









Циљ	Индикатор успјешности	Активност	Одговорна институција	Временски рок	Управни ниво				Опис постигнућа/Коментар	
					БиХ	ФБиХ	РС	БД		
СПКИП 1. Стратешко планирање										
<p>1.1. Унаприједити процесе годишњег програмирања рада СМБиХ/влада на такав начин да се осигура да годишњи програм:</p> <ul style="list-style-type: none"> • одражава и доприноси реализацији приоритета СМБиХ/влада • одражава кохерентност, односно међуинституционалну усклађеност (хоризонталну и вертикалну) • одражава усклађеност с другим стратешким документима СМБиХ/влада • буде реалан и да се прати његово провођење 	<p><i>Постојање годишњег програма рада СМБиХ/влада</i></p> <p><i>Степен хоризонталне усклађености/усаглашености програма рада</i></p> <p><i>Извршена провјера усклађености садржаја са стратешким документима (набројати документе) и с буџетским документима (набројати документе)</i></p> <p><i>Интензитет извјештавања о реализацији на сједницама СМБиХ/влада</i></p> <p><i>Постојање годишњег извјештаја о реализацији</i></p> <p><i>Степен реализације годишњег програма рада</i></p>	<p>1.1.1. Успоставити, односно унаприједити правни оквир годишњег програмирања рада на нивоу Савјета министара БиХ, Владе ФБиХ, Владе РС и Владе БДБиХ са сљедећим елементима:</p> <ul style="list-style-type: none"> • стандардизирање процеса припреме и усвајања годишњег програма рада • хоризонтална (институције на истом нивоу власти) и вертикална координација у процесу припремања програма рада • активна улога централних јединица СМБиХ/влада у процесу припреме и усклађивања програма • провјера усклађености годишњег програма рада с другим стратешким документима СМБиХ/влада • провјера усклађености годишњег програма рада СМБиХ/влада с буџетским документима (може бити у надлежности министарства финансија) • стандардизирање основних елемената годишњег програмирања рада министарстава и других институција извршне власти • процесни и садржајни однос између годишњег програма СМБиХ/влада и годишњих програма појединих министарстава • мониторинг и извјештавање 	<p>Савјет министара БиХ, владе ентитета и БДБиХ</p> <p>Генерални секретаријат Савјета министара БиХ и МПБиХ</p> <p>Генерални секретаријат Владе ФБиХ</p> <p>Генерални секретаријат Владе РС</p> <p>Секретаријат Владе БДБиХ</p>	децембар 2011.						<p>Имплементацији ове активности на сва четири управна нивоа је у току и имплементирају су већим дијелом кроз пројекат "Скица развоја централних органа влада" и пројекат "Унапређење правила за израду закона, других прописа и општих аката у БиХ", а дио активности је имплементиран кроз пројекат "Стратешко планирање и развој јавних политика" као и самосталним унапређењем организације и методологије рада одговорних институција. Све четири владе/СМ имају програме рада са још увијек недовољно развијеним механизмима хоризонталне и вертикалне координације у свим сегментима усклађивања. Постоје редовни извјештаји о раду али припремљени без довољно аналитичких података који могу реално показати проблеме у реализацији програма рада и који би послужили за отклањање проблема али и боље наредно програмирање рада влада/СМ. Кључни документи: Програми рада СМ, ентитетских влада и Владе БД БиХ; Извјештаји о реализацији програма рада СМ, ентитетских влада и владе БД БиХ; Донешено Упутство Савјета министара БиХ о поступку и методологији припреме програма рада Савјета министара Сл.гласник БиХ бр.21/07 од 26.03.2007; Потписани Меморандум о међусобној сарадњи између секретаријата СМ БиХ, ентитетских влада и Владе БД БиХ; Уредбу о процесу стратешког планирања и извјештавања у федералним министарствима („Службене новине ФБиХ“, број 19/11); Уредбу о начину припреме, процјени утицаја и одабиру политике израде аката које припрема Влада ФБиХ („Службене новине Федерације БиХ“, број 27/11). Влада ФБиХ, на 7. сједници одржаној 11.05.2011. године усвојила је Програм рада за 2011. годину. Влада је на 30. сједници од 22.12.2011. године усвојила Програм рада Владе ФБиХ у мандатном периоду 2011. – 2014. година; Програм рада Владе РС донешен на 107. сједници (Службени гласник РС број 10/09). Статут и Закон о влади БД БиХ. У току је и израда новог пословника о раду владе БД БиХ који ће стандардизирати одређене процедуре израде и провјере усклађености Програма рада са другим документима. Именована је радна група за израду новог Пословника у Новембру 2011.</p>

<p>1.2. Унаприједити интерне процедуре стратешког планирања у министарствима</p>	<p><i>Руководилац институције донио интерни акт</i></p>	<p>1.2.1 Донијети акт којим се детаљно дефинира процес годишњег планирања рада, мониторинга и извјештавања о реализацији (уклађен са споменутим правилима припреме и усвајања годишњег програма рада СМБиХ/влада)</p>	<p>Генерални секретаријат Савјета министара БиХ и МПБиХ Генерални секретаријат Владе ФБиХ и Федерални завод за програмирање развоја Генерални секретаријат Владе РС Секретаријат Владе БДБиХ</p>	<p>Децембар 2011.</p>	<p>●</p>	<p>●</p>	<p>●</p>	<p>●</p>	<p>Реализација аве активности започела је имплементацијом пројекта "Стратешко планирање и развој јавних политика" који је почео са имплементацијом у јануару 2009. године и трајао 2,5 године, дакле пројект се завршио закључно са 30. јуном 2011.године. Пројектом је обухваћено 13 министарстава (по 5 са ентитетских нивоа и 3 са државног нивоа, што је статистички приближно трећину министарстава на овим нивоима). Кључни документи: Министарство цивилних послова БиХ усвојило Правилник о процедурама стратешког и финансијског планирања; Министарство комуникација и промета БиХ је усвојило Унутрашње процедуре стратешког и финансијског планирања; Влада Ф БиХ усвојила Уредбу о процесу стратешког планирања и извјештавања у федералним министарствима („Службене новине ФБиХ", број 19/11) и Уредбу о начину припреме, процјени утицаја и одабиру политике израде аката које припрема Влада ФБиХ („Службене новине Федерације БиХ", број27/11); У оквиру пројекта "Стратешко планирање и развој јавних политика" објављени су приручници за стратешко планирање и развој јавних политика. На нивоу БД БиХ ове обавезе дјелимично су утврђене Законом о јавној управи.</p>
<p>1.3. Ојачати организационе оквире и кадровске капацитете за стратешко планирање у појединачним институцијама</p>	<p><i>Стратешко планирање обухваћено правилницима о унутрашњој организацији и систематизацији</i></p>	<p>1.3.1. У правилницима о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста осигурати подршку стратешком планирању</p>	<p>Сва министарства и други органи управе на нивоу БиХ, ентитета и БДБиХ</p>	<p>Децембар 2011.</p>	<p>●</p>	<p>●</p>	<p>●</p>	<p>●</p>	<p>Реализација аве активности започела је имплементацијом пројекта "Стратешко планирање и развој јавних политика". Кроз имплементацију пројектних активности урађена је анализа и приједлог организационе структуре која ће подржати стратешко планирање и развој јавних политика у министарствима обухваћеним имплементацијом овог пројекта. Активност на нивоу ФБиХ је реализована на начин да је на основу дате обавезе донесеном уредбом за стратешко планирање свако министарство одредило државног службеника надлежног за координацију активности стратешког планирања. На нивоу РС у појединачним институцијама постоје Правилници о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, који осигуравају подршку стратешком планирању. У Министарству правде БиХ постоји организациона јединица која се бави стратешким планирањем. Органи управе БД осигурали су у својим Организационим плановима само подршку финансијског планирања што се само дјелимично може везати за стратешко планирање.</p>
<p>1.4. Осигурати јачање централних капацитета кантоналних влада у ФБиХ</p>	<p><i>Извршена анализа, предложене мјере</i></p>	<p>1.4.1. Извршити анализу и предложити мјере за унапређење постојећег законодавно-правног оквира којим се дефинирају надлежности и организација централних капацитета кантоналних влада у ФБиХ</p>	<p>Влада ФБиХ</p>	<p>Јуни 2012.</p>	<p>●</p>	<p>●</p>	<p>●</p>	<p>●</p>	<p>У пројектном задатку "Скица развоја централних органа влада у БиХ - Имплементација фазе II" предвиђено је да се израде анализе и предложене мјере за унапређење рада централних капацитета кантоналних влада у ФБиХ</p>
<p>1.5. Ојачати централне капацитете БДБиХ</p>	<p><i>Именован секретар</i></p>	<p>1.5.1. Попунити позицију секретара Владе БДБиХ</p>	<p>Влада БДБиХ</p>	<p>Јуни 2011.</p>	<p>●</p>	<p>●</p>	<p>●</p>	<p>●</p>	<p>На нивоу БД ова активност је успјешно реализира Именовањем Секретара владе Одлуком Владе од 07.јула 2011.године.</p>

СПКИП 2. Израда политика, координација и боља регулатива						
<p>2.1. Успоставити у пословницима СМБиХ/влада потребне механизме за постизање стандарда квалитета прописа/политика који укључују:</p> <ul style="list-style-type: none"> • хоризонталну и вертикалну кохерентност (усклађеност са свим институцијама) • консултације са заинтересираном јавношћу • процјену утицаја • укидање административних препрека • правну усклађеност и номотехничку коректност 	<p><i>Усвојене адекватне измјене и допуне пословника СМБиХ/влада</i></p>	<p>2.1.1. Анализирати и по потреби измијенити / допунити пословнике СМБиХ/влада за успостављање обавезе предлагача прописа да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • усклађују приједлог с другим институцијама на истом нивоу власти и кад процјене да је потребно, и с другим нивоима власти • укључе заинтересирану јавност у припрему и усвајање прописа и политика • израде процјену утицаја на буџет, економију (микро и макроекономски утицај), околину, социјална питања, јавну управу, административни утицај (укидање административних препрека) 	<p>Генерални секретаријат Савјета министара БиХ и МПБиХ</p> <p>Генерални секретаријат Владе ФБиХ</p> <p>Генерални секретаријат Владе РС</p> <p>Секретаријат Владе БДБиХ</p>	<p>Децембар 2011.</p>	<p>● ● ● ●</p>	<p>Имајући у виду опсег ове реформске активности њена реализација се одвије у неколико праваца. Процес унапређења координације политика, консултација и процјене утицаја на нивоу министарства дјелом је реализован кроз пројект "Стратешко планирање и израда јавних политика" који је обухватио трећину министарстава на државном и ентитетским нивоима (припрема фазе II овог пројекта је планирана у овој години), док се исти процес али на нивоу централних органа влада имплементира кроз пројект "Скица развоја централних органа влада у БиХ" који је у току. У методолошком смислу Процес унапређења координације политика, консултација и процјене утицаја се реализује кроз унапређење постојећих правила за израду прописа - пројект "Унапређење правила за израду закона, других прописа и општих аката у БиХ". Основна постигнућа и кључни документи: Обучено око 300 државних службеника на државном и ентитетским нивоима у свих сегментима креирања јавних политика, донешена Уредба о начину припреме, процјени утицаја и одабиру политике израде аката које припрема Влада ФБиХ, припремљен нацрт нових номо-техничка правила за израду прописа (БиХ, Ф БиХ, РС, БД БиХ усвојио нова правила), потписан Меморандум о међусобној сарадњи секретаријата СМ, ентитетских влада и владе БД БиХ, те припремљен нацрт правног оквира за унапређени рад централних органа влада. Такођер, Влада РС је усвојила Пословника о раду Владе РС у коме једно поглавље регулира сарадњу са Савјетом министара БиХ, Владом Федерације БиХ и Владом Брчко дистрикта БиХ. Ова питања су регулирана Законом о Влади БД БиХ ("Сл. гласник БД БиХ", број:19/07), Законом о јавној управи БД БиХ ("Сл. гласник БД БиХ", број:19/07) и Пословником о раду Владе БД БиХ. Донесене Смјернице за поступање министарстава и других републичких органа управе о учешћу јавности и консултацијама у изради закона («Службени гласник Републике Српске 123/08). Правила за консултације у изради правних прописа – СМ БиХ. Правилник за provedбу Правила за консултације у изради правних прописа у Министарству правде БиХ.</p>
	<p><i>Вршење садржајне контроле – број примједби, број усвојених примједби</i></p>	<p>2.1.2. Анализирати и по потреби измијенити / допунити пословнике СМБиХ/влада за успостављање система садржајне и формалне контроле усклађености приједлога са стандардима боље регулативе (хоризонтална и вертикална усклађеност с институцијама, консултације с јавношћу, процјена утицаја, правна усклађеност)</p>			<p>● ● ● ●</p>	<p>Реализација ове активности планирана је пројектом "Скица развоја централних органа влада у БиХ - Имплементација фазе II" која је у фази набавке услуга путем DEU који се финансира из средстава IPA 2010. Реализована су два пројекта у Ф БиХ и РС који се односе на редукцију административних баријера - посебно у сегменту пословног окружења. Влада ФБиХ је донијела Одлуку о успостави Електронског регистра административних поступака у ФБиХ. Електронски регистар објављен на Web страници Владе Федерације БиХ. Припрема cjеловите измјене Пословника о раду Владе ФБиХ је у току као и Измјене Правилника о унутрашњој организацији Генералног секретаријата Владе Ф БиХ.</p>

<p>2.2. Стандардизирати procese израде правних прописа</p>	<p><i>Усвојена јединствена правила за израду правних прописа</i></p>	<p>2.2.1. Припремити и усвојити (на оним нивоима власти гдје то још није урађено) обавезујућа јединствена правила за израду правних прописа који одражавају набројане стандарде квалитета прописа</p>	<p>Генерални секретаријат Савјета министара БиХ и МПБиХ Генерални секретаријат Владе ФБиХ Генерални секретаријат Владе РС Секретаријат Владе БДБиХ Канцеларија за законодавство Савјета министара БиХ Канцеларија за законодавство Владе ФБиХ</p>	<p>Децембар 2011.</p>	<p>●</p>	<p>●</p>	<p>●</p>	<p>●</p>	<p>Ова активност се имплементира кроз пројект "Унапређење правила и процедура за израду закона, других прописа и општих аката у БиХ", који је у току. На основу анализа и у сарадњи са корисницима пројекта припремљен је нацрт нових номотехничких правила за израду прописа којима су унапређена и хармонизована постојећа правила за израду прописа у БиХ. На државном нивоу финансиран је нацрт нових правила који ће бити достављен Министарству правде БиХ ради њиховог упућивања у процедуру усвајања. ФБиХ нацрт нових номотехничких правила је достављен кориснику - Канцеларија за законодавство и усклађеност са прописима ЕУ - који треба иста упутити у процедуру усвајања. Опредељење је да се нова номотехничка правила за израду прописа у Ф БиХ, као Приједлог Владе Федерације БиХ, доставе Парламенту Федерације БиХ, ради доношења. На нивоу РС нова Правила за израду прописа су достављена Законодавном одбору РС ради доношења. Скупштина БД БиХ усвојила нова правила за израду прописа - 18.1.2012.године.</p>
	<p><i>У пословник урађена обавеза поштивања јединствених правила за израду правних прописа</i></p>	<p>2.2.2. Уградити у пословнике СМБиХ/влада позивајуће одредбе на јединствена правила за израду правних прописа како би се предлагачи прописа додатно обавезали на њихову досљедну примјену у поступку израде прописа које доносе и/или усвајају СМБиХ/влада</p>	<p>Републички секретаријат за законодавство Владе РС Канцеларија за законодавство Владе БДБиХ</p>		<p>●</p>	<p>●</p>	<p>●</p>	<p>●</p>	<p>На нивоу ФБиХ у току је припрема новог Пословника о раду Владе ФБиХ. На нивоу РС измјена Пословника о раду Владе РС ("Службени гласник РС", бр.10/09) није у надлежности Републичког секретаријата за законодавство, већ Генералног секретаријата Владе РС. Измјена Пословника може успједити тек након доношења Нових правила. На нивоу БД у току је усклађивање Одлуке о изради прописа коју доноси Влада БД са јединственим правилима које је донијела Скупштина БД.</p>
<p>2.3. Побољшати механизме хоризонталне координације између министарстава</p>	<p><i>Усвојене измјене/допуне пословника СМБиХ/влада</i> <i>Број приједлога који су остали супстантивно неусклађени до сједнице СМБиХ/влада (негативни индикатор)</i></p>	<p>2.3.1 Унаприједити пословнике Савјета министара БиХ, Владе ФБиХ, Владе РС и Владе БДБиХ детаљнијим дефинирањем механизма и процедура за рјешавање евентуалних спорних питања и супротстављених ставова између предлагача јавне политике/прописа и другог министарства или органа управе у вези с припремљеном јавном политиком/прописима, а прије сједнице СМБиХ/влада</p>	<p>Генерални секретаријат Савјета министара БиХ и МПБиХ Генерални секретаријат Владе ФБиХ Генерални секретаријат Владе РС Секретаријат Владе БДБиХ</p>	<p>Јуни 2012.</p>					<p>Реализација активности планирана пројектом "Скица развоја централних органа влада у БиХ". До сада је урађена анализа и тренутно се усаглашавају препоруке за измјене пословника о раду влада/СМ.</p>
<p>2.4. Дефинирати механизме вертикалне међуинституционалне (међуминистарске) и међувладине сарадње и консултација</p>	<p><i>Урађена одговарајућа рјешења у пословнике</i></p>	<p>2.4.1. Уградити рјешења из пројекта Фонда за РЈУ "Скица развоја централних органа влада у Босни и Херцеговини" у пословнике Савјета министара БиХ, Владе ФБиХ, Владе РС и Владе БДБиХ како би детаљније и прецизније дефинирали механизме и методе вертикалне међуинституционалне и међувладине сарадње и консултација</p>	<p>Савјет министара БиХ, владе ентитета и БДБиХ Генерални секретаријат Савјет министара БиХ и МПБиХ Генерални секретаријат Владе ФБиХ Генерални секретаријат Владе РС Секретаријат Владе БДБиХ</p>	<p>Јуни 2012.</p>					<p>Реализација активности планирана пројектом "Скица развоја централних органа влада у БиХ". До сада је урађена анализа и тренутно се усаглашавају препоруке за измјене пословника о раду влада/СМ. Дјелимично реализовано потписивањем Меморандума о међусобној сарадњи између секретаријата СМ БиХ, ентитетских влада и Владе БД БиХ;</p>

<p>2.5. Унаприједити консултације са заинтересираном јавношћу</p> <p><i>Смјернице усвојене</i></p>	<p>2.5.1. Усвојити смјернице за консултације са заинтересираном јавношћу</p> <p>Генерални секретаријат Савјет министара БиХ и МПБиХ Генерални секретаријат Владе ФБиХ Генерални секретаријат Владе РС Секретаријат Владе БДБиХ</p> <p>Децембар 2011.</p>					<p>Ова активност имплементира се у два правца и то: Индивидуално тако што је сваки ниво на неки начин регулисао ово питање и заједничким напорима кроз пројекте "Унапређење парвила и процедура за израду закона, других прописа и општих аката у БиХ" у смислу захтјева за вршењем консултација; пројектом "Стратешко планирање и развој јавних политика" у смислу обуке државних службеника за обављање консултација. На државном нивоу донешена су Правила за консултације у изради правних прописа – СМ БиХ и Правилник за provedбу Правила за консултације у изради правних прописа-Министарство правде БиХ. На нивоу ФБиХ припремљена је Одлука о правилима за учешће заинтересиране јавности у поступку израде закона, других прописа или аката. Разматрат ће се након усвајања номотехничких правила за израду прописа. Влада Федерације БиХ, на 20. сједници од 04.10.2011. разматрала Иницијативу Федералног министарства правде за институционално рјешење партнерског односа са цивилним друштвом у ФБиХ. У ФБиХ, на бази потписаног трипартитног споразума, успјешно функционира Економско - социјални савјет ФБиХ. Пословници о раду Представничког дома Парламента ФБиХ и Дома народа Парламента ФБиХ предвиђају одређене консултативне процесе са грађанима и удруженима грађана и то у форми јавних расправа. На нивоу ресорних федералних министарстава остварује се значајна сарадња са организацијама цивилног друштва од државног и федералног значаја чији се програми односе на питања из дјелокруга појединих федералних министарства (социјална проблематика, борачка заштита, здравство, култура, спорт, питања младих, заштита околиша и сл). Министарства остварују појединачно одличну сарадњу с ОСД а постоје и примјери врло напредних партнерских програма. Донесене Смјернице за поступање министарстава и других републичких органа управе о учешћу јавности и консултацијама у изради закона («Службени гласник Републике Српске 123/08). Регулирано Законом о Влади БД БиХ ("Сл. гласник БД БиХ", број:19/07), Законом о јавној управи БД БиХ ("Сл. гласник БД БиХ", број:19/07), Пословником о раду Владе БД БиХ и Јединственим правилима за израду прописа, које је донијела Скупштина БД - 18.1.2012. године.</p>
<p><i>Пословник допуњен</i></p>	<p>2.5.2. Уградити у пословнике СМБиХ/влада обавезу поштивања смјерница</p>					<p>Припрема новог Пословника о раду Владе Ф БиХ у току.</p>

2.6. Осигурати дјелотворан систем за процјену учинка јавних политика/правних прописа	<p><i>Анализа израђена</i></p>	<p>2.6.1. Израдити анализу досадашњих иницијатива на увођењу процјене учинака у БиХ уз оцјену њиховог квалитета, коришћених методологија и њихових ефеката</p>					<p>Активност је дјеломично реализована кроз пројекат "Унапређење правила и процедура за израду закона, других прописа и општих аката у БиХ" и "Стратешко планирање и развој јавних политика", у смислу методолошког оквира за процјену учинка. Планирано је да се детаљна анализа система за процјену учинка (RIA) уради кроз пројекат "Скица развоја централних органа влада у БиХ - Имплементација фазе II".</p>
	<p><i>Методологија усвојена на СМБиХ/владама</i></p>	<p>2.6.2. Израдити и усвојити методологију процјене учинака, нарочито у погледу могућих буџетских, економских, социјалних, трошкова околине и користи; расподјеле трошкова и користи по различитим нивоима власти у БиХ, ако постоје; расподјеле трошкова и користи за становништво и његове подгрупе; могућих проблема у вези с провођењем, прихватањем и поштивањем јавне политике/прописа; могућих недостатака, противрјечности, нејасноће и пропуста у јавној политици/пропису; те других нежељених попутних појава</p>	<p>Генерални секретаријат Савјета министара БиХ и МПБиХ</p> <p>Генерални секретаријат Владе ФБиХ и Федерални завод за програмирање развоја</p> <p>Јуни 2011.</p>				<p>Активност је дјеломично реализована кроз пројекат "Унапређење правила и процедура за израду закона, других прописа и општих аката у БиХ" и "Стратешко планирање и развој јавних политика", у смислу методолошког оквира за процјену учинка. Припремљен приручник за развој јавних политика. Нова правила за израду прописа те упућена корисницима пројекат на усвајање, тренутно се налазе у фази усвајања (Брчко дистрикт усвојио нова правила за израду прописа). У Ф БиХ донесена Уредба о начину припреме, процјени утицаја и одабиру политике израде аката које припрема Влада ФБиХ. Успостава система за процјену учинка (RIA) ће у потпуности бити реализована кроз пројекат "Скица развоја централних органа влада у БиХ - Имплементација фазе II".</p>
	<p><i>Број provedених процјена учинака</i></p> <p><i>Процјене учинка објављене на веб-страници министарства - носиоца активности</i></p>	<p>2.6.3. Вршити редовно праћење провођења методологије за процјену учинака и, по потреби, предлагати мјере за њено унапређење</p>	<p>Генерални секретаријат Владе РС</p> <p>Секретаријат Владе БДБиХ</p>				<p>На нивоу ФБиХ ова активност је у обавези Федералног завода за програмирање развоја. На нивоу РС ова је надлежност Министарства за економске односе и регионалну сарадњу.</p>

