



# GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O NAPRETKU

(PRAĆENJE PROVOĐENJA REVIDIRANOG AKCIONOG PLANA 1  
STRATEGIJE REFORME JAVNE UPRAVE U BiH)



**UREDA KOORDINATORA ZA REFORMU JAVNE UPRAVE**

**ZA PERIOD JANUAR – DECEMBAR 2011. GODINE**

FEBRUAR 2012.



## SADRŽAJ

1	SAŽETAK .....	3
2	UVOD .....	3
3	UKUPAN PREGLED REALIZACIJE RAP1 .....	6
4	PREGLED REALIZACIJE CILJEVA PO REFORMSKIM OBLASTIMA RAP1 .....	35
4.1	STRATEŠKO PLANIRANJE, KOORIDNACIJA I IZRADA POLITIKA .....	35
4.2	JAVNE FINANSIJE .....	48
4.3	UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA .....	53
4.4	UPRAVNI POSTUPCI I UPRAVNE USLUGE .....	60
4.5	INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA .....	71
4.6	E-UPRAVA.....	82
	PRILOG – PREGLED REALIZACIJE AKTIVNOSTI PO REFORMSKIM OBLASTIMA RAP1 .....	97

# 1 Sažetak

Tokom 2011. Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, Vlada Federacije BiH, Vlada Republike Srpske i Vlada Brčko distrikta BiH usvojile su Revidirani akcioni plan 1 Strategije reforme javne uprave u BiH. Ovim je uspostavljen novi okvir za provedbu reforme javne uprave u šest reformskih oblasti u periodu 2011-2014.

Prema podacima iz **Polugodišnjeg izvještaja o napretku iz jula 2011. godine**, kojim je obuhvaćen **period 2006 - 2011**, realizacija **Akcionog plana 1 (AP1)** zaključno sa 30. junom 2011. godine je **52,28%**. U svrhu praćenja napretka realizacije AP1, za pripremu pomenutog izvještaja, korištena je metodologija čiji je naglasak bio na kvantitativnom mjerenju napretka provođenja aktivnosti predviđenih AP1. Na ovaj način napredak je prvenstveno bio izražavan u brojčanim, procentualnim vrijednostima, a potom i opisom provedenih reformskih aktivnosti. Realizacija AP1 po upravnim nivoima u BiH u tom periodu bila je: Brčko distrikt BiH - **57,19%**; Republika Srpska – **56,45%**; Bosna i Hercegovina (VM BiH) – **49,11%**; Federacija BiH – **46,82%**.

Uporedo sa revidiranjem Akcionog plana 1 Ured koordinatora za reformu javne uprave je razvio novu metodologiju praćenja i mjerenja napretka u implementaciji Revidiranog Akcionog plana 1 (RAP1), zasnovanu na realizaciji ciljeva čije praćenje se bazira na primjeni sistema semafora, s naglaskom na evidentiranje kvaliteta provedenih reformi. Ovo je prvi izvještaj zasnovan na toj metodologiji, a obuhvata implementaciju RAP 1 u 2011. godini.

**Tokom 2011. u potpunosti je realizovano 9% ciljeva čiji je realizacija planirana u 2011. godini, dok je 40% ciljeva djelimično realizovano. Započeta je realizacija 32% ciljeva s pomenutim rokom, dok realizacija 19% ciljeva nije počela.**

**Pored ciljeva čija je realizacija planirana u 2011. godini, ovim izvještajem su obuhvaćeni i ciljevi kontinuiranog karaktera čija realizacija podrazumijeva kontinuiranu implementaciju aktivnosti tokom svake od četiri godine trajanja RAP1, pa samim tim i tokom 2011. godine. Realizacija 82% ovih ciljeva je u toku dok za svega 18% ovakvih ciljeva realizacija nije počela.**

## 2 Uvod

Tokom 2010. i u prvoj polovini 2011. godine na inicijativu Ureda koordinatora za reformu javne uprave (Ured koordinatora), u saradnji s Nadzornim timovima za reformske oblasti (međuvladinim radnim tijelima uspostavljenim Zajedničkom platformom o principima i načinu implementacije mjera iz Akcionog plana 1) i uz podršku Tima tehničke pomoći Uredu koordinatora (EUPAR), Akcioni Plan 1 Strategije reforme javne uprave u BiH je revidiran na osnovu prethodno urađene analize. Kroz dokument Revidiranog Akcionog plana 1 (RAP1), utvrđen je redefiniрани sadržaj, ciljevi, aktivnosti i indikatori, te izmjenjen vremenski okvir za provođenje Strategije RJU u narednom periodu. Tokom 2011. godine Vijeće ministara BiH, Vlada Federacije BiH, Vlada Republike Srpske i Vlada Brčko distrikta BiH usvojile su RAP1, koji predstavlja okvir za provedbu reformi u periodu 2011.-2014. Uporedo sa revidiranjem akcionog plana, Ured koordinatora je u 2011. godini razvio i novu metodologiju praćenja i ocjene napretka u implementaciji RAP1. Prethodni sistem, koji je naglasak davao kvantitativnom mjerenju napretka, zamijenjen je novim sistemom praćenja i ocjene napretka koji se zasniva na kvalitativnoj procjeni postizanja utvrđenih ciljeva, odnosno na evidentiranju efekata provedenih reformskih aktivnosti.

Uzimajući u obzir strukturu RAP1, koji je podijeljen na šest reformskih oblasti, u kojima su navedeni ciljevi koje je potrebno ostvariti u zadanim rokovima kroz implementaciju planiranih aktivnosti (ciljevi su grupisani u poglavlja u okviru svake reformske oblasti), može se reći da ovaj izvještaj opisuje evidentirani napredak u implementaciji RAP1 idući od općeg ka detaljnijem, prateći pomenutu strukturu. Obzirom da se reforma provodi na četiri upravna

nivoa u BiH (nivo BiH, nivo FBiH, nivo RS i nivo BD BiH), bilo da je riječ o zajedničkim ili pojedinačnim aktivnostima, te da se provodi u već pomenutih šest reformskih oblasti, izvještaj je strukturiran tako da se u okviru svake reformske oblasti evidentira i opisuje napredak na svakom od pomenutih upravnih nivoa.

## 2.1 Struktura izvještaja

Ovim izvještajem obuhvaćen je period 1. januar - 31. decembar 2011. godine. S aspekta vremenskih rokova, izvještajem su obuhvaćeni ciljevi i aktivnosti čiji je rok za izvršenje utvrđen sa krajem 2011. godine. Pored njih, obuhvaćeni su i ciljevi/aktivnosti kontinuiranog karaktera, s obzirom da je za njihovu realizaciju predviđena kontinuirana realizacija u svakoj godini tokom ukupnog planskog perioda trajanja RAP1.

Po svojoj strukturi, izvještaj se sastoji od tri međusobno povezane cjeline: ukupni pregled realizacije RAP1, tabela realizacije ciljeva iz RAP1 i tabela realizacije aktivnosti iz RAP1.

Ukupni pregled realizacije RAP1 daje opći pregled ostvarenog napretka po reformskim oblastima sa statističkim pregledom realizacije ciljeva koji su bili planirani za izvršenje u izvještajnom periodu. Osim toga, u ovom dijelu su evidentirane različite aktivnosti provedene u izvještajnom periodu koje su imale uticaja na ostvarenje ciljeva planiranih kako za odnosni izvještajni period, tako i za naredni period (2012.-2014.).

Detaljniji pregled realizacije ciljeva po reformskim oblastima RAP1 dat je u tabeli realizacije ciljeva. Ciljevi planirani za realizaciju u 2011. i ciljevi kontinuiranog karaktera ocijenjeni su primjenom sistema semafora uz detaljni opis postignuća. Ostali ciljevi, čiji rok za izvršenje je u periodu 2012.-2014. a čija realizacija je započela u ovom izvještajnom periodu, također su evidentirani kroz tabelu ciljeva, dok će ocjena postignuća primjenom sistema semafora biti urađena u narednim izvještajnim periodima.

Prema strukturi RAP1, za svaki cilj utvrđene su jedna ili više aktivnosti čiji je pregled realizacije dat u trećoj cjelini izvještaja, koja se nalazi u prilogu. Ova tabela sadrži detaljnije podatke o stepenu i načinu provedbe pojedinačnih reformskih aktivnosti na svakom od četiri upravna nivoa u BiH.

## 2.2 Metodologija ocjene napretka

Sistem semafora podrazumijeva korištenje različitih boja kako bi se istim obilježio različit stepen napretka u procesu implementacije. U metodologiji koja je korištena u pripremi ovog izvještaja u upotrebi su četiri boje čije je korištenje predviđeno samim RAP1. Značenje boja u ovom smislu je sljedeće:

- crvena boja – realizacija nije počela
- narandžasta boja – realizacija je u toku
- žuta boja – djelimično realizovano
- zelena boja – u potpunosti realizovano

Kako je metodologija monitoringa RAP1 zasnovana na sistemu semafora, odnosno na praćenju kontinuiteta i kvaliteta realizacije aktivnosti i ciljeva, svaku pojedinačnu aktivnost i cilj trebalo bi posmatrati kao proces koji ima svoj početak, trajanje i kraj. U tom smislu, kao i u svakom procesu moguće je identificirati određene faze. Ipak, neophodno je uzeti u obzir i specifičnosti po oblastima i aktivnostima. Da bi se proces i njegov napredak uopće mogao pratiti po principu semafora, bilo je neophodno identificirati određene prelazne tačke u kojima proces prelazi iz jedne faze u drugu. Ove tačke odgovaraju prelazu u drugo „svjetlo“ semafora.

Koristeći analogiju procesa, faze su determinisane po sljedećem principu:

- faza bez realizacije
- faza pripreme
- faza implementacije

- faza potpune realizacije.

U skladu s ovim imamo dva ekstremna slučaja – faza bez aktivnosti i faza potpune realizacije (crveno i zeleno svjetlo). Uzimajući u obzir trajanje procesa, postoje i dvije međufaze – faza pripreme (narandžasto svjetlo) i faza implementacije (žuto svjetlo).

Pored navedenog segmentiranja procesa po fazama, radi specifičnosti RAP1 i prirode aktivnosti i ciljeva, pri mjerenju napretka neophodno je uzeti u obzir još četiri parametra:

- prirodu aktivnosti/cilja (karakter)
- vremenski rok za izvršenje
- vremeski karakter (kontinuirano ili jednokratno)
- način implementacije („zajedničke“ ili „pojediinačne“).

Od prirode aktivnosti/cilja (da li je npr. u pitanju donošenje zakona ili akta, uvođenje obaveze godišnjeg planiranja, provođenje obuke, uspostavljanje praksi, itd.) zavisi i priroda procesa i njegovo segmentiranje na faze.

Od vremenskog roka (koji je dat u RAP1) zavisi pravovremenost izvršenja mjera.

Od vremenskog karaktera (koji je definisan sa prethodna dva parametra) zavisi kontinuitet aktivnosti/cilja, odnosno ovog procesa – da li je kontinuiran ili je vremenski ograničen – u smislu RAP1, kontinuirani proces podrazumijeva trajanje ekvivalentno trajanju RAP1 (do 2014.).

„Jednokratne“ mjere podrazumijevaju određena konačna rješenja, dok „kontinuirane“ mjere podrazumijevaju uvođenje određenih praksi ili rješenja koja su aktuelna duži vremenski period s ponavljanjem.

U pogledu konkretne realizacije, provedbu aktivnosti RAP1 moguće je podijeliti na individualni i zajednički pristup. *Individualni pristup* (koji je osnova implementacije RJU) podrazumijeva aktivnosti pojedinačnih vlada i institucija svih upravnih nivoa. U skladu sa RAP1 koji identificira nosioce za svaku pojedinačnu mjeru, konkretne identificirane institucije realiziraju i ispunjavaju mjere i doprinose ukupnom napreku u reformi. *Zajednički pristup* odnosi se na ispunjavanje mjera putem zajedničkih aktivnosti više vlada i institucija različitih upravnih nivoa. Ovakav pristup prvenstveno se ogleda kroz projekte u oblasti reforme javne uprave. Primarno, ispunjenje mjera na ovaj način ostvaruje se kroz Fond za reformu javne uprave, odnosno projekte finansirane iz njega koji se zasnivaju upravo na ovakvom zajedničkom pristupu i obuhvatanju relevantnih institucija svih upravnih nivoa kao korisnika. Ovakvi projekti zasnovani su na konkretnim aktivnostima iz RAP1 i prioritetima iz refomskih oblasti identificiranim u saradnji sa nadzornim timovima. Također, postoje i drugi donatorski projekti u oblasti reforme javne uprave koji se evidentiraju u izvještaju i generišu određeni napredak na jednom ili više upravnih nivoa.

### 2.3 Izvor informacija

U izradi izvještaja korištena su dva osnovna izvora informacija. Prvi izvor predstavljaju izvještaji o napretku po upravnim nivoima koje Uredu dostavljaju entitetski i koordinator Brčko distrikta BiH, u saradnji s nadzornim timovima sa svojih nivoa, odnosno neposredno predstavnici u nadzornim timovima sa nivoa BiH institucija. Ovi izvještaji proizilaze iz obaveze praćenja implementacije reforme javne uprave ustanovljene Zajedničkom platformom.

Drugi izvor informacija proizilazi iz djelokruga rada Ureda, kroz redovni monitoring stanja i promjena u reformskim oblastima (praćenje zakonodavstva, komunikacija s nadležnim institucijama, praćenje različitih projekata i aktivnosti donatora koji doprinose RJU, monitoring medija, i sl.). Pored toga, Ured direktno doprinosi implementaciji pojedinih aktivnosti/ciljeva iz RAP1 putem upravljanja realizacijom projekata finansiranih iz Fonda za reformu javne uprave, gdje neposredno prikuplja, analizira i procjenjuje podatke o efektima ovih projekata na postizanje ciljeva iz RAP1.

### 3 Ukupan pregled realizacije RAP1

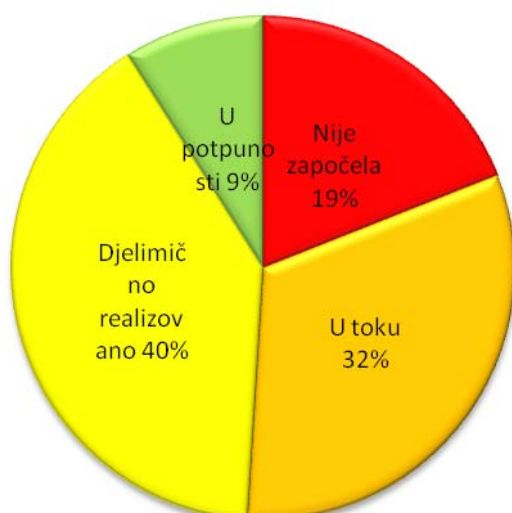
Od ukupno 130 ciljeva iz RAP1, 26 ciljeva je s rokom izvršenja u 2011. godini (nivo VM BiH, nivo FBiH i nivo RS – po 25 ciljeva; nivo BD BiH – 26 ciljeva). Izraženo u procentima, u prosjeku na sva četiri upravna nivoa, **u potpunosti je realizovano 9% ciljeva a djelimično je realizovano 40%**. Realizacija **32% ciljeva je počela**, dok **realizacija 19% ciljeva nije počela**.

Pored pomenutih ciljeva jednokratnog karaktera, 29 ciljeva je kontinuiranog karaktera (nivo VM BiH, nivo RS i nivo BD BiH – po 28 ciljeva; nivo FBiH – 29 ciljeva), odnosno njihova realizacija je planirana kontinuirano tokom cjelokupnog trajanja implementacije RAP1, što znači da su jednim svojim dijelom trebali biti realizovani i u ovom izvještajnom periodu, odnosno da je njihova realizacija trebala početi. Izraženo u procentima, u prosjeku na sva četiri upravna nivoa, **realizacija 82% ovih ciljeva je u toku**, dok **realizacija 18% ovakvih ciljeva nije počela**. Ovdje je bitno napomenuti da će se za ovakve ciljeve tek na kraju perioda predviđenog za njihovu realizaciju (2014.) moći reći da su u potpunosti realizovani, uzimajući u obzir njihov kontinuirani karakter.

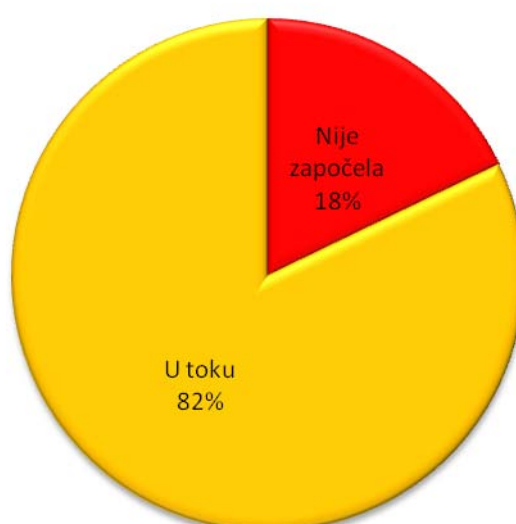
Pregled realizacije ciljeva dat je u tabeli ispod:

Broj jednokratnih ciljeva čija je realizacija planirana do kraja 2011. godine						Broj ciljeva kontinuiranog karaktera koji su dijelom trebali biti realizovani u 2011., a u potpunosti do kraja 2014.					
BiH	FBiH	RS	BD	Prosjek <sup>1</sup>		BiH	FBiH	RS	BD	Prosjek	
6	6	3	4	19%	- realizacija nije počela -	6	6	4	4	18%	
10	5	9	8	32%	- realizacija je počela -	22	23	24	24	82%	
8	13	10	10	40%	- djelimično realizovano -						
1	1	3	4	9%	- u potpunosti -						
<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>26</b>		<b>ukupan broj ciljeva</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>28</b>	<b>28</b>		

jednokratni ciljevi sa rokom u 2011.



kontinuirani ciljevi



<sup>1</sup> Prosjek predstavlja aritmetičku sredinu učešća broja ciljeva sa odgovarajućom „bojom“ svakog od četiri upravna nivoa u ukupnom broju ciljeva za svaki pojedinačni nivo.

Slijedi kratak pregled ocjene ostvarenog napretka u reformi javne uprave u svakoj od šest reformskih oblasti kroz pregled doprinosa projekata i drugih značajnijih aktivnosti na kojima se radilo tokom 2011. godine. **Detaljnije informacije o ocjeni postignuća ciljeva utvrđenih kroz RAP1 po sistemu semafora nalaze se u dijelu 4 – Pregled realizacije ciljeva po reformskim oblastima (tabela ciljeva) i u prilogu koji sadrži Pregled realizacije aktivnosti po reformskim oblastima (tabela aktivnosti).**

## **STRATEŠKO PLANIRANJE, KOORDINACIJA I IZRADA POLITIKA**

**Opći cilj u ovoj oblasti** kako je definisano Strategijom reforme javne uprave jeste unaprijediti strukturu, metodologiju i kapacitete za razvoj i donošenje politika, strateško planiranje i koordinaciju u vladinim sekretarijatima i pojedinačnim ministarstvima. Realizacijom ovog cilja sekretarijati vlada će postati primarna koordinirajuća tijela sa osnovnim zadatkom osiguranja efikasnog rada pojedinačnih ministarstava usklađenog sa radom drugih upravnih tijela, dok će ministarstva razviti kapacitete kako bi mogli u dovoljnoj mjeri voditi računa o vladinim prioritetima, posebno onim vezanim za usklađivanje sa legislativom EU, izradom kvalitetnih prijedloga politika, konsultacija i procjene uticaja politika te kvalitetnim strateškim planiranjem i sektorskom koordinacijom.

**U reformskoj oblasti Strateško planiranje, koordinacija i izrada politika od ukupno 17 utvrđenih ciljeva, 8<sup>2</sup> ciljeva odnosi se na 2011. godinu. Svi ciljevi su jednokratnog karaktera. Najveći procenat ciljeva je u toku realizacije, bilo da je realizacija počela ili su ciljevi djelimično realizovani, dok su neki ciljevi u potpunosti realizovani.**

### **Jednokratni ciljevi koji su planirani u 2011:**

SPKIP 1.1. Unaprijediti procese godišnjeg programiranja rada VM BiH/vlada;

SPKIP 1.2. Unaprijediti interne procedure strateškog planiranja u ministarstvima;

SPKIP 1.3. Ojačati organizacione okvire i kadrovske kapacitete za strateško planiranje u pojedinačnim institucijama;

SPKIP 1.5. Ojačati centralne kapacitete BD BiH;

SPKIP 2.1. Uspostaviti u poslovnicima VM/vlada potrebne mehanizme za postizanje standarda kvaliteta propisa/politika;

SPKIP 2.2. Standardizirati procese izrade pravnih propisa;

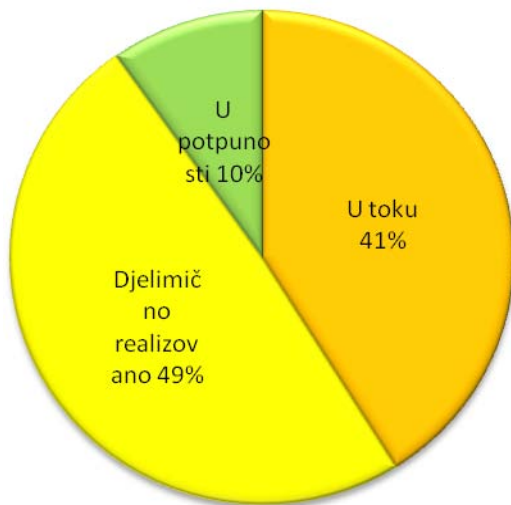
SPKIP 2.5. Unaprijediti konsultacije sa zainteresiranom javnošću;

SPKIP 2.6. Osigurati djelotvoran sistem za procjenu učinka javnih politika;

Broj jednokratnih ciljeva čija je realizacija planirana do kraja 2011. godine					Nema ciljeva kontinuiranog karaktera			
BiH	FBiH	RS	BD	Prosjek				
0	0	0	0	<b>0%</b>	- realizacija nije počela -			
4	0	4	4	<b>41%</b>	- realizacija je počela -			
3	6	3	2	<b>49%</b>	- djelimično realizovano -			
0	1	0	2	<b>10%</b>	- u potpunosti realizovano -			
<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>8</b>		<b>ukupan broj ciljeva</b>			
					<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<sup>2</sup> (nivo BD BiH – 8 ciljeva, ostali nivoi po 7 ciljeva)

jednokratni ciljevi sa rokom u 2011.



### **Zajedničke aktivnosti na provedbi reforme**

Projektom „Strateško planiranje i razvoj javnih politika” (SPPD), koji je završen krajem juna, osposobljeno je oko 300 državnih službenika za strateško planiranje i razvoj javnih politika u 3 državnim i 10 entitetskim ministarstvima. Sektori iz trinaest ministarstava koji su učestvovali u SPPD projektu su po prvi put izradili institucionalne strateške planove za period od tri godine, koji su usaglašeni s trogodišnjim planiranjem budžeta. Također su objavljeni priručnici za strateško planiranje i razvoj javnih politika. SPPD projekt je uspio u uvođenju standardiziranih metodologija za strateško planiranje i razvoj politika na državnom i entitetskim nivoima. Važno je naglasiti da je ovim projektom predložena i odgovarajuća organizacijska struktura u uključenim ministarstvima koja može odgovoriti novoj metodologiji za strateško planiranje i razvoj javnih politika, te da su objavljeni priručnici za strateško planiranje i razvoj javnih politika. Realizacija ovog projekta je direktno doprinijela realizaciji ciljeva: SPKIP 1.2. koji se odnosi na unapređenje internih procedura strateškog planiranja u ministarstvima, cilja 1.3. koji se odnosi na jačanje organizacionih okvira i kadrovskih kapaciteta za strateško planiranje u pojedinačnim institucijama, te cilja 2.5. a odnosi se na unapređenje konsultacija sa zainteresiranom javnošću.

Kroz implementaciju projekta „Skica razvoja centralnih organa vlada u BiH – Implementacija faze I” ostvaren je značajan napredak u reformi generalnih sekretarijata posebno u segmentu koordinacije strateškog planiranja kao i reformi sistema za planiranje, te kreiranja i koordinaciju politika. U sklopu projekta urađena je Analiza jaza između postojećeg stanja u centralnim organima vlada koja ima za cilj da utvrdi razliku između sadašnje uloge i funkcije koje se provode u centralnim organima na državnom nivou, u entitetima i u Brčko distriktu i uloge i funkcije koje bi trebalo da se provode kako bi se ostvarili ciljevi Strategije reforme javne uprave. Kao rezultat urađene Analize jaza, urađen je Pravni okvir koji će u organizacionom, metodološkom ali i funkcionalnom smislu ojačati ulogu sekretarijata vlada u procesu strateškog planiranja. Također je urađen i Izvještaj kratkoročnog IT eksperta o nabavci IT opreme za izgradnju učinkovitog sistema komunikacije i urađena Analiza i Plan za obuku zaposlenika centralnih organa vlada. Pojedine aktivnosti su djelomično završene jer je projekat još u implementaciji. Važno je naglasiti da su sva četiri upravna nivoa vlasti uključena u ovaj projekt. Prva faza ovog projekta se završava u julu 2012. godine, kada je planirano da otpočne druga faza projekta. Realizacija ovog projekta je direktno doprinijela realizaciji ciljeva SPKIP 1.1. koji se odnosi na unapređenje procesa godišnjeg programiranja rada VM BiH/vlada, cilja 1.5. koji se odnosi na jačanje centralnih kapaciteta BD BiH, te cilja 2.1. a odnosi se na uspostavljanje potrebnih mehanizama za postizanje standarda kvaliteta



propisa/politika. Također, ovaj projekat doprinosi ciljevima SPKIP 2.3. i 2.4. koji se odnose na poboljšanje horizontalne i vertikalne saradnje i koordinacije a čiji je rok realizacije u 2012.

Implementacijom projekta „Transponiranje EU zakonodavstva u pravni sistem BiH“ realizirana je obuka državnih službenika koji su uključeni u zakonodavne aktivnosti (na državnom nivou, institucijama na nivou FBiH, institucijama na nivou RS, i institucijama BD BiH), kroz koju je njih 341 unaprijedilo znanje u pogledu metoda i načina transponiranja EU zakonodavstva uključujući i pitanja razvoja politika i utjecaja određenih zakonskih rješenja na relevantna pitanja koja reguliraju, davanja ocjene usklađenosti i svim pitanjima koja su relevantna za izradu nacrtu zakona, razumijevanja EU zakonodavstva, te unaprijeđeno znanje državnih službenika koje se odnosi na metodologiju i načine prevođenja legislative. I ovaj projekt je zajednička aktivnost sva četiri upravna nivoa vlasti. Realizacija ovog projekta je direktno doprinijela realizaciji generalnog cilja iz Strategije zareformu javne uprave u BiH a odnosi se na jačanje kapaciteta u ministarstvima kako bi mogli u dovoljnoj mjeri voditi računa o vladinim prioritetima, posebno onim vezanim za usklađivanje sa legislativom EU.

Kao zajednička aktivnost sva četiri upravna nivoa vlasti jeste i implementacija projekta „Unapređenje pravila i procedura za izradu zakona, drugih propisa i općih akata u BiH“ koji je još uvijek u toku, a koji ima za cilj harmonizaciju postojećih pravila za izradu propisa u BiH. Važno je napomenuti da je u sklopu navedenog projekta na osnovu detaljnih analiza urađen prijedlog novih nomotehničkih pravila za izradu propisa, koja su sada harmonizovana i metodološki usklađena na svim upravnim nivoima. Ova pravila se trenutno nalaze u proceduri usvajanja (RS i FBiH), odnosno u fazi finalnog usaglašavanja (državni nivo). U Brčko distriktu BiH nova nomotehnička pravila su usvojena. Realizacija ovog projekta je direktno doprinijela realizaciji ciljeva SPKIP 2.2. koji se odnosi na standardiziranje procesa izrade pravnih propisa i cilja 2.6. a odnosi se na osiguranje djelotvornog sistema za procjenu učinka javnih politika.

U narednom periodu u reformskoj oblasti Strateško planiranje, koordinacija i izrada politika planirano je da se nastavi sa započetim aktivnostima koje imaju za cilj razvoj sistema za strateško planiranje, razvoj sistema izrade i upravljanja javnim politikama (uključujući informatizaciju sistema razvoja politika), uspostavu sistema koordinacije i nadzora, i to kroz implementaciju projekta „Strateško planiranje i razvoj javnih politika – SPPD II“ i „Skica razvoja centralnih organa vlada u BiH – Implementacija faze II“ kao i projekt „Izrada softvera za podršku izradi nacrtu zakona i drugih propisa“.

Projektnim prijedlogom „Izrada softvera za podršku izradi nacrtu, zakona i drugih propisa“ će se realizirati cilj iz RAP1 2.8. koji se odnosi na uspostavljanje informacijskog sistema za potporu procesu pripreme i usvajanja propisa koji uključuje i elemente e-demokratije i integriran je sa sistemom za upravljanje dokumentima, sistemom e-sjednica vlade i elektronskom bazom propisa.

Nastavak projekta SPPD - faza II će omogućiti organima uprave - ministarstvima koja do sada nisu bila uključena u projekat koji je implementiran u prvoj fazi, da razviju organizacijske, metodološke ali i ljudske resurse/kapacitete za strateško planiranje, razvoj javnih politika i upravljanje javnim finansijama kako bi se osiguralo kvalitetnije pružanje javnih usluga, dakle nastavak realizacije gore spomenutih ciljeva iz RAP 1.

U fazi nabavke je projektni zadatak „Skica razvoja centralnih organa vlada u BiH - Implementacija faze II“ koji će osposobiti Vijeće ministara BiH, entitetske vlade i Vladu Brčko distrikta BiH da izgrade sistem za izradu politika i upravljanje politikama na koherentan i usklađen način, kako bi se razvile moderne strukture, kapaciteti i procedure upravljanja politikama u centralnim tijelima i ministarstvima u skladu s dokumentom „Skica razvoja centralnih organa vlada u BiH“. Projekt će se finansirati iz programa IPA 2010., i njegovom implementacijom biće u potpunosti realizirani gore pomenuti ciljevi SPKIP 1.1; 1.4; 1.5; 2.1; 2.3; 2.4. i 2.6.

### ***Pojedinačne aktivnosti na provedbi reforme***

#### **BiH upravni nivo**

Značajna dostignuća ostvarena su u okviru implementacije projektnih aktivnosti projekta „Strateško planiranje i razvoj javnih politika” Ministarstvo civilnih poslova usvojilo je Pravilnik o procedurama strateškog i finansijskog planiranja, usklađujući na taj način proces trogodišnjeg strateškog planiranja sa planiranjem budžeta, a Ministarstvo komunikacija i prometa je usvojilo Unutrašnje procedure strateškog i finansijskog planiranja.

#### FBiH upravni nivo

Specifičan cilj 1.4. iz RAP1 koji nije zajednički s ostalim nivoima jeste Osigurati jačanje centralnih kapaciteta kantonalnih vlada u FBiH. Ovaj cilj se odnosi samo na nivo FBiH i njegova realizacija planirana je kroz projekt „Skica razvoja centralnih organa vlada u BiH – Implementacija faze II” koji je u fazi nabavke usluga, a finansiran je iz sredstava IPA 2010.

Napredak na nivou FBiH ogleda se kroz projekt „Strateško planiranje i razvoj javnih politika”. Vlada FBiH usvojila je Uredbu o procesu strateškog planiranja i izvještavanja u federalnim ministarstvima i Uredbu o načinu pripreme, procjeni uticaja i odabiru politike izrade akata koje priprema Vlada FBiH koje su obavezujuće za sva federalna ministarstva i predstavljaju čvrst metodološki okvir za strateško planiranje i razvoj javnih politika u Federaciji BiH.

#### RS upravni nivo

Upravni nivo RS je imao zajedničke aktivnosti s ostalim upravnim nivoima vlasti te je sudjelovao u implementaciji svih projekata koji su implementirani u reformskoj oblasti SPKIP.

#### BD BiH upravni nivo

Specifičan cilj koji nije zajednički sa ostalim nivoima jeste Ojačati centralne kapacitete BD BiH. Ovaj cilj se odnosi samo na nivo Brčko distrikta. Cilj je ispunjen, te je imenovan generalni sekretar vlade BD BiH u julu 2011. godine.

Ključni napredak na nivou Brčko distrikta ogleda se kroz projekt „Unapređenje pravila i procedura za izradu zakona, drugih propisa i općih akata u BiH”. Skupština BD BiH usvojila nova pravila za izradu propisa - 18.1.2012. godine.

### **Ključne prepreke i problemi**

Prepreke prilikom implementacije projekta „Skica razvoja centralnih organa vlada u BiH – Implementacija faze I” javljaju se u kašnjenju pojedinih nivoa vlasti kod usaglašavanja i usvajanja pravnog okvira i metodologije rada, tako da imamo situaciju da je na državnom nivou i nivou RS usaglašen, dok se u Federaciji BiH i Brčko distriktu kasni. Ovo zahtijeva veće angažovanje implementacionih timova s vladama koje u konačnici trebaju donijeti ove dokumente.

Kod projekta „Unapređenje pravila i procedura za izradu zakona, drugih propisa i općih akata u BiH” javlja se sličan problem. Nova pravila su usaglašena s korisnicima, ali nadležne institucije (korisnici projekta) ne dostavljaju ove dokumente na usvajanje vladama, odnosno parlamentima. U Brčkom je ova procedura završena, u RS se čeka na usvajanje od strane Narodne skupštine RS, dok u Federaciji BiH korisnici još uvijek nisu prosljedili usaglašeni dokument na Vladu, a onda ni na Pralament FBiH. Na državnom nivou je slična situacija kao u FBiH.

### **Preporuke i naredni koraci**

Preporuka za naredni period se odnosi na kontinuirane ciljeve i njihov stalni razvoj i unapređenje, te ispunjavanje ciljeva predviđenih za 2012. godinu. Najvažnija preporuka za naredni period je da se zauzme proaktivniji stav od strane nadležnih organa, u smislu usvajanja dokumenata koji su produkt rada konsultanata i korisnika projekta što bi doprinijelo što boljem uspjehu projekata ali i provođenju reforme koje su se vlade /VM opredijelile usvajanjem Akcionog plana 1 Startegije za reformu javne uprave u BiH.

Naredni koraci će se odnositi na nastavak implementacije već započetih projekata i pripremom novih, te zajedničkim aktivnostima sa nadležnim institucijama u realizaciji specifičnih prioriteta.

## JAVNE FINANSIJE

Opći cilj u reformskoj oblasti Javne finansije, kako je definisano Strategijom reforme javne uprave, je konsolidirati postignute rezultate i nastaviti dalja ulaganja u sektor javnih finansija, uspostaviti efikasan sistem finansijskog upravljanja i uspostaviti i ojačati kontrolno okruženje u kojem uprava posluje.

U Revidiranom Akcionom planu 1 fokus reforme u oblasti „Javne finansije“ usmjeren je na osam međusobno povezanih oblasti odnosno poglavlja koja se odnose na: dimenziju politike sistema javnih finansija, povećanje efikasnosti i efektivnosti upravljanja budžetom, poboljšanje računovodstvenog okvira i funkcije sistema trezora, uvođenje PIFC-a u skladu s relevantnim standardima EU, poboljšanje organizacione strukture i investiranja u izgradnju kapaciteta, razvoj javno-privatnog partnerstva, sistem javnih nabavki i povećanje efikasnosti upravljanja javnim dugom.

**U reformskoj oblasti Javne finansije od ukupno 20 utvrđena cilja, 3 jednokratna cilja se odnose na 2011. godinu, dok je 6<sup>3</sup> ciljeva kontinuiranog karaktera. Realizacija svih kontinuiranih ciljeva je počela, dok realizacija polovine jednokratnih ciljeva još nije počela, a niti jedan jednokratni cilj nije u potpunosti realizovan.**

### Jednokratni ciljevi koji su planirani u 2011:

JF 2.5. Blagovremeno uključivanje parlamenta u proces donošenja budžeta i prošireno izvještavanje prema parlamentu i javnosti;

JF 3.1. Utvrditi tačne kapacitete za uvođenje savremenih međunarodnih računovodstvenih standarda i obračunskog modela računovodstva u javnoj upravi u BiH, te tražiti donatorsku pomoć;

JF 6.1. Pristupiti sistemu razvoja javno-privatnog partnerstva kao jednog od mogućih finansijskih instrumenata koji bi mogao pospješiti ili rasteretiti javnu potrošnju i ojačati investicije.

