



POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O NAPRETKU

(PRAĆENJE PROVOĐENJA AKCIONOG PLANA 1
STRATEGIJE REFORME JAVNE UPRAVE U BIH)

UREDA KOORDINATORA ZA REFORMU JAVNE UPRAVE

ZA PERIOD JANUAR – JUNI 2011. GODINE
SA OSVRTOM NA PERIOD 2006. – 2011. GODINA

JULI 2011.



SADRŽAJ

1	SAŽETAK	3
2	UVOD	4
3	PREGLED REALIZACIJE AP1	6
4	IMPLEMENTACIJA U PERIODU JANUAR – JUNI 2011. GODINE	10
	4.1.1 IZRADA POLITIKA I KOORDINACIJSKI KAPACITETI	10
	4.1.2 JAVNE FINANSIJE	13
	4.1.3 UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	15
	4.1.4 UPRAVNI POSTUPAK	20
	4.1.5 INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA	23
	4.1.6 INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE	26
5	PREGLED IMPLEMENTACIJEMJERA IZ AP1 I ANALIZA OSTVARENOG NAPRETKA U PERIODU 2006 - 2011	28
	5.1.1 IZRADA POLITIKA I KOORDINACIJSKI KAPACITETI	28
	5.1.2 JAVNE FINANSIJE	31
	5.1.3 UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	35
	5.1.4 UPRAVNI POSTUPAK	42
	5.1.5 INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA	47
	5.1.6 INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE	56
6	NAREDNI KORACI I PREPORUKE	61
	ANEKS 1 – M&E TABELA REALIZACIJE MJERA IZ AP1 STRATEGIJE RJU.....	65
	ANEKS 2 – TABELA NEREALIZIRANIH I PRENESENIH REFORMSKIH MJERA	66

1 Sažetak

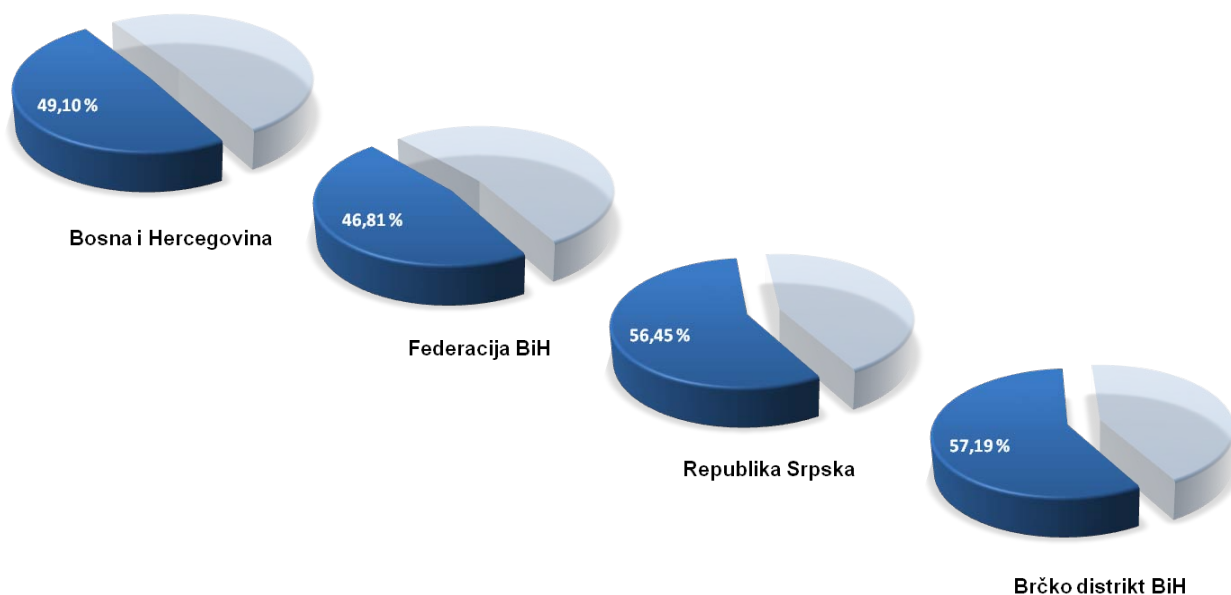
Ukupna implementacija mjera iz Akcionog plana 1 je **52,28%**, dok **napredak** u implementaciji u **periodu 1. januar – 30. juni 2011. godine** iznosi **3,04%**;

Ukupno gledano, od početka implementacije AP1 do 30. juna 2011. godine najveći napredak u implementaciji ostvaren je u reformskoj oblasti **Institucionalna komunikacija (69,15%)**, a najmanji u oblasti **Informacijske tehnologije (38,97%)**.

Najveći stepen implementacije mjera iz AP1 **ostvaren je u Brčko distriktu BiH**, a izražen u procentima iznosi **57,19%**.

U tabeli ispod dat je pregled ukupno ostvarenog napretka od početka implementacije AP1 do 30. juna 2011. godine za državni, entitetske i Brčko distrikt BiH nivo vlasti.

Bosna i Hercegovina	49,11
Federacija BiH	46,82
Republika Srpska	56,45
Brčko distrikt BiH	57,19



Pripremljen je **nacrt Revidiranog Akcionog plana 1 za period 2011-2014** na osnovu analize stanja u svih šest reformskih oblasti, kojeg je Vijeće ministara BiH usvojilo na **153. sjednici**, održanoj **14. juna 2011. godine**. **Očekuje se skorašnje usvajanje RAP1 od strane Vlade FBiH, Vlade RS i Vlade BD BiH.**

2 Uvod

Ovaj izvještaj detaljno prikazuje ukupan stepen implementacije mjera iz Akcionog plana 1 (u daljem tekstu: AP1) Strategije reforme javne uprave u procentima, od 1. januara do 30. juna 2011. godine, za svaku od šest reformskih oblasti pojedinačno (na državnom, entitetskim i Brčko distrikt BiH nivou).

Obzirom da mjere iz AP1 nisu u potpunosti realizovane a rokovi za realizaciju mjera su istekli s krajem 2010. godine, te da je pripremljen i od strane Vijeća ministara BiH usvojen Revidirani Akcioni Plan 1 (u daljem tekstu: RAP1), u dijelu 5 ovog izvještaja posebno je prikazan ukupan stepen implementacije mjera iz AP1, za period od usvajanja Strategije (sukcesivno tokom 2006. godine) do 30. juna 2011. godine.

U aneksu 1 ovog izvještaja detaljno je prikazan stepen implementacije svih mjera iz AP1, uz relevantne komentare.

Izvori informacija

U izradi izvještaja korištena su dva izvora informacija. Prvi izvor predstavljaju izvještaji o napretku po upravnim nivoima koje Uredu dostavljaju entitetski i koordinator Brčko distrikta BiH u saradnji sa nadzornim i implementacionim timovima. Ovi izvještaji proizilaze iz obaveze praćenja implementacije reforme javne uprave ustanovljene Zajedničkom platformom o principima i načinu implementacije mjera iz Akcionog plana 1 (Zajednička platforma).

Drugi izvor informacija proizilazi iz djelokruga rada Ureda, kroz redovni monitoring stanja i promjena u reformskim oblastima (praćenje zakonodavstva, komunikacija s nadzornim timovima, upitnici, media monitoring, i sl.). Pored toga, Ured direktno doprinosi implementacije pojedinih mjera putem provedbe projekata finansiranih iz Fonda za reformu javne uprave, te i na taj način prikuplja relevantne informacije o napreku u provedbi pojedinih mjera iz AP1.

Mjerenje napretka

Za mjerenje, odnosno valorizaciju napretka Ured je razvio specifični sistem mjerenja ispunjenja pojedinačnih mjera iz AP1. Za svaku pojedinačnu mjeru razvijen je jedan ili više indikatora napretka čijim ispunjenjem mjera biva djelimično ili u potpunosti ispunjena. Na osnovu prikupljenih informacija i njihove provjere kroz dokumentacionu osnovu, konkretni procenti napretka računaju se putem složenog matematičkog algoritma. Praktično, svaka pojedinačna mjera, po unaprijed utvrđenoj matrici, doprinosi procentu ispunjenja skupa mjera, reformske oblasti, kao i AP1.

Prema svom karakteru razlikuju se „kontinuirane“ i „jednokratne“ mjere. Naime, mjere kontinuiranog karaktera odnose se na uspostavljanje određenih praksi. Drugim riječima, ispunjenje ovakve mjere od 100% znači uspostavljanje određene prakse, dok njen kontinuirani karakter dolazi do izražaja kroz dalje redovno ostvarivanje te prakse koje se, također, evidentira. Ovakve mjere doprinose ukupnom napretku kroz prvi pomenuti dio (uspostava prakse), a redovno obavljanje te prakse obezbjeđuje održivost i opravdanost konkretne mjere iz AP1. Jednokratne mjereviše su orjentisane na izgradnju sistema i složenijih aktivnosti (npr. zakonodavni i institucionalni okvir). Ova vrsta mjera direktno utiče na ukupan procenat napretka i njihovim ispunjenjem od 100% konstatira se da su u potpunosti realizirane i da je određena promjena ostvarena.

S aspekta doprinosa napretku RJU, razlika između kontinuiranih i jednokratnih mjera je u tome da kontinuirane mjere samo djelimično uvećavaju procenat napretka, dok jednokratne u potpunosti generišu procentualni napredak. Drugim riječima, kontinuirana mjera koja je ispunjena 100% nastavlja da se provodi (publikacije, obuke, media monitoring, itd.) ali njeno evidentiranje nakon tih 100% ne generiše novi procentualni napredak iako, realno, predstavlja napredak u reformi. Značajniji doprinos procentualnom napreku daju „jednokratne“ mjere. One predstavljaju značajne promjene u administrativnim strukturama i stvaraju preduslove za

funkcioniranje sistema. Stoga su one detaljnije i nose veći procenat. Ispunjenje ovakve mjere od 100% znači njeno potpuno ispunjenje i ne zahtijeva dalje aktivnosti na njenoj realizaciji.

I u ovoj godini najznačajniji napredak ostvaren je kroz realizaciju „jednokratnih“ mjera dok se kontinuirane mjere i dalje realiziraju u skladu sa predviđenom dinamikom.

Konkretni rezultati mjerenja napretka za svaku pojedinačnu mjeru dati su u aneksu ovog izvještaja u M&E tabeli.

Način implementacije mjera AP1

U pogledu konkretne realizacije, provedba mjera AP1 moguća je sa više aspekata.

Individualni pristup (koji je osnova implementacije RJU) podrazumijeva aktivnosti pojedinačnih vlada i institucija svih upravnih nivoa. U skladu sa AP1 koji identificira nosioce za svaku pojedinačnu mjeru, konkretne identificirane institucije realiziraju i ispunjavaju mjere i doprinose ukupnom napreku u reformi.

Zajednički pristup odnosi se na ispunjavanje mjera putem zajedničkih aktivnosti više vlada i institucija različitih upravnih nivoa. Ovakav pristup prvenstveno se ogleda kroz projekte u oblasti reforme javne uprave. Primarno, ispunjenje mjera na ovaj način ostvaruje se kroz Fond za reformu javne uprave i projekte finansirane iz njega koji se zasnivaju upravo na ovakvom zajedničkom pristupu i obuhvatanju relevantnih institucija svih upravnih nivoa kao korisnika. Ovakvi projekti zasnovani su na konkretnim mjerama iz AP1 i prioritetima iz refomskih oblasti identificiranim u saradnji sa nadzornim timovima. Također, postoje i drugi donatorski projekti u oblasti reforme javne uprave koji se evidentiraju u izvještaju i generišu određeni napredak na jednom ili više upravnih nivoa.

Revidiranje Akcionog plana 1

U skladu sa obavezama redovnog ažuriranja mjera i utvrđivanja prioriteta u implementaciji AP1 koje proizilaze iz Strategije RJU i Zajedničke platforme, u toku 2010. godine poduzete su određene aktivnosti. S obzirom na rokove utvrđene AP1 (2006.-2010.) ukazala se potreba za revizijom dosadašnjih rezultata kao i usklađivanjem prioriteta i mjera AP1 sa aktuelnim stanjem u javnoj upravi i njenom okruženju.

Ured koordinatora inicirao je analizu provedbe mjera AP1 i stanja u šest reformskih oblasti. Analiza je provedena u saradnji sa entitetskim i distrikt koordinatorima i nadzornim timovima uz podršku Tima tehničke pomoći Delegacije EU Uredu koordinatora.

Rezultati analize su pokazali da su prioriteti promijenjeni u skladu s aktuelnim potrebama. Određene mjere su u potpunosti ispunjene. Radi vremenske distance neke mjere se ne mogu provesti u zamišljenom obimu, dok je za druge praksa pokazala da su manje prioritete u odnosu na neke nove aktivnosti ili čak potpuno nepotrebne. Zbog redefiniranih prioriteta određene mjere su se pokazale kao nepraktične u zamišljenom obimu, a njihova efikasnost i efektivnost bi se bolje ostvarila u relaciji sa nekim drugim mjerama.

Analizom je postavljena baza za revidiranje AP1, a kao krajnji rezultat ovog niza aktivnosti pripremljen je nacrt Revidiranog Akcionog plana 1 (RAP1) za period 2011.-2014. Kroz dokument RAP1, utvrđen je redefinirani sadržaj, ciljevi, aktivnosti, indikatori i izmjenjen vremenski okvir za provođenje Strategije RJU u narednom periodu. Vodeći se rezultatima pomenute analize, te ekspertizom nadzornih timova usaglašen je nacrt RAP1.

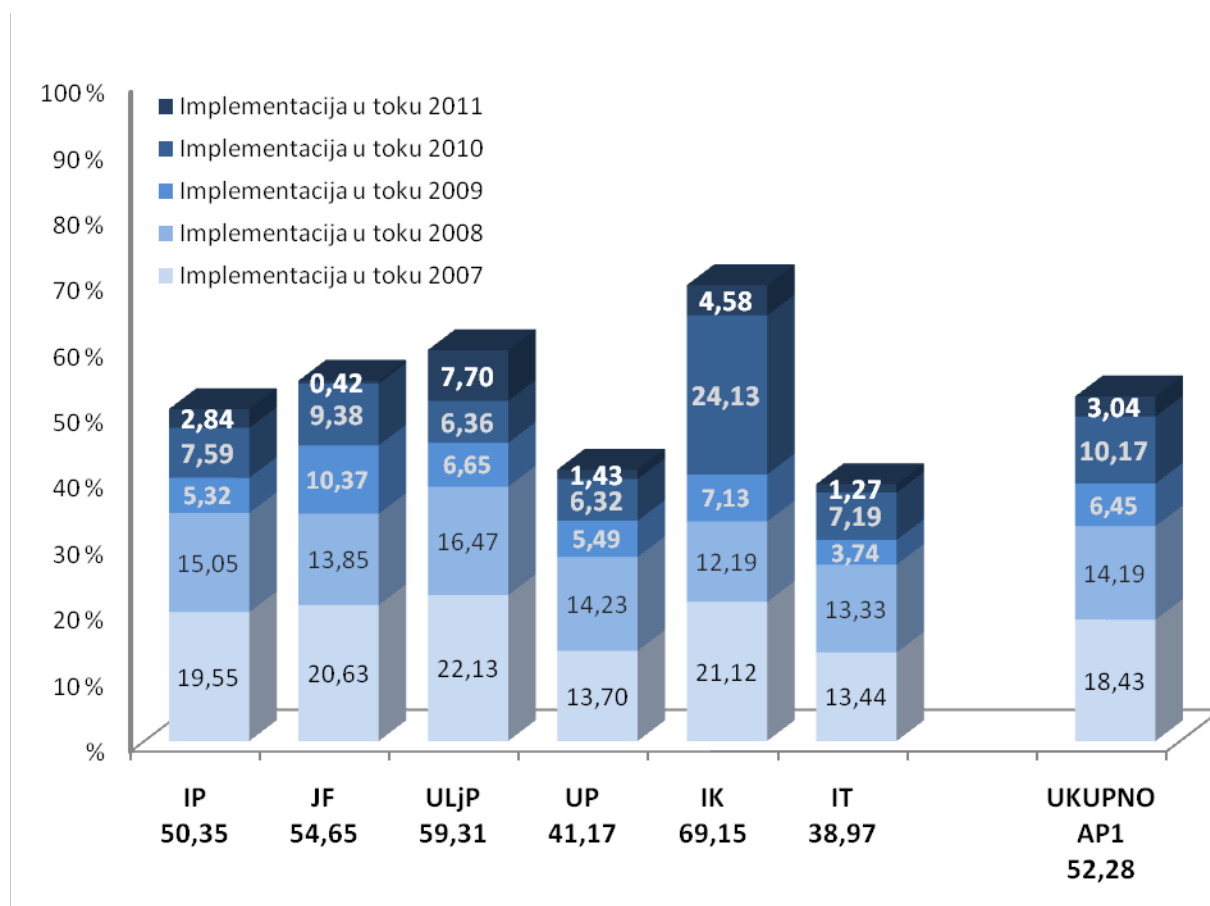
Vijeće ministara je na 153. sjednici, održanoj 14. juna 2011. godine usvojilo RAP1, a očekuje se usvajanje istog i od Vlade FBiH, Vlade RS i Vlade BD BiH.

3 Pregled realizacije AP1

Ukupna implementacija Akcionog plana 1 Strategije reforme javne uprave u BiH do 30. juna 2011. godine iznosi **52,28%**, što je u odnosu na 31. decembar 2010. godine povećanje od 3,04%.

U tabeli ispod, u kolonama 1 - 5 prikazan je napredak u implementaciji AP1 po godinama, a ukupni napredak u implementaciji od početka implementacije do 30. juna 2011. prikazan je u koloni 6.

AKCIONI PLAN 1	2007	2008	2009	2010	2011	UKUPNO
	1	2	3	4	5	6
IZRADA POLITIKA I KOORDINACIJSKI KAPACITETI	19,55	15,05	5,32	7,59	2,84	50,35
JAVNE FINANSIJE	20,63	13,85	10,37	9,38	0,42	54,65
UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	22,13	16,47	6,65	6,36	7,70	59,31
UPRAVNI POSTUPAK	13,70	14,23	5,49	6,32	1,43	41,17
INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA	21,12	12,19	7,13	24,13	4,58	69,15
INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE	13,44	13,33	3,74	7,19	1,27	38,97
UKUPNO AP1	18,43	14,19	6,45	10,16	3,04	52,28



U prosjeku, u prethodnih 5 godina izmjeren je napredak od nešto više od 10 procenata godišnje. Najveći ukupni stepen realizacije zabilježen je u oblasti Institucionalna komunikacija (69%), dok je najmanji u oblastima Informacijske tehnologije (39%) i Upravni postupak (41%).

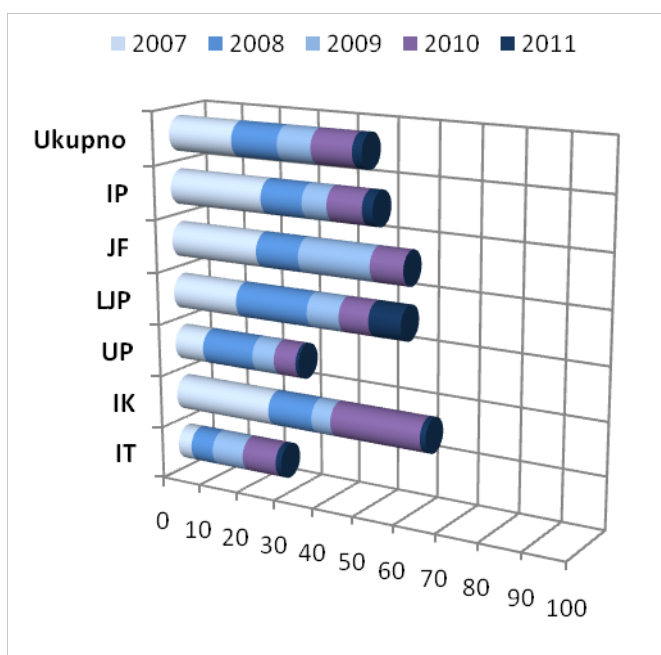
Tokom prve polovine 2011. godine najveći napredak zabilježen je u oblasti Upravljanje ljudskim potencijalima (7,7%), a najmanji u oblasti Javnih finasija (manje od 0,5%).

U tablema ispod prikazana je ukupna implementacija po svakoj od šest reformskih oblasti AP1 po upravnim nivoima u BiH, a istovremeno dat je i uporedni prikaz implementacije zabilježen tokom svake od prethodnih 5 godina.

Primjetno je da je stepen realizacije u oblasti Upravni postupak na tri od četiri upravna nivoa znatno ispod prosjeka (upravni nivoi BiH, FBiH i BD BiH), dok je u oblasti Informacijske tehnologije stepen realizacije na dva upravna nivoa (upravni nivoi BiH i FBiH) također znatno ispod prosjeka.

Realizacija na nivou BiH upravnog nivoa

BOSNA I HERCEGOVINA	2007	2008	2009	2010	2011	ukupno
Izrada politika i koordinacijski kapaciteti	23,80	10,44	6,17	8,68	2,60	51,69
Javne finansije	22,36	10,80	17,78	8,07	0,00	59,01
Upravljanje ljudskim potencijalima	16,82	18,38	8,04	7,33	7,90	58,47
Upravni postupak	7,55	13,33	5,66	5,62	0,80	32,96
Institucionalna komunikacija	24,86	11,24	4,84	22,17	1,39	64,50
Informacijske tehnologije	3,59	5,91	8,19	8,87	1,45	28,01



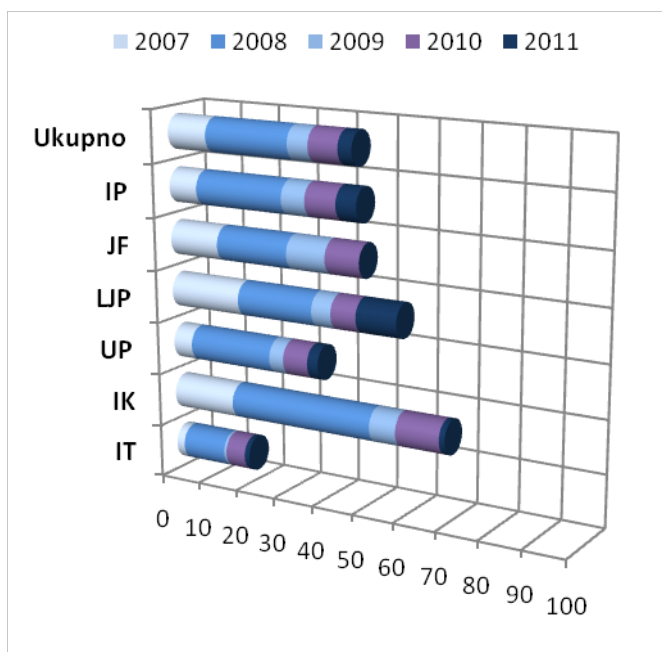
Na BiH upravnom nivou, stepen implementacije reformskih mjera u oblasti Institucionalna komunikacija je znatno iznad prosjeka, prvenstveno zahvaljujući napretku ostvarenom tokom 2010. godine.

U odnosu na druge reformske oblasti, značajno manji ukupni stepen implementacije zabilježen je u reformskim oblastima Upravni postupak i Informacijske tehnologije, dok ostale reformske oblasti bilježe relativno zadovoljavajući ukupni nivo napretka.

Tokom posljednjeg izvještajnog perioda najveći napredak ostvaren je u oblasti Upravljanje ljudskim potencijalima dok u oblasti Javnih finansija nije evidentiran nikakav napredak.

Realizacija na nivou FBiH upravnog nivoa

FEDERACIJA BiH	2007	2008	2009	2010	2011	ukupno
Izrada politika i koordinacijski kapaciteti	7,16	22,07	5,89	7,71	5,04	47,87
Javne finansije	12,35	17,99	9,68	8,47	0,00	48,49
Upravljanje ljudskim potencijalima	17,59	18,96	4,82	6,23	9,90	57,50
Upravni postupak	4,83	20,78	3,57	6,17	2,70	38,05
Institucionalna komunikacija	15,60	35,24	6,40	10,53	1,39	69,16
Informacijske tehnologije	2,00	10,99	0,60	4,97	1,26	19,82



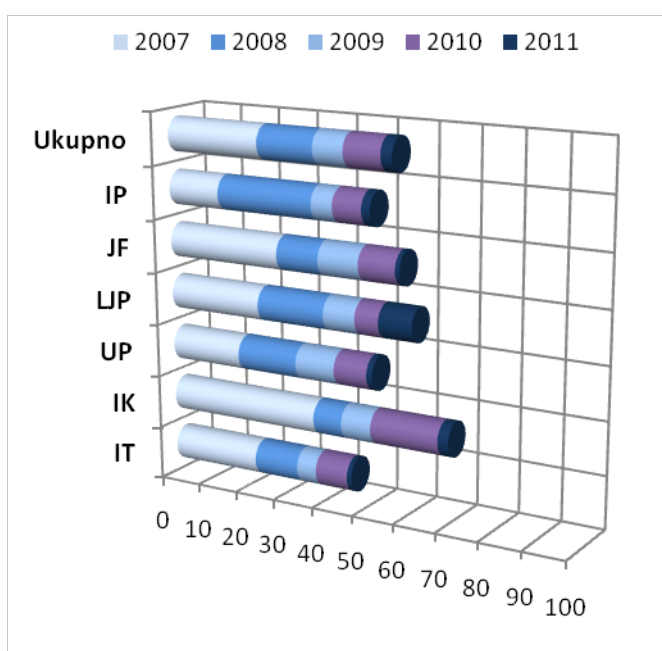
Na nivou Federacije BiH ukupan stepen realizacije u oblasti Institucionalna komunikacija je znatno iznad prosjeka, prvenstveno zahvaljujući napretku ostvarenom tokom 2008. godine.

U odnosu na druge reformske oblasti, značajno manji ukupni stepen implementacije zabilježen je u oblasti Informacijske tehnologije, a to je ujedno i najmanji stepen realizacije ukupno gledano po svim nivoima i svim reformskim oblastima.

Najveći napredak u toku posljednjeg izvještajnog perioda zabilježen je u oblasti Upravljanje ljudskim resursima, dok u oblasti Javnih finasija nije evidentiran nikakav napredak.

Realizacija na nivou RS upravnog nivoa

REPUBLIKA SRPSKA	2007	2008	2009	2010	2011	ukupno
Izrada politika i koordinacijski kapaciteti	12,82	23,89	5,25	7,11	2,10	51,17
Javne finansije	27,81	10,44	9,95	8,97	1,11	58,28
Upravljanje ljudskim potencijalima	22,78	16,69	7,84	5,79	8,09	61,19
Upravni postupak	17,47	14,90	9,71	8,12	1,42	51,62
Institucionalna komunikacija	36,82	7,02	7,28	16,32	2,55	69,99
Informacijske tehnologije	21,50	11,00	4,82	7,93	1,17	46,42



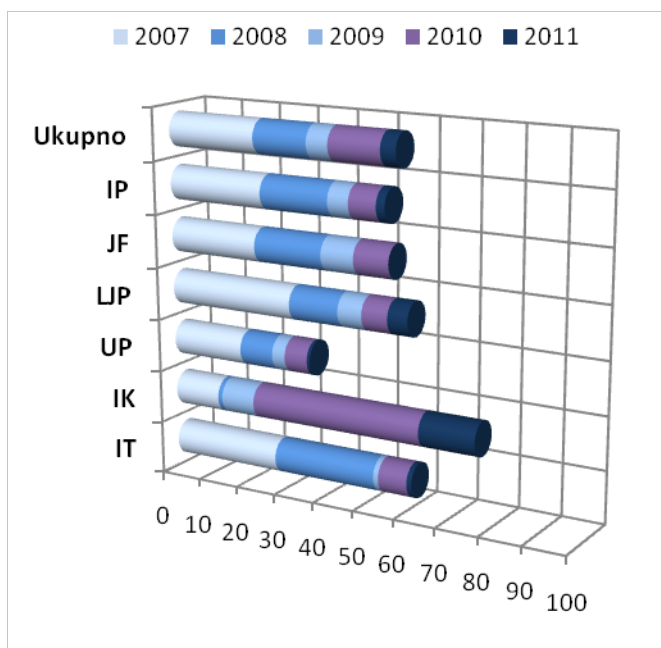
I u Republici Srpskoj ukupan stepen realizacije u oblasti Institucionalna komunikacija je znatno iznad prosjeka, i to prvenstveno zahvaljujući napretku ostvarenom tokom 2007. godine.

I ostale reformske oblasti bilježe stepen implementacije veći od 50%, sa izuzetkom Informacijskih tehnologija koje bilježe nešto niži stepen implementacije.

Najveći napredak u toku posljednjeg izvještajnog perioda zabilježen je u oblasti Upravljanje ljudskim resursima, dok je u oblasti Javnih finasija i Informacijskih tehnologija zabilježen najmanji napredak od oko 1%.

