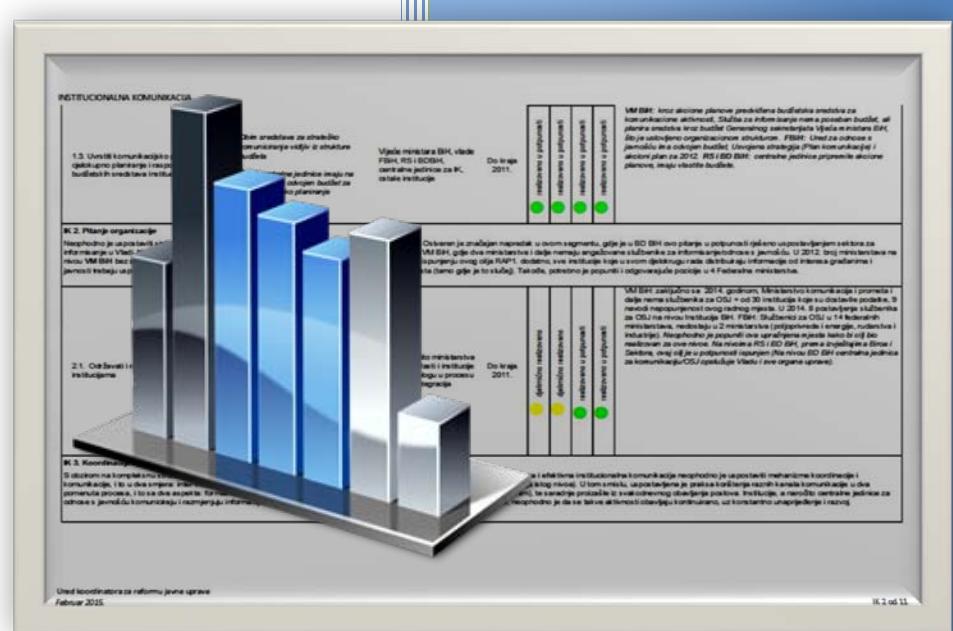


# januar - decembar 2015.

# Godišnji izvještaj o napretku



# Vijeće ministara Bosne i Hercegovine

# Ured koordinatora za reformu javne uprave

# PRAĆENJE PROVOĐENJA REVIDIRANOG AKCIONOG PLANA 1 STRATEGIJE REFORME JAVNE UPRAVE U BiH

FEBRUAR 2016.



## Sadržaj

|   |           |
|---|-----------|
| <b>SAŽETAK.....</b>   | <b>3</b>  |
| <b>1. UVOD I METODOLOGIJA.....</b>  | <b>4</b>  |
| <b>2. UKUPAN PREGLED REFORME U 2015. GODINI.....</b>                        | <b>7</b>  |
| <b>3. PREGLED NAPRETKA PO REFORMSKIM OBLASTIMA.....</b>                     | <b>13</b> |
| REFORMSKA OBLAST STRATEŠKO PLANIRANJE, KOORDINACIJA I IZRADA POLITIKA.....  | 13        |
| REFORMSKA OBLAST JAVNE FINANSIJE .....                                      | 19        |
| REFORMSKA OBLAST UPRAVLJANJE LIUDSKIM POTENCIJALIMA .....                   | 30        |
| REFORMSKA OBLAST UPRAVNI POSTUPCI I UPRAVNE USLUGE .....                    | 35        |
| REFORMSKA OBLAST INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA.....                          | 44        |
| REFORMSKA OBLAST e-UPRAVA.....  | 54        |
| <b>4. ZAKLJUČCI I PREPORUKE .....</b>                                       | <b>61</b> |
| <b>5. DETALJAN PREGLED REALIZACIJE CILjeVA PO REFORMSKIM OBLASTIMA.....</b> | <b>64</b> |

*Prilog – Pregled realizacije aktivnosti po reformskim oblastima RAP1*



## Sažetak

---

- Iako su rokovi za provedbu ciljeva iz **Revidiranog akcionog plana 1** (RAP1) Strategije reforme javne uprave u BiH istekli na kraju 2014. godine, zahvaljujući odlukama Vijeća ministara BiH, vlada Federacije BiH, Republike Srpske i Brčko distrikta BiH **provedba aktivnosti** iz RAP1 **nastavljena** je tokom cijele 2015. godine.
- Iz Revidiranog akcionog plana 1 ukupno je do kraja 2015. godine realizirano **65 % ciljeva**, što je za 4 % više nego na kraju 2014. godine, kada je Ured koordinatora za reformu javne uprave zabilježio napredak od 61 %.
- Najveći napredak u 2015. godini ostvaren je u Federaciji BiH - 7 %, dok je najmanji napredak zabilježen u Republici Srpskoj - 2 %. Ipak, posmatrajući ukupno ostvarenje ciljeva iz RAP1 najveći procenat realizacije i dalje bilježi uprava Republike Srpske - 73 %, dok je najmanji ostvareni napredak u Brčko distriktu gdje je ispunjeno 60 % ciljeva iz RAP1.
- Posmatrajući po refomskim oblastima Revidiranog akcionog plana 1 najviše ciljeva ukupno je ostvareno u oblasti Institucionalna komunikacija – 77 %, a najaktivniji u ispunjavanju ciljeva u ovoj oblasti bio je državni nivo. Najmanji procenat realizacije ciljeva bilježi oblast e-Uprava – 49 %. U ovoj oblasti najviše ciljeva ispunila je uprava Republike Srpske – 71 %, dok je najmanji ostvareni naredak u Brčko distriktu BiH – 36 %.
- Iako u ukupnom napretku prednjački oblast Institucionalne komunikacije, u 2015. u ovoj oblasti ostvaren je najmanji napredak – svega 1 %. Isti rezultat imala je i oblast e-Uprave, dok je najveći godišnji porast u ispunjenju ciljeva imala oblast Upravni postupci i upravne usluge u kojoj je 2015. zabilježen napredak od 13 %.
- Unatoč isteku rokova, u RAP1 postoje ciljevi čija realizacija nije niti počela. Najviše takvih ciljeva trebala je ostvariti uprava Brčko distrikta BiH - 11, dok državna uprava nije počela raditi na šest, uprava Republike Srpske na tri, a Federacije BiH na devet ciljeva. Dodaju li se ovim ciljevima i oni, čija je provedba „tek počela“ jasno je da su mnoge aktivnosti planirane Revidiranim akcionim planom 1 još u ranoj fazi provedbe.

## 1. Uvod i metodologija

---

### *Osvrt na rokove i izvještavanje*

Reforme u šest ključnih horizontalnih oblasti u javnoj upravi u Bosni i Hercegovini provode se od 2007. godine kroz realizaciju seta mjera definisanih prvo kroz Akcioni plan 1 (AP1) za period 2007-2010., a potom i kroz Revidirani Akcioni plan 1 (RAP1) za period 2011-2014. godine. U pomenutim periodima realizovan je značajan broj reformskih mjera, što kroz zajedničke reformske projekte finansirane iz Fonda za reformu javne uprave, sredstava drugih donatora ili domaćih vlasti, što kroz pojedinačne napore institucija koje su kao nosioci reformskog procesa navedeni u pomenutim akcionim planovima. Pored toga, u proteklom periodu, proces realizacije značajnog broja planiranih reformskih mjera je započet, ali nije do kraja dovršen. Za neke od ovih reformskih mjera rezervisana su finansijska sredstva, pokrenute procedure javnih nabavki ili već djelimično realizovani projekti. Implementacija određenog dijela reformskih mjera nije ni počela, iako su akcionim planom bili predviđeni i nosioci odgovornosti i precizni rokovi.

Ured koordinatora za reformu javne uprave kao tijelo nadležno prvenstveno za koordinaciju procesa provedbe reforme, te praćenje i izvještavanje o istom, redovno priprema godišnje izvještaje o napretku u implementaciji već pomenutih akcionih planova. Posljednji takav izvještaj pripremljen je u februaru 2015. godine, a njime je na određeni način dat presjek stanja po pitanju realizacije reformskih ciljeva predviđenih Revidiranim Akcionim planom 1. Prema primjenjenoj metodologiji ocjene napretka, realizacija reformskih ciljeva s krajem 2014. godine bila je na nivou od 61% od ukupno planiranog. Ova metodologija u obzir uzima ne samo potpuno realizovane ciljeve, već iskazanom procentu u određenoj mjeri doprinose kako tek započeti, tako i djelimično realizovani ciljevi.

Početkom 2015. godine koordinatori za reformu javne uprave svih nivoa usaglasili su zajednički tekst *Informacije o aktivnostima u procesu reforme javne uprave u BiH* za Vijeće ministara BiH/Vladu Federacije BiH, Vladu Republike Srpske i Vladu Brčko distrikta BiH, sa prijedlogom zaključaka. Jedan od zaključaka je da VM BiH/vlade podržavaju nastavak reforme javne uprave kroz započete i nedovršene projekte i druge aktivnosti predviđene Strategijom reforme javne uprave i RAP1. Tokom 2015. godine vlade su usvojile ovu informaciju.

U skladu sa svojim nadležnostima i obavezama, Ured koordinatora nastavlja da koordinira, prati i izvještava o procesu reforme javne uprave u BiH. Izvještaj o napretku u implementaciji reformskih mjera koje su bile predviđene za realizaciju kroz Revidirani Akcioni plan 1, a koje nisu realizovane u skladu s planom, obuhvata period od 12 mjeseci nakon isteka rokova iz RAP1, tj. odnosi se na period 2015. godine. Ovim je nastavljen kontinuitet redovnog godišnjeg izvještavanja o napretku u procesu reforme javne uprave u BiH.

Metodološki, način prikupljanja obrade i ocjene napretka neće se mijenjati u odnosu na dosadašnji. U svrhu davanja ocjene napretka na nivou pojedinačnih reformskih aktivnosti i ciljeva biće korišten, kao i do sada, tzv. sistem semafora.

### **Metodologija ocjene napretka**

Sistem semafora podrazumijeva korištenje različitih boja kako bi se evidentirao različit stepen napretka u procesu implementacije. U metodologiji koja je korištena u pripremi ovog izvještaja u upotrebi su četiri boje čije je korištenje predviđeno samim RAP1. Značenje boja u ovom smislu je sljedeće:

- crvena boja – realizacija nije počela
- narandžasta boja – realizacija je u toku
- žuta boja – djelimično realizovano
- zelena boja – u potpunosti realizovano

Kako je metodologija monitoringa RAP1 zasnovana na sistemu semafora, odnosno na praćenju kontinuiteta i kvaliteta realizacije aktivnosti i ciljeva, svaku pojedinačnu aktivnost i cilj trebalo bi posmatrati kao proces koji ima svoj početak, trajanje i kraj. U tom smislu, kao i u svakom procesu moguće je identificirati određene faze. Ipak, neophodno je uzeti u obzir i specifičnosti po oblastima i aktivnostima. Da bi se proces i njegov napredak uopće mogao pratiti po *principu semafora*, bilo je neophodno identificirati određene prelazne tačke u kojima proces prelazi iz jedne faze u drugu. Ove tačke odgovaraju prelazu u drugo „svjetlo“ semafora.

Koristeći analogiju procesa, faze su determinisane po sljedećem principu:

- faza bez realizacije
- faza pripreme
- faza implementacije
- faza potpune realizacije.

U skladu s ovim imamo dva ekstremna slučaja – faza bez aktivnosti i faza potpune realizacije (crveno i zeleno svjetlo). Uzimajući u obzir trajanje procesa, postoje i dvije međufaze – faza pripreme (narandžasto svjetlo) i faza implementacije (žuto svjetlo).

U pogledu konkretne realizacije, provedbu aktivnosti RAP1 moguće je podijeliti na individualni i zajednički pristup. *Individualni pristup* (koji je osnova implementacije RJU) podrazumijeva aktivnosti pojedinačnih vlada i institucija svih upravnih nivoa. U skladu s RAP1 koji identificira nosioce za svaku pojedinačnu mjeru, konkretne identificirane institucije realiziraju i ispunjavaju mjere i doprinose ukupnom napreku u reformi. *Zajednički pristup* odnosi se na ispunjavanje mjera putem zajedničkih aktivnosti više vlada i institucija različitih upravnih nivoa. Ovakav pristup prvenstveno se ogleda kroz projekte u oblasti reforme javne uprave. Primarno, ispunjenje mjera na ovaj način ostvaruje se kroz Fond za reformu javne uprave, odnosno projekte finansirane iz njega koji se zasnivaju upravo na ovakvom zajedničkom pristupu i obuhvatanju relevantnih institucija svih upravnih nivoa kao korisnika. Ovakvi projekti zasnovani su na konkretnim aktivnostima iz RAP1 i prioritetima iz

reformskih oblasti identificiranim u saradnji s nadzornim timovima. Također, postoje i drugi donatorski projekti u oblasti reforme javne uprave koji se evidentiraju u izvještaju i generišu određeni napredak na jednom ili više upravnih nivoa.

### ***Izvor informacija***

U izradi izvještaja korištena su tri osnovna izvora informacija. Prvi izvor predstavljaju izvještaji o napretku po upravnim nivoima koje Uredu dostavljaju entitetski i koordinator Brčko distrikta BiH, u saradnji s nadzornim timovima sa svojih nivoa, odnosno neposredno predstavnici u nadzornim timovima sa nivoa BiH institucija. Ovi izvještaji proizilaze iz obaveze praćenja implementacije reforme javne uprave ustanovljene Zajedničkom platformom.

Drugi izvor čine informacije koje su pribavljene direktno od imenovanih predstavnika institucija sa BiH upravnog nivoa, a tiču se realizacije aktivnosti za čiju su implementaciju, prema RAP1, odgovorne sve institucije.

Treći izvor informacija proizilazi iz djelokruga rada Ureda, kroz redovni monitoring stanja i promjena u reformskim oblastima (praćenje zakonodavstva, komunikacija s nadležnim institucijama, praćenje različitih projekata i aktivnosti donatora koji doprinose reformi javne uprave, monitoring medija, i sl.). Pored toga, Ured direktno doprinosi implementaciji pojedinih aktivnosti/ciljeva iz RAP1 putem upravljanja realizacijom projekata finansiranih iz Fonda za reformu javne uprave, gdje neposredno prikuplja, analizira i procjenjuje podatke o efektima ovih projekata na postizanje ciljeva iz RAP1.

### ***Verifikacija informacija***

Nakon inicijalne obrade pribavljenih informacija i unosa u tabele aktivnosti i tabele ciljeva, podaci su dodatno verificirani na način da su tabele poslane nadzornim timovima na provjeru tokom pripreme izvještaja. Na ovaj način dodatno je osiguran kvalitet i tačnost informacija sadržan u ovom izvještaju.

## 2. Ukupan pregled reforme u 2015. godini

---

Ured koordinatora za RJU nastavio je, i po isteku rokova za provedbu reformskih mjera iz RAP1, da u toku 2015. godine prati i evidentira napredak u realizaciji zacrtanih reformskih ciljeva. Usvajanjem ***Informacije o aktivnostima u procesu reforme javne uprave***, sa zaključcima, Vlada Brčko distrikta<sup>1</sup>, VM BiH<sup>2</sup>, Vlada Federacije BiH<sup>3</sup> i Vlada Republike Srpske<sup>4</sup> iskazale su jasnu podršku nastavku procesu reforme kroz nastavak započetih i nedovršenih projekata i drugih aktivnosti predviđenih Strategijom reforme javne uprave i Revidiranim akcionim planom 1.

U ovom dijelu izvještaja dat je pregled najvažnijih reformskih aktivnosti po reformskim oblastima koje su evidentirane u periodu nakon isteka rokova utvrđenih Revidiranim Akcionim planom 1, odnosno u periodu od 1. januara do 31. decembra 2015. godine. Detaljne informacije o provedenim aktivnostima za svaku reformsku oblast date su u poglavljiju 3. *Pregled napretka po reformskim oblastima*.

### ***Strateško planiranje, koordinacija i izrada politika (SPKIP)***

U ovoj oblasti u toku 2015. godine radilo se na aktivnostima koje imaju za cilj uspostavu funkcionalnog sistema za strateško planiranje u BiH. Najznačajniji segmenti uspostave strateškog planiranja su uspostava pravnog i metodološkog okvira za strateško planiranje, te s tim u vezi, na državnom nivou u prethodnom periodu je usvojeno Uputstvo o načinu pripreme godišnjeg programa rada i izvještaja o radu u institucijama BiH i Uputstvo o metodologiji u postupku srednjoročnog planiranja, praćenja i izvještavanja u institucijama BiH.

U okviru projekta „Razvoj centralnih organa vlada/VM u BiH“, realizirane su dodatne obuke na svim upravnim nivoima na temu planiranje, praćenje i izvještavanje. Na osnovu materijala koji su obrađivani na obukama, izrađen je Priručnik za planiranje za VM BiH (godišnji ciklus), a za FBiH i RS (srednjoročni i godišnji ciklus).

U toku 2015. godine se radilo i na razvoju projektne dokumentacije za Projekat „Jačanje kapaciteta za strateško planiranje i razvoj politika – faza II“ koji ima za cilj podržati i unaprijediti implementaciju usvojenih odluka sa ciljem pružanja boljih javnih usluga građanima u BiH i pružanja podrške procesu integracije Bosne i Hercegovine u Evropsku uniju. U pomenutom periodu je usvojen Projektni zadatak i tenderska dokumentacija te finaliziran postupak javne nabavke. Uskoro se очekuje i početak implementacije projekta.

Pored strateškog planiranja, a tokom 2015. godine, kroz realizirane projekte, ali i individualnim aktivnostima odgovornih institucija, realizirano je niz aktivnosti koje su imale

---

<sup>1</sup> Vlada BDBiH usvojila je Informaciju na sjednici držanoj 3. juna 2015. godine

<sup>2</sup> Vijeće ministara BiH usvojilo Informaciju na sjednici održanoj 8. jula 2015. godine

<sup>3</sup> Vlada Federacije BiH usvojila je Informaciju na sjednici održanoj 9. jula 2015. godine

<sup>4</sup> Vlada RS usvojila je Informaciju na sjednici držanoj 5. novembra 2015. godine

za cilj jačanje sistema kreiranja politika na svim nivoima vlasti, uključujući i stvaranje prepostavki za dostizanje standarda bolje regulative.

Uz pomoć implementiranog projekta „Razvoj centralnih organa vlada/VM u BiH“ prethodno su realizirane aktivnosti izrade nacrta odluka o postupku procjene uticaja propisa koja se odnosi na sve institucije na svim upravnim nivoima, te izrada Metodologija / Uputstava za procjenu uticaja propisa, te su realizirane dodatne obuke na temu procjene uticaja propisa za sve državne službenike koji rade na poslovima procjene uticaja. Na osnovu materijala koji su obrađivani na obukama, izrađen je Priručnik za procjenu uticaja propisa za nivo VM BiH.

### ***Javne finansije (JF)***

U oblasti javne finansije tokom 2015. godine interna revizija je funkcionalno i kadrovski uspostavljena ili je u postupku uspostavljanja u 11 od predviđenih 17 institucija BiH. Uspostavljen je pravni okvir u oblasti finansijskog upravljanja i kontrole, a kadrovski kapaciteti u oblasti PIFC-a i FUK-a ojačani su kroz niz obuka tokom godine. Kroz nabavku servera, računara i opreme ojačana je tehnička infrastruktura u ministarstvima finansija za praćenje i izvještavanje o javnom dugu.

### ***Upravljanje ljudskim potencijalima (ULJP)***

U oblasti upravljanje ljudskim potencijalima napredak u 2015. godini ogleda se prvenstveno u završetku implementacije Projekta „Modernizacija sistema upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama državne službe u BiH“ (finansiran iz IPA 2011) kojim je pružen doprinos u više različitih segmenata ULJP-a. U izvještajnom periodu projektni tim je pripremio niz dokumenata od kojih su među najvažnijima prijedlog metodologije za analitičku procjenu radnih mesta i nove kategorizacije odnosno strukture radnih mesta u organima na nivou FBiH, RS i BD BiH, upitnik o analizi trenutne situacije pozicioniranja i kapaciteta centralnih jedinica za ULJP, nacrt Priručnika za korištenje okvira kompetencija, te dokument Modernizacija planiranja ljudskih potencijala. Također, na svim upravnim nivoima u određenim institucijama već se provode analize radnih mesta, te je projektni tim održao 11 radionica različite tematike na temu ljudskih potencijala na prostoru cijele BiH, a u sklopu projekta provedene su obuke za više od 700 državnih službenika sa svih upravnih nivoa u BiH.

Pored napretka postignutog uz podršku ovog projekta, u 2015. godini je ostvaren napredak u oblasti uvođenja cjelovitog upravljanja kvalitetom, prevedene su „Smjernice za uvođenje zajedničkog okvira za samoprocjenu 2013 (CAF 2013)“, kao jednog od odabranih modela za upravljanje kvalitetom u institucijama BiH, te je organizirana konferencija „Modeli upravljanja kvalitetom – instrument za bolju javnu upravu“, kao početak promocije odabranih modela za upravljanje kvalitetom. Također, u ovoj godini je na nivou Brčko distrikta BiH usvojen dokument „Okvir politike za razvoj upravljanja ljudskim potencijalima u

strukturama državne službe u BiH" čime je dat doprinos realizaciji cilja ULJP 1.1.<sup>5</sup>, ali je izostalo usvajanje ovog dokumenta na ostalim nivoima.

### ***Upravni postupci i upravne usluge (UPiUU)***

U oblasti upravnih postupaka i upravne usluge napredak u Federaciji BiH se ogleda kroz donošenje novog Zakona o privrednim društvima, kao i to što je na osnovu važećeg Zakona o upravnom postupku Federacije BiH, data mogućnost rukovodiocu organa uprave da ovlasti, odnosno delegira drugu službenu osobu iz istog organa za rješavanje u određenim upravnim stvarima.

Što se tiče upravnog nivoa RS, uočljiv je značajan napredak jer je omogućeno strankama plaćanje upravnih usluga na mjestima gdje se usluga pruža, putem šaltera banke/pošte instaliranim na istoj lokaciji.

U Brčko Distriktu BiH, napredak se ogleda kroz jačanje uloge uprave inspekcije, gdje Upravna inspekcija BD BiH u okviru svoje nadležnosti redovno vrši kontrolu u oblasti upravnog odlučivanja. Također, radno vrijeme je prilagođeno strankama a naročito u ljetnom periodu kada je povećan broj stranaka.

Provedena je edukacija voditelja upravnih postupaka i inspektora, na sva četiri upravna nivoa vlasti u BiH, gdje je obučeno oko 2000 državnih službenika. Na nivou BiH je izrađen Priručnik za procjenu uticaja propisa.

### ***Institucionalna komunikacija (IK)***

U oblasti institucionalna komunikacija najznačajniji napredak ostvaren tokom 2015. godine odnosi se na segment komunikacijskog planiranja, a predstavlja usvajanje revidiranih strategija/planova komunikacija VM BiH i entitetskih vlada za naredni srednjoročni period. Vijeće ministara BiH je donijelo Odluku o usvajaju revidirane Strategije komunikacija Vijeća ministara BiH za period 2016.-2018. Vlada FBiH je usvojila Plan komunikacije Vlade FBiH 2015-2018. Vlada RS je usvojila Plan komunikacija Vlade RS za period 2015-2019.

Posebno izražen napredak tokom izvještajnog perioda, što potvrđuju i podaci koje je dostavio Ured Vlade FBiH za odnose s javnošću, zapažen je na nivou Vlade FBiH, a kroz evidentirano značajno provođenje aktivnosti usmjerenih ka medijima, realizacije obaveza proisteklih po Zakonu o slobodi pristupa informacijama FBiH, ažuriranja web stranica, saradnje sa federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave, te dodatne edukacije zaposlenih na nivou pojedinačnih institucija. Novina u radu je da se medijima dostavlja, a na web stranicu Vlade postavlja i kratka vijest o početku sjednice Vlade i najznačajnijim tačkama koje se razmatraju. Odmah po završetku sjednice dostupna bude i sažeta vijest o završenoj sjednici, uz kratak pregled najznačajnijih odluka, te napomenom da će uskoro biti dostupno i cijelovito saopćenje sa sjednice.

---

<sup>5</sup> Cilj ULJP 1.1. Definirati politiku razvoja ULJP-a u strukturama javne uprave u BiH, zasnovanu na usaglašenim principima

## E-uprava

U oblasti e-uprava, a na osnovu dostavljenih informacija članova Nadzornog tima za 2015. godinu, nije postignut značajniji napredak u realizaciji aktivnosti predviđenih RAP1 u odnosu na 2014. godinu. Na nivou Federacije BiH usvojen je Pravilnik o upotrebi informacionog sistema Generalnog sekretarijata Vlade FBiH s procedurama i pravilima korištenja, sigurnosti i zaštite podataka (doprinosi realizaciji cilja eUprava/IT 1.6<sup>6</sup>)

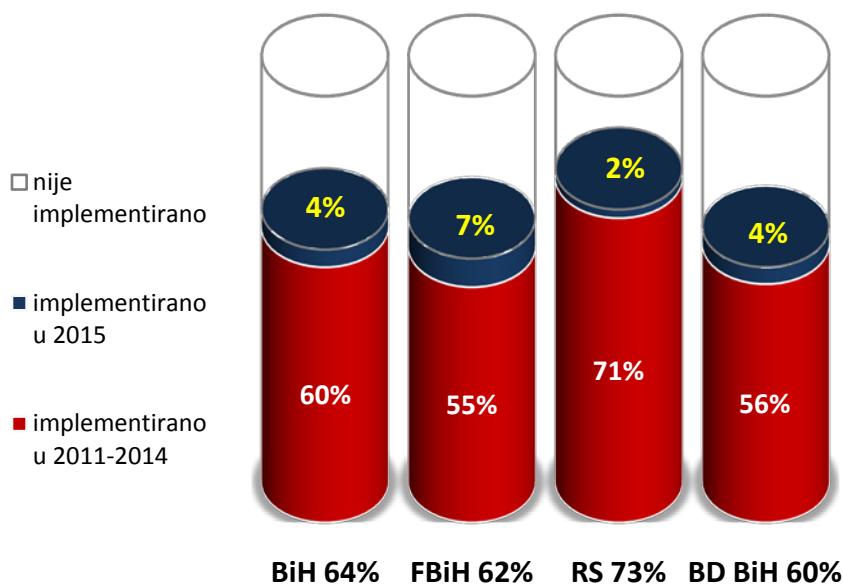
Na nivou Brčko distrikta BiH formirana je Radna grupa za pripremu prijedloga odluke o usvajanju okvira interoperabilnosti. Rezultat rada ove Radne grupe trebala bi biti i odluka kojom će se definisati ko obavlja poslove koordinacije razvoja eUprave, izrade politika i strategija vezanih za razvoj eUprave, što do sada nije bilo određeno niti definisano (doprinosi realizaciji ciljeva eUprava/IT 4.2.<sup>7</sup> i 2.1.<sup>8</sup>).

### **Ukupan napredak u 2015. godini**

Zabilježeni pomak u realizaciji nerealizovanih ciljeva u izvještajnom periodu je relativno mali. **Ukupna realizacija ciljeva iz RAP1 s krajem 2015. godine je 65 %**, što u odnosu na prethodni godišnji izvještaj o napretku predstavlja pomak od 4% na ukupnom nivou, obzirom da je realizacija ciljeva iz RAP1 s krajem 2014. godine bila na nivou od 61 %.

Tako je najveći porast u 2015. godini zabilježen u Federaciji BiH (7 %) dok je najmanji u Republici Srpskoj (2 %). Ukupno gledano, **najveći procenat realizacije je i dalje u Republici Srpskoj (73 %) dok je najmanji u Brčko distriktu (60 %)**.

*Na grafikonu je prikazano stanje implementacije RAP1 po administrativnim cjelinama u periodu 2011-2014, kao i napredak u 2015. godini.*



<sup>6</sup> Izraditi propise za informatičku sigurnost

<sup>7</sup> Uspostaviti okvir za interoperabilnost za e-upravu, s ciljem osiguranja kompatibilnosti informacionih sistema i procesa, te pružanja objedinjenih i korisnički usmjerenih usluga javne uprave

<sup>8</sup> Uspostaviti jaku centralnu jedinicu, na onim nivoima vlasti na kojima još ne postoji, odgovornu za koordiniranje i pomaganje razvoja e-uprave

Prikazane procentualne vrijednosti ipak predstavljaju samo približnu ocjenu realizacije ciljeva zasnovanu na metodologiji ocjene napretka koju je za potrebe praćenja realizacije RAP1 razvio Ured koordinatora (ocjena napretka po sistemu **monitoringa** RAP1). Obzirom da se za ocjenjivanje napretka koristi tzv. procesni pristup koji se vizuelno ocjenjuje različitim bojama, u zavisnosti od faze u kojoj se nalazi, procentualna ocjena napretka zasnovana je također samo na pripadnosti određenoj fazi u procesu. Iz ovoga proizilazi činjenica da fazi bez realizacije (crvena boja) odgovara procenat realizacije od 0 %, dok fazi potpune realizacije (zelena boja) odgovara procenat realizacije od 100 %. Korespondentno ovome, početnoj fazi realizacije (narandžasta boja) pridružena je procentualna vrijednost realizacije od 33 %, a fazi djelimične realizacije (žuta boja) pridružena je vrijednost od 66 %. Upravo iz ovog širokog raspona pridruženih procentualnih vrijednosti, proizilazi tvrdnja da prikazane procentualne vrijednosti predstavljaju samo približan prikaz napretka izražen u procentima.

Pridruživanjem različitih procentualnih vrijednosti različitim fazama realizacije kroz njihovo stavljanje u međusobne odnose u skladu sa strukturom RAP1 osigurano je prikazivanje stepena realizacije na nivou svake reformske oblasti, ali i cijelog RAP1, odnosno prosječne vrijednosti realizacije RAP1 u željenom trenutku. Svi pomenuti relativni podaci agregiraju se zasebno za svaki od upravnih nivoa, a stavljanjem u međusobni odnos (prosta aritmetička sredina) dobijaju se prosječne vrijednosti za pojedinačne oblasti ili cjelokupan RAP1.

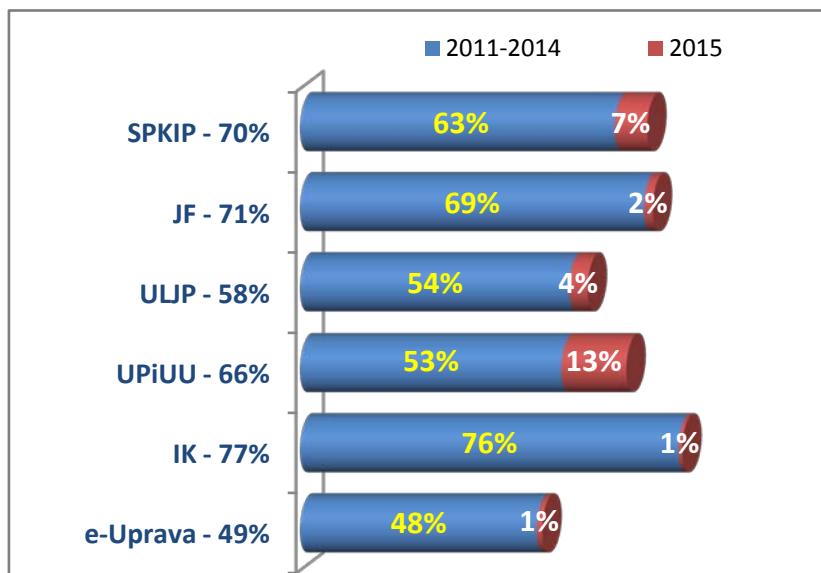
|                 | <b>BiH</b> | <b>FBiH</b> | <b>RS</b>  | <b>BD BiH</b> | <b>PROSJEK</b> |
|-----------------|------------|-------------|------------|---------------|----------------|
| <b>SPKIP</b>    | 68%        | 75%         | 73%        | 64%           | <b>70%</b>     |
| <b>JF</b>       | 70%        | 70%         | 73%        | 70%           | <b>71%</b>     |
| <b>ULJP</b>     | 56%        | 53%         | 65%        | 58%           | <b>58%</b>     |
| <b>UPIUU</b>    | 57%        | 64%         | 89%        | 56%           | <b>66%</b>     |
| <b>IK</b>       | 85%        | 71%         | 76%        | 77%           | <b>77%</b>     |
| <b>e-Uprava</b> | 48%        | 41%         | 71%        | 36%           | <b>49%</b>     |
| <b>UKUPNO</b>   | <b>64%</b> | <b>62%</b>  | <b>73%</b> | <b>60%</b>    | <b>65%</b>     |

*U tabeli su prikazane procentualne vrijednosti implementacije ciljeva iz RAP1 po reformskim oblastima i administrativnim nivoima s krajem 2015. godine.*

Jednostavnim prebrojavanjem ciljeva dolazi se do sljedećih podataka:

|  | <b>BiH</b> | <b>FBiH</b> | <b>RS</b>  | <b>BD</b>  |
|--|------------|-------------|------------|------------|
| broj ciljeva čija realizacija <b>nije počela</b>   | 6          | 9           | 3          | 11         |
| broj ciljeva čija realizacija je <b>tek počela</b> | 36         | 38          | 22         | 39         |
| broj ciljeva koji su <b>djelimično realizovani</b> | 49         | 45          | 40         | 44         |
| broj ciljeva koji su <b>potpuno realizovani</b>    | 34         | 36          | 61         | 33         |
| <i>Ukupan broj ciljeva:</i>                        | <i>125</i> | <i>128</i>  | <i>126</i> | <i>127</i> |

Kao što se iz priloženog pregleda vidi, najveći broj potpuno realizovanih ciljeva je u Republici Srpskoj (61 cilj), dok je u ostalim administrativnim cjelinama taj broj značajno manji (33-36). Za vrlo mali broj ciljeva nije zabilježen početak realizacije, s izuzetkom Brčko distrikta gdje je taj broj ipak nešto veći (11 ciljeva).



Posmatrano po reformskim oblastima, najveći ukupni stepen realizacije ostvaren je u oblasti *Institucionalna komunikacija* (77 %), dok je najmanji u oblasti *e-Uprava* (49 %).

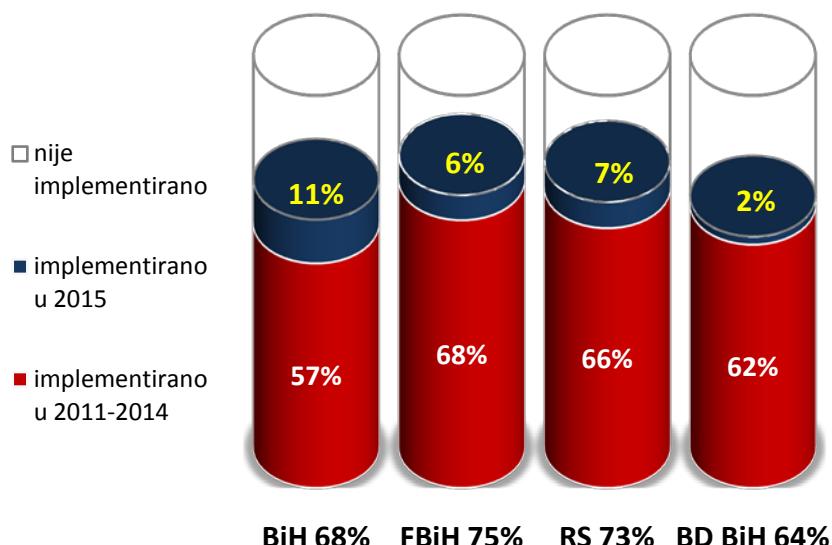
Tokom 2015. godine, najveći napredak je ostvaren u oblasti *Upravni postupci i upravne usluge* (13 %).

### 3. Pregled napretka po reformskim oblastima

U ovom poglavlju dat je detaljan pregled ostvarenog napretka u ovom izvještajnom periodu po pojedinačnim reformskim oblastima iz RAP1.

#### REFORMSKA OBLAST STRATEŠKO PLANIRANJE, KOORDINACIJA I IZRADA POLITIKA

S krajem izvještajnog perioda u prosjeku je realizovano oko 70 % ciljeva u ovoj reformskoj oblasti. Najviši zabilježen procenat realizacije je u Federaciji BiH (75 %), dok je najniži u Brčko distriktu (64 %).



*U toku 2015. godine zabilježen je značajan porast realizacije ciljeva na nivou BiH (11 %) dok je u Brčko distriktu taj porast na skromnih 2 %<sup>9</sup>.*

Najveći broj ciljeva je u fazi djelimične realizacije, dok nema ciljeva čija realizacija nije počela.

|  | BiH | FBiH | RS | BD |
|--|-----|------|----|----|
| broj ciljeva čija realizacija <b>nije počela</b>   | 0   | 0    | 0  | 0  |
| broj ciljeva čija realizacija je <b>tek počela</b> | 2   | 2    | 1  | 4  |
| broj ciljeva koji su <b>djelimično realizovani</b> | 10  | 8    | 10 | 9  |
| broj ciljeva koji su <b>potpuno realizovani</b>    | 3   | 6    | 4  | 3  |
| <i>Ukupan broj ciljeva:</i>                        | 15  | 16   | 15 | 16 |

#### 1. Pregled najvažnijih postignuća u izvještajnom periodu

##### Zajedničke aktivnosti

Tokom 2015. godine zajedničke aktivnosti su se provodile kroz implementaciju projekta „Razvoj centralnih organa vlada/VM u BiH“ koji predstavlja nastavak realizacije započetih aktivnosti iz prethodnog projekta „Skica razvoja centralnih organa vlada u BiH“ koji je

<sup>9</sup> Sukladno korištenoj metodologiji ocjene napretka, manji stepen realizacije ne znači nužno da u izvještajnom periodu nije bilo značajnijih reformskih aktivnosti, već samo da te aktivnosti nisu doprinijele prelasku iz jedne faze u drugu (npr. iz faze *djelimično realizovano* u fazu *potpuno realizovano*).

realizovan u periodu od januara 2013. godine do marta 2015. godine. Pored niza aktivnosti kojima se unapređuje sistem strateškog planiranja i razvoja javnih politika, ovaj projekt je pružio podršku implementaciji Memoranduma o međusobnoj saradnji sekretarijata vlada/VM kroz organizaciju tematskih sastanaka i pripremu materijala za organiziranje zajednice praktičara – službenika koji se bave koordiniranjem procesa strateškog planiranja i kreiranje javnih politika. Ovaj mehanizam je uključivao 4 generalna sekretara, kao i predstavnike drugih institucija uključenih u planiranje i kreiranje politika. Kroz implementaciju projekta realizirane su obuke iz oblasti planiranja, praćenja i izvještavanja i iz obasti procjene uticaja propisa. Obuke su bile provedene u periodu od oktobra 2014. do marta 2015. godine i bile su namjenjene državnim službenicima koji rade na poslovima planiranja, praćenja i izvještavanja i poslovima procjene uticaja propisa. Sve obuke su rezultirale izradom priručnika za procjenu uticaja propisa i to za nivo VM BiH i priručnike za planiranje za VM BiH (godišnji ciklus), za FBiH i RS (srednjoročni i godišnji ciklus). Priručnik predstavlja kombinaciju stručnih preporuka i primjera koji su korišteni na obukama a učesnici obuka su također učestvovali u kreiranju istoga u smislu prijedloga kakve primjere žele u priručniku kao i koje su teme posebno bitne da se naglase u istom. Svi polaznici obuka smatraju korisnim pripremljeni priručnik koji će u dobroj mjeri doprinijeti i samoj održivosti projekta.

Osim radionica, u toku implementacije projekta pružena je stručna podrška i dodatne konsultacije i sastanci s relevantnim akterima na svim nivoima po pitanju planiranja, praćenja i izvještavanja, kreiranja politika, izrade pravnih akata i procjene uticaja.

Korisnici ovog projekta su izrazili svoje zadovoljstvo postignutim rezultatima, međutim, još uvijek postoji potreba za dodatnom podrškom koja bi se nadogradila na postojeće rezultate i obezbijedila dodatni kvalitet utjecaju koji je postignut kada su u pitanju sistemi za planiranje i kreiranje politika u BiH. Saglasnost za eventualni nastavak projekta pored korisnika projekta dala je i Delegacija EU u BiH.

Realizacija projekta „Razvoj centralnih organa vlada/VM BiH“ doprinosi realizaciji ciljeva SPKIP 1.1.<sup>10</sup>; 1.5.<sup>11</sup>; 2.1.<sup>12</sup>; 2.3.<sup>13</sup>; 2.4.<sup>14</sup>; 2.5<sup>15</sup> i cilja 2.6<sup>16</sup>, čijom realizacijom će biti implementiran značajan dio reformskih mjera iz RAP1.

<sup>10</sup> Cilj SPKIP 1.1. Unaprijediti procese godišnjeg programiranja rada VMBiH/vlada na takav način da se osigura da godišnji program:

- odražava i doprinosi realizaciji prioriteta VMBiH/vlada,
- odražava koherentnost, odnosno međuinstitucionalnu usklađenost (horizontalnu i vertikalnu),
- odražava usklađenost s drugim strateškim dokumentima VMBiH/vlada,
- bude realan i da se prati njegovo provođenje.

<sup>11</sup> Cilj SPKIP 1.5. Ojačati centralne kapacitete BDBiH

<sup>12</sup> Cilj SPKIP 2.1. Uspostaviti u poslovcima VMBiH/vlada potrebne mehanizme za postizanje standarda kvaliteta propisa/politika koji uključuju:

- horizontalnu i vertikalnu koherentnost (usklađenost sa svim institucijama),
- konsultacije sa zainteresiranoj javnošću,
- procjenu uticaja,
- ukidanje administrativnih prepreka,
- pravnu usklađenost i nomotehničku korektnost.

<sup>13</sup> Cilj SPKIP 2.3. Poboljšati mehanizme horizontalne koordinacije između ministarstava

<sup>14</sup> Cilj SPKIP 2.4. Definirati mehanizme vertikalne međuinstitucionalne (međuministarske) i međuvladine saradnje i konsultacija

Ured koodinatora je u ovom periodu usaglasio i finalizirao Projektni zadatak „**Jačanje kapaciteta za strateško planiranje i razvoj javnih politika – faza II (SPPD II)**“ koji ima za cilj jačanje procesa strateškog planiranja i izrade javnih politika, prvenstveno u segmentu edukacije državnih službenika u ministarstvima i drugim tijelima javne uprave što će doprinjeti zaokruživanju uspostave sistema strateškog planiranja i sistema razvoja javnih politika a što u konačnici dovodi do pružanju boljih javnih usluga građanima. Projektni zadatak, uz konsultacije i doradu sa predstavnikom Ministarstva finansija i trezora BiH, Nadzorni tim za oblast Razvoj kapaciteta za kreiranje politika i koordinaciju usvojio je u maju 2015. godine. Nakon toga, pripremljena je tenderska dokumentacija, koju je, zajedno sa projektnim zadatkom usvojio Upravni odbor Fonda za RRU u julu 2015. godine, nakon čega je pokrenut postupak javne nabavke. Nakon okončanog postupka javne nabavke, Komisija za nabavku je pripremila Izvještaj o evaluaciji nabavke, koji je razmatran i odobren od strane Upravnog odbora Fonda za reformu javne uprave, na sjednici održanoj 22.12.2015. godine. Implementacijom ovog projekta u potpunosti će biti realizirani ciljevi RAP1 u oblasti SPKIP, i to: 1.2<sup>17</sup>; 1.3<sup>18</sup>; 2.1. i 2.6.

U saradnji s reformskom oblasti Upravni postupci i upravne usluge u ovom izvještajnom periodu usvojena je tenderska dokumentacija za projekat „**Uspostavljanje i/ili jačanje kapaciteta institucije/a za kontrolu propisa i uspostavljanje sistema redukcije administrativnih prepreka**“ od strane UO FRUU. Projekt ima za cilj sistemski pristup regulaciji/otklanjanju nepotrebnih birokratskih tereta prilikom donošenja nove regulative. Nakon okončanog postupka javne nabavke, Komisija za nabavku je pripremila Izvještaj o evaluaciji nabavke, koji je razmatran i odobren od strane Upravnog odbora Fonda za reformu javne uprave, na sjednici održanoj 22.12.2015. godine. Implementacija ovog projekta doprinijet će realizaciji cilja 2.1. u oblasti Strateško planiranje, koordinacija i izrada politika.

Sa ciljem realizacije aktivnosti *Uspostava informacionog sistema za podršku procesu pripreme i usvajanja propisa* predviđene Revidiranim Akiconim planom 1 Startegije reforme javne uprave, u ovom izvještajnom periodu pripremljen je i odobren od strane članova Nadzornog tima za oblast Unapređenje kvaliteta i procedura izrade i donošenja propisa, projektni prijedlog za projekt „**Izrada softvera za podršku izradi zakona i drugih propisa**“. U toku je usvajanje projektnog prijedloga na entitetskom i BD BiH nivou. U međuvremenu je izrađen projektni zadatak koji je predstavljen članovima NT i u toku su konsultacije i pribavljanje komentara na isti.

U izvještajnom periodu pripremljen je nacrt projektnog prijedloga za projekat „**Baza zakonskih propisa**“, koji je razmatran na sastanku Nadzornog tima za oblast Unapređenje kvaliteta i procedura izrade i donošenja propisa. U toku je dostavljanje komentara od strane članova NT te njegovo finaliziranje. Izrada Projektnog zadatka je u toku. Implementacija ovog projekta doprinijet će realizaciji cilja 2.10 u oblasti Strateško planiranje, koordinacija i izrada politika.

---

<sup>15</sup> Cilj SPKIP 2.5. Unaprijediti konsultacije sa zainteresiranim javnošću

<sup>16</sup> Cilj SPKIP 2.6. Osigurati djelotvoran sistem za procjenu učinka javnih politika/pravnih propisa

<sup>17</sup> Cilj SPKIP 1.2. Unaprijediti interne procedure strateškog planiranja u ministarstvima

<sup>18</sup> Cilj SPKIP 1.3. Ojačati organizacione okvire i kadrovske kapacitete za strateško planiranje u pojedinačnim institucijama

## ***Individualne aktivnosti***

---

### **Vijeće ministara BiH**

---

Pored ostvarenih rezultata kroz zajedničke aktivnosti, na državnom nivou najznačajnija pojedinačna aktivnost je usvojeno Uputstvo o načinu pripreme godišnjeg programa rada i izveštaja o radu u institucijama BiH (Službeni glasnik BiH broj 45/15) i Uputstvo o postupku srednjoročnog planiranja, praćenja i izveštavanja u institucijama BiH (Službeni glasnik BiH broj 44/15). (cilj SPKIP 1.1).

U skladu sa Uputstvom o postupku srednjoročnog planiranja, VM BiH je razmatralo i usvojilo Srednjoročni program rada Vijeća ministara BiH za period 2016-2018. godina.

U toku ovog izvještajnog perioda nastavljene su aktivnosti na izmjeni poslovnika o radu Vijeća ministara kojim se jačaju funkcije planiranja, koordinacije i kreiranja politika, te je isti upućen Vijeću ministara na razmatranje i usvajanje. Usvajanjem izmjena i dopuna Poslovnika o radu VM BiH realizirali bi se ciljevi SPKIP 1.1; 2.1; 2.3; i 2.4.

U narednom periodu se очekuje da VM BiH usvoji pripremljeni prednacrt Odluke o postupku procjene uticaja propisa a koja bi se odnosila na sve institucije na državnom nivou.

### **Federacija BiH**

---

U toku ovog izvještajnog perioda Vlada FBiH je usvojila nacrt Zakona o razvojnem planiranju i upravljanje razvojem u FBiH koji će unaprijediti postojeći sistem strateškog planiranja u FBiH, posebno u segmentu definiranja nadležnosti (ciljevi SPKIP 1.1; 1.3; 1.4<sup>19</sup>; 2.3 i 2.4.). U toku je njegovo usvajanje na Parlamentu FBiH.

Počela je implementacija Uredbe o postupku procjene uticaja propisa, koja je donesena u prethodnom periodu.

Program rada Vlade Federacije Bosne i Hercegovine za mandatni period i godišnji program rada za 2015. godinu donesen je u skladu s Uredbom o planiranju rada i izveštavanju o radu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine.

Realizirane su dodatne obuke u okviru projekta „Razvoj centralnih organa vlada/VM u BiH“ iz oblasti procjene uticaja propisa, te finalizirani priručnici za planiranje (srednjoročni i godišnji ciklus).

### **Republika Srpska**

---

Očekuje se usvajanje prijedloga nove Odluke za srednjeročno i godišnje planiranje, praćenje i izveštavanje te unaprijeđene metodologije za srednjeročno i godišnje planiranje, praćenje i izveštavanje (SPKIP 1.1; 1.3).

Realizirane su dodatne obuke u sklopu projekta „Razvoj centralnih organa vlada/VM u BiH“ na temu planiranja, te finalizirani priručnici za srednoročni i godišnji ciklus planiranja.

Očekuje se usvajanje metodologije za procjenu uticaja kao i izmjene i dopune Odluke za procjenu uticaja u RS (SPKIP 2.1; 2.6).

---

<sup>19</sup> Cilj SPKIP 1.4. Osigurati jačanje centralnih kapaciteta kantonalnih vlada u FBiH

## **Brčko distrikt BiH**

Na ovom upravnom nivou počela je implementacija prethodno usvojene *Odluke o procedurama u postupku usklađivanja propisa BD sa pravom EU* kojom je uspostavljen sistem Srednjoročnog planiranja provođenja obaveza odjeljenja Vlade u vezi sa evropskim integracijama. U toku je postupak usvajanja Prednacrta Odluke o konsultacijama sa zainteresiranim javnošću. (cilj SPKIP 2.1 i 2.5).

### **2. Ključne prepreke i problemi**

Prepreke na koje se nailazilo prilikom implementacije mjera u oblasti Strateško planiranje, koordinacija i razvoj javnih politika odnosile su se na kašnjenja u predlaganju i usvajanju usaglašenih pravnih propisa na pojedinim upravnim nivoima, koji su proistekli iz projektnih aktivnosti. Još jedna od općih prepreka koje se pojavljuju prilikom izrade polugodišnjih i godišnjih izvještaja o napretku, odnosi se na dostavljanje šturmih i nepotpunih informacija o napretku sa sva četiri nivoa vlasti.

### **3. Preporuke**

U cilju realizacije reformskih mjera čija implementacija kasni ali i stvaranja određenih prepostavki za realizaciju reformskih mjera koje su planirane u narednom periodu, preporučuje se sljedeće:

- Na nivou Vijeća ministara BiH potrebno je usvojiti Prijedlog odluke o procjeni uticaja propisa u institucijama BiH. Usvajanje ovog dokumenta doprinosi realizaciji ciljeva SPKIP 2.1.; 2.6. Potrebno je da Ministarstvo pravde BiH pokrene proceduru usvajanja Prijedloga odluke o procjeni uticaja propisa u institucijama BiH.
- Na nivou RS-a potrebno je usvojiti sljedeća dokumenta:
  - Odluka za srednjoročno i godišnje planiranje, praćenje i izvještavanje. Usvajanje ovog dokumenta doprinosi realizaciji cilja SPKIP 1.1.; 1.3. Potrebno je da Vlada RS uvrsti na dnevni red i razmotri prijedlog ove Odluke.
  - Prijedlog izmjene i dopune Odluke za procjenu uticaja propisa u RS Usvajanje ovog dokumenta doprinosi realizaciji cilja SPKIP 2.1; 2.6. Potrebno je da nadležno ministarstvo pokrene proceduru usvajanja izmjena i dopuna navedene Odluke.
- Na nivou BD BiH potrebno je usvojiti Smjernice za konsultacije sa zainteresiranim javnošću; usvajanje ovog dokumenta doprinosi realizaciji cilja SPKIP 2.5. Potrebno je da nadležna institucija pokrene proceduru usvajanja Smjernice za konsultacije sa zainteresiranim javnošću.

#### 4. Naredni koraci

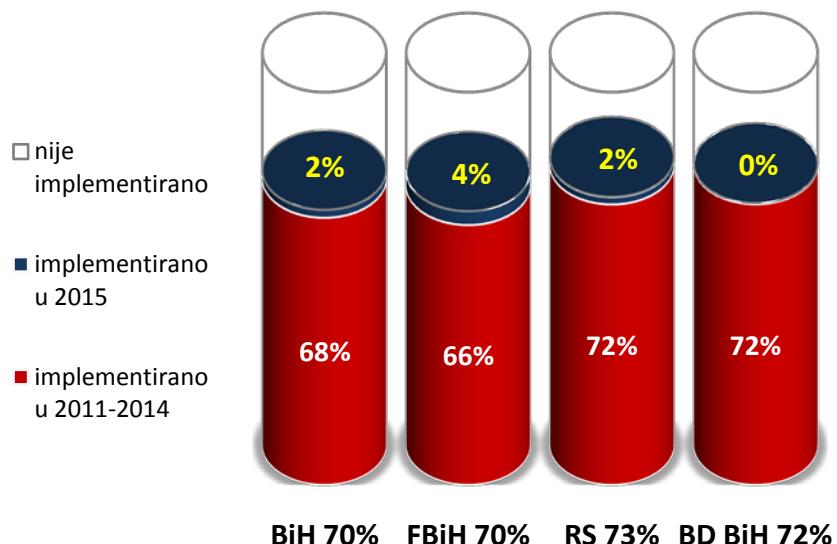
---

Sljedeće aktivnosti bi trebalo ispuniti u narednom periodu kako bi se realizirali ciljevi iz prethodnog izvještajnog perioda:

- Usvajanje dokumenta na onim nivoima na kojima nisu usvojeni i praktična implementacija regulative iz oblasti SPKIP, sa ciljem realizacije mjera iz RAP1;
- Implementacija planiranih projekata „*Jačanje kapaciteta za strateško planiranje i razvoj politika – faza II*“, „Izrada softvera za podršku izradi zakona i drugih propisa“, „Baza zakonskih propisa“ i zajedničkog projekta sa reformskom oblasti UPiUU „Uspostavljanje i/ili jačanje kapaciteta institucije/a za kontrolu propisa i uspostavljanje sistema redukcije administrativnih prepreka“.

## REFORMSKA OBLAST JAVNE FINANSIJE

S krajem izvještajnog perioda u projektu je realizovano oko 71 % ciljeva u ovoj reformskoj oblasti. Procenat realizacije prilično je ujednačen između administrativnih cjelina i kreće se od 70 % do 73 %.



*U toku 2015. godine najveći napredak evidentiran je na nivou Federacije BiH (4 %) dok u Brčko distriktu nije evidentiran napredak na godišnjem nivou<sup>20</sup>.*

Najveći broj ciljeva je u fazi djelimične realizacije, dok je određeni broj ciljeva (6-7) u potpunosti realizovan.

|  | BiH       | FBiH      | RS        | BD        |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| broj ciljeva čija realizacija <b>nije počela</b>   | 2         | 1         | 1         | 1         |
| broj ciljeva čija realizacija je <b>tek počela</b> | 0         | 3         | 1         | 2         |
| broj ciljeva koji su <b>djelimično realizovani</b> | 10        | 10        | 10        | 10        |
| broj ciljeva koji su <b>potpuno realizovani</b>    | 6         | 6         | 7         | 6         |
| <i>Ukupan broj ciljeva:</i>                        | <i>18</i> | <i>20</i> | <i>19</i> | <i>19</i> |

Za uspostavljanje koordinacionog tijela koje bi se bavilo pitanjima savremenih međunarodnih računovodstvenih standarda u javnoj upravi u BiH ne postoji jedinstven stav svih upravnih nivoa, što dovodi do nepostojanja osnovnog preuslova za realizaciju reformskog cilja JF 3.1<sup>21</sup>. Stoga realizacija ovog cilja nije počela ni na jednom nivou.

<sup>20</sup> Sukladno korištenoj metodologiji ocjene napretka, nedostatak promjene stepena realizacije ne znači nužno da u izvještajnom periodu nije bilo reformskih aktivnosti, već samo da te aktivnosti nisu doprinijele prelasku iz jedne faze u drugu (npr. iz faze *djelimično realizovano* u fazu *potpuno realizovano*).

<sup>21</sup> Cilj JF 3.1. Utvrditi tačne kapacitete za uvođenje savremenih međunarodnih računovodstvenih standarda i obračunskog modela računovodstva u javnoj upravi u BiH, te tražiti donatorsku pomoć.

## 1. Pregled najvažnijih postignuća u izvještajnom periodu

### Zajedničke aktivnosti

Budžet za 2015. godinu kao i DOB za razdoblje 2016 - 2018. je pripremljen u BMIS-u na nivou Vijeća ministara, RS i FBiH. Pomenute aktivnosti doprinose realizaciji ciljeva JF 2.1, JF 2.2 i JF 2.4<sup>22</sup>.

„Informacioni sistem trezora Brčko distrikta“ je projekat čiji je cilj unapređenje funkcije trezora u Brčko distriktu BiH, uvođenjem savremenog Informacionog sistema za trezorsko poslovanje. Projekat će biti finansiran iz Fonda za reformu javne uprave. Realizacija ovog projekta usmjerena je na cilj JF 3.3 iz segmenta *Poboljšanje računovodstvenog okvira i funkcije sistema trezora* čiji rok za realizaciju je bio planiran do kraja 2012. godine. Projekat se trenutno nalazi u fazi javne nabavke.

Projekt „Jačanje upravljanja javnim finansijama“ čija je ukupna vrijednost 2 miliona eura finansira se iz IPA 2010. Implementacija projekta je počela u februaru 2013. godine, a završen je u julu 2015. godine. Usvojen je početni izvještaj, sedam periodičnih izvještaja o napretku i osmi, finalni izvještaj za projekat. Projekat se sastoji od dvije komponente. Komponenta I projekta se odnosi na povećanje efikasnosti i efektivnosti upavljanja budžetom što doprinosi realizaciji ciljeva iz poglavlja 2 oblasti Javnih finansijskih programi iz RAP1. U okviru ove komponente provedena je intenzivna obuka na radnom mjestu u 32 pilot budžetska korisnika na svim nivoima vlasti, koja je bila usmjerena na redefiniranje programa budžeta i pokazatelja učinka tako da oni budu usmjereni na rezultate. Projekat je pripremio prateću metodologiju u vidu Priručnika o programskom budžetu u kojem je snažan naglasak stavljen na praktične primjere sa svih nivoa vlasti. Preporuke za naredne korake koje treba poduzeti navedene su u Mapi puta u kojoj je obrazložena potreba za zakonodavstvom i IT sistemima na svim nivoima vlasti, kako bi se podržalo sveobuhvatno uvođenje programskog budžeta. Komponenta II se odnosi na jačanje sistema interne finansijske kontrole i doprinosi realizaciji ciljeva iz poglavlja 4 *Uvođenje PIFC-a u skladu s relevantnim standardima EU* oblasti Javnih finansijskih programi iz RAP1.

Projekt „Jačanje upravljanja javnim finansijama“ čija je ukupna vrijednost 4 miliona eura finansira se iz IPA 2011. Komponenta I projekta se odnosi na jačanje trezorskog poslovanja na nivou države i entiteta. Jedan od definisanih ciljeva navedenog projekta je i jačanje upravljanja trezorima (doprinosi realizaciji cilja JF 3.4). Komponenta II projekta se odnosi na upravljanje javnim dugom. U okviru ove komponente predviđena je nabavka hardvera i obuka službenika odgovornih za upravljanje javnim dugom što doprinosi realizaciji cilja JF 8.1<sup>23</sup>. Kada je u pitanju jačanje trezorskog poslovanja na nivou države i entiteta finansijska sredstva su, na prijedlog Evropske komisije koji je usvojilo Vijeće ministara, preusmjerena na

<sup>22</sup> Cilj JF 2.1 Daljnja harmonizacija procesa izrade DOB-a na svim nivoima i blagovremena izrada DOB-a za cijelu BiH; JF 2.2 Transparentna potrošnja javnih sredstava; JF 2.4 Potpuno uvođenje programskog budžetiranja u javnoj upravi u BiH.

<sup>23</sup> Cilj JF 8.1 Efikasnije upravljanje javnim dugom

sanaciju štete nastale poplavama u BiH. Ponovno programiranje ovih projekata će se izvršiti u kasnijoj fazi.

Obuke osoblja za upravljanje dugom u organizaciji Svjetske banke nastavljene su tokom 2015. godine. Tokom obuka urađene su tehničke analize za izradu srednjoročne strategije upravljanja dugom na nivou BiH, FBiH, RS i BD (cilj JF 8.1).

Projekat reforme fiskalnog sektora (FAR), čija je vrijednost 4,9 miliona američkih dolara i kojeg finansira Američka agencija za međunarodni razvoj (USAID), usmjeren je na unapređenje fiskalne discipline, upravljanja i kordinacije na svim nivoima vlasti, unapređenje poreskog sistema, pojednostavljenje poslovnog okruženja, te jačanje fiskalnog regulatornog okvira. Implementacija ovog petogodišnjeg projekta planirana je u periodu decembar 2014. – septembar 2019. godine. Tokom 2015. godine potpisani su memorandumi o razumijevanju između vlada u BiH i Misije USAID-a u BiH kojim su se vlade obavezale na provedbu FAR projekta, a USAID na podršku u njegovoj realizaciji. Jedan od ciljeva projekta je jačanje državnog i entitetskih ministarstava finansija i Direkcije za finansije BD u oblasti upravljanja javnim dugom, putem uvođenja softverskog rješenja za ove potrebe. Krajem decembra 2015. postignut je dogovor između državnog i entitetskih ministarstava finansija, te Direkcije za finansije BD o nabavci jedinstvenog softvera, odnosno UNCTAD-ovog DMFAS sistema za upravljanje dugom. Nabavka je planirana tokom 2016. godine.

Cilj projekta „Javno privatno partnerstvo“ (JPP), koji se odnosi na cilj JF 6.1 je uspostava funkcionalnog sistema javnog privatnog partnerstva u BiH u skladu s evropskim zakonodavstvom, evropskim standardima i najboljim evropskim praksama. Realizacijom projekta „Javno privatno partnerstvo“ će se doprinijeti boljem alociranju angažovanih finansijskih sredstava, većoj efikasnosti angažovanih sredstva, te držanju rashoda u okvirima budžeta. Također, osoblje relevantnih institucija će biti obučeno za provođenje JPP, poslovna zajednica upoznata s JPP i obučena za njegovo provođenje, a biće kreirano i povoljno poslovno okruženje za JPP. Projektni zadatak je usvojen od strane Nadzornog tima za reformsku oblast Javne finansije, a projektni zadatak i tenderska dokumentacija za pomenuti projekat su usvojeni na 48. sjednici UO FRJU održanoj u novembru 2015. godine. Obavještenje o nabavci objavljeno je na portalu javnih nabavki 28. decembra 2015. godine, čime je ponovo pokrenut postupak nabavke.

Novi Zakon o javnim nabavkama je usvojen u Parlamentu BiH 29. aprila 2014. godine i stupio je na snagu 1. decembra 2014. godine. U okviru projekta „Jačanje sistema javnih nabavki u BiH“ koji se finansira iz IPA 2012 su izrađena podzakonska akta, pravilnici, priručnici, vodiči, te anti-korupcijski priručnik. Također su izvršene obimne obuke za zaposlene u institucijama u BiH koji se bave javnim nabavkama. Agencija za javne nabavke objavljuje sve vrste obavijesti o javnim nabavama na portalu [www.goprocedure.javnenabavke.gov.ba](http://www.goprocedure.javnenabavke.gov.ba). Navedeno doprinosi realizaciji cilja JF 7.1<sup>24</sup>.

