p>1. Побољшање процедура за припрему приједлога за владу.</p> <p><i>НБ: Веза са реформом централног капацитета за израду политика (изнад)</i></p> <p><i>Веза са пројектом UNDP-а за Јачање капацитета представника СМ БиХ и влада БиХ за израду политика, развој стратегија и</i></p>	<p>Прегледати процедуре за припрему приједлога за владу, и при томе посебно обратити пажњу на појашњавање и јачање процедура за:</p> <ul style="list-style-type: none"> Усклађивање са стратешким документима СМ или владе; Креирање годишњег плана рада; Консултовање екстерних интересних група; Консултације на нивоу министарстава; Одобравање нацрта закона унутар министарстава; Надзор, процјену и извјештавање о резултатима и недостацима политика. <p>Процедуре за усклађивање са стратешким документима осигураће способност министарстава за утврђивање и ефикасно испуњавање приоритета СМ БиХ и влада у оквиру њихове надлежности, а у складу са нацртом стратешких докумената.</p> <p>Ова процедуре ће такође осигурати да министарства анализирају одобрене стратешке документе СМ БиХ и влада, одговарају на њих властитим приједлозима политика у складу са стратегијом, те доприносе њиховој реализацији.</p> <p>Процедуре за годишње планирање политика ће јамчити да приједлози за програм СМ БиХ и владине годишње програме рада у довољној мјери узимају у обзир владине и приоритете СМ БиХ, посебно оне који се односе на хармонизацију с ЕУ законодавством (нпр. БиХ НРАА). Ови процеси морају осигурати да:</p> <ul style="list-style-type: none"> Сви сектори/одјелјења унутар министарства буду укључена у утврђивање приоритета тог министарства према којима ће се сачињавати приједлози политика и закона за наредну годину; Да постоји процес унутрашње координације који осигурава да свеукупни поднесци министарства буду реални и уравнотежени; и Да министарство има капацитет да на одговарајући начин испуни свој радни план. 	<p>Појединачне институције на свим нивоима СМ БиХ и Владе ентитета</p> <p>Генерални Секретаријат СМ БиХ и Секретаријати ентитетских влада</p>	<p>Од 2007. године, након тога континуирано</p>	<p>31/12/07</p>	<p>Елаборирани и усвојени ажурирани поступци за све институције укључене у израду закона. Пословник измијењен/ допуњен сходно томе.</p>	<p>30.00</p>	<p>14.00</p>	<p>7.50</p>	<p>7.50</p>	<p>7.50</p>	<p>7.50</p>	<p>2.50</p>	<p>3.75</p>	<p>4.00</p>	<p>3.75</p>	<p>Донешен нови Организациони план Канцеларије градоначелника БД БиХ; Донешена Одлука о процедури израде нацрта закона и других прописа у БД БиХ, број: 01-014-019280/07 од 31.10.2007. године. Током 2008. године Пројектни документ "Стратешко планирање и развој политика дјеловања - SPPD" добио је и формалне сагласности СМ, Владе РС и Владе ФБиХ за провођење прве фазе пројекта. У ФБиХ постоје нормативне претпоставке регулисане кроз: Закон о Влади ФБиХ (Сл. нов. ФБиХ бр.1/94 и 8/95), Закон о државној служби ФБиХ (Сл. нов ФБиХ бр. 29/03; 23,39,54/04; 67/05; 8/06), Пословник о раду Владе ФБиХ (Сл.нов. ФБиХ бр. 25/03 и 28/07), Закон о министарствима и другим тјелима федералне управе (Сл. нов. ФБиХ бр.8/95; 2и3/96; 2/06), Уредба о начелима унутрашње организације федералних органа управе и управних организација (Сл. нов. Ф БиХ бр.38/06), Уредба о пословима основне дјелтности из надлежности органа управе (Сл. гласник бр: 35/04 и 3/06). У Министарству правде БиХ ова мјера дјелимично регулисана кроз Приручник за стратешко планирање 2008. године, Правила за консултације</p> <ul style="list-style-type: none"> Нацрт пословника о раду Владе РС. Смјернице за поступање министарстава и других Информације о начину поступања министарстава У оквиру Twinning пројекта „Јачање Генералног сек Упутство о поступку припреме Програма рада СМ Инструкцију о координацији програмских задаћа и Одлука о вертикалној координацији; Пословник о раду Савјета министара и е - сједни Закључак о структури попутног писма материјал;
--	---	---	---	-----------------	---	--------------	--------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	---

2. Јачање организационих оквира и кадровских капацитета у појединачним институцијама.	Министарства и други органи управе ће извршити процјену својих постојећих организационих и кадровских капацитета за провођење процеса стратешког планирања, анализу политика и припрему нацрта закона, те ће осигурати најприкладнију унутрашњу организациону структуру (зависно од обима посла и расположивих кадрова за обављање ових функција), према којој ће ове функције бити смјештене у њеном центру.	Генерални Секретаријат СМ БиХ и Секретаријати влада; Све појединачне институције	Крајем 2007. године, након тога континуирано	31/12/07	Елаборирани и усвојени ажурирани Правилници за све институције укључене у израду закона	30.00	12.25	7.50	7.50	7.50	7.50	2.00	3.00	3.50	3.75	Усвојен нови Правилник о унутрашњој организацији Генералног секретаријата Савјета министара БиХ и дата сагласност Савјета министара БиХ на сједници од 24.05.2007. године. Влада РС је на 61. сједници, одржаној 07.02.2008. године, донијела Одлуку о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Генералном секретаријату Владе РС. Влада Републике Српске је на 113. сједници од 26.02.2009. године донијела Уредбу о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних мјеста у републичким органима управе републике Српске, Уредбу о категоријама и звањима државних службеника и Уредбу о радним мјестима намјештеника (Службени гласник РС број 18/09). Влада ФБиХ донијела одлуку о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији Генералног секретаријата Владе ФБиХ и Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији Главног уреда Владе ФБиХ (69. сједница од 16.09.2008.г.). Донесен нови Организациони план Канцеларије градоначелника БД БиХ и других органа управе Брчко дистрикта БиХ. Извршена процјена постојећих организација.
	На основу извршене процјене, појединачне институције могу допунити своје правилнике о унутрашњој организацији и систематизацији послова како би успоставили одјељење или одјељења, или једног стручњака за ове функције.			31/12/07	Институције изнијеле појединачне приједлоге амандмана на Правилник или одбиле да их изнесу	10.00	3.75	2.50	2.50	2.50	2.50	0.50	1.00	1.00	1.25	Усвојен нови Правилник о унутрашњој организацији Генералног секретаријата Савјета министара БиХ и дата сагласност Савјета министара БиХ на сједници од 24.05.2007. године. Влада РС је на 61. сједници, одржаној 07.02.2008. године, донијела Одлуку о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Генералном секретаријату Владе РС. Влада ФБиХ донијела одлуку о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији Генералног секретаријата Владе ФБиХ и Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији Главног уреда Владе ФБиХ (69. сједница од 16.09.2008.г.). Донесен нови Организациони план Канцеларије градоначелника БД БиХ. Приједлог нове систематизације у ССПКПЕИ МП упућен Радној групи за израду новог Правилника о унутрашњој организацији МП БиХ
	Институције требају израдити одговарајуће описе послова за ове функције.			31/12/07	Институције које су поднијеле појединачне приједлоге амандмана доставиле појединачне описе послова	30.00	7.75	7.50	7.50	7.50	7.50	1.00	1.50	1.50	3.75	Усвојен нови Правилник о унутрашњој организацији Генералног секретаријата Савјета министара БиХ и дата сагласност Савјета министара БиХ на сједници од 24.05.2007. године. Влада РС је на 61. сједници, одржаној 07.02.2008. године, донијела Одлуку о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Генералном секретаријату Владе РС. Влада ФБиХ донијела одлуку о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији Генералног секретаријата Владе ФБиХ и Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији Главног уреда Владе ФБиХ (69. сједница од 16.09.2008.г.). Донесен нови Организациони план Канцеларије градоначелника БД БиХ. Припремљени описи послова за радна мјеста у ССПКПЕИ Министарства правде БиХ.
ИП.2.2 Успостављање досљедне политике о квалитету прописа						Допринос подскупу мјере	20.00	8.26	20.00	20.00	20.00	20.00	11.60	4.93	8.26	8.26

Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир	Имплементација мјере	100.00	41.32	25.00	25.00	25.00	25.00	58.00	24.64	41.32	41.32		
1. Осигурати да се израда закона у цијелој БиХ заснива на заједничким стандардима.	Прегледати правила за израду закона и направити неопходне измјене да би се омогућила примјена заједничких стандарда за израду закона у цијелој БиХ.	СМ БиХ и Владе на свим нивоима.	Средина 2007. године	30/06/07	Правила израде закона за све владе ажурирана, а и поступак израде усаглашен са једнообразним Правилима за израду која су постављена и усвојена	50.00	33.32	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	4.16	8.33	8.33	Усвојена Јединствена правила за израду правних прописа у институцијама Босне и Херцеговине, на сједници Представничког дома, одржаној 12. јануара 2005. године, и сједници Дома народа, одржаној 26. јануара 2005. године. Правила за израду закона и других прописа у РС („Службени гласник Републике Српске“ бр.13/06 и 20/06 донио Републички секретаријат за законодавство уз сагласност Владе. У договору са Народном скупштином РС предложено да НС усвоји Правила о изради прописа у РС како би иста била обавезујућа за све нивое власти у Републици. На 58. Редовној сједници Владе Брчко дистрикта БиХ, одржаној 31. октобра 2007. године, усвојена је Одлука о процедури израде нацрта закона и других прописа. Припремљен нацрт приједлога одлуке о Јединственим правилима за израду прописа у БД БиХ. Канцеларија координатора припремила пројектни приједлог "Унапређење правила и процедура за израду закона, других прописа и општих аката у БиХ", који је усвојен на Управном одору Фонда за РЈУ 04.11.2008. године.
	ФБиХ, Брчко дистрикт БиХ и кантоналне владе и/или парламенти ће размотрити, у ближој будућности, усвајање једног кодекса за израду законских прописа као што су Јединствена правила за израду законских прописа у институцијама БиХ (у даљем тексту: Јединствена правила) које је усвојила Праламентарна скупштина БиХ.	Генерални Секретаријат Секретаријата влада, Канцеларије за законодавство														
	Правила за израду законских прописа ће примјењивати и влада и парламент, како би се осигурало да нацрти закона или измјене и допуне које иницирају чланови парламената не заобилазе и/или, превазилазе свеукупни систем израде закона, и обрнуто.															
	Владине Канцеларије за законодавство и секретаријати ће у сарадњи са секретаријатима парламената, спровести неколико аспеката имплементације (укључујући обуку и периодичну ревизију самих Правила) као заједничке пројекте различитих нивоа власти.	Парламенти (секретаријати парламената)	Крај 2007. године и након тога континуирано	31/12/07	Одржана барем 1 обука у сваком од ентитета	50.00	8.00	12.50	12.50	12.50	12.50	2.00	2.00	2.00	2.00	Ова активност предвиђена пројектним приједлогом и пројектним задатком "Унапређење правила и процедура за израду закона, других прописа и општих аката у БиХ"
ИП.2.3 Дозволити расподјелу капацитета међу институцијама																
					Допринос подскупу мјере	10.00	4.00	10.00	10.00	10.00	10.00	4.00	4.00	4.00	4.00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир	Имплементација мјере	100.00	40.00	100.00	100.00	100.00	100.00	40.00	40.00	40.00	40.00		
Стимулисати и регулисати функционисање међуинституционалних и међувладних радних група.	Званично установити боље дефинисана правила о улози таквих радних група, методологији рада и интерном механизму одлучивања, путем измјена и допуна Правилника о раду влада или на неки други одговарајући начин.	Генерални Секретаријат СМ БиХ Секретаријати влада, Канцеларије за законодавство (сви заједно)	Крајем 2007. године	31/12/07	Оквирни пропис о међу институционалним и међувладним радним групама елабориран и усвојен као дио Пословника	100.00	40.00	25.00	25.00	25.00	25.00	10.00	10.00	10.00	10.00	У Федерацији БиХ донесена је Уредба о начелима за утврђивање унутрашњег уређења федералних органа управе и федералних управних организација (Службене новине Федерације БиХ»; број 36/06), а дјелимично је регулисано кроз правилнике о унутрашњој организацији - поглавља које се односи на координацију рада. Одржан први координациони састанак Канцеларије за законодавство свих нивоа власти 18.-19. септембра 2007.год. Планирано је квартално одржавање састанака како би Канцеларија за законодавство на тај начин указивала министарствима на грешке у изради законских прописа, те како би се размјењивале информације везане за израду прописа између државног нивоа, ентитета и БД БиХ. Кроз усаглашени Меморандум о међусобној сарадњи између секретаријата Савјета министара БиХ, ентитетских влада и Владе Брчко дистрикта БиХ планирано је одржавање заједничких састанака

		ДЕИ БиХ (и ентитетске институције одговорне за европске интеграције)														наведених секретара. Дјелимично регулисано Пословником о раду Владе БД БиХ који је донесен 24.09.2007. године, на 57. редовној сједници Владе Брчко дистрикт БиХ и Одлуком о процедури израде нацрта закона и других прописа, број:01-014 Одлуком Савјета министара БиХ о формирању радних група за усклађивање правних прописа БиХ са <i>acquis communautaire</i> („СГ БиХ“ број 52/05), формирано је 8 радних група од Одлуком предвиђених 14. На 103. сједници, одржаној 11.12.2008. године, Влада РС је разматрала и усвојила Нацрт пословника о раду Владе РС.	
ИП.2.4 Олакшати специјализацију особља						Допринос подскупу мјере	20.00	2.00	20.00	20.00	20.00	20.00	2.00	1.20	1.20	3.60	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100.00	10.00	100.00	100.00	100.00	100.00	10.00	6.00	6.00	18.00		
1. Осмислити обуку.	Осмислити детаљан програм обуке за постојеће и ново особље задужено за стратешко планирање, анализу политика и израду прописа – укључујући почетну сертификацију, специјализацију и периодичну професионалну надоградњу. Програм могу израдити владини секретаријати у сарадњи са Канцеларијама за законодавство и Дирекцијом за европске интеграције, као и у сарадњи са Агенцијама за државну службу/управу. Њиховој изради могу допринијети и универзитети (нпр. правни и економски факултети, итд.).	Генерални Секретаријат СМ БиХ Секретаријати влада, Канцеларије за законодавство (сви заједно) ДЕИ БиХ.	Крајем 2007. године	31/12/07	Програм специјализоване обуке осмишљен и усвојен	20.00	6.50	5.00	5.00	5.00	5.00	1.50	1.50	1.50	2.00	Усвојен План стручног усавршавања службеника и уполсленика у органима управе БД БиХ за 2008 годину. Реализација планирана и кроз UNDP приједлог програма SPPD Током 2008. године усвојен финални извјештај о истраживању и прегледу активности Програма SPPD.	
<i>Веца са пројектом UNDP-а за Јачање капацитета представника СМ БиХ и влада у БиХ за израду политика, развој стратегија и имплементацију реформе јавне управе</i>	Програм ће се ажурирати сваке године, при чему ће министарства утврдити специфична подручја у којима ће унапређење вјештина бити приоритет.		У току	31/12/08	Прва Допуна израђена и усвојена	10.00	0.00	2.50	2.50	2.50	2.50						
2. Предвидјети начин финансирања запошљавања и обуке специјализованог особља.	Предвидјети средства за запошљавање и обуку специјализованог особља за стратешко планирање, анализу политика и израду прописа у институцијама, као и средства за активности које ће се предузимати на развоју политика и изради нацрта.	Све појединачне институције	Крајем 2007. године	31/12/07	Средства за запошљавање и обуку специјализованог особља дефинисана и преусмјерена.	30.00	2.50	7.50	7.50	7.50	7.50				2.50	Дио средстава планиран у буџету БД БиХ за 2008. годину	
3. Употреба приручника и других помагала.	Израдити приручнике и друга помоћна средства која ће особљу олакшати обављање ових специјализованих функција. Унаприједити употребу постојећих помагала.	Све појединачне институције	Средина 2007. године, након тога континуирано	30/06/07	Идентификовани пакети услуга, израђени и одобрени као "званични" анекс Правилнику	30.00	1.00	7.50	7.50	7.50	7.50	1.00				Израда приручника и других помагала планирана кроз UNDP приједлог програма SPPD. Министарство правде БиХ израдило Приручник за стратешко планирање. Приручник за израду правних прописа у институцијама БиХ	
				31/12/07	Одржати барем 1 курс обуке у оба ентитета	10.00	0.00	2.50	2.50	2.50	2.50						
ИП.2.5 Квалитетније кориштење спољних стручних услуга (outsourcing)						Допринос подскупу мјере	10.00	1.23	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	3.40	0.00	1.50	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100.00	12.25	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	34.00	0.00	15.00		

1. Предвидјети неопходна средства за кориштење услуга спољних стручњака (outsourcing).	Свака институција ће транспарентно предвидјети потребе за додатним средствима и буџет за ту сврху на основу планираних нормативних активности, након што се изврши јасна анализа о расположивости стручњака унутар њихове и других институција.	Институције Министарства финансија	До краја 2008. године	31/12/08	Одређена и расподјељена средства за кориштење услуга спољних стручњака	30.00	11.25	7.50	7.50	7.50	7.50		7.50		3.75	У оквиру средстава одобрених на буџетским позицијама појединих министарстава ФБиХ која се односе на израду стратешких докумената, планирана су средства за ангажовање особа са специјалистичким знањима. Избор се врши на основу критерија из јавног позива. У БД БиХ планирана су средства за ову намјену у Буџету за 2008. годину.
У неким случајевима постоји потреба за ангажманом спољних стручњака (правника и аналитичара) који пружају подршку процесу израде законских прописа.																
2. Успоставити транспарентне критеријуме и правила за кориштење услуга вањских стручњака.	Одабир спољних стручњака ће се вршити на основу јасних критеријума у складу с правилима која захтијевају максимални квалитет, отвореност и ефективност - уопштено за листе стручњака који покривају одређена подручја потреба.	СМ БиХ и Владе свих нивоа		31/12/08	Израђен списак критеријума и укључен у Правилник или као додатак Правилнику	30.00	1.00	7.50	7.50	7.50	7.50		1.00			Одабир се врши на основу јасно дефинисаних критерија и јавних позива Владе ФБиХ . (Документациона основа није достављена).
	Рад одабраних спољних стручњака ће надгледати државни службеници, те ће их упознати са основним правилима израде нацрта прописа у управи.	Генерални Секретаријат СМ БиХ Секретаријати влада и Канцеларије за законодавство		31/12/08	Правила за кориштење услуга спољних стручњака израђена и укључена у Правилник	40.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00					
ИП.2.6 Информатичка (ИТ) подршка изради нацрта																
Ова акција је у вези са пројектом е-Управе којег финансира ЕК (1,5 М) кроз који ће се извршити компјутеризација Савјета министара БиХ (2006.-2007. год.) укључујући министарства, те ће се изградити јединствена платформа за СМ БиХ. У периоду 2007.-2008. год. биће представљен систем за управљање документима са приказом обима протока посла (workflow), након редизајнирања пословног процеса, за укупни рад Савјета министара.																
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Допринос подскупу мјере	20.00	7.07	20.00	20.00	20.00	20.00	29.62	21.05	63.16	35.29	
1. Израдити software за подршку изради нацрта, способан да креира стандардизоване правне текстове који би се потом лако уклопили у систем обима протока посла (workflow) и базу података (по избору).	Сад када су Јединствена правила за израду законских прописа усвојена на државном нивоу, препорука је да се оствари сарадња Секретаријата Парламентарне скупштине БиХ и Канцеларије за законодавство Савјета министара (уз донаторску подршку) на изради једноставног software-а за подршку изради законских прописа, као вида помоћи особљу које ради на изради прописа при примјени нових Правила.	Секретаријат Парламентарне скупштине БиХ; Канцеларија за законодавство Савјета министара БиХ	Средина 2008. године	30/06/08	Software испоручен, а употреба Software-а објашњена у Пословнику и Правилима за израду прописа	20.00	0.00	5.00	5.00	5.00	5.00					
	Овај software ће послужити као пилот пројекат за остале нивое власти.	Владе на свим нивоима (Канцеларије за законодавство)														
2. Почевши од пилот пројекта на државном нивоу, успоставити информациони систем за управљање обимом протока посла, који ће омогућити електронску размјену материјала.	Пословници о раду Савјета министара и Парламентарне скупштине биће прилагођени, и укључиће обавезу размјене материјала у електронској форми.	Генерални секретаријат Савјета министара Остали: Секретаријат Парламентарне скупштине	Крајем 2008. године	31/12/08	У Пословнику и Правилима за израду прописа разматран систем менаџмента процеса рада на државном нивоу, за БиХ СМ и парламент	40.00	13.33	40.00				13.33				Усвојен Закон о електронском потпису („Сл гласник БиХ“ број: 91/06). У оквиру Твининг пројекта „Јачање Генералног секретаријата СМ БиХ“ припремљени су приједлози за измјену постојећег Пословника о раду СМ БиХ – везано за функционисање е-влада. Технички дио је у фази реализације у новој згради Савјета министара БиХ.

	Искуства стечена пилот пројектом ће се пренијети на друге нивое власти.	Владе на другим нивоима (секретаријати)	Средина 2009. године	30/06/09	Систем менаџмента процеса рада примјењив на ентитетском нивоу и укључен у одговарајуће Пословнике/ Правила за израду прописа	40.00	22.00		14.00	14.00	12.00		4.00	12.00	6.00	Усвојен нови Закон о електронском потпису РС на 20. сједници НС РС од 03.06.2008.године.У току су активности на изради Нацрта: Закона о електронском пословању Републике Српске и Закона о електронском документу Републике Српске. Влада Републике Српске је на 100. сједници, донијела Уредбу о носиоцу послова сертификације електронских потписа за органе државне управе у Републици Српској. РС отпочела са примјеном е – владе (одржала своју прву електронску сједницу 29.11.2007. године) и ради на доношењу сопствене Стратегије еВладе РС 2008-2011. Техничке претпоставке осигуране. Одлука о оснивању Интерресорне радне групе за реализацију еВладе Републике Српске - Рјешење 04/1-012-/032/06 од 13. 04. 2006. године. БД БиХ - Акциони план за е Управу БД БиХ бр. 01.1-02-003296/08-1 усвојен на Влади БД-а 23.01.2008. године. Влада ФБиХ осигурала техничку подлогу за спровођење ове мјере кроз реализацију пројекта "Сједница без папира" (изграђена комуникациона и серверска инфраструктура дозвољава надоградњу и проширење капацитета)
						Допринос ИП	30.00	9.51	30.00	30.00	30.00	30.00	9.70	7.13	8.93	9.33
ИП 3. Побољшање провјере усклађености с прописима						Скуп мјера	100.00	31.70	100.00	100.00	100.00	100.00	32.34	23.76	29.76	31.08
ИП.3.1 Побољшање провјере усклађености с прописима (уопштено)						Допринос подскупу мјере	20.00	6.00	20.00	20.00	20.00	20.00	6.00	4.00	8.00	6.00
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100.00	30.00	100.00	100.00	100.00	100.00	30.00	20.00	40.00	30.00	
Утврдити стандардне методе и критеријуме за провјеру усклађености с прописима као формалне инструменте који би омогућили јединствен приступ у процесу разматрања прописа.	Припремити писмене смјернице и обрасце за провјеру предложених/нацрта прописа. Тиме ће се осигурати да се сви нацрти/приједлози нормативних аката убудуће разматрају на једноставан и досљедан начин.	СМ БиХ и владе на свим нивоима	Средина 2008. године	30/06/08	Смјернице израђене, усвојене и укључене у Правила за израду прописа	100.00	30.00	25.00	25.00	25.00	25.00	7.50	5.00	10.00	7.50	Дјелимично урађено кроз Twinning light пројекат - помоћ Уреду за законодавство у дијелу који се односи на унапређење образложења правних аката - драфт верзија. Дјелимично регулисано Јединственим правилима за израду правних прописа у институцијама БиХ ("Службени гласник БиХ" број 11/05). Дјелимично регулисано Пословником о раду Владе ФБиХ ("Службени гласник БиХ" број 25/03). Уред Владе Федерације БиХ за законодавство и усклађеност са прописима Еуропске Уније утврђује усклађеност прописа са прописима ЕУ. Дјелимично регулисано Правилима нормативно-правне технике за израду закона и других прописа у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске" бр.13/06 и 20/06), Закон о објављивању закона и других прописа („Службени гласник Републике Српске" број 67/05), Пословник Владе Републике Српске („Службени гласник Републике Српске" бр.14/01 и 23/05) На 58. Редовној сједници Владе Брчко дистрикта БиХ, одржаној 31. октобра 2007. године, усвојена је Одлука о процедури израде нацрта закона и других прописа. Припремљен и од стране Управног одбора Фонда за РЈУ одобрен Пројектни приједлог "Унапређење правила: На истој сједници Влада ја усвојила и Информације о н
ИП.3.2 Побољшање провјере усклађености с прописима (номотехника и стил)						Допринос подскупу мјере	10.00	5.80	10.00	10.00	10.00	10.00	9.17	0.71	0.71	0.83
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100.00	58.00	100.00	100.00	100.00	100.00	91.67	7.14	7.14	8.33	

Побољшање провјере усклађености с прописима (номотехника и стил).	Примјена номотехничких и стилистичких аспеката "Јединствених правила за израду прописа у институцијама БиХ" и сличних правила за израду закона на осталим нивоима сматраће се приоритетима и уживати активну подршку.	Секретаријат Парламентарне скупштине БиХ, Канцеларија за законодавство БиХ	Почетак: одмах; Континуирана активност	31/12/06	Канцеларија за законодавство врши провјеру усклађености приједлога прописа са Јединственим правилима	20.00	15.00	20.00					15.00			Регулисано Јединственим правилима за израду правних прописа у институцијама БиХ која су усвојена на сједници Представничког дома, одржаној 12. јануара 2005. године, и сједници Дома народа, одржаној 26. јануара 2005. године ("Службени гласник БиХ" број 11/05). Уред за законодавство Савјета министара БиХ, врши провјеру усклађености свих прописа који се доносе на државном нивоу са Јединственим правилима за израду правних прописа у институцијама БиХ. Припремљен и од стране Управног одбора Фонда за РЈУ одобрен Пројектни приједлог "Унапређење правила и процедура за израду закона, других прописа и општих аката у БиХ".
				31/12/06	Практични приручник израђен и дистрибуиран online	40.00	40.00	40.00				40.00			У склопу Пројекта развоја сектора правосуђа, Савјетодавни одбор за реформу законодавства припремио је и објавио Приручник за израду правних прописа у фебруару 2006. године.	
	31/12/06	На свим нивоима ће се подстаћи употреба материјала за обуку као што је практични приручник за особље задужено за израду закона, како би се на тај начин демонстрирала примјена стандарда израде прописа у конкретним случајевима те указало на могуће начине превазилажења одређених потешкоћа при изради прописа.	Канцеларије за законодавство на осталим нивоима и парламенти	31/12/06	Идентификовано одговорно особље и израђен план обуке	20.00	3.00		7.00	7.00	6.00		1.00	1.00	1.00	Припремљен и од стране Управног одбора Фонда за РЈУ одобрен Пројектни приједлог и пројектни задатак "Унапређење правила и процедура за израду закона, других прописа и општих аката у БиХ".
	30/06/07	Завршена обука за 90% циљних група		20.00	0.00			7.00	7.00	6.00						
ИП.3.3 Побољшање провјере усклађености с прописима (остале правне провјере)					Допринос подскупу мјере	20.00	8.00	20.00	20.00	20.00	20.00	8.00	8.00	8.00	8.00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100.00	40.00	100.00	100.00	100.00	100.00	40.00	40.00	40.00	40.00	
Побољшање осталих правних провјера како би се осигурала потпуна анализа нацрта закона с аспекта њихове усклађености са важећим уставним и правним системом.	Измјенити Пословнике о раду влада на свим нивоима како би укључивали листу провјера којих се мора придржавати особље које ради на изради прописа (уз одговарајућа мишљења осталих специјализованих институција ако је то могуће). Ово може захтијевати увођење нових провјера тамо гдје оне недостају, као што је то у случају увођења кривичних санкција, организације органа управе и елемената управног поступка.	СМ БиХ и владе на свим нивоима	Средина 2008. године	30/06/08	Донешене измјене и допуне Пословника и Правила за израду закона	100.00	40.00	25.00	25.00	25.00	25.00	10.00	10.00	10.00	10.00	Дјеломично регулисано Пословником о раду Савјету министара БиХ (Сл. гласник БиХ, бр. 38/02). Дјеломично регулисано Пословником о раду Владе ФБиХ (Сл.нов. ФБиХ бр. 25/03 и 28/07). У БД БиХ дјеломично регулисано Одлуком о процедури израде нацрта закона и других прописа. Дјеломично регулисано Пословником о раду Владе РС од 01.03.2001. године, као и новим Пословником о раду Владе РС који је у Нацрту усвојен на 103. сједници Владе РС, одржаној 11.12.2008. године. Припремљен и од стране Управног одбора Фонда за РЈУ одобрен Пројектни приједлог "Унапређење правила и процедура за израду закона, других прописа и општих аката у БиХ".
ИП.3.4 Побољшање провјере усклађености с прописима (EU acquis)					Допринос подскупу мјере	20.00	6.30	20.00	20.00	20.00	20.00	4.38	7.25	7.25	8.25	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100.00	31.50	100.00	100.00	100.00	100.00	21.88	36.25	36.25	41.25	

1. Успоставити формалне претпоставке за блиску сарадњу са ДЕИ на свим нивоима. Повезано са Твинингом са Канцеларијом за законодавство (и као другим корисником Одјељењем за правну хармонизацију, ДЕИ) који почиње у септембру/октобру 2006. год.	Институције ФБиХ, РС, БД БиХ и кантона без сумње се неће моћи саме носити са сложеносту процеса приближавања својих законодавстава <i>acquis</i> -у. Стога је веома важно успоставити формалне претпоставке за блиску сарадњу између ДЕИ-а, као средишњег координационог тијела, и министарстава и других институција на овим нивоима власти у БиХ, на вршењу провере усклађености са <i>acquis</i> -ом нових и већ постојећих закона.	Владе на нивоу ФБиХ, кантона, БД БиХ и РС, ДЕИ	Средина 2007. године	30/06/07	Дефинисани званични договори и уврштени као дио Пословника и Правила за израду закона	20.00	9.50	5.00	5.00	5.00	5.00	2.50	2.00	2.00	3.00	Савјет министара Босне и Херцеговине, је на 80. Сједници, одржаној 6. Априла 2005. године, донио Одлуку о формирању радних група за усклађивање правних прописа Босне и Херцеговине са <i>acquis communautaire</i> (СГ БиХ број 52/05). Од предвиђених 14 радних група формирано је 8. СМ је на сједници одржаној 3.07.2008.г. усвојило закључак којим се задужује ДЕИ да формира комисију која ће израдити измјене и допуне ове Одлуке у смислу постојања нових радних група. Ова активност је у току. У складу са Одлуком о процедурама у процесу усклађивања законодавства БиХ са <i>acquis communautaire</i> („СГ БиХ“ број 44/03), ДЕИ је у извјештајном периоду израдила 21 мишљења о усклађености правних прописа БиХ са <i>acquis</i> -ем, од чега 12 за Парламентарну скупштину БиХ и 9 за предлагаче из СМ БиХ. Регулисано Одлуком о процедури израде нацрта закона и других прописа, коју је усвојила Влада Брчко дистрикта БиХ на 58. Редовној сједници одржаној 31. октобра 2007. године. Организационим планом Владе БД БиХ успостављен Одсјек за европске интеграције. Расписан конкурс и извршена процедура избора кадрова у Одсјек за европске интеграције(Шеф одсјека, Савјетник за координацију ЕУ помоћи) У току избор сарадника за хармонизацију прописа. Нацрт закона о Влади РС предвиђа оснивање организационе јединице за послове европских интеграција у оквиру Кабинета председника Владе РС. Дјелом регулисано Уредбом о Секретаријату Владе ФБиХ (Сл. нов. ФБиХ 52/2008)
2. Обезбиједити обуку.	Осмислити и одржати обуке о методологији усклађивања.	Институције	Средина 2008. године	31/12/07	Идентификовано одговорно особље и израђен план обуке	10.00	5.00	2.50	2.50	2.50	2.50	1.25	1.25	1.25	1.25	"Training course on EC law" одржан 4,7,11. и 14. септембра 2007. године (у организацији Twinning light пројекта) са учешћем правних савјетника Канцеларије за законодавство СМ БиХ, представницима законодавних канцеларија ентитета и неких министарстава државног нивоа. Тренинг је био организован у 5 радионица, те је обухватио упознавање са ЕУ системом, ЕК законодавство, хармонизацију домаћег законодавства са ЕУ <i>acquis</i> . "Workshop on EC case law" је одржан 28. септембра 2007. године са учешћем ДЕИ Сектора за хармонизацију правног система, правних савјетника законодавних канцеларија оба ентитета. ДЕИ је организовала једнодневну обуку о усклађивању правног система БиХ са <i>acquis</i> -ом за све чланове свих 8 радних група 09. априла 2008. г., којој су присуствовала 102 државна службеника.
<i>Везе са: Твининг "lights"-ума са кључним министарствима; пројектом обуке за европске интеграције који почиње крајем 2006. године с циљем обучавања 1000 државних службеника о основама система ЕУ.</i>	Осмислити и одржати обуке за одговорно особље у јавној управи на свим нивоима о општим принципима правног система ЕУ, као и специфичностима материјалног <i>acquis</i> -а које се тичу области политике за коју су се специјализовали	ДЕИ		30/06/08	Завршена обука 90% идентификованог особља	30.00	16.00	7.50	7.50	7.50	7.50	4.00	4.00	4.00	4.00	
3. Осигурати средства за сврхе превођења, адаптације и лекторисања примарног и секундарног законодавства ЕУ.	Постоји очигледна потреба да државне власти БиХ, као и ентитети, почну осигуравати значајна средства у својим буџетима намијењена превођењу, адаптацији и лекторисању одговарајућег примарног и секундарног законодавства ЕУ.	СМ БиХ и владе на свим нивоима	2007. година и континуирано	31/12/06	Осигурана средства у буџету и средства повезана са Правилима за израду закона	20.00	1.00	5.00	5.00	5.00	5.00	1.00				Служба за превођење Дирекције за европске интеграције основана је у јануару 2004. године и према Правилнику о унутрашњој организацији има 3 запослена. ДЕИ – има свој буџет.
	Договорити се са сусједним замљама о размјени преведених текстова.				Постигнути договори са најмање 4 земље; листа преведених докумената стављена на располагање	20.00	0.00	20.00								
ИП.3.5 Побољшање провере усклађености с прописима (утицај на буџет)						10.00	0.55	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	2.20	

Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир	Имплементација мјере	100.00	5.50	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	22.00			
Осигурати одговарајућу оцјену утицаја прописа на буџет.	Министарства финансија на свим нивоима (укључујући БД БиХ) ће успоставити јасну методологију и обрасце за потребе буџета.	Министарства финансија, Влада БД БиХ (одјељење надлежно за финансије)	Средина 2008. године	30/06/08	Утврђена методологија и одобрена као Анекс на Правила о изради закона	20.00	2.50	5.00	5.00	5.00	5.00				2.50	Дирекција за финансије БД БиХ донијела упутство о начину и поступку израде буџетске анализе на нацрте закона и приједлоге одлука од 29. 10.2007.год. (Није достављена документациона основа).	
	Особље које се бави израдом закона и финансијама у институцијама на свим нивоима власти, као и одјељењима за буџет у ресорима финансија, биће обучено за њихову примјену.	Министарства финансија, Влада БД БиХ (одјел надлежан за финансије) Институције (у сарадњи са АДС/У)			30/06/08	Именовано особље, израђене обуке и утврђен план обуке	20.00	0.00	5.00	5.00	5.00	5.00					
	Процедуре СМ БиХ и влада на свим нивоима ће увести обавезу оцјене утицаја прописа на буџет.	СМ БиХ и владе на свим нивоима			31/12/08	Завршена обука 90% именованог особља	30.00	0.00	7.50	7.50	7.50	7.50					
					30/06/08	Уврштене измјене и допуне Пословника и Правила за израду закона, тако да је евалуација обавезна	30.00	3.00	7.50	7.50	7.50	7.50				3.00	Одлука о процедурама за израду прописа са образцем за буџетске импликације Владе БД БиХ од 14.12.2007. године.
ИП.3.6 Побољшање провере учинка (консултације)					Допринос подскупу мјере	10.00	3.80	10.00	10.00	10.00	10.00	2.80	2.80	4.80	4.80		
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир	Имплементација мјере	100.00	38.00	100.00	100.00	100.00	100.00	28.00	28.00	48.00	48.00			
1. Како би се боље процијенили могући утицаји прописа на остале области политике, институције ће развити капацитете за међусобну координацију на рутинском принципу.	Правилници о раду власти на свим нивоима ће детаљно прописати обавезе, на основу којих ће предлагач прослијеђивати нацрте прописа свим другим институцијама и министарствима на коментарисање, те им тако омогућити да дају своје коментаре у предвиђеном временском року.	СМ БиХ и владе на свим нивоима	Крајем 2007. године	31/12/07	Утврђен поступак комуникације и консултације; амандмани на Пословник и Правила за израду закона донесени сходно томе	20.00	10.00	5.00	5.00	5.00	5.00			5.00	5.00	Регулисано Законом о Влади БД БиХ ("Сл. гласник БД БиХ", број:19/07); Законом о јавној управи БД БиХ ("Сл. гласник БД БиХ", број:19/07); Пословником о раду Владе БД БиХ и Одлуком о процедури израде нацрта закона и других прописа, коју је усвојила Влада Брчко дистрикта БиХ на 58. Редовној сједници одржаној 31. октобра 2007. године. Донесене Смјернице за поступање министарстава и других републичких органа управе о учешћу јавности и консултацијама у изради закона («Службени гласник Републике Српске 123/08).	
		Консултације ће се, у правилу, одржавати у што је могуће ранијој фази процеса израде политике дјеловања како би се што већи број конфликта ријешио прије него што се приједлог упути влади.															
2. Међусобне консултације влада на свим нивоима.	Консултантска група састављена од секретара влада и кључних министарстава, шефова законодавних одјељења и секретара парламената са нивоа државе, ентитета и Брчко дистрикта БиХ састајаће се у фази припреме годишњег плана рада Савјета министара БиХ за област законодавства;	СМ БиХ и владе на свим нивоима	Крај 2007. године и континуирано	31/12/07	У Пословнику успостављена Савјетодавна/Консултантска група за СМ БиХ и ФБиХ	20.00	8.00	5.00	5.00	5.00	5.00	2.00	2.00	2.00	2.00	Одржан први координациони састанак канцеларија за законодавство свих нивоа власти 18.-19. септембра 2007.год. Планирано је квартално одржавање састанака како би Канцеларија за законодавство на тај начин указивала министарствима на грешке у изради законских прописа, те како би се размјењивале информације везане за израду прописа између	

	Као и у случају припреме кључних закона који имају утицај на различите нивое власти. Сличан механизам ће се успоставити унутар Федерације БиХ.	Генерални секретаријат СМ БиХ Секретаријати влада и Канцеларије за законодавство														државног нивоа, ентитета и БД БиХ. Кроз усаглашени и потписани Меморандум о међусобној сарадњи између секретаријата Савјета министара БиХ, ентитетских влада и Владе Брчко дистрикта БиХ планирано је одржавање заједничких састанака наведених секретара. У Федерацији БиХ донесена је Уредба о начелима за утврђивање унутрашњег уређења федералних органа управе и федералних управних организација. ("Службене новине Федерације БиХ" број 36/06). На 103. сједници, одржаној 11.12.2008. године, Влада РС је разматрала и усвојила Нацрт пословника о раду Владе РС у коме једно поглавље регулише сарадњу са Савјетом министара БиХ, Владом Федерације БиХ и Владом Брчко дистрикта БиХ.
3. Јавне дебате.	Провести јавне консултације током фазе израде нацрта текста. Сврха тих консултација биће усмјерена ка добивању мишљења одређених невладиних организација или интересних група, радије него мишљења "јавности" у цјелини У том смислу, биће установљени минимални услови за најсложеније законодавне пројекте који ће захтијевати да буде укључено формално мишљење најмање једне (или више) компетентних невладиних организација.	СМ БиХ и све владе	Крај 2007. године и континуирано	31/12/07	Утврђен поступак комуникације и консултације; амандмани на Пословник и Правила за израду закона донесени сходно томе	20.00	20.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	Савјет министара БиХ је на 128. сједници одржаној 07.09.2006. године донијело Правилник за консултације у изради правних прописа. Регулисано Статутом БД БиХ, ("Сл. Гласник БД БиХ" број:3/07). Регулисано Закључцима Парламента Федерације и Владе Федерације БиХ. Такође, регулисано Уставом ФБиХ код доношења закона из заједничких надлежности са кантонима. (Сл. гласник ФБиХ број 1/94). На 103. сједници, одржаној 11.12.2008. године, Влада РС је разматрала и усвојила Смјернице за поступање министарстава и других републичких органа управе о учешћу јавности и консултацијама у изради закона («Сл. гласник РС 123/08).
4. Компаративни рад.	Премда је правни систем на свим нивоима у БиХ веома специфичан, компаративни рад може бити релативно јефтин начин да се идентификују могуће грешке у стратешком приступу прописима. Ова пракса захтијева укључење минимума пажљиво размотрених компаративних прегледа (нпр. 3 ЕУ земље) уз образложење, што ће бити прописано одговарајућим Правилницима о раду влада на свим нивоима.	СМ БиХ и владе на свим нивоима	Крајем 2007. године	31/12/07	Методологија успоставе мјерила дефинисана и одобрена; амандмани на Правила за израду закона донесени сходно томе.	40.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00					
ИП.3.7 Побољшање провјере учинка (процјена учинка)																
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Допринос подскупу мјере	10.00	1.25	10.00	10.00	10.00	10.00	2.00	1.00	1.00	1.00	
					Имплементација мјере	100.00	12.50	100.00	100.00	100.00	100.00	20.00	10.00	10.00	10.00	

<p>Сви нивои власти ће увести методологију за процјену учинка законодавства.</p> <p>Та методологија ће се темељити на "принципу пропорционалности", тј. вријеме, средства и напори који се улажу у процјену учинка биће у складу с величином и значајем проблема на који се односи дата политика и/или правни акт.</p> <p><i>Веза са пројектом UNDP-а за Јачање капацитета представника СМ БиХ и влада у БиХ за израду политика, развој стратегија и имплементацију реформе јавне управе</i></p>	<p>Увести методологију за процјену учинка која, пропорционално важности разматраног питања, у обзир узима сљедећа питања:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Буџетски, социјални, економски трошкови и користи, као и трошкови и користи за природну околину; • Расподјела трошкова и користи по различитим нивоима власти у БиХ, ако она постоји; • Расподјела трошкова и користи на становништво и његове подгрупе; • Могући проблеми с провођењем, прихватањем и поштивањем; • Могући недостаци, противрјечности, нејасноће и пропусти у прелиминарном нацрту; те • Нежељене пропратне појаве. <p>Методологија ће одражавати сљедеће принципе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Политике и акти ће бити усклађени са владиним стратешким приоритетима; • Политике и акти ће бити фискално оствариви; • Политике и акти ће бити засновани на очигледим потребама; • Поступак израде политика и аката ће бити транспарентан и укључиваће консултације; • Политике и акти ће обухватати имплементационе планове, чиме ће се осигурати њихова ефективна и ефикасна имплементација. <p>Методологија ће обухватити листу провјера која ће служити као упутство институцијама о начину вршења процјене учинка.</p> <p>Листа провјера ће бити довољно флексибилна да одражава "принцип пропорционалности" тако да, на примјер:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Стандардизоване/ограничене процјене учинка се врше за иницијативе средњег и ниског приоритета садржане у годишњем плану рада одговарајуће владе; • Проширена процјена учинка се врши за све иницијативе високог приоритета садржане у годишњем програму рада одговарајуће владе; • Анализа учинка за коју је пожељно да се изврши за иницијативе високих приоритета за које је врло вјероватно да ће довести до значајних и свеобухватних промјена унутар система (нпр. реформа пореског система, реформа система социјалне сигурности и здравственог система, итд.), и/или оних који ће вјероватно произвести значајне трошкове (нпр. изградња новог аутопута или бране, итд.). У поређењу с проширеном процјеном учинка, ова процјена често захтијева спољну професионалну експертизу, сложена истраживања и више времена, те је самим тим скупља. <p>Методологија ће тачно дефинисати одговорности за провјеру релеванних изјава министарства-предлагача путем формалног мишљења.</p> <p>На сваком нивоу власти, свеукупна координација процјене учинка за значајне политике и законодавство ће се повјерити централној јединици надлежној за политике у односној влади. Ова јединица ће уједно бити задужена за организацију обуке за запослене (укључујући и не-правне запослене) у појединачним институцијама.</p>	СМ БиХ и владе на свим нивоима	Средина 2009. године и континуирано	30/06/09	Методологија успостављања мјерила дефинисана и одобрена; амандмани на Правила за израду закона донесени сходно томе.	100.00	12.50	25.00	25.00	25.00	25.00	5.00	2.50	2.50	2.50	Уз подршку институција ЕУ, у Босни и Херцеговини (ДЕИ-Дирекција за европске интеграције - 4 студије за преузимање <i>acquis-a</i>) је започео процес преузимања директива тзв. „новог приступа“, па и примјена процјена учинка прописа (енгл. Regulatory Impact Assessment – RIA). Припремљен и од стране Управног одбора Фонда за РЈУ одобрен Пројектни приједлог "Унапређење правила и процедура за израду закона, других прописа и општих аката у БиХ". Припремљен и од стране Управног одбора Фонда за РЈУ одобрен Пројектни приједлог "Скица развоја централних органа влада у БиХ - Имплементација фазе 1". Започела имплементација пројекта "Стратешко планирање и развој политика дјеловања - SPPD
						Допринос ИП	20.00	6.35	20.00	20.00	20.00	20.00	6.65	5.30	4.50	7.20
ИП 4. Побољшање процеса доношења закона						Скуп мјера	100.00	31.75	100.00	100.00	100.00	100.00	33.25	26.50	22.50	36.00
ИП.4.1. Информисање тијела надлежних за доношење одлука о садржају нацрта прописа						Допринос подскупу мјере	40.00	19.00	40.00	45.00	45.00	45.00	16.00	9.00	22.50	36.00

Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100.00	47.50	100.00	100.00	100.00	100.00	40.00	20.00	50.00	80.00		
Методологија процјене учинка разрађена и одобрена; амандмани на Правила за израду закона донесени сходно томе..	Да би се органи надлежни за доношење одлука обезбиједили што потпунијом информацијом о садржају нацрта прописа, Пословник сваке владе, или неки други одговарајући акт, прописаће обавезу уношења имена особља које ради на изради законских прописа или чланова радне групе у образложење за сваки пропис.	СМ БиХ и владе на свим нивоима	Крајем 2007. године	31/12/07	Нацрт прописа измијењен	100.00	47.50	25.00	25.00	25.00	25.00	10.00	5.00	12.50	20.00	Дјелимично регулисано Јединственим правилима за израду правних прописа у институцијама БиХ ("Службени гласник БиХ" број 11/05). Дјелимично регулисано Пословником о раду Владе БД БиХ и Одлуком о процедури израде нацрта закона и других прописа, коју је усвојила Влада Брчко дистрикта БиХ на 58. Редовној сједници одржаној 31. октобра 2007. године. Дјелимично регулисано Пословником Народне скупштине Републике Српске, Пословником о раду Владе Републике Српске, Правилима о нормативно-правној техници за израду закона и других прописа у Републици Српској, Законом о објављивању закона и других прописа у Републици Српској и Смјерницама за поступање министарстава и других републичких органа управе о учешћу јавности и консултацијама у изради закона ("СЛ гласник РС" бр.123/08). Припремљен и од стране Управног одбора Фонда за РЈУ одобрен Пројектни приједлог "Унапређење правила и процедура за израду закона, других прописа и општих аката у БиХ", и "Скица развоја централних органа влада у БиХ - Имплементација фазе 1".	
ИП.4.2 Парламентарно разматрање законодавства					Допринос подскупу мјере	30.00	5.25	30.00	35.00	35.00	35.00	6.00	17.50	0.00	0.00		
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100.00	17.50	100.00	100.00	100.00	100.00	20.00	50.00	0.00	0.00		
С обзиром да парламент и сам може предлагати законе, осигураће се да законодавство које директно иницирају чланови парламента подлијеже истим захтјевима квалитета као и акти који потичу од владе.	Развити формалне процедуре које ће осигурати да парламент припреми нацрта буде упознат са ограничењима влада (нпр. финансијским и оперативним), што ће бити узето у обзир код сваке законодавне активности.	СМ БиХ и владе и парламенти свих нивоа власти	Крај 2007. године	30/12/07	Нацрт прописа измијењен	20.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00		5.00			Пословницима о раду оба дома Парламента ФБиХ предвиђено је да сви прописи које није предложила Влада, морају проћи процедуру прибављања мишљења Владе ФБиХ. (Сл.новине ФБИХ бр. 69/07)	
	Успоставити формалне претпоставке како би нацрти предложени у парламенту били подвргнути процјенама учинка, истим или сличним онима које примјењује влада на првобитни нацрт закона.	Парламенти свих нивоа власти (уз сурадњу са СМ БиХ и владама)	Средина 2009. године и континуирано	30/06/09	Нацрт прописа измијењен	20.00	2.50	5.00	5.00	5.00	5.00		2.50			Постоје нормативне претпоставке у Пословницима о раду домова Парламента ФБиХ. (Сл.новине ФБИХ бр.69/07)	
	Како би се осигурало да законодавство иницирано директно од стране чланова парламента буде израђено у складу са захтјевима квалитета, заједничким за цијели систем израде законских прописа, формираће се одјељење за законодавне послове при Секретаријату Парламентарне скупштине БиХ. Остали парламенти у БиХ ће такођер осигурати постојање специјализованих радних мјеста за своје особље (аналитичари; особље које ради на изради законских прописа).	Парламенти (секретаријати парламената)	Крај 2007. године	31/12/07	Дефинисан институционални капацитет за додатни посао и лоциран у секретаријату БиХ парламента; Правилник ажуриран у складу с тим	20.00	10.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00			Правилником о унутрашњој организацији Парламентарне скупштине БиХ, број: 03-34-7-251/06 од 06.04.2006. године, основан је Законодавно - правни сектор при Заједничкој служби Секретаријата Парламентарне скупштине БиХ. Пословницима о раду домова Парламента Федерације БиХ прописано је да оба дома имају Законодавно - правну комисију. (Сл.новине ФБиХ бр.69/07)
	Установити формалне процедуре које ће осигурати да амандмани чланова парламента на владин приједлог закона, а који се односи на приближавање acquis-у, не крши одговарајуће одредбе/одредбу acquis-а са којима се владин приједлог закона треба ускладити.	СМ БиХ и владе и парламенти свих нивоа власти	Почетак 2008. године и континуирано	01/01/08	Нацрт прописа измијењен	20.00	0.00	5.00	5.00	5.00	5.00						

	Ово може укључити формирање заједничког тијела састављеног од техничког особља влада и парламената које би савјетовало и/или упозоравало чланове парламента о евентуалној импликацији/импликацијама таквих амандмана; промјенама у правилницима о раду, итд.			01/01/08	Одлука о имплементацији заједничког тијела донешена као и имплементирани одговарајуће промјене у Правилницима, Пословницима и нацрту прописа	20.00	0.00	5.00	5.00	5.00	5.00					
ИП.4.3. Формирање комисије за језичку политику					Допринос подскупу мјере	15.00	3.75	15.00				3.75				
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100.00	25.00	100.00				25.00				
С обзиром на тројезични систем у законодавству БиХ, Парламентарна скупштина БиХ ће поставити за приоритет успостављање Комисије за језичку политику која ће бити надлежна за: а) Одлучивање о примједбама које се тичу језичке прецизности и исправности, те установљавање да ли се појмови досљедно користе у важећим прописима; б) Сачињавање и ажурирање тројезичног службеног лексикона појмова који се користе у прописима; ц) Утврђивање рјечника и граматичких правила која ће се користити у наредној години.	Комисија ће бити састављена од шест истакнутих лингвистичких стручњака, које предлаже Дом народа Парламентарне скупштине БиХ. Комисија ће имати једнак број чланова из реда три конститутивна народа. Састанци Комисије ће се одржавати кад је то потребно, а најмање једном годишње. Служба за оглашавање Дома народа Парламентарне скупштине БиХ ће служити као њен секретаријат.	Парламентарна скупштина БиХ	Средина 2007. године		Комисија успостављена, имплементирани задаци, Пословник и Правилник	100.00	25.00	100.00				25.00				Јединственим правилима за израду правних прописа у институцијама БиХ која су усвојена на сједници Представничког дома, одржаној 12. јануара 2005. године, и сједници Дома народа, одржаној 26. јануара 2005. године ("Службени гласник БиХ" број 11/05), у члану 81 регулисана је успостава Комисије за језичку политику у законодавству БиХ.
ИП.4.4 Припрема прописа за објављивање					Допринос подскупу мјере	15.00	3.75	15.00	20.00	20.00	20.00	7.50	0.00	0.00	0.00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100.00	25.00	100.00	100.00	100.00	100.00	50.00	0.00	0.00	0.00	
Побољшати припрему прописа за објављивање.	Потребно је измјенити и допунити Правилник о интерној организацији и систематизацији радних мјеста Секретаријата Дома народа Парламентарне скупштине БиХ, како би се отворила најмање два додатна радна мјеста у Служби Дома народа са посебним задатком припреме прописа за објављивање.	Секретаријат Парламентарне скупштине БиХ	Средина 2007. године	30/06/07	Измјењен Правилник	50.00	25.00	50.00				25.00				Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Секретаријата Парламентарне скупштине БиХ број: 03-34-7-251/06 од 06.04.2006. године, формирано је Одјељење за израду и објављивање правних аката Стручне службе Дома народа ПС БиХ. Расписан је конкурс за попуњавање радног мјеста Шеф Одјељења за израду и објављивање правних аката у Стручној служби Дома народа ПС БиХ, 11.06.2007. године.
	Парламенти на осталим нивоима ће размотрити сличне промјене на основу утврђених промјена.	Парламенти на осталим нивоима		30/06/07	Парламентарна одлука о утврђеним промјена	50.00	0.00		17.00	17.00	16.00					
					Допринос ИП	10.00	3.33	10.00	10.00	10.00	10.00	2.45	2.71	2.08	5.21	
ИП 5. Побољшање приступа прописима					Скуп мјера	100.00	33.27	100.00	100.00	100.00	100.00	24.50	27.07	20.75	52.07	
ИП.5.1 База података законских прописа					Допринос подскупу мјере	25.00	9.83	25.00	25.00	25.00	25.00	12.00	8.32	2.00	8.32	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100.00	39.32	62.50	12.50	12.50	12.50	48.00	33.28	8.00	33.28	

1. Установити и одржавати свеобухватну базу података законских прописа, којој се може приступити с једног мјеста и кроз интегрисани интернет портал.	Сви важећи закони (укључујући законске прописе који тренутно нису доступни у електронском формату) биће укључени у базу података. Они ће бити означени и класификовани према разним критеријумима. Ове ознаке ће одговарати органограмима који приказују усклађивање БиХ законодавства са ЕУ acquis-ом.	СМ БиХ и владе на свим нивоима	Од 2007. године и након тога континуирано	31/12/07	Успостављена база података законских прописа и доступна јавности	50.00	9.32	12.50	12.50	12.50	12.50		4.16	1.00	4.16	На интернет страници Владе ФБиХ могућ је приступ свим законским и подзаконским прописима ФБиХ од 1996 године до данас. Канцеларија координатора за РЈУ у сарадњи са канцеларијама за законодавство покренула иницијативу за пуну имплементацију раније започетог пројекта UNDP-а "База података законских прописа" са циљем да се свим корисницима обезбједи бесплатан приступ интегрисаној Бази правних прописа. На веб страници Владе БД БиХ омогућен је приступ Законима Брчко дистрикта БиХ. Интерни акт Скупштине БД БиХ. Оперативни буџети БД БиХ обезбјеђују континуирано средства за ову намјену. Републички секретаријат за законодавство РС је у извјештајном периоду почео са успостављањем базе података законских прописа.	
Веза са Пројектом базе података за законодавство (UNDP у сарадњи са Саветом министара и Делегацијом Европске комисије)	Поставити енглески превод закона на веб страницу Канцеларије координатора за РЈУ.	Остали: Службени лист БиХ и ФБиХ, Центар за обуку судија и тужиоца РС (хостинг институције); Канцеларија PAR Координатора		31/12/07	Енглески превод 90% закона на интернет страници PAR координатора..	50.00	30.00	50.00				30.00				База података законских прописа је преузета од UNDP-а, и постављена на сервер Канцеларије координатора. Омогућен је приступ бази на веб страници Канцеларије координатора и директно на www.laws.ba.	
ИП.5.2 Бољи приступ секундарним прописима																	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Допринос подскупу мјере	25.00	15.63	25.00	25.00	25.00	25.00	12.50	18.75	18.75	12.50		
Осигурати пуни приступ секундарним прописима.	Како би се осигурао потпуни приступ секундарним прописима, увешће се законски услов који јасно прописује које се врсте подзаконских аката морају објавити у службеном листу.	СМ БиХ и владе на свим нивоима	Крај 2007. године	31/12/06	Законски пропис донешен	50.00	50.00	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	Законом о службеном гласнику БиХ (Сл. гласник БиХ бр:01/97) је регулисано који акти се објављују у Сл. гласнику. Закон о објављивању закона и других прописа у Републици Српској („Сл. гласник РС“ број 67/05). На 81. сједници Владе РС од 26.06.2008. године, усвојен Нацрт Закона о измјенама Закона о објављивању закона и других прописа у Републици Српској. Закон о министарствима („Сл. гласник РС“ бр.70/02,33/04,118/05 и 33/06). Закон о административној служби у управи РС („Сл. гласник РС“ број: 16/02,38/03,42/04 и 49/06). Регулисано Законом о Влади БД БиХ ("Сл. гласник БД БиХ", број:19/07); Законом о јавној управи БД БиХ ("Сл. гласник БД БиХ", број:19/07); Регулисано Законом о Влади ФБиХ Закон о Влади ФБиХ (Сл. нов. ФБиХ бр. 1/94 и 8/95), и Законом о организацији управе у ФБиХ (Сл. нов. ФБиХ бр. 35/05).
	За све остале прописе, Канцеларије за законодавство на сваком нивоу власти ће одржавати регистар свих секундарних прописа на снази. Када се они успоставе, овим регистрима ће шира јавност моћи приступити путем on-line базе података.	Канцеларије за законодавство на свим нивоима		31/12/06	Online и писани регистар свих секундарних прописа а који није доступан у пуној верзији у јавној бази података.	50.00	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50		6.25	6.25		Републички секретаријат за законодавство је у сарадњи са министарствима и другим органима управе припремио базу података секундарних прописа којима ће се моћи приступити on-line. На интернет страници Владе ФБиХ омогућен је приступ свим подзаконским прописима ФБиХ од 1999 године до данас.	
ИП.5.3 Пречишћене верзије закона																	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Допринос подскупу мјере	25.00	3.13	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	12.50		
					Имплементација мјере	100.00	12.50	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	50.00		

С циљем појашњавања статуса законодавства које је на снази, неопходно је припремити и објавити пречишћене верзије закона.	Од изузетног је значаја да се сви нивои власти у БиХ активније укључе у израду и објављивање пречишћених текстова својих прописа.	Сви	Средина 2007. године и континуирано	30/06/06	Званична консолидована верзија БиХ закона и прописа доступна јавности.	100.00	12.50	25.00	25.00	25.00	25.00				12.50	Регулисано Пословником о раду Скупштине БД БиХ (2003 и 2008)
ИП.5.4 Збирке примарног и секундарног законодавства					Допринос подскупу мјере	25.00	4.69	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	18.75	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100.00	18.75	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	75.00	
Како би се осигурао радни приступ кључном законодавству, препоручљиво је да свако министарство или институција са важним нормативним функцијама објави збирке примарног и секундарног законодавства, које се односи на њихова одговарајућа подручја дјеловања.	Свако министарство или институција са важним нормативним функцијама у својим ће буџетима предвидјети довољна средства за објављивање збирки примарног и секундарног законодавства	Појединачне институције на свим нивоима	2007. година и континуирано	31/12/07	Збирка примарног и секундарног законодавства доступна свим министарствима	75.00	18.75	18.75	18.75	18.75	18.75				18.75	Регулисано интерним актом Скупштине БД БиХ. Објављује се годишње издање Службених гласника БД БиХ са прописима.
	Исти текст ће такође бити доступан online			31/12/07	Текст доступан online	25.00	0.00	6.25	6.25	6.25	6.25					

				Датум	ОВИ	План	Тренутно	Планирано				Имплементирано				Документациона основа / коментар	
ДИО II ЈАВНЕ ФИНАНСИЈЕ								БиХ	ФБиХ	РС	БД БиХ	БиХ	ФБиХ	РС	БД БиХ		
ДИО II ЈАВНЕ ФИНАНСИЈЕ					Вриједност цјелине	100.00	36.57	100.00	100.00	100.00	100.00	34.97	32.82	40.89	40.69		
					Допринос ЈФ	20.00	15.00	20.00	20.00	20.00	20.00	13.50	15.00	15.00	13.50		
ЈФ 1. Димензија политике система јавних финансија					Скуп мјера	100.00	75.00	100.00	100.00	100.00	100.00	67.50	75.00	75.00	67.50		
ЈФ.1.1 Ојачавање маханизма за фискалну координацију					Допринос подскупу мјере	25.00	25.00	35.00	25.00	25.00	35.00	35.00	25.00	25.00	35.00		
Новоосновани Фискални Савјет тренутно дјелује на основу Уговора о Фискалном Савјету који је потписан од стране Влада ентитета, СМ Босне и Херцеговине те Владе Брчко дистрикта БиХ. Неопходно је ојачати основ за постојање и рад Фискалног Савјета кроз закон који ће прецизније одредити радне процесе Фискалног Савјета те регулисати рад тијела Фискалног Савјета и других институција које ће му пружати аналитичку подршку. Активности у оквиру ове акције су директно повезане са Пројектом фискалне подршке за БиХ Европске комисије. Свјетска банка/ММФ надгледају јавне трошкове на свим нивоима власти, као и свеукупну макроекономску стабилност.																	
Активност	Предложене мјере				Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00		
1. Израдити нацрт Закона који ће детаљно разрадити начин рада ФС и успоставити његова радна тијела и начин њиховог функционисања.	Хитно завршити нацрт Закона о Фискалном Савјету				Радна група за израду нацрта Закона о Фискалном Савјету	Краткорочни (одмах)	31/12/06	Достављен нацрт Закона о Фискалном савјету	40.00	40.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	Закон о Фискалном савјету БиХ је усвојен од стране ПСБиХ 23. јула 2008. године, објављен у "Службеном гласнику БиХ 63/08.и ступио на снагу у августу 2008. године. До краја године одржане су три сједнице Фискалног савјета на којима је усвојен Пословник Фискалног савјета и договорен закључак о расту буџета државне и ентитетских влада за 2009. годину.
2. Успоставити Секретаријат Фискалног Савјета.	Израдити Правилник о раду.				Фискални Савјет/Радна тијела Фискалног Савјета	Краткорочни (што је прије могуће)	31/12/06	Правилник и Пословник за Секретаријат Фискалног Савјета израђен и одобрен	40.00	40.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	Закон о Фискалном савјету предвиђа формирање Секретаријата Фискалног савјета БиХ, а начин рада Секретаријата Фискалног савјета се детаљније регулише Пословником о раду Фискалног савјета (усвојеном од стране Фискалног савјета 28. октобра 2008. године). Секретаријат ће обављати стручно-административне и материјално-финансијске послове подршке у раду Фискалног савјета.
	Извршити систематизацију радних мјеста.								Достављена систематизација радних мјеста за Секретаријат ФС	20.00	20.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
ЈФ.1.2 Редовна израда макрофискалног оквира за читаву БиХ																	
Ово је један од основних аналитичких докумената који су неопходни за доношење одлука о политици сваке владе. Наиме, Босни и Херцеговини је недостајала таква исцрпна анализа, што је ограничавало рад појединаца који одлучују о политици у процесу доношења одлука и чинило их овисним о страниој подршци у овој области. Неопходно је развити кохерентан, исцрпан и јединствен оквир за читаву државу.																	
Активност	Предложене мјере				Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100.00	50.00	100.00	100.00	100.00	100.00	50.00	50.00	
					Допринос подскупу мјере				25.00	12.50	35.00	25.00	25.00	35.00	17.50	12.50	17.50

Потребно је развити јединствен макроекономски и фискални оквир за БиХ.	Потребно је питање израде Макрофискалног оквира поставити пред Фискални Савјет нарочито улоге Одјељења за економску политику и планирање (ЕППУ) и Управе за индиректно опорезивање (УИО)/Одјељења за макроекономску анализу (ОМА)	Фискални Савјет, УИО/Управни одбор	Краткорочни (почети одмах)	31/12/06	Израђен примјенљив макрофискални оквир на државном нивоу	100.00	50.00	25.00	25.00	25.00	25.00	12.50	12.50	12.50	12.50	Формирањем Фискалног савјета Фискално савјета је добило законску надлежност за усвајање јединственог макроекономског и фискалног оквира за БиХ, односно документа Глобални оквир фискалног биланса и политика у БиХ, који се усваја сваке године до 31. маја, и на којим ће се даље заснивати ДОБ-ови свих нивоа власти у БиХ. У 2008. години је на Фискалном савјету договорен само раст буџета државне и ентитетских влада за 2009. годину, а наредне године када по први пут треба бити усвојен документ Глобални оквир фискалног биланса и политика у БиХ се очекује усвајање свеобухватног макрофискалног оквира консолидованих прихода и расхода на свим нивоима власти у БиХ (укључујући кантоналне, општинске и фондовске нивое), при чему ће бити потребно дефинисати методологија израчуна циљане фискалне биланце у односу на БДП, укључујући процедуре припреме макроекономских пројекција (које би требало да и даље припрема Дирекција за економско планирање БиХ) и пројекција укупних индиректних пореза (које би требало да и даље припрема Одјељење за макроекономску анализу Управног одбора Управе за индиректно опорезивање БиХ).
ЈФ.1.3 Редовна израда консолидованог рачуна јавног сектора																
Недостатак информација о величини јавног сектора и његовим приходима/расходима указао је на недостатак основних статистичких података о Босни и Херцеговини, њеном јавном сектору, и утицају на цјелокупну економију. Постоји потреба да се успоставе консолидовани рачуни владе као главни извор консолидованих података јавног сектора. Могући предуслов за овај задатак је усклађивање рачуноводствених стандарда унутар БиХ.																
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	25.00	12.50	30.00	25.00	25.00	30.00	15.00	12.50	12.50	15.00	Допринос подскупу мјере
Неопходно је развити консолидоване владине рачуне као главни извор консолидованих података о јавном сектору.	Питање израде консолидованог рачуна поставити пред Фискални Савјет.	Фискални Савјет/УИО ОМА	Краткорочни (почети одмах)	31/12/06	Одређене одговорности за елаборацију обједињеног рачуна, те додјелена неопходна овлаштења и ресурси	100.00	50.00	25.00	25.00	25.00	25.00	12.50	12.50	12.50	12.50	Централна Банка БиХ од 2002. године обављује консолидоване податке буџета различитих нивоа власти, а у складу са методологијом Статистике јавних финансија 2001. На годишњој основи консолидовани буџетски ниво обухвата буџете институција БиХ (укључујући испате по основу вањског дуга), централних влада оба ентита и Брчко дистрикта БиХ (укључујући ванбуџетске фондове у оба ентитета, кантоне у ФБиХ, и општине у оба ентитета, а искључујући дирекције за цесте и пројекте стране помоћи на свим нивоима власти). Централна банка БиХ објављује и консолидоване податке на кварталној основи, али искључујући општине.
Ово укључује бољу сарадњу и размјену података између различитих нивоа власти.	Билешка: По Европском партнерству одговорна институција за ову активност је ОМА.															Одјељења за макроекономску анализу (ОМА) при Управном одбору Управе за индиректно опорезивање БиХ (ИТА) од 2005. године објављује консолидоване податке о извршењу на мјесечном нивоу. Подаци ОМА-е укључују ниво Институција БиХ, Владу ФБиХ, кантоне, општине и фондове у ФБиХ, Владу РС-а, општине и фондове РС-а, те буџет Брчко дистрикта БиХ.
ЈФ.1.4 Умањити фискални дебаланс кроз имплементацију система фискалног изједначавања у ентитетима																
Закони који уводе фискално изједначавање на локалном нивоу и нивоу кантона усвојени су у оба ентитета у априлу 2006. год. Њихово провођење ће побољшати тренутни значајни хоризонтални и вертикални фискални дебаланс у јавној управи у оба ентитета. Напори би се требали фокусирати на имплементацију новог оквира. Ова активност је повезана са радом USAID-а/Шведске агенције за међународни развој (SIDA) на изградњи капацитета локалних власти (GAP пројекат).																
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	25.00	25.00		25.00	25.00			25.00	25.00		Допринос подскупу мјере

Имплементација закона који уводе фискално изједначавање у ентитетима.	Израда подзаконских аката који су неопходни за имплементацију закона.	Министарство финансија (МФ) ФБиХ, МФ РС	Краткорочни (крај 2006. године)	31/12/06	Закон израђен и усвојен на свим нивоима	100.00	100.00		50.00	50.00			50.00	50.00		У РС Усвојен Закон о порезу на добит и Закон о порезу на доходак, Службени гласник 91/06. -У ФБиХ је усвојен Закон о припадности јавних прихода ФБиХ (Службене новине ФБиХ 22/06) као и сва потребна упутства за примјену закона. Народна скупштина 27.11.2008 је усвојила Приједлог закона о измјенама и допунама закона о порезу на доходак и Приједлог закона о измјенама и допунама закона о доприносима, доступно на www.narodnaskupstinars.net .	
						Допринос ЈФ	30.00	9.84	30.00	30.00	30.00	40.00	7.90	11.04	11.58	14.96	
ЈФ.2. Повећање ефикасности и ефективности управљања буџетом						Скуп мјера	100.00	32.80	100.00	100.00	100.00	100.00	26.33	36.80	38.60	37.39	
ЈФ.2.1 Средњорочни оквир расхода је процес који се имплементира у читавој БиХ																	
<p>Процес увођења Средњорочног оквира расхода почео је прије неколико година у оба ентитета, а 2005. године се проширио на ниво Босне и Херцеговине. Овај процес је недавно укључио Брчко дистрикт БиХ у припрему Средњорочног оквира расхода.</p> <p>Даљи напредак Средњорочног оквира расхода изискује додавање нових елемената Документу оквира буџета (ДОБ). ДОБ треба имати заједничке макроекономске и фискалне пројекције за све владе (што се тиче пројекција прихода УИО-а, корисити ће се прогнозе и директних пореских и непореских прихода на државном и ентитетском нивоу), утврђене лимите потрошње по буџетском кориснику и уврштене заједничке стратешке циљеве различитих сектора кроз ресорна министарства. Процес креирања ДОБ-а треба бити усаглашен, што захтијева усаглашене буџетске календаре на свим нивоима власти.</p> <p>Тренутни буџетски процес треба ојачати побољшањем комуникације између Министарства финансија и корисника буџета, нарочито током припреме буџета. Иако ће програмско планирање буџета чврсто повезати политике и буџет, неопходно је да институције поставе приоритете политика током процеса креирања буџета, усаглашене са секторским стратегијама и стратегијама на државном нивоу, како би се јасније видјели приоритети управа утврђени у њиховим политикама.</p> <p>Тренутно, ручно уношење буџетских захтијева одузима превише капацитета унутар одјела за буџет Министарства финансија и на тај начин лимитира доступно вријеме за аналитички посао. Увођење ИТ модела за припрему буџета (који је компатибилан са системом трезора) би убрзало ток овог процеса и повећало дјелотворност Министарства финансија.</p> <p>Активности у оквиру ове акције су директно повезане са подршком PKF/DfID-а са процесом планирања Средњорочног оквира расхода и буџета на свим нивоима власти у БиХ. Подршка је повезана са имплементацијом Кредита Свјетске банке за структурално прилагођавање економског управљања (EMSAC).</p>						Допринос подскупу мјере	20.00	8.25	20.00	20.00	20.00	20.00	7.83	8.00	8.00	8.89	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100.00	41.25	100.00	100.00	100.00	100.00	39.13	40.00	40.00	44.44		
1. Укључити Брчко дистрикт БиХ у процес Средњорочног оквира расхода.	Израда Средњорочног оквира расхода за период 2007.-2009. год, и касније.	Влада БД БиХ	Краткорочни (крај 2006. године)	31/12/06	БД БиХ законски укључен у израду Средњорочног оквира расхода (МТЕФ)	5.00	2.50				5.00				2.50	Одлука Владе БД БиХ о усвајању АП Репорте јавне управе (јавне финансије)- Нацрт закона о буџету БД БиХ	
				31/12/06	МТЕФ 2007-2009 израђен укључујући БД БиХ	5.00	0.00				5.00					Није никада урађен	
				31/12/07	Други МТЕФ 2008 - 2010 израђен	5.00	5.00				5.00				5.00	Доступан на интернет страници Владе Брчко дистрикта БиХ, bd.central.net	
2. ДОБ има нове елементе: заједничке макроекономске и фискалне пројекције, циљни суфицит/дефицит, лимите потрошње по буџетском кориснику, уграђене заједничке стратешке циљеве преко ресорних министарстава.	Израда измјена и допуна Закона о финансирању БиХ.	Министарство финансија и трезора (МФТ) БиХ, МФ ФБиХ, МФ РС, Влада БД БиХ (одјељење надлежно за финансије)	Краткорочни (крај 2007. године)	31/12/07	Промјене БиХ Закона о финансирању, складно новом ДОБ-у израђене и достављене	10.00	5.00	10.00				5.00				У оквиру Координационог одбора за прорачун, усаглашена је хармонизација буџетских календара на свим нивоима у БиХ, у складу са којим су припремљени нацрти закона о измјенама и допунама закона о буџетима на ентитетским нивоима, тј. Закона о финансирању Институција БиХ на државном нивоу у 2008. години. Усвајањем Закона о Фискалном савјету БиХ створени су предуслови за измјене и допуне ових закона. Закон о измјенама и допунама Закона о финансирању Институција БиХ је упућен у процедуру усвајања од стране Савјета министара крајем 2008. године.	

