



# ГОДИШЊИ ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ КАНЦЕЛАРИЈЕ КООРДИНАТОРА ЗА РЕФОРМУ ЈАВНЕ УПРАВЕ

ЗА ПЕРИОД 1. ЈАНУАР ДО 31. ДЕЦЕМБАР 2008. ГОДИНЕ

**15. ЈАНУАР 2009.**



## САДРЖАЈ

1	САЖЕТАК .....	3
2	Увод .....	5
3	ОРГАНИЗАЦИЈА, ФИНАНСИЈЕ И НАБАВКЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ КООРДИНАТОРА .....	5
4	КООРДИНАЦИЈА .....	8
5	ПРОВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈЕ РЈУ .....	10
5.1	ПРОВОЂЕЊЕ АКЦИОНОГ ПЛАНА 1 .....	10
5.1.1	ОБЛАСТ – ИЗРАДА ПОЛИТИКА И КООРДИНАЦИОНИ КАПАЦИТЕТИ .....	10
5.1.2	ОБЛАСТ – ЈАВНЕ ФИНАНСИЈЕ .....	11
5.1.3	ОБЛАСТ – УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ ПОТЕНЦИЈАЛИМА.....	12
5.1.4	ОБЛАСТ – УПРАВНИ ПОСТУПАК .....	15
5.1.5	ОБЛАСТ – ИНСТИТУЦИОНАЛНА КОМУНИКАЦИЈА.....	15
5.1.6	ОБЛАСТ – ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ .....	16
5.2	РАЗВОЈ АКЦИОНОГ ПЛАНА 2 .....	18
6	ФОНД ЗА РЕФОРМУ ЈАВНЕ УПРАВЕ (ФОНД ЗА РЈУ) .....	19
7	САРАДЊА СА ДОНАТОРИМА .....	23
8	ИЗВЈЕШТАВАЊЕ И МОНИТОРИНГ .....	26
9	ПРЕПОРУКЕ ЗА ДАЉИ РАД И ПОБОЉШАЊЕ КООРДИНАЦИЈЕ .....	27



## 1 Сажетак

- Рад Канцеларије координатора за реформу јавне управе у 2008. протекао је у знаку организационих промјена. Од 1. јануара 2008. Канцеларија координатора стекла је статус самосталног буџетског корисника. Измјеном Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији Кабинета председavajuћег Савјета министара БиХ, која предвиђа 38 запослених, Канцеларији је омогућено кадровско јачање. На крају 2008. године у Канцеларији ради, поред координатора, 29 упосленика.
- У децембру су расписана два нова конкурса - за пријем два државна службеника и пет приправника. Конкурсне процедуре су у току.
- Услед повећане потребе за радним простором, а након што није уврштен међу институције за смјештај у Згради Грчко – БиХ пријатељства, Канцеларија координатора је, по одобрењу додатних средстава, преселила пословно сједиште (Врзова 9).
- На темељу захтјева Европског партнерства за даље јачање организационих и материјалних капацитета Канцеларије, крајем 2007. године покренута је активност промјене статуса од организационе јединице у саставу Кабинета председavajuћег Савјета министара БиХ у стално радно тијело Савјета министара. Позитивна мишљења о овом приједлогу дали су Министарство правде, Министарство финансија и трезора, те Уред за законодавство БиХ, али тај приједлог још није уврштен на дневни ред сједнице Савјета министара БиХ.
- Ниво и квалитет сарадње Канцеларије координатора са представницима Владе Федерације БиХ, Владе Републике Српске и Владе Брчко дистрикта, те институција БиХ је унапријеђен, али потешкоћа и даље има. Канцеларија истиче да су највеће потешкоће у недовољном информисању и неукључењу Канцеларије у активности измјене законских и подзаконских аката, којима се непосредно утиче на испуњење договорених реформских мјера. Друга потешкоћа огледа се у неблаговременом пружању информација потребних за праћење и извјештавање о реформских процесима.
- Оперативне структуре за провођење реформских мјера Акционог плана 1 биле су у 2008. активне. Њихова је ефикасност умањена због бројних изостанака чланова тимова са заједничких састанака, те неријешеним питањем накнаде за рад у надзорним и имплементационим тимовима.
- Координаторима за реформу јавне управе Владе ФБиХ и Владе РС је и у 2008. овај посао био додатни ангажман, што је негативно утицало на њихову ефикасност.
- Политичка координација утврђена Заједничком платформом о начину и механизмима провођења Акционог плана 1 Стратегије РЈУ је у 2008. изостала. Координациони одбор за економски развој и европске интеграције није у 2008. разматрао провођење Стратегије.
- Фонд за реформу јавне управе је у 2008. постао оперативан. Стигле су и прве уплате на рачун Фонда од Амбасаде Краљевине Холандије и Шведске агенције за међународни развој и сарадњу (SIDA). Одјељење Уједињеног Краљевства за међународни развој (DfID) је за реализацију реформске мјере Јачање централних капацитета Савјета министара и влада одобрио додатних милион еура у Фонд.
- Управни одбор Фонда за РЈУ је у 2008. одобрио 11 пројеката за провођење реформских мјера из Акционог плана 1, за које је резервисано укупно 7.183.112,12 КМ,



без обрачунатог пореза на додану вриједност (обрачунати ПДВ на овај износ је 1.221.129,03 КМ). Одобрени пројекти укључују сва четири управна нивоа (Савјет министара БиХ, Владу ФБиХ, Владу РС и Владу Брчко дистрикта БиХ). У складу са закључком Управног одбора Фонда и у договору са Министарством финансија и трезора БиХ, Канцеларија координатора ће тражити од Управе за индиректно опорезивање БиХ поврат плаћеног ПДВ-а, у корист Фонда за реформу јавне управе.

- Канцеларија координатора је током 2008. осигурала претежан дио људских и материјалних капацитета за успостављање система евиденције, процедура праћења и контроле утрошка финансијских средстава Фонда за РЈУ, у сарадњи са Министарством финансија и трезора БиХ.
- Канцеларија је у 2008. запослила два службеника за секторске реформе, чиме су почеле припреме за израду Акционог плана 2 Стратегије реформе јавне управе у БиХ. Канцеларија координатора ради на јачању сарадње са Дирекцијом за европске интеграције, те Дирекцијом за економско планирање да Акциони план 2 буде усклађен са будућим националним програмом за интеграцију БиХ у Европску унију. Канцеларија координатора је ДЕИ-ју предложила да њени представници буду укључени у Одбор и пододборе за провођење Споразума о стабилизацији и придруживању.
- Амбасада Уједињеног Краљевства и Sida су понудили додатну новчану помоћ, која није намијењена за Фонд за РЈУ, него искључиво за јачање капацитета Канцеларије координатора.
- Канцеларија координатора нема довољно информација о раду Регионалне школе за јавну администрацију (ReSPA).
- Иако је у реформи јавне управе забиљежен напредак, што је у Извјештају о напретку за 2008. годину забиљежила и Европска комисија, Канцеларија координатора дијели њено мишљење да су „потребна знатна даља настојања ка стварању ефикасне, професионалне, стабилне, одговорне и транспарентне државне службе на свим нивоима власти“.



## 2 Увод

Према годишњем програму рада Савјета министара БиХ за 2008. годину, Канцеларија координатора за реформу јавне управе (у даљем тексту Канцеларија координатора) обавезала се Савјету министара БиХ достављати редовне извјештаје о напретку имплементације Стратегије реформе јавне управе и донаторској активности, као и мониторингу и евалуацији квартално и годишње, у складу са Стратегијом реформе јавне управе.

Овај извјештај приказује cjелокупну активност Канцеларије координатора од 1. јануара до 31. децембра 2008. године у вези имплементацијом Стратегије РЈУ и Акционог плана 1. Такође, извјештај описује сарадњу Канцеларије са донаторима у БиХ, активности око Фонда за реформу јавне управе, те даје увид у садашње стање попуњености капацитета Канцеларије координатора.

## 3 Организација, финансије и набавке Канцеларије координатора

### Буџет

Канцеларија координатора је од 1. јануара 2008. године стекла статус самосталног буџетског корисника. Одобрени буџет за 2008. је износио 1.414.259,00 КМ. С обзиром да наведени износ није био довољан, Одлуком о одобравању средстава из буџетске резерве СМ БиХ број 58/08 од 24. априла 2008. године, Канцеларији координатора је одобрен износ од 91.000,00 КМ из буџетске резерве за трошкове закупа пословних просторија и издатака за енергију и комуналне услуге за период април-децембар 2008. године, тако да је укупни буџет Канцеларије координатора за 2008. годину био у износу од 1.505.259,00 КМ.

У јулу 2008. године је припремљен и усаглашен са Министарством финансија и трезора БиХ приједлог буџета Канцеларије координатора за 2009. годину, у износу од 2.011.000,00 КМ.

### Активности око промјене статуса Канцеларије координатора

Канцеларија координатора је покренула активности око промјене статуса Канцеларије, ради осигурања потпуног, дјелотворног, квалитетног и усклађеног обављања послова. Кабинет председavajuћег Савјета министара БиХ је 10. децембра 2007. године упутио захтјев за давање позитивног мишљења сљедећим институцијама: Министарству правде БиХ, Министарству финансија и трезора БиХ и Уреду за законодавство. Кабинет је примио позитивна мишљења, од Уреда за законодавство 10., од Министарства правде БиХ 14. и од Министарства финансија и трезора БиХ 17. децембра 2007. године.

Активности у вези промјене статуса Канцеларије координатора (успостављање Дирекције за реформу јавне управе као сталног стручног тијела Савјета министара Босне и Херцеговине) су још увијек у процедури у надлежним институцијама БиХ.

### Процедуре запошљавања

Од 1. марта 2008. у Канцеларији координатора раде стручни савјетник за реформу јавне управе – област Информационе технологије; виши стручни сарадник за правне послове – 2 извршиоца и стручни сарадник за информације и комуникације. Овим је Канцеларија координатора остварила пуну попуњеност према важећем Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији Кабинета председavajuћег Савјета министара БиХ.



