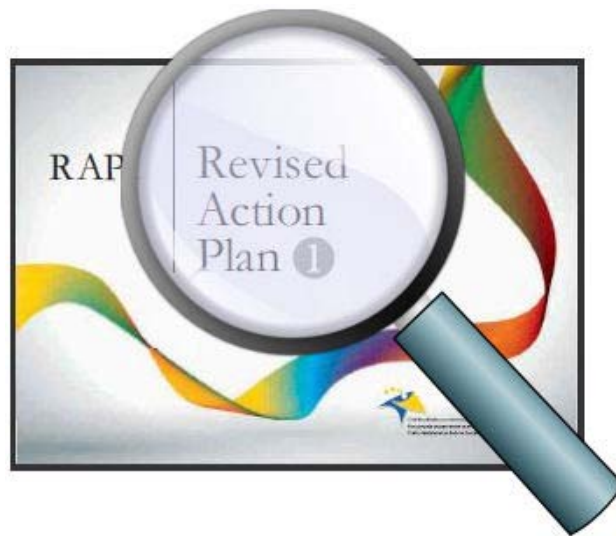




ГОДИШЊИ ИЗВЈЕШТАЈ О НАПРЕТКУ

(ПРАЋЕЊЕ ПРОВОЂЕЊА РЕВИДИРАНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА 1
СТРАТЕГИЈЕ РЕФОРМЕ ЈАВНЕ УПРАВЕ У БИХ)



КАНЦЕЛАРИЈА КООРДИНАТОРА ЗА РЕФОРМУ ЈАВНЕ
УПРАВЕ

ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР – ДЕЦЕМБАР 2011. ГОДИНЕ

ФЕБРУАР 2012.



САДРЖАЈ

1	САЖЕТАК.....	3
2	УВОД.....	3
3	УКУПАН ПРЕГЛЕД РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАП1	7
4	ПРЕГЛЕД РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЦИЉЕВА ПО РЕФОРМСКИМ ОБЛАСТИМА РАП1	39
4.1	СТРАТЕШКО ПЛАНИРАЊЕ, КООРИДНАЦИЈА И ИЗРАДА ПОЛИТИКА	39
4.2	ЈАВНЕ ФИНАНСИЈЕ	52
4.3	УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ ПОТЕНЦИЈАЛИМА.....	58
4.4	УПРАВНИ ПОСТУПЦИ И УПРАВНЕ УСЛУГЕ	66
4.5	ИНСТИТУЦИОНАЛНА КОМУНИКАЦИЈА	78
4.6	Е-УПРАВА.....	89
Прилог –	ПРЕГЛЕД РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ ПО РЕФОРМСКИМ ОБЛАСТИМА РАП1	106

1 Сажетак

Током 2011. Савјет министара Босне и Херцеговине, Влада Федерације БиХ, Влада Републике Српске и Влада Брчко дистрикта БиХ усвојиле су Ревидирани акциони план 1 Стратегије реформе јавне управе у БиХ. Овим је успостављен нови оквир за provedбу реформе јавне управе у шест реформских области у периоду 2011-2014.

Према подацима из **Полугодишњег извјештаја о напретку из јула 2011. године**, којим је обухваћен **период 2006 - 2011**, реализација **Акционог плана 1 (АП1)** закључно са 30. јуном 2011. године је **52,28%**. У сврху праћења напретка реализације АП1, за припрему поменутог извјештаја, кориштена је методологија чији је нагласак био на квантитативном мјерењу напретка провођења активности предвиђених АП1. На овај начин напредак је првенствено био изражаван у бројчаним, процентуалним вриједностима, а потом и описом provedених реформских активности. Реализација АП1 по управним нивоима у БиХ у том периоду била је: Брчко дистрикт БиХ - **57,19%**; Република Српска – **56,45%**; Босна и Херцеговина (СМ БиХ) – **49,11%**; Федерација БиХ – **46,82%**.

Упоредо са ревидирањем Акционог плана 1 Канцеларија координатора за реформу јавне управе је развила нову методологију праћења и мјерења напретка у имплементацији Ревидираног Акционог плана 1 (РАП1), засновану на реализацији циљева чије праћење се базира на примјени система семафора, с нагласком на евидентирање квалитета provedених реформи. Ово је први извјештај заснован на тој методологији, а обухвата имплементацију РАП 1 у 2011. години.

Током 2011. у потпуности је реализовано 9% циљева чији је реализација планирана у 2011. години, док је 40% циљева дјелимично реализовано. Започета је реализација 32% циљева с поменутиим роком, док реализација 19% циљева није почела.

Поред циљева чија је реализација планирана у 2011. години, овим извјештајем су обухваћени и циљеви континуираног карактера чија реализација подразумијева континуирану имплементацију активности током сваке од четири године трајања РАП1, па самим тим и током 2011. године. Реализација 82% ових циљева је у току док за свега 18% оваквих циљева реализација није почела.

2 Увод

Током 2010. и у првој половини 2011. године на иницијативу Канцеларије координатора за реформу јавне управе (Канцеларија координатора), у сарадњи с Надзорним тимовима за реформске области (међувладиним радним тијелима успостављеним Заједничком платформом о принципима и начину имплементације мјера из Акционог плана 1) и уз подршку Тима техничке помоћи Канцеларији координатора (EUPAR), Акциони План 1 Стратегије реформе јавне управе у БиХ је ревидиран на основу претходно урађене анализе. Кроз документ Ревидираног Акционог плана 1 (РАП1), утврђен је редифинирани садржај, циљеви, активности и индикатори, те измјењен временски оквир за провођење Стратегије РЈУ у наредном периоду. Током 2011. године Савјет министара БиХ, Влада Федерације БиХ, Влада Републике Српске и Влада Брчко дистрикта БиХ усвојиле су РАП1, који представља оквир за provedбу реформи у периоду 2011.-2014. Упоредо са ревидирањем акционог плана, Канцеларија координатора је у 2011. години развила и нову методологију праћења и ојене напретка у имплементацији РАП1. Претходни систем, који је нагласак давао квантитативном мјерењу напретка, замијењен је новим системом праћења и ојене напретка који се заснива на квалитативној процјени постизања утврђених циљева, односно на евидентирању ефеката provedених реформских активности.

Узимајући у обзир структуру РАП1, који је подијељен на шест реформских области, у којима су наведени циљеви које је потребно остварити у заданим роковима кроз имплементацију планираних активности (циљеви су груписани у поглавља у оквиру сваке реформске области), може се рећи да овај извјештај описује евидентирани напредак у имплементацији РАП1 идући од општег ка детаљнијем, пратећи поменути структуру. Обзиром да се реформа проводи на четири управна нивоа у БиХ (ниво БиХ, ниво ФБиХ, ниво РС и ниво БД БиХ), било да је ријеч о заједничким или појединачним активностима, те да се проводи у већ поменутих шест реформских области, извјештај је структуриран тако да се у оквиру сваке реформске области евидентира и описује напредак на сваком од поменутих управних нивоа.

2.1 Структура извјештаја

Овим извјештајем обухваћен је период 1. јануар - 31. децембар 2011. године. С аспекта временских рокова, извјештајем су обухваћени циљеви и активности чији је рок за извршење утврђен са крајем 2011. године. Поред њих, обухваћени су и циљеви/активности континуираног карактера, с обзиром да је за њихову реализацију предвиђена континуирана реализација у свакој години током укупног планског периода трајања РАП1.

По својој структури, извјештај се састоји од три међусобно повезане цјелине: укупни преглед реализације РАП1, табела реализације циљева из РАП1 и табела реализације активности из РАП1.

Укупни преглед реализације РАП1 даје општи преглед оствареног напретка по реформским областима са статистичким прегледом реализације циљева који су били планирани за извршење у извјештајном периоду. Осим тога, у овом дијелу су евидентиране различите активности проведене у извјештајном периоду које су имале утицаја на остварење циљева планираних како за односни извјештајни период, тако и за наредни период (2012.-2014.).

Детаљнији преглед реализације циљева по реформским областима РАП1 дат је у табели реализације циљева. Циљеви планирани за реализацију у 2011. и циљеви континуираног карактера оцијењени су примјеном система семафора уз детаљни опис постигнућа. Остали циљеви, чији рок за извршење је у периоду 2012.-2014. а чија реализација је започела у овом извјештајном периоду, такођер су евидентирани кроз табелу циљева, док ће оцјена постигнућа примјеном система семафора бити урађена у наредним извјештајним периодима.

Према структури РАП1, за сваки циљ утврђене су једна или више активности чији је преглед реализације дат у трећој цјелини извјештаја, која се налази у прилогу. Ова табела садржи детаљније податке о степену и начину provedбе појединачних реформских активности на сваком од четири управна нивоа у БиХ.

2.2 Методологија оцјене напретка

Систем семафора подразумијева кориштење различитих боја како би се истим обиљежио различит степен напретка у процесу имплементације. У методологији која је кориштена у припреми овог извјештаја у употреби су четири боје чије је кориштење предвиђено самим РАП1. Значење боја у овом смислу је сљедеће:

- црвена боја – реализација није почела
- наранџаста боја – реализација је у току
- жута боја – дјелимично реализовано
- зелена боја – у потпуности реализовано

Како је методологија мониторинга РАП1 заснована на систему семафора, односно на праћењу континуитета и квалитета реализације активности и циљева, сваку појединачну

активност и циљ требало би посматрати као процес који има свој почетак, трајање и крај. У том смислу, као и у сваком процесу могуће је идентифицирати одређене фазе. Ипак, неопходно је узети у обзир и специфичности по областима и активностима. Да би се процес и његов напредак уопште могао пратити по принципу семафора, било је неопходно идентифицирати одређене прелазне тачке у којима процес прелази из једне фазе у другу. Ове тачке одговарају прелазу у друго „свјетло“ семафора.

Користећи аналогију процеса, фазе су детерминисане по сљедећем принципу:

- фаза без реализације
- фаза припреме
- фаза имплементације
- фаза потпуне реализације.

У складу с овим имамо два екстремна случаја – фаза без активности и фаза потпуне реализације (црвено и зелено свјетло). Узимајући у обзир трајање процеса, постоје и двије међуфазе – фаза припреме (наранџасто свјетло) и фаза имплементације (жуто свјетло).

Поред наведеног сегментирања процеса по фазама, ради специфичности РАП1 и природе активности и циљева, при мјерењу напретка неопходно је узети у обзир још четири параметра:

- природу активности/циља (карактер)
- временски рок за извршење
- временски карактер (континуирано или једнократно)
- начин имплементације („заједничке“ или „појединачне“).

Од природе активности/циља (да ли је нпр. у питању доношење закона или акта, увођење обавезе годишњег планирања, провођење обуке, успостављање пракси, итд.) зависи и природа процеса и његово сегментирање на фазе.

Од временског рока (који је дат у РАП1) зависи правременост извршења мјера.

Од временског карактера (који је дефинисан са претходна два параметра) зависи континуитет активности/циља, односно овог процеса – да ли је континуиран или је временски ограничен – у смислу РАП1, континуирани процес подразумијева трајање еквивалентно трајању РАП1 (до 2014.).

„Једнократне“ мјере подразумијевају одређена коначна рјешења, док „континуиране“ мјере подразумијевају увођење одређених пракси или рјешења која су актуелна дужи временски период с понављањем.

У погледу конкретне реализације, provedбу активности РАП1 могуће је подијелити на индивидуални и заједнички приступ. *Индивидуални приступ* (који је основа имплементације РЈУ) подразумијева активности појединачних влада и институција свих управних нивоа. У складу са РАП1 који идентифицира носиоце за сваку појединачну мјеру, конкретне идентифициране институције реализирају и испуњавају мјере и доприносе укупном напрету у реформи. *Заједнички приступ* односи се на испуњавање мјера путем заједничких активности више влада и институција различитих управних нивоа. Овакав приступ првенствено се огледа кроз пројекте у области реформе јавне управе. Примарно, испуњење мјера на овај начин остварује се кроз Фонд за реформу јавне управе, односно пројекте финансиране из њега који се заснивају управо на оваквом заједничком приступу и обухватању релевантних институција свих управних нивоа као корисника. Овакви пројекти засновани су на конкретним активностима из РАП1 и приоритетима из реформских области идентифицираним у сарадњи са надзорним тимовима. Такођер, постоје и други донаторски пројекти у области реформе јавне управе који се евидентирају у извјештају и генеришу одређени напредак на једном или више управних нивоа.

2.3 Извор информација

У изради извјештаја кориштена су два основна извора информација. Први извор представљају извјештаји о напретку по управним нивоима које Канцеларији достављају ентитетски и координатор Брчко дистрикта БиХ, у сарадњи с надзорним тимовима са својих нивоа, односно непосредно представници у надзорним тимовима са нивоа БиХ институција. Ови извјештаји произилазе из обавезе праћења имплементације реформе јавне управе установљене Заједничком платформом.

Други извор информација произилази из дјелокруга рада Канцеларије, кроз редовни мониторинг стања и промјена у реформским областима (праћење законодавства, комуникација с надлежним институцијама, праћење различитих пројеката и активности донатора који доприносе РЈУ, мониторинг медија, и сл.). Поред тога, Канцеларија директно доприноси имплементацији појединих активности/циљева из РАП1 путем управљања реализацијом пројеката финансираних из Фонда за реформу јавне управе, гдје непосредно прикупља, анализира и процјењује податке о ефектима ових пројеката на постизање циљева из РАП1.

3 Укупан преглед реализације РАП1

Од укупно 130 циљева из РАП1, 26 циљева је с роком извршења у 2011. години (ниво СМ БиХ, ниво ФБиХ и ниво РС – по 25 циљева; ниво БД БиХ – 26 циљева). Изражено у процентима, у просјеку на сва четири управна нивоа, **у потпуности је реализовано 9%** циљева а **дјелимично је реализовано 40%**. Реализација **32% циљева је почела**, док **реализација 19% циљева није почела**.

Поред поменутих циљева једнократног карактера, 29 циљева је континуираног карактера (ниво СМ БиХ, ниво РС и ниво БД БиХ – по 28 циљева; ниво ФБиХ – 29 циљева), односно њихова реализација је планирана континуирано током цијелокупног трајања имплементације РАП1, што значи да су једним својим дијелом требали бити реализовани и у овом извјештајном периоду, односно да је њихова реализација требала почети. Изражено у процентима, у просјеку на сва четири управна нивоа, **реализација 82% ових циљева је у току**, док **реализација 18% оваквих циљева није почела**. Овдје је битно напоменути да ће се за овакве циљеве тек на крају периода предвиђеног за њихову реализацију (2014.) моћи рећи да су у потпуности реализовани, узимајући у обзир њихов континуирани карактер.

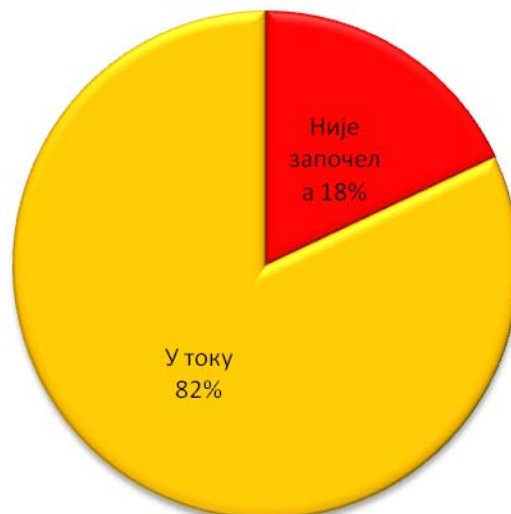
Преглед реализације циљева дат је у табели испод:

Број једнократних циљева чија је реализација планирана до краја 2011. године					Број циљева континуираног карактера који су дијелом требали бити реализовани у 2011., а у потпуности до краја 2014.					
БиХ	ФБиХ	РС	БД	Просјек ¹		БиХ	ФБиХ	РС	БД	Просјек
6	6	3	4	19%	- реализација није почела -	6	6	4	4	18%
10	5	9	8	32%	- реализација је почела -	22	23	24	24	82%
8	13	10	10	40%	- дјелимично реализовано -					
1	1	3	4	9%	- у потпуности -					
25	25	25	26		укупан број циљева	28	29	28	28	

једнократни циљеве са роком у 2011.



континуирани циљеве



¹ Просјек представља аритметичку средину учешћа броја циљева са одговарајућом „бојом“ сваког од четири управна нивоа у укупном броју циљева за сваки појединачни ниво

Слиједи кратак преглед оцјене оствареног напретка у реформи јавне управе у свакој од шест реформских области кроз преглед доприноса пројеката и других значајнијих активности на којима се радило током 2011. године. **Детаљније информације о оцјени постигнућа циљева утврђених кроз РАП1 по систему семафора налазе се у дијелу 4 – Преглед реализације циљева по реформским областима (табела циљева) и у прилогу који садржи Преглед реализације активности по реформским областима (табела активности).**

СТРАТЕШКО ПЛАНИРАЊЕ, КООРДИНАЦИЈА И ИЗРАДА ПОЛИТИКА

Општи циљ у овој области како је дефинисано Стратегијом реформе јавне управе јесте унаприједити структуру, методологију и капацитете за развој и доношење политика, стратешко планирање и координацију у владиним секретаријатима и појединачним министарствима. Реализацијом овог циља секретаријати влада ће постати примарна координирајућа тијела са основним задатком осигурања ефикасног рада појединачних министарстава усклађеног са радом других управних тијела, док ће министарства развити капацитете како би могли у довољној мјери водити рачуна о владиним приоритетима, посебно оним везаним за усклађивање са легислативом ЕУ, изработом квалитетних приједлога политика, консултација и процјене утицаја политика те квалитетним стратешким планирањем и секторском координацијом.

У реформској области Стратешко планирање, координација и израда политика од укупно 17 утврђених циљева, 8² циљева односи се на 2011. годину. Сви циљеви су једнократног карактера. Највећи проценат циљева је у току реализације, било да је реализација почела или су циљеви дјелимично реализовани, док су неки циљеви у потпуности реализовани.

Једнократни циљеви који су планирани у 2011:

СПКИП 1.1. Унаприједити процесе годишњег програмирања рада СМ БиХ/влада;

СПКИП 1.2. Унаприједити интерне процедуре стратешког планирања у министарствима;

СПКИП 1.3. Ојачати организационе оквире и кадровске капацитете за стратешко планирање у појединачним институцијама;

СПКИП 1.5. Ојачати централне капацитете БД БиХ;

СПКИП 2.1. Успоставити у пословницима СМ/влада потребне механизме за постизање стандарда квалитета прописа/политика;

СПКИП 2.2. Стандардизирати процесе израде правних прописа;

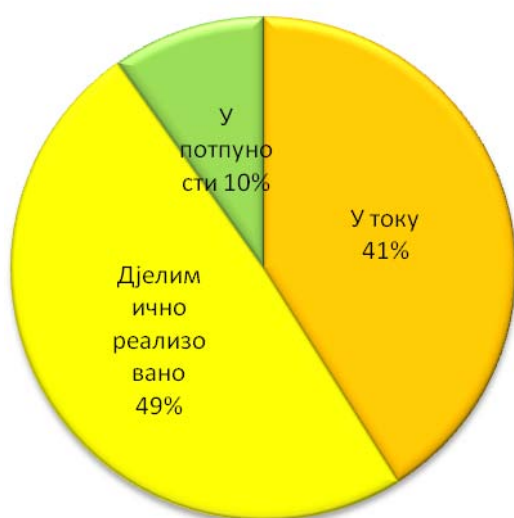
СПКИП 2.5. Унаприједити консултације са заинтересираном јавношћу;

СПКИП 2.6. Осигурати дјелотворан систем за процјену учинка јавних политика;

² (ниво БД БиХ – 8 циљева, остали нивои по 7 циљева)

Број једнократних циљева чија је реализација планирана до краја 2011. године					Нема циљева континуираног карактера			
БиХ	ФБиХ	РС	БД	Просјек				
0	0	0	0	0%	- реализација није почела -			
4	0	4	4	41%	- реализација је почела -			
3	6	3	2	49%	- дјелимично реализовано -			
0	1	0	2	10%	- у потпуности реализовано -			
7	7	7	8		укупан број циљева			
					0	0	0	0

једнократни циљевима са роком у 2011.



Заједничке активности на provedби реформе

Пројектом „Стратешко планирање и развој јавних политика“ (SPPD), који је завршен крајем јуна, оспособљено је око 300 државних службеника за стратешко планирање и развој јавних политика у 3 државна и 10 ентитетских министарстава. Сектори из тринаест министарстава који су учествовали у SPPD пројекту су по први пут израдили институционалне стратешке планове за период од три године, који су усаглашени с трогодишњим планирањем буџета. Такођер су објављени приручници за стратешко планирање и развој јавних политика. SPPD пројект је успио у увођењу стандардизираних методологија за стратешко планирање и развој политика на државном и ентитетским нивоима. Важно је нагласити да је овим пројектом предложена и одговарајућа организацијска структура у укљученим министарствима која може одговорити новој методологији за стратешко планирање и развој јавних политика. Реализација овог пројекта је директно допринијела реализацији циљева: СПКИП 1.2. који се односи на унапређење интерних процедура стратешког планирања у министарствима, циља 1.3. који се односи на јаћање организационих оквира и кадровских капацитета за стратешко планирање у појединачним институцијама, те циља 2.5. а односи се на унапређење консултација са заинтересираним јавношћу.

Кроз имплементацију пројекта „Скица развоја централних органа влада у БиХ – Имплементација фазе I” остварен је значајан напредак у реформи генералних секретаријата посебно у сегменту координације стратешког планирања као и реформи

система за планирање, те креирања и координацију политика. У склопу пројекта урађена је Анализа јаза између постојећег стања у централним органима влада која има за циљ да утврди разлику између садашње улоге и функције које се проводе у централним органима на државном нивоу, у ентитетима и у Брчко дистрикту и улоге и функције које би требало да се проводе како би се остварили циљеви Стратегије реформе јавне управе. Као резултат урађене Анализе јаза, урађен је Правни оквир који ће у организационом, методолошком али и функционалном смислу ојачати улогу секретаријата влада у процесу стратешког планирања. Такођер је урађен и Извјештај краткорочног ИТ експерта о набавци ИТ опреме за изградњу учинковитог система комуникације и урађена Анализа и План за обуку запосленика централних органа влада. Поједине активности су дјеломично завршене јер је пројекат још у имплементацији. Важно је нагласити да су сва четири управна нивоа власти укључена у овај пројекат. Прва фаза овог пројекта се завршава у јулу 2012. године, када је планирано да отпочне друга фаза пројекта. Реализација овог пројекта је директно допринијела реализацији циљева СПКИП 1.1. који се односи на унапређење процеса годишњег програмирања рада СМ БиХ/влада, циља 1.5. који се односи на јачање централних капацитета БД БиХ, те циља 2.1. а односи се на успостављање потребних механизма за постизање стандарда квалитета прописа/политика. Такођер, овај пројекат доприноси циљевима СПКИП 2.3. и 2.4. који се односе на побољшање хоризонталне и вертикалне сарадње и координације а чији је рок реализације у 2012.

Имплементацијом пројекта „Транпоновање ЕУ законодавства у правни систем БиХ“ реализирана је обука државних службеника који су укључени у законодавне активности (на државном нивоу, институцијама на нивоу ФБиХ, институцијама на нивоу РС, и институцијама БД БиХ), кроз коју је њих 341 унаприједило знање у погледу метода и начина транпоновања ЕУ законодавства укључујући и питања развоја политика и утјецаја одређених законских рјешења на релевантна питања која регулишу, давања оцјене усклађености и свим питањима која су релевантна за израду нацрта закона, разумијевања ЕУ законодавства, те унапријеђено знање државних службеника које се односи на методологију и начине превођења легислативе. И овај пројекат је заједничка активност сва четири управна нивоа власти. Реализација овог пројекта је директно допринијела реализацији генералног циља из Стратегије за реформу јавне управе у БиХ а односи се на јачање капацитета у министарствима како би могли у довољној мјери водити рачуна о владиним приоритетима, посебно оним везаним за усклађивање са легислативом ЕУ.

Као заједничка активност сва четири управна нивоа власти јесте и имплементација пројекта „Унапређење правила и процедура за израду закона, других прописа и општих аката у БиХ“ који је још увијек у току, а који има за циљ хармонизацију постојећих правила за израду прописа у БиХ. Важно је напоменути да је у склопу наведеног пројекта на основу детаљних анализа урађен приједлог нових номотехничких правила за израду прописа, која су сада хармонизована и методолошки усклађена на свим управним нивоима. Ова правила се тренутно налазе у процедури усвајања (РС и ФБиХ), односно у фази финалног усаглашавања (државни ниво). У Брчко дистрикту БиХ нова номотехничка правила су усвојена. Реализација овог пројекта је директно допринијела реализацији циљева СПКИП 2.2. који се односи на стандардизирање процеса израде правних прописа и циља 2.6. а односи се на осигурање дјелотворног система за процјену учинка јавних политика.

У наредном периоду у реформској области Стратешко планирање, координација и израда политика планирано је да се настави са започетим активностима које имају за циљ развој система за стратешко планирање, развој система израде и управљања јавним политикама (укључујући информатизацију система развоја политика), успоставу система координације и надзора, и то кроз имплементацију пројекта „Стратешко планирање и развој јавних политика – SPPD II“ и „Скица развоја централних органа влада у БиХ – Имплементација фазе II“ као и пројекат „Израда софтвера за подршку изради нацрта закона и других прописа“.

Пројектним приједлогом „Израда софтвера за подршку изради нацрта, закона и других прописа“ ће се реализирати циљ из РАП1 2.8. који се односи на успостављање информационог система за потпору процесу припреме и усвајања прописа који укључује и елементе е-демократије и интегриран је са системом за управљање документима, системом е-сједница владе и електронском базом прописа.

Наставак пројекта SPPD - фаза II ће омогућити органима управе - министарствима која до сада нису била укључена у пројекат који је имплементиран у првој фази, да развију организацијске, методолошке али и људске ресурсе/капацитете за стратешко планирање, развој јавних политика и управљање јавним финансијама како би се осигурало квалитетније пружање јавних услуга, дакле наставак реализације горе споменутих циљева из РАП 1.

У фази набавке је пројектни задатак „Скица развоја централних органа влада у БиХ - Имплементација фазе II“ који ће оспособити Савјет министара БиХ, ентитетске владе и Владу Брчко дистрикта БиХ да изграде систем за израду политика и управљање политикама на кохерентан и усклађен начин, како би се развиле модерне структуре, капацитети и процедуре управљања политикама у централним тијелима и министарствима у складу с документом „Скица развоја централних органа влада у БиХ“. Пројект ће се финансирати из програма IPA 2010., и његовом имплементацијом биће у потпуности реализирани горе поменути циљеве СПКИП 1.1; 1.4; 1.5; 2.1; 2.3; 2.4. и 2.6.

Појединачне активности на provedби реформе

БиХ управни ниво

Значајна достигнућа остварена су у оквиру имплементације пројектних активности пројекта „Стратешко планирање и развој јавних политика“ Министарство цивилних послова усвојило је Правилник о процедурама стратешког и финансијског планирања, усклађујући на тај начин процес трогодишњег стратешког планирања са планирањем буџета, а Министарство комуникација и промета је усвојило Унутрашње процедуре стратешког и финансијског планирања.

ФБиХ управни ниво

Специфичан циљ 1.4. из РАП1 који није заједнички с осталим нивоима јесте Осигурати јачање централних капацитета кантоналних влада у ФБиХ. Овај циљ се односи само на ниво ФБиХ и његова реализација планирана је кроз пројект „Скица развоја централних органа влада у БиХ – Имплементација фазе II“ који је у фази набавке услуга, а финансиран је из средстава IPA 2010.

Напредак на нивоу ФБиХ огледа се кроз пројект „Стратешко планирање и развој јавних политика“. Влада ФБиХ усвојила је Уредбу о процесу стратешког планирања и извјештавања у федералним министарствима и Уредбу о начину припреме, процјени утицаја и одабиру политике израде аката које припрема Влада ФБиХ које су обавезујуће за сва федерална министарства и представљају чврст методолошки оквир за стратешко планирање и развој јавних политика у Федерацији БиХ.

РС управни ниво

Управни ниво РС је имао заједничке активности с осталим управним нивоима власти те је судјеловао у имплементацији свих пројеката који су имплементирани у реформској области СПКИП.

БД БиХ управни ниво

Специфичан циљ који није заједнички са осталим нивоима јесте Ојачати централне капацитете БД БиХ. Овај циљ се односи само на ниво Брчко дистрикта. Циљ је испуњен, те је именован генерални секретар владе БД БиХ у јулу 2011. године.

Кључни напредак на нивоу Брчко дистрикта огледа се кроз пројект „Унапређење правила и процедура за израду закона, других прописа и општих аката у БиХ“. Скупштина БД БиХ усвојила нова правила за израду прописа - 18.1.2012. године.

Кључне препреке и проблеми

Препреке приликом имплементације пројекта „Скица развоја централних органа влада у БиХ – Имплементација фазе I” јављају се у кашњењу појединих нивоа власти код усаглашавања и усвајања правног оквира и методологије рада, тако да имамо ситуацију да је на државном нивоу и нивоу РС усаглашен, док се у Федерацији БиХ и Брчко дистрикту касни. Ово захтијева веће ангажовање имплементационих тимова с владама које у коначници требају донијети ове документе.

Код пројекта „Унапређење правила и процедура за израду закона, других прописа и општих аката у БиХ” јавља се сличан проблем. Нова правила су усаглашена с корисницима, али надлежне институције (корисници пројекта) не достављају ове документе на усвајање владама, односно парламентима. У Брчком је ова процедура завршена, у РС се чека на усвајање од стране Народне скупштине РС, док у Федерацији БиХ корисници још увијек нису прослиједили усаглашени документ на Владу, а онда ни на Паламент ФБиХ. На државном нивоу је слична ситуација као у ФБиХ.

Препоруке и наредни кораци

Препорука за наредни период се односи на континуиране циљеве и њихов стални развој и унапређење, те испуњавање циљева предвиђених за 2012. годину. Најважнија препорука за наредни период је да се заузме проактивнији став од стране надлежних органа, у смислу усвајања докумената који су продукт рада консултаната и корисника пројекта што би допринијело што бољем успјеху пројеката али и провођењу реформе које су се владе /СМ определијиле усвајањем Акционог плана 1 Стратегије за реформу јавне управе у БиХ.

Наредни кораци ће се односити на наставак имплементације већ започетих пројеката и припремом нових, те заједничким активностима са надлежним институцијама у реализацији специфичних приоритета.

ЈАВНЕ ФИНАНСИЈЕ

Општи циљ у реформској области Јавне финансије, како је дефинисано Стратегијом реформе јавне управе, је консолидирати постигнуте резултате и наставити даљња улагања у сектор јавних финансија, успоставити ефикасан систем финансијског управљања и успоставити и ојачати контролно окружење у којем управа послује.

У Ревидираном Акционом плану 1 фокус реформе у области „Јавне финансије“ усмјерен је на осам међусобно повезаних области односно поглавља која се односе на: димензију политике система јавних финансија, повећање ефикасности и ефективности управљања буџетом, побољшање рачуноводственог оквира и функције система трезора, увођење PIFC-а у складу с релевантним стандардима ЕУ, побољшање организационе структуре и инвестирања у изградњу капацитета, развој јавно-приватног партнерства, систем јавних набавки и повећање ефикасности управљања јавним дугом.

У реформској области Јавне финансије од укупно 20 утврђена циља, 3 једнократна циља се односе на 2011. годину, док је 6³ циљева континуираног карактера. Реализација свих континуираних циљева је почела, док реализација половине једнократних циљева још није почела, а нити један једнократни циљ није у потпуности реализован.

Једнократни циљеви који су планирани у 2011:

ЈФ 2.5. Благовремено укључивање парламента у процес доношења буџета и проширено извјештавање према парламенту и јавности;

ЈФ 3.1. Утврдити тачне капацитете за увођење савремених међународних рачуноводствених стандарда и обрачунског модела рачуноводства у јавној управи у БиХ, те тражити донаторску помоћ;

³ (ниво Федерације БиХ – 6 циљева, остали нивои по 5 циљева)

ЈФ 6.1. Приступити систему развоја јавно-приватног партнерства као једног од могућих финансијских инструмената који би могао поспјешити или растеретити јавну потрошњу и ојачати инвестиције.