<p>2.7. Дефинисати компаративни преглед рјешења као обавезан саставни дио приједлога прописа/јавних политика</p>	<p><i>Утврђена обавеза компаративног прегледа</i></p>	<p>2.7.1. Утврдити обавезу у пословницима СМБиХ/влада ентитета и БДБиХ да образложења нацрта/приједлога правних прописа укључују компаративни преглед рјешења у најмање двије државе чланице ЕУ (узимајући у обзир потребну флексибилност ако је ријеч, нпр., о мањим измјенама и допунама)</p>	<p>Генерални секретаријат Савјета министара БиХ и МПБиХ</p> <p>Генерални секретаријат Владе ФБиХ</p> <p>Генерални секретаријат Владе РС</p>	<p>Децембар 2014.</p>	<p>Ова обавеза тренутно не постоји у пословницима СМ, ентитетских влада и владе БД БиХ. Планирано је да се активност имплементира кроз пројекат "Скица развоја централних органа влада у БиХ - Имплементација фазе II".</p>
		<p>2.7.2. Утврдити обавезу у пословницима СМБиХ/влада ентитета и БДБиХ да образложења нацрта/приједлога правних прописа укључују преглед уређења исте материје, односно области на другим нивоима власти</p>	<p>Секретаријат Владе БДБиХ</p>	<p>Ова обавеза тренутно не постоји у пословницима СМ, ентитетских влада и владе БД БиХ. Планирано је да се активност имплементира кроз пројекат "Скица развоја централних органа влада у БиХ - Имплементација фазе II".</p>	
<p>2.8. Успоставити информациони систем за подршку процесу припреме и усвајања прописа (законских и подзаконских) који укључује и елементе е-демократије (објава нацрта на интернету, отвореност за коментаре) и интегриран је са системом за управљање документима, системом е-сједница СМБиХ/влада и електронском базом прописа</p>	<p><i>Информациони систем оперативан</i></p>	<p>2.8.1. Измјене и допуне пословника СМБиХ/влада и законодавних органа (по потреби)</p>	<p>Генерални секретаријат Савјета министара БиХ и МПБиХ</p> <p>Генерални секретаријат Владе ФБиХ</p> <p>Генерални секретаријат Владе РС</p>	<p>Децембар 2013.</p>	<p>Планирано да се имплементација ове активности реализира кроз пројект "Израда софтвера за подршку изради нацрта закона и праћења њихове реализације". Припремљен нацрт Пројектног приједлога и тренутно је у фази усаглашавања са члановима Надзорног тима.</p>
		<p>2.8.2. Изградња информационог система</p>	<p>Секретаријат Владе БДБиХ</p> <p>Канцеларија за законодавство Савјета министара БиХ</p> <p>Канцеларија за законодавство Владе ФБиХ</p>		<p>Планирано да се имплементација ове активности реализира кроз пројект "Израда софтвера за подршку изради нацрта закона и праћења њихове реализације". Припремљен нацрт Пројектног приједлога и тренутно је у фази усаглашавања са члановима Надзорног тима.</p>
		<p>2.8.3. Повезивање са системом за управљање документима, е-базом прописа и системом е-сједница СМБиХ/влада</p>	<p>Републички секретаријат за законодавство Владе РС</p> <p>Канцеларија за законодавство Владе БДБиХ</p> <p>Секретаријати и законодавно-правне комисије законодавних органа</p>		<p>Планирано да се имплементација ове активности реализира кроз пројект "Израда софтвера за подршку изради нацрта закона и праћења њихове реализације". Припремљен нацрт Пројектног приједлога и тренутно је у фази усаглашавања са члановима Надзорног тима.</p>

<p>2.9. Унаприједити системе е-сједница СМБиХ/влада</p>	<p><i>Надограђен систем е-сједница СМБиХ/влада</i></p>	<p>2.9.1. Надоградити систем е-сједница СМБиХ/влада тако да се осигура размјена докумената у свим фазама процедуре искључиво у електронском облику</p>	<p>Генерални секретаријат Савјета министара БиХ Генерални секретаријат Владе ФБиХ Генерални секретаријат Владе РС Секретаријат Владе БДБиХ Центар за е-владу Савјета министара БиХ АИДРС, Сектор за ИТ при Генералном секретаријату Владе РС Влада ФБиХ Сектор за ИТ БДБиХ</p>	<p>Крај 2012.</p>				
<p>2.10. Успоставити и одржавати свеобухватну електронску базу законских и подзаконских прописа којој се може приступити с једног мјеста и кроз интегрисани web-портал</p>	<p><i>Јединствена електронска база прописа успостављена</i> <i>Број преузетих прописа из јединствене електронске базе</i></p>	<p>2.10.1. Успоставити јединствену електронску базу која ће укључивати све важеће законе и подзаконске акте (укључујући законске прописе који тренутно нису доступни у електронском облику) који ће бити означени и класифицирани према различитим критеријима. Ове ознаке одговарајуће ће органиграмима који приказују усклађивање бх. законодавства с acquisom. База ће бити повезана са системом за подршку процесу усвајања прописа.</p>	<p>Канцеларија за законодавство Савјета министара БиХ Канцеларија за односе с јавношћу Владе ФБиХ у сарадњи с Канцеларијом за законодавство Владе ФБиХ Републички секретаријат за законодавство Владе РС Канцеларија за законодавство Владе БДБиХ</p>	<p>Јуни 2012.</p>				<p>У оквиру имплементације UNDP пројекта "База података законских прописа" који је имао са циљ да се свим корисницима осигура бесплатан приступ свим прописима у БиХ, урађен је софтвер и Web страница за приступ бази законских прописа у БиХ. Кроз пројект иницијално је унесен одређени број закона али због неспремности институција на државном, ентитетским и БД БиХ нивоу ова база прописа се не ажурира нити допуњује са новим законима. База података законских прописа је преузета од UNDP-а, и постављена на сервер Канцеларија координатора. Омогућен је приступ бази на web страници Канцеларије координатора и директно на www.laws.ba. Током 2009 године Канцеларија координатора је покушала поново покренути ажурирање ове базе - гдје би канцеларије/секретаријати за законодавство преузели ту обавезу, што није подржано од стране канцеларија/секретаријата за законодавство. Доступност законским и већини подзаконских прописа омогућена је кроз службене новине/гласнике на свим нивоима у БиХ.</p>
	<p><i>Учесталост ажурирања јединствене електронске базе</i></p>	<p>2.10.2. Вршити редовно одржавање и ажурирање електронске базе законских и подзаконских прописа</p>		<p>Децембар 2012. + континуирано до краја 2014.</p>				
<p>2.11. Објавити све прописе (законске и подзаконске акте) и њихове пречишћене текстове из надлежности министарства, односно другог органа управе или управне организације, на њиховим web-страницама</p>	<p><i>Број посјета web-страници</i> <i>Број преузетих прописа с webстранице</i></p>	<p>2.11.1. Објавити на web-страницама министарстава и других органа управе у БиХ електронске верзије свих закона и других прописа из њихове надлежности</p>	<p>Сва министарства и други органи управе у БиХ</p>	<p>Децембар 2011.</p>	<p>●</p>	<p>●</p>	<p>●</p>	<p>Готово све институције у БиХ на својим веб-страницама имају постављене најбитније законске и подзаконске прописе из своје надлежности. На Web страници Владе ФБиХ омогућен је приступ свим законским и подзаконским прописима ФБиХ од 1996. године до данас. Републички секретаријат за законодавство РС је успоставио базу законских и подзаконских прописа РС (доступна само институцијама РС). На Web-у Скупштине БД објављују се електронске верзије закона али још увије не и подзаконских аката.</p>
	<p><i>Учесталост ажурирања јединствене електронске базе</i></p>	<p>2.11.2. Вршити редовно одржавање и ажурирање електронских верзија свих закона и других прописа из надлежности министарства, односно другог органа управе</p>		<p>Децембар 2012. + континуирано до краја 2014.</p>				<p>Активност се проводи континуирано у постојећем обиму објављених законских и подзаконских прописа.</p>

2.12. Вршити припрему и објављивање пречишћених текстова закона и других прописа	<i>Пословници измијењени и допуњени на одговарајући начин</i>	2.12.1. Измијенити и допунити пословнике законодавних органа и СМБиХ/влада (нивои власти који то нису провели) одредбама према којим законодавни орган и СМБиХ/влада осим измјена и допуна прописа на истој или некој сљедећој сједници усваја и пречишћени текст прописа (или, као равноправна алтернативна солуција, званичне пречишћене текстове изради надлежни орган без званичног усвајања у законодавном органу, односно на СМБиХ/владама)	<p>Канцеларија за законодавство Савјета министара БиХ</p> <p>Канцеларија за законодавство Владе ФБиХ</p> <p>Републички секретаријат за законодавство Владе РС</p>	Децембар 2012. + континуиран о до краја 2014.			Регулирано Пословником о раду Скупштине БД БиХ (2003. и 2008. год.). Регулирано Пословницима о раду домова Парламентарне скупштине БиХ.
	<i>Број израђених и објављених пречишћених текстова прописа у службеним гласницима/новицама</i>	2.12.2. Усвојити на СМБиХ/владама одлуку да министарства, свако у својој области, припреме и објаве пречишћене текстове свих прописа	<p>Секретаријати законодавних органа</p> <p>Друге надлежне институције на свим нивоима власти</p> <p>Све институције</p>				Регулирано интерним актом Скупштине БД БиХ. Раде неке институције али не систематски.
		2.12.3. Припремити и објавити пречишћене текстове					Ф БиХ објавила пречишћени текст Пословника о раду владе (Сл гласник ФБиХ 6/10).

Циљ	Индикатор успјешности	Активност	Одговорна институција	Временски рок	Управни ниво				Опис постигнућа/Коментар
					БиХ	ФБиХ	РС	БД	
ЈФ 1. Димензија политике система јавних финансија									
1.1. Редовна израда макрофискалног оквира за цијелу БиХ	<i>Надлежне институције достављају све потребне податке у складу с роковима ради израде глобалног оквира фискалног биланса и политика у БиХ</i>	1.1.1. Свеобухватни фискални оквир треба да садржи, осим пројекција индиректних пореза, детаљне табеле и податке о ставкама прихода, расхода, финансирања и фискалним циљевима, циљевима за БиХ и за сваки од нивоа власти појединачно	Фискални савјет и Савјетодавна група Фискалног савјета БиХ	Континуирано	●	●	●	●	На сједницама Фискалног савјета БиХ и Савјетодавним групама фискалног савјета БиХ су вођене активности у складу са Законом о фискалном савјету БиХ (Сл. гл. 63/08) те су учествовали у изради Нацрта документа Глобални оквир фискалног биланса и политика у БиХ 2012-2014. година.
	<i>Глобални оквир фискалног биланса и политика усвојен</i> <i>Документ оквирног буџета благовремено усвојен на основу података из глобалног оквира</i>	1.1.2. Редовно усвајање глобалног оквира фискалног биланса и политика у БиХ	Фискални савјет и Савјетодавна група Фискалног савјета БиХ	Континуирано	●	●	●	●	Фискални савјет је обавио расправу о Нацрту документа Глобални оквир фискалног биланса и политика у Босни и Херцеговини за период 2012 – 2014. година. Констатовано је да се ставови ентитета и Министарства финансија и трезора око висине захватања прихода од индиректних пореза за институције БиХ и даље значајно разликују, те из тих разлога Документ није још увијек усвојен.
1.2. Редовна израда консолидираног рачуна јавног сектора	<i>Група за консолидацију фискалних података врши консолидацију фискалних података за цијелу БиХ сагласно ММФ-овој методологији и благовремено их објављује на веб-страници ОМА-е</i>	1.2.1. Боља сарадња и размјена података између различитих нивоа власти	ОМА, Група за консолидацију фискалних података (министарства финансија, ОМА и ЦББиХ)	Континуирано	●	●	●	●	Консолидовани рачуни јавног сектора се редовно израђују и објављују на веб-страници ОМА-е.
1.3. Ефикаснији приступ распоједи прихода од индиректних пореза	<i>Отклоњене препреке у процесу израде нацрта оквирног буџета и фискалног оквира, хармонизирани развој политике увезане с финансијским могућностима</i>	1.3.1. Законски дефинирана формула за вертикалну распоједу средстава и алокацију прихода од индиректних пореза	Министарства финансија, Фискални савјет БиХ	До краја 2012.					

ЈФ 2. Повећање ефикасности и ефективности управљања буџетом						
2.1. Даљња хармонизација процеса израде ДОБ-а на свим нивоима и благовремена израда ДОБ-а за цијелу БиХ	<p><i>Хармонизирано и интегрисано законодавство с процесом планирања буџета у десет корака тако да су рокови између различитих нивоа власти у БиХ функционални и остављају довољно времена за буџетске кориснике да ефикасно планирају алокацију средстава</i></p>	<p>2.1.1. Даљње побољшање фискалне координације и процеса планирања буџета на свим нивоима власти у БиХ</p>	<p>Министарства финансија</p>	<p>До средине 2014.</p>		
	<p><i>Имплементиран пројектни задатак за информациони систем управљања буџетом (Budget Management Information System – BMIS)</i></p>	<p>2.1.2. Развити софтвер за израду буџета који је компатибилан са системом трезора</p>	<p>PARCO</p>			
	<p><i>Хармонизирано и интегрисано буџетско законодавство у ФБиХ</i></p>	<p>2.1.3. Активирање фискалног вијећа ФБиХ</p>	<p>Федерално министарство финансија</p>			
2.2. Транспарентна потрошња јавних средстава	<p><i>Брза и ефикасна софтверска подршка процесу планирања капиталних инвестиција</i></p>	<p>2.2.1. Увођење вишегодишњег планирања јавних средстава уз помоћ будућег BMIS-а</p>	<p>Министарства финансија</p>	<p>До средине 2012.</p>		
2.3. Даљње јачање комуникације између менаџмента институција и јединица за финансије	<p><i>Побољшан процес одлучивања, идентификације и рангирање приоритета политика, циљева и финансијских потреба</i></p> <p><i>Побољшан мониторинг планираних циљева, процјене учинка те унутрашње и вањско извјештавање</i></p>	<p>2.3.1. Интензивније укључивање руководиоца у процес припреме буџета и консултација између сектора за буџет у министарствима финансија и буџетских корисника</p>	<p>Министарства финансија и буџетски корисници</p>	<p>Континуирано</p>	<p>● ● ● ●</p>	<p>Инструкције 1,2 и 3 министарства финансија на свим нивоима власти у БиХ наглашавају да ДОБ и сам буџет у својој основи представљају процјену средстава која ће бити потребна за остваривање стратешких и оперативних циљева буџетских корисника те је неопходно активно судјеловање свих руководиоца у оквиру институција. Иако још увијек неке буџетске кориснике представљају службеници за финансије примјетно је веће ангажовање руководиоца.</p>
2.4. Потпуно увођење програмског буџетирања у јавној управи у БиХ	<p><i>Усвојени интерни правилници у свим министарствима</i></p>	<p>2.4.1. Посветити већу пажњу стратешком планирању и евалуацији програма Буџетски корисници на свим нивоима власти требали би усвојити интерне правилнике којим би се дефинирали детаљи програмирања, одговорности, улоге и рокови за комплетирање сваке релевантне активности</p>	<p>Све институције јавне управе</p>	<p>До краја 2014.</p>		
	<p><i>Повећан број квалифицираних службеника</i></p>	<p>2.4.2. Јачање сектора за буџет у министарствима финансија те запошљавање квалифицираних службеника</p>				

	<i>Осигурана даљња техничка помоћ</i>	2.4.3. Осигурати додатну техничку помоћ министарствима финансија							
2.5. Благовремено укључивање парламента у процес доношења буџета и проширено извјештавање према парламенту и јавности	<i>Јасније и транспарентније дефиниције мјера учинка и трошковне оправданости програма и активности буџетских корисника</i>	2.5.1. Побољшати формат извјештаја уз консултације с ревизорима, парламентарним комисијама и корисницима	Министарства финансија	До краја 2011.	●	●	●	●	На свим нивоима власти у БиХ је побољшан формат извјештаја у сврху бољег информирања Влада, Предсједништва и парламента, али мјере и учинци још увијек нису приказани услед чињенице да исказане мјере и учинци у документима програмског буџета још увијек нису постигли оптимални ниво квалитета.
		2.5.2. Наставити с обуком буџетских корисника како би се побољшао квалитет информација које доставе буџетски корисници			●	●	●	●	Обуке се континуирано одржавају у организацији надлежних министарстава финансија и донатора (нпр. ПКФ).
2.6. Сва ванбуџетска средства и ванбуџетски фондови морају бити у потпуности укључени у средњорочни оквир расхода и буџетски процес	<i>Ванбуџетски фондови укључени у процес планирања буџета од десет корака</i>	2.6.1. Неопходно је фокусирати се на укључивање ванбуџетских фондова у планирање буџета у десет корака	Министарства финансија	До средине 2014.					
	<i>Све донације изражене у буџету</i>	2.6.2. Све донације морају бити изражене у буџету							
ЈФ 3. Побољшање рачуноводственог оквира и функције система трезора									
3.1. Утврдити тачне капацитете за увођење савремених међународних рачуноводствених стандарда и обрачунског модела рачуноводства у јавној управи у БиХ, те тражити донаторску помоћ	<i>Формирано координационо тијело састављено од представника свих министарстава финансија на различитим нивоима власти како би се систематски анализирала остваривост сваког појединачног стандарда у дужем периоду</i> <i>Усвојен акциони план за процјену постојећих капацитета</i>	3.1.1. Дефинирати пројектни задатак и план активности за увођење IPSAS-а и преласка на обрачунску основу у складу са стандардима ЕУ	Министарства финансија	До краја 2011.	●	●	●	●	Није формирано координационо тијело састављено од представника свих министарстава финансија на различитим нивоима власти како би се систематски анализирала остваривост сваког појединачног стандарда у дужем периоду.
3.2. Увођење функције трезора у цијелој јавној управи	<i>Уведен трезор у локалним управама и ванбуџетским фондовима у ФБиХ према дефинираном року (средина 2011.)</i>	3.2.1. Успостављање трезора у општинама и ванбуџетским фондовима	Министарства финансија, директори фондова, начелници општина	Крај 2012.					

	<i>Трезор у БДБиХ информатизиран</i>	3.3.1. Информатизирати систем трезора у БДБиХ					
	<i>Запослени службеници, формиран help desk</i>	3.3.2. Континуирано улагање у ИТ капацитете		Крај 2012.			
3.3. Побољшање функције трезора	<i>Help-служба развијена</i>	3.3.3. Развити службу за клијенте	Дирекција за финансије БДБиХ PARCO				
	<i>ФБиХ и кантони провели препоруку Свјетске банке и увезали мање буџетске кориснике у систем трезора</i>	3.3.4. Увезати све кориснике буџета у трезорски систем с директном везом		Континуирано		●	Ова активност се односи само на ниво Федерације БиХ. У ФБиХ је врло мало урађено по овом питању. Канцеларија координатора има у плану да предложи пројект информатизације трезора у општинама на нивоу ФБиХ. USAID је увео информациони систем трезора на нивоу БиХ, РС, ФБиХ и кантона. Информациони систем трезора није уведен у БД. PARCO је покренуо пројекат "Информациони систем трезора Брчко дистрикта БиХ" који се налази у фази јавне набавке. У РС су информатизовали системе трезора на нивоу већине општина властитим средствима и добили средства из IPA 2011 за информатизацију система трезора у преосталим општинама.
3.4. Модернизација информационог система трезора	<i>Студија комплетирана</i>	3.4.1. Израда студије којом ће се анализирати постојећи систем трезора и предложити побољшања	Министарства финансија	Почетак 2012.			
	<i>Донаторска средства осигурана</i>	3.4.2. Тражење донаторске подршке за имплементацију модернизације информационог система трезора	PARCO				

ЈФ 4. Увођење PIFC-а у складу с релевантним стандардима ЕУ						
4.1. Имплементација PIFC стратегије	<i>PIFC уведен у све нивое власти у БиХ</i>	4.1.1. Радити на увођењу PIFC система у цијелој БиХ	Министарства финансија Дирекција за финансије БДБиХ	До краја 2014.		
	<i>Урађена стратегија у БДБиХ</i>	4.1.2. Израдити стратегију увођења PIFC-а у БДБиХ				
4.2. Увођење интерне ревизије	<i>Израђени потребни капацитети (број службеника и тренинга)</i>	4.2.1. Радити на обуци кадрова за послове интерне ревизије	Министарства финансија	До краја 2014.		
	<i>Усвојени закони и усклађено законодавство</i>	4.2.2. Усвојити релевантне законе на свим нивоима усклађене са законодавством ЕУ				
ЈФ 5. Побољшање организационе структуре и инвестирања у изградњу капацитета						
5.1. Континуирана обука особља у министарствима финансија и запошљавање компетентних службеника	<i>Систематски планирана изградња капацитета, број обука, број учесника обуке и повећан број запослених</i>	5.1.1. Израдити дугорочни програм за запошљавање и обуку	Министарства финансија	Континуирано	●	●
5.2.					●	●
5.2.1. Јачање јединица одговорних за буџет и фискалну политику у министарствима финансија у ентитетима БиХ						
5.2.2. Запошљавање довољног броја ИТ стручњака за одржавање електронских система	<i>Број обука, број учесника обуке</i>	5.2.1. Запошљавање и обука кадрова и развијање нове организационе структуре	Министарства финансија	Континуирано	●	●
5.2.3. Осигурати довољан број службеника за реформе у секторима за буџет у министарствима финансија					●	●
						Врши се континуирана обука запослених у Министарствима финансија на свим нивоима кроз одлазак запослених на радионице, обуке, презентације, семинаре.
						На свим нивоима су усвојени правилници о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста унутар Министарстава финансија и врши се попуњавање радних мјеста. Проблем постоји код запошљавања ИТ стручњака за одржавање информационих система.

ЈФ 6. Развој јавно-приватног партнерства									
6.1. Приступити систему развоја јавно-приватног партнерства као једног од могућих финансијских инструмената који би могао постпешити или растеретити јавну потрошњу и ојачати инвестиције	Закони усвојени на свим нивоима власти, те усклађени са законодавством ЕУ	6.1.1. Усвојити законе о ЈПП на свим нивоима те их ускладити са законодавством ЕУ	Министарства финансија	До краја 2011.	●	●	●	●	Закон о ЈПП је усвојен на нивоу РС и БД.
	Особље у релевантним институцијама и пословна заједница обучени за провођење ЈПП-а	6.1.2. Обука особља релевантних институција	Агенција за јавне набавке PARCO Комисије за концесије на свим нивоима		●	●	●	●	Канцеларија координатора припрема пројекат "Јавно приватно партнерство". Пројектни приједлог је прихваћен од чланова Надзорног тима за област Јавне финансије. Један од циљева пројекта "Јавно приватно партнерство" је обука особља у релевантним институцијама за провођење ЈПП-а.
		6.1.3. Упознавање пословне заједнице с ЈПП-ом			●	●	●	●	Канцеларија координатора припрема пројекат "Јавно приватно партнерство". Пројектни приједлог је прихваћен од чланова Надзорног тима за област Јавне финансије. Један од циљева пројекта "Јавно приватно партнерство" је упознавање пословне заједнице с ЈПП-а.
ЈФ 7. Систем јавних набавки									
7.1. Побољшати систем јавних набавки у БиХ	Поједностављен процес јавних набавки тако да се од понуђача не траже документи доступни у јавним регистрима	7.1.1. Поједноставити процес јавних набавки на начин да се од понуђача не траже документи доступни у јавним регистрима		До краја 2012.					
	Тендери се објављују у електронском облику на веб-страници Агенције за јавне набавке	7.1.2. Објављивати тендере у електронском облику на веб-страници Агенције за јавне набавке	Агенција за јавне набавке						
		7.1.3. Јачање капацитета кроз тренинге и обуку службеника							

ЈФ 8. Повећање ефикасности управљања јавним дугом					
8.1. Ефикасније управљање јавним дугом	<i>Усвојени законски и подзаконски акти о дугу, задуживању и гаранцијама</i>	8.1.1. Израда адекватних прописа о дугу, задуживању и гаранцијама	Министарства финансија	До краја 2012.	
	<i>Развијен/набављен софтвер за управљање дугом и анализу финансијских извјештаја, те хардвер</i>	8.1.2. Развој/набавка софтвера за управљање дугом и анализу финансијских извјештаја, те набавка хардвера			
	<i>Службеници одговорни за задуживање и управљање дугом на свим нивоима обучени</i>	8.1.3. Обука службеника одговорних за задуживање и управљање дугом			


Циљ	Индикатор успјешности	Активност	Одговорна институција	Временски рок	Управни ниво				Опис постигнућа/Коментар
					БиХ	ФБиХ	РС	БД	
УЉП 1. Општи приступ УЉП-у									
1.1. Дефинирати политику развоја УЉП-а у структурама јавне управе у БиХ, засновану на усаглашеним принципима	<i>Прихваћеност документа политика развоја УЉП-а на нивоу СМБиХ/влада ентитета и БДБиХ</i>	1.1.1. Припремити приједлог политике развоја УЉП-а у периоду 2011.-2014. и усвојити га	Кључне институције за УЉП	до краја 2011.	●	●	●	●	Активност није започета према доступним подацима. На нивоу Надзорног тима за УЉП препоручено је да се активност реализира кроз организацију заједничке радионице представника свих управних нивоа у БиХ на којој би био израђен документ са усаглашеним принципима (средином 2012. године). У погледу рализације ове активности затражена је асистенција SIGMA програма. Брчко дистрикт БиХ: Учесће у изради нацрта Закона о државној служби у органима управе Брчко дистрикта БиХ у коме ће бити дефинисана политика развоја УЉП који би требао бити усвојен у Скупштини БДБиХ у 2012.години.
1.2. Смањити ризике сукоба интереса и унаприједити етику у јавној управи	<i>Законом дефиниране надлежности одговорних органа</i>	1.2.1. Прецизирати надлежности одговорних тијела за питања сукоба интереса у државној служби	Кључне институције за УЉП	до краја 2013.					Планирана реализација кроз пројекат "Изградња капацитета за борбу против корупције у структурама државне службе у БиХ" који ће бити финансиран из средстава Фонда за реформу јавне управе (у фази припреме тендерске документације)
	<i>Број случајева и исходи рјешавања случајева сукоба интереса у извјештајима надлежних институција</i>	1.2.2. Афирмирати имплементацију одредби етичких или кодекса понашања у пракси	Агенција за превенцију корупције и координацију борбе против корупције						Планирана реализација кроз пројекат "Изградња капацитета за борбу против корупције у структурама државне службе у БиХ" који ће бити финансиран из средстава Фонда за реформу јавне управе (у фази припреме тендерске документације)
	<i>Број реализираних обука на годишњем нивоу, број учесника, евалуација</i>	1.2.3. Увести посебне/стандардизирани програме обуке из области антикорупције и спречавања сукоба интереса у државној служби							Планирана реализација кроз пројекат "Изградња капацитета за борбу против корупције у структурама државне службе у БиХ" који ће бити финансиран из средстава Фонда за реформу јавне управе (у фази припреме тендерске документације)

