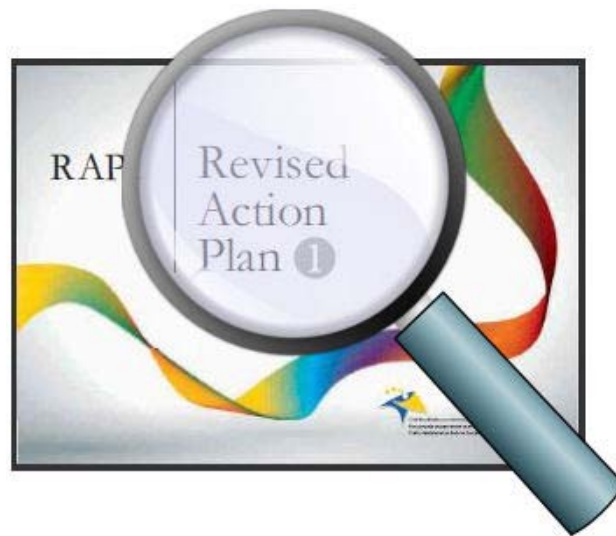




GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O NAPRETKU

(PRAĆENJE PROVOĐENJA REVIDIRANOG AKCIONOG PLANA 1
STRATEGIJE REFORME JAVNE UPRAVE U BiH)



UREDA KOORDINATORA ZA REFORMU JAVNE UPRAVE

ZA PERIOD JANUAR – DECEMBAR 2013. GODINE

FEBRUAR 2014.



SADRŽAJ

| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | UVOD I STRUKTURA IZVJEŠTAJA | 3 |
| 2 | UKUPAN PREGLED REALIZACIJE RAP1 | 6 |
| | REFORMSKA OBLAST STRATEŠKO PLANIRANJE, KOORDINACIJA I IZRADA POLITIKA..... | 12 |
| | REFORMSKA OBLAST JAVNE FINANSIJE | 20 |
| | REFORMSKA OBLAST UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA..... | 26 |
| | REFORMSKA OBLAST UPRAVNI POSTUPCI I UPRAVNE USLUGE | 34 |
| | REFORMSKA OBLAST INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA..... | 41 |
| | REFORMSKA OBLAST E-UPRAVA | 49 |
| 3 | PREGLED REALIZACIJE CILJEVA PO REFORMSKIM OBLASTIMA RAP1..... | 57 |
| | STRATEŠKO PLANIRANJE, KOORDINACIJA I IZRADA POLITIKA..... | |
| | JAVNE FINANSIJE..... | |
| | UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA | |
| | UPRAVNI POSTUPCI I UPRAVNE USLUGE | |
| | INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA..... | |
| | EUPRAVA..... | |
| | <i>Prilog – Pregled realizacije aktivnosti po reformskim oblastima RAP1.....</i> | |

1 Uvod i struktura izvještaja

Uzimajući u obzir strukturu Revidiranog Akcionog plana 1 (RAP1), koji je podijeljen na šest reformskih oblasti, u kojima su navedeni ciljevi koje je potrebno ostvariti u zadanim rokovima kroz implementaciju planiranih aktivnosti (ciljevi su grupisani u poglavlja u okviru svake reformske oblasti), može se reći da ovaj izvještaj opisuje evidentirani napredak u implementaciji RAP1 idući od općeg ka detaljnijem, prateći pomenutu strukturu. Obzirom da se reforma provodi na četiri upravna nivoa u BiH (nivo Bosne i Hercegovine, nivo Federacije Bosne i Hercegovine, nivo Republike Srpske i nivo Brčko distrikta Bosne i Hercegovine), bilo da je riječ o zajedničkim ili pojedinačnim aktivnostima, te da se provodi u već pomenutih šest reformskih oblasti, izvještaj je strukturiran tako da se u okviru svake reformske oblasti evidentira i opisuje napredak na svakom od pomenutih upravnih nivoa.

Ovim izvještajem obuhvaćen je period od 1. januara do 31. decembra 2013. godine, odnosno opisane su sve evidentirane promjene po pitanju realizacije ciljeva iz RAP1 koje su se desile u pomenutom periodu, a odnose se na sljedeće ciljeve:

a) **ciljevi jednokratnog karaktera**, i to:

1. Ciljevi čiji je rok za realizaciju do kraja 2013. godine;
2. Nerealizovani ciljevi iz prethodnog izvještajnog perioda (ciljevi čiji je rok za realizaciju prema RAP1 u 2011. i 2012. godini a koji nisu realizovani u tom periodu).

b) **ciljevi kontinuiranog karaktera**:

3. Ciljevi kontinuiranog karaktera za koje je predviđena kontinuirana realizacija u svakoj godini tokom ukupnog planskog perioda trajanja RAP1.

Također, dat je ukupan pregled dosadašnje reforme u periodu 2011-2013, s posebnim naglaskom na proces reforme tokom izvještajnog perioda (tokom 2013. godine). Osim toga, identifikovani su opšti i specifični problemi u provođenju reformskih mjera i date su konkretne preporuke za njihovo prevazilaženje, odnosno unapređenje procesa reforme javne uprave u Bosni i Hercegovini. Obzirom na evidentna kašnjenja u procesu realizacije reformskih mjera, tokom ovog izvještajnog perioda ukazala se potreba za procjenom očekivanog stepena realizacije s istekom rokova za realizaciju reformskih mjera definisanih Revidiranim akcionim planom 1, odnosno s krajem 2014. godine. Ova očekivanja su, također, sastavni dio ovog izvještaja, a intencija je da se ukaže na potrebu revidiranja rokova za pojedine reformske mjere u okviru RAP1.

Po svojoj strukturi, izvještaj se sastoji od tri međusobno povezane cjeline: ukupni pregled realizacije RAP1, tabela realizacije ciljeva iz RAP1 i tabela realizacije aktivnosti iz RAP1.

Ukupni pregled realizacije RAP1 daje opći pregled ostvarenog napretka zbirno na nivou cijelog RAP1, ali i pojedinačno po reformskim oblastima sa statističkim pregledom stepena realizacije ciljeva koji su bili planirani za izvršenje u izvještajnom periodu. Osim toga, u ovom dijelu izvještaja obrađeni su, prethodno pomenuti, problemi i preporuke, te očekivani stepen realizacije do kraja 2014. godine.

Detaljniji pregled realizacije ciljeva po reformskim oblastima RAP1 dat je u tabeli realizacije ciljeva. Ciljevi planirani za realizaciju u 2011., 2012. i 2013. godini, te ciljevi kontinuiranog karaktera ocijenjeni su primjenom sistema semafora uz detaljni opis postignuća. Ostali ciljevi, čiji rok za izvršenje je u 2014. godini, a čija realizacija je započela u ovom izvještajnom periodu, također su evidentirani kroz tabelu ciljeva, dok će njihova ocjena postignuća primjenom sistema semafora biti urađena u narednim izvještajnim periodima.

Prema strukturi RAP1, za svaki cilj utvrđene su jedna ili više aktivnosti čiji je pregled realizacije dat u trećoj cjelini izvještaja, koja se nalazi u prilogu. Ova tabela sadrži detaljnije podatke o stepenu i načinu provedbe pojedinačnih reformskih aktivnosti na svakom od četiri upravna nivoa u BiH.

Sistem semafora podrazumijeva korištenje različitih boja kako bi se evidentirao različit stepen napretka u procesu implementacije. U metodologiji koja je korištena u pripremi ovog izvještaja u upotrebi su četiri boje čije je korištenje predviđeno samim RAP1. Značenje boja u ovom smislu je sljedeće:

- crvena boja – realizacija nije počela
- narandžasta boja – realizacija je u toku
- žuta boja – djelimično realizovano
- zelena boja – u potpunosti realizovano

Kako je metodologija monitoringa RAP1 zasnovana na sistemu semafora, odnosno na praćenju kontinuiteta i kvaliteta realizacije aktivnosti i ciljeva, svaku pojedinačnu aktivnost i cilj trebalo bi posmatrati kao proces koji ima svoj početak, trajanje i kraj. U tom smislu, kao i u svakom procesu moguće je identificirati određene faze. Ipak, neophodno je uzeti u obzir i specifičnosti po oblastima i aktivnostima. Da bi se proces i njegov napredak uopće mogao pratiti po *principu semafora*, bilo je neophodno identificirati određene prelazne tačke u kojima proces prelazi iz jedne faze u drugu. Ove tačke odgovaraju prelazu u drugo „svjetlo“ semafora.

Koristeći analogiju procesa, faze su determinisane po sljedećem principu:

- faza bez realizacije
- faza pripreme
- faza implementacije
- faza potpune realizacije.

U skladu s ovim imamo dva ekstremna slučaja – faza bez aktivnosti i faza potpune realizacije (crveno i zeleno svjetlo). Uzimajući u obzir trajanje procesa, postoje i dvije međufaze – faza pripreme (narandžasto svjetlo) i faza implementacije (žuto svjetlo).

Pored navedenog segmentiranja procesa po fazama, radi specifičnosti RAP1 i prirode aktivnosti i ciljeva, pri mjerenju napretka neophodno je uzeti u obzir još četiri parametra:

- prirodu aktivnosti/cilja (karakter)
- vremenski rok za izvršenje
- vremenski karakter (kontinuirano ili jednokratno)
- način implementacije („zajedničke“ ili „pojedinačne“).

Od prirode aktivnosti/cilja (da li je npr. u pitanju donošenje zakona ili akta, uvođenje obaveze godišnjeg planiranja, provođenje obuke, uspostavljanje praksi, itd.) zavisi i priroda procesa i njegovo segmentiranje na faze.

Od vremenskog roka (koji je dat u RAP1) zavisi pravovremenost izvršenja mjera.

Od vremenskog karaktera (koji je definisan sa prethodna dva parametra) zavisi kontinuitet aktivnosti/cilja, odnosno ovog procesa – da li je kontinuiran ili je vremenski ograničen – u smislu RAP1, kontinuirani proces podrazumijeva trajanje ekvivalentno trajanju RAP1 (do 2014.).

„Jednokratne“ mjere podrazumijevaju određena konačna rješenja, dok se „kontinuirane“ mjere odnose na uvođenje određenih praksi ili rješenja koja su aktualna duži vremenski period s ponavljanjem.

U pogledu konkretne realizacije, provedbu aktivnosti RAP1 moguće je podijeliti na individualni i zajednički pristup. *Individualni pristup* (koji je osnova implementacije RJU) podrazumijeva aktivnosti pojedinačnih vlada i institucija svih upravnih nivoa. U skladu s RAP1 koji identificira nosioce za svaku pojedinačnu mjeru, konkretne identificirane institucije realiziraju i ispunjavaju mjere i doprinose ukupnom napreku u reformi. *Zajednički pristup* odnosi se na ispunjavanje mjera putem zajedničkih aktivnosti više vlada i institucija različitih upravnih nivoa. Ovakav pristup prvenstveno se ogleda kroz projekte u oblasti reforme javne uprave. Primarno, ispunjenje mjera na ovaj način ostvaruje se kroz Fond za reformu javne

uprave, odnosno projekte finansirane iz njega koji se zasnivaju upravo na ovakvom zajedničkom pristupu i obuhvatanju relevantnih institucija svih upravnih nivoa kao korisnika. Ovakvi projekti zasnovani su na konkretnim aktivnostima iz RAP1 i prioritetima iz refomskih oblasti identificiranim u saradnji s nadzornim timovima. Također, postoje i drugi donatorski projekti u oblasti reforme javne uprave koji se evidentiraju u izvještaju i generišu određeni napredak na jednom ili više upravnih nivoa.

Izvor informacija

U izradi izvještaja korištena su tri osnovna izvora informacija. Prvi izvor predstavljaju izvještaji o napretku po upravnim nivoima koje Uredu dostavljaju entitetski i koordinator Brčko distrikta BiH, u saradnji s nadzornim timovima sa svojih nivoa, odnosno neposredno predstavnici u nadzornim timovima sa nivoa BiH institucija. Ovi izvještaji proizilaze iz obaveze praćenja implementacije reforme javne uprave ustanovljene Zajedničkom platformom.

Drugi izvor čine informacije koje su pribavljene direktno od imenovanih predstavnika institucija sa BiH upravnog nivoa, a tiču se realizacije aktivnosti za čiju su implementaciju, prema RAP1, odgovorne sve institucije.

Treći izvor informacija proizilazi iz djelokruga rada Ureda, kroz redovni monitoring stanja i promjena u reformskim oblastima (praćenje zakonodavstva, komunikacija s nadležnim institucijama, praćenje različitih projekata i aktivnosti donatora koji doprinose reformi javne uprave, monitoring medija, i sl.). Pored toga, Ured direktno doprinosi implementaciji pojedinih aktivnosti/ciljeva iz RAP1 putem upravljanja realizacijom projekata finansiranih iz Fonda za reformu javne uprave, gdje neposredno prikuplja, analizira i procjenjuje podatke o efektima ovih projekata na postizanje ciljeva iz RAP1.

Verifikacija informacija

Nakon inicijalne obrade pribavljenih informacija i unosa u tabele aktivnosti i tabele ciljeva, podaci su dodatno verifikirani na način da su tabele poslane nadzornim timovima i entitetskim i distrikt koordinirima na provjeru tokom pripreme izvještaja. Na ovaj način dodatno je osiguran kvalitet i tačnost informacija sadržan u ovom izvještaju.

Unapređenje kvaliteta procesa monitoringa

U pripremi ovog izvještaja uzeti su u obzir nalazi i preporuke iz izvještaja revizije učinka koja je u toku izvještajnog perioda urađena od strane Ureda za reviziju institucija BiH na temu „Rezultati reforme javne uprave - studija slučaja: reforma upravljanja učincima u državnoj službi“¹. Revizija je rađena s ciljem utvrđivanja slabosti u provedbi, praćenju i ocjeni reforme javne uprave koji su uticali na postizanje i održivost reformskih rezultata, a u svrhu unapređenja načina na koji se reforme provode i prate, s ciljem postizanja veće učinkovitosti provedenih reformi.

Pomenutim revizorskim izvještajem ukazano je na određene slabosti u procesu provedbe, praćenja i ocjeni reforme javne uprave, te su u tom smjeru date i preporuke za unapređenje istog. Preporuke koje se tiču procesa monitoringa (praćenja) uzete su u obzir kod pripreme ovog izvještaja, a inicirane su i aktivnosti na razvoju sistema evaluacije (ocjene) koji bi ovom procesu trebao osigurati dodatnu kvalitativnu dimenziju.

U tom smislu, dodatno ukazujemo na značaj korektivnih akcija na koje se ukazuje u pomenutom revizorskom izvještaju, a koje u svojoj suštini predstavljaju operacionalizaciju preporuka navedenih u ovom *Godišnjem izvještaju o napretku*. Korektivnim akcijama će funkcija monitoringa procesa reforme javne uprave biti upotpunjena, a proces provedbe reforme ubrzan i unaprijeđen.

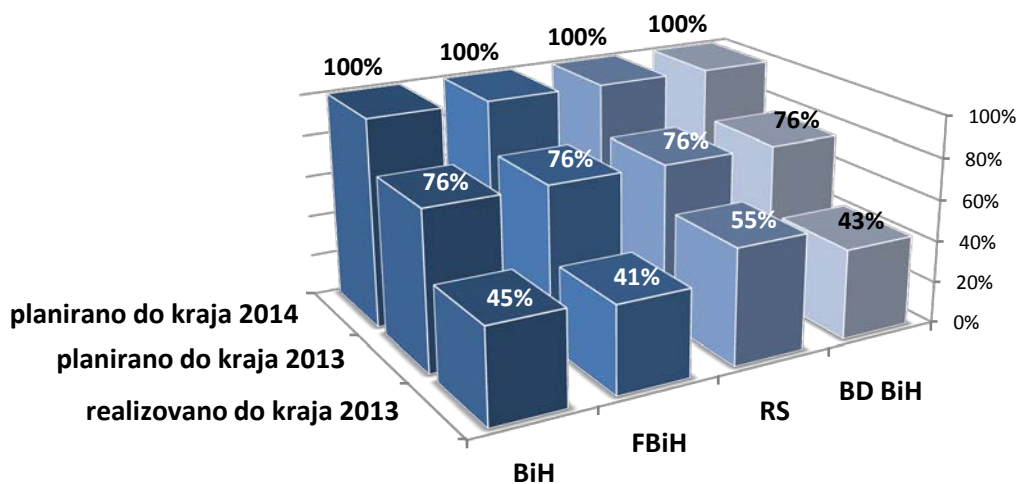
¹ http://www.revizija.gov.ba/revizioni_izvjestaji/revizija_ucinka/Izvjestaji2013/?id=3187

2 Ukupan pregled realizacije RAP1

¹ Dosadašnja realizacija

U ovom dijelu izvještaja prikazane su procentualne vrijednosti planiranog i ostvarenog napretka u realizaciji ciljeva iz RAP1, zaključno sa 31. decembrom 2013. godine. Gledajući cjelokupan Revidirani Akcioni plan 1 do sada je, u prosjeku, **evidentirana realizacija 46% ciljeva iz RAP1**, a za realizaciju je bilo planirano 76% ciljeva.

| Ukupna realizacija ciljeva iz RAP1 | UKUPNO | BiH | FBiH | RS | BD BiH |
|------------------------------------|--------|------|------|------|--------|
| planirano do kraja 2014 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| planirano do kraja 2013 | 76% | 76% | 76% | 76% | 76% |
| realizovano do kraja 2013 | 46% | 45% | 41% | 55% | 43% |



Prikazane procentualne vrijednosti ipak predstavljaju samo približnu ocjenu realizacije ciljeva zasnovanu na metodologiji ocjene napretka koju je za potrebe praćenja realizacije RAP1 razvio Ured koordinatora (ocjena napretka po sistemu **monitoringa** RAP1). Obzirom da se za ocjenjivanje napretka koristi tzv. procesni pristup koji se vizuelno ocjenjuje različitim bojama, u zavisnosti od faze u kojoj se nalazi, procentualna ocjena napretka zasnovana je također samo na pripadnosti određenoj fazi u procesu. Iz ovoga proizilazi činjenica da fazi bez realizacije (crvena boja) odgovara procenat realizacije od 0%, dok fazi potpune realizacije (zelena boja) odgovara procenat realizacije od 100%. Korespodentno ovome, početnoj fazi realizacije (narandžasta boja) pridružena je procentualna vrijednost realizacije od 33%, a fazi djelimične realizacije (žuta boja) pridružena je vrijednost od 66%. Upravo iz ovog širokog raspona pridruženih procentualnih vrijednosti, proizilazi tvrdnja da prikazane procentualne vrijednosti predstavljaju samo približan prikaz napretka izražen u procentima.

Pridruživanjem različitih procentualnih vrijednosti različitim fazama realizacije kroz njihovo stavljanje u međusobne odnose u skladu sa strukturom RAP1 osigurano je prikazivanje stepena realizacije na nivou svake reformske oblasti, ali i cijelog RAP1, odnosno prosječne vrijednosti realizacije RAP1 u željenom trenutku. Svi pomenuti relativni podaci agregiraju se zasebno za svaki od upravnih nivoa, a stavljanjem u međusobni odnos (prosta aritmetička sredina) dobijaju se prosječne vrijednosti za pojedinačne oblasti ili RAP1.

U nastavku, dat je ukupan pregled realizacije jednokratnih i kontinuiranih ciljeva iz RAP1, kako ciljeva čija je realizacija planirana u izvještajnom periodu (2013. godina), tako i ciljeva čija je realizacija planirana u ranijem periodu (2011. i 2012. godina).

Od ukupno 130 ciljeva iz RAP1, 13 ciljeva je s rokom izvršenja u 2013. godini. Realizacija najvećeg dijela ili uopšte nije počela ili je u toku, dok su na nivoima BiH, FBiH i RS u potpunosti realizovani samo po jedan cilj.



U prethodnom periodu (2011-2012) za realizaciju je bilo planirano, zavisno od upravnog nivoa, 53 do 55 jednokratnih ciljeva. Samo četvrtina (25%) od ovog broja je u potpunosti realizovano, dok realizacija jedne osmine (12%) od ukupnog broja nije počela. Gledano po upravnim nivoima, stanje po pitanju realizacije ovih ciljeva je najbolje u Republici Srpskoj, dok je na nivou BiH i nivou Federacije BiH stanje daleko ispod očekivanog (samo 7, odnosno 8 ciljeva u potpunosti realizovano). U Brčko distriktu je realizacija ovih ciljeva nešto bolja od realizacije na BiH i FBiH nivoima, ali je i dalje daleko ispod očekivane.



Ukupno gledano, za dosadašnju realizaciju, prema RAP1, je planirano 66 do 68 jednokratnih ciljeva, zavisno od upravnog nivoa. Realizacija skoro jedne petine (18%) ovih ciljeva nije ni počela, dok je nešto više od jedne petine (22%) u potpunosti realizovano. Nešto više od jedne četvrtine od ukupnog broja (28%) je tek u početnoj fazi realizacije, dok je trećina ciljeva (32%) djelimično realizovana.



Pored pomenutih ciljeva jednokratnog karaktera, 43 ciljeva (u FBiH ih je 44) je kontinuiranog karaktera. Njihova realizacija je planirana kontinuirano tokom cjelokupnog trajanja implementacije RAP1, što znači da su jednim svojim dijelom trebali biti realizovani i u ovom

² Prosje² predstavlja aritmetičku sredinu učešća broja ciljeva s odgovarajućom „bojom“ svakog od četiri upravna nivoa u ukupnom broju ciljeva za svaki pojedinačni nivo.

izvještajnom periodu. Ovdje je bitno napomenuti da će se za ovakve ciljeve tek na kraju perioda predviđenog za njihovu realizaciju (2014.) moći dati ocjena ukupnog napretka/konačne realizacije, uzimajući u obzir njihov kontinuirani karakter. Ocjena njihove realizacije realno se može davati kroz izvještaje o napretku na godišnjem nivou. Najveći dio ovih ciljeva realizuje se u skladu s planom (55%). Njihova realizacija je kako slijedi:



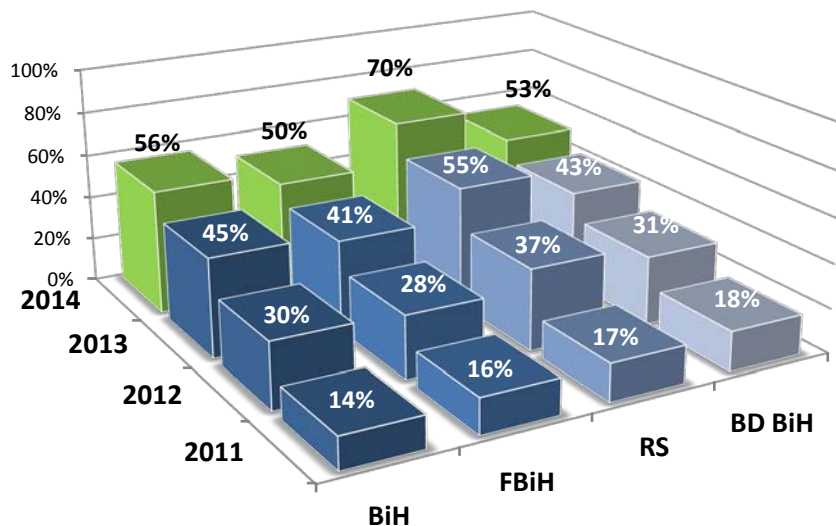
² Očekivana realizacija u narednom periodu

Obzirom da se procesni pristup ocjenjivanju napretka koristi od početka implementacije RAP1, procentualnu ocjenu napretka moguće je dati i retroaktivno za svaku vremensku konstantu za koju postoje zabilježeni podaci. Ako uzmemo u obzir da se ocjenjivanje napretka vrši dva puta godišnje i da raspolažemo s podacima o promjenama u implementaciji na polugodišnjem nivou, ukoliko postoji potreba za tim, moguće je dati presjek stanja na svakih pola godine od kraja 2011. do danas. Imajući ovo u vidu, postaje jasno da napredak u realizaciji RAP1 predstavlja pojavu koja se statistički može pratiti a uz određen stepen vjerovatnoće moguće je dati procjenu za neki naredni period. Kako je ovdje riječ o jednakim vremenskim intervalima za koje postoje zabilježeni podaci i pojavi koja se može kvantitativno mjeriti, moguće je utvrditi trend, odnosno kvantitativni obrazac ponašanja posmatrane pojave. Statističkom metodom ekstrapolacije trenda moguće je predvidjeti kvantitativnu vrijednost pojave u željenom trenutku u budućnosti. Ovo predviđanje biće utoliko preciznije ukoliko krivulja trenda bude približnija stvarnom kretanju posmatrane pojave.

Uzimajući u obzir aktuelni momenat (godinu dana prije isteka rokova RAP1) moguće je pokušati napraviti okvirnu procjenu ukupne realizacije do isteka rokova. Koristeći gore objašnjenu statističku metodu moguće je dobiti određene pokazatelje implementacije za budući izvještajni period. Naravno, ova metoda može biti vrlo neprecizna, pogotovo zbog činjenice da u njoj osnovi stoji pretpostavka da će se trend (dinamika implementacije na godišnjem nivou) i u budućem periodu odvijati po istom obrascu. Stoga, ovi pokazatelji mogu poslužiti samo kao orijentir i ne mogu biti posmatrani kao konačni.

Za potrebe ovog izvještaja, uzimajući u obzir sve ograničavajuće faktore (prije svega raspoložive resurse, vrijeme, te kvalitet i preciznost postojećih podataka) i činjenicu da se daje procjena za veoma blizak vremenski period (2014. godinu), korištena je najprostija statistička metoda, tj. metoda linearnog trenda. Također, uzimajući u obzir činjenicu da podaci iz godišnjih izvještaja daju potpuniju sliku u odnosu na podatke iz polugodišnjih izvještaja, trend je zasnovan na podacima o napretku u implementaciji RAP1 na kraju 2011., na kraju 2012. i na kraju 2013. godine. Na osnovu ovih podataka, primjenom metodologije koja je gore opisana, dolazi se do procjene o stanju u implementaciji RAP1 na kraju 2014. godine, kako slijedi:

| Ukupna realizacija RAP1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|---------------------|------|------|------------|----------------|------|------|------------|------------------|------|------|------------|--------------------|------|------|------------|
| | Bosna i Hercegovina | | | | Federacija BiH | | | | Republika Srpska | | | | Brčko distrikt BiH | | | |
| | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
| Plan | 29% | 63% | 75% | 100% | 28% | 64% | 76% | 100% | 29% | 64% | 76% | 100% | 29% | 63% | 76% | 100% |
| Realizacija | 14% | 30% | 45% | 56% | 16% | 28% | 41% | 50% | 17% | 37% | 55% | 70% | 18% | 31% | 43% | 53% |



Koristeći gore objašnjeni statistički metod i uzimajući podatke o realizaciji na kraju svake kalendarske godine, pod pretpostavkom da će i u narednom periodu dinamika implementacije biti slična, moguće je prognozirati prosječan stepen implementacije od 56% ciljeva iz RAP1 (odnosno, po pojedinačnim nivoima: BiH 56%, FBiH 50%, RS 70% i BD BiH 53%) zaključno s krajem 2014. godine.