	Имплементација органских закона о буџету на државном и ентитетском нивоу.		Континуирано	31/12/07	Измјењени државни и ентитетски закони о финансијама	5.00	3.75	1.25	1.25	1.25	1.25		1.25	1.25	1.25	У РС коригован Закон о буџетском систему и Закон о извршењу буџета, у Федерацији Закон о измјени Закона о буџетима у Федерацији Босне и Херцеговине -"Службене новине Федерације БиХ", број 76/08 /1.12.2008./ и Закони о извршењу буџета за сваку годину, у БД БиХ Закон о дирекцији за финансије и Закон о трезору. (доступно на web страници Скупштине БД БиХ), Указ о измјенама и допунама закона о буџетском систему РС (Сл.гл. РС бр. 117/08), Закон о извршењу буџета за 2008 РС (Сл.гл РС бр. 117/08), доступни на www.narodnaskupstinars.net
	Организација семинара и радионица за финансијске службенике у институцијама БиХ, ентитета и БД БиХ.			31/12/07	Осмишљени семинар и радионице о новом систему, именовани учесници и одржане радионице са 90% учесника.	5.00	4.00	1.25	1.25	1.25	1.25	1.00	1.00	1.00	1.00	У склопу Пројекта Јачања управљања финансијама у БиХ (који је финансиран од стране Канцеларије за међународни развој Владе Велике Британије), Министарство финансија и трезора БиХ (као и ентитетска министарства финансија) су у 2005., 2006. и 2007. години одржали радионице о припреми ДОБ-ова и програмском буџетирању за финансијске службенике свих корисника. У склопу наредне фазе овог пројекта, у 2009. години планира се даљња интензивнија обука буџетских корисника, укључујући не само радионице, већ и индивидуалну обуку.
3. Хармонизација процеса израде ДОБ-а на државном и ентитетском нивоу.	Укључити БД БиХ у састав Координационог одбора	Координациони одбор (Помоћници министара за буџет, ОМА)	Краткорочни (крај 2006. године)	31/12/06	Одлука Координационог одбора о хармонизацији	5.00	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25	Одлука о успостављању Координационог одбора, Влада БД БиХ именовала свога представника. Шеф Дирекције за финансије Брчко Дистрикта БиХ је члан Координационог одбора за буџет од 2006. године.
	Израдити хармонизован буџетски календар.			Одмах	31/12/06	Одлука Координационог одбора о усуглашеном календару буџета	5.00	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25
	Израдити измјене и допуне органских закона о буџету пратећи препоруке Координационог одбора.	МФТ БиХ, МФ ФБиХ, МФ РС, Влада БД БиХ (одјељење надлежно за финансије)	Краткорочни (средина 2007. године)		Донесени амандмани на системске законе	10.00	0.00	2.50	2.50	2.50	2.50					Нацрт новог закона о буџету у БД БиХ је урађен, тренутно је на јавној расправи и чека Скупштинску процедуру

4. Израда консолидованог ДОБ-а за читаву БиХ.		МФТ БиХ, МФ ФБиХ, МФ РС, Влада БД БиХ (одјељење надлежно за финансије), ОМА, ЕППУ	Краткорочни		Достављен консолидовани (први) ДОБ за цијелу БиХ	10.00	0.00	2.50	2.50	2.50	2.50						Консолидовани ДОБ за цијелу БиХ још увијек није припремљен. Очекује се рад на консолидацији ДОБ-ова (или барем основних табела са консолидованим фискалним показатељима) у 2009. години, обзиром да би ови подаци требали бити главни улазни подаци за припрему наредних докумената Глобалног оквира фискалног биланса и политика који требају бити усвојени од стране Фискалног савјета БиХ сваке године за период од три наредне године. У 2008. години је, за потребе израде Економског и фискалног програма БиХ за 2008. године који се шаље Европској комисији (а усвојен је од стране Савјета министара БиХ 29.12.2008. године), компилацију података за период 2008-2011 извршила Централна банка БиХ, на основу Документата оквирних буџета (ДОБ) Институција БиХ, Федерације БиХ, Републике Српске и Брчко Диистрикта БиХ.
5. Буџетски процес има нове елементе: постављање приоритета институција, комуникација између МФ и корисника и укључивање ДОБ-а у пакет информација за Парламент.	Имплементација органских закона о буџету на државном и ентитетском нивоу.	МФТ БиХ, МФ ФБиХ, МФ РС, Влада БД БиХ(одјељење надлежно за финансије)	Краткорочни	31/12/06	Имплементиран Закон о буџету са новим елементима	10.00	0.00	2.50	2.50	2.50	2.50						На свим нивоима власти БиХ користе се унифициране инструкције за буџетске кориснике које се користе у процесу припреме ДОБ-а и буџета (ради се о три инструкције годишње). У оквиру ових инструкција, корисници поред тражених средстава за постојеће и додатне приједлоге потрошње попуњавају и информације о програмима у оквиру буџета корисника, заједно са оперативним циљевима и мјерама учинака за све програме појединачно, као и стратешке циљеве за корисника. ДОБ-ови се објављују на веб-страницима министарства финансија у јулу сваке године. Усвајањем закона о измјенама и допунама закона о буџетима на ентитетским нивоима, тј. Закона о финансирању Институција БиХ, ове процедуре које се у пракси већ спроводе ће бити уведене у законска рјешења. Усвајање Закона о измјенама и допунама Закона о финансирању Институција БиХ се очекује почетком 2009. године (већ упућен у процедуру усвајања од стране Савјета министара БиХ).
	Израда процедура и унифицираних образаца за кориснике буџета.				Елаборирани поступци израде буџета укључујући све пратеће елементе у складу са Законом о буџету и уведени као обавезни за све кориснике	10.00	8.00	2.50	2.50	2.50	2.50	2.00	2.00	2.00	2.00		Иако закони на свим нивоима нису још усвојени нове процедуре се већ примјењују у пракси.
	Организација семинара и радионица за финансијске службенике запослене у институцијама БиХ и ентитета.		Континуирано		Одржани семинари о новим буџетским поступцима за сво одговорно особље у свим буџетским институцијама.	5.00	0.00	1.25	1.25	1.25	1.25						

Развити софтвер за израду буџета који је компатибилан са системом трезора.	Израдити пројектни план за тражење средстава.	МФТ БиХ, МФ ФБиХ, МФ РС, Влада БД БиХ (одјел надлежан за финансије)	Почетак - краткорочни Имплементација - дугорочни циљ		Укључен пројектни план. Финансирање елаборирано	5.00	3.00	1.25	1.25	1.25	1.25	0.75	0.75	0.75	0.75	Канцеларија координатора је развила Пројектни приједлог за BMIS добила сагласност Надзорног тима за област Јавних финансија и Управног одбора Фонда за РЈУ и подршку влада. Пројектни задатак добио подршку Надзорног тима 24.10.08.
					Уједначавање софтвера завршено	5.00	0.00	1.25	1.25	1.25	1.25					
ЈФ.2.2 Транспарентна потрошња јавних средстава																
Капиталне инвестиције се тренутно планирају буџетом на годишњој основи, што отежава и чини несигурним управљање њима и њихово планирање. Неопходно је израдити нову методологију капиталног инвестирања која би уклонила тренутне слабости унутар система. Такођер је потребно темељније разматрати импликације повратних трошкова капиталних инвестиција.					Допринос подскупу мјере	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	5.00	5.00	5.00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100.00	50.00	100.00	100.00	100.00	100.00	50.00	50.00	50.00	50.00	
Увођење вишегодишњег планирања капиталних инвестиција.	Успоставити радну групу ради израде заједничке методологије третирања капиталних инвестиција.	МФТ БиХ, МФ ФБиХ, МФ РС, Влада БД БиХ (одјељење надлежно за финансије)	Краткорочни (средина 2007. године)	30/06/07	Успостављена радна група и усаглашени циљеви план рада РГ	100.00	50.00	25.00	25.00	25.00	25.00	12.50	12.50	12.50	12.50	На нивоу Институција БиХ, РС-а и ФБиХ сваке године се припремају Програми јавних инвестиција, у којима су укључене инвестиције финансиране из буџета, донација и кредитних средстава за трогодишњи период. Поред тога, у буџету Институција БиХ за 2008. годину је по први пут укључен и Вишегодишњи буџет за капитална улагања Институција БиХ. У 2008. години је на нивоу Институција БиХ надлежност за припрему Програма јавних инвестиција коначно интегрисана у Министарство финансија и трезора (до сада је била у Министарству спољне трговине и економских односа), односно у новоформирани Сектор за координацију међународне економске помоћи.
ЈФ.2.3 Укључивање менаџмента институција у израду ДОБ-а и буџета																
Недостак комуникације између руководства институције и јединице за финансије унутар институција угрожава повезивање приоритета утврђених у политикама институција и буџета. Ова комуникација се треба ојачати већ у припреми Документа оквира буџета и кроз одговарајуће достављање информација те укључивање руководства у радни процес. Током процеса израде буџета, комуникација између корисника буџета треба се одвијати на различитим нивоима одговорности како би се осигурало да приједлог буџета тачно одражава потребе и приоритете одређеног сектора/институције.					Допринос подскупу мјере	10.00	6.00	10.00	10.00	10.00	10.00	6.00	6.00	6.00	6.00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100.00	60.00	100.00	10.00	10.00	10.00	60.00	60.00	60.00	60.00	
Потребно је појачати комуникацију између менаџмента институција и јединица за финансије.	Комуникација се може побољшати приликом израде Средњорочног оквира буџета кроз информисање и укључивање менаџмента у рад.	Све институције	Краткорочни (крај 2007. године)	31/12/07	Процес комуникације и доношења одлука детаљно обрађен и усвојени одређени прописи на државном и ентитетском нивоу	100.00	60.00	25.00	25.00	25.00	25.00	15.00	15.00	15.00	15.00	ДОБ, инструкције 1,2,3.Министарства финансија наглашавају да Документ оквира буџета и сам буџет у својој основи представљају процјену средстава која ће бити потребна за остваривање стратешких и оперативних циљева буџетских корисника, те да је за квалитетну израду буџетских инструкција неопходно активно судјеловање свих руководилаца у оквиру институције. Иако су потребна даљња унапређења да би се постигао жељени ниво квалитета, (што је очекивајуће обзиром на опсежност реформе које је и у другим земљама трајала и до десет година), на свим нивоима власти је примјетно континуирано побољшање квалитета достављених података и веће ангажовање руководилаца. - У Закону о буџетима у ФБиХ, чланови 9-15, је прописан начин комуницирања буџетских корисника са МФ ФБиХ

<p>У случају недовољно образложеног Средњорочног оквира буџета увести враћање захтјева и подизање расправе на виши ниво.</p> <p>Успоставити нивое расправе буџетског захтјева – са јединицом за финансије, на нивоу министарстава, и на нивоу владе.</p>																<p>У склопу процеса припрема буџета воде се буџетске консултације између Сектора за буџет и руководиоца буџетских корисника у августу и септембру сваке године. Међутим, иако су видна побољшања из године у годину, и даље већину корисника представљају службеници за финансије, умјесто руководиоца. У склопу наредне фазе DfID-овог пројекта Јачања управљањем јавним финансијама у БиХ у 2009. години планиране су обуке које ће бити усмјерене на руководиоце буџетских корисника.</p>
ЈФ.2.4 Увођење програмског планирања буџета у јавној управи БиХ																
<p>Програмско буџетирање је модерна методологија буџетирања која захтијева од институција да саставе буџет на основу програма и активности институција планираних за средњорочни период. Ова буџетска методологија ће ојачати везу између циљева утврђених у политикама сектора и буџета (гдје су и уочене слабости). Свака расподела буџета ће бити у вези са циљем утврђеним у политици. Програмски буџети су обично везани за националне развојне планове или сличне стратешке документе. Овај циљ је дугорочног карактера и изискује изградњу капацитета унутар Министарстава финансија, те појединачних институција, као предуслов за успјех.</p>																
				Допринос подскупу мјере	20.00	0.70	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	2.80	0.00	0.00		
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир	Имплементација мјере	100.00	3.50	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	14.00	0.00	0.00		
Потребно је увести нову методологију планирања буџета – програмско буџетирање (ПБ).	Јачање сектора за буџет - уполњавање службеника одговорних за увођење система.	МФТ БиХ, МФ ФБиХ, МФ РС, Влада БД БиХ (одјељење надлежно за финансије)	Краткорочне активности (почети одмах)	31/12/06	Имплементација промјене Правилника	30.00	3.50	7.50	7.50	7.50	7.50		3.50			Усвајањем Закона о измјенама и допунама Закона о финансирању Институција БиХ (који је упућен у процедуру усвајања Савјета министара крајем 2008. године), процедуре програмског буџета ће бити уведене у законска рјешења. Обзиром на ниво комплексности увођења програмског буџетирања (ова реформа је у свим земљама дуго трајала) и ИТ потребе, очекује се постепено увођење програмског буџета као саставног дијела званично усвојеном годишњег буџета. Извршено је кадровско попуњавање Федералног министарства финансија посебно сектора за буџет.
	Обука службеника.	Све институције јавне управе			Утврђене циљне групе за обуку. Детаљно обрађени концепт и план обуке	10.00	0.00	2.50	2.50	2.50	2.50					
					Завршене обуке за 90% припадника циљних скупова	20.00	0.00	5.00	5.00	5.00	5.00					
	Израда методологије за увођење ПБ – дефинисати по потреби измјене закона.			Дугорочни циљ	Сачињен извјештај о увођењу ПБ-а у БиХ	10.00	0.00	2.50	2.50	2.50	2.50					
	Јачање јединица за финансије у институцијама.			Промјене Правилника имплементација у институцијама	30.00	0.00	7.50	7.50	7.50	7.50						
ЈФ.2.5 Правовремено укључивање Парламента у процес доношења буџета																
<p>Процес парламентарног усвајања буџета тренутно касно почиње са радом за слиједећу фискалну годину. Постоји могућност за побољшање процеса усвајања буџета кроз информативне састанке са релевантним парламентарним комисијама гдје би биле представљене информације о Документу оквира буџета и резултати процеса фискалне координације.</p>																
				Допринос подскупу мјере	10.00	7.50	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	10.00	10.00	10.00		
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир	Имплементација мјере	100.00	75.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	100.00	100.00	100.00		

Парламентарна тијела морају имати довољно времена за разматрање нацрта буџета.	Имплементација органских закона о буџетима БиХ и ентитета.	МФТ БиХ, МФ ФБиХ, МФ РС, Влада БД БиХ (одјељење надлежно за финансије), МФ кантона	Краткорочни (крај 2007. године)	31/12/07	Измијењен и допуњен Закон о буџету	70.00	52.50	17.50	17.50	17.50	17.50		17.50	17.50	17.50	У РС измијењен и допуњен Закон о буџетском систему, СГ 117/07 и у току су измјене и допуне Закона о извршењу буџета, у БД БиХ постоји у постојећем Закону о буџету и постоји и у нацрту новог Закона о буџету. У ФБиХ Закон о буџетима
	Редовно упознавање чланова комисија за буџет и финансије Парламентарне скупштине са оквиром расхода и са резултатима процеса фискалне координације.		Континуирано		Процедура упознавања дефинисана и усаглашена са комисијама Парламентарне скупштине	30.00	22.50	7.50	7.50	7.50	7.50		7.50	7.50	7.50	У РС дефинисано законом о буџетском систему, у БД БиХ у Закону о буџету и Правилнику о изради буџета. У ФБиХ дефинисано Законом о буџетима ФБиХ
ЈФ.2.6 Увести проширено извјештавање према парламенту и јавности																
Извјештаји који се тренутно подносе Парламенту на усвајање обично садрже податке везане за трошкове и ограничене анализе или препоруке за корективне активности. Ови извјештаји обично нису доступни јавности и обично се не објављују у Службеном гласнику или на интернет страници Министарства финансија. Неопходно је побољшати извјештавање Парламенту и јавности укључујући детаљну анализу трошкова, објашњења о одступањима од оригиналног буџета и о попутним активностима у складу са препорукама врховне канцеларије за ревизију.					Допринос подскупу мјере	10.00	0.35	15.00	10.00	15.00	15.00	0.00	0.00	2.10	0.00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100.00	3.50	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00	14.00	0.00	
Проширење извјештаја за Парламент и јавност са анализа расхода, образложењима одступања и очитовања о активностима по препорукама ревизије.	Израдити формат извјештаја уз консултације са Ревизорима, Парламентарним комисијама и корисницима.	МФТ БиХ, МФ ФБиХ, МФ РС, Влада БД БиХ (одјељење надлежно за финансије), МФ кантона	Краткорочни (средина 2007. године)	30/06/07	Обрађен и усвојен формат извјештаја	30.00	3.50	7.50	7.50	7.50	7.50			3.50		У БД БиХ је развијена форма извјештаја за Парламент - У РС дефинисано Законом о буџетском систему («Службени гласник РС, бр.93/03, 14/04, 67/05, 34/06, 128/06 и 117/07 и 54/08). Чланом 41. и 42. је дефинисано да МФ РС тромјесечно извјештава Владу РС, а Влада РС полугодишње извјештава Народну скупштину РС о извршењу буџета Републике Српске. Министарство финансија и трезора БиХ је у јануару 2007. годину објавило Правилник о извјештавању, према којем се припремају извјештаји о извршењу буџета.
	Ревидирати Правилник о извјештавању.		Континуирано		На снази је ревидирани правилник о извјештавању	30.00	0.00	7.50	7.50	7.50	7.50					У БД БиХ Правилник ревидиран, У РС је планирана израда новог Правилника о финансијском извјештавању корисника буџета Републике, општина, градова и фондова.
	Објављивати извјештаје на сајтовима институција.				Интернет странице 90% институција садрже Финансијске извјештаје	40.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00					Активности у РС-у у току (реализација се очекује почетком 2009. године)
ЈФ.2.7 Сва ванбуџетска средства и ванбуџетски фондови морају бити у потпуности укључени у Средњорочни оквир расхода и буџетски процес																
Иако постоји правна обавеза, средства из ванбуџетских фондова још увијек нису укључена у процес Средњорочног оквира расхода. Њихово уврштавање ће значити да је цијели процес Средњорочног оквира расхода заокружен и да покрива цијели сектор у БиХ. Донације често нису евидентирани у буџету тако да је анализа њиховог учинка немогућа. Њихово укључивање у буџет ће осигурати могућност изградње базе података примљене помоћи, те омогућити анализу њеног учинка.					Допринос подскупу мјере	10.00	5.00	15.00	10.00	15.00	15.00	7.50	5.00	7.50	7.50	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100.00	50.00	100.00	100.00	100.00	100.00	50.00	50.00	50.00	50.00	
Ванбуџетски фондови требају бити укључени у израду ДОБ-а.	Укључити донације у буџет.	МФТ БиХ, МФ ФБиХ, МФ РС, Влада БД БиХ (одјељење надлежно за финансије), МФ кантона	Краткорочни (крај 2007. године)	31/12/07	Сва ванбуџетска средства и донације укључене у буџет.	100.00	50.00	25.00	25.00	25.00	25.00	12.50	12.50	12.50	12.50	У ДОБ-у за период 2009-2011 година, који представља основу за израду буџета за наредну годину укључени су ванбуџетски фондови. Развија се апликација у МФТ БиХ за увођење свих грантова. Пројекат UNDP, Grant resources Management, Тендерска процедура за овај пројекат је у завршној фази. У БД БиХ Инструкција бр.1 послана свим буџетским корисницима. Грантови за спорт, културу, вјерске

Све донације морају бити изражене у буџету.	Имплементирати законе о буџетима ентитета и укључити фондове у ДОБ.	Руководство фондова															заједнице су дио буџета, стране донације је тешко предвидјети и на вријеме укључити у буџет - У ФБиХ Сл. гласник ФБиХ 94/07- Закон о буџету ФБиХ	
ЈФ.2.8 Побољшање буџетског процеса у ФБиХ																		
ФБиХ има најкомпликованију управну структуру, са три различита нивоа власти. Неопходно је провести механизме фискалне координације између три нивоа власти, и повећати ниво консултација о утицају политика (нарочито када виши ниво власти уведе нове политике које имају финансијски учинак на ниже нивое власти).																		
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100.00	0.00		10.00					0.00				
Потребно је увести адекватне механизме за сарадњу сва три нивоа власти.	Имплементација Закона о буџетима ФБиХ.	МФ ФБиХ, МФ кантона	Средњорочни (2008. година)	30/06/08	Оптимизиран механизам за буџетирање ФБиХ израђен и имплементиран	100.00	0.00		100.00									
						Допринос ЈФ	20.00	1.99	20.00	20.00	20.00	30.00	0.86	1.71	3.87	1.50		
ЈФ 3. Побољшање рачуноводственог оквира и функције система трезора																		
						Скуп мјера	100.00	9.93	100.00	100.00	100.00	100.00	4.28	8.54	19.34	5.00		
ЈФ.3.1 Увођење обрачунског модела рачуноводства у јавни сектор																		
Обрачунски модел рачуноводства је модел који се тренутно користи у пословној заједници. Увођење овог модела у јавни сектор може повећати транспарентност и поузданост јавне управе. Ово је један амбициозан циљ, јер се чак ни земље ЕУ нису пребациле на овај систем рачуноводства. Ово ће захтјевати значајна улагања у капацитет (обука и ИТ) и стога се сматра дугорочним циљем.																		
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
Увођење савремених међународних рачуноводствених стандарда и обрачунског модела рачуноводства у јавној управи у БиХ.	Израда пројектног плана за тражење донаторске подршке.	МФТ БиХ, МФ ФБиХ, МФ РС, Влада БД БиХ (одјељење надлежно за финансије)	Дугорочни циљ		Израђен пројектни план и усуглашен са донаторима	25.00	0.00	6.25	6.25	6.25	6.25							
	Превођење стандарда.	Остали: Све институције јавне управе		Завршен превод стандарда	25.00	0.00	6.25	6.25	6.25	6.25								
	Имплементација законских рјешења из Закона о рачуноводству и ревизији БиХ (оквирни закон).			Ажуриран Закон о рачуноводству и ревизији	50.00	0.00	12.50	12.50	12.50	12.50								
	Проширити акциони план (EBRD) и на јавни сектор. Укључити успоставу јавног надзора у акциони план.																	
ЈФ.3.2 Усаглашавање рачуноводствених стандарда у БиХ																		
У БиХ свака влада користи своје властите стандарде рачуноводства. Усаглашавање рачуноводствених стандарда у БиХ је неопходан предуслов за успоставу консолидованог рачуна владе и требао би имати приоритет.																		
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
Ради израде консолидованог рачуна јавног сектора, потребно је приступити усаглашавању рачуноводствених стандарда који се тренутно примјењују у БиХ.	Успоставити радну групу за хармонизацију стандарда јавног сектора	МФТ БиХ, МФ ФБиХ, МФ РС, Влада БД БиХ (одјељење надлежно за финансије)	Краткорочни (6 мјесеци)	31/12/06	Успостављена РГ за хармонизацију и договорени циљеви и план рада	30.00	0.00	7.50	7.50	7.50	7.50							
	Израда измјена законских/подзаконских аката пратећи препоруке РГ на свим нивоима.			31/12/06	Обрађени једнообразни стандарди рачуноводства и одговарајући закони донесени у свим ентитетима	70.00	0.00	17.50	17.50	17.50	17.50							
ЈФ.3.3 Успостава техничке коордниације трезора различитих нивоа власти																		

Након увођења Јединственог рачуна трезора на нивоу БиХ, ентитетским и кантоналним нивоима, техничка координација између различитих корисника истог система је била непостојећа. Увођење техничке координације ће донијети низ погодности јавној управи: ефикаснију употребу ИТ ресурса, јер ће рјешења техничких проблема бити размијењена између влада; те економичност јер управе могу заједнички приступити добављачу система и очекивати уштеде коју нису могли остварити засебно.					Допринос подскупу мјере	20.00	0.00	25.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Техничка координација ће створити низ користи: рјешавање разних техничких проблема, те бољи наступ према добављачу трезорског система.	Успостава тијела за техничку координацију – састављеног углавном од ИТ професионалаца.	МФТ БиХ за успоставу МФ ФБиХ, МФ РС, Влада БД БиХ (одјељење надлежно за финансије), МФ кантона	Краткорочни (средина 2007. године) Континуирано	30/06/07	Дефинисано тијело за техничку координацију, Правилник елабориран и усвојен	100.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00					
ЈФ.3.4 Увођење функције трезора у читавој јавној управи																
У вријеме када је успостављен, Јединствени систем трезора није обухватао ниво локалне власти и ванбуџетске фондове. Ради транспарентније употребе јавних средстава, све институције власти ће увести Јединствени рачун трезора за своје функције (укључујући локалне органе власти и фондове).					Допринос подскупу мјере	20.00	4.00		20.00	20.00	20.00		0.00	10.00	0.00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100.00	20.00		100.00	100.00	100.00		0.00	50.00	0.00	
Ради транспарентног кориштења јавних средстава ЈРТ ће бити успостављен у свим институцијама власти.	Успостава трезора у општинама и ванбуџетским фондовима.	МФ ФБиХ, МФ РС, Влада БД БиХ (одјељење надлежно за финансије), МФ кантона, начелници општина, директори фондова	Средњорочни (2008. година)	30/06/08	Успостављен систем трезора у општинама и ванбуџетским фондовима кроз одговарајуће законе БиХ и ентитета	100.00	20.00		40.00	40.00	20.00			20.00		У РС Локални трезори су успостављени у 37 општина од 63 укупно. Нису успостављени у ванбуџетским фондовима. У ФБиХ донесен Закон о измјенама и допунама закона о трезору Сл. Новине ФБиХ бр. 79/07 (на трезорско пословање осим кантона, градови и општине).
ЈФ.3.5 Побољшање функције трезора																
USAID је недавно пружио подршку успостављању функција трезора и увођењу информационог система финансијског менаџмента на ентитетским и подентитетским нивоима. Иако је систем трезора релативно нов, још увијек захтијева константна побољшања која би требала довести до дјелотворности његове употребе. Неопходна побољшања укључују техничко ажурирање система, осигурање правне основе за неке од функција (као што су управљање новцем и ликвидност функције улагања) које су оријентисане ка ажурирању услуга - јер трезор је у суштини услуга цијелој управи и треба да обезбједи нпр. подршку корисницима "help desk".					Допринос подскупу мјере	20.00	5.93	25.00	20.00	20.00	20.00	4.28	8.54	9.34	5.00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100.00	29.66	100.00	100.00	100.00	100.00	17.12	42.68	46.72	25.00	
1. Потребно је имплементирати функцију управљања новцем (нпр. улагање краткорочне ликвидности).	Израда измјена Закона о финансирању БиХ и Закона о инвестирању јавних средстава ФБиХ ради имплементације закона. Израда измјена и допуна Закона о јавним набавкама ради усклађивања са Законом који регулишу инвестирање. Именовање инвестиционих менаџера (БиХ и ФБиХ).	МФТ БиХ, МФ ФБиХ, МФ РС, Влада БД БиХ (одјељење надлежно за финансије)	Краткорочни (крај 2007. године)	31/12/07	Закони измјењени	15.00	3.75	3.75	3.75	3.75	3.75		3.75			Влада ФБиХ утврдила на 53 сједници приједлог Закона о измјенама и допунама закона о инвестирању јавних средстава. Закон о измјенама и допунама Закона о инвестирању јавних средстава ("Службене новине Федерације БиХ" број 48/08), те донесен Закон о инвестиционим фондовима - Службене новине Федерације БиХ", број 85/08 /26.12.2008./
				31/12/07	Донесени амандмани на Закон о јавним набавкама	15.00	0.00	15.00								
				31/12/07	Именовани менаџери за инвестиције у БиХ и ФБиХ; измјењен Правилник	5.00	0.00	2.50	2.50							
2. Рад и одржавање система трезора захтијевају стална улагања у ИТ капацитете, укључујући особље и опрему.		МФТ БиХ, МФ ФБиХ, МФ РС, Влада БД БиХ (одјељење надлежно за финансије)	Краткорочни (почети одмах) Континуирано	30/12/06	Осигурани ИТ капацитети (св. опрема, особље); Правилник измјењен и	10.00	1.50	2.50	2.50	2.50	2.50			1.50		У РС Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у одјељењу за Информационе технологије у фази објављивања. Усвојен на сједници Владе РС.

		финансије), МФ кантона			допуњен												Набављена ИТ опрема,
3. Развити службу за клијенте (енг. help desk).	Упослити службенике. Формирати help desk јединицу.	МФТ БиХ, МФ ФБиХ, МФ РС, Влада БД БиХ (одјељење надлежно за финансије)	Краткорочни (крај 2007. године)	31/12/07	Help desk основан, Правилник измијењен сходно томе	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25			1.25			У РС у 2007. години предложена измјена постојеће систематизације и формирање Одсјека за подршку локалним трезорима у оквиру ИТ одјељења. У 2008. години је формиран Help Desk – тим з а подршку корисницима трезорског система који се састоји од представника Одјељења за ИТ и Одјељења за рачуноводство, а главна обавеза им је да региструју проблеме настале при раду на трезорској апликацији и координишу рад на рјешавању истих.
4. Потребно је поштовати принцип благовремених исплата.	Обезбиједити досљедно поштовање Наредбе за уплату јавних прихода. Увести санкционе мјере за кориснике буџета који стварају обавезе без покрића у систему. Пружати повратну информацију о извршеним уплатама.	МФТ БиХ, МФ ФБиХ, МФ РС, Влада БД БиХ (одјељење надлежно за финансије), МФ кантона	Краткорочни (крај 2007. године)	31/12/07	Имплементирани прописи	20.00	20.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	У БД БиХ Правилник о плаћању доспјелих обавеза-интерни документ. -У ФБиХ Закон о трезору Сл. Гласник 79/07 члан 4
					Систем санкционисања развијен и имплементиран	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25				1.25	БД БиХ документациона основа- Закон о Буџету БД БиХ (доступан на www.skupstinabd.ba)	
					Систем пружања повратних информација развијен и имплементиран	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25					
5. Увезати све кориснике буџета у трезорски систем са директном везом.	Интеграција мањих буџетских корисника у систем трезора.	БМФТ БиХ, МФ ФБиХ, МФ РС, МФ кантона	Средњерочни (2008. година)	30/06/08	ИТ рјешења имплементирана и примјенљива	10.00	0.66	4.00	3.00	3.00					0.66	У РС је систем уведен у 22% случајева, школе, културне установе и основни судови немају. У 2008. Влада РС је усвојила Одлуку о успостављању директних конекција на Систем управљања финансијским информацијама. У току су активности на реализацији ове одлуке. Одлуком је предвиђено успостављање Директне конекције на Систем управљања финансијским информацијама (трезорска апликација) за 3 казнено-поправна затвора, 3 окружна затвора и 19 основних судова, те институције основног и средњег образовања и институције културе. Завршетак пројекта је предвиђен до 31.12.2008. године. Одлука о успостављању директних конекција на Систем управљања финансијским информацијама, број 04/1-012-1125/08 од 15.05.2008. године ("Службени гласник РС", број 48/08, доступно на www.narodnaskupstinars.net).	
6. Компјутеризација ЈРТ у БД БиХ.	Увести уз електронску везу између апликација ЈРТ-а и ОБФ. (одјељење надлежно за финансије). Поједностављивање процедура исплате.	Влада БД БиХ (одјељење надлежно за финансије)	Краткорочни (у току)		ИТ систем модификованан према томе	10.00	0.00										
						Допринос ЈФ	15.00	4.03	15.00	15.00	15.00	15.00	4.65	4.05	4.65	2.76	
ЈФ 4. Увођење PIFC у складу са релевантним ЕУ стандардима						Скуп мјера	100.00	26.85	100.00	100.00	100.00	100.00	31.00	27.00	31.00	18.40	
ЈФ.4.1 Припрема стратегије за увођење PIFC																	

Увођење јавне унутрашње фискалне контроле (енг. PIFC) је јасан захтјев ЕУ у области јавних финансија. PIFC систем садржи унутрашњу контролу али и унутрашњу ревизију. Његов циљ је осигурање одговорног, транспарентног, дјелотворног и ефикасног пружања услуга грађанима. Елементи унутрашње контроле садрже: контролу окружења, процјену ризика, процјену информација и комуникација, контролне активности и мониторинг. Функција интерне ревизије је функционално независна и треба посебну правну основу. Трећи елемент система је успостава Централне јединице за хармонизацију која одражава стандарде ове области. Први корак у увођењу PIFC-а је развој документа стратегије који ће наглашавати главне елементе PIFC система, како би се осигурала имплементација усклађеног PIFC система на свим нивоима власти.				Допринос подскупу мјере	20.00	10.50	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	14.00	14.00	14.00	0.00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100.00	52.50	100.00	100.00	100.00	100.00	70.00	70.00	70.00	0.00	
Израда документа Стратегије који би детаљно испланирао увођење PIFC, његове главне принципе и структуру система.	Успостављање радне групе за развој Стратегије.	МФТ БиХ као носиоц активности	Краткорочни (средина 2007. године)	30/06/07	Радне групе успостављене, а циљеви и план рада РГ усаглашени	30.00	22.50	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50		Радна група формирана у августу 2008. Радну групу чине представници SIGMA-е и Европске комисије, представници министарстава финансија са нивоа БиХ, ФБиХ и РС, представници ревизије са сва 3 нивоа и координатор за реформску област јавних финансија Канцеларије координатора. БД БиХ није члан радне групе
	РГ ће обављати консултације са Врховном ревизијом.	МФ ФБиХ, МФ РС, Влада БД БиХ (одјељење надлежно за финансије)														
	РГ ће ревидирати одговорности постојећих тијела чије се функције преклапају са функцијом интерне ревизије (нарочито инспекција за управу и буџет). РГ ће дефинисати елементе система ИК и ИР, Централну јединицу за хармонизацију, увођење међународних стандарда и временски оквир за увођење система. РГ ће тражити помоћ у превођењу стране литературе из ове области за подјелу корисницима.					Прегледни извјештај достављен	30.00	22.50	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	
					Документ Стратегије достављен	40.00	7.50	10.00	10.00	10.00	10.00	2.50	2.50	2.50		Први нацрти стратегије направљени, али је дошло до застоја у раду радне групе због одласка представника SIGMA-е који је предсједавао састанцима радне групе. Нови представник је изабран и очекује се завршетак стратегије у 2009. години.
ЈФ.4.2 Увођење PIFC у складу са релевантним ЕУ стандардима у БиХ																
Ово је сљедећи корак који прати наставак усвојене стратегије која одређује параметре институционализације Јединице за централну хармонизацију и модалитете за увођење интерне контроле и ревизије.					Допринос подскупу мјере	20.00	0.00	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Имплементација Стратегије - радити на увођењу PIFC система у читавој БиХ.	Израда пројектне документације за тражење донаторских средстава за ову област.	МФТ БиХ, МФ ФБиХ, МФ РС, Влада БД БиХ (одјељење надлежно за финансије)	Средњорочни (до 2010. године)	31/12/10	Израђена пројектна документација и представљена донаторима	100.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00					
ЈФ.4.3 Увођење интерне ревизије																
Овај циљ захтијева формирање заједничке радне групе која ће створити усклађен нацрт законодавства Интерне ревизије за Босну и Херцеговину, ентитете и Брчко дистрикт БиХ. Закон ће ближе одредити који се модел Интерне ревизије треба увести - централизован, децентрализован или комбинација ова два приступа. Важно је нагласити да увођење интерне ревизије потражује значајно инвестирање у образовање интерних ревизора јер ова функција још увијек није потпуно развијена у приватном сектору БиХ. Такођер, именоване се институција која ће бити одговорна за давање сертификата интерним ревизорима (у неким земљама Јединица за централну хармонизацију има ову функцију).					Допринос подскупу мјере	20.00	7.75	20.00	20.00	20.00	20.00	9.00	9.00	9.00	4.00	
НБ:Власти су оформиле унутрашњу радну групу за ревизију која се састоји од виших службеника министарстава државне и ентитетских влада, осталих званичника и донатора. Група ради на изради усаглашених закона о ревизији, чије ће усвајање бити у складу са Кредитом за структурално прилагођавање економског управљања (EMSAC) Свјетске банке.																
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100.00	38.75	100.00	100.00	100.00	100.00	45.00	45.00	45.00	20.00	

Израда Закона о унутрашњој ревизији.	Упослити особу одговорну за Интерну ревизију на БиХ нивоу.	МФТ БиХ, МФ ФБиХ, МФ РС, Влада БД БиХ (одјељење надлежно за финансије)	Краткорочни (крај 2006. године)	30/12/06	Позиција креирана, Правилник и пословници усвојени	15.00	0.00	3.75	3.75	3.75	3.75								
	Завршити рад радне групе за израду хармонизованих нацрта Закона са представницима РС, БиХ, ФБиХ и БД БиХ.				Хармонизовани закони добили сагласност свих нивоа / ентитета	20.00	20.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	Пројекат Свјетске банке
	ЗоИР ће регулисати питање сертификације ИР.			30/12/06	Измјењен и допуњен Закон о интерној ревизији	25.00	18.75	6.25	6.25	6.25	6.25	6.25	6.25	6.25	6.25	6.25	6.25		Закони усвојени у БиХ (Сл.лист 27/08), РС (Сл. Гласник 17/08), у ФБиХ (Сл.лист 47/08)
	Започети обуку кадрова за послове интерне ревизије.			30/12/06	Утврђене циљне групе за обуку, осмишљен концепт и разрађен план обуке	15.00	0.00	3.75	3.75	3.75	3.75								
			Континуирано	30/12/06	Обављена прва обука	25.00	0.00	6.25	6.25	6.25	6.25								
ЈФ.4.4 Увођење интерне контроле																			
Интерна контрола је до сада само дјеломично уведена у јавну управу. На различитим нивоима постоје различите правне одредбе које стварају основу за њено провођење и постављање руководства одређене институције одговорним за њену имплементацију. Ентитети и БиХ су направили акционе планове за њено увођење. Институције ће наставити са увођењем система интерне контроле, који је базиран на процјени ризика и подешавањем његових система интерне контроле да би се одговарало на појединачне ризике са којима се суочава свака институција. Стандарди интерне контроле се требају ускладити на различитим нивоима власти.					Допринос подскупу мјере	20.00	2.60	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	4.00	0.00	6.40				
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100.00	13.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	20.00	0.00	32.00				
Предлаже се да институције наставе радити на увођењу и усавршавању својих система интерне контроле. Овај приступ заснован је на процјени ризика и прављењу нацрта регистара ризика за сваку институцију. Интерне контроле требају бити уведене као мјере ублажавања ризика.	Успостављање система интерне контроле реализацијом Акционог плана за унапређење интерних контрола на државном и ентитетском нивоу.	МФТ БиХ, МФ ФБиХ, МФ кантона, МФ РС, Влада БД БиХ (одјељење надлежно за финансије)	Краткорочни	30/12/06	Процедуре осмишљене и усуглашене; Прописи / Закони постављени или измјењени и допуњени	40.00	13.00	10.00	10.00	10.00	10.00		5.00		8.00		Правилник о успостави интерне контроле код буџетских корисника БД БиХ, Правилник о интерним контролама у Дирекцији за финансије БД БиХ, Смјернице Градоначелника о успостављању интерне контроле у БД БиХ - У ФБиХ Влада је издала процедуре за контролу и руковођење (интерна контрола) МФ ФБиХ смјернице за успоставу и јачање интерних контрола код буџетских корисника.		
Потребно је ускладити стандарде Интерне контроле.		Остали: Институције јавне управе	Континуирано		Стандарди контроле хармонизовани на простору цијеле БиХ; промјене закона и прописа усвојене на ентитетском нивоу	60.00	0.00	15.00	15.00	15.00	15.00								
ЈФ.4.5 Јачање контролног окружења																			
Цјелокупно контролно окружење које обухвата питања као што су цјелокупни ставови, свјесност те поступци руководства и особља требају бити ојачани. Ово посебно укључује лични, професионални и етички интегритет руководства и особља; филозофију руководства и оперативни стил; организациону структуру и методе за давање овласти и одговорности; праксу и политике у области људских потенцијала као и ангажовање компетентног особља. Ови циљеви ће бити испуњени заједно са реформама које су дио компоненте људских ресурса.					Допринос подскупу мјере	20.00	6.00	20.00	20.00	20.00	20.00	8.00	0.00	8.00	8.00				
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100.00	30.00	100.00	100.00	100.00	100.00	40.00	0.00	40.00	40.00				
Потребан је закон који ће тачно дефинисати плате и накнаде на нивоу БиХ и ентитета.	Успоставити РГ са представницима свих нивоа власти да се усагласе око усклађеног приступа реформи плата на свим нивоима.	МФТ БиХ, МФ РС, МФ ФБиХ, Влада БД БиХ (одјељење надлежно за финансије)	Краткорочни (слједећих шест мјесеци)	30/12/06	Успостављена Радна група, циљеви и план рада РГ усаглашени	25.00	0.00	6.25	6.25	6.25	6.25								

	Израда нацрта Закона о платама.	АДС/У на свим нивоима и Пододјелјење за ЉР у БД БиХ	Краткорочни (крај 2007. године)	31/12/07	Достављен нацрт Закона о платама	75.00	30.00	18.75	18.75	18.75	18.75	10.00		10.00	10.00	Закон није хармонизован. У БД БиХ усвојен Закон о платама државних-јавних службеника/ запосленика БиХ (www.skupstinabd.ba). Усвојен Закон о платама и накнадама у Институцијама БиХ - Сл. Гласник БиХ бр. 50, 23.06.2008. У РС закон је усвојен-Закон о платама запослених у органима управе Републике Српске (www.narodnaskupstinars.net). Влада ФБиХ је донијела закључак да се формира радна група за израду Закона о платама (В. Број: 750/2008 од 25.06.2008. године)	
						Допринос ЈФ	15.00	5.71	15.00	15.00	15.00	15.00	8.07	1.02	5.79	7.97	
ЈФ 5. Побољшање организационе структуре и инвестирање у изградњу капацитета						Скуп мјера	100.00	38.09	100.00	100.00	100.00	100.00	53.80	6.80	38.62	53.14	
ЈФ.5.1 Побољшање организационе структуре у МФ																	
Постоји потреба за јасним дефинисањем организационе структуре која ће елиминисати тренутно преклапање функција, одражавати нове и повећане одговорности различитих сектора Министарства финансија, и стратешке циљеве реформе система управљања јавним финансијама.						Допринос подскупу мјере	34.00	27.20	34.00	34.00	34.00	34.00	34.00	6.80	34.00	34.00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100.00	80.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	20.00	100.00	100.00		
Развити нову организациону структуру.		МФТ БиХ, МФ ФБиХ, МФ РС, Влада БД БиХ (одјелјење надлежно за финансије), МФ кантона Руководство институција	Краткорочни (крај 2007. године)	31/12/07	Правилник и Пословник поново израђени и одобрени	100.00	80.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	5.00	25.00	25.00		У јулу 2008. године усвојен је нови Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији Министарства финансија и трезора БиХ,У ФБиХ нови правилник о унутрашњој организацији МФ ФБиХ је припремљен, у РС-у Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Министарству финансија (Сл. гласник РС бр. 54/08) Правилник усвојен, развијена нова организациона структура, расписани конкурси у складу са новом организационом структуром.
ЈФ.5.2 Имплементација организационе структуре уз јачање капацитета у МФ																	
Свака од реформи истакла је у области јавних финансија потребу или за новим запошљавањем или значајним улагањима у развој капацитета постојећих запосленика. Изградња капацитета унутар Министарства финансија је од кључног значаја за осигурање одрживости прошлих, тренутних и будућих реформи које су угрожене великом мобилношћу радне снаге из Министарства финансија. На примјер, примијењено је да се сектори буџета унутар Министарства финансија требају садржајно ојачати, угледајући се на међународне најбоље праксе (нпр. ангажовање аналитичара који би пратили појединачне секторе).						Допринос подскупу мјере	33.00	9.24	33.00	33.00	33.00	33.00	19.80	0.00	4.62	12.54	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100.00	28.00	100.00	100.00	100.00	100.00	60.00	0.00	14.00	38.00		
Неопходно је запослити и обучити особље унутар Министарства финансија.	Израдити дугорочни програм за запошљавање одређујући обуку и платне разреде.	МФТ БиХ, МФ ФБиХ, МФ РС, Влада БД БиХ (одјелјење надлежно за финансије), МФ кантона	Почети одмах	30/12/06	Израђен програм дугорочног запошљавања	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50				2.50		У БД БиХ израђен програм дугорочног запошљавања (Посебно одјелјење за људске ресурсе је израдило програме)
Јачање јединица које су одговорне за буџет и фискалну политику унутар Министарства финансија у БиХ, ентитетима и кантонима.	Измјене Правилника.		Континуирано		Правилник измјењен	30.00	14.50	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50		3.50	3.50		У јулу 2008. године усвојен је нови Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији Министарства финансија и трезора БиХ, који предвиђа повећања особља у Министарству финансија и трезора са 163 на 234 упослена.Правилник о унутрашњој организацији Дирекције за финансије БД БиХ.Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Министарству финансија (Сл. гласник РС бр. 54/08)
Осигурати довољан број ИТ експерата да одржавају електронске системе.	Упошљавање државних службеника.				Правилник измјењен	30.00	0.00	7.50	7.50	7.50	7.50						

Осигурати довољан број државних службеника за реформе унутар фискалне области, буџета, трезора и РИФС области.					Правилник измјењен	30.00	11.00	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50			3.50	У 2008. години Сектор за буџет се састојао од 8 упослених, а у току 2009. године очекује се да ће Сектор за буџет бројати 17 упослених, на основу конкурса објављених крајем 2008. године. Остали упослени предвиђени Правилником (укупно 28) ће бити упослени од 2010. године. Правилник о унутрашњој организацији Дирекције за финансије БД БиХ
ЈФ.5.3 Јачање капацитета у јединицама за јавне финансије унутар институција																
Као први корак, неопходна је јасна позиција Јединице за јавне финансије унутар организационе структуре сваке институције. Реформе захтијевају значајна улагања у капацитет Јединице за јавне финансије унутар институција.					Допринос подскупу мјере	33.00	1.65	33.00	33.00	33.00	33.00	0.00	0.00	0.00	6.60	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100.00	5.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	20.00	
Израдити организациону структуру која ће јасно дефинисати мјесто јединице за јавне финансије унутар институција.	Израда измјена Правилника.	Руководство институција	Краткорочни (крај 2007. године)	31/12/07	Измјењени Правилник и Пословник у свим институцијама	60.00	0.00	15.00	15.00	15.00	15.00					
Запошљавање (у случају потребе) и обука кадра.	Запошљавање и обука државних службеника.	МФТ БиХ, МФ ФБиХ, МФ РС, Влада БД БиХ (одјељење надлежно за финансије), МФ кантона	Континуирано		Утврђене цољне групе за обуку, осмишљени концепт и план обуке	40.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00				5.00	У БД БиХ се обуке врше у сарадњи са одјељењем за људске ресурсе

				Датум	ОВИ	План	Тренутно	Планирано				Имплементирано				Документациона основа / коментар	
ДИО III УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ ПОТЕНЦИЈАЛИМА								БиХ	ФБиХ	РС	БД БиХ	БиХ	ФБиХ	РС	БД БиХ		
ДИО III УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ ПОТЕНЦИЈАЛИМА					Вриједност цјелине	100.00	41.93	100.00	100.00	100.00	100.00	38.88	39.56	43.70	45.39		
Неколико донаторских пројеката подршке ће пружати подршку управама у БиХ у провођењу Акционог плана. Ово укључује, на примјер, подршку Европске комисије за програм обуке за државну службу, као и подршку АДС-у на државном нивоу. Пројекат "Реформа јавне управе у БиХ на државном и ентитетском нивоу" који финансира DfID, који проводи Национална школа за управу Уједињеног Краљевства, пружа подршку како Републици Српској, тако и на нивоу цијеле БиХ, за развој модерног и усаглашеног приступа УЉП-у. UNDP помаже у хармонизирању и модернизирању праксе институција у погледу људских потенцијала, са фокусом, између осталог, на праксу запошљавања, укључујући оцјену рада, заједно са одговарајућом обуком. UNDP такођер пружа подршку АДС-у ФБиХ.																	
					Допринос УЉП	5.00	1.83	5.00	5.00	5.00	5.00	1.56	1.59	1.94	2.03		
ЉП 1. Општи приступ модерним политикама управљања људским потенцијалима					Скуп мјера	100.00	36.63	100.00	100.00	100.00	100.00	31.25	31.88	38.75	40.63		
ЉП.1.1 Усаглашавање и усмјеравање политика управљања људским потенцијалима и одговарајуће законске регулативе					Допринос подскупу мјера	50.00	36.63	50.00	50.00	50.00	50.00	31.25	31.88	38.75	40.63		
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјера	100.00	73.25	100.00	100.00	100.00	100.00	62.50	63.75	77.50	81.25		
Утврдити области политика у којима је потребно усаглашавање и континуирани развој како на тренутном тако и на дугорочном основу.	Усагласити и усвојити програм који одређује области у којима је одмах потребна хармонизација.	АДУ/С Пододјел за ЉП Брчко дистрикта БиХ Министарства правде и Министарство управе и локалне самоуправе	До краја 2006. године	31/12/06	Програм хармонизације договорен и усвојен	20.00	11.25	5.00	5.00	5.00	5.00	2.50	2.50	3.75	2.50	Брчко дистрикт БиХ: Општа начела кадровске политике у органима управе Брчко дистрикта БиХ, (Градоначелник БД БиХ од 06.11.2007). IV KB 2008 : 25.11.2008 НС РС усвојила Закон о Влади, Закон о државној управи и Закон о државним службеницима Сл. гласник РС 118/08) I KB 2009 : Нацрти измјена Закона о државним службеницима припремљени у ФБиХ и БиХ (достављени у парламентарну процедуру) садрже компоненте усаглашавања , РС : Усвојен нови Закон о управној инспекцији Нема података о активностима израде посебног програма хармонизације међу различитим нивоима власти(вертикална компонента)	
	Израдити и усвојити нове законе/прописе који су потребни за хармонизацију горе усаглашених процедура.		Средина 2007. године		Брчко дистрикт БиХ усвојио нови закон	20.00	20.00								20.00	Закон о државној служби у управи Брчко дистрикта БиХ, "Сл. Гласник БД БиХ број 28 /06 и 29/06), мјера се односи само на ниво БД БиХ	
	Усагласити радне претпоставке за заједнички развој модерних политика управљања људским потенцијалима/законских услова, укључујући континуиране консултације између разних нивоа управе (радне групе итд.).			До краја 2006. године		Усаглашене и имплементационе радне претпоставке за заједнички развој политика у области УЉП	20.00	15.00	5.00	5.00	5.00	5.00	3.75	3.75	3.75	3.75	Заједничка платформа о принципима и начину имплементације АП1 (процјена 50%). У наставку потребно осигурати имплементацију принципа и функционисање структура за имплементацију у области УЉП. III и IV KB 2008: Одржани састанци надзорног и имплементационог тима
	Усагласити области политика у којима је потребан стални развој и израдити временски оквир за усвајање и имплементацију до 2010. године (узимајући у обзир Стратегију реформе јавне управе и Акциони план).			До средине 2007. године		Усаглашене области политика развоја и договорен временски оквир	20.00	13.00	5.00	5.00	5.00	5.00	2.50	4.00	4.00	2.50	БД БиХ: Општа начела кадровске политике у органима управе Брчко дистрикта БиХ, (Градоначелник БД БиХ од 06.11.2007) дефинише општу кадровску политику за период 2007-2012, РС : Стратегија обуке и развоја државних службеника за период 2007-2010 , (Влада РС март 2007), Одлука Владе РС о формирању интересорне радне групе за израду групе закона о републичкој управи (јуни 2007) , БиХ ниво: документ Принципи обуке држ. службеника, II KB 2008 ФБиХ : Влада ФБиХ усвојила Стратегије за обуку државних службеника за период 2008-2010 IV KB 2008: Влада ФБиХ донијела Социјални споразум за период 2009-2010 Нема података о заједничком документу политика између нивоа управе. I KB 2009: Влада ФБиХ Донијела Стратегију запошљавања у ФБиХ 2009-2013,

	Израдити и усвојити нове законе/прописе како би се постигао стални развој како је претходно усаглашено.		До 2010. године	Легислативе у области управљања људским потенцијалима израђена и усвојена, према договорима	20.00	14.00	5.00	5.00	5.00	5.00	3.75	2.50	4.00	3.75	Постојећи закони о државној служби/управи по нивоима, постојећи подзаконски акти за поједине функције Нови прописи требају пратити претходно усаглашене документе програма и политика (краткорочно и средњорочно). II KB 2008 ФБиХ : припремљени нацрт новог закона о држ.службеницима -повучен из парламентарне процедуре. IV KB 2008 : НС РС усвојила 25.11.2008 нови закон о држ.службеницима, закон о влади и закон о ребубличкој управи .СМ БиХ усвојио 18.12.2008 нацт измена и допуна закона о држ. служби, I KB2009: Влада ФБиХ утврдила Приједлог закона о допунама закона о држ. служби и Нацрт закона о изменама и допунамае Закона о намјештеницима, Представнички дом ПС БиХ усвојио измене закона о држ. служби у институцијама БиХ.РС: усвојен нови закон о управној инспекцији Влада РС донијела три уредбе за имплементацију закона о држ. службеницима
ЉП.1.2 Усагласити дефиницију и обим државне службе					Допринос подскупу мјере	50.00	0.00	50.00	50.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир	Имплементација мјере	100.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Дефинисати дomet и опсег 'државне службе' у циљу задовољења потреба различитих нивоа управе у БиХ.	Успоставити комбиновану БиХ радну групу за преглед постојећих дефиниција "државног службеника".	АДУ/С	Почетак 2007. године	Успостављена Радна група, договорени циљеви и план рада	10.00	0.00	2.50	2.50	2.50	2.50					Закони о државној служби/управи по нивоима власти утврђују дефиниције и обим државне службе. Без података о реализацији ове групе мјера кроз заједничке активности.
	Утврдити све могуће опције које ће укључити на примјер: • Све јавне службенике; • Централни, кантонални и општински ниво јавних службеника; • Само јавне службенике запослене у централним институцијама власти; • Све запослене у институцијама власти; • Све запослене у институцијама власти у односу на само оне запослене са одређеним степеном образовања.	Пододјел за ЉП Брчко дистрикта БиХ СМ БиХ и све владе Парламенти	До средине 2007. године	Радна група елаборирала и доставила извјештај о опцијама за државну службу, укључујући добре и лоше стране	10.00	0.00	2.50	2.50	2.50	2.50					Без података о реализацији и документационе основе.
	Припремити и дистрибуирати документ за дискусију који ће истражити предности и недостатке сваке од истражених опција.		Крај 2007. године.	Припремљени и достављени документи за расправу	10.00	0.00	2.50	2.50	2.50	2.50					Без података о реализацији и документационе основе.
	Предузети унакрсне консултације државних служби о утврђеним опцијама.		Крај 2007. године.	Обављене консултације и припремљен извјештај о финалним консултацијама	10.00	0.00	2.50	2.50	2.50	2.50					Без података о реализацији и документационе основе.
	Усагласити најприкладнији модел за цијелу БиХ и припремити нацрт амандмана на одговарајуће законе/прописе.		До средине 2008. године	Дефинисан и усуглашен модел за цијелу БиХ; припремљени нацрти амандмана на одговарајуће законе и прописе	30.00	0.00	7.50	7.50	7.50	7.50					Без података о реализацији и документационе основе.
	Усвојити одговарајуће измене у законима о државној служби		Средина 2008. године	Усвојене измене закона	30.00	0.00	7.50	7.50	7.50	7.50					Без података о реализацији и документационе основе.
					Допринос УЉП	5.00	2.64	5.00	5.00	5.00	5.00	2.72	2.45	2.85	2.53
LJP 2. Организационо уређење					Скуп мјера	100.00	52.72	100.00	100.00	100.00	100.00	54.30	49.04	57.00	50.54
LJP.2.1 Улога централних јединица					Допринос подскупу мјере	40.00	15.52	40.00	40.00	40.00	40.00	18.00	13.04	18.00	13.04

Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир	Имплементација мјере	100.00	38.80	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	45.00	32.60	45.00	32.60		
Ојачати улогу АДУ/С и Пододјела за ЉП Брчко дистрикта БиХ у погледу политика, с циљем успоставе дјелотворних тијела надлежних за израду политика УЉП-а, дефинирање опћих циљева и приоритета у развоју ЉП, укључујући: • Развој и преглед политика и начела ЉП-а; • Постављање стандарда и мониторинг; • Давање смјерница и савјета; • Оркестрацију, размјену и комуникацију добре праксе, укључујући и ону широм БиХ; • Сматрање министарства одговорним за дјелотворно спровођење; • Извјештавање Владе/Парламента.	Усагласити континуирани развој положаја и улоге АДУ/С и Пододјела за ЉП Брчко дистрикта БиХ као будућих водећих тијела у увођењу и примјени добре праксе ЉП-а на свим нивоима управе.	АДУ/С и Пододјел за ЉП Брчко дистрикта БиХ СМ БиХ, Владе ФБиХ, РС и БД БиХ	Средина 2007. године	Владе међусобно договориле заједничку дефиницију и стратегију за централне УЉП канцеларије на државном и ентитетском нивоу	15.00	10.00	3.75	3.75	3.75	3.75	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	На свим нивоима кроз акте о оснивању и/или законе о држ.служби утврђене комплементарне функције и надлежности централних УЉП тијела (агенције и Пододјељење за ЉП БД БиХ) Нема података о активностима влада на утврђивању заједничке стратегије	
	Захтјевати да АДУ/С и Пододјел за ЉП Брчко дистрикта БиХ подржавају и развијају капацитете УЉП-а у посебним институцијама кроз достављање политика, савјета и упутстава, те обука			Средина 2007. године; континуирано	Договорене дефиниција и стратегија за УЉП канцеларије у појединачним институцијама	25.00	18.80	6.25	6.25	6.25	6.25	6.25	3.15	6.25	3.15	3.15	БиХ ниво: Одлука о одређивању јединица за имплементацију Закона о државној служби у институцијама БиХ, СМ БиХ 52/06, и наставак активности кроз планиране пројекте подршке путем IPA програма за 2008. ФБиХ: активност се реализује кроз UNDP Пројекат- Модернизација управљања људским потенцијалима у државној служби Федерације БиХ - предложене релевантне измјене закона (I KB 2008), IV KB 2008 РС: у закону о држ.службеницима утврђено формирање јединица/радних мјеста за кадровску политику
	Према потреби измјенити законодавство и правилнике како би одражавали ову развијену улогу.			Крај 2007. године	Правилници за УЉП канцеларије измјењени и допуњени / израђени на основу стратегије	30.00	0.00	7.50	7.50	7.50	7.50						Без података о реализацији и документационе основе (РС и БД БиХ извјештаји о напресу - индицирају напредак).
	Развити капацитете особља и стручњака у АДУ/С (Пододјелу за ЉП Брчко дистрикта БиХ) како би се осигурало да они буду центри доброг и модерног познавања УЉП-а способни да пружају одговарајуће савјете и упутства менаџерима и периферном особљу надлежном за ЉП.			Крај 2007. године	Професионални УЉП програм обуке за сво особље АДС/У израђено и имплементирано; најмање 90% особља обучено до 31.12.2008	30.00	10.00	7.50	7.50	7.50	7.50	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	Дјелимично реализовано (30%) : Извори података -преглед реализованих обука у оквиру UNDP- CSTEP пројекта (Пројект обуке државних службеника) компонента обуке за УЉП специјалисте, Табеларни прегледи извршених обука који су доставиле АДС/У и Пододјељење за ЉП Брчко дистрикта БиХ.
ЉП.2.2 Повећати координацију и сарадњу између АДУ/С и пододјела за ЉП Брчко дистрикта БиХ																	
Агенције су најприкладнији ниво за постизање веће хармонизације међу члановима државне службе – кроз њихову подршку развоју како права тако и праксе широм БиХ – уколико наставе радити заједно, размјењивати искуства и учити једни од других.																	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир	Имплементација мјере	100.00	65.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	60.00	60.00	60.00	80.00		

Градећи на постојећој доброј пракси, неопходно је побољшати сарадњу између АДУ/С и Пододјела за ЉП Брчко дистрикта БиХ како би се осигурало нпр.: • Усклађивање прописа и процедура; • Омогућила мобилност државних службеника; • Појашњавање дефиниције и обима државне службе; • Унификација методологије планирања; • Изградња компатибилних информационих система за УЉП; • Побољшање оцјене учинка и унапређења; • Реорганизација система плата и награђивања; • Јачање капацитета УЉП-а у појединачним институцијама (министарства, директорати, агенције и слично); • Именовање заједничких пројеката који ће бити провођени на свим нивоима власти.	АДУ/С ће усвојити формални скуп заједничких радних претпоставки за континуирану сарадњу и координацију развоја политика и извршавање заједничких оперативних задатака, који ће укључивати: • Заједничко годишње планирање; • Временски оквир редовних (кварталних) састанака; са • Ротирањем одговорности за састанке, програме, итд.; • Организацију ad hoc састанака специјалистичког особља према потреби; • Заједничке комуникационе планове за размјену информација између и унутар различитих нивоа управе. Ово се може постићи потписивањем званичног Меморандума о разумијевању или Протокола о сарадњи, или на други одговарајући начин.	АДУ/С и Пододјел за ЉП Брчко дистрикта БиХ Канцеларија координатора за РЈУ	До средине 2007. године Континуирано		Успостављена формална структура кооперације и координације између 4 централне УЉП канцеларије (у правно обавезујућој форми)	100.00	65.00	25.00	25.00	25.00	25.00	15.00	15.00	15.00	20.00	Дјелимична реализација кроз имплементацију одредби Заједничке платформе - формирање структура за имплементацију /Надзорни тим за УЉП/, као и оперативну сарадњу на заједничким пројектима. Потребна даља формализација сарадње. Активност се веже на претходну мјеру ЉП1.1.3 . I KB 2008 : достављена информација о претходно потписаном Споразуму о сарадњи на пољу обуке из међу АДС/У и Пододјељења за ЉП БД БиХ (МоУ из новембра 2006) . IV KB 2008 - I KB 2009: настављена сарадња на реализацији заједничких пројеката - обуке (ИТ и ЕИ), регрутовање и одабир кадрова, управљање учинком
ЉП.2.3 Улога периферних капацитета					Допринос подскупу мјере	30.00	17.70	30.00	30.00	30.00	30.00	18.30	18.00	21.00	13.50	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100.00	59.00	100.00	100.00	100.00	100.00	61.00	60.00	70.00	45.00	
Обезбиједити специјализоване капацитете за УЉП у управним организацијама, и развити разумијевање за модерно УЉП код менаџера како би се они активније укључили у развој и мотивацију особља.	Формирати комбиновану радну групу са представницима АДУ/С и Пододјела за ЉП Брчко дистрикта БиХ, те осталих појединачних институција, за рад на развоју капацитета ЉП-а у појединачним институцијама.	АДУ/С и Пододјел за ЉП Брчко дистрикта БиХ Појединачне институције	До средине 2007. године		Успостављена УЉП радна група и утврђени њени циљеви и план рада.	10.00	0.00	2.50	2.50	2.50	2.50					Без података о реализацији и документационе основе.
	Појединачне институције ће извршити преглед постојећих организацијских уређења, те увести неопходне промјене у циљу развоја УЉП-а као стратешке функције у свакој институцији.	Појединачне институције уз подршку АДУ/С и Пододјела за ЉП Брчко дистрикта БиХ	До краја 2007. године		Извјештаји прегледа, укључујући и предложене промјене, достављени УЉП радној групи	10.00	0.00	2.50	2.50	2.50	2.50					Без података о реализацији и документационе основе.
	Успоставити сарадњу између АДУ/С и периферних специјалиста/менаџера за УЉП на подручју кадровског планирања, обука, увођења информационих система за УЉП, побољшања у provedби тренутних функција УЉП-а, итд.	АДУ/С и Пододјел за ЉП Брчко дистрикта БиХ Појединачне институције	До краја 2007. године; континуирано		Успостављена годишња конференција/ радни стол УЉП стручњака; први сусрет до 31.12.2007.	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50		2.50			Извјештај РС о прогресу - Мрежа за развој људских потенцијала, непотпуна документациона основа. Имплементација HRMIS треба створити претпоставке за техничку подршку заједничким функцијама.
	Испитати потребе за вјештинама/знањем у УЉП-у у институцијама и развити програм обуке за развој капацитета специјалиста и линијског менаџмента.	АДУ/С и Пододјел за ЉП Брчко дистрикта БиХ	До краја 2007. године		Утврђена циљна група, израђен програм (планови и програми) обуке	10.00	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	Извјештај 2007 БД БиХ - процјена 50%, Извјештај РС о прогресу -"Стратегија обуке и развоја државних службеника". БиХ: Пројекат оспособљавања менаџера обуке у институцијама БиХ (ИПА програм за 2008) . I KB 2008 - ФБиХ: Збирни преглед одржаних обука по темама у периоду од 01-01-2005 до 31-12-2007 и План обука за 2008 годину, БД ниво : План обуке и стручног усавршавања за 2008/

Одржати специјалистичку обуку за специјалисте за УЉП (особље појединачних институција и АДУ/С-а) према потреби.	АДУ/С и Пододјел за ЉП Брчко дистрикта БиХ	Од краја 2007. године и континуирано према потреби		Обука везана за ЉП одржана за 20% циљне скупине (= 5% имплементација)	20.00	15.00	5.00	5.00	5.00	5.00	3.75	3.75	3.75	3.75	Табеларни прегледи раније извршених обука који су доставиле АДС/У и Пододјељење за ЉП Брчко дистрикта БиХ (обуке кроз пројекте TEMPUS и CSTR, властити програми обуке АДС/У). III и IV KB 2008: Редовни годишњи планови обуке за 2008 на свим нивоима имају УЉП компоненту обуке.
Утврдити и развити тренерски кадар из цијеле државне службе (специјалисти за УЉП) који ће континуирано одржавати потребне обуке линијског менаџмента.	АДУ/С и Пододјел за ЉП Брчко дистрикта БиХ	До краја 2007. године, и континуирано после тога		Успостављена база података тренера (стручњака за обуку) и стављена на располагање УЉП канцеларијама	10.00	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	Извјештај РС и ФБиХ о напретку 2007. - завршена обука тренера, SEPARB пројекат који реализује NSG /DfID. БиХ ниво: програм обуке предавача у државној служби (Одлука СМ о утврђивању међусобних односа и обавеза између АДС, државног службеника-предавача и институције БиХ у којој је упослен државни службеник-предавач Сл.гласник БиХ бр.51/2006), I KB 2008 –БД БиХ: Одлука о стручном усвршавању -реализација обука из реда запослених у органима управе. III KB 2008 настављена обука унутрашњих тренера на свим нивоима -РС извјештај укупно 22 инструктора
				У сваком ентитету одржан најмање по 1 "Обучи тренера" семинар	10.00	7.50	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	Извјештај БиХ, РС и ФБиХ о напретку 2007 и 2008 -завршена обука тренера, кроз активности NSG/DfID пројекат SEPARB (едуковно по 11 тренера на нивоу ентитета) III KB 2008 БиХ Ниво : у току нова обука/пријава за предаваче у јавној администрацији
Одржати обуке линијских менаџера како би се осигурало дјелотворно управљање особљем на свим нивоима јавне службе.	Тренери преко АДУ/С и Пододјела за ЉП Брчко дистрикта БиХ	2007.–2009. године (и после тога континуирано за нове менаџере)		Обука везана за ЉП одржана за 20% циљне скупине (= 5%имплементација)	20.00	14.00	5.00	5.00	5.00	5.00	4.00	3.75	3.75	2.50	Извјештај БД БиХ о напретку 2007, табеларни прегледи извршених обука који су доставиле АДС/У и Пододјељење за ЉП Брчко дистрикта БиХ (CSTR i TEMPUS). АДС БиХ посебни модули за руководиоце (ЛОК Институт). III KB 2008 : реализација програма NSG/DfID - "Обликовање будућности за руководиоце" , БиХ ниво : утврђен програм обука за руководиоце (период окт-2008 до феб-2009)
				Допринос УЉП	5.00	3.25	5.00	5.00	5.00	5.00	4.00	3.00	3.00	3.00	
ЉП 3. Управљање информацијама				Скуп мјера	100.00	65.00	100.00	100.00	100.00	100.00	80.00	60.00	60.00	60.00	
ЉП.3.1 Подаци о људским потенцијалима				Допринос подскупу мјере	100.00	65.00	100.00	100.00	100.00	100.00	80.00	60.00	60.00	60.00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир	Имплементација мјере	100.00	65.00	100.00	100.00	100.00	100.00	80.00	60.00	60.00	60.00	

Развити и имплементирати заједничко софтверско рјешење које ће омогућити свакој појединачној институцији ажурирање и приступ подацима о својим државним службеницима и осталим запосленима. У исто вријеме, свака АДУ/С ће имати приступ подацима из свих институција одговарајућег нивоа власти. На овај начин, база података ће се редовно ажурирати на локалним нивоима, те ће Агенције моћи правити реалније извјештаје о особљу ангажованом у државној служби. Било би идеално да се на свим нивоима користи јединствено софтверско рјешење.	Припремити техничке спецификације, утврдити средства за развој заједничког софтверског рјешења и имплементирати га.	АДУ/С и Пододјел за ЉП Брчко дистрикта БиХ	До краја 2006. године и након тога континуирано	Имплементиран заједнички УЉП software и у употреби на државном и ентитетском нивоу	100.00	65.00	25.00	25.00	25.00	25.00	20.00	15.00	15.00	15.00	Кроз посебан пројекат Делегације Европске комисије – HRMIS урађене потпуне техничке спецификације за ИС за управљање људским потенцијалима за све нивое власти (тендерска документација завршена у марту 2007). I KB 2008 : Имплементација HRMIS започела у оквиру друге фазе пројекта у марту 2008. поведеној тендерској процедури Делегације ЕК. Завршетак пројекта и потпуна имплементација софтверског рјешења /испорука система предвиђена sukcesивно у року од 27 мјесеци на свим нивоима. III и IV KB 2008 : завршена набавка опреме за БХ HRMIS за ниво БиХ, одржане презентације будућег система, припремљен прелазни извјештај и повезивање са CIPS базом података. Планирана обуке за оператере система и интеграција са web страницом АДС БиХ. I KB 2009: Завршена инсталација система и обука корисника у Брчко дистрикту БиХ.
					Допринос УЉП	10.00	4.22	10.00	10.00	10.00	10.00	3.38	3.72	4.78	4.98
ЉП 4. Планирање људских потенцијала					Скуп мјера	100.00	42.15	100.00	100.00	100.00	100.00	33.80	37.20	47.80	49.80
ЉП.4.1 Осигурати одговарајуће планирање УЉП-а у централним и периферним кадровским јединицама					Допринос подскупу мјера	20.00	7.15	20.00	20.00	20.00	20.00	3.80	7.20	7.80	9.80
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир	Имплементација мјера	100.00	35.75	100.00	100.00	100.00	100.00	19.00	36.00	39.00	49.00	
1. Увести и имплементирати процедуре за дјелотворно планирање ЉП-а у институцијама и између њих, како би се обезбједило ефикасно испуњавање приоритета институција и влада.	Усагласити заједничку методологију за оцјену рада коју ће АДУ/С и Пододјел за ЉП Брчко дистрикта БиХ усвојити и промовисати.	АДУ/С Пододјел за ЉП Брчко дистрикта БиХ	До краја 2006. године	Заједничка методологија договорена и објављена	10.00	5.00	2.50	2.50	2.50	2.50	1.25	1.25	1.25	1.25	CSTP пројекте обуке државних службеника имплементирани од стране UNDP (за све нивое) садржавао је посебне модуле обуке за "анализу радних мјеста" - Обука за "анализу радних мјеста и оцјену послова "кроз UNDP пројекат је у току на нивоу ФБиХ / за федерална министарства. У РС кроз подршку NSG/DfID у току активности "Аналитичке процјене радних мјеста " у форми пилот пројекта .III KB 2008 :У току је имплементација пројекта Канцеларија координатора, UNDP и DfID HRM 5 "Регрутовање и одабир кадрова" - за тестирање заједничке методологије за анализу посла , која се проводи на узорку институција на свим нивоима власти. IV KB 2008: анализирање резултата проведене методологије за анализу посла у изабраним институцијама на свим нивоима власти.
	Развити и одржати обуке о методологији за идентификоване појединце из АДУ/С и појединачних институција, како би се формирали локални тимови за оцјену.	АДУ/С	Крај 2006.–средина 2007. године	Утврђена циљна група, израђен програм (планови и програми) обуке	10.00	6.00	2.50	2.50	2.50	2.50	1.50	1.50	1.50	1.50	Дјелимична реализација - основни концепт обуке која је реализована кроз CSTP пројекат. I KB 2008 АДС ФБиХ у наставку провела едукацију о анализи радних мјеста за федералне органе. III KB 2008 : дефинисан програм обуке за аналитичаре из институција које учествују у пројекту "Регрутовање и одабир кадрова" -
		Појединачне институције		Завршена обука тима за евалуацију за 90% циљне групе	20.00	8.50	5.00	5.00	5.00	5.00	2.00	2.50	2.00	2.00	Дјелимична реализација - основна обука проведена кроз CSTP пројекат, настављене активности у ФБиХ кроз посебан пројекат подршке UNDPа и обуку аналитичара за федералне органе. III KB 2008 : одржане обуке за аналитичаре из институција које учествују у пројекту "Регрутовање и одабир кадрова" -
	Усагласити временски оквир приоритета министарства/институција са владом.	СМ БиХ и владе	До средине 2007. године	Временски оквир договорен и објављен	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50		2.50			I KB 2009: Влада ФБиХ покренула имплементацију мјера из Социјалног споразума за период 2009-2010. године - потписан

	Завршити анализу послова у свим институцијама на свим нивоима у циљу процјене тренутне ситуације и захтјева; ово може помоћи институцијама да утврде да ли тренутни кадар задовољава захтјеване радне норме.	АДУ/С-ови тимови за преглед оцјена рада Појединачне институције	До краја 2007. године		Достављен евалуацијски извјештај	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50		1.25	1.25		РС: извјештај о напретку - дјелимична реализација. I KB 2008: ФБиХ у току анализа посла федералних органа државне службе уз подршку UNDP (достављени подаци за 10% федералних органа који су извршили измјене).
	Увести годишње планирање радне снаге у свим институцијама у складу са временским оквиром стратешког и буџетског планирања.	АДУ/С и Пододјел за ЉП Брчко дистрикта БиХ	2007.–2008. година		Систем дефинисан и разрађен	10.00	5.00	2.50	2.50	2.50	2.50			2.50	2.50	БД БиХ: Закон о државној служби у управи Брчко дистрикта БиХ (чл.25 План потреба за кадровима), усвојен Организациони план управе Брчко дистрикта БиХ. План потреба за кадровима - уврштен у планирање буџета БД БиХ за 2008 годину. IV KB 2008 РС : усвојен нови закон који садржи одредбе о обавезном кадровском плану за органе управе РС и Владе РС
					Систем уведен у употребу	10.00	3.75	2.50	2.50	2.50	2.50			1.25	2.50	БД БиХ: Одлука о реализацији плана запошљавања у управи Брчко дистрикта БиХ за 2007 годину (градоначелник), План потреба за кадровима - дефинисан Правилником о запошљавању БД БиХ од 06.11.2006 I KB 2008 БД БиХ: Донесена Одлука о реализацији плана запошљавања за 2008. број :01,1-05-001220, I KB 2009:Усвојен нови организациони план Брчко дистрикта БиХ, РС у току усвајања Правилника о начину израде и садржају кадровског плана у републички органима управе
	Осигурати редовно и континуирано планирање људских потенцијала како би институције могле наставити са дјелотворним и ефикасним радом у будућности.	АДУ/С и Пододјел за ЉП Брчко дистрикта БиХ Институције	Од 2008. године; континуирано		Завршен први круг планирања	20.00	2.50	5.00	5.00	5.00	5.00				2.50	I KB 2008 БД БиХ извјештај о напретку - индицира континуиране измјене Одлуке о реализацији плана запошљавања - сходно промјенама у стању запослености у јавној управи.
ЉП.4.2 Заједничка класификација послова/разреда у цијелој БиХ					Допринос подскупу мјере	40.00	5.00	40.00	40.00	40.00	40.00	0.00	0.00	10.00	10.00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100.00	12.50	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00	25.00	25.00	
Увести заједничку класификацију послова/разреда широм БиХ.	Формирати комбиновану радну групу из цијеле БиХ која ће размотрити и прегледати тренутну класификацију послова, укључујући потребне вјештине, знање, квалификације итд. за различите степене одговорности и активности.	АДУ/С	До средине 2007. године		Успостављена радна група за УЉП и утврђени њени циљеви и план рада.	10.00	0.00	2.50	2.50	2.50	2.50					Није реализовано - провјера изводљивости као заједничке мјере пошто су класификације послова и платних разреда независно утврђене по нивоима власти кроз постојеће законе.
	Уз подршку стручњака, утврдити опције за заједничку структуру разреда.	АДУ/С	До средине 2007. године		Извјештај о заједничкој структури разреда поднесен	20.00	0.00	5.00	5.00	5.00	5.00					Није реализовано -видјети претходни коментар.
НБ: Повезано са активностима на оцјени рада (испод).	Провести унакрсне консултације у АДУ/С-има о утврђеним опцијама.	АДУ/С, релевантна министарства	До средине 2008. године		Консултације обављене; извјештај о консултацијама	20.00	0.00	5.00	5.00	5.00	5.00					Није реализовано -видјети претходни коментар.
	Измјенити постојеће и усвојити нове законе/прописе и структуре у односу на класификацију.	АДУ/С, релевантна министарства	До средине 2008. године		Усвојени закони/прописи	50.00	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50			6.25	6.25	(БД БиХ извјештај о напретку 2007 и I KB 2008 индицира потпуну реализацију - нови Организациони план јавне управе, Одлука број:01-014-023089 и организациони планови институција БД БиХ. РС и БД Дјелимична реализација у оквиру истог нивоа управе (РС Нова Уредба о категоријама и звањима држ службеника- Сл гласник РС 18/09) Мјера се треба реализовати кроз заједнички рада свих нивоа управе
ЉП.4.3 Увођење заједничких профила надлежности за специфичне позиције у свим разредима/секторима					Допринос подскупу мјере	40.00	30.00	40.00	40.00	40.00	40.00	30.00	30.00	30.00	30.00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100.00	75.00	100.00	100.00	100.00	100.00	75.00	75.00	75.00	75.00	