### Ciljevi kontinuiranog karaktera su:

JF 1.1. Redovna izrada makrofiskalnog okvira za cijelu BiH;

JF 1.2. Redovna izrada konsolidiranog računa javnog sektora;

JF 2.3. Daljnje jačanje komunikacije između menadžmenta institucija I jedinica za finansije;

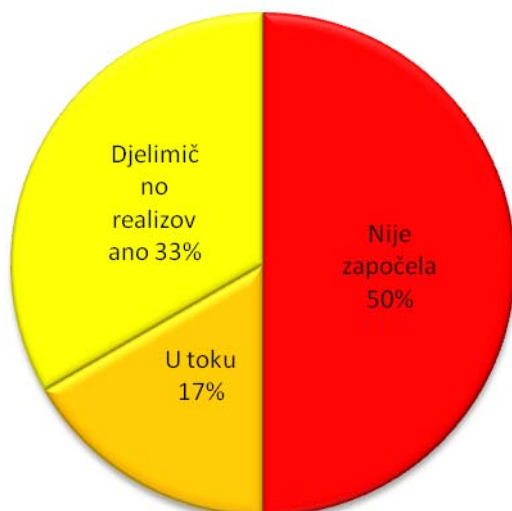
JF 5.1. Kontinuirana obuka osoblja u ministarstvima finansija I zapošljavanje kompetentnih službenika;

JF 5.2. (5.2.1.) Jačanje jedinica odgovornih za budžet i fiskalnu politiku u ministarstvima finansija u entitetima BiH; (5.2.2.) Zapošljavanje dovoljnog broja IT stručnjaka za održavanje elektronskih sistema; (5.2.3.) Osigurati dovoljan broj službenika za reforme u sektorima za budžet u ministarstvima finansija.

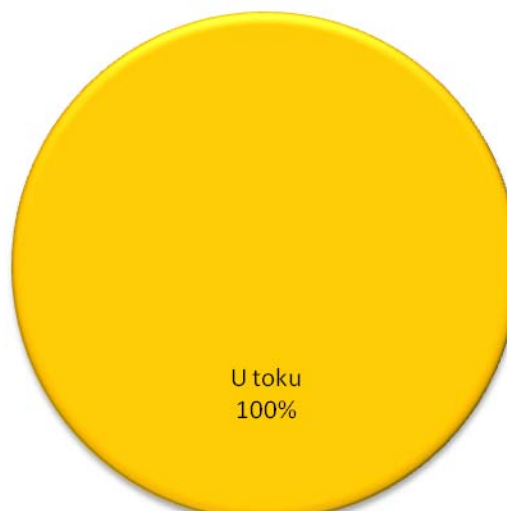
Broj jednokratnih ciljeva čija je realizacija planirana do kraja 2011. godine						Broj ciljeva kontinuiranog karaktera koji su dijelom trebali biti realizovani u 2011., a u potpunosti krajem 2014.					
BiH	FBiH	RS	BD	Prosjeak		BiH	FBiH	RS	BD	Prosjeak	
2	2	1	1	50%	- realizacija nije počela -	0	0	0	0		
0	0	1	1	17%	- realizacija je počela -	5	6	5	5	100%	
1	1	1	1	33%	- djelimično realizovano -						
0	0	0	0	0%	- u potpunosti realizovano -						
<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>		<b>ukupan broj ciljeva</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>5</b>		

<sup>3</sup> (nivo Federacije BiH – 6 ciljeva, ostali nivoi po 5 ciljeva)

jednokratni ciljevi sa rokom u 2011.



kontinuirani ciljevi



### **Zajedničke aktivnosti na provedbi reforme**

U izvještajnom periodu je počela implementacija projekta „Informacijski sistem upravljanja budžetom“ (BMIS). Cilj projekta je povećanje efikasnosti i efektivnosti planiranja i upravljanja budžetom uvođenjem savremenog informacijskog sistema za planiranje i upravljanje budžetom. Svrha projekta je stvaranje i implementacija modernog BMIS sistema baziranog na centraliziranim bazama podataka koje će biti smještene u ministarstvima finansija, na način da sve budžetske institucije pristupe pripremi budžeta preko online baze, implementirane sa „state-of-the-art“ sigurnosnim sistemom i backup-om. Implementacija standardno objedinjenog BMIS u svim budžetskim institucijama koristeći najnoviju tehnologiju predstavlja isplativo rješenje koje smanjuje troškove upravljanja i koordiniranja operacijama vladinih finansija pritom podržavajući informirani proces donošenja odluka u planiranju i alokaciji resursa, upravljanju vladinim novcem. Ono što je ključno za olakšanje pravovremene izvedbe informacija potrebnih za upravljanje i koordinaciju vladinih finansijskih operacija jeste objedinjavanje informacijskih sistema u cilju pružanja podrške vladinim finansijskim aktivnostima. Ovaj projekat će doprinijeti realizaciji cilja JF 2.koji se odnosi na povećanje efikasnosti i efektivnosti upravljanja budžetom.

„Informacijski sistem trezora Brčko distrikta“ je projekt čiji je cilj unapređenje funkcije trezora u Brčko Distriktu BiH, uvođenjem savremenog Informacijskog sistema za trezorsko poslovanje. Realizacija ovog projekta usmjerena je na cilj JF 3.3 iz segmenta Poboljšanje računovodstvenog okvira i funkcije sistema trezora sa planiranim rokom realizacije do kraja 2012. godine. Ovaj projekt se nalazi u fazi javne nabavke.

### **Pojedinačne aktivnosti na provedbi reforme**

#### Nivo BiH (Vijeće ministara Bosne i Hercegovine)

Ključni napredak na nivou BiH (Vijeće ministara BiH) ogleda se, prvenstveno, kroz to da Odjeljenje za makroekonomsku analizu - OMA vrši redovnu izradu konsolidiranih računa javnog sektora prema metodologiji MMF i objavljuje ih na svojoj veb-stranici, te tako doprinosi ispunjavanju obaveza BiH prema stand-by aranžmanu sa MMF što doprinosi realizaciji cilja JF 1.2 Redovna izrada konsolidovanog računa javnog sektora koji je kontinuiranog karaktera. Značajno je poboljšana komunikacija između menadžmenta institucija i Ministarstva finansija i trezora BiH u procesu planiranja budžeta što predstavlja doprinos realizaciji cilja JF 2.3 Daljnje jačanje komunikacije između menadžmenta institucija i jedinica za finansije koji je kontinuiranog karaktera.

## Federacija BiH

Najvidljiviji napredak na nivou Federacije BiH se ogleda u vršenju kontinuirane obuka zaposlenih u Federalnom ministarstvu finansija kroz odlazak zaposlenih na radionice, obuke, prezentacije, seminare (cilj JF 5.1 kontinuiranog karaktera).

## Republika Srpska

Napredak na nivou Republike Srpske se ogleda u vršenju kontinuirane obuka zaposlenih u Ministarstvu finansija kroz odlazak zaposlenih na radionice, obuke, prezentacije, seminare (cilj JF 5.1 kontinuiranog karaktera). Također, pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Ministarstvu finansija RS je sačinjen tako da je predviđen dovoljan broj radnih mjesta za analitičare javnog sektora u Resoru za budžet i javne finansije, kao i radna mjesta u ostalim resorima ministarstva što kao krajnji rezultat ima bolju komunikaciju s budžetskim korisnicima što doprinosi ispunjenju cilja JF 5.2 koji je kontinuiranog karaktera. U RS je donesen Zakon o javnom privatnom partnerstvu što je, jedno od značajnijih dotignuća (cilj JF 6.1 sa rokom realizacije do kraja 2011. godine).

## Brčko distrikt BiH

Napredak na nivou Brčko distrikta BiH se ogleda u tome što je pokrenut proces javne nabavke za projekt „Informacijski sistem trezora Brčko distrikta“. Cilj projekta je unapređenje funkcije trezora u Brčko Distriktu BiH, uvođenjem savremenog informacijskog sistema za trezorsko poslovanje (cilj JF 3.3 s planiranim rokom realizacije do kraja 2012. godine). Usvojen je Zakon o Javnom privatnom partnerstvu na nivou BD BiH (cilj JF 6.1).

## **Ključne prepreke i problemi**

Najveći problem u reformskoj oblasti Javne finansije u izvještajnom periodu je neusvajanje Globalnog okvira fiskalnog bilansa i politika u BiH 2012.-2014. godina. Konstatirano je da se stavovi entiteta i Ministarstva finansija i trezora BiH oko visine zahvatanja prihoda od indirektnih poreza za institucije BiH i dalje značajno razlikuju, te iz tih razloga Dokument nije usvojen. Pomenuta aktivnost je vezana za cilj JF 1.1 Redovna izrada makrofiskalnog okvira za cijelu BiH koja je kontinuiranog karaktera.

## **Preporuke i naredni koraci**

Najvažnije preporuke za naredni period se odnose na redovno ispunjavanje kontinuiranih ciljeva, na ispunjavanje ciljeva predviđenih za 2012. godinu, te na uklanjanje prepreka iz prethodnog perioda. To su sljedeće preporuke:

- Redovna izrada konsolidiranog računa javnog sektora;
- Zakonski definisati formulu za vertikalnu raspodjelu sredstava i alokaciju prihoda od indirektnih poreza;
- Nastaviti implementirati projekt „Informacijski sistem upravljanja budžetom“;
- Intenzivirati uključivanje rukovodioca u proces pripreme budžeta;
- Implementirati projekt „Informacijski sistem trezora Brčko distrikta BiH“;
- Nastaviti obuke iz oblasti Javnih finansija u Ministarstvima finansija i budžetskim korisnicima;
- Formirati koordinacijsko tijelo sastavljeno od predstavnika svih ministarstava finansija na različitim nivoima vlasti kako bi se sistematski analizirala ostvarivost svakog pojedinačnog standarda u dužem periodu;
- Početi sa implementacijom projekta „Javno privatno partnerstvo“.
- Cilj projekta „Javno privatno partnerstvo“ (JPP), koji se odnosi na cilj JF 6.1 je uspostava funkcionalnog sistema javnog privatnog partnerstva u BiH u skladu s evropskim zakonodavstvom, evropskim standardima i najboljim evropskim praksama.

Realizacija projekta „Javno privatno partnerstvo“, obzirom da je zakonski okvir za projekt uspostavljen na nivou BiH, FBiH, RS i BD BiH, doprinjet će boljem alociranju angažovanih finansijskih sredstava, većoj efikasnosti angažovanih sredstva, te držanje rashoda u okvirima budžeta. Također, osoblje relevantnih institucija će biti obučeno za provođenje JPP, poslovna zajednica upoznata sa JPP i obučena za njegovo provođenje, kreirano povoljno poslovno okruženje za JPP. Projektni prijedlog je usvojen na Nadzornom timu za reformsku oblast Javne finansije.

## **UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA**

**Opći cilj u ovoj oblasti** kako je definisano Strategijom reforme javne uprave je: razviti profesionalnu, politički nepristrasnu, nacionalno izbalansiranu, etičnu, stabilnu i aktivnu javnu upravu, koja će biti poštovana i sposobna da pruža efikasne usluge i vladama i građanima.

Reforma u ovoj oblasti fokusira se na ljudske potencijale koji predstavljaju najveće bogatstvo svake organizacije s obzirom da njen učinak najviše zavisi od sposobnosti zaposlenih i od njihove motivacije za rad. U Revidiranom Akcionom planu 1 fokus reforme u oblasti Upravljanje ljudskim potencijalima usmjeren je na deset međusobno povezanih oblasti odnosno poglavlja koja se odnose na: opći pristup ULJP - razvoj politika i pitanje etike, organizaciono uređenje ULJP- na nivou centralnih i pojedinačnih institucija, upravljanje informacijama, planiranje ljudskih potencijala, regrutovanje i odabir kadrova, upravljanju radnom uspješnosti, obuka i razvoj državne službe, analiza poslova i klasifikacija radnih mjesta u državnoj službi, plaće i upravljanje cjelovitim kvalitetom. Realizacija postavljenih ciljeva iza RAP1u reformskoj oblasti ULJP značajnim dijelom je uslovljena sadržajem zakonskih rješenja i provedbenih akata kojima je uređena oblast državne službe i uprave na pojedinim upravnim nivoima te u izvjesnoj mjeri i propisima kojima je regulisana oblast plaća.

U okviru ovih poglavlja utvrđeno je ukupno 20 ciljeva. **Od ovog broja, 1 cilj jednokratnog karaktera odnosi se na 2011. godinu, dok su 4 cilja kontinuiranog karaktera. Realizacija većine kontinuiranih ciljeva je počela, dok realizacija jednokratnog cilja nije počela (osim u Brčko distriktu BiH).**

### **Jednokratni ciljevi koji su planirani u 2011:**

ULJP 1.1. Definirati politiku razvoja ULJP-a u strukturama javne uprave u BiH, zasnovanu na usaglašenim principima.

### **Ciljevi kontinuiranog karaktera su:**

ULJP 4.1. Uvođenje modernog planiranja ULJP-a u proces godišnjeg planiranja VMBiH/vlada, u svim strukturama državne službe i na nivou pojedinačnih institucija;

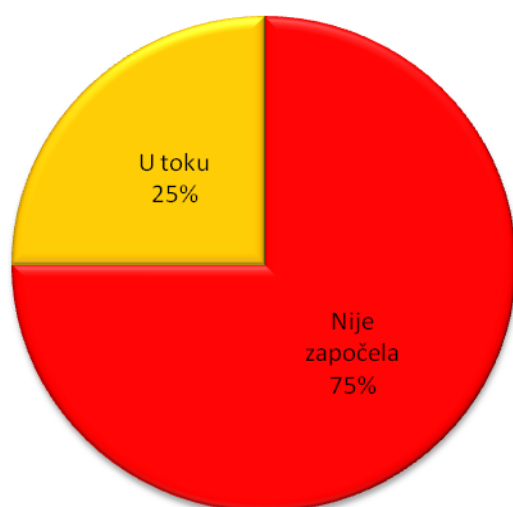
ULJP 5.3. Promovirati vrijednosti državne službe i privlačenje posebnih kategorija zaposlenih;

ULJP 7.2. Unaprijediti koordinaciju pripreme i implementacije planova obuke i razvoja od zajedničkog interesa za sve strukture državne službe (obuke iz EUI, RESPA i slično);

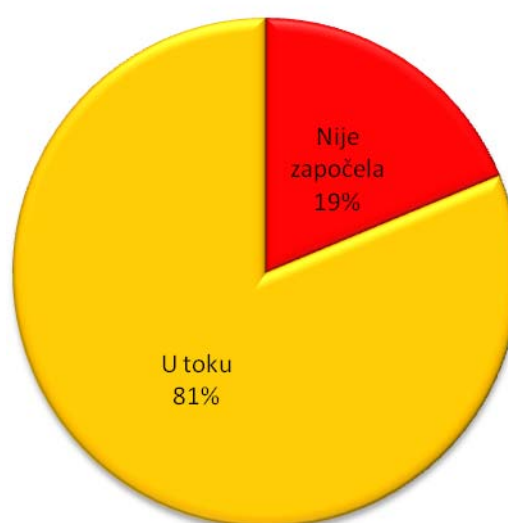
ULJP 7.3. Osigurati kontinuitet u pripremama i implementaciji srednjoročnih planova obuke i razvoja državne službe na svim nivoima.

Broj jednokratnih ciljeva čija je realizacija planirana do kraja 2011. godine					Broj ciljeva kontinuiranog karaktera koji su dijelom trebali biti realizovani u 2011. a u potpunosti do kraja 2014.					
BiH	FBiH	RS	BD	Prosjeak		BiH	FBiH	RS	BD	Prosjeak
1	1	1	0	<b>75%</b>	- realizacija nije počela -	2	1	0	0	<b>19%</b>
0	0	0	1	<b>25%</b>	- realizacija je počela -	2	3	4	4	<b>81%</b>
0	0	0	0	<b>0%</b>	- djelimično realizovano -					
0	0	0	0	<b>0%</b>	- u potpunosti realizovano -					
<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>ukupan broj ciljeva</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	

jednokratni ciljevi sa rokom u 2011.



kontinuirani ciljevi



Detaljniji prikaz ocjene ciljeva i korsepondirajućih aktivnosti je dat u tabelama ciljeva i aktivnosti RAP1 za reformsku oblast ULJP, dok je u nastavku dat pregled najznačajnijih aktivnosti i radnji poduzetih u izvještajnom periodu koje su imale uticaja na provedbu reforme u ovoj oblasti kako na postizanju ciljeva u izvještajnom periodu tako i ciljeva čiji rok realizacije je predviđen u periodu 2012.-2014. One su realizovane putem zajedničkih aktivnosti koje su pretežno implementirane kroz provedbu i razvoj novih projekata i provođenjem individualnih aktivnosti koje su preduzete na pojedinačnim nivoima uprave.

### **Zajedničke aktivnosti na provedbi reforme**

Tokom ovog izvještajnog perioda nastavljena je implementacija dva projekta iz Fonda za RJU čija je implementacija započela u 2010. godini.

Kroz projekt „**Obuka državnih službenika za primjenu informacijskih tehnologija i rad na računarima**“ realizovana je informatička obuka po ECDL standardu za ukupno 1600 državnih službenika, te se u prvom polugodištu 2012. godine planira provesti obuka za još 800 službenika sa svih upravnih nivoa u BiH. Kroz ovaj projekt se želi izgraditi kapacitet državnih službenika u organima državne uprave/službe na nivou institucija BiH, FBiH, RS i BD BiH za praktičnu primjenu znanja iz oblasti informacijskih tehnologija u svakodnevnom radu, te povećati opći stepen informatičke pismenosti u državnoj službi/upravi. Ovaj projekat pruža doprinos realizaciji ukupnog cilja u reformskoj oblasti ULJP kao i realizaciji kontinuiranog cilja

ULJP 7.2 koji se odnosi na unapređenje koordinacije pripreme i implementacije planova obuke i razvoja od zajedničkog interesa za sve strukture državne službe.

Implementiran je projekt „**Razvoj sistema za upravljanje učinkom u strukturama državne službe BiH**“ u okviru koga su pripremljeni novi, odnosno izmjene i dopune postojećih pravilnika o ocjenjivanju državnih službenika na nivou BiH, FBiH, RS i Brčko distrikta BiH što doprinosi uspostavi efektivnog sistema upravljanja učinkom i rezultatima praćenja rada zaposlenih. Realizacija ovog projekta je direktno doprinijela realizaciji cilja ULJP 6.1 koji se odnosi na „povezivanje ocjene radne uspješnosti sa stepenom ispunjenja dogovorenih radnih ciljeva“ i čiji rok za realizaciju je utvrđen za sredinu 2013. godine.

**Projekti u pripremi:** Iz Fonda za RJU su također osigurana sredstva za implementaciju projekta „**Izgradnja kapaciteta za borbu protiv korupcije u strukturama državne službe u BiH**“ što će doprinijeti realizaciji cilja ULJP 1.2 koji se odnosi na smanjenje rizika sukoba interesa i unapređenje etike u javnoj upravi sa rokom realizacije do kraja 2013. godine. Istovremeno, očekuje se da realizacija ovog projekta doprinese postizanju više ciljeva u reformskoj oblasti institucionalne komunikacije. Predviđeno je da se u okviru ovog projekta analizira problem koji stvara korupcija u radu javnih službi, promovira etička načela i principi dobre uprave i državne službe, te da se osigura priprema i realizacija programa obuke vezanih za borbu protiv korupcije koji su usmjereni na jačanje kapaciteta državnih službenika i razvoj efikasnih sredstava za suočavanje sa ovim problemom.

Planirano je da u 2012. godini počne realizacija projekta „**Uspostavljanje savremenih odjela za ULJP u organima uprave u BiH**“ koji će biti finansiran iz Fonda za RJU, a putem kojeg će se uspostaviti namjenska funkcija, odnosno osamostaliti funkcija ULJP-a i izgraditi specijalizirani kapaciteti za upravljanje ljudskim potencijalima (ULJP) u institucijama državne službe i organima uprave na svim upravnim nivoima u BiH. Realizacija ovog projekta usmjerena je na cilj ULJP 2.2 iz segmenta Organizacionog uređenja funkcije ULJP sa planiranim rokom realizacije do sredine 2012. godine

Također, u pripremi je projektni zadatak za projekt „**Modernizacija sistema upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama državne službe u BiH**“ koji će biti finansiran iz sredstava IPA 2011 i za čiju realizaciju se očekuje da pruži doprinos u više različitih segmenata ULJP-a, a naročito u segmentu analize poslova, planiranja, zapošljavanja i izrade politika u oblasti ULJP, te između ostalog obuhvata poboljšanje sistema klasifikacije (gradacije) i specifikacije pozicija i poslova u državnoj službi, te razvoj sistema planiranja ULJP tako da se ono poveže s budžetom i strateškim planovima vlada i ispunjenjem dugoročnih prioriteta institucija. Ovaj projekt odnosi se na ciljeve ULJP 2.1, 4.1, 5.1, 5.2, 8.1 i 8.2 Revidiranog AP1 kako je evidentirano u tabeli ciljeva ove reformske oblasti u nastavku.

U vezi s realizacijom kontinuiranog cilja ULJP 7.2 koji se odnosi na unapređenje koordinacije pripreme i implementacije planova obuke i razvoja od zajedničkog interesa za sve strukture državne službe, napredak je realizovan na polju uspostavljanja interne koordinacione strukture za saradnju s Regionalnom školom za javnu upravu (ReSPA) i uključivanjem različitih struktura državne službe u programe ove institucije.

Pored ovog, u novembru 2011. godine pokrenuta je inicijativa za poboljšanje međusobne saradnje između agencija za državnu službu/upravu BiH, FBiH i RS i Pododjeljenja za ljudske resurse Brčko distrikta kroz održavanje redovnih sastanaka predstavnika ovih institucija (forum direktora) i potpisivanje memoranduma o saradnji u cilju unapređenja sistema za upravljanje ljudskim potencijalima u BiH.

### **Pojedinačne aktivnosti na provedbi reforme**

Najznačajnija pojedinačna dostignuća u provedbi reforme u ovoj oblasti po upravnim nivoima su:



## Nivo BiH (Vijeće ministara Bosne i Hercegovine)

U izvještajnom periodu pripremljen je nacrt Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o državnoj službi u institucijama BiH i upućen na Predstavnički dom Parlamentarne skupštine BiH (u amandmanskoj fazi) kojim su, pored ostalog, predviđene odredbe koje se odnose na usklađivanje sa Zakonom o upravi u dijelu koji se odnosi na ujednačavanje statusa rukovodilaca upravnih organizacija i ostalih samostalnih institucija koje obavljaju usko specijalizovane upravne poslove, kao i nove odredbe u vezi sa pripremom kadrovskih planova. Također su predviđene odredbe koje su usmjerene na dosljednu implementaciju zakona u uvođenju informacijskih tehnologija i otklanjanje prepreka u vođenju informacijskog sistema za upravljanje ljudskim resursima i obradu ličnih podataka o zaposlenim u institucijama BiH, kao pretpostavke za operacionalizaciju HRMIS-a što je aktivnost vezana za cilj 3.1 ULJP sa rokom realizacije u 2012. godini, kao i doprinos cilju IT4.4 iz oblasti E-uprava „Uspostaviti i implementirati informacione sisteme koji podržavaju ključne horizontalne funkcije“. Kroz EU Twinning projekat „Jačanje sistema upravljanja ljudskim potencijalima u oblasti obuke državnih službenika kroz *twinning*“ obučeno 45 državnih službenika-menadžera koji su u svojim institucijama zaduženi za planiranje i organizaciju obuke, kao i za pitanja upravljanja ljudskim potencijalima što predstavlja doprinos realizaciji cilja ULJP 7.1. (Povezati analizu potreba za obukom (TNA) s procesom ocjenjivanja rada i godišnjim razgovorima) sa rokom realizacije do 2014. godine. Također je donesen Pravilnik o načinu ocjenjivanja rada državnih službenika u institucijama BiH čiji je nacrt pripremljen u okviru projekta „Razvoj sistema za upravljanje učinkom u strukturama državne službe BiH“.

## Federacija BiH

Najznačajnija aktivnost na nivou FBiH u vezi sa postizanjem ciljeva iz izvještajnog perioda odnosi se na usvajanje nove Strategije za obuku državnih službenika u FBiH za period 2011.-2015. godina čime se osigurava kontinuitet u pripremanju i implementaciji srednjoročnih planova obuke i razvoja državne službe na ovom nivou (cilj ULJP 7.3 kontinuiranog karaktera).

Napredak na upravnom nivou Federacije BiH postignut je kroz usvajanje Pravilnika o ocjenjivanju rada državnih službenika u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine, čiji je nacrt pripremljen u okviru projekta „Razvoj sistema za upravljanje učinkom u strukturama državne službe BiH“. Dom naroda FBiH usvojio je izmjene i dopune Zakona o državnim službenicima FBiH kojim je omogućeno je da na poslove za državne službenike mogu aplicirati i osobe koje su završili studij po bolonjskom procesu. Također, omogućeno je i osobama koje su zaposlene na poslovima namještenika, a u međuvremenu su završile studij, da uz određene uslove mogu aplicirati na javne konkurse za državne službenike. Ova izmjena doprinosi ukupnom napretku u reformskoj oblasti u okviru poglavlja ULJP 5 koje se odnosi na regrutiranje i odabir kadrova.

## Republika Srpska

Napredak na nivou Republike Srpske ogleda se u usvajanju nove Strategije obuke zaposlenih u republičkim organima uprave Republike Srpske za period 2011.-2014., što osigurava kontinuitet u pripremanju i implementaciji srednjoročnih planova obuke i razvoja državne službe (cilj ULJP 7.3 kontinuiranog karaktera).

Također je donesen Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o postupku ocjenjivanja i napredovanja državnih službenika i namještenika čiji je nacrt pripremljen u okviru projekta „Razvoj sistema za upravljanje učinkom u strukturama državne službe BiH“. Donesena je i Uredba o stručnom ispitu za rad u upravi RS, te je donesen Zakon o izmjenama i dopunama zakona o državnim službenicima kojim su pored ostalog predviđena određena poboljšanja u procedurama zapošljavanja u državnoj službi što doprinosi ukupnom napretku u reformskoj oblasti. U cilju zapošljavanja 1000 pripravnika, u toku 2011. godine Vlada Republike Srpske podržala je projekat „Znanjem do posla“ koji se realizira preko Zavoda za zapošljavanje Republike Srpske, a koji doprinosi realizaciji cilja ULJP 5.3 koji se odnosi na promoviranje vrijednosti državne službe i privlačenje posebnih kategorija zaposlenih i koji je kontinuiranog karaktera.

## Brčko distrikt BiH

Usvojen je Plan stručnog usavršavanja i obrazovanja službenika i namještenika Brčko distrikta za 2011. godinu što predstavlja doprinos kontinuiranom cilju ULJP 7.3, a u pripremi je nacrt novog Zakona o državnoj službi u organima uprave Brčko distrikta i novog Zakona o plaćama (Problemi u funkcionisanju vlasti na nivou BD imali utjecaj na dinamiku usvajanja propisa).

Vlada Brčko distrikta u aprilu 2011. godine donijela je Zaključak o prihvatanju prijedloga skupštinske Komisije za rad, zdravstvo i socijalnu zaštitu koji se odnosi na reformu zapošljavanja u distriktu. Prema ovom prijedlogu potrebno je izmijeniti Organizacioni plan Vlade, Zakon o državnoj službi i Zakon o javnoj upravi, čime će biti dat prioritet internom oglašavanju prilikom zapošljavanja da bi se omogućio slobodan protok državnih službenika i namještenika u organima javne uprave. Rukovodeće državne službenike u javnoj upravi će, prema ovom prijedlogu, imenovati Vlada distrikta na osnovu rang-liste koju će sačiniti Odbor za zapošljavanje nakon obavljene procedure za zapošljavanje. Realizacijom ovog prijedloga će se ostvariti doprinos ukupnom napretku u reformskoj oblasti ULJP.

### **Ključne prepreke i problemi**

Cilj koji se odnosi na definiranje politike razvoja ULJP-a u strukturama javne uprave u BiH, zasnovane na usaglašenim principima, a čija je realizacija za ispunjenje planirana do kraja 2011. godine, nije realiziran. Za ovaj cilj realizacija nije započeta, te je Nadzorni tim za upravljanje ljudskim potencijalima preporučio da se aktivnost iz ovog cilja inicira kroz organizaciju zajedničke radionice predstavnika svih upravnih nivoa u BiH na kojoj bi bili razmotreni modaliteti praktične provedbe ovog cilja (predložena provedba aktivnosti sredinom 2012. godine). Cilj koji se odnosi na uvođenje modernog planiranja ULJP-a u proces godišnjeg planiranja VM BiH/vlada, u svim strukturama državne službe i na nivou pojedinačnih institucija podijeljen je na aktivnosti koje se protežu od 2011. do 2014. godine. Segment ovog cilja koji se odnosi na određivanje institucija koje će biti nosioci planiranja ULJP-a za kompletnu državnu službu, a za koji je predviđeno da se realizira do kraja 2011. godine, također nije u potpunosti realiziran na svim nivoima. U Republici Srpskoj i Brčko distriktu BiH postoje zakonska i podzakonska rješenja u ovom segmentu (institut kadrovskog plana u RS i organizacioni plan na nivou BD) koja se praktično provode na godišnjem nivou čime je ispunjen dio cilja ULJP 4.1. Na nivoima BiH i Federacije BiH nije evidentirano postojanje sličnih rješenja, nego su podaci o planiranim zapošljavanjima korišteni u sklopu procesa pripreme budžeta. Također, u vezi kontinuiranog cilja ULJP 5.3 (promoviranje vrijednosti državne službe i privlačenje posebnih kategorija zaposlenih) prema dostupnim podacima realizacija nije započela na nivoima BiH i Federacije BiH, dok je u RS zabilježen projekat „Znanjem do posla“ gdje je predviđeno zapošljavanje 1000 pripravnika, a u Brčko distriktu BiH je potpisan ugovor sa 130 stipendista koji se školuju za specifična zanimanja, a koja su deficitarna u Vladi Brčko distrikta BiH.

### **Preporuke i naredni koraci**

U narednom periodu potrebno je osigurati nastavak i razvoj praksi za koje je predviđena kontinuirana primjena na svim upravnim nivoima, kao i aktivan rad odgovornih institucija sa svih nivoa na ispunjenju ciljeva predviđenih za narednu godinu. U smislu ispunjenja ciljeva predviđenih za realizaciju u ovom izvještajnom periodu potrebno je:

- Usvojiti politike razvoja ULJP u strukturama javne uprave u BiH na svim nivoima koje će biti zasnovane na usaglašenim principima;
- Zadužiti konkretne institucije za planiranje ULJP-a na upravnim nivoima na kojima to nije urađeno;
- Provoditi aktivnosti usmjerene na promoviranje vrijednosti državne službe i privlačenje posebnih kategorija zaposlenih, što se naročito odnosi na regrutiranje stručnih, mladih i perspektivnih kadrova u državnoj službi (promocije na fakultetima, ugovori o stipendiranju) s ciljem stvaranja šireg kruga potencijalnih aplikanata.

Neophodno je intezivirati i/ili odmah započeti s aktivnostima usmjernim na ispunjavanje ciljeva čija je realizacija predviđena za 2012. godinu i to:

- ULJP 2.1. Nivo centralnih institucija - ojačati kapacitete centralnih institucija za ULJP paralelno u segmentima razvoja strategija i/ili politika, izrade propisa i osiguravanja uputstava i savjeta pojedincima i institucijama;
- ULJP 2.2. Nivo pojedinačnih institucija - osamostaliti funkciju ULJP-a na način da bude posebna organizaciona jedinica;
- ULJP 3.1. Operacionalizirati informacijski sistem za ULJP (HRMIS) i koristiti ga kao alat za menadžersko planiranje i odlučivanje;
- ULJP 5.1. Uvesti u proces odabira ujednačene kriterije za procjenu kandidata.

Također je potrebno osigurati saradnju ključnih korisnika i relevantnih subjekata sa svih upravnih nivoa u pripremi i realizaciji projekta „Modernizacija sistema upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama državne službe u BiH“ koji adresira više važnih ciljeva predviđenih RAP1 u ovoj oblasti kako je prethodno navedeno.

Pored navedenog, u pripremi su tri nova projekta u ovoj oblasti koji se odnose na uspostavljanje informacijskog sistema za upravljanje elektronskim učenjem u strukturama državne službe u BiH, pojednostavljenje i unapređenje procesa testiranja kandidata za posao u državnoj službi, te usklađivanje nastavnih programa sa potrebama državne službe i dalji razvoj pripravnčkih programa, za koje se očekuje da će doprinijeti realizaciji ciljeva utvrđenih u RAP1.

## **UPRAVNI POSTUPCI I UPRAVNE USLUGE**

U Akcionom planu 1 za provođenje Strategije reforme javne uprave ova reformska oblast nosila je naziv „Upravni postupak“. U Revidiranom AP1 naziv je izmijenjen u „Upravni postupci i upravne usluge“ kako bi se time naglasilo da se reformska oblast odnosi na sve upravne postupke (opće i posebne), a ne samo na opći upravni postupak i da se u ovoj reformskoj oblasti u RAP-u 1 najviše ističe usmjerenost prema korisnicima upravnih usluga. Sadržaj RAP1 nije usmjeren na pravno-teoretska pitanja upravnog postupka nego na sasvim praktična pitanja koja su značajna za svakog građanina i za svaki poslovni subjekt u BiH. Na taj način ciljevi i mjere iz oblasti „Upravni postupci i upravne usluge“ dobivaju na težini i postaju najrepresentativniji dio RAP1. Fokus reforme u reformskoj oblasti Upravni postupci i upravne usluge je usmjeren na pet međusobno povezanih oblasti: pojednostavljenje upravnog postupka, poboljšanje kvaliteta usluga, nadzor/kontrola, izvršenje i jačanje kapaciteta.

**U reformskoj oblasti Upravni postupci i upravne usluge od ukupno 28 utvrđenih ciljeva 3 jednokratna cilja se odnose na 2011. godinu, dok su 2 cilja kontinuiranog karaktera. Veoma malo jednokratnih ciljeva je potpuno realizovano, dok realizacija nijednog od 2 cilja kontinuiranog karaktera nije počela.**

### **Jednokratni ciljevi koji se odnose na 2011. godinu su:**

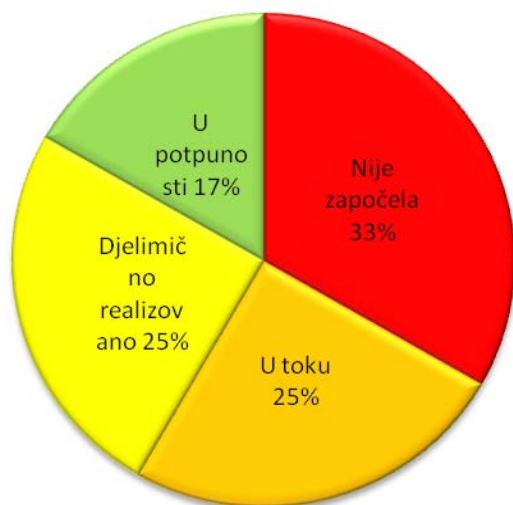
- UP 1.1. Usvojiti program za poboljšanje kvaliteta upravnog odlučivanja
- UP 1.12. Uspostaviti registre postupaka na svim nivoima vlasti u BiH
- UP 3.4. Uvesti obavezu drugostepenog organa da odluči u meritumu

### **Ciljevi kontinuiranog karaktera su:**

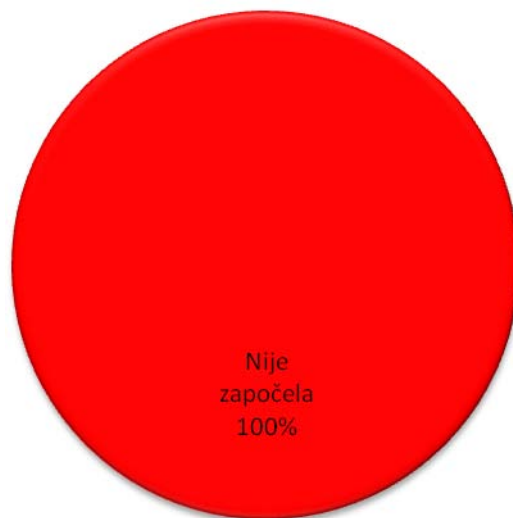
- UP 1.11. Osigurati rješavanje predmeta u propisanim rokovima
- UP 3.3. Osigurati rješavanje žalbi i drugih pravnih sredstava u propisanom roku

Broj jednokratnih ciljeva čija je realizacija planirana do kraja 2011. godine					Broj ciljeva kontinuiranog karaktera koji su dijelom trebali biti realizovani u 2011. a u potpunosti krajem 2014.					
BiH	FBiH	RS	BD	Prosjek		BiH	FBiH	RS	BD	Prosjek
1	1	0	2	<b>33%</b>	- realizacija nije počela -	2	2	2	2	<b>100%</b>
1	1	1	0	<b>25%</b>	- realizacija je počela -	0	0	0	0	
0	1	1	1	<b>25%</b>	- djelimično realizovano -					
1	0	1	0	<b>17%</b>	- u potpunosti realizovano -					
<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>		<b>ukupan broj ciljeva</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	

jednokratni ciljevi sa rokom u 2011.



kontinuirani ciljevi



Pored pomenutih, u ovom izvještajnom periodu započete su aktivnosti na realizaciji 4 cilja za koje je rok u periodu 2012.-2014.