Циљеви континуираног карактера су:

ЈФ 1.1. Редовна израда макрофискалног оквира за цијелу БиХ;

ЈФ 1.2. Редовна израда консолидираног рачуна јавног сектора;

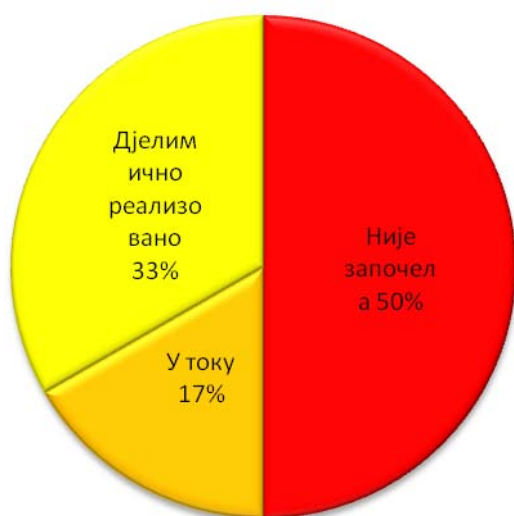
ЈФ 2.3. Даљње јачање комуникације између менаџмента институција и јединица за финансије;

ЈФ 5.1. Континуирана обука особља у министарствима финансија и запошљавање компетентних службеника;

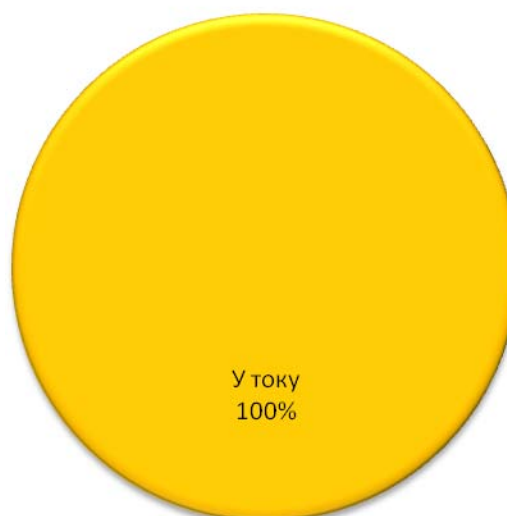
ЈФ 5.2. (5.2.1.) Јачање јединица одговорних за буџет и фискалну политику у министарствима финансија у ентитетима БиХ; (5.2.2.) Запошљавање довољног броја ИТ стручњака за одржавање електронских система; (5.2.3.) Осигурати довољан број службеника за реформе у секторима за буџет у министарствима финансија.

Број једнократних циљева чија је реализација планирана до краја 2011. године					Број циљева континуираног карактера који су дијелом требали бити реализовани у 2011., а у потпуности крајем 2014.				
БиХ	ФБиХ	РС	БД	Просјек	БиХ	ФБиХ	РС	БД	Просјек
2	2	1	1	50%	- реализација није почела -				
0	0	1	1	17%	- реализација је почела -				
1	1	1	1	33%	- дјелимично реализовано -				
0	0	0	0	0%	- у потпуности реализовано -				
3	3	3	3		укупан број циљева				
					5	6	5	5	

једнократни циљеви са роком у 2011.



континуирани циљеви



Заједничке активности на provedби реформе

У извјештајном периоду је почела имплементација пројекта „Информациони систем управљања буџетом“ (BMIS). Циљ пројекта је повећање ефикасности и ефективности планирања и управљања буџетом увођењем савременог информационог система за планирање и управљање буџетом. Сврха пројекта је стварање и имплементација модерног BMIS система базираног на централизованим базама података које ће бити смјештене у министарствима финансија, на начин да све буџетске институције приступе припреми буџета преко онлине базе, имплементирани са „state-of-the-art“ сигурносним системом и бацкуп-ом. Имплементација стандардно обједињеног BMIS у свим буџетским институцијама користећи најновију технологију представља исплативо рјешење које смањује трошкове управљања и координирања операцијама владиних финансија притом подржавајући информирани процес доношења одлука у планирању и алокацији ресурса, управљању владиним новцем. Оно што је кључно за олакшање правовремене изведбе информација потребних за управљање и координацију владиних финансијских операција јесте обједињавање информационог система у циљу пружања подршке владиним финансијским активностима. Овај пројекат ће допринијети реализацији циља ЈФ 2. који се односи на повећање ефикасности и ефективности управљања буџетом.

„Информациони систем трезора Брчко дистрикта“ је пројект чији је циљ унапређење функције трезора у Брчко Дистрикту БиХ, увођењем савременог Информационог система за трезорско пословање. Реализација овог пројекта усмјерена је на циљ ЈФ 3.3 из сегмента Побољшање рачуноводственог оквира и функције система трезора са планираним роком реализације до краја 2012. године. Овај пројект се налази у фази јавне набавке.

Појединачне активности на provedби реформе

Ниво БиХ (Савјет министара Босне и Херцеговине)

Кључни напредак на нивоу БиХ (Савјет министара БиХ) огледа се, првенствено, кроз то да Одјељење за макроекономску анализу - ОМА врши редовну израду консолидираних рачуна јавног сектора према методологији ММФ и објављује их на својој web-страници, те тако доприноси испуњавању обавеза БиХ према stand-by аранжману са ММФ што доприноси реализацији циља ЈФ 1.2 Редовна израда консолидованог рачуна јавног сектора који је континуираног карактера. Значајно је побољшана комуникација између менаџмента институција и Министарства финансија и трезора БиХ у процесу планирања буџета што представља допринос реализацији циља ЈФ 2.3 Даљње јачање комуникације између менаџмента институција и јединица за финансије који је континуираног карактера.

Федерација БиХ

Највидљивији напредак на нивоу Федерације БиХ се огледа у вршењу континуиране обука запослених у Федералном министарству финансија кроз одлазак запослених на радионице, обуке, презентације, семинаре (циљ ЈФ 5.1 континуираног карактера).

Република Српска

Напредак на нивоу Републике Српске се огледа у вршењу континуиране обука запослених у Министарству финансија кроз одлазак запослених на радионице, обуке, презентације, семинаре (циљ ЈФ 5.1 континуираног карактера). Такођер, правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Министарству финансија РС је сачињен тако да је предвиђен довољан број радних мјеста за аналитичаре јавног сектора у Ресору за буџет и јавне финансије, као и радна мјеста у осталим ресорима министарства што као крајњи резултат има бољу комуникацију с буџетским корисницима што доприноси испуњењу циља ЈФ 5.2 који је континуираног карактера. У РС је донесен Закон о јавном приватном партнерству што је, једно од значајнијих достигнућа (циљ ЈФ 6.1 са роком реализације до краја 2011. године).

Брчко дистрикт БиХ

Напредак на нивоу Брчко дистрикта БиХ се огледа у томе што је покренут процес јавне набавке за пројект „Информациони систем трезора Брчко дистрикта“. Циљ пројекта је унапређење функције трезора у Брчко Дистрикту БиХ, увођењем савременог информационог система за трезорско пословање (циљ ЈФ 3.3 с планираним роком реализације до краја 2012. године). Усвојен је Закон о Јавном приватном партнерству на нивоу БД БиХ (циљ ЈФ 6.1).

Кључне препреке и проблеми

Највећи проблем у реформској области Јавне финансије у извјештајном периоду је неусвајање Глобалног оквира фискалног биланса и политика у БиХ 2012.-2014. година. Констатирано је да се ставови ентитета и Министарства финансија и трезора БиХ око висине захватања прихода од индиректних пореза за институције БиХ и даље значајно разликују, те из тих разлога Документ није усвојен. Поменута активност је везана за циљ ЈФ 1.1 Редовна израда макрофискалног оквира за цијелу БиХ која је континуираног карактера.

Препоруке и наредни кораци

Најважније препоруке за наредни период се односе на редовно испуњавање континуираних циљева, на испуњавање циљева предвиђених за 2012. годину, те на уклањање препрека из претходног периода. То су сљедеће препоруке:

- Редовна израда консолидираног рачуна јавног сектора;
- Законски дефинисати формулу за вертикалну расподелу средстава и алокацију прихода од индиректних пореза;
- Наставити имплементирати пројект „Информациони систем управљања буџетом“;
- Интензивирати укључивање руководиоца у процес припреме буџета;
- Имплементирати пројект „Информациони систем трезора Брчко дистрикта БиХ“;
- Наставити обуке из области Јавних финансија у Министарствима финансија и буџетским корисницима;
- Формирати координационо тијело састављено од представника свих министарстава финансија на различитим нивоима власти како би се систематски анализирао остваривост сваког појединачног стандарда у дужем периоду;
- Почети са имплементацијом пројекта „Јавно приватно партнерство“.
- Циљ пројекта „Јавно приватно партнерство“ (ЈПП), који се односи на циљ ЈФ 6.1 је успостава функционалног система јавног приватног партнерства у БиХ у складу с европским законодавством, европским стандардима и најбољим европским праксама. Реализација пројекта „Јавно приватно партнерство“, обзиром да је законски оквир за пројект успостављен на нивоу БиХ, ФБиХ, РС и БД БиХ, допринијет ће бољем алоцирању ангажованих финансијских средстава, већој ефикасности ангажованих средстава, те држање расхода у оквирима буџета. Такођер, особље релевантних институција ће бити обучено за провођење ЈПП, пословна заједница упозната са ЈПП и обучена за његово провођење, креирано повољно пословно окружење за ЈПП. Пројектни приједлог је усвојен на Надзорном тиму за реформску област Јавне финансије.

УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ ПОТЕНЦИЈАЛИМА

Општи циљ у овој области како је дефинисано Стратегијом реформе јавне управе је: развити професионалну, политички непристрасну, национално избалансирану, етичну, стабилну и активну јавну управу, која ће бити поштована и способна да пружа ефикасне услуге и владама и грађанима.

Реформа у овој области фокусира се на људске потенцијале који представљају највеће богатство сваке организације с обзиром да њен учинак највише зависи од способности запослених и од њихове мотивације за рад. У Ревидираном Акционом плану 1 фокус реформе у области Управљање људским потенцијалима усмјерен је на десет међусобно повезаних области односно поглавља која се односе на: општи приступ УЉП - развој политика и питање етике, организационо уређење УЉП- на нивоу централних и појединачних институција, управљање информацијама, планирање људских потенцијала, регрутовање и одабир кадрова, управљању радном успјешности, обука и развој државне службе, анализа послова и класификација радних мјеста у државној служби, плаће и управљање цјеловитим квалитетом. Реализација постављених циљева иза РАП1у реформској области УЉП значајним дијелом је условљена садржајем законских рјешења и проведбених аката којима је уређена област државне службе и управе на појединим управним нивоима те у извјесној мјери и прописима којима је регулисана област плаћа.

У оквиру ових поглавља утврђено је укупно 20 циљева. **Од овог броја, 1 циљ једнократног карактера односи се на 2011. годину, док су 4 циља континуираног карактера. Реализација већине континуираних циљева је почела, док реализација једнократног циља није почела (осим у Брчко дистрикту БиХ).**

Једнократни циљеви који су планирани у 2011:

УЉП 1.1. Дефинисати политику развоја УЉП-а у структурама јавне управе у БиХ, засновану на усаглашеним принципима.

Циљеви континуираног карактера су:

УЉП 4.1. Увођење модерног планирања УЉП-а у процес годишњег планирања СМБиХ/влада, у свим структурама државне службе и на нивоу појединачних институција;

УЉП 5.3. Промовирати вриједности државне службе и привлачење посебних категорија запослених;

УЉП 7.2. Унаприједити координацију припреме и имплементације планова обуке и развоја од заједничког интереса за све структуре државне службе (обуке из ЕУИ, RESPA и слично);

УЉП 7.3. Осигурати континуитет у припремама и имплементацији средњорочних планова обуке и развоја државне службе на свим нивоима.

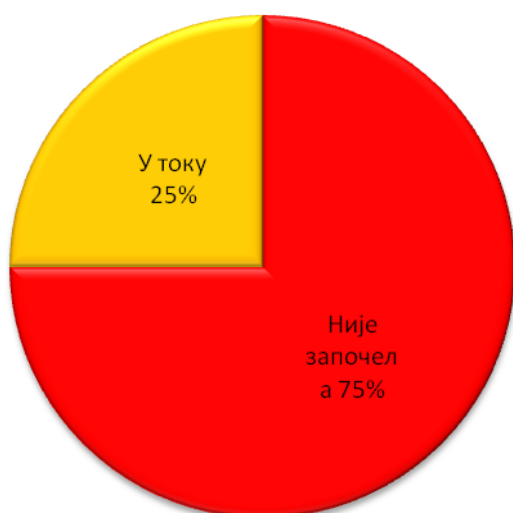
Број једнократних циљева чија је реализација планирана до краја 2011. године

БиХ	ФБиХ	РС	БД	Просјек
1	1	1	0	75%
0	0	0	1	25%
0	0	0	0	0%
0	0	0	0	0%
1	1	1	1	

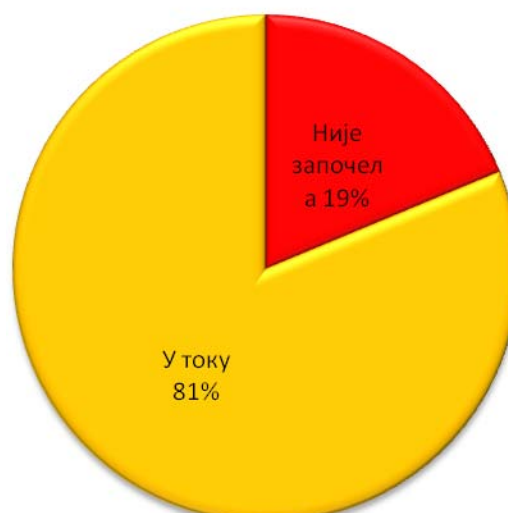
Број циљева континуираног карактера који су дијелом требали бити реализовани у 2011. а у потпуности до краја 2014.

БиХ	ФБиХ	РС	БД	Просјек		БиХ	ФБиХ	РС	БД	Просјек
2	1	0	0		- реализација није почела -	2	1	0	0	19%
2	3	4	4		- реализација је почела -					81%
					- дјелимично реализовано -					
					- у потпуности реализовано -					
4	4	4	4		укупан број циљева	4	4	4	4	

једнократни циљевии са роком у 2011.



континуирани циљевии



Детаљнији приказ оцјене циљева и кореспондирајућих активности је дат у табелама циљева и активности РАП1 за реформску област УЉП, док је у наставку дат преглед најзначајнијих активности и радњи подузетих у извјештајном периоду које су имале утицаја на provedбу реформе у овој области како на постизању циљева у извјештајном периоду тако и циљева чији рок реализације је предвиђен у периоду 2012.-2014. Оне су реализоване путем заједничких активности које су претежно имплементиране кроз provedбу и развој нових пројеката и провођењем индивидуалних активности које су предузете на појединачним нивоима управе.

Заједничке активности на provedби реформе

Током овог извјештајног периода настављена је имплементација два пројекта из Фонда за РЈУ чија је имплементација започела у 2010. години.

Кроз пројект „**Обука државних службеника за примјену информационих технологија и рад на рачунарима**“ реализована је информатичка обука по ECDL стандарду за укупно 1600 државних службеника, те се у првом полугодишту 2012. године планира провести обука за још 800 службеника са свих управних нивоа у БиХ. Кроз овај пројект се жели изградити капацитет државних службеника у органима државне управе/службе на нивоу институција БиХ, ФБиХ, РС и БД БиХ за практичну примјену знања из области

информационих технологија у свакодневном раду, те повећати општи степен информатичке писмености у државној служби/управи. Овај пројекат пружа допринос реализацији укупног циља у реформској области УЉП као и реализацији континуираног циља УЉП 7.2 који се односи на унапређење координације припреме и имплементације планова обуке и развоја од заједничког интереса за све структуре државне службе.

Имплементиран је пројект **„Развој система за управљање учинком у структурама државне службе БиХ“** у оквиру кога су припремљени нови, односно измјене и допуне постојећих правилника о оцјењивању државних службеника на нивоу БиХ, ФБиХ, РС и Брчко дистрикта БиХ што доприноси успостављању ефективних система управљања учинком и резултатима праћења рада запослених. Реализација овог пројекта је директно допринијела реализацији циља УЉП 6.1 који се односи на „повезивање оцјене радне успјешности са степеном испуњења договорених радних циљева“ и чији рок за реализацију је утврђен за средину 2013. године.

Пројекти у припреми: Из Фонда за РЈУ су такођер осигурана средства за имплементацију пројекта **„Изградња капацитета за борбу против корупције у структурама државне службе у БиХ“** што ће допринијети реализацији циља УЉП 1.2 који се односи на смањење ризика сукоба интереса и унапријеђење етике у јавној управи са роком реализације до краја 2013. године. Истовремено, очекује се да реализација овог пројекта допринесе постизању више циљева у реформској области институционалне комуникације. Предвиђено је да се у оквиру овог пројекта анализира проблем који ствара корупција у раду јавних служби, промовишу етичка начела и принципи добре управе и државне службе, те да се осигура припрема и реализација програма обуке везаних за борбу против корупције који су усмјерени на јачање капацитета државних службеника и развој ефикасних средстава за суочавање са овим проблемом.

Планирано је да у 2012. години почне реализација пројекта **„Успостављање савремених одјела за УЉП у органима управе у БиХ“** који ће бити финансиран из Фонда за РЈУ, а путем којег ће се успоставити намјенска функција, односно осамосталити функција УЉП-а и изградити специјализирани капацитети за управљање људским потенцијалима (УЉП) у институцијама државне службе и органима управе на свим управним нивоима у БиХ. Реализација овог пројекта усмјерена је на циљ УЉП 2.2 из сегмента Организационог уређења функције УЉП са планираним роком реализације до средине 2012. године

Такођер, у припреми је пројектни задатак за пројект **„Модернизација система управљања људским потенцијалима у структурама државне службе у БиХ“** који ће бити финансиран из средстава IPA 2011 и за чију реализацију се очекује да пружи допринос у више различитих сегмената УЉП-а, а нарочито у сегменту анализе послова, планирања, запошљавања и израде политика у области УЉП, те између осталог обухвата побољшање система класификације (градације) и спецификације позиција и послова у државној служби, те развој система планирања УЉП тако да се оно повеже с буџетом и стратешким плановима влада и испуњењем дугорочних приоритета институција. Овај пројект односи се на циљеве УЉП 2.1, 4.1, 5.1, 5.2, 8.1 и 8.2 Ревидираног АП1 како је евидентирано у табели циљева ове реформске области у наставку.

У вези с реализацијом континуираног циља УЉП 7.2 који се односи на унапређење координације припреме и имплементације планова обуке и развоја од заједничког интереса за све структуре државне службе, напредак је реализован на пољу успостављања интерне координационе структуре за сарадњу с Регионалном школом за јавну управу (ReSPA) и укључивањем различитих структура државне службе у програме ове институције.

Поред овог, у новембру 2011. године покренута је иницијатива за побољшање међусобне сарадње између агенција за државну службу/управу БиХ, ФБиХ и РС и Пододјелења за људске ресурсе Брчко дистрикта кроз одржавање редовних састанака

представника ових институција (форум директора) и потписивање меморандума о сарадњи у циљу унапређења система за управљање људским потенцијалима у БиХ.

Појединачне активности на provedби реформе

Најзначајнија појединачна достигнућа у provedби реформе у овој области по управним нивоима су:

Ниво БиХ (Савјет министара Босне и Херцеговине)

У извјештајном периоду припремљен је нацрт Закона о измјенама и допунама Закона о државној служби у институцијама БиХ и упућен на Представнички дом Парламентарне скупштине БиХ (у амандманској фази) којим су, поред осталог, предвиђене одредбе које се односе на усклађивање са Законом о управи у дијелу који се односи на уједначавање статуса руководиоца управних организација и осталих самосталних институција које обављају уско специјализоване управне послове, као и нове одредбе у вези са припремом кадровских планова. Такођер су предвиђене одредбе које су усмјерене на досљедну имплементацију закона у увођењу информационих технологија и отклањање препрека у вођењу информационог система за управљање људским ресурсима и обраду личних података о запосленим у институцијама БиХ, као претпоставке за операционализацију HRMIS–а што је активност везана за циљ 3.1 УЉП са роком реализације у 2012. години, као и допринос циљу ИТ4.4 из области Е-управа „Успоставити и имплементирати информационе системе који подржавају кључне хоризонталне функције“. Кроз ЕУ Twinning пројекат „Јачање система управљања људским потенцијалима у области обуке државних службеника кроз *twinning*“ обучено 45 државних службеника-менаџера који су у својим институцијама задужени за планирање и организацију обуке, као и за питања управљања људским потенцијалима што представља допринос релативацији циља УЉП 7.1. (Повезати анализу потреба за обуком (ТНА) с процесом оцјењивања рада и годишњим разговорима) са роком реализације до 2014. године. Такођер је донесен Правилник о начину оцјењивања рада државних службеника у институцијама БиХ чији је нацрт припремљен у оквиру пројекта „Развој система за управљање учинком у структурама државне службе БиХ“.

Федерација БиХ

Најзначајнија активност на нивоу ФБиХ у вези са постизањем циљева из извјештајног периода односи се на усвајање нове Стратегије за обуку државних службеника у ФБиХ за период 2011.-2015. година чиме се осигурава континуитет у припремама и имплементацији средњорочних планова обуке и развоја државне службе на овом нивоу (циљ УЉП 7.3 континуираног карактера).

Напредак на управном нивоу Федерације БиХ постигнут је кроз усвајање Правилника о оцјењивању рада државних службеника у органима државне службе Федерације Босне и Херцеговине, чији је нацрт припремљен у оквиру пројекта „Развој система за управљање учинком у структурама државне службе БиХ“. Дом народа ФБиХ усвојио је измјене и допуне Закона о државним службеницима ФБиХ којим је омогућено је да на послове за државне службенике могу аплицирати и особе које су завршили студиј по болоњском процесу. Такођер, омогућено је и особама које су запослене на пословима намјештеника, а у међувремену су завршиле студиј, да уз одређене услове могу аплицирати на јавне конкурсе за државне службенике. Ова измјена доприноси укупном напретку у реформској области у оквиру поглавља УЉП 5 које се односи на регрутирање и одабир кадрова.

Република Српска

Напредак на нивоу Републике Српске огледа се у усвајању нове Стратегије обуке запослених у републичким органима управе Републике Српске за период 2011.-2014., што осигурава континуитет у припремама и имплементацији средњорочних планова обуке и развоја државне службе (циљ УЉП 7.3 континуираног карактера).

Такођер је донесен Правилник о измјенама и допунама Правилника о поступку оцјењивања и напредовања државних службеника и намјештеника чији је нацрт припремљен у оквиру пројекта „Развој система за управљање учинком у структурама државне службе БиХ“. Донесена је и Уредба о стручном испиту за рад у управи РС, те је донесен Закон о измјенама и допунама закона о државним службеницима којим су поред осталог предвиђена одређена побољшања у процедурама запошљавања у државној служби што доприноси укупном напретку у реформској области. У циљу запошљавања 1000 приправника, у току 2011. године Влада Републике Српске подржала је пројекат „Знањем до посла“ који се реализира преко Завода за запошљавање Републике Српске, а који доприноси реализацији циља УЉП 5.3 који се односи на промовирање вриједности државне службе и привлачење посебних категорија запослених и који је континуираног карактера.

Брчко дистрикт БиХ

Усвојен је План стручног усавршавања и образовања службеника и намјештеника Брчко дистрикта за 2011. годину што предствља допринос континуираном циљу УЉП 7.3, а у припреми је нацрт новог Закона о државној служби у органима управе Брчко дистрикта и новог Закона о плаћама (Проблеми у функционисању власти на нивоу БД имали утјецај на динамику усвајања прописа).

Влада Брчко дистрикта у априлу 2011. године донијела је Закључак о прихватању приједлога скупштинске Комисије за рад, здравство и социјалну заштиту који се односи на реформу запошљавања у дистрикту. Према овом приједлогу потребно је измијенити Организациони план Владе, Закон о државној служби и Закон о јавној управи, чиме ће бити дат приоритет интерном оглашавању приликом запошљавања да би се омогућио слободан проток државних службеника и намјештеника у органима јавне управе. Руководеће државне службенике у јавној управи ће, према овом приједлогу, именовати Влада дистрикта на основу ранг-листе коју ће сачинити Одбор за запошљавање након обављене процедуре за запошљавање. Реализацијом овог приједлога ће се остварити допринос укупном напретку у реформској области УЉП.

Кључне препреке и проблеми

Циљ који се односи на дефинирање политике развоја УЉП-а у структурама јавне управе у БиХ, засноване на усаглашеним принципима, а чија је реализација за испуњење планирана до краја 2011. године, није реализиран. За овај циљ реализација није започета, те је Надзорни тим за управљање људским потенцијалима препоручио да се активност из овог циља иницира кроз организацију заједничке радионице представника свих управних нивоа у БиХ на којој би били размотрени модалитети практичне provedбе овог циља (предложена provedба активности средином 2012. године). Циљ који се односи на увођење модерног планирања УЉП-а у процес годишњег планирања СМ БиХ/влада, у свим структурама државне службе и на нивоу појединачних институција подијељен је на активности које се протежу од 2011. до 2014. године. Сегмент овог циља који се односи на одређивање институција које ће бити носиоци планирања УЉП-а за комплетну државну службу, а за који је предвиђено да се реализира до краја 2011. године, такођер није у потпуности реализиран на свим нивоима. У Републици Српској и Брчко дистрикту БиХ постоје законска и подзаконска рјешења у овом сегменту (институт кадровског плана у РС и организациони план на нивоу БД) која се практично проводе на годишењем нивоу чиме је испуњен дио циља УЉП 4.1. На нивоима БиХ и Федерације БиХ није евидентирано постојање сличних рјешења, него су подаци о планираним запошљавањима кориштени у склопу процеса припреме буџета. Такођер, у вези континуираног циља УЉП 5.3 (промовирање вриједности државне службе и привлачење посебних категорија запослених) према доступним подацима реализација није започела на нивоима БиХ и Федерације БиХ, док је у РС забиљежен пројекат „Знањем до посла“ гдје је предвиђено запошљавање 1000 приправника, а у Брчко дистрикту БиХ је потписан

уговор са 130 стипендиста који се школују за специфична занимања, а која су дефицитарна у Влади Брчко дистрикта БиХ.

Препоруке и наредни кораци

У наредном периоду потребно је осигурати наставак и развој пракси за које је предвиђена континуирана примјена на свим управним нивоима, као и активан рад одговорних институција са свих ниивоа на испуњењу циљева предвиђених за наредну годину. У смислу испуњења циљева предвиђених за реализацију у овом извјештајном периоду потребно је:

- Усвојити политике развоја УЉП у структурама јавне управе у БиХ на свим нивоима које ће бити засноване на усаглашеним принципима;
- Задужити конкретне институције за планирање УЉП-а на управним нивоима на којима то није урађено;
- Проводити активности усмјерене на промовирање вриједности државне службе и привлачење посебних категорија запослених, што се нарочито односи на регрутирање стручних, младих и перспективних кадрова у државној служби (промоције на факултетима, уговори о стипендирању) с циљем стварања ширег круга потенцијалних апликаната.

Неопходно је интензивирати и/или одмах започети с активностима усмјерним на испуњавање циљева чија је реализација предвиђена за 2012. годину и то:

- УЉП 2.1. Ниво централних институција - ојачати капацитете централних институција за УЉП паралелно у сегментима развоја стратегија и/или политика, израде прописа и осигуравања упутстава и савјета појединцима и институцијама;
- УЉП 2.2. Ниво појединачних институција - осамосталити функцију УЉП-а на начин да буде посебна организациона јединица;
- УЉП 3.1. Операционализовати информациони систем за УЉП (HRMIS) и користити га као алат за менаџерско планирање и одлучивање;
- УЉП 5.1. Увести у процес одабира уједначене критерије за процјену кандидата.

Такођер је потребно осигурати сарадњу кључних корисника и релевантних субјеката са свих управних нивоа у припреми и реализацији пројекта „Модернизација система управљања људским потенцијалима у структурама државне службе у БиХ“ који адресира више важних циљева предвиђених РАП1 у овој области како је претходно наведено.

Поред наведеног, у припреми су три нова пројекта у овој области који се односе на успостављање информационог система за управљање електронским учењем у структурама државне службе у БиХ, поједностављење и унапређење процеса тестирања кандидата за посао у државној служби, те усклађивање наставних програма са потребама државне службе и даљњи развој приправничких програма, за које се очекује да ће допринијети реализацији циљева утврђених у РАП1.

УПРАВНИ ПОСТУПЦИ И УПРАВНЕ УСЛУГЕ

У Акционом плану 1 за провођење Стратегије реформе јавне управе ова реформска област носила је назив „Управни поступак“. У Ревидираном АП1 назив је измијењен у „Управни поступци и управне услуге“ како би се тиме нагласило да се реформска област односи на све управне поступке (опште и посебне), а не само на општи управни поступак и да се у овој реформској области у РАП-у 1 највише истиче усмјереност према корисницима управних услуга. Садржај РАП1 није усмјерен на правно-теоретска питања управног поступка него на сасвим практична питања која су значајна за сваког грађанина и за сваки пословни субјект у БиХ. На тај начин циљеви и мјере из области „Управни поступци и управне услуге“ добивају на тежини и постају најрепрезентативнији дио РАП1. Фокус реформе у реформској области Управни поступци и управне услуге је усмјерен на пет међусобно повезаних области: поједностављење управног поступка, побољшање квалитета услуга, надзор/контрола, извршење и јачање капацитета.

У реформској области Управни поступци и управне услуге од укупно 28 утврђених циљева 3 једнократна циља се односе на 2011. годину, док су 2 циља континуираног карактера. Веома мало једнократних циљева је потпуно реализовано, док реализација ниједног од 2 циља континуираног карактера није почела.

Једнократни циљеви који се односе на 2011. годину су:

УП 1.1. Усвојити програм за побољшање квалитета управног одлучивања

УП 1.12. Успоставити регистре поступака на свим нивоима власти у БиХ

УП 3.4. Увести обавезу другостепеног органа да одлучи у меритуму

Циљеви континуираног карактера су:

УП 1.11. Осигурати рјешавање предмета у прописаним роковима

УП 3.3. Осигурати рјешавање жалби и других правних средстава у прописаном року

Број једнократних циљева чија је реализација планирана до краја 2011. године					Број циљева континуираног карактера који су дијелом требали бити реализовани у 2011. а у потпуности крајем 2014.					
БиХ	ФБиХ	РС	БД	Просјек		БиХ	ФБиХ	РС	БД	Просјек
1	1	0	2	33%	- реализација није почела -	2	2	2	2	100%
1	1	1	0	25%	- реализација је почела -	0	0	0	0	
0	1	1	1	25%	- дјелимично реализовано -					
1	0	1	0	17%	- у потпуности реализовано -					
3	3	3	3		укупан број циљева	2	2	2	2	

једнократни циљеви са роком у 2011.

Поред

континуирани циљеви



поменутих, у овом извјештајном периоду започете су активности на реализацији 4 циља за које је рок у периоду 2012.-2014.

Детаљнији приказ оцјене циљева и активности је дат у табелама циљева и активности РАП1 за реформску област Управни поступци и управне услуге, док је у наставку дат преглед најзначајнијих активности и радњи предузетих у извјештајном периоду које су имале утицаја на provedбу реформе у овој области како на постизању циљева у извјештајном периоду тако и циљева чији рок реализације је предвиђен у периоду 2012-2014.

Заједничке активности на provedби реформе

У овом извјештајном периоду завршен је пројект „Израда програма за побољшање квалитета управног одлучивања у БиХ“ чији је резултат израђен Програм за побољшање квалитета управног одлучивања у БиХ (Програм). Савјет министара БиХ је усвојио Програм, а Влада РС-а се упознала са Програмом те задужила Министарство управе и локалне самоуправе РС да приликом израде измјене и допуне Закона о општем управном поступку РС узме у обзир мјере и препоруке садржане у Програму. У наредном периоду се очекује да Влада ФБиХ и Влада БД БиХ усвоје Програм. Основу Програма чини препорука за доношење нових закона о општем управном поступку или измјене и допуне постојећих (нови закони), гдје би се примјеном мјера и препорука садржаних у Програму управно одлучивање ојачало као кључна компонента интеракције између управе и грађана, те учинило функционалнијим, поузданијим, ефикаснијим и транспарентнијим средством једне модерне јавне управе усмјерене ка грађанима. Имплементацијом овог пројекта реализован је циљ УП 1.1. Усвојити програм за побољшање квалитета управног одлучивања.

Такођер у овом извјештајном периоду једна од главних активности се односила на пројект „Едукација водитеља управних поступака и инспектора“ који је одобрен за финансирање из програма IPA 2011 за БиХ, у склопу секторског приједлога за сектор Реформа јавне управе. Циљ овог пројекта је да се побољша квалитет рада водитеља управних поступака и инспектора и стварање услова за њихов ефикаснији и транспарентнији рад у органима управе, кроз одговарајућу и квалитетну обуку која би обухватала државне службенике са сва четири нивоа власти у БиХ. Успјешном имплементацијом овог пројекта испуниће се циљ из области јачање капацитета из РАП1 - успјешно развијати програме обуке за област управног поступка у оквиру хоризонталног система обуке државних службеника. Реализација овог пројекта ће директно допринјети реализацији циља УП 5.4. који се односи на развијање програма

обуке за област управног поступка у оквиру хоризонталног система обуке државних службеника.

