



Годишњи извјештај о напретку

(ПРАЋЕЊЕ ПРОВОЂЕЊА АКЦИОНОГ ПЛАНА 1
СТРАТЕГИЈЕ РЕФОРМЕ ЈАВНЕ УПРАВЕ У БИХ)

КАНЦЕЛАРИЈЕ КООРДИНАТОРА ЗА РЕФОРМУ ЈАВНЕ
УПРАВЕ

ЗА ПЕРИОД 1. ЈАНУАР – 31. ДЕЦЕМБАР 2010. ГОДИНЕ

ЈАНУАР 2011.



САДРЖАЈ

1	САЖЕТАК	4
2	УВОД.....	5
3	УКУПАН ПРЕГЛЕД АКТИВНОСТИ У ТОКУ ПЕРИОДА ИЗВЈЕШТАВАЊА	7
3.1	УКУПАН ПРЕГЛЕД АКТИВНОСТИ У ТОКУ ПЕРИОДА ИЗВЈЕШТАВАЊА ПО РЕФОРМСКИМ ОБЛАСТИМА	10
3.1.1	ИЗРАДА ПОЛИТИКА И КООРДИНАЦИОНИ КАПАЦИТЕТИ	11
3.1.2	ЈАВНЕ ФИНАНСИЈЕ	15
3.1.3	УПРАВЉАЊЕ ЛЬУДСКИМ ПОТЕНЦИЈАЛИМА	19
3.1.4	УПРАВНИ ПОСТУПАК	27
3.1.5	ИНСТИТУЦИОНАЛНА КОМУНИКАЦИЈА	32
3.1.6	ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	37
4	ПРЕПОРУКЕ.....	41
5	АНЕКС – М&Е ТАБЕЛА РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЈЕРА ИЗ АП1 СТРАТЕГИЈЕ РЈУ	45

Скраћенице

АДС/У	Агенција за државну службу/управу
АП1	Акциони план 1
БД БиХ	Брчко дистрикт Босне и Херцеговине
БиХ	Босна и Херцеговина
ДЕП	Дирекција за економско планирање
DfID	Одјељење за међународни развој Владе Уједињеног Краљевства
ЕУД	Делегација Европске уније
ЕЦДЛ	Европски рачунарски цертификат
ЕУ	Европска унија
ФБиХ	Федерација Босне и Херцеговине
HRMIS	Пројект успостављања информационог система за управљање људским потенцијалима
IPA	Предприступни инструмент помоћи
ММФ	Међународни монетарни фонд
NSG(УК)	Национална школа за управу Уједињеног Краљевства
ОМА	Одјељење за макроекономску анализу
PIFC	Јавна интерна финансијска контрола
PJU	Реформа јавне управе
РС	Република Српска
SEPARB	Пројекат подршке реформи јавне управе у БиХ на нивоу државе и ентитета
Sida	Шведска агенција за међународни развој и сарадњу
SIGMA	Подршка развоју управе и менаџмента
SPREM	Јачање управљања јавним расходима у Босни и Херцеговини
SPPD	Пројекат „Јачање БиХ капацитета за стратешко планирање и развијање политика“
TEMPUS	Програм међународне сарадње у подручју високог образовања и регионалне сарадње
UNDP	Развојни програм Уједињених народа
USAID	Агенција за међународни развој Сједињених Америчких Држава

1 Сажетак

Напредак у имплементацији мјера из Акционог плана 1 у периоду 1. јануар – 31. децембар 2010. године износи **10,16%**, а укупна имплементација је **49,23%**;

Припремљен је **нацрт ревидираног Акционог плана 1 за период 2011-2014** на основу анализе стања у свих шест реформских области;

ИП: Настављене су активности на развоју и имплементацији кључних пројеката за ову област;

ЈФ: Успостављене су Централне јединице за хармонизацију за интерну ревизију на сва три релевантна нивоа власти у БиХ и успостављен је Координациони одбор за три централне јединице за хармонизацију;

УЉП: Уставни суд ФБиХ донио је пресуду о неусаглашености одедби Закона о државној служби у Федерацији БиХ са Уставом ФБиХ у дијелу који се односи на кантоне, општине и градове;

УП: Израђен је нацрт Програма побољшања квалитета управног одлучивања у БиХ;

ИК: Формирана Централна јединица за информисање у Брчко дистрикту БиХ и Савјет министара БиХ усвојио Комуникациону стратегију;

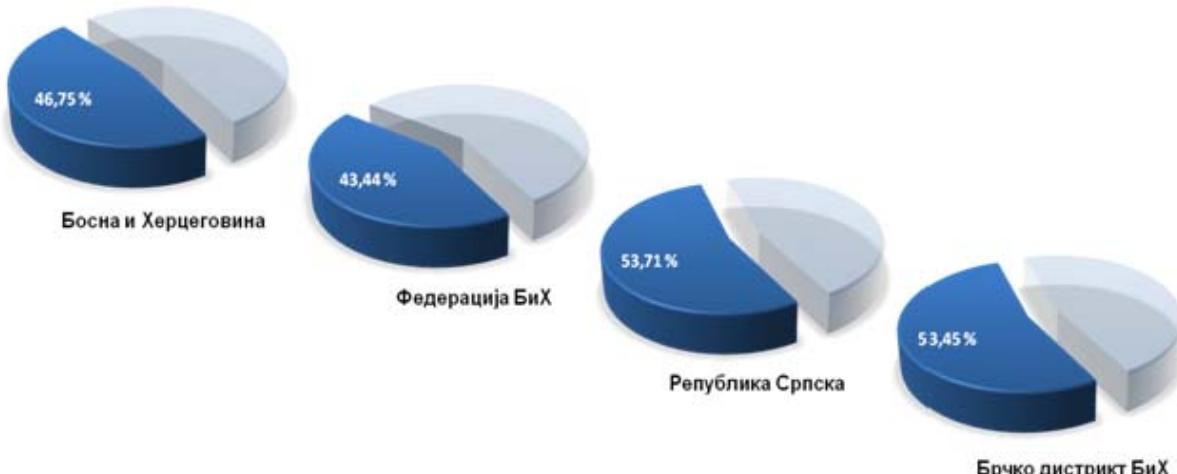
ИТ: Настављене активности на пројекту Израда и успостављање оквира интероперабилности и стандарда за размјену података;

Укупно гледано, од почетка имплементације АП1 до 31. децембра 2010. године **највећи напредак у имплементацији остварен је у реформској области Институционална комуникација (64,57%)**, а **најмањи у области Информационе технологије (37,70%)**.

Највећи степен имплементације мјера из АП1 **остварен је Републици Српској и Брчко дистрикту БиХ**, а изражен у процентима износи преко **53%**.

У табели испод дат је преглед укупно оствареног напретка од почетка имплементације АП1 до 31. децембра 2010. године за државни, ентитетске и Брчко дистрикт БиХ ниво власти.

Босна и Херцеговина	46,75
Федерација БиХ	43,44
Република Српска	53,71
Брчко дистрикт БиХ	53,45



2 Увод

Овај извјештај детаљно приказује укупан степен имплементације мјера из Акционог плана 1 (у даљем тексту: АП1) Стратегије РЈУ у процентима, од 1. јануара до 31. децембра 2010. године, за сваку од шест реформских области појединачно (на државном, ентитетском и Брчко дистрикт БиХ нивоу). У анексу овог извјештаја детаљно је приказан степен имплементације свих мјера из АП1, уз релевантне коментаре.

Извори информација

У изради извјештаја кориштена су два извора информација. Први извор представљају годишњи извјештаји о напретку по управним нивоима које Канцеларији достављају ентитетски и координатор Брчко дистрикта БиХ у сарадњи са надзорним и имплементационим тимовима. Ови извјештаји произилазе из обавезе праћења имплементације реформе јавне управе установљене Заједничком платформом о принципима и начину имплементације мјера из Акционог плана 1 (Заједничка платформа).

Други извор информација произилази из дјелокруга рада Канцеларије, кроз редовни мониторинг стања и промјена у реформским областима (праћење законодавства, комуникација са надзорним тимовима, упитници, медија мониторинг, и сл.). Поред тога, Канцеларија директно доприноси имплементацији појединачних мјера путем провођења пројеката финансиралих из Фонда за реформу јавне управе, те и на тај начин прикупља релевантне информације о напреку у провођењу појединачних мјера из АП1.

Мјерење напретка

За мјерење, односно валоризацију, напретка Канцеларија је развила специфични систем мјерења испуњења појединачних мјера из АП1. За сваку појединачну мјеру развијен је један или више индикатора напретка чијим испуњењем мјера бива дјелимично или у потпуности испуњена. На основу прикупљених информација и њихове провјере кроз документациону основу, конкретни проценти напретка рачунају се путем сложеног математичког алгоритма. Практично, свака појединачна мјера, по унапријед утврђеној матрици, доприноси проценту испуњења скупа мјера, реформске области, као и АП1.

Према свом карактеру разликују се континуиране и „једнократне“ мјере. Наиме, мјере континуираног карактера односе се на успостављање одређених пракси. Другим рјечима, испуњење овакве мјере од 100% значи успостављање одређене праксе, док њен континуирани карактер долази до изражaja кроз даље редовно остваривање те праксе које се, такође, евидентира. Овакве мјере доприносе укупном напретку кроз први поменути дио (успостава праксе), а редовно обављање те праксе обезбеђује одрживост и оправданост конкретне мјере из АП1. „Једнократне“ мјере више су орјентисане на изградњу система и сложенијих активности (нпр. законодавни и институционални оквир). Ова врста мјера директно утиче на укупан проценат напретка и њиховим испуњењем од 100% констатује се да су у потпуности реализиране и да је одређена промјена остварена.

Са аспекта доприноса напретку РЈУ, разлика између континуираних и једнократних мјера је у томе да континуиране мјере само дјелимично увећавају проценат напретка, док једнократне у потпуности генеришу процентуални напредак. Другим ријечима, континуирана мјера која је испуњена 100% наставља да се проводи (публикације, обуке, медија мониторинг, итд.) али њено евидентирање након тих 100% не генерише нови процентуални напредак иако, реално, представља напредак у реформи. Значајнији допринос процентуалном напреку дају „једнократне“ мјере. Оне представљају значајне промјене у административним структурама и стварају предуслове за функционисање система. Стога су оне детаљније и носе већи проценат. Испуњење овакве мјере од

100% значи њено потпуно испуњење и не захтијева даље активности на њеној реализацији.

И у овој години најзначајнији напредак остварен је кроз реализацију „једнократних“ мјера док се континуиране мјере и даље реализују у складу са предвиђеном динамиком.

Конкретни резултати мјерења напретка за сваку појединачну мјеру дати су у анексу овог извјештаја у M&E табели.

Начин имплементације мјера АП1

У погледу конкретне реализације, провођења мјера АП1 могућа је са више аспеката.

Индивидуални приступ (који је основа имплементације РЈУ) подразумијева активности појединачних влада и институција свих управних нивоа. У складу са АП1 који идентификује носиоце за сваку појединачну мјеру, конкретне идентификоване институције реализују и испуњавају мјере и доприносе укупном напреку у реформи.

Заједнички приступ односи се на испуњавање мјера путем заједничких активности више влада и институција различитих управних нивоа. Овакав приступ првенствено се огледа кроз пројекте у области реформе јавне управе. Примарно, испуњење мјера на овај начин остварује се кроз Фонд за реформу јавне управе и пројекте финансиране из њега који се заснивају управо на оваквом заједничком приступу и обухватању релевантних институција свих управних нивоа као корисника. Овакви пројекти засновани су на конкретним мјерама из АП1 и приоритетима из реформских области идентификованим у сарадњи са надзорним тимовима. Такође, постоје и други донаторски пројекти у области реформе јавне управе који се евидентирају у извјештају и генеришу одређени напредак на једном или више управних нивоа.

Прикупљене информације за извјештајни период

Прилози за овај Извјештај достављени су из Републике Српске, Федерације БиХ и Брчко Дистрикта БиХ, Службе за информисање Генералног секретаријата СМ БиХ, Министарства правде БиХ, Министарства финансија и трезора БиХ, Канцеларије за законодавство БиХ и Агенције за идентификацијоне документе, евиденцију и размјену података БиХ.

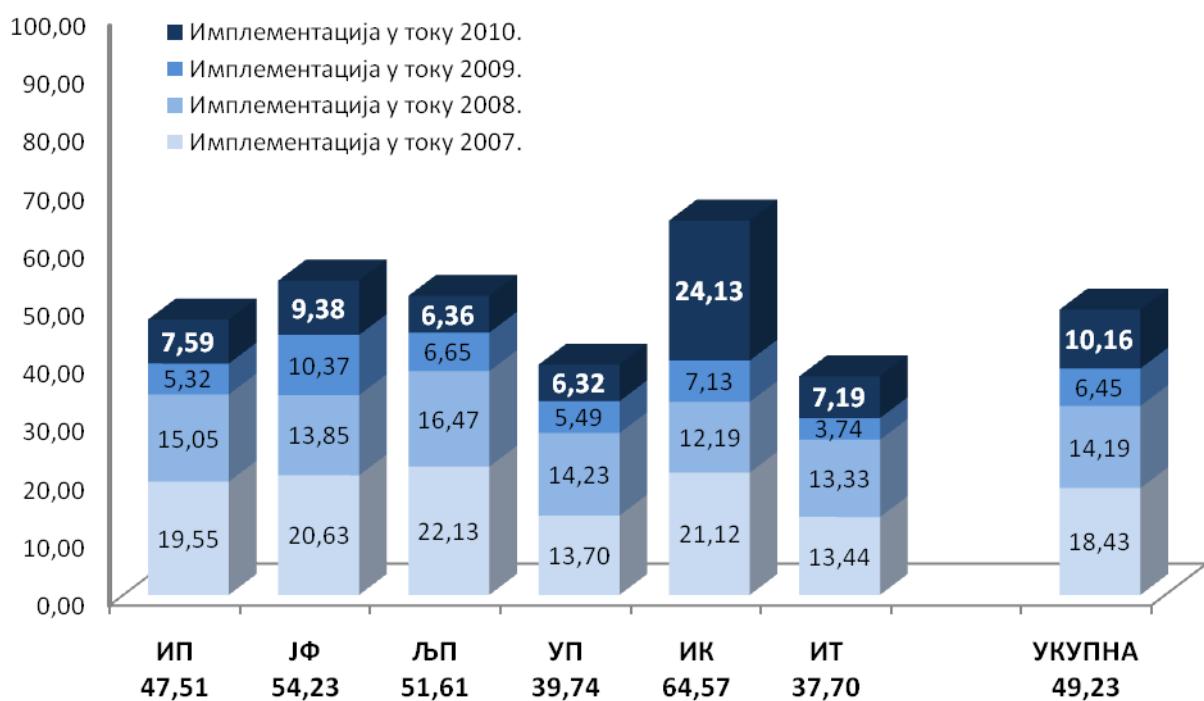
Генерални секретаријат СМ БиХ и Дирекција за европске интеграције БиХ, нису доставили своје извјештаје Канцеларији координатора, иако им је благовремено упућен Захтјев за достављање извјештаја и дат реалан рок за његово достављање.

3 Укупан преглед активности у току периода извјештавања

Укупна имплементација Акционог плана 1 Стратегије реформе јавне управе у БиХ до 31. децембра 2010. године износи **49,23%**, што је у поређењу са истим периодом прошле године повећање од 10,16%.

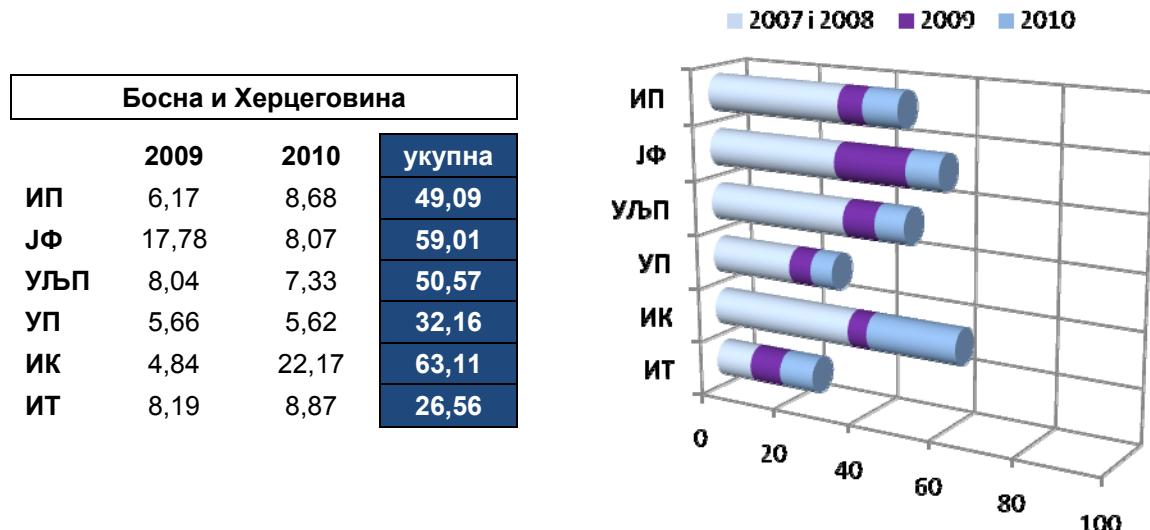
У табели испод, у колонама 1, 2, 3 и 4 приказан је напредак у имплементацији АП1 по годинама, а укупни напредак у имплементацији од почетка имплементације до 31. децембра 2010. приказан је у колони 5.