Detaljniji prikaz ocjene ciljeva i aktivnosti je dat u tabelama ciljeva i aktivnosti RAP1 za reformsku oblast Upravni postupci i upravne usluge, dok je u nastavku dat pregled najznačajnijih aktivnosti i radnji preduzetih u izvještajnom periodu koje su imale uticaja na provedbu reforme u ovoj oblasti kako na postizanju ciljeva u izvještajnom periodu tako i ciljeva čiji rok realizacije je predviđen u periodu 2012-2014.

### **Zajedničke aktivnosti na provedbi reforme**

U ovom izvještajnom periodu završen je projekt „Izrada programa za poboljšanje kvaliteta upravnog odlučivanja u BiH“ čiji je rezultat izrađen Program za poboljšanje kvaliteta upravnog odlučivanja u BiH (Program). Vijeće ministara BiH je usvojio Program, a Vlada RS-a se upoznala sa Programom te zadužila Ministarstvo uprave i lokalne samouprave RS da prilikom izrade izmjene i dopune Zakona o opštem upravnom postupku RS uzme u obzir mjere i preporuke sadržane u Programu. U narednom periodu se očekuje da Vlada FBiH i Vlada BD BiH usvoje Program. Osnovu Programa čini preporuka za donošenje novih zakona o općem upravnom postupku ili izmjene i dopune postojećih (novi zakoni), gdje bi se primjenom mjera i preporuka sadržanih u Programu upravno odlučivanje ojačalo kao ključna komponenta interakcije između uprave i građana, te učinilo funkcionalnijim, pouzdanijim, efikasnijim i transparentnijim sredstvom jedne moderne javne uprave usmjerene ka građanima.

Implementacijom ovog projekta realizovan je cilj UP 1.1. Usvojiti program za poboljšanje kvaliteta upravnog odlučivanja.

Također u ovom izvještajnom periodu jedna od glavnih aktivnosti se odnosila na projekt „Edukacija voditelja upravnih postupaka i inspektora“ koji je odobren za finansiranje iz programa IPA 2011 za BiH, u sklopu sektorskog prijedloga za sektor Reforma javne uprave. Cilj ovog projekta je da se poboljša kvalitet rada voditelja upravnih postupaka i inspektora i stvaranje uvjeta za njihov efikasniji i transparentniji rad u organima uprave, kroz odgovarajuću i kvalitetnu obuku koja bi obuhvatala državne službenike sa sva četiri nivoa vlasti u BiH. Uspješnom implementacijom ovog projekta ispuniće se cilj iz oblasti jačanje kapaciteta iz RAP1 - uspješno razvijati programe obuke za oblast upravnog postupka u okviru horizontalnog sistema obuke državnih službenika. Realizacija ovog projekta će direktno doprinjeti realizaciji cilja UP 5.4. koji se odnosi na razvijanje programa obuke za oblast upravnog postupka u okviru horizontalnog sistema obuke državnih službenika.

### **Pojedinačne aktivnosti na provedbi reforme**

Neka od dostignuća u provedbi reforme javne uprave u ovoj oblasti, po upravnim nivoima su:

#### Nivo BiH (Vijeće ministara Bosne i Hercegovine)

Najznačajnija dostignuća odnose se na usvajanje, izmjene i dopune zakona ili provedbenih propisa koji doprinose realizaciji ciljeva u ovoj reformskoj oblasti. U ovom izvještajnom periodu MPBiH je pripremio Okvirni zakon o uspostavljanju zbirnog zajedničkog registra nevladinih organizacija u BiH i isti uputilo u proceduru razmatranja i usvajanja u Parlamentarnoj skupštini BiH, čime se djelimično doprinosi realizaciji cilja UP 1.12. koji se odnosi na uspostavljanje registara postupaka na svim nivoima vlasti u BiH. U prethodnom periodu usvojen je Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o upravnom postupku BiH kojim se direktno doprinosi realizaciji cilja UP 1.13. koji se odnosi na omogućavanje elektronske komunikacije stranaka i organa, a čiji je predviđeni rok realizacije kraj 2013. godine

#### Federacija BiH

Napredak na nivou FBiH ogleda se, između ostalog, i u tome što su oba doma Parlamenta FBiH uvidjela značaj implementacije Projekta regulatorne reforme u Federaciji BiH, te su na osnovu toga uspostavili hitna radna tijela na nivou pojedinačnih domova i održana je prezentacija na temu „Uloga Parlamenta u procesu regulatorne reforme u FBiH“. U skladu sa Sporazumom o saradnji, Vlada FBiH se obavezala da će uspostaviti i pustiti u rad elektronski registar administrativnih postupaka, te donijela odluku o uspostavi elektronskog registra upravnih postupaka na nivou Federacije Bosne i Hercegovine. U toku je izmjena Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Generalnog sekretarijata Vlade Federacije BiH i Poslovnika o radu Vlade Federacije BiH, kao i Uredbe o Generalnom sekretarijatu Vlade FBiH, radi stvaranja organizacijskih pretpostavki za implementaciju. Ove aktivnosti doprinose realizaciji cilja UP 1.12. koji se odnosi na uspostavljanje registara postupaka na svim nivoima vlasti u BiH.

#### Republika Srpska

U ovom izvještajnom periodu Ministarstvo za ekonomske odnose i regionalnu saradnju Republike Srpske, uspostavilo je registar postupaka za privredne subjekte, u kojim se u više od 50 postupaka, kao pravni osnov za izdavanje-donošenje akata pored ostalih propisa primjenjuje i Zakon o opštem upravnom postupku što doprinosi realizaciji cilja UP 1.13. a koji se odnosi na omogućavanje elektronske komunikacije stranaka i organa, a čiji je predviđeni rok realizacije kraj 2013. godine. Poslovníkom o radu Vlade Republike Srpske utvrđena je obaveza svih republičkih organa uprave da prije dostavljanja materijala na razmatranje Vladi Republike Srpske (nacrti i prijedloga zakona, strategija razvoja, uredbi, odluka, drugih propisa i općih akata), pribave, između ostalog, i mišljenje Ministarstva za ekonomske odnose i regionalnu saradnju o uticaju zakona i drugih propisa na uvođenje novih formalnosti koje direktno opterećuju poslovanje privrednih subjekata što doprinosi realizaciji cilja UP 5.1. koji se odnosi na uspostavljanje i/ili ojačavanje kapaciteta institucije odgovorne za kontrolu propisa u pogledu administrativnih prepreka, sakupljanje prijedloga za RAP, za pripremu akcionog plana

RAP i kontrolu usklađenosti sa sistemom upravnog postupka i javne uprave uopće. Također, sistematizacijom Ministarstva za ekonomske odnose i regionalnu saradnju predviđena su i popunjena navedena radna mjesta.

Najveći doprinos u ispunjenju ciljeva iz RAP1 u reformskoj oblasti za ovaj izvještajni period je ostvaren usvajanjem, izmjenama i dopunama zakona ili provedbenih propisa u prethodnom periodu. Tako su usvojene izmjene i dopune Zakona o opštem upravnom postupku RS direktno doprinjele realizaciji 4 cilja u ovoj reformskoj oblasti i to: UP 1.7. kojim je predviđeno da ZUP-ovima svih nivoa eksplicitno će biti propisano delegiranje ovlaštenja za donošenje odluka u upravnom postupku od strane rukovodioca organa uprave na njemu ovlašteno osoblje (subordinirano osoblje), UP 1.13. koji se odnosi na omogućavanje elektronske komunikacije stranaka i organa, zatim UP 3.4. koji se odnosi na uvođenje obaveze drugostepenog organa da odluči u meritumu i UP 5.2. koji se odnosi na definisanje zahtjeva (stručne kvalifikacije i radno iskustvo) za državne službenike koji vode upravni postupak i odlučuju o upravnim predmetima.

### Brčko distrikt BiH

Ranije usvojenim Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o upravnom postupku BD BiH predviđena je mogućnost elektronske komunikacije organa i stranaka što je doprinjelo ispunjenju cilja UP 1.13.

### **Ključne prepreke i problemi**

Dva od ukupno predviđenih 5 ciljeva u ovoj oblasti čija je potpuna realizacija ili početak realizacije planiran za 2011. godinu nisu realizovana ni na jednom nivou, ili nisu dobijene odgovarajuće informacije o koracima poduzetim u tom smjeru. Ta dva cilja su UP 1.11 koji se odnosi na osiguranje rješavanja predmeta u propisanim rokovima i UP 3.3. koji se odnosi na osiguranje rješavanja žalbi i drugih pravnih sredstava u propisanom roku.

### **Preporuke i naredni koraci**

Najvažnija preporuka za naredni period odnosi se na doprinos ispunjavanju nerealiziranih ciljeva planiranih za 2011. godinu, koji su navedeni u odjeljku ključne prepreke i problemi, te ispunjavanje ciljeva predviđenih za 2012. Neophodno je intezivirati i/ili odmah započeti s aktivnostima usmjernim na ispunjavanje ciljeva čija je realizacija predviđena za 2012. i to:

- UP 1.2. Uspostaviti sistem redukcije administrativnih prepreka (RAP) u prijedlozima propisa posredstvom mehanizma procjene uticaja propisa (RIA);
- UP 1.3. Uspostaviti sistem redukcije administrativnih prepreka u postojećim propisima;
- UP 1.7. ZUP-ovima svih nivoa eksplicitno će biti propisano delegiranje ovlaštenja za donošenje odluka u upravnom postupku od strane rukovodioca organa uprave na njemu ovlašteno osoblje (subordinirano osoblje);
- UP 1.8. Osigurati da svi organi javne uprave pribavljaju potrebne podatke za postupke iz javnih evidencija po službenoj dužnosti;
- UP 1.10. Ukinuti mjesnu nadležnost u postupcima gdje je to moguće (u okviru ustavnih nadležnosti);
- UP 2.1. Prilagoditi radno vrijeme za rad s korisnicima usluga (strankama) njihovim potrebama;
- UP 2.2. Uvesti redovno mjerenje zadovoljstva korisnika (anketiranje korisnika upravnih usluga) na mjestu gdje se usluge obavljaju;
- UP 5.1. Uspostaviti i/ili ojačati kapacitete institucije odgovorne za kontrolu propisa u pogledu administrativnih prepreka, sakupljanje prijedloga za RAP, za pripremu akcionog plana RAP i kontrolu usklađenosti sa sistemom upravnog postupka i javne uprave uopće;

- UP 5.2. Definirati zahtjeve (stručne kvalifikacije i radno iskustvo) za državne službenike koji vode upravni postupak i odlučuju o upravnim predmetima;
- UP 5.3. Definirati kompetencije potrebne za radna mjesta na kojima se vodi upravni postupak i odlučivanje o upravnim predmetima, uključujući inspektore;
- UP 5.4. Dalje razvijati programe obuke za oblast upravnog postupka u okviru horizontalnog sistema obuke državnih službenika;
- UP 5.7. Osnovati zajednicu praktičara u oblasti upravnog postupka.

Ostali ključni problemi i zastoji u napretku na koje je potrebno utjecati na pojedinačnim nivoima su:

- Usvajanje Programa za poboljšanje kvaliteta upravnog odlučivanja u BiH na nivou Vlade FBiH i Vlade BDBiH;
- Donošenje novih i/ili izmjene postojećih Zakona o upravnom postupku/Općem upravnom postupku u cilju realizacije mjera i preporuka iz Programa za poboljšanje kvaliteta upravnog odlučivanja u BiH, nakon njegovog usvajanja na svim nivoima;
- Podrška i uključenost svih relevantnih subjekata u pripremu i realizaciju projekta „Edukacija voditelja upravnih postupaka i inspektora“;
- Razvoj projektnog prijedloga i projektnog zadatka za novu projektnu ideju identificiranu kao prioritetnu u ovoj reformskoj oblasti „Uspostavljanje i/ili ojačavanje kapaciteta institucije/a za kontrolu propisa i uspostavljanje sistema redukcije administrativnih prepreka“.

## **INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA**

**Opći cilj u ovom oblasti, kako je definisano Strategijom reforme javne uprave je:** jačanje kapaciteta za odnose s javnošću u javnim institucijama, jačanje povjerenja građana u organe vlasti i podsticanje aktivnog učešća javnosti u procesu donošenja odluka u javnoj upravi.

Reforma u ovoj oblasti fokusira se na dobro komuniciranje s javnošću, koje olakšava provedbu politika Vijeća ministara BiH/vlada. Na taj način se javnosti osigurava jasna slika o aktivnostima Vijeća ministara BiH/vlada i pojedinih institucija, te omogućuje stvaranje potpore projektima. U Revidiranom Akcionom planu 1 fokus reforme u oblasti "Institucionalna komunikacija" usmjeren je na dvanaest međusobno povezanih oblasti/poglavlja koja se odnose na: Komunikacijsko planiranje – poboljšanje komunikacijskog planiranja u institucijama; Pitanja organizacije – održavanje i razvijanje kapaciteta u institucijama; Koordinacija i postavljanje standarda – poboljšanje komunikacije između različitih nivoa vlasti i savremen i efikasan razvoj sektora IK; Ljudski potencijali – obuke iz odnosa s javnošću; Aktivnosti u vezi s medijima, Media Monitoring, Direktna komunikacija s javnošću, Web stranice, Direktna komunikacija s građanima, Javne kampanje, Mjerenje rezultata i Saradnja s civilnim sektorom.

Dok je u prethodnom akcionom planu (Akcionim plan 1) fokus bio na izradnji i uspostavljanju sistema institucionalne komunikacije i izgradnji kapaciteta za njegovo funkcionisanje, Revidirani AP1 akcent pomijera na funkcionisanje tog sistema kroz uvođenje strateškog pristupa komunikaciji i uvođenje i održavanje efikasnih i efektivnih praksi inter-institucionalne, intra-institucionalne, interne i eksterne komunikacije vlada i organa uprave u BiH. U tom smislu, i većina ciljeva u oblasti Institucionalna komunikacija data je u kontinuiranoj formi i čije se ispunjenje dostiže kroz aktivnosti koje se kontinuirano realizuju tokom cijelog trajanja Revidiranog Akcionog plana 1 (2011.-2014.).

**U reformskoj oblasti Institucionalna komunikacija od ukupno 22 utvrđena cilja, 15 ciljeva je kontinuiranog karaktera, dok se 2 cilja jednokratnog karaktera odnose na 2011. godinu. Realizacija kontinuiranih ciljeva je velikim dijelom počela, dok je realizacija 2 cilja jednokratnog karaktera ili djelimično ili u potpunosti završena.**

### Jednokratni ciljevi koji se odnose na 2011. godinu su:

IK 1.3. Uvrstiti komunikacijsko planiranje u cjelokupno planiranje i raspodjelu budžetskih sredstava institucija

IK 2.1. Održavati i razvijati kapacitete u institucijama

### Ciljevi kontinuiranog karaktera su:

IK 1.1. Uspostavljanje strateškog okvira za komunikacije

IK 3.1. Poboljšati komunikaciju između PR ureda/službenika na svim nivoima vlasti

IK 3.2. Poboljšati koordinaciju u oblasti strateškog komuniciranja između različitih nivoa vlasti

IK 4.2. Osigurati obuku iz odnosa s javnošću i strateškog komuniciranja za službenike za odnose s javnošću

IK 4.3. Osigurati obuku PR službenika iz drugih oblasti značajnih za njihov rad

IK 4.4. Omogućiti PR službenicima/rukovodiocima pristup iskustvima najbolje evropske prakse

IK 5.1. Pojasniti i pojednostaviti komunikaciju s medijima

IK 6.1. Poboljšati efikasnost praćenja medija

IK 7.1. Pratiti implementaciju ZOSPI-ja i osigurati redovno izvještavanje u skladu sa zakonom

IK 7.2. Osigurati da sve institucije ispune svoje odgovornosti u skladu sa ZOSPI-jem

IK 8.1. Osigurati kvalitet i konzistentnost web-stranica

IK 9.1. Pružati informacije građanima bez posrednika

IK 10.1. Kontinuirano obavještavati javnost i podizati nivo svijesti o određenim temama posredstvom mehanizma javnih kampanja

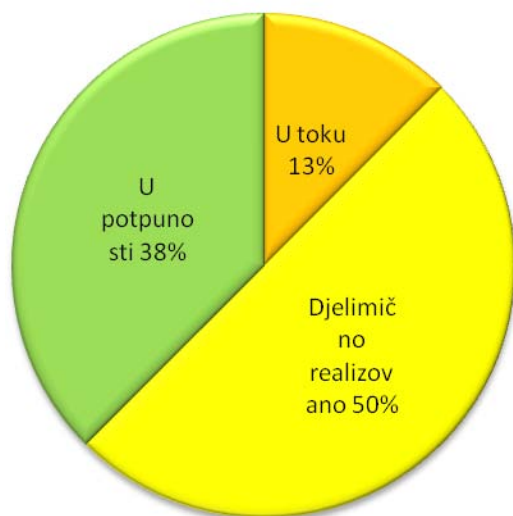
IK 11.1. Mjeriti efikasnost strateških komunikacija

IK 12.1. Poboljšati komunikaciju s civilnim društvom

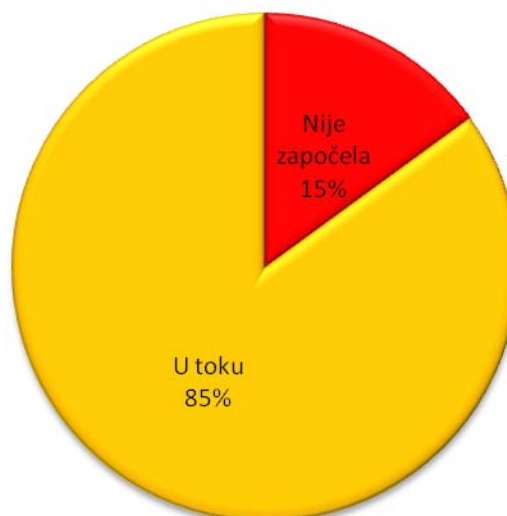
Broj jednokratnih ciljeva čija je realizacija planirana do kraja 2011. godine					Broj ciljeva kontinuiranog karaktera koji su dijelom trebali biti realizovani u 2011. a u potpunosti krajem 2014.					
BiH	FBiH	RS	BD	Prosjeak		BiH	FBiH	RS	BD	Prosjeak
0	0	0	0		- realizacija nije počela -	2	3	2	2	15%
0	0	1	0	13%	- realizacija je počela -	13	12	13	13	85%
2	2	0	0	50%	- djelimično realizovano -					
0	0	1	2	38%	- u potpunosti -					
<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>ukupan broj ciljeva</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	



jednokratni ciljevi sa rokom u 2011.



kontinuirani ciljevi



U pogledu ispunjenja ciljeva planiranih za izvršenje u narednom periodu (2012.-2014.) nisu registrovana značajna dostignuća u izvještajnom periodu. Veći obim aktivnosti i rezultata u tom segmentu očekuje se u narednom izvještajnom periodu.

### **Zajedničke aktivnosti na provedbi reforme**

U izvještajnom periodu, nije bilo implementacije projekata finansiranih iz Fonda za reformu javne uprave. Ipak, poduzeti su određeni koraci u ispunjavanju ciljeva RAP1 kroz pripremu dva projekta. U pripremi projekata učestvovali su predstavnici svih nivoa posredstvom Nadzornog tima za Institucionalnu komunikaciju, te je projektne zadatke potvrdio Upravni odbor Fonda za RJU i odobreni su za finansiranje, pa se njihova implementacija očekuje u 2012. godini.

### **Projekti u pripremi**

Kroz projekt „Izgradnja kapaciteta za borbu protiv korupcije u strukturama državne službe u BiH“ planira se priprema, provođenje i evaluacija tematske javne kampanje, u koju će biti uključeni službenici za informisanje/odnose s javnošću. Kroz ove aktivnosti, direktno će se doprinijeti napretku u ovoj oblasti, a posebno u segmentu uspostavljanja prakse informisanja javnosti i provedbe javnih kampanja šireg obima, kao i jačanju kapaciteta institucija uprave za planiranje i implementaciju ovakvih akcija. Projekat će doprinijeti realizaciji slijedećih ciljeva iz revidiranog AP1: IK 1. Komunikacijsko planiranje, IK 4. Ljudski potencijali, IK 9. Direktna komunikacija sa građanima i IK 10. Javne kampanje, Projekt „Obuka službenika za odnose s javnošću - faza II“ predviđa sistematsku pripremu i provođenje specijalizirane obuke za državne službenike za informisanje/odnose s javnošću iz disciplina značajnih za njihov rad, čime će se doprinijeti razvoju i jačanju kapaciteta institucija za komunikaciju, informisanje i odnose s javnošću, te jačanju kapaciteta i ekspertize samih službenika koji se bave ovim segmentom, pomjerajući njihove kompetencije ka menadžerskim kvalifikacijama, što je zahtjev koji nameću savremeni trendovi u oblasti strateške komunikacije. Projekt će doprinijeti realizaciji cilja IK 4. Ljudski potencijali iz revidiranog AP1.

### **Pojedinačne aktivnosti na provedbi reforme**

Većina ciljeva u ovoj reformskoj oblasti usmjerena je na jačanje kapaciteta, uspostavljanje i održavanje dobrih praksi u svakodnevnom radu i stvaranju uslova za transparentnost, otvorenost, efikasnost i efektivnost u radu uprave, a prvenstveno u segmentu komunikacije i odnosa s javnošću. U tom smislu, napredak u izvještajnom periodu na svim nivoima

evidentan je prvenstveno kroz započinjanje, planiranje ili provođenje određenih praksi u svakodnevnom radu. Puni napredak može biti ostvaren tek kroz praktični kontinuitet koji podrazumijeva ne samo uspostavljanje ovakvih praksi, nego i njihovo ponavljanje i unaprijeđivanje u narednom periodu, što se i prati u trajanju ovog akcionog plana (2011. - 2014.).

Moguće je zaključiti da svi nivoi svojim individualnim mjerama, u većini slučajeva, i ispunjavaju ili uvode određene aktivnosti, prvenstveno one predviđene za implementaciju u 2011. godini, ili one kontinuiranog karaktera, koje podrazumijevaju implementaciju tokom čitavog trajanja RAP 1.

Neka od dostignuća u provedbi reforme javne uprave u oblasti Institucionalna komunikacija u izvještajnom periodu, po upravnim nivoima su:

#### Nivo BiH (Vijeća ministara Bosne i Hercegovine)

Značajna dostignuća ostvarena su u segmentu komunikacijskog planiranja (IK 1.), kroz usvajanje Strategije komunikacije i pripreme komunikacionog plana za 2012. godinu, uz planiranje budžeta za komunikacione aktivnosti. Već uvedena praksa koordinacije i komunikacije između različitih institucija i nivoa uprave (IK 3.), ostvarivala se i u izvještajnom periodu, na inicijativu Službe za informisanje Vijeća ministara BiH. Određeni broj obuka bio je na raspolaganju službenicima za informisanje/odnose s javnošću, te su poduzimane i aktivnosti u komunikaciji s medijima. Najznačajniji napredak ostvaren je kroz dobru praksu praćenja medija i analiziranja, te implementaciju Zakona o slobodi pristupa informacijama BiH. Napredak se ogleda i u realizaciji aktivnosti direktne komunikacije sa građanima, a naročito u praksi redovne pripreme i objavljivanja informativnih biltena „INFO Vijeća ministara BiH“ (Služba za informisanje) i „Euroimpuls“ (DEI).

#### Federacija BiH

Napredak na nivou FBiH ogleda se prvenstveno kroz održavanje uspostavljenih praksi (praćenja medija – IK 6., koordinacije i komunikacije sa drugim institucijama i nivoima – IK 3., postupanja po Zakonu o slobodi pristupa informacijama FBiH – IK 7., informisanja o radu Vlade itd.) i pretpostavki za funkcionisanje sistema (popunjenost pozicija službenika za informisanje/odnose s javnošću u svim ministarstvima – IK 2.). Također, određeni napredak zabilježen je i u pripremnim aktivnostima (Tabela aktivnosti).

#### Republika Srpska

Ključni napredak u izvještajnom periodu ostvaren je usvajanjem srednjoročnog dokumenta „Plan komunikacije Vlade RS 2011.-2014.“ i akcionog plana, te akcionih planova svih ministarstava za 2012. godinu čime je uspostavljen strateški i operativni osnov za planiranje strateške komunikacije (IK1.). Osim toga, značajno unapređenje prozilazi iz uvođenja intranet sistema u Vladu RS i uspostavljene prakse integracije sadržaja i informacija iz djelokruga rada Vlade i ministarstava u jedinstveni web-portal Vlade koji se redovno ažurira (IK 8.). Indikativan je i obim i raznovrsnost kanala direktne komunikacije s građanima, kroz publikacije, te pripremu spotova i promotivnih filmova (ulaganje u RS, ulaganje u zdravstvo, itd.), te kontinuirana praksa praćenja medija i postupanja po Zakonu o pristupu informacijama RS.

#### Brčko distrikt BiH

Najznačajnija dostignuća na nivou BD BiH su u operacionalizaciji centralne jedinice za informisanje/odnose s javnošću (sektor za informisanje) kroz popunjavanje rukovodećeg kadra, te u komunikacionom planiranju i preduslovima za funkcionisanje sistema strateške komunikacije (IK 1.). Zbog jedinstvene strukture ovog nivoa uprave, unaprijeđena je efikasnost komunikacije jer Sektor za informisanje integriše sve komunikacijske aktivnosti, uz obezbijeđen budžet.

## Ključne prepreke i problemi

Dva od predviđenih ciljeva u ovoj oblasti nisu realizovana ni na jednom nivou, ili nisu dobijene odgovarajuće informacije o koracima poduzetim u tom smjeru. Prvi se odnosi na kontinuirano mjerenje efikasnosti strateških komunikacija što podrazumijeva sistem monitoringa i evaluacije zasnovan na komunikacionim strategijama i akcionim planovima. Drugi cilj koji nije realizovan ni na jednom nivou podrazumijeva upoznavanje službenika sa najboljim EU praksama koji obuhvata organizaciju studijskih putovanja, twinning i projekata tehničke pomoći, itd. Jedan od ciljeva u direktnoj je vezi sa ispunjenjem odgovarajućeg cilja u reformskoj oblasti Upravljanje ljudskim potencijalima.

## Preporuke i naredni koraci

U narednom periodu potrebno je osigurati nastavak i razvoj praksi za koje je predviđena kontinuirana primjena na svim upravnim nivoima, kao i aktivan rad odgovornih institucija sa svih nivoa na ispunjenju ciljeva predviđenih za narednu godinu. U smislu ispunjenja ciljeva predviđenih za realizaciju u ovom izvještajnom periodu potrebno je:

- *Usvajati strategiju komunikacije i godišnji akcioni plan na nivou Vlade FBiH.*
- *Popunjiti sistematizirana radna mjesta službenika za informisanje/odnose s javnošću, naročito na nivou VM BiH (Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice i Ministarstvo komunikacija i transporta), i u svim ostalim institucijama na svim nivoima.*
- *Obezbijediti odvojeni budžet za centralne jedinice (VM BiH).*
- *Popuniti centralne jedinice nedostajućim sistematizovanim kadrovima, prvenstveno Biro za odnose s javnošću Vlade RS, a i na ostalim nivoima.*
- *Osigurati redovne obuke iz odnosa s javnošću i strateške komunikacije, prvenstveno posredstvom Agencija za državnu službu/upravu (VM BiH, FBiH; RS, BD BiH).*
- *Osigurati specifične obuke iz drugih oblasti, neophodnih za komunikacione menadžere.*
- *Pokušati omogućiti pristup evropskim praksama (VM BiH, FBiH; RS, BD BiH).*
- *Provoditi obavezu redovnog ažuriranja web stranica, i istraživati stavove i zadovoljstvo korisnika/posjetilaca (VM BiH, FBiH; RS, BD BiH).*
- *Planirati i provoditi istraživanja javnog mnijenja, koja trebaju poslužiti kao osnova za planiranje komunikacije, ali i donošenje politika, propisa i ostalih aktivnosti iz domena vlada i uprave (VM BiH, FBiH, RS, BD BiH).*
- *Planirati i implementirati tematske javne kampanje, naročito prilikom donošenja politika, značajnih izmjena legislative, uvođenja novih usluga, u segmentu eurointegracija, itd. (VM BiH, FBiH, RS, BD BiH).*
- *Razvijati i unapređivati saradnju s civilnim društvom, kroz informisanje, konsultacije i sastanke, te iznalaženje modula saradnje u provođenju raznih aktivnosti (VM BiH, FBiH, RS, BD BiH).*

Pored ispunjavanja ciljeva kontinuiranog karaktera koji su već navedeni, neophodno je intezivirati i/ili odmah započeti i s aktivnostima usmjernim na ispunjavanje ciljeva čija je realizacija predviđena za 2012. godinu i to:

- *IK 1.2. Poboljšati komunikacijsko planiranje u institucijama;*
- *IK 4.5. Osigurati da više rukovodstvo razumije i podržava rad ureda/službenika za odnose s javnošću.*

## **E-UPRAVA**

E-Uprava, što je skraćeno od elektronska uprava, je zapravo produktivnija verzija javne uprave i predstavlja upotrebu informacijskih i komunikacijskih tehnologija (IKT) u javnoj upravi što u kombinaciji sa procesnim i organizacionim promjenama i novim vještinama poboljšava unutarne funkcioniranje javne uprave i pružanje postojećih usluga građanima i poslovnoj zajednici. Stoga je logično da je reformska oblast e-Uprava (koja se u Akcijskom planu 1 nazivala Informacijske tehnologije) povezana praktično sa svim ostalim oblastima reforme javne uprave (u ovoj oblasti ima najviše ciljeva i aktivnosti koji se logički preklapaju s drugim reformskim oblastima i zahtjevaju koordinaciju u implementaciji), jer informacijske i komunikacijske tehnologije se trebaju shvatiti kao alat koji uz adekvatne procesne i organizacione promjene može značajno pospješiti reformu javne uprave.

Akcijski plan u reformskoj oblasti e-Uprava je zato i izrađen na temelju razumijevanja da e-Uprava nije samo pitanje informacijskih tehnologija, nego se radi o mnogo širem pristupu simultane modernizacije i informatizacije javne uprave s posebnim aspektom na poboljšanje pružanja postojećih usluga građanima i poslovnoj zajednici. U Revidiranom Akcionom planu 1 fokus reforme u ovoj oblasti je usmjeren je na četiri međusobno povezane oblasti:

1. Opće politike, propisi i standardi s glavnim ciljem uspostavljanja adekvatnog pravnog i institucionalnog okvira za razvoj elektroničkog poslovanja građana i poduzeća s upravom;
2. Jačanje kapaciteta s ciljem jačanja institucionalnih i ljudskih kapaciteta u ovoj oblasti;
3. IKT infrastruktura s ciljem poboljšanja infrastrukture, tj. osnove za razvoj e-Uprave;
4. Informacijski sustavi, e-portali i e-usluge s ciljem konkretnih poboljšanja unutarne funkcioniranja javne uprave i pružanja postojećih usluga građanima i poslovnoj zajednici korištenjem modernih tehnologija sa fokusom na one e-Usluge koje bi trebale donijeti najveće koristi poslovnoj zajednici i građanstvu.

**U reformskoj oblasti E-Uprava od ukupno 23 utvrđena cilja, 2 cilja su kontinuiranog karaktera, dok se 9 ciljeva jednokratnog karaktera odnose na 2011. godinu:**

**Jednokratni ciljevi koji se odnose na 2011. godinu su:**

IT 1.1. Uspostaviti sisteme za nadzor i akreditaciju ovjerilaca;

IT 1.2. Osigurati interoperabilnost i priznavanje svih akreditiranih ovjerilaca na teritoriji BiH;

IT 1.3. Izjednačiti validnost elektronskih i standardnih (pisanih) podnesaka i dokumenata;

IT 1.4. Omogućiti upotrebu svih akreditiranih sigurnih elektronskih potpisa za poslovanje s javnom upravom;

IT 1.6. Izraditi propise za informatičku sigurnost;

IT 2.1. Uspostaviti jaku centralnu jedinicu, na onim nivoima vlasti na kojima još ne postoji, odgovornu za koordiniranje i pomaganje razvoju e-uprave;

IT 4.1. Definirati zajednički okvir i standarde za arhitekturu informacijskih sistema i razvoj aplikacija;

IT 4.2. Uspostaviti okvir za interoperabilnost za e-upravu, s ciljem osiguranja kompatibilnosti informacijskih sistema i procesa, te pružanja objedinjenih i korisnički usmjerenih usluga javne uprave;

IT 4.5. Uspostaviti bh. portal koji će biti organiziran oko životnih događaja pokrivaјуći usluge iz nadležnosti državnih organa. Napraviti link na ovom portalu do portala entiteta i BDBiH.

IT 4.6. Uspostaviti portale entiteta i BDBiH koji će biti organizirani oko životnih događaja pokrivaјуći usluge iz nadležnosti entiteta i BDBiH.

### Ciljevi kontinuiranog karaktera su:

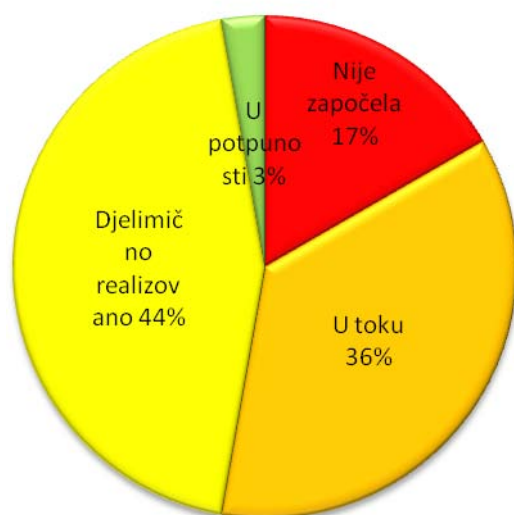
IT 2.3. Osigurati profesionalno IT osoblje u javnoj upravi;

IT 2.4. Povećati podršku rukovodstva s najvišeg nivoa za podršku razvoju e-uprave.