U vezi ispunjavanja cilja JF 4.2. *Uvođenje interne revizije* uz podršku projekata „Jačanje upravljanja javnih finansija“, realizovana je teoretska i praktična obuka za uposlene

<sup>24</sup> Cilj JF 7.1 Poboljšati sistem javnih nabavki u BiH

Centralnih harmonizacijskih jedinica, interne revizore i finansijske službenike. Projekat je proveo sveobuhvatan plan obuke za internu reviziju i FUK na svim nivoima vlasti. Plan i program obuke uključivali su radionice iz oblasti interne revizije u tri nivoa, procjenu rizika i planiranje interne revizije, upravljanje kvalitetom, reviziju učinka, reviziju IT-a, alate IT, te komunikacijske vještine za interne revizore. U cilju sticanja praktičnih iskustava, Projekat je proveo opsežne obuke na radnom mjestu za revizore, uglavnom kroz 14 pilot revizija, uključujući jednu pilot reviziju IT-a i tri revizije učinka. Ukupno, Projekat je obučio preko 170 internih revizora sa svih nivoa vlasti, te je 17 revizora obučeno za predavače u cilju ostvarivanja održivosti.

Zakonima o internoj reviziji u javnom sektoru BiH i FBiH i Odlukom Narodne skupštine RS<sup>25</sup> formiran je Koordinacioni odbor centralnih harmonizacijskih jedinica (KO CHJ). KO CHJ je izradio i usvojio Poslovnik o radu i Program rada. U periodu od osnivanja do maja 2012. godine, u skladu sa usvojenim Programom rada, KO CHJ je održao jedanaest sjednica. U ovom periodu, KO CHJ je izradio i usvojio Okvirnu metodologiju rada internih revizora (Etički kodeks, Povelja interne revizije i priručnik za interne revizore) i Okvirni zakon o finansijskom upravljanju i kontroli. Svaki od nivoa vlasti je, kroz svoju CHJ, dokumente koje je dalje razrađivao i pripremao, prilagođavao svojim potrebama poštujući okvirne dokumente. Ovim koordiniranim pristupom postigla se unificiranost u pristupu propisima metodološkog tipa iz oblasti interne revizije. U izradi Okvirnog zakona o finansijskom upravljanju i kontroli uzeti su u obzir komentari Generalne direkcije za budžet Evropske komisije. KO CHJ nije održavao sjednice u periodu 2013-2014. godine.

### ***Individualne aktivnosti***

#### ***Vijeće ministara BiH***

Globalni okvir fiskalnog bilansa i politika u BiH za period 2016 - 2018. je pripremljen i usvojen od strane Fiskalnog vijeća BiH<sup>26</sup>, što doprinosi ispunjenju cilja JF 1.1. Odjeljenje za makroekonomsku analizu - OMA vrši redovnu izradu konsolidiranih računa javnog sektora prema metodologiji MMF i objavljuje ih na svojoj web-stranici, te tako doprinosi ispunjavanju obaveza BiH prema stand-by aranžmanu sa MMF što doprinosi realizaciji cilja JF 1.2<sup>27</sup>. Značajno je istaći da su rezultati uspješne implementacije projekta „Informacioni sistem upravljanja budžetom“ - (BMIS) vidljivi što se ogleda u činjenici da su svi korisnici budžeta na nivou BiH pripremili Dokument okvirnog budžeta za period 2016-2018. u skladu sa budžetskim kalendarom (cilj JF 2.2<sup>28</sup>). Komunikacija između menadžmenta institucija i Ministarstva finansija i trezora BiH u procesu planiranja budžeta značajno je poboljšana, što predstavlja doprinos realizaciji cilja JF 2.3<sup>29</sup>. Izvršena je nadogradnja Informacionog sistema finansijskog upravljanja (ISFU) kojom su obezbijeđene prepostavke za praćenje izvršenja po

<sup>25</sup> Odluka broj: 01- 1012/10 („Službeni glasnik RS“, broj: 72/10)

<sup>26</sup> na sjednici održanoj 23.06.2015. godine

<sup>27</sup> Cilj JF 1.2 Redovna izrada konsolidovanog računa javnog sektora koji je kontinuiranog karaktera

<sup>28</sup> cilj JF 2.2 Transparentna potrošnja javnih sredstava

<sup>29</sup> cilj JF 2.3 Daljnje jačanje komunikacije između menadžmenta institucija i jedinica za finansije

programima, a ista će se primjenjivati nakon obezbjeđenja normativno-pravnih prepostavki, odnosno izmjenama zakonskih propisa koji regulišu ovu oblast što doprinosi realizaciji cilja *JF 2.5*<sup>30</sup>. Treba istaći i da se vrše kontinuirane obuke zaposlenih u Ministarstvu finansija i trezora BiH kroz učešće na radionicama, seminarima i prezentacijama, a najznačajnije obuke obezbijeđene su kroz projekte SPEM, BMIS, „Razvoj kapaciteta u ministarstvima finansija na nivou BiH i na entitetском nivou za efikasno upravljanje javnim investicijama“, koji finansira Sida, te kroz učešće na seminarima u organizaciji Revicon-a, FEB-a, CEF (Ljubljana), JVI (Beč), RESPA (Danilovgrad), kao i obuke u organizaciji Agencije za državnu službu BiH, Direkcije za evropaske integracije i sl. što u značajnoj mjeri utiče na realizaciju cilja *JF 5.1*<sup>31</sup>. Kroz projekt „Jačanje upravljanja javnim finansijama“ sačinjena je analiza potreba za obukama kako zaposlenih u Sektoru za budžet tako i u okviru budžetskih korisnika koja će se obavljati kontinuirano do okončanja implementacije projekta. Značajan napredak je ostvaren u pogledu izrade zakonodavstva u oblasti PIFC-a na državnom nivou. Naime, na temelju zakonskih odredbi o finansijskom upravljanju i kontroli (FUK), koje su ranije usvojene, svi glavni elementi podzakonskih akata o FUK-u su izrađeni i usvojeni u periodu 2014-2015. Što se tiče interne revizije, program obuke i certifikacije za interne revizore u javnom sektoru je stupio na snagu 2015. godine. Ovo doprinosi ispunjavanju cilja *JF 4.2*. Ojačani su kapaciteti u Ministarstvu finansija i trezora BiH u IT oblasti, kao i generalno u Sektoru za trezorsko poslovanje i Sektoru za budžet, uključujući i nove budžetske analitičare što doprinosi realizaciji cilja *JF 5.2*. Značajno je napomenuti i da je nabavljen softver za analizu i praćanje javne zaduženosti BiH što doprinosi realizaciji cilja *JF 8.1 - Efikasnije upravljanje javnim dugom*.

Aktivnosti na uvođenju PIFC-a, realizovane su u skladu sa Strategijom za provođenje javne interne finansijske kontrole u institucijama BiH, sa pripadajućim Akcionim planom. Uspostavljen je cijelovit zakonodavni i metodološki okvir za integralni razvoj PIFC-a čime su stvoreni preduslovi za njegovo uvođenje u praksu. Za razvoj sistema PIFC-a nadležna je Centralna harmonizacijska jedinica, sa statusom upravne organizacije u sastavu Ministarstva finansija i trezora BiH, čije nadležnosti su izvorno utvrđene Zakonom o internoj reviziji institucija BiH, a zatim proširene izmjenama i dopunama Zakona o finansiranju institucija BiH. Implementiran je decentralizirani model uspostave interne revizije. U skladu sa zakonskim okvirom, jedinicu za internu reviziju sistematiziralo je 16 od ukupno 17 institucija koje su obveznici uspostave. Sve ovo doprinosi ispunjavanju cilja *JF 4.1 - Implementacija PIFC strategije*.

Trenutno je u oblasti interne revizije u institucijama BiH, uključujući i CHJ, zaposleno 28 osoba - internih revizora. Sva ova lica posjeduju certifikate internih revizora. Svi zaposleni interni revizori u institucijama BiH ispunjavaju uslove propisane Zakonom o internoj reviziji institucija BiH i Pravilnikom o zapošljavanju internih revizora u institucijama BiH. Projekat „Jačanje upravljanja javnim finansijama“ pružio je podršku izradi nacrtta Programa obuke i

---

<sup>30</sup> Cilj JF 2.5 Blagovremeno uključivanje parlamenta u proces donošenja budžeta i prošireno izvještavanje prema parlamentu i javnosti.

<sup>31</sup> Cilj JF 5.1 Kontinuirana obuka osoblja u ministarstvima finansija i zapošljavanje kompetentnih službenika

certifikacije internih revizora u javnom sektoru – institucijama BiH. Interna revizija je s 31. decembrom 2015. godine funkcionalno i kadrovski uspostavljena ili u postupku uspostavljanja, u skladu sa važećim propisima, u 11 od predviđenih 17 institucija BiH. Predviđeno je da se u toku 2016. godine izvrši izbor predavača, organizuju obuke i ispiti, te izvrši certifikovanje internih revizora u instucijama BiH. Ovo je doprinijelo ispunjavanju cilja JF 4.2<sup>32</sup>.

### **Federacija BiH**

---

Najveći napredak na nivou FBiH se ogleda u činjenici da je uspostavljeno Fiskalno koordinaciono tijelo Federacije BiH s ciljem osiguravanja makroekonomske stabilnosti i fiskalne odgovornosti Federacije BiH, kao i njegova nadležnost i odgovornost što doprinosi realizaciji cilja JF 2.1. Fiskalno koordinaciono tijelo je održalo prvi sastanak u maju 2015. godine. Također, nacrtom zakona o budžetima propisuje se i fiskalna odgovornost za rukovodioce budžetskih korisnika za zakonito, namjensko i efikasno korištenje budžetskih sredstava, s obavezom popunjavanja i potpisivanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti što doprinosi realizaciji cilja JF 2.3<sup>33</sup>. Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH ("Službene novine Federacije BiH", br.69/14) stupio je na snagu 01.01.2015. godine. Novim Pravilnikom umanjen je broj obrazaca za izvještavanje, a u cilju smanjenja kašnjenja dostavljanja izvještaja od strane korisnika. Obrasci su prilagođeni izvještavanju u skladu s Međunarodnim računovodstvenim standardima. Uvedena je GFS i COFOG klasifikacija. Ovo doprinosi realizaciji cilja JF 2.5<sup>34</sup>. Značajan napredak je vidljiv i po pitanju cilja JF 3.2. - *Uvođenje funkcije trezora u cijeloj javnoj upravi*. Naime, nacrt Zakona o trezoru FBiH, kojim su obuhvaćeni kantoni i općine, pripremljen i upućen u parlamentarnu proceduru. Nacrt zakona o trezoru je prošao Predstavnički dom i očekuje se njegovo usvajanje u Domu naroda. Potrebno je uvesti informacioni sistem trezora u sve opštine na nivou FBiH, ali je prethodno potrebno izraditi studiju o trenutnom stanju po ovom pitanju, obzirom da su neke od općina u FBiH već uvele informacioni sistem trezora. U vrijeme pripreme ovog izvještaja završena je izrada pomenute studije kroz USAID-ov projekat reforme fiskalnog sektora (FAR).

Razvoj PIFC-a u Federaciji BiH u periodu 2010-2014. godine bio je uređen Strategijom. U okviru Federalnog ministarstva formirana je Centralna harmonizacijska jedinica (CHJ) kao tijelo za koordinaciju razvoja metodologije i standarda rada finansijskog upravljanja i kontrole i interne revizije, organizovanje edukacija, te provjeru kvalitete sistema internih finansijskih kontrola. U skladu sa Zakonom o internoj reviziji, CHJ je do sada pripremila tri godišnja konsolidovana izvještaja o stanju interne revizije koje je Federalno ministarstvo finansija podnijelo Vladi Federacije BiH. Evidentan je dalji napredak koji se ogleda u povećanju broja zaposlenih internih revizora, broja uspostavljenih jedinica za internu reviziju, te povećanju nivoa saradnje internih revizora i CHJ. Veći broj organizacija u Federaciji BiH još uvijek nije započeo aktivnosti na formiranju jedinice za internu reviziju u

---

<sup>32</sup> Cilj JF 4.2. Uvođenje interne revizije

<sup>33</sup> Cilj JF 2.3. Daljnje jačanje komunikacije između menadžmenta institucija i jedinica za finansije

<sup>34</sup> Cilj JF 2.5. Blagovremeno uključivanje parlamenta u proces donošenja budžeta i prošireno izvještavanje prema javnosti

skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima, a u pojedinim organizacijama, iako formirane, jedinice po svom mjestu u organizaciji i opisu aktivnosti nisu uskladene sa važećom regulativom. Problem predstavlja adekvatno popunjavanje radnih mjesta stručnim kadrovima. Od ukupno 78 obveznika uspostave jedinica za internu reviziju na nivou Federacije, kantona, vanbudžetskih fondova i općina/gradova, shodno kriterijima Federalnog ministarstva finansija, funkciju interne revizije sistematizovalo je njih ukupno 48 ali je potrebno raditi na popunjavanju sistematizovanih mjesta i adekvatnom organizacionom pozicioniranju. Uspostavu interne revizije usložnjava administrativna struktura i veliki broj obveznika uspostave ove funkcije. Potreba za racionalnom uspostavom funkcije interne revizije usmjerava njen razvoj u pravcu zajedničkih jedinica za internu reviziju u ministarstvima finansija koje pokrivaju više budžetskih korisnika, posebno na nivou kantona. Zakonska odredba koja predviđa imenovanje jednog revizora u svim općinama pokazala se neekonomičnom i teško provodivom u praksi.

Uvažavajući preporuke Evropske komisije sadržane u Izvještaju o napretku za 2014. godinu za Bosnu i Hercegovinu, kao i preporuke iz SIGMA izvještaja za 2013. godinu, te detaljne preporuke iz Izvještaja Generalne direkcije za budžet Evropske komisije iz novembra 2014. godine, u bliskoj saradnji sa ekspertima projekta tehničke pomoći Evropske unije, izrađen je nacrt nove Strategije razvoja javnih internih finansijskih kontrola (PIFC) 2015-2018 koja određuje mjere u cilju daljnje integracije sistema javnih internih finansijskih kontrola u procesu upravljanja budžetskim sredstvima. Novu Strategiju PIFC usvojila je Vlada Federacije BiH na 19. sjednici održanoj 27.08.2015. godine i objavila na web portalu Federalnog ministarstva finansija. Akcioni plan, koji je sastavni dio ove Strategije, određuje dalje postupke koji će javne interne finansijske kontrole približiti standardima i praksi EU, te ih staviti u funkciju jačanja fiskalne odgovornosti i razvoja budžetskog sistema iz inputno orijentisanog budžeta prema budžetu usmjerrenom na ciljeve i rezultate. Parlament Federacije je u julu 2015. usvojio nacrt Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine, a izrađeni su i nacrti podzakonskih akata koji će biti spremni za donošenje odmah nakon stupanja na snagu ovog zakona. Usvajanjem ovog zakona trebao bi biti finaliziran pravni okvir za uspostavu PIFC-a u Federaciji BiH. Sve ovo doprinosi ispunjavanju cilja *JF 4.1 Implementacija PIFC strategije*.

U javnom sektoru Federacije BiH zaposleno je ukupno 65 internih revizora, od toga 16 na nivou federalnih institucija, 15 na nivou kantona, 18, na nivou vanbudžetskih fondova (federalni/kantonalni), 11 na nivou opština/gradova i 5 u ostalim institucijama. Izmjenama i dopunama Pravilnika o uvjetima za obavljanje poslova interne revizije propisan je plan i program obuka za interne revizore koji trebaju sprovoditi strukovna udruženja. Ovo je doprinijelo ispunjavanju cilja *JF 4.2*.

Aktuelni Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji BiH<sup>35</sup> je iz 2008. godine. U toku je parlamentarna procedura za stvaranje zakonskih preuslova za potpunu implementaciju finansijskog upravljanja i kontrole. Predstavnički dom Parlamenta Federacije

<sup>35</sup> „Službene novine Federacije BiH“, broj: 47/08

usvojio je Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli. Nacrt je prethodno poslan na komentare Generalnoj direkciji za budžet Evropske komisije. CHJ je uz podršku Projekta pripremila nacrte podzakonskih akata i metodološke smjernice za operacionalizaciju finansijskog upravljanja i kontrole čija objava je uslovljena usvajanjem Zakona. Ovo je doprinijelo ispunjavanju cilja JF 4.2.

U septembru 2015. godine u okviru „follow up“ misije Svjetske banke (DeMPA misija) izvršena je procjena realizacije Reformskog plana za upravljanje dugom na nivou FBiH i u skladu s tim izrađen je revidirani Reformski plan za upravljanje dugom. Evropska banka za obnovu i razvoj (EBRD) je odobrila grant za tehničku pomoć FBiH za prilagođavanje zakonodavstva o dugu i garancijama u skladu sa praksama u EU. Početak pružanja podrške tehničke pomoći očekuje se u februaru 2016, a usvajanje odgovarajućih izmjena zakona, priručnika i smjernica u IV kvartalu 2016. godine.

### ***Republika Srpska***

---

Komunikacija između zaposlenih u Ministarstvu finansija RS, Resor za budžet i javne finansije, i budžetskih korisnika se obavlja kontinuirano tokom cijelog procesa pripreme budžeta (cilj JF 2.3). Narodna skupština Republike Srpske je na 12. posebnoj sjednici koja je održana 04.12.2015. godine, usvojila set zakona (Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o budžetskom sistemu Republike Srpske, Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o trezoru, Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o PIO, Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o doprinosima („lužbeni glasnik RS“, broj: 103/15), kojima su stvoreni preduslovi da Fond PIO dobije status budžetskog korisnika tj. korisnika prihoda budžeta, što doprinosi realizaciji cilja JF 2.6. Posebno treba istaći da su u RS-u trezorskim poslovanjem obuhvaćeni svi korisnici budžeta i svi korisnici budžeta gradova i opština što doprinosi realizaciji cilja JF 3.2. Napredak na nivou Republike Srpske ogleda se i u vršenju kontinuirane obuke zaposlenih u Ministarstvu finansija kroz odlazak zaposlenih na radionice, obuke, prezentacije, seminare (cilj JF 5.1). Također, Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Ministarstvu finansija RS je sačinjen tako da je predviđen dovoljan broj radnih mjesta za analitičare javnog sektora u Resoru za budžet i javne finansije, kao i radna mjesta u ostalim resorima ministarstva što kao krajnji rezultat ima bolju komunikaciju s budžetskim korisnicima što doprinosi ispunjenju cilja JF 5.2 koji je kontinuiranog karaktera. Centralna jedinica za harmonizaciju finansijskog upravljanja, interne kontrole i interne revizije (CHJ) u Ministarstvu finansija Republike Srpske uspostavljena je Zakonom o internoj reviziji (Službeni glasnik Republike Srpske, 17/08). Na snazi je Strategija za uspostavljanje i razvoj interne finansijske kontrole u javnom sektoru u Republici Srpskoj iz 2010. godine. U novermbru i decembru 2015. godine provedene su aktivnosti na izradi Nacrta zakona o sistemu internih finansijskih kontrola u javnom sektoru Republike Srpske. Nacrt je usvojen od strane Vlade Republike Srpske (54. sjednica Vlade Republike Srpske, održana 22.12.2015. godine) i dalja procedura za usvajanje će biti nastavljena u 2016. godini. Ovaj zakon objedinjuje oblast finansijskog upravljanja i kontrole i interne revizije u jedan jedinstven zakon. Sve ovo doprinosi ispunjavanju cilja JF 4.1. U javnom sektoru Republike Srpske zaposlena su 44 interna revizora, od toga 11 na nivou republičkih institucija, 13 na nivou vanbudžetskih

fondova, 13 na nivou opština/gradova i 7 u ostalim institucijama. Projekat „Jačanje upravljanja javnim finansijama“ pružio je podršku izradi nacrta Programa obuke za sticanje zvanja ovlaštenog internih revizora u javnom sektoru i Pravilnika o organizaciji i provođenju ispita i izdavanju ovlaštenja za zvanje ovlaštenog internog revizora u javnom sektoru. U okviru istog projekta obučeno je oko 100 internih revizora i 25 zaposlenih na finansijskim poslovima. Izrada zakona i podzakonskih akata interne revizije kao i obuke internih revizora zaposlenih u institucijama javnog sektora Republike Srpske vršena je i u predhodnom periodu i to kroz tehničku pomoć projekta Evropske unije „Uvođenje javne finansijske kontrole u javni sektor BiH“, koji je implementiran u periodu od maja 2010. do juna 2012. godine. Na osnovu Zakona o internoj reviziji, CJH i eksperti pomenutog PIFC projekta su pripremili Priručnik za interne revizore i priloge radnih papira u koje su ugrađeni međunarodno prihvaćeni standardi interne revizije i dobre prakse zemalja iz okruženja i Evropske komisije. Pored Priručnika za rad internih revizora i priloga radnih papira, CJH i eksperti PIFC projekta su izradili Povelju za interne revizore, Etički kodeks interne revizije, Strategiju interne revizije i Uputstvo za izradu strateškog plana interne revizije. Ovo je doprinijelo ispunjavanju cilja JF 4.2. Zakon o internoj reviziji (Službeni glasnik Republike Srpske, 17/08) je na snazi od 2008. godine. CHJ je pripremila nacrt podzakonskih akata predviđenih Zakonom o internoj reviziji. CJH je pripremila i nacrt Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli. Navedeni akti nisu razmatrani na Vladi RS, odnosno Narodnoj skupštini RS. Nacrt Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli je finaliziran 2011. godine. Zaključeno je, međutim, da je potrebno revidirati ovaj zakon uzimajući u obzir sve one promjene koje su nastupile u međuvremenu. Ovo je doprinijelo ispunjavanju cilja JF 4.2.

### ***Brčko distrikt BiH***

---

Donesene su smjernice za novi zakon o budžeta što doprinosi realizaciji cilja JF 2.1. - *Daljnja harmonizacija procesa izrade DOB-a na svim nivoima i blagovremena izrada DOB-a za cijelu BiH*. U smjernice su ugrađeni: programski budžet, strateško planiranje, program javnih investicija, višegodišnje planiranje budžeta, te jačanje fiskalne odgovornosti i fiskalne discipline. Projekat „Informacioni sistem trezora Brčko distrikta“ je trenutno u fazi javne nabavke. Implementacija ovog projekta će doprinijeti realizaciji cilja JF 3.2. Uz podršku eksperata sa EU Projekta „Jačanje upravljanja javnim finansijama“ u prvoj polovini 2014. godine obavljena je procjena stanja finansijskog upravljanja i kontrole u BD BiH. Ova procjena je poslužila kao polazna osnova Radnoj grupi institucija BD BiH prilikom izrade nacrta Strategije razvoja PIFC-a za period 2014 – 2017, uz podršku eksperata Projekta. Vlada BD BiH je jednoglasno usvojila Strategiju razvoja PIFC-a u decembru 2014. godine (broj akta: 01.11.1031DS-01/14). Do kraja 2014. godine nije organizaciono uspostavljena Centralna harmonizacijska jedinica. Strategijom razvoja predviđeno je uspostavljanje CHJ u Direkciji za finansije BD BiH, čime se doprinijelo ispunjavanju cilja JF 4.1. Uposlenici Direkcije za finansije učestvovali su u obukama koje su pružili EU projekti „Podrška uvođenju PIFC-a“ i „Jačanje upravljanja javnim finansijama“. Ovo je doprinijelo ispunjavanju cilja JF 4.2. U skladu sa usvojenom Strategijom, Vlada se obavezala da uspostavi zakonodavni okvir za PIFC kroz usvajanje Zakona o budžetu (sa elementima FUK, IR i CHJ), usklajivanje zakonodavnog okvira

za razvoj PIFC-a (Zakon o Direkciji za finansije/Zakon o trezoru), izmjene Zakona o javnim preduzećima i donošenje podzakonskih propisa i metodoloških uputstava za provođenje FUK i IR. Ovo je doprinijelo ispunjavanju cilja JF 4.2.

## 2. Ključne prepreke i problemi

Problem i dalje postoji kod realizacije cilja *JF 3.1*<sup>36</sup>, jer nije formirano koordinaciono tijelo sastavljeno od predstavnika svih ministarstava finansija na različitim nivoima vlasti, kako bi se sistematski analizirala ostvarivost svakog pojedinačnog standarda u dužem periodu, što je indikator uspjeha. Članovi Nadzornog tima su zauzeli stav, uz izuzeće člana NT iz RS, da pod hitno treba formirati Koordinaciono tijelo. Stav člana Nadzornog tima iz RS je da ispunjenje ovog cilja treba ograničiti na one nivoe vlasti koji ne primjenjuju Međunarodne računovodstvene standarde za javni sektor. Svaki nivo vlasti u BiH primjenjuje svoje računovodstvene standarde. Standardi na nivou BiH, FBiH, BD su međusobno harmonizovani.

S krajem 2015. godine primjetne su snažne naznake prevazilaženja problema koji je dugo postojao kod projektne ideje za uvođenje informacionog sistema upravljanja budžetom u cijeloj BiH, podrazumijevajući pri tome i kantone u Federaciji BiH. Naime, čvrst stav Republike Srpske da, iz razloga što se odnosi i na kantone, pomenuta projektna ideja nije u skladu sa Strategijom RJU, doveo je do nemogućnosti usaglašavanja na nivou Nadzornog tima oko pomenutog projekta, ali i konačne liste prioritetnih projekata u ovoj reformskoj oblasti. Uključivanjem USAIDA-a u proces reforme kroz projekat reforme fiskalnog sektora, stvoreni su uslovi za prevazilaženje pomenutih problema. Očekuje se da će u prvom kvartalu 2016. godine ovi problemi biti prevaziđeni na način da će USAID finansirati projekat „Uvođenje informacionog sistema upravljanja budžetom na nivou kantona u FBiH“, a da će projekat kojim će informacioni sistem upravljanja budžetom biti uveden u općine u cijeloj BiH biti finansiran iz sredstava Fonda za RJU.

## 3. Preporuke

U cilju realizacije reformskih mjera čija implementacija kasni, preporučuje se sljedeće:

 Rukovodioci budžetskih korisnika na svim upravnim nivoima se trebaju intenzivnije uključivati u proces pripreme budžeta čime bi se doprinijelo ispunjenju cilja *JF 2.3. Daljnje jačanje komunikacije između menadžmenta institucija i jedinica za finansije;*

 Ministarstva finansija na svim upravnim nivoima trebaju nastaviti organizovanje i odžavanje obuka iz oblasti Javnih finansija za uposlenike Ministarstava finansija i budžetskih korisnika što će doprinijeti realizaciji cilja *JF 5.1 Kontinuirana obuka osoblja u ministarstvima finansija i zapošljavanje kompetentnih službenika;*

<sup>36</sup> Cilj JF 3.1. Utvrditi tačne kapacitete za uvođenje savremenih međunarodnih računovodstvenih standarda i obračunskog modela računovodstva u javnoj upravi u BiH, te tražiti donatorsku pomoć

Ured koordinatora za RJU u saradnji sa ministarstvima finansija sa svih nivoa treba implementirati preporuke iz „Mape puta“ kroz projekt finansiran iz PAR fonda za potpuno uvođenje programskog budžetiranja u BiH, čime bi se doprinijelo ispunjavanju cilja JF 2.4 *Potpuno uvođenje programskog budžetiranja u javnoj upravi u BiH*;

Koordinacioni odbor centralnih harmonizacijskih jedinica bi trebao nastaviti sa redovnim održavanjem sjednica, čime bi se doprinijelo ispunjavanju cilja JF 4.1. *Implementacija PIFC strategije*;

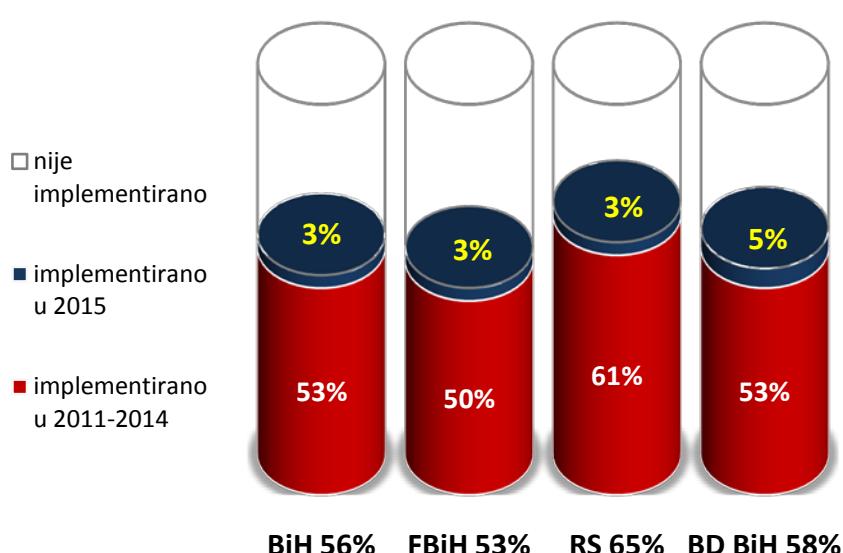
#### **4. Naredni koraci**

Sljedeće aktivnosti bi trebalo ispuniti u narednom periodu kako bi se realizirali ciljevi iz prethodnog izvještajnog perioda:

- ─ Razvoj projekta za uvođenje/unapređenje informacijskog sistema upravljanja budžetom u cijeloj BiH;
- ─ Razvoj projekta za uvođenje sistema trezora u opština na nivou FBiH;
- ─ Razvoj projekta za potpuno uvođenje programskog budžeta u BiH, u skladu sa preporukama iz „Mape puta“;
- ─ Razvoj projekta za uvođenje informacionog sistema za upravljanje javnim dugom;

## REFORMSKA OBLAST UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA

S krajem izvještajnog perioda u prosjeku je realizovano oko 58 % ciljeva u ovoj reformskoj oblasti. Najviši zabilježen procenat realizacije je u Republici Srpskoj (65 %), dok je najniži u Federaciji BiH (53 %).



*Najveći pomak u izvještajnom periodu evidentiran je u Brčko distriktu (5 %) dok je u ostalim administrativnim cjelinama u toku 2015. godine zabilježen napredak od 3 %.*

Najveći broj ciljeva je u fazi započete realizacije, dok je nešto manji broj ciljeva u fazi djelimične realizacije. U Republici Srpskoj je 8 ciljeva u potpunosti realizovano, dok je broj potpuno realizovanih ciljeva u drugim administrativnim cjelinama značajno manji (4 cilja).

|  | BiH | FBiH | RS | BD |
|--|-----|------|----|----|
| broj ciljeva čija realizacija <b>nije počela</b>   | 0   | 1    | 0  | 0  |
| broj ciljeva čija realizacija je <b>tek počela</b> | 10  | 10   | 9  | 9  |
| broj ciljeva koji su <b>djelimično realizovani</b> | 6   | 5    | 3  | 7  |
| broj ciljeva koji su <b>potpuno realizovani</b>    | 4   | 4    | 8  | 4  |
| <i>Ukupan broj ciljeva:</i>                        | 20  | 20   | 20 | 20 |

U Federaciji BiH još nije počela realizacija cilja koji se odnosi na vrednovanje radnih mesta u institucijama javne uprave<sup>37</sup>, a koji podrazumijeva unapređenje sistema plata.

### 1. Pregled najvažnijih postignuća u izvještajnom periodu

#### Zajedničke aktivnosti

Završene aktivnosti na implementaciji projekta „Modernizacija sistema upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama državne službe u BiH“ koji je finansiran iz sredstava IPA 2011.

<sup>37</sup> Cilj ULJP 9.1. Izvršiti vrednovanje radnih mesta u institucijama javne uprave

Projekat je pružio doprinos u više različitih segmenata ULJP-a (odnosi se na ciljeve ULJP 2.1<sup>38</sup>, 2.2<sup>39</sup>, 4.1<sup>40</sup>, 5.1<sup>41</sup>, 5.2<sup>42</sup>, 8.1<sup>43</sup> i 8.2<sup>44</sup>). U izvještajnom periodu projektni tim je pripremio sljedeće dokumente (bitnije): prijedlog metodologije za analitičku procjenu radnih mesta u državnoj službi FBiH koja će biti korištena u praksi, prijedlog nove kategorizacije radnih mesta u državnoj službi FBiH, prijedlog metodologije za analitičku procjenu radnih mesta u državnoj službi Brčko distrikta BiH, nova kategorizacija radnih mesta u državnoj službi Brčko distrikta BiH, Prijedlog metodologije za analitičku procjenu radnih mesta koja će biti korištena u praksi u republičkim organima uprave RS, rezultati analitičke procjene i prijedlog nove strukture radnih mesta RS; upitnik o analizi trenutne situacije pozicioniranja i kapaciteta centralnih jedinica za ULJP, nacrt Priručnika za korištenje okvira kompetencija, kao i dokument Modernizacija planiranja ljudskih potencijala. Također, na svim upravnim nivoima u određenim institucijama već se provode analize radnih mesta, te je projektni tim održao 11 radionica različite tematike na temu ljudskih potencijala na prostoru cijele BiH. U sklopu projekta provedene su obuke za preko 700 državnih službenika sa svih upravnih nivoa u BiH.

U prethodnom periodu uz pomoć Njemačkog društva za međunarodnu saradnju (GIZ) angažovani su eksperti iz EIPA-e koji su započeli s aktivnostima iz „Mape puta za osiguranje održive dinamike uvođenja modela upravljanja kvalitetom u javnoj upravi BiH“. U sklopu toga od 24.-26.06.2015. godine održana je obuka za uposlene u Uredu koordinatora za RJU na temu CAF 2013. Također, prevedene su Smjernice za CAF 2013 na sva tri jezika u upotrebi u BiH. Odlučeno je da se u odabranim institucijama izvrši uvođenje TQM-a kroz standarde CAF i/ili ISO, tako da će Ured koordinatora, ADS BiH i desetak drugih institucija obuhvaćenih ovim projektom promovirati ove standarde i poslužiti kao model drugim institucijama. Na nivou Ureda koordinatora je izvršena samoprocjena, kao i prioritetizacija oblasti poboljšanja u okviru uvođenja CAF standarda. Od 15.-18.12.2015.godine za zaposlenike Ureda koordinatora i ADS BiH održan je trening trenera o uvođenju CAF-a od strane eksperata iz EIPA-e. Također, u organizaciji Ureda koordinatora je 27.10.2015. godine održana konferencija „Modeli upravljanja kvalitetom – instrument za bolju javnu upravu“ u Sarajevu. Od 18. do 20.11.2015. godine u Sarajevu je održana konferencija „Upravljanje kvalitetom u javnoj upravi zemalja Zapadnog Balkana“ u organizaciji ReSPA-e (doprinos realizaciji cilja ULJP 10.1<sup>45</sup> i 10.2<sup>46</sup>).

---

<sup>38</sup> Cilj ULJP 2.1. Nivo centralnih institucija - Ojačati kapacitete centralnih institucija za ULJP paralelno u segmentima razvoja strategija i/ili politika, izrade propisa i osiguravanja uputstava i savjeta pojedincima institucijama

<sup>39</sup> Cilj ULJP 2.2. Nivo pojedinačnih institucija - Osamostaliti funkciju ULJP-a na način da bude posebna organizaciona jedinica

<sup>40</sup> Cilj ULJP 4.1. Uvođenje modernog planiranja ULJP-a u proces godišnjeg planiranja VMBiH/vlada, u svim strukturama državne službe i na nivou pojedinačnih institucija

<sup>41</sup> Cilj ULJP 5.1. Uvesti u proces odabira ujednačene kriterije za procjenu kandidata

<sup>42</sup> Cilj ULJP 5.2. Uvesti u upotrebu (i afirmirati) korištenje kompetencija (znanja, vještine, sposobnosti, lične karakteristike itd.) u procesu odabira kandidata

<sup>43</sup> Cilj ULJP 8.1. Izvršiti klasifikaciju radnih mesta u svakoj pojedinačnoj strukturi državne službe u BiH

<sup>44</sup> Cilj ULJP 8.2. Identificirati i utvrditi ključne kompetencije za pojedine kategorije i radna mesta državnih službenika

<sup>45</sup> Cilj ULJP 10.1. Omogućiti upotrebu nekog od modela TQM (CAF, EFQM i drugi) onim institucijama koje to žele

<sup>46</sup> Cilj ULJP 10.2. Promocija modela

### **Projekti u tenderskoj proceduri:**

Projekat „Obuka zaposlenih koji obavljaju poslove državne uprave za primjenu informacionih tehnologija i rad na računaru“ koji se odnosi na realizaciju informatičke obuke državnih službenika i zaposlenika u jedinicama lokalne samouprave koji obavljaju poslove iz nadležnosti organa uprave je u proceduri javne nabavke, te se očekuje da početak implementacije kreće u narednom periodu. Projekat treba da doprinese realizaciji ukupnog cilja u reformskoj oblasti ULJP kao i u realizaciji kontinuiranog cilja ULJP 7.2<sup>47</sup> koji se odnosi na unapređenje koordinacije pripreme i implementacije planova obuke i razvoja od zajedničkog interesa za sve strukture državne službe. Kao i prethodno spomenuti projekat, „Izgradnja kapaciteta za borbu protiv korupcije u strukturama državne službe u BiH“ je u proceduri javne nabavke. Implementacija ovog projekta doprinjela bi realizaciji cilja ULJP 1.2<sup>48</sup>. Očekuje se da realizacija ovog projekta također doprinese postizanju više ciljeva u reformskoj oblasti institucionalna komunikacija.

Realizacija projekta „Uspostavljanje savremenih odjela za ULJP u organima uprave u BiH“ za koji je također planirano da se finansira iz Fonda za RJU uslovljena je ishodom postupka javne nabavke, odnosno odlukama VM BiH.

### **Projekti u pripremi:**

Projekat „Razvoj elektronskih obuka za potrebe državne službe/uprave u BiH“ će se također finansirati iz Fonda za RJU. Uz pomoć njemačkog GIZ-a angažovan je ekspert koji će pomoći pri izradi projektnog zadatka. Realizacija i ovog projekta usmjerena je na cilj ULJP 7.2, a u okviru ovog cilja, realizacija projekta će doprinijeti ispunjenju aktivnosti 7.2.2. koja se odnosi na uspostavljanje održivih mehanizama saradnje između centralnih jedinica za ULJP i jedinica za ULJP u pojedinačnim institucijama po pitanju obuka od zajedničkog interesa.

Kao i za gore spomenuti projekat, za izradu projektne dokumentacije za projekte „Unapređenje procesa analize potreba i evaluacije efekata obuke“ (implementacija projekta usmjerena na realizaciju cilja 7.1.) i „Pojednostavljenje i unapređenje procesa zapošljavanja za posao u državnoj službi“ (realizacija ciljeva 5.2. i 5.3.) je angažovan ekspert uz pomoć GIZ-a. Za oba projekta su pripremljeni nacrti projektnih prijedloga i zadataka, s tim da je za projekat „Pojednostavljenje i unapređenje procesa zapošljavanja za posao u državnoj službi“ potrebno u narednom periodu konsultovati članove Nadzornog tima.

### **Individualne aktivnosti**

#### **Vijeće ministara BiH**

Usvojena Odluka o izmjenama i dopuni Odluke o uslovima i načinu prijema pripravnika VII stepena stručne spreme u radni odnos u institucije Bosne i Hercegovine (doprinos napretku ULJP 5.3.). Usvojena Strategija borbe protiv korupcije i Akcioni plan za provedbu Strategije borbe protiv korupcije za period 2015.- 2019. godina (doprinos realizaciji cilja ULJP 1.2.).

<sup>47</sup> Cilj ULJP 7.2. Unaprijediti koordinaciju pripreme i implementacije planova obuke i razvoja od zajedničkog interesa za sve strukture državne službe (obuke iz EUI, RESPA i slično)

<sup>48</sup> Cilj ULJP 1.2. Smanjiti rizike sukoba interesa i unaprijediti etiku u javnoj upravi

### **Federacija BiH**

Tokom izvještajnog perioda usvojen Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o državnoj službi u FBiH u kojem se iz državne službe izuzimaju: rukovodioci samostalne federalne uprave i samostalne upravne organizacije, rukovodioci federalne uprave i federalne upravne organizacije u okviru ministarstva i rukovodici stručnih službi Vlade FBiH, pomoćnici federalnih organa, sekretari federalnih organa, glavni federalni inspektor i šef kabineta rukovodioca federalnog organa. Također, usvojena je Uredba o izmjenama Uredbe o mjerilima, postupku i načinu ocjenjivanja rada rukovodioca organa državne službe koje postavlja Vlada Federacije Bosne i hercegovine (doprinos realizaciji ULJP 6.1.) kao i Pravilnik o dopuni Pravilnika o sadržaju i načinu polaganja stručnog ispita namještenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine (doprinos realizaciji ULJP 5.1.).

### **Republika Srpska**

U Republici Srpskoj usvojene su Uredba o izmjenama i doipunama Uredbe o jedinstvenim pravilima i proceduri javne konkurencije za zapošljavanje namještenika, Uredba o dopuni Uredbe o stručnom ispitu za rad u upravi Republike Srpske, te Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o jedinstvenim pravilima i proceduri javne konkurencije za zapošljavanje i postavljanje državnih službenika (doprinos za ULJP 5.).

### **Brčko distrikt BiH**

Usvojen je „Okvir politike za razvoj upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama državne službe u BiH“ (doprinos realizaciji cilja ULJP 1.1.).

## **2. Ključne prepreke i problemi**

Preporuke koje su navedene u prethodnom izvještajnom periodu, još nisu prevaziđene. Problem predstavlja neodređivanje nosilaca planiranja na nivoima BiH i Federacije BiH (ULJP 4.1). Također, dokument „Okvir politike za razvoj upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama državne službe u BiH“ nikada nije usvojen od strane BiH, FBiH i RS nivoa.

## **3. Preporuke**

U cilju realizacije reformskih mjera čija implementacija kasni, preporučuje se sljedeće:

- 📄 Preporučuje se Vijeću ministara BiH da narednom periodu odredi Agenciju za državnu službu BiH da bude nosilac poslova kadrovskog planiranja za potrebe institucija BiH.
- 📄 Preporučuje se Vladi Federacije BiH da narednom periodu odredi instituciju koja će biti nosilac kadrovskog planiranja za potrebe organa uprave FBiH.

- █ Preporučuje se Vijeću ministara BiH, vladama entiteta da usvoje dokument „Okvir politike za razvoj upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama državne službe u BiH“.
  
- █ Preporučuje se Vijeću ministara BiH, vladama entiteta, kao i Vladi Brčko distrikta BiH da operacionaliziraju dokumente koji su nastali kao rezultat implementacije projekta „Modernizacija sistema upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama državne službe u BiH“, a naročito okvira kompetencija.

#### 4. Naredni koraci

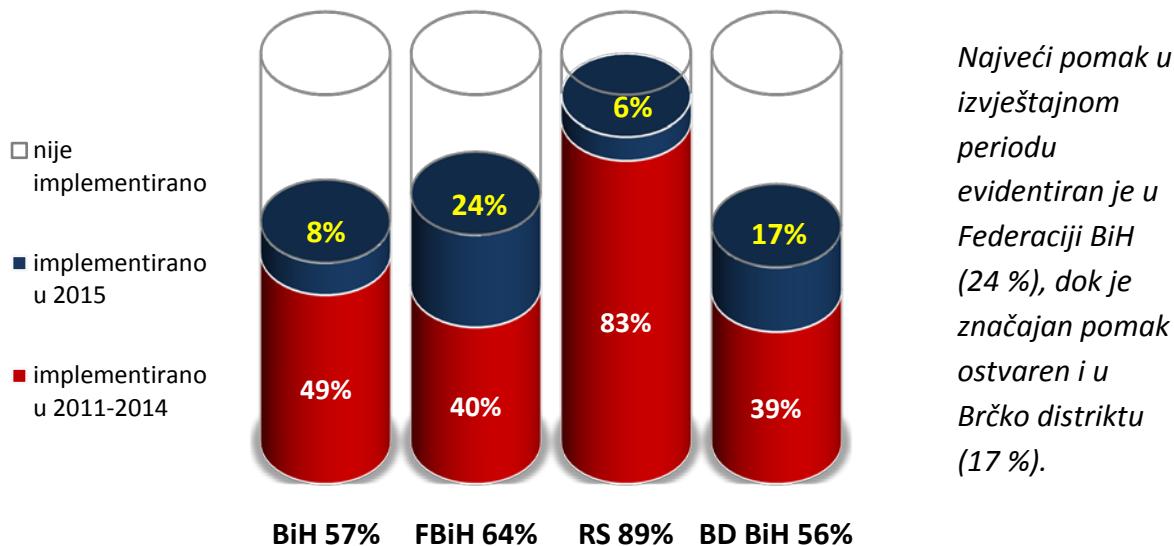
---

Sljedeće aktivnosti bi trebalo ispuniti u narednom periodu kako bi se realizirali ciljevi iz prethodnog izvještajnog perioda:

- █ Usvajanje dokumenta „*Okvir politike za razvoj upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama državne službe u BiH*“, od strane Vlada entiteta i VM BiH;
- █ Izrada akcionog plana za uvođenje modela upravljanja kvalitetom u javnoj upravi u organima uprave u BiH, kao i pilotiranje u određenom broju institucija na uvođenju određenog modela upravljanja kvalitetom;
- █ Izgradnja resursnog centra za CAF u okviru Ureda koordinatora za reformu javne uprave.

## REFORMSKA OBLAST UPRAVNI POSTUPCI I UPRAVNE USLUGE

S krajem izvještajnog perioda u prosjeku je realizovano oko 66 % ciljeva u ovoj reformskoj oblasti. Najviši zabilježen procenat realizacije je u Republici Srpskoj (89 %), dok je najniži u Brčko distriktu (56 %).



S izuzetkom Republike Srpske, gdje je najveći broj ciljeva u potpunosti realizovan (22 od 28), u drugim administrativnim cjelinama većina ciljeva je u fazi započete ili djelimične realizacije.

|  | BiH | FBiH | RS | BD |
|--|-----|------|----|----|
| broj ciljeva čija realizacija <b>nije počela</b>   | 4   | 3    | 1  | 5  |
| broj ciljeva čija realizacija je <b>tek počela</b> | 9   | 6    | 1  | 8  |
| broj ciljeva koji su <b>djelimično realizovani</b> | 9   | 10   | 5  | 8  |
| broj ciljeva koji su <b>potpuno realizovani</b>    | 6   | 9    | 21 | 7  |
| <i>Ukupan broj ciljeva:</i>                        | 28  | 28   | 28 | 28 |

Ipak, za određeni broj ciljeva realizacija još nije počela. Tako za cilj koji se odnosi na upravljanje odnosima s korisnicima usluga<sup>49</sup> realizacija još nije počela ni na jednom nivou. Za reformski cilj koji se odnosi na omogućavanje plaćanja upravnih usluga na mjestu gdje se usluga pruža<sup>50</sup> realizacija nije počela na BiH, FBiH i BD nivou. Pored ovih, na nivou državnih institucija nije počela ni realizacija cilja koji se odnosi na definisanje kvalifikacija i radnog iskustva za državne službenike koji vode upravni postupak i odlučuju o upravnim predmetima<sup>51</sup>. U Federaciji BiH nije počela ni realizacija cilja koji se odnosi na uvođenje

<sup>49</sup> Cilj UP 5.5. Razviti program obuke za upravljanje odnosa s korisnicima usluga (CRM – Costumers Relations Management)

<sup>50</sup> Cilj UP 1.9. Omogućiti plaćanje upravnih usluga na mjestima gdje se usluga traži/pruža. Omogućiti plaćanje savremenim sredstvima plaćanja (kartice, elektronsko plaćanje i dr.)

<sup>51</sup> Cilj UP 5.2. Definirati zahtjeve (stručne kvalifikacije i radno iskustvo) za državne službenike koji vode upravni postupak i odlučuju o upravnim predmetima

redovnog mjerjenja zadovoljstva korisnika<sup>52</sup>, dok u Brčkom nije počela realizacija ciljeva koji se tiču prilagođavanja radnog vremena<sup>53</sup>, internog sistema monitoringa kvaliteta rada u oblasti vođenja upravnog postupka i pružanja upravnih usluga<sup>54</sup> i unapređenja sistema izvršenja u upravnom postupku<sup>55</sup>.

## 1. Pregled najvažnijih postignuća u izvještajnom periodu

---

### Zajedničke aktivnosti

---

U ovom izvještajnom periodu nastavljena je implementacija projekta „Edukacija voditelja upravnih postupaka i inspektora“ koji se finansira novcem Delegacije EU iz programa IPA 2012. Cilj projekta je poboljšanje kvaliteta rada voditelja upravnih postupaka i inspektora, te stvaranje uvjeta za njihov efikasniji i transparentniji rad u organima uprave, kroz odgovarajući i kvalitetnu obuku koja će obuhvatiti do 2000 državnih službenika sa sva četiri nivoa vlasti u BiH. Do juna 2015. godine obuke su završene na sva četiri nivoa vlasti. U RS kroz projekt je educirano 479 državnih službenika, a u Brčko distriktu obučeno je 78 državnih službenika. U Federaciji su obuke prošli 223 državna službenika, dok su na nivou BiH obuke uspješno završila 532 državna službenika. Polaznici realiziranih obuka na svim nivoima dali su visoku ocjenu za kvalitet, a najbolji pokazatelj je i činjenica da je izražena potreba i interes za dodatne obuke. Delegacija EU u BiH odobrila je dodatna novčana sredstva za nastavku projekta do marta 2016. godine. Drugi ciklus obuka za dodatne grupe polaznika počeo je u septembru. Do decembra su završene obuke za grupe sa nivoa RS (129 državnih službenika), FBiH (216 državnih službenika) i BD BiH (32 državna službenika), dok će obuke za državne službenike iz institucija BiH početi u januaru 2016. godine. Dosadašnja uspješna implementacija ovog projekta doprinijela je ispunjenju cilja iz oblasti jačanje kapaciteta iz RAP1 - UP 5.4.<sup>56</sup> koji se odnosi na razvijanje programa obuke za oblast upravnog postupka u okviru horizontalnog sistema obuke državnih službenika.

Također, u ovom izvještajnom periodu poništen je ponovljeni postupak javne nabavke za projekt „**Uspostavljanje i/ili jačanje kapaciteta institucije/a za kontrolu propisa i uspostavljanje sistema redukcije administrativnih prepreka**“<sup>57</sup>. U martu 2015. godine Upravni odbor Fonda za RJU donio je Odluku<sup>58</sup> o poništenju postupka nabavke, budući da je broj kvalificiranih kandidata bio manji od tri i da nije bila zadovoljena stvarna konkurenčija za planirani ugovor. Ured koordinatora je na osnovu prvočitno usvojene projektne

---

<sup>52</sup> Cilj UP 2.2. Uvesti redovno mjerjenje zadovoljstva korisnika (anketiranje korisnika upravnih usluga) na mjestu gdje se usluge obavljaju

<sup>53</sup> Cilj UP 2.1. Prilagoditi radno vrijeme za rad s korisnicima usluga (strankama) njihovim potrebama

<sup>54</sup> Cilj UP 3.1. Formirati interni sistem monitoringa kvaliteta rada u oblasti vođenja upravnog postupka i pružanja upravnih usluga

<sup>55</sup> Cilj UP 4.1. Unaprijediti sistem izvršenja u upravnom postupku

<sup>56</sup> Cilj UP 5.4. Dalje razvijati programe obuke za oblast upravnog postupka u okviru horizontalnog sistema obuke državnih službenika

<sup>57</sup> Informaciju o projektu „Uspostavljanje i/ili jačanje kapaciteta za kontrolu propisa i uspostavljanje sistema redukcije administrativnih prepreka sa prijedlogom zaključaka Vijeće ministara BiH usvojilo je na 81. sjednici, održanju 29. januara 2014. godine, a Vlada Republike Srbije na 41. sjednici, održanoj 18. decembra 2013. godine.

<sup>58</sup> Službeni glasnik BiH, broj 34/15 od 27.04.2015. godine

dokumentacije, a uz saglasnost članova Nadzornog tima sa sva četiri nivoa vlasti u BiH izradio tendersku dokumentaciju u skladu s novim Zakonom o javnim nabavkama BiH, radi ponovnog pokretanja postupka javne nabavke. Obaveštenje o pokretanju postupka javne nabavke objavljeno je na portalu javnih nabavki 15. septembra 2015. godine. Javno otvaranje ponuda održano je 2. novembra, nakon čega je Upravni odbor Fonda za RJU<sup>59</sup> dao saglasnost na Odluku o dodjeli ugovora. Realizacija ovog projekta doprinijet će ispunjenju tri cilja u ovoj reformskoj oblasti i to: UP 1.2.<sup>60</sup>, UP 1.3.<sup>61</sup> i UP 5.1.<sup>62</sup>. Obzirom da se radi o zajedničkom projektu s reformskom oblasti Strateško planiranje, koordinacija i izrada politika ovaj projekt doprinijet će i realizaciji cilja SPKIP 2.1.<sup>63</sup>.

Izlazni rezultat projekta „Modernizacija sistema ULJP-a u strukturama državne službe BiH“ iz reformske oblasti Upravljanje ljudskim potencijalima je između ostalog i Priručnik za korištenje okvira kompetencija, dok će potpuna implementacija projektnih rezultata doprinijeti i realizaciji cilja UP 5.3.<sup>64</sup>, koji se odnosi na definiranje kompetencija potrebnih za radna mjesta na kojima se vodi upravni postupak i odlučivanje o upravnim predmetima, uključujući inspektore.

U organizaciji Regionalne škole za javnu upravu (ReSPA) i Ministarstva za državnu upravu i lokalnu samoupravu Republike Srbije 26. i 27. maja 2015. godine u Beogradu, je održana regionalna konferencija na temu Nacrt Zakona o opštem upravnom postupku Republike Srbije, kojoj su prisustvovali predstavnici sa nivoa BiH, RS i FBiH. Osnovana je i zajednica praktičara u oblasti upravnog odlučivanja (GAPA Network) koja je formalno započela sa radom 23. i 24. juna 2014. godine, održavanjem dvodnevne radionice u Danilovgradu. U rad ove regionalne zajednice praktičara (mreže) uključeni su predstavnici sa nivoa BiH, RS i FBiH. Mreža podrazumijeva razmjenu najboljih praksi i iskustava iz područja inovacija u oblasti zakonodavstva, s ciljem efikasne zaštite javnog interesa i prava stranaka u upravnim odnosima, kao i usklađenost nacionalnog zakonodavstva i prakse s *acquis communautarie* i relevantnim standardima EU. Osnivanje ove zajednice praktičara u oblasti upravnog odlučivanja, direktno je doprinijelo realizaciji cilja UP 5.7. Na studijskom putovanju u Njemačku u organizaciji Programa jačanja javnih institucija koji implementira GIZ, održanom u martu 2014. godine, članovi Nadzornog tima kandidovali su projektnu ideju čija bi implementacija doprinijela realizaciji cilja UP 2.2.<sup>65</sup> i UP 5.5. Predloženo je da se kroz potencijalni projekat razvije standardizovana metodologija mjerjenja zadovoljstva korisnika

<sup>59</sup> Na 49.sjednici, održanoj 22.12.2015.godine.

<sup>60</sup> Cilj UP 1.2. Uspostaviti sistem redukcije administrativnih prepreka (RAP) u prijedozima propisa posredstvom mehanizma procjene uticaja propisa (RIA)

<sup>61</sup> Cilj UP 1.3. Uspostaviti sistem redukcije administrativnih prepreka u postojećim propisima

<sup>62</sup> Cilj UP 5.1. Uspostaviti i/ili ojačati kapacitete institucije odgovorne za kontrolu propisa u pogledu administrativnih prepreka, sakupljanje prijedloga za RAP, za pripremu akcionog plana RAP i kontrolu usklađenosti sa sistemom upravnog postupka i javne uprave uopće

<sup>63</sup> Cilj SPKIP 2.1. Uspostaviti u poslovnicima VM/vlada potrebne mehanizme za postizanje standarda kvaliteta propisa/politika koji uključuju: horizontalnu i vertikalnu koherentnost, konsultacije sa zainteresiranim javnošću, procjenu uticaja, ukipanje administrativnih prepreka, pravnu usklađenost i nomotehničku korektnost

<sup>64</sup> Cilj UP 5.3. Definirati kompetencije potrebne za radna mjesta na kojima se vodi upravni postupak i odlučivanje o upravnim predmetima , uključujući inspektore

<sup>65</sup> Cilj UP 2.2. Uvesti redovno mjerjenje zadovoljstva korisnika (anketiranje korisnika upravnih usluga) na mjestu gdje se usluge obavljaju

usluga i provedu pilot projekti koji bi obuhvatili po nekoliko institucija sa svakog upravnog nivoa te izvrši mjerjenje zadovoljstva korisnika upravnih usluga kao i da se razvije program obuke za upravljanje odnosa s korisnicima usluga.

Na sastanku Nadzornog tima održanom 31. oktobra 2014. godine zaključeno je, a na posljednjem sastanku NT održanom u maju ove godine potvrđeno, da je zajednički stav NT-a da se cilj 1.10. smatra realizovanim kroz izmjene materijalnih propisa, na svim upravnim nivoima, uz napomenu da je to stav Nadzornog tima i da ovaj cilj nije moguće realizovati kroz izmjene i dopune postojećih ZUP-ova/ZOUP-a, a kako je predviđeno u RAP1.

## ***Individualne aktivnosti***

---

### ***Vijeće ministara BiH***

---

U ovom izvještajnom periodu nije bilo značajnijih izmjena u realizaciji aktivnosti iz RAP1 u odnosu na predhodni period. U proceduri su Izmjene i dopune Zakona o upravnom postupku BiH čije će usvajanje doprinijeti ukupnom napretku ubrzanja i učinkovitosti upravnog odlučivanja. Očekuje se da će Vijeće ministara BiH u narednom periodu razmatrati i usvojiti prijedlog izmjena i dopuna Poslovnika o radu Vijeća ministara BiH. Istim će se proširiti krug institucija čije će mišljenje biti obavezujuće prilikom izrade prijedloga propisa i na osnovu njega će se pristupiti izradi programa obuka iz oblasti regulatorne reforme. U sklopu implementacije projekta „Skica razvoja centralnih organa vlada u BiH / implementacija faze II“ iz reformske oblasti Strateško planiranje i koordinacija politika izrađena je metodologija i prijedlog Odluke o procjeni uticaja propisa na državnom nivou i očekuje se njihovo usvajanje na Vijeću ministara BiH. Također, kroz isti projekat je pripremljen plan i program obuke za planiranje i procjenu uticaja za državni nivo te su realizirane obuke iz oblasti procjene uticaja propisa za relevantne institucije Vijeća ministara BiH. Izrađen je Priručnik za procjenu uticaja propisa za nivo BiH. Sve ukupno navedeno je doprinijelo ili će doprinijeti realizaciji cilja UP 1.2. Na bazi Uputstva o načinu iskazivanja podataka u godišnjim izvještajima u organima uprave Bosne i Hercegovine o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku („Službeni glasnik BiH“, broj 96/13), uspostavljena je obaveza i definisan način izvještavanja Vijeća ministara BiH o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku institucija koje vode upravni postupak.

Na državnom nivou je Vijeće ministara BiH usvojilo Odluku o kancelarijskom poslovanju u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 74/14) i donijelo Uputstva o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja u institucijama Bosne i Hercegovine kojima je propisana mogućnost elektronskog vođenja osnovnih knjiga evidencije što djelomično doprinosi ispunjenju aktivnost UP 1.11.2.<sup>66</sup> i ukupnoj realizaciji cilja UP 1.11.<sup>67</sup>.

Registrar NVO u Ministarstvu pravde BiH planiran je kao pilot projekat kroz implementaciju projekta „Izrada kataloga javnih registara BiH“ i kao obaveza po Memorandumu o

---

<sup>66</sup> Cilj UP 1.11.2. Osiguranje adekvatnog informacionog sistema

<sup>67</sup> Cilj UP 1.11. Osigurati rješavanje predmeta u propisanim rokovima

uspostavljanju zbirnog zajedničkog registra NVO. Implementacija pilot projekta će doprinjeti realizaciji cilja UP 1.12.<sup>68</sup>. Također, djelomičnoj implementaciji istog cilja doprinosi i podatak da Ministarstvo za vanjsku trgovinu i ekonomske odnose BiH ima uspostavljen elektronski registar upravnih postupaka za administrativne procedure iz svoje nadležnosti, koji se redovno ažurira.

U izvještajnom periodu, prema dostavljenim informacija pojedinačnih institucija s nivoa Vijeća ministara BiH, zabilježen je napredak u segmentu RAP1 koji se odnosi na poboljšanje zadovoljstva korisnika usluga, gdje su četiri institucije izvjestile da vrše mjerjenje zadovoljstva korisnika usluga - Agencija za lijekove i medicinska sredstva, BHDCA, IDDEEA i Uprava za indirektno oporezivanje BiH (cilj UP 2.2.). Agencija za lijekove i medicinska sredstva redovno objavljuje rezultate ovih mjerena, na polugodišnjem nivou. U pogledu cilja UP 2.3.<sup>69</sup>, četiri institucije su omogućile isticanje primjedbi putem anketa, web stranice, e-maila, sandučeta (Uprava za zaštitu zdravila bilja, Ministarstvo vanjske trgovine, Uprava za indirektno oporezivanje i BHDCA). U Upravi za indirektno oporezivanje u primjeni je Pravilnik o postupku rješavanja primjedbi ('„Službeni glasnik BiH“, broj 103/14) kojim se omogućava izražavanje nezadovoljstva korisnika radom Uprave i preuzimanje mjera u cilju otklanjanja utvrđenih nepravilnosti i informisanja podnosioca primjedbe.

#### **Federacija BiH**

---

U sklopu projekta „Skica razvoja centralnih organa vlada u BiH/implementacija faze II“ pripremljena je, završena i od strane svih partnera odobrena unaprijeđena metodologija za procjenu uticaja propisa u FBiH. U predhodnjem izvještajnom periodu je donesena Uredba o postupku procjene uticaja propisa, V. broj: 12562014 („Službene novine Federacije BiH“, broj: 55/14 od 09.07.2014). Ovom Uredbom uređuje se postupak procjene uticaja zakona i drugih propisa, koje pripremaju ili donose federalna ministarstva, federalne uprave, upravne organizacije, stručne i zajedničke službe i druga tijela FBiH. Ona definiše ciljeve procjene, provođenje procjene uticaja propisa, principe, mjerjenje učinka, konsultacije, planiranje budžetskih sredstava i nadzor. Sastavni dio Uredbe čini i kontrolna izjava o provedenoj procjeni uticaja propisa i obrazac za provođenje skraćenje procedure uticaja propisa. Donošenjem ove Uredbe evidentiran je napredak u realizaciji cilja UP 1.2.