Увођење заједничких профила надлежности за специфичне позиције у свим разредима/секторима.	Формирати радне групе из различитих разреда широм државне службе које ће развити оквире надлежности.	АДУ/С	Средина 2007. године	30/06/07	Радне групе имплементирани и активне	10.00	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	Извјештај РС о напретку, извјештаји NSG/ DfID - активности на разради оквира надлежности за руководеће државне службенике РС, Дјелимична реализација, планирано да се посебним прописом верификује примјена методологије оквира надлежности у РС. IV KB 2008 : Кроз пројекат Регрутовање и одабир проведене радионице за утврђивање оквира способности
	Успоставити оквире за пилот пројекте у одређеним институцијама, те их прерађивати у случају потребе.	АДУ/С, идентификоване пилот институције	Средина - крај 2007. године	31/12/07	Резултати пилот пројекта из најмање 5 институција са веома различитом структуром, на државном, ентитетском, кантоналном нивоу, процедуром доношењем политика, интерном администрацијом, институције са активним односом са клијентима	50.00	50.00	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	Извјештај РС о напретку, извјештаји NSG/ DfID - активности на разради оквира надлежности за руководеће државне службенике РС, Дјелимична реализација, планирано да се посебним прописом верификује примјена методологије оквира надлежности у РС. IV KB 2008 : Кроз пројекат Регрутовање и одабир UNDP-NSG/SEPARB утврђени нацрти оквира способности за руководеће и неруководеће држ. службенике - кроз резултате пилотирања
	Развити и израдити стратегију комуникације и обуке за сво особље.	АДУ/С	До краја 2007. године	31/12/07	Стратегија израђена и достављена	20.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25	Нема података о реализацији и документацијске основе. IV KB 2008 : Кроз пројекат Регрутовање и одабир UNDP-NSG/SEPARB за институције укључене у пилот пројекат - проведена обука за примјену и утврђивање оквира способности
	Усвојити и увести оквире надлежности у све описе послова, процедуре запошљавања, те начин управљања учинцима.	Сви	Од 2008. године	31/12/08	Оквири надлежности усвојени на свим нивоима	20.00	10.00	5.00	5.00	5.00	5.00	2.50	2.50	2.50	2.50	I KB 2009 : Кроз пилот пројекат Регрутовање и одабир UNDP-NSG/SEPARB за институције укључене у пилот пројекат и АДС/У / унутрашње тренере - проведена дјелимична обука за примјену оквира способности у процесу селекције кандидата
ЉП 5. Регрутовање и одабир					Допринос УЉП	15.00	7.05	15.00	15.00	15.00	15.00	6.30	6.63	7.53	7.73	
Протеклих година у БиХ је остварен напредак у смислу увођења компетитивнијих процедура за запошљавање кадрова. Само попуњавање позиција је једна ствар, али оптимизација резултата запошљавања – привлачење и препознавање «најбољих и најпапетнијих» - захтјева боље координисан и активнији приступ.					Скуп мјера	100.00	46.98	100.00	100.00	100.00	100.00	42.00	44.20	50.20	51.50	
ЉП.5.1 Утврђивање потреба у вези с активностима на оцјени рада и квалификацији послова					Допринос подскупу мјере	10.00	6.98	10.00	10.00	10.00	10.00	6.00	5.70	7.70	8.50	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100.00	69.75	100.00	100.00	100.00	100.00	60.00	57.00	77.00	85.00	
1. Осигурати да се попуњавају само одговарајуће позиције потребне за испуњење промјенивих захтјева за пружање јавних услуга, те владиних приоритета.	Усагласити и усвојити опсежне процедуре за утврђивање потреба за запошљавањем у складу са документима планирања радне снаге.	АДУ/С, Министарства правде, Министарство управе и локалне самоуправе, Министарства финансија	До почетка 2008. године	31/12/07	Успостављена радна група за АДС/У	10.00	7.50	2.50	2.50	2.50	2.50		2.50	2.50	2.50	I KB 2008 БД БиХ: Процедуре планирања за Брчко дистрикт БиХ - утврђене кроз постојеће прописе / Закон о државној служби у органима управе БД БиХ, Правилник о запошљавању / са Планом потреба за кадровима/ и измјене Правилника о запошљавању . III KB 2008 РС : интресорна радна група припремила рјешења за нови закон о држ.службеницима - у сегменту кадровских планова и евиднеције интреног тржишта рада. I KB 2009: ФБиХ Влада на сједици 04.03.2009 утврђена обавеза формирања радног тијела представника Владе и Синдиката за анализу правилника о унутрашњој организацији свих буџетских корисника

					Процедуре израђене и стављене на усвајање	10.00	5.00	2.50	2.50	2.50	2.50			2.50	2.50	Извјештај о напретку БД БиХ: Закон о државној служби у органима управе БД БиХ, Правилник о запошљавању / са Планом потреба за кадровима/ Повезано са функцијом и процесом планирања (поглавље 4. УЉП), IV KB 2008 : Извјештај о напретку РС: НС РС усвојила нови закон о држ. службеницима (рјешења- по питањима кадровског планирања и интреног тржишта рада). I KB 2009 : РС Законом утврђена обавеза доношења новог Правилника о запошљавању држ.службеника
2. Обимне и експлицитне спецификације посла и тражене особе су доступне у сврху привлачења и оцјењивања одговарајућих кандидата.	У складу са развојем оквира надлежности, прегледати и ревидирати специфичне и опште захтјеве да би се омогућила флексибилност у запошљавању.	АДУ/С, појединачне институције	До средине 2007. године	30/06/07	Израђена и договорена спецификација послова, као и формат захтјева квалификације	20.00	6.25	5.00	5.00	5.00	5.00	1.25	1.25	1.25	2.50	Активности пилот пројекта Канцеларије координатора за РЈУ, UNDP и DfID/NSG "Регрутовање и одабир кадрова" - припремљен модел за спецификацију посла и профил извршиоца. I KB 2008 БД БиХ: референца на Организациони план и утврђену категоризацију радних мјеста (описи посла, мин. Посебни услови и сл) -
	Припремити и дистрибуирати упуте за институције и менаџере.	АДУ/С	До краја 2007. године		Израђен и објављен приручник за евалуацију послова	15.00	10.00	3.75	3.75	3.75	3.75	2.50	2.50	2.50	2.50	Активност пилот пројекта Канцеларије координатора за РЈУ, UNDP DfID/NSG "Регрутовање и одабир кадрова" -припремљен нацрт приручника (смјернице)
3. Одговарајућа објава конкурса широм БиХ.	Кроз заједничке активности АДУ/С усагласити заједнички формат конкурса. Објављивати све конкурсе за државну службу преко интернет страница АДУ/С (укључити линкове између интернет страница) и путем новина широм БиХ. Ревидирати постојеће обавезе објављивања у Службеним гласницима. Увести услугу обавјештавања запослених државних службеника о отвореним позицијама (електронски, гдје је могуће).	АДУ/С	До краја 2006. године		Утврђена и договорена једнообразна правила за објављивање конкурса за посао; поштивање правила мандаторно за законитост поступка попуњавања радних мјеста.	15.00	13.75	3.75	3.75	3.75	3.75	3.75	2.50	3.75	3.75	Преглед реализованих препорука претходног UNDP пројекта „Модернизација и хармонизација пракси и процедура у државној служби“ у практичној примјени: - користе се интернет странице на свим нивоима и објављују огласи у дневним новинама, - Објава у Службеним гласницима задржана на нивоу ФБиХ (рокови од дана објаве у сл. гласнику) и РС (рокови од објаве у дневној штампи) , - Електронско обавјештавање (newsletter) постоје у случају ФБиХ и БиХ. I KB 2009. РС новим законом о држ службеница објава само у дневним новинама
	Спровести «љубазне» поступке обавјештавања свих кандидата о напретку поступка по њиховим пријавама.		Од краја 2006. године		Утврђена правила; ово укључује могућност да кандидати прате процес своје пријаве online.	15.00	13.50	3.75	3.75	3.75	3.75	3.75	3.00	3.00	3.75	Постојећим прописима и процедурама- је уврђена обавеза обавјештавања кандидата. имплементација преосталог дијела- "on-line " процеса праћења пријаве - технички може бити омогућена кроз HRMIS. III KB 2008: унапријеђене web странице АДС/У ФБиХ и РС. IV KB 2008 : ВН HRMIS утврђен спецификација за on line пријаву
	Измјенити законодавство/прописе према потреби.		Средина 2007. године		Легислатива усвојена	15.00	13.75	3.75	3.75	3.75	3.75	3.75	2.50	3.75	3.75	Дјелимично реализовано ФБиХ -објава конкурса у сл. гласницима задржана као законско рјешење. I KB 2008 ФБиХ : кроз измјене закона планирано ревидирање обавезе објаве у службеним гласницима.
ЉП.5.2 Временски ефикасније и трошковно прихватљивији процес пријављивања																

Циљ је да се процес аплицирања направи што привлачнијим. Постојећи тренд је да се захтјевају додатне квалификације - виши степен образовања - чак и ако то није потребно за посао. Неопходно је да се фокус помјери са тренутног нагласка на квалификације на папир и дужину радног стажа, те да се више узимају у обзир вјештина, мотивација, способност, став и потенцијал.				Допринос подскупу мјере	10.00	5.38	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	4.50	5.50	6.00	5.50	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир	Имплементација мјере	100.00	53.75	100.00	100.00	100.00	100.00	45.00	55.00	60.00	55.00		
Развити временски ефикаснији и трошковно прихватљивији процес пријављивања, и за апликанте и за управу.	Смањити тренутно оптерећење апликаната усаглашавањем и усвајањем заједничких захтјева при пријављивању за цијелу БиХ.	АДУ/С	До средине 2007. године	Осмишљен оптималан процес конкурисања/ пријављивања	20.00	15.00	5.00	5.00	5.00	5.00	3.75	3.75	3.75	3.75	Преглед реализованих препорука пројеката и нових процедура у практичној примјени- UNDP пројекат „Модернизација и хармонизација пракси и процедура у државној служби“ дјелимично су имплементирани препоруке о скраћењу процедуре стручног испита и трошкова у вези са пријавом. I KB 2008 БиХ: АДС БиХ донијела нови Правилник о поступцима оглашавања, избора кандидата, премјештаја и постављења државних службеника у случају преноса или преузимања надлежности од стране институција БиХ (Сл. Гласник БиХ ,број 27/08 IV KB 2008 : Влада Федерације усвојила измене и допуне Уредбе о условима, начину и програму полагања испита општег знања за кандидате за државну службу у Ф БиХ, којом се поједностављује процедура избора и осигурава виши ниво стручности у структури комисија за избор кандидата за државну службу. I KB 2009 : РС Законом о држ службеницима - рјешења за пријаву без јавног огласа - премјештај , интрено оглашавање и распоређивање за постојеће службенике	
	Заједнички осмислити и усвојити заједничку форму пријава (која ће одражавати нове захтјеве за вјештинама и способностима).		Средина 2007. године	Израђена и усвојена форма пријаве	30.00	0.00	7.50	7.50	7.50	7.50					Активност планирана кроз могући наставак пилот пројекта "Регрутовање и одабир кадрова"	
	Утврдити која се документација непотребно тражи при пријављивању и у том смислу измијенити постојеће прописе.		Средина 2007. године	Анализа неопходне документације; прописи измијењени	20.00	16.25	5.00	5.00	5.00	5.00	2.50	5.00	3.75	5.00	UNDP пројекат „Модернизација и хармонизација пракси и процедура у државној служби“ и појединачне активности АДС/У : Преглед реализованих препорука пројекта и нових процедура у практичној примјени / подзаконски акти по нивоима власти. РС укинута услов пребивалишта , али није било ревидирања остале документације. ФБиХ и БД БиХ - значајно поједностављене процедуре - само кандидати који су ушли у процес избора/изабрани кандидати достављају документацију.	
	Увести процес on-line пријављивања.	АДУ/С и Пододјел за ЉП Брчко дистрикта БиХ	Крај 2008. године	У употреби online процес пријављивања	30.00	22.50	7.50	7.50	7.50	7.50	5.00	5.00	7.50	5.00	РС извјештај о прогресу: интернет страница АДУ- од 2005 у употреби онлајн пријавна форма. Могућа имплементација на осталим нивоима кроз HRMIS пројекат. IV KB 2008 : БХ ХРМИС утврђене спецификација и предвиђена модула за on line пријаву кандидата.	
ЉП.5.3 Ефикасно провјеравање пријава				Допринос подскупу мјере	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00		
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир	Имплементација мјере	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00		
Централне персоналне јединице су одговорне за провјеру пријава и прослијеђивање Комисији за одабир само оних које задовољавају минимум критерија.	Идентификовати оптерећења и ризике за АДУ/С и увести процедуре за њихово ублажавање, укључујући одговарајућу обуку за особље АДУ/С.	АДУ/С и Пододјел за ЉП Брчко дистрикта БиХ	До средине 2007. године	Процедуре дорађене и одобрене	100.00	100.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	Извор података: Закони о државној служби/ управи и подзаконски акти којим је дефинисана улога изборних комисија и радне праксе/оперативне процедуре. Кроз UNDP пројекат „Модернизација и хармонизација пракси и процедура у државној служби“ имплементирани проруче да АДС/У врше	

	Усагласити заједничку методологију и усвојити измјене прописа.	СМ БиХ и владе														преглед и проверу пријава. У Брчко дистрикту БиХ проверу врши Одбор за запошљавање који се именује на мандатни период.
ЉП.5.4 Процес одабира					Допринос подскупу мјере	20.00	8.75	20.00	20.00	20.00	20.00	7.00	8.00	9.00	11.00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир	Имплементација мјере	100.00	43.75	100.00	100.00	100.00	100.00	35.00	40.00	45.00	55.00		
1. Креирати ефикаснију проверу кандидата на основу нових спецификација посла/особе, оквира надлежности и активности на оцјени рада.	Формирати радну групу да размотри алтернативне методе оцјене кандидата - које на примјер укључују: побољшане пријавне обрасце који омогућавају оцјену докумената, Центре за процјену, Структуриране интервјуе, те успоставу Комисије за државну службу да запошљава и именује особље на више позиције.	АДУ/С и Пододјел за ЉП Брчко дистрикта БиХ	Од средине 2006. године	Успостављена радна група за УЉП и утврђени циљеви и план рада.	10.00	6.25	2.50	2.50	2.50	2.50	1.25	1.25	1.25	2.50		III/IV KB 2008 - I KB 2009 : Активност дјелимично реализована кроз пројекат Канцеларије координатора, UNDP и DfID/NSG "Регрутовање и одабир кадрова" Претходно ова мјера разматрана кроз претходни UNDP пројекат „Модернизација и хармонизација пракси и процедура у државној служби“. Развијени поступци и обрасци за оцјењивање кандидата на интервјуу. У Брчко дистрикту БиХ - Одбор за запошљавање користи обрасце за процјену кандидата
	Усагласити најприкладније методе запошљавања у БиХ државној служби и тестирати их кроз пилот пројекте на свим нивоима.	СМ БиХ и владе	Средина 2007. године	Пилот пројекти са најмање 2 алтернативна приступа	20.00	10.00	5.00	5.00	5.00	5.00	2.50	2.50	2.50	2.50		Активност дјелимично реализована кроз пилот пројекат Канцеларије координатора за РЈУ, UNDP и DfID/NSG "Регрутовање и одабир кадрова" ФАЗА 1.
	Прегледати и ревидирати методологију на основу искустава пилот пројекта.		Крај 2007. године	Договорен један обавезујући метод	10.00	0.00	2.50	2.50	2.50	2.50						Активност планирана кроз могући наставак пилот пројекта "Регрутовање и одабир кадрова"
	Користећи спецификацију посла/особе и доказе о способностима, оцијенити кандидате прије интервјуа.		У току пилот фазе	Усвојен метод "Shortlisting- а (сачинити ограничени списак људи који задовољавају критерије и позивају се на даље тестирање)	5.00	0.00	1.25	1.25	1.25	1.25						Активност планирана кроз могући наставак пилот пројекта "Регрутовање и одабир кадрова"
	Усагласити и проводити максимум интервјуа с обзиром на упражњену позицију.		Средина 2007. године	Правило проведено	10.00	7.50	2.50	2.50	2.50	2.50	1.25	1.25	2.50	2.50		У БД БиХ се по постојећим прописима - Правилник о запошљавању користи интервју као примарно средство а писмено тестирање као допунско. РС Само интервју у процесу селекције
	Извршити потребне измјене у законима/прописима у складу с новим процедурама и имплементирати те измјене.		Крај 2007. године	Закони /прописи измјењени и допуњени	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50				2.50		Извјештај о прогресу БД БиХ: индицира потпуну имплементацију мјере!
2. Осигурати да сви чланови комисије за одабир посједују вјештине неопходне за објективно интервјуисање и оцјену кандидата.	Креирати и обезбиједити (или наручити) заједнички програм обуке за сво особље укључено у оцјену пријава.	АДУ/С и Пододјел за ЉП Брчко дистрикта БиХ	Од средине 2007. године; континуирано	Осмишљен програм обуке	10.00	5.00	2.50	2.50	2.50	2.50	1.25	1.25	1.25	1.25		Дјелимично - кроз UNDP пројекат „Модернизација и хармонизација пракси и процедура у државној служби“ и кроз пилот пројектни приједлог Канцеларије координатора, UNDP и DfID/NSG и самосталне програме обука АДС/У
				Обука обављена за најмање 90% изабраних чланова комисије до краја 2008. године	15.00	7.50	3.75	3.75	3.75	3.75	1.25	2.50	2.50	1.25		РС извјештај - обуке реализоване кроз активности NSG, БиХ: Табеларни прегледи реализованих обука (TEMPUS). I KB 2008 : ФБиХ достављени подаци о листи експерата и процедурама едукације у провођењу конкурсне процедуре. I KB 2009: Активност дјелимично реализована кроз пилот пројекат Уреда координатора, UNDP и DfID/NSG.

	Користећи напредну методологију одабира, припремити упутства и обезбиједити обуку о успостављању критерија за оцјену кандидата, вјештини вођења интервјуа, као и објективним техникама бодовања, крајњем избору, те чувању података.			Методологија уведена као обавезујућа, укључујући и документацију о поступку	10.00	5.00	2.50	2.50	2.50	2.50	1.25	1.25	1.25	1.25	Дјелимично - кроз UNDP пројекат „Модернизација и хармонизација пракси и процедура у државној служби“ и кроз пилот пројектни приједлог Канцеларије координатора, UNDP и DfID/NSG и самосталне програме обука АДС/У	
ЉП.5.5 Стандардизација и узајамно признавање стручних испита међу различитим нивоима власти				Допринос подскупу мјере	10.00	3.75	10.00	10.00	10.00	10.00	4.00	4.00	3.00	4.00		
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир	Имплементација мјере	100.00	37.50	100.00	100.00	100.00	100.00	40.00	40.00	30.00	40.00		
1. На свим нивоима осигурати стандардизацију и узајамно признавање стручних испита између различитих нивоа власти.	Формирати радну групу која ће усагласити заједничку политику испита у БиХ, те изнијети приједлоге на свим нивоима. Ангажовани експерти ће развити велики фонд заједничких испитних питања за сваку област јавне управе који ће се користити на свим нивоима власти. Годишње прегледати и ревидирати испитна питања како би се ускладила са промјенама околности.	АДУ/С и Пододјел за ЉП Брчко дистрикта БиХ	До средине 2008. године	Успостављена радна група за УЉП и утврђени циљеви и план рада.	10.00	0.00	2.50	2.50	2.50	2.50					Активност планирана кроз Текући пројектни приједог Канцеларије координатора за реформу јавне управе, UNDP и DfID/NSG - "Регрутовање и одабир кадрова" ФАЗА 3.	
				Осигурано међусобно признавање стручних испита	20.00	20.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	Признавање стручних/општих/јавних испита - је утврђено прописима (БиХ, БД БиХ, и ФБиХ) или кроз постојеће праксе (ниво РС).
				Израђен и одобрен фонд питања	20.00	0.00	5.00	5.00	5.00	5.00						Стручни испити се проводе по програмима који утврђује независно сваки ниво власти (сличан оквир и подручја рада)
				Годишња ревизија 09, 10 (5% свака година)	10.00	0.00	2.50	2.50	2.50	2.50						Стручни испити се проводе по програмима који утврђује независно сваки ниво власти (сличан оквир и подручја рада)
	Укључити побољшане и алтернативне методе оцјене кандидата како би се охрабрио шири круг апликаната, укључујући младе људе, за службу, нпр.: - тестови засновани на учинку; - центри процјене за запосленике на вишим нивоима; - неприпремљени тестови (објективни преглед пријаве или CV-а, праћен интервјуем).		Средином 2008. године	Обрађени алати за тестирање, написане инструкције за употребу и систем стављен на располагање корисницима	20.00	0.00	5.00	5.00	5.00	5.00					Активност планирана кроз текући пројектни приједог Канцеларије координатора за реформу јавне управе, UNDP и DfID/NSG - "Регрутовање и одабир кадрова" ФАЗА 3. Кроз имплементацију модула HRMIS-а за полагање општег/стручног испита може се се осигурати провођење ове мјере.	
2. Увести трошковано прихватљив испитни процес.	Смањити/укинути трошкове првог испита за све кандидате. Поновљени испит иде на трошак кандидата.	АДУ/С и Пододјел за ЉП Брчко дистрикта БиХ	До средине 2007. године	Обрађени и усвојени прописи о трошковима испита	20.00	17.50	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	2.50	5.00	Прописи о програму и начину полагања стручног/јавног испита: Постоји обавеза плаћања општег стручног испита у РС за нове кандидате (директор доноси одлуку о трошковима сходно Уредби о стручном испиту за рад у управи РС). Нема трошкова за испит општег знања ни за јавни испит који организује АДС БиХ и АДС ФБиХ. I KB 2008 БД БиХ: испит за рад у органима управе се полаже пред Комсијом коју именује градоначелник-Влада БД БиХ сноси трошкове првог полагања у пуном износу.	
ЉП.5.6 Постављање				Допринос подскупу мјере	10.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир	Имплементација мјере	100.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
Повећати степен независности АДУ/С и Пододјела за ЉП Брчко дистрикта БиХ у области постављања.	Формирати комбиновану радну групу из цијеле БиХ која ће размотрити користи и ризике повезане са одговорношћу АДУ/С и Пододјела за ЉП Брчко дистрикта БиХ за именување свих државних службеника.	АДУ/С и Пододјел за ЉП Брчко дистрикта БиХ	До краја 2007. године	Достављен извјештај о анализи	20.00	0.00	5.00	5.00	5.00	5.00					Различита рјешења у погледу одговорности АДС/У за руководеће и остале државне службенике.	

	Припремити документ са опцијама за разматрање од стране влада.	СМ БиХ и владе		Израђен документ са опцијама и достављен владама на разматрање	20.00	0.00	5.00	5.00	5.00	5.00					Различита рјешења у погледу одговорности АДС/У за руководеће и остале државне службенике.
				Одлука владе	30.00	0.00	7.50	7.50	7.50	7.50					Различита рјешења у погледу одговорности АДС/У за руководеће и остале државне службенике.
	Усвојити неопходне измјене закона.			Израђене и усвојене измјене закона	30.00	0.00	7.50	7.50	7.50	7.50					Различита рјешења у погледу одговорности АДС/У за руководеће и остале државне службенике.
ЉП.5.7 Мобилност запослених између нивоа власти/институција					10.00	4.13	10.00	10.00	10.00	10.00	4.50	4.00	4.50	3.50	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир	Имплементација мјере	100.00	41.25	100.00	100.00	100.00	100.00	45.00	40.00	45.00	35.00	
1. Израда правичног и отвореног система кретања запосленика између нивоа власти.	Ревидирати тренутне законе и прописе како би се омогућило кретање запосленика између свих нивоа власти.	АДУ/С и Пододјел за ЉП Брчко дистрикта БиХ / Министарства правде, Министарство управе и локалне самоуправе	Средина 2007. године	Правни систем измјењен како би омогућило једноставан трансфер државних службеника између свих нивоа власти	30.00	16.25	7.50	7.50	7.50	7.50	5.00	3.75	3.75	3.75	Амандмани ОНР-а на законе о држ. Служби /БиХ ниво члан 32.а, одговарајуће измјене на законе РС и ФБиХ/ дефинисани премјештаји у случају формирање нове институције на државном нивоу или случајевима преноса надлежности са ниво ентитета. I KB 2009: Измјене закона о држ.службеницима у институцијама БиХ - усвојен у РС БиХ - уводе инструмент директног преузимања држ. службеника - и повећану мобилност
2. Осигурати правичне и ефикасне одредбе о прекобројности запосленика.	Прегледати, ревидирати према потреби, те провести заједничку политику о прекобројности широм БиХ. Обезбиједити писана упутства за појединце и менаџере како би се осигурало провођење одговарајућих процедура.	АДУ/С и Пододјел за ЉП Брчко дистрикта БиХ Одбори за жалбе	Крај 2007. године	Заједничка политика о прекобројности проведена на свим нивоима власти	20.00	12.50	5.00	5.00	5.00	5.00	2.50	3.75	3.75	2.50	Важећи прописи- постојећа законска рјешења о прекобројности имају сличне опште елементе на нивоу БиХ, ФБиХ, РС и БД БиХ - без документационе основе о заједничкој политици. I KB 2008: ФБиХ посебним прописом додатно уређена политика прекобројности- Правилник о јединственим критеријима,правилима и поступку попуне упражњених радних мјеста држ. службеника са листе прекобројних (сл.новине ФБиХ 51/07) I KB 2009: Нови Закон о држ.службеницима - детаљније уређује проблем вишка кадрова- прописана обавеза доношења Програма збрињавања вишка држ.службеника
3. Дозволити међуентитетску/међуинституционалну мобилност особа које траже запослење.	Размотрити развој заједничке политике дјеловања како би се омогућило раст унутрашњег тржишта у БиХ. Креирати и увести у примјену базу података појединаца који су заинтересовани за добровољне преласке из институције у институцију на свим нивоима.	АДУ/С и Пододјел за ЉП Брчко дистрикта БиХ	2007.-2008. година	Усаглашена заједничка политика	10.00	0.00	2.50	2.50	2.50	2.50					Без података о реализацији мјере
				Креирана база података послова и тражитеља посла доступна	20.00	0.00	5.00	5.00	5.00	5.00					Оперативност HRMIS-а као предуслов за технички дио имплементације.

	Размотрити примјену поједностављених (али отворених) процеса интерног запошљавања како би постојећи државни службеници били узети у обзир за отворене позиције на свим нивоима.			Обрађен процес интерног запошљавања ; промјењени закони и прописи за пријаву, тестирање и одабир кандидата	20.00	12.50	5.00	5.00	5.00	5.00	3.75	2.50	3.75	2.50	2007: у важећим прописима постоје механизми интерног/екстерног премјештаја и интерног оглашавања (у оквиру исте институције или на истом нивоу управе) . IV KB 2008 - I KB 2009: ниво БиХ нацрт измене закона о држ. служби ствара предуслове за већи обим интерног запошљавања (приправници, запошљавање на одређено вријеме.) Ниво РС: нови Закон о држ службеницима унапређује механизме интерног запошљавања у републичким органима управе (премјештај, распоређивање, напредовање и сл). Не постоји механизам интерног запошљавања међу нивоима управе	
ЉП.5.8 Изгледи за напредак у каријери у државној служби					Допринос подскупу мјере	20.00	8.00	20.00	20.00	20.00	20.00	6.00	7.00	10.00	9.00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир	Имплементација мјере	100.00	40.00	100.00	100.00	100.00	100.00	30.00	35.00	50.00	45.00		
1. Развој стратегија за привлачење припадника различитих „угрожених група“ и младих људи у државну службу.	Развој и провођење стратегије како би се створила свијест о каријери у државној служби.	АДУ/С и Пододјел за ЉП Брчко дистрикта БиХ	Почетак 2007. године	Центри влада и АДС/У елаборирали и одобрили Стратегију	10.00	1.25	2.50	2.50	2.50	2.50			1.25		III KB 2008 РС : Пројекат Владе РС и Завода за запошљавање за пријем 600 приправника са ВСС	
	Осигурати пуну заступљеност државне службе на сајмовима за запошљавање, универзитетима и школским данима каријере, те на догађајима у локалним заједницама.		Од прољећа 2007. године; након тога континуирано	Утврђен распоред активности и учешће договорено између Агенција за ДС/У	10.00	0.00	2.50	2.50	2.50	2.50					Активност планирана кроз текући пројектни приједог Канцеларије координатора за реформу јавне управе, UNDP и DfID/NSG "Регрутовање и одабир".	
	Објављивати конкурсе у алтернативним медијима како би се привукле пријаве особа из различитих „угрожених група“.		Од прољећа 2007. године	Идентифицирани медији (списак); успостављене обавезујуће смјернице (који послови се објављују путем којих медија)	15.00	0.00	3.75	3.75	3.75	3.75					Активност планирана кроз текући пројектни приједог Канцеларије координатора за реформу јавне управе, UNDP и DfID/NSG "Регрутовање и одабир".	
	Увести процедуре за објаву свих конкурса за рад у државној служби на свим нивоима у БиХ, те за обезбјеђење њихове доступности преко интернет страница свих АДУ/С.		Од краја 2006. године	Успостављени поступци информисања	15.00	15.00	3.75	3.75	3.75	3.75	3.75	3.75	3.75	3.75	Реализовано кроз повећану проходност информација-интернет странице сви и дневне новине. Извор података: Постојећи прописи и праксе (интернет странице АДС/У). II-III KB 2008: РС и ФБиХ редизајн web страница АДС/У.	
2. Креирати радну средину која дозвољава развој високо-потенцијалног особља.	Даље развити концепт приправничких програма за обуку будућих менаџера.	АДУ/С и Пододјел за ЉП Брчко дистрикта БиХ Институције	До краја 2007. године	Систем приправничког стажирања утврђен и успостављени одговарајући прописи	10.00	7.50	2.50	2.50	2.50	2.50	1.25	1.25	2.50	2.50	РС: "Програм стручног оспособљавања и начина полагања испита приправника у органима државне управе РС" (Сл. гласник 48/04). Одредбе закона о државној служби у органима управе БД БиХ, подзаконски акти о пријему приправника на нивоу БиХ и ФБиХ (РС и БД БиХ имају детаљније одредбе о приправничком стажирању и програму и оцјени рада, на нивоу БиХ и ФБиХ- само прописи о начину пријема приправника).	
	Припремити приручнике за појединце и особље које обучава приправнике како би се обезбједили могућности за континуиран развој.		До краја 2007. године	Приручници припремљени, одобрени и дистрибуирани	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50		1.25		1.25	I KB 2008: ФБиХ Приручник за полагање испита општег знања са примјерцима тестова ; БД БиХ: утврђени објекти за план обуке приправника.	

	Имплементирати распоред приправника за прву годину.		2008. година	Окончана имплементација	5.00	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25	Извјештаји о напретку у имплементацији АП1 који су достављени од ентитетских координатора и БД БиХ. РС извјештај о напретку 2007- Закључак Владе РС од 02.11.2006. I KB 2008: ФБиХ Закључак Владе ФБиХ број 4/2008 од 09.01.2008, БД БиХ: план пријема приправника у складу са Одлуком о реализацији плана запошљавања и буџетом за 2008 годину.
	Уклонити услов минималног периода претходног радног искуства за улазак у програм приправника.		До средине 2007. године	Прописи измјењени и допуњени	5.00	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25	Постојеће одредбе закона о државној служби/управи и подзаконских аката којим је регулисана процедура пријема приправника.
	Утврдити за које позиције (користећи анализе посла) НИЈЕ потребна универзитетска диплома за нове кандидате, те измјенити одговарајуће прописе гдје је то потребно.		До краја 2007. године	Прописи измјењени и допуњени	5.00	2.50	1.25	1.25	1.25	1.25			1.25	1.25	Потребно усаглашавање мјере индикатора напретка у односу на постојећа рјешења - дефиниције државног службеника (тренутно на нивоу РС и БД БиХ- утврђене позиције у држ. служби за које није потребна универзитетска диплома)
	Даље развити оквире способности и вјештина како би се омогућило интерно унапређење појединаца са високим учинком.		2008. година	Даље развијени оквири, на основу стратегија и искустава	5.00	0.00	1.25	1.25	1.25	1.25					Без података о реализацији у извјештајном периоду.
3. Користити унапређења за развој каријере и задржавање особља (посебно за младе запосленике са високим учинком).	Промијенити постојеће прописе који се односе на праксу унапређивања.	АДУ/С и Пододјел за ЉП Брчко дистрикта БиХ	2007. година	Дефинисан план интерне промоције и прописи измјењени и допуњени сходно томе	10.00	1.25	2.50	2.50	2.50	2.50			1.25		I KB 2009: РС- Новим законом о држ. службеницима дефинисан механизам напредовања - премјештајем на више радно мјесто и у виши платни разред без промјене радног мјеста, у току израда Правилника о поступку оцјењивања и напредовања.
					Допринос УЉП	10.00	1.85	10.00	10.00	10.00	10.00	1.31	1.31	1.76	3.01
ЉП 6. Управљање учинком					Скуп мјера	100.00	18.47	100.00	100.00	100.00	100.00	13.08	13.08	17.64	30.08
ЉП.6.1 Управљање учинком (уопштено)					Допринос подскупу мјера	60.00	6.39	60.00	60.00	60.00	60.00	3.00	3.00	7.56	12.00
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир	Имплементација мјера	100.00	10.65	100.00	100.00	100.00	100.00	5.00	5.00	12.60	20.00	
1. Осигурати конзистентну примјену важећих закона и прописа за процјену учинка у свим јавним институцијама у БиХ.	АДУ/С и Пододјел за ЉП Брчко дистрикта БиХ ће извршити оцјену провођења процјене учинка за 2006. годину.	АДУ/С и Пододјел за ЉП Брчко дистрикта БиХ Институције	До краја 2006. године	Достављен евалуацијски извјештај	5.00	1.90	1.25	1.25	1.25	1.25			0.65	1.25	Извјештај РС о напретку 2007 - дјелимична реализација у току пројектне активности које проводи Национална школа за управу УК., I KB 2008 БД БиХ: извршена анализа годишње оцјене рада /Информација о годишњој оцјени рада број :02-052020503. За ОВИ/Имплементацију мјера потребно помјерити рокове за 1 годину-2007/08.
	Комплетирати поставку крајњих рокова у којима се извјештаји о процјени учинка морају саставити, те доставити АДУ/С и Пододјелу за ЉП Брчко дистрикта БиХ за 2006. годину завршно са децембром.		До краја 2006. године	Утврђен и прослијеђен крајњи рок	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25				1.25	БД БиХ: поступак оцјене резултата рада заједно са роковима детаљно утврђене прописима и примјењује се у пракси за 2007 годину / наставак имплементације и за 2008 годину. Планирано кроз реализацију пројекта Развој система за управљање учинком у структурама државне службе БиХ
	Имплементирати стратегије за комуникације како би се подигла свијест о важећим прописима и поступцима – међу менаџерима и појединцима.		До краја 2006. године	Израђена и проведена стратегија комуникације	5.00	0.00	1.25	1.25	1.25	1.25					Без података о реализацији у извјештајном периоду. Планирано кроз реализацију пројекта Развој система за управљање учинком у структурама државне службе БиХ

	Развити и одржати тренинге за менаџере о интервјуирању и извјештавању о процјени учинка (према постојећим захтјевима).		До краја 2006. године	Концепт обуке (план и програм) израђени и дистрибуирани	10.00	7.50	2.50	2.50	2.50	2.50	1.25	1.25	2.50	2.50	Дјелимично - кроз пројекат UNDP "Модернизација и хармонизација" и појединачне активности АДС/У; Пододјелјење за ЛП БД БиХ - имплементиран "План годишњег оцјењивања службеника и запосленика за 2007 годину у Влади БД БиХ". IV KB 2008 : NSG SEPARB Обука за оцјењивање рада држ. службеника. Планирано кроз реализацију пројекта Развој система за управљање учинком у структурама државне службе БиХ
	Израдити и дистрибуирати приручнике.		До краја 2006. године	Приручници са смјерницама израђени и дистрибуирани	10.00	0.00	2.50	2.50	2.50	2.50					Планирано кроз реализацију пројекта Развој система за управљање учинком у структурама државне службе БиХ
	АДУ/С и Пододјел за ЛП Брчко дистрикта БиХ ће провести другу оцјену провођења процјене учинка за 2007.		Средина 2007. године	Достављен евалуацијски извјештај	5.00	0.00	1.25	1.25	1.25	1.25					За ОВИ/Имплементацију мјере потребно помјерити рокове за 1 годину-2007/08 Планирано кроз реализацију пројекта Развој система за управљање учинком у структурама државне службе БиХ
2. Осигурати да примјена управљања учинком мотивацијски дјелује на запослене и да се користи за напредовање запосленика.	Широм БиХ развити циклус учинка, те процедуре које ће одражавати развој оквира надлежности и укључивати појединачно постављене циљеве, годишње интервјуе за процјену, као и планирање за будућност.	АДУ/С и Пододјел за ЛП Брчко дистрикта БиХ Министарства правде, Министарство управе и локалне самоуправе Институције.	До краја 2007. године	Завршена и достављена 1. верзија система управљања учинком	5.00	0.00	1.25	1.25	1.25	1.25					Планирано кроз реализацију пројекта Развој система за управљање учинком у структурама државне службе БиХ
	Испробати нови систем управљања учинком на одабраним институцијама		2008. година	Систем управљања учинком испробан у најмање 2 институције на државном нивоу, по 2 у сваком од ентитета и у 2 кантона; Прикупљени резултати проба система	10.00	0.00	2.50	2.50	2.50	2.50					Планирано кроз реализацију пројекта Развој система за управљање учинком у структурама државне службе БиХ
	Прегледати и ревидирати политику и процедуре на основу искуства из пилот пројекта..		2008. година	Дорађен коначни систем управљања учинком, узимајући у обзир искуства пилот пројекта	10.00	0.00	2.50	2.50	2.50	2.50					Планирано кроз реализацију пројекта Развој система за управљање учинком у структурама државне службе БиХ
	Промијенити законе и прописе у складу са новим уређењем.		До краја 2008. године	Закони/прописи измјењени	5.00	0.00	1.25	1.25	1.25	1.25					Планирано кроз реализацију пројекта Развој система за управљање учинком у структурама државне службе БиХ
	Израдити и дистрибуирати ажуриране приручнике, те провести радионице за обуку менаџера и појединаца.		До краја 2008. године	Приручник за управљања учинком израђен и дистрибуиран	10.00	0.00	2.50	2.50	2.50	2.50					Планирано кроз реализацију пројекта Развој система за управљање учинком у структурама државне службе БиХ
				Концепт обуке (план и програм) израђени; барем 1 радионица одржана на државном и ентитетском нивоу	10.00	0.00	2.50	2.50	2.50	2.50					Планирано кроз реализацију пројекта Развој система за управљање учинком у структурама државне службе БиХ

	Покренути нови систем управљања учинком у свим институцијама		2009. година		Систем уведен у најмање 50% институција	10.00	0.00	2.50	2.50	2.50	2.50					Планирано кроз реализацију пројекта Развој система за управљање учинком у структурама државне службе БиХ	
ЉП.6.2 Пробни рад и увођење у дужност					Допринос подскупу мјере	40.00	12.08	40.00	40.00	40.00	40.00	10.08	10.08	10.08	18.08		
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир	Имплементација мјере	100.00	30.20	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	25.20	25.20	25.20	45.20		
1. Израда заједничких стандарда и временских периода за пробни рад.	Усагласити заједнички максимални период трајања пробног рада за све структуре јавне управе у БиХ.	АДУ/С и релевантна министарства	До краја 2007. године	Договорено и законски имплементирано једнолико трајање пробног рада	5.00	2.60	1.25	1.25	1.25	1.25	0.65	0.65	0.65	0.65	0.65	Пробни рад је утврђен постојећим прописима - у зависности од специфичности појединих нивоа власти.(Тренутна законска рјешења : по 6 мјесеци Брчко дистрикт БиХ и Федерација, 1 година БиХ ниво и РС - опционо/може се утврдити од 30 до 60 дана/).	
	Развити и провести посебан систем управљања учинком за особље на пробном раду, укључујући усаглашени програм активности и очекиваног напретка у току пробног периода.			Израђен систем оцјењивање управљања, учинка и понашања и на снази у цијелој земљи	15.00	3.75	3.75	3.75	3.75	3.75					3.75	БД БиХ: развијен систем за оцјену пробног рада компатибилан са оцјеном рада постојећих запослених. Планирано кроз реализацију пројекта Развој система за управљање учинком у структурама државне службе БиХ	
	Обезбиједити путеве/обуку за менаџере о препознавању и побољшању слабог учинка током пробног периода.			Смјернице за надзирање пробног рада израђене и дистрибуиране	10.00	0.00	2.50	2.50	2.50	2.50							Планирано кроз реализацију пројекта Развој система за управљање учинком у структурама државне службе БиХ
	Осигурати да појединци и менаџери добро разумију шта се очекује од пробног рада - укључујући и увођење у дужност.			Теме везане за пробни рад укључене у опште обуке/семинаре за менаџере и УЉП стручњаке	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25					1.25	БД БиХ извјештај 2007 - податак да је реализовано, без документационе основе! I KB 2008 БД БиХ: Планирани нови циклуси обуке за оцјењиваче и руководиоце по усвајању новог Правилника о оцјењивању. I KB 2009 : БД усвојен нови правилник и упутство и реализована обука за 2008.	
	Усагласити и провести широм БиХ политике за окончавање запослења/продужење пробног периода, односно ако упослени не испуни очекивања његовог/њеног супервизора током пробног периода, требало би продужити пробни период на још 3 мјесеца уз усаглашене јасне правце за побољшање. Ако не дође до побољшања учинка, руководиоца институције може отпустити упосленика.			Политике за окончавање запослења и продужење пробног периода усаглашене и на снази широм БиХ	5.00	2.60	1.25	1.25	1.25	1.25	0.65	0.65	0.65	0.65	0.65	Различита законска рјешења по нивоима власти: (ниво БиХ и ФБиХ имају одредбе о могућем продужењу за 6 мјесеци ако је пробни период незадовољавајући. БД БиХ обавезан пробни рад на 6 мјесеци без продужења. РС - није обавезан пробни рад али ако је незадовољавајући без продужења). Без података о усаглашеним политикама. Планирано кроз реализацију пројекта Развој система за управљање учинком у структурама државне службе БиХ.	
2. Развити процедуре за увођење нових упосленика у дужност.	Формирати радну групу од искусних и нових државних службеника која ће развити минимум 'збирних' процедура увођења у дужност, као и пакете за увођење у дужност нових упосленика	АДУ/С и Пододјел за ЉП Брчко дистрикта БиХ	Крај 2006. године	Период и пакет процедура увођења у дужност израђени и успостављени	20.00	20.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	БиХ ниво: проводе се посебни циклуси обуке за новоупослене државне службенике. III KB 2008: ФБиХ : реализовани програми обуке новоупослених и приправника /извјештај и план обука АДС ФБиХ/ III KB 2008 РС : реализоване обуке новоупослених и приправника коју проводе инструктори обуке. I KB 2009: БиХ ниво - настављене редовне обуке за новоупослене. Активност планирана и кроз реализацију пројекта Развој система за управљање учинком у структурама државне службе БиХ	
	Дистрибуирати (електронски и принтано) пакете за увођење у дужност свим институцијама.		Од средине 2007. године	Пакети за увођење у дужност (општи дио) доступни свим институцијама у електронској форми	20.00	0.00	5.00	5.00	5.00	5.00						Планирано кроз реализацију пројекта Развој система за управљање учинком у структурама државне службе БиХ	

Приликом првог састанка обезбиједити свим новим упосленицима пакете за увођење у дужност.		Појединачне институције	Од средине 2007. године		Сви новоупослени добијају пакет процедура увођења у дужност и пролазе кроз процедуре увођења	10.00	0.00	2.50	2.50	2.50	2.50					Без података о реализацији у извјештајном периоду. (Документациону основу - није могуће утврдити без агрегације извјештаја од појединачних институција у будућем периоду).
Посебне институције/тимови ће додати одговарајуће и специфичне захтјеве за увођење у дужност.		институције	Континуирано													
Оцијенити провођење и дјелотворност новог система увођења запосленика у дужност.		АДУ/С и Пододјел за ЉП Брчко дистрикта БиХ Појединачне институције	Крај 2008. године		Евалуацијски извјештај	10.00	0.00	2.50	2.50	2.50	2.50					Планирано кроз реализацију пројекта Развој система за управљање учинком у структурама државне службе БиХ
						Допринос УЉП	15.00	9.14	15.00	15.00	15.00	15.00	8.49	8.49	8.79	10.80
ЉП 7. Обука и развој						Скуп мјера	100.00	60.95	100.00	100.00	100.00	100.00	56.60	56.60	58.60	72.00
ЉП.7.1 Обука ће се заснивати на личним, организационим и потребама учинка						Допринос подскупу мјера	60.00	39.75	60.00	60.00	60.00	60.00	36.00	36.00	36.00	51.00
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјера	100.00	66.25	100.00	100.00	100.00	100.00	60.00	60.00	60.00	85.00	
Обука ће бити заснована на личним, организацијским и потребама учинка. Ово захтијева обуку менаџера за утврђивање потреба за обуком.	Израдити и одржати обуку за менаџере за утврђивање потреба за обуком, како би их оспособили да пруже праве информације о врсти обуке која је потребна АДУ/С и Пододјелу за ЉП Брчко дистрикта БиХ, као и потенцијалним појединачним донаторима.	АДУ/С, Пододјел за ЉП Брчко дистрикта БиХ	Од почетка 2007. године		Обука и потребе за обуком и утврђене и обављене за 90% циљне групе	30.00	22.50	7.50	7.50	7.50	7.50	5.00	5.00	5.00	7.50	Подаци и извјештаји АДС/У о проведеним активностима на утврђивању потреба за обуком, Табеларни прикази реализованих обука за 2006-2007 (ССТР пројекат и индивидуалне активности). ФБиХ: извјештај о напретку 2007 и I KB 2008, БД БиХ I KB 2008: Одлука о стручном усавршавању службеника за 2008. годину број:01.1-05001220/08 од 14.01.2008, БиХ ниво: информације о припреми плана обука за 2008. годину. III KB 2008: РС завршена обука нове групе од 14 инструктора IV KB 2008: РС завршена обука 11 нових инструктора
	Све институције ће извршити анализу потребе за обуком свог постојећег особља.	Институције	Крај 2008. године		90% институција доставило извјештај о анализи потреба за обуком	30.00	18.75	7.50	7.50	7.50	7.50	5.00	5.00	5.00	3.75	БД БиХ ниво: извјештај за 2007. о напретку у имплементацији АП1, ФБиХ извјештај о напретку 2007 и I KB 2008 : АДС ФБиХ проводи процес анализе потреба за обуком. IV KB 2008: БД дјелимична реализација (процјена 50%)
	Обука нових упосленика и захтјеви за развој се идентификују у току пробног периода.	Линијски менаџери	Од 2007. године и континуирано		Процедура пробног рада укључује и анализу потреба за обуком	20.00	12.50	5.00	5.00	5.00	5.00	2.50	2.50	2.50	5.00	БД БиХ ниво: кроз процедуру утврђену законом и Правилником о оцјењивању утврђен је "План професионалног развоја на основу оцјене резултата рада" I KB 2008 : .ФБиХ извјештај о напретку; III KB 2008: РС извјештај о напретку индицира дјелимично извршење кроз обуку за новоупослене и приправнике. Планирано кроз реализацију пројекта Развој система за управљање учинком у структурама државне службе БиХ.
	Потребе за појединачном обуком и развојем се разматрају и утврђују као дио циклуса управљања учинком.	Линијски менаџери	Од 2007. године и континуирано		Циклус управљања учинком укључује анализу потреба за обуком	20.00	12.50	5.00	5.00	5.00	5.00	2.50	2.50	2.50	5.00	Постојећи подзаконски акти - Правилници о оцјењивању рада државних службеника са пратећим обрасцима (Дјелимично - ФБиХ ниво, БД БиХ ниво у потпуности кроз постојеће процедуре). На нивоу БиХ и РС је утврђена обавезност обуке и уврштена као компонента оцјене о раду/ као елемент за бодовање. Планирано кроз реализацију пројекта Развој система за управљање учинком у структурама државне службе БиХ.
ЉП.7.2 Агенције ће израдити стратегију обуке и програм активности, на темељу зајденичких потреба за развојем особља и вјештина утврђених у свим институцијама						Допринос подскупу мјера	20.00	7.00	20.00	20.00	20.00	20.00	7.00	7.00	9.00	5.00

Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир	Имплементација мјере	100.00	35.00	100.00	100.00	100.00	100.00	35.00	35.00	45.00	25.00	
1. Агенције ће изградити и спровести стратегију обуке и програм активности, на основу заједничких потреба за развојем особља и вјештина утврђених у свим институцијама.	Појединачне АДУ/С и Пододјел за ЉП Брчко дистрикта БиХ ће развити трогодишњи план обуке, који ће се годишње ревидирати у складу са новим потребама које се утврде.	АДУ/С и Пододјел за ЉП Брчко дистрикта БиХ	Од 2006. године	Предвиђен трогодишњи план обуке	10.00	8.75	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	1.25	Документи: РС - Стратегија обуке и развоја државних службеника за период 2007-2010. година (Влада РС) са пратећим Акционим планом, БиХ: Принципи система обуке државних службеника на нивоу БиХ и трогодишњи план обуке (годишњи извјештај), Нацрт Стратегије стручног образовања и усавршавања Брчко дистрикта БиХ. II КВ 2008 - Влада ФБиХ усвојила Стратегију обуке и усавршавања државних службеника у ФБиХ 2008-2010. година.
	Владе ће обезбиједити годишњи буџет за обуке (3% од буџета за плате) како би се план обуке и развоја могао спровести.	СМ БиХ и владе	Од 2007. године	3% буџета за плаће одвојено у сврху обука (Утврђено при планирању Буџета и Средњорочних циљева)	20.00	7.50	5.00	5.00	5.00	5.00	1.25	1.25	3.75	1.25	РС извјештај о напретку: дјелимично (дио Стратегије обуке - за обуку предвиђен износ од 0,5 % средстава предвиђених за бруто плате). На свим нивоима владе издвајају одређене износе средстава за обуку. I КВ 2009: РС извјештај о напретку указује на испуњење мјере - средстава предвиђена буџетом за 2009 годину.
	Развити кадрове државних службеника који ће као 'унутрашњи' тренери проводити обуку у цијелој државној служби.	АДУ/С као водеће институције (и Пододјел за ЉП Брчко дистрикта БиХ)	Од краја 2006. – до краја 2007. године и континуирано по потреби	Одређено особље унутар институције које ће вршити обуку и обављени семинари „обучи тренере“	10.00	8.75	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	1.25	Подаци о реализованим обукама АД/С/У и информацијама о донаторским активностима. РС извјештај о напретку 2007- завршена обука и сертификација 10 тренера за потребе државне управе. I КВ 2008: ФБиХ - потврда реализације програма обуке за тренере, БД БиХ: Планом стручног усавршавања утврђени држ. службеници који ће спроводити поједине обуке. III КВ 2008 : РС завршена обука нових 11 тренера, БиХ у току обука за предаваче у јавној администрацији
	Увести годишње заједничко планирање активности између АДУ/С и Пододјела за ЉП Брчко дистрикта БиХ како би се максимизирала реасположива средстава и размјена добре праксе.	АДУ/С и Пододјел за ЉП Брчко дистрикта БиХ	Од почетка 2007. године и континуирано	Први годишњи план заједничких активности	10.00	0.00	2.50	2.50	2.50	2.50					Без података о реализацији у извјештајном периоду!
2. Установити Институт за јавну управу. Веза са Програмом техничке подршке Европске комисије	Установити Институт за јавну управу (за цијелу БиХ) који ће креирати програме обуке/утврђивати садржај за државну службу.	СМ БиХ и владе АДУ/С и Пододјел за ЉП Брчко дистрикта БиХ	До краја 2007. године	Припремљен документ за анализу опција за формирање Института за јавну управу и потврђен прихватљив модел	20.00	10.00	5.00	5.00	5.00	5.00	2.50	2.50	2.50	2.50	Студија изводљивости као предуслов за оснивање Института за јавну управу за подручје БиХ - припремљен коначни радни нацрт за дискусију! Проведена дискусија са корисницима у I КВ 2008 - у току су консултације и анализа коментара на радни нацрт документа. II КВ 2008 - ревидирани нацрт документа није добио подршку за предложене опције - без постизања сагласности о прихватљивом моделу.
	Постићи пуну оперативност Института.		До краја 2008. године	Институт за јавну управу основан (Закони, буџет, Правилник и Пословник)	30.00	0.00	7.50	7.50	7.50	7.50					Без сагласности о реализацији претходне реформске мјере (предуслов)
ЉП.7.3 Посебни захтијеви за техничком или стручном обуком					20.00	14.20	20.00	20.00	20.00	20.00	13.60	13.60	13.60	16.00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир	Имплементација мјере	100.00	71.00	100.00	100.00	100.00	100.00	68.00	68.00	68.00	80.00	

Управљање и координација посебним захтјевима за техничком или стручном обуком од стране појединачних институција.	Појединачне институције ће припремити годишњи план обуке и поднијети га АДУ/С и Пододјелу за ЉП Брчко дистрикта БиХ.	Појединачне институције	Од 2007. године		90% институција доставило годишњи план обуке	60.00	51.00	15.00	15.00	15.00	15.00	12.00	12.00	12.00	15.00	2007: БД БиХ извјештај о напретку имплементације АП1, РС извјештај: дјелимична реализација., III и IV KB 2008 : на свим нивоима настављена координација са институцијама за достављање планова и потреба за обукама. I KB 2009 : АДС БиХ редовно прикупља информације о потребама институција, РС: Законом о држ. службеницима предвиђено доношење Програма обуке за текућу годину и посебни програми обуке
	АДУ/С и Пододјел за ЉП Брчко дистрикта БиХ ће координисати заједничке развојне потребе/активности (унутар и између нивоа управе) како би се осигурала ефикасна употреба расположивих средстава.	АДУ/С и Пододјел за ЉП Брчко дистрикта БиХ	Континуирано		Припремљен координисани специјални план обука	40.00	20.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	5.00	5.00	5.00	Реализована заједничка обука из области европских интеграција за држ.службенике институција БиХ, ентитета и Брчко дистрикта БиХ (ПРОЈЕКАТ European integration training). У припреми заједничка обука за примјену ИТ технологија - кроз заједнички пројекат свих нивоа управе. III KB 2008 РС : Реализовани/ програми обуке за стране језике и руководиоце (Обликовање будућности)
ЉП 8. Плате					Допринос УЉП	15.00	3.00	15.00	15.00	15.00	15.00	3.00	3.00	3.00	3.00	
Плате су заједнички проблем на свим нивоима, а конкуренција приватног сектора која нуди више за најбоље и најпапетније, те буџетска ограничења, чине ситуацију још тежом. Прилика да се натјечу за додатке/бонусе на плату (тј. компоненте плате које овисе од учинка), вјероватно би била много привлачнија за људе који тренутно траже посао него плаћање по систему хијерархије који и даље доминира код накнада. Слично томе, особље на вишим функцијама би могло постизати већу накнаду уколико платни разреди/класификације буду одговарали сложености задатака. Потреба за ревизијом платног система и система разреда усаглашена је између органа БиХ власти и Свјетске банке као дио обавеза у склопу EMSAC-а. Ове обавезе укључују потребу за увођењем структура платних разреда са платним љествицама у складу са категоријама послова које су установљене законима о државној служби и другим релевантним прописима. Извршено је неколико прегледа од стране донатора (Свјетска банка, DfID), те је изнијето неколико одређених препорука. Већ постоје нацрти закона о платама у РС-у и на нивоу БиХ.					Скуп мјера	100.00	20.00	100.00	100.00	100.00	100.00	20.00	20.00	20.00	20.00	
ЉП 8.1. Плате					Допринос подскупу мјере	100.00	20.00	100.00	100.00	100.00	100.00	20.00	20.00	20.00	20.00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100.00	20.00	100.00	100.00	100.00	100.00	20.00	20.00	20.00	20.00	
Промијенити структуру плата да би се учинила привлачнијом за постојеће и потенцијалне запосленике, те развити заједничку шему основне плате и заједнички приступ на нивоу цијеле БиХ за трансфере и усклађивање плата. Ови принципи се могу додатно разрадити на свим нивоима, како би се узели у обзир различити трошкови живота и различите могућности у буџетском смислу.	Формирати радну групу која ће укључивати стручњаке за ЉП и представнике министарства финансија, која ће извршити анализу постојећих платних разреда на основу анализе посла, и нових описа/спецификација послова, те истражити будуће захтјеве и потребе, узимајући у обзир тренутне тржишне цијене за поједине послове.	АДУ/С и Пододјел за ЉП Брчко дистрикта БиХ СМ БиХ и владе Надлежна министарства	Од 2006. године		Успостављена радна група, договорени радни задаци и план рада	10.00	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	Консултански извјештај PwC урађен у склопу пројекта DfID и Свјетске банке - подршка раду Радне групе за фискалну одрживост (FSWG-БиХ, РС и ФБиХ) "Support for the Determination of the Pay and Grading System at State Level CNTR 05 6419 " из јула 2005. године . Тренутно постоји документ који је усвојен од стране СМ БиХ - јуни 2007. "Политика плата у институцијама БиХ за раздобље 2007-2010". Нема података о активностима и резултатима рада заједничке РГ која је радила на утврђивању принципа, анализи платних разреда и нацрту закона о платама и накнадама као међувладино тијело.
	Радна група ће размотрити релевантне извјештаје и припремити приједлоге промјена.				Извјештај радне групе	10.00	0.00	2.50	2.50	2.50	2.50					Без података о реализацији у извјештајном периоду.
	Радна група ће размотрити релевантне извјештаје и припремити приједлоге промјена.			Средина 2007. године	Достављен извјештај радне групе и прикупљени одговори влада	10.00	0.00	2.50	2.50	2.50	2.50					Без података о реализацији у извјештајном периоду.
	Влада ће одговорити на извјештај радне групе у циљу савјетовања о наредним корацима.															

Радна група ће предложити нову платну/разредну шему прихватљиву свим нивоима власти, која ће укључити: • Разматрање обједињења основне плате заједно са разликама у накнадама за трошкове живота; • Разматрање плаћања по учинку; • Могућност укључивања додатака и осталих повећања у основну плату; • Поновно разматрање броја платних разреда са циљем укидања непотребних нивоа; • Начине привлачења одговарајућих упосленика за позиције које се тешко попуњавају; • Посебне приједлоге за прављење одговарајућих платних разлика.	СМ БиХ и владе	Крај 2007. године		Радна група предложила нову платну/разредну шему прихватљиву свим нивоима власти	20.00	0.00	5.00	5.00	5.00	5.00					Без података о реализацији у извјештајном периоду.
Министарства финансија ће урадити cost-benefit анализу приједлога и припремити приједлог за Владу.	Министарства финансија	Почетак 2008. године		Извјештај МФ-а	10.00	0.00	2.50	2.50	2.50	2.50					Без података о реализацији у извјештајном периоду! Активност планирана за наредни/ средњорочни период.
Међу-владина комисија ће размотрити, дискутовати и усагласити будући платни систем заснован на приједлозима радне групе.		До средине 2008. године		Одлука о јединственом систему на територији цијеле БиХ	20.00	0.00	5.00	5.00	5.00	5.00					Без података о реализацији у извјештајном периоду! Активност планирана за наредни/ средњорочни период.
Усагласити ће се нова структура плата и разреда, усвојити одговарајући закони, допунити буџети и те промјене ће се примјенити.	СМ БиХ и владе	2009./2010. година		Усвојени закони и буџет	20.00	10.00	5.00	5.00	5.00	5.00	2.50	2.50	2.50	2.50	II Квартал 2008 - БиХ ниво – усвојен Закон о платама и накнадама у институцијама БиХ I квартал 2008 - РС ниво – усвојен је нови Закон о платама запослених у органима управе Републике Српске (Сл. гласник РС број 118/07) који се примјењује од 01.јануара 2008. године ГОДИШЊИ извјештај за 2007 :-Брчко дистрикт БиХ – усвојен је нови Закон о платама запослених у органима управе Брчко дистрикта БиХ који је у примјени од 01.јуна 2006 године. - Федерација БиХ - нема закон о платама, у тренутној примјени су на нивоу федералних органа прописи које је донијела Влада ФБиХ – Одлуке о утврђивању платних разреда и коефицијената за руководеће и остале држ.службенике у Федералним органима (сл. новине ФБиХ 68/04, 15/06, 7/08) - за државне службенике и посебан Закључак о висини основице за плате, која је истовјетна за све нивое власти у Федерацији БиХ (В.број: 63/2008 од 05.02.2008. године. IV КВ 2008: Влада ФБиХ донијела закључак о изради закона о платама - Дома народа Парламента ФБиХ утврдио рок за његову припрему. I КВ 2009 ФБиХ:- Закон о платама у фази израде на нивоу РГ
				Допринос УЉП	10.00	5.65	10.00	10.00	10.00	10.00	5.50	5.80	5.80	5.50	
ЉП 9. Дисциплина				Скуп мјера	100.00	56.50	100.00	100.00	100.00	100.00	55.00	58.00	58.00	55.00	
ЉП.9.1 Суочити се с проблемима дисциплине на менаџерски, радије него на легалистички начин				Допринос подскупу мјере	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир	Имплементација мјере	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	

Суочити се са проблемима дисциплине на менаџерски радије него на легалистички начин.	Развити капацитете појединачних менаџера за УЉП. Припремити и дистрибуирати упутства за питања дисциплине, те правила и процедуре које ће се односити на све нивое власти, као и упутства за поступке по жалбама.	АДУ/С и Пододјел за ЉП Брчко дистрикта БиХ	2007. година		Припремити Смјернице за рјешавање дисциплинских проблема за менаџере и дистрибуирати као обавезујући документ	100.00	100.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	Подзаконски акти по нивоима управе: БиХ: "Правилник о дисциплинској одговорности државних службеника у институцијама БиХ" (Сл. Гласник БиХ" 20/03), ФБиХ : "Уредба о правилима дисциплинског поступка за дисциплинску одговорност државних службеника у органима државне службе у ФБиХ" (сл. гласни ФБиХ 72/04), РС : "Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности државних службеника " и БД БиХ: "Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности државних службеника, јавних службеника и намјештеника у органима управе БД БиХ". Уз ово постоје Етички кодекси /кодекси понашања на нивоима РС, ФБиХ и БД БиХ. I KB РС : Новим законом о држ.службеницима - утврђено доношење посебне Уредбе Владе РС о покретању и вођењу поступка за утврђивање повреде радних дужности.
ЉП.9.2 Осигурати да чланови Одбора за жалбе буду упознати с основним начелима УЉП-а						Допринос подскупу мјере	30.00	15.00	30.00	30.00	30.00	30.00	15.00	15.00	15.00	15.00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100.00	50.00	100.00	100.00	100.00	100.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	
Осигурати да чланови Одбора за жалбе буду упознати с основним принципима УЉП-а.	Чланови Одбора за жалбе ће бити обучени о основама УЉП-а.	АДУ/С и Пододјел за ЉП Брчко дистрикта БиХ	2007. година		Дефинисан сет информативних материјала и достављен сваком од чланова жалбеног савјета; дефинисана ажурирана процедура	100.00	50.00	25.00	25.00	25.00	25.00	12.50	12.50	12.50	12.50	2007: БД БиХ и РС извјештај о прогресу у имплементацији АП11/ нема документационе основе. I KB 2008 ФБиХ:- Дистрибуција "Водича кроз менаџмент ЉП" и едукација чланова одбора за жалбе.	
ЉП.9.3 Одбори за жалбе ће примјењивати добру праксу темељену на искуствима, те континуирано развијати процедуре и обуке за менаџере у сарадњу с АДУ/С и Пододјелењем за ЉП Брчко дистрикта БиХ						Допринос подскупу мјере	30.00	1.50	30.00	30.00	30.00	30.00	0.00	3.00	3.00	0.00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100.00	5.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	10.00	10.00	0.00		
Одбор за жалбе ће примјењивати добру праксу засновану на искуствима, те континуирано развијати процедуре и обуке за менаџере у сарадњи са АДУ/С и Пододјелом за ЉП Брчко дистрикта БиХ.	Чланови Одбора за жалбе ће унутар и међу институцијама организовати радионице о подизању свијести и о развоју.	Одбори за жалбе	Од краја 2006. године	31/12/07	Одржана бар 1 радионица у свакој од 4 владине канцеларије	40.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00					2007 РС извјештај о прогресу: дјелимична имплементација - али без документационе основе и конкретних података.	
	Појашњење закона у односу на улогу и одговорности Одбора за жалбе и менаџера у подручју дисциплинских поступака.	Одбори за жалбе, Министарства правде, Министарство управе и локалне самоуправе	Средина 2007. године	30/06/07	Одговарајућа примарна и секундарна легислатива идентификоване и промјене стављене на снагу	40.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00					Без података о реализацији у извјештајном периоду!	
	Одбор за жалбе ће припремити годишњи преглед размотрених случајева, који ће садржавати препоруке менаџерима за развој капацитета.	Одбори за жалбе	Крај 2006. године и континуирано	30/06/08	Завршен и објављен први годишњи преглед (до 30.06.2008. год. за цијелу прву годину-2007.)	20.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00		2.50	2.50		I KB 2008: РС- Одбор за жалбе подноси извјештај о раду на годишњој основи, ФБиХ исто -без документационе основе.	
						Допринос УЉП	5.00	1.94	5.00	5.00	5.00	5.00	1.62	1.62	2.90	1.62	
ЉП 10. Потпора особљу						Скуп мјера	100.00	38.80	100.00	100.00	100.00	100.00	32.40	32.40	58.00	32.40	
Потпора особљу						Допринос подскупу мјере	100.00	38.80	100.00	100.00	100.00	100.00	32.40	32.40	58.00	32.40	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100.00	38.80	100.00	100.00	100.00	100.00	32.40	32.40	58.00	32.40		

Осигурати да су упосленици у свакој институцији у потпуности упознати са својим правима и обавезама.	Развити приручник за особље у свакој институцији који садржи детаље о политикама ЛП-а и осталим политикама (нпр. за здравство, сигурност), те одговарајућим процесима и процедурама.	АДУ/С и Пододјел за ЛП Брчко дистрикта БиХ	Од почетка 2008. године	Осмишљен приручник за особље и достављен свом особљу (новоупслени чланови на самом почетку рада)	50.00	18.80	12.50	12.50	12.50	12.50	3.10	3.10	9.50	3.10	2007: CSTR Пројекат - припремљене смјернице за израду приручника за особље за институције јавног сектора. I KB 2008: PC Покренуто издавање часописа "Модерна управа", II KB PC : достављен приједлог за финансирање публикација часописа средствима Фонда за РЈУ . I KB 2009: PC -АДУ издала приказ сета нових закона о држ. службеницима, Влади, реп. управи и управној инспекцији, у току припрема другог броја "Модерне управе"
	Приручник за особље ће се ревидирати и ажурирати најмање једном годишње како би се осигурало да је све особље упознато са новостима у развоју.	АДУ/С и Пододјел за ЛП Брчко дистрикта БиХ	Од 2008. године	Годишња ревизија у 08, 09, 10 (10% сваке)	30.00	0.00	7.50	7.50	7.50	7.50					Без података о реализацији у извјештајном периоду!
	АДУ/С и Пододјел за ЛП Брчко дистрикта БиХ ће обезбиједити редовна обавјештења особљу упућујући их у промјене политика дјеловања УЛП-а, те их потицати да дају приједлоге и укључе се у континуирану модернизацију праксе.	АДУ/С и Пододјел за ЛП Брчко дистрикта БиХ	Од 2006. године и континуирано	Информације о интернет бази података (ажуриране по потреби); у свим установама државне службе постављене огласне плоче	20.00	20.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	Успостављене web странице АДС/У и Административног одјељења Владе Брчко дистрикта БиХ, информације доступне запосленим у државној служби путем огласних плоча и редовне комуникације институција са централним јединицама за УЛП. Имплементација HRMIS-а осигураће потпунију реализацију мјере. III KB 2008: PC и ФБиХ урађена стандардизација и редизајн web страница
					Допринос УЛП	5.00	1.38	5.00	5.00	5.00	5.00	1.00	1.95	1.35	1.20
ЛП 11. Управљање различитостима					Скуп мјера	100.00	27.50	100.00	100.00	100.00	100.00	20.00	39.00	27.00	24.00
Различите земље имају различита тумачења концепта различитости и различите приступе приоритетима дјеловања. ЕУ acquis укључује смјернице о анти-дискриминацији и једнаким могућностима, укључујући и област запошљавања.															
ЛП.11.1 Развити политику за испуњавање увјета у односу на националну заступљеност					Допринос подскупу мјере	60.00	4.50	60.00	60.00	60.00	60.00	0.00	15.00	3.00	0.00
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир	Имплементација мјере	100.00	7.50	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	25.00	5.00	0.00	
Развити политику за испуњавање услова у односу на националну заступљеност.	Формирати тим стручњака за ЛП (из цијеле земље) који ће предложити заједничку политику усмјерену на повећање националне заступљености у државној служби у цијелој БиХ.	СМ БиХ и владе	Средина 2008. године	Успостављен радни тим и утврђени задаци рада	10.00	3.75	2.50	2.50	2.50	2.50		2.50	1.25		PC извјештај о прогресу 2007: дјелимична имплементација. I KB 2008 ФБиХ: основана Комисија за израду радне верзије Закона о обавезности пропорционалне заступљености конститутивних народа и осталих у у органима државне службе - управе на свим нивоима власти у БиХ (закључак Владе ФБиХ о прихватању иницијативе број 461/2005 ирјешење о формирању Комисије АДС ФБиХ 01-34-8-94/08 од 08.02.2008).
	Тим ће извршити преглед доступних анализа и извјештаја.														
	Формулирати одређене приједлоге, активности и временске оквире	АДУ/С и Пододјел за ЛП Брчко дистрикта БиХ			Извјештај и приједлози радног тима	20.00	3.75	5.00	5.00	5.00	5.00		3.75		I KB 2008 ФБиХ: радна група припремила радни извјештај са приједлогом закона / документациона основа није достављена/. I KB 2009 : Влада ФБиХ на сједници 02.04.2009 разматрала извјештаја АДС ФБиХ о стању кадрова и задужила АДС ФБиХ и Ген. секретаријат да припреме нову иницијативу за доношење Закона о обезбјеђењу пропорционалне етничке заступљености у органима управе и лок. самоуправе у БиХ која се упућује СМ БиХ и ПС БиХ
	Континуирано надгледање степена заступљености како би се осигурало испуњавање установљених обавеза, као и да би се политике могле прилагођавати промјенама околности.	АДУ/С и Пододјел за ЛП Брчко дистрикта БиХ Институције БиХ	Средина 2008. године; након тога континуирано	Израђен мониторинг систем који се употребљава при изради годишњег извјештаја	70.00	0.00	17.50	17.50	17.50	17.50					Без података о реализацији.
ЛП.11.2 Усвојити и проводити ЕУ acquis о антидискриминацији и једнаким могућностима					Допринос подскупу мјере	40.00	23.00	40.00	40.00	40.00	40.00	20.00	24.00	24.00	24.00
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир	Имплементација мјере	100.00	57.50	100.00	100.00	100.00	100.00	50.00	60.00	60.00	60.00	

Усвојити и спроводити ЕУ асquis о анти- дискриминацији и једнаким могућностима.	Израдити законе у складу са захтјевима ЕУ асquis communautaire-a.	СМ БиХ и владе Релевантна министарства ДЕИ	До краја 2008. године	Закони промјењени у складу са правилима ЕУ	100.00	57.50	25.00	25.00	25.00	25.00	12.50	15.00	15.00	15.00	Кроз постојеће законе о држ.служби /управи по нивоима власти - уграђене опште одредбе о недискриминацији и једнаким могућностима у погледу политика ЉП. На ниво ФБиХ, РС и Брчко Дистрикта БиХ - постоје и етички кодекси за рад државне службе. I KB 2009: БиХ ниво - усвојени приједлог Измјена закона о држ. служби у институцијама БиХ - садржи обавезу доношења етичког кодекса.
---	---	---	--------------------------	--	--------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	---

			План	Тренутно	Планирано				Имплементирано				Документациона основа / коментар			
ДИО IV УПРАВНИ ПОСТУПАК		Датум	ОВИ		ВН	ФВН	RS	ВД ВН	ВН	ФВН	RS	ВД ВН				
ДИО IV УПРАВНИ ПОСТУПАК			Вриједност цјелине	100.00	30.79	100.00	100.00	100.00	100.00	24.12	27.21	37.90	27.29			
			Допринос УП	10.00	0.90	10.00	10.00	10.00	10.00	0.90	0.90	0.90	0.90			
УП.1. Стратегија поједностављења управног поступка			Скуп мјера	100.00	9.00	100.00	100.00	100.00	100.00	9.00	9.00	9.00	9.00			
УП.1. Стратегија поједностављења управног поступка																
Управни поступци су темељ односа између јавне управе и јавности у чијој је служби. Закони о управном поступку у БиХ воде поријекло из снажне правне традиције, али је квалитет управног одлучивања често нарушен управо због неадекватне организације и ресурса и изузетно сложеног система одлучивања у управним стварима, што намеће превелико оптерећење странама. Примарни изазов представља успостављање праксе управног одлучивања која ће бити окренута корисницима услуга. На примјер, програми побољшања пружања јавних услуга у другим земљама предвиђају: повећану употребу ИТ-а у јавној управи; увођење е-комуникација између органа јавне управе и странака; регистрацију посебних управних поступака како би се редуцирао и рационализовао поступак примјене закона; систематичну примјену мјера поједностављења управног поступка на најважније поступке (нпр. 'one-stop-shop' за пословне људе и грађанство); сертификација и професионална обука особља које је укључено у управно одлучивање и примјена модела за управљање квалитетом.			Допринос подскупу мјера	100.00	9.00	100.00	100.00	100.00	100.00	9.00	9.00	9.00	9.00			
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјера	100.00	9.00	100.00	100.00	100.00	100.00	9.00	9.00	9.00	9.00	
Усвојити програм за побољшање управног одлучивања. О главним карактеристикама таквог програма требало би постићи сагласност на свим нивоима власти, док би се посебне, додатне мјере, могле подузмати од стране сваког појединог нивоа власти.	Комисија за усвајање Програма побољшања квалитета управног одлучивања ће бити састављена од представника: • МП БиХ; • МП ФБиХ; • МУЛС РС; • Владе БД БиХ.	БиХ Министарство правде (МП), МП ФБиХ, МУЛС РС, Влада БД БиХ	До средине 2007. године	30/06/07	Комисија успостављена, пословник утврђен.	10.00	9.00	2.50	2.50	2.50	2.50	2.25	2.25	2.25	2.25	Ова мјера је на свим нивоима имплементирана 90% јер су све владе именовале своје представнике у Надзорни тим. Документациона основа: Одлука Владе ФБиХ бр. 550/07 од 27.07.2007.; Одлука Владе БД БиХ бр. 01-014-011290/07 од 08.06.2007.; Одлука СМ БиХ бр.172/07 од 20.09.2007.; Рјешење Владе РС бр. 04/1-012-1044/07 од 21.06.2007. Усвојен је Пословник о раду Надзорног тима. Одобрено је пројектни приједлог, логички оквир и пројектни задатак "Израда програма за побољшање квалитета управног одлучивања у БиХ". (Одлука о прихватању пројектног задатка бр. 01-07-186-2/08 од 23.07.2008.) Припремљен Пословник о раду Имплементационог тима за реализацију овог Пројекта.
	Утврдити мјере које ће се, по могућности, уврстити у програм, укључујући законодавне, ораганизациске, ИТ и мјере јачања капацитета. У обзир узети, на примјер: - примјену модела управљања квалитетом (нпр. ИСО, ЦАФ) на интерне процесе и односе са трећом страном; - 'све на једном мјесту' (one-stop-shop) или правна и организацијска рјешења која ће странкама омогућити да на једном мјесту обаве све формалности које се тичу неке услуге, чак и када су укључена друга тијела јавне управе.	СМ БиХ и владе	Крај 2007. године	31/12/07	Довршен нацрт програма.	30.00	0.00	7.50	7.50	7.50	7.50					
	Одабрати мјере на основу ове Стратегије и Акционог плана, те према потреби уврстити додатне мјере.															
	Припрема и дистрибуција нацрта програма.		Од краја 2007. године	30/06/08	Завршене консултације са владама, пословним заједницама и цивилним друштвом у оба ентитета.	20.00	0.00	5.00	5.00	5.00	5.00					
	Обавити консултације са главним актерима у процесу одлучивања у управи, те са пословним заједницама, цивилним друштвом и грађанима.															
	Доставити програме владама и по њиховом одобрењу почети provedбу		До средине 2008. године, континуирано		Све владе одобриле програм.	40.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00					