УЉП 2. Организационо уређење							
<p>2.1. Ниво централних институција</p> <p>Ојачати капацитете централних институција за УЉП паралелно у сегментима развоја стратегија и/или политика, израде прописа и осигуравања упутстава и савјета појединцима и институцијама</p>	<p>Број организованих обука, број полазника на обукама</p>	<p>2.1.1. Организовати обуку за особље централних институција за УЉП</p>	<p>Кључне институције за УЉП</p>	<p>до средине 2012.</p>		<p>Планирана реализација кроз пројекат "Модернизација система за управљање учинком у структурама државне службе у БиХ" који ће бити финансиран из средстава IPA 2011(у фази израде пројектног задатка).</p>	
	<p>Постојање одредби које експлицитно дају мандате централним институцијама за УЉП да раде на изради стратешких докумената</p>	<p>2.1.2. Измијенити релевантне прописе (тамо гдје је то неопходно) како би се сегмент израде политика, односно стратегија ставио у надлежност централних институција за УЉП</p>					<p>Планирана реализација кроз пројекат "Модернизација система за управљање учинком у структурама државне службе у БиХ" који ће бити финансиран из средстава IPA 2011(у фази израде пројектног задатка).</p>
	<p>Постојање мреже руководиоца за УЉП, фреквенција састанака, број излазних резултата (препоручења, мишљења, сугестије у погледу могућих рјешења)</p>	<p>2.1.3. Успоставити мрежу руководиоца за УЉП уз координацију централних институција за УЉП</p>					<p>Нема података о реализацији активности. Претходно у Извјештају РС о напретку из 2008 наведено постојање Мреже за развој људских потенцијала уз непотпуну документацијску основу, а 2010 покренут HRM Форум институција БиХ, усвојен програм и план рада, те одржана 3 састанка HRM Форума).</p>
<p>2.2. Ниво појединачних институција</p> <p>Осамосталити функцију УЉП-а на начин да буде посебна организацијска јединица (тамо гдје величина институције то захтијева), издвојена из општих и правних послова и да статусно и хијерархијски буде једнака организацијској јединици за финансијске послове</p>	<p>Број институција са самостално уређеном функцијом УЉП-а</p>	<p>2.2.1. Створити законске и процедуралне претпоставке и оформити организацијске јединице и/или радна мјеста за послове УЉП-а</p>	<p>Кључне институције за УЉП + појединачне институције на свим нивоима</p>	<p>до средине 2012.</p>		<p>Планирана реализација кроз пројекат "Успостављање савремених одјела за управљање људским потенцијалима у органима управе у БиХ" који ће бити финансиран из средстава Фонда за реформу јавне управе (у процедури јавне набавке).</p>	
	<p>Годишњи извјештаји централних институција за УЉП који садрже податке о процјени сарадње с појединачним институцијама</p>	<p>2.2.2. Осигурати детаљне спецификације за стандардизирани описе послова и профиле особља за УЉП и измијенити систематизацију</p>					<p>Планирана реализација кроз пројекат "Успостављање савремених одјела за управљање људским потенцијалима у органима управе у БиХ" који ће бити финансиран из средстава Фонда за реформу јавне управе (у процедури јавне набавке).</p>
	<p>Број реализованих обука на годишњем нивоу, број учесника и евалуација</p>	<p>2.2.3. Дефинирати стандардизирани програм обуке особља за УЉП и реализовати обуку</p>					<p>Планирана реализација кроз пројекат "Успостављање савремених одјела за управљање људским потенцијалима у органима управе у БиХ" који ће бити финансиран из средстава Фонда за реформу јавне управе (у процедури јавне набавке).</p>

УЉП 3. Управљање информацијама					
<p>3.1. Операционализовати информациони систем за УЉП (HRMIS) и користити га као алат за менаџерско планирање и одлучивање (веза с ИТ 4.4.)</p>	<p>- Број институција које у оперативном смислу користе ИТ систем за УЉП - Етаблирање ИТ система за УЉП као обавезујућег система/ оруђа за вођење централне кадровске евиденције - Врсте и број извјештаја које генерира ИТ систем за УЉП - Број и врста појединачних послова/процеса УЉП-а у којима особље користи ИТ систем за УЉП, број функционалности система у пракси - Могућност да кроз ИТ систем за УЉП буду пронађени потенцијални кандидати за упражњена радна мјеста по различитим критеријима - Уговори о дугорочном одржавању и планирана финансијска средства за ИТ систем</p>	<p>3.1.1. Створити предуслове за дугорочну одрживост и даљњи развој информационог система (финансијска средства, капацитети у централним институцијама за УЉП, измјене прописа – гдје је потребно)</p>	<p>Кључне институције за УЉП + појединачне институције на свим нивоима</p>	<p>до краја 2012.</p>	<p>БиХ: У нацрт Закона о измјенама и допунама Закона о државној служби који је упућен у парламентарну процедуру укључене одредбе у циљу отклањања препрека у вођењу информационог система за УЉП и обради личних података о запосленима у институцијама БиХ што је једна од претпоставки за операционализацију HRMIS-а. РС: Уредба о садржају, кориштењу и одржавању централног регистра кадрова (Службени гласник 20/07). ФБиХ: Влада ФБиХ на сједници одржаној 7.3.2011.године донијела закључак да сви органи државне службе треба да унаприједи капацитете за вршење послова из области УЉП и обезбиједи услове за имплементацију HRMIS-а. Постоји други информатички систем који опскрбљује рад АДСФБиХ. 312 људи обучено за рад на HRMIS-у. Брчко дистрикт БиХ: У Брчко дистрикту БиХ се систем HRMIS постије имплементације користи, унијети подаци упослених.</p>
		<p>3.1.2. Осигурати да институције посредством јединица/особља за УЉП осигурају пуну функционалност ИТ система и његову употребу у практичном раду на пословима УЉП-а</p>			<p>Активност се не проводи на свим нивоима због застоја у имплементацији HRMIS-а на нивоу корисника система услед законских недоречености у погледу обраде личних података о државним службеницима, као и недостатка средстава за склапање уговора о техничкој подршци са имплементатором. У Брчко дистрикту БиХ је систем HRMIS у употреби, док се у РС-у користи Централни регистар кадрова, а у ФБиХ постојећа база података АДС-а ФБиХ.</p>
		<p>3.1.3. Омогућити да се систем користи за достављање података и редовних извјештаја менаџменту и АДС-у у вези с питањима из домена УЉП-а</p>			<p>Активност се не проводи на свим нивоима због застоја у имплементацији HRMIS-а на нивоу корисника система услед законских недоречености у погледу обраде личних података о државним службеницима, као и недостатка средстава за склапање уговора о техничкој подршци са имплементатором. У Брчко дистрикту БиХ је систем HRMIS у употреби, док се у РС-у користи Централни регистар кадрова, а у ФБиХ постојећа база података АДС-а ФБиХ.</p>

УЉП 4. Планирање						
<p>Задужена конкретна институција за планирање УЉП-а (на свим нивоима)</p>	<p>4.1.1. Одређивање институције која је носилац планирања УЉП-а за комплетну државну службу (за сваку структуру посебно)</p>	<p>до краја 2011.</p>	<p>●</p>	<p>●</p>	<p>●</p>	<p>2011: БиХ: На приједлог Агенције за државну службу БиХ или Канцеларије Координатора за реформу јавне управе, потребно је Актом Савјета министара БиХ задужити Агенцију за државну службу БиХ за НРМ планирање на нивоу БиХ. Основни разлог за овај приједлог су прописане надлежности Агенције, као и искуство у пословима које обавља, а везани су за државну службу у институцијама БиХ (Министарство правде БиХ). РС : Усвојен Правилник о начину израде и садржају кадровског плана у републичким органима управе (Службени гласник Републике Српске бр. 43/09) ФБИХ: Влада ФБиХ је на 24. сједници, одржаној 09.11.2011. године, донијела закључак, којим је задужила руководиоце свих буџетских корисника да у року од 21 дан утврде реалност постојећих систематизација и унутрање организације федералних министарстава и других тијела федералне управе. Брчко дистрикт БиХ: Од 2007. године Пододјељење за људске ресурсе на основу Плана потреба за кадровима које исказују Одјељења и институције Дистрикта, предлаже градоначелнику доношење одлуке о реализацији Плана запошљавања у органима управе БДБиХ за текућу годину, након усвајања буџета.</p>
<p>4.1. Увођење модерног планирања УЉП-а у процес годишњег планирања СМБиХ/влада, у свим структурама државне службе и на нивоу појединачних институција</p>	<p>4.1.2. Израда и прихватање методологије кадровског планирања на сваком нивоу појединачно (одлука СМБиХ/влада или кроз измене прописа)</p>	<p>до краја 2013.</p>				<p>РС : Усвојен Правилник о начину израде и садржају кадровског плана у републичким органима управе (Службени гласник Републике Српске бр. 43/09). У складу са Правилником о начину израде и садржају кадровског плана у републичким органима управе усвојен Кадровски план свих републичких органа управе Републике Српске и Владе Републике Српске за 2011. годину. Брчко дистрикт БиХ: У 2011. години планирано је запошљавање и реализована је одлука градоначелника. (Одлука о реализацији Плана запошљавања бр. 33-001788*11 од 31.05.2011. год. која је објављена у Службеном гласнику БД БиХ).</p>

	<p><i>Постојање годишњих кадровских планова на нивоима СМБиХ/влада као и појединачних институција (4.1.3. и 4.1.4.)</i></p>	<p>4.1.3. Повезати систем планирања УЉП-а с текућим и средњорочним буџетским плановима, системом програмског буџетирања и оквирним документима политика УЉП-а</p>		<p>до краја 2014.</p>					<p>РС: У складу са прописаном процедуром, отпочела израда Кадровског плана свих републичких органа управе Републике Српске и Владе Републике Српске за 2012. годину паралелно са израдом Буџета за 2012. годину.</p>
		<p>4.1.4. Увести систем у употребу и анализирати његову дјелотворност</p>		<p>до краја 2014.</p>					
<p>УЉП 5. Регрутирање и одабир кадрова</p>									
<p>5.1. Увести у процес одабира уједначене критерије за процјену кандидата</p>	<p><i>Утврђени уједначени критерији процјене и побољшане методе одабира кандидата на интервјуу</i></p>	<p>5.1.1. Развити уједначене критерије које би чланови комисија узимали као основ за процјену кандидата на интервјуу за посао</p>	<p>Кључне институције за УЉП + појединачне институције на свим нивоима</p>	<p>за 5.1.1. до средине 2012.</p>					<p>Планирана реализација кроз пројекат "Модернизација система за управљање учинком у структурама државне службе у БиХ" који ће бити финансиран из средстава IPA 2011(у фази израде пројектног задатка).</p>
	<p><i>Критерији уведени у употребу у конкурсним процедурама (јавни и интерни огласи)</i></p>	<p>5.1.2. Утврдити ефикасније концепте и садржај писменог теста у оквиру испита провјере знања (на нивоима гдје постоји оваква организација тестирања кандидата)</p>		<p>за 5.1.1. до средине 2012.</p>					<p>Планирана реализација путем пројекта "Поједностављење и унапријеђење процеса тестирања кандидата за посао у државној служби" (пројектна идеја подржана од стране надзорног тима за област УЉП).</p>
		<p>5.1.3. Размотрити могућност увођења института препорука у процес одабира државних службеника</p>							
<p>5.2. Увести у употребу (и афирмирати) кориштење компетенција (знања, вјештине, способности, личне карактеристике итд.) у процесу одабира кандидата</p>	<p><i>Омогућена употреба компетенција</i></p>	<p>5.2.1. Измијенити одговарајуће прописе (тамо гдје је то неопходно) како би се оцјењивање на основу компетенција увело у праксу приликом разговора за посао</p>	<p>Кључне институције за УЉП + појединачне институције на свим нивоима</p>	<p>до средине 2013.</p>					<p>Планирана реализација кроз пројекат "Модернизација система за управљање учинком у структурама државне службе у БиХ" који ће бити финансиран из средстава IPA 2011(у фази израде пројектног задатка).</p>
	<p><i>Број обука, број учесника обука</i></p>	<p>5.2.2. Припремити стандардизирани програме обуке за особље централних институција за УЉП и чланове комисија за избор Програми обуке реализирани на годишњем нивоу као саставни дио редовних програма обуке</p>		<p>За први дио рок је крај 2013., након тога континуирано</p>					<p>Планирана реализација кроз пројекат "Модернизација система за управљање учинком у структурама државне службе у БиХ" који ће бити финансиран из средстава IPA 2011(у фази израде пројектног задатка).</p>

<p>5.3. Промовисати вриједности државне службе и привлачење посебних категорија запослених</p>	<p><i>Број промоцијских акција, број уговора о стипендирању</i></p>	<p>5.3.1. Провести активности усмјерене на регрутирање стручних, младих и перспективних кадрова у државној служби (промоције на факултетима, уговори о стипендирању) с циљем стварања ширег круга потенцијалних апликаната</p>	<p>Кључне институције за УЉП + појединачне институције на свим нивоима</p> <p>Континуирано</p>		<p>2011: Надзорни тим за област УЉП подржао пројектну идеју "Усклађивање наставних програма са потребама државне службе и даљи развој приправничких програма"</p> <p>БиХ: Нема информација о овој активности у току 2011.године.</p> <p>РС: У циљу запошљавања 1000 приправника, у току 2011. године Влада Републике Српске подржала пројекат „Знањем до посла“ који се реализује преко Завода за запошљавање Републике Српске . У току је реализација наведеног пројекта.</p> <p>ФБиХ: Нема информација о овој активности у току 2011.године.</p> <p>Брчко дистрикт БиХ: У 2011.год. Одјељење за образовање је потписало 130 уговора о стипендирању као могуће регрутовање стручних, младих и перпективних кадрова и то за специфична занимања потребна у управи БД БиХ. Реализацији активности би требао допринијети и "Пројекат усклађивања наставних програма са потребама државне службе и даљи развој приправничких програма" (пројектна идеја подржана од стране надзорног тима за УЉП).</p>
--	---	--	--	---	--

УЉП 6. Управљање учинком					
<p>6.1. Везати оцјену радне успјешности за степен испуњења договорених радних циљева (у погледу квантитета и квалитета)</p>	<p>- Уведена обавеза годишњих разговора и постављања радних циљева - Број и проценат обављених годишњих разговора - Број и проценат обављених разговора о оцјени рада - Извјештаји о реализованим циклусима оцјењивања на нивоу појединачних институција и збирно на нивоу централних институција за УЉП - Број обука и број учесника</p>	<p>6.1.1. Измијенити релевантне прописе (тамо гдје је то неопходно) на начин да се уведе обавеза постављања радних циљева (у оквиру годишњег разговора) и процјене степена њиховог испуњења</p> <hr/> <p>6.1.2. Установити стандардизовани програм обуке за управљање учинком (годишњи разговори, постављање циљева, оцјењивање радне успјешности...) за менаџере/програми обуке реализирани на годишњем нивоу као саставни дио редовних програма обуке</p>	<p>Кључне институције за УЉП + појединачне институције на свим нивоима</p> <p>до средине 2013.</p>		<p>2011: БиХ: Правилник о начину оцјењивања рада државних службеника у институцијама Босне и Херцеговине (Службени гласник БиХ 59/11) ФБиХ: Правилник о оцјењивању рада државних службеника у органима државне службе Федерације Босне и Херцеговине (Службене новине ФБиХ број 62/11) РС: Правилник о измјенама и допунама Правилника о поступку оцјењивања и напредовања државних службеника и намјештеника (Службени гласник РС 87/11) БД БиХ: Нацрт новог правилника о оцјењивању државних службеника у Брчко дистрикту БиХ је усаглашен, али није формално усвојен због неусвајања новог Закона о државној служби у органима управе Брчко дистрикта</p> <p>Активности континуирано настављене у складу са периодом Акционог плана 1 2006 - 2011. (Дјелимично - кроз пројекат UNDP "Модернизација и хармонизација" и појединачне активности АДС/У; Пододјелење за ЉП БД БиХ - имплементиран "План годишњег оцјењивања службеника и намјештеника за 2007 годину у Влади БД БиХ", NSG SEPARB Обука за оцјењивање рада држ. службеника . РС ниво Обука за руководеће службенике кроз пројекат Развој система за управљање учинком у структурама државне службе БиХ.)</p> <p>2011: У склопу пројекта "Развој система за управљање учинком у структурама државне службе БиХ" обучено је приближно 600 менаџера људских потенцијала и руководилаца/оцјењивача, те око 60 унутрашњих тренера на свим нивоима. Издан "Приручник о оцјењивању државних службеника и намјештеника". У Брчко дистрикту БиХ планирање оцјењивања врши се на онову ЗОДС за сваку годину појединачно, ревидирањем листе оцјењивача, организовањем обуке за нове оцјењиваче, израдом динамике оцјењивања са терминима оцјењивања, реализација процеса оцјењивања и обрада података.</p>

<p>6.2. Побољшати радну мотивацију, унаприједити комуникацију у односу менаџмент – запослени и градити позитивно радно окружење</p>	<p><i>Број институција које врше редовно анкетање, број и проценат испитаника, резултати анкета</i></p>	<p>6.2.1. Развити механизам мјерења задовољства на послу анкетањем запослених и увести га у праксу</p>	<p>Кључне институције за УЉП + појединачне институције на свим нивоима</p>	<p>до средине 2013.</p>	<p>БД БиХ: Урађен је приједлог обрасца излазног интервјуа који ће помоћи привлачењу и задржавању квалитетне радне снаге.</p>
	<p><i>Број институција које су увеле приручнике за особље</i></p>	<p>6.2.2. Увести праксу израде приручника за особље (новозапослено и постојеће) са основним подацима о институцији, мисији и циљевима, радним процесима, систему УЉП-а и слично</p>			
<p>УЉП 7. Обука и развој</p>					
<p>7.1. Повезати анализу потреба за обуком (TNA) с процесом оцјењивања рада и годишњим разговорима</p>	<p><i>Број обука, број полазника, евалуација</i></p>	<p>7.1.1. Организовати обуку руководећим државним службеницима о начину анализе потреба за обуком кроз преглед резултата оцјене о раду и записа годишњих разговора</p>	<p>Кључне институције за УЉП + појединачне институције на свим нивоима</p>	<p>До краја 2014.</p>	<p>Активности континуирано настављене у складу са периодом Акционог плана 1 2006 - 2011. (Подаци и извјештаји АДС/У о проведеним активностима на утврђивању потреба за обуком, ФБиХ: извјештај о прогресу 2007 и 2008 , БД Одлука о стручном усавршавању службеника за 2008. годину број:01.1-05001220/08 од 14.01.2008, БиХ ниво: информације о припреми плана обука за 2008. годину. РС извршена обука за 11 нових инструктора (2008.) БД централизована функција на нивоу Пододјелјења за ЉП.) 2010-2011 : БиХ: twinning пројекат АДС БиХ релизована обука за 45 менаџера обуке</p>
	<p><i>Постојање заједничке методологије</i></p>	<p>7.1.2. Утврдити оквирну заједничку методологију за TNA (централне институције за УЉП) коју ће појединачне институције имплементирати</p>			

<p>7.2. Унаприједити координацију припреме и имплементације планова обуке и развоја од заједничког интереса за све структуре државне службе (обуке из ЕУИ, RESPA и слично)</p>	<p><i>Пројена централних институција и јединица УЉП-а у појединачним институцијама о нивоу сарадње</i></p>	<p>7.2.1. Осигурати редовно достављање информација о потребама за хоризонталне обуке</p> <p>Кључне институције за УЉП + појединачне институције на свим нивоима</p> <p>Континуирано</p>					<p>2011 БиХ: АДС БиХ редовно објављује путем свог веб портала информације о обукама које организира RESPA.</p> <p>РС : У РС у складу са Стратегијом обуке запослених у републичким органима управе Републике Српске за период 2011-2014. године, у децембру 2011. године извршена анализа потреба за обуком у републичким органима управе. Именован службеник за везу са РеСПА-ом за ниво Републике Српске.</p> <p>ФБиХ: Редовно, АДСФБиХ на свом веб порталу објављује позиве за обуку које организује RESPA.</p> <p>Брчко дистрикт БиХ: Редовно, Пододјелење за људске ресурсе на веб страници Владе Дистрикта објављује позиве за обуку које организира RESPA.</p>
		<p>7.2.2. Успоставити одрживе механизме сарадње између централних јединица УЉП-а и јединица УЉП-а у појединачним институцијама по питању обука од заједничког интереса</p>					<p>2011: БиХ: Нема информације о активностима у овој години.</p> <p>РС: У РС успостављена мрежа тренинг менаџера у републичким органима управе и извршена обука истих, у складу са Стратегијом обуке запослених у републичким органима управе Републике Српске за период 2011-2014. године.</p> <p>ФБиХ: Нема информације о активностима у овој години.</p> <p>БД БиХ: Нема информације о активностима у овој години.</p> <p>У сарадњи са представницима свих нивоа започете активности на припреми пројектног приједлога "Успостављање информационог система за управљање електронским учењем у структурама државне службе у БиХ"</p>

	<p>Ажурне трогодишње стратегије и оперативни планови њихове реализације</p>	<p>7.3.1. Ревидирати и припремити нове средњорочне стратегије обуке и развоја државне службе по нивоима</p>					<p>Активности континуирано настављене у складу са периодом Акционог плана 1 2006 - 2011. (Документи: РС - Стратегија обуке и развоја државних службеника за период 2007-2010. година Влада РС) са пратећим Акционим планом, БиХ: Принципи система обуке државних службеника на нивоу БиХ и трогодишњи план обуке (годишњи извјештај), Нацрт Стратегије стручног образовања и усавршавања Брчко дистрикта БиХ. Влада ФБиХ усвојила Стратегију обуке и усавршавања држ. службеника у ФБиХ 2008-2010. година. 2010 : БД припремљена Статгегија стручног усавршавања 2009-2011.) 2011: У РС усвојена Стратегија обуке запослених у републичким органима управе Републике Српске за период 2011-2014. године Одлуком Владе Републике Српске бр. 04/1-012-2-42/11 од 19.01.2011. године. У Плану рада Агенције за државну управу за 2011. годину обухваћен и годишњи план обуке, који је и реализован, а за 2012. годину у току је израда истог. У ФБиХ такођер усвојена Стратегија за обуку и усавршавање државних службеника у Федерацији БиХ 2011-2015 на 30. сједници Владе ФБиХ одржаној 22.12.2011. год. Брчко дистрикт БиХ: Усвојена трогодишња стратегија стручног усавршавања и образовања службеника и намјештеника запослених у Влади Брчко дистрикта БиХ за период 2010-2012, бр.: 05-01.1-001211/10 од 15.06.2010.год. План стручног усавршавања државних службеника и намјештеника у органима управе БД БиХ за 2011.год., бр. 05-000782*11 од 26.5.2011.г од. је донешен и реализован у потпуности (управљање и развој људских ресурса, систем јавних финансија и буџет, јавне набавке).</p>
<p>7.3. Осигурати континуитет у припремама и имплементацији средњорочних планова обуке и развоја државне службе на свим нивоима</p>	<p>Буџети за обуку одобрени у складу са стратегијама</p>	<p>7.3.2. Осигурати финансијска средства за имплементацију стратегија обуке у буџетима централних институција за УЉП</p>	<p>Кључне институције за УЉП на свим нивоима</p>	<p>Континуирано</p>			<p>РС извјештај о прогресу: дјелимично (дио Стратегије обуке - за обуку предвиђен износ од 0,5 % средстава предвиђених за бруто плате). На свим нивоима владе издвајају одређене износе средстава за обуку . И КВ 2009: РС извјештај о прогресу указује на испуњење мјере - средсва предвиђена буџетом за 2009 годину. 2010: РС извјештај о прогресу указује на испуњење мјере - средства предвиђена буџетом за 2010 годину- БЕЗ ИЗНОСА 2011: 2010-2011 године: све АДС/У и Пододјелјење за ЉП БД континуирано прате потребе за обуком БиХ: Планирана средства за обуку у оквиру буџета АДС БиХ? РС: У РС у Буџету за 2011. годину планирана и реализована средства за обуку о оквиру буџета Агенције за државну управу Републике Српске. ФБиХ: У складу са буџетским могућностима. Брчко дистрикт БиХ: У 2011.години у буџету БД БиХ осигурано је 20.000,00 КМ за имплементацију ове стратегије.</p>

Број унутрашњих тренера и обука које су реализовали

7.3.3. Утврдити начин реализације обука имајући у виду расположивост интерних капацитета (унутрашњи тренери у структурама државне службе у БиХ)



Активности континуирано настављене у складу са периодом Акционог плана 1 2006 - 2011. (Подаци о реализованим обукама АДС/У и информацијама о донаторским активностима. РС извјештај о напретку 2007- завршена обука и сертификација 10 тренера за потребе државне управе. ФБИХ - потврда реализације програма обуке за тренере, БД БиХ: Планом стручног усавршавања утврђени држ. службеници који ће спроводити поједине обуке. Ниво РС завршена обука нових 11 инструктора)
2011: БиХ: Одржана обука Увод у електронску управу, обуке за новоупослене као што су Увод у Закон о државној служби, Закон о управи.
ФБИХ: Обука за новоупослене државне службенике на тему "Комуникација и управљање временом" и "Етички кодекс за државне службенике", Медијација-начин рјешавања спора мирним путем, Вјештине презентације.
РС: Одржана обука на тему „Процјена утицаја прописа (Regulatory Impact Analysis - RIA)“ за 31 полазника обуке из републичких органа управе
 29.11.-01.12.2011. одржана обука тренинг менаџера у републичким органима управе за 39 полазника обуке из републичких органа управе
 19.-20.04. 2011. и 22.-23.11. 2011. одржана обука на тему „Израда Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста“ за 34 полазника обуке из републичких органа управе; **Брчко дистрикт БиХ:**
 Планирано је расписивање јавног позива за осиграње унутрашњих тренера, до сада није расписан из разлога што ЗОДС не даје могућност плаћања тренера из интерног капацитета.