Realizacija na nivou BD BiH upravnog nivoa

BRČKO DISTRIKT BiH	2007	2008	2009	2010	2011	ukupno
Izrada politika i koordinacijski kapaciteti	23,56	17,02	5,11	6,75	2,11	54,55
Javne finansije	21,90	16,91	8,05	8,59	0,00	55,45
Upravljanje ljudskim potencijalima	30,66	12,28	5,91	6,30	4,88	60,03
Upravni postupak	17,68	8,41	3,25	5,72	0,80	35,86
Institucionalna komunikacija	11,38	1,10	8,39	41,81	13,43	76,11
Informacijske tehnologije	26,50	25,19	1,20	7,02	1,21	61,12



U Brčko distriktu BiH u oblasti Institucionalna komunikacija zabilježen je najveći ukupni napredak i znatno je iznad prosjeka, prvenstveno zahvaljujući napretku ostvarenom tokom 2010. i 2011. godine.

I u ostalim reformskim oblastima zabilježen je značajan ukupan stepen realizacije, a jedino odstupanje u odnosu na druge reformske oblasti zabilježen je u oblasti Upravni postupak čiji je stepen realizacije sa 36% za ovaj upravni nivo relativno nizak.

Tokom posljednjeg izvještajnog perioda najveći napredak zbilježen je u oblasti Institucionalna komunikacija, u oblasti Javnih finansija nije evidentiran nikakav napredak, a u oblasti Upravni postupak napredak je manji od 1%.

Realizacija po upravnim nivoima - hronološki

U tabeli ispod dati su numerički pokazatelji izmjerene realizacije, po upravnim nivoima, na kraju svakog navedenog perioda, zaključno sa krajem juna 2011. godine. Svaki navedeni pokazatelj prikazuje procenat realizacije od početka implementacije do kraja navedenog perioda.

Realizacija AP1 po upravnim nivoima - hronološki	2007	2008	2009	2010	2011
BOSNA I HERCEGOVINA	16,50	28,18	36,63	46,75	49,11
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE	9,92	30,93	36,09	43,43	46,82
REPUBLIKA SRPSKA	23,20	37,19	44,67	54,29	56,45
BRČKO DISTRIKT BiH	21,95	35,43	40,75	53,45	57,19

Najveći napredak od početka implementacije AP1 evidentiran je u Republici Srpskoj, a najmanji u Federaciji BiH.

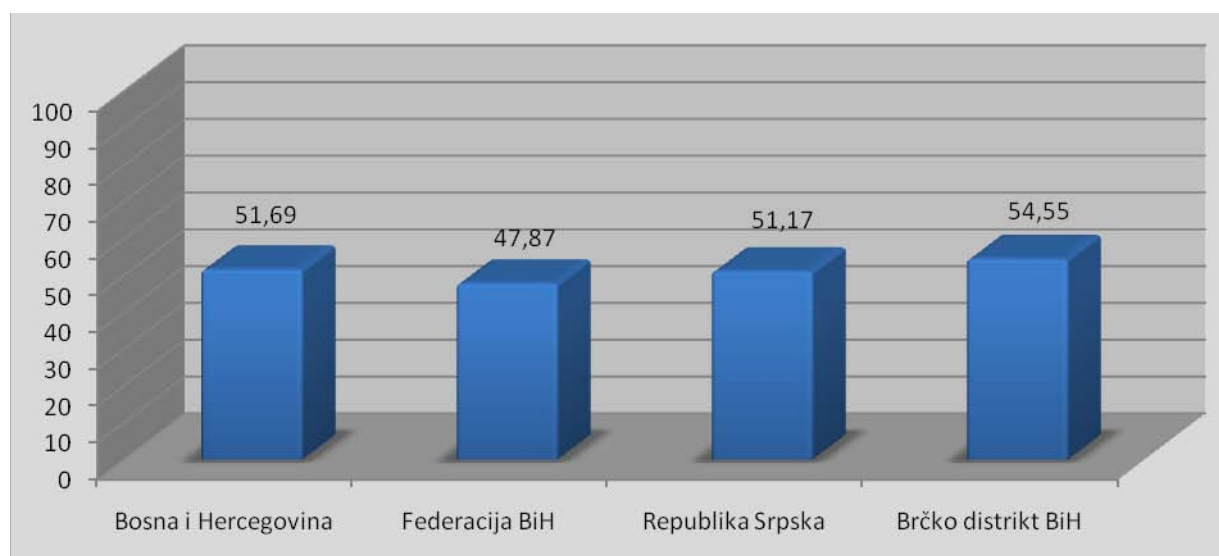
4 Implementacija u periodu januar – juni 2011. godine

4.1.1 Izrada politika i koordinacijski kapaciteti

Implementacija Akcionog plana 1 u oblasti Izrada politika i koordinacijski kapaciteti (u daljem tekstu: IP) na državnom, entitetskim i nivou Brčko distrikta BiH iznosi **50,35%**, što je u odnosu na decembar 2010. godine povećanje za **2,84%**.

U tabeli ispod prikazan je ukupan napredak u implementaciji AP1 za reformsku oblast IP.

IZRADA POLITIKA I KOORDINACIJSKI KAPACITETI	Implementirano
Bosna i Hercegovina	51,69
Federacija BiH	47,87
Republika Srpska	51,17
Brčko distrikt BiH	54,55



Zajedničke aktivnosti na realizaciji mjera iz AP1

Tokom ovog polugodišnjeg izvještajnog perioda implementirane su aktivnosti iz tri projekta koja se finansiraju iz Fonda za reformu javne uprave, uspješno je okončana implementacija projekta „Strateško planiranje i razvoj javnih politika“, te pripremljen projektni prijedlog za projekt „Izrada softvera za podršku izradi nacrtu zakona i drugih propisa“.

U okviru implementacije projektnih aktivnosti projekta „Skica razvoja centralnih organa vlada u BiH – implementacija faze I“ urađena je Gap analiza (Analiza jaza) koja analitički pokazuje trenutno stanje u generalnim sekretarijatima Vijeća ministara BiH, entitetskih vlada i Vlade Brčko distrikta BiH sa preporukama i planom za postizanje željenog stanja.

U ovom izvještajnom periodu kroz implementaciju projekta „Unapređenje pravila i procedura za izradu zakona, drugih propisa i općih akata u BiH“ urađene su Analiza postojeće prakse izrade zakona, drugih propisa i općih akata u BiH, uključujući procjenu uticaja i usklađenosti zakonskih i drugih propisa i Komparativna analiza prakse izrade pravnih propisa evropske unije, te odabranih država članica: Austrije, Belgije i Slovenije, koje su poslužile kao osnova za izradu prijedloga izmjene i dopune postojeće regulative za izradu zakonskih i drugih propisa u Bosni i Hercegovini.

U okviru projekta „Transponiranje EU zakonodavstva u pravni sistem BiH“ u ovom izvještajnom periodu obučeno je 218 državnih službenika sa državnog, entitetskih i Brčko distrikt BiH nivoa u oblastima usklađivanja domaćeg zakonodavstva sa pravnom stečevinom Evropske unije.

Kroz projekt „Strateško planiranje i razvoj javnih politika - SPPD“ u izvještajnom periodu intenzivno je rađeno na održivosti projekta u smislu institucionalizacije metodologije za strateško planiranje i razvoj javnih politika u ministarstvima koja su uključena u implementaciju SPPD projekta, ali i na jačanju organizacionih struktura, koje će podržati ovu metodologiju.

Također, tokom ovog izvještajnog perioda finaliziran je Projektni zadatak za projekt „Skica razvoja centralnih organa vlada u BiH – implementacija faze II“, koji je uvršten na listu projekata za finansiranje iz sredstava IPA 2010, te započeta priprema tenderske dokumentacije za javnu nabavku opreme za potrebe uspostavljanja informacijsko-komunikacijskog i računarskog sistema neophodnog za izgradnju efikasnog sistema komuniciranja u generalnim sekretarijatima Vijeća ministara BiH, entitetskih vlada i Vlade Brčko distrikta BiH, a u sklopu projekta „Skica razvoja centralnih organa vlada u BiH – Implementacija faze I“.

U saradnji za ekspertom Tima tehničke pomoći Uredu koordinatora, započeta je izrada projektnog prijedloga za projekt „Bolja regulativa/upravljanje u organima javne uprave u Bosni i Hercegovini“. Projektna ideja je dobila podršku članova Nadzornog tima za ovu reformsku oblast.

Pojedinačne aktivnosti na realizaciji mjera iz AP1

U daljem dijelu izvještaja slijedi opis pojedinačnih aktivnosti sva četiri upravna nivoa u BiH koje su se desile u izvještajnom periodu, a imaju uticaj na implementaciju AP1 u ovoj reformskoj oblasti. Aktivnosti su grupisane po upravnim nivoima.

Nivo BiH

- ✓ Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH je pripremio Nacrt zaključka kojim se definiše dostavljanje materijala na sjednicu Vijeća ministara BiH.
 - 📖 Ovim zaključkom praktično će se uspostaviti detaljan uvid i kontrola materijala koji se dostavljaju na sjednice Vijeća ministara BiH. Također ovaj Zaključak će omogućiti kontrolu provođenja koraka za procjenu uticaja propisa (RIA).

- ✓ Unaprijeđen je proces strateškog planiranja i razvoja javnih politika u ministarstvima koja su učestvovala u implementaciji projekta „Jačanje kapaciteta za strateško planiranje i razvoj javnih politika“.
 - 📖 Ministarstvo civilnih poslova je početkom aprila 2011. godine donijelo Pravilnik o procedurama strateškog i finansijskog planiranja, usklađujući na taj način proces trogodišnjeg strateškog planiranja sa planiranjem budžeta.
 - 📖 Ministarstvo civilnih poslova je u maju 2011. godine također donijelo Instrukciju o načinima pripreme, procjeni uticaja, izboru i procedurama pripreme instrumenata javnih politika u oblastima iz nadležnosti ovog ministarstva.
 - 📖 Ministarstvo komunikacija i prometa je u maju 2011. godine donijelo Unutrašnje procedure strateškog i finansijskog planiranja.

- ✓ Na osnovu urađene analize pripremljen je prijedlog za izmjenu i dopunu Jedinstvenih pravila za izradu pravnih propisa u BiH.
 - 📖 Aktivnost je realizirana u okviru projekta „Unapređenje pravila i procedura za izradu zakona, drugih propisa i općih akata u BiH“.

- ✓ Kroz implementaciju projekta „Transponiranje EU zakonodavstva u pravni sistem BiH“ do sada su 44 državna službenika sa državnog nivoa prošla obuku u oblastima usklađivanja domaćeg zakonodavstva sa pravnom stečevinom Evropske unije.

Nivo FBiH

- ✓ Vlada FBiH, na 4. sjednici održanoj u aprilu 2011. godine, donijela je Uredbu o procesu strateškog planiranja, godišnjeg planiranja i izvještavanja u federalnim ministarstvima.
 - 📖 Uredba određuje Federalni zavod za programiranje razvoja kao instituciju zaduženu za koordinaciju. Sva ministarstva su imenovala koordinateure za strateško planiranje. Proces trogodišnjeg strateškog planiranja povezan je sa planiranjem budžeta i u potpunosti je usklađen sa zakonodavstvom koje reguliše budžetsko planiranje.

- ✓ Na 6. sjednici održanoj u maju 2011. godine, Vlada FBiH donijela je Uredbu o načinu pripreme, procjeni uticaja i odabiru politike u postupku izrade akata koje donosi i usvaja Vlada FBiH.
 - 📖 Ovom Uredbom Federacija BiH detaljno propisuje kvalitetnu činjenično zasnovanu pripremu instrumenata javnih politika. Tako se reguliraju proces, uloge, interni procesi u ministarstvima, procesi ranih konsultacija sa relevantnim akterima i procjena uticaja.

- ✓ Na osnovu urađene analize pripremljen prijedlog Nomotehničkih pravila za izradu pravnih propisa u Federaciji BiH.
 - 📖 Aktivnost je realizirana u okviru implementacije projekta „Unapređenje pravila i procedura za izradu zakona, drugih propisa i općih akata u BiH“.

- ✓ Kroz implementaciju projekta „Transponiranje EU zakonodavstva u pravni sistem BiH“ do sada su 63 državna službenika sa nivoa FBiH prošla obuku u oblastima usklađivanja domaćeg zakonodavstva sa pravnom stečevinom Evropske unije.

Nivo RS

- ✓ Usvojen Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Generalnog sekretarijata Vlade RS („Službeni glasnik RS“ broj 44/11).
 - 📖 Usvajanjem izmjena i dopuna Pravilnika ojačan je Generalni sekretarijat Vlade RS.

- ✓ Na osnovu urađene analize pripremljen prijedlog Nomotehničkih pravila za izradu pravnih propisa u RS.
 - 📖 Aktivnost je realizirana u okviru implementacije projekta „Unapređenje pravila i procedura za izradu zakona, drugih propisa i općih akata u BiH“.

- ✓ Kroz implementaciju projekta „Transponiranje EU zakonodavstva u pravni sistem BiH“ do sada je 71 državnih službenika sa nivoa RS prošlo obuku u oblastima usklađivanja domaćeg zakonodavstva sa pravnom stečevinom Evropske unije.

Nivo BD BiH

- ✓ Na osnovu urađene analize pripremljen prijedlog Nomotehničkih pravila za izradu pravnih propisa u Brčko distriktu BiH.
 - 📖 Aktivnost je realizovana u okviru implementacije projekta „Unapređenje pravila i procedura za izradu zakona, drugih propisa i općih akata u BiH“

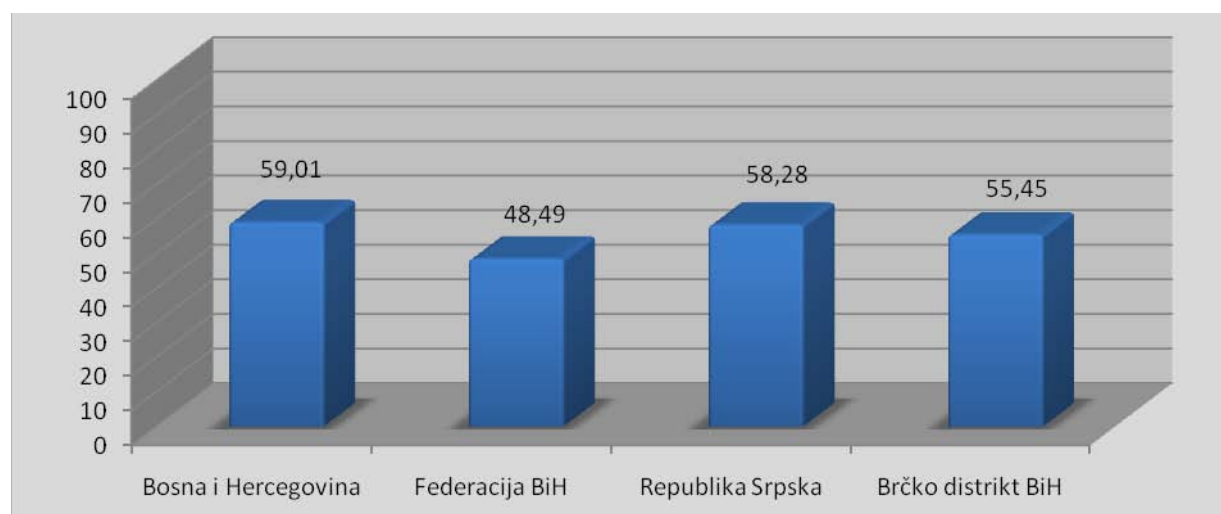
- ✓ Kroz implementaciju projekta „Transponiranje EU zakonodavstva u pravni sistem BiH“ do sada je 40 državnih službenika sa nivoa BD BiH prošlo obuku u oblastima usklađivanja domaćeg zakonodavstva sa pravnom stečevinom Evropske unije.

4.1.2 Javne finansije

U izvještajnom periodu implementacija AP1 u oblasti Javnih finansija (u daljem tekstu: JF) na državnom, entitetskim i nivou Brčko distrikta BiH iznosi **54,65%**, što je u odnosu na decembar 2010. godine povećanje za **0,42%**.

U tabeli ispod prikazan je ukupan napredak u implementaciji AP1 za reformsku oblast JF.

JAVNE FINANSIJE	Implementirano
Bosna i Hercegovina	59,01
Federacija BiH	48,49
Republika Srpska	58,28
Brčko distrikt BiH	55,45



Zajedničke aktivnosti na realizaciji mjera iz AP1

Kroz realizaciju projekta „Podrška uvođenju javne interne finansijske kontrole (PIFC)“, kojeg finansira Delegacija EU iz sredstava IPA fonda, u ovom periodu se nastavilo popunjavanje pozicija u Centralnim jedinicama za harmonizaciju na svim nivoima vlasti u BiH. Kordinacijski odbor Centralnih jedinica za harmonizaciju je redovno održavao sastanke. Održane su dvije konferencije o PIFC-u na državnom i federalnom nivou. Nastavljeno je sa obukama za interne revizore i uposlenike u Centralnim jedinicama za harmonizaciju sa državnog i entitetskih nivoa. Završene su pilot revizije u odabranim ministarstvima.

Ured koordinatora je u prvom polugodištu 2011. godine je završio tendersku proceduru za projekt „Informacijski sistem upravljanja budžetom (BMIS)“ koji će biti finansiran iz Fonda za RJU. Početak realizacije ovog projekta očekuje se u drugoj polovini 2011. godine.

Detaljniji opis uticaja projekata na mjere AP1 nalazi se u monitoring tabeli u Aneksu ovog izvještaja.

Pojedinačne aktivnosti na realizaciji mjera iz AP1

U daljem dijelu izvještaja slijedi opis pojedinačnih aktivnosti sva četiri upravna nivoa u BiH koje su se desile u izvještajnom periodu a imaju uticaj na implementaciju AP1 u ovoj reformskoj oblasti. Aktivnosti su grupisane po upravnim nivoima.

Nivo BiH

- ✓ Obzirom da Vijeće ministara nije formirano u prvom polugodištu 2011. godine, napretka u pogledu donošenja zakonske regulative i novog zapošljavanja nije bilo. Napredak na

ovom nivou ostvaren je zahvaljujući projektima (PIFC i BMIS).

Nivo FBiH

- ✓ Imenovan je direktor Centralne jedinice za harmonizaciju u Federaciji BiH.
 - 📖 Ovim je ostvaren napredak u pogledu institucionalne izgradnje u oblasti PIFC-a.
- ✓ U okviru Projekta „Podrška uvođenju javne interne finansijske kontrole u Bosni i Hercegovini“, koji se realizira u okviru IPA programa EU za BiH, organizira se obuka internih revizora sa nivoa Federacije BiH i nivoa kantona.
- ✓ Usvojen je Dokument okvirnog budžeta za 2011-2013. godinu.

Nivo RS

- ✓ Na Vladi RS Usvojen Dokument okvirnog budžeta Republike Srpske za 2012-2014. godinu i objavljen na web stranici Vlade RS.
- ✓ Od ukupno 63 opštine u RS, sistem trezora još uvijek nije uspostavljen u 26 općina. U ostalim općinama uvođenje trezorskog poslovanja će biti završeno 31. decembra 2012. godine.
 - 📖 Formirana je Komisija za provođenje Projekta o uvođenju trezora u jedinice lokalne samouprave – završna faza.
 - 📖 Iz sredstava IPA 2011 predviđeno je finansiranje sistema trezora u preostalim općinama RS-a.
- ✓ Od 1. januara 2011. godine, na republičkom i lokalnom nivou, u primjeni je nova unaprijeđena aplikacija trezorskog poslovanja.

Nivo BD BiH

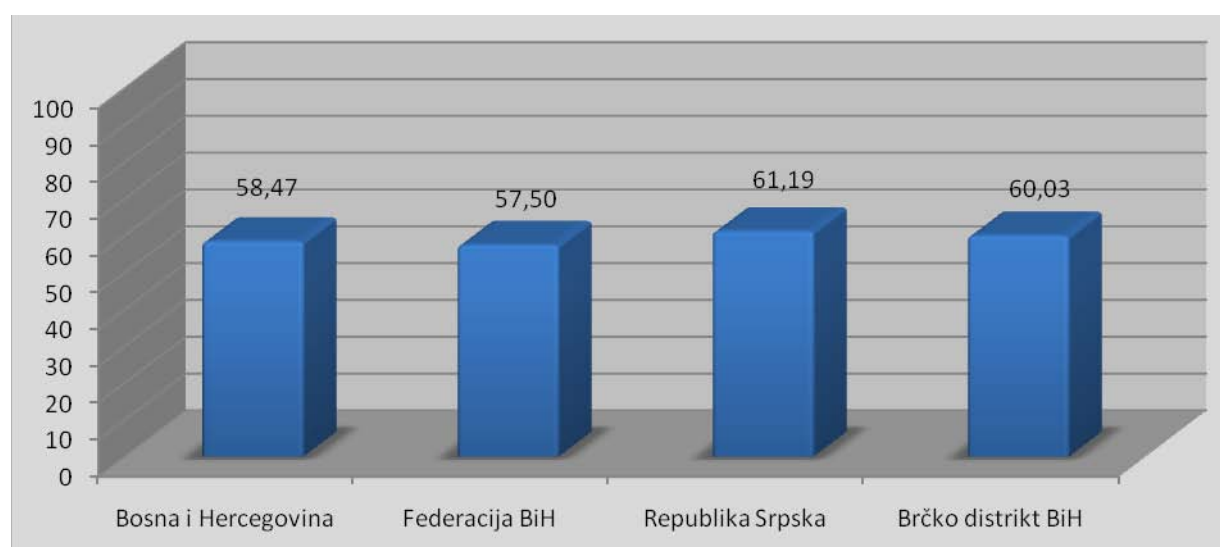
- ✓ Projekt Informacijski sistem trezora kojim će se unaprijediti trezorsko poslovanje u BD je u fazi tenderske dokumentacije.
 - 📖 Finansiranje ovog projekta iz Fonda za RJU je obezbjeđeno u iznosu od 79%, dok doprinos Brčko distrikta iznosi 21%.

4.1.3 Upravljanje ljudskim potencijalima

U izvještajnom periodu implementacija AP1 u oblasti Upravljanje ljudskim potencijalima (u daljem tekstu: ULJP) na državnom, entitetskim i nivou Brčko distrikta BiH iznosi **59,31%**, što je u odnosu na decembar 2010. godine povećanje za **7,70%**.

U tabeli ispod prikazan je ukupan napredak u implementaciji AP1 za reformsku oblast ULJP.

UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	Implementirano
Bosna i Hercegovina	58,47
Federacija BiH	57,50
Republika Srpska	61,19
Brčko distrikt BiH	60,03



Zajedničke aktivnosti na realizaciji mjera iz AP1

Tokom prvog polugodišta nastavljena je implementacija dva projekta iz Fonda za RJU čija je implementacija započela u prethodnom izvještajnom periodu. U okviru projekta „Razvoj sistema za upravljanje učinkom u strukturama državne službe BiH“ naznačajnije realizirane aktivnosti odnose se na pripremu novih, odnosno izmjene i dopune postojećih pravilnika o ocjenjivanju državnih službenika na nivou BiH, FBiH, RS i Brčko distrikta BiH. Kroz projekt „Obuka državnih službenika za primjenu informacijskih tehnologija i rad na računarima“ u sklopu prvog ciklusa obuke realizirana je informatička obuka po standardu ECDL za ukupno 1300 službenika.

Za treći projekt finansiran sredstvima Fonda za RJU „Uspostavljanje savremenih odjela za ULJP u organima uprave u BiH“, proveden je postupak javne nabavke i isti ponovljen kroz objavu novog tendera u izvještajnom periodu (usljed nedovoljnog broja kvalificiranih kandidata), a što će uticati na početak operativne implementacije projekta.

Također, završene su aktivnosti na pripremi projektnog prijedloga „Modernizacija sistema upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama državne službe u BiH“ koji je kandidiran za program IPA 2011 i za čiju realizaciju se očekuje da pruži doprinos u više različitih segmenata: analiza poslova, planiranje, zapošljavanje i izrada politika u oblasti ULJP (mjere koje su prenesene i u Revidirani AP1).

U izvještajnom periodu osigurano je kontinuirano učešće državnih službenika sa svih nivoa u programima obuke i drugima aktivnostima koje je provodila ReSPA.

Detaljnije o doprinosu projekata pojedinačnim mjerama u AP1 pogledati monitoring tabelu koja je u prilogu ovog izvještaja.

Pojedinačne aktivnosti na realizaciji mjera iz AP1

U daljem dijelu izvještaja slijedi opis pojedinačnih aktivnosti sva četiri upravna nivoa u BiH koje su se desile u izvještajnom periodu a imaju uticaj na implementaciju AP1 u ovoj reformskoj oblasti. Aktivnosti su grupisane po upravnim nivoima.

Nivo BiH

- ✓ Pripremljen je Prednacrt Zakona o izmjenama i dopunama Zakona održavnoj službi u institucijama BiH na nivou radne grupe i u toku je pribavljanje mišljenja nadležnih institucija
 - 📖 Osim poboljšanja postojećih zakonskih rješenja i preciziranja normi u cilju brže i lakše primjene propisa, prednacrtom zakona su pored ostalog predviđene odredbe koje se odnose na usklađivanje sa Zakonom o upravi u dijelu koji se odnosi na ujednačavanje statusa rukovodilaca upravnih organizacija i ostalih samostalnih institucija koje obavljaju usko specijalizirane upravne poslove, kao i nove odredbe u vezi sa pripremom kadrovskih planova. Također su predviđene odredbe koje su usmjerene na dosljednu implementaciju zakona u uvođenju informacijskih tehnologija i otklanjanje prepreka uvođenju informacijskog sistema za upravljanje ljudskim resursima i obradi ličnih podataka zaposlenim u institucijama BiH, kao pretpostavke za operacionalizaciju HRMIS-a.

- ✓ Agencija za državnu službu je aktivirala informacijski sistem za elektronsko obavještanje kandidata u konkursnim procedurama koji se primjenjuje u postupcima javnog oglašavanja (sistem *MojKonkurs*).

- ✓ Tokom izvještajnog perioda okončana je implementacija EU Twinning projekta „Jačanje sistema upravljanja ljudskim potencijalima u oblasti obuke državnih službenika kroz *twinning*“
 - 📖 Kroz projekt je obučeno ukupno 45 državnih službenika institucija BiH. Radi se o menadžerima koji su u svojim institucijama zaduženi za planiranje i organizaciju obuke, kao i za pitanja upravljanja ljudskim potencijalima.

- ✓ ADS BiH će u narednom periodu objaviti Pravilnik o načinu ocjenjivanja rada državnih službenika u institucijama BiH koji je pripremljen uz podršku projekta „Razvoj sistema za upravljanje učinkom u strukturama državne službe BiH“

Agencija za državnu službu BiH – ostale aktivnosti:

- ✓ Održane su obuke pod nazivom „uvod u eUpravu“
- ✓ Realizirana informatička obuka za 200 državnih službenika po standardu ECDL kroz projekat iz Fonda za RJU i druge obuke iz oblasti IT koje je ADS BiH organizirala
- ✓ U realizaciji novi ciklusi obavezujućih menadžerskih obuka za rukovodeće državne službenike u 2011. godini.
- ✓ U toku je novi ciklus horizontalnih obuka „Razvojsocijalnih vještina u radnom okruženju“ (Softskills) u 2011. godini .
- ✓ Održane su obuke za novozaposlene državne službenike u 5 termina /grupa .
- ✓ Nastavljene su obuke iz stranih jezika (kursevi engleskog i francuskog jezika).

Nivo FBiH

- ✓ Vlada FBiH je, na 164. sjednici održanoj u martu 2011. godine, usvojila izvještaj ADS FBiH o stanju kadrova u organima državne službe u Federaciji BiH za 2010. godinu i usvojila

određeni broj zaključaka.

📖 Posebnim

zaključom je zaduženo Federalno ministarstvo pravde da u saradnji sa ADS FBIH i drugim zainteresiranim stranama pripremi Zakon o državnim službenicima i namještenicima u skladu sa njihovim procesima reforme javne uprave. U nastavku su pripremljene izmjene i dopune Zakona o državnoj službi, Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH, a istovremeno je pripremljen i novi integralni tekst Zakona o državnim službenicima i namještenicima u organima državne službe u Federaciji. Radna grupa je, također, pripremila model kantonalnog Zakona o državnim službenicima i namještenicima kao i Zakon o zaposlenicima u jedinicama lokalne samouprave Federacije BiH.

📖 Federalno ministarstvo pravde dužno je da utvrdi standarde, odnosno kriterije, za utvrđivanje optimalnog broja izvršilaca u organima državne službe, posebno s aspekta neophodnog broja namještenika u odnosu na ukupan broj državnih službenika. Ovo ministarstvo treba da pripremi cjelovitu analizu stanja u organima državne službe, s prijedlogom Smjernica za vođenje kadrovske politike u ovim organima kojim će se, prvenstveno, utvrditi kriteriji za smanjenje broja uposlenih državnih službenika i namještenika.

📖 Svi organi državne službe treba da unaprijede kapacitete za vršenje poslova iz oblasti menadžmenta ljudskih potencijala, uspostavljanjem jedinica za upravljanje ljudskim potencijalima, te obezbijede uvjete za implementaciju HRMIS-a.

📖 Zaključeno je da je potrebno izvršiti sveobuhvatnu analizu poslova, s ciljem uspostave jedinstvene klasifikacije poslova i stručnih profila, te preispitati stvarne zahtjeve svakog radnog mjesta s ciljem utvrđivanja preciznijih uvjeta za njihovo obavljanje, prije svega u pogledu kompetencija i vještina potrebnih za obavljanje svakog radnog mjesta, gdje je obavezana ADS FBIH da planira odgovarajuću obuku državnih službenika

✓ U periodu 22-23. juna 2011. godine u Sarajevu je održana je druga konsultativna konferencija na temu „Funkcioniranje sistema uprave i status zaposlenih u organima uprave u FBiH - Normativni okvir“ u organizaciji Federalnog ministarstva pravde i ADS FBiH, a uz podršku Misije OSCE-a u BiH.