				Допринос УП	20.00	3.81	20.00	20.00	20.00	20.00	2.00	1.84	1.64	3.84		
УП.2. Стратегија појендостављења управног поступка - процесно право				Скуп мјера	100.00	19.03	100.00	100.00	100.00	100.00	10.00	9.20	8.20	19.20		
УП.2.1 Усаглашавање и побољшање процесног права																
Како би се премостила тренутна одступања од стандардне правне заштите коју уживају странке на различитим нивоима власти, неопходно је извршити хармонизацију.				Допринос подскупу мјере	20.00	1.65	20.00	20.00	20.00	20.00	2.00	1.20	2.20	1.20		
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир	Имплементација мјере	100.00	8.25	100.00	100.00	100.00	100.00	10.00	6.00	11.00	6.00		
Хармонизација постојећег процесног права које регулише управно одлучивање	Формирати Радну групу да ревидира постојеће ЗУП-ове. Поред чланова са сваког нивоа власти, у рад Групе би се могли укључити и правни стручњаци из области практичне примјене права али и правне теорије (научни и стручни радници).	МП БиХ, МП ФБиХ, МУЛС РС, Влада БД БиХ Остали: СМ БиХ, Владе, Парламенти	До средине 2007. године	30/06/07	Успостављена РГ за хармонизацију и утврђен пословник.	10.00	6.50	2.50	2.50	2.50	2.50	1.50	1.50	2.00	1.50	Ова мјера је на свим нивоима имплементирана 60%, а у РС је 80% јер су све владе именовале своје представнике у Надзорни тим. Документациона основа: Одлука Владе ФБиХ бр. 550/07 од 27.07.2007; Одлука Владе БД БиХ бр. 01-014-011290/07 од 08.06.2007; Одлука СМ БиХ бр.172/07 од 20.09.2007.; Рјешење Владе РС бр. 04/1-012-1044/07 од 21.06.2007. Припремљен је Пословник о раду Надзорног тима. Имплементациони тим још није формиран. РС: Потписан Меморандум о разумијевању који се односи на реализацију GAP пројекта управне одговорности. GAP ће именовати мјешовиту РГ ради преговора са централним властима, као и измјена и допуна постојећих ЗУП-ова. Документациона основа Меморандум о разумијевању између Савеза општина и градова РС и Пројекта управне одговорности, фаза II (GAP)
	Радна група ће установити сва могућа рјешења за хармонизацију приступа управном одлучивању, како би укључили: • На основу побољшаних верзија постојећих текстова верзија донијети јединствен Закон о управном поступку на државном нивоу. Ова опција дозвољава да сваки систем задржи властите механизме провођења (укључујући и засебне инспекције/инспекторате); • ЗУП на државном нивоу треба утврдити услове за област своје примјене у управи на ентитеском нивоу и нижим нивоима управног одлучивања.		До средине 2007. године	31/12/07	Припремљен завршни извјештај РГ	10.00	1.75	2.50	2.50	2.50	2.50	1.00		0.75		На државном нивоу су идентификовани елементи који ће бити полазна основа за измјену Закона о управном поступку у циљу убрзања процедура одлучивања по захтјевима странака као и у циљу омогућавања кориштења нових технологија којим се убрзавају постојеће процедуре вођења управног поступка. Министарство комуникација и промета предложило је измјене у Закону о управном поступку у вези потреба функционисања електронског пословања и пројекта e-Government-a (Док. основа: први квартални извјештај о напретку за 2009. МКТ). Планом рада Министарства правде БиХ за 2009 годину планирана је и израда Закона о управном поступку. РС: Влада РС усвојила је Закон о измјени Закона о Републичкој управи, којим се постиже усклађеност овог закона са Законом о општем управном поступку. Документациона основа СЛ.гл. РС 11/09
	Припремити и дистрибуирати материјал за расправу који обрађује предности и недостатке истражених опција.		Крај 2007. године	31/12/07	Дистрибуиран документ за дискусију и примљени коментари.	20.00	0.00	5.00	5.00	5.00	5.00					
	Обавити консултације широм земље о утврђеним опцијама.		Од краја 2007. године	30/06/08	Извјештај о резултатима консултација широм земље.	20.00	0.00	5.00	5.00	5.00	5.00					
	Сложити се око најприкладнијих рјешења за хармонизацију и побољшање управних поступака у БиХ и припремити нацрт закона.		До средине 2008. године	30/06/08	Поднесен нацрт закона.	20.00	0.00	5.00	5.00	5.00	5.00					
	Усвојити одговарајућа законодавна рјешења.		До краја 2008. године		Закон усвојен.	20.00	0.00	5.00	5.00	5.00	5.00					
УП.2.2 Општа начела управног дјеловања																

Питања која нису управне ствари у класичном смислу, као што су права странака према пружаоцима услуга, остају потенцијално необухваћена ЗУП-овима. У овим случајевима, неки органи управе селективно примјењују поједине аспекте одговарајућег ЗУП-а по принципу аналогије. Да би се избјегла селективна примјена заснована на овим спорним аналогијама, потребно је утврдити минималне процесне захтјеве (који су примјењиви на већи број субјеката, као што су пружаоци услуга, итд.) и укључити их у Закон о управном поступку.					Допринос подскупу мјере	10.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Утврђивање опћих принципа управног дјеловања примјењивих за извршење било којег јавног овлаштења.	Радна група за хармонизацију ЗУП-ова ће анализирати одредбе постојећих ЗУП-ова и припремити предлоге за измјену истих ради проширења области њихове примјене на различите групе пружаоца услуга (школе, болнице, итд.) Ови приједлози ће укључити минимум процедуралних захтјева у облику општих принципа управних радњи примјењивих на извршење било којих јавних овлаштења.	МП БиХ, МП ФБиХ, МУЛС РС, Влада БД БиХ Остали: СМ БиХ и владе, Парламенти	До краја 2007. године	31/12/07	РГ за хармонизацију изнијела приједлоге.	100.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00					
УП. 2.3 Расподјела надлежности за одлучивање у управи																
Постоји тенденција да све одлуке донесене у управном поступку у БиХ формално доноси руководилац органа управе, који задржава одговорност за целокупни процес одлучивања. Дио значајних одговорности може се делегирати подређенима, али обим у којем је то могуће различит је у појединим ЗУП-овима. Обично се делегирају само припремне активности које претходе доношењу коначне одлуке, док у пракси још увијек преовладава претпоставка да све одлуке формално треба доносити руководилац органа управе. Практика делегације ће се увести на свим нивоима, омогућујући преношење одговорности за управно одлучивање на ниво виших службеника, који су једини службеници који имају времена и способности за процјењивање појединачних случајева. Практика у земљама чланицама ЕУ се такођер креће у овом смјеру.					Допринос подскупу мјере	10.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
ЗУП-ови свих нивоа ће експлицитно прописивати делегацију овлаштења за доношење одлука у управном поступку од стране руководиоца органа управе на њему субординирано особље.	Радна група за хармонизацију ЗУП-ова ће разрадити и предложити конкретна рјешења која ће регулисати питање делегације овлаштења за припрему акта као и за потписивање акта.	МП БиХ, МП ФБиХ, МУЛС РС, Влада БД БиХ Остали: СМ БиХ и владе, Парламенти	Крај 2007. године	31/12/07	РГ за хармонизацију изнијела приједлоге.	60.00	0.00	15.00	15.00	15.00	15.00					
	У примјени закона, активније ће се подстаћи делегација овлаштења на више службенике (нпр. шефови одјела).	Све институције са овлашћима за управно одлучивање	У току		50% одговарајућих институција су промијениле своје процедуре делегирајући додатне одговорности одлучивања вишим службеницима.	40.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00					
УП.2.4 Законодавне мјере за поједностављење управног поступка (ЗУП)																
Један од најчешћих проблема у управном одлучивању је вријеме потребно за доношење одлука, тј. поступак релативно дуго траје, а рокови за доношење одлука прописани ЗУП-овима и материјалним законодавством се не поштују. Ситуација се погоршава често дуготрајним жалбеним поступком и слањем предмета од једне до друге инстанце. У случају да орган управе формално не донесе одлуку, као опште правило, ЗУП-ови недоношење одлуке сматрају "негативном одлуком", што повлачи право странке да поднесе жалбу другостепеном органу. Такве жалбе обично заврше враћањем предмета првостепеном органу на поновно одлучивање Овај процес показује да странка има могућност да примора управу да донесе формалну одлуку, али не у временски прихватљивом периоду.					Допринос подскупу мјере	15.00	0.00	20.00	20.00	20.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

Проблеми ове врсте захтијевају поновно испитивање класичног приступа који управну шутњу сматра негативним одговором. У другим државама, све се више у управни поступак уводи "шутња као пристанак". Ово се користи било као техника да се изврши већи притисак на управу да донесе одлуку, било као мјера поједностављења управног поступка, смањењем бирократског оптерећења за грађане и пословне људе, нарочито у случајевима захтјева за издавање дозвола, гдје се углавном не задира у права и интересе трећих лица. На примјер, у Италији је ЗУП увео претпоставку да шутња значи пристанак, осим ако материјалним законодавством није другачије прописано. У другим случајевима, у којима странка нема право на жалбу, она је овлаштена да, на шутњу управе ради заштите својих права одговори директним обраћањем суду, подношењем тужбе чиме покреће управни спор.																
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Увести процесне гаранције за доношење првостепене одлуке укључивањем одредбе која би изричито захтјевала од првостепених органа да донесу одлуку.	Радна група за хармонизацију ЗУП-ова ће: •сагледати добре праксе других земаља када се ради о "шутњи управе"; • утврдити случајеве у којима је могућа обрнута претпоставка, бар за неке врсте одлука, тако да "шутња управе" означава сагласност (доношење позитивне одлуке); •процијенити предности и недостатке неких опција; те •на основу тих опција, сачинити конкретне приједлоге за измјене закона.	МП БиХ, МП БиХ, МУЛС РС, Влада БД БиХ Остали: СМ БиХ и владе, Парламенти	До краја 2007. године	31/12/07	РГ поднијела аналитички извјештај и изнијела приједлоге.	100.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00					
УП.2.5 Доношење мериторне другостепене одлуке																
Другостепени органи често не рјешавају предмете у меритуму. Ови органи ограничавају своју интервенцију на поништавање првостепене одлуке из формалних разлога, враћајући предмет првостепеном органу на поновно одлучивање. ЗУП-ови не ограничавају могућност апелационог органа да враћа случај првостепеном органу, што може довести до враћања истог предмета и по неколико пута. Такођер, постоји и правна празнина будући да апелациони орган није надлежан да одлучује у меритуму ако је већ у ранијој фази уочио недостатке првостепене одлуке. У Аустрији, другостепени орган доноси одлуку директно на основу стања списка и када заврши са прикупљањем доказа, може вратити случај органу нижег степена на поновну расправу или сам одржати расправу.																
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100.00	2.50	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00	10.00	0.00	
1. Обавеза другостепеног органа да одлучи у меритуму.	Радна група за хармонизацију ће предложити измјене и допуне постојећих ЗУП-ова у којим ће се унијети одредба која обавезује другостепени орган да одлучи у меритуму, посебно у случајевима када првостепени орган учестало крши закон.	МП БиХ, МП ФБиХ, МУЛС РС, Влада БД БиХ Остали: СМ БиХ и владе, Парламенти	До краја 2007. године	31/12/07	РГ за хармонизацију изнијела приједлоге.	40.00	2.50	10.00	10.00	10.00	10.00			2.50		Влада РС усвојила је Закон о измјени Закона о Републичкој управи, којим се постиже усклађеност овог закона са Законом о општем управном поступку у погледу прописивања могућности за жалбу против првостепених управних аката министарстава и самосталне управне организације. Овим измјенама обезбјеђује се ефикаснији и рационалнији рад у другостепеном управном поступку и избјегавају нејасноће у вођењу поступка. Програмом рада Владе за 2009. годину предвиђено је разматрање и доношење Закона о измјенама и допунама Закона о општем управном поступку, којим ће се, поред осталог разматрати и уређивати и питања другостепеног управног поступка. Документациона основа: Закон о измјени Закона о републичкој управи. Сл. Гласник РС 11/09 и Програм рада Владе РС
2. Посебно ће се пратити случајеви враћени првостепеном органу на поновни поступак и одлуку.	Појава враћања предмета првостепеном органу треба бити посебно праћена и навођена у периодичним извјештајима о пракси управног одлучивања, као дио механизма интерне контроле.	Све институције МП БиХ, МП ФБиХ, МУЛС РС, Влада БД БиХ	Средина 2007. године и континуирано	30/06/07	Успостављен систем мониторинга.	60.00	0.00	15.00	15.00	15.00	15.00					
УП.2.6 Апелациона комисија Брчко дистрикта БиХ																
Апелациона комисија Брчко дистрикта БиХ је јединствено централно тијело које одлучује у управним стварима у другом степену. Има сталан састав, што доводи у сумњу њену способност да доноси одлуке у широком спектру управних питања.																
					Допринос подскупу мјере	10.00	10.00				10.00	0.00	0.00	0.00	10.00	

Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100.00	100.00				100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	
Састав Апелационе комисије Брчко дистрикта БиХ ће се мијењати, како би се осигурало да њени чланови располажу знањем битним за материју о којој се одлучује.	Влада БД БиХ мора предложити неопходне измјене како би се осигурало да чланови Комисије који одлучују о одређеним случајевима имају стручност и искуство.	Влада БД БиХ Остали: Апелациона комисија Правна служба	Крај 2006. године	31/12/06	Одобрена регулатива за Апелациону комисију.	100.00	100.00				100.00				100.00	Ова мјера је у потпуности имплементирана јер је дошло до промјене састава Апелационе комисије Владе БД БиХ на начин да се осигурало да чланови Апелационе комисије располажу потребним знањем за одлучивање приликом рјешавања у другостепеном УП. (Закон о измјенама и допунама ЗУП-а "Сл.гл.БД БиХ" бр. 8/07), Налог супервизора за БД БиХ "Сл. гл. БД БиХ" бр. 10/07).
УП.2.7 Ванредни правни лијекови																
Неки од ових ванредних правних лијекова значајно компликују примјену ЗУП-ова. Исти су се показали непотребним, будући да се ријетко користе у пракси.						Допринос подскупу мјере	10.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Поједноставити систем правних лијекова предвиђен ЗУП-овима укидањем и мјењањем постојећих ванредних правних лијекова.	Радна група за хармонизацију ЗУП-ова ће размотрити постојеће ванредне правне лијекове на свим нивоима "укидање или мијењање правоснажног рјешења уз пристанак или по захтјеву странке" и "захтјев за заштиту законитости" и начинити конкретне приједлоге за њихово укидање или модификацију.	МП БиХ, МП ФБиХ, МУЛС РС, Влада БД БиХ Остали: СМ БиХ и владе, Парламенти	Крај 2007. године	31/12/07	РГ за хармонизацију изнијела приједлоге.	100.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00					
УП.2.8 Казне																
Различити ЗУП-ови се значајно разликују по питању казни/санкција. Неки (БиХ, ФБиХ) прописују казне за случајеве повреде њихових одредаба, док други (РС, БД БиХ) не дозвољавају управним инспекторима да изричу такве казне; тако знатно смањујући дјелотворност њиховог рада.						Допринос подскупу мјере	10.00	7.00	10.00	10.00	10.00	10.00	8.00	8.00	4.00	8.00
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100.00	70.00	100.00	100.00	100.00	100.00	80.00	80.00	40.00	80.00	
ЗУП-ови треба да садрже новчане и друге казне које се могу изрицати за повреде њихових кључних одредаба, и то за службена и одговорна лица (службено лице које води поступак, службена лица која подузимају радње прије доношења одлуке у управном поступку, те руководство органа управе).	Радна група за хармонизацију ЗУП-ова сачинит ће конкретне приједлоге за измјене ЗУП-ова свих нивоа у смислу уношења у исте одредаба које би предвиђале санкције за службена и одговорна лица.	МП БиХ, МП ФБиХ, МУЛС РС, Влада БД БиХ Остали: СМ БиХ и владе Парламенти	Крај 2007. године	31/12/07	РГ за хармонизацију изнијела приједлоге.	100.00	70.00	25.00	25.00	25.00	25.00	20.00	20.00	10.00	20.00	Ова мјера је у БиХ, ФБиХ и БД БиХ имплементирана 80%, а у РС 40%, јер су ЗУП-ом БиХ ("Сл. гл. БиХ" бр. 29/02, 12/04 и 88/07), ЗУП-ом Брчко дистрикта БиХ "Сл.гл.БД БиХ", бр. 3/00, 5/00, 9/02, 8/03, 8/04, 25/08, 8/07 предвиђене новчане казне за повреде одредби ЗУП-а, а имплементација истих у БД БиХ је била условљена доношењем новог Закона о прекршајима БД БиХ, а у ФБиХ Законом о Управном поступку ("Сл. новине ФБиХ" бр. 02/98 и 48/99) су предвиђене новчане казне за повођење одредби ЗУП-а како за институције тако и за службено особље. Поред наведеног документациону основу чини и Годишњи извјештај Координатора БД БиХ за 2007 и први квартални извјештај за 2008 годину, као и први квартални извјештај координатора ФБиХ за 2008 годину који је достављен Канцеларији координатора за реформу јавне управе. РС: Законом о управној инспекцији, чл. 27. прописане су новчане казне за одговорна лица у органима управе у случају повреда одредаба наведеног закона. Документациона основа: Закон о управној инспекцији, Сл. Гласник РС 01/09.
						Допринос УП	20.00	4.41	20.00	20.00	20.00	20.00	0.48	6.24	10.44	0.48
УП.3. Поједностављење управног поступка - материјално право						Скуп мјера	100.00	22.05	100.00	100.00	100.00	100.00	2.40	31.20	52.20	2.40
УП.3.1 Средишњи регистри поступака																

Посебна област управног органа да доноси различите одлуке (нпр. одлуке којим се признају одређене погодности) увијек је прописана у материјалном законодавству које регулише област у којој орган доноси одлуку. Одржавање регистара различитих поступака у управи може бити корисно за вршење увида у постојеће стање уређења, те при одлучивању о оптималној расподјели нових овлаштења и рационализацији постојећих. Централни регистар поступака је креиран у Словенији и данас је један од важних инструмената поједностављења управног поступка.				Допринос подскупу мјере	60.00	12.45	60.00	60.00	60.00	60.00	0.00	18.00	31.80	0.00		
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100.00	20.75	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	30.00	53.00	0.00	
1. На сваком нивоу власти, централна институција задужена за управни поступак (МП БиХ, МУЛС РС, МП ФБиХ и сектори Владе БД БиХ одговорни за УП), затражиће од свих органа управе да сачине листу свих својих овлаштења (овлаштења за одлучивање у конкретним управним стварима) која су им повјерена материјалним законима, а у сврху успостављања регистра.	МП БиХ, МУЛС РС, МП ФБиХ и Влада БД БиХ ће покренути поступак измјене релевантних закона/прописа који регулирају надлежност министарстава, како би се министарства задужена за УП на свим нивоима, овластила да од свих институција које одлучују у управном поступку (нпр. органа управе, управних организација, организација којима је повјерено вршење јавних овлаштења) затраже достављање листе свих њихових овлаштења за одлучивање у управним стварима. Ова листа требала би садржати материју у којој се одлучује, назив закона уз навођење члана који даје овлаштење органу управе за одлучивање у одређеној материји.	МП БиХ, МП ФБиХ, МУЛС РС, Влада БД БиХ (сектори надлежни за управни поступак) Сви органи управе са овлаштењима за одлучивање у управном поступку	До краја 2007. године	31/12/07	Осигурана комплетна почетна листа.	50.00	10.00	12.50	12.50	12.50	12.50		3.75	6.25		Ова мјера је у Републици Српској имплементирана 50% јер је Народна скупштина РС донијела Закључак којим од Владе РС тражи доношење закона којим би била извршена реорганизација Владе, министарстава, управа и других Владињих организација с циљем ефикасније организације и бољих резултата (број 01-1080/07 од 03.07.2007. године), а Влада РС је именovala интерресорну радну групу за израду Закона (Рјешење бр. 04/1-012-1035/07 од 21.06.2007. године). Интерресорна радна група је припремила нацрте закона: Закон о Влади, Закон о државној управи и Закон о државним службеницима који су усвојени 18.07.2008. Наведени закони ће допринијети стварању ефикасније јавне управе у РС (Документациону основу чини Информација ентитетског координатора о оствареном напретку бр.10.2-3291/08 од 17.09.2008.) Ова мјера је у Федерацији БиХ имплементирана 30% јер је Влада ФБиХ на сједници од 14.08.2008. усвојила информацију о покретању Пројекта регулаторна реформа гилјотина прописа ФБиХ и у вези с тим донијела закључке о имплементацији Пројекта. Овај пројекат подразумијева укидање и мијењање прописа који отежавају рад у одређеним сферама дјеловања, било да се ради о издавању документа личне природе грађанима, покретању малог бизниса, оснивању и почетку рада фирми, издавање грађевинских и других дозвола, разних сагласности, али и о питањима ширег развоја привреде и економије. (Док.основа: Информација ентитетског координатора о оствареном напретку бр.03/04-05-349/08 од 18.09.2008.) Такође Влада Федерације БиХ је дана 13.11.2008. донијела Одлуку о давању сагласности на Меморандум о разумијевању између Владе Федерације Босне и Херцеговине и Међународне финансијске корпорације, којим се обавезује да ће осигурати свеобухватно поједностављење и унапређење законодавства односно административних поступака у циљу стварања услова за унапређење бизниса у БиХ кроз смањење трошкова и ризика пословања. Након ове активности, слиједи давање сагласности Влади Федерације БиХ на Уговор са IFC-ом, те установљавање тјела за праћење имплементације, као и именовање Техничке јединице за имплементацију. (док.основа: Информација ентитетског координатора о оствареном напретку бр.03/04-05-349/08 од 12.01.2009.)

2. Ажурирана листа ће се повремено достављати централној институцији одговорној за УП на сваком нивоу, која ће водити потпун и тачан регистар поступака.	Централна институција одговорна за УП на свим нивоима треба успоставити и одржавати регистар поступака.		Од краја 2007. године, континуирано	Довршено ажурирање листе; листа поднесена сваких шест мјесеци (прво ажурирање по 30.06.08) - 10% свако	50.00	10.75	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50		3.75	7.00		Ова мјера је у Републици Српској имплементирана 50% јер је Народна скупштина РС донијела Закључак којим од Владе РС тражи доношење закона којим би била извршена реорганизација Владе, министарства, управа и других Владиних организација с циљем ефикасније организације и бољих резултата (број 01-1080/07 од 03.07.2007. године), а Влада РС је именовала интерресорну радну групу за израду Закона (Рјешење бр. 04/1-012-1035/07 од 21.06.2007. године). Интерресорна радна група је припремила нацрте закона: Закон о Влади, Закон о државној управи и Закон о државним службеницима који су усвојени 18.07.2008. Наведени закони ће допринијети стварању ефикасније јавне управе у РС (документациону основу чини Информација ентитетског координатора о оствареном напретку бр.10.2-3291/08 од 17.09.2008.). Нови Закон о управној инспекцији у РС регулише вођење евиденције о извршеном инспекцијском надзору. Документациона основа: Закон о инспекцијском надзору, Сл. Гласник РС 01/09 и Правилник о садржају и начину вођења евиденција о изврш. инспекц. надзорима ул. инспектора, Сл. Гласник РС 20/09. Ова мјера је у Федерацији БиХ имплементирана 30% јер је Влада БиХ на сједници од 14.08.2008. усвојила информацију о покретању Пројекта регулаторна реформа гилјотина прописа БиХ и у вези с тим донијела закључке о имплементацији Пројекта. Овај пројекат подразумева укидање и мијењање прописа који отежавају рад у одређеним сферама дјеловања, било да се ради о издавању документа личне природе грађанима, покретању малог бизниса, оснивању и почетку рада фирми, издавање грађевинских и других дозвола, разних сагласности, али и о питањима ширег развоја привреде и економије. (док.основа: Информација ентитетског координатора о оствареном напретку бр.03/04-05-349/08 од 18.09.2008.). Такође Влада Федерације БиХ је дана 13.11.2008. донијела Одлуку о давању сагласности на Меморандум о разумијевању измену Владе Федерације Босне и Херцеговине и Међународне финансијске корпорације, којим се обавезује да ће осигурати свеобухватно поједностављење и унапређење законодавства односно административних поступака у циљу стварања услова за унапређење бизниса у БиХ кроз смањење трошкова и ризика пословања. Након ове активности, слиједи давање сагласности Владе Федерације БиХ на Уговор са IFC-ом, те установљивање тјела за праћење имплементације, као и именовање Техничке јединице за имплементацију (док.основа: Информација ентитетског координатора о оствареном напретку бр.03/04-05-349/08 од 12.01.2009.).
УП.3.2 Оправданост увођења посебних поступака																
Бројни су примјери "посебних поступака": оних у којима материјално законодавство уводи изузетке од општих процесних правила. Број таквих изузетака ће се контролисати и смањити, како би се повећала правна сигурност за странке.																
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир	Имплементација мјере	100.00	24.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	6.00	33.00	51.00	6.00	
1. Након успостављања регистра поступака, свака надлежна централна институција (МП БиХ, МП ФБиХ, МУЛС РС, орган у Влади БД БиХ) би требала извршити увид у постојећа овлаштења (надлежности) како би утврдила да ли је неки од елемената специјалности неоправдано уведен.	МП БиХ, МП ФБиХ, МУЛС РС, Влада БД БиХ (сектори надлежни за управни поступак) ће провести ревизију постојећих поступака и предложити неопходне измене и допуне материјално-правних прописа, водећи рачуна да посебан поступак буде прописан само као изузетак и то у оправданим случајевима.	МП БиХ, МП ФБиХ, МУЛС РС, Влада БД БиХ (сектори надлежни за управни поступак).	До краја 2007. године	31/12/07 Поднесен Извјештај, укључујући анализе и приједлоге.	20.00	4.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00		1.50	2.50		Ова мјера је у Републици Српској имплементирана 50% јер је Народна скупштина РС донијела Закључак којим од Владе РС тражи доношење закона којим би била извршена реорганизација Владе, министарства, управа и других Владиних организација с циљем ефикасније организације и бољих резултата (број 01-1080/07 од 03.07.2007. године), а Влада РС је именовала интерресорну радну групу за израду Закона (Рјешење бр. 04/1-012-1035/07 од 21.06.2007. године). Интерресорна радна група је припремила нацрте закона: Закон о Влади, Закон о државној управи и Закон о државним службеницима који су усвојени 18.07.2008. Наведени закони ће допринијети стварању ефикасније јавне управе у РС (документациону основу чини Информација ентитетског координатора о оствареном напретку бр.10.2-3291/08 од 17.09.2008.). Ова мјера је у Федерацији БиХ имплементирана 30% јер је Влада БиХ на сједници од 14.08.2008. усвојила информацију о покретању Пројекта регулаторна реформа гилјотина прописа БиХ и у вези с тим донијела закључке о имплементацији Пројекта. Овај пројекат подразумева укидање и мијењање прописа који отежавају рад у одређеним сферама дјеловања, било да се ради о издавању документа личне природе грађанима, покретању малог бизниса, оснивању и почетку рада фирми, издавање грађевинских и других дозвола, разних сагласности, али и о питањима ширег развоја привреде и економије. (док.основа: Информација ентитетског координатора о оствареном напретку бр.03/04-05-349/08 од 18.09.2008.). Такође Влада Федерације БиХ је дана 13.11.2008. донијела Одлуку о давању сагласности на Меморандум о разумијевању измену Владе Федерације Босне и Херцеговине и Међународне финансијске корпорације, којим се обавезује да ће осигурати свеобухватно поједностављење и унапређење законодавства односно административних поступака у циљу стварања услова за унапређење бизниса у БиХ кроз смањење трошкова и ризика пословања. Након ове активности, слиједи давање сагласности Владе Федерације БиХ на Уговор са IFC-ом, те установљивање тјела за праћење имплементације, као и именовање Техничке јединице за имплементацију (док.основа: Информација ентитетског координатора о оствареном напретку бр.03/04-05-349/08 од 12.01.2009.).

	Успоставити Радну групу са члановима из цијеле БиХ да размотри овај приједлог.	СМ БиХ и владе	До краја 2007. године	31/12/07	РГ успостављена и Пословник утврђен.	10.00	6.00	2.50	2.50	2.50	2.50	1.50	1.50	1.50	1.50	Ова мјера је на свим нивоима имплементирана 60% јер су све владе именовале своје представнике у Надзорни тим. Документациона основа: Одлука Владе ФБиХ бр. 550/07 од 27.07.2007.; Одлука Владе БД БиХ бр. 01-014-011290/07 од 08.06.2007.; Одлука СМ БиХ бр. 172/07 од 20.09.2007.; Рјешење Владе РС бр. 04/1-012-1044/07 од 21.06.2007. Припремљен је Пословник о раду Надзорног тима.
	Припремити и усвојити неопходне промјене закона/прописа.	МП БиХ, МП ФБиХ, МУЛС РС, Влада БД БиХ (сектори надлежни за управни поступак). СМ БиХ и владе, Парламенти СМ БиХ и владе	До средине 2008. године (уколико прође процес усвајања до краја 2008. године)	31/12/08	Одговорна тијела усвојила измене закона/прописа	30.00	6.00	7.50	7.50	7.50	7.50		2.25	3.75	Ова мјера је у Републици Српској имплементирана 50% јер је Народна скупштина РС донијела Закључак којим од Владе РС тражи доношење закона којим би била извршена реорганизација Владе, министарства, управа и других Владиних организација с циљем ефикасније организације и бољих резултата (број 01-1080/07 од 03.07.2007. године), а Влада РС је именовала интересорну радну групу за израду Закона (Рјешење бр. 04/1-012-1035/07 од 21.06.2007. године). Интересорна радна група је припремила нацрте закона: Закон о Влади, Закон о државној управи и Закон о државним службеницима који су усвојени 18.07.2008. Наведени закони ће допринијети стварању ефикасније јавне управе у РС (документациону основу чини Информација ентитетског координатора о оствареном напретку бр. 10.2-3291/08 од 17.09.2008.). Ова мјера је у Федерацији БиХ имплементирана 30% јер је Влада ФБиХ на седници од 14.08.2008. усвојила информацију о покретању Пројекта регулаторна реформа гилотина прописа ФБиХ и у вези с тим донијела закључке о имплементацији Пројекта. Овај пројекат подразумева укидање и мијењање прописа који отежавају рад у одређеним сферама дјеловања, било да се ради о издавању документа личне природе грађанима, покретању малог бизниса, оснивању и почетку рада фирми, издавање грађевинских и других дозвола, разних сагласности, али и о питањима ширег развоја привреде и економије. (док. основа: Информација ентитетског координатора о оствареном напретку бр. 03/04-05-349/08 од 18.09.2008.). Такође Влада Федерације БиХ је дана 13.11.2008. донијела Одлуку о давању сагласности на Меморандум о разумјевању измену Владе Федерације Босне и Херцеговине и Међународне финансијске корпорације, којим се обавезује да ће осигурати свеобухватно поједностављење и унапређење законодавства односно административних поступака у циљу стварања услова за унапређење бизниса у БиХ кроз смањење трошкова и ризика пословања. Након ове активности, слиједи давање сагласности Владе Федерације БиХ на Уговор са IFC-ом, те установљивање тијела за праћење имплементације, као и именовање Техничке јединице за имплементацију. (док. основа: Информација ентитетског координатора о оствареном напретку бр. 03/04-05-349/08 од 12.01.2009.).	
2. Убудуће би централне институције требале вршити стандардне провјере приликом израде закона и других аката и давати мишљења о елементима специјалности, као и о могућим мјерама поједностављења унутар нових закона које разматра влада.	Централна институција одговорна за одлучивање у управи треба регулисати провођење стандардних провјера приликом израде закона.	СМ БиХ и владе	До краја 2007. године	31/12/07	Усвојене стандардне провјере приликом израде закона.	20.00	4.00	5.00	5.00	5.00	5.00		1.50	2.50	Ова мјера је у Републици Српској имплементирана 50% јер је Народна скупштина РС донијела Закључак којим од Владе РС тражи доношење закона којим би била извршена реорганизација Владе, министарства, управа и других Владиних организација с циљем ефикасније организације и бољих резултата (број 01-1080/07 од 03.07.2007. године), а Влада РС је именовала интересорну радну групу за израду Закона (Рјешење бр. 04/1-012-1035/07 од 21.06.2007. године). Интересорна радна група је припремила нацрте закона: Закон о Влади, Закон о државној управи и Закон о државним службеницима који су усвојени 18.07.2008. Наведени закони ће допринијети стварању ефикасније јавне управе у РС (документациону основу чини Информација ентитетског координатора о оствареном напретку бр. 10.2-3291/08 од 17.09.2008.). Ова мјера је у Федерацији БиХ имплементирана 30% јер је Влада ФБиХ на седници од 14.08.2008. усвојила информацију о покретању Пројекта регулаторна реформа гилотина прописа ФБиХ и у вези с тим донијела закључке о имплементацији Пројекта. Овај пројекат подразумева укидање и мијењање прописа који отежавају рад у одређеним сферама дјеловања, било да се ради о издавању документа личне природе грађанима, покретању малог бизниса, оснивању и почетку рада фирми, издавање грађевинских и других дозвола, разних сагласности, али и о питањима ширег развоја привреде и економије. (док. основа: Информација ентитетског координатора о оствареном напретку бр. 03/04-05-349/08 од 18.09.2008.). Такође Влада Федерације БиХ је дана 13.11.2008. донијела Одлуку о давању сагласности на Меморандум о разумјевању измену Владе Федерације Босне и Херцеговине и Међународне финансијске корпорације, којим се обавезује да ће осигурати свеобухватно поједностављење и унапређење законодавства односно административних поступака у циљу стварања услова за унапређење бизниса у БиХ кроз смањење трошкова и ризика пословања. Након ове активности, слиједи давање сагласности Владе Федерације БиХ на Уговор са IFC-ом, те установљивање тијела за праћење имплементације, као и именовање Техничке јединице за имплементацију. (док. основа: Информација ентитетског координатора о оствареном напретку бр. 03/04-05-349/08 од 12.01.2009.).	

Централна институција се треба изјаснити о: - елементима специјалности; - могућим мјерама симплификације у оквиру новог закона.	МП БиХ, МП ФБиХ, МУЛС РС, Влада БД БиХ (сектори надлежни за управни поступак)	Од краја 2007. године, континуирано		Став Централне институције о могућностима симплификације (годишње 2007-2010, 5% годишње)	20.00	4.00	5.00	5.00	5.00	5.00		1.50	2.50		Ова мјера је у Републици Српској имплементирана 50% јер је Народна скупштина РС донијела Закључак којим од Владе РС тражи доношење закона којим би била извршена реорганизација Владе, министарства, управа и других Владиних организација с циљем ефикасније организације и бољих резултата (број 01-1080/07 од 03.07.2007. године), а Влада РС је именovala интересорну радну групу за израду Закона (Решење бр. 04/1-012-1035/07 од 21.06.2007. године). Интересорна радна група је припремила нацрте закона: Закон о Влади, Закон о државној управи и Закон о државним службеницима који су усвојени 18.07.2008. Наведени закони ће допринијети стварању ефикасније јавне управе у РС (документациону основу чини Информација ентитетског координатора о оствареном напретку бр.10.2-3291/08 од 17.09.2008.). Ова мјера је у Федерацији БиХ имплементирана 30% јер је Влада ФБиХ на сједници од 14.08.2008. усвојила информацију о покретању Пројекта регулаторна реформа гилотина прописа ФБиХ и у вези с тим донијела закључке о имплементацији Пројекта. Овај пројекат подразумијева укидање и мијењање прописа који отежавају рад у одређеним сферама дјеловања, било да се ради о издавању документа личне природе грађанима, покретању малог бизниса, оснивању и почетку рада фирми, издавање грађевинских и других дозвола, разних сагласности, али и о питањим ширег развоја привреде и економије. (док.основа: Информација ентитетског координатора о оствареном напретку бр.03/04-05-349/08 од 18.09.2008.). Такође Влада Федерације БиХ је дана 13.11.2008. донијела Одлуку о давању сагласности на Меморандум о разумијевању измену Владе Федерације Босне и Херцеговине и Међународне финансијске корпорације, којим се обавезује да ће осигурати свеобухватно поједностављење и унапређење законодавства односно административних поступака у циљу стварања услова за унапређење бизниса у БиХ кроз смањење трошкова и ризика пословања. Након ове активности, слиједи давање сагласности Владе Федерације БиХ на Уговор са IFC-ом, те установљавање тјела за праћење имплементације, као и именовање Техничке јединице за имплементацију. (док.основа: Информација ентитетског координатора о оствареном напретку бр.03/04-05-349/08 од 12.01.2009.).
				Допринос УП	20.00	2.53	20.00	20.00	20.00	20.00	3.95	1.60	3.35	1.20	
УП.4. Поједностављење управног поступка (процес редизајнирања)				Скуп мјера	100.00	12.63	100.00	100.00	100.00	100.00	19.76	8.00	16.76	6.00	
УП.4.1 Побољшати размјену информација															
Органи управе у БиХ постепено улазе у процес интеграције основних регистара (базе кључних података чије је креирање у потенцијалном интересу свих институција), као што је регистар становника за цијелу државу који је израђен у оквиру CIPS пројекта. Међутим, чини се да се погодности које ови регистри пружају органима који их воде не уживају други органи управе, који углавном немају директан приступ овим подацима из цијеле државе.				Допринос подскупу мјере	50.00	7.00	50.00	50.00	50.00	50.00	10.00	6.00	6.00	6.00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир	Имплементација мјере	50.00	14.00	100.00	100.00	100.00	100.00	20.00	12.00	12.00	12.00	
Корист коју ће донијети интегрисање основних регистара ставити ће се на располагање свим заинтересованим органима управе како би се олакшала боља комуникација органа и странка и мање зависило од јавних обавјештења.	Интегрисати основне регистре.	МП БиХ, МП ФБиХ, МУЛС РС, Влада БД БиХ (сектори надлежни за управни поступак)	2008. – 2010. година	31/12/08	Идентифицирани основни регистри и утврђена стратегија за интеграцију.	50.00	0.00	12.50	12.50	12.50	12.50				
	Размјена информација (директни приступ за друге заинтересоване органе управе овим подацима из цијеле државе, укључујући и личне податке, те промјене адресе).	Агенција за информативно друштво (АИД) и владини центри за ИТ на другим нивоима		31/12/10	Активна техничка размјена информација и правно имплементирана те оперативна за све основне регистре.	50.00	14.00	12.50	12.50	12.50	12.50	5.00	3.00	3.00	3.00
УП.4.2 Електронска комуникација са странкама															

Сва четири ЗУП-а одликују застарјеле концепције према којим је комуникација између органа управе и различитих странака могућа једино путем система поште, или 'лицем у лице'. Електронска комуникација са странкама може бити велика предност с обзиром на физичку и управно-правну расцјепканост БиХ, те ће се извршити измјене ЗУП-ова у том смислу. У Естонији, ЗУП омогућава слање докумената на е-mail адресу назначену у пријави, са дигиталним потписом. У Словенији, странке могу упутити електронске захтјеве према централном информационом систему, који издаје потврду о пријему и прослијеђује захтјев надлежном органу. Аустријски ЗУП омогућава размјену писаних материјала путем е-mail-а или било којег другог техничког средства, уколико је странка пристала на тај вид комуникације.				Допринос подскупу мјере	50.00	5.63	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	9.76	2.00	10.76	0.00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир	Имплементација мјере	100.00	11.26	100.00	100.00	100.00	100.00	19.52	4.00	21.52	0.00		
Омогућити е-комуникацију са странкама.	Радна група сачињена од чланова из цијеле БиХ треба размотрити искуства у е-комуникацији новопримљених и ранијих земаља чланица ЕУ, те предложити неопходне измјене ЗУП-ова како би се омогућила комуникација са странкама електронским путем.	МП БиХ, МП ФБиХ, МУЛС РС, Влада БД БиХ (сектори надлежни за управни поступак) АИД и владини центри за ИТ на другим нивоима	2008. – 2010. година	31/12/08	Студија завршена, поднесен извјештај и изнијети приједлози	25.00	6.50	6.25	6.25	6.25	6.25	3.00		3.50	У Републици Српској је усвојен Закон о електронском потпису. (Сл.гласник РС 59/08) и Закон о електронском документу (Сл. Гласник РС 110/08), а Закон о електронском пословању је прошао процедуру на Влади РС и упућен Скупштини РС на усвајање, те је у току израда подзаконских аката за електронски потпис. У РС је успостављање Агенције за информатичко друштво. На државном нивоу је донесен Закон о електронском потпису. Израђен је сет правилника и законских докумената за нормално функционисање пројекта e-Government. Одлука о електронском пословању и е-Влади Савјета министара БиХ, Одлука о употреби комуникационих просторија е-Владе СМ БиХ, Одлука о допунама Пословника о раду СМ БиХ, Упутство о изради и одржавању Интернет страница Институција БиХ, Закон о измјенама и допунама Закона о управном поступку (приједлог), а Закон о Агенцији за информатичко друштво је у припреми. Потписан Меморандум о разумијевању који се односи на реализацију GAP пројекта управне одговорности. Овим меморандумом је утврђен рад на унапређењу законског оквира којим се регулише електронска обрада података. Документациона основа Меморандум о разумијевању између Савеза општина и градова РС и Пројекта управне одговорности, фаза II (GAP)	
	Свака централна инсититуција задужена за управни поступак да координише избор и провођење бар једног пилот пројекта (нпр. у општини или другој институцији која испуњава услове), имајући на уму ИТ капацитете јавне управе и могућности приступа интернету потенцијалних корисника.	Појединачне институције одабране за пилот пројекте		31/12/10	Имплементиран пилот пројекат	75.00	4.76	18.75	18.75	18.75	18.75	1.88	1.00	1.88	Потписан је протокол о прихватању концепта поједностављивања издавања дозвола у области грађевина увођењем електронске размјене докумената и управљања документима (EDMWS), којим се значајно скраћује вријеме потребно за добивање урбанистичких дозвола. Путем пројекта Поједностављивање активности издавања дозвола и режима инспекције (SPIRA), USAID је, у сарадњи с Градском управом Бање Луке, финансирао набавку система за електронско управљање и праћење докумената. (Односи се на РС и ФБиХ). Јавна управа ближа грађанима: На интернет страници Канцеларије координатора за реформу јавне управе у БиХ www.ragco.gov.ba постављена је апликација "Интерактивна мапа управе", која корисницима интернета даје информације о томе које институције и на који начин пружају услуге грађанима и пословној заједници. Потписан меморандум разумијевања који се односи на реализацију GAP пројекта управне одговорности. Савез и GAP ће сарађивати на омогућавању података из матичних књига ради смањења административне преоптерећености грађана и пословних субјеката. Документациона основа Меморандум о разумијевању између Савеза општина и градова РС и Пројекта управне одговорности, фаза II (GAP). Завршена је Фаза I пројекта "е-влада у Савјету министара", а Фаза II треба бити одобрена од стране Савјета министара БиХ. Документациона основа је закључак са 75. Сједнице Савјета министара БиХ. Усвојена је Стратегија е-Владе РС. У склопу планираних пројеката чија се реализација очекује у 2009. години предложен је низ пројеката којима ће се побољшати електронска комуникација са странкама. Документациона основа: План рада Владе РС за 2009. годину и Стратегија е-Владе РС.	
					Допринос УП	10.00	5.36	10.00	10.00	10.00	10.00	5.34	5.34	5.40	5.34	
					Скуп мјера	100.00	53.55	100.00	100.00	100.00	100.00	53.40	53.40	54.00	53.40	
					УП.5.1 Организационе мјере											

Осим доношења одлука на различитим нивоима одлучивања, постојеће законодавство покрива остале управне функције у веома ограниченом обиму. Постизање истинског напретка у управном одлучивању захтијева више од прецизне примјене постојећег законодавства. Да би се постигли бољи резултати, систем треба да развије капацитет за анализу властитих одлука и стално побољшавање у том смислу. Ово изискује ново организационо рјешење те одређена улагања у кадрове.				Допринос подскупу мјере	40.00	16.80	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	16.80	16.80	16.80	16.80	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100.00	42.00	100.00	100.00	100.00	100.00	42.00	42.00	42.00	42.00	
Побољшати организацију управног одлучивања посебно обратити пажњу на повећање капацитета за систематске анализе како би се проблеми у дизајну управног поступка и овлаштењима службених лица идентификовали и отклањали.	Успоставити заједничку радну групу на нивоу БиХ са представницима сваке одговарајуће централне институције (Министарство правде (МП) БиХ, МП ФБиХ, МУЛС РС, релевантни сектори владе БД БиХ) да раде на побољшању квалитета управног одлучивања појединих институција и органа.	МП БиХ, МП ФБиХ, МУЛС РС, надлежни одјели Владе БД БиХ Други: СМ БиХ и владе на свим нивоима	До средине 2007. године	30/06/07	Успостављена РГ за организовање и утврђен Пословник	20.00	12.00	5.00	5.00	5.00	5.00	3.00	3.00	3.00	3.00	Ова мјера је на свим нивоима имплементирана 60% јер су све владе именовале своје представнике у Надзорни тим. Документациона основа: Одлука Владе ФБиХ бр. 550/07 од 27.07.2007; Одлука Владе БД БиХ бр. 01-014-011290/07 од 08.06.2007; Одлука СМ БиХ бр.172/07 од 20.09.2007.; Рјешење Владе РС бр. 04/1-012-1044/07 од 21.06.2007. Усвојен је Пословник о раду Надзорног тима.
	Органи управе ће ревидирати постојеће организационе аранжмане, и увести неопходне мјере како би постојао барем један стручњак за управни поступак и одлучивање у управним стварима; стручњак ће се усредоточити на мониторинг и анализе, и извјештавање о праксама управног одлучивања унутар институција, укључујући подршку јединицама и секторима. Анализе и извјештаји појединачних институција ће бити поднесени аналитичким јединицама у централној јединици која је задужена за координацију питања управног одлучивања унутар одређеног нивоа власти.	Појединачне институције које су надлежне за управно доношење одлука	До краја 2007. године	31/12/07	Успостављена позиција за најмање једног стручњака за управни поступак; у складу с тим измијењен Правилник и поступак	30.00	15.00	7.50	7.50	7.50	7.50	3.75	3.75	3.75	3.75	Ова мјера је на свим нивоима имплементирана 50% од плана јер је усвојен Правилник о измјенама и допунама правилника о унутрашњој организацији Министарства правде БиХ у којем је, између осталог, предвиђено обављање послова везаних за анализе и извјештавање о праксама управног одлучивања унутар институција Босне и Херцеговине, укључујући подршку јединицама и секторима. У Републици Српској је усвојен Закон о државној управи, а у току је израда подзаконских прописа, у ФБиХ је у 9 органа управе извршено побољшање постојећих описа радних мјеста и донесени нови Правилници о унутрашњој организацији и у БД БиХ је дошло до измјене Правилника о унутрашњој организацији у овом смислу.
	Надлежне институције на сваком нивоу (МП БиХ, МП ФБиХ, МУЛС РС итд.) ће развити аналитичке капацитете за свеобухватне анализе управног одлучивања	МП БиХ, МП ФБиХ, МУЛС РС, надлежни одјели Владе БД БиХ Други: СМ БиХ и владе на свим нивоима	До краја 2007. године	31/12/07	Правилници измијењени да би аналитички капацитет био доступан; Додани ресурси (барем у једној институцији на сваком нивоу власти).	30.00	15.00	7.50	7.50	7.50	7.50	3.75	3.75	3.75	3.75	Ова мјера је на свим нивоима имплементирана 50% од плана јер је усвојен Правилник о измјенама и допунама правилника о унутрашњој организацији Министарства правде БиХ у којем је, између осталог, предвиђено обављање послова везаних за анализе и извјештавање о праксама управног одлучивања унутар институција Босне и Херцеговине, укључујући подршку јединицама и секторима. У Републици Српској је усвојен Закон о државној управи, а у току је израда подзаконских прописа, у ФБиХ је у 9 органа управе извршено побољшање постојећих описа радних мјеста и донесени нови Правилници о унутрашњој организацији и у БД БиХ је дошло до измјене Правилника о унутрашњој организацији у овом смислу.
	Успоставити организационе аранжмане између надлежних централних институција да раде на заједничкој иницијативи у вези постављања стандарда (нпр. смјернице за управну инспекцију, стандарди понашања за представнике front-office-а, итд.), сродне иницијативе за обуку, и размјена искуства, итд.	МП БиХ, МП ФБиХ, МУЛС РС, надлежни одјели Владе БД БиХ Други: СМ БиХ и владе на свим нивоима	До краја 2007. године	31/12/07	Потписани израђени споразуми за координацију.	20.00	0.00	5.00	5.00	5.00	5.00					
УП.5.2 Професионалне квалификације особља																

<p>Приступ ЗУП-ова питању професионалне квалификације чини се није довољан да би се осигурао висок ниво услуга. Стручно знање знатно варира од институције до институције, са неједнаким разумијевањем кључних аспеката управног одлучивања. Сви ЗУП-ови прописују одређени успјех на посебним испитима као један од главних услова за службенике овлаштене за одлучивање у управним стварима. Овај систем се може развити у одговарајући систем сертификација за сво кључно особље које доноси одлуке у управном поступку. Надаље, неопходно је провести посебне обуке унутар институција, имајући у виду да службеници овлашћени за вођење поступка или извршавање појединих радњи у склопу њега, углавном нису правници. Словенија је озбиљно приступила осигуравању професионализма у управном одлучивању, кроз професионалну хабилитацију која се састоји од похађања курсева и полагања испита у различитим областима управног одлучивања. Уз то, проводе се и курсеви професионалне надоградње за стручњаке за управни поступак који у својим институцијама обављају аналитичке задатке у вези с праксом управног одлучивања, као и практичне обуке за службенике који</p>				Допринос подскупу мјере	60.00	36.75	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	36.60	36.60	37.20	36.60	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100.00	61.25	100.00	100.00	100.00	100.00	61.00	61.00	62.00	61.00	
1. Централне институције које су одговорне за питања управног поступка на сваком нивоу, са подршком Агенција за државну службу/управу или сличних тијела, ће се усагласити око заједничке шеме за службенике који су овлаштени за одлучивање у управним стварима (стручњаци за управни поступак унутар институција, службеници одговорни за вођење управног поступка, и обука за управне инспекторе)	Указати на потребе за обуком.	МП БиХ, МП ФБиХ, МУЛС РС, Влада БД БиХ (релевантни сектори одговорни за УП).	Почетак 2008. године, континуирано		Идентифициране свеобухватне потребе за обуком, која се односи на управни поступак, на свим нивоима владе и у свим институцијама; одобрен извјештај о потребама за обуком.	15.00	9.00	3.75	3.75	3.75	3.75	2.25	2.25	2.25	2.25	Ова мјера је на свим нивоима имплементирана 60%. Идентификоване су неопходне потребе за обуком која се односи на вођење управног поступка како новоопслених тако и државних службеника са радним искуством. Централне институције које су одговорне за питања управног поступка на сваком нивоу истакле су као приоритет потребу за обуком која се односи на управни поступак. Документациону основу чини Програм обуке које су урадиле Агенција за државну службу БиХ, ентитетске агенције и Агенција Брчко дистрикта БиХ, и извјештаји и записници о потребама за обуком.
	Усагласити план и програм обуке у складу са потребама.	АДС/У	31/12/09	Израђен програм за циљне групе и утврђен у цијелој земљи.	15.00	9.25	3.75	3.75	3.75	3.75	2.25	2.25	2.50	2.25	Ова мјера је на свим нивоима имплементирана 60%. Израђен је програм обуке за циљне групе, али још увијек није усаглашен са централним институцијама које су одговорне за питања управног поступка. Документациону основу чини Програм обуке који је урадила Агенција за државну службу БиХ, ентитетске агенције за државну службу и Агенција Брчко дистрикта БиХ. РС: Потписан меморандум разумијевања који се односи на реализацију GAP пројекта управне одговорности. GAP ће пружити подршку Савезу у обезбјеђивању општинама основних знања и механизма потребних за кориштење консултантских услуга. Документациона основа Меморандум о разумијевању између Савеза општина и градова РС и Пројекта управне одговорности, фаза II (GAP)	
	Израда и достава обуке на свим нивоима, која је заснована на модулима практичног садржаја, укључујући вјежбе (case study) случајева који су у вези са појединим областима управног одлучивања.	Појединачне институције	31/12/10	Обављене обуке покривају најмање 75% идентификованих потреба	60.00	36.00	15.00	15.00	15.00	15.00	9.00	9.00	9.00	9.00	Ова мјера је имплементирана 60% на свим нивоима. Обављене обуке покривају половину идентификованих потреба. Документациона основа су Извјештаји Агенција за државну службу/управу о реализацији програма обука које су урадиле : Агенција за државну службу БиХ, ентитетске агенције за државну службу и Агенција Брчко дистрикта БиХ.	

2. Осигурати високи професионализам при управном доношењу одлука.	Одговарајућа централна институција (у сарадњи са Агенцијама за државну службу/управу) ће процијенити опције за успостављање одговарајућег система сертификације за кључне улоге у управном доношењу одлука, укључујући сертификацију функционера који су одговорни за провођење УП-а, и управних инспектора.	МП БиХ, МП ФБиХ, МУЛС РС, Влада БД БиХ (релевантни сектори надлежни за УП) АДС/У	До краја 2008. године	31/12/08	Извјештај о опцијама за систем сертификације и приједлог за имплементацију.	10.00	7.00	2.50	2.50	2.50	2.50	1.75	1.75	1.75	1.75	Ова мјера је имплементирана 70% на свим нивоима. Дјелимично је успостављен систем сертификације за кључне улоге у управном доношењу одлука, али и даље треба наставити активности на успостављању адекватног система сертификације водитеља поступка и управних инспектора. Сви државни службеници и запосленици су обавезни похађати обуке и на истим активно учествовати, а након којих добију сертификате које су обавезни похранити у персоналне досијее. Оцјењивање рада државних службеника и запосленика се између осталог врши и на основу броја завршених обука. Документациону основу чини Програм и реализација обука које су урадиле : Агенција за државну службу БиХ, ентитетске агенције за државну службу и Агенција Брчко дистрикта БиХ.
						Допринос УП	10.00	6.28	10.00	10.00	10.00	10.00	6.00	5.51	7.26	6.34
УП.6.Интерна контрола						Скуп мјера	100.00	62.77	100.00	100.00	100.00	100.00	60.04	55.10	72.60	63.35
УП.6.1 Редован мониторинг праксе управног одлучивања																
Мониторинг праксе управног одлучивања није довољно развијен, а у многим случајевима и не постоји. Унутрашње ревизије и/или анализе праксе управног одлучивања проводе се у мање од половине институција на свим нивоима власти. Стога ће се системи за праћење квалитета управног одлучивања боље развити и примјенити у цијелој БиХ. Ово редовно праћење ће бити корисно и за централну надзорну јединицу надлежну за анализирање и побољшање целокупног система управног поступка. Јединствени стандарди извјештавања бити ће договорени на свим нивоима власти.						Допринос подскупу мјере	50.00	27.52	50.00	50.00	50.00	50.00	25.04	20.10	36.60	28.35
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100.00	55.05	100.00	100.00	100.00	100.00	50.08	40.20	73.20	56.70	
Како би се руководство потакло да константно побољшава праксе одлучивања у управи, свака институција (орган управе) са овлаштењима да одлучује у управном поступку требала би формирати интерни систем праћења (мониторинг) квалитета рада.	Органи управе осигураће редовно праћење (мониторинг), анализу и сачињавање извјештаја о: • Пракси одлучивања у управи дате институције (донесене одлуке подјелене по темама, њихови исходи, примјењени поступци, поштивање рокова итд.); • Ово ће за другостепене одлуке подразумијевати и повратну анализу проблема који су се јавили у поступку доношења првостепене одлуке; • Мониторинг институција у смислу праћења извршења њихових одлука; уколико је позитивна одлука, или по питању другостепене одлуке (колико често се улажу жалбе на одлуке, који су исходи жалбеног поступка, разлози изјављивања жалбе, итд); • Праћење поступака управних спорова (колико често се покрећу ови поступци, исходи поступака, разлози покретања поступака, итд.); • Праћење поштовања препоруке институције Омбудсмана.	Сви органи управе са овлаштењима за одлучивање у управном поступку Остали: МП БиХ, МП МоЈ, МУЛС РС Влада БД БиХ (сектори надлежни за управни поступак)	Од 2007. године, континуирано		Имплементиран систем мониторинга, укључујући листу институција које ће морати прегледати своје организационо уређење.	33.00	20.63	8.25	8.25	8.25	8.25	4.95	4.95	5.78	4.95	Ова мјера је имплементирана 60% на нивоима БиХ, ФБиХ и Брчко дистрикта БиХ, а на нивоу РС 70%. Раде се периодични и годишњи извјештаји о раду који се достављају надлежним институцијама, али још увијек није успостављен адекватан систем мониторинга. Сваки припремљени акт се прије његовог доношења контролише више пута: од стране непосредног руководиоца, шефа Одјељења и руководиоца Сектора. У РС израда Закона о државној управи је у завршној фази и очекује се стављање овог закона у процедуру за доношење. Документациону основу чине и Закони о оснивању институција и интерни акти институција. Још увијек није успостављен адекватан систем мониторинга.

	Свака институција (посебно она са комплексним и вишеструким овлаштењима за управно одлучивање) треба ревидирати организационе аранжмане. Успоставити адекватна рјешења за вршење ових овлаштења (укључујући и позицију стручњака која се организационо налази у близини руководства органа, чији ће задатак бити прикупљање података и анализа различитих сектора и одјела).	Сви органи управе са овлашћенима за одлучивање у управном поступку	До краја 2007. године	31/12/07	Наведене институције су успоставиле одговарајуће структуре и особље.	33.00	14.02	8.25	8.25	8.25	8.25	2.47		7.43	4.13	Ова мјера је имплементирана 30% на нивоу БиХ. Усвојен је Правилник о измјенама и допунама правилника о унутрашњој организацији Министарства правде БиХ у којем је, између осталог, предвиђено обављање послова везаних за анализе и извјештавање о праксама управног одлучивања унутар институција Босне и Херцеговине, укључујући подршку јединицама и секторима. Ова мјера је имплементирана 50% на нивоу Брчко дистрикта БиХ. Документацијску основу чини Организациони план Канцеларије градоначелника Брчко дистрикта БиХ. У Републици Српској је усвојен Закон о републичкој управи, те на основу њега Уредба о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних мјеста у републичким органима управе РС (Сл. Гласник РС 18/09) из којег произилази обавеза свих републичких органа управе да своје правилнике ускладе са овом Уредбом и тиме успоставе одговарајуће структуре и особље, те је ова мјера имплементирана 90%.
	Постићи договор о једнаким стандардима извјештавања за сваки ниво.	МП БиХ, МП МоЈ, МУЛС РС Влада БД БиХ (сектори надлежни за управни поступак)	До краја 2007. године	31/12/07	Успостављени и утврђени стандарди за извјештавање; почети са периодичним извјештавањем	34.00	20.40	8.50	8.50	8.50	8.50	5.10	5.10	5.10	5.10	Ова мјера је имплементирана 60% на свим управним нивоима. Постоји стандардна структура извјештаја која се поштује приликом израде извјештаја у институцијама на свим управним нивоима, те је успостављена добра пракса извјештавања. Још увијек није постигнут договор о једнаким стандардима извјештавања за сваки ниво. Документацијску основу чине акти о оснивању институција и интерни акти институција.
УП.6.2 Дисциплинска одговорност																
Све нивое власти у БиХ карактерише веома мали број дисциплинских поступака и поступака за утврђивање материјалне одговорности службеника због злоупотребе положаја или утврђивање озбиљних неправилности у току поступка. С друге стране, број жалби упућених управним инспекторима и институцијама Омбудсмана, као и велики број покренутих поступака, показује да је било потребе за дисциплинским санкцијама. Стога ће свака релевантна институција подносити извјештаје о изреченим дисциплинским мјерама за повреду поступка; а ово ће бити укључено у редовне извјештаје о пракси управног одлучивања.																
Допринос подскупу мјере																
50.00 35.25 50.00 50.00 50.00 50.00 35.00 35.00 36.00 35.00																
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100.00	70.50	100.00	100.00	100.00	100.00	70.00	70.00	72.00	70.00	
Загарантовати провођење неопходних дисциплинских мјера и мјера за материјалне одговорности службеника због злоупотребе позиције или озбиљних неправилности у току поступка.	У оквиру редовних извјештаја о пракси управног одлучивања, посебно извјештавати о дисциплинским мјерама изреченим у случајевима повреда поступка (на лични захтјев или по наводима управне инспекције или Омбудсмана). Извјештаји ће се подносити централним институцијама.	Сви органи управе са овлашћенима за одлучивање у управном поступку	До краја 2007. године, континуирано		РГ за хармонизацију изнијела приједлоге	100.00	70.50	25.00	25.00	25.00	25.00	17.50	17.50	18.00	17.50	Ова мјера је имплементирана 70% на нивоима БиХ, ФБиХ и БД, а 72% у РС. ЗУП Брчко дистрикта БиХ је предвидио новчане казне за повреде одредби ЗУП-а, и донио нови Закон о прекршајима БД БиХ. Документациона основа: Годишњи извјештај Координатора БД БиХ достављен Канцеларији координатора за реформу јавне управе. У РС ово питање је

	РГ за хармонизацију ЗУП-ова ће размотрити допуне ЗУП-а у смислу предвиђања обавезе да органи управе у своје периодичне извјештаје уносе податке о изреченим дисциплинским мјерама.	Остали: МП БиХ, МП МП, МУЛС РС Влада БД БиХ (сектори надлежни за управни поступак)														регулисано Законом о административној служби у управи РС („Сл.гласник РС бр.16/02,62/02,38/03,42/04,49/06 и 20707), Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности државних службеника (“Сл.г. РС” бр.39/03), и Законом о државним службеницима РС (Сл. Гласник РС 118/08) чл. 80. У току је израда Уредбе Владе РС којом ће се ближе регулисати одредбе о покретању вођењу поступка за утврђивање повреде радних дужности и других питања од значаја за заштиту радне дисциплине. На нивоу БиХ ово питање је регулисано Законом о државној служби у институцијама БиХ („Сл. гласник БиХ”, број 12/02, 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06) и Правилником о дисциплинској одговорности државних службеника у институцијама БиХ (“Сл. гл БиХ ”, бр , бр 72/04).
					Допринос УП	10.00	7.52	10.00	10.00	10.00	10.00	5.44	5.78	8.91	9.19	
УП.7. Управна инспекција					Скуп мјера	100.00	75.18	100.00	100.00	100.00	100.00	54.44	57.78	89.11	91.92	
УП.7.1 Изградња улоге управне инспекције																
Развој улоге управне инспекције третираће се као приоритет. Тренутно, не постоји Правилник или стандардни поступак који регулише методологију рада инспекције. Утврђена правила користила би како инспекторима, субјектима над чијим се радом врши инспекција као и странкама како би боље разумјели шта све инспекција подразумијева. Постоји велика потреба за улошљавањем додатног броја инспектора, поготово на државном нивоу, јер је, теоретски, предвиђени обим овлаштења инспектора најшири и најјачи управо у законодавству на нивоу државе. Уз то, у ФБиХ Управни инспекторат је организован на централистички начин, што увелико смањује вјероватност честог и ефикасног провођења инспекције од стране сједишта. То знатно отежава и координацију са издвојеним кантоналним управним инспекторима. У Брчко дистрикту БиХ, улога управног инспектора је ограничена на једног запосленика Одјела за јавну сигурност. Ово је веома неуобичајено ријешење које ће бити размотрено.					Допринос подскупу мјере	100.00	75.18	100.00	100.00	100.00	100.00	54.44	57.78	89.11	91.92	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100.00	75.18	100.00	100.00	100.00	100.00	54.44	57.78	89.11	91.92	
1. Усмјерити улогу управне инспекције на области управног одлучивања (примјену ЗУП-ова) и осигурања квалитетних услуга грађанима.	Уколико је потребно, измјенити надлежности управне инспекције. Инспектори требају дјеловати не само по појединачним жалбама, него и по планираним активностима провјере свих аспеката поступка, укључујући и стандарде шалтерске праксе	Надлежна министарства на свим нивоима	До средине 2008. године	30/06/08	Поднесен нови мандат и поступак за инспекцију.	20.00	16.80	5.00	5.00	5.00	5.00	4.00	4.00	4.80	4.00	Ова мјера је на нивоима БиХ, ФБиХ и БД имплементирана 80%, а у РС 96%, јер су улога и активности управне инспекције прописане законом, а инспектори у својим редовним активностима провјеравају примјену ЗУП-ова, али и даље треба дјеловати у правцу осигурања квалитетнијих услуга грађанима и вршити провјере свих аспеката поступка укључујући и стандардне шалтерске праксе. Документациона основа су важећи ЗУП-ови у БиХ, ФБиХ, РС и БД БиХ.У Републици Српској је донесен нови Закон о управној инспекцији у којем је одређена је надлежност управног инспектора, чиме је његова надлежност проширена на планирање активности и провјере свих аспеката поступка. Документациона основа Закон о управној инспекцији (чл.7. до чл.12.), Сл. гл. РС бр. 01/09. Донесен Правилник о садржају и начину вођења евиденција о извршеним инспекцијским надзорима управних инспектора и Правилник о облику, изгледу, садржају и начину издавања службене легитимације управног инспектора (сл.гл. РС бр. 20/09). Усвојен програм рада Управне инспекције за 2009. годину.

2. Повећати капацитете управне инспекције.	Прегледати и успоставити организацијска рјешења за рад управне инспекције, укључујући неопходне аранжмане за децентрализацију (посебно на нивоу ФБиХ).	Сви, посебно кантоналне владе ФБиХ	До средине 2008. године	30/06/08	Успостављени ажурирани организациони аранжмани	20.00	15.00	5.00	5.00	5.00	5.00	2.50	2.50	5.00	5.00	Ова мјера је у потпуности имплементирана у БД БиХ и РС, а у БиХ и ФБиХ 50%. У БД БиХ су успостављена адекватна организациона рјешења за рад управне инспекције. Документациона основа: Закон о државној служби у органима управе БД БиХ, Сл. гл. БД БиХ, 28/06,29/06 и 19/07, Закон о јавној управи БД БиХ Сл.гл.БД БиХ, бр.19/07, Организациони план Канцеларије градоначелника БД БиХ. Управна инспекција у Републици Српској успостављена на принципу територијалног распореда инспектора (важећа Систематизација радних мјеста у Министарству управе и локалне самоуправе). Законом о организацији управе у ФБиХ ("Сл. н. Ф БиХ", број:35/05) прописна је надлежност и позиција федералне управне инспекције, и начела за организацију кантоналних, градских и општинских управних инспекција (чл.137.до 144). Поред тога, овим законом су у чл.117-143. уређене основне одредбе о инспекцијском надзору које се примјењују на све инспекције које су организоване у органима управе, као и на инспекције организоване у оквиру посебних закона. У ФБиХ донесен је и посебан Закон о инспекцијама. Управна инспекција је и даље у оквиру Министарства правде ФБиХ и потребно је радити на повећању њеног капацитета како кадровског тако и материјално техничког. Послове управног надзора обављају свега 4 управна инспектора што је недовољно, а позиција главног управног инспектора је попуњена у IV кварталу 2008. На нивоу БиХ је усвојен Правилник о измјенама и допунама правилника о унутрашњој организацији Министарства правде у којем је систематизовано пет радних мјеста управних инспектора.
	Надлежна министарства да утврде потребе и предузму неопходне мјере како би се упослио додатни број управних инспектора на свим нивоима власти (посебно на државном нивоу).	Сви, посебно МП БиХ (у сурадњи са АДС БиХ)	До средине 2007. године	30/06/07	Одобрен ажурирани буџет за особље инспекције.	10.00	7.00	2.50	2.50	2.50	2.50	1.00	1.00	2.50	2.50	На нивоу БиХ је усвојен Правилник о измјенама и допунама правилника о унутрашњој организацији Министарства правде у којем је систематизовано пет радних мјеста управних инспектора, а до сада су ову функцију обављала три управна инспектора, те је стога ова мјера на државном нивоу имплементирана 40%. У БД БиХ повећан број управних инспектора са један на два, што је оптимално рјешење за БД БиХ, те је стога ова мјера у БД БиХ имплементирана 100% (документ.основа: Организациони план Уреда/Канцеларије Градоначелника БД БиХ, Информација члана Надзорног тима, Годишњи извјештај Координатора БД БиХ који је достављен Канцеларији координатора за реформу јавне управе. У РС је ова мјера у потпуности имплементирана јер су попуњена сва радна мјеста управних инспектора (важећа систематизација радних мјеста у Министарству управе и локалне самоуправе РС). На нивоу ФБиХ ова мјера је имплементирана 50% јер је извршено постављање главног федералног управног инспектора.

	Побољшати техничке услове за инспекције (додатна опрема, возила, итд.)	Надлежна министарства на свим нивоима	Од 2007. године, континуирано		Одобрен ажурирани буџет за опрему и издатке.	10.00	5.88	2.50	2.50	2.50	2.50	1.25		2.25	2.38	На државном нивоу је ова мјера имплементирана 50% јер су побољшани технички услови за рад управне инспекције набавком компјутерске опреме (РС-и и лаптопи). У РС је ова мјера имплементирана 90% јер је набављена потребна опрема за рад управне инспекције. Сви инспектори имају задужене аутомобиле, рачунаре и другу неопходну опрему, а у извјештајном периоду су осигурани лаптопи за један број управних инспектора (Правилник о употреби моторних возила и други подзаконски акти "Сл.гласник РС" бр. 111/05). У БД БиХ је ова мјера имплементирана 95% јер је набављена сва за сада потребна опрема за рад управне инспекције (Докум. основа: Одлука БД БиХ о додјели уговора за набавку опреме бр. 01-014-010365/07 од 28.05.2007).
	Инспектори ће учествовати у обукама које промовишу њихову већу улогу у одлучивању у јавној управи.	Надлежна министарства на свим нивоима АДС/У	Континуирано		Дефиниран план обуке инспектора и обуке.	20.00	14.50	5.00	5.00	5.00	5.00	2.00	4.00	4.00	4.50	Ова мјера је имплементирана у ФБиХ и РС 80%, у БД БиХ 90%, а на нивоу БиХ 40%. Дефинисан је план обука у којима учествују управни инспектори, и обуке се проводе. Документациона основа: Годишњи Извјештај ентитетских и координатора БД БиХ за 2007 и први квартални извјештај за 2008 годину који су достављени Канцеларији координатора за реформу јавне управе, као и План обуке који су сачиниле Агенције за државну службу/управу БиХ, ФБиХ, РС и Агенција Брчко дистрикта БиХ. На нивоу БиХ управни инспектори учествују на обукама за новоупослене државне службенике у институцијама БиХ.
3. Увести јединствена правила поступања за управну инспекцију како би се омогућило једнако поступање при обављању инспекције.	Успоставити РГ са члановима из цијеле БиХ, која ће усагласити примарне аспекте садржаја Јединствених правила поступања управне инспекције која ће бити примјењивана на свим нивоима управног одлучивања у БиХ.	МП БиХ, МП ФБиХ, МУЛС РС, Влада БД БиХ (сектори надлежни за управни посупак) Институције које у свом раду примјењују УП	До краја 2007. године	31/12/07	РГ успостављена и Пословник утврђен.	10.00	6.00	2.50	2.50	2.50	2.50	1.50	1.50	1.50	1.50	Ова мјера је на свим нивоима имплементирана 60% јер су све владе именовале своје представнике у Надзорни тим. Документациона основа: Одлука Владе ФБиХ бр. 550/07 од 27.07.2007; Одлука Владе БД БиХ бр. 01-014-011290/07 од 08.06.2007; Одлука СМ БиХ бр.172/07 од 20.09.2007.; Рјешење Владе РС бр. 04/1-012-1044/07 од 21.06.2007. Припремљен је Пословник о раду Надзорног тима. Имплементациони тим још није формиран.
4. Функцији управног инспектора у Брчко дистрикту БиХ ће се дати већа важност у генералном управљању системом управног одлучивања у управи БД БиХ.	Влада БД БиХ ће предложити рјешење и припремити неопходне измјене прописа (нпр. да БиХ ће се дати већа важност у генералном управљању системом управног одлучивања у управи БД БиХ).	Влада БД БиХ Управни инспектор	Крај 2006. године	31/12/06	Припремљен пропис.	10.00	10.00				10.00				10.00	Ова мјера је у потпуности имплементирана у БД БиХ гдје су успостављена адекватна организациона рјешења за рад управне инспекције. Функцији управног инспектора у Брчко дистрикту БиХ је дата већа важност у генералном управљању системом управног одлучивања у управи БД БиХ. Документациона основа: Закон о државној служби у органима управе БД БиХ," Сл.гл. БД БиХ", 28/06,29/06 и 19/07, Закон о јавној управи БД БиХ " Сл.гл.БД БиХ", бр.19/07,Организациони план Канцеларије градоначелника БД БиХ, Информација члана Надзорног тима БД БиХ и Годишњи извјештај координатора БД БиХ за реформу јавне управе.

