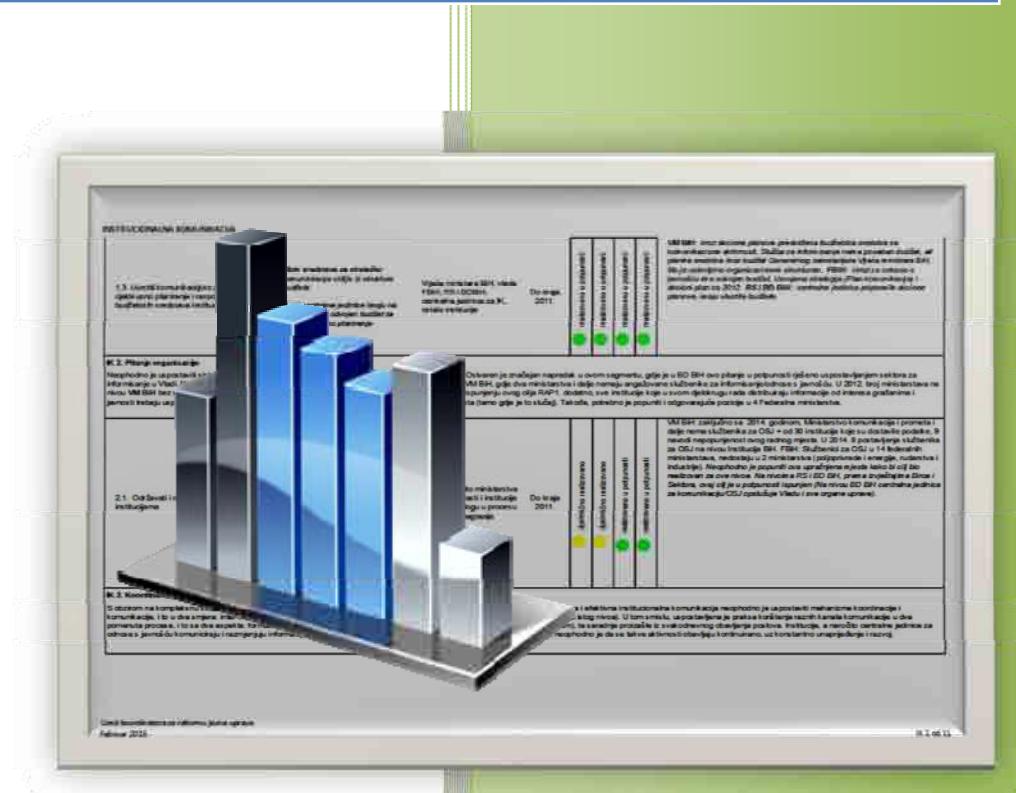


**Januar - Juni
2015**

Polugodišnji izvještaj o napretku



**Vijeće ministara
Bosne i Hercegovine**

**Ured koordinatora
za reformu javne uprave**

**PRAĆENJE PROVOĐENJA
REVIDIRANOG
AKCIONOG PLANA 1
STRATEGIJE REFORME
JAVNE UPRAVE U BIH**

JULI 2015.

Sadržaj

1.	UVOD	1
2.	PREGLED OSTVARENOG S KRAJEM 2014. GODINE	4
3.	REFORMA U 2015. GODINI.....	8
3.1.	UKUPAN PREGLED	8
3.2.	PROVEDBA PO REFORMSKIM OBLASTIMA	9
	REFORMSKA OBLAST STRATEŠKO PLANIRANJE, KOORDINACIJA I IZRADA POLITIKA.....	10
	REFORMSKA OBLAST JAVNE FINANSIJE	15
	REFORMSKA OBLAST UPRAVLJANJE LIUDSKIM POTENCIJALIMA	24
	REFORMSKA OBLAST UPRAVNI POSTUPCI I UPRAVNE USLUGE	28
	REFORMSKA OBLAST INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA.....	36
	REFORMSKA OBLAST e-UPRAVA.....	45
4.	ZAKLJUČCI I PREPORUKE	51
5.	PREGLED REALIZACIJE CILJEVA PO REFORMSKIM OBLASTIMA RAP1.....	54
	Prilog – Pregled realizacije aktivnosti po reformskim oblastima RAP1.....	CD