УЛП 8. Анализа послова и класификација радних мјеста у државној служби					
8.1. Извршити класификацију радних мјеста у свакој појединачној структури државне службе у БиХ	8.1.1. Провести свеобухватну анализу радних мјеста и прописати класификацију радних мјеста (у различитим структурама државне службе у БиХ)	Кључне институције за УЛП + појединачне институције на свим нивоима	до краја 2013.		Планирана реализација кроз пројекат "Модернизација система за управљање учинком у структурама државне службе у БиХ" који ће бити финансиран из средстава IPA 2011(у фази израде пројектног задатка). Претходно се на појединачним нивоима радило на разради класификације позиција у државној служби. 2011: БД БиХ: Започете су активности око унапријеђења описа посла кроз анализу посла.
	<i>Прописом СМБиХ/влада прописана класификација радних мјеста са стандардним описима</i>				Планирана реализација кроз пројекат "Модернизација система за управљање учинком у структурама државне службе у БиХ" који ће бити финансиран из средстава IPA 2011(у фази израде пројектног задатка).
	8.1.2. Стандардизирати описе послова у погледу садржаја и услова за поједине категорије и типове радних мјеста		до краја 2014.		Активности континуирано настављене у складу са периодом Акционог плана 1 2006 - 2011. (БД БиХ извјештај о напретку за 2007 и 2008 индицира потпуну реализацију - нови Организациони план јавне управе, Одлука број:01-014-023089 и организациони планови институција БД БиХ. РС Нова Уредба о категоријама и звањима држ. службеника- (Сл гласник РС 18/09) . БиХ: АДС БиХ- Правилник о сличним радним мјестима за потребе директног преузимања државних службеника из ентитетских органа у институције БиХ.) 2011: Планирана реализација кроз пројекат "Модернизација система за управљање учинком у структурама државне службе у БиХ" који ће бити финансиран из средстава IPA 2011(у фази израде пројектног задатка).
	8.1.3. Ускладити системизације радних мјеста с класификацијом и стандардним описима				
	<i>Системизације усклађене с прописом</i>				

<p>8.2. Идентификовати и утврдити кључне компетенције за поједине категорије и радна мјеста државних службеника</p>	<p><i>Успостављени општи оквири компетенција</i></p>	<p>8.2.1. Развити опште оквири компетенција за руководеће, а у наредним фазама и за остале државне службенике</p>	<p>Кључне институције за УЉП</p>	<p>до краја 2014.</p>	<p>Планирана реализација кроз пројекат "Модернизација система за управљање учинком у структурама државне службе у БиХ" који ће бити финансиран из средстава ИПА 2011 (у фази израде пројектног задатка). Претходно на нивоу РС-а забиљежен напредак кроз развој оквира способности за руководеће државне службенике, а кроз пројекат "Регрутовање и одабир кадрова" развијен и нацрт оквира способности за категорију неруководећих државних службеника.</p>
<p>УЉП 9. Плате</p>					
<p>9.1. Извршити вредновање радних мјеста у институцијама јавне управе</p>	<p><i>- Службеници с високим оцјенама имају право на напредовање (хоризонтално и вертикално)</i> <i>- Број напредовања на основу оцјене</i> <i>- Извјештаји о раду институција садрже податке о особљу и промоцијама</i></p>	<p>9.1.1. Измјена или унапређење прописа на којима се заснива систем платних коефицијената</p>	<p>Кључне институције за УЉП</p>	<p>до краја 2013.</p>	<p>Активности континуирано настављене у складу са периодом Акционог плана 1 2006 - 2011. (Брчко дистрикт БиХ – усвојен је нови Закон о платама запослених у органима управе Брчко дистрикта БиХ који је у примјени од 01.јуна 2006 године. БиХ ниво: усвојен Закон о платама и накнадама у институцијама БиХ (2008.) РС ниво: усвојен је нови Закон о платама запослених у органима управе Републике Српске (Сл. гласник РС број 118/07) који се примјењује од 01.јануара 2008. године. Федерација БиХ: У тренутној примјени су на нивоу федералних органа прописи које је донијела Влада ФБиХ – Одлуке о утврђивању платних разреда и коефицијената за руководеће и остале држ.службенике у Федералним органима (сл. новине ФБиХ 68/04,15/06,7/08 + нове измјене и допуне 75/09) 2010 : ФБИХ усвојен Закон о платама и накнадама, БД припремљен нацрт новог закона о платама БД. БИХ и РС - измјене закона о платама -услјед мјера штедње.)</p>
<p>9.2. Створити претпоставке да се кроз систем плата омогући напредовање појединца</p>	<p><i>- Службеници с високим оцјенама имају право на напредовање (хоризонтално и вертикално)</i> <i>- Број напредовања на основу оцјене</i> <i>- Извјештаји о раду институција садрже податке о особљу и промоцијама</i></p>	<p>9.2.1. Израдити или измијенити прописе (тамо гдје је то неопходно) којим ће бити регулирано хоризонтално (у оквиру истог звања) и вертикално напредовање (у више звање) засновано првенствено на оцјени рада</p>	<p>Кључне институције за УЉП</p>	<p>до краја 2013.</p>	

УЛП 10. Управљање цјеловитим квалитетом (TOTAL QUALITY MANAGEMENT - TQM)						
	<i>Одабрани TQM модел преведен и прилагођен</i>	10.1.1. Пријевод и прилагођавање одабраног модела TQM-а		до краја 2013.		С обзиром на планирани рок извршења, није се започело са реализацијом активности.
10.1. Омогућити употребу неког од модела TQM (CAF, EFQM и други) оним институцијама које то желе	<i>- Обука развијена - Број обука, број полазника, евалуација - Број институција које употребљавају одабрани модел TQM-а</i>	10.1.2. Развој обуке о општим питањима и системима TQM-а	Канцеларија координатора за реформу јавне управе	до краја 2014.		У РС-у у циљу упознавања запослених у републичким органима управе са добрим праксама у вези са управљањем квалитетом, одржана обука на тему 14.-15.12. 2011. „CAF – систем квалитета у јавној управи“ за 24 полазника обуке из републичких органа управе
		10.1.3. Развој обуке за употребу одабраног модела TQM-а				С обзиром на планирани рок извршења, није се започело са реализацијом активности.
	<i>Центар успостављен, нуди основне информације</i>	10.1.4. Успостављање центра за информирање у области TQM-а, база података				до краја 2014.
10.2. Промоција модела	<i>Број институција којима је послана преведена верзија одабраног модела TQM-а и основна информација о моделу</i>	10.2.1. Дистрибуција преведеног модела TQM-а и основних информација институцијама	Канцеларија координатора за реформу јавне управе	до средине 2014.		С обзиром на планирани рок извршења, није се започело са реализацијом активности.

Циљ	Индикатор успјешности	Активност	Одговорна институција	Временски рок	Управни ниво				Опис постигнућа/Коментар
					БиХ	ФБиХ	РС	БД	
УП 1. Поједностављење управног поступка									
1.1. Усвојити програм за побољшање квалитета управног одлучивања	Усвојен програм и степен имплементације	1.1.1. Проведбене структуре за усвајање програма побољшања квалитета управног одлучивања бит ће састављене од представника: • МПБиХ • ФМП • МУЛСРС • Владе БДБиХ		Крај 2011.	●	●	●	●	Сва четири управна нивоа су именовали чланове/замјенике чланова Надзорног тима. (док.основа: Одлука Владе ФБиХ бр. 550/07 од 27.07.2007; Одлука Владе БД БиХ бр. 01-014-011290/07 од 08.06.2007; Одлука СМ БиХ бр.172/07 од 20.09.2007.; Рјешење Владе РС бр. 04/1-012-1044/07 од 21.06.2007.) Усвојен је Пословник о раду Надзорног тима. Одобрен је пројектни приједлог, логички оквир и пројектни задатак "Израда програма за побољшање квалитета управног одлучивања у БиХ". (Одлука о прихватању пројектног задатка бр. 01-07-186-2/08 од 23.07.2008.).Припремљен Пословник о раду Имплементационог тима за реализацију овог Пројекта. Сва четири управна нивоа су именовали чланове Имплементационог тима за реализирање пројекта "Израда програма за побољшање квалитета управног одлучивања у БиХ" (док. основа: Влада РС рјешење број 04/1-012-2-1061/09; Министарство правде БИХ број 02-07-6716/09;Градоначелник Брчко Дистрикта одлука бр: 01.1-05-020844/09; Федерално министарство правде рјешење бр: 04-02-348/09).
		1.1.2. Утврдити мјере које ће се, по могућности, уврстити у програм, укључујући законодавне, организационе, ИТ и мјере јачања капацитета	МПБиХ	●	●	●	●	Утврђене мјере које ће бити уврштене у Програм за побољшање квалитета управног одлучивања у БиХ. Документациона основа усвојен финални извјештај у марту 2011. године.	
		1.1.3. Одабрати мјере на основу ове стратегије и акционог плана, те према потреби уврстити додатне мјере	ФМП МУЛСРС Влада БДБиХ	●	●	●	●	Утврђене мјере које ће бити уврштене у Програм за побољшање квалитета управног одлучивања у БиХ. Документациона основа усвојен финални извјештај у марту 2011. године.	
		1.1.4. Припрема и дистрибуција нацрта програма		●	●	●	●	Нацрт програма припремљен и дистрибуиран.	
		1.1.5. Обавити консултације с главним актерима у процесу одлучивања у управи, те с пословним заједницама, цивилним друштвом и грађанима		●	●	●	●	Одржане јавне расправе на свим управним нивоима са представницима влада, пословних заједница и представницима цивилног друштва.	
		1.1.6. Доставити програме СМБиХ/владама и по њиховом одобрењу започети имплементацију		●	●	●	●	Информација о активностима на пројекту „ Израда програма за побољшање квалитета управног одлучивања у БиХ" са приједлогом закључака и приједлог Програма за побољшање квалитета управног одлучивања у БиХ достављени СМБиХ/владама на усвајање.СМБиХ је на 167. сједници одржаној 23.11.2011. године усвојио Програм за побољшање квалитета управног одлучивања у БиХ. Влада РС се на 29.сједници одржаној 01.09.2011. године упознала са Програмом за побољшање квалитета управног одлучивања у БиХ те задужила Министарство управе и локалне самоуправе РС да приликом израде измене и допуне Закона о општем управном поступку узме у обзир мјере и препоруке садржане у наведеном Програму.(док. основа: Обавијест ГС СМБиХ број 05-07-1-2218-28/11 од 24.11.2011.и закључак Владе Републике Српске број 04/1-012-2-1993/11, од 01.09.2011.) - Влада ФБиХ и Влада БДБиХ још нису разматрале достављену информацију о активностима на овом пројекту.	

1.2. Успоставити систем редукције административних препрека (РАП) у приједлозима прописа посредством механизма процјене утицаја прописа (RIA)	<p><i>Измјењен пословник</i></p> <p><i>Усвојена методологија</i></p>	<p>1.2.1. Измјене и допуне пословника СМБиХ/влада ради успостављања обавезе предлагача да припреми и потпише изјаву о редукцији административних препрека Припрема и усвајање обавезујуће методологије и обрасца за изјаву о РАП-у</p>	<p>Генерални секретаријат Савјета министара БиХ, МПБиХ</p>					Идентификована је нова пројектна идеја „Успостављање и/или ојачавање капацитета институције/а за контролу прописа и успостављање система редукције административних препрека" која је добила подршку–одобрење свих чланова Надзорног тима за реформску област Управни поступци и управне услуге.	
	<p><i>Измјењен пословник, успостављене и попуњене јединице - радна мјеста за РАП</i></p>	<p>1.2.2. Измјене и допуне пословника ВМБиХ/влада ради дефинирања институције одговорне за контролу РИА-е у сегменту редуцирања/укидања административних препрека</p>	<p>Генерални секретаријат Владе ФБиХ, ФМП</p> <p>Генерални секретаријат Владе РС, МУЛРСР</p> <p>Секретаријат Владе БДБиХ, одговорна служба Владе БДБиХ</p>	Крај 2012.					Идентификована је нова пројектна идеја „Успостављање и/или ојачавање капацитета институције/а за контролу прописа и успостављање система редукције административних препрека" која је добила подршку–одобрење свих чланова Надзорног тима за реформску област Управни поступци и управне услуге.
	<p><i>Припремљен програм обуке, број обука и број полазника</i></p>	<p>1.2.3. Укључити програм обуке за ову област у програм за област боље регулативе</p>							
1.3. Успоставити систем редукције административних препрека у постојећим прописима	<p><i>Број сакупљених и обрађених приједлога</i></p>	<p>1.3.1. Увести и промовирати могућност предлагања поједностављења конкретних поступака од стране грађана, државних службеника, пословних субјеката, привредних комора и других посредством писаних или електронских поднесака</p>		●	●	●	●	Идентификована је нова пројектна идеја „Успостављање и/или ојачавање капацитета институције/а за контролу прописа и успостављање система редукције административних препрека" која је добила подршку–одобрење свих чланова Надзорног тима за реформску област Управни поступци и управне услуге.	
	<p><i>Усвојен акциони план РАП, број мјера у акционом плану РАП</i></p>	<p>1.3.2. Обрада приједлога у сарадњи с ресорним институцијама</p>	<p>Јединице одговорне за РАП, види УП 5.1.</p>	●	●	●	●	Идентификована је нова пројектна идеја „Успостављање и/или ојачавање капацитета институције/а за контролу прописа и успостављање система редукције административних препрека" која је добила подршку–одобрење свих чланова Надзорног тима за реформску област Управни поступци и управне услуге.	
	<p><i>Број реализованих поједностављења, по могућности исказане уштеде у времену и новцу према Standard Cost Model (SCM) методологији (1.3.3 и 1.3.4)</i></p>	<p>1.3.3. Годишња припрема акционог плана редукције административних препрека</p>							
		<p>1.3.4. Праћење реализације акционог плана РАП</p>							

<p>1.4. Оптимизација приоритетних управних услуга - процеса за пословне субјекте, и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> електронске јавне набавке покретање пословне дјелатности по систему "све на једном мјесту" (one stop shop) услуге за постојеће пословне субјекте (ПДВ, оглашавање слободних радних мјеста, пријављивање и одјављивање запослених, подношење статистичких и/или других извјештаја надлежним државним органима) 	<p><i>Е-јавне набавке</i> <i>Број институција које у оперативном смислу користе информациони систем</i></p>	<p>1.4.1. Анализа и оптимизација процеса (поједностављење), измјене прописа</p>	<p>Пореске управе, министарства правде, регистрајски судови, заводи за статистику, заводи за запошљавање, заводи за здравствено/пензијско осигурање</p>	<p>Крај 2014.</p>						
	<p><i>Доступност електронских објављивања о покретању поступка набавке</i> <i>Доступност електронске тендерске документације за понуђаче</i></p>	<p>1.4.2. Израда информационог система</p>	<p>Центар за е-владу Савјета министара БиХ</p>							
	<p><i>Постојање електронске пријаве</i> <i>Број електронских пријава</i></p>	<p>1.4.3. Обука</p>	<p>АИДРС</p>		<p>Сектор за ИТ при Генералном секретаријату Владе РС</p>					
	<p><i>Могућност електронске обраде пријава, понуда и слично</i></p>	<p>1.4.4. Имплементација</p>	<p>Влада ФБиХ</p>		<p>Сектор за ИТ БДБиХ</p>					
	<p><i>Успостављање електронског каталога набавки</i></p>	<p>1.4.5. Евалуација и процес сталних побољшања</p>	<p>Јединице одговорне за РАП</p>							
	<p><i>One stop shop</i> <i>Постојање информационог система који омогућава трансакционе услуге</i></p>									
<p>1.5. Оптимизација приоритетних управних услуга - процеса за грађане, и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> регистрација возила пријава пребивалишта 	<p><i>Број корисника и број трансакција</i></p>	<p>1.5.1. Анализа и оптимизација процеса (поједностављење)</p>	<p>Регистрација моторних возила: IDDEEA МЦПБиХ ФМУП МУПРС Кантонална министарства унутрашњих послова</p>	<p>Крај 2014.</p>						
	<p><i>Уштеда за грађане и држау у времену и новцу</i></p>	<p>1.5.2. Измјене прописа</p>	<p>Центар за е-владу Савјета министара БиХ АИДРС</p>							
	<p><i>Постојање информационог система који омогућава трансакционе услуге</i></p>	<p>1.5.3. Израда информационог система</p>	<p>Сектор за ИТ при Генералном секретаријату Владе РС Влада ФБиХ Влада БДБиХ</p>		<p>Јединице одговорне за РАП</p>					
	<p><i>Број корисника и број трансакција</i></p>	<p>1.5.4. Обука</p>	<p>Пријава пребивалишта: IDDEEA ФМУП МУПРС МЦПБиХ Кантонална министарства унутрашњих послова</p>							
	<p><i>Уштеда за грађане и држау у времену и новцу</i></p>	<p>1.5.5. Имплементација</p>	<p>Центар за е-владу Савјета министара БиХ АИДРС</p>		<p>Сектор за ИТ при Генералном секретаријату Владе РС Влада ФБиХ Влада БДБиХ</p>					
	<p><i>Број корисника и број трансакција</i></p>	<p>1.5.6. Евалуација и процес сталних побољшања</p>	<p>Јединице одговорне за РАП</p>							

<p>1.6. Оптимизација приоритетних управних процеса у јавној управи (G2G), и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> • управљање документима • сједнице СМБиХ/влада 	<p>Управљање документима:</p> <p>Број институција које у оперативном смислу користе DMS</p>	<p>1.5.1. Анализа и оптимизација процеса (поједностављење)</p>	<p>Систем за управљање документима:</p>	<p>2014</p>					
	<p>Број различитих DMS-ова у употреби (негативни индикатор)</p>		<p>Министарства правде МУЛСРС</p>						
	<p>Број интероперабилних DMS-ова</p>	<p>1.5.2. Измјене прописа</p>	<p>Центар за е-владу Савјета министара БиХ АИДРС Сектор за ИТ при Генералном секретаријату Владе РС</p>						
	<p>Постојање информационог система који омогућава трансакционе услуге</p>	<p>1.5.3. Израда информационог система</p>	<p>Влада ФБиХ Сектор за ИТ БДБиХ Јединице одговорне за РАП</p>						
	<p>Број корисника и број трансакција</p>								
	<p>Уштеда за грађане, предузећа и државу у времену и новцу</p>								
	<p>Постојање информационог система који омогућава трансакционе услуге</p>	<p>1.5.4. Обука</p>	<p>Надоградња система е-сједница СМБиХ/влада и интеграција с DMS-ом:</p>						
<p>Број корисника и број трансакција</p>		<p>Генерални секретаријати Савјета министара БиХ, Владе РС и Владе ФБиХ</p>							
<p>Уштеда за грађане и државу у времену и новцу</p>	<p>1.5.5. Имплементација</p>	<p>Центар за е-владу Савјета министара БиХ АИДРС Сектор за ИТ при Генералном секретаријату Владе РС</p>							
<p>Сједнице СМБиХ/ влада:</p> <p>Постојање оперативног система е-сједница СМБиХ/ влада</p> <p>Процент приједлога који се електронски шаљу у процедуру</p>	<p>1.5.6. Евалуација и процес сталних побољшања</p>	<p>Влада ФБиХ Сектор за ИТ БДБиХ Јединице одговорне за РАП</p>							
<p>1.7. ЗУП-овима свих нивоа експлицитно ће бити прописано делегирање овлаштења за доношење одлука у управном поступку од стране руководиоца органа управе на њему овлаштено особље (субординирано особље)</p>	<p>Измјењени/допуњени ЗУП-ови</p> <p>Број делегирања овлаштења</p>	<p>1.7.1. Измијенити/допунити ЗУП-ове</p>	<p>МПБиХ</p> <p>ФМП</p> <p>МУЛСРС</p> <p>Влада БДБиХ</p> <p>Савјет министара БиХ и владе</p> <p>Парламенти</p> <p>Све институције с овлаштењима за управно одлучивање</p>	<p>Средина 2012.</p>				<p>Измјенама и допунама Закона о општем управном поступку РС (док. основа „Службени гласник Републике Српске“ број 50/10), прописано је да руководиоца органа може овластити друго службено лице из тог органа за вођење управног поступка и/ или доношење рјешења, изузев акта о одлагању у извршењу рјешења.</p>	

1.8. Осигурати да сви органи јавне управе прибављају потребне податке за поступке из јавних евиденција по службеној дужности	Адекватне законске одредбе усвојене	1.8.1. Измијенити и допунити постојеће ЗУП-ове уношењем одредби које обавезују да органи, без обзира на специјалне прописе, сами прибављају податке		Средина 2012.				
	Усвојен подзаконски пропис	1.8.2. Подзаконским прописом регулирати начин размјене података	МПБиХ, ФМП, МУЛСРС, Влада БДБиХ	Крај 2012.				
	Број трансакција (размјене података)	1.8.3. Имплементирати мјеру на изабраним подручјима	Све институције с овлаштењима за управно одлучивање	Крај 2013.				
	Број инспекцијских прегледа и налаза Број пријава инспекцији због непоштивања (негативни индикатор)	1.8.4. Интензивирати контролу управне инспекције у овом сегменту		Крај 2013.				
1.9. Омогућити плаћање управних услуга на мјестима гдје се услуга тражи/пружа. Омогућити плаћање савременим средствима плаћања (картице, електронско плаћање и др.)	Измијењени и допуњени прописи	1.9.1. Измијенити и допунити прописе по потреби						
	Број органа код којих се може плаћати такса савременим средствима	1.9.2. Технички омогућити плаћање картицама	МПБиХ, ФМП, МУЛСРС, Влада БДБиХ Центар за е-владу Савјета министара БиХ АИДРС, Влада ФБиХ, Влада БДБиХ	Крај 2014.				
	Успостављена могућност е-плаћања	1.9.3. Успоставити могућност е-плаћања						
1.10. Укинути мјесну надлежност у поступцима гдје је то могуће (у оквиру уставних надлежности)	Измијењени и допуњени ЗУП-ови	1.10.1. Измијенити и допунити постојеће ЗУП-ове, односно законе одредбом која омогућава да се подзаконским прописом дефинирају конкретни поступци у којима се укида класична мјесна надлежност (нпр. регистрација возила, пасош, лична карта, пријава пребивалишта, возачка дозвола и др.)	МПБиХ, ФМП, МУЛСРС, Влада БДБиХ	Средина 2012.				
	Усвојени подзаконски прописи Врсте поступака без мјесне надлежности, по могућности уштеда (према СЦМ методологији)	1.10.2. Дефинирање конкретних поступака у којима се укида класична мјесна надлежност						

1.11. Осигурати рјешавање предмета у прописаним роковима	Усвојена методологија	1.11.1. Припрема и усвајање методологије праћења предмета који се рјешавају у прописаном року на СМБиХ/владама	МПБиХ, ФМП, МУЛСРС, Влада БДБиХ Све институције с овлаштењима за управно одлучивање	Усвојена методологија крај 2011.	●	●	●	●	Програмом за побољшање квалитета управног одлучивања у БиХ предвиђено је да се у прелазним и завршним одредбама нових или измијењених ЗОУП-ку пропише обавеза државном и ентитетским министарствима правде, те Влади БДБиХ да преиспитају нужност постојања великог броја посебних управних поступака те да предложе одговарајућим тијелима законодавне власти смањивање броја посебних поступака и усклађивање са одредбама нових Закона о општем управном поступку.
	Осигуран информациони систем	1.11.2. Осигурање адекватног информационог система		●	●	●	●	Потребно је претходно реализовати активност 1.11.1	
	Усвојен извјештај	1.11.3. Припрема извјештаја о роковима рјешавања предмета и усвајање извјештаја на СМБиХ/владама		Усвојен извјештај, крај 2012.					
	Усвојен програм	1.11.4. Припрема програма за рјешавање предмета у року и усвајање на СМБиХ/владама		Усвојен програм, средина 2013.					
	Имплементиран програм Број и проценат предмета који се рјешавају у року	1.11.5. Имплементација програма и праћење имплементације		Након тога континуирано					
1.12. Успоставити регистре поступака на свим нивоима власти у БиХ	Успостављен регистар поступака	1.12.1 Регистар поступака садржи најмање следеће елементе: • врста поступка (материја о којој се одлучује) • надлежни орган • правни основ • да ли постоје елементи посебних поступака	МПБиХ, ФМП, МУЛСРС, Влада БДБиХ (сектори надлежни за управни поступак) Сви органи управе с овлаштењима за одлучивање у управном поступку	Крај 2011.	●	●	●	●	Међународна финансијска корпорација (IFC) је у сарадњи са ентитетима (влада БиХ и влада РС) успоставила Е-регистре управних поступака и тијела, и сада се ради на јачању тих тијела и јачању свјести унутар свих институција на ентитетском нивоу о regulatory quality, impact assessment, и стратегије за regulatory reformу. Поред тога, успостављени су сви системи у 13 општина и 1 кантону. У Републици Српској је завршен Пројекат "Гилотина прописа" такође у сарадњи са Међународном финансијском корпорацијом (IFC) који је имао за циљ уклањање сувишних бирократских препрека пословном амбијенту. Влада Федерације Босне и Херцеговине и Међународна финансијска корпорација (IFC) су заједно уле у Пројекат регулаторне реформе гилотина прописа на нивоу Федерације Босне и Херцеговине, на темељу Меморандума о разумјевању између Владе БиХ и Међународне финансијске корпорације, који се обавезују да ће осигурати свеобухватно поједностављење и унапређење законодавства односно административних поступака у циљу стварања услова за унапређење бизниса у БиХ кроз смањење трошкова и ризика пословања. Један од темељних циљева регулаторне реформе је побољшање пословног окружења, али и поједностављење постојећих административних поступака, чиме би се требала побољшати квалитета услуга и смањити административни трошкови за кориснике административних услуга. (док. основа Влада БиХ је на сједници од 14.08.2008. усвојила информацију о покретању Пројекта регулаторна реформа гилотина прописа БиХ и у вези с тим донијела закључке о имплементацији Пројекта, Влада БиХ је дана 13.11.2008. донијела Одлуку о давању сагласности на Меморандум о разумјевању измену Владе Федерације Босне и Херцеговине и Међународне финансијске корпорације. Влада Федерације БиХ на 100. сједници одржаној дана. 29.04.2009. године, донијела је Одлуку о давању сагласности на Споразум о сарадњи Владе Федерације БиХ и Међународне финансијске корпорације). Закон о управној инспекцији РС регулише вођење евиденције о извршеном инспекцијском надзору. (док. основа: Закон о инспекцијском надзору, Сл.Гласник РС 01/09). МПБиХ је припремило Оквирни закон о успостављању збирног заједничког регистра невладиних организација у БиХ и исти упутило у процедуру разматрања и усвајања у Парламентарној скупштини БиХ. Циљ доношења наведеног закона је успостављање ефикасног система приступа информацијама о свим невладиним организацијама у БиХ, обезбјеђивање механизма који ће помоћи у сузбијању активности невладиних организација које могу бити повезане са тероризмом, прањем новца и сл., стварање ефикасног система који би омогућило надлежним органима потребне информације за спровођење истрага о невладиним организацијама за које постоји нека сумња. Министарство за економске односе и регионалну сарадњу Републике Српске, има успостављен регистар поступака за привредне субјекте, у којим се у више од 50. поступака, као правни основ за издавање-доношење аката поред осталих прописа примјењује и Закон о општем управном поступку РС. Влада Федерације Босне и Херцеговине донијела одлука о успостави електронског регистра управних поступака на нивоу БиХ (док. основа „Службене новине БиХ“, број 78/11). У току измјена правилника о унутрашњој организацији Генералног секретаријата Владе БиХ и пословника о раду Владе БиХ, као и уредбе о Генералном секретаријату владе БиХ, ради стварања организацијских претпоставку за имплементацију.
	Успостављен систем ажурирања	1.12.2. Континуирано ажурирати регистар		●	●	●	●		