				Датум	ОВИ	План	Тренутно	Планирано				Имплементирано				Документациона основа / коментар					
ДИО V ИНСТИТУЦИОНАЛНА КОМУНИКАЦИЈА								БиХ	ФБиХ	РС	БД БиХ	БиХ	ФБиХ	РС	БД БиХ						
ДИО V ИНСТИТУЦИОНАЛНА КОМУНИКАЦИЈА																					
					Вриједност цјелине	100.00	34.87	100.00	100.00	100.00	100.00	37.10	50.84	45.32	14.59						
ДИО I: УСПОСТАВЉАЊЕ СИСТЕМА																					
					Допринос ИК	10.00	1.65	10.00	10.00	10.00	10.00	2.59	2.59	1.25	0.00						
ИК. 1. Кључни прописи					Скуп мјера	100.00	16.50	100.00	100.00	100.00	100.00	25.93	25.93	12.50	0.00						
ИК 1.1. Кључни прописи					Допринос подскупу мјере	100.00	16.50	100.00	100.00	100.00	100.00	25.93	25.93	12.50	0.00						
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир	Датум	Имплементација мјере	100.00	16.50	100.00	100.00	100.00	100.00	25.93	25.93	12.50	0.00						
<p>Регулисати рад УИ/ИС-ова (Канцеларије за односе са јавношћу/ Канцеларије за односе с јавношћу у институцијама – у даљем тексту "PR канцеларије/службеника").</p> <p>Везе: Пројекат "Реформа јавне управе на државном и ентитетском нивоу у БиХ", којег финансира DfID а проводи Национална школа за управу Уједињеног Краљевства, ради са Владом РС на даљем јачању улоге и функције владиних односа са јавношћу и унутрашњих комуникација. Слична подршка, с освртом на хармонизацију активности, разматра се са бироима за односе с јавношћу на државном нивоу, нивоу ФБиХ и Брчко дистрикта БиХ.</p>	<p>СМ и Владе Ф БиХ, БД БиХ ће усвојити документ(-е) о институционалној комуникацији (Одлуку/Правилник о информационам службеницима, Приручник о раду PR службеника или други сличан документ) који ће навести принципе рада свих PR канцеларија/службеника у јавним институцијама.</p>	СМ БиХ, Владе ФБиХ и БД БиХ	Почетак 2007. године	01/01/07	Усвојен или ажуриран водич о институционалном комуницирању	20.00	14.00	7.00	7.00		6.00	7.00	7.00			ФБиХ: Програм задатака са стандардним процедурама у остваривању односа Владе Федерације БиХ с јавношћу и Закључак Владе ФБиХ бр. 666/07. БиХ: Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији Генералног секретаријата, усвојен 2007, правилници министарстава, Правила за комуникацију Министарства правде БиХ.					
					Везе: Пројекат "Реформа јавне управе на државном и ентитетском нивоу у БиХ", којег финансира DfID а проводи Национална школа за управу Уједињеног Краљевства, ради са Владом РС на даљем јачању улоге и функције владиних односа са јавношћу и унутрашњих комуникација. Слична подршка, с освртом на хармонизацију активности, разматра се са бироима за односе с јавношћу на државном нивоу, нивоу ФБиХ и Брчко дистрикта БиХ.	Владине централне канцеларије за информисање	Припрема владиних докумената до краја 2007. године; након тога континуирано														
					Сачинити радну групу од чланова из цијеле БиХ, како би усагласили основне принципе таквих докумената.	СМ БиХ, Владе РС, ФБиХ и БД БиХ				Успостављене радне групе у читавој БиХ, дефинисан радни план и пројектни задатак.	20.00	0.00	5.00	5.00	5.00	5.00					
						Владине централне канцеларије за информисање				Основни принципи утврђени и уврштени у документ стратегије.	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50			2.50		РС: Пословник о раду Владе
						СМ и Владе које су већ усвојиле такве документе ће их повремено ажурирати у складу са договореним принципима и овим Акционим планом.	СМ БиХ и Владе ФБиХ, РС и БД БиХ														
	Владине централне канцеларије за информисање ће креирати и дистрибуирати приручник са садржајем таквих докумената и оперативним процедурама које су важне за рад PR службеника.	Централне канцеларије за информисање на свим нивоима		31/12/07	Поднесени нови или ажурирани приручници.	40.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00										
	Периодично ажурирати и прегледати садржај таквих докумената.	Централне канцеларије за информисање на свим		31/12/09	Ажурирати 2008, 2009 (5% свака)	10.00	0.00	2.50	2.50	2.50	2.50										
					Допринос ИК	10.00	2.31	10.00	10.00	10.00	10.00	0.09	4.97	4.20	0.00						
ИК. 2. Комуникационо планирање					Скуп мјера	100.00	23.15	100.00	100.00	100.00	100.00	0.88	49.70	42.00	0.00						

ИК.2.1 Побољшати стратешко комуницирање					Допринос подскупу мјере	70.00	19.32	70.00	70.00	70.00	70.00	0.28	35.00	42.00	0.00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100.00	27.60	100.00	100.00	100.00	100.00	0.40	50.00	60.00	0.00	
1. Владина стратегија и акциони план комуникације.	Свака влада ће осмислити и усвојити властиту стратегију и акциони план комуникације.	Сви (нарочито СМ БиХ, Владе ФБиХ и БД БиХ)	Крај 2007. године	31/12/07	Одобрена Стратегија и Акциони план, укључујући листу институција које ће имати свој властиту план.	10.00	5.00	2.50	2.50	2.50	2.50		2.50	2.50		ФБиХ: Стратегија усвојена на 26. сједници Владе 27.9.2007 Закључком бр. 666/07. РС: Стратегија усвојена 03.04. 2008. на 70. сједници Владе.
	На самом почетку процеса, прије него започне провођење стратегије комуникације, извршити истраживање, како би се утврдило, на примјер, мишљење шире јавности о влади.				31/12/07	Одређене теме почетног истраживања, обављено истраживање и резултати доступни.	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50			2.50		РС: Истраживање ставова јавности о раду Владе проведено у августу 2008.
	Вршити редовне оцјене провођења како би се утврдило промјене у ставовима и мишљењима јавности о влади.			континуирано	31/12/08	Израђен и успостављен систем евалуације и радни план.	20.00	0.00	5.00	5.00	5.00					
2. Побољшати комуникационо планирање унутар институција.	Владини документи који регулишу рад PR службеника захтјеваће од сваке институције да припреми и усвоји средњорочну комуникацијску стратегију до одређеног датума, те је упути односној влади на усвајање. Владе које су већ усвојиле документе о ИК-у требају их ажурирати у складу са овим Акционим планом. Институције ће, у складу са овим документима, дефинисати (или ажурирати) циљеве комуникације, циљне скупине, комуникационе канале, основне поруке, те организовати јавне расправе или промотивне скупове ради представљања комуникационих стратегија.	СМ БиХ, Владе ФБиХ и РС Владине централне канцеларије за информисање	Крај 2007. године	31/12/07	Одобрена стратегија за институционално комуницирање и акциони планови.	40.00	20.00	10.00	10.00	10.00	10.00		10.00	10.00		ФБиХ: Закључак Владе ФБиХ бр. 666/07. РС: Стратегија усвојена 03.04. 2008. на 70. сједници Владе.
	Поред тога, свака ће институција сачинити и усвојити годишње оперативне планове активности везаних за комуникације, који ће садржавати процедуре праћења и процјене, као и буџет.	Институције на свим нивоима	Крај 2007. године; након тога континуирано	31/12/07	Одобрен први годишњи план активности.	20.00	0.10	5.00	5.00	5.00	5.00	0.10				БиХ: Комуникациона стратегија Министарства правде БиХ за период 2007.-2008.године
ИК.2.2 Уврстити комуникацијско планирање у буџет					Допринос подскупу мјере	30.00	3.83	30.00	30.00	30.00	30.00	0.60	14.70	0.00	0.00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100.00	12.75	100.00	100.00	100.00	100.00	2.00	49.00	0.00	0.00	
Уврстити комуникацијско планирање у cjелокупно планирање и расподјелу буџетских средстава институција.	Планови и стратегије комуникације су дио укупног процеса планирања и расподјеле буџетских средстава који се одвијају унутар сваког одјељења у институцији: али не као одвојена активност. Искуства у таквом планирању су скромна, с тога је неопходна техничка подршка и обука за, између осталих, више руководеће кадрове и PR службенике.	Институције на свим нивоима СМ БиХ, Владе РС, ФБиХ и БД БиХ	континуирано	31/12/07	Достављен интегрисани план (први нацрт модела)	100.00	12.75	25.00	25.00	25.00	25.00	0.50	12.25			ФБиХ: Буџет Владе ФБиХ за 2008. БиХ: Комуникациона стратегија Министарства правде БиХ за период 2007.-2008.године.
					Допринос ИК	5.00	1.95	5.00	5.00	5.00	5.00	1.75	2.95	3.10	0.00	
ИК 3. Институционални односи/односи са руководством					Скуп мјера	100.00	39.00	100.00	100.00	100.00	100.00	35.00	59.00	62.00	0.00	
ИК.3.1 Осигурати судјеловање PR канцеларија/службеника у процесу одлучивања и подршку руководства на вишим позицијама					Допринос подскупу мјере	40.00	12.10	40.00	40.00	40.00	40.00	16.40	16.00	16.00	0.00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100.00	30.25	100.00	100.00	100.00	100.00	41.00	40.00	40.00	0.00	
1. Осигурати да више руководство разумије и подржава рад PR канцеларија/службеника.	Осмислити интензиван програм обуке за више руководство у свим институцијама, о намјени и захтјевима владиних докумената о институционалној комуникацији (ИК).	Све централне канцеларије за информисање влада и канцеларија СМ БиХ	Почетак 2007. године (програм ће бити спреман до краја 2007. године)	31/12/07	Одобрен програм обуке.	20.00	0.00	5.00	5.00	5.00	5.00					

		Институције	континуирано	31/12/08	Обуке извршене, покривајући 90% вишег руководства институција.	30.00	0.25	7.50	7.50	7.50	7.50	0.25					БиХ: Служба за информисање СМ: 4 модула обуке током 2006. и 2007.
	Нагласити да постоји потреба да се највиши службеници који доносе одлуке ставе на располагање упитима јавности (ово треба нагласити у владиним документима о ИК).			31/12/08	Четири семинара за службенике који доносе одлуке (један у сваком ентитету).	10.00	0.00	2.50	2.50	2.50	2.50						
2. Побољшати судјеловање PR канцеларија/службенка у процесу одлучивања и повећати могућности PR канцеларија/службенка за приступ информацијама.	Укључити PR службенике у процесе одлучивања у њиховим институцијама (тако што ће судјеловати у колегијима, редовним састанцима руководства, итд.).	Све институције	До краја 2007. године; након тога континуирано	31/12/07	Пословник измијењен и захтијевати присутност PR службеника на састанцима руководства.	20.00	15.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00		БиХ: Правилник о систематизацији Генералног секретаријата СМ, правилници министарстава СМ. РС: Протокол за службенике за односе с јавношћу, усвојен 21.02.2002. ФБиХ:Пословник о раду Владе ФБиХ, Сл. новине 25/03;3/06;14/07;28/07
	Прегледати и прерадити интерне процедуре како би се PR службеницима осигурао одговарајући приступ информацијама унутар њихове институције.			31/12/07	Пословник омогућава PR службеницима директан приступ свом особљу на свим нивоима.	20.00	15.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00		БиХ: Правилник о систематизацији Генералног секретаријата СМ, правилници министарстава СМ. РС: Протокол за службенике за односе с јавношћу. ФБиХ: Пословник о раду Владе ФБиХ, Сл новине 25/03;3/06;14/07;28/07. Стратегија комуницирања; Закључак Владе ФБиХ 666/07.
ИК.3.2 Осигурати адекватан статус PR службеника					Допринос подскупу мјере	40.00	22.40	40.00	40.00	40.00	40.00	13.60	38.00	38.00	0.00		
Активност	Предложене мјере	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Имплементација мјере	100.00	56.00	100.00	100.00	100.00	100.00	34.00	95.00	95.00	0.00		
Поправити статус PR службеника.	Тачно установити позицију PR службеника као државних службеника и осигурати одговарајући ниво стручности и функција (не нижи од "стручног сарадника").	Све	Средина 2007. године континуирано	30/06/07	Имплементирана правила за особље.	50.00	33.50	12.50	12.50	12.50	12.50	8.50	12.50	12.50			РС: Уредба о категоријама државних службеника (2003.) ФБиХ: Уредба о пословима основне дјелатности из надлежности органа државне службе бр. 35/04. БиХ: Правилник о унутрашњој организацији Генералног секретаријата, Правилник о унутрашњој организацији Министарства правде БиХ, Правилник о унутрашњој организацији Канцеларије координатора за РЈУ, ДЕИ, АДС.
	У хијерархијској структури, PR службеници директно су подређени највишем руководству.				У складу с тим Правилник измијењен.	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50		1.25	1.25			РС: Правилници о систематизацији министарства. ФБиХ: Правилници о систематизацији министарства.
	Успоставити механизме за редовно подношење извјештаја PR службеника њиховим надређенима. Побољшати такве механизме уколико већ постоје.				Уврстити тему ПР презентације у распоред редовних састанака руководства.	40.00	20.00	10.00	10.00	10.00	10.00		10.00	10.00			РС: Протокол за СОЈ. ФБиХ: Стратегија комуницирања; Програм задатака са стандардним процедурама у остваривању односа Владе Федерације БиХ с јавношћу.
ИК.3.3 Одвојити институционалну од политичке комуникације					Допринос подскупу мјере	20.00	4.50	20.00	20.00	20.00	20.00	5.00	5.00	8.00	0.00		
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100.00	22.50	100.00	100.00	100.00	100.00	25.00	25.00	40.00	0.00		
Одвојити институционалну од политичке комуникације.	Јасно дефинисати подјелу дужности између PR службеника и политичких гласноговорника.	Све	До средине 2007. године	30/06/07	У Правилнику јасно дефинисати радна мјеста и одговорности.	80.00	15.00	20.00	20.00	20.00	20.00	5.00	5.00	5.00			БиХ: Правилник о систематизацији Генералног секретаријата СМ. Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста АДС. РС: Упутство о стандардним оперативним праксама за СОЈ. ФБиХ: Пословник о раду Владе 25/03.
	У владиним документима о ИК-у јасно нагласити да су PR службеници у институцијама одговорни за институционалне, а не политичке информације (у мјери у којој ово досад није јасно наглашено у тим документима).			30/06/07	Правилници јасно описују позиције у свакој влади.	20.00	7.50	5.00	5.00	5.00	5.00	1.25	1.25	5.00			БиХ: Правилник о систематизацији Генералног секретаријата СМ.РС: Протокол за СОЈ и Водич за понашање PR службеника у предизборној кампањи (2006.). ФБиХ: Пословник о раду Владе 25/03.
					Допринос ИК	10.00	5.10	10.00	10.00	10.00	10.00	4.57	10.00	8.86	2.11		

ИК.4. Питања организације				Скуп мјера	100.00	51.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	45.71	100.00	88.57	21.05	
				Допринос подскупу мјере	100.00	51.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	45.71	100.00	88.57	21.05	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир	Имплементација мјере	100.00	51.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	45.71	100.00	88.57	21.05	
Повећати капацитете у институцијама.	Свако министарство и важнија институција ће имати бар једног PR службеника, запосленог на пуно радно вријеме.	Сви, а нарочито министарства свих нивоа власти и институције које имају водећу улогу у процесу европских интеграција	До средине 2007. године	30/06/07	У складу с тим успостављени Правилници.	40.00	36.00	10.00	10.00	10.00	10.00	8.00	10.00	8.00	10.00	БиХ: 7 од 9 министарстава СМ има PR службеника. ФБиХ: Правилници о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста министарстава Владе ФБиХ. 13 од 16 министарстава има службеника за односе с јавношћу, у преостала три ту функцију врше шефови кабинета министара. РС: 12 од 16 министарстава има PR. БД: PR Владе
	30/06/07			Имплементирана правила за кориштење централних владиних канцеларија.	30.00	15.00	7.50	7.50	7.50	7.50		7.50	7.50	РС: Уредба о Секретаријату Владе (2002.) ФБиХ: Програм задатака са стандардним процедурама у остваривању односа Владе Федерације БиХ с јавношћу.		
	Мање институције и остали могу користити ресурсе владиних централних канцеларија.	Влада БД БиХ		30/06/07	Служба за информисање Брчко дистрикта БиХ оперативна.	30.00	0.00					30.00				
				Допринос ИК	5.00	1.60	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	2.20	2.10	2.10	0.00	
ИК.5. Координација и постављање стандарда				Скуп мјера	100.00	32.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	44.00	42.00	42.00	0.00	
				Допринос подскупу мјере	100.00	32.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	44.00	42.00	42.00	0.00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир	Имплементација мјере	100.00	32.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	44.00	42.00	42.00	0.00	
1. Побољшати координацију између PR канцеларија/службеника на свим нивоима власти.	Свака од владиних централних канцеларија за информисање ће сазивати редовне састанке (најмање једном мјесечно); PR службеници свих важнијих институција ће размјењивати информације и планове, развијати заједничке стратегије и активности, те расправљати о заједничким проблемима.	СМ БиХ, Владе ФБиХ, РС и БД БиХ	До средине 2007. године; након тога континуирано	30/06/07	Редовни састанци PR службеника утврђени у Пословницима.	30.00	22.50	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50		БиХ: Правилник о унутрашњој организацији Генералног секретаријата. РС: Протокол Владе РС о СОЈ. ФБиХ: Закључак Владе ФБиХ 666/07.
	Службе за информисање ДЕИ-а и СМ-а ће организовати редовне састанке свих релевантних PR службеника/канцеларија на тему процеса ЕУ интеграција.			Владине централне канцеларије за информисање Институције	30/06/07	Редовна размјена информација одређена и регулисана у Пословницима.	30.00	0.00	7.50	7.50	7.50	7.50				
2. Побољшати умрежавање са другим службеницима за информисање из владиног и невладиног сектора.	Успоставити сарадњу и повремено организовати заједничке активности PR удружења и службеника за информисање из међународних организација, НВО-а, итд.	Сви	До средине 2007. године; континуирано	30/06/07	Направљена листа НВО-а, удружења и одговарајућих прималаца унутар НВО-а.	10.00	7.50	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50		БиХ: Служба за информисање СМ направила овакву листу 2001. ФБиХ: Извјештај о раду Владе ФБиХ за 2007. годину усвојен 15.4.2008. г. РС: Биро за односе с јавношћу креирао листу 2001.г.
				31/12/07	Барем један састанак на полугодишњој основи са НВО-а/удружењима на којем би се размијениле информације о центрима власти на свим нивоима (први састанак до 31.12.2007).	20.00	0.50	5.00	5.00	5.00	5.00	0.50				

				30/06/07	Све институције које дистрибуишу промотивни материјал укључиле су НВОе у своју шему дистрибуције.	10.00	1.50	2.50	2.50	2.50	2.50	0.50	0.50	0.50		БиХ,ФБиХ,РС: Мејл листа Канцеларија/Бироа за односе с јавношћу.
					Допринос ИК	5.00	0.00	5.00	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
ИК.6. Пружање услуга/заједнички ресурсни центри					Скуп мјера	100.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
					Допринос подскупу мјере	100.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
1. Осигурати модерну опрему неопходну за рад PR канцеларија/службеника у институцијама и владиних централних канцеларија за информисање.	Усвајање комуникацијске стратегије и годишњег комуникацијског акционог плана је неодојиво од процеса планирања и буџетирања, те ће у оквиру тог процеса свака PR канцеларија утврдити и затражити опрему коју је потребно хитно набавити или обновити како би се побољшала дјелотворност рада. Све владине централне канцеларије за информисање опремиће се модерном опремом неопходном за њихов рад.	Све владе и институције	Почетак 2008. године; континуирано	01/01/08	Дефинисан општи стандард за опрему (укључујући доступност канала за комуницирање); извршене анализе пропуста и осигурана средства у буџету за неопходну опрему.	20.00	0.00	5.00	5.00	5.00	5.00					БиХ: Дефинисање општег стандарда опреме планирано пресељењем у нову административну зграду у 2008.
2. Успоставити заједничке "ресурсне центре" влада.	Опрема која се мање користи и/или је скупа, добављаће се у оквиру "ресурсног центра" и биће доступна свим PR канцеларијама/службеницима путем канцеларије за информисање централне владе.	СМ БиХ, Владе ФБиХ, РС и БД БиХ	Средина 2008. године	30/06/08	Успостављен децентрализовани ресурсни центар, са списком опреме у центру, контакт особама и условима кориштења опреме.	30.00	0.00	7.50	7.50	7.50	7.50					
3. Провести студију изводљивости за предложени БиХ Информативни центар који ће користити свим владама, медијским кућама и јавности.	Савјет министара БиХ у сарадњи са владама ФБиХ и РС ће провести студију изводљивости за предложени БиХ Информативни центар (по могућности уз међународну помоћ). Студија ће установити тачну сврху и трошкове таквог центра, те одредити односе свих влада према Центру, на основу чега ће владе свих нивоа дати крајњу потврду своје подршке.	СМ БиХ, Владе РС, ФБиХ и БД БиХ	Средина 2008. године	30/06/08	Поднешен извјештај о студији изводљивости.	10.00	0.00	2.50	2.50	2.50	2.50					
4. Осигурати сувремен и ефикасан развој ИК сектора у будућности.	Након неколико година, провести нови функционални преглед ИК капацитета, уз координацију владиних централних канцеларија за информисање (уз помоћ БиХ Информативног центра, уколико буде успостављен).	Све	2010. година	31/12/10	Извјештај функционалног прегледа посебно наглашава измјене у раду канцеларије за ИК и потребе за опремом.	40.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00					
					Допринос ИК	10.00	3.86	10.00	10.00	10.00	10.00	4.48	5.98	4.48	0.48	
ИК.7. Људски потенцијали					Скуп мјера	100.00	38.55	100.00	100.00	100.00	100.00	44.80	59.80	44.80	4.80	
ИК.7.1 Усмјерити нове потенцијале на кључне тачке система					Допринос подскупу мјере	30.00	8.55	30.00	30.00	30.00	30.00	4.80	19.80	4.80	4.80	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100.00	28.50	100.00	100.00	100.00	100.00	16.00	66.00	16.00	16.00	

Усмјерити нове потенцијале на кључне тачке система.	Све позиције PR службеника би требале што прије бити попуњене кроз поступак запошљавања у државној служби.	Све АДС/У на свим нивоима	Крај 2007. године. континуирано	31/12/07	Попуњеност PR позиција 90%	50.00	16.00	12.50	12.50	12.50	12.50	4.00	4.00	4.00	4.00	БиХ: 6 од 9 министарстава има PR, ДЕИ, АДС такође. ФБиХ: Правилници о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста министарстава Владе ФБиХ. 13 од 16 министарстава има службеника за односе с јавношћу, у преостала три ту функцију врше шефови кабинета министара РС: 11 од 16 министарстава има PR. БД БиХ: Приједлогом Буџета БД БиХ за 2008 пројектоване позиције за провођење реформе у области ИК.
	Будући да је нереално повећање броја уполсених у већој мјери, сви додатни потенцијали ће се усмјерити на кључне тачке - првенствено владине централне канцеларије за информисање (и предложени БиХ Информативни центар, ако буде успостављен).			31/12/07	Влада усвојила политику употребе особља.	50.00	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50		12.50			ФБиХ: Закључак Владе ФБиХ 666/07.
ИК.7.2 Побољшати употребу и ефикасност постојећих људских потенцијала					Допринос подскупу мјере	40.00	7.50	40.00	40.00	40.00	40.00	10.00	10.00	10.00	0.00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100.00	18.75	100.00	100.00	100.00	100.00	25.00	25.00	25.00	0.00	
Побољшати употребу и учинковитост постојећих људских потенцијала.	Све институције ће јасно дефинисати функције и положај својих PR службеника, с јасним описом посла који укључује и потребне квалификације за тај посао.	Све институције	Средина 2007. године	30/06/07	Извршене неопходне измјене у Правилнику у барем 50% институција.	100.00	18.75	25.00	25.00	25.00	25.00	6.25	6.25	6.25		БиХ: Служба за односе с јавношћу СМ, АДС БиХ, ДЕИ. РС: Правилници о систематизацији министарстава. ФБиХ: Правилник о унутрашњој организацији Секретаријата Владе 03/04-02-55/08 и правилници свих министарстава.
ИК.7.3 Осигурати да професионалне вјештине и искуство PR службеника одговарају захтјевима посла					Допринос подскупу мјере	30.00	22.50	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	0.00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100.00	75.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	
Побринуте се да професионалне способности PR службеника одговарају захтјевима посла.	Стандарди за преузимање позиција PR службеника биће барем једнако строги као и за друга изузетно професионализована подручја државне службе; то подразумева комбинацију различитих вјештина.	СМ БиХ, Владе БД БиХ, РС и ФБиХ Институције Владине централне канцеларије за информисање АДС/У на свим нивоима	континуирано Средина 2008. године	30/06/08	Дефинисан минималан стандард квалификација (образовање, способности, искуство) за све апликанте за ИК-а/PR послове. У складу с тим дефинисан критериј одабира (видите УЉП).	100.00	75.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00		БиХ: Правилник о систематизацији Генералног секретаријата СМ. Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста АДС. РС: Уредба о категоријама државних службеника (2003.). ФБиХ: Уредба о пословима основне дјелатности из надлежности органа државне службе 34/04
					Допринос ИК	10.00	3.75	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	2.50	2.50	5.00	
ИК 8. Обука					Скуп мјера	100.00	37.50	100.00	100.00	100.00	100.00	50.00	25.00	25.00	50.00	
					Допринос подскупу мјере	100.00	37.50	100.00	100.00	100.00	100.00	50.00	25.00	25.00	50.00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100.00	37.50	100.00	100.00	100.00	100.00	50.00	25.00	25.00	50.00	
1. Обезбиједити обуку из односа с јавношћу за PR службенике.	Сви PR службеници ће проћи обуку из односа с јавношћу. Сви PR службеници ће добити и приручник за односе с јавношћу (који требају добро познавати). Обука се може проводити као заједнички пројекат на свим нивоима власти (под координацијом владиних централних канцеларија за информисање, у сарадњи са АДС/У-ом).	СМ БиХ, Владе БД БиХ, РС и ФБиХ Централне канцеларије за информисање АДС/У на свим нивоима Институције	континуирано	31/12/07	Израђена шема за PR обуку и понуђена најмање једна обука годишње (посебна обука у координацији са АДС/У).	50.00	31.25	12.50	12.50	12.50	12.50	6.25	6.25	6.25	12.50	БиХ: 4 PR и ИК обуке у току 2006. и 2007. РС: 4 PR и ИК обуке у току 2006. и 2007. У периоду јан-март 2008. године одржане двије обуке за службенике за односе са јавношћу (методологија израде стратегије комуникације и комуницирање у кризним ситуацијама), у периоду мај-октобар 2008.г. три обуке (ИТ, ИК, Менаџмент). ФБиХ: 3 PR и ИК обуке током 2006. и 2007. - Извјештај о раду Агенције за државну службу ФБиХ за 2006. и 2007. годину. БД БиХ: 1 ИК обука током 2006/2007.

2. Осигурати обуку PR службеника из других области значајних за њихов рад.	Осмислити и обезбиједити обуке из других области, нпр. за побољшање рачунарских вјештина PR службеника, познавања страних језика, те способности управљања особљем, планом и буџетом.																
3. Омогућити PR службеницима приступ искуствима најбоље европске праксе.	Обезбиједити директан приступ искуствима најбоље европске праксе из других земаља, путем повремених студијских путовања и билатералног "твининга" између PR службеника и одговарајућих страна из земаља ЕУ (могуће уз краткорочне размјене службеника), или путем дугорочнијих и детаљнијих размјена искустава.	СМ БиХ, Владе и институције БД БиХ, РС и ФБиХ	континуирано		Израђени годишњи програми студијских путовања и билатералних "твининга" и реализовано најмање једно студијско путовање или "твининг" годишње	50.00	6.25	12.50	12.50	12.50	12.50	6.25					БиХ: у 2007. реализован Твининг "Јачање Ген. секретаријата СМ са PR компонентом".
						Допринос ИК	2.50	0.94	2.50	2.50	2.50	2.50	0.00	1.25	1.25	1.25	
ИК.9. Буџетска расподјела						Скуп мјера	100.00	37.50	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	50.00	50.00	50.00	
						Допринос подскупу мјере	100.00	37.50	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	50.00	50.00	50.00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100.00	37.50	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	50.00	50.00	50.00		
Повећати транспарентност и побољшати управљање фондовима за PR активности.	Уврстити буџетске потребе у годишње планове PR службеника/канцеларија, те тако омогућити руководству да их размотри. Консултовати PR канцеларије/службенике о садржајним питањима приликом избора између понуда набавки које се односе на њихов рад.	СМ БиХ Све владе и институције	континуирано	31/12/06	Израђена систематика за PR буџет у цијелој земљи и утврђена између Министарстава финансија.	100.00	37.50	25.00	25.00	25.00	25.00		12.50	12.50	12.50		РС: Биро за односе с јавношћу Владе РС има властити буџет. БД БиХ: Буџет 2008. ФБиХ: Буџет Владе ФБиХ за 2008. Служба за информисање СМ није изражена као посебна буџетска ставка у буџету Генералног секретаријата СМ:
ДИО II: ПОСТАВКА СИСТЕМА/АКТИВНОСТИ																	
							5.00	3.00	5.00	5.00	5.00	5.00	4.00	3.00	5.00	0.00	
ИК. 10. Активности везане за медије							100.00	60.00	100.00	100.00	100.00	100.00	80.00	60.00	100.00	0.00	
						Допринос подскупу мјере	100.00	60.00	100.00	100.00	100.00	100.00	80.00	60.00	100.00	0.00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100.00	60.00	100.00	100.00	100.00	100.00	80.00	60.00	100.00	0.00		
Појаснити и поједноставити комуникацију са медијима.	Појединачне институције ће јасно дефинисати процес комуникације са медијима: дефинисати улогу PR службеника, овлаштења за давање интервјуа медијима, врсту информација које могу, односно не могу, бити дате у јавност, те осигурати убрзани процес за припрему и одобравање изјава за медије.	Све институције	До средине 2007. године; континуирано	30/06/07	Дефинисане смјернице и принципи у цијелој земљи.	20.00	15.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00			БиХ: Правилници о унутрашњој организацији Ген. секретаријата СМ БиХ; ДЕИ; АДС, Канцеларије координатора за РЈУ. РС: ЗОСПИ; Индекс регистри Секретаријата; Упутство о стандардним оперативним праксама СОЈ. ФБиХ: Пословник о раду Владе ФБиХ. Уредба о измјенама и допунама Уредбе о Уреду за информисање Владе 44/07.
	Припремити водиче/приручнике за односе са медијима који су усклађени са владиним документима о ИК-у.	Централна канцеларија СМ БиХ и Владине централне канцеларије за информисање АДС/У на свим		30/06/07	Израђен водич и приручник који је доступан свим медијима на свим нивоима власти (штампан и online).	20.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00			5.00			РС: Протокол о СОЈ; Упутство о стандардним оперативним праксама за СОЈ.

Припремити и одржавати листе представника медија (на државном, регионалном и локалном нивоу), са њиховим именима и контактима.		нивоима	30/06/07		Направљен (први) списак представника медија. Дефинисан приступ листи. Успостављен систем за стално ажурирање.	40.00	30.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	БиХ, ФБиХ, РС: мејл листе медија.		
Припремити листе новинара који покривају област интересовања институције, дијелити информације и редовно се састајати с њима.			30/06/07		Направљена тематска листа. Успостављен систем за стално ажурирање.	20.00	10.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	Упркос намјери Владе ФБиХ да акредитира сталне извјештаче, медијске редакције не делегирају сталне новинаре које редовно прате рад федералних институција.		
					Допринос ИК	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50			
ИК. 11. Праћење медија					Скуп мјера	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00			
					Допринос подскупу мјере	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00			
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00			
Побољшати ефикасност праћења медија.	Док је основно праћење медија једна од главних функција свих PR канцеларија, све канцеларије централних влада ће обезбјеђивати резултате основног праћења медија за свој ниво власти, те их дијелити са институцијама.	Све владине централне канцеларије за информисање (БиХ Информативни центар, ако буде успостављен) Институције	До средине 2007. године; континуирано	31/12/07	Централне канцеларије за информисање успоставили мониторинг медија и процедуре којим се размјењују информације унутар институција.	40.00	40.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	БД БиХ: Умјесто Централне канцеларије за информисање ово обавља Одјељење за стручне и административне послове Владе БД БиХ. БиХ: дневни мониторинг медија и дистрибуција свим министарствима СМ.		
	Предложени БиХ Информативни центар, ако буде успостављен, може вршити услугу праћења медија за све институције.																	
	Припремити специфичне (тематски оријентиране) дневне, седмичне и мјесечне press clipping-е/извјештаје о праћењу медија.					31/12/07	90% институција су увеле clip услугу.	40.00	40.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	
	Организовати електронску дистрибуцију извјештаја о праћењу медија свим заинтересованим странама.					31/12/07	Извјештај о праћењу медија доступан online (push service) одређеним претплатницима у влади.	20.00	20.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	ФБиХ: Дистрибуција on-line периодично, годишње на CD-у.
					Допринос ИК	5.00	2.67	5.00	5.00	5.00	5.00	3.39	3.41	3.37	0.50			
ИК. 12. Директна комуникација са јавношћу - ЗОСПИ					Скуп мјера	100.00	53.35	100.00	100.00	100.00	100.00	67.80	68.20	67.40	10.00			
					Допринос подскупу мјере	100.00	53.35	100.00	100.00	100.00	100.00	67.80	68.20	67.40	10.00			
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100.00	53.35	100.00	100.00	100.00	100.00	67.80	68.20	67.40	10.00			
Осигурати да све институције испуне своје одговорности у складу са Законом о слободи приступа информацијама (ЗОСПИ).	Ангажовати особље (службенике за информисање према ЗОСПИ-у) који ће се бавити захјевима грађана за приступ информацијама.	Сви	Започети одмах; континуирано	31/12/07	Извршено именовање и Правилник измијењен у 90% подесних институција.	10.00	2.10	2.50	2.50	2.50	2.50	0.70	0.80	0.60		БиХ: Правилници измијењени у Генсек СМ, АДС БиХ, ДЕИ, Канцеларији координатора за РЈУ, Министарству правде БиХ. ФБиХ: Правилник о систематизацији Секретаријата Владе; правилници о систематизацији министарстава и АДС. РС: правилници о систематизацији министарстава.		
	Припремити и објавити водиче и друге информације о слободном приступу јавним информацијама, са јасним путствима за грађане у складу са законом				31/12/07	Све институције су израдиле и објавиле најмање један документ у којем се описују права и обавезе грађана у области њихових активности.	50.00	37.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50		БиХ, ФБиХ и РС: ЗОСПИ БиХ, ФБиХ (Сл. Новине 32/01), РС.

Изложити и промовисати такве водиче и информације на интернет страницама институција, огласним таблама итд.				31/12/07	Сви писани документи се могу преузети са интернет странице институција.	20.00	10.00	5.00	5.00	5.00	5.00	2.50	2.50	2.50	2.50	БиХ, ФБиХ; РС, БД: интернет странице СМ и влада.
Дистрибуирати водич заинтересованим грађанима и невладиним организацијама.				31/12/07	На свакој интернет страници институција ће бити списак доступног материјала као и начин на који се може доћи до истог.	20.00	3.75	5.00	5.00	5.00	5.00	1.25	1.25	1.25		ФБиХ: Водич и индекс регистра о информацијама у посједу Канцеларије за информисање Владе ФБиХ.
						Допринос ИК	5.00	2.37	5.00	5.00	5.00	3.49	1.99	2.49	1.50	
ИК. 13. Интернет странице						Скуп мјера	100.00	47.35	100.00	100.00	100.00	69.80	39.80	49.80	30.00	
						Допринос подскупу мјере	100.00	47.35	100.00	100.00	100.00	69.80	39.80	49.80	30.00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100.00	47.35	100.00	100.00	100.00	100.00	69.80	39.80	49.80	30.00	
1. Осигурати да све институције имају интернет страницу.	Све институције ће или: • Успоставити своју властиту интернет страницу, одвојити ресурсе за њено редовно одржавање, и поставити линкове ка својој влади и другим страницама; или • Редовно достављати информације за владину централну интернет страницу.	Институције	До средине 2007. године	30/06/07	Институције представљене на Интернету (100%).	30.00	20.00	7.50	7.50	7.50	7.50	5.00	5.00	5.00	5.00	
	PR канцеларије ће контролисати садржај интернет странице и успоставити блиску сарадњу са ИТ особљем које се брине за техничке аспекте (техничко одржавање може обављати особље унајмљено извана).			30/06/07	PR канцеларије одговорне за Правилник/Процедуре за управљање садржајем интернет страница; Измијењени Правилници.	10.00	1.80	2.50	2.50	2.50	2.50	0.60	0.60	0.60		БиХ: Правилник Генералног секретаријата СМ, АДС, ДЕИ. ФБиХ: Одлука Владе о интернет сајту 38/00. РС: Правилници измијењени у већини министарстава.
	Институције ће организовати промоцију својих интернет страница.			30/06/07	Информација о интернет страници на свим писаним документима и директоријима које објављују институције под надзором владе (90%).	10.00	4.30	2.50	2.50	2.50	2.50	0.60	0.60	0.60	2.50	БиХ: Правилник Генералног секретаријата. ФБиХ: Уредба о изјенама и допунама Уредбе о Канцеларији за информисање Владе ФБиХ СЛ. Новине 44/07., РС: интернет страница владе. БД БиХ: bdcentral.net
2. Осигурати квалитет и конзистентност интернет страница.	Образац за дизајн интернет странице, нужан минимум садржаја и обиљежља биће наведени у Водичима за интернет странице које ће направити свака од влада (и/или БиХ Информативни центар, ако буде успостављен).	СМ БиХ, Владе РС, ФБиХ и БД БиХ	До средине 2007. године; континуирано	30/06/07	Израђен и утврђен једнообразан дизајн интернет странице.	20.00	7.50	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	2.50			БиХ: Упутство о изради и одржавању службених интернет страница институција БиХ, Сл. Лист БиХ 21/09. ФБиХ: Почела реализација компоненте пројекта е-влада која се односи на ФБиХ: Закључак Владе ФБиХ 666/07.
				30/06/07	Дефинисан и утврђен стандард за садржај информација.	20.00	10.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00		5.00		БиХ: Упутство о изради и одржавању интернет страница институција БиХ, Сл. Лист БиХ 21/09. РС: Документ „Оквир за развој web портала“ 2006.
	Владини документи о ИК-у ће укључити обавезу редовног ажурирања интернет страница од стране свих институција и охрабрити приступ више оријентисан на услуге.	Институције	30/06/07	Владе су као минималан захтјев навеле ажурирање интернет странице свака три мјесеца.	10.00	3.75	2.50	2.50	2.50	2.50	1.25	1.25	1.25			РС: Ажурирање интернет странице СМ, АДС БиХ и ДЕИ свакодневно, без формалног захтјева. РС: Свакодневно ажурирање Одлука о интернет сајту Владе. ФБиХ: Одлука Владе о интернет страници 38/00.
						Допринос ИК	5.00	1.45	5.00	5.00	5.00	1.84	1.80	1.92	0.25	
ИК. 14. Директна комуникација са грађанима						Скуп мјера	100.00	29.05	100.00	100.00	100.00	36.80	36.00	38.40	5.00	

					Допринос подскупу мјере	100.00	29.05	100.00	100.00	100.00	100.00	36.80	36.00	38.40	5.00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100.00	29.05	100.00	100.00	100.00	100.00	36.80	36.00	38.40	5.00	
Пружати информације грађанима без посредника.	Повећати активности усмјерене изравно према грађанима, а не фокусирати се само на односе с медијима (организовати округле столове и друге јавне догађаје од интереса за ширу јавност).	Сви	континуирано	31/12/07	Четири владе ће у 2007. организовати најмање четири догађаја годишње за ширу јавност, од чега су два ван главног града (у Брчко дистрикту БиХ укупно два), 2% за сваки догађај.	40.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00					
	Побринути се да ово буде наглашено у владиним документима о ИК-у.	СМ БиХ, Владе РС, ФБиХ и БД БиХ Све владине централне канцеларије за информисање	До краја 2007. године	31/12/07	Директна комуникација са грађанима који су упознати са Правилницима и ПР-ом.	30.00	22.50	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50		БиХ: Правилник Генералног секретаријата СМ, ФБиХ: Уредба о измени и допуни Уредбе о Канцеларији за информисање Владе 44/07. РС: Протокол за СОЈ.
	Издавати и дистрибуирати проспекте, брошуре, и друге информације од јавног значаја.	Сви	континуирано		Информативни леци за све веће институције.	10.00	1.45	2.50	2.50	2.50	2.50	0.20		1.25		Брошуре и билтени БиХ: ДЕИ, Министарство правде, АДС БиХ, Агенција за статистику, ФРА, Парламентарна скупштина БиХ, Канцеларија координатора. РС: Влада (брошура о раду Владе, јануар 2009), АДУ.
	Организовати постављање кутија за приједлоге, жалбе и коментаре.				Доступност кутија за приједлоге, жалбе, коментаре на државном нивоу, интернету и у свакој институцији коју посјећују грађани/клијенти, као и процедура за кориштење тих улазних података.	10.00	4.35	2.50	2.50	2.50	2.50	1.25	1.25	0.60	1.25	БиХ и ФБиХ: Могућност комуникације са грађанима е-mail-ом. РС: Телефонске линије и електронска пошта за грађане. БД БиХ: електронска пошта за грађане.
	Организовати дане отворених врата у институцијама за посјете грађана, школа и сл.				Дан отворених врата за сваку већу институцију.	10.00	0.75	2.50	2.50	2.50	2.50	0.25	0.25	0.25		БиХ: ДЕИ, сваког 9. маја. РС: Влада. ФБиХ: Акција Владе ФБиХ: „Ученик један дан министар, амбасадор и премијер“.
					Допринос ИК	5.00	1.25	5.00	5.00	5.00	5.00	0.40	5.00	2.00	1.00	
ИК. 15. Брандинг и промоција државе					Скуп мјера	100.00	25.00	100.00	100.00	100.00	100.00	8.00	100.00	40.00	20.00	
					Допринос подскупу мјере	100.00	25.00	100.00	100.00	100.00	100.00	8.00	100.00	40.00	20.00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100.00	25.00	100.00	100.00	100.00	100.00	8.00	100.00	40.00	20.00	
1. Успостава брандинг-а земље и промоција у иностранству.	Донијети одлуку и споразум о брандинг-у земље и промоцији у иностранству, издвојити неопходна средства и започет такве активности.	СМ БиХ (са РР агенцијама), у сарадњи са владама РС, ФБиХ и БД БиХ	До краја 2007. године; континуирано	31.1.2.07	Донесена Одлука о политикама и финансирању.	20.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00		5.00			ФБиХ: Одлука о финансирању спота „Enjoy life“.
2. Кориштење БиХ дипломатске мреже у спољној промоцији.	Дипломатски представници ће се активније ангажовати на промоцији БиХ. Координација Министарства вањских послова је кључна у овом погледу.	СМ и МВП БиХ	континуирано	31/12/07	Усвојена Уредба за проширење функције дипломата.	30.00	0.00	30.00								
				31/12/08	Развити семинаре за дипломате у сарадњи са Министарством вањских послова.	20.00	0.00	20.00								

3. Ангажман свих представника институција у спољној промоцији.	Сваки институционални представник, поготово руководиоци и они који су у честом контакту са страним окружењем, користити ће сваку прилику за промоцију БиХ и пружање битних информација о БиХ.	СМ БиХ и владе Све институције	континуирано	31/12/07	Централна канцеларија за информисање имплементирала листу за контролисање медија прикупљајући и евалуирајући сваки лични PR и медијску активност представника институције и високих званичника; дистрибуција статистике два пута годишње.	10.00	7.50	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	БиХ, ФБиХ, БД: реализација кроз медиамониторинг, достављање корисницима у hard copy периодично.
	Развити промотивне информативне материјале који ће бити доступни свим представницима институција за употребу приликом контаката са странцима (такви материјали морају бити редовно ажурирани).			31/12/07	Развијен сет материјала, отштампан и доступан као 'тврди' документ али и online верзија.	20.00	12.50	5.00	5.00	5.00	5.00	2.50	5.00	5.00		БиХ: промо спотови, брошуре, CD FIPA, РС: Презентациони DVD; Спот; инфо леци о туристичким потенцијалима РС. ФБиХ: Два промотивна видео спота у 2007.
						Допринос ИК	2.50	0.00	2.50	2.50	2.50	2.50	0.00	0.00	0.00	0.00
ИК. 16. Мјерење резултата						Скуп мјера	100.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
						Допринос подскупу мјере	100.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
1. Мјерење учинковитости институционалне комуникације.	Комуникациске стратегије и оперативни планови ће укључити мјере резултата активности PR службеника/канцеларија (на основу података добијених претходним истраживањем) - како у смислу продуката (број изјава за медије, медијских интервјуа, публикација итд.) тако и у смислу дјелотворности (ставови јавности и повратна реакција, заступљеност у медијима итд).	Сви Владине канцеларије за информисање	континуирано	31/12/07	Израђен главни концепт за мониторинг и евалуацију.	20.00	0.00	5.00	5.00	5.00	5.00					
	Све институције ће провести барем један поступак мјерења повратних информација у току мандата владе - нпр. једноставним упитником за кључне групе корисника.			31/12/08	90% институција је израдило упитник да би испитали мишљење клијената	30.00	0.00	7.50	7.50	7.50	7.50					
	Владина централна канцеларија за информисање ће мјерити свеукупну дјелотворност владиних комуникација.			31/12/08	Централна канцеларија за информисање је израдила систем за мјерење владине дјелотворности	30.00	0.00	7.50	7.50	7.50	7.50					
2. Мјерити ставове јавности и степен познавања кључних области политика.	Укључити теме које предложи институције у Омнибус истраживања која проводи владина централна канцеларија за информисање (и/или предложени БиХ Информативни центар, уколико касније буде успостављен).	Све институције Централне канцеларије за информисање	континуирано	31/12/08	Свака институција предлаже барем једну тему владиној централној канцеларији за	20.00	0.00	5.00	5.00	5.00	5.00					
						Допринос ИК	2.50	0.48	2.50	2.50	2.50	2.50	0.80	0.80	0.30	0.00
ИК. 17. Интерна комуникација						Скуп мјера	100.00	19.00	100.00	100.00	100.00	100.00	32.00	32.00	12.00	0.00
Добра интерна комуникација подиже свјест и разумијевање међу особљем; држи их информисаним и укљученим кроз двосмјерни ток информација. Информација тече од највишег руководства надоље кроз организацију, а повратни канал омогућава коментарима, мишљењима и, што је нарочито важно, приједлозима особља да се кроз организацију врате натраг до највишег руководства. Ово охрабрује ангажовање особља, посвећеност и мотивацију, те тако осигурава побољшану услугу корисницима.						Допринос подскупу мјере	100.00	19.00	100.00	100.00	100.00	100.00	32.00	32.00	12.00	0.00

Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100.00	19.00	100.00	100.00	100.00	100.00	32.00	32.00	12.00	0.00	
1. Развити програме за побољшање интерне комуникације.	Успоставити радну групу на нивоу БиХ која ће извршити преглед постојећих аранжмана интерне комуникације, дискутовати о потребама и усагласити заједничке стандарде које ће владе свих нивоа моћи усвојити и промовисати.	СМ БиХ, Владе РС, ФБиХ и БД БиХ	До краја 2007. године; имплементација континуирано након тога	31/12/07	Радна група успостављена, дефинисани пројектни задаци.	10.00	0.00	2.50	2.50	2.50	2.50					
2. Осигурати укључивање PR службеница/канцеларија у интерну комуникацију.	PR службеници/канцеларије бит ће у стању да дистрибуирају спољне информације унутар институције, те да приме све релевантне интерне информације.	Све институције	континуирано	31/12/07	У 90% институција (свим министарствима) PR канцеларија има директан приступ свим члановима особља, нарочито	20.00	0.75	5.00	5.00	5.00	5.00	0.25	0.25	0.25		БиХ: Правилник Ген. Секретаријата СМ БиХ, РС: Протокол за СОЈ. ФБиХ: Правилник о систематизацији Секретаријата Владе, правилници свих министарстава и АДС/У ФБиХ.
	31/12/07			90% институција је усвојило пропис којим се условљава да надлежни PR службеници/канцеларије присуствују састанцима највишег руководства, укључујући брифинге у оба смјера.	20.00	0.75	5.00	5.00	5.00	5.00	0.25	0.25	0.25		БиХ: Правилник Ген. Секретаријата СМ БиХ. РС: Протокол за СОЈ. ФБиХ: Правилник о систематизацији Секретаријата Владе, правилници свих министарстава и АДС/У ФБиХ.	
	31/12/07			Успоставити информативне штандове, огласне табле, као и рекламне панеле.	20.00	10.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00				БиХ: Огласне табле, интерне доставне књиге, инфо полице. ФБиХ: Огласне табле, интерне доставне књиге.
	Представити једнообразне Интранет системе и информационе политике, што ће омогућити свом особљу приступ одговарајућим врстама информација, онолико брзо колико то ресурси дозвољавају.	Све институције	До средине 2008. године; континуирано	30/06/08	Оперативан интранет у влади за 90% радних мјеста.	20.00	0.00	5.00	5.00	5.00	5.00					
	30/06/08			Доступан (вањски) интернет капацитет са брзом конекцијом за 90% PR особља.	10.00	7.50	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50		ФБиХ: Вањски интернет доступан посредством сектора за информатику Секретаријата Владе ФБиХ за Канцеларију за законодавство, Канцеларију за информисање, Секретаријат Владе и Главну канцеларију ФБиХ.	

1. Ажурирати Акциони план за е-Управу уз јасно дефинисање приоритета међу понуђеним пројектима.	Дефинисати приоритете међу предложеним ИТ пројектима на основу реалног прегледа потреба и учинака, расположиве политичке подршке, расположивог кадра и финансијских средстава, техничких капацитета, анализа трошкова и користи, захтјева за претходном реализацијом других активности итд.	СМ БиХ и Владе РС, ФБиХ и БД БиХ, АИД, Центар за ИТ Секретаријата Владе РС-а, ФБиХ и	Годишње	31/12/07	Одобрено Акциони план за е-Управу.	20.00	7.50	5.00	5.00	5.00	5.00	2.50			5.00	Неки пројекти из АП1 су у изради и моћи ће се пласирати кроз Фонд за РЈУ. У БД БиХ Акциони план бр. 01.1-02-003296/08-1 усвојен на Влади БД БиХ 23.01.2008. године.
	У складу са дефинисаним приоритетима правити пројекцију ИТ пројеката.	кантоналне ИТ агенције, Пододјелјење за информатику БД БиХ, стручњаци за финансије из институција		31/12/10	Ажурирати 08, 09, 10 са вриједношћу од 5%.	15.00	3.75	3.75	3.75	3.75	3.75				3.75	У БД БиХ у Акционом плану бр. 01.1-02-003296/08-1 су дати приоритети ИТ пројеката.
2. Осигурати политичку подршку за имплементацију ажурираног Акционог плана за е-Управу у цијелој земљи.		СМ БиХ и Владе РС, ФБиХ и БД БиХ, АИД, Центар за ИТ Секретаријата Владе РС-а, ФБиХ и кантоналне ИТ агенције, Пододјелјење за информатику БД БиХ	континуирано	31/12/10	Подржавати одлуке влада на свим нивоима и 90% кантона.	20.00	20.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	Одлука о оснивању интерресорне радне групе за реализацију е-Владе РС, рјешење 04/1-012-/032/06, дана 13.04.2006. године. Такође израђен документ Стратегија е-Владе РС 2008-2011 У БД БиХ Одлуком бр. 01.1-02-003296/08 осигурана је политичка подршка имплементацији Акционог плана. Влада ФБиХ, на својој 182. сједници одржаној 18.12.2006. године, донијела Рјешење о именовању Радног тима за реализацију пројекта "Сједница без папира". Нема документационе основе. На нивоу БиХ пројекат е-Влада у Савјету министара БиХ Фаза 1 је прихваћен Одлуком СМ БиХ на 129. сједници СМ БиХ од 14.09.2006. године
3. Осигурати адекватна финансијска средства и људске ресурсе за имплементацију ажурираног Акционог плана за е-Управу у цијелој земљи.		СМ БиХ и Владе РС, ФБиХ и БД БиХ, АИД, Центар за ИТ Секретаријата Владе РС-а, ФБиХ и кантоналне ИТ агенције, Пододјелјење за информатику БД БиХ	континуирано	31/12/10	Држава, кантони и 90% кантона осигурали буџетска средства за е-владу.	20.00	6.25	5.00	5.00	5.00	5.00	1.25	1.25	1.25	2.50	У БД БиХ усвојен Буџет Брчко дистрикта БиХ за 2006. годину, позиција "е-Влада" и за 2007. годину позиција "Проширење пројекта е-Влада". Осигурана су значајна финансијска средства за е-Владу, али уколико се одобри донација за One Stop Shop пројекат иста би омогућила имплементацију већине пројеката из Акционог плана. Неке активности су предузете на нивоу БиХ, РС и ФБиХ, али још нема значајних буџетских линија намијењених е-Влади. Влада ФБиХ осигурала средства за провођење пројекта "Сједница без папира". Нема документационе основе.
4. Имплементирати ажурирани Акциони план у складу са дефинираним приоритетима.			Дјелимично до краја 2010. године	31/12/10	90% резултата акционог плана имплементираних на вријеме (31.12.08=10%, 09=10%, 10=5%)	25.00	5.00	6.25	6.25	6.25	6.25			2.50	2.50	У БД БиХ у току је имплементација Акционог плана бр. 01.1-02-003296/08-1 Уговор о реализацији пројекта Консолидације Информацијског система БД БиХ бр. 01-014-012097/07.
ИТ.1.3 Израдити software стратегију за јавни сектор у цјелости																
Да би се одржала конкуренција на тржишту software-а и осигурало да органи власти могу изабрати оптимални software, како у погледу квалитета тако и у погледу цијене, неовисно од тога да ли је software open source или власнички, потребно је развити и усвојити software стратегију за јавну управу у цјелости. Надаље, када је ријеч о власничком software-у, започети преговори се требају наставити за цијели јавни сектор широм земље, без обзира на ниво власти, како би се постигло значајно смањење трошкова за лиценце на основу уговора о групним лиценцама. Паралелно с тим, пратећи праксе развијених земаља, могућности миграције ка open source software-у би се требале озбиљно узети у разматрање, као и употреба такозваних мијешаних модела.					Допринос подскупу мјере	20.00	9.97	20.00	20.00	20.00	20.00	7.50	10.00	10.00	12.40	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир	Имплементација мјере	100.00	49.87	100.00	100.00	100.00	100.00	37.48	50.00	50.00	62.00		

1. Сазнати све о трошковима и осталим вриједностима, користима и задовољству корисника разним врстама software-а. На основу претходне активности израдити и усвојити software стратегију за јавни сектор у цијелости и тако осигурати да државни органи могу изабрати оптималан software, како у погледу квалитета тако и у погледу цијене, без обзира да ли је software власнички или open source.	Комисија за преговоре са стратешким партнерима и Комисија за политику software-а би требала да укључи у свој рад представнике са свих нивоа власти да би израдила software стратегију за јавни сектор у цијелости.	АИД, Центар за ИТ Секретаријата Владе РС-а, ФБиХ и кантоналне ИТ агенције, Пододјел за информатику Брчко дистрикта БиХ, Комисија за преговоре са стратешким партнерима, Комисија за политику software-а	Крај 2007. године	31/12/07	Одобен документ за политику software-а	25.00	25.00	6.25	6.25	6.25	6.25	6.25	6.25	6.25	6.25	Политика software-а усвојена на нивоу СМ БиХ, 20.09.2007. Број Одлуке 143/07. У БД БиХ легализован Microsoft software у Влади БД БиХ, а Software стратегија БД БиХ припремљена и достављена комисији за ИТ БД БиХ на коментар. Нема документационе основе.
2. Преговарати око заједничког лиценцирања software-а за јавни сектор у цијелој земљи и постићи знатно смањење трошкова за лиценце на основу уговора о групним лиценцама.		СМ БиХ и Владе РС, ФБиХ и БД БиХ Агенција за јавне набавке, АИД, Комисија за преговоре са стратешким партнерима, Комисија за политику software-а	Средина 2007. године	30/06/07	Потписан споразум са одговарајућим software компанијама.	25.00	21.87	6.25	6.25	6.25	6.25	3.12	6.25	6.25	6.25	У РС потписан Уговор са Microsoft корпорацијом 04/1-012-914/06, дана 07.04.2006. У БД БиХ легализован Microsoft -ов софтвер у Влади БД БиХ, потписан уговор бр. 01-014-010403/07 дана 12.06.2007. године. Влада ФБиХ је на својој 179. сједници, одржаној 16.11.2006. године донијела одлуку о давању сагласности на Уговор о стратешком партнерству с Microsoft -ом. Нема документационе основе. На нивоу БиХ у току је припрема, усвајање и потписивање "Стратешког уговора" са Microsoft -ом. Нема документационе основе. Министарство комуникација и саобраћаја БиХ завршило Нацрт стратешког уговора с Microsoft-ом. Уговор треба одобрити СМ те задужити МКИС да исти реализује.
3. Анализирати могућност кориштења OSS-а у јавној управи.	Анализирати искуства, праксе и трендове других земаља.	Независно тијело (нпр. удружење ИТ корисника)	Средина 2007. године	30/06/07	OSS извјештај покрива поменуте теме	25.00	3.00	6.25	6.25	6.25	6.25					Неке активности у току на нивоу БиХ. OSS се примјењује у Пододјелу за информатику у Влади БД БиХ и у неким другим институцијама БД БиХ (Linux i Open Office). У припреми је извјештај о кориштењу OSS-а у органима и институцијама БД БиХ.
Анализирати предности и недостатке у односу на власнички software.	АИД, Центар за ИТ Секретаријата Владе РС-а, ФБиХ и кантоналне ИТ агенције, Пододјелу за информатику Брчко дистрикта БиХ, донатори, Комисија за политику software-а															
Оцијенити подршку за OSS која је на располагању у БиХ																
Направити извјештај о ограничењима и могућностима кориштења open source software-а у јавној управи БиХ укључујући и препоруке за кориштење конкретних производа са знаком услова.																
На основу позитивних искустава кориштења open office-а у Брчко дистрикту БиХ, направити студију изводљивости и мигрирати нове институције.				30/06/07	Извјештај о резултатима студије изводљивости	25.00	0.00	6.25	6.25	6.25	6.25					
ИТ.1.4 Успоставити стандарде за ИТ набавке																

Иако је нови законски оквир о набавци ускладио процедуре набавке на свим нивоима власти неопходно је успоставити додатне стандарде који регулишу набавку ИТ опреме, радова и услуга да би се допринијело стандардизацији и хармонизацији процеса ИТ набавке.																
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир	Имплементација мјере	Допринос подскупу мјере	20.00	1.50	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	6.00	
1. Дефинисати заједничке стандарде за ИТ набавку (робе, услуге и радове).	Дефинисати стандарде за спецификацију ИТ опреме и компоненти (мрежне, hardware i software). Дефинисати стандарде за образце уговора за ИТ услуге и испоруке. Дефинисати стандарде за садржај пројектне документације, инструкције за рад и одржавање, итд. Увести три категорије радних мјеста са одговарајућим захтјевима за ИТ опрему и software. Успоставити механизме за испоруку изворног кода када су информациони системи развијени и прилагођени ситуацији у БиХ.	АИД, Агенција за јавне набавке, Центар за ИТ Секретаријата Владе РС-а, ФБиХ и кантоналне ИТ агенције, Пододјелјење за информатику Брчко дистрикта БиХ	Крај 2007. године	31/12/07	Израђени и одобрени приручници за стандарде	40.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00				5.00	У БД БиХ се користе интерне спецификације опреме и software-а сагласно потребама корисника. Инструкција градоначелника бр. 01-014-003935/04 од 10.02.2004. године
2. Дефинисати методологију управљања ИТ пројектима.		АИД, Агенција за јавне набавке, Центар за ИТ Секретаријата Владе РС-а, ФБиХ и кантоналне ИТ агенције, Пододјелјење за информатику Брчко дистрикта БиХ	Крај 2007. године	31/12/07	Израђен и одобрен приручник за ИТ пројекте	30.00	2.50	7.50	7.50	7.50	7.50				2.50	У БД БиХ у припреми је израда Правила за управљање капиталним, укључујући и ИТ пројекте.
2. Дефинисати методологију управљања ИТ пројектима.	По избору: Контролисати спецификације понуда, правити листе понуђача, пратити тренутне цијене на тржишту, пратити понашање тржишта као и нове производе на тржишту.	АИД, Агенција за јавне набавке, Центар за ИТ Секретаријата Владе РС-а, ФБиХ и кантоналне ИТ агенције, Пододјелјење за информатику Брчко дистрикта БиХ	Крај 2007. године	31/12/07	Израђен и одобрен приручник за ИТ набавке. □	30.00	0.00	7.50	7.50	7.50	7.50					
ИТ.1.5 Израдити политику за ИТ сигурност и успоставити стални процес анализе ризика																
Важан предуслов за сигурну електронску размјену података и пружање е-услуга управе је сигурност. Стога је неопходно имплементирати политику о сигурности и приватности, као и методе надгледања поштовања ових политика од стране запослених. Политика сигурности би требала имати дефинисане техничке препоруке, услове и референтне стандарде да би се осигурала сигурна размјена података и информација унутар управе те између управе и корисника јавних сервиса. Осим тога, требало би успоставити континуиран процес анализе ризика на свим нивоима.																
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир	Имплементација мјере	Допринос подскупу мјере	100.00	31.25	100.00	100.00	100.00	100.00	15.00	0.00	50.00	60.00	
	Направити свеобухватну и исцрпну инспекцију ИТ сигурности на свим нивоима власти с циљем постављања основе за будућу политику ИТ сигурности као и прерасподјелу функција у вези са сигурности.			31/12/07	Поднешен извјештај инспекције за ИТ сигурност.	20.00	10.00	5.00	5.00	5.00	5.00			5.00	5.00	У БД БиХ израђен и усвојен пакет процедура и упутстава за заштиту информационог система БД БиХ. Одлуке и процедуре усвојене на Влади БД БиХ 26.04.2006. године бр: - 01-014-005146/06 01 014 005146/06

1. Дефинисати техничке препоруке, правилнике, техничке и административне процедуре сигурности, услове и референтне стандарде за сигурне трансакције и сигурну размјену података и докумената унутар управе а и изван.	Одвојити сигурносна питања којима се треба бавити на централном нивоу од оних којима се треба бавити на ентитетском или локалном нивоу, као и идентификовати могући сукоб између њих.	АИД, Центар за ИТ Секретаријата Владе РС-а, ФБиХ и кантоналне ИТ агенције, Пододјелјење за информатику Брчко дистрикта БиХ	Крај 2007. године													01-014-005148/06 - 01-014-005150/06 - 01-014-005151/06 - 01-014-005151/06-1 - 01-014-005152/06 - 01-014-005153/06 - 01-014-005154/06 - 01-014-005155/06 Политика сигурности ИС Владе РС усвојена на 86. сједници Владе РС 04/1-012-1910/08 од 24.07.2008. године. Извјештај поднесен на сједници Владе РС.
	Имплементирати важећи БАС (БиХ национални стандард) стандард за сигурност података у свим институцијама.				31/12/07	Имплементиран БАС	30.00	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50			7.50	
2. Успоставити стални процес анализа ризика на свим нивоима власти.	Направити листу осјетљивих тачака и опасности која би служила као увод у стални процес анализе ризика.	АИД, Центар за ИТ Секретаријата Владе РС-а, ФБиХ и кантоналне ИТ агенције, Пододјелјење за информатику Брчко дистрикта БиХ, Централна јединица за сигурност, независно тијело	Крај 2008. године	31/12/08	Поднесена листа анализа ризика.	10.00	1.25	2.50	2.50	2.50	2.50			1.25		У БД БиХ анализу ризика врши лице задужено само за сигурност информационог система БД БиХ. Документациона основа: Рјешење о именовању службеника на радно мјесто "специјалиста за управљање безбједношћу информационог система" бр. 01-014-016065/07 од 12.09.2007. године.
	Независно тијело би требало бити ангажовано за одговарајућу процјену сигурности и проводити сталну инспекцију сигурносних мјера, на основу које ће се стално ажурирати политика сигурности заснована на управљању ризицима.				31/12/08	Потписан уговор са независним тијелом.	10.00	1.25	2.50	2.50	2.50	2.50			1.25	
3. Одредити CERT (Computer Emergency Response Team) институцију	Успоставити тим који би координисао одговоре и реакције на провале сигурности и друге информатичке хитности попут падова система, и сл.	АИД, Центар за ИТ Секретаријата Владе РС-а, ФБиХ и кантоналне ИТ агенције, Пододјелјење за информатику Брчко дистрикта БиХ	Крај 2008. године	31/12/08	Успостављен CERT тим	30.00	11.25	7.50	7.50	7.50	7.50	3.75		7.50		У БД БиХ је формиран Одбор за спровођење Политике сигурности информационог система БД БиХ. У БД БиХ запослено је једно лице задужено само за сигурност информационог система БД БиХ. Документациона основа: Одлука о именовању Одбора за спровођење Политике сигурности информационог система БД БиХ бр. 01-014-000715/06 од 31.01.2006. Рјешење о именовању службеника на радно мјесто "специјалиста за управљање безбједношћу информационог система" бр. 01-014-016065/07 од 12.09.2007. године.
						Допринос ИТ	30.00	7.87	30.00	30.00	30.00	30.00	3.14	4.46	8.90	14.99
ИТ.2. Организација и људски потенцијали						Скуп мјера	100.00	26.24	100.00	100.00	100.00	100.00	10.46	14.86	29.68	49.96
ИТ.2.1 Формирати централне јединице за информационо друштво																
У области информационог друштва, за разлику од осталих хоризонталних система у јавној управи, још увијек не постоји намјенска централна институција задужена за ИТ координацију, како ни на већини нивоа власти, тако ни на државном нивоу. Будућа Агенција за информатичко друштво (АИД, енг. Agency for Information Society) треба бити главни иницијатор и имплементатор оvdје предложених ИТ активности. Стога је од огромног значаја да се у што краћем року пронађе компромис и одреде улоге, одговорности и функције будуће Агенције за информатичко друштво, те да она буде оперативна у што краћем могућем периоду. Надаље, сличне централне ИТ јединице би требале бити успостављене и/или формално признате и на осталим нивоима власти, те би требале успоставити блиску и формалну сарадњу са Агенцијом за информатичко друштво на државном нивоу, чим се иста успостави.						Допринос подскупу мјере	10.00	3.80	10.00	10.00	10.00	10.00	3.20	4.00	3.00	5.00
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир	Имплементација мјере	100.00	38.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	32.00	40.00	30.00	50.00	

1. Формирати независну ИТ агенцију за информационо друштво.	Хитно се усагласити о улогама, надлежностима и функцијама будуће државне Агенције за информатичко друштво (АИД) и у складу с тим усвојити закон о АИД-у.	СМ БиХ, Владе РС, ФБиХ, БД БиХ и кантона, ОНР, UNDP, ЕК	Хитно	31/12/06	Агенција имплементирана и оперативна.	60.00	30.50	15.00	15.00	15.00	15.00	8.00	7.50	7.50	7.50	На нивоу БиХ Представнички дом усвојио Приједлог закона о Агенцији за развој информационог друштва (21.01.2009) У БД БиХ формирано Пододјелјење за информатику у Влади БД БиХ. Влада РС донијела одлуку о оснивању Агенције за информационо друштво и Агенција је основана. Одлука Владе РС, "Сл. гласник РС" бр. 5/08. На 47. сједници Владе ФБиХ одржаној 28.02.2008. Влада ФБиХ је усвојила мишљење о Нацрту закона о Агенцији за информационо друштво како је предложило Федерално министарство промета и комуникација.
2. Јачати успостављене центре знања из области ИТ-а у ентитетима и Брчко дистрикту БиХ и успоставити одговарајуће у регијама/кантонима који ће одржавати јаке и формалне везе са државном АИД.	Формално одредити улоге, надлежности и функције централних јединица у ентитетима и регијама/кантонима.	СМ БиХ, Владе РС, ФБиХ, БД БиХ и кантона, АИД	Крај 2007. године	31/12/07	Споразум/Одлука о улози центара и везе са АИД (Прописи).	40.00	7.50	10.00	10.00	10.00	10.00		2.50		5.00	Улоге и надлежности централне јединице (Пододјел за информатику) и ИТ јединица у другим институцијама БД БиХ су дефинисани Одлукама о успостављању информационог система БД БиХ. Документациона основа: Одлука о успостављању, функционисању и одржавању информационог система БД БиХ бр. 01-014-010830/04 од 21.09.2004. и Одлука о успостављању интегралног информационог система у органима и институцијама БД БиХ бр. 01-014-005147/06 од 26.04.2006. године. У ФБиХ Федерално министарство образовања и знаности је 5.11.2007. покренуло иницијативу (допис Министарства бр. 02-5792-1/07) да се Закон о федералним министарствима и другим тијелима фед. управе у дијелу који се односи на дјелокруг Федералног министарства образовања и знаности допуни успоставом Федералне управе за информационо друштво.
ИТ.2.2 Оптимизовати расподјелу и употребу ограничених људских потенцијала																
Када Агенција за информатичко друштво буде успостављена, потребно је оптимизовати расподјелу и употребу ограничених људских потенцијала. Требаће начинити и јасну подјелу између централизованих и децентрализованих ИТ функција, као и ИТ функција за чију имплементацију могу бити изнајмљене приватне компаније (outsourcing). Паралелно, појединачне институције би требале задржати барем минималано потребно ИТ особље унутар институције. Такођер, требало би усвојити и општи методолошки приступ за лакшу координацију и сарадњу између централних и периферних јединица.					Допринос подскупу мјере	10.00	3.75	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	2.00	3.00	10.00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100.00	37.50	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	20.00	30.00	100.00	
1. Направити јасну подјелу између централизованих и децентрализованих ИТ функција и ИТ функција која могу обављати приватне	Централизовати ИТ услуге попут mail-а, Интернет приступа, сигурности и осталих услуга за које се одлучи да буду централизоване.	СМ БиХ, Владе РС, ФБиХ, БД БиХ и кантона, АИД, Центар за ИТ Секретаријата Владе РС-а, ФБиХ и кантоналне ИТ агенције.	Крај 2007. године	31/12/07	Израђена нова регулатива, одобрена и имплементирана у 90% јединица.	20.00	15.00	5.00	5.00	5.00	5.00		5.00	5.00	5.00	У РС у потпуности испуњена ова мјера у јуну 2001. интернет приступ, мејл сервис и остале услуге централизоване. У БД БиХ централизован интернет, мејл, антивирусна заштита, заштита рачунарске мреже од упада извана и остале услуге. Уговор о он-лајн интернет сервису бр. 1-09-1040/07 Уговор о испоруци антивирусног софтвера Trend Micro Corporate br. 01-014-005728/06-1 Уговор о испоруци firewall-а FortiNet FortiGate 300A br. 01-014-000153/06-1. У ФБиХ у склопу пројекта "Влада без папира" централизован интернет, мејл, антивирусна заштита и остале услуге.

компаније (outsourcing).	Израдити стратегију за изнајмљивање услуга извана: одлучити које се функције не морају обављати унутар управе на основу природе самих функција, постојеће помоћи, детаљних анализа трошкова и користи, позитивних искустава других земаља итд.	Пододјелјење за информатику Брчко дистрикта БиХ, све остале институције, приватне фирме		31/12/07	Израђена и утврђена outsourcing стратегија	20.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00				5.00	У БД БиХ је направљена студија о outsourcing услугама "Анализа о исплативости развоја апликативног софтвера властитим снагама или тај посао повјерити квалификованим софтверским кућама" од 24.04.2006. године.
2. На основу подјеле из претходне активности извршити структурну прерасподјелу кадра уз осигурање да појединачне институције имају минимум потребних ИТ капацитета било кроз централну јединицу или тако што ће имати властито ИТ особље.	Направити анализе тренутних ИТ послова на основу којих ће се донијети одлуке о трансферима из појединачних институција у централне ИТ јединице. На основу претходних анализа релоцирати све позиције задужене за централизоване функције из индивидуалних институција у централне јединице. Увести годишње планирање потребних ИТ људских потенцијала.	СМ БиХ, Владе РС, ФБиХ, БД БиХ и кантона, АИД, Центар за ИТ Секретаријата Владе РС-а, ФБиХ и кантоналне ИТ агенције, Пододјелјење за информатику Брчко дистрикта БиХ, све остале институције	Крај 2008. године	31/12/08	Кадар прерасподијелен; одобрена листа особља	40.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00				10.00	У БД БиХ је на основу студије "Анализа о исплативости развоја апликативног софтвера властитим снагама или тај посао повјерити квалификованим софтверским кућама" извршена прерасподјела ИТ кадра у Пододјелу за информатику. Одлука о именовању кандидата са позиције "програмер специјалиста" на позицију "аналитичар хардвера" у Пододјелу за информатику бр. 01-014-003557/06. и Рјешење о именовању службеника на радно мјесто "специјалиста за управљање безбједношћу информационог система" бр. 01-014-016065/07 од 12.09.2007. године
3. Усвојити заједнички методолошки приступ да би се олакшало координисање између централних и периферних јединица.	Промовисати употребу стандардног оквира за управљање ИТ услугама (ITIL): • Планирати заједничке процесе за све периферне јединице; • Дефинирати улоге и активности са одговарајућим референцама и комуникационим линијама између њих..	АИД, Центар за ИТ Секретаријата Владе РС-а, ФБиХ и кантоналне ИТ агенције, Пододјелјење за информатику Брчко дистрикта БиХ	Крај 2008. године	31/12/08	Израђена и усвојена процедура/модел	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50				2.50	У БД БиХ Пододјел за информатику има централну улогу у развоју Информационог система Брчко дистрикта БиХ, а координацију централне и периферних ИТ јединица у Брчко дистрикту БиХ врши Пододјел за информатику и Комисија за информациону технологију Брчко дистрикта БиХ. Одлука о успостављању интегралног информационог система у органима и институцијама БД БиХ бр. 01-014-005147/06 од 26.04.2006.године и Одлука о именовању Комисије за информациону технологију бр. 01-014-013448/05 од 29.11.2005. године.
4. Побољшати сарадњу између ИТ особља.	Успоставити механизме, као што су интерни ИТ форум јавне управе, да би се рјешавали заједнички проблеми, размјењивале позитивне праксе и стечена искуства, поставили заједнички стандарди.	АИД, Центар за ИТ Секретаријата Владе РС-а, ФБиХ и кантоналне ИТ агенције, Пододјелјење за информатику Брчко дистрикта БиХ и остале институције	Форум: Крај 2007. године Сарадња: Континуирано	31/12/07	Имплементиран и дјелотворан форум базиран на јавном интернету (интранету).	10.00	5.00	2.50	2.50	2.50	2.50			2.50	2.50	У РС испуњена мјера у потпуности. Нема документационе основе. У БД БиХ размјена искустава, успостава стандарда, одређивање приоритета ИТ пројеката и сл. одвија се путем Комисије за ИТ Брчко дистрикта БиХ, у којој се налазе информатичари из разних институција БД БиХ. Успостављен BEACON Форум путем web странице www.beacon.bdcntral.net
ИТ.2.3 Формирати форум е- Управе																
Да би се ангажовали представници власти, приватни сектор, универзитети, ИТ професионалци и друге заинтересоване стране да дају свој допринос е-Управи, потребно је успоставити форум е-Управе. Овај форум ће сарађивати са недавно успостављеним Форумом асоцијације е-Општина.																
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	На форуму би се расправљало о проблематици развоја и имплементације е-Управе, плановима и правцима реализације и сл.	АИД, Центар за ИТ Секретаријата	Оснивање форума: Средина 2007. године	30/06/07	Форум имплементиран, видите 2.3.4	70.00	0.00	17.50	17.50	17.50	17.50					

1. Ангажовати представнике управе, приватног сектора, универзитета, ИТ стручњаке и друге заинтересоване актере да дају свој допринос развоју е-Управе.	Координисати рад форума са асоцијацијом е-Општина.	Владе РС-а, ФБиХ и кантоналне ИТ агенције, Пододјељење за информатику Брчко дистрикта БиХ, приватни сектор, универзитети, невладине организације	Активности форума: Континуирано	Уговорен полугодишњи састанак руководства форума и утврђене одговорности удружења.	30.00	0.00	7.50	7.50	7.50	7.50					
ИТ.2.4 Повећати подршку руководства са највишег нивоа за развој и кориштење ИТ-а															
Уз јаку политичку подршку брзи развој Интернет технологије може помоћи БиХ да изгради ефикасну и грађанима окренуту управу. Стога је неопходно организовати семинаре на високом нивоу како би се осигурало опће схватање важности ИТ потенцијала у реформи управе, као и осигурало активно учешће вишег руководства ка увођењу ИТ-а у послове управе. Надаље, потребно је унаприједити сарадњу између ИТ особља и руководећег особља, представљати нове ИТ пројекте кроз анализе трошкова и користи, увести пилот пројекте са краткорочним резултатима у приоритетне области, те редовно представљати све имплементираних пројекте са постигнутим позитивним резултатима.															
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир	Имплементација мјере	100.00	37.15	100.00	100.00	100.00	100.00	27.60	28.60	57.80	34.60	
Указати на важност и потенцијале ИТ-а у реформи јавне управе.	Промовисати е-Управу међу запосленима у управи, а и међу корисницима услуга.	АИД, Центар за ИТ Секретаријата Владе РС-а, ФБиХ и кантоналне ИТ агенције,	Континуирано	Имплементиран билтен е-Управе и дистрибуиран два пута годишње (успостављање =5%, 5% за свако од првих 4	25.00	3.15	6.25	6.25	6.25	6.25			3.15		
	Организовати програме семинара за руководећи кадар о потенцијалима ИТ-а у реформи управе.			Семинари за високе министарске, државне, ентитетске те кантоналне службенике (4 семинара сваки 5%).	20.00	6.15	5.00	5.00	5.00	5.00		1.50	3.15	1.50	У БД БиХ смо одржали обуку за све шефове одјељења у кориштењу Система "Сједнице Владе без папира" и интернет портала Владе БД БиХ. У ФБиХ одржана обука високо ранжираних службеника који ће користити апликацију "Сједнице без папира".
	Јачати сарадњу и комуникацију између ИТ особља и руководства.			2 пројекта презентована у билтену, на семинару или скупу	20.00	10.00	5.00	5.00	5.00	5.00		2.50	5.00	2.50	У РС је у току 2007. презентовано око 15 пројеката из ове области. Нема документационе основе. У току 2008. промовисани пројекти е-Board (електронска сједница Владе), електронски дневник на Microsoft innovation forum for Growth. Нема документацијске основе. У БД БИХ је у 2007. години презентовано и одобрено 8, а у 2008. години 9 пројеката из области информacionих технологија. Документациона основа: Усвојени буџети БД БиХ за 2007. и 2008. фискалну годину, који су објављени на порталу Владе БД БиХ www.bdcentral.net
	Презентовати нове ИТ пројекте кроз анализе трошкова и користи.														

