

	Mjera iz postojećeg AP1	Mjera u Revidiranom AP1 (RAP1)	Aktuelni status mjere	Vremenski okvir	Komentar	Odgovorne institucije (prema RAP1)
STRATEŠKO PLANIRANJE, KOORDINACIJA I IZRADA POLITIKA	IP.1.1.3. Poboljšati proces izrade godišnjeg programa rada.	SPKIP 1.1. Unaprijediti proces godišnjeg programiranja rada VM/vlada	Implementacija u toku	Decembar 2011.god.	Kroz projekte „Skica“ i „SPPD od strane VM/vlada entiteta i BD - “	Vijeće ministara BiH, vlade entiteta i BDBiH, Generalni sekretarijat VM BiH i Ministarstvo pravde BiH, Generalni sekretarijat VFBiH, Generalni sekretarijat VRS, Sekretarijat Vlade BD BiH
	IP.1.3. Jačanje centralnih kapaciteta (kantoni).	SPKIP 1.4. Osigurati jačanje centralnih kapaciteta kantonalnih vlada FBiH	Nije realizirano	Juni 2012.god.		Vlada FBiH
	IP.1.2. Jačanje centralnih kapaciteta (Brčko distrikt)	SPKIP 1.5 Ojačati centralne kapacitete BDBiH	Nije realizirano	Juni 2011.god.		Vlada BDBiH
	IP.3.2. Poboljšanje provjere usklađenosti s propisima (nomotehnika i stil).	SPKIP 2.2. Standardizirati procese izrade pravnih propisa	Implementacija u toku	Decembar 2011.god	kroz projekt „Unapređenje Podržan od VM/vlada entiteta i BD	Generalni Sekretarijat VM BiH i Ministarstvo pravde BiH, Generalni sekretarijat VFBiH, Generalni sekretarijat Vlade RS, Sekretarijat Vlade BD BiH, Ured za zakonodavstvo VM BiH, Ured za zakonodavstvo Vlade FBiH,

					Republički sekretarijat za zakonodavstvo Vlade RS, Kancelarija za zakonodavstvo Vlade BD BiH.
IP.1.1. Ojačati ulogu i kapacitet Generalnog sekretarijata VM BiH i sekretarijata vlada na ostalim nivoima vlasti u BiH	SPKIP 2.4. Definisati mehanizme vertikalne međuinstitucionalne (međuministarske) i međuvladine saradnje i konsultacija	Implementacija u toku “	Juni 2012.god.	Kroz projekt „Skica“ podržan od VM/vlada entiteta i BD	Vijeće ministara BiH, vlade entiteta i BD BiH, Generalni sekretarijat VM BiH i Ministarstvo pravde BiH, Generalni sekretarijat VFBiH, Generalni sekretarijat Vlade RS, Sekretarijat Vlade BD BiH.
IP.3.6. Poboljšanje provjere učinka (konsultacije)	SPKIP 2.5. Unaprijediti konsultacije sa zainteresiranom javnošću	Implementacija u toku	Decembar 2011.god.	Kroz projekte „Skica“ i „Unapređenje“ podržane od strane VM/vlada entiteta i BD - “	Generalni sekretarijat VM BiH i Ministarstvo pravde BiH, Generalni sekretarijat VFBiH, Generalni sekretarijat Vlade RS, Sekretarijat Vlade BD BiH.
IP.3.7. Svi nivoi vlasti će uvesti metodologiju za procjenu učinka zakonodavstva.	SPKIP 2.6. Osigurati djelotvoran sistem za procjenu učinka javnih politika/pravnih propisa	Implementacija u toku “	Kontinuirano do kraja 2014.god.	Kroz projekte „Skica“ i „Unapređenje“ podržane od strane VM/vlada entiteta i BD -	Generalni sekretarijat VM BiH i Ministarstvo pravde BiH, Generalni sekretarijat Vlade FBiH i Federalni zavod za programiranje razvoja. Generalni sekretarijat Vlade

						RS, Sekretarijat Vlade BD BiH.
	IP.3.6.4. Komparativni rad	SPKIP 2.7. Definirati komparativni pregled rješenja kao obavezan sastavni dio prijedloga propisa/javnih politika	Implementacija u toku “	Decembar 2014.godine	Kroz projekte „Skica“ i „Unapređenje“ podržane od strane VM/vlada entiteta i BD -	Generalni sekretarijat VM BiH i Ministarstvo pravde BiH, Generalni sekretarijat Vlade FBiH, Generalni sekretarijat Vlade RS, Sekretarijat Vlade BD BiH.
	IP. 2.6. Informatička (IT) podrška izradi nacrt -	SPKIP 2.8. Uspostaviti informacijski sistem za potporu procesu pripreme i usvajanja propisa koji uključuje i elemente e-demokratije integriran je sa sistemom za upravljanje dokumentima, sistemom e-sjednica vlade i elektronskom bazom propisa.	Nije realizovano	Decembar 2013.god.	Aktivnost u revidiranom AP je dosta šira od aktivnosti koja je bila u osnovnom AP	Generalni sekretarijat VM BiH i Ministarstvo pravde BiH, Generalni sekretarijat Vlade FBiH, Generalni sekretarijat Vlade RS, Sekretarijat Vlade BD BiH, Ured za zakonodavstvo VM BiH, Ured za zakonodavstvo Vlade FBiH, Republički sekretarijat za zakonodavstvo Vlade RS, kancelarija za zakonodavstvo Vlade BD BiH, Sekretarijati i zakonodavno-pravne komisije zakonodavnih tijela.
	IP.5.1. Ustanoviti i održavati sveobuhvatnu bazu podataka zakonskih propisa, kojoj se može pristupiti s jednog	SPKIP 2.10. Uspostaviti i održavati sveobuhvatnu elektronsku bazu zakonskih i	Implementacija u toku	Kontinuirano do kraja 2014.god.	Započeta individualna realizacija po	Ured za zakonodavstvo VM BiH, Ured za odnose s javnošću