Osim statističke procjene očekivanog ukupnog kvantitativnog/procentualnog nivoa implementacije ciljeva iz RAP1, a imajući u vidu da se značajan nivo mjera iz RAP1 provodi kroz projekte iz oblasti reforme javne uprave, mogu se dati određene projekcije i sa aspekta planiranih projekata – i to u smislu njihove dinamike i očekivanog uticaja na realizaciju ciljeva iz RAP1.

Kroz analize koje su rađene za potrebe Fonda za RJU, evidentirano je ukupno **24 projekta koji su usmjereni na podršku implementaciji RAP1** i koji se nalaze u različitim fazama (fazi implementacije, fazi javne nabavke ili fazi razvoja), kako slijedi:

- ukupno **6 projekata** koji su utvrđeni kao **prioriteti** Fonda za RJU za **2012.** godinu,
- ukupno **10 projekata** koji su utvrđeni kao **prioriteti** Fonda za RJU za **2013.** godinu,
- ukupno **5 projekata iz IPA 2010 – IPA 2011** koji imaju uticaja na ciljeve iz RAP1,
- i ukupno **3 projekta** koji su ranije/prije 2012. odobreni za finasiranje iz Fonda za RJU, ali **nisu još realizovani** (tzv. „faza 1“ Fonda za RJU).

Uzimajući u obzir procijenjenu **dinamiku okončanja prethodnih projekata** po godinama, analiza je pokazala da se okončanje najvećeg broja projekata očekuje u narednom dvogodišnjem periodu:

| GODINA | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
|--------------------------------------|------|------|------|------|
| Indikativni broj završenih projekata | 3 | 11 | 8 | 1 |

Nadalje, u pogledu očekivanog doprinosa projekata implementaciji ciljeva iz RAP1, na ukupnom nivou se očekuje da realizacijom ova 24 projekta budu **u potpunosti realizovana 23 cilja, dok će na realizaciju 45 ciljeva iz RAP 1 projekti imati djelimičan uticaj** (u skladu sa postojećom metodologijom monitoringa i procjene napretka baziranoj na „sistemu semafora“).

³ Opće preporuke u pogledu provedbe RJU

Prethodni podaci upućuju na činjenicu da se s krajem narednog izvještajnog perioda, odnosno po isteku 2014. godine, može očekivati da će na ukupnom nivou, preostati nerealizovano nešto manje od polovine zacrtanih ciljeva iz RAP1 (oko 44%). Detaljniji podaci o projekcijama po reformskim oblastima su dati u narednim sekcijama izvještaja, gdje su takođe u okviru svake reformske oblasti date i projekcije po reformskim poglavljima i/ili ciljevima gdje se očekuje nepotpuna realizacija.

Osim generalnog kašnjenja u pogledu realizacije ciljeva, sa aspekta očekivane dinamike aktuelnih i planiranih projekata te njihovog doprinosa ukupnom stepenu napretka u reformi javne uprave, bitno je istaći da će mjerenje očekivanih efekata ovih projekata biti moguće izvršiti tek po okončanju njihove implementacije.

Također, imajući u vidu potrebe mjerenja ukupnih efekata i učinaka provedenih reformi, kao i potrebu praćenja primjene i održivosti rezultata generisanih kroz pojedinačne reformske projekte, nameće se potreba kreiranja okvira za evaluaciju i provedbe same evaluacije RAP1 (po isteku planskog perioda važenja ovog dokumenta). Prethodno je bazirano na samoj Strategiji RJU gdje se govori o evaluaciji uspješnosti provođenja Startegije, koristeći ocjenu učinaka poduzetih aktivnosti na pravcu zacrtanih strateških ciljeva, gdje dobijene povratne informacije mogu poslužiti za dalje strateške korake.

U ralizaciji aktivnosti na provedbi, praćenju i ocjeni provođenja reforme javne uprave treba imati u vidu i rezultate nezavisnih studija, poput provedene revizije učinaka na temu „Rezultati reforme javne uprave - studija slučaja: reforma upravljanja učincima u državnoj službi“, te preporuke koje su proizašle iz ove studije. Između ostalog, posebno se ističu sljedeće preporuke za Ured, institucije BiH i Vijeće ministra BiH, s tim da se iste mogu razmotriti i u pogledu vlada i nadležnih institucija s nivoa FBiH, RS i Brčko distrikta BiH:

VM treba pružati nužnu potporu reformskim aktivnostima, pratiti reformske rezultate i donositi odluke sa korektivnim mjerama i aktivnostima. VM treba pratiti reformske rezultate, razmatrati izvješća o provedenim reformama i na temelju njih donositi korektivne mjere i aktivnosti koje će voditi do suštinskog postizanja reformskih ciljeva i uspješnog okončanja reformi.

Ocjene postignuća reformskih ciljeva koje Ured koordinatora za reformu javne uprave (UKRJU) daje, trebaju odražavati stvarno stanje provedenih reformi. U izvješćima o napretku za provedene reforme trebaju se davati realne ocjene zasnovane na razrađenim pokazateljima uspjeha i informacijama institucija odgovornih za praćenje i održivost reformskih rezultata. Prilikom davanja ocjena provedenih reformi UKRJU treba uzimati u obzir ocjene neovisnih studija i analiza. Za reforme koje nisu uspješno okončane potrebno je predlagati korektivne mjere i aktivnosti usmjerene na odgovornu instituciju i na konkretne probleme.

UKRJU treba utvrditi očekivane reformske rezultate u skladu sa definisanim pokazateljima uspjeha i općim reformskim ciljevima. Da bi se olakšalo praćenje napretka implementacije RAP1, Operativna jedinica UKRJU zajedno sa odgovornim institucijama treba razraditi pokazatelje uspjeha, utvrditi zadovoljavajuće reformske rezultate i definisati način prikupljanja podataka i informacija neophodnih za potvrdu postignuća reformskih ciljeva. Razrađeni pokazatelji uspjeha trebaju ukazivati na doprinos općim reformskim ciljevima.

Institucije BiH trebaju provoditi reformske aktivnosti sve dok UKRJU ne potvrdi postignuće reformskih ciljeva. Institucije trebaju prihvaćati reforme i unaprjeđivati prakse rada, pratiti i izvješćivati o reformskim rezultatima, poduzimati i predlagati korektivne mjere i aktivnosti dok se reformski ciljevi ne postignu i ne potvrde.

Institucije BiH odgovorne za praćenje i osiguranje održivosti reformskih rezultata sukladno razrađenim pokazateljima uspjeha trebaju prikupljati i analizirati podatke i informacije o postignutim reformskim rezultatima, te na temelju istih poduzimati korektivne mjere i aktivnosti koje će voditi uspješnom okončanju započetih reformi.

S obzirom na na prethodno navedeno, daju se sljedeće opće preporuke:



Tokom narednog izvještajnog perioda:

- **Provesti analizu dosadašnje provedbe reforme javne uprave u okviru pojedinačnih reformskih područja i upravnih nivoa, posebno imajući u vidu ostvarene rezultate i učinke provedbenih aktivnosti (tzv. „srednjoročna“ evaluacija).**
- **Na osnovu izlaznih rezultata i prijedloga koje proizađu iz provedene analize pokrenuti aktivnosti na pripremi prijedloga programa mjera reforme javne uprave za naredni srednjoročni period (do 2020. godine) za donosioce odluka, u skladu s ciljevima iz Strategije reforme javne uprave u BiH.**
- **Uspostaviti okvir za evaluaciju Strategije reforme javne uprave za naredni period kroz razvijanje i definisanje indikatora rezultata i ocjenu učinaka/efekata provedenih reformskih aktivnosti iz RAP1.**

Opći cilj u ovoj oblasti, kako je definisano Strategijom reforme javne uprave, je **unaprijediti strukturu, metodologiju i kapacitete za razvoj i donošenje politika, strateško planiranje i koordinaciju u vladinim sekretarijatima i pojedinačnim ministarstvima.**

Fokus reforme u ovoj oblasti usmjeren je na dva međusobno povezana poglavlja koja se odnose na: *1. Strateško planiranje* (unapređenje planiranja rada ministarstava i VM/vlada) i *2. Izradu politika, koordinaciju i bolju regulativu* (izgradnja/unapređenje sistema koji će osigurati kvalitet propisa i drugih akata koji sadrže odluke o javnim politikama).

U periodu od početka implementacije RAP1 do danas, ostvareni su određeni rezultati u pomenutim poglavljima, kako slijedi:

SPKIP 1

U ovom segmentu u protekle tri godine realizirane su aktivnosti koje imaju za cilj uspostavu funkcionalnog sistema za strateško planiranje u Bosni i Hercegovini. Najznačajniji segmenti uspostave sistema strateškog planiranja su uspostava pravnog i metodološkog okvira za isti, uspostavljanje organizacione strukture te osposobljavanje službenika u institucijama koje su uključene u proces strateškog planiranja. Uz pomoć realiziranih projekata „*Skica razvoja centralnih organa vlada u BiH*“, „*Strateško planiranje i razvoj javnih politika*“ i „*Projekta integriranog lokalnog razvoja*“, ali i individualnim naporima odgovornih institucija unaprijeđeni su svi pobrojani segmenti strateškog planiranja na sva četiri upravna nivoa.

U praktičnom smislu najveći iskorak je učinila Vlada Federacije BiH usvajanjem Uredbe za strateško planiranje koja na sveobuhvatan način regulira proces strateškog planiranja, uključujući metodologiju za strateško planiranje i organizacionu strukturu koja podržava implementaciju metodologije, te je u saradnji sa Agencijom za državnu službu pokrenula proces edukacije državnih službenika u oblasti strateškog planiranja. Kao podrška ovom procesu Vlada FBiH je donijela novu Uredbu o Generalnom sekretarijatu Vlade FBiH, donesen novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Generalnog sekretarijata te pripremljene izmjene i dopune Poslovnika o radu Vlade FBiH i pokrenuta procedura izrade Zakona za strateško planiranje FBiH.

Značajan napor u oblasti izgradnje sistema strateškog planiranja učinjen je i na državnom nivou gdje je Ministarstvo pravde BiH izradilo nacrtu odluke kojom se na sveobuhvatan način regulira pitanje strateškog planiranja, godišnjeg programiranja rada i izvještavanja u institucijama Bosne i Hercegovine. Ministarstvo civilnih poslova je usvojilo Pravilnik o procedurama strateškog i finansijskog planiranja, usklađujući na taj način proces trogodišnjeg strateškog planiranja sa planiranjem budžeta, a Ministarstvo komunikacija i prometa je usvojilo Unutrašnje procedure strateškog i finansijskog planiranja.

Na nivou RS-a izmjenjen je Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Generalnom sekretarijatu Vlade RS čime su ojačani kadrovski kapaciteti i procedure za strateško planiranje. Također, izmjenjeni su pravilnici o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u pojedinim institucijama kako bi se osigurala podrška strateškom planiranju, na način da su predviđena radna mjesta za obavljanje ove funkcije.

Izmjenom Zakona o Vladi BD BiH sistem strateškog planiranja na ovom nivou unaprijeđen je u funkcionalnom i organizacionom smislu. Također usvojen je novi Poslovnik o radu Vlade BD koji je predvidio obavezu donošenja Odluke o proceduri i metodologiji strateškog planiranja i izrade strateških dokumenata.

Razvoj sistema strateškog planiranja unapređen je i kroz različite obuke državnih službenika, tako da je samo kroz projekt „Strateško planiranje i razvoj javnih politika“ (SPPD), osposobljeno oko 150 državnih službenika za strateško planiranje u 3 državna i 10 entitetskih ministarstava.

Pored strateškog planiranja, kroz realizaciju projekata „Skica razvoja centralnih organa vlada/VM BiH“, „Jačanje kapaciteta za strateško planiranje i razvoj politika“, „Unapređenje pravila za izradu zakona, drugih propisa i općih akata u BiH“ i projekta „Transponiranje EU zakonodavstva u pravni sistem BiH“ ali i individualnim aktivnostima odgovornih institucija, realizirano je niz aktivnosti koje su imale za cilj jačanje sistema kreiranja politika na svim nivoima vlasti, uključujući i stvaranje pretpostavki za dostizanje standarda bolje regulative.

Uz pomoć gore navedenih projekata pripremljena je metodologija za razvoj javnih politika sa priručnikom, educiran značajan broj državnih službenika za razvoj javnih politika, započete su aktivnosti uspostave sistema za procjenu uticaja propisa (RIA), te pružena podrška u izradi usaglašenih nomotehničkih pravila za izradu pravnih propisa čime je stvorena pretpostavka za harmoniziran pristup izrade pravnih propisa i njihovu nomotehničku korektnost na državnom, entitetskim i Brčko distrikt BiH nivou.

Razvoj sistema izrade politika nastojali smo unaprijediti i kroz različite obuke državnih službenika, tako da je više od 270 državnih službenika kroz projekt „Transponiranje EU zakonodavstva u pravni sistem BiH“ unaprijedilo znanje u pogledu metoda i načina transponiranja EU zakonodavstva uključujući i pitanja razvoja politika i utjecaja određenih zakonskih rješenja na relevantna pitanja koja reguliraju, davanja ocjene usklađenosti, razumijevanja EU zakonodavstva te unaprijeđenja znanja državnih službenika vezano za metodologiju i načine prevođenja legislative.

U segmentu bolje regulative (better regulation), u FBiH i RS nastavljene su aktivnosti koje provodi Svjetska banka (IFS) sa ciljem »čišćenja/giljotina« propisa u pogledu administrativnog tereta, te u tom smislu na nivou Federacije BiH i RS su izrađene i usvojene Strategije regulatorne reforme. U saradnji sa reformskom oblasti Upravni postupci i upravne usluge pripremljen je projekat koji ima za cilj sistemski pristup regulacije/otklanjanja nepotrebnih birokratskih tereta prilikom donošenja nove regulative, kao i realizacija pilot RIA projekata.

Značajan napredak u segmentu unapređenja konsultacija sa zainteresiranom javnošću pri izradi pravnih propisa učinjen je usvajanjem pravila za konsultacije na državnom i entitetskim nivoima. Na nivou BD BiH u toku je izrada smjernica za konsultacije sa zainteresiranom javnošću.

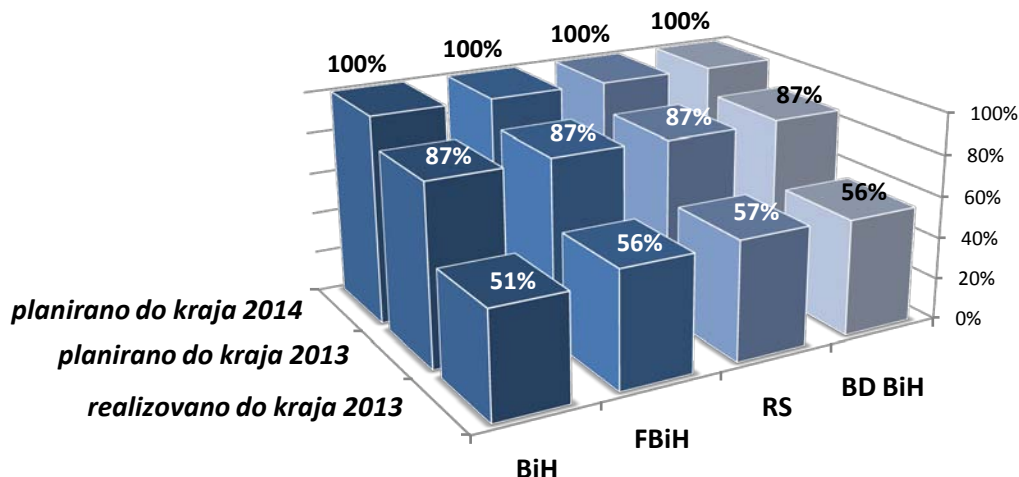
Implementacijom Memoranduma o saradnji generalnih sekretarijata Vijeća ministara, entitetskih vlada i Vlade Brčko distrikta BiH, nastavljene su aktivnosti koje imaju za cilj bolju saradnju, razmjenu iskustava i informacija između generalnih sekretarijata.

Konkretno gledajući pojedini nivoi vlasti imaju različit stepen implementacije reformskih mjera u oblasti izrada politika, koordinacija i bolja regulativa

Na državnom nivou Ministarstvo pravde je pripremlilo nacrt odluke o postupku pripreme, procjene uticaja i odabiru politike prilikom izrade propisa, kojom se na sveobuhvatan način pravno i metodološki regulira pitanje razvoja javnih politika, uključujući i procjenu uticaja propisa. Dodatno, kao podrška ovom procesu Ministarstvo pravde je pokrenulo proceduru za izmjene Poslovnika o radu Vijeća ministara BiH kao i izmjene i dopune Jedinostvenih pravila za izradu pravnih propisa. Ovo pitanje u Federaciji BiH je regulirano Uredbom o načinu pripreme, procjeni uticaja i odabiru politike u postupku izrade akata koje donosi i usvaja Vlada F BiH, a podržano usvojenom Uredbom o Generalnom sekretarijatu Vlade F BiH i usvojenim izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Generalnog sekretarijata Vlade F BiH, te pripremljenim izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Vlade F BiH. Republika Srpska značajno je odmakla u segmentu procjene uticaja propisa i u potpunosti je pravno i metodološki zaokružila ovu oblast. Na nivou Brčko distrikta BiH najznačajniji iskorak u ovoj oblasti učinjen je usvajanjem novog Poslovnika o radu Vlade Brčko distrikta BiH kao i usvajanjem novih nomotehničkih pravila za izradu pravnih propisa.

Planirani procenat realizacije pojedinačnih reformskih ciljeva u ovoj oblasti je čak 87%, dok je njihova realizacija u prosjeku oko 55%. Najveći zabilježen procenat realizacije je u Republici Spskoj (57 od planiranih 87%), dok je najniži na BiH upravnom nivou (51%). Procenat realizacije ciljeva na nivoima FBiH i BD BiH je neznatno manji u odnosu na RS, odnosno iznosi 56%.

| | BiH | FBiH | RS | BD BiH |
|---------------------------|------|------|------|--------|
| planirano do kraja 2014 | 100% | 100% | 100% | 100% |
| planirano do kraja 2013 | 87% | 87% | 87% | 87% |
| realizovano do kraja 2013 | 51% | 56% | 57% | 56% |



1. Pregled najvažnijih postignuća u izvještajnom periodu

Zajedničke aktivnosti

Usvajanjem Završnog izvještaja³ završena je prva faza implementacije projekta „Skica razvoja centralnih organa vlada u BiH“. Projekat „Razvoj centralnih organa vlada u BiH“ predstavlja nastavak realizacije započetih aktivnosti iz projekta „Skica razvoja centralnih organa vlada u BiH“ i započeo je u januaru 2013. godine, a finansira se iz programa IPA 2010.

U okviru projekta „Skica razvoja centralnih organa vlada u BiH“ urađene su analize stanja sa preporukama za unapređenje funkcionalnosti centralnih organa vlada/VM BiH na državnom, entitetskim i nivou BD BiH. Najvažnije je istaknuti da su na državnom nivou finalizirane teze o postupku strateškog planiranja, programiranja i izvještavanja u institucijama BiH na osnovu kojih je Ministarstvo pravde BiH pripremlilo nacrt Odluke Vijeća ministara BiH o postupku strateškog planiranja, programiranja i izvještavanja u institucijama BiH. Također je pripremljen nacrt Odluke Vijeća ministara BiH o načinu pripreme, procjeni uticaja i odabiru politike u postupku izrade akata koje predlažu i donose Vijeće ministara i druge institucije BiH. Na nivou Federacije BiH pripremljena je analiza stanja sa preporukama u oblasti strateško planiranje, programiranje rada, koordinacije i razvoj javnih politika na nivou FBiH, nakon čega će se pristupiti izmjenama i dopunama Uredbe za strateško planiranje, godišnje planiranje i izvještavanje i Uredbe o načinu pripreme, procjeni uticaja i odabiru politika u postupku izrade akata koje predlažu i donose Vlada FBiH i federalna ministarstva. Projekat je pružio pomoć u smislu dodatnih komentara na nacrt Zakona o programiranju razvoja FBiH. Na ostalim nivoima vlasti (RS i BD BiH) urađene su analize stanja sa preporukama, započete su konsultacije koje imaju za cilj pružanje pomoći za izradu pravnog i metodološkog okvira koji će na sveobuhvatan način regulirati oblast strateškog planiranja, programiranja rada, koordinacije i razvoja javnih politika. Također, u okviru implementacije ovog projekta urađena je analiza i Plan obuka za korisnike projekta sa državnog, entitetskih i Brčko distrikt BiH nivoa, te pripremljen prijedlog procedure za koordinaciju između generalnih sekretarijata

³ Završni izvještaj projekta „Skica razvoja centralnih organa vlada u BiH“ usvojen je 29. aprila 2013. godine

Vijeća ministara BiH, entitetskih vlada i Vlade Brčko distrikta BiH. Realizacija ovog projekta doprinosi realizaciji ciljeva SPKIP 1.1.⁴; 1.5.⁵; 2.1.⁶; 2.3.⁷; 2.4.⁸; 2.5⁹ i cilja 2.6¹⁰.

U toku ovog izvještajnog perioda pripremljen je projektni prijedlog i projektni zadatak kao i budžetska struktura projekta „*Jačanje kapaciteta za strateško planiranje i razvoj javnih politika*“ (SPPD II), koji ima za cilj jačanje procesa strateškog planiranja i izrade javnih politika, prvenstveno u segmentu edukacije državnih službenika u organima javne uprave što će doprinjeti pružanju boljih javnih usluga građanima kao i pružanja podrške procesu integracije BiH u Evropsku Uniju. Projekt se trenutno nalazi u fazi usaglašavanja sa korisnicima projekta. Realizacijom ovog projekta u potpunosti će biti realizirani ciljevi 1.2¹¹; 1.3¹²; 2.1. i 2.6.

U saradnji sa reformskom oblasti Upravni postupci i upravne usluge u toku izvještajnog perioda radilo se na pripremi projektnog prijedloga i projektnog zadatka kao i budžetske strukture projekta „*Uspostavljanje i/ili ojačavanje kapaciteta institucije/a za kontrolu propisa i uspostavljanje sistema redukcije administrativnih prepreka*“ koji ima za cilj sistemski pristup regulacije/otklanjanja nepotrebnih birokratskih tereta prilikom donošenja nove regulative. Implementacija ovog projekta doprinijet će realizaciji cilja 2.1. u oblasti Strateško planiranje, koordinacija i izrada politika.

Individualne aktivnosti

Vijeće ministara BiH

Najznačajnije aktivnosti u ovom izvještajnom periodu su aktivnosti kojim su započete izmjene poslovnika o radu Vijeća ministara kojim se jačaju funkcije planiranja, koordinacije i kreiranja politika. Donošenjem ovih izmjena i dopuna Poslovnika o radu VM BiH realizirali bi se ciljevi SPKIP 1.1; 2.1; 2.3; 2.4.

Također, u toku je priprema izmjena i dopuna Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Generalnog sekretarijata VM BiH kojima se organizaciono i kadrovski jačaju kapaciteti za koordinaciju planiranja i razvoja politika na državnom nivou (cilj SPKIP 1.3), te je pokrenuta procedura izmjene i dopune i dopunu Jedinistvenih pravila za izradu pravnih propisa (cilj SPKIP 2.2).

Federacija BiH

Pokrenuta je procedura izrade Nacrta zakona za strateško planiranje koji će unaprijediti postojeći sistem strateškog planiranja u FBiH, posebno u segmentu definiranja nadležnosti (ciljevi SPKIP 1.1; 1.3; 1.4¹³; 2.3 i 2.4.). Usvojene su izmjene i dopune Uredbe Vlade FBiH o procesu strateškog planiranja i izvještavanja u federalnim ministarstvima (ciljevi SPKIP 1.1; 1.2; 1.3; 2.3; i 2.4), donesen novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Generalnog sekretarijata vlade FBiH, te donesena nova Uredba o Generalnom sekretarijatu Vlade Federacije BiH (ciljevi SPKIP 1.1 i 1.3). Donošenjem ovih dokumenata ojačan je sistem strateškog planiranja i razvoja javnih politika u funkcionalnom i organizacionom smislu. Također, pripremljene su izmjene i dopune Poslovnika o radu Vlade FBiH (ciljevi SPKIP 1.1; 2.1; 2.3; i 2.4), te je

⁴ Cilj SPKIP 1.1. Unaprijediti procese godišnjeg programiranja rada VMBiH/vlada na takav način da se osigura da godišnji program:

- odražava i doprinosi realizaciji prioriteta VMBiH/vlada,
- odražava koherentnost, odnosno međuinstitucionalnu usklađenost (horizontalnu i vertikalnu),
- odražava usklađenost s drugim strateškim dokumentima VMBiH/vlada,
- bude realan i da se prati njegovo provođenje.

⁵ Cilj SPKIP 1.5. Ojačati centralne kapacitete BDBiH

⁶ Cilj SPKIP 2.1. Uspostaviti u poslovnici VMBiH/vlada potrebne mehanizme za postizanje standarda kvaliteta propisa/politika koji uključuju:

- horizontalnu i vertikalnu koherentnost (usklađenost sa svim institucijama),
- konsultacije sa zainteresiranom javnošću,
- procjenu uticaja,
- ukidanje administrativnih prepreka,
- pravnu usklađenost i nomotehničku korektnost.

⁷ Cilj SPKIP 2.3. Poboljšati mehanizme horizontalne koordinacije između ministarstava

⁸ Cilj SPKIP 2.4. Definirati mehanizme vertikalne međuinstitucionalne (međuministarske) i međuvladine saradnje i konsultacija

⁹ Cilj SPKIP 2.5. Unaprijediti konsultacije sa zainteresiranom javnošću

¹⁰ Cilj SPKIP 2.6. Osigurati djelotvoran sistem za procjenu učinka javnih politika/pravnih propisa

¹¹ Cilj SPKIP 1.2. Unaprijediti interne procedure strateškog planiranja u ministarstvima

¹² Cilj SPKIP 1.3. Ojačati organizacione okvire i kadrovske kapacitete za strateško planiranje u pojedinačnim institucijama

¹³ Cilj SPKIP 1.4. Osigurati jačanje centralnih kapaciteta kantonalnih vlada u FBiH

izrađena i usvojena Strategija regulatorne reforme koja na planski i organiziran način pristupa stvaranju boljeg regulatornog okvira u FBiH (ciljevi SPKIP 2.1 i 2.6). U proceduri je i usvajanje Nomotehničkih pravila za izradu zakona i drugih propisa FBiH (cilj SPKIP 2.2¹⁴).

Republika Srpska

Najznačajnije pojedinačne aktivnosti odnose se na donošenje Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Generalnom sekretarijatu Vlade RS kojim će biti ojačani kadrovski kapaciteti u pogledu strateškog planiranja (cilj SPKIP 1.3) donošenje Odluke o sprovođenju procesa procjene propisa u postupku izrade zakona, kojom se unapređuje postojeća metodologija za procjenu uticaja propisa (ciljevi SPKIP 2.1 i 2.6); te usvajanje smjernica za provođenje konsultacija sa zainteresiranom javnošću (cilj SPKIP 2.5).

Brčko distrikt BiH

Na ovom upravnom nivou pored zajedničkih aktivnosti usvojen je novi Poslovnik o radu Vlade BD BiH, kojim se jačaju funkcije planiranja, koordinacije i kreiranja politika (ciljevi SPKIP 1.1; 2.1; 2.3; 2.4) te urađen nacrt smjernica za konsultacije sa zainteresiranom javnošću, kojim se unapređuju procedure za izradu pravnih propisa (cilj SPKIP 2.5). Također na ovom nivou je imenovan novi sekretar Vlade BD BiH na mandatni period gradonačelnika (cilj SPKIP 1.5).