	Иницирати пилот пројекте у приоритетним областима са краткорочним резултатима.	Пододјељење за информатику Брчко дистрикта БиХ, АДС/У, донатори			Дефинисан и имплементиран један пилот пројекат на државном нивоу и један на нивоу сваког ентитета, резултати презентовани у билтену.	20.00	12.60	5.00	5.00	5.00	5.00	3.15	3.15	3.15	3.15	У РС је у припреми пилот пројекат Министарства науке и технологије везан за онлајн аплицирање. Нема документационе основе. У БД БиХ смо иницирали пилот пројекат "Све на једном мјесту" (One Stop Shop) и затражили донацију Одбора за РЈУ за његову реализацију. У ФБиХ у оквиру уговора с Microsoft-ом започет је пројекат Електронска писарница у Генералном секретаријату Владе Федерације БиХ. На нивоу БиХ Министарство комуникација и саобраћаја установило скуп пројеката из домена информатичких технологија, а очекује се да СМ одобри ове пројекте.
	Константно презентовати погодности имплементираних ИТ пројеката и постигнутих позитивних резултата.				Организован скуп о е-Управи, 2007,08,09	15.00	5.25	3.75	3.75	3.75	3.75	3.75			1.50	У БД БиХ константно радимо на увођењу и промоцији е-Управе, због чега смо добили и BEACON статус из те области. Документациона основа: Повеља BEACON Шеме о додјели BEACON статуса БД БиХ на тему "Увођење информатичких технологија у процес пружања услуга с циљем побољшања квалитета услуга и процеса доношења одлука". На нивоу БиХ одржана министарска конференција за развој информационог друштва 2007.
ИТ.2.5 Увести одговарајућу систематизацију ИТ радних мјеста																
Умјесто досадашњег приступа "сви раде све" требало би увести исправну класификацију ИТ послова и одговарајућу анализу послова која ће дефинисати тачне квалитативне и квантитативне захтјеве за свако радно мјесто.																
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100.00	25.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	
Спровести одговарајућу анализу радних мјеста и дефинирати тачне услове у погледу квалитативних и квантитативних захтјева за свако радно мјесто.	Увести шифрарник послова за ИТ (на примјер: ИТ help desk, систем аналитичар, систем администратор, администратор база података, апликативни програмер, ИТ архитекта, web дизајнер, итд.).	СМ БиХ, Владе РС, ФБиХ и БД БиХ, АИД, појединачне институције	Средина 2008. године	30/06/08	Дефинисане ИТ функције, израђен узорак описа посла, објављен и одобрен нови систем.	100.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00				25.00	У БД БиХ имамо систематизацију ИТ радних мјеста, која је дата у Организационом плану Одјељења за стручне и административне послове. Документациона основа: усвојен Организациони план Одјељења за стручне и административне послове члан 5 тачка 4.1. до 4.8.
ИТ.2.6 Задржати дефицитарно ИТ особље																
Да би се јавна управа учинила привлачнијом дефицитарном ИТ особљу, потребно је развити стратегију за задржавање таквог особља. У складу с тим, подржава се компонента опште стратегије управљања кадровским потенцијалима која се односи на дефицитарно особље с циљем формализовања начина мотивисања дефицитарног ИТ особља.																
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100.00	12.50	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00	2.50	2.50	
	Понудити бонусе на плату. Осигурати боље могућности за напредовање у каријери.			31/12/08	Одобрен систем за плате и каријеру.	50.00	0.00	12.50	12.50	12.50	12.50					

Подржати компоненту стратегије управљања људским потенцијалима за задржавање дефицитарног кадра и озваничити начине стимулисања дефицитарног ИТ особља.	Осигурати сталну едукацију за ИТ особље.	АДС/У, АИД, појединачне институције	Крај 2008. године	31/12/08	Осигурана техничка обука о различитим темама, најмање двије државне и ентитетске обуке (отворене такођер за кантоне и особље које није на буџету) годишње; првих 20 обука= 2,5% свака.	50.00	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50			6.25	6.25	У РС припадници Центра за ИТ похађају многе обуке из ИТ области. Нема документационе основе. У току 2008. два запослена радника из ИТ сектора у више наврата похађали курсеве стручног усавршавања из Microsoft технологија. Microsoft 2276 и 2277 модули. Нема документационе основе. У БД БиХ имамо редовне обуке ИТ особља, како специјалистичке обуке, тако и обуке након сваког завршеног пројекта. Документациона основа: Уговор о обуци ИТ особља бр. 01-014-012578/07 од 22.08.2007. Уговор о испоруци интегралног рјешења за заштиту рачунарске мреже БД БиХ бр. 01-014-000153/06-1, тачка 2 понуде извођача бр. 991/05, која чини саставни дио уговора. Други уговори о испоруци хардвера и софтвера.
ИТ.2.7 Професионално ИТ особље																
Да би јавна управа имала професионално ИТ особље, осигурати ће се одговарајућа буџетска средства за континуирану професионалну едукацију ИТ особља. Увешће се анализе потреба за обукама, тако да понуђене обуке буду у складу са стварним потребама.					Допринос подскупу мјере	10.00	1.63	10.00	10.00	10.00	10.00	0.50	0.00	5.00	1.00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100.00	16.25	100.00	100.00	100.00	100.00	5.00	0.00	50.00	10.00	
1. Осигурати средства у буџету за сталну стручну едукацију ИТ кадрова.	Радити анализу потреба за обуком тако да понуда обука буде базирана на потражњи.	АДС/У, појединачне институције,	Континуирано		Извршене анализа за потребама ИТ обуке.	10.00	5.00	2.50	2.50	2.50	2.50			2.50	2.50	У БД БиХ средства углавном обезбијеђена за обуку ИТ особља. Документациона основа: усвојен буџет БД БиХ за 2008. годину (Позиција: Уговорене услуге).
	Додатно обучити ИТ кадрове на руководећим функцијама у вјештинама потребним за руковођење пројеката, попут вршења анализе трошкова и добити, процјену ризика у вези са ИТ пројектима и слично.	АИД, Центар за ИТ Секретаријата Владе РС-а, ФБиХ и кантоналне ИТ агенције, Пододјелење за информатику Брчко дистрикта БиХ, донатори			Обуке за руководство ИТ пројеката (најмање двије обуке годишње за барем десет особа од 2007 до 2010.	80.00	10.00	20.00	20.00	20.00	20.00					10.00
2. Побољшати сарадњу између ИТ особља разних институција с циљем рјешавања заједничких проблема, размјенивања стечених искустава, успостављања заједничких стандарда и сл. и тако допринијети стицању знања појединаца.		Појединачне институције, АИД, Центар за ИТ Секретаријата Владе РС-а, ФБиХ и кантоналне ИТ агенције, Пододјелење за информатику Брчко дистрикта БиХ, донатори	Континуирано		Форум имплементиран, видите 2.3.4	10.00	1.25	2.50	2.50	2.50	2.50	1.25				На нивоу БиХ установљен ИТ експертни консултациони тим, који чине представници ИТ система појединих министарстава. Нема документационе основе.
ИТ.2.8 Повећати рачунарску писменост државних службеника																

Очигледно је да повећана рачунарска писменост државних службеника смањује потребу за ИТ подршком (help desk). Поред тога, рачунарска писмени државни службеници су предуслов ка коначном циљу повећања ефикасности јавне управе. Стога ће се на сваком нивоу извршити тестирање рачунарске писмености свих запослених и једна институција би требала бити одговорна за континуиран рад на рачунаској писмености, организовање стандардизираних програма обуке (као што је ECDL програм), увођење е-учења, системско вредновање ИТ писмености и наглашавање важности само-обуке. Надаље, да би се смањили велики трошкови ИТ обуке, сво новозапослено особље би требало посједовати основне рачунарске вјештине и Агенције за државну службу/управу би требале увести правила која захтијевају од државних службеника минимум рачунарске писмености. Такођер, требало би одржавати сарадњу са факултетима и полазницима лабораторија е-Управе.				Допринос подскупу мјере	20.00	7.10	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	4.00	6.00	10.40	8.00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир	Имплементација мјере	100.00	35.50	100.00	100.00	100.00	100.00	20.00	30.00	52.00	40.00		
1. За новозапослене службенике увести правила о минималним основним рачунарским знањима.		АДС/У, АИД, Центар за ИТ Секретаријата Владе РС-а, ФБиХ и кантоналне ИТ агенције, Пододјелење за информатику Брчко дистрикта БиХ	Крај 2007. године	31/12/07 Правила израђена и покренут систем за тестирање.	20.00	7.50	5.00	5.00	5.00	5.00		2.50	2.50	2.50	У РС се ради на томе да ECDL стандард буде најнижи ниво рачунарског знања. Нема документационе основе. У БД БиХ се приликом пријема нових радника организују тестирања познавања рада на рачунару. У ФБиХ се дефинише кроз Правилнике о систематизацији радних мјеста у федералним органима.	
2. Извршити провјеру рачунарске писмености постојећег особља.		АДС/У, АИД, Центар за ИТ Секретаријата Владе РС-а, ФБиХ и кантоналне ИТ агенције, Пододјелење за информатику Брчко дистрикта БиХ	Крај 2007. године	31/12/08 Урађен тест писмености за 90% особља.	20.00	3.00	5.00	5.00	5.00	5.00			3.00		У РС је дјелимично извршено тестирање запослених у државној управи. У току 2008. године сви ће проћи кроз тестирање. Нема документационе основе. У првом кварталу 2008. настављено тестирање, урађен тест рачунарске писмености за 120 државних службеника-ECDL стандард. Обављена додатна едукација за 100 државних службеника у 4 ECDL модула и 20 државних службеника у 7 ECDL модула. Нема документационе основе.	
3. Омогућити константну ИТ обуку посебно за оно особље чија ће знања бити превазиђена брзим промјенама.	Изабрати једну институцију на сваком нивоу, која ће, као нека врста координатора за едукацију, бити задужена за организовање стандардних програма едукације (као што је ECDL програм), постављање параметара за ИТ писменост, увођење е-учења, потенцирање на важности само-обуке итд.	АДС/У, АИД, Центар за ИТ Секретаријата Владе РС-а, ФБиХ и кантоналне ИТ агенције, Пододјелење за информатику Брчко дистрикта БиХ,	Континуирано	Дефинисан и ангажован координатор за едукацију.	20.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00			2.50	2.50	У РС, АДУ РС је одабрала ЕТС ECDL Бања Лука. Нема документационе основе. У БД БиХ БиХ у Пододјелењу за људске ресурсе "виши стручни сарадник за обуку и оцјењивање" координише све активности на обуци упосленика БД БиХ. Давалац услуга обуке се одређује сагласно Закону о набавкама БиХ. Документациона основа: усвојен Организациони план Одјелења за стручне и административне послове, члан 5, тачка 5.6.	
	Побољшати сарадњу са факултетима и полазницима лабораторија е-Управе.	појединачне институције, донатори				20.00	0.00	5.00	5.00	5.00	5.00					
4. Успоставити тијело на државном нивоу овлашћено за ECDL сертификацију		АДС/У, АИД, Центар за ИТ Секретаријата Владе РС-а, ФБиХ и кантоналне ИТ агенције, Пододјелење за информатику Брчко дистрикта БиХ	Крај 2007. године	31/12/07 Крај 2007. године EDCL тијело.	20.00	20.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	ECDL тијело на нивоу БиХ оформљено у мају/јуни 2007. Од представника компанија које врше информатичку обуку с циљем стицања ECDL сертификата. Нема документационе основе.	
					Допринос ИТ	20.00	6.25	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	2.00	8.00	15.00	
ИТ 3. Инфраструктура					Скуп мјера	100.00	31.25	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	10.00	40.00	75.00	

ИТ.3.1 Поставити темељну мрежу за јавну управу																
<p>Кохерентна информациона и комуникациона инфраструктура која ће пружити јефтин, поуздан и сигуран приступ информацијама и омогућити размјену информација, како унутар јавног сектора, укључујући и размјену информација између различитих нивоа власти, тако и екстерно, између јавног сектора и корисника јавних услуга, је главни предуслов без кога се не могу остварити потенцијали е-Управе. Успостављање инфраструктуре на прави начин је темељ за развој и имплементацију информационих система и специјализованих апликација у свим областима управе. Да би се ово постигло, управе на свим нивоима власти морају као приоритет поставити развој такве инфраструктуре и у ову сврху требају бити осигурана одговарајућа буџетска средства. За почетак, биће успостављена рана координација између свих заинтересованих страна, како би се избјегло дуплирање напора; а затим ће се спровести анализа постојећих мрежа у сврху оптимизације употребе постојећих мрежа и избјегавања нерационалног трошења.</p>																
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100.00	50.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
Направити аранжмане за кориштење и унапређење постојећих потенцијала који ће гарантовати сигуран и поуздан приенос података између институција на свим нивоима власти и између њих и корисника јавних услуга.	<p>На самом почетку, успоставити координацију свих заинтересованих актера и избјегавати свако могуће дуплирање напора.</p> <p>Направити пројекат анализе постојећих мрежа с циљем оптимизације кориштења мрежа и избјегавања нерационалног трошења средстава.</p> <p>Реализовати пројекат повезивања свих организационих јединица управе који ће омогућити ефикасну размјену података.</p>	<p>АИД, Центар за ИТ Секретаријата Владе РС-а, ФБиХ и кантоналне ИТ агенције, Пододјелјење за информатику Брчко дистрикта БиХ</p> <p>Телеком оператори, електродистрибутивне и жељезничке компаније, донатори</p>	Привремени резултати до краја 2010. године	31/12/10	Темељна мрежа оперативна.	100.00	50.00	25.00	25.00	25.00	25.00			25.00	25.00	У БД БиХ углавном изграђена темељна инфраструктура. Уговори о реализацији Прве и Друге фазе Информационог система БД БиХ бр: - 0-01-014-2579/01 - 01-014-008817/05 - 01-014-015660/05-1 и остали уговори и документи везани за изградњу Интегралног информационог система БД БиХ. У РС пресељењем у нову зграду Владе РС сва министарства користе једну оптимизовану мрежу, а остале државне агенције уселењем у стару зграду Владе такође се прикључују на поменути мрежу. Нема документационе основе.
ИТ.3.2 Побољшати хоризонтално и вертикално умрежавање унутар јавне управе																
<p>Паралелно са развојем информационе и комуникационе инфраструктуре (тзв. државне кичме) за потребе јавне управе локалне мреже у појединачним институцијама ће бити комплетирани и осигураће се инфраструктура за јединствен и константан приступ Интернету, са заједничким сервисима и сигурносним рјешењима гдје је год могуће. Резултати ових активности ће бити лакше одржавање, стандардизација domain-а и e-mail адреса, што ће омогућити већу ефикасност уз знатно ниже трошкове.</p>																
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100.00	62.50	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	50.00	100.00	100.00	
1. Довршити LAN-ове у појединачним институцијама у којима је то потребно.		<p>АИД, Центар за ИТ Секретаријата Владе РС-а, ФБиХ и кантоналне ИТ агенције, Пододјелјење за информатику Брчко дистрикта БиХ, појединачне институције, донатори</p>	Крај 2008. године	31/12/08	LAN ради у релевантним јединицама..	50.00	31.25	12.50	12.50	12.50	12.50		6.25	12.50	12.50	У БД БиХ умрежавање свих сегмената јавне управе углавном завршено. Уговори о реализацији Прве и Друге фазе Информационог система БД БиХ бр: - 0-01-014-2579/01 - 01-014-008817/05 - 01-014-015660/05-1 и остали уговори и документи везани за изградњу Интегралног информационог система БД БиХ. У РС нови административни центар Владе РС има LAN као и стара зграда Владе РС. Нема документационе основе. У ФБиХ Сектор за информатику је у зградама Владе у Сарајеву и Мостару изградио комуникациону мрежу.

2. Осигурати инфраструктуру која ће омогућити јединствени приступ Интернету са заједничким сервисима и сигурносним рјешењима гдје год је то могуће с циљем постизања уштеда и лакшег одржавања.		АИД, Центар за ИТ Секретаријата Владе РС-а, ФБиХ и кантоналне ИТ агенције, Пододјелјење за информатику Брчко дистрикта БиХ, појединачне институције, донатори	Крај 2009. године	31/12/09	Приступ интернету путем LAN-а у свим релевантним институцијама	50.00	31.25	12.50	12.50	12.50	12.50		6.25	12.50	12.50	У БД БиХ смо обезбједили свим упосленицима приступ Интернету. Документациона основа: Уговори о онлајн пружању Интернет услуга свим органима и институцијама БД БиХ 24 сата на дан 7 дана у седмици бр: - 1-09-1040/07 и - 01.1.13-001474/08-1 У Влади ФБиХ омогућен приступ интернету путем LAN-а свим службеницима. У РС нови Административни центар Владе РС има LAN као и стара зграда Владе РС.
ИТ.3.3 Изградити јединствену тачку приступа за размјену информација унутар управе																
Да би се осигурала јединствена тачка приступа за размјену информација унутар управе, потребно је изградити gateway управе који ће потврђивати аутентичност, овлаштеност, трансакцију, преусмјеравање и друге централизоване услуге које би требале олакшати приступ заједничким подацима и услугама.																
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100.00	25.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	
Изградити gateway јавне управе који ће потврђивати аутентичност, обављати трансакције, преусмјеравање и друге централизоване услуге које су потребне за приступ заједничким подацима и услугама		АИД, Центар за ИТ Секретаријата Владе РС-а, ФБиХ и кантоналне ИТ агенције, Пододјелјење за информатику Брчко дистрикта БиХ	Крај 2010. године	31/12/10	Тачка приступа оперативна.	100.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00				25.00	У БД БиХ направљен портал www.bdcentral.net који свим упосленицима даје информације о раду Владе, потребним документима за рад Владе, потребним документима за рад са Владом, законима, итд. Неке активности фрагментарно започете у РС И БД БиХ, али нема заједничког портала за јавну управу БиХ.
ИТ.3.4 Успоставити стандардну конфигурацију радних станица																
Имајући на уму да је лакше одржавати добро организовану и стандардизовану инфраструктуру, стандардизација конфигурација радних станица ће уштедјети драгоцјена средства и повећати задовољство корисника. Стога ће се успоставити и примјенити стандардне конфигурације радних станица на сваком нивоу власти или барем на нивоу појединачних институција.																
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100.00	18.75	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	75.00	
1. Успоставити и имплементирати оптималне стандарде за јединствену конфигурацију радних станица на сваком нивоу власти или минимално на нивоу појединачних институција.	Увести три категорије радних мјеста (тзв. генеричко канцеларијско окружење) са одговарајућим захтјевима за ИТ опрему и software (груба процјена би била да 90% рачунара треба да буде у тзв. лаганог категорији).	Сви, АИД, Центар за ИТ Секретаријата Владе РС-а, ФБиХ и кантоналне ИТ агенције, Пододјелјење за информатику Брчко дистрикта БиХ	Крај 2008. године	31/12/08	Дефиниција одређена, одобрена и повезана са буџетом.	50.00	6.25	12.50	12.50	12.50	12.50				6.25	У БД БиХ постоје спецификације које се редовно ажурирају према потребама корисника. Нема документационе основе.
2. Одржавати ажурирану и консолидовану базу података за управљање конфигурацијама у свим корисничким институцијама.		Сви, АИД, Центар за ИТ Секретаријата Владе РС-а, ФБиХ и кантоналне ИТ агенције, Пододјелјење за информатику Брчко дистрикта БиХ	Крај 2008. године	31/12/08	Креирана база података којом управља ИТ службеник/канцеларија одговоран за корисничку институцију.	50.00	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50				12.50	У БД БиХ у Пододјелу за информатику се води и редовно ажурира база података свих издатих спецификација. Одговорни службеник у Пододјелу за информатику (аналитичар хардвера) води и редовно ажурира базу података свих издатих спецификација. Нема документационе основе.
ИТ.3.5 Имплементирати PKI (Public Key Infrastructure: инфраструктуру јавних кључева)																

Инфраструктура јавних кључева је најчешће кориштена технологија за имплементацију електронских потписа. Требала би бити имплементирана одмах након доношења одговарајућих закона, као што су Закон о електронском потпису, Закон о сертификационом тијелу и сл.				Допринос подскупу мјере	20.00	0.00	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир	Имплементација мјере	100.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
Имплементирати пројекат за РКИ јавног сектора.	Анализирати искуства, праксе и трендове других земаља.	АИД, Центар за ИТ	Крај 2009. године	31/12/09	Концепт израђен и поднесен.	20.00	0.00	5.00	5.00	5.00	5.00					
	Дефинисати концепт и припремити пилот пројекат.	Секретаријата Владе РС-а, ФБиХ и кантоналне ИТ агенције,		31/12/09	Пилот пројекат имплементиран.	30.00	0.00	7.50	7.50	7.50	7.50					
	Реализовати пилот пројекат	Пододјелјење за информатику Брчко дистрикта БиХ Сви		31/12/09	Завршена цјелокупна имплементација.	50.00	0.00	12.50	12.50	12.50	12.50					
				Допринос ИТ	30.00	8.88	30.00	30.00	30.00	30.00	5.67	4.23	10.38	15.24		
ИТ 4. Информациони системи и е-услуге				Скуп мјера	100.00	29.60	100.00	100.00	100.00	100.00	18.90	14.10	34.60	50.80		
ИТ.4.1 Израдити стандарде за архитектуру и развој информационих система и апликација																
Тренутна пракса је развој трослојне архитектуре информационих система, са нагласком на лабавом упаривању, а не на чврстој интеграцији као што је то било до сада. Да би се ово постигло, треба дефинисати заједнички оквир и стандарде за архитектуру информационих система и развој апликација. Такође, требало би припремити и стандарде за техничку интероперабилност апликација.				Допринос подскупу мјере	10.00	2.81	10.00	10.00	10.00	10.00	2.50	2.50	2.50	3.75		
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир	Имплементација мјере	100.00	28.12	100.00	100.00	100.00	100.00	25.00	25.00	25.00	37.48		
1. Припремити будуће моделе за интероперабилност.	Припремити прво визију, онда стратешку документацију и након тога свеобухватну методологију информационе архитектуре.	АИД, Центар за ИТ Секретаријата Владе РС-а, ФБиХ и кантоналне ИТ агенције, Пододјелјење за информатику Брчко дистрикта БиХ	Средина 2008. године	30/06/08	Поднешена професионално израђена документација.	50.00	25.00	12.50	12.50	12.50	12.50	6.25	6.25	6.25	6.25	У БД БиХ изграђена информациона инфраструктура која је међусобно компатибилна, а и већина апликативног software-а је рађена на истој платформи (Windows окружење и SQL) тако да је интероперабилност углавном омогућена. Нема документационе основе. Канцеларија координатора за реформу јавне управе БиХ је покренула пројекат Израда и успостављање оквира интероперабилности и стандарда за размјену података, који је одобрен од стране УО Фонда за реформу јавне управе БиХ и прихватила документе за овај пројекат: - пројектни приједлог - пројектни задатак - логички оквир.
2. Разрадити заједнички приступ, методологију и низ инструмената за архитектуру и развој информационих система и апликација.	Припремити методологију која дефинише скуп активности у поступку развоја система и апликација, укључујући садржај пројектних захтјева, одговорне носиоце, услове развоја система и апликација, тестирање, пријем производа, одржавање и доградњу, те референтне стандарде.	АИД, Центар за ИТ Секретаријата Владе РС-а, ФБиХ и кантоналне ИТ агенције, Пододјел за информатику Брчко дистрикта БиХ	Средина 2008. године	30.06.08	Поднесена професионално израђена документација.	50.00	3.12	12.50	12.50	12.50	12.50				3.12	Информациони подсистеми у БД БиХ су углавном компатабилни, јер су рађени на истој платформи.
ИТ.4.2 Успоставити оквир за интероперабилност за е-Управу																
Тренутни европски тренд је да међусобна повезаност ИТ система јавног сектора, размјена података и пружање услуга су засновани на интероперабилности, радије него на интеграцији ИТ система. Према томе, рад на оквиру за интероперабилност е-управе у јавном сектору у БиХ, усклађен са недавно објављеним Европским оквиром за интероперабилност (EIF), постати ће дугорочни приоритет. Такође, што је прије могуће, производ ће се заједнички, отворени стандарди за размјену података и техничку интероперабилност међу апликацијама (највјероватније заснованих на XML-у), од стране будуће АИД, а у координацији са централним ИТ јединицама са осталих нивоа.				Допринос подскупу мјере	10.00	1.71	10.00	10.00	10.00	10.00	1.60	1.60	1.60	2.05		
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир	Имплементација мјере	100.00	17.12	100.00	100.00	100.00	100.00	16.00	16.00	16.00	20.48		

1. Израдити оквир за интероперабилност (оперативну, семантичку и техничку интероперабилност) усклађену са Европским оквиром за интероперабилност (EIF).	Анализирати искуства, праксе и трендове других земаља.	АИД, Центар за ИТ Секретаријата Владе РС-а, ФБиХ и кантоналне ИТ агенције, Пододјел за информатику Брчко дистрикта БиХ	Средина 2008. године	30/06/08	Концепт израђен и одобрен.	33.00	9.12	8.25	8.25	8.25	8.25	2.00	2.00	2.00	3.12	У БД БиХ у оквиру пројекта One Stop Shop предвиђена је набавка једне интеграционе платформе која ће омогућити међусобну комуникацију између разних подсистема са јединственим интернет порталом путем кога ће грађани достављати своје захтјеве и предмете Влади. Канцеларија координатора за реформу јавне управе БиХ је покренула пројекат Израда и успостављање оквира интероперабилности и стандарда за разmjену података, који је одобрен од стране УО Фонда за реформу јавне управе БиХ и прихватила документе за овај пројекат: - пројектни приједлог - пројектни задатак - логички оквир.
	Дефинисати носиоце активности.			Дефинисати концепт, правила и стандарде.	30/06/08	Документација поднешена и усаглашена у цијелој земљи.	33.00	8.00	8.25	8.25	8.25	8.25	2.00	2.00	2.00	2.00
2. Израдити заједничке, отворене стандарде за разmjену података и дефиниције мета-података (базираних на XML-у) да би се свима омогућило приступ заједничким подацима и разmjена података, како унутар јавне управе, тако и изван ње.	Дефинисати основне базе мета-података и начине њиховог кориштења у процесу разmjене података..	АИД, Центар за ИТ Секретаријата Владе РС-а, ФБиХ и кантоналне ИТ агенције, Пододјел за информатику Брчко дистрикта БиХ	Средина 2008. године	30/06/08	Документација поднешена и усаглашена у цијелој земљи.	33.00	8.00	8.25	8.25	8.25	8.25	2.00	2.00	2.00	2.00	Канцеларија координатора за реформу јавне управе БиХ је покренула пројекат Израда и успостављање оквира интероперабилности и стандарда за разmjену података, који је одобрен од стране УО Фонда за реформу јавне управе БиХ и прихватила документе за овај пројекат: - пројектни приједлог - пројектни задатак - логички оквир.
3. Имплементирати пројекат за верификацију и операционализацију концепта интероперабилности.		АИД, Центар за ИТ Секретаријата Владе РС-а, ФБиХ и кантоналне ИТ агенције, Пододјел за информатику Брчко дистрикта БиХ	Крај 2010. године	31/12/10	Пројекат завршен и поднешена пројектна документација.	34.00	0.00	8.50	8.50	8.50	8.50					
ИТ.4.3 Израдити стратегију за јавне регистре и имплементирати је																
Стратегија која обухвата рјешења за усклађивање и интероперабилност јавних регистара, подржана анализама постојећих парцијалних електронских регистара, ће бити развијена. Креираће се листа приоритета за имплементацију и, уколико је могуће, имплементирати ће се једнообразно software рјешење за сваки јавни регистар. У складу са стратегијом, наставиће се са интеграцијом и међусобним повезивањем регистара и других важних збирки података како би се осигурао бољи квалитет података за подршку функција јавне управе и у исто вријеме смањио терет са грађана узрокован обавезом прикупљања података. Крајњи циљ ће бити јединствена тачка приступа подацима (тзв. one-stop-shop) за грађане.																
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100.00	15.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00	10.00	50.00	
1. Направити анализу постојећих парцијалних електронских евиденција и на основу тога предложити оптимално рјешење за хармонизацију и повезивање, те унифицирану реализацију у органима јавне управе у којима је то потребно.	По избору:	СМ БиХ, Владе РС, ФБиХ и БД БиХ, АИД, Центар за ИТ Секретаријата Владе РС-а, ФБиХ и кантоналне ИТ агенције, Пододјел за информатику Брчко дистрикта БиХ, власници података, донатори	Крај 2007. године	31/12/07	Приоритети постављени и утврђени на високом нивоу.	20.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00			2.50	2.50	У БД БиХ направљени основни регистри (грађана, правних субјеката, запослених/незапослених лица, носилаца станског права, здравствених осигураника, катастар земљишта и некретнина) и у току интеграције ИС БД БиХ они ће бити увезани. Нема документационе основе. Неки регистри се разматрају фрагментарно нпр. Регистар моторних возила унутар СIPS-а. У РС Јединица за регистровање земљишта уводи процедуре регистровања земљишта (Катастар) и права власништва (Земљишна књига), као и синхронизовање података оба ова ентитета те њихову доступност корисницима путем web-а.
На основу проведене анализе направити листу приоритета за имплементацију јавних регистара.	1. Општинске матичне службе: регистри грађана, 2. Катастар земљишта и некретнина,															

	3. Регистар правних лица.																
2. За сваки појединачни јавни регистар настојати имплементирати унифицирана software рјешења и одабрати технологије у складу са стратегијом за е-Управу имајући у виду, као коначни циљ, једну приступну тачку за грађане за обављање свих потребних активности (тзв. "one-stop-shop").	Осигурати интероперабилност регистара с циљем омогућавања једне приступне тачке за грађане. Израдити процедуре за приступ и кориштење података из јавних регистара. Креирати животне догађаје око јавних регистара.	СМ БиХ, Владе РС, ФБиХ, БД БиХ, АИД, Центар за ИТ Секретаријата Владе РС-а, ФБиХ и кантоналне ИТ агенције, Пододјелјење за информатику Брчко дистрикта БиХ, власници података, донатори	Привремени резултати до краја 2010. године	31/12/10	Регистри су оперативни и у употреби.	80.00	10.00	20.00	20.00	20.00	20.00				10.00	У БД БиХ су сви регистри грађени на истој платформи тако да је интероперабилност осигурана, а у оквиру пројекта One Stop Shop је предвиђена набавка једне интерграционе платформе и интерактивног Web портала путем кога ће грађани достављати своје захтјеве и предмете Влади. Документациона основа: Уговор о реализацији Прве фазе Информационег система БД БиХ бр: 0-01-014-2579/01 Пројектна документација под називом "Идејни пројекат концентрације комуникације са грађанима Владе Брчко дистрикта на једном мјесту" (One Stop Shop Пројекат).	
ИТ.4.4 Једнообразно имплементирати информационе системе који подржавају заједничке хоризонталне функције																	
Кориштење истих софтверских рјешења може аутоматизовати заједничке процесе у већини институција, постићи велике буџетске уштеде, те избјећи дуплирање напора и будуће проблеме интероперабилности. Ради тога, што је прије могуће ће се осигурати буџет за развој и имплементацију јединствених софтверских рјешења који подржавају заједничке хоризонталне функције. Имплементација ће бити урађена у складу са договореним приоритетима, те у блиској сарадњи са институцијама које играју централну provedбену улогу на сваком нивоу власти. Након имплементације, верзије истих информационих система у свим институцијама ће бити синхронизоване, увешће се управљање конфигурацијама, одржаваће се заједничка терминологија и дефиниције података, те направити заједничка ризница знања за рјешавање проблема у току миграције и одржавања.						Допринос подскупу мјере	10.00	1.50	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	1.00	5.00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100.00	15.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00	10.00	50.00		
1. Одредити приоритете на основу стања постојећих система, потреба институција, очекиваних трошкова, краткорочних и дугорочних користи.	Приједлог приоритета: 1. Систем за електронско канцеларијско пословање (20, 35); 2. HRM IS (46); 3. Јавне набавке; 4. Буџет; 5. Унапређење функција трезора; 6. Материјално-финансијски и рачуноводствени послови; 7. Статистички системи 8. Ток рјешавања предмета; 9. Остале хоризонталне функције.	АИД, Центар за ИТ Секретаријата Владе РС-а, ФБиХ и кантоналне ИТ агенције, Пододјелјење за информатику Брчко дистрикта БиХ, Институције које имају централну улогу у имплементацији на сваком нивоу власти (нпр. АДС/У за људске потенцијале или министарства финансија за трезор)	Средина 2007. године	30/06/07	Приоритети постављени и усаглашени на високом нивоу.	20.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00			2.50	2.50	Сви наведени системи у БД БиХ су већ имплементирани (Електронско канцеларијско пословање се одвија путем постојећег Lotus Domino/Lotus Notes система; HRMS се рјешава на нивоу БиХ и у БД БиХ ће бити имплементиран у априлу 2008.; аутоматизовани су и пословни процеси Планирања и контроле буџета, Материјалног књиговодства, Статистике, а за примање и праћење предмета се врши путем система Lotus Domino/Lotus Notis. Документациона основа: Додјела BEACON Статуса БД БиХ у области примјене информационих технологија у процесу одлучивања и пружања услуга грађанима за 2007. годину.	

2. На основу одређених приоритета осигурати средства, развити и имплементирати унифицирана софтверска рјешења за сваку хоризонталну функцију у свим органима управе.		АИД, Центар за ИТ Секретаријата Владе РС-а, ФБиХ и кантоналне ИТ агенције, Пододјелјење за информатику Брчко дистрикта БиХ, Институције које имају централну улогу у имплементацији на сваком нивоу власти (нпр. АДС/У за људске потенцијале или министарства финансија за	Крај 2010. године	31/12/10	Фондови процијењени и доступни у буџету у складу са приоритетима.	60.00	5.00	15.00	15.00	15.00	15.00				5.00	У БД БиХ су потребна средства обезбјеђена у капиталном буџету за 2006., 2007. и 2008. годину. Документациона основа: Усвојени буџети БД БиХ за 2006., 2007. и 2008. годину
3. Држати синхронизоване верзије истих информационих система у свим институцијама, увести управљање конфигурацијама, одржавати заједничку терминологију и дефиниције података, направити заједничку ризницу знања за рјешавање проблема у току миграције и при одржавању.		АИД, Центар за ИТ Секретаријата Владе РС-а, ФБиХ и кантоналне ИТ агенције, Пододјелјење за информатику Брчко дистрикта БиХ, Институције које имају централну улогу у имплементацији на сваком нивоу власти (нпр. АДС/У за људске потенцијале или министарства финансија за трезор	Континуирано		Фондови процијењени и доступни у буџету у складу са приоритетима.	20.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00				5.00	У БД БиХ Пододјел за информатику инсталише и одржава комплетан хардвер и софтвер у свим органима и институцијама БД БиХ, па је ова активност у БД БиХ у потпуности реализирана. Документациона основа: Усвојен Организациони план Одјелјења за стручне и административне послове члан 5 тачка 4.1. до 4.8.
ИТ.4.5 Успоставити јединствени стандард за интернет странице институција јавне управе и имплементирати га																
Да би се допринијело јединственом визуелном и концептуалном идентитету интернет страница јавне управе Босне и Херцеговине, који тренутно недостаје, потребно је увести заједничке критерије за развој интернет страница институција јавне управе који регулишу квалитет садржаја и структуре. Требало би се развити јединствено CMS интернет рјешење те дефинисати јединствен концепт за е-услуге.																
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100.00	81.00	100.00	100.00	100.00	100.00	74.00	50.00	100.00	100.00	

1. Направити заједничке критерије за квалитет садржаја и организацију интернет страница за све институције јавне управе.	Формирати радну групу састављену од ИТ и PR особља која ће успоставити и имплементирати ове стандарде.	АИД, Центар за ИТ Секретаријата Владе РС-а, ФБиХ и кантоналне ИТ агенције, Пододјелјење за информатику Брчко дистрикта БиХ, Канцеларије за односе са јавношћу	Средина 2007. године	30/06/07	Израђен и одобрен приручник за садржај.	50.00	50.00	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	У РС урађен Оквир за израду интернет портала и усвојен на сједници Владе РС. Стара и нова зграда Владе РС имају LAN. Оквир за развој web портала РС. Закључак донесен на 43. сједници Владе РС 23.11.2006. године, број 04/1-012-2444/06. Урађен Оквир за израду web портала и усвојен на сједници Владе РС. У БД БиХ смо направили Одлуку о успостављању портала Владе БД БиХ (www.bdcentral.net) и по њој је он и направљен и налази се у функцији још од 2004. године. Када на нивоу државе буде донесен стандард за интернет страницу, ми ћемо прилагодити Одлуку и страницу том стандарду. Документациона основа: Одлука о званичном порталу Владе БД БиХ бр. 01-014-010831/04 Интернет страница www.bdcentral.net је оперативна од 2004. године. У ФБиХ закључком Владе ФБиХ број 666/2007 од ; На нивоу БиХ у оквиру пројекта е-Влада за СМ изр
2. Направити јединствено CMS интернет рјешење које ће користити све институције.		АИД, Центар за ИТ Секретаријата Владе РС-а, ФБиХ и кантоналне ИТ агенције, Пододјелјење за информатику Брчко дистрикта БиХ, Канцеларије за односе са јавношћу	Крај 2007. године	31/12/07	Израђено и одобрено интернет рјешење.	50.00	31.00	12.50	12.50	12.50	12.50	6.00		12.50	12.50	Савјет Министара усвојио Упутство о изради и одржавању интернет страница институција БиХ (05.02.2009) У РС кроз имплементацију интернет портала крајем године сви учесници у изради и ажурирању података имају CMS за приступ и рад. Нема документационе основе. У БД БиХ смо направили нашу централну интернет страницу www.bdcentral.net, коју уређују и користе сви органи и институције БД БиХ. Јединствено CMS рјешење нашег интернет портала омогућава одговорним уредницима свих органа и институција БД БиХ приступ и рад. Документациона основа: Одлука о званичном порталу Владе БД БиХ бр.01-014-010831/04 интернет страница www.bdcentral.net је оперативна од 2004. године.
ИТ.4.6 Направити БиХ портал																
Паралелно са имплементацијом јединственог визуелног и концептуалног идентитета интернет страница институција јавне управе, БиХ портал ће бити креиран. Треба га креирати одмах, иако ће у почетку само пружати информације, с циљем постепеног преласка на прави one-stop-shop – са услугама организованим око животних догађаја и који покрива различите нивое власти. БиХ портал ће садржавати линкове ка одговарајућим под-порталима за држави ниво, оба ентитета и ниво Брчко дистрикта БиХ.																
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100.00	6.25	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	25.00	
Направити БиХ портал који ће служити као one-stop-shop	Креирати заједнички gateway јавне управе БиХ- БиХ портал који ће служити као јединствена централна тачка приступа ка свим институцијама	АИД, Центар за ИТ Секретаријата Владе РС-а, ФБиХ и кантоналне ИТ	Средина 2007. године информативн и БиХ портал	30/06/07	Информациони online портал	50.00	6.25	12.50	12.50	12.50	12.50				6.25	У БД БиХ постоји Одлука о успостављању интернет портала www.bdcentral.net. Кад на нивоу државе буде донесен стандард за интернет страницу ми ћемо Одлуку и страницу томе прилагодити. Документациона основа: Одлука о званичном порталу Владе БД БиХ бр.01-014-010831/04 Интернет страница www.bdcentral.net је оперативна од 2004. године.

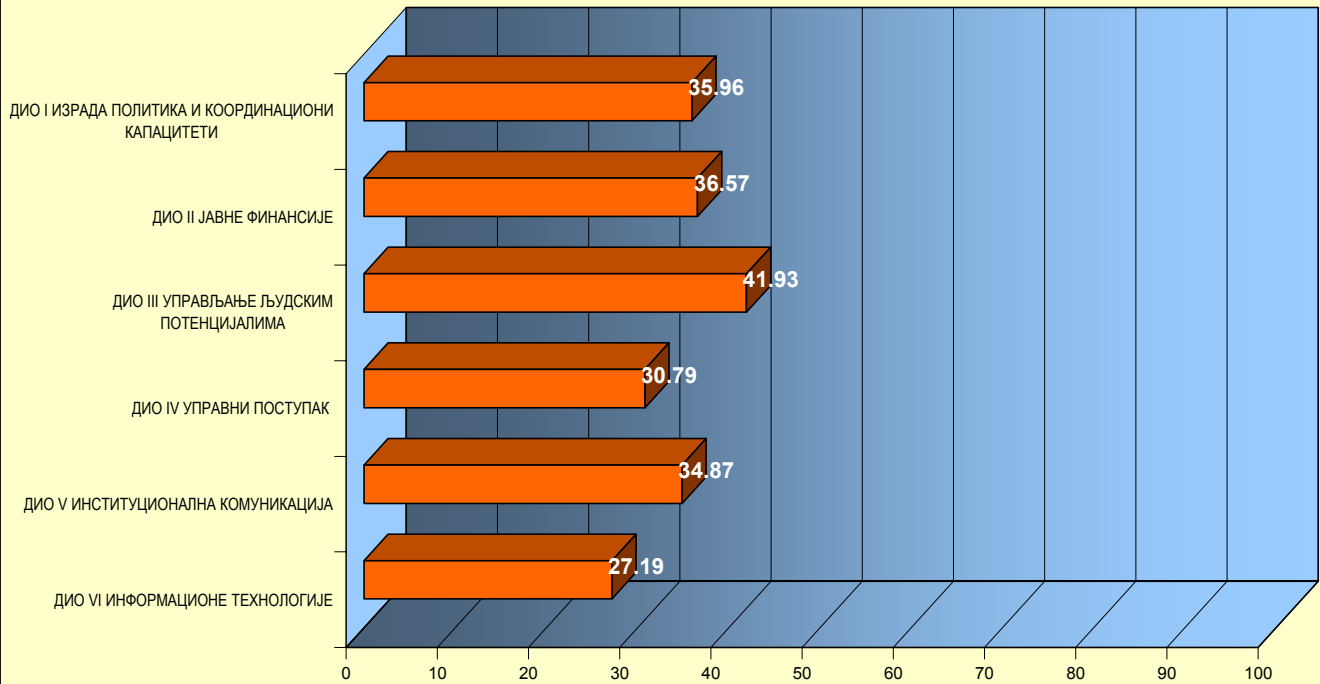
са услугама организованим око животних догађаја покривајући све нивое власти.	те садржавати линкове ка одговарајућим субпорталима на нивоу државе, ентитета, Брчко дистрикта БиХ, кантона и општина. Почети одмах са пружањем информација с циљем креирања интерактивног портала са услугама касније.	кантоналне ит агенције, Пододјелјење за информатику Брчко дистрикта БиХ Сви	Привремени резултати до краја 2010. године, БиХ портал као централна тачка приступа са имплементираним сервисима	31/12/10	One-stop-shop елементи online портала.	50.00	0.00	12.50	12.50	12.50	12.50						
ИТ.4.7 Имплементирати 20 е-услуга из е-Европе 2005																	
Креирати листу приоритета за имплементацију трансакционалних е-услуга у складу са тренутним стањем постојећег информационог система, очекиваним трошковима и користима и за јавну управу и за кориснике услуга, те у складу са праксом развијених земаља. На основу успостављених приоритета, осигурати средства, развити и имплементирати е-услуге.					Допринос подскупу мјере	10.00	3.13	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	7.50	5.00		
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100.00	31.25	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00	75.00	50.00		
1. Дефинисати једнообразан и општеприхватљив концепт електронских услуга јавне управе.	Формирати радну групу састављену од ИТ и PR особља.	АИД, Центар за ИТ Секретаријата Владе РС-а, ФБиХ и кантоналне ИТ агенције, Пододјелјење за информатику Брчко дистрикта БиХ, Канцеларије за односе са јавношћу	Крај 2007. године	31/12/07	РГ имплементирана	30.00	11.25	7.50	7.50	7.50	7.50			7.50	3.75	У БД БиХ смо направили и усвојили Акциони план за увођење еУправе у БД БиХ. Документациона основа: Акциони план бр. 01.1-02-003296/08-1 усвојен на Влади БД БиХ 23.01.2008. године. У РС је основана интерресорна радна група почетком 2006. састављена од представника ИТ особља свих министарстава и АДУ. Нема документационе основе.	
2. Креирати приоритетну листу за имплементацију трансакционих е-услуга од понуђених 20 из е-Европе 2005 на основу стања постојећих система (back-offices), очекиваних трошкова, краткорочних и дугорочних користи постигнутих кроз њихову будућу имплементацију online, и за управу и за кориснике услуга.	Пратећи праксе развијених земаља и узимајући у обзир да су пословни субјекти на већем нивоу е-спремности од грађана, већи приоритет дати имплементацији јавних услуга за пословне субјекте. 12 јавних услуга за грађане: 1. Порез на доходак: пријављивање и обавјештавање о разрезу-26, 27; 2. Услуге за запошљавање-49; 3. Доприноси за социјално осигурање (помоћ незапосленима, дјечији доплатак, здравствено осигурање, студентске стипендије)-50; 4. Лични документи (пасоши и возачке дозволе)-22; 5. Регистрација возила (нових, половних и увезених возила)-22; 6. Захтјеви за грађевинске дозволе-45, 47, 48; 7. Пријава полицији (нпр. у случају крађе); 8. Јавне библиотеке (доступност каталога, алата за претраживање); 9. Изводи из матичних књига (рођених, вјенчаних): захтјев и испорука-43; 10. Упис у високо-школске установе, односно факултете; 11. Пријављивање пресељења (промјена адресе)-23; 12. Здравствене услуге (нпр. интерактивно савјетовање о услугама које постоје у различитим болницама, заказивање прегледа или боравка у болницама).	Релевантни власници података уз координаторску улогу АИД-а, Центар за ИТ Секретаријата Владе РС-а, ФБиХ и кантоналне ИТ агенције и Пододјелјење за информатику Брчко дистрикта БиХ, пословни	Крај 2007. године	31/12/07	Листа одобрена.	50.00	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50			6.25	6.25	У БД БиХ смо направили и усвојили Акциони план за увођење еУправе у БД БиХ. Документациона основа: Акциони план бр. 01.1-02-003296/08-1 усвојен на Влади БД БиХ 23.01.2008. године. У РС израда е-Мапе РС. Закључак донесен на 104. сједници Владе РС од 18.12.2008. године.	

	8 јавних услуга за пословне субјекте: 1. Доприноси за социјално осигурање за запослене-51; 2. Порези које плаћају пословни субјекти: пријављивање, обавјештавање-26, 27; 3. ПДВ: пријављивање, обавјештавање; 4. Регистрација нових предузећа; 5. Достављање података заводима за статистику-40; 6. Пријављивање робе за царинење-28; 7. Дозволе на основу закона о животној средини (укљ. извјештавање)-52; 8. Јавне набавке-36, 37, 38.	субјекти, донатори															
3. На основу одређених приоритета осигурати средства, развити и имплементирати е-услуге.		Релевантни власници података уз координаторску улогу АИД-а, Центар за ИТ Секретаријата Владе РС-а, ФБиХ и кантоналне ИТ агенције и Пододјелјење за информатику Брчко дистрикта БиХ, пословни субјекти, донатори	Привремени резултати до краја 2010. године	31/12/10	Фондови за имплементацију наведених е-услуга осигурани у буџету.	20.00	7.50	5.00	5.00	5.00	5.00			5.00	2.50	У РС средства за већину пројеката планираних у наредном периоду су обезбијеђена у буџету. Нема документационе основе. У БД БиХ су средства обезбијеђена у капиталном буџету за 2006. и 2007. годину, а један дио средстава очекујемо и од донације Европске уније (за One Stop Shop Project). Документациона основа: усвојени буџети БД БиХ за 2006., и 2007. годину.	
					Допринос ИТ	10.00	0.55	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	1.20	1.00		
ИТ 5. Остало					Скуп мјера	100.00	5.50	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00	12.00	10.00		
ИТ.5.1 Промовисати е-Управу																	
Брзи развој интернет технологије може помоћи БиХ да постане учинковита и грађанима оријентисана јавна управа уколико за то буде постојало јако политичко одређење. Потенцијали е-Управе се требају промовисати како међу запосленима у јавној управи тако и међу корисницима услуга јавне управе.					Допринос подскупу мјере	40.00	3.00	40.00	40.00	40.00	40.00	0.00	0.00	12.00	0.00		
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100.00	7.50	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00	30.00	0.00		
Константно промовисати е-Управу како међу запосленима у јавној управи, тако и међу корисницима услуга.	Организовати програм семинара, округлих столова, јавних дебата, промотивних кампања и сл. на којима би се учесницима омогућило да схвате потенцијале информационих технологија у реформи јавне управе и тиме стекло њихово активно одређење ка увођењу ИТ-а у послове јавне управе.	АИД, Центар за ИТ Секретаријата Владе РС-а, ФБиХ и кантоналне ИТ агенције, Пододјелјење за информатику Брчко дистрикта БиХ, АДС/У, донатори	Континуирано		Направити барем 20 јавних догађаја (5% сваки) у 2007 и 2008, са минимумом у сваком ентитету и два у БД БиХ.	100.00	7.50	25.00	25.00	25.00	25.00			7.50		У РС кроз прес конференције представљен пројекат електронске сједнице Владе. Одржан скуп о е-Управи крајем октобра 2007. Промоција еСрпска садржи промоцију свих електронских активности Владе РС, републичких управа и републичких управних организација.	
ИТ.5.2 Пратити напредак у процесу увођења е-Управе																	
Док се постојећи системи вредновања који мјере напредак употребе информациона технологије у управи фокусирају на компоненту пружених е-услуга (тј. на проценат основних јавних услуга расположивих online и на ниво коришћења истих, а у складу са захтјевима е-Европе 2005), потребно је имати на уму да се развој online јавних услуга мора базирати на унутрашњој реорганизацији информационих система (back-office). Стога ће се додатни системи вредновања фокусирати на начин на који ће се управа, њене различите агенције и информациони системи прилагодити и реорганизовати како би се суочили са изазовима и могућностима које пружа информационо-комуникациона технологија. У складу с тим, а на основу праксе других земаља, требало би одредити статистичке параметре развоја е-Управе, те начине прикупљања података и мјерења напретка.					Допринос подскупу мјере	40.00	0.00	40.00	40.00	40.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00		

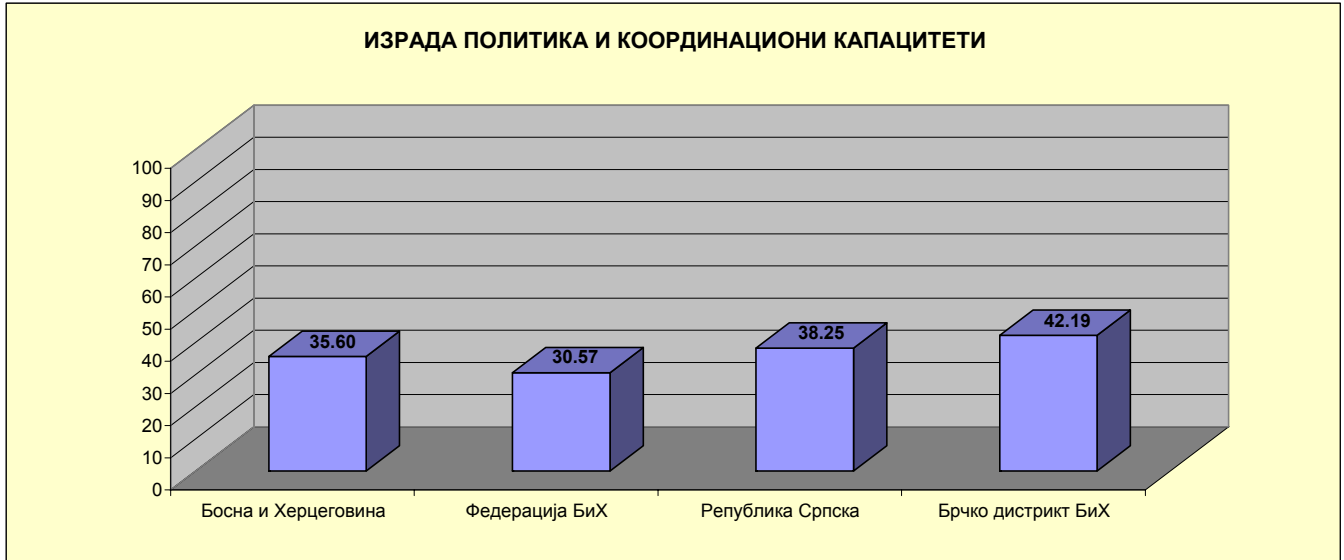
1. Уградити мјерне инструменте који ће бити базирани не само на нивоима пружених е-услуга него и на нивоима постојеће ИТ инфраструктуре и информационих система (back-office-a).	Анализирати праксу других земаља у овом погледу..	АИД, Центар за ИТ Секретаријата Владе РС-а, ФБиХ и кантоналне ИТ агенције, Пододјелење за информатику Брчко дистрикта БиХ, статистички заводи, ревизорске куће	Средина 2008. године	30/06/08	Систем израђен и одобрен.	60.00	0.00	15.00	15.00	15.00	15.00					
	Дефинисати прецизне и мјерљиве критерије тј. статистичке параметре развоја е-Управе, као и начине прикупљања и праћења података.					Опционо: Примјенити рачуноводствену методологију засновану на низу рачуноводствених стандарда усмјерених на буџетске варијабиле, као што су трошкови одржавања, поврат инвестиција и укупни трошкови власништва итд.										
2. На основу успостављених мјерних инструмената у претходној активности мјерити напредак у коришћењу ИТ-а у јавној управи.			Континуирано, једанпут у двије године		Годишњи извјештај о мјерним инструментима.	40.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00					
ИТ.5.3 Координација стране помоћи																
Пратећи тренутну праксу имплементације ИТ пројеката који су финансирани од стране донатора, било би добро осигурати да се убудуће фондови донатора усредоточе на оне ИТ пројекте који су идентификовани као приоритетни					Допринос подскупу мјере	20.00	2.50	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	10.00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100.00	12.50	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	50.00	
Осигурати да донирана средства буду усмјерена на приоритизоване ИТ пројекте.		АИД, Центар за ИТ Секретаријата Владе РС-а, ФБиХ и кантоналне ИТ агенције, Пододјелење за информатику Брчко дистрикта БиХ, ДЕИ, Канцеларија координатора	Континуирано		Направљени фондови руководства и систем за контролисање; систем усаглашен са корисницима и кључним донаторима.	100.00	12.50	25.00	25.00	25.00	25.00				12.50	У БД БиХ се донирана средства усмјеравају на приоритизоване ИТ пројекте и избегава преклапање донаторске помоћи на нивоу БД БиХ путем Комисије за ИТ БД БиХ, путем координатора за реформу јавне управе БД БиХ, као и путем Пододјела за информатику. Документациона основа: Одлука о именовању Комисије за информациону технологију БД БиХ бр. 01-014-013448/05 од 29.11.1005. године Инструкција градоначелника да се софтвер и хардвер у БД БиХ набавља у координацији са Пододјелењем за информатику бр.: 01-014-003935/04 од 10.02.2004. године.
Избећи преклапање донаторске помоћи.																

Укупна имплементација АП1 по реформским областима

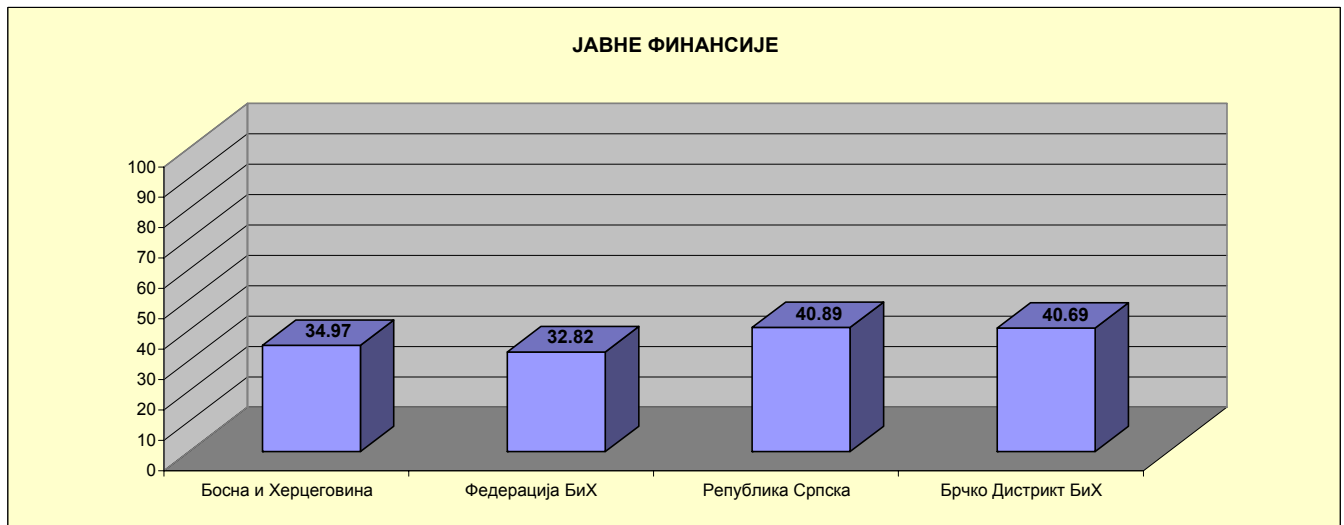
АКЦИОНИ ПЛАН 1	Имплементирано
ДИО I ИЗРАДА ПОЛИТИКА И КООРДИНАЦИОНИ КАПАЦИТЕТИ	35.96
ДИО II ЈАВНЕ ФИНАНСИЈЕ	36.57
ДИО III УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ ПОТЕНЦИЈАЛИМА	41.93
ДИО IV УПРАВНИ ПОСТУПАК	30.79
ДИО V ИНСТИТУЦИОНАЛНА КОМУНИКАЦИЈА	34.87
ДИО VI ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	27.19



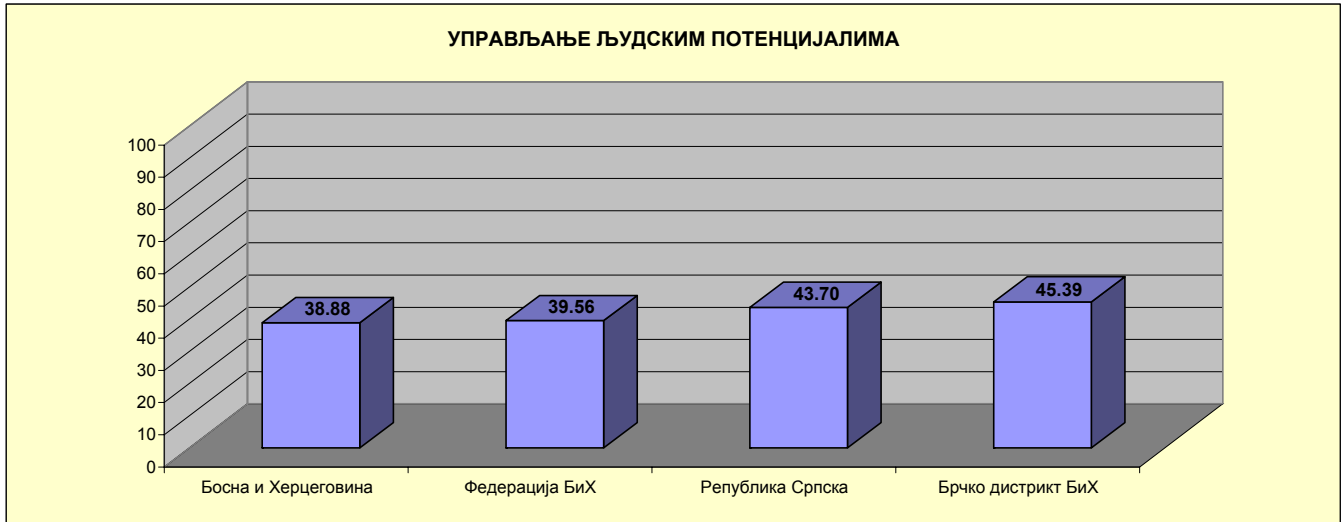
ИЗРАДА ПОЛИТИКА И КООРДИНАЦИОНИ КАПАЦИТЕТИ	Имплементирано
Босна и Херцеговина	35.60
Федерација БиХ	30.57
Република Српска	38.25
Брчко дистрикт БиХ	42.19



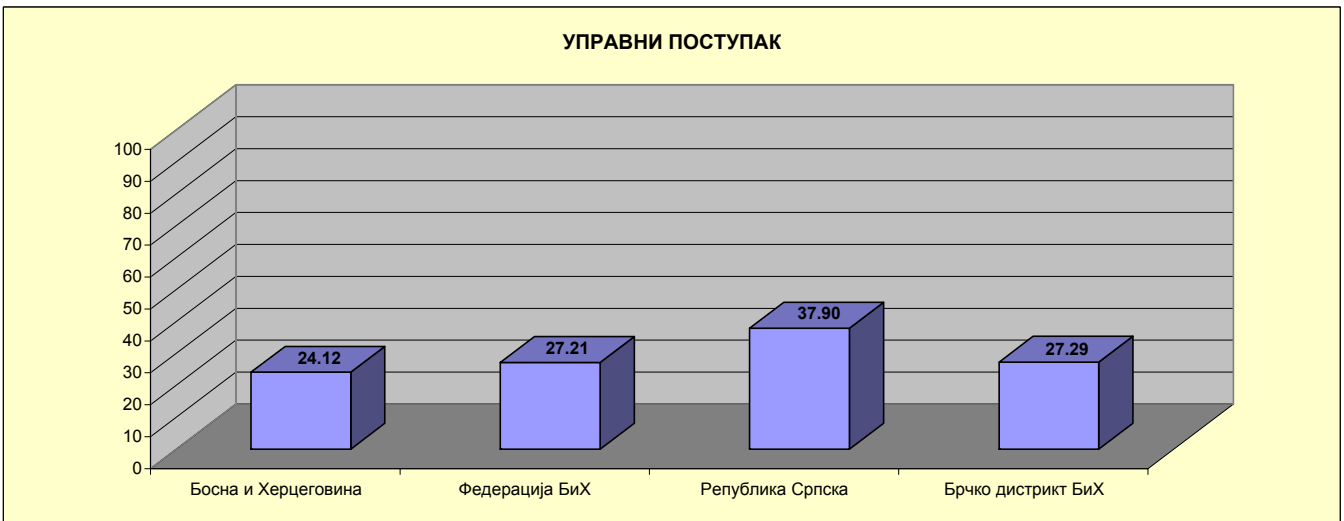
ЈАВНЕ ФИНАНСИЈЕ	Имплементирано
Босна и Херцеговина	34.97
Федерација БиХ	32.82
Република Српска	40.89
Брчко Дистрикт БиХ	40.69



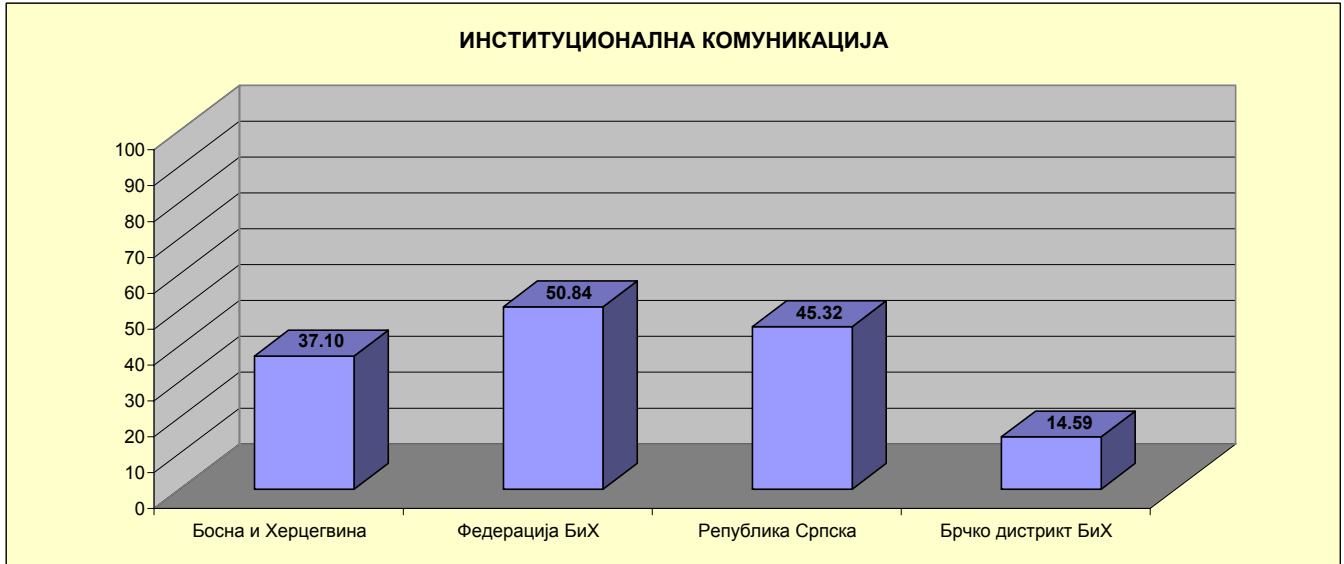
УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ ПОТЕНЦИЈАЛИМА	Имплементирано
Босна и Херцеговина	38.88
Федерација БиХ	39.56
Република Српска	43.70
Брчко дистрикт БиХ	45.39



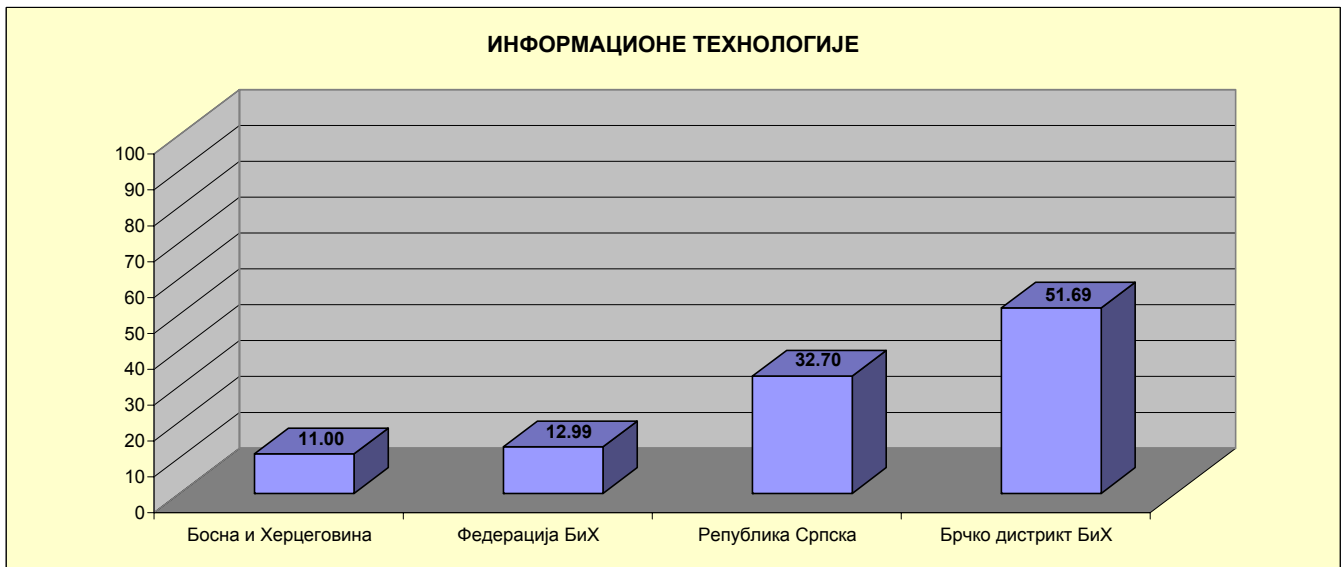
УПРАВНИ ПОСТУПАК	Имплементирано
Босна и Херцеговина	24.12
Федерација БиХ	27.21
Република Српска	37.90
Брчко дистрикт БиХ	27.29



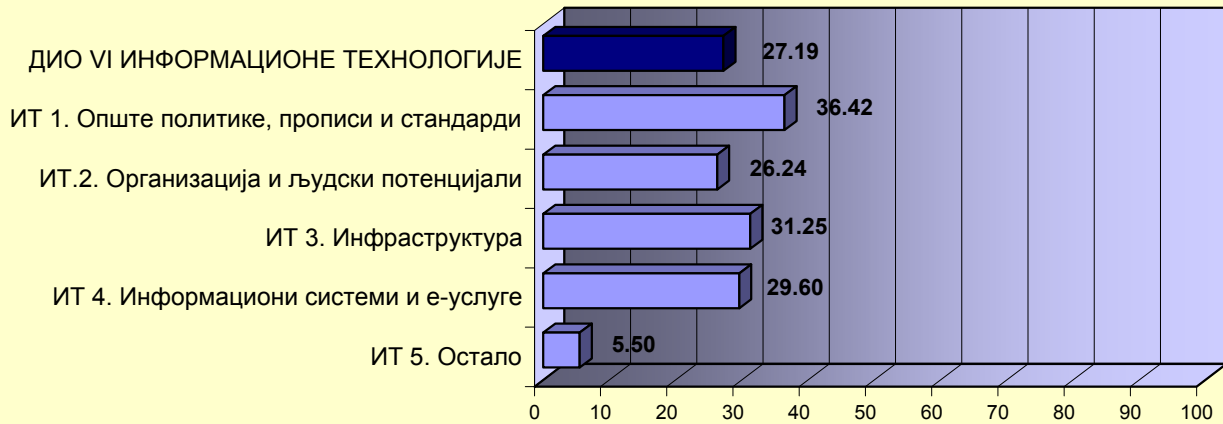
ИНСТИТУЦИОНАЛНА КОМУНИКАЦИЈА	Имплементирано
Босна и Херцеговина	37.10
Федерација БиХ	50.84
Република Српска	45.32
Брчко дистрикт БиХ	14.59



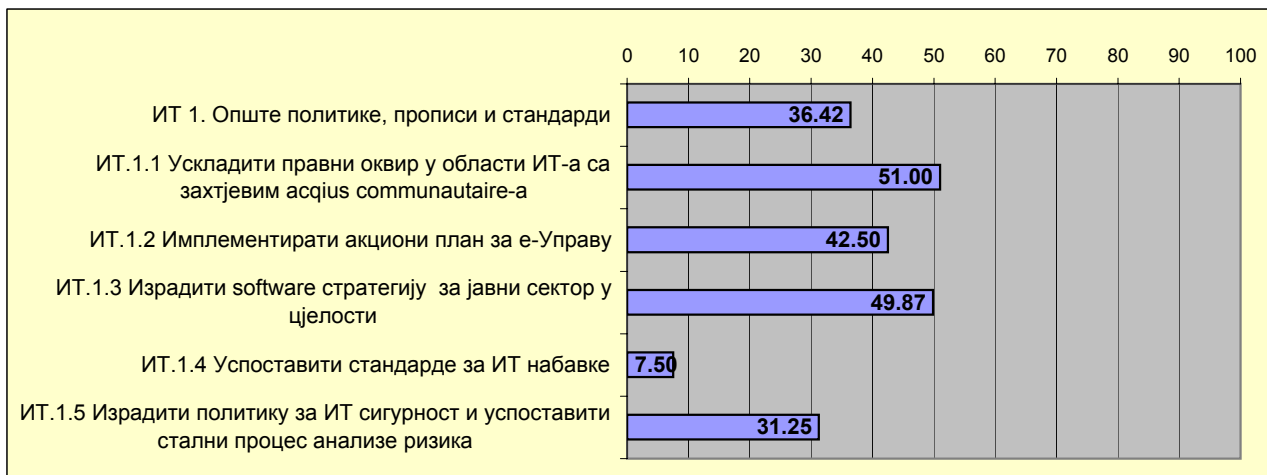
ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	Имплементирано
Босна и Херцеговина	11.00
Федерација БиХ	12.99
Република Српска	32.70
Брчко дистрикт БиХ	51.69



КОМПОНЕНТА АКЦИОНОГ ПЛАНА	Имплементирано
ДИО VI ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	27.19
ИТ 1. Опште политике, прописи и стандарди	36.42
ИТ.2. Организација и људски потенцијали	26.24
ИТ 3. Инфраструктура	31.25
ИТ 4. Информациони системи и е-услуге	29.60
ИТ 5. Остало	5.50



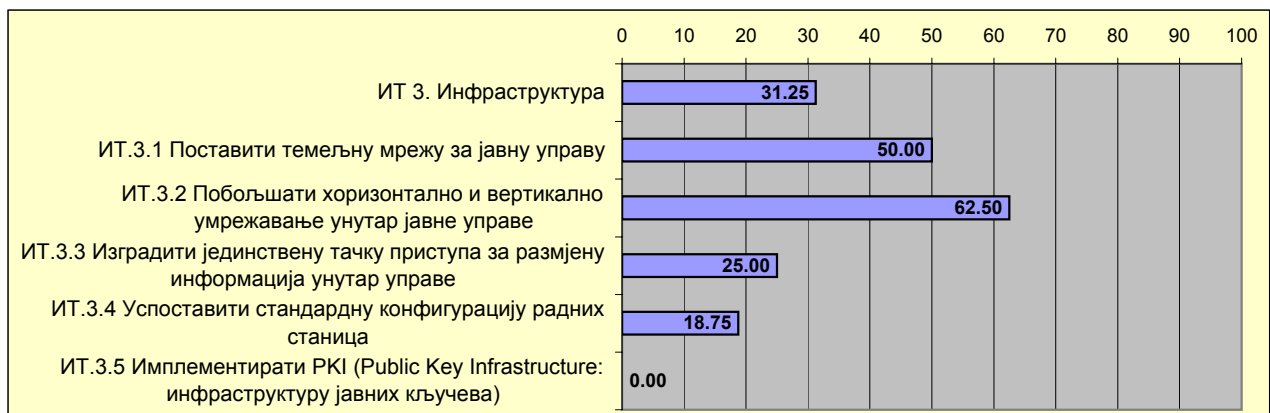
ОБЛАСТ ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	Имплементирано
ИТ 1. Опште политике, прописи и стандарди	36.42
ИТ.1.1 Ускладити правни оквир у области ИТ-а са захтјевим <i>acquis communautaire</i> -а	51.00
ИТ.1.2 Имплементирати акциони план за е-Управу	42.50
ИТ.1.3 Израдити software стратегију за јавни сектор у цјелости	49.87
ИТ.1.4 Успоставити стандарде за ИТ набавке	7.50
ИТ.1.5 Израдити политику за ИТ сигурност и успоставити стални процес анализе	31.25



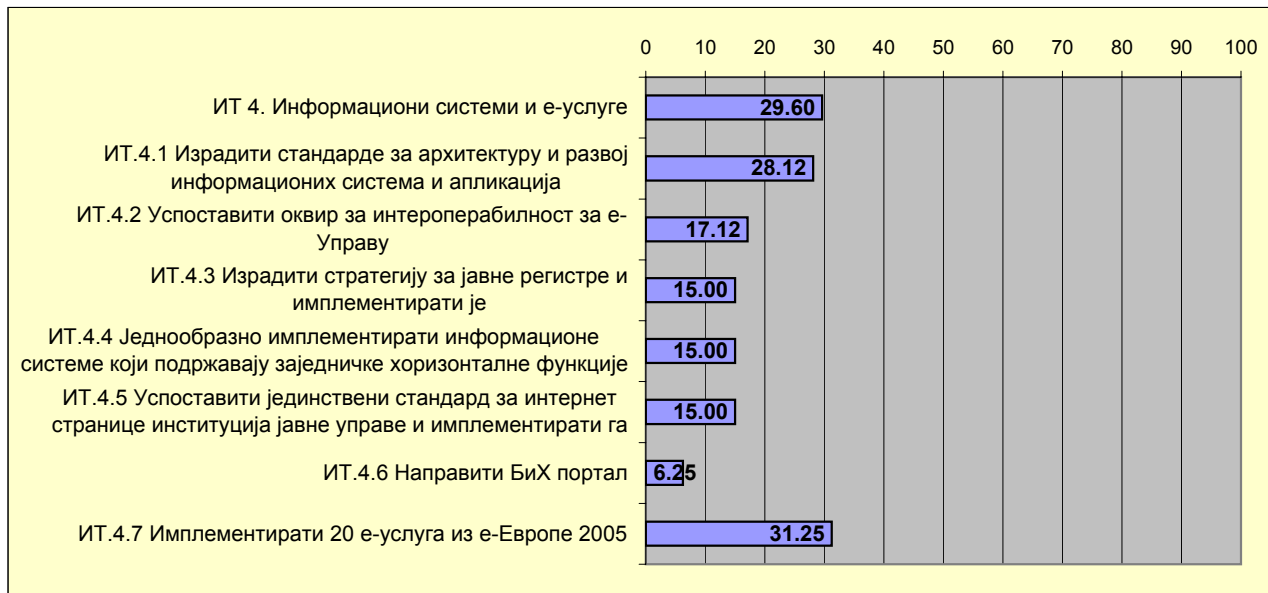
ОБЛАСТ ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	Имплементирано
ИТ.2. Организација и људски потенцијали	26.24
ИТ.2.1 Формирати централне јединице за информационо друштво	38.00
ИТ.2.2 Оптимизовати расподјелу и употребу ограничених људских потенцијала	37.50
ИТ.2.3 Формирати форум е- Управе	0.00
ИТ.2.4 Повећати подршку руководства са највишег нивоа за развој и кориштење ИТ-а	37.15
ИТ.2.5 Увести одговарајућу систематизацију ИТ радних мјеста	25.00
ИТ.2.6 Задржати дефицитарно ИТ особље	12.50
ИТ.2.7 Професионално ИТ особље	16.25
ИТ.2.8 Повећати рачунарску писменост државних службеника	35.50



ОБЛАСТ ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	Имплементирано
ИТ 3. Инфраструктура	31.25
ИТ.3.1 Поставити темељну мрежу за јавну управу	50.00
ИТ.3.2 Побољшати хоризонтално и вертикално умрежавање унутар јавне управе	62.50
ИТ.3.3 Изградити јединствену тачку приступа за размјену информација унутар управе	25.00
ИТ.3.4 Успоставити стандардну конфигурацију радних станица	18.75
ИТ.3.5 Имплементирати РКИ (Public Key Infrastructure: инфраструктуру јавних кључева)	0.00



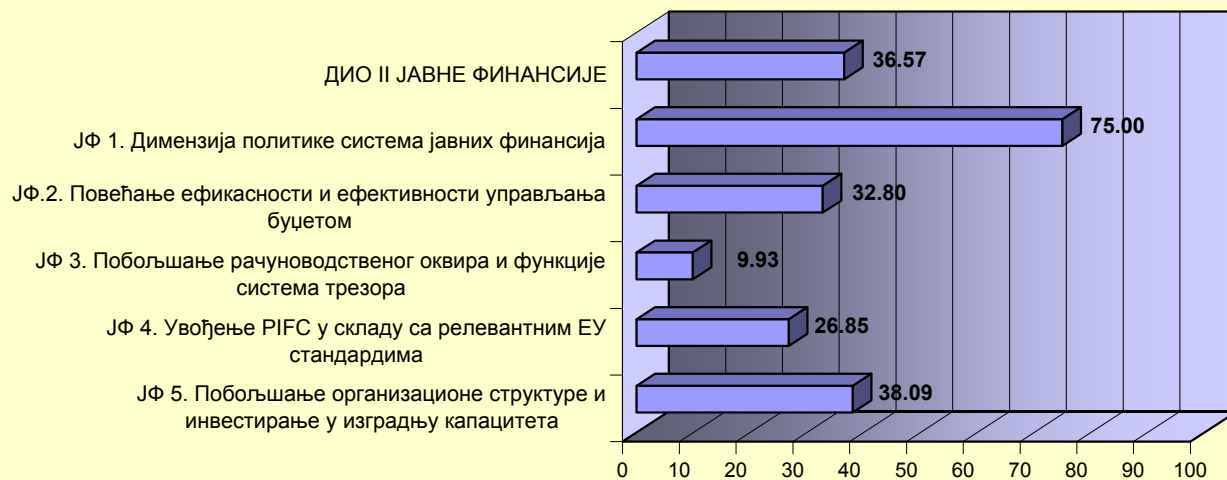
ОБЛАСТ ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	Имплементирано
ИТ 4. Информациони системи и е-услуге	29.60
ИТ.4.1 Изградити стандарде за архитектуру и развој информационих система и апликација	28.12
ИТ.4.2 Успоставити оквир за интероперабилност за е-Управу	17.12
ИТ.4.3 Изградити стратегију за јавне регистре и имплементирати је	15.00
ИТ.4.4 Једнообразно имплементирати информационе системе који подржавају заједничке хоризонталне функције	15.00
ИТ.4.5 Успоставити јединствени стандард за интернет странице институција јавне управе и имплементирати га	15.00
ИТ.4.6 Направити БиХ портал	6.25
ИТ.4.7 Имплементирати 20 е-услуга из е-Европе 2005	31.25