	mjestu i kroz integrirani web portal.	podzakonskih propisa,kojoj se može pristupiti s jednog mjestu i kroz integrirani web portal.			nivoima	Vlade FBiH u saradnji da Uredom za zakonodavstvo Vlade FBiH, Republički sekretarijat za zakonodavstvo Vlade RS, kancelarija za zakonodavstvo Vlade BD BiH.
	IP. 5.2. Osigurati puni pristup sekundarnim propisima. IP. 5.4. Kako bi se osigurao radni pristup ključnom zakonodavstvu, preporučljivo je da svako ministarstvo ili institucija sa važnim normativnim funkcijama objavi zbirke primarnog i sekundarnog zakonodavstva,koje se odnosi na njihova odgovarajuća područja djelovanja.	SPKIP 2.11. Objaviti sve propise (zakonske i podzakonske akte) i njihove prečišćene tekstove iz nadležnosti ministarstava,odnosno drugog organa uprave ili upravne organizacije, na njihovim internet stranicama.	Djelomično realizovano	Decembar 2012.god. (Kontinuirano do kraja 2014.godine).		Sva ministarstva i drugi organi uprave u BiH.
	IP. 5.3. S ciljem pojašnjavanja statusa zakonodavstva koje je na snazi, neophodno je pripremiti i objaviti prečišćene verzije zakona.	SPKIP 2.12. Vršiti pripremu i objavu prečišćenih tekstova zakona i drugih propisa.	Nije realizovano	Decembar 2012. (kontinuirano do kraja 2014.god.)		Ured za zakonodavstvo VM BiH, Ured za zakonodavstvo Vlade FBiH, republički sekretarijat za zakonodavstvo Vlade RS, Kancelarija za zakonodavstvoVlade BD BiH, Sekretarijati zakonodavnih tijela, Druge nadležne institucije na svim nivoima vlasti , Sve institucije.

	Mjera iz postojećeg AP1	Mjera u Revidiranom AP1 (RAP1)	Aktuelni status mjere	Vremenski okvir	Komentar	Odgovorne institucije (prema RAP1)
JAVNE FINANSIJE	<p>JF 1.2. Redovna izrada makrofiskalnog okvira za čitavu BiH</p> <p>JF 1.3. Redovna izrada konsolidiranog računa javnog sektora</p>	<p>JF 1.1. Redovna izrada makrofiskalnog okvira za čitavu BiH</p> <p>JF 1.2. Redovna izrada konsolidiranog računa javnog sektora</p>	Djelomično realizovano	Kontinuirano		Fiskalno Vijeće i Savjetodavna grupa Fiskalnog vijeća BiH; OMA, Grupa za konsolidaciju fiskalnih podataka (ministarstva finansija, OMA i CBBiH)
	<p>JF.2.3 Uključivanje menadžmenta institucija u izradu DOB-a i budžeta</p> <p>JF 2.5. Pravovremeno uključivanje parlamenta u proces donošenja budžeta</p> <p>JF 2.6. Uvesti prošireno izvještavanje prema parlamentu i javnosti</p> <p>JF 2.7. Sva vanbudžetska sredstva i vanbudžetski fondovi moraju biti u potpunosti uključeni u srednjoročni okvir rashoda i budžetski proces</p>	<p>JF 2.3 Daljnje jačanje komunikacije između menadžmenta institucija i jedinica za finansije</p> <p>JF 2.5. Pravovremeno uključivanje parlamenta u proces donošenja budžeta i prošireno izvještavanje prema parlamentu i javnosti</p> <p>JF 2.6. Sva vanbudžetska sredstva i vanbudžetski fondovi moraju biti u potpunosti uključeni u srednjoročni okvir rashoda i budžetski proces</p>	Djelomično realizovano	<p>Kontinuirano</p> <p>Do kraja 2011.godine,</p> <p>Do sredine 2014</p>	<p>Ministarstva finansija i budžetski korisnici;</p> <p>Ministarstva finansija</p> <p>Ministarstva finansija</p>	

<p>JF.3.1 Uvođenje obračunskog modela računovodstva u javni sektor</p> <p>JF.3.4 Uvođenje funkcije trezora u čitavoj javnoj upravi</p> <p>JF 3.5 Unapredjenje funkcije trezora</p>	<p>JF 3.1. Utvrđiti tačne kapacitete za uvođenje savremenih međunarodnih računovodstvenih standarda i obračunskog modela računovodstva u javnoj upravi u BiH, te tražiti donatorsku pomoć</p> <p>JF 3.2. Uvođenje funkcije trezora u čitavoj javnoj upravi</p> <p>JF 3.3. Unapredjenje funkcije trezora</p> <p>JF3.4. Modernizacija informacionog sistema trezora</p>	<p>Djelomično realizovano</p>	<p>Do kraja 2011.godine,</p> <p>Do kraja 2012.godine,</p>		<p>Ministarstva finansija</p> <p>Ministarstva finansija, direktori fondova, načelnici općina; Ministarstva finansija, Direkcija za finansije BD PARCO</p>
<p>JF 4.2. Uvođenje PIFC u skladu sa relevantnim EU standardima</p> <p>JF 4.3. Uvođenje interne revizije</p>	<p>JF 4.1. Implementacija PIFC (Javna interna finansijska kontrola)strategije</p> <p>JF 4.2. Uvođenje interne revizije</p>	<p>Djelomično realizovano</p>	<p>Do sredine 2014.godine,</p>		<p>Ministarstva finansija, Direkcija za finansije BD; Ministarstva finansija</p>
<p>JF.5.2 Implementacija organizacijske strukture uz jačanje kapaciteta u MF</p>	<p>JF 5.2.1. Jačanje jedinica koje su odgovorne za budžet i fiskalnu politiku unutar ministarstava finansija u BiH entitetima</p> <p>JF 5.2.2. Upošljavanje dovoljnog broja IT eksperata da održavaju elektroničke sisteme</p> <p>JF 5.2.3. Osigurati dovoljan broj službenika za reforme unutar sektora za budžet u MF</p>	<p>Djelomično realizovano</p>	<p>Kontinuirano</p>		<p>Ministarstva finansija</p>