2. Ključne prepreke i problemi

Prepreke koje su identifikovane prilikom implementacije reformskih mjera u ovoj oblasti odnosile su se na kašnjenja, na pojedinim upravnim nivoima, u predlaganju i usvajanju propisa koji su rezultat projektnih aktivnosti i koji su usaglašeni na nivou korisnika projekta. Još jedna od općih prepreka javlja se prilikom izrade polugodišnjih i godišnjih izvještaja o napretku, a odnosi se na dostavljanje šturih i nepotpunih informacija o implementaciji reformskih mjera na sva četiri nivoa vlasti.

Nesuglasice između različitih upravnih nivoa oko uključivanja kantona u implementaciju projekata dovodi do kašnjenja implementacije cilja 1.4 „*Osigurati jačanje centralnih kapaciteta kantonalnih vlada u FBiH*“. Predloženo je da se ovaj cilj realizira kroz predloženu projektnu ideju „*Jačanje kapaciteta za strateško planiranje i razvoj politika u kantonima FBiH*“.

Realizacija ciljeva 2.8 „*Uspostaviti informacioni sistem za podršku procesu pripreme i usvajanja propisa*“ i 2.10 „*Uspostaviti i održavati sveobuhvatnu bazu zakonskih i podzakonskih propisa kojoj se može pristupiti kroz intergirani web portal*“ kasni, iz razloga što je projekat kojeg su predložili državni, entitetski i Brčko distrikt BiH parlamenti pod nazivom „*Unapređenje, efikasnost i transparentnosti rada PS BiH, Parlamenta FBiH, Parlamenta RS i Parlamenta BD BiH*“, a koji je trebao biti finansiran iz sredstava IPA 2012, otkazan u sklopu umanjenja sredstava za program IPA 2012. Planirano je da se ova dva cilja implementiraju kroz predložene projektne ideje „*Izrada softvera za podršku izradi nacrtu zakona i drugih propisa*“ i projekta „*Baza zakonskih propisa*“.

3. Preporuke

U cilju realizacije reformskih mjera čija implementacija kasni ali i stvaranja određenih pretpostavki za realizaciju reformskih mjera koje su planirane u narednom periodu, preporučuje se sljedeće:



Da nadležne institucije na sva četiri upravna nivoa usvoje usaglašene dokumente koji su produkt rada konsultanata i korisnika projekta, kako bi se uspješno implementirale mjere iz Revidiranog akcionog plana 1 Strategije RJU.



Obzirom da ne postoji saglasnost svih upravnih nivoa po pitanju projekta „*Jačanje kapaciteta za strateško planiranje i razvoj politika u kantonima Federacije BiH*“ koji

¹⁴ Cilj SPKIP 2.2. Standardizirati procese izrade pravnih propisa

bi doprinio ispunjavanju cilja 1.4. *Osigurati jačanje centralnih kapaciteta kantonalnih vlada u Federaciji BiH*, potrebno je **ovo pitanje kandidirati na sjednicu Koordinacionog odbora za ekonomski razvoj i evropske integracije**, u skladu sa Zajedničkom platformom¹⁵.



Na nivou Vijeća ministara BiH potrebno je usvojiti sljedeća dokumenta:

- Izmjene i dopune Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji GS VM BiH. Usvajanje ovog dokumenta doprinosi realizaciji ciljeva SPKIP 1.1. i 1.3. Potrebno je da Generalni sekretarijat VM BiH pokrene proceduru usvajanja izmjena i dopuna Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji GS VM BiH.
- Izmjene i dopune Jedinstvenih pravila za izradu pravnih propisa u institucijama BiH. Usvajanje ovog dokumenta doprinosi realizaciji ciljeva SPKIP 2.2.; 2.6.; 2.7¹⁶. Potrebno je da Ministarstvo pravde BiH pokrene proceduru usvajanja izmjena i dopuna Jedinstvenih pravila za izradu pravnih propisa u institucijama BiH.



Na nivou FBiH potrebno je usvojiti sljedeća dokumenta:

- Izmjene i dopune Poslovnika o radu Vlade FBiH. Usvajanje ovog dokumenta doprinosi realizaciji ciljeva SPKIP 1.1; 2.1; 2.3; 2.4. Potrebno je da Ministarstvo pravde FBiH pokrene proceduru usvajanja izmjena i dopuna Poslovnika o radu Vlade FBiH.
- Nomotehnička pravila za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine. Usvajanje ovog dokumenta doprinosi realizaciji cilja SPKIP 2.2. Potrebno je da Ured Vlade FBiH za zakonodavstvo i usklađenost sa propisima EU pokrene proceduru usvajanja Nomotehničkih pravila za izradu zakona i drugih propisa Federacije BiH.



Na nivou RS-a potrebno je usvojiti Nomotehnička pravila za izradu zakona i drugih propisa RS; Usvajanje ovog dokumenta doprinosi realizaciji cilja SPKIP 2.2. Potrebno je da Narodna skupština RS uvrsti na jednu od sjednica razmatranje predloženih Nomotehničkih pravila za izradu zakona i drugih propisa RS¹⁷.



Na nivou BD BiH potrebno je usvojiti Smjernice za konsultacije sa zainteresiranom javnošću; Usvajanje ovog dokumenta doprinosi realizaciji cilja SPKIP 2.5. Potrebno je da Ured zakonodavstvo BD BiH pokrene proceduru usvajanja Smjernice za konsultacije sa zainteresiranom javnošću.

4. *Projekcija za kraj 2014.*

Očekivanja o stepenu realizacije ciljeva u ovoj reformskoj oblasti zasnovana su na statističkoj metodi ekstrapolacije linearnog trenda koja je opisana u uvodnom dijelu ovog izvještaja. Ova očekivanja ukazuju na stepen realizacije ciljeva između minimalnih 59% na nivou BiH do maksimalnih 66% na nivou RS. U prosjeku, očekivani stepen realizacije je oko 62% (od planiranih 100%).

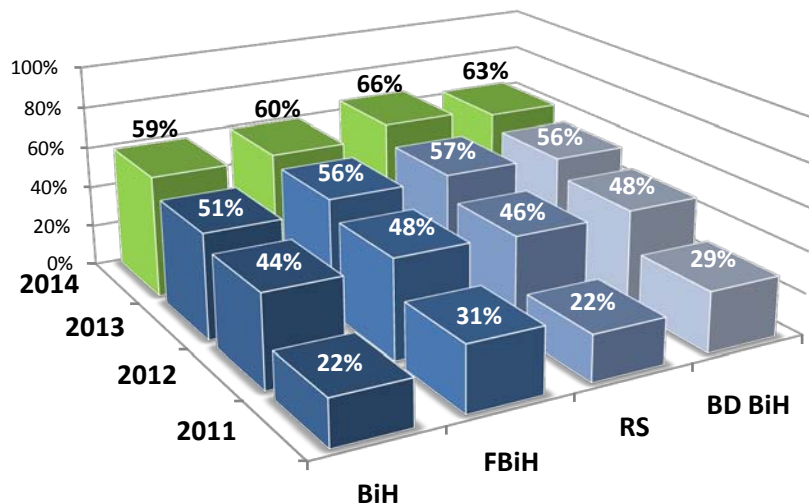
¹⁵ Zajednička platforma o načinu i principima implementacije mjera iz Akcionog plana 1 Strategije reforme javne uprave u BiH

¹⁶ *Cilj SPKIP 2.7. Definirati komparativni pregled rješenja kao obavezan sastavni dio prijedloga propisa/javnih politika*

¹⁷ Prema informacijama pristiglim u toku pripreme izvještaja, ova tačka je na dnevnom redu 33. sjednice Narodne skupštine RS

STRATEŠKO PLANIRANJE, KOORDINACIJA I IZRADA POLITIKA

| | Bosna i Hercegovina | | | | Federacija BiH | | | | Republika Srpska | | | | Brčko distrikt BiH | | | |
|-------------|---------------------|------|------|------------|----------------|------|------|------------|------------------|------|------|------------|--------------------|------|------|------------|
| | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
| Plan | 47% | 80% | 87% | 100% | 44% | 81% | 87% | 100% | 47% | 80% | 87% | 100% | 50% | 81% | 87% | 100% |
| Realizacija | 22% | 44% | 51% | 59% | 31% | 48% | 56% | 60% | 22% | 46% | 57% | 66% | 29% | 48% | 56% | 63% |



Uzimajući u obzir trenutno stanje u ovoj reformskoj oblasti, te dinamiku dosadašnje realizacije i dinamiku projekata koji su planirani ili se provode u ovoj oblasti, ni jedno od dva poglavlja neće biti u potpunosti realizovano do kraja 2014. godine.

U okviru poglavlja **SPKIP 1. - Strateško planiranje**, do kraja 2014. godine ne očekuje se realizacija ciljeva koji se odnose na interne procedure, organizacione okvire i kadrovske kapacitete za strateško planiranje. Također, jačanje kapaciteta kantonalnih vlada u FBiH neće biti završeno kako je to planirano kroz RAP1. Time tri (3) od planiranih pet (5) ciljeva neće u potpunosti biti realizirani. Riječ je o sljedećim ciljevima:

Ciljevi 1.2 „**Unaprijediti interne procedure strateškog planiranja u ministarstvima**“ i 1.3 „**Ojačati organizacione okvire i kadrovske kapacitete za strateško planiranje u pojedinačnim institucijama**“ neće u potpunosti biti realizirani do kraja 2014. godine obzirom da je planirano da se ovi ciljevi implementiraju uz pomoć projekta „**Jačanje kapaciteta za strateško planiranje i razvoj javnih politika II – SPPD II**“, čiji je početak implementacije planiran tokom 2014. godine.

Cilj 1.4 „**Osigurati jačanje centralnih kapaciteta kantonalnih vlada u FBiH**“ neće biti realiziran do kraja 2014. godine obzirom da se navedeni cilj planira realizirati uz podršku projekta „**Jačanje kapaciteta za strateško planiranje i razvoj politika u kantonima FBiH**“ koji je u početnoj fazi usaglašavanja.

U okviru poglavlja **SPKIP 2. - Izrada politika, koordinacija i bolja regulativa**, 4 od planiranih 12 ciljeva neće u potpunosti biti realizirani. Riječ je o sljedećim ciljevima:

Cilj 2.1 „**Uspostaviti u poslovnima VM BiH/vlada potrebne mehanizme za postizanje standarda kvaliteta propisa**“ neće biti u potpunosti realiziran do kraja 2014. godine, s obzirom da je planirano da se navedeni cilj realizuje uz pomoć projekta „**Strateško planiranje i razvoj javnih politika II**“, i projekta „**Uspostavljanje i/ili ojačavanje kapaciteta institucije/a za kontrolu propisa i uspostavljanje sistema redukcije administrativnih prepreka**“ čiji je početak implementacije predviđen sredinom 2014. godine.

Cilj 2.8 „**Uspostaviti informacijski sistem za podršku procesu pripreme i usvajanja propisa (zakona i podzakonskih propisa) koji uključuje i elemente e-demokratije i integriran je sa sistemom za upravljanje dokumentima, sistemom e-sjednica vlade i elektronskom bazom propisa**“ neće biti u potpunosti realiziran do kraja 2014. godine s obzirom da je projekat „Izrada softvera za podršku izradi nacrtu zakona i drugih propisa“ tek u fazi pripreme te je planirano da njegova implementacija počne krajem 2014. godine.

Cilj 2.9 „**Unaprijediti sisteme e-sjednica VM BiH/vlada**“ neće u potpunosti biti realiziran do kraja 2014. godine, obzirom da je vezan za aktivnosti iz reformske oblasti e-Uprava, odnosno uspostavu dokument menadžment sistema (DMS) na sva četiri upravna nivoa.

Cilj 2.10 „**Uspostaviti i održavati sveobuhvatnu elektronsku bazu zakonskih i podzakonskih propisa kojoj se može pristupiti s jednog mjesta kroz integrirani web-portal**“ neće biti u potpunosti realiziran do kraja 2014. godine, obzirom da je planirano da se navedeni cilj realizira uz pomoć projekta „Baza zakonskih propisa“ koji je u fazi pripreme i planirano je da njegova implementacija počne tek krajem 2014. godine.

Opći cilj u ovoj oblasti, kako je definisano Strategijom reforme javne uprave, je **konsolidirati postignute rezultate i nastaviti dalja ulaganja u sektor javnih finansija, uspostaviti efikasan sistem finansijskog upravljanja i uspostaviti i ojačati kontrolno okruženje u kojem uprava posluje.**

Fokus reforme u ovoj oblasti usmjeren je na osam međusobno povezanih oblasti odnosno poglavlja koja se odnose na: 1. Dimenziju politike sistema javnih finansija; 2. Povećanje efikasnosti i efektivnosti upravljanja budžetom; 3. Poboljšanje računovodstvenog okvira i funkcije sistema trezora; 4. Uvođenje PIFC-a u skladu s relevantnim standardima EU; 5. Poboljšanje organizacione strukture i investiranja u izgradnju kapaciteta; 6. Razvoj javno-privatnog partnerstva; 7. Sistem javnih nabavki i 8. Povećanje efikasnosti upravljanja javnim dugom.

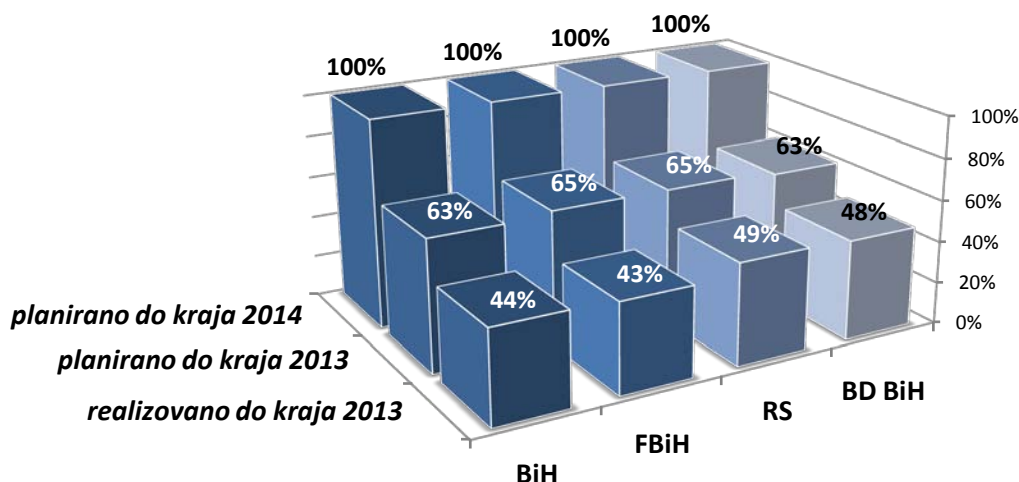
U periodu od početka implementacije RAP1 do danas, ostvareni su određeni rezultati u svakom od 8 pomenutih poglavlja, kako slijedi:

| | |
|-------------|--|
| JF 1 | Makrofiskalni okvir za cijelu BiH se redovno izrađuje i usvaja. Odjeljenje za makroekonomsku analizu-OMA vrši redovnu izradu konsolidovanih računa javnog sektora i objavljuje ih na svojoj veb-stranici. Zakonom o sistemu indirektnog oporezivanja definisana je metodologija raspodjele prihoda od indirektnih poreza. |
| JF 2 | Uspješna realizacija „Informacionog sistema upravljanja budžetom – BMIS“ na sva četiri nivoa vlasti u BiH u ovom periodu je doprinijela povećanju efikasnosti i efektivnosti upravljanja budžetom i stvorila tehničke predušlove za uvođenje programskog budžetiranja u javnoj upravi u BiH. |
| JF 3 | Poboljšanje funkcije sistema trezora se ogleda u informatizaciji trezora u javnoj upravi. Informacioni sistem trezora je uveden na nivou BiH, RS, FBiH i kantona. Informacioni sistem trezora nije uveden u BD. Ured koordinatora je pokrenuo projekat "Informacioni sistem trezora Brčko distrikta BiH" koji se nalazi u fazi pripreme projektne dokumentacije. |
| JF 4 | Riječ je o poglavlju u okviru kojeg je planirana implementacija PIFC strategije i uvođenje interne revizije, a planirani rokovi za realizaciju ovih aktivnosti su do kraja 2014. godine. |
| JF 5 | Značajan napredak je ostvaren po pitanju poboljšanja organizacione strukture i investiranja u izgradnju kapaciteta u Ministarstvima finansija na svim nivoima. Kontinuirano se vrše obuke zaposlenih u Ministarstvima finansija kroz odlaske na radionice, seminare i prezentacije. Usvojeni su pravilnici o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta unutar Ministarstava finansija i vrši se popunjavanje radnih mjesta. |
| JF 6 | Neophodno je razviti model javno-privatnog partnerstva kao jedan od mogućih finansijskih instrumenata koji bi mogao pospješiti ili rasteretiti javnu potrošnju i ojačati investicije. Ured koordinatora je u saradnji sa korisnicima sa svih nivoa pripremio Projektni prijedlog i Projektni zadatak „Javno privatno partnerstvo“ koji je usvojen na Nadzornom timu za reformsku oblast Javne finansije i Upravnom odboru Fonda za reformu javne uprave. |
| JF 7 | U domeni javnih nabavki potrebno je pojednostaviti proces javnih nabavki u smislu da se od ponuđača ne traže dokumenti dostupni u javnim registrima, što još uvijek nije učinjeno. Napredak je ostvaren u segmentu objave tendera, obzirom da se tenderi objavljuju u elektronskom obliku na veb-stranici Agencije za javne nabavke. |

JF 8 Projekat „Jačanje kapaciteta upravljanja javnim dugom“ se nalazi u fazi implementacije. Implementacija pomenutog projekta će direktno uticati na efikasnije upravljanje javnim dugom. U sklopu projekta „Jačanje javnih finansija“, finansiranog kroz IPA 2011, u okviru komponente „Upravljanje javnim dugom“ predviđena je tehnička podrška, u smislu obuka državnih službenika iz oblasti upravljanja dugom.

Planirani procenat realizacije pojedinačnih reformskih ciljeva u ovoj oblasti je oko 64%, dok je njihova realizacija u prosjeku oko 46%. Najveći zabilježen procenat realizacije je u Republici Spskoj (49 od planiranih 65%), dok je najniži na FBiH upravnom nivou (43 od planiranih 65%).

| JAVNE FINANSIJE | BiH | FBiH | RS | BD BiH |
|---------------------------|------|------|------|--------|
| planirano do kraja 2014 | 100% | 100% | 100% | 100% |
| planirano do kraja 2013 | 63% | 65% | 65% | 63% |
| realizovano do kraja 2013 | 44% | 43% | 49% | 48% |



1. Pregled najvažnijih postignuća u izvještajnom periodu

Zajedničke aktivnosti

Sveobuhvatni fiskalni okvir koji sadrži, osim projekcija indirektnih poreza, detaljne tabele i podatke o stavkama prihoda, rashoda, finansiranja i fiskalnim ciljevima, ciljevima za BiH i za svaki od nivoa vlasti pojedinačno se redovno usvaja, što direktno doprinosi realizaciji cilja JF 1.1 *Redovna izrada makrofiskalnog okvira za cijelu BiH.*

Svi upravni nivoi u BiH redovno dostavljaju fiskalne podatke Odjeljenju za makroekonomske analize pri upravi za indirektno oporezivanje koja izrađuje konsolidovani račun javnog sektora i objavljuje na svojoj web stranici što doprinosi ostvarenju cilja JF 1.2. *Redovna izrada konsolidiranog računa javnog sektora.*

U izvještajnom periodu završena je implementacija projekta „*Informacijski sistem upravljanja budžetom (BMIS)*“ u planiranom roku. Ovaj projekt ima za cilj povećanje efikasnosti i efektivnosti planiranja i upravljanja budžetom uvođenjem savremenog informacijskog sistema za planiranje i upravljanje budžetom na sva četiri upravna nivoa u BiH. Doprinosio je realizaciji ciljeva JF 2.1 *Daljnja harmonizacija procesa izrade DOB-a na svim nivoima i blagovremena izrada DOB-a za cijelu BiH*, JF 2.2 *Transparentna potrošnja javnih sredstava* i JF 2.4 *Potpuno uvođenje programskog budžetiranja u javnoj upravi u BiH.* Također, završeno je i proširenje projekta s dodatnih 76 BMIS licenci i dodatnim softverskim BMIS modulom za automatsko planiranje plaća s dodatnom integracijom sa sistemom za obračun plata.

Individualne aktivnosti

Vijeće ministara BiH

Svi korisnici budžeta BiH planirali su budžet za 2014. godinu kroz BMIS sistem, kao i srednjoročni okvir rashoda (za naredne 3 godine) što doprinosi realizaciji ciljeva JF 2.1, JF 2.2 i JF 2.4.

Federacija BiH

Nacrtom zakona o budžetima u FBiH propisuje se uspostavljanje Fiskalnog koordinacionog tijela Federacije BiH sa ciljem osiguravanja makroekonomske stabilnosti i fiskalne odgovornosti Federacije BiH, kao i njegova nadležnost i odgovornost što doprinosi realizaciji cilja JF 2.1. Također, nacrtom zakona o budžetima propisuje se i fiskalna odgovornost za rukovodioce budžetskih korisnika za zakonito, namjensko i efikasno korištenje budžetskih sredstava, sa obavezom popunjavanja i potpisivanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti što doprinosi realizaciji cilja JF 2.3. *Daljnje jačanje komunikacije između menadžmenta institucija i jedinica za finansije.*

Republika Srpska

U RS su od 1. januara 2013. godine trezorskim poslovanjem obuhvaćeni svi korisnici budžeta i svi korisnici budžeta gradova i općina što doprinosi realizaciji cilja JF 3.2. *Uvođenje funkcije trezora u cijeloj javnoj upravi.*

Brčko distrikt BiH

Projekt *“Informacioni sistem trezora Brčko distrikta”* je trenutno u fazi revidiranja Projektnog zadatka u skladu sa novim Smjernicama za korištenje sredstava Fonda za reformu javne uprave. Implementacija ovog projekta će doprinijeti realizaciji cilja JF 3.2.

2. Ključne prepreke i problemi

Problem i dalje postoji kod realizacije cilja JF 3.1. *Utvrđiti tačne kapacitete za uvođenje savremenih međunarodnih računovodstvenih standarda i obračunskog modela računovodstva u javnoj upravi u BiH, te tražiti donatorsku pomoć* iz razloga jer nije formirano koordinaciono tijelo sastavljeno od predstavnika svih ministarstava finansija na različitim nivoima vlasti, kako bi se sistematski analizirala ostvarivost svakog pojedinačnog standarda u dužem periodu, što je indikator uspjeha. Članovi Nadzornog tima za reformsku oblast Javne finansije su zauzeli stav, uz izuzeće člana NT s nivoa RS, da pod hitno treba formirati Koordinaciono tijelo. Stav člana Nadzornog tima s nivoa RS je da ovaj cilj treba ograničiti na one nivoe vlasti koji ne primjenjuju Međunarodne računovodstvene standarde za javni sektor. Svaki nivo vlasti u BiH primjenjuje svoje računovodstvene standarde.

Također, problem postoji i kod projektne ideje *„Uvođenje informacionog sistema upravljanja budžetom u cijeloj BiH“* inicirane od strane Nadzornog tima za reformsku oblast Javne finansije. Naime, član Nadzornog tima iz Republike Srpske je povukao svoju saglasnost na ovu projektну ideju sa obrazloženjem da pomenuta projektна ideja nije u skladu sa Strategijom RJU.

3. Preporuke

U cilju realizacije reformskih mjera čija implementacija kasni ali i stvaranja određenih pretpostavki za realizaciju reformskih mjera koje su planirane u narednom periodu, preporučuje se sljedeće:



Ured koordinatora za RJU u saradnji sa nadležnim ministarstvima finansija sa sva četiri upravna nivoa u BiH treba implementirati projekt *„Javno privatno partnerstvo“ – JPP*, čime bi se u potpunosti ispunio cilj 6.1. *Pristupiti sistemu razvoja javno-privatnog partnerstva* kao jednog od mogućih finansijskih

instrumenata koji bi mogao pospješiti ili rasteretiti javnu potrošnju i ojačati investicije, do sredine 2016. godine.



Upravni odbor Fonda za reformu javne uprave treba usvojiti sljedeće prioritetne projekte za 2014. godinu:

- „Jačanje upravljanja vanbudžetskim fondovima“, čime bi se doprinijelo ispunjavanju cilja 2.4. *Potpuno uvođenje programskog budžetiranja u javnoj upravi u BiH*;
- „Uvođenje funkcije trezora u općinama na nivou FBiH“, čime bi se doprinijelo ispunjavanju cilja 3.2. *Uvođenje funkcije trezora u cijeloj javnoj upravi*;
- „Razvoj/nabavka informacionog sistema za upravljanje javnim dugom“, čime bi se doprinijelo ispunjavanju cilja 8.1. *Efikasnije upravljanje javnim dugom*;



Obzirom da ne postoji saglasnost svih upravnih nivoa po pitanju projekta „Uvođenje informacionog sistema upravljanja budžetom u cijeloj BiH“ koji bi doprinio ispunjavanju cilja 2.1. *Daljnja harmonizacija procesa izrade DOB-a na svim nivoima i blagovremena izrada DOB-a za cijelu BiH*, potrebno je **ovo pitanje kandidirati na sjednicu Koordinacionog odbora za ekonomski razvoj i evropske integracije**, u skladu sa Zajedničkom platformom.



Ured koordinatora za RJU u saradnji sa nadležnim ministarstvima finansija sa sva četiri upravna nivoa u BiH treba implementirati projekat „Rodno odgovorno budžetiranje“ čime bi se doprinijelo ispunjavanju cilja 2.1. *Daljnja harmonizacija procesa izrade DOB-a na svim nivoima i blagovremena izrada DOB-a za cijelu BiH*, do jula 2014. godine.



Ured koordinatora za RJU u saradnji sa Direkcijom za finansije BD treba implementirati projekat „Informacioni sistem trezora BD“ čime bi se doprinijelo ispunjavanju cilja 3.3. *Poboljšanje funkcije trezora*, do kraja 2016. godine.



Delegacija EU treba u saradnji sa nadležnim ministarstvima finansija sa sva četiri upravna nivoa u BiH implementirati projekat „Jačanje upravljanja javnim finansijama“ koji se finansira iz IPA-e 2011, čija se jedna komponenta odnosi na poboljšanje funkcije trezora i čime bi se doprinijelo ispunjavanju cilja 3.3. *Poboljšanje funkcije trezora*, do kraja 2016. godine.



Parlamentarna skupština BiH treba usvojiti novi Zakon o javnim nabavkama čime bi se doprinijelo ispunjavanju cilja 7.1. *Poboljšati sistem javnih nabavki u BiH*, do kraja 2015. godine.