Zaključkom Vlade FBiH, V.broj: 1282/2012 od 27.09.2012.godine, u saradnji sa IFC-om provedena je analiza na Zakonu o privrednim društvima i uz primjenu sistema procjene uticaja regulative po RIA metodologiji, pripremljen tekst Prednacrta zakona o privrednim društvima, zajedno sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o registraciji poslovnih subjekata u FBiH. U ovom izvještajnom periodu usvojen je i objavljen Zakon o privrednim društvima („Službene novine Federacije BiH“, broj: 81/15). Vlada FBiH je donijela Zaključak V. broj: 636/2014 kojim je odlučila da se primjenom sveobuhvatne PUR metodologije, uz podršku Projekta „Poboljšanje poslovnog okruženja i jačanje konkurentnosti na nivou FBiH“, u 2014. godini analiziraju sljedeći zakoni: Zakon o kontroli kvalitete određenih proizvoda pri uvozu i

---

<sup>68</sup> Cilj UP 1.12. Uspostaviti registre postupaka na svim nivoima vlasti u BiH

<sup>69</sup> Cilj UP 2.3. Poboljšati sistem prikupljanja primjedbi, prijedloga i sugestija korisnika upravnih usluga

izvozu, Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije BiH, Zakon o turističkim zajednicama i promicanju turizma u FBiH, Zakonu o veterinarsko-medicinskim proizvodima. Nadalje, Vlada FBiH je donijela Odluku o davanju saglasnosti Planu rada Generalnog sekretarijata Vlade FBiH za 2014. godinu, („Sl novine Federacije BiH“, broj: 27/14), kojim su ugrađene obaveze na realizaciji Akcionog plana regulatorne reforme. Ove aktivnosti su doprinijele realizaciji cilja UP 1.3. Zakonom o matičnim knjigama Federacije BiH („Sl.novine FBiH“, br. 37/12 i 80/14) te podzakonskim aktima donesenim na osnovu Zakona građanima je omogućeno pravo da izvode iz matičnih evidencija mogu pribaviti i u mjestima izvan općine rođenja odnosno prebivališta (član 65. Zakona) što direktno doprinosi realizaciji cilja UP 1.10. Na nivou FBiH završene su obuke u sklopu projekta „Edukacija voditelja upravnih postupaka i inspektora“ koji se finansira novcem Delegacije EU iz IPA 2011. Obuke su završili 439 državnih službenika iz različitih organa uprave. Provođenje ovih obuka doprinosi realizaciji cilja UP 5.4.

### ***Republika Srpska***

Na nivou Republike Srpske, u sklopu projekta „Edukacija voditelja upravnih postupaka i inspektora“ koji se finansira novcem Delegacije EU iz IPA 2011., educirano je 608 državnih službenika iz različitih organa uprave. Provođenje ovih obuka doprinosi realizaciji cilja UP 5.4.

Član Nadzornog tima sa nivoa Republike Srpske je ujedno i član regionalne zajednice praktičara u oblasti upravnog odlučivanja (GAPA Network), u organizaciji Regionalne škole za javnu upravu (ReSPA), koja je formalno započela sa radom 23. i 24. juna 2014. godine, održavanjem dvodnevne radionice u Danilovgradu. Ova aktivnost doprinosi realizaciji cilja UP 5.7. Djelomična realizacija cilja UP 1.9.<sup>70</sup> evidentirana je kroz odredbe Zakona o administrativnim taksama („Sl.glasnik Republike Srpske“, broj 100/11 i 67/11), gdje je odredbom člana 20, propisano da se takse (republičke i jedinica lokalne samouprave) mogu plaćati u taksenim markama ili u gotovom novcu, čime je omogućeno plaćanje takse na mjestu gdje se usluga pruža-kupovinom taksene markice ili karticom, ako se plaća gotovinom. U okviru realizacije UP 1.10.<sup>71</sup>, pored rješenja utvrđenog Zakonom o matičnim knjigama da se izvod/uvjerenje iz matičnih evidencija može dobiti u bilo kojoj matičnoj službi nezavisno od mjesta upisa u MK, doneseni su sljedeći podzakonski akti za provođenje ovog Zakona: Uputstvo o vođenju matičnih knjiga („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 55/10, 119/12 i 64/13), Pravilnik o obrascima matičnih knjiga, registra matičnih knjiga i izvoda i uvjerenja koja se izdaju na osnovu matičnih knjiga i načinu izdavanja izvoda i uvjerenja („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 54/10 i 86/12), Pravilnik o načinu i programu polaganja posebnog stručnog ispita za matičara („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 100/10 i 101/10), Uredba o Centralnoj bazi podataka drugog primjerka matičnih knjiga („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 41/11 i 125/11). Također, mjesna nadležnost je izmijenjena Zakonom o izmjenama i dopunama zakona o Agenciji za

<sup>70</sup> Omogućiti plaćanje upravnih usluga na mjestima gdje se usluga traži/pruža. Omogućiti plaćanje savremenim sredstvima plaćanja (kartice, elektronsko plaćanje i dr.)

<sup>71</sup> Cilj UP 1.10. Ukinuti mjesnu nadležnost u postupcima gdje je to moguće (u okviru ustavnih nadležnosti)

posredničke, informatičke i finansijske usluge („Službeni glasnik Republike Srpske“, 68/13) koji propisuje da Agencija pruža usluge jednošalterskog sistema za registraciju poslovnih subjekata na način da prima zahtjeve za registraciju poslovnih subjekata i proslijeđuje ih organima nadležnim za registraciju (nadležni registarski sud, Poreska uprava i drugi) i dostavlja subjektima registracije dokumentaciju o izvršenoj registraciji. Ovim propisima stvorene su prepostavke za informaciono uvezivanje kako matičnih službi međusobno, takođe, za uvezivanje APIF-a sa privrednim sudovima, Poreskom upravom RS, Republičkim zavodom za statistiku RS, Inspektoratom RS i po mogućnosti, Upravom za indirektno oporezivanje - UIO.

Napredak je evidentiran i u okviru realizacije kontinuiranog cilja UP 1.11. Osigurati rješavanje predmeta u propisanim rokovima, gdje su Zakonom o izmjenama i dopunama zakona o Agenciji za posredničke, informatičke i finansijske usluge stvorene prepostavke za uvođenje jednošalterskog sistema (one stop shop) i informaciono uvezivanje APIF-a sa privrednim sudovima, Poreskom upravom RS, Republičkim zavodom za statistiku RS, Inspektoratom RS i, po mogućnosti, Upravom za indirektno oporezivanje - UIO. Poslovni subjekti na ovaj način, nakon notarske ovjere potpisa (osnivača i ovlaštenih lica) ili obrade osnivačkih akata, se obraćaju samo APIF-u, koji koristeći se jedinstvenim informacionim sistemom distribuira informacije ostalim institucijama u sistemu. Isto tako, poslovni subjekti sva rješenja o registraciji preuzimaju kod APIF-a, najkasnije 3 dana od dana podnošenja zahtjeva. Praktično, to znači da APIF služi kao tehnički servis za prikupljanje i distribuciju podataka, te obavljanje svih potrebnih radnji umjesto podnosioca zahtjeva za registrovanje privrednog subjekta, te vrši razvrstavanje poslovnih subjekata po Klasifikaciji djelatnosti Republike Srpske. Sam proces registracije bi se i dalje zadržao u privrednim sudovima, zbog zaključka većine pravnika da je nužno voditi računa o pravnoj sigurnosti.

Na nivou Republike Srpske praćenje zadovoljstva građana u organima uprave prati se na način utvrđen internim aktima kao npr.u Poreskoj upravi Republike Srpske gdje je propisano da pritužbe (predstavke) građana razmatra Interna kontrola.Takođe, na osnovu ankete koju je obavilo Ministarstvo uprave i lokalne samouprave RS, utvrđeno je da se zadovoljstvo građana prati i na nivou jedinica lokalne samouprave, što je doprinijelo realizaciji cilja UP 2.3.

#### ***Brčko distrikt BiH***

---

U sklopu projekta „Edukacija voditelja upravnih postupaka i inspektora“ koji se finansira novcem Delegacije EU iz IPA 2011. provedene su obuke za 110 državnih službenika. Edukacijom su, kroz šest modula, obuhvaćene teme kao što su: „Opća pitanja upravnog postupka“, „Struktura i karakteristike Zakona o upravnom postupku Brčko distrikta BiH“, „Otvorena pitanja primjene Zakona o (opštem) upravnom postupku“ i „Primjeri iz prakse primjene Zakona o (opštem) upravnom postupku“. Provođenje ovih obuka doprinosi realizaciji cilja UP 5.4. Cilj UP 1.7. ipunjen je u potpunosti obzirom da je važećom odredbom Zakona o upravnom postupku propisano da voditelj odjela može ovlastiti drugu službenu osobu istog tijela za vođenje postupka odnosno za poduzimanje radnje u postupku prije donošenja rješenja o čemu se donosi posebno rješenje o ovlaštenju službene osobe.

Također, djelomično ispunjenje cilja UP 3.2. ogleda se u tome što upravna inspekcija u okviru svoje nadležnosti redovno vrši kontrolu u oblasti upravnog odlučivanja.

Članom 224. Zakona o upravnom postupku Brčko distrikta BiH propisano je da: „*Ako Apelaciona komisija utvrdi da su u prvostepenom rješenju pogrešno ocijenjeni dokazi, da je iz utvrđenih činjenica izведен pogrešan zaključak u pogledu činjeničnog stanja, da je pogrešno primijenjen pravni propis na temelju kojeg se rješava stvar, da je u istoj upravnoj stvari već jednom poništeno prvostepeno rješenje, a posebno ako prvostepeni organ nije u svemu postupio po rješenju Apelacione komisije ili ako utvrdi da je na temelju slobodne ocjene trebalo donijeti drugačije rješenje, ono će svojim rješenjem poništiti prvostepeno rješenje i samo riješiti stvar*”, što direktno doprinosi djelomičnom ispunjenju cilja UP 3.4.<sup>72</sup>

## 2. Ključne prepreke i problemi

Jedini cilj čija realizacija do sada nije započela ni na jednom upravnom nivou jeste UP 5.5. Razviti program obuke za upravljanje odnosa s korisnicima usluga (CRM - Costumers Relations Management) čiji je rok za realizaciju polovina 2013. godine. Međutim, identifikovana je zajednička projektna ideja čija će realizacija doprinijeti ispunjenju ovog cilja.

Velike poteškoće u ocjeni napretka u provođenju ciljeva predstavlja i tzv. dijeljena nadležnost odgovornih institucija za realizaciju ciljeva jer nisu dostupni svi podaci iz pojedinačnih institucija o njihovoј provedbi. Tako su u RAP 1 od ukupno 28 ciljeva u ovoj reformskoj oblasti kod 10 ciljeva kao odgovorne institucije pored ostalih navedene i „svi organi uprave s ovlaštenjima za odlučivanje u upravnom postupku“, odnosno „sve institucije s ovlaštenjima za upravno odlučivanje“ i „svi drugostepeni organi“.

## 3. Preporuke

U cilju realizacije reformskih mjera čija implementacija kasni ali i stvaranja određenih prepostavki za realizaciju reformskih mjera koje su planirane u narednom periodu, preporučuje se sljedeće:

 Preporučuje se Federalnom ministarstvu pravde i koordinatoru za reformu javne uprave Vlade Federacije BiH da Program za poboljšanje kvaliteta upravnog odlučivanja u BiH što prije upute Vladi Federacije BiH na usvajanje.

 Preporučuje se nadležnim ministarstvima na svim nivoima vlasti da nastave aktivnosti pripreme novih ili izmijene postojeće zakone o upravnom postupku/opštem upravnom postupku u cilju realizacije mjera i preporuka iz Programa za poboljšanje kvaliteta upravnog odlučivanja u BiH. Potrebno je ispuniti nerealizirane ciljeve čija je provedba trebala biti završena 2011., 2012 i 2013. godine na onim upravnim nivoima na kojima još nije završena.

<sup>72</sup> Cilj UP 3.4 Uvesti obavezu drugostepenog organa da odluči u meritumu

Na nivoima BiH i BD BiH osigurati te na svim nivoima i dalje jačati primjenu instrumenta procjene uticaja propisa (RIA);

Potrebno je koordinirati i osigurati usklađenost implementacije projekta „Uspostavljanje i/ili jačanje kapaciteta institucije/a za kontrolu propisa i uspostavljanje sistema redukcije administrativnih prepreka“ i već postojećih i planiranih projekata drugih donatora u ovoj oblasti, te pravovremeno razmjenjivati informacije o aktivnostima i rezultatima tih projekata. Realizacijom pomenutog projekta doprinijeti će se i realizacija ciljeva UP 1.2., UP 1.3. i UP 5.1.

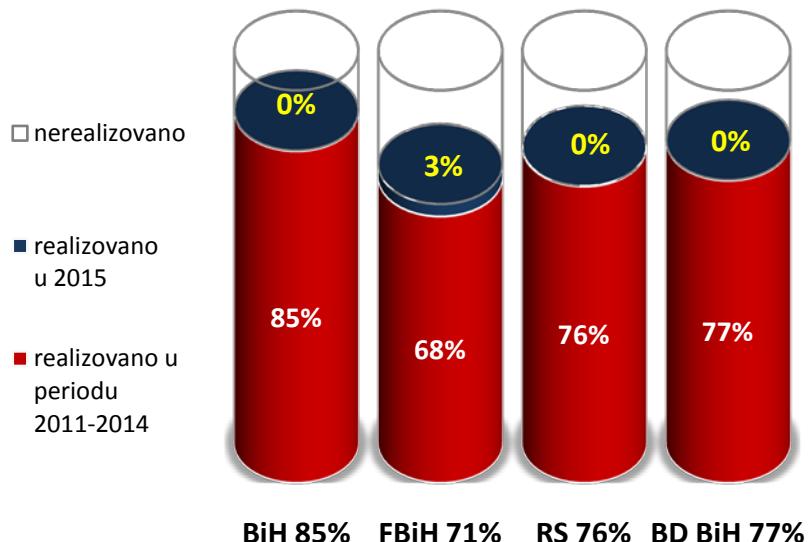
#### **4. Naredni koraci**

Sljedeće aktivnosti bi trebalo ispuniti u narednom periodu kako bi se realizirali ciljevi iz prethodnog izvještajnog perioda:

- Razvijanje projekta koji bi doprinio realizaciji ciljeva UP 2.2. *Uvesti redovno mjerenje zadovoljstva korisnika (anketiranje korisnika upravnih usluga) na mjestu gdje se usluge obavljaju* i UP 5.5. *Razviti program obuke za upravljanje odnosa s korisnicima usluga (CRM - Costumers Relations Management)*;
- Zaključenje ugovora o implementaciji projekta „Uspostavljanje i/ili jačanje kapaciteta institucije/a za kontrolu propisa i uspostavljanje sistema redukcije administrativnih prepreka“, kako bi se isti u narednom periodu mogao implementirati.

## REFORMSKA OBLAST INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA

S krajem izvještajnog perioda u projektu je realizovano oko 77 % ciljeva u ovoj reformskoj oblasti. Najviši zabilježen procenat realizacije je na državnom administrativnom nivou (85 %), dok je najniži u Federaciji BiH (71 %).



*U toku 2015. godine u Federaciji BiH evidentiran je porast u stepenu realizacije u iznosu od 3 % od ukupnog. Na ostalim nivoima nije zabilježena promjena<sup>73</sup>.*

Najveći broj ciljeva u potpunosti je realizovan dok su ostali uglavnom u fazama započete ili djelimične realizacije. Iako je planirana kao kontinuirana praksa, realizacija cilja koji podrazumijeva omogućavanje pristupa PR službenicima/rukovodiocima iskustvima najboljih evropskih praksi<sup>74</sup>, u Federaciji BiH i Republici Srpskoj nije ni počela zbog budžetskih ograničenja i nedostatka donatorskih programa i sredstava za ove namjene.

|  | BiH | FBiH | RS | BD |
|--|-----|------|----|----|
| broj ciljeva čija realizacija <b>nije počela</b>   | 0   | 1    | 1  | 0  |
| broj ciljeva čija realizacija je <b>tek počela</b> | 2   | 6    | 5  | 6  |
| broj ciljeva koji su <b>djelimično realizovani</b> | 6   | 4    | 3  | 3  |
| broj ciljeva koji su <b>potpuno realizovani</b>    | 14  | 11   | 13 | 13 |
| <i>Ukupan broj ciljeva:</i>                        | 22  | 22   | 22 | 22 |

Ovdje je važno naglasiti da je najveći broj ciljeva u ovoj reformskoj oblasti kontinuiranog karaktera i da oni s aspekta monitoringa i ocjenjivanja nose određene specifičnosti.

Specifičnost postavljenih kontinuiranih ciljeva u ovoj oblasti ogleda se u tome što se oni fokusiraju na redovno provođenje određenih aktivnosti, odnosno praćenje da li su te

<sup>73</sup> Sukladno korištenoj metodologiji ocjene napretka, nedostatak promjene stepena realizacije ne znači nužno da u izvještajnom periodu nije bilo reformskih aktivnosti, već samo da te aktivnosti nisu doprinijele prelasku iz jedne faze u drugu (npr. iz faze *djelimično realizovano* u fazu *potpuno realizovano*).

<sup>74</sup> IK 4.4. Omogućiti PR službenicima/ rukovodiocima pristup iskustvima najbolje evropske prakse

aktivnosti provođene i u kojoj mjeri u svakoj godini. Posljedica toga je i značajan broj ciljeva označenih sa „zelenim svjetлом“, odnosno ocjenom „realizovano u potpunosti“. U kontekstu ove reformske oblasti, pomenuta ocjena ne znači nužno i visoki kvalitet ispunjenja cilja, nego se prevashodno fokusira na postavljene ciljeve kao težnju za uspostavljanjem određene prakse u radu, koja se manifestuje kroz određeni nivo realizacije tokom svake pojedinačne godine. Dakle, pomenuta ocjena ne obuhvata kvalitet i efektivnost ispunjenja (zbog nemogućnosti pribavljanja dovoljnog broja informacija i nivoa detalja, te velikog broja institucija na koje se cilj odnosi), nego se prvenstveno bazira na postojanju prakse, odnosno redovnom ispunjenju aktivnosti na nivou institucija ili upravnog nivoa. Sve ove aktivnosti neophodno je nastaviti redovno implementirati, te u tom smislu ocjena „realizovano u potpunosti“ nije konačna, nego je potrebno kontinuirano realizirati aktivnosti.

Imajući gore navedeno u vidu, najveći napredak u oblasti ostvaren je kroz uspostavljanje određenih praksi kroz kontinuiranu realizaciju i rad, u različitom obimu po upravnim nivoima. Neka od najznačajnijih dostignuća su: uspostavljena praksa komunikacijskog planiranja, kroz usvajanje komunikacijskih strategija i planova na nivou VM/vlada, te zabilježeni trend rasta broja institucija koje donose individualne komunikacijske planove; kontinuirani rad na polju odnosa s medijima i njihovog praćenja; funkcionisanja sistema postupanja po zakonima o slobodi pristupa informacijama; direktne komunikacije sa građanima i trenda rastućeg broja i obima javnih kampanja; te saradnje i koordinacije sa organizacijama civilnog društva.

Evidentiran je početak realizacije jednokratnog cilja IK 3.3, i to radom na razvoju projekta „Funkcionalni pregled IK kapaciteta u državnoj službi BiH“. Početak implementacije je moguće očekivati do kraja 2016. Projekat će biti zajednički za sva četiri upravna nivoa i finansiran sredstvima Fonda za RJU.

## **1. Pregled najvažnijih postignuća u izvještajnom periodu**

### **Zajedničke aktivnosti**

U izvještajnom periodu nije bilo implementacije projekata finansiranih iz Fonda za reformu javne uprave, ali preuzeti su konkretni koraci u ispunjavanju ciljeva RAP1 kroz revidiranje projektnih zadataka „Izgradnja kapaciteta za borbu protiv korupcije u strukturama državne službe u BiH“ i „Obuka službenika za odnose s javnošću – faza II“ u skladu sa Smjernicama o izmjenama i dopunama Smjernica za korištenje sredstava Fonda za RJU, a u svrhu ponovnog pokretanja procedura javnih nabavki. Revidirani projektni zadatak „Obuka službenika za odnose s javnošću – faza II“ usvojen je na nivou Nadzornog tima za IK u julu 2015., a u novembru 2015. na nivou Upravnog odbora Fonda za RJU. Revidirani projektni zadatak „Izgradnja kapaciteta za borbu protiv korupcije u strukturama državne službe u BiH“ usvojen je u julu 2015. na nivou Nadzornog tima za IK, a u junu 2015. na nivou Nadzornog tima za Upravljanje ljudskim resursima, dok je u julu 2015. usvojen na nivou Upravnog odbora Fonda za RJU. Krajem 2015. ponovno su pokrenute procedure javne nabavke za oba

projekta, a početak njihove implementacije se očekuje u prvoj polovini 2016. Njihova realizacija direktno će doprinijeti ispunjenju ciljeva IK 4.2<sup>75</sup>, IK 4.3<sup>76</sup>. i 10.1.<sup>77</sup>.

U okviru projekta „Jačanje kapaciteta vladinih institucija za učešće u političkom dijalogu sa civilnim društвом“, finansiranog iz IPA 2011, prezentirani su *Priručnik za transparentno finansiranje organizacija civilnog društva prema standardima EU*, *Politički dijalog između javnih institucija i organizacija civilnog društva u BiH* i *Analiza postojeće prakse saradnje vladinih institucija sa organizacijama civilnog društva*, te održane radionice u sedam različitih modula. Provedba ovog projekta se fokusira na: asistiranje u procesu revizije Sporazuma između VM BiH i civilnog društva, asistiranje institucijama vlasti u BiH u dalnjem razvoju i jačanju institucionalnih mehanizama za saradnju sa predstavnicima civilnog društva, aktivnosti za izgradnju kapaciteta vladinih tijela odgovornih za saradnju sa predstavnicima civilnog društva i aktivnosti za pružanje tehničke pomoći u provedbi Akcionog plana za provedbu revidiranog sporazuma. Cilj projekta je jačanje kapaciteta i znanja državnih službenika za učinkovito uključivanje u politički dijalog sa organizacijama civilnog društva, a provodi ga konzorcij koji čine kompanije Kronauer Consulting i Eptisa. Rezultati projekata doprinose realizaciji ciljeva iz poglavlja IK 12<sup>78</sup> - Saradnja sa civilnim društвом.

U toku je implementacija projekta „Monitoring reforme javne uprave“, čiji cilj se odnosi na doprinos boljoj provedbi Strategije reforme javne uprave i većem učešću organizacija civilnog društva u reformskim procesima, s ciljem stvaranja transparentnije, efikasnije i djelotvornije javne uprave koja je od koristi za sve građane. Projekat zajednički implementiraju Transparency International i Centar za istraživačko novinarstvo, a obuhvata četiri upravna nivoa. Projekat se sastoji od dvije komponente: 1) Monitoring praćenja rezultata i evaluacija provođenja Strategije reforme javne uprave i 2) Obrazovanje i povećanje svijesti o procesima reforme javne uprave. Predviđeno trajanje projekta je do 2018., a fokusira se na istraživanje i evaluaciju u tri oblasti: upravljanje ljudskim resursima u javnoj upravi, upravljanje javnim finansijama i, transparentnost, odgovornost i integritet. Tokom godine su provedene značajne aktivnosti u okviru projekta, a neke od njih su organizacija okruglog stola na temu „Reforma javne uprave u kontekstu predloženih izmjena i dopuna Zakona o državnoj službi“, te brojni sastanci i događaji u okviru predstavljanja dosadašnjih rezultata projekta.

U okviru međunarodne inicijative „Partnerstvo za otvorenu vlast“ (OGP) značajan je dio aktivnosti u direktnoj vezi sa ciljevima u reformskoj oblasti IK. Predstavnici Ureda koordinatora redovno učestvuju na konferencijama podrške TI BiH i koalicije NVO u akcpcionom planiranju BiH i velikom broju sastanaka sa predstavnicima TI BiH, Ministarstva pravde i drugih. Pokrenut je i projekat koji će obuhvatiti podršku pri sačinjavanju OGP nacionalnog akcionog plana, istraživačko-analitičke aktivnosti u okviru kojih će biti sačinjene

<sup>75</sup> Cilj IK 4.2. Osigurati obuku iz odnosa s javnošću i strateškog komuniciranja za službenike za odnose s javnošću

<sup>76</sup> Cilj IK 4.3. Osigurati obuku PR službenika iz drugih oblasti značajnih za njihov rad

<sup>77</sup> Cilj IK 10.1. Kontinuirano obavještavati javnost i podizati nivo svijesti o određenim temama posredstvom mehanizma javnih kampanja

<sup>78</sup> Cilj IK 12.1. Poboljšati komunikaciju s civilnim društвом

„policy analize“ i monitoring antikorupcijske strategije sa fokusom na identificirane prioritete relevantne za OGP nacionalni akcioni plan. Projekat se implementira uz podršku Fonda Otvoreno društvo BiH.

U toku je završna faza projekta „Modernizacija sistema upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama državne službe BiH“, koji se realizuje u okviru reformske oblasti Upravljanje ljudskim resursima. Cilj projekta se odnosi na doprinos reformisanoj, efikasnoj, transparentnoj i uslugama orijentisanoj javnoj upravi, a njegova realizacija doprinosi ispunjenju cilja IK 4.1.<sup>79</sup> U dosadašnjem toku projekta, od aktivnosti značajnih za reformsku oblast IK, važno je napomenuti da su uvedene osnove za novi sistem gradacije radnih mesta koji će se koristiti u državnoj službi i biti povezan sa sistemom plata na nivou FBiH, RS i Brčko distrikta. U tom smislu razvijene su metodologije za analizu i procjenu radnih mesta, koje će biti vrlo korisne u procesu implementacije novog sistema gradacije. Na nivou BiH, metodologija analitičke procjene radnih mesta bila je uvedena i prije početka projekta, ali bez metodologije analize radnih mesta.

### **Individualne aktivnosti**

Većina ciljeva u ovoj reformskoj oblasti usmjerena je na jačanje kapaciteta, uspostavljanje i održavanje dobrih praksi u svakodnevnom radu i stvaranju uslova za transparentnost, otvorenost, efikasnost i efektivnost u radu uprave, a prvenstveno u segmentu komunikacije i odnosa s javnošću. U tom smislu, napredak je i u ovom izvještajnom periodu na svim upravnim nivoima evidentiran prvenstveno kroz započinjanje, planiranje ili provođenje određenih praksi u svakodnevnom radu. Puni napredak može biti ostvaren tek kroz praktični kontinuitet, koji podrazumijeva ne samo uspostavljanje ovakvih praksi, nego i njihovo ponavljanje i unaprijeđivanje u narednom periodu. Moguće je zaključiti da svi nivoi svojim individualnim mjerama, u većini slučajeva, ili ispunjavaju ili uvode određene aktivnosti, koje podrazumijevaju kontinuiranu implementaciju, te je u velikom broju slučajeva za pojedinačne aktivnosti i ciljeve kontinuiranog karaktera zabilježena ocjena „realizovano u potpunosti“, koja se odnosi na evidentirane aktivnosti u proteklom periodu.

Neka od dostignuća u provedbi reforme javne uprave u oblasti Institucionalna komunikacija u izvještajnom periodu, po upravnim nivoima su:

### **Vijeće ministara BiH**

Značajna dostignuća ostvarena su u segmentu komunikacijskog planiranja (IK 1.), kroz usvajanje i operativnost komunikacijskog plana za 2015., te planiranje sredstava za implementaciju kroz budžet Generalnog sekretarijata Vijeća ministara BiH. Dodatno, Služba za informisanje je pripremila, a Vijeće ministara BiH je na 36. sjednici, održanoj 23.12.2015. donijelo Odluku o usvajanju Revidirane strategije komunikacija Vijeća ministara BiH za period 2016-2018. Strategija prati mandatno razdoblje aktuelnog saziva Vijeća ministara BiH, a provodit će je Služba za informisanje. Pored Službe za informisanje, jedanaest

<sup>79</sup> Cilj IK 4.1. Standardizirati zahtjeve i opise radnih mesta službenika za odnose s javnošću

institucija je potvrdilo postojanje individualnih komunikacijskih planova. Nastavljena je praksa koordinacije i komunikacije između različitih institucija i nivoa uprave (IK 3.).

Služba za informisanje je pripremila prijedlog nove sistematizacije standardizovanih radnih mjesta i opis poslova, a u okviru prijedloga pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta Generalnog sekretarijata. Prijedlog je usaglašen tokom 2015. Ova aktivnost se direktno veže za IK 4.1. Standardizirati zahteve i opise radnih mjesta službenika za odnose s javnošću.

U pogledu razvoja ljudskih resursa, tokom godine Agencija za državnu službu BiH je aktivno organizirala i realizirala veliki broj obuka za državne službenike kroz upotrebu Informacionog sistema za upravljanje procesom organizacije obuka. ADS BiH Katalog obuka obuhvata teme koje se direktno odnose na odnose s javnošću: Autorska prava u odnosima s javnošću, Korištenje interneta i društvenih mreža u odnosima s javnošću institucija BiH, Kreiranje, provjera, provedba i kontrola Strategija odnosa s javnošću, Krizno komuniciranje, Odnosi s javnošću – uvod, Slobodan pristup informacijama, Strateška komunikacija i planiranje u radu institucija, TV intervju / TV izjava, te Značaj odnosa s javnošću u radu institucija BiH.

U okviru segmenta web stranica (IK 8.) nastavljena je praksa redovnog ažuriranja internet stranica institucija, što potvrđuje i podatak da je veliki broj institucija dostavio informaciju o redovnoj i kontinuiranoj realizaciji ove aktivnosti. Nastavljena je i praksa zajedničke pripreme biltena „INFO“ Vijeća ministara BiH sa službenicima za informisanje/odnose s javnošću iz ministerstava i drugih institucija, što doprinosi segmentu direktne komunikacije sa građanima (IK 9), gdje su u izvještajnom periodu evidentirane i publikacije DEI, Agencije za nadzor nad tržistem i Instituta za standardizaciju. U ovoj godini Služba za informisanje objavila je četiri nova broja biltena „INFO Vijeća ministara BiH“, što predstavlja direkta nastavak aktivnosti projekta „Uspostava mreže info polica“, jednog od tri uspješno okončana projekta u ovoj reformskoj oblasti.

Značajno je napomenuti i veliki broj aktivnosti institucija u segmentu IK 12 – Saradnja sa civilnim društvom, gdje je petnaest institucija potvrdilo kontinuiranu realizaciju ovakvih aktivnosti. U okviru Međuinstитуцијalne radne grupe za komunikacije i upravljanje znanjem Programa jačanja javnih institucija u BiH provodi se kampanja o proaktivnoj transparentnosti u javnoj upravi u BiH, a u saradnji sa Transparency International BiH, Centrom za društvena istražovanja - Analitika i Centrom za istraživačko novinarstvo - CIN. Tokom godine održane su tri radionice sa predstavnicima navedene tri organizacije, a institucije uključene u kampanju su Ured koordinatora za reformu javne uprave, Direkcija za evropske integracije, Agencija za statistiku i Agencija za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta. Svrha kampanje je promjena svijesti o važnosti i ulozi strateških komunikacija u procesu unapređenja transparentnosti javne uprave, a započela je konferencijom o transparentnosti u javnoj upravi u BiH, održanoj 28.09.2015. u Sarajevu. Konferencija je predstavila dokumente „Politika proaktivne transparentnosti u javnoj upravi“ i „Standardi proaktivne transparentnosti u javnoj upravi“, kojim se definišu standardi za proaktivno objavljivanje informacija od javnog značaja na internet stranicama institucija. Značajno je napomenuti i da su četiri institucije uključene u kampanju tokom godine održale

i pojedinačne dane otvorenih vrata (IK 9), a mjerjenje stepena provođenja standarda proaktivne transparentnosti nastavljeno je tokom godine.

Rad Grupe za komunikacije i upravljanje znanjem obuhvatio je i organizaciju i učešće na radionici o upravljanju znanjem i obuci o strateškim komunikacijama za rukovodioce institucija korisnica Programa i članove ove radne grupe, analizu stanja u upravljanju znanjem, izradu programa i modula obuka o strateškim komunikacijama za rukovodeće državne službe, a u saradnji sa ADS BiH, te studijsku posjetu institucijama Republike Irske. Posebno značajna aktivnost ove grupe je rad na izradi pozicionog dokumenta o strateškim komunikacijama, koji će biti predstavljen i usaglašen i na nivou Nadzornog tima, a diseminiran svim službenicima za odnose s javnošću, glasnogovornicima i rukovodiocima institucija na sva četiri upravna nivoa.

Pokrenuta je procedura zamjene zamjenika člana Nadzornog tima za oblast Institucionalna komunikacija sa nivoa VM BiH. Za razliku od prethodnog, novoimenovani zamjenik člana je angažovan na poslovima u vezi sa odnosima s javnošću u Službi za informisanje Generalnog sekterarijata VM BiH, što posebno odgovara potrebama uključenosti u nadzorni tim za ovu reformsku oblast. Završetak procedure imenovanja se očekuje tokom 2016.

### ***Federacija BiH***

---

Na nivou FBiH najznačajniji napredak ostvaren je u segmentu IK 1, a kroz usvajanje Plana komunikacije Vlade FBiH 2015-2018 i Komunikacijskog akcionog plana za 2015., koje je na prijedlog Ureda za odnose s javnošću Vlada FBiH usvojila na sjednici održanoj 27.08.2015. Evidentirano je kontinuirano provođenje velikog broja aktivnosti na nivou pojedinačnih institucija, a posebno je značajna implementacija ciljeva u segmentima aktivnosti usmjerenih ka medijima (IK 5), praćenja medija (IK 6) i realizacije obaveza proisteklih po Zakonu o slobodi pristupa informacijama FBiH (IK 7). Značajan napredak zabilježen je kroz aktivnosti poboljšanja sadržaja internet stranica ministarstava (IK 8) - Ministarstvo unutrašnjih poslova, Ministarstvo pravde, Ministarstvo energije, rudarstva i industrije, Ministarstvo boraca i invalida, Ministarstvo obrazovanja, Ministarstvo trgovine, Ministarstvo finansija, Ministarstvo raseljenih osoba i izbjeglica i Ministarstvo okoliša i turizma. Zabilježene su i aktivnosti u segmentu pružanja informacija građanima bez posrednika, posebno kroz publikovanje promotivnih i edukativnih materijala (IK 9), kao što su aktivnosti Ministarstva zdravstva, Ministarstva obrazovanja i Ministarstva okoliša i turizma. U segmentu saradnje sa civilnim društvom (IK 12) zabilježen je veliki broj aktivnosti u okviru Ministarstva energije, rudarstva i industrije, Ministarstva zdravstva, Ministarstva obrazovanja, Ministarstva okoliša i turizma, Ministarstva kulture i sporta, Ministarstva prometa i komunikacija, Ministarstva prostornog uređenja, Ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica i Ministarstva boraca i invalida.

### ***Republika Srpska***

---

Realizacija aktivnosti i ciljeva planiranih za izvještajni period uglavnom je ostvarena kontinuiranim provođenjem. Posebno značajna aktivnost u ovom izvještajnom periodu je

usvajanje Plana komunikacija Vlade RS za period 2015-2019. (27. sjednica Vlade RS, održana 29.6.2015.). Značajan napredak na nivou Vlade RS ostvaren je kroz registrovane aktivnosti i uspostavljenu praksu komunikacijskog planiranja (IK 1), gdje je komunikacijski plan Vlade pripremljen i operativan, uz potvrdu da sva ministarstva pripremaju komunikacijske planove. Kontinuiran napredak zabilježen je i u segmentu aktivnosti saradnje sa drugim institucijama (IK 2), aktivnosti usmjerenih ka medijima (IK 5), praćenja medija (IK 6) i direktne komunikacije sa javnošću (IK 7).

Značajna dostiguća zabilježena su u dijelu cilja IK 8, u segmentu razvoja web stranica, gdje je zabilježen redizajn portala Vlade RS i njegova usmjerenost ka građanima, uz savremena rješenja poput video streaming-a konferencija za štampu i pristupa arhivi istih. Također su zabilježena stalna poboljšanja internet stranica pojedinačnih institucija ovog upravnog nivoa. Evidentan je napredak u segmentu (IK 9) direktne komunikacije sa građanima i publikovanja promotivnih materijala i drugih brošura za građane (Ministarstvo unutrašnjih poslova, Ministarstvo za prostorno uređenje, građevinarstvo i ekologiju, Ministarstvo prosvjete i kulture, Ministarstvo nauke i tehnologije, Ministarstvo porodice, omladine i sporta, Ministarstvo trgovine i turizma, Ministarstvo finansija), IK 10 - provođenja javnih kampanja Ministarstva unutrašnjih poslova, Ministarstva saobraćaja i veza, te kampanje Ministarstva prostornog uređenja, građevinarstva i ekologije, Ministarstva zdravila i socijalne zaštite, Ministarstva porodice, omladine i sporta i mnoge druge. Značajne aktivnosti u segmentu saradnje sa civilnim društvom (IK 12) zabilježene su u okviru Ministarstva unutrašnjih poslova, Ministarstva pravde, Ministarstva uprave i lokalne samouprave, Ministarstva trgovine i turizma, Ministarstva saobraćaja i veza, Ministarstva nauke i tehnologije, Ministarstva porodice, omladine i sporta, Ministarstva prosvjete i kulture i Ministarstva za izbjeglice i raseljena lica.

### ***Brčko Distrikt BiH***

---

Naznačajnija dostignuća na nivou BD BiH su u održivosti i funkcionsanju centralne jedinice za informisanje (Sektor za informisanje), kroz komunikacijsko planiranje i preduslove za funkcionsanje sistema strateške komunikacije (IK 1.), usvajanjem i provođenjem komunikacijskog plana Vlade za 2015., te planiranog popunjavanja jednog upražnjenog radnog mesta višeg stručnog saradnika za informisanje unutar Sektora. Napredak je ostvaren kroz adekvatnu realizaciju kontinuiranih ciljeva u dijelu predviđenom za ovaj izvještajni period. I na ovom nivou zabilježen je napredak u provođenju odgovarajućih praksi i puna realizacija kontinuiranih ciljeva i aktivnosti u segmentu aktivnosti usmjerenih ka saradnji sa drugim institucijama (IK 2), učešća na obuci o strateškoj komunikaciji za rukovodeće državne službenike (IK 4), aktivnosti usmjerenih ka medijima (IK 5), praćenja medija (IK 6), direktne komunikacije sa javnošću i postupanja po ZOSPI (IK 7). U oblasti web stranica (IK 8) evidentirana je operativnost intranet sistema i Facebook stranice Vlade BD BiH, što predstavlja značajan kanal komunikacije. Kada je riječ o direktnoj komunikaciji sa građanima (IK 9) i saradnji sa civilnim sektorom (IK 12), veliki je broj aktivnosti realizovanih na ovom upravnom nivou. Zabilježen je veliki broj prijema raznih udruženja i drugih

kategorija građana, te organizacije raznih vrsta događaja, što sve skupa doprinosi realizaciji ciljeva u segmentu IK 12 – Saradnja sa civilnim sektorom.

## 2. Ključne prepreke i problemi

Jedan od kontinuiranih ciljeva još uvijek se u potpunosti ne realizira na nivoima VM BiH i BD BiH, dok na nivou FBiH i RS uopće nema realizacije, a isti podrazumijeva upoznavanje službenika s najboljim EU praksama, koje obuhvata organizaciju studijskih putovanja, twinning i projekata tehničke pomoći, itd. Realnu prepreku u realizaciji ovog cilja (IK 4<sup>80</sup>) čine budžetska ograničenja i mali broj ponuđenih mogućnosti ovog tipa. U narednom periodu je planiran nastavak aktivnosti na razvoju projekta „Najbolje evropske prakse institucionalne komunikacije“, koji će biti finansiran sredstvima Fonda za reformu javne uprave, a koji će doprinijeti djelimičnoj realizaciji navedenog cilja.

Jedan od ciljeva RAP1 u oblasti IK u direktnoj je vezi s ispunjenjem odgovarajućeg cilja u reformskoj oblasti Upravljanje ljudskim potencijalima i realizacija cilja u oblasti IK ovisi o poduzetim koracima u realizaciji odgovarajućeg cilja u oblasti ULJP. Na tom polju je u proteklom periodu zabilježen pomak provođenjem završne faze projekta „Modernizacija sistema upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama državne službe BiH“, a u okviru reformske oblasti ULJP.

U pogledu konkretnih problema koji utiču na napredak u implementaciji ciljeva, pa čak i direktnu regresiju, jeste činjenica da, u okviru cilja IK 2.1<sup>81</sup> na nivou Vlade FBiH nije riješen problem nedostajućih službenika za informisanje/odnose s javnošću u dva ministarstva, što direktno ugrožava kapacitet za stratešku komunikaciju i odnose s javnošću ovih institucija.

Jedan od problema koji su utjecali na dinamiku ispunjenja dijela ciljeva RAP1 odnosio se na trajanje procedura javnih nabavki za dva projekta u ovoj oblasti, predviđena za finansiranje iz Fonda za RJU. Trajanje procedura nabavke direktno je uzrokovalo kašnjenja u realizaciji nekoliko ciljeva u ovoj oblasti.

## 3. Preporuke

U narednom periodu potrebno je osigurati nastavak i razvoj praksi za koje je predviđena kontinuirana primjena na svim upravnim nivoima, kao i aktivan rad odgovornih institucija sa svih nivoa na ispunjenju reformskih ciljeva. U smislu ispunjenja ciljeva predviđenih za realizaciju u ovom izvještajnom periodu, potrebno je:

-  U potpunosti implementirati aktivnosti i mjere iz godišnjih komunikacijskih planova vlada/VM, te izvestiti vlade/VM BiH o stepenu implementacije (Služba za informisanje VM BiH, Ured za odnose s javnošću Vlade FBiH, Biro za odnose s javnošću Vlade RS i Sektor za informisanje Vlade BD BiH); Implementirati

<sup>80</sup> Cilj IK 4.4. Omogućiti PR službenicima/rukovodiocima pristup iskustvima najbolje evropske prakse

<sup>81</sup> Cilj IK 2.1. Održavati i razvijati kapacitete u institucijama

aktivnosti i mjere iz pojedinačnih komunikacijskih planova za 2015. i 2016., a u okviru pripreme programa rada i budžeta institucija (sve institucije);

- ¶ Popuniti sistematizovana nepotpunjena radna mjesta službenika za informisanje/odnose s javnošću, naročito na nivou FBiH (Ministarstvo pravde i Ministarstvo energije, rudarstva i industrije) i u svim ostalim institucijama na svim nivoima;
- ¶ Osigurati redovne obuke iz odnosa s javnošću i strateške komunikacije, prvenstveno posredstvom ADS/U uz konsultacije sa centralnim jedinicama za informisanje/odnose s javnošću (VM BiH, FBiH, RS, BD BiH); Organizovati specifične obuke za rukovodeće državne službenike iz oblasti značaja strateške komunikacije, ili iste uključiti u postojeće takve obuke (ADS BiH, ADS FBiH, ADU RS i Pododjeljenje za ljudske resurse BD);
- ¶ Pokušati omogućiti pristup evropskim praksama, naročito u institucijama koje u mandatu imaju međunarodnu saradnju (VM BiH, FBiH, RS, BD BiH);
- ¶ Provoditi obavezu redovnog ažuriranja web stranica, i istraživati stavove i zadovoljstvo korisnika/posjetilaca na nivou pojedinačnih institucija (VM BiH, FBiH, RS, BD BiH);
- ¶ Planirati i provoditi istraživanja javnog mnijenja, koja trebaju poslužiti kao osnova za planiranje komunikacije, ali i donošenje politika, propisa i ostalih aktivnosti iz domena vlada i uprave na nivou ministarstava i ostalih institucija (VM BiH, FBiH, RS, BD BiH);
- ¶ Planirati i implementirati tematske javne kampanje, naročito prilikom donošenja politika, značajnih izmjena legislative, uvođenja novih usluga, u segmentu eurointegracija, itd., prvenstveno na nivou odnosnih ministarstava (VM BiH, FBiH, RS, BD BiH);
- ¶ Razvijati i unapređivati saradnju sa civilnim društvom, kroz informisanje, konsultacije i sastanke, te iznalaženje modula saradnje u provođenju raznih aktivnosti, prvenstveno na nivou ministarstava (VM BiH, FBiH, RS, BD BiH).
- ¶ Institucije korisnici projekata finansiranih iz Fonda za RJU trebaju omogućiti učešće svojih službenika i predstavnika u realizaciji projekata, prvenstveno kroz učešće u obukama i drugim projektnim aktivnostima.

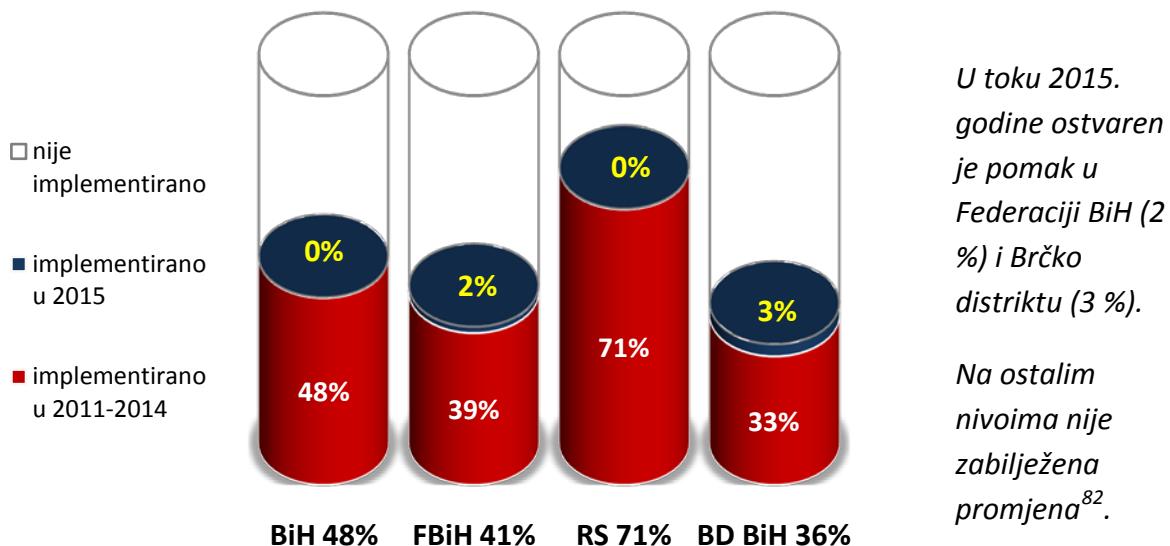
#### 4. Naredni koraci

Sljedeće aktivnosti bi trebalo ispuniti u narednom periodu, kako bi se realizirali ciljevi iz prethodnog izvještajnog perioda:

- Podrška u implementaciji projekata „*Obuka službenika za odnose s javnošću – faza II*“ i „*Izgradnja kapaciteta za borbu protiv korupcije u strukturama državne službe u BiH*“, čiji početak implementacije se očekuje u prvoj polovini 2016., čija realizacija će doprinijeti ispunjenju ciljeva IK 4.2., 4.3. i IK 10.1.
- Podrška u razvoju projekata „*Strateška komunikacija – faza II*“ i „*Funkcionalni pregled kapaciteta institucionalne komunikacije u državnoj službi BiH*“. Implementaciji ovih projekata doprinijet će realizaciji ciljeva IK 1, IK 11 i IK 3.

## REFORMSKA OBLAST e-UPRAVA

S krajem izvještajnog perioda u projektu je realizovano oko 49 % ciljeva u ovoj reformskoj oblasti. Najviši zabilježen procenat realizacije je u Republici Srpskoj (71 %), dok je najniži u Brčko distriktu (36 %).



S izuzetkom Republike Srpske gdje je 8 ciljeva u potpunosti realizovano, većina reformskih ciljeva nalazi se u fazi započete realizacije, dok je ostatak u fazi djelimične realizacije.

|  | BiH | FBiH | RS | BD |
|--|-----|------|----|----|
| broj ciljeva čija realizacija <b>nije počela</b>   | 0   | 3    | 0  | 5  |
| broj ciljeva čija realizacija je <b>tek počela</b> | 13  | 11   | 5  | 10 |
| broj ciljeva koji su <b>djelimično realizovani</b> | 8   | 8    | 9  | 7  |
| broj ciljeva koji su <b>potpuno realizovani</b>    | 1   | 0    | 8  | 0  |
| <i>Ukupan broj ciljeva:</i>                        | 22  | 22   | 22 | 22 |

Realizacija ciljeva koji se odnose na uspostavljanje CERT institucije<sup>83</sup> i uspostavljanje sistema prikupljanja primjedbi i prijedloga korisnika e-usluga<sup>84</sup> nije počela ni u Federaciji BiH ni u Brčko distriktu. Pored toga, u Federaciji BiH nije počela ni realizacija cilja koji se odnosi na uspostavljanje procesa analize rizika<sup>85</sup> u poglavju opštih propisa, politika i standarda. U Brčkom nema realizacije ciljeva 1.2<sup>86</sup> i 1.3<sup>87</sup>, obzirom da je u 2015. usvojen Zakon o stavljanju

<sup>82</sup> Sukladno korištenoj metodologiji ocjene napretka, nedostatak promjene stepena realizacije ne znači nužno da u izvještajnom periodu nije bilo reformskih aktivnosti, već samo da te aktivnosti nisu doprinijele prelasku iz jedne faze u drugu (npr. iz faze *djelimično realizovano* u fazu *potpuno realizovano*).

<sup>83</sup> Cilj e-Uprava 1.8. Uspostaviti CERT institucije

<sup>84</sup> Cilj e-Uprava 4.10. Uspostaviti sistem prikupljanja primjedbi i prijedloga korisnika e-usluga

<sup>85</sup> Cilj e-Uprava 1.7. Uspostaviti stalni proces analiza rizika na svim nivoima vlasti

<sup>86</sup> Cilj e-Uprava 1.2. Osigurati interoperabilnost i priznavanje svih akreditiranih ovjerilaca na teritoriji BiH

<sup>87</sup> Cilj e-Uprava 1.3. Izjednačiti validnost elektronskih i standardnih (pisanih) podnesaka i dokumenata

van snage Zakona o elektronskom potpisu i Zakona o elektronskoj ispravi Brčko distrikta BiH, kao ni cilja 1.4<sup>88</sup> čija je realizacija uslovljena realizacijom prethodno pomenutih ciljeva.

## ***1. Pregled najvažnijih postignuća u izvještajnom periodu***

---

### ***Zajedničke aktivnosti***

Vijeće ministara BiH<sup>89</sup> je razmotrilo i usvojilo Informaciju o realizaciji zaključaka Vijeća ministara BiH sa 105. i 119<sup>90</sup>. sjednice i donio zaključke kojima se usvaja Operativni plan za uspostavljanje Okvira interoperabilnosti na nivou institucija Vijeća ministara BiH, zadužuju Ministarstvo komunikacija i transporta BiH i Odsjek za održavanje i razvoj sistema elektronskog poslovanja i eVlade pri Generalnom sekretarijatu Vijeća ministara BiH da realizuju ciljeve i aktivnosti i usklade ih sa postavljenim rokovima u Operativnom planu, zadužuju institucije nadležne za implementaciju odgovarajućih aktivnosti interoperabilnosti da, u skladu sa Operativnim planom, izvrše finansijsku procjenu potrebnih sredstava i planiraju projekte za realizaciju infrastrukture interoperabilnosti u svojim operativnim programima i budžetima te da Ured koordinatora za reformu javne uprave, polugodišnje, u okviru svojih redovnih izvještaja iz domena reforme javne uprave, izvještava Vijeće ministara BiH o realizaciji aktivnosti iz Operativnog plana.

Zbog neispunjavanja formalnih uslova za usvajanje Informacije o projektu „Sistemi za upravljanje dokumentima i eSjednicama vlada“ na Vijeću ministara BiH, jer Ministarstvo finansija i trezora BiH nije dostavilo mišljenje o istom, Nadzorni tim za eUpravu je pokrenuo inicijativu o podjeli ovog zajedničkog projekta na dva posebna. Nakon pozitivnog izjašnjenja svih članova Nadzornog tima o ovoj inicijativi, Upravni odbor Fonda za RJU je razmatrao<sup>91</sup> i podržao podjelu projekta na dva odvojena projekta i to: na projekat „Sistemi za upravljanje dokumetima“ (za nivoje Savjeta ministara BiH i Federacije BiH) i projekat „E-Sjednice vlada“ (za nivo Republike Srpske i Brčko distrikta BiH). Na istoj sjednici, koordinator za RJU iz Federacije BiH je odustala od prвobitnog zahtjeva da se za ovaj upravni nivo kandiduje individualni projekat, ukoliko se u najskorije vrijeme pribavi mišljenje Ministarstva finansija i trezora BiH i Vijeće ministara BiH usvoji Informaciju o ovom projektu.

U septembru je pokrenuta procedura javne nabavke usluga za implementaciju projekata „Mapa puta za reformu registracije poslovnih subjekta“<sup>92</sup>, „Implementacija zajedničkih servisa za eUsluge<sup>93</sup>“ i „Spacijalistički program obuka za IT menadžere“<sup>94</sup>. Kako do predviđenog roka nije pristigla niti jedna ponuda, nabavka za prvi projekat je poniшtena, dok je za drugi projekat UO FRJU usvojio<sup>95</sup> Izvještaj o evaluaciji nabavke i donio Odluku o dodjeli ugovora. Dalji postupak dodjele ugovora je obustavljen zbog uloženih žalbi na donesenu

<sup>88</sup> Cilj e-Uprava 1.4. Omogućiti upotrebu svih akreditiranih sigurnih elektronskih potpisa za poslovanje s javnom upravom

<sup>89</sup> 41. Sjednica održana 28.01.2016. godine

<sup>90</sup> Sjednice održane 23.07.2014. i 21.01.2015. godine

<sup>91</sup> 49. sjednica UOFRJU održana 22.12.2015. godine

<sup>92</sup> Obavještenje o nabavci usluga objavljeno 10.09.2015. godine

<sup>93</sup> Obavještenje o nabavci usluga objavljeno 30.09.2015. godine

<sup>94</sup> Obavještenje o nabavci usluga objavljeno 06.10.2015.godine

<sup>95</sup> 49. Sjednica održana 22.12.2015. godine

Odluku. Za treći projekat je uspješno završena procedura javne nabavke, i nakon usvajanja Izvještaja o evaluaciji nabavke i donošenja Odluke o dodjeli ugovora<sup>96</sup>, slijedi potpisivanje Ugovora sa izabranim Implementatorom i početak realizacije projekta.

Uporedno sa aktivnostima na realizaciji dokumentacije za zajedničke projekte, Ured koordinatora je, u saradnji sa Odsjekom za održavanje i razvoj sistema elektronskog poslovanja i eVlade Generalnog sekretarijata Vijeća ministara BiH, i uz finansijsku pomoć GIZ-a pokrenuo realizaciju druge faze projekat „Uspostavljanje BH portala“. Završene su aktivnosti prevoda i lektorisanja identifikovanih usluga koje pružaju institucije Vijeća ministara BiH a u toku je realizacija aktivnosti punjenja portala i njen završetak se očekuje do početka mjeseca marta.

BiH portal je, u Revidiranom akcionom planu 1 Strategije reforme javne uprave definisan kao centralna lokacija na kojoj će se pružati sve informacije o uslugama koje nude institucije Vijeća ministara BiH, a kasnije, i kao jedinstveni kanal za pružanje e-usluga.

UO FRJU<sup>97</sup> je odobrio projektnu dokumentaciju za individualni projekat „Nadogradnja Jedinstvenog informacionog sistema za registraciju poslovnih subjekata u Republici Srbkoj kroz nabavku neophodne HW infrastrukture (backup serveri)“. Predstoje aktivnosti na izradi tenderske dokumentacije za ovaj projekat.

### ***Projekti u pripremi:***

Iako je UO FRJU usvojio dokumentaciju za projektni prijedlog za projekat „Sistemi za upravljanje dokumentima i eSjednicama vlada“, zbog dugotrajne procedure usvajanja Informacije o projektu na sjednici Vijeća ministara BiH, kao i odustajanja jedne institucije od projekta, Nadzorni tim je donio odluku da se ovaj zajednički projekt podijeli na dva posebna projekta, i to projekat „Sistemi za upravljanje dokumentima“ i projekat „E-sjednice vlada“. U toku je izrada i usaglašavanje projektne dokumentacije za ove podijeljene projekte.

### ***Individualne aktivnosti***

#### ***Vijeće ministara BiH***

Ministarstvo komunikacija i transporta BiH je izradilo Nacrt zakona o elektronskom potpisu koji je u skladu sa Uredbom br. 910/2014 Evropskog parlamenta i Savjeta od 23.07.2014. godine koja se odnosi na elektronsku identifikaciju i usluge povjerenja za elektronske transakcije na unutrašnjem tržištu. Novom Uredbom stavljena je van snage Direktiva 1999/93/EZ. Naredna aktivnost je proces javnih konsultacija pomenutog Nacrta zakona. Vijeće ministara BiH je dalo saglasnost<sup>98</sup> na Prijedlog pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji Ministarstva komunikacija i transporta BiH na dodatni prijedlog opisa poslova radnih mjesta koji se odnose na Ured za nadzor i

<sup>96</sup> 48. Sjednica UOFRJU održana 09.11.2015. godine

<sup>97</sup> 48. Sjednica održana 09.11.2015. godine

<sup>98</sup> 34. sjednica održana 9.12.2015. godine

akreditaciju ovjerilaca pri Ministarstvu, a neophodni su za implementaciju Zakona o elektronskom potpisu. (doprinosi realizaciji ciljeva eUprava 1.1)

Ministarstvo komunikacija i transporta BiH je izradilo sljedeće Nacrte pravilnika: Nacrt pravilnika o bližim uslovima za izdavanje kvalifikovanih potvrda, Nacrt pravilnika o evidenciji ovjerilaca i Nacrt pravilnika o mjerama i postupcima upotrebe i zaštite elektronskog potpisa, sredstava za izradu elektronskog potpisa i sistema certifikovanja. Pomenuti dokumenti predstavljaju podzakonske akte koje se odnose na važeći Zakon o elektronskom potpisu. Njihovo usvajanje se očekuje u januaru 2016. godine. (doprinosi realizaciji cilja eUprava 1.2) Nakon procedure usvajanja prethodno pomenutih pravilnika, Ministarstvo komunikacija i transporta BiH, programom rada za 2016. godinu je predvidjelo izradu još tri pravilnika koji uređuju ovu oblast, i to: Pravilnika o izdavanju elektronskog pečata, Pravilnika o izdavanju vremenskog žiga i Pravilnika o registru certifikacionih tijela za izdavanje kvalifikovanih elektronskih certifikata. (doprinosi realizaciji cilja eUprava 1.4)

Nacrt politike informacione sigurnosti u institucijama BiH je prošao fazu javnih konsultacija, i Ministarstvo komunikacija i transporta BiH, očekuje njegovo razmatranje i usvajanje na Vijeću ministara BiH. (doprinosi realizaciji cilja eUprava 1.6 i 1.7).

U okviru realizacije projekta „Eksterne analize sistema e-vlade sa prijedlogom za poboljšanje servisa i usluga“ u Odsjeku za održavanje i razvoj sistema elektronskog poslovanja i eVlade Generalnog sekretarijata VM BiH, izvršena je analiza rada Odsjeka i u skladu sa izlaznim rezultatima projekta, koji se očekuju u februaru 2016. godine, biće predloženo rješenje za pozicioniranje Odsjeka i proširenje njegovih kapaciteta. (doprinosi realizaciji cilja eUprava 2.1 i 3.1) Takođe, nastavilo se sa realizacijom druge faze projekta „Uspostavljanje BH portala“, koju Odsjek za održavanje i razvoj sistema elektronskog poslovanja i eVlade Generalnog sekretarijata VM BiH, uz koordinaciju Ureda koordinatora, provodi uz podršku GIZ-a. Do sada su realizovane aktivnosti prevođenja, lektorisanja sadržaja usluga, a punjenje potala je u toku. (doprinosi realizaciji cilja eUprava 4.5).

Agencija za državnu službu BiH realizovala je projekat edukacije IT stručnjaka zaposlenih u 8 institucija koje učestvuju u programu „Jačanje javnih institucija u BiH“ koje državne institucije provode s njemačkim GIZ-om. U obuci je učestvovalo 25 IT stručnjaka, koji su prošli kroz ukupno 45 obuka (odnosno 1-2 obuke po osobi) iz 12 ponuđenih tema obuke pri čemu su sve vodile industrijski priznatoj certifikaciji u oblasti strateškog IT menadžmenta, upravljanja IT projektima i IT sigurnosti. U izvještajnom periodu, Agencija je pokrenula aktivnosti na izradi plana dodatnih obuka koje će se realizovati kroz navedeni program. (doprinosi realizaciji cilja eUprava 2.3). Self-paced kurs na temu „Uvod u e-Upravu“ postavljen je na LMS (Learning Management System) Agencije (doprinosi realizaciji cilja 2.4). U izvještajnom periodu započele su aktivnosti specifikacije zahtjeva sistema za razvoj web baziranog registra državnih službenika (HRMIS moduli Organizacione strukture i Zaposleni) koji će se implementirati kroz „Program jačanja javnih institucija BiH“ i koji će biti komplementaran s drugim projektima u oblasti upravljanja ljudskim potencijalima. Nastavljene su aktivnosti razvoja sistema za elektronsko zapošljavanje u državnu službu

institucija BiH (E-Recruitment). Aktivnosti na realizaciji projekta su intenzivirane krajem izvještajnog perioda i očekuje se kraj realizacije projekta u prvoj polovini 2016. godine (doprinosi realizaciji cilja eUprava 4.4).

Implementirano je profesionalno rješenje za prikupljanje primjedbi i prijedloga korisnika e-Usluga Agencije za državnu službu BiH. Portal za pomoć korisnicima (<http://goo.gl/zWIExH>) za sada se koristi za pružanje podrške registrovanim korisnicima TMS sistema, a u 2016. godini Agencija nastavlja širenja obima podrške i korisnicima drugih e-Usluga Agencije. (doprinosi realizaciji cilja eUprava 4.10).

### ***Federacija BiH***

---

Vlada Federacije BiH donijela Uredbu o upravljanju softverskom imovinom u upotrebi u federalnim organima uprave, federalnim upravnim organizacijama, stručnim i drugim službama Vlade Federacije BiH<sup>99</sup> (doprinosi realizaciji cilja eUprava 1.5).

Usvojen Pravilnik o upotrebi Informacionog sistema Generalnog sekretarijata Vlade Federacije BiH sa procedurama i pravilima koristenja, sigurnosti i zastite podataka. (doprinosi realizaciji cilja eUprava 1.6).

### ***Republika Srpska***

---

Odjeljenje za informacionu bezbjednost (OIB), kao posebna organizaciona jedinica Agencije za informaciono društvo RS, počelo je sa radom 1.06.2015. godine. Odjeljenje vrši funkciju nacionalnog CERT tijela Republike Srpske. OIB - CERT RS je prvi i jedini organ ove vrste u RS i BiH. Ovo tijelo u svom radu tjesno sarađuje sa nadležnim službama MUP RS, prvenstveno sa Odjeljenjem za sprečavanje visokotehnološkog kriminala.(doprinosi realizaciji cilja eUprava 1.8.).