📖 Konferencija je organizirana sa ciljem da se održi dijalog i rad na očuvanju jedinstva principa koji regulišu oblast državne službe i načela reforme javne uprave. Na konferenciji su razmatrani radni nacrti tri zakona i to Zakon o državnim službenicima i namještenicima u organima državne službe u FBiH, model Kantonalnog zakona o državnim službenicima i namještenicima i Zakon o zaposlenicima u jedinicama lokalne samouprave u FBiH.

📖 Najvažniji zaključci konferencije su da se nastavi dijalog i saradnja u pronalaženju optimalnih rješenja u sistemu državne službe, te da se održi jedinstveni status državnih službenika i namještenika na svim nivoima vlasti u Federaciji ostvarujući jedinstvo procedura i kriterija za prijem u državnu službu, jedinstvo planova i programa za obuku državnih službenika i namještenika, jedinstvenu politiku upravljanja ljudskim resursima i jedinstveni registar državnih službenika i namještenika.

📖 Kantonalni predstavnici su zaduženi da u roku od mjesec dana upoznaju svoje vlade o zaključcima i preporukama ove konferencije.

✓ Usvojen je Pravilnik o dokumentaciji kojom se dokazuje poznavanje ili aktivno znanje stranog jezika u postupcima sprovođenja konkursa u organima državne službe u FBiH (Sl. novine FBiH, broj 37/11) s ciljem unapređenja procedure zapošljavanja.

✓ ADS FBiH je pripremila novu Uredbu o uvjetima, načinu i programu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita kandidata za državnu službu u Federaciji Bosne i Hercegovine.

- ✓ U oba doma Federlanog parlamenta usvojen je i upućen u javnu raspravu „Nacrt zakona o izmjenama i dopunama Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti u Federaciji BiH”.

Agencija za državnu službu FBiH – ostale aktivnosti:

- ✓ Nastavljene su aktivnosti na izradi Strategije za obuku državnih službenika u FBiH za period 2011-2015. godine uz uključivanje eksperta SIGMA program u cilju dobijanja što kvalitetnijeg dokumenta koji će se u narednom periodu dostaviti Vladi FBiH na saglasnost.
- ✓ Realizirana informatička obuka za 505 državnih službenika po standardu ECDL kroz projekta iz Fonda za RJU. U izvještajnom periodu ADSFBiH je realizirala i sljedeće obujke: „Harmonizacija propisa sa propisima EU”, „Obuka novouposlenih-Komunikacija, Upravljanje vremenom i Etički kodeks”, „Vještine prezentacije” i kursevi francuskog jezika.
- ✓ U okviru realizacije projekta „Razvoj sistema za upravljanje učinkom” ADS FBiH je u saradnji sa ekspertima projekta pripremila novi „Pravilnik o ocjenjivanju rada državnih službenika”.
- ✓ U registru državnih službenika evidentirano je **6.506 državnih službenika** (svi nivoi vlasti).
- ✓ U saradnji sa OSCE-om izrađen je bilten „Funkcioniranje sistema uprave i status zaposlenih u organima uprave u Federaciji BiH-normativni okvir”, koji je dostavljen organima državne službe u Federaciji BiH. Pripremljena je i posebna publikacija „Pregled aktivnosti Agencije u domenu reforme javne uprave 2005.-2010.godine.”

Nivo RS

- ✓ Vlada RS je na sjednici 30. juna 2011. godine utvrdila Nacrt Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o državnoj službi RS.
 - 📖 Prema podacima iz izvještaja dostavljenog od koordinatora za RJU iz RS, izmjenama su pored ostalog predviđena značajna poboljšanja procedura zapošljavanja u državnoj službi.
 - 📖 Zakon je upućen u parlamentarnu proceduru i očekuje se njegovo razmatranje na Narodnoj skupštini RS početkom narednog izvještajnog perioda.
- ✓ Strategija obuke zaposlenih u republičkim organima uprave za period 2011-2014. godine je usvojena na sjednici Vlade RS održanoj 19. januara 2011. (Sl. Glasnik RS broj: 07/11).
 - 📖 Usvajanje ovog dokumenta predstavlja napredak u održanju procesa razvoja strateških planskih dokumenata i politika u segmentu razvoja i izgradnje kapaciteta državne službe.
- ✓ ADU RS je sačinila jedinstveni kadrovski plan Vlade za 2011. godinu i dostavila ga u proceduru za usvajanje.
 - 📖 Institut kadrovskog planiranja je ovim putem kontinuirano nastavi da se provodi u praksi.
- ✓ Vlada RS je donijela novu Uredbu o stručnom ispitu za rad u upravi RS (očekuje se njeno objavljivanje u narednom periodu).

Agencija za državnu upravu RS – ostale aktivnosti:

- ✓ Realizirana informatička obuka za 500 državnih službenika po standardu ECDL kroz projektiz Fonda za RJU.
- ✓ Realizirani su specifični programi informatičke obuke ORACLE i Apex, obuke iz oblasti

analize uticaja propisa (RIA) i izrade pravilnika o unutrašnjoj organizaciji.

- ✓ U okviru projekta „Razvoj sistema za upravljanje učinkom ” ADU RS je u saradnji sa ekspertima projekta pripremila izmjene „Pravilnika o postupku ocjenjivanja i napredovanja državnih službenika i namještenika RS”.
- ✓ U pripremi je peti broj časopisa „Moderna uprava“.

Nivo BD BiH

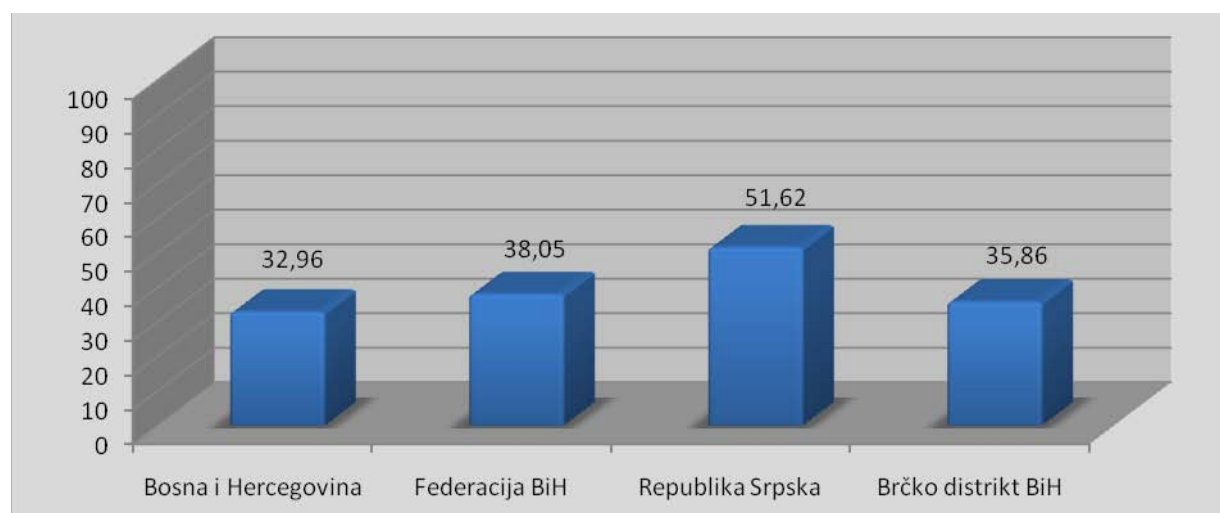
- ✓ Nacrti Zakona o državnoj službi u organima uprave Brčko distrikta i nacrt Zakona o platama još uvijek se nalaze u proceduri pripreme (vrši se dorada u određenim segmentima prije upućivanja u skupštinsku proceduru).
 - 📖 Problemi u funkcionisanju vlasti na nivou BD imaju uticaj na dinamiku usvajanja propisa.
- ✓ Vlada Brčko distrikta je 12. aprila 2011. donijela Zaključak o prihvatanju prijedloga skupštinske Komisije za rad, zdravstvo i socijalnu zaštitu koji se odnosi na reformu zapošljavanja u Brčko distriktu.
 - 📖 Prema ovom prijedlogu potrebno je izmijeniti Organizacioni plan Vlade, Zakon o državnoj službi i Zakon o javnoj upravi, čime će biti dat prioritet internom oglašavanju prilikom zapošljavanja da bi se omogućio slobodan protok državnih službenika i namještenika u organima javne uprave.
 - 📖 Rukovodeće državne službenike u javnoj upravi će, prema ovom prijedlogu, imenovati Vlada distrikta na osnovu rang-liste koju će sačiniti Odbor za zapošljavanje nakon obavljene procedure zapošljavanja.
- ✓ Pripremljen je i usvojen Plan stručnog usavršavanja i obrazovanja službenika i namještenika za 2011. godinu.
 - 📖 Teme koje su odobrene Planom stručnog usvršavanja i za koje je pokrenuta procedura nabavke su:
 - Poslovna korespondencija;
 - Evropske integracije;
 - Izrada zakonskih i podzakonskih akata;
 - Upravni postupak.
 - 📖 Kroz projekat informatičke obuke po standardu ECDL koji se finansira sredstvima Fonda za RJU obučeno je 97 službenika.
- ✓ Usvojena je Odluka o realizaciji Plana zapošljavanja koje se provodi u propisanim rokovima.
 - 📖 Na osnovu Plana potrebe za kadrovima za 2011. godinu, izvršena je izrada Odluke o realizaciji plana zapošljavanja. U okviru istog trenutno je upražnjenih 107 pozicija.
 - 📖 Za određeni broj upražnjenih pozicija su u predhodnom periodu već raspisani Javni konkursi i Javni pozivi za volontere.
- ✓ Na osnovu redovnog godišnjeg ciklusa ocjenjivanja rada državnih i javnih službenika i namještenika za 2010. godinu, sačinjena je informacija koja je dostavljena Gradonačelniku Brčko distrikta BiH.

4.1.4 Upravni postupak

U izvještajnom periodu implementacija AP1 u oblasti Upravni postupak (u daljem tekstu: UP) na državnom, entitetskim i nivou Brčko distrikta BiH iznosi **41,17%**, što je u odnosu na decembar 2010. godine povećanje za **1,43%**.

U tabeli ispod prikazan je ukupan napredak u implementaciji AP1 za reformsku oblast UP.

UPRAVNI POSTUPAK	Implementirano
Bosna i Hercegovina	32,96
Federacija BiH	38,05
Republika Srpska	51,62
Brčko distrikt BiH	35,86



Zajedničke aktivnosti na realizaciji mjera iz AP1

Kod zajedničke implementacije, bitno je spomenuti da je projekt „Program za poboljšanje kvaliteta upravnog odlučivanja u BiH“ završen. Svoje pozitivno mišljenje dali su Ured za zakonodavstvo BiH, Ministarstvo finansija i trezora BiH i Ministarstvo pravde BiH, i očekuje se da isti bude usvojen na nekoj od narednih sjednica Vijeća ministara BiH.

Projekt „Edukacija voditelja upravnih postupaka i inspektora“ je glavna aktivnost koja urađena u ovom periodu. Cilj ovog projekta je da se poboljša kvalitet rada voditelja upravnih postupaka i inspektora i stvaranje uslova za njihov efikasniji i transparentniji rad u organima uprave, kroz odgovarajuću i kvalitetnu obuku koja bi obuhvatala državne službenike sa sva četiri nivoa vlasti u BiH.

Projekat bi trebao biti finansiran iz programa IPA 2011.

Pojedinačne aktivnosti na realizaciji mjera iz AP1

U daljem dijelu izvještaja slijedi opis pojedinačnih aktivnosti sva četiri upravna nivoa u BiH koje su se desile u izvještajnom periodu a imaju uticaj na implementaciju AP1 u ovoj reformskoj oblasti. Aktivnosti su grupisane po upravnim nivoima.

Nivo BiH

- ✓ Pripremljen je Prednacrt Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave.
- ✓ Pripremljen je nacrt Zakona o uspostavljanju zajedničkog registra nevladinih organizacija u BiH.

- ✓ Predloženi su Pravilnik o internim premještajima i raspoređivanjima zaposlenika u institucijama BiH, Program stručnog upravnog ispita za pripravnike, lica sa visokom školskom spremom i zaposlenike na nivou BiH, Odluka o uspostavi Ureda za saradnju sa nevladinim sektorom, kao i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u institucijama BiH.

Nivo FBiH

- ✓ Utvđren je Nacrt Zakona o matičnim knjigama.
 - 📖 Nacrt Zakona dostavljen je u parlamentarnu proceduru i Vladi FBiH u novom sazivu, koja je podržala donošenje ovog Zakona uz amandmane i odredila Federalnominstarstvo unutrašnjih poslova za nosioca istog. Nacrt je usvojen u oba doma i pućen na javnu raspravu.
- ✓ Pripremljene su izmjene i dopune za 34 zakona Federacije BiH, koji su se našli u parlamentarnoj proceduri.
 - 📖 Zakoni su usvojeni u formi nacrta u Domu naroda, dok se Predstavnički dom nije izjasnjavao po ovom pitanju. U martu 2011. godine su odlukom Vlade FBiH vraćeni nadležnim ministarstvima na mišljenjeja.

- ✓ Vlada Federacije BiH je na svojoj 154. sjednici utvrdila i uputila u parlamentarnu proceduru po hitnom postupku prijedlog Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o prekršajima.
 - 📖 Ovaj prijedlog se smatra krucijalnim za implementaciju Faze 1projekta, i to na taj način što omogućava efikasniji rad Federalne uprave za inspekcijske poslove.
 - 📖 Oba doma Parlamenta FBiH uvidjela su značaj implementacije Projekta regulatorne reforme u Federaciji BiH, te su na osnovu toga uspostavili hitna radna tijela na nivou pojedinačnih domova i održana je prezentacija na temu „Uloga Parlamenta u procesu regulatorne reforme u FBiH“.

- ✓ U skladu sa Sporazumom suradnji, Vlada se obavezala da će uspostaviti i pustiti u rad elektronski registar administrativnih postupaka.
 - 📖 Registar je tehnički kreiran i popunjen, neophodne su dalje aktivnosti na uspostavi pravnog okvira za funkcioniranje istog, kao i tehnička podrška.

- ✓ Utvđren je Nacrt Zakona o matičnim knjigama, koji je dostavljen u parlamentarnu proceduru.
 - 📖 Vlada FBiH je podržala donošenje ovog Zakona uz amandmane i odredila Federalno ministarstvo unutrašnjih poslova za nosioca istog. Nacrt je usvojen u oba doma i upućen na javnu raspravu.

Nivo RS

- ✓ Usvojen Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o opštem upravnom postupku („Sl.glasnik RS“,50/10).
 - 📖 Ovim Zakonom propisano je da rukovodilac organa može ovlastiti drugo službeno lice za vođenje upravnog postupka i donošenje rješenja ili za vođenje upravnog postupka.
 - 📖 Također, predviđena je obaveza drugostepenog organa da pri ponovnom odlučivanju po žalbi, odlučuje meritorno.

- ✓ Vlada RS usvojila je Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o upravnim sporovima.
-

Nivo BD BiH

- ✓ U ovom izvještajnom periodu nije evidentiran napredakna ovom upravnom nivou.
-

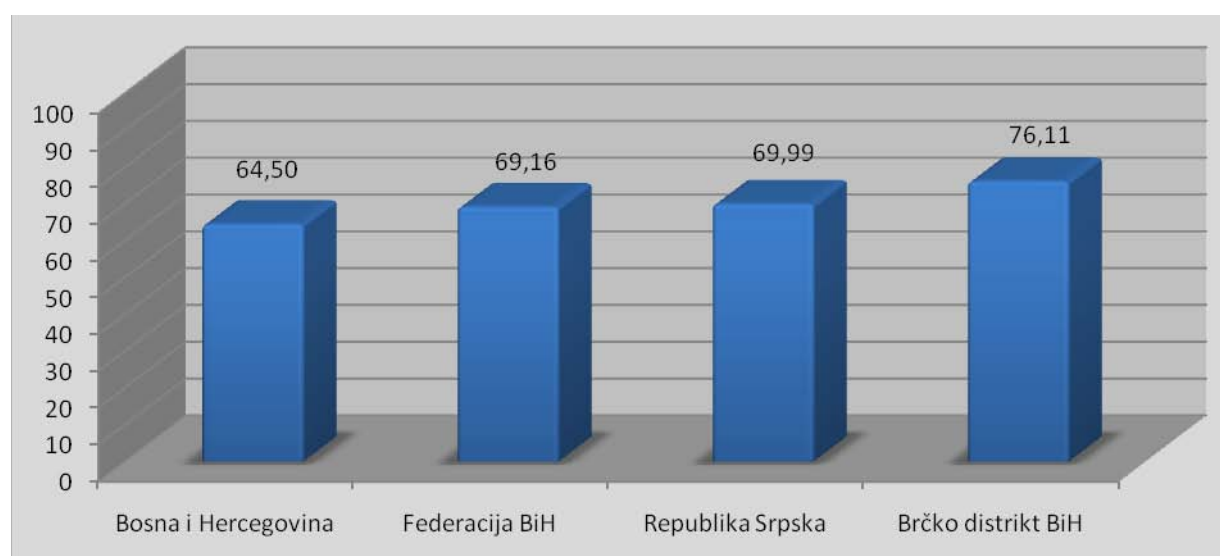
4.1.5 Institucionalna komunikacija

U izvještajnom periodu implementacija AP 1 u oblasti Institucionalna komunikacija (u daljem tekstu: IK) na državnom, entitetskim i nivou Brčko distrikta BiH iznosi **69,15%**, što je u odnosu na decembar 2010. godine povećanje za **4,58%**.

Najznačajniji napredak u ovom izvještajnom periodu zabilježen je na nivou Brčko distrikta BiH, a proizilazi najvećim dijelom iz usvajanja Komunikacijske strategije i pratećeg Akcionog plana Vlade Brčko distrikta BiH, te dodatne analize akata koji reguliraju komunikaciju Vlade i njenih institucija (odjeljenja). Na nivoima Vijeća ministara BiH i Federacije BiH napredak je bio ograničen zbog kašnjenja sa formiranjem vlasti (i usvajanjem budžeta institucija BiH za 2011. godinu), dok je u Republici Srpskoj napredak evidentiran u ispunjavanju kontinuiranih mjera AP1 i aktivnostima vezanim za prvih 100 dana rada Vlade Republike Srpske.

U tabeli ispod prikazan je ukupan napredak u implementaciji AP1 za reformsku oblast IK.

INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA	Implementirano
Bosna i Hercegovina	64,50
Federacija BiH	69,16
Republika Srpska	69,99
Brčko distrikt BiH	76,11



Zajedničke aktivnosti na realizaciji mjera iz AP1

Zajedničke aktivnosti u izvještajnom periodu odnose se uglavnom na komunikaciju posredstvom Nadzornog tima za Institucionalnu komunikaciju. Pripremljen je projektni zadatak za projekt „Publikovanje informativnog materijala Vijeća ministara BiH, Vlade Federacije BiH, Republike Srpske i Brčko distrikta BiH“, te su pripremljene četiri projektne ideje za implementaciju mjera iz Revidiranog AP1 u oblasti Institucionalna komunikacija. Jedan od predloženih projekata jeste projekt „Izgradnja kapaciteta za borbu protiv korupcije u državnoj službi u BiH“ koji će obuhvatati dvije reformske oblasti – Institucionalna komunikacija i Upravljanje ljudskim potencijalima, te uključiti nadzorne timove iz obje oblasti.

U pogledu održivosti implementiranih projekata u ovoj oblasti, nastavljeno je izdavanje biltena „INFO Vijeća ministara“ te sličnih publikacija na ostalim nivoima. Komunikacijska strategija je usvojena na nioima Vijeća ministara BiH i Brčko distrikta BiH i primjenjuje se Akcioni (komuniakcijski) plan. Info police se koriste kao komunikacijski kanal i sredstvo razmjene informacija, a pripručnik za odnose s javnošću se koristi u svakodnevnom radu službenika za informisanje/odnose s javnošću u institucijama svih nivoa.

Također, napredak je registriran i kroz indirektnu vezu sa projektom iz oblasti Izrada politika i koordinacijski kapaciteti. Naime, projekt u implementaciji „Skica razvoja centralnih organa

vlada u BiH - Faza I" za jedan od ciljeva ima i izgradnju efektivnog sistema komunikacije između vlada (generalnih sekretarijata) i drugih institucija. Kroz projekt je urađena IT gap analiza, specificirane potrebe i obezbijeđen budžet od 200.000 KM za nabavku IT opreme za sve 4 vlade, te je registriran napredak u mjerama IK 6.1. i IK 6.2.

Pojedinačne aktivnosti na realizaciji mjera iz AP1

U daljem dijelu izvještaja slijedi opis pojedinačnih aktivnosti sva četiri upravna nivoa u BiH koje su se desile u izvještajnom periodu a imaju uticaj na implementaciju AP1 u ovoj reformskoj oblasti. Aktivnosti su grupisane po upravnim nivoima.

Nivo BiH

- ✓ Publiciranje 5. i 6. broja biltena „Info Vijeća ministara“
 - 📖 Aktivnosti na pripremi ove publikacije (nastale u okviru projekta „Uspostavljanje mreže infor polica“) uključuje, pored Službe za informisanje Generalnog Sekretarijata Vijeća ministara BiH kao nosioca, i angažman službenika za informisanje/odnose s javnošću ministarstava i drugih institucija (Direkcija za evropske integracije, Ured koordinatora za RJU). Osim pružanja aktuelnih informacija o aktivnostima, planovima i ostvarenim rezultatima VM BiH i njegovim institucija, značaj ovog biltena je i u kontinuiranoj i koordiniranoj saradnji i razmjeni informacija između službenika za informisanje/odnose s javnošću različitih institucija u okviru pripreme biltena.

- ✓ Realizacija Strategije komunikacije i Akcionog plana
 - 📖 Služba za informisanje Generalnog sekretarijata bazira svoje aktivnosti na usvojenoj Strategiji komunikacije i Akcionom planu, bez obzira na eksterne faktore (neformiranje Vijeća ministara BiH, neusvajanje budžeta za 2011. godinu itd.). ovo je značajno kako sa aspekta kontinuiteta u radu, tako i sa aspekta stvaranja osnova za starteški pristup komunikaciji u svakodnevnom radu.

Nivo FBiH

- ✓ Utvrđen Prijedlog o izmenama i dopunama Zakona o slobodi pristupa informacijama FBiH (8. Sjednica Vlade FBiH).
 - 📖 Vlada FBiH utvrdila je, i po skraćenom postupku, parlamentu FBiH uputila prijedlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o slobodi pristupa informacijama FBiH. Jedan od razloga za donošenje izmjena i dopuna jeste činjenica da su, u međuvremenu, nadležnosti institucije Ombudsmana FBiH prenesene na Ombudsmana BiH. Također, precizirano je da nezadovoljna stranka može podnijeti prigovor rukovoditelju organa u roku od osam dana nakon prijema rješenja kojim se odbija zahtjev za pristup informacijama, ali i da može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda. Novopredloženo je i rješenje po kom se, na pitanja koja nisu regulisana ovim zakonom, primjenjuju odredbe Zakona o upravnom postupku.

- ✓ Nastavak provođenja kontinuiranih aktivnosti iz AP1
 - 📖 U izvještajnom periodu nastavljene su aktivnosti na ranije ispunjenim kontinuiranim mjerama u oblasti odnosa s medijima, komunikacije sa građanima, popunjavanju radnih mjesta službenika za informisanje/odnose s javnošću itd.

Nivo RS

- ✓ 16 radio emisija o prvih 100 dana Vlade RS.
 - 📖 U produkciji Vlade RS snimljeno i distribuisano radio stanicama 16 emisija o radu

ministarstava u prvih 100 dana Vlade RS. Ova aktivnost je od značaja u smislu informisanja javnosti o radu Vlade i uprave, te uspostavljanja neke vrste evaluacije tog rada u određenom vremenskom periodu. Ovakvo informisanje prvi je korak u uspostavi dvosmjernog dijaloga sa javnošću i stvaranje osnove za istraživanja javnog mnijenja, pripremu i donošenje politika itd.

✓ Nastavak provođenja kontinuiranih aktivnosti iz AP1

📖 U izvještajnom periodu nastavljene su aktivnosti na ranije ispunjenim kontinuiranim mjerama u oblasti odnosa s medijima, komunikacije sa građanima, publiciranja promotivnog materijala, organiziranja javnih tribina, promotivnih kampanja itd.

Nivo BD BiH

✓ Usvojena Komunikacijska strategija i Akcioni plan (88. Sjednica Vlade BD BiH).

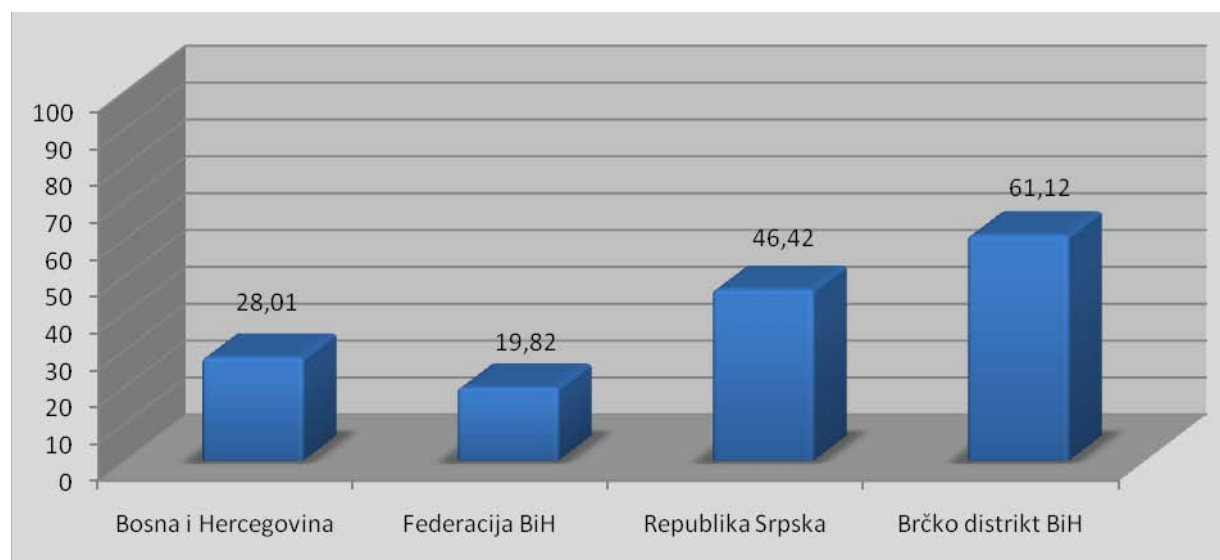
📖 Usvajanje Komunikacijske strategije i pripadajućeg Akcionog (komunikacijskog plana) označava uvođenje strateškog pristupa komunikaciji u svakodnevnom radu. Uz zvanično formiranje Sektora za informisanje, i posebnog budžeta Sektora u okviru budžeta Brčko distrikta BiH za 2011. godinu, na ovom nivou stvorene su osnove za izgradnju sistema zasnovanog na strateškom planiranju i provođenju komunikacijskih aktivnosti, što, uz specifičnu strukturu administrativnog sistema Distrikta gdje Sektor za informisanje obavlja ulogu portparola svih odjeljenja, čini značajan napredak u implementaciji mjera AP1 u oblasti Institucionalna komunikacija.

4.1.6 Informacijske tehnologije

U izvještajnom periodu implementacija AP1 u oblasti Informacijske tehnologije (u daljem tekstu: IT) na državnom, entitetskim i nivou Brčko distrikta BiH iznosi **38,97%**, što je u odnosu na decembar 2010. godine povećanje za **1,27%**.

U tabeli ispod prikazan je ukupan napredak u implementaciji AP1 za reformsku oblast IT.

INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE	Implementirano
Bosna i Hercegovina	28,01
Federacija BiH	19,82
Republika Srpska	46,42
Brčko distrikt BiH	61,12



Zajedničke aktivnosti na realizaciji mjera iz AP1

Realizacija projekta „Izrada i uspostavljanje okvira interoperabilnosti i standarda za razmjenu podataka“ je počela u maju 2011. godine i njegov doprinos mjerama iz AP1 se očekuje u drugoj polovini 2011. i prvoj polovini 2012. godine. Projekt će doprinijeti realizaciji AP1 u dijelovima IT 4.1 Razviti standarde za arhitekturu sistema i razvoj aplikacija, IT 4.2 Uspostaviti okvir interoperabilnosti e-Vlade, i IT 4.3 Razviti strategiju javnih registara i razviti ih.

Realizacija projekta „Obuka državnih službenika za primjenu informacijskih tehnologija i rad na računarima“ je počela u decembru 2010. i u prvoj polovini 2011. godine je završen prvi ciklus obuke. Implementacija projekta je doprinijela realizaciji mjere iz AP1 u segmentu IT 2.8 Povećati računarsku pismenost državnih službenika.

Pojedinačne aktivnosti na realizaciji mjera iz AP1

U daljem dijelu izvještaja slijedi opis pojedinačnih aktivnosti sva četiri upravna nivoa u BiH koje su se desile u izvještajnom periodu a imaju uticaj na implementaciju AP1 u ovoj reformskoj oblasti. Aktivnosti su grupisane po upravnim nivoima.