	Mjera iz postojećeg AP1	Mjera u Revidiranom AP1 (RAP1)	Aktuelni status mjere	Vremenski okvir	Komentar	Odgovorne institucije (prema RAP1)
UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	LJP1. Opći pristup modernim politikama upravljanja ljudskim potencijalima 1.1 Usaglašavanje i usmjeravanje politika upravljanja ljudskim potencijalima i odgovarajuće zakonske regulative	ULJP1. Opći pristup ULJP-u 1.1. Definirati politiku razvoja ULJP-a u strukturama javne uprave u BiH, zasnovanu na usaglašenim principima	Nije započeta (prema dostupnim podacima)	Do kraja 2011. (Rang važnosti 2)		Agencije za državnu službu BiH i FBiH, Agencija za državnu upravu RS, ministarstva pravde u BiH i FBiH, Ministarstvo uprave i lokalne samouprave u RS, Nadležni organ za ljudske resurse Brčko distrikta BiH
	LJP2. Organizaciono uređenje LJP.2.1 Uloga centralnih jedinica LJP.2.3 Uloga perifernih kapaciteta	ULJP2. Organizaciono uređenje 2.1. Nivo centralnih institucija Ojačati kapacitete centralnih institucija za ULJP paralelno u segmentima razvoja strategija i/ili politika, izrade propisa i osiguravanja uputstava i savjeta pojedincima i institucijama 2.2. Nivo pojedinačnih institucija Osamostaliti funkciju ULJP-a na način da bude posebna organizaciona jedinica (tamo gdje veličina institucije to zahtijeva), izdvojena iz općih i pravnih poslova i da statusno i hijerarhijski bude jednaka organizacionoj jedinici za finansijske poslove	2.1 Djelomično realizovano 2.2 Djelomično realizovano	Do sredine 2012. (obje / Rang važnosti 2)	2.1 Uvrštena kako komponenta HRM projekta iz IPA 2011 2.2 Planirana realizacija kroz projekat iz FRJU – u tenderskoj proceduri	Agencije za državnu službu BiH i FBiH, Agencija za državnu upravu RS, ministarstva pravde u BiH i FBiH, Ministarstvo uprave i lokalne samouprave u RS, Nadležni organ za ljudske resurse Brčko distrikta BiH + POJEDINAČNE INSTITUCIJE NA SVAKOM NIVOU
	LJP 3. Upravljanje informacijama	ULJP 3. Upravljanje informacijama	Implementacija u toku-započeta u prethodnom periodu (kroz raniji projekat)	Do kraja 2012. (Rang važnosti 1)	Pripremljene izmjene zakona o državnoj službi	Agencije za državnu službu BiH i FBiH, Agencija za državnu

LJP.3.1 Podaci o ljudskim potencijalima	3.1. Operacionalizirati informacijski sistem za ULJP (HRMIS ⁱ) i koristiti ga kao alat za menadžersko planiranje i odlučivanje (veza s IT 4.4.)			BiH, kao predušlov za obradu ličnih podataka, na nivou BD sistem se koristi)	upravu RS, ministarstva pravde u BiH i FBiH, Ministarstvo uprave i lokalne samouprave u RS, Nadležni organ za ljudske resurse Brčko distrikta BiH + POJEDINAČNE INSTITUCIJE NA SVAKOM NIVOU
LJP 4. Planiranje ljudskih potencijala LJP.4.1 Osigurati odgovarajuće planiranje ULJP-a u centralnoj i perifernim kadrovskim jedinicama	ULJP 4. Planiranje 4.1. Uvođenje modernog planiranja ULJP-a u proces godišnjeg planiranja VMBiH/vlada, u svim strukturama državne službe i na nivou pojedinačnih institucija (4.1.1. Određivanje institucije koja je nosilac planiranja ULJP-a za kompletnu državnu službu (za svaku strukturu posebno))	Implementacija u toku- započeta u prethodnom periodu	4.1.1. Do kraja 2011. (Rang 3)	Mjera je realizovana na pojedinim upravnim nivoima kroz individualne aktivnosti po nivoima uprave (institut kadrovskog plana u RS). Planirano dalje unapređenje- uvrštene kao komponenta HRM projekta iz IPA 2011	Agencije za državnu službu BiH i FBiH, Agencija za državnu upravu RS, ministarstva pravde u BiH i FBiH, Ministarstvo uprave i lokalne samouprave u RS, Nadležni organ za ljudske resurse Brčko distrikta BiH + POJEDINAČNE INSTITUCIJE NA SVAKOM NIVOU
LJP 5. Regrutovanje i odabir LJP.5.4 Proces odabira LJP 5.8 Izgledi za napredak u karijeri u državnoj službi	ULJP 5. Regrutiranje i odabir kadrova 5.1. Uvesti u proces odabira ujednačene kriterije za procjenu kandidata ⁱⁱ 5.2. Uvesti u upotrebu (i afirmirati) korištenje kompetencija (znanja, vještine, sposobnosti, lične karakteristike itd.) u procesu	Djelimično realizovana	5.1 Do sredine 2012. (RANG 2) 5.2. Do sredine 2013., nakon toga kontinuirano (RANG 3)	Djelimična implementacija u prethodnom periodu- kroz pilot projekte u ovom segmentu Mjere 5.1 i 5.2 uvrštene kao posebna komponenta HRM projekta iz	Agencije za državnu službu BiH i FBiH, Agencija za državnu upravu RS, ministarstva pravde u BiH i FBiH, Ministarstvo uprave i lokalne samouprave u RS, Nadležni organ za ljudske resurse Brčko distrikta BiH