### ***Brčko distrikt BiH***

---

Imenovana radna grupa sa zadatkom da na osnovu rezultata ISMS projekta, drugih relevantnih aktivnosti i iskustva iz prakse izradi niza podzakonskih akata koji se odnose na IT sigurnost<sup>100</sup>. (doprinosi realizaciji cilja eUprava 1.6).

Upravljanje IT uslugama se uglavnom vrši uz konsultaciju sa Pododjeljenjem za informatiku, koje ujedno učestvuje u definisanju uloga i aktivnosti vezanih za IT procese<sup>101</sup> (doprinosi realizaciji cilja eUprava 2.1).

Urađena analiza potrebnih obuka i planirana su sredstva u prijedlogu budžeta za 2016. godinu koja se odnose na obuke koje su neophodne IT kadrovima Vlade Brčko distrikta BiH. (doprinosi realizaciji cilja eUprava 2.3).

---

<sup>99</sup> Službene novine FBiH, br: 3/15

<sup>100</sup> Broj akta: 02.0578TS-0001/15 od 28.10.2015

<sup>101</sup> Broj akta 01.11-1031DS-02/15 od 26.10.2015. objavljen u Sl. Glasniku Brčko distrikta BiH

Formirana je radna grupa za pripremu prijedloga odluke o usvajanju okvira interoperabilnosti. Usvajanje odluke se očekuje u prvom kvartalu 2016. (doprinosi realizacij cilja eUprava 4.2).

Projekti koji će se finansirati sredstvima Fona za RJU, a koji su pred implementacijom, prezentirani su rukovodiocima institucija koje na bilo koji način treba da uzmu učešće u istim. Ove aktivnosti će biti nastavljene i u narednom periodu (doprinosi realizaciji cilja eUprava 4.3).

Pokrenuti su projekti. cloud.bdcentral.net i HelpDesk koji su u testnoj fazi kao i projekat izgradnje IS za upravljanje voznim parkom koji je u fazi pripreme tenderske dokumentacije. Završen je i projekat javne WiFi mreže u centru grada koji je u testnoj fazi (doprinosi realizaciji cilja eUprava 4.4).

## **2. Ključne prepreke i problemi**

Ključna prepreka za realizaciju usvojenih aktivnosti i ciljeva iz RAP 1 Strategije RJU je usvajanje zakonskih i podzakonskih rješenja koja regulišu oblast eUprava na nivoima BiH, FBiH, RS i BDBiH a odnose se na funkcionisanje Ureda za nadzor i akreditaciju ovjerilaca, priznavanje svih akreditovanih ovjerilaca na teritoriji BiH, puna implementacija Zakona o elektronskom potpisu BiH, usvajanje propisa za informatičku sigurnost, uspostavljanje CERT institucija, uspostavljanje i dalje jačanje kapaciteta osiguravajući kvalitetne IT službenike u javnoj upravi te razvoj i implementacija sistema provođenje eUsluga.

## **3. Preporuke**

U narednom periodu potrebno je hitno realizovati nerealizovane ciljeve iz perioda 2011-2014, te nastaviti kontinuirano ospozobljavanje IT kadra. U tom smislu potrebno je:

- 📄 Uspostaviti centralne jedinice odgovorne za koordinaciju i razvoj eUprave, na upravnim nivoima gdje ne postoje (Federacija BiH i Brčko distrikt BiH) ili analizirati i definisati organizaciju poslova iz oblasti eUprava u postojećim organizacionim strukturama. Na upravnim nivoima na kojima su uspostavljene ove jedinice (VM BiH i RS) nastaviti njihovo kadrovsko jačanje.
- 📄 Intenzivirati aktivnosti na uspostavljanju Kancelarije za nadzor i akreditaciju ovjerilaca u skladu sa Zakonom o elektronskom potpisu BiH, te odabrat modalitet za interoperabilnost između svih akreditiranih ovjerilaca na teritoriji BiH (Vijeće ministara BiH). Prethodno utvrditi rokove za realizaciju ovih aktivnosti i, u skladu vremenskim planom realizacije, te redovno izvještavati Ured koordinatora za reformu javne uprave.
- 📄 Preporučuje se Vijeću ministara BiH, Vladi Federacije BiH i Vladi Brčko distrikta BiH da odrede nadležna tijela i usvoje set dokumenata proisteklih iz projekta

„Izrada i uspostavljanje Okvira interoperabilnosti i standarda za razmjenu podatka“ kroz donošenje Odluke o usvajanju Okvira interoperabilnosti, Odluke o usvajanju „Standarda za razvoj i održavanje rječnika podataka“, Uputstva o primjeni „Inicijalnog rječnika podataka“ u institucijama, Odluke o usvajanju „Vodilja i standarda za arhitekturu sistema i razvoja aplikacija“, te Uputstva o primjeni u institucijama i Okvirne strategije razvoja javnih registara.

#### **4. Naredni koraci**

Sljedeće aktivnosti bi trebalo ispuniti u narednom periodu kako bi se realizirali ciljevi iz prethodnog izvještajnog perioda:

- Pokretanje postupaka javnih nabavki za usaglašene i projekte za koje je prethodno poništena procedura javnih nabavki.
- Intenzivirati aktivnosti i ubrzati usaglašavanje projektne dokumentacije za projekte koji su u razvoju.

## 4. Zaključci i preporuke

---

Provedba ciljeva iz Revidiranog akcionog plana 1 nastavljena je tokom cijele 2015. nakon što su Vijeće ministara BiH, vlade entiteta i Brčko distrikta BiH izrazile podršku nastavku reformskog procesa u Bosni i Hercegovini i potvridle opredjeljenje da ispune nerealizirane ciljeve i aktivnosti planirane Strategijom reforme javne uprave i RAP1. Reformske aktivnosti i u ovom su periodu bile fokusirane na pripremu i provedbu projekata čiji rezultati doprinose ispunjenju ciljeva iz RAP1, a koji su finansirani iz Fonda za reformu javne uprave, IPA fonda ili zahvaljujući podršci drugih donatora. U izvještajnom periodu registrirane su i individualne aktivnosti institucija, prije svega na pripremi zakona i podzakonskih akata.

Ostvareni napredak u provedbi RAP 1 od 4 procentna poena u toku 2015. godine, odnosno ukupni napredak od 65 %, pokazuju da će u narednom periodu, do pripreme novog strateškog okvira, biti potrebno da svi akteri intenziviraju aktivnosti na provedbi reformskih ciljeva. To podrazumijeva snažniji angažman koordinatora za reformu javne uprave i predstavnika nadzornih timova u pripremi i provedbi projekata finansiranih iz Fonda za reformu javne uprave i drugih izvora, usvajanje zakona i drugih propisa koji su pripremljeni u sklopu ranijih projekata, ali nikada nisu usvojeni, jačanje institucionalnih i kapaciteta službenika, u skladu sa mjerama planiranim RAP1.

Ured koordinatora za reformu javne uprave očekuje da će se predstavnici institucija svih nivoa u strukturama za reformu javne uprave, u skladu s podrškom koju su dobili od Vijeća ministara BiH, te ostalih vlasti, aktivnije uključiti u realizaciju planiranih aktivnosti i doprinijeti povećanoj realizaciji projekata, usvajanju pravnih akata na različitim nivoima vlasti koji su prethodno usaglašeni sa relevantnim akterima ali nisu dostavljeni na odlučivanje vladama, te početku rada na ciljevima iz RAP1 čija provedba nije niti počela ili je u ranoj fazi.

U skladu s navedenim Ured koordinatora preporučuje **usvajanje** sljedećih dokumenata razvijenih u okviru reformskih projekata:

- 1) **Vijeću ministara BiH** da usvoji *Prijedlog odluke o procjeni uticaja propisa u institucijama BiH; Vladi Federacije BiH* da usvoji *Program za poboljšanje kvaliteta upravnog odlučivanja u BiH; Vladi Republike Srpske* da usvoji *Odluku za srednjeročno i godišnje planiranje, praćenje i izvještavanje*, te *Prijedlog izmjene i dopune Odluke za procjenu uticaja propisa u RS, Vladi Brčko distrikta BiH* da usvoji *Smjernice za konsultacije sa zainteresiranim javnošću*.
- 2) **Vijeću/vladama FBiH, RS i BDBiH** da usvoje *Okvir politike za razvoj upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama državne službe u BiH*; te usvoje ili izmijene postojeće zakone o upravnim postupcima u skladu sa Programom upravnog odlučivanja; a **Vijeću ministara BiH, Vladi Federacije BiH i Vladi Brčko distrikta BiH** da usvoje **set dokumenata** iz projekta „Izrada i uspostavljanje Okvira interoperabilnosti i standarda za razmjenu podatka“: *Odluku o usvajanju Okvira interoperabilnosti, Odluku o usvajanju „Standarda*

za razvoj i održavanje rječnika podataka”, Uputstvo o primjeni „Inicijalnog rječnika podataka” u institucijama, Odluku o usvajanju „Vodilja i standarda za arhitekturu sistema i razvoja aplikacija”, te Uputstvo o primjeni u institucijama i Okvirne strategije razvoja javnih registara.

Ured koordinatora preporučuje **izgradnju/jačanje** institucionalnih i administrativnih kapaciteta u skladu sa RAP1 i to:

- 3) **Vijeću ministara BiH** da odredi Agenciju za državnu službu BiH da bude nosilac poslova kadrovskog planiranja za potrebe institucija BiH; intenzivira aktivnosti na uspostavi Ureda za nadzor i akreditaciju ovjerilaca u skladu sa Zakonom o elektronskom potpisu BiH, te odabere modalitet za interoperabilnost između svih akreditiranih ovjerilaca na teritoriji BiH i nastavi kadrovsko jačanje centralne jedinice odgovorne za razvoj i koordinaciju eUprave; kao i da na inicijativu Ministarstva bezbjednosti BiH i Ministarstva komunikacija i transporta BiH preduzme aktivnosti u vezi sa formiranjem CERT tijela na nivou institucija Vijeća ministara BiH; **Vladi Federacije BiH i Vladi Brčko distrikta BiH** da uspostave centralne jedinice odgovorne za koordinaciju i razvoj eUprave; **Vladi Republike Srpske** da nastavi kadrovsko jačanje centralne jedinice za eVladu; a **Vijeću ministara BiH i ostalim vladama** da dalje jačaju kapacitete IT službenika, uspostave koordinacioni tijelo za uvođenje IPSAS, kao i da nastave jačanje kapaciteta u oblasti finansija, upravljanja ljudskim potencijalima, upravnog postupanja i odnosa s javnošću.
- 4) Ured koordinatora preporučuje **Vijeću ministara BiH, vladama eniteta i Brčko distrikta BiH** da **osiguraju održivost** završenih projekata koji su bili finansirani iz Fonda za reformu javne uprave i IPA fonda na način da **provedu** dokumente razvijene u sklopu tih projekata, naročito *Program upravnog odlučivanja, Okvir interoperabilnosti, Mapa puta za uvođenje programskog budžetiranja, Okvir kompetencija, komunikacijske strategije i planove*, te osiguraju primjenu instrumenata *procjene uticaja propisa* i drugih instrumenata razvijenih u sklopu projekata.
- 5) U svrhu održivosti reforme ispoštovati preporuke revizije učinka na temu „Rezultati reforme javne uprave“ koju je proveo Ured za reviziju institucija BiH<sup>102</sup>, i koje bi pored institucija BiH, trebale ispoštovati i entitetske i distrikt institucije nadležene za provođenje reformskih aktivnosti. Ove preporuke glase:
  - **Institucije BiH trebaju provoditi reformske aktivnosti sve dok Ured koordinatora za reformu javne uprave ne potvrdi postignuće reformskih ciljeva.** Institucije trebaju prihvati reforme i unapređivati prakse rada, pratiti i izvještavati o reformskim rezultatima, preuzimati i predlagati korektivne mjere i aktivnosti dok se reformski ciljevi ne postignu i ne potvrde.
  - **Institucije BiH odgovorne za praćenje i osiguranje održivosti reformskih rezultata prema razrađenim pokazateljima uspjeha trebaju prikupljati i analizirati podatke i informacije o postignutim reformskim rezultatima, te na osnovu istih preuzimati**

---

<sup>102</sup> Izvještaj je objavljen 30.12.2013. godine i dostavljen revidiranim institucijama, Parlamentarnoj skupitini BiH i Vijeću ministara BiH.

**korektivne mjere i aktivnosti koje će voditi uspješnom okončanj u započetih reformi.**

- 6) Ured koordinatora preporučuje **predstavnicima struktura za reformu javne uprave** da se aktivno uključe i daju puni doprinos u aktivnostima *pripreme novog strateškog okvira za reformu javne uprave*, a u skladu sa odlukama Vijeća ministara BiH/vlada entiteta i BD BiH, kako bi se osigurao kvalitetan nastavak procesa reforme javne uprave i približavanje uprave u BiH zahtjevima procesa pristupanja Evropskoj uniji, te standardima i praksama koji se u njoj primjenjuju.

## **5. Detaljan pregled realizacije ciljeva po reformskim oblastima**

---

| Cilj  | Indikator uspješnosti  | Odgovorna institucija  | Vremenski rok  | Upravni nivo           |                        |                        |                        | Opis postignuća/Komentar  |  |  |  |  |
|---|--|--|----------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|---|--|--|--|--|
|   |  |  |                | BiH                    | FBiH                   | RS                     | BD                     |   |  |  |  |  |
| <b>SPKIP 1. Strateško planiranje</b>  |  |  |                |                        |                        |                        |                        |   |  |  |  |  |
| U segmentu strateškog planiranja tokom 2015. godine nastavljene su aktivnosti koje imaju za cilj uspostavu funkcionalnog sistema za strateško planiranje u Bosni i Hercegovini. Najznačajniji segmenti uspostave sistema strateškog planiranje su uspostava pravnog i metodološkog okvira za strateško planiranje, uspostavljanje organizacione strukture za strateško planiranje i realizacija obuka za osoblje u institucijama koje su uključene u proces strateškog planiranja. Uz pomoć realiziranih projekata ali i individualnim naporima odgovornih institucija unaprijeđeni su svi pobrojani segmenti strateškog planiranja na sva četiri upravna nivoa. Prethodno usvojenim Odlukama za godišnje planiranje, praćenju i izvještavanje o radu u institucijama BiH i Odluke o postupku srednjoročnog planiranja, praćenju i izvještavanju u institucijama BiH, metodološki je zaokružen proces Strateškog planiranja. Implementacija strateškog planiranja je započela na državnom nivou i to uz pomoć projekta MFT BiH i uz podršku DEP-a, gdje su sve institucije sa državnog nivoa dužne dostaviti svoje inpute za program rada kao i za izradu svojih srednjoročnih planova radate ih dostaviti VM BiH i DEP-u. također je započeo i proces izrade godišnjih programa rada VM BiH kao i godišnji program rada pojedinačnih institucija. Na nivou FBiH je također započela implementacije donesene Uredbe o procesu trogodišnjeg i godišnjeg planiranja, i godišnjeg izvještavanja u federalnim ministarstvima i institucijama. |  |  |                |                        |                        |                        |                        |   |  |  |  |  |
| 1.1. Unaprijediti procese godišnjeg programiranja rada VMBiH/vlada na takav način da se osigura da godišnji program:<br>• odražava i doprinosi realizaciji prioriteta VMBiH/vlada<br>• odražava koherentnost, odnosno međuinstitutionalnu usklađenost (horizontalnu i vertikalnu)<br>• odražava usklađenost s drugim strateškim dokumentima VMBiH/vlada<br>• bude realan i da se prati njegovo provođenje   | <p><i>Postojanje godišnjeg programa rada VMBiH/vlada</i></p> <p><i>Stepen horizontalne usklađenosti/usaglašenosti programa rada</i></p> <p><i>Izvršena provjera usklađenosti sadržaja sa strateškim dokumentima (nabrojati dokumente) i s budžetskim dokumentima (nabrojati dokumente)</i></p> <p><i>Intenzitet izvještavanja o realizaciji na sjednicama VMBiH/vlada</i></p> <p><i>Postojanje godišnjeg izvještaja o realizaciji</i></p> <p><i>Stepen realizacije godišnjeg programa rada</i></p> | <p>Vijeće ministara BiH,<br/>vlade entiteta i BDBiH</p> <p>Generalni sekretarijat<br/>Vijeća ministara BiH i<br/>MPBiH</p> <p>Generalni sekretarijat<br/>Vlade FBiH</p> <p>Generalni sekretarijat<br/>Vlade RS</p> <p>Sekretarijat Vlade BDBiH</p> | Decembar 2011. |                        |                        |                        |                        | <p>Na državnom u ovom izvještajnom periodu usvojeno je: metodologija/uputstvo o načinu pripreme godišnjeg programa rada i izvještaja o radu u institucijama BiH, metodologija/uputstvo o postupku srednjoročnog planiranja, praćenju i izvještavanju u institucijama BiH. Proces strateškog planiranja je počeo sa implementacijom uz pomoć projekta MFT BiH i uz podršku DEP-a, gdje su sve institucije sa državnog nivoa bile dužne dostaviti svoje inpute za program rada kao i izradu svojih srednjoročnih planova rada i dostaviti VM BiH i DEP-u. Također započeo je proces izrade godišnjih programa rada VM BiH kao i godišnji program rada pojedinačnih institucija VM BiH. Na nivou FBiH u ovom izvještajnom periodu finalizirani su priručnici za planiranje i to za srednjoročni i godišnji ciklus. Također Vlada FBiH je usvojila Zakon o razvojnog planiranju i upravljanje razvojem u FBiH i trenutno je upućen na usvajanje Parlamentu FBiH. Donesena je UREDBA o planiranju rada i izvještavanju o radu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine, federalnih ministarstava i institucija „Službene novine Federacije BiH“, br 89/14 i107/14. Prethodno donesenom Uredbom o planiranju rada i izvještavanju o radu Vlade FBiH u cijelosti su osigurane pretpostavke za koordinaciju i standardizaciju procesa. Na nivou RS-a a pripremljena i završena metodologija i prijedlog nove Odluke za srednjoročno i godišnje planiranje, praćenje i izvještavanje, čije se usvajanje od strane Vlade RS očekuje u narenom periodu. Također u ovom izvještajnom periodu realizirane su dodatne obuke iz oblasti planiranja te finalizirani priručnici za srednjoročni i godišnji ciklus planiranja. Kao što je navedeno i u prethodnom periodu na nivou Brčko distrikta BiH usvojena je nova Odluka o procedurama u postupku uskladivanja propisa BD sa pravom EU kojom je uspostavljen sistem Srednjoročnog planiranja provođenja obaveza odjeljenja Vlade u vezi sa evropskim integracijama.</p> |  |  |  |  |
|   |  |  |                | djelimično realizovano | djelimično realizovano | djelimično realizovano | djelimično realizovano |   |  |  |  |  |

STRATEŠKO PLANIRANJE, KOORDINACIJA I IZRADA POLITIKA

|   |  |  |                        |  |                          |                          |                        |   |  |
|---|--|--|------------------------|--|--------------------------|--------------------------|------------------------|---|--|
|   |  |  |                        |  |                          |                          |                        |   |  |
| 1.2. Unaprijediti interne procedure strateškog planiranja u ministarstvima                                    | <i>Rukovodilac institucije donio interni akt</i>   | Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH i MPBiH<br><br>Generalni sekretarijat Vlade FBiH i Federalni zavod za programiranje razvoja<br><br>Generalni sekretarijat Vlade RS<br><br>Sekretarijat Vlade BDBiH | Decembar 2011.         | <table border="1"> <tr> <td>realizovano u potpunosti</td> <td>realizovano u potpunosti</td> <td>djelimično realizovano</td> <td>djelimično realizovano</td> </tr> </table> | realizovano u potpunosti | realizovano u potpunosti | djelimično realizovano | djelimično realizovano  | Interne procedure strateškog planiranja u ministarstvima regulirane su usvojenim metodologijama i Odlukom o godišnjem planiranju rada i načinu praćenja i izvještavanja o radu u institucijama BiH (Sl.glasnik BiH br. 94/14). A na nivou FBiH prethodno usvojenom Uredbom o planiranju rada i izvještavanju o radu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine, federalnih ministarstava i institucija (Službene novine Federacije BiH», br 89/14 i107/14). Generalni sekretarijat Vlade Federacije BiH, postupajući u skladu sa Uredbom redovno priprema kvartalne izvještaje o stepenu realizacije Programa rada federalnih ministarstava, federalnih uprava i federalnih upravnih organizacija , kao i drugih federalnih institucija. Također na nivou RS-a pripremljena i završena unaprijeđena metodologija za srednjoročno i godišnje planiranje, praćenje i izvještavanje. Naime, u prethodnom periodu Skupština BD usvojila je novi Zakon o državnoj službi koji zahtjeva usvajanje nove Odluke o kategorizaciji radnih mesta u organima javne uprave. Na osnovu nove kategorizacije pristupit će se izradi novih organizacionih planova u kojima će biti moguće predvidjeti radna mjesta zadužena za strateško planiranje. Realizacija ovog cilja će biti nastavljena kroz implementaciju projekta "Jačanje kapaciteta za strateško planiranje i razvoj politika- SPPD II". |
| realizovano u potpunosti  | realizovano u potpunosti   | djelimično realizovano   | djelimično realizovano |  |                          |                          |                        |   |  |
| 1.3. Ojačati organizacione okvire i kadrovske kapacitete za strateško planiranje u pojedinačnim institucijama | <i>Strateško planiranje obuhvaćeno pravilnicima o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji</i> | Sva ministarstva i drugi organi uprave na nivou BiH, entiteta i BDBiH  | Decembar 2011.         | <table border="1"> <tr> <td>djelimično realizovano</td> <td>realizovano u potpunosti</td> <td>djelimično realizovano</td> <td>realizacija u toku</td> </tr> </table>       | djelimično realizovano   | realizovano u potpunosti | djelimično realizovano | realizacija u toku  | Realizacija ovog cilja je planirana kroz implementaciju projekta "Jačanje kapaciteta za strateško planiranje i razvoj politika". Usvojen je projektni zadatak i tenderska dokumentacija za navedeni projekat od strane članova Upravnog odbora Fonda za RRU nakon čega je pokrenut postupak javne nabavke. Nakon okončanja postupka javne nabavke, komisija za nabavku je pripremila Izvještaj o evaluaciji nabavke koji će biti razmatran na narednoj sjednici UO FRUU. Na nivou FBiH donesen je Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Generalnog sekretarijata Vlade F BiH, kojim je ustanoavljen Sektor za koordinaciju politika. Jedan dio ovog cilja je realiziran kroz implementaciju Projekta "Razvoj centralnih organa vlada/VM u BiH" i to kroz realizaciju obuka na svim upravnim nivoima i to na temu planiranje, praćenje i izvještavanje. Obuka je rezultirala izradom Priručnika za planiranje za VM BiH (godišnji ciklus) za FBiH i RS (srednjoročni i godišnji ciklus).   |
| djelimično realizovano  | realizovano u potpunosti   | djelimično realizovano   | realizacija u toku     |  |                          |                          |                        |   |  |
| 1.4. Osigurati jačanje centralnih kapaciteta kantonalnih vlasta u FBiH  | <i>Izvršena analiza, predložene mјere</i>  | Vlada FBiH   | Juni 2012.             | <table border="1"> <tr> <td>djelimično realizovano</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>   | djelimično realizovano   |                          |                        | Na nivou FBiH ovaj cilj se nastavio realizirati kroz Projekat integriranog lokalnog razvoja (ILDP) i uz pomoć UNDP-a, tako da je UNDP nastavio raditi sa svim kantonalnim vlastima na izradi okvira kojim se uređuje strateško planiranje na nivou kantona. Također UNDP pruža podršku u izradi razvojnih strategija kantona. |  |
| djelimično realizovano  |  |  |                        |  |                          |                          |                        |   |  |

|   |                          |             |            |                          |                               |
|---|--------------------------|-------------|------------|--------------------------|-------------------------------|
| 1.5. Ojačati centralne kapacitete BDBiH | <i>Imenovan sekretar</i> | Vlada BDBiH | Juni 2011. | realizovano u potpunosti | Cilj u potpunosti realiziran. |
|---|--------------------------|-------------|------------|--------------------------|-------------------------------|

**SPKIP 2. Izrada politika, koordinacija i bolja regulativa**

Pored strateškog planiranja, tokom 2015. godine, kroz realizirane projekte ali i individualnim aktivnostima odgovornih institucija, realizirano je niz aktivnosti koje su imale za cilj jačanje sistema kreiranja politika na svim nivoima vlasti, uključujući i stvaranje predpostavki za dostizanje standarda bolje regulative. Uz pomoć projekta Razvoj centralnih organa vlada u BiH realizirane su aktivnosti na pripremi i donošenju pravnog i metodološkog okvira za razvoj javnih politika, uključujući procjenu uticaja propisa. U Federaciji BiH u prethodnom periodu donesena je Uredba o postupku procjene uticaja propisa, koja je počela sa implementacijom u ovom izvještajnom periodu. U oblasti bolje regulative (better regulation), u FBiH i RS nastavljene su aktivnosti sa ciljem »čišćenja/giljotina« propisa u pogledu administrativnog tereta. U saradnji sa reformskom oblasti Upravni postupci i upravne usluge pripremljena je projektna i tenderska dokumentacija te pokrenut postupak javne nabavke za realizaciju projekta koji ima za cilj sistemski pristup regulacije/otklanjanja nepotrebnih birokratskih tereta prilikom donošenja nove regulative.

|   |  |                                      |                                    |                        |  |                        |
|---|--|--------------------------------------|------------------------------------|------------------------|--|------------------------|
| <i>Usvojene adekvatne izmjene i dopune poslovnika VMBiH/vlada</i>   | Generalni sekretarijat<br>Vijeća ministara BiH i<br>MPBiH                    | Generalni sekretarijat<br>Vlade FBiH | Generalni sekretarijat<br>Vlade RS | Decembar<br>2011.      | Ministarstvo pravde BiH u suradnji sa Projektom EU - Razvoj centralnih organa Vlada/VM u BiH pripremilo je prednacrt Odluke o postupku procjene uticaja propisa a koja bi se odnosila na sve institucije na državnom nivou. Očekuje se da Ministarstvo pravde BiH pokrene proceduru usvajanja ove Odluke VM BiH. Kroz implementaciju gore navedenog projekta, realizirane su obuke na temu procjene uticaja propisa za sve državne službenike koji rade na poslovima procjene uticaja propisa. Obuke su rezultirale izradu Priručnika za procjenu uticaja propisa za hivo VM BiH. Na nivou FBiH a u saradnji sa gore pomenutim projektom, realizirana su dodatna četiri bloka obuka iz oblasti procjene uticaja propisa. U ovom izvještajnom periodu počelo se sa implementacijom Uredbe o postupku procjene uticaja propisa. Ne postoji potreba da se mijenja Poslovnik o radu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine ,imajući u vidu da je materija u cijelosti regulisana Pravilima za izradu zakona ,koja je donio Parlament Federacije Bosne i Hercegovine , Uredbom o konsultacijama zainteresirane javnosti u postupku donošenja zakona i drugih akata, te Uredbom o procjeni uticaja propisa. Zakonom o budžetima Federacije BiH predviđena obaveza izrade finansijske analize uticaja zakona i drugih propisa na budžet. Na nivou RS-a a uz pomoć projekta "Razvoj centralnih organa vlada/VM" pripremljena i odobrena metodologija za procjenu uticaja i pripremljen i završen prijedlog Odluke za procjenu uticaja. Ovaj cilj će se u potpunosti realizirati kroz implementaciju planiranog projekta „Uspostavljanje i/ili ojačavanje kapaciteta institucije/a za kontrolu propisa i uspostavljanje sistema redukcije administrativnih prepreka“ (Boja regulativa) koji je u proceduri odabira najpovoljnijeg ponuđača. |                        |
| 2.1. Uspostaviti u poslovnicima VMBiH/vlada potrebne mehanizme za postizanje standarda kvaliteta propisa/politika koji uključuju:<br>• horizontalnu i vertikalnu koherencnost (usklađenost sa svim institucijama)<br>• konsultacije sa zainteresiranom javnošću<br>• procjenu uticaja<br>• ukidanje administrativnih prepreka<br>• pravnu usklađenost i nomotehničku korektnost | <i>Vršenje sadržajne kontrole – broj primjedbi, broj usvojenih primjedbi</i> | Sekretarijat Vlade BDBiH             | djelomično realizovano             | djelomično realizovano | djelomično realizovano   | djelomično realizovano |

STRATEŠKO PLANIRANJE, KOORDINACIJA I IZRADA POLITIKA

|  |   |   |                |  |
|--|---|---|----------------|--|
|  | <i>Usvojena jedinstvena pravila za izradu pravnih propisa</i>   | Generalni sekretarijat<br>Vijeća ministara BiH i MPBiH<br>Generalni sekretarijat Vlade FBiH<br>Generalni sekretarijat Vlade RS<br>Sekretarijat Vlade BDBiH<br>Ured za zakonodavstvo<br>Vijeća ministara BiH<br>Ured za zakonodavstvo<br>Vlade FBiH<br>Republički sekretarijat za zakonodavstvo Vlade RS<br>Ured za zakonodavstvo<br>Vlade BDBiH | Decembar 2011. | Ovaj cilj je realiziran usvajanjem Jedinstvenih pravila za izradu pravnih propisa na državnom, entitetskim i BD BiH nivou.   |
| 2.2. Standardizirati procese izrade pravnih propisa                      | <i>U poslovnik ugrađena obaveza poštivanja jedinstvenih pravila za izradu pravnih propisa</i>   |   |                |  |
| 2.3. Poboljšati mehanizme horizontalne koordinacije između ministarstava | <i>Usvojene izmjene/dopune poslovnika VMBiH/vlada</i><br><br><i>Broj prijedloga koji su ostali supstantivno neusklađeni do sjednice VMBiH/vlada (negativni indikator)</i> | Generalni sekretarijat<br>Vijeća ministara BiH i MPBiH<br><br>Generalni sekretarijat Vlade FBiH<br><br>Generalni sekretarijat Vlade RS<br><br>Sekretarijat Vlade BDBiH  | Juni 2012.     | Na državnom nivou ovaj cilj će biti proveden kroz ranije navedene izmjene i dopune Poslovnika o radu VM BiH. Na nivou FBiH ova aktivnost je realizirana usvajanjem Pravila za izradu zakona, Uredbom o konsultacijama zainteresirane javnosti te Uredbom o procjeni uticaja propisa, te u skladu s tim ne postoji potreba da se mijenja Poslovnik o radu Vlade FBiH. Ranijim izmjenama Poslovnika o radu na nivou RS ova aktivnost je u potpunosti relizirana. |

STRATEŠKO PLANIRANJE, KOORDINACIJA I IZRADA POLITIKA

|   |  |                       |   |   |
|---|--|-----------------------|---|---|
| <p>2.4. Definirati mehanizme vertikalne međuinstitutionalne (međuministarske) i međuvladine saradnje i konsultacija</p> <p><i>Ugrađena odgovarajuća rješenja u poslovnike</i></p> | <p>Vijeće ministara BiH,<br/>vlade entiteta i BDBBiH<br/>Generalni sekretarijat<br/>Vijeća ministara BiH i<br/>MPBiH<br/>Generalni sekretarijat<br/>Vlade FBiH<br/>Generalni sekretarijat<br/>Vlade RS<br/>Sekretarijat Vlade BDBBiH</p> | <p>Juni 2012.</p>     |             | <p>Na državnom nivou navedeni cilj će biti proveden kroz ranije navedene izmjene i dopune Poslovnika o radu Vijeća ministara BiH. Na nivou FBiH ne postoji potreba da se mijenja Poslovnik o radu Vlade FBiH zbog usvojenih Pravila za izradu zakona, Uredbom o konsultacijama zainteresirane javnosti te Uredbom o procjeni uticaja propisa. Ranijim izmjenama Poslovnika o radu na nivou RS ova aktivnost je u potpunosti relizirana. Nivo BD BiH imaju ured pri VM BiH koji je uspostavljen radi bolje vertikalne međuinstitutionalne i međuvladine saradnje i konsultacija.</p> |
| <p>2.5. Unaprijediti konsultacije sa zainteresiranom javnošću</p> <p><i>Poslovnik dopunjen</i></p>  | <p>Generalni sekretarijat<br/>Vijeća ministara BiH i<br/>MPBiH<br/>Generalni sekretarijat<br/>Vlade FBiH<br/>Generalni sekretarijat<br/>Vlade RS<br/>Sekretarijat Vlade BDBBiH</p>   | <p>Decembar 2011.</p> |     | <p>Ovaj cilj je u potpunosti realiziran usvojenim smjernicama za konsultacije sa zainteresiranim javnošću na državnom nivou, nivou FBiH i RS-a dok je nivo BD BiH djelomično realiziran ovaj cilj jer je u toku postupak usvajanja propisa za konsultacije sa zainteresiranim javnošću.</p>   |

STRATEŠKO PLANIRANJE, KOORDINACIJA I IZRADA POLITIKA

|  |  |  |                |  |  |
|--|--|--|----------------|--|--|
| 2.6. Osigurati djelotvoran sistem za procjenu učinka javnih politika/pravnih propisa                       | <i>Analiza izrađena</i>  |  |                |  |  |
|  | <i>Metodologija usvojena na VMBiH/vladama</i>  |  |                |  |  |
|  | <i>Stepen međusobne usklađenosti utvrđenih metodologija</i>  | Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH i MPBiH                          |                |  |  |
|  | <i>Broj provedenih procjena učinaka</i>  | Generalni sekretarijat Vlade FBiH i Federalni zavod za programiranje razvoja | Juni 2011.     |  |  |
|  | <i>Procjene učinka objavljene na web-stranici ministarstva -nosioča aktivnosti</i>   | Generalni sekretarijat Vlade RS  |                |  |  |
|  | <i>Godišnji izvještaj o efektima primjene metodologije s prijedlogom mjera za unapređenje (po potrebi) usvojen na VMBiH/vladama i objavljen na njihovim web-stranicama</i> | Sekretarijat Vlade BDBiH   |                |  |  |
| 2.7. Definirati komparativni pregled rješenja kao obavezan sastavni dio prijedloga propisa/javnih politika | <i>Utvrđena obaveza komparativnog pregleda</i>   | Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH i MPBiH                          |                |  |  |
|  |  | Generalni sekretarijat Vlade FBiH  | Decembar 2014. |  |  |
|  |  | Generalni sekretarijat Vlade RS  |                |  |  |
|  |  | Sekretarijat Vlade BDBiH   |                |  |  |

## STRATEŠKO PLANIRANJE, KOORDINACIJA I IZRADA POLITIKA

| <p>2.8. Uspostaviti informacioni sistem za podršku procesu pripreme i usvajanja propisa (zakonskih i podzakonskih) koji uključuje i elemente e-demokratije (objava nacrt na internetu, otvorenost za komentare) i integriran je sa sistemom za upravljanje dokumentima, sistemom e-sjednica VMBiH/vlada i elektronskom bazom propisa</p> <p><i>Informacioni sistem operativan</i></p> | <p>Generalni sekretarijat<br/>Vijeća ministara BiH i MPBiH<br/>Generalni sekretarijat<br/>Vlade FBiH<br/>Generalni sekretarijat<br/>Vlade RS<br/>Sekretarijat Vlade BDBiH<br/>Ured za zakonodavstvo<br/>Vijeća ministara BiH<br/>Ured za zakonodavstvo<br/>Vlade FBiH<br/>Republički sekretarijat za zakonodavstvo Vlade RS<br/>Ured za zakonodavstvo<br/>Vlade BDBiH<br/>Sekretarijati i zakonodavno-pravne komisije zakonodavnih organa</p> | <p>Decembar 2013.</p>   | <table border="1"> <thead> <tr> <th>realizacija u toku</th><th>realizacija u toku</th><th>realizacija u toku</th><th>realizacija u toku</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td></tr> </tbody> </table> <p>Ovaj cilj će se realizirati uz pomoć Projekta "Izrada softvera za podršku izradi zakona i drugih propisa". Projektni prijedlog je usvojen od strane članova Nadzornog tima, u toku je njegovo usvajanje na RS nivou i BD BiH nivou, također izrada Projektnog zadatka je u toku. Na nivou FBiH članovi NT uz saglasnost sa svojim koordinatorom za za RJU donijeli su zaključak da nije potrebno posebno usvajati Projektni prijedlog, budući da je Vlada Federacije Bosne i Hercegovine prethodno usvojila informaciju o zbirnoj listi projekata iz Reforme javne uprave. Na nivou Brčko distrikta BiH zbog specifične uprave, organizacije i nadležnosti organa i institucija i toku je usaglašavanje oko načina implementacije projektnog prijedloga „Izrada softvera za podršku izradi zakona i drugih propisa“ koji bi Vlada Brčko distrikta uskoro trebala odobriti. Također ovaj cilj će se realizirati i uz pomoć projekta "Baza zakonskih propisa" koji je u fazi usaglašavanja sa članovima NT. Na nivou Brčko distrikta BiH razmatran je tekst projektnog zadatka "Izrada softvera za podršku izradi zakona i drugih propisa" te su upućene primjedbe i nejasnoće radi usaglašavanja konačnog teksta projektnog zadatka.</p> | realizacija u toku     | realizacija u toku     | realizacija u toku     | realizacija u toku     | ● | ● | ● | ● |
|---|---|---|--|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|---|---|---|---|
| realizacija u toku  | realizacija u toku  | realizacija u toku  | realizacija u toku   |                        |                        |                        |                        |   |   |   |   |
| ●   | ●   | ●   | ●  |                        |                        |                        |                        |   |   |   |   |
| <p>2.9. Unaprijediti sisteme e-sjednica VMBiH/vlada</p> <p><i>Nadograđen sistem e-sjednica VMBiH/vlada</i></p>  | <p>Generalni sekretarijat<br/>Vijeća ministara BiH<br/>Generalni sekretarijat<br/>Vlade FBiH<br/>Generalni sekretarijat<br/>Vlade RS<br/>Sekretarijat Vlade BDBiH<br/>Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH<br/>AIDRS, Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu<br/>Vlade RS<br/>Vlada FBiH<br/>Sektor za IT BDBiH</p>  | <p>Kraj 2012.</p>   | <table border="1"> <thead> <tr> <th>djelimično realizovano</th><th>djelimično realizovano</th><th>djelimično realizovano</th><th>djelimično realizovano</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td></tr> </tbody> </table> <p>Ovaj cilj se realizira kroz projekt "Document Management System" -DMS koji provodi reformsku oblast e-Uprava. Projektni prijedlog navedenog projekta je odobren od strane Upravnog odbora FRJu dok je Projektni zadatak u fazi usaglašavanja za članovima NT iz oblasti e-Uprava. Na nivou FBiH nastavljene su aktivnosti na sprovodenju Ugovora sa kompanijom Microsoft BiH. Ugovorom sa kompanijom Microsoft BiH Vlada FBiH je poslala signal javnosti o značaju zaštite prava intelektualne svojine, a potvrđila je i svoje opredjeljenje da u rad Vlade i njenih institucija uvode najsvremenije tehnologije, s ciljem uvođenja savremenog i efikasnijeg poslovanja.</p>  | djelimično realizovano | djelimično realizovano | djelimično realizovano | djelimično realizovano | ● | ● | ● | ● |
| djelimično realizovano  | djelimično realizovano  | djelimično realizovano  | djelimično realizovano   |                        |                        |                        |                        |   |   |   |   |
| ●   | ●   | ●   | ●  |                        |                        |                        |                        |   |   |   |   |
| <p>2.10. Uspostaviti i održavati sveobuhvatnu elektronsku bazu zakonskih i podzakonskih propisa kojoj se može pristupiti s jednog mesta i kroz integrirani web-portal</p> <p><i>Jedinstvena elektronska baza propisa uspostavljena</i></p> <p><i>Broj preuzetih propisa iz jedinstvene elektronske baze</i></p> <p><i>Učestalost ažuriranja jedinstvene elektronske baze</i></p>      | <p>Ured za zakonodavstvo<br/>Vijeća ministara BiH</p> <p>Ured za odnose s javnošću Vlade FBiH u saradnji s Uredom za zakonodavstvo Vlade FBiH</p> <p>Republički sekretarijat za zakonodavstvo Vlade RS<br/>Ured za zakonodavstvo</p>  | <p>Juni 2012.</p> <p>Decembar 2012.<br/>+ kontinuirano do kraja 2014.</p> | <table border="1"> <thead> <tr> <th>realizacija u toku</th><th>realizacija u toku</th><th>djelimično realizovano</th><th>realizacija u toku</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td></tr> </tbody> </table> <p>Ovaj cilj će biti realiziran kroz pomoć zajedničkog projekta "Baza zakonskih propisa" koji je u fazi usaglašavanja sa članovima Nadzornog tima za oblast Unapređenje kvaliteta i procedura izrade i donošenja propisa. Članovi NT ispred RS nivoa i nivoa FBiH su dali podršu za implementaciju ovog projekta dok od predstavnika NT sa državnog nivoa i nivoa BD BiH očekujemo očitovanje o prihvatanju ovog projekta. Izrada Projektnog zadatka je u toku. Na nivou Brčko distrikta BiH urađena je analiza potreba za hardverom koja će biti istaknuta u postupku razmatranja prvog Nacrta projektnog prijedloga.</p>   | realizacija u toku     | realizacija u toku     | djelimično realizovano | realizacija u toku     | ● | ● | ● | ● |
| realizacija u toku  | realizacija u toku  | djelimično realizovano  | realizacija u toku   |                        |                        |                        |                        |   |   |   |   |
| ●   | ●   | ●   | ●  |                        |                        |                        |                        |   |   |   |   |

STRATEŠKO PLANIRANJE, KOORDINACIJA I IZRADA POLITIKA

|   |  |   |                |                               |   |  |
|---|--|---|----------------|-------------------------------|---|--|
| 2.11. Objaviti sve propise (zakonske i podzakonske akte) i njihove prečišćene tekstove iz nadležnosti ministarstva, odnosno drugog organa uprave ili upravne organizacije, na njihovim web-stranicama | <i>Broj posjeta web-stranici</i>   | Sva ministarstva i drugi organi uprave u BiH      | Decembar 2011. |                               |           | <p>Od 40 institucija na državnom nivou koje su za ovu aktivnost dostavile informaciju o objavama na web stranicama, 21 institucije imaju svoje web stranice na kojima su objavljeni zakoni i drugi propisi iz njihove nadležnosti, dok jedna institucija nije nadležna za donošenje propisa, a 18 institucija vrše ažuriranje elektronske verzije svih zakona i i drugih propisa iz svoje nadležnosti. Na web stranicama federalnih ministarstava objavljeni su zakoni i podzakonski akti koji se primjenjuju u tim federalnim ministarstvima. Baza se ažurira kontinuirano. Na nivou Brčko distrikta BiH cilj se realizira od strane Stručne službe Skupštine za zakonske propise.</p>  |
|   | <i>Broj preuzetih propisa s web-stranice</i>   |   |                |                               |   |  |
| 2.12. Vršiti pripremu i objavljivanje prečišćenih tekstova zakona i drugih propisa  | <i>Učestalost ažuriranja jedinstvene elektronske baze</i>  | Ured za zakonodavstvo Vijeća ministara BiH        | Decembar 2012. | + kontinuirano do kraja 2014. |           | <p>Ukupno 20 državnih institucija su dostavile informacije za realizaciju ovog cilja, više detalja u tabeli aktivnosti. Vlada FBiH je donijela Zaključak kojim je zadužila sva federalna tijela uprave (federalna ministarstva, federalne uprave i federalne upravne organizacije) da, nakon sagledavanja zakona i drugih propisa iz svoje oblasti, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog zaključka, pristupe izradi prečišćenih tekstova tih propisa kad izmjene i dopune obuhvataju više od 40% temeljnog teksta propisa ili kad je temeljni tekst mijenjan ili dopunjavan najmanje tri puta, pri čemu je otežano praćenje teksta i sadržaja propisa. Prečišćene tekstove propisa treba pripremiti na način i po postupku kako je to propisano Pravilima i postupcima za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine. U BDBiH, Zakonom o Službenom glasniku BDBiH uređeno da Skupština BDBiH može ovlaštiti Zakonodavnu komisiju Skupštine BDBiH da utvrdi prečišćen tekst zakona, nakon više izmjena i dopuna. Isto tako, Jedinstvenim pravilima i procedurama za izradu zakona i drugih propisa u BDBiH koje je donijela Skupština BD(Sl.gi.BD,br:1/12) utvrđeno je da u propisu o izmjenama i dopunama izričito se ovlašćuje organ odnosno institucija za izradu prečišćenog teksta tog propisa.</p> |
|   | <i>Poslovni izmijenjeni i dopunjeni na odgovarajući način</i>                                    |   | Decembar 2012. |                               |           |  |
| 2.13. Izraditi i objaviti prečišćene tekstove propisa u službenim glasnicima/novinama   | <i>Broj izrađenih i objavljenih prečišćenih tekstova propisa u službenim glasnicima/novinama</i> | Ured za zakonodavstvo Vlade BDBiH                 | Decembar 2012. | + kontinuirano do kraja 2014. |     | <p>Sekretarijati zakonodavnih organa</p>   |
|   |  | Druge nadležne institucije na svim nivoima vlasti |                |                               |   |  |
|   |  | Sve institucije                                   |                |                               |   |  |

| Cilj   | Indikator uspješnosti   | Odgovorna institucija  | Vremenski rok  | Upravni nivo             |                          |                          |                          | Opis postignuća/Komentar  |  |  |  |  |
|--|---|--|----------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|--|--|--|--|
|  |   |  |                | BiH                      | F BiH                    | RS                       | BD                       |   |  |  |  |  |
| <b>JF 1. Dimenzija politike sistema javnih finansija</b>   |   |  |                |                          |                          |                          |                          |   |  |  |  |  |
| Globalni okvira fiskalnog bilansa i politika u BiH za period 2016 - 2018. je pripremljen i usvojen od strane Fiskalnog vijeća BiH usvojilo na sjednici održanoj 22.06.2015. godine. Odjeljenje za makroekonomsku analizu-OMA vrši redovnu izradu konsolidovanih računa javnog sektora i objavljuje ih na svojoj internet stranici, te tako doprinosi ispunjavanju obaveza BiH prema stand-by aranžmanu sa MMF. |   |  |                |                          |                          |                          |                          |   |  |  |  |  |
| 1.1. Redovna izrada makrofiskalnog okvira za cijelu BiH  | Nadležne institucije dostavljaju sve potrebne podatke u skladu s rokovima radi izrade globalnog okvira fiskalnog bilansa i politika u BiH<br><br>Globalni okvir fiskalnog bilansa i politika usvojen<br><br>Dokument okvirnog budžeta blagovremeno usvojen na osnovu podataka iz globalnog okvira | Fiskalno vijeće i Savjetodavna grupa Fiskalnog vijeća BiH                            | Kontinuirano   | realizovano u potpunosti | realizovano u potpunosti | realizovano u potpunosti | realizovano u potpunosti | Nadležne institucije dostavile sve potrebne podatke u skladu s rokovima, na osnovu kojih je Savjetodavna grupa sačinila dokument Globalni okvir fiskalnog bilansa i politika u BiH za period 2016 - 2018. Podaci za izradu GOFBiP u BiH sadrže osim projekcija indirektnih poreza i tabelarni prikaz okvira budžeta za svaki nivo vlasti (podatke o prihodima, rashodima, finansiranju i finansijske rezultate za posmatrani period). Fiskalni savjet BiH je na 2. sjednici Fiskalnog savjeta, koja je održana dana 23.06.2015. godine, usvojio dokument Globalni okvir biskalnog bilansa i politika u BiH 2016.-2018. godina. Revidirani Dokument okvirnog budžeta za period 2016-2018 godina, usvojen na 9. posebnoj sjednici Vlade Republike Srske koja je održana 12.12.2015. godine. |  |  |  |  |
| 1.2. Redovna izrada konsolidiranog računa javnog sektora   | Grupa za konsolidaciju fiskalnih podataka vrši konsolidaciju fiskalnih podataka za cijelu BiH saglasno MMF-ovoj metodologiji i blagovremeno ih objavljuje na veb-stranici OMA-e   | OMA, Grupa za konsolidaciju fiskalnih podataka (ministarstva finansija, OMA i CBBiH) | Kontinuirano   | realizovano u potpunosti | realizovano u potpunosti | realizovano u potpunosti | realizovano u potpunosti | Konsolidovani računi javnog sektora se redovno izrađuju i objavljaju na veb-stranici OMA-e.   |  |  |  |  |
| 1.3. Efikasniji pristup raspodjeli prihoda od indirektnih poreza   | Otklonjene prepreke u procesu izrade nacrta okvirnog budžeta i fiskalnog okvira, harmonizirane razvojne politike uvezane s finansijskim mogućnostima  | Ministarstva finansija, Fiskalno vijeće BiH  | Do kraja 2012. | realizovano u potpunosti | realizovano u potpunosti | realizovano u potpunosti | realizovano u potpunosti | Postojeći model raspodjele sredstava i alokacije prihoda od indirektnih poreza funkcioniše na zadovoljavajućem nivou, te nisu rađena nova zakonska rješenja. Iznos za finansiranje institucija BiH na godišnjem nivou utvrđen je Globalnim okvirnom fiskalnog bilansa i politika u BiH za trogodišnji period.   |  |  |  |  |

**JF 2. Povećanje efikasnosti i efektivnosti upravljanja budžetom**

Uspješna realizacija "Informacionog sistema upravljanja budžetom"-BMIS na sva četiri nivoa vlasti u BiH u ovom periodu je doprinijela povećanju efikasnosti i efektivnosti upravljanja budžetom i stvorila tehničke preduslove za uvođenje programskog budžetiranja u javnoj upravi u BiH.

|  |  |                         |  |  |
|--|--|-------------------------|--|--|
| <p><b>2.1. Daljnja harmonizacija procesa izrade DOB-a na svim nivoima i blagovremena izrade DOB-a za cijelu BiH</b></p> <p><i>Harmonizirano i integrirano zakonodavstvo s procesom planiranja budžeta u deset koraka tako da su rokovi između različitih nivoa vlasti u BiH funkcionalni i ostavljaju dovoljno vremena za budžetske korisnike da efikasno planiraju alokaciju sredstava</i></p> <p><i>Implementiran projektni zadatak za informacioni sistem upravljanja budžetom (Budget Management Information System – BMIS)</i></p> <p><i>Harmonizirano i integrirano budžetsko zakonodavstvo u FBiH</i></p> | <p>Ministarstva finansija<br/>PARCO<br/>Federalno ministarstvo finansija</p> | <p>Do sredine 2014.</p> |  realizovano u potpunosti<br> realizovano u potpunosti<br> realizovano u potpunosti<br> djelimično realizovano   | <p>Budžet za 2015. godinu kao i DOb za razdoblje 2016 - 2018. je pripremljen u BMIS-u na nivou Savjeta ministara, RS i FBiH. Aktivirano je Fiskalno koordinaciono tijelo FBiH.</p>   |
| <p><b>2.2. Transparentna potrošnja javnih sredstava</b></p> <p><i>Brza i efikasna softverska podrška procesu planiranja kapitalnih investicija</i></p> <p><i>NAPOMENA: U skladu sa zaključkom sa sastanka Nadzornog tima održanog 06.12.2012. godine indikator uspjeha ovog cilja treba da glasi <u>Brza i efikasna softverska podrška procesu planiranja budžeta</u>.</i></p>   | <p>Ministarstva finansija</p>  | <p>Do sredine 2012.</p> |  realizovano u potpunosti<br> realizovano u potpunosti<br> realizovano u potpunosti<br> djelimično realizovano   | <p>Dostavljanje zahtjeva budžetskih korisnika prema Instrukciji za budžetske korisnike br.1, za izradu DOB-a za period 2016.-2018. godina vršeno kroz BMIS sistem.<br/>U Brčkom BMIS softver nije u upotrebi.</p> <p><b>NAPOMENA:</b> U skladu sa zaključkom sa sastanka Nadzornog tima održanog 06.12.2012. godine potrebno je izmjeniti indikator uspjeha ovog cilja, tj da umjesto Brza i efikasna softverska podrška procesu planiranja kapitalnih investicija treba da glasi Brza i efikasna softverska podrška procesu planiranja budžeta.</p> |
| <p><b>2.3. Daljnje jačanje komunikacije između menadžmenta institucija i jedinica za finansije</b></p> <p><i>Poboljšan proces odlučivanja, identifikacije i rangiranje prioriteta politika, ciljeva i finansijskih potreba</i></p> <p><i>Poboljšan monitoring planiranih ciljeva, procjene učinka te unutrašnje i vanjsko izvještavanje</i></p>  | <p>Ministarstva finansija i budžetski korisnici</p>                          | <p>Kontinuirano</p>     |  djelimično realizovano<br> djelimično realizovano<br> djelimično realizovano<br> djelimično realizovano | <p>Komunikacija između Ministarstava finansija na svim nivoima i budžetskih korisnika je kontinuirana tokom cijelog budžetskog procesa. Primjetno je veće angažovanje rukovodioca, pogotovo uslijed izraženije ograničenosti budžetskih sredstava i povećane fiskalne odgovornost za rukovodeće budžetskih korisnika.</p>  |

## JAVNE FINANSIJE

|  |  |                              |                  |                        |                        |                        |                        |
|--|--|------------------------------|------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
|  | <i>Usvojeni interni pravilnici u svim ministarstvima</i>   |                              |                  |                        |                        |                        |                        |
| 2.4. Potpuno uvođenje programskog budžetiranja u javnoj upravi u BiH   | <i>Povećan broj kvalificiranih službenika</i>  | Sve institucije javne uprave | Do kraja 2014.   | djelimično realizovano | djelimično realizovano | djelimično realizovano | djelimično realizovano |
|  | <i>Osigurana daljnja tehnička pomoć</i>  |                              |                  | ●                      | ●                      | ●                      | ●                      |
|  |  |                              |                  |                        |                        |                        |                        |
| 2.5. Blagovremeno uključivanje parlamenta u proces donošenja budžeta i prošireno izvještavanje prema parlamentu i javnosti   | <i>Jasnije i transparentnije definicije mjera učinka i troškovne opravdanosti programa i aktivnosti budžetskih korisnika</i> | Ministarstva finansija       | Do kraja 2011.   | djelimično realizovano | djelimično realizovano | djelimično realizovano | djelimično realizovano |
|  |  |                              |                  | ●                      | ●                      | ●                      | ●                      |
| 2.6. Sva vanbudžetska sredstva i vanbudžetski fondovi moraju biti u potpunosti uključeni u srednjoročni okvir rashoda i budžetski proces   | <i>Vanbudžetski fondovi uključeni u proces planiranja budžeta od deset koraka</i>  | Ministarstva finansija       | Do sredine 2014. | djelimično realizovano | djelimično realizovano | djelimično realizovano | djelimično realizovano |
|  | <i>Sve donacije izražene u budžetu</i>   |                              |                  | ●                      | ●                      | ●                      | ●                      |
| <b>JF 3. Poboljšanje računovodstvenog okvira i funkcije sistema trezora</b>  |  |                              |                  |                        |                        |                        |                        |
| Poboljšanje funkcije sistema trezora se ogleda u informatizaciji trezora u javnoj upravi. Informacioni sistem trezora je uveden na nivou BiH, RS, FBiH i Kantona. U RS-u su od 01.01.2013. godine trezorskim poslovanjem obuhvaćeni svi korisnici budžeta Republike i svi korisnici bužeta gradova i opština. Informacioni sistem trezora nije uveden u BD. Ured koordinatora je pokrenuo projekat "Informacioni sistem trezora Brčko distrikta BiH". Tender za ovaj projekat je u toku. |  |                              |                  |                        |                        |                        |                        |

## JAVNE FINANSIJE

|  |   |   |                |                             |                              |                             |  |   |
|--|---|---|----------------|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------|--|---|
|  |   |   |                |                             |                              |                             |  |   |
| 3.1. Utvrditi tačne kapacite za uvođenje savremenih međunarodnih računovodstvenih standarda i obračunskog modela računovodstva u javnoj upravi u BiH, te tražiti donatorsku pomoć  | <i>Formirano koordinaciono tijelo sastavljeno od predstavnika svih ministerstava finansija na različitim nivoima vlasti kako bi se sistematski analizirala ostvarivost svakog pojedinačnog standarda u dužem periodu</i><br><br><i>Usvojen aktionski plan za procjenu postojećih kapaciteta</i> | Ministarstva finansija  | Do kraja 2011. | realizacija nije počela<br> | realizacija nije počela<br>  | realizacija nije počela<br> | realizacija nije počela<br>  | Nije formirano koordinaciono tijelo sastavljeno od predstavnika svih ministerstava finansija na različitim nivoima vlasti kako bi se sistematski analizirala ostvarivost svakog pojedinačnog standarda u dužem periodu.<br><br><b>NAPOMENA:</b> Nadzorni tim za reformsku oblast Javne finansije je zauzeo stav, uz izuzeće člana NT sa nivoa RS, da ovaj cilj mjerjen indikatorom uspješnosti nije ispunjen, te da je potrebno što prije formirati koordinaciono tijelo. |
| 3.2. Uvođenje funkcije trezora u cijeloj javnoj upravi   | <i>Uveden trezor u lokalnim upravama i vanbudžetskim fondovima u FBiH prema definiranom roku (sredina 2011.)</i>  | Ministarstva finansija, direktori fondova, načelnici općina   | Kraj 2012.     | realizacija u toku<br>      | realizovano u potpunosti<br> |                             | Od 01. januara 2013. godine u Republici Srpskoj su trezorskim poslovanjem obuhvaćeni svi korisnici budžeta Republike i svi korisnici bužeta gradova i opština. Nacrt zakona o trezoru FBiH je pripremljen i upućen u parlamentarnu proceduru. U nacrtu zakona su obuhvaćeni kantoni i opštine. Nacrt zakona o trezoru je prošao predstavnički dom i očekuje se njegovo usvajanje u domu naroda. Uvođenje funkcije trezora u javnoj upravi u FBiH će, za određeni broj opština, biti finansirano kroz USAID-ov FAR projekat, dok će ostatak biti finansiran iz PAR fonda. |   |
| 3.3. Poboljšanje funkcije trezora  | <i>Trezor u BDBiH informatiziran</i><br><br><i>Zaposleni službenici, formiran help-desk</i><br><br><i>Help-služba razvijena</i><br><br><i>FBiH i kantoni proveli preporku Svjetske banke i uvezali manje budžetske korisnike u sistem trezora</i>   | Direkcija za finansije BDBiH<br><br>PARCO<br><br>Kontinuirano | Kraj 2012.     | realizacija u toku<br>      |                              | realizacija u toku<br>      | USAID je uveo informacioni sistem trezora na nivou BiH, RS, FBiH i kantona. Informacioni sistem trezora nije uveden u BD. PARCO je pokrenuo projekat "Informacioni sistem trezora Brčko distrikta BiH". Projekat se trenutno nalazi u fazi javne nabavke.  |   |
| 3.4. Modernizacija informacionog sistema trezora   | <i>Studija kompletirana</i><br><br><hr/><br><i>Donatorska sredstva osigurana</i>  | Ministarstva finansija<br><br>PARCO                           | Početak 2012.  | djelimično realizovano<br>  | djelimično realizovano<br>   | djelimično realizovano<br>  | realizovano u potpunosti<br>   | U izveštajnom periodu realizovana je i završena procedura nabavke opreme za informatizaciju sistema trezora kroz projekat "Unapređenje trezora i sistema javnih prihoda u BiH" iz IPA 2011. Donatorska sredstva za uvođenje informacionog sistema trezora u BD su osigurana kroz PAR fond.  |
| <b>JF 4. Uvođenje PIFC-a u skladu s relevantnim standardima EU</b>   |   |   |                |                             |                              |                             |  |   |
| Uspostavljene su Centralne harmonizacijske jedinice na nivou BiH, RS i FBiH. Usvojena je Strategija razvoja PIFC-a u Brčko distriktu. Interni revizori su prosli sveobuhvatne obuke u organizaciji projekta "Jačanje upravljanja javnim finansijama". Zakonski i podzakonski akti iz oblasti interne revizije postoje na svim nivoima ali s obzirom da su obnovljeni 2008. godine potrebno je uraditi određene izmjene zakona na svim nivoima. |   |   |                |                             |                              |                             |  |   |

|                                     |   |   |                   |  |  |  |
|-------------------------------------|---|---|-------------------|--|--|--|
|                                     |   |   |                   |  |  |  |
|                                     |   |   |                   |  |  |  |
| 4.1. Implementacija PIFC strategije | <i>PIFC uveden u sve nivoe vlasti u BiH</i> | Ministarstva finansija<br><br>Direkcija za finansije<br>BDBiH | Do kraja<br>2014. | djelomično realizovano<br><br>realizovano u potpunosti<br><br>djelomično realizovano<br><br>realizovano u potpunosti | Zakonima o internoj reviziji u javnom sektoru BiH i FBiH i Odlukom Narodne skupštine RS formiran je Koordinacioni odbor centralnih harmonizacijskih jedinica. Koordinacioni odbor centralnih harmonizacijskih jedinica je izradio i usvojio Poslovnik o radu i Program rada. CHJ su nastavile raditi na nacrtu regulative, legislative i pravilnika za specifične aspekte okvira za internu reviziju.<br>Vijeće ministara BiH je na 21. Sjednici održanoj 02.09.2015. godine, nakon razmatranja Izveštaja revizije učinka na temu „Uspostava javnih internih finansijskih kontrola u institucijama BiH“, a polazeći od obaveza utvrđenih u Reformskoj agendi, zadužilo Ministarstvo finansija i trezora i CHJ MFiT da, u saradnji sa Evropskom komisijom, pripreme prijedlog nove razvojne strategije PIFC-a, koja će uvažavati savremene pristupe povezivanja sistema internih finansijskih kontrola s reformama budžetskog sistema i koja će se zasnovati na usmjerenosti na rezultate i učinke, programskom budžetiranju, kao i na povezivanju strateškog i srednjoročnog planiranja i provođenja politika s procesima srednjoročnog i godišnjeg budžetiranja.<br>U novembru i decembru 2015. godine provedeno su aktivnosti na izradi Nacrta zakona o sistemu internih finansijskih kontrola u javnom sektoru Republike Srpske. Nacrt je usvojen od strane Vlade Republike Srpske (54. sjednica Vlade Republike Srpske, održana 22.12.2015. godine) i dalja procedura za usvajanje biće nastavljena u 2016. godini. Ovaj zakon objedinjuje oblast finansijskog upravljanja i kontrole i interne revizije u jedan jedinstven zakon. Nova Strategija PIFC usvojena je od strane Vlade Federacije na 19. sjednici održanoj 27.08.2015. godine i objavljena na web portalu Federalnog ministarstva finansija. Akcioni plan, koji je sastavni dio ove Strategije, određuje dalje postupke koji će javne interne finansijske kontrole približiti standardima i praksi EU, te ih staviti u funkciju jačanja fiskalne odgovornosti i razvoja budžetskog sistema iz inputno orientisanog budžeta prema budžetu usmjerrenom na ciljeve i rezultate.<br>Parlament Federacije je u julu 2015. usvojio nacrt Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine, a izrađeni su i nacrti podzakonskih akata koji će biti spremni za donošenje odmah nakon stupanja na snagu ovog zakona. Usvajanjem ovog zakona trebao bi biti finaliziran pravni okvir za uspostavu PIFC-a u Federaciji BiH.<br>Vlada BD BiH je jednoglasno usvojila Strategiju razvoja PIFC-a u decembru 2014. godine. |  |
|                                     | <i>Urađena strategija u BDBiH</i>           |   |                   |  |  |  |

|  |   |                        |                        |                        |                        |                        |  |
|--|---|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|--|
|  |   |                        |                        |                        |                        |                        |  |
|  |   |                        |                        |                        |                        |                        |  |
|  |   |                        |                        |                        |                        |                        |  |
| <b>Izgrađeni potrebni kapaciteti (broj službenika i treninga)</b>  |   |                        |                        |                        |                        |                        |  |
| 4.2. Uvođenje interne revizije   | Ministarstva finansija  | Do kraja 2014.         | djelomično realizovano | djelomično realizovano | djelomično realizovano | djelomično realizovano | Na nivou BiH institucija interna revizija je sa 31.12.2015. godine funkcionalno i kadrovske uspostavljena ili u postupku uspostavljanja, u skladu sa važećim propisima, u 11 od predviđenih 17 institucija BiH. Predviđeno je da ovih 17 jedinica interne revizije vrši funkciju interne revizije u 75 institucija BiH. Trenutno je u oblasti interne revizije u institucijama BiH, uključujući i CHJ, zaposleno 28 osoba - internih revizora. Sva ova lica posjeduju certifikate internih revizora. U skladu sa propisima CHJ vrši i verifikaciju certifikata internih revizora stečenih kod strukovnih udruženja. U toku 2015. godine CHJ je izvršila verifikaciju 75 sertifikata internih revizora. Obuka za interne revizore je provedena u okviru projekta "Jačanje upravljanja javnim finansijama". Projekat je obučio preko 170 internih revizora sa svih nivoa vlasti, te je 17 revizora obučeno za predavače u cilju ostvarivanja održivosti. Što se tiče FUK-a, 130 viših finansijskih službenika sa svih nivoa vlasti je obučeno na osnovu Priručnika za FUK, dok su 4 državna službenika obučena za buduće predavače u oblasti FUK-a. Međutim, još uvijek nije zaposlena polovina internih revizora u odnosu na planirani broj koji, takođe, trebaju da prođu obuku. Zakoni o internoj reviziji postoje i u glavnom su doneseni 2008. godine pa je iz tog razloga potrebno uraditi određene izmjene zakona na svim nivoima. Od 2011. godine do danas održano je osam pilot revizija u institucijama u Federaciji BiH (nivo ministarstava, u kantonu i u općini) i mnogobrojne obuke za interne revizore i osoblje zaposleno u finansijama, te je dodijeljeno više od stotinu certifikata polaznicima ovih obuka. Ukupno 29 od 73 obveznika uspostave, što je oko 40%, (uključujući sve nivo vlasti u Federaciji BiH) je sistematizovalo, a 14 organizacija (19%) umjesto formiranja jedinica imenovali su samostalnog internog revizora, tako da je trenutno više od 60 internih revizora zaposleno u javnom sektoru u Federaciji. U Brčkom je u toku izrada Zakona o budžetu koji će obuhvatiti i regulisanje sistema PIFC-a. |
| <b>Usvojeni zakoni i usklađeno zakonodavstvo</b>   |   |                        |                        |                        |                        |                        |  |
| <b>JF 5. Poboljšanje organizacione strukture i investiranja u izgradnju kapaciteta</b>   |   |                        |                        |                        |                        |                        |  |
| Značajan napredak je ostvaren po pitanju poboljšanja organizacione strukture i investiranja u izgradnju kapaciteta u Ministarstvima finansija na svim nivoima. Kontinuirano se vrše obuke zaposlenih u Ministarstvima finansija kroz odlaska na radionice, seminare i prezentacije. Usvojeni su pravilnici o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mјesta unutar Ministarstava finansija i vrši se popunjavanje radnih mјesta. |   |                        |                        |                        |                        |                        |  |
| 5.1. Kontinuirana obuka osoblja u ministarstvima finansija i zapošljavanje kompetentnih službenika   | Sistematski planirana izgradnja kapaciteta, broj obuka, broj učesnika obuke i povećan broj zaposlenih | Ministarstva finansija | Kontinuirano           | djelomično realizovano | djelomično realizovano | djelomično realizovano | Vrši se kontinuirana obuka zaposlenih u Ministarstvima finansija na svim nivoima kroz odlazak zaposlenih na radionice, obuke, prezentacije, seminare   |

JAVNE FINANSIJE

|  |                                 |                        |              |  |  |  |
|--|---------------------------------|------------------------|--------------|--|--|--|
| 5.2.   |                                 |                        |              |  |  |  |
| 5.2.1. Jačanje jedinica odgovornih za budžet i fiskalnu politiku u ministarstvima finansija u entitetima BiH |                                 |                        |              |  |  | Na svim nivoima su usvojeni pravilnici o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta unutar Ministarstava finansija i vrši se popunjavanje radnih mesta. |
| 5.2.2. Zapošljavanje dovoljnog broja IT stručnjaka za održavanje elektronskih sistema                        | Broj obuka, broj učesnika obuke | Ministarstva finansija | Kontinuirano |  |  |  |
| 5.2.3. Osigurati dovoljan broj službenika za reforme u sektorima za budžet u ministarstvima finansija        |                                 |                        |              |  |  |  |

## JF 6. Razvoj javno-privatnog partnerstva

Neophodno je razviti javno-privatnog partnerstva kao jedan od mogućih finansijskih instrumenata koji bi mogao pospešiti ili rasteretiti javnu potrošnju i ojačati investicije. Ured koordinatora je u saradnji sa korisnicima sa svih nivoa pripremio Projektni prijedlog i projektni zadatak koji je usvojen na Nadzornom timu za reformsku oblast Javne finansije.