Nivo BiH

- ✓ Počela provedba Strategija razvoja Agencije za identifikacijske dokumente, evidenciju i razmjenu podataka za period 2010.-2015.
 - 📖 Pokrenute su aktivnosti sa Ministarstvom civilnih poslova BiH oko izmjene zakona o jedinstvenom matičnom broju, ličnoj karti, prebivalištu i boravištu, te putnim ispravama, što je preduslov za provođenje Strategije.

Nivo FBiH

- ✓ U toku je realizacija projekta uspostave informacijskog sistema registara malih i srednjih preduzeća u Federaciji BiH-ISR MSP.
 - 📖 Cilj Projekta ISR MSP je uvođenje informacijskog sistema koji će Vladi Federacije BiH omogućiti potpunu integraciju svih podataka ključnih za monitoring nad MSP sektorom.

- ✓ U toku je realizacija projekta uspostave informacijskog sistema obrtnog registra-ISOR.
 - 📖 Ovaj sistem sačinjen je radi smanjenja troškova, povećanja kvaliteta usluga građanima, uspostave fleksibilne strukture, ubrzavanja i pojednostavljivanja procesa izdavanja odobrenja za obrtničku djelatnost.

Nivo RS

- ✓ Skupština RS usvojila je Zakon o informatičkoj bezbjednosti, očekuje se njegova objava u Službenom glasniku.

- ✓ Usvojen je dokument „Preporuke za izradu i održavanje web prezentacija institucija Republike Srpske“.

- ✓ Pripremljen je intranet „Mojportal“ koji će uskoro biti pušten u operativnu upotrebu.

- ✓ Završen je projekat „Servis elektronskih matičnih knjiga“ i očekuje se njegovo puštanje u rad.

Nivo BD BiH

- ✓ U ovom izvještajnom periodu nije evidentiran napredak na ovom upravnom nivou.

5 Pregled implementacijemjera iz AP1 i analiza ostvarenog napretka u periodu 2006 - 2011

U ovom dijelu izvještaja dat je pregled postignuća po svakom od poglavlja u okviru svih šest reformskih oblasti. Ovaj dio izvještaja predstavlja sažetak ocjene napretka koji je detaljno naveden u M&E tabeli. Mehanizmi i način monitoringa objašnjeni su u uvodu. Detaljnije informacije o napretku nalaze se u M&E tabeli u aneksu 1 ovog izvještaja.

5.1.1 Izrada politika i koordinacijski kapaciteti

Realizacija po poglavljima

U tabeli ispod dat je pregled po poglavljima za reformsku oblast IP.

KOMPONENTA AKCIONOG PLANA 1	Implementirano
DIO I IZRADA POLITIKA I KOORDINACIJSKI KAPACITETI	50,35
IP 1.Jačanje centralnih kapaciteta za politike	51,33
IP 2.Poboljšanje kapaciteta u pojedinačnim ministarstvima	54,77
IP 3.Poboljšanje provjere usklađenosti s propisima	54,85
IP 4.Poboljšanje procesa donošenja zakona	41,20
IP 5.Poboljšanje pristupa propisima	41,85

*Detaljan opis implementiranih mjera sa komentarima nalazi se u monitoring tabeli u Aneksu 1 ovog izvještaja.

IP 1.Jačanje centralnih kapaciteta za politike

Cilj reforme u ovoj komponenti Akcionog plana 1 Strategije reforme javne uprave u BiH je unaprijediti strukturu, kapacitete i uspješnost u radu vladinih/VM sekretarijata, čime se jačaju sistemi donošenja politika na svim nivoima vlasti. Ova reforma zahtijeva nove organizacijske aranžmane, procedure, osoblje, te razvoj koordinacijskih kapaciteta vladinih sekretarijata. Sekretarijati trebaju postati primarna koordinirajuća tijela, s osnovnim zadatkom osiguranja efikasnog rada pojedinačnih ministarstava usklađenog sa radom drugih upravnih tijela. Također, sekretarijati će razvijati kapacitete za povezivanje i koordinaciju između različitih nivoa vlasti.

U cilju implementacije reformskih mjera iz ove komponente u saradnji sa ekspertima SIGME, tokom 2007. godine, pripremljen je dokument pod nazivom „Skica razvoja centralnih organa vlada u BiH“ kojim je Vijeću ministara BiH, dvjema entitetskim vladama i Vladi Brčko Distrikta predložena „skica“ (model) razvoja njihovih centralnih organa. Skicom je predložena struktura vladinih/VM sekretarijata, njihove funkcije i odgovornosti, i metode koje će koristiti u obavljanju svojih zadataka unutar cjelokupnog sistema politike. Ovaj dokument je tokom 2007. godine podržan od strane Vijeća ministara BiH, entitetskih vlada i Vlade Brčko distrikta BiH.

Na osnovu predloženog modela pripremljen je projekt „Skica razvoja centralnih organa vlada u BiH“ koji kroz dvije faze u ukupnom trajanju od 4 godine treba implementirati sve preporuke koje su prihvaćene od strane Vijeća ministara BiH, entitetskih vlada i Vlade Brčko distrikta BiH.

Implementacija prve faze Projekta, koja se finansira iz Fonda za RJU, započela je u julu 2010. godine i do sada je urađena detaljna Gap analiza između trenutnog stanja i stanja koje se želi postići nakon provedenih reformi sa preporukama i planom za dostizanje željenog stanja u centralnim vladinim organima, prvenstveno u generalnim sekretarijatima vlada/VM. Druga faza Projekta bi trebala početi sa implementacijom u 2012. godini i biće finansirana iz sredstava IPA 2010.

Dio reformskih mjera iz ove komponente realiziran je individualnim naporima centralnih organa vlada/VM u jačanju vlastitih kapaciteta i organizacijske strukture kroz izmjene i dopune pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. Obzirom da su sve mjere iz ove komponente i dalje aktualne prenesene su u Revidirani Akcioni plan 1.

IP 2. Poboljšanje kapaciteta u pojedinačnim ministarstvima

Reforma centralnih kapaciteta za donošenje politika provodi se paralelno sa jačanjem kapaciteta za donošenje politika pri ministarstvima. Ministarstva su primarna tijela u kojima se razvijaju i provode politike i zakonski propisi u okviru njihovih nadležnosti. Cilj je da se razviju kapaciteti ministarstava kako bi ona mogla u dovoljnoj mjeri voditi računa o vladinim prioritetima, posebno onim vezanim za usklađivanje s legislativom EU, izrađivati kvalitetne prijedloge, konsultirati i vršiti procjenu mogućih utjecaja, vršiti izradu kvalitetnih zakonskih akata, tako da kvaliteta materijala koji dolazi iz ministarstava bude zadovoljavajuća da bi vlada/VM mogle kompetentno odlučivati.

Direktnu podršku implementaciji mjera iz ove komponente pružao je projekt „Jačanje BiH kapaciteta strateškog planiranja i razvoja politika - SPPD“ koji je trajao 2,5 godine i uspješno okončan u junu ove godine. Osnovni cilj ovog projekta bio je razvijanje organizacijskih, metodoloških ali i ljudskih resursa/kapaciteta za strateško planiranje, razvoj javnih politika i upravljanje javnim finansijama, kako bi se osiguralo kvalitetnije pružanje javnih usluga. Projektom je obuhvaćeno 13 ministarstava, po 5 sa entitetskih nivoa i 3 sa državnog nivoa, što je statistički približno trećina ministarstava na ovim nivoima. Dakle, i pored toga što je projektom obuhvaćena približno trećina ministarstava, još uvijek ne možemo reći da generalno na nivou Vijeća ministara, odnosno vlada entiteta imamo kritičnu masu obučених državnih službenika i uspostavljenu organizacijsku strukturu koja može podržati primjenu nove metodologije strateškog planiranja i razvoja javnih politika na nivou vlada/VM. U tom smislu Ured koordinatora za reformu javne uprave radi na iznalaženju mogućnosti za nastavak implementacije ovog projekta u ministarstvima/sektorima koji do sada nisu bili uključeni u implementaciju SPPD projekta kako bi zaokružio uspostavu sistema strateškog planiranja i razvoja javnih politika u pojedinačnim ministarstvima i time implementirao mjere iz ove komponente Akcionog plana 1 Strategije RJUu BiH.

U okviru ove komponente pokrenuta je inicijativa za izradu softvera za podršku izradi nacrtu zakonskih propisa koji će biti sposoban da kreira standardizirane pravne tekstove koji bi se potom lako uklopili u sistem protoka posla. U ovom smislu Ured koordinatora je pripremio projektnu ideju koja je prihvaćena od strane nadležnog Nadzornog tima. Sve mjere iz ove komponente su i dalje aktualne i uz prilagodbu prenesene su u Revidirani AP1.

IP 3. Poboljšanje provjere usklađenosti s propisima

Ključni korak u implementaciji mjera iz ove komponente desio se usvajanjem Jedinostvenih pravila za izradu pravnih propisa u Institucijama Bosne i Hercegovine (od strane Parlamenta BiH) i donošenjem Pravila za konsultacije u izradi pravnih propisa od strane Vijeća ministara BiH. Sekretarijat za zakonodavstvo u Vladi RS donio je slična pravila za izradu propisa dok je to pitanje u Vladi Brčko distrikta BiH regulisano Odlukom Vlade. Takva pravila ne postoje na nivou F BiH niti kantona. Iako pravila koja se koriste u institucijama Bosne i Hercegovine, Vladi Republike Srpske i Vladi Brčko distrikta Bosne i Hercegovine imaju dosta toga zajedničkog, postoje i bitne razlike, ali i nedostatci.

Kako bi otklonili ove nedostatke Ured koordinatora je pripremio projekt „Unapređenje pravila i procedura za izradu zakona, drugih propisa i općih akata u BiH“ koji ima za cilj uspostavljanje najbolje prakse i koherentnih principa i standarda za izradu zakona, drugih propisa i općih akata u Bosni i Hercegovini, što će doprinjeti daljem poboljšanju procesa razvoja politika, metodološkoj skladnosti procesa izrade zakona, drugih propisa i općih akata, kao i unaprjeđenju pravnog sistema uopće. Implementacija projektnih aktivnosti i je u toku i do sada je urađena Analiza postojeće prakse izrade zakona, drugih propisa i općih akata, kao i postojećih pravila za izradu zakona, drugih propisa i općih akata na nivou države, entiteta i

Brčko distrikta BiH, uključujući procjenu uticaja i usklađenosti zakonskih i drugih propisa, kao i Komparativna analiza prakse izrade pravnih propisa Evropske unije te odabranih država članica: Austrije, Belgije i Slovenije. Na osnovu ovih analiza pripremljen je Nacrt novih Pravila za izradu pravnih propisa na državnom, entitetskim i Brčko distrikt BiH nivou, koja će nakon usaglašavanja sa korisnicima projekta i dorade biti upućeni na usvajanje od strane nadležnih organa.

Također, dio reformskih mjera iz ove komponente realiziran je kroz implementaciju projekta „Jačanje BiH kapaciteta strateškog planiranja i razvoja politika - SPPD“ koji je uspješno okončan u junu ove godine. Kroz ovaj projekt razvijena je metodologija za razvoj javnih politika, pripremljen priručnik i obučeno 128 državnih službenika u primjeni metodologije razvoja javnih politika u 13 ministarstava, po 5 sa entitetskih nivoa i 3 sa državnog nivoa. Obzirom da su reformske mjere iz ove komponente još uvijek aktualne, iste su u prilagođenom obliku prenesene u Revidirani AP1.

IP 4. Poboljšanje procesa donošenja zakona

Realizacija mjera iz ove komponente, također je obuhvaćena projektom „Unapređenje pravila i procedura za izradu zakona, drugih propisa i općih akata u BiH“ čija je implementacija u toku (vidjeti prethodno poglavlje). Usvajanjem predloženog Nacrta novih Pravila za izradu pravnih propisa na državnom, entitetskim i Brčko distrikt BiH nivou od strane zakonodavnih organa, osiguralo bi se da pravni propisi inicirani direktno od strane članova parlamenta/skupštine budu izrađeni u skladu sa zahtjevima kvalitete, zajedničkim za cijeli sistem izrade pravnih propisa. Reformske mjere iz ove komponente, koje nisu okončane u prethodnom periodu, prenesene su u Revidirani AP1.

IP 5. Poboljšanje pristupa propisima

Značajni napori u implementaciji reformskih mjera iz Akcionog plana 1 Strategije za reformu javne uprave u BiH uloženi su i na poboljšanje pristupa kako primarnim, tako i sekundarnim propisima. Aktivnosti na implementaciji mjera zasnivale su se na zajedničkom radu Ureda koordinatora i članova Nadzornog tima za oblast Unapređenje kvaliteta i procedura izrade i donošenja propisa sa ciljem da se široj javnosti osigura besplatan pristup integriranoj bazi pravnih propisa za čije će ažuriranje biti nadležni uredi/sekretarijati za zakonodavstvo Vijeća ministara BiH, vlada entiteta i Vlade Brčko distrikta BiH. U tom smislu Ured koordinatora je potpisao sa UNDP-om dodatak na Memorandum o razumijevanju koji se odnosi na punu implementaciju ranije započetog projekta UNDP-a pod nazivom „Baza podataka zakonskih propisa - LDB“, kojim je Ured koordinatora preuzeo pravo za transfer prava korištenja LDB softvera na različite institucije koje su voljne da uspostave, koriste i omoguće pristup BiH zakonima putem jednog web portala. Također, Ured koordinatora je pripremio nacrt Memoranduma o razumijevanju, na osnovu kojeg bi softver i licence za korištenje LDB baze Ured koordinatora ustupio uredima/sekretarijatu za zakonodavstvo na državnom, entitetskim i Brčko distrikt BiH nivou.

Budući da zbog ograničenih vlastitih kapaciteta uredi/sekretarijati za zakonodavstvo Vijeća ministara BiH, vlada entiteta i Vlade Brčko distrikta BiH, nisu izrazili spremnost za preuzimanje obaveze ažuriranja jedinstvene baze zakonskih propisa, aktivnosti na implementaciji ovih reformskih mjera reducirane su na individualno (po nivoima) izradu i ažuriranje različitih baza zakonskih propisa. Reformske mjere i iz ove komponente koje nisu okončane prenesene u Revidirani AP1.

5.1.2 Javne finansije

Realizacija po poglavljima

U tabeli ispod dat je pregled po poglavljima za reformsku oblast JF.

KOMPONENTA AKCIONOG PLANA 1	Implementirano
DIO II JAVNE FINANSIJE	54,65
JF 1. Dimenzija politike sistema javnih finansija	95,00
JF.2. Povećanje efikasnosti i efektivnosti upravljanja budžetom	53,10
JF 3. Poboljšanje računovodstvenog okvira i funkcije sistema trezora	19,80
JF 4. Uvođenje PIFC u skladu sa relevantnim EU standardima	58,75
JF 5. Poboljšanje organizacijske strukture i investiranje u izgradnju kapaciteta	46,34

*Detaljan opis implementiranih mjera sa komentarima nalazi se u monitoring tabeli u Aneksu 1 ovog izvještaja.

JF 1. Dimenzija politike sistema javnih finansija

S ciljem da se ojačaju mehanizmi za fiskalnu koordinaciju usvojen je Zakon o Fiskalnom vijeću BiH od strane PSBiH 23. jula 2008. godine, te je stupio na snagu u avgustu 2008. godine. Formiran je sekretarijat Fiskalnog vijeća BiH, a način rada Sekretarijata Fiskalnog vijeća je detaljnije reguliran Poslovníkom o radu Fiskalnog vijeća usvojenom od strane Fiskalnog vijeća 28. oktobra 2008. godine. Sistematizacija Sekretarijata je usvojena u okviru Poslovníka 2008. godine. Do juna 2009. godine imenovani su svi članovi Sekretarijata.

Formiranjem Fiskalnoga vijeća, Fiskalno vijeće je dobilo zakonsku nadležnost za usvajanje jedinstvenog makroekonomskog i fiskalnog okvira za BiH, odnosno, dokumenta Globalnog okvira fiskalnog bilansa i politika u BiH, koji se usvaja svake godine do 31. maja i na kojim će se dalje zasnivati DOB-ovi svih nivoa vlasti u BiH. Na 10. sjednici Fiskalnoga vijeća održanoj 29. juna 2009. usvojen je Globalni okvir fiskalnog bilansa i politika za BiH za period 2010.-2012. Usvojeni dokument sadrži makroekonomske projekcije pripremljene od strane Direkcije za ekonomsko planiranje i projekcije ukupnih prihoda od indirektnih poreza pripremljene od strane Odjeljenja za makroekonomsku analizu pri Upravi za indirektno oporezivanje BiH. Ove makroekonomske projekcije i projekcije ukupnih prihoda od indirektnih poreza su jedinstvene za čitavu BiH i usuglašene su sa MMF-om. Ovde je bitno napomenuti da usvojeni globalni okvir sadrži samo projekcije prihoda od indirektnih poreza, ali ne sadrži sveobuhvatan fiskalni okvir, jer nedostaju detaljnije tabele i podaci o stavkama prihoda, rashoda, finansiranja i sukladnim fiskalnim ciljevima za BiH konsolidirano i za svaku od nivoa vlasti pojedinačno.

Centralna Banka BiH od 2002. godine obavljuje konsolidirane podatke budžeta različitih nivoa vlasti, a u skladu sa metodologijom MMF-a (Government Finance Statistics - GFS). Na godišnjoj osnovi konsolidirani budžetski nivo obuhvata budžete Institucija BiH (uključujući isplate po osnovovanjskog duga), centralnih vlada oba entiteta i distrikta Brčko (uključujući vanbudžetske fondove u oba entiteta, kantone u FBiH, i općine u oba entiteta, a isključujući Direkcije za ceste i projekte strane pomoći na svim nivoima vlasti). Centralna banka BiH objavljuje i konsolidirane podatke na kvartalnoj osnovi, ali isključujući općine.

Odjeljenja za makroekonomsku analizu (OMA) pri Upravnom odboru Uprave za indirektno oporezivanje BiH od 2005. godine objavljuje konsolidirane podatke o izvršenju na mjesečnom nivou. Podaci OMA-e uključuju nivo Institucija BiH, Vladu FBiH, kantone, općine i fondove u FBiH, Vladu RS-a, općine i fondove RS-a, te budžet Brčko distrikta BiH.

Kako bi se umanjio fiskalni debalans usvojeni su Zakoni koji uvode fiskalno izjednačavanje u entitetima, kao i podzakonski akti koji su neophodni za implementaciju zakona.

Dio mjera iz ovog poglavlja je u potpunosti završen a dio je prenesen u Revidirani AP1.

JF.2.Povećanje efikasnosti i efektivnosti upravljanja budžetom

Proces uvođenja Srednjoročnog okvir rashoda se implementira u čitavoj BiH.U okviru Koordinacijskog odbora za budžet, usaglašena je harmonizacija budžetskih kalendara na svim nivoima u BiH, u skladu s kojim su pripremljeni nacrti zakona o izmjenama i dopunama zakona o budžetima na entitetskim nivoima, tj. Zakona o finansiranju Institucija BiH na državnom nivou u 2008. godini.U sklopu Projekta jačanja upravljanja javnim finansijama u BiH (koji je finansirao Odjela za međunarodni razvoj Vlade Velike Britanije-DfID), Ministarstvo finansija i trezora BiH, entitetska ministarstva finansija i Direkcija za finansije Brčko distrikta su u periodu 2006.-2011. održali radionice o pripremi DOB-ova i programskom budžetiranju za službenike ministarstava finansija i finansijske službenike svih budžetskih korisnika. Konsolidirani DOB za cijelu BiH još uvijek nije pripremljen. Na svim nivoima vlasti BiH koriste se unificirane instrukcije za budžetske korisnike koje se koriste u procesu pripreme DOB-a i budžeta (radi se o tri instrukcije godišnje).Ured koordinatora je pripremio Projektni prijedlog i Projektni zadatak za projekt „Informacijski sistem upravljanja budžetom“ (BMIS), te proveo tendersku proceduru. Cilj projekta „Informacijski sistem upravljanja budžetom“ je povećanje učinkovitosti i djelotvornosti upravljanja budžetom. Ovaj projekt će se implementirati na nivou čitave BiH i njime će biti obuhvaćeno 272 trenutna budžetska korisnika. U narednom periodu se očekuje potpisivanje ugovora za implementaciju projekta.

Na nivou Institucija BiH, RS-a i FBiH svake godine se pripremaju Programi javnih investicija, u kojima su uključene investicije finansirane iz budžeta, donacija i kreditnih sredstava za trogodišnji period. Pored toga, u budžetu Institucija BiH za 2008. godinu je po prvi put uključen i Višegodišnji budžet za kapitalna ulaganja Institucija BiH. U 2008. godini je na nivou Institucija BiH nadležnost za pripremu Programa javnih investicija konačno integrirana u Ministarstvo finansija i trezora (do sada je bila u Ministarstvu vanjske trgovine i ekonomskih odnosa), odnosno u novoformirani Sektor za koordinaciju međunarodne ekonomske pomoći.

Kada je u pitanju uključivanje menadžmenta u izradu DOB-a i budžeta, instrukcije 1,2,3 Ministarstva finansija naglašavaju da Dokument okvirnog budžeta i sam budžet u svojoj osnovi predstavljaju procjenu sredstava koja će biti potrebna za ostvarivanje strateških i operativnih ciljeva budžetskih korisnika, te da je za kvalitetnu izradu budžetskih instrukcija neophodno aktivno sudjelovanje svih rukovoditelja u okviru institucije. Iako su potrebna daljnja unapređenja da bi se postigao željeni nivo kvaliteta, (što je očekivajuće obzirom na opsežnost reforme koje je i u drugim zemljama trajala i do deset godina), na svim nivoima vlasti je primjetno kontinuirano poboljšanje kvaliteta dostavljenih podataka i veće angažiranje rukovodilaca.

Upošljavanjem budžetskih analitičara sektori za budžet unutar Ministarstava finansije su ojačani. Sektori za budžet unutar Ministarstava finansija uz tehničku pomoć SPEM projekta su u proteklom periodu organizirali zvaničnu individualnu tehničku pomoć budžetskim korisnicima na svim nivoima u BiH, u cilju poboljšanja programskog budžetiranja.

Projekt „Jačanje upravljanja javnim finansijama“ (SPEM, SPEM2, SPEM3) je finansiran od strane Britanske vlade. Projekt je trajao od 2004. do 2010. godine i obuhvatao je nivo BiH, RS, FBiH i kantona i dao veliki doprinos uvođenju srednjoročnog procesa planiranja budžeta i organizirao obuke za zaposlene u Ministarstvima finansija i budžetske korisnike.

Značajni rezultati su postignuti i u dijelu koji se odnosi na pravovremeno uključivanje Parlamenta u proces donošenja budžeta. Parlament je pravovremeno uključen u proces donošenja budžeta, a članovi komisija za budžet i finansije Parlamentarne skupštine su redovno informisani sa procesom donošenja budžeta.

Također, urađen je format za prošireno izvještavanje prema parlamentu i javnosti.

U DOB-u za period 2009.-2011. godina, koji predstavlja osnovu za izradu budžeta za narednu godinu, u potpunosti su uključeni vanbudžetski fondovi i vanbudžetska sredstva. Kada su u pitanju strane donacije, njih je teško predvidjeti i na vrijeme uključiti u budžet.

Dio mjera iz ovog poglavlja je u potpunosti završen, a dio je prenesen u Revidirani AP1. Uspostavljanje radne grupe za izradu zajedničke metodologije tretiranja kapitalnih investicija je jedna od mjera koje nikad nisu urađene u AP1 u oblasti Javnih finansija.

JF 3. Poboljšanje računovodstvenog okvira i funkcije sistema trezora

Uvođenje obračunskog modela računovodstva u javni sektor, koji se trenutno koristi u poslovnoj zajednici je ambiciozan cilj, jer se čak ni zemlje EU nisu prebacile na ovaj sistem računovodstva. Ovo će zahtijevati traženje donatorske podrške i značajna ulaganja u kapacitet (obuka i IT) i stoga se smatra dugoročnim ciljem.

Kada su u pitanju računovodstveni standardi u BiH, svaka vlada koristi svoje vlastite standarde računovodstva. Za usaglašavanje računovodstvenih standarda u BiH je neophodno uspostaviti radnu grupu za harmonizaciju standarda javnog sektora.

USAID je pružio podršku uvođenju informacijskih sistema trezora na nivou BiH, entiteta i kantona u periodu 2002.-2004. godina. USAID nije uveo informacijske sisteme trezora na nivou Brčko distrikta, općina i vanbudžetskih fondova. U RS-u nisu uspostavljeni trezori u 26 od ukupno 63 općine, a za ostale općine će se sistem trezora finansirati iz sredstava IPA 2011. Cilj projekta „Informacijski sistem trezora Brčko distrikta“ je unapređenje funkcije trezora u BD uvođenjem savremenog informacionog sistema za trezorsko poslovanje. Predviđeno je da se projekt „Informacijski sistem trezora Brčko distrikta“ finansira iz sredstava Fonda za RJU (tenderska procedura je u toku).

Dio mjera iz ovog poglavlja je u potpunosti završen a dio je prenesen u Revidirani AP1.

Jedna od mjera iz AP1 koje uopće nije realizirana je uspostavljanje radne grupe za harmonizaciju računovodstvenih standarda javnog sektora. Svaki nivo vlasti je donosio rješenja za sebe bez koordinacije sa ostalim nivoima.

JF 4. Uvođenje PIFC u skladu sa relevantnim EU standardima

Projekt „Podrška uvođenju javne interne finansijske kontrole u BiH“ (PIFC), je finansiran od strane Delegacije Evropske unije kroz IPA program i traje od aprila 2010. godine do maja 2012. godine. Cilj projekta je pružiti podršku Ministarstvima finansija na svim nivoima vlasti uvođenju interne finansijske kontrole. Strategija koja je detaljno isplanirala uvođenje PIFC-a, njegove glavne principe i strukturu sistema je usvojena na svim nivoima vlasti u BiH, čime je ispunjena još jedna obaveza predviđena Sporazumom o stabilizaciji i pridruživanju. Međutim, nije napravljen jedan dokument strategije kako je to prvobitno bilo predviđeno AP1 i predloženo od strane SIGME, nego su napravljene 3 strategije (BiH, RS, FBiH).

Vijeće ministara BiH, Vlada RS i Vlada FBiH su imenovale rukovodioce Centralnih harmonizacijskih jedinica i počelo je popunjavanje ostalih pozicija. Osnovan je koordinacijski odbor Centralnih harmonizacijskih jedinica koji redovno održava sastanke. Evropska komisija je u martu 2010. godine dodijelila ugovor za podršku uvođenju javne interne finansijske kontrole u BiH, iz IPA sredstava, konzorciju čiji je nosilac konsultantska kuća PKF. Projekt je pripremio analizu potreba za obukom, te plan obuke. Obuke su održane za interne revizore i osoblje Centralnih harmonizacijskih jedinica sa državnog nivoa i nivoa entiteta.

Rezultati su vidljivi i po pitanju uvođenja interne revizije. Zakoni o Internoj reviziji su usvojeni na svim nivoima vlasti u BiH i održane su prve obuke za interne revizore.

Kada je u pitanju mjera koja se odnosi na donošenje zakona koji će tačno definisati plaće i naknade na nivou BiH i entiteta, svaki upravni nivo je donio Zakon o plaćama ali zakoni nisu harmonizovani kao što je bilo predviđeno u AP1. Dakle, uspostavljanje radne grupe sa predstavnicima svih nivoa vlasti u BiH da se usaglase oko usklađenog pristupa reforme plaća na svim nivoima vlasti je jedna od mjera koja nije urađena u AP1. Ova mjera je prebačena u oblast Upravljanje ljudskim potencijalima u RAP1.

Dio mjera iz ovog poglavlja je u potpunosti završen, a dio je prenesen u Revidirani AP1.

JF 5. Poboljšanje organizacijske strukture i investiranje u izgradnju kapaciteta

Glavni cilj reforme u ovoj komponenti je poboljšanje organizacijske strukture u Ministarstvima finansija. Usvojen je novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva finansija i trezora BiH, Ministarstva finansija RS i Direkciji za finansije Brčko distrikta BiH.

U proteklom periodu je došlo do zapošljavanja državnih službenika za reforme unutar fiskalne oblasti, budžeta, trezora i PIFC oblasti ali još uvijek nisu u potpunosti popunjeni svi kapaciteti. Problem je u tome što još uvijek ne postoji dovoljan broj IT eksperata da održavaju informacione sisteme u Ministarstvima finansija.

Dio mjera iz ovog poglavlja je u potpunosti završen, a dio je prenesen u Revidirani AP1.

5.1.3 Upravljanje ljudskim potencijalima

Realizacija po poglavljima

U tabeli ispod dat je pregled po poglavljima za reformsku oblast ULJP.

KOMPONENTA AKCIONOG PLANA 1	Implementirano
DIO III UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	59,31
LJP 1.Opći pristup modernim politikama upravljanja ljudskim potencijalima	47,50
LJP 2.Organizacijsko uređenje	68,54
LJP 3.Upravljanje informacijama	100,00
LJP 4.Planiranje ljudskih potencijala	51,90
LJP 5.Regrutiranje i odabir	50,75
LJP 6.Upravljanje učinkom	67,97
LJP 7.Obuka i razvoj	83,45
LJP 8.Plaće	30,00
LJP 9.Disciplina	61,00
LJP 10. Podrška osoblju	39,80
LJP 11. Upravljanje različitostima	76,01

*Detaljan opis implementiranih mjera sa komentarima nalazi se u monitoring tabeli u Aneksu 1 ovog izvještaja.