Појединачне активности на provedби реформе

Нека од достигнућа у provedби реформе јавне управе у овој области, по управним нивоима су:

Ниво БиХ (Савјет министара Босне и Херцеговине)

Најзначајнија достигнућа односе се на усвајање, измјене и допуне закона или provedбених прописа који доприносе реализацији циљева у овој реформској области. У овом извјештајном периоду МПБиХ је припремило Оквирни закон о успостављању збирног заједничког регистра невладиних организација у БиХ и исти упутило у процедуру разматрања и усвајања у Парламентарној скупштини БиХ, чиме се дјелимично доприноси реализацији циља УП 1.12. који се односи на успостављање регистра поступака на свим нивоима власти у БиХ. У претходном периоду усвојен је Закон о измјенама и допунама Закона о управном поступку БиХ којим се директно доприноси реализацији циља УП 1.13. који се односи на омогућавање електронске комуникације странака и органа, а чији је предвиђени рок реализације крај 2013. године

Федерација БиХ

Напредак на нивоу ФБиХ огледа се, између осталог, и у томе што су оба дома Парламента ФБиХ увидјела значај имплементације Пројекта регулаторне реформе у Федерацији БиХ, те су на основу тога успоставили хитна радна тијела на нивоу појединачних домова и одржана је презентација на тему „Улога Парламента у процесу регулаторне реформе у ФБиХ". У складу са Споразумом о сарадњи, Влада ФБиХ се обавезала да ће успоставити и пустити у рад електронски регистар административних поступака, те донијела одлуку о успостави електронског регистра управних поступака на нивоу Федерације Босне и Херцеговине. У току је измјена Правилника о унутрашњој организацији Генералног секретаријата Владе Федерације БиХ и Пословника о раду Владе Федерације БиХ, као и Уредбе о Генералном секретаријату Владе ФБиХ, ради стварања организацијских претпоставки за имплементацију. Ове активности доприносе реализацији циља УП 1.12. који се односи на успостављање регистра поступака на свим нивоима власти у БиХ.

Република Српска

У овом извјештајном периоду Министарство за економске односе и регионалну сарадњу Републике Српске, успоставило је регистар поступака за привредне субјекте, у којим се у више од 50 поступака, као правни основ за издавање-доношење аката поред осталих прописа примјењује и Закон о општем управном поступку што доприноси реализацији циља УП 1.13. а који се односи на омогућавање електронске комуникације странака и органа, а чији је предвиђени рок реализације крај 2013. године. Пословником о раду Владе Републике Српске утврђена је обавеза свих републичких органа управе да прије достављања материјала на разматрање Влади Републике Српске (нацрта и приједлога закона, стратегија развоја, уредби, одлука, других прописа и општих аката), прибаве, између осталог, и мишљење Министарства за економске односе и регионалну сарадњу о утицају закона и других прописа на увођење нових формалности које директно оптерећују пословање привредних субјеката што доприноси реализацији циља УП 5.1. који се односи на успостављање и/или ојачавање капацитета институције одговорне за контролу прописа у погледу административних препрека, сакупљање приједлога за РАП, за припрему акционог плана РАП и контролу усклађености са системом управног поступка и јавне управе уопште. Такођер, систематизацијом Министарства за економске односе и регионалну сарадњу предвиђена су и попуњена наведена радна мјеста.

Највећи допринос у испуњењу циљева из РАП1 у реформској области за овај извјештајни период је остварен усвајањем, измјенама и допунама закона или provedбених прописа у претходном периоду. Тако су усвојене измјене и допуне Закона о

општем управном поступку РС директно доприњеле реализацији 4 циља у овој реформској област и то: УП 1.7. којим је предвиђено да ЗУП-овима свих нивоа експлицитно ће бити прописано делегирање овлаштења за доношење одлука у управном поступку од стране руководиоца органа управе на њему овлаштено особље (субординирано особље), УП 1.13. који се односи на омогућавање електронске комуникације странака и органа, затим УП 3.4. који се односи на увођење обавезе другостепеног органа да одлучи у меритуму и УП 5.2. који се односи на дефинисање захтјева (стручне квалификације и радно искуство) за државне службенике који воде управни поступак и одлучују о управним предметима.

Брчко дистрикт БиХ

Раније усвојеним Законом о измјенама и допунама Закона о управном поступку БД БиХ предвиђена је могућност електронске комуникације органа и странака што је доприњело испуњењу циља УП 1.13.

Кључне препреке и проблеми

Два од укупно предвиђених 5 циљева у овој области чија је потпуна реализација или почетак реализације планиран за 2011. годину нису реализована ни на једном нивоу, или нису добијене одговарајуће информације о корацима подузетим у том смјеру. Та два циља су УП 1.11 који се односи на осигурање рјешавања предмета у прописаним роковима и УП 3.3. који се односи на осигурање рјешавања жалби и других правних средстава у прописаном року.

Препоруке и наредни кораци

Најважнија препорука за наредни период односи се на допринос испуњавању нереализираних циљева планираних за 2011. годину, који су наведени у одјељку кључне препреке и проблеми, те испуњавање циљева предвиђених за 2012. Неопходно је интезивирати и/или одмах започети с активностима усмјерним на испуњавање циљева чија је релаизација предвиђена за 2012. и то:

- УП 1.2. Успоставити систем редукације административних препрека (РАП) у приједлозима прописа посредством механизма процјене утицаја прописа (RIA);
- УП 1.3. Успоставити систем редукације административних препрека у постојећим прописима;
- УП 1.7. ЗУП-овима свих нивоа експлицитно ће бити прописано делегирање овлаштења за доношење одлука у управном поступку од стране руководиоца органа управе на њему овлаштено особље (субординирано особље);
- УП 1.8. Осигурати да сви органи јавне управе прибављају потребне податке за поступке из јавних евиденција по службеној дужности;
- УП 1.10. Укинути мјесну надлежност у поступцима гдје је то могуће (у оквиру уставних надлежности);
- УП 2.1. Прилагодити радно вријеме за рад с корисницима услуга (странкама) њиховим потребама;
- УП 2.2. Увести редовно мјерење задовољства корисника (анкетирање корисника управних услуга) на мјесту гдје се услуге обављају;
- УП 5.1. Успоставити и/или ојачати капацитете институције одговорне за контролу прописа у погледу административних препрека, сакупљање приједлога за РАП, за припрему акционог плана РАП и контролу усклађености са системом управног поступка и јавне управе уопште;

- УП 5.2. Дефинисати захтјеве (стручне квалификације и радно искуство) за државне службенике који воде управни поступак и одлучују о управним предметима;
- УП 5.3. Дефинисати компетенције потребне за радна мјеста на којима се води управни поступак и одлучивање о управним предметима, укључујући инспекторе;
- УП 5.4. Даље развијати програме обуке за област управног поступка у оквиру хоризонталног система обуке државних службеника;
- УП 5.7. Основати заједницу практичара у области управног поступка.

Остали кључни проблеми и застоји у напретку на које је потребно утјецати на појединачним нивоима су:

- Усвајање Програма за побољшање квалитета управног одлучивања у БиХ на нивоу Владе ФБиХ и Владе БДБиХ;
- Доношење нових и/или измјене постојећих Закона о управном поступку/Општем управном поступку у циљу реализације мјера и препорука из Програма за побољшање квалитета управног одлучивања у БиХ, након његовог усвајања на свим нивоима;
- Подршка и укљученост свих релевантних субјеката у припрему и реализацију пројекта „Едукација водитеља управних поступака и инспектора“;
- Развој пројектног приједлога и пројектног задатка за нову пројектну идеју идентифицирану као приоритетну у овој реформској области „Успостављање и/или ојачавање капацитета институције/а за контролу прописа и успостављање система редукције административних препрека“.

ИНСТИТУЦИОНАЛНА КОМУНИКАЦИЈА

Општи циљ у овом области, како је дефинисано Стратегијом реформе јавне управе је: јачање капацитета за односе с јавношћу у јавним институцијама, јачање повјерења грађана у органе власти и подстицање активног учешћа јавности у процесу доношења одлука у јавној управи.

Реформа у овој области фокусира се на добро комуницирање с јавношћу, које олакшава provedбу политика Савјета министара БиХ/влада. На тај начин се јавности осигурава јасна слика о активностима Савјета министара БиХ/влада и појединих институција, те омогућује стварање потпоре пројектима. У Ревидираном Акционом плану 1 фокус реформе у области "Институционална комуникација" усмјерен је на дванаест међусобно повезаних области/поглавља која се односе на: Комуникацијско планирање – побољшање комуникацијског планирања у институцијама; Питања организације – одржавање и развијање капацитета у институцијама; Координација и постављање стандарда – побољшање комуникације између различитих нивоа власти и савремен и ефикасан развој сектора ИК; Људски потенцијали – обуке из односа с јавношћу; Активности у вези с медијима, Media Monitoring, Директна комуникација с јавношћу, Web странице, Директна комуникација с грађанима, Јавне кампање, Мјерење резултата и Сарадња с цивилним сектором.

Док је у претходном акционом плану (Акциони план 1) фокус био на изградњи и успостављању система институционалне комуникације и изградњи капацитета за његово функционисање, Ревидирани АП1 акценат помијера на функционисање тог система кроз увођење стратешког приступа комуникацији и увођење и одржавање ефикасних и ефективних пракси интер-институционалне, интра-институционалне, интерне и екстерне комуникације влада и органа управе у БиХ. У том смислу, и већина циљева у области Институционална комуникација дата је у континуираној форми и чије

се испуњење достиже кроз активности које се континуирано реализују током цијелог трајања Ревидираног Акционог плана 1 (2011.-2014.).

У реформској области Институционална комуникација од укупно 22 утврђена циља, 15 циљева је континуираног карактера, док се 2 циља једнократног карактера односе на 2011. годину. Реализација континуираних циљева је великим дијелом почела, док је реализација 2 циља једнократног карактера или дјелимично или у потпуности завршена.

Једнократни циљеви који се односе на 2011. годину су:

ИК 1.3. Уврстити комуникацијско планирање у цјелокупно планирање и расподјелу буџетских средстава институција

ИК 2.1. Одржавати и развијати капацитете у институцијама

Циљеви континуираног карактера су:

ИК 1.1. Успостављање стратешког оквира за комуникације

ИК 3.1. Побољшати комуникацију између PR канцеларија/службеника на свим нивоима власти

ИК 3.2. Побољшати координацију у области стратешког комуницирања између различитих нивоа власти

ИК 4.2. Осигурати обуку из односа с јавношћу и стратешког комуницирања за службенике за односе с јавношћу

ИК 4.3. Осигурати обуку PR службеника из других области значајних за њихов рад

ИК 4.4. Омогућити PR службеницима/руководиоцима приступ искуствима најбоље европске праксе

ИК 5.1. Појаснити и поједноставити комуникацију с медијима

ИК 6.1. Побољшати ефикасност праћења медија

ИК 7.1. Пратити имплементацију ЗОСПИ-ја и осигурати редовно извјештавање у складу са законом

ИК 7.2. Осигурати да све институције испуне своје одговорности у складу са ЗОСПИ-јем

ИК 8.1. Осигурати квалитет и конзистентност web-страница

ИК 9.1. Пружати информације грађанима без посредника

ИК 10.1. Континуирано обавјештавати јавност и подизати ниво свијести о одређеним темама посредством механизма јавних кампања

ИК 11.1. Мјерити ефикасност стратешких комуникација

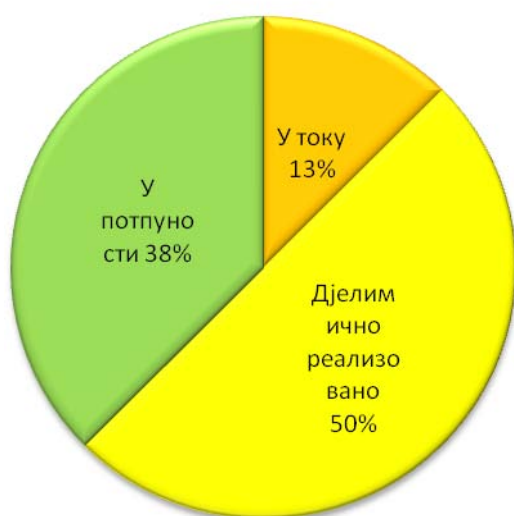
ИК 12.1. Побољшати комуникацију с цивилним друштвом

Број једнократних циљева чија је реализација планирана до краја 2011. године

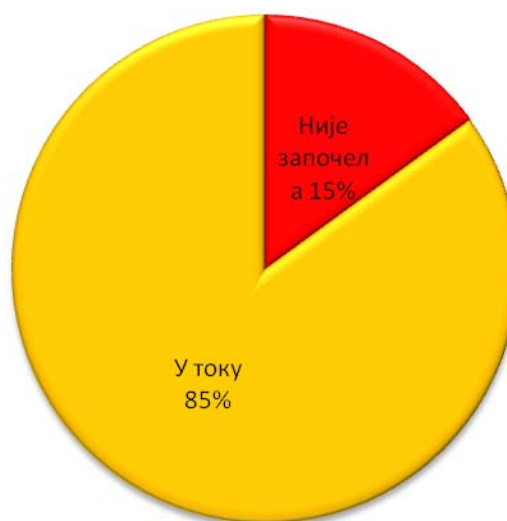
БиХ	ФБиХ	РС	БД	Просјек		БиХ	ФБиХ	РС	БД	Просјек
0	0	0	0		- реализација није почела -	2	3	2	2	15%
0	0	1	0	13%	- реализација је почела -	13	12	13	13	85%
2	2	0	0	50%	- дјелимично реализовано -					
0	0	1	2	38%	- у потпуности -					
2	2	2	2		укупан број циљева	15	15	15	15	

Број циљева континуираног карактера који су дијелом требали бити реализовани у 2011. а у потпуности крајем 2014.

једнократни циљевии са роком у 2011.



континуирани циљевии



У погледу испуњења циљева планираних за извршење у наредном периоду (2012.-2014.) нису регистрована значајна достигнућа у извјештајном периоду. Већи обим активности и резултата у том сегменту очекује се у наредном извјештајном периоду.

Заједничке активности на provedби реформе

У извјештајном периоду, није било имплементације пројеката финансираних из Фонда за реформу јавне управе. Ипак, подузети су одређени кораци у испуњавању циљева РАП1 кроз припрему два пројекта. У припреми пројеката учествовали су представници свих нивоа посредством Надзорног тима за Институционалну комуникацију, те је пројектне задатке потврдио Управни одбор Фонда за РЈУ и одобрени су за финансирање, па се њихова имплементација очекује у 2012. години.

Пројекти у припреми

Кроз пројект „Изградња капацитета за борбу против корупције у структурама државне службе у БиХ“ планира се припрема, провођење и евалуација тематске јавне кампање, у коју ће бити укључени службеници за информисање/однос с јавношћу. Кроз ове активности, директно ће се допринијети напретку у овој области, а посебно у сегменту успостављања праксе информисања јавности и provedбе јавних кампања ширег обима, као и јачању капацитета институција управе за планирање и имплементацију оваквих акција. Пројекат ће допринијети реализацији сљедећих циљева из ревидираног АП1: ИК

1. Комуникацијско планирање, ИК 4. Људски потенцијали, ИК 9. Директна комуникација са грађанима и ИК 10. Јавне кампање, Пројект „Обука службеника за односе с јавношћу - фаза II“ предвиђа систематску припрему и провођење специјализиране обуке за државне службенике за информисање/односе с јавношћу из дисциплина значајних за њихов рад, чиме ће се допринијети развоју и јачању капацитета институција за комуникацију, информисање и односе с јавношћу, те јачању капацитета и експертизе самих службеника који се баве овим сегментом, помјерајући њихове компетенције ка менаџерским квалификацијама, што је захтјев који намећу савремени трендови у области стратешке комуникације. Пројект ће допринијети реализацији циља ИК 4. Људски потенцијали из ревидираног АП1.

Појединачне активности на provedби реформе

Већина циљева у овој реформској области усмјерена је на јачање капацитета, успостављање и одржавање добрих пракси у свакодневном раду и стварању услова за транспарентност, отвореност, ефикасност и ефективност у раду управе, а првенствено у сегменту комуникације и односа с јавношћу. У том смислу, напредак у извјештајном периоду на свим нивоима евидентиран је првенствено кроз започињање, планирање или провођење одређених пракси у свакодневном раду. Пуни напредак може бити остварен тек кроз практични континуитет који подразумијева не само успостављање оваквих пракси, него и њихово понављање и унапријеђивање у наредном периоду, што се и прати у трајању овог акционог плана (2011. - 2014.).

Могуће је закључити да сви нивои својим индивидуалним мјерама, у већини случајева, и испуњавају или уводе одређене активности, првенствено оне предвиђене за имплементацију у 2011. години, или оне континуираног карактера, које подразумијевају имплементацију током читавог трајања РАП 1.

Нека од достигнућа у provedби реформе јавне управе у области Институционална комуникација у извјештајном периоду, по управним нивоима су:

Ниво БиХ (Савјет министара Босне и Херцеговине)

Значајна достигнућа остварена су у сегменту комуникацијског планирања (ИК 1.), кроз усвајање Стратегије комуникације и припреме комуникационог плана за 2012. годину, уз планирање буџета за комуникационе активности. Већ уведена пракса координације и комуникације између различитих институција и нивоа управе (ИК 3.), остваривала се и у извјештајном периоду, на иницијативу Службе за информисање Савјета министара БиХ. Одређени број обука био је на располагању службеницима за информисање/односе с јавношћу, те су подузимане и активности у комуникацији с медијима. Најзначајнији напредак остварен је кроз добру праксу праћења медија и анализирања, те имплементацију Закона о слободи приступа информацијама БиХ. Напредак се огледа и у реализацији активности директне комуникације са грађанима, а нарочито у пракси редовне припреме и објављивања информативних билтена „ИНФО Савјета министара БиХ“ (Служба за информисање) и „Еуроимпулс“ (ДЕИ).

Федерација БиХ

Напредак на нивоу ФБиХ огледа се првенствено кроз одржавање успостављених пракси (праћења медија – ИК 6., координације и комуникације са другим институцијама и нивоима – ИК 3., поступања по Закону о слободи приступа информацијама ФБиХ – ИК 7., информисања о раду Владе итд.) и претпоставки за функционисање система (попуњеност позиција службеника за информисање/односе с јавношћу у свим министарствима – ИК 2.). Такођер, одређени напредак забиљежен је и у припремним активностима (Табела активности).

Република Српска

Кључни напредак у извјештајном периоду остварен је усвајањем средњорочног документа „План комуникације Владе РС 2011.-2014.“ и акционог плана, те акционих

планова свих министарстава за 2012. годину чиме је успостављен стратешки и оперативни основ за планирање стратешке комуникације (ИК1.). Осим тога, значајно унапређење прозилази из увођења интранет система у Владу РС и успостављене праксе интеграције садржаја и информација из дјелоokrуга рада Владе и министарстава у јединствени web-портал Владе који се редовно ажурира (ИК 8.). Индикативан је и обим и разноврсност канала директне комуникације с грађанима, кроз публикације, те припрему спотова и промотивних филмова (улагање у РС, улагање у здравство, итд.), те континуирана пракса праћења медија и поступања по Закону о приступу информацијама РС.

Брчко дистрикт БиХ

Назначајнија достигнућа на нивоу БД БиХ су у операционализацији централне јединице за информисање/односе с јавношћу (сектор за информисање) кроз попуњавање руководећег кадра, те у комуникационом планирању и предусловима за функционисање система стратешке комуникације ИК 1.). Због јединствене структуре овог нивоа управе, унапријеђена је ефикасност комуникације јер Сектор за информисање интегрише све комуникацијске активности, уз обезбијеђен буџет.

Кључне препреке и проблеми

Два од предвиђених циљева у овој области нису реализована ни на једном нивоу, или нису добијене одговарајуће информације о корацима подузетим у том смјеру. Први се односи на континуирано мјерење ефикасности стратешких комуникација што подразумијева систем мониторинга и евалуације заснован на комуникационим стратегијама и акционим плановима. Други циљ који није реализован ни на једном нивоу подразумијева упознавање службеника са најбољим ЕУ праксама који обухвата организацију студијских путовања, twinning и пројеката техничке помоћи, итд. Један од циљева у директној је вези са испуњењем одговарајућег циља у реформској области Управљање људским потенцијалима.

Препоруке и наредни кораци

У наредном периоду потребно је осигурати наставак и развој пракси за које је предвиђена континуирана примјена на свим управним нивоима, као и активан рад одговорних институција са свих нивоа на испуњењу циљева предвиђених за наредну годину. У смислу испуњења циљева предвиђених за реализацију у овом извјештајном периоду потребно је:

- *Усвајати стратегију комуникације и годишњи акциони план на нивоу Владе ФБиХ.*
- *Попуњити систематизирана радна мјеста службеника за информисање/односе с јавношћу, нарочито на нивоу СМ БиХ (Министарство за људска права и избјеглице и Министарство комуникација и транспорта), и у свим осталим институцијама на свим нивоима.*
- *Обезбиједити одвојени буџет за централне јединице (СМ БиХ).*
- *Попунити централне јединице недостајућим систематизованим кадровима, првенствено Биро за односе с јавношћу Владе РС, а и на осталим нивоима.*
- *Осигурати редовне обуке из односа с јавношћу и стратешке комуникације, првенствено посредством Агенција за државну службу/управу (СМ БиХ, ФБиХ; РС, БД БиХ).*
- *Осигурати специфичне обуке из других области, неопходних за комуникационе менаџере.*
- *Покушати омогућити приступ европским праксама (СМ БиХ, ФБиХ; РС, БД БиХ).*

- *Проводити обавезу редовног ажурирања веб страница, и истраживати ставове и задовољство корисника/посјетилаца (СМ БиХ, ФБиХ; РС, БД БиХ).*
- *Планирати и проводити истраживања јавног мнијења, која требају послужити као основа за планирање комуникације, али и доношење политика, прописа и осталих активности из домена влада и управе (СМ БиХ, ФБиХ, РС, БД БиХ).*
- *Планирати и имплементирати тематске јавне кампање, нарочито приликом доношења политика, значајних измјена легислативе, увођења нових услуга, у сегменту еуроинтеграција, итд. (СМ БиХ, ФБиХ, РС, БД БиХ).*
- *Развијати и унапређивати сарадњу с цивилним друштвом, кроз информисање, консултације и састанке, те изналажење модула сарадње у провођењу разних активности (СМ БиХ, ФБиХ, РС, БД БиХ).*

Поред испуњавања циљева континуираног карактера који су већ наведени, неопходно је интензивирати и/или одмах започети и с активностима усмјерним на испуњавање циљева чија је реализација предвиђена за 2012. годину и то:

- *ИК 1.2. Побољшати комуникацијско планирање у институцијама;*
- *ИК 4.5. Осигурати да више руководство разумије и подржава рад канцеларија/службеника за односе с јавношћу.*

Е-УПРАВА

Е-Управа, што је скраћено од електронска управа, је заправо продуктивнија верзија јавне управе и представља употребу информационих и комуникацијских технологија (ИКТ) у јавној управи што у комбинацији са процесним и организационим промјенама и новим вјештинама побољшава унутарње функционирање јавне управе и пружање постојећих услуга грађанима и пословној заједници. Стога је логично да је реформска област е-Управа (која се у Акцијском плану 1 називала Информационе технологије) повезана практично са свим осталим областима реформе јавне управе (у овој области има највише циљева и активности који се логички преклапају с другим реформским областима и захтјевају координацију у имплементацији), јер информационе и комуникацијске технологије се требају схватати као алат који уз адекватне процесне и организационе промјене може значајно поспјешити реформу јавне управе.

Акцијски план у реформској области е-Управа је зато и израђен на темељу разумијевања да е-Управа није само питање информационих технологија, него се ради о много ширем приступу симултане модернизације и информатизације јавне управе с посебним аспектом на побољшање пружања постојећих услуга грађанима и пословној заједници. У Ревидираном Акционом плану 1 фокус реформе у овој области је усмјерен је на четири међусобно повезане области:

1. Опште политике, прописи и стандарди с главним циљем успостављања адекватног правног и институционалног оквира за развој електроничког пословања грађана и подuzeћа с управом;
2. Јачање капацитета с циљем јачања институционалних и људских капацитета у овој области;
3. ИКТ инфраструктура с циљем побољшања инфраструктуре, тј. основе за развој е-Управе;
4. Информациони суштави, е-портали и е-услуге с циљем конкретних побољшања унутарњег функционирања јавне управе и пружања постојећих услуга грађанима и пословној заједници кориштењем модерних технологија са фокусом на оне е-Услуге које би требале донијети највеће користи пословној заједници и грађанству.

У реформској области Е-Управа од укупно 23 утврђена циља, 2 циља су континуираног карактера, док се 9 циљева једнократног карактера односе на 2011. годину:

Једнократни циљеви који се односе на 2011. годину су:

- ИТ 1.1. Успоставити системе за надзор и акредитацију овјерилаца;
- ИТ 1.2. Осигурати интероперабилност и признавање свих акредитираних овјерилаца на територији БиХ;
- ИТ 1.3. Изједначити валидност електронских и стандардних (писаних) поднесака и докумената;
- ИТ 1.4. Омогућити употребу свих акредитираних сигурних електронских потписа за пословање с јавном управом;
- ИТ 1.6. Израдити прописе за информатичку сигурност;
- ИТ 2.1. Успоставити јаку централну јединицу, на оним нивоима власти на којима још не постоји, одговорну за координирање и помагање развоја е-управе;
- ИТ 4.1. Дефинисати заједнички оквир и стандарде за архитектуру информационих система и развој апликација;
- ИТ 4.2. Успоставити оквир за интероперабилност за е-управу, с циљем осигурања компатибилности информационих система и процеса, те пружања обједињених и кориснички усмјерених услуга јавне управе;
- ИТ 4.5. Успоставити бх. портал који ће бити организован око животних догађаја покривајући услуге из надлежности државних органа. Направити линк на овом порталу до портала ентитета и БДБиХ.
- ИТ 4.6. Успоставити портале ентитета и БДБиХ који ће бити организовани око животних догађаја покривајући услуге из надлежности ентитета и БДБиХ.

Циљеви континуираног карактера су:

- ИТ 2.3. Осигурати професионално ИТ особље у јавној управи;
- ИТ 2.4. Повећати подршку руководства с највишег нивоа за подршку развоју е-управе.

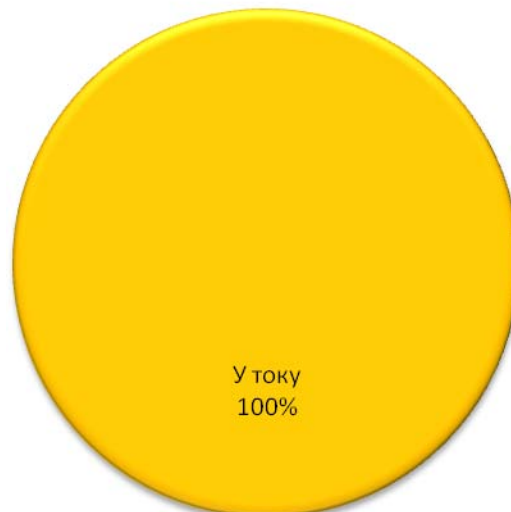
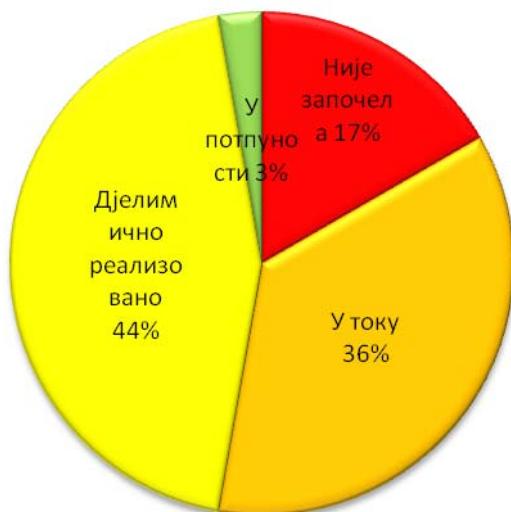
Реализација оба циља континуираног карактера је почела, као и већина једнократних циљева за 2011. годину.

Број једнократних циљева чија је реализација планирана до краја 2011. године					Број циљева континуираног карактера који су дијелом требали бити реализовани у 2011. а у потпуности крајем 2014.					
БиХ	ФБиХ	РС	БД	Просјек		БиХ	ФБиХ	РС	БД	Просјек
2	2	1	1	17%	- реализација није почела -	0	0	0	0	
5	4	2	2	36%	- реализација је почела -	2	2	2	2	100%
2	3	5	6	44%	- дјелимично реализовано -					
0	0	1	0	3%	- у потпуности реализовано-					
9	9	9	9		укупан број циљева	2	2	2	2	

једнократни циљеве са роком у 2011.

Поред

континуирани циљеве



поменутих, у овом извјештајном периоду започете су активности на реализацији 2 једнократна циља за које је рок имплементације 2012. - 2014. година. Детаљнији приказ оцјене циљева и кореспондирајућих активности је приказан у табелама циљева и активности РАП1 за реформску област е-Управа, док је у наставку представљен преглед најзначајнијих активности и радњи предузетих у извјештајном периоду које су имале утјецаја на provedбу реформе у овој области како на постизању циљева у извјештајном периоду тако и циљева чији је рок реализације је предвиђен за касније.

Заједничке активности на provedби реформе

У овом извјештајном периоду, тачније у мају 2011. године, почела је имплементација пројекта „Израда и успостављање оквира интероперабилности и стандарда за размјену података“ за сва четири управна нивоа, који се финансира из Фонда за реформу јавне управе. Циљ овог пројекта је стварање и усвајање оквира интероперабилности за целокупну јавну управу у Босни и Херцеговини укључујући све нивое власти који укључује аспекте процесне, семантичке и техничке интероперабилности, дефиниције заједничких и отворених стандарда за размјену података и дефиниције метаподатака, те развој заједничких стандарда за архитектуру и развој апликација у јавној управи, те развој стратегије јавних регистара. Реализацијом овог пројекта допринијети ће се испуњењу више циљева из РАП1 у овој реформској области, и то циљ 4.1. *Дефинисати заједнички оквир и стандарде за архитектуру информационих система и развој апликација* и циљ 4.2. *Успоставити оквир за интероперабилност за е-управу, с циљем осигурања компатибилности информационих система и процеса, те пружања обједињених и кориснички усмјерених услуга јавне управе* би реализацијом овог пројекта требали бити у потпуности достигнути, заједно са дијелом циља 4.3. који се односи на Израду анализе постојећих електронских базичних јавних регистара (становништво, регистри матичних евиденција, лични документи, пословни субјекти, електронски катастар и земљишна књига, порески регистар, социјална права и сл.) и изградње детаљног програма оптимизације и интероперабилности базичних јавних регистара. Први периодични извјештај је у процедури усаглашавања с Канцеларијом координатора, Имплементационим и Надзорним тимом. Након усаглашавања Првог периодичног извјештаја исти ће бити заједно с Почетним извјештајем достављен Управном одбору Фонда за РЈУ на усвајање. Дошло је до кашњења у предвиђеној динамици усвајања извјештаја за овај пројект због примједби корисника пројекта на концепт и реализацију пројектних активности. Планирани завршетак пројекта је мај 2012. године.

Један од главних циљева првог поглавља ове реформске области је успостављање адекватног правног и институционалног оквира за развој електроничког пословања грађана и подuzeћа с јавном управом. У извјештајном периоду на свим нивоима су покренуте појединачне активности ка успостављању система за надзор и акредитацију овјерилаца дигиталних потврда (систем је успостављен у цјелости у РС, док су на осталим нивоима донесени закони попут, Закона о електронском потпису, Закона о електронском правном и пословном промету, Закона о електронском документу и сл.), што је детаљније образложено у наредним поглављима о појединачним активностима за сваки ниво власти. Међутим, с циљем осигурања интероперабилности и признавања свих акредитираних овјерилаца на територији БиХ, а због непотпуне provedбе Закона о електронском потпису БиХ (усвојен у новембру 2006. године) Министарство комуникација и промета БиХ је, у сарадњи са свим осталим релевантним институцијама са свих разина власти, провело Анализу утјецаја прописа на његову имплементацију, која је тренутно пред усвајањем на СМ БиХ. Анализа предлаже мапу пута за имплементацију Закона и предлаже модалитете осигурања интероперабилности и признавања свих акредитираних овјерилаца на територији БиХ, што значајно доприноси испуњењу циља 1.2.