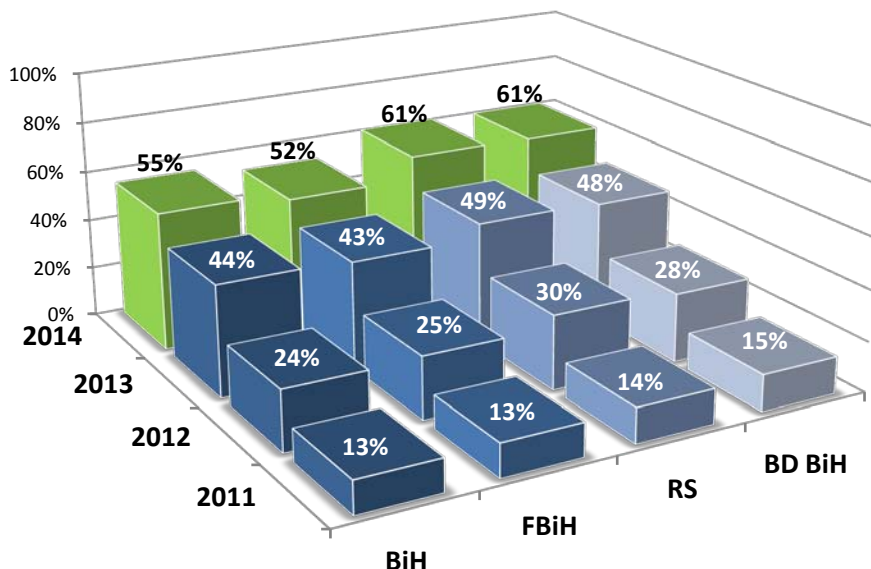
U sklopu projekta „Jačanje upravljanja javnim finansijama“ koji se finansira iz IPA-e 2011, implementirati PIFC strategiju i uvesti internu reviziju na svim upravnim nivoima u BiH što će doprinijeti ispunjenju cilja 4.1. *Implementacija PIFC strategije* i 4.2. *Uvođenje interne revizije*, do sredine 2015. godine.

4. Projekcija za kraj 2014.

Očekivanja o stepenu realizacije ciljeva u ovoj reformskoj oblasti zasnovana su na statističkoj metodi ekstrapolacije linearnog trenda koja je opisana u uvodnom dijelu ovog izvještaja. Ova očekivanja ukazuju na stepen realizacije ciljeva između minimalnih 52% na nivou FBiH do maksimalnih 61% na nivou RS i BD BiH. U prosjeku, očekivani stepen realizacije je oko 57% (od planiranih 100%).

JAVNE FINANSIJE

| | Bosna i Hercegovina | | | | Federacija BiH | | | | Republika Srpska | | | | Brčko distrikt BiH | | | |
|-------------|---------------------|------|------|------------|----------------|------|------|------------|------------------|------|------|------------|--------------------|------|------|------------|
| | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
| Plan | 26% | 63% | 63% | 100% | 25% | 65% | 65% | 100% | 24% | 65% | 65% | 100% | 26% | 63% | 63% | 100% |
| Realizacija | 13% | 24% | 44% | 55% | 13% | 25% | 43% | 52% | 14% | 30% | 49% | 61% | 15% | 28% | 48% | 61% |



Uzimajući u obzir trenutno stanje u ovoj reformskoj oblasti, te dinamiku dosadašnje realizacije i dinamiku projekata koji su planirani ili se provode u ovoj oblasti, 6 od planiranih 8 poglavlja neće u potpunosti biti realizirano do kraja 2014. godine.

U okviru poglavlja **JF 2. - Povećanje efikasnosti i efektivnosti upravljanja budžetom** očekuje se kašnjenje u realizaciji ciljeva koji se tiču harmonizacije izrade DOB-a, uvođenja programskog budžetiranja i uključenosti svih vanbudžetskih sredstava u budžetski proces i srednjoročni okvir rashoda. Konkretno, riječ je o sljedećim ciljevima:

cilj 2.1. Daljnja harmonizacija procesa izrade DOB-a na svim nivoima i blagovremena izrada DOB-a za cijelu BiH – obzirom da ne postoji saglasnost svih upravnih nivoa po pitanju projekta „Uvođenje informacionog sistema upravljanja budžetom u cijeloj BiH“, potrebno je ovo pitanje kandidirati na sjednicu Koordinacionog odbora za ekonomski razvoj i evropske integracije, u skladu sa Zajedničkom platformom. Trajanje ovog projekta je 30 mjeseci, a početak njegove realizacije je neizvjestan i zavisi od odluke Koordinacionog odbora za ekonomski razvoj i evropske integracije.

cilj 2.4. Potpuno uvođenje programskog budžetiranja u javnoj upravi u BiH – kako bi ovaj cilj mogao biti realizovan potrebno je da nadležna ministarstva finansija u zakone o budžetima ugrade odredbu kojom će se uvesti obaveza usvajanja budžeta u programskom formatu. Zakoni o budžetima sa ovim izmjenama trebali bi biti usvojeni na parlamentima na svim nivoima.

cilj 2.6. Sva vanbudžetska sredstva i vanbudžetski fondovi moraju biti u potpunosti uključeni u srednjoročni okvir rashoda i budžetski proces – potrebno je da Ured koordinatora za RJU u saradnji sa nadležnim ministarstvima finansija sa nivoa FBiH i RS-a implementira već pomenuti projekt „Uvođenje informacionog sistema upravljanja budžetom u cijeloj BiH“.

Poglavlje **JF 3. Poboljšanje računovodstvenog okvira i funkcije sistema trezora** u dijelu utvrđivanja kapaciteta za uvođenje savremenih međunarodnih računovodstvenih standarda, te uvođenja funkcije trezora u cijeloj javnoj upravi neće biti realizovano u skladu s planiranim.

cilj 3.1. Utvrditi tačne kapacitete za uvođenje savremenih međunarodnih računovodstvenih standarda i obračunskog modela računovodstva u javnoj upravi

u BiH, te tražiti donatorsku pomoć mjeran indikatorom uspjeha "Formirano koordinaciono tijelo sastavljeno od predstavnika svih ministarstava finansija na različitim nivoima vlasti kako bi se sistematski analizirala ostvarivost svakog pojedinačnog standarda u dužem periodu" ne može biti ostvaren zbog odbijanja RS-a da se formira koordinaciono tijelo.

cilj 3.2. **Uvođenje funkcije trezora u cijeloj javnoj upravi** – za realizaciju ovog cilja neophodna je uspješna implementacija projekta „Uvođenje funkcije trezora u općinama na nivou FBiH“, koja se ne može očekivati prije kraja 2016. godine.

cilj 3.3. **Poboljšanje funkcije trezora** – ispunjenje ovog cilja uslovljeno je realizacijom projekta „Informacioni sistem trezora BD“ (projekt će realizovati Ured koordinatora za RJU u saradnji sa Direkcijom za finansije BD), koja se očekuje do kraja 2016. godine. Pored toga, Delegacija EU u saradnji sa nadležnim ministarstvima finansija treba implemetirati projekt „Jačanje upravljanja javnim finansijama“ iz IPA-e 2011, čija se jedna komponenta odnosi na poboljšanje funkcije trezora.

Poglavlje **JF 4. Uvođenje PIFC-a u skladu s relevantnim standardima EU** neće biti realizovano do kraja 2014. godine, obzirom da je za njegovu realizaciju potrebno, kroz projekt „Jačanje upravljanja javnim finansijama“ koji se finansira iz IPA-e 2011, uspješno implementirati PIFC strategiju i uvesti internu reviziju na svim upravnim nivoima u BiH. Okončanje ovog projekta planirano je do sredine 2015. godine.

U okviru poglavlja **JF 6. Razvoj javno-privatnog partnerstva** neophodno je uskladiti zakonodavstvo koje reguliše ovu oblast sa zakonodavstvom EU i obučiti osoblje u relevantnim institucijama i poslovnu zajednicu za provođenje JPP-a. Obzirom da su ove aktivnosti planirane kroz projekt „Javno privatno partnerstvo – JPP“, kojeg će Ured koordinatora za RJU implementirati u saradnji sa nadležnim ministarstvima finansija, te da se završetak implementacije ovog projekta ne može očekivati prije sredine 2016. godine, evidentno je da ovo poglavlje neće biti realizovano do kraja 2014. godine.

Poglavlje **JF 7. Sistem javnih nabavki**, između ostalog, podrazumijeva pojednostavljenje procesa javnih nabavki. Kako je ovdje riječ o usvajanju adekvatnog novog Zakona o javnim nabavakama, kojeg treba usvojiti Parlamentarna skupština BiH, sasvim je izvjesno da ovo poglavlje neće biti realizovano do kraja 2015. godine.

S aspekta poglavlja **JF 8. Povećanje efikasnosti upravljanja javnim dugom**, odnosno efikasnijeg upravljanja javnim dugom, neophodno je implementirati projekt „Razvoj/nabavka informacionog sistema za upravljanje javnim dugom“. Realizacija ovog projekta očekuje se do kraja 2015. godine.

Opći cilj u ovoj oblasti, kako je definisano Strategijom RJU, je *razviti profesionalnu, politički nepristrasnu, nacionalno izbalansiranu, etičnu, stabilnu i aktivnu javnu upravu, koja će biti poštovana i sposobna da pruža efikasne usluge i vladama i građanima.*

Fokus reforme u ovoj oblasti usmjeren je na deset međusobno povezanih poglavlja koja se odnose na: 1. *Opći pristup ULJP* (razvoj politika i pitanje etike); 2. *Organizaciono uređenje ULJP* (na nivou centralnih i pojedinačnih institucija); 3. *Upravljanje informacijama*; 4. *Planiranje ljudskih potencijala*; 5. *Regrutovanje i odabir kadrova*; 6. *Upravljanje učinkom*; 7. *Obuka i razvoj državne službe*; 8. *Analiza poslova i klasifikacija radnih mjesta u državnoj službi*; 9. *Plaće* i 10. *Upravljanje cjelovitim kvalitetom.*

U periodu od početka implementacije RAP1 do danas, ostvareni su određeni rezultati u svakom od 10 pomenutih poglavlja, kako slijedi:

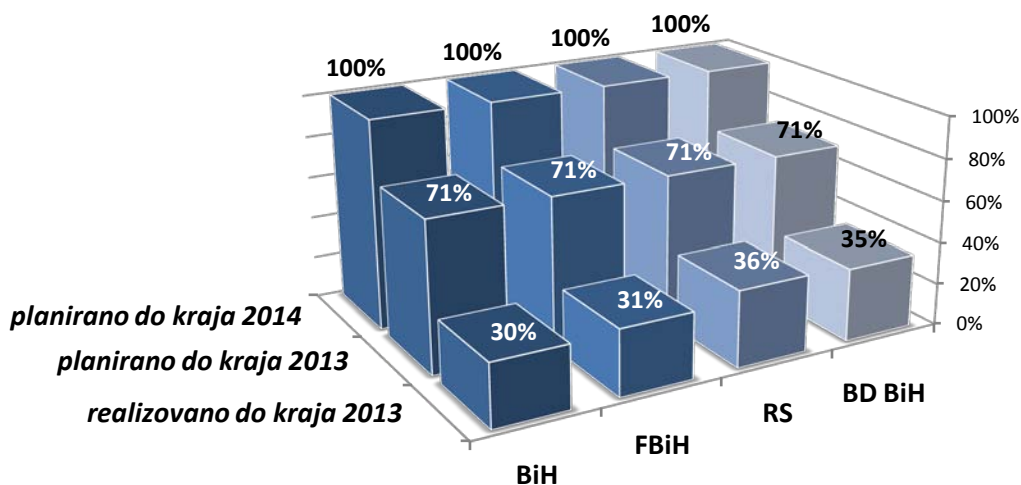
| | |
|--------|---|
| ULJP 1 | <p>U segmentu općeg pristupa ULJP, uz podršku SIGMA-e urađen je dokument "Evaluacija upravljanja ljudskim resursima u državnoj službi", te je održana međunarodna konferencija "Razvoj politika i instrumenata ULJP u državnim službama/upravama BiH", nakon čega je sa Nadzornim timom usaglašen dokument „Nacrt okvira politike za razvoj upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama državne službe u BiH“ koji treba da posluži kao osnova za dalje definiranje politike razvoja ULJP. Također, na nivou BiH je usvojen Kodeks državnih službenika BiH, te je proveden veći broj obuka iz ove oblasti. I na nivou Federacije BiH je pripremljen novi Etički kodeks za državne službenike, a također su izvedene i obuke za državne službenike iz ove oblasti. Na nivou Republike Srpske je usvojena Strategija za borbu protiv korupcije Republike Srpske za period 2013-2017. godine, dok je pitanje sukoba interesa u organima uprave Brčko distrikta BiH regulisano Zakonom o državnoj službi. Na ova dva nivoa su na snazi ranije doneseni kodeksi državnih službenika.</p> |
| ULJP 2 | <p>U oblasti organizacionog uređenja, realizacijom obuka za osoblje centralnih institucija za ULJP koje se kontinuirano provode ojačani su kapaciteti ovih institucija. Uspostavljen je Forum direktora kao neformalno tijelo rukovodilaca agencija za državnu službu/upravu BiH, FBiH i RS i Pododjeljenja za ljudske resurse Brčko distrikta što je doprinijelo poboljšanju međusobne saradnje ovih institucija. Na nivou BiH i RS djeluju mreže praktičara za ULJP što doprinosi saradnji između centralnih institucija za ULJP i pojedinačnih institucija. Na većini nivoa stvorene su zakonske i proceduralne pretpostavke za formiranje organizacionih jedinica i/ili radnih mjesta za poslove ULJP-a (s izuzetkom Federacije BiH). U nekim od pojedinačnih institucija novim pravilnicima o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji su ovakve jedinice ili radna mjesta već uvedena.</p> |
| ULJP 3 | <p>U domenu upravljanja informacijama na nivoima BiH, FBiH i RS je došlo do zastoja u provođenju HRMIS sistema (informacijski sistem za upravljanje ljudskim potencijalima) uspostavljenog kroz projekat „Informacijski sistem za upravljanje ljudskim potencijalima“ koji je finansirala Evropska komisija, a usljed zakonskih nedorečenosti u pogledu obrade ličnih podataka o državnim službenicima, te nedostatka finansijskih sredstava za njegovo održavanje. U Brčko distriktu BiH funkcioniše sistem HRMIS, dok su agencije za državnu službu/upravu FBiH i RS istakle opredjeljenje da nastave koristiti postojeće baze podataka, odnosno registar kadrova. U Republici Srpskoj je pokrenuta nadogradnja postojećeg sistema kroz projekat „Proširenje informacionog sistema za upravljanje ljudskim potencijalima sa softverskim modulima za planiranje kadrova i vođenje internog tržišta rada u republičkim organima Republike Srpske“. Agencija za državnu službu BiH započela je instaliranje nekoliko pojedinačnih sistema sa funkcijama za ULJP.</p> |

| | |
|---------|--|
| ULJP 4 | U oblasti planiranja na nivou RS je uspostavljeno kadrovsko planiranje i Agencija za državnu upravu RS određena kao institucija koja vodi ovaj proces. Također, na nivou Brčko distrikta BiH postoje određena zakonska i podzakonska rješenja u tom smislu, dok na nivoima BiH i FBiH još nisu zadužene konkretne institucije za planiranje ULJP. |
| ULJP 5 | U oblasti regrutiranja i odabira kadrova , ostvaren je napredak na svim nivoima u smislu uvođenja kriterija za procjenu kandidata na intervjuu. Također, na svim nivoima se vrši promocija državne službe kroz web stranice institucija, zapošljavanje pripravnika i volontera, potpisivanje ugovora o stipendiranju, te saradnju institucija sa fakultetima. |
| ULJP 6 | U oblasti upravljanja učinkom , na nivou BiH, FBiH, RS su usvojeni novi, odnosno izmjene i dopune postojećih pravilnika o ocjenjivanju državnih službenika kojima je ocjena radne uspješnosti vezana za stepen ispunjenja dogovorenih radnih ciljeva (ovakav pravilnik je pripremljen i na nivou Brčko distrikta BiH, s tim da još nije usvojen zbog neusvajanja Zakona o državnoj službi). Također, realizacijom obuka iz ove oblasti ojačani su kapaciteti rukovodilaca i državnih službenika za provođenje ocjenjivanja, a dalje obuke su uvrštene u srednjoročne planove koje su donijele centralne institucije za ULJP. Prema dostavljenim podacima, ocjenjivanje se redovno provodi u svim institucijama na nivou RS i Brčko distrikta BiH. Neke od institucija na nivou BiH i RS su uvele priručnike ili web stranice sa sadržajima za osoblje što doprinosi unaprijeđenju komunikacije u odnosu menadžment-zaposleni i izgradnji pozitivnog radnog okruženja. |
| ULJP 7 | Najveći napredak reforme javne uprave u oblasti Upravljanje ljudskim potencijalima postignut je u segmentu obuke i razvoja državnih službenika . Uspostavljen je mehanizam saradnje sa RESPA-om i ove se obuke kontinuirano objavljuju na web portalima centralnih ULJP jedinica. Na svim nivoima su donesene strategije obuke i razvoja/usavršavanja državnih službenika, te se u skladu s njima kontinuirano provode obuke za koje se na godišnjem nivou obezbijavaju sredstva iz budžeta. |
| ULJP 8 | Vezano za analizu poslova i klasifikaciju radnih mjesta u državnoj službi , na BiH nivou su usvojene Odluka o načelima za utvrđivanje unutarnjeg ustrojstva tijela uprave BiH i Odluka o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama BiH, dok se očekuje da će se najveći dio aktivnosti iz ovog poglavlja provesti realizacijom projekta "Modernizacija sistema za upravljanje učinkom u strukturama državne službe u BiH". |
| ULJP 9 | U oblasti plata neke od aktivnosti su započete kroz izmjene i dopune zakona o platama, međutim osnov za ispunjenje ovih ciljeva je provođenje predviđenih aktivnosti iz domena klasifikacije radnih mjesta, koja uključuje i opis poslova, procjenu zahtjevnosti i odgovornosti, tako da se oni mogu realizirati tek po završetku ovih aktivnosti. |
| ULJP 10 | Uz podršku Programa jačanja javnih institucija BiH (SPI) "Njemačkog društva za međunarodnu pomoć - GIZ" provedena je uporedna analiza modela za upravljanje kvalitetom u javnoj upravi na uzorku institucija sa BiH nivoua, te će u narednom periodu uz podršku ovog Programa biti nastavljene aktivnosti na pripremi modela upravljanja cjelovitim kvalitetom koji bi bio primjenjiv širem krugu institucija u BiH. |

Planirani procenat realizacije pojedinačnih reformskih ciljeva u ovoj oblasti je 71%, dok je njihova realizacija u prosjeku oko 33%. Najveći zabilježen procenat realizacije je u Republici Spskoj (36 od planiranih 71%), dok je najniži na BiH upravnom nivou (30%). Ipak, kako razlika u stepenu realizacije nije velika među upravnim nivoima, može se reći da je implementacija ujednačena, ali je, uzimajući u obzir planirani nivo, zabrinjavajuće niska. Drugim riječima, kašnjenje u realizaciji planiranih ciljeva je veoma veliko.

planirano do kraja 2014
 planirano do kraja 2013
 realizovano do kraja 2013

| | BiH | FBiH | RS | BD BiH |
|---------------------------|------|------|------|--------|
| planirano do kraja 2014 | 100% | 100% | 100% | 100% |
| planirano do kraja 2013 | 71% | 71% | 71% | 71% |
| realizovano do kraja 2013 | 30% | 31% | 36% | 35% |



1. Pregled najvažnijih postignuća u izvještajnom periodu

Zajedničke aktivnosti

Uz podršku SIGMA-e izrađen je nacrt dokumenta „Okvir politike za razvoj upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama državne službe u BiH“ u svrhu realizacije cilja ULJP 1.1. „Definirati politiku razvoja ULJP-a u strukturama javne uprave u BiH zasnovanu na usaglašenim principima“. Ovim dokumentom definisan je set zajedničkih načela na svim upravnim nivoima, a po kojima će svaki nivo državne službe razvijati svoje posebne dokumente politika razvoja ULJP na osnovu kojih će usmjeravati naredne aktivnosti na izradi propisa i uvođenju odgovarajućih praksi u sistemu državne službe. Dokument je predstavljen koordinatorima za RJU, te se očekuje njegovo dalje usvajanje i operacionalizacija.

U toku je implementacija individualnog projekta „Proširenje informacionog sistema za upravljanje ljudskim potencijalima sa softverskim modulima za planiranje kadrova i vođenje internog tržišta rada u republičkim organima Republike Srpske“ koji se finansira iz Fonda za RJU. Realizacija projekta usmjerena je ka ispunjavanju reformskih ciljeva iz dvije reformske oblasti (ULJP i e-Uprava) i to u dijelovima ULJP 3. Upravljanje informacijama, ULJP 4. Planiranje i e-Uprava 4. Informacioni sistemi. Projekat podrazumijeva izradu softverskih modula za upravljanje poslovima iz oblasti planiranja kadrova i internog tržišta rada, odnosno nadogradnju postojećeg informacionog sistema za upravljanje ljudskim potencijalima u upravi Republike Srpske.

Također, okončana je procedura javne nabavke i potpisan ugovor sa odabranim izvođačem za projekat „Modernizacija sistema upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama državne službe u BiH“ koji se finansira iz sredstava IPA 2011. Radi se o veoma značajnom projektu za koji se očekuje da će pružiti doprinos u više različitih segmenata ULJP-a (odnosi se na ciljeve ULJP 2.1¹⁸, 2.2¹⁹, 4.1²⁰, 5.1²¹, 5.2²², 8.1²³ i 8.2²⁴).

¹⁸ Cilj ULJP 2.1. Nivo centralnih institucija - Ojačati kapacitete centralnih institucija za ULJP paralelno u segmentima razvoja strategija i/ili politika, izrade propisa i osiguravanja uputstava i savjeta pojedincima i institucijama

¹⁹ Cilj ULJP 2.2. Nivo pojedinačnih institucija - Osamostaliti funkciju ULJP-a na način da bude posebna organizaciona jedinica

²⁰ Cilj ULJP 4.1. Uvođenje modernog planiranja ULJP-a u proces godišnjeg planiranja VMBiH/vlada, u svim strukturama državne službe i na nivou pojedinačnih institucija

²¹ Cilj ULJP 5.1. Uvesti u proces odabira ujednačene kriterije za procjenu kandidata

²² Cilj ULJP 5.2. Uvesti u upotrebu (i afirmirati) korištenje kompetencija (znanja, vještine, sposobnosti, lične karakteristike itd.) u procesu odabira kandidata

²³ Cilj ULJP 8.1. Izvršiti klasifikaciju radnih mjesta u svakoj pojedinačnoj strukturi državne službe u BiH

Eksperti koje je angažovalo Njemačko društvo za međunarodnu pomoć (GIZ) pripremili su dokument „Komparativna analiza modela za upravljanje kvalitetom u javnoj upravi“ (doprinos realizaciji cilja ULJP 10.1²⁵). Održan je inicijalni sastanak međunacionalne radne grupe za upravljanje kvalitetom koja je formirana u okviru GIZ-ovog Programa jačanja javnih institucija BiH.

Iz Fonda za RJU su osigurana sredstva za implementaciju projekta „Obuka zaposlenih koji obavljaju poslove državne uprave za primjenu informacionih tehnologija i rad na računaru“ koji se odnosi na realizaciju informatičke obuke državnih službenika i zaposlenika u jedinicama lokalne samouprave koji obavljaju poslove iz nadležnosti organa uprave. Projekat treba da doprinese realizaciji ukupnog cilja u reformskoj oblasti ULJP kao i realizaciji kontinuiranog cilja ULJP 7.2²⁶ koji se odnosi na unapređenje koordinacije pripreme i implementacije planova obuke i razvoja od zajedničkog interesa za sve strukture državne službe. Za ovaj projekat je usvojen projektni prijedlog, te je usaglašen projektni zadatak.

Projekat „Razvoj elektronskih obuka za potrebe državne službe/uprave u BiH“ također će se finansirati iz Fonda za RJU. Realizacija i ovog projekta usmjerena je na cilj ULJP 7.2, a u okviru ovog cilja, realizacija projekta će doprinijeti ispunjenju aktivnosti 7.2.2. koja se odnosi na uspostavljanje održivih mehanizama saradnje između centralnih jedinica za ULJP i jedinica za ULJP u pojedinačnim institucijama po pitanju obuka od zajedničkog interesa. Usvojen je projektni prijedlog za ovaj projekat, te se u narednom periodu očekuje usaglašavanje projektnog zadatka i pokretanje tenderske procedure za nabavku usluga za realizaciju ovog projekta.

Projekat „Izgradnja kapaciteta za borbu protiv korupcije u strukturama državne službe u BiH“ treba da doprinese realizaciji cilja ULJP 1.2²⁷ koji se odnosi na smanjenje rizika sukoba interesa i unaprijeđenje etike u javnoj upravi s rokom realizacije do kraja 2013. godine. Očekuje se da realizacija ovog projekta također doprinese postizanju više ciljeva u reformskoj oblasti institucionalna komunikacija. Predviđeno je da se projekat finansira iz sredstava Fonda za RJU, a u toku je ponovljeni postupak javne nabavke.

Realizacija projekta „Uspostavljanje savremenih odjela za ULJP u organima uprave u BiH“ za koji je također planirano da se finansira iz Fonda za RJU uslovljena je ishodom postupka javne nabavke, odnosno odlukama VM BiH.

Individualne aktivnosti

Vijeće ministara BiH

Usvojen je Kodeks državnih službenika BiH i održane su obuke za 110 državnih službenika u oblasti sukoba interesa i unaprijeđenja etike čime je ostvaren napredak u okviru cilja ULJP 1.2. Usvojena je Strategija obuke i razvoja državnih službenika 2013-2015 što je doprinijelo napretku u realizaciji kontinuiranog cilja ULJP 7.3²⁸. Također su usvojene Odluka o načelima za utvrđivanje unutarnjeg ustrojstva tijela uprave BiH i Odluka o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama BiH čime je ostvaren napredak u realizaciji cilja ULJP 8.1.

Federacija BiH

U okviru cilja ULJP 1.2. postignut je napredak kroz provedene obuke 148 državnih službenika iz oblasti borbe protiv korupcije. Vezano za cilj 3.1.²⁹ donesena je Uredba o registru državnih službenika. Evidentiran je napredak u realizaciji cilja ULJP 5.1. koji je postignut usvajanjem Pravilnika o jedinstvenim kriterijima, pravilima i postupku imenovanja i postavljenja državnih službenika u organima državne službe FBiH, te Uputstvo o provođenju stručnog ispita u konkursnim procedurama za izbor i prijem državnih službenika u organe

²⁴ Cilj ULJP 8.2. Identificirati i utvrditi ključne kompetencije za pojedine kategorije i radna mjesta državnih službenika

²⁵ Cilj ULJP 10.1. Omogućiti upotrebu nekog od modela TQM (CAF, EFQM i drugi) onim institucijama koje to žele

²⁶ Cilj ULJP 7.2. Unaprijediti koordinaciju pripreme i implementacije planova obuke i razvoja od zajedničkog interesa za sve strukture državne službe (obuke iz EU, RESPA i slično)

²⁷ Cilj ULJP 1.2. Smanjiti rizike sukoba interesa i unaprijediti etiku u javnoj upravi

²⁸ Cilj ULJP 7.3. Osigurati kontinuitet u pripremama i implementaciji srednjoročnih planova obuke i razvoja državne službe na svim nivoima

²⁹ Cilj ULJP 3.1. Operacionalizirati informacioni sistem za ULJP (HRMIS) i koristiti ga kao alat za menadžersko planiranje i odlučivanje (veza s ciljem eU 4.4.)

državne službe FBiH. Također je postignut napredak vezano za cilj ULJP 6.1 kroz usvajanje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o ocjenjivanju rada državnih službenika u organima državne službe FBiH, te Uredbe o mjerilima, postupku i načinu ocjenjivanja rada rukovoditelja organa državne službe koje obavlja Vlada FBiH. Donesena je Uredba o kriterijima za sticanje statusa trenera u provedbi stručnog obrazovanja i usavršavanja državnih službenika u FBiH što doprinosi napretku u realizaciji kontinuiranog cilja ULJP 7.3.

Republika Srpska

U novim pravilnicima o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji u republičkim organima uprave RS uvedena su radna mjesta, dijelovi radnih mjesta ili organizacione jedinice kojima su u opisu poslova pitanja iz ULJP, a prema dostavljenim podacima u sistematizacijama postoje standardizovani opisi ovih radnih mjesta čime je ostvaren značajan napredak u realizaciji cilja ULJP 2.2. Kroz uspostavljanje mreže trening menadžera čiji je zadatak saradnja s ADU RS po svim pitanjima u vezi s obukom zaposlenih u republičkim organima uprave RS ostvaren je napredak u ispunjenju cilja ULJP 7.2. Kontinuirano se radi na provođenju ciljeva kontinuiranog karaktera.

Brčko distrikt BiH

Evidentan je napredak u ispunjenju cilja ULJP 1.2 gdje su Zakonom o državnoj službi (ZODS) regulisani slučajevi sukoba interesa u organima uprave Brčko distrikta BiH, a službenik za etiku i informisanje, koji se organizaciono nalazi u Kancelariji gradonačelnika, prati primjenu ZODS, Kodeksa ponašanja, etičkih kodeksa i Zakona o sukobu interesa u institucijama Brčko distrikta BiH. Vlada Brčko Distrikta je potpisala 250 ugovora sa studentima za dodjelu stipendija potrebnih stručnih usmjerenja što je doprinijelo napretku u realizaciji kontinuiranog cilja ULJP 5.3.³⁰ Usvojena je Strategija stručnog usavršavanja i obrazovanja 2013.-2015.god. čime je također ostvaren napredak u realizaciji kontinuiranog cilja ULJP 7.3.

2. Ključne prepreke i problemi

Prepreke koje su navedene u prethodnom izvještajnom periodu, još nisu prevaziđene. **Problem još predstavlja neuspostavljanje informacionog sistema na nivou BiH, a još nisu određeni nosioci planiranja na nivoima BiH i Federacije BiH (ULJP 4.1). U ovom izvještajnom periodu nisu usvojeni Zakon o državnoj službi Federacije BiH i novi Zakon o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH.**

Aktivnosti usmjerene na realizaciju cilja ULJP 5.2 koje se odnose na uvođenje u upotrebu kompetencija u proces odabira kandidata nisu započete, ali se očekuje da se one provedu kroz implementaciju projekta „Modernizacija sistema upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama državne službe u BiH“. Ovo se odnosi i na aktivnosti u okviru poglavlja ULJP 8. koje se odnosi na analizu poslova i klasifikaciju radnih mjesta u državnoj službi, gdje su određene aktivnosti započete na nivou BiH, ali se najveći napredak očekuje kroz realizaciju navedenog projekta. Također, kroz ovaj projekat se očekuje velik doprinos i realizaciji ciljeva u oblasti organizacionog uređenja (ULJP 2.), te planiranja (ULJP 4.).

Nisu ispunjeni ni ciljevi u oblasti plata (ULJP 9.) sa planiranim rokom izvršenja do kraja 2013. god, s obzirom da je njihova realizacija povezana sa prethodnim provođenjem aktivnosti planiranih kroz implementaciju projekta „Modernizacija sistema upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama državne službe u BiH“.


U oblasti upravljanja učinkom (ULJP 6.), za koju je u prethodnom izvještajnom periodu ocijenjeno je da je u njoj ostvaren najznačajniji napredak s aspekta ukupnog napretka u oblasti ULJP, prema naknadno prikupljenim podacima ustanovljeni su problemi na nivou BiH institucija u segmentu ocjenjivanja. Naime, prema zbirnom izvještaju Agencije za državnu službu BiH za prvo polugodište 2013. god. na nivou BiH samo je 29 institucija u kojima rade državni službenici, od njih ukupno 68, dostavilo pojedinačne izvještaje o izvršenom ocjenjivanju državnih službenika (naknadno je na urgenciju ADS BiH izvještaje dostavilo još 7 institucija). Također, prema nalazima iz Izvještaja revizije učinka – Rezultati reforme javne


³⁰ Cilj ULJP 5.3. Promovirati vrijednosti državne službe i privlačenje posebnih kategorija zaposlenih


uprave - Studija slučaja: Reforma upravljanja učincima u državnoj službi, kao i GIZ³¹-ovog izvještaja "Unapređenje ocjenjivanja o učinku u institucijama BiH", koji su pripremljeni 2013. god, značajan broj državnih službenika se ne ocjenjuje, a ocjenjivanju se često pristupa sa svrhom formalnog zadovoljavanja obveze usljed poteškoća u definiranju radnih ciljeva i nedostatka ujednačenih kriterija za ocjenjivanje. Također, u Federaciji BiH ne postoji zakonska obaveza o informisanju nadležnog tijela o ocjenjivanju, te institucije ne dostavljaju izvještaje o provedenom ocjenjivanju Agenciji za državnu službu FBiH, tako da zbirni podaci o ocjenjivanju na ovom nivou za sada nisu poznati.


3. Preporuke


U cilju realizacije reformskih mjera čija implementacija kasni ali i stvaranja određenih pretpostavki za realizaciju reformskih mjera koje su planirane u narednom periodu, preporučuje se sljedeće:


 Ministarstvo pravde BiH treba da pripremi odgovarajuće izmjene propisa kako bi Agencija za državnu službu BiH bila određena za nosioca poslova kadrovskog planiranja za potrebe institucija BiH.


 Vlada Federacije BiH treba da do polovine 2014. godine usvoji akt kojim će odrediti instituciju koja će biti nosilac kadrovskog planiranja za potrebe organa uprave FBiH.


 Predlagači zakona o državnoj službi u Federaciji BiH treba da u što skorije vrijeme usaglase novi zakon o državnoj službi, te da pokrenu proceduru njegovog usvajanja.

 Nadležna ministarstva na sva četiri nivoa uprave u BiH treba da u prvom kvartalu 2014. godine pokrenu procedure usvajanja dokumenta „Okvir politike za razvoj upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama državne službe u BiH“.

 Predstavnicima korisničkih institucija (ministarstva pravde/uprave i lokalne samouprave, agencije za državnu službu/upravu i Pododjeljenje za ljudske resurse BD BiH) zajedno sa Uredom koordinatora za RJU treba da kontinuirano aktivno učestvuju u praćenju i usmjeravanju implementacije projekta „Modernizacija sistema upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama državne službe u BiH“ - iz IPA 2011, koji je od prioritarnog značaja za reformsku oblast.

 Odgovorne institucije (ključne institucije za ULJP) treba da što prije pripreme propise kojim će se precizirati nadležnosti odgovornih tijela za pitanja sukoba interesa u državnoj službi na nivou BiH, FBiH i RS.

 Ured koordinatora za RJU kao odgovorna institucija treba nastaviti aktivnosti izbora i prilagođavanja modela za upravljanje kvalitetom u javnoj upravi, te utvrditi naredne korake za realizaciju cilja ULJP 10. Upravljanje cjelovitim kvalitetom (TQM).

 Nadležne državne institucije trebaju kroz izmjene propisa što prije stvoriti preduslove za uvođenje u upotrebu informacionog sistema za upravljanje ljudskim potencijalima na nivou BiH.

³¹ Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) - Njemačko društvo za međunarodnu suradnju

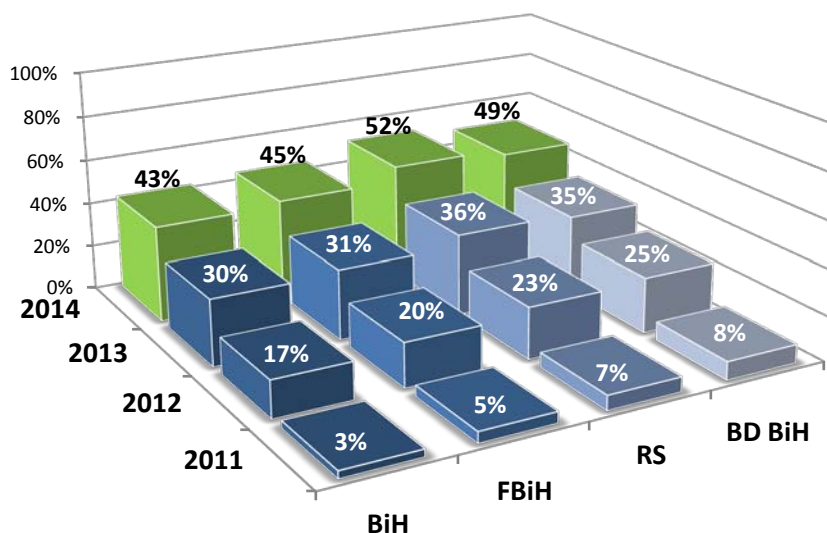


Odgovorne institucije na nivou BiH i FBiH treba da što prije usaglase i pokrenu aktivnosti u cilju otklanjanja utvrđenih problema u oblasti ocjenjivanja državnih službenika.

4. Projekcija za kraj 2014.

Očekivanja o stepenu realizacije ciljeva u ovoj reformskoj oblasti zasnovana su na statističkoj metodi ekstrapolacije linearnog trenda koja je opisana u uvodnom dijelu ovog izvještaja. Ova očekivanja ukazuju na stepen realizacije ciljeva između minimalnih 43% na nivou BiH do maksimalnih 52% na nivou RS. U prosjeku, očekivani stepen realizacije je oko 47% (od planiranih 100%).

| UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|---------------------|------|------|------------|----------------|------|------|------------|------------------|------|------|------------|--------------------|------|------|------------|
| | Bosna i Hercegovina | | | | Federacija BiH | | | | Republika Srpska | | | | Brčko distrikt BiH | | | |
| | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
| Plan | 12% | 38% | 71% | 100% | 12% | 38% | 71% | 100% | 12% | 38% | 71% | 100% | 12% | 38% | 71% | 100% |
| Realizacija | 3% | 17% | 30% | 43% | 5% | 20% | 31% | 45% | 7% | 23% | 36% | 52% | 8% | 25% | 35% | 49% |



Pored pomenutih, u FBiH se očekuje realizacija oko 45% ciljeva, dok se s krajem 2014. u BD BiH očekuje realizacija oko 49% ciljeva.

S obzirom na trenutno stanje i dosadašnju dinamiku provedbe reformskih aktivnosti u oblasti Upravljanja ljudskim potencijalima, kao i na dinamiku projekata koji su planirani ili se provode u ovoj oblasti, do kraja 2014. godine u 6 od 10 poglavlja očekuje se nepotpuna realizacija planiranih ciljeva. Riječ je o sljedećim poglavljima, odnosno oblastima djelovanja:

ULJP 1. Opći pristup ULJP-u – u domenu definiranja politike razvoja ULJP-a došlo je do kašnjenja u realizaciji (rok je bio kraj 2011. god.), te je planirano da se u narednom periodu u okviru projekta „Modernizacija sistema upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama državne službe u BiH“ da podrška realizaciji ovog cilja; također u oblasti sukoba interesa i unapređenja etike planirano je da se doprinos realizaciji cilja ostvari kroz projekat „Izgradnja kapaciteta za borbu protiv korupcije u strukturama državne službe u BiH“ koji je u fazi javne nabavke i neće biti okončan do kraja 2014. god.

ULJP 4. Planiranje – potpuna realizacija cilja uslovljena je dinamikom projekta „Modernizacija sistema upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama državne službe u BiH“ čija će implementacija trajati do početka 2016. god.

ULJP 5. Rekrutiranje i odabir kadrova – realizacija prva dva cilja iz ovog poglavlja je također uslovljena dinamikom projekta „Modernizacija sistema upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama državne službe u BiH“, dok se očekuje da će potpunoj realizaciji cilja ULJP 5.1. doprinijeti i projekat "Pojednostavljenje i unapređenje procesa zapošljavanja u državnu službu" koji je u fazi izrade projektnog prijedloga i neće se implementirati 2014. god.

ULJP 8. Analiza poslova i klasifikacija radnih mjesta u državnoj službi – očekuje se da će ciljevi u ovom poglavlju najvećim dijelom biti ispunjeni kroz implementaciju projekta „Modernizacija sistema upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama državne službe u BiH“, te će stoga njihova realizacija trajati do 2016. god.

ULJP 9. Plate – za potpunu realizaciju ciljeva iz ovog poglavlja potrebno je da se prethodno provedu aktivnosti vezane za klasifikaciju radnih mjesta koje su planirane kroz implementaciju projekta „Modernizacija sistema upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama državne službe u BiH“, te se stoga očekuje da oni neće biti realizirani do kraja 2014. god.

ULJP 10. Upravljanje cjelovitim kvalitetom – aktivnosti u okviru ovog poglavlja provode se u saradnji sa Njemačkim društvom za međunarodnu pomoć (GIZ) u okviru „Programa jačanja javnih institucija BiH“, te s obzirom na dinamiku planiranih aktivnosti nije izvjesno da će biti ovi ciljevi biti realizirani do kraja 2014. god.

Opći cilj u ovoj oblasti, kako je definisano Strategijom RJU, je ***ojačati upravno odlučivanje kao ključnu komponentu interakcije između uprave i građana, te ga načiniti funkcionalnim, pouzdanim, efikasnim, transparentnim i odgovornim sredstvom jedne moderne javne uprave usmjerene ka građanima koje opslužuje, bolje osposobljene za pridruživanje Europskom upravnom prostoru.***

Fokus reforme u ovoj oblasti je usmjeren na pet međusobno povezanih oblasti: 1. *Pojednostavljenje upravnog postupka*; 2. *Poboljšanje kvaliteta usluga*; 3. *Nadzor/kontrola*; 4. *Izvršenje* i 5. *Jačanje kapaciteta*.

U periodu od početka implementacije RAP1 do danas, ostvareni su određeni rezultati u svakom od 5 pomenutih poglavlja, kako slijedi:

UpiUU 1

„**Pojednostavljenje upravnog postupka**“ je najobimnije poglavlje u ovoj reformskoj oblasti koje podrazumijeva pojednostavljenje (optimizaciju) upravnog postupka uspostavom sistema ukidanja ili reduciranja administrativnih prepreka i to u prijedlozima propisa (preventivni pristup - primjenom metodologije RIA) kao i redukcije administrativnih prepreka u postojećim propisima (na osnovu prijedloga građana, poslovnih subjekata, asocijacija, državnih službenika itd.). Također, ovo poglavlje podrazumijeva i pojednostavljenja upravnih postupaka optimizacijom prioritetnih upravnih usluga za poslovne subjekte, građane kao i optimizacijom upravnih procesa u javnoj upravi. Određena pojednostavljenja odnose se na sam ZUP odnosno druge opće akate od kojih su najznačajnija: uvođenje principa prikupljanja podataka iz zvaničnih evidencija po službenoj dužnosti, ukidanje mjesne nadležnosti u nekim postupcima kako bi se strankama omogućilo da podnesu zahtjev za neke usluge u bilo kojoj općinskoj upravi bez obzira na prebivalište, zatim rješavanje upravnih predmeta u razumnom/ zakonskom roku. Prema postojećim podacima najveći napredak u području uspostave sistema ukidanja ili redukcije administrativnih prepreka ostavren je na entitetskim nivoima i to kroz projekat „Poboljšanje poslovnog okruženja u BiH“ kojeg provodi Međunarodna finansijska korporacija (IFC). Usvojene su: Strategija regulatorne reforme i uvođenje procesa procjene uticaja propisa u pravni sistem RS za period 2012-2015, Strategija regulatorne reforme Federacije BiH za period 2013-2016. kojima je definisan strateški okvir za uspostavu sistema redukcije administrativnih prepreka, definirane su institucije odgovorne za redukciju administrativnih prepreka te su uspostavljeni registri administrativnih procedura. Ostavren je napredak i u području obuka iz oblasti bolje regulative u oba entiteta. U oblasti optimizacije prioritetnih upravnih usluga koje se odnose na poslovne subjekte, građane i upravne procese u javnoj upravi napredak je ostavren u RS usvajanjem Odluke o sprovođenju reforme registracije poslovanja u Republici Srpskoj, koja propisuje uvođenje jednošalterskog sistema (one stop shop), prijema zahtjeva kod Agencije za posredničke, informatičke i finansijske usluge (APIF). Realizacija aktivnosti u ovoj oblasti na nivou FBiH ostavarit će se implementacijom projekta Fe-uprava.

Zabilježen je i napredak u pogledu pojednostavljenja upravnog postupka kroz postojeće odredbe ZUP-ova kao i kroz izmjene i dopune ZOUP-a RS te izmjene i dopune ZUP-a BiH a koje se odnose na obavezu organa javne uprave da pribavljaju potrebne podatke za postupke iz javnih evidencija po službenoj dužnosti, delegiranje ovlaštenja za donošenje odluka u upravnom postupku od strane rukovodioca organa uprave na njemu ovlašteno osoblje (subordinirano osoblje) te omogućavanje elektronske komunikacije stranaka i organa javne uprave.

UpiUU 2

U pogledu poglavlja **Poboljšanja zadovoljstva korisnika usluga** na osnovu postojećih podataka najveći napredak je ostavren na nivou RS u pogledu prilagođavanja radnog vremena korisnicima usluga imajući u vidu da određene službe kao npr. MUP, šalter sala gradske uprave Banja Luka i dr. rade od 8-20 h, svaki radni dan, također, napredak je ostavren i u pogledu praćenja zadovoljstva građana u organima republičke uprave.

UpiUU3

U poglavlju „**Nadzor/kontrola**“, koje podrazumijeva nadzor nad provođenjem upravnog postupka putem formiranja interne kontrole u institucijama i jačanje uloge upravne inspekcije kao i propisivanje obaveze drugostepenog organa da odluči u meritumu, značajan napredak je evidentiran na nivou RS, obzirom da su prema dostavljenim podacima sa ovog upravnog nivoa ciljevi u ovoj oblasti ispunjeni. Također, zabilježen je napredak i na nivou BiH u pogledu propisivanja dužnost drugostepenog organa da rješava u meritumu, a pojačana je i uloga upravne inspekcije RS u području upravnog odlučivanja.

UpiUU4

Poglavlje „**Izvršenje**“ odnosi se na poboljšanje sistema upravnog izvršenja. Dostavljeni podaci ukazuju da je veoma malo urađeno u ovoj oblasti izuzev na nivou RS.

UpiUU5

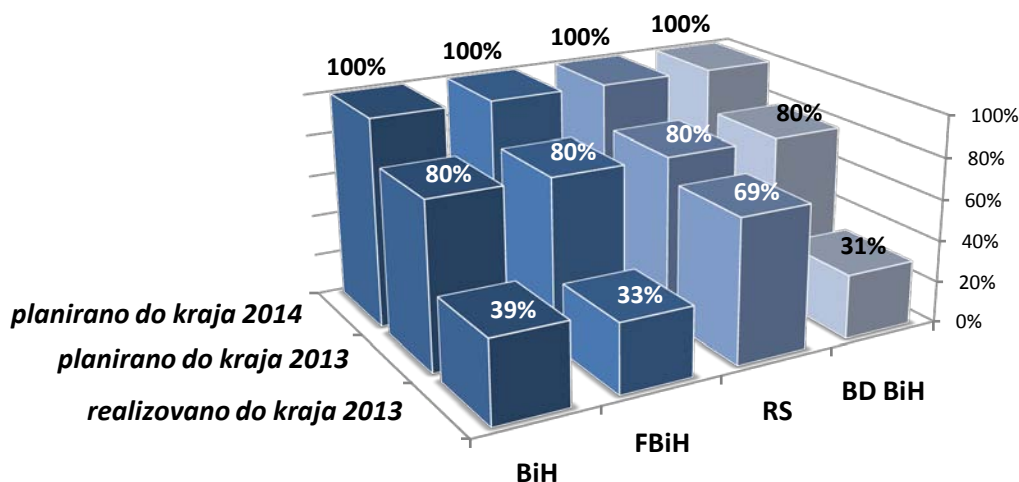
Zabilježen napredak u pogledu **jačanja i razvoja kapaciteta** posebno u dijelu redukcije administrativnih prepreka na entitetskim nivoima određivanjem institucije odgovorne za RAP, pounjavanjem radnih mjesta te organiziranjem obuka iz ove oblasti. Također, na nivou BiH su organizovane obuke na temu „Upravnog postupka i upravnih usluga“, a tema je uvrštena i u redovni program obuka. Međutim, unutar ovog poglavlja postoji još dosta prosora za ostvarenje napretka u narednom periodu.

Planirani procenat realizacije pojedinačnih reformskih ciljeva u ovoj oblasti je 80%, dok se njihova realizacija međusobno znatno razlikuje po upravnim nivoima. Najveći zabilježen procenat realizacije je u Republici Spskoj (69 od planiranih 80%), dok je najniži na nivoima BD BiH (31%) i FBiH (33%).

UPRAVNI POSTUPCI I UPRAVNE USLUGE

planirano do kraja 2014
planirano do kraja 2013
realizovano do kraja 2013

| | BiH | FBiH | RS | BD BiH |
|---------------------------|------|------|------|--------|
| planirano do kraja 2014 | 100% | 100% | 100% | 100% |
| planirano do kraja 2013 | 80% | 80% | 80% | 80% |
| realizovano do kraja 2013 | 39% | 33% | 69% | 31% |



Zajedničke aktivnosti

U izvještajnom periodu nije bilo implementacije projekata finansiranih iz Fonda za RJU. Intenzivno se radilo na usaglašavanju projektne dokumentacije za projekat „Uspostavljanje i/ili jačanje kapaciteta institucije/a za kontrolu propisa i uspostavljanje sistema redukcije administrativnih prepreka“ kao i na izradi i finalizaciji budžeta projekta. Izrađena je tenderska dokumentacija za projekat i u narednom periodu može se očekivati pokretanje postupka javne nabavke. Projektom će se uspostaviti sistem redukcije aministrativnih prepreka u prijedlozima propisa (posredstvom mehanizma procjene uticaja propisa) i sistem redukcije i ukidanja administrativnih prepreka u postojećim propisima (na temelju prijedloga građana, poslovnih subjekata, privrednih komora, državnih službenika i sl.), uspostaviti će se ili ojačati kapaciteti institucija odgovornih za kontrolu propisa u pogledu administrativnih prepreka što podrazumijeva direktnu realizaciju ciljeva UP 1.2.³², UP 1.3.³³ i UP 5.1³⁴. Obzirom da se projekat odnosi i na reformsku oblast Strateško planiranje, koordinaciju i izradu politika njegovom implementacijom realizirat će se i cilj koji se odnosi na uspostavljanje u poslovnicama VM/vlada potrebni mehanizmi za postizanje standarda kvaliteta propisa/politika.

U izvještajnom periodu je okončana procedura javne nabavke i potpisan ugovor za projekat „Edukacija voditelja upravnih postupaka i inspektora“, koji se finansira iz sredstava IPA 2011. Također, započela je i implementacija projekta što će direktno doprinijeti realizaciji cilja UP 5.4 *Dalje razvijati programe obuke za oblast upravnog postupka u okviru horizontalnog sistema obuke državnih službenika.*

Individualne aktivnosti

Vijeće ministara BiH

Na temelju mjera iz Programa za poboljšanje kvaliteta upravnog odlučivanja u BiH, usvojen je Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o upravnom postupku BiH³⁵, kojim se direktno doprinosi napretku u realizaciji ciljeva: UP 1.11.³⁶, UP 3.3.³⁷ i UP 3.4³⁸. Zakonom su između ostalog propisani način vođenja službenih evidencija o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku organa uprave BiH, kao i obaveza drugostepenog organa da odluči u meritumu ukoliko prvostepeni organ nakon poništenja rješenja od drugostepenog organa donese novo rješenje protivno pravnom shvatanju drugostepenog organa. Usvojeno je Uputstvo o načinu iskazivanja podataka u godišnjim izvještajima u organima uprave Bosne i Hercegovine o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku, kojim je detaljno propisan način iskazivanja podataka u godišnjim izvještajima organa uprave BiH o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku kao i precizirani rokovi za dostavljanje izvještaja VM BiH što direktno doprinosi realizaciji kontinuiranih ciljeva UP 1.11 i UP 3.3.

Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu VM BiH upućene VM BiH u proceduru razmatranja i usvajanja. Izmjenama i dopunama je proširen krug institucija čije će mišljenje biti obavezujuće prilikom izrade prijedloga propisa, gdje je između ostalog Direkcija za ekonomsko planiranje predložena za davanje mišljenja u pogledu redukcije administrativnih prepreka a što direktno doprinosi realizaciji cilja UP 1.2.

Odredbama ZUP-a BiH je data mogućnost izjednačavanja validnosti elektronskih i pisanih dokumenata, elektronskog i vlastoručnog potpisa, kao i elektronski podnesak, te elektronsko

³² Cilj UP 1.2. Uspostaviti sistem redukcije administrativnih prepreka (RAP) u prijedlozima propisa posredstvom mehanizma procjene uticaja propisa (RIA)

³³ Cilj UP 1.3. Uspostaviti sistem redukcije administrativnih prepreka u postojećim propisima

³⁴ Cilj UP 5.1. Uspostaviti i/ili ojačati kapacitete institucije odgovorne za kontrolu propisa u pogledu administrativnih prepreka, sakupljanje prijedloga za RAP, za pripremu akcionog plana RAP i kontrolu usklađenosti sa sistemom upravnog postupka i javne uprave uopće

³⁵ Sl.glasnik BiH broj: 41/13

³⁶ Cilj UP 1.11. Osigurati rješavanje predmeta u propisanim rokovima

³⁷ Cilj UP 3.3. Osigurati rješavanje žalbi i drugih pravnih sredstava u propisanom roku

³⁸ Cilj UP 3.4. Uvesti obavezu drugostepenog organa da odluči u meritumu

dostavljanje dokumenata čime je direktno ostavren napredak u realizaciji cilja UP 1.13.³⁹ sa rokom realizacije do kraja 2013. godine.

Federacija BiH

Usvojena je *Strategija regulatorne reforme u FBiH 2013-2016* sa Akcionim planom čime je ostavren značajan napredak u realizaciji ciljeva UP 1.2, 1.3, 1.12⁴⁰ i 5.1. Također, napredak u realizaciji navedenih ciljeva ostvaren je i usvajanjem nove Uredbe o Generalnom sekretarijatu na osnovu koje Generalni sekretarijat vrši i poslove u oblasti regulatorne reforme.

Nadalje, usvajanjem novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Generalnog sekretarijata Vlade FBiH kojim je izvršeno raspoređivanje u Sektor za koordinaciju politika doprinijeto je realizaciji cilja UP 1.2. Zabilježen je i značajan kontinuirani napredak u realizaciji cilja UP 1.12. Zaključkom Vlade FBiH kojim su federalni organi i federalne upravne organizacije pri kojima se vode upravni postupci prijavljeni u Registru zaduženi da izvrše pregled istih, te dostave sve izmjene, kao i prijave nove upravne postupke Generalnom sekretarijatu Vlade FBiH u roku od 15 dana. Također, istim zaključkom Generalni sekretarijat Vlade FBiH zadužen je za redovno ažuriranje podataka u Registru. Pripremljena je Prezentacija na temu „Uspostavljanje, funkcionisanje i ažuriranje Elektronskog registra upravnih postupaka na nivou Federacije Bosne i Hercegovine“ i održana dvodnevna obuka za 30 učesnika federalnih institucija.

Značajno je pomenuti da je u ovom izvještajnom periodu usvojen Zakon o elektronskom dokumentu FBiH, kao i Odluka o privremenom rješenju arhitekture PKI infrastrukture na nivou FBiH čime su stvorene pretpostavke za realizaciju ciljeva UP 1.4.⁴¹ i UP 1.6.⁴² sa rokom realizacije u 2014. godini.

Republika Srpska

U izvještajnom periodu bilježi se značajan nastavak aktivnosti u daljoj potpunoj realizaciji cilja UP 1.3. putem Registra odobrenja u privredi koji se vodi u Ministarstvu za ekonomske odnose i regionalnu saradnju Republike Srpske, kojim je zainteresiranima omogućeno postavljanje pitanja, prijedloga i sugestija koje se odnose na: pokretanje poslovanja, obavljanje privrednih aktivnosti, nejasnoće pojedinih odredbi određenog propisa, poštovanje odredbi nekog propisa koji uzrokuje administrativne barijere i povećava troškove poslovanja i unapređenje ovog registra. Usvojene su izmjene i dopune seta zakona predviđenih Akcionim planom za sprovođenje reforme u oblasti registracije poslovanja u RS kao i Odluka o sprovođenju reforme registracije poslovanja u RS na temelju koje je uveden jednošalterski sistem prijema zahtjeva, čime se direktno bilježi napredak u realizaciji cilja UP 1.4. sa rokom realizacije u 2014. godini. Napredak u realizaciji kontinuiranih ciljeva UP 1.11 i UP 3.3 ostavren je kroz rad Upravne inspekcije RS koja je izvršila vanredne kontrole svih republičkih organa uprave u pogledu utvrđivanja broja predmeta neriješenih u zakonskim rokovima, nakon čega je Vlada RS na 9. sjednici održanoj 30. aprila 2013.godine donijela Zaključak kojim je zadužila republičke organe uprave da u roku od 15 dana sačine plan rješavanja neriješenih predmeta i isti dostave Vladi. U skladu s tim, sačinjena je metodologija rješavanja predmeta u organima uprave. Na 17. sjednici održanoj 26. juna 2013. godine Vlada RS donijela je Zaključak kojim je zadužila Ministarstvo uprave i lokalne samouprave RS da u roku od šest mjeseci sagleda efekte realizacije planova neriješenih predmeta. Na sjednici Vlade održanoj u decembru 2013. godine ramatrana je Informacija pripremljena po naprijed navedenom zaključku iz koje se vidi značajan napredak u smanjenju broja neriješenih predmeta.

³⁹ Cilj UP 1.13. Omogućiti elektronsku komunikaciju stranaka i organa

⁴⁰ Cilj UP 1.12. Uspostaviti registre postupaka na svim nivoima vlasti u BiH

⁴¹ Cilj UP 1.4. Optimizacija prioritetnih upravnih usluga - procesa za poslovne subjekte, i to: -elektronske javne nabavke, -okretanje poslovne djelatnosti po sistemu "sve na jednom mjestu" (one stop shop), -usluge za postojeće poslovne subjekte (PDV, oglašavanje slobodnih radnih mjesta, prijavljivanje i odjavljivanje zaposlenih, podnošenje statističkih i/ili drugih izvještaja nadležnim državnim organima)

⁴² Cilj UP 1.6. Optimizacija prioritetnih upravnih procesa u javnoj upravi (G2G), i to: -upravljanje dokumentima, -sjednice VMBiH/vlada

Cilj UP 1.13. koji se odnosi na omogućavanje elektronske komunikacije stranaka i organa realiziran je usvajanjem izmjena i dopuna Zakona o opštem upravnom postupku RS⁴³, kojim je propisano da organi i stranke, kao i druga lica koja učestvuju u postupku, mogu komunicirati i u elektronskom obliku, dok će se u pogledu prijema i otpreme podnesaka elektronskim putem primjenjivati odredbe kojima se reguliše e-poslovanje.

Prema dostavljenim informacijama značajan napredak je ostvaren i u pogledu ciljeva UP 2.1.⁴⁴, UP 2.2⁴⁵ i UP 2.3⁴⁶ koji se odnose na poboljšanje zadovoljstva korisnika usluga.

Također, napredak je zabilježen i u radu Upravne inspekcije u RS koja je izvršila 378 redovnih inspeksijskih pregleda i 835 vanredna pregleda, nakon kojih je naloženo 1178 inpekcijskih mjera, od kojih je izvršeno 1171 mjera, dok je u 7 slučajeva zbog neizvršenja inspeksijske mjere podneseno 7 prekršajnih naloga, što direktno doprinosi realizaciji ciljeva UP 3.2.⁴⁷ i UP 4.1⁴⁸.

Brčko distrikt BiH

Usvojene su Smjernice za izradu novog Zakona o opštem upravnom postupku BD BiH te su u toku aktivnosti na donošenju zakona čime će se direktno doprinijeti realizaciji ciljeva UP 1.7.⁴⁹, UP 3.4. i UP 5.2⁵⁰. Završena je tenderska procedura za elektronsko uvezivanje svih matičnih ureda na prostoru distrikta radi izdavanja izvoda iz matičnih knjiga za drugo matično područje što podrazumijeva napredak u realizaciji cilja UP 1.10⁵¹. Prema raspoloživim informacijama na području BD BiH ostvaren je napredak i u pogledu cilja UP 2.2. koji predviđa redovno mjerenje zadovoljstva korisnika putem anketiranja korisnika upravnih usluga time što je rješavanje pritužbi i prigovora nezadovoljnih građana omogućeno direktnim žalbama, odnosno prigovorima Gradonačelniku, šefovima Odjela, Uredu za žalbe i pritužbe, upravnim inspektorima ili Službeniku za etiku. Obezbeđene su i knjige utisaka koje su dostupne građanima na mjestima pružanja usluga. U narednom periodu u BD BiH planira se provesti anketa zadovoljstva građana javnom upravom.

2. Ključne prepreke i problemi

Prepreke i problemi koji su navedeni u predhodnom izvještajnom periodu još uvijek nisu otklonjeni. Cilj UP 1.1.⁵² sa rokom realizacije do kraja 2011. godine još uvijek nije upotpunosti ostvaren iz razloga što Vlada Federacije BiH nije usvojila Program za poboljšanje kvaliteta upravnog odlučivanja u BiH.

Cilj 1.10. *Ukinuti mjesnu nadležnost u postupcima gdje je to moguće* (u okviru ustavnih nadležnosti) čiji je rok realizacije bio sredina 2012. godine, prema podacima dobivenim sa svih upravnih nivoa neće biti moguće u potpunosti ostvariti obzirom da je ova materija regulisana *lex specialis* propisima.

U pogledu realizacije aktivnosti kontinuiranih ciljeva UP 1.11. i UP 3.3. nije zabilježen veći napredak na nivou Fedracije BiH, obzirom da dostavljene informacije nisu adekvatne za ocjenu. Također, sa nivoa BD BiH do sada nema informacija o realizaciji pojedinih aktivnosti iz ovih ciljeva s rokom realizacije u 2013. godini.

Na nivou Vijeća ministara BiH u pogledu realizacije cilja UP 1.12. nisu poduzete nikakve aktivnosti, a informacije koje su dostavljene ne mogu se uzeti kao relevantne za ispunjenje ovog cilja.

⁴³ „Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 50/10

⁴⁴ Cilj UP 2.1. *Prilagoditi radno vrijeme za rad s korisnicima usluga (strankama) i njihovim potrebama*

⁴⁵ Cilj UP 2.2. *Uvesti redovno mjerenje zadovoljstva korisnika (anketiranje korisnika upravnih usluga) na mjestu gdje se usluge obavljaju*

⁴⁶ Cilj UP 2.3. *Poboljšati sistem prikupljanja primjedbi, prijedloga i sugestija korisnika upravnih usluga*

⁴⁷ Cilj UP 3.2. *Ojačati ulogu upravne inspekcije*

⁴⁸ Cilj UP 4.1. *Unaprijediti sistem izvršenja u upravnom postupku*

⁴⁹ Cilj UP 1.7. *ZUP-ovima svih nivoa eksplicitno će biti propisano delegiranje ovlaštenja za donošenje odluka u upravnom postupku od strane rukovodioca organa uprave na njemu ovlašteno osoblje (subordinirano osoblje)*

⁵⁰ Cilj UP 5.2. *Definirati zahtjeve (stručne kvalifikacije i radno iskustvo) za državne službenike koji vode upravni postupak i odlučuju o upravnim predmetima*

⁵¹ Cilj UP 1.10. *Ukinuti mjesnu nadležnost u postupcima gdje je to moguće (u okviru ustavnih nadležnosti)*

⁵² Cilj UP 1.1. *Usvojiti program za poboljšanje kvaliteta upravnog odlučivanja*

U oblasti UP 2. (*Poboljšanje zadovoljstva korisnika usluga*), gdje je većina ciljeva s rokom realizacije 2013. godina, nije ostavren veći napredak - posebno na nivou Vijeća ministara, Federacije BiH i BD BiH, gdje podaci o realizaciji ili nisu dostavljeni ili prema dostavljenim podacima realizacija nije moguća s obzirom na nadležnosti pojedinog nivoa vlasti za realizaciju aktivnosti ovih ciljeva.

Aktivnosti usmjerene na ostvarivanje ciljeva iz oblasti UP 3 (*Nadzor/kontrola*) koje se odnose na formiranje internog monitoringa kvalitete rada u oblasti vođenja upravnog postupka te jačanja uloge upravne inspekcije u oblasti upravnog postupka nisu poduzete na nivoima Vijeća ministara BiH, FBiH i BD BiH. Isti je problem uočen i u pogledu implementacije u oblasti UP4 (*Izvršenje*)

3. *Preporuke*

U cilju realizacije reformskih mjera čija implementacija kasni ali i stvaranja određenih pretpostavki za realizaciju reformskih mjera koje su planirane u narednom periodu, preporučuje se sljedeće:



Preporučuje se Federalnom ministarstvu pravde i koordinatore za RJU Vlade FBiH da Program za poboljšanje kvaliteta upravnog odlučivanja u BiH što prije upute Vladi Federacije BiH u proceduru usvajanja.



Preporučuje se nadležnim ministarstvima na svim nivoima vlasti da nastave ili otpočnu aktivnosti na pripremi novih ili izmijene postojeće zakone o upravnom postupku/opštem upravnom postupku u cilju realizacije mjera i preporuka sadržanih u Programu za poboljšanje kvaliteta upravnog odlučivanja u BiH.



Neophodno je intenzivirati ili odmah započeti aktivnosti na ispunjenju ciljeva čija je realizacija trebala biti završena u 2011., 2012. i 2013. godini, na onim upravnim nivoima na kojim još nije završena.



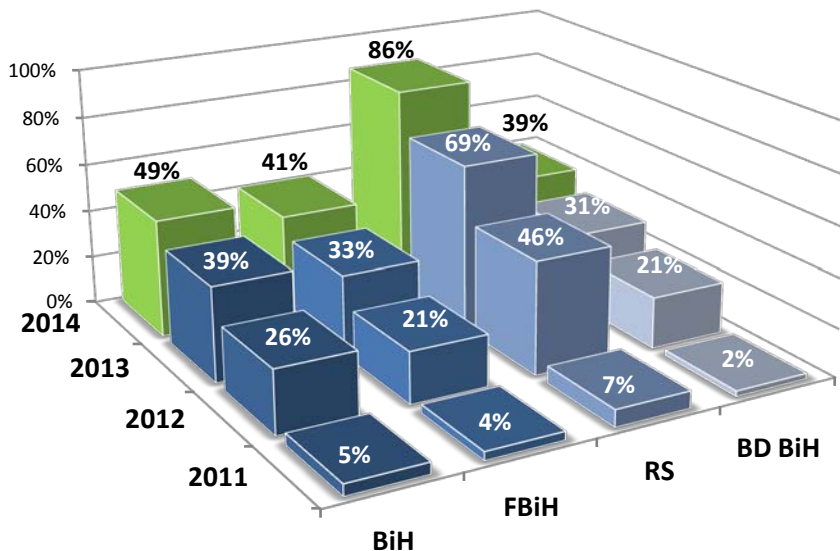
U što skorijem roku popuniti upražnjeno mjesto člana NT sa nivoa FBiH, u cilju što efikasnijeg funkcionisanja NT i obavljanja aktivnosti usmjerenih na realizaciju ciljeva iz RAP1.

4. *Projekcija za kraj 2014.*

Očekivanja o stepenu realizacije ciljeva u ovoj reformskoj oblasti zasnovana su na statističkoj metodi ekstrapolacije linearnog trenda koja je opisana u uvodnom dijelu ovog izvještaja. Ova očekivanja ukazuju na stepen realizacije ciljeva između minimalnih 39% na nivou BiH do maksimalnih 86% na nivou RS. U prosjeku, očekivani stepen realizacije je oko 54% (od planiranih 100%).

UPRAVNI POSTUPCI I UPRAVNE USLUGE

| | Bosna i Hercegovina | | | | Federacija BiH | | | | Republika Srpska | | | | Brčko distrikt BiH | | | |
|-------------|---------------------|------|------|------|----------------|------|------|------|------------------|------|------|------|--------------------|------|------|------|
| | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
| Plan | 12% | 38% | 71% | 100% | 12% | 38% | 71% | 100% | 12% | 38% | 71% | 100% | 12% | 38% | 71% | 100% |
| Realizacija | 5% | 26% | 39% | 49% | 4% | 21% | 33% | 41% | 7% | 46% | 69% | 86% | 2% | 21% | 31% | 39% |



Imajući u vidu dosadašnju dinamiku realizacije ukupnih aktivnosti u oblasti Upravnog postupka i upravnih usluga kao i dinamiku projekata koji su u implementaciji te onih čija implementacija treba da započne u narednom periodu, očekuje se da do kraja 2014. godine neće biti u potpunosti realizirani ciljevi iz oblasti:

UP 1 Pojednostavljenje upravnog postupka - U pogledu realizacije ciljeva vezanih za sistem redukcije administrativnih prepreka na nivoima Vijeća ministara BiH i BD BiH u proteklom periodu nije bilježen napredak jer nije bilo većih aktivnosti ili one uopšte nisu ni pouzete. Međutim, potpuna realizacija aktivnosti ovih ciljeva na navedenim upravnim nivoima očekuje se da će biti ispunjena nakon implementacije projekta „Uspostavljanje i/ili jačanje kapaciteta institucije/a za kontrolu propisa i uspostavljanje sistema redukcije administrativnih prepreka“ čiji je završetak implementacije planiran za kraj 2016.godine. Također, potpuna realizacija ciljeva UP 1.4., 1.5., 1.6. i 1.9 koji se odnose na informatizaciju upravnih usluga a čiji je rok realizacije 2014. godina u velikom zavise od implementacije projekata iz oblasti E-uprava kao ili individualnih aktivnosti svakog upravnog nivoa.

UP 2 Poboljšati zadovoljstva korisnika usluga - Obzirom da se određene aktivnosti iz ove oblasti koje se odnose na prilagođavanje rada organa uprave korisnicima usluga mogu realizirati isključivo izmjenama *lex specialis* propisa i mijenjanjem prakse rada organa koji pružaju takve usluge teško je očekivati da će isti biti implementirani do kraja 2014. godine.

UP 5 Jačanje kapaciteta - većina ciljeva iz ove oblasti neće biti u potpunosti realizirana do kraja 2014. godine obzirom da njihova realizacija u velikom zavisi od implementacije tekućih projekata („Edukacija voditelja upravnih postupaka i upravnih usluga“, te „Modernizacija sistema upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama državne službe u BiH“ - projekat iz reformske oblasti ULJP) kao i projekta „Uspostavljanje i/ili jačanje kapaciteta institucije/a za kontrolu propisa i uspostavljanje sistema redukcije administrativnih prepreka“ čija implementacija treba da započne u narednom periodu.

Opći cilj u ovoj oblasti, kako je definisano Strategijom RJU, je **jačanje kapaciteta za odnose s javnošću u javnim institucijama, jačanje povjerenja građana u organe vlasti i podsticanje aktivnog učešća javnosti u procesu donošenja odluka u javnoj upravi.**

Fokus reforme u oblasti *Institucionalna komunikacija* usmjeren je na 12 međusobno povezanih oblasti/poglavlja koja se odnose na: 1.*Komunikacijsko planiranje* (poboljšanje komunikacijskog planiranja u institucijama); 2.*Pitanja organizacije* (održavanje i razvijanje kapaciteta u institucijama); 3.*Koordinacija i postavljanje standarda* (poboljšanje komunikacije između različitih nivoa vlasti i savremen i efikasan razvoj sektora IK); 4.*Ljudski potencijali* (obuke iz odnosa s javnošću); 5.*Aktivnosti u vezi s medijima*, 6.*Media Monitoring*, 7.*Direktna komunikacija s javnošću*, 8.*Web stranice*, 9.*Direktna komunikacija s građanima*, 10.*Javne kampanje*, 11.*Mjerenje rezultata* i 12.*Saradnja s civilnim sektorom*.

U periodu od početka implementacije RAP1 do danas, ostvareni su određeni rezultati u svakom od 12 pomenutih poglavlja, kako slijedi:

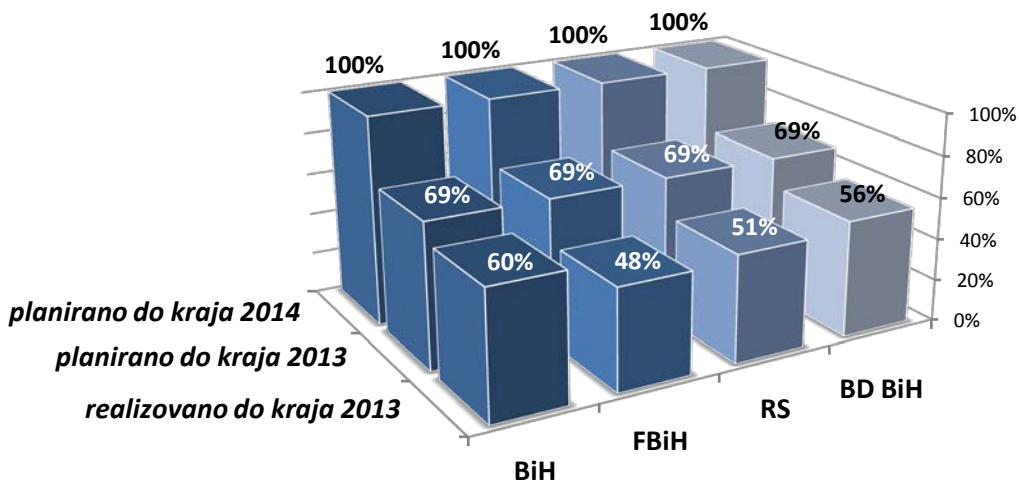
| | |
|------------|---|
| IK1 | U okviru poglavlja „ Komunikaciono planiranje “, kroz uspostavljenu praksu pripreme godišnjih planova komunikacije Vlada/VM BiH uspostavljen je strateški okvir za planiranje komunikacije. Neophodno je da i pojedinačne institucije, a pogotovo ministarstva, donose godišnje planove komunikacije, što još uvijek nije slučaj, osim na nivou BD BiH (zbog specifične strukture). Ipak, primjetan je trend povećanja broja isntitucija koje imaju godišnje planove na svim nivoima, gdje za to postoje podaci. |
| IK2 | Poglavlje „ Pitanja organizacije “ podrazumijeva kadrovsku popunjenost svih institucija sa ciljem pune operativnosti funkcije komunikacije/odnosa s javnošću. Prema raspoloživim podacima, to je ostvareno na nivoima RS i BD BIH, dok na nivou VM BiH i Vlade FBiH nisu popunjene sve pozicije službenika za odnose s javnošću, dok neke isntitucije nemaju ni predviđena ova radna mjesta u sistematizaciji. |
| IK3 | Koordinacija i postavljanje standarda predstavlja osnovu za neometanu i kvalitetnu koordinaciju i komunikaciju između različitih nivoa vlasti, ali i različitih institucija. Osnova za ovakvu koordinaciju uspostavljena je na svim nivoima vlasti, kroz redovne sastanke službenika u organizaciji centralnih jedinica za informisanje/OSJ, ali i bilateralno u skaldu sa potrebama. Kroz uspostavljanje i funkcionisanje Nadzornog tima za IK obezbijeđena je i strateška koordinacija između različitih nivoa, kao i kroz realizaciju projekata iz ove oblasti. |
| IK4 | Ljudski potencijali pretpostavljaju konstantni razvoj kapaciteta službenika za komuniakciju/OSJ. Na polju standardizacije zahtjeva i opisa radnih mjesta ovih službenika nije urađeno mnogo, pošto je realizacija tog cilja direktno vezana za oblast ULJP. U pogledu obuka, postoji određena praksa njihove organizacije na nivoima VM BiH i FBiH, dok se kroz ReSPA daje mogućnost učešća na ovakvim obukama službenicima sa svih nivoa. Jako je malo ostvareno u pogledu upoznavanja sa najboljim evropskim praksama, prvenstveno zbog budžetskih ograničenja. |
| IK5 | Aktivnosti u vezi sa medijima podrazumijevaju pojednostavljenje komunikacije sa medijima, gdje je zabilježen kontinuirani napredak na svim nivoima. Postoje ažurirane liste medija, vodiči za odnose s javnošću, te je primjetan konstatno rastući broj izdatih saopštenja, organizovanih press konferencija itd. |
| IK6 | „ Praćenje medija/media monitoring “ uključuje kontinuirano praćenje pisanja medija kao osnove za planiranje komunikacionih aktivnosti. I u ovom poglavlju bilježi se kontinuirani napredak na svim nivoima, kako u segmentu pripremljenih dnevnih press klipinga, njihove distribucije, tako i u dijelu određenih rješenja koja vode unaprijeđenju kvaliteta media monitoringa. |

| | |
|-------------|--|
| IK7 | <p>„Direktna komunikacija s javnošću – Zakon o slobodi pristupa informacijama“ podrazumijeva funkcionisanje strateškog okvira datog Zakonima o slobodi pristupa informacijama, te njegovu konstantnu primjenu. Ovdje je na svim nivoima zabilježen kontinuirani napredak, gdje i centralne jedinice i institucije redovno izvještavaju u skladu sa Zakonom, većina institucija ima službenika zaduženog za postupanje po ZOSPI i gdje je odnos zaprimljenih i riješenih zahtijeva uglavnom blizu 100%. Na nivou VM BiH u 2013. usvojen je Zakon o izmjenama i dopunama ZOSPI BiH, čime je utvrđen viši nivo novčanih kazni te uveden i inspeksijski nadzor nad provođenjem Zakona.</p> |
| IK8 | <p>U okviru poglavlja „web stranice“, zabilježen je veoma mali broj institucija koje provode ankete i prikupljaju prijedloge korisnika za poboljšanje (napredak samo na nivou VM BiH). Intranet sistemi su uspostavljeni na svim nivoima osim FBiH (gdje se ispunjenje očekuje kroz projekat „Fe-uprava“). Zabilježeno je i redovno ažuriranje većine web stranica na svim nivoima, te stalni trend povećanja broja posjeta/klikova po stranicama.</p> |
| IK9 | <p>U poglavlju „direktna komunikacija sa građanima“, najznačajnija dostignuća ostvarena su u segmentu pripreme i publikacije promotivnih materijala i brošura (osim na nivou FBiH gdje je ograničen broj podataka), te uspostavljanja elektronske komunikacije sa građanima, gdje je primjetno povećanje korištenja socijalnih mreža kao i opcija za elektronsku komunikaciju posredstvom web stranica. S druge strane, organizacija javnih događaja kao što su „dani otvorenih vrata“ i slične aktivnosti ne organizuje se u dovoljnoj mjeri, osim na nivoima RS i BD BiH.</p> |
| IK10 | <p>Poglavljje koje tretira javne kampanje, odnosno korištenje ovog komunikacionog alata, bilježi kontinuirani napredak na svim nivoima, gdje proporcionalno raste broj organizovanih kampanja iz raznih tematskih oblasti.</p> |
| IK11 | <p>Poglavljje 11 odnosi se na mjerenje rezultata, i ujedno je poglavljje koje je zabilježilo najmanji stepen implementacije. U pogledu mjerenja efikasnosti strateških komunikacija dostignut je ograničen napredak, gdje su ovakve aktivnosti uglavnom sporadične i u vezi sa izvještajima o radu, dok ni na jednom nivou nije utvrđeni opšti okvir i metodologija monitoringa i evaluacije komunikacionih aktivnosti. Još manji napredak registrovan je u segmentu mjerenja stavova javnosti koje bi u formi istraživanja trebale sprovoditi centralne jedinice u saradnji sa drugim institucijama, gdje nema podataka o realizaciji ovakvih aktivnosti, osim u manjem obimu na nivoima VM BiH i BD BiH (iako je krajnji rok za realizaciju ovih aktivnosti kraj 2014. godine).</p> |
| IK12 | <p>U pogledu saradnje sa civilnim sektorom, na svim nivoima zabilježen je kontinuirani napredak u informisanju organizacija civilnog društva i provođenju konsultacija i javnih rasprava. Manji napredak zabilježen je u segmentu proaktivne saradnje sa nevladinim organizacijama gdje bi one predstavljale implementatore određenih aktivnosti.</p> |

Planirani procenat realizacije pojedinačnih reformskih ciljeva u ovoj oblasti je 69%, dok se njihova realizacija međusobno znatno razlikuje po upravnim nivoima. Najveći zabilježen procenat realizacije je na BiH upravnom nivou (60 od planiranih 69%), dok je najniži na nivoima FBiH (48%) i RS (51%).

planirano do kraja 2014
 planirano do polovine 2013
 realizovano do polovine 2013

| | | | |
|------|------|------|------|
| 100% | 100% | 100% | 100% |
| 69% | 69% | 69% | 69% |
| 60% | 48% | 51% | 56% |



1. Pregled najvažnijih postignuća u izvještajnom periodu

Zajedničke aktivnosti

U izvještajnom periodu nije bilo implementacije projekata finansiranih iz Fonda za reformu javne uprave. Javne nabavke za projekte „Izgradnja kapaciteta za borbu protiv korupcije u strukturama državne službe u BiH“ i „Obuka službenika za odnose s javnošću – faza II“ trajale su tokom čitavog izvještajnog perioda, te se očekuje da bi njihova implementacija mogla otpočeti u narednom periodu, čime će se direktno doprinijeti ispunjenju ciljeva IK 4.2⁵³, IK 4.3⁵⁴ i IK 10.1⁵⁵. U pogledu prioriteta za naredni period, na nivou Nadzornog tima za IK usaglašene su dvije projektne ideje: „Najbolje evropske prakse institucionalne komunikacije“ i „Strateška komunikacija – faza II“. Potonji projekt je od izuzetnog značaja, jer bi se njegovom realizacijom u značajnoj mjeri ispunio cilj 11.1⁵⁶, kroz razvoj metodologije i procedura monitoringa i evaluacije komunikacionih strategija i akcionih planova za sve nivoe.

U pogledu projekata implementiranih van Fonda za RJU, bitno je spomenuti početak realizacije projekta „Izgradnja kapaciteta institucija vlasti za uključivanje u dijalog sa civilnim društvom pri utvrđivanju politika u BiH“, finansiran iz IPA (mart 2013. godine), koji doprinosi ispunjenju cilja IK 12.1⁵⁷. Dodatno, švedska SIDA je inicirala bilateralni projekat monitoringa efekata RJU, koji će implementirati Transparency International i Centar za istraživačko novinarstvo, a koji će obuhvatiti i oblast Institucionalne komunikacije.

Individualne aktivnosti

Obzirom da u izvještajnom periodu nije bilo ciljeva s rokom realizacije do kraja 2013. godine, glavni napredak ostvaren je ispunjavanjem dijela kontinuiranih ciljeva predviđenih za ovaj izvještajni period.

⁵³ Cilj IK 4.2. Osigurati obuku iz odnosa s javnošću i strateškog komuniciranja za službenike za odnose s javnošću
⁵⁴ Cilj IK 4.3. Osigurati obuku PR službenika iz drugih oblasti značajnih za njihov rad
⁵⁵ Cilj IK 10.1. Kontinuirano obavještavati javnost i podizati nivo svijesti o određenim temama posredstvom mehanizma javnih kampanja
⁵⁶ Cilj IK 11.1. Mjeriti efikasnost strateških komunikacija
⁵⁷ Cilj IK 12.1. Pobojšati komunikaciju s civilnim društvom

Napredak je registrovan kroz doprinos realizaciji kontinuiranih ciljeva. U okviru cilja IK 1.1. usvojen je komunikacioni plan VM BiH za 2013., te pripremljen isti i za 2014. godinu. Cilj IK 1.2. koji se odnosi na komunikaciono planiranje u institucijama nije realizovan u potpunosti, ali je zabilježen napredak gdje je u ovom izvještajnom periodu registrovano da 18 institucija ima komunikacioni plan za 2014., za razliku od 10 u prethodnom izvještajnom periodu. U okviru cilja IK 2.1.⁵⁸ registrovano je popunjavanje mjesta službenika za odnose s javnošću u 2 ministarstva, te u 11 institucija. U pogledu obuka iz odnosa s javnošću (IK 4.2., IK 4.5.) ADS BiH organizovao je nekoliko obuka, uključujući i obuku za rukovodeće državne službenike u saradnji sa PARCO i Službom za informisanje. Nastavljena je i praksa pripreme biltena „INFO“ koji uključuje sve službenike za OSJ sa nivoa VM BiH, sa 4 broja u 2013. (IK 9.1.). Značajan napredak ostvaren je i kroz formiranje međuinstitucionalne radne grupe za komunikaciju u okviru GIZ - ovog Programa jačanja javnih institucija (SPI), a koja uključuje predstavnike 9 institucija sa nivoa VM BiH. Aktivnosti ove grupe djelimično su doprinijele realizaciji ciljeva IK 3.2., 4.2., 4.5., 8.1., i 10.1. za 9 institucija članica Programa.

Federacija BiH

Napredak je evidentiran u segmentu IK 1.1. i IK 1.2., kroz pripremljen komunikacioni plan Vlade FBiH za 2014., te potvrdu da većina ministarstava ima komunikacione planove za ovu godinu. Napredak je registrovan i u segmentu IK 4.2., gdje je zabilježena organizacija 3 različite tematske obuke (ukupno 13 pojedinačnih obuka) koje su uključile preko 200 polaznika (ADS FBiH). Konstantno provođenje ciljeva zabilježeno je u segmentima praćenja medija (IK 6.1.), realizacije obaveza proisteklih po Zakonu o slobodi pristupa informacijama FBiH (IK 7.1. i 7.2.) i informisanja civilnog društva (IK 12.1.). U segmentu web stranica (IK 8.1.), zabilježen je nastavak implementacije projekta „Fe - uprava“, koji velikim dijelom podrazumijeva razvoj kanala komunikacije između federalnih organa uprave.

Republika Srpska

Značajan napredak ostvaren je kroz nastavak aktivnosti i praksu komunikacionog planiranja (IK 1.1. i 1.2.), gdje je komunikacioni plan Vlade pripremljen i operativan, a sva ministarstva su, po obavezi iz Plana komunikacije Vlade RS, pripremila vlastite komunikacione planove. Kontinuirana realizacija zabilježena je i u segmentu aktivnosti usmjerenih ka medijima (IK 5.1) i direktne komunikacije sa javnošću (IK 7.1.). U pogledu praćenja medija (IK 6.1.) Biro za odnose s javnošću uveo praksu praćenja elektronskih medija kroz rad u dvije smjene. Devet ministarstava publikovalo je materijale, poput časopisa, inforatora i biltena, spotova, knjiga itd. (9.1.) Evidentirano je ukupno 23 različite javne kampanje u 7 ministarstava (IK 10.1.). Dobijeni su i podaci o značajnom broju aktivnosti u pogledu saradnje sa civilnim društvom (IK 12.1.).

Brčko Distrikt BiH

Napredak je ostvaren kroz adekvatnu realizaciju kontinuiranih ciljeva u dijelu predviđenom za 2013. godinu ili početak njihove realizacije, čiji se završetak očekuje u narednom izvještajnom periodu. I na ovom nivou zabilježen je napredak u provođenju odgovarajućih praksi i kontinuirana realizacija ciljeva i aktivnosti u segmentu aktivnosti usmjerenih ka medijima (IK 5.1.), gdje je uvedena praksa prisustva novinara sjednicama Vlade, praćenja medija (IK 6.1.) gdje je uvedena usluga outsourcing-a media monitoringa i press clippinga, te direktne komunikacije sa javnošću i postupanja po ZOSPI (IK 7.1. i 7.2.). U oblasti web stranica (IK 8.1.), evidentirana je operativnost intranet sistema u Vladi BD BiH, što predstavlja značajan kanal komunikacije. U okviru mjerenja rezultata (IK 11), provedeno je

istraživanje stavova građana o funkcionisanju Odsjeka za žalbe i pritužbe građana, dok je značajan kontinuirani napredak zabilježen u oblasti informisanja i saradnje sa civilnim društvom (IK 12.1.), koji je od izuzetne važnosti, pogotovo zbog specifičnosti ovog administrativnog nivoa.

⁵⁸ Cilj IK 2.1. Održavati i razvijati kapacitete u institucijama

2. Ključne prepreke i problemi

Jedan od ciljeva predviđenih za implementaciju u 2011. i 2012. godini (IK 11.1) još uvijek nije realizovan ni na jednom nivou, ili nisu dobijene odgovarajuće informacije o koracima poduzetim u tom smjeru. Odnosi se na kontinuirano mjerenje efikasnosti strateških komunikacija, što podrazumijeva sistem monitoringa i evaluacije zasnovan na komunikacionim strategijama i akcionim planovima. Drugi kontinuirani cilj, predviđen za realizaciju u 2011. i 2012. godini, podrazumijeva upoznavanje službenika s najboljim EU praksama, koje obuhvata organizaciju studijskih putovanja, twinning i projekata tehničke pomoći, itd. i djelimično je realizovan na nivoima VM BiH i BD BiH. Jedan od ciljeva RAP1 u oblasti IK u direktnoj je vezi s ispunjenjem odgovarajućeg cilja u reformskoj oblasti Upravljanje ljudskim potencijalima. Ciljevi sa rokom realizacije do kraja 2012. godine ispunjeni su djelimično.

U pogledu konkretnih problema koji utiču na napredak u implementaciji ciljeva stoji činjenica da, u okviru cilja IK 2.1. (*Održavati i razvijati kapacitete u institucijama*) na nivou Vijeća ministara BiH, nije riješen problem nedostajućih službenika za informisanje/odnose s javnošću u 1 ministarstvu što direktno ugrožava kapacitet za stratešku komunikaciju i odnose s javnošću ministarstva. Po dobijenim podacima od 28 institucija, 10 ih ili nema predviđeno ili popunjeno ovo radno mjesto. Sličan problem je i na nivou FBiH, gdje u 4 ministarstva postoje upražnjena mjesta službenika za informisanje/odnose s javnošću (prema dobijenim podacima).

3. Preporuke

U narednom periodu potrebno je osigurati nastavak i razvoj praksi za koje je predviđena kontinuirana primjena na svim upravnim nivoima, kao i aktivan rad odgovornih institucija sa svih nivoa na ispunjenju ciljeva predviđenih za 2014. U smislu ispunjenja ciljeva predviđenih za realizaciju u ovom izvještajnom periodu, potrebno je:



U potpunosti implementirati aktivnosti i mjere iz godišnjih komunikacionih planova vlada/VM za 2013. (preostale) i 2014. godinu, te izvijestiti vlade/VM BiH o stepenu implementacije (Služba za informisanje VM BiH, Ured za odnose s javnošću Vlade Federacije BiH, Biro za informisanje Vlade Republike Srpske i Sektor za informisanje Vlade Brčko distrikta BiH).



Sve institucije na svim nivoima moraju donijeti planove komunikacije za 2014. godinu, u skladu sa Strategijama komunikacije VM BiH i BD BiH, odnosno Planovima komunikacije Vlada RS i FBiH, u okviru pripreme programa rada i budžeta institucija na svim nivoima, te ih implementirati i izvijestiti o njihovoj implementaciji.





Popuniti sistematizovana nepopunjena radna mjesta službenika za informisanje/odnose s javnošću, naročito na nivou VM BiH (Ministarstvo komunikacija i prometa BiH), te na nivou ministarstava u FBiH (Ministarstva pravde, prostornog uređenja, izbjeglih i raseljenih osoba i energije, rudarstva i industrije). U Sektoru za informisanje Vlade BD BiH potrebno je popuniti poziciju stručnog saradnika za odnose s javnošću koji koordiniše komunikaciju svih Pododjela Vlade BD BiH.





U okviru inicijative Ministarstva pravde BiH koja se tiče ažuriranja Pravilnika o sistematizaciji i unutrašnjoj organizaciji insitucija VM BiH, sve institucije koje do sada nisu imale sistematizovana radna mjesta službenika za odnose s javnošću trebaju uključiti i ove pozicije. Sve institucije kod kojih su ova radna mjesta sistematizovana a nepopunjena, trebaju ih popuniti. U svim ostalim institucijama


na svim nivoima takođe je potrebno popuniti ova radna mjesta.


 Osigurati redovne obuke iz odnosa s javnošću i strateške komunikacije, prvenstveno posredstvom Agencija za državnu službu/upravu uz konsultacije sa centralnim jedinicama za informisanje/odnose s javnošću na svim nivoima.

 Organizovati specifične obuke za rukovodeće državne službenike iz oblasti značaja strateške komunikacije, ili iste uključiti u postojeće takve obuke (ADS BiH, ADS FBiH, ADU RS i Pododjeljenje za ljudske resurse BD BiH); Pokušati omogućiti pristup evropskim praksama, naročito u institucijama koje u mandatu imaju međunarodnu saradnju (VM BiH, FBiH, RS, BD BiH).

 Provoditi obavezu redovnog ažuriranja web stranica, i istraživati stavove i zadovoljstvo korisnika/posjetilaca na nivou pojedinačnih institucija na svim nivoima.

 Planirati i provoditi istraživanja javnog mnijenja, koja trebaju poslužiti kao osnova za planiranje komunikacije, ali i donošenje politika, propisa i ostalih aktivnosti iz domena vlada i uprave na nivou ministarstava i ostalih inatitucija (VM BiH, FBiH, RS, BD BiH).

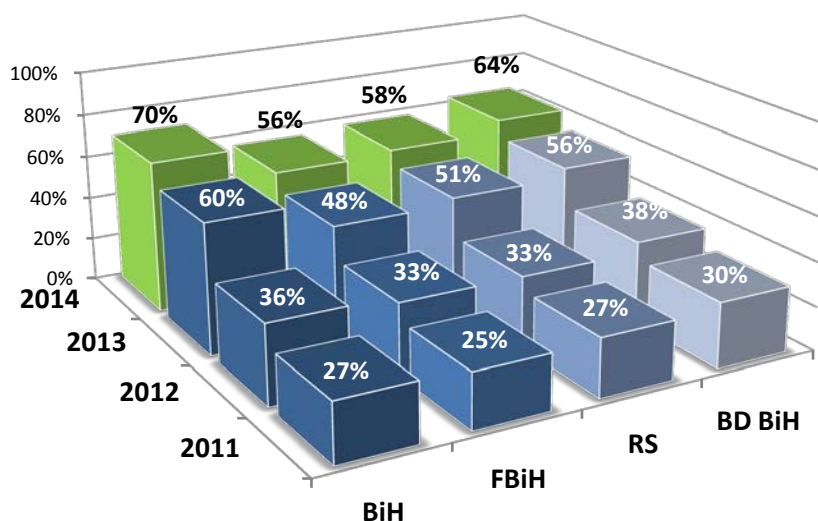
 Planirati i implementirati tematske javne kampanje, naročito prilikom donošenja politika, značajnih izmjena legislative, uvođenja novih usluga, u segmentu evrointegracija, itd., prvenstveno na nivou odnosnih ministarstava na svim nivoima.

 Razvijati i unaprijeđivati saradnju s civilnim društvom, kroz informisanje, konsultacije i sastanke, te iznalaženje modula saradnje u provođenju raznih aktivnosti, prvenstveno u ministarstvima na svim nivoima.

4. Projekcija za kraj 2014.

Očekivanja o stepenu realizacije ciljeva u ovoj reformskoj oblasti zasnovana su na statističkoj metodi ekstrapolacije linearnog trenda koja je opisana u uvodnom dijelu ovog izvještaja. Ova očekivanja ukazuju na stepen realizacije ciljeva između minimalnih 56% na nivou FBiH do maksimalnih 70% na nivou BiH. U prosjeku, očekivani stepen realizacije je oko 62% (od planiranih 100%).

| INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|---------------------|------|------|------------|----------------|------|------|------------|------------------|------|------|------------|--------------------|------|------|------------|
| | Bosna i Hercegovina | | | | Federacija BiH | | | | Republika Srpska | | | | Brčko distrikt BiH | | | |
| | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
| Plan | 33% | 66% | 69% | 100% | 33% | 66% | 69% | 100% | 33% | 66% | 69% | 100% | 33% | 66% | 69% | 100% |
| Realizacija | 27% | 36% | 60% | 70% | 25% | 33% | 48% | 56% | 27% | 33% | 51% | 58% | 30% | 38% | 56% | 64% |



Pored pomenutih, u RS se očekuje realizacija oko 58% ciljeva, dok se s krajem 2014. u BD BiH očekuje realizacija oko 64% ciljeva.

U pogledu očekivanja o realizaciji ciljeva iz oblasti IK sa završetkom 2014. godine, potrebno je istaći da većina ciljeva u ovoj oblasti podrazumijeva uspostavljanje određenih praksi, koje je potrebno nastaviti. U tom smislu, nije moguće govoriti o potpunoj realizaciji ovih, prvenstveno kontinuiranih ciljeva, nego o konstataciji određenog „zadovoljavajućeg“ nivoa njihove realizacije u smislu provođenja aktivnosti.

Uzimajući to u obzir, moguće je već sada identifikovati poglavlja koja neće u potpunosti biti realizovana do isteka za to predviđenog roka, tj. do kraja 2014. godine. Riječ je o sljedećim poglavljima:

IK 1 Komunikacijsko planiranje – bazirano na dosadašnjem iskustvu i procentu institucija koje pripremaju godišnje planove komunikacije, očekuje se da cilj **IK 1.2. Poboljšati komunikacijsko planiranje u institucijama** neće biti realizovan u potpunosti na nivoima VM BiH i FBiH.

IK 2 Pitanje organizacije – zbog budžetskih ograničenja i zabrane novog zapošljavanja, neće biti moguće popuniti sva radna mjesta službenika za odnose s javnošću u svim institucijama na nivoima VM BiH i FBiH (cilj **IK 2.1. Održavati i razvijati kapacitete u institucijama**).

IK 3 Koordinacija i postavljanje standarda – realizacija cilja **IK 3.3. Osigurati savremen i efikasan razvoj IK sektora u budućnosti** je predviđena kroz projekat

„Funkcionalni pregled IK kapaciteta u državnoj službi u BiH“, međutim, ovaj projekat neće biti moguće realizovati u potpunosti prije kraja 2014. godine.

IK 4 Ljudski potencijali – u okviru ovog poglavlja u segmentima standardizovanja opisa radnih mjesta, iskustava najboljih evropskih praksi, te razumijevanja i podržavanja odnosa s javnošću od strane rukovodstva ne može se očekivati potpuna realizacija do kraja 2014. godine. Konkretno riječ je o sljedećim ciljevima u okviru ovog poglavlja:

cilj IK 4.1. Standardizirati zahtjeve i opise radnih mjesta službenika za odnose s javnošću - kao direktna veza sa aktivnošću iz oblasti ULJP neće biti realizovan do kraja 2014., jer je njegova realizacija predviđena kroz projekat "Modernizacija sistema za upravljanje učinkom u strukturama državne službe u BiH" koji je počeo u januaru 2014. i trajaće 2 godine.

cilj IK 4.4. Omogućiti PR službenicima/rukovodiocima pristup iskustvima najbolje evropske prakse – zbog budžetskih ograničenja i nemogućnosti organizovanja studijskih putovanja, twinning projekata i sličnih modula transfera znanja, ovaj cilj neće biti realizovan u potpunosti ni na jednom nivou. Eventualna realizacija ovog cilja mogla bi se postići kroz realizaciju projekta „Najbolje evropske prakse IK“ koji je u 2013. prihvaćen kao prioritetan, ali se ni njegova realizacija ne očekuje prije kraja 2014. godine.

cilj IK 4.5. Osigurati da više rukovodstvo razumije i podržava rad ureda/službenika za odnose s javnošću – zbog dosadašnjeg nepostojanja standardizovanih obuka za rukovodeće državne službenike iz oblasti komunikacije, ovaj cilj neće biti realizovan na nivoima FBiH, RS i BD BiH.

IK 8 Web-stranice – iako će veći dio aktivnosti u okviru ovog poglavlja biti u potpunosti realizovan, zbog neprovođenja anketa o zadovoljstvu web stranica i prikupljanja prijedloga korisnika za poboljšanje, cilj neće biti realizovan u potpunosti na nivoima RS, FBiH i BD BiH.

IK 11 Mjerenje rezultata – puna realizacija ovog poglavlja ostvariće se implementacijom projekta „Strateška komunikacija – faza II“, koji je u pripremi i neće početi sa implementacijom prije kraja 2014. godine, i projekata „Izgradnja kapaciteta za borbu protiv korupcije u strukturama državne službe u BiH“, koji, zbog dužine trajanja javne nabavke, neće moći biti završen prije kraja 2014. godine.

Ova reformska oblast povezana je praktično sa svim ostalim oblastima reforme javne uprave (u ovoj oblasti ima najviše ciljeva i aktivnosti koji se logički preklapaju s drugim reformskim oblastima i zahtjevaju koordinaciju u implementaciji), jer **informacijske i komunikacijske tehnologije se trebaju shvatiti kao alat koji uz adekvatne procesne i organizacione promjene može značajno pospješiti reformu javne uprave.**

Fokus reforme u ovoj oblasti je usmjeren je na četiri međusobno povezane oblasti: 1. *Opće politike, propisi i standardi s glavnim ciljem uspostavljanja adekvatnog pravnog i institucionalnog okvira za razvoj elektroničkog poslovanja građana i poduzeća s upravom;* 2. *Jačanje kapaciteta s ciljem jačanja institucionalnih i ljudskih kapaciteta u ovoj oblasti;* 3. *IKT infrastruktura s ciljem poboljšanja infrastrukture, tj. osnove za razvoj e-Uprave;* 4. *Informacijski sustavi, e-portali i e-usluge s ciljem konkretnih poboljšanja unutarnjeg funkcioniranja javne uprave i pružanja postojećih usluga građanima i poslovnoj zajednici korištenjem modernih tehnologija sa fokusom na one e-Usluge koje bi trebale donijeti najveće koristi poslovnoj zajednici i građanstvu.*

U periodu od početka implementacije RAP1 do danas, ostvareni su određeni rezultati u svakom od 4 pomenuta poglavlja, kako slijedi:

eUPRAVA 1

U okviru poglavlja eUprava/IT 1 (Opće politike, propisi i standardi) poseban naglasak stavljen je na uspostavljanje sistema za akreditaciju i nadzor ovjerilaca digitalnih potvrda kao osnovnog uslova za razvoj elektronskog poslovanja. Predviđeno je uspostavljanje institucija koje će vršiti kontrolu ovjerilaca i izdavati akreditacije. Takođe jedan od ciljeva u ovom poglavlju je eliminisaje pravnih prepreka u smislu da se elektronski dokumenti (naprimjer podnesci u upravnom postupku) u potpunosti izjednače s dokumentima u »fizičkom« obliku. Predviđene su i aktivnosti u oblasti informatičke sigurnosti i upravljanja rizikom - uvođenje stalnog procesa analize rizika u svim institucijama i uspostavljanje tima za brzi odziv na hitne slučajeve (Computer Emergency Response Team - CERT), a kao i usvajanje standarda za IT nabavke kojima bi se značajno doprinijelo racionalizaciji javnih nabavki u oblasti IT opreme (hardvera i softvera) i usluga. Usvojeni su zakonski propisi koji regulišu ovu oblast (Zakon o elektronskom potpisu BiH, Zakon o elektronskom pravom i poslovnom prometu, Zakon o elektronskom dokumentu FBiH, Zakon o elektronskom potpisu RS, Zakon o elektronskom dokumentu RS, Zakon o elektronskom poslovanju RS, Zakon o informacionoj bezbjednosti RS, Zakon o elektronskom potpisu i Zakon o elektronskom dokumentu BDBiH), ali još uvijek nisu usvojeni podzakonski akti koji bi obezbijedili punu implementaciju zakona kao što je formiranje Ureda za nadzor i akreditaciju ovjerilaca u okviru Ministarstva prometa i komunikacija BiH. U ovoj oblasti jedino su u RS obezbijedjeni zakonski preduslovi za primjenu zakona o elektronskom potpisu usvajanjem neophodnih podzakonskih akata. Djelimično su realizovane aktivnosti na uspostavljanju CERT tijela na nivou VM BiH i RS dok u FBiH i BDBiH nisu ni započele.

eUPRAVA 2

U okviru poglavlja eUprava/IT 2 (Jačanje kapaciteta) predviđeno je uspostavljanje jake centralne jedinice za e-upravu na svim upravnim nivoima odgovorne za koordiniranje i pomaganje razvoja eUprave, osiguranje kontinuirane edukacije osoblja s ciljem obezbjeđenja profesionalnog IT kadra te povećanje podrške rukovodstva razvoju eUprave. Jedino na nivou RS je formirana centralna jedinica za eUpravu sa svim potrebnim nadležnostima, dok je na ostalim upravnim nivoima u toku njeno formiranje. Neophodno je dalje kadrovsko jačanje i obučavanje osoblja kroz obuke, seminare i razmjenu iskustava kao i veća podrška rukovodstva aktivnostima ovih jedinica.

eUPRAVA 3

U okviru poglavlja eUprava/IT 3 (IKT infrastruktura) predviđeno je uspostavljanje informaciono-komunikacijske infrastrukture (mreža, servera, data-centara itd.) neophodne za razvoj elektronskog poslovanja. U jedinicama zaduženim za informacione tehnologije vlada na svim upravnim nivoima postoji solidna IKT infrastruktura koja podržava osnovne elektronsko-komunikacione servise za funkcionisanje uprave. Problem predstavljaju ograničeni kapaciteti za njeno održavanje kao i nemogućnost uključenja svih organizacionih jedinica vlada/VMBiH zbog lokacijske udaljenosti.

eUPRAVA 4

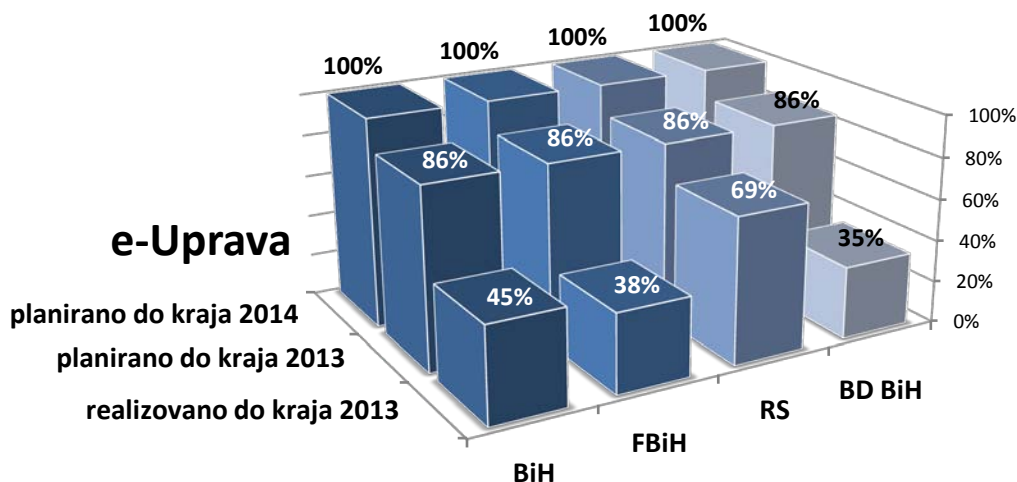
U okviru poglavlja eUprava/IT 4 (Informacioni sistemi, e-portali i e-usluge) predviđeno je definisanje zajedničkog okvira i standarda za arhitekturu informacionih sistema i razvoj aplikacija, uspostavljanje okvira interoperabilnosti s ciljem osiguranja kompatibilnosti IS i procesa, uspostavljanje elektronskih bazičnih javnih registara, implementaciju IS koji podržavaju ključne horizontalne funkcije (HRMIS, eJavne nabavke, sisteme za upravljanje dokumentima, eSjednice VMBiH/vlada), uspostavljanje portala organizovanih oko životnih događaja, implementaciju zajedničkih servisa za eUsluge kao i implementaciju transakcionih usluga za građane i poslovne subjekte, te prikupljanje primjedbi i prijedloga korisnika eUsluga. Realizovan je projekat „Izrada i uspostavljanje Okvira interoperabilnosti i standarda za razmjenu podataka“ koji je za rezultat imao set dokumenata kojima su definisani okviri i standardi za arhitekturu IS i razvoj aplikacija kao i zajednički standardi za razmjenu podataka. Izostala je implementacija rezultata projekta osim na nivou RS. U toku je kreiranje potrebnih tehničkih preduslova u okviru nekoliko projekata za implementaciju eUsluga (GSB). IDDEEA je, 1. marta 2013. godine, počela sa izdavanjem eID (elektronskih ličnih karti) kojima je omogućeno elektronsko predstavljanje. U toku je realizacija aktivnosti za elektronsku registraciju preduzeća. Započete su aktivnosti na kreiranju i implementaciji portala kao tačke jedinstvenog pristupa za pružanje usluga građanima i poslovnim subjektima. Sve navedeno ukazuje da je fokus aktivnosti u ovoj reformskoj oblasti na obezbijeđenju preduslova za implementaciju elektronskih usluga koje uprava pruža građanima i poslovnim subjektima.

Planirani procenat realizacije pojedinačnih reformskih ciljeva u ovoj oblasti je 85%, dok se njihova realizacija međusobno znatno razlikuje po upravnim nivoima. Najveći zabilježen procenat realizacije je u Republici Spskoj (69 od planiranih 85%), dok je najniži na BD BiH upravnom nivou (35%).

eUPRAVA

planirano do kraja 2014
planirano do kraja 2013
realizovano do kraja 2013

| | BiH | FBiH | RS | BD BiH |
|---------------------------|------------|-------------|-----------|---------------|
| planirano do kraja 2014 | 100% | 100% | 100% | 100% |
| planirano do kraja 2013 | 85% | 85% | 85% | 85% |
| realizovano do kraja 2013 | 45% | 38% | 69% | 35% |



1. Pregled najvažnijih postignuća u izvještajnom periodu

Zajedničke aktivnosti

U izvještajnom periodu nije bilo implementacije projekata finansiranih iz Fonda za reformu javne uprave. Javna nabavka za projekat „*Mapa puta za reformu registracije poslovnih subjekata*“, rješenjem Ureda za razmatranje žalbi, je poništena. Očekuje se ponavljanje postupka nabavke, a sam projekat doprinosi realizaciji ciljeva eU 4.9⁵⁹; UP 1.3⁶⁰ i UP 1.4⁶¹.

U pogledu prioriteta za naredni period, na nivou Nadzornog tima za oblast eUprava usaglašena je projektna ideja „*Sistemi za upravljanje dokumentima i eSjednicama vlada*“ čija realizacija će doprinijeti ispunjenju cilja eU 4.4⁶², koji se odnosi na uspostavljanje neophodne infrastrukture za upravljanje dokumentima i elektronskim sjednicama vlada. Projektnim aktivnostima je predviđena nabavka i nedostajuće opreme za sve upravne nivoe. Usaglašan je projekat „*Uspostavljanje zajednice IT praktičara u BiH*“ čija implementacija se očekuje u 2014. a što će doprinijeti daljoj izgradnji IT kapaciteta u javnoj upravi. Također su usaglašena tri projektna prijedloga čiji početak implementacije se očekuje u 2014. godini, i to:

- „Specijalistički program obuka za IT menadžere“ što će doprinijeti povećanju profesionalizma i obučenosti IT kadrova u upravi;
- „Implementacija zajedničkih servisa za eUsluge“ kojim će se razviti moduli neophodni za implementaciju elektronskih usluga kao što su autentifikacija, identifikacija, povezivanje sa registrima, plaćanje, dostavljanje strankama. Na primjeru jedne usluge, za svaki upravni nivo, testiraće se njihova primjena;
- „Izrada kataloga javnih registara u BiH“ što će, kreiranjem koncepta (organizacioni, pravni i tehnički) za implementaciju elektronskih usluga, uz osiguranje razmjene podataka iz registara, te uspostavljanjem sistema jedinstvene tačke kontakta sa katalozima javnih usluga, doprinijeti stvaranju daljih preduslova za uspostavljanje infrastrukture za realizaciju usluga javne uprave elektronskim putem.

Individualne aktivnosti

U izvještajnom periodu djelimično je realizovan cilj eU 4.4 (DMS). Sisteme je potrebno, usljed povećanja broja korisnika, nadograditi i eliminisati uočene nedostatke postojećih. Ove aktivnosti su planirane kroz zajednički projekat koji će se finansirati iz Fonda za RJU, „*Sistemi za upravljanje dokumentima i eSjednicama vlada*“. U ovom periodu započela je realizacija dijela cilja eU 4.8 (*registracija motornih vozila, uvjerenje o kretanju, prijavu promjene mjesta prebivališta*) putem projekta Evropske komisije „*ICT solutions for PA and IDDEEA*“ čijom će implementacijom IDDEEA imati veliki uticaj na pokretanje cjelokupnog procesa pružanja ovih usluga uprave prema građanima. Cilj eU 4.10⁶³, sa rokom realizacije do kraja 2013. godine nije realizovan osim na nivou RS gdje portal eSrpska ima mogućnost primanja primjedbi i prijedloga korisnika. Ciljevi sa kontinuiranim rokom realizacije djelimično su realizovani kroz obuke agencija za državnu službu/upravu ili putem Ugovora o podršci koji se realizuju u saradnji sa Microsoftom.

⁵⁹ Cilj eU 4.9. Implementirati sljedeće prioritetne transakcijske e-usluge za poslovne subjekte: FAZA 1.- pokretanje poslovne djelatnosti po sistemu „sve na jednom mjestu“ (sudska registracija, prijava kod poreske uprave, prijava u agenciju/zavod za statistiku); FAZA 2. - pokretanje poslovne djelatnosti po sistemu „sve na jednom mjestu“ - nastavak (prijava kod institucija za zapošljavanje, penzijsko i zdravstveno osiguranje); FAZA 3. - usluge za postojeće poslovne subjekte (PDV, oglašavanje slobodnog radnog mjesta, prijavljivanje i odjavljivanje zaposlenih, statističko i drugo izvještavanje državnim organima);

⁶⁰ Cilj UP 1.3. Uspostaviti sistem redukcije administrativnih prepreka u postojećim propisima

⁶¹ Cilj UP 1.4. Optimizacija prioritetnih upravnih usluga - procesa za poslovne subjekte, i to: -elektronske javne nabavke; - pokretanje poslovne djelatnosti po sistemu „sve na jednom mjestu“ (one stop shop); -usluge za postojeće poslovne subjekte (PDV, oglašavanje slobodnih radnih mjesta, prijavljivanje i odjavljivanje zaposlenih, podnošenje statističkih i/ili drugih izvještaja nadležnim državnim organima)

⁶² Cilj eU 4.4. Uspostaviti i implementirati informacione sisteme koji podržavaju ključne horizontalne funkcije: HRMIS, elektronske javne nabavke, sistem za upravljanje dokumentima, e-sjednice VMBiH/vlada

⁶³ Cilj eU 4.10. Uspostaviti sistem prikupljanja primjedbi i prijedloga korisnika e-usluga

"Pravilnik za korištenje zajedničkog informaciono-komunikacijskog sustava u VM BiH" je usvojen i primjenjuje se od 1.11.2013. godine u svim institucijama koje koriste zajednički informaciono-komunikacioni sustav VM BiH što doprinosi realizaciji cilja eU 1.6⁶⁴. U suradnji sa Microsoft-om BiH urađena su testiranja sigurnosti servisa VMBiH i to za email sustav i virtualizacijsku platformu. Penetracijski testovi za web stranice koje se nalaze na sustavu VMBiH su urađeni u septembru 2013. Izvještaji su isporučeni u decembru 2013. što je doprinijelo realizaciji cilja eU 1.7⁶⁵.

VM BiH na 50. sjednici usvojilo Odluku o standardizaciji korisničkog softvera u institucijama VM BiH i Odluku o upravljanju softverskim proizvodima u upotrebi u institucijama BiH

U sklopu ugovora za pružanje usluga Premier podrške za Microsoft proizvode, koji je zaključen u oktobru 2013. godine, se predviđa mnogo više IT obuka nego što je to bilo u prethodnom ugovornom periodu, što podrazumijeva specijalističke obuke za Microsoft proizvode za IT profesionalce, kao i za sve zaposlene u institucijama BiH, koji će imati pravo pristupiti na osnovne IT obuke. Implementiran pilot projekt Lync 2013. Očekuje se njegovo puštanje u rad svim korisnicima u januaru 2014. dok se završi procedura nabavke potrebnog SSL certifikata. U suradnji sa Microsoftom izrađen case study za implementirano rješenje u VM BiH i održana je prezentacija rezultata na regionalnoj konferenciji Microsofta u Skoplju u decembru 2013. Ove aktivnosti doprinose realizaciji ciljeva eU 2.3⁶⁶ i 2.4⁶⁷.

U sklopu Generalnog sekretarijata VM BiH, Odsjek za održavanje i razvoj sistema elektronskog poslovanja i „e-vlade“ završena implementacija projekata „Izrada data centra VM BiH“ i „Izgradnja jedinstvene platforme VM BiH za upravljanje dokumentima“ (doprinosi cilju eU 1.6). Svi servisi institucija su migrirani na novu platformu (trenutno na sustavu se nalazi 50-tak virtualnih servera sa tendencijom rasta).

Završene izgradnja privatnog cloud-a za sve institucije na državnom nivou (doprinosi cilju eU 3.1⁶⁸).

Izdavanja e-ID počelo je je 1. mart 2013. (doprinosi ciljevima eU 4.3⁶⁹ i eU 1.4⁷⁰). U nadležnosti IDDEEA, kao tehničkog tijela nalaze se tri vrste e-usluga: lična dokumenta (LK, vozačke dozvole i putne isprave), registracija vozila (nova, rabljena i uvezena vozila) i prijava promjene prebivališta (promjena adrese). Nova osobna iskaznica se, osim vizualno, od dosadašnje, razlikuje u pružanju novih mogućnosti kao što su: unos podataka o krvnoj grupi i entitetskom državljanstvu te unos kvalificirane potvrde (digitalnog potpisa), koji će se koristiti za elektroničku identifikaciju.

Prezentirani rezultati prve faze projekta „Uspostavljanje BH portala“ svim institucijama na nivou VMBiH (eU 4.5⁷¹) u kojoj su identifikovane usluge koje institucija na nivou VMBiH pružaju građanima i poslovnim subjektima, i predstavljen izgled portala.

Ured koordinatora, u saradnji sa članovima Nadzornog tima reformske oblasti eUprava sa nivoa VMBiH, izradio je i uputio VMBiH, u proceduru razmatranja i usvajanja Operativni plan za uspostavljanje Okvira interoperabilnosti na nivou institucija VMBiH, kojim su definisane aktivnosti, odgovorne institucije, vremenski okviri kao i indikativni iznos sredstava za realizaciju ovog plana.

Federacija BiH

U skladu sa Zakonom o matičnim knjigama („Službene novine FBiH“ broj 37/2012) doneseni podzakonski akti koji će doprinjeti realizaciji Akcionog plana za provođenje Zakona o matičnim knjigama u periodu 2012. i 2013. godine⁷².

⁶⁴ Cilj eU 1.6. Izraditi propise za informatičku sigurnost

⁶⁵ Cilj eU 1.7. Uspostaviti stalni proces analiza rizika na svim nivoima vlasti

⁶⁶ Cilj eU 2.3. Osigurati profesionalno IT osoblje u javnoj upravi

⁶⁷ Cilj eU 2.4. Povećati podršku rukovodstva s najvišeg nivoa za podršku razvoju e-uprave

⁶⁸ Cilj eU 3.1. Napraviti aranžmane za korištenje i unapređenje postojećih potencijala koji će garantirati jeftin, pouzdan i siguran pristup informacijama i omogućiti razmjenu informacija, kako u javnom sektoru, uključujući i razmjenu informacija između različitih nivoa vlasti, uključujući i općine, tako i van njega, između javnog sektora i korisnika javnih usluga

⁶⁹ Cilj eU 4.3. Uspostaviti elektronske bazične javne registre (stanovništvo, registri matičnih evidencija, lični dokumenti, poslovni subjekti, elektronski katastar i zemljišna knjiga, poreski registar, socijalna prava i sl.)

⁷⁰ Cilj eUprava 1.4 - Omogućiti upotrebu svih akreditiranih sigurnih elektronskih potpisa za poslovanje s javnom upravom

⁷¹ Cilj eU 4.5. Uspostaviti bh. portal koji će biti organiziran oko životnih događaja pokrivajući usluge iz nadležnosti državnih organa. Napraviti link na ovom portalu do portala entiteta i BDBiH.

Sastavni dio Akcionog plana je i „Idejni projekat matični registar FBiH“ kojim je dat prijedlog tehničke realizacije vođenja matičnog registra kao i specifikacije potrebne opreme sa prikazanom finansijskom komponentom kompletnog projekta po pojedinom segmentu. Završen je Projekat "Zemljišne knjige" koji se realizirao pri Federalnom ministarstvu pravde (doprinosi cilju eU 4.3).

Projekt eSjednice u potpunosti implemetiran u Generalnom sekretarijatu Vlade FBiH (doprinosi realizaciji cilja eU 4.4)

Usvojen Zakon o elektronskom dokumentu⁷³ i donesena Odluka o privremenom rješenju arhitekture privremene PKI infrastrukture na nivou FBiH⁷⁴ što doprinosi djelimičnoj realizaciji ciljeva eU 1.1, 1.2, 1.3⁷⁵. U toku 2013., u sklopu realizacije Ugovora o Microsoft glavnoj podršci, održane su radionice za IT osoblje federalnih institucija: "System Centar DPM & VMM Overview", "Power Shell for IT administrators", "Windows Server 2012 Hyper V", "Failover Clustering 2012".

Republika Srpska

Dokumentom "Smjernice za davanje mišljenja na IKT projekte" koji je izradila objavila AIDRS doprinosi se realizaciji cilja eU 1.5⁷⁶.

Zakonom o informacionoj bezbjednosti RS i pratećim podzakonskim aktima koji su na snazi, definisani su propisi za informatički sigurnost. Operativno-tehničko sprovođenje ovih mjera koordinira Odjeljenje za informacionu bezbjednost (OIB) pri AIDRS. Takođe, Vlada RS na 82. sjednici, održanoj 20. septembra 2012. godine, donijela Uredbu o mjerama informacione bezbjednosti (doprinosi cilju eU 1.6).

U RS je Zakonom o informacionoj bezbjednosti uspostavljen CERT RS, odnosno Odjeljenje za informacionu bezbjednost. Trenutno traju aktivnosti na kadrovskom popunjavanju Odjeljenja (doprinosi cilju eU 1.8⁷⁷).

Uspostavljen i implementiran projekat elektronske kolaboracije između državnih službenika kroz implementaciju MS LYNC servisa (voice, video, text) (doprinosi realizaciji cilja eU 3.1).

AIDRS je implementirala projekat "Institucije bez papira (IBP) čime se iz internih poslovnih procesa, u potpunosti, izbacuje papirna formu dokumenata (svi dokumenti koji su u opticaju se skeniraju, digitalno potpisuju i arhiviraju u elektronskoj arhivi). Po IBP programu, planira se širenje projekta na sve republičke i lokalne organe uprave (doprinosi cilju eU 4.4).

Vlada RS je usvojila Okvir interoperabilnosti BiH⁷⁸ usklađen sa EIF v2.0. U decembru 2013. godine u RS počeo je jednošalterski sistem registracije poslovnih subjekata. Poslove institucije One-Stop-Shop obavlja APIF. Vlada RS je izvršila Internet/intranet penetration test u decembru 2012. godine. Rezultati su isporučeni januara 2013. god.

Brčko distrikt BiH

U BD BiH kontrolu IT nabavki i isporuka kontinuirano vrši Pododjeljenje za informatiku (doprinosi cilju eU 1.5).

Lista osjetljivih tačaka i opasnosti je definisana u izlaznim rezultatima projekta ISMS. Pored analize napravljene su i preporuke za smanjenje postojećih opasnosti i bolju zaštitu osjetljivih tačaka. Dokumentima koji su rezultat projekta predložen je način kontinuirane analize rizika, nadležnosti za analizu rizika i inspekcija sigurnosnih mjera kao i način i oblik izvještavanja o procjeni informatičke sigurnosti. Po usvajanju rezultata projekta ISMS procjena IT sigurnosti, izvještavanje, aktivnosti inspekcije sigurnosnih mjera će biti i formalno propisano. Rezultate projekta treba da ozvaniči Vlada BDBiH. Završetak ovih aktivnosti se očekuje u prvoj polovini

⁷² Vlada FBiH je na 38. sjednici održanoj 22.02.2012 donijela Odluku o davanju saglasnosti na Akcionog plana za provođenje Zakona o matičnim knjigama u periodu 2012. i 2013. godine - V. broj 186/2012

⁷³ Službene novine FBiH broj: 55/13

⁷⁴ V. broj: 29/2014

⁷⁵ Cilj eU 1.1. Uspostaviti sisteme za nadzor i akreditaciju ovjerilaca

Cilj eU 1.2. Osigurati interoperabilnost i priznavanje svih akreditiranih ovjerilaca na teritoriji BiH

Cilj eU 1.3. Izjednačiti validnost elektronskih i standardnih (pisanih) podnesaka i dokumenata

⁷⁶ Cilj eU 1.5. Definirati opredjeljenja i/ili načela, te standarde za IT nabavke (robu, usluge i radove) uključujući i modalitet upravljanja IT projektima, standarde, opravdanost i kriterije nabavke

⁷⁷ Cilj eU 1.8 Uspostaviti CERT institucije

⁷⁸ zaključkom br. 04/1-0012-2-1387/13 od 3. jula 2013. godine

2014. (eU 1.6 i 1.7). U toku 2013. završen je projekat "Konsolidacija IS Vlade Brčko distrikta BiH" kojim je zanovljena IKT infrastruktura u dijelu servera i mrežne opreme u DATA centru i zgradi Vlade BD BiH. U toku je realizacija projekta u odjeljenju za javni registar/pododjeljenje za matične evidencije - "izrada softvera za uvezivanje matične evidencije u jedinstven sistem Vlade BD BiH" u okviru kojeg je napravljena analiza trenutnog stanja IS matičnih evidencija i preložen način njegove konsolidacije u vidu izgradnje novog sistema. Plan za realizaciju ovog projekta i uspostavljanje novog IS za matične evidencije je sredina 2014. (eU 3.1) U okviru projekta "ESB integracija informacionih sistema Vlade BD BiH" urađena je analiza mogućnosti integracije Registra poslovnih subjekata (Osnovni sud) – IS Agencije za statistiku - IS Poreske uprave BD BiH a sa ciljem korištenja ažurnih podataka iz Registra poslovnih subjekata u ostala dva sistema. Ovom analizom obuhvaćen je i poreski registar i predložena njegova dogradnja. Realizacija ovog projekta planirana je Godišnjim planom Odjeljenja za stručne i administrativne poslove – Pododjeljenje za informatiku. Bazični javni registri (stanovništvo, matične evidencije, lični dokumenti, poslovni subjekti, katastar, poreski registar sl.) u nekoj formi postoje u nadležnim institucijama BD BiH, ali su "rezervisani" samo za potrebe tih institucija i nisu iskorišteni u IS koji podržavaju poslovne procese u kojim su podaci iz tih registara neophodni. Takođe ne postoji povezanost bazičnih javnih registara različitih upravnih nivoa u BiH, osim djelimično onih koji su objedinjeni kroz IDDEEA registre (eU 4.3).

2. Ključne prepreke i problemi

Ključni problem u realizaciji ciljeva postavljenih u reformskoj oblasti eUprava je njihova međusobna uslovljenost. Uspostavljanje Ureda za nadzor i akreditaciju ovjerilaca elektronskih potvrda je ključni preduslov za punu implementaciju Zakona o elektronskom potpisu. Također, izgradnja kapaciteta predviđenih RAP1 nije realizovana predviđenom dinamikom, nije uspostavljen CERT kao ni centralna jedinica za koordinaciju poslova eUprave.


Još uvijek je aktuelan problem definisanja odgovornih institucija po RAP1 na nivou VM BiH u cilju eU 2.1⁷⁹.


Implementacija rezultata projekta „Izrada i uspostavljanje okvira interoperabilnosti i standarda za razmjenu podataka“ je veoma bitan preduslova za dalju realizaciju efikasnih elektronskih usluga. U suprotnom se povećava rizik pojave međusobno nekompatibilnih sistema koji imaju izuzetno negativne implikacije na mogućnost efikasnog pružanja eUsluga.


Evidentan problem, na svakom upravnom nivou, je nedostatak kadrova za obavljenje poslova eUprave koji su predviđeni RAP1 kao i definisanje nadležnosti centralne jedinice za koordinaciju i pomaganje razvoja eUprave.

3. Preporuke

U narednom periodu potrebno je hitno realizovati nerealizovane ciljeve iz 2011. 2012 i 2013. kao i one predviđene za 2014. te nastaviti kontinuirano osposobljavanje IT kadra. U tom smislu potrebno je:

 Da VM BiH usvoji izmijenjeni Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji Ministarstva komunikacija i prometa BiH i o formiranju Ured za nadzor i akreditaciju ovjerilaca;

 Na nivou VM BiH, FBiH i BDBiH sve vlade respektivno trebaju formirati CERT tijelo (ili dati u nadležnost nekoj već postojećoj instituciji ili ogranizacionoj jedinici) a u RS kadrovski popuniti i ojačati Odjeljenje za informacionu bezbjednost pri Agenciji za informaciono društvo;

 Vlade FBiH i BD BiH trebaju donijeti odluku o formiranju centralne jedinice za koordinaciju i pomaganje razvoja eUprave sa jasno propisanim nadležnostima i

⁷⁹ Cilj eU 2.1. Uspostaviti jaku centralnu jedinicu, na onim nivoima vlasti na kojima još ne postoji, odgovornu za koordiniranje i pomaganje razvoja e-uprave

ulogama ili dodijeliti potrebne nadležnosti već postojećoj instituciji ili organizaciji;



Na nivou FBiH, Generalni sekretarijat u saradnji sa Federalnim ministarstvom pravde i Federalnim ministarstvom prometa i komunikacija treba inicirati i obaviti diskusiju radi kreiranja usaglašenog prijedloga Odluke o usvajanju okvira interoperabilnosti koju bi Generalni sekretarijat Vlade FBiH uputio Vladi FBiH na razmatranje i usvajanje;



Na nivou BD BiH, Glavni Koordinator Vlade BD BiH u saradnji sa Pododjeljenjem za informatiku, Pododjeljenjem za registar će usaglasiti prijedlog Odluke o usvajanju okvira interoperabilnosti i uputiti ga Vladi BD BiH na razmatranje i usvajanje;



Na nivou VM BiH, na prijedlog PARCO, VM BiH treba usvojiti Operativni plan za uspostavljanje Okvira interoperabilnosti na nivou institucija VM BiH;



Na nivou VM BiH, na prijedlog Ministarstva komunikacija i prometa BiH usvojiti izlazne rezultate projekta Izrada i uspostavljanje okvira interoperabilnosti i standarda za razmjenu podataka;

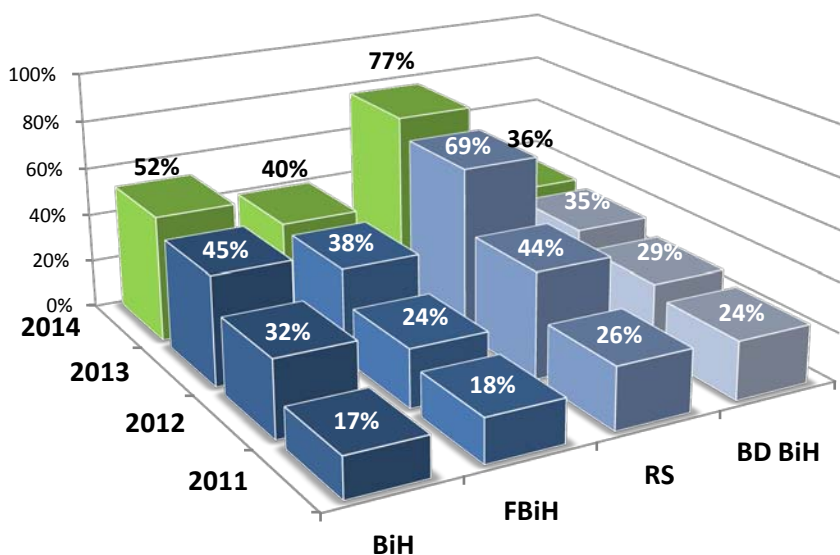


Vlade svih upravnih nivoa trebaju pravovremeno imenovati odgovarajuće predstavnike u Implementacionim timovima svih projekata, vodeći računa da imenovani predstavnici budu osobe sa dovoljno znanja i iskustva, da su direktno involvirani u domen kojeg se projekat tiče, da raspolažu sa dovoljno kapaciteta za odgovorno odlučivanje, i da budu raspoloživi u vrijeme implementacije projekta.

4. Projekcija za kraj 2014.

Očekivanja o stepenu realizacije ciljeva u ovoj reformskoj oblasti zasnovana su na statističkoj metodi ekstrapolacije linearnog trenda koja je opisana u uvodnom dijelu ovog izvještaja. Ova očekivanja ukazuju na stepen realizacije ciljeva između minimalnih 35% na nivou BD BiH do maksimalnih 72% na nivou RS. U prosjeku, očekivani stepen realizacije je oko 50% (od planiranih 100%).

| eUPRAVA | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---------------------|------|------|------------|----------------|------|------|------------|------------------|------|------|------------|--------------------|------|------|------------|
| | Bosna i Hercegovina | | | | Federacija BiH | | | | Republika Srpska | | | | Brčko distrikt BiH | | | |
| | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
| Plan | 42% | 74% | 85% | 100% | 42% | 74% | 85% | 100% | 42% | 74% | 85% | 100% | 42% | 74% | 85% | 100% |
| Realizacija | 17% | 32% | 45% | 52% | 18% | 24% | 38% | 40% | 26% | 44% | 69% | 77% | 24% | 29% | 35% | 36% |



Uzimajući u obzir trenutno stanje u ovoj reformskoj oblasti, te dinamiku dosadašnje realizacije i dinamiku projekata koji su planirani ili se provode u ovoj oblasti, sljedeća dva (2) poglavlja neće u potpunosti biti realizirana do kraja 2014. godine.

eUprava 1 Opće politike, propisi i standardi – imajući u vidu dosadašnje prolongiranje rokova za realizaciju cilja **eU 1.1 Uspostaviti sisteme za nadzor i akreditaciju ovjerilaca**, ne očekuje se njegovo ispunjenje do kraja 2014. za upravne nivoe VMBiH, FBiH i BDBiH. Realizacija ciljeva **eU 1.2, 1.3 i 1.4** uslovljena je realizacijom prethodno pomenutog cilja **eU 1.1**; Također, zbog budžetskih implikacija i problema oko usaglašavanja stavova na VM BiH, ne očekuje se formiranje CERT institucije na ovom upravnom nivou, dok na nivou FBiH i BD BiH ove aktivnosti nisu ni započete (cilj **eU 1.8 Uspostaviti CERT institucije**).

eUprava 4 Informacioni sistemi, e-portali i e-usluge – u ovoj oblasti djelovanja neophodno je realizirati projekte „Izrada kataloga javnih registara u BiH“ (ciljevi **eU 4.3 i 4.8**) i „Implementacija zajedničkih servisa za eUsluge“ (cilj **eU 4.7**). Završetak implementacije ovih projekata nije moguć do kraja 2014. godine. Pored toga, realizacija cilja **eU 4.10** uslovljena je realizacijom nekoliko drugih ciljeva (**eU 4.5, 4.6 i 4.7**).

3 Pregled realizacije ciljeva po reformskim oblastima RAP1

Prilog – Pregled realizacije aktivnosti po reformskim oblastima RAP1

(TABELA SE NALAZI NA CD-U KOJI JE PRILOG OVOG IZVJEŠTAJA)