АКЦИОНИ ПЛАН 1	2007	2008	2009	2010	УКУПНО
	1	2	3	4	5
ИЗРАДА ПОЛИТИКА И КООРДИНАЦИЈСКИ КАПАЦИТЕТИ	19,55	15,05	5,32	7,59	47,51
ЈАВНЕ ФИНАНСИЈЕ	20,63	13,85	10,37	9,38	54,23
УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ ПОТЕНЦИЈАЛИМА	22,13	16,47	6,65	6,36	51,61
УПРАВНИ ПОСТУПАК	13,70	14,23	5,49	6,32	39,74
ИНСТИТУЦИОНАЛНА КОМУНИКАЦИЈА	21,12	12,19	7,13	24,13	64,57
ИНФОРМАЦИЈСКЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	13,44	13,33	3,74	7,19	37,70
УКУПНО	18,43	14,19	6,45	10,16	49,23



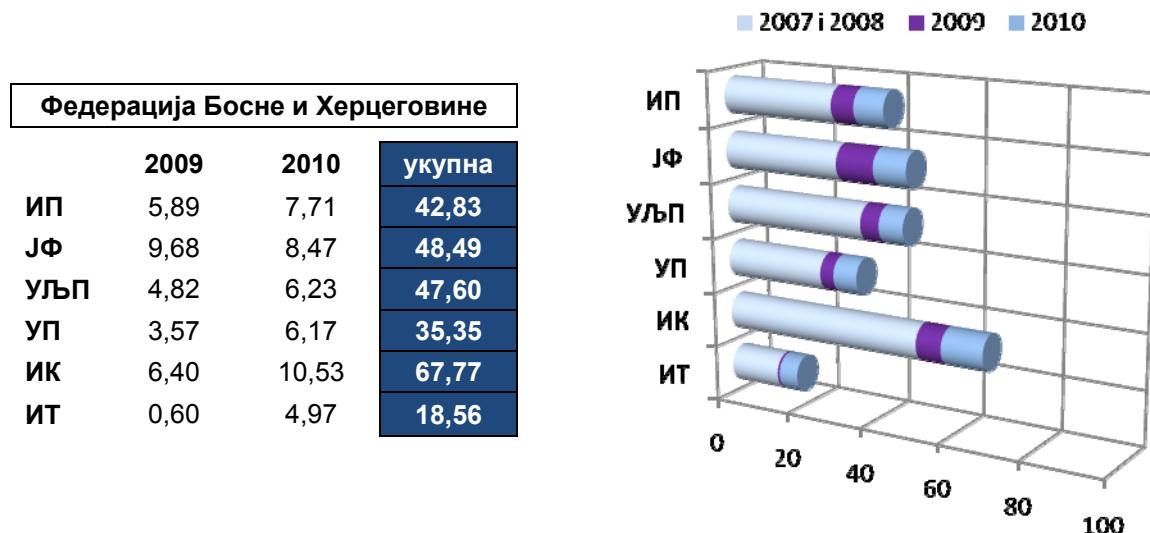
Упоређујући измјерени напредак у имплементацији АП1 по свакој од претходне четири године појединачно, примјетно је да је у прве 3 године мјерења имплементације АП1 присутан тренд успорења напретка у реформи. У првој години измјерена је реализација од око 18%, у првој слједећој око 14% а у прошлој години свега око 6%. У току ове године тај тренд је промијењен и напредак је око 10%, што указује на тренд раста напретка у имплементацији мјера из АП1.

У таблема испод приказана је укупна имплементација по свакој од шест реформских области АП1 по управним нивоима у БиХ, а истовремено дат је и упоредни приказ имплементације у току 2009. и 2010. године.



На нивоу БиХ знатно већи напредак у односу на 2009. годину остварен је у реформској области Институционална комуникација. Једино је у области Јавних финансија остварен значајније мањи напредак него у прошлој години, али обзиром да је ријеч о напретку од преко 8%, те да је у тој области достигнут ниво имплементације од близу 60%, овогодишњи напредак у тој области је задовољавајући.

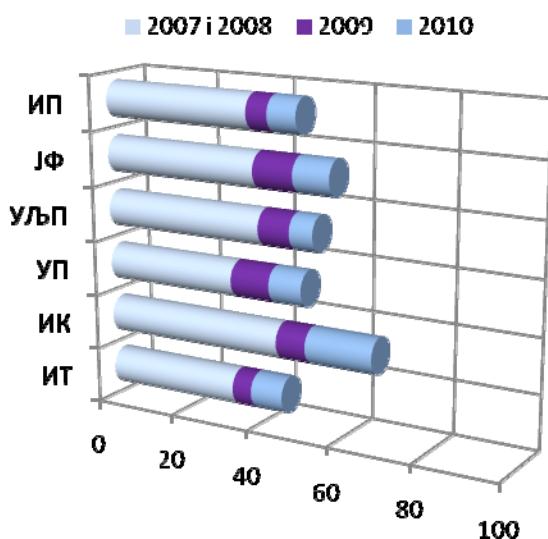
У односу на друге реформске области, значајно мањи укупни степен имплементације забиљежен је у областима Информационе технологије и Управни поступак.



На нивоу Федерације БиХ значајнији напредак у односу на 2009. годину остварен је у реформским областима Институционална комуникација и Информационе технологије, а тренд раста задржao се и у осталим областима. Једино је у области Јавних финасија непредак нешто мањи у односу на прошлу годину, али у поређењу са другим реформским областима је задовољавајући. Најмањи напредак у току 2010. године забиљежен је у реформској области Информационе технологије, иако у односу на прошлу годину представља значајан напредак.

У односу на друге реформске области, значајно мањи укупни степен имплементације забиљежен је у области Информационе технологије, док је значајно виши степен имплементације забиљежен у реформској области Институционална комуникација.

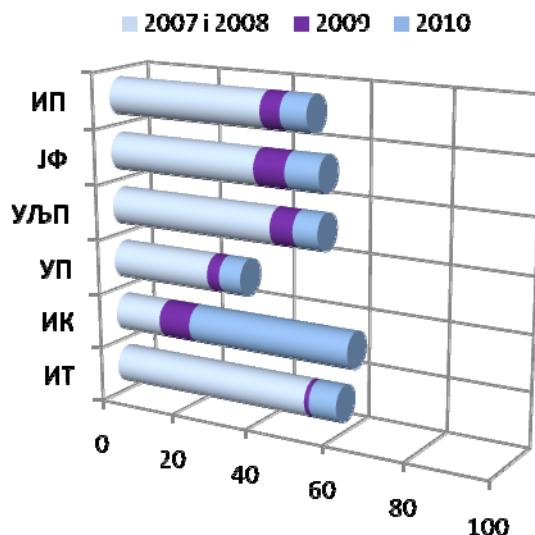
Република Српска			
	2009	2010	укупна
ИП	5,25	7,11	49,07
ЈФ	9,95	8,97	57,17
УЛЬП	7,84	5,79	53,10
УП	9,71	8,12	50,20
ИК	7,28	16,32	67,44
ИТ	4,82	7,93	45,25



У Републици Српској значајно већи напредак у односу на 2009. годину забиљежен је у реформској области Институционална комуникација. Такође, нешто већи напредак него у прошлој години евидентиран је и у области Информационе технологије, док је у осталим реформским областима напредак приближно једнак напретку у прошлој години.

Знатно већи укупни степен имплементације у односу на друге реформске области забиљежен је у области Институционална комуникација.

Брчко Дистрикт БиХ			
	2009	2010	укупна
ИП	5,11	6,75	52,44
ЈФ	8,05	8,59	55,45
УЛЬП	5,91	6,30	55,15
УП	3,25	5,72	35,06
ИК	8,39	41,81	62,68
ИТ	1,20	7,02	59,91

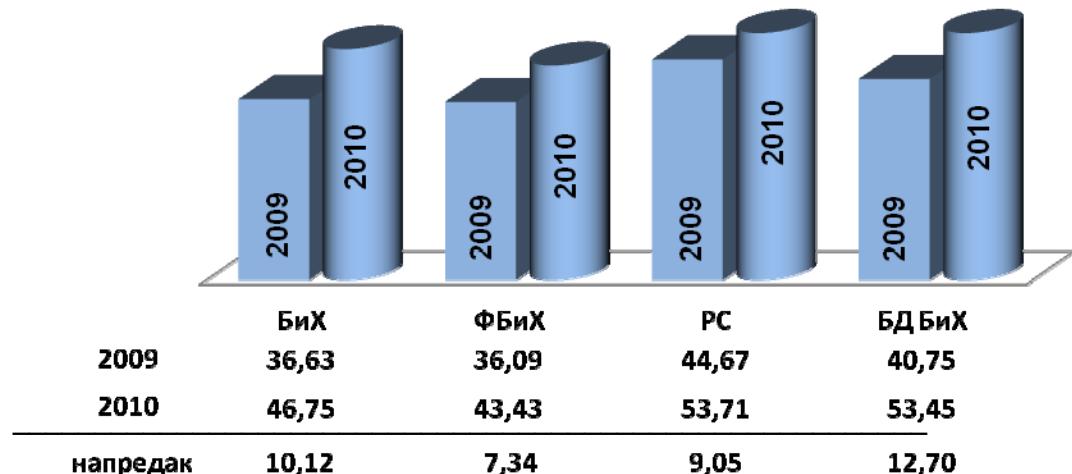


У Брчко дистрикту БиХ у реформској области Институционална комуникација забиљежен је напредак од готово 42% у току 2010. године, што је преко 5 пута више у односу на напредак у 2009. години. Такође, преко 5 пута виши напредак забиљежен је и у области Информационе технологије али то првенствено због ниског степена напретка у 2009. години. Поред тога присутан је тренд раста измјереног напретка и у свим осталим реформским областима.

Значајно нижи укупни степен имплементације у односу на друге реформске области забиљежен је у области Управни поступак.

На слици испод приказана је укупна реализација АП1 по управним нивоима. Највећи напредак од почетка имплементације АП1 остварен је у Републици Српској, док је у 2010. години највећи напредак остварен у Брчко дистрикту БиХ.

Вриједности у табели означавају укупни напредак од почетка имплементације до краја припадајућег им периода (2009. и 2010.), а у дијелу који је означен са „напредак“ је евидентирани напредак у току 2010. године.



3.1 Укупан преглед активности у току периода извјештавања по реформским областима

Ревидирање Акционог плана 1

У складу са обавезама редовног ажурирања мјера и утврђивања приоритета у имплементацији АП1 које произилазе из Стратегије РЈУ и Заједничке платформе, у току 2010. године предузете су одређене активности. С обзиром на рокове утврђене АП1 (2006-2010) указала се потреба за ревизијом досадашњих резултата као и усклађивањем приоритета и мјера АП1 са актуелним стањем у јавној управи и њеном окружењу.

Канцеларија координатора иницирала је анализу провођења мјера АП1 и стања у шест реформских области. Анализа је проведена у сарадњи са ентитетским и дистрикт координаторима и надзорним тимовима уз подршку Тима техничке помоћи Делегације ЕУ Канцеларији координатора.

Резултати анализе су показали да су приоритети промијењени у складу са актуелним потребама. Одређене мјере су у потпуности испуњене. Ради временске дистанце неке мјере се не могу провести у замишљеном обиму, док је за друге пракса показала да су мање приоритетне у односу на неке нове активности или чак потпуно непотребне. Због редефинисаних приоритета одређене мјере су се показале као непрактичне у замишљеном обиму, а њихова ефикасност и ефективност би се боље остварила у релацији са неким другим мјерама.

Анализом је постављена база за ревидирање АП1, а као крајњи резултат овог низа активности припремљен је нацрт ревидiranog Акционог плана 1 за период 2011.-2014. Кроз документ ревидiranog АП1, утврђен је редефинисани садржај, циљеви, активности, индикатори и измјењен временски оквир за провођење Стратегије РЈУ у наредном периоду. Водећи се резултатима поменуте анализе те експертизом надзорних тимова усаглашен је нацрт ревидiranog АП1.

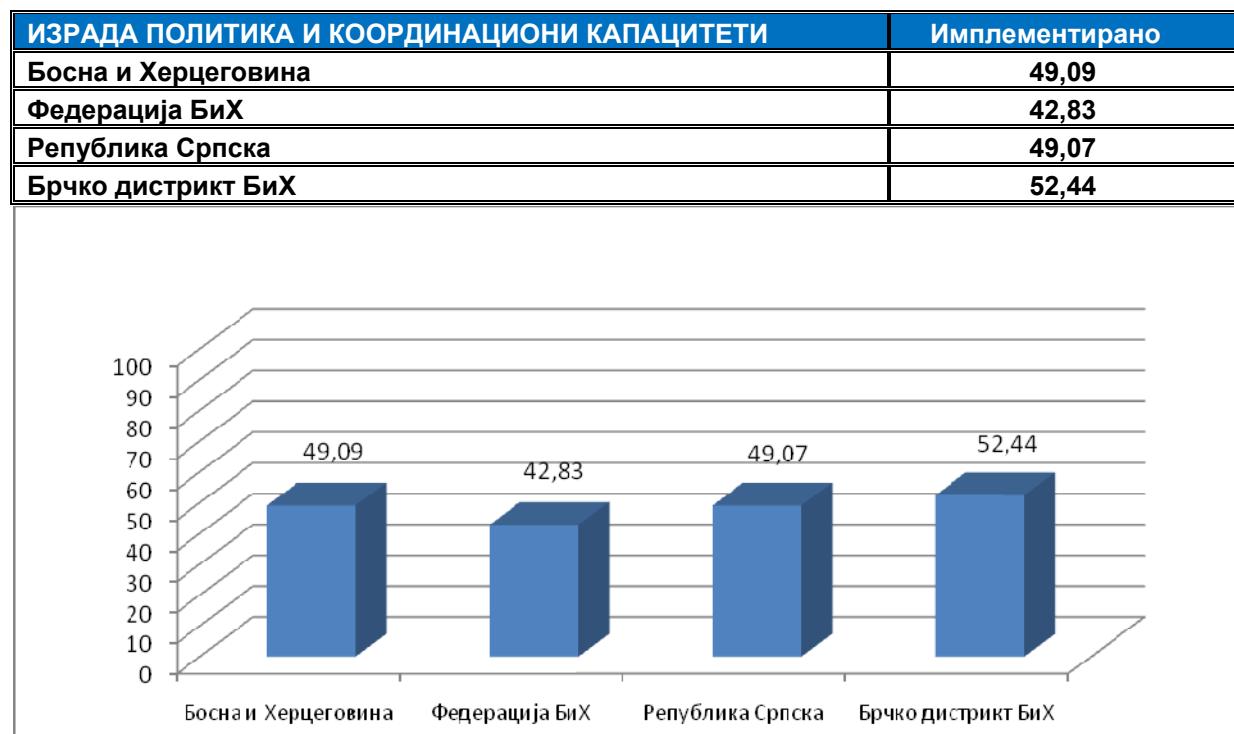
Такође, покренуте су активности на унапређењу извјештавања о напретку. Планирано је да се по усвајању ревидираног Акционог плана 1 развије нова методологија мониторинга и евалуације истог.

Канцеларија координатора је током децембра 2010. године отпочела са анализирањем координационих и комуникационих капацитета имплементационе структуре за провођење АП1. Ово истраживање требало би резултирати детаљном анализом и одређеним препорукама за унапређење ефикасности и ефективности рада на имплементацији мјера АП1.

3.1.1 Израда политика и координациони капацитети

Имплементација Акционог плана 1 у области Израда политика и координациони капацитети (у даљем тексту: ИП) на државном, ентитетским и нивоу Брчко дистрикта БиХ износи **47,51%**, што је у односу на исти период прошле године повећање за 7,59%.

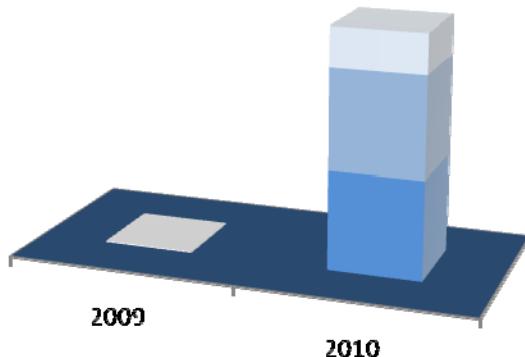
У табели испод приказан је укупан напредак у имплементацији АП1 за реформску област ИП.