Појединачне активности на provedби реформе

Ниво БиХ (Савјет министара Босне и Херцеговине)

БиХ је усвојила савремено законодавство, прије свега Закон о електронском потпису, Закон о електронском правном и пословном промету (Службени гласник БиХ 88/07), те пратећа подзаконска акта за подручја електронских потписа, електронских сједница владе, интернет страница, те измјене и допуне Закона о општем управном поступку с циљем изједначавања електронских с папирним документима. Међутим, увођење електронских услуга у БиХ је успорено због непотпуне provedбе Закона о електронском потпису БиХ (усвојен у новембру 2006. године), због чега је Министарство комуникација и промета БиХ, у сарадњи с осталим релевантним странама са свих нивоа власти, провело Анализу утјецаја прописа на његову имплементацију, која је тренутно пред усвајањем на Савјету министара БиХ. Анализа предлаже мапу пута за имплементацију Закона, те наглашава како је за успјешну provedбу Закона, између осталог, неопходно хитно успостављање Канцеларије за надзор и акредитацију овјерилаца, у складу са Законом о електронском потпису БиХ, а за коју, по искуствима других земаља, је потребан мали број извршилаца (2-3), што би се могло направити унутарњом прерасподјелом. Стога је усвајање документа и предложене мапе пута први корак ка успостављању система за надзор и акредитацију овјерилаца, тј. испуњењу циља 1.1. *Успоставити системе за надзор и акредитацију овјерилаца.* У додатку, приједлог модалитета за осигурање интероперабилности и признавања свих акредитираних овјерилаца на територији БиХ који су понуђени у документу су једнако значајни за постизање циља 1.2. *Осигурати интероперабилност и признавање свих акредитираних овјерилаца на територији БиХ,* а самим тиме и осигурања несметане електронске комуникације грађана и пословне заједнице са јавном управом. На овом нивоу су такође урађене измјене и допуне Закона о општем управном поступку с циљем изједначавања електронских с папирним документима, те је учињеним знатно допринијето постизању циља 1.3. *Изједначити валидност електронских и стандардних (писаних) поднесака и докумената.*

У области јачања капацитета, с циљем превазилажења проблема у координацији информатичких активности које се обављају на разним нивоима и у разним министарствима, а који представљају озбиљну препреку за усвајање систематског и методолошког приступа оптималној употреби ИТ-а, нова радна скупина за израду Нацрта закона о Агенцији за развитак информационог друштва у БиХ именована је у 2010. години и Министарство комуникација и промета БиХ тренутно води активности око поновог просљеђивања Закона у парламентарну процедуру након ентитетског усаглашавања. Надаље, одлуком о електронском пословању и е-Влади у СМ БиХ, којом

се уређује електронско пословање, које обухвата рад са странкама, кориштење опреме, руковање са документационом грађом, комуникацију са странкама и осталим јавним субјектима и обављање канцеларијских послова, те основе рада "е-Владе" у Савјету министара БиХ, дефинисано је да послови е-Управе на државном нивоу буду повјерени Центру за "е-Владу" у Савјету министара при Генералном секретаријату Савјета министара. У складу с тим, у извјештајном периоду споменути Центар за "е-Владу" је формиран и отпочео је процес попуњавања радних мјеста, што доприноси испуњењу циља 2.1. *Успоставити јаку централну јединицу, на оним нивоима власти на којима још не постоји, одговорну за координирање и помагање развоја е-Управе.*

Напредак на нивоу БиХ огледа се такође у почетку provedбе Стратегије развоја Агенције за идентификационе документе, евиденцију и размјену података за период 2010. - 2015. године. Овим документом дефинисани су стратешки циљеви развоја и унапређења IDDEEA-е и система докумената у БиХ са циљем успостављања што ефикасније администрације и поједностављења административних процедура за грађане, што је једно од основних одређења IDDEEA-е. Двије врсте е-Услуга за грађане из ове реформске области - дио циља 4.8., за чије је пружање као техничко тијело надлежна искључиво Агенција су: регистрација возила (нова, рабљена и увезена возила) и пријава промјене пребивалишта (промјена адресе) и оне се планирају реализирати у оквиру ове стратегије. У додатку, Агенција такође планира издавање нових личних карата са дигиталним потписом што ће имати веома велики утјецај на покретање цјелокупног процеса пружања е-Услуга јавне администрације за грађане БиХ. Техничке спецификације за провођење ЕУ тендерске процедуре су завршене у извјештајном периоду и достављене ЕУ. Процјена почетка пројекта је други квартал 2012. године. Сходно свему горе наведеном, IDDEEA је заједно са Министарством цивилних послова већ покренула активности измјене закона о јединственом матичном броју, личној карти, пребивалишту и боравишту и путним исправама, што је предуслов за провођење Стратегије. Закони се тренутно налазе у парламентарној процедури.

Федерација БиХ

У ФБиХ су у извјештајном периоду урађене активности на доношењу одређених одлука и усвајању одређених законских прописа које ће знатно доприњети реализацији циљева из РАП1 у овој реформској области. Тако је тренутно у парламентарној процедури Нацрт Закона о електронском документу (допринос циљу 1.1.), док је у припреми Правилник о стандардима информационе сигурности (допринос циљу 1.6.).

Програмом рада Владе Федерације БиХ за 2012. годину предвиђено је такођер формирање завода за ИКТ Федерације БиХ, са децембром 2012. године као крајњим роком за формирање, што ће допринијети испуњењу циља 2.1. *Успоставити јаку централну јединицу, на оним нивоима власти на којима још не постоји, одговорну за координирање и помагање развоја е-Управе.*

Надаље, Влада Федерације БиХ је у аугусту 2011. донијела одлуку о покретању пројекта фе-Управа под водством федералног Министарства транспорта и комуникација с коначним циљем креирања јединственог портала гдје ће се пружати информације и услуге грађанима и пословној заједници на принципу све на једном мјесту. У првој фази фе-Управе биле би обухваћене 62 институције из буџета ФБиХ, и радило би се првенствено на изградњи ИКТ инфраструктуре (ФеНет бус, ПКИ инфраструктура), интероперабилности између информационих система и изградњи јединственог портала, док би се у другој фази ишло са укључењем кантона и општина, образовних и здравствених институција. Овом одлуком се првенствено доприноси циљу 3.1. *Направити аранжмане за кориштење и унапређење постојећих потенцијала који ће гарантовати јефтин, поуздан и сигуран приступ информацијама и омогућити размјену информација, како у јавном сектору, укључујући и размјену информација између различитих нивоа власти, укључујући и општине, тако и ван њега, између јавног сектора и корисника јавних услуга и циљу 4.6. *Успоставити портале**

ентитета који ће бити организовани око животних догађаја покривајући услуге из надлежности ентитета.

Република Српска

У реформској области е-Управа за овај извјештајни период у РС је испуњен циљ 1.1. *Успостављања система за надзор и акредитацију овјерилаца* као темељног услова за развој електроничког пословања. Испуњењу овог циље претходило је усвајање низа закона и подзаконских аката (Закон о електронском документу, Закон о електронском пословању, Закон о електронском потпису, Правилника о мјерама заштите електронског потписа и квалификованог електронског потписа, најнижем износу обавезног осигурања и примјени организационих и техничких мјера заштите сертификата, Правилника о техничким правилима за осигурање повезаности евиденција издатих и опозваних сертификата сертификационих тијела у РС, Правилника о садржају и начину вођења регистра сертификационих тијела за издавање квалификованих електронских сертификата, Правилника о евиденцији сертификационих тијела, и сл.), те успостављање институције која врши контролу овјеритеља и издаје акредитације. Надаље, усвајањем Правилника о мјерама заштите електронског потписа и квалификованог електронског потписа, најнижем износу обавезног осигурања и примјени организационих и техничких мјера заштите сертификата - на основу сета валидних техничких стандарда (нпр. ETSI TS, кроз RFC) осигурана је техничка интероперабилност електронских потписа, што је један од првих корака ка испуњењу циља 1.2. *Осигурати интероперабилност и признавање свих акредитираних овјерилаца на територији БиХ*. Штовише, отпочело се и са конкретном имплементацијом - АИДРС је у децембру 2011. године почео с издавањем квалификованих електронских потписа за потребе РС институција.

Народна Скупштина РС усвојила је Закон о информационој безбједности у РС којим се предвиђа успостављање CERT тијела које ће радити на координацији заштите и превенције разних облика рачунарских безбједносних инцидената. Правилник о стандардима информационе безбједности је такође у припреми, и очекује се завршетак у првом кварталу 2012. године, чиме ће се значајно допринијети испуњењу циља 1.6. *Израде прописа за информатичку сигурност*.

У РС је такођер готово испуњен циљ 2.1. Сектор за информационе технологије при Секретаријату Владе РС-а обавља централизовано оперативне ИТ функције, док је АИДРС задужен за: координације развоја ИТ-а у јавној управи, школству и здравству; успостављање мјера изградње информационих система; лиценцирање сертификационих тијела у инфраструктури јавних кључева; дефинирање концепта интерконекцијских правила за информатичку међуоперативност; стручну верфикацију пројеката из области ИКТ у јавном сектору; развој законодавства у области ИТ-а; утврђивање технолошких стандарда и стандарда процеса рада у области ИТ-а; промоцију примјене нових технологија; утврђивање стандарда и процедура и давања сагласности за набавку опреме и програмских рјешења, извођење радова и пружање услуга из области информатике и Интернета за потребе јавне управе и јавног сектора; развој заједничке рачунарско-телекомуникационе мреже; развијање методологије, технологије и организације развоја информационих система републичких органа; утврђивање стандарда и процедура и подузимање мјера за обезбјеђење и заштиту података информационих система; промовисање равномјераног развоја информационог друштва; помагање достизања услова за европске и регионалне интеграције у подручју ИКТ и изградње информационог друштва. АИДРС у сарадњи са Сектором за ИТ континуирано ради на управљању ИТ услугама.

Портал јавне управе РС је реализован још у 2009. години (допринос циљу 4.6.), а тренутно се ради на имплементацији е-Услуга. Кроз пројекте: „Није ред да чекате у реду“ и „Неко вреба преко вебa“ учинило се доста на промовирању расположивих е-Услуга у РС. Надаље, завршен је пројект „Сервис електронских матичних књига“ и очекује се његово пуштање у рад, а Јединица за регистровање земљишта ради на процедурама

регистрација земљишта (Катастар) и права власништва (Земљишна књига), као и синхронизирању ових података и осигуравању њихове доступности корисницима путем *weba*. Оба претходно споменута пројекта значајно доприносе испуњењу циља 4.3. *Успостављања електронских базичних јавних регистара*, те опћенито имплементацији *е-Услуга за грађане*.

Брчко дистрикт БиХ

У Брчко дистрикту БиХ се раније усвојеним Законом о електроничком потпису Брчко дистрикта БиХ и Законом о електроничком документу допринијело реализацији циља 1.1. *Успоставити системе за надзор и акредитацију овјерилаца* предвиђеног за 2011. годину, а у извјештајном периоду израђен је и усвојен пакет процедура и упустава за заштиту информационог система БД БиХ (допринос циљу 1.6.).

У Брчко дистрикту БиХ је готово испуњен циљ 2.1.: Пододјељење за информатику има централну улогу у развоју информационог система Брчко дистрикта БиХ и надлежан је за ИТ стратешко планирање, координацију, стандарде, конкретне инструкције и препоруке у вези са ИТ-јем, ИТ набавку и ИТ законодавство. Координацију централне и периферних ИТ јединица у Брчко дистрикту БиХ врше заједно Пододјељење за информатику и Комисија за информациону технологију Брчко дистрикта БиХ.

БД БиХ константно ради на увођењу и промоцији *е-Управе*, због чега има и *BEACON* статус из те области (допринос циљу 2.4.). У БД БиХ су направљени и сви темељни регистри – циљ 4.3. (грађана, правних субјеката, упослених/неупослених особа, носитеља станарског права, здравствених осигураника, катастар земљишта и некретнина).

Кључне препреке и проблеми

Велика већина циљева из ове реформске области чија је реализација за испуњење планирана до краја 2011. године није у потпуности реализирана. Разлог за то лежи у самој комплексности реформске области *е-Управе*, јер *е-Управа* није само питање информационог технологија, него се ради о много ширем приступу који обухваћа анализу пословних процеса, њихово поједностављивање, оптимизацију и стандардизацију која у јавној управи обично тражи и измјене и допуне различитих закона и подзаконских прописа, што често траје дуже од планираног. Информатизација треба услиједити тек на крају свих ових активности. Наравно, могућности које пружају информационе и комуникацијске технологије отварају и велике могућности за унапрјеђење процеса и тако повратно утјечу на дефинирање тих процеса. Охрабрујуће је ипак да је већина циљева из ове реформске области чија је реализација за испуњење планирана до краја 2011. године започета у извјештајном периоду са јасним плановима о њиховој реализацији у 2012. години.

Од свих таквих циљева, ипак је најкритичније непостојање адекватног правног и институционалног оквира за осигурање сигурне електронске комуникације с јавном управом у цијелој земљи (циљ 1.1. и циљ 1.2.), јер је то предуслов за остварење већине осталих циљева из ове реформске области. Стога је јако битно хитно успостављање Канцеларије за надзор и акредитацију овјерилаца у складу са Законом о електронском потпису БиХ, а за који, по искуствима других земаља, је потребан мали број извршилаца (2-3), што би се могло направити унутарњом прерасподјелом (допринос циљу 1.1.). Надаље, од велике је важности и формирање радне групе за одабир модалитета за осигурање интероперабилности и признавање свих акредитираних овјерилаца на територији БиХ који су понуђени у документу *Анализа утјецјаја прописа на Закон о електронском потпису БиХ*, припремљеног од стране Министарства комуникација и промета БиХ у сарадњи са свим осталим релевантним странама са свих нивоа власти (допринос циљу 1.2.).

Надаље, озбиљан проблем представља и кашњење у предвиђеној динамици усвајања извјештаја за пројекат „Израда и успостављање оквира интероперабилности и

стандарда за размјену података“ до којег је дошло због примједби корисника пројекта на концепт и реализацију пројектних активности, међутим очекује се да ће се ови проблеми ускоро ријешити како би пројекат могао донијети очекиване резултате (допринос циљу 4.1., 4.2. и 4.3.).

Препоруке и наредни кораци

Најважнија препорука за наредни период односи се на **хитно испуњавање нереализираних циљева планираних за 2011. годину који су претходно наведени и на осигурање наставка активности за које је предвиђена континуирана имплементација на свим управним нивоима**, од чега је најважније:

- *Хитно успостављање Канцеларије за надзор и акредитацију овјерилаца у складу са Законом о електронском потпису БиХ, а за који, по искуствима других земаља, је потребан мали број извршилаца (2-3), што би се могло направити унутарњом прерасподјелом (допринос циљу 1.1.);*
- *Формирање радне групе за одабир модалитета за осигурање интероперабилности и признавање свих акредитираних овјерилаца на територији БиХ који су понуђени у документу Анализа утјецаја прописа на Закон о електронском потпису БиХ, припремљеног од стране Министарства комуникација и промета БиХ у сарадњи са свим осталим релевантним странама са свих нивоа власти (допринос циљу 1.2.);*
- *Подршка и укљученост свих релевантних субјеката у отклањању препрека и проблема у циљу успјешне имплементације пројекта „Израда и успостављање оквира интероперабилности и стандарда за размјену података“ (допринос циљу 4.1., 4.2. и 4.3.);*
- *Развој пројектног приједлога и пројектног задатка за нове пројектне идеје идентифициране као приоритетне и подржане од свих чланова Надзорног тима за реформску област е-Управе, и то: „Студија изводљивости, анализа и оптимизација процеса и спецификација захтјева (приједлог измјене прописа и спецификације захтјева за потребну ИТ интервенцију) за имплементацију једне од основних и приоритетних услуга е-Управе за пословну заједницу – трансакциона јавна е-Услуга за започињање и рад пословних субјеката обухваћајући: судску регистрацију, пријаву код пореске управе, пријаву у агенцију/заводу за статистику, пријаву код институција за запошљавање, пензијско и здравствено осигурање“ и „Имплементација заједничких сервиса за еУслуге: аутентикација и идентификација, плаћање услуга, интеграција с базичним регистрима,, (допринос циљу 4.7. и 4.9.).*

Поред тога, потребан је **активан рад одговорних институција са свих нивоа на испуњењу свих циљева предвиђених за 2012. годину:**

ИТ 1.5. Дефинисати одређења и/или начела, те стандарде за ИТ набавке (робе, услуге и радове) укључујући и модалитет управљања ИТ пројектима, стандарде, оправданост и критерије набавке

ИТ 1.7. Успоставити стални процес анализа ризика на свим нивоима власти

ИТ 1.8. Успоставити CERT институције

ИТ 2.2. Континуирано јачати све успостављене централне јединице одговорне за координирање и помагање развоја е-управе, а поготово у погледу стратешких капацитета за координацију послова е-управе, развоја политика/стратегија, израде прописа и осигуравања упутстава и савјета појединцима и институцијама, било кроз запошљавање нових људи, било кроз додатну едукацију постојећег особља

4 Преглед реализације циљева по реформским областима РАП1

4.1 Стратешко планирање, координација и израда политика

Циљ	Индикатор успјешности	Одговорна институција	Временск и рок	Управни ниво				Опис постигнућа/Коментар
				БиХ	ФБи Х	РС	БД	
Поглавље СПКИП 1. Стратешко планирање								
<p>У сегменту стратешког планирања кроз пројект Стратешко планирање и развој јавних политика – SPPD (који је успјешно окончан) у 13 министарстава са државног и ентитетских нивоа рађено је са око 300 државних службеника у министарствима, уводећи их у методологију стратешког планирања коју препоручују ЕУ и ОЕСД. Током имплементације пројекта рађено на 115 конкретних докумената који се односе на буџетске захтјеве, стратешке планове и политике са акционим плановима и интерне акте министарстава. Интезивно је рађено на институционализацији методологије за стратешко планирање али и на јачању организационих структура које ће подржати ову методологију, те је у том смислу Влада Федерације БиХ усвојила Уредбу за стратешко планирање које су обавезујуће за све владине институције, док је Министарство цивилних послова усвојило Правилник о процедурама стратешког и финансијског планирања, усклађујући на тај начин процес трогодишњег стратешког планирања с планирањем буџета, а Министарство комуникација и промета је усвојило Унутрашње процедуре стратешког и финансијског планирања. Такођер, објављен је приручник за стратешко планирање. Обзиром да стратешко планирање у министарствима мора бити повезано са стратешким планирањем влада, односно да процес планирања мора бити састављен као логичан круг активности министарстава и владе, гдје владе дају стратешка усмјерења за израду програма, а министарства израђују свој »инпут« за програм рада влада, кроз пројект Скица развоја централних органа влада у БиХ (имплементација фазе И овог пројекта је у току) настоји се развити капацитете централних органа влада (првенствено генералних секретаријата влада) који ће бити способни подржавати водећу улогу премијера приликом стратешког усмјеравања припреме програма рада.</p> <p>На основу Анализе која је проведена у оквиру имплементације пројекта „Скица развоја централних органа влада у БиХ“ – фаза I ангажовани експерти тренутно финализирају Правни оквир који ће у организационом, методолошком али и функционалном смислу ојачати улогу секретаријата влада у процесу стратешког планирања. Важно да се разумије да улога особља за стратешко планирање у секретаријатима неће бити да развијају опште или секторске стратегије за владу. То је задатак министарстава, или посебних тијела или радних група, које се, у ову сврху, посебно успостављају. Умјесто тога, особље за стратешко планирање при секретаријату ће бити одговорно за координацију, за међусобну усклађеност разноврсних генералних и појединачних секторских стратегија, и за њихову кохерентну повезаност с конкретним планом рада владе, и то је оно на чему се у области стратешког планирања тренутно ради кроз имплементацију пројекта „Скица – фаза I“.</p>								




СТРАТЕШКО ПЛАНИРАЊЕ, КООРДИНАЦИЈА И ИЗРАДА ПОЛИТИКА

Циљ	Индикатор успјешности	Одговорна институција	Временск и рок	Управни ниво				Опис постигнућа/Коментар
				Би Х	ФБи Х	РС	БД	
1.1. Унаприједити процесе годишњег програмирања рада СМБиХ/влада на такав начин да се осигура да годишњи програм: • одражава и доприноси реализацији приоритета СМБиХ/влада • одражава кохерентност, односно међуинституционалну усклађеност (хоризонталну и вертикалну) • одражава усклађеност с другим стратешким документима СМБиХ/влада • буде реалан и да се прати његово провођење	<p><i>Постојање годишњег програма рада СМБиХ/влада</i></p> <p><i>Степен хоризонталне усклађености/усаглашености програма рада</i></p> <p><i>Извршена провјера усклађености садржаја са стратешким документима (набројати документе) и с буџетским документима (набројати документе)</i></p> <p><i>Интензитет извјештавања о реализацији на сједницама СМБиХ/влада</i></p> <p><i>Постојање годишњег извјештаја о реализацији</i></p> <p><i>Степен реализације годишњег програма рада</i></p>	<p>Савјет министара БиХ, владе ентитета и БДБиХ</p> <p>Генерални секретаријат Савјета министара БиХ и МПБиХ</p> <p>Генерални секретаријат Владе ФБиХ</p> <p>Генерални секретаријат Владе РС</p> <p>Секретаријат Владе БДБиХ</p>	Децембар 2011.					<p>Достизање овог циља је у току и реализује се највећим дјелом кроз имплементацију пројектних активности пројекта „Скица развоја централних органа влада“ и пројект „Унапређење правила за израду закона, других прописа и опшних аката у БиХ“, а дио активности је имплементиран кроз пројект „Стратешко планирање и развој јавних политика“ као и самосталним унапређењем организације и методологије рада одговорних институција. Све четири владе/СМ имају програме рада са још увијек недовољно развијеним механизмима хоризонталне и вертикалне координације у свим сегментима усклађивања. Постоје редовни извјештаји о раду али припремљени без довољно аналитичких података који могу реално показати проблеме у реализацији програма рада и који би послужили за отклањање проблема али и боље наредно програмирање рада влада/СМ. Кроз пројект „Скица“ припремљен је нацрт правног оквира који ће се, по његовом усвајању од стране корисника, испунити наведени циљ, односно, биће унапређен процес годишњег програмирања рада СМ/влада.</p>

СТРАТЕШКО ПЛАНИРАЊЕ, КООРДИНАЦИЈА И ИЗРАДА ПОЛИТИКА

<p>1.2. Унаприједити интерне процедуре стратешког планирања у министарствима</p>	<p><i>Руководилац институције донио интерни акт</i></p>	<p>Генерални секретаријат Савјета министара БиХ и МПБиХ</p> <p>Генерални секретаријат Владе ФБиХ и Федерални завод за програмирање развоја</p> <p>Генерални секретаријат Владе РС</p> <p>Секретаријат Владе БДБиХ</p>	<p>Децембар 2011.</p>					<p>Овај циљ је испуњен у министарствима која су била укључена у имплементацију пројекта „Стратешко планирање и развој јавних политика“ који је почео са имплементацијом у јануару 2009. године и трајао 2,5 године, дакле пројект је завршен 30. јуна 2011. Пројектом је обухваћено 13 министарстава (по 5 са ентитетских нивоа и 3 са државног нивоа, што је статистички приближно трећину министарстава на овим нивоима). Министарство цивилних послова БиХ усвојило Правилник о процедурама стратешког и финансијског планирања, док је Министарство комуникација и промета БиХ је усвојило Унутрашње процедуре стратешког и финансијског планирања. Влада ФБиХ усвојила Уредбу о процесу стратешког планирања и извјештавања у федералним министарствима („Службене новине ФБиХ“, број 19/11). У оквиру пројекта „Стратешко планирање и развој јавних политика“ објављен је приручник за стратешко планирање и развој јавних политика. Ова два циља ће бити достигнута након окончања пројекта „Скица развоја централних органа влада - фаза I и II“ и пројекта „Стратешко планирање и развој јавних политика - фаза II“.</p>
--	---	---	-----------------------	---	---	---	---	---

СТРАТЕШКО ПЛАНИРАЊЕ, КООРДИНАЦИЈА И ИЗРАДА ПОЛИТИКА

<p>1.3. Ојачати организационе оквире и кадровске капацитете за стратешко планирање у појединачним институцијама</p>	<p><i>Стратешко планирање обухваћено правилницима о унутрашњој организацији и систематизацији</i></p>	<p>Сва министарства и други органи управе на нивоу БиХ, ентитета и БДБиХ</p>	<p>Децембар 2011.</p>				<p>Овај циљ је дјелимично постигнут имплементацијом пројектних активности “Стратешко планирање и развој јавних политика”. Кроз имплементацију овог пројекта урађена је анализа и приједлог организационе структуре која ће подржати стратешко планирање у министарствима обухваћеним имплементацијом овог пројекта. Активност на нивоу ФБиХ је реализована на начин да је на основу дате обавезе донесеном уредбом за стратешко планирање свако министарство одредило државног службеника надлежног за координацију активности стратешког планирања. На нивоу РС у појединачним институцијама постоје Правилници о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, који осигуравају подршку стратешком планирању. У Министарству правде БиХ постоји организациона јединица која се бави стратешким планирањем. Органи управе БД осигурали су у својим Организационим плановима само подршку финансијског планирања што се само дјелимично може узети за стратешко планирање. Циљ ће бити остварен када се у већини министарстава на нивоу БиХ, ентитета и БД БиХ ојача организациона структура и кадровски капацитети за стратешко планирање, што је планирано реализирати кроз наставак пројекта „Стратешко планирање и развој јавних политика“.</p>
---	---	--	-----------------------	---	---	---	--









СТРАТЕШКО ПЛАНИРАЊЕ, КООРДИНАЦИЈА И ИЗРАДА ПОЛИТИКА

<p>1.4. Осигурати јачање централних капацитета кантоналних влада у ФБиХ</p> <p><i>Извршена анализа, предложене мјере</i></p> <p>Влада ФБиХ</p> <p>Јуни 2012.</p>			<p>Циљ ће бити достигнут имплементацијом пројекта „Скица развоја централних органа влада у БиХ - Имплементација фазе II“ који ће бити финансиран из средстава IPA 2010, а почетак имплементације пројекта је планиран у јулу 2012. године.</p>
<p>1.5. Ојачати централне капацитете БДБиХ</p> <p><i>Именован секретар</i></p> <p>Влада БДБиХ</p> <p>Јуни 2011.</p>		<p>Циљ је достигнут именовањем Секретара владе Одлуком Владе БД од 07.јула 2011.године.</p>	

СПКИП 2. Израда политика, координација и боља регулатива

Поред стратешког планирања кроз пројект „Скица развоја централних органа влада у БиХ“ настојимо ојачати систем доношења политика на свим нивоима власти. Један од циљева јесте да секретаријати влада постану примарна координирајућа тијела, с основним задатком осигурања ефикасног рада појединачних министарстава усклађеног са радом других управних тијела – хоризонтална координација, али и развијати капацитете за повезивање и координацију између различитих нивоа власти – вертикална координација. Главни задатак секретаријата владе је да осигура квалитет материјала који долази до владе, те да даје сугестије премијеру и влади у вези с таквим материјалом. Такођер, секретаријат надзире да ли су приједлози достављени влади од појединачних министарстава припремљени у складу са одговарајућим процесом, и осигурава да приједлози одговарају плановима и приоритетима владе, те да нису у супротности са другим одлукама. У области израде политика, кроз пројект Унапређење правила и процедура за израду закона и других прописа у БиХ (пројект у току) радимо на изградњи, односно унапређењу система развоја јавних политика. Развој система израде политика настојимо унаприједити и кроз обуку државних службеника у транспонувању ЕУ законодавства у правни систем БиХ, тако да је више од 270 државних службеника кроз пројект „Транпонување ЕУ законодавства у правни систем БиХ“ унаприједило знање у погледу метода и начина транспонувања ЕУ законодавства укључујући и питања развоја политика и утјецаја одређених законских рјешења на релевантна питања која регулишу, давања оцјене усклађености, разумијевања ЕУ законодавства те унапријеђења знање државних службеника везано за методологију и начине превођења легислативе. У области боље регулативе (беттер регулатион), у ФБиХ и РС урађена су два иницијална пројекта »чишћења/гиљотина« прописа у погледу административног терета – уклањају се сви непотребни процедурални (бирокуратски) терети.

СТРАТЕШКО ПЛАНИРАЊЕ, КООРДИНАЦИЈА И ИЗРАДА ПОЛИТИКА

<p>2.1. Успоставити у пословницима СМБиХ/влада потребне механизме за постизање стандарда квалитета прописа/политика који укључују:</p> <ul style="list-style-type: none"> • хоризонталну и вертикалну кохерентност (усклађеност са свим институцијама) • консултације са заинтересираном јавношћу • процјену утицаја • укидање административних препрека • правну усклађеност и номотехничку коректност 	<p><i>Усвојене адекватне измјене и допуне пословника СМБиХ/влада</i></p> <hr/> <p><i>Вршење садржајне контроле – број примједби, број усвојених примједби</i></p>	<p>Генерални секретаријат Савјета министара БиХ и МПБиХ</p> <p>Генерални секретаријат Владе ФБиХ</p> <p>Генерални секретаријат Владе РС</p> <p>Секретаријат Владе БДБиХ</p>	<p>Децембар 2011.</p>					<p>Имајући у виду комплексност овог циља његово достизање се реализује у неколико праваца. Процес унапређења координације политика, консултација и процјене утицаја на нивоу министарстава дјелом је реализован кроз пројект " „Стратешко планирање и израда јавних политика“ који је обухватио трећину министарстава на државном и ентитетским нивоима (припрема фазе II овог пројекта је планирана у овој години), док се исти процес али на нивоу централних органа влада имплементира кроз пројект „Скица развоја централних органа влада у БиХ“ који је у току. У методолошком смислу Процес унапређења координације политика, консултација и процјене утицаја се реализује кроз унапређење постојећих правила за израду прописа - пројект „Унапређење правила за израду закона, других прописа и општих аката у БиХ“. Циљ још увијек није у потпуности остварен а његово достизање је планирано завршетком имплементације пројекта „Скица развоја централних органа влада у БиХ - фаза I и II“, пројект „Стратешко планирање и израда јавних политика - фаза II“ и пројектом „Унапређење правила за израду закона, других прописа и општих аката у БиХ“.</p>
<p>2.2. Стандардизирати процесе израде правних прописа</p>	<p><i>Усвојена јединствена правила за израду правних прописа</i></p>	<p>Генерални секретаријат Савјета министара БиХ и МПБиХ</p> <p>Генерални секретаријат Владе ФБиХ</p> <p>Генерални секретаријат Владе РС</p>	<p>Децембар 2011.</p>					<p>Овај циљ ће бити достигнут усвајањем нових номотехничких правила за израду закона у БиХ од стране надлежних институција на државном и ентитетским нивоима. Нова правила за израду прописа припремљена су кроз имплементацију пројектних активности пројекта „Унапређење правила и процедуре за израду закона, других прописа и општих аката у БиХ“, који је у току. Скупштина БД БиХ усвојила нова правила за израду прописа - 18.1.2012. године.</p>





СТРАТЕШКО ПЛАНИРАЊЕ, КООРДИНАЦИЈА И ИЗРАДА ПОЛИТИКА

	<p>Секретаријат Владе БДБиХ Канцеларија за законодавство Савјета министара БиХ Канцеларија за законодавство Владе ФБиХ Републички секретаријат за законодавство Владе РС Канцеларија за законодавство Владе БДБиХ</p>				
<p>2.3. Побољшати механизме хоризонталне координације између министарстава</p>	<p><i>Успојене измјене/допуне пословника СМБиХ/влада</i></p> <p><i>Број приједлога који су остали супстантивно неусклађени до сједнице СМБиХ/влада (негативни индикатор)</i></p>	<p>Генерални секретаријат Савјета министара БиХ и МПБиХ</p> <p>Генерални секретаријат Владе ФБиХ</p> <p>Генерални секретаријат Владе РС</p> <p>Секретаријат Владе БДБиХ</p>	<p>Јуни 2012.</p>		<p>Достизање овог циља је планирано имплементацијом пројект „Скица развоја централних органа влада у БиХ“, који је у току. До сада је урађена анализа и тренутно се усаглашавају препоруке за измјене пословника о раду влада/СМ.</p>

СТРАТЕШКО ПЛАНИРАЊЕ, КООРДИНАЦИЈА И ИЗРАДА ПОЛИТИКА

<p>2.4. Дефинисати механизме вертикалне међуинституционалне (међуминистарске) и међувладине сарадње и консултација</p>	<p><i>Уграђена одговарајућа рјешења у пословнике</i></p>	<p>Савјет министара БиХ, владе ентитета и БДБиХ Генерални секретаријат Савјета министара БиХ и МПБиХ Генерални секретаријат Владе ФБиХ Генерални секретаријат Владе РС Секретаријат Владе БДБиХ</p>	<p>Јуни 2012.</p>				<p>Овај циљ је дјелимично остварен потписивањем Меморандума о међусобној сарадњи између секретаријата СМ БиХ, ентитетских влада и Владе БД БиХ; Потпуна реализација циља је планирано имплементацијом пројект „Скица развоја централних органа влада у БиХ“, који је у току. До сада је урађена анализа и тренутно се усаглашавају препоруке за измјене пословника о раду влада/СМ.</p>
<p>2.5. Унаприједити консултације са заинтересираном јавношћу</p>	<p><i>Смјернице усвојене</i></p> <hr/> <p><i>Пословник допуњен</i></p>	<p>Генерални секретаријат Савјета министара БиХ и МПБиХ Генерални секретаријат Владе ФБиХ Генерални секретаријат Владе РС Секретаријат Владе БДБиХ</p>	<p>Децембар 2011.</p>	<p>●</p>	<p>●</p>	<p>●</p>	<p>Достизање овог циља се имплементира у два правца и то: Индивидуално тако што је сваки ниво на неки начин регулисао ово питање и заједничким напорима кроз пројекте „Унапређење парвила и процедура за израду закона, других прописа и општих аката у БиХ“ у смислу захтјева за вршењем консултација (имплементација пројекта у току); пројектом „Стратешко планирање и развој јавних политика“ у смислу обуке државних службеника за обављање консултација (окончана прва фаза пројекта).</p>

СТРАТЕШКО ПЛАНИРАЊЕ, КООРДИНАЦИЈА И ИЗРАДА ПОЛИТИКА

<p>2.6. Осигурати дјелотворан систем за процјену учинка јавних политика/правних прописа</p>	<p><i>Анализа израђена</i></p> <p><i>Методологија усвојена на СМБиХ/владама</i></p> <p><i>Степен међусобне усклађености утврђених методологија</i></p> <p><i>Број проведених процјена учинака</i></p> <p><i>Процјене учинка објављене на web-страници министарства -носиоца активности</i></p> <p><i>Годишњи извјештај о ефектима примјене методологије с приједлогом мјера за унапређење (по потреби) усвојен на СМБиХ/владама и објављен на њиховим web-страницама</i></p>	<p>Генерални секретаријат Савјета министара БиХ и МПБиХ</p> <p>Генерални секретаријат Владе ФБиХ и Федерални завод за програмирање развоја</p> <p>Генерални секретаријат Владе РС</p> <p>Секретаријат Владе БДБиХ</p>	<p>Јуни 2011.</p>					<p>Овај циљ је дјелимично постигнут кроз имплементацију пројекта „Унапређење правила и процедура за израду закона, других прописа и општих аката у БиХ“ и „Стратешко планирање и развој јавних политика“, у смислу методолошког оквира за процјену учинка. Припремљен приручник за развој јавних политика. Нова правила за израду прописа те упућена корисницима пројекта на усвајање, тренутно се налазе у фази усвајања (Брчко дистрикт усвојио нова правила за израду прописа). У ФБиХ донесена Уредба о начину припреме, процјени утицаја и одабиру политике израде аката које припрема Влада ФБиХ. А циљ ће у потпуности бити реализирана кроз пројект „Скица развоја централних органа влада у БиХ - Имплементација фазе II“, који је у фази набавке услуга и њгова имплементација ће бити окончана у 2014. години.</p>
---	--	---	-------------------	---	---	---	---	---

СТРАТЕШКО ПЛАНИРАЊЕ, КООРДИНАЦИЈА И ИЗРАДА ПОЛИТИКА

<p>2.7. Дефинисати компаративни преглед рјешења као обавезан саставни дио приједлога прописа/јавних политика</p>	<p><i>Утврђена обавеза компаративног прегледа</i></p>	<p>Генерални секретаријат Савјета министара БиХ и МПБиХ Генерални секретаријат Владе ФБиХ Генерални секретаријат Владе РС Секретаријат Владе БДБиХ</p>	<p>Децембар 2014.</p>	<p>Планирано је да се овај циљ достигне кроз имплементацију пројекта „Скица развоја централних органа влада у БиХ - Имплементација фазе II“, који је у фази набавке услуга и њгова имплементација ће бити окончана у 2014. години.</p>
<p>2.8. Успоставити информациони систем за подршку процесу припреме и усвајања прописа (законских и подзаконских) који укључује и елементе е-демократије (објава нацрта на интернету, отвореност за коментаре) и интегриран је са системом за управљање документима, системом е-сједница СМБиХ/влада и електронском базом прописа</p>	<p><i>Информациони систем оперативан</i></p>	<p>Генерални секретаријат Савјета министара БиХ и МПБиХ Генерални секретаријат Владе ФБиХ Генерални секретаријат Владе РС Секретаријат Владе БДБиХ Канцеларија за законодавство Савјета министара БиХ Канцеларија за законодавство Владе ФБиХ Републички</p>	<p>Децембар 2013.</p>	<p>Планирано да се овај циљ имплементира кроз пројект „Израда софтвера за подршку изради нацрта закона и праћења њихове реализације“. Припремљен нацрт Пројектног приједлога и тренутно је у фази усаглашавања са члановима Надзорног тима.</p>

СТРАТЕШКО ПЛАНИРАЊЕ, КООРДИНАЦИЈА И ИЗРАДА ПОЛИТИКА

		секретаријат за законодавство Владе РС Канцеларија за законодавство Владе БДБиХ Секретаријати и законодавно- правне комисије законодавних органа				
2.9. Унаприједити системе е-сједница СМБиХ/влада	<i>Надограђен систем е-сједница СМБиХ/влада</i>	Генерални секретаријат Савјета министара БиХ Генерални секретаријат Владе ФБиХ Генерални секретаријат Владе РС Секретаријат Владе БДБиХ Центар за е-владу Савјета министара БиХ АИДРС, Сектор за ИТ при Генералном секретаријату Владе РС Влада ФБиХ Сектор за ИТ БДБиХ	Крај 2012.			Генерални секретаријат СМ БИХ припремио и кандидирао пројектни приједлог за финансирање из средстава IPA 2012 којим би се реализирао овај циљ, међутим исти није подржан од стране Делегације ЕУ у БиХ.