Савјет министара БиХ је у априлу 2008. године донио Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији Кабинета предсједавајућег Савјета министара БиХ, којим је предвиђено 15 нових радних мјеста.

Допуњеним Правилником омогућено је успостављање Јединице за материјално – финансијске и опште послове, а систематизована су и потребна радна мјеста за имплементацију Акционог плана 1 Стратегије реформе јавне управе у БиХ, радна мјеста за израду и имплементацију Акционог плана 2 (секторске реформе), као и радна мјеста за послове управљања Фондом за реформу јавне управе у складу са домаћим законодавством и захтјевима донатора, те за послове успостављања и одржавања база података пројеката финансираних из Фонда за реформу јавне управе те других база података неопходних за потребе провођења реформе јавне управе у Босни и Херцеговини.

Од 1. јула 2008. године, у Канцеларији координатора раде виши референт за благајничке послове и 2 возача-курира, док за позицију „виши референт за информационе технологије“ није било кандидата који су испунили формалне услове конкурса, па је ово радно мјесто и даље попуњено путем уговора о дјелу.

У јуну 2008. године покренута је конкурсна процедура за попуњу десет радних мјеста за државне службенике. Попуњена су сва оглашена радна мјеста и у Канцеларији координатора су од августа у радном односу: шеф Јединице за материјално – финансијске и опште послове, стручни савјетник за секторске реформе – 2 извршиоца, виши стручни сарадник за управљање људским потенцијалима, виши стручни сарадник за односе с јавношћу, виши стручни сарадник за материјално-финансијске послове, виши стручни сарадник за правне послове, стручни сарадник за надгледање, стручни сарадник за послове ликвидатуре и стручни сарадник за послове превођења.

Како је 1. децембра 2008. године истекао приправнички стаж за пет приправника покренута је нова конкурсна процедура за пријем пет нових приправника. Јавни оглас је затворен 20. децембра и у току су активности на провођењу конкурсне процедуре. Крајем децембра Канцеларија координатора је расписала и јавни оглас за попуњу два радна мјеста за државне службенике (стручног савјетника за реформу јавне управе – реформска област Управни поступак, и вишег стручног сарадника за финансије Фонда за реформу јавне управе).

У 2008. години Канцеларија координатора је запослила 14 државних службеника и 3 запосленика.

Стање запослених у Канцеларији координатора са 31. децембром 2008. године је сљедеће:

- Државни координатор,
- 23 државна службеника
- 4 запосленика,
- 1 приправник
- 1 уговор о дјелу.

### **Пријем практиканата**

Кроз Програм за пријем практиканата (Junior professionals programme) током прошле године у Канцеларији координатора је ангажовано десет практиканата. Програм је финансиран кроз текући пројекат Државне и ентитетске реформе јавне управе у БиХ, који проводи Национална школа за управу из Велике Британије, а финансира DfID (Одјељење за међународни развој Уједињеног Краљевства). Сврха програма је развој професионалних вјештина младих стручњака непосредно након стицања универзитетске



дипломе и њихова припрема за будући рад у структурама државне управе. Практиканти, чији ће ангажман трајати до 28. фебруара 2009. године, су у склопу програма ангажовани по реформским областима.

### **Односи с јавношћу**

Попуњавањем радног мјеста службеника за односе с јавношћу испуњени су предуслови за планско извршење комуникационих активности Канцеларије у јавности и пружање информација у складу са Законом о слободи приступа информацијама БиХ. Урађен је Водич за приступ информацијама, Индекс регистар и захтјев за приступ информацијама и постављени на web страницу Канцеларије, која се свакодневно ажурира. Службеник за односе с јавношћу израдио је План промоције Канцеларије координатора за наредну годину с циљем јачања позитивног става према реформи јавне управе у широј јавности. Свакодневно се електронском поштом свим упосленицима доставља медиа мониторинг, односно преглед писања дневне и седмичне штампе, интернет портала, те тв и радио станица.

### **Смјештај Канцеларије координатора**

У септембру 2008. Канцеларија координатора је преселила у нове просторије, јер капацитети простора у којем је до сада била смјештена нису били довољни, нарочито након пријема нових запослених.

### **Набавке Канцеларије координатора**

У складу са Планом јавних набавки за 2008. годину и одобреним буџетским средствима за капиталне издатке у износу од 70.000,00 КМ, Канцеларија координатора је набавила канцеларијски намјештај, рачунарску и информатичку опрему и опрему за пренос података и гласа.

### **Документи Канцеларије потписани у 2008. години**

- Правилник о исплати стимулација запосленим у Канцеларији координатора за реформу јавне управе у БиХ – 30.04.2008.
- Правилник о образовању и усавршавању упослених у Канцеларији координатора за реформу јавне управе при Кабинету предсједавајућег Савјета министара Босне и Херцеговине 05.05.2008.
- Програм образовања и усавршавања упослених у Канцеларији координатора за реформу јавне управе при Кабинету предсједавајућег Савјета министара Босне и Херцеговине – 08.05.2008.
- Правилник о интерним процедурама и поступцима набавке роба, услуга и радова у Канцеларији координатора за реформу јавне управе при Кабинету предсједавајућег Савјета министара Босне и Херцеговине - 02.06.2008.
- Правилник о раду комисије за јавне набавке у Канцеларији координатора за реформу јавне управе при Кабинету предсједавајућег Савјета министара Босне и Херцеговине – 02.06.2008.
- Интерни правилник о поступку директног споразума у Канцеларији координатора за реформу јавне управе при Кабинету предсједавајућег Савјета министара Босне и Херцеговине – 02.06.2008.
- Правилник о процедурама руковања готовим новцем – 09.07.2008.
- Правилник о репрезентацији и поклонима – 30.07.2008.



- Правилник о начину кориштења службених возила и приватних возила у службене сврхе – 20.11.2008.
- Етички кодекс - 21.11.2008. године.
- Правилник о интерној комуникацији – 15.12.2008.

### **Едукација и обука особља Канцеларије координатора за реформу јавне управе**

Од 15. августа у Канцеларији координатора попуњено је радно мјесто вишег стручног сарадника за управљање људским потенцијалима. Наведено радно мјесто је успостављено у складу са Одлуком о одређивању јединица у институцијама Босне и Херцеговине за имплементацију Закона о државној служби у институцијама БиХ.

Државни службеник за управљање људским потенцијалима је преузео координисање и праћење стручног развоја и напретка свих упослених. Припремљени су индивидуални планови развоја упослених, на основу којих су идентификоване приоритетне обуке. Такође, успостављена је евиденција о свим видовима обука, за сваког упосленика посебно. Ова евиденција користиће се и при оцјени рада државних службеника за 2008. годину, за коју су извршене све потребне припреме.

Агенција за државну службу БиХ је организовала у Сарајеву низ обука за државне службенике, у складу са њиховим позицијама и радним мјестима. Такође, поред учешћа особља Канцеларије координатора у различитим обукама, координатор и замјеник координатора су одржали предавање 5. марта 2008. године о Реформи јавне администрације у склопу обуке за државне службенике коју је организовала Агенција за државну службу БиХ.

Одржано је и неколико обука у организацији Дирекције за европске интеграције (ДЕИ), фокусираних на стицање нових и унапређење постојећих знања за потребе програмирања и кориштења предприступних фондова Европске комисије (IPA). Дирекција за економско планирање је у јулу организовала низ SWOT радионица, за потребе израде Стратегије развоја БиХ 2008-2013. и Стратегије социјалне укључености. Током 2008. године Dfid/NSG (Одјељење за међународни развој Владе Уједињеног Краљевства/Национална школа за управу) је организовао различита предавања и обуке за особље Канцеларије, те пружао и консултантске услуге.

### **Конференције, симпозији, студијска путовања**

У 2008. години, упослени у Канцеларији координатора учествовали су на различитим конференцијама, што им је омогућило да обогате своја знања али и да остваре корисне контакте.

Државни координатор за реформу јавне управе и замјеник координатора, на другој сесији „Парламента за Европу“, одржаној у децембру у Сарајеву, која је била посвећена улози јавне администрације у процесу придруживања ЕУ, говорили су о изградњи државне службе неопходне за функционалну државу чланицу и изградњи капацитета управе у складу са приоритетима из Европског партнерства.

## **4 Координација**

Канцеларија координатора континуирано развија систем координације свих нивоа власти у БиХ, донатора и осталих укључених у процес реформе, праћења имплементације као и евалуације.

### **Надзорни тимови**

У 2008. одржани су први конститутивни састанци надзорних тимова на којима су усвојени





пословници о раду и изабрани предсједавајући надзорних тимова.

Надзорни тимови су били активни али су њихову ефикасност дијелом умањили бројни изостанци чланова и још неријешено питање накнаде за рад у надзорним и имплементационим тимовима.

**Велики проблем у раду Надзорног тима за реформску област Јавне финансије је презаузетост члана са државног нивоа, што је имало за посљедицу његово неприсуствовање састанцима и неучествовање у раду Надзорног тима, тако да су све одлуке усвојене без његовог присуства. Замјеник члана Надзорног тима са нивоа државе напустио је државну службу, а Канцеларија координатора је у јуну 2008. године упутила молбу Министарству финансија и трезора БиХ да предложи новог замјенског члана и достави приједлог Канцеларији координатора, како би Канцеларија покренула процедуру његовог именованја. До данас, Канцеларија није добила одговор.**

**Састав Надзорног тима за реформску област Институционална комуникација, од именованја у јулу 2007. године до краја 2008. године, промијењен је четири пута (три пута у ФБиХ и једном у Брчко дистрикту БиХ), што је онемогућило континуиран рад Надзорног тима.**

**Од четири састанка Надзорног тима за област Информационих технологија у 2008., представници ФБиХ су присуствовали само првом састанку. Њихов недолазак је значајно утјецао на квалитет рада Надзорног тима, те у великој мјери успорио његов рад.**

Иницијативу Министарства управе и локалне самоуправе РС да се у Надзорни тим за област Информационих технологија, поред именованог члана и замјеника члана, именује и директор Агенције за информационо друштво РС-а, Надзорни тим је подржао, с тим да се и другим управним нивоима омогући именованје додатних или замјена постојећих чланова.