Заједничке активности на реализацији мјера из АП1

Напредак у овој реформској области највећим дијелом остварен је кроз заједничке активности свих управних нивоа у БиХ, тј. кроз заједничке пројекте. У току 2010. године остварен је напредак у овом сегменту, обзиром да су у овој години у реализацији била 4 пројекта, од тога 3 пројекта финансирана из Фонда за РЈУ. У 2009. години, у овој реформској области није било пројеката финансиралих из овог фонда. Реализација пројекта „Транспоновање ЕУ законодавства у правни систем БиХ“ почела је у децембру 2010. године, тако да се његов мјерљиви учинак очекује тек у 2011. години.

Пројекти из Фонда за РЈУ



■ Транспоновање ЕУ законодавства у правни систем БиХ

■ Унапређење правила и процедуре за израду закона, других прописа и општих аката у БиХ

■ Скица развоја централних органа владе у БиХ - фаза 1

Допринос пројекта из Фонда за РЈУ имплементацији АП1 приказан је у следећој табели.

Пројекат:	Допринос АП1 у сегменту:
Скица развоја централних органа владе у БиХ - имплементација фазе I	ИП 1. Јачање централних капацитета за политичке
Унапређење правила и процедуре за израду закона, других прописа и општих аката у БиХ	ИП 2.2 Успостављање досљедне политике о квалитети прописа, ИП 3. Побољшање провјере усклађености с прописима и ИП 4. Побољшање процеса доношења прописа
Транспоновање ЕУ законодавства у правни систем БиХ	ИП 3.4 Побољшање провјере усклађености с прописима (EU acquis)

Такође, Канцеларија координатора је у току 2010. године наставила активности на развоју пројекта „Скица развоја централних органа владе у БиХ – имплементација фазе II“, затим пројекта „Боља регулатива/управљање у органима јавне управе у Босни и Херцеговини“ и „Израда софтвера за подршку изради нацрта закона и праћењу њихове реализације“.

Пројекат „Јачање БиХ капацитета за стратешко планирање и развијање политика дјеловања – SPPD“, је такође генерисао напредак у овој реформској области у току 2010. године. Детаљнији опис утицаја пројекта на мјере АП1 налази се у мониторинг табели у Анексу овог извјештаја.

Појединачне активности на реализацији мјера из АП1

У даљем дијелу извјештаја слиједи опис појединачних активности сва четири управна нивоа у БиХ које су се десиле у извјештајном периоду, а имају утицај на имплементацију АП1 у овој реформској области. Активности су груписане по управним нивоима.

Ниво БиХ

✓ Институционализација Процјене утицаја прописа – РИА на нивоу БиХ.

❑ С циљем институционализације и израде методологије за Процјену утицаја прописа – РИА на нивоу БиХ, 15. децембра 2010. године одржан је радно-

консултативни састанак представника Дирекције за европске интеграције, Дирекције за економско планирање, Канцеларија координатора за реформу јавне управе, Генералног секретаријата Савјета министара БиХ, Министарства правде БиХ и Министарства спољне трговине и економских односа БиХ, како би се дефинисао оквир и надлежности институција у односу на систем процјене утицаја прописа на нивоу институција Босне и Херцеговине.

Ниво ФБиХ

- ✓ Јачање Генералног секретаријата Владе ФБиХ.
 - ❑ У току је стварање нормативних претпоставки за јачање улоге Генералног секретаријата и Федералног министарства правде за јачање кадровских капацитета и механизама којим ће се осигурати боља сарадња са невладиним сектором (Пројект Европске комисије „CIDI“).
-

Ниво РС

- ✓ Електронска база прописа РС.
 - ❑ Републички секретаријат за законодавство извршио је презентацију електронске базе прописа РС, која садржи све законе и уредбе донесене у периоду 1992 – 2010, с тим да ће се у наредном периоду радити на додградњи базе прописа са правилницима и другим подзаконским актима.
-

Ниво БД БиХ

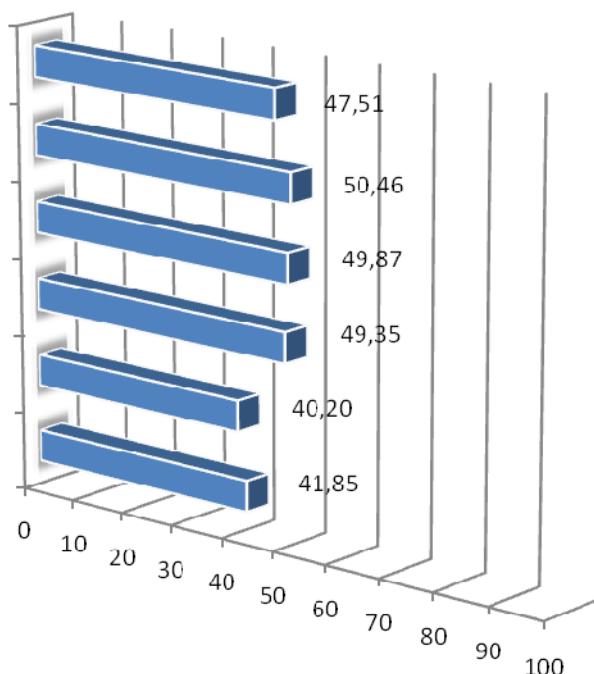
- ✓ Јачање Генералног секретаријата Владе Брчко дистрикта БиХ.
 - ❑ Усвојен је нови организациони план Канцеларије градоначелника БД БиХ у којем је предвиђена организација Секретаријата Владе, која је у потпуности усклађена са АП1. У буџету за 2011. годину предвиђена је попуна упражњене позиције генералног секретара Владе БД. Овај проблем треба ријешити политичким договором попуне упражњених позиција.
-

У табели испод дат је преглед по поглављима за реформску област ИП.

КОМПОНЕНТА АКЦИОНОГ ПЛАНА 1	Имплементирано
ДИО ИЗРАДА ПОЛИТИКА И КООРДИНАЦИОНИ КАПАЦИТЕТИ	47,51
ИП 1. Јачање централних капацитета за политике	50,46
ИП 2. Побољшање капацитета у појединачним министарствима	49,87
ИП 3. Побољшање провјере усклађености с прописима	49,35
ИП 4. Побољшање процеса доношења закона	40,20
ИП 5. Побољшање приступа прописима	41,58

ДИО ИЗРАДА ПОЛИТИКА И КООРДИНАЦИОНИ КАПАЦИТЕТИ

- ИП 1. Јачање централних капацитета за политике
- ИП 2. Побољшање капацитета у појединачним министарствима
- ИП 3. Побољшање провјере усклађености с прописима
- ИП 4. Побољшање процеса доношења закона
- ИП 5. Побољшање приступа прописима



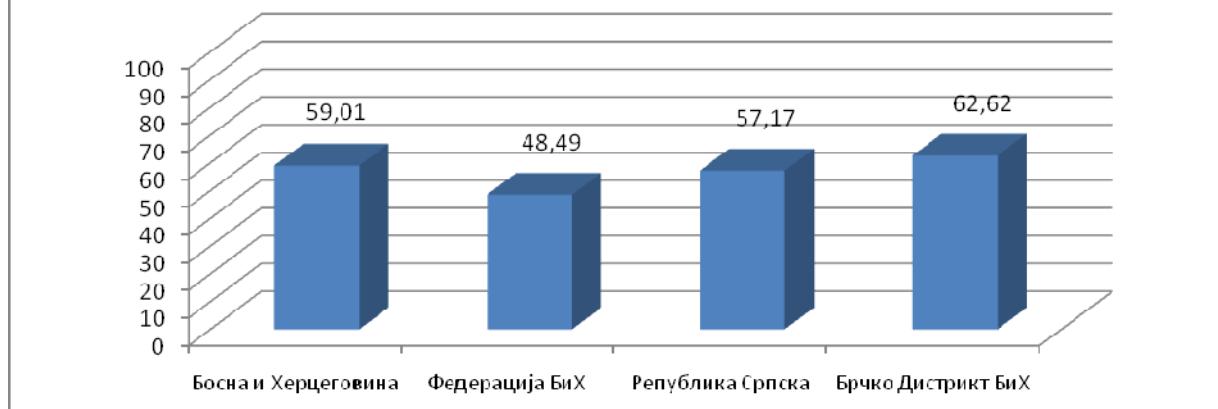
*Детаљан опис имплементираних мјера са коментарима налази се у мониторинг табели у Анексу овог извјештаја.

3.1.2 Јавне финансије

У извјештајном периоду имплементација АП1 у области Јавних финансија (у даљем тексту: ЈФ) на државном, ентитетским и нивоу Брчко дистрикта БиХ износи **54,23%**, што је у односу на исти период прошле године повећање за 9,38%.

У табели испод приказан је укупан напредак у имплементацији АП1 за реформску област ЈФ.

ЈАВНЕ ФИНАНСИЈЕ	Имплементирано
Босна и Херцеговина	59,01
Федерација БиХ	48,49
Република Српска	57,17
Брчко дистрикт БиХ	55,45



Заједничке активности на реализацији мјера из АП1

У току 2010. године заједничке активности на реализацији мјера из АП1 дошле су до изражaja кроз реализацију 2 пројекта. Ријеч је о пројекту „Подршка увођењу јавне интерне финансијске контроле (PIFC)“, којег финансира Делегација ЕУ, и пројекту „Јачање управљања јавним финансијама у БиХ – фаза 3 (SPREM 3)“, којег финансира DfID. У току 2010., као и у току 2009. године, није било реализације пројеката финансиралих из Фонда за РЈУ.

Канцеларија координатора је током 2010. године припремила пројект „Информациони систем управљања буџетом (BMIS)“ који ће бити финансиран из Фонда за РЈУ. Почетак реализације овог пројекта очекује се у првој половини 2011. године.

Детаљнији опис утицаја пројеката на мјере АП1 налази се у мониторинг табели у Анексу овог извјештаја.

Појединачне активности на реализацији мјера из АП1

У даљем дијелу извјештаја слиједи опис појединачних активности сва четири управна нивоа у БиХ које су се десиле у извјештајном периоду а имају утицај на имплементацију АП1 у овој реформској области. Активности су груписане по управним нивоима.

Ниво БиХ

- ✓ Одржано је шест сједница Фискалног вијећа БиХ у току 2010. године
 - ❑ Ово укључује и сједнице којима су присуствовали представници ММФ-а.
- ✓ Одржано је седам сједница Савјетодавне групе Фискалног вијећа БиХ у току 2010.

године.

- ✓ ДЕП и ОМА су у складу са роковима у 2010. години припремили двије пројекције макроекономских показатеља и пројекције прихода од индиректних пореза за раздобље од 2011. до 2013. године.
- ✓ Унапријеђено је фискално извјештавање свих нивоа власти (у складу са Stand By аранжманом).
 - ─ Група за консолидацију фискалних података врши консолидацију фискалних података за цијелу БиХ у складу са ММФ-овој методологији и благовремено их објављује (на интернет страници Одјељења за макроекономске анализе при Управном одбору Управе за индиректно опорезивање), и то на мјесечном нивоу за централне нивое власти, а на кварталном нивоу консолидовано укључујући и ниже нивое власти.
- ✓ У оквиру Писма намјере договореног од стране Фискалног вијећа БиХ са ММФ-ом, у наредном раздобљу планирано је и даље побољшање квалитета јавних финансија.
 - ─ Ово побољшање планирано је путем унапређења квалитета статистичких података у дијелу укључивања трансакција везаних за пројекте са страним финансирањем, те увођење обрачунског рачуноводства у свим владиним институцијама (у складу са ЕУ стандардима). У настојању усмјереном ка рјешавању ових проблема, користи се и техничку помоћ ММФ-овог регионалног савјетника ради потпуног преласка на стандарде извјештавања GFS 2001 и даљег скраћивања периода кашњења у извјештавању.
 - ─ У наредном раздобљу планирано је увођење обрачунског рачуноводства у свим владиним институцијама (у складу са ЕУ стандардима). С овим циљем, Фискално вијеће БиХ планира успоставити радну групу која ће понудити препоруке и предложити смјернице и распоред за примјену међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор и других међународних стандарда финансијског извјештавања, укључујући хармонизовани образац за фискално извјештавање, на свим нивоима власти у БиХ.
- ✓ Сектор за Буџет Министарства финансија и трезора БиХ је организовао семинар за буџетске кориснике институција БиХ, као и за особље Канцеларије секретара парламентарних комисија за буџет и финансије у области планирања буџета и извјештавања о извршењу буџета.
 - ─ Овај семинар је наставак редовитих годишњих семинара које МФТ БиХ организује за буџетске кориснике, у циљу још боље сарадње, побољшања транспарентности трошења средстава и побољшања процедуре планирања и извршења буџета.
- ✓ Након формирања нових влада очекује се да Фискално вијеће БиХ усвоји Глобални оквир фискалног биланса и политика за раздобље од 2011. до 2013. године и спроведе даље преговоре о наредним траншама и даљем току Stand By аранжмана са ММФ-ом.
 - ─ Фискално вијеће БиХ је током 2010. године у више наврата разговарало о претпоставкама, али није усвојило Глобални оквир фискалне билансе и политика у БиХ за раздобље од 2011. до 2013. године. Током посљедње мисије ММФ-а у 2010. години (у новембру, када је ММФ мисија у оквиру четвртог прегледа по Stand By аранжману показала да су испоштовани сви квантитативни критерији извршења који се односе на крај септембра 2010.), мисија и владе у техничком мандату су се сложиле да ограниче консолидовани фискални дефицит у 2011. години на 3% БДП-а. Такође су идентификовали низ мјера које су неопходне да

би се остварио овај циљ и затворили велики финансијски дефицити. Међутим, представници власти нису постигли договор о Глобалном фискалном оквиру за раздобље од 2011. до 2013. године, како би усвајање мјера о којима се разговарало успостављања нових влада.

- ❑ Члан 16. Писма намјере о Stand By аранжману укључује сљедећи навод: „Фискално вијеће усвојиће Глобални оквир фискалног биланса и политика у БиХ у складу са Stand By аранжманом како би осигурали да ниво расхода институција БиХ у 2011. остане на нивоу из 2010. године“.
- ❑ У свјетлу значајног пада финансирања буџета од стране међународних финансијских институција и расположивих средстава са escrow рачуна, који неће бити надокнађен довољним растом прихода, покривање значајног мањка средстава ће захтијевати пуно провођење расходовних мјера о којима је разговарано у оквиру Stand By аранжмана.

- ✓ Документ оквирног буџета институција БиХ за период од 2011. до 2013. није усвојен.
 - ❑ Наиме, неусвајање Глобалног оквира од стране Фискалног вијећа се директно одразило и на усвајање ДОБ-а институција БиХ за период од 2011. до 2013. године, који је упућен СМ БиХ у складу са Законом о финансирању институција БиХ у јулу 2010. године, али који није разматран од стране СМ БиХ.
 - ❑ Ни ове године није припремљен консолидовани ДОБ за све нивое власти.

Ниво ФБиХ

- ✓ У ФБиХ систем трезора је уведен само у једној општини.
 - ❑ Ријеч је о Општини Нови град Сарајево. Оквирни рок за увођење система трезора у локалној управи у ФБиХ је мај 2011.
- ✓ Влада ФБиХ усвојила је Документ оквирног буџета за централни ниво.

Ниво РС

- ✓ Локални системи трезора су успостављени у 37 од укупно 63 општине.
 - ❑ Према плану РС ће завршити увођење трезора и у остале општине до краја фебруара 2011.
- ✓ Влада РС је усвојила Документ оквирног буџета.