1.13. Омогућити електронску комуникацију странака и органа	<i>Измјењени и допуњени ЗУП-ови</i>	1.13.1 Измијенити и допунити ЗУП-ове (на нивоима власти на којима то није урађено) чиме ће се: • изједначити валидност електронских и писаних докумената • изједначити валидност електронског и власторучног потписа • правно регулирати електронски поднесак • правно регулирати електронско достављање докумената	МПБиХ, ФМП, МУЛСРС, Влада БДБиХ (сектори надлежни за управни поступак)	Крај 2013.		Измјенама и допунама Закона о општем управном поступку РС (док.основа „Службени гласник Републике Српске“ број 50/10), прописано је да органи и странке, као и друга лица која учествују у поступку, могу комуницирати и у електронском облику, док ће се у погледу пријема и отпреме поднесака електронским путем примјењивати одредбе којима се регулише е-пословање. Усвојен је Закон о измјенама и допунама Закона о управном поступку БиХ (Сл. Гл. БиХ бр: 93/09) којим је предвиђена могућност електронске комуникације органа и странака. Усвојен је Закон о измјенама и допунама Закона о управном поступку БД БиХ (Службени гласник БД БиХ 36/09), којим је предвиђена могућност електронске комуникације органа и странака.
УП 2. Побољшање задовољства корисника услуга						
2.1. Прилагодити радно вријеме за рад с корисницима услуга (странкама) њиховим потребама	<i>Проведена анкета и прикупљене информације</i>	2.1.1. Провести анкету међу корисницима управних услуга да би се установиле њихове потребе	МПБиХ, ФМП, МУЛСРС, Влада БДБиХ (сектори надлежни за управни поступак)	крај 2012.		
	<i>Измјењени и допуњени прописи и побољшане праксе</i>	2.1.2. На основу резултата анкете и других прикупљених информација измијенити и допунити прописе и постојеће праксе како би се радно вријеме прилагодило потребама корисника услуга (странака)	Сви органи управе с овлаштењима за одлучивање у управном поступку	крај 2013.		
	<i>Прописана обавеза мјерења и објављивања података</i>	2.2.1. Измијенити и допунити прописе, односно усвојити одговарајући пропис којим ће бити прописано обавезно редовно мјерење задовољства корисника и објављивање података		крај 2012.		
	<i>Усвојена методологија</i>	2.2.2. Припремити и усвојити на СМБиХ/владама методологију за мјерење задовољства корисника	МПБиХ, ФМП, МУЛСРС, Влада БДБиХ (сектори надлежни за управни поступак)	средина 2013.		
2.2. Увести редовно мјерење задовољства корисника (анкетирање корисника управних услуга) на мјесту гдје се услуге обављају	<i>Број институција које редовно обављају мјерење</i>	2.2.3. Увести редовно мјерење у праксу	Сви органи управе с овлаштењима за одлучивање у управном поступку			
	<i>Осигуран информациони систем</i>	2.2.4. Осигурати информациони систем		крај 2013.		
	<i>Број објављених резултата</i> <i>Просјечна оцјена за све институције</i>	2.2.5. Мјесечно објавити резултате за све управне институције (“барометер квалитета”) на веб-страници одговорне институције				

<p>2.3. Побољшати систем прикупљања примједби, приједлога и сугестија корисника управних услуга</p>	<p><i>Измјењени и допуњени прописи</i></p>	<p>2.3.1. Измијенити и допунити прописе (по потреби) одредбама које обавезују све управне институције да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • омогуће истицање примједби и приједлога у вези с радом институције на различите начине (књига примједби/приједлога/ сугестија, кутије, е-приједлози) • на нивоу руководећих службеника редовно разматрају приједлоге, примједбе и сугестије и уводе адекватне мјере • у року од пет дана одговоре на примједбе и приједлоге који нису били дати анонимно 	<p>МПБиХ, ФМП, МУЛСРС, Влада БДБиХ (сектори надлежни за управни поступак)</p> <p>Сви органи управе с овлаштењима за одлучивање у управном поступку</p>	<p>Крај 2013.</p>		
	<p><i>Пракса усклађена с прописима</i></p> <p><i>Број примљених приједлога, примједби и сугестија те број одговора</i></p>	<p>2.3.2. Усагласити постојећу праксу с прописима</p>				
<p>УП 3. Надзор/контрола</p>						
<p>3.1. Формирати интерни систем мониторинга квалитета рада у области вођења управног поступка и пружања управних услуга</p>	<p><i>Припремљена методологија</i></p> <p><i>Усвојен извјештај на СМБиХ/владама</i></p> <p><i>Број мјера за побољшање</i></p> <p><i>Резултати мониторинга</i></p>	<p>3.1.1. Припремити методологију мониторинга квалитета</p> <p>3.1.2. Редовно (годишње) вршити мониторинг према методологији и подносити извјештаје одговорној институцији</p> <p>3.1.3. Редовно (годишње) анализирати резултате мониторинга и усвојити мјере за побољшање – на нивоу институције као и на нивоу СМБиХ/влада</p>	<p>МПБиХ, ФМП, МУЛСРС, Влада БДБиХ (сектори надлежни за управни поступак)</p> <p>Сви органи управе с овлаштењима за одлучивање у управном поступку</p>	<p>Крај 2013.</p>		
<p>3.2. Ојачати улогу управне инспекције</p>	<p><i>Број надзора</i></p> <p><i>Број откљонених неправилности</i></p> <p><i>Резултати (мјерења задовољства) анкетаирања корисника</i></p>	<p>3.2.1. Више усмјерити активности управне инспекције на област управног одлучивања и осигурања квалитета управних услуга (прибављање података по службеној дужности, радно вријеме за странке, мјерење задовољства, одговори на примједбе, приједлоге и др.)</p> <p>3.2.2. По потреби измијенити и допунити законе и подзаконске акте</p>	<p>МПБиХ, ФМП, МУЛСРС, Влада БДБиХ (сектори надлежни за управни поступак)</p>	<p>Крај 2013.</p>		

3.3. Осигурати рјешавање жалби и других правних средстава у прописаном року	Види УП 1.11.	Види УП 1.11.	Види УП 1.11.	Види УП 1.11.	● ● ● ●	Реализација активности није започета ни на једном нивоу, или нису добијене одговарајуће информације о корацима подузетим у том смјеру.
3.4. Увести обавезу другостепеног органа да одлучи у меритуму	Адекватне законске одредбе усвојене	3.4.1. Измијенити и допунити постојеће ЗУП-ове уношењем одредбе која обавезује другостепени орган да одлучи у меритуму, посебно у случајевима када првостепени орган учестало крши/погрешно примјењује закон (нивои власти на којима то није имплементирано)	МПБиХ, ФМП, МУЛСРС, Влада БДБиХ Сви другостепени органи	Крај 2011.	● ● ● ●	Измјенама и допунама Закона о општем управном поступку (док.основа „Службени гласник Републике Српске“ број 50/10), прописано је да када, након поништења рјешења од стране другостепеног органа првостепени орган донесе рјешење противно правним схватањима или примједбама другостепеног органа, па странка изјави нову жалбу, другостепени орган је дужан ствар ријешити у меритуму.
	Број предмета враћених првостепеном органу (негативни индикатор)	3.4.2. Посебно пратити предмете враћене првостепеном органу на поновни поступак и одлучивање			● ● ● ●	Реализација активности није започета ни на једном нивоу, или нису добијене одговарајуће информације о корацима подузетим у том смјеру.
УП 4. Извршење						
4.1. Унаприједити систем извршења у управном поступку	Број и проценат успјешних извршења	4.1.1. Измијенити и допунити постојеће ЗУП-ове и друге прописе ако је то потребно 4.1.2. Ојачати институције које проводе извршење (обукама, адекватним одабиром сарадника и др.)	МПБиХ, ФМП, МУЛСРС, Влада БДБиХ (сектори надлежни за управни поступак) Сви органи управе с овлаштењима за одлучивање у управном поступку	Крај 2013.		
УП 5. Јачање капацитета						
5.1. Успоставити и/или ојачати капацитете институције одговорне за контролу прописа у погледу административних препрека, сакупљање приједлога за РАП, за припрему акционог плана РАП и контролу усклађености са системом управног поступка и јавне управе уопште	Усвојена одлука	5.1.1. Усвојити одлуку на СМБиХ/владама о институцији која ће бити одговорна за контролу прописа у погледу административних препрека, сакупљање приједлога за РАП, за припрему акционог плана РАП и контролу усклађености са системом управног поступка и јавне управе уопште (може бити једна институција, а и више њих – на примјер министарства за економске односе, за сваки управни ниво, за област административних препрека за пословне субјекте, а министарства правде за област административних препрека за грађане и за област контроле усклађености са системом управног поступка и јавне управе уопште)	СМБиХ/влада на приједлог министарства правде (односно МУЛСРС-а) Након тога одговорне институције утврђене одлуком ВМБиХ/влада	Средина 2011.	● ● ● ●	Идентификована је нова пројектна идеја „Успостављање и/или ојачавање капацитета институције/а за контролу прописа и успостављање система редукције административних препрека“ која је добила подршку–одобрење свих чланова Надзорног тима за реформску област Управни поступци и управне услуге. Пословником о раду Владе Републике Српске (док.основа „Службени гласник Републике Српске“ број 10/09), утврђена је обавеза свих републичких органа управе да прије достављања материјала на разматрање Влади Републике Српске (нацрта и приједлога закона, стратегија развоја, уредби, одлука, других прописа и општинских аката), прибаве, између осталог, и мишљење Министарства за економске односе и регионалну сарадњу о утицају закона и других прописа на увођење нових формалности које директно оптерећују пословање привредних субјеката.

	<i>Усвојена систематизација</i>	5.1.2. Систематизовати одговарајућа радна мјеста (дефинирати услове и компетенције) и попунити их	Крај 2011.	●	●	●	●	Усвојен Правилник о изменама и допунама правилника о унутрашњој организацији МП БиХ у којем је, између осталог, предвиђено обављање послова везаних за анализе и извјештавање о праксама управног одлучивања унутар институција БиХ, укључујући подршку јединицама И секторима. Дјелимично је успостављен систем сертификација за кључне улоге у управном доношењу одлука. Систематизацијом Министарства за економске односе и регионалну сарадњу РС предвиђена и попуњена наведена радна мјеста.
	<i>Усвојен програм обуке, број обука, број полазника</i>	5.1.3. Припремити програм обуке за ову област за све државне службенике одговорне за припрему прописа и редовно га изводити	Средина 2012.					
5.2. Дефинисати захтјеве (стручне квалификације и радно искуство) за државне службенике који воде управни поступак и одлучују о управним предметима	<i>Дефинисани захтјеви/стручне квалификације и радно искуство</i>	5.2.1 Измијенити/допунити постојеће законе и подзаконске акте	Средина 2012.					Измјенама и допунама Закона о општем управном поступку РС („Службени гласник Републике Српске“ број 50/10), прописано је да службено лице које води управни поступак може бити лице које има VII степен стручне спреме одговарајућег смјера, најмање три године радног искуства у траженом степену образовања и положен стручни испит за рад у републичким органима управе.
5.3. Дефинисати компетенције потребне за радна мјеста на којима се води управни поступак и одлучивање о управним предметима, укључујући инспекторе	<i>Дефинисане компетенције потребне за радно мјесто</i>	5.3.1 Измијенити/допунити постојеће законе и подзаконске акте	Крај 2012.					
5.4. Даље развијати програме обуке за област управног поступка у оквиру хоризонталног система обуке државних службеника	<i>Организоване обуке</i> <i>Број обука</i>	5.4.1 Организовати стручно усавршавање особља – државних службеника	Крај 2012.					У току је израда пројектног задатка за пројекат „Едукација водитеља управних поступака и инспектора“ који је одобрен за финансирање из програма IPA 2011 за БиХ у склопу секторског приједлога за сектор реформе јавне управе. Циљ овог пројекта је да се побољша квалитет рада водитеља управних поступака и инспектора и стварање услова за њихов ефикаснији и транспарентнији рад у органима управе, кроз одговарајућу и квалитетну обуку која би обухватала државне службенике са сва четири нивоа власти у БиХ.
5.5. Развити програм обуке за управљање односа с корисницима услуга (CRM - Customer relations Management)	<i>Развијен програм</i>	5.5.1 Предузети активности за припрему програма	Средина 2013.					
5.6. Ојачати улогу централних капацитета у области управног поступка	<i>Број израђених и на веб-страницама објављених правних мишљења, одговора, савјета, инструкција и других информација</i> <i>Број координационих састанака, закључака, размјене добрих искустава и др.</i>	5.6.1 Осигурати да централни капацитети (одговорне институције) свим органима управе с овлашћењима за одлучивање у управном поступку ажурно осигуравају (у области управног поступка): • правна мишљења и друге стручне савјете • инструкције о питањима која у пракси органима проузрокују проблеме • информације о судској пракси • оквир за координацију јединица и службеника с овлашћењима за одлучивање у управном поступку (за потребе размјене информација и добрих пракси).	Крај 2013.					МПБиХ, ФМП, МУЛСРС, Влада БДБиХ (сектори надлежни за управни поступак)
5.7. Основати заједницу практичара у области управног поступка	<i>Формирана заједница</i>	5.7.1 Предузети активности за формирање заједнице	Крај 2012.					

Циљ	Индикатор успјешности	Активност	Одговорна институција	Временски рок	Управни ниво				Опис постигнућа/Коментар
					БиХ	ФБиХ	РС	БД	
IK 1. Комуникајско планирање									
1.1. Успостављање стратешког оквира за комуникације	Усвојене стратегије Савјета министара БиХ, влада ФБиХ, РС, БДБиХ и усклађене с АП-ом 1	1.1.1. Усвајање стратегија комуникације на нивоу СМБиХ/влада. Овакве стратегије потврдит ће одређеност СМБиХ/влада и њихових институција за стратешки и плански приступ комуникацији	Савјет министара БиХ, владе ФБиХ, РС, БДБиХ	До средине 2011.	●	●	●	●	СМ БиХ: Савјет министара Босне и Херцеговине на 138. сједници, 29.11. 2010. године усвојио је Стратегију комуникација Савјета министара БиХ са акционим планом приводебе за 2011. годину. ФБиХ: Усвојена Стратегија комуникације у 2007. години, урађена ревизија, у припреми Средњорочни план комуникације и акциони план за 2012. годину, најављено усвајање у 1. кварталу 2012. године. РС: Усвојен План комуникације Владе РС 2011.-2014. и акциони план (43. сједница, 08.12.2011.г). БД БиХ: Стратегија и акциони план усвојени на 88. сједници Владе БД БиХ, 25.02.2011.године.
	Усвојени годишњи акциони планови, број и проценат таквих акционих планова Акциони планови обухватају све релевантне институције	1.1.2. Припрема и усвајање годишњих акционих планова комуникације који ће обухватити све релевантне активности и институције		Континуирано годишње	●	●	●	●	СМ БиХ: Генерални секретаријат - Служба за информисање припремила планове комуникације (акционе планове) за 2011. и 2012. годину. Ови планови укључили и министарства. ФБиХ: Увођење праксе припреме акционих планова по усвајању стратегије (средњорочног плана) најављено за 1. квартал 2012. г. РС: припремљени годишњи акциони планови Владе и свих министарстава, уведена обавеза редовног годишњег планирања комуникације. БД БиХ: Усвојен акциони план за 2012. годину.
1.2. Побољшати комуникационо планирање у институцијама	Усвојен годишњи комуникациони план по појединачној институцији (број и проценат институција)	1.2.1 Припрема и усвајање годишњих комуникационих планова појединачних институција. Ови планови укључит ће појединачне мјере из РАП-а 1 делегиране конкретним институцијама	Институције на свим нивоима	До краја 2012.					СМ БиХ: Министарства обухваћена акционим планом СМ БиХ за 2012. годину. ФБиХ: очекује се усвајање стратегије и акционог плана комуникације. РС: сва министарства припремила акционе планове за 2012. годину. БД БиХ: Сектор за информисање опслужује сва пододјелјења Владе БД БиХ, акциони план јединствен и заједнички.

<p>1.3. Уврстити комуникационо планирање у цјелокупно планирање и расподјелу буџетских средстава институција</p>	<p><i>Обим средстава за стратешко комуницирање видљив из структуре буџета</i></p> <p><i>Четири централне јединице имају на располагању одвојен буџет за комуникационо планирање</i></p>	<p>1.3.1 Планови и стратегије комуникације су дио укупног процеса планирања и расподјеле буџетских средстава</p>	<p>Савјет министара БиХ, владе ФБиХ, РС и БДБиХ, централне јединице за ИК, остале институције</p> <p>До краја 2011.</p>	●	●	●	●	<p>СМ БиХ: У оквиру Акционог плана за 2012. годину предвиђена и буџетска средства за реализовање одређених активности. Достављено Служби за материјално финансијске послове. ФБиХ: Канцеларија за односе с јавношћу има властити буџет, усвајање стратегије ће увести обавезу планирања средстава за комуникационе активности у институцијама. РС: Биро за односе с јавношћу има властити буџет, акциони планови министарстава дио укупног буџета институција. БД БиХ: Буџет Сектора за информисање, као засебна ставка, утврђен у Буџету Брчко дистрикта БиХ за 2011.годину, а који је преузет Одлуком о привременом финансирању институција Брчко дистрикта БиХ за период 1.1 – 31.03.2012.године, број: 01-02-505/11, од 28.12.2011.године.</p>
ИК 2. Питање организације								
<p>2.1. Одржавати и развијати капацитете у институцијама</p>	<p><i>Број и проценат институција с организованом функцијом за односе с јавношћу</i></p>	<p>2.1.1. Свако министарство и већа институција имаће бар једног запосленог задуженог за односе с јавношћу. Тамо гдје постоји потреба формираће се јединице за односе с јавношћу</p> <p>2.1.2. Мање институције могу користити ресурсе других институција</p>	<p>Сви, а нарочито министарства свих нивоа власти и институције које имају улогу у процесу европских интеграција</p> <p>До краја 2011.</p>	●	●	●	●	<p>СМ БиХ: 7 од 9 министарстава, Дирекција за европске интеграције. ФБиХ: 13 од 16 министарстава имају службенике, преостала 3 - улогу обављају шефови кабинета. РС: сва министарства. БД БиХ: Сектор за информисање Владе БД има улогу ПР за сва пододјелења и Владу.</p> <p>Формална основа утврђена кроз комуникационе стратегије (обавеза свих институција влада да комуницирају са јавношћу), те кроз одређене акте: СМ БиХ - Правилник о унутрашњој организацији Генералног секретаријата СМ; ФБиХ - Програм задатака са стандардним процедурама у остваривању односа Владе Федерације БиХ с јавношћу; РС - Уредба о Секретаријату Владе (2002.); БД БиХ - Организациони план Владе Брчко дистрикта БиХ 01.1-05-042708/09 од 31.12.2009.године.</p>

ИК 3. Координација и постављање стандарда									
3.1. Побољшати комуникацију између PR канцеларија/службеника на свим нивоима власти	Број и интензитет таквих састанака и функционални механизми за преношење информација	3.1.1. Свака од централних канцеларија (централних јединица) за информисање код СМБиХ/влада сазиват ће редовне састанке (најмање једном мјесечно)	Централне јединице за ИК и остале институције	Континуирано	●	●	●	●	СМ БиХ: Служба за односе с јавношћу практикује одржавање редовних састанака са службеницима из министарстава и институција, што је и дефинисано правилником о унутрашњој организацији. ФБиХ: посредством Канцеларије за односе с јавношћу Владе константна комуникација, због географске дисперзије немогуће редовно одржавање састанака. РС: уведен интранет систем, константна комуникација и састанци по потреби. БД БиХ: функција односа с јавношћу централизована у Сектору за информисање, константна комуникација са пододјелима Владе.
		3.1.2. PR службеници свих важнијих институција размјењувају информације и планове, развијати заједничке стратегије и активности те расправљати о заједничким проблемима	Централне јединице за ИК и остале институције	Континуирано	●	●	●	●	Утврђено кроз комуникационе стратегије влада и праксу централних јединица за односе с јавношћу. Такође, увођење интранет система (СМ БиХ и РС) ствара предуслове за функционалну и ефективну размјену информација. У случају БД БиХ централизација функције односа с јавношћу упућује на директну размјену информација са другим пододјелима.
3.2. Побољшати координацију у области стратешког комуницирања између различитих нивоа власти	Број и интензитет таквих састанака и функционални механизми за преношење информација	3.2.1. Искористити постојеће механизме координације (надзорни тим итд.) за успостављање канала за размјену информација, искустава и праксе, те заједничких активности	Централне јединице за ИК и надзорни тим	Континуирано	●	●	●	●	Представници централних институција за односе с јавношћу су дио координационе структуре кроз учешће у Надзорном тиму за Институционалну комуникацију. У 2011. одржане двије сједнице, 2 процедуре услађавања и билатерални састанци PARCO и чланова НТ. Уз учешће НТ, припремљена два пројекта (пројектни задаци усвојени на УОФРЈУ) који подразумевају заједнички рад све 4 јединице за ОСЈ.
3.3. Осигурати савремен и ефикасан развој ИК сектора у будућности	Израђен функционални преглед капацитета ИК и дате препоруке за будуће ревидирање	3.3.1. Након неколико година провести нови функционални преглед капацитета ИК, уз координацију централних канцеларија за информисање СМБиХ/влада	Централне јединице за ИК	До средине 2014.	●	●	●	●	
ИК 4. Људски потенцијали									
4.1. Стандардизовати захтјеве и описе радних мјеста службеника за односе с јавношћу	Види УЉП 8.1.	Директна веза с активношћу УЉП 8.1. (Стандарди за преузимање позиција службеника за информисање и односе с јавношћу бит ће једнаки као и за друге професионализоване области државне службе)	Централне јединице за ИК с кључним институцијама за УЉП	Континуирано	●	●	●	●	