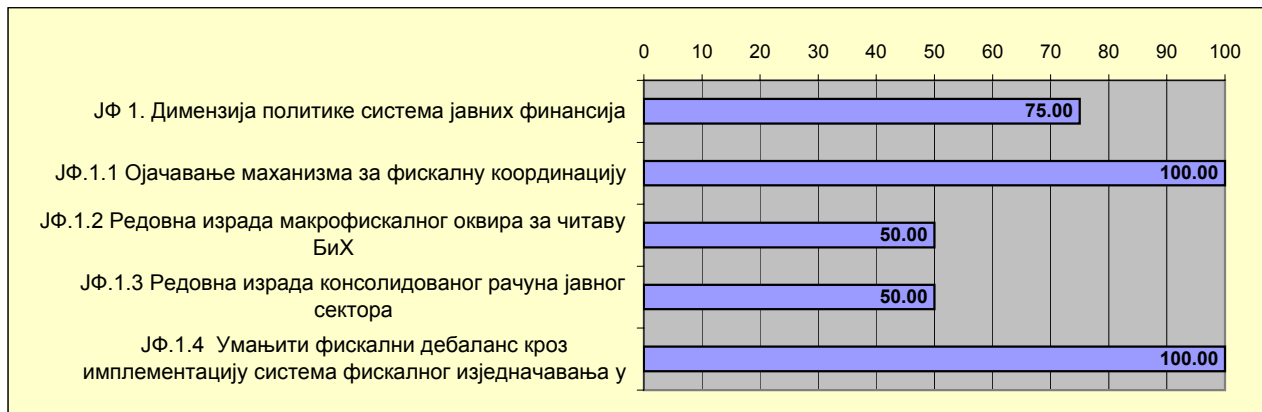
ОБЛАСТ ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	Имплементирано
ИТ 5. Остало	5.50
ИТ.5.1 Промовисати е-Управу	7.50
ИТ.5.2 Пратити напредак у процесу увођења е-Управе	0.00
ИТ.5.3 Координација стране помоћи	12.50



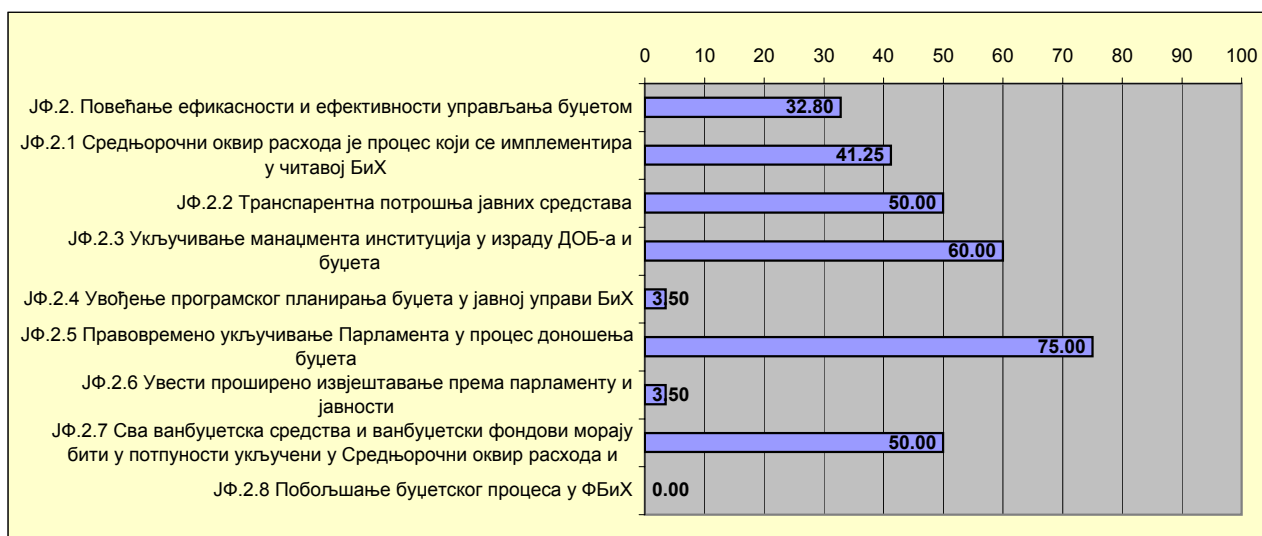
КОМПОНЕНТА АКЦИОНОГ ПЛАНА	Имплементирано
ДИО II ЈАВНЕ ФИНАНСИЈЕ	36.57
ЈФ 1. Димензија политике система јавних финансија	75.00
ЈФ.2. Повећање ефикасности и ефективности управљања буџетом	32.80
ЈФ 3. Побољшање рачуноводственог оквира и функције система трезора	9.93
ЈФ 4. Увођење PIFC у складу са релевантним ЕУ стандардима	26.85
ЈФ 5. Побољшање организационе структуре и инвестирање у изградњу капацитета	38.09



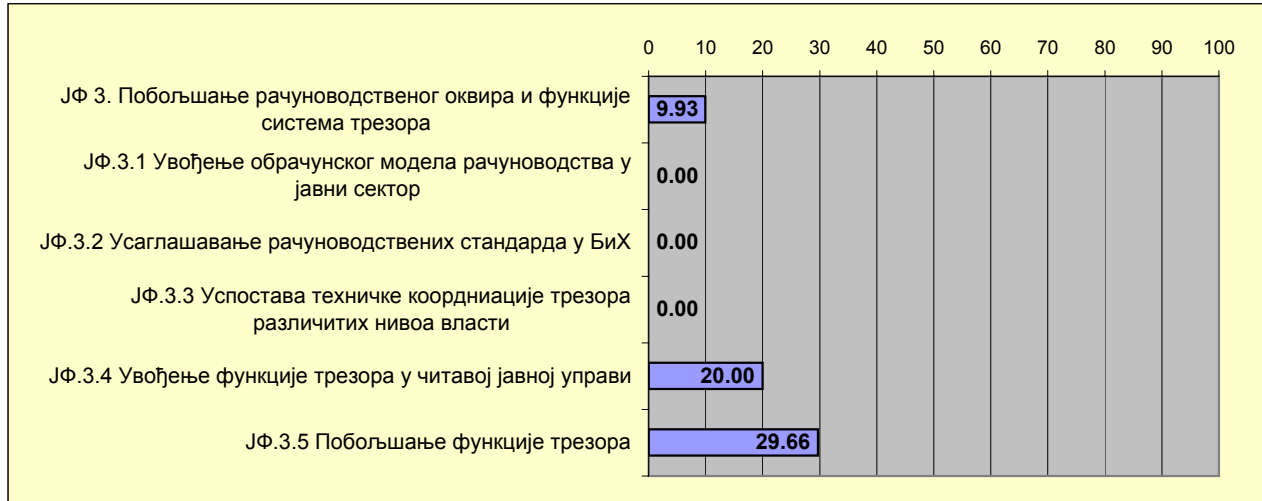
ОБЛАСТ ЈАВНЕ ФИНАНСИЈЕ	Имплементирано
ЈФ 1. Димензија политике система јавних финансија	75.00
ЈФ.1.1 Ојачавање маханизма за фискалну координацију	100.00
ЈФ.1.2 Редовна израда макрофискалног оквира за читаву БиХ	50.00
ЈФ.1.3 Редовна израда консолидованог рачуна јавног сектора	50.00
ЈФ.1.4 Умањити фискални дебаланс кроз имплементацију система фискалног изједначавања у ентитетима	100.00



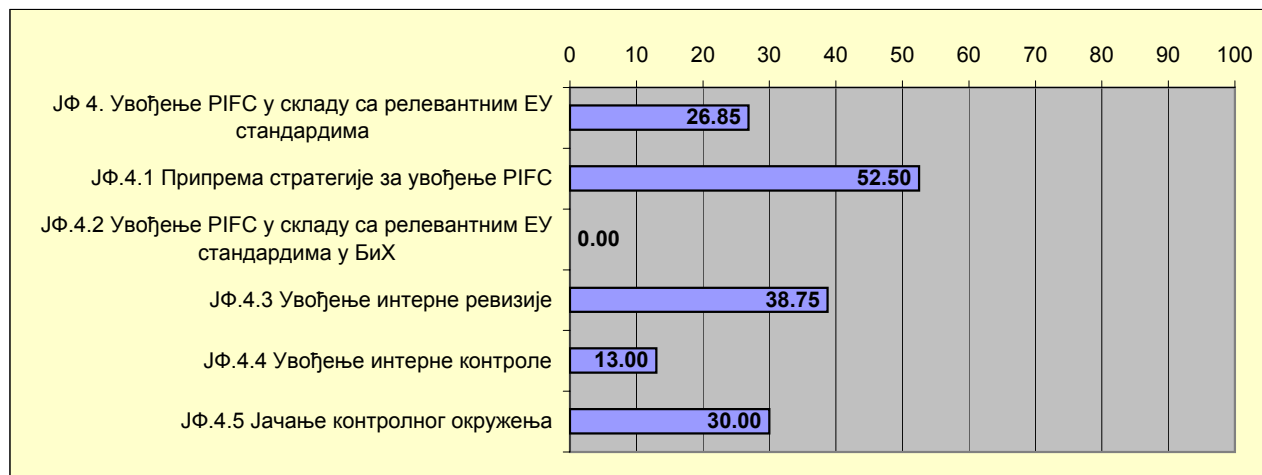
ОБЛАСТ ЈАВНЕ ФИНАНСИЈЕ	Имплементирано
ЈФ.2. Повећање ефикасности и ефективности управљања буџетом	32.80
ЈФ.2.1 Средњорочни оквир расхода је процес који се имплементира у читавој БиХ	41.25
ЈФ.2.2 Транспарентна потрошња јавних средстава	50.00
ЈФ.2.3 Укључивање манаџмента институција у израду ДОБ-а и буџета	60.00
ЈФ.2.4 Увођење програмског планирања буџета у јавној управи БиХ	3.50
ЈФ.2.5 Правовремено укључивање Парламента у процес доношења буџета	75.00
ЈФ.2.6 Увести проширено извјештавање према парламенту и јавности	3.50
ЈФ.2.7 Сва ванбуџетска средства и ванбуџетски фондови морају бити у потпуности укључени у Средњорочни оквир расхода и буџетски процес	50.00
ЈФ.2.8 Побољшање буџетског процеса у ФБиХ	0.00



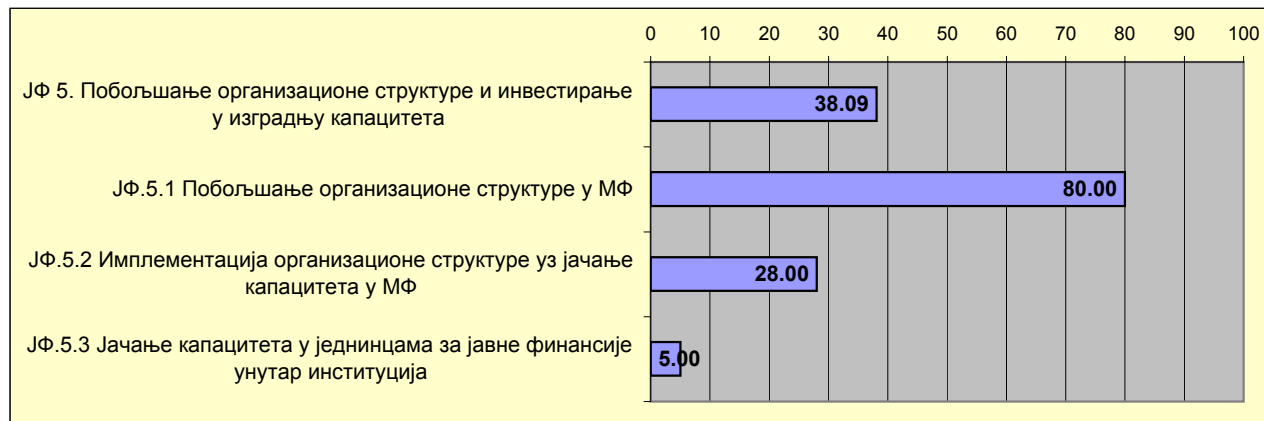
ОБЛАСТ ЈАВНЕ ФИНАНСИЈЕ	Имплементирано
ЈФ 3. Побољшање рачуноводственог оквира и функције система трезора	9.93
ЈФ.3.1 Увођење обрачунског модела рачуноводства у јавни сектор	0.00
ЈФ.3.2 Усаглашавање рачуноводствених стандарда у БиХ	0.00
ЈФ.3.3 Успостава техничке координације трезора различитих нивоа власти	0.00
ЈФ.3.4 Увођење функције трезора у читавој јавној управи	20.00
ЈФ.3.5 Побољшање функције трезора	29.66



ОБЛАСТ ЈАВНЕ ФИНАНСИЈЕ	Имплементирано
ЈФ 4. Увођење PIFC у складу са релевантним ЕУ стандардима	26.85
ЈФ.4.1 Припрема стратегије за увођење PIFC	52.50
ЈФ.4.2 Увођење PIFC у складу са релевантним ЕУ стандардима у БиХ	0.00
ЈФ.4.3 Увођење интерне ревизије	38.75
ЈФ.4.4 Увођење интерне контроле	13.00
ЈФ.4.5 Јачање контролног окружења	30.00

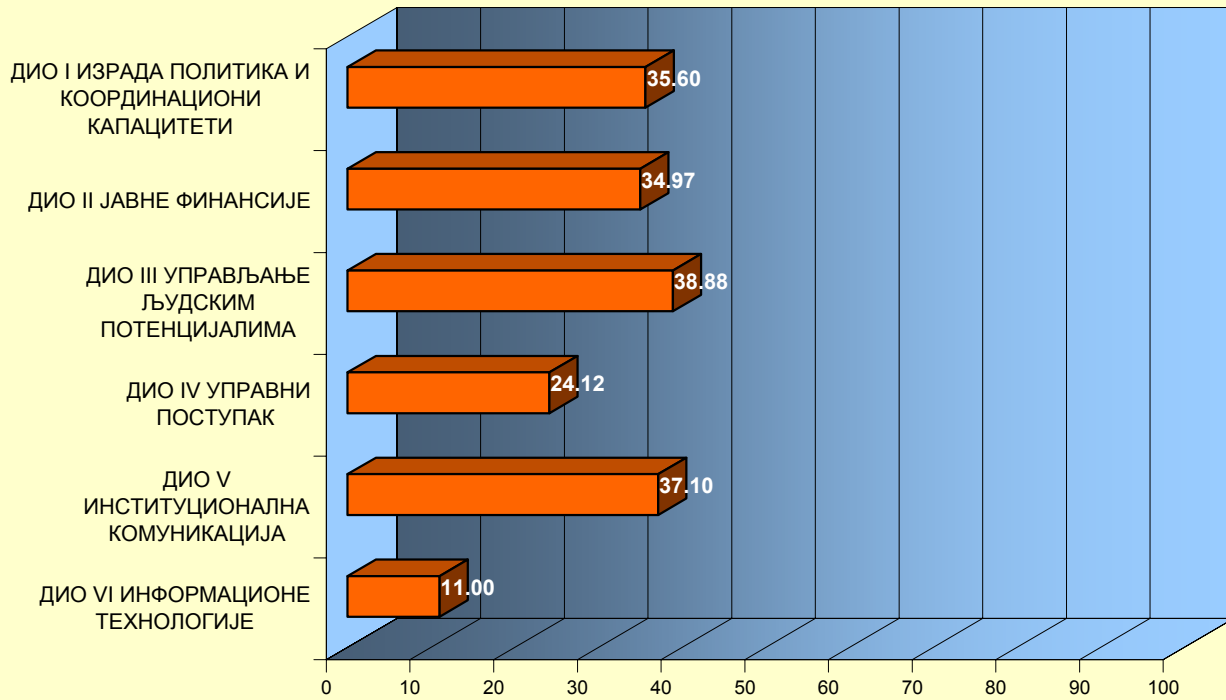


ОБЛАСТ ЈАВНЕ ФИНАНСИЈЕ	Имплементирано
ЈФ 5. Побољшање организационе структуре и инвестирање у изградњу капацитета	38.09
ЈФ.5.1 Побољшање организационе структуре у МФ	80.00
ЈФ.5.2 Имплементација организационе структуре уз јачање капацитета у МФ	28.00
ЈФ.5.3 Јачање капацитета у јединцама за јавне финансије унутар институција	5.00

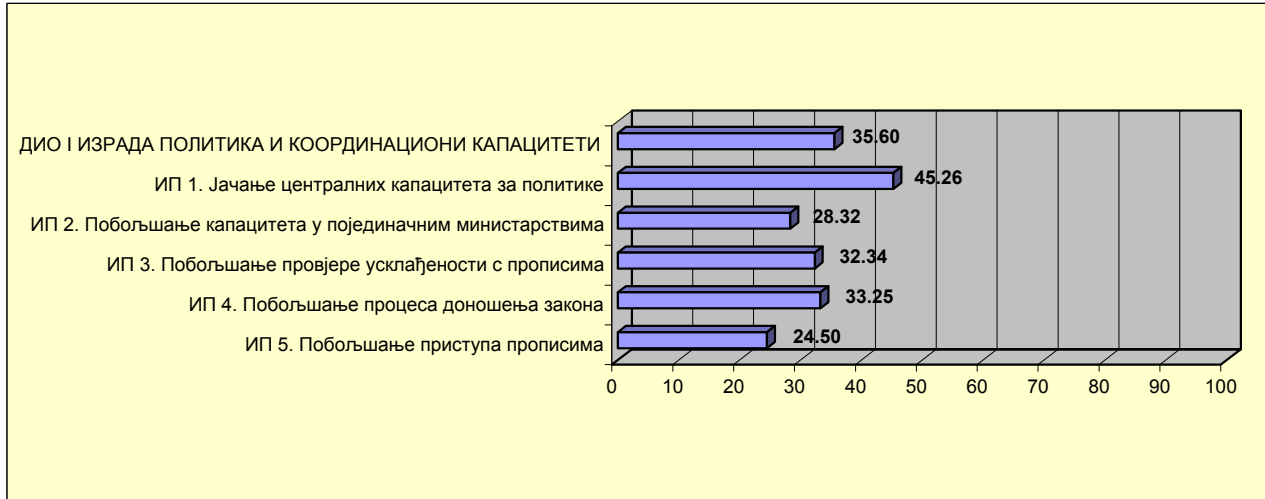


БиХ ниво	Имплементирано
ДИО I ИЗРАДА ПОЛИТИКА И КООРДИНАЦИОНИ КАПАЦИТЕТИ	35.60
ДИО II ЈАВНЕ ФИНАНСИЈЕ	34.97
ДИО III УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ ПОТЕНЦИЈАЛИМА	38.88
ДИО IV УПРАВНИ ПОСТУПАК	24.12
ДИО V ИНСТИТУЦИОНАЛНА КОМУНИКАЦИЈА	37.10
ДИО VI ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	11.00

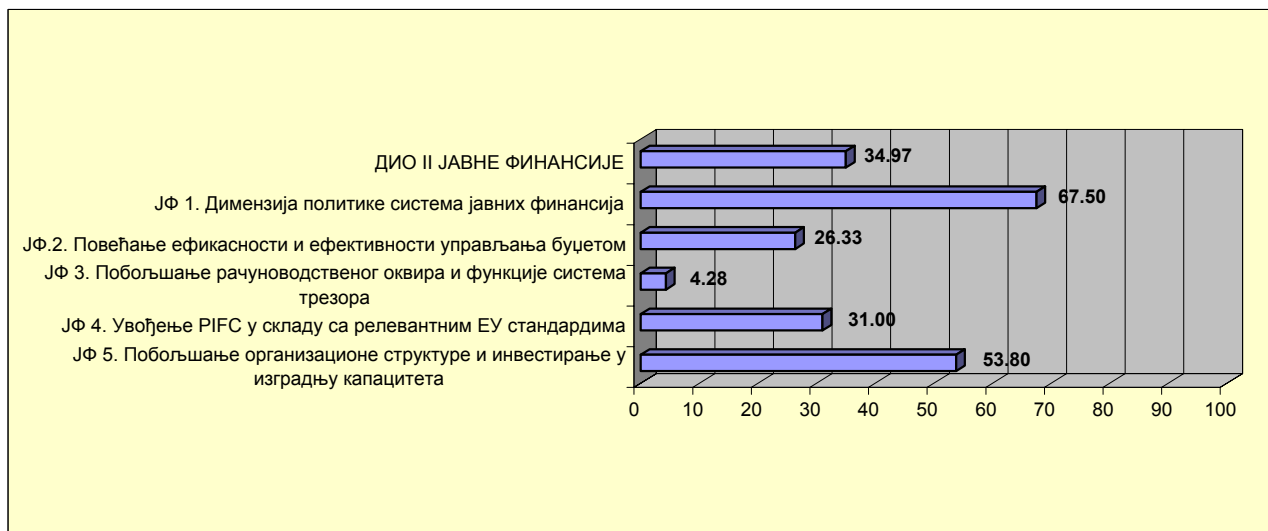
Укупна имплементација АП1 на државном нивоу



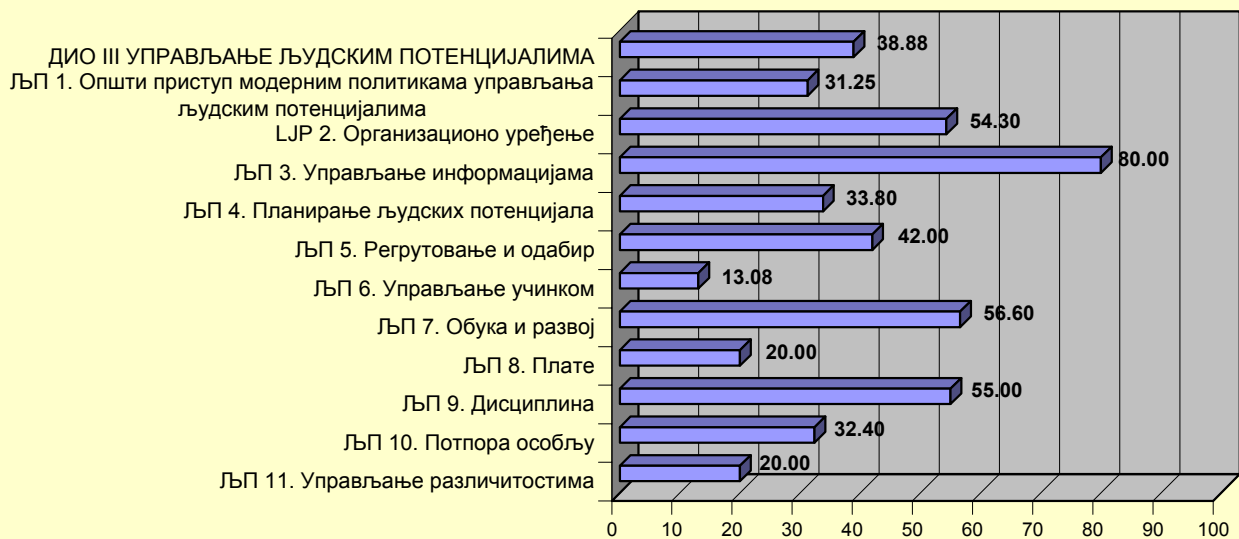
КОМПОНЕНТА АКЦИОНОГ ПЛАНА	Имплементирано
ДИО I ИЗРАДА ПОЛИТИКА И КООРДИНАЦИОНИ КАПАЦИТЕТИ	35.60
ИП 1. Јачање централних капацитета за политике	45.26
ИП 2. Побољшање капацитета у појединачним министарствима	28.32
ИП 3. Побољшање провјере усклађености с прописима	32.34
ИП 4. Побољшање процеса доношења закона	33.25
ИП 5. Побољшање приступа прописима	24.50



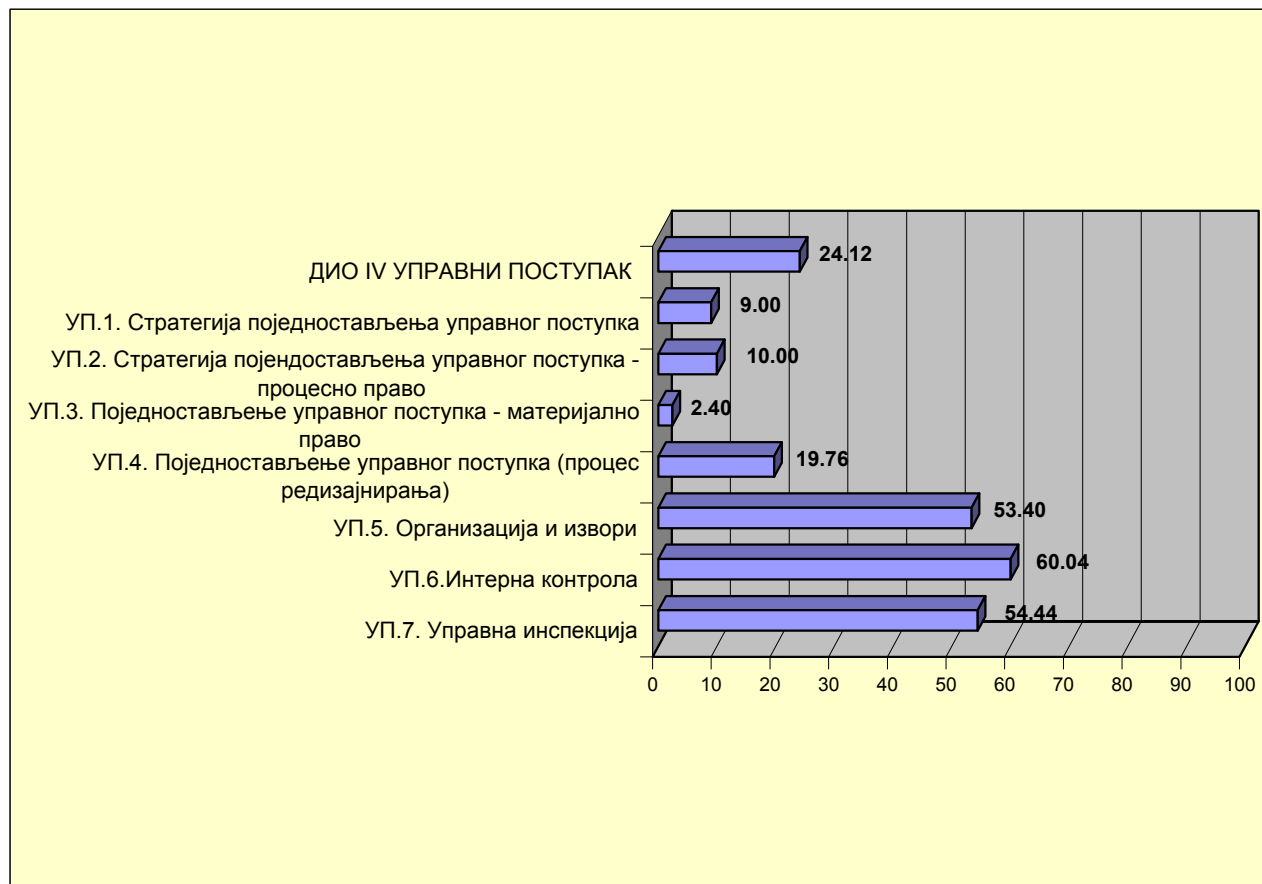
КОМПОНЕНТА АКЦИОНОГ ПЛАНА	Имплементирано
ДИО II ЈАВНЕ ФИНАНСИЈЕ	34.97
ЈФ 1. Димензија политике система јавних финансија	67.50
ЈФ 2. Повећање ефикасности и ефективности управљања буџетом	26.33
ЈФ 3. Побољшање рачуноводственог оквира и функције система трезора	4.28
ЈФ 4. Увођење PIFC у складу са релевантним ЕУ стандардима	31.00
ЈФ 5. Побољшање организационе структуре и инвестирање у изградњу капацитета	53.80



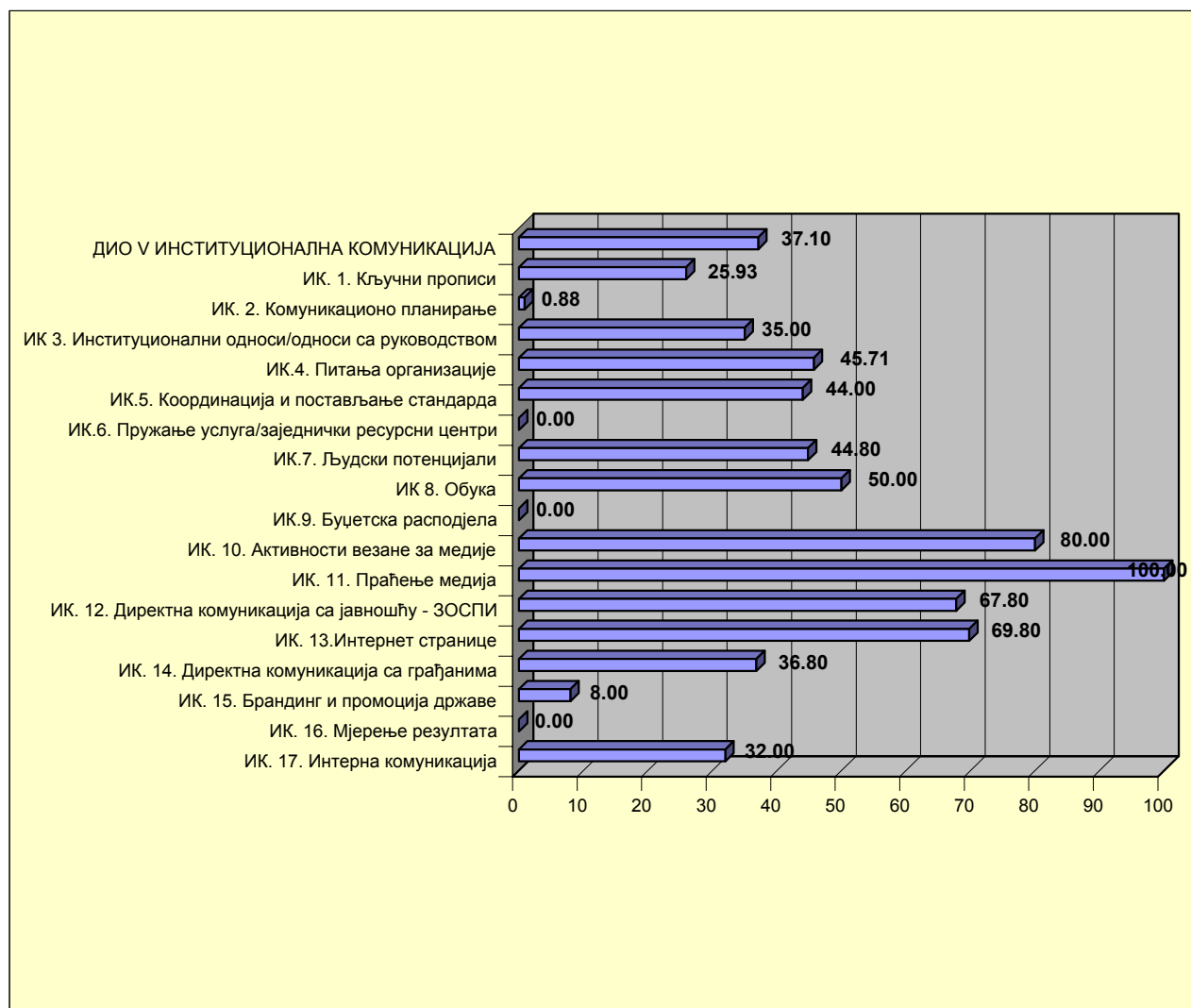
КОМПОНЕНТА АКЦИОНОГ ПЛАНА	Имплементирано
ДИО III УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ ПОТЕНЦИЈАЛИМА	38.88
ЉП 1. Општи приступ модерним политикама управљања људским потенцијалима	31.25
ЉП 2. Организационо уређење	54.30
ЉП 3. Управљање информацијама	80.00
ЉП 4. Планирање људских потенцијала	33.80
ЉП 5. Регрутовање и одабир	42.00
ЉП 6. Управљање учинком	13.08
ЉП 7. Обука и развој	56.60
ЉП 8. Плате	20.00
ЉП 9. Дисциплина	55.00
ЉП 10. Потпора особљу	32.40
ЉП 11. Управљање различитостима	20.00



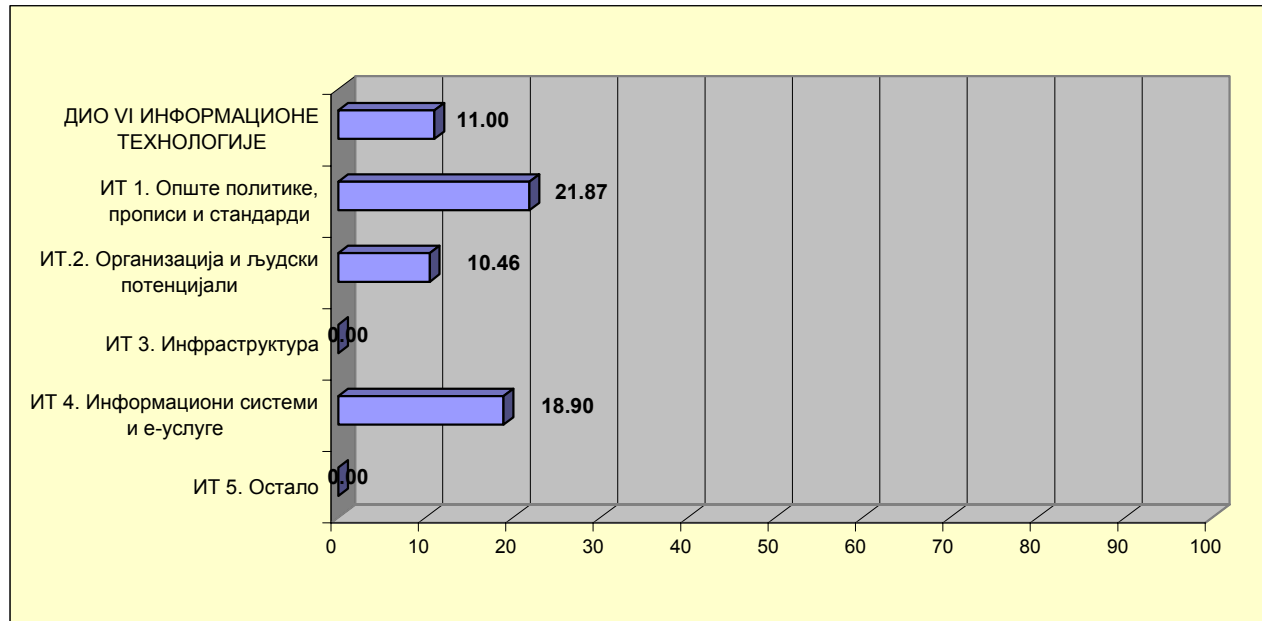
КОМПОНЕНТА АКЦИОНОГ ПЛАНА	Имплементирано
ДИО IV УПРАВНИ ПОСТУПАК	24.12
УП.1. Стратегија поједностављења управног поступка	9.00
УП.2. Стратегија поједностављења управног поступка - процесно право	10.00
УП.3. Поједностављење управног поступка - материјално право	2.40
УП.4. Поједностављење управног поступка (процес редизајнирања)	19.76
УП.5. Организација и извори	53.40
УП.6.Интерна контрола	60.04
УП.7. Управна инспекција	54.44



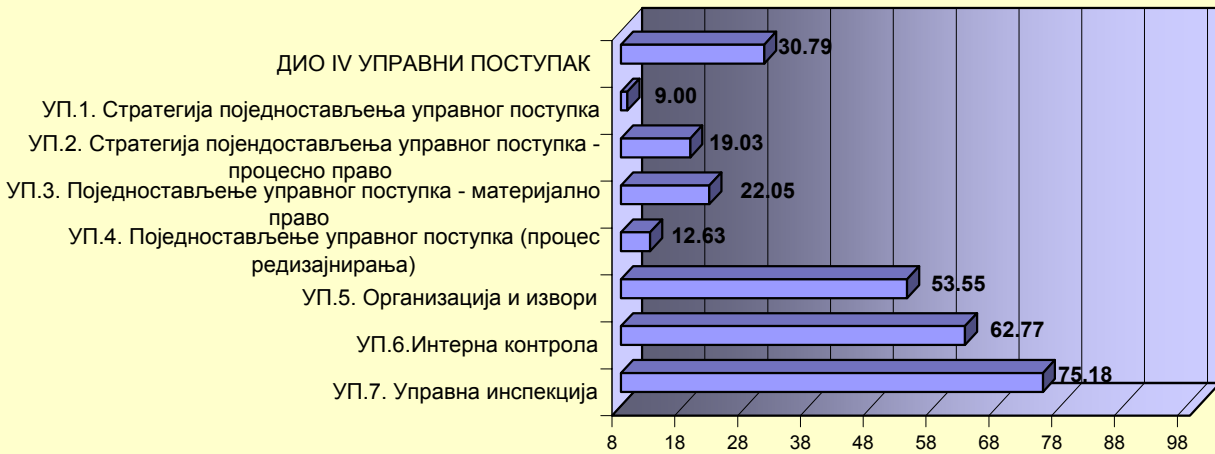
КОМПОНЕНТА АКЦИОНОГ ПЛАНА	Имплементирано
ДИО V ИНСТИТУЦИОНАЛНА КОМУНИКАЦИЈА	37.10
ИК. 1. Кључни прописи	25.93
ИК. 2. Комуникационо планирање	0.88
ИК 3. Институционални односи/односи са руководством	35.00
ИК.4. Питања организације	45.71
ИК.5. Координација и постављање стандарда	44.00
ИК.6. Пружање услуга/заједнички ресурсни центри	0.00
ИК.7. Људски потенцијали	44.80
ИК 8. Обука	50.00
ИК.9. Буџетска расподела	0.00
ИК. 10. Активности везане за медије	80.00
ИК. 11. Праћење медија	100.00
ИК. 12. Директна комуникација са јавношћу - ЗОСПИ	67.80
ИК. 13. Интернет странице	69.80
ИК. 14. Директна комуникација са грађанима	36.80
ИК. 15. Брандинг и промоција државе	8.00
ИК. 16. Мјерење резултата	0.00
ИК. 17. Интерна комуникација	32.00



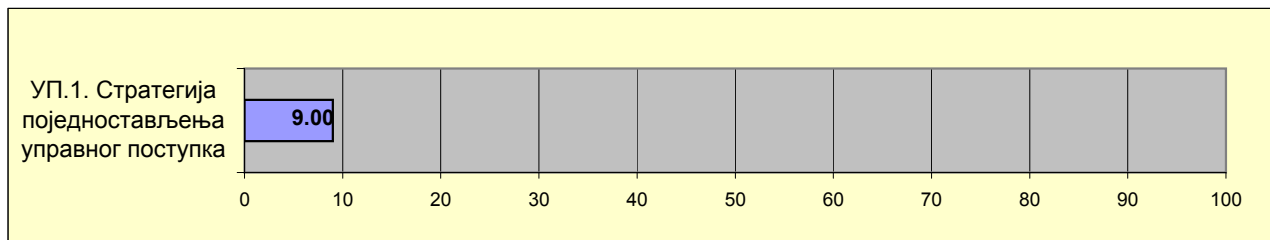
КОМПОНЕНТА АКЦИОНОГ ПЛАНА	Имплементирано
ДИО VI ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	11.00
ИТ 1. Опште политике, прописи и стандарди	21.87
ИТ.2. Организација и људски потенцијали	10.46
ИТ 3. Инфраструктура	0.00
ИТ 4. Информациони системи и е-услуге	18.90
ИТ 5. Остало	0.00



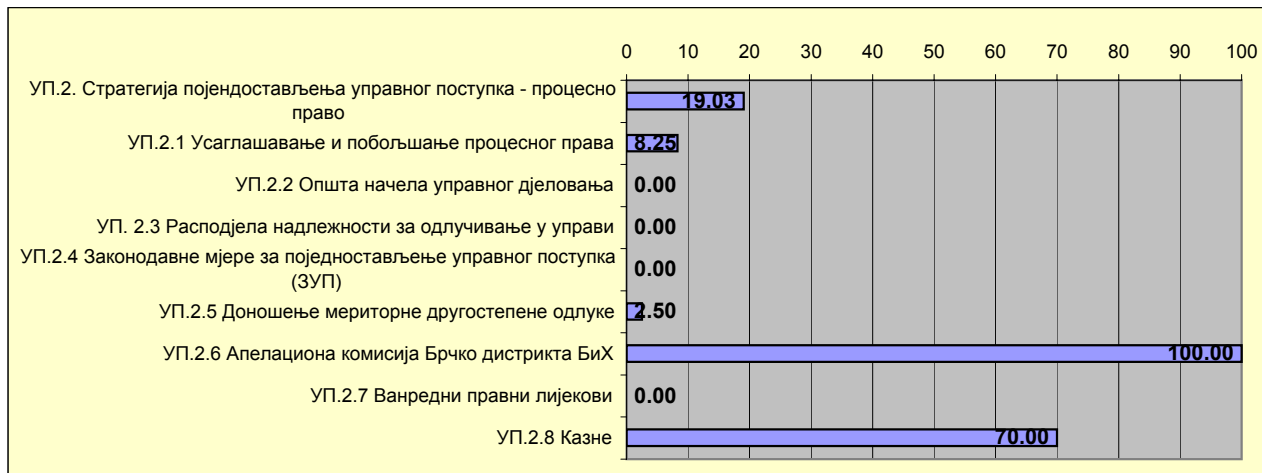
КОМПОНЕНТА АКЦИОНОГ ПЛАНА	Имплементирано
ДИО IV УПРАВНИ ПОСТУПАК	30.79
УП.1. Стратегија поједностављења управног поступка	9.00
УП.2. Стратегија поједностављења управног поступка - процесно право	19.03
УП.3. Поједностављење управног поступка - материјално право	22.05
УП.4. Поједностављење управног поступка (процес редизајнирања)	12.63
УП.5. Организација и извори	53.55
УП.6.Интерна контрола	62.77
УП.7. Управна инспекција	75.18



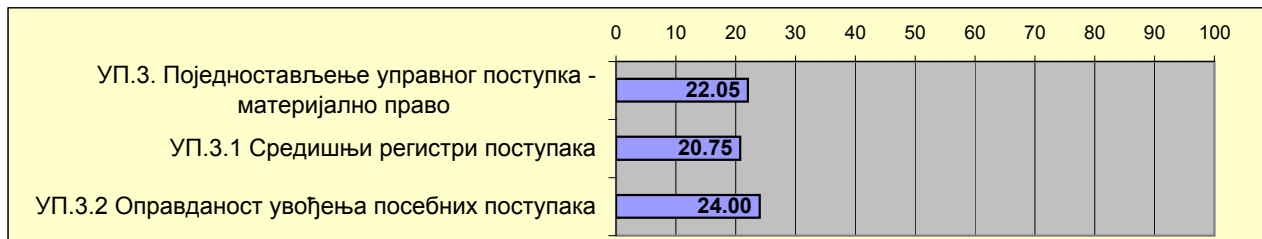
ОБЛАСТ УПРАВНИ ПОСТУПАК	Имплементирано
УП.1. Стратегија поједностављења управног поступка	9.00



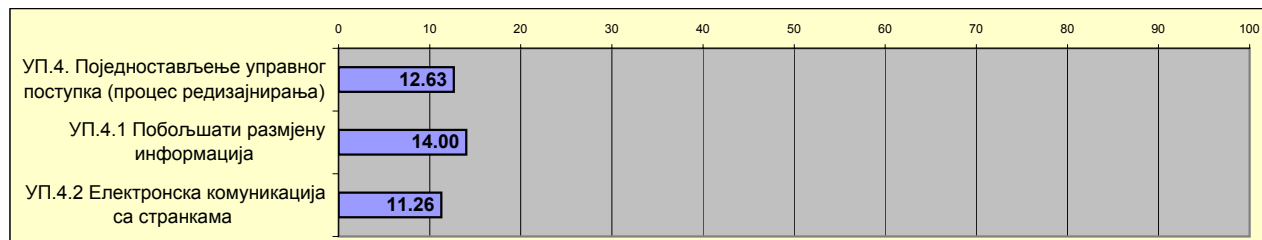
ОБЛАСТ УПРАВНИ ПОСТУПАК	Имплементирано
УП.2. Стратегија поједностављења управног поступка - процесно право	19.03
УП.2.1 Усаглашавање и побољшање процесног права	8.25
УП.2.2 Општа начела управног дјеловања	0.00
УП. 2.3 Расподјела надлежности за одлучивање у управи	0.00
УП.2.4 Законодавне мјере за поједностављење управног поступка (ЗУП)	0.00
УП.2.5 Доношење мериторне другостепене одлуке	2.50
УП.2.6 Апелациона комисија Брчко дистрикта БиХ	100.00
УП.2.7 Ванредни правни лијекови	0.00
УП.2.8 Казне	70.00



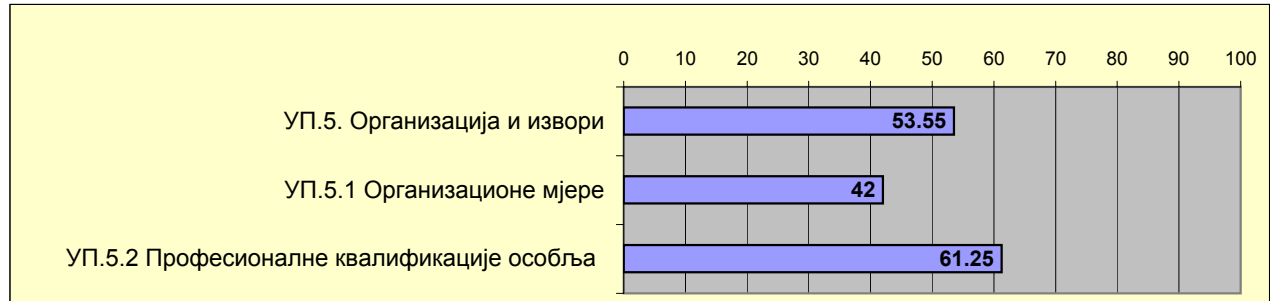
ОБЛАСТ УПРАВНИ ПОСТУПАК	Имплементирано
УП.3. Поједностављење управног поступка - материјално право	22.05
УП.3.1 Средишњи регистри поступака	20.75
УП.3.2 Оправданост увођења посебних поступака	24.00



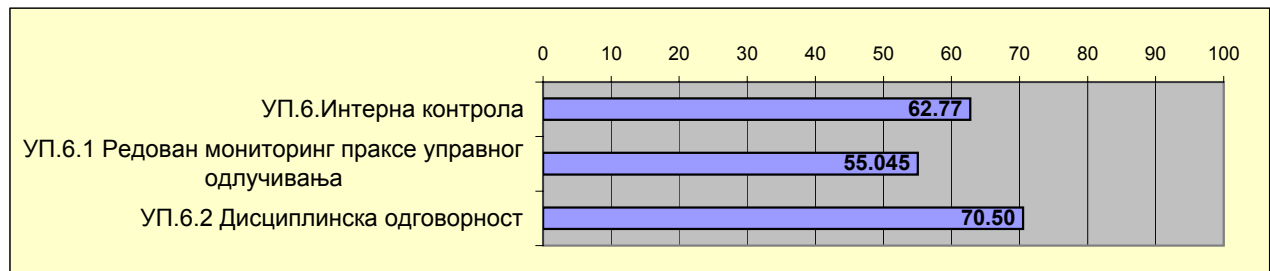
ОБЛАСТ УПРАВНИ ПОСТУПАК	Имплементирано
УП.4. Поједностављење управног поступка (процес редизајнирања)	12.63
УП.4.1 Побољшати размјену информација	14.00
УП.4.2 Електронска комуникација са странкама	11.26



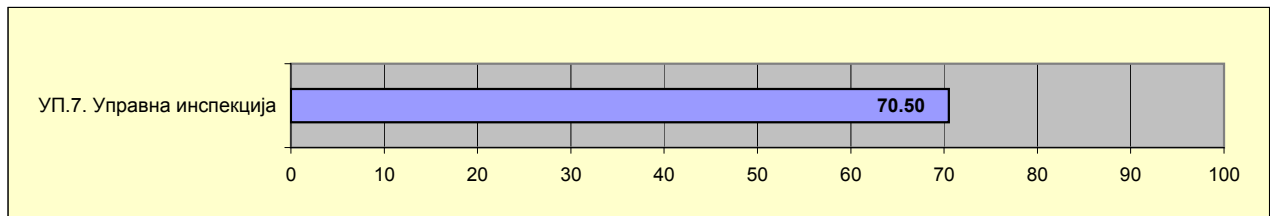
ОБЛАСТ УПРАВНИ ПОСТУПАК	Имплементирано
УП.5. Организација и извори	53.55
УП.5.1 Организационе мјере	42
УП.5.2 Професионалне квалификације особља	61.25



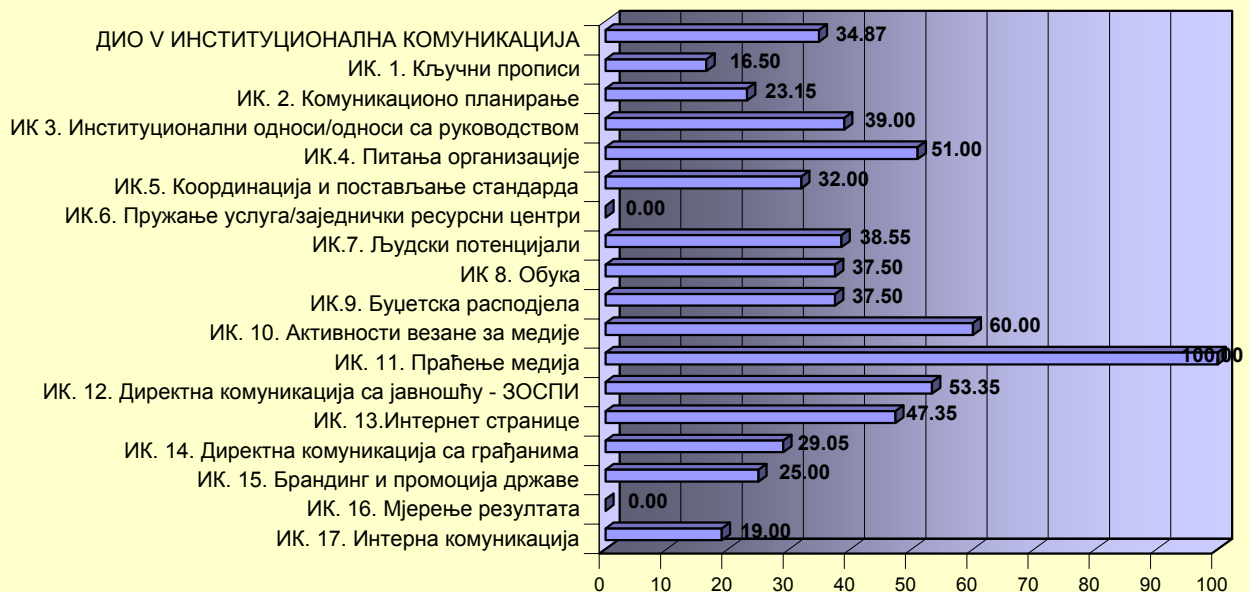
ОБЛАСТ УПРАВНИ ПОСТУПАК	Имплементирано
УП.6.Интерна контрола	62.77
УП.6.1 Редован мониторинг праксе управног одлучивања	55.045
УП.6.2 Дисциплинска одговорност	70.50



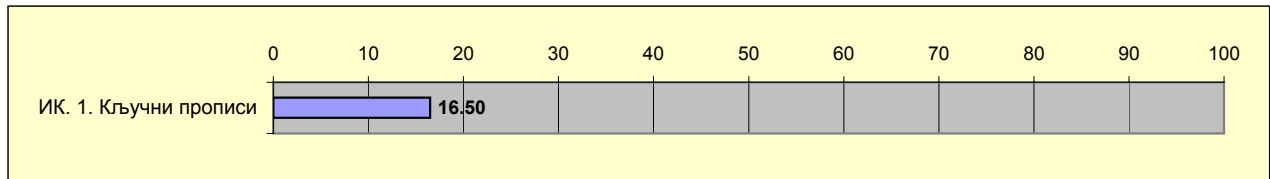
ОБЛАСТ УПРАВНИ ПОСТУПАК	Имплементирано
УП.7. Управна инспекција	70.50



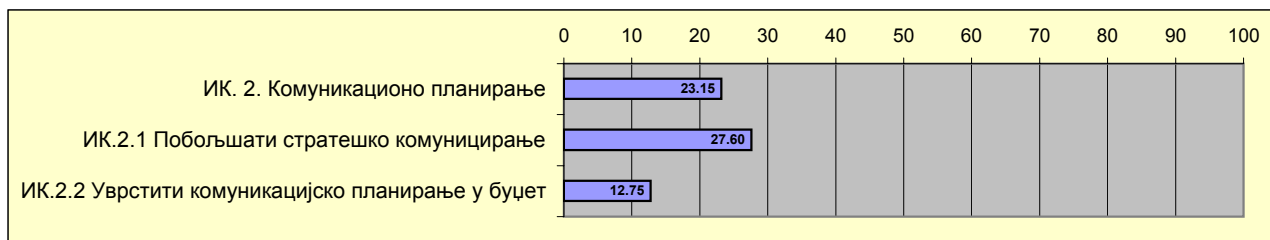
КОМПОНЕНТА АКЦИОНОГ ПЛАНА	Имплементирано
ДИО V ИНСТИТУЦИОНАЛНА КОМУНИКАЦИЈА	34.87
ИК. 1. Кључни прописи	16.50
ИК. 2. Комуникационо планирање	23.15
ИК 3. Институционални односи/односи са руководством	39.00
ИК.4. Питања организације	51.00
ИК.5. Координација и постављање стандарда	32.00
ИК.6. Пружање услуга/заједнички ресурсни центри	0.00
ИК.7. Људски потенцијали	38.55
ИК 8. Обука	37.50
ИК.9. Буџетска расподјела	37.50
ИК. 10. Активности везане за медије	60.00
ИК. 11. Праћење медија	100.00
ИК. 12. Директна комуникација са јавношћу - ЗОСПИ	53.35
ИК. 13. Интернет странице	47.35
ИК. 14. Директна комуникација са грађанима	29.05
ИК. 15. Брандинг и промоција државе	25.00
ИК. 16. Мјерење резултата	0.00
ИК. 17. Интерна комуникација	19.00



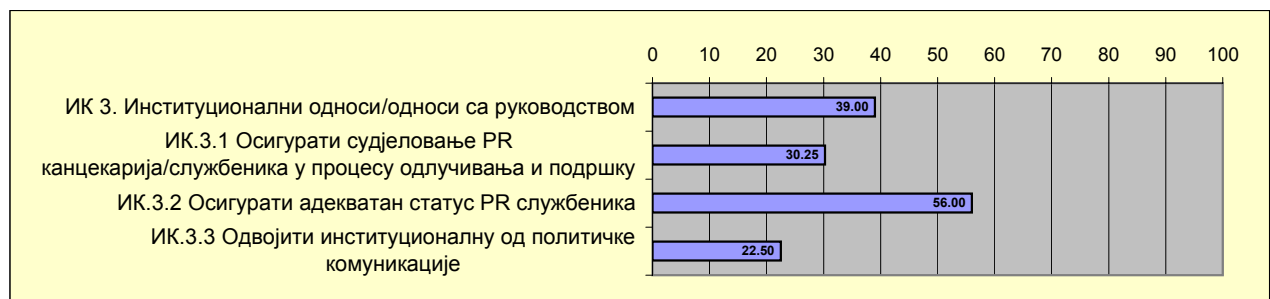
ОБЛАСТ ИНСТИТУЦИОНАЛНА КОМУНИКАЦИЈА	Имплементирано
ИК. 1. Кључни прописи	16.50



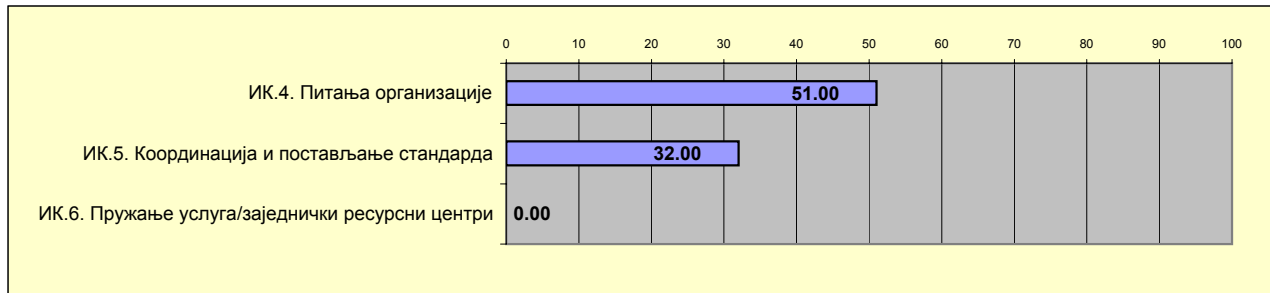
ОБЛАСТ ИНСТИТУЦИОНАЛНА КОМУНИКАЦИЈА	Имплементирано
ИК. 2. Комуникационо планирање	23.15
ИК.2.1 Побољшати стратешко комуницирање	27.60
ИК.2.2 Уврстити комуникацијско планирање у буџет	12.75



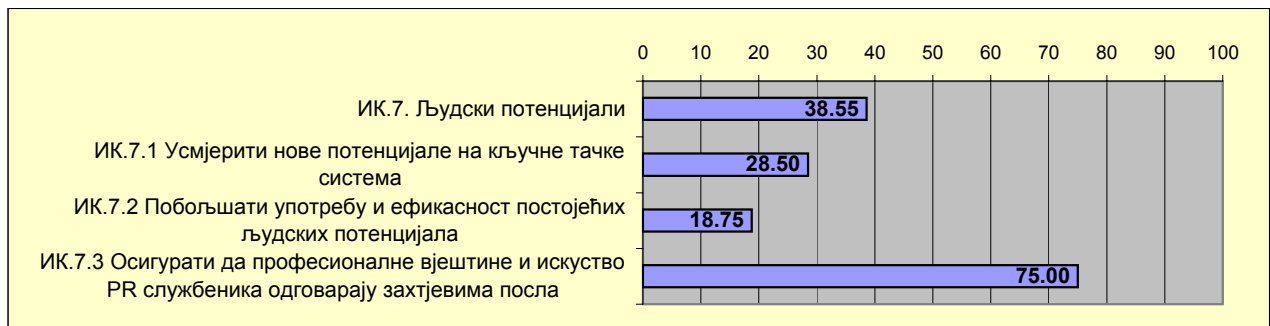
ОБЛАСТ ИНСТИТУЦИОНАЛНА КОМУНИКАЦИЈА	Имплементирано
ИК 3. Институционални односи/односи са руководством	39.00
ИК.3.1 Осигурати судјеловање PR канцеларија/службеника у процесу одлучивања и подршку руководства на вишим позицијама	30.25
ИК.3.2 Осигурати адекватан статус PR службеника	56.00
ИК.3.3 Одвојити институционалну од политичке комуникације	22.50



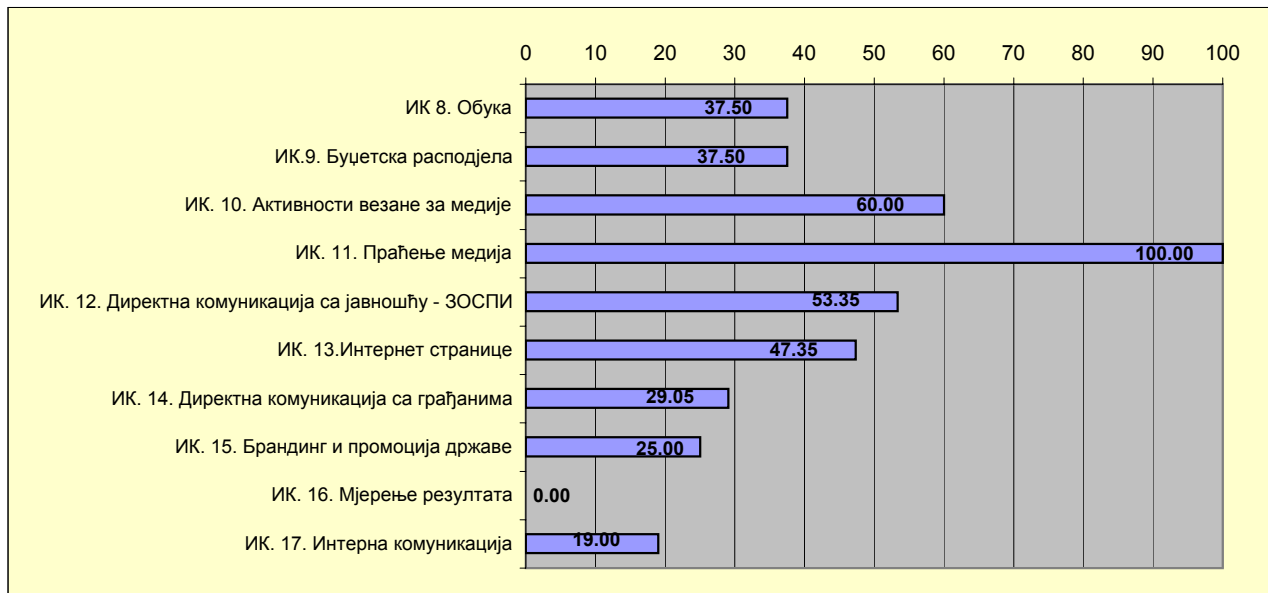
ОБЛАСТ ИНСТИТУЦИОНАЛНА КОМУНИКАЦИЈА	Имплементирано
ИК.4. Питања организације	51.00
ИК.5. Координација и постављање стандарда	32.00
ИК.6. Пружање услуга/заједнички ресурсни центри	0.00



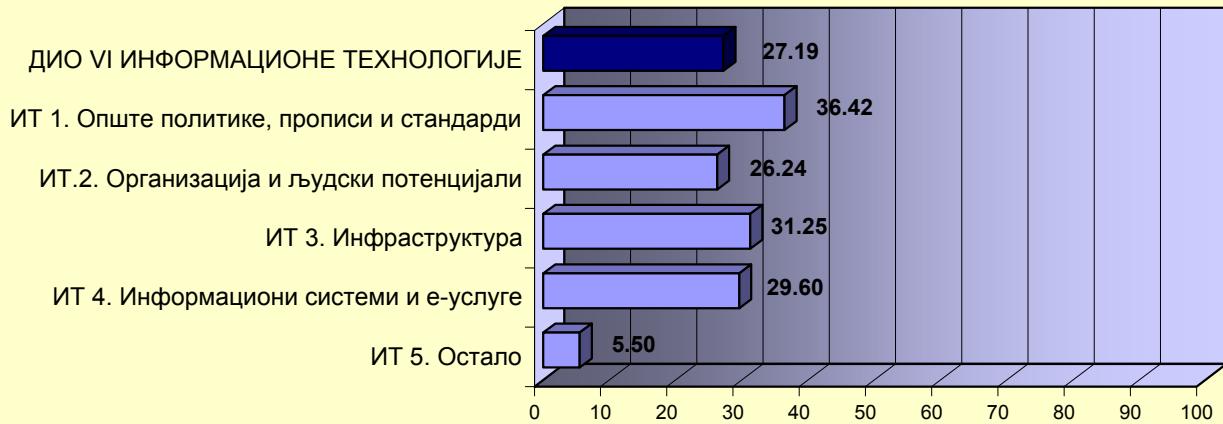
ОБЛАСТ ИНСТИТУЦИОНАЛНА КОМУНИКАЦИЈА	Имплементирано
ИК.7. Људски потенцијали	38.55
ИК.7.1 Усмјерити нове потенцијале на кључне тачке система	28.50
ИК.7.2 Побољшати употребу и ефикасност постојећих људских потенцијала	18.75
ИК.7.3 Осигурати да професионалне вјештине и искуство PR службеника одговарају захтјевима посла	75.00



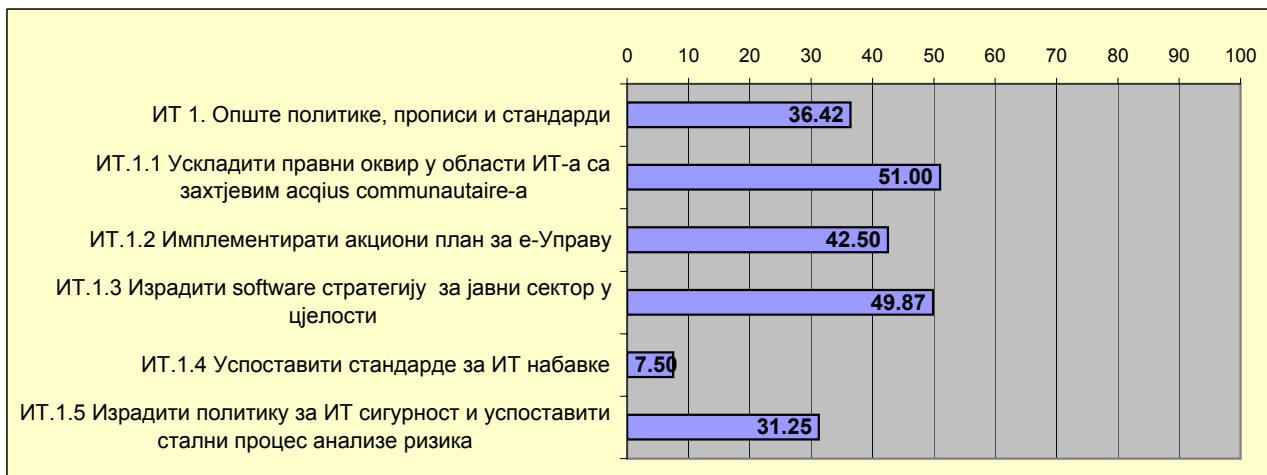
ОБЛАСТ ИНСТИТУЦИОНАЛНА КОМУНИКАЦИЈА	Имплементирано
ИК 8. Обука	37.50
ИК.9. Буџетска расподјела	37.50
ИК. 10. Активности везане за медије	60.00
ИК. 11. Праћење медија	100.00
ИК. 12. Директна комуникација са јавношћу - ЗОСПИ	53.35
ИК. 13. Интернет странице	47.35
ИК. 14. Директна комуникација са грађанима	29.05
ИК. 15. Брандинг и промоција државе	25.00
ИК. 16. Мјерење резултата	0.00
ИК. 17. Интерна комуникација	19.00



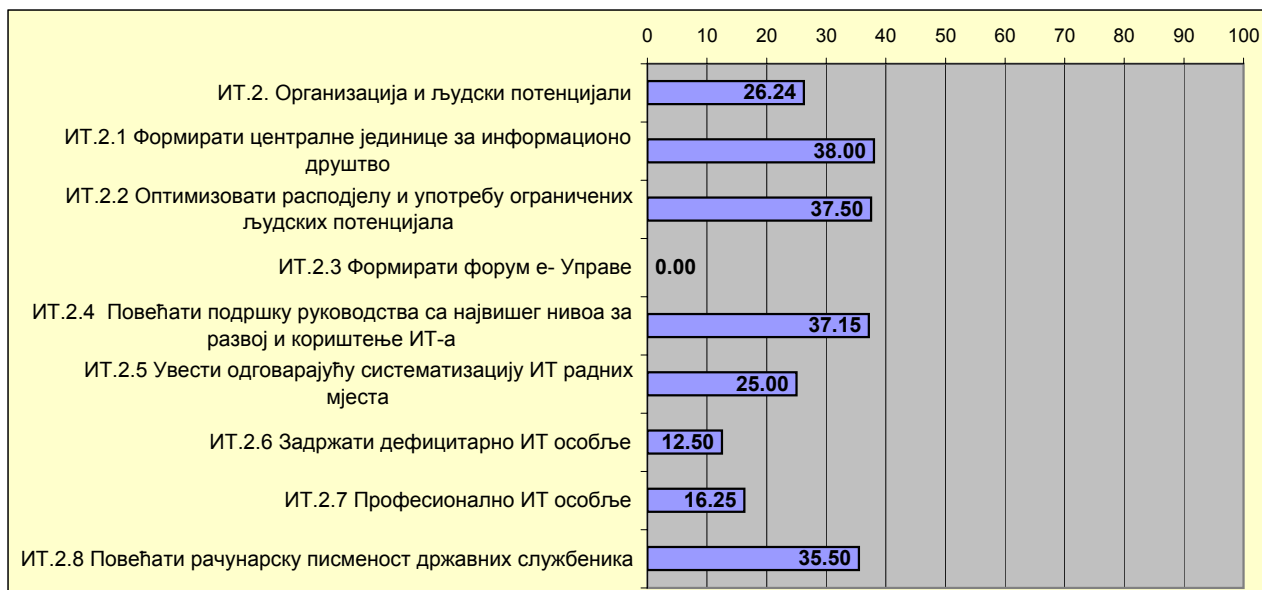
КОМПОНЕНТА АКЦИОНОГ ПЛАНА	Имплементирано
ДИО VI ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	27.19
ИТ 1. Опште политике, прописи и стандарди	36.42
ИТ.2. Организација и људски потенцијали	26.24
ИТ 3. Инфраструктура	31.25
ИТ 4. Информациони системи и е-услуге	29.60
ИТ 5. Остало	5.50



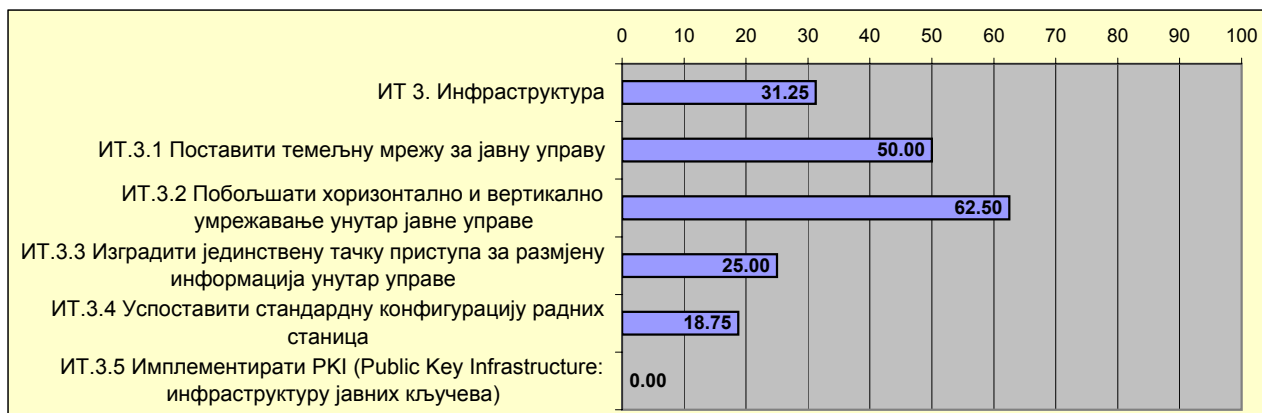
ОБЛАСТ ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	Имплементирано
ИТ 1. Опште политике, прописи и стандарди	36.42
ИТ.1.1 Ускладити правни оквир у области ИТ-а са захтјевим <i>acquis communautaire</i> -а	51.00
ИТ.1.2 Имплементирати акциони план за е-Управу	42.50
ИТ.1.3 Израдити software стратегију за јавни сектор у цјелости	49.87
ИТ.1.4 Успоставити стандарде за ИТ набавке	7.50
ИТ.1.5 Израдити политику за ИТ сигурност и успоставити стални процес анализе	31.25



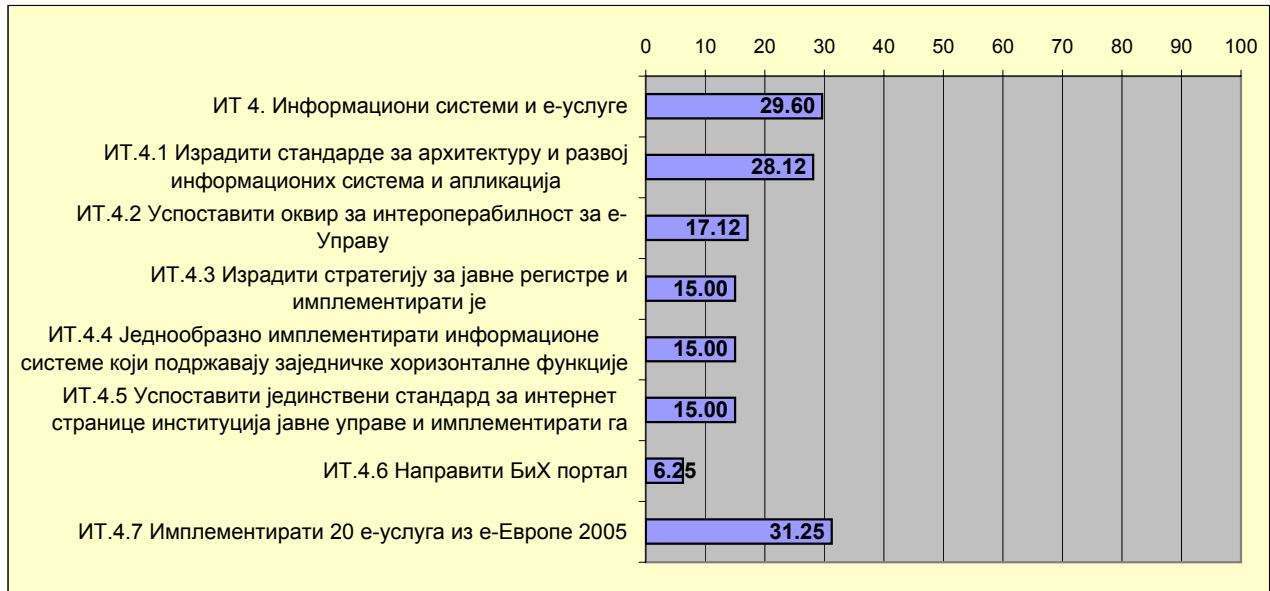
ОБЛАСТ ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	Имплементирано
ИТ.2. Организација и људски потенцијали	26.24
ИТ.2.1 Формирати централне јединице за информационо друштво	38.00
ИТ.2.2 Оптимизовати расподјелу и употребу ограничених људских потенцијала	37.50
ИТ.2.3 Формирати форум е- Управе	0.00
ИТ.2.4 Повећати подршку руководства са највишег нивоа за развој и кориштење ИТ-а	37.15
ИТ.2.5 Увести одговарајућу систематизацију ИТ радних мјеста	25.00
ИТ.2.6 Задржати дефицитарно ИТ особље	12.50
ИТ.2.7 Професионално ИТ особље	16.25
ИТ.2.8 Повећати рачунарску писменост државних службеника	35.50



ОБЛАСТ ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	Имплементирано
ИТ 3. Инфраструктура	31.25
ИТ.3.1 Поставити темељну мрежу за јавну управу	50.00
ИТ.3.2 Побољшати хоризонтално и вертикално умрежавање унутар јавне управе	62.50
ИТ.3.3 Изградити јединствену тачку приступа за размјену информација унутар управе	25.00
ИТ.3.4 Успоставити стандардну конфигурацију радних станица	18.75
ИТ.3.5 Имплементирати PKI (Public Key Infrastructure: инфраструктуру јавних кључева)	0.00



ОБЛАСТ ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	Имплементирано
ИТ 4. Информациони системи и е-услуге	29.60
ИТ.4.1 Изградити стандарде за архитектуру и развој информационих система и апликација	28.12
ИТ.4.2 Успоставити оквир за интероперабилност за е-Управу	17.12
ИТ.4.3 Изградити стратегију за јавне регистре и имплементирати је	15.00
ИТ.4.4 Једнообразно имплементирати информационе системе који подржавају заједничке хоризонталне функције	15.00
ИТ.4.5 Успоставити јединствени стандард за интернет странице институција јавне управе и имплементирати га	15.00
ИТ.4.6 Направити БиХ портал	6.25
ИТ.4.7 Имплементирати 20 е-услуга из е-Европе 2005	31.25