LJP 1.Opći pristup modernim politikama upravljanja ljudskim potencijalima

U ovoj grupi aktivnosti je realiziran značajan napredak u dijelu koji se odnosi na usaglašavanje i usmjeravanje politika upravljanja ljudskim potencijalima i odgovarajuće zakonske regulative. Napredak je prvenstveno ostvaren kroz donošenje zakona i podzakonskih akata u oblasti državne službe, njihovog kontinuiranog unapređivanja, teizmjena i dopuna šireg seta sistemskih zakona od značaja za oblast reforme državne službe i sistema upravljanja ljudskim potencijalima (ULJP) na svim upravnim nivoimakoji su odgovorni za provođenje Akcionog plana 1 (AP1) Strategije RJU. Postignuća su realizirana i na planu horizontalnog usaglašavanja propisa (u okviru istog nivoa uprave) i u izvjesnoj mjeri i na planu usaglašavanja propisa između nivoa uprave (vertikalna komponenta). U smisluopćih politika upravljanja ljudskim potencijalima, postignut je nešto slabiji napredak, a odnosi se na područje razvoja strateških dokumenta u segmentu obuke i razvojadržavne službe. Također, uspostavljene sui operativno funkcionišu implementacione i koordinacionestrukture za provedbu RJU u ovoj oblasti shodno odredbama Zajedničke platforme o implementaciji AP1 (Nadzorni tim zaULJP oblast) čime je napravljen značajan koraksa ciljem obezbjeđivanja radnih pretpostavki za zajednički razvoj politika ULJP. Osnovni nedostaci vezani za ovu grupu reformskih mjera u proteklom periodu reforme odnose se izostanak planskog usaglašavanja politika i propisa (između nivoa uprave), kao i izostanak posebnih politika u oblasti ULJP-a (izuzev segmenta obuke). Realizacijamjera iz ovog segmenta je rezultat individualnih aktivnosti vlada/VM BiH i institucija nadležnih za provođenje reforme,atakođer su irazličiti eksterniprogramipodrške i projektidali izvjestan doprinos u njihovoj realizaciji.

U drugoj grupi aktivnosti iz ovogpoglavlja koja se odnosi na usaglašavanje definicije i obima državne službe nije evidentirannapredak, jer je sadržajemAP1 bilo predviđeno da se ova aktivnost realizuje kroz zajednički rad predstavnika svih nivoa uprave (kroz formiranje posebne međuvladine radne grupe koja bi radila na razvoju modela za čitavu BiH). Definicija i opseg državne službe su utvrđeni su relevantnim zakonima o državnoj službi/državnim službenicima nezavisno po nivoima uprave uBiH, koji sa praktične straneu pogledu definicije ipak ne prave bitnije razlike. U pogledu opsega,između entiteta je i dalje prisutna razlika u „dometu“ državne službe shodno razlikama u administrativnoj strukturi kojise kod nivoa FBIH protežepreko kantonalnog do lokalnog nivoa. U Revidirani Akcioni plan 1 (RAP1) prenesene su mjere koje

se odnose na razvoj politika ULJP u svim strukturama uprave koje trebaju biti zasnovane na usaglašenim principima, odnosno pravicima djelovanja u pogledu reformi u oblasti ULJP.

LJP 2. Organizacijsko uređenje

Na svim nivoima propisima su utvrđene komplementarne funkcije i nadležnosti centralnih ULJP institucija (ADS/U i Pododjeljenje za LJR Brčko distrikta), ali nije rađena međuvladina zajednička strategija za ULJP jedinice. Napredak je realizovan na polju kontinuiranog jačanje kapaciteta centralnih institucija za ULJP kroz različite vidove obuka i aktivnosti projekata tehničke podrške (twining na nivou BiH, UNDP u FBiH i SEPARB/DFID u RS), te kroz unapređenje unutrašnje organizacije i sistematizacije pozicija i ostvarenje adekvatne popunjenosti osobljem. Postoje razlike u definisanju politika i zakonskih pretpostavki za ULJP odjele u pojedinačnim institucijama među nivoima uprave (na nivou BiH i RS postoje zakonske odredbe u vezi sa njihovim osnivanjem, na nivou FBiH se planiraju kroz izmjene zakona, dok je u Brčko distriktu zbog specifičnosti organizacije i veličine državne službe ova funkcija centralizovana). Centralne HRM institucije su pretežno orjentisane na poslove i funkcije shodno popisima kojima su im utvrđene nadležnosti i nedovoljno se bave razvojem politika u ovoj oblasti, s tim što treba uzeti u obzir da se o dodatnim nadležnostima agencija odlučuje na političkoj razini. Ipak na polju obuke i razvoja državne službe ostvaren je vidan napredak, gdje su centralne institucije preuzele aktivnu ulogu u pripremi srednjoročnih strateških dokumenata.

U pogledu koordinacije među centralnim ULJP institucijama, one sarađuju na provedbi RJU kroz rad u Nadzornom timu za oblast HRM-a, realizaciji projekta od zajedničkog interesa i posebno u segmentu obuke (prethodno potpisan MoU - Sporazumu o saradnji na polju obuke iz među ADS/U i Pododjeljenja za LJP BD BiH). Nije realizovana posebna formalna struktura kooperacije i koordinacije između četiri centralna ULJP ureda izuzev postojeće koordinacione/implementacione strukture za RJU, mada postoji izražena neformalna saradnja i komunikacija koja se odvija kontinuirano u svakodnevnom radu.

U pogledu izgradnje perifernih kapaciteta za ULJP na nivou pojedinačnih institucija, ostvaren je napredak kroz mjere na obuci trenera i specijalista za ULJPM kroz individualne aktivnosti i različite projekte (TEMPUS, SEPARB, UNDP-NICO, ADS BIH- Twining za menadžere obuke). Razvoj mreže državnih službenika stručnjaka- praktičara za ULJP evidentiran na nivou RS i BiH institucija. Potrebni su dalji naponi na kontinuiranom jačanju kapaciteta rukovodioca i linijskih menadžera za ULJP, te specijalističkog osoblja za ULJP. Kancelarija koordinatora za RJU je u saradnji sa Nadzornim timom pripremila zajednički projekat "Uspostavljanje savremenih odjela za ULJP u organima uprave u BiH" koji će se finansirati iz sredstva Fonda za RJU, sa ciljem podrške implementaciji skupine aktivnosti iz ovog područja. Projekat se nalazi u tenderskoj proceduri i očekuje se početak njegove implementacije u narednom periodu. U RAP1 prenesene su mjere koje se odnose na dalje jačanje kapacitete centralnih HRM institucija na polju razvoja strategija i politika, paralelno sa izgradnjom ULJP funkcije i njenim osamostaljivanjem na nivou pojedinačnih institucija.

LJP 3. Upravljanje informacijama

U tehničkom smislu ovaj segment je u velikoj mjeri realiziran kroz poseban projekat razvoja tehničkih specifikacija za informacijski sistem za upravljanje ljudskim potencijalima (HRMIS) i u nastavku, kroz implementaciji softverskog rješenja HRMIS i izgradnju kapaciteta za njegovu primjenu u svim strukturama državne službe. Projekat koji je finansirala Evropska komisija je okončan u drugoj polovini 2010 godine i Ured koordinatora je pratio njegovu realizaciju kroz upravni odbor projekta. Krajem 2010. godine jedošlo do zastoja u daljoj implementaciji projektnih rezultata na nivou korisnika sistema usljed zakonskih nedorečenosti u pogledu obrade ličnih podataka o državnim službenicima, kao i nedostatka sredstava za sklapanje ugovora o tehničkoj podršci sa implementatorom. Na nivoima RS i FBiH, opcija uvođenja ovog tehničkog rješenja je pored finansijskih sredstava za održavanje, također uslovljena i daljom upotrebom postojećih centralnih registra o državnim službenicima. Naredne mjere koje su prenesene u RAP1 podrazumijevaju da se sistem uvede operativni rad na nivou

pojedinačnih institucija korisnika (na upravnim nivoima gdje korisnici smatraju ovo tehničko rješenje svrsishodnim) i da se postigne puna funkcionalnost svih komponenti sistema, te da se sistem koristi kao alat za podršku odlučivanju na nivou menadžmenta.

LJP 4. Planiranje ljudskih potencijala

U području kadrovske planiranja jevidentiran je značajan napredak na nivou RS i Brčko distrikta BiH, gdje sudonijeti odgovarajući propisi gdje je u nastavku zaživjela redovna priprema kadrovskih planova (u Brčko distriktu je to organizacioni plan upravnih baza koga se pripremaju godišnje odluke o realizaciji plana zapošljavanja) dok se na državnom nivou ove aktivnosti djelimično realiziraju u procesu izrade budžeta - kroz dostavu planova zapošljavanja. Sa aspekta metodologije zaprocjenili analizu poslova/analičku procjenu radnih mjesta, ista je razvijana kroz prethodne projekte UNDP i DFID/SEPARB na nivou entiteta FBiH i RS respektivno, i testirana kroz zajednički pilot projekt Ureda koordinatora (PARCO)-SEPARB-UNDP „Regrutiranje i odabir kadrova“ na uzorku institucija sa svih upravnih nivoa. U RAP1 su ugrađene revidirane mjere koje se odnose na uvođenje modernog HRM planiranja u proces godišnjeg planiranja vlada/VM BiH i pojedinačnih institucija i njegovom povezivanju sa pripremom budžeta i srednjoročnih planskih dokumenta iz oblasti ULJP.

U drugom segmentu ovog poglavlja koji se odnosi na mjere koje su predviđale zajedničku klasifikaciju poslova i razreda u čitavoj BiH nije ostvaren napredak. Mjerenisu realizirane na način koji je bio utvrđen prema sadržaju iz AP1 da se zajedničkim radom međuvladine radne grupe dođe do zajedničkih klasifikacija svih poslova i razreda, pošto su klasifikacije poslova i platnih razreda nezavisno utvrđene po nivoima vlasti kroz postojeće zakone. Ipak, napravljen je pomak u smislu da se na pojedinačnim nivoima uprave radilo na razradi klasifikacije pozicija u državnoj službi. U RAP1 su prenesene mjere vezane za analizu poslova i klasifikaciju radnih mjesta u državnoj službi, gdje je u okviru posebnog poglavlja predviđeno da se izvrši klasifikacija radnih mjesta u svakoj pojedinačnoj strukturi državne službe u BiH, da se standardizuju opisi poslova i kao rezultat prethodnog, izvrše promjene u sistematizacijama radnih mjesta.

U segmentu koji se odnosi na „uvođenje zajedničkih profila nadležnosti za specifične pozicije u svim sektorima“, odnosno razvoju okvira sposobnosti za pojedine kategorije zaposlenih napredak je zabilježen u RS-u kroz razvoj okvira sposobnosti za rukovodeće državne službenike. Pilot projekat PARCO-SEPARB-UNDP „Unapređenje procesa regrutiranja i odabira kadrova u državnoj službi“ koji je obuhvatao institucije sa različitih nivoa uprave, dodatno je afirmisao korištenje okvira sposobnosti u procesu zapošljavanja i odabira kadrova. U okviru pilot projekta razvijen je i nacrt okvira sposobnosti za kategoriju nerukovodećih državnih službenika. Nastavak radan utvrđivanju okvira sposobnosti i njihovoj praktičnoj primjeni predviđen je kroz mjere koje su adaptirane i ugrađene u RAP1. Ured koordinatora je pripremio i poseban prijedlog projekta „Modernizacija sistema upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama državne službe u BiH“ za IPA 2011 koji obuhvata sve tri prethodne grupe aktivnosti i mjere koje su ugrađene u RAP1.

LJP 5. Regrutiranje i odabir

Akcionim planom 1 u ovom segmentu bilo je predviđeno ukupno 8 grupa različitih aktivnosti od kojih je većina djelimično realizirana. U vezi sa aktivnostima vezanim za utvrđivanje potreba za procjenu rada i kvalifikaciji poslova, kroz implementaciju pilot projekta „Unapređenje procesa regrutiranja i odabira kadrova u državnoj službi“, vezanog za podršku implementaciji mjera iz poglavlja LJP 4. „Planiranje“ i LJP 5. „Regrutiranje i odabir“ AP 1, provedene su aktivnosti na utvrđivanju metodologije za analizu poslova. Svrha projekta je bila usmjerena na poboljšanje postojećih opisa poslova zaposlenih u organima državne službe/uprave i procedura selekcije kandidata, upotrebom rezultata analize poslova i okvira sposobnosti. Sa aspekta aktivnosti koja se tiče dostupnosti objave konkursa, može se istaći da su mjere po sadržaju AP1 gotovo u potpunosti provedene gdje je osigurana dostupnost podataka o

konkursima na web stranicama ADS/U i revidirane ranije odredbe o objavi u službenim glasilima.

U pogledu mjera koje su se odnosile na smanjenje troškova i vremenopotrebnog procesa prijave na konkurse u državnoj službi ostvaren je napredak kroz različite aktivnosti po nivoima uprave: smanjenje pojednostavljenje procesa prijave na konkurse, smanjenje rokova eliminaciju nepotrebnih dokumenta (pored ostalog kroz preporuke UNDP projekta „Modernizacija i harmonizacija praksi i procedura u državnoj službi“). Identična forma prijave kandidata nije realizirana kao takva, ali je u velikoj mjeri standardiziran sadržaj prijavnog obrascu po nivoima uprave. Na nivou FBiH i BD BiH -značajno su pojednostavljene procedure dostavljanja dokumentacije, dok je koncept „on-line“ prijavljanje moguće na nivou RS u realizaciji je na nivou BiH kroz sistem Moj Konkurs. Preporuke koje se odnose na efikasno provjeravanje prijave na strani centralnih kadrovskih jedinica su u cjelosti provedene.

U grupi aktivnosti koje se odnose na proces odabira realiziran je djelimičan napredak koji je generisan kroz prethodne projekte i individualne programe obuka za osoblje uključeno u proces odabira kadrova koje su provodile centralne institucije za ULJP (kroz pilot projekt PARCO-SEPARB-UNDP „Regrutiranje i odabir kadrova“ testirana je upotreba okvira sposobnosti kod intervjua). Ovo je važan segment mjera koji zahtijeva dalji rad na poboljšanje metodologije selekcije i kontinuirano izgradnji kapaciteta članova komisija za izbor kadrova. Mjerama iz ove grupe je data posebna važnost kod analize napretka, iste su razrađene i ugrađene u RAP1.

U pogledu preporuka koje se odnose na standardizaciju i uzajamno priznavanje stručnih ispita, ova problematika je regulisana neposredno kroz propise i/ili postojeće prakse. Zajednička politika ispita/ispitnih pitanja nije provodiva sa aspekta postojećeg administrativnog okvira zakonodavstva, gdje se programi stručnih/javnih/ ispita općeg znanja utvrđuju nezavisno po upravnim nivoima (uz napomenu da su sadržaj i struktura ispita komplementarni i slični). Preporuke za troškovni aspekt ispita su skoro u potpunosti ispunjene.

Aktivnost vezana za utvrđivanje opcija i prijedloga za veći stepen nezavisnosti centralnih ULJP institucija kod postavljanja svih kategorije državnih službenika nije provedena, s obzirom da je postojećim zakonima po nivoima regulisana njihova nadležnost i da nije bilo spremnosti za izmjene u ovom segmentu.

Djelimično su realizirane mjere usmjerene na stvaranje preduslova za povećanu pokretljivost državnih službenika kroz različite izmjene zakona i provedbenih propisa (preuzimanje državnih službenika u slučaju prenosa nadležnosti, institut direktnog preuzimanja državnih službenika, pravilnik kojim su definisana slična radna mjesta i sl.). Značajni napredak u ovom aspektu je naročito ostvaren na nivou BiH institucija. Kroz izmjene zakona su također unaprijeđeni mehanizmi premještanja internog zapošljavanja na svim nivoima (posebno na nivou BiH i RS). Pitanje prekobrojnosti je regulisano kroz važeće propise, gdje postojeća zakonska rješenja o prekobrojnosti imaju slične opšte elemente na nivou BiH, FBiH, RS i BD BiH, ali uz izostanak rada na zajedničkim politikama o pitanju prekobrojnosti za sve upravne nivoe. Direktno aktivnosti vezane za mobilnost nisu ugrađene u RAP 1 s obzirom da nije bilo moguće osigurati saglasnost oko načina njihove praktične provedbe.

U segmentu aktivnosti koje se odnose na mjere usmjerene na napredak u karijeri u državnoj službi, nije evidentirano postojanje strategije ili politike za privlačenje pripadnika različitih „ugroženih grupa“ i mladih ljudi u državnu službu, osim programa kojima je izvršeno masovnije zapošljavanje pripravnika u državnu službu. Sa aspekta povećane prohodnosti informacija o zapošljavanju, osigurana je široka dostupnost oglasa posredstvom web stranica centralnih institucija. Prisutan su različiti stepeni razvoja i implementacije pripravnčkih programa (uz postojanje relevantnih propisa na svim nivoima) i praksi po nivoima uprave, s tim da je evidentna potreba za dalja unapređenja sistema osposobljavanja i zadržavanja pripravnika. Propisi koji su bitni za prakse unapređivanja su poboljšani u izvjesnoj mjeri. Preporuka je da predvidivost karijernog napredovanja treba biti balansirana sa elementima klasičnog pozicijskog sistema na kome počivaju strukture državne službe u BiH. Na svim nivoima postoji potreba, ali i saglasnost na nastavak rada na unapređenju koncepta upravljanja karijerom i u

sistemu upravljanja državnom službom. Mjere vezane za promociju državne službe i njenih vrijednosti su ugrađene u RAP1.

LJP 6. Upravljanje učinkom

Najveći pojedinačni napredak u prethodnom periodu je realizirana na nivou Brčko distrikta gdje je sistem upravljanja radnim učinkom povezan sa planovima zapošljavanja i drugim procesima ULJP. Kroz zajednički projekt u ovoj oblasti „Razvoj sistema za upravljanje učinkom u strukturama državne službe” finansiran iz Fonda za RJU, čija implementacija je u toku je proveden, odnosno biće do kraja projekta realiziran značajniji dio mjera iz ovog poglavlja. Aktivnosti su usmjerene na unapređenje postojećeg sistema praćenja radne učinkovitosti kroz razvoj politika u ovom segmentu, unapređenje propisa i procedura, izgradnju kapaciteta i podizanje nivoa svjesnosti kod menadžera o važnosti ove funkcije sistema ULJP (posebne obuke za ocjenjivače i rukovodioce). U sklopu projekta su adresirane i aktivnosti u vezi unapređenja koncepta probnog rada. Individualne aktivnosti vezane za uvođenje u dužnost su realizirane na svim nivoima kroz posebne programe obuke za novouposlene koje provode centralne kadrovske institucije, s tim da su prisutne različite prakse uvođenja u dužnost na nivou pojedinačnih institucija. Dalji rad u ovom segmentu je predviđen kroz ciljeve i aktivnosti ugrađene u RAP1.

LJP 7. Obuka i razvoj

U ovom segmentu aktivnosti ostvarenje najznačajniji napredak u proteklom periodu implementacije AP1 u oblasti ULJP. Napredakna razvoju kapaciteta rukovodioca za utvrđivanje potreba za obukom ostvaren kroz individualne aktivnosti i programe centralnih institucija za ULJP i kroz prethodne projekte koji su obuhvatali komponente menadžmenta obuke (CSTP- projekta obuke državnih službenika/UNDP, SEPARB/DfID, twininig za ADS BiH i dr). Analiza potreba za obukom se provodi kontinuirano među institucijama i organima državne službe u saradnji sa centralnim kadrovskim institucijama, gdje se prioritet daje horizontalnim obukama od značaja za cjelokupnu državnu službu. Podaci o analizama potreba za specifičnom obukom koje se provode na nivou pojedinačnih institucija nisu raspoloživi. Utvrđena je potreba da se nastavi sa kontinuiranim radom na analizi potreba obukom tokom ciklusa upravljanja učinkom, tako da su ove aktivnosti prenesene u RAP1.

Strategije obuke i razvoja sa pratećim planovima provedbe razvijene su na nivou RS, FBiH i Brčko distrikta, kao i planovi godišnjih obuka na nivou institucija BiH. U 2010/2011. godini je nastavljen trend pripreme srednjoročnih strateških dokumenata za oblast obuke i razvoja državne službe. Na nivoima BiH i oba entiteta su realizovani programi osposobljavanja i razvoja „unutrašnjih trenera” u državnoj službi. Sporna je realizacija mjera izdvajanja finansijskih sredstava i osiguranje budžeta za obuke u preporučenom obimu od 3%. Ove mjere sudjelimično modificirane i prenesene u sadržaj RAP1.

Specifična mjera AP1 koja se odnosila na formiranje Instituta za javnu upravu za područje BiH nije realizirana. Uz podršku UNDP i uz koordinaciju PARCO u toku 2008. bila je pripremljena posebna Studija izvodljivosti u vezi sa formiranjem instituta kao centra za obuku državnih službenika, međutim nije bilo moguće osigurati saglasnost oko ponuđenih modaliteta koji bi bili prihvatljivi za sve nivoe uprave.

U pogledu skupine aktivnosti koja se odnosi na posebne zahtjeve za stručnom i tehničkom obukom, mjere su značajnim dijelom realizirane kroz koordinaciju centralnih institucija za ULJP na provođenju zajedničkih projekata obuke (CSTP/UNDP, SEPARB- Oblikovanje budućnosti, obuke iz evropskih integracija, informatičke obuke po standardu ECDL kroz poseban projekat iz Fonda za RJU i sl.) i implementaciju više različitih horizontalnih programa obuke. Strukture državne službe u BiH su također u proteklom periodu unaprijedile saradnju sa Regionalnom školom za javnu upravu (ReSPA) sa sjedištem u Danilovgradu u Crnoj Gori, kroz učešće u programima obuke i drugim aktivnostima ove regionalne ustanove. Na osnovu potreba nastavkom saradnje ADS/U sa pojedinačnim institucijama na polju utvrđivanja

potrebe za obukom i pripremi planovabaziranih nakomplementarnim razvojnim potrebama, utvrđen je sadržaj specifičnih aktivnosti u ovom segmentukoji je unesenu RAP1.

LJP 8. Plaće

U proteklom periodu u realizaciji ove skupine mjera evidentiran je samo ograničen napredak. Na svim upravnim nivoima utvrđeni su posebni zakoni kojim je regulisana oblast plaća i naknadazaposlenih u organima državne službe/uprave. Realizacija mjera nije provedena u odnosu nanačin utvrđen AP1 putemzajedničke međuvladine radne grupe koja je trebala da utvrdi inicijalne postavke u pogledu politike plaća, principa i izrade ukupnog okvira rada. Tokomprethodnog perioda evidentiran je različitadinamikadonošenja zakona i pitanje uređenja plaća je zasebno rješavano na svakom od nivoa vlasti. Prisutna su različita rješenja u pogledu opsega primjene propisa o plaćama na pojedinim upravnim nivoimai klasifikaciji platnih razreda, gdje jerazličito rješavano i pitanje napredovanja po unutrašnjim platnim razredima za državne službenike i namještenike. Budžetska ograničenja usljed aranžmana sa međunarodnim finansijskim institucijama imjere štednje u proteklom periodu imalisu za posljedicui ograničenja u primjeni pojedinihodredbizakona o plaćama koje seodnose na mogućnost napredovanja. Ažurirane mjere iz ovog segmenta uključujući i aktivnosti na unapređenje propisa na kojima se zasniva sistemplatnih koeficijenata su unijete u sadržaj RAP1.

LJP 9. Disciplina

Ova skupinaaktivnostije gotovo u cjelosti relizirana kroz detaljno razrađene podzakonske akte koji regulišupitanje disciplinske odgovornostidržavnih službenika iizvršene promjene zakona i provedbenih akata sa ciljem unapređenjapredmetnihprocedura koej su provedene na svim nivoima. U pogledu mjera koje se odnose narazvoj kapaciteta iprocedurana strani odbora državne službe za žalbe, ostvaren je djelimičan napredak prema dostupnim podacima (edukacija članova odbora je realizovna kroz opšsteprograme obukeza ULJP). Evidentirano je da odbori za žalbe redovo podnose godišnje izvještaje o radu, te da jegeneralna karakteristika na svim nivoima da je u proteklom periodu pokrenut relativnomali broj disciplinskih postupaka.

LJP 10. Podrška osoblju

Na svim nivoima postoji izgrađena struktura web stranica ADS/U i linije komunikacija sa pojedinačnim organima državne službe i zaposlenim, putem kojih se redovno razmjenjuju informacije od značaja za rad i funkcionisanje državne službe. Nisu evidentirani podaci opostojanjanposebnih priručnika/smjernica za osoblje po pojedinačnim institucijama, s tim da je više publikacija iz oblasti ULJP rađeno kroz pojedinačne projekte (UNDP, SEPARB/DFID, OSCE). Na nivou RS u sklopu izdavačkih aktivnosti pokrenut je i izdaje se poseban časopis „Moderna uprava“ putem kojeg supored ostalog, zaposlenim dostupne različite informacije o aktuelnim tokovima u radu administracije, evropskim integracijama, reformskom procesu i slično. Operacionalizacija HRMIS-a treba pospješiti dalje komunikacione tokve i prohodnost informacija, gdje je za očekivati da efikasnost usluga bude na većem nivou sa uvođenjemovog sistema u svakodnevnim rad i, naročito, uspostavom jedinica za ULJP na nivou pojedinačnih institucija.

LJP 11. Upravljanje različitostima

U prvojgrupi aktivnostiiz ovog poglavljakoja se odnosi na razvoj politika za ispunjavanje uslova u odnosu na nacionalnu zastupljenost, evidentiran je ograničen napredak. Nije zabilježeno postojanje ukupnog monitoring sistema kojim se osigurava praćenje stanja u pogledu nacionalne zastupljenosti. Na pojedinačnim nivoima postoje mehanizmimi praćenja stepena nacionalne zastupljenosti (kroz izvještaje i podatke koji se prikupljajau od pojedinačnih institucija) i kroz izvještaje za vlade. Nisu evidentirane aktivnosti izrade zajedničkih politika usmjerenih na povećanje nacionalne zastupljenosti u državnoj službi u cijeloj BiH, sa izuzetkom inicijative koja je bila pokranuta na nivou FBiH za donošenje Zakona o

obezbjeđenju proporcionalne etničke zastupljenosti u organima uprave i lokalne samouprave u BiH.

U drugoj skupini aktivnosti koje predviđaju usvajanje acquis-a o jednakim mogućnostima i nediskriminaciji, mjere su ostvarene u cjelosti, kroz postojeće zakone o državnoj službina različitim nivoima vlasti, gdje su ugrađene opće odredbe o nediskriminaciji i jednakim mogućnostima u pogledu ULJP politika. Na nivoima FBiH, RS i Brčko Distrikta BiH doneseni su i unaprijeđeni etički kodeksi za rad državne službe, dok je u institucijama BiH - donošenje etičkog kodeksa u toku. Također, u 2009. usvojen je i Zakon o zabrani diskriminacije kojim je predviđena obaveza usklađivanja sa drugim zakonima.

5.1.4 Upravni postupak

Realizacija po poglavljima

U tabeli ispod dat je pregled po poglavljima za reformsku oblast UP.

KOMPONENTA AKCIONOG PLANA 1	Implementirano
DIO IV UPRAVNI POSTUPAK	41,17
UP.1. Strategija pojednostavljenja upravnog postupka	68,00
UP.2. Strategija pojednostavljenja upravnog postupka - procesno pravo	24,96
UP.3. Pojednostavljenje upravnog postupka - materijalno pravo	28,15
UP.4. Pojednostavljenje upravnog postupka (proces redizajniranja)	22,06
UP.5. Organizacija i izvori	54,57
UP.6. Interna kontrola	63,29
UP.7. Upravna inspekcija	75,48

*Detaljan opis implementiranih mjera sa komentarima nalazi se u monitoring tabeli u Aneksu ovog izvješća.

UP.1. Strategija pojednostavljenja upravnog postupka

Cilj reformskih mjera u ovom poglavlju je da se osigura najviši mogući stepen harmonizacije procesnih zakona na svim nivoima vlasti u svrhu osiguranja jednakog tretmana svih građana BiH bez obzira gdje žive i gdje se pojavljuju kao korisnici servisa javne uprave. Ovim će se osigurati najšira baza za korištenje informacijskih tehnologija, kako radi davanja mogućnosti pokretanja postupka putem elektronske pošte, tako i u cijelom postupku, uključujući komunikaciju organa i stranaka gdje god je to moguće. U procesnom zakonu će se dati precizna definicija upravne stvari čime će se upravno odlučivanje, kao vid djelovanja organa uprave čvrsto povezati uz pravnu normu. Analiziraće se odredbe postojećih ZUP-ova na svim nivoima i pripremiti predloge za izmjenu istih, radi proširenja oblasti njihove primjene na različite grupe pružalaca usluga (škole, bolnice, itd.). Ovi prijedlozi uključit će minimum procesnih zahtjeva u obliku općih principa upravnih radnji primjenjivih na izvršenje bilo kojih javnih ovlaštenja. Također, Uvešće se procesne garancije za donošenje prvostepene odluke uključivanjem odredbe koja izričito zahtijeva od prvostepeni organ da donese odluku, čime se uskraćuje praksa birokratskog „odlučivanja”, koja pretpostavlja donošenje tzv. „negative odluke”, u slučaju da prvostepeni organ ne donese odluku u roku predviđenom zakonom, koji je u praksi dugotrajan.