#### JF 7. Sistem iaynih nabavki

Usvajanje novog Zakona o javnim nabavkama će direktno doprinijeti realizaciji ovog cilja. Agencija za javne nabavke obavljuje na web stranici sve vrste obavijesti o javnim nabavama

|   |                                  |                       |                                 |                                 |                                 |                                 |  |
|---|----------------------------------|-----------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|--|
| <p><b>7.1. Poboljšati sistem javnih nabavki u BiH</b></p> <p><i>Pojedostavljen proces javnih nabavki tako da se od ponuđača ne traže dokumenti dostupni u javnim registrima</i></p> <p><i>Tenderi se objavljaju u elektronskom obliku na veb-stranici Agencije za javne nabavke</i></p>   | <p>Agencija za javne nabavke</p> | <p>Do kraja 2012.</p> | <p>realizovano u potpunosti</p> | <p>realizovano u potpunosti</p> | <p>realizovano u potpunosti</p> | <p>realizovano u potpunosti</p> | <p>Novi Zakon o javnim nabavkama je usvojen u Parlamentu BiH 29.04.2014. godine i stupio je na snagu 01.12.2014. godine. Agencija za javne nabavke objavljuje sve vrste obavijesti o javnim nabavama na portalu <a href="http://www.goprocedure.javnennabavke.gov.ba">www.goprocedure.javnennabavke.gov.ba</a>. Procedura javnih nabavki pojedostavljena je na način da zainteresovani ponuđači po raspisanim tenderima u Brčko distriktu uz svoje ponude dostavljaju samo izjavu i od njih se ne traže dokumenti dostupni u javnim registrima, a samo najpovoljniji izabrani ponuđač u zadatom roku dostavlja dokaze (dokumente) iz javnog registra koji potvrđuje svoju datu izjavu.</p> |
| <b>JF 8. Povećanje efikasnosti upravljanja javnim dugom</b>   |                                  |                       |                                 |                                 |                                 |                                 |  |
| <p><b>8.1. Efikasnije upravljanje javnim dugom</b></p> <p><i>Usvojeni zakonski i podzakonski akti o dugu, zaduživanju i garancijama</i></p> <p><i>Razvijen/nabavljen softver za upravljanje dugom i analizu finansijskih izvještaja, te hardver</i></p> <p><i>Službenici odgovorni za zaduživanje i upravljanje dugom na svim nivoima obučeni</i></p> | <p>Ministarstva finansija</p>    | <p>Do kraja 2012.</p> | <p>djelimično realizovano</p>   | <p>djelimično realizovano</p>   | <p>djelimično realizovano</p>   | <p>djelimično realizovano</p>   | <p>SMBiH, RS, FBiH, BD: Obuke osoblja za upravljanje dugom u organizaciji Svjetske banke nastavljene i u prvoj polovini 2015. godine. Tokom obuka urađene tehničke analize za izradu srednjoročne strategije upravljanja dugom na nivou BiH, FBiH, RS i BD. U federaciji BiH je izrađen revidirani Reformski plan za upravljanje dugom. EBRD je odobrio grant za tehnicku pomoć FBiH za prilagođavanje zakonodavstva o dugu i garancijama u skladu sa praksama u EU. Na državnom nivou je nabavljen softver. Tokom 2015. uspostavljena je saradnja sa Misijom USAID-a u BiH kroz koju se očekuje nabavka softvera za sve nivoe.</p>  |

## UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA

| Cilj  | Indikator uspješnosti  | Odgovorna institucija  | Vremenski rok  | Upravni nivo       |                    |                    |                        | Opis postignuća/Komentar   |  |  |  |  |
|---|--|--|----------------|--------------------|--------------------|--------------------|------------------------|--|--|--|--|--|
|   |  |  |                | BiH                | FBiH               | RS                 | BD                     |  |  |  |  |  |
| <b>Poglavlje 1. Opći pristup ULJP-u</b>   |  |  |                |                    |                    |                    |                        |  |  |  |  |  |
| Realizacijom prvog cilja, javna uprava u BiH bi dobila ključni strateški dokument i okvir politika za razvoj upravljanja ljudskim potencijalima, te politike upravljanja ljudskim potencijalima na svim nivoima . Aktivnosti na realizaciji su započete u 2012. god ali još uvijek nije došlo do realizacije. Ostvarenje drugog cilja u ovom poglavlju, a koji se odnosi na jačanje etike u javnom upravi, se očekuje implementacijom projekta „Izgradnja kapaciteta za borbu protiv korupcije u strukturama državne službe u BiH“ čiji početak realizacije se očekuje u narednom izvještajnom periodu. |  |  |                |                    |                    |                    |                        |  |  |  |  |  |
| 1.1. Definirati politiku razvoja ULJP-a u strukturama javne uprave u BiH, zasnovanu na usaglašenim principima   | <i>Prihvaćenost dokumenta politika razvoja ULJP-a na nivou VMBiH/vlada entiteta i DBBiH</i>              | Ključne institucije za ULJP  | do kraja 2011. | realizacija u toku | realizacija u toku | realizacija u toku | djelimično realizovano | Cilj nije ispunjen. Dokument „Nacrt okvira politike za razvoj upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama državne službe u BiH“ prezentiran javnosti, te upućen nadležnim ministarstvima da isti upute na vlade/Vijeće ministara BiH od kojih je samo Vlada Brčko distrikta BiH isti usvojila. Ostali nivoi, čekaju konačno izjašnjenje nadležnih institucija sa nivoa BiH. Poslije usvajanja ovog dokumenta, uslijedit će izrada politika za svaki upravni nivo pojedinačno.   |  |  |  |  |
|   | <i>Zakonom definirane nadležnosti odgovornih organa</i>  | Ključne institucije za ULJP  |                |                    |                    |                    |                        |  |  |  |  |  |
| 1.2. Smanjiti rizike sukoba interesa i unaprijediti etiku u javnoj upravi   | <i>Broj slučajeva i ishodi rješavanja slučajeva sukoba interesa u izvještajima nadležnih institucija</i> | Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije | do kraja 2013. | realizacija u toku | realizacija u toku | realizacija u toku | realizacija u toku     | Cilj nije ispunjen. Doprinos realizaciji cilja planiran kroz aktivnosti projekta „Izgradnja kapaciteta za borbu protiv korupcije u strukturama državne službe u BiH“ koji će biti finansiran iz sredstava Fonda za reformu javne uprave. Doprinos realizaciji obuka o sukobu interesa i unaprijedenju etike u javnoj upravi dobit će se uspostavom e-learning sistema posvećenog ovoj tematiki. Poseban modul na ovu tematiku bit će realizovan kroz projekt „Razvoj elektronskih obuka za potrebe državne službe/uprave u BiH“ (Fond za RJJU). Od strane Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije uspostavljen e-learning modul na temu "Etika u javnom sektoru". |  |  |  |  |
|   | <i>Broj realiziranih obuka na godišnjem nivou, broj učesnika, evaluacija</i>                             |  |                |                    |                    |                    |                        |  |  |  |  |  |

**Poglavlje 2. Organizaciono uređenje**

Akcenat u ovom poglavlju je dat na jačanje centralnih ULJP institucija, ali i jačanje ULJP u pojedinačnim institucijama. Započete su aktivnosti stvaranja zakonskih i proceduralnih pretpostavki i formiranje organizacionih jedinica i/ili radnih mesta za poslove ULJP-a u pojedinačnim institucijama na svim upravnim nivoima. Također, treba istaći da postojeća zakonska rješenja daju svim centralnim ULJP jedinicama slične uloge, koje se uglavnom ogledaju u osiguranju realizacije procesa zapošljavanja, pružanju stručne pomoći organima državne službe u realizaciji njihove kadrovske politike, pripremanju i sprovođenju programa obuke u funkciji profesionalnog usmjeravanja i napredovanja za sve državne službenike, te uspostavljanju i vođenju evidencije i registra zaposlenih.

|                                    |   |   |                  |                        |                        |                          |                          |                          |  |
|------------------------------------|---|---|------------------|------------------------|------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| 2.1. Nivo centralnih institucija   | <i>Broj organiziranih obuka, broj polaznika na obukama</i>  | Ključne institucije za ULJP   | do sredine 2012. |                        |                        |                          |                          |                          | Cilj nije ispunjen na svim nivoima. U okviru projekta "Modernizacija sistema upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama državne službe u BiH" urađene su specijalističke obuke, kao podrška centralnim institucijama za ULJP, te je izrađen dokument "Analiza praksi ULJP u BiH". Jedan od zastoja u doprinisu ovog cilja jeste da se na nivoima FBiH i FBiH ne daju mandati centralnim institucijama za ULJP da rade na izradi strateških dokumenata. U FBiH usvojen je Zakon o izmenama i dopunama Zakona o državnoj službi u FBiH (Službene novine FBiH 99/15). |
|                                    | <i>Postojanje odredbi koje eksplicitno daju mandate centralnim institucijama za ULJP da rade na izradi strateških dokumenata</i>                          |   |                  |                        |                        |                          |                          |                          |  |
| 2.2. Nivo pojedinačnih institucija | <i>Postojanje mreže rukovodilaca za ULJP, frekvencija sastanaka, broj izlaznih rezultata (preporuke, mišljenja, sugestije u pogledu mogućih rješenja)</i> | Ključne institucije za ULJP + pojedinačne institucije na svim nivoima | do sredine 2012. | djelimično realizovano | djelimično realizovano | realizovano u potpunosti | realizovano u potpunosti | realizovano u potpunosti | Cilj je i dalje djelimično realiziran. Projektom „Modernizacija sistema upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama državne službe u BiH“ je pripremljena "Situaciona analiza u oblasti upravljanja ljudskim potencijalima (na bazi provedene ankete)", te je izrađen dokument "Organiziranje jedinica za ULJP u državnoj službi/javnoj upravi: osnovni standardi i kriteriji". Iako je zakonskim odredbama na većini nivoa propisano da pojedinačne institucije trebaju formirati odsjek ili radno mjesto za ULJP, ovo još nije u potpunosti provedeno.            |
|                                    | <i>Broj institucija sa samostalno uređenom funkcijom ULJP-a</i>   |   |                  | djelimično realizovano | djelimično realizovano | realizovano u potpunosti | djelimično realizovano   |                          |  |
|                                    | <i>Godišnji izvještaji centralnih institucija za ULJP koji sadrže podatke o procjeni saradnje s pojedinačnim institucijama</i>                            |   | do sredine 2012. | djelimično realizovano | djelimično realizovano | realizovano u potpunosti | djelimično realizovano   |                          |  |
|                                    | <i>Broj realiziranih obuka na godišnjem nivou, broj učesnika i evaluacija</i>   |   |                  |                        |                        |                          |                          |                          |  |

**Poglavlje 3. Upravljanje informacijama**

U ovom poglavlju je tek polovina upravnih nivoa realizirala aktivnosti. Ranije je implementiran projekt „Informacijski sistem za upravljanje ljudskim potencijalima“ (HRMIS) na sva četiri upravna nivoa u BiH, koji je finansirala Evropska komisija. Međutim, zbog nepostojanja „formalnog osnova“ sistem se ne provodi na nivou BiH, odnosno zbog zastoja u implementaciji HRMIS-a na nivou korisnika sistema uslijed zakonskih nedorečenosti u pogledu obrade ličnih podataka o državnim službenicima. Zbog svojih ograničenja i potreba za doradom sistema HRMIS se ne provodi ni u FBiH, ni u RS. ADS BiH uz pomoć njemačkog GIZ-a pokrenuo inicijativu razvoja kadrovskog modula HRMIS sistema, a u sklopu "Programa jačanja javnih institucija". Na nivou FBiH i RS, ADS FBiH i ADU RS trenutno se koriste postojeće baze podataka, odnosno register kadrova, dok u Brčko distriktu BiH funkcioniše sistem HRMIS.

## UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA

|   |  |                       |  |  |  |  |
|---|--|-----------------------|--|--|--|--|
| <p><b>3.1. Operacionalizirati informacioni sistem za ULJP (HRMIS) i koristiti ga kao alat za menadžersko planiranje i odlučivanje (veza s IT 4.4.)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Broj institucija koje u operativnom smislu koriste IT sistem za ULJP</li> <li>- Etabliranje IT sistema za ULJP kao obavezućeg sistema/ oruđa za vođenje centralne kadrovske evidencije</li> <li>- Vrste i broj izvještaja koje generira IT sistem za ULJP</li> <li>- Broj i vrsta pojedinačnih poslova/procesa ULJP-a u kojima osoblje koristi IT sistem za ULJP, broj funkcionalnosti sistema u praksi</li> <li>- Mogućnost da kroz IT sistem za ULJP budu pronađeni potencijalni kandidati za upražnjena radna mjesta po različitim kriterijima</li> <li>- Ugovori o dugoročnom održavanju i planirana finansijska sredstva za IT sistem</li> </ul> | <p>Ključne institucije za ULJP + pojedinačne institucije na svim nivoima</p> | <p>do kraja 2012.</p> |  |  |  |  |
|---|--|-----------------------|--|--|--|--|

## Poglavlje 4. Planiranje

Planiranje, kao jedna od glavnih funkcija upravljanja ljudskim potencijalima je nedovoljno razvijena. Problem, također, predstavljaju i nedovoljno razvijena podzakonska rješenja za planiranje. Naime, na nivoima RS i BD BiH postoje određena podzakonska rješenja za planiranje, to jest za određivanje institucije koja će voditi ovaj proces, na nivoima BiH i FBiH te to ne postoji, nego su ranije donošena različita rješenja za planiranje kadrova tokom sastavljanja novog budžeta. U okviru projekta "Modernizacija sistema upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama državne službe u BiH" razvijen dokument "Modernizacija prakse planiranja ljudskih potencijala u strukturama javne uprave u Bosni i Hercegovini" kao jedan novi osnov za razvoj modernog planiranja.

|   |  |   |  |  |  |  |
|---|--|---|--|--|--|--|
| <p><b>4.1. Uvođenje modernog planiranja ULJP-a u proces godišnjeg planiranja VMBiH/vlada, u svim strukturama državne službe i na nivou pojedinačnih institucija</b></p> <p><i>Postojanje godišnjih kadrovskih planova na nivoima VMBiH/vlada kao i pojedinačnih institucija (4.1.3. i 4.1.4.)</i></p> | <p>Zadužena konkretna institucija za planiranje ULJP-a (na svim nivoima)</p> <p>Postojanje metodologije kadrovskog planiranja</p> <p>Postojanje godišnjih kadrovskih planova na nivoima VMBiH/vlada kao i pojedinačnih institucija (4.1.3. i 4.1.4.)</p> | <p>do kraja 2011.</p> <p>do kraja 2013.</p> <p>do kraja 2014.</p> |  |  |  |  |
|---|--|---|--|--|--|--|

## Poglavlje 5. Regrutiranje i odabir kadrova

Regrutiranje i odabir kadrova je regulisano zakonima o državnoj službi/upravi na sva četiri upravna nivoa. Ostvaren je napredak na svim nivoima u provedbi metoda izbora državnog službenika - intervju, dok se za pismeni test koriste ranije usvojeni akti. Također, očekuje se napredak u ovom dijelu, i to realizacijom projekta "Pojednostavljenje i unaprijeđenje procesa zapošljavanja u državnoj službi". Većina nivoa nije uvela instituciju "preporuke". U narednom periodu očekuje se više realiziranih aktivnosti u ovom cilju. U okviru projekta "Modernizacija sistema upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama državne službe u BiH" izrađen dokument Okvir kompetencija za državnu službu u BiH kao osnovni dokument u ovom području. Svi nivoi su započeli promociju državne službe.

|   |  |   |  |                              |                              |                              |                              |  |
|---|--|---|--|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|--|
|   | <i>Utvrđeni ujednačeni kriteriji procjene i poboljšane metode odabira kandidata na intervjuu</i> |   |  |                              |                              |                              |                              |  |
| 5.1. Uvesti u proces odabira ujednačene kriterije za procjenu kandidata   | Kriteriji uvedeni u upotrebu u konkursnim procedurama (javni i interni oglasi)                   | Ključne institucije za ULJP + pojedinačne institucije na svim nivoima | za 5.1.1. do sredine 2012.                             | djelimično realizovano<br>   | djelimično realizovano<br>   | realizacija u toku<br>       | djelimično realizovano<br>   | Cilj još nije realiziran. Projektni tim projekta "Modernizacija sistema upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama državne službe u BiH" dao doprinos u izradi dokumentata "Koncept za dalji rad na Uputstvu o načinu ocjene intervju BiH" i "Koncept za vodjenje intervju u procedure javne konkurenčije RS", dok su na nivoima BiH i FBiH, izrađeni koncepti u oblasti zapošljavanja i selekcije/odabira. U Brčko distriktu BiH izrađen nacrt upustva o zapošljavanju i odabiru. Također, doprinos se očekuje od projekta "Pojednostavljenje i unapređenje procesa zapošljavanja u državnu službu" (u toku je izrada projektne dokumentacije). Na nivou Brčko distrikta BiH uspostavljena institucija preporuke. |
|   | <i>Omogućena upotreba kompetencija</i>   |   | do sredine 2013.                                       | realizacija u toku<br>       | realizacija u toku<br>       | realizacija u toku<br>       | djelimično realizovano<br>   | Cilj nije ispunjen. Korištenje kompetencija prilikom intervju uvedeno samo na nivou Brčko distrikta BiH, a izrađen je i Okvir kompetencija za državnu službu u BiH, kao i Priručnika za korištenje okvira kompetencija.  |
| 5.2. Uvesti u upotrebu (i afirmirati) korištenje kompetencija (znanja, vještine, sposobnosti, lične karakteristike itd.) u procesu odabira kandidata  |  | Ključne institucije za ULJP + pojedinačne institucije na svim nivoima | Za prvi dio rok je kraj 2013., nakon toga kontinuirano | realizacija u toku<br>       | realizacija u toku<br>       | realizacija u toku<br>       | djelimično realizovano<br>   |  |
|   | <i>Broj obuka, broj učesnika obuka</i>   |   |  | realizovano u potpunosti<br> | realizovano u potpunosti<br> | realizovano u potpunosti<br> | realizovano u potpunosti<br> | Cilj u potpunosti realiziran. Promocija vrijednosti državnih službenika je kontinuirana na svim nivoima.   |
| 5.3. Promovirati vrijednosti državne službe i privlačenje posebnih kategorija zaposlenih  | <i>Broj promocijskih akcija, broj ugovora o stipendiranju</i>                                    | Ključne institucije za ULJP + pojedinačne institucije na svim nivoima | Kontinuirano   | realizovano u potpunosti<br> | realizovano u potpunosti<br> | realizovano u potpunosti<br> | realizovano u potpunosti<br> |  |
| <b>Poglavlje 6. Upravljanje učinkom</b>   |  |   |  |                              |                              |                              |                              |  |
| U ranijim izveštajima već je spomenuto da su pripremljeni novi, odnosno izmijene i dopune postojećih pravilnika o ocjenjivanju državnih službenika na nivou BiH, FBiH, RS i Brčko distrikta BiH s ciljem uspostavljanja efektivnog sistema upravljanja učinkom i rezultatima rada zaposlenih koji treba da osigura motivaciono djelovanje na rad zaposlenih i stvari prepostavke za razvoj karijere u državnoj službi. Treba istaći da se ocjenjivanje vrši, međutim, još uvjek sve institucije ne provode ocjenjivanje. Također, uočeni su problemi koje rukovodioci imaju kada je u pitanju određivanje radnih ciljeva. |  |   |  |                              |                              |                              |                              |  |

| <p>6.1. Vezati ocjenu radne uspješnosti za stepen ispunjenja dogovorenih radnih ciljeva (u pogledu kvantiteta i kvaliteta)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uvedena obaveza godišnjih razgovora i postavljanja radnih ciljeva</li> <li>- Broj i procenat obavljenih godišnjih razgovora</li> <li>- Broj i procenat obavljenih razgovora o ocjeni rada</li> <li>- Izveštaji o realiziranim ciklusima ocjenjivanja na nivou pojedinačnih institucija i zbirno na nivou centralnih institucija za ULJP</li> <li>- Broj obuka i broj učesnika</li> </ul>  | <p>Ključne institucije za ULJP + pojedinačne institucije na svim nivoima</p> | <p>do sredine 2013.</p>  | <table border="1"> <thead> <tr> <th>realizovano u potpunosti</th> <th>realizovano u potpunosti</th> <th>realizovano u potpunosti</th> <th>djelimično realizovano</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>Cilj je realiziran na svim nivoima, osim u Brčko distriktu BiH gdje se, nakon usvajanja novog zakona o državnim službenicima, u narednom periodu očekuje usvajanje novog podzakonskog akta vezanog za ocjenjivanje. Obuke iz ove oblasti se su uvrštene u srednjoročne planove koje su donijele centralne institucije za ULJP.</p>  | realizovano u potpunosti | realizovano u potpunosti | realizovano u potpunosti | djelimično realizovano |  |  |  |  |
|---|--|--------------------------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------|--|--|--|--|
| realizovano u potpunosti  | realizovano u potpunosti   | realizovano u potpunosti | djelimično realizovano   |                          |                          |                          |                        |  |  |  |  |
|   |  |                          |  |                          |                          |                          |                        |  |  |  |  |
| <p>6.2. Poboljšati radnu motivaciju, unaprijediti komunikaciju u odnosu menadžment – zaposleni i graditi pozitivno radno okruženje</p> <p><i>Broj institucija koje vrše redovno anketiranje, broj i procenat ispitanika, rezultati anketa</i></p> <p><i>Broj institucija koje su uvele priručnike za osoblje</i></p>  | <p>Ključne institucije za ULJP + pojedinačne institucije na svim nivoima</p> | <p>do sredine 2013.</p>  | <table border="1"> <thead> <tr> <th>realizacija u toku</th> <th>realizacija u toku</th> <th>realizacija u toku</th> <th>realizacija u toku</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>Cilj nije ispunjen. Aktivnosti na realizaciji ovog cilja su ili tek započete ili planirane u toku slijedećeg perioda. Treba istaći, da će u realizaciji prvog dijela ovog cilja, na državnom nivou njemački GIZ pomoći kroz svoj program "Jačanje javnih institucija".</p>  | realizacija u toku       | realizacija u toku       | realizacija u toku       | realizacija u toku     |  |  |  |  |
| realizacija u toku  | realizacija u toku   | realizacija u toku       | realizacija u toku   |                          |                          |                          |                        |  |  |  |  |
|   |  |                          |  |                          |                          |                          |                        |  |  |  |  |
| <b>Poglavlje 7. Obuka i razvoj</b>  |  |                          |  |                          |                          |                          |                        |  |  |  |  |
| <p>Najveći napredak reforme javne uprave u oblasti Upravljanje ljudskim potencijalima upravo u obuci i razvoju državnih službenika, ključne institucije na svim nivoima vrše obuku prema mogućnostima (obezbijedenim sredstvima iz budžeta, koja su najčešće vrlo skromna). Obuke u ReSPA-i se kontinuirano objavljaju na web portalima centralnih ULJP jedinica. Realizaciji ciljeva iz ovog poglavlja svoj doprinos je u prethodnom periodu dao i projekat „Obuka državnih službenika za primjenu informacionih tehnologija i rad na računaru“ koji se provodio na svim upravnim nivoima u BiH, te je završen u prvoj polovini 2012.godine. Treba naglasiti da su svi upravni nivoi započeli implementaciju sistetema E-Learninga što će uveliko poboljšati ovu oblast.</p> <p><i>Broj obuka, broj polaznika, evaluacija</i></p> <p><i>Postojanje zajedničke metodologije</i></p> | <p>Ključne institucije za ULJP + pojedinačne institucije na svim nivoima</p> | <p>Do kraja 2014.</p>    | <table border="1"> <thead> <tr> <th>realizacija u toku</th> <th>realizacija u toku</th> <th>djelimično realizovano</th> <th>realizacija u toku</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>Cilj nije ispunjen. Ključni problem je nedostatak metodologije za analizu potreba za obukama. U RS postoji jedan dio u Strategiji za obukama, koji može poslužiti kao metodologija. Drugi problem je nedostatak informacija o broju obuka, broju polaznika obuka za rukovodeće državne službenike o načinu analize potreba za obukom kroz pregled rezultata ocjene o radu i zapisa godišnjih razgovora.</p> | realizacija u toku       | realizacija u toku       | djelimično realizovano   | realizacija u toku     |  |  |  |  |
| realizacija u toku  | realizacija u toku   | djelimično realizovano   | realizacija u toku   |                          |                          |                          |                        |  |  |  |  |
|   |  |                          |  |                          |                          |                          |                        |  |  |  |  |

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
| <p>7.2. Unaprijediti koordinaciju pripreme i implementacije planova obuke i razvoja od zajedničkog interesa za sve strukture državne službe (obuke iz EUI, RESPA i slično)</p> | <p><i>Procjena centralnih institucija i jedinica ULJP-a u pojedinačnim institucijama o nivou saradnje</i></p>  | <p>Ključne institucije za ULJP + pojedinačne institucije na svim nivoima</p> | <p>Kontinuirano</p>                      | <p>Kontinuirana saradnja svih nivoa sa Regionalnom školom za javnu upravu - ReSPA, te konstantno objave poziva za obuku na portalima ADS/U i Poodjeljenja BD. Kontinuirana saradnja i centralnih jedinica ULJP sa pojedinačnim institucijama, a kada je u pitanju koordinacija za obuku. Potpisani memorandum između agencija za državnu službu/upravu u BiH i Odjela za stručne i administrativne poslove Vlade Brčko distrikta BiH, o razmjeni e-learning modula.</p> |
|  | <p><i>Ažurne trogodišnje strategije i operativni planovi njihove realizacije</i></p>   |  |  | <p>Svi nivoi imaju ažurirane strategije za obuku kadrova. Također, svi nivoi planiraju u budžetskim stavkama i obuke za uposlene, a unutrašnji treneri provode obuke kontinuirano.</p>  |
| <p>7.3. Osigurati kontinuitet u pripremama i implementaciji srednjoročnih planova obuke i razvoja državne službe na svim nivoima</p>   | <p><i>Budžeti za obuku odobreni u skladu sa strategijama</i></p>   | <p>Ključne institucije za ULJP na svim nivoima</p>                           | <p>Kontinuirano</p>                      |   |
|  | <p><i>Broj unutrašnjih trenera i obuka koje su realizirali</i></p>   |  |  |   |
| <p><b>Poglavlje 8. Analiza poslova i klasifikacija radnih mesta u državnoj službi</b></p>  | <p>kroz implementaciju projekta "Modernizacija sistema za upravljanje ljudskim potencijalima u strukturama državne službe u BiH" pripremljena "Metodologija za analizu radnih mesta", kao i metodologije za analitičku procjenu radnih mesta na nivoima FBiH, RS i BDBiH, te prijedlozi kategorizacije i strukture radnih mesta. Ministarstvo pravde BiH je predložilo, a Vijeće ministara BiH je usvojilo Odluku o načelima za utvrđivanje unutarnjeg ustrojstva tijela uprave BiH i Odluku o razvrstavanju radnih mesta i kriterijima za opis poslova radnih mesta u institucijama BiH. Na svim upravnim nivoima u određenim institucijama već se sprovode analize radnih mesta.</p> |  |  |   |
| <p>8.1. Izvršiti klasifikaciju radnih mesta u svakoj pojedinačnoj strukturi državne službe u BiH</p>   | <p><i>Propisom VMBiH/vlada propisana klasifikacija radnih mesta sa standardnim opisima</i></p>   | <p>Ključne institucije za ULJP + pojedinačne institucije na svim nivoima</p> | <p>do kraja 2013.<br/>do kraja 2014.</p> | <p>Cilj nije ispunjen. U okviru projekta "Modernizacija sistema za upravljanje ljudskim potencijalima u strukturama državne službe u BiH" izrađena je Metodologija za analizu radnih mesta, te su završene analize radnih mesta u pilot institucijama na svim nivoima. Treba izdvojiti da je na nivou BiH usvojen set dokumenata kojima se stvara zakonska prepostavka za realizaciju ovog cilja.</p>   |

## UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA

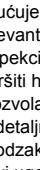
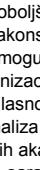
|   |  |                             |                |                    |                         |                        |                    |  |  |  |
|---|--|-----------------------------|----------------|--------------------|-------------------------|------------------------|--------------------|--|--|--|
| 8.2. Identificirati i utvrditi ključne kompetencije za pojedine kategorije i radna mesta državnih službenika  | <i>Uspostavljeni opći okviri kompetencija</i>  | Ključne institucije za ULJP | do kraja 2014. |                    |                         |                        |                    |  |  |  |
|   |  |                             |                | realizacija u toku | realizacija u toku      | djelimično realizovano | realizacija u toku |  |  |  |
| <b>Poglavlje 9. Plaće</b>   |  |                             |                |                    |                         |                        |                    |  |  |  |
| Plate uposlenih na svim upravnim nivoima u BiH su definisane zakonima o platama. U narednom periodu veliki izazov će biti vrednovanje radnih mesta u institucija javne uprave, a osnov za to je klasifikacija radnih mesta, koja uključuje i opis poslova, procjenu zahtjevnosti i odgovornosti.  |  |                             |                |                    |                         |                        |                    |  |  |  |
| 9.1. Izvršiti vrednovanje radnih mesta u institucijama javne uprave   | - Broj napredovanja na osnovu ocjene<br><br>- Izvještaji o radu institucija sadrže podatke o osobiju i promocijama | Ključne institucije za ULJP | do kraja 2013. | realizacija u toku | realizacija nije počela | realizacija u toku     | realizacija u toku |  |  |  |
| 9.2. Stvoriti prepostavke da se kroz sistem plaća omogući napredovanje pojedinca  | - Broj napredovanja na osnovu ocjene<br><br>- Izvještaji o radu institucija sadrže podatke o osobiju i promocijama | Ključne institucije za ULJP | do kraja 2013. | realizacija u toku | realizacija u toku      | realizacija u toku     | realizacija u toku |  |  |  |
| <b>ULJP 10. Upravljanje cjelevitim kvalitetom (TOTAL QUALITY MANAGEMENT - TQM)</b>  |  |                             |                |                    |                         |                        |                    |  |  |  |
| Upravljanje cjelevitim kvalitetom (Total Quality Management – TQM) predstavlja moderan pristup praćenju i unapređenju uspješnosti organizacija. Uspostavom TQM u javnoj upravi bi se mjerilo zadovoljstvo zaposlenih, korisnika i partnera organizacije, savladavanje procesa, ključni rezultati poslovanja itd. Upotreba modela TQM u principu ne smije biti obavezna, nego se samo preporučuje i podstiče. Ured koordinatora kao nosilac ove aktivnosti zajedno sa "Njemačkim društвom za međunarodnu pomoć - GIZ" izabrao je eksperte koji su uradili izvještaj „Komperativna analiza modela za upravljanje kvalitetom u javnoj upravi“, a kojim su preporučena dva modela upravljanja kvalitetom: CAF i sistem baziran na standardu ISO 9001/2008. U saradnji sa ekspertima izrađen je dokument "Mapa puta za osiguranje održive dinamike uvođenja modela upravljanja kvalitetom u javnoj upravi BiH, te su započete aktivnosti na uvođenju CAF sistema u Ured koordinatora za reformu javne uprave, a urađena je samoprocjena po Smjernicama CAF 2013. |  |                             |                |                    |                         |                        |                    |  |  |  |

UPRAVLJANJE LIUDSKIM POTENCIJALIMA

|                        |   |   |   |  |   |
|------------------------|---|---|---|--|---|
|                        | <p><i>Odarbani TQM model preveden i prilagođen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obuka razvijena</li> <li>- Broj obuka, broj polaznika, evaluacija</li> <li>- Broj institucija koje upotrebljavaju odabrani model TQM-a</li> </ul> <p><i>Centar uspostavljen, nudi osnovne informacije</i></p> | <p>do kraja 2013.</p> <p>do kraja 2014.</p> <p>do kraja 2014.</p> | <p>realizacija u toku</p> <p>realizacija u toku</p> <p>realizacija u toku</p> <p>realizacija u toku</p>                 | <p>Ured koordinatora za reformu javne uprave</p> | <p>Uz pomoć Njemačkog društva za međunarodnu saradnju (GIZ) prevedene su i prilagođene Smjernice za CAF 2013. Ured koordinatora je izvršio samoprocjenu, kao i prioritizaciju oblasti za poboljšanja u toku 2015. godine, a u okviru uvođenja CAF standarda. Od 15.-18.12.2015.godine za zaposleneke Ureda koordinatora i ADS BiH održan je trening trenera o uvođenju CAF-a od strane eksperata iz EIPA-e. Također, 27.10.2015.godine u organizaciji Ureda koordinatora održana je konferencija "Modeli upravljanja kvalitetom – instrument za bolju javnu upravu" u Sarajevu. Od 18. do 20.11.2015.godine u Sarajevu je održana konferencija "Upravljanje kvalitetom u javnoj upravi zemalja Zapadnog Balkana", a u organizaciji ReSPA-e.</p> |
| 10.2. Promocija modela | <p><i>Broj institucija kojima je poslana prevedena verzija odabranog modela TQM-a i osnovna informacija o modelu</i></p>  | <p>do sredine 2014.</p>   | <p>djelimično realizovano</p> <p>djelimično realizovano</p> <p>djelimično realizovano</p> <p>djelimično realizovano</p> | <p>Ured koordinatora za reformu javne uprave</p> | <p>Dana 27.10.2015.godine u organizaciji Ureda koordinatora održana je konferencija "Modeli upravljanja kvalitetom – instrument za bolju javnu upravu" u Sarajevu, gdje su promovisane i podijeljene prevedene Smjernice VAF-a 2013. Od 18. do 20.11.2015.godine u Sarajevu je održana konferencija "Upravljanje kvalitetom u javnoj upravi zemalja Zapadnog Balkana", a u organizaciji ReSPA-e.</p>  |

| <i>Cilj</i>  | <i>Indikator uspješnosti</i>                   | <i>Odgovorna institucija</i>          | <i>Vremenski rok</i> | <i>Upravni nivo</i>      |                        |                          |                          | <i>Opis postignuća/Komentar</i>   |  |  |  |  |
|--|--|---------------------------------------|----------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|--------------------------|---|--|--|--|--|
|  |  |                                       |                      | BiH                      | FBiH                   | RS                       | BD                       |   |  |  |  |  |
| <b>UP 1. Pojednostavljenje upravnog postupka</b>   |  |                                       |                      |                          |                        |                          |                          |   |  |  |  |  |
| Ciljevi iz ovog poglavlja se odnose na pojednostavljenje (optimizaciju) upravnih postupaka, odnosno ukidanje ili "reduciranje" administrativnih prepreka. Radi se o tome da se smanje administrativni tereti, odnosno da se postupci "prečiste" i da se ukinu svi oni koraci ili elementi u postupcima koji stvaraju nepotrebne komplikacije i troškove. Najčešće su za to potrebne izmjene i dopune zakona ili provedbenih propisa. Pojednostavljenju upravnog postupka doprinjeće mјere i preporuke iz Programa za poboljšanje kvaliteta upravnog odlučivanja u BiH. |  |                                       |                      |                          |                        |                          |                          |   |  |  |  |  |
| 1.1. Usvojiti program za poboljšanje kvaliteta upravnog odlučivanja  | <i>Usvojen program i stepen implementacije</i> | MPBiH<br>FMP<br>MULSRS<br>Vlada BDBiH | Kraj 2011.           | realizovano u potpunosti | djelimično realizovano | realizovano u potpunosti | realizovano u potpunosti | VM BiH je usvojilo Program za poboljšanje kvaliteta upravnog odlučivanja u BiH. Vlada RS se upoznala sa Programom za poboljšanje kvaliteta upravnog odlučivanja u BiH te zadužila Ministarstvo uprave i lokalne samouprave RS da prilikom izrade izmjene i dopune Zakona o opštem upravnom postupku uzme u obzir mјere i preporuke sadržane u navedenom Programu. Vlada BDBiH je donijela Odluku o usvajanju Programa za poboljšanje kvaliteta upravnog odlučivanja u BiH.<br>Vlada FBiH još nije razmatrala informaciju o aktivnostima na ovom projektu. |  |  |  |  |

|  |   |   |                                       |                                       |  |            |  |   |
|--|---|---|---------------------------------------|---------------------------------------|--|------------|--|---|
|  | <i>Izmijenjen poslovnik</i><br><i>Usvojena metodologija</i>                           |   |                                       |                                       |  |            |  |   |
| 1.2. Uspostaviti sistem redukcije administrativnih prepreka (RAP ) u prijedlozima propisa posredstvom mehanizma procjene uticaja propisa (RIA) | <i>Izmijenjen poslovnik, uspostavljene i popunjene jedinice - radna mjesta za RAP</i> | Generalni sekretariat Vijeća ministara BiH, MPBiH | Generalni sekretariat Vlade FBiH, FMP | Generalni sekretariat Vlade RS, MULRS | Sekretarijat Vlade BDBiH, odgovorna služba Vlade BDBiH | Kraj 2012. | djelomično realizovano<br>realizovano u potpunosti<br>realizovano u potpunosti<br>realizacija u toku | U toku je postupak javne nabavke za projekat "Uspostavljanje i/ili jačanje kapaciteta institucije/a za kontrolu propisa i uspostavljanje sistema redukcije administrativnih prepreka". Poslovnikom o radu Vlade RS, utvrđena je obaveza svih republičkih organa uprave da prije dostavljanja materijala na razmatranje Vladi RS pribave, između ostalog, i mišljenje MEORS o uticaju zakona i drugih propisa na uvođenje novih formalnosti koje direktno opterećuju poslovanje privrednih subjekata.Takođe Vlada RS je usvojila Odluku o sprovođenju procesa procjene uticaja propisa u postupku izrade zakona. ADU RS-e provodila je u više navrata obuke iz oblasti RIA. Kroz Projekat Skice–Faza I, u Generalnom sekretariatu Vlade FBiH je koncipiran Sektor za koordinaciju politika, institucionalnu saradnju i opće poslove. Na nivou FBiH nema potrebe za izmjene Poslovnika o radu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine Vlada Federacije, budući da je materija regulirana drugim podzakonskim aktima Vlade Federacije Bosne i Hercegovine. Odlukom Vlade Federacije Bosne i Hercegovine o uspostavljanju Elektronskog registra administrativnih postupaka na nivou Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 78/11), uspostavljen je Elektronski registar upravnih postupaka na nivou Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Registr), koje vode federalni organi. Generalni sekretariat Vlade Federacije Bosne i Hercegovine je navedenom odlukom zadužen da obavlja sve tehničke poslove, omogućava poštivanje svih pravila i procedura rada, uključujući pregled i kontrolu svih registriranih postupaka kao i propisa kojima su oni definirani, te da svakih šest mjeseci vrši pregled i kontrolu svih registriranih postupaka, kao i propisa kojima su definirani, te o tome izvještava Vladu. Pored toga, Vlada Federacije Bosne i Hercegovine je donijela Uredbu o postupku procjene uticaja propisa, V. broj: 12562014 („Službene novine Federacije BiH“, broj: 55/14 od 09.07.2014) . Koja definiše ciljeve procjene, principe, mjerjenje učinka, konsultacije, planiranje budžetskih sredstava i nadzor. Sastavni dio Uredbe je i kontrolna izjava o provedenoj procjeni uticaja propisa i obrazac za provođenje skraćenje procedure uticaja propisa. Na nivou VM BiH, okončane su aktivnosti na izradi izmjene i dopune poslovnika o radu VM BiH su okončane, i očekuje se njihovo usvajanje. Ovim izmjenama i dopunama će se proširiti krug institucija čije mišljenje će biti obavezujuće prilikom izrade prijedloga propisa i na osnovu kojeg će se izradi programa obuka za ovu oblast za nivo institucija BiH.Kroz projekat "Skica razvoja centralnih organa vlada u BiH / implementacija faze II" izrađena je metodologija i prijedlog Odluke o procjeni uticaja propisa na državnom nivou i očekuje se njihovo usvajanje na VM BiH. Za nivo FBiH kroz isti projekat pripremljena, završena i od strane svih partnera odobrena unaprijeđena metodologija za procjenu uticaja propisa u FBiH. Kroz isti projekat pripremljen je i plan i program obuke za planiranje i procjenu uticaja za državni nivo i entitete. Realizirane obuke iz oblasti procjene uticaja propisa za relevantne institucije Vlade RS, Ministarstvo finansija RS i VM BiH. Izrađen Piručnik za procjenu uticaja propisa za nivo BiH. |
|  | <i>Pripremljen program obuke, broj obuka i broj polaznika</i>                         |   |                                       |                                       |  |            |  |   |

| 1.3. Uspostaviti sistem redukcije administrativnih prepreka u postojećim propisima | <p><i>Broj sakupljenih i obrađenih prijedloga</i></p> <p><i>Usvojen akcioni plan RAP, broj mjeru u akcionom planu RAP</i></p> <p><i>Broj realiziranih pojednostavljenja, po mogućnosti iskazane uštede u vremenu i novcu prema Standard Cost Model (SCM) metodologiji (1.3.3 i 1.3.4)</i></p> | <p>Jedinice odgovorne za RAP, vidi UP 5.1.</p> <p>Kraj 2011. (uspstavljanje mehanizama)<br/>Sredina 2012. (akcioni plan RAP za 2013.)</p> |  realizacija u toku<br> delimično realizovano<br> realizovano u potpunosti   |
|--|---|---|---|
|  |   |   | <p>U toku je postupak javne nabavke za projekat "Uspostavljanje i/ili jačanje kapaciteta institucije/a za kontrolu propisa i uspostavljanje sistema redukcije administrativnih prepreka".Na nivou FBiH Generalni sekretarij Vlade Federacije Bosne i Hercegovine preduzeo je mjeru u cilju ažuriranja Elektronskog registra upravnih postupaka. Nakon što se osigura ažuriranje , za Vladu Federacije BiH pripremit će se cjelovita informacija sa prijedlogom mjeru, kojima će se pored ostalog predvidjeti i ogovarajuće konsultacije zainteresirane javnosti u vezi pojednostavljenja administrativnih procedura u postupcima koji se vode pred federalnim organima. U RS je završen Projekat "Gilotina propisa" u saradnji sa IFC-om koji je imao za cilj uklanjanje suvišnih birokratskih prepreka poslovnom ambijentu.Vlada RS donijela je Odluku o sprovođenju reforme registracije poslovanja u RS, te je Zaključkom broj 04/1-012-2/424/13, od 21.02.2013. usvojila Akcioni plan za sprovođenje reforme u oblasti registracije poslovanja u RS. Reforma podrazumijeva uvođenje jednošalterskog sistema (one stop shop), prijema zahtjeva kod Agencije za posredničke, informatičke i finansijske usluge (APIF) (centralna jedinica u Banja Luci + 10 poslovnih jedinica u Republici Srpskoj) i informaciono uvezivanje APIF-a sa privrednim sudovima, Poreskom upravom RS, Republičkim zavodom za statistiku RS, Inspektoratom RS i, po mogućnosti, Upravom za indirektno oporezivanje - UIO. Nacrta Izmjena i dopuna svih predloženih zakona razmatrani su i usvojeni, u maju 2013., na 27.sjednici NS RS. Preko Registra odobrenja u privredi koji se vodi u MEORS-u RS, posjetioc stranice dobijaju informacije o svim dostupnim odobrenjima i omogućen im je direktni pristup pojedinačnom odobrenju. Projekat koji je rezultat Sporazuma o saradnji Vlade FBiH i IFC na provedbi regulatorne reforme koji je potpisana 2009. implementiran je u dvije faze, - faza I upućuje na poboljšanje efikasnosti rada inspekcija na terenu kroz određena prilagođavanja relevantnih zakonskih normi u postojećim zakonima, koje predstavljaju smetnju u radu inspekcija i omogućavaju neloyalnu konkureniju, a faza II obuhvata širi aspekt kojim se želi izvršiti harmonizacija regulative u pogledu pojednostavljenja administrativnih postupaka (dozvola, saglasnosti, licenci, uvjerenja, i sl) u segmentu poslovnog sektora, - Faze II urađena je detaljna analiza prioritetsnih oblasti što je rezultiralo prijedlogom izmjena i dopuna 68 zakona i podzakonskih akata obuhvatajući ukupno 451 preporuku. IFC i Vlada FBiH su 2012. zaključili novi ugovor o saradnji za Program poboljšanja poslovnog okruženja i jačanja konkurentnosti u BiH u oblastima poljoprivrede i politike promocije investicija u FBiH.Vlada FBiH je na 30. hitnoj sjednici održanoj 20.06.2013. i 01.07.2013. donijela Strategiju regulatorne reforme 2013-2016 sa Akcionim planom.Akcionim planom tokom 2014. predviđeno je:Preprema i usvajanje sprovedbenih akata (pravilnika) s ciljem uspostavljanja primjene PUR metodologije u pravni sistem FBiH; Izrada Priručnika o primjeni metodologije PUR;Izrada programa/Mape puta za smanjenje administrativnog opterećenja i pojednostavljenje administrativnih procedura;Priprema smjernica za primjenu analize troškova učinka prilikom kvantitativne analize administrativnih opterećenja i priprema godišnjih planova, uključujući i listu pravnih akata koji će se usvajati primjenom sveobuhvatne PUR metodologije. Na nivou FBiH u skladu s Zaključkom Vlade FBiH, V.broj: 1282/2012 od 27.09.2012. , u saradnji sa IFC provedena je analiza za Zakon o privrednim društvima i, uz primjenu sistema procjene uticaja regulative po RIA metodologiji, pripremljen tekst Prednacrta zakona o privrednim društvima, zajedno sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o registraciji poslovnih subjekata u FBiH zakonom. Navedeni zakoni su usvojeni i objavljeni u službenim novinama Federacije BiH broj 81/15. Vlada FBiH je donijela Zaključak V. broj: 636/2014 kojim je odlučila da se primjenom sveobuhvatne PUR metodologije, uz podršku Projekta „Poboljšanje poslovnog okruženja i jačanje konkurentnosti na nivou FBiH“, u 2014. analiziraju sledeći zakoni: Zakon o kontroli kvalitete određenih proizvoda pri uvozu i izvozu, Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije BiH,Zakon o turističkim zajednicama i promicanju turizma u FBiH, Zakon o veterinarsko-medicinskim proizvodima.Vlada FBiH je donijela Odluku o davanju saglasnosti Planu rada GS Vlade FBiH za 2014. godinu, („Sv. novine Federacije BiH“, broj: 27/14) , kojim su ugrađene obaveze na realizaciji Akcioneog plana regulatorne reforme .</p> |

|  |  |   |  |                    |                          |
|--|--|---|--|--------------------|--------------------------|
| <p><b>1.4. Optimizacija prioritetnih upravnih usluga - procesa za poslovne subjekte, i to:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• elektronske javne nabavke</li> <li>• pokretanje poslovne djelatnosti po sistemu "sve na jednom mjestu" (one stop shop)</li> <li>• usluge za postojeće poslovne subjekte (PDV, oglašavanje slobodnih radnih mesta, prijavljivanje i odjavljivanje zaposlenih, podnošenje statističkih i/ili drugih izvještaja nadležnim državnim organima)</li> </ul> | <b>E-javne nabavke</b><br><i>Broj institucija koje u operativnom smislu koriste informacioni sistem</i>    | Poreske uprave, ministarstva pravde, registracijski sudovi, zavodi za statistiku, zavodi za zapošljavanje, zavodi za zdravstveno/penzijsko osiguranje | Zakon o elektronskom dokumentu FBiH usvojen na Domu naroda od 27.06.2013. i Predstavničkom domu od 19.03.2013. Implementacija projekta Fe- uprava u toku. Donesena Odluka o privremenom rješenju arhitekture PKI infrastrukture na nivou FBiH 09.01.2014. Vlada RS donijela je Odluku o sprovodenju reforme registracije poslovanja u RS, te je Zaključkom broj 04/1-1-012-2/424/13, od 21.02.2013. usvojila Akcioni plan za sprovođenje reforme u oblasti registracije poslovanja u RS. Reforma podrazumijeva uvođenje jednošalterskog sistema (one stop shop), prijema zahtjeva kod Agencije za posredničke, informatičke i finansijske usluge (APIF) (centralna jedinica u Banja Luci + 10 poslovnih jedinica u Republici Srpskoj) i informaciono uvezivanje APIF-a sa privrednim sudovima, Poreskom upravom RS, Republičkim zavodom za statistiku RS, Inspektoratom RS i, po mogućnosti, Upravom za indirektno oporezivanje - UIO. Predviđene mjere podrazumijevaju, između ostalog, izmjene identifikovanih zakona i podzakonskih akata: Zakon o registraciji poslovnih subjekata, Zakon o administrativnim taksama, Zakon o sudske taksama, Zakon o privrednim društvima, Zakon o APIF-u, Zakon o klasifikaciji djelatnosti, Zakon o zanatsko-preduzetničkoj djelatnosti, Zakon o poreskom postupku, Zakon o trgovini, Zakon o ugostiteljstvu, Zakon o turizmu, Zakon o stranim ulaganjima, Zakon o elektronskom potpisu. Nacrte Izmjene i dopuna svih naprijed navedenih zakona razmatrani su i usvojeni, u maju 2013. na 27.sjednici NS RS.Izmjene i dopune svih naprijed navedenih zakona usvojene su u julu 2013. na 29 redovnoj sjednici NS RS.Od 02.12.2013. u RS počelo funkcionisanje jednošalterskog sistema. APIF je institucija gdje se predaju zahtjevi i dobija dokument o registraciji.Jednosalterski sistem funkcioniše na 11 lokacija APIF-a: Banja Luka, Prijedor, Gradiška, Doboј, Modriča,Bijeljina, Zvornik, Istočno Sarajevo,Sokolac, Trebinje i Foča. Ovaj model registracije podrazumijeva značajno smanjenje vremena, umjesto dosadašnjih 23 dana koliko je bilo potrebno da se registruje privredni subjekat, registracija će biti moguća u najviše tri dana. Značajno je smanjen broj proceduralnih koraka koje je neko morao da uradi da bi registrovao preduzeće, sada će registrirati preduzeće na jednom šalteru i neće morati obilaziti 10 ili 11 različitih institucija. |                    |                          |
|  | <b>Dostupnost elektronskih obavještenja o pokretanju postupka nabavke</b>                                  | Poreske uprave, ministarstva pravde, registracijski sudovi, zavodi za statistiku, zavodi za zapošljavanje, zavodi za zdravstveno/penzijsko osiguranje | realizacija u toku   | realizacija u toku | realizacija u potpunosti |
|  | <b>Dostupnost elektronske tenderske dokumentacije za ponuđače</b>  | Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH  | AIDRS  | Kraj 2014.         | realizacija u toku       |
|  | <b>Postojanje elektronske prijave Broj elektronskih prijava</b>  | Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS  | Vlada FBiH   |                    | realizacija u toku       |
|  | <b>Mogućnost elektronske obrade prijava, ponuda i slično</b>   | Sektor za IT BDBiH  | Jedinice odgovorne za RAP  |                    |                          |
|  | <b>Uspostavljanje elektronskog kataloga nabavki</b>  |   |  |                    |                          |
|  | <b>One stop shop</b><br><i>Postojanje informacionog sistema koji omogućava transakcijske usluge</i>        |   |  |                    |                          |
|  | <b>Broj korisnika i broj transakcija</b><br><i>Ušteda za građane, preduzeća i državu u vremenu i novcu</i> |   |  |                    |                          |

|  |   |   |   |  |  |  |  |
|--|---|---|---|--|--|--|--|
|  |   |   |   |  |  |  |  |
| 1.5. Optimizacija prioritetnih upravnih usluga - procesa za građane, i to: | <p><i>Postojanje informacionog sistema koji omogućava transakcijske usluge</i></p> <p><i>Broj korisnika i broj transakcija</i></p> <p><i>Ušteda za građane i državu u vremenu i novcu</i></p> | <p><i>Prijava prebivališta:</i></p> <p>Kraj 2014.</p> | <p><i>Registracija motornih vozila:</i></p> <p>IDDEEA<br/>MCPBiH<br/>FMUP<br/>MUPRS<br/>Kantonalna ministarstva unutrašnjih poslova</p> <p>Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH<br/>AIDRS<br/>Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS<br/>Vlada FBiH<br/>Vlada BDBiH<br/>Jedinice odgovorne za RAP</p> <p>Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH<br/>AIDRS<br/>Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS<br/>Vlada FBiH<br/>Vlada BDBiH<br/>Jedinice odgovorne za RAP</p> |  djelimično realizovano |  djelimično realizovano |  realizovano u potpunosti |  djelimično realizovano |
| • registracija vozila  |   |   |   |  |  |  |  |
| • prijava prebivališta   |   |   |   |  |  |  |  |