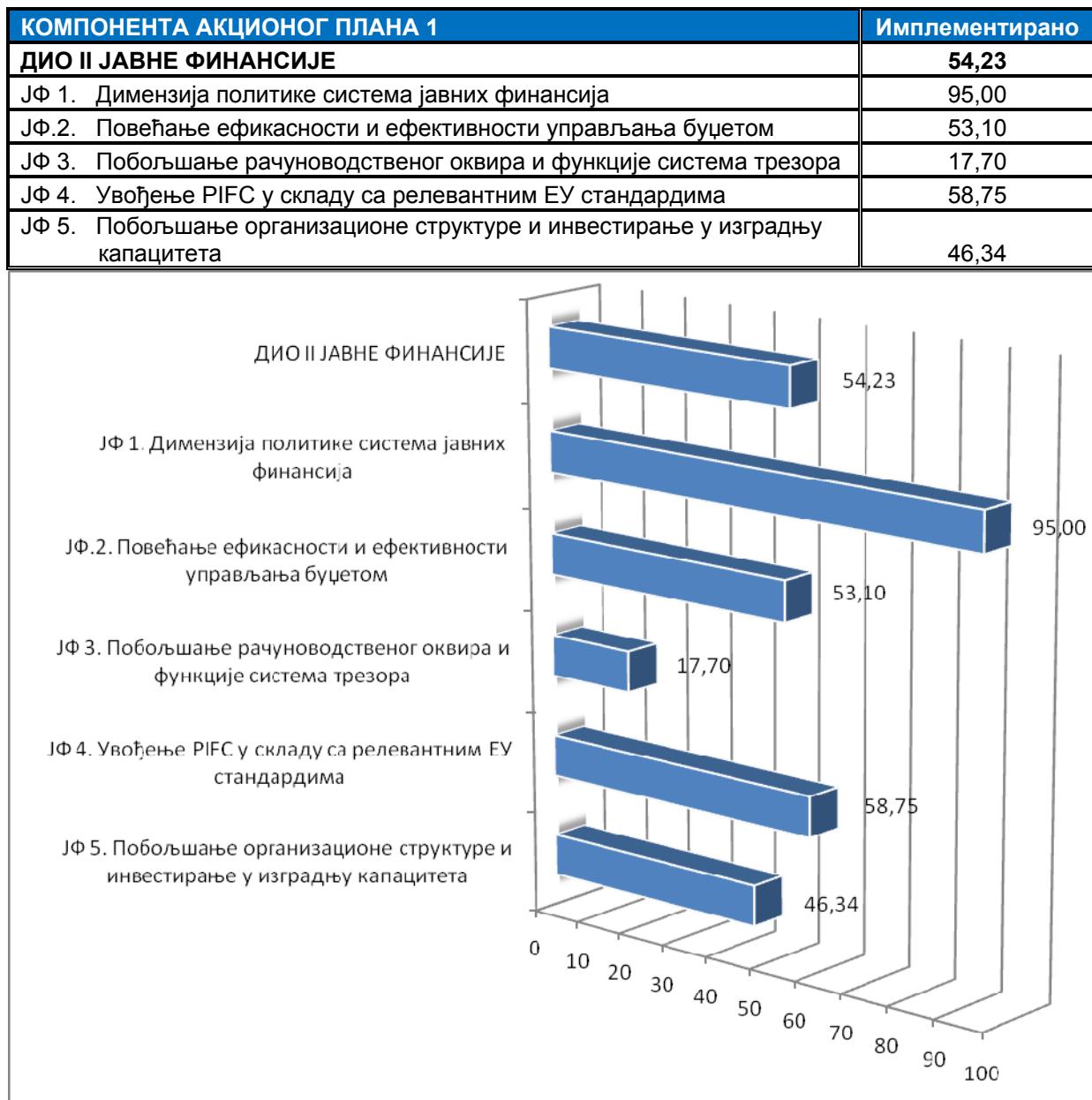
Ниво БД БиХ

- ✓ Влада БД БиХ је усвојила Документ оквирног буџета.

Поред поменутог, у 2010. години је остварен напредак у области јавних интерних финансијских контрола (PIFC) у БиХ. Именовани су руководиоци Централних јединица за хармонизацију на свим нивоима и почело је попуњавање осталих позиција. Основан је координациони одбор Централних јединица за хармонизацију и први састанак је одржан у новембру. Европска комисија је у марта додијелила уговор за подршку увођењу јавне интерне финансијске контроле у БиХ, из IPA средстава, конзорцију чији је носилац консултантска кућа ПКФ. Пројекат је припремио анализу потреба за обуком, те

план обуке. Прва основна обука за интерне ревизоре је одржана за укупно 66 интерних ревизора и особља Централних хармонизацијских јединица са државног нивоа и нивоа ентитета.

У табели испод дат је преглед по поглављима за реформску област ЈФ.

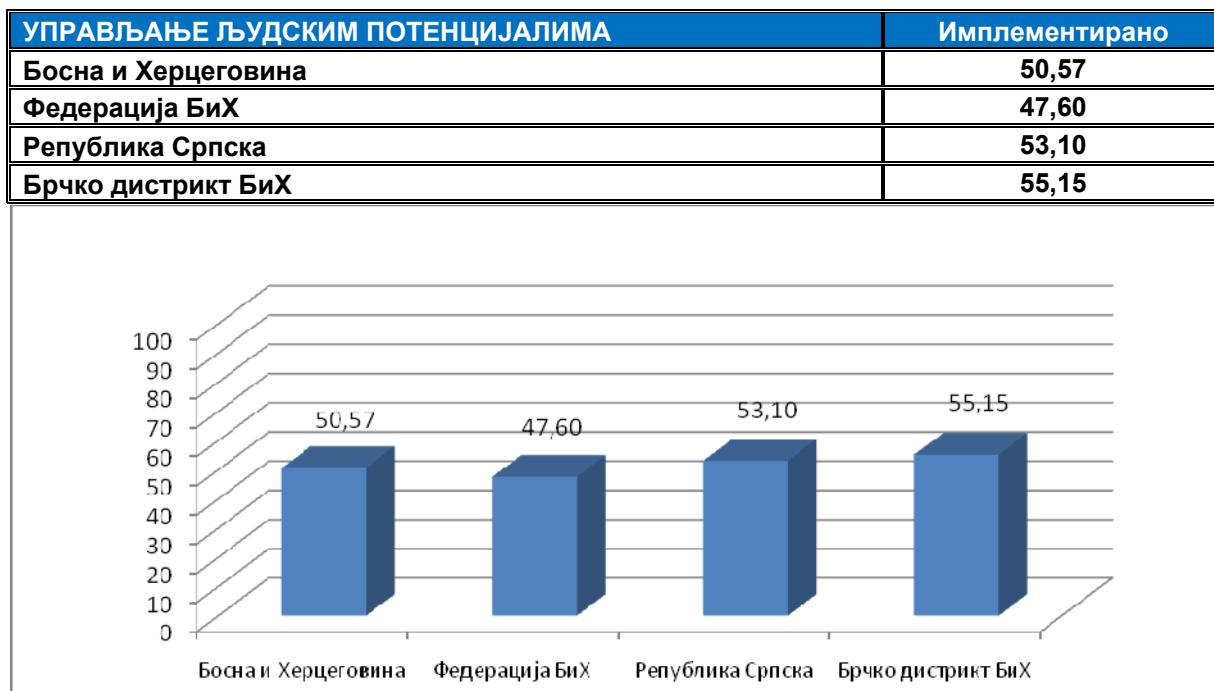


*Детаљан опис имплементираних мјера са коментарима налази се у мониторинг табели у Анексу овог извјештаја.

3.1.3 Управљање људским потенцијалима

У извјештајном периоду имплементација АП1 у области Управљање људским потенцијалима (у даљем тексту: УЉП) на државном, ентитетском и нивоу Брчко дистрикта БиХ износи **51,61%**, што је у односу на исти период прошле године повећање за 6,36%.

У табели испод приказан је укупан напредак у имплементацији АП1 за реформску област УЉП.

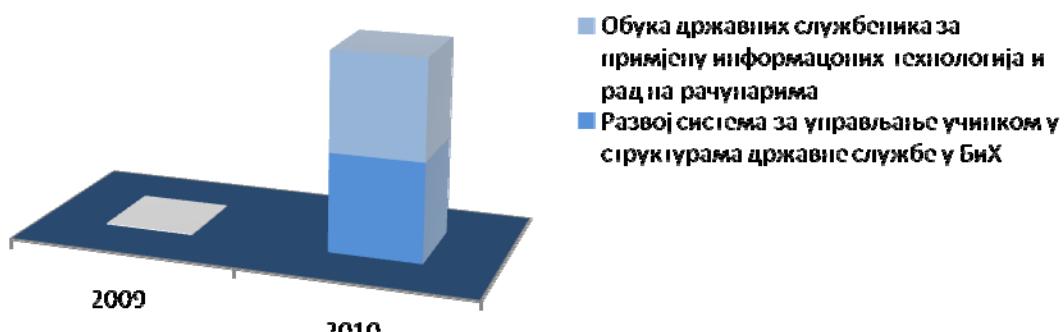


Напредак у реформи у овој области постигнут је кроз имплементацију заједничких пројекта али и кроз појединачне активности институција које су носиоци реформе у области управљања људским потенцијалима.

Заједничке активности на реализацији мјера из АП1

И у овој реформској области остварен је значајан помак у овом сегменту, обзиром да је у овој години у реализацији било 5 пројекта, од тога су 2 пројекта финансирана из Фонда за РЈУ. У 2009. години, у овој реформској области није било пројектата финансиралих из овог фонда.

Пројекти из Фонда за РЈУ



Реализација пројекта „Обука државних службеника за примјену информационих технологија и рад на рачунарима“ почела је крајем децембра 2010. године тако да се његов допринос реализацији АП1 очекује тек у 2011. години.

Допринос пројекта из Фонда за РЈУ имплементацији АП1 приказан је у следећој табели.

Пројекат:	Допринос АП1 у сегменту:
Развој система за управљање учинком у структурама државне службе БиХ	ЉП 6.1 Управљање учинком и ЉП 6.2 Пробни рад и увођење у дужност
Обука државних службеника за примјену информационих технологија и рад на рачунарима	ЉП 7.3 Посебни захтјеви за техничком или стручном обуком

Поред пројекта који су у фази реализације, Канцеларија координатора је припремила и пројект „Успостављање савремених одјела за УЉП у органима управе у БиХ“ чији почетак реализације се очекује у првој половини 2011. године.

Током извјештајног периода у фази реализације су поред поменута 2 била још 3 пројекта, која су финансирана средствима других донатора. Ријеч је о пројектима:

- Увођење информационог система за управљање људским потенцијалима - HRMIS
- Изградња капацитета у области менаџмента обуке у институцијама БиХ
- Развој информационог система за електронска обавјештавања у конкурсним процедурама (систем MojKonkurs) на нивоу институција БиХ

Ови пројекти су, такође, генерисали одређени напредак у овој реформској области.

Детаљније о доприносу пројекта појединачним мјерама у АП1 погледати мониторинг табелу која је прилог овог извјештаја.

Појединачне активности на реализацији мјера из АП1

У даљем дијелу извјештаја слиједи опис појединачних активности сва четири управна нивоа у БиХ које су се десиле у извјештајном периоду а имају утицај на имплементацију АП1 у овој реформској области. Активности су груписане по управним нивоима.

Ниво БиХ

- ✓ Усвојен је Закон о измјенама и допунама Закона о раду у институцијама БиХ (Сл. Гласник БиХ, број 60/10).
 - 📖 Осим побољшања постојећих законских рјешења у циљу цјелисходније примјене закона и рјешења по питању забране дискриминације, са аспекта хоризонталног усклађивања прописа у реформској области битна су и усклађивања овог закона са рјешењима из Закона о платама и накнадама у институцијама БиХ и Закона о државној служби у институцијама БиХ, те нова рјешења којима се уводи и законска обавеза оцјењивања запосленика.
- ✓ На приједлог Министарства финансија и трезора БиХ, СМ БиХ донијело је Методологију за разврставање радних мјеста средње стручне спреме у платне разреде утврђене Законом о платама и накнадама у институцијама Босне и

Херцеговине.

- ✓ На приједлог АДС БиХ, СМ БиХ донијело је Одлуку о измјенама и допунама одлуке о начину полагања јавног и стручног испита („Сл. гласник БиХ“ број 43/10),
 - ❑ Овом одлуком су, поред осталог, уведене измјене у погледу поступка обавјештавања кандидата о изборном процесу и осигурани различити инструменти електронског обавјештавања, те створени предуслови за електронску пријаву кандидата кроз модул информационог система за управљање људским потенцијалима.
 - ✓ СМ БиХ је на 134. сједници донијело Правилник о измјенама и допунама правилника о дисциплинској одговорности државних службеника у институцијама БиХ (Сл.гласник БиХ, број 94/10).
 - ❑ Овим Правилником су поред осталог побољшана постојећа рјешења, и уведене прецизније и ефикасније санкције за различите повреде службених дужности, укључујући и могућност деградирања службеника на ниže радно мјесто.
 - ✓ АДС БиХ је донијела Правилник о условима и начину објављивања интерних конкурса, интрених и екстерних премјештаја државних службеника у институцијама БиХ (Сл.гласник БиХ, број 962/10)
 - ❑ Овим је стављена ван снаге претходна инструкција која је уређивала ову област. Дефинисане су процедуре премјештаја, интерних конкурса, екстерних премјештаја и прекобројности, чиме је додатно уређено питање хоризонталне покретљивости државних службеника у оквиру овог управног нивоа.
 - ✓ Под покровитељством АДС БиХ покренута је иницијатива на формирању Форума државних службеника који се баве пословима управљања људским потенцијалима (HRM Форум) у институцијама БиХ.
 - ❑ Ова активност је битна са аспекта укупне подршке реформи у области реформе државне службе и провођења скупа мјера из области АП1 ЉП 2. Организационо уређење-улога периферних јединица и јачања капацитета за УЉП на нивоу појединачних институција.
-

Агенција за државну службу БиХ – остале активности:

- ✓ Одржана је обука под називом „електронска Управа: Управљање промјенама, пројекат менаџмент и реинжењеринг пословних процеса у управи“.
 - ❑ Обука је обухватила техничке, менаџерске и социјалне вјештине потребне за управљање и имплементацију e-Government пројекта.
- ✓ Одржани нови циклуси обавезујућих менаџерских обука за руководеће државне службенике у 2010. години.
- ✓ Одржан циклус хоризонталних обука „Развој социјалних вјештина у радном окружењу“ (Soft skills) за неруководеће државне службенике.
- ✓ Одржане обуке за новоупослене у Сарајеву, Бања Луци и Мостару.
- ✓ Одржан нови циклус обука из страних језика (курсеви енглеског језика и радионице за француски језик).

Такође, АДС БиХ је осигуравала редовне информације о активностима обуке у скопу програма Регионалне школе за јавну управу (ReSPA) током извјештајног периода и вршила координацију процеса пријављивања заинтересованих државних службеника (укупно 45 полазника за различите курсеве на годишњој основи).

Ниво ФБиХ

- ✓ Уставни суд ФБиХ је одлучујући о захтјеву за утврђивање уставности Закона о државној служби у ФБиХ, на сједници одржаној 20. априла 2010. године донио пресуду којом се утврђује да одредба овог закона, у дијелу који се односи на статус државних службеника на нивоу кантона, општина и градова није у сагласности са Уставом Федерације БиХ (“Службене новине Федерације БиХ”, број 34/10).
 - 📘 Пресуда може имати значајне импликације на цјелокупан систем државне службе на нивоу Федерације БиХ, процес реформе и посебно на надлежности АДС ФБиХ. С обзиром да Стратегија РЈУ налаже потребу усклађеног приступа модерној пракси УЉП и избегавање увођења различитих система или приступа на појединачним нивоима управе, евентуално стварања нових структура државе службе на нивоу појединачних кантона, поред осталог, носе са собом ризик различитих организационих и процедуралних рјешења, усложњавање проведбене структуре уз изазове и тешкоће у пословима координације реформе, финансијске импликације и недостатак ресурса на креирању одрживих структура државне службе на низим разинама.
 - 📘 Поводом ове пресуде организована је дводневна конференција „Функционисање система управе и статус запослених у органима управе у ФБиХ - Нормативни оквир“ која се одржала почетком децембра у Сарајеву у организацији Федералног министарства правде и Агенције за државну службу ФБиХ, а уз подршку Мисије OSCE-а у БиХ. На конференцији су поред осталог разматрани и нацрт два закона који су припремиле радне групе и то Закон о државним службеницима и намјештеницима у органима државне службе у ФБИХ и Закон о запосленицима у јединицама локалне самоуправе у ФБиХ. Најважнији закључци конференције су да се настави рад на припреми ових закона у наредном периоду с тим да се при томе не одступи од основних принципа и постигнутих стандарда у реформи јавне управе, да је потребно утврдити цјеловито рјешење за државну службу у Федерацији БиХ, те да је потребно организовати још један састанак у наредном периоду у вези са овом проблематиком. Такође утврђен је приједлог да се Стратегија обуке запослених у јединица локалне самоуправе упути Влади ФБиХ на усвајање.
 - 📘 Претходно је Влада ФБиХ у октобру 2010. године Парламенту Федерације БиХ предложила 13 закона, поред осталог и приједлоге Закона о изменама закона о државној служби, те Закона о организацији органа управе у ФБиХ којим се уводе мандати директорима федералних управа и самосталних управних организација, као изменама или допунама Закона о Порезној управи. Поводом наведених измена, реаговали су представници ОHR-а, Делегације ЕУ и Свјетске банке, који су на састанку са членцима Федералног парламента изразили забринутост у погледу импликација на политизацију државне службе и успоравање процеса европских интеграција.
- ✓ Средином извјештајног периода усвојен је Закон о платама и накнадама у органима власти Федерације БиХ.
 - 📘 Доношењем овог закона уређена је расподјела плата и накнада запослених у органима власти ФБиХ (изабраних дужносника, носиоца извршних функција и њихових савјетника, државних службеника и намјештеника) на јединствен и једнак начин. ипак закон је пропустио да установи рјешења која се односе на дефинисање унутрашњих платних разреда, што је битно са аспекта мјера које се односе на могућност хоризонталног напредовања службеника, а што је предвиђено у законима о платама на другим нивоима.