	odabira kandidata ULJP 5.3. Promovirati vrijednosti državne službe i privlačenje posebnih kategorija zaposlenih		5.3 Kontinuirano (RANG 2)	IPA 2011	+ POJEDINAČNE INSTITUCIJE NA SVAKOM NIVOU
LJP 7. UPRAVLJANJE UČINKOM LJP.6.1 Upravljanje učinkom (uopćeno)	ULJP 6. Upravljanje učinkom 6.1. Vezati ocjenu radne uspješnosti za stepen ispunjenja dogovorenih radnih ciljeva (u pogledu kvantiteta i kvaliteta)	Implementacija u toku	Do polovine 2013. (RANG 1)	Mjera se realizuje kroz aktivnosti tekućeg projekta iz Fonda za RJU, potrebno osigurati nastavak rada po završetku projekta	Agencije za državnu službu BiH i FBiH, Agencija za državnu upravu RS, ministarstva pravde u BiH i FBiH, Ministarstvo uprave i lokalne samouprave u RS, Nadležni organ za ljudske resurse Brčko distrikta BiH + POJEDINAČNE INSTITUCIJE NA SVAKOM NIVOU
LJP 7. Obuka i razvoj LJP.7.1 Obuka će se zasnivati na ličnim, organizacijskim i potrebama učinka LJP.7.2 Agencije će izraditi strategiju obuke i program aktivnosti, na temelju zajedničkih potreba za razvojem osoblja i vještina utvrđenih u svim institucijama LJP.7.3 Posebni zahtjevi za tehničkom ili stručnom obukom	ULJP 7. Obuka i razvoj 7.1. Povezati analizu potreba za obukom (TNA) s procesom ocjenjivanja rada i godišnjim razgovorima 7.2. Unaprijediti koordinaciju pripreme i implementacije planova obuke i razvoja od zajedničkog interesa za sve strukture državne službe (obuke iz EUI, RESPA i slično) 7.3. Osigurati kontinuitet u pripremanjima i implementaciji srednjoročnih planova obuke i razvoja državne službe na svim nivoima	Implementacija u toku - kontinuirano provođenje	7.1 Do kraja 2014. (RANG 4) 7.2 Kontinuirano (RANG 3) 7.3 Kontinuirano (RANG 2)	Više različitih aktivnosti i projekata je realizovano u sklopu ovog cilja na svim nivoima (individualne aktivnosti, projekti i koordinacijske aktivnosti).	Agencije za državnu službu BiH i FBiH, Agencija za državnu upravu RS, ministarstva pravde u BiH i FBiH, Ministarstvo uprave i lokalne samouprave u RS, Nadležni organ za ljudske resurse Brčko distrikta BiH + POJEDINAČNE INSTITUCIJE NA SVAKOM NIVOU

<p>LJP 4. Planiranje ljudskih potencijala</p> <p>LJP.4.2 Zajednička klasifikacija poslova/razreda u cijeloj BiH</p> <p>LJP.4.3 Uvođenje zajedničkih profila nadležnosti za specifične pozicije u svim razredima/sektorima</p>	<p>ULJP 8. Analiza poslova i klasifikacija radnih mjesta u državnoj službi</p> <p>8.1. Izvršiti klasifikaciju radnih mjesta u svakoj pojedinačnoj strukturi državne službe u BiH (8.1.1. Provesti sveobuhvatnu analizu radnih mjesta i propisati klasifikaciju radnih mjesta (u različitim strukturama državne službe u BiH) 8.1.2. Standardizirati opise poslova u pogledu sadržaja i uslova za pojedine kategorije i tipove radnih mjesta) 8.2. Identificirati i utvrditi ključne kompetencije za pojedine kategorije i radna mjesta državnih službenika</p>	<p>Djelimično realizovana kroz pilot projekte u prethodnom periodu</p>	<p>8.1.1. Do kraja 2013. i 8.1.2 Do kraja 2014. (RANG 1)</p> <p>8.2 Do kraja 2014 (RANG 3)</p>	<p>Delimična implementacija kroz pilot projekte u prethodnom perio. Mjere 8.1 i 8.2 uvrštene kao posebna komponenta HRM projekta iz IPA 2011</p>	<p>Agencije za državnu službu BiH i FBiH, Agencija za državnu upravu RS, ministarstva pravde u BiH i FBiH, Ministarstvo uprave i lokalne samouprave u RS, Nadležni organ za ljudske resurse Brčko distrikta BiH</p> <p>+</p> <p>POJEDINAČNE INSTITUCIJE NA SVAKOM NIVOU</p>
<p>LJP 8. Plate</p> <p>LJP 8.1 Promijeniti strukturu plata da bi se učinila privlačnijom za postojeće i potencijalne zaposlenike, te razviti zajedničku šemu osnovne plate i zajednički pristup na nivou cijele BiH za transfere i usklađivanje plata. Ovi principi se mogu dodatno razraditi na svim nivoima, kako bi se uzeli u obzir različiti troškovi života i različite mogućnosti u budžetskom smislu.</p>	<p>ULJP 9. Plate</p> <p>9.1. Izvršiti vrednovanje radnih mjesta u institucijama javne uprave 9.2. Stvoriti pretpostavke da se kroz sistem plaća omogući napredovanje pojedinca</p>	<p>Djelimično ralizovano</p>	<p>9.1 i 9.2 Do kraja 2013. (RANG 1 –obje)</p>		<p>Agencije za državnu službu BiH i FBiH, Agencija za državnu upravu RS, ministarstva pravde u BiH i FBiH, Ministarstvo uprave i lokalne samouprave u RS, Nadležni organ za ljudske resurse Brčko distrikta BiH</p>

	Mjera iz postojećeg AP1	Mjera u revidiranom AP1	Stepen realizacije mjere/status	Vremenski okvir	Komentar	Odgovorne institucije (prema RAP1)
UPRAVNI POSTUPAK	<p>UP 1. Strategija pojednostavljenja upravnog postupka</p> <p>UP 1.1 Usvojiti program za poboljšanje upravnog odlučivanja. O glavnim karakteristikama takvog programa trebalo bi postići saglasnost na svim nivoima vlasti, dok bi se posebne, dodatne mjere, mogle poduzimati od strane svakog pojedinog nivoa vlasti.</p>	<p>UP 1. Pojednostavljenje upravnog postupka</p> <p>1.1. Usvojiti program za poboljšanje kvaliteta upravnog odlučivanja</p>	Implementacija u toku	Kraj 2011.	Projekat „Izrada programa za poboljšanje kvaliteta upravnog odlučivanja u BiH“ je završen i treba da se implementira nakon usvajanja od strane vlada	MPBiH FMP MULSRS Vlada BD
	<p>UP 2. Strategija pojednostavljenja upravnog postupka (procesno pravo)</p> <p>UP.2.3 ZUP-ovi svih nivoa će eksplicitno propisivati delegaciju ovlaštenja za donošenje odluka u upravnom postupku od strane rukovodioca organa uprave na njemu subordinirano osoblje.</p>	<p>UP 1. Pojednostavljenje upravnog postupka</p> <p>UP 1.7. ZUP-ovi svih nivoa će eksplicitno propisivati delegaciju ovlaštenja za donošenje odluka u upravnom postupku od strane rukovodioca organa uprave na njemu ovlašteno osoblje (subordinirano osoblje).</p>	Djelimično implementirano	Sredina 2012.	Mjera je sadržana u Programu za poboljšanje upravnog odlučivanja	MPBiH FMP MULSRS Vlada BD VM BiH i vlade Parlamenti Sve institucije sa ovlaštenjima za upravno odlučivanje
	<p>UP 4. Pojednostavljenje upravnog postupka</p> <p>UP.4.2 Omogućiti e-komunikaciju sa strankama.</p>	<p>UP 1. Pojednostavljenje upravnog postupka</p> <p>1.13 Omogućiti elektronsku komunikaciju stranaka i organa</p>	Djelimično implementirano	Kraj 2013.	Mjera je sadržana u Programu za poboljšanje upravnog odlučivanja	MPBiH FMP MULSRS Vlada BD (sektori nadležni za upravni postupak)
	UP 7. Upravna inspekcija	UP 3. Nadzor	Djelimično implementirano	Kraj 2013.	Mjera je sadržana u Programu za	MPBiH FMP MULSRS