СТРАТЕШКО ПЛАНИРАЊЕ, КООРДИНАЦИЈА И ИЗРАДА ПОЛИТИКА

<p>2.10. Успоставити и одржавати свеобухватну електронску базу законских и подзаконских прописа којој се може приступити с једног мјеста и кроз интегрирани веб-портал</p>	<p><i>Јединствена електронска база прописа успостављена</i></p> <hr/> <p><i>Број преузетих прописа из јединствене електронске базе</i></p> <hr/> <p><i>Учесталост ажурирања јединствене електронске базе</i></p>	<p>Канцеларија за законодавство Савјета министара БиХ</p> <p>Јуни 2012.</p> <hr/> <p>Канцеларија за односе с јавношћу Владе ФБиХ у сарадњи с Канцеларијом за законодавство Владе ФБиХ</p> <p>Децембар 2012. + континуирано до краја 2014.</p> <hr/> <p>Републички секретаријат за законодавство Владе РС Канцеларија за законодавство Владе БДБиХ</p>		<p>Циљ је дјелимично остварен кроз имплементацију UNDP пројекта „База података законских прописа“ који је имао са циљ да се свим корисницима осигура бесплатан приступ свим прописима у БиХ, урађен је софтвер и веб страница за приступ бази законских прописа у БиХ. Кроз пројект иницијално је унесен одређени број закона али због неспремности институција на државном, ентитетским и БД БиХ нивоу ова база прописа се не ажурира нити допуњује новим законима.</p>
<p>2.11. Објавити све прописе (законске и подзаконске акте) и њихове пречишћене текстове из надлежности министарства, односно другог органа управе или управне организације, на њиховим веб-страницама</p>	<p><i>Број посјета веб-страница</i></p> <hr/> <p><i>Број преузетих прописа с веб-странице</i></p>	<p>Сва министарства и други органи управе у БиХ</p> <p>Децембар 2011.</p>		<p>Циљ је већим дијелом имплементиран - све институције на државном нивоу на својим веб страницама имају постављене најбитније законске и подзаконске прописе из своје надлежности. На веб страници Владе ФБиХ омогућен је приступ свим законским и подзаконским прописима ФБиХ од 1996. године до данас. Републички секретаријат за законодавство РС је успоставио базу законских и подзаконских</p>

СТРАТЕШКО ПЛАНИРАЊЕ, КООРДИНАЦИЈА И ИЗРАДА ПОЛИТИКА

<p><i>Учесталост ажурирања јединствене електронске базе</i></p>	<p>Децембар 2012. + континуира но до краја 2014.</p>		<p>прописа РС (доступна само институцијама РС). На web-у Скупштине БД објављују се електронске верзије закона али још увије не и подзаконских аката. Још увијек не постоје пречишћене верзије закона и других прописа које су доступне на web страницама институција (осим у ријетким случајевима, нпр. Закон о државној служби у институцијама БиХ).</p>
<p>2.12. Вршити припрему и објављивање пречишћених текстова закона и других прописа</p>	<p>Канцеларија за законодавство Савјета министара БиХ</p> <p>Канцеларија за законодавство Владе ФБиХ</p> <p>Републички секретаријат за законодавство Владе РС</p> <p>Канцеларија за законодавство Владе БДБиХ</p> <p>Секретаријати законодавних органа</p> <p>Друге надлежне институције на свим нивоима власти</p> <p>Све институције</p>	<p>Децембар 2012. + континуира но до краја 2014.</p>	<p>Регулисано Пословником о раду Скупштине БД БиХ (2003. и 2008.). Регулисано Пословницима о раду домова Парламентарне скупштине БиХ. У пракси се не ради системски.</p>

4.2 Јавне финансије

Циљ	Индикатор успјешности	Одговорна институција	Временски рок	Управни ниво				Опис постигнућа/Коментар
				Би Х	ФБи Х	РС	БД	
Поглавље ЈФ 1. Димензија политике система јавних финансија								
Макрофискални оквир за цијелу БиХ није урађен због непостојања договора између ентитета и Министарства финансија и трезора БиХ о расподјели прихода од индиректних пореза. Одјелјење за макроекономску анализу-ОМА врши редовну израду консолидованих рачуна јавног сектора и објављује их на својој web-страници, те тако доприноси испуњавању обавеза БиХ према stand-by аранжману са ММФ-ом.								
1.1. Редовна израда макрофискалног оквира за цијелу БиХ	<i>Надлежне институције достављају све потребне податке у складу с роковима ради израде глобалног оквира фискалног биланса и политика у БиХ</i>	Фискални савјет Савјетодавна група Фискалног савјета БиХ	Континуира но					На сједницама Фискалног савјета БиХ и савјетодавним групама Фискалног савјета БиХ су вођене активности у складу са Законом о фискалном савјету БиХ (Сл. гл. 63/08) те су учествовали у изради Нацрта документа Глобални оквир фискалног биланса и политика у БиХ 2012-2014. година. Фискални савјет је обавио расправу о Нацрту документа Глобални оквир фискалног биланса и политика у Босни и Херцеговини за период 2012. – 2014. Констатовано је да се ставови ентитета и Министарства финансија и трезора око висине захватања прихода од индиректних пореза за институције БиХ и даље значајно разликују, те из тих разлога Документ није још увијек усвојен.
	<i>Глобални оквир фискалног биланса и политика усвојен</i> <i>Документ оквирног буџета благовремено усвојен на основу података из глобалног оквира</i>		Континуира но	●	●	●	●	
1.2. Редовна израда консолидираног рачуна јавног сектора	<i>Група за консолидацију фискалних података врши консолидацију фискалних података за цијелу БиХ сагласно ММФ-овој методологији и благовремено их објављује на web-страници ОМА-е</i>	ОМА, Група за консолидацију фискалних података (министарства финансија, ОМА и ЦББиХ)	Континуира но	●	●	●	●	Консолидовани рачуни јавног сектора се редовно израђују и објављују на web-страници ОМА-е.

ЈАВНЕ ФИНАНСИЈЕ

<p>1.3. Ефикаснији приступ расподјели прихода од индиректних пореза</p>	<p><i>Отклоњене препреке у процесу израде нацрта оквирног буџета и фискалног оквира, хармонизирани развојне политике увезане с финансијским могућностима</i></p>	<p>Министарства финансија, Фискални савјет БиХ</p>	<p>До краја 2012.</p>						
<p>Поглавље ЈФ 2. Повећање ефикасности и ефективности управљања буџетом</p>									
<p>У овом периоду дошло је до повећања ефикасности и ефективности управљања буџетом кроз транспарентнију потрошњу јавних средстава, јачање комуникације између менаџмента институција и јединица за финансије, даљње увођење програмског буџетирања у јавној управи у БиХ, те благовремено укључивање парламента у процес доношења буџета.</p>									
<p>2.1. Даљња хармонизација процеса израде ДОБ-а на свим нивоима и благовремена израда ДОБ-а за цијелу БиХ</p>	<p><i>Хармонизирано и интегрисано законодавство с процесом планирања буџета у десет корака тако да су рокови између различитих нивоа власти у БиХ функционални и остављају довољно времена за буџетске кориснике да ефикасно планирају алокацију средстава</i> <i>Имплементиран пројектни задатак за информациони систем управљања буџетом (Budget Management Information System - BMIS)</i></p>	<p>Министарства финансија PARCO Федерално министарство финансија</p>	<p>До средине 2014.</p>						
<p>2.2. Транспарентна потрошња јавних средстава</p>	<p><i>Брза и ефикасна софтверска подршка процесу планирања капиталних инвестиција</i></p>	<p>Министарства финансија</p>	<p>До средине 2012.</p>						
<p>2.3. Даљње јачање комуникације између менаџмента институција и јединица за финансије</p>	<p><i>Побољшан процес одлучивања, идентификације и рангирање приоритета политика, циљева и финансијских потреба</i> <i>Побољшан мониторинг планираних циљева, процјене учинка те унутрашње и вањско</i></p>	<p>Министарства финансија и буџетски корисници</p>	<p>Континуирано</p>	<p>●</p>	<p>●</p>	<p>●</p>	<p>●</p>	<p>Инструкције 1,2 и 3 министарстава финансија на свим нивоима власти у БиХ наглашавају да ДОБ и сам буџет у својој основи представљају процјену средстава која ће бити потребна за остваривање стратешких и оперативних циљева буџетских корисника те је неопходно активно судјеловање свих руководиоца у оквиру институција. Иако још увијек неке</p>	

ЈАВНЕ ФИНАНСИЈЕ

	<i>извјештавање</i>						буџетске кориснике представљају службеници за финансије примјетно је веће ангажовање руководиоца.
2.4. Потпуно увођење програмског буџетирања у јавној управи у БиХ	<i>Усвојени интерни правилници у свим министарствима Повећан број квалификованих службеника Осигурана даљња техничка помоћ</i>	Све институције јавне управе	До краја 2014.				
2.5. Благовремено укључивање парламента у процес доношења буџета и проширено извјештавање према парламенту и јавности	<i>Јасније и транспарентније дефиниције мјера учинка и трошковне оправданости програма и активности буџетских корисника</i>	Министарства финансија	До краја 2011.	●	●	●	●
2.6. Сва ванбуџетска средства и ванбуџетски фондови морају бити у потпуности укључени у средњорочни оквир расхода и буџетски процес	<i>Ванбуџетски фондови укључени у процес планирања буџета од десет корака Све донације изражене у буџету</i>	Министарства финансија	До средине 2014.				
Поглавље ЈФ 3. Побољшање рачуноводственог оквира и функције система трезора							
Побољшање функције система трезора се огледа у информатизацији трезора у јавној управи. Информациони систем трезора је уведен на нивоу БиХ, РС, ФБиХ и кантона. Информациони систем трезора није уведен у БД БиХ. Канцеларија координатора је покренула пројект „Информациони систем трезора Брчко дистрикта БиХ“ који се налази у фази јавне набавке.							
3.1. Утврдити тачне капацитете за увођење савремених међународних рачуноводствених стандарда и обрачунског	<i>Формирано координационо тијело састављено од представника свих министарстава финансија на различитим нивоима власти како би се систематски анализирао</i>	Министарства финансија	До краја 2011.	●	●	●	●
Није формирано координационо тијело састављено од представника свих министарстава финансија на различитим нивоима власти како би се систематски анализирао остваривост сваког							

<p>ЈАВНЕ ФИНАНСИЈЕ</p> <p>модела рачуноводства у јавној управи у БиХ, те тражити донаторску помоћ</p>		<p><i>остваривост сваког појединачног стандарда у дужем периоду</i></p> <p><i>Усвојен акциони план за процјену постојећих капацитета</i></p>						појединачног стандарда у дужем периоду.
3.2. Увођење функције трезора у цијелој јавној управи	<p><i>Уведен трезор у локалним управама и ванбуџетским фондовима у ФБиХ према дефинираном року (средина 2011.)</i></p>	<p>Министарства финансија, директори фондова, начелници општина</p>	Крај 2012.					
3.3. Побољшање функције трезора	<p><i>Трезор у БДБиХ информатизиран</i> <i>Запослени службеници, формиран хелп-деск</i> <i>Хелп-служба развијена</i></p> <p><i>ФБиХ и кантони провели препоруку Свјетске банке и увезали мање буџетске кориснике у систем трезора</i></p>	<p>Дирекција за финансије БДБиХ</p> <p>PARCO</p>	<p>Крај 2012.</p> <p>Континуирано</p>					<p>Сви буџетски корисници нису увезани у систем трезора. УСАИД је увео информациони систем трезора на нивоу БиХ, РС, ФБиХ и кантона. Информациони систем трезора није уведен у БД БиХ. Канцеларија координатора је покренула пројект „Информациони систем трезора Брчко дистрикта БиХ“ који се налази у фази јавне набавке. У РС су информатизирали системе трезора на нивоу већине општина властитим средствима и добили средства из IPA 2011 за информатизацију система трезора у преосталим општинама. У ФБиХ је врло мало урађено по овом питању. Канцеларија координатора има у плану да предложи пројект информатизације трезора у општинама на нивоу ФБиХ.</p>
3.4. Модернизација информационог система трезора	<p><i>Студија комплетирана</i></p> <p><i>Донаторска средства осигурана</i></p>	<p>Министарства финансија</p> <p>PARCO</p>	Почетак 2012.					
Поглавље ЈФ 4. Увођење PIFC-а у складу с релевантним стандардима ЕУ								
4.1. Имплементација PIFC стратегије	<p><i>PIFC уведен у све нивое власти у БиХ</i></p> <p><i>Урађена стратегија у БДБиХ</i></p>	<p>Министарства финансија</p> <p>Дирекција за финансије БДБиХ</p>	До краја 2014.					

ЈАВНЕ ФИНАНСИЈЕ

4.2. Увођење интерне ревизије	<i>Израђени потребни капацитети (број службеника и тренинга) Усвојени закони и усклађено законодавство</i>	Министарства финансија	До краја 2014.					
Поглавље ЈФ 5. Побољшање организационе структуре и инвестирања у изградњу капацитета								
Значајан напредак је остварен по питању побољшања организационе структуре и инвестирања у изградњу капацитета у Министарствима финансија на свим нивоима. Континуирано се врше обуке запослених у Министарствима финансија кроз одласке на радионице, семинаре и презентације. Усвојени су правилници о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста унутар Министарстава финансија и врши се попуњавање радних мјеста.								
5.1. Континуирана обука особља у министарствима финансија и запошљавање компетентних службеника	<i>Систематски планирана изградња капацитета, број обука, број учесника обуке и повећан број запослених</i>	Министарства финансија	Континуирано	●	●	●	●	Врши се континуирана обука запослених у Министарствима финансија на свим нивоима кроз одлазак запослених на радионице, обуке, презентације, семинаре.
5.2.								На свим нивоима су усвојени правилници о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста унутар Министарстава финансија и врши се попуњавање радних мјеста. Проблем постоји код запошљавања ИТ стручњака за одржавање информационих система.
5.2.1. Јачање јединица одговорних за буџет и фискалну политику у министарствима финансија у ентитетима БиХ								
5.2.2. Запошљавање довољног броја ИТ стручњака за одржавање електронских система	<i>Број обука, број учесника обуке</i>	Министарства финансија	Континуирано	●	●	●	●	
5.2.3. Осигурати довољан број службеника за реформе у секторима за буџет у министарствима финансија								
Поглавље ЈФ 6. Развој јавно-приватног партнерства								
Неопходно је развити јавно-приватног партнерство као један од могућих финансијских инструмената који би могао поспјешити или растеретити јавну потрошњу и ојачати инвестиције. Канцеларија координатора ради на развоју пројекта „Јавно приватно партнерство“.								
6.1. Приступити систему развоја јавно-приватног партнерства као једног од могућих финансијских инструмената који би могао поспјешити или	<i>Закони усвојени на свим нивоима власти, те усклађени са законодавством ЕУ Особље у релевантним институцијама и пословна заједница обучени за</i>	Министарства финансија Агенција за јавне набавке	До краја 2011.	●	●	●	●	Закон о ЈПП је усвојен на нивоу РС и БД БиХ. Канцеларија координатора је иницирала пројект „Јавно приватно партнерство“ с циљем да се донесе закон о ЈПП на нивоу БиХ и ФБиХ те да се утврди да ли су постојећи закони (РС и БД

<p>ЈАВНЕ ФИНАНСИЈЕ растеретити јавну потрошњу и ојачати инвестиције</p>	<p><i>провођење ЈПП-а</i></p>	<p>PARCO Комисије за концесије на свим нивоима</p>					<p>БиХ) хармонизирани са законодавством ЕУ. Даљњи циљ пројекта је обука особља у релевантним институцијама и пословне заједнице за провођење ЈПП-а.</p>
<p>Поглавље ЈФ 7. Систем јавних набавки</p>							
<p>7.1. Побољшати систем јавних набавки у БиХ</p>	<p><i>Поједностављен процес јавних набавки тако да се од понуђача не траже документи доступни у јавним регистрима</i> <i>Тендери се објављују у електронском облику на веб-страници Агенције за јавне набавке</i></p>	<p>Агенција за јавне набавке</p>					<p>До краја 2012.</p>
<p>Поглавље ЈФ 8. Повећање ефикасности управљања јавним дугом</p>							
<p>8.1. Ефикасније управљање јавним дугом</p>	<p><i>Усвојени законски и подзаконски акти о дугу, задуживању и гаранцијама</i> <i>Развијен/набављен софтвер за управљање дугом и анализу финансијских извјештаја, те хардвер</i> <i>Службеници одговорни за задуживање и управљање дугом на свим нивоима обучени</i></p>	<p>Министарства финансија</p>					<p>До краја 2012.</p>

4.3 Управљање људским потенцијалима

Циљ	Индикатор успјешности	Одговорна институција	Временски рок	Управни ниво				Опис постигнућа/Коментар
				Би Х	ФБи Х	РС	БД	
Поглавље 1. Општи приступ УЉП-у								
Поглавље Општи приступ управљању људских потенцијала подразумјева дефинирање политике развоја као кључног елемента у развоју ове реформске области, те питања етике у јавној управи. За циљ „Дефинисати политику развоја УЉП-а у структурама јавне управе у БиХ, засновану на усаглашеним принципима“ иако је временски рок крај 2011. године није започета реализација, а НТ за УЉП је препоручио да се активност из овог циља реализује кроз организацију заједничке радионице представника свих управних нивоа у БиХ на којој би био израђен документ са усаглашеним принципима (средином 2012. године). Остварење другог циља у овом поглављу се очекује имплементацијом пројекта „Изградња капацитета за борбу против корупције у структурама државне службе у БиХ“, међутим треба нагласити да је основана Агенција за превенцију и координацију борбе против корупције БиХ, али још увијек нису успостављени сви капацитети Агенције.								
1.1. Дефинисати политику развоја УЉП-а у структурама јавне управе у БиХ, засновану на усаглашеним принципима	<i>Прихваћеност документа политика развоја УЉП-а на нивоу СМБиХ/влада ентитета и БДБиХ</i>	Кључне институције за УЉП	до краја 2011.	●	●	●	●	Циљ није испуњен у извјештајном периоду. Инициране активности према СИГМА програму са захтјевом за подршку у мјерама које би помогле постизање овог циља. На нивоу Брчко дистрикта БиХ предвиђено је да политика развоја УЉП буде дефинисана нацртом Закона о државној служби у органима управе Брчко дистрикта БиХ који би требао бити усвојен у Скупштини БДБиХ у 2012. години.
1.2. Смањити ризике сукоба интереса и унаприједити етику у јавној управи	<i>Законом дефиниране надлежности одговорних органа</i> <i>Број случајева и исходи рјешавања случајева сукоба интереса у извјештајима надлежних институција</i> <i>Број реализираних обука на годишњем нивоу, број учесника, евалуација</i>	Кључне институције за УЉП Агенција за превенцију корупције и координацију борбе против корупције	до краја 2013.					Допринос реализацији циља планиран кроз активности пројекта „Изградња капацитета за борбу против корупције у структурама државне службе у БиХ“ који ће бити финансиран из средстава Фонда за реформу јавне управе (у фази припреме тендерске документације). Основана Агенција за превенцију и координацију борбе против корупције БиХ
Поглавље 2. Организационо уређење								
Организационо уређење на нивоу централних и појединачних институција је веома важно. Поред јачања капацитета централних јединица (државна и ентитетске агенције за државну управу/службу, те Пододјељење за људске ресурсе Брчко дистрикта БиХ) у наредном периоду бит ће веома битно јачати и капацитете ХР у								

УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ ПОТЕНЦИЈАЛИМА

појединачним институцијама. Није било активности у овом поглављу. Она се очекују у наредном периоду. Постојећа законска рјешења дају свим централним ХРМ јединицама сличне улоге, које се углавном огледају у осигурању реализације процеса запошљавања, пружању стручне помоћи органима државне службе у реализацији њихове кадровске политике, припремању и спровођењу програма обуке у функцији професионалног усмјеравања и напредовања за све државне службенике, те успостављању и вођењу евиденције и регистра запослених.

<p>2.1. Ниво централних институција</p> <p>Ојачати капацитете централних институција за УЉП паралелно у сегментима развоја стратегија и/или политика, израде прописа и осигуравања упутстава и савјета појединцима и институцијама</p>	<p><i>Број организованих обука, број полазника на обукама</i></p> <p><i>Постојање одредби које експлицитно дају мандате централним институцијама за УЉП да раде на изради стратешких докумената</i></p> <p><i>Постојање мреже руководиоца за УЉП, фреквенција састанака, број излазних резултата (препоруче, мишљења, сугестије у погледу могућих рјешења)</i></p>	<p>Кључне институције за УЉП</p>	<p>до средине 2012.</p>		<p>Допринос реализацији циља планиран кроз активности пројекта „Модернизација система за управљање учинком у структурама државне службе у БиХ“ који ће бити финансиран из средстава IPA 2011 (у фази израде пројектног задатка).</p>
<p>2.2. Ниво појединачних институција</p> <p>Осамосталити функцију УЉП-а на начин да буде посебна организациона јединица (тамо гдје величина институције то захтијева), издвојена из општих и правних послова и да статусно и хијерархијски буде једнака организационој јединици за финансијске послове</p>	<p><i>Број институција са самостално уређеном функцијом УЉП-а</i></p> <p><i>Годишњи извјештаји централних институција за УЉП који садрже податке о процјени сарадње с појединачним институцијама</i></p> <p><i>Број реализираних обука на годишњем нивоу, број учесника и евалуација</i></p>	<p>Кључне институције за УЉП + појединачне институције на свим нивоима</p>	<p>до средине 2012.</p>		<p>Планирана реализација циља кроз пројект „Успостављање савремених одјела за управљање људским потенцијалима у органима управе у БиХ“ који ће бити финансиран из средстава Фонда за реформу јавне управе (у процедури јавне набавке).</p>

Поглавље 3. Управљање информацијама

У претходном периоду имплементиран је пројект „Информациони систем за управљање људским потенцијалима“ (HRMIS) на сва четири управна нивоа у БиХ. који је финансирала Европска комисија, а од марта 2008. до јула 2010. године га је имплементирала бугарска компанија Technologica LTD. Међутим због непостојања „формалног основа“ систем се не проводи на нивоу БиХ, односно због застоја у имплементацији HRMIS-а на нивоу корисника система услед законских недоречености у погледу обраде личних података о државним службеницима. На нивоу ФБиХ и РС, АДС ФБиХ и АДУ РС тренутно се користе постојеће базе података, односно регистар кадрова, док у Брчко дистрикту БиХ функционише систем HRMIS.

УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ ПОТЕНЦИЈАЛИМА

<p>3.1. Операционализовати информациони систем за УЉП (HRMIS) и користити га као алат за менаџерско планирање и одлучивање (веза с ИТ 4.4.)</p>	<p>- Број институција које у оперативном смислу користе ИТ систем за УЉП - Етаблирање ИТ система за УЉП као обавезујућег система/ оруђа за вођење централне кадровске евиденције - Врсте и број извјештаја које генерира ИТ систем за УЉП - Број и врста појединачних послова/процеса УЉП-а у којима особље користи ИТ систем за УЉП, број функционалности система у пракси - Могућност да кроз ИТ систем за УЉП буду пронађени потенцијални кандидати за упражњена радна мјеста по различитим критеријима - Уговори о дугорочном одржавању и планирана финансијска средства за ИТ систем</p>	<p>Кључне институције за УЉП + појединачне институције на свим нивоима</p>	<p>до краја 2012.</p>					<p>Активности на реализацији циља се не проводе због застоја у имплементацији HRMIS-а на нивоу корисника система услед законских недоречености у погледу обраде личних података о државним службеницима, као и недостатка средстава за склапање уговора о техничкој подршци са имплементатором.</p>
<p>Поглавље 4. Планирање Систематско планирање кадрова различито је развијено на управним нивоима у БиХ. Наиме, док у РС и БД БиХ постоје одрђена подзаконска рјешења за планирање, на нивоима БиХ и ФБиХ то не постоји, него су раније доношене различита рјешења за планирање кадрова током састављања новог буџета. Међутим, у периоду у којем су предвиђене реализације мјера из Ревидираног АП1 потребно је на свим нивоима да се далеко више уради о овом питању.</p>								
<p>4.1. Увођење модерног планирања УЉП-а у процес годишњег планирања СМБиХ/влада, у свим структурама државне службе и на нивоу појединачних институција</p>	<p><i>Задужена конкретна институција за планирање УЉП-а (на свим нивоима)</i> <i>Постојање методологије кадровског планирања</i> <i>Постојање годишњих кадровских планова на нивоима СМБиХ/влада као и појединачних институција (4.1.3. и</i></p>	<p>Кључне институције за УЉП + појединачне институције на свим нивоима</p>	<p>до краја 2011. до краја 2013. до краја 2014. до краја 2014.</p>	<p>●</p>	<p>●</p>	<p>●</p>	<p>●</p>	<p>Прва четвртина циља је дјелимично реализована, што је и назначено у табели активности. Наиме, управни нивои РС и БД БИХ су донијели одређена подзаконска рјешења, којима се одређује институција за планирање УЉП-а.</p>

Поглавље 5. Регрутирање и одабир кадрова

Регрутовање и одабир кадрова на свим управним нивоима у БиХ су регулисани законима о државним службеницима. Међутим, Ревидираним АП1 је предвиђено успостављање уједначених критерија за одабир кандидата и афирмација концепта селекције на основу »компетенција«. Компетенције су појам на којем се заснива модерно управљање људским потенцијалима. Ријеч је о томе да је за свако радно мјесто потребно дефинисати она знања, вјештине, способности, личне карактеристике сарадника, мотиве и вриједности који су потребни за успјешно и ефикасно обављање посла. Исто тако потребно је развити и методе за препознавање компетенција код појединих кандидата како би за свако радно мјесто одабрали кандидата који највише одговара »компетенцијском профилу« радног мјеста. Развој модела компетенција није значајан само за одабир кандидата, већ и за управљање радном успјешности и за каријерни развој државних службеника. Успостављање компетенција ће у наредном периоду бити највећи изазов за централне институције УЉП. Реализација овог поглавља је отпочела са циљем 5.3 Промовирати вриједности државне службе и привлачење посебних категорија запослених, и то на нивоима РС и БД БиХ. Такођер, на нивоу ФБиХ доносене су измјене и допуне Закона о државним службеницима којим је омогућено да на послове за државне службенике могу аплицирати и особе које су завршили студиј по болоњском процесу, те је омогућено и особама које су запослене на пословима намјештеника, а у међувремену су завршиле студиј, да уз одређене услове могу аплицирати на јавне конкурсе за државне службенике, што доприноси укупном напретку у реформској области.

5.1. Увести у процес одабира уједначене критерије за процјену кандидата	<i>Утврђени уједначени критерији процјене и побољшане методе одабира кандидата на интервјуу</i> <i>Критерији уведени у употребу у конкурсним процедурама (јавни и интерни огласи)</i>	Кључне институције за УЉП + појединачне институције на свим нивоима	за 5.1.1. до средине 2012.					Овај циљ се планира реализирати у периоду 2012. - 2014.
5.2. Увести у употребу (и афирмирати) кориштење компетенција (знања, вјештине, способности, личне карактеристике итд.) у процесу одабира кандидата	<i>Омогућена употреба компетенција</i> <i>Број обука, број учесника обука</i>	Кључне институције за УЉП + појединачне институције на свим нивоима	до средине 2013. За први дио рок је крај 2013., након тога континуирано					Овај циљ се планира реализирати у периоду 2012. - 2014.
5.3. Промовирати вриједности државне службе и привлачење посебних категорија запослених	<i>Број промоцијских акција, број уговора о стипендирању</i>	Кључне институције за УЉП + појединачне институције на свим нивоима	Континуирано	●	●	●	●	Како је временски рок "континуиран", у 2011. години циљ је дјеломично реализиран и то на нивоима РС и БД БиХ. У РС је забиљежен пројекат „Знањем до посла“ гдје је предвиђено запошљавањ 1000 приправника. У БД БиХ потписан уговор са 130 стипендиста који се школују за специфична занимања, а која су дефицитарна у Влади БД БиХ.

УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ ПОТЕНЦИЈАЛИМА

Поглавље 6. Управљање учинком

Имплементиран је пројект „Развој система за управљање учинком у структурама државне службе БиХ“ у оквиру кога су припремљени нови, односно измијене и допуне постојећих правилника о оцјењивању државних службеника на нивоу БиХ, ФБиХ, РС и Брчко дистрикта БиХ с циљем успостављања ефективног система управљања учинком и резултатима рада запослених који треба да осигура мотивационо дјеловање на рад запослених и створи претпоставке за развој каријере у државној служби. У оквиру овог пројекта такођер је израђен Приручник – Водич за успјешно управљање учинком, те проведене обуке за приближно 600 руководећих државних службеника и око 60 унутрашњих тренера за управљање учинком запослених у структурама државне службе. Међутим, у наредном периоду РАП1 предвиђа да се више фокус ставља на оцјену радне успјешности, те да се оцјењивање веже за степен испуњења договорених радних циљева, које би руководилац унапријед представио упосленику. Због тога се предвиђа увођење „годишњег разговора“ као једног од кључних алата за УЉП у наредном периоду.

<p>6.1. Везати оцјену радне успјешности за степен испуњења договорених радних циљева (у погледу квантитета и квалитета)</p>	<p>- Уведена обавеза годишњих разговора и постављања радних циљева - Број и проценат обављених годишњих разговора - Број и проценат обављених разговора о оцјени рада - Извјештаји о реализираним циклусима оцјењивања на нивоу појединачних институција и збирно на нивоу централних институција за УЉП - Број обука и број учесника</p>	<p>Кључне институције за УЉП + појединачне институције на свим нивоима</p>	<p>до средине 2013.</p>		<p>Прва половина овога циља је већим дијелом испуњена, кроз имплементацију пројекта "Развој система за управљање учинком у структурама државне службе БиХ". Наиме, на нивоима БиХ, РС и ФБиХ донијета су одређена подзаконска ријешања о оцјењивању државних службеника. На нивоу БД БиХ је урађен нацрт Правилника и усаглашен је, али формално није усвојен. У склопу истог пројекта обучено је око 600 менаџера људских потенцијала и руководиоца/оцјењивача, те око 60 унутрашњих тренера на свим нивоима.</p>
<p>6.2. Побољшати радну мотивацију, унаприједити комуникацију у односу менаџмент – запослени и градити позитивно радно окружење</p>	<p>Број институција које врше редовно анкетирање, број и проценат испитаника, резултати анкета Број институција које су увеле приручнике за особље</p>	<p>Кључне институције за УЉП + појединачне институције на свим нивоима</p>	<p>до средине 2013.</p>		<p>Овај циљ се планира реализирати у периоду 2012. - 2014.</p>

Поглавље 7. Обука и развој

Кључне институције за УЉП на свим нивоима врше обуку према могућностима (обезбијеђеним средствима из буџета) али и потреба државних службеника. РАП 1 предвиђа унапређење система утврђивања потреба за обуком. Циљеви 7.2 и 7.3 у овом поглављу за све нивое су тек започели, то јест означени су наранџастом бојом семафора. Обуке у ReSPA-и се континуирано објављују на веб порталима централних УЉП јединица, а именовани су и официри за везу за све нивое. Нивои РС и ФБиХ донијели стратешке документе за обуку - стратегије за обуке. Реализацији циљева из овог поглавља доприноси и пројекат „Обука државних службеника за примјену информационалних технологија и рад на рачунару“ који се проводи на свим управним нивоима у БиХ.

УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ ПОТЕНЦИЈАЛИМА

<p>7.1. Повезати анализу потреба за обуком (TNA) с процесом оцјењивања рада и годишњим разговорима</p>	<p><i>Број обука, број полазника, евалуација</i> <i>Постојање заједничке методологије</i></p>	<p>Кључне институције за УЉП + појединачне институције на свим нивоима</p>	<p>До краја 2014.</p>				<p>Овај циљ се планира реализовати у периоду 2012. - 2014.</p>
<p>7.2. Унаприједити координацију припреме и имплементације планова обуке и развоја од заједничког интереса за све структуре државне службе (обуке из ЕУИ, RESPA и слично)</p>	<p><i>Процена централних институција и јединица УЉП-а у појединачним институцијама о нивоу сарадње</i></p>	<p>Кључне институције за УЉП + појединачне институције на свим нивоима</p>	<p>Континуиран о</p>	<p>●</p>	<p>●</p>	<p>●</p>	<p>Остварењем овога циља побољшала би се имплементација обука у тзв. хоризонталним областима јавне управе за све нивое. За 2011. годину све централне институције за УЉП путем својих интернет портала објављују позив на обуке које организује ReSPA. У РС извршена и анализа потреба за обуком, те је успостављена мрежа тренинг менаџера и извршена обука истих.</p>
<p>7.3. Осигурати континуитет у припремама и имплементацији средњорочних планова обуке и развоја државне службе на свим нивоима</p>	<p><i>Ажурне трогодишње стратегије и оперативни планови њихове реализације</i> <i>Буџети за обуку одобрени у складу са стратегијама</i> <i>Број унутрашњих тренера и обука које су реализирали</i></p>	<p>Кључне институције за УЉП на свим нивоима</p>	<p>Континуиран о</p>	<p>●</p>	<p>●</p>	<p>●</p>	<p>На управном нивоу РС и ФБиХ су донесени стратешки документи за обуку, то јест стратегије за обуке запослених, и то у РС за период 2011-2014, а ФБиХ 2011-2015. На нивоу Брчко дистрикта БиХ на снази је трогодишња стратегија стручног усавршавања и образовања службеника и намјештеника запослених у Влади Брчко дистрикта БиХ за период 2010-2012. Сви управни нивои планирају у буџетским ставкама и обуке за уполнене.</p>
<p>Поглавље 8. Анализа послова и класификација радних мјеста у државној служби Нису започете активности у овом поглављу.</p>							
<p>8.1. Извршити класификацију радних мјеста у свакој појединачној структури државне службе у БиХ</p>	<p><i>Прописом СМБиХ/влада прописана класификација радних мјеста са стандардним описима</i> <i>Системизације усклађене с прописом</i></p>	<p>Кључне институције за УЉП + појединачне институције на свим нивоима</p>	<p>до краја 2013. до краја 2014.</p>				<p>Планирана реализација циља кроз пројекат "Модернизација система за управљање учинком у структурама државне службе у БиХ" који ће бити финансиран из средстава IPA 2011 (у фази израде пројектног задатка).</p>
<p>8.2. Идентифицирати и утврдити кључне компетенције</p>	<p><i>Успостављени општи оквири компетенција</i></p>	<p>Кључне институције за УЉП</p>	<p>до краја 2014.</p>				<p>Планирана реализација циља кроз пројекат "Модернизација система за</p>





УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ ПОТЕНЦИЈАЛИМА

за поједине категорије и радна мјеста државних службеника					управљање учинком у структурама државне службе у БиХ" који ће бити финансиран из средстава IPA 2011(у фази израде пројектног задатка).
Поглавље 9. Плаће					
Плате упослених на свим управним нивоима у БиХ су дефинисани законима о платама, с тим да је на нивоу БД БиХ припремљен нацрт новог закона о платама који још увијек није усвојен. У наредном периоду велики изазов ће бити вредновање радних мјеста у институција јавне управе, а основ за то је класификација радних мјеста, која укључује и опис послова, процјену захтјевности и одговорности. Нису започете активности у овом поглављу.					
9.1. Извршити вредновање радних мјеста у институцијама јавне управе	- Службеници с високим оцјенама имају право на напредовање (хоризонтално и вертикално) - Број напредовања на основу оцјене - Извјештаји о раду институција садрже податке о особљу и промоцијама	Кључне институције за УЉП	до краја 2013.		Овај циљ се планира реализирати у периоду 2012. - 2014.
9.2. Створити претпоставке да се кроз систем плаћа омогући напредовање појединца	- Службеници с високим оцјенама имају право на напредовање (хоризонтално и вертикално) - Број напредовања на основу оцјене - Извјештаји о раду институција садрже податке о особљу и промоцијама	Кључне институције за УЉП	до краја 2013.		Овај циљ се планира реализирати у периоду 2012. - 2014.
УЉП 10. Управљање цјеловитим квалитетом (TOTAL QUALITY MANAGEMENT - TQM)					
Ријеч је о новитету који је повезан са свим областима реформе јавне управе. Управљање цјеловитим квалитетом (Total Quality Management – TQM) представља модеран приступ праћењу и унапређењу успјешности организација. Успостављањем TQM у јавној управи би се мјерило задовољство запослених, корисника и партнера организације, савлађивање процеса, кључни резултати пословања итд. Употреба модела TQM у принципу не смије бити обавезна, него се само препоручује и подстиче.					
10.1. Омогућити употребу неког од модела TQM (CAF,	Одабрани TQM модел преведен и прилагођен	Канцеларија координатора за	до краја 2013.		

УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ ПОТЕНЦИЈАЛИМА

<p>EFQM и други) оним институцијама које то желе</p>	<p>- Обука развијена - Број обука, број полазника, евалуација - Број институција које употребљавају одабрани модел TQM-а Центар успостављен, нуди основне информације</p>	<p>реформу јавне управе</p> <p>до краја 2014.</p> <p>до краја 2014.</p>					
<p>10.2. Промоција модела</p>	<p>Број институција којима је послана преведена верзија одабраног модела TQM-а и основна информација о моделу</p>	<p>Канцеларија координатора за реформу јавне управе</p> <p>до средине 2014.</p>					<p>Овај циљ се планира реализирати у периоду 2012. - 2014.</p>

4.4 Управни поступци и управне услуге

Циљ	Индикатор успјешности	Одговорна институција	Временски рок	Управни ниво				Опис постигнућа/Коментар
				Би Х	ФБи Х	РС	БД	
Поглавље УП 1. Поједностављење управног поступка								
Циљеви из овог поглавља се односе на поједностављење (оптимизацију) управних поступака, односно укидање или „редуцирање“ административних препрека. Ради се о томе да се смање административни терети, односно да се поступци „пречисте“ и да се укину сви они кораци или елементи у поступцима који стварају непотребне компликације и трошкове. Најчешће су за то потребне измјене и допуне закона или provedбених прописа. Поједностављењу управног поступка доприносије мјере и препоруке из Програма за побољшање квалитета управног одлучивања у БиХ. Измјене и допуне ЗОУП-у РС, измјене и допуне ЗУП-у БиХ и измјене и допуне ЗУП-у БДБиХ, доприносе реализацији циља 1.13. Омогућити електронску комуникацију странака и органа док измјене и допуне ЗОУП-у РС доприносе и реализацији циља 1.7. ЗУП-овима свих нивоа експлицитно ће бити прописано делегирање овлаштења за доношење одлука у управном поступку од стране руководиоца органа управе на њему овлаштено особље (субординирано особље) иако је временски рок за реализацију ових циљева 2012/2013. година.								
1.1. Усвојити програм за побољшање квалитета управног одлучивања	Усвојен програм и степен имплементације	МПБиХ ФМП МУЛСРС Влада БДБиХ	Крај 2011.					Основу Програма за побољшање квалитета управног одлучивања у БиХ чини препорука за доношење нових закона о општем управном поступку или Програму за побољшање квалитета управног одлучивања у БиХ управно одлучивање ојачало као кључна компонента интеракције између управе и грађана, те учинило функционалним, поузданијим, ефикаснијим и транспарентнијим средством једне модерне јавне управе усмјерене ка грађанима. Програм за побољшање квалитета управног одлучивања у БиХ је израђен у форми табеле која приказује поглавље у важећим законима, мјеру коју треба предузети, образложење мјере односно на који начин мјеру треба примијенити, нивое власти и одговорне институције које треба да спроведу мјере, те временски оквир за извршење сваке од појединих мјера. Неке од мјера предвиђених Програмом за побољшање квалитета управног одлучивања у БиХ су: омогућити електронску комуникацију странака и органа, достављање

УПРАВНИ ПОСТУПЦИ И УПРАВНЕ УСЛУГЕ

					електронским путем, прописивање идентичних казни, прописивање прописа о ослобађању од трошкова, прибављање доказа по службеној дужности, скраћивање рока за издавање увјерења, обавеза издавања увјерења, прописивање обавезе првостепеном органу да замјени донесено рјешење кад утврди да је жалба оправдана, обавеза другостепеног органа да рјешава мериторно, смањење броја посебних управних поступака.
1.2. Успоставити систем редукције административних препрека (РАП) у приједлозима прописа посредством механизма процјене утицаја прописа (RIA)	<p><i>Измијењен пословник</i></p> <p><u><i>Усвојена методологија</i></u></p> <p><i>Измијењен пословник, успостављене и попуњене јединице - радна мјеста за РАП</i></p> <p><i>Припремљен програм обуке, број обука и број полазника</i></p>	<p>Генерални секретаријат Савјета министара БиХ, МПБиХ</p> <p>Генерални секретаријат Владе ФБиХ, ФМП</p> <p>Генерални секретаријат Владе РС, МУЛСРС</p> <p>Секретаријат Владе БДБиХ, одговорна служба Владе БДБиХ</p>	Крај 2012.		Идентифицирана је нова пројектна идеја „Успостављање и/или ојачавање капацитета институције/а за контролу прописа и успостављање система редукције административних препрека“ која је добила подршку—одобрење свих чланова Надзорног тима за реформску област Управни поступци и управне услуге.
1.3. Успоставити систем редукције административних препрека у постојећим прописима	<p><i>Број сакупљених и обрађених приједлога</i></p> <p><i>Усвојен акциони план РАП, број мјера у акционом плану РАП</i></p> <p><i>Број реализираних поједностављења, по могућности исказане уштеде у времену и новцу према Standard Cost Model (SCM) методологији</i></p>	<p>Јединице одговорне за РАП, види УП 5.1.</p>	<p>Крај 2011. (успостављање механизма)</p> <p>Средина 2012. (акциони план РАП за 2013.)</p>		Идентифицирана је нова пројектна идеја „Успостављање и/или ојачавање капацитета институције/а за контролу прописа и успостављање система редукције административних препрека“ која је добила подршку—одобрење свих чланова Надзорног тима за реформску област Управни поступци и управне услуге.

УПРАВНИ ПОСТУПЦИ И УПРАВНЕ УСЛУГЕ

(1.3.3 и 1.3.4)							
<p>1.4. Оптимизација приоритетних управних услуга - процеса за пословне субјекте, и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> • електронске јавне набавке • покретање пословне дјелатности по систему “све на једном мјесту” (оне стоп сноп) • услуге за постојеће пословне субјекте (ПДВ, оглашавање слободних радних мјеста, пријављивање и одјављивање запослених, подношење статистичких и/или других извјештаја надлежним државним органима) 	<p><i>Е-јавне набавке</i> <i>Број институција које у оперативном смислу користе информациони систем</i></p>						
	<p><i>Доступност електронских обавјештења о покретању поступка набавке</i></p>	<p>Пореске управе, министарства правде, регистрацијски судови, заводи за статистику, заводи за запошљавање, заводи за здравствено/пензијско осигурање</p>					
	<p><i>Доступност електронске тендерске документације за понуђаче</i></p>	<p>Центар за е-владу Савјета министара БиХ</p>					
	<p><i>Постојање електронске пријаве</i> <i>Број електронских пријава</i></p>	<p>АИДРС</p>				Крај 2014.	
	<p><i>Могућност електронске обраде пријава, понуда и слично</i></p>	<p>Сектор за ИТ при Генералном секретаријату Владе РС</p>					
	<p><i>Успостављање електронског каталога набавки</i></p>	<p>Влада ФБиХ</p>					
	<p><i>Оне стоп сноп</i> <i>Постојање информационог система који омогућава трансакцијске услуге</i></p>	<p>Сектор за ИТ БДБиХ</p>					
<p><i>Број корисника и број трансакција</i></p>	<p>Јединице одговорне за РАП</p>						
<p><i>Уштеда за грађане, предузећа и државу у времену и новцу</i></p>							

УПРАВНИ ПОСТУПЦИ И УПРАВНЕ УСЛУГЕ

<p>1.5. Оптимизација приоритетних управних услуга - процеса за грађане, и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрација возила • пријава пребивалишта 	<p><i>Постојање информационог система који омогућава трансакцијске услуге</i></p> <p><i>Број корисника и број трансакција</i></p> <p><i>Уштеда за грађане и државу у времену и новцу</i></p>	<p>Регистрација моторних возила:</p> <p>IDDEEA МЦПБиХ ФМУП МУПРС Кантонална министарства унутрашњих послова</p> <p>Центар за е-владу Савјета министара БиХ АИДРС Сектор за ИТ при Генералном секретаријату Владе РС Влада ФБиХ Влада БДБиХ Јединице одговорне за РАП</p> <p>Пријава пребивалишта:</p> <p>IDDEEA ФМУП МУПРС МЦПБиХ Кантонална министарства унутрашњих послова</p> <p>Центар за е-владу Савјета министара БиХ АИДРС Сектор за ИТ при Генералном</p>					<p>Крај 2014.</p>
---	--	---	--	--	--	--	-------------------

УПРАВНИ ПОСТУПЦИ И УПРАВНЕ УСЛУГЕ

		секретаријату Владе РС Влада ФБиХ Влада БДБиХ					
		Јединице одговорне за РАП					
1.6. Оптимизација приоритетних управних процеса у јавној управи (G2G), и то:	<p>Управљање документима:</p> <p><i>Број институција које у оперативном смислу користе DMS</i></p> <p><i>Број различитих DMS-ова у употреби (негативни индикатор)</i></p> <p><i>Број интероперабилних DMS-ова</i></p> <p><i>Постојање информационог система који омогућава трансакцијске услуге</i></p> <p><i>Број корисника и број трансакција</i></p> <p><i>Уштеда за грађане, предузећа и државу у времену и новцу</i></p> <p><i>Постојање информационог система који омогућава трансакцијске услуге</i></p> <p><i>Број корисника и број трансакција</i></p>	<p>Систем за управљање документима:</p> <p>Министарства правде МУЛСРС</p> <p>Центар за е-владу Савјета министара БиХ АИДРС</p> <p>Сектор за ИТ при Генералном секретаријату Владе РС</p> <p>Влада ФБиХ Сектор за ИТ БДБиХ</p> <p>Јединице одговорне за РАП</p> <p>Надоградња система е-сједница СМБиХ/влада и интеграција с DMS-ом:</p> <p>Генерални секретаријати Савјета министара БиХ, Владе РС и Владе ФБиХ</p>	2014.				
<ul style="list-style-type: none"> • управљање документима • сједнице СМБиХ/влада 							





УПРАВНИ ПОСТУПЦИ И УПРАВНЕ УСЛУГЕ

<p><i>Уштеда за грађане и државу у времену и новцу</i></p> <p>Сједнице СМБиХ/ влада:</p> <p><i>Постојање оперативне система е-сједница СМБиХ/ влада</i></p> <p><i>Процент приједлога који се електронски шаљу у процедуру</i></p>	<p>Центар за е-владу Савјета министара БиХ</p> <p>АИДРС Сектор за ИТ при Генералном секретаријату Владе РС Влада ФБиХ</p> <p>Сектор за ИТ БДБиХ Јединице одговорне за РАП</p>					
<p>1.7. ЗУП-овима свих нивоа експлицитно ће бити прописано делегирање овлаштења за доношење одлука у управном поступку од стране руководиоца органа управе на њему овлаштено особље (субординирано особље)</p>	<p><i>Измијењени/допуњени ЗУП-ови</i></p> <p><i>Број делегирања овлаштења</i></p> <p>МПБиХ</p> <p>ФМП</p> <p>МУЛСРС</p> <p>Влада БДБиХ</p> <p>Савјет министара БиХ и владе</p> <p>Парламенти</p> <p>Све институције с овлаштењима за управно одлучивање</p>					<p>Средина 2012.</p> <p>Измјенама и допунама ЗОУП-а РС прописано је да руководилац органа може овластити друго службено лице из тог органа за вођење управног поступка и/ или доношење рјешења, изузев акта о одлагању у извршењу рјешења.</p>
<p>1.8. Осигурати да сви органи јавне управе прибављају потребне податке за поступке из јавних евиденција по службеној дужности</p>	<p><i>Адекватне законске одредбе усвојене</i></p> <p><i>Усвојен подзаконски пропис</i></p> <p><i>Број трансакција (размјене података)</i></p> <p><i>Број инспекцијских прегледа и налаза</i></p> <p>МПБиХ, ФМП, МУЛСРС, Влада БДБиХ</p> <p>Све институције с овлаштењима за управно одлучивање</p>					<p>Средина 2012.</p> <p>Крај 2012.</p> <p>Крај 2013.</p> <p>Крај 2013.</p>

УПРАВНИ ПОСТУПЦИ И УПРАВНЕ УСЛУГЕ

	<i>Број пријава инспекцији због непоштивања (негативни индикатор)</i>					
1.9. Омогућити плаћање управних услуга на мјестима гдје се услуга тражи/пружа. Омогућити плаћање савременим средствима плаћања (картице, електронско плаћање и др.)	<i>Измијењени и допуњени прописи Број органа код којих се може плаћати такса савременим средствима Успостављена могућност е-плаћања</i>	МПБиХ, ФМП, МУЛСРС, Влада БДБиХ Центар за е-владу Савјета министара БиХ АИДРС, Влада ФБиХ, Влада БДБиХ	Крај 2014.			
1.10. Укинути мјесну надлежност у поступцима гдје је то могуће (у оквиру уставних надлежности)	<i>Измијењени и допуњени ЗУП-ови Усвојени подзаконски прописи Врсте поступака без мјесне надлежности, по могућности уштеда (према SCM методологији)</i>	МПБиХ, ФМП, МУЛСРС, Влада БДБиХ	Средина 2012.			
1.11. Осигурати рјешавање предмета у прописаним роковима	<i>Усвојена методологија Осигуран информациони систем Усвојен извјештај Усвојен програм Имплементиран програм Број и проценат предмета који се рјешавају у року</i>	МПБиХ, ФМП, МУЛСРС, Влада БДБиХ Све институције с овлаштењима за управно одлучивање	Усвојена методологија крај 2011. Усвојен извјештај, крај 2012. Усвојен програм, средина 2013. Након тога континуира	●	●	●
						Програмом за побољшање квалитета управног одлучивања у БиХ предвиђено је да се у прелазним и завршним одредбама нових или измијењених ЗОУП-ку пропише обавеза државном и ентитетским министарствима правде, те Влади БД БиХ да преиспитају нужност постојања великог броја посебних управних поступака те да предложи одговарајућим тијелима законодавне власти смањивање броја посебних поступака и усклађивање са одредбама нових Закона о општем управном поступку.

УПРАВНИ ПОСТУПЦИ И УПРАВНЕ УСЛУГЕ

			НО					
<p>1.12. Успоставити регистре поступака на свим нивоима власти у БиХ</p>	<p><i>Успостављен регистар поступака</i></p> <p><i>Успостављен систем ажурирања</i></p>	<p>МПБиХ, ФМП, МУЛСРС, Влада БДБиХ (сектори надлежни за управни поступак) Сви органи управе с овлаштењима за одлучивање у управном поступку</p>	<p>Крај 2011.</p>					<p>МПБиХ је припремило Оквирни закон о успостављању збирног заједничког регистра невладиних организација у БиХ и исти упутило у процедуру разматрања и усвајања у Парламентарној скупштини БиХ чији је циљ успостављање ефикасног система приступа информацијама о свим невладиним организацијама у БиХ, обезбјеђивање механизма који ће помоћи у сузбијању активности невладиних организација које могу бити повезане са тероризмом, прањем новца и сл. Министарство за економске односе и регионалну сарадњу РС, има успостављен регистар поступака за привредне субјекте, у којим се у више од 50.поступака, као правни основ за издавање-доношење аката поред осталих прописа примјењује и ЗОУП-у РС. Влада ФБиХ је донијела Одлуку о успостављању електронског регистра управних поступака на нивоу ФБиХ. У току је измјена правилника о унутрашњој организацији Генералног секретаријата Владе ФБиХ и пословника о раду Владе ФБиХ, као и уредбе о Генералном секретаријату владе ФБиХ, ради стварања организацијских претпоставку за имплементацију.</p>
<p>1.13. Омогућити електронску комуникацију странака и органа</p>	<p><i>Измјењени и допуњени ЗУП-ови</i></p>	<p>МПБиХ, ФМП, МУЛСРС, Влада БДБиХ (сектори надлежни за управни поступак)</p>	<p>Крај 2013.</p>					<p>Измјенама и допунама ЗОУП-а РС прописано је да органи и странке, као и друга лица која учествују у поступку, могу комуницирати и у електронском облику, док ће се у погледу пријема и отпреме поднесака електронским путем примјењивати одредбе којима се регулише е-пословање. Усвојен је Закон о измјенама и допунама Закона о управном поступку БиХ и Закон о измјенама и допунама Закона о</p>

УПРАВНИ ПОСТУПЦИ И УПРАВНЕ УСЛУГЕ

						управном поступку БД БиХ којима је предвиђена могућност електронске комуникације органа и странака.
Поглавље УП 2. Побољшање задовољства корисника услуга						
Циљеви из овог поглавља су усмјерени према побољшању квалитета услуга, односно задовољства грађана и пословних субјеката тим услугама. Временски рок за реализацију циљева из овог поглавља је крај 2012. односно 2013. године.						
2.1. Прилагодити радно вријеме за рад с корисницима услуга (странкама) њиховим потребама	<i>Проведена анкета и прикупљене информације</i>	МПБиХ, ФМП, МУЛСРС, Влада БДБиХ (сектори надлежни за управни поступак)	крај 2012.			
	<i>Измијењени и допуњени прописи и побољшане праксе</i>	Сви органи управе с овлаштењима за одлучивање у управном поступку	крај 2013.			
2.2. Увести редовно мјерење задовољства корисника (анкетирање корисника управних услуга) на мјесту гдје се услуге обављају	<i>Прописана обавеза мјерења и објављивања података</i>		крај 2012.			
	<i>Усвојена методологија</i>	МПБиХ, ФМП, МУЛСРС, Влада БДБиХ (сектори надлежни за управни поступак)	середина 2013.			
	<i>Број институција које редовно обављају мјерење</i>					
	<i>Осигуран информациони систем</i>	Сви органи управе с овлаштењима за одлучивање у управном поступку	крај 2013.			
	<i>Број објављених резултата</i>					
	<i>Просјечна оцјена за све институције</i>					
2.3. Побољшати систем прикупљања примједби, приједлога и сугестија корисника управних услуга	<i>Измијењени и допуњени прописи</i>	МПБиХ, ФМП, МУЛСРС, Влада БДБиХ (сектори надлежни за управни поступак)	Крај 2013.			
	<i>Пракса усклађена с прописима</i>					
	<i>Број примљених приједлога, примједби и сугестија те број</i>	Сви органи управе с овлаштењима за				

УПРАВНИ ПОСТУПЦИ И УПРАВНЕ УСЛУГЕ

одговора		одлучивање у управном поступку						
Поглавље УП 3. Надзор/контрола								
Циљеви из овог поглавља су усмјерени на надзор/контролу над провођењем управног поступка. За реализацију циљева из овог поглавља предвиђених временским роком за 2011. годину потребне су измјене и/или допуне постојећих закона или проведбених прописа. Циљ 3.4. Увести обавезу другостепеног органа да одлучи у меритуму је реализован на једном управном нивоу (РС).								
3.1. Формирати интерни систем мониторинга квалитета рада у области вођења управног поступка и пружања управних услуга	<i>Припремљена методологија</i>	МПБиХ, ФМП, МУЛСРС, Влада БДБиХ (сектори надлежни за управни поступак)	Крај 2013.					
	<i>Усвојен извјештај на СМБиХ/владама</i>							
	<i>Број мјера за побољшање</i>	Сви органи управе с овлаштењима за одлучивање у управном поступку						
	<i>Резултати мониторинга</i>							
3.2. Ојачати улогу управне инспекције	<i>Број надзора</i>	МПБиХ, ФМП, МУЛСРС, Влада БДБиХ (сектори надлежни за управни поступак)	Крај 2013.					
	<i>Број отклоњених неправилности</i>							
	<i>Резултати (мјерења задовољства) анкетања корисника</i>							
3.3. Осигурати рјешавање жалби и других правних средстава у прописаном року	<i>Види УП 1.11.</i>	Види УП 1.11.	Види УП 1.11.	●	●	●	●	Реализација циља није започета ни на једном нивоу, или нису добијене одговарајуће информације о корацима подузетим у том смјеру.
3.4. Увести обавезу другостепеног органа да одлучи у меритуму	<i>Адекватне законске одредбе усвојене</i>	МПБиХ, ФМП, МУЛСРС, Влада БДБиХ	Крај 2011.	●	●	●	●	Измјенама и допунама ЗОУП-у РС, прописано је да када, након поништења рјешења од стране другостепеног органа првостепени орган донесе рјешење противно правним схватањима или примједбама другостепеног органа, па странка изјави нову жалбу, другостепени орган је дужан ствар ријешити у меритуму.
	<i>Број предмета враћених првостепеном органу (негативни индикатор)</i>							
Поглавље УП 4. Извршење								
Циљеви из овог поглавља се односе на побољшање система управног извршења, а временски рок за реализацију циља из овог поглавља је 2013. година.								
4.1. Унаприједити систем извршења у управном	<i>Број и проценат успјешних извршења</i>	МПБиХ, ФМП, МУЛСРС, Влада	Крај 2013.					

УПРАВНИ ПОСТУПЦИ И УПРАВНЕ УСЛУГЕ

<p>поступку</p>		<p>БДБиХ (сектори надлежни за управни поступак)</p> <p>Сви органи управе с овлаштењима за одлучивање у управном поступку</p>					
<p>Поглавље УП 5. Јачање капацитета</p> <p>Циљеви из овог поглавља се односе на формирање, односно јачање капацитета који су потребни за реализацију садржајних циљева РАП 1. Реализацији циљева из овог поглавља доприноси реализација пројектне идеје „Успостављање и/или ојачавање капацитета институције/а за контролу прописа и успостављање система редукације административних препрека“, као и пројекат „Едукација водитеља управних поступака и инспектора“.</p>							
<p>5.1. Успоставити и/или ојачати капацитете институције одговорне за контролу прописа у погледу административних препрека, сакупљање приједлога за РАП, за припрему акционог плана РАП и контролу усклађености са системом управног поступка и јавне управе уопште</p>	<p><i>Усвојена одлука</i></p> <p><i>Усвојена систематизација</i></p> <p><i>Усвојен програм обуке, број обука, број полазника</i></p>	<p>СМБиХ/влада на приједлог министарства правде (односно МУЛСРС-а)</p> <p>Након тога одговорне институције утврђене одлуком СМБиХ/влада</p>	<p>Средина 2011.</p> <p>Крај 2011.</p> <p>Средина 2012.</p>				<p>Идентификована је нова пројектна идеја „Успостављање и/или ојачавање капацитета институције/а за контролу прописа и успостављање система редукације административних препрека“ која је добила подршку—одобрење свих чланова Надзорног тима за реформску област Управни поступци и управне услуге.</p>
<p>5.2. Дефинисати захтјеве (стручне квалификације и радно искуство) за државне службенике који воде управни поступак и одлучују о управним предметима</p>	<p><i>Дефинирани захтјеви/стручне квалификације и радно искуство</i></p>	<p>Кључне институције за УЉП у сарадњи с МПБиХ, ФМП, МУЛСРС, Владом БДБиХ (сектори надлежни за управни поступак)</p>	<p>Средина 2012.</p>				
<p>5.3. Дефинисати компетенције потребне за радна мјеста на којима се води управни поступак и одлучивање о управним предметима, укључујући инспекторе</p>	<p><i>Дефиниране компетенције потребне за радно мјесто</i></p>	<p>Кључне институције за УЉП у сарадњи с МПБиХ, ФМП, МУЛСРС, Владом БДБиХ (сектори надлежни за управни поступак)</p>	<p>Крај 2012.</p>				
<p>5.4. Даље развијати програме обуке за област управног поступка у оквиру хоризонталног система</p>	<p><i>Организоване обуке</i></p> <p><i>Број обука</i></p>	<p>Кључне институције за УЉП у сарадњи с МПБиХ, ФМП, МУЛСРС, Владом</p>	<p>Крај 2012.</p>				<p>У току је израда пројектног задатка за пројекат „Едукација водитеља управних поступака и инспектора“ који је одобрен за финансирање из програма IPA 2011</p>









УПРАВНИ ПОСТУПЦИ И УПРАВНЕ УСЛУГЕ

обуке државних службеника		БДБиХ (сектори надлежни за управни поступак)				за БиХ, чији је циљ побољшање квалитета рада водитеља управних поступака и инспектора и стварање услова за њихов ефикаснији и транспарентнији рад у органима управе, кроз одговарајућу и квалитетну обуку која би обухватала државне службенике са сва четири нивоа власти у БиХ.
5.5. Развити програм обуке за управљање односа с корисницима услуга (ЦРМ – Цостумерс Релатионс Манагемент)	<i>Развијен програм</i>	Кључне институције за УЉП у сарадњи с МПБиХ, ФМП, МУЛСРС, Владом БДБиХ (сектори надлежни за управни поступак)	Средина 2013.			
5.6. Ојачати улогу централних капацитета у области управног поступка	<i>Број израђених и на веб-страницама објављених правних мишљења, одговора, савјета, инструкција и других информација</i> <i>Број координационих састанака, закључака, размијењених добрих искустава и др.</i>	МПБиХ, ФМП, МУЛСРС, Влада БДБиХ (сектори надлежни за управни поступак)	Крај 2013.			
5.7. Основати заједницу практичара у области управног поступка	<i>Формирана заједница</i>	МПБиХ, ФМП, МУЛСРС, Влада БДБиХ (сектори надлежни за управни поступак)	Крај 2012.			