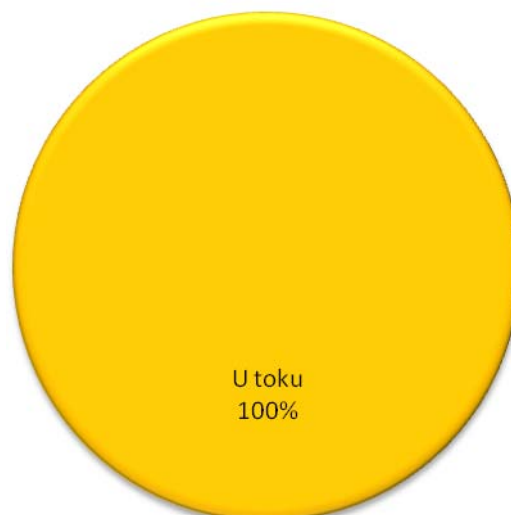
**Realizacija oba cilja kontinuiranog karaktera je počela, kao i većina jednokratnih ciljeva za 2011. godinu.**

Broj jednokratnih ciljeva čija je realizacija planirana do kraja 2011. godine					Broj ciljeva kontinuiranog karaktera koji su dijelom trebali biti realizovani u 2011. a u potpunosti krajem 2014.					
BiH	FBiH	RS	BD	Prosjeak		BiH	FBiH	RS	BD	Prosjeak
2	2	1	1	17%	- realizacija nije počela -	0	0	0	0	
5	4	2	2	36%	- realizacija je počela -	2	2	2	2	100%
2	3	5	6	44%	- djelimično realizovano -					
0	0	1	0	3%	- u potpunosti realizovano-					
<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>		<b>ukupan broj ciljeva</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	

jednokratni ciljevi sa rokom u 2011.



kontinuirani ciljevi



Pored pomenutih, u ovom izvještajnom periodu započete su aktivnosti na realizaciji 2 jednokratna cilja za koje je rok implementacije 2012. - 2014. godina. Detaljniji prikaz ocjene ciljeva i korseponirajućih aktivnosti je prikazan u tabelama ciljeva i aktivnosti RAP1 za reformsku oblast e-Uprava, dok je u nastavku predstavljen pregled najznačajnijih aktivnosti i radnji preduzetih u izvještajnom periodu koje su imale utjecaja na provedbu reforme u ovoj oblasti kako na postizanju ciljeva u izvještajnom periodu tako i ciljeva čiji je rok realizacije je predviđen za kasnije.

### Zajedničke aktivnosti na provedbi reforme

U ovom izvještajnom periodu, tačnije u maju 2011. godine, počela je implementacija projekta „Izrada i uspostavljanje okvira interoperabilnosti i standarda za razmjenu podataka“ za sva četiri upravna nivoa, koji se finansira iz Fonda za reformu javne uprave. Cilj ovog projekta je stvaranje i usvajanje okvira interoperabilnosti za cjelokupnu javnu upravu u Bosni i

Hercegovini uključujući sve nivoe vlasti koji uključuje aspekte procesne, semantičke i tehničke interoperabilnosti, definicije zajedničkih i otvorenih standarda za razmjenu podataka i definicije metapodataka, te razvoj zajedničkih standarda za arhitekturu i razvoj aplikacija u javnoj upravi, te razvoj strategije javnih registara. Realizacijom ovog projekta doprinijeti će se ispunjenju više ciljeva iz RAP1 u ovoj reformskoj oblasti, i to cilj 4.1. *Definirati zajednički okvir i standarde za arhitekturu informacijskih sistema i razvoj aplikacija* i cilj 4.2. *Uspostaviti okvir za interoperabilnost za e-upravu, s ciljem osiguranja kompatibilnosti informacijskih sistema i procesa, te pružanja objedinjenih i korisnički usmjerenih usluga javne uprave* bi realizacijom ovog projekta trebali biti u potpunosti dostignuti, zajedno sa dijelom cilja 4.3. koji se odnosi na Izradu analize postojećih elektronskih bazičnih javnih registara (stanovništvo, registri matičnih evidencija, lični dokumenti, poslovni subjekti, elektronski katastar i zemljišna knjiga, poreski registar, socijalna prava i sl.) i izgradnje detaljnog programa optimizacije i interoperabilnosti bazičnih javnih registara. Prvi periodični izvještaj je u proceduri usaglašavanja s Uredom koordinatora, Implementacijskim i Nadzornim timom. Nakon usaglašavanja Prvog periodičnog izvještaja isti će biti zajedno s Početnim izvještajem dostavljen Upravnom odboru Fonda za RJU na usvajanje. Došlo je do kašnjenja u predviđenoj dinamici usvajanja izvještaja za ovaj projekt zbog primjedbi korisnika projekta na koncept i realizaciju projektnih aktivnosti. Planirani završetak projekta je maj 2012. godine.

Jedan od glavnih ciljeva prvog poglavlja ove reformske oblasti je uspostavljanje adekvatnog pravnog i institucionalnog okvira za razvoj elektroničkog poslovanja građana i poduzeća s javnom upravom. U izvještajnom periodu na svim nivoima su pokrenute pojedinačne aktivnosti ka uspostavljanju sistema za nadzor i akreditaciju ovjerilaca digitalnih potvrda (sistem je uspostavljen u cjelosti u RS, dok su na ostalim nivoima doneseni zakoni poput, Zakona o elektronskom potpisu, Zakona o elektronskom pravnom i poslovnom prometu, Zakona o elektronskom dokumentu i sl.), što je detaljnije obrazloženo u narednim poglavljima o pojedinačnim aktivnostima za svaki nivo vlasti. Međutim, s ciljem osiguranja interoperabilnosti i priznavanja svih akreditiranih ovjerilaca na teritoriji BiH, a zbog nepotpune provedbe Zakona o elektronskom potpisu BiH (usvojen u novembru 2006. godine) Ministarstvo komunikacija i prometa BiH je, u saradnji sa svim ostalim relevantnim institucijama sa svih razina vlasti, provelo Analizu utjecaja propisa na njegovu implementaciju, koja je trenutno pred usvajanjem na VM BiH. Analiza predlaže mapu puta za implementaciju Zakona i predlaže modalitete osiguranja interoperabilnosti i priznavanja svih akreditiranih ovjerilaca na teritoriji BiH, što značajno doprinosi ispunjenju cilja 1.2.

### **Pojedinačne aktivnosti na provedbi reforme**

#### Nivo BiH (Vijeće ministara Bosne i Hercegovine)

BiH je usvojila savremeno zakonodavstvo, prije svega Zakon o elektronskom potpisu, Zakon o elektronskom pravnom i poslovnom prometu (Službeni glasnik BiH 88/07), te prateća podzakonska akta za područja elektronskih potpisa, elektronskih sjednica vlade, internet stranica, te izmjene i dopune Zakona o općem upravnom postupku s ciljem izjednačavanja elektronskih s papirnim dokumentima. Međutim, uvođenje elektronskih usluga u BiH je usporeno zbog nepotpune provedbe Zakona o elektronskom potpisu BiH (usvojen u novembru 2006. godine), zbog čega je Ministarstvo komunikacija i prometa BiH, u saradnji s ostalim relevantnim stranama sa svih nivoa vlasti, provelo Analizu utjecaja propisa na njegovu implementaciju, koja je trenutno pred usvajanjem na Vijeću ministara BiH. Analiza predlaže mapu puta za implementaciju Zakona, te naglašava kako je za uspješnu provedbu Zakona, između ostalog, neophodno hitno uspostavljanje Ureda za nadzor i akreditaciju ovjerilaca, u skladu sa Zakonom o elektronskom potpisu BiH, a za koji, po iskustvima drugih zemalja, je potreban mali broj izvršilaca (2-3), što bi se moglo napraviti unutarnjom preraspodjelom. Stoga je usvajanje dokumenta i predložene mape puta prvi korak ka uspostavljanju sistema za nadzor i akreditaciju ovjerilaca, tj. ispunjenju cilja 1.1. *Uspostaviti sisteme za nadzor i akreditaciju ovjerilaca*. U dodatku, prijedlog modaliteta za osiguranje interoperabilnosti i priznavanje svih akreditiranih ovjerilaca na teritoriji BiH koji su ponuđeni u dokumentu su jednako značajni za postizanje cilja 1.2. *Osigurati interoperabilnost i priznavanje svih akreditiranih ovjerilaca na*

teritoriji BiH, a samim time i osiguranja nesmetane elektronske komunikacije građana i poslovne zajednice sa javnom upravom. Na ovom nivou su takođe urađene izmjene i dopune Zakona o općem upravnom postupku s ciljem izjednačavanja elektronskih s papirnim dokumentima, te je učinjenim znatno doprinijeto postizanju cilja 1.3. *Izjednačiti validnost elektronskih i standardnih (pisanih) podnesaka i dokumenata.*

U oblasti jačanja kapaciteta, s ciljem prevazilaženja problema u koordinaciji informatičkih aktivnosti koje se obavljaju na raznim nivoima i u raznim ministarstvima, a koji predstavljaju ozbiljnu prepreku za usvajanje sistematskog i metodološkog pristupa optimalnoj upotrebi IT-a, nova radna skupina za izradu Nacrta zakona o Agenciji za razvitak informacijskog društva u BiH imenovana je u 2010. godini i Ministarstvo komunikacija i prometa BiH trenutno vodi aktivnosti oko ponovog prosljeđivanja Zakona u parlamentarnu proceduru nakon entitetskog usaglašavanja. Nadalje, odlukom o elektronskom poslovanju i e-Vladi u VM BiH, kojom se uređuje elektronsko poslovanje, koje obuhvata rad sa strankama, korištenje opreme, rukovanje sa dokumentacionom građom, komunikaciju sa strankama i ostalim javnim subjektima i obavljanje uredskih poslova, te osnove rada "e-Vlade" u Vijeću ministara BiH, definisano je da poslovi e-Uprave na državnom nivou budu povjereni Centru za "e-Vladu" u Vijeću ministara pri Generalnom sekretarijatu Vijeća ministara. U skladu s tim, u izvještajnom periodu spomenuti Centar za "e-Vladu" je formiran i otpočeo je proces popunjavanja radnih mjesta, što doprinosi ispunjenju cilja 2.1. *Uspostaviti jaku centralnu jedinicu, na onim nivoima vlasti na kojima još ne postoji, odgovornu za koordiniranje i pomaganje razvoja e-Uprave.*

Napredak na nivou BiH ogleda se takođe u početku provedbe Strategije razvoja Agencije za identifikacijske dokumente, evidenciju i razmjenu podataka za period 2010. - 2015. godine. Ovim dokumentom definisani su strateški ciljevi razvoja i unapređenja IDDEEA-e i sistema dokumenata u BiH sa ciljem uspostave što efikasnije administracije i pojednostavljenja administrativnih procedura za građane, što je jedno od osnovnih opredjeljenja IDDEEA-e. Dvije vrste e-Usluga za građane iz ove reformske oblasti - dio cilja 4.8., za čije je pružanje kao tehničko tijelo nadležna isključivo Agencija su: registracija vozila (nova, rabljena i uvezena vozila) i prijava promjene prebivališta (promjena adrese) i one se planiraju realizirati u okviru ove strategije. U dodatku, Agencija takođe planira izdavanje novih ličnih karata sa digitalnim potpisom što će imati veoma veliki utjecaj na pokretanje cjelokupnog procesa pružanja e-Usluga javne administracije za građane BiH. Tehničke specifikacije za provođenje EU tenderske procedure su završene u izvještajnom periodu i dostavljene EU. Procjena početka projekta je drugi kvartal 2012. godine. Shodno svemu gore navedenom, IDDEEA je zajedno sa Ministarstvom civilnih poslova već pokrenula aktivnosti izmjene zakona o jedinstvenom matičnom broju, ličnoj karti, prebivalištu i boravištu i putnim ispravama, što je preduvjet za provođenje Strategije. Zakoni se trenutno nalaze u parlametarnoj proceduri.

### Federacija BiH

U FBiH su u izvještajnom periodu urađene aktivnosti na donošenju određenih odluka i usvajanju određenih zakonskih propisa koje će znatno doprinjeti realizaciji ciljeva iz RAP1 u ovoj reformskoj oblasti. Tako je trenutno u parlamentarnoj proceduri Nacrt Zakona o elektronskom dokumentu (doprinos cilju 1.1.), dok je u pripremi Pravilnik o standardima informacijske sigurnosti (doprinos cilju 1.6.).

Programom rada Vlade Federacije BiH za 2012. godinu predviđeno je također formiranje zavoda za IKT Federacije BiH, sa decembrom 2012. godine kao krajnjim rokom za formiranje, što će doprinijeti ispunjenju cilja 2.1. *Uspostaviti jaku centralnu jedinicu, na onim nivoima vlasti na kojima još ne postoji, odgovornu za koordiniranje i pomaganje razvoja e-Uprave.*

Nadalje, Vlada Federacije BiH je u augustu 2011. donijela odluku o pokretanju projekta fe-Uprava pod vodstvom federalnog Ministarstva transporta i komunikacija s konačnim ciljem kreiranja jedinstvenog portala gdje će se pružati informacije i usluge građanima i poslovnoj zajednici na principu sve na jednom mjestu. U prvoj fazi fe-Uprave bile bi obuhvaćene 62 institucije iz budžeta FBiH, i radilo bi se prvenstveno na izgradnji IKT infrastrukture (FeNet bus, PKI infrastruktura), interoperabilnosti između informacionih sistema i izgradnji



jedinstvenog portala, dok bi se u drugoj fazi išlo sa uključenjem kantona i općina, obrazovnih i zdravstvenih institucija. Ovom odlukom se prvenstveno doprinosi cilju 3.1. *Napraviti aranžmane za korištenje i unapređenje postojećih potencijala koji će garantirati jeftin, pouzdan i siguran pristup informacijama i omogućiti razmjenu informacija, kako u javnom sektoru, uključujući i razmjenu informacija između različitih nivoa vlasti, uključujući i općine, tako i van njega, između javnog sektora i korisnika javnih usluga* i cilju 4.6. *Uspostaviti portale entiteta koji će biti organizirani oko životnih događaja pokrivajući usluge iz nadležnosti entiteta.*

## Republika Srpska

U reformskoj oblasti e-Uprava za ovaj izvještajni period u RS je ispunjen cilj 1.1. *Uspostavljanja sistema za nadzor i akreditaciju ovjerilaca* kao temeljnog uvjeta za razvoj elektroničkog poslovanja. Ispunjenju ovog cilje prethodilo je usvajanje niza zakona i podzakonskih akata (Zakona o elektronskom dokumentu, Zakona o elektronskom poslovanju, Zakona o elektronskom potpisu, Pravilnika o mjerama zaštite elektronskog potpisa i kvalifikovanog elektronskog potpisa, najnižem iznosu obaveznog osiguranja i primjeni organizacionih i tehničkih mjera zaštite certifikata, Pravilnika o tehničkim pravilima za osiguranje povezanosti evidencija izdatih i opozvanih certifikata certifikacionih tijela u RS, Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja registra certifikacionih tijela za izdavanje kvalifikovanih elektronskih certifikata, Pravilnika o evidenciji certifikacionih tijela, i sl.), te uspostavljanje institucije koja vrši kontrolu ovjerovitelja i izdaje akreditacije. Nadalje, usvajanjem Pravilnika o mjerama zaštite elektronskog potpisa i kvalifikovanog elektronskog potpisa, najnižem iznosu obaveznog osiguranja i primjeni organizacionih i tehničkih mjera zaštite certifikata - na osnovu seta validnih tehničkih standarda (npr. ETSI TS, kroz RFC) osigurana je tehnička interoperabilnost elektronskih potpisa, što je jedan od prvih koraka ka ispunjenju cilja 1.2. *Osigurati interoperabilnost i priznavanje svih akreditiranih ovjerilaca na teritoriji BiH.* Štoviše, otpočelo se i sa konkretnom implementacijom - AIDRS je u decembru 2011. godine počeo sa izdavanjem kvalificiranih elektronskih potpisa za potrebe RS institucija.

Narodna Skupština RS usvojila je Zakon o informacionoj bezbjednosti u RS kojim se predviđa uspostavljanje CERT tijela koje će raditi na koordinaciji zaštite i prevencije raznih oblika računarskih bezbjednosnih incidenata. Pravilnik o standardima informacione bezbjednosti je takođe u pripremi, i očekuje se završetak u prvom kvartalu 2012. godine, čime će se značajno doprinijeti ispunjenju cilja 1.6. *Izrade propisa za informatičku sigurnost.*

U RS je također gotovo ispunjen cilj 2.1. Sektor za informacione tehnologije pri Sekretarijatu Vlade RS-a obavlja centralizirano operative IT funkcije, dok je AIDRS zadužen za: koordinacije razvoja IT-a u javnoj upravi, školstvu i zdravstvu; uspostavu mjera izgradnje informacionih sistema; licenciranje certifikacionih tijela u infrastrukturi javnih ključeva; definiranje koncepta interkonekcijskih pravila za informatičku međuoperativnost; stručnu verifikaciju projekata iz oblasti IKT u javnom sektoru; razvoj zakonodavstva u oblasti IT-a; utvrđivanje tehnoloških standarda i standarda procesa rada u oblasti IT-a; promociju primjene novih tehnologija; utvrđivanje standarda i procedura i davanja saglasnosti za nabavku opreme i programskih rješenja, izvođenje radova i pružanje usluga iz oblasti informatike i Interneta za potrebe javne uprave i javnog sektora; razvoj zajedničke računarsko-telekomunikacione mreže; razvijanje metodologije, tehnologije i organizacije razvoja informacionih sistema republičkih organa; utvrđivanje standarda i procedura i poduzimanje mjera za obezbjeđenje i zaštitu podataka informacionih sistema; promovisanje ravnomjernog razvoja informacionog društva; pomaganje dostizanja uslova za evropske i regionalne integracije u području IKT i izgradnje informacionog društva. AIDRS u saradnji sa Sektorom za IT kontinuirano radi na upravljanju IT uslugama.

Portal javne uprave RS je realiziran još u 2009. godini (doprinos cilju 4.6.), a trenutno se radi na implementaciji e-Usluga. Kroz projekte: „Nije red da čekate u redu“ i „Neko vreba preko weba“ učinilo se dosta na promoviranju raspoloživih e-Usluga u RS. Nadalje, završen je projekt „Servis elektronskih matičnih knjiga“ i očekuje se njegovo puštanje u rad, a Jedinica za registriranje zemljišta radi na procedurama registriranja zemljišta (Katastar) i prava vlasništva (Zemljišna knjiga), kao i sinkroniziranju ovih podataka i osiguravanju njihove dostupnosti



korisnicima putem weba. Oba prethodno spomenuta projekta značajno doprinose ispunjenju cilja 4.3. *Uspostavljanja elektronskih bazičnih javnih registara*, te općenito implementaciji e-Usluga za građane.

### Brčko distrikt BiH

U Brčko distriktu BiH se ranije usvojenim Zakonom o elektroničkom potpisu Brčko distrikta BiH i Zakonom o elektroničkom dokumentu doprinijelo realizaciji cilja 1.1. *Uspostaviti sisteme za nadzor i akreditaciju ovjerilaca* predviđenog za 2011. godinu, a u izvještajnom periodu izrađen je i usvojen paket procedura i upustava za zaštitu informacijskog sistema BD BiH (doprinos cilju 1.6.).

U Brčko distriktu BiH je gotovo ispunjen cilj 2.1.: Pododjel za informatiku ima centralnu ulogu u razvoju informacijskog sistema Brčko distrikta BiH i nadležan je za IT strateško planiranje, koordinaciju, standarde, konkretne instrukcije i preporuke u vezi sa IT-jem, IT nabavku i IT zakonodavstvo. Koordinaciju centralne i perifernih IT jedinica u Brčko distriktu BiH vrše zajedno Pododjel za informatiku i Komisija za informacijsku tehnologiju Brčko distrikta BiH.

BD BiH konstantno radi na uvođenju i promociji e-Uprave, zbog čega ima i BEACON status iz te oblasti (doprinos cilju 2.4.). U BD BiH su napravljeni i svi temeljni registri – cilj 4.3. (građana, pravnih subjekata, uposlenih/neuposlenih osoba, nositelja stanarskog prava, zdravstvenih osiguranika, katastar zemljišta i nekretnina).

### **Ključne prepreke i problemi**

Velika većina ciljeva iz ove reformske oblasti čija je realizacija za ispunjenje planirana do kraja 2011. godine nije u potpunosti realizirana. Razlog za to leži u samoj kompleksnosti reformske oblasti e-Uprave, jer e-Uprava nije samo pitanje informacijskih tehnologija, nego se radi o mnogo širem pristupu koji obuhvaća analizu poslovnih procesa, njihovo pojednostavljivanje, optimizaciju i standardizaciju koja u javnoj upravi obično traži i izmjene i dopune različitih zakona i podzakonskih propisa, što često traje duže od planiranog. Informatizacija treba uslijediti tek na kraju svih ovih aktivnosti. Naravno, mogućnosti koje pružaju informacijske i komunikacijske tehnologije otvaraju i velike mogućnosti za unaprjeđenje procesa i tako povratno utječu na definiranje tih procesa. Ohrabrujuće je ipak da je većina ciljeva iz ove reformske oblasti čija je realizacija za ispunjenje planirana do kraja 2011. godine započeta u izvještajnom periodu sa jasnim planovima o njihovoj realizaciji u 2012. godini.

Od svih takvih ciljeva, ipak je najkritičnije nepostojanje adekvatnog pravnog i institucionalnog okvira za osiguranje sigurne elektronske komunikacije s javnom upravom u cijeloj zemlji (cilj 1.1. i cilj 1.2.), jer je to preduslov za ostvarenje većine ostalih ciljeva iz ove reformske oblasti. Stoga je jako bitno hitno uspostavljanje Ureda za nadzor i akreditaciju ovjerilaca u skladu sa Zakonom o elektronskom potpisu BiH, a za koji, po iskustvima drugih zemalja, je potreban mali broj izvršilaca (2-3), što bi se moglo napraviti unutarjom preraspodjelom (doprinos cilju 1.1.). Nadalje, od velike je važnosti i formiranje radne grupe za odabir modaliteta za osiguranje interoperabilnosti i priznavanje svih akreditiranih ovjerilaca na teritoriji BiH koji su ponuđeni u dokumentu Analiza utjecaja propisa na Zakon o elektronskom potpisu BiH, pripremljenog od strane Ministarstva komunikacija i prometa BiH u saradnji sa svim ostalim relevantnim stranama sa svih nivoa vlasti (doprinos cilju 1.2.).

Nadalje, ozbiljan problem predstavlja i kašnjenje u predviđenoj dinamici usvajanja izvještaja za projekat „Izrada i uspostavljanje okvira interoperabilnosti i standarda za razmjenu podataka“ do kojeg je došlo zbog primjedbi korisnika projekta na koncept i realizaciju projektnih aktivnosti, međutim očekuje se da će se ovi problemi uskoro riješiti kako bi projekat mogao donijeti očekivane rezultate (doprinos cilju 4.1., 4.2. i 4.3.).

### **Preporuke i naredni koraci**

Najvažnija preporuka za naredni period odnosi se na **hitno ispunjavanje nerealiziranih ciljeva planiranih za 2011. godinu koji su prethodno navedeni i na osiguranje nastavka**

**aktivnosti za koje je predviđena kontinuirana implementacija na svim upravnim nivoima, od čega je najvažnije:**

- *Hitno uspostavljanje Ureda za nadzor i akreditaciju ovjerilaca u skladu sa Zakonom o elektronskom potpisu BiH, a za koji, po iskustvima drugih zemalja, je potreban mali broj izvršilaca (2-3), što bi se moglo napraviti unutarnjom preraspodjelom (doprinos cilju 1.1.);*
- *Formiranje radne grupe za odabir modaliteta za osiguranje interoperabilnosti i priznavanje svih akreditiranih ovjerilaca na teritoriji BiH koji su ponuđeni u dokumentu Analiza utjecaja propisa na Zakon o elektronskom potpisu BiH, pripremljenog od strane Ministarstva komunikacija i prometa BiH u saradnji sa svim ostalim relevantnim stranama sa svih nivoa vlasti (doprinos cilju 1.2.);*
- *Podrška i uključenost svih relevantnih subjekata u otklanjanju prepreka i problema u cilju uspješne implementacije projekta „Izrada i uspostavljanje okvira interoperabilnosti i standarda za razmjenu podataka“ (doprinos cilju 4.1., 4.2. i 4.3.);*
- *Razvoj projektnog prijedloga i projektnog zadatka za nove projektne ideje identificirane kao prioritetne i podržane od svih članova Nadzornog tima za reformsku oblast e-Uprave, i to: „Studija izvodljivosti, analiza i optimizacija procesa i specifikacija zahtjeva (prijedlog izmjene propisa i specifikacije zahtjeva za potrebnu IT intervenciju) za implementaciju jedne od osnovnih i prioritetnih usluga e-Uprave za poslovnu zajednicu – transakciona javna e-Usluga za započinjanje i rad poslovnih subjekata obuhvaćajući: sudsku registraciju, prijavu kod poreske uprave, prijavu u agenciji/zavodu za statistiku, prijavu kod institucija za zapošljavanje, penzijsko i zdravstveno osiguranje“ i „Implementacija zajedničkih servisa za eUsluge: autentikacija i identifikacija, plaćanje usluga, integracija s bazičnim registrima,“ (doprinos cilju 4.7. i 4.9.).*

Pored toga, potreban je **aktivan rad odgovornih institucija sa svih nivoa na ispunjenju svih ciljeva predviđenih za 2012. godinu:**

IT 1.5. Definirati opredjeljenja i/ili načela, te standarde za IT nabavke (robe, usluge i radove) uključujući i modalitet upravljanja IT projektima, standarde, opravdanost i kriterije nabavke

IT 1.7. Uspostaviti stalni proces analiza rizika na svim nivoima vlasti

IT 1.8. Uspostaviti CERT institucije

IT 2.2. Kontinuirano jačati sve uspostavljene centralne jedinice odgovorne za koordiniranje i pomaganje razvoju e-uprave, a pogotovo u pogledu strateških kapaciteta za koordinaciju poslova e-uprave, razvoja politika/strategija, izrade propisa i osiguravanja uputstava i savjeta pojedincima i institucijama, bilo kroz zapošljavanje novih ljudi, bilo kroz dodatnu edukaciju postojećeg osoblja

## 4 Pregled realizacije ciljeva po reformskim oblastima RAP1





### 4.1 Strateško planiranje, koordinacija i izrada politika

Cilj	Indikator uspješnosti	Odgovorna institucija	Vremenski rok	Upravni nivo				Opis postignuća/Komentar
				BiH	FBiH	RS	BD	
<b>Poglavlje SPKIP 1. Strateško planiranje</b>								
<p>U segmentu strateškog planiranja kroz projekt Strateško planiranje i razvoj javnih politika – SPPD (koji je uspješno okončan) u 13 ministarstava sa državnog i entitetskih nivoa rađeno je sa oko 300 državnih službenika u ministarstvima, uvodeći ih u metodologiju strateškog planiranja koju preporučuju EU i OECD. Tokom implementacije projekta rađeno na 115 konkretnih dokumenata koji se odnose na budžetske zahtjeve, strateške planove i politike sa akcionim planovima i interne akte ministarstava. Intezivno je rađeno na institucionalizaciji metodologije za strateško planiranje ali i na jačanju organizacionih struktura koje će podržati ovu metodologiju, te je u tom smislu Vlada Federacije BiH usvojila Uredbu za strateško planiranje koje su obavezujuće za sve vladine institucije, dok je Ministarstvo civilnih poslova usvojilo Pravilnik o procedurama strateškog i finansijskog planiranja, usklađujući na taj način proces trogodišnjeg strateškog planiranja s planiranjem budžeta, a Ministarstvo komunikacija i prometa je usvojilo Unutrašnje procedure strateškog i finansijskog planiranja. Također, objavljen je priručnik za strateško planiranje. Obzirom da strateško planiranje u ministarstvima mora biti povezano sa strateškim planiranjem vlada, odnosno da proces planiranja mora biti sastavljen kao logičan krug aktivnosti ministarstava i vlade, gdje vlade daju strateška usmjerenja za izradu programa, a ministarstva izrađuju svoj »input« za program rada vlada, kroz projekt Skica razvoja centralnih organa vlada u BiH (implementacija faze I ovog projekta je u toku) nastoji se razviti kapacitete centralnih organa vlada (prvenstveno generalnih sekretarijata vlada) koji će biti sposobni podržavati vodeću ulogu premijera prilikom strateškog usmjeravanja pripreme programa rada.</p> <p>Na osnovu Analize koja je provedena u okviru implementacije projekta „Skica razvoja centralnih organa vlada u BiH“ – faza I angažovani eksperti trenutno finaliziraju Pravni okvir koji će u organizacionom, metodološkom ali i funkcionalnom smislu ojačati ulogu sekretarijata vlada u procesu strateškog planiranja. Važno da se razumije da uloga osoblja za strateško planiranje u sekretarijatima neće biti da razvijaju opće ili sektorske strategije za vladu. To je zadatak ministarstava, ili posebnih tijela ili radnih grupa, koje se, u ovu svrhu, posebno uspostavljaju. Umjesto toga, osoblje za strateško planiranje pri sekretarijatu će biti odgovorno za koordinaciju, za međusobnu usklađenost raznovrsnih generalnih i pojedinačnih sektorskih strategija, i za njihovu koherentnu povezanost s konkretnim planom rada vlade, i to je ono na čemu se u oblasti strateškog planiranja trenutno radi kroz implementaciju projekta „Skica – faza I“.</p>								





## STRATEŠKO PLANIRANJE, KOORDINACIJA I IZRADA POLITIKA

Cilj	Indikator uspješnosti	Odgovorna institucija	Vremenski rok	Upravni nivo				Opis postignuća/Komentar
				BiH	FBiH	RS	BD	
1.1. Unaprijediti procese godišnjeg programiranja rada VMBiH/vlada na takav način da se osigura da godišnji program: <ul style="list-style-type: none"> <li>• odražava i doprinosi realizaciji prioriteta VMBiH/vlada</li> <li>• odražava koherentnost, odnosno međuinstitucionalnu usklađenost (horizontalnu i vertikalnu)</li> <li>• odražava usklađenost s drugim strateškim dokumentima VMBiH/vlada</li> <li>• bude realan i da se prati njegovo provođenje</li> </ul>	<p><i>Postojanje godišnjeg programa rada VMBiH/vlada</i></p> <p><i>Stepen horizontalne usklađenosti/usaglašenosti programa rada</i></p> <p><i>Izvršena provjera usklađenosti sadržaja sa strateškim dokumentima (nabrojati dokumente) i s budžetskim dokumentima (nabrojati dokumente)</i></p> <p><i>Intenzitet izvještavanja o realizaciji na sjednicama VMBiH/vlada</i></p> <p><i>Postojanje godišnjeg izvještaja o realizaciji</i></p> <p><i>Stepen realizacije godišnjeg programa rada</i></p>	<p>Vijeće ministara BiH, vlade entiteta i BDBiH</p> <p>Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH i MPBiH</p> <p>Generalni sekretarijat Vlade FBiH</p> <p>Generalni sekretarijat Vlade RS</p> <p>Sekretarijat Vlade BDBiH</p>	Decembar 2011.					Dostizanje ovog cilja je u toku i realizira se najvećim djelom kroz implementaciju projektnih aktivnosti projekta „Skica razvoja centralnih organa vlada“ i projekt „Unapređenje pravila za izradu zakona, drugih propisa i općih akata u BiH“, a dio aktivnosti je implementiran kroz projekt „Strateško planiranje i razvoj javnih politika“ kao i samostalnim unapređenjem organizacije i metodologije rada odgovornih institucija. Sve četiri vlade/VM imaju programe rada sa još uvijek nedovoljno razvijenim mehanizmima horizontalne i vertikalne koordinacije u svim segmentima usklađivanja. Postoje redovni izvještaji o radu ali pripremljeni bez dovoljno analitičkih podataka koji mogu realno pokazati probleme u realizaciji progama rada i koji bi poslužili za otklanjanje problema ali i bolje naredno programiranje rada vlada/VM. Kroz projekt „Skica“ pripremljen je nacrt pravnog okvira koji će se, po njegovom usvajanju od strane korisnika, ispuniti navedeni cilj, odnosno, biće unapređen proces godišnjeg programiranja rada VM/vlada.


STRATEŠKO PLANIRANJE, KOORDINACIJA I IZRADA POLITIKA

<p>1.2. Unaprijediti interne procedure strateškog planiranja u ministarstvima</p>	<p><i>Rukovodilac institucije donio interni akt</i></p>	<p>Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH i MPBiH</p> <p>Generalni sekretarijat Vlade FBiH i Federalni zavod za programiranje razvoja</p> <p>Generalni sekretarijat Vlade RS</p> <p>Sekretarijat Vlade BDBiH</p>	<p>Decembar 2011.</p>					<p>Ovaj cilj je ispunjen u ministarstvima koja su bila uključena u implementaciju projekta „Strateško planiranje i razvoj javnih politika“ koji je počeo sa implementacijom u januaru 2009. godine i trajao 2,5 godine, dakle projekt je završen 30. juna 2011. Projektom je obuhvaćeno 13 ministarstava (po 5 sa entitetskih nivoa i 3 sa državnog nivoa, što je statistički približno trećinu ministarstava na ovim nivoima). Ministarstvo civilnih poslova BiH usvojilo Pravilnik o procedurama strateškog i finansijskog planiranja, dok je Ministarstvo komunikacija i prometa BiH je usvojilo Unutrašnje procedure strateškog i finansijskog planiranja. Vlada FBiH usvojila Uredbu o procesu strateškog planiranjai izvještavanja u federalnim ministarstvima („Službene novine FBiH“,broj 19/11). U okviru projekta „Strateško planiranje i razvoj javnih politika“ objavljen je priručnik za strateško planiranje i razvoj javnih politika. Ova dva cilja će biti dostignuta nakon okončanja projekta „Skica razvoja centralnih organa vlada - faza I i II“ i projekta „Strateško planiranje i razvoj javnih politika - faza II“.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

STRATEŠKO PLANIRANJE, KOORDINACIJA I IZRADA POLITIKA





<p>1.3. Ojačati organizacione okvire i kadrovske kapacitete za strateško planiranje u pojedinačnim institucijama</p>	<p><i>Strateško planiranje obuhvaćeno pravilnicima o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji</i></p>	<p>Sva ministarstva i drugi organi uprave na nivou BiH, entiteta i BDBiH</p> <p>Decembar 2011.</p>					<p>Ovaj cilj je djelimično postignut implementacijom projektnih aktivnosti "Strateško planiranje i razvoj javnih politika". Kroz implementaciju ovog projekta urađena je analiza i prijedlog organizacione strukture koja će podržati strateško planiranje u ministarstvima obuhvaćenim implmentaciojm ovog projekta. Aktivnost na nivou FBIH je realizirana na način da je na osnovu date obaveze donesenom uredbom za strateško planiranje svako ministarstvo odredilo državnog službenika nadležnog za koordinaciju aktivnosti strateškog planiranja. Na nivou RS u pojedinačnim institucijama postoje Pravilnici o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, koji osiguravaju podršku strateškom planiranju. U Ministarstvu pravde BiH postoji organizaciona jedinica koja se bavi strateškim planiranjem. Organi uprave BD osigurali su u svojim Organizacionim planovima samo podršku finansijskog planiranja što se samo djelimično može vezati za strateško planiranje. Cilj će biti ostvaren kada se u većini ministarstava na nivou BiH, entiteta i BD BiH ojača organizaciona struktura i kadrovski kapaciteti za strateško planiranje, što je planirano realizirati kroz nastavak projekta „Strateško planiranje i razvoj javnih politika“.</p>
<p>1.4. Osigurati jačanje centralnih kapaciteta kantonalnih vlada u FBIH</p>	<p><i>Izvršena analiza, predložene mjere</i></p>	<p>Vlada FBIH</p> <p>Juni 2012.</p>					<p>Cilj će biti dostignut implementacijom projekta „Skica razvoja centralnih organa vlada u BiH - Implementacija faze II“ koji će biti finansiran iz sredstava IPA 2010, a početak implementacije projekta je planiran u julu 2012. godine.</p>

STRATEŠKO PLANIRANJE, KOORDINACIJA I IZRADA POLITIKA





1.5. Ojačati centralne kapacitete BDBiH	<i>Imenovan sekretar</i>	Vlada BDBiH	Juni 2011.		Cilj je dostignut imenovanjem Sekretara vlade Odlukom Vlade BD od 07.jula 2011.godine.
-----------------------------------------	--------------------------	-------------	------------	-------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------

**SPKIP 2. Izrada politika, koordinacija i bolja regulativa**

Pored strateškog planiranja kroz projekt „Skica razvoja centralnog organa vlada u BiH“ nastojimo ojačati sistem donošenja politika na svim nivoima vlasti. Jedan od ciljeva jeste da sekretarijati vlada postanu primarna koordinirajuća tijela, s osnovnim zadatkom osiguranja efikasnog rada pojedinačnih ministarstava usklađenog sa radom drugih upravnih tijela – horizontalna koordinacija, ali i razvijati kapacitete za povezivanje i koordinaciju između različitih nivoa vlasti – vertikalna koordinacija. Glavni zadatak sekretarijata vlade je da osigura kvalitet materijala koji dolazi do vlade, te da daje sugestije premijeru i vladi u vezi s takvim materijalom. Također, sekretarijat nadzire da li su prijedlozi dostavljeni vladi od pojedinačnih ministarstava pripremljeni u skladu sa odgovarajućim procesom, i osigurava da prijedlozi odgovaraju planovima i prioritetima vlade, te da nisu u suprotnosti sa drugim odlukama. U oblasti izrade politika, kroz projekt Unapređenje pravila i procedura za izradu zakona i drugih propisa u BiH (projekt u toku) radimo na izgradnji, odnosno unapređenju sistema razvoja javnih politika. Razvoj sistema izrade politika nastojimo unaprijediti i kroz obuku državnih službenika u transponiranju EU zakonodavstva u pravni sistem BiH, tako da je više od 270 državnih službenika kroz projekt „Transponiranje EU zakonodavstva u pravni sistem BiH“ unaprijedilo znanje u pogledu metoda i načina transponiranja EU zakonodavstva uključujući i pitanja razvoja politika i utjecaja određenih zakonskih rješenja na relevantna pitanja koja reguliraju, davanja ocjene usklađenosti, razumijevanja EU zakonodavstva te unaprijeđenja znanje državnih službenika vezano za metodologiju i načine prevođenja legislative. U oblasti bolje regulative (better regulation), u FBiH i RS urađena su dva inicijalna projekta »čišćenja/giljotina« propisa u pogledu administrativnog tereta – uklanjaju se svi nepotrebni proceduralni (birokratski) tereti.