❑ Влада ФБИХ је на 157. сједници утврдила Приједлог закона о измјенам и допунама Закона о платама којим се омогућава да владе кантоне односно општински начелници и градоначелници у договору са синдикатом могу утврдити нижу основицу од оне која је договорена на федералном нивоу (10% за ниво кантоне и 20% за ниво градова и општина), у складу са својим финансијским могућностима. Коефицијенти на нижим нивоима се утврђују кантоналим законима о платама и накнадама, односно одлукама градских и општинских вијећа, с тим да се прописују исти коефицијенти за иста радна мјеста односно за исте или сличне послове у оквиру истих платних разреда.

❑ У наставку је Влада ФБиХ донијела и посебну Уредбу о накнадама које немају карактер плате (Сл. Новине ФБиХ, бр. 63/10), чиме је употребљана област прописа у вези са платама.

✓ Усвојен је Правилник о измјенама правилника о оцењивању рада државних службеника у органима државне службе у ФБиХ (Сл. новине ФБиХ, број 08/10).

❑ Измјене правилника донесне су у циљу отклањања проблема који су уочени код оцењивања руководећих државних службеника које поставља Влада ФБиХ.

✓ Усвојен је Правилник о измјенама и допунама правилника о јединственим критеријима, правилима и поступку именовања и постављања државног службеника у органима државне службе у Федерацији Босне и Херцеговине (Службене новине ФБИХ, број 75/10).

❑ АДС ФБИХ је након побољшања која су урађена кроз измјене у фебруару, у новембру поново измјенила овај проведбени акт којим су враћена ранија рјешења да руководилац органа поставља кандидата са листе успјешних на конкурсу по властитој процјени (а не према оствареним резултатима)

Агенција за државну службу ФБиХ – остале активности:

- ✓ Уведене су нове праксе у процедуре запошљавања, где је за постојеће државне службенике о којима се воде подаци у Регистру државних службеника, предвиђено да приликом пријаве на конкурс уз пријаву не достављају документацију која служи за потврду општих и посебних услова.
- ✓ Припремљен је приједлог Стратегије за обуку државних службеника у ФБИХ за период 2011-2015. године на основу извршене анализе потреба за обуком у органима државне службе.
- ✓ Организована је едукација државних службеника у слједећим подручјима: вјештине вођења интервјуа, ефективни састанци, медијација – начин рјешавања спора мирним путем, комуникација и управљање временом, затим семинари везани за примјену прописа из различитих области, те обуке из енглеског језика. Кроз различите облике едукације у извјештајном периоду је обучено укупно 1408. државних службеника.

Ниво РС

- ✓ Влада РС је усвојила Кадровски план за 2010.годину (Одлука о усвајању, Сл. Гласник РС бр. 53/10) који је припремила АДУ РС.
- ❑ Крајем извјештајног периода почеле су активности на изради кадровског плана републичких органа управе и Владе РС за 2011. годину.
- ✓ АДУ РС је припремила приједлог нове средњорочне Стратегије обуке запослених у републичким органима управе за период 2011-2014 који је достављен у процедуру за

усвајање.

❑ На овај начин осигуриран је континуитет у припремама планских докумената за обуку у државној служби.

✓ Влада РС је на сједници 1. октобра 2010. године усвојила Стратегију обуке за запослене у јединицма локалне самоуправе у РС у периоду 2011-2015.

❑ Овом стратегијом је предвиђено стално унапређивање знања и стручности административних службеника и избраних званичника у институцијма на локалном нивоу.

✓ Завршена је конкурсна процедура за избор чланова конкурсних комисија из реда експерата и донесено Рјешење о именовању чланова конкурсних комисија за избор државних службеника у републичке органе управе (Службени гласник РС, број 19/10).

✓ Народна скупштина РС је на сједници одржаној 23. децембра 2010. године усвојила измјене Закона о платама запослених у органима управе РС.

❑ Овим измјенама је превиђено да смањење плате које је важило у текућој години, и то у распону од 10% за неруководеће државне службенике до 25% за именоване носиоце функција, буде на снази и током 2011. године усљед мјера штедње.

✓ Усвојена је Уредба о измјени Уредбе о категоријама и звањима државних службеника (Сл. гласник РС, број 131/10).

❑ Кроз ове измјене унесене су промјене у погледу посебног услова који се односи на дужину радног искуства које се захтјева за руководеће позиције државних службеника (у рангу секретара министарства, помоћника министра, руководиоца републичке управе /управне организације и њихових замјеника). Потребно радно искуство у струци је смањено са пет на три године, што је урађено без претходне анализе радних мјеста и процјене захтјева посла.

Агенција за државну управу РС – остале активности:

✓ Усвојен је нови Програм за полагање стручног испита за рад у управи РС (Сл. гласник РС, број 11/10), којим је замијењен претходни програм за полагање стручног испита из 2003. г.

✓ Реализовани су специфични програми информатичке обуке на теме „Web сервиси, сигурност веб апликација и веб сервиса PKI“ и „Linux и FOSS“, курсеви енглеског језика, те програм обуке новоупослених и приправника који је реализован у посљедњем кварталу.

Ниво БД БиХ

✓ Припремљени нацрт Закона о државној служби у органима управе Брчко дистрикта и нацрт Закона о платама.

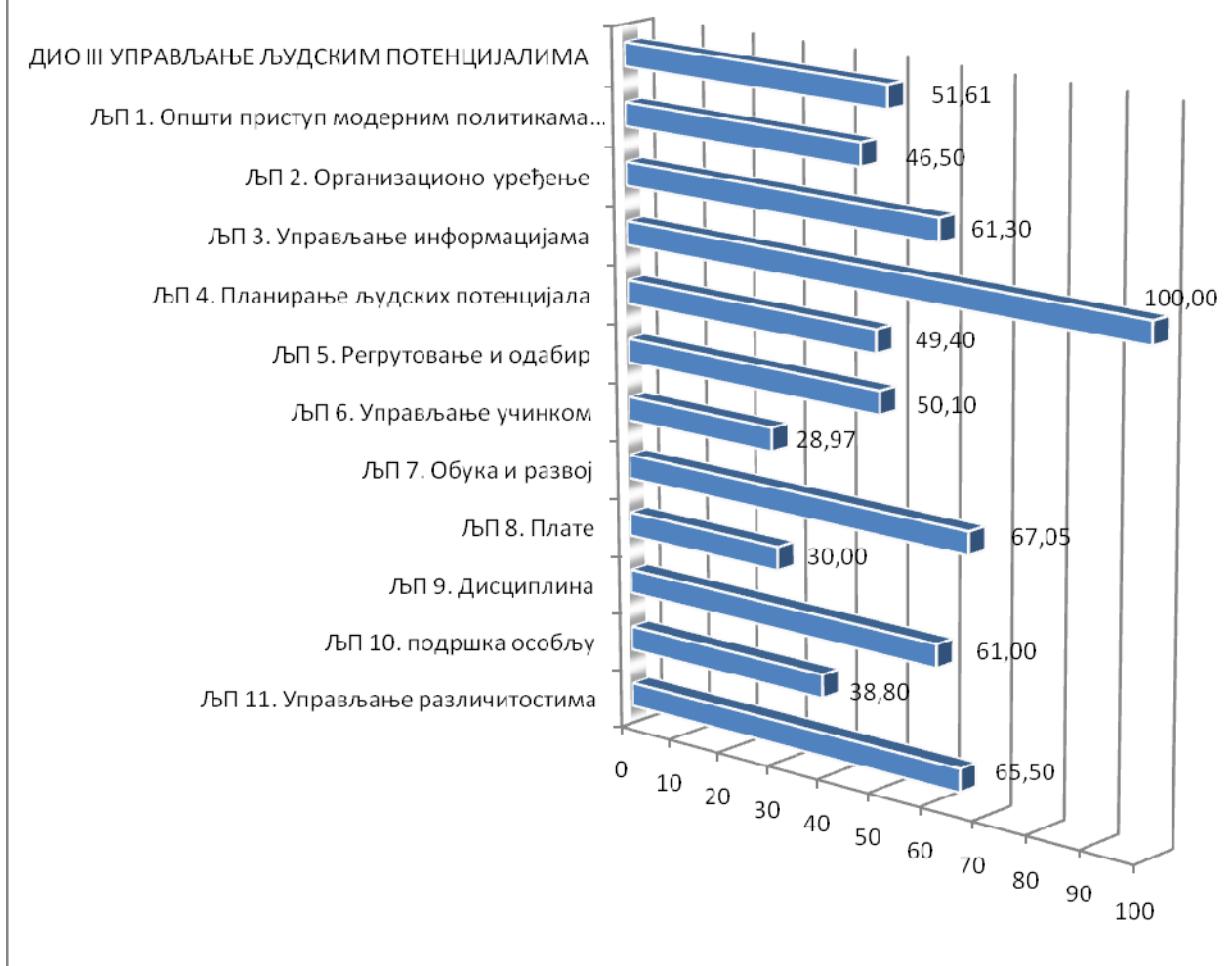
❑ Завршена је процедура припреме нацрта Закона о државној служби у органима управе Брчко дистрикта и у наставку слиједи његово упућивање у скупштинску процедуру.

❑ Слично је и за Законом о платама где су окончане све прописане активности на нивоу предлагача закона и исти је упућен у даљу процедуру.

-
- ✓ Израђен је и усвојен План стручног усавршавања и образовања службеника и намјештеника за 2010. годину у складу са обезбеђеним финансијским средствима.
 - ❑ Обука државних службеника и намјештеника се проводи у складу са стратегијом обуке и усвојеним планом. Значајан проблем представљало је смањење средстава у буџету за обуку у текућој години тако да је реализација плана веома скромна. Завршена је инсталација система HRMIS и унос података о свим запосленим, те проведена обука запослених у Пододјељењу за људске ресурсе и чланова Одбора за запошљавање.
 - ✓ Припремљена је Одлука о реализацији плана запошљавања која се континуирано проводи.
 - ❑ На темељу Плана потреба за кадровима за 2010. годину припремљена је Одлука о реализацији плана запошљавања који се континуирано проводи током извјештајног периода.
 - ❑ У склопу политике подмлађивања кадрова, Влада БД је донијела програм пријема за приближно 500 приправника у 2010. години.
 - ✓ Завршен је редовни циклус оцењивања рада државних и јавних службеника и намјештеника у органима Брчко дистрикта.
 - ❑ Овај поступак проведен је за укупно 1553 службеника. Крајем извјештајног периода припрема се анализа податка и информација за Владу.
 - ✓ У јуну 2010. године званично је отворена Национална школа за јавну управу (BNSPA)
 - ❑ Школа је отворена као заједнички пројекат Владе БД БиХ и Европске организације за јавно право (EPLO). Предвиђено је да школа ради као институција високообразованог карактера намирењена обуци и усавршавању јавних службеника и намјештеника, избраних званичника са локалног нивоа и судија управне надлежности.
-

У табели испод дат је преглед по поглављима за реформску област УЉП.

КОМПОНЕНТА АКЦИОНОГ ПЛАНА 1	Имплементирано
ДИО III УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ ПОТЕНЦИЈАЛИМА	51,61
ЉП 1. Општи приступ модерним политикама УЉП-а	46,50
ЉП 2. Организационо уређење	61,30
ЉП 3. Управљање информацијама	100,00
ЉП 4. Планирање људских потенцијала	49,40
ЉП 5. Регрутовање и одабир	50,10
ЉП 6. Управљање учинком	28,97
ЉП 7. Обука и развој	67,05
ЉП 8. Плате	30,00
ЉП 9. Дисциплина	61,00
ЉП 10. Подршка особљу	38,80
ЉП 11. Управљање различитостима	65,50

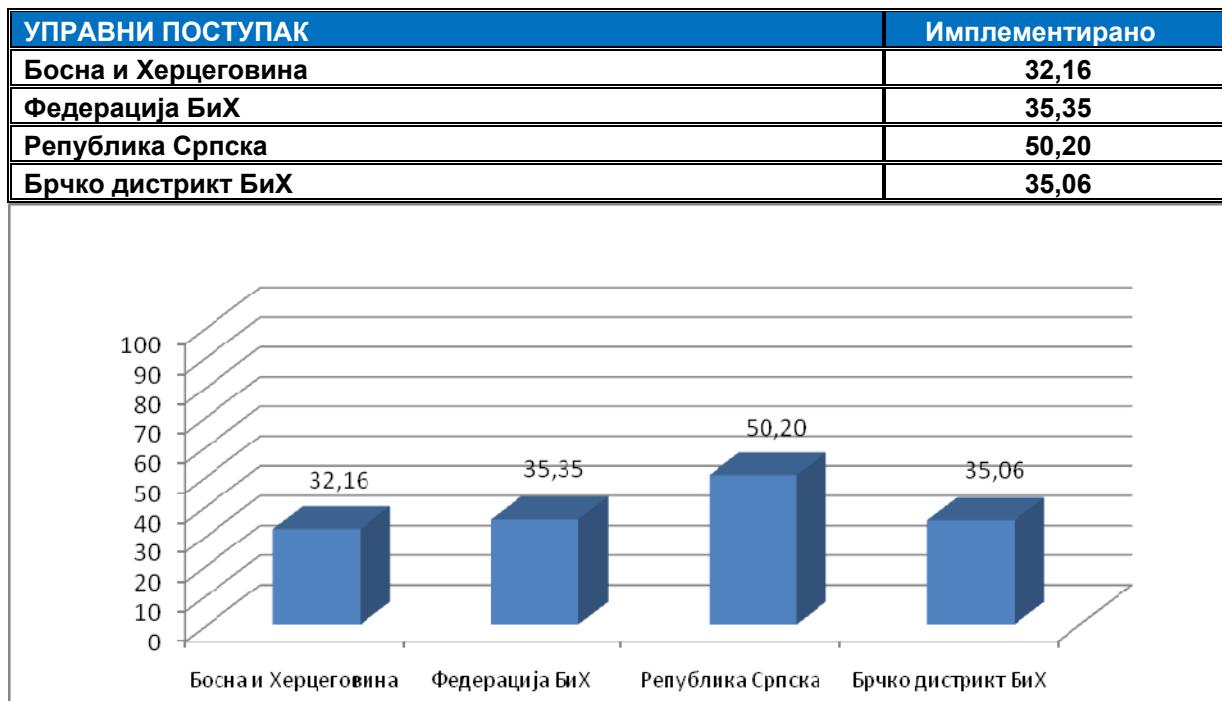


*Детаљан опис имплементираних мјера са коментарима налази се у мониторинг табели у Анексу овог извјештаја.

3.1.4 Управни поступак

У извјештајном периоду имплементација АП1 у области Управни поступак (у даљем тексту: УП) на државном, ентитетским и нивоу Брчко дистрикта БиХ износи **39,74%**, што је у односу на исти период прошле године повећање за 6,32%.

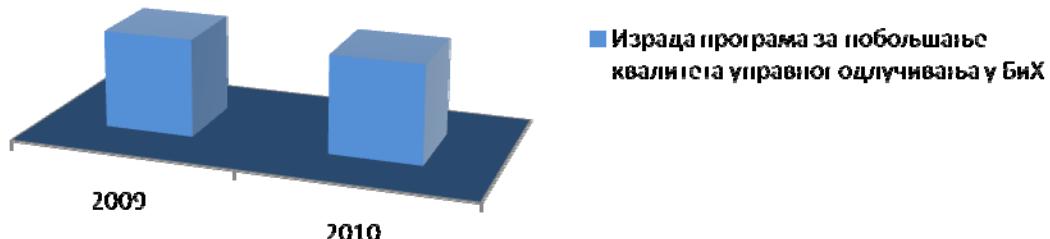
У табели испод приказан је укупан напредак у имплементацији АП1 за реформску област УП.



Заједничке активности на реализацији мјера из АП1

И у овој реформској области у сегменту заједничке имплементације мјера АП1 направљен је напредак у односу на 2009. годину. Наиме у току 2010. године је реализован пројекат „Израда програма за побољшање квалитета управног одлучивања у БиХ“. Обзиром да је реализација пројекта почела крајем децембра 2009. године, стварни напредак је остварен и евидентиран тек у 2010. години.

Пројекти из Фонда за РЈУ



Детаљнији опис утицаја пројекта на мјере АП1 налази се у мониторинг табели у Анексу овог извјештаја. Допринос пројекта имплементацији АП1 приказан је у следећој табели.