UP.7.1 Izgraditi ulogu upravne inspekcije	3.2. Ojačati ulogu upravne inspekcije			poboljšanje upravnog odlučivanja	Vlada BD (sektori nadležni za upravni postupak)
<p>UP 2. Strategija pojednostavljenja upravnog postupka (procesno pravo)</p> <p>UP.2.5 Donošenje meritorne drugostepene odluke</p>	<p>UP 3. Nadzor</p> <p>3.4. Uvesti obavezu drugostepenog organa da odluči u meritumu</p>	Djelimično implementirano	Kraj 2011.	Mjera je sadržana u Programu za poboljšanje upravnog odlučivanja Rok za izvršenje ove mjere prema Programu predviđena je do sredine 2012.	MPBiH FMP MULSRS Vlada BD (svi drugostepeni organi)

	Mjera iz postojećeg AP1	Mjera u Revidiranom AP1 (RAP1)	Aktuelni status mjere	Vremenski okvir	Komentar	Odgovorne institucije (prema RAP1)
INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA	<p>IK 2. Komunikacijsko planiranje Vladina strategija i akcioni plan komunikacije Poboljšati komunikacijsko planiranje unutar institucija Uvrstiti komunikacijsko pl. u cjelokupno pl. i raspodjelu budžetskih sredstava institucija</p>	<p>IK 1. Komunikacijsko planiranje 1.1 Uspostavljanje strateškog okvira za komunikacije 1.2 Poboljšati kom. pl. unutar institucije 1.3 Uvrstiti komunikacijsko planiranje u cjelokupno pl. i raspodjelu budžetskih sredstava institucija</p>	Djelimično implementirano	<p>Do kraja 2011.godine</p> <p>Do kraja 2012.godine</p> <p>Do kraja 2011.godine</p>	Usvojene strategije VMBiH i BD BiH	<p>1.1. VMBiH, Vlade FBiH, RS, BD</p> <p>1.2. Institucije na svim nivoima</p> <p>1.3. VM BiH, Vlada FBiH, RS i BD, Centralne jedinice za IK, ostale institucije</p>
	<p>IK 4. Pitanja organizacije Povećati kapacitete u institucijama</p>	<p>IK 2. Pitanja organizacije 2.1 Održavati i razvijati kapacitete u institucijama</p>	Djelimično implementirano	Do kraja 2011.godine	Nema novih podataka nakon God. izvještaja o radu i napretku za 2010.god.	Svi, a naročito ministarstva svih nivoa vlasti i institucije koje imaju ulogu u procesu evropskih integracija
	<p>IK 5. Koordinacija i postavljanje standarda Poboljšati koordinaciju između PR ureda/službenika na svim nivoima vlasti Poboljšati umrežavanje sa drugim službenicima za informisanje iz vladinog i nevladinog sektora</p>	<p>IK 3. Koordinacija i postavljanje standarda 3.1 Poboljšati komunikaciju između PR ureda/službenika na svim nivoima vlasti 3.2 Poboljšati koordinaciju u oblasti strateškog komuniciranja između različitih nivoa vlasti 3.3 Osigurati suvremen i efikasan razvoj SK sektora u budućnosti</p>	Kontinuirana aktivnost	<p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Do sredine 2014.godine</p>	Nema novih podataka nakon God. izvještaja o radu i napretku za 2010.god.	<p>3.1. Centralne jedinice za IK i ostale institucije</p> <p>3.2. Centralne jedinice za IK i NT</p> <p>3.3. Centralne jedinice za IK</p>

<p style="text-align: center;">IK 7. Ljudski potencijali i IK 8. Obuka</p> <p>Usmjeriti nove potencijale na ključne tačke sistema Poboljšati upotrebu i učinkovitost postojećih ljudskih potencijala Pobrinuti se da profesionalne sposobnosti PR službenika odgovaraju zahtjevima posla Obezbijediti obuku iz odnosa s javnošću za PR službenike Osigurati obuku PR službenika iz drugih oblasti značajnih za njihov rad Omogućiti PR službenicima pristup iskustvima najbolje evropske prakse</p>	<p style="text-align: center;">IK 4. Ljudski potencijali/resursi</p> <p>4.1 Standardizirati zahtjeve i opise radnih mjesta službenika za OSJ 4.2 Obezbijediti obuku iz odnosa s javnošću i strateskog kom. za Službenike za odnose s javnošću. 4.3 Osigurati obuku PR službenika iz drugih oblasti značajnih za njihov rad 4.4 Omogućiti PR službenicima/ rukovodiocima pristup iskustvima najbolje evropske prakse 4.5 Osigurati da više rukovodstvo razumije i podržava rad Ureda/službenika za OSJ</p>	<p>Kontinuirana aktivnost</p>	<p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Do kraja 2012.godine</p>	<p>Nema novih podataka nakon God. izvještaja o radu i napretku za 2010.god.</p>	<p>4.1. Centralne jedinice za IK, s ključnim institucijama za ULJP 4.2. Pojedinačne institucije uz koordinaciju centralnih jedinica za IK, u saradnji sa institucijama i ADS-om/ADU-om 4.3. Pojedinačne institucije uz koordinaciju centralnih jedinica za IK, u saradnji sa institucijama i ADS-om/ADU-om 4.4. Centralne jedinice za IK, druge institucije 4.5. ADS/ADU u saradnji sa Centralnim jedinicama za IK</p>
<p style="text-align: center;">IK 10. Aktivnosti vezane za medije</p> <p>Pojasniti i pojednostaviti komunikaciju sa medijima</p>	<p style="text-align: center;">IK 5. Aktivnosti vezane za medije</p> <p>5.1 Pojasniti i pojednostaviti komunikaciju sa medijima</p>	<p>Kontinuirana aktivnost</p>	<p>Do sredine 2011.godine, kontinuirano</p>	<p>Nema novih podataka nakon God. izv. o radu i napretku za 2010.god.</p>	<p>5.1. Centralne jedinice za IK, sve institucije</p>
<p style="text-align: center;">IK 11. Praćenje medija/Media monitoring</p>	<p style="text-align: center;">IK 6. Praćenje medija/Media</p>	<p>Kontinuirana aktivnost</p>		<p>Nema novih podataka nakon</p>	<p>Centralne jedinice za IK</p>