2.1. Uspostaviti u poslovnima VMBiH/vlada potrebne mehanizme za postizanje standarda kvaliteta propisa/politika koji uključuju: • horizontalnu i vertikalnu koherentnost (usklađenost sa svim institucijama) • konsultacije sa zainteresiranom javnošću • procjenu uticaja	<i>Usvojene adekvatne izmjene i dopune poslovnika VMBiH/vlada</i>	Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH i MPBiH  Generalni sekretarijat Vlade FBiH  Generalni sekretarijat Vlade	Decembar 2011.	   	Imajući u vidu kompleksnost ovog cilja njegovo dostizanje se realizira u nekoliko pravaca. Proces unapređenja koordinacije politika, konsultacija i procjene uticaja na nivou ministarstava djelom je realizovan kroz projekt " „Strateško planiranje i izrada javnih politika“ koji je obuhvatio trećinu ministarstava na državnom i entitetskim nivoima (priprema faze II ovog projekta je planirana u ovoj godini), dok se isti proces ali na nivou centralnih organa vlada implementira kroz projekt „Skica razvoja
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

STRATEŠKO PLANIRANJE, KOORDINACIJA I IZRADA POLITIKA

<ul style="list-style-type: none"> <li>ukidanje administrativnih prepreka</li> <li>pravnu usklađenost i nomotehničku korektnost</li> </ul>	<p>RS</p> <p>Sekretarijat Vlade BDBiH</p> <p><i>Vršenje sadržajne kontrole – broj primjedbi, broj usvojenih primjedbi</i></p>					<p>centralnih organa vlada u BiH“ koji je u toku. U metodološkom smislu Proces unapređenja koordinacije politika, konsultacija i procjene uticaja se realizuje kroz unapređenje postojećih pravila za izradu propisa - projekt „Unapređenje pravila za izradu zakona, drugih propisa i općih akata u BiH“. Cilj još uvijek nije u potpunosti ostvaren a njegovo dostizanje je planirano završetkom implementacije projekata „Skica razvoja centralnih organa vlada u BiH - faza I i II“, projekt „Strateško planiranje i izrada javnih politika - faza II“ i projektom „Unapređenje pravila za izradu zakona, drugih propisa i općih akata u BiH“.</p>	
<p>2.2. Standardizirati procese izrade pravnih propisa</p>	<p><i>Usvojena jedinstvena pravila za izradu pravnih propisa</i></p> <hr/> <p><i>U poslovnik ugrađena obaveza poštivanja jedinstvenih pravila za izradu pravnih propisa</i></p>	<p>Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH i MPBiH</p> <p>Generalni sekretarijat Vlade FBiH</p> <p>Generalni sekretarijat Vlade RS</p> <p>Sekretarijat Vlade BDBiH</p> <p>Ured za zakonodavstvo Vijeća ministara BiH</p> <p>Ured za zakonodavstvo Vlade FBiH</p> <p>Republički sekretarijat za zakonodavstvo Vlade RS</p> <p>Ured za zakonodavstvo Vlade BDBiH</p>	<p>Decembar 2011.</p>				 <p>Ovaj cilj će biti dostignut usvajanjem novih nomotehničkih pravila za izradu zakona u BiH od strane nadležnih institucija na državnom i entitetskim nivoima. Nova pravila za izradu propisa pripremljena su kroz implementaciju projektnih aktivnosti projekta „Unapređenje pravila i procedura za izradu zakona, drugih propisa i općih akata u BiH“, koji je u toku. Skupština BD BiH usvojila nova pravila za izradu propisa - 18.1.2012. godine.</p>



STRATEŠKO PLANIRANJE, KOORDINACIJA I IZRADA POLITIKA

<p>2.3. Poboľšati mehanizme horizontalne koordinacije između ministarstava</p>	<p><i>Usvojene izmjene/dopune poslovnika VMBiH/vlada</i></p> <p><i>Broj prijedloga koji su ostali supstantivno neusklađeni do sjednice VMBiH/vlada (negativni indikator)</i></p>	<p>Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH i MPBiH</p> <p>Generalni sekretarijat Vlade FBiH</p> <p>Generalni sekretarijat Vlade RS</p> <p>Sekretarijat Vlade BDBiH</p>	<p>Juni 2012.</p>				<p>Dostizanje ovog cilja je planirano implementacijom projekt „Skica razvoja centralnih organa vlada u BiH“, koji je u toku. Do sada je urađena analiza i trenutno se usaglašavaju preporuke za izmjene poslovnika o radu vlada/VM.</p>
<p>2.4. Definirati mehanizme vertikalne međuinstitucionalne (međuministarske) i međuvladine saradnje i konsultacija</p>	<p><i>Ugrađena odgovarajuća rješenja u poslovnike</i></p>	<p>Vijeće ministara BiH, vlade entiteta i BDBiH</p> <p>Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH i MPBiH</p> <p>Generalni sekretarijat Vlade FBiH</p> <p>Generalni sekretarijat Vlade RS</p> <p>Sekretarijat Vlade BDBiH</p>	<p>Juni 2012.</p>				<p>Ovaj cilj je djelimično ostvaren potpisivanjem Memoranduma o međusobnoj saradnji između sekretarijata VM BiH, entitetskih vlada i Vlade BD BiH; Potpuna realizacija cilja je planirano implementacijom projekt „Skica razvoja centralnih organa vlada u BiH“, koji je u toku. Do sada je urađena analiza i trenutno se usaglašavaju preporuke za izmjene poslovnika o radu vlada/VM.</p>

STRATEŠKO PLANIRANJE, KOORDINACIJA I IZRADA POLITIKA

<p>2.5. Unaprijediti konsultacije sa zainteresiranom javnošću</p> <p><i>Smjernice usvojene</i></p> <p><i>Poslovnik dopunjen</i></p>	<p>Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH i MPBiH Generalni sekretarijat Vlade FBiH Generalni sekretarijat Vlade RS Sekretarijat Vlade BDBiH</p>	<p>Decembar 2011.</p>					<p>Dostizanje ovog cilja se implementira u dva pravca i to: Individualno tako što je svaki nivo na neki način regulisao ovo pitanje i zajedničkim naporima kroz projekte „Unapređenje parvila i procedura za izradu zakona, drugih propisa i općih akata u BiH“ u smislu zahtjeva za vršenjem konsultacija (implementacija projekta u toku); projektom „Strateško planiranje i razvoj javnih politika“ u smislu obuke državnih službenika za obavljanje konsultacija (okončana prva faza projekta).</p>
<p>2.6. Osigurati djelotvoran sistem za procjenu učinka javnih politika/pravnih propisa</p> <p><i>Analiza izrađena</i></p> <p><i>Metodologija usvojena na VMBiH/vladama</i></p> <p><i>Stepen međusobne usklađenosti utvrđenih metodologija</i></p> <p><i>Broj provedenih procjena učinaka</i></p> <p><i>Procjene učinka objavljene na web-stranici ministarstva -nosioca aktivnosti</i></p> <p><i>Godišnji izvještaj o efektima primjene metodologije s prijedlogom mjera za unapređenje (po potrebi) usvojen na</i></p>	<p>Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH i MPBiH Generalni sekretarijat Vlade FBiH i Federalni zavod za programiranje razvoja Generalni sekretarijat Vlade RS Sekretarijat Vlade BDBiH</p>	<p>Juni 2011.</p>					<p>Ovaj cilj je djelimično postignut kroz implementaciju projekta „Unapređenje pravila i procedura za izradu zakona, drugih propisa i općih akata u BiH“ i „Strateško planiranje i razvoj javnih politika“, u smislu metodološkog okvira za procjenu učinka. Pripremljen priručnik za razvoj javnih politika. Nova pravila za izradu propisa te upućena korisnicima projekta na usvajanje, trenutno se nalaze u fazi usvajanja (Brčko distrikt usvojio nova pravila za izradu propisa). U FBiH donesena Uredba o načinu pripreme, procjeni uticaja i odabiru politike izrade akata koje priprema Vlada FBiH. A cilj će u potpunosti biti realizirana kroz projekt „Skica razvoja centralnih organa vlada u BiH - Implementacija faze II“, koji je u fazi nabavke usluga i njgova implementacija će biti okončana u 2014. godini.</p>

STRATEŠKO PLANIRANJE, KOORDINACIJA I IZRADA POLITIKA

<p><i>VMBiH/vladama i objavljen na njihovim web-stranicama</i></p>								
<p>2.7. Definirati komparativni pregled rješenja kao obavezan sastavni dio prijedloga propisa/javnih politika</p>	<p><i>Utvrđena obaveza komparativnog pregleda</i></p>	<p>Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH i MPBiH  Generalni sekretarijat Vlade FBiH  Generalni sekretarijat Vlade RS  Sekretarijat Vlade BDBiH</p>	<p>Decembar 2014.</p>					<p>Planirano je da se ovaj cilj dostigne kroz implementaciju projekta „Skica razvoja centralnih organa vlada u BiH - Implementacija faze II“, koji je u fazi nabavke usluga i njegova implementacija će biti okončana u 2014. godini.</p>

STRATEŠKO PLANIRANJE, KOORDINACIJA I IZRADA POLITIKA

<p>2.8. Uspostaviti informacijski sistem za podršku procesu pripreme i usvajanja propisa (zakonskih i podzakonskih) koji uključuje i elemente e-demokratije (objava nacrtana na internetu, otvorenost za komentare) i integriran je sa sistemom za upravljanje dokumentima, sistemom e-sjednica VMBiH/vlada i elektronskom bazom propisa</p>	<p><i>Informacioni sistem operativan</i></p>	<p>Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH i MPBiH                  Generalni sekretarijat Vlade FBiH                  Generalni sekretarijat Vlade RS                  Sekretarijat Vlade BDBiH                  Ured za zakonodavstvo Vijeća ministara BiH                  Ured za zakonodavstvo Vlade FBiH                  Republički sekretarijat za zakonodavstvo Vlade RS                  Ured za zakonodavstvo Vlade BDBiH                  Sekretarijati i zakonodavno-pravne komisije zakonodavnih organa</p>	<p>Decembar 2013.</p>				<p>Planirano da se ovaj cilj implementira kroz projekt „Izrada softvera za podršku izradi nacrtana zakona i praćenja njihove realizacije“. Pripremljen nacrt Projektnog prijedloga i trenutno je u fazi usaglašavanja sa članovima Nadzornog tima.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

STRATEŠKO PLANIRANJE, KOORDINACIJA I IZRADA POLITIKA

<p>2.9. Unaprijediti sisteme e-sjednica VMBiH/vlada</p>	<p><i>Nadograđen sistem e-sjednica VMBiH/vlada</i></p> <hr/> <p><i>Integriran s DMS-om</i></p>	<p>Generalni sekretariat Vijeća ministara BiH                  Generalni sekretariat Vlade FBiH                  Generalni sekretariat Vlade RS                  Sekretariat Vlade BDBiH                  Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH                  AIDRS, Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS                  Vlada FBiH                  Sektor za IT BDBiH</p>	<p>Kraj 2012.</p>				<p>Generalni sekretariat VM BiH pripremio i kandidirao projektni prijedlog za finansiranje iz sredstava IPA 2012 kojim bi se realizirao ovaj cilj, međutim isti nije podržan od strane Delegacije EU u BiH.</p>
<p>2.10. Uspostaviti i održavati sveobuhvatnu elektronsku bazu zakonskih i podzakonskih propisa kojoj se može pristupiti s jednog mjesta i kroz integrirani veb-portal</p>	<p><i>Jedinstvena elektronska baza propisa uspostavljena</i></p> <p><i>Broj preuzetih propisa iz jedinstvene elektronske baze</i></p>	<p>Ured za zakonodavstvo Vijeća ministara BiH</p> <p>Ured za odnose s javnošću Vlade FBiH u saradnji s</p>	<p>Juni 2012.</p>				<p>Cilj je djelimično ostvaren kroz implementaciju UNDP projekta „Baza podataka zakonskih propisa“ koji je imao sa cilj da se svim korisnicima osigura besplatan pristup svim propisima u BiH, urađen je softver i Web stranica za pristup bazi zakonskih propisa u BiH. Kroz projekt inicialno je unesen određeni broj zakona ali zbog nespremnosti institucija na</p>

STRATEŠKO PLANIRANJE, KOORDINACIJA I IZRADA POLITIKA

<p><i>Učestalost ažuriranja jedinstvene elektronske baze</i></p>	<p>Uredom za zakonodavstvo Vlade FBiH</p> <p>Republički sekretarijat za zakonodavstvo Vlade RS</p> <p>Ured za zakonodavstvo Vlade BDBiH</p>	<p>Decembar 2012.</p> <p>+ kontinuirano do kraja 2014.</p>	<p>državnom, entitetskim i BD BiH nivou ova baza propisa se ne ažurira niti dopunjuje novim zakonima.</p>
<p>2.11. Objaviti sve propise (zakonske i podzakonske akte) i njihove prečišćene tekstove iz nadležnosti ministarstva, odnosno drugog organa uprave ili upravne organizacije, na njihovim veb-stranicama</p>	<p><i>Broj posjeta web-stranici</i></p> <p><i>Broj preuzetih propisa s web-stranice</i></p> <p>Sva ministarstva i drugi organi uprave u BiH</p>	<p>Decembar 2011.</p> <p>Decembar 2012.</p> <p>+ kontinuirano do kraja 2014.</p>	<p>Cilj je većim dijelom implementiran - sve institucije na državnom nivou na svojim veb stranicama imaju postavljene najbitnije zakonske i podzakonske propise iz svoje nadležnosti. Na Web stranici Vlade FBiH omogućen je pristup svim zakonskim i podzakonskim propisima FBiH od 1996. godine do danas. Republički sekretarijat za zakonodavstvo RS je uspostavio bazu zakonskih i podzakonskih propisa RS (dostupna samo institucijama RS). Na Web-u Skupštine BD objavljuju se elektronske verzije zakona ali još uvijek ne i podzakonskih akata. Još uvijek ne postoje prečišćene verzije zakona i drugih propisa koje su dostupne na Web stranicama institucija (osim u rijetkim slučajevima, npr. Zakon o državnoj službi u institucijama BiH).</p>

STRATEŠKO PLANIRANJE, KOORDINACIJA I IZRADA POLITIKA

<p>2.12. Vršiti pripremu i objavljivanje prečišćenih tekstova zakona i drugih propisa</p>	<p><i>Poslovnici izmijenjeni i dopunjeni na odgovarajući način</i></p> <p><i>Broj izrađenih i objavljenih prečišćenih tekstova propisa u službenim glasnicima/novinama</i></p>	<p>Ured za zakonodavstvo Vijeća ministara BiH</p> <p>Ured za zakonodavstvo Vlade FBiH</p> <p>Republički sekretarijat za zakonodavstvo Vlade RS</p> <p>Ured za zakonodavstvo Vlade BDBiH</p> <p>Sekretarijati zakonodavnih organa</p> <p>Druge nadležne institucije na svim nivoima vlasti</p> <p>Sve institucije</p>					<p>Regulirano Poslovníkom o radu Skupštine BD BiH (2003. i 2008.). Regulirano Poslovnícima o radu domova Parlamentarne skupštine BiH. U praksi se ne radi sistemski.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 4.2 Javne finansije

Cilj	Indikator uspješnosti	Odgovorna institucija	Vremenski rok	Upravni nivo				Opis postignuća/Komentar
				BiH	FBiH	RS	BD	
<b>Poglavlje JF 1. Dimenzija politike sistema javnih finansija</b>								
Makrofiskalni okvir za cijelu BiH nije urađen zbog nepostojanja dogovora između entiteta i Ministarstva finansija i trezora BiH o raspodjeli prihoda od indirektnih poreza. Odjeljenje za makroekonomsku analizu-OMA vrši redovnu izradu konsolidovanih računa javnog sektora i objavljuje ih na svojoj web-stranici, te tako doprinosi ispunjavanju obaveza BiH prema stand-by aranžmanu sa MMF-om.								
1.1. Redovna izrada makrofiskalnog okvira za cijelu BiH	<i>Nadležne institucije dostavljaju sve potrebne podatke u skladu s rokovima radi izrade globalnog okvira fiskalnog bilansa i politika u BiH</i>	Fiskalno vijeće i Savjetodavna grupa Fiskalnog vijeća BiH	Kontinuirano					Na sjednicama Fiskalnog vijeća BiH i savjetodavnim grupama Fiskalnog vijeća BiH su vođene aktivnosti u skladu sa Zakonom o fiskalnom vijeću BiH (Sl. gl. 63/08) te su učestvovali u izradi Nacrta dokumenta Globalni okvir fiskalnog bilansa i politika u BiH 2012-2014. godina. Fiskalno vijeće je obavilo raspravu o Nacrtu dokumenta Globalni okvir fiskalnog bilansa i politika u Bosni i Hercegovini za period 2012. – 2014. Konstatovano je da se stavovi entiteta i Ministarstva finansija i trezora oko visine zahvatanja prihoda od indirektnih poreza za institucije BiH i dalje značajno razlikuju, te iz tih razloga Dokument nije još uvijek usvojen.
	<i>Globalni okvir fiskalnog bilansa i politika usvojen</i>		Kontinuirano	●	●	●	●	
	<i>Dokument okvirnog budžeta blagovremeno usvojen na osnovu podataka iz globalnog okvira</i>							
1.2. Redovna izrada konsolidiranog računa javnog sektora	<i>Grupa za konsolidaciju fiskalnih podataka vrši konsolidaciju fiskalnih podataka za cijelu BiH saglasno MMF-ovoj metodologiji i blagovremeno ih objavljuje na veb-stranici OMA-e</i>	OMA, Grupa za konsolidaciju fiskalnih podataka (ministarstva finansija, OMA i CBBiH)	Kontinuirano	●	●	●	●	Konsolidovani računi javnog sektora se redovno izrađuju i objavljuju na veb-stranici OMA-e.
1.3. Efikasniji pristup raspodjeli prihoda od indirektnih poreza	<i>Otklonjene prepreke u procesu izrade nacrta okvirnog budžeta i fiskalnog okvira, harmonizirane razvojne politike uvezane s finansijskim mogućnostima</i>	Ministarstva finansija, Fiskalno vijeće BiH	Do kraja 2012.					
<b>Poglavlje JF 2. Povećanje efikasnosti i efektivnosti upravljanja budžetom</b>								
U ovom periodu došlo je do povećanja efikasnosti i efektivnosti upravljanja budžetom kroz transparentniju potrošnju javnih sredstava, jačanje komunikacije između menadžmenta institucija i jedinica za finansije, dalje uvođenje programskog budžetiranja u javnoj upravi u BiH, te blagovremeno uključivanje parlamenta u proces donošenja budžeta.								



JAVNE FINANSIJE

<p>2.1. Daljnja harmonizacija procesa izrade DOB-a na svim nivoima i blagovremena izrada DOB-a za cijelu BiH</p>	<p><i>Harmonizirano i integrirano zakonodavstvo s procesom planiranja budžeta u deset koraka tako da su rokovi između različitih nivoa vlasti u BiH funkcionalni i ostavljaju dovoljno vremena za budžetske korisnike da efikasno planiraju alokaciju sredstava</i>  <i>Implementiran projektni zadatak za informacijski sistem upravljanja budžetom (Budget Management Information System – BMIS)</i>  <i>Harmonizirano i integrirano budžetsko zakonodavstvo u FBiH</i></p>	<p>Ministarstva finansija  PARCO  Federalno ministarstvo finansija</p>	<p>Do sredine 2014.</p>					
<p>2.2. Transparentna potrošnja javnih sredstava</p>	<p><i>Brza i efikasna softverska podrška procesu planiranja kapitalnih investicija</i></p>	<p>Ministarstva finansija</p>	<p>Do sredine 2012.</p>					
<p>2.3. Daljnje jačanje komunikacije između menadžmenta institucija i jedinica za finansije</p>	<p><i>Poboljšan proces odlučivanja, identifikacije i rangiranje prioriteta politika, ciljeva i finansijskih potreba</i>  <i>Poboljšan monitoring planiranih ciljeva, procjene učinka te unutrašnje i vanjsko izvještavanje</i></p>	<p>Ministarstva finansija i budžetski korisnici</p>	<p>Kontinuirano</p>	●	●	●	●	<p>Instrukcije 1,2 i 3 ministarstava finansija na svim nivoima vlasti u BiH naglašavaju da DOB i sam budžet u svojoj osnovi predstavljaju procjenu sredstava koja će biti potrebna za ostvarivanje strateških i operativnih ciljeva budžetskih korisnika te je neophodno aktivno sudjelovanje svih rukovodilaca u okviru institucija. Iako još uvijek neke budžetske korisnike predstavljaju službenici za finansije primjetno je veće angažovanje rukovodilaca.</p>
<p>2.4. Potpuno uvođenje programskog budžetiranja u javnoj upravi u BiH</p>	<p><i>Usvojeni interni pravilnici u svim ministarstvima</i>  <i>Povećan broj kvalificiranih službenika</i>  <i>Osigurana daljnja tehnička pomoć</i></p>	<p>Sve institucije javne uprave</p>	<p>Do kraja 2014.</p>					
<p>2.5. Blagovremeno uključivanje parlamenta u proces donošenja budžeta i prošireno izvještavanje prema parlamentu i javnosti</p>	<p><i>Jasnije i transparentnije definicije mjera učinka i troškovne opravdanosti programa i aktivnosti budžetskih korisnika</i></p>	<p>Ministarstva finansija</p>	<p>Do kraja 2011.</p>	●	●	●	●	<p>Na svim nivoima vlasti u BiH je poboljšan format izvještaja u svrhu boljeg informiranja vlada, Predsjedništva i parlamenata, ali mjere i učinci još uvijek nisu prikazani usljed činjenice da iskazane mjere i učinci u</p>



JAVNE FINANSIJE

									sredstvima i dobili sredstva iz IPA 2011 za informatizaciju sistema trezora u preostalim općinama. U FBiH je vrlo malo urađeno po ovom pitanju. Ured koordinatora ima u planu da predloži projekt informatizacije trezora u općinama na nivou FBiH.
3.4. Modernizacija informacionog sistema trezora	<i>Studija kompletirana</i> <i>Donatorska sredstva osigurana</i>	Ministarstva finansija PARCO	Početak 2012.						
<b>Poglavlje JF 4. Uvođenje PIFC-a u skladu s relevantnim standardima EU</b>									
4.1. Implementacija PIFC strategije	<i>PIFC uveden u sve nivoe vlasti u BiH</i> <i>Urađena strategija u BDBiH</i>	Ministarstva finansija Direkcija za finansije BDBiH	Do kraja 2014.						
4.2. Uvođenje interne revizije	<i>Izgrađeni potrebni kapaciteti (broj službenika i treninga)</i> <i>Usvojeni zakoni i usklađeno zakonodavstvo</i>	Ministarstva finansija	Do kraja 2014.						
<b>Poglavlje JF 5. Poboljšanje organizacione strukture i investiranja u izgradnju kapaciteta</b>									
Značajan napredak je ostvaren po pitanju poboljšanja organizacione strukture i investiranja u izgradnju kapaciteta u Ministarstvima finansija na svim nivoima. Kontinuirano se vrše obuke zaposlenih u Ministarstvima finansija kroz odlaske na radionice, seminare i prezentacije. Usvojeni su pravilnici o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta unutar Ministarstava finansija i vrši se popunjavanje radnih mjesta.									
5.1. Kontinuirana obuka osoblja u ministarstvima finansija i zapošljavanje kompetentnih službenika	<i>Sistematski planirana izgradnja kapaciteta, broj obuka, broj učesnika obuke i povećan broj zaposlenih</i>	Ministarstva finansija	Kontinuirano	●	●	●	●		Vrši se kontinuirana obuka zaposlenih u Ministarstvima finansija na svim nivoima kroz odlazak zaposlenih na radionice, obuke, prezentacije, seminare.
5.2. 5.2.1. Jačanje jedinica odgovornih za budžet i fiskalnu politiku u ministarstvima finansija u entitetima BiH 5.2.2. Zapošljavanje dovoljnog broja IT stručnjaka za održavanje elektronskih sistema	<i>Broj obuka, broj učesnika obuke</i>	Ministarstva finansija	Kontinuirano	●	●	●	●		Na svim nivoima su usvojeni pravilnici o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta unutar Ministarstava finansija i vrši se popunjavanje radnih mjesta. Problem postoji kod zapošljavanja IT stručnjaka za održavanje informacijskih sistema.

JAVNE FINANSIJE

5.2.3. Osigurati dovoljan broj službenika za reforme u sektorima za budžet u ministarstvima finansija									
<b>Poglavlje JF 6. Razvoj javno-privatnog partnerstva</b>									
Neophodno je razviti javno-privatnog partnerstvo kao jedan od mogućih finansijskih instrumenata koji bi mogao pospješiti ili rasteretiti javnu potrošnju i ojačati investicije. Ured koordinatora radi na razvoju projekta „Javno privatno partnerstvo“.									
6.1. Pristupiti sistemu razvoja javno-privatnog partnerstva kao jednog od mogućih finansijskih instrumenata koji bi mogao pospješiti ili rasteretiti javnu potrošnju i ojačati investicije	<i>Zakoni usvojeni na svim nivoima vlasti, te usklađeni sa zakonodavstvom EU</i>	Ministarstva finansija Agencija za javne nabavke PARCO Komisije za koncesije na svim nivoima	Do kraja 2011.	●	●	●	●	Zakon o JPP je usvojen na nivou RS i BD BiH. Ured koordinatora je inicirao projekt „Javno privatno partnerstvo“ s ciljem da se donese zakon o JPP na nivou BiH i FBiH te da se utvrdi da li su postojeći zakoni (RS i BD BiH) harmonizirani sa zakonodavstvom EU. Dalji cilj projekta je obuka osoblja u relevantnim institucijama i poslovne zajednice za provođenje JPP-a.	
<b>Poglavlje JF 7. Sistem javnih nabavki</b>									
7.1. Poboľjšati sistem javnih nabavki u BiH	<i>Pojednostavljen proces javnih nabavki tako da se od ponuđača ne traže dokumenti dostupni u javnim registrima</i> <i>Tenderi se objavljuju u elektronskom obliku na veb-stranici Agencije za javne nabavke</i>	Agencija za javne nabavke	Do kraja 2012.						
<b>Poglavlje JF 8. Povećanje efikasnosti upravljanja javnim dugom</b>									
8.1. Efikasnije upravljanje javnim dugom	<i>Usvojeni zakonski i podzakonski akti o dugu, zaduživanju i garancijama</i> <i>Razvijen/nabavljen softver za upravljanje dugom i analizu finansijskih izvještaja, te hardver</i> <i>Službenici odgovorni za zaduživanje i upravljanje dugom na svim nivoima obučeni</i>	Ministarstva finansija	Do kraja 2012.						

## 4.3 Upravljanje ljudskim potencijalima

Cilj	Indikator uspješnosti	Odgovorna institucija	Vremenski rok	Upravni nivo				Opis postignuća/Komentar
				BiH	FBiH	RS	BD	
<b>Poglavlje 1. Opći pristup ULJP-u</b>								
Poglavlje Opći pristup upravljanju ljudskih potencijala podrazumjeva definiranje politike razvoja kao ključnog elementa u razvoju ove reformske oblasti, te pitanja etike u javnoj upravi. Za cilj „Definirati politiku razvoja ULJP-a u strukturama javne uprave u BiH, zasnovanu na usaglašenim principima“ iako je vremenski rok kraj 2011. godine nije započeta realizacija, a NT za ULJP je preporučio da se aktivnost iz ovog cilja realizira kroz organizaciju zajedničke radionice predstavnika svih upravnih nivoa u BiH na kojoj bi bio izrađen dokument sa usaglašenim principima (sredinom 2012. godine). Ostvarenje drugog cilja u ovom poglavlju se očekuje implementacijom projekta „Izgradnja kapaciteta za borbu protiv korupcije u strukturama državne službe u BiH“, međutim treba naglasiti da je osnovana Agencija za prevenciju i koordinaciju borbe protiv korupcije BiH, ali još uvijek nisu uspostavljeni svi kapaciteti Agencije.								
1.1. Definirati politiku razvoja ULJP-a u strukturama javne uprave u BiH, zasnovanu na usaglašenim principima	<i>Prihvaćenost dokumenta politika razvoja ULJP-a na nivou VMBiH/vlada entiteta i BDBiH</i>	Ključne institucije za ULJP	do kraja 2011.	●	●	●	●	Cilj nije ispunjen u izvještajnom periodu. Inicirane aktivnosti prema SIGMA programu sa zahtjevom za podršku u mjerama koje bi pomogle postizanje ovog cilja. Na nivou Brčko distrikta BiH predviđeno je da politika razvoja ULJP bude definisana nacrtom Zakona o državnoj službi u organima uprave Brčko distrikta BiH koji bi trebao biti usvojen u Skupštini BDBiH u 2012.godini.
1.2. Smanjiti rizike sukoba interesa i unaprijediti etiku u javnoj upravi	<i>Zakonom definirane nadležnosti odgovornih organa</i> <i>Broj slučajeva i ishodi rješavanja slučajeva sukoba interesa u izvještajima nadležnih institucija</i> <i>Broj realiziranih obuka na godišnjem nivou, broj učesnika, evaluacija</i>	Ključne institucije za ULJP  Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije	do kraja 2013.					Doprinos realizaciji cilja planiran kroz aktivnosti projekta „Izgradnja kapaciteta za borbu protiv korupcije u strukturama državne službe u BiH“ koji će biti finansiran iz sredstava Fonda za reformu javne uprave (u fazi pripreme tenderske dokumentacije). Osnovana Agencija za prevenciju i koordinaciju borbe protiv korupcije BiH
<b>Poglavlje 2. Organizaciono uređenje</b>								
Organizaciono uređenje na nivou centralnih i pojedinačnih institucija je veoma važno. Pored jačanja kapaciteta centralnih jedinica (državna i entitetske agencije za državnu upravu/službu, te Pododjeljenje za ljudske resurse Brčko distrikta BiH) u narednom periodu bit će veoma bitno jačati i kapacitete HR u pojedinačnim institucijama. Nije bilo aktivnosti u ovom poglavlju. Ona se očekuju u narednom periodu. Postojeća zakonska rješenja daju svim centralnim HRM jedinicama slične uloge, koje se uglavnom ogledaju u osiguranju realizacije procesa zapošljavanja, pružanju stručne pomoći organima državne službe u realizaciji njihove kadrovske politike, pripremanju i sprovođenju programa obuke u funkciji profesionalnog usmjeravanja i napredovanja za sve državne službenike, te uspostavljanju i vođenju evidencije i registra zaposlenih.								

UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA

<p>2.1. Nivo centralnih institucija</p> <p>Ojačati kapacitete centralnih institucija za ULJP paralelno u segmentima razvoja strategija i/ili politika, izrade propisa i osiguravanja uputstava i savjeta pojedincima i institucijama</p>	<p><i>Broj organiziranih obuka, broj polaznika na obukama</i>  <i>Postojanje odredbi koje eksplicitno daju mandate centralnim institucijama za ULJP da rade na izradi strateških dokumenata</i>  <i>Postojanje mreže rukovodilaca za ULJP, frekvencija sastanaka, broj izlaznih rezultata (preporuke, mišljenja, sugestije u pogledu mogućih rješenja)</i></p>	<p>Ključne institucije za ULJP</p>	<p>do sredine 2012.</p>		<p>Doprinos realizaciji cilja planiran kroz aktivnosti projekta „Modernizacija sistema za upravljanje učinkom u strukturama državne službe u BiH“ koji će biti finansiran iz sredstava IPA 2011 (u fazi izrade projektnog zadatka).</p>
<p>2.2. Nivo pojedinačnih institucija</p> <p>Osamostaliti funkciju ULJP-a na način da bude posebna organizaciona jedinica (tamo gdje veličina institucije to zahtijeva), izdvojena iz općih i pravnih poslova i da statusno i hijerarhijski bude jednaka organizacionoj jedinici za finansijske poslove</p>	<p><i>Broj institucija sa samostalno uređenom funkcijom ULJP-a</i>  <i>Godišnji izvještaji centralnih institucija za ULJP koji sadrže podatke o procjeni saradnje s pojedinačnim institucijama</i>  <i>Broj realiziranih obuka na godišnjem nivou, broj učesnika i evaluacija</i></p>	<p>Ključne institucije za ULJP + pojedinačne institucije na svim nivoima</p>	<p>do sredine 2012.</p>		<p>Planirana realizacija cilja kroz projekt „Uspostavljanje savremenih odjela za upravljanje ljudskim potencijalima u organima uprave u BiH“ koji će biti finansiran iz sredstava Fonda za reformu javne uprave (u proceduri javne nabavke).</p>
<p><b>Poglavlje 3. Upravljanje informacijama</b>          U prethodnom periodu implementiran je projekt „Informacijski sistem za upravljanje ljudskim potencijalima“ (HRMIS) na sva četiri upravna nivoa u BiH. koji je finansirala Evropska komisija, a od marta 2008. do jula 2010. godine ga je implementirala bugarska kompanija Technologica LTD. Međutim zbog nepostojanja „formalnog osnova“ sistem se ne provodi na nivou BiH, odnosno zbog zastoja u implementaciji HRMIS-a na nivou korisnika sistema usljed zakonskih nedorečenosti u pogledu obrade ličnih podataka o državnim službenicima. Na nivou FBiH i RS, ADS FBiH i ADU RS trenutno se koriste postojeće baze podataka, odnosno registar kadrova, dok u Brčko distriktu BiH funkcioniše sistem HRMIS.</p>					
<p>3.1. Operacionalizirati informacioni sistem za ULJP (HRMIS) i koristiti ga kao alat za menadžersko planiranje i odlučivanje (veza s IT 4.4.)</p>	<p><i>- Broj institucija koje u operativnom smislu koriste IT sistem za ULJP</i>  <i>- Etabliranje IT sistema za ULJP kao obavezujućeg sistema/ oruđa za vođenje centralne kadrovske evidencije</i>  <i>- Vrste i broj izvještaja koje generira IT sistem za ULJP</i>  <i>- Broj i vrsta pojedinačnih</i></p>	<p>Ključne institucije za ULJP + pojedinačne institucije na svim nivoima</p>	<p>do kraja 2012.</p>		<p>Aktivnosti na realizaciji cilja se ne provode zbog zastoja u implementaciji HRMIS-a na nivou korisnika sistema usljed zakonskih nedorečenosti u pogledu obrade ličnih podataka o državnim službenicima, kao i nedostatka sredstava za sklapanje ugovora o tehničkoj podršci sa implementatorom.</p>

UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA

<p><i>poslova/procesa ULJP-a u kojima osoblje koristi IT sistem za ULJP, broj funkcionalnosti sistema u praksi</i></p> <p><i>- Mogućnost da kroz IT sistem za ULJP budu pronađeni potencijalni kandidati za upražnjena radna mjesta po različitim kriterijima</i></p> <p><i>- Ugovori o dugoročnom održavanju i planirana finansijska sredstva za IT sistem</i></p>					
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

**Poglavlje 4. Planiranje**

Sistematsko planiranje kadrova različito je razvijeno na upravnim nivoima u BiH. Naime, dok u RS i BD BiH postoje određena podzakonska rješenja za planiranje, na nivoima BiH i FBiH to ne postoji, nego su ranije donošene različita rješenja za planiranje kadrova tokom sastavljanja novog budžeta. Međutim, u periodu u kojem su predviđene realizacije mjera iz Revidiranog AP1 potrebno je na svim nivoima da se daleko više uradi o ovom pitanju.