1. Uvod

Osvrt na rokove i izvještavanje

Reforme u šest ključnih horizontalnih oblasti u javnoj upravi u Bosni i Hercegovini provode se od 2007. godine kroz realizaciju seta mjera definisanih prvo kroz Akcioni plan 1 (AP1) za period 2007.-2010., a potom i kroz Revidirani Akcioni plan 1 (RAP1) za period 2011.-2014. godine. U pomenutim periodima realizovan je značajan broj reformskih mjera, što kroz zajedničke reformske projekte finansirane iz Fonda za reformu javne uprave, sredstava drugih donatora ili domaćih vlasti, što kroz pojedinačne napore institucija koje su kao nosioci reformskog procesa navedeni u pomenutim akcionim planovima. Pored toga, u proteklom periodu, proces realizacije značajnog broja planiranih reformskih mjera je započet, ali nije do kraja dovršen. Za neke od ovih reformskih mjera rezervisana su finansijska sredstva, pokrenute procedure javnih nabavki ili već djelimično realizovani projekti. Implementacija određenog dijela reformskih mjera nije ni počela, iako su akcionim planom bili predviđeni i nosioci odgovornosti i precizni rokovi.

Ured koordinatora za reformu javne uprave kao tijelo nadležno prvenstveno za koordinaciju procesa provedbe reforme, te praćenje i izvještavanje o istom, redovno priprema periodične izvještaje o napretku u implementaciji već pomenutih akcionih planova. Posljednji takav izvještaj pripremljen je u februaru 2015. godine, a njime je na određeni način dat presjek stanja po pitanju realizacije reformskih ciljeva predviđenih Revidiranim Akcionim planom 1. Prema primjenjenoj metodologiji ocjene napretka, realizacija reformskih ciljeva s krajem 2014. godine bila je na nivou od 61% od ukupno planiranog. Ova metodologija u obzir uzima ne samo potpuno realizovane ciljeve, već iskazanom procentu u određenoj mjeri doprinose kako tek započeti, tako i djelimično realizovani ciljevi.

Početkom 2015. godine koordinatori za reformu javne uprave svih nivoa usaglasili su zajednički tekst *Informacije o aktivnostima u procesu reforme javne uprave u BiH* za Vijeće ministara BiH/Vladu federacije BiH, Vladu Republike Srpske i Vladu Brčko distrikta BiH, sa prijedlogom zaključaka. Jedan od zaključaka je da VM BiH/vlade podržavaju nastavak reforme javne uprave kroz započete i nedovršene projekte i druge aktivnosti predviđene Strategijom reforme javne uprave i RAP1. Do trenutka pripreme ovog izvještaja (juli 2015. godine), ovu informaciju su usvojile Vladu Brčko distrikta BiH i Vladu Federacije, kao i Vijeće ministara BiH. U Republici Srpskoj u toku je prikupljanje mišljenja nadležnih institucija prije upućivanja na Vladu RS.

U skladu sa svojim nadležnostima i obavezama, Ured koordinatora nastavlja da koordinira, prati i izvještava o procesu reforme javne uprave u BiH. Izvještaj o napretku u implementaciji reformskih mjera koje su bile predviđene za realizaciju kroz Revidirani Akcioni plan 1, a koje nisu realizovane u skladu s planom, obuhvata period od šest mjeseci nakon isteka rokova iz RAP1, tj. odnosi se na polugodišnji period od početka januara do kraja juna 2015. godine.

Ovim je nastavljen kontinuitet redovnog polugodišnjeg izvještavanja o napretku u procesu reforme javne uprave u BiH.

Metodološki, način prikupljanja obrade i ocjene napretka neće se mijenjati u odnosu na dosadašnji. U svrhu davanja ocjene napretka na nivou pojedinačnih reformskih aktivnosti i ciljeva biće korišten, kao i do sada, tzv. sistem semafora.