Poboljšati efikasnost praćenja medija	monitoring 6.1 Poboljšati efikasnost praćenja medija		Kontinuirano	God. izvj. o radu i napretku za 2010.god.	
IK 12. Direktna komunikacija sa javnošću – ZOSPI Osigurati da sve institucije ispune svoje odgovornosti u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama (ZOSPI)	IK 7. Direktna komunikacija sa javnošću – ZOSPI 7.1 Pratiti implementaciju ZOSPI i osigurati redovno izvještavanje u skladu sa zakonom 7.2 Osigurati da sve institucije ispune svoje odgovornosti u skladu sa (ZOSPI)	Kontinuirana aktivnost	Kontinuirano Kontinuirano	Nema novih podataka nakon God. izvještaja o radu i napretku za 2010.god.	7.1. Centralne jedinice za IK, sve institucije 7.2. Centralne jedinice za IK, sve institucije
IK 13. Web stranice Osigurati da sve institucije imaju web stranicu Osigurati kvalitet i konzistentnost web stranica	IK 8. Web stranice 8.1 Osigurati kvalitet i konzistentnost web stranica	Kontinuirana aktivnost	Do kraja 2011.godine, nakon toga kontinuirano	Nema novih podataka nakon God. izvj. o radu i napretku za 2010.god.	Centralne jedinice za IK, sve institucije (osim onih koje koriste web stranicu druge institucije), ostale institucije
IK 14. Direktna komunikacija sa građanima Pružati informacije građanima bez posrednika	IK 9. Direktna komunikacija sa građanima 9.1 Pružati informacije građanima bez posrednika Približiti upravu građanima	Kontinuirana aktivnost	Barem dva puta godišnje, kontinuirano	Nema novih podataka nakon God. izvj. o radu i napretku za 2010.god.	Centralne jedinice za IK, ostale institucije (individualno)
	IK 10 Javne kampanje 10.1. Kontinuirano obavještavati i podizati nivo svijesti o određenim temama posredstvom mehanizma javnih kampanja	Kontinuirana aktivnost	Kontinuirano i po potrebi	Nema novih podataka nakon God. izvj. o radu i napretku za 2010.god.	Sve institucije uz koordinaciju centralnih jedinica

<p>IK 16. Mjerenje rezultata Mjerenje učinkovitosti institucionalne komunikacije Mjeriti stavove javnosti i stepen poznavanja ključnih oblasti politika</p>	<p>IK 11. Mjerenje rezultata 11.1 Mjeriti učinkovitost strateških komunikacija 11.2 Mjeriti stavove javnosti i stepen poznavanja ključnih oblasti politika</p>	<p>Kontinuirana aktivnost</p>	<p>Kontinuirano Barem jednom u toku mandata VM BiH/vlada, po mogućnosti jednom godišnje</p>	<p>Nema novih podataka nakon God. izvještaja o radu i napretku za 2010.god.</p>	<p>11.1. Centralne jedinice za IK, sve institucije 11.2. VM BiH, vlade, centralne jedinice za IK, sve institucije</p>
	<p>IK 12. Saradnja sa civilnim sektorom 12.1. Poboljšati komunikaciju s civilnim društvom</p>	<p>Kontinuirana aktivnost</p>	<p>Do kraja 2011., nakon toga kontinuirano</p>	<p>Nema novih podataka nakon God. izvještaja o radu i napretku za 2010.god.</p>	<p>Centralne jedinice za IK, relevantne institucije, sve institucije</p>

	Mjera iz postojećeg AP1	Mjera u Revidiranom AP1 (RAP1)	Aktuelni status mjere	Vremenski okvir	Komentar	Odgovorne institucije (prema RAP1)
E-UPRAVA	IT 1.1.2. Usvojiti relevantne zakone i druge propise koji nedostaju u skladu sa acquis communautaire zahtjevima za upotrebu IT-a.	IT 1.1. Uspostaviti sisteme za nadzor i akreditaciju ovjerilaca IT 1.2. Osigurati interoperabilnost i priznavanje svih akreditiranih ovjerilaca na teritoriji BiH. IT 1.3. Izjednačiti validnost elektronskih i standardnih (papirnih) podnesaka i dokumenata. IT 1.4. Omogućiti upotrebu svih akreditiranih sigurnih elektronskih potpisa za poslovanje sa javnom upravom.	Djelimično realizirano Nije realizirano Nije realizirano Nije realizirano	Kraj 2011.	Sistem za nadzor i akreditaciju ovjerilaca uspostavljen u RS	MKT BIH CENTAR ZA E-VLADU VM AID RS SEKTOR ZA IT PRI GS VLADE RS VLADA FBIH SEKTOR ZA IT BD BIH MINISTARSTVA PRAVDE BIH I FBIH MULS RS
	IT 1.4. Uspostaviti standarde za IT nabavke	IT 1.5. Definisati opredjeljenja i/ili načela, te standarde za IT nabavke (robe, usluge i radove) uključujući i modalitet upravljanja IT projektima, standarde, opravdanost i kriterije nabavke.	Djelimično realizirano	Sredina 2012. godine za inicijalne aktivnosti s potrebom godišnjeg ažuriranja		CENTAR ZA E-VLADU VM AID RS SEKTOR ZA IT PRI GS VLADE RS VLADA FBIH SEKTOR ZA IT BD BIH AGENCIJA ZA JAVNE NABAVKE BIH
	IT 1.5.1. Defimirati tehničke preporuke, pravilnike, tehničke i administrativne procedure sigurnosti, uslove i referentne standarde za sigurne transakcije i sigurnu razmjenu podataka i dokumenata unutar	IT 1.6. Izraditi propise za informatičku sigurnost.	Djelimično realizirano	Kraj 2011. godine za inicijalne aktivnosti s potrebom	Realizirano u BD BiH i RS	CENTAR ZA E-VLADU VM AID RS SEKTOR ZA IT PRI GS VLADE RS