<p>4.1. Uvođenje modernog planiranja ULJP-a u proces godišnjeg planiranja VMBiH/vlada, u svim strukturama državne službe i na nivou pojedinačnih institucija</p>	<p><i>Zadužena konkretna institucija za planiranje ULJP-a (na svim nivoima)</i></p>	<p>do kraja 2011.</p>					<p>Prva četvrtina cilja je djelimično realizirana, što je i naznačeno u tabeli aktivnosti. Naime, upravni nivoi RS i BD BiH su donijeli određena podzakonska rješenja, kojima se određuje institucija za planiranje ULJP-a.</p>	
	<p><i>Postojanje metodologije kadrovskog planiranja</i></p>	<p>Ključne institucije za ULJP + pojedinačne institucije na svim nivoima</p>	<p>do kraja 2013.</p>					
	<p><i>Postojanje godišnjih kadrovskih planova na nivoima VMBiH/vlada kao i pojedinačnih institucija (4.1.3. i 4.1.4.)</i></p>	<p>do kraja 2014.</p>						
	<p>do kraja 2014.</p>							





**Poglavlje 5. Rekrutiranje i odabir kadrova**

Rekrutovanje i odabir kadrova na svim upravnim nivoima u BiH su regulisani zakonima o državnim službenicima. Međutim, Revidiranim AP1 je predviđeno uspostavljanje ujednačenih kriterija za odabir kandidata i afirmacija koncepta selekcije na osnovu »kompetencija«. Kompetencije su pojam na kojem se zasniva moderno upravljanje ljudskim potencijalima. Riječ je o tome da je za svako radno mjesto potrebno definirati ona znanja, vještine, sposobnosti, lične karakteristike saradnika, motive i vrijednosti koji su potrebni za uspješno i efikasno obavljanje posla. Isto tako potrebno je razviti i metode za prepoznavanje kompetencija kod pojedinih kandidata kako bi za svako radno mjesto odabrali kandidata koji najviše odgovara »kompetencijskom profilu« radnog mjesta. Razvoj modela kompetencija nije značajan samo za odabir kandidata, već i za upravljanje radnom uspjehom i za karijerni razvoj državnih službenika. Uspostava kompetencija će u narednom periodu biti najveći izazov za centralne institucije ULJP. Realizacija ovog poglavlja je otpočela sa ciljem 5.3 Promovirati vrijednosti državne službe i privlačenje posebnih kategorija zaposlenih, i to na nivoima RS i BD BiH. Također, na nivou FBiH donosene su izmjene i dopune Zakona o državnim službenicima kojim je omogućeno da na poslove za državne službenike mogu aplicirati i osobe koje su završili studij po bolonjskom procesu, te je omogućeno i osobama koje su zaposlene na poslovima namještenika, a u međuvremenu su završile studij, da uz određene uslove mogu aplicirati na javne konkurse za državne službenike, što doprinosi ukupnom napretku u reformskoj oblasti.

<p>5.1. Uvesti u proces odabira ujednačene kriterije za procjenu kandidata</p>	<p><i>Utvrđeni ujednačeni kriteriji procjene i poboljšane metode odabira</i></p>	<p>Ključne institucije za ULJP + pojedinačne institucije</p>	<p>za 5.1.1. do sredine 2012.</p>					<p>Ovaj cilj se planira realizirati u periodu 2012. - 2014.</p>
--------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------	-----------------------------------	--	--	--	--	-----------------------------------------------------------------



UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA

	<i>kandidata na intervjuu</i> <i>Kriteriji uvedeni u</i> <i>upotrebu u konkursnim</i> <i>procedurama (javni i</i> <i>interni oglasi)</i>	na svim nivoima						
5.2. Uvesti u upotrebu (i afirmirati) korištenje kompetencija (znanja, vještine, sposobnosti, lične karakteristike itd.) u procesu odabira kandidata	<i>Omogućena upotreba</i> <i>kompetencija</i>  <i>Broj obuka, broj</i> <i>učesnika obuka</i>	Ključne institucije za ULJP + pojedinačne institucije na svim nivoima	do sredine 2013. Za prvi dio rok je kraj 2013., nakon toga kontinuirano				Ovaj cilj se planira realizirati u periodu 2012. - 2014.	
5.3. Promovirati vrijednosti državne službe i privlačenje posebnih kategorija zaposlenih	<i>Broj promocijskih akcija,</i> <i>broj ugovora o</i> <i>stipendiranju</i>	Ključne institucije za ULJP + pojedinačne institucije na svim nivoima	Kontinuirano					Kako je vremenski rok "kontinuiran", u 2011. godini cilj je djelomično realiziran i to na nivoima RS i BD BiH. U RS je zabilježen projekat „Znanjem do posla“ gdje je predviđeno zapošljavanje 1000 pripravnika. U BD BiH potpisan ugovor sa 130 stipendista koji se školuju za specifična zanimanja, a koja su deficitarna u Vladi BD BiH.
<p><b>Poglavlje 6. Upravljanje učinkom</b></p> <p>Implementiran je projekt „Razvoj sistema za upravljanje učinkom u strukturama državne službe BiH“ u okviru koga su pripremljeni novi, odnosno izmijene i dopune postojećih pravilnika o ocjenjivanju državnih službenika na nivou BiH, FBiH, RS i Brčko distrikta BiH s ciljem uspostavljanja efektivnog sistema upravljanja učinkom i rezultatima rada zaposlenih koji treba da osigura motivaciono djelovanje na rad zaposlenih i stvori pretpostavke za razvoj karijere u državnoj službi. U okviru ovog projekta također je izrađen Priručnik – Vodič za uspješno upravljanje učinkom, te provedene obuke za približno 600 rukovodećih državnih službenika i oko 60 unutrašnjih trenera za upravljanje učinkom zaposlenih u strukturama državne službe. Međutim, u narednom periodu RAP1 predviđa da se više fokus stavlja na ocjenu radne uspješnosti, te da se ocjenjivanje veže za stepen ispunjenja dogovorenih radnih ciljeva, koje bi rukovodilac unaprijed predstavio uposleniku. Zbog toga se predviđa uvođenje „godišnjeg razgovora“ kao jednog od ključnih alata za ULJP u narednom periodu.</p>								
6.1. Vezati ocjenu radne uspješnosti za stepen ispunjenja dogovorenih radnih ciljeva (u pogledu kvantiteta i kvaliteta)	- <i>Uvedena obaveza</i> <i>godišnjih razgovora i</i> <i>postavljanja radnih ciljeva</i> - <i>Broj i procenat obavljenih</i> <i>godišnjih razgovora</i> - <i>Broj i procenat obavljenih</i> <i>razgovora o ocjeni rada</i> - <i>Izveštaji o realiziranim</i> <i>ciklusima ocjenjivanja na</i> <i>nivou pojedinačnih</i> <i>institucija i zbirno na nivou</i>	Ključne institucije za ULJP + pojedinačne institucije na svim nivoima	do sredine 2013.				Prva polovina ovoga cilja je većim dijelom ispunjena, kroz implementaciju projekta "Razvoj sistema za upravljanje učinkom u strukturama državne službe BiH". Naime, na niovima BiH, RS i FBiH donijeta su određena podzakonska rješenja o ocjenjivanju državnih službenika. Na nivo BD BiH je urađen nacrt Pravilnika i usaglašen je, ali formalno nije usvojen. U sklopu istog projekta obučeno je oko 600	



UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA

	<i>centralnih institucija za ULJP</i> <i>- Broj obuka i broj učesnika</i>						menadžera ljudskih potencijala i rukovodilaca/ocjenjivača, te oko 60 unutrašnjih trenera na svim nivoima.	
6.2. Poboľjšati radnu motivaciju, unaprijediti komunikaciju u odnosu menadžment – zaposleni i graditi pozitivno radno okruženje	<i>Broj institucija koje vrše redovno anketiranje, broj i procenat ispitanika, rezultati anketa</i> <i>Broj institucija koje su uvele priručnike za osoblje</i>	Ključne institucije za ULJP + pojedinačne institucije na svim nivoima	do sredine 2013.				Ovaj cilj se planira realizirati u periodu 2012. - 2014.	
<p><b>Poglavlje 7. Obuka i razvoj</b>                  Ključne institucije za ULJP na svim nivoima vrše obuku prema mogućnostima (obezbijeđenim sredstvima iz budžeta) ali i potreba državnih službenika. RAP 1 predviđa unapređenje sistema utvrđivanja potreba za obukom. Ciljevi 7.2 i 7.3 u ovom poglavlju za sve nivoe su tek započeli, to jest označeni su narandžastom bojom semafora. Obuke u ReSPA-i se kontinuirano objavljuju na web portalima centralnih ULJP jedinica, a imenovani su i oficiri za vezu za sve nivoe. Nivoi RS i FBiH donijeli strateške dokumente za obuku - strategije za obuke. Realizaciji ciljeva iz ovog poglavlja doprinosi i projekat „Obuka državnih službenika za primjenu informacionih tehnologija i rad na računaru“ koji se provodi na svim upravnim nivoima u BiH.</p>								
7.1. Povezati analizu potreba za obukom (TNA) s procesom ocjenjivanja rada i godišnjim razgovorima	<i>Broj obuka, broj polaznika, evaluacija</i> <i>Postojanje zajedničke metodologije</i>	Ključne institucije za ULJP + pojedinačne institucije na svim nivoima	Do kraja 2014.				Ovaj cilj se planira realizovati u periodu 2012. - 2014.	
7.2. Unaprijediti koordinaciju pripreme i implementacije planova obuke i razvoja od zajedničkog interesa za sve strukture državne službe (obuke iz EUI, RESPA i slično)	<i>Procjena centralnih institucija i jedinica ULJP-a u pojedinačnim institucijama o nivou saradnje</i>	Ključne institucije za ULJP + pojedinačne institucije na svim nivoima	Kontinuirano	●	●	●	●	Ostvarenjem ovoga cilja poboljšala bi se implementacija obuka u tzv. horizontalnim oblastima javne uprave za sve nivoe. Za 2011. godinu sve centralne institucije za ULJP putem svojih internet portala objavljuju poziv na obuke koje organizira ReSPA. U RS izvršena i analiza potreba za obukom, te je uspostavljena mreža trening menadžera i izvršena obuka istih.
7.3. Osigurati kontinuitet u pripremama i implementaciji srednjoročnih planova obuke i razvoja državne službe na svim nivoima	<i>Ažurne trogodišnje strategije i operativni planovi njihove realizacije</i> <i>Budžeti za obuku odobreni u skladu sa strategijama</i> <i>Broj unutrašnjih trenera i obuka koje su realizirali</i>	Ključne institucije za ULJP na svim nivoima	Kontinuirano	●	●	●	●	Na upravnom nivu RS i FBiH su doneseni strateški dokumenti za obuku, to jest strategije za obuke zaposlenih, i to u RS za period 2011-2014, a FBiH 2011-2015. Na nivou Brčko distrikta BiH na snazi je trogodišnja strategija stručnog usavršavanja i obrazovanja službenika i namještenika zaposlenih u Vladi Brčko distrikta BiH za period 2010-2012. Svi upravni nivoi planiraju u budžetskim stavkama i obuke za uposlene.

UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA

<b>Poglavlje 8. Analiza poslova i klasifikacija radnih mjesta u državnoj službi</b> Nisu započete aktivnosti u ovom poglavlju.							
8.1. Izvršiti klasifikaciju radnih mjesta u svakoj pojedinačnoj strukturi državne službe u BiH	<i>Propisom VMBiH/vlada propisana klasifikacija radnih mjesta sa standardnim opisima Sistemizacije usklađene s propisom</i>	Ključne institucije za ULJP + pojedinačne institucije na svim nivoima	do kraja 2013.  do kraja 2014.				Planirana realizacija cilja kroz projekat "Modernizacija sistema za upravljanje učinkom u strukturama državne službe u BiH" koji će biti finansiran iz sredstava IPA 2011 (u fazi izrade projektnog zadatka).
8.2. Identificirati i utvrditi ključne kompetencije za pojedine kategorije i radna mjesta državnih službenika	<i>Uspostavljeni opći okviri kompetencija</i>	Ključne institucije za ULJP	do kraja 2014.				Planirana realizacija cilja kroz projekat "Modernizacija sistema za upravljanje učinkom u strukturama državne službe u BiH" koji će biti finansiran iz sredstava IPA 2011 (u fazi izrade projektnog zadatka).
<b>Poglavlje 9. Plaće</b> Plate uposlenih na svim upravnim nivoima u BiH su definisani zakonima o platama, s tim da je na nivou BD BiH pripremljen nacrt novog zakona o platama koji još uvijek nije usvojen. U narednom periodu veliki izazov će biti vrednovanje radnih mjesta u institucija javne uprave, a osnov za to je klasifikacija radnih mjesta, koja uključuje i opis poslova, procjenu zahtjevnosti i odgovornosti. Nisu započete aktivnosti u ovom poglavlju.							
9.1. Izvršiti vrednovanje radnih mjesta u institucijama javne uprave	- <i>Službenici s visokim ocjenama imaju pravo na napredovanje (horizontalno i vertikalno)</i>  - <i>Broj napredovanja na osnovu ocjene</i>  - <i>Izveštaji o radu institucija sadrže podatke o osoblju i promocijama</i>	Ključne institucije za ULJP	do kraja 2013.				Ovaj cilj se planira realizirati u periodu 2012. - 2014.
9.2. Stvoriti pretpostavke da se kroz sistem plaća omogući napredovanje pojedinca	- <i>Službenici s visokim ocjenama imaju pravo na napredovanje (horizontalno i vertikalno)</i>  - <i>Broj napredovanja na osnovu ocjene</i>  - <i>Izveštaji o radu institucija sadrže podatke o osoblju i promocijama</i>	Ključne institucije za ULJP	do kraja 2013.				Ovaj cilj se planira realizirati u periodu 2012. - 2014.





UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA

**ULJP 10. Upravljanje cjelovitim kvalitetom (TOTAL QUALITY MANAGEMENT - TQM)**

Riječ je o novitetu koji je povezan sa svim oblastima reforme javne uprave. Upravljanje cjelovitim kvalitetom (Total Quality Management – TQM) predstavlja moderan pristup praćenju i unapređenju uspješnosti organizacija. Uspostavom TQM u javnoj upravi bi se mjerilo zadovoljstvo zaposlenih, korisnika i partnera organizacije, savlađivanje procesa, ključni rezultati poslovanja itd. Upotreba modela TQM u principu ne smije biti obavezna, nego se samo preporučuje i podstiče.

<p>10.1. Omogućiti upotrebu nekog od modela TQM (CAF, EFQM i drugi) onim institucijama koje to žele</p>	<p><i>Odabrani TQM model preveden i prilagođen</i>  <i>- Obuka razvijena</i>  <i>- Broj obuka, broj polaznika, evaluacija</i>  <i>- Broj institucija koje upotrebljavaju odabrani model TQM-a</i>  <i>Centar uspostavljen, nudi osnovne informacije</i></p>	<p>Ured koordinatora za reformu javne uprave</p>	<p>do kraja 2013.</p> <p>do kraja 2014.</p> <p>do kraja 2014.</p>					
<p>10.2. Promocija modela</p>	<p><i>Broj institucija kojima je poslana prevedena verzija odabranog modela TQM-a i osnovna informacija o modelu</i></p>	<p>Ured koordinatora za reformu javne uprave</p>	<p>do sredine 2014.</p>					<p>Ovaj cilj se planira realizirati u periodu 2012. - 2014.</p>

## 4.4 Upravni postupci i upravne usluge

Cilj	Indikator uspješnosti	Odgovorna institucija	Vremenski rok	Upravni nivo				Opis postignuća/Komentar
				BiH	FBiH	RS	BD	
<b>Poglavlje UP 1. Pojednostavljenje upravnog postupka</b>								
Ciljevi iz ovog poglavlja se odnose na pojednostavljenje (optimizaciju) upravnih postupaka, odnosno ukidanje ili „reduciranje“ administrativnih prepreka. Radi se o tome da se smanje administrativni tereti, odnosno da se postupci „prečiste“ i da se ukinu svi oni koraci ili elementi u postupcima koji stvaraju nepotrebne komplikacije i troškove. Najčešće su za to potrebne izmjene i dopune zakona ili provedbenih propisa. Pojednostavljenju upravnog postupka doprinijeće mjere i preporuke iz Programa za poboljšanje kvaliteta upravnog odlučivanja u BiH. Izmjene i dopune ZOUP-u RS, izmjene i dopune ZUP-u BiH i izmjene i dopune ZUP-u BDBiH, doprinose realizaciji cilja 1.13. Omogućiti elektronsku komunikaciju stranaka i organa dok izmjene i dopune ZOUP-u RS doprinose i realizaciji cilja 1.7. ZUP-ovima svih nivoa eksplicitno će biti propisano delegiranje ovlaštenja za donošenje odluka u upravnom postupku od strane rukovodioca organa uprave na njemu ovlašteno osoblje (subordinirano osoblje) iako je vremenski rok za realizaciju ovih ciljeva 2012/2013. godina.								
1.1. Usvojiti program za poboljšanje kvaliteta upravnog odlučivanja	Usvojen program i stepen implementacije	MPBiH FMP MULSRS Vlada BDBiH	Kraj 2011.					Osnovu Programa za poboljšanje kvaliteta upravnog odlučivanja u BiH čini preporuka za donošenje novih zakona o opštem upravnom postupku ili Programu za poboljšanje kvaliteta upravnog odlučivanja u BiH upravno odlučivanje ojačalo kao ključna komponenta interakcije između uprave i građana, te učinilo funkcionalnijim, pouzdanijim, efikasnijim i transparentnijim sredstvom jedne moderne javne uprave usmjerene ka građanima. Program za poboljšanje kvaliteta upravnog odlučivanja u BiH je izrađen u formi tabele koja prikazuje poglavlje u važećim zakonima, mjeru koju treba preduzeti, obrazloženje mjere odnosno na koji način mjeru treba primijeniti, nivoe vlasti i odgovorne institucije koje treba da sprovedu mjere, te vremenski okvir za izvršenje svake od pojedinih mjera. Neke od mjera predviđenih Programom za poboljšanje kvaliteta upravnog odlučivanja u BiH su: omogućiti elektronsku komunikaciju stranaka i organa, dostavljanje elektronskim putem, propisivanje identičnih kazni, propisivanje propisa o oslobađanju od troškova, pribavljanje dokaza po

UPRAVNI POSTUPCI I UPRAVNE USLUGE

						službenoj dužnosti, skraćivanje roka za izdavanje uvjerenja, obaveza izdavanja uvjerenja, propisivanje obaveze prvostepenom organu da zamjeni doneseno rješenje kad utvrdi da je žalba opravdana, obaveza drugostepenog organa da rješava meritorno, smanjenje broja posebnih upravnih postupaka.
1.2. Uspostaviti sistem redukcije administrativnih prepreka (RAP) u prijedlozima propisa posredstvom mehanizma procjene uticaja propisa (RIA)	<p><i>Izmijenjen poslovnik</i></p> <p><i>Usvojena metodologija</i></p> <p><i>Izmijenjen poslovnik, uspostavljene i popunjene jedinice - radna mjesta za RAP</i></p> <p><i>Pripremljen program obuke, broj obuka i broj polaznika</i></p>	<p>Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH, MPBiH</p> <p>Generalni sekretarijat Vlade FBiH, FMP</p> <p>Generalni sekretarijat Vlade RS, MULSRS</p> <p>Sekretarijat Vlade BDBiH, odgovorna služba Vlade BDBiH</p>	Kraj 2012.			Identificirana je nova projektna ideja „Uspostavljanje i/ili ojačavanje kapaciteta institucije/a za kontrolu propisa i uspostavljanje sistema redukcije administrativnih prepreka“ koja je dobila podršku—odobrenje svih članova Nadzornog tima za reformsku oblast Upravni postupci i upravne usluge.
1.3. Uspostaviti sistem redukcije administrativnih prepreka u postojećim propisima	<p><i>Broj sakupljenih i obrađenih prijedloga</i></p> <p><i>Usvojen akcioni plan RAP, broj mjera u akcionom planu RAP</i></p> <p><i>Broj realiziranih pojednostavljenja, po mogućnosti iskazane uštede u vremenu i novcu prema Standard Cost Model (SCM) metodologiji (1.3.3 i 1.3.4)</i></p>	Jedinice odgovorne za RAP, vidi UP 5.1.	Kraj 2011. (uspostavljanje mehanizama) Sredina 2012. (akcioni plan RAP za 2013.)			Identificirana je nova projektna ideja „Uspostavljanje i/ili ojačavanje kapaciteta institucije/a za kontrolu propisa i uspostavljanje sistema redukcije administrativnih prepreka“ koja je dobila podršku—odobrenje svih članova Nadzornog tima za reformsku oblast Upravni postupci i upravne usluge.
1.4. Optimizacija prioriternih upravnih usluga - procesa za poslovne subjekte, i to:	<p><i>E-javne nabavke</i></p> <p><i>Broj institucija koje u operativnom smislu koriste informacijski sistem</i></p> <p><i>Dostupnost elektronskih obavještenja o pokretanju</i></p>	<p>Poreske uprave, ministarstva pravde, registracijski sudovi, zavodi za statistiku, zavodi za zapošljavanje, zavodi za</p>	Kraj 2014.			

UPRAVNI POSTUPCI I UPRAVNE USLUGE

<p>djelatnosti po sistemu "sve na jednom mjestu" (one stop shop)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• usluge za postojeće poslovne subjekte (PDV, oglašavanje slobodnih radnih mjesta, prijavljivanje i odjavljivanje zaposlenih, podnošenje statističkih i/ili drugih izvještaja nadležnim državnim organima)</li> </ul>	<p><i>postupka nabavke</i> <i>Dostupnost elektronske tenderske dokumentacije za ponuđače</i></p> <p><i>Postojanje elektronske prijave</i> <i>Broj elektronskih prijava</i></p> <p><i>Mogućnost elektronske obrade prijava, ponuda i slično</i></p> <p><i>Uspostavljanje elektronskog kataloga nabavki</i></p> <p><i>One stop shop</i> <i>Postojanje informacionog sistema koji omogućava transakcijske usluge</i></p> <p><i>Broj korisnika i broj transakcija</i></p> <p><i>Ušteda za građane, preduzeća i državu u vremenu i novcu</i></p>	<p>zdravstveno/penzijsko osiguranje</p> <p>Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH</p> <p>AIDRS</p> <p>Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS</p> <p>Vlada FBiH</p> <p>Sektor za IT BDBiH</p> <p>Jedinice odgovorne za RAP</p>					
<p>1.5. Optimizacija prioriternih upravnih usluga - procesa za građane, i to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• registracija vozila</li> <li>• prijava prebivališta</li> </ul>	<p><i>Postojanje informacionog sistema koji omogućava transakcijske usluge</i></p> <p><i>Broj korisnika i broj transakcija</i></p> <p><i>Ušteda za građane i državu u vremenu i novcu</i></p>	<p><b>Registracija motornih vozila:</b></p> <p>IDDEEA MCPBiH FMUP MUPRS Kantonalna ministarstva unutrašnjih poslova</p> <p>Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS</p>	<p>Kraj 2014.</p>				

UPRAVNI POSTUPCI I UPRAVNE USLUGE

		<p>Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Vlada BDBiH Jedinice odgovorne za RAP</p> <p><b>Prijava prebivališta:</b></p> <p>IDDEEA FMUP MUPRS MCPBiH Kantonalna ministarstva unutrašnjih poslova</p> <p>Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Vlada BDBiH</p> <p>Jedinice odgovorne za RAP</p>					
<p>1.6. Optimizacija prioriternih upravnih procesa u javnoj upravi (G2G ), i to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• upravljanje dokumentima</li> <li>• sjednice VMBiH/vlada</li> </ul>	<p><b>Upravljanje dokumentima:</b></p> <p><i>Broj institucija koje u operativnom smislu koriste DMS</i></p> <p><i>Broj različitih DMS-ova u upotrebi (negativni indikator)</i></p> <p><i>Broj interoperabilnih DMS-ova</i></p>	<p><b>Sistem za upravljanje dokumentima:</b></p> <p>Ministarstva pravde MULSRS</p> <p>Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS</p>	2014.				

UPRAVNI POSTUPCI I UPRAVNE USLUGE

<p><i>Postojanje informacionog sistema koji omogućava transakcijske usluge</i></p> <p><i>Broj korisnika i broj transakcija</i></p> <p><i>Ušteda za građane, preduzeća i državu u vremenu i novcu</i></p> <p><i>Postojanje informacionog sistema koji omogućava transakcijske usluge</i></p> <p><i>Broj korisnika i broj transakcija</i></p> <p><i>Ušteda za građane i državu u vremenu i novcu</i></p> <p><b>Sjednice VMBiH/ vlada:</b></p> <p><i>Postojanje operativnog sistema e-sjednica VMBiH/ vlada</i></p> <p><i>Procenat prijedloga koji se elektronski šalju u proceduru</i></p>	<p>Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH Jedinice odgovorne za RAP</p> <p><b>Nadogradnja sistema e-sjednica VMBiH/vlada i integracija s DMS-om:</b></p> <p>Generalni sekretarijati Vijeća ministara BiH, Vlade RS i Vlade FBiH</p> <p>Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH Jedinice odgovorne za RAP</p>					
<p>1.7. ZUP-ovima svih nivoa eksplicitno će biti propisano delegiranje ovlaštenja za donošenje odluka u upravnom postupku od strane rukovodioca organa uprave na njemu ovlašteno osoblje (subordinirano osoblje)</p> <p><i>Izmijenjeni/dopunjeni ZUP-ovi</i></p> <p><i>Broj delegiranja ovlaštenja</i></p>	<p>MPBiH</p> <p>FMP</p> <p>MULSRS</p> <p>Vlada BDBiH</p> <p>Vijeće ministara BiH i vlade</p>					<p>Izmjenama i dopunama ZOUP-a RS propisano je da rukovodilac organa može ovlastiti drugo službeno lice iz tog organa za vođenje upravnio postupka i/ ili donošenje rješenja, izuzev akta o odlaganju u izvršenju rješenja.</p>



UPRAVNI POSTUPCI I UPRAVNE USLUGE

		Parlamenti						
		Sve institucije s ovlaštenjima za upravno odlučivanje						
1.8. Osigurati da svi organi javne uprave pribavljaju potrebne podatke za postupke iz javnih evidencija po službenoj dužnosti	<i>Adekvatne zakonske odredbe usvojene</i>		Sredina 2012. Kraj 2012. Kraj 2013.					
	<i>Usvojen podzakonski propis</i>	MPBiH, FMP, MULSRS, Vlada BDBiH						
	<i>Broj transakcija (razmjene podataka)</i>							
	<i>Broj inspeksijskih pregleda i nalaza</i>	Sve institucije s ovlaštenjima za upravno odlučivanje	Kraj 2013.					
	<i>Broj prijava inspekciji zbog nepoštivanja (negativni indikator)</i>							
1.9. Omogućiti plaćanje upravnih usluga na mjestima gdje se usluga traži/pruža. Omogućiti plaćanje savremenim sredstvima plaćanja (kartice, elektronsko plaćanje i dr.)	<i>Izmijenjeni i dopunjeni propisi</i>	MPBiH, FMP, MULSRS, Vlada BDBiH						
	<i>Broj organa kod kojih se može plaćati taksa savremenim sredstvima</i>	Centar za e-vladu	Kraj 2014.					
	<i>Uspostavljena mogućnost e-plaćanja</i>	Vijeća ministara BiH AIDRS, Vlada FBiH, Vlada BDBiH						
1.10. Ukinuti mjesnu nadležnost u postupcima gdje je to moguće (u okviru ustavnih nadležnosti)	<i>Izmijenjeni i dopunjeni ZUP-ovi</i>							
	<i>Usvojeni podzakonski propisi</i> <i>Vrste postupaka bez mjesne nadležnosti, po mogućnosti ušteda (prema SCM metodologiji)</i>	MPBiH, FMP, MULSRS, Vlada BDBiH	Sredina 2012.					
1.11. Osigurati rješavanje predmeta u propisanim rokovima	<i>Usvojena metodologija</i> <i>Osiguran informacijski sistem</i>	MPBiH, FMP, MULSRS, Vlada BDBiH	Usvojena metodologija	●	●	●	●	Programom za poboljšanje kvaliteta upravnog odlučivanja u BiH predviđeno je da se u prelaznim i završnim odredbama

UPRAVNI POSTUPCI I UPRAVNE USLUGE

<p><i>Usvojen izvještaj</i></p> <p><i>Usvojen program</i></p> <p><i>Implementiran program</i></p> <p><i>Broj i procenat predmeta koji se rješavaju u roku</i></p>	<p>Sve institucije s ovlaštenjima za upravno odlučivanje</p> <p>kraj 2011.</p> <p>Usvojen izvještaj, kraj 2012.</p> <p>Usvojen program, sredina 2013.</p> <p>Nakon toga kontinuirano</p>				<p>novih ili izmijenjenih ZOUP-ku propiše obaveza državnom i entitetskim ministarstvima pravde, te Vladi BD BiH da preispitaju nužnost postojanja velikog broja posebnih upravnih postupaka te da predlože odgovarajućim tijelima zakonodavne vlasti smanjivanje broja posebnih postupaka i usklađivanje sa odredbama novih Zakona o općem upravnom postupku.</p>
<p>1.12. Uspostaviti registre postupaka na svim nivoima vlasti u BiH</p> <p><i>Uspostavljen sistem ažuriranja</i></p>	<p>MPBiH, FMP, MULSRS, Vlada BDBiH (sektori nadležni za upravni postupak)</p> <p>Svi organi uprave s ovlaštenjima za odlučivanje u upravnom postupku</p> <p>Kraj 2011.</p>	<p>●</p>	<p>●</p>	<p>●</p>	<p>●</p> <p>MPBiH je pripremio Okvirni zakon o uspostavljanju zbirnog zajedničkog registra nevladinih organizacija u BiH i isti uputilo u proceduru razmatranja i usvajanja u Parlamentarnoj skupštini BiH čiji je cilj uspostavljanje efikasnog sistema pristupa informacijama o svim nevladinim organizacijama u BiH, obezbjeđivanje mehanizma koji će pomoći u suzbijanju aktivnosti nevladinih organizacija koje mogu biti povezane sa terorizmom, pranjem novca i sl. Ministarstvo za ekonomske odnose i regionalnu saradnju RS, ima uspostavljen registar postupaka za privredne subjekte, u kojim se u više od 50.postupaka, kao pravni osnov za izdavanje-donošenje akata pored ostalih propisa primjenjuje i ZOUP-u RS. Vlada FBiH je donijela Odluku o uspostavi elektronskog registra upravnih postupaka na nivou FBiH. U toku je izmjena pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Generalnog sekretarijata Vlade FBiH i poslovnika o radu Vlade FBiH, kao i uredbe o Generalnom sekretarijatu vlade FBiH, radi stvaranja organizacijskih pretpostavku za</p>

UPRAVNI POSTUPCI I UPRAVNE USLUGE

1.13. Omogućiti elektronsku komunikaciju stranaka i organa	<i>Izmijenjeni i dopunjeni ZUP-ovi</i>	MPBiH, FMP, MULSRS, Vlada BDBiH (sektori nadležni za upravni postupak)	Kraj 2013.					implementaciju. Izmjenama i dopunama ZOUP-a RS propisano je da organi i stranke, kao i druga lica koja učestvuju u postupku, mogu komunicirati i u elektronskom obliku, dok će se u pogledu prijema i otpreme podnesaka elektronskim putem primjenjivati odredbe kojima se reguliše e-poslovanje. Usvojen je Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o upravnom postupku BiH i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o upravnom postupku BD BiH kojima je predviđena mogućnost elektronske komunikacije organa i stranaka.
<b>Poglavlje UP 2. Poboljšanje zadovoljstva korisnika usluga</b> Ciljevi iz ovog poglavlja su usmjereni prema poboljšanju kvaliteta usluga, odnosno zadovoljstva građana i poslovnih subjekata tim uslugama. Vremenski rok za realizaciju ciljeva iz ovog poglavlja je kraj 2012. odnosno 2013. godine.								
2.1. Prilagoditi radno vrijeme za rad s korisnicima usluga (strankama) njihovim potrebama	<i>Provedena anketa i prikupljene informacije</i>	MPBiH, FMP, MULSRS, Vlada BDBiH (sektori nadležni za upravni postupak)	kraj 2012.					
	<i>Izmijenjeni i dopunjeni propisi i poboljšane prakse</i>	Svi organi uprave s ovlaštenjima za odlučivanje u upravnom postupku	kraj 2013.					
2.2. Uvesti redovno mjerenje zadovoljstva korisnika (anketiranje korisnika upravnih usluga) na mjestu gdje se usluge obavljaju	<i>Propisana obaveza mjerenja i objavljivanja podataka</i>	MPBiH, FMP, MULSRS, Vlada BDBiH (sektori nadležni za upravni postupak)	kraj 2012.					
	<i>Usvojena metodologija</i>		sredina 2013.					
	<i>Broj institucija koje redovno obavljaju mjerenje</i>							
	<i>Osiguran informacijski sistem</i>							
	<i>Broj objavljenih rezultata</i>	Svi organi uprave s ovlaštenjima za odlučivanje u upravnom postupku	kraj 2013.					