**Канцеларија углавном не добија редовно и благовремено податке за кварталне и годишње извјештаје о напретку с државног, али и осталих нивоа власти.**

#### **Активности на интегрисању БиХ у ЕУ**

Током марта и априла 2008. припремљени су и Дирекцији за европске интеграције достављени подаци за израду дијела Акционог плана за реализацију приоритета из документа Европско партнерство са БиХ.

Канцеларија координатора је припремила и Извјештај за 12. пленарни састанак RPM-а (Reform Process Monitoring - праћење процеса реформи) који је одржан 11. и 12. јуна 2008. у Бањој Луци.

Такође, у оквиру редовног извјештавања о напретку Босне и Херцеговине у процесу европских интеграција, Канцеларија координатора је припремила дио извјештаја који се односи на јавну управу за израду извјештаја „Прилог институција БиХ за редовни годишњи Извјештај о напретку БиХ у процесу европских интеграција за 2008. годину“. Европска комисија сваке године припрема и објављује Годишњи извјештај о напретку институција БиХ у процесу европских интеграција, а нови извјештај о напретку је објављен 5. новембра 2008.

Канцеларија координатора је, заједно са институцијама коауторима (Министарством финансија и трезора БиХ, Министарством правде БиХ, Агенцијом за државну службу БиХ, Агенцијом за државну службу Федерације БиХ и Агенцијом за државну управу РС), доставила ДЕИ-у прилог о реформи јавне администрације за израду Економско-фискалног програма 2008.



На основу закључака са сједнице Савјета министара БиХ, посвећене европским интеграцијама, од 19. марта 2007. године, а који се односе на потребу побољшања вертикалне и хоризонталне координације и узимања активне улоге институција у процесу провођења Споразума о стабилизацији и придруживању, на политичком и стручном нивоу, Канцеларија координатора је доставила приједлог представника Канцеларије који ће судјеловати у раду Одбора и пододбора (седам) за провођење поменутог споразума. У току је процедура именовања.

Интензивирана је комуникација и сарадња са Дирекцијом за европске интеграције БиХ у области секторских реформи.

### **Регионална сарадња**

Канцеларија координатора нема довољно информација о раду Регионалне школе за јавну администрацију (ReSPA). Представник Министарства правде БиХ и Уреда за законодавство су чланови Управног одбора ReSPA. Евидентан је недостатак сарадње и размјене информација у овој области.

## **5 Провођење Стратегије РЈУ**

### **5.1 Провођење Акционог плана 1**

#### **5.1.1 ОБЛАСТ – ИЗРАДА ПОЛИТИКА И КООРДИНАЦИОНИ КАПАЦИТЕТИ**

##### **Активности на развоју пројекта „Скица развоја централних органа влада у Босни и Херцеговини“**

Канцеларија координатора је током 2008. припремила пројектни приједлог и пројектни задатак за имплементацију пројекта „Скица развоја централних органа влада у БиХ - имплементација фазе I“. Овај пројекат намијењен је оспособљавању централних органа: Савјета Министара БиХ, ентитетских влада и Владе Брчко Дистрикта БиХ да изграде систем за креирање и управљање политика на кохерентан и усклађен начин, развију модерну структуру, капацитете и процедуре управљања политикама и унаприједи међувладину сарадњу и учинке централних владиних органа. Након низа преговора са представницима DfID-а (Одјељење за међународни развој Уједињеног Краљевства) и Делегације Европске комисије у БиХ постигнут је договор да DfID уплати додатних милион еура у Фонд за реформу јавне управе за имплементацију прве фазе овог Пројекта, те да финансирење друге фазе буде предложено из средстава IPA 2009.

Чланови Надзорног тима за област Развој капацитета за креирање политика и координацију подржали су пројектни приједлог „Скица развоја централних органа влада у БиХ - имплементација фазе I“. Пројектни задатак подржали су чланови Надзорног тима из Владе Републике Српске и Владе Брчко дистрикта БиХ, док ће се чланови Надзорног тима из Савјета министара БиХ и Владе Федерације БиХ који нису присуствовали поменутом састанку, накнадно изјаснити о његовој прихватљивости.

Припремљена је и пројектна идеја „Скица развоја централних органа влада у БиХ – имплементација фазе II“ коју ће Канцеларија координатора кандидовати за финансирање из средстава IPA 2009, у складу са Смјерницама годишњег програмирања за 2009. годину.

##### **Активности на праћењу UNDP пројекта „Јачање БиХ капацитета за стратешко планирање и развијање политика дјеловања - SPPD“**

Канцеларија координатора је крајем јуна упутила Савјету министара БиХ приједлог закључака за одобрење провођења прве фазе пројекта „Јачање БиХ капацитета за стратешко планирање и развој политика дјеловања - SPPD“ , на што је Савјет министара БиХ дао формалну сагласност. Канцеларија координатора осигурава да овај Пројекат у



цјелости прати и својим рјешењима кореспондира са циљевима Стратегије реформе јавне управе у БиХ. Закључно са 31. децембром 2008. године извршене су све припреме за почетак реализације пројекта, одабрани су консултанци, а током јануара 2009. очекује се да UNDP достави Почетни извјештај о имплементацији пројекта.

#### Активности на развоју пројекта „Унапређење правила и процедура за израду закона, других прописа и општих аката у БиХ”

У првој половини 2008. Канцеларија координатора је припремила пројектни приједлог „Унапређење правила и процедура за израду закона, других прописа и општих аката у БиХ“. Циљ пројекта је успостављање најбоље праксе и кохерентних принципа и стандарда за израду законских и других прописа у Босни и Херцеговини. Пројектни приједлог прихватили су чланови Надзорног тима за област Унапређење квалитета и процедура израде и доношења прописа. У децембру је припремљен и пројектни задатак. Очекује се изјашњење чланова Надзорног тима.

#### Меморандум о међусобној сарадњи секретаријата влада/Савјета министара БиХ

Канцеларија координатора иницирала је усаглашавање и потписивање Меморандума о међусобној сарадњи између секретаријата Савјета министара БиХ, ентитетских влада и Владе Брчко дистрикта БиХ. Потписивање Меморандума планирано је за први квартал 2009.

#### Остале активности/иницијативе

Канцеларија координатора је, у намјери да се широј јавности осигура бесплатан приступ интегрисаној Бази правних прописа (за чије ће ажурирање бити надлежни уреди/секретаријат за законодавство Савјета министара БиХ, влада ентитета и Владе Брчко дистрикта БиХ), договорила да UNDP испоручи Канцеларији координатора лиценце за кориштење наведене базе, те да Канцеларија исте дистрибуира првенствено канцеларијама за законодавство на државном, ентитетским и Брчко дистрикт БиХ нивоу, као и другим заинтересованим институцијама.

### **5.1.2 ОБЛАСТ – ЈАВНЕ ФИНАНСИЈЕ**

#### Пројекат из области јавних финансија „Информациони систем управљања буџетом“ BMIS

Канцеларија координатора је у 2008. развила пројектни приједлог „Информациони систем за управљање буџетом“ (BMIS) из области Јавних финансија за чију ће се имплементацију користити средства из Фонда за реформу јавне управе. Циљ пројекта је повећање учинковитости и дјелотворности управљања буџетом помоћу креирања и имплементације модерног информационог система управљања буџетом у складу са најбољим европским праксама. Пројекат ће се имплементирати на државном нивоу, нивоу ФБиХ, РС и БД БиХ.

Представници министарстава финансија на свим нивоима изјавили су да им је BMIS приоритет и сви су већ предузели кораке у циљу упознавања са поменути системом кроз посјете земљама које су већ увеле овај систем, присуствујући презентацијама, а РС је већ расписала тендер за увођење овог система. Представници министарстава финансија су активно учествовали у изради пројектног приједлога и пројектног задатка, а помоћ су пружили и локални консултанци плаћени новцем DfID-а и ЕК.

Чланови Надзорног тима за област Јавне финансије су усвојили пројектни приједлог и пројектни задатак „Информациони систем за управљање буџетом“.

На састанцима Надзорног тима за област јавних финансија и билатералним састанцима са ФБиХ је наглашена потреба да се BMIS уведе и на нивоу кантона. Канцеларија координатора је настојала пронаћи могућности добивања средстава од других донатора, пошто Канцеларија нема мандат да имплементира пројекте на нивоу кантона. У том циљу



одржано је низ састанака са представницима EU Fiscal Policy Support (Пројекат финансира Европска унија), који желе информациони систем за управљање буџетом имплементирати на нивоу кантона и општина. Пројекти су компатибилни и логично је да постоји један информациони систем од нивоа државе до нивоа општине. Међутим, приједлог EU Fiscal Policy Support-а је немогуће спровести у дјело (један тендер за све нивое власти, укључујући и кантоне и општине) јер, према Закону о јавним набавкама, Канцеларија координатора може бити уговорни орган само за набавке које Фонд финансира, али не за и оне које се финансирају из билатералне или друге помоћи изван Фонда за РЈУ.

#### Стратегија Интерне контроле јавних финансија

Координатор за област јавних финансија из Канцеларије координатора је члан радне група за развијање Стратегије за успостављање система за интерну финансијску контролу. Радну групу чине представници SIGMA-е и Европске комисије, представници министарстава финансија са нивоа БиХ, ФБиХ и РС, представници ревизије са сва три нивоа и координатор за реформску област јавних финансија Канцеларије координатора.

У 2008. је направљен први нацрт Стратегије за спровођење јавне унутрашње финансијске контроле (PIFC) у јавном сектору за БиХ, РС и ФБиХ. Представник SIGMA-е, који је председавао састанцима радне групе, напустио је ову организацију у августу 2008. Новоименовани представник SIGMA-е је, након преузимања активности које се односе на израду PIFC стратегија за БиХ, изразио намјеру SIGMA-е да се активности на овом пољу што прије наставе. Очекује се да ће се рад на изради стратегије интерне контроле јавних финансија наставити почетком 2009.