Na BiH upravnom nivou usvojen je Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o upravnom postupku, identificirani su elementi koji će biti polazna osnova za izmjenu Zakona o upravnom postupku u cilju ubrzanja procedura odlučivanja po zahtjevima stranaka, kao i u cilju omogućavanja korištenja novih tehnologija kojim se ubrzavaju postojeće procedure vođenja upravnog postupka. Ministarstvo komunikacija i prometa BiH predložilo je izmjene u Zakonu o upravnom postupku, u vezi potreba funkcioniranja elektronskog poslovanja i projekta e-Government-a. Usvojen je Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o upravnom postupku BiH.

Vlada RS usvojila je Zakon o izmjeni Zakona o Republičkoj upravi, kojim se postiže usklađenost ovog zakona sa Zakonom o općem upravnom postupku. Pored toga, usvojen je Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o općem upravnom postupku.

Dio mjera iz ovog poglavlja sadržan je u RAP1, pod nazivom UP1. Pojednostavljenje upravnog postupka.

UP.2. Strategija pojednostavljenja upravnog postupka - procesno pravo

U ovom segmentu kompletan fokus je usmjeren na procesnu obavezu drugostepenog organa da odluči u meritumu, kako bi se mogućnosti nepotrebnog produžavanja upravnog postupka (vraćanja na ponovno odlučivanje) smanjile na minimum ili potpuno ukinule, samo u slučaju dadrugostepeni organ ima dovoljno osnova (činjenica) na kojima bi zasnovao takvu svoju odluku. Republika Srpska je ovo pitanje riješila izmjenama i dopunama ZUP 2010. godine, kada je ova obaveza propisana članom 227. istog Zakona. Ova izmjena, je od velike koristi za efikasnije upravno odlučivanje u smislu skraćivanja trajanja upravnog postupka. Uvođenjem ove izmjene, isključila bi se mogućnost vođenja dugotrajnih postupaka, koji se javljaju onda kada drugostepeni organ vrati predmet na ponovni postupak i odluku prvostepenom organu. Prvostepeni organ je tada obavezan ponovo provesti postupak i donijeti odluku, čime stranci još jednom otvara mogućnost izjavljivanja žalbe protiv te odluke koja povlači ponovno drugostepeno odlučivanje, kada žalbeni organ opet ima mogućnost predmet vratiti na ponovno odlučivanje prvostepenom organu. Ukoliko bi drugostepeni organ donio odluku u meritumu, nekada višegodišnji upravni postupak bio bi okončan nakon prve izavljene žalbe. Adekvatan i pravovremen angažman drugostepenog organa u ovim slučajevima osigurao bi se periodičnim kontrolama inspekcije.

Vlada FBiH je u avgustu 2008. godine usvojila informaciju o pokretanju projekta Regulatorna reforma giljotina propisa FBiH i u vezi s tim donijela zaključke o implementaciji Projekta. Također, Vlada FBiH je u novembru 2008. godine donijela Odluku o davanju saglasnosti na Memorandum o razumijevanju izmjenu Vlade FBiH i Međunarodne finansijske korporacije, kojim se obavezuje da će osigurati sveobuhvatno pojednostavljenje i unapređenje zakonodavstva odnosno administrativnih postupaka u cilju stvaranja uslova za unapređenje biznisa u BiH kroz smanjenje troškova i rizika poslovanja. Nakon ove aktivnosti, slijedi davanje saglasnosti Vlade FBiH na Ugovor sa IFC-om, te ustanovljavanje tijela za praćenje implementacije, kao i imenovanje Tehničke jedinice za implementaciju. Pored toga, u aprilu 2009. godine Vlada FBiH je donijela Odluku o davanju saglasnosti na Sporazum o saradnji Vlade Federacije BiH i Međunarodne finansijske korporacije.

Dio mjera iz ovog poglavlja sadržan je u RAP1, pod nazivom UP1. Pojednostavljenje upravnog postupka.

UP.3. Pojednostavljenje upravnog postupka - materijalno pravo

Reformom u ovom segmentu predviđeno je da centralna institucija na svakom nivou vlasti bude zadužena za upravni postupak (MP BiH, MULS RS, MP FBiH i sektori Vlade BD BiH odgovorni za UP), a svi organi uprave da sačine listu svih svojih ovlaštenja (ovlaštenja za odlučivanje u konkretnim upravnim stvarima) koja su im povjerena materijalnim zakonima, a u svrhu uspostavljanja registra.

Narodna skupština RS donijela je Zaključak kojim od Vlade RS traži donošenje zakona kojim bi bila izvršena reorganizacija Vlade, ministarstava, uprava i drugih Vladinih organizacija s ciljem efikasnije organizacije i boljih rezultata. Vlada RS je imenovala interresornu radnu grupu za izradu Zakona. Interresorna radna grupa je pripremila zakone: Zakon o Vladi, Zakon o republičkoj upravi i Zakon o državnim službenicima koji su stupili na snagu u decembru 2008. godine. Navedeni zakoni će doprinijeti stvaranju efikasnije javne uprave u RS.

Vlada FBiH je u aprilu 2009. godine, donijela je Odluku o davanju saglasnosti na Sporazum o saradnji Vlade Federacije BiH i Međunarodne finansijske korporacije. Ciljevi Projekta su: Pomoć u unapređenju klime za vođenje biznisa u FBiH kroz smanjenje troškova i rizika poslovanja, sveobuhvatno pojednostavljenje i unapređenje kvaliteta zakona koji se odnose na inspekciju u FBiH (prva faza reforme), sveobuhvatno pojednostavljenje i unapređenje administrativnih postupaka na nivou FBiH (druga faza reforme) i obezbijediti tehničku podršku u kreiranju regulatornog pregleda i procesa giljotiranja, help-desktokom procesa giljotiranja i pregleda. Također su Vlada FBiH i Međunarodna finansijska korporacija (IFC) ušle su zajedno

u Projekt regulatorne reforme na nivou Federacije BiH. Shodno tome, u toku je implementacija druge faze projekta koja podrazumijeva sveobuhvatnu analizu, pojednostavljenje i unapređenje upravnih postupaka na nivou FBiH. Faza II obuhvata širi aspekt kojim se želi izvršiti harmonizacija propisa u smislu pojednostavljenja upravnih postupaka (dozvole, saglasnosti, licence, uvjerenja i sl.) u segmentu poslovnog sektora.

Dio mjera iz ovog poglavlja sadržan je u RAP1, pod nazivom UP1. Pojednostavljenje upravnog postupka.

UP.4. Pojednostavljenje upravnog postupka (proces redizajniranja)

Reformama u ovom segmentu AP1 poboljšaće se proces međusobne komunikacije organa kao i komunikacije organa i stranaka, stvaranjem najširih mogućnosti upotreba IT (portali organa sa linkovima na institucije koje su nužne/korisne za konkretne pravne situacije o kojima odlučuje organ/institucija u pitanju). U novi ZUP potrebno je unijeti institut „sve na jednom mjestu“ („one stop shop“), kao vid novog instrumenta za eliminaciju i/li smanjenje birokratske procedure. Na ovim mjestima korisnicima usluga (građanima) biće osigurano da, pred jednim organom uprave, dođu do upravnog akta (rješenja) čije bi donošenje inače zahtijevalo zajednički rad nekoliko organa uprave. Ovaj novi, pojednostavljeni način javnog servisa je u skladu s tendencijama u pravu Evropske unije koje nastoji reducirati upravne barijere i maksimalno pojednostaviti upravni postupak i kontakt građana i pravnih lica (prije svega subjekata poslovnog/privrednog prava) s organima uprave. Posredstvom „jedinственог upravnog mjesta“ stranke i druge zainteresirane osobe dobiće potrebne obavijesti, savjete, obrasce i drugu pomoć iz nadležnosti i djelokruga organa uprave. Ako je za ostvarenje nekog prava stranke nužno bilo voditi više upravnih ili drugih postupaka, stranci će se omogućiti da na „jedinственом upravnom mjestu“ podnese sve zahtjeve, a koji će se zatim, po službenoj dužnosti, dostavljati nadležnim javnopravnim tijelima. Važno je istaći da ovakav način zaprimanja zahtjeva stranke neće uticati na stvarnu i mjesnu nadležnost javnopravnih tijela za odlučivanje u upravnim i drugim postupcima.

Na državnom nivou donesen je Zakon o elektronskom potpisu, te izrađen set pravilnika i zakonskih dokumenata za normalno funkcioniranje projekta e-Government (Odluka o elektronskom poslovanju i e-Vladi Vijeća ministara BiH, Odluka o upotrebi komunikacijskih prostorija e- Vlade VM BiH, Odluka o dopunama Poslovnika o radu VM BiH, Uputstvo o izradi i održavanju Internet stranica Institucija BiH), kao i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o upravnom postupku (prijedlog), dok je Zakon o Agenciji za informacijsko društvo u pripremi. Potpisan je Memorandum o razumijevanju koji se odnosi na realizaciju GAP projekta upravne odgovornosti. Ovim memorandumom je utvrđen rad na unapređenju zakonskog okvira kojim se reguliše elektronska obrada podataka. Dokumentacijska osnova Memorandum o razumijevanju između Saveza općina i gradova RS i Projekta upravne odgovornosti, faza II (GAP).

U Republici Srpskoj usvojeni su Zakon o elektronskom potpisu, Zakon o elektronskom dokumentu i Zakon o matičnim knjigama RS. Doneseni su podzakonski akti uz Zakon o elektronskom potpisu, te je uspostavljena Agencija za informacijsko društvo. Narodna skupština RS je usvojila Prijedlog Strategije razvoja lokalne samouprave u RS za period 2009-2015. godina. Strategija obezbjeđuje program unapređenja dostupnosti usluga kojim će se uvesti e-uprava u svim lokalnim jedinicama sa jedinstvenim informacijskim sistemom lokalne samouprave u RS. Također će biti uspostavljen program e-učešća kojim će se razviti platforme e-učešća građana u procesima odlučivanja i osposobiti uprava i građani za korištenje mehanizma e-učešća. Narodna skupština RS je u junu 2009. godine usvojila Prijedlog Zakona o elektronskom poslovanju RS.

Na nivou FBiH utvrđen je Nacrt zakona o matičnim knjigama, koji je dostavljen u parlamentarnu proceduru. Vlada Federacije BiH je podržala donošenje ovog Zakona uz amandmane, te odredila Fedelno ministarstvo unutrašnjih poslova za nosioca istog. Nacrt je usvojen u oba doma i upućen na javnu raspravu.

Vlada BD je potpisala protokol o elektronskoj razmjeni dokumenata pod nazivom „Brže do urbanističkih i građevinskih dozvola u Brčkom”. Usvojen je Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o upravnom postupku Brčko Distrikta BiH.

Dio mjera iz ovog poglavlja sadržan je u RAP1, pod nazivom UP1. Pojednostavljenje upravnog postupka.

UP.5. Organizacija i izvori

Implementacijom mjera iz ovog poglavlja centralne institucije koje su odgovorne za pitanja upravnog postupka na svakom nivou imaće podršku Agencija za državnu službu/upravu ili sličnih tijela, čime će se usaglasiti zajedničke šeme za obuke državnih službenika ovlaštenih za odlučivanje u upravnim stvarima (stručnjaci za upravni postupak unutar institucija, službenici odgovorni za vođenje upravnog postupka, obuka za upravne inspektore i inspektore u cjelini). Ovim će se osigurati kontinuirana obuka istih, uz naglašavanje obaveznosti te obuke, gdje će se istaći da se očekuje aktivno učešće voditelja upravnog postupka i inspektora. Uvešće se obaveza permanentnog sticanja novih znanja koja će doprinositi većoj efikasnosti rada javne uprave, te stalnom podizanju nivoa pružanja usluga građanima u oblasti upravnog odlučivanja. Za kontinuirane obuke zadužene su Agencija za državnu službu BiH, entitetske agencije za državnu službu i Agencija Brčko distrikta BiH).

Na državnom upravnom nivou usvojen je Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva pravde BiH u kojem je, između ostalog, predviđeno obavljanje poslova vezanih za analize i izvještavanje o praksama upravnog odlučivanja unutar institucija Bosne i Hercegovine, uključujući podršku jedinicama i sektorima.

U Republici Srpskoj je usvojen Zakon o državnoj upravi i u toku je izrada podzakonskih propisa.

U Federaciji BiH je u 9 organa uprave izvršeno poboljšanje postojećih opisa radnih mjesta i doneseni su Pravilnici o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji.

Na nivou Brčko distrikta BiH, u upravnom smislu, došlo je do izmjene Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji.

Kroz navedene izmjene propisa na svim upravnim nivoima BiH, identificirane su neophodne potrebe za obukom koja se odnose na vođenje upravnog postupka kako novouposlenih tako i državnih službenika sa radnim iskustvom. Centralne institucije koje su odgovorne za pitanja upravnog postupka na svakom nivou istakle su kao prioritet potrebu za obukom koja se odnosi na upravni postupak. Dokumentacijsku osnovu čini Program obuke koje su uradile Agencija za državnu službu BiH, entitetske agencije i Agencija Brčko distrikta, i izvještaji i zapisnici o potrebama za obukom.

Dio mjera iz ovog poglavlja sadržan je u RAP1, pod nazivom UP 5. Jačanje kapaciteta.

UP.6. Interna kontrola

Ovim poglavljem predviđena je priprema periodičnih i godišnjih izvještaja o radu koji se dostavljaju nadležnim institucijama, ali još uvijek nije uspostavljen adekvatan sistem monitoringa. Kako bi se rukovodstvo potaklo da konstantno poboljšava prakse odlučivanja u upravi, organi uprave na svim upravnim nivoima BiH trebali bi formirati interni sistem praćenja kvaliteta rada.

Na BiH upravnom nivou usvojen je Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave BiH. Usvojen je Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva pravde BiH u kojem je, između ostalog, predviđeno obavljanje poslova vezanih za analize i izvještavanje o praksama upravnog odlučivanja unutar institucija BiH, uključujući podršku jedinicama i sektorima. Pitanje disciplinske odgovornosti državnih službenika regulisano je Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH i Pravilnikom o disciplinskoj odgovornosti državnih službenika u institucijama BiH.

Zaključkom Vlade RS zaduženi su svi republički organi uprave da sačine izvještaj o stanju upravnog rješavanja i plan rješavanja neriješenih predmeta iz ranijeg perioda i iste dostave Vladi. Usvojen je Zakon o republičkoj upravi i na osnovu njega Uredba onačelima za unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta u republičkim organima uprave RS. Iz pomenutog Zakona proizilazi obaveza svih republičkih organa uprave da svoje pravilnike usklade sa ovom Uredbom i time uspostave odgovarajuće strukture i osoblje. Pitanje disciplinske odgovornosti regulisano je Zakonom o državnim službenicima RS i Uredbom o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u republičkim organima uprave RS.

ZUP-om Brčko distrikta BiH predviđene su novčane kazne za povrede odredbi ZUP-a. Pored toga, donesen je Zakon o prekršajima BD BiH.

Dio mjera iz ovog poglavlja sadržan je u RAP1, pod nazivom UP3. Nadzor.

UP.7. Upravna inspekcija

Reforma u ovom segmentu usmjerena je na ulogu upravne inspekcije u oblasti upravnog odlučivanja (primjenu ZUP-ova) i osiguranje kvalitetnih usluga građanima, kroz uvođenje jedinstvenih pravila postupanja za upravnu inspekciju, čime bi se omogućilo jednako postupanje pri obavljanju inspeksijskog nadzora.

Na nivou BiH je usvojen Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva pravde u kojem je sistematizirano pet radnih mjesta upravnih inspektora, a do sada su ovu funkciju obavljala tri upravna inspektora.

Zakonom o organizaciji uprave u FBiH propisna je nadležnost i pozicija federalne upravne inspekcije, kao i načela za organizaciju kantonalnih, gradskih i općinskih upravnih inspekcija. Pored toga, ovim zakonom su uređene osnovne odredbe o inspeksijskom nadzoru koje se primjenjuju na sve inspekcije koje su organizirane u organima uprave. Donesen je i poseban Zakon o inspekcijama. Upravna inspekcija je i dalje u okviru Ministarstva pravde FBiH i potrebno je raditi na povećanju njenog kapaciteta kako kadrovske tako i materijalno tehničke. Poslove upravnog nadzora obavljaju svega 4 upravna inspektora, što je nedovoljno. Izvršeno je postavljanje glavnog federalnog upravnog inspektora.

U Republici Srpskoj je donesen novi Zakon o upravnoj inspekciji u kojem je nadležnost upravnog inspektora proširena na planiranje aktivnosti i provjere svih aspekata postupka. Donesen je Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencija o izvršenim inspeksijskim nadzorima upravnih inspektora i Pravilnik o obliku, izgledu, sadržaju i načinu izdavanja službene legitimacije upravnog inspektora. Usvojen je program rada Upravne inspekcije za narednu godinu. Upravna inspekcija u Republici Srpskoj uspostavljena je na principu teritorijalnog rasporeda inspektora (važeća Sistematizacija radnih mjesta u Ministarstvu uprave i lokalne samouprave). Radna mjesta upravnih inspektora su popunjena prema sistematizaciji radnih mjesta Ministarstvu uprave i lokalne samouprave RS.

U BD BiH povećan broj upravnih inspektora sa jedan na dva, što je optimalno rješenje za BD BiH.

Dio mjera iz ovog poglavlja sadržan je u RAP1, pod nazivom UP3. Nadzor.

5.1.5 Institucionalna komunikacija

Realizacija po poglavljima

U oblasti Institucionalna komunikacija, fokus je bio na izgradnji i uspostavi efikasnog i efektivnog sistema komunikacije. Stoga, akcent je bio na uspostavi zakonodavnog i pravnog okvira, uvođenju principa strateške komunikacije, izgradnji tehničkih i ljudskih kapaciteta (zapošljavanje, edukacije, status itd.), te uvođenju dobrih praksi (direktna komunikacija sa građanima, pristup informacijama, odnosi sa medijima, praćenje medija, web stranice itd.), jačanju institucionalne i interne komunikacije.

U tabeli ispod dat je pregled po poglavljima za reformsku oblast IK.

KOMPONENTA AKCIONOG PLANA 1	Implementirano
DIO V INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA	69,15
IK 1.Ključni propisi	87,50
IK 2.Komunikacijsko planiranje	62,16
IK 3.Institucionalni odnosi/odnosi sa rukovodstvom	61,02
IK 4.Pitanja organizacije	98,00
IK 5.Koordinacija i postavljanje standarda	52,65
IK 6.Pružanje usluga/zajednički resursni centri	24,90
IK 7.Ljudski potencijali	67,61
IK 8.Obuka	72,95
IK 9.Budžetska raspodjela	51,95
IK 10. Aktivnosti vezane za medije	80,00
IK 11. Praćenje medija	100,00
IK 12. Direktna komunikacija sa javnošću – ZOSPI	85,60
IK 13. Web stranice	75,30
IK 14. Direktna komunikacija sa građanima	65,55
IK 15. Branding i promocija države	57,50
IK 16. Mjerenje rezultata	0,00
IK 17. Interna komunikacija	56,05

*Detaljan opis implementiranih mjera sa komentarima nalazi se u monitoring tabeli u Aneksu ovog izvještaja.

Brčko distrikt BiH u poređenju sa drugim nivoima vlasti ima znatno jednostavniju strukturu (Gradonačelnik, Vlada, odjeljenja Vlade). S aspekta komunikacije, centralna jedinica za informisanje Vlade (Sektor za informisanje) igra ulogu portparola svih institucija, odnosno Sektor za informisanje i njegovi zaposlenici čine servis za sva odjeljenja Vlade. U takvoj situaciji, pojedinačne aktivnosti na nivou Sektora za informisanje generišu značajan napredak, dok je na drugim nivoima za ekvivalentan napredak potrebna koordinirana aktivnost većeg broja institucija (ministarstva, agencije, itd.) i većeg obima. Stoga, u određenim zajedničkim aktivnostima istog obima za sve nivoe, nivo Brčko distrikta BiH generiše mnogo veći procent napretka u odnosu na ostale nivoe.

Glavni nosioci i inicijatori aktivnosti u oblasti Institucionalna komunikacija, kao predstavnici vlada, jesu Služba za informisanje Generalnog sekretarijata Vijeća ministara BiH, Ured Vlade Federacije BiH za informisanje, Biro za odnose s javnošću Vlade Republike Srpske i Sektor za informisanje Vlade Brčko distrikta BiH (centralne jedinice za informisanje/odnose s javnošću).

IK 1. Ključni propisi

Ovo poglavlje AP1 fokusira se na formalnu izgradnju efikasnog i efektivnog sistema komunikacije. Drugim riječima, mjere se odnose na donošenje odgovarajućih akata, odnosno dokumenata koji regulišu institucionalnu komunikaciju.

U tom pogledu, sva četiri nivoa donijela su takve dokumente u formi Programa zadataka sa standardnim procedurama u ostvarivanju odnosa Vlade s javnošću i Zaključaka (F BiH), Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Generalnog sekretarijata i ministarstava (VM BiH), Protokola i Uputstva o standardnim operativnim praksama službenika za odnose s javnošću (RS) i Uputstva gradonačelnika o medijskom predstavljanju Vlade (BD BiH).

U okviru projekata „Izrada/revidiranje komunikacijskih strategija VM BiH, entitetskih i Vlade BD BiH“ i „Obuka službenika za odnose s javnošću“ formirane su radne grupe (nadzorni tim i predstavnici drugih institucija) te usaglašeni principi komunikacijskih strategija odnosno sadržaj obuke i zajedničkog priručnika za odnose s javnošću. Takvi principi sadržani su u Poslovniku o radu Vlade RS iz 2009. godine (očekuje se usvajanje ažurirane komunikacijske strategije razvijene kroz pomenuti projekt), usvojenim strategijama VM BiH i BD BiH, dok postojeća strategija Vlade FBiH nije sadržavala takve principe, a revidirana strategija je pripremljena kroz pomenuti projekt ali još nije usvojena.

Projekt Izrada/revidiranje komunikacijskih strategija VM BiH, entitetskih i Vlade BD BiH implementiran je u 2009/10. godini, te su revidirane strategije uručene korisnicima u 2010. godini. Zbog srednjoročnog karaktera tih dokumenata i perioda usvajanja (na nivoima RS i FBiH još nije došlo do usvajanja) nije bilo moguće periodično ažuriranje tih dokumenata.

IK 2. Komunikacijsko planiranje

U segmentu koji se odnosi na poboljšanje strateške komunikacije, ključni preduslov činila je priprema komunikacijskih strategija za sve nivoe vlasti, sa principima usklađenim za AP1 i akcionih (komunikacijskih) planova koji čine godišnju operacionalizaciju strategije. Vijeće ministara BiH i Vlada BD BiH nisu imali takve dokumente, dok su Vlade FBiH i RS usvojile strategije komunikacije tokom 2007. odnosno 2008. godine. Međutim, ti dokumenti nisu bili usklađeni sa AP1 u oblasti institucionalna komunikacija i zahtjevima koje su postavili Strategija i AP1. Stoga je Ured pripremio i proveo projekt „Izrada/revidiranje komunikacijskih strategija VM BiH, entitetskih i Vlade BD BiH“. Kroz taj projekt, u saradnji sa Nadzornim timom za IK, usaglašene su i pripremljene nove strategije za VM i BD BiH, te revidirane strategije FBiH i RS. VM i Vlada BD BiH usvojili su pomenute dokumente i počeli ih primjenjivati u svakodnevnom radu, dok se usvajanje na preostala dva nivoa vlasti očekuje.

U okviru pripreme strategija, izvršeno je i istraživanje stavova javnosti za svaki nivo ponaosob, u saradnji sa centralnim jedinicama za informisanje/odnose s javnošću. Nažalost, zbog kašnjenja u izradi a naročito u usvajanju ovih dokumenata u odnosu na rokove predviđene AP1, nije bilo moguće vršiti nikakvu ocjenu provedbe komunikacijskih strategija/akcionih planova.

U pogledu stvaranja preduslova za poboljšanje komunikacijskog planiranja unutar institucija, sve vlade su u svojim dokumentima prepoznale i konstatirale potrebu za donošenjem komunikacijske strategije, te kroz prihvatanje i učešće u pomenutom projektu dobile nacрте revidiranih komunikacijskih strategija. Dok su na nivou vlada nosioci ove aktivnosti Služba za informisanje (VM BiH), Biro za odnose s javnošću (Vlada RS), Ured za informisanje (Vlada FBiH) ovu mjeru ispunile, ostale institucije svih nivoa su samo sporadično (prema informacijama kojima Ured raspolaže) donosile godišnje operativne planove komunikacijskih aktivnosti, što je bio zahtjev AP1. U slučaju BD BiH, usvajanje Akcionog (komunikacijskog) plana istovremeno je značilo donošenje operativnog plana za sve institucije (odjele Vlade).

U segmentu zahtjeva AP1 za uvrštavanje komunikacijskih planova u budžet, samo dio institucija sa nivoa VM, FBiH i RS je ispunio mjeru. Na nivou VM, centralna jedinica (Služba za informisanje) ne posjeduje vlastiti budžet niti se radi budžetsko planiranje komunikacijskih

aktivnosti kao poseban proces; u FBiH centralna jedinica ima vlastiti budžet; u RS Biro za odnose s javnošću i dio ministarstava ima komunikacijske aktivnosti kao stavku u budžetu, dok u BD Sektor za informisanje figurira kao samostalni budžetski korisnik, čime je mjera za taj nivo u potpunosti ispunjena.

IK 3. Institucionalni odnosi/odnosi sa rukovodstvom

U ovom poglavlju tretira se pozicioniranje državnih službenika za informisanje/odnose s javnošću u hijerarhiji institucije, u pogledu odlučivanja, blagovremenosti dobijenih informacija i osiguravanja kvalitetnih komunikacijskih tokova u instituciji. Cilj ovog poglavlja je izgradnja sistema institucionalne komunikacije sa pozicioniranim službenicima kao ključnim tačkama za kreiranje, analizu, protok i distribuciju informacija.

U pogledu osiguranja sudjelovanja PR službenika/ureda u procesu odlučivanja, ni na jednom nivou nije bila pripremljena niti održana strukturirana obuka/seminari za više rukovodstvo o strateškoj i institucionalnoj komunikaciji (osim par sporadičnih obuka za rukovodioce institucija (FBiH i RS)). S druge strane, uspostavljen je formalni osnov za učešće službenika za informisanje/odnose s javnošću u donošenju odluka i nesmetani pristup informacijama unutar institucije, kroz Pravilnike (VM), Protokol za službenike za odnose s javnošću (RS), Poslovnike o radu Vlade (FBiH), te Organizacijski plan i Poslovnik o radu Vlade (BD BiH).

U pogledu uspostavljanja adekvatnog statusa službenika za informisanje/odnose s javnošću, na svim nivoima je, kroz formalne akte, utvrđen status ovih službenika kao državnih službenika, sa propisanim minimumom nivoa stručnosti i funkcija. Ipak, zahtjev da ovi službenici u hijerarhiji formalno budu direktno podređeni najužem rukovodstvu jedino je u potpunosti ispoštovan u BD BiH (Sektor za informisanje), dok na ostalim nivoima je ispunjen polovično (RS, FBiH), dok za nivo VM nisu registrovane adekvatne informacije. Također, formalni osnov za uspostavljanje mehanizama redovnog izvještavanja najužeg rukovodstva od službenika za informisanje/odnose s javnošću uspostavljen je u odgovarajućim aktima na nivoima FBiH, RS i BD BiH.

Iako je zahtjev za formalnim odvajanjem institucionalne od političke komunikacije u praksi ispoštovan i definisan kroz Zakone o državnoj službi i Pravilnike institucija, ova mjera je utvrđena kao samo djelimično provedena. Osnovni razlog za takvo stanje je nemogućnost dobijanja informacija za sve institucije sa svih nivoa, te je napredak registriran samo za institucije za koje je dobijena dokumentacijska osnova. U ovom slučaju to su centralne jedinice za informisanje svih nivoa i određeni broj institucija (sa izuzetkom nivoa BD BiH gdje je ova mjera u potpunosti ispunjena zbog uloge Sektora za informisanje).

IK 4. Pitanja organizacije

Ovo poglavlje oblasti Institucionalna komunikacija podrazumijeva povećanje kapaciteta za informisanje/odnose s javnošću u institucijama svih nivoa. S tim u skladu, zahtjev da svako ministarstvo ima barem jednog službenika za informisanje/odnose s javnošću u potpunosti je ispunjena na nivou RS i FBiH (ministarstva), te BD BiH (Sektor za informisanje i Portparol Vlade), dok na nivou VM BiH dva ministarstva nemaju službenike odgovarajućeg profila (druge ključne institucije kao Direkcija za Evropske integracije, Ured koordinatora za RJU, Direkcija za ekonomsko planiranje, itd. ispunjavaju ovaj zahtjev).