uprave a i izvan.			godišnjeg ažuriranja		VLADA FBIH SEKTOR ZA IT BD BIH
IT 1.5.2. Uspostaviti stalni proces analiza rizika na svim nivoima vlasti.	IT 1.7. Uspostaviti stalni proces analiza rizika na svim nivoima vlasti.	Nije realizirano	Kraj 2012. godine za inicijalne aktivnosti s potrebom godišnjeg ažuriranja		CENTAR ZA E-VLADU VM AID RS SEKTOR ZA IT PRI GS VLADE RS VLADA FBIH SEKTOR ZA IT BD BIH
IT 1.5.3. Odrediti CERT (Computer Emergency Response Team) instituciju.	IT 1.8. Uspostaviti CERT (Computer Emergency Response Team) institucije.	Djelimično realizirano	Kraj 2012. godine		CENTAR ZA E-VLADU VM AID RS SEKTOR ZA IT PRI GS VLADE RS VLADA FBIH SEKTOR ZA IT BD BIH
IT 2.1.1. Formirati nezavisnu IT agenciju za informacijsko društvo. IT 2.2.3. Usvojiti zajednički metodološki pristup da bi se olakšalo koordiniranje između centralnih i perifernih jedinica.	IT 2.1. Uspostaviti jaku centralnu jedinicu, na onim nivoima vlasti na kojima još ne postoji, odgovornu za koordiniranje i pomaganje razvoja e-Uprave.	Djelimično realizirano	Kraj 2011. godine	Formalna centralna jedinica ne postoji u FBiH, a na državnom nivou se treba kadrovski popuniti	CENTAR ZA E-VLADU VM AID RS SEKTOR ZA IT PRI GS VLADE RS VLADA FBIH SEKTOR ZA IT BD BIH
IT 2.1.2. Jačati uspostavljene centre znanja iz oblasti IT-a u entitetima i Brčko distriktu BiH i uspostaviti odgovarajuće u regijama/kantonima koji će održavati jake i formalne veze sa državnom AID.	IT 2.2. Kontinuirano jačati sve uspostavljene centralne jedinice odgovorne za koordiniranje i pomaganje razvoja e-Uprave, a pogotovu u pogledu strateških kapaciteta za koordinaciju poslova e-Uprave, razvoja politika/strategija, izrade propisa i obezbjeđivanja uputa i savjeta pojedincima i	Kontinuirana aktivnost	Sredina 2012. godine za inicijalne aktivnosti s potrebom kontinuiranog jačanja	Kontinuirana aktivnost	CENTAR ZA E-VLADU VM AID RS SEKTOR ZA IT PRI GS VLADE RS VLADA FBIH SEKTOR ZA IT BD BIH

	institucijama, bilo kroz zapošljavanje novih ljudi, bilo kroz dodatnu edukaciju postojećeg osoblja.				
IT 2.7. Profesionalno IT osoblje	IT 2.3. Osigurati profesionalno IT osoblje u javnoj upravi	Kontinuirana aktivnost	Konstantno, s tim da se stepen implementacije mjeri godišnje, odnosno na kraju svake godine	Kontinuirana aktivnost	CENTAR ZA E-VLADU VM AID RS SEKTOR ZA IT PRI GS VLADE RS VLADA FBIH SEKTOR ZA IT BD BIH
IT 2.4. Povećati podršku rukovodstva sa najvišeg nivoa za razvoj i korištenje IT-a	IT 2.4. Povećati podršku rukovodstva sa najvišeg nivoa za podršku razvoju e-Uprave	Kontinuirana aktivnost	Konstantno, s tim da se stepen implementacije mjeri godišnje, odnosno na kraju svake godine	Kontinuirana aktivnost	CENTAR ZA E-VLADU VM AID RS SEKTOR ZA IT PRI GS VLADE RS VLADA FBIH SEKTOR ZA IT BD BIH
IT 3.1. Naparaviti aranžmane za korištenje i unapređenje postojećih potencijala koji će garantirati siguran i pouzdan prijenos podataka između institucija na svim nivoima vlasti i između njih i korisnika javnih usluga.	IT 3.1. Naparaviti aranžmane za korištenje i unapređenje postojećih potencijala koji će garantirati jeftin, pouzdan i siguran pristup informacijama i omogućiti razmjenu informacija, kako unutar javnog sektora, uključujući i razmjenu informacija između različitih nivoa vlasti uključujući i opštine, tako i eksterno, između javnog sektora i korisnika javnih usluga.	Djelimično realizirano	Kraj 2011. godine za analizu Kraj 2014. godine za realizaciju projekta	Kontinuirana aktivnost	CENTAR ZA E-VLADU VM AID RS SEKTOR ZA IT PRI GS VLADE RS VLADA FBIH SEKTOR ZA IT BD BIH