## UPRAVNI POSTUPCI I UPRAVNE USLUGE

|   |   |  |                                 |                              |                              |                              |                              |  |  |
|---|---|--|---------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|--|--|
|   |   |  |                                 |                              |                              |                              |                              |  |  |
| 1.7. ZUP-ovima svih nivoa eksplisitno će biti propisano delegiranje ovlaštenja za donošenje odluka u upravnom postupku od strane rukovodioca organa uprave na njemu ovlašteno osoblje (subordinirano osoblje) | Izmijenjeni/dopunjeni ZUP-ovi   | MPBiH<br>FMP<br>MULSRS<br>Vlada BDBiH<br>Vijeće ministara BiH i vlade<br>Parlamenti<br>Sve institucije s ovlaštenjima za upravno odlučivanje | Sredina 2012.                   | realizovano u potpunosti<br> | realizovano u potpunosti<br> | realizovano u potpunosti<br> | realizovano u potpunosti<br> |  | Izmjenama i dopunama ZOUP-a RS propisano je da rukovodilac organa može ovlastiti drugo službeno lice iz tog organa za vođenje upravnog postupka i/ili donošenje rješenja, izuzev akta o odlaganju u izvršenju rješenja.<br>Važećim Zakonom o upravnom postupku BiH već je data mogućnost rukovodiocu organa uprave da prenese ovlaštenje za potpisivanje akata na ovlašteno osoblje organa uprave. U važećem Zakonu o upravnom postupku Federacije BiH data je mogućnost rukovodiocu organa uprave da ovlasti drugu službenu osobu iz istog organa za rješavanje u određenim upravnim stvarima. U toku je procedura za donošenja novog Zakona o opštem upravnom postupku Brčko distrikta BiH kojim će biti obuhvaćen ovaj cilj. Na novu BD BiH Zakonom o upravnom postupku u članu 26 propisano je sljedeće "(1) U upravnoj stvari za čije je rješavanje nadležan odjel, voditelj odjela donijet će rješenje u upravnom postupku. (2) Voditelj odjela može ovlastiti drugu službenu osobu istog tijela za vođenje postupka odnosno poduzimanje radnje u postupku prije donošenja rješenja. (3) Voditelj odjela mora donijeti posebno rješenje o ovlasti službene osobe iz stava 2 ovog člana koje sadrži osobne podatke službenih osoba i obim njihovih ovlasti za vođenje upravnog postupka."   |
| 1.8. Osigurati da svi organi javne uprave pribavljaju potrebne podatke za postupke iz javnih evidencija po službenoj dužnosti   | Adekvatne zakonske odredbe usvojene<br><br>Usvojen podzakonski propis                                       | MPBiH,<br>FMP,<br>MULSRS,<br>Vlada BDBiH   | Sredina 2012.<br><br>Kraj 2012. |                              |                              |                              |                              |  | Važećim Zakonom o upravnom postupku FBiH je propisano da službena osoba koja vodi postupak obavezna je pribaviti po službenoj dužnosti podatke o činjenicama o kojima službenu evidenciju vodi organ nadlezan za rješavanje. Na isti način postupiti će službena osoba u pogledu činjenica o kojima službenu evidenciju vodi drugi organ, odnosno poduzeće (drustvo), ustanova ili drugo pravno lice. Važećim Zakonom o upravnom postupku BiH već je regulisana obaveza službenog lica da obavezno pribavlja, po službenoj dužnosti, podatke o činjenicama o kojima se vodi službenu evidenciju, te da će službeno lice postupiti na isti način i u pogledu pribavljanja podataka, kao i činjenica o kojima službenu evidenciju vodi neko drugo pravno lice. Kaznenim odredbama je sankcionisano nepostupanje službenog lica u skladu sa ovim odredbama Zakona. Zakonom o upravnom postupku Brčko distrikta BiH koji je u primjeni propisano je da je službena osoba koja vodi postupak dužna pribaviti po službenoj dužnosti podatke o činjenicama o kojima službenu evidenciju vodi tijelo nadležno za rješavanje. Na isti način postupiti će službena osoba u pogledu činjenica o kojima službenu evidenciju vodi drugo tijelo, odnosno poduzeće (drustvo), ustanova ili druga pravna osoba u Distriktu. Zakonom o opštem upravnom postupku RS-e propisana je obaveza službenog lica da pribavlja po službenoj dužnosti podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija. Komentar članova NT-a sa nivoa RS-e: Regulisano ZOUP-u RS-e, nema potrebe donositi podzakonski akt. Na sjednici NT za oblast Upravni postupci i upravne usluge, održane 25.03.2013.godine, zaključeno je da se indikator uspješnosti 1.8.2. Podzakonskim propisima regulisati način razmjene podataka za cilj 1.8. iz RAP1 neće smatrati relevantnim prilikom pregleda realizacije ovog cilja iz razloga što članovi Nadzornog tima smatraju da je ovaj cilj ispunjen usvajanjem adekvatne zakonske odredbe. Na sastanku NT-a održanom 06.02.2014. godine, članovi su razmatrali cilj 1.8. i pripadajuće aktivnosti. Konstativali su puno ispunjenje aktivnosti 1.8.3., |
| 1.9. Omogućiti plaćanje upravnih usluga na mjestima gdje se usluga traži/pruža. Omogućiti plaćanje savremenim sredstvima plaćanja (kartice, elektronsko plaćanje i dr.)                                       | Broj organa kod kojih se može plaćati taksa savremenim sredstvima<br><br>Uspostavljena mogućnost e-plaćanja | MPBiH, FMP, MULSRS,<br>Vlada BDBiH<br>Centar za e-vlada Vijeća ministara BiH<br>AIDRS, Vlada FBiH, Vlada BDBiH                               | Kraj 2014.                      | realizacija nije počela<br>  | realizacija nije počela<br>  | djelomično realizovano<br>   | realizacija nije počela<br>  |  | Na novu instituciju BiH vrši se analiza mogućnosti, kroz analizu postojeće zakonske regulative, kako bi se obezbijedito plaćanje upravnih usluga na mjestima gdje se usluga pruža. U Federacije BiH će nakon implementacije Odluke o privremenom rješenju arhitekture PKI infrastrukture biti stvorene pretpostavke za implementaciju ovog cilja. Na novou Republike Srpske na prijemnim šalterima MUP-a a putem šaltera banke/pošte instaliranim na istoj lokaciji, omogućeno je plaćanje usluga za pribavljanje ličnih dokumenata. Zakonom o administrativnim takšama ("Sl.glasnik Republike Srpske", broj 100/11 i 67/11), odredbom člana 20., propisano je da se takse (republičke i jedinica lokalne samouprave) mogu plaćati u taksenim markama ili u gotovom novcu, čime je omogućeno plaćanje takse na mjestu gdje se usluga pruža-kupovinom takseene markice ili karticom, ako se plaća gotovinom. U Administrativnom centru Vlade Republike Srpske smješten je šalter pošta, a u neposrednoj blizini nalaze se šalteri banaka-putem kojih se može izvršiti plaćanje takse karticom, dok se plaćanje usluga na novu opštinsku/gradovnu takse za izdavanje dokumenata mogu kupiti na mjestima na kojima se usluge vrše-odnosno u prijemnim kancelarijama, a u velikom broju slučajeva na raspolaganju su poštanke ili bankarske poslovnice za plaćanje gotovinom.  |



|   | <i>Usvojena metodologija</i>                             |   |                               |                                     |  |
|---|--|---|-------------------------------|-------------------------------------|--|
|   |  | Usvojena metodologija kraj 2011.                      |                               |                                     |  |
|   |  |   |                               |                                     |  |
|   | <i>Osiguran informacioni sistem</i>                      |   |                               |                                     |  |
|   |  |   |                               |                                     |  |
| 1.11. Osigurati rješavanje predmeta u propisanim rokovima | <i>Usvojen izvještaj</i>                                 | MPBiH, FMP, MULRS, Vlada BDBiH                        | Usvojen izvještaj, kraj 2012. | djelomično realizovano              |  |
|   |  | Sve institucije s ovlaštenjima za upravno odlučivanje |                               | djelomično realizovano u potpunosti |  |
|   |  |   |                               | djelomično realizovano              |  |
|   | <i>Usvojen program</i>                                   |   |                               |                                     |  |
|   |  |   |                               |                                     |  |
|   | <i>Implementiran program</i>                             |   |                               |                                     |  |
|   |  |   |                               |                                     |  |
|   | <i>Broj i procenat predmeta koji se rješavaju u roku</i> |   |                               |                                     |  |

|   |  |   |            |                        |                              |                              |                              |   |
|---|--|---|------------|------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|---|
|   |  |   |            |                        |                              |                              |                              |   |
| 1.12. Uspostaviti registre postupaka na svim nivoima vlasti u BiH | <i>Uspostavljen register postupaka</i> | MPBiH, FMP, MULSRS, Vlada BDBiH (sektori nadležni za upravni postupak)<br>Svi organi uprave s ovlaštenjima za odlučivanje u upravnom postupku | Kraj 2011. | realizacija u toku<br> | realizovano u potpunosti<br> | realizovano u potpunosti<br> | realizovano u potpunosti<br> | U toku je procedura donošenja Okvirnog zakona o uspostavljanju zbirnog zajedničkog registra nevladinih organizacija u BiH. Ministarstvo za ekonomske odnose i regionalnu saradnju RS, ima uspostavljen register postupaka za privredne subjekte.Pored regista postupaka koji vodi Ministarstvo za ekonomske odnose i regionalnu saradnju RS-e, slične postupke formalnosti vode i jedinice lokalne samouprave i isti su dostupni putem njihovih zvaničnih web stranica. U okviru Projekta,koji je realiziran u saradnji sa IFC-om,donesena je i Odluka o uspostavi elektronskog registra upravnih postupaka na nivou FBiH kao centralizirana baza svih upravnih postupaka koje vode federalni organi uprave i federalne upravne organizacije i uredene procedure i pravila rada Registra i druga pitanja od značaja za uspostavu i rad registra.Generalni sekretarijat Vlade FBiH zadužen je da obavlja poslove uspostave i održavanja Registra, stručne, administrativne i tehničke poslove, upravlja radom Registra i omogućava poštivanje svih pravila i procedura rada, uključujući pregled i kontrolu svih registriranih postupaka kao i propisa kojima su oni definirani. Elektronski register objavljen je na WEB stranici Vlade F BiH. Na nivou BD BiH trenutno postoji register postupka po izvršiocima.Na sastanku Nadzornog tima održanom 21.12.2012. donesen je zaključak da se ovaj cilj treba smatrati ispunjenim, uz preporuku NT da je potrebno ovaj cilj kontinuirano ažurirati. Vlada FBiH je na 30. hitnoj sjednici održanoj 20.06.2013. i 01.07.2013. prilikom razmatranja Informacije u vezi realizacije aktivnosti Generalnog sekretarijata Vlade FBiH u okviru Projekta poboljšanja poslovog okruženja i jačanja konkurentnosti na nivou FBiH donijela Zaključak kojim se:<br>Zadužuju federalni organi i federalne upravne organizacije pri kojima se vode upravni postupci prijavljeni u Registru, da izvrše pregled istih, te dostave sve izmijene, kao i prijave novih Generalnom sekretarijatu Vlade FBiH u roku od 15 dana.Pored toga zadužen je Generalni sekretarijat Vlade FBiH da u saradnji sa IFC pristupi pripremi i realizaciji obuke državnih službenika o proceduri ažuriranja i održavanja Registra. S tim u vezi, zadužena su federalna ministarstva da u cilju реализациje ove aktivnosti u roku od 7 dana, predlože državne službenike koji bi prošli navedenu obuku, te u budućem radu vršili koordinaciju rada između ministarstva i Generalnog sekretarijata Vlade FBiH, po pitanju ažuriranja podataka u Registru Na nivou BiH Ministarstvo vanjske trgovine i ekonomskih odnosa ima uspostavljen register administrativnih postupaka iz svoje nadleženosti. |
|   | <i>Uspostavljen sistem ažuriranja</i>  |   |            |                        |                              |                              |                              |   |

|  |                                 |  |            |                              |                        |                              |                              |
|--|---------------------------------|--|------------|------------------------------|------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 1.13. Omogućiti elektronsku komunikaciju stranaka i organa | Izmijenjeni i dopunjeni ZUP-ovi | MPBiH, FMP, MULSRS, Vlada BDBiH (sektori nadležni za upravni postupak) | Kraj 2013. | realizovano u potpunosti<br> | realizacija u toku<br> | realizovano u potpunosti<br> | realizovano u potpunosti<br> |
|--|---------------------------------|--|------------|------------------------------|------------------------|------------------------------|------------------------------|

**UP 2. Poboljšanje zadovoljstva korisnika usluga**

Ciljevi iz ovog poglavlja su usmjereni prema poboljšanju kvaliteta usluga, odnosno zadovoljstva građana i poslovnih subjekata tim uslugama. Vremenski rok za realizaciju ciljeva iz ovog poglavlja je kraj 2012 odnosno 2013. godine.

|   |   |  |            |                            |                            |                              |                             |
|---|---|--|------------|----------------------------|----------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| 2.1. Prilagoditi radno vrijeme za rad s korisnicima usluga (strankama) njihovim potrebama | Provjedena anketa i prikupljene informacije         | MPBiH, FMP, MULSRS, Vlada BDBiH (sektori nadležni za upravni postupak) | Kraj 2012. | djelimično realizovano<br> | djelimično realizovano<br> | realizovano u potpunosti<br> | realizacija nije počela<br> |
|   | Izmijenjeni i dopunjeni propisi i poboljšane prakse | Svi organi uprave s ovlaštenjima za odlučivanje u upravnom postupku    | Kraj 2013. |                            |                            |                              |                             |

Izmjenama i dopunama Zakona o opštem upravnom postupku RS ( „Sl. glasnik RS“ broj 50/10),propisano je da organi i stranke, kao i druga lica koja učestvuju u postupku, mogu komunicirati i u elektronskom obliku, dok će se u pogledu prijema i otpreme podnesaka elektronskim putem primjenjivati odredbe kojima se reguliše e-poslovanje. Odredbama ZUP-a BiH je data mogućnost izjednačavanja validnosti elektronskih i pisanih dokumenata, elektronskog i vlastoručnog potpisa, kao i elektronski podnesak, te elektronsko dostavljanje dokumenata, s tim da je prethodno potrebito obezbijediti tehničke uslove za primjenu ovih odredaba kroz druge sistemske zakone koji su u nadležnosti institucija koje se bave ovim pitanjima. Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o upravnom postupku BD BiH (Sl. Gl. BD BiH br: 36/09) predviđena je mogućnost elektronske komunikacije organa i stranaka. Na nivou FBiH donesena je Odluka o privremenom rješenju arhitekture PKI infrastrukture na nivou FBiH- 09.01.2014.godine, koja je prepostavka razvoja procesa elektronske komunikacije stranaka sa organima uprave. U programu Vlade FBiH za 2014. godinu predviđena je izrada izmjena i dopuna ZUP-a FBiH.

|   |   |   |   |                         |                        |                        |  |  |
|---|---|---|---|-------------------------|------------------------|------------------------|--|--|
| 2.2. Uvesti redovno mjerjenje zadovoljstva korisnika (anketiranje korisnika upravnih usluga) na mjestu gdje se usluge obavljaju | <i>Propisana obaveza mjerjenja i objavljivanja podataka</i> | kraj 2012.  |   |                         |                        |                        | <p>Pracenje zadovoljstva građana u organima uprave prati se na način utvrđen internim aktima, kao npr.u Poreskoj upravi RS gdje je propisano da pritužbe(predstavke) građana razmatra Interna kontrola.Takođe, na osnovu ankete koju je obavilo MULS RS utvrđeno je da se zadovoljstvo građana prati i na nivou jedinica lokalne samouprave, kao recimo: Grad Bijeljina donijela Pravilnik o postupku po pritužbama i drugim obraćanjima građana („Sl. glasnik opštine Bijeljina“ broj 24/09) kojim je procedura rješavanja pritužbi i prigovora nezadovoljnih građana uređena na potpun i cjelovit način. U skladu sa istim, sačinjavaju se periodični izvještaji o podnesenim pritužbama i na taj način se mjeri zadovoljstvo korisnika.Grad Banja Luka zadovoljstvo korisnika mjeri skladu sa propisima o praćenju kvaliteta ISO, na način da ima knjigu utisaka, koja je pristupačna građanima u svim uslužnim centrima. Takođe, vrši se anketiranje u uslužnim centrima i u kancelarijama na terenu, a nezavisne ankete, putem eksterne institucije, vrše se u zavisnosti od raspoloživih sredstava. Na osnovu navedenih načina prikupljanja podataka, sačinjavaju se periodični izvještaji. Na sličan način zadovoljstvo korisnika mjeri se i u dr. opština,( npr. Modriča).</p> <p>Prema dostavljenim podacima sa nivoa BiH ovaj cilj podrazumijeva kontinuirani posao, koji institucije različito vode, najčešće je to kroz objave na web stranicama svih podataka, od značaja za rad institucije i mogućnost korisnika, odnosno stranaka da sve svoje sugestije i primjedbe mogu organu neposredno dostavljati preko službi za informisanje ili direktno samom obrađivaču predmeta. U Brčko distriktu BiH rješavanje pritužbi i prigovora nezadovoljnih građana omogućena je direktним žalbama, odnosno prigovorima Gradonačelniku, šefovima Odjela, Uredu za žalbe i pritužbe, upravnim inspektorima ili Službeniku za etiku. Obezbjedene su i knjige utisaka koje su dostupne građanima na mjestima pružanja usluga. U narednom periodu u BDBiH planira se provesti anketa zadovoljstva građana javnom upravom. Na nivou pojedinačnih institucija sa nivoa BiH, prema dostavljenim informacijama, tri institucije vrše mjerjenje zadovoljstva korisnika usluga (Agencija za lijekove i medicinska sredstva, BH DCA i IDDEA), a jedna institucija redovno objavljuje rezultate, na polugodišnjem nivou (Agencija za lijekove i medicinska sredstva).Na studijskom putovanju u Njemačku, u martu 2014.godine kandidovana je od strane članova Nadzornog tima, kao Projektna idea da se kroz Pilot projekt kojim bi bilo obuhvaćeno po nekoliko institucija sa svakog nivoa izradi Metodologija mjerjenja zadovoljstva korisnika .</p> |  |
|   | <i>Usvojena metodologija</i>                                | sredina 2013.   | djelimično realizovano  | realizacija nije počela | djelimično realizovano | djelimično realizovano |  |  |
|   | <i>Broj institucija koje redovno obavljaju mjerjenje</i>    | MPBiH, FMP, MULRS, Vlada BDBiH (sektori nadležni za upravni postupak) | Svi organi uprave s ovlaštenjima za odlučivanje u upravnom postupku |                         |                        |                        |  |  |
|   | <i>Osiguran informacioni sistem</i>                         | kraj 2013.  |   |                         |                        |                        |  |  |
|   | <i>Broj objavljenih rezultata</i>                           |   |   |                         |                        |                        |  |  |
| <i>Prosječna ocjena za sve institucije</i>  |   |   |   |                         |                        |                        |  |  |

| Izmijenjeni i dopunjeni propisi   |  |                          |  |
|---|--|--------------------------|--|
| 2.3. Poboljšati sistem prikupljanja primjedbi, prijedloga i sugestija korisnika upravnih usluga | MPBiH, FMP, MULSRs, Vlada BDBiH (sektori nadležni za upravni postupak) | Kraj 2013.               | Pracanje zadovoljstva građana u organima uprave prati se na način utvrđen internim aktima, kao npr.u Poreskoj upravi RS gdje je propisano da pritužbe(predstavke) građana razmatra Interna kontrola.Takođe, na osnovu ankete koju je obavilo MULS RS utvrđeno je da se zadovoljstvo građana prati i na nivou jedinica lokalne samouprave, kao recimo: Grad Bijeljina donijela Pravilnik o postupku po pritužbama i drugim obraćanjima građana („Sl. glasnik opštine Bijeljina“ broj 24/09) kojim je procedura rješavanja pritužbi i prigovora nezadovoljnih građana uređena na potpun i cijelovit način. U skladu sa istim, sačinjavaju se periodični izvještaji o podnesenim pritužbama i na taj način se mjeri zadovoljstvo korisnika.Grad Banja Luka zadovoljstvo korisnika mjeri skladu sa propisima o praćenju kvaliteta ISO, na način da ima knjigu utisaka, koja je pristupačna građanima u svim uslužnim centrima. Takođe, vrši se anketiranje u uslužnim centrima i u kancelarijama na terenu, a nezavisne ankete, putem eksterne institucije, vrše se u zavisnosti od raspoloživih sredstava. Na osnovu navedenih načina prikupljanja podataka, sačinjavaju se periodični izvještaji. Na sličan način zadovoljstvo korisnika mjeri se i u dr. opštinama,( npr. Modriča). Uredba o načinu konsultacije zainteresirane javnosti u postupku pripreme zakona I drugih propisa I akata detaljno propisuje procedure konsultacija.Novi pravilnik generalnog sekretarijata Vlade FBiH predviđa radno mjesto za praćenje i koordinaciju konsultacija.Pripremljene izmjene poslovnika o radu Vlade F BiH.(FBiH). Na nivou RS konstatovano ispunjenje ovog cilja , gdje se pracanje zadovoljstva građana u organima uprave prati se na način utvrđen internim aktima.Prema dostavljenim informacijama pojedinačnih institucija sa nivoa BiH, četiri institucije omoguće isticanje primjedbi putem anketa, web stranice, e-maila, sandučeta (Uprava za zaštitu zdravila bilja,Uprava za indirektno oporezivanje, Ministarstvo vanjske trgovine, i BHDCA). Upravi za indirektno oporezivanje BiH u primjeni je Pravilnik o postupku rješavanja primjedbi ("Službeni glasnik BiH", broj 103/14) kojim se omogućava izražavanje nezadovoljstva korisnika radom Uprave i preduzimanje mjera u cilju otklanjanja utvrđenih nepravilnosti i informisanja podnosioca primjedbe. BHDCa mjeri zadovoljstvo korisnika uslugu putem anketa, web stranice, e-mail, sandučeta. (Procedura za komunikaciju i mjerjenje zadovoljstva korisnika; broj: 1-5-02-3-510-1/15 od 12.06.2015.izdanje 3.0). Implementacija ovog cilja kroz postavljanje npr. kutija za primjedbe i prijedloge stranaka, već postoji dugi niz godina u svim institucijama u FBiH. Osim toga, praksa saradnje sa građanima u tom pogledu je unaprijeđena u smislu što građani koristeći e-mail adrese odgovornih lica u institucijama i organima vlasti koje su postavljene na web stranicama istih uvijek mogu direktno komunicirati sa organima vlasti i davati svoje prijedloge, primjedbe i preporuke. Obaveza organa vlasti FBiH za takvu vrstu komunikacije sa građanima predviđena je i u odredbama iz člana 74. do 80. Zakona o organizaciji organa uprave u FBiH. Zakonom o javnoj upravi Brčko distrikta BiH u okviru Kancelarije gradonačelnika uspostavljena je Služba za žalbe i pritužbe građana . Služba postupa pa žalbama i pritužbama građana po proceduri prijema žalbe, obradivanja žalbe, proslijedivanja upita po žalbi, analize odgovora po žalbi, koordiniranja organa uprave u cilju definiranja navoda iz žalbe, provođenja istrage, zauzimanja stava po žalbi, proslijedivanja odgovora, poduzimanja odgovarajućih mjera protiv prekršitelja, informiranja gradonačelnika, skupštine, nadležnih skupštinskih komisija i javnosti. Osnov za postupanje Službe su žalbe i pritužbe građana koje se odnose na nezakonit rad organa uprave i kao takve predstavljaju stalnu vezu između građana i organa uprave (Vlade) Brčko Distrikta BiH.Osnovni zadaci rada Službe su: 1. Kontrola zakonitosti rada Uprave 2. Analiza stanja u oblasti zakonitosti rada organa uprave 3. Informisanje Vlade i Skupštine o stanju u ovoj oblasti |
|   | Svi organi uprave s ovlaštenjima za odlučivanje u upravnom postupku    | djelomično realizovano   | realizovano u potpunosti   |
|   |  | realizovano u potpunosti | realizovano u potpunosti   |
|   |  | djelomično realizovano   | djelomično realizovano   |



|  |               |               |               |                          |   |
|--|---------------|---------------|---------------|--------------------------|---|
|  |               |               |               |                          |   |
| 3.3. Osigurati rješavanje žalbi i drugih pravnih sredstava u propisanom roku | Vidi UP 1.11. | Vidi UP 1.11. | Vidi UP 1.11. | djelomično realizovano   | Na nivou BD BiH uspostavljen je elektronski sistem kontrole/nadzora radi praćenja rješavanja žalbi i drugih pravnih sredstava u propisanom roku. Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o upravnoj inspekciji RS dodate su tri nove tačke kojim je propisano da upravni inspektor vrši nadzor i u pogledu: <ul style="list-style-type: none"> <li>- postupanja prvostepenog organa po rješenju drugostepenog organa, odnosno donošenja novog rješenja u propisanom roku,</li> <li>- postupanja nadležnog organa po zahtjevu za odlaganje izvršenja u slučajevima pokretanja upravnog sporu i</li> <li>- postupanja nadležnog organa po presudama donesenim u upravnom sporu u smislu donošenja novog upravnog akta u propisanom roku.</li> </ul> Republički organi koji kancelarijsko poslovanje vode preko Centralne pisarnice MULS RS-e rokove rješavanja predmeta mogu pratiti preko Izvještaja koji se kreira na osnovu aplikativnog programa Centralne pisarnice.   |
|  |               |               |               | djelomično realizovano   | Rješavanje predmeta u propisanim rokovima određeno je Zakonom o upravnom postupku BD BiH i drugim posebnim zakonima. Do sada se izvještaji te vrste nisu usvajali na Vladi iz razloga što takva obaveza nije predviđena zakonom niti podzakonskim aktima. Postoji obaveza institucija BiH da podatke o sprovedenim prvostepenim i drugostepenim postupcima dostave Upravnoj inspekciji MPBiH. Ministarstvo pravde BiH kontinuirano prati, u okviru svoje nadležnosti, poštovanje rokova i rješavanje u zakonom propisanim rokovima. Usvojen Zakon o izmjenama i dopunama ZUP-a BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 41/13) kojim je detaljnije propisano vođenje službenih evdencija o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku, kao i donošenje posebnog propisa kojim će se detaljno razraditi način iskazivanja, dostavljanja i sačinjavanja izvještaja Vijeću ministara BiH. Uputstvo o načinu iskazivanja podataka u godišnjim izvještajima u organima uprave Bosne i Hercegovine o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku doneseno i objavljeno u "Službenik BiH", broj 96/13, kojim je detaljno razrađen način iskazivanja dostavljanja i sačinjavanja izvještaja VM BiH. Važećim Zakonom o organizaciji organa uprave u FBiH ("Sl. novine FBiH", br. 35/05) propisano je da Federalni upravni inspektor inspekcijskim nadzorom utvrđuje činjenice koje se odnose na pitanja: rješavanja upravnih stvari u prvostepenom i drugostepenom upravnom postupku u propisanim rokovima. Ovim zakonom propisane su i kazne za pravna lica i odgovorne osobe, ako zahtjeve ne rješavaju u propisanim rokovima. U okviru odredaba Zakona o upravnom postupku FBiH ("Sl. novine FBiH", br. 2/98 i 48/99) postoji jasan pravni okvir obavezognog postupanja službenih lica koja vode i rješavaju u upravnom postupku, ali i onaj koji podrazumijeva jasnú nadležnost u pogledu upravnog nadzora i rada upravne inspekcije. Klijentan mehanizam za šire praćenje poštivanja rokova u upravnom rješavanju omogućen je izvršnim organima vlasti putem izvještaja o upravnom rješavanju (član 294. Zakona). |
|  |               |               |               | realizovano u potpunosti |   |
|  |               |               |               | djelomično realizovano   |   |

| <u>Adekvatne zakonske odredbe usvojene</u>                    |  |                                |            |                              |                            |                              |                            |   |  |
|---|--|--------------------------------|------------|------------------------------|----------------------------|------------------------------|----------------------------|---|--|
| 3.4. Uvesti obavezu drugostepenog organa da odluci u meritumu | Broj predmeta vraćenih prvostepenom organu (negativni indikator) | MPBiH, FMP, MULRS, Vlada BDBiH | Kraj 2011. | realizovano u potpunosti<br> | djelimično realizovano<br> | realizovano u potpunosti<br> | djelimično realizovano<br> | Izmjenama i dopunama ZOUP-u RS, propisano je da kada, nakon poništenja rješenja od strane drugostepenog organa prvostepeni organ donese rješenje protivno pravnim shvatanjima ili primjedbama drugostepenog organa, pa stranka izjavi novu žalbu, drugostepeni organ je dužan stvar rješiti u meritumu. Izmjenama i dopunama ZUP-a BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 41/13) propisano je da kada, nakon poništenja rješenja od strane drugostepenog organa prvostepeni organ donese rješenje protivno pravnim shvatanjima ili primjedbama drugostepenog organa, pa stranka izjavi novu žalbu, drugostepeni organ je dužan ponisiti prvostepeno rješenje i sam rješiti upravnu stvar. U toku je procedura za donošenja novog Zakona o opštem upravnom postupku Brčko distrikta BiH kojim će biti obuhvaćen ovaj cilj. U Programu rada Vlade Federacije Bosne i Hercegovine za 2014. predviđen je Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o upravnom postupku. Rok za predaju na razmatranje Vladi FBiH je juni 2014. godine. Zakon je u pripremi. Na nivou FBiH Zakonom o upravnom postupku propisano je u članu 239. slijedeće: | (1) Ako drugostepeni organ utvrdi da su u prvostepenom postupku činjenice nepotpuno ili pogrešno utvrđene, da se u postupku nije vodilo računa o pravilima postupka koja bi bila od uticaja na rješenje stvari, ili da je dispozitiv pobijanog rješenja nejasan ili je u protivvjećnosti s obrazloženjem, on će upotpuniti postupak i otkloniti izložene nedostatke, bilo sam bilo preko prvostepenog organa ili kog drugog zamoljenog organa, a ti organi su dužni postupiti po traženju drugostepenog organa. Ako drugostepeni organ utvrdi da se na osnovu činjenica utvrđenih u upotpunjenoj postupku stvar mora rješiti drugačije nego što je rješena prvostepenim rješenjem, on će svojim rješenjem ponisiti prvostepeno rješenje i sam rješiti stvar. Zakonom o upravnom postupku BD BiH u članu 224. propisano je da " Ako Apelaciona komisija utvrdi da su u prvostepenom rješenju pogrešno ocijenjeni dokazi, da je iz utvrđenih činjenica izveden pogrešan zaključak u pogledu činjeničnog stanja, da je pogrešno primijenjen pravni propis na temelju kojeg se rješava stvar , da je u istoj upravnoj stvari već jednom ponisito prvostepeno rješenje, a posebno ako prvostepeni organ nije u svemu postupio po rješenju Apelacione komisije ili ako utvrdi da je na temelju slobodne ocjene trebalo donijeti drugačije rješenje, ono će svojim rješenjem ponisiti prvostepeno rješenje i samo rješiti stvar." |

**UP 4. Izvršenje**

Cilj iz ovog poglavlja se odnosi na poboljšanje sistema upravnog izvršenja, a vremenski rok za realizaciju cilja iz ovog poglavlja je 2013. godina.

|  |                                     |   |            |                            |                        |                              |                             |  |
|--|-------------------------------------|---|------------|----------------------------|------------------------|------------------------------|-----------------------------|--|
| 4.1. Unaprijediti sistem izvršenja u upravnom postupku | Broj i procenat uspješnih izvršenja | MPBiH, FMP, MULRS, Vlada BDBiH (sektori nadležni za upravni postupak) | Kraj 2013. | djelimično realizovano<br> | realizacija u toku<br> | realizovano u potpunosti<br> | realizacija nije počela<br> | Od 1178 naloženih inspekcijskih mjera, izvršeno je 1171 što ukazuje da je sistem izvršenja dosta efikasan u predmetima u kojima je vršen inspekcijski nadzor(RS). Od pojedinačnih institucija na državnom nivou koji su dostavili informacije za ovu aktivnost, Konkurenčijsko vijeće na osnovu odredbi Zakona o konkurenčiji pokreće i vodi upravni postupak i donosi konačnu odluku. U konačnoj odluci /rješenju Konkurenčijsko vijeće privrednom subjektu izriče novčanu kaznu, u skladu sa čl. 48. i 49. Zakona o konkurenčiji, ukoliko utvrdi kršenje odredbi Zakona o konkurenčiji (raspon novčane kazni - od 1,0% do 10,0% ukupnog prihoda ostvarenog u godini koja je prethodila kršenju Zakona o konkurenčiji).U slučaju kada privredni subjekt ne izvrši plaćanje novčane kazne utvrđene u konačnoj odluci /rješenju Konkurenčijsko vijeće može preko nadležnog suda (Sud BiH) tražiti prisilnu naplatu iste, a ukoliko privredni subjekt ne izvršava druge obaveze (osim novčanih) utvrdjenim u konačnoj odluci /rješenju, Konkurenčijskog vijeće će donijeti novo rješenje kojim će izreći dodatnu novčanu kaznu. u smislu člana 48. stav (2) ili u smislu člana 51. Zakona o konkurenčiji (definisano u Odluci o bližem definiranju načina periodičnog plaćanja kazne ("Službeni glasnik BiH", broj 36/06), U periodu od 01.-16.06. postotak naplate izrečenih kazni je 95%. Komentar člana NT sa nivoa FBiH: S obzirom da je odredbama iz člana 272. i 273. Zakona o upravnom postupku FBiH jasno propisano koje vrste izvršenja postoje i kako se provode. U tom smislu, smatramo da izvršenje rješenja u upravnom postupku uopšeno nije oblast koja pokazuje otežavajuće okolnosti u funkcionisanju ukupnog sistema kao ni prepreku ostvarenju prava stranaka u upravnom postupku. |
|--|-------------------------------------|---|------------|----------------------------|------------------------|------------------------------|-----------------------------|--|

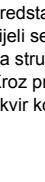
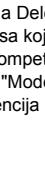
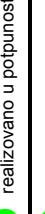
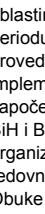
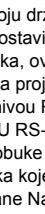
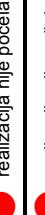
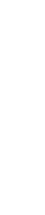
**UP 5. Jačanje kapaciteta**

Ciljevi iz ovog poglavlja se odnose na formiranje, odnosno jačanje kapaciteta koji su potrebni za realizaciju sadržajnih ciljeva RAP 1.

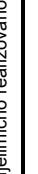
UPRAVNI POSTUPCI | UPRAVNE USLUGE

| 5.1. Uspostaviti i/ili ojačati kapacitete institucije odgovorne za kontrolu propisa u pogledu administrativnih prepreka, sakupljanje prijedloga za RAP, za pripremu akcionog plana RAP i kontrolu usklađenosti sa sistemom upravnog postupka i javne uprave uopće | <i>Usvojena odluka</i>  | Sredina 2011.   |               | Poslovnikom o radu Vlade RS, utvrđena je obaveza svih republičkih organa uprave da prije dostavljanja materijala na razmatranje Vladi RS pribave, između ostalog, i mišljenje Ministarstva za ekonomske odnose i regionalnu saradnju o uticaju zakona i drugih propisa na uvođenje novih formalnosti koje direktno opterećuju poslovanje privrednih subjekata. Sistematisacijom Ministarstva za ekonomske odnose i regionalnu saradnju RS predviđena i popunjena navedena radna mesta. Agencija za državnu upravu RS-e redovno izvodi obuke iz oblasti procjene uticaja propisa.<br>Vlada FBiH je donijela novu Uredbom o Generalnom sekretarijatu Vlade FBiH ("Sl. novine FBiH", broj 40/13) prema kojoj Generalni sekretarijat, pored ostalog, vrši i sljedeće poslove:<br>- osiguranje stručnih i organizacijskih osnova za uvođenje metodologije analize uticaja propisa;<br>- koordinaciju saradnje federalnih ministarstava i drugih federalnih organa uprave i federalnih upravnih organizacija, kao i organizacija koje vrše javna ovlaštenja sa poslovom zajednicom i civilnim društвom, radi sprovođenja procedura analize uticaja propisa; |
|---|---|---|---------------|---|
|   | <i>Usvojena sistematizacija</i>                                   | VMBiH/vlade na prijedlog ministarstava pravde (odnosno MULRS-a)   | Kraj 2011.    |   |
|   |   | Nakon toga odgovorne institucije utvrđene odlukom VMBiH/vlada   |               | <br><br>  |
| 5.2. Definirati zahtjeve (stručne kvalifikacije i radno iskustvo) za državne službenike koji vode upravni postupak i odlučuju o upravnim predmetima   | <i>Usvojen program obuke, broj obuke, broj polaznika</i>          | Sredina 2012.   |               | Izmjenama i dopunama Zakona o opštem upravnom postupku RS, propisano je da službeno lice koje vodi upravni postupak može biti lice koje ima VII stepen stručne spreme odgovarajućeg smjera, najmanje tri godine radnog iskustva u traženom stepenu obrazovanja i položen stručni ispit za rad u republičkim organima uprave.<br>Definisano je Zakonom o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine i Uredbom o poslovnim osnovnim djelatnostima ("Službene novine Federacije BiH", br. 35/04, 3/06, 19/12 i 8/14) iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju državni službenici, uvjetima za vršenje tih poslova i ostvarivanja određenih prava iz radnog odnosa.U toku je procedura za doношења novog Zakona o opštem upravnom postupku Brčko distrikta BiH kojim će biti obuhvaćen ovaj cilj.  |
|   | <i>Definirani zahtjevi/stručne kvalifikacije i radno iskustvo</i> | Ključne institucije za ULJP u saradnji s MPBiH, FMP, MULRS, Vladom BDBiH (sektori nadležni za upravni postupak) | Sredina 2012. | <br><br><br>  |

## UPRAVNI POSTUPCI I UPRAVNE USLUGE

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <p>5.3. Definirati kompetencije potrebne za radna mjesta na kojima se vodi upravni postupak i odlučivanje o upravnim predmetima , uključujući inspektore</p> <p><i>Definirane kompetencije potrebne za radno mjesto</i></p> | <p>Ključne institucije za ULJP u saradnji s MPBiH, FMP, MULSRS, Vladom BDBiH (sektori nadležni za upravni postupak)</p> <p>Kraj 2012.</p>    |             | <p>Počela implementacija projekta "Modernizacija sistema ULJP-a u strukturama državne službe BiH" koji bi trebao u potpunosti ispuniti ovaj cilj. Ministarstvo pravde FBiH u saradnji sa predstavnicima Delegacije EU u Sarajevu i Agencije za državnu službu FBiH, već pripremilo cijeli set propisa kojima će se urediti novi koncept zapošljavanja u državnu službu utemeljeno na stručnim kompetencijama koje do sada nisu bile posebno uzimane u obzir. Kroz projekt "Modernizacija sistema ULJP-a u strukturama državne službe BiH" donesen je okvir kompetencija s tim da nisu određene kompetencije za pojedinačna radna mjesta.</p>   |
| <p>5.4. Dalje razvijati programe obuke za oblast upravnog postupka u okviru horizontalnog sistema obuke državnih službenika</p> <p><i>Organizirane obuke</i></p> <p><i>Broj obuka</i></p>                                   | <p>Ključne institucije za ULJP u saradnji s MPBiH, FMP, MULSRS, Vladom BDBiH (sektori nadležni za upravni postupak)</p> <p>Kraj 2012.</p>    |             | <p>Kroz implementaciju Projekta „Edukacija voditelja upravnih postupaka i inspektora“ ,u Republici Srpskoj završene su obuke koje je prošlo 479 učesnika,a postoji inicijativa da se obuka nastavi za polaznike koji nisu obuhvaćeni u prethodnom ciklusu, na nivou FBiH edukacija se provodi kontinuirano u skladu sa Programom Agencije za državnu službu i u okviru Projekta E K, dok na džavnom nivou MP ne raspolaže informacijama u oblasti obuka državnih službenika jer su iste u nadležnosti ADS koja ima poseban sektor za obuke i raspolaže podacima o upravnim oblastima i broju državnih službenika koji prolaze obuke, dok nivo BD BiH u oom izveštajnom periodu nije dostavio informacije o započetim obukama. Kroz završetak projekta, odnosno provedbu obuka, ova aktivnost će biti u potpunosti realizovana na svim nivoima. Počela implementacija projekta „Edukacija voditelja upravnih postupaka i inspektora“,izvođenje obuka započelo na nivou RS-e i BD BiH. U narednom periodu očekuje se početak obuka na nivou F BiH i BiH. ADU RS-e provodi obuke koje se tiču upravnog postupka. ADS BiH je u 2012. organizovao obuke na temu "Upravni postupak i upravni spor". Tema je uvrštena u popis redovnih obuka koje ADS BiH nudi.</p> <p>Obuke planirane Na svim nivoima u BiH, u junu 2015. godine, završene su obuke koje su planirane kroz projekat „Edukacija voditelja upravnih postupaka i inspektora“. Obuke je uspešno završilo 1312 državnih službenika. Delegacija EU u BiH odobrila sredstva za produžetak projekta do marta 2016. godine , za dodatne grupe polaznika (izvor zapisnik sa 5. sjednice UO projekta). U septembru započeo novi ciklus obuka za dodatne grupe polaznika na sva četiri nivoa u BiH. Obuke su završene za nivoe RS, FBiH i BD BiH a od januara počinju za nivo BiH.</p> |
| <p>5.5. Razviti program obuke za upravljanje odnosa s korisnicima usluga (CRM – Costumers Relations Management</p> <p><i>Razvijen program</i></p>   | <p>Ključne institucije za ULJP u saradnji s MPBiH, FMP, MULSRS, Vladom BDBiH (sektori nadležni za upravni postupak)</p> <p>Sredina 2013.</p> |     | <p>Na nivou Republike Srpske ova aktivnost će biti realizovana kroz projekat "Praćenje zadovoljstva korisnika upravnih usluga". Ostali nivoi nisu dostavili informacije o provedbi ove aktivnosti.</p>   |

## UPRAVNI POSTUPCI I UPRAVNE USLUGE

|   |   |   |  |  |  |
|---|---|---|--|--|--|
| <p><b>5.6. Ojačati ulogu centralnih kapaciteta u oblasti upravnog postupka</b></p> <p><i>Broj izrađenih i na veb-stranicama objavljenih pravnih mišljenja, odgovora, savjeta, instrukcija i drugih informacija</i></p> <p><i>Broj koordinacionih sastanaka, zaključaka, razmijenjenih dobroih iskustava i dr.</i></p> | <p>MPBiH, FMP, MULSRS, Vlada BDBiH (sektori nadležni za upravni postupak)</p> | <p>Kraj 2013.</p>   |  realizacija u toku<br> realizovano u potpunosti<br> realizovano u potpunosti<br> realizovano u potpunosti | <p>U MPBiH okviru Sektora za upravu predložena je kadrovska popuna nepotpunjenih radnih mjeseta koje se odnose na vođenje upravnog postupka kao i proširenje kadrovske kapaciteta obzirom na nadležnosti ovog Sektora, a kako bi se obezbijedilo odlučivanje u zakonom propisanim rokovima, pa i skraćivanje rokova za odlučivanje u upravnom postupku. Ministarstvo uprave i lokalne samouprave RS kao obrađivač Zakona o opštem upravnom postupku po zahtjevima institucija daje mišljenja i pojašnjenja u vezi primjene odredbi ZOUP-a, a istovremeno preko Upravne inspekcije vrši inspekcijski nadzor nad primjenom ovog zakona. Prema odredbama ZUP-u FBiH Federalno ministarstvo pravde dužno je na traženja gradjana, organa uprave, institucija koje imaju javne ovlasti, kao i drugih organa i institucija davati objašnjenja o primjeni odredaba ZUP-a FBiH. Federalno ministarstvo pravde nadzor nad provedenjem ZUP-a vrši putem Upravne inspekcije.</p> <p>Članom 279. Zakona o upravnom postupku Brčko distrikta BiH propisano je da, na traženja građana, organa javne uprave, institucija koje imaju javne ovlasti kao i drugih organa i institucija, Odjeljenje za stručne i administrativne poslove dužno je davati objašnjenja o primjeni odredabama ovog zakona. Odjeljenje za stručne i administrativne poslove objašnjenja daju i po službenoj dužnosti s ciljem osiguranja jedinstvene primjene ovog zakona. Nadzor nad primjenom Zakona o upravnom postupku BD BiH vrši upravna inspekcija. Instrukcije o pitanjima koja u praksi organima prouzrokuju probleme donosi gradonačelnik u okviru svojih nadležnosti.</p> |  |
| <p><b>5.7. Osnovati zajednicu praktičara u oblasti upravnog postupka</b></p>  | <p><i>Formirana zajednica</i></p>   | <p>MPBiH, FMP, MULSRS, Vlada BDBiH (sektori nadležni za upravni postupak)</p> | <p>Kraj 2012.</p>  |  djelimično realizovano<br> djelimično realizovano<br> djelimično realizovano<br> djelimično realizovano   | <p>U organizaciji Regionalne škole za javnu upravu (ReSPA), u junu 2013.godine, u Beogradu je održan dvodnevni seminar na temu primjene Zakona o opštem upravnom postupku i modernizacija javne uprave kroz proces poboljšanja upravnog odlučivanja. Nakon toga, održan je i seminar u Zagrebu, u januaru 2014. godine na temu efikasnost i pojednostavljenje upravnog postupka i upravnog sporu. Zajednica praktičara u oblasti upravnog odlučivanja (GAPA Network) formalno je započela sa radom 23. i 24. juna 2014. godine, održavanjem dvodnevne radionice u Danilovgradu. U rad ove zajednice praktičara (mreže) uključeni su predstavnici sa nivoa BiH, RS i F BiH. Opći cilj uspostave ove zajednice (mreže) je razvoj koherentnog i transparentnog sustava u području ZUP-a (temeljnih trendova razvoja u području upravnog procesnog prava u EU i Vijeća Europe u okviru dobre uprave i dobre doktrine upravljanja) koje će biti dijeljene kao najbolje prakse i iskustava o inovacijama u području zakonodavstva, kako bi se učinkovito zaštитio javni interes i prava stranka u upravnim odnosima, a osim toga i uskladen u nacionalnom zakonodavstvu i praksi s <i>acquis communautarie</i> i relevantnim standardima EU. S tim da ostaje preporuka da se u ovu mrežu, uključi i predstavnik sa nivo Brčko distrikta BiH, kako bi svи upravni nivoi imali učešće u istoj.U organizaciji ReSPE i Ministarstva za državnu upravu i lokalnu samoupravu Republike Srbije održana je 26-27. maja 2015.godine u Beogradu, regionalna konferencija na temu Nacrt Zakona o opštem upravnom postupku Republike Srbije, kojoj su prisustvovali predstavnici sa nivoa BiH, RS i F BiH. Obzirom da u radu regionalne zajednice praktičara Bosna i Hercegovina učestvuje sa tri predstavnika sa nivoa BiH, FBiH i RS, i da nema formalne mogućnosti imenovanja i predstavnika sa nivoa BD BiH, njima je moguće obezbijediti posredno učešće kroz dostavljane materijala i zaključaka sa sastanaka zajednice.</p> |

| <i>Cilj</i>   | <i>Indikator uspješnosti</i> | <i>Odgovorna institucija</i>                | <i>Vremenski rok</i>  | <i>Upravni nivo</i>      |                          |                          |                          | <i>Opis postignuća/Komentar</i>  |  |  |  |  |
|---|------------------------------|---|-----------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|--|--|--|--|
|   |                              |   |                       | BiH                      | FBiH                     | RS                       | BD                       |  |  |  |  |  |
| <b>IK 1. Komunikacijsko planiranje</b>  |                              |   |                       |                          |                          |                          |                          |  |  |  |  |  |
| Komunikacijsko planiranje predstavlja preduslov za uvođenje koncepta strateške komunikacije vlada i organa uprave. Ostvaren je značajan efekat u ovom pravcu, kroz ispunjavanje tri komponente procesa: donošenje srednjoročnih strategija komunikacije, donošenje godišnjih operativnih planova komunikacije (akcionih planova) i budžetiranje, odnosno obezbeđivanje sredstava za implementaciju strateških ciljeva. Ove aktivnosti direktno doprinose principima efikasnosti, efektivnosti, otvorenosti, transparentnosti i odgovornosti uprave, kroz samoodrživ sistem interne i eksterne komunikacije uprave. Važno je napomenuti da su strategije/planovi komunikacija VMBiH, Vlade FBiH i Vlade RS revidirane i usvojene nove, dok strategija komunikacija Vlade BDBiH važi do kraja 2016. Revidiranje strategija/planova komunikacija predstavlja direktni nastavak uvođenja koncepta strateške komunikacije vlada i organa uprave. |                              |   |                       |                          |                          |                          |                          |  |  |  |  |  |
| <i>Usvojene strategije Vijeća ministara BiH, vlada FBiH, RS, BDBiH i uskladene s AP-om 1</i>  |                              | Vijeće ministara BiH, vlade FBiH, RS, BDBiH | Do sredine 2011.      | realizovano u potpunosti | realizovano u potpunosti | realizovano u potpunosti | realizovano u potpunosti | Uspostavljen strateški okvir kroz usvajanje strategija/programa i akcionog plana za 2011. i 2012. Na nivou FBiH usvojena strategija (Plan komunikacije Vlade FBiH) i akcioni plan za 2012. - 28.03.2012., 43. sjednica. Usvojeni godišnji akcioni planovi VM/vlada za 2013. na svim nivoima, te pripremljeni planovi za 2014. Usvojeni planovi VMBiH, Vlade FBiH, Vlade RS i Vlade BD BiH za 2014. <b>VMBiH</b> : Služba za informisanje pripremila, a Vijeće ministara BiH je na 36. sjednici, održanoj 23.12.2015. donijelo Odluku o usvajanju Revidirane strategije komunikacija Vijeća ministara BiH za period 2016.-2018. Strategija prati mandatno razdoblje aktuelnog saziva Vijeća ministara BiH, a provodit će je Služba za informiranje. <b>FBiH</b> : Vlada FBiH na sjednici održanoj 27.08.2015., na prijedlog Ureda za odnose s javnošću, usvojila Plan komunikacije Vlade FBiH 2015-2018. i Komunikacijski akcioni plan za 2015. <b>RS</b> : Vlada RS na sjednici odžanoj 29.6.2015. usvojila Plan komunikacija Vlade RS, 2015-2019. <b>BDBiH</b> : Strategija komunikacija Vlade BD BiH usvojena je 25.02.2011. i važi do kraja 2016. |  |  |  |  |
| 1.1. Uspostavljanje strateškog okvira za komunikacije   |                              |   | Kontinuirano godišnje |                          |                          |                          |                          |  |  |  |  |  |
| <i>Usvojeni godišnji akcioni planovi, broj i procenat takvih akcionih planova</i>   |                              |   |                       |                          |                          |                          |                          |  |  |  |  |  |
| <i>Ackioni planovi obuhvataju sve relevantne institucije</i>  |                              |   |                       |                          |                          |                          |                          |  |  |  |  |  |

## INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA

| 1.2. Poboljšati komunikacijsko planiranje u institucijama  | <p><i>Usvojen godišnji komunikacijski plan po pojedinačnoj instituciji (broj i procenat institucija)</i></p> <p>Institucije na svim nivoima</p>  | Do kraja 2012.  | <table border="1"> <thead> <tr> <th>realizovano u potpunosti</th><th>realizovano u potpunosti</th><th>realizovano u potpunosti</th><th>realizovano u potpunosti</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td></tr> </tbody> </table> | realizovano u potpunosti  | realizovano u potpunosti | realizovano u potpunosti | realizovano u potpunosti | ●                        | ● | ● | ● | <p><b>VMBiH</b> 2012: Služba za informisanje + 7 institucija; 2013: Služba za informisanje + 10 institucija; 2014: Služba za informisanje + 17 institucija; <b>2015:</b> Služba za informisanje + 10 institucija; <b>FBiH</b> 2012: Ured za OSJ + 4 ministarstva; 2013: Ured za OSJ + 3 ministarstva; 2014: Ured za OSJ + 9 ministarstava; <b>2015:</b> Ured za OSJ; <b>RS</b> 2012., 2013., 2014. i <b>2015.:</b> Vlada i sva ministarstva (izvještaj Biroa). <b>BDBiH</b> 2012., 2013., 2014. i <b>2015.:</b> usvojeni Planovi komunikacija Sektora za informisanje Vlade BDBiH odnose se na sve organe uprave ovog nivoa. Ovaj cilj se tretira kao ispunjen za srednjoročni period (trajanje RAP1) uz progresivnu dinamiku, te se posmatra kao uspostavljanje prakse donošenja komunikacijskih planova, koja mora biti nastavljena i obuhvatiti sve institucije.</p> |
|--|--|---|---|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|---|---|---|
| realizovano u potpunosti   | realizovano u potpunosti   | realizovano u potpunosti  | realizovano u potpunosti  |   |                          |                          |                          |                          |   |   |   |   |
| ●  | ●  | ●   | ●   |   |                          |                          |                          |                          |   |   |   |   |
| 1.3. Uvrstiti komunikacijsko planiranje u cjelokupno planiranje i raspodjelu budžetskih sredstava institucija  | <p><i>Obim sredstava za strateško komuniciranje vidljiv iz strukture budžeta</i></p> <p><i>Četiri centralne jedinice imaju na raspolaganju odvojen budžet za komunikacijsko planiranje</i></p> | <p>Vijeće ministara BiH, vlade FBiH, RS i BDBiH, centralne jedinice za IK, ostale institucije</p> | Do kraja 2011.  | <table border="1"> <thead> <tr> <th>realizovano u potpunosti</th><th>realizovano u potpunosti</th><th>realizovano u potpunosti</th><th>realizovano u potpunosti</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td></tr> </tbody> </table> <p><b>VMBiH:</b> kroz akcione planove predviđena budžetska sredstva za komunikacione aktivnosti; Služba za informisanje nema poseban budžet, ali planira sredstva kroz budžet Generalnog sekretarijata Vijeća ministara BiH, što je uslovljeno organizacionom strukturu. <b>FBiH:</b> Ured za odnose s javnošću ima odvojen budžet. <b>RS i BDBiH:</b> centralne jedinice imaju vlastite budžete.</p> | realizovano u potpunosti | realizovano u potpunosti | realizovano u potpunosti | realizovano u potpunosti | ● | ● | ● | ●   |
| realizovano u potpunosti   | realizovano u potpunosti   | realizovano u potpunosti  | realizovano u potpunosti  |   |                          |                          |                          |                          |   |   |   |   |
| ●  | ●  | ●   | ●   |   |                          |                          |                          |                          |   |   |   |   |
| <p><b>IK 2. Pitanje organizacije</b></p> <p>Neophodno je uspostaviti sistem kadrovskih resursa za kvalitetno provođenje strateške komunikacije. Ostvaren je značajan napredak u ovom segmentu, gdje je u BDBiH ovo pitanje u potpunosti rješeno uspostavljanjem Sektora za informisanje u Vladi. Na ostalim nivoima popunjenošt ovih radnih mesta je preko 90%. Dodatno, sve institucije koje u svom djelokrugu rada distribuiraju informacije od interesa građanima i javnosti trebaju uspostaviti funkciju informisanja i odnosa s javnošću i popuniti nedostajuća radna mjesta (tamo gdje je to slučaj). Takođe, potrebno je popuniti i odgovarajuće pozicije u 2 Federalna ministarstva.</p> |  |   |   |   |                          |                          |                          |                          |   |   |   |   |

## INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA

|   |   |   |                |  |  |
|---|---|---|----------------|--|--|
| 2.1. Održavati i razvijati kapacitete u institucijama | <i>Broj i procenat institucija s organiziranom funkcijom za odnose s javnošću</i> | Svi, a naročito ministarstva svih nivoa vlasti i institucije koje imaju ulogu u procesu evropskih integracija | Do kraja 2011. | djelimično realizovano<br>realizovano u potpunosti<br>realizovano u potpunosti | VMBiH: Ministarstvo komunikacija i prometa je tokom 2015. popunilo upražnjeno mjesto službenika za OSJ, što je doprinijelo ispunjenju ovog cilja. Tokom prve polovine 2015. trinaest institucija istaklo je popunjenoštvog radnog mjesta, 6 ih je istaklo da postoji sistematizirano radno mjesto, ali nije popunjeno, dok je jedna institucija navela da ne postoji sistematizirano radno mjesto. Tokom druge polovine 2015. sedamnaest institucija potvrdilo je popunjenoštvog radnog mjesta, dok sedam institucija navodi da ovo radno mjesto, ili nije popunjeno, ili sistematizacijom nije ni predviđeno. U 2014. 8 postavljenja službenika za OSJ na nivou Institucija BiH. FBiH: Službenici za OSJ u 14 federalnih ministarstava, nedostaju u 2 ministarstva (poljoprivrede i energije, rudarstva i industrije). Neophodno je popuniti ova upražnjena mjesta kako bi cilj bio realizovan za ove nivoe. Na nivoima RS i BD BiH, prema izvještajima Biroa i Sektora, ovaj cilj je u potpunosti ispunjen (Na nivou BD BiH centralna jedinica za komunikaciju/OSJ opslužuje Vladu i sve organe uprave). |
|---|---|---|----------------|--|--|

### IK 3. Koordinacija i postavljanje standarda

S obzirom na kompleksnu strukturu javne uprave u BiH i postojanje 4 zasebna sistema uprave i komunikacije, da bi postojala efikasna i efektivna institucionalna komunikacija neophodno je uspostaviti mehanizme koordinacije i komunikacije, i to u dva smjera: inter-institucionalno (između vlada i institucija različitih nivoa) i intra-institucionalno (između institucija istog nivoa). U tom smislu, uspostavljena je praksa korištenja raznih kanala komunikacije u dva pomenuta procesa, i to sa dva aspekta: formalne saradnje, definisane kroz strukturu za implementaciju Strategije RJU (Nadzorni tim), te saradnje proizašle iz svakodnevnog obavljanja poslova. Institucije, a naročito centralne jedinice za odnose s javnošću komuniciraju i razmjenjuju informacije, materijale itd. Ipak, da bi se uspostavili efektivni mehanizmi i prakse, neophodno je da se takve aktivnosti obavljaju kontinuirano, uz konstantno unaprijeđenje i razvoj.

|  |  |   |              |  |  |
|--|--|---|--------------|--|--|
| 3.1. Poboljšati komunikaciju između PR ureda/službenika na svim nivoima vlasti | <i>Broj i intenzitet takvih sastanaka i funkcionalni mehanizmi za prenošenje informacija</i> | Centralne jedinice za IK i ostale institucije | Kontinuirano | realizovano u potpunosti<br>djelimično realizovano<br>realizovano u potpunosti<br>realizovano u potpunosti | Uspostavljena praksa intra-institucionalne komunikacije na svim nivoima, te redovne saradnje i komunikacije službenika za informisanje/odnose s javnošću u različitim institucijama. U srednjoročnom periodu sastanci i mehanizmi razmjene informacija unutar jednog upravnog nivoa zabilježeni su kao redovna praksa u koordinaciji centralnih jedinica za informisanje/odnose s javnošću (osim na nivou FBiH, gdje je to bilo djelimično uslijed finansijskih restrikcija i geografske dislociranosti). Takođe, zabilježena je praksa koordinacije i komunikacije između službenika pojedinačnih institucija. Cilj je ispunjen u potpunosti, osim na nivou FBiH (u velikoj mjeri), potrebno je održati i podsticati ovaku praksu i u budućnosti. |
|--|--|---|--------------|--|--|

INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA

|  |  |   |                  |  |
|--|--|---|------------------|--|
| 3.2. Poboljšati koordinaciju u oblasti strateškog komuniciranja između različitih nivoa vlasti | <i>Broj i intenzitet takvih sastanaka i funkcionalni mehanizmi za prenošenje informacija</i> | Centralne jedinice za IK i nadzorni tim | Kontinuirano     | Uspostavljena praksa inter - institucionalne komunikacije i koordinacije između institucija različitih nivoa, prvenstveno posredstvom instrumenta nadzornog tima, učešća u zajedničkim projektima, ali i svakodnevnih radnih obaveza. Kreirani i drugi forumi za saradnju (SPI program - međuinsticijalna radna grupa, obuke itd.). Ova praksa održana tokom čitavog srednjoročnog perioda, uz uspostavljanje i jačanje individualne inter-institucionalne komunikacije, kao i mehanizama koordinacije. Cilj je u potpunosti ispunjen za ovaj period, potrebno je nastaviti i jačati ovu praksu. |
| 3.3. Osigurati savremen i efikasan razvoj IK sektora u budućnosti                              | <i>Izrađen funkcionalni pregled kapaciteta IK i date preporuke za buduće revidiranje</i>     | Centralne jedinice za IK                | Do sredine 2014. | U toku je razvoj projekta "Funkcionalni pregled IK kapaciteta u državnoj službi BiH" (Fond za RJU) - uvršten na listu prioriteta za 2014. Javna nabavka planirana u 2016. Cilj je realizovan samo manjim dijelom, kroz pripremu projektne dokumentacije. Da bi se realizovao u potpunosti, neophodno je izraditi funkcionalni pregled u cijelini.  |

**IK 4. Ljudski potencijali**

Osim praksi i mehanizama, sistem strateške i institucionalne komunikacije prvenstveno se zasniva na ljudskim potencijalima. U ovom segmentu to su službenici za informisanje/odnose s javnošću, i drugi službenici čiji opis poslova uključuje informisanje, komunikaciju, promociju itd. Uspješnost funkcionisanja sistema u velikoj mjeri zavisi od stalnog unaprjeđenja i razvoja potencijala. U slučaju ljudskih potencijala, razvoj se ostvaruje kroz stalno jačanje kapaciteta ekspertize i radnih praksi. Obuke i edukacije čine najznačajniju komponentu tog razvoja kadrova. Zbog prirode posla, službenici koji se bave komunikacijom moraju se stalno edukovati, ne samo u polju komunikacije i odnosa s javnošću, nego i drugih specifičnih disciplina. Poželjno je i korištenje instrumenta praktičnog upoznavanja sa radom u drugim zemljama - studijska putovanja. Iako agencije za državnu službu/upravu nude obuke iz raznih segmenata, utisak je da još uvijek ne postoje planske obuke iz oblasti komunikacije, kakve su na primjer bile organizovane kroz projekte finansirane iz FRJU. Institucije bi trebale obezbijediti učešće službenika na takvim obukama, te njihovo upoznavanje sa evropskom praksom (u okviru mogućnosti). Takođe, neophodno je i rukovodećim državnim službenicima/donosiocima odluka približiti važnost strateške komunikacije. Trenutno postoji praksa organizacije obuka; potrebno je takvu praksu održati i ubuduće uz plansko uvođenje edukacije o komunikaciji i konsultacije sa centralnim jedinicama u planiranju sadržaja i učesnika takvih obuka. Prvi koraci u tom pravcu napravljeni su na nivou **VMBiH**, gdje je, u organizaciji PARCO održan sastanak i uspostavljena saradnja na relaciji ADS BiH, odjel za obuke, i Službe za informisanje VMBiH, u planiranju aktivnosti u 3 segmenta: organizacija obuka iz strateške komunikacije/OSJ (prijeđlozi tema, organizacija obuka); organizacija obuka iz drugih oblasti za SOJ (prijeđlozi tema, organizacija obuka); i uključivanje rukovodećih državnih službenika u ove obuke. Nadalje, tokom 2012. usaglašena je lista prioritetnih tema za obuku u saradnji Službe za informisanje i službenika za informisanje/OSJ institucija VMBiH, te je ista dostavljena ADS-u BiH. U decembru 2012. održana je i prva obuka na jednu od identifikovanih teme, a za 2013. ADS BiH je planirala sertifikaciju trenera za ovu temu, njeno ponovno održavanje, kao i uvođenje još jedne teme u programe obuka ADS-a BiH. U Katalogu obuka ADS BiH za 2015. godinu nalaze se sljedeće teme: Autorska prava u odnosima s javnošću; Korištenje interneta i društvenih mreža u odnosima s javnošću institucija BiH; Kreiranje, provjera, provedba i kontrola Strategija odnosa s javnošću; Krizno komuniciranje; Odnosi s javnošću – uvod; Slobodan pristup informacijama; Strateška komunikacija i planiranje u radu institucija; TV intervju / TV izjava; Značaj odnosa s javnošću u radu institucija BiH. Održana je jedna obuka (webinar) na temu Autorska prava u odnosima s javnošću, 9 polaznika. FBiH, RS i BDBiH: Nema podataka za izvještajni period.

|   |                |   |              |  |   |
|---|----------------|---|--------------|--|---|
| 4.1. Standardizirati zahteve i opise radnih mesta službenika za odnose s javnošću | Vidi ULJP 8.1. | Centralne jedinice za IK s ključnim institucijama za ULJP | Kontinuirano |  | Realizacija ovog cilja u direktoj vezi sa ciljem 8.1. iz oblasti ULJP; 2012: Planirana realizacija cilja kroz projekt "Modernizacija sistema za upravljanje učinkom u strukturama državne službe u BiH", finansiran iz sredstava IPA 2011 (počeo u 2014., trajanje 2 godine). Na nivou VMBiH proveden proces konsultacija o standardizovanom opisu radnih mesta u organizaciji Ministarstva pravde. U dijelu radnih mesta koja se tiču komunikacije ugrađeni određeni inputi Službe za informisanje, ali komentari PARCO u velikoj mjeri nisu uvaženi (2013.). Prijedlog nove sistematizacije standardizovanih radnih mesta koji je pripremila Služba za informisanje i dostavila Generalnom sekretarijatu usaglašen je tokom 2015. |
|---|----------------|---|--------------|--|---|

## INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA

|  |  |   |                     |  |   |
|--|--|---|---------------------|--|---|
| <p>4.2. Osigurati obuku iz odnosa s javnošću i strateškog komuniciranja za službenike za odnose s javnošću</p> | <p><i>Broj i procenat (od ukupnog broja službenika za odnose s javnošću) polaznika i broj održanih obuka u organizaciji ADS-a/ADU-a</i></p>                        | <p>Pojedinačne institucije uz koordinaciju centralnih jedinica za IK u saradnji s institucijama i ADS-om/ADU-om</p> | <p>Kontinuirano</p> | <p>realizovano u potpunosti<br/>djelimično realizovano<br/>djelimično realizovano<br/>realizacija u toku</p>       | <p>VMBiH: Kvalitativno i kvantitativno rastući broj raspoloživih obuka u organizaciji ADS-a. Uspostavljena praksa saradnje ADS BiH, PARCO i Službe za informisanje u predlaganju, definisanju i organizaciji obuka iz aktuelne tematike u ovoj oblasti. Institucionalna komunikacija/RAP1, kao i oblast komunikacije i odnosa s javnošću uključeni kao tema u godišnjem planiranju obuka ADS BiH. Dodatno, uspostavljena međuinstitucionalna radna grupa u okviru GIZ SPI programa omogućila specijalističke obuke iz ove oblasti za institucije korisnice sa nivoa VMBiH. Tokom 2015. održana obuka o strateškoj komunikaciji za rukovodeće državne službenike i članove grupe koji su predstavnici 4 institucije korisnice Programa. Na ovu obuku bili su pozvani i predstavnici Nadzornog tima za IK sa ostala tri upravna nivoa. Na obuci je učestvovan rukovodilac Sektora za informisanje Vlade BD BiH. U okviru grupe su održane i obuke o upravljanju znanjem i obuke za komunikacijske stručnjake, koju je pohađao i predstavnik Službe za informisanje. FBiH: ADS FBiH takođe uključivao komunikaciju kao jednu od tema u planiranju i ponudi obuka, uz određenu saradnju sa Uredom za odnose s javnošću. RS: Postoji određena praksa planiranja obuka iz ove oblasti, mada sporadično, značajno učešće u eksternim obukama. BD BiH: Ograničen broj raspoloživih obuka internog karaktera. U srednjoročnom periodu na svim nivoma dostupne obuke iz eksternih izvora poput ReSPA i drugih regionalnih/međunarodnih tijela i projekata. Cilj u potpunosti ispunjen samo na nivou VMBiH, na ostalim nivoma neophodno jačati relaciju između centralnih tijela za komunikaciju i trening, uz davanje na značaju ovoj oblasti. U okviru grupe za komunikacije i upravljanje znanjem pripremljen je sadržaj nove obuke za rukovodeće državne službenike, koji će biti predstavljen ADSBiH.</p> |
| <p>4.3. Osigurati obuku PR službenika iz drugih oblasti značajnih za njihov rad</p>                            | <p><i>Broj različitih obuka, broj i procenat (od ukupnog broja službenika za odnose s javnošću) polaznika i broj održanih obuka u organizaciji ADS-a/ADU-a</i></p> | <p>Pojedinačne institucije uz koordinaciju centralnih jedinica za IK u saradnji s institucijama i ADS-om/ADU-om</p> | <p>Kontinuirano</p> | <p>realizovano u potpunosti<br/>realizovano u potpunosti<br/>djelimično realizovano<br/>djelimično realizovano</p> | <p>Na nivoima VMBiH i FBiH omogućen značajan broj obuka na kojima su mogli učestvovati i službenici za OSJ (ADS BiH, ADS FBiH, DEI e-learning moduli i obuke...). Raspoložive su bile i ReSPA obuke iz raznih segmenata, te drugi eksterni treninzi i obuke. Planirana unificirana obuka kroz projekt "Obuka službenika za odnose s javnošću - faza II", pripremljen uz saradnju predstavnika sva 4 nivoa (Nadzorni tim za IK), a javna nabavka za projekt je u toku. Početak implementacije projekta se očekuje tokom 2016. Cilj je za srednjoročni period ispunjen na nivoima VMBiH i FBiH, dok na preostala dva nivoa značajnim dijelom nije. Potrebno nastaviti sa ovakvom praksom, a na nivoima RS i BD BiH uspostaviti i značajno unaprijediti praksu organizacije i ponude ovakvih obuka.</p>  |

## INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA

|   |   |   |                       |  |  |
|---|---|---|-----------------------|--|--|
| <p>4.4. Omogućiti PR službenicima/ rukovodiocima pristup iskustvima najbolje evropske prakse</p>  | <p><i>Broj studijskih putovanja i drugih oblika edukacije, broj učesnika</i></p>  | <p>Centralne jedinice za IK, druge institucije</p>      | <p>Kontinuirano</p>   | <p>djelimično realizovano<br/>realizacija nije počela<br/>realizacija nije počela<br/>djelimično realizovano</p> | <p>Realnu prepreku za punu realizaciju ovog cilja čine budžetska ograničenja i nedostatak donatorskih programa i sredstava za ove namjene. Određeni sporadični rezultati ostvareni su na nivoima VMBiH i BD BiH, ali se ne može govoriti o uspostavljenoj i uspješnoj praksi korištenja ovog instrumenta ni na jednom nivou. Kroz reformsku oblast IK razvija se projektna dokumentacija za projektat "Najbolje evropske prakse institucionalne komunikacije". Opšti cilj projekta je omogućiti upoznavanje sa najboljim evropskim praksama u oblasti strateškog planiranja komunikacionih aktivnosti, implementacije komunikacionih aktivnosti, interne komunikacije u centralnim vladinim tijelima za odnose s javnošću. Projektom bi se državnim službenicima odgovornim za komunikacione aktivnosti i odnose s javnošću vlasta omogućio pristup najboljoj evropskoj praksi na ovom polju. Kroz radionice i dva ili tri studijska putovanja, korisnici bi se upoznali sa radom na terenu u korespondentnim institucijama sa sličnim opisima poslova u zemljama članicama EU, te bi ta iskustva mogli prenijeti u praksi u svom svakodnevnom radu. Kroz kvalitetno strukturirane studijske posjete korisnicima bi se obezbijedili praktični primjeri iz raznih oblasti vezanih za djelokrug njihovog rada. Tokom 2015. zabilježen je značajan porast provođenja ove aktivnosti na nivou institucija VMBiH.</p> |
| <p>4.5. Osigurati da više rukovodstvo razumije i podržava rad ureda/službenika za odnose s javnošću</p>   | <p><i>Strateško komuniciranje i odnosi s javnošću uključeni u program, broj održanih obuka s takvim programom Broj rukovodećih državnih službenika koji su prošli takvu obuku</i></p> | <p>ADS/ADU u saradnji s centralnim jedinicama za IK</p> | <p>Do kraja 2012.</p> | <p>djelimično realizovano<br/>realizacija u toku<br/>realizacija u toku<br/>realizacija u toku</p>               | <p>Realizacija cilja je generalno sporadična na svim nivoima, i na relativno niskom nivou. Na nivou VMBiH kroz uvedeni instrument menadžerskih obuka dijelom je obuhvaćena i komunikacija, mada ne u punom obimu i značaju. Prema prikupljenim podacima, na ostalim nivoma nema planskih obuka na ovu temu namjenski za rukovodeće državne službenike. Neophodno je ovakve module obuke za rukovodeće državne službenike uvesti kao praksu u planiranju i organizaciji edukacija. Na nivou VMBiH, u okviru međuinstitucionalne radne grupe za komunikacije i upravljanje znanjem Programa jačanja javnih institucija - održana je obuka o strateškoj komunikaciji za rukovodeće državne službenike. Na ovu obuku su bili pozvani i predstavnici Nadzornog tima za IK sa ostala tri upravna nivoa. Učestvovalo je rukovodilac Sektora za informisanje Vlade BD BiH. Održana je i obuka o strateškoj komunikaciji za Nadzorni tim, a predstavnici sva četiri upravna nivoa su uzeli učešće na ovoj obuci. Također, u okviru grupe za komunikacije i upravljanje znanjem pripremljen je sadržaj nove obuke za rukovodeće državne službenike, koji će biti predstavljen ADSBiH.</p>  |
| <p><b>IK 5. Aktivnosti u vezi s medijima</b></p> <p>Komunikacija s medijima predstavlja izuzetno bitan segment komunikacije oragna uprave. Neophodno je uspostaviti sistem efikasne i efektivne komunikacije sa medijima. To podrazumijeva postojanje određenih akata koji obavezuju, ali i upućuju službenike kako da komuniciraju s medijima. Neophodno je i razviti praksu efektivne komunikacije, što se ostvaruje konstantnim radom i unaprijeđenjem postojećih praksi. Takve prakse postoje, kao osnovne postavke sistema, međutim, neophodno je primarno nastaviti sa redovnim aktivnostima komunikacije s medijima svakodnevno, te efikasnim radom i rješenjima tu komunikaciju pojednostaviti. Ovakav sistem komunikacije direktno doprinosi transparentnosti i odgovornosti rada uprave, te otvara prostor za korekciju rada.</p> |   |   |                       |  |  |

|   |   |                          |   |                          |                          |                          |                          |   |
|---|---|--------------------------|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|
|   | <i>Pripremljeni/ažurirani vodiči za odnose s javnošću i odnose s medijima</i> | Centralne jedinice za IK |   |                          |                          |                          |                          |   |
| 5.1. Pojasniti i pojednostaviti komunikaciju s medijima |   |                          | Do sredine 2011., nakon toga kontinuirano | realizovano u potpunosti | realizovano u potpunosti | realizovano u potpunosti | realizovano u potpunosti | Ovaj okvir je namenjen za odnose s medijima formalno uspostavljen kroz strategije komunikacija i druge akte. Postoji i zajednički Vodič za odnose s javnošću, kao alat za planiranje i implementaciju komunikacije s medijima. Sistem komunikacije s medijima uspostavljen, provode se redovne aktivnosti u tom segmentu tokom srednjoročnog perioda, iz čega se može konstatovati postojanje određene prakse. Cilj je u tom smislu potpuno realizovan za dati period, s tim da je neophodno i dalje nastavljanje i konstantno unaprijeđenje ove prakse, pogotovo kroz upotrebu savremenih tehnologija. |
|   | <i>Rezultati praćenja medija, broj akreditiranih novinara</i>                 | Sve institucije          |   |                          |                          |                          |                          |   |

**IK 6. Praćenje medija (media monitoring)**

Praćenje medija predstavlja proizvod redovne komunikacije sa medijima i daje uvid u efikasnost i efektivnost te komunikacije. Osim što predstavlja osnovu za korektivne akcije kroz praćenje i evaluaciju medijskih stavova; praćenje medija pruža i uvid u stavove javnog mnenja i građana kao javnosti. S druge strane, praćenje medija ostvaruje funkciju informisanja, u smislu obrade i distribucije najvažnijih informacija iz okruženja koje trebaju poslužiti kao jedna od osnova za planiranje i implementaciju aktivnosti organa uprave. Praćenje medija postoji kao praksa na svim nivoima uprave, u prilično zadovoljavajućem obimu. Ipak, s obzirom na kontinuirani karakter ovakvih aktivnosti, neophodno je nastaviti sa redovnom praksom praćenja i analize medija, uz korištenje potencijalnih unaprijeđenja (tehničkih, korištenje raznih usluga itd.)

|  |  |                          |              |                          |                        |                          |                          |  |
|--|--|--------------------------|--------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
|  | <i>Broj pripremljenih pres-klippinga, broj korisnika usluge, broj i vrsta medija koji se prate</i> |                          |              |                          |                        |                          |                          |  |
| 6.1. Poboljšati efikasnost praćenja medija | <i>Broj elektronski distribuiranih pres-klippinga, broj primalaca usluge</i>                       | Centralne jedinice za IK | Kontinuirano | realizovano u potpunosti | djelimično realizovano | realizovano u potpunosti | realizovano u potpunosti | Na svim nivoima uspostavljena praksa redovne pripreme i distribucije press clipping-a, uključujući i izvještaje i analize pisanja medija sa preporukama. U smislu unaprijeđenja ove prakse, poželjno je vršiti modernizaciju ovih procesa kroz uvođenje inovativnih solucija i kanala komunikacije (softverska rješenja, intranet sistemi, razne aplikacije, newsletter-i i slično), gdje su u datom periodu na svim nivoima zabilježena dostignuća, pogotovo u segmentu korištenja društvenih mreža. Rađeno je i na uvođenju novih solucija, kao npr. kroz redizajn stranica institucija <b>VMBiH</b> , BH portal, projekat "Fe-uprava", intranet u Vladi <b>RS</b> , dok je Vlada <b>BD BiH</b> pokrenula i vlastitu Facebook stranicu. S obzirom na dinamiku događanja u srednjoročnom periodu, cilj je ocijenjen kao u potpunosti ispunjen na 3 nivoa, dok je na nivou FBiH velikim dijelom realizovan, ali zbog nedostatka podataka tokom čitavog perioda nije ocijenjen kao potpuno ostvaren. Na svim nivoima potrebno je nastaviti raditi na uvođenju novih i efikasnijih rješenja i solucija. Značajan napredak u ovom izvještajnom periodu zabilježen je u okviru Službe za informisanje GS VMBiH, otvaranjem <b>TWITTER</b> profila i <b>YouTube</b> kanala. |
|  | <i>Broj inovativnih solucija – preduzetih poboljšanja u odnosu na postojeće stanje</i>             |                          |              |                          |                        |                          |                          |  |

## INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA

### IK 7. Direktna komunikacija s javnošću – zakon o slobodi pristupa informacijama (ZOSPI)

Zakon(i) o slobodi pristupa informacijama osnova su sistema koji omogućava dvosmjerni dijalog uprave s građanima. Njime se utvrđuje mogućnost pristupa informacijama iz djelokruga rada uprave, ali i odgovornost organa uprave za pravovremeno pružanje takvih informacija. Ovaj sistem je, posredstvom pomenutih zakona, u potpunosti uspostavljen na svim nivoima vlasti. Potrebno je, putem redovnog praćenja izvršenja, obezbijediti njegovu funkcionalnost, te je osigurati kroz redovno obavljanje aktivnosti proizašlih po zahtjevima za pristup informacijama. U praksi, nema indikacija o problemima u funkcionisanju ovog sistema, međutim, u pogledu transparentnosti i odgovornosti u radu uprave, neophodno je konstantno promovisati mogućnosti koje ovaj sistem pruža i ohrabrvati iniciranje dvosmjernog dijaloga.

|  |  |   |              |                          |                          |                          |                          |  |
|--|--|---|--------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
|  |  |   |              |                          |                          |                          |                          |  |
| 7.1. Pratiti implementaciju ZOSPI-ja i osigurati redovno izvještavanje u skladu sa zakonom | <i>Redovnost izvještavanja u skladu sa zakonom</i>                                 | Centralne jedinice za IK, sve institucije | Kontinuirano | realizovano u potpunosti | realizovano u potpunosti | realizovano u potpunosti | realizovano u potpunosti | Zahtjevi za izvještavanje uspostavljeni su zakonima o slobodi pristupa informacijama, uspostavljen je sistem i redovna praksa u skladu sa zakonom. Ova praksa je utvrđena tokom srednjoročnog perioda kroz izvještaje institucija o kontinuiranom izvršavanju obaveza u pogledu izvještavanja. Parlamentarna skupština BiH je u septembru i decembru 2013. usvojila Zakon o izmjenama i dopunama ZOSPI BiH, utvrđujući viši nivo novčanih kazni, te uvodeći i inspekcijski nadzor nad provođenjem ovog zakona. Dobijeni podaci od Institucije Ombudsmana za ljudska prava BiH, gdje je potvrđeno da 59 institucija na nivou VMBiH redovno izvještava i dostavlja statističke podatke. Zaključno sa ovim izvještajnim periodom, može se reći da postoji veliki broj institucija koje kontinuirano realiziraju ovaj cilj.  |
| 7.2. Osigurati da sve institucije ispune svoje odgovornosti u skladu sa ZOSPI-jem          | <i>Procenat institucija koje imaju osobu zaduženu za postupanje prema ZOSPI-ju</i> | Centralne jedinice za IK, sve institucije | Kontinuirano | realizovano u potpunosti | realizovano u potpunosti | realizovano u potpunosti | realizovano u potpunosti | Kroz podatke dostavljane od institucija (prvenstveno centralnih jedinica za komunikaciju/OSJ), te fokus na tehničko izvršavanje obaveza (bez ulaska u meritum predmeta i odluka), zabilježena je potpuna realizacija ovog cilja na svim nivoima. Kroz kontinuirano izvršavanje obaveza (u smislu kadrova, broja obrađenih zahtjeva i procenata riješenih zahtjeva) evidentirana je uspostavljena praksa i postojanje sistema postupanja po ZOSPI u najvećem dijelu institucija uprave svih nivoa. Bez mogućnosti detaljnijeg fokusa na kvalitet rezultata, konstatovano je operativno/tehničko funkcionisanje sistema/mehanizma pristupa informacijama. Dobijeni podaci od Institucije Ombudsmana za ljudska prava BiH da je svih 65 institucija na nivou VMBiH ispunilo obavezu imenovanja Službenika za informisanje i dostavilo Vodiče i Index registre, dok su i institucije drugih nivoa to potvrdile kroz svoje izvještaje prema Uredu koordinatora. Neophodno je stvoriti preduslove za nesmetano funkcionisanje sistema u budućnosti, uz njegovo stalno usavršavanje i fokus na kvalitet izlaznih rezultata i postupaka. |

## INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA

### IK 8. Veb-stranice

Web prezentacije organa uprave predstavljaju jedan od ključnih kanala komunikacije sa okruženjem. Usljed tehnološkog razvoja, ovaj kanal komunikacije pruža ogromne mogućnosti za informisanje, promociju, ali i interaktivnu komunikaciju sa okruženjem. Sistem je uspostavljen na način da većina (preko 90%) institucija na svim nivoima ima vlastite web stranice, tako da fokus u periodu trajanja ovog RAP1 treba biti na unaprijeđenju kvaliteta istih. Stoga, obaveza svih institucija jeste da postojeću praksu redovnog ažuriranja stranica nastave i u narednom periodu, uz konstantno praćenje stavova korisnika i unaprijeđenje kroz tehnološka i kvalitativna rješenja. Također, neophodno je utjecati na institucije koje ne ispunjavaju obavezu o redovnom ažuriranju (a koja je sadržana u svim strategijama komunikacije), da podignu kvalitet i ažurnost svojih web prezentacija.

|   |   |  |   |                             |                         |                         |                         |   |
|---|---|--|---|-----------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|---|
|   | <i>Broj i procenat institucija koje redovno provode ankete i prikupljaju korisne prijedloge te zadovoljstvo korisnika</i> | Centralne jedinice za IK   |   |                             |                         |                         |                         | Najznačajniji dio cilja ispunjen je u segmentu redovnog ažuriranja web stranica, gdje je na svim nivoima ova praksa uspostavljena i utvrđena, uz stalnu tendenciju rasta. U pogledu operativnog intranet/DMS sistema, na tri nivoa se može konstatovati ispunjenost kroz ovakve ili ekvivalentne sisteme, dok je na nivou FBiH ova aktivnost velikim dijelom ispunjena, ali zbog nedostatka kvantitativnih podataka i nepotpune implementacije projekta "f-eprava" ne može biti evidentirana kao ispunjena u cijelosti. S druge strane, u segmentima redovnog anketiranja zadovoljstva korisnika ograničeni napredak (prema dostupnim podacima) ostvaren je samo na nivou VMBiH kroz sporadične aktivnosti ovog tipa, te manjim dijelom na nivou RS. Nema raspoloživih informacija o provođenju anketa o zadovoljstvu korisnika web stranica na preostalim nivoima. Cilj u ovom srednjoročnom periodu nije u cijelosti ispunjen, te je potrebno uvesti i održavati praksu mjerjenja zadovoljstva korisnika koje treba da bude jedna od osnova za planiranje rada i donošenje politika djelovanja. Tokom 2015. na nivou institucija VM BiH zabilježen je znatan porast aktivnosti ovog tipa. Preporuka je da se provođenje aktivnosti nastavi i poboljša u narednom periodu. |
| 8.1. Osigurati kvalitet i konzistentnost veb-stranica | <i>Broj posjeta/klikova po stranici</i>   | Sve institucije (osim onih koje koriste veb-stranicu druge institucije | Do kraja 2011., nakon toga kontinuirano | djelimično realizovano<br>● | realizacija u toku<br>● | realizacija u toku<br>● | realizacija u toku<br>● |   |
|   | <i>Uspostavljeni i funkcionalni intranet-sistemi u institucijama</i>  | Centralne jedinice za IK, sve institucije                              |   |                             |                         |                         |                         |   |

### IK 9. Direktna komunikacija sa građanima

Direktna komunikacija s građanima je izuzetno bitan segment interakcije uprave sa okruženjem. Kroz razne aktivnosti dobija se uvid u stvarne potrebe korisnika, o efektivnosti i rezultatima određenih mjera, podiže se svijest o radu uprave i dobija podrška za određene aktivnosti od opštег interesa. Ključni pojam ovdje je promocija, kojom se organi uprave moraju konstantno baviti. Stoga, postojeće prakse približavanja uprave građanima i promocije neophodno je zadržati i provoditi svake godine, uz stalno unaprijeđenje, planiranje i povećanje intenziteta i kvaliteta ovakvih aktivnosti.

|  |   |   |                                       |   |
|--|---|---|---------------------------------------|---|
|  | <i>Broj i procenat institucija koje organiziraju »dane otvorenih dana« i broj »dana otvorenih vrata« i sličnih događaja</i> | Sve institucije   |                                       | Značajan korak u približavanju uprave građanima ostvaren kroz učešće institucija svih nivoa u programima poput "Volontiraj - kreditiraj" i "Ministar na jedan dan", te organizovanjem događaja poput "Dana otvorenih vrata". Također, realizacija i publikovanje promotivnih materijala u prethodnom periodu; biltena (VMBiH), promotivnih spotova, filmova, i radio emisija (RS) ili učešće u događajima (FBiH, RS i BD BiH) značajno doprinose realizaciji ovog cilja i stvaranju funkcionalnog sistema proaktivnog informisanja građana o radu uprave i njenenih organizacija. Segmenti ovog cilja koji se odnose na publikovanje raznih materijala, te korištenje elektronske komunikacije i pogotovo društvenih mreža, na svim nivoima su u najvećoj mjeri zabilježeni kao kontinuirana praksa. Mehanizmi direktnog kontakta sa građanima kroz njihove posjete i razne programe su primjenjivani u poboljšanoj mjeri, ali još se uvijek nedovoljno dostavljaju podaci o istim u određenim periodima, tako da se ovaj cilj tretira kao djelimično ispunjen na svim upravnim nivoima. U okviru kampanje proaktivne transparentnosti u javnoj upravi u BiH četiri institucije - učesnice kampanje - održale su dane otvorenih vrata u sedmici od 28.09.2015., a povodom obilježavanja Međunarodnog dana slobode pristupa informacijama. |
| 9.1. Pružati informacije građanima bez posrednika<br><br>Približiti upravu građanima | <i>Broj publiciranih brošura, promotivnih materijala, publikacija</i>   | Centralne jedinice za IK, ostale institucije (individualno) | Barem dva puta godišnje, kontinuirano | realizovano u potpunosti<br>  |
|  | <i>Uspostavljanje ovakvih mehanizama (broj, frekvencija korištenja itd.)</i>  | Centralne jedinice za IK, ostale institucije (individualno) |                                       | realizovano u potpunosti<br>  |

**IK 10. Javne kampanje**

Priprema i provođenje javnih kampanja predstavlja jedan o najefikasnijih i najefektivnijih alata promocije, a naročito u slučajevima provođenja aktivnosti koje su od opšteg interesa, a radi nerazumijevanja i neinformisanosti javnosti pojavljuju se prepreke u njihovoj realizaciji. Iako se određene kampanje provode na svim nivoima, njihova sporadičnost i mali obim ograničavaju pozitivne efekte. Stoga je neophodno planirati i obezbijediti sredstva za provođenje ovakvih aktivnosti, koje će biti dobro pripremljene, usmjerene, i u zadovoljavajućem obimu. Kako bi se konstatovalo da je uspostavljena praksa, neophodno je planirati, istraživati, i na osnovu potreba i provoditi ovakve aktivnosti u svakoj godini.

INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA

| 10.1. Kontinuirano obavještavati javnost i podizati nivo svijesti o određenim temama posredstvom mehanizma javnih kampanja      | Broj provedenih kampanja | Sve institucije uz koordinaciju centralnih jedinica | Kontinuirano i po potrebi |  |  |
|---|--------------------------|---|---------------------------|--|--|
| <p>realizovano u potpunosti</p> <p>realizovano u potpunosti</p> <p>realizovano u potpunosti</p> <p>realizovano u potpunosti</p> |                          |   |                           |  | <p>Preduzete određene radnje u organizaciji mini tematskih kampanja i kampanja u okviru zajedničkih projekata. U prethodnom periodu provedene određene aktivnosti na ovom polju na svim nivoima. Kao jedno od sredstava za ostvarenje ovog cilja, pripremljen je i odobren projekat "Izgradnja kapaciteta za borbu protiv korupcije u strukturama državne službe u BiH" kroz koji će se pripremiti zajednička tematska javna kampanja uz učešće svih nivoa. Procedura javne nabavke je pokrenuta u drugoj polovini 2015., a početak implementacije projekta se očekuje tokom 2016. Na bazi dobijenih podataka, cilj evidentiran kao ispunjen u potpunosti na svim nivoima, odnosno ostvarena je određena praksa provođenja javnih kampanja podizanja svijesti i upoznavanja sa određenim politikama/inicijativama u srednjoročnom periodu. Nakon uspostavljenе prakse, u narednom periodu potrebno je raditi na strateškom pristupu planiranju i povećanju kvaliteta javnih kampanja, kao i njihovog obima i obuhvata. Značajna aktivnost tokom 2015. na nivou institucija VMBiH započela je pokretanjem kampanje o proaktivnoj transparentnosti u javnoj upravi - sedmica transparentnosti, čija svrha je bila promjena svijesti o važnosti i ulozi strateških komunikacija u procesu unapređenja transparentnosti javne uprave. Kampanja je započela konferencijom o transparentnosti u javnoj upravi u BiH, održanoj 28.09.2015. u Sarajevu. Konferencija je predstavila dokumente "Politika proaktivne transparentnosti u javnoj upravi" i "Standardi proaktivne transparentnosti u javnoj upravi", kojim se definisu standardi za proaktivno objavljivanje informacija od javnog značaja na internet stranicama institucija. Četiri institucije VMBiH (PARCO, DEI, BHAS i HEA) su aktivno učestvovalile u kampanji, a organizacija cijelog događaja odvijala se u saradnji sa tri nevladine organizacije.</p> |

IK 11. Mierenje rezultata

Mjerenje rezultata komunikacije osnova je za buduće planiranje komunikacije, ali i prepoznavanje problema i njihovo rješavanje na zadovoljavajući način. Ovome se mora pristupiti strateški i sistematično, kroz razvijanje mehanizma i metodologije monitoringa i evaluacije komunikacije vlada i institucija. Jednim dijelom ova praksa postoji u oblasti praćenja medija, međutim reaktivnog je karaktera. Proaktivni pristup monitoringu podrazumijeva praćenje svih segmentiranih komunikacija, uključujući i ključne poruke, kanale, alate, efikasnost, efektivnost itd. Neophodno je uspostaviti ovakav sistem (zasnovan na strategijama komunikacije) i redovno (na godišnjoj bazi) provoditi monitoring.

|  |  |   |              |  |  |  |  |   |
|--|--|---|--------------|--|--|--|--|---|
| 11.1. Mjeriti efikasnost strateških komunikacija | <p><i>Uspostavljen sistem monitoringa i evaluacije</i></p> <p><i>Provedeno mjerjenje povratnih informacija kroz analizu ili istraživanje</i></p> | Centralne jedinice za IK, sve institucije | Kontinuirano |  |  |  |  | <p>Cilj je djelimično realizovan na nivou pojedinačnih institucija na svim nivoima. Određeni nivoi indikatora utvrđeni na nivou individualnih strategija komunikacije, a monitoring i evaluacija kroz izvještavanje o radu u dijelu komunikacije. Ipak, ne postoji jedinstvena metodologija M&amp;E strategija, što bi se na zajedničkom nivou trebalo riješiti kroz pripremu i implementaciju specifičnog projekta. U toku je razvoj projekta "Strateška komunikacija - faza II", koji će obuhvatiti razvoj opštег okvira monitoringa komunikacijskih aktivnosti. <i>Cilj ni na jednom nivou nije ispunjen u potpunosti;</i></p> |
|--|--|---|--------------|--|--|--|--|---|

## INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA

|  |   |   |   |  |  |
|--|---|---|---|--|--|
| 11.2. Mjeriti stavove javnosti i stepen poznavanja ključnih oblasti politika | <i>Provjedena istraživanja percepcije javnosti o pojedinim javnim politikama na svim nivoima vlasti</i> | VMBiH/vlade                                 | Barem jednom u toku mandata VMBiH/vlada po mogućnosti jednom godišnje | djelomično realizovano<br>realizacija u toku<br>djelomično realizovano<br>djelomično realizovano | Cilj sporadično realizovan na svim nivoima, uz veći broj realizovanih aktivnosti i inicijativa na nivoima VMBiH i BD BiH. Značajan dio realizacije aktivnosti planiran kroz projekat "Izgradnja kapaciteta za borbu protiv korupcije u strukturama državne službe BiH", čija je javna nabavka otpočela u 2015. Cilj nije u potpunosti realizovan ni na jednom nivou. |
|  | <i>Svaka institucija predlaže barem jednu temu centralnom uredu za informiranje VMBiH/vlada</i>         | Centralne jedinice za IK<br>Sve institucije |   |  |  |

### IK 12. Saradnja s civilnim sektorom

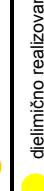
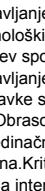
Uspostavljanje dijaloga i interakcije sa okruženjem, pored informativne, trebalo bi da ima i operativnu (praktičnu dimenziju). Drugim riječima, neophodno je komunicirati i konsultovati se sa civilnim društвом, te stvarati partnerstva u implementaciji određenih planova i aktivnosti, što direktno rezultira efikasnošću, odgovornošću, efektivnosću u radu uprave. Iako postoje određene aktivnosti u ovom segmentu, neophodno je uspostavljanje redovne prakse saradnje sa civilnim sektorom, uključujući stvaranje preduvreda za njegovo funkcionisanje i operativni partnerski rad sa ovim sektorom. Institucije uprave, a naročito vlade, trebaju na godišnjoj bazi planirati sve moguće i funkcionalne vidove saradnje sa civilnim sektorom, i iste implementirati tokom narednog perioda.

|   |  |                          |   |  |   |
|---|--|--------------------------|---|--|---|
| 12.1. Poboljšati komunikaciju s civilnim društвом | <i>Broj organiziranih informativnih aktivnosti</i>     | Centralne jedinice za IK | Do kraja 2011., nakon toga kontinuirano | realizovano u potpunosti<br>realizovano u potpunosti<br>realizovano u potpunosti<br>realizovano u potpunosti | U srednjoročnom periodu zabilježeno ispunjenje svih segmenata ovog cilja, kroz informacije dostavljene od pojedinačnih institucija i centralnih jedinica za informisanje/OSJ. Naime, informisanje i konsultovanje sa predstavnicima civilnog sektora je zabilježeno u raznim segmentima i obimima, ali je registrovano kao kontinuirano i kao određena uspostavljena praksa. Takođe, partnerski nastup institucija uprave sa NVO zabilježen je na svim nivoima, uglavnom kroz eksterne ili interne projekte, te finansiranje i grant sheme za organizacije civilnog društva. S tog aspekta i sa srednjoročnog stanovišta, cilj je ocijenjen kao ispunjen u potpunosti za sve nivoe. Ipak, u ovu ocjenu nije uzet i sam kvalitet komunikacije, konsultacija i implementacije, radi nedovoljnog broja podataka i fokusa ovog cilja na uspostavljanje prakse ovakvog načina rada (u operativnom smislu). Određene međunarodne inicijative i projekti (poput Partnerstva za otvorenu vlast, projekta "Izgradnja kapaciteta institucija vlasti za uključivanje u dijalog sa civilnim društвom pri utvrđivanju politika u Bosni i Hercegovini"...) i domaće okolnosti (lokalni i opšti izbori, prirodne nepogode itd.) doprinijeli su porastu broja ovakvih aktivnosti, te je i na bazi limitiranih inputa bio uočljiv trend rasta ovakvih vrsta saradnje. Potpuna realizacija cilja u ovom periodu znači samo evidenciju postojanja određenih aktivnosti i praksi na godišnjem nivou. Cilj je neophodno fokusirati na kvalitet i izlazne rezultate ovakvih aktivnosti u budućem periodu. |
|   | <i>Broj sastanaka s predstvincima civilnog sektora</i> | Sve institucije          |   |  |   |
|   | <i>Broj i obim održanih konsultacija ovog tipa</i>     | Relevantne institucije   |   |  |   |

| Cilj  | Indikator uspješnosti                                     | Odgovorna institucija   | Vremenski rok | Upravni nivo           |                            |                              |                        | Opis postignuća/Komentar  |  |  |  |  |
|---|---|---|---------------|------------------------|----------------------------|------------------------------|------------------------|---|--|--|--|--|
|   |   |   |               | BiH                    | FBiH                       | RS                           | BD                     |   |  |  |  |  |
| <b>IT 1. Opće politike, propisi i standardi</b>   |   |   |               |                        |                            |                              |                        |   |  |  |  |  |
| U ovom poglavljiju poseban naglasak stavljen je na uspostavljanje sistema za akreditaciju i nadzor ovjerilaca digitalnih potvrda kao osnovnog uslova za razvoj elektronskog poslovanja. Potrebno je uspostaviti institucije (agencije) koje će vršiti kontrolu ovjerilaca i izdavati akreditacije. Takođe jedan od ciljeva u ovom poglavljiju jeste da se otklone pravne prepreke u smislu da se elektronski dokumenti (naprimjer podnesci u upravnom postupku) u potpunosti izjednače s dokumentima u »fizičkom« obliku. Predviđene su i aktivnosti u oblasti informatičke sigurnosti i upravljanja rizikom - uvođenje stalnog procesa analize rizika u svim institucijama i uspostavljanje tima za brzi odziv na hitne slučajevе (Computer Emergency Response Team - CERT), a predviđeno je i usvajanje standarda za IT nabavke koji bi značajno doprinijeli racionalizaciji javnih nabavki u oblasti IT opreme (hardvera i softvera) i usluga. |   |   |               |                        |                            |                              |                        |   |  |  |  |  |
| 1.1. Uspostaviti sisteme za nadzor i akreditaciju ovjerilaca  | Uspostavljeni sistemi za nadzor i akreditaciju ovjerilaca | MKPBiH<br>Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH<br>AIDRS<br>Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS<br>Vlada FBiH<br>Sektor za IT BDBiH | Sredina 2011. | realizacija u toku<br> | djelomično realizovano<br> | realizovano u potpunosti<br> | realizacija u toku<br> | BiH: Donesen Zakon o elektronskom pravnom i poslovnom prometu i Zakon o elektronskom potpisu međutim nisu doneseni podzakonski akti. U 2012. MKTBiH je pripremilo izmjene i dopune Pravilnika o unutrašnjoj sistematizaciji kojom je predviđeno formiranje Ureda za nadzor i akreditaciju ovjerilaca u okviru Ministarstva ali se on nikada nije razmatrao na sjednici VMBiH. Na osnovu programa rada VM BiH za 2015., u toku su aktivnosti na izmjenama i dopunama Zakona o ePotpisu, gdje će se razmatrati članovi Zakona koji se tiču Ureda za nadzor i akreditaciju. Cilj ovih aktivnosti je pojednostavljene formiranja tijela za nadzor akreditaciju ovjerilaca. Nakon usvajanja izmjena i dopuna Zakona o ePotpisu, potrebno je izvršiti prilagodbu Pravilnika o unutrašnjoj sistematizaciji MKT BiH kada će se steći uslovi za formiranje certifikacionog tijela a što je i planirano odmah nakon usvajanja istog. 2015. U skladu sa novom Uredbom br. 910/2014 EUROPSKOG PARLAMENTA I VJEĆA od 23.7. 2014. o elektroničkoj identifikaciji i uslugama povezana za elektroničke transakcije na unutarnjem tržištu koja stavlja izvan snage Direktivu 1999/93/EZ, MKTBiH je odlučio da radi na izradi novog Zakona u skladu sa Uredbom. Nacrt zakona je ureden, predstoji procedura javnih konsultacija. Izmjenom i dopunom Pravilnika o unutrašnjoj sistematizaciji MKT BiH - Vijeće ministara BiH je, uz prihvaćenu korekciju, dalo saglasnost na Prijedlog pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva komunikacija i prometa BiH, s dodatnim prijedlogom opisa poslova radnih mjeseta koji se odnose na Ured za nadzor i akreditaciju pri Ministarstvu komunikacija i prometa, a neophodni su za implementaciju Zakona o elektronskom potpisu BiH na 34. sjednici održanoj 9.12.2015. godine. Od 28.09.2014. prešlo se na personalizaciju (štampanje) biometrijskih pasoša treće generacije, a personalizovani pasoši su se već počeli distribuirati u nadležne MUP-ove. Rok za izdavanje pasoša je 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, a cijena izdavanja je 40 KM. IDDEEA je realizovala sve aktivnosti iz predhodnog izvještajnog perioda za 2014. Detaljnije informacije možete naći na:<br><a href="http://www.iddeea.gov.ba/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=51&amp;Itemid=60&amp;lang=sr">http://www.iddeea.gov.ba/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=51&amp;Itemid=60&amp;lang=sr</a> |  |  |  |  |

|  |   |   |            |   |  |
|--|---|---|------------|---|--|
|  |   |   |            |   | <b>FBIH:</b> Projektom Fe-Uprava podsistem elektronskih certifikata- predviđen ustroj ovjerilaca izdavaoca certifikata na nivou javnih poštanskih operatora u FBiH. Realizacija Zakona o el. potisu i uspostavljanje Registrationnog autoriteta predviđena je u 2013. U <b>2013. usvojen</b> Zakon o elektonskom dokumentu (Sl.novine FBiH broj: 55/13).Donesena Odluka o privremenom rješenju arhitekture privremene PKI infrastrukture na nivou FBIH (V. broj: 29/2014). U toku je Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave, u kojem je predviđeno formiranje Zavoda za informacione tehnologije. Realizovana aktivnost izrade projekta i softvera za uspostavljanje RA (Registration Authority) organa. Na 85. sjednici Vlade FBiH utvrđena Incijativa kojom se predlaže da se uloga krovnog Nadzornog organa povjeri IDDEEA. U <b>2014 određeni</b> Sektor elektronskih komunikacija i pošta FMPiK da u saradnji sa implementatorima realizuje ovu Odluku tj projektom se uspostavljanja Nadzorni organ FBIH, koji će certificirati javne poštanske operatore kao ovjerioce a oni bi u koordinaciji sa Poreskom upravom FBiH izdavali digitalne certifikate pravnim licima. Krajnji rezultat je uspostava elektronskog potpisa i elektronska prijava poreza za pravna lica.<br><b>RS:</b> Aktivnost je u potpunosti završena.Uspostavljanje certifikacionog tijela za potrebe certifikacije organa republičke uprave RS operativno od 1.1.2012. [ <a href="http://ca.aidrs.org">http://ca.aidrs.org</a> ]. AIDRS je, u svrhu izdavanja elektronskih certifikata organima republičke uprave, sredinom 2010. godine izvršila nabavku aplikativnog softvera za izdavanje elektronskih certifikata, a početkom 2011. i hardverske infrastrukture.Poslednji kvartal 2011. godine obilježen je aktivnostima na finalizaciji projekta PKI-JU-RS, što uključuje finalna podešavanja na softverskoj i hardverskoj infrastrukturi, kreiranje profila korisničkih certifikata, finalizacija dokumentacije certifikacionog tijela, procedura potrebnih za nesmetan rad certifikacionog tijela, kao i slučajeva upotrebe elektronskih certifikata od strane krajnjeg korisnika. Zvanična promocija elektronskog potpisa RS, izvršena je u administrativnom centru Vlade RS, 08.12.2011.Ovaj cilj je implementiran kroz: Zakon o elektronском потпису RS, Pravilnik o mjerama zaštite elektronskog potpisa i kvalifikovanog elektronskog potpisa, najnižem iznosu obavezogn osiguranja i primjeni organizacionih i tehničkih mjera zaštite certifikata, Pravilnik o tehničkim pravilima za osiguranje povezanosti evidencija izdath i opozvanih certifikata certifikacionih tijela u RS, Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja registra certifikacionih tijela za izdavanje kvalifikovanih elektronskih certifikata, Pravilnik o evidenciji certifikacionih tijela. <b>BDBiH:</b> Usvojen Zakon o elektroničkom potpisu BDBiH i Zakon o elektroničkom dokument još 2010. ali je BDBiH usvojen je Zakon o stavljanju van snage Zakona o elektronskom potpisu i Zakona o elektronskoj ispravi Brčko distrikta BiH. <a href="http://www.skupstinabd.ba/ba/zakoni/ba/zoepb.html">http://www.skupstinabd.ba/ba/zakoni/ba/zoepb.html</a> |
| 1.2. Osigurati interoperabilnost i priznavanje svih akreditiranih ovjerilaca na teritoriji BiH | Osigurana interoperabilnost i priznavanje svih akreditiranih ovjerilaca na teritoriji BiH | MKPBiH<br>Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH<br>AIDRS<br>Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS<br>Vlada FBiH<br>Sektor za IT BDBiH | Kraj 2011. | realizacija u toku<br>realizacija u toku<br>djelimično realizovano<br>realizacija nije počela | <b>BiH:</b> donesen je Zakon o elektronском правном i poslovnom prometu i Zakon o elektronском потпису, međutim nisu doneseni podzakonski akti tako da se Zakon o elektronском потпису ne provodi u potpunosti. MKTBiH je pokrenulo aktivnosti na formiranju Ureda za nadzor i akreditaciju ovjerilaca kroz izmjene i dopune Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizacijali ali ova aktivnost još nije realizovana.Programom rada VMBiH za 2015. je predviđena izrada slijedećih pravilnika: Pravilnik o mjerama i postupcima upotrebe i zaštite elektronskog potpisa, sredstava za izradu elektronskog potpisa i sistema certificiranja, Pravilnik o evidenciji certifikacijskih tijela i Pravilnik o bližim uvjetima za izdavanje kvalificiranih elektronskih certifikata, čime će se realizovati ovaj cilj. U <b>2014.</b> usvojen Zakon o el. dokumentu ("Sl. glasnik BiH" broj 58/14).<br><b>2015:</b> Izrađeni Nacrtni slijedećih pravilnika: Pravilnik o bližim uvjetima za izdavanje kvalificiranih potvrdar, Pravilnik o evidenciji ovjerilaca i Pravilnik o mjerama i postupcima upotrebe i zaštite elektronskog potpisa, sredstava za izradu elektronskog potpisa i sistema certifikovanja. Pravilnici će u januaru 2016. godine biti upućeni u proceduru usvajanja od strane Vijeće ministara BiH (Napomena: ovi pravilnici su podzakonski akti koji se odnose na važeći Zakon o elektronском потписu).<br><b>FBIH:</b> Zakon o elektonskom dokumentu usvojen (Sl. novine FBiH broj: 55/13).Donošenje podzakonskih akata uz Zakon o el.dokumentu i izmjena I dopuna Zakona o upravnom postupku, predviđena Programom rada Vlade FBiH za 2014. Zakon o elektronском потписu BiH će biti primjenjivan na nivou FBiH<br><b>RS:</b> U RS ažuriran je postojeći Pravilnik o mjerama zaštite elektronskog potpisa i kvalifikovanog elektronskog potpisa, najnižem iznosu obavezogn osiguranja i primjeni organizacionih i tehničkih mjera zaštite certifikata - na osnovu seta validnih tehničkih standarda (npr. ETSI TS, kroz RFC) koji osiguravaju interoperabilnost na globalnom nivou, pa tako i na nivou BiH.<br><b>BDBiH:</b> Mada je bio Usvojen je Zakon o elektroničkom potpisu BD BiH i Zakon o elektroničkom dokumentu, u 2015. usvojen je Zakon o stavljanju van snage Zakona o elektronskom potpisu i Zakona o elektronskoj ispravi Brčko distrikta BiH. <a href="http://www.skupstinabd.ba/ba/zakoni/ba/zoebp.html">http://www.skupstinabd.ba/ba/zakoni/ba/zoebp.html</a> ; <a href="http://www.skupstinabd.ba/ba/zakoni/ba/zoeib.html">http://www.skupstinabd.ba/ba/zakoni/ba/zoeib.html</a>  |

| 1.3. Izjednačiti validnost elektronskih i standardnih (pisanih) podnesaka i dokumenata                  | <i>Izjednačena validnost elektronskih i standardnih podnesaka i dokumenata</i>                            | Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH<br>AIDRS<br>Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS<br>Vlada FBiH<br>Sektor za IT BDBiH<br>Ministarstva pravde MULSRs   | Kraj 2011. | realizovano u potpunosti<br> | realizacija u toku<br>     | realizovano u potpunosti<br> | realizacija nije počela<br> | <p><b>BiH:</b> donesen je Zakon o elektronskom pravnom i poslovnom prometu i Zakon o elektronskom potpisu, međutim nisu doneseni podzakonski akti tako da se Zakon o elektronskom potpisu ne primjenjuje u potpunosti.Zakonom o upravnom postupku BiH predviđena je mogućnost uvođenja elektronske komunikacije između organa uprave i stranaka, ali se ove odredbe ne mogu u potpunosti primjeniti zbog neprovođenja Zakona o elektronskom potpisu BiH.</p> <p><b>U 2014.</b> Usvojen Zakon o elektronskom dokumentu ("Sl. glasnik BiH" broj 58/14).</p> <p><b>FBiH:</b> Zakon o elektronskom dokumentu usvojen (Sl. novine FBiH broj: 55/13).Donošenje podzakonskih akata uz Zakon o elektronskom dokumentu i izmjena I dopuna Zakona o upravnom postupku, predviđena Programom rada Vlade FBiH za 2014. Zakon o elektronskom potpisu BiH će biti primjenjivan na novu FBiH;</p> <p><b>RS:</b> Zakon o elektronskom potpisu RS, Zakon o elektronskom dokumentu RS, Zakon o elektronskom poslovanju RS i Zakon o informacionoj bezbjednosti (ovim zakonom se definiše informaciona bezbjednost koja se obezbjeđuje primjenom mjera i standarda informacione bezbjednosti).</p> <p><b>BDBiH:</b> U BDBiH je usvojen Zakon o elektroničkom potpisu BD BiH i Zakon o elektroničkom dokumentu. ali je u 2015. usvojen je Zakon o stavljanju snage Zakona o elektronskom potpisu i Zakona o elektronskoj ispravi Brčko distrikta BiH. <a href="http://www.skupstinabd.ba/ba/zakoni/ba/zoeip.html">http://www.skupstinabd.ba/ba/zakoni/ba/zoeip.html</a>; <a href="http://www.skupstinabd.ba/ba/zakoni/ba/zoeib.html">http://www.skupstinabd.ba/ba/zakoni/ba/zoeib.html</a></p>  |
|---|---|---|------------|------------------------------|----------------------------|------------------------------|-----------------------------|---|
| 1.4. Omogućiti upotrebu svih akreditiranih sigurnih elektronskih potpisa za poslovanje s javnom upravom | <i>Omogućena upotreba svih akreditiranih sigurnih elektronskih potpisa za poslovanje s javnom upravom</i> | MKPBiH<br>Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH<br>AIDRS<br>Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS<br>Vlada FBiH<br>Sektor za IT BDBiH<br>MPBiH, FMP, MULSRs | Kraj 2011. | realizacija u toku<br>       | djelimično realizovano<br> | realizovano u potpunosti<br> | realizacija nije počela<br> | <p><b>BiH:</b> usvojen je Zakon o elektronskom potpisu koji obavezuje sve institucije državne uprave da implementiraju mehanizme koji sprovode sve bezbjednosne mjere kada je u pitanju oblast upotrebe digitalnog potpisa u informacionim sistemima državne uprave. Da bi se ostvario nivo zaštite za sve nivoe pristupa bazi podataka neophodno je kreirati sistem koji će moći izdavati certificate i kripto ključeve. PKI infrastuktura puštena u rad u produkciono okruženje i implementirana na sve IDDEEA korisnike. Biometrijske osobne iskaznice počele se izdavati 1.3. 2013. Nove mogućnosti eID: podatci o krvnoj grupi, entitetskom državljanstvu, unos kvalificirane potvrde (digitalnog potpisa), koji će se koristiti za elektroničku identifikaciju.Fotografija je u boji, svi osobni podaci ispisani su cirilicom i latinicom, a način preuzimanja osobne iskaznice prema novom zakonu može biti osobno, poštom ili putem punomoćnika.Osim toga, osobna iskaznica sadrži elektronički memoriski element (čip) u koji se u procesu personalizacije pohranjuju i kriptografski štite podaci, kao i oznaku za vrstu isprave kako bi se ista mogla koristiti za putovanje izvan BiH, što znači da osobna iskaznica može imati i funkciju putne isprave.Nova vozačka dozvola sadrži dodatne zaštitne elemente, što doprinosi poboljšanju sigurnosti kompletnega sustava osobnih isprava državljana BiH.Građani će kod nadležnih tijela u mjestu prebivališta (MUP-ovi i Javni registar BDBiH) podnosići zahtjeve za nove osobne iskaznice i vozačke dozvole po isteku trenutno važećih, što znači da nema masovne zamjene ovih isprava. <b>U 2015.</b>, nakon usvajanja izmjena i dopuna Zakona o ePotpisu, izvršena je prilagodba Pravilnika o unutrašnjoj sistematizaciji MKT BiH čime su se stekli uslovi za formiranje certifikacionog tijela a što je i planirano odmah nakon usvajanja istog.Programom rada VMBiH za 2015. je predviđena izrada slijedećih pravilnika: Pravilnik o mjerama i postupcima upotrebe i zaštite el. potpisa, sredstava za izradu el.potpisa i sistema certificiranja, Pravilnik o evidenciji certifikacijskih tijela i Pravilnik o bližim uvjetima za izdavanje kvalificiranih el. certifikata, čime će se realizovati ovaj cilj. Nakon usvajanja ova tri navedena Pravilnika, programom rada za 2016. godinu je predviđeno da se rade još tri Pravilnika koja ureduju ovu oblast: Pravilnik o izdavanju elektronskog pečata, Pravilnik o izdavanju vremenskog žiga, Pravilnik o registru certifikacionih tijela za izdavanje kvalifikovanih elektronskih certifikata.</p> <p><b>FBiH:</b> Zakon o elektronskom potpisu BiH će biti primjenjivan na novu FBiH. Donesena Odluka o privremenom rješenju arhitekture privremene PKI infrastrukture na novu FBiH (V. broj: 29/2014) gdje je regulisano da se uspostavlja se privremena arhitektura PKI infrastrukture na novu FBiH, kako slijedi:</p> |

|  |  |  |   |   |   |  |   |  |
|--|--|--|---|---|---|--|---|--|
|  |  |  |   |   |   |  |   |  |
|  |  |  |   |   |   |  |   |  |
| 1.5. Definirati opredjeljenja i/ili načela, te standarde za IT nabavke (robe, usluge i radove) uključujući i modalitet upravljanja IT projektima, standarde, opravdanost i kriterije nabavke | <p><i>Cjelokupni set standarda za IT nabavke definiran i objavljen</i></p> <p><i>Uspostavljen sistem kontrole i/ili savjetodavni mehanizmi</i></p> <p><i>Procenat IT nabavki koji je usaglašen s definiranim setom standara u odnosu na ukupan broj IT nabavki</i></p> | <p>Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH<br/>AIDRS<br/>Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS<br/>Vlada FBiH<br/>Sektor za IT BDBiH<br/>Agencija za javne nabavke RiH</p> | <p>Sredina 2012.<br/>za inicijalne aktivnosti s potrebotom godišnjeg ažuriranja</p> |  realizacija u toku  realizacija u toku  realizacija u toku  djelomično realizovano | <p>realizacija u toku</p> <p>realizacija u toku</p> <p>realizacija u toku</p> <p>djelomično realizovano</p> | <p>1. Federalno ministarstvo prometa i komunikacija kao Nadzorni organ (KorjenSKI certifikaciJSKI organ/ Root CA);<br/>2. J.P. BH Posta" d.o.o. Sarajevo i J.P. Hrvatske poste d.o.o. Mostar kao certifikaciJSKI organ (CA);<br/>3. Federalno ministarstvo finansija - Federalno ministarstvo finanCIja/Porezna uprava FBiH kao registraciJSKI organ (RA). Također je na 85. sjednici Vlade FBiH utvrđena Inicijativa kojom se predlaže da se uloga krovnog Nadzornog organa povjeri IDDEEA)</p> <p><b>RS:</b> Projekat PKI za javnu upravu RS je realizovan u 12. mjesecu 2011. Prijem zahtjeva za izdavanje kvalifikovanih certifikata započinje 1.1.2011. AIDRS je svojim aktivnostima vezanim za set zakona o elektronskom dokumentu, potpisu i poslovanju, kao i koracima koji su završeni oko izdavanja akreditovanog elektronskog potpisa, koji je već u upotrebi realizovala ovaj cilj. U RS postoji trenutno jedno akreditovano sertifikaciono tijelo pri AIDRS koje izdaje kvalifikovane digitalne sertifikate za potrebe republičkih organa uprave (shodno Zakonu o elektronskom potpisu RS). Postoje sve zakonske pretpostavke za obavljanje ovih djelatnosti od strane zainteresovanih pravnih lica.</p> <p><b>BDBiH:</b> 2013. Aktivnost je uslovljena realizacijom prethodnih aktivnosti.</p> | <p>BiH: U 2013. Odluka o standardizaciji korisničkog softvera u institucijama VMBiH i Odluka o upravljanju softverskim proizvodima u upotrebi u institucijama BiH su usvojene na 50. sjednici VMBiH a U2014., usvojeni i objavljeni dokumenti "Modalitet planiranja, razvoja i implementacije programskih rješenja u institucijama BiH" ("Službeni glasnik BiH" broj 85/14) i "Uputstvo o tehničko-tehnološkom i softverskom standardu za radnu stanicu u institucijama BiH" ("Službeni glasnik BiH" broj 27/14).</p> <p><b>FBiH:</b> Uredbom o GS Vlade FBiH definisano je da je za provođenje Ugovora o strateškom partnerstvu sa Microsoft-om i pripremu budućih ugovornih odnosa, nadležan GS Vlade FBiH. Vlada FBiH je na 68. sjednici održanoj 14.11.2012. donijela je Zaključak V. Br. 1569/2012, kojim je zadužila GS Vlade FBiH da predloži aktivnosti za implementaciju projekata (Mail hosting federalnih budžetskih korisnika, Antivirusna zaštita federalnih budžetskih korisnika, Intranet i dr.) u svim federalnim institucijama čijom realizacijom bi se realizirali ikatori iz „e-Spremnost (Izvještaj 2009), odnosno aktivnosti iz projekta „Fe-uprava“. U istom zaključku Vlade FBiH je dala „podršku ostvarivanju pogodnosti grupnim licenciranjem softvera koji koriste federalni budžetski korisnici“. Kao prva aktivnost na realizaciji ovog Zaključka zaključen je Ugovor o količinskom licenciraju sa kompanijom Microsoft BiH 2013: Do uspostavljanja Zavoda za IKT, sve poslove koji se vezani za planiranje, razvoj i implementaciju projekta Fe-uprava obavljaće FMPiK. Novom Uredbom o Generalnom sekretarijatu Vlade FBiH ("Službeni list FBiH" broj: 40/13) predviđeno je, između ostalog, obavljanje sljedećih poslova: predlaganje i koordinaciju izrade i uvođenja informatičkih projekata koji uključuju više organa; informatičku podršku u korištenju zajedničkih informatičkih projekata; analizu, standardizaciju i unapređenje informacija i usluga koje pružaju federalni organ putem web-a; priprema i provođenje ugovora iz oblasti informaticke; zastupanje federalnih organa u informatičkoj oblasti na državnom nivou; izradu standarda i preporuka u oblasti informaticke.</p> <p>2015 Vlada Federacije Bosne i Hercegovine donijela Uredbu o upravljanju softverskom imovinom u upotrebi u federalnim organima uprave, federalnim upravnim organizacijama, stručnim i drugim službama Vlade Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 3/15)</p> <p><b>RS:</b> Organi uprave za nabavke u oblasti informacionih tehnologija za koje je potrebna saglasnost Vlade RS moraju pribaviti mišljenje AIDRS. Usvojen dokument "Preporuke za izradu i održavanje web prezentacija institucija RS. U2013. AIDRS je izdala dokument "Smjernice za davanje mišljenja na IKT projekte". Sistem kontrole je uspostavljen, kao i savjetodavni mehanizam kroz aktivnosti AIDRS.</p> <p><b>BD BiH:</b> koriste se interne specifikacije opreme i softvera saglasno potrebama korisnika.U pripremi je izrada Pravila za upravljanje kapitalnim ulaganjima, uključujući i IT projekte.Standardne specifikacije IT opreme postoje i prilagođavaju se tehnoškim promjenama minimum jednom godišnje. U svim IT nabavkama se koriste standardne specifikacije IT opreme izuzev sporadičnih posebnih zahtjeva uslovljenih prirodom posla za koji se IT oprema nabavlja.Baza podataka za upravljanje konfiguracijama ne postoji. Za programska rješenja postoji standard za izradu specifikacija, ali postoje i nabavke softvera tj. Izrada specifikacija za nabavke softvera koje sprovode pojedine institucije nezavisno od Sektora za IT. Obrasci ugovora za IT usluge ne postoje tj. Postojeće standardne specifikacije se objavljaju na internetu samo kao dio pojedinačnih tehničkih specifikacija u okviru pojedinih tendera.Ne postoje smjernice za unajmljivanje usluga izvana.Kriterijumi za izbor najpovoljnijeg ponuđača se formiraju u saradnji sa Pododjeljenjem za javne nabavke i objavljuju se na internetu samo kao dio pojedinačnih tehničkih specifikacija u okviru pojedinih tendera. Kontrola IT nabavki i isporuka</p> |  |

|   |   |   |   |                        |  |                              |                            |  |
|---|---|---|---|------------------------|--|------------------------------|----------------------------|--|
|   |   |   |   |                        | se vrši kontinuirano od strane Sektora za IT odnosno Pododjeljenja za informatiku. Godišnjim planom rada za 2014. predviđena je realizacija projekta Uspostavljanje procesa upravljenjem IT-em – ITIL. Planiranje nabavki za IT projekta se vrši u okviru plana nabavki svake institucije. Planovi nabavki se objavljaju na web sajtu <a href="http://nabavka.bdcentral.net">http://nabavka.bdcentral.net</a> . Kriteriji za izbor najpovoljnijeg ponuđača se kreiraju prilikom svakog pojedinačnog postupka javne nabavke i objavljaju na web sajtu <a href="http://nabavka.bdcentral.net">http://nabavka.bdcentral.net</a> |                              |                            |  |
| 1.6. Izraditi propise za informatičku sigurnost | <i>Politika za IT sigurnost izrađena i usvojena</i> | Centar za e-vladu Vijeća ministra BiH<br>AIDRS<br>Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS<br>Vlada FBiH<br>Sektor za IT BD BiH | Kraj 2011. za inicijalne aktivnosti s potrebotom godišnjeg ažuriranja | realizacija u toku<br> | djelomično realizovano<br>   | realizovano u potpunosti<br> | djelomično realizovano<br> | <p>BiH: U 2013. "Pravilnik za korištenje zajedničkog informaciono-komunikacijskog sustava u VM BiH" je usvojen i primjenjuje se od 1.11.2013. u svim institucijama koje koriste zajednički informaciono-komunikacioni sustav VM BiH. Njime je definiran privatnij, neprihvatljiv i nezakonit pristup internetu i drugim mrežama. Projekti "Izgradnja data centra VMBiH" i "Izgradnja jedinstvene platforme VMBiH za pravljanje dokumentima" su uspješno završeni i radi se na izradi tehničkih procedura koje će precizno definirati načine i oblike upravljanja dokumentima unutar IT sustava "e-vlade". Radni nacrt dokumenta "Uputstvo o tehničko-tehnološkim i administrativnim mjerama za sigurnost informacionih sistema u institucijama BiH" i "Uputstvo o izradi i održavanju službenih Internet stranica institucijama BiH" su upućeni u proceduru usvajanja od strane VMBiH u 2014. Usvojen i objavljen "Dokument o korištenju elektronskih komunikacionih mreža u institucijama BiH" ("Službeni glasnik BiH" broj 27/14). Programom rada Vijeća ministara BiH za 2015. godine je predviđena izrada Politike informacione sigurnosti u institucijama BiH. Nosilac aktivnosti je MKT BiH.</p> <p>2015 Izrađen Nacrt Politike informacione sigurnosti u institucijama BiH i prošao fazu javnih konsultacija. Slijedeća aktivnost je upućivanje na usvajanje od strane Vijeće ministara BiH.</p> <p><b>FBiH:</b> u pripremi je Pravilnik o standardima informacione bezbjednosti.</p> <p>2015 Generalni sekretarijat- usvojen PRAVILNIK O UPOTREBI INFORMACIONOG SISTEMA GENERALNOG SEKRETARIJATA VLADE FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE SA PROCEDURAMA I PRAVILIMA KORISTENJA, SIGURNOSTI I ZASTITI PODATAKA</p> <p><b>RS:</b> Ovaj cilj će djelomično biti završen kroz projekt "Interoperabilnosti" koji je počeo sa Inspektoratom RS pod vodstvom Svjetske banke. Pristup elektronskim mrežama je definisan Zakonom o informacionoj bezbjednosti RS i pratećim podzakonskim aktima koji su na snazi. Operativno-tehničko provođenje ovih mjeru koordiniše Odjeljenje za informacionu bezbjednost (OIB) pri AIDRS. Uredbu o mjerama informacione bezbjednosti, Vlada RS donijela na 82. sjednici 20.09.2012</p> <p><b>BD BiH:</b> Izrađen i usvojen paket procedura i uputstava za zaštitu informacijskog sistema BD BiH. Usvojeni dokumenti i procedure koji se bave sigurnošću se ne ažuriraju na godišnjem nivou iako je obaveza ažuriranja naglašena u samim dokumentima. U 2013. je završena realizacija projekta ISMS kojim se revidiraju propisi i uvode standardi u upravljanju koje se odnose na IT sigurnost u Vladi BD BiH. Rezultate projekta i podjelu nadležnosti po ovom pitanju trebalo je da ozvaniči Vlada BD BiH ali to nije učinjeno.</p> <p>2015 Imenovana radna grupa koja ima zadatku da na osnovu rezultata ISMS projekta, drugih relevantnih aktivnosti i iskustva iz prakse izradi nacrt niza podzakonskih akata koji se odnose na IT sigurnost.</p> <p>Broj akta: 02.0578TS-0001/15 od 28.10.2015. objavljen u Sl. glasniku Brčko distrikta BiH</p> |

|  |                                    |   |   |                        |                             |                              |                             |
|--|------------------------------------|---|---|------------------------|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------|
|  |                                    |   |   |                        |                             |                              |                             |
| 1.7. Uspostaviti stalni proces analiza rizika na svim nivoima vlasti   | Proces analize rizika uspostavljen | Centar za e-vladu Vijeća ministra BiH<br>AIDRS<br>Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS<br>Vlada FBiH<br>Sektor za IT BDBiH  | Kraj 2012. za inicijalne aktivnosti s potrebom godišnjeg ažuriranja | realizacija u toku<br> | realizacija nije počela<br> | djelimično realizovano<br>   | djelimično realizovano<br>  |
| 1.8. Uspostaviti CERT institucije  | CERT uspostavljen                  | Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH<br>AIDRS<br>Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS<br>Vlada FBiH<br>Sektor za IT BDBiH | Kraj 2012.  | realizacija u toku<br> | realizacija nije počela<br> | realizovano u potpunosti<br> | realizacija nije počela<br> |
| <p><b>BiH:</b> 04.07.2012 IDDEA BiH uručeni certifikati ISO 9001:2008 i 27001:2005 koji se odnose na sisteme upravljanja kvalitetom i upravljanja sigurnosti informacija. U <b>2013.GSVMBiH</b> u suradnji sa Microsoft-om BiH je uradio testiranja sigurnosti servisa VMBiH i to za email sustav i virtualizacijsku platformu. Penetracijski testovi za web stranice koje se nalaze na sustavu VMBiH su urađeni u septembru 2013. Izveštaji su isporučeni u decembru 2013. U prvom kvartalu 2014. izvršena analiza SQL cluster-a sa strane sigurnosti, performansi i konfiguracije, za sve instance koje koriste institucije VM BiH na sustavu "e-vlade" za svoje servise.</p> <p><b>RS:</b> Vlada RS je izvršila Internet/intranet penetration test u decembru 2012. Rezultati isporučeni januara 2013.</p> <p><b>BD BiH:</b> analizu rizika vrši lice zaduženo samo za sigurnost informacijskog sistema BD BiH. Formiran Odbor za sprovođenje Politike sigurnosti informacijskog sistema BD BiH ali ima samo formalnu ulogu. Lista osjetljivih tačaka i opasnosti je definisana u izlaznim rezultatima projekta ISMS. Pored analize napravljene su i preporuke za smanjenje postojećih opasnosti i bolju zaštitu osjetljivih tačaka. Dokumentima, koji su rezultat projekta, predložen je način kontinuirane analize rizika, nadležnosti za analizu rizika i inspekcija sigurnosnih mjera kao i način i oblik izvještavanja o procjeni informatičke sigurnosti. Po usvajaju rezultata projekta ISMS procjena IT sigurnosti, izvještavanje, aktivnosti inspekcije sigurnosnih mjera će biti i formalno propisano. Rezultate projekta treba da ozvaniči Vlada BDBiH. Završetak ovih aktivnosti se očekuje u prvoj polovini 2015.</p> <p>2015 Procjena sigurnosti je stalna aktivnost Inžinjera za IT sigurnost. Inspekcija sigurnosnih mjera se vrši povremeno. Ažuriranje sigurnosnih politika se ne vrši.</p> |                                    |   |   |                        |                             |                              |                             |