Zahtjev da manje institucije formalno imaju osnov za korištenje resursa centralnih jedinica za informisanje/odnose s javnošću u potpunosti je ispunjen na sva 4 nivoa, kroz Pravilnike i Uredbe o Sekretarijatima vlada. Najznačajniji uslov u ovom poglavlju odnosio se na uspostavljanje centralne jedinice za informisanje/odnose s javnošću na nivou BD, kao ključnog nosioca institucionalne komunikacije. Taj zahtjev je i ispunjen kroz Organizacijski plan Vlade Brčko distrikta BiH od 31.12.2009. godine. Iako Sektor za informisanje još nije u potpunosti popunjen kroz postupak zapošljavanja, njegovo formalno osnivanje i status samostalnog budžetskog korisnika označavaju formiranje sistema za institucionalnu komunikaciju na ovom nivou vlasti.

IK 5. Koordinacija i postavljanje standarda

Zahtjev za uspostavljanje sistema i redovne prakse koordinacije i komunikacije između službenika za informisanje/odnose s javnošću, kako u okviru svog nivoa (Vlade) tako i sa službenicima drugih nivoa i nevladinog sektora predstavlja osnovu ovog poglavlja. U tom smislu, na svim nivoima je kroz formalne dokumente uspostavljena obaveza redovnog sastajanja službenika sa istog nivoa (u koordinaciji centralnih jedinica za informisanje/odnose s javnošću) te saradnja i razmjena informacija, kao i zajedničke aktivnosti. S aspekta saradnje sa nevladinim sektorom, svi nivoi posjeduju ažurirane liste/registre nevladinih organizacija (NVO), međutim, redovni sastanci i konsultacije sa NVO još uvijek nisu redovna praksa institucija na svim nivoima, već su više sporadične aktivnosti pojedinačnih institucija. Najveći napredak u tom segmentu ostvaren je na nivou VM BiH kroz potpisivanje Sporazuma o saradnji VM BiH i nevladinog sektora iz 2007. Također, napredak u ovom segmentu ostvaren je i putem projekta Ureda koordinatora „Obuka službenika za odnose s javnošću“ u okviru koga je, po prvi put, održana konferencija pod nazivom „PR network“ koja je okupila većinu službenika za informisanje/odnose s javnošću sa svih nivoa i predstavnike nevladinog sektora.

U pogledu uvrštavanja liste NVO-a u šemu distribucije, dostupne su samo informacije za centralne jedinice za informisanje/odnose s javnošću, koji ovu obavezu u potpunosti ispunjavaju, dok za pojedinačne institucije detaljne informacije nisu bile dostupne. Na nivou BD BiH, zbog već spomenute specifične strukture, ova mjera je u potpunosti ispunjena sa Sektorom za informisanje kao nosiocem aktivnosti.

IK 6. Pružanje usluga/zajednički resursni centri

Ovaj segment odnosio se prvenstveno na obezbjeđivanje tehničkih resursa neophodnih za kvalitetan rad centralnih jedinica za informisanje/odnose s javnošću i drugih ključnih institucija. U tom smislu, većina institucija posjeduje osnovnu opremu neophodnu za rad, dok opći standard opreme, kao formalni osnov za opremanje jedinica/službenika za informisanje/odnose s javnošću nije donešen na svim nivoima i u okviru svih institucija. Najveći napredak na tom polju ostvaren je u RS, gdje je ova mjera ispunjena sa skoro $\frac{3}{4}$ i gdje veliki broj ključnih institucija ima ustanovljene ovakve standarde, dok je na ostala tri nivoa ova mjera ispunjena na nivou malo manjem od 50% odnosno u dijelu institucija.

U pogledu zahtjeva za uspostavljanjem „Zajedničkog resursnog centra“ svih vlada, diskusijom sa korisnicima (Nadzornim timom, predstavnicima institucija, Vlada, centralnih jedinica za informisanje/odnose s javnošću) zaključeno je da je ova mjera kao takva i nepotrebna i neprovodiva, i da nikakve aktivnosti na tom polju nisu planirane te da su potrebe za opremom i nabavke iste ipak individualne za sve nivoe. Slijedom ovakvih zaključaka, nisu inicirane ni aktivnosti za provođenje studije izvodljivosti za uspostavljanje ovakvog zajedničkog resursnog centra. Također, zbog kašnjenja sa aktivnostima u ovom segmentu u odnosu na rokove, te planirane i provedene aktivnosti na reviziji Akcionog plana 1, funkcionalni pregled IK kapaciteta odgođen je za naredni period.

Ipak, iako su aktivnosti na tehničkom opremanju u smislu resursnog centra ocijenjene kao neprovodine i nepotrebne, određeni pomaci su ipak ostvareni. Prema dobijenim informacijama, većina ključnih centara za institucionalnu komunikaciju učestvuje u planiranju nabavki opreme za instituciju i posjeduje opremu zadovoljavajućeg kvaliteta. Osim toga, indirektni doprinos u ovoj oblasti ostvariće se i posredstvom projekta Ureda koordinatora iz oblasti Izrada politika i koordinacijski kapaciteti. Naime, projekt u implementaciji - „Skica razvoja centralnih organa vlada u BiH - Faza I“ (reformaska oblast IP) za jedan od ciljeva ima i izgradnju efektivnog sistema komunikacije između vlada (generalnih sekretarijata) i drugih institucija. Kroz projekt je urađena IT gap analiza, specificirane potrebe i obezbijeđen budžet od 200.000 KM za nabavku IT opreme za sve 4 vlade, što predstavlja zajedničku aktivnost svih nivoa koja će unaprijediti kapacitete za institucionalnu komunikaciju.

IK 7.Ljudski potencijali

U okviru ljudskih potencijala, AP1 je postavio nekoliko zahtjeva.

Kao prvi, istaknut je zahtjev za usmjeravanje novih potencijala na ključne tačke sistema institucionalne komunikacije. U tom smislu, zapošljavanje svih potrebnih i predviđenih službenika za informisanje/odnose s javnošću u svim institucijama realizirano je u obimu od približno 2/3 na svim nivoima, te je neophodno popuniti i preostale slobodne pozicije ovakvog profila (naročito u ministarstvima, agencijama i drugim većim institucijama). Radi nemogućnosti povećavanja ovakvog zapošljavanja u velikoj mjeri, neophodno je pravilno i optimalno iskoristiti postojeće i nove zaposlene, te je stoga postavljen zahtjev za donošenje formalnog dokumenta koji definiše politiku upotrebe ovakvog osoblja, što je i provedeno na nivoima FBiH i BD BiH.

Zahtjev za poboljšanjem upotrebe i efektivnosti postojećih potencijala svim institucijama nalaže da u svojim dokumentima (Pravilnicima o sistematizaciji) jasno definišu funkcije i položaj državnih službenika za informisanje/odnose s javnošću, zajedno sa opisima posla. Prema raspoloživim informacijama i dostavljenoj dokumentacijskoj osnovi, najveći nivo napretka je u FBiH, dok je na nivoima VM BiH i RS ova mjera na prilično niskom nivou (1/4). U BD je ova mjera u potpunosti ispunjena, zbog specifične strukture. U praksi, relani napredak je sigurno značajno veći, ali nije mogao biti registriran zbog nedostavljanja informacija i dokumentacijske osnove.

Ipak, u pogledu zahtjeva da profesionalne vještine službenika odgovaraju zahtjevima posla, minimalni standardi kvalifikacija su definisani na svim nivoima. Jasni zahtjevi za profesionalnim kvalifikacijama i iskustvom definisani su i na nivoima Vlada (centralne jedinice za informisanje/odnose s javnošću), ministarstvima, te svim drugim institucijama koje u svojim Pravilnicima imaju definisana ovakva radna mjesta.

IK 8.Obuka

Obuka za državne službenike za informisanje/odnose za javnošću dostupna je preko agencija za državnu službu/upravu na svim nivoima, kako iz oblasti komunikacije i odnosa s javnošću, tako i iz drugih oblasti. Značajan doprinos u ovom segmentu ostvaren je kroz zajednički projekt Ureda koordinatora „Obuka službenika za odnose s javnošću“ kroz koji je provedeno istraživanje potreba za obukom, formulisan plan i provedena standardizirana obuka iz najznačajnijih segmenata strateške/institucionalne komunikacije i odnosa s javnošću koja je obuhvatila preko 80% službenika sa svih nivoa. Također, registrirano je i održavanje individualnih obuka na svim nivoima, tako da je ova mjera skoro u potpunosti ispunjena. S obzirom na kontinuirani karakter ove mjere, konstatacija da je mjera ispunjena u praksi znači da je uspostavljen mehanizam i uvedena praksa redovnog organiziranja i održavanja obuka za službenike za informisanje/odnose za javnošću, i da ta praksa treba biti nastavljena.

Upoznavanje sa evropskim praksama, pored obuka, ostvaruje se i kroz strukturane studijske posjete drugim zemljama i „twinning“ projekte sa institucijama drugih zemalja. U segmentu komunikacije i odnosa s javnošću, održano je nekoliko ovakvih posjeta i projekata na svim nivoima, a poseban akcent je na zajedničkom studijskom putovanju organiziranom u okviru pomenutog projekta „Obuka službenika za odnose s javnošću“ gdje su predstavnici centralnih jedinica za informisanje/odnose s javnošću posjetili institucije Vlade Slovenije i upoznali se sa njihovim praksama, planovima i rezultatima.

Naravno, zbog troškova ovakvih posjeta za individualne budžetske korisnike je jako teško planirati i organizirati iste, međutim, zbog značaja upoznavanja sa modernim praksama moguće je iskoristiti određenje projekte i izvore donatorske pomoći (IPA, Fond za reformu javne uprave, bilateralni donatori, twinning projekti, itd.).

IK 9. Budžetska raspodjela

U pogledu prepoznavanja značaja komunikacijskih aktivnosti prilikom planiranja budžeta i obezbjeđivanja budžeta za takve aktivnosti, nisu napravljeni veliki pomaci. Mjera je polovično implementirana na nivoima FBiH i RS, gdje centralne jedinice za informisanje/odnose s javnošću imaju vlastite budžete, ali ostale institucije ne uvrštavaju komunikacijske aktivnosti kao odvojene stavke pri planiranju budžeta. Na nivou VM BiH nije registriran nikakav napredak jer Služba za informisanje Generalnog sekretarijata VM BiH nema vlastiti budžet, a ne postoje podaci ni o budžetskom planiranju ovih aktivnosti u ostalim institucijama. S druge strane, budžet BD BiH obezbijedio je sredstva za Sektor za informisanje kao samostalnog budžetskog korisnika, te je ova mjera u potpunosti ispunjena.

Ipak, kroz aktivnosti na pripremi komunikacijskih strategija vlada ukazano je na značaj obezbjeđivanja sredstava za njihovo provođenje. Drugim riječima, usvajanje komunikacijskih strategija na nivou vlada (ili pojedinačnih institucija) podrazumijeva i obezbjeđivanje sredstava za implementaciju pratećih godišnjih akcionih (komunikacijskih) planova i planiranje sredstava za komunikacijske aktivnosti u budžetima.

IK 10. Aktivnosti vezane za medije

Cilj reforme u ovom segmentu predstavljalo je pojašnjavanje i pojednostavljenje komunikacije s medijima, odnosno uspostavljanje formalnog okvira za uspostavljanje prakse efikasne komunikacije sa medijima. U tom smislu, svi nivoi su formalno definisali smjernice i principe komunikacije sa medijima, putem Pravilnika o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji pojedinačnih institucija (VM BiH), Uputstva o standardnim operativnim praksama službenika za odnose s javnošću (RS), Uredbama Vlade (FBiH) i Poslovnikom o radu Vlade i Uputstvom o medijskom predstavljanju rada Vlade (BD BiH). Također, ovakve smjernice i principi dijelom su i definisani zakonima o slobodi pristupa informacijama BiH, RS, FBiH (BD BiH primjenjuje zakon BiH). U pogledu donošenja vodiča/priručnika za odnose s medijima, jedino na nivou RS postoji ovakva forma akta. Također, svi nivoi (s akcentom na centralne jedinice za informisanje/odnose s javnošću) održavaju i redovno ažuriraju liste predstavnika medija na svim nivoima. Osim toga, na nivoima VM BiH, RS i FBiH centralne jedinice za informisanje/odnose s javnošću pripremaju i ažuriraju liste novinara koji pokrivaju i prate određene oblasti rada uprave. U BD BiH ovakve liste ne postoje jer redakcije ne delegiraju stalne novinare koji prate rad Vlade BD BiH (prema dobijenim informacijama).

IK 11. Praćenje medija

U pogledu praćenja medija, može se konstatirati da su mjere u potpunosti ispunjene što, s obzirom na njihov kontinuirani karakter, znači da su određene postavke sistema komunikacije s medijima i praćenja medija uspostavljene, i uvedene prakse koje je potrebno dalje provoditi i unapređivati. S tim u skladu, sve centralne jedinice za informisanje/odnose s javnošću rade dnevni media monitoring i vrše distribuciju ministarstvima vlada. Također, sve jedinice rade i redovne, tematske press clippinge i vrše njihovu distribuciju. Prema dostupnim podacima, sve jedinice organiziraju i elektronsku distribuciju izvještaja o praćenju svim zainteresiranim stranama.

IK 12. Direktna komunikacija sa javnošću – ZOSPI

U pogledu zahtjeva za osiguranjem ispunjavanja odgovornosti svih institucija prema zakonima o slobodi pristupa informacijama, ključni zahtjev je angažiranje odgovarajućih službenika za postupanje prema ovom Zakonu u svim institucijama i izmjene Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji u skladu s tim. Prema dostupnim informacijama, ova mjera je u potpunosti ispunjena samo u BD BiH (Sektor za informisanje), dok na nivoima RS i FBiH manje od polovine institucija ima zaposlene osobe na ovim radnim mjestima (ili osobe kojima je delegirano obavljanje tih poslova). Na nivou VM BiH procent angažiranih službenika za postupanje po ZOSPI je izuzetno mali te je neophodno inicirati ispunjavanje ove mjere u većem obimu.

U skladu sa zakonima o slobodi pristupa informacijama, svi nivoi su pripremili vodič ili sličan dokument sa informacijama o korištenju prava na slobodan pristup informacijama. U pogledu zakonske obaveze postojanja indeks registra informacija, vodiča i zahtjeva za pristup informacijama, osim mogućnosti preuzimanja istih u centralnim jedinicama za informisanje/odnose s javnošću, prema istraživanju Ureda koordinatora, situacija po nivoima je sljedeća:

- Na nivou VM BiH ovi dokumenti objavljeni su na web stranicama 26 institucija;
- Na nivou FBiH ovi dokumenti objavljeni su na web stranicama 11 institucija;
- Na nivou RS ovi dokumenti objavljeni su na web portalu Vlade što uključuje sva ministarstva i institucije;
- Na nivou BD BiH ovi dokumenti objavljeni su na portalu Vlade i obuhvataju sva odjeljenja Vlade.

IK 13. Web stranice

U pogledu prezentacije vlada i institucija na internetu, postavljen je zahtjev da svaka veća institucijamora imati vlastitu web stranicu, dok manje institucije mogu biti predstavljene na stranicama drugih institucija. Ova mjera je i ispunjena na svim nivoima. Na nivou VM BiH proveden je projekat „E-Vlada“ u okviru kog su redizajnirane, usklađene i kreirane web stranice za ministarstva i ključne institucije; na nivou RS novi portal Vlade obuhvata prezentaciju svih ministarstava i većih institucija; portal Vlade BD BiH obuhvata sva odjeljenja Vlade. Prema istraživanju Ureda koordinatora, web stranice na nivou VM BiH posjeduje 51 institucija, na nivou FBiH 41 institucija, dok su na nivou RS i BD BiH kreirani portali vlada.

Također, radi efikasnosti, kvaliteta i blagovremenosti objavljivanja sadržaja na web stranicama, AP1 je postavio zahtjev da jedinice/službenici za informisanje/odnose s javnošću kontrolišu sadržaj i budu odgovorni za objavu istog na web stranicama institucija, što zahtijeva odgovarajuće promjene u Pravilnicima o organizaciji institucija. Osim u BD BiH, ova mjera je na ostalim nivoima ispunjena djelimično, sa približno polovinom institucija na nivoima RS i FBiH, i svega nekoliko ključnih institucija na nivou BiH (prema dobijenim podacima Generalni sekretarijat, ADS, DEI). U pogledu promocije web stranice, neophodno je da, pored promotivnih aktivnosti vezanih za same stranice, postoji i formalni zahtjev da na memorandumima, publikacijama i svim aktima institucija stoji jasno istaknuta i web adresa. U tom smislu mjera je u potpunosti ispunjena na nivoima RS i BD BiH, dok je nivoima VM BiH i FBiH ispunjena polovično.

U pogledu osiguranja konzistentnosti i kvaliteta web stranica, na nivoima VM BiH i RS su formalno utvrđeni standardi za dizajn, kvalitet i minimum sadržaja web stranica (Uputstvo o izradi i održavanju web stranica institucija BiH iz 2009., odnosno Knjiga grafičkih standarda Vlade RS), dok su na nivou FBiH ove mjere ispunjene djelimično. Ipak, u pogledu formalne obaveze redovnog ažuriranja web stranica na svim nivoima ta obaveza je naglašena kroz dokumente o institucionalnoj komunikaciji, dokumentima vlada, te komunikacijskim strategijama.

IK 14. Direktna komunikacija sa građanima

Ključni cilj ovog poglavlja je pružanje informacija građanima bez posrednika, tako da je fokus reforme u ovom dijelu istovremeno i na uspostavljanju formalnog osnova kao i na praksama i aktivnostima koje doprinose ostvarenju ovog cilja. U tom smislu, na sva četiri nivoa (centralne jedinice za informisanje/odnose s javnošću) istaknuta je formalna obaveza pružanja informacija građanima, posredstvom zakona o slobodi pristupa informacijama ali i drugim kanalima, i te obaveze su uvrštene u vladine dokumente i dokumente institucija, kao i komunikacijske strategije. Pored toga, u pogledu organizacije događaja usmjerenih direktno ka građanima registrovan je značajan broj aktivnosti poduzetih od pojedinačnih institucija (javne rasprave, dani otvorenih vrata, manifestacije, promotivne kampanje), te je ukupan

napredak u tom segmentu po nivoima ocijenjen kao polovičan, što znači da je određena praksa uspostavljena, određene aktivnosti provedene, ali ne u dovoljnoj mjeri. Čak i pri potpunom ispunjenju ove mjere, radi njenog kontinuiranog karaktera, zahtijeva se i dalje provođenje iste. Slična situacija je i sa mjerom izdavanja i distribucije prospekata, brošura i drugih informacija od javnog značaja, sa akcentom na rad centralnih jedinica za informisanje/odnose s javnošću koje kontinuirano provode ove aktivnosti kroz svoje povremene i redovne publikacije. Dodatno, napredak u ovom segmentu ostvaren je i kroz projekt Ureda koordinatora „Uspostavljanje mreže info polica“ gdje je uveden koncept info polica kao kanala komunikacije i razmjene ovakvih materijala, te proizveden po jedan broj biltena o radu VM BiH, Vlade RS, Vlade FBiH i Vlade BD BiH. Pomenuti bilteni su zaživjeli kao praksa, tako da je objavljeno već 6 brojeva biltena „INFO Vijeća Ministara“ i dva broja biltena Vlade BD BiH.

Mjera koja predviđa postavljanje kutija za žalbe, komentare i pritužbe građana kao mehanizma prikupljanja informacija ispunjenja je polovično na svim nivoima, u smislu da na nivou vlada i centralnih jedinica ovakvi mehanizmi postoje (kutije, mogućnost komunikacije e-mailom), dok u velikom broju ostalih institucija to nije slučaj. Što se tiče mjere organiziranja dana otvorenih vrata kao još jednog mehanizma i prkse komunikacije sa građanima, nije ostvaren veliki napredak. Ovakve aktivnosti na svim nivoima su sporadične i odigravaju se u zavisnosti od karaktera institucije (npr. Ministarstvo odbrane BiH redovno organizira ovakve događaje). Jedan od pozitivnih primjera u ovom segmentu je nedavna aktivnost Vlade RS koja je producirala, snimila i radio stanicama distribuirala 16 radio emisija o radu ministarstava u prvih 100 dana rada Vlade RS.

IK 15. Branding i promocija države

Zahtjevi ovog poglavlja odnose se na promociju države u inostranstvu posredstvom diplomata i rukovodećih državnih službenika, a u svrhu prepoznatljivosti i stvaranja brenda države Bosne i Hercegovine. Međutim, mjere predviđene AP1 u ovom segmentu pokazale su se kao neprovodive u punom kapacitetu u praksi. Razlozi za to su u kašnjenjima u odnosu na rokove zacrtane AP, zatim ustavno i administrativno uređenje zemlje, neophodnost političke podrške i doluka za implementaciju takvih mjera, te nemogućnost državnih službenika i centralnih jedinica za informisanje/odnose s javnošću da iniciraju takve aktivnosti na „visokom“ nivou.

U tom smislu, zahtjev za donošenje odluke ili sporazuma o brendingu na nivou svih vlada nikada nije ispunjen, i istovremeno je od predstavnika korisnika ocijenjen kao neprovodiv u tom obimu. Jedan od ključnih razloga za to, pored potencijalnih uticaja politike, jeste i činjenica da je neophodno obezbijediti budžetska sredstva za implementaciju takvog sporazuma. Ipak, Napredak u ovom segmentu jeste ostvaren u smislu individualnih aktivnosti i inicijativa, tako da su vlade svih nivoa u posmatranom periodu imale aktivnosti međunarodne promocije države, entiteta i Distrikta, kao što su učešća na EXPO sajmovima (VM BiH), finansiranje promotivnog spota „Enjoy life“ prezentiranog na CNN (FBiH), promotivna kampanja „Za ljepšu Srpsku“, spotovi i promotivni materijali (RS), učešća na sajmovima i prezentacija potencijala Distrikta u inostranstvu (BD BiH).

U pogledu zahtjeva za korištenjem BH diplomatske mreže u spoljnoj promociji, ova mjera se odnosi samo na nivo VM BiH zbog ingerencija državnog nivoa nad vanjskom politikom i diplomatskom mrežom (Ministarstvo vanjskih poslova BiH). Ova mjera je djelimično ispunjena kroz standardiziranu obuku za diplomate i ambasadore koju provodi MVP BiH, međutim funkcije diplomata nisu proširivane u smislu obaveze promocije i brenda kroz posebne akte (a što je zahtjev ove mjere AP1), niti ima informacija o održavanju posebnih, tematskih seminara za diplomate koji bi se bavili komunikacijom, promocijom i brendingom. Teškoću u organizaciji takvih seminara predstavlja i dostupnost diplomata s obzirom na prirodu njihovog posla.

U pogledu angažmana institucija u vanjskoj promociji zabilježen je određeni napredak (prema dostupnim informacijama). U smislu aktivnosti rukovodilaca institucija na vanjskoj promociji (kontakti sa međunarodnim okruženjem, seminari i konferencije, itd.) na nivoima VM BiH,

FBiH, RS i BD BiH (centralne jedinice za informisanje/odnose s javnošću) postoji praksa praćenja takvih nastupa, sumiranja njihovog sadržaja i pripreme i periodične distribucije media monitoringa identificiranim korisnicima. Dalje, u pogledu razvijanja seta promotivnih materijala koji se koriste u svrhu promocije prilikom kontakata institucija i njihovih predstavnika sa međunarodnim okruženjem, nivoi RS i FBiH ovu kontinuiranu mjeru ispunjavaju u potpunosti kroz redovne aktivnosti na razvoju ovakvih materijala (promotivni spotovi, kampanje, brošure, monografije), dok dio institucija na nivou VM BiH takođe provodi slične aktivnosti. Za nivo BD BiH nema dostupnih informacija o ovakvim aktivnostima.

Naravno, sve mjere AP1 u vezi sa eksternom promocijom i brandingom zemlje imaju kontinuirani karakter, što znači da, i onda kada se mjera registrira kao ispunjena za određeni nivo, taj nivo je uspostavio praksu provođenja takvih aktivnosti koju treba nastaviti što se prati kroz dalji monitoring takvih mjera.

IK 16. Mjerenje rezultata

U čitavom ovom segmentu nije registriran napredak niti bilo kakve aktivnosti. Osnov za to je prvenstveno u činjenici da je usvajanje komuniakcijskih strategija i akcionih planova preduslov za ostvarivanje, a samim tim i mjerenje rezultata. Zbog kašnjenja sa aktivnostima na pripremi i reviziji pojedinačnih komunikacijskih strategija i planova vlada i institucija u odnosu na rokove predviđene AP1, te kašnjenja u usvajanju pomenutih dokumenata (nijedan akcioni plan komunikacijske strategije nije prošao prvu godinu implementacije) nije bilo moguće pratiti napredak u ovom segmentu.

IK 17. Interna komunikacija

U okviru razvijanja programa za poboljšanje interne komunikacije, u okviru projekta Ureda koordinatora „Uspostavljanje mreže info polica“ uspostavljena je radna grupa u formi implementacijskog tima i urađena je analiza interne komunikacije u svim vladama i dostavljena korisnicima. Ovakva analiza trebala bi poslužiti kao osnov za dalja unapređenja i eventualne izmjene postojećih aranžmana i dokumenata o internoj komuniakciji u vladama i institucijama.

Drugi zahtjev AP1 odnosi se na pozicioniranje službenika za informisanje/odnose s javnošću kao centralnih tačaka u sistemu interne komunikacije. S tim u skladu, osim u BD BiH, na drugim nivoima nisu izvršene izmjene u Pravilnicima i drugim aktima kako bi se omogućio pristup ovih službenika najužem rukovodstvu (osim u centralnim jedinicama i nekoliko institucija na svim nivoima). Dalje, većina institucija (prema dostupnim informacijama) nije usvojila akt ili na sličan način formalno konstatirala obavezu da službenici za informisanje/odnose s javnošću prisustvuju sastancima najužeg rukovodstva (u svrhu blagovremenosti i kvaliteta informacija). Što se tiče uspostavljanja kanala interne komunikacije kao što su oglasne ploče, informativni štandovi, reklamni panoi, itd, preko 90% institucija svih nivoa ima barem jedan ovakav kanal i uspostavljenu praksu distribucije informacija ovim putem. Što se tiče uvođenja intraneta kao modernog, brzog i efikasnog kanala interne komunikacije, on postoji samo na nivou VM BiH i uspostavljen je kroz projekt „E-Vlada u Vijeću ministara BiH“ dok na drugim nivoima intranet sistem ne postoji. Također, sve institucije koriste e-mail kao sredstvo komunikacije i svi službenici za informisanje/odnose s javnošću institucija svih nivoa imaju pristup internetu kao ključnom alatu u svakodnevnom radu.

5.1.6 Informacijske tehnologije

Realizacija po poglavljima

U tabeli ispod dat je pregled po poglavljima za oblast IT.

KOMPONENTA AKCIONOG PLANA 1	Implementirano
DIO VI INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE	38,97
IT 1. Opće politike, propisi i standardi	43,02
IT.2. Organizacija i ljudski potencijali	34,42
IT 3. Infrastruktura	57,85
IT 4. Informacijski sistemi i e-usluge	37,76
IT 5. Ostalo	14,50

*Detaljan opis implementiranih mjera sa komentarima nalazi se u monitoring tabeli u Aneksu ovog izvještaja.