<p>4.2. Осигурати обуку из односа с јавношћу и стратешког комуницирања за службенике за односе с јавношћу</p>	<p><i>Број и проценат (од укупног броја службеника за односе с јавношћу) полазника и број одржаних обука у организацији АДС-а/АДУ-а</i></p>	<p>4.2.1. На основу процјене потребе за обукама (веза с УЉП 7.1., 7.2. и 7.3), централне јединице припремају програм обука за односе с јавношћу, који предлажу односним агенцијама за државну службу</p>	<p>Појединачне институције уз координацију централних јединица за ИК у сарадњи с институцијама и АДС-ом/АДУ-ом</p> <p>Континуирано</p>	<p>●</p>	<p>●</p>	<p>●</p>	<p>●</p>	<p>Припремљен пројекат "Обука службеника за односе с јавношћу - фаза II" и усвојен на УО ФРЈУ. Пројекат ће обухватити обуку и конференцију на тему "Савремени трендови у односима с јавношћу, информисању и промоцији" и учествоваће службеници са сва 4 нивоа. СМ БиХ: у 2011., у организацији АДС БиХ 2 обуке (Креирање, провјера, provedба и контрола Стратегија односа с јавношћу и Односи с јавношћу у државним институцијама - Кризно комуницирање), ДЕИ - 3 обуке (Форме и видови обраћања; Јавни говор; Важност информисања у процесу прикључења ЕУ). ФБиХ: АДС ФБиХ - едукација "Комуникација и управљање временом и Етички кодекс за државне службенике у ФБиХ". РС: АДУ РС без обука са овом тематиком. БД БиХ - нема информација.</p>
<p>4.3. Осигурати обуку PR службеника из других области значајних за њихов рад</p>	<p><i>Број различитих обука, број и проценат (од укупног броја службеника за односе с јавношћу) полазника и број одржаних обука у организацији АДС-а/АДУ-а</i></p>	<p>4.3.1. На основу процјене потребе за обукама, институције организују и упућују службенике за односе с јавношћу на обуке из друге области (ИТ, менаџмент, стратешко планирање, управљање пројектима, област рада институције, soft skills итд.)</p>	<p>Појединачне институције уз координацију централних јединица за ИК у сарадњи с институцијама и АДС-ом/АДУ-ом</p> <p>Континуирано</p>	<p>●</p>	<p>●</p>	<p>●</p>	<p>●</p>	<p>Припремљен пројекат "Обука службеника за односе с јавношћу - фаза II" и усвојен на УО ФРЈУ. Пројекат ће обухватити обуку из области маркетинга, стратешког планирања и менаџмента итд. Службеници за информисање/односе с јавношћу свих нивоа могу се пријављивати на обуке у организацији АДС/АДУ. ДЕИ увела систем e-learninga доступног свим институцијама свих нивоа, са 7 модула (Основе ЕУ интеграција; IPA компонента I; IPA компонента II; IPA компонента III, IV и V; Програми заједнице; PCM – Project Cycle Management; Припрема пројектних идеја и приједлога)</p>
<p>4.4. Омогућити PR службеницима/руководиоцима приступ искуствима најбоље европске праксе</p>	<p><i>Број студијских путовања и других облика едукације, број учесника</i></p>	<p>4.4.1 У оквиру могућности (донаторска средства, партнерске и друге институције итд., властити буџет) осигурати директан приступ искуствима најбоље европске праксе других земаља повременим студијским путовањима и билатералним "twinningom" између PR службеника и одговарајућих страна из земаља ЕУ (могуће уз краткорочне размјене службеника) или дугорочнијим и детаљнијим размјенама искустава</p>	<p>Централне јединице за ИК, друге институције</p> <p>Континуирано</p>	<p>●</p>	<p>●</p>	<p>●</p>	<p>●</p>	<p>Нема информација о планској реализацији оваквих активности током 2011 године. Иако су овакве активности предвиђене акционим плановима стратегија комуникације, због буџетских ограничења нису провођене.</p>
<p>4.5. Осигурати да више руководство разумеје и подржава рад канцеларија/службеника за односе с јавношћу</p>	<p><i>Стратешко комуницирање и односи с јавношћу укључени у програм, број одржаних обука с таквим програмом</i> <i>Број руководиоца државних службеника који су прошли такву обуку</i></p>	<p>4.5.1. У програм обуке за руководиоце државне службенике укључити стратешку комуникацију и односе с јавношћу, те мјесто и значај односа с јавношћу у раду институција</p>	<p>АДС/АДУ у сарадњи с централним јединицама за ИК</p> <p>До краја 2012.</p>					<p>СМ БиХ: у оквиру 8 модула менаџерских обука за руководиоце државне службенике нема тематике као што су информисање, стратешка комуникација, односи с јавношћу, институционална комуникација. ФБиХ, РС, БД БиХ: Нема таквих модула за обуке за руководиоце државне службенике.</p>

ИК 5. Активности у вези с медијима						
	Припремљени/ажурирани водичи за односе с јавношћу и односе с медијима	5.1.1. Припремити и ревидирати водиче/приручнике за односе с медијима и односе с јавношћу који су усклађени с документима о ИК-у СМБиХ/влада	Централне јединице за ИК			СМ БиХ: Стратегија комуникације СМ БиХ. ФБиХ: Стратегија комуникације у припреми, очекује се усвајање у 1. кварталу 2012. год. РС: План комуникације Владе РС 2011.-2014., Протокол о СОЈ; Упутство о стандардним оперативним праксама за СОЈ. БД БиХ: Стратегија комуникације Владе БД БиХ, Упутство градоначелника о медијском представљању рада Владе, од 16.04.2009.године. Такођер, кроз пројекат Канцеларије координатора "Обука службеника за односе с јавношћу из 2010. припремљен заједнички Водич за односе с јавношћу.
5.1. Појаснити и поједноставити комуникацију с медијима	Резултати праћења медија, број акредитираних новинара Број издатих саопштења за медије, прес-конференција и других активности усмјерених ка медијима	5.1.2. Припремити листе/регистре новинара који покривају област интересовања институције, дијелити информације, организовати догађаје и редовно се састајати с њима	Све институције	До средине 2011., након тога континуирано		У свим централним јединицама за информисање/односе с јавношћу постоји пракса редовне комуникације с медијима, уз постојање листи контаката медија. Слична ситуација је и у свим већим институцијама (министарства, ДЕИ, итд.). Нпр., подаци Канцеларије за односе с јавношћу Владе ФБиХ за 2011. показују: издато укупно 327 саопштења за јавност, од тога је 45 са сједница Владе ФБиХ; медијима послано 190 обавијести о најавима догађаја везаних за Владу и поједина федерална министарства; организовано 39 press-конференција, од чега 21 након сједница Владе ФБиХ. И остале централне јединице организују press конференције о сједницама Владе, најављују догађаје итд.
ИК 6. Праћење медија (media monitoring)						
	Број припремљених прес-клипинга, број корисника услуге, број и врста медија који се прате	6.1.1. Припремати специфичне (тематски оријентиране) дневне, седмичне и мјесечне прес-клипинге/извјештаје о праћењу медија				Свакодневна припрема press clipping-a у свим централним јединицама за информисање/односе с јавношћу, те припрема годишњих извјештаја са анализом медијског представљања министара (СМ БиХ), Канцеларија премијера (ФБиХ), Владе (РС). БД БиХ - Упуство градоначелника о поступку израде прес-клипинга број: 01.1-05-033931709, од 20.10.2009.године.
6.1. Побољшати ефикасност праћења медија	Број електронски дистрибуираних прес-клипинга, број прималаца услуге	6.1.2. Осигурати и проводити електронску дистрибуцију извјештаја о праћењу медија	Централне јединице за ИК	Континуирано		СМ БиХ: редовно достављање дневног clippinga 10 дневних листова на 20+ адреса путем e-maila, дистрибуција годишње анализе писања медија са препорукама; ФБиХ: достављање на дневној бази Канцеларији премијера и већини министарстава; РС: на дневној бази Кабинету премијера и министарствима; БД БиХ: на дневној бази пододјелима, објава на web страници.
	Број иновативних солуција – предузетих побољшања у односу на постојеће стање	6.1.3. Унапређење, развој и повећање ефикасности праћења медија (outsourcing, увођење електронских система и апликација, интранет-апликације, newsletteri итд.)				У Влади РС уведен интранет; за остале нивое нема информација о евентуалним унапријеђењима у овом сегменту.

ИК 7. Директна комуникација с јавношћу – закон о слободи приступа информацијама (ЗОСПИ)									
7.1. Пратити имплементацију ЗОСПИ-ја и осигурати редовно извјештавање у складу са законом	<i>Редовност извјештавања у складу са законом</i>	7.1.1. Редовно извјештавање у складу са законом	Централне јединице за ИК, све институције	Континуирано	●	●	●	●	Институције испуњавају своје обавезе извјештавања у складу са Законом о слободи приступа информацијама БиХ (СМ БиХ и БД БиХ), ФБиХ (ФБиХ), РС (РС). Имплементацију ЗОСПИ прате министарства правде, а извјештавају се Омбудсмани за људска права и Парламентарне, односно Народна скупштина. Нема информација о евентуалним пропустима и проблемима у извјештавању за било који ниво и институцију у 2011.
7.2. Осигурати да све институције испуне своје одговорности у складу са ЗОСПИ-јем	<i>Процент институција које имају особу задужену за поступање према ЗОСПИ-ју</i>	7.2.1. Ангажирати одговарајуће особље (службенике за информисање према ЗОСПИ-ју) које ће се бавити захјевима грађана за приступ информацијама	Централне јединице за ИК, све институције	Континуирано	●	●	●	●	Према расположивим информацијама, већина институција свих нивоа има ангажовано особље предвиђено систематизацијом. Тамо гдје то није случај задужују се други службеници за рад на овим питањима. На већини web страница министарстава постоје обрасци и водичи за приступ информацијама. Процјене попуњености ових радних мјеста по нивоима су између 80 и 90% од свих институција, док у случају БД БиХ то износи 100% (Службеник за информисање, надлежан за поступање по Закону о слободи приступа информацијама за све институције Брчко дистрикта БиХ, на основу Организационог плана Владе, број: 01.1-05-042708/09, од 31.12.2009.године).
	<i>Број обрађених захтјева за приступ информацијама</i>	7.2.2. Стандардизовати и прецизирати захтјеве и описе послова овог радног мјеста (директна веза с активношћу 8.1.2. и 8.1.3. из области УЉП)			●	●	●	●	Према расположивим информацијама, све централне јединице током 2011 имале најмање један захтјев за приступање информацијама, који су или обрађени или прослијеђени одговарајућој институцији. Нпр., Служба за информисање СМ БиХ у 2011. примила и обрадила 38 оваквих захтјева, а Канцеларија за односе с јавношћу Владе ФБиХ 4 захтјева и 50 других упита.
	<i>Однос броја запримљених и ријешених захтјева по ЗОСПИ-ју</i>	7.2.3. Ефикасно имплементирати ЗОСПИ			●	●	●	●	Нема информација о одбијању приступа информацијама на било којем нивоу, нити о кршењу рокова прописаних Законом или било којег другог вида неиспуњавања обавеза из закона о слободи приступа информацијама БиХ, ФБиХ и РС.

ИК 8. Веб-странице						
	<i>Број и проценат институција које редовно проводе анкете и прикупљају корисне приједлоге те задовољство корисника</i>	8.1.1. Провођење анкете о задовољству корисника веб-страница и прикупљање корисних приједлога за побољшање	Централне јединице за ИК			Нема информација о планском провођењу оваквих активности у 2011. години
8.1. Осигурати квалитет и конзистентност веб-страница	<i>Број посјета/кликова по страници</i>	8.1.2. Редовно ажурирање садржаја на веб-страницама с циљем повећања благовремености и квалитета информација	Све институције (осим оних које користе веб-страницу друге институције)	До краја 2011., након тога континуирано		Кроз усвојене Стратегије комуникације и сличне акте, постоји формална обавеза свих институција у погледу редовног ажурирања веб-страница. На нивоу централних јединица забиљежено је свакодневно ажурирање, те у већини министарстава (нарочито у оквиру портала Владе РС). На нивоу појединачних институција дјелимично неажуриран садржај страница.
	<i>Успостављени и функционални интранет-системи у институцијама</i>	8.1.3. Развој интранет-система, заједничких или индивидуалних, с циљем унапређења комуникације	Централне јединице за ИК, све институције			СМ БиХ: постоји заједничка платформа за рад и интранет систем у читавом СМ БиХ, укључујући и министарства; РС: Уведен интранет систем у Влади РС. На нивоима ФБиХ и БД БиХ развијена електронска комуникација, али не постоје напредни електронски системи за циркулацију информација као што су интранет системи.
ИК 9. Директна комуникација с грађанима						
	<i>Број и проценат институција које организују »дане отворених дана« и број »дана отворених врата« и сличних догађаја</i>	9.1.1. Организовати »дане отворених врата« или сличних догађаја у институцијама које укључују посјете грађана и сл.	Све институције			СМ БиХ: 9. мај - дан Европе (ДЕИ), Министарство одбране - дан отворених врата, друге институције, акција "Волонтирај - кредитирај". ФБиХ: акције "Министар на један дан" и "Волонтирај - кредитирај"; РС: акција "Министар на један дан". БД БиХ: учешће у поменутим акцијама.
9.1. Пружати информације грађанима без посредника Приближити управу грађанима	<i>Број публикованих брошура, промотивних материјала, публикација</i>	9.1.2. Припремати и публицирати промотивне материјале и брошуре/публикације о раду СМБиХ/влада и институција, њиховим активностима итд. На основу истраживања јавног мнијења, конципирати такве публикације тако да покривају области највећег интересовања грађана Користити механизме као што су инфо-полице, електронски панои итд.	Централне јединице за ИК, остале институције (индивидуално)	Барем два пута годишње, континуирано		СМ БиХ: Редовна припрема и публиковање 500 примјерака билтена "Инфо Савјета министара БиХ" које укључује сва министарства, ДЕИ и Канцеларија координатора - у 2011. број 5,6,7 и 8, ДЕИ билтен "Еуропулс". ФБиХ: намјенски промотивни материјали у неколико министарстава; РС: Брошуре о најзначајнијим активностима Владе, радио емисије о првих 100 дана рада министарстава Владе РС, снимљен филм о могућностима улагања у РС, снимање филма о улагању у здравство. БД БиХ: промотивни материјали уз организацију догађаја (нпр. дани позоришта, обиљежавање дана Дистрикта итд.)
	<i>Успостављање оваквих механизма (број, фреквенција кориштења итд.)</i>	9.1.3. Омогућити електронску интеракцију с медијима посредством веб-страница/портала и садржаја као што су: форуми, блогови, рубрике „питајте..“, употреба социјалних мрежа итд.	Централне јединице за ИК, остале институције (индивидуално)			Проведене одређене припремне активности у овом сегменту, првенствено на нивоу централних јединица; још увијек нема детаљних информација о конкретним механизмима и њиховим ефектима.

ИК 10. Јавне кампање								
10.1. Континуирано обавјештавати јавност и подизати ниво свијести о одређеним темама посредством механизма јавних кампања	Број provedених кампања	10.1.1. Укључити јавне кампање у стратегију комуникације и комуникацијске планове и проводити јавне кампање	Све институције уз координацију централних јединица	Континуирано и по потреби	●	●	●	СМ, ФБиХ, РС и БД БиХ: Припремљен пројекат "Изградња капацитета за борбу против корупције у структурама државне службе БиХ", заједнички за све нивое, чија је компонента припрема и провођење свеобухватне јавне кампање, као и упознавање са принципима и праксом провођења јавних кампање. Пројектни задатак потврђен на владама и усвојен на УО ФРЈУ. Поред тога, у 2011. провођене спорадичне јавне кампање мањег обима. Стратегије комуникације предвиђају кориштење овог канала комуникације.
ИК 11. Мјерење резултата								
11.1. Мјерити ефикасност стратешких комуникација	Успостављен систем мониторинга и евалуације	11.1.1. Припремити општи оквир мониторинга и евалуације резултата активности PR службеника/канцеларија - и у смислу продуката (број изјава за медије, медијских интервјуа, публикација итд.) и у смислу дјелотворности (ставови јавности и повратна реакција, заступљеност у медијима итд.)	Централне јединице за ИК, све институције	Континуирано	●	●	●	Нису предузете активности на испуњењу овог комплексног задатка. Један од разлога је и релативно недавно усвајање стратегија комуникације, као и очекивано усвајање исте на нивоу ФБиХ. Могуће је да ће се ова активност реализовати у наредном периоду, кроз заједнички пројекат.
	Проведено мјерење повратних информација кроз анализу или истраживање	11.1.2. У комуникацијске стратегије и операционе планове бит ће укључене методе и индикатори резултата			●	●	●	Кроз комуникационе стратегије дат општи оквир за праћење резултата, укључујући индикаторе, али још увијек нису операционализовани. Очекује се да и планирана стратегија Владе ФБиХ садржи ове елементе.
		11.1.3. Све институције провест ће барем један поступак мјерења повратних информација у току мандата СМБиХ/влада - нпр. једноставним упитником за кључне групе корисника у складу с расположивим буџетским средствима						Планирано за наредни период, до 2014. године.
11.2. Мјерити ставове јавности и степен познавања кључних области политика	Проведена истраживања перцепције јавности о појединим јавним политикама на свим нивоима власти Свака институција предлаже барем једну тему централној канцеларији за информисање СМБиХ/влада	11.2.1. Укључити теме које предложи институције у »омнибус истраживања« која проводе централне канцеларије за информисање СМБиХ/влада, уколико се за то осигурају средства у буџетима	СМБиХ/влада Централне јединице за ИК Све институције	Барем једном у току мандата СМБиХ/влада - по могућности једном годишње			Planirano za naredni period, do 2014. godine. Kroz projekat "Izgradnja kapaciteta za borbu protiv korupcije u strukturama državne službe BiH" provešće se istraživanje javnosti kao model koji bi centralne jedinice trebale koristiti pri budućoj pripremi ovakvih istraživanja.	

ИК 12. Сарадња с цивилним сектором							
12.1. Побољшати комуникацију с цивилним друштвом	<i>Број организованих информативних активности</i>	12.1.1. Информисање организација цивилног друштва о активностима Савјета министара БиХ, ентитетских влада и Владе БДБиХ кроз учешће на конференцијама, округлим столовима те организовање тематских презентација представницима цивилног друштва	Централне јединице за ИК	●	●	●	Информисање се одвија у смислу укључивања представника цивилног друштва у циљне групе информативних активности које проводе владе (mailing листе, дистрибуција материјала итд.). Спорадично укључивање у одређене догађаје се дешава, међутим нема информација о планским активностима усмјереним ка овој циљној групи. Формални основ за комуникацију са овим сектором постоји у комуникационим стратегијама.
	<i>Број састанака с представницима цивилног сектора</i>	12.1.2. Консултације с представницима цивилног друштва по питању стратешких одлука са заинтересираним организацијама цивилног друштва	Све институције	●	●	●	Спорадичне активности овог типа кроз организацију јавних расправа и могућност електронске комуникације са органима управе. Нема информација о квантитативним показатељима (броју састанака или консултација) за 2011. годину.
	<i>Број и обим одржаних консултација овог типа</i>	12.1.3. Укључивање представника цивилног друштва као партнера или потенцијалних имплементатора у пројектима, кампањама и другим активностима СМБиХ/влада	Релевантне институције	●	●	●	Нема података о оваквим специфичним активностима у 2011. години.

Циљ	Индикатор успјешности	Активност	Одговорна институција	Временски рок	Управни ниво				Опис постигнућа/Коментар
					БиХ	ФБиХ	РС	БД	
ИТ 1. Опште политике, прописи и стандарди									
1.1. Успоставити системе за надзор и акредитацију овјерилаца	Успостављени системи за надзор и акредитацију овјерилаца	1.1.1. Анализирати, усвојити и/или измијенити релевантне прописе ако је то потребно	МКПБиХ Центар за е-владу Савјета министара БиХ АИДРС Сектор за ИТ при Генералном секретаријату Владе РС Влада ФБиХ Сектор за ИТ БДБиХ	Средина 2011.	●	●	●	●	У Републици Српској ова активност је имплементована кроз: • Закон о електронском потпису РС "Службени гласник Републике Српске", бр. 59/08 • Правилник о мјерама заштите електронског потписа и квалификованог електронског потписа, најнижем износу обавезног осигурања и примјени организационих и техничких мјера заштите сертификата - "Службени гласник Републике Српске", бр. 88/09 • Правилник о техничким правилима за осигурање повезаности евиденција издатих и опозваних сертификата сертификационих тијела у Републици Српској - "Службени гласник Републике Српске", бр. 88/09 • Правилник о садржају и начину вођења регистра сертификационих тијела за издавање квалификованих електронских сертификата - "Службени гласник Републике Српске", бр. 88/09 • Правилник о евиденцији сертификационих тијела - "Службени гласник Републике Српске", бр. 88/09 АИДРС је учествовала у измјенама постојећих правилника којима се детаљније разрађују поједине одредбе Закона о електронском потпису. Измјене су усвојене крајем 2011. године. ФБиХ: У парламентарној процедури је Нацрт Закона о електронском документу, број:02-02-1562/11 од 15.11.2011. године. БДБиХ:Закон о електроничком потпису Брчко дистрикта БиХ број: 01-02 -245/10 од 2. јуна 2010. године, усвојен Закон о електроничком документу бр. 01-02 -246/10 од 2. јуна 2010. године. БиХ: Донесен Закон о електронском потпису. Објављен у Службеном листу, 14.11.2006. бр 91, међутим нису донесени подзаконски акти тако да је Закон за сад неупотребљив. Закон о електронском правном и пословном промету ("Сл.гласник БиХ" број 88/07).
		1.1.2. Успоставити институционалне капацитете неопходне за акредитацију на територији БиХ			●	●	●	●	РС: Успостављање сертификационог тијела за потребе сертификације органа републичке управе Републике Српске. Оперативно од 1.1.2012. [http://ca.aidrs.org] Агенција за информационо друштво Републике Српске је, у сврху издавања електронских сертификата органима републичке управе, средином 2010. године извршила набавку апликативног софтвера за издавање електронских сертификата, а почетком 2011. и хардверске инфраструктуре. Последњи квартал 2011. године обиљежен је активностима на финализацији пројекта ПКИ-ЈУ-РС, што укључује финална подешавања на софтверској и хардверској инфраструктури, креирање профила корисничких сертификата, финализација документације сертификационог тијела, процедура потребних за несметан рад сертификационог тијела, као и случајева употребе електронских сертификата од стране крајњег корисника. Званична промоција електронског потписа Републике Српске, извршена је у административном центру Владе Републике Српске, дана 08.12.2011., чиме је успјешно презентован финални производ овог пројекта. У току 2012. године планира се даљи рад на унапређивању инфраструктуре сертификационог тијела АИДРС, као и на издавању електронских сертификата за крајње кориснике.

<p>1.2. Осигурати интероперабилност и признавање свих акредитираних овјерилаца на територији БиХ</p>	<p><i>Осигурана интероперабилност и признавање свих акредитираних овјерилаца на територији БиХ</i></p>	<p>1.2.1. Анализирати, усвојити и/или измијенити релевантне прописе ако је то потребно</p>	<p>МКПБиХ Центар за е-владу Савјета министара БиХ АИДРС Сектор за ИТ при Генералном секретаријату Владе РС Влада ФБиХ Сектор за ИТ БДБиХ</p>	<p>Крај 2011.</p>	<p>●</p>	<p>●</p>	<p>●</p>	<p>●</p>	<p>У Републици Српској ажуриран је постојећи Правилник о мјерама заштите електронског потписа и квалификованог електронског потписа, најнижем износу обавезног осигурања и примјени организационих и техничких мјера заштите сертификата - "Службени гласник Републике Српске", бр. 88/09, на основу сета валидних техничких стандарда (нпр. ETSI TS, кроз RFC) који осигуравају интероперабилност на глобалном нивоу, па тако и на нивоу БиХ. ФБиХ: У парламентарној процедури је Нацрт Закона о електронском документу, број:02-02-1562/11 од 15.11.2011. године.БДБиХ:Закон о електроничком потпису Брчко дистрикта БиХ број: 01-02 -245/10 од 2. јуна 2010. године, усвојен Закон о електроничком документу бр. 01-02 -246/10 од 2. јуна 2010. године. БиХ: Донесен Закон о електронском потпису. Објављен у Службеном листу, 14.11.2006. бр 91, међутим нису донесени подзаконски акти тако да је Закон за сад неупотребљив. Закон о електронском правном и пословном промету ("Сл.гласник БиХ" број 88/07).</p>
<p>1.3. Изједначити валидност електронских и стандардних (писаних) поднесака и докумената</p>	<p><i>Изједначена валидност електронских и стандардних поднесака и докумената</i></p>	<p>1.3.1. Анализирати, усвојити и/или измијенити релевантне прописе ако је то потребно</p>	<p>Центар за е-владу Савјета министара БиХ АИДРС Сектор за ИТ при Генералном секретаријату Владе РС Влада ФБиХ Сектор за ИТ БДБиХ Министарства правде МУЛСРС</p>	<p>Крај 2011.</p>	<p>●</p>	<p>●</p>	<p>●</p>	<p>●</p>	<p>РС: еЛегислатива Републике Српске: • Закон о електронском потпису РС - "Службени гласник Републике Српске", бр. 59/08 • Закон о електронском документу РС"Службени гласник Републике Српске", бр. 110/08 • Закон о електронском пословању РС"Службени гласник Републике Српске", бр. 59/09 • Закон о информационој безбједности РС"Службени гласник Републике Српске", бр. 70/11 Овим законом се дефинише информациона безбједност која се обезбјеђује примјеном мјера и стандарда информационе безбједности. Народна скупштина Републике Српске је Закон о информационој безбједности усвојила 21.06.2011.године.ФБиХ: У парламентарној процедури је Нацрт Закона о електронском документу, број:02-02-1562/11 од 15.11.2011. године.БДБиХ:Закон о електроничком потпису Брчко дистрикта БиХ број: 01-02 -245/10 од 2. јуна 2010. године, усвојен Закон о електроничком документу бр. 01-02 -246/10 од 2. јуна 2010. године. БиХ: Донесен Закон о електронском потпису. Објављен у Службеном листу, 14.11.2006. бр 91, међутим нису донесени подзаконски акти тако да је Закон за сад неупотребљив. Закон о електронском правном и пословном промету ("Сл.гласник БиХ" број 88/07).</p>

<p>1.4. Омогућити употребу свих акредитираних сигурних електронских потписа за пословање с јавном управом</p>	<p><i>Омогућена употреба свих акредитираних сигурних електронских потписа за пословање с јавном управом</i></p>	<p>1.4.1. Анализирати, усвојити или измијенити релевантне прописе ако је то потребно</p>	<p>МКПБиХ Центар за е-владу Савјета министара БиХ АИДРС Сектор за ИТ при Генералном секретаријату Владе РС Влада ФБиХ Сектор за ИТ БДБиХ МПБиХ, ФМП, МУЛСРС</p>	<p>Крај 2011.</p>					<p>РС: Пројекат ПКИ за јавну управу Републике Српске је реализован у 12. мјесецу 2011. Пријем захтјева за издавање квалификованих сертификата започиње 1.1.2011.ФБиХ: У парламентарној процедури је Нацрт Закона о електронском документу, број:02-02-1562/11 од 15.11.2011. године. БиХ:ПКИ је најраспрострањенија технологија која се користи за имплементацију дигиталног потписа. Закон о дигиталном потпису који је усвојен У БиХ парламенту обавезује све институције Државне управе да имплементирају механизме који спроводе све безбједоносне мјере када је у питању област употребе дигиталног потписа у информационом системима државне управе. Да би се остварио ниво заштите за све нивое приступа бази података неопходно је креирати систем који ће моћи издавати сертификате и крипто кључеве. Крипто кључеви ће бити смјештени на "Smart Card" која ће бити издата свим корисницима на локацијама на којима се врши издавање личних докумената . Овим ће се обезбједити два-фактора аутентификације која је неопходна да се одржи повјерење у систем и податке унесене у базе података које се налазе у надлежности Агенције и које су дефинисане Законом о Агенцији за Идентификациона документа, евиденцију и размјену података-IDDEEA.Уговор о имплементацији Пројекта „ Public key infrastructure on IDDEEA location" између Европске Уније у БиХ и најповољнијег понуђача потписан 29.09.2009. Пројекат завршен 29.11.2010. године. ПКИ инфраструктура пуштена у рад у продукционо окружење и имплементирана на све IDDEEA кориснике. Project Fiche, ToR Одобрен од стране Европске Уније,Финални извјештај пројеката, Пројекат финасиран са IPA 2007 компоненте.</p>
		<p>1.5.1. Препремити модалитет планирања, развоја и имплементације ИТ пројеката и објавити их на интернету</p>							