**IT 2. Jačanje kapaciteta**

U ovom poglavljiju riječ je o jačanju ljudskih kapaciteta u ovoj oblasti. Potrebno je uspostaviti jaku centralnu jedinicu za e-upravu na svim nivoima vlasti (u praksi ona još ne postoji na nivou Vijeća ministara BiH). Tamo gdje jedinice već postoje treba stalno jačati njihov kapacitet posredstvom obuka, studijskih posjeta, razmjene dobrih iskustava i, ako je potrebno, povećanjem broja zaposlenih, naravno u okvirima kadrovske planova VMBiH/vlada i budžetske realnosti.

|  |   |                           |                           |                                 |                           |   |
|--|---|---------------------------|---------------------------|---------------------------------|---------------------------|---|
|  |   |                           |                           |                                 |                           |   |
|  |   |                           |                           |                                 |                           |   |
| <p><i>Uspostavljene, operativne i adekvatno kadrovske popunjene jake centralne jedinice odgovorne za koordiniranje i pomaganje razvoja e-uprave na svim nivoima vlasti</i></p> <hr/> <p>2.1. Uspostaviti jaku centralnu jedinicu, na onim nivoima vlasti na kojima još ne postoji, odgovornu za koordiniranje i pomaganje razvoja e-uprave</p> <p><i>Definiran zajednički metodološki pristup za koordiniranje između centralnih i perifernih jedinica</i></p> | <p>Centar za e-vladu Vijeća ministra BiH<br/>AIDRS<br/>Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS<br/>Vlada FBiH<br/>Sektor za IT BDBiH</p> <p>Kraj 2011.</p> | <p>realizacija u toku</p> | <p>realizacija u toku</p> | <p>realizovano u potpunosti</p> | <p>realizacija u toku</p> | <p><b>BiH:</b> MTK BiH je u više navrata od 2006. PSBiH proslijedivalo različite verzije Nacrt zakona o Agenciji za razvoj informacionog društva BiH (ZARID). U 2012. u sklopu GS VMBiH formiran Odsjek za održavanje i razvoj sustava elektronskog poslovanja i „e-vlade“ sa nadležnostima koje su iz domena e-uprave i elektronskog poslovanja. Prema dostavljenom Mišljenju MTK BiH postoji propust u identificiranju odgovornih institucija za VM BiH u oblasti e-Uprave po RAP1, te je po tom pitanju potrebno preduzeti aktivnosti kako bi se precizno definisale odgovorne institucije zadužene za realizaciju predviđenih aktivnosti, kako ne bi došlo do kašnjenja u realizaciji istih kao i preklapanje odgovornosti i nadležnosti pojedinih institucija na državnom nivou; Centralna jedinica sa sjedištem u GS VMBiH, nije u potpunosti kadrovska popunjena. Centralna jedinica koordinira i pomaže razvoj e-uprave kroz implementaciju zajedničkih servisa. U 2013., u GS VM BiH ima mali broj zaposlenih u Odsjeku koji radi administraciju svih servisa u okviru "e-vlade". Neophodno je izmjeniti sistematizaciju i predvidjeti minimalno tri radna mesta u okviru ovog Odsjeka kako bi mogao i dalje uspješno da funkcioniра. Trenutno na sustavu e-vlade ima preko 35 institucija, preko 45 servera i baza a kontinuirano pristižu zahtjevi novih institucija. Preporuka revizije je da sve institucije trebaju da razmotre mogućnost korištenja servisa e-vlade ali postoje kadrovska ograničenja. U 2014. GSSMBiH je poslao izmjene i dopune Pravilnika o sistematizaciji radnih mesta Odsjeka za održavanje i razvoj elektronskog poslovanja i "e-vlade" na mišljenje nadležnih institucija.</p> <p>2015 Kroz projektat „Eksterne analize sustava e-vlade sa prijedlogom za poboljšanje servisa i usluga“ izvršena je analiza odsjeka e-vlade te će sukladno izlaznim rezultatima biti predloženo rješenje za ispravno pozicioniranje odsjeka i proširenja kapaciteta istoga. Završetak aktivnosti očekuje se tijekom mjeseca veljače.</p> <p><b>FBIH:</b> Sektor za IT je osnovan kao organizaciona jedinica u sastavu je Generalnog sekretarijata Vlade FBiH. Programom rada Vlade FBiH za 2012. predviđeno formiranje zavoda za IKT Federacije BiH a do formiranja Zavoda za IKT poslove centralne jedinice za eUpravu u FBiH će vršiti FMPIK i Generalni sekretarij VFBiH</p> <p><b>RS:</b> Sektor za IT kao osnovna organizaciona jedinica u sastavu GS Vlade RS je definisan Zakonom o Vladi RS (2007.). AIDRS je osnovana u decembru 2007. Sa operativnim radom počela 2008. AIDRS u saradnji sa Sektorom za IT kontinuirano radi na upravljanju IT uslugama.</p> <p><b>BD BiH:</b> formirano je Pododjeljenje za informatiku u Vladi BD BiH koje ima centralnu ulogu u razvoju informacijskog sistema BD BiH, a koordinaciju centralne i perifernih IT jedinica u BD BiH vrši Pododjeljenje za informatiku i Komisija za informacijsku tehnologiju BD BiH. Ovo Pododjeljenje za informatiku koordinira i pomaže razvoj e_uprave u BDBiH ali ova uloga nije definisana jasno propisanim nadležostima u razvoju e-Uprave. Vlada BDBiH nije zvanično zadužila niti jednu instituciju za koordinaciju i razvoj e-Uprave. U BDBiH su neformalno podjeljene uloge, nadležnosti i funkcije vezane za koordiniranje i pomaganje razvoja e-uprave tj. kao centralna jedinica zadužena za ova pitanja postavljeno je Pododjeljenje za informatiku.</p> <p>2015 Upravljanje IT uslugama se uglavnom vrši uz konsultaciju sa Pododjeljenjem za informatiku, koje ujedno učestvuje u definisanju uloga i aktivnosti vezanih za IT procese</p> |

| Postojanje odredbi koje eksplisitno daju mandate centralnim jedinicama da rade na koordinaciji razvoja e-uprave, te na kreiranju strateških dokumenata  | Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH  | Sredina 2012.  | realizacija u toku     | realizacija u toku | realizacija u toku |
|---|---|--|------------------------|--------------------|--------------------|
| 2.2. Kontinuirano jačati sve uspostavljene centralne jedinice odgovorne za koordiniranje i pomaganje razvoja e-uprave, a pogotovo u pogledu strateških kapaciteta za koordinaciju poslova e-uprave, razvoja politika/strategija, izrade propisa i osiguravanja uputstava i savjeta pojedincima i institucijama, bilo kroz zapošljavanje novih ljudi, bilo kroz dodatnu edukaciju postojećeg osoblja | AIDRS   | za inicijalne aktivnosti s potreblom kontinuiranog jačanja | djelimično realizovano | realizacija u toku | realizacija u toku |
| Broj organiziranih obuka, te broj polaznika na obukama  | Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS  | Vlada FBiH   | Sektor za IT BDBiH     | realizacija u toku | realizacija u toku |
| Postojanje mreže IT rukovodilaca, frekvencija sastanaka, broj izlaznih rezultata (preporuke, mišljenja, sugestije u pogledu mogućih rješenja)   | BiH: inicijativa MKTBIH za održivanjem odgovorne institucije za realizaciju ovog cilja RAP1 još nije završena. ADSBiH je implementirala projekat Trening trenera za specijalističke IT obuke. U okviru projekta, određeni broj trenera iz partnerskih institucija GIZ "Programa jačanja javnih institucija" prošao je kroz akreditirane programe obuke iz više oblasti, između ostalih i "Strateškog IT planiranja" te će treneri po certifikaciji biti angažirani na prenosu znanja iz ove i drugih oblasti na ostale IT stručnjake institucija BiH. Obuke Strateško planiranje i Razvoj javnih politika nalaze se u Katalogu obuka ADS. Self-paced kurs Strateško planiranje nalazi se i na LMS (Learning Management System).<br>FBiH: Formiranje Zavoda za IKT još nije realizovano.<br>RS: postoji centralna jedinica. AIDRS je uspostavio mrežu IT rukovodilaca kroz aktivnosti sastanaka. Ugovorom o pružanju Premjerne podrške koji je Vlada RS potpisala sa Microsoft BiH osigurana je kontinuirana obuka IT osoblja. Takođe, pri svakom od implementiranih IT projekata, samim projektnim zadatkom je definisan nivo i kvalitet obuke za IT osoblje.<br>BDBiH:Uloge i nadležnosti Pododjeljenja za informatiku i IT jedinica u drugim institucijama BD BiH su definirani Odlokama o uspostavljanju informacijskog sistema BD BiH, Organizacionim planom i Instrukcijom o djelokrugu rada Pododjeljenja za informatiku ali mandat za koordinaciju razvoja e-uprave eksplisitno nije dodjeljen ni jednoj instituciji. U toku 2013. izvršena je reorganizacija tako da je Sektor za IT iz Kancelarije gradonačelnika, reorganizovan u Pododjeljenje za informatiku i primješten u Odjeljenje za stručne i administrativne poslove. Nadležnosti Sektora za IT su prenesene na Pododjeljenje za informatiku. Sa početkom 2014. tri zaposlena iz Pododjeljenja za informatiku premještena su u Odjeljenje za javni registar, čime je prenijet i dio nadležnosti vezan za IS koji služi za podršku kancelarijskom poslovanju (ePisarnica), IS za matične evidencije i IS za katastar i Digitalni arhiv - projekt čija implementacija treba da počne u julu 2014. Mreža IT rukovodilaca ne postoji. U toku 2013. od NT za eUpravu osmišljen je projekat "Uspostavljanje zajednice IT praktičara BiH" koje bi djelimično trebalo da doprinese razvoju ovog cilja i u kojem će VladaBD BiH imati svoje predstavnike. Realizacija ovog projekta se planira uz podršku GIZ-a.<br>2015 Završena je implementacija Digitalnog arhiva. Formirana je radna grupa za pripremu prijedloga odluke o usvajanju okvira interoperabilnosti. Kao rezultat rada ove radne grupe trebalo bi da se dobije odluka koja će u dobrom dijelu definisati ko obavlja koordinacione poslove razvoja eUprave, izrade politika i strategija vezanih za razvoj eUprave |  |                        |                    |                    |



|  |  |   |  |                        |                    |                    |
|--|--|---|--|------------------------|--------------------|--------------------|
|  |  |   |  |                        |                    |                    |
| 2.4. Povećati podršku rukovodstva s najvišeg nivoa za podršku razvoju e-uprave | <i>Broj organiziranih obuka</i>  | Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH<br>AIDRS<br>Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS<br>Vlada FBiH<br>Sektor za IT BDBiH | Konstantno, s tim da se stepen implementacije mijeri godišnje, odnosno na kraju svake godine | djelomično realizovano | realizacija u toku | realizacija u toku |
|  | <i>Broj polaznika na obukama</i>   |   |  |                        |                    |                    |
|  | <i>Broj stalno uključenog tehničkog rukovodnog kadra u projektima e-uprave</i> |   |  |                        |                    |                    |

**BiH:** Odsjek za održavanje i razvoje sustava elektroničkog poslovanja i „e-vlade“ kontinuirano radi na prezentiranju projekata koji će ubrzati i olakšati rad javne uprave i kroz analizu troškova i koristi pokušava management usmjeriti na opredjeljenje za implementaciju projekata e-uprave; Ovaj Odsjek inicira kontinuirano pilot projekte. Sa Microsoftom je implementiran pilot projekt Lync 2013. Očekuje se njegovo puštanje u rad svim korisnicima u januaru 2014. dok se završi procedura nabavke potrebnog SSL certifikata.U suradnji sa Microsoftom izrađen case study za implementirano rješenje u VM BiH i održana je prezentacija rezultata na regionalnoj konferenciji Microsofta u Skoplju u decembru 2013.  
([https://www.microsoft.com/casestudies/Case\\_Study\\_Detail.aspx?casestudyid=710000003488](https://www.microsoft.com/casestudies/Case_Study_Detail.aspx?casestudyid=710000003488) i ). Kontinuirano radi na prezentaciji pogodnosti implementiranih projekata iz domena e-uprave. Pozitivni rezultati se očituju u uključivanju sve više institucija u sustav „e-vlade“. U 2013. projekat izgradnje zajedničke platforme za upravljanje dokumentima je završen. Podaci svih institucija, korisnika sustava „e-vlade“ prebačeni su na jedinstvenu platformu. Data centar je završen i privatni cloud VMBiH je implementiran. Svi servisi institucija su migrirani na novu platformu (trenutno na sustavu se nalazi 50-tak virtualnih servera sa tendencijom rasta). Održane su prezentacije rezultata projekta "Izrada i uspostavljanje okvira interoperabilnosti i standarda za razmjenu podataka" na sva 4 upravna nivoa predstavnici relevantnih institucija. Pored ovoga prezentirani su i rezultati prve faze projekta "Izrada portala eBiH" koji se radi u suradnji sa GIZ-om i PARCO.Uvod u elektronsku upravu nalazi se u Katalogu obuka ADS BiH.

2015 Self-paced kurs na temu Uvod u e-Upravu postavljen je na LMS (Learning Management System).

**FBiH:** Održana obuka visoko rangiranih dužnosnika koji će koristiti aplikaciju "Sjednice bez papira". Održani seminari i obuke za korištenje sistema euprave na državnom nivou, kao i za rukovodioce institucija. Izvršena prezentacija Projekta Fe Uprava.U okviru ugovora s Microsoftom započet je projekt Elektronička pisarnica u GS Vlade FBiH. u 2013. je realizirana prezentacija projekta Fe-uprava

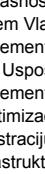
**RS:** Izvršeno više prezentacija u toku 2011. sa analizama troškova i koristi. Od implementiranih projekata tu su: „Nije red da čekate u redu“ i „Neko vreba preko weba“, kao i promocije „e-Servisa Vlade R S“. Prezentacija projekta: PKI za javnu upravu RS je realizovana 8.12.2011.Urađen pilot projekat interne komunikacija i kolaboracije bazirane na Lync 2010 (G2G servis); Generalni Sekretarijat je u toku 2014. godine realizovao pilot projekat upotrebom najnovijih cloud tehnologija sa realizacijom projekta [www.obnovavarsrske.org](http://www.obnovavarsrske.org) Isti je implementiran uz podršku Office 365 on sharepoint. Vlada RS svake godine organizuje konferenciju na kojoj prezentuje projekte koji su se u toku te godine implementirali iz domena e-uprave.

**BDBiH:** U toku 2013. značajno je poboljšana koordinacija između Vlade i NT za eUpravu, prije svega jer je Glavni koordinator Vlade BD ujedno i Koordinator za RJU. Iz bužeta Vlade BD BiH u toku 2013. završena su 2 projekta koji će doprinijeti razvoju eUprave a za 2014. je planirano i budžetirano 4 nova projekta iz ove oblasti. Može se reći da je zabilježeno i malo veće interesovanje pojedinih rukovodećih službenika za projekte iz oblasti eUprava i učešće u istim.

2015 BD BiH: Prezentirani pilot projekti Pododjeljena za informatiku [cloud.bdcentral.net](http://cloud.bdcentral.net) i HelpDesk. Oba projekta su u testnoj fazi. Također je pokrenut projekt izgradnje IS za upravljanja voznim parkom koji je u fazi pripreme tenderske dokumentacije. Završen je i projekat javne WiFi mreže u centru grada koji je u testnoj fazi. Projekti iz FRJU koji su pred implementacijom su prezentirani rukovodiocima Institucija koje na bilo koji način treba da uzmu učešće u istim. Ove aktivnosti će biti nastavljene i u narednom periodu

**IT 3. IKT infrastruktura**

Ovo poglavlje govori o informaciono-komunikacijskoj infrastrukturi koja je od suštinskog značaja za razvoj e-uprave. Bez infrastrukture (mreža, posluživača, data-centara itd.) nije moguće razvijati elektronsko poslovanje.

|  |  |   |   |   |  |
|--|--|---|---|---|--|
| <p><b>Izrađena analiza s preporukama</b></p> <p>3.1. Naparaviti aranžmane za korištenje i unapređenje postojećih potencijala koji će garantirati jeftin, pouzdan i siguran pristup informacijama i omogućiti razmjenu informacija, kako u javnom sektoru, uključujući i razmjenu informacija između različitih nivoa vlasti, uključujući i općine, tako i van njega, između javnog sektora i korisnika javnih usluga</p> <p><b>Osigurana IKT infrastruktura kao osnova za efikasnu razmjenu podataka između svih organizacionih jedinica uprave, uključujući i općine</b></p> <p><b>Broj implementiranih informacionih sistema koji koriste uspostavljenu IKT infrastrukturu</b></p> | <p>Kraj 2011.</p> <p>Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH<br/>AIDRS<br/>Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS<br/>Vlade FBiH<br/>Sektor za IT BDBiH</p> |  |  |  | <p><b>BIH:</b> U 2013. završena izgradnja privatnog clouda-a za sve institucije na državnom nivou. "E-vlada" ima osiguranu KT infrastrukturu za efikasnu razmjenu podataka između svih organizacionih jedinica unutar institucija VM BiH, koje koriste sustav. VMBiH je na 75. sjednici, održanoj 11.12.2014 zadužilo GS (Odsjek za održavanje i razvoj elektronskog poslovanja i "e-vlade") da u suradnji sa MFTBiH uradi analizu korištenja servisa e-vlade i mogućnost proširenja broja institucija koje koriste servise "e-vlade". Generalno tajništvo je u budžetu za 2015. osiguralo sredstva za ovaj projekt. A u 2015. se radi se na izradi tenderske dokumentacije i tender bi trebao biti objavljen do kraja jula 2015.</p> <p>2015 Projekat „Eksterne analize sustava e-vlada sa predlozima za poboljšanje je u tijeku te se izlazni rezultati očekuju tijekom mjeseca veljače nakon čega se upućuju na sjednicu Vijeća ministara BiH.</p> <p><b>FBIH:</b> FMPIK će tokom 2013. izvršiti analizu postojećih mreža i realizovati optimalno rješenje svih organizacijskih jedinica u FBiH. U toku je priprema tenderske specifikacije za projekte elektronske komunikacije, organizacione i semantičke interoperabilnosti na nivou VFBiH. Po zahtjevu FMPIK, BH Telecom Sarajevo i HT Mostar realizuju projekt povezivanja svih institucija na nivou budžeta FBiH u cilju kvalitetnije razmjene podataka između upravnih jedinica sa konačnim ciljem njihovog objedinjavanja na jednom mjestu – središnji portal. Nakon što je u potpunosti implementiran e-mail sistem u GS, u toku 2014. godine, GS Vlade FBiH je pokrenuo aktivnosti sa ciljem formiranja privatnog clouda Vlade FBiH, koja imaju za cilj racionalizaciju i optimizaciju dostupnih hardverskih resursa (korištenjem virtualizacije), kao i standardizaciju sistema. Također, jedan od ciljeva je povećanje sigurnosti, kao i smanjenje troškova poslovanja i povećanje produktivnosti. Centralizacija mailing sistema će omogućiti efikasnu komunikaciju putem email-a, dostupnost email adresa uposlenika u federalnim organima uprave i upravnim organizacijama svim korisnicima sistema, te minimizirati probleme koji mogu nastati u komunikaciji. U 2014. godini, provedene su aktivnosti na realizaciji Zaključka Vlade FBiH, V. Boj 95/2014. godine, kojim je data saglasnost na formiranje jedinstvenog poslovog mail sistema Vlade FBiH. Do kraja 2014. godine, u poslovni mail sistem Vlade FBiH je uključeno cca 26 federalnih institucija i oko 1350 mail accounta. Tokom 2014. godine, implementiran je sistem za razmjenu poruka baziran na Microsoft Lync za Generalni sekretarijat Vlade FBiH.</p> <p><b>RS:</b> Uspostavljen i implementiran projekat elektronske kolaboracije između državnih službenika kroz implementaciju MS LYNC servisa (voice, video, text). Projekat započet još tokom 2008. godine kada je urađena "Optimizacija infrastrukture", završeno sa realizacijom projekta izgradnje Jedinstvenog informacionog sistema za registraciju poslovnih subjekata kada je za potrebe tog projekta izgrđen Data centar Vlade. Tu je stvorena infrastruktura osnova za hosting budućih servisa, zajednički pristup internetu, fizičke i tehničke mјere zaštite itd.</p> <p><b>BDBiH:</b> IKT infrastruktura VBD BiH za internu komunikaciju unutar institucija i za jedinstveni izlazak na Internet je na visokom nivou iako je izgrađena prije nekoliko godina, ali je pitanje da li način korištenja mreže optimalan. Analiza računarskih mreža s ciljem optimizacije korištenja se radi po potrebi prilikom proširenja ili izmjene računarske mreže. Ove analize nemaju formalne - pisane rezultate niti konkretnie pisane preporuke. U toku 2013. završen je projekt "Konsolidacija IS Vlade BD BiH" kojim je zanovljena IKT infrastruktura u dijelu servera i mrežne opreme u DATA centru i zgradi Vlade BD BiH. Godišnjim planom rada za 2014. Pododjeljenja za informatiku planirana je priprema i realizacija sljedećih projekata: projekt „free wireless internet zone“ (besplatan bežični internet u gradu), rekonstrukcija server sale - rezervno električno napajanje, konsolidacija centralnog firewall-a, konsolidacija e-mail sistema, Intranet portal Vlade BD BiH, obnova školske bežične internet mreže, a kao prioritet postavljen je završetak započetih IT projekata iz 2011. i 2012: konsolidacija IT infrastrukture – IP telefonija, ITIL – projekt za uspostavljanje procesa upravljanja IT-em za VBD BiH, ESB integracija informacionog sistema, rekonstrukcija mrežne IT infrastrukture. Godišnjim planom rada Pododjeljenja za informatiku planiran je završetak projekata "Rekonstrukcija IT infrastrukture"; "Konsolidacija centralnog firewall-a" koji će doprinjeti boljem povezivanju organizacionih jedinica javne uprave BD BiH i pripremiti integralni IS Vlade BDBiH za efikasniju integraciju sa drugim institucijama BiH. Nisu završeni svi planirani projekti.</p> |
|--|--|---|---|---|--|

**IT 4. Informacioni sistemi, e-portali i e-usluge**

Ovo poglavje namijenjeno je razvoju informacionih sistema i e-servisa. Za razvoj e-uprave potrebne su kvalitetne baze podataka koje organi javne uprave trebaju za obavljanje svojih funkcija. Jedan od prioritetnih ciljeva u ovom poglavlu jeste povezan sa elektronskim informacijama i servisima (uslugama) za građane i poslovne subjekte. Informacije i servisi na portalima značajno unapređuju dostupnost usluga za korisnike, skraćuju potrebno vrijeme za obavljanje upravnih postupaka, a osim toga i standardiziraju procese. Kao osnov za nuđenje informacija i usluga postavljaju se portalni e-uprava. Na taj način elektronske informacije i usluge bit će dostupne po sistemu »sve na jednom mjestu«. Predviđeno je postojanje četiri portala (bh. portal, portali entiteta i portal Brčko Distrikta) koji moraju biti međusobno sadržajno povezani. I na kraju u okviru cilja odabrane su prioritetne usluge koje će se razvijati u okviru poslovanja »G2C« i »G2B«. Razrađene su posebno za građane a posebno za poslovne subjekte.

|   |   |                               |                               |                                 |                               |   |
|---|---|-------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|---|
| <p><b>4.1. Definirati zajednički okvir i standarde za arhitekturu informacionih sistema i razvoj aplikacija</b></p>   | <p><i>Pripremljena sveobuhvatna metodologija informacione arhitekture</i></p> <p><i>Pripremljena metodologija za arhitekturu i razvoj informacionih sistema i aplikacija</i></p> <p>Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH<br/>AIDRS<br/>Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS<br/>Vlada FBiH<br/>Sektor za IT BDBiH</p> <p>Kraj 2011.</p>   | <p>djelimično realizovano</p> | <p>djelimično realizovano</p> | <p>djelimično realizovano</p>   | <p>djelimično realizovano</p> | <p><b>BiH:</b> Izlazni dokument projekta "Izrada i uspostavljanje okvira interoperabilnosti i standarda za razmjenu podataka" - Vodilje i standardi za arhitekturu sistema i razvoj aplikacija usvojen sa Prvim periodičnim izvještajem (Odluka od 10.12.2012.) Ured koordinatora, na osnovu Zaključka VMBiH i Rezolucije o eUpravi Predstavničkog doma PSBiH izradio Operativni plan za uspostavu Okvira interoperabilnosti na nivou institucija VMBiH. Materijal, nakon nekoliko povlačenja sa dnevnog reda VM BiH, dorađen i planira se uputiti MFT BiH i MFT BiH na usaglašavanje prije ponovnog upućivanja na sjednicu.<br/><b>FBiH:</b> Cilj će se realizovati kroz realizaciju projekta FE-uprava<br/><b>RS:</b> Strategija razvoja eVlade RS 2009-2012 propisuje primjenu PMI metodologije za razvoj IKT projekata. BD BiH: Oficijelni kriterijumi za softverska rješenja (2006) i Standard za sadržaj projektnе dokumentacije i sastavne dijelove softverskih rješenja u Vladi BD BiH (2008) se primjenjuju kada god je Pododjeljenje za informatiku uključeno u nabavku i izgradnju dijelova informacionog sistema. Ovi dokumenti mogu se smatrati internim dokumentima Pododjeljenja za informatiku je nisu nikada ozvaničeni od strane Vlade BD BiH. Dokumenti se ne ažuriraju u skladu sa tehnoškim promjenama.</p>  |
| <p><b>4.2. Uspostaviti okvir za interoperabilnost za e-upravu, s ciljem osiguranja kompatibilnosti informacionih sistema i procesa, te pružanja objedinjenih i korisnički usmjerjenih usluga javne uprave</b></p> | <p><i>Postojanje okvira za interoperabilnost</i></p> <p><i>Zajednički standardi za razmjenu podataka i definicije metapodataka dostupni</i></p> <p><i>Uspostavljeni mehanizmi za implementaciju okvira i standarda</i></p> <p>Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH<br/>AIDRS<br/>Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS<br/>Vlada FBiH<br/>Sektor za IT BDBiH</p> <p>Kraj 2011.</p> | <p>djelimično realizovano</p> | <p>djelimično realizovano</p> | <p>realizovano u potpunosti</p> | <p>djelimično realizovano</p> | <p><b>BiH, FBiH, RS, BDBiH:</b> 07. marta 2013. na 32. sjednici UO FRJU usvojen je finalni izvještaj projekta "Izrada i uspostavljanje okvira interoperabilnosti i standarda za razmjenu podataka" sa definisanim setom dokumenata od koji je najznačajniji Okvir interoperabilnosti BiH. Naredni korak je usvajanje Odluka o prihvatanju Okvira interoperabilnosti i usvajanje ostalih usaglašenih materijala od strane vlada na sva 4 upravna nivoa. Kroz usvajanje dokumenta Lista meta-rječnika podataka, Standardi, vodilje i politike za razvoj i održavanje rječnika podataka (usvojeni Odlukom od 10.12.2012) te Inicijalni rječnik podataka (usvojen Odlukom od 08.01.2013.), definisani zajednički standardi za ramjenu podataka i definicije meta-podataka da bi se svima omogućio pristup zajed. podacima i razmjena podataka i u javoj upravi i van nje. Operativna, semantička i tehnička inteop. usklađena s EIF definisana Odlukama o usvajaju semantičkih i tehničkih standarda (izlazni dokumenti uz Finalni izvještaj). GS VMBiH i MFTBiH su definirali nosioci aktivnosti, kroz Načrt Odluke o usvajaju Okvira interoperabilnosti u BiH, koji je nakon nekoliko pokušaja usvajanja na VM BiH u 2014., povučen je iz GS VM BiH na doradu. Ured koordinatora, na osnovu Zaključka VMBiH i Rezolucije o eUpravi Predstavničkog doma PSBiH izradio Operativni plan za uspostavu Okvira interoperabilnosti na nivou institucija VMBiH. Materijal je u nekoliko navrata upućivan na sjednicu VM BiH ali Operativni plan nije usvojen iako je prihvaćena Informacija o Operativnom planu za uspostavu Okvira interoperabilnosti. Ured koordinatora, nakon dorade, materijal planira uputiti MFT BiH i MFT BiH na usaglašavanje prije ponovnog upućivanja na sjednicu VMBiH.<br/><b>FBiH:</b> Pripremljeni su predloži odluka koje su predloženi u okviru finalnog izvještaja za projekt "Izrada i uspostavljanje okvira interoperabilnosti i standarda za razmjenu podataka" i dostavljenje Federalnom ministarstvu prometa i komunikacija i Federalnom ministarstvu pravde na usaglašavanje. Materijal još nije potvrdila Vlada FBiH. Iniciran je projekt Fe uprave koji između ostalih uključuje i projekte: Organizacione Interoperabilnosti Semantičke Interoperabilnosti na nivo Vlade F BiH<br/><b>RS:</b> Vlada RS je zaključkom br. 04/1-0012-2-1387/13 od 3.7.2013. usvojila Okvir interoperabilnosti BiH usklađen sa EIF v2.0. RS je jedini nivo vlasti u BiH koji je usvojio Okvir interoperabilnosti.<br/><b>BDBiH:</b> 2013 Odlukom o usvajaju Okvira interoperabilnosti će biti definisani nosioci aktivnosti ali Odluka nije donesena na Vladi BDBiH. Projekat "Izrada softvera za uvezivanje matične evidencije u jedinstven sistem" je u fazi finalizacije i testiranja.<br/>2015 Formirana je radna grupa za pripremu prijedloga odluke o usvajanju okvira interoperabilnosti. Usvajanje odluke se očekuje u prvom kvartalu 2016. Očekuje se prihvatanje rezultata projekta Izrada i uspostavljanje Okvira Interoperabilnosti.</p> |

| 4.3. Uspostaviti elektronske bazične javne registre (stanovništvo, registri matičnih evidencija, lični dokumenti, poslovni subjekti, elektronski katastar i zemljišna knjiga, poreski registar, socijalna prava i sl.) |  | Izrađena analiza s preporukama   | Kraj 2011.             |                        |                        |  | Implementacijom projekta "Izrada i uspostavljanje okvira interoperabilnosti i standarda za razmjenu podataka" izrađen je dokument "Strateški prijedlozi za optimalnu mobilizaciju i međusobno povezivanje elektronskih registara" usvojen od strane UO FRJU uz Finalni izvještaj projekta.<br><b>FBiH:</b> U skladu sa Zakonom o matičnim knjigama („Sl. novine FBiH“ broj 37/2012) donesenim odgovarajući podzakonski akti koji doprinose realizaciji ovog cilja. Vlada FBiH je na 38. sjednici održanoj 22.02.2012. donjela Odluka o davanju saglasnosti na Akcioni plan za provođenje Zakona o matičnim knjigama u periodu 2012. i 2013. (V. broj 186/2012). Sastavni dio Akcionog plana je i „Idejni projekt matični registar FBiH“. Ovim projektom je dat projedlog tehničke realizacije vođenja matičnog registra kao i specifikacije potrebe opreme sa prikazanom finansijskom komponentom kompletног projekta po pojedinom segmentu. Završen je Projekat "Zemljišne knjige" koji se realizirao pri Federalnom ministarstvu pravde.<br><b>RS:</b> Projekat "Izrada i uspostavljanje okvira interoperabilnosti i standarda za razmjenu podataka" realizovan ova aktivnosti.<br><b>BDBiH:</b> Dio analize napravljen je u sklopu projekta "Izrada i uspostavljanje okvira interoperabilnosti i standarda za razmjenu podataka u BiH". Realiziran je projekat u Odjeljenju za javni registar/pododeljjenje za matične evidencije – "izrada softvera za uvezivanje matične evidencije u jedinstven sistem Vlade BD BiH" u okviru kojeg je napravljena analiza trenutnog stanja IS matičnih evidencija i preložen način njegove konsolidacije u vidu izgradnje novog sistema. Na osnovu urađene analize uspostavljen je novi IS za matične evidencije Brčko distrikta BiH, koji je u funkciji. U okviru projekta "ESB integracija informacionih sistema Vlade BD BiH" urađena je analiza mogućnosti integracije Registra poslovnih subjekata (Osnovni sud) – IS Agencije za statistiku - IS Poreske uprave BD BiH a sa ciljem korištenja ažurnih podataka iz Registra poslovnih subjekata u ostala dva sistema. Ovom analizom obuhvaćen je i poreski registar i predložena njegova dogradnja. Realizacija ovog projekta planirana je Godišnjim planom Odjeljenja za stručne i administrativne poslove – Pododeljjenje za informatiku. Bazični javni registri (stanovništvo, matične evidencije, lični dokumenti, poslovni subjekti, katastar, poreski registar sl.) u nekoj formi postoje u nadležnim institucijama BD BiH, ali su "rezervisani" samo za potrebe tih institucija i nisu iskorišćeni u IS koji podržavaju poslovne procese u kojim su podaci iz tih registara neophodni. Takođe ne postoji povezanost bazičnih javnih registara različitih upravnih nivoa u BiH, osim djelimično onih koji su objedinjeni kroz IDDEEA registre. Kao dio rezultata projekta "Izrada i uspostavljanje okvira interoperabilnosti i standarda za razmjenu podataka" koji je sproveden u reformskoj oblasti e-uprava od 2011-2013., napravljen je niz dokumentata koji bi trebalo da doprinesu na realizaciju ovog cilja i to: Izvještaj o analizi postojećih parcijalnih elektronskih registara; Strateški prijedlozi za optimalnu mobilizaciju i međusobno povezivanje elektronskih registara; Okvirna strategija razvoja javnih registara; Lista prioriteta za implementaciju javnih registara. Ovi dokumenti zajedno sa ostalim koji su rezultat ovog projekta treba da bude usvojen od strane svih Vlada u BiH. U 2014. UOFRJU je usvojio projektni prijedlog i projektni zadatak za projekat "Izrada kataloga javnih registara u BiH". Predstoji izrada TD u skladu da novim ZJN nakon čega će se pokrenuti procedura javne nabavke usluga za realizaciju istog. |
|--|--|--|------------------------|------------------------|------------------------|--|--|
|  |  | Centar za e-vladu Vijeća ministra BiH<br>AIDRS<br>Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS<br>Vlada FBiH<br>Sektor za IT BDBiH | djelimično realizovano | djelimično realizovano | djelimično realizovano |  |  |
|  |  | Izrađen detaljan program optimizacije i interoperabilnosti bazičnih javnih registara   | Sredina 2012.          |                        |                        |  |  |
|  |  | Broj kompletiranih elektronskih bazičnih javnih registara  |                        |                        |                        |  |  |
|  |  | Broj transakcija godišnje  |                        |                        |                        |  |  |

|   |   |  |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|--|
| <p><b>4.4. Uspostaviti i implementirati informacione sisteme koji podržavaju ključne horizontalne funkcije:</b> HRMIS, elektronske javne nabavke, sistem za upravljanje dokumentima, e-sjednice VMBiH/vlada</p>   | <b>HRMIS</b>  | <b>HRMIS</b>   |  |  |  |  |
|   | <i>Broj institucija koje u operativnom smislu koriste informacioni sistem</i>   | ADS/ADU<br>Centar za e-vladi Vijeća ministara BiH                |  |  |  |  |
|   | <i>Broj vrsta izvještaja koje generira HRMIS</i>  | AIDRS<br>Sektor za IT pri Generalnom sekretariatu Vlade RS       | HRMIS<br>Kraj 2011.  |  |  |  |
|   | <i>Postojanje mogućnosti da kroz HRMIS budu pronađeni potencijalni kandidati za upražnjena radna mjesta po različitim kriterijima</i>   | Vlada FBiH<br>Vlada BDBiH  |  |  |  |  |
|   | <b>E-javne nabavke</b>  |  |  |  |  |  |
|   | <i>Broj institucija koje u operativnom smislu koriste informacioni sistem</i>   | Agencija za javne nabavke BiH                                    | E-javne nabavke<br>Kraj 2014.  |  |  |  |
|   | <i>Dostupnost elektronskih obaveštenja o pokretanju postupka nabavke</i>  | Ministarstva finansija<br>Centar za e-vladi Vijeća ministara BiH |  |  |  |  |
|   | <i>Dostupnost elektronske tenderske dokumentacije za ponuđače</i>   | AIDRS<br>Sektor za IT pri Generalnom sekretariatu Vlade RS       |  |  |  |  |
|   | <i>Postojanje elektronske prijave</i>   | Vlada FBiH<br>Vlada BDBiH  |  |  |  |  |
|   | <b>Sistem za upravljanje dokumentima</b>  | DMS<br>Kraj 2013.  | djelomično realizovano<br>realizacija u toku<br>djelomično realizovano<br>djelomično realizovano |  |  |  |
| <p><b>RS:</b> Ovaj cilj je parcialno realizovan: HRMIS, e-Javne nabavke, Sistem za upravljanje dokumentima, nadogradnja sistema e-sjednice Vlade RS. U 2013. AIDRS je implementirala projekt "Institucije bez papira (IBP)", svi dokumenti koji su u opticaju se skeniraju, digitalno potpisuju i arhiviraju u elektronskoj arhivi. Po IBP programu, planirana se širenje projekta na sve republike i lokalne organe uprave. Izvršena je obuke korisnika za korištenje aplikacije pisarnice tamo gde ona postoji. Na ovom upravnom nivou je implementiran IS za upravljanje ljudskim resursima koji je u funkciji. Još 2011. ADU RS je izvršena obuke korisnika HRMIS sistema. Kontinuirano se prati aktivnost i analizira potreba i mogućnost uvođenja integracije sa DMS u narednom periodu. U 2014. se radi na implementaciji sistema za komunikaciju i kolaboraciju (Microsoft Lync), uvezivanju Centralne pisarnice (Ministarstvo uprave i lokalne samouprave) sa svim ministarsvima u Vladi RS.</p> <p><b>BD BiH:</b> Svi navedeni sistemi su već implementirani (Elektronsko uredsko poslovanje se odvija putem postojećeg Lotus Domino/Lotus Notes sistema; automatizirani su i poslovni procesi Planiranja i kontrole budžeta, Materijalnog knjigovodstva, Statistike, a zaprimanje i praćenje predmeta se vrši putem sistema Lotus Domino/Lotus Notes). U 2013. je pripremljeno tehničko rješenje novog portala za JN. IS za DMS je premješten na novi hardware. DMS - Elektronsko kancelarijsko poslovanje se odvija putem postojećeg Lotus Domino/Lotus Notes sistema. Sistem je u toku godine konsolidovan premeštanjem softverske platforme na nove servere a podataka na poseban storage sistem. Još nije implementirana nadogradnja e-sjednica Vlade s DMS. U toku 2014 došlo je do donošenja i izmjene sljedećih propisa: Zakon o državnoj službi u organima javne uprave BD BiH (Sl.gli.BD BiH 9/14 od 14.3.2014.), Pravilnik o zapošljavanju (Sl.gli. 33/14 od 19.8.2014.), Pravilnik o disciplinskom postupku za utvrđivanje disc.odgovornosti državnih službenika i namještenika javne uprave BD BiH (Sl.gli. BD BiH 42/14 od 7.11.2014.). U postupku donošenja su: Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja personalne evidencije državnih službenika i namještenika u organima javne uprave BD BiH, Odluka o kategorizaciji radnih mjeseta u organima javne uprave BD BiH i Pravilnik o utvrđivanju materijalne odgovornosti državnih službenika i namještenika u organima javne uprave BD BiH U 2015. je uspostavljen novi sistem obaveštenjavanja o javnim nabavkama putem portala www.nabavka.bdcentral.net. Obuhvaćene su sve vrste javnih nabavki. Elektronska prijava za učešće nije moguća i očekuje se da će biti omogućena na centralnom portalu Agencije za javne nabavke BiH</p> | <b>BiH:</b> Zbog nedostatka fiansijskih sredstava za određeni broj institucija VMBiH i FBiH planirana je implementacija DMS kroz projekat "Sistemi za upravljanje dokumentima i eSjednicama vlada" koji će se finansirati sredstvima Fonda za RJU a drugi dio projekta se odnosi na nadogradnju/uspostavljanje eSjednica vlada (RS i BDBiH). UOFRJU usvojio projektni prijedlog a u toku je usaglašavanje projektnog zadatka. Za HRMIS sistem je razvijena softverska aplikacija. Trenutno se koristi samo na nivou BD BiH, dok sistem nije operativan na drugim nivoima uslijed zakonskih nedorečenosti i nedostatka finasnjskih sredstava za održavanje. ADS BiH je 01.06.2014. godine pustila u rad trening menadžment sistem www.iLearn.gov.ba kao centralni portal za obuku državnih službenika time implementirajući funkcionalnosti modula organizacije i administracije obuke informacionog sistema za upravljanje ljudskim resursima. U 2015. u ADSBiH su nastavljene aktivnosti razvoja sistema za elektronsko zapošljavanje u državnu službu institucija BiH (E-Recruitment). Ranije predviđeni rokovi za implementaciju ovog projekta su probijeni zbog odlaska ključnog osobista angažiranog na projektu iz software-ske kompanije koja implementira ovaj projekt. Aktivnosti na realizaciji intenzivirane krajem izvještajnog perioda i očekuje se kraj realizacije projekta u prvoj polovini 2016. godine. U izvještajnom periodu, započele su aktivnosti specifikacije za razvoj web baziranog registra državnih službenika (HRMIS moduli Org. strukture i Zaposleni) koji će se implementirati kroz "Program jačanja javnih institucija" i koji će biti komplementaran sa drugim projektima u HR oblasti. Donesen je novi ZJN BiH kao i odgovarajući podzakonski akti: Uputstvo za pripremu modela tenderske dokumentacije (Sl. glasnik BiH broj 90/14), Uputstvo o uspostavljanju i vođenju sistema kvalifikacija (Sl. glasnik BiH broj 96/14), Uputstvo o uslovima i načinu na koji sektorski ugovorni organi dodjeljuje ugovore povezanim preduzeću, poslovnom partnerstvu, ili sektorskom ugovornom organu koji je sastavni dio poslovnog partnerstva (Sl. glasnik broj 97/14), Pravilnik o uspostavljanju i radu komisije za JN, Uputstvo o uslovima i načinu objavljivanja obaveštenja dostavljanja izvještaja u postupcima JN u IS E-Nabavke (Sl. glasnik broj 90/14), Pravilnik o postupku direktnog sporazuma (Sl. glasnik broj 90/14), Pravilnik o formi garancije za ozbiljnost ponude i dobro izvršenje ugovora (Sl. glasnik broj 90/14), Pravilnik o postupku dodjele ugovora uslugama iz Anexa 11. diti B ZJN (Sl. glasnik broj 104/14), Instrukcija o načinu uplate, kontrole i povratana knadne propisanih čl.108.ZJN (Broj: 08- 02-2-8303-1/14 od 09.10.2014.). Pušten u rad novi IS "E-nabavke" (27.11.2014.) putem kojeg ugovorni organi objavljaju obaveštenja i dostavljaju izvještaj u postupcima javnih nabavki. (Zakonska osnova:Pravilnik o uslovima i načinu objavljivanja obaveštenja i dosavate izvještaja u potupicima javnih nabavki u IS "E-nabavke", Sl. glasnik BiH, broj 90/14. Svi obveznici primejne Zakona, između ostalog i institucije vlasti prilikom primjene ZJN BiH ("Sl. Glasnik BiH", broj 39/14.) dužni su objavljavati obaveštenja i dostavljati izvještaje o postupcima javnih nabavki putem IS "E-nabavke". U GSVMBiH u 2015. implementacija nove aplikacije el. sjednica je u potpunosti završena. Aplikacija integrirana sa el. pisarnicom VMBiH. Obučeni su svi korisnici za rad sa aplikacijom e-Sjednica i kontinuirano se radi na dodavanju novih funkcionalnosti prema zahtjevima korisnika aplikacije e-Sjednica. <p><b>FBiH:</b> U 2013. u FBiH u potpunosti implementiran projekt eSjednice u GS Vlade FBiH. Projekat ePortal - Upravljanje sjednicama obezbeđuje podršku radu članovima Vlade FBiH. Trenutno se koristi u potpunosti i osigurava rad Vlade u Sarajevu i Mostaru, a po potrebi i na drugim lokacijama. U 2014. godini nastavljene su aktivnosti na upgrade-u postojeće verzije ePortal-a, koji je implementiran na platformi SharePoint 2003, na platformu SharePointa 2013. Aktivnosti su provedene kroz usluge Microsoft Premier Support. Redovno je održavanje i upgrade na najnoviju verziju internog web portala (Intranet) koji služi za obaveštenja i razmjenu podataka između zaposlenih u Generalnom sekretariatu.</p> |  |  |  |  |  |

|   |  |   |  |  |  |  |
|---|--|---|--|--|--|--|
|   |  |   |  |  |  |  |
| 4.5. Uspostaviti bh. portal koji će biti organiziran oko životnih događaja pokrivajući usluge iz nadležnosti državnih organa<br>Napraviti link na ovom portalu do portala entiteta i BDBiH. | <p><i>Postojanje portala</i></p> <p><i>Struktura i metodologija pripremljene</i></p> <p><i>Broj usluga za koje su na portalu dostupne informacije u skladu s metodologijom</i></p> <p><i>Broj posjeta portalu i zadovoljstvo korisnika</i></p> | <p>PARCO<br/>Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH</p>   | <p>Kraj 2011. za uspostavljanje portala i metodologiju, a za implementaciju u životnih događaja pogledati e-usluge</p> | djelomično realizovano   |  | <p><b>BiH:</b> Ured koordinatora za reformu javne uprave i Odsjek za održavanje i razvoj sustava elektroničkog poslovanja i „e-vlade“ usaglasili projektni prijedlog za izradu analize minimalnih zajedničkih funkcionalnosti sa postojećim portalom RS i planiranim u FBiH i BDBiH, zakonodavne osnove i strukture portala. Tehnička realizacija obezbjeđena kroz raniji projekat GSVMBiH. U 2013. odabrani su pravni i IT experti za implementaciju BH portala. Financiranje je obezbjeđeno od strane GIZ-a. U decembru 2013. prezentirani rezultati prve faze projekta svim institucijama na nivou VMBiH. Implementacija i druge faze BH portala podržana od strane GIZ. Druga faza projekta se odnosi na implementaciju aktivnosti: prevodenje sadržaja na 4 jezika, unos i lektoriisanje sadržaja, izrada korisničkih uputstava, obuka korisnika, promocija i puštanje portala u rad. U 2014. urađeno je testiranje portala i CMS-a od strane vanjskog eksperta.<br/>2015 Portal eBiH je implementiran uz financiranje GIZ-a, te se trenutno radi na unosu sadržaja. Očekuje je završetak unosa i objava portala početkom mjeseca ožujka.</p>   |
| 4.6. Uspostaviti portale entiteta i BDBiH koji će biti organizirani oko životnih događaja pokrivajući usluge iz nadležnosti entiteta i BDBiH  | <p><i>Postojanje portala</i></p> <p><i>Struktura i metodologija pripremljene</i></p> <p><i>Broj usluga za koje su na portalu dostupne informacije u skladu s metodologijom</i></p> <p><i>Broj posjeta portalu i zadovoljstvo korisnika</i></p> | <p>AIDRS<br/>Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS<br/>Vlada FBiH<br/>Sektor za IT BDBiH</p>   | <p>Kraj 2011. za uspostavljanje portala i metodologiju, a za implementaciju u životnih događaja pogledati e-usluge</p> | realizacija u toku<br><br>realizovano u potpunosti<br><br>djelomično realizovano                 |  | <p><b>BiH:</b> Realizacijom projekta Fe-Uprava završiće se i navedena aktivnost. Implementatori su Javni poštanski operatori i Univerziteti. Web portal Fe-Uprava će obezbititi pristup građana i poslovnim subjekatako 20 zajedničkih aplikacija. One stop e-gov portal bi trebao biti zadnja faza u realizaciji projekta Fe uprava. Prilikom izrade tenderske dokumentacije za uspostavljanje Registracijskog autoriteta predviđeno je uspostavljanje portala.</p> <p><b>RS:</b> Ovaj zadatak je realizovan u potpunosti kroz niz portala koji su završeni npr: eSrpska, eMapa, intranet portal, portal Vlade RS. Nema informacija o mjerjenju zadovoljstva korisnika.</p> <p><b>BD BiH:</b> Web stranica www.bdcentral.net je operativna od 2004. Određeni dijelovi su neazurni. Portal nije organizovan oko životnih događaja. Analiza posjećenosti se radi kontinuirano dok aktivnosti na mjerjenju zadovoljstva korisnika nisu sporovđene. Unutar sektora za informisanje postoji pozicija Web urednik. Ovaj službenik zajедno sa Portparolom Vlade, a u saradnji sa zaposlenim zaduženim za sadržaje na webu, uređuju web portal. Informacije o upravnim uslugama nisu sistematizovane i može se reći da web sajt ne sadrži informacije u upravnim uslugama. 2014. napravljena i puštena u rad verzija web sajta za mobilne uređaje koja je bazirana na postojećem web sajtu.</p>   |
| 4.7. Implementirati zajedničke servise za e-usluge  | <p><i>Postojanje informacionog sistema koji omogućava generičku izradu e-obrazaca</i></p> <p><i>E-plaćanje usluga</i></p> <p><i>Autentikacija podnosioca zahtjeva</i></p> <p><i>Ukupan broj transakcija godišnje</i></p>                       | <p>Centar za e-Vladu Vijeća ministara BiH<br/>AIDRS<br/>Sektor za IT pri Generalnom Sekretarijatu Vlade RS<br/>Vlada FBiH<br/>Sektor za IT BD BiH</p> | <p>Kraj 2012.</p>  | realizacija u toku<br><br>realizacija u toku<br><br>realizacija u toku<br><br>realizacija u toku |  | <p><b>BiH:</b> Nakon poništenja postupka javne nabavke za projekat "Implementacija zajedničkih servisa za eUsluge", Ured koordinatora izradio je i UOFRJU usvoji tendersku dokumentaciju za ovaj projekat izrađenu prema novom Zakonu o JN. Pokrenut je postupak javne nabavke koji je i dalje u toku.</p> <p><b>RS:</b> Zaključkom Vlade RS, iz decembra 2012. donešene su smernice za sprovodjenje postupka eRegistration ili elektronske registracije preduzeća. Nosilac aktivnosti je Ministarstvo ekonomskih odnosa i koordinacije.</p> <p><b>BDBiH:</b> Servis nije uspostavljen. Sa početkom izdavanja nove lične karte sa memoriskim elementom stvorena je infrastruktura koja će omogućiti ostvarenje ovog cilja. Obavljeni su preliminarni razgovori sa predstavnicima IDDEEA. Kao zajednički zadatak je postavljen zahtjev da se za nove e-servise Vlade BD BiH građani identificuju pomoću nove lične karte.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ Plaćanje usluga. Servis nije uspostavljen. Zajednički je stav članova Nadzornog tima da nisu stvorenii uslovi za implementaciju ove usluge</li> <li>□ Elektronski obrasci. Servis nije uspostavljen.</li> <li>□ Integracija sa registrima. Za stvaranje preuslova za integraciju najprije treba precizno definisati i uspostaviti kompatibilne registre, stvoriti zakonske prepostavke za njihovo povezivanje, a onda pristupiti tehničkoj realizaciji integracije.</li> <li>□ Elektronska obrada i elektronsko dostavljanje strankama. Servis nije uspostavljen. Preduslov je implementacija Zakona o elektronskom potpisu i postojanje e-usluga koje za rezultat imaju elektronski potpisane dokumente.</li> </ul> |

|  |   |   |   |                    |                    |                    |  |
|--|---|---|---|--------------------|--------------------|--------------------|--|
|  | <b>E-porez</b><br>Postojanje informacionog sistema koji omogućava transakcijske usluge posredstvom odgovarajućeg veb-portala                  | <b>E-porez</b><br>Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH<br>AIDRS<br>Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS<br>Vlada FBiH<br>Sektor za IT BDBBiH<br>Poreska uprava FBiH<br>Poreska uprava RS                |   |                    |                    |                    | <b>BiH:</b> Na nivou VMBiH u nadležnosti IDDEEA, prema zakonu o Agenciji, nalaze se tri vrste e-usluga za čije je pružanje kao tehničko tijelo nadležna isključivo Agencija i to: lična dokumenta (LK, vozačke dozvole i putne isprave), registracija vozila (nova, rabljena i uvezena vozila) i prijava promjene prebivališta (promjena adrese). Komponenta projekta "ICT solutions for PA and IDDEEA" koji se finasirao iz predpri stupnih fondova EU - IPA 2010 implementirana u IDDEEAI. IDDEEA je stvorila sve tehničke uslove da nadležni organi počnu da pružaju e usluge građanima i poslovnoj zajednici u BiH. IDDEEA kao predstavnik državnog nivoa u procesu reforme javne uprave u BiH jedna od rijetkih institucija koja direktno daje usluge korištenja IDDEEA informacionog Sistema na preko 800 lokacija u BiH ( Sve opštine u BiH, Ministarstva unutrašnjih poslava u BiH, Granična policija itd..) Projekat je počeo 2013. a završio se 2015.Implementacijom projekta biće omogućena upotreba e-servisa za izдавanje ličnih dokumenata, registraciju vozila i prijavu promjene prebivališta. U 2014.MUPRS je implementiralo SMS servise putem kojih je građanima koji ostvaruju određena prava preko ovog MUP-a omogućena direktna provjera određenih statusa ličnih dokumenata, status registracije vozila i uvid u izrečene novčane kazne i uplate.Građani slanjem SMS-a sa jedinstvenim matičnim brojem (JMB) na broj 091 110 122 mogu dobiti podatke o gore navedenim statusima (podnesenog zahtjeva za izdavanje lične karte, vozačke dozvole i putne isprave, informaciju o isteku navedenih ličnih dokumenata, uvid u registraciju motornog vozila i informaciju o isteku važenja registracije, uvid u izrečene novčane kazne, uplate i informacije o prestanku važenja izrečenih kaznenih bodova). |
|  | <b>Omogućeno dostavljanje obračunatog poreza na ukupan prihod fizičkim licima</b>   | <b>E-porez</b><br>Kraj 2014.  |   |                    |                    |                    | <b>RS:</b> izrada e-Mape RS.<br><b>BD BiH:</b> Radi se na sprovodenju aktivnosti unutar nadležnih institucija, bez centralizovane koordinacije.  |
|  | <b>Omogućena sigurna komunikacija građanina i službenika nadležnog organa elektronskim putem</b>  |   |   |                    |                    |                    |  |
|  | <b>Broj korisnika i broj transakcija Ušteda za građane i državu u vremenu i novcu</b>   |   |   |                    |                    |                    |  |
| 4.8. Implementirati sljedeće prioritetne transakcijske e-usluge za građane: e-porez na ukupan prihod fizičkih lica, registracija motornih vozila, uvjerenje o kretanju (promjena prebivališta i promjena adrese) | <b>Registracija motornih vozila</b><br>Postojanje informacionog sistema koji omogućava transakcijske usluge                                   | Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH<br>AIDRS<br>Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS<br>Vlada FBiH<br>Vlada BDBBiH<br>IDDEEA<br>MCPBiH<br>FMUP<br>MUPRS<br>Kantonalna ministarstva unutrašnjih poslova | <b>Registracija motornih vozila</b><br>Kraj 2013. | realizacija u toku | realizacija u toku | realizacija u toku | realizacija u toku   |
|  | <b>Omogućena registracija motornih vozila elektronskim putem</b>  |   |   |                    |                    |                    |  |
|  | <b>Omogućena sigurna komunikacija građanina i službenika nadležnog organa elektronskim putem</b>  |   |   |                    |                    |                    |  |
|  | <b>Broj korisnika i broj transakcija</b>  |   |   |                    |                    |                    |  |
|  | <b>Ušteda za građane i državu u vremenu i novcu</b>   |   |   |                    |                    |                    |  |
|  | <b>Uvjerenje o kretanju (promjena prebivališta i promjena adrese)</b><br>Postojanje informacionog sistema koji omogućava transakcijske usluge | Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH<br>AIDRS<br>Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS<br>Vlada FBiH<br>Vlada BDBBiH<br>IDDEEA<br>FMUP<br>MUPRS<br>MCPBiH<br>Kantonalna ministarstva unutrašnjih poslova | <b>Uvjerenje o kretanju</b><br>Kraj 2013.         | realizacija u toku | realizacija u toku | realizacija u toku | realizacija u toku   |
|  | <b>Omogućena promjena prebivališta i adrese elektronskim putem</b>  |   |   |                    |                    |                    |  |
|  | <b>Omogućena sigurna komunikacija građanina i službenika nadležnog organa elektronskim putem</b>  |   |   |                    |                    |                    |  |
|  | <b>Broj korisnika i broj transakcija</b>  |   |   |                    |                    |                    |  |
|  | <b>Ušteda za građane i državu u vremenu i novcu</b>   |   |   |                    |                    |                    |  |

**4.9. Implementirati sljedeće prioritetne transakcijske e-usluge za poslovne subjekte :**

**FAZA 1.**

- pokretanje poslovne djelatnosti po sistemu „sve na jednom mjestu“ (sudska registracija, prijava kod poreske uprave, prijava u agenciju/zavod za statistiku)

**FAZA 2.**

- pokretanje poslovne djelatnosti po sistemu „sve na jednom mjestu“ - nastavak (prijava kod institucija za zapošljavanje, penzijsko i zdravstveno osiguranje)

**FAZA 3.**

- usluge za postojeće poslovne subjekte (PDV, oglašavanje slobodnog radnog mesta, prijavljivanje i odjavljivanje zaposlenih, statističko i drugo izvještavanje državnim organima)

|   |  |                       |
|---|--|-----------------------|
| <i>Postojanje informacionog sistema koji omogućava transakcijske usluge</i> | Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH<br>AIDRS<br>Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS<br>Vlada FBiH<br>Sektor za IT BDBiH<br>Poreske uprave<br>Ministarstva pravde<br>Registracijski sudovi<br>Zavodi za statistiku<br>Zavodi za zapošljavanje<br>Zavodi za zdravstveno/penzijsko osiguranje<br>Institucije odgovorne za RAP | Kraj 2013. za FAZU 1. |
| <i>Broj korisnika i broj transakcija</i>                                    |  | Kraj 2014. za FAZU 2. |
| <i>Ušteda za građane, preduzeća i državu u vremenu i novcu</i>              |  | Kraj 2014. za FAZU 3. |

|  |   |  |            |   |   |
|--|---|--|------------|---|---|
|  |   |  |            |   | <b>BiH:</b> Nadzorni tim usaglasio, a UOFRJU odbrio dokumentaciju za projekat "Mapa puta za reformu registracije poslovnih subjekata". Nakon poništenja postupka javne nabavke usluga za implementaciju projektnih aktivnosti od projekta odustao upravni nivo RS, a dokumentacija izmijenjena za ostale upravne nivo. NT i UOFRJU usvojili novu projektu dokumentaciju, i nakon usvajanja informacije o projektu na VM BiH izrađena tenderska dokumentacija. Za upravni nivo RS će biti predložena 2 nova individualna projekta "Studija izvodljivosti online registracije poslovnih subjekata" i nabavka opreme za backup postojećih podataka.<br><b>RS:</b> U 2013. set svih relevantnih zakona koji se odnose na reformu registracije poslovnih subjekata je prošao skupštinski proceduru u formi nacrtu, a Akcioni plan za Reformu registracije poslovnih subjekata u RS realizuje se u skladu sa zadatim ciljevima. 01.12.2013. u RS počeo jednošalterni sistem registracije poslovnih subjekata. Poslove institucije One-Stop-Shop obavlja APIF. Registr poslovnih subjekata je ušao u proizvodnju fazu i redovno se ažurira od strane APIF.<br><b>BDBiD:</b> U okviru projekta "ESB integracija informacionih sistema Vlade BDBiH" uradena je analiza mogućnosti integracije Registra poslovnih subjekata (Osnovni sud) – IS Agencije za statistiku - IS Poreske uprave BDBiH a sa ciljem korištenja ažurnih podataka iz Registra poslovnih subjekata u ostala dva sistema. Ovom analizom obuhvaćen je i poreski registar i predložena njegova dogradnja. Realizacija ovog projekta planirana je Godišnjim planom Odjeljenja za stručne i administrativne poslove – Pododjeljenje za informatiku. |
| <b>4.10. Uspostaviti sistem prikupljanja primjedbi i prijedloga korisnika e-usluga</b> | <i>Broj primljenih prijedloga i primjedbi</i> | PARCO<br>Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH<br>AIDRS<br>Vlada FBiH<br>Vlada BDBiH                | Kraj 2013. | realizacija u toku<br>djelimično realizovano<br>realizacija nije počela | <b>BiH:</b> Agencija za državnu službu BiH, za interne potrebe održavanje svojih sistema, ima implementiran sistem prikupljanja primjedbi i prijedloga korisnika svojih e-Usluga koji je u upotrebi, a isti se namjerava proširiti u potpunim service desk sa knowledge base funkcionalnošću. Kroz postojeći sistem za prikupljanje primjedbi i prijedloga korisnika e-Usluga (jira.ads.gov.ba) ADS BiH je u prethodnom periodu prikupila 89 primjedbi i sugestija.<br><b>2015 ADS BiH:</b> Implementirano profesionalno rješenje za prikupljanje primjedbi i prijedloga korisnika e-Usluga Agencije. Portal za pomoć korisnicima ( <a href="http://goo.gl/zWIEh">http://goo.gl/zWIEh</a> ) za sada se koristi za pružanje podrške registrovanim korisnicima TMS sistema, a u 2016. godini Agencija nastavlja širenja opsega podrške i korisnicima drugih e-Usluga Agencije.<br><b>RS 2013</b> Portal eSrpska ima mogućnost davanja primjedbi i e-prijedloga u vezi sa postojećim e-Uslugama.   |
|  | <i>Broj odgovora</i>                          | Institucije koje imaju centralnu ulogu u implementaciji odgovarajuće e-usluge na svim nivoima vlasti |            | realizacija u toku<br>realizacija nije počela                           |   |



## **Prilog – Pregled realizacije aktivnosti po reformskim oblastima RAP1**

(TABELA SE NALAZI NA CD-U KOJI JE PRILOG OVOG IZVJEŠTAJA)