IT 1. Opće politike, propisi i standardi

U periodu 2006. – 2011. postignut je značajan napredak u pogledu donesenih propisa u području telekomunikacija i informacijske i komunikacijske (IKT) infrastrukture, zaštite osobnih podataka, te razmjene podataka. Na nivou BiH, u Ministarstvu komunikacija i prometa BiH ustanovljena je Komisija za izradu pravne regulative za e-Vladu BiH, dok je u RS početkom 2010. godine napravljen detaljan elaborat o potrebnim zakonima i drugim propisima u IT oblasti, a u BD BiH je u toku izrada liste zakona u ovoj oblasti koje treba usaglasiti sa zahtjevima *acquis communautaire*. Ipak, koherentan i sveobuhvatan pravni okvir za upotrebu informacijskih tehnologija u javnoj upravi BiH još uvijek nije zadovoljavajući. Uvođenje elektronskih usluga u BiH je uveliko usporeno zbog nepotpune provedbe Zakona o elektronskom potpisu koji je usvojen još u novembru 2006. godine. Naime, BiH je usvojila savremeno zakonodavstvo, prije svega Zakon o elektronskom potpisu, elektronskom pravnom i poslovnom prometu i prateća podzakonska akta za područja elektronskih potpisa, elektronskih sjednica vlade, internet stranica, te izmjene i dopune Zakona o općem upravnom postupku, koji uređuje najširi mogući spektar vladinih postupaka s ciljem stvaranja temelja za elektronske usluge. Nadalje, u skladu sa *Strategijom e-Vlade 2009. - 2012. godine*, Vlada RS je također usvojila svoj Zakon o elektronskom potpisu, elektronskom dokumentu i elektronskom poslovanju sa adekvatnim pratećim podzakonskim aktima. Uredbom Vlade RS nadležnost za obavljanje poslova elektronske certifikacije u republičkim organima uprave data je Agenciji za informaciono društvo RS. Registar certifikacijskih tijela vodi Ministarstvo nauke i tehnologije RS. Organ za certifikaciju Spske pošte (poštanska kompanija) je u procesu jačanja svojih tehničkih i organizacijskih kapaciteta i oprema se kako bi mogao početi obavljanje dužnosti davatelja usluga certificiranja za osiguranje kvalificiranih elektronskih certifikata. Slično, BD BiH je razvio *Strategiju razvoja informacijskoga društva Brčko Distrikta*, te pripadajući *Akcionni plan za period 2008-2010*, a Zakon o elektronskom potpisu i elektronskoj ispravi BD BiH je također donesen i trebali bi stupiti na snagu 31.12.2011. godine. To je tako, unatoč činjenici da je Zakon na državnoj razini u potpunosti usklađen sa standardima EU i ne predstavlja okvirni zakon, nego je zakon koji je, uz odgovarajuće podzakonske akte, spreman za implementaciju u RS, FBiH i BD BiH. Problem također leži i u njegovoj provedbi, jer je neophodno da Ministarstvo komunikacija i prometa BiH uspostavi Ured za nadzor i akreditiranje ovjerilaca koji je predviđen važećim zakonom, a za koji je, po iskustvima iz drugih zemalja ove veličine, potreban veoma mali broj zaposlenih. U dodatku, potrebne su i manje regulatorne promjene u cilju poboljšavanja efikasnosti zakonodavstva i uklanjanja nepotrebnih administrativnih opterećenja, s tim da se sve ove promjene mogu izvršiti izmjenom podzakonskih akata čime se u isto vrijeme smanjuje potreba za dugotrajnim i kompliciranim zakonodavnim postupcima izmjene propisa. S ciljem rješavanja ovog problema, Ministarstvo komunikacija i prometa BiH je krajem 2010. godine pokrenulo proces analize utjecaja propisa i poduzelo sveobuhvatne aktivnosti sa svim interesnim stranama, te su u konsultacije bili

uključeni predstavnici vladinog, poslovnog i nevladinog sektora. Rezultat ovog procesa je završni dokument analize utjecaja propisa koji će biti dostavljen na usvajanje Vijeću ministara BiH. Paralelno, i u RAP1 poseban naglasak je također stavljen na uspostavljanje sistema za punu implementaciju kvalificiranih elektronskih potpisa u zemlji, jer su moguće negativne posljedice zadržavanja postojećeg stanja ogromne i najuočljivije su u poslovnom sektoru i B2B i G2B transakcijama, gdje nedovoljno sigurno i efikasno regulatorno okruženje sprječava povećanje konkurentnosti putem smanjivanja troškova i vremena potrebnih za poslovne transakcije i poslovanje sa vladom.

BiH je u 2007. godini potpisala *e-JIE Agenda + za razvoj informacijskog društva u jugoistočnoj Europi 2007-2012* koja promovira jedinstveno, otvoreno i konkurentno unutarnje informatičko tržište, daje prioritet inovacijama i investicijama u istraživanju i obrazovanju i nastoji postići inkluzivno e-Društvo, te je tako prihvatila *e-Europe, e-Europe +i i2010 - Evropsko informacijsko društvo za rast i zapošljavanje* kao opći okvir za razvoj informacijskog društva i obavezala se da prioritete uključene u njih uključi u odgovarajuće domaće razvojne politike i poduzme konkretne mjere u području regulacije, politike i strategije vezane za elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i s njom povezane usluge. U proteklom periodu BiH je također potpisala i ratificirala *Evropsku konvenciju o računarskom kriminalu*.

Strateški ugovori s Microsoftom su potpisani na svakom nivou vlasti, te se na taj način legaliziralo korištenje Microsoft software-a uz znatno smanjenje troškova za licence na osnovu ugovora o grupnim licencama. Također, započela je i izrada dokumenata u okviru *Politike software-a u institucijama BiH* u radnim podgrupama, a u maju 2011. godine je počela implementacija projekta *Izrada i uspostavljanje okvira interoperabilnosti i standarda za razmjenu podataka*, koji će se fokusirati na razvoj okvira interoperabilnosti za upravu za BiH (i FBiH), odnosno na razvoj seta standarda, preporuka, pravila i tehničkih specifikacija koji će opisivati načine na koje organizacije mogu da međudjeluju kako bi se osigurala kompatibilnost i saradnja sistema, procesa i ljudskih resursa, te osiguralo pružanje objedinjenih i korisnički usmjerenih usluga javne uprave.

Važan preduslov za sigurnu elektronsku razmjenu podataka i pružanje e-usluga uprave je sigurnost. Po tom pitanju, dosta je urađeno na gotovo svim nivoima. Na državnom nivou ove aktivnosti su planirane da budu realizirane kroz radnu grupu za izradu dokumenata u okviru *Politike software-a u institucijama BiH*. U BD BiH u 2006. godini izrađen je i usvojen paket procedura i uputstava za zaštitu informacijskog sistema BD BiH, te formiran Odbor za sprovođenje *Politike sigurnosti informacijskog sistema BD BiH*. U RS je u 2008. godini usvojena *Politika sigurnosti informacijskog sistema Vlade RS*, a nedavno je usvojen i Zakon o informacijskoj bezbjednosti u RS kojim se predviđa uspostavljanje CERT tijela koje će raditi na koordinaciji zaštite i prevencije raznih oblika računarskih sigurnosnih incidenata.

IT 2. Organizacija i ljudski potencijali

Kao najveći razlog za mali procent implementacije u oblasti IT-a se navodi nepostojanje Agencije za informatičko društvo na nivou BiH koja je bila nosilac 88% aktivnosti predmetne reformske oblasti Akcionog plana 1 Strategije RJU. Nova radna grupa za izradu Nacrta zakona o Agenciji za razvoj informacijskog društva u BiH imenovana je Odlukom Ministra komunikacija i prometa u aprilu 2010. godine, međutim ovo nije prvi put da se formira slična radna grupa i pitanje je koliko će i ovaj put ovi napori uroditi plodom zbog nemogućnosti postizanja koncenzusa oko kompetencija Agencije.

Uporedo, na svakom pojedinačnom nivou ostvarena je neka vrsta formalne centralizacije i koordinacije IT funkcija za e-Upravu. Tako na primjer, u BD BiH je relativno mala institucionalna složenost omogućila lakšu centralizaciju nekih IT funkcija u Pododjeljenju za informatiku koje je nadležno za IT strateško planiranje, koordinaciju, standarde, konkretne instrukcije i preporuke u vezi sa IT-jem, IT nabavku i IT zakonodavstvo. U RS, Sektor za informacijske tehnologije pri Sekretarijatu Vlade RS obavlja centralizirano operativne IT funkcije, dok je novo osnovana Agencija za informacijsko društvo RS (AIDRS) zadužena za sve ostalo, poput: koordinacije razvoja IT-a u javnoj upravi, školstvu i zdravstvu; uspostavu

mjera izgradnje informacijskih sistema; definiranje koncepta interkonekcijskih pravila za informatičku međuoperativnost; stručnu verifikaciju projekata iz oblasti IKT u javnom sektoru; razvoj zakonodavstva u oblasti IT-a; utvrđivanje tehnoloških standarda i standarda procesa rada u oblasti IT-a; utvrđivanje standarda i procedura i poduzimanje mjera za obezbjeđenje i zaštitu podataka informacijskih sistema, i sl. U FBiH postoji sličan ured pri Sekretarijatu, poput Sektora za informacijske tehnologije pri Sekretarijatu Vlade RS, ali nema formalnih nadležnosti, što predstavlja problem u koordinaciji IT aktivnosti na ovom nivou. Na državnom nivou, Odlukom o elektronskom poslovanju i e-Vladi u Vijeću ministara BiH, kojom se uređuje elektronsko poslovanje, koje obuhvata rad sa strankama, korištenje opreme, rukovanje sa dokumentacionom građom, komunikaciju sa strankama i ostalim javnim subjektima i obavljanje uredskih poslova, te osnove rada „e-vlade“ u Vijeću ministara BiH, definisano je da poslovi e-uprave na državnom nivou budu povjereni Centru za „e-vladu“ u Vijeću ministara pri Generalnom sekretarijatu Vijeća ministara. U skladu s tim, Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH je već napravio izmjene Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. Spomenuti Centar za „e-vladu“ je formiran sa odobrenim Pravilnikom o unutrašnjoj sistematizaciji za 6 radnih mjesta od koji su 2 već popunjena.

Nadalje, e-Uprava u javnoj upravi BiH je i dalje marginalizirana i predvođena isključivo IT osobljem, dok menadžment u velikom broju još uvijek ne vidi potencijale IT-a u reformi javne uprave. Informacijske tehnologije za menadžment u javnoj upravi BiH, bez obzira o kojem administrativnom nivou se radilo, još uvijek predstavljaju isključivo ‘kupovinu računara’, a e-Uprava zapravo podrazumijeva duboke strukturalne i kulturne promjene koje su potrebne u cijelom javnom sektoru, ako IT treba da pruži najveću moguću dobrobit građanima i poreskim obveznicima. Stoga i ne iznenađuje da načini i uslovi zaposlenja u institucijama javne uprave nisu konkurentni onima u privatnom sektoru, te da ni kvalificirani IT ljudski potencijali dostupni javnoj upravi nisu dostatni. S ovim u vezi Vijeće ministara je 2009. godine donijelo odluku po kojoj bi zbog obavljanja složenih informatičko-aplikacijskih poslova IT osoblje moglo ostvariti dodatak na plaću do 50% od osnovne plaće, ali izvršavanje spomenute odluke nije odobrilo Ministarstvo finansija i trezora BiH zbog postavljenih uvjeta MMF-a.

Jasna podjela između centraliziranih i decentraliziranih IT funkcija, te centralizacija interneta, e-maila, antivirusne zaštite, zaštite računarske mreže od upada izvana i ostalih usluga je urađena na gotovo svim nivoima vlasti, ali pravila za unajmljivanje usluga izvana o tome koje se funkcije ne moraju obavljati unutar uprave na osnovu prirode samih funkcija, postojeće pomoći, detaljnih analiza troškova i koristi, pozitivnih iskustava drugih zemalja, itd. još uvijek nedostaju na većini nivoa.

Nadalje, određena budžetska sredstva za kontinuiranu profesionalnu edukaciju IT osoblja su bila osigurana na svim nivoima vlasti. ECDL standard je gotovo na svim nivoima postao zapravo najniži nivo računarskog znanja državnih službenika, i u proteklom periodu za preko 2000 državnih službenika su bile osigurane obuke za primjenu informacijskih tehnologija i rad na računarima prema ECDL standardu. Ove aktivnosti treba da se kontinuirano nastave jer je računarska pismenost državnih službenika preduslov ka konačnom cilju povećanja učinkovitosti javne uprave.

IT 3. Infrastruktura

Osnov za razvoj i implementaciju IT sistema, aplikacija i elektronskih usluga u svim oblastima uprave je sigurna i pouzdana IKT infrastruktura. U gotovo svim pojedinačnim institucijama, na svim nivoima vlasti, osigurane su više manje standardno konfigurisane radne stanice, lokalne mreže su kompletirane i osiguran je jedinstven i konstantan pristup Internetu, sa zajedničkim servisima i sigurnosnim rješenjima gdje je god moguće. Kao rezultat, većini zaposlenih u javnoj upravi širom BiH je omogućeno korištenje računara sa osnovnim funkcijama, poput korištenja elektronske pošte, Microsoft Office-a, pristupa Internetu i sl. Sporazum sa Microsoftom je potpisan na svim nivoima vlasti i redovno se obnavlja. Može se konstatirati da se stanje u ovoj oblasti mnogo poboljšalo na svim nivoima vlasti, bilo na vlastiti trošak, ili uz finansijsku podršku međunarodnih donatora. I dok su poboljšanja u ovoj oblasti uvijek moguća,

ipak su trenutno najpotrebnija u FBiH, gdje je i povezanost među federalnom institucijama ograničena, a da ne govorimo o nivoima kantona i općina.

Za upotrebu elektronskih potpisa, osnovnu tehničku komponentu čini jedna ili više infrastruktura javnih ključeva (PKI). U BiH je u periodu izvještavanja uvedeno niz neovisnih infrastruktura, prije svega elektronsko bankarstvo čime je obuhvaćeno preko 10.000 firmi. IDDEEA je također realizirala projekat izrade PKI za korisnike na lokacijama na kojima se vrši izdavanje ličnih dokumenata, a u skoroj budućnosti planirana je i centralna PKI za sve građane i izdavanje potvrda za elektronske lične karte. Agencija za informatičko društvo RS je uredbom Vlade RS određena za nosioca poslova elektronske certifikacije za organe državne uprave i realizirala je projekat izrade PKI za organe javne uprave RS.

IT 4. Informacijski sistemi i e-usluge

U BiH je u proteklom periodu uvedeno nekoliko naprednih velikih informacijskih sistema, poput IDDEEA informacijskih sistema, informacijskih sistema poreskih uprava, sudskog registra poslovnih subjekata, informacijskog sistema obrtnog registra i registra malih i srednjih preduzeća u FBiH, itd. Digitalizirane baze podataka zemljišnih knjiga u oba entiteta su također dovršene u ovoj godini i dostupne su na web stranicama ministarstava pravde FBiH i RS i na portalu e-Srpska i trenutno se radi na njihovoj sinhronizaciji sa katastrom. U RS je završen i projekt Servisi elektronskih matičnih knjiga. Razvijeni su i važni informacijski sistemi koji podržavaju horizontalne funkcije, tj. funkcije koje su zajedničke za većinu institucija, poput informacijski sistem trezorskog poslovanja, sistema za upravljanje ljudskim potencijalima, elektroniskih sjednica vlada, sistema za objavu informacija o javnim nabavkama. U BD BiH su napravljeni i svi temeljni registri (građana, pravnih subjekata, uposlenih/neuposlenih osoba, nositelja stanarskog prava, zdravstvenih osiguranika, katastar zemljišta i nekretnina), a u okviru projekta one-stop-shop je predviđena nabavka jedne integracijske platforme i interaktivnog web portala putem koga će građani dostavljati svoje zahtjeve i predmete Vladi BD. Nadalje, od 12+8+3 e-usluga iz e-JIE *Agenda plus*, IDDEEA će uskoro pružiti njih tri, lična dokumenta (LK, vozačke dozvole i putne isprave), registracija vozila i prijava promjene prebivališta, s tim da sporost u implementaciji zakona o elektronskom potpisu onemogućava da ove usluge budu transakcijske.

Ipak, postojeća praksa u BiH, sa izuzetkom BD BiH gdje je zbog relativno male složenosti većina sistema rađena na istoj platformi, je da institucije većinom implementiraju nove IT sisteme sa specifikacijama i rješenjima relevantnim za njihove posebne potrebe, ali bez adekvatne pažnje prema potrebi za uvezivanjem i razmjenom podataka sa IKT sistemima drugih institucija, te korištenjem već postojećih podataka ukoliko isti već postoje u IKT sistemima drugih institucija. Kao rezultat toga, realizacijom projekata u oblasti e-Uprave u BiH samo se povećava ukupno šarenilo nespojivih IKT rješenja, umjesto da svaki projekt pomalo doprinosi gradnji fleksibilnih i višepotreblijivih rješenja koja bi osigurala esencijalne blokove za pružanje usluga za građane. Zato je od izuzetne važnosti da je u maju 2011. godine na sva četiri upravna nivoa počela implementacija projekta *Izrada i uspostavljanje okvira interoperabilnosti i standarda za razmjenu podataka*. Ovaj projekt obuhvata razvoj okvira interoperabilnosti za upravu za BiH, odnosno na razvoj seta standarda, preporuka, pravila i tehničkih specifikacija koji će opisivati načine na koje organizacije mogu da međudjeluju kako bi se osigurala kompatibilnost i saradnja sistema, procesa i ljudskih resursa, te osiguralo pružanje objedinjenih i korisnički usmjerenih usluga javne uprave. U dodatku, projektom je također planirano i razvijanje standarda za arhitekturu sistema i razvoj aplikacija, te razvijanje strategije za javne registre. Realizacijom ovog projekta BiH će ispuniti preuze obaveza iz e-JIE *Agende +*, te isto tako implementirati tri veoma važne aktivnosti iz AP1 koje su također prenesene i u RAP1.

Većina javnih institucija svih nivoa posjeduje vlastitu web stranicu ili portal i većina ih je u skladu sa uspostavljenim kriterijima za razvoj web stranica institucija javne uprave koji regulišu kvalitet sadržaja i strukture. Na svakom nivou su uspostavljeni portali, ali koji još uvijek treba

da se značajno nadograde kako bi u budućnosti predstavljati pravi one-stop-shop – sa uslugama organiziranim oko životnih događaja, te je ova aktivnost prenesena u RAP1.

IT 5. Ostalo

U proteklom periodu e-Uprava je bila zadovoljavajuće promovirana na svim nivoima vlasti, te je održano više seminara za rukovodeći kadar o potencijalima IT-a u reformi uprave. Ipak, potrebno je i dalje kontinuirano raditi na osiguranju aktivnog učešća svih, a pogotovu višeg rukovodstva ka uvođenju IT-a u poslove uprave kako bi se razvila svijest da e-uprava nije samo pitanje informacijskih tehnologija već su informacijske tehnologije alat za poboljšanje i racionalizaciju procesa, veću otvorenost i transparentnost i veći kvalitet usluga javne uprave. Statistički parametri razvoja e-Uprave postoje kroz praćenje implementacije AP1, odnosno RAP1. U proteklom periodu su postignuti značajni naponi kako bi se izbjeglo preklapanje donatorske pomoći kroz Ured koordinatora i centre za e-Upravu svakog pojedinačnog nivoa.

6 Naredni koraci i preporuke

Nakon što je donesen zaključak da se izvrši analiza postojećeg AP1 Strategije reforme javne uprave i nakon velikog broja sastanaka nadzornih timova, koordinatora i eksperata u ovim oblastima, Ured koordinatora je pripremio Revidirani Akcioni plan 1 za svih šest reformskih oblasti sa preciznim ciljevima, aktivnostima, organima koji su zaduženi za implementaciju i rokovima za provođenje pojedinih mjera koje institucije uprave u BiH trebaju provesti najkasnije do kraja 2014. godine. Veliki dio neispunjenih mjera iz AP1 je analiziran i modifikovan, te prenesen u RAP1 u cilju osiguranja kontinuiranog rada na provođenju reforme javne uprave u BiH, što se može vidjeti iz tabele iz aneksa 2. Usvajanjem RAP1, na 153. sjednici Vijeća ministara BiH održanoj u junu 2011. godine, učinjen je značajan korak ka ubrzanju procesa reforme i daljnjem jačanju javne uprave u BiH.

U narednom periodu očekuje se da će RAP1 razmotriti i usvojiti Vlada Federacije BiH, Vlada Republike Srpske i Vlada Brčko distrikta BiH. Uporedo s tim, Ured koordinatora u saradnji sa timom Tehničke pomoći Uredu (EUPAR) razvija novi unaprijeđen sistem izvještavanja, monitoringa i evaluacije Revidiranog AP1, koji će do kraja godine u potpunosti biti razvijen, a kapaciteti za njegovu primjenu ojačani i operativni.

Pored toga, Ured koordinatora će u narednom periodu pripremiti pregled aktivnosti iz RAP1 koje institucije BiH treba da realiziraju u toku ove i naredne godine, te isti dostaviti nadležnim institucijama kako bi bile uvrštene u godišnje programe rada institucija BiH.

U tabeli ispod dat je uporedni pregled strukture poglavlja AP1 i Revidiranog AP1.

Akcioni plan 1 (2007-2010)	Revidirani AP1 (2011-2014)
DIO 1: IZRADA POLITIKA I KOORDINACIJSKI KAPACITETI	DIO 1. STRATEŠKO PLANIRANJE, KOORDINACIJA I IZRADA POLITIKA
IP 1. Jačanje centralnih kapaciteta za politike	SPKIP 1. Strateško planiranje
IP 2. Pобољшanje kapaciteta u pojedinačnim ministarstvima	SPKIP 2. Izrada politika, koordinacija i bolja regulativa
IP 3. Pобољшanje provjere usklađenosti s propisima	
IP 4. Pобољшanje procesa donošenja zakona	
IP 5. Pобољшanje pristupa propisima	
DIO 2: JAVNE FINANSIJE	DIO 2: JAVNE FINANSIJE
JF 1. Dimenzija politike sistema javnih finansija	JF 1. Dimenzija politike sistema javnih finansija
JF 2. Povećanje efikasnosti i efektivnosti upravljanja budžetom	JF 2. Povećanje efikasnosti i efektivnosti upravljanja budžetom
JF 3. Pобољшanje računovodstvenog okvira i funkcije sistema trezora	JF 3. Pобољшanje računovodstvenog okvira i funkcije sistema trezora
JF 4. Uvođenje PIFC u skladu sa relevantnim EU standardima	JF 4. Uvođenje PIFC-a u skladu s relevantnim standardima EU
JF 5. Pобољшanje organizacijske strukture i investiranje u izgradnju kapaciteta	JF 5. Pобољшanje organizacione strukture i investiranja u izgradnju kapaciteta
	JF 6. Razvoj javno-privatnog partnerstva
	JF 7. Sistem javnih nabavki
	JF 8. Povećanje efikasnosti upravljanja javnim dugom
DIO 3: UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	DIO 3: UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA
LJP 1. Opći pristup modernim politikama upravljanja ljudskim potencijalima	ULJP 1. Opći pristup ULJP-u

LJP 2.Organizacijsko uređenje	ULJP 2. Organizaciono uređenje
LJP 3.Upravljanje informacijama	ULJP 3. Upravljanje informacijama
LJP 4.Planiranje ljudskih potencijala	ULJP 4. Planiranje
LJP 5.Regrutiranje i odabir	ULJP 5. Regrutiranje i odabir kadrova
LJP 6.Upravljanje učinkom	ULJP 6. Upravljanje učinkom
LJP 7.Obuka i razvoj	ULJP 7. Obuka i razvoj
LJP 8.Plaće	ULJP 8. Analiza poslova i klasifikacija radnih mjesta u državnoj službi
LJP 9.Disciplina	ULJP 9. Plaće
LJP 10. Podrška osoblju	ULJP 10. Upravljanje cjelovitim kvalitetom (TOTAL QUALITY MANAGEMENT - TQM)
LJP 11. Upravljanje različitostima	

DIO 4: UPRAVNI POSTUPAK

UP.1. Strategija pojednostavljenja upravnog postupka
UP.2. Strategija pojednostavljenja upravnog postupka - procesno pravo
UP.3. Pojednostavljenje upravnog postupka - materijalno pravo
UP.4. Pojednostavljenje upravnog postupka (proces redizajniranja)
UP.5. Organizacija i izvori
UP.6. Interna kontrola
UP.7. Upravna inspekcija

DIO 4: UPRAVNI POSTUPCI I UPRAVNE USLUGE

UP 1. Pojednostavljenje upravnog postupka
UP 2. Pобољшanje zadovoljstva korisnika usluga
UP 3. Nadzor/kontrola
UP 4. Izvršenje
UP 5. Jačanje kapaciteta

DIO 5: INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA

IK 1.Ključni propisi
IK 2.Komunikacijsko planiranje
IK 3.Institucionalni odnosi/odnosi sa rukovodstvom
IK 4.Pitanja organizacije
IK 5.Koordinacija i postavljanje standarda
IK 6.Pružanje usluga/zajednički resursni centri
IK 7.Ljudski potencijali
IK 8.Obuka
IK 9.Budžetska raspodjela
IK 10. Aktivnosti vezane za medije
IK 11. Praćenje medija
IK 12. Direktna komunikacija sa javnošću – ZOSPI
IK 13. Web stranice
IK 14. Direktna komunikacija sa građanima
IK 15. Branding i promocija države
IK 16. Mjerenje rezultata
IK 17. Interna komunikacija

DIO 5: INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA

IK 1. Komunikacijsko planiranje
IK 2. Pitanje organizacije
IK 3. Koordinacija i postavljanje standarda
IK 4. Ljudski potencijali
IK 5. Aktivnosti u vezi s medijima
IK 6. Praćenje medija (media monitoring)
IK 7. Direktna komunikacija s javnošću – zakon o slobodi pristupa informacijama (ZOSPI)
IK 8. Web-stranice
IK 9. Direktna komunikacija s građanima
IK 10. Javne kampanje
IK 11. Mjerenje rezultata
IK 12. Saradnja s civilnim sektorom

DIO 6: INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE

IT 1. Opće politike, propisi i standardi
IT.2. Organizacija i ljudski potencijali

DIO 6: E-UPRAVA

IT 1. Opće politike, propisi i standardi
IT 2. Jačanje kapaciteta

IT 3. Infrastruktura	IT 3. IKT infrastruktura
IT 4. Informacijski sistemi i e-usluge	IT 4. Informacijski sistemi, e-portali i e-usluge
IT 5. Ostalo	

* detaljniji uporedni pregled aktivnosti sadržanih u RAP1, teizmjena u odnosu na AP1, je u aneksu 2 – Tabela nerealiziranih i prenesenih reformskih mjera

Generalne preporuke

Praćenjem implementacije Akcionog plana 1 prepoznati su određeni faktori koji su ograničavali i usporavali napredak u provedbi mjera iz akcionog plana. Kako je reforma javne uprave u periodu od 2011.-2014. planirana kroz reformske mjere sadržane u Revidiranom AP1, a čija operativna primjena tek treba da počne, veoma je bitno iskoristiti naučene lekcije te prevazići „uska grla“ i probleme u toku implementacije, odnosno uticati na ograničavajuće faktore u cilju prevazilaženja problema.

Da bi se pomenuti problemi prevazišli, neophodno je sljedeće:

1. Vijeće ministara BiH je, prilikom usvajanja RAP1, zaključkom obavezalo institucije na nivou BiH na obavezu da uključe ciljeve, aktivnosti i indikatore uspješnosti iz Revidiranog Akcionog plana 1 za provođenje Strategije RJU u svoje godišnje programe rada i druge dokumente strateškog planiranja. Potrebno je u procesu pripreme godišnjih programa rada vlada/VM i pojedinačnih institucija odgovornih za provođenje reforme osigurati usklađenost i povezanost sa mjerama iz RAP1, kroz uvrštavanje u godišnje planove/programe rada i njihovu realizaciju u skladu sa dinamikom utvrđenom strateškim dokumentima.
2. Osigurati budžetska sredstva za operativnu primjenu individualnih mjera koje će biti uvrštene u godišnje programe rada institucija na sva četiri upravna nivoa u BiH.
3. Osigurati učešće u finansiranju zajedničkih projekata u oblasti reforme javne uprave u BiH od strane entitetskih i distrikt vlada. Naime, nacrtom Aneksa *Memoranduma o razumjevanju*, koji je u fazi usaglašavanja, predviđeno je da Vijeće ministara BiH, Vlada Federacije BiH, Vlada Republike Srpske i Vlada Brčko distrikta BiH iz svojih budžeta godišnje izdvoje i sredstva za finansiranje Fonda za RJU čiji će iznos biti preciziran njihovim odlukama. Vijeće ministara BiH je usvojilo Informaciju o potrebi izdvajanja budžetskih sredstava za reformu javne uprave sa prijedlogom zaključaka, te prijedlog Odluke o izdvajanju sredstava za sufinansiranje Fonda za RJU iz Budžeta institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2011., 2012. i 2013., kojom je predloženo da se iz ukupnog budžeta izdvoji 0,01 % za finansiranje reforme javne uprave. Ovaj prijedlog je iznijet i drugim vladama.
4. Unaprijediti komunikaciju između ključnih institucija za provedbu reforme (nosilaca aktivnosti) i Ureda koordinatora u smislu pravovremenog informisanja Ureda o planiranim individualnim aktivnostima koje proizilaze iz RAP1 i omogućiti uključenost Ureda u procesu praćenjapovedbe takvih aktivnosti.
5. U skladu sa obavezama koje prizilaze iz *Zajedničke platforme o principima i načinu implementacije Akcionog Plana 1 Strategije reforme javne uprave u Bosni i Hercegovini* u pogledu odgovornosti provedbenih struktura iskoristiti u potpunosti kapacitet nadzornih timova za izvještavanje o napretku.
6. Na svim nivoima vlasti identificirati prioriteta područja za razvoj zajedničkih projekata usmjerenjenih ka implementaciji aktivnosti iz RAP1 u cilju efikasnog i efektivnog programiranja raspodjele sredstava Fonda za RJU u ukupnom periodu implementacije RAP1, a kako bi se osigurala ujednačenost u provedbi reforme.

7. Usaglasiti metodologiju i procedure za monitoring i evaluaciju napretka u implementaciji RAP1 na nivou koordinatora za RJU i provedbenih struktura kako bi se obezbijedilo kvalitetno praćenje i izvještavanje o napretku u skladu sa novim sistemom.
8. Jačati kapacitete za koordinaciju RJU na svim nivoima uključujući profesionalizaciju i osamostaljenje pozicije koordinatora za RJU na nivou entiteta.
9. Jačati kapacitete provedbenih struktura i predstavnika ključnih institucija za provedbu RJU u segmentu pripreme i razvoja projektnih ideja kako bi se osigurao što veći broj kvalitetnih projekata za provedbu mjera iz RAP 1, te finansiranje reforme povlačenjem IPA sredstava, odnosno korištenjem ostalih raspoloživih sredstava donatorske pomoći.

ANEKS 1 – M&E tabela realizacije mjera iz AP1 Strategije RJU

(TABELA SE NALAZI NA CD-U KOJI JE PRILOG OVOG IZVJEŠTAJA)

ANEKS 2 – Tabela nerealiziranih i prenesenih reformskih mjera

(TABELA SE NALAZI NA CD-U KOJI JE PRILOG OVOG IZVJEŠTAJA)