4.5 Институционална комуникација

Циљ	Индикатор успјешности	Одговорна институција	Временски рок	Управни нивои				Опис постигнућа/Коментар
				Би Х	ФБи Х	РС	БД	
Поглавље ИК 1. Комуникацијско планирање								
Комуникацијско планирање представља предуслов за увођење концепта стратешке комуникације влада и органа управе. Остварен је значајан ефект у овом правцу, кроз испуњавање три компоненте процеса: доношење средњорочних стратегија комуникације (на свим нивоима осим ФБиХ); доношење годишњих оперативних планова комуникације (акционих планова) и буџетирање односно обезбјеђивање средстава за имплементацију стратешких циљева. Овај систем имаће пуни смисао тек када се успостави редовна пракса: другим ријечима, у периоду важења РАП1 (2011.-2014. сваке године се морају доносити планови и планирати буџети). Ове активности директно доприносе принципима ефикасности, ефективности, отворености, транспарентности и одговорности управе, кроз самоодржив систем интерне и екстерне комуникације управе.								
1.1. Успостављање стратешког оквира за комуникације	<p><i>Усвојене стратегије Савета министара БиХ, влада ФБиХ, РС, БДБиХ и усклађене с АП-ом 1</i></p> <p><i>Усвојени годишњи акциони планови, број и проценат таквих акционих планова</i></p> <p><i>Акциони планови обухватају све релевантне институције</i></p>	Савјет министара БиХ, владе ФБиХ, РС, БДБиХ	<p>До средине 2011.</p> <p>Континуиран о годишње</p>					СМ БиХ, РС, БД БиХ: Успостављен стратешки оквир кроз усвајање стратегија/програма и акционог плана за 2011. и 2012. годину. Обавеза доношења акционих планова и за 2013., и 2014. На нивоу ФБиХ неопходно је усвојити стратегију и донијети план комуникације (акциони план) за 2012., 2013. и 2014. респективно.
1.2. Побољшати комуникацијско планирање у институцијама	<i>Усвојен годишњи комуникацијски план по појединачној институцији (број и проценат институција)</i>	Институције на свим нивоима	До краја 2012.					Очекује се испуњење активности у 2012. години - потребно је да свака институција или доноси властити акциони план или доставља инпуте централној јединици која прави заједнички план (у складу с усвојеним стратегијама комуникације влада).

ИНСТИТУЦИОНАЛНА КОМУНИКАЦИЈА

<p>1.3. Уврстити комуникацијско планирање у cjелокупно планирање и расподјелу буџетских средстава институција</p>	<p><i>Обим средстава за стратешко комуницирање видљив из структуре буџета</i></p> <p><i>Четири централне јединице имају на располагању одвојен буџет за комуникацијско планирање</i></p>	<p>Савјет министара БиХ, владе ФБиХ, РС и БДБиХ, централне јединице за ИК, остале институције</p>	<p>До краја 2011.</p>					<p>СМ БиХ: кроз акционе планове предвиђена буџетска средства за комуникационе активности, Служба за информисање нема посебан буџет. ФБиХ: Канцеларија за односе с јавношћу има одвојен буџет, акциони план за 2012. још није усвојен (чека се усвајање стратегије). РС и БД БиХ: централне јединице припремиле акционе палнове, имају властите буџете.</p>
<p>Поглавље ИК 2. Питање организације</p> <p>Неопходно је успоставити систем кадровских ресурса за квалитетно провођење стратешке комуникације. Остварен је значајан напредак у овом сегменту, гдје је у БД БиХ ово питање у потпуности рјешено успостављајнејм сектора за информисање у Влади. На осталим нивоима попуњеност ових радних мјеста је преко 90%, осим на нивоу СМ БиХ, гдје два министарства и даље немају ангажоване службенике за информисање/односе с јавношћу.</p>								
<p>2.1. Одржавати и развијати капацитете у институцијама</p>	<p><i>Број и проценат институција с организованом функцијом за односе с јавношћу</i></p>	<p>Сви, а нарочито министарства свих нивоа власти и институције које имају улогу у процесу европских интеграција</p>	<p>До краја 2011.</p>					<p>Функција за односе с јавношћу успостављена и формално (кроз организациону структуру и практично (кроз попуњена радна мјеста). Неопходно је попуњити недостајуће позиције службеницима за информисање/односе с јавношћу у институцијама (првенствено на нивоу СМ БиХ у Министарству за људска права и избјеглице и Министарству комуникација и промета), као и на осталим нивоима.</p>
<p>Поглавље ИК 3. Координација и постављање стандарда</p> <p>С обзиром на комплексну структуру јавне управе у БиХ и постојање 4 засебна система управе и комуникације, да би постојала ефикасна и ефективна институционална комуникација неопходно је успоставити механизме координације и комуникације, и то у два смјера: интер-институционално (између влада и институција различитих нивоа) и интра-институционално (између институција истог нивоа). У том смислу, успостављена је пракса кориштења разних канала комуникације у два поменута процеса, и то с два аспекта: формалне сарадње, дефинисане кроз структуру за имплементацију Стратегије РЈУ (Надзорни тим), те сарадње произашле из свакодневног обављања послова. Институције, а нарочито централне јединице за односе с јавношћу комуницирају и размјењују информације, материјале итд. Ипак, да би се успоставили ефективни механизми и праксе, неопходно је да се такве активности обављају континуирано, уз константно унапређење и развој.</p>								

ИНСТИТУЦИОНАЛНА КОМУНИКАЦИЈА

<p>3.1. Побољшати комуникацију између PR канцеларија/службеника на свим нивоима власти</p>	<p><i>Број и интензитет таквих састанака и функционални механизми за преношење информација</i></p>	<p>Централне јединице за ИК и остале институције</p>	<p>Континуирано</p>	<p>●</p>	<p>●</p>	<p>●</p>	<p>●</p>	<p>Успостављена пракса интра-институционалне комуникације на свим нивоима, те редовне сарадње и комуникације службеника за информисање/односе с јавношћу у различитим институцијама. Неопходно је и у наредном периоду (2012.-2014.) наставити с овим активностима, како би се могло констатовати да заиста постоји пракса координације и комуникације између институција.</p>
<p>3.2. Побољшати координацију у области стратешког комуницирања између различитих нивоа власти</p>	<p><i>Број и интензитет таквих састанака и функционални механизми за преношење информација</i></p>	<p>Централне јединице за ИК и надзорни тим</p>	<p>Континуирано</p>	<p>●</p>	<p>●</p>	<p>●</p>	<p>●</p>	<p>Успостављена пракса интер-институционалне комуникације и координације између институција различитих нивоа, првенствено посредством инструмента надзорног тима, учешћа у заједничким пројектима, али и свакодневних радних обавеза. Неопходно је и у наредном периоду (2012.-2014.) наставити с овим активностима, како би се могло констатовати да заиста постоји пракса координације и комуникације између институција различитих нивоа.</p>
<p>3.3. Осигурати савремен и ефикасан развој ИК сектора у будућности</p>	<p><i>Израђен функционални преглед капацитета ИК и дате препоруке за будуће ревидирање</i></p>	<p>Централне јединице за ИК</p>	<p>До средине 2014.</p>					<p>Овај циљ је предвиђен за реализацију у наредном периоду (2012.-2014. година)</p>

Поглавље ИК 4. Људски потенцијали

Осим пракси и механизма, систем стратешке и институционалне комуникације првенствено се заснива на људским потенцијалима. У овом сегменту, то су службеници за информисање/односе с јавношћу, и други службеници чији опис послова укључује информисање, комуникацију, промоцију итд. Успјешност функционисања система у великој мјери зависи од сталног унапријеђења и развоја потенцијала. У случају људских потенцијала, развој се остварује кроз стално јачање капацитета, експертизе и радних пракси. Обуке и едукације чине најзначајнију компоненту тог развоја кадрова. Због природе посла, службеници који се баве комуникацијом морају се стално едучирати, не само у пољу комуникације и односа с јавношћу, него и других специфичних дисциплина. Пожељно је и кориштење инструмента практичног упознавања са радом у другим земљама - студијска путовања. Иако агенције за државну службу/управу нуде обуке из разних сегмената, утисак је да још увијек не постоје планске обуке из области комуникације, какве су на примјер биле организоване кроз пројекте финансиране из Фонда за РЈУ.

ИНСТИТУЦИОНАЛНА КОМУНИКАЦИЈА

Институције би требале обезбиједити учешће службеника на таквим обукама, те њихово упознавање са европском праксом (у оквиру могућности). Такођер, неопходно је и руководећим државним службеницима/доносиоцима одлука приближити важност стратешке комуникације. Тренутно постоји пракса организације обука, потребно је такву праксу одржати и убудуће уз планско увођење едукације о комуникацији, и консултације са централним јединицама у планирању садржаја и учесника таквих обука.

4.1. Стандардизирати захтјеве и описе радних мјеста службеника за односе с јавношћу	<i>Види УЉП 8.1.</i>	Централне јединице за ИК с кључним институцијама за УЉП	Континуирано					Реализација овог циља у директој вези са циљем 8.1. и 8.2. из области УЉП
4.2. Осигурати обуку из односа с јавношћу и стратешког комуницирања за службенике за односе с јавношћу	<i>Број и проценат (од укупног броја службеника за односе с јавношћу) полазника и број одржаних обука у организацији АДС-а/АДУ-а</i>	Појединачне институције уз координацију централних јединица за ИК у сарадњи с институцијама и АДС-ом/АДУ-ом	Континуирано	●	●	●	●	Одржан одређени број обука у организацији АДС БиХ и АДС ФБиХ, осигурана унифицирана обука у 2012. кроз пројект „Обука службеника за односе с јавношћу - фаза II“, припремљен уз сарадњу представника сва 4 нивоа (Надзорни тим за ИК). АДС/АДУ би требали на годишњој бази организовати барем једну обуку из стратешке комуникације у 2012.,2013.и 2014.
4.3. Осигурати обуку PR службеника из других области значајних за њихов рад	<i>Број различитих обука, број и проценат (од укупног броја службеника за односе с јавношћу) полазника и број одржаних обука у организацији АДС-а/АДУ-а</i>	Појединачне институције уз координацију централних јединица за ИК у сарадњи с институцијама и АДС-ом/АДУ-ом	Континуирано	●	●	●	●	Кроз ДЕИ е-learning модуле осигурана обука из области ЕУ интеграција за институције свих нивоа. АДС/АДУ организовали обуке на које су се могли пријављивати и службеници за информисање (односе с јавношћу). По успостављању механизма процјене потреба за обуком, централне јединице би требале координирати увођење оваквих модула обуке у програме АДС/АДУ.
4.4. Омогућити PR службеницима/руководиоцима приступ искуствима најбоље европске праксе	<i>Број студијских путовања и других облика едукације, број учесника</i>	Централне јединице за ИК, друге институције	Континуирано	●	●	●	●	Реализација циља није започета ни на једном нивоу. Реалну препреку чине буџетска ограничења и недостатак донаторских програма и средстава за ове намјене.

ИНСТИТУЦИОНАЛНА КОМУНИКАЦИЈА

<p>4.5. Осигурати да више руководство разумије и подржава рад Канцеларија/службеника за односе с јавношћу</p>	<p><i>Стратешко комуницирање и односи с јавношћу укључени у програм, број одржаних обука с таквим програмом</i> <i>Број руководећих државних службеника који су прошли такву обуку</i></p>	<p>АДС/АДУ у сарадњи с централним јединицама за ИК</p>	<p>До краја 2012.</p>		<p>Према расположивим подацима, АДС/АДУ ни на једном нивоу нису увеле овакве модуле у оквиру обука за руководеће државне службенике.</p>
---	--	--	-----------------------	--	--

Поглавље ИК 5. Активности у вези с медијима













Комуникација с медијима представља изузетно битан сегмент комуникације орагна управе. Неопходно је успоставити систем ефикасне и ефективне комуникације са медијима. То подразумева постојање одређених аката који обавезују, али и упућују службенике како да комуницирају с медијима. Неопходно је и развити праксу ефективне комуникације, што се остварује константним радом и унапређењем постојећих пракси. Такве праксе постоје, као основне поставке система, међутим, неопходно је примарно наставити с редовним активностима комуникације с медијима свакодневно, те ефикасним радом и рјешењима ту комуникацију поједноставити. Овакав систем комуникације директно доприноси транспарентности и одговорности рада управе, те отвара простор за корекцију рада.

<p>5.1. Појаснити и поједноставити комуникацију с медијима</p>	<p><i>Припремљени/ажуриран и водичи за односе с јавношћу и односе с медијима</i></p> <hr/> <p><i>Резултати праћења медија, број акредитираних новинара</i></p> <p><i>Број издатих саопштења за медије, прес-конференција и других активности усмјерених ка медијима</i></p>	<p>Централне јединице за ИК</p> <p>Све институције</p>	<p>До средине 2011., након тога континуирано</p>	<p>● ● ● ●</p>	<p>Оквир за односе с медијима формално успостављени кроз комуникационе стратегије и друге акте. Постоји и заједнички Водич за односе с јавношћу као алат за планирање и имплементацију комуникације с медијима. Систем комуникације с медијима успостављен, провођене редовне активности у том сегменту у 2011. години. Да би то постало пракса, неопходно је и у 2012., 2013. и 2014. наставити са овим активностима и унаприједити их гдје је могуће. На нивоу ФБиХ неопходно је усвојити стратегију комуникације и акциони план.</p>
--	---	--	--	----------------	---

Поглавље ИК 6. Праћење медија (media monitoring)

Праћење медија представља производ редовне комуникације са медијима и даје увид у ефикасност и ефективност те комуникације. Осим што представља основу за корективне акције кроз праћење и евалуацију медијских ставова; праћење медија пружа и увид у ставове јавног мнијења и грађана као јавности. С друге стране, праћење медија остварује функцију информисања, у смислу обраде и дистрибуције најважнијих информација из окружења који требају послужити као једна од основа за планирање и имплементацију активности органа управе. Праћење медија постоји као пракса на свим нивоима управе, у прилично задовољавајућем обиму. Ипак, с обзиром на континуирани карактер оваквих активности, неопходно је наставити са редовном праксом праћења и анализе медија, уз кориштење потенцијалних унапријеђења (техничких, кориштење разних услуга, итд.).

ИНСТИТУЦИОНАЛНА КОМУНИКАЦИЈА





<p>6.1. Побољшати ефикасност праћења медија</p>	<p><i>Број припремљених прес-клипинга, број корисника услуге, број и врста медија који се прате</i></p> <p><i>Број електронски дистрибуираних прес-клипинга, број прималаца услуге</i></p> <p><i>Број иновативних солуција – предузетих побољшања у односу на постојеће стање</i></p>	<p>Централне јединице за ИК</p>	<p>Континуиран о</p>					<p>Успостављена пракса редовне припреме и дистрибуције прес-клипинга, укључујући и извјештаје и анализе писања медија с препорукама. Неопходно је наставити с овим активностима у 2012., 2013. и 2014., како би се могло констатовати постојање праксе редовног праћења медија. У смислу унапријеђења ове праксе, пожељно је вршити модернизацију ових процеса кроз увођење иновативних солуција и канала комуникације (софтверска рјешења, интранет системи, разне апликације, неуслеттер-и и слично).</p>
<p>Поглавље ИК 7. Директна комуникација с јавношћу – закон о слободи приступа информацијама (ЗОСПИ)</p>								
<p>Закон(и) о слободи приступа информацијама основа су система који омогућава двосмјерни дијалог управе с грађанима. Њиме се утврђује могућност приступа информацијама из дјелокурга рада управе али и одговорност органа управе за правовремено пружање таквих информација. Овај систем је, посредством поменутих закона, у потпуности успостављен на свим нивоима власти. Потребно је, путем редовног праћења извршења, обезбиједити његову функционалност, те је осигурати кроз редовно обављање активности произашлих по захтјевима за приступ информацијама. У пракси, нема индикација о проблемима у функционисању овог система, међутим, у погледу транспарентности и одговорности у раду управе, неопходно је константно промовисати могућности које овај систем пружа и охрабривати иницирање двосмјерног дијалога.</p>								
<p>7.1. Пратити имплементацију ЗОСПИ-ја и осигурати редовно извјештавање у складу са законом</p>	<p><i>Редовност извјештавања у складу са законом</i></p>	<p>Централне јединице за ИК, све институције</p>	<p>Континуиран о</p>					<p>Захтјеви за извјештавање успостављени законима о слободи приступа информацијама, успостављен систем и редовна пракса у складу са законом. Неопходно је задржати ову праксу и наставити је и током наредног периода.</p>
<p>7.2. Осигурати да све институције испуне своје одговорности у складу са ЗОСПИ-јем</p>	<p><i>Процент институција које имају особу задужену за поступање према ЗОСПИ-ју</i></p>	<p>Централне јединице за ИК, све институције</p>	<p>Континуиран о</p>					<p>Према расположивим информацијама, испуњени су предуслови за функционисање система приступа информацијама на свим нивоима. Успостављени су капацитети кроз законодавни овир и подзаконске акте, већина институција</p>

ИНСТИТУЦИОНАЛНА КОМУНИКАЦИЈА

<p><i>Број обрађених захтјева за приступ информацијама</i></p> <p><i>Однос броја за примљених и ријешених захтјева по ЗОСПИ-ју</i></p>					<p>има систематизовано и запослено особље за поступање по овим законима, пракса обрађивања и поступања по примљеним захтјевима и упитима на свим нивоима постоји, нема информација о неријешеним захтјевима или неправилностима у пружању тражених информација. Постоје и механизми контроле испуњавања обавеза институција - омбудсмани за људска права, те парламентарне/народна скупштина. Потребно је осигурати и даљње функционисање овог система и испуњавање обавеза кроз праксу обраде и рјешавања захтјева у 2012., 2013. и 2014. години. Институције у којима недостаје особље за рад у овој сфери требају да га ангажују. Такођер, јако је битно константно радити на подизању свјести грађана и других субјеката о могућностима које им ови закони пружају, те активно радити на промоцији ових закона и активности.</p>
--	--	--	--	--	--

Поглавље ИК 8. Веб-странице

Web презентације органа управе представљају један од кључних канала комуникације с окружењем. Усљед технолошког развоја, овај канал комуникације пружа огромне могућности за информисање, промоцију, али и интерактивну комуникацију с окружењем. Систем је успостављен на начин да већина (преко 90%) институција на свим нивоима има властите web странице, тако да фокус у периоду трајања овог РАП1 треба бити на унапређењу квалитета истих. Стога, обавеза свих институција јесте да постоећу праксу редовног ажурирања страница наставе и у наредном периоду, уз константно праћење ставова корисника и унапријеђење кроз технолошка и квалитативна рјешења. Такођер, неопходно је утјецати на институције које не испуњавају обавезу о редовном ажурирању (а која је садржана у свим стратегијама комуникације), да подигну квалитет и ажурност својих web презентација.




<p>8.1. Осигурати квалитет и конзистентност web-страница</p>	<p><i>Број и проценат институција које редовно проводе анкете и прикупљају корисне приједлоге те задовољство корисника</i></p>	<p>Централне јединице за ИК</p>	<p>До краја 2011., након тога континуирано</p>					<p>Нема расположивих информација о провођењу анкета о задовољству корисника web страница ни на једном нивоу. На свим нивоима постоје формални захтјеви за редовно ажурирање web страница, док функционални интранет системи</p>
--	--	---------------------------------	--	---	---	---	---	---

ИНСТИТУЦИОНАЛНА КОМУНИКАЦИЈА

	<p><i>Број посјета/кликова по страници</i></p>	<p>Све институције (осим оних које користе веб-страницу друге институције)</p>				<p>постоје само на нивоима СМ БиХ и РС. Иако веб странице влада и министарстава углавном имају ажуриран садржај, постоје случајеви да неке институције ријетко или никако ажурирају садржаје својим веб страница. Неопходно је провести поменуте анкете, и увести интранет или сличне системе за ефикасну комуникацију у владама ФБиХ и БД БиХ. Такођер, неопходно је утјецати на све институције да редовно ажурирају садржај својих веб страница, и, нарочито, да запосле адекватно особље за администрацију веб страница (тамо гдје то није случај).</p>
	<p><i>Успостављени и функционални интранет-системи у институцијама</i></p>	<p>Централне јединице за ИК, све институције</p>				

Поглавље ИК 9. Директна комуникација са грађанима

Директна комуникација с грађанима је изузетно битан сегмент интеракције управе са окружењем. Кроз разне активности добија се увид у стварне потребе корисника, о ефикасности и резултатима одређених мјера, подиже се свијест о раду управе и добија подршка за одређене активности од општег интереса. Кључни појам овдје је промоција, којом се органи управе морају константно бавити. Стога, постојеће праксе приближавања управе грађанима и промоције неопходно је задржати и водити сваке године, уз стално унапређење, планирање и повећање интензитета и квалитета оваквих активности.

<p>9.1. Пружати информације грађанима без посредника</p> <p>Приближити управу грађанима</p>	<p><i>Број и проценат институција које организују »дане отворених дана« и број »дана отворених врата« и сличних догађаја</i></p> <p><i>Број публицираних брошура, промотивних материјала, публикација</i></p>	<p>Све институције</p> <p>Барем два пута годишње, континуиран</p> <p>0</p> <p>Централне јединице за ИК, остале институције (индивидуално)</p>				<p>Успостављени одређени механизми и праксе директне комуникације са грађанима. Значајан корак у приближавању управе грађанима остварен кроз учешће институција свих нивоа у програмима попут „Волонтирај - кредитирај“ и „Министар на један дан“, те организовањем догађаја попут „Дана отворених врата“. Такођер, реализација и публикавање промотивних материјала у 2011.,</p>
---	---	---	---	---	---	---

ИНСТИТУЦИОНАЛНА КОМУНИКАЦИЈА

<p><i>Успостављање оваквих механизма (број, фреквенција кориштења итд.)</i></p>	<p>Централне јединице за ИК, остале институције (индивидуално)</p>	<p>билтена (СМ БиХ), промотивних спотова, филмова, и радио емисија (РС) или учешће у догађајима (БД БиХ). Неопходно је наставити са овом праксом и активностима у 2012., 2013. и 2014., уз унапријеђење (повећање броја догађаја, „дана отворених врата“, броја институција које учествују), више промотивних активности, те даљњи развој ових механизма кроз увођење савремених технологија (електронска интеракција, директна комуникација, социјалне мреже, итд.).</p>
---	--	---

Поглавље ИК 10. Јавне кампање

Припрема и провођење јавних кампања представља један о најефикаснијих и најефективнијих алата промоције, а нарочито у случајевима провођења активности које су од општег интереса, а ради неразумијевања и неинформисаности јавности појављују се препреке у њиховој реализацији. Иако се одређене кампање проводе на свим нивоима, њихова спорадичност и мали обим ограничавају позитивне ефекте. Стога је неопходно планирати и обезбиједити средства за провођење оваквих активности, које ће бити добро припремљене, усмјерене, и у задовољавајућем обиму. Како би се констатовало да је успостављена пракса, неопходно је планирати, истраживати, и на основу потреба и проводити овакве активности у свакој години.

<p>10.1. Континуирано обавјештавати јавност и подизати ниво свијести о одређеним темама посредством механизма јавних кампања</p>	<p><i>Број provedених кампања</i></p>	<p>Све институције уз координацију централних јединица</p>	<p>Континуирано и по потреби</p>	<p>● ● ● ●</p>	<p>Подузете одређене радње у организацији мини кампања. Припремљен и одобрен пројект „Изградња капацитета за борбу против корупције у структурама државне службе у БиХ“ кроз који ће се припремити заједничка тематска јавна кампања уз учешће свих нивоа. Неопходно је успоставити праксу провођења јавних кампања у наредном периоду, кроз њихово планирање у оквиру акционих планова и обезбјеђивање буџетских средстава.</p>
--	---------------------------------------	--	----------------------------------	----------------	--

Поглавље ИК 11. Мјерење резултата

Мјерење резултата комуникације основа је за будуће планирање комуникације, али и препознавање проблема и њихово рјешавање на задовољавајући начин. Овome се мора приступити стратешки и систематично, кроз развијање механизма и методологије мониторинга и евалуације комуникације влада и институција. Једним дијелом ова пракса постоји у области праћења медија, међутим реактивног је карактера. Проактивни приступ мониторингу подразумијева праћење свих сегмената комуникације, укључујући и кључне поруке, канале, алате, ефикасност, ефективност, итд. Неопходно је успоставити овакав систем (заснован на стратегијама комуникације) и редовно (на годишњој бази) проводити мониторинг.

<p>11.1. Мјерити ефикасност</p>	<p><i>Успостављен систем</i></p>	<p>Централне</p>	<p>Континуиран</p>	<p>● ● ● ●</p>	<p>Нису проведене планске активности</p>
---------------------------------	----------------------------------	------------------	--------------------	----------------	--

ИНСТИТУЦИОНАЛНА КОМУНИКАЦИЈА









стратешких комуникација	<i>мониторинга и евалуације</i>	јединице за ИК, све институције	о					у овом сегменту ни на једном нивоу, један од разлога је и релативно недавно усвајање комуникационих стратегија.
	<i>Проведено мјерење повратних информација кроз анализу или истраживање</i>							
11.2. Мјерити ставове јавности и степен познавања кључних области политика	<i>Проведена истраживања перцепције јавности о појединим јавним политикама на свим нивоима власти</i> <i>Свака институција предлаже барем једну тему централној канцеларији за информирање СМБиХ/влада</i>	СМБиХ/влада Централне јединице за ИК Све институције	Барем једном у току мандата СМБиХ/влада - по могућности једном годишње					Планирано у периоду 2012.-2014.
Поглавље ИК 12. Сарадња с цивилним сектором								
Успостављање дијалога и интеракције са окружењем, поред информативне, требало би да има и оперативну (практичну димензију). Другим ријечима, неопходно је комуницирати и консултирати се са цивилним друштвом, те стварати партнерства у имплементацији одређених планова и активности, што директно резултира ефикасношћу, одговорношћу, ефективношћу у раду управе. Иако постоје одређене активности у овом сегменту, неопходно је успостављање редовне праксе сарадње са цивилним сектором, укључујући стварање предуслова за његово функционисање и оперативни партнерски рад са овим сектором. Институције управе, а нарочито владе, требају на годишњој бази планирати све могуће и функционалне видове сарадње с цивилним сектором, и исте имплементирати током наредног периода.								
12.1. Побољшати комуникацију с цивилним друштвом	<i>Број организованих информативних активности</i> <i>Број састанака с представницима цивилног сектора</i>	Централне јединице за ИК Све институције	До краја 2011., након тога континуирано	●	●	●	●	Проведене поједине активности на развоју система сарадње с цивилним друштвом и невладиним сектором. Ипак, те активности су већином спорадичне и једнократне. Недостају и квантитативни подаци о броју одржаних састанака и консултација по институцијама свих нивоа, а нису ни забиљежене активности које подразумевају заједничку

ИНСТИТУЦИОНАЛНА КОМУНИКАЦИЈА

<i>Број и обим одржаних консултација овог типа</i>	Релевантне институције	имплементацију активности (цивилно друштво као имплементатор пројеката, итд.) Неопходно је стратешки планирати и имплементирати информативне активности, организовати интеракцију (састанци, консултације, тематски догађаји) током 2012., 2013.и 2014. Такође, требало би идентифицирати и примијенити модуле сарадње с цивилним друштвом као партнером у провођењу одређених активности, обезбиједити информације и промовисати такве активности.



4.6 е-Управа





Циљ	Индикатор успјешности	Одговорна институција	Временски рок	Управни нивои				Опис постигнућа/Коментар
				Би Х	ФБи Х	РС	БД	
Поглавље ИТ 1. Опште политике, прописи и стандарди								
У овом поглављу посебан нагласак стављен је на успостављање система за акредитацију и надзор овјерилаца дигиталних потврда као основног услова за развој електронског пословања. Потребно је успоставити институције (агенције) које ће вршити контролу овјерилаца и издавати акредитације. Такође један од циљева у овом поглављу јесте да се отклоне правне препреке у смислу да се електронски документи (напримјер поднесци у управном поступку) у потпуности изједначе с документима у »физичком« облику. Предвиђене су и активности у области информатичке сигурности и управљања ризиком - увођење сталног процеса анализе ризика у свим институцијама и успостављање тима за брзи одзив на хитне случајеве (Computer Emergency Response Team – CERT), а предвиђено је и усвајање стандарда за ИТ набавке који би значајно допринијели рационализацији јавних набавки у области ИТ опреме (хардвера и софтвера) и услуга.								
1.1. Успоставити системе за надзор и акредитацију овјерилаца	Успостављени системи за надзор и акредитацију овјерилаца	МКПБиХ Центар за е-владу Савјета министара БиХ АИДРС Сектор за ИТ при Генералном секретаријату Владе РС Влада ФБиХ Сектор за ИТ БДБиХ	Средина 2011.	●	●	●	●	Овај циљ је у Републици Српској имплементиран кроз: Закон о електронском потпису РС, Правилник о мјерама заштите електронског потписа и квалификованог електронског потписа, најнижем износу обавезног осигурања и примјени организационих и техничких мјера заштите сертификата, Правилник о техничким правилима за осигурање повезаности евиденција издатих и опозваних сертификата сертификационих тијела у Републици Српској, Правилник о садржају и начину вођења регистра сертификационих тијела за издавање квалификованих електронских сертификата, Правилник о евиденцији сертификационих тијела. У ФБиХ у парламентарној процедури је Нацрт Закона о електронском документу. У БД БиХ је усвојен Закон о електроничком потпису Брчко дистрикта БиХ и Закон о електроничком документу На нивоу БиХ је донесен Закон о електронском правном и пословном промету и Закон о електронском потпису, међутим нису донесени подзаконски акти тако да је Закон о електронском потпису за сад неупотребљив.