#### Регионална сарадња

Канцеларија координатора подржава регионалну сарадњу у циљу размјене искустава и најбољих пракси. Током посјете представника Канцеларије координатора Београду, у новембру 2008. године, одржани су састанци са директором трезора као и помоћницима директора и особљем које је радило на развоју BMIS система у Србији. Сарадња је успостављена и обећана је свака помоћ у развијању BMIS -а као и других информационих система који је Србија већ увела у област јавних финансија.

#### Остале активности/иницијативе

USAID је понудио средства за финансирање пројеката или активности из области јавних финансија, између осталог и организовања семинара или радионица у вези са новим Законом о порезу на доходак.

### **5.1.3 ОБЛАСТ – УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ ПОТЕНЦИЈАЛИМА**

#### Пројекат „Студија изводљивости за формирање Института за јавну управу”

У организацији UNDP БиХ и Канцеларије координатора у фебруару је одржан округли сто на којем је презентован радни нацрт документа „Студије изводљивости за формирање Института за јавну управу у БиХ“ који су припремили међународни консултанати ангажовани на пројекту. Средства за имплементацију пројекта и техничку помоћ је осигурао UNDP БиХ. Није било сагласности представника различитих нивоа власти у вези са предложеним рјешењима. Консултанати су припремили ревидирани нацрт документа у којем су представљене двије опције које се односе на јачање квалитета обуке државних службеника и формирање институције која би се бавила питањима из домена обуке:

1. Самостални центар изврсности обуке са регионалним испоставама (центрима),
2. Јачање постојећих агенција за државну службу/управу и Пододјељења за људске потенцијале Брчко дистрикта БиХ и њихове међусобне сарадње.



Чланови Надзорног тима нису могли постићи једногласни договор око једне од понуђених опција које су садржане у ревидираној верзији „Студије изводљивости за формирање Института за јавну управу у БиХ“. С обзиром да документ није прихваћен од стране представника свих нивоа власти, констатовано је да се нису стекли услови за даљи рад на развоју ове иницијативе.

Пројекат „Развој Информационог система за управљање људским ресурсима у јавној управи Босне и Херцеговине - BH HRMIS

У склопу наставка рада на реализацији пројекта развоја Информационог система за управљање људским ресурсима у јавној управи Босне и Херцеговине – BH HRMIS, који координира Агенција за државну службу БиХ и финансира Делегација Европске комисије у БиХ, у марту је почела друга фаза пројекта која се односи на имплементацију и инсталацију информационог система, у складу са утврђеним софтверским и функционалним спецификацијама које су генерисане кроз прву фазу пројекта. За имплементатора пројекта одабрана је компанија Technologica LTD Sofia из Бугарске са којом је потписан уговор о реализацији пројекта.

Канцеларија координатора је укључена у координацију рада на извршењу пројекта посредством свог представника у саставу Управног одбора пројекта. Управни одбор је одржао састанак у априлу 2008. године, а имплементатор пројекта је представио почетни извјештај који је између осталог укључивао и детаљан оперативни план за извршење уговореног посла. Први периодични извјештај пројекта усвојен је у октобру 2008.

Пројекат „Унапређење процеса регрутовања и одабира кадрова у државној служби“

У оквиру реализације пројекта „Унапређење процеса регрутовања и одабира кадрова у државној служби“, који је припремљен у форми заједничке иницијативе Канцеларије координатора, UNDP БиХ и Националне школе за управу из Велике Британије (NSG) – пројекат SEPARB (Реформа државне и ентитетске јавне управе БиХ), одржано је више радних састанака пројектног тима и међународних консултаната који су радили на развоју пројектних докумената и планова за провођење пројектних активности. Основне активности односе се на унапређење постојећих описа радних мјеста у државној служби (спецификације послова и спецификација профила извршиоца) и њихову употребу за развој побољшаних метода за селекцију кадрова за радна мјеста у државној служби.

Имплементациони тим састављен од државних службеника који су номиновале институције/органи управе са државног нивоа, нивоа ентитета/кантона и Брчко дистрикта БиХ, одржао је у јуну 2008. радни састанак/радионицу са представницима Канцеларије координатора и имплементаторима пројекта - UNDP и NSG.

У сарадњи са члановима Надзорног тима, утврђене су пилот институције /органи управе по нивоима које су биле укључене у пројектне активности тестирања методологије анализе посла/аналитичке процјене радних мјеста и развоја оквира способности. За особље тих институција које је одређено да у својим матичним институцијама проведу анализу радних мјеста запослених државних службеника, припремљен је и одржан програм обука. До октобра, Канцеларија координатора је вршила прикупљање резултата анализе послова и праћење рада аналитичара у институцијама укљученим у пилот пројекат.

Радионице „Развој оквира способности“ одржане су у октобру и новембру 2008. са учешћем руководећих и неруководећих државних службеника из више различитих институција укључених у пројекат. Утврђени су приједлози оквира способности за обе категорије запослених у државној служби који су заједнички развијени са учесницима радионица.

До фебруара 2009. године када се завршава реализација пројекта усљед окончања техничке помоћи коју из постојећих програма осигуравају UNDP БиХ и NSG/SEPARB,



планирана је квалитативна анализа процеса и консолидација резултата, припрема извјештаја, те повезивање резултирајућих описа послова са процесом селекције кандидата и израда одговарајућих програма обуке.

Осим надлежности за вођење и координацију пројекта, Канцеларија координатора је укључена и као једна од институција корисника са нивоа БиХ, те је у извјештајном периоду проведена анализа радних мјеста за све запослене у циљу унапређења интерне организације и употребе резултата за провођење будућих конкурсних процедура запошљавања државних службеника.

Пројект "Обука државних службеника за примјену информационих технологија по стандарду ECDL (European Computer Driving Licence)

У првом дијелу извјештајног периода Канцеларији координатора су достављена два индивидуална пројектна приједлога са приједлогом да буду финансирани средствима Фонда за реформу јавне управе:

- 1) **„Обука државних службеника за примјену информационих технологија – ECDL“**; предлагач Агенција за државну службу Федерације БиХ, пројектни приједлог достављен 13. марта 2008.
- 2) **„Обука државних службеника према ECDL стандарду“**; предлагач Агенција за државну управу Републике Српске, пројектни приједлог достављен 2. јуна 2008.

Канцеларија координатора је провела консултације са корисницима и извршила обједињавање индивидуалних пројектних приједлога у форму заједничког пројекта који се финансира средствима Фонда за реформу јавне управе.

Пројектом је планирана обука за рад на рачунарима и стицање ECDL сертификата за око 1600 државних службеника са нивоа институција БиХ, Федерације БиХ, Републике Српске и Брчко дистрикта БиХ, док је процијењени оквирни буџет пројекта утврђен у износу од 705.128 КМ. Припремљен је нацрт тендерске документације који треба одобрити Управни одбор Фонда за РЈУ, након чега ће услиједити пократање процедуре јавне набавке услуга за реализацију пројекта.

Пројекат „Развој система за управљање учинком у структурама државне службе у БиХ“

Канцеларија координатора је припремила заједнички пројектни приједлог за имплементацију дијела Акционог плана 1 у области Управљање људским потенцијалима који се односи на увођење система управљања учинком и унапређење система оцјењивања запослених у државној служби. У процесу припреме овог пројекта, проведене су консултације са члановима Надзорног тима за ову реформску област и прикупљене сагласности у процедури писаног изјашњавања. Процијењена вриједност пројекта износи 750.000,00 КМ, а трајање би требало бити 18 мјесеци.

Надзорни тим је усвојио пројектни приједлог, а ревидирани документ пројектног задатка у који су уграђене сугестије Надзорног тима биће упућен Управном одбору Фонда за реформу јавне управе, у циљу доношења одлуке о финансирању.

Пројекат „Успостављање савремених одјељења за управљање људским потенцијалима у министарствима и институцијама Федерације БиХ“

Агенција за државну службу Федерације БиХ и UNDP БиХ, доставили су Канцеларији координатора у новембру 2008. нацрт пројекта „Успостављање савремених одјељења за управљање људским потенцијалима у министарствима и институцијама Федерације БиХ“. Пројекат је развио UNDP БиХ који је требао бити и имплементатор пројекта, а у смислу осигурања техничке/експертске помоћи, оперативног управљања пројектним активностима и осигурања других потребних ресурса. Канцеларија координатора је подржала пројектни



приједлог. Истовремено, дат је приједлог да се размотре могућности укључивања других нивоа власти у БиХ у имплементацију пројекта и на тај начин прошири обим пројекта.

Надзорни тим дао је начелну сагласност и подршку пројектној идеји, уз потребу провођења додатних консултација са представницима појединих нивоа власти. С обзиром да UNDP БиХ није био у могућности да осигура потребна финансијска средства за имплементацију пројекта, сачињен је приједлог да се средства осигурају путем Фонда за реформу јавне управе. Надзорни тим ће поново разматрати наведени пројекат.

#### Иницијативе за усаглашавање прописа о државној служби

У вези са процесом усклађивања законодавства о државној служби по нивоима власти у БиХ, као и прописа у области управног поступка, Канцеларија координатора је у септембру одржала састанак са представницима OECD/SIGMA програма. Договорено је да консултанти SIGMA програма припреме одговарајуће материјале у области анализе легислативе о државној служби који би се у наредном периоду могли користити за покретање иницијативе у овом реформском сегменту и дискусију са представницима надлежних институција по нивоима власти.

### **5.1.4 ОБЛАСТ – УПРАВНИ ПОСТУПАК**

#### Активности на развоју пројекта „Израда програма за побољшање квалитета управног одлучивања у БиХ“

Након добијања начелне сагласности на нацрт пројектног приједлога и пројектног задатка од свих чланова Надзорног тима за област Управни поступак, Канцеларија координатора је финализирала пројектни приједлог и пројектни задатак „Израда програма за побољшање квалитета управног одлучивања у Босни и Херцеговини“ (у даљем тексту: Пројекат), за имплементацију активности из Акционог плана 1 Стратегије реформе јавне управе из области Управни поступак.