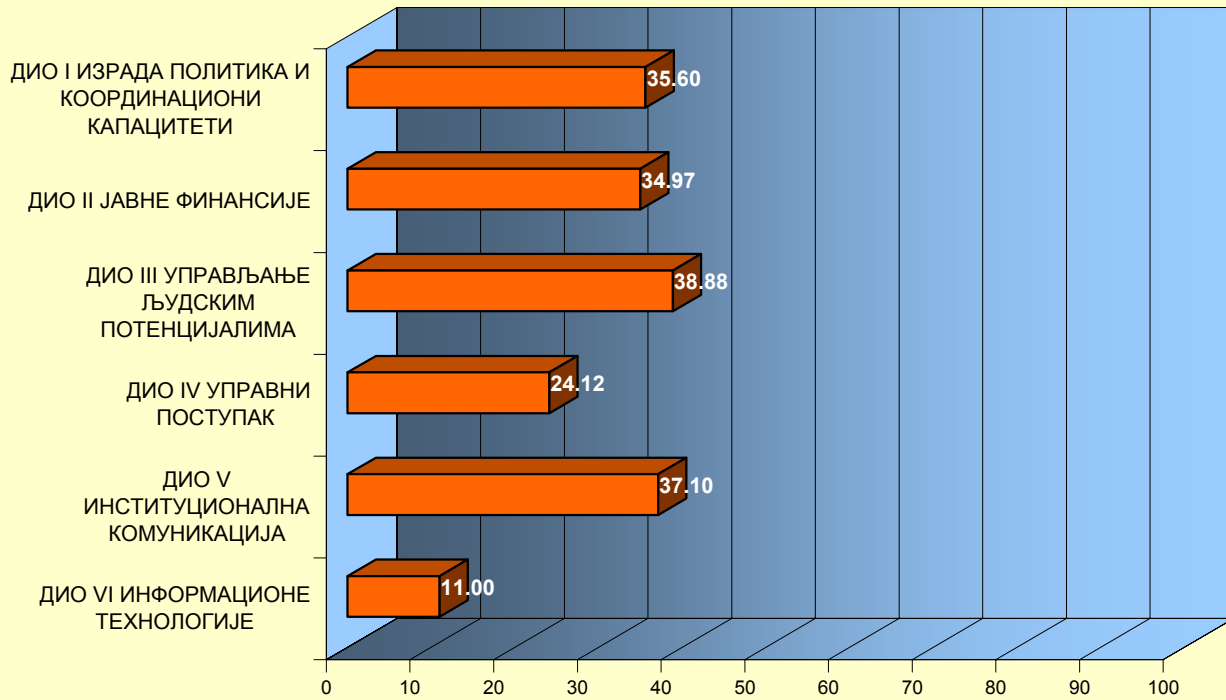


ОБЛАСТ ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	Имплементирано
ИТ 5. Остало	5.50
ИТ.5.1 Промовисати е-Управу	7.50
ИТ.5.2 Пратити напредак у процесу увођења е-Управе	0.00
ИТ.5.3 Координација стране помоћи	12.50

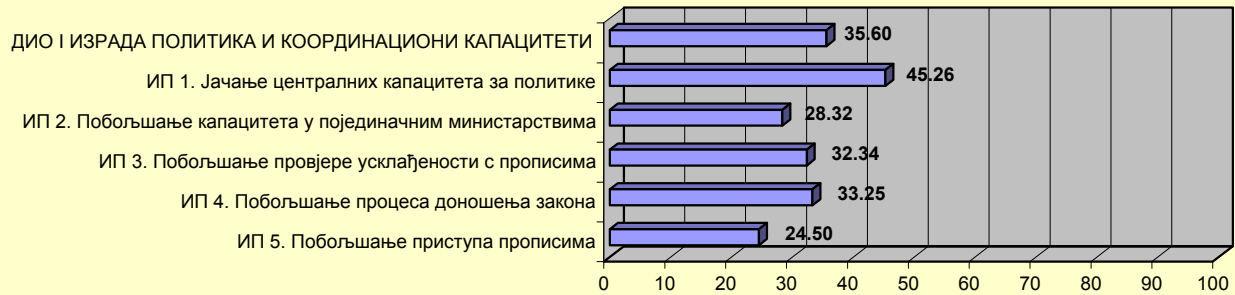


БиХ ниво	Имплементирано
ДИО I ИЗРАДА ПОЛИТИКА И КООРДИНАЦИОНИ КАПАЦИТЕТИ	35.60
ДИО II ЈАВНЕ ФИНАНСИЈЕ	34.97
ДИО III УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ ПОТЕНЦИЈАЛИМА	38.88
ДИО IV УПРАВНИ ПОСТУПАК	24.12
ДИО V ИНСТИТУЦИОНАЛНА КОМУНИКАЦИЈА	37.10
ДИО VI ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	11.00

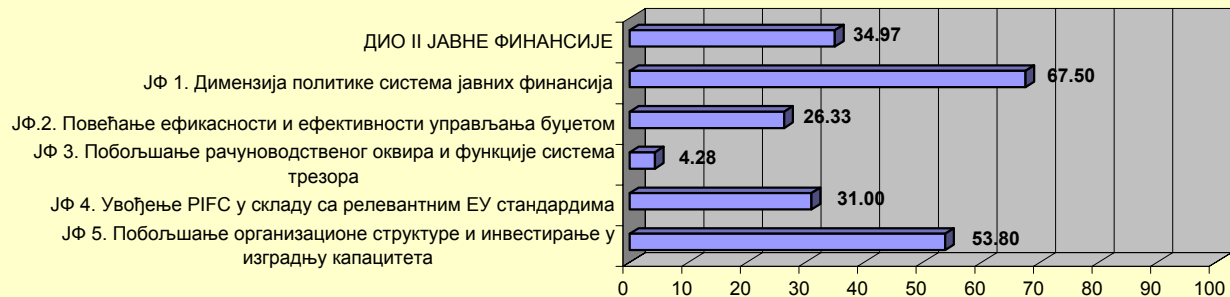
Укупна имплементација АП1 на државном нивоу



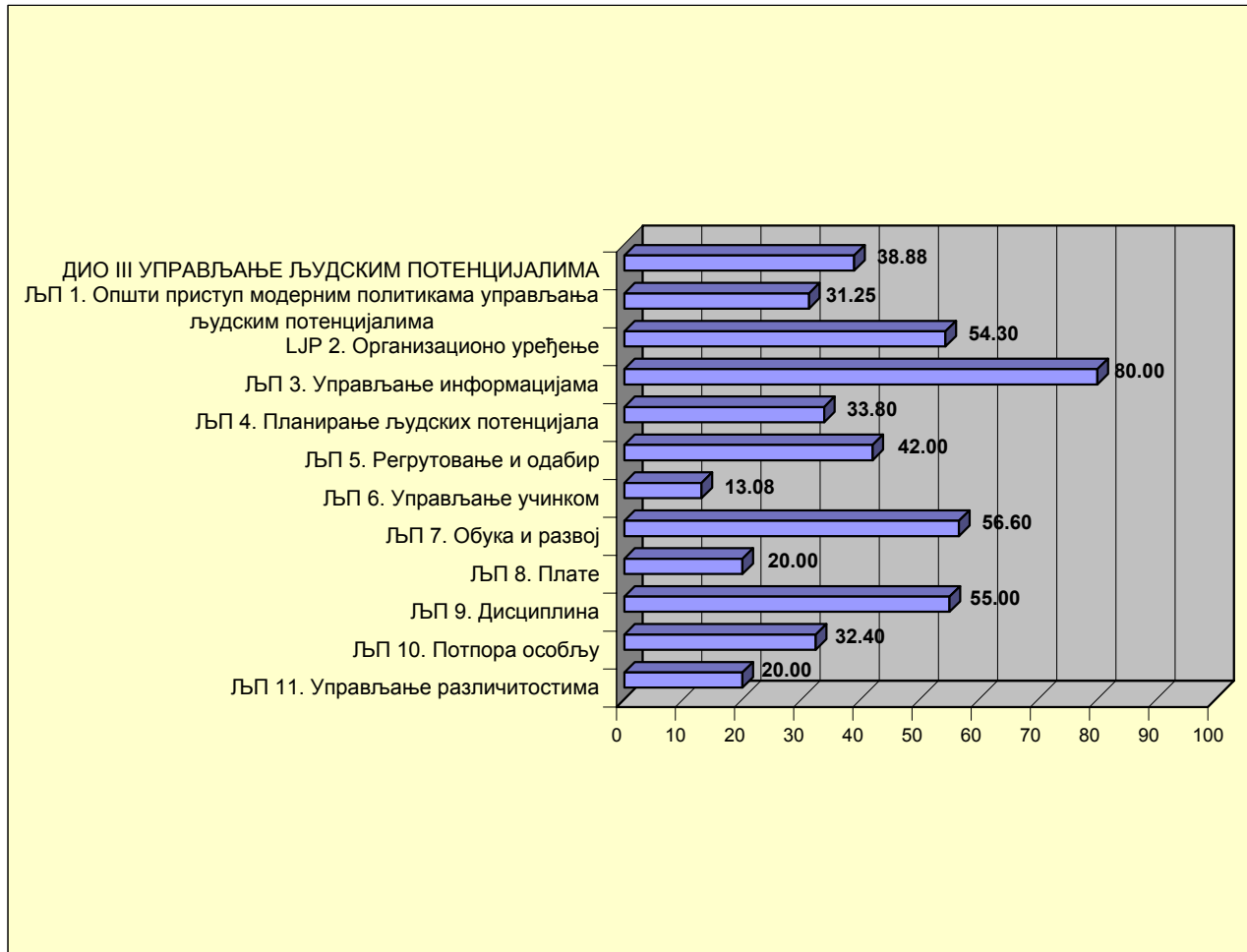
КОМПОНЕНТА АКЦИОНОГ ПЛАНА	Имплементирано
ДИО I ИЗРАДА ПОЛИТИКА И КООРДИНАЦИОНИ КАПАЦИТЕТИ	35.60
ИП 1. Јачање централних капацитета за политике	45.26
ИП 2. Побољшање капацитета у појединачним министарствима	28.32
ИП 3. Побољшање провјере усклађености с прописима	32.34
ИП 4. Побољшање процеса доношења закона	33.25
ИП 5. Побољшање приступа прописима	24.50



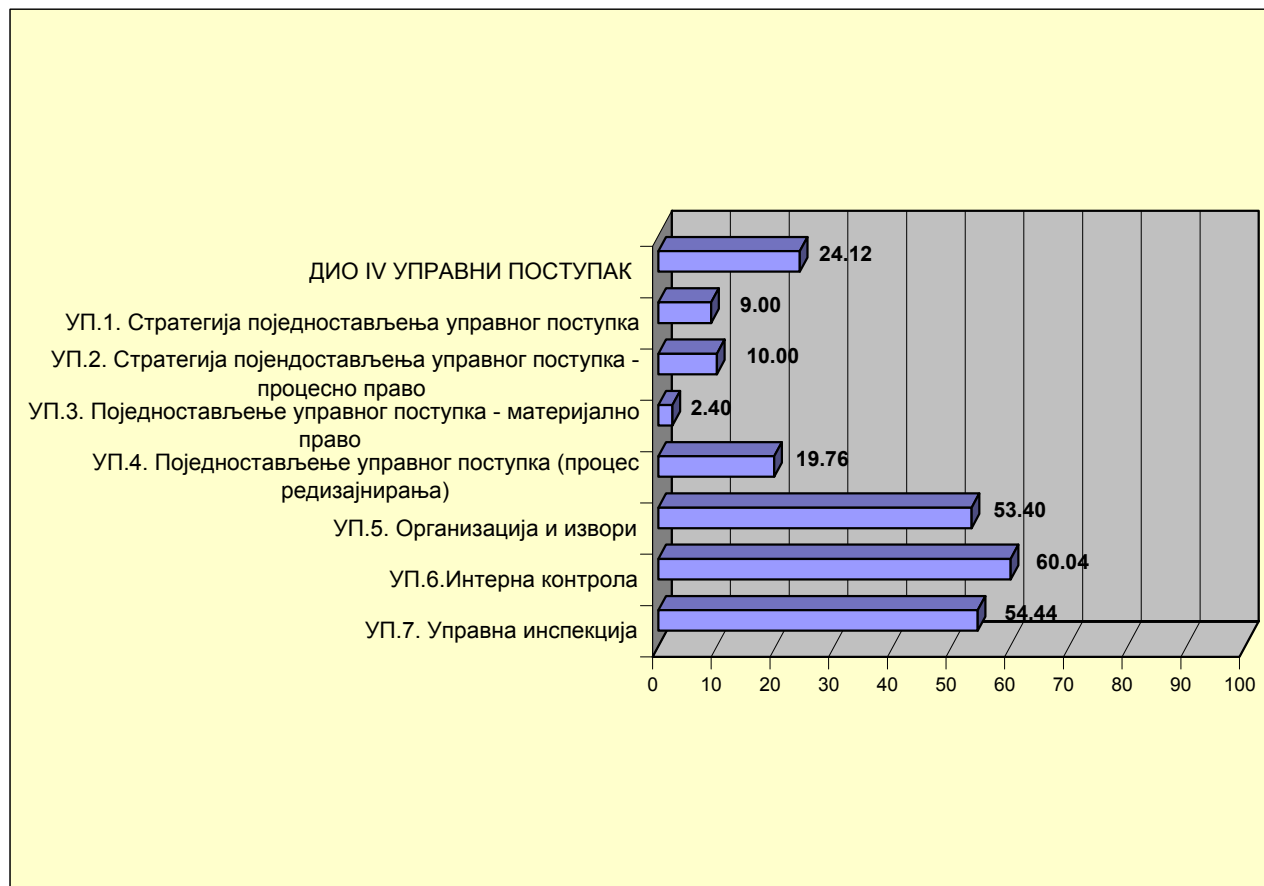
КОМПОНЕНТА АКЦИОНОГ ПЛАНА	Имплементирано
ДИО II ЈАВНЕ ФИНАНСИЈЕ	34.97
ЈФ 1. Димензија политике система јавних финансија	67.50
ЈФ 2. Повећање ефикасности и ефективности управљања буџетом	26.33
ЈФ 3. Побољшање рачуноводственог оквира и функције система трезора	4.28
ЈФ 4. Увођење PIFC у складу са релевантним ЕУ стандардима	31.00
ЈФ 5. Побољшање организационе структуре и инвестирање у изградњу капацитета	53.80



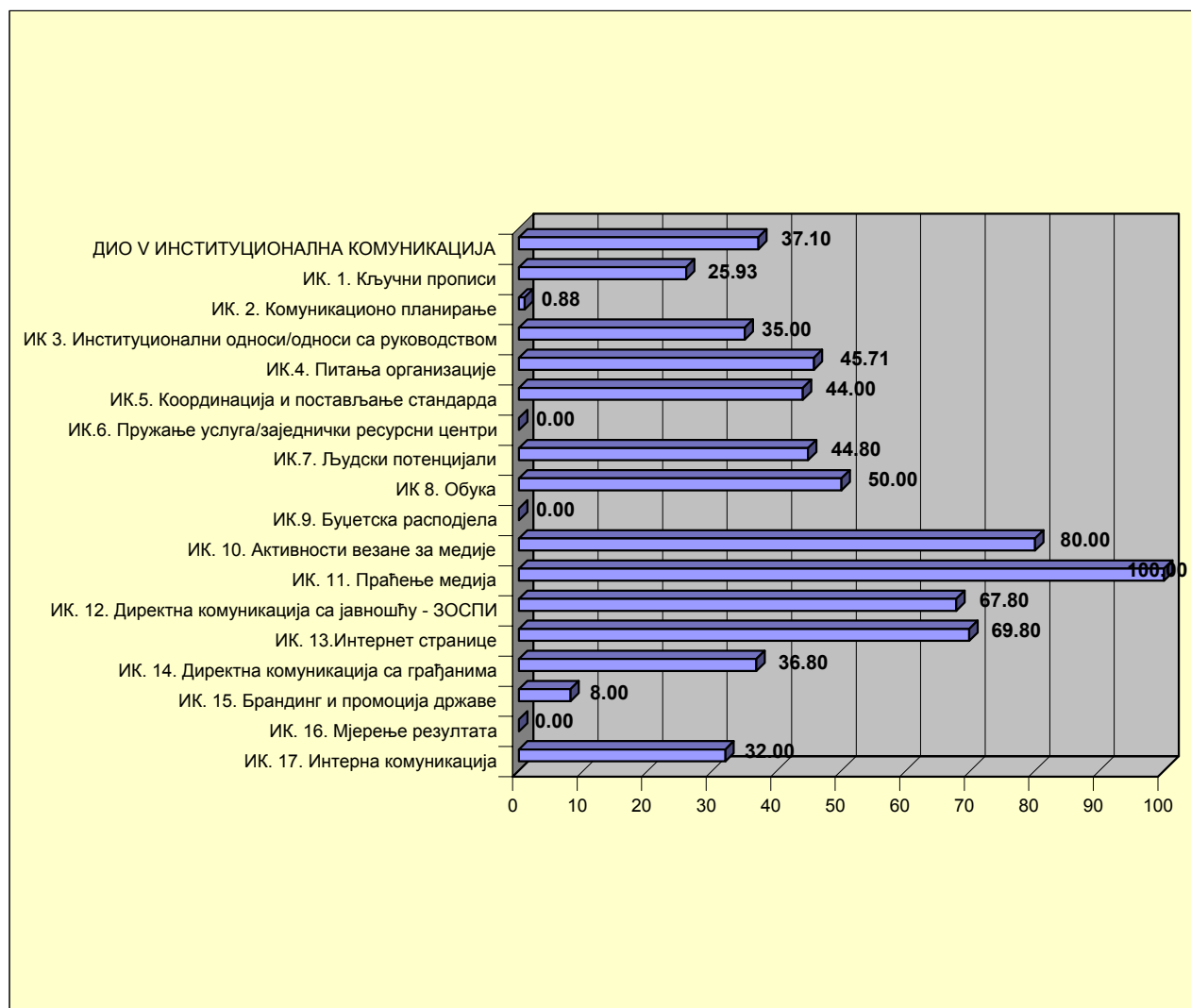
КОМПОНЕНТА АКЦИОНОГ ПЛАНА	Имплементирано
ДИО III УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ ПОТЕНЦИЈАЛИМА	38.88
ЉП 1. Општи приступ модерним политикама управљања људским потенцијалима	31.25
ЉП 2. Организационо уређење	54.30
ЉП 3. Управљање информацијама	80.00
ЉП 4. Планирање људских потенцијала	33.80
ЉП 5. Регрутовање и одабир	42.00
ЉП 6. Управљање учинком	13.08
ЉП 7. Обука и развој	56.60
ЉП 8. Плате	20.00
ЉП 9. Дисциплина	55.00
ЉП 10. Потпора особљу	32.40
ЉП 11. Управљање различитостима	20.00



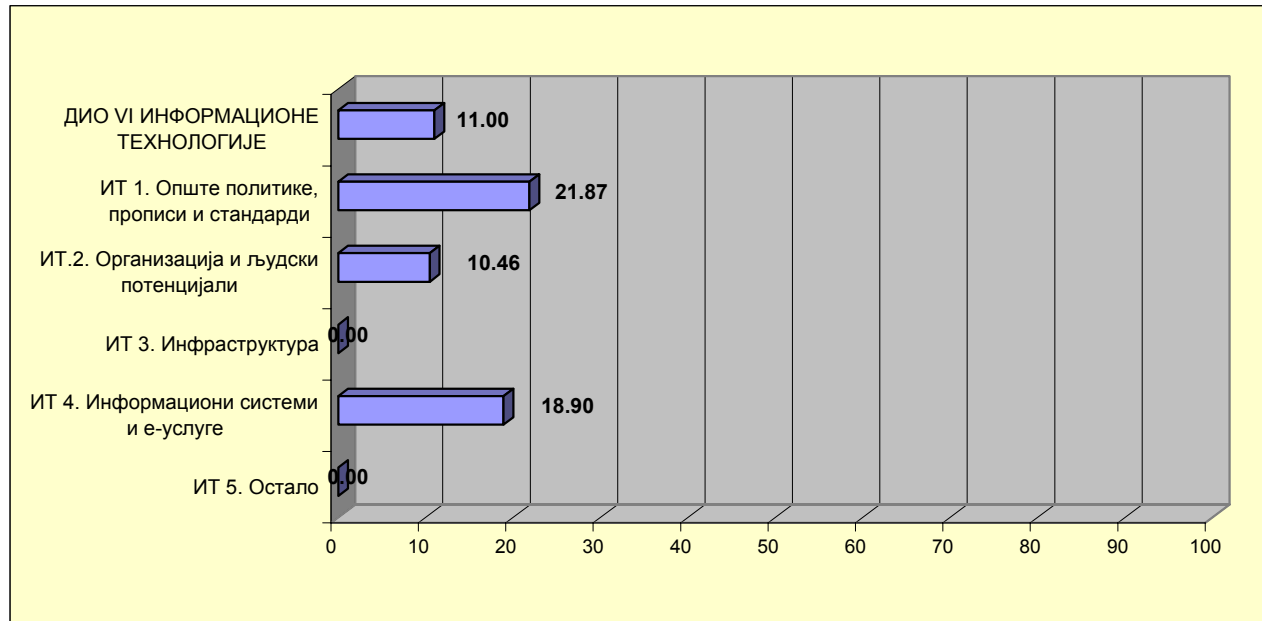
КОМПОНЕНТА АКЦИОНОГ ПЛАНА	Имплементирано
ДИО IV УПРАВНИ ПОСТУПАК	24.12
УП.1. Стратегија поједностављења управног поступка	9.00
УП.2. Стратегија поједностављења управног поступка - процесно право	10.00
УП.3. Поједностављење управног поступка - материјално право	2.40
УП.4. Поједностављење управног поступка (процес редизајнирања)	19.76
УП.5. Организација и извори	53.40
УП.6.Интерна контрола	60.04
УП.7. Управна инспекција	54.44



КОМПОНЕНТА АКЦИОНОГ ПЛАНА	Имплементирано
ДИО V ИНСТИТУЦИОНАЛНА КОМУНИКАЦИЈА	37.10
ИК. 1. Кључни прописи	25.93
ИК. 2. Комуникационо планирање	0.88
ИК 3. Институционални односи/односи са руководством	35.00
ИК.4. Питања организације	45.71
ИК.5. Координација и постављање стандарда	44.00
ИК.6. Пружање услуга/заједнички ресурсни центри	0.00
ИК.7. Људски потенцијали	44.80
ИК 8. Обука	50.00
ИК.9. Буџетска расподела	0.00
ИК. 10. Активности везане за медије	80.00
ИК. 11. Праћење медија	100.00
ИК. 12. Директна комуникација са јавношћу - ЗОСПИ	67.80
ИК. 13. Интернет странице	69.80
ИК. 14. Директна комуникација са грађанима	36.80
ИК. 15. Брандинг и промоција државе	8.00
ИК. 16. Мјерење резултата	0.00
ИК. 17. Интерна комуникација	32.00

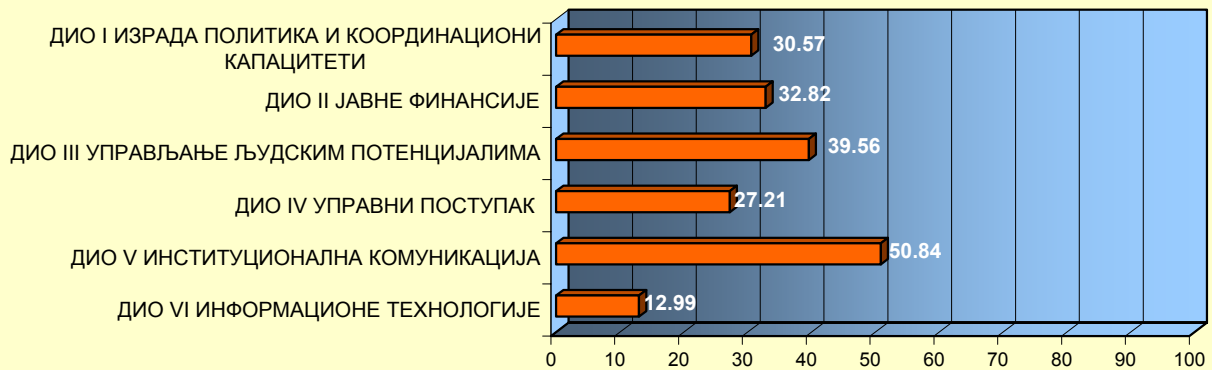


КОМПОНЕНТА АКЦИОНОГ ПЛАНА	Имплементирано
ДИО VI ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	11.00
ИТ 1. Опште политике, прописи и стандарди	21.87
ИТ.2. Организација и људски потенцијали	10.46
ИТ 3. Инфраструктура	0.00
ИТ 4. Информациони системи и е-услуге	18.90
ИТ 5. Остало	0.00

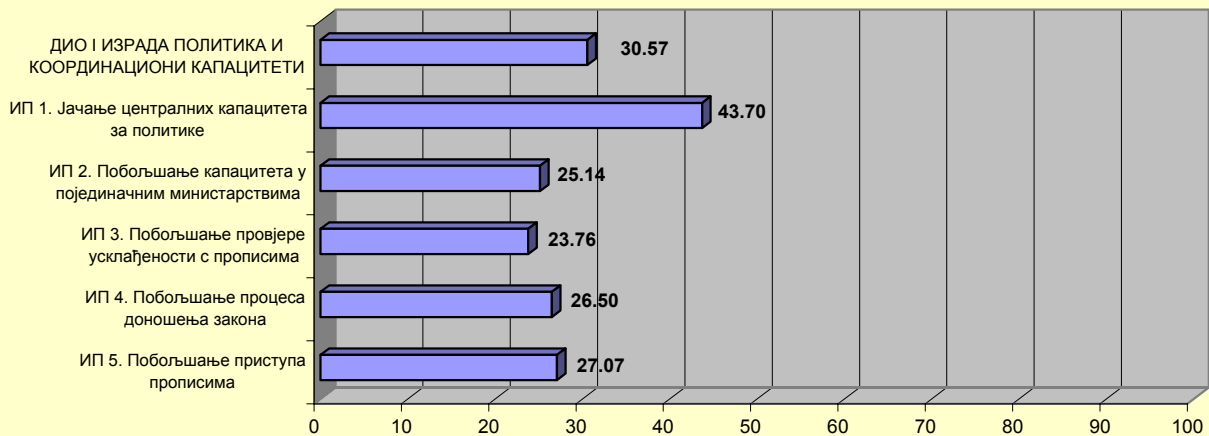


ФБиХ	Имплементирано
ДИО I ИЗРАДА ПОЛИТИКА И КООРДИНАЦИОНИ КАПАЦИТЕТИ	30.57
ДИО II ЈАВНЕ ФИНАНСИЈЕ	32.82
ДИО III УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ ПОТЕНЦИЈАЛИМА	39.56
ДИО IV УПРАВНИ ПОСТУПАК	27.21
ДИО V ИНСТИТУЦИОНАЛНА КОМУНИКАЦИЈА	50.84
ДИО VI ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	12.99

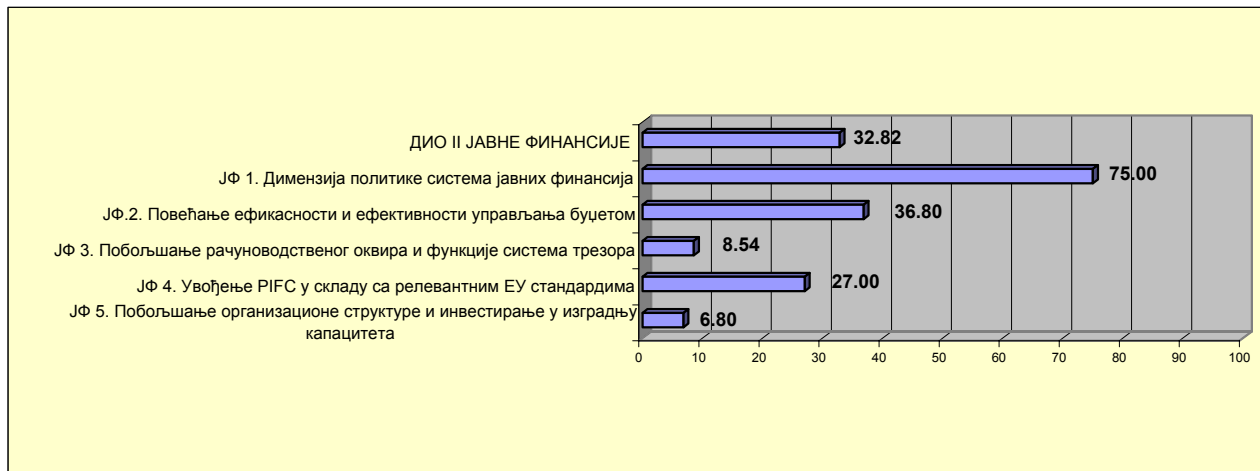
Укупна имплементација АП1 у Федерацији БиХ



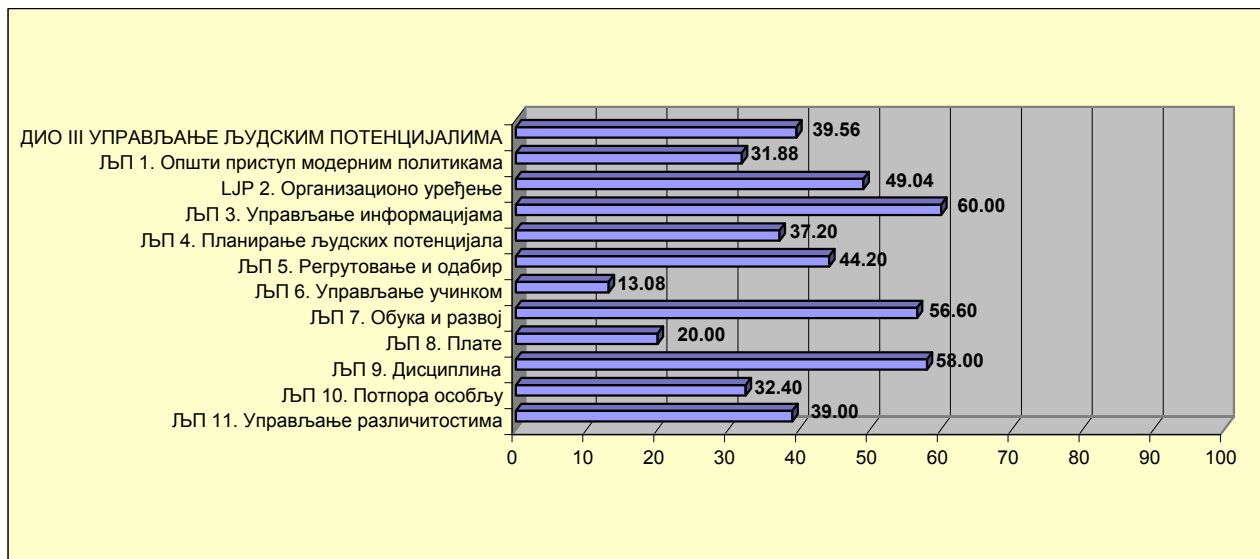
КОМПОНЕНТА АКЦИОНОГ ПЛАНА	Имплементирано
ДИО I ИЗРАДА ПОЛИТИКА И КООРДИНАЦИОНИ КАПАЦИТЕТИ	30.57
ИП 1. Јачање централних капацитета за политике	43.70
ИП 2. Побољшање капацитета у појединачним министарствима	25.14
ИП 3. Побољшање провјере усклађености с прописима	23.76
ИП 4. Побољшање процеса доношења закона	26.50
ИП 5. Побољшање приступа прописима	27.07



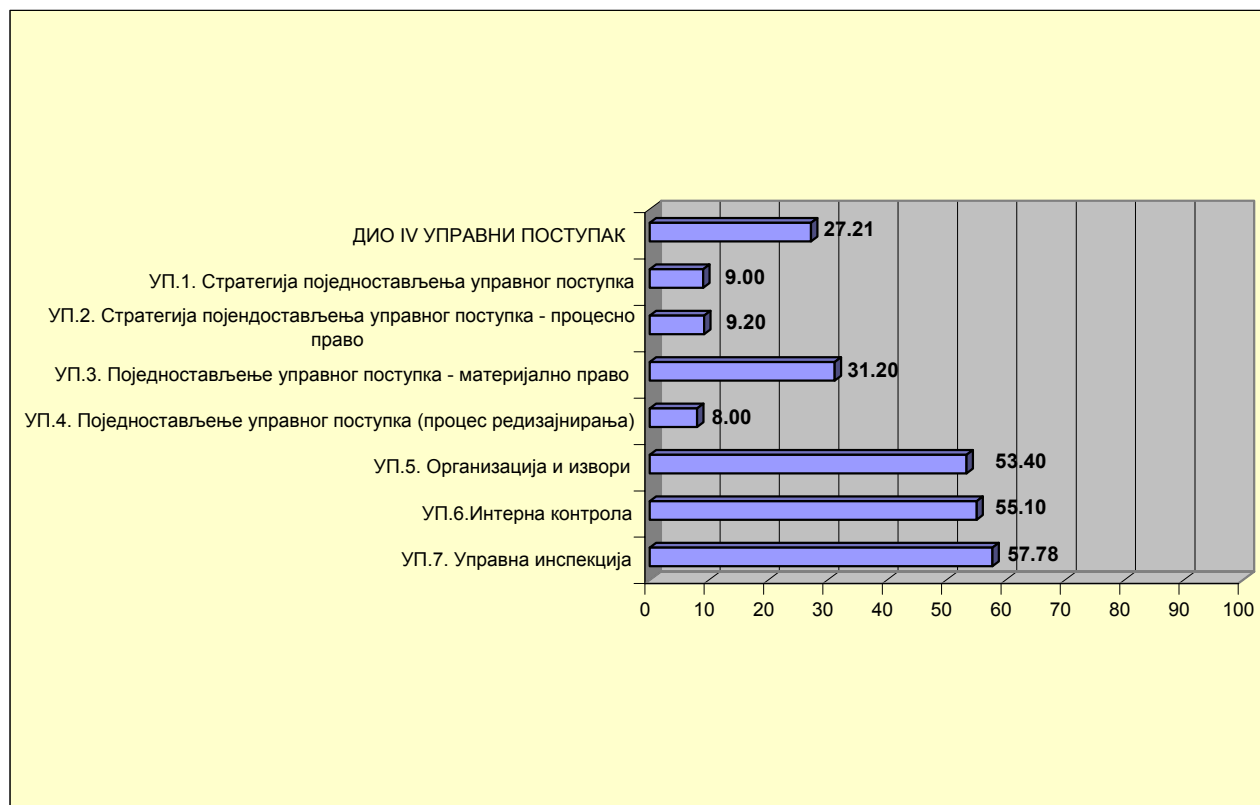
КОМПОНЕНТА АКЦИОНОГ ПЛАНА	Имплементирано
ДИО II ЈАВНЕ ФИНАНСИЈЕ	32.82
ЈФ 1. Димензија политике система јавних финансија	75.00
ЈФ.2. Повећање ефикасности и ефективности управљања буџетом	36.80
ЈФ 3. Побољшање рачуноводственог оквира и функције система трезора	8.54
ЈФ 4. Увођење PIFC у складу са релевантним ЕУ стандардима	27.00
ЈФ 5. Побољшање организационе структуре и инвестирање у изградњу капацитета	6.80



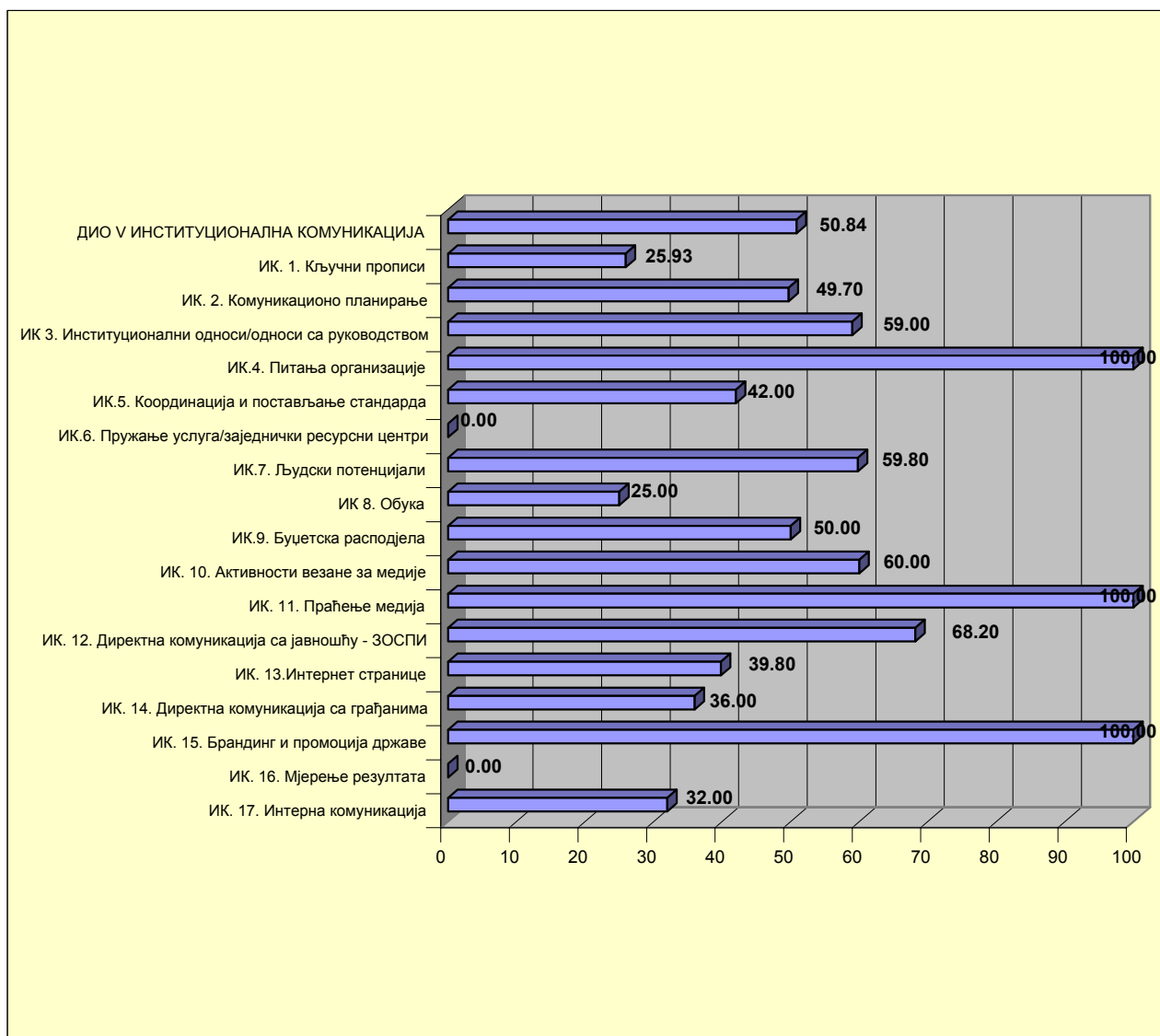
КОМПОНЕНТА АКЦИОНОГ ПЛАНА	Имплементирано
ДИО III УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ ПОТЕНЦИЈАЛИМА	39.56
ЉП 1. Општи приступ модерним политикама управљања људским потенцијалима	31.88
ЉП 2. Организационо уређење	49.04
ЉП 3. Управљање информацијама	60.00
ЉП 4. Планирање људских потенцијала	37.20
ЉП 5. Регрутовање и одабир	44.20
ЉП 6. Управљање учинком	13.08
ЉП 7. Обука и развој	56.60
ЉП 8. Плате	20.00
ЉП 9. Дисциплина	58.00
ЉП 10. Потпора особљу	32.40
ЉП 11. Управљање различитостима	39.00



КОМПОНЕНТА АКЦИОНОГ ПЛАНА	Имплементирано
ДИО IV УПРАВНИ ПОСТУПАК	27.21
УП.1. Стратегија поједностављења управног поступка	9.00
УП.2. Стратегија поједностављења управног поступка - процесно право	9.20
УП.3. Поједностављење управног поступка - материјално право	31.20
УП.4. Поједностављење управног поступка (процес редизајнирања)	8.00
УП.5. Организација и извори	53.40
УП.6.Интерна контрола	55.10
УП.7. Управна инспекција	57.78



КОМПОНЕНТА АКЦИОНОГ ПЛАНА	Имплементирано
ДИО V ИНСТИТУЦИОНАЛНА КОМУНИКАЦИЈА	50.84
ИК. 1. Кључни прописи	25.93
ИК. 2. Комуникационо планирање	49.70
ИК.3. Институционални односи/односи са руководством	59.00
ИК.4. Питања организације	100.00
ИК.5. Координација и постављање стандарда	42.00
ИК.6. Пружање услуга/заједнички ресурсни центри	0.00
ИК.7. Људски потенцијали	59.80
ИК.8. Обука	25.00
ИК.9. Буџетска расподјела	50.00
ИК. 10. Активности везане за медије	60.00
ИК. 11. Праћење медија	100.00
ИК. 12. Директна комуникација са јавношћу - ЗОСПИ	68.20
ИК. 13.Интернет странице	39.80
ИК. 14. Директна комуникација са грађанима	36.00
ИК. 15. Брандинг и промоција државе	100.00
ИК. 16. Мјерење резултата	0.00
ИК. 17. Интерна комуникација	32.00

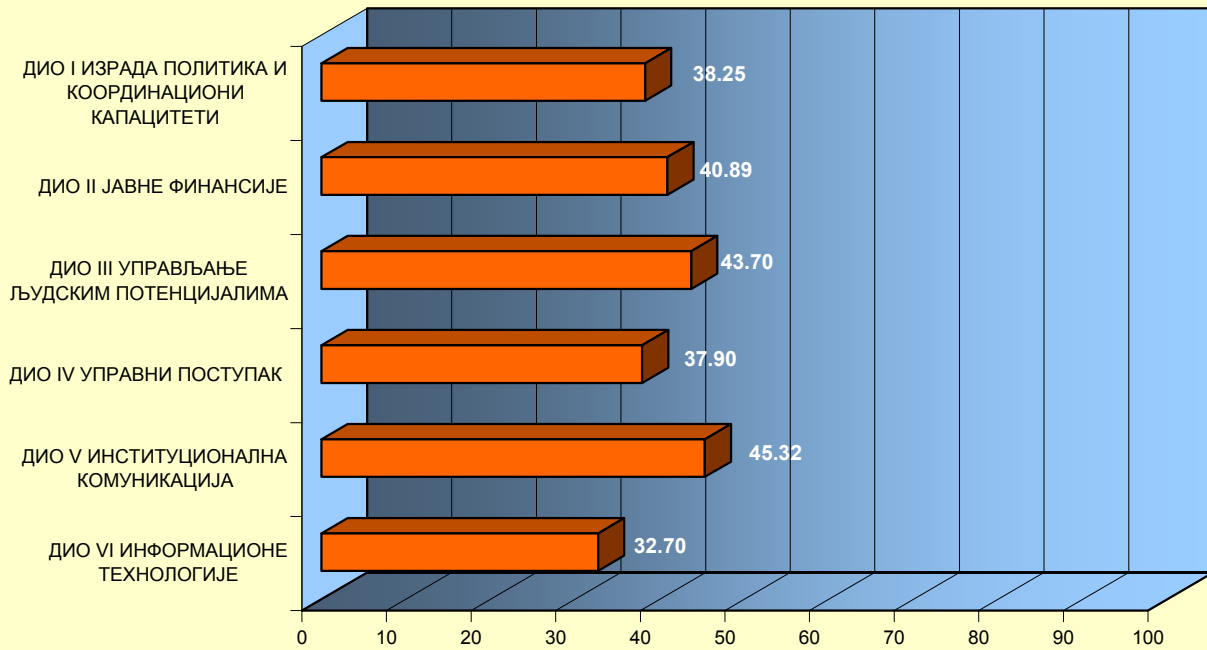


КОМПОНЕНТА АКЦИОНОГ ПЛАНА	Имплементирано
ДИО VI ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	12.99
ИТ 1. Опште политике, прописи и стандарди	23.00
ИТ.2. Организација и људски потенцијали	14.86
ИТ 3. Инфраструктура	10.00
ИТ 4. Информациони системи и е-услуге	14.10
ИТ 5. Остало	0.00



РС ниво	Имплементирано
ДИО I ИЗРАДА ПОЛИТИКА И КООРДИНАЦИОНИ КАПАЦИТЕТИ	38.25
ДИО II ЈАВНЕ ФИНАНСИЈЕ	40.89
ДИО III УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ ПОТЕНЦИЈАЛИМА	43.70
ДИО IV УПРАВНИ ПОСТУПАК	37.90
ДИО V ИНСТИТУЦИОНАЛНА КОМУНИКАЦИЈА	45.32
ДИО VI ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	32.70

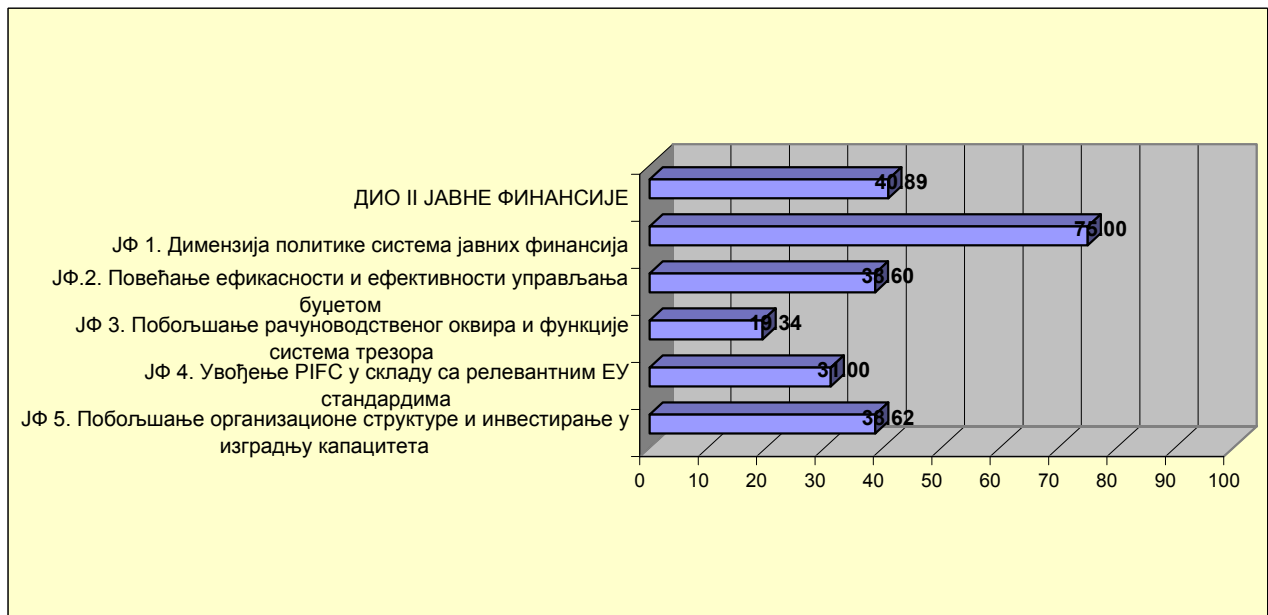
Укупна имплементација АП 1 у Републици Српској



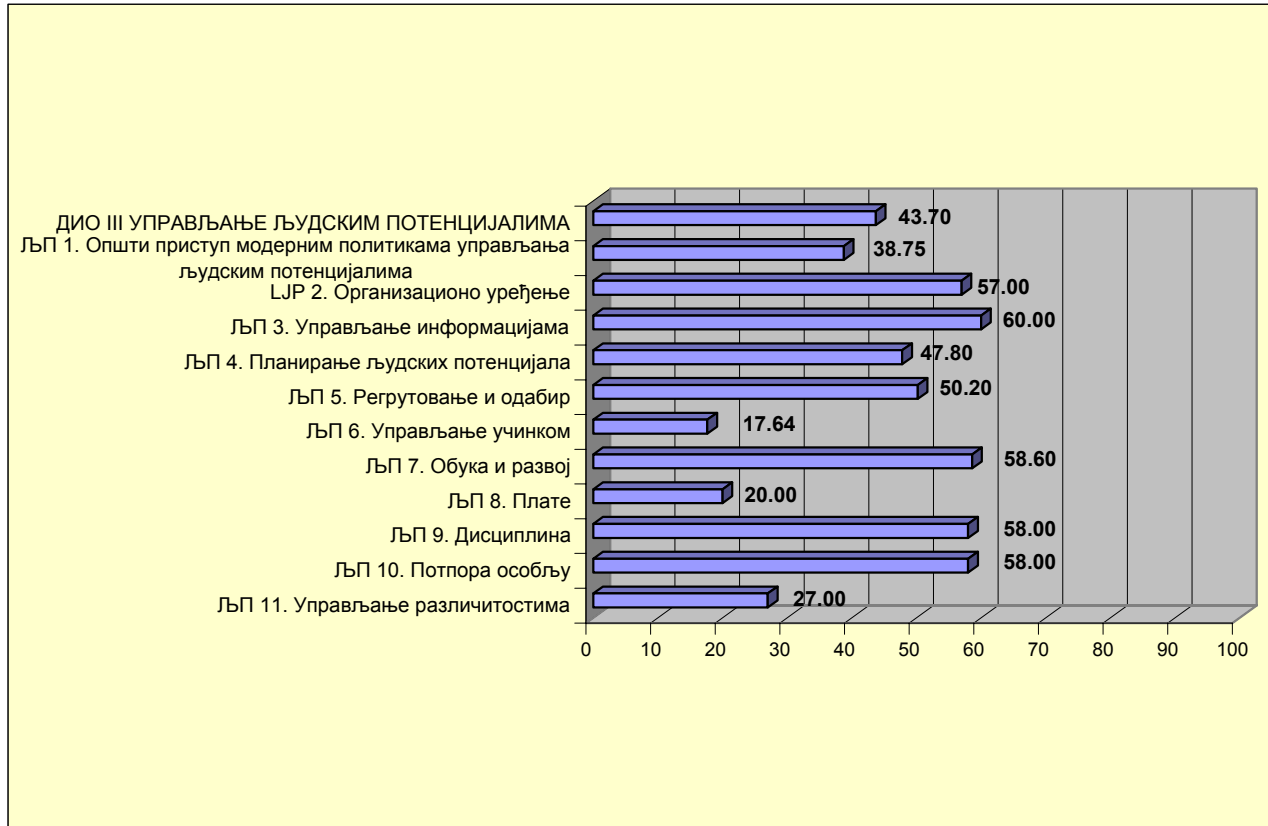
КОМПОНЕНТА АКЦИОНОГ ПЛАНА	Имплементирано
ДИО I ИЗРАДА ПОЛИТИКА И КООРДИНАЦИОНИ КАПАЦИТЕТИ	38.25
ИП 1. Јачање централних капацитета за политике	60.00
ИП 2. Побољшање капацитета у појединачним министарствима	34.10
ИП 3. Побољшање провјере усклађености с прописима	29.76
ИП 4. Побољшање процеса доношења закона	22.50
ИП 5. Побољшање приступа прописима	20.75



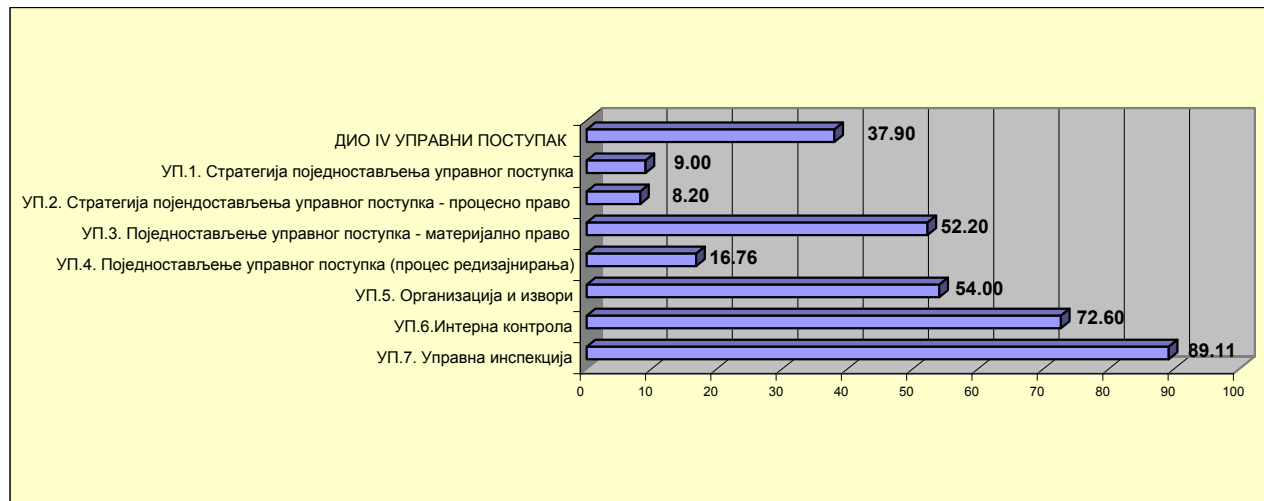
КОМПОНЕНТА АКЦИОНОГ ПЛАНА	Имплементирано
ДИО II ЈАВНЕ ФИНАНСИЈЕ	40.89
ЈФ 1. Димензија политике система јавних финансија	75.00
ЈФ 2. Повећање ефикасности и ефективности управљања буџетом	38.60
ЈФ 3. Побољшање рачуноводственог оквира и функције система трезора	19.34
ЈФ 4. Увођење PIFC у складу са релевантним ЕУ стандардима	31.00
ЈФ 5. Побољшање организационе структуре и инвестирање у изградњу капацитета	38.62



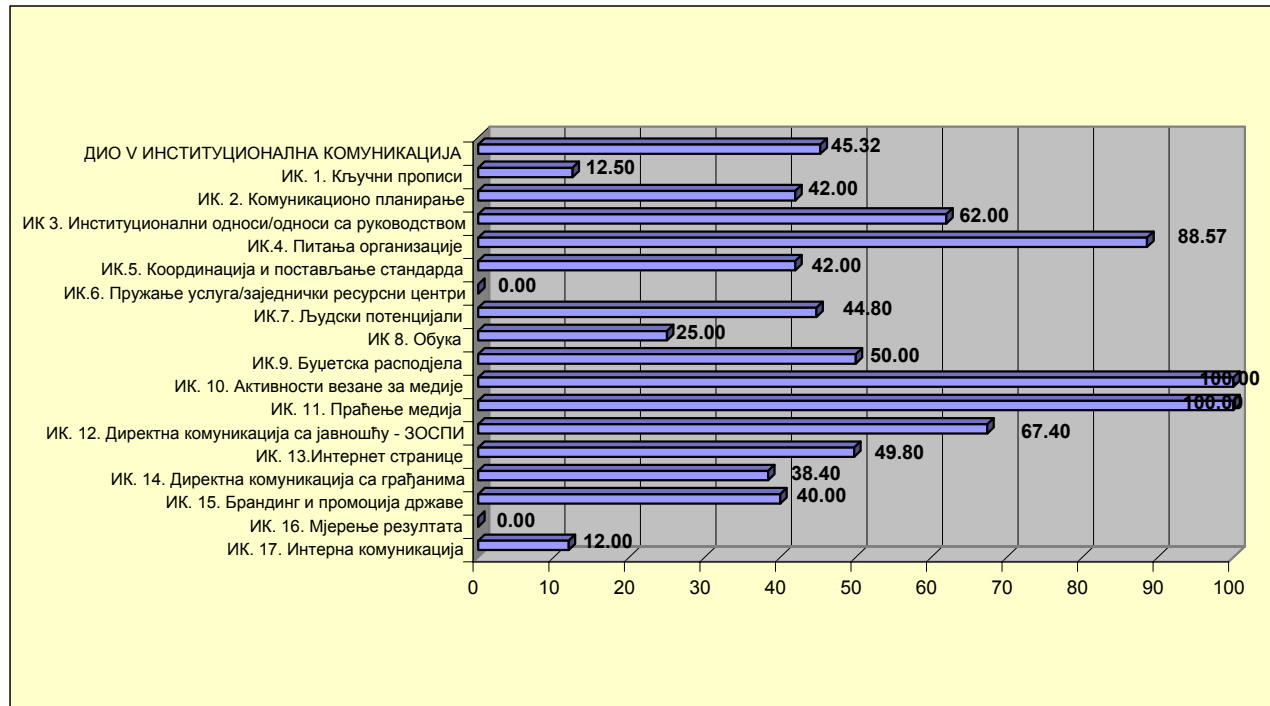
КОМПОНЕНТА АКЦИОНОГ ПЛАНА	Имплементирано
ДИО III УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ ПОТЕНЦИЈАЛИМА	43.70
ЉП 1. Општи приступ модерним политикама управљања људским потенцијалима	38.75
ЉП 2. Организационо уређење	57.00
ЉП 3. Управљање информацијама	60.00
ЉП 4. Планирање људских потенцијала	47.80
ЉП 5. Регрутовање и одабир	50.20
ЉП 6. Управљање учинком	17.64
ЉП 7. Обука и развој	58.60
ЉП 8. Плате	20.00
ЉП 9. Дисциплина	58.00
ЉП 10. Потпора особљу	58.00
ЉП 11. Управљање различитостима	27.00



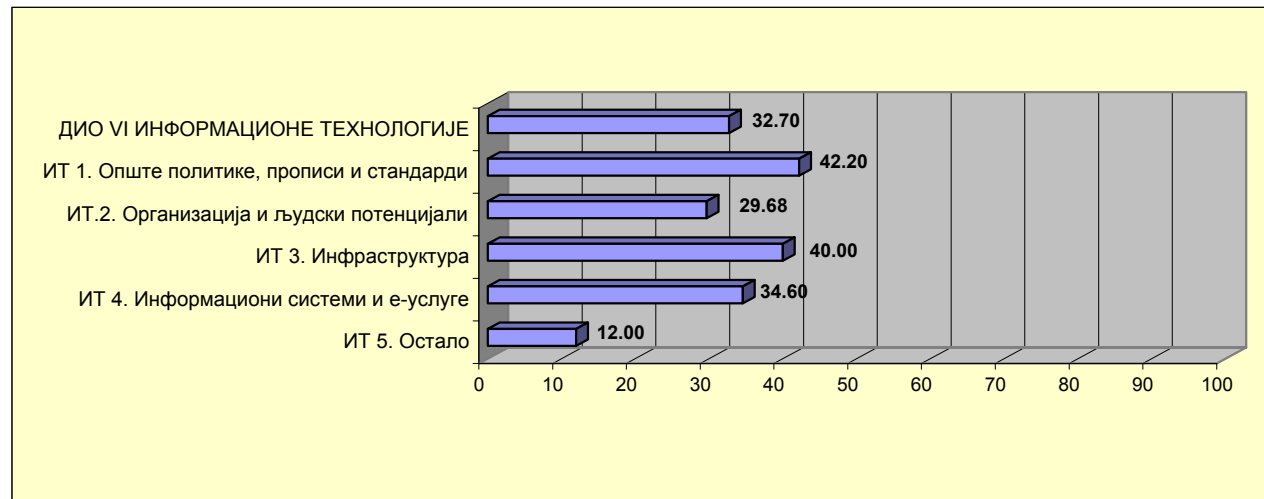
КОМПОНЕНТА АКЦИОНОГ ПЛАНА	Имплементирано
ДИО IV УПРАВНИ ПОСТУПАК	37.90
УП.1. Стратегија поједностављења управног поступка	9.00
УП.2. Стратегија поједностављења управног поступка - процесно право	8.20
УП.3. Поједностављење управног поступка - материјално право	52.20
УП.4. Поједностављење управног поступка (процес редизајнирања)	16.76
УП.5. Организација и извори	54.00
УП.6.Интерна контрола	72.60
УП.7. Управна инспекција	89.11



КОМПОНЕНТА АКЦИОНОГ ПЛАНА	Имплементирано
ДИО V ИНСТИТУЦИОНАЛНА КОМУНИКАЦИЈА	45.32
ИК. 1. Кључни прописи	12.50
ИК. 2. Комуникационо планирање	42.00
ИК.3. Институционални односи/односи са руководством	62.00
ИК.4. Питања организације	88.57
ИК.5. Координација и постављање стандарда	42.00
ИК.6. Пружање услуга/заједнички ресурсни центри	0.00
ИК.7. Људски потенцијали	44.80
ИК.8. Обука	25.00
ИК.9. Буџетска расподјела	50.00
ИК. 10. Активности везане за медије	100.00
ИК. 11. Праћење медија	100.00
ИК. 12. Директна комуникација са јавношћу - ЗОСПИ	67.40
ИК. 13. Интернет странице	49.80
ИК. 14. Директна комуникација са грађанима	38.40
ИК. 15. Брандинг и промоција државе	40.00
ИК. 16. Мјерење резултата	0.00
ИК. 17. Интерна комуникација	12.00

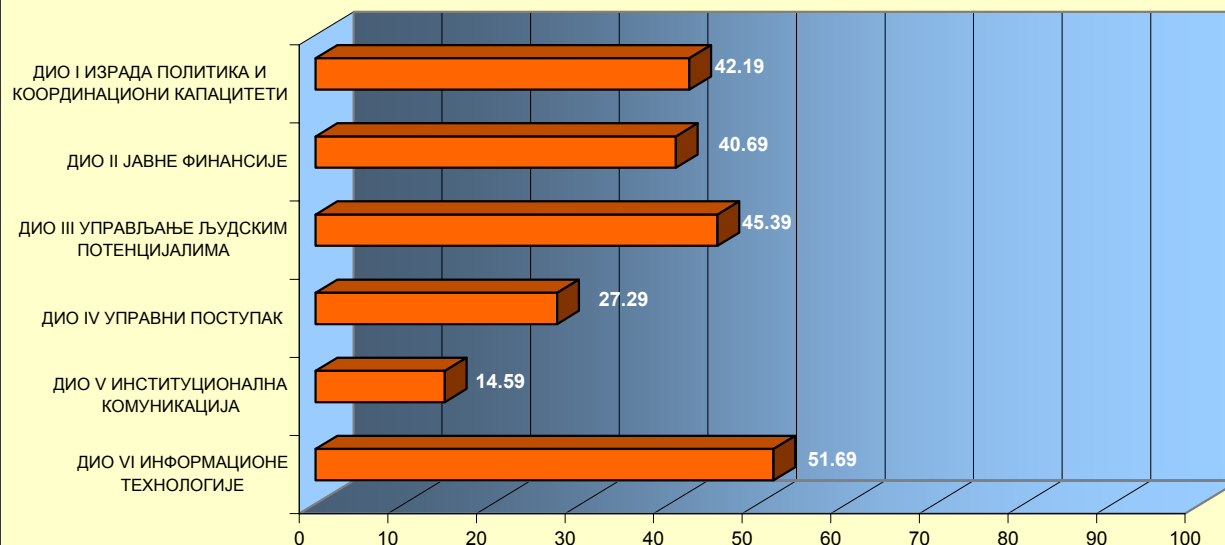


КОМПОНЕНТА АКЦИОНОГ ПЛАНА	Имплементирано
ДИО VI ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	32.70
ИТ 1. Опште политике, прописи и стандарди	42.20
ИТ.2. Организација и људски потенцијали	29.68
ИТ 3. Инфраструктура	40.00
ИТ 4. Информациони системи и е-услуге	34.60
ИТ 5. Остало	12.00



БД БиХ ниво	Имплементирано
ДИО I ИЗРАДА ПОЛИТИКА И КООРДИНАЦИОНИ КАПАЦИТЕТИ	42.19
ДИО II ЈАВНЕ ФИНАНСИЈЕ	40.69
ДИО III УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ ПОТЕНЦИЈАЛИМА	45.39
ДИО IV УПРАВНИ ПОСТУПАК	27.29
ДИО V ИНСТИТУЦИОНАЛНА КОМУНИКАЦИЈА	14.59
ДИО VI ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	51.69

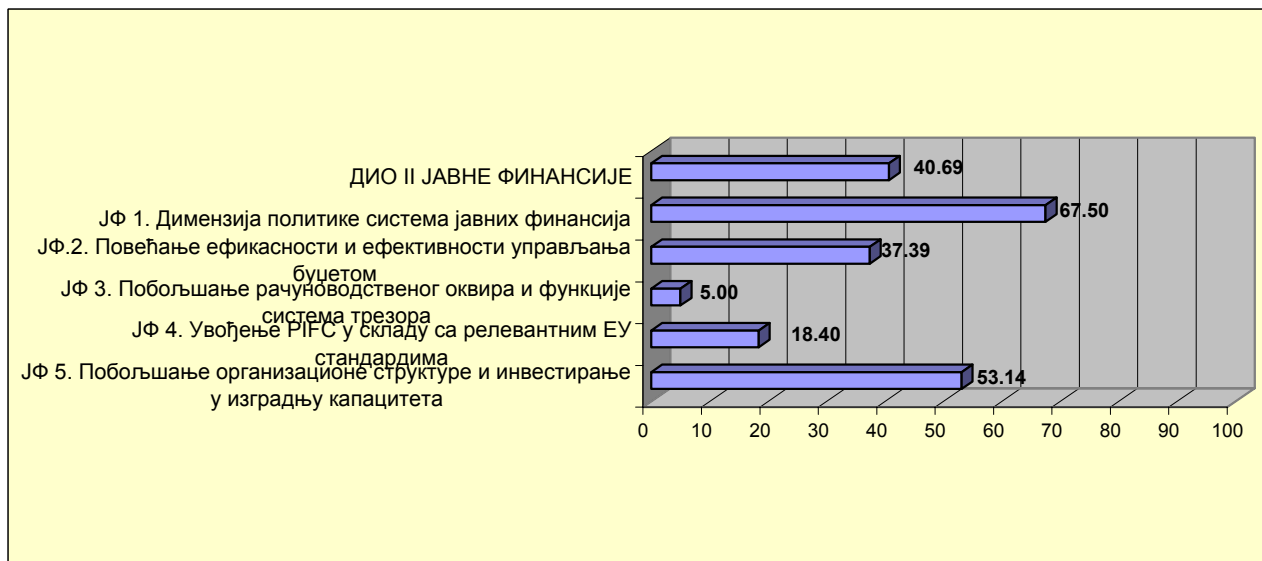
Укупна имплементација АП 1 у Брчко дистрикту БиХ



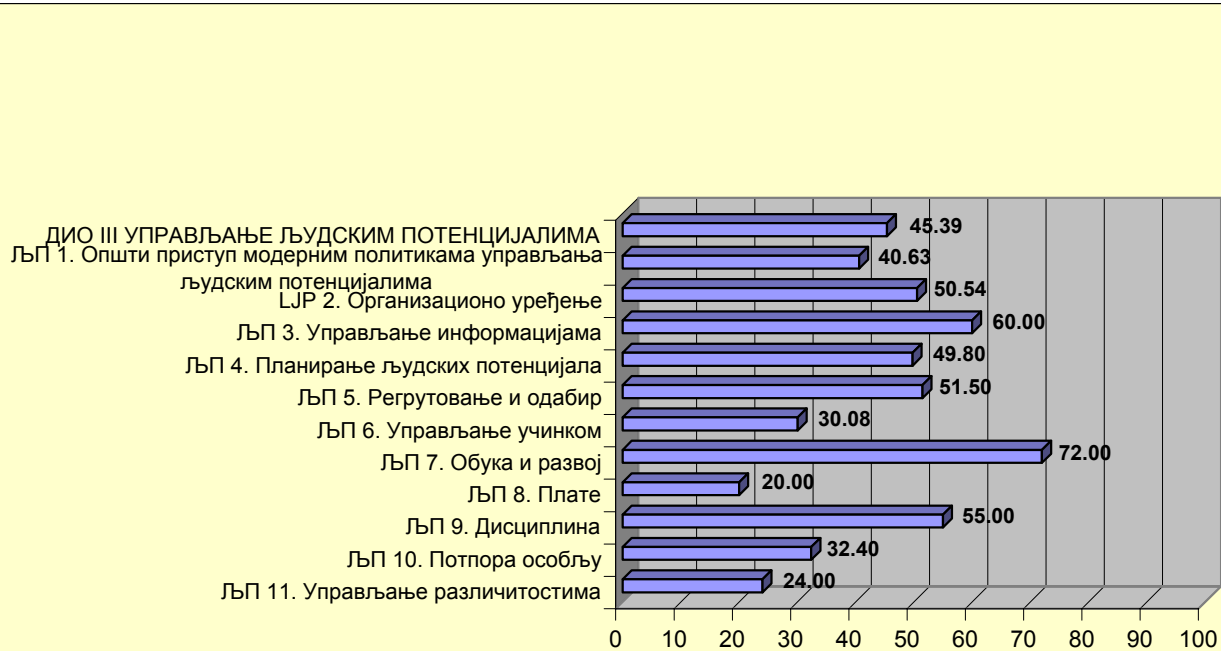
КОМПОНЕНТА АКЦИОНОГ ПЛАНА	Имплементирано
ДИО I ИЗРАДА ПОЛИТИКА И КООРДИНАЦИОНИ КАПАЦИТЕТИ	42.19
ИП 1. Јачање централних капацитета за политике	62.59
ИП 2. Побољшање капацитета у појединачним министарствима	34.42
ИП 3. Побољшање провјере усклађености с прописима	31.08
ИП 4. Побољшање процеса доношења закона	36.00
ИП 5. Побољшање приступа прописима	52.07



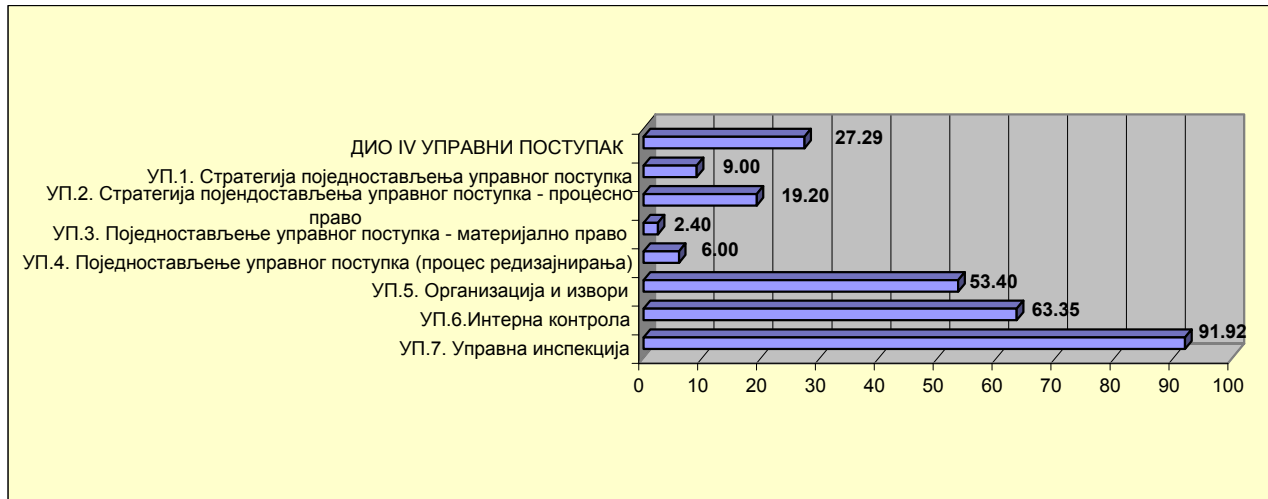
КОМПОНЕНТА АКЦИОНОГ ПЛАНА	Имплементирано
ДИО II ЈАВНЕ ФИНАНСИЈЕ	40.69
ЈФ 1. Димензија политике система јавних финансија	67.50
ЈФ 2. Повећање ефикасности и ефективности управљања буџетом	37.39
ЈФ 3. Побољшање рачуноводственог оквира и функције система трезора	5.00
ЈФ 4. Увођење PIFC у складу са релевантним ЕУ стандардима	18.40
ЈФ 5. Побољшање организационе структуре и инвестирање у изградњу капацитета	53.14



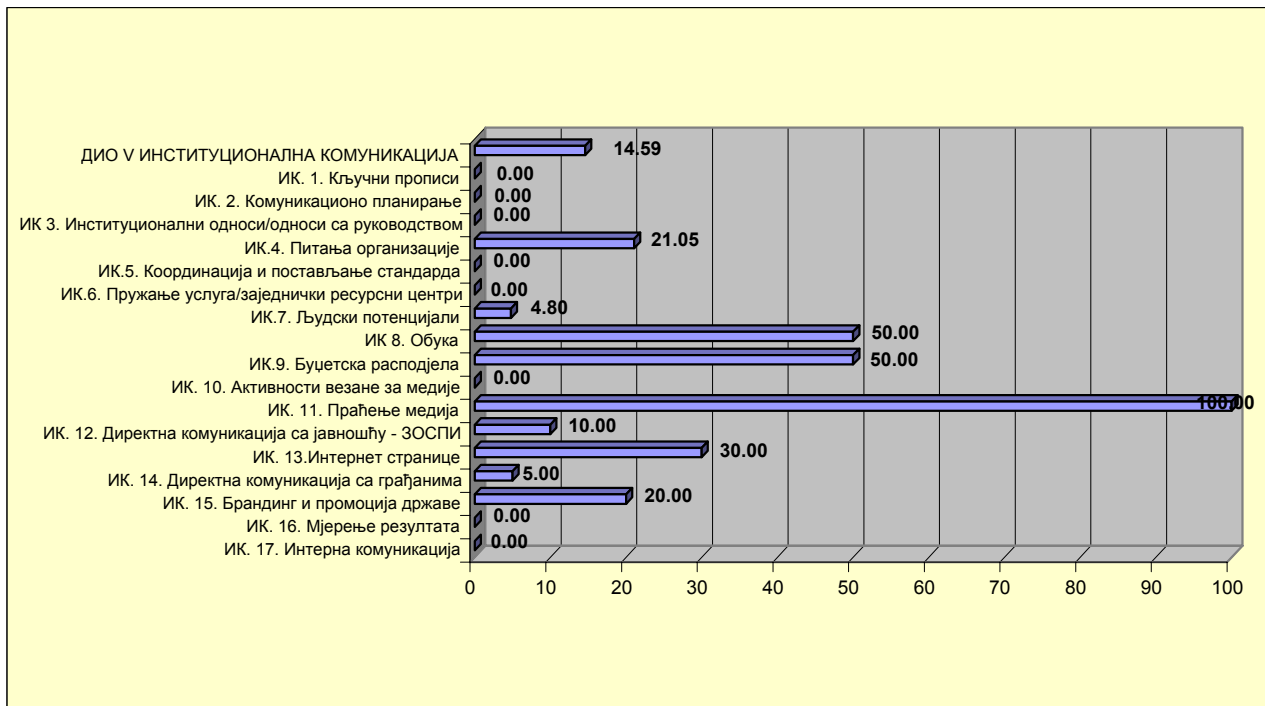
КОМПОНЕНТА АКЦИОНОГ ПЛАНА	Имплементирано
ДИО III УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ ПОТЕНЦИЈАЛИМА	45.39
ЉП 1. Општи приступ модерним политикама управљања људским потенцијалима	40.63
ЉП 2. Организационо уређење	50.54
ЉП 3. Управљање информацијама	60.00
ЉП 4. Планирање људских потенцијала	49.80
ЉП 5. Регрутовање и одабир	51.50
ЉП 6. Управљање учинком	30.08
ЉП 7. Обука и развој	72.00
ЉП 8. Плате	20.00
ЉП 9. Дисциплина	55.00
ЉП 10. Потпора особљу	32.40
ЉП 11. Управљање различитостима	24.00



КОМПОНЕНТА АКЦИОНОГ ПЛАНА	Имплементирано
ДИО IV УПРАВНИ ПОСТУПАК	27.29
УП.1. Стратегија поједностављења управног поступка	9.00
УП.2. Стратегија поједностављења управног поступка - процесно право	19.20
УП.3. Поједностављење управног поступка - материјално право	2.40
УП.4. Поједностављење управног поступка (процес редизајнирања)	6.00
УП.5. Организација и извори	53.40
УП.6.Интерна контрола	63.35
УП.7. Управна инспекција	91.92



КОМПОНЕНТА АКЦИОНОГ ПЛАНА	Имплементирано
ДИО V ИНСТИТУЦИОНАЛНА КОМУНИКАЦИЈА	14.59
ИК. 1. Кључни прописи	0.00
ИК. 2. Комуникационо планирање	0.00
ИК.3. Институционални односи/односи са руководством	0.00
ИК.4. Питања организације	21.05
ИК.5. Координација и постављање стандарда	0.00
ИК.6. Пружање услуга/заједнички ресурсни центри	0.00
ИК.7. Људски потенцијали	4.80
ИК.8. Обука	50.00
ИК.9. Буџетска расподела	50.00
ИК. 10. Активности везане за медије	0.00
ИК. 11. Праћење медија	100.00
ИК. 12. Директна комуникација са јавношћу - ЗОСПИ	10.00
ИК. 13.Интернет странице	30.00
ИК. 14. Директна комуникација са грађанима	5.00
ИК. 15. Брандинг и промоција државе	20.00
ИК. 16. Мјерење резултата	0.00
ИК. 17. Интерна комуникација	0.00



КОМПОНЕНТА АКЦИОНОГ ПЛАНА	Имплементирано
ДИО VI ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	51.69
ИТ 1. Опште политике, прописи и стандарди	54.60
ИТ.2. Организација и људски потенцијали	49.96
ИТ 3. Инфраструктура	75.00
ИТ 4. Информациони системи и е-услуге	50.80
ИТ 5. Остало	10.00