Metodologija ocjene napretka

Sistem semafora podrazumijeva korištenje različitih boja kako bi se evidentirao različit stepen napretka u procesu implementacije. U metodologiji koja je korištena u pripremi ovog izvještaja u upotrebi su četiri boje čije je korištenje predviđeno samim RAP1. Značenje boja u ovom smislu je sljedeće:

- crvena boja – realizacija nije počela
- narandžasta boja – realizacija je u toku
- žuta boja – djelimično realizovano
- zelena boja – u potpunosti realizovano

Kako je metodologija monitoringa RAP1 zasnovana na sistemu semafora, odnosno na praćenju kontinuiteta i kvaliteta realizacije aktivnosti i ciljeva, svaku pojedinačnu aktivnost i cilj trebalo bi posmatrati kao proces koji ima svoj početak, trajanje i kraj. U tom smislu, kao i u svakom procesu moguće je identificirati određene faze. Ipak, neophodno je uzeti u obzir i specifičnosti po oblastima i aktivnostima. Da bi se proces i njegov napredak uopće mogao pratiti po *principu semafora*, bilo je neophodno identificirati određene prelazne tačke u kojima proces prelazi iz jedne faze u drugu. Ove tačke odgovaraju prelazu u drugo „svjetlo“ semafora.

Koristeći analogiju procesa, faze su determinisane po sljedećem principu:

- faza bez realizacije
- faza pripreme
- faza implementacije
- faza potpune realizacije.

U skladu s ovim imamo dva ekstremna slučaja – faza bez aktivnosti i faza potpune realizacije (crveno i zeleno svjetlo). Uzimajući u obzir trajanje procesa, postoje i dvije međufaze – faza pripreme (narandžasto svjetlo) i faza implementacije (žuto svjetlo).

U pogledu konkretnе realizacije, provedbu aktivnosti RAP1 moguće je podijeliti na individualni i zajednički pristup. *Individualni pristup* (koji je osnova implementacije RJU) podrazumijeva aktivnosti pojedinačnih vlada i institucija svih upravnih nivoa. U skladu s RAP1 koji identificira nosioce za svaku pojedinačnu mjeru, konkretne identificirane institucije realiziraju i ispunjavaju mjere i doprinose ukupnom napreku u reformi. *Zajednički pristup* odnosi se na ispunjavanje mjera putem zajedničkih aktivnosti više vlada i institucija različitih upravnih nivoa. Ovakav pristup prvenstveno se ogleda kroz projekte u oblasti reforme javne uprave. Primarno, ispunjenje mjera na ovaj način ostvaruje se kroz Fond za

reformu javne uprave, odnosno projekte finansirane iz njega koji se zasnivaju upravo na ovakvom zajedničkom pristupu i obuhvatanju relevantnih institucija svih upravnih nivoa kao korisnika. Ovakvi projekti zasnovani su na konkretnim aktivnostima iz RAP1 i prioritetima iz reformskih oblasti identificiranim u saradnji s nadzornim timovima. Također, postoje i drugi donatorski projekti u oblasti reforme javne uprave koji se evidentiraju u izvještaju i generišu određeni napredak na jednom ili više upravnih nivoa.

Izvor informacija

U izradi izvještaja korištena su tri osnovna izvora informacija. Prvi izvor predstavljaju izvještaji o napretku po upravnim nivoima koje Uredu dostavljaju entitetski i koordinator Brčko distrikta BiH, u saradnji s nadzornim timovima sa svojih nivoa, odnosno neposredno predstavnici u nadzornim timovima sa nivoa BiH institucija. Ovi izvještaji proizilaze iz obaveze praćenja implementacije reforme javne uprave ustanovljene Zajedničkom platformom.

Drugi izvor čine informacije koje su pribavljenе direktno od imenovanih predstavnika institucija sa BiH upravnog nivoa, a tiču se realizacije aktivnosti za čiju su implementaciju, prema RAP1, odgovorne sve institucije.

Treći izvor informacija proizilazi iz djelokruga rada Ureda, kroz redovni monitoring stanja i promjena u reformskim oblastima (praćenje zakonodavstva, komunikacija s nadležnim institucijama, praćenje različitih projekata i aktivnosti donatora koji doprinose reformi javne uprave, monitoring medija, i sl.). Pored toga, Ured direktно doprinosi implementaciji pojedinih aktivnosti/ciljeva iz RAP1 putem upravljanja realizacijom projekata finansiranih iz