Циљ пројекта је побољшање квалитета управног одлучивања у БиХ у складу са модерним европским стандардима управног одлучивања, који ће садржавати законодавне, организационе, ИТ мјере и мјере за јачање капацитета, а чије ће провођење допринијети побољшању квалитета управног одлучивања на свим нивоима власти у БиХ.

Чланови Надзорног тима за област Управни поступак су у мају прихватили пројектни приједлог и пројектни задатак и предложили његово финансирање из средстава Фонда за РЈУ. На састанку је такође постигнут договор о формирању Имплементационог тима у циљу осигурања стручног и оперативног рада на реализацији овог Пројекта. Договорено је и да се приступи изради Пословника о раду Имплементационог тима, који ће се Надзорни тим разматрати на једној од својих сједница.

Пројекат је одобрио УО Фонда за РЈУ као и тендерску документацију за набавку консултантских услуга за реализацију наведеног Пројекта. Тендерска процедура је у току.

#### Активности на развоју осталих пројеката

У реформској области Управни поступак у току су активности на припреми логичких оквира и пројектних приједлога за два нова пројекта: „Усклађивање и побољшање важећих закона о управном поступку на свим управним нивоима у Босни и Херцеговини“ и „Едукација водитеља управних поступака и управних инспектора“.

### **5.1.5 ОБЛАСТ – ИНСТИТУЦИОНАЛНА КОМУНИКАЦИЈА**

У овом извјештајном периоду Канцеларија координатора је наставила активности из 2007. године, а односе се на три пројекта: „Успостављање мреже инфо полица“, „Обука службеника за информисање“ и „Стратешка комуникација“.



#### Пројекат „Успостављање мреже инфо полица“

Окончан је поступак набавке консултантских услуга. Потписивање уговора са понуђачем „Deloitte d.o.o.“ из Загреба и почетак извршења очекује се у првом кварталу 2009. Пројекат ће трајати 9 мјесеци, а циљ је да омогући информисаност државних службеника и грађана о активностима влада са различитих нивоа на једном мјесту, посредством информативног материјала у виду билтена, брошура и сл. на инфо полицама у зградама центара извршне власти на нивоу БиХ, ентитета и Брчко дистрикта БиХ.

#### Пројекат „Обука службеника за информисање“

Поступак набавке консултантских услуга поништен је након I фазе - предквалификације, јер ниједан кандидат није задовољио формалне услове тендерске документације. Поступак набавке ће бити поновљен, уз претходну корекцију пројектног задатка.

#### Пројекат „Стратешка комуникација“

Припремљена је тендерска документација за набавку консултантских услуга, а расписивање јавног позива планирано је за први квартал 2009. Циљ овог пројекта је израда/дорада стратегија комуникација Савјета министара БиХ, ентитетских влада и Владе Брчко дистрикта БиХ, као и годишњих акционих планова за провођење ових стратегија.

#### Пројекти појединачних административних нивоа

Фонду за реформу јавне управе кандидована су два појединачна пројекта, који су претходно добили сагласност Надзорног тим за област Институционална комуникација. Пројекат „Финансирање публикавања часописа Модерна управа“, кандидован са нивоа Републике Српске, предлагач је повукао из процедуре одобравања јер набавку за потребе пројекта није било могуће провести путем Закона о јавним набавкама БиХ са Канцеларијом координатора као уговорним органом, а донатори нису били сагласни за финансирање додјелом гранта.

Пројекат „Подршка јачању грађанског учешћа на локалном нивоу“, кандидован са нивоа Брчко дистрикта БиХ, предлагач је повукао из процедуре због промјене околности које имају директан утицај на извршење пројекта.

#### Остале активности

У посљедњем кварталу 2008. окончан је пројекат израде Интерактивне мапе управе у БиХ, уз новчану подршку Одјељења за међународни развој Уједињеног краљевства (DfID). Ријеч је о интернет апликацији која обједињује информације о надлежности, мјесту и потребним документима за остваривање услуга управе у БиХ (без могућности *on-line* остваривања услуге) и биће доступна корисницима на web страници Канцеларије координатора.

Извршење Акционог плана за 2008. Комуникационе стратегије Канцеларије координатора износи 66%.

### **5.1.6 ОБЛАСТ – ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ**

#### Пројекат „Израда и успостављање оквира интероперабилности и стандарда за размјену података“

Током 2008. припремљени су пројектни приједлог и пројектни задатак „Израда и успостављање оквира интероперабилности и стандарда за размјену података“ које је Надзорни тим подржао. Покренута је процедура јавних набавки консултантских услуга путем ограниченог поступка. У фази предквалификације није било правовремено достављених захтјева за учешће. Окончана је прва фаза - предквалификација за набавку консултантских услуга.





### Пројекат „One Stop Shop-сервиси за помоћ грађанима“ (пилот пројекат БД БиХ)

Након што је Влада Брчко дистрикта БиХ кандидовала овај пројекат, приступило се изради логичког оквира, пројектног приједлога и пројектног задатка. Чланови и замјеници чланова Надзорног тима су се изјаснили о пројектном задатку, међутим Управни одбор Фонда за РЈУ пројекат није одобрио. Извршене су неопходне измјене у пројектном приједлогу и пројектном задатку те је промијењен назив пројекта у **One Stop Shop – сервиси за помоћ грађанима** (умјесто дотадашњег назива One Stop Shop). Пројекат је у својој измијењеној форми на наредном састанку Надзорног тима одобрен. На задњој сједници УО Фонда за РЈУ, одржаној у децембру, нису били присутни представници Делегације Европске комисије у БиХ, али су своје коментаре о овом пројекту накнадно доставили, након чега су прослијеђени координатору за РЈУ Брчко дистрикта БиХ да би се направиле потребне измјене и допуне пројектног задатка у складу са препорукама представника Делегације.

### Формирање Имплементационог тима

Канцеларија координатора је средином децембра упутила захтјев члановима Надзорног тима да, према својим ресорним тијелима управе надлежним за именовање Имплементационог тима, покрену поступак именовања представника за рад у Имплементационом тиму тако да се у наредном периоду могу очекивати службена именовања.

### е-Влада (UNDP)

Канцеларија координатора је као члан Управног одбора пројекта е-Влада у Савјету министара БиХ присуствовала сједницама Управног одбора пројекта. Канцеларија је имала потешкоћа у комуникацији с представницима UNDP-а које су се односиле на:

- неутврђен начин именовања, рада и начина одлучивања Управног одбора,
- непостојање Одлуке Савјета министара БиХ о прихватању фазе II,
- темпо реализације активности из пројекта,
- недовољну координацију са Канцеларијом координатора као чланом УО-а изван сједница УО-а,
- у Почетном извјештају за фазу II се нетачно наводи да су одржани састанци са представницима Канцеларије координатора у вези фазе II,
- преопширни материјали који се из квартала у квартал у великој мјери понављају, а достављају се у кратком временском року,
- преклапање активности из једне фазе у другу.

### LDB – База података законских прописа (Legal Data Base)

Настављено је с радом на ажурирању web апликације База података законских прописа ([www.laws.ba](http://www.laws.ba)), унос преузетих ОНР-ових неофицијелних пријевода легислативе БиХ, до коначне финализације пројекта. У сарадњи с UNDP-ом осигурана је техничка и стручна помоћ Канцеларији координатора у виду израде апликације те стручне помоћи око ажурирања и уношења новог садржаја.

### Инфраструктура

Након што је Канцеларија координатора потписала Уговор о одржавању и сервисирању хардверске и софтверске опреме с компанијом за софтверску технологију QSS, иста је започела с активностима на реализацији Уговора, у смислу:

- успостављање локалне домене и придруживање клијентских машина домени,
- постављање централног антивирус IDS/ISP система,



- планирање и предлагање потребних ИТ рјешења,
- сервисирање и одржавање ИТ опреме.

У циљу даљњег побољшања и развоја ИТ инфраструктуре Канцеларије координатора настављено је с активностима на одржавању радних станица, мреже, информатичке опреме, а након што је ИТ експерт Тима техничке помоћи развио базу података о пројектима Канцеларије координатора, која је смјештена на сервер Канцеларије, приступило се пуњењу садржаја те отклањању и превазилажењу проблема у раду с базом. У међувремену је дошло до промјене потреба и захтјева Канцеларије координатора у вези функционалности базе, па се у наредном периоду планира ангажовати консултант који ће радити на развоју нове верзије базе података.

#### Интерни акти

У циљу регулисања сигурности, заштите и ефикаснијег кориштења ИТ опреме израђени су:

- Приједлог правилника о кориштењу рачунара и заштити рачунара од оштећења,
- Приједлог правилника о праћењу кориштења интернета,
- Приједлог правилника о инсталацији софтвера.

#### Законска регулатива

Канцеларија координатора до сада није била укључена у било какве активности које се односе на доношење закона/прописа из области Информационих технологија.

На нивоу РС-а донесени су сљедећи закони/прописи:

- Одлука о успостављању Агенције за информационо друштво,
- Закон о електронском потпису,
- Закон о електронском документу,
- Уредба о носитељу послова електронске сертификације у републичким органима управе.

На нивоу СМ БиХ у току је:

- израда подзаконских аката за Закон о електронском потпису,
- усвајање Закона о Агенцији за информационо друштво.

## **5.2 Развој Акционог плана 2**

Припреме за израду АП2 у трећем кварталу 2008. године су интензивирани, након што је Канцеларија запослила два стручна савјетника за секторске реформе. Акциони план 2 (АП2) би требао обухватити осам сектора (пољопривреда, образовање, околиш, здравство, правосуђе, рад и запошљавање, полиција, повратак избјеглица). У току је анализа и ревидирање завршних функционалних прегледа из 2004. и 2005. године, као и докумената који су развијени у међувремену. Развој методологије и израда АП2 планирана је за 2009. годину. У оквиру инструмента предприступне помоћи IPA 2007. планирана је нова техничка помоћ Канцеларији координатора за припрему Акционог плана 2. Долазак техничке помоћи Канцеларија координатора очекује у другом кварталу 2009. године. Иначе, израда АП2 једна је од мјера из Акционог плана за реализацију приоритета из документа Европско партнерство са БиХ, који је Савјет министара БиХ прихватио 6. октобра 2008.