UPRAVNI POSTUPCI I UPRAVNE USLUGE

	<i>Prosječna ocjena za sve institucije</i>						
2.3. Poboľjšati sistem prikupljanja primjedbi, prijedloga i sugestija korisnika upravnih usluga	<i>Izmijenjeni i dopunjeni propisi</i>  <i>Praksa usklađena s propisima</i>  <i>Broj primljenih prijedloga, primjedbi i sugestija te broj odgovora</i>	MPBiH, FMP, MULSRS, Vlada BDBiH (sektori nadležni za upravni postupak)  Svi organi uprave s ovlaštenjima za odlučivanje u upravnom postupku	Kraj 2013.				
<b>Poglavlje UP 3. Nadzor/kontrola</b> Ciljevi iz ovog poglavlja su usmjereni na nadzor/kontrolu nad provođenjem upravnog postupka. Za realizaciju ciljeva iz ovog poglavlja predviđenih vremenskim rokom za 2011. godinu potrebne su izmjene i/ili dopune postojećih zakona ili provedbenih propisa. Cilj 3.4. Uvesti obavezu drugostepenog organa da odluči u meritumu je realizovan na jednom upravnom nivou (RS).							
3.1. Formirati interni sistem monitoringa kvaliteta rada u oblasti vođenja upravnog postupka i pružanja upravnih usluga	<i>Pripremljena metodologija</i> <i>Usvojen izvještaj na VMBiH/vladama</i>  <i>Broj mjera za poboljšanje</i>  <i>Rezultati monitoringa</i>	MPBiH, FMP, MULSRS, Vlada BDBiH (sektori nadležni za upravni postupak)  Svi organi uprave s ovlaštenjima za odlučivanje u upravnom postupku	Kraj 2013.				
3.2. Ojačati ulogu upravne inspekcije	<i>Broj nadzora</i>  <i>Broj otklonjenih nepravilnosti</i>  <i>Rezultati (mjerenja zadovoljstva) anketiranja korisnika</i>	MPBiH, FMP, MULSRS, Vlada BDBiH (sektori nadležni za upravni postupak)	Kraj 2013.				
3.3. Osigurati rješavanje žalbi i drugih pravnih sredstava u propisanom roku	<i>Vidi UP 1.11.</i>	Vidi UP 1.11.	Vidi UP 1.11.	●	●	●	●
3.4. Uvesti obavezu drugostepenog organa da odluči u meritumu	<i>Adekvatne zakonske odredbe usvojene</i> <i>Broj predmeta vraćenih prvostepenom organu</i>	MPBiH, FMP, MULSRS, Vlada BDBiH	Kraj 2011.	●	●	●	●

UPRAVNI POSTUPCI I UPRAVNE USLUGE

	<i>(negativni indikator)</i>	Svi drugostepeni organi					pravnim shvatanjima ili primjedbama drugostepenog organa, pa stranka izjavi novu žalbu, drugostepeni organ je dužan stvar riješiti u meritumu.
<b>Poglavlje UP 4. Izvršenje</b>							
Ciljevi iz ovog poglavlja se odnose na poboljšanje sistema upravnog izvršenja, a vremenski rok za realizaciju cilja iz ovog poglavlja je 2013. godina.							
4.1. Unaprijediti sistem izvršenja u upravnom postupku	<i>Broj i procenat uspješnih izvršenja</i>	MPBiH, FMP, MULSRS, Vlada BDBiH (sektori nadležni za upravni postupak)  Svi organi uprave s ovlaštenjima za odlučivanje u upravnom postupku	Kraj 2013.				
<b>Poglavlje UP 5. Jačanje kapaciteta</b>							
Ciljevi iz ovog poglavlja se odnose na formiranje, odnosno jačanje kapaciteta koji su potrebni za realizaciju sadržajnih ciljeva RAP 1. Realizaciji ciljeva iz ovog poglavlja doprinjeće realizacija projektne ideje „Uspostavljanje i/ili ojačavanje kapaciteta institucije/a za kontrolu propisa i uspostavljanje sistema redukcije administrativnih prepreka“, kao i projekat „Edukacija voditelja upravnih postupaka i inspektora“.							
5.1. Uspostaviti i/ili ojačati kapacitete institucije odgovorne za kontrolu propisa u pogledu administrativnih prepreka, sakupljanje prijedloga za RAP, za pripremu akcionog plana RAP i kontrolu usklađenosti sa sistemom upravnog postupka i javne uprave uopće	<i>Usvojena odluka</i>  <i>Usvojena sistematizacija</i>  <i>Usvojen program obuke, broj obuka, broj polaznika</i>	VMBiH/vlade na prijedlog ministarstava pravde (odnosno MULSRS-a)  Nakon toga odgovorne institucije utvrđene odlukom VMBiH/vlada	Sredina 2011. Kraj 2011.  Sredina 2012.				Identifikovana je nova projektna ideja „Uspostavljanje i/ili ojačavanje kapaciteta institucije/a za kontrolu propisa i uspostavljanje sistema redukcije administrativnih prepreka“ koja je dobila podršku–odobrenje svih članova Nadzornog tima za reformsku oblast Upravni postupci i upravne usluge.
5.2. Definirati zahtjeve (stručne kvalifikacije i radno iskustvo) za državne službenike koji vode upravni postupak i odlučuju o upravnim predmetima	<i>Definirani zahtjevi/stručne kvalifikacije i radno iskustvo</i>	Ključne institucije za ULJP u saradnji s MPBiH, FMP, MULSRS, Vladom BDBiH (sektori nadležni za upravni postupak)	Sredina 2012.				
5.3. Definirati kompetencije potrebne za radna mjesta na kojima se vodi upravni postupak i odlučivanje o	<i>Definirane kompetencije potrebne za radno mjesto</i>	Ključne institucije za ULJP u saradnji s MPBiH, FMP, MULSRS, Vladom	Kraj 2012.				









UPRAVNI POSTUPCI I UPRAVNE USLUGE

upravnim predmetima , uključujući inspektore		BDBiH (sektori nadležni za upravni postupak)					
5.4. Dalje razvijati programe obuke za oblast upravnog postupka u okviru horizontalnog sistema obuke državnih službenika	<i>Organizirane obuke</i>  <i>Broj obuka</i>	Ključne institucije za ULJP u saradnji s MPBiH, FMP, MULSRS, Vladom BDBiH (sektori nadležni za upravni postupak)	Kraj 2012.				U toku je izrada projektnog zadatka za projekt „Edukacija voditelja upravnih postupaka i inspektora“ koji je odobren za finansiranje iz programa IPA 2011 za BiH, čiji je cilj poboljšanje kvaliteta rada voditelja upravnih postupaka i inspektora i stvaranje uslova za njihov efikasniji i transparentniji rad u organima uprave, kroz odgovarajuću i kvalitetnu obuku koja bi obuhvatala državne službenike sa sva četiri nivoa vlasti u BiH.
5.5. Razviti program obuke za upravljanje odnosa s korisnicima usluga (CRM – Costumers Relations Management	<i>Razvijen program</i>	Ključne institucije za ULJP u saradnji s MPBiH, FMP, MULSRS, Vladom BDBiH (sektori nadležni za upravni postupak)	Sredina 2013.				
5.6. Ojačati ulogu centralnih kapaciteta u oblasti upravnog postupka	<i>Broj izrađenih i na veb-stranicama objavljenih pravnih mišljenja, odgovora, savjeta, instrukcija i drugih informacija</i>  <i>Broj koordinacionih sastanaka, zaključaka, razmijenjenih dobrih iskustava i dr.</i>	MPBiH, FMP, MULSRS, Vlada BDBiH (sektori nadležni za upravni postupak)	Kraj 2013.				
5.7. Osnovati zajednicu praktičara u oblasti upravnog postupka	<i>Formirana zajednica</i>	MPBiH, FMP, MULSRS, Vlada BDBiH (sektori nadležni za upravni postupak)	Kraj 2012.				

#### 4.5 Institucionalna komunikacija









Cilj	Indikator uspješnosti	Odgovorna institucija	Vremenski rok	Upravni nivoi				Opis postignuća/Komentar
				BiH	FBiH	RS	BD	
<b>Poglavlje IK 1. Komunikacijsko planiranje</b>								
Komunikacijsko planiranje predstavlja preduslov za uvođenje koncepta strateške komunikacije vlada i organa uprave. Ostvaren je značajan efekt u ovom pravcu, kroz ispunjavanje tri komponente procesa: donošenje srednjoročnih strategija komunikacije (na svim nivoima osim FBiH); donošenje godišnjih operativnih planova komunikacije (akcionih planova) i budžetiranje odnosno obezbjeđivanje sredstava za implementaciju strateških ciljeva. Ovaj sistem imaće puni smisao tek kada se uspostavi redovna praksa: drugim riječima, u periodu važenja RAP1 (2011.-2014. svake godine se moraju donositi planovi i planirati budžeti). Ove aktivnosti direktno doprinose principima efikasnosti, efektivnosti, otvorenosti, transparentnosti i odgovornosti uprave, kroz samoodrživ sistem interne i eksterne komunikacije uprave.								
1.1. Uspostavljanje strateškog okvira za komunikacije	<p><i>Usvojene strategije Vijeća ministara BiH, vlada FBiH, RS, BDBiH i usklađene s AP-om 1</i></p> <p><i>Usvojeni godišnji akcioni planovi, broj i procenat takvih akcionih planova</i></p> <p><i>Akcioni planovi obuhvataju sve relevantne institucije</i></p>	Vijeće ministara BiH, vlade FBiH, RS, BDBiH	<p>Do sredine 2011.</p> <p>Kontinuirano godišnje</p>					<p><b>VM BiH, RS, BD BiH:</b> Uspostavljen strateški okvir kroz usvajanje strategija/programa i akcionog plana za 2011. i 2012. godinu. Obaveza donošenja akcionih planova i za 2013., i 2014. Na nivou FBiH neophodno je usvojiti strategiju i donijeti plan komunikacije (akcioni plan) za 2012., 2013. i 2014. respektivno.</p>
1.2. Poboľjšati komunikacijsko planiranje u institucijama	<p><i>Usvojen godišnji komunikacijski plan po pojedinačnoj instituciji (broj i procenat institucija)</i></p>	Institucije na svim nivoima	Do kraja 2012.					<p>Očekuje se ispunjenje aktivnosti u 2012. godini - potrebno je da svaka institucija ili donosi vlastiti akcioni plan ili dostavlja inpute centralnoj jedinici koja pravi zajednički plan (u skladu s usvojenim strategijama komunikacije vlada).</p>

## INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA

<p>1.3. Uvrstiti komunikacijsko planiranje u cjelokupno planiranje i raspodjelu budžetskih sredstava institucija</p>	<p><i>Obim sredstava za strateško komuniciranje vidljiv iz strukture budžeta</i></p> <p>Četiri centralne jedinice imaju na raspolaganju odvojen budžet za komunikacijsko planiranje</p>	<p>Vijeće ministara BiH, vlade FBiH, RS i BDBiH, centralne jedinice za IK, ostale institucije</p>	<p>Do kraja 2011.</p>					<p>VM BiH: kroz akcijske planove predviđena budžetska sredstva za komunikacione aktivnosti, Služba za informisanje nema poseban budžet. FBiH: Ured za odnose s javnošću ima odvojen budžet, akcijski plan za 2012. još nije usvojen (čeka se usvajanje strategije). RS i BD BiH: centralne jedinice pripremile akcijske planove, imaju vlastite budžete.</p>
<p><b>Poglavlje IK 2. Pitanje organizacije</b></p> <p>Neophodno je uspostaviti sistem kadrovskih resursa za kvalitetno provođenje strateške komunikacije. Ostvaren je značajan napredak u ovom segmentu, gdje je u BD BiH ovo pitanje u potpunosti riješeno uspostavljajnejm sektora za informisanje u Vladi. Na ostalim nivoima popunjenost ovih radnih mjesta je preko 90%, osim na nivou VM BiH, gdje dva ministarstva i dalje nemaju angažovane službenike za informisanje/odnose s javnošću.</p>								
<p>2.1. Održavati i razvijati kapacitete u institucijama</p>	<p><i>Broj i procenat institucija s organiziranom funkcijom za odnose s javnošću</i></p>	<p>Svi, a naročito ministarstva svih nivoa vlasti i institucije koje imaju ulogu u procesu evropskih integracija</p>	<p>Do kraja 2011.</p>					<p>Funkcija za odnose s javnošću uspostavljena i formalno (kroz organizacionu strukturu i praktično (kroz popunjena radna mjesta). Neophodno je popuniti nedostajuće pozicije službenicima za informisanje/odnose s javnošću u institucijama (prvenstveno na nivou VM BiH u Ministarstvu za ljudska prava i izbjeglice i Ministarstvu komunikacija i prometa), kao i na ostalim nivoima.</p>
<p><b>Poglavlje IK 3. Koordinacija i postavljanje standarda</b></p> <p>S obzirom na kompleksnu strukturu javne uprave u BiH i postojanje 4 zasebna sistema uprave i komunikacije, da bi postojala efikasna i efektivna institucionalna komunikacija neophodno je uspostaviti mehanizme koordinacije i komunikacije, i to u dva smjera: inter-institucionalno (između vlada i institucija različitih nivoa) i intra-institucionalno (između institucija istog nivoa). U tom smislu, uspostavljena je praksa korištenja raznih kanala komunikacije u dva pomenuta procesa, i to s dva aspekta: formalne saradnje, definisane kroz strukturu za implementaciju Strategije RJU (Nadzorni tim), te saradnje proizašle iz svakodnevnog obavljanja poslova. Institucije, a naročito centralne jedinice za odnose s javnošću komuniciraju i razmjenjuju informacije, materijale itd. Ipak, da bi se uspostavili efektivni mehanizmi i prakse, neophodno je da se takve aktivnosti obavljaju kontinuirano, uz konstantno unapređenje i razvoj.</p>								



## INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA

<p>3.1. Poboľšati komunikaciju između PR ureda/službenika na svim nivoima vlasti</p>	<p><i>Broj i intenzitet takvih sastanaka i funkcionalni mehanizmi za prenošenje informacija</i></p>	<p>Centralne jedinice za IK i ostale institucije</p>	<p>Kontinuirano</p>					<p>Uspostavljena praksa intra-institucionalne komunikacije na svim nivoima, te redovne saradnje i komunikacije službenika za informisanje/odnose s javnošću u različitim institucijama. Neophodno je i u narednom periodu (2012.-2014.) nastaviti s ovim aktivnostima, kako bi se moglo konstatovati da zaista postoji praksa koordinacije i komunikacije između institucija.</p>
<p>3.2. Poboľšati koordinaciju u oblasti strateškog komuniciranja između različitih nivoa vlasti</p>	<p><i>Broj i intenzitet takvih sastanaka i funkcionalni mehanizmi za prenošenje informacija</i></p>	<p>Centralne jedinice za IK i nadzorni tim</p>	<p>Kontinuirano</p>					<p>Uspostavljena praksa inter - institucionalne komunikacije i koordinacije između institucija različitih nivoa, prvenstveno posredstvom instrumenta nadzornog tima, učešća u zajedničkim projektima, ali i svakodnevnih radnih obaveza. Neophodno je i u narednom periodu (2012.-2014.) nastaviti s ovim aktivnostima, kako bi se moglo konstatovati da zaista postoji praksa koordinacije i komunikacije između institucija različitih nivoa.</p>
<p>3.3. Osigurati savremen i efikasan razvoj IK sektora u budućnosti</p>	<p><i>Izrađen funkcionalni pregled kapaciteta IK i date preporuke za buduće revidiranje</i></p>	<p>Centralne jedinice za IK</p>	<p>Do sredine 2014.</p>					<p>Ovaj cilj je predviđen za realizaciju u narednom periodu (2012.-2014. godina)</p>

### Poglavlje IK 4. Ljudski potencijali

Osim praksi i mehanizama, sistem strateške i institucionalne komunikacije prvenstveno se zasniva na ljudskim potencijalima. U ovom segmentu, to su službenici za informisanje/odnose s javnošću, i drugi službenici čiji opis poslova uključuje informisanje, komunikaciju, promociju itd. Uspješnost funkcionisanja sistema u velikoj mjeri zavisi od stalnog unaprijeđenja i razvoja potencijala. U slučaju ljudskih potencijala, razvoj se ostvaruje kroz stalno jačanje kapaciteta, ekspertize i radnih praksi. Obuke i edukacije čine najznačajniju komponentu tog razvoja kadrova. Zbog prirode posla, službenici koji se bave komunikacijom moraju se stalno educirati, ne samo u polju komunikacije i odnosa s javnošću, nego i drugih specifičnih disciplina. Poželjno je i korištenje instrumenta praktičnog upoznavanja sa radom u drugim zemljama - studijska putovanja. Iako agencije za državnu službu/upravu nude obuke iz raznih segmenata, utisak je da još uvijek ne postoje planske obuke iz oblasti komunikacije, kakve su na primjer bile organizovane kroz projekte finansirane iz Fonda za RJU. Institucije bi trebale obezbijediti učešće službenika na takvim obukama, te njihovo upoznavanje sa evropskom praksom (u okviru mogućnosti). Također, neophodno je i rukovodećim državnim službenicima/donosiocima odluka približiti važnost strateške komunikacije. Trenutno postoji

INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA

praksa organizacije obuka, potrebno je takvu praksu održati i ubuduće uz plansko uvođenje edukacije o komunikaciji, i konsultacije sa centralnim jedinicama u planiranju sadržaja i učesnika takvih obuka.

4.1. Standardizirati zahtjeve i opise radnih mjesta službenika za odnose s javnošću	<i>Vidi ULJP 8.1.</i>	Centralne jedinice za IK s ključnim institucijama za ULJP	Kontinuirano					Realizacija ovog cilja u direktoj vezi sa ciljem 8.1. i 8.2. iz oblasti ULJP
4.2. Osigurati obuku iz odnosa s javnošću i strateškog komuniciranja za službenike za odnose s javnošću	<i>Broj i procenat (od ukupnog broja službenika za odnose s javnošću) polaznika i broj održanih obuka u organizaciji ADS-a/ADU-a</i>	Pojedinačne institucije uz koordinaciju centralnih jedinica za IK u saradnji s institucijama i ADS-om/ADU-om	Kontinuirano	●	●	●	●	Održan određeni broj obuka u organizaciji ADS BiH i ADS FBiH, osigurana unificirana obuka u 2012. kroz projekt „Obuka službenika za odnose s javnošću - faza II“, pripremljen uz saradnju predstavnika sva 4 nivoa (Nadzorni tim za IK). ADS/ADU bi trebali na godišnjoj bazi organizovati barem jednu obuku iz strateške komunikacije u 2012.,2013.i 2014.
4.3. Osigurati obuku PR službenika iz drugih oblasti značajnih za njihov rad	<i>Broj različitih obuka, broj i procenat (od ukupnog broja službenika za odnose s javnošću) polaznika i broj održanih obuka u organizaciji ADS-a/ADU-a</i>	Pojedinačne institucije uz koordinaciju centralnih jedinica za IK u saradnji s institucijama i ADS-om/ADU-om	Kontinuirano	●	●	●	●	Kroz DEI e-learning module osigurana obuka iz oblasti EU integracija za institucije svih nivoa. ADS/ADU organizovali obuke na koje su se mogli prijavljivati i službenici za informisanje (odnose s javnošću). Po uspostavljanju mehanizma procjene potreba za obukom, centralne jedinice bi trebale koordinirati uvođenje ovakvih modula obuke u programe ADS/ADU.
4.4. Omogućiti PR službenicima/ rukovodiocima pristup iskustvima najbolje evropske prakse	<i>Broj studijskih putovanja i drugih oblika edukacije, broj učesnika</i>	Centralne jedinice za IK, druge institucije	Kontinuirano	●	●	●	●	Realizacija cilja nije započeta ni na jednom nivou. Realnu prepreku čine budžetska ograničenja i nedostatak donatorskih programa i sredstava za ove namjene.

## INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA

<p>4.5. Osigurati da više rukovodstvo razumije i podržava rad ureda/slужbenika za odnose s javnošću</p>	<p><i>Strateško komuniciranje i odnosi s javnošću uključeni u program, broj održanih obuka s takvim programom</i> <i>Broj rukovodećih državnih službenika koji su prošli takvu obuku</i></p>	<p>ADS/ADU u saradnji s centralnim jedinicama za IK</p>	<p>Do kraja 2012.</p>		<p>Prema raspoloživim podacima, ADS/ADU ni na jednom nivou nisu uvele ovakve module u okviru obuka za rukovodeće državne službenike.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------	-----------------------	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Poglavlje IK 5. Aktivnosti u vezi s medijima

Komunikacija s medijima predstavlja izuzetno bitan segment komunikacije oragna uprave. Neophodno je uspostaviti sistem efikasne i efektivne komunikacije sa medijima. To podrazumijeva postojanje određenih akata koji obavezuju, ali i upućuju službenike kako da komuniciraju s medijima. Neophodno je i razviti praksu efektivne komunikacije, što se ostvaruje konstantnim radom i unapređenjem postojećih praksi. Takve prakse postoje, kao osnovne postavke sistema, međutim, neophodno je primarno nastaviti s redovnim aktivnostima komunikacije s medijima svakodnevno, te efikasnim radom i rješenjima tu komunikaciju pojednostaviti. Ovakav sistem komunikacije direktno doprinosi transparentnosti i odgovornosti rada uprave, te otvara prostor za korekciju rada.

<p>5.1. Pojasniti i pojednostaviti komunikaciju s medijima</p>	<p><i>Pripremljeni/ažurirani vodiči za odnose s javnošću i odnose s medijima</i></p>	<p>Centralne jedinice za IK</p>	<p>Do sredine 2011., nakon toga kontinuirano</p>		<p>Okvir za odnose s medijima formalno uspostavljeni kroz komunikacione strategije i druge akte. Postoji i zajednički Vodič za odnose s javnošću kao alat za planiranje i implementaciju komunikacije s medijima. Sistem komunikacije s medijima uspostavljen, provodene redovne aktivnosti u tom segmentu u 2011. godini. Da bi to postalo praksa, neophodno je i u 2012., 2013. i 2014. nastaviti sa ovim aktivnostima i unaprijediti ih gdje je moguće. Na nivou FBiH neophodno je usvojiti strategiju komunikacije i akcioni plan.</p>
	<p><i>Rezultati praćenja medija, broj akreditiranih novinara</i></p>				
	<p><i>Broj izdatih saopćenja za medije, pres-konferencija i drugih aktivnosti usmjerenih ka medijima</i></p>	<p>Sve institucije</p>			

### Poglavlje IK 6. Praćenje medija (media monitoring)

Praćenje medija predstavlja proizvod redovne komunikacije sa medijima i daje uvid u efikasnost i efektivnost te komunikacije. Osim što predstavlja osnovu za korektivne akcije kroz praćenje i evaluaciju medijskih stavova; praćenje medija pruža i uvid u stavove javnog mnijenja i građana kao javnosti. S druge strane, praćenje medija ostvaruje funkciju informisanja, u smislu obrade i distribucije najvažnijih informacija iz okruženja koji trebaju poslužiti kao jedna od osnova za planiranje i imlementaciju aktivnosti organa uprave. Praćenje medija postoji kao praksa na svim nivoima uprave, u prilično zadovoljavajućem obimu. Ipak, s obzirom na kontinuirani karakter ovakvih aktivnosti, neophodno je nastaviti sa redovnom praksom praćenja i analize medija, uz korištenje potencijalnih unaprijeđenja (tehničkih, korištenje raznih usluga, itd.).

INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA





<p>6.1. Poboľšati efikasnost praćenja medija</p>	<p><i>Broj pripremljenih pres-klippinga, broj korisnika usluge, broj i vrsta medija koji se prate</i></p> <p><i>Broj elektronski distribuiranih pres-klippinga, broj primalaca usluge</i></p> <p><i>Broj inovativnih solucija – preduzetih poboljšanja u odnosu na postojeće stanje</i></p>	<p>Centralne jedinice za IK</p>	<p>Kontinuirano</p>					<p>Uspostavljena praksa redovne pripreme i distribucije press clipping-a, uključujući i izvještaje i analize pisanja medija s preporukama. Neophodno je nastaviti s ovim aktivnostima u 2012., 2013. i 2014., kako bi se moglo konstatovati postojanje prakse redovnog praćenja medija. U smislu unaprijeđenja ove prakse, poželjno je vršiti modernizaciju ovih procesa kroz uvođenje inovativnih solucija i kanala komunikacije (softverska rješenja, intranet sistemi, razne aplikacije, newsletter-i i slično).</p>
<p><b>Poglavlje IK 7. Direktna komunikacija s javnošću – zakon o slobodi pristupa informacijama (ZOSPI)</b></p>								
<p>Zakon(i) o slobodi pristupa informacijama osnova su sistema koji omogućava dvosmjerni dijalog uprave s građanima. Njime se utvrđuje mogućnost pristupa informacijama iz djelokruga rada uprave ali i odgovornost organa uprave za pravovremeno pružanje takvih informacija. Ovaj sistem je, posredstvom pomenutih zakona, u potpunosti uspostavljen na svim nivoima vlasti. Potrebno je, putem redovnog praćenja izvršenja, obezbijediti njegovu funkcionalnost, te je osigurati kroz redovno obavljanje aktivnosti proizašlih po zahtjevima za pristup informacijama. U praksi, nema indikacija o problemima u funkcionisanju ovog sistema, međutim, u pogledu transparentnosti i odgovornosti u radu uprave, neophodno je konstantno promovisati mogućnosti koje ovaj sistem pruža i ohrabrivati iniciranje dvosmjernog dijaloga.</p>								
<p>7.1. Pratiti implementaciju ZOSPI-ja i osigurati redovno izvještavanje u skladu sa zakonom</p>	<p><i>Redovnost izvještavanja u skladu sa zakonom</i></p>	<p>Centralne jedinice za IK, sve institucije</p>	<p>Kontinuirano</p>					<p>Zahtjevi za izvještavanje uspostavljeni zakonima o slobodi pristupa informacijama, uspostavljen sistem i redovna praksa u skladu sa zakonom. Neophodno je zadržati ovu praksu i nastaviti je i tokom narednog perioda.</p>
<p>7.2. Osigurati da sve institucije ispune svoje odgovornosti u skladu sa ZOSPI-jem</p>	<p><i>Procenat institucija koje imaju osobu zaduženu za postupanje prema ZOSPI-ju</i></p>	<p>Centralne jedinice za IK, sve institucije</p>	<p>Kontinuirano</p>					<p>Prema raspoloživim informacijama, ispunjeni su preduvjeti za funkcionisanje sistema pristupa informacijama na svim nivoima. Uspostavljeni su kapaciteti kroz zakonodavni okvir i podzakonske akte, većina institucija ima sistematizovano i zaposleno osoblje za postupanje po ovim</p>

INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA

<p style="text-align: center;"><i>Broj obrađenih zahtjeva za pristup informacijama</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Odnos broja zaprimljenih i riješenih zahtjeva po ZOSP-ju</i></p>					<p>zakonima, praksa obrađivanja i postupanja po primljenim zahtjevima i upitima na svim nivoima postoji, nema informacija o neriješenim zahtjevima ili nepravilnostima u pružanju traženih informacija. Postoje i mehanizmi kontrole ispunjavanja obaveza institucija - ombudsmeni za ljudska prava, te parlamentarne/narodna skupština. Potrebno je osigurati i dalje funkcionisanje ovog sistema i ispunjavanje obaveza kroz praksu obrade i rješavanja zahtjeva u 2012., 2013. i 2014. godini. Institucije u kojima nedostaje osoblje za rad u ovoj sferi trebaju da ga angažuju. Također, jako je bitno konstantno raditi na podizanju svijesti građana i drugih subjekata o mogućnostima koje im ovi zakoni pružaju, te aktivno raditi na promociji ovih zakona i aktivnosti.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Poglavlje IK 8. Veb-stranice**

Web prezentacije organa uprave predstavljaju jedan od ključnih kanala komunikacije s okruženjem. Usljed tehnološkog razvoja, ovaj kanal komunikacije pruža ogromne mogućnosti za informisanje, promociju, ali i interaktivnu komunikaciju s okruženjem. Sistem je uspostavljen na način da većina (preko 90%) institucija na svim nivoima ima vlastite web stranice, tako da fokus u periodu trajanja ovog RAP1 treba biti na unapređenju kvaliteta istih. Stoga, obaveza svih institucija jeste da postoeću praksu redovnog ažuriranja stranica nastave i u narednom periodu, uz konstantno praćenje stavova korisnika i unaprijeđenje kroz tehnološka i kvalitativna rješenja. Također, neophodno je utjecati na institucije koje ne ispunjavaju obavezu o redovnom ažuriranju (a koja je sadržana u svim strategijama komunikacije), da podignu kvalitet i ažurnost svojih web prezentacija.

<p>8.1. Osigurati kvalitet i konzistentnost veb-stranica</p>	<p><i>Broj i procenat institucija koje redovno provode ankete i prikupljaju korisne prijedloge te zadovoljstvo korisnika</i></p>	<p>Centralne jedinice za IK</p>	<p>Do kraja 2011., nakon toga kontinuirano</p>					<p>Nema raspoloživih informacija o provođenju anketa o zadovoljstvu korisnika web stranica ni na jednom nivou. Na svim nivoima postoje formalni zahtjevi za redovno ažuriranje web stranica, dok funkcionalni intranet sistemi postoje samo na nivoima VM BiH i RS.</p>
--------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------







INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA

<p><i>Uspostavljanje ovakvih mehanizama (broj, frekvencija korištenja itd.)</i></p>	<p>Centralne jedinice za IK, ostale institucije (individualno)</p>				<p>spotova, filmova, i radio emisija (RS) ili učešće u događajima (BD BiH). Neophodno je nastaviti sa ovom praksom i aktivnostima u 2012., 2013. i 2014., uz unaprijeđenje (povećanje broja događaja, „dana otvorenih vrata“, broja institucija koje učestvuju), više promotivnih aktivnosti, te dalji razvoj ovih mehanizama kroz uvođenje savremenih tehnologija (elektronska interakcija, direktna komunikacija, socijalne mreže, itd.).</p>
<p><b>Poglavlje IK 10. Javne kampanje</b></p> <p>Priprema i provođenje javnih kampanja predstavlja jedan o najefikasnijih i najefektivnijih alata promocije, a naročito u slučajevima provođenja aktivnosti koje su od općeg interesa, a radi nerazumijevanja i neinformisanosti javnosti pojavljuju se prepreke u njihovoj realizaciji. Iako se određene kampanje provode na svim nivoima, njihova sporadičnost i mali obim ograničavaju pozitivne efekte. Stoga je neophodno planirati i obezbijediti sredstva za provođenje ovakvih aktivnosti, koje će biti dobro pripremljene, usmjerene, i u zadovoljavajućem obimu. Kako bi se konstatovalo da je uspostavljena praksa, neophodno je planirati, istraživati, i na osnovu potreba i provoditi ovakve aktivnosti u svakoj godini.</p>					
<p>10.1. Kontinuirano obavještavati javnost i podizati nivo svijesti o određenim temama posredstvom mehanizma javnih kampanja</p>	<p><i>Broj provedenih kampanja</i></p>	<p>Sve institucije uz koordinaciju centralnih jedinica</p>	<p>Kontinuirano i po potrebi</p>	<p>● ● ● ●</p>	<p>Poduzete određene radnje u organizaciji mini kampanja. Pripremljen i odobren projekt „Izgradnja kapaciteta za borbu protiv korupcije u strukturama državne službe u BiH“ kroz koji će se pripremiti zajednička tematska javna kampanja uz učešće svih nivoa. Neophodno je uspostaviti praksu provođenja javnih kampanja u narednom periodu, kroz njihovo planiranje u okviru akcionih planova i obezbjeđivanje budžetskih sredstava.</p>
<p><b>Poglavlje IK 11. Mjerenje rezultata</b></p> <p>Mjerenje rezultata komunikacije osnova je za buduće planiranje komunikacije, ali i prepoznavanje problema i njihovo rješavanje na zadovoljavajući način. Ovome se mora pristupiti strateški i sistematično, kroz razvijanje mehanizma i metodologije monitoringa i evaluacije komunikacije vlada i institucija. Jednim dijelom ova praksa postoji u oblasti praćenja medija, međutim reaktivnog je karaktera. Proaktivni pristup monitoringu podrazumijeva praćenje svih segmenata komunikacije, uključujući i ključne poruke, kanale, alate, efikasnost, efektivnost, itd. Neophodno je uspostaviti ovakav sistem (zasnovan na strategijama komunikacije) i redovno (na godišnjoj bazi) provoditi monitoring.</p>					
<p>11.1. Mjeriti efikasnost</p>	<p><i>Uspostavljen sistem</i></p>	<p>Centralne jedinice</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>● ● ● ●</p>	<p>Nisu provedene planske aktivnosti u</p>



**INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA**

strateških komunikacija	<i>monitoringa i evaluacije</i>	za IK, sve institucije					ovom segmentu ni na jednom nivou, jedan od razloga je i relativno nedavno usvajanje komunikacionih strategija.	
	<i>Provedeno mjerenje povratnih informacija kroz analizu ili istraživanje</i>							
11.2. Mjeriti stavove javnosti i stepen poznavanja ključnih oblasti politika	<i>Provedena istraživanja percepcije javnosti o pojedinim javnim politikama na svim nivoima vlasti</i> <i>Svaka institucija predlaže barem jednu temu centralnom uredu za informiranje VMBiH/vlada</i>	VMBiH/vlade Centralne jedinice za IK Sve institucije	Barem jednom u toku mandata VMBiH/vlada - po mogućnosti jednom godišnje				Planirano u periodu 2012.-2014.	
<b>Poglavlje IK 12. Saradnja s civilnim sektorom</b> Uspostavljanje dijaloga i interakcije sa okruženjem, pored informativne, trebalo bi da ima i operativnu (praktičnu dimenziju). Drugim riječima, neophodno je komunicirati i konsultirati se sa civilnim društvom, te stvarati partnerstva u implementaciji određenih planova i aktivnosti, što direktno rezultira efikasnošću, odgovornošću, efektivnošću u radu uprave. Iako postoje određene aktivnosti u ovom segmentu, neophodno je uspostavljanje redovne prakse saradnje sa civilnim sektorom, uključujući stvaranje preduvjeta za njegovo funkcionisanje i operativni partnerski rad sa ovim sektorom. Institucije uprave, a naročito vlade, trebaju na godišnjoj bazi planirati sve moguće i funkcionalne vidove saradnje s civilnim sektorom, i iste implementirati tokom narednog perioda.								
12.1. Poboljšati komunikaciju s civilnim društvom	<i>Broj organiziranih informativnih aktivnosti</i> <i>Broj sastanaka s predstavnicima civilnog sektora</i>	Centralne jedinice za IK Sve institucije	Do kraja 2011., nakon toga kontinuirano					Provedene pojedine aktivnosti na razvoju sistema saradnje s civilnim društvom i nevladinim sektorom. Ipak, te aktivnosti su većinom sporadične i jednokratne. Nedostaju i kvantitativni podaci o broju održanih sastanaka i konsultacija po institucijama svih nivoa, a nisu ni zabilježene aktivnosti koje podrazumijevaju zajedničku implementaciju aktivnosti (civilno društvo)



INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA

<i>Broj i obim održanih konsultacija ovog tipa</i>	Relevantne institucije	kao implementator projekata, itd.) Neophodno je strateški planirati i implementirati informativne aktivnosti, organizirati interakciju (sastanci, konsultacije, tematski događaji) tokom 2012., 2013.i 2014. Takođe, trebalo bi identificirati i primijeniti module saradnje s civilnim društvom kao partnerom u provođenju određenih aktivnosti, obezbijediti informacije i promovisati takve aktivnosti.