<p>1.2. Осигурати интероперабилност и признавање свих акредитираних овјерилаца на територији БиХ</p>	<p><i>Осигурана интероперабилност и признавање свих акредитираних овјерилаца на територији БиХ</i></p>	<p>МКПБиХ Центар за е-владу Савјета министара БиХ АИДРС Сектор за ИТ при Генералном секретаријату Владе РС Влада ФБиХ Сектор за ИТ БДБиХ</p>	<p>Крај 2011.</p>					<p>У Републици Српској ажуриран је постојећи Правилник о мјерама заштите електронског потписа и квалификованог електронског потписа, најнижем износу обавезног осигурања и примјени организационих и техничких мјера заштите сертификата - на основу сета валидних техничких стандарда (нпр. ETSI TS, кроз RFC) који осигуравају интероперабилност на глобалном нивоу, па тако и на нивоу БиХ. У ФБиХ у парламентарној процедури је Нацрт Закона о електронском документу. У БД БиХ је усвојен Закон о електроничком потпису Брчко дистрикта БиХ и Закон о електроничком документу На нивоу БиХ је донесен Закон о електронском правном и пословном промету и Закон о електронском потпису, међутим нису донесени подзаконски акти тако да је Закон о електронском потпису за сад неупотребљив.</p>
<p>1.3. Изједначити валидност електронских и стандардних (писаних) поднесака и докумената</p>	<p><i>Изједначена валидност електронских и стандардних поднесака и докумената</i></p>	<p>Центар за е-владу Савјета министара БиХ АИДРС Сектор за ИТ при Генералном секретаријату Владе РС Влада ФБиХ Сектор за ИТ БДБиХ Министарства правде МУЛСРС</p>	<p>Крај 2011.</p>					<p>еЛегислатива Републике Српске: Закон о електронском потпису РС, Закон о електронском документу РС, Закон о електронском пословању РС и Закон о информационој безбједности (овим законом се дефинише информациона безбједност која се обезбјеђује примјеном мјера и стандарда информационе безбједности). У ФБиХ у парламентарној процедури је Нацрт Закона о електронском документу. У БД БиХ је усвојен Закон о електроничком потпису Брчко дистрикта БиХ и Закон о електроничком документу На нивоу БиХ је донесен Закон о електронском правном и пословном промету и Закон о електронском потпису, међутим нису донесени подзаконски акти тако да је Закон о електронском потпису за сад неупотребљив.</p>

<p>1.4. Омогућити употребу свих акредитираних сигурних електронских потписа за пословање с јавном управом</p>	<p><i>Омогућена употреба свих акредитираних сигурних електронских потписа за пословање с јавном управом</i></p>	<p>МКПБиХ Центар за е-владу Савјета министара БиХ АИДРС Сектор за ИТ при Генералном секретаријату Владе РС Влада ФБиХ Сектор за ИТ БДБиХ МПБиХ, ФМП, МУЛСРС</p>	<p>Крај 2011.</p>	<p>●</p>	<p>●</p>	<p>●</p>	<p>●</p>	<p>Пројекат ПКИ за јавну управу Републике Српске је реализован у децембру. 2011. Пријем захтјева за издавање квалификованих сертификата започиње 1.1.2011. У ФБиХ је у парламентарној процедури Нацрт Закона о електронском документу. ПКИ је најраспрострањенија технологија која се користи за имплементацију дигиталног потписа. На нивоу БиХ је усвојен Закон о дигиталном потпису који обавезује све институције Државне управе да имплементирају механизме који спроводе све безбједносне мјере када је у питању област употребе дигиталног потписа у информационам системима државне управе. Да би се остварио ниво заштите за све нивое приступа бази података неопходно је креирати систем који ће моћи издавати сертификате и крипто кључеве. Крипто кључеви ће бити смјештени на "Smart Card која ће бити издата свим корисницима на локацијама на којима се врши издавање личних докумената. Овим ће се обезбједити два фактора аутентификације која је неопходна да се одржи повјерење у систем и податке унесене у базе података које се налазе у надлежности Агенције и које су дефинисане Законом о Агенцији за идентификациона документа, евиденцију и размјену података - IDDEEA. ПКИ инфраструктура пуштена у рад у продукционо окружење и имплементирана на све IDDEEA кориснике.</p>
<p>1.5. Дефинисати опредељења и/или начела, те стандарде за ИТ набавке (робе, услуге и радове) укључујући и модалитет управљања ИТ пројектима,</p>	<p><i>Цјелокупни сет стандарда за ИТ набавке дефиниран и објављен</i> <i>Успостављен систем</i></p>	<p>Центар за е-владу Савјета министара БиХ АИДРС Сектор за ИТ при Генералном</p>	<p>Средина 2012. за иницијалне активности с потребом годишњег</p>					<p>У БД БиХ се користе интерне спецификације опреме и софтвера сагласно потребама корисника. Стандардизација ИТ набавки на нивоу БиХ треба бити дефинисана документом у саставу „Политике софтвера</p>

Е-УПРАВА

<p>стандарде, оправданост и критерије набавке</p>	<p><i>контроле и/или савјетодавни механизми</i></p> <p><i>Процент ИТ набавки који је усаглашен с дефинираним сетом стандарда у односу на укупан број ИТ набавки</i></p>	<p>секретаријату Владе РС Влада ФБиХ Сектор за ИТ БДБиХ Агенција за јавне набавке БиХ</p>	<p>ажурирања</p>					<p>у институцијама БиХ“. Уредбом о Генералном секретаријату Владе Федерације Босне и Херцеговине дефинисано је да је за провођење Уговора о стратешком партнерству са Microsoft-ом и припрему будућих уговорних односа, надлежан Генерални секретаријат Владе Федерације Босне и Херцеговине. С циљем примјене и ефикаснијег кориштења погодности Уговора, и извршавања надлежности прописаних Уредбом о Генералном секретаријату Владе Федерације Босне и Херцеговине, од свих буџетских корисника је затражено да обавијесте Генерални секретаријат о свим планираним набавкама (обнављање постојеће опреме, проширења капацитета, изградње и имплементације информационих система и основне инфраструктуре) које укључују Microsoft-ове производе, односно о уговорима о одржавању ИТ система као и да доставе списак software-а које планирају набавити. Органи управе за набавке у области информационих технологија за које је потребна сагласност Владе РС морају прибавити мишљење Агенције за информационо друштво РС. Усвојен документ „Препоруке за израду и одржавање web презентација институција Републике Српске“. У БД БиХ у припреми је израда Правила за управљање капиталним улагањима, укључујући и ИТ пројекте.</p>
<p>1.6. Израдити прописе за информатичку сигурност</p>	<p><i>Политика за ИТ сигурност израђена и усвојена</i></p>	<p>Центар за е-владу Савјета министра БиХ АИДРС Сектор за ИТ при Генералном секретаријату Владе</p>	<p>Крај 2011. за иницијалне активности с потребом годишњег ажурирања</p>					<p>У Републици Српској у припреми је Правилник о стандардима информационе безбједности очекује се завршетак у 1. кварталу 2012. У ФБиХ у припреми је Правилник о стандардима информационе безбједности. У БД БиХ израђен и усвојен пакет процедура и упутстава за заштиту</p>

		РС Влада ФБиХ Сектор за ИТ БДБиХ				информационог система БД БиХ. На нивоу БиХ овај циљ треба бити реализован кроз радну групу за израду докумената у оквиру „Политика софтвера у институцијама БиХ“.		
1.7. Успоставити стални процес анализа ризика на свим нивоима власти	<i>Процес анализе ризика успостављен</i>	Центар за е-владу Савјета министра БиХ АИДРС Сектор за ИТ при Генералном секретаријату Владе РС Влада ФБиХ Сектор за ИТ БДБиХ	Крај 2012. за иницијалне активности с потребом годишњег ажурирања			У БД БиХ анализу ризика врши лице задужено само за сигурност информационог система БД БиХ. У БД БиХ је формиран Одбор за провођење Политике сигурности информационог система БД БиХ.		
1.8. Успоставити CERT институције	<i>CERT успостављен</i>	Центар за е-владу Савјета министара БиХ АИДРС Сектор за ИТ при Генералном секретаријату Владе РС Влада ФБиХ Сектор за ИТ БДБиХ	Крај 2012.			У БД БиХ је формиран Одбор за провођење Политике сигурности информационог система БД БиХ. У БД БиХ запослено је једно лице задужено само за сигурност информационог система БД БиХ. Народна Скупштина РС усвојила Закон о информационој безбједности у Републици Српској којим се предвиђа успостављање CERT тијела које ће радити на координацији заштите и превенције разних облика рачунарских безбједносних инцидената.		
Поглавље ИТ 2. Јачање капацитета								
У овом поглављу ријеч је о јачању људских капацитета у овој области. Потребно је успоставити јаку централну јединицу за е-управу на свим нивоима власти (у пракси она још не постоји на нивоу Савјета министара БиХ). Тамо гдје јединице већ постоје треба стално јачати њихов капацитет посредством обука, студијских посјета, размјене добрих искустава и, ако је потребно, повећањем броја запослених, наравно у оквирима кадровских планова СМБиХ/влада и буџетске реалности.								
2.1. Успоставити јаку централну јединицу, на оним нивоима власти на којима још не постоји, одговорну за координирање и помагање развоја е-управе	<i>Успостављене, оперативне и адекватно кадровски попуњене јаке централне јединице</i>	Центар за е-владу Савјета министра БиХ АИДРС	Крај 2011.					У Републици Српској Сектор за ИТ као основна организациона јединица у саставу Генералног секретаријата Владе Републике Српске је дефинисан Законом о Влади Републике Српске (2007 година). АИДРС је основана у децембру 2007. С оперативним радом почела 2008. године. У ФБиХ Сектор за ИТ као основна организациона јединица у саставу је

	<p><i>одговорне за координирање и помагање развоја е-управе на свим нивоима власти</i></p> <p><i>Дефиниран заједнички методолошки приступ за координирање између централних и периферних јединица</i></p>	<p>Сектор за ИТ при Генералном секретаријату Владе РС Влада ФБиХ Сектор за ИТ БДБиХ</p>				<p>Генералног секретаријата Владе Федерације Босне и Херцеговине. Програмом рада Владе Федерације БиХ за 2012. годину предвиђено формирање завода за икт Федерације БиХ. (рок: децембар 2012. године). МКП БиХ је у више наврата од 2006. године Парламентарној скупштини прослијеђивало различите верзије Нацрта закона о Агенцији за развој информационог друштва БиХ (ЗАРИД), прилагођавајући нацрте тренутним политичким захтјевима. Министарство тренутно води активности око поновог просљеђивања Закона у парламентарну процедуру након ентитетског усаглашавања. У БД БиХ формиран Пододјелење за информатику у Влади БД БиХ. АИД РС у сарадњи са Сектором за ИТ континуирано ради на управљању ИТ услугама. У БД БиХ Пододјелење за информатику има централну улогу у развоју информационог система Брчко дистрикта БиХ, а координацију централне и периферних ИТ јединица у Брчко дистрикту БиХ врши Пододјелење за информатику и Комисија за информациону технологију Брчко дистрикта БиХ.</p>
<p>2.2. Континуирано јачати све успостављене централне јединице одговорне за координирање и помагање развоја е-управе, а поготово у погледу стратешких капацитета за координацију послова е-управе, развоја политика/стратегија, израде прописа и осигуравања</p>	<p><i>Постојање одредби које експлицитно дају мандате централним јединицама да раде на координацији развоја е-управе, те на креирању стратешких докумената</i> <i>Број организованих обука, те број полазника на обукама</i> <i>Постојање мреже ИТ</i></p>	<p>Центар за е-владу Савјета министара БиХ АИДРС Сектор за ИТ при Генералном секретаријату Владе РС Влада ФБиХ Сектор за ИТ БДБиХ</p>				<p>Улоге и надлежности централне јединице (Пододјелење за информатику) и ИТ јединица у другим институцијама БД БиХ су дефинирани Одлукама о успостављању информационог система БД БиХ.</p>

Е-УПРАВА

<p>упутстава и савјета појединцима и институцијама, било кроз запошљавање нових људи, било кроз додатну едукацију постојећег особља</p>	<p><i>руководилаца, фреквенција састанака, број излазних резултата (препоруке, мишљења, сугестије у погледу могућих рјешења)</i></p>						
<p>2.3. Осигурати професионално ИТ особље у јавној управи</p>	<p><i>Број организованих обука</i> <i>Број полазника на обукама</i> <i>Задовољство полазника обука методама и садржином програма стручног усавршавања</i></p>	<p>Центар за е-владу Савјета министара БиХ АИДРС Сектор за ИТ при Генералном секретаријату Владе РС Влада ФБиХ Сектор за ИТ БДБиХ</p>	<p>Константно, с тим да се степен имплементације мјери годишње, односно на крају сваке године</p>	●	●	●	<p>У Републици Српској анализа се врши континуирано те се и обука прилагодјава тренутним и предвидјеним потребама Сектора за ИТ. У ФБиХ анализа се врши континуирано те се и обука прилагодјава тренутним и предвидјеним потребама .</p>
<p>2.4. Повећати подршку руководства с највишег нивоа за подршку развоју е-управе</p>	<p><i>Број организованих обука</i> <i>Број полазника на обукама</i> <i>Број стално укљученог нетехничког руководног кадра у пројектима е-управе</i></p>	<p>Центар за е-владу Савјета министара БиХ АИДРС Сектор за ИТ при Генералном секретаријату Владе РС Влада ФБиХ Сектор за ИТ БДБиХ</p>	<p>Константно, с тим да се степен имплементације мјери годишње, односно на крају сваке године</p>	●	●	●	<p>У Републици српској крајем 2009. године одржан је дводневни циклус обуке за руководећи кадар, о е-управи и потреби њене имплементације. Обука је одржана у организацији АДУ.У БД БиХ одржана обука за све шефове одјељења у кориштењу Система „Сједнице Владе без папира“ и Web портала Владе БД БиХ. е-Управа је промовирана у склопу И фазе имплементације е-Влада кроз семинаре и обуке.У ФБиХ одржана обука високо ранжираних дужносника који ће користити апликацију „Сједнице без папира“. Одржани семинари и обуке за кориштење система еуправе на државном нивоу, као и за руководиоце институција понаособу. У РС је извршено више презентација у току 2011. године са анализама трошкова и користи. Од имплементираних пројеката ту су: „Није ред да чекате у реду“ и „Неко вреба преко webа“, као и промоције „е-Сервиса Владе Републике Српске“. У ФБиХ је извршена</p>

								<p>презентација пројекта ФеУправа. У БД БиХ је у 2007. години презентирано и одобрено 8, а у 2008. години 9 пројеката из области информационах технологија. У БД-у БиХ је у 2010. години презентирано и одобрено 15 пројеката из области информационах технологија, чија је реализација у току. У БД БиХ инициран пројект „Финансијски информациона систем“. У РС је у припреми пилот пројект Министарства науке и технологије у вези с онлине аплицирањем. У ФБиХ у оквиру уговора с Microsoft-ом започет је пројект Електроничка писарница у Генералном секретаријату Владе Федерације БиХ. На нивоу БиХ Министарство комуникација и промета установило скупину пројеката из домена информационах технологија, а очекује се да СМ одобри ове пројекте. Презентација пројекта: ПКИ за јавну управу Републике Српске је реализована 8.12.2011. БД БиХ константно ради на увођењу и промоцији е-Управе, због чега има и BEACON статус из те области. На разини БиХ одржана министарска конференција за развој информационаг друштва 2007. године.</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Поглавље ИТ 3. ИКТ инфраструктура

Ово поглавље говори о информационо-комуникацијској инфраструктури која је од суштинског значаја за развој е-управе. Без инфраструктуре (мрежа, послуживача, дата-центра итд.) није могуће развијати електронско пословање.

<p>3.1. Направити аранжмане за кориштење и унапређење постојећих потенцијала који ће гарантовати јефтин, поуздан и сигуран приступ информацијама и омогућити размјену информација, како у јавном сектору, укључујући и размјену информација између</p>	<p><i>Израђена анализа с препорукама</i> <i>Осигурана ИКТ инфраструктура као основа за ефикасну размјену података између свих организационих јединица управе, укључујући и општине</i></p>	<p>Центар за е-владу Савјета министара БиХ АИДРС Сектор за ИТ при Генералном секретаријату Владе РС Влада ФБиХ Сектор за ИТ БДБиХ</p>	<p>Крај 2011.</p>					<p>Развијен је концепт пројекта СОКРИ (Успостављање сервиса за оптимизацију комуникационих ресурса институција Републике Српске), (реализација планирана у 2012. години). У БД БиХ углавном израђена темељна инфраструктура. Напомена: Оцјена напретка дата само у односу на дио циља који се односи на израђену анализу са препорукама чији је временски рок крај 2011. године</p>
--	--	---	-------------------	--	--	--	--	---

<p>различитих нивоа власти, укључујући и општине, тако и ван њега, између јавног сектора и корисника јавних услуга</p>	<p><i>Број имплементираних информационих система који користе успостављену ИКТ инфраструктуру</i></p>							
<p>Поглавље ИТ 4. Информациони системи, е-портали и е-услуге</p>								
<p>Ово поглавље намијењено је развоју информационих система и е-сервиса. За развој е-управе потребне су квалитетне базе података које органи јавне управе требају за обављање својих функција. Један од приоритетних циљева у овом поглављу јесте повезан са електронским информацијама и сервисима (услугама) за грађане и пословне субјекте. Информације и сервиси на порталима значајно унапређују доступност услуга за кориснике, скраћују потребно вријеме за обављање управних поступака, а осим тога и стандардизирају процесе. Као основ за нуђење информација и услуга постављају се портали е-управа. На тај начин електронске информације и услуге бит ће доступне по систему »све на једном мјесту«. Предвиђено је постојање четири портала (бх. портал, портали ентитета и портал Брчко дистрикта) који морају бити међусобно садржајно повезани. И на крају, у оквиру циља одабране су приоритетне услуге које ће се развијати у оквиру пословања »G2C« и »G2B«. Разрађене су посебно за грађане, а посебно за пословне субјекте.</p>								
<p>4.1. Дефинисати заједнички оквир и стандарде за архитектуру информационих система и развој апликација</p>	<p><i>Припремљена свеобухватна методологија информационе архитектуре</i> <i>Припремљена методологија за архитектуру и развој информационих система и апликација</i></p>	<p>Центар за е-владу Савјета министара БиХ АИДРС Сектор за ИТ при Генералном секретаријату Владе РС Влада ФБиХ Сектор за ИТ БДБиХ</p>	<p>Крај 2011.</p>	<p>●</p>	<p>●</p>	<p>●</p>	<p>●</p>	<p>Стратегија развоја еВладе Републике Српске 2009-2012 У ФБиХ кроз Програм рада Владе Федерације БиХ за 2012. годину. РС: Стратегија развоја еВладе Републике Српске прописује примјену ПМИ методологије за развој ИКТ пројеката. Информациони подсистеми у БД БиХ су углавном компатибилни, јер су рађени на истој платформи. БиХ: Имплементација мјере предвиђена кроз израду докумената у оквиру „Политике софтвера у институцијама БиХ“.</p>
<p>4.2. Успоставити оквир за интероперабилност за е-управу, с циљем осигурања компатибилности информационих система и процеса, те пружања обједињених и кориснички усмјерених услуга јавне управе</p>	<p><i>Постојање оквира за интероперабилност</i> <i>Заједнички стандарди за размјену података и дефиниције метаподатака доступни</i> <i>Успостављени механизми за имплементацију оквира и стандарда</i></p>	<p>Центар за е-владу Савјета министара БиХ АИДРС Сектор за ИТ при Генералном секретаријату Владе РС Влада ФБиХ Сектор за ИТ БДБиХ</p>	<p>Крај 2011.</p>	<p>●</p>	<p>●</p>	<p>●</p>	<p>●</p>	<p>Почела је имплементација пројекта „Израда и успостављање оквира интероперабилности и стандарда за размјену података“. Попписан уговор о пружању консултантских услуга 23.5.2011. године с консултантском кућом Инфо Дом д.о.о. Загреб. Трајање имплементације пројекта 12 мјесеци. Почетни извјештај усаглашен са Надзорним и Имплементационим тимом. Први периодични извјештај у процедури је усаглашавања са Канцеларијом координатора, Имплементационим и Надзорним тимом. Након усаглашавања Првог периодичног извјештаја исти ће бити</p>

				заједно са Почетним извјештајем достављен УО Фонда за РЈУ на усвајање. Дошло је до кашњења у предвиђеној динамици усвајања извјештаја за овај пројект због примједби корисника пројекта на концепт и реализацију пројектних активности.
4.3. Успоставити електронске базичне јавне регистре (становништво, регистри матичних евиденција, лични документи, пословни субјекти, електронски катастар и земљишна књига, порески регистар, социјална права и сл.)	<p><i>Израђена анализа с препорукама</i> <i>Израђен детаљан програм оптимизације и интероперабилности базичних јавних регистара</i></p> <p><i>Број комплетираних електронских базичних јавних регистара</i></p> <p><i>Број трансакција годишње</i></p>	<p>Центар за е-владу Савјета министра БиХ АИДРС Сектор за ИТ при Генералном секретаријату Владе РС Влада ФБиХ Сектор за ИТ БДБиХ</p>	<p>Крај 2011.</p> <p>Средина 2012.</p>	<p>На нивоу БиХ усвојена је Стратегија развоја Агенције за идентификациона документа, евиденцију и размјену података за период 2010.-2015. Овим документом дефинисани су стратешки циљеви развоја и унапређења IDDEEA-е и система докумената у БиХ са циљем успоставе што ефикасније администрације и поједностављења административних процедура за грађане, што је једно од основних одређења IDDEEA-е. Кроз провођење активности из Стратегије посебна пажња је посвећена безбједности процеса издавања докумената код надлежних МУП-ова, те обуци и контроли службеника МУП-ова. Сходно наведеном, IDDEEA је у усвојеном Плану рада од стране Савјета министара за 2010. годину заједно са Министарством цивилних послова већ покренула активности измјене закона о јединственом матичном броју, личној карти, пребивалишту и боравишту и путним исправама, што је предуслов за провођење Стратегије. Закони се тренутно налазе у парламентарној процедури. У БД БиХ направљени темељни регистри (грађана, правних субјеката, упослених/неупослених особа, носитеља станског права, здравствених осигураника, катастар земљишта и некретнина) и у току интеграције ИС БД БиХ они ће бити увезани. Неки регистри се разматрају фрагментарно нпр. Регистар моторних</p>

							<p>возила унутар CIPS-а. У РС Јединица за регистровање земљишта уводи процедуре регистровања земљишта (Катастар) и права власништва (Земљишна књига), као и синхронизирање података оба ова ентитета те њихову доступност корисницима путем weba. Агенција за информационо друштво РС координише активности на имплементацији стратегије развоја еЗдравства, врши координацију активности на имплементацији пројекта електронског вођења матичних књига, врши координацију активности на имплементацији пројекта електронског вођења регистра земљишних књига. Агенција за информационо друштво Републике Српске израдила регистар ИКТ пројеката у јавној управи. У РС завршен пројекат Сервиси Електронских матичних књига. У мају 2011. на сва четири управна нивоа почела имплементација пројекта Израда и успостављање оквира интероперабилности и стандарда за размјену података. Напомена: Оцјена напретка дата само у односу на дио циља који се односи на израђену анализу са препорукама чији је временски рок крај 2011. године.</p>
<p>4.4. Успоставити и имплементирати информационе системе који подржавају кључне хоризонталне функције: HRMIS, електронске јавне набавке, систем за управљање документима, е-сједнице СМБиХ/влада</p>	<p>HRMIS <i>Број институција које у оперативном смислу користе информациони систем</i></p> <p><i>Број врста извјештаја које генерира HRMIS</i></p> <p><i>Постојање могућности да кроз HRMIS буду пронађени потенцијални кандидати за упражњена радна мјеста по</i></p>	<p>HRMIS</p> <p>АДС/АДУ Центар за е-владу Савјета министара БиХ АИДРС Сектор за ИТ при Генералном секретаријату Владе РС Влада ФБиХ Влада БДБиХ</p>	<p>HRMIS Крај 2011.</p> <p>Е-јавне набавке Крај 2014.</p>				<p>У Републици Српској овај циљ је парцијално реализован: HRMIS, е-Јавне набавке, Систем за управљање документима, надоградња система е-сједнице Владе Републике Српске, није урађена анализа и оптимизација процеса. Сви наведени системи у БД БиХ су већ имплементирани (Електронско канцеларијско пословање се одвија путем постојећег Lotus Domino/Lotus Notes система; аутоматизирани су и пословни процеси Планирања и контроле буџета, Материјалног књиговодства, Статистике, а</p>

<p><i>различитим критеријима</i></p> <p><u>Е-јавне набавке</u> <i>Број институција које у оперативном смислу користе информациони систем</i></p> <p><i>Доступност електронских обавјештења о покретању поступка набавке</i></p> <p><i>Доступност електронске тендерске документације за понуђаче</i></p> <p><i>Постојање електронске пријаве</i></p> <p><i>Број електронских пријава</i></p> <p><i>Мogućност електронске обраде пријава, понуда и сл.</i></p> <p><i>Успостављање електронског каталога набавки</i></p> <p><u>Систем за управљање документима</u> <i>Број институција које у оперативном смислу користе DMS</i></p> <p><i>Број различитих DMS-ова у употреби (негативни индикатор)</i></p> <p><i>Број интероперабилних DMS-ова</i></p>	<p><u>Е-јавне набавке</u> Агенција за јавне набавке БиХ Министарства финансија Центар за е-владу Савјета министара БиХ АИДРС Сектор за ИТ при Генералном секретаријату Владе РС Влада ФБиХ Влада БДБиХ</p> <p><u>Систем за управљање документима</u> МПБиХ ФМП МУЛСРС Центар за е-владу Савјета министара БиХ АИДРС Сектор за ИТ при Генералном секретаријату Владе РС Влада ФБиХ Сектор за ИТ БДБиХ</p> <p><u>Надоградња система е-сједница СМБиХ/влада и интеграција с DMS-ом</u> Генерални секретаријати Савјета министара БиХ, Владе</p>	<p>DMS Крај 2013.</p> <p>Надоградња система е-сједница СМБиХ/влада и интеграција с DMS-ом Крај 2012.</p>	<p>запримање и праћење предмета се врши путем система Lotus Domino/Lotus Notes. Активности које се односе на систем за електронско канцеларијско пословање и ток рјешавања предмета су планиране на нивоу институција БиХ кроз имплементирање фазе II пројекта „Евлада у СМ“ увођењем DMS система за овладавањем документима, архивом и канцеларијским пословањем. HRMIS пројект је имплементиран 90% на свим нивоима. Напомена: Оцјена напретка дата само у односу на дио циља који се односи на HRMIS чији је временски рок крај 2011. године.</p>
---	---	--	--

Е-УПРАВА

	<p>Надоградња система е-сједница СМБиХ/влада и интеграција с DMS-ом <i>Надограђен систем е-сједница СМБиХ/влада</i></p> <p><i>Интегриран с DMS-ом</i></p>	<p>РС и Владе ФБиХ Центар за е-владу Савјета министара БиХ АИДРС Сектор за ИТ при Генералном секретаријату Владе РС Влада ФБиХ Сектор за ИТ БДБиХ</p>					
<p>4.5. Успоставити бх. портал који ће бити организован око животних догађаја покривајући услуге из надлежности државних органа Направити линк на овом порталу до портала ентитета и БДБиХ.</p>	<p><i>Постојање портала</i></p> <p><i>Структура и методологија припремљене</i></p> <p><i>Број услуга за које су на порталу доступне информације у складу с методологијом</i></p> <p><i>Број посјета порталу и задовољство корисника</i></p>	<p>PARCO Центар за е-владу Савјета министара БиХ</p>	<p>Крај 2011. за успостављање портала и методологију, а за имплементациј у животних догађаја погледати е-услуге</p>				<p>Нису започете активности на реализацији овог циља.</p>
<p>4.6. Успоставити портале ентитета и БДБиХ који ће бити организовани око животних догађаја покривајући услуге из надлежности ентитета и БДБиХ</p>	<p><i>Постојање портала</i></p> <p><i>Структура и методологија припремљене</i></p> <p><i>Број услуга за које су на порталу доступне информације у складу с методологијом</i></p> <p><i>Број посјета порталу и задовољство корисника</i></p>	<p>АИДРС Сектор за ИТ при Генералном секретаријату Владе РС Влада ФБиХ Сектор за ИТ БДБиХ</p>	<p>Крај 2011. за успостављање портала и методологију, а за имплементацију животних догађаја погледати е-услуге</p>				<p>Пројект: Портал еСрпска [www.esrpska.com] је реализован 2009. године. web портал Владе Републике Српске www.vladars.net реализован 2008. године</p>
<p>4.7. Имплементирати заједничке сервисе за е-</p>	<p><i>Постојање информационог</i></p>	<p>Центар за е-Владу Савјета министара</p>	<p>Крај 2012.</p>				<p>Идентифицирана је нова пројектна идеја „Имплементација заједничких сервиса за</p>

Е-УПРАВА

услуге	<p><i>система који омогућава генеричку израду е-образаца</i></p> <p><i>Е-плаћање услуга</i></p> <p><i>Аутентикација подносиоца захтјева</i></p> <p><i>Укупан број трансакција годишње</i></p>	<p>БиХ АИДРС Сектор за ИТ при Генералном Секретаријату Владе РС Влада ФБиХ Сектор за ИТ БД БиХ</p>				<p>еУслуге: аутентикација и идентификација, плаћање услуга, интеграција с базичним регистрима, која је добила подршку–одобрење свих чланова Надзорног тима за реформску област Е-управа.</p>
<p>4.8. Имплементирати слjedeће приоритетне трансакцијске е-услуге за грађане: е-порез на укупан приход физичких лица, регистрација моторних возила, увjерење о кретању (промјена пребивалишта и промјена адресе)</p>	<p><u>Е-порез</u> <i>Постојање информационог система који омогућава трансакцијске услуге посредством одговарајућег веб-портала</i></p> <p><i>Омогућено достављање обрачунатог пореза на укупан приход физичким лицима</i></p> <p><i>Омогућена сигурна комуникација грађанина и службеника надлежног органа електронским путем</i></p> <p><i>Број корисника и број трансакција Уштеда за грађане и државу у времену и новцу</i></p>	<p><u>Е-порез</u></p> <p>Центар за е-владу Савјета министара БиХ АИДРС Сектор за ИТ при Генералном секретаријату Владе РС Влада ФБиХ Сектор за ИТ БДБиХ Пореска управа ФБиХ Пореска управа РС</p> <p><u>Регистрација моторних возила</u></p> <p>Центар за е-владу Савјета министара БиХ АИДРС Сектор за ИТ при Генералном секретаријату Владе РС Влада ФБиХ Влада БДБиХ</p>	<p><u>Е-порез</u> Крај 2014.</p>	<p><u>Регистрација моторних возила</u> Крај 2013.</p>		<p>На нивоу БиХ у надлежности Агенције према закону о Агенцији налазе се три врсте е-услуга за чије је пружање као техничко тијело надлежна искључиво Агенција и то: Лична документа (ЛК, Возачке дозволе и путне исправе), Регистрација возила (нова, рабљена и увезена возила) и Пријава промјене пребивалишта (Промјена адресе). Агенција самом будућом имплементацијом предложеног пројекта имала би веома велики утјецај на покретање целокупног процеса пружања е- услуга јавне администрације према грађанима БиХ. Техничке спецификације од стране Парламента БиХ и IDDEEA за провођење ЕУ тендерске процедуре завршене и достављене ЕУ. Процјена почетка пројекта је други квартал 2012. године. У БД БиХ усвојен Акциони план за увођење е-Управе у БД БиХ. У РС израда е-Мапе РС.</p>

<p>Регистрација моторних возила <i>Постојање информационог система који омогућава трансакцијске услуге</i></p>	<p>IDDEEA МЦПБиХ ФМУП МУПРС Кантонална министарства унутрашњих послова</p>			<p><u>Увјерење о кретању</u> Крај 2013.</p>
<p><i>Омогућена регистрација моторних возила електронским путем</i></p>	<p><u>Увјерење о кретању (промјена пребивалишта и промјена адресе)</u></p>			
<p><i>Омогућена сигурна комуникација грађанина и службеника надлежног органа електронским путем</i></p>	<p>Центар за е-владу Савјета министара БиХ АИДРС Сектор за ИТ при Генералном секретаријату Владе РС</p>			
<p><i>Број корисника и број трансакција</i></p>	<p>Влада ФБиХ Влада БДБиХ</p>			
<p><i>Уштеда за грађане и државу у времену и новцу</i></p>	<p>IDDEEA ФМУП МУПРС</p>			
<p><u>Увјерење о кретању (промјена пребивалишта и промјена адресе)</u> <i>Постојање информационог система који омогућава трансакцијске услуге</i></p>	<p>МЦПБиХ Кантонална министарства унутрашњих послова</p>			
<p><i>Омогућена промјена пребивалишта и адресе електронским</i></p>				

<p><i>путм</i></p> <p><i>Омогућена сигурна комуникација грађанина и службеника надлежног органа електронским путем</i></p> <p><i>Број корисника и број трансакција</i></p> <p><i>Уштеда за грађане и државу у времену и новцу</i></p>							
<p>4.9. Имплементирати слједеће приоритетне трансакцијске е-услуге за пословне субјекте : ФАЗА 1. - покретање пословне дјелатности по систему „све на једном мјесту“ (судска регистрација, пријава код пореске управе, пријава у агенцију/завод за статистику) ФАЗА 2. - покретање пословне дјелатности по систему „све на једном мјесту“ - наставак (пријава код институција за запошљавање, пензијско и здравствено осигурање) ФАЗА 3. - услуге за постојеће пословне субјекте (ПДВ, оглашавање слободног радног мјеста, пријављивање и</p>	<p><i>Постојање информационог система који омогућава трансакцијске услуге</i></p> <p><i>Број корисника и број трансакција</i></p> <p><i>Уштеда за грађане, предузећа и државу у времену и новцу</i></p>	<p>Центар за е-владу Савјета министара БиХ АИДРС Сектор за ИТ при Генералном секретаријату Владе РС Влада ФБиХ Сектор за ИТ БДБиХ Пореске управе Министарства правде Регистрациски судови Заводи за статистику Заводи за запошљавање Заводи за здравствено/пензијско осигурање Институције одговорне за РАП</p>	<p>Крај 2013. за ФАЗУ 1.</p> <p>Крај 2014. за ФАЗУ 2.</p> <p>Крај 2014. за ФАЗУ 3.</p>				<p>Идентифицирана је нова пројектна идеја „Студија изводљивости, анализа и оптимизација процеса и спецификација захтјева“ (приједлог измјене прописа и спецификације захтјева за потребну ИТ интервенцију) за имплементацију једне од основних и приоритетних услуга е-Владе за посао – трансакциона јавна е-услуга за започињање и рад пословних субјеката обухваћајући све нивое власти обухваћајући: судску регистрацију, пријаву код пореске управе, пријаву у агенцији/заводу за статистику, пријаву код институција за запошљавање, пензијско и здравствено осигурање“ која је добила подршку–одобрење свих чланова Надзорног тима за реформску област Е-управа.</p>

Е-УПРАВА

<p>одјављивање запослених, статистичко и друго извјештавање државним органима)</p>							
<p>4.10. Успоставити систем прикупљања примједби и приједлога корисника е-услуга</p>	<p><i>Број примљених приједлога и примједби</i> <i>Број одговора</i></p>	<p>PARCO Центар за е-владу Савјета министара БиХ АИДРС Влада ФБиХ Влада БДБиХ Институције које имају централну улогу у имплементацији одговарајуће е-услуге на свим нивоима власти</p>	<p>Крај 2013.</p>				

Прилог – Преглед реализације активности по реформским областима РАП1

(ТАБЕЛА СЕ НАЛАЗИ НА CD-У КОЈИ ЈЕ ПРИЛОГ ОВОГ ИЗВЈЕШТАЈА)