У предстојећим активностима на изради АП2 Канцеларија координатора планира јачање сарадње са институцијама из поменутих сектора, као и Дирекцијом за европске интеграције БиХ, како би секторске реформе биле у складу са европским захтјевима.



## 6 Фонд за Реформу јавне управе (Фонд за РЈУ)

### Састанци Управног одбора Фонда за РЈУ

До краја 2008. године, Управни одбор Фонда за РЈУ је одобрио укупно 11 пројеката у вриједности 7.183.112,12 КМ (без ПДВ-а). Од овог броја, 10 пројеката је припремила Канцеларија координатора, а један пројекат је доставио индивидуални предлагач (Влада Брчко дистрикта БиХ).

У табели испод дат је преглед до сада одобрених пројеката по фазама.

Назив пројекта, реформска област	Одобрен пројекат / приједлог	Оквирни буџет у КМ	Фаза у којој се пројекат налази	Трајање пројекта у мјесецима
<b>Успостављање мреже инфо полица</b> Институционална комуникација	одобрен пројектни приједлог, пројектни задатак, тендерска документација и Одлука о додјели уговора	133.000,00	Припремљен нацрт уговора за Управни одбор Фонда;	9
<b>Обука службеника за информисање</b> Институционална комуникација	одобрен пројектни приједлог, пројектни задатак и тендерска документација	64.000,00	Поништен ограничени поступак за набавку консултантских услуга;	7
<b>Стратешка комуникација</b> Институционална комуникација	одобрен пројектни приједлог и пројектни задатак	198.000,00	Припремљена је тендерска документација која ће бити упућена Управном одбору Фонда на одобрење;	9
<b>Израда и успостављање оквира интероперабилности и стандарда за размјену података</b> Информационе технологије	одобрен пројектни приједлог, пројектни задатак и тендерска документација	880.123,50	Тендерска процедура у току; Није пристигла нити једна понуда до истека рока за пријем захтјева за учешће извјештај са препорукама комисије ће бити упућен УО Фонда на одобрење;	12
<b>One Stop Shop – сервиси за помоћ грађанима</b> Информационе технологије предлагач: Влада БД БиХ	одобрен пројектни приједлог и пројектни задатак	498.200,00	У току су измјене и допуне пројектног задатка у складу са приједлозима представника Делегације ЕК у БиХ;	18



<b>Израда програма за побољшање квалитета управног одлучивања у БиХ</b> Управни поступак	одобрен пројектни приједлог, пројектни задатак и тендерска документација	388.000,00	Тендерска процедура у току; Извјештај са препорукама комисије ће бити упућен УО Фонда на одобрење;	10
<b>Информациони систем управљања буџетом</b> Јавне финансије	одобрен пројектни приједлог	1.173.498,00	У складу са закључком са пете сједнице УО Фонда, ради се на доради пројектног задатка, који ће бити послан Надзорном тиму за област Јавних финансија на сагласност;	18
<b>Обука државних службеника за примјену информационог технологија - ECDL</b> Управљање људским потенцијалима	одобрен пројектни приједлог и пројектни задатак	705.128,21	У току је припрема тендерске документације;	24
<b>Развој система за управљање учинком у структурама државне службе БиХ</b> Управљање људским потенцијалима	Одобрен пројектни приједлог	750.000,00	Припремљен је пројектни задатак који је прослијеђен члановима Надзорног тима за ову област на коментаре и изјашњење;	18
<b>Скица развоја централних органа влада у БиХ - имплементација фазе I</b> Израда политика и координациони капацитети	одобрен пројектни приједлог	1.709.401,71	Присутни чланови Надзорног тима су на задњем састанку једногласно усвојили пројектни задатак; Очекује се изјашњење одсутних чланова;	24
<b>Унапређење правила и процедура за израду законских и других прописа у БиХ</b> Израда политика и координациони капацитети	одобрен пројектни приједлог	683.760,68	Пројектни задатак припремљен и послан члановима Надзорног тима на изјашњавање;	18
<b>Укупно средстава Фонда за одобрене пројекте (без ПДВ-а):</b>		<b>7.183.112,12 KM</b>		
		<b>3.672.666,91 EUR</b>		



Управни одбор Фонда је усвојио сљедеће документе:

- Пословник о раду Управног одбора Фонда за РЈУ,
- Смјернице за формирање и рад комисија за набавке,
- Смјернице за кориштење средстава Фонда за реформу јавне управе,
- Процедуре управљања финансијама Фонда за реформу јавне управе,
- Информација о обавези обрачуна и плаћања пореза на додату вриједност - ПДВ-а за пројекте који се финансирају из средстава Фонда.

**Приједлог за убрзање процедура након усвајања пројектног задатка**, који је припремила Канцеларија координатора и којим би се рокови реализације скратили за два мјесеца, враћен је на дораду. Канцеларија координатора је изнијела податке да према важећој процедури јавних набавки предвиђених Меморандумом о разумијевању о успостављању Фонда за РЈУ (МоУ), интерним актима Канцеларије координатора и Управног одбора Фонда за РЈУ као и законским роковима из Закона о јавним набавкама БиХ, најкраћи рок за провођење поступка јавне набавке консултантских услуга ограниченим поступком износи 5,5 мјесеци а најдужи 7,5 мјесеци од момента усвајања пројектног задатка на сједници Управног одбора Фонда за РЈУ.

Пројектни приједлог „**Финансирање публикавања часописа Модерна управа**“, кандидован са нивоа Републике Српске, предлагач је повукао из процедуре одобравања јер набавку за потребе пројекта није било могуће провести путем Закона о јавним набавкама БиХ и са Канцеларијом координатора као уговорним органом. Донатори нису били сагласни за финансирање пројекта додјелом гранта (јер на тај начин донатори не би могли контролисати новац из фонда).

Представници донатора Фонда за РЈУ (Делегација Европске комисије у БиХ, Одјељење за међународни развој Уједињеног краљевства - DfID, Агенција за међународни развој и сарадњу Шведске - SIDA и Амбасада Краљевине Холандије у БиХ) су 15. децембра 2008. године одржали састанак како би расправили тренутна питања у вези функционисања Фонда за РЈУ и изабрали водећег донатора у складу са МоУ. На састанку је одлучено да ће у наредном периоду DfID преузети улогу **водећег донатора** и да ће извршавати дужности с тим у вези, како је предвиђено у МоУ.

Што се тиче плаћања накнаде за рад домаћим члановима Управног одбора Фонда за РЈУ, приједлог Одлуке о накнади за рад члановима и замјеницима чланова Управног одбора Фонда за РЈУ и Одлуке о накнади за рад члановима и замјеницима чланова надзорних тимова за имплементацију Акционог плана 1 Стратегије реформе јавне управе у БиХ са нивоа Савјета министара БиХ упућени су у јуну Уреду за законодавство и Министарству финансија и трезора БиХ. Истог мјесеца Канцеларија је добила мишљење на ове двије одлуке од Уреда за законодавство док мишљење из Министарства финансија и трезора БиХ Канцеларија није добила.

У складу са обавезом из Пословника о раду Управног одбора Фонда за РЈУ, члановима Управног одбора Фонда сукцесивно су дистрибуисани Годишњи и квартални извјештаји о напретку (праћење провођења Акционог плана 1 Стратегије реформе јавне управе у БиХ).

### **Финансије Фонда за реформу јавне управе**

У складу са Ставом 3. тачка 23. Меморандума о разумијевању за успостављање Фонда за реформу јавне управе, Министарство финансија и трезора БиХ је на своје име код Централне банке БиХ отворило девизни рачун у EUR и депозитни рачун у KM.

С циљем ефикасног управљања финансијама Фонда за РЈУ, Канцеларија координатора је припремила нацрт **Процедура за управљање финансијама Фонда за РЈУ** са



финансијским табелама за планирање и извјештавање УО Фонда за РЈУ као прилог поменутих Процедуре (УО Фонда је усвојио Процедуре).

Канцеларија координатора је одржала низ састанака са представницима Министарства финансија и трезора БиХ на којима је договорено да се све финансијске трансакције одобрених пројеката врше кроз ИСФУ систем (Информациони систем финансијског управљања), те да се сваки пројекат води као Програм посебне намјене при Канцеларији координатора као буџетског корисника. Такође је договорено да ће Министарство финансија и трезора БиХ, на захтијев Канцеларије координатора, отворати пројектне кодове/шифре за примљене донације и грантове, ради праћења укупног извршења Програма посебних намјена финансираних из донација и грантова, те да ће се са рачуна Фонда за РЈУ отворених код Централне банке БиХ вршити пренос средстава на одговарајуће Програме посебне намјене.

За одобрени пројекат „Успостављање мреже инфо полица“, који предвиђа реализацију активности из Акционог плана 1 Стратегије реформе јавне управе У БиХ из области Институционална комуникација, очекује се потписивање Уговора за реализацију. За ту сврху SIDA је уплатила 48.182,12 EUR на девизни рачун, а Амбасада Краљевине Холандије у БиХ 82.834,00 KM на депозитни рачун Фонда за РЈУ.

Такође, у периоду који слиједи очекује се да DfID уплати 750.000,00 GBP на рачун Фонда за РЈУ. Средства ће бити кориштена за имплементацију пројеката које је одобрио Управни одбор Фонда за РЈУ.

#### **Набавке за пројекте који се финансирају средствима Фонда за реформу јавне управе**

У току 2008. године објављени су тендери за сљедеће пројекте:

- набавка консултантских услуга за имплементацију два пројекта у области Институционална комуникације „**Обука службеника за информисање у органима управе БиХ**“ и „**Успостављање мреже инфо полица**“,
- набавка консултантских услуга за имплементацију пројекта у области Управног поступка „**Израда програма за побољшање квалитета управног одлучивања**“,
- набавка консултантских услуга за имплементацију пројекта у области Информационе технологије „**Израда и успостављање оквира интероперабилности и стандарда за размјену података**“.