IT 4.1. Izraditi standarde za arhitekturu i razvoj informacijskih sistema i aplikacija	IT 4.1. Definirati zajednički okvir i standarde za arhitekturu informacionih sistema i razvoj aplikacija.	Implementacija u toku	Kraj 2011. godine	Projekat 'Izrada i uspostavljanje okvira interoperabilnosti i standarda za razmjenu podataka'	CENTAR ZA E-VLADU VM AID RS SEKTOR ZA IT PRI GS VLADE RS VLADA FBIH SEKTOR ZA IT BD BIH
IT 4.2 Uspostaviti okvir za interoperabilnost za e-Upravu	IT 4.2. Uspostaviti okvir za interoperabilnost za e-Upravu s ciljem osiguranja kompatibilnosti informacionih sistema i procesa, te pružanja objedinjenih i korisnički usmjerenih usluga javne uprave.	Implementacija u toku	Kraj 2011. godine	Projekat 'Izrada i uspostavljanje okvira interoperabilnosti i standarda za razmjenu podataka'	CENTAR ZA E-VLADU VM AID RS SEKTOR ZA IT PRI GS VLADE RS VLADA FBIH SEKTOR ZA IT BD BIH
IT 4.3. Izraditi strategiju za javne registre i implementirati je	IT 4.3. Uspostaviti elektronske bazične javne registre (stanovništvo, registri matičnih evidencija, lični dokumenti, poslovni subjekti, elektronski katastar i zemljišna knjiga, poreski registar, socijalna prava i sl.)	Implementacija u toku	Kraj 2011. godine za analizu Sredina 2012. godine za program	Projekat 'Izrada i uspostavljanje okvira interoperabilnosti i standarda za razmjenu podataka'	CENTAR ZA E-VLADU VM AID RS SEKTOR ZA IT PRI GS VLADE RS VLADA FBIH SEKTOR ZA IT BD BIH
IT 4.4. Jednoobrazno implementirati informacijske sisteme koji podržavaju zajedničke horizontalne funkcije	IT 4.4. Uspostaviti i implementirati informacione sisteme koji podržavaju ključne horizontalne funkcije: HRMIS, elektronske javne nabavke, sistem za upravljanje dokumentima (DMS), e-Sjednice vlade.	Djelimično implementirano	HRMIS: kraj 2011. godine e-Javne nabavke: kraj 2014. godine	HRMIS - potrebna operacionalizacija e-Javne nabavke - objave javnih nabavki automatizirane	AGENCIJE ZA DRŽAVNU SLUŽBU/UPRAVU CENTAR ZA E-VLADU VM AID RS SEKTOR ZA IT PRI GS VLADE RS VLADA FBIH VLADA BD BIH AGENCIJA ZA JAVNE NABAVKE BIH MINISTARSTVA FINANSIJA CENTAR ZA E-VLADU

				DMS: kraj 2013. godine	DMS – implementiran u nekim pojedinačnim institucijama	VM AID RS SEKTOR ZA IT PRI GS VLADE RS VLADA FBIH VLADA BD BIH MINISTARSTVA PRAVDE MULS RS CENTAR ZA E-VLADU VM AID RS SEKTOR ZA IT PRI GS VLADE RS VLADA FBIH SEKTOR ZA IT BD BIH GENERALNI SEKRETARIJATI VM, VLADE RS I VLADE FBIH CENTAR ZA E-VLADU VM AID RS SEKTOR ZA IT PRI GS VLADE RS VLADA FBIH SEKTOR ZA IT BD BIH
				e-Sjednice vlade: kraj 2012. godine	e-Sjednice vlade - potrebna integracija sa DMS-om	SEKTOR ZA IT PRI GS VLADE RS VLADA FBIH SEKTOR ZA IT BD BIH GENERALNI SEKRETARIJATI VM, VLADE RS I VLADE FBIH CENTAR ZA E-VLADU VM AID RS SEKTOR ZA IT PRI GS VLADE RS VLADA FBIH SEKTOR ZA IT BD BIH
IT 4.6. Napraviti BiH portal	IT 4.5. Uspostaviti BiH portal koji će biti organiziran oko životnih događaja pokrivajući usluge iz nadležnosti državnih organa. Napraviti link na ovom portalu do portala entiteta i BDBiH. IT 4.6. Uspostaviti portale entiteta i BDBiH koji će biti organizirani oko životnih	Djelimično implementirano				PARCO CENTAR ZA E-VLADU VM AID RS SEKTOR ZA IT PRI GS VLADE RS VLADA FBIH

		događaja pokrivajući usluge iz nadležnosti entiteta i BDBiH.				SEKTOR ZA IT BD BIH
IT 4.7. Implementirati 20 e-usluga iz e-Evropske 2005	IT 4.7. Implementirati zajedničke servise za e-Usluge IT 4.8. Implementirati sljedeće prioritetne transakcije e-Usluge za građane: e–Porez na ukupan prihod fizičkih lica, registracija motornih vozila, uvjerenje o kretanju (promjena prebivališta i promjena adrese) IT 4.9. Implementirati sljedeće prioritetne transakcije e-Usluge za poslovne subjekte: FAZA 1 - Pokretanje poslovne djelatnosti po sistemu „sve na jednom mjestu“ (sudska registracija, prijava na poresku upravu, prijava na statistiku) FAZA 2 - Pokretanje poslovne djelatnosti po sistemu „sve na jednom mjestu“ - nastavak (prijava na institucije za zapošljavanje, penzijsko i zdravstveno osiguranje) FAZA 3 - Usluge za postojeće poslovne subjekte (PDV, oglašavanje slobodnog radnog mjesta, prijavljivanje i odjavljivanje zaposlenih, statističko i drugo izvještavanje državnim organima)	Nije implementirano	Kraj 2012. godine			CENTAR ZA E-VLADU VM AID RS SEKTOR ZA IT PRI GS VLADE RS VLADA FBIH VLADA BD BiH SEKTOR ZA IT BD BIH BIH PORESKA UPRAVA FBIH PORESKA UPRAVA RS IDDEEA MCP BiH MUP FBIH MUP RS KANTONALNI MUPovi PORESKE UPRAVE MINISTARSTVA PRAVDE REGISTRACIJSKI SUDOVI ZAVODI ZA STATISTIKU ZAVODI ZA ZAPOS LJAVANJE ZAVODI ZA ZDRAVSTVENO/ PENZIONO OSIGURANJE INSTITUCIJE ODGOVORNE ZA RAP
				Kraj 2014. godine		
				Kraj 2013. godine za FAZU 1		
				Kraj 2014. godine za FAZU 2		
				Kraj 2014. godine za FAZU 3		

¹ Imajući u vidu sadržaj AP1 u segmentu upravljanja ljudskim resursima, kao i dosadašnje rezultate u implementaciji HRMIS-a, preporučuje se rad na potpunoj operacionalizaciji HRMIS-a tamo gdje krajnji korisnici to smatraju najsvrsishodnijim rješenjem

² U segmentu ljudskih resursa, pod ujednačenim kriterijima podrazumijeva se iznalaženje efektivnije strukture i kriterija za organizaciju ispita provjere znanja, uključujući pismeni test (tamo gdje postoji) i intervju. Ovo, uz ostalo, podrazumijeva i iznalaženje efikasnog rješenja u pogledu bodovnih kriterija za pismeni i usmeni dio ispita provjere znanja (ukoliko se ispit sastoji iz ova dva dijela)