Пројекат:	Допринос АП1 у сегменту:
Израда програма за побољшање квалитета управног одлучивања у БиХ	УП 1.1 Стратегија поједностављења управног поступка за цијелу државу

Канцеларија координатора је у току 2010. године развијала пројектну идеју „Едукација водитеља управних поступака и управних инспектора“. У току су активности на припреми пројектног приједлога и логичког оквира за ову пројектну идеју.

Појединачне активности на реализацији мјера из АП1

У даљем дијелу извјештаја слиједи опис појединачних активности сва четири управна нивоа у БиХ које су се десиле у извјештајном периоду а имају утицај на имплементацију АП1 у овој реформској области. Активности су груписане по управним нивоима.

Ниво БиХ

- ✓ СМ БиХ је на 109. сједници одржаној у децембру 2010. године усвојио Одлуку о електронском пословању и е-Влади у Савјету министара БиХ („Сл. гласник БиХ“ бр.07/10).
 - 📘 Овом одлуком се уређује електронско пословање, које обухвата рад са странкама, коришћење опреме, руковање са документационом грађом, комуникације са странкама и осталим јавним субјектима и обављање канцеларијских послова, те основе рада е-Владе у Савјету министара БиХ.
- ✓ СМ БиХ је на 134. сједници одржаној 5. октобра 2010. године утврдило Приједлог закона о измјенама и допунама Закона о регистрацији правних лица која оснивају институције БиХ и исти је достаљен у парламентарну процедуру.
 - 📘 Измјенама и допунама Закона предвиђена је измјена којом су дефинисане надлежности у поступку одлучивања по захтјеву за упис, измјене и/или допуне регистрације и брисање из регистра у циљу превазилажења недоречености датих у постојећим одредбама закона, које су идентификовани у поступку примјене, а којима се омогућава досљедно провођење одредаба принципа прописаних основним процесним законом, Законом о управном поступку.

Ниво ФБиХ

- ✓ Влада ФБиХ и Међународна финансијска корпорација (IFC) ушле су заједно у Пројекат регулаторне реформе на нивоу Федерације БиХ.
 - 📘 На 139. сједници одржаној у априлу 2010. године Влада ФБиХ је актуелизовала закључке донесене на 133. сједници из фебруара 2010. године поводом доношења Одлуке о усвајању Извјештаја о провођењу Прве фазе регулаторне реформе на нивоу ФБиХ. Федерална министарства и други федерални органи управе су задужени да Влада ФБиХ доставе измјене и допуне закона у складу са пакетом препорука достављених од стране Федералне управе за инспекцијске послове, како би их Влада Федерације БиХ разматрала и у форми приједлога упутила у парламентарну процедуру.
 - 📘 У току је имплементација друге фазе пројекта која подразумијева свеобухватну

анализу, поједностављење и унапређење административних поступака на нивоу ФБиХ. Фаза II обухаваташири аспект којим се жели извршити хармонизација регулативе у погледу поједностављења административних поступака (дозвола, сагласности, лиценци, увјерења и сл.) у сегменту пословног сектора.

- ✓ Влада ФБиХ је на 157. сједници одржаној у септембру 2010. године утврдила Приједлог закона о матичним књигама у ФБиХ.

─ Нове одредбе израз су нужности прилагођавања новим технологијама и могућностима које оне нуде, а с циљем квалитетније услуге грађанима. Оваквим законом стварају се претпоставке за далеко већи степен сигурности и заштите личних података, што је и једна од обавеза БиХ на путу према европским интеграцијама. Усвајањем овог закона грађани у ФБиХ ће добити једноставнију, квалитетнију и јефтинију услугу када су у питању документи који се односе на лична стања грађана.

Ниво РС

- ✓ Народна скупштина Републике Српске је на 37 сједници одржаној у мају 2010. године усвојила Закон о измјенама и допунама Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“, 50/10).
 - ─ Овим Законом прописано је да руководилац органа може овластити друго службено лице за вођење управног поступка и доношење решења или за вођење управног поступка, те је предвиђена обавеза другостепеног органа да при поновном одлучивању по жалби одлучује мериторно. Такође, предвиђена је могућност електронске комуникације органа и странака, те су прописани услови које треба да испуњава лице овлаштено за решавање и вођење управног поступка.
- ✓ Републички органи управе доставили су Влади РС извјештај о стању управног решавања и план решавања неријешених предмета из ранијег периода.
- ✓ Влада РС је на 189. редовној сједници утврдила Нацрт закона о измјенама и допунама Закона о страним улагањима.
 - ─ Разлови за доношење овог Закона садржани су у потреби да се постојећи Закон усклади са другим законима, прије свега са Законом о измјенама и допунама Закона о политици директних страних улагања у БиХ и то у дијелу којим се врши даља либерализација у области неких рестриктивних сектора, али уз посебно одобрење Владе РС. Циљ је да се повећа интересовање потенцијалних страних купаца државног капитала у области намјенске индустрије.
 - ─ Утврђеним Нацртом закона о измјенама и допунама Закона о страним улагањима поједностављује се процедура регистрације страних улагања укидањем једног корака у регистрацији, те се скраћују рокови, а све у циљу унапређења пословног окружења.
- ✓ Влада РС је на 198. редовној сједници усвојила Информацију о реализацији пројекта Електронско законодавство (е-Законодавство).
 - ─ Електронско законодавство обухвата стварање електронске базе свих прописа у РС којој се приступа путем интегрисаног Интернет портала. Електронска база прописа садржи све законе и уредбе који су усвојени од 1992. године, односно око 400 закона и 130 уредби.
- ✓ Упутство министарства управе и локалне самоуправе о измјенама и допунама

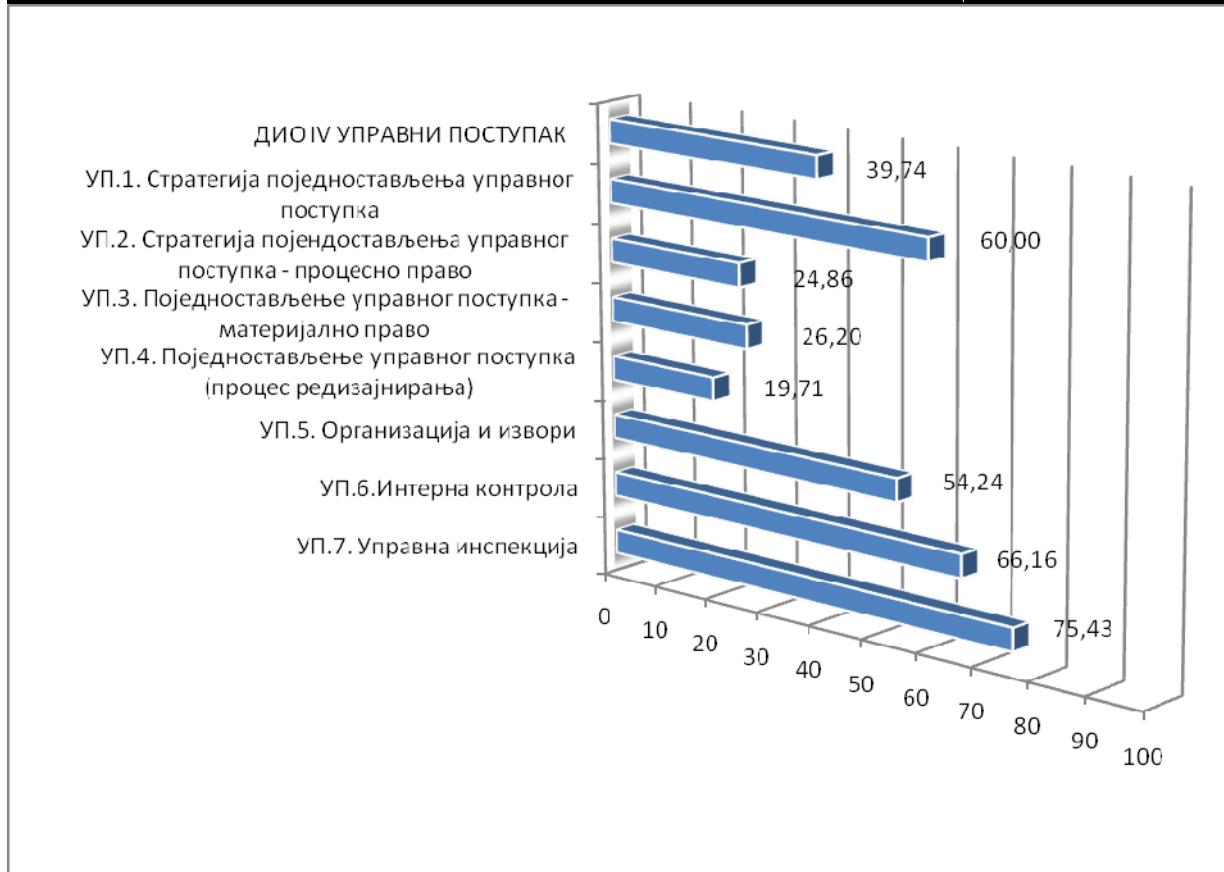
Упутства за извршавање Закона о овјеравању потписа, рукописа и преписа објављено је у Службеном гласнику РС број. 97/10.

Ниво БД БиХ

- ✓ Скупштина Брчко дистрикта је на 27. сједници одржаној у јуну 2010. године у другом читању усвојила Нацрт закона о електронској исправи и Нацрт закона о електронском потпису.
 - 📘 Законом о електронској исправи уређује се право органа власти Брчко дистрикта Босне и Херцеговине, правних лица, самосталних предузетника и физичких лица на употребу електронске исправе у пословним радњама и дјелатностима, те у поступцима који се воде пред надлежним органима у којима се електронска опрема и програми могу примјењивати у изради, преносу, пријему и чувању информација у електронском облику, правна ваљаност електронске исправе, те употреба и промет електронске исправе.
 - 📘 Законом о електронском потпису уређује се употреба електронског потписа у правном промету, управним, судским и другим поступцима, као и права, обавезе и одговорности правних лица, самосталних подузетника и физичких лица у вези са електронским сертификатима на територији БД БиХ.
 - 📘 Нацрти закона о измјени Закона о електронском потпису и Закона о измјени Закона о електронској исправи Брчко дистрикта БиХ одобрили су чланови Владе на 81. редовној сједници. Измјена се односи, у оба законска прописа, на датум њихове примјене, што значи да ће се уместо од 1. јануара примјењивати од 1. јула 2011. године због техничких разлога.
-

У табели испод дат је преглед по поглављима за реформску област УП.

КОМПОНЕНТА АКЦИОНОГ ПЛАНА 1	Имплементирано
ДИО IV УПРАВНИ ПОСТУПАК	39,74
УП.1. Стратегија поједностављења управног поступка	60,00
УП.2. Стратегија поједностављења управног поступка - процесно право	24,86
УП.3. Поједностављење управног поступка - материјално право	26,20
УП.4. Поједностављење управног поступка (процес редизајнирања)	19,71
УП.5. Организација и извори	54,24
УП.6. Интерна контрола	66,16
УП.7. Управна инспекција	75,43

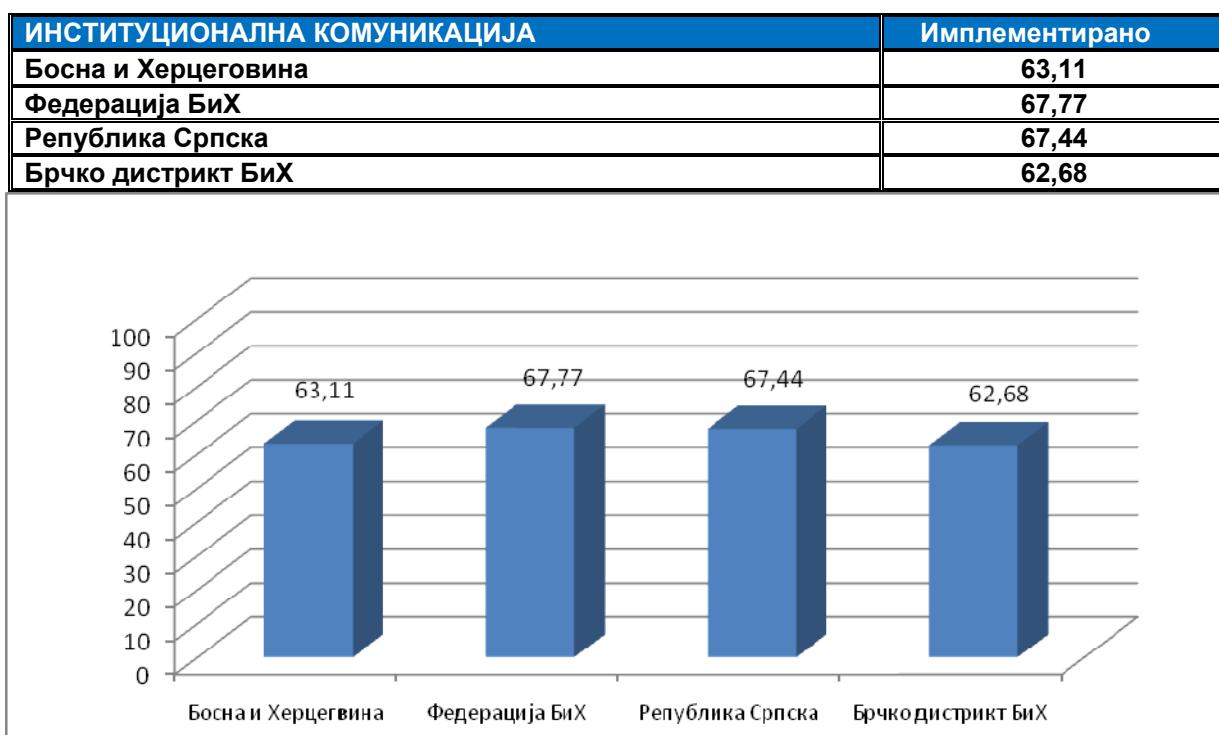


*Детаљан опис имплементираних мјера са коментарима налази се у мониторинг табели у Анексу овог извјешћа.

3.1.5 Институционална комуникација

У извјештајном периоду имплементација АП 1 у области Институционална комуникација (у даљем тексту: ИК) на државном, ентитетским и нивоу Брчко дистрикта БиХ износи **64,57%**, што је у односу на исти период прошле године повећање за 24,13%.

У табели испод приказан је укупан напредак у имплементацији АП1 за реформску област ИК.

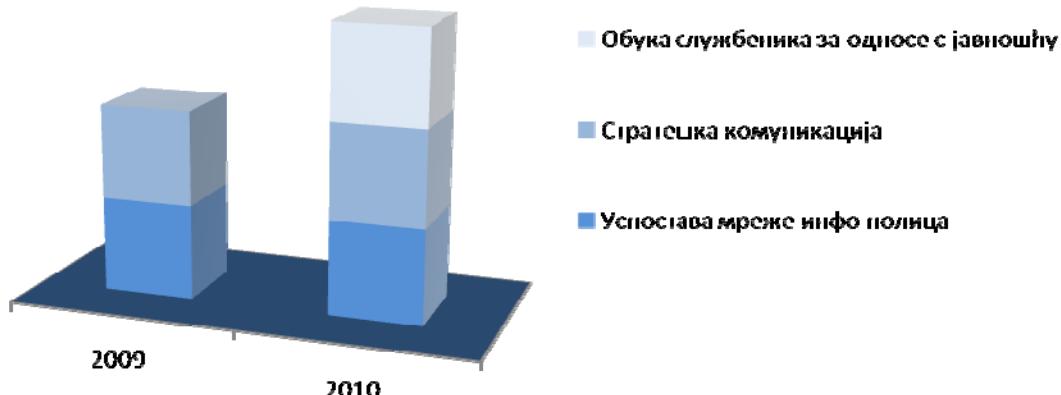


Евидентиријани напредак резултат је три успјешно имплементирана заједничка пројекта, финансирана из Фонда за РЈУ, те појединачних активности институција са сва четири управна нивоа које су носиоци активности у овом дијелу АП1.

Заједничке активности на реализацији мјера из АП1

У 2010. години завршена је реализација 3 заједничка пројекта финансирана из Фонда за РЈУ. Реализација два од поменута три пројекта почела је у 2009. години. ипак, дио напретка евидентиран је тек након њихове реализације. Другим ријечима, поменути пројекти генерисали су одређени напредак у имплементацији мјера АП1 у 2010. години.

Пројекти из Фонда за РЈУ



Детаљнији опис утицаја пројектата на мјере АП1 налази се у мониторинг табели у Анексу овог извјештаја. Допринос поменутих пројектата имплементацији АП1 приказан је у сљедећој табели.

Пројекат:	Допринос АП1 у сегменту:
Успостављање мреже инфо полица	ИК 14. Директна комуникација са грађанима
Стратешка комуникација	ИК 1. Кључни прописи
Обука службеника за односе с јавношћу	ИК 8. Обуке

Поред поменутих пројектата Канцеларија координатора развија пројекат „Публиковање информативног материјала СМ БиХ, Владе ФБиХ, Владе РС и Владе БД БиХ“. У току су активности на припреми пројектног задатка за овај пројекат.

Појединачне активности на реализацији мјера из АП1

У даљем дијелу извјештаја слиједи опис појединачних активности сва четири управна нивоа у БиХ које су се десиле у извјештајном периоду а имају утицај на имплементацију АП1 у овој реформској области. Активности су груписане по управним нивоима.

Ниво БиХ

- ✓ Савјет министара БиХ на 138. сједници, одржаној 29. новембра 2010. године, усвојио Стратегију комуникације и припадајући Акциони план.
- ✓ Пројекат „еВлада у СМ БиХ“ унаприједио је интернет странице и уопште online комуникацију, те увезао институције СМ БиХ у јединствени интранет систем.
- ✓ Напредак је забиљежен и кроз редовне активности Службе за информисање Генералног секретаријата СМ БиХ, које су у потпуности остварене и континуирано се настављају (издавање билтена, набавка опреме, праћење медија, организовање састанака са СОЈ министарства, поступање по ЗОСПИ итд.).
- ✓ Развој праксе односа с јавношћу и комуникације институција СМ БиХ:
 - ❑ Министарство одбране БиХ: годишње информисање о раду МО (28.11.); дани отворених врата (Сарајево, Бања Лука); публикације (Билтен); документ Политика односа с јавношћу МО БиХ (јануар 2010).
 - ❑ Министарство сигурнисти БиХ: информативна кампања „Путујте без визе“ (новембар 2010).
 - ❑ ДЕИ БиХ: ЕУ Brunch, обиљежавање дана Европе; радионица за новинаре „Како извјештавати о ЕУ“, семинари о ЕУ; меморандум о разумијевању са 9 НВО.
 - ❑ И остале институције СМ БиХ у 2010. проводиле комуникационе активности (дани отворених врата, јавне кампање, комуникационе стратегије и планови, редовни састанци СОЈ министарства).

Ниво ФБиХ

- ✓ Евидентирани напредак је заснован на активностима Службе Владе ФБиХ за односе с јавношћу и развојем праксе односа с јавношћу и комуникације у институцијама

Владе ФБиХ.

- ✓ Повећан је квалитет и обима информација достављених Канцеларији координатора.
 - 📖 Ово нарочито у погледу интернет презентације институција, односа с медијима, те комуникације с грађанима.
 - 📖 Интернет страница Владе ФБиХ током 2010. године: преко 250 саопштења, 917.000 посјета и преко 20 милиона преузетих фајлова;
 - ✓ Континуиране мјере из АП1 које су испуњене у потпуности проводе се у складу са динамиком и предвиђеним интензитетом.
-

Ниво РС

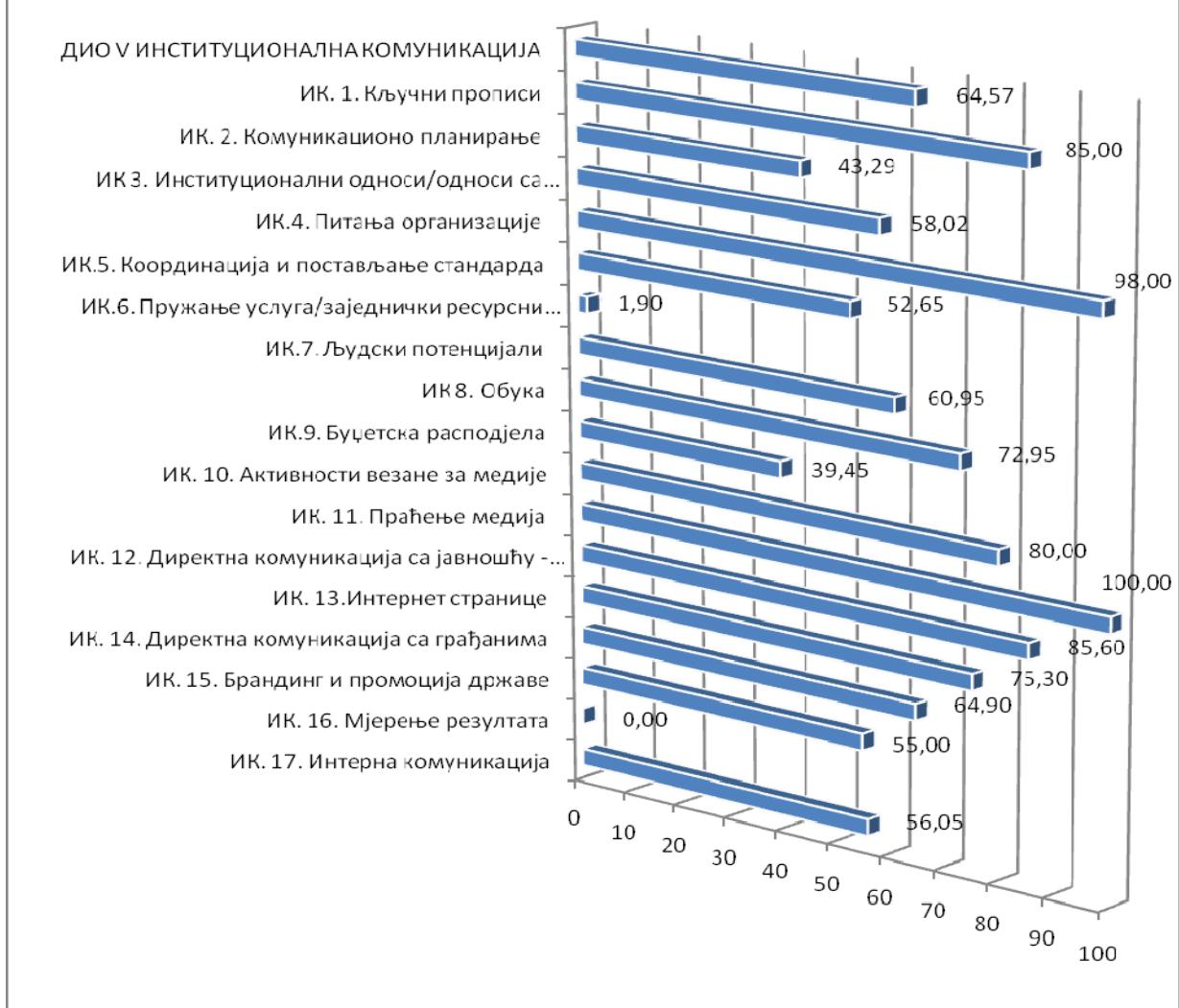
- ✓ Издавање брошура, комуникација са медијима, итд.
 - 📖 Ријеч је о континуираним активностима Бироа за информисање Владе РС у оквиру мјера које су извршене у потпуности.
 - ✓ Израђена је књига графичких стандарда РС.
 - 📖 Овим се прописују стандарди за интернет презентације институција, али и кориштење лога, меморандума итд. (ИК 13.1.3 и 13.2.1.)
 - ✓ Успостављен интернет портал Владе РС.
 - 📖 Портал нуди поједностављен приступ информацијама и подзаконским актима који регулишу комуникацију и информације.
 - 📖 Садржи преко 200 страница и 600 страница сервиса. Сва министарства представљена путем портала, уз инфо секцију за свако министарство која садржи контакте, индекс регистре информација, Приручнике за приступ информацијама итд.
 - ✓ Ангажовани су PR службеници у појединим институцијама, организоване јавне расправе, кампање, итд.
-

Ниво БД БиХ

- ✓ Формирана је Централна јединица за информисање (Организациони план Владе БД БиХ 01.1-05-042708/09 од 31. децембра 2009. год.).
 - 📖 Ово је, уз имплементацију пројеката из Фонда за РЈУ, најзначајнији генератор напретка у извјештајном периоду.
-

У табели испод дат је преглед по поглављима за реформску област ИК.

КОМПОНЕНТА АКЦИОНОГ ПЛАНА 1	Имплементирано
ДИО V ИНСТИТУЦИОНАЛНА КОМУНИКАЦИЈА	64,57
ИК 1. Кључни прописи	85,00
ИК 2. Комуникационо планирање	43,29
ИК 3. Институционални односи/односи са руководством	58,02
ИК 4. Питања организације	98,00
ИК 5. Координација и постављање стандарда	52,65
ИК 6. Пружање услуга/заједнички ресурсни центри	1,90
ИК 7. Људски потенцијали	60,95
ИК 8. Обука	72,95
ИК 9. Буџетска расподјела	39,45
ИК 10. Активности везане за медије	80,00
ИК 11. Праћење медија	100,00
ИК 12. Директна комуникација са јавношћу – ЗОСПИ	85,60
ИК 13. Интернет странице	75,30
ИК 14. Директна комуникација са грађанима	64,90
ИК 15. Брендинг и промоција државе	55,00
ИК 16. Мјерење резултата	0,00
ИК 17. Интерна комуникација	56,05



*Детаљан опис имплементираних мјера са коментарима налази се у мониторинг табели у Анексу овог извјештаја.

Генерално, највећи напредак у имплементацији мјера АП1 забиљежен је у дијеловима који се тичу успостављања и функционисања система комуникације и односа с јавношћу. Већина институција на свим нивоима има запослене СОЈ, посједује листе медија и невладиних организација, припрема прес конференције и саопштења, обрађује и рјешава захтјеве по основу Закона о слободи приступа информацијама. Интернет странице се углавном редовно ажурирају, садрже упутства о приступу информацијама и индекс регистре информација, постоје одређени подзаконски акти који регулишу информисање и комуникацију. Положај СОЈ је установљен у оквиру државне службе и одвојен од политичке комуникације. Одређени број обука био је доступан службеницима на свим нивоима.

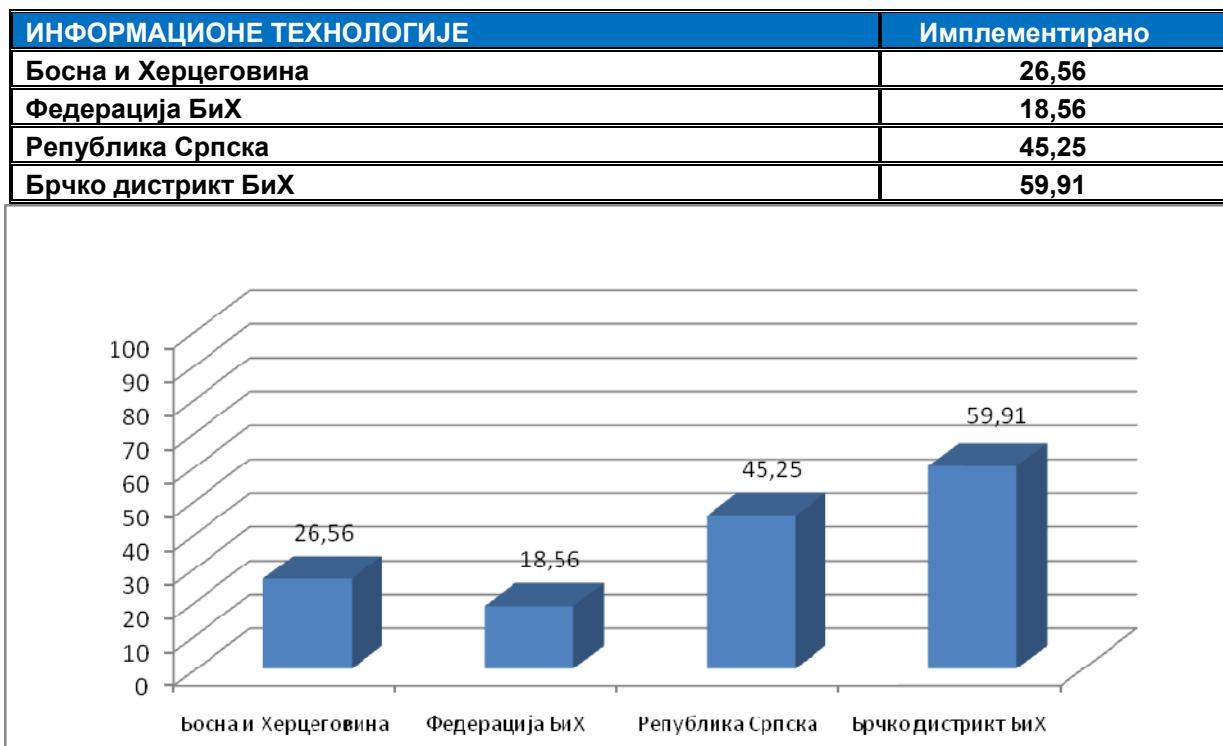
Значајан напредак регистрован у овом извјештајном периоду произилази и из унапређења рада Надзорног тима као механизма за прикупљање информација. Одређене активности су испуњене кроз програме рада институција, међутим тек по добијању документованих информација исте су могле бити регистроване као напредак. С друге стране, Канцеларија координатора је извршила своебухватну анализу тренутног стања и интензивирала сарадњу са појединачним институцијама путем упитника о испуњењу мјера дистрибуираног у током новембра 2010. године. Упркос слабом одазиву институција, прикупљене су одређене квалитетне информације које доприносе проценту евидентираног напретка у 2010. години.

Неиспуњене мјере су углавном оне које су директно везане за испуњење других мјера, као што је мониторинг и евалуација стратешке комуникације, које је тек у зачетку. Поред тога, мјере које третирају уже руководство институција (као што су обуке, семинари, односи са руководством итд.) су реално непроводиве без подршке и заинтересованости руководства институција. Мјере које третирају буџет такође зависе од других институција и одлука владе, као и мјере које се тичу попуњавања радних мјеста и новог запошљавања.

3.1.6 Информационе технологије

У извјештајном периоду имплементација АП1 у области Информационе технологије (у даљем тексту: ИТ) на државном, ентитетским и нивоу Брчко дистрикта БиХ износи **37,10%**, што је у односу на исти период прошле године повећање за 7,19%.

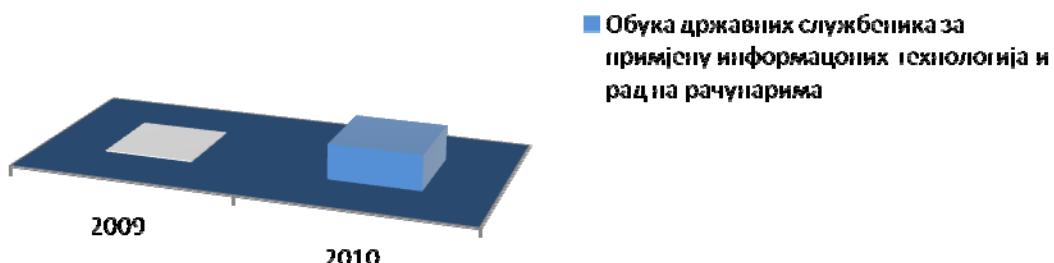
У табели испод приказан је укупан напредак у имплементацији АП1 за реформску област ИТ.



Заједничке активности на реализацији мјера из АП1

Крајем децембра 2010. године почела је реализација пројекта „Обука државних службеника за примјену информационих технологија и рад на рачунарима“. Пројекат је финансиран из Фонда за РЈУ. Његов допринос имплементацији мјера из АП1 у области Информационе технологије очекује се тек у 2011. години.

Пројекти из Фонда за РЈУ



Пројекат ће доприњети АП1 у сегменту који је описан у табели испод.

Пројекат:	Допринос АП1 у сегменту:
Обука државних службеника за примјену информационих технологија и рад на рачунарима	ИТ 2.8 Повећати рачунарску писменост државних службеника

У току 2010. године било је планирано да почне реализација пројекта „Израда и успостављање оквира интероперабилности и стандарда за размјену података“, којег је такође припремила Канцеларија координатора. Због поновљеног поступка јавне набавке почетак реализације пројекта је одгођен и очекује се започне почетком 2011. године. Пројекат ће доприњети реализацији АП1 у сегментима ИТ 4.1 Развити стандарде за архитектуру система и развој апликација, ИТ 4.2 Успоставити оквир интероперабилности е-Владе, и ИТ 4.3 Развити стратегију јавних регистара и развити их.

Појединачне активности на реализацији мјера из АП1

У даљем дијелу извјештаја слиједи опис појединачних активности сва четири управна нивоа у БиХ које су се десиле у извјештајном периоду а имају утицај на имплементацију АП1 у овој реформској области. Активности су груписане по управним нивоима.

Ниво БиХ

- ✓ Усвојена је Стратегија развоја Агенције за идентификацијоне документе, евиденцију и размјену података за период 2010-2015 од стране Савјета Министара БиХ.
 - 📘 Ову Стратегију требале би пратити измјене постојећих правних прописа везаних за идентификацијона документа.

Ниво ФБиХ

Влада ФБиХ је на 149. сједници одржаној у јулу 2010. године дала сагласност на закључивање:

- ✓ Уговора о стратешком партнерству (Strategic Partnership Agreement) са компанијом „Microsoft БиХ“ д.о.о. Сарајево.
 - 📘 У питању је општи Уговор којим је договорена сарадња у области ИТ-а и заштити ауторских права у ФБиХ.
- ✓ Уговора о количинском лиценцирању (Enterprise Agreement) са компанијом „Microsoft БиХ“ д.о.о. Сарајево.
 - 📘 Овај уговор омогућава куповину Microsoft-ових производа са преносом права у смислу стицања власништва над предметним лиценцима по истеку Уговора и обезбеђује Д ниво цијена које су ниже од тржишних.
 - 📘 Уговора о услугама Microsoft-ове главне подршке (Microsoft Premier Support). Овај уговор је развојна компонента којим је омогућено да федерални органи имају најбољу и потпуну техничку помоћ у раду са Microsoft-овим технологијама.
- ✓ Уговора о купопродаји софтверског осигурања (Software Assurance)
 - 📘 Овим је остварено право на надоградњу software-а, очување инвестиција и остале погодности Software Assurance у току трајања Уговора.
- ✓ Донесена је Уредба о Генералном секретаријату Владе ФБиХ („Сл. новине ФБиХ“,

бр. 2/96, 44/07, 22/08 и 52/08).

- Уредбом је дефинисано да је за провођење Уговора о стратешком партнериству са Microsoft-ом и припрему будућих уговорних односа, надлежан Генерални секретаријат Владе Федерације Босне и Херцеговине.
 - Од свих буџетских корисника је затражено да обавијесте Генерални секретаријат о свим планираним набавкама које укључују Microsoft-ове производе, односно о уговорима о одржавању ИТ система, као и да доставе списак software-a које планирају набавити.
 - Генерални секретаријат ће провјерити могућност набавке путем Enterprise Agreementa, обезбиједити тачне називе, шифре и цијене лиценци, те доставити процедуру како би се оптимално користили Уговори.
 - На овај начин ће се обезбиједити услови за оптимално кориштење уговора, као и користити погодности уговора и спријечити додатни трошкови који би настали куповином Microsoft-ових производа ван уговора.
-

Ниво РС

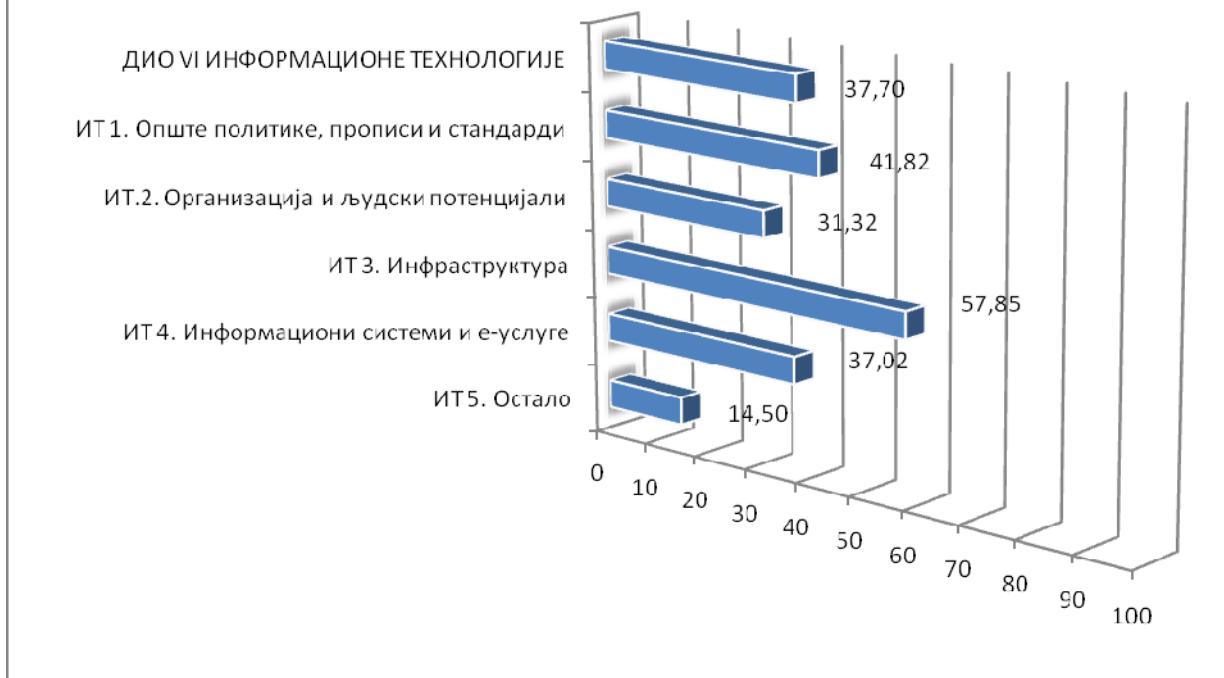
- ✓ Започет је поступак оспособљавања система цертификације за издавање дигиталних цертификата органима државне управе.
 - ✓ Припремљен је Нацрт закона о информационој безбедности.
 - ✓ У току су активности на координацији имплементације стратегије развоја еЗдравства и пројекта електронског вођења матичних и земљишних књига.
-

Ниво БД БиХ

- ✓ Усвојен је Закон о електронском потпису Брчко дистрикта БиХ број: 01-02 -245/10 од 2. јуна 2010. године.
 - ✓ Усвојен је Закон о електронској исправи Брчко дистрикта БиХ број: 01-02 -246/10 од 2. јуна 2010. године.
 - ✓ Донесена је ИТ Стратегија Брчко дистрикта БиХ 2009.-2012.
 - ✓ Донесен је Акциони план 2009.-2012. Брчко дистрикта за подручје информационих технологија.
-

У табели испод дат је преглед по поглављима за област ИТ.

КОМПОНЕНТА АКЦИОНОГ ПЛАНА 1	Имплементирано
ДИО VI ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	37,70
ИТ 1. Опште политике, прописи и стандарди	41,82
ИТ 2. Организација и људски потенцијали	31,32
ИТ 3. Инфраструктура	57,85
ИТ 4. Информациони системи и е-услуге	37,02
ИТ 5. Остало	14,50



*Детаљан опис имплементираних мјера са коментарима налази се у мониторинг табели у Анексу овог извјештаја.

4 Препоруке

Генералне преоруке

Мониторингом имплементације АП1 у 2010. години препознати су одређени фактори који ограничавају и успоравају напредак у провођењу мјера АП1. Генерални проблеми се првенствено огледају у недовољном препознавању значаја који реформске активности имају од владе и институција свих управних нивоа. Поред тога, одређени проблеми се јављају и због временских рокова идентификованих у АП1, где су рокови за испуњење већине мјера истекли. Систем мониторинга напретка ради своје комплексности, такође, генерише одређене проблеме, првенствено са аспекта прикупљања и достављања информација Канцеларији координатора од партнера у институцијама (имплементациона структура). Сви наведени фактори утичу на напредак реформе јавне управе. Неадекватно и неблаговремено провођење мјера ствара застој у имплементацији АП1, а недостатак квалитетних и провјерљивих информација води евидентирању нижег процента напретка од реалног.

Да би се поменути проблеми превазишли, неопходно је да:

1. Владе и институције дефинисане Акционим планом 1 као носиоци конкретних активности формализују имплементацију мјера кроз уврштавање одговарајућих активности или мјера АП1 у своје годишње планове рада. На овај начин обезбиједиће се континуитет, посвећеност и благовременост реализације реформских циљева. Институције ће на овај начин преузети и стварну одговорност за провођење реформе јавне управе као што је и предвиђено Стратегијом РЈУ.
2. У погледу застарјелости рокова и тренутног стања у јавној управи, неопходно је ревидирати Акциони план 1 и ускладити га са актуелним стањем у управи. Канцеларија координатора је током 2010. године припремила нацрт ревидираног АП1 усаглашеног са свим надзорним тимовима. Ревидирани АП1 доноси нове циљеве, активности, индикаторе и измјењени временски оквир за провођење циљева Стратегије РЈУ. Да би ова активност добила пуни смисао, ревидирани АП1 је неопходно операционализовати, односно, неопходно је да све владе усвоје овај документ у првој половини 2011. године.
3. Због наведених потешкоћа у постојећем систему праћења и извјештавања о напретку, неопходно је унаприједити тај систем. С обзиром на измијењену структуру АП1 (ревидирани АП1) и систем мониторинга би требао бити ревидиран у сврху прикупљања реалнијих и квалитетнијих информација. Стога је неопходно развити нови и унапријеђен систем извјештавања, мониторинга и евалуације ревидираног АП1. Ова активност директно зависи од усвајања и представљаје основу за квалитетније извјештавање о напретку. Иако ће главни носилац ове активности бити Канцеларија координатора, неопходна је и значајнија укљученост чланова имплементационе структуре у погледу квалитета, благовремености и провјерљивости информација.

С обзиром установљену потребу веће укључености чланова имплементационе структуре, потребно је да владе системски ријеше проблем функције чланова надзорних тимова и координатора, којима је то додатни посао и који излази из описа редовних послова. Та чињеница спречава значајнији ангажман чланова имплементационих структуре у провођењу реформе јавне управе у БиХ. Стога је неопходно или обезбиједити одређену накнаду за додатни ангажман или установити поједине функције као одвојене позиције са обавезама које одговарају обавезама чланова имплементационе структуре за провођење реформе јавне управе.

Појединачни проблеми и препоруке

У извјештајном периоду идентифковани су одређени приоблеми у реформским областима и појединачним мјерама који представљају приоритете за превазилажење у 2011. години.

У дијелу извјештаја који слиједи наведени су поменути проблеми и препоруке.

Проблеми у имплементацији		Приједлози мјера за превазилажење проблема
Све области	Неадекватан квалитет податка о прогресу које достављају органи управе надлежни за провођење реформских мјера, са аспекта проверљивости и испуњења суштине дефинисаних методологијом мониторинга напретка реализације мјера АП1.	Побољшати проток и размјену информација међу свим представницима имплементацијских структура за провођење реформе, посебно чланова надзорног тима са различитих нивоа власти (али и унутар истог нивоа власти), ентитетских координатора и координатора БД БиХ, те комуникацију према Канцеларији координатора.
Све области	Чланови надзорних тимова сматрају да послови који се односе на реформу јавне управе су додатни послови и да за то требају бити додатно плаћени.	Потребно је да центри извршне власти који су именовали представнике у надзорне тимове стимулишу рад службеника у овим интересорним тијелима.
Све области	Недовољна заступљеност мјера из АП1 Стратегије реформе јавне управе у годишњим оперативним плановима рада влада.	У планове рада свих институција на државном, ентитетским и Брчко дистрикт БиХ нивоу за 2011. годину уврстити мјере из АП1, које се на њих односе. Осигурати планирање финансијских средстава за провођење реформских мјера и пројекта у буџетима влада и појединачних институција.
ИТ	Недостатак закона из области ИТ-а на нивоу БиХ и Агенције за информационо друштво БиХ у многоме кочи даљи развој ИТ-а у Брчко дистрикту БиХ.	Убрзати активности на доношењу закона из области ИТ-а на нивоу БиХ и Агенције за информационо друштво БиХ. Успоставити Агенцију за информационо друштво БиХ.
ИТ	Недостатак буџетских средстава за провођење мјера у области ИТ које подразумијевају набавку ИТ опреме.	Обезбиједити буџетска средства набавке предвиђене опреме.
ИК	Мјера ИК 2.1.: Увођење принципа стратешког планирања и комуникаирања у раду влада; главни предуслов је доношење стратегија и планова комуникације (заснованих на једнакој методологији и приступу).	Владе РС, ФБиХ и БД БиХ требају усвојити Стратегије комуникације.
ИК	У сврху остварења стратешког планирања и провођења комуникације, те повећања транспарентности, јавности и отворености неопходно се обезбиједити да свака институција има барем једног запосленог службеника за односе с јавношћу који је директна веза између институције и окружења. Ова потреба нарочито долази до	Потребно је осигурати попуњавање радних мјеста службеника за односе с јавношћу на свим нивоима, а нарочито у министарствима и већим институцијама. Такође је потребно дефинисати и попунити недостајуће позиције службеника за поступање по ЗОСПИ.

	изражaja у примјени ЗОСПИ, где је неопходно имати службенike којима је то примарни задатак (Мјере ИК 7.1.1. и Ик 12.1.1.).	
ИК	Да би централне јединице за односе с јавношћу биле у потпуности ефикасне и оперативне, те преузеле улогу иницијатора комуникационих активности влада и институција, неопходно их је попунити у складу са Правилницима.	Неопходно је кадровски попунити централне јединице за ОСЈ, а нарочито на нивоу БД БиХ где је потребно именовати Шефа сектора за информисање и попунити осталa радна мјестa.
ИК	Комуникационе активности неопходно је планирати и са финансијског аспекта. У смислу самосталности и непристрасности у раду СОЈ или одјела за ОСЈ, потребно је обезбиједити самосталне буџете за веће институције и/или посебне буџетске ставке за ове активности (Мјера ИК 9.)	Потребно је увести комуникационо планирање у све веће институције те обезбиједити буџетска средства за обављање комуникационих активности.
ИК	Иако већина институција има званичне интернет странице које се релативно редовно ажурирају, неопходно је унаприједити интерактивност те користити интернет странице као динамички, а не статички канал комуникације.	У складу са могућностима, уводити модернија технолошка рјешења (интранет, интерактивне категорије на интернет страницама, електронске билтене, newsletter -е, итд.).
ИК	Непостојање праксе истраживања јавности приликом припреме значајних активности или политика влада или институција; ова чињеница директно смањује транспарентност, одговорност и отвореност у раду.	Проводити редовна истраживања ставова јавности као основ за дизајнирање поједињих политика.
Све области	Застоји у реализацији пројектa усљед дуготрајних жалбених процедура у склопу провођења процедура јавних набавки за имплементацију пројектa.	Измјене и допуне Закона о јавним набавкама БиХ.
УЉП	Проблеми у операционализацији HRMIS система – опредјељење за употребу система на нивоу поједињих структура државне службе, недостатак средства у буџетима за одржавање система и недовољни људски капацитети за рад на увођењу система на нивоу централних кадровских јединица.	Осигурати средства у буџетима потребна за дугорочно одржавање HRMIS система, осигурати законске претпоставке за употребу HRMIS-а и интезивирати активности на оперативном увођењу система и обуци корисника.
УЉП	Ригорозно смањење планираних средстава за стручно образовање и усавршавање службеника и намјештеника у буџету Владе БД за 2010. годину, због нереализованог буџета за обуке из претходне године (спора реализација тендера за обуке због процедурa Закона о јавним набавкама).	У провођењу тендерских процедура за услуге обуке смањити/прилагодити критерије за понуђаче Активирати „унутрашње тренере“ и обезбиједити средства за њихову едукацију и рад на нивоу Брчко дистрикта.
УЉП	Одлуком Владе БД запосленицима онемогућен прелазак у виши платни разред на основу резултата оцењивања.	У Закон о државној служби у органима управе Брчко дистрикта уградити одређе којима ће се омогућити напредовање службеника у каријери у складу са годишњом оцјеном рада. Даље побољшати процедуре за годишњу оцјену рада.
УЉП	Могућност различитих приступа и рјешења у погледу организације државне службе на низим нивоима власти у ФБиХ усљед пресуде Уставног суда ФБиХ о	Наставити активности радне групе за израду текстова Закона о држ. службеницима и намјештеницима у ФБиХ и Закона о запосленим у органима

	неуставности одредби Закона о државној служби ФБиХ које се односе на примјену закона на нивоу кантона, градова и општина.	јединица локалне самоуправе у ФБиХ у циљу усклађивања рјешења са циљевима реформе у области државне службе и захтјевима ЕУ.
УЉП	Непровођење више закључака Владе ФБиХ које се односе на област реформе државне службе и област управљања људским потенцијалима.	Реализовати раније закључке Владе ФБиХ који се односе на област управљање људским потенцијалима
УЉП	Недефинисан статус у погледу пријема у државну службу у ФБиХ за особе које су студије завршиле у складу са Болоњским процесом. Потреба за побољшањем процедура оцењивања рада службеника.	На нивоу ФБИХ измјенити проведбне акте у циљу побољшања и унапређења појединих рјешења (у областима оцењивања рада и процедуре запошљавања).
УЉП	Неусклађеност законских рјешења у погледу академских и стручних назива и степена образовања на нивоу кантона/ФБиХ.	У ФБиХ покренути иницијативу према кантоналним министарствима образовања за доношење закона о академским и стручним називима и степенима образовања.

5 АНЕКС – М&Е табела реализације мјера из АП1 Стратегије РЈУ

(ТАБЕЛЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЈЕРА ИЗ АП 1 СТРАТЕГИЈЕ РЈУ
НАЛАЗЕ СЕ НА CD-У КОЈИ ЈЕ ПРИЛОГ ОВОГ ИЗВЈЕШТАЈА)