По завршетку фазе предквалификације Управни одбор Фонда за РЈУ је разматрао извјештај Комисије за набавку за пројекте из области Институционална комуникација. На основу одобреног извјештаја и препорука Комисије за набавку, поништен је поступак набавке услуга за реализацију пројекта „Обука службеника за информисање у органима управе БиХ“, с обзиром да је утврђено да није било квалификованих кандидата. Истовремено, за пројекат „Успостављање мреже инфо полица“, донесена је одлука о покретању друге фазе тендерског поступка (фаза достављања понуда). Комисија за набавку је спровела поступак и коначан извјештај је Управни одбор Фонда за РЈУ одобрио, након чега је донесена одлука о додјели уговора. Припремљен је и нацрт уговора за наведени пројекат чије се потписивање очекује у наредном периоду.

Комисија за набавку консултантских услуга за пројекат „Израда програма за побољшање квалитета управног одлучивања у БиХ“ је, на темељу налаза и анализе квалификационих услова, припремила одговарајући извјештај са препорукама који ће бити упућен на одобрење Управном одбору Фонда за РЈУ.

Комисија за набавку консултантских услуга за пројекат „Израда и успостављање оквира интероперабилности и стандарда за размјену података“ је, такође, сачинила извјештај са



препорукама који ће бити упућен Управном одбору Фонда за РЈУ на одобрење у наредном периоду.

## 7 Сарадња са донаторима

### Техничка помоћ Канцеларији координатора

Након што је крајем јула потписан финансијски споразум за нови програм помоћи „Инструмент за предприступну помоћ – IPA 2007“, омогућено је објављивање тендера за нову техничку помоћ Канцеларији координатора (пуни назив: „Изградња капацитета Канцеларије координатора за реформу јавне управе у БиХ“). По истеку рока за достављање апликација (17. новембар), ЕК Делегација је формирала комисију за одабир понуђача који ће бити позвани да доставе детаљне понуде за овај уговор. Процедура је у току.

Пред крај 2008. године средства из Фонда IPA 2007 су постала оперативна, након што је Савјет министара БиХ именовано националног координатора за пројекте финансиране из IPA фондова (NIPAC), и након што је измјенама Закона о порезу на додану вриједност ријешено питање изузимања од обавезе плаћања ПДВ-а за пројекте/уговоре финансиране из IPA фондова.

### Донатори и пројекти

У току 2008. године је у неколико наврата затражено од донатора да доставе ажуриране информације о пројектним активностима које се односе на провођење Акционог плана 1 Стратегије реформе јавне управе у БиХ. Канцеларија координатора ће и даље радити на интензивирању међусобне сарадње, размјене извјештаја и координације. Циљ је да Канцеларија координатора у сваком тренутку има увид у тренутне и планиране пројекте у области реформе јавне управе у БиХ. Канцеларија координатора без донаторских извјештаја није у могућности правовремено дјеловати у случају евентуалних преклапања одређених пројеката везаних за имплементацију АП 1.

**Подаци о пројектима донатора са којима тренутно располаже Канцеларија координатора су доступни на web страници Канцеларије ([www.pargco.gov.ba](http://www.pargco.gov.ba) и [www.javnauprava.gov.ba](http://www.javnauprava.gov.ba)).**

Амбасада Краљевине Холандије у БиХ, Шведска агенција за међународни развој и сарадњу (SIDA), Одјељење Уједињеног Краљевства за међународни развој – DfID су у Фонд за РЈУ уложили по 1,5 милион еура, док се Делегација Европске комисије обавезала да ће пружити додатну техничку помоћ ради јачања капацитета Канцеларије и подршке у изради пројеката финансираних из Фонда за РЈУ. Фонд је постао оперативан, а крајем 2008. године извршене су и прве уплате донаторских средстава на рачун Фонда за РЈУ (детаљније о овоме у дијелу извјештаја у поглављу 6 Фонд за реформу јавне управе).

Према доступним информацијама из донаторских извјештаја, у наставку је дат преглед пројеката у 2008. години различитих донатора у БиХ, не укључујући Фонд за РЈУ:

### **Амбасада Краљевине Холандије**

- Пројекат Јачање БиХ капацитета за стратешко планирање и развијање политика дјеловања/Strategic Planning and Policy Development (SPPD) који се финансира средствима донатора (Холандија, Норвешка, Европска комисија, UNDP). Пројекат се налази у почетној фази, планирани буџет пројекта је 2,5 мил. еура.

### **Одјељење Уједињеног Краљевства за међународни развој - DfID**

#### Завршени пројекти:



- SEPARB 2 - пројект подршке реформи јавне управе у БиХ на нивоу државе и ентитета који је проводила Национална школа за управу, а који се односио на активности из АП1 - поглавља: 1. Израда политика и координациони капацитети, 3. Управљање људским потенцијалима и 5. Институционална комуникација. Пројекат је почео у 2005. години, а завршио се у фебруару 2008. године. Вриједност пројекта је била 2 милиона GBP.
- Пројект Јачање управљања јавним расходима (SPEM 2) који се односио на АП1 поглавље 2. Јавне финансије. Пројекат је почео у августу 2004., а завршио се у марту 2008. године. Вриједност пројекта је била 2,4 милиона GBP.

#### Пројекти који су у току:

- Продужетак пројекта SEPARB 2 - подршка реформи јавне управе у БиХ на нивоу државе и ентитета којег проводи Национална школа за јавну управу/National School of Government (NSG) до краја фебруара 2009. Вриједност пројекта је 1 милион GBP.
- Јачање управљања јавним расходима 3 (SPEM 3) – пројекат представља продужетак пројекта SPEM 2, пројекат је почео у јуну/јулу 2008. године, а трајаће до 2011.

#### **DFID-ов пројекат SEPARB**

- Техничка помоћ Канцеларији координатора за реформу јавне управе у смислу јачања организационих капацитета Канцеларије.
- Унапређење процеса регрутовања и одабира кадрова у државној служби. SEPARB је наставио да сарађује са Канцеларијом координатора и UNDP-ом у области провођења Акционог плана 1 дио - III области Управљања људским потенцијалима, поглавље 5 – Унапређење процеса регрутовања и одабира кадрова у државној служби. Коначни резултати анализе радних мјеста и развоја оквира способности се очекују крајем јануара 2009. године.
- Информациони систем за управљање људским ресурсима/Human Resources Management Information System (HRMIS) - друга фаза пројекта, сарадња са UNDP и Делегацијом Европске комисије. Друга фаза пројекта подразумева операционализацију софтверског рјешења у виду интегралног информационог система за управљање људским потенцијалима.

#### **Амбасада Велике Британије**

- Пројекат Подршка Министарству сигурности (трајање: март 2007. - март 2010., буџет: 785.000 GBP),
- Пројекат Вјештине комуникације у ЕУ/EU Communication Skills (трајање: до 31.марта 2009., буџет: 89.638 GBP),
- Регионални пројекат Вјештине за ЕУ/Skills for EU (трајање: април 2008. - март 2011., буџет: 186.000 GBP),
- Пројекат Јачање учинковитости у управљању промјенама/Enhancing Effectiveness in Managing Change (трајање: до 31. марта 2009., буџет: 79.000 GBP),
- Пројект Развој плана и програма обука на тему Европске уније/Develop Training Curricula and Training Plan for EU topics намијењен запосленим у ДЕИ (трајање: до 31. децембра 2008, буџет: 14.463 GBP).

#### **Делегација Европске комисије**

- Пројект техничке помоћи Канцеларији координатора, почетак се очекује у првој половини 2009.,
- Успјешно је реализован пројекат обуке државних службеника институција БиХ, ентитета и Брчко дистрикта БиХ из области Европских интеграција,





- Пројект Информациони систем за управљање људским ресурсима/Human Resources Management Information System (HRMIS) – друга фаза пројекта на којем сарађују са UNDP-ом на нивоу Федерације БиХ и са SEPARB-ом на нивоу РС,
- Пројекат јавне интерне финансијске контроле/Public Internal Financial Control (PIFC) за који је радна група урадила нацрт Стратегије, али је Парламент још није усвојио,
- Пројекат Јачање БиХ капацитета за стратешко планирање и развијање политика дјеловања/Strategic Planning and Policy Development (SPPD) на којем сарађују са осталим донаторима (Холандија, Норвешка, UNDP), а који је у почетној фази,
- E-government - пројекат финансиран путем Европске комисије, а који имплементира UNDP БиХ.
- Regional School for Public Administration (ReSPA).

#### UNDP

- Пројекат успостављања Института за јавну управу – Нацрт ревидиране Студије изводљивости није прихваћен,
- Human Resources Management Information System (HRMIS) – друга фаза пројекта, UNDP ће обезбиједити неопходну техничку опрему за овај пројекат,
- e-government у Савјету министара БиХ и Grant Resources Management System (GRMS),
- Јачање БиХ капацитета за стратешко планирање и развијање политика дјеловања/Strategic Planning and Policy Development (SPPD) у који су укључени заједно са другим донаторима (Холандија, Норвешка, Европска комисија) – пројекат у почетној фази,
- Modernization of HRM – на овом пројекту UNDP сарађује са DFID/NSG и Канцеларијом координатора у имплементацији АП1 поглавља 5 Унапређење процеса регрутовања и одабира кадрова у државној служби.

#### SIDA

- Када је у питању подршка реформи јавне управе, шведски амбасадор и директор Шведске агенције за међународни развој и сарадњу (SIDA) су 5. новембра 2008. године посјетили Канцеларију координатора за реформу јавне управе. Амбасадор се интересовао за рад Канцеларије координатора те за рад Управног одбора Фонда за РЈУ. Овом приликом шведски амбасадор је обећао подршку Канцеларији те најавио могућност додатних донација Краљевине Шведске у Фонд за РЈУ.
- Пројекат управне одговорности 2/Government Accountability Project 2 (GAP 2) на којем сарађује са USAID-ом и Амбасадом Краљевине Холандије.