## 4.6 e-Uprava

Cilj	Indikator uspješnosti	Odgovorna institucija	Vremenski rok	Upravni nivoi				Opis postignuća/Komentar
				BiH	FBiH	RS	BD	
<b>Poglavlje IT 1. Opće politike, propisi i standardi</b>								
U ovom poglavlju poseban naglasak stavljen je na uspostavljanje sistema za akreditaciju i nadzor ovjerilaca digitalnih potvrda kao osnovnog uslova za razvoj elektronskog poslovanja. Potrebno je uspostaviti institucije (agencije) koje će vršiti kontrolu ovjerilaca i izdavati akreditacije. Takođe jedan od ciljeva u ovom poglavlju jeste da se otklone pravne prepreke u smislu da se elektronski dokumenti (naprimjer podnesci u upravnom postupku) u potpunosti izjednače s dokumentima u »fizičkom« obliku. Predviđene su i aktivnosti u oblasti informatičke sigurnosti i upravljanja rizikom - uvođenje stalnog procesa analize rizika u svim institucijama i uspostavljanje tima za brzi odziv na hitne slučajeve (Computer Emergency Response Team - CERT), a predviđeno je i usvajanje standarda za IT nabavke koji bi značajno doprinijeli racionalizaciji javnih nabavki u oblasti IT opreme (hardvera i softvera) i usluga.								
1.1. Uspostaviti sisteme za nadzor i akreditaciju ovjerilaca	<i>Uspostavljeni sistemi za nadzor i akreditaciju ovjerilaca</i>	MKPBiH Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH	Sredina 2011.					Ovaj cilj je u Republici Srpskoj implementiran kroz: Zakon o elektronskom potpisu RS, Pravilnik o mjerama zaštite elektronskog potpisa i kvalifikovanog elektronskog potpisa, najnižem iznosu obaveznog osiguranja i primjeni organizacionih i tehničkih mjera zaštite certifikata, Pravilnik o tehničkim pravilima za osiguranje povezanosti evidencija izdatih i opozvanih certifikata certifikacionih tijela u Republici Srpskoj, Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja registra certifikacionih tijela za izdavanje kvalifikovanih elektronskih certifikata, Pravilnik o evidenciji certifikacionih tijela. U FBiH u parlamentarnoj proceduri je Nacrt Zakona o elektronskom dokumentu. U BD BiH je usvojen Zakon o elektroničkom potpisu Brčko distrikta BiH i Zakon o elektroničkom dokumentu Na nivou BiH je donesen Zakon o elektronskom pravnom i poslovnom prometu i Zakon o elektronskom potpisu, međutim nisu doneseni podzakonski akti tako da je Zakono elektronskom potpisu za sad neupotrebljiv.
1.2. Osigurati interoperabilnost i priznavanje svih akreditiranih ovjerilaca na teritoriji BiH	<i>Osigurana interoperabilnost i priznavanje svih akreditiranih ovjerilaca na teritoriji BiH</i>	MKPBiH Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri	Kraj 2011.					U Republici Srpskoj ažuriran je postojeći Pravilnik o mjerama zaštite elektronskog potpisa i kvalifikovanog elektronskog potpisa, najnižem iznosu obaveznog osiguranja i primjeni organizacionih i tehničkih mjera

		Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH					zaštite certifikata - na osnovu seta validnih tehničkih standarda (npr. ETSI TS, kroz RFC) koji osiguravaju interoperabilnost na globalnom nivou, pa tako i na nivou BiH. U FBiH u parlamentarnoj proceduri je Nacrt Zakona o elektronskom dokumentu. U BD BiH je usvojen Zakon o elektroničkom potpisu Brčko distrikta BiH i Zakon o elektroničkom dokumentu Na nivou BiH je donesen Zakon o elektronskom pravnom i poslovnom prometu i Zakon o elektronskom potpisu, međutim nisu doneseni podzakonski akti tako da je Zakono elektronskom potpisu za sad neupotrebljiv.	
1.3. Izjednačiti validnost elektronskih i standardnih (pisanih) podnesaka i dokumenata	<i>Izjednačena validnost elektronskih i standardnih podnesaka i dokumenata</i>	Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH Ministarstva pravde MULSRS	Kraj 2011.	●	●	●	●	eLegislativa Republike Srpske: Zakon o elektronskom potpisu RS, Zakon o elektronskom dokumentu RS, Zakon o elektronskom poslovanju RS i Zakon o informacionoj bezbjednosti (ovim zakonom se definiše informaciona bezbjednost koja se obezbjeđuje primjenom mjera i standarda informacione bezbjednosti). U FBiH u parlamentarnoj proceduri je Nacrt Zakona o elektronskom dokumentu. U BDBiH je usvojen Zakon o elektroničkom potpisu Brčko distrikta BiH i Zakon o elektroničkom dokumentu Na nivou BiH je donesen Zakon o elektronskom pravnom i poslovnom prometu i Zakon o elektronskom potpisu, međutim nisu doneseni podzakonski akti tako da je Zakono elektronskom potpisu za sad neupotrebljiv.
1.4. Omogućiti upotrebu svih akreditiranih sigurnih elektronskih potpisa za poslovanje s javnom upravom	<i>Omogućena upotreba svih akreditiranih sigurnih elektronskih potpisa za poslovanje s javnom upravom</i>	MKPBiH Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH	Kraj 2011.	●	●	●	●	Projekat PKI za javnu upravu Republike Srpske je realizovan u decembru. 2011. Prijem zahtjeva za izdavanje kvalifikovanih certifikata započinje 1.1.2011. U FBiH je u parlamentarnoj proceduri Nacrt Zakona o elektronskom dokumentu. PKI je najrasprostranjenija tehnologija koja se koristi za implementaciju digitalnog potpisa. Na nivou BiH je usvojen Zakon o digitalnom potpisu koji obavezuje sve institucije Državne uprave da

<p>MPBiH, FMP, MULSRS</p>				<p>implementiraju mehanizme koji sprovode sve bezbjedonosne mjere kada je u pitanju oblast upotrebe digitalnog potpisa u informacionim sistemima državne uprave. Da bi se ostvario nivo zaštite za sve nivoe pristupa bazi podataka neophodno je kreirati sistem koji će moći izdavati certificate i krypto ključeve. Kripto ključevi će biti smješteni na "Smart Card" koja će biti izdata svim korisnicima na lokacijama na kojima se vrši izdavanje ličnih dokumenata. Ovim će se obezbjediti dva faktora autentifikacije koja je nophodna da se održi povjerenje u sistem i podatke unesene u baze podataka koje se nalaze u nadležnosti Agencije i koje su definisane Zakonom o Agenciji za identifikacijska dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka - IDDEEA. PKI infrastruktura puštena u rad u produkciono okruženje i implementirana na sve IDDEEA korisnike.</p>
<p>1.5. Definirati opredjeljenja i/ili načela, te standarde za IT nabavke (robe, usluge i radove) uključujući i modalitet upravljanja IT projektima, standarde, opravdanost i kriterije nabavke</p>	<p><i>Cjelokupni set standarda za IT nabavke definiran i objavljen</i></p> <p><i>Uspostavljen sistem kontrole i/ili savjetodavni mehanizmi</i></p> <p><i>Procenat IT nabavki koji je usaglašen s definiranim setom standarda u odnosu na ukupan broj IT nabavki</i></p>	<p>Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH Agencija za javne nabavke BiH</p>	<p>Sredina 2012. za inicijalne aktivnosti s potrebom godišnjeg ažuriranja</p>	<p>U BD BiH se koriste interne specifikacije opreme i softvera saglasno potrebama korisnika. Standardizacija IT nabavki na nivou BiH treba biti definisana dokumentom u sastavu „Politike softvera u institucijama BiH“. Uredbom o Generalnom sekretarijatu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine definisano je da je za provođenje Ugovora o strateškom partnerstvu sa Microsoft-om i pripremu budućih ugovornih odnosa, nadležan Generalni sekretarijat Vlade Federacije Bosne i Hercegovine. S ciljem primjene i efikasnijeg korištenja pogodnosti Ugovora, i izvršavanja nadležnosti propisanih Uredbom o Generalnom sekretarijatu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine, od svih budžetskih korisnika je zatraženo da obavijeste Generalni sekretarijat o svim planiranim nabavkama (obnavljanje postojeće opreme, proširenja kapaciteta, izgradnje i implementacije</p>

							informativnih sistema i osnovne infrastrukture) koje uključuju Microsoft-ove proizvode, odnosno o ugovorima o održavanju IT sistema kao i da dostave spisak software-a koje planiraju nabaviti. Organi uprave za nabavke u oblasti informativnih tehnologija za koje je potrebna saglasnost Vlade RS moraju pribaviti mišljenje Agencije za informaciono društvo RS. Usvojen dokument „Preporuke za izradu i održavanje web prezentacija institucija Republike Srpske“. U BD BiH u pripremi je izrada Pravila za upravljanje kapitalnim ulaganjima, uključujući i IT projekte.	
1.6. Izraditi propise za informatičku sigurnost	<i>Politika za IT sigurnost izrađena i usvojena</i>	Centar za e-vladu Vijeća ministra BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH	Kraj 2011. za inicijalne aktivnosti s potrebom godišnjeg ažuriranja	●	●	●	●	U Republici Srpskoj u pripremi je Pravilnik o standardima informacione bezbjednosti očekuje se završetak u 1. kvartalu 2012. U FBiH u pripremi je Pravilnik o standardima informacione bezbjednosti. U BD BiH izrađen i usvojen paket procedura i uputstava za zaštitu informacionog sistema BD BiH. Na nivou BiH ovaj cilj treba biti realiziran kroz radnu grupu za izradu dokumenata u okviru „Politika softvera u institucijama BiH“.
1.7. Uspostaviti stalni proces analiza rizika na svim nivoima vlasti	<i>Proces analize rizika uspostavljen</i>	Centar za e-vladu Vijeća ministra BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH	Kraj 2012. za inicijalne aktivnosti s potrebom godišnjeg ažuriranja					U BD BiH analizu rizika vrši lice zaduženo samo za sigurnost informacionog sistema BD BiH. U BD BiH je formiran Odbor za provođenje Politike sigurnosti informacionog sistema BD BiH.
1.8. Uspostaviti CERT institucije	<i>CERT uspostavljen</i>	Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH	Kraj 2012.					U BD BiH je formiran Odbor za provođenje Politike sigurnosti informacionog sistema BD BiH. U BD BiH zaposleno je jedno lice zaduženo samo za sigurnost informacionog sistema BD BiH. Narodna Skupština RS usvojila Zakon o informacionoj bezbjednosti u Republici Srpskoj kojim se predviđa uspostavljanje CERT tijela koje će raditi na

Sektor za IT BDBiH								koordinaciji zaštite i prevencije raznih oblika računarskih bezbjednosnih incidenata.
<b>Poglavlje IT 2. Jačanje kapaciteta</b>								
U ovom poglavlju riječ je o jačanju ljudskih kapaciteta u ovoj oblasti. Potrebno je uspostaviti jaku centralnu jedinicu za e-upravu na svim nivoima vlasti (u praksi ona još ne postoji na nivou Vijeća ministara BiH). Tamo gdje jedinice već postoje treba stalno jačati njihov kapacitet posredstvom obuka, studijskih posjeta, razmjene dobrih iskustava i, ako je potrebno, povećanjem broja zaposlenih, naravno u okvirima kadrovskih planova VMBiH/vlada i budžetske realnosti.								
2.1. Uspostaviti jaku centralnu jedinicu, na onim nivoima vlasti na kojima još ne postoji, odgovornu za koordiniranje i pomaganje razvoja e-uprave	<p><i>Uspostavljene, operativne i adekvatno kadrovski popunjene jake centralne jedinice odgovorne za koordiniranje i pomaganje razvoja e-uprave na svim nivoima vlasti</i></p> <p><i>Definiran zajednički metodološki pristup za koordiniranje između centralnih i perifernih jedinica</i></p>	<p>Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH</p>	Kraj 2011.	●	●	●	●	<p>U Republici Srpskoj Sektor za IT kao osnovna organizaciona jedinica u sastavu Generalnog sekretarijata Vlade Republike Srpske je definisan Zakonom o Vladi Republike Srpske (2007 godina).</p> <p>AIDRS je osnovana u decembru 2007. S operativnim radom počela 2008. godine.</p> <p>U FBiH Sektor za IT kao osnovna organizaciona jedinica u sastavu je Generalnog sekretarijata Vlade Federacije Bosne i Hercegovine.</p> <p>Programom rada Vlade Federacije BiH za 2012. godinu predviđeno formiranje zavoda za ikt Federacije BiH. (rok: decembar 2012. godine).</p> <p>MKP BiH je u više navrata od 2006. godine Parlamentarnoj skupštini prosljeđivalo različite verzije Nacrta zakona o Agenciji za razvoj informacionog društva BiH (ZARID), prilagođavajući nacрте trenutnim političkim zahtjevima. Ministarstvo trenutno vodi aktivnosti oko ponovog prosljeđivanja Zakona u parlamentarnu proceduru nakon entitetskog usaglašavanja. U BD BiH formiran Pododjel za informatiku u Vladi BD BiH. AID RS u saradnji sa Sektorom za IT kontinuirano radi na upravljanju IT uslugama. U BD BiH Pododjel za informatiku ima centralnu ulogu u razvoju informacijskog sistema Brčko distrikta BiH, a koordinaciju centralne i perifernih IT jedinica u Brčko distriktu BiH vrši Pododjel za informatiku i Komisija za informacijsku tehnologiju Brčko distrikta BiH.</p>
2.2. Kontinuirano jačati sve	Postojanje odredbi	Centar za e-vladu	Sredina 2012.					Uloge i nadležnosti centralne jedinice

## E-UPRAVA

<p>uspostavljene centralne jedinice odgovorne za koordiniranje i pomaganje razvoja e-uprave, a pogotovo u pogledu strateških kapaciteta za koordinaciju poslova e-uprave, razvoja politika/strategija, izrade propisa i osiguravanja uputstava i savjeta pojedincima i institucijama, bilo kroz zapošljavanje novih ljudi, bilo kroz dodatnu edukaciju postojećeg osoblja</p>	<p><i>koje eksplicitno daju mandate centralnim jedinicama da rade na koordinaciji razvoja e-uprave, te na kreiranju strateških dokumenata</i>  <i>Broj organiziranih obuka, te broj polaznika na obukama</i>  <i>Postojanje mreže IT rukovodilaca, frekvencija sastanaka, broj izlaznih rezultata (preporuke, mišljenja, sugestije u pogledu mogućih rješenja)</i></p>	<p>Vijeća ministara BiH  AIDRS  Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS  Vlada FBiH  Sektor za IT BDBiH</p>	<p>za inicijalne aktivnosti s potrebom kontinuiranog jačanja</p>					<p>(Pododjel za informatiku) i IT jedinica u drugim institucijama BD BiH su definirani Odlukama o uspostavljanju informacijskog sistema BD BiH.</p>
<p>2.3. Osigurati profesionalno IT osoblje u javnoj upravi</p>	<p><i>Broj organiziranih obuka</i>  <i>Broj polaznika na obukama</i>  <i>Zadovoljstvo polaznika obuka metodama i sadržinom programa stručnog usavršavanja</i></p>	<p>Centar za e-vladu  Vijeća ministara BiH  AIDRS  Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS  Vlada FBiH  Sektor za IT BDBiH</p>	<p>Konstantno, s tim da se stepen implementacije mjeri godišnje, odnosno na kraju svake godine</p>	●	●	●	●	<p>U Republici Srpskoj analiza se vrši kontinuirano te se i obuka prilagođava trenutnim i predviđenim potrebama Sektora za IT. U FBiH analiza se vrši kontinuirano te se i obuka prilagođava trenutnim i predviđenim potrebama .</p>
<p>2.4. Povećati podršku rukovodstva s najvišeg nivoa za podršku razvoju e-uprave</p>	<p><i>Broj organiziranih obuka</i>  <i>Broj polaznika na obukama</i>  <i>Broj stalno uključenog netehničkog rukovodnog kadra u projektima e-</i></p>	<p>Centar za e-vladu  Vijeća ministara BiH  AIDRS  Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS  Vlada FBiH  Sektor za IT BDBiH</p>	<p>Konstantno, s tim da se stepen implementacije mjeri godišnje, odnosno na kraju svake godine</p>	●	●	●	●	<p>U Republici srpskoj krajem 2009. godine održan je dvodnevni ciklus obuke za rukovodeći kadar, o e-upravi i potrebi njene implementacije. Obuka je održana u organizaciji ADU.U BD BiH održana obuka za sve šefove odjeljenja u korištenju Sistema „Sjednice Vlade bez papira“ i Web portala Vlade BD BiH. e-Uprava je promovirana u sklopu I faze implementacije e-Vlada kroz seminare i obuke.U FBiH održana obuka visoko rangiranih dužnosnika koji će koristiti aplikaciju „Sjednice bez papira“. Održani seminari i obuke za korištenje sistema euprave na državnom nivou, kao i za</p>

<p><i>uprave</i></p>					<p>rukovodioce institucija ponaosobu. U RS je izvršeno više prezentacija u toku 2011. godine sa analizama troškova i koristi. Od implementiranih projekata tu su: „Nije red da čekate u redu“ i „Neko vrebalo preko weba“, kao i promocije „e-Servisa Vlade Republike Srpske“. U FBiH je izvršena prezentacija projekta FeUprava. U BD BiH je u 2007. godini prezentirano i odobreno 8, a u 2008. godini 9 projekata iz oblasti informacijskih tehnologija. U BD-u BiH je u 2010. godini prezentirano i odobreno 15 projekata iz oblasti informacijskih tehnologija, čija je realizacija u toku. U BD BiH iniciran projekt „Finansijski informacioni sistem“. U RS je u pripremi pilot projekt Ministarstva nauke i tehnologije u vezi s online apliciranjem. U FBiH u okviru ugovora s Microsoft-om započeo je projekt Elektronička pisarnica u Generalnom sekretarijatu Vlade Federacije BiH. Na nivou BiH Ministarstvo komunikacija i prometa ustanovilo skupinu projekata iz domena informacijskih tehnologija, a očekuje se da VM odobri ove projekte. Prezentacija projekta: PKI za javnu upravu Republike Srpske je realizovana 8.12.2011. BD BiH konstantno radi na uvođenju i promociji e-Uprave, zbog čega ima i BEACON status iz te oblasti. Na razini BiH održana ministarska konferencija za razvoj informacijskog društva 2007. godine.</p>			
<p><b>Poglavlje IT 3. IKT infrastruktura</b> Ovo poglavlje govori o informaciono-komunikacijskoj infrastrukturi koja je od suštinskog značaja za razvoj e-uprave. Bez infrastrukture (mreža, posluživača, data-centara itd.) nije moguće razvijati elektronsko poslovanje.</p>								
<p>3.1. Napraviti aranžmane za korištenje i unapređenje postojećih potencijala koji će garantirati jeftin, pouzdan i siguran pristup informacijama i omogućiti razmjenu informacija, kako u javnom</p>	<p><i>Izrađena analiza s preporukama</i> <i>Osigurana IKT infrastruktura kao osnova za efikasnu razmjenu podataka između svih organizacionih jedinica</i></p>	<p>Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS</p>	<p>Kraj 2011.</p> <p>Kraj 2014.</p>					<p>Razvijen je koncept projekta SOKRI (Uspostavljanje servisa za optimizaciju komunikacionih resursa institucija Republike Srpske), (realizacija planirana u 2012. godini). U BD BiH uglavnom izgrađena temeljna infrastruktura. Napomena: Ocjena napretka data samo u odnosu na dio cilja koji se odnosi</p>



sektoru, uključujući i razmjenu informacija između različitih nivoa vlasti, uključujući i općine, tako i van njega, između javnog sektora i korisnika javnih usluga	<i>uprave, uključujući i općine</i>  <i>Broj implementiranih informacionih sistema koji koriste uspostavljenu IKT infrastrukturu</i>	Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH					na izrađenu analizu sa preporukama čiji je vremenski rok kraj 2011. godine	
<b>Poglavlje IT 4. Informacioni sistemi, e-portali i e-usluge</b>								
Ovo poglavlje namijenjeno je razvoju informacionih sistema i e-servisa. Za razvoj e-uprave potrebne su kvalitetne baze podataka koje organi javne uprave trebaju za obavljanje svojih funkcija. Jedan od prioritarnih ciljeva u ovom poglavlju jeste povezan sa elektronskim informacijama i servisima (uslugama) za građane i poslovne subjekte. Informacije i servisi na portalima značajno unapređuju dostupnost usluga za korisnike, skraćuju potrebno vrijeme za obavljanje upravnih postupaka, a osim toga i standardiziraju procese. Kao osnov za nuđenje informacija i usluga postavljaju se portali e-uprava. Na taj način elektronske informacije i usluge bit će dostupne po sistemu »sve na jednom mjestu«. Predviđeno je postojanje četiri portala (bh. portal, portali entiteta i portal Brčko distrikta) koji moraju biti međusobno sadržajno povezani. I na kraju, u okviru cilja odabrane su prioritarnе usluge koje će se razvijati u okviru poslovanja »G2C« i »G2B«. Razrađene su posebno za građane, a posebno za poslovne subjekte.								
4.1. Definirati zajednički okvir i standarde za arhitekturu informacionih sistema i razvoj aplikacija	<i>Pripremljena sveobuhvatna metodologija informacione arhitekture</i>  <i>Pripremljena metodologija za arhitekturu i razvoj informacionih sistema i aplikacija</i>	Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH	Kraj 2011.	●	●	●	●	Strategija razvoja eVlade Republike Srpske 2009-2012 U FBiH kroz Program rada Vlade Federacije BiH za 2012. godinu.RS: Strategija razvoja eVlade Republike Srpske propisuje primjenu PMI metodologije za razvoj IKT projekata. Informacioni podsistemi u BD BiH su uglavnom kompatibilni, jer su rađeni na istoj platformi. BiH: Implementacija mjere predviđena kroz izradu dokumenata u okviru „Politike softvera u institucijama BiH“.
4.2. Uspostaviti okvir za interoperabilnost za e-upravu, s ciljem osiguranja kompatibilnosti informacionih sistema i procesa, te pružanja objedinjenih i korisnički usmjerenih usluga javne uprave	<i>Postojanje okvira za interoperabilnost</i>  <i>Zajednički standardi za razmjenu podataka i definicije metapodataka dostupni</i>  <i>Uspostavljeni mehanizmi za implementaciju okvira i standarda</i>	Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH	Kraj 2011.	●	●	●	●	Počela je implementacija projekta „Izrada i uspostavljanje okvira interoperabilnosti i standarda za razmjenu podataka“.Poptisan ugovor o pružanju konsultantskih usluga 23.5.2011. godine s konsultantskom kućom Info Dom d.o.o. Zagreb. Trajanje implementacije projekta 12 mjeseci. Početni izvještaj usaglašen sa Nadzornim i Implementacijskim timom. Prvi periodični izvještaj u proceduri je usaglašavanja sa Uredom koordinatora, Implementacijskim i Nadzornim timom. Nakon usaglašavanja Prvog periodičnog izvještaja isti će biti zajedno sa Početnim izvještajem dostavljen UO Fonda za RJU na usvajanje. Došlo je do kašnjenja u predviđenoj dinamici

				usvajanja izvještaja za ovaj projekt zbog primjedbi korisnika projekta na koncept i realizaciju projektnih aktivnosti.
<p>4.3. Uspostaviti elektronske bazične javne registre (stanovništvo, registri matičnih evidencija, lični dokumenti, poslovni subjekti, elektronski katastar i zemljišna knjiga, poreski registar, socijalna prava i sl.)</p>	<p><i>Izrađena analiza s preporukama</i>  <i>Izrađen detaljan program optimizacije i interoperabilnosti bazičnih javnih registara</i></p>	<p>Centar za e-vladu  Vijeća ministra BiH  AIDRS  Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS  Vlada FBiH  Sektor za IT BDBiH</p>	<p>Kraj 2011.</p> <p>Sredina 2012.</p>	<p>Na nivou BiH usvojena je Strategija razvoja Agencije za identifikacijska dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka za period 2010.-2015. Ovim dokumentom definisani su strateški ciljevi razvoja i unapređenja IDDEEA-e i sistema dokumenata u BiH sa ciljem uspostave što efikasnije administracije i pojednostavljenja administrativnih procedura za građane, što je jedno od osnovnih opredjeljenja IDDEEA-e. Kroz provođenje aktivnosti iz Strategije posebna pažnja je posvećena bezbjednosti procesa izdavanja dokumenata kod nadležnih MUP-ova, te obuci i kontroli službenika MUP-ova. Shodno navedenom, IDDEEA je u usvojenom Planu rada od strane Vijeća ministara za 2010. godinu zajedno sa Ministarstvom civilnih poslova već pokrenula aktivnosti izmjene zakona o jedinstvenom matičnom broju, ličnoj karti, prebivalištu i boravištu i putnim ispravama, što je preduvjet za provođenje Strategije. Zakoni se trenutno nalaze u parlametarnoj proceduri. U BD BiH napravljeni temeljni registri (građana, pravnih subjekata, uposlenih/neuposlenih osoba, nositelja starnskog prava, zdravstvenih osiguranika, katastar zemljišta i nekretnina) i u toku integracije IS BD BiH oni će biti uvezani. Neki registri se razmatraju fragmentarno npr. Registar motornih vozila unutar CIPS-a. U RS Jedinica za registriranje zemljišta uvodi procedure registriranja zemljišta (Katastar) i prava vlasništva (Zemljišna knjiga), kao i sinkroniziranje podataka oba ova entiteta te njihovu dostupnost korisnicima putem weba. Agencija za informaciono društvo RS koordiniše aktivnosti na implemetaciji</p>

						strategije razvoja eZdravstva, vrši koordinaciju aktivnosti na implemetaciji projekta elektronskog vođenja matičnih knjiga, vrši koordinaciju aktivnosti na implemetaciji projekta elektronskog vođenja registra zemljišnih knjiga. Agencija za informaciono društvo Republike Srpske izradila registar IKT projekata u javnoj upravi. U RS završen projekat Servisi Elektronskih matičnih knjiga. U maju 2011. na sva četiri upravna nivoa počela implementacija projekta Izrada i uspostavljanje okvira interoperabilnosti i standarda za razmjenu podataka. Napomena: Ocjena napretka data samo u odnosu na dio cilja koji se odnosi na izrađenu analizu sa preporukama čiji je vremenski rok kraj 2011. godine.
4.4. Uspostaviti i implementirati informacione sisteme koji podržavaju ključne horizontalne funkcije: HRMIS, elektronske javne nabavke, sistem za upravljanje dokumentima, e-sjednice VMBiH/vlada	<p><b>HRMIS</b> <i>Broj institucija koje u operativnom smislu koriste informacioni sistem</i></p> <p><i>Broj vrsta izvještaja koje generira HRMIS</i></p> <p><i>Postojanje mogućnosti da kroz HRMIS budu pronađeni potencijalni kandidati za upražnjena radna mjesta po različitim kriterijima</i></p> <p><b>E-javne nabavke</b> <i>Broj institucija koje u operativnom smislu koriste informacioni sistem</i></p> <p><i>Dostupnost elektronskih obavještenja o pokretanju postupka nabavke</i></p> <p><i>Dostupnost elektronske tenderske dokumentacije za ponuđače</i></p>	<p><b>HRMIS</b> ADS/ADU Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Vlada BDBiH</p> <p><b>E-javne nabavke</b> Agencija za javne nabavke BiH Ministarstva finansija Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Vlada BDBiH</p> <p><b>Sistem za upravljanje</b></p>	HRMIS Kraj 2011.	E-javne nabavke Kraj 2014.	DMS Kraj 2013.	U Republici Srpskoj ovaj cilj je parcijalno realizovan: HRMIS, e-Javne nabavke, Sistem za upravljanje dokumentima, nadogradnja sistema e-sjednice Vlade Republike Srpske, nije uradjena analiza i optimizacija procesa. Svi navedeni sistemi u BD BiH su već implementirani (Elektronsko uredsko poslovanje se odvija putem postojećeg Lotus Domino/Lotus Notes sistema; automatizirani su i poslovni procesi Planiranja i kontrole budžeta, Materijalnog knjigovodstva, Statistike, a zaprimanje i praćenje predmeta se vrši putem sistema Lotus Domino/Lotus Notis..Aktivnosti koje se odnose na sistem za elektronsko uredsko poslovanje i tok rješavanja predmeta su planirane na nivou institucija BiH kroz implementiranje faze II projekta „Evlada u VM“ uvođenjem DMS sistema za ovladavanjem dokumentima, arhivom i kancelarijskim poslovanjem. HRMIS projekt je implementiran 90% na svim nivoima. Napomena: Ocjena napretka data samo u odnosu na dio cilja koji se odnosi na HRMIS čiji je vremenski rok kraj 2011. godine.

	<p><i>Postojanje elektronske prijave</i></p> <p><i>Broj elektronskih prijava</i></p> <p><i>Mogućnost elektronske obrade prijava, ponuda i sl.</i></p> <p><i>Uspostavljanje elektronskog kataloga nabavki</i></p> <p><b><u>Sistem za upravljanje dokumentima</u></b></p> <p><i>Broj institucija koje u operativnom smislu koriste DMS</i></p> <p><i>Broj različitih DMS-ova u upotrebi (negativni indikator)</i></p> <p><i>Broj interoperabilnih DMS-ova</i></p> <p><b><u>Nadogradnja sistema e-sjednica VMBiH/vlada i integracija s DMS-om</u></b></p> <p><i>Nadograđen sistem e-sjednica VMBiH/vlada</i></p> <p><i>Integriran s DMS-om</i></p>	<p><b><u>dokumentima</u></b></p> <p>MPBiH FMP MULSRS Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH</p> <p><b><u>Nadogradnja sistema e-sjednica VMBiH/vlada i integracija s DMS-om</u></b></p> <p>Generalni sekretarijati Vijeća ministara BiH, Vlade RS i Vlade FBiH Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH</p>	<p>Nadogradnja sistema e-sjednica VMBiH/vlada i integracija s DMS-om Kraj 2012.</p>	
<p>4.5. Uspostaviti bh. portal koji će biti organiziran oko životnih događaja pokrivajući usluge iz nadležnosti državnih organa Napraviti link na ovom portalu do portala entiteta i BDBiH.</p>	<p><i>Postojanje portala</i></p> <p><i>Struktura i metodologija pripremljene</i></p> <p><i>Broj usluga za koje su na portalu dostupne informacije u skladu s metodologijom</i></p> <p><i>Broj posjeta portalu i</i></p>	<p>PARCO Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH</p>	<p>Kraj 2011. za uspostavljanje portala i metodologiju, a za implementaciju životnih događaja pogledati e-usluge</p>	<p>Nisu započete aktivnosti na realizaciji ovog cilja.</p>

<p>4.6. Uspostaviti portale entiteta i BDBiH koji će biti organizirani oko životnih događaja pokrivajući usluge iz nadležnosti entiteta i BDBiH</p>	<p><i>zadovoljstvo korisnika</i> <i>Postojanje portala</i>  <i>Struktura i metodologija pripremljene</i>  <i>Broj usluga za koje su na portalu dostupne informacije u skladu s metodologijom</i>  <i>Broj posjeta portalu i zadovoljstvo korisnika</i></p>	<p>AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH</p>	<p>Kraj 2011. za uspostavljanje portala i metodologiju, a za implementaciju životnih događaja pogledati e-usluge</p>				<p>Projekt: Portal eSrpska [www.esrpska.com] je realizovan 2009. godine. web portal Vlade Republike Srpske www.vladars.net realizovan 2008. godine</p>
<p>4.7. Implementirati zajedničke servise za e-usluge</p>	<p><i>Postojanje informacionog sistema koji omogućava generičku izradu e-obrazaca</i>  <i>E-plaćanje usluga</i>  <i>Autentikacija podnosioca zahtjeva</i>  <i>Ukupan broj transakcija godišnje</i></p>	<p>Centar za e-Vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom Sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BD BiH</p>	<p>Kraj 2012.</p>				<p>Identificirana je nova projektna ideja „Implementacija zajedničkih servisa za eUsluge: autentikacija i identifikacija, plaćanje usluga, integracija s bazičnim registrima, koja je dobila podršku–odobrenje svih članova Nadzornog tima za reformsku oblast E-uprava.</p>
<p>4.8. Implementirati sljedeće prioritetne transakcijske e-usluge za građane: e-porez na ukupan prihod fizičkih lica, registracija motornih vozila, uvjerenje o kretanju (promjena prebivališta i promjena adrese)</p>	<p><b><u>E-porez</u></b> <i>Postojanje informacionog sistema koji omogućava transakcijske usluge posredstvom odgovarajućeg veb-portala</i>  <i>Omogućeno dostavljanje obračunatog poreza na ukupan prihod fizičkim licima</i>  <i>Omogućena sigurna</i></p>	<p><b><u>E-porez</u></b> Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH Poreska uprava FBiH Poreska uprava RS</p>	<p><b><u>E-porez</u></b> Kraj 2014.</p>				<p>Na nivou BiH u nadležnosti Agencije prema zakonu o Agenciji nalaze se tri vrste e-usluga za čije je pružanje kao tehničko tijelo nadležna isključivo Agencija i to: Lična dokumenta (LK, Vozačke dozvole i putne isprave), Registracija vozila (nova, rabljena i uvezena vozila) i Prijava promjene prebivališta (Promjena adrese). Agencija samom budućom implementacijom predloženog projekta imala bi veoma veliki utjecaj na pokretanje cjelokupnog procesa pružanja e- usluga javne administracije prema građanima BiH. Tehničke specifikacije od strane Parlamenta BiH i IDDEEA za</p>

<p><i>komunikacija građanina i službenika nadležnog organa elektronskim putem</i></p> <p><i>Broj korisnika i broj transakcija</i> <i>Ušteda za građane i državu u vremenu i novcu</i></p> <p><b><u>Registracija motornih vozila</u></b> <i>Postojanje informacionog sistema koji omogućava transakcijske usluge</i></p> <p><i>Omogućena registracija motornih vozila elektronskim putem</i></p> <p><i>Omogućena sigurna komunikacija građanina i službenika nadležnog organa elektronskim putem</i></p> <p><i>Broj korisnika i broj transakcija</i></p> <p><i>Ušteda za građane i državu u vremenu i novcu</i></p> <p><b><u>Uvjerenje o kretanju (promjena prebivališta i promjena adrese)</u></b> <i>Postojanje informacionog sistema koji omogućava transakcijske usluge</i></p>	<p><b><u>Registracija motornih vozila</u></b></p> <p>Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Vlada BDBiH IDDEEA MCPBiH FMUP MUPRS Kantonalna ministarstva unutrašnjih poslova</p> <p><b><u>Uvjerenje o kretanju (promjena prebivališta i promjena adrese)</u></b></p> <p>Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Vlada BDBiH IDDEEA FMUP MUPRS MCPBiH Kantonalna ministarstva unutrašnjih poslova</p>	<p><b><u>Registracija motornih vozila</u></b> Kraj 2013.</p> <p><b><u>Uvjerenje o kretanju</u></b> Kraj 2013.</p>		<p>provođenje EU tenderske procedure završene i dostavljene EU. Procjena početka projekta je drugi kvartal 2012. godine. U BD BiH usvojen Akcioni plan za uvođenje e-Uprave u BD BiH. U RS izrada e-Mape RS.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p><i>Omogućena promjena prebivališta i adrese elektronskim putm</i></p> <p><i>Omogućena sigurna komunikacija građanina i službenika nadležnog organa elektronskim putem</i></p> <p><i>Broj korisnika i broj transakcija</i></p> <p><i>Ušteda za građane i državu u vremenu i novcu</i></p>					
<p>4.9. Implementirati sljedeće prioritete transakcijske e-usluge za poslovne subjekte : FAZA 1.</p> <p>- pokretanje poslovne djelatnosti po sistemu „sve na jednom mjestu“ (sudska registracija, prijava kod poreske uprave, prijava u agenciju/zavod za statistiku) FAZA 2.</p> <p>- pokretanje poslovne djelatnosti po sistemu „sve na jednom mjestu“ - nastavak (prijava kod institucija za zapošljavanje, penzijsko i zdravstveno osiguranje) FAZA 3.</p> <p>- usluge za postojeće poslovne subjekte (PDV, oglašavanje slobodnog radnog mjesta, prijavljivanje i odjavljivanje zaposlenih,</p>	<p><i>Postojanje informacionog sistema koji omogućava transakcijske usluge</i></p> <p><i>Broj korisnika i broj transakcija</i></p> <p><i>Ušteda za građane, preduzeća i državu u vremenu i novcu</i></p>	<p>Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH Poreske uprave Ministarstva pravde Registarski sudovi Zavodi za statistiku Zavodi za zapošljavanje Zavodi za zdravstveno/penzijsko osiguranje Institucije odgovorne za RAP</p>	<p>Kraj 2013. za FAZU 1.</p> <p>Kraj 2014. za FAZU 2.</p> <p>Kraj 2014. za FAZU 3.</p>			<p>Identificirana je nova projektna ideja „Studija izvodljivosti, analiza i optimizacija procesa i specifikacija zahtjeva“ (prijedlog izmjene propisa i specifikacije zahtjeva za potrebnu IT intervenciju) za implementaciju jedne od osnovnih i prioritarnih usluga e-Vlade za posao – transakciona javna e-usluga za započinjanje i rad poslovnih subjekata obuhvaćajući sve nivoje vlasti obuhvaćajući: sudsku registraciju, prijavu kod poreske uprave, prijavu u agenciji/zavodu za statistiku, prijavu kod institucija za zapošljavanje, penzijsko i zdravstveno osiguranje“ koja je dobila podršku–odobrenje svih članova Nadzornog tima za reformsku oblast E-uprava.</p>

## E-UPRAVA

statističko i drugo izvještavanje državnim organima)						
4.10. Uspostaviti sistem prikupljanja primjedbi i prijedloga korisnika e-usluga	<i>Broj primljenih prijedloga i primjedbi</i>  <i>Broj odgovora</i>	PARCO Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Vlada FBiH Vlada BDBiH Institucije koje imaju centralnu ulogu u implementaciji odgovarajuće e- usluge na svim nivoima vlasti	Kraj 2013.			



# **Prilog – Pregled realizacije aktivnosti po reformskim oblastima RAP1**

(TABELA SE NALAZI NA CD-U KOJI JE PRILOG OVOG IZVJEŠTAJA)