<p>1.5. Дефинисати опредјељена и/или начела, те стандарде за ИТ набавке (робе, услуге и радове) укључујући и модалитет управљања ИТ пројектима, стандарде, оправданост и критерије набавке</p>	<p><i>Цјелокупни сет стандарда за ИТ набавке дефиниран и објављен</i></p> <p><i>Успостављен систем контроле и/или савјетодавни механизми</i></p> <p><i>Процент ИТ набавки који је усаглашен с дефинираним сетом стандарда у односу на укупан број ИТ набавки</i></p>	<p>1.5.2. Дефинисати стандарде за спецификацију ИТ опреме и компоненти (успоставити стандардну радну станицу с одговарајућим спецификацијама за софтвер и минимални и стандардни хардвер, те одржавати ажурирану и консолидирану базу података за управљање конфигурацијама у свим корисничким институцијама), за програмска рјешења, за обрасце уговора за ИТ услуге и испоруке, за садржај пројектне документације, инструкције за рад и одржавање и сл. и објавити их на интернету</p>	<p>Центар за е-владу Савјета министара БиХ АИДРС Сектор за ИТ при Генералном секретаријату Владе РС Влада ФБиХ Сектор за ИТ БДБиХ Агенција за јавне набавке БиХ</p>	<p>Средина 2012. за иницијалне активности с потребом годишњег ажурирања</p>		<p>У БД БиХ се користе интерне спецификације опреме и софтвера сагласно потребама корисника. Инструкција градоначелника бр. 01-014-003935/04 од 10.02.2004. године; БиХ: стандардизација ИТ набавки треба бити дефинисана документом у саставу "Политике софтвера у институцијама БиХ". Радна група за израду докумената формирана. У ФБиХ - Уредбом о Генералном секретаријату Владе Федерације БиХ („Службене новине Федерације БиХ“, бр. 2/96, 44/07, 22/08 и 52/08) дефинисано је да је за провођење Уговора о стратешком партнерству са Microsoft-ом и припрему будућих уговорних односа, надлежан Генерални секретаријат Владе Федерације Босне и Херцеговине. У циљу примјене и ефикаснијег кориштења погодности Уговора, и извршавања надлежности прописаних Уредбом о Генералном секретаријату Владе Федерације Босне и Херцеговине, од свих буџетских корисника је затражено да обавијесте Генерални секретаријат о свим планираним набавкама (обнављање постојеће опреме, проширења капацитета, изградње и имплементације информационих система и основне инфраструктуре) које укључују Microsoft-ове производе, односно о уговорима о одржавању ИТ система као и да доставе списак software-а које планирају набавити. Генерални секретаријат ће провјерити могућност набавке путем Enterprise Agreementa, обезбиједити тачне називе, шифре и цијене лиценци, те доставити процедуру како би се оптимално користити Уговори. На овај начин ће се обезбиједити услови за оптимално кориштење уговора, као и користити погодности уговора и спријечити додатни трошкови који би настали куповином Microsoft-ових производа ван уговора. РС - Органи управе за набавке у области информационих технологија за које је потребна сагласност Владе РС морају прибавити мишљење Агенције за информационо друштво РС. Усвојен документ "Препоруке за израду и одржавање web презентација институција Републике Српске. У БД БиХ у припреми је израда Правила за управљање капиталним улагањима, укључујући и ИТ пројекте.</p>
		<p>1.5.3. Израдити стратешке смјернице за унајмљивање услуга извана: одлучити које се функције не морају обављати у управи на основу природе самих функција, постојеће помоћи, анализа трошкова и користи, позитивних искустава других земаља итд.</p>				
		<p>1.5.4. Припремити критерије за одабир најповољнијег понуђача, узимајући у обзир укупни трошак и објавити их на интернету</p>				
		<p>1.5.5. Успоставити систем контроле и/или савјетодавне механизме</p>				

	<p>1.6.1. Дефинисати техничке препоруке, правилнике, техничке и административне процедуре сигурности, услове и референтне стандарде за сигуран смјештај, приступ, трансакције и размјену података и докумената у управи и изван ње, на основу управљања ризицима</p>		<p>Центар за е-владу Савјета министра БиХ АИДРС Сектор за ИТ при Генералном секретаријату Владе РС Влада ФБиХ Сектор за ИТ БДБиХ</p>	<p>Крај 2011. за иницијалне активности с потребом годишњег ажурирања</p>	<p>● ● ● ●</p>	<p>РС: Правилник о стандардима информационе безбједности – у припреми, очекује се завршетак у 1. кварталу 2012. ФБиХ: Правилник о стандардима информационе безбједности – у припреми, носилац активности – Генерални секретаријат Ваде Федерације БиХ. У БД БиХ израђен и усвојен пакет процедура и упутстава за заштиту информационог система БД БиХ. Одлуке и процедуре усвојене на Влади БД БиХ 26.04.2006. године бр: - 01-014-005146/06 - 01-014-005148/06 - 01-014-005150/06 - 01-014-005151/06 - 01-014-005151/06-1 - 01-014-005152/06 - 01-014-005153/06 - 01-014-005154/06 - 01 014 -005155/06 Политика сигурности ИС Владе РС усвојена на 86. сједници Владе РС 04/1-012-1910/08 од 24.07.2008. године. Извјештај поднесен на сједници Владе РС. БиХ: Ове активности требају бити реализоване кроз радну групу за израду докумената у оквиру "Политика софтвера у институцијама БиХ".</p>
<p>1.6. Израдити прописе за информатичку сигурност</p>	<p><i>Политика за ИТ сигурност израђена и усвојена</i></p>	<p>1.6.2. Дефинисати службени, прихватљиви, неприхватљиви и незаконити приступ електронским мрежама и интернету институција, другим електронским мрежама и интернету</p>			<p>● ● ● ●</p>	<p>РС: Закон о информационој безбједности (Сл. гласник бр 70 од 2011). РС: У току је и формирање посебног одјељења за информациону безбједност – CERT у оквиру АИДРС, тј одјељења које ће се бавити координацијом превенције и заштите од рачунарских безбједносних инцидената на интернету и других ризика безбједности информационих система. ФБиХ: Влада Федерације БиХ на 24. сједници одржаној 24.08. 2011. године донијела одлуку о покретању пројекта fe- управа са функцијама g2g, g2b, g2c. За реализацију задужено Федерално Министарство промета и комуникација. За реализацију задужено Федерално Министарство промета и комуникација. У БД БиХ израђен и усвојен пакет процедура и упутстава за заштиту информационог система БД БиХ. Одлуке и процедуре усвојене на Влади БД БиХ 26.04.2006. године бр: - 01-014-005146/06 - 01-014-005148/06 - 01-014-005150/06 - 01-014-005151/06 - 01-014-005151/06-1 - 01-014-005152/06 - 01-014-005153/06 - 01-014-005154/06 - 01 014 -005155/06о покретању пројекта fe- управа са функцијама g2g, g2b, g2c.</p>
		<p>1.6.3. Ажурирати израђене документе сигурности годишње</p>			<p>● ● ● ●</p>	<p>Није испуњен предуслов за реализацију ове активности, а то је да су израђени сви документи сигурности. За документе који су израђени нема података о годишњем ажурирању.</p>
	<p>1.7.1. Направити листу осјетљивих тачака и опасности која би служила као увод у стални процес анализе ризика</p>		<p>Центар за е-владу Савјета министра БиХ</p>	<p>Крај 2012.</p>		

1.7. Успоставити стални процес анализа ризика на свим нивоима власти	<i>Процес анализе ризика успостављен</i>	1.7.2. Изводити процјену сигурности и проводити сталну инспекцију сигурносних мјера, на основу које ће се стално ажурирати политика сигурности заснована на управљању ризицима	АИДРС Сектор за ИТ при Генералном секретаријату Владе РС Влада ФБиХ Сектор за ИТ БДБиХ	за иницијалне активности с потребом годишњег ажурирања					У БД БиХ анализу ризика врши лице задужено само за сигурност информационог система БД БиХ. Документациона основа: Рјешење о именовану службеника на радно мјесто "специјалиста за управљање сигурношћу информационог система" бр. 01- 014-016065/07 од 12.09.2007. године. У БД БиХ је формиран Одбор за спровођење Политике сигурности информационог система БД БиХ. Документациона основа: Одлука о именовану Одбора за спровођење Политике сигурности информационог система БД БиХ бр. 01-014-000715/06 од 31.01.2006. године.
1.8. Успоставити CERT институције	<i>CERT успостављен</i>	1.8.1. Успоставити CERT и попунити радна мјеста	Центар за е-владу Савјета министара БиХ АИДРС Сектор за ИТ при Генералном секретаријату Владе РС Влада ФБиХ Сектор за ИТ БДБиХ	Крај 2012.					У БД БиХ је формиран Одбор за спровођење Политике сигурности информационог система БД БиХ. У БД БиХ запослено је једно лице задужено само за сигурност информационог система БД БиХ. Документациона основа: Одлука о именовану Одбора за спровођење Политике сигурности информационог система БД БиХ бр. 01-014-000715/06 од 31.01.2006. Рјешење о именовану службеника на радно мјесто "специјалиста за управљање сигурношћу информационог система" бр. 01-014- 016065/07 од 12.09.2007. године. РС- Народна Скупштина РС усвојила Закон о информационој безбједности у Републици Српској којим се предвиђа успостављање CERT тијела које ће радити на координацији заштите и превенције разних облика рачунарских безбједносних инцидената.
ИТ 2. Јачање капацитета									
2.1. Успоставити јаку централну јединицу, на оним нивоима власти на којима још не постоји, одговорну за координирање и помагање развоја е-управе	<i>Успостављене, оперативне и адекватно кадровски попуњене јаке централне јединице одговорне за координирање и помагање развоја е-управе на свим нивоима власти</i>	2.1.1. Формално одредити улоге, надлежности и функције централних јединица одговорних за координирање и помагање развоја е-управе, те их адекватно кадровски попунити, на оним нивоима власти на којима још нису успостављене и/или оперативне и/или адекватно кадровски попуњене	Центар за е-владу Савјета министра БиХ АИДРС Сектор за ИТ при Генералном секретаријату Владе РС Влада ФБиХ Сектор за ИТ БДБиХ	Крај 2011.	●	●	●	●	РС: Сектор за ИТ као основна организациона јединица у саставу Генералног секретаријата Владе Републике Српске је дефинисан Законом о Влади Републике Српске (2007 година) АИДРС је основана у 12. мјесецу 2007. Са оперативним радом почела 2008. ФБиХ: Сектор за ИТ као основна организациона јединица у саставу Генералног секретаријата Владе Федерације Босне и Херцеговине Програмом рада Владе Федерације БиХ за 2012. годину предвиђено формирање завода за икт Федерације БиХ. (рок: децембар 2012. године). МКТ БиХ је у више наврата од 2006. године Парламентарној скупштини прослијеђивало различите верзије Нацрта закона о Агенцији за развој информационог друштва БиХ (ЗАРИД), прилагођавајући нацрте тренутним политичким захтјевима. Министарство тренутно води активности око поновог просьеђивања Закона у парламентарну процедуру након ентитетског усаглашавања. У БД БиХ формиран Пододјел за информатику у Влади БД БиХ.
	<i>Дефиниран заједнички методолошки приступ за координирање између централних и периферних јединица</i>	2.1.2. Усвојити заједнички методолошки приступ да би се олакшало координирање између централних и периферних јединица: промовисати употребу стандардног оквира за управљање ИТ услугама: планирати заједничке процесе за све периферне јединице; дефинисати улоге и активности с одговарајућим референцама и комуникационим линијама између њих	Центар за е-владу Савјета министра БиХ АИДРС Сектор за ИТ при Генералном секретаријату Владе РС Влада ФБиХ Сектор за ИТ БДБиХ	Крај 2011.	●	●	●	●	РС: АИДРС у сарадњи са Сектором за ИТ континуирано ради на управљању ИТ услугама. У БД БиХ Пододјел за информатику има централну улогу у развоју информационог система Брчко дистрикта БиХ, а координацију централне и периферних ИТ јединица у Брчко дистрикту БиХ врши Пододјел за информатику и Комисија за информациону технологију Брчко дистрикта БиХ. Одлука о успостављању интегралног информационог система у органима и институцијама БД БиХ бр. 01-014-005147/06 од 26.04.2006. године и Одлука о именовану Комисије за информациону технологију бр. 01-014-013448/05 од 29.11.2005. године.

<p>2.2. Континуирано јачати све успостављене централне јединице одговорне за координирање и помагање развоја е-управе, а поготово у погледу стратешких капацитета за координацију послова е-управе, развоја политика/стратегија, израде прописа и осигуравања упутстава и савјета појединцима и институцијама, било кроз запошљавање нових људи, било кроз додатну едукацију постојећег особља</p>	<p><i>Постојање одредби које експлицитно дају мандате централним јединицама да раде на координацији развоја е-управе, те на креирању стратешких докумената</i></p>	<p>2.2.1. Измијенити релевантне прописе (тамо гдје је то неопходно) како би се сегмент координације послова е-управе, израде политика, односно стратегија ставио у надлежност централних јединица</p>	<p>Центар за е-владу Савјета министара БиХ АИДРС Сектор за ИТ при Генералном секретаријату Владе РС Влада ФБиХ Сектор за ИТ БДБиХ</p>	<p>Средина 2012. за иницијалне активности с потребом континуираног јачања</p>		<p>БДБиХ: Улоге и надлежности централне јединице (Пододјел за информатику) и ИТ јединица у другим институцијама БД БиХ су дефинирани Одлукама о успостављању информационог система БД БиХ. Документациона основа: Одлука о успостављању, функционирању и одржавању информационог система БД БиХ бр. 01-014- 010830/04 од 21.09.2004. и Одлука о успостављању интегралног информационог система у органима и институцијама БД БиХ бр. 01-014-005147/06 од 26.04.2006. године. У ФБиХ Федерално министарство образовања и науке је 5.11.2007. покренуло иницијативу (допис Министарства бр. 02-5792-1/07) да се Закон о федералним министарствима и другим органима фед. управе у дијелу који се односи на дјелокруг Федералног министарства образовања и знаности допуни успоставом Федералне управе за информатичко друштво. БДБИХ - Усвојен Организациони план Канцеларије градоначелника бр. 01.1-05-042708/09 од 31.12.2009. и Инструкција о дјелокругу рада Сектора за информационе технологије бр. 02-01.1-000194/10 од 25.02.2010. гдје је јасно дефинисано мјесто и улога Сектора за информационе технологије.</p>
	<p><i>Број оранизованих обука, те број полазника на обукама</i></p>	<p>2.2.2. Организовати обуку за особље централних јединица у области стратешког планирања и развоја политика</p>				
	<p><i>Постојање мреже ИТ руководилица, фреквенција састанака, број излазних резултата (препоруче, мишљења, сугестије у погледу могућих рјешења)</i></p>	<p>2.2.3. Успоставити мрежу ИТ руководилица уз координацију централних јединица</p>				
<p>2.3. Осигурати професионално ИТ особље у јавној управи</p>	<p><i>Број оранизованих обука</i> <i>Број полазника на обукама</i> <i>Задовољство полазника обука методама и садржином програма стручног усавршавања</i></p>	<p>2.3.1. Осигурати средства у буџету за сталну стручну едукацију ИТ кадрова</p> <p>2.3.2. Радити анализу потреба за обуком тако да понуда обука буде заснована на потражњи</p>	<p>Центар за е-владу Савјета министара БиХ АИДРС Сектор за ИТ при Генералном секретаријату Владе РС Влада ФБиХ Сектор за ИТ БДБиХ</p>	<p>Константно, с тим да се степен имплементације мјери годишње, односно на крају сваке године</p>		<p>Нема података за 2011.годину, док су претходних година углавном била осигурана средства у буџетима на сва четири управна нивоа за сталну стручну едукацију ИТ кадрова.</p> <p>РС:Анализа се врши континуирано те се и обука прилагодјава тренутним и предвидјеним потребама Сектора за ИТ. ФБиХ:Анализа се врши континуирано те се и обука прилагодјава тренутним и предвидјеним потребама . Носилац задатка је АДС ФБиХ.У БД БиХ одржана обука за све шефове одјељења у кориштењу Система "Сједнице Владе без папира"и Web портала Владе БД БиХ. е-Управа је промовисана у склопу I фазе имплементације е-Влада кроз семинаре и обуке.Одржани семинари и обуке за кориштење система е-управе на државном нивоу, као и за руководиоце институција понаооб.</p>
		<p>2.3.3. Додатно обучити ИТ кадрове на руководећим функцијама вјештинама потребним за руковођење пројектима, вршења анализе трошкова и добити, процјену ризика у вези с ИТ пројектима и слично</p>				<p>РС: Крајем 2009. Године одржан је дводневни циклус обуке за руководећи кадар, о е-управи и потреби њене имплементације. Обука је одржана у организацији АДУ.У БД БиХ одржана обука за све шефове одјељења у кориштењу Система "Сједнице Владе без папира"и Web портала Владе БД БиХ. е-Управа је промовисана у склопу I фазе имплементације е-Влада кроз семинаре и обуке. У ФБиХ одржана обука високо рангираних дужносника који ће користити апликацију "Сједнице без папира". Одржани семинари и обуке за кориштење система е-управе на државном нивоу, као и за руководиоце институција понаооб.</p>

<p>2.4. Повећати подршку руководства с највишег нивоа за подршку развоју е-управе</p>	<p><i>Број организованих обука</i></p>	<p>2.4.1. Организовати програме семинара за руководећи кадар о значају е-управе</p>	<p>Центар за е-владу Савјета министара БиХ АИДРС Сектор за ИТ при Генералном секретаријату Владе РС Влада ФБиХ Сектор за ИТ БДБиХ</p>	<p>Константно, с тим да се степен имплементације мјери годишње, односно на крају сваке године</p>	●	●	●	●	<p>РС: Крајем 2009. Године одржан је дводневни циклус обуке за руководећи кадар, о е-управи и потреби њене имплементације. Обука је одржана у организацији АДУ. У БД БиХ одржана обука за све шефове одјељења у кориштењу Система "Сједнице Владе без папира" и Web портала Владе БД БиХ. е-Управа је промовирана у склопу I фазе имплементације е-Влада кроз семинаре и обуке. У ФБиХ одржана обука високо ранжираних дужносника који ће користити апликацију "Сједнице без папира". Одржани семинари и обуке за кориштење система е-управе на државном нивоу, као и за руководиоце институција понаособ.</p>
	<p><i>Број полазника на обукама</i></p>	<p>2.4.2. Јачати сарадњу и комуникацију између ИТ особља и руководства</p>			●	●	●	●	<p>РС: АИДРС, као и Сектор за ИТ Владе Републике Српске, својим свакодневним активностима ради на јачању сарадње и комуникације између ИТ особља и руководства. ФБиХ:Континуирана активност Сектора за информатику</p>
	<p><i>Број стално укљученог нетехничког руководног кадра у пројектима е-управе</i></p>	<p>2.4.3. Презентирати нове ИТ пројекте кроз анализе трошкова и користи</p>			●	●	●	●	<p>РС: Извршено више презентација у току 2011. године са анализама трошкова и користи. Од имплементираних пројеката ту су: „Није ред да чекате у реду“ и „Неко вреба преко вебa“, као и промоције „е-Сервиса Владе Републике Српске“. Сви домаћи и регионални медији су преносили ове активности! ФБиХ:Извршена презентација Пројета Fe Управа.У БД БИХ је у 2007. години презентирано и одобрено 8, а у 2008. години 9 пројеката из области информационих технологија. Документациона основа: Усвојени буџети БД БиХ за 2007. и 2008. фискалну годину, који су објављени на порталу Владе БД БиХ www.bdcentral.net. У БД-у БиХ је у 2010. години презентирано и одобрено 15 пројеката из области информационих технологија, чија је реализација у току. У БД-у БиХ смо иницирали пројекат "Финансијски информациони систем" умјесто раније одобрено пројекта "Оне Стоп Схоп", који се финансира из средстава Фонда за РЈУ БиХ.</p>
	<p>2.4.4. Иницирати пилот-пројекте у приоритетним областима с краткорочним резултатима</p>				●	●	●	●	<p>У РС је у припреми пилот пројекат Министарства науке и технологије у вези са за online аплицирањем. Нема документационе основе. У ФБиХ у оквиру уговора с Microsoft-ом започет је пројекат Електроничка писарница у Генералном секретаријату Владе Федерације БиХ. На нивоу БиХ Министарство комуникација и промета установило скупину пројеката из домена информационих технологија, а очекује се да СМ одобрим ове пројекте.</p>
	<p>2.4.5. Константно презентовати погодности имплементираних пројеката из домена е-управе и постигнутих позитивних резултата</p>				●	●	●	●	<p>РС: Кроз промоцију е-Сервиса Владе Републике Српске и остале поменуте пројекте континуирано радјено на презентацији погодности услуга и позитивних резултата који проистичу из истих. Презентација пројекта: ПКИ за јавну управу Републике Српске је реализована 8.12.2011.БД БиХ константно ради на увођењу и промоцији е- Управе, због чега има и BEACON статус из те области. Документациона основа: Повеља BEACON Sheme о додјели BEACON статуса БД БиХ на тему "Увођење информационих технологија у процес пружања услуга с циљем побољшања квалитета услуга и процеса доношења одлука". На разини БиХ одржана министарска конференција за развој информационог друштва 2007. године.</p>

ИТ 3. ИКТ инфраструктура								
3.1. Направити аранжмане за кориштење и унапређење постојећих потенцијала који ће гарантовати јефтин, поуздан и сигуран приступ информацијама и омогућити размјену информација, како у јавном сектору, укључујући и размјену информација између различитих нивоа власти, укључујући и општине, тако и ван њега, између јавног сектора и корисника јавних услуга	<i>Израђена анализа с препорукама</i>	3.1.1. Израдити пројекат анализе постојећих мрежа с циљем оптимизације кориштења мрежа, избегавања нерационалног трошења средстава, лакшег одржавања итд. (укључујући осигурање јединственог приступа интернету са заједничким основним комуникацијским и колаборацијским сервисима и сигурносним рјешењима гдје год је то могуће)	Крај 2011.	●	●	●	●	РС: Развијен је концепт пројекта СОКРИ [Успостављање сервиса за оптимизацију комуникационих ресурса институција Републике Српске] (реализација планирана у 2012. години). У БД БиХ углавном изграђена темељна инфраструктура. Уговори о реализацији Прве и Друге фазе информационог система БД БиХ бр: - 0-01-014-2579/01 - 01-014-008817/05 - 01-014-015660/05-1 и остали уговори и документи везани за изградњу Интегралног информационог система БД БиХ.
	<i>Осигурана ИКТ инфраструктура као основа за ефикасну размјену података између свих организационих јединица управе, укључујући и општине</i> <i>Број имплементираних информационих система који користе успостављену ИКТ инфраструктуру</i>	3.1.2. На основу анализе реализовати оптимално рјешење повезивања свих организационих јединица управе, укључујући општине, које ће омогућити ефикасну размјену података	Крај 2014.					
ИТ 4. Информациони системи, е-портали и е-услуге								
4.1. Дефинисати заједнички оквир и стандарде за архитектуру информационих система и развој апликација	<i>Припремљена свеобухватна методологија информационе архитектуре</i>	4.1.1. Анализирати постојећу и припремити приједлог будуће архитектуре у складу с потребама јавне управе и увести системе за апликативну подршку израде ентерприсе архитектуре и управљања пословним процесима	Крај 2011.	●	●	●	●	РС: Стратегија развоја еВладе Републике Српске 2009-2012 ФБиХ: Програм рада Владе Федерације БиХ за 2012. годину. Информациони подсистеми у БД БиХ су углавном компатибилни, јер су рађени на истој платформи. БиХ: Имплементација активности предвиђена кроз израду докумената у оквиру "Политике софтвера у институцијама БиХ". Радна група формирана.
	<i>Припремљена методологија за архитектуру и развој информационих система и апликација</i>	4.1.2. Разрадити заједнички приступ, методологију и низ инструмената за архитектуру и развој информационих система и апликација: припремити методологију која дефинира скуп активности у поступку развоја система и апликација, укључујући садржај пројектних захтјева, одговорне носиоце, услове развоја система и апликација, тестирање, пријем производа, одржавање и надоградњу те референтне стандарде		●	●	●	●	РС: Стратегија развоја еВладе Републике Српске прописује примјену ПМИ методологије за развој ИКТ пројеката. Информациони подсистеми у БД БиХ су углавном компатибилни, јер су рађени на истој платформи. БиХ: Имплементација активности предвиђена кроз израду докумената у оквиру "Политике софтвера у институцијама БиХ". Радна група формирана.

<p>4.2. Успоставити оквир за интероперабилност за е-управу, с циљем осигурања компатибилности информационих система и процеса, те пружања обједињених и кориснички усмјерених услуга јавне управе</p>	<p><i>Постојање оквира за интероперабилност</i></p> <p><i>Заједнички стандарди за разmjену података и дефиниције метаподатака доступни</i></p> <p><i>Успостављени механизми за имплементацију оквира и стандарда</i></p>	<p>Центар за е-владу Савјета министара БиХ АИДРС Сектор за ИТ при Генералном секретаријату Владе РС Влада ФБиХ Сектор за ИТ БДБиХ</p>	<p>Крај 2011.</p>	<p>4.2.1. Дефинисати носиоце активности</p>	●	●	●	●	<p>Почела је имплементација пројекта „Израда и успостављање оквира интероперабилности и стандарда за разmjену података“.Поптисан уговор о пружању консултантских услуга 23.5.2011. године с консултатнском кућом Info Dom d.o.o. Загреб. Трајање имплементације пројекта 12 мјесеци.Почетни извјештај усаглашен са Надзорним и Имплементационим тимом. Први периодични извјештај у процедури је усаглашавања са Канцеларијом координатора, Имплементационим и Надзорним тимом.Након усаглашавања Првог периодичног извјештаја исти ће бити заједно са Почетним извјештајем достављен УО ФРЈУ на усвајање.</p> <p>Дошло је до кашњења у предвиђеној динамици усвајања извјештаја за овај пројекат због примједби корисника пројекта на концепт и реализацију пројектних активности.</p>
				<p>4.2.2. Израдити оквир за интероперабилност (оперативну, семантичку и техничку интероперабилност) усклађену с Европским оквиром за интероперабилност (EIF)</p>	●	●	●	●	<p>Почела је имплементација пројекта „Израда и успостављање оквира интероперабилности и стандарда за разmjену података“.Поптисан уговор о пружању консултантских услуга 23.5.2011. године с консултатнском кућом Info Dom d.o.o. Загреб. Трајање имплементације пројекта 12 мјесеци.Почетни извјештај усаглашен са Надзорним и Имплементационим тимом. Први периодични извјештај у процедури је усаглашавања са Канцеларијом координатора, Имплементационим и Надзорним тимом.Након усаглашавања Првог периодичног извјештаја исти ће бити заједно са Почетним извјештајем достављен УО ФРЈУ на усвајање.</p> <p>Дошло је до кашњења у предвиђеној динамици усвајања извјештаја за овај пројекат због примједби корисника пројекта на концепт и реализацију пројектних активности.</p>
				<p>4.2.3. Израдити заједничке, отворене стандарде за разmjену података и дефиниције метаподатака (базираних на HML) да би се свима омогућио приступ заједничким подацима и разmjена података и у јавној управи и ван ње</p>	●	●	●	●	<p>Почела је имплементација пројекта „Израда и успостављање оквира интероперабилности и стандарда за разmjену података“.Поптисан уговор о пружању консултантских услуга 23.5.2011. године с консултатнском кућом Info Dom d.o.o. Загреб. Трајање имплементације пројекта 12 мјесеци.Почетни извјештај усаглашен са Надзорним и Имплементационим тимом. Први периодични извјештај у процедури је усаглашавања са Канцеларијом координатора, Имплементационим и Надзорним тимом.Након усаглашавања Првог периодичног извјештаја исти ће бити заједно са Почетним извјештајем достављен УО ФРЈУ на усвајање.</p> <p>Дошло је до кашњења у предвиђеној динамици усвајања извјештаја за овај пројекат због примједби корисника пројекта на концепт и реализацију пројектних активности.</p>
				<p>4.2.4. Имплементирати пројекат за верификацију и операционализацију концепта интероперабилности</p>	●	●	●	●	<p>Почела је имплементација пројекта „Израда и успостављање оквира интероперабилности и стандарда за разmjену података“.Поптисан уговор о пружању консултантских услуга 23.5.2011. године с консултатнском кућом Инфо Дом д.о.о. Загреб. Трајање имплементације пројекта 12 мјесеци.Почетни извјештај усаглашен са Надзорним и Имплементационим тимом. Први периодични извјештај у процедури је усаглашавања са Канцеларијом координатора, Имплементационим и Надзорним тимом.Након усаглашавања Првог периодичног извјештаја исти ће бити заједно са Почетним извјештајем достављен УО ФРЈУ на усвајање.</p> <p>Дошло је до кашњења у предвиђеној динамици усвајања извјештаја за овај пројекат због примједби корисника пројекта на концепт и реализацију пројектних активности.</p>

<p>4.3. Успоставити електронске базичне јавне регистре (становништво, регистри матичних евиденција, лични документи, пословни субјекти, електронски катастар и земљишна књига, порески регистар, социјална права и сл.)</p>	<p><i>Израђена анализа с препорукама</i></p>	<p>4.3.1. Урадити анализу тренутног стања постојећих базичних јавних регистара укључујући и анализу закона којим се регулирају успостављање и вођење јавних регистара</p>	<p>Центар за е-владу Савјета министра БиХ АИДРС Сектор за ИТ при Генералном секретаријату Владе РС Влада ФБиХ Сектор за ИТ БДБиХ</p>	<p>Крај 2011.</p>	<p>●</p>	<p>●</p>	<p>●</p>	<p>●</p>	<p>БиХ: Стратегија развоја Агенције за идентификациона документа, евиденцију и размијену података за период 2010 – 2015. На 120. сједници Савјета министара која је одржана 29.04.2010 године, усвојена Стратегија развоја Агенције за идентификациона документа, евиденцију и размијену података за период 2010 – 2015. Овим документом дефинисани су стратешки циљеви развоја и унапређења IDDEEA-е и система докумената у БиХ са циљем успоставе што ефикасније администрације и поједностављења административних процедура за грађане, што је једно од основних одређења IDDEEA-е. Кроз провођење активности из Стратегије посебна пажња је посвећена безбједности процеса издавања докумената код надлежних МУП-ова, те обуци и контроли службеника МУП-ова. Сходно наведеном, IDDEEA је у усвојеном Плану рада од стране Савјета министара за 2010. годину заједно са Министарством цивилних послова већ покренула активности измјене закона о јединственом матичном броју, личној карти, пребивалишту и боравишту и путним исправама, што је предуслов за провођење Стратегије. Закони се тренутно налазе у парламентарној процедури. Такође, усвојена стратегија и њено будуће провођење показују да БиХ и након испуњавања услова из Мапе пута за либерализацију визног режима везано за безбједност докумената наставља системски и константно са унапређењима у овој области. У БД БиХ направљени темељни регистри (грађана, правних субјеката, упослених/неупослених особа, носитеља станарског права, здравствених осигураника, катастар земљишта и некретнина) и у току интеграције ИС БД БиХ они ће бити увезани. Нема документационе основе. Неки регистри се разматрају фрагментарно нпр. Регистар моторних возила унутар ЦИПС-а. У РС Јединица за регистрације земљишта уводи процедуре регистрације земљишта (Катастар) и права власништва (Земљишна књига), као и синхронизирање података оба ова ентитета те њихову доступност корисницима путем вебa.</p> <p>РС: Агенција за информационо друштво РС координише активности на имплементацији стратегије развоја еЗдравства. Агенција за информационо друштво Републике Српске врши координацију активности на имплементацији пројекта електронског вођења матичних књига. Агенција за информационо друштво Републике Српске врши координацију активности на имплементацији пројекта електронског вођења регистра земљишних књига. Агенција за информационо друштво Републике Српске израдила регистар ИКТ пројеката у јавној управи. У РС завршен пројекат Сервиси Електронских матичних књига. У мају 2011 године на сва четири управна нивоа почела имплементација пројекта Израда и успостављање оквира интероперабилности и стандарда за размијену података.</p>
	<p><i>Израђен детаљан програм оптимизације и интероперабилности базичних јавних регистара</i></p> <p><i>Број комплетираних електронских базичних јавних регистара</i></p> <p><i>Број трансакција годишње</i></p>	<p>4.3.2. На основу анализе израдити детаљан програм оптимизације и интероперабилности базичних јавних регистара</p>		<p>Средина 2012.</p>					

<p>4.4.1. За сваку појединачну хоризонталну функцију анализирати и оптимизирати процесе</p>	<p><i>HRMIS</i> Број институција које у оперативном смислу користе информациони систем</p>	<p>● ● ● ●</p>	<p>PC: Парцијално реализовано. HRMIS, е-Јавне набавке, Систем за управљање документима, надоградња система е-сједнице Владе Републике Српске, није урађена анализа и оптимизација процеса. Сви наведени системи у БД БиХ су већ имплементирани (Електронско уредско пословање се одвија путем постојећег Lotus Domino/Lotus Notes система; аутоматизирани су и пословни процеси Планирања и контроле буџета, Материјалног књиговодства, Статистике, а задржавање и праћење предмета се врши путем система Lotus Domino/Lotus Notes. Документацијска основа: Додјела BEACON Статуса БД БиХ у области примјене информационих технологија у процесу одлучивања и пружања услуга грађанима за 2007. годину.Активности које се односе на систем за електронско уредско пословање и ток рјешавања предмета су планиране на нивоу институција БиХ кроз имплементирање фазе II пројекта „Евлада у CM“ увођењем DMS система за овладавањем документима, архивом и канцеларијским пословањем. HRMIS пројекат је имплементиран 90% на свим нивоима. БДБИХ - - Уговор о испоруци и имплементацији HRMIS софтвера од стране бугарке фирме TechoLogica Ltd од октобра 2007. који реализира PARCO, је потпуно имплементиран у Брчко дистрикту.</p>
<p>Број врста извјештаја које генерира HRMIS</p> <p>Постојање могућности да кроз HRMIS буду пронађени потенцијални кандидати за упражњена радна мјеста по различитим критеријима</p> <p>Е-јавне набавке Број институција које у оперативном смислу користе информациони систем</p> <p>Доступност електронских обавјештења о покретању поступка набавке</p> <p>Доступност електронске тендерске документације за понуђаче</p>	<p><i>HRMIS</i> АДС/АДУ Центар за е-владу Савјета министара БиХ АИДРС Сектор за ИТ при Генералном секретаријату Владе РС Влада ФБиХ Влада БДБиХ</p> <p><u>Е-јавне набавке</u> Агенција за јавне набавке БиХ Министарства финансија Центар за е-владу Савјета министара БиХ АИДРС Сектор за ИТ при Генералном секретаријату Владе РС Влада ФБиХ Влада БДБиХ</p>	<p>HRMIS Крај 2011.</p> <p>Е-јавне набавке Крај 2014.</p>	<p>PC: Парцијално реализовано. HRMIS, е-Јавне набавке, Систем за управљање документима, надоградња система е-сједнице Владе Републике Српске, урађен као и анализа и оптимизација процеса.Сви наведени системи у БД БиХ су већ имплементирани (Електронско уредско пословање се одвија путем постојећег Lotus Domino/Lotus Notes система; аутоматизирани су и пословни процеси Планирања и контроле буџета, Материјалног књиговодства, Статистике, а задржавање и праћење предмета се врши путем система Lotus Domino/Lotus Notes. Документацијска основа: Додјела BEACON Статуса БД БиХ у области примјене информационих технологија у процесу одлучивања и пружања услуга грађанима за 2007. годину.Активности које се односе на систем за електронско уредско пословање и ток рјешавања предмета су планиране на нивоу институција БиХ кроз имплементирање фазе II пројекта „Евлада у BM“ увођењем DMS система за овладавањем документима, архивом и канцеларијским пословањем. HRMIS пројекат је имплементиран 90% на свим нивоима. БДБИХ - - Уговор о испоруци и имплементацији HRMIS софтвера од стране бугарке фирме TehnoLogica Ltd од октобра 2007. који реализује PARCO, је потпуно имплементиран у Брчко дистрикту.</p>
<p>4.4. Успоставити и имплементирати информационе системе који подржавају кључне хоризонталне функције: HRMIS, електронске јавне набавке, систем за управљање документима, е-сједнице СМБиХ/влада</p>	<p>4.4.2. За сваку појединачну хоризонталну функцију измијенити прописе по потреби</p> <p><u>Систем за управљање документима</u> МПБиХ ФМП ММДРС</p>	<p>DMS Крај 2013.</p>	

<p>могућност електронске обраде пријава, понуда и сл.</p> <p>Успостављање електронског каталога набавки</p> <p>Систем за управљање документима Број институција које у оперативном смислу користе DMS</p> <p>Број различитих DMS-ова у употреби (негативни индикатор)</p> <p>Број интероперабилних DMS-ова</p> <p>Надоградња система е-сједница СМБиХ/влада и интеграција с DMS-ом Надограђен систем е-сједница СМБиХ/влада</p> <p>Интегриран с DMS-ом</p>	<p>4.4.3. За сваку појединачну хоризонталну функцију израдити информациони систем</p> <p>4.4.4. За сваку појединачну хоризонталну функцију обучити кориснике</p> <p>4.4.5. За сваку појединачну хоризонталну функцију континуирано пратити и евалуирати имплементацију</p>	<p>МУЛТИ С Центар за е-владу Савјета министара БиХ АИДРС Сектор за ИТ при Генералном секретаријату Владе РС Влада ФБиХ Сектор за ИТ БДБиХ</p> <p>Надоградња система е-сједница СМБиХ/влада и интеграција с DMS-ом Крај 2012.</p>			<p>РС: Парцијално реализовано. HRMIS, - израђен информациони систем у склопу АДУ е-Јавне набавке, Систем за управљање документима, - није израђен ИС</p> <p>надоградња система е-сједнице Владе Републике Српске, - постоји израђен ИС. Сви наведени системи у БД БиХ су већ имплементирани (Електронско уредско пословање се одвија путем постојећег Lotus Domino/Lotus Notis система; аутоматизирани су и пословни процеси Планирања и контроле буџета, Материјалног књиговодства, Статистике, а задримање и праћење предмета се врши путем система Lotus Domino/Lotus Notis. Документацијска основа: Додјела BEACON Статуса БД БиХ у области примјене информационих технологија у процесу одлучивања и пружања услуга грађанима за 2007. годину. Активности које се односе на систем за електронско уредско пословање и ток рјешавања предмета су планиране на нивоу институција БиХ кроз имплементирање фазе ИИ пројекта „Евлада у ВМ“ увођењем DMS система за овладавањем документима, архивом и канцеларијским пословањем. HRMIS пројекат је имплементиран 90% на свим нивоима. БДБИХ - - Уговор о испоруци и имплементацији HRMIS софтвера од стране бугарке фирме TechnoLogica Ltd од октобра 2007. који реализира PARCO, је потпуно имплементиран у Брчко дистрикту.</p>
<p>4.5. Успоставити бх. портал који ће бити организиран око животних догађаја покривајући услуге из надлежности државних органа Направити линк на овом порталу до портала ентитета и БДБиХ.</p>	<p>4.5.1. Формирање уредничког одбора (радне групе) који сачињавају представници институција уз координацију PARCO-а</p> <p>4.5.2. Израда оквирне структуре портала и методологије за пуњење информација о управним услугама у координацији с активности</p> <p>4.5.3. Пуњење портала</p> <p>4.5.4. Мјерење задовољства корисника</p> <p>4.5.5. Одржавање портала</p>	<p>PARCO Центар за е-владу Савјета министара БиХ</p> <p>Крај 2011. за успостављање портала и методологију, а за имплементацију животних догађаја погледати е-услуге</p>	<p>●</p> <p>●</p> <p>●</p> <p>●</p> <p>●</p>	<p>Активност није започела.</p> <p>Активност није започела.</p> <p>Активност није започела.</p> <p>Активност није започела.</p> <p>Активност није започела.</p>	

4.6. Успоставити портале ентитета и БДБиХ који ће бити организовани око животних догађаја покривајући услуге из надлежности ентитета и БДБиХ	4.6.1. Формирање уредничког одбора (радне групе) који чине представници институција под координацијом централне надлежне институције	АИДРС Сектор за ИТ при Генералном секретаријату Владе РС Влада ФБиХ Сектор за ИТ БДБиХ	Крај 2011. за успостављање портала и методологију, а за имплементацију животних догађаја погледати е- услуге	●	●	●	●	РС: Пројекат: Портал еСрпска [www.esrpska.com] је реализован 2009. године. web портал Владе Републике Српске www.vladars.net реализован 2008. године У БД донесена Одлука о успостављању web портала www.bdcentral.net. Web страница www.bdcentral.net је оперативна од 2004. године.
	4.6.2. Израда оквирне структуре портала и методологије за нуђење информација о управним услугама у координацији с активности 4.5.			●	●	●	●	РС: Пројекат: Портал еСрпска [www.esrpska.com] је реализован 2009. године. web портал Владе Републике Српске www.vladars.net реализован 2008. Године У БД донесена Одлука о успостављању web портала www.bdcentral.net. Web страница www.bdcentral.net је оперативна од 2004. године.
	4.6.3. Пуњење портала			●	●	●	●	РС: Пројекат: Портал еСрпска [www.esrpska.com] је реализован 2009. године. web портал Владе Републике Српске www.vladars.net реализован 2008. Године У БД донесена Одлука о успостављању web портала www.bdcentral.net. Web страница www.bdcentral.net је оперативна од 2004. године.
	4.6.4. Мјерење задовољства корисника			●	●	●	●	РС: Пројекат: Портал еСрпска [www.esrpska.com] је реализован 2009. године. web портал Владе Републике Српске www.vladars.net реализован 2008. године У БД донесена Одлука о успостављању web портала www.bdcentral.net. Web страница www.bdcentral.net је оперативна од 2004. године.
	4.6.5. Одржавање портала			●	●	●	●	РС: Пројекат: Портал еСрпска [www.esrpska.com] је реализован 2009. године. web портал Владе Републике Српске www.vladars.net реализован 2008. године У БД донесена Одлука о успостављању web портала www.bdcentral.net. Web страница www.bdcentral.net је оперативна од 2004. године.
4.7. Имплементирати заједничке сервисе за е-услуге	4.7.1. Имплементирати сљедеће заједничке сервисе: • аутентикација и идентификација • плаћање услуга • електронски обрасци • интеграција с регистрима • електронска обрада • електронско достављање странкама	Центар за е-Владу Савјета министара БиХ АИДРС Сектор за ИТ при Генералном Секретаријату Владе РС Влада ФБиХ Сектор за ИТ БД БиХ	Крај 2012.	●	●	●	●	Идентификована је нова пројектна идеја „Имплементација заједничких сервиса за еУслуге: аутентикација и идентификација, плаћање услуга, интеграција с базичним регистрима, која је добила подршку–одобрење свих чланова Надзорног тима за реформску област Е-управа.
Е-порез Постојање информационог система који омогућава трансакционе услуге посредством одговарајућег веб-портала	4.8.1. Анализа и оптимизација процеса (поједностављење)	Центар за е-владу Савјета министара БиХ АИДРС Сектор за ИТ при Генералном секретаријату Владе РС Влада ФБиХ	Е-порез Крај 2014.	●	●	●	●	БиХ: У надлежности Агенције према закону о Агенцији налазе се три врсте е-услуга за чије је pružanje као техничко tijelo надлежна искључиво Агенција и то: Лична документа (ЛК, Воачке дозволе и путне исправе), Регистрација возила (нова, рабљена и увезена возила) и Пријава промјене пребивалишта (Promjena adrese). Агенција самом будућом имплементацијом предложеног пројекта имала би веома велики утицај на покретање cjelokupnog процеса pružanja е-услуга јавне администрације према грађанима БиХ. Техничке спецификације од стране Парламента БиХ и ИДДЕЕА за спровођење ЕУ тендерске procedure завршене и достављене ЕУ. Procjena početka пројекта је други квартал 2012. године. Trajanje пројекта је 20 мјесеци од потписивања уговора. Trenutni status пројекта: Tenderska procedura под одговорности ЕУ и БиХ у току. Projekat се finasira са IPA 2010 компоненте.У BD БиХ усвојен Акциони план за увођење е-Управе у BD БиХ. Dokumentacijska основа: Акциони план br. 01.1-02-003296/08-1 усвојен на Vladi BD БиХ 23.01.2008. године. У RS израда е-Маре RS. Zaključак donesen на 104. sjednici Vlade RS од 18.12.2008. године.
Омогућено достављање обрачунатог пореза на укупан приход физичким лицима	4.8.2. Измјене прописа (и у складу с EUSD			●	●	●	●	●
Омогућена сигурна комуникација грађанина и службеника надлежног органа електронским путем								

<p>4.8. Имплементирати сљедеће приоритетне трансакционе е-услуге за грађане: е-порез на укупан приход физичких лица, регистрација моторних возила, увјерење о кретању (промјена пребивалишта и промјена адресе)</p>	<p>Број корисника и број трансакција Уштеда за грађане и државу у времену и новцу</p>	<p>4.8.3. Израда информационог система и уградња е-услуге у одговарајући веб-портал</p>	<p>Сектор за ИТ БДБиХ Пореска управа ФБиХ Пореска управа РС</p>					
	<p><u>Регистрација моторних возила</u> Постојање информационог система који омогућава трансакционе услуге</p>			<p><u>Регистрација моторних возила</u></p>				
	<p>Омогућена регистрација моторних возила електронским путем</p>	<p>4.8.4. Обука</p>		<p>Центар за е-владу Савјета министара БиХ АИДРС Сектор за ИТ при Генералном секретаријату Владе РС Влада ФБиХ Влада БДБиХ ИДДЕЕА МЦПБиХ ФМУП МУПРС Кантонална министарства унутрашњих послова</p>	<p>Регистрација моторних возила Крај 2013.</p>			
	<p>Омогућена сигурна комуникација грађанина и службеника надлежног органа електронским путем</p>							
	<p>Број корисника и број трансакција Уштеда за грађане и државу у времену и новцу</p>	<p>4.8.5. Имплементација</p>		<p><u>Увјерење о кретању (промјена пребивалишта и промјена адресе)</u></p>				
	<p><u>Увјерење о кретању (промјена пребивалишта и промјена адресе)</u> Постојање информационог система који омогућава трансакционе услуге</p>			<p>Центар за е-владу Савјета министара БиХ АИДРС Сектор за ИТ при Генералном секретаријату Владе РС Влада ФБиХ Влада БДБиХ ИДДЕЕА ФМУП МУПРС МЦПБиХ Кантонална министарства унутрашњих послова</p>	<p><u>Увјерење о кретању</u> Крај 2013.</p>			
<p>Омогућена промјена пребивалишта и адресе електронским путем</p>	<p>4.8.6 . Евалуација и процес сталних побољшања</p>							
<p>Омогућена сигурна комуникација грађанина и службеника надлежног органа електронским путем</p>								
<p>Број корисника и број трансакција Уштеда за грађане и државу у времену и новцу</p>								

<p>4.9. Имплементирати сљедеће приоритетне трансакцијске е-услуге за пословне субјекте :</p> <p>ФАЗА 1.</p> <p>- покретање пословне дјелатности по систему „све на једном мјесту“ (судска регистрација, пријава код пореске управе, пријава у агенцију/завод за статистику)</p> <p>ФАЗА 2.</p> <p>- покретање пословне дјелатности по систему „све на једном мјесту“ - наставак (пријава код институција за запошљавање, пензијско и здравствено осигурање)</p> <p>ФАЗА 3.</p> <p>- услуге за постојеће пословне субјекте (ПДВ, оглашавање слободног радног мјеста, пријављивање и одјављивање запослених, статистичко и друго извјештавање државним органима)</p>	<p><i>Постојање информационог система који омогућава трансакционе услуге</i></p> <p><i>Број корисника и број трансакција</i></p> <p><i>Уштеда за грађане, предузећа и државу у времену и новцу</i></p>	4.9.1 . Анализа и оптимизација процеса (поједностављење)	Центар за е-владу Савјета министара БиХ АИДРС Сектор за ИТ при Генералном секретаријату Владе РС Влада ФБиХ Сектор за ИТ БДБиХ	Крај 2013. за ФАЗУ 1.				Идентификована је нова пројектна идеја „Студија изводљивости, анализа и оптимизација процеса и спецификација захтјева (приједлог измјене прописа и спецификације захтјева за потребну ИТ интервенцију) за имплементацију једне од основних и приоритетних услуга е-Владе за посао – трансакциона јавна е-услуга за започињање и рад пословних субјеката обухваћајући све нивое власти обухваћајући: судску регистрацију, пријаву код пореске управе, пријаву у агенцији/заводу за статистику, пријаву код институција за запошљавање, пензионо и здравствено осигурање“ која је добила подршку–одобрење свих чланова Надзорног тима за реформску област Е-управа.	
		4.9.2 . Измјене прописа	Министарства правде Регистрацијски судови Заводи за статистику Заводи за запошљавање	Крај 2014. за ФАЗУ 2.					
		4.9.3 . Израда информационог система	Заводи за здравствено/пензијско осигурање	Крај 2014. за ФАЗУ 3.					
		4.9.4 . Обука	Институције одговорне за РАП						
		4.9.5 . Имплементација							
		4.9.6 . Евалуација и процес сталних побољшања							
<p>4.10. Успоставити систем прикупљања примједби и приједлога корисника е-услуга</p>	<p><i>Број примљених приједлога и примједби</i></p> <p><i>Број одговора</i></p>	4.10.1. Омогућити давање е-примједби и е-приједлога у вези с постојећим е-услугама	ПАРЦО Центар за е-владу Савјета министара БиХ АИДРС	Крај 2013.					
		4.10.2. Успоставити систем који ће осигурати редовно, адекватно и благовремено разматрање свих примједби и приједлога примљених од идентифицираних корисника е-услуга уз увођење адекватних мјера по потреби	Влада ФБиХ Влада БДБиХ Институције које имају централну улогу у имплементацији одговарајуће е-услуге на свим нивоима власти						