#### Свјетска банка

- Свјетска банка не финансира нити једну од активности предвиђену Акционим планом 1, међутим остаје укључена у разговоре са институцијама у БиХ у настојању да се побољша ефикасност јавне потрошње у складу са закључцима студије Јавна потрошња и институционални преглед. Поменуто је везано за недавно одобрену четворогодишњу стратегију партнерства за БиХ у оквиру које Свјетска банка планира размотрити са владама начине за побољшање ефикасности јавне потрошње и пружити финансијску и техничку помоћ.

#### USAID

- Програм јачања законодавства (LSP), који је пружао подршку Парламентарној скупштини БиХ, чији је донатор био USAID, а којег је проводио OSCE. Програм је био усмјерен на јачање институционалних и људских капацитета Парламента БиХ, а



завршен је 1. јуна 2008.

- Након успјешног завршетка пројекта управне одговорности 1/Government Accountability Project 1 (GAP 1), USAID је наставио са финансирањем пројекта Government Accountability Project 2 (GAP 2). Наиме, USAID, Шведска агенција за међународни развој и сарадњу (SIDA) и Амбасада Краљевине Холандије у БиХ заједно финансирају пројекат GAP 2 (укупно 30 милиона долара) који је фокусиран на локални ниво власти. Трајање пројекта је од децембра 2007. до децембра 2012.

## 8 Извјештавање и мониторинг

Према обавези из Годишњег програма рада Савјета министара БиХ за 2008. годину, Канцеларија координатора је Савјету министара БиХ правовремено доставила редовне извјештаје о раду Канцеларије, као и извјештаје о напретку (Праћење провођења Акционог плана 1 Стратегије реформе јавне управе у БиХ), који детаљно приказују укупан степен имплементације мјера из Акционог плана 1 Стратегије РЈУ (у процентима) у одређеном временском периоду, за сваку од шест реформских области појединачно (на државном, ентитетским и Брчко дистрикт БиХ нивоу), а у посебном анексу уз извјештај детаљно је приказан степен имплементације по појединачним мјерама за сваку од шест реформских области са релевантним коментарима. Прогрес у провођењу реформских мјера прати се путем тзв. индикатора прогреса (ОВИ-ја) које је за ову намјену развила Канцеларија координатора, а који представљају мјерљиве параметре помоћу којих се прати и процјењује имплементација конкретне реформске мјере. Извјештаји које су ентитетски координатори, координатор Брчко дистрикта БиХ, те чланови/замјеници чланова Надзорних тимова са државног нивоа обавезни достављати Канцеларији координатора служе као основа за припрему кварталних и годишњих извјештаја о напретку (праћењу реализације) мјера из Акционог плана 1 Стратегије РЈУ, а у наредном периоду и евалуацији.

Све достављене извјештаје Савјет министара БиХ је усвојио на својим редовним сједницама.

Представнички дом и Дом народа Парламентарне скупштине БиХ на сједницама одржаним почетком октобра и децембра разматрали су Годишњи извјештај о напретку провођења Акционог плана 1 Стратегије реформе јавне управе у БиХ за 2007. годину. Посланици и делегати су затражили од институција и органа управе на нивоима обухваћеним Стратегијом виши степен сарадње и одговорности у провођењу реформских мјера, размјени и достављању информација. Између осталог, усвојени је и закључак надлежних уставно-правних комисија којим се иницира одржавање сједнице Координационог одбора за економски развој и европске интеграције.

Представници Канцеларије координатора су почетком јула одржали презентацију о напретку реформе јавне управе у Босни и Херцеговини Заједничкој комисији за европске интеграције Парламентарне скупштине БиХ. Комисија је заузела став да континуирано, сваких 6 мјесеци, прати провођење Стратегије реформе јавне управе.

**Извјештаји Канцеларије координатора су јавно доступни на web страници Канцеларије координатора [www.pacso.gov.ba](http://www.pacso.gov.ba) и [www.javnauprava.gov.ba](http://www.javnauprava.gov.ba).**



## 9 Препоруке за даљи рад и побољшање координације

Уз постигнут одређени напредак, тешкоће уочене код сваког елемента имплементационе структуре, које се односе на механизме имплементације АП1, су присутне и даље (политичка координација, надзорна функција). Још увијек није ријешено питање дефинисања **ентитетског координатора за реформу јавне управе** као самосталног радног мјеста (што од 2007. Канцеларија координатора тражи од ентитетских влада).

Иако је у 2008. години значајно побољшана комуникација између Канцеларије координатора и свих нивоа власти у БиХ, неопходно је радити на даљем унапређењу комуникације, како би се Канцеларији координатора осигурала неопходна помоћ свих нивоа власти у редовном извјештавању, тако да Канцеларија, која пружа техничку помоћ процесу реформе јавне управе у БиХ, може на вријеме припремити извјештаје који би били достављени Савјету министара БиХ, Владама ФБиХ, РС и БД БиХ.

У сваком извјештајном периоду у 2008. евидентирано је кашњење у достављању извјештаја, што је Канцеларији координатора стварало и још увијек ствара додатне потешкоће у погледу достизања рокова за достављање извјештаја Савјету министара БиХ и осталим владама на усвајање.

Препоруке и сугестије Канцеларије координатора за даљи рад и побољшање координације:

- Потребно је повећати капацитете оперативне јединице за све реформске области у циљу повећања укупне ефикасности, кроз осигурање континуираних видова подршке. Садашња рјешења у виду анагажмана приправника и практиканата за подршку оперативним активностима не представљају цјеловито рјешење, тим више што по истеку ангажмана (приправнички стаж, уговори) не постоји начин за задржавање особља. Обим посла на развоју, координацији и праћењу више различитих пројеката, њихов временски паралелизам, те ангажовање на другим редовним и повременим пословима намеће потребу постојања сталног сарадника унутар сваке реформске области.
- Осигурати благовремено информисање, присуство и учешће представника Канцеларије координатора у иницијативама и активностима на измјени закона, подзаконских аката и других прописа који су релевантни за одређене реформске области из АП 1. (Нпр. у области Управљање људским потенцијалима ово се нарочито односи на прописе којима су регулисане области државне службе и државних службеника, те на законе о управи и законе о платама.) Досадашња пракса достављања усвојених или коначних нацрта закона и других прописа, не оставља могућност праћења усклађености законских рјешења са реформским циљевима, мјерама и препорукама.
- Побољшати проток и размјену информација међу свим представницима имплементационе структура за провођење реформе. Ово се посебно односи на међусобну комуникацију између чланова надзорног тима са различитих нивоа власти (али и унутар истог нивоа власти), ентитетских координатора и координатора Брчко дистрикта БиХ, те комуникацију према Канцеларији координатора. Интезивирати претходне иницијативе и праксе за одржавање редовних периодичних састанака координатора за реформу јавне управе са свих нивоа.
- Осигурати бољи квалитет материјала и благовремено достављање података и информација – од стране домаћих институција али и донатора. Активности донаторске координације је потребно такође интезивирати и јачати позицију Канцеларије



координатора као поузданог партнера и „информационог чворишта“ за податке из домена реформе јавне управе.

- Формулисати и сачинити приједлоге за стимулацију и мотивисање државних службеника укључених у рад имплементационих тимова у склопу пројеката. Ово питање се континуирано отвара на састанцима Надзорног тима и представља озбиљну препреку у реализацији текућих и будућих пројеката. Позвати и представнике корисника и донатора да дају одговарајуће приједлоге у циљу налажења ефективних рјешења (нпр. планирати у буџету пројеката покриће трошкова одржавања састанка радних група укључујући и службена путовања на једнообразан начин за све пројекте гдје је тип пројекта техничка помоћ/ангажман консултаната).
- Анализирати ефикасност поступака јавних набавки за потребе пројеката по реформским областима и дефинисати приједлоге мјера којим би се створили услови за већи одзив потенцијалних понуђача и кандидата (боља дисеминација информација о пројектима и тендерима, постављање реалнијих квалификационих услова – водећи рачуна о квалитету али и расположивом тржишту потенцијалних понуђача, већа флексибилност у погледу критерија оцјене понуде, континуирана комуникација са потенцијалним добављачима и слично).
- Да се сви акти које доноси Савјет министара БиХ, а односе се на институције БиХ, редовно дистрибуишу и Канцеларији координатора за реформу јавне управе, како би са истим могао бити благовремено упознат.
- Стимулисање рада у Надзорном тиму исплатом накнада у складу са чланом 4. Одлуке Савјета министара БиХ о именовању чланова надзорних тимова бр. 172/07; ставом II Одлуке о именовању чланова надзорних тимова Владе Федерације БиХ број 550/07; тачком 4. Закључка Владе Републике Српске бр. 04/1-012-742/08 или на други одговарајући начин.
- Редовно извјештавање Канцеларије о провођењу АП 1 на ентитетском и нивоу Брчко дистрикта БиХ, у складу са тачком 17. става VI Заједничке платформе о принципима и начину имплементације Акционог плана 1 Стратегије реформе јавне управе у БиХ.
- Консултовање Канцеларије координатора приликом израде/измјене интерних аката који регулишу рад службеника за односе с јавношћу у сврху усклађености са мјерама Акционог плана 1 у области Институционална комуникација.
- Формирање централне јединице за односе с јавношћу Владе Брчко дистрикта БиХ.
- Пројект е-Влада: С обзиром да се ради о пројекту чије су активности у директној вези са Акционим планом 1 Стратегије РЈУ, UNDP у пројекат треба активније укључити Канцеларију координатора, а Министарство саобраћаја и комуникација БиХ, као носилац пројекта испред СМ БиХ, треба укључити и координисати остала министарства и институције на државном нивоу.
- Консултовање и укључење Канцеларије координатора у све активности око доношења/измјена закона/прописа који су директно у вези Акционог плана 1 Стратегије РЈУ из области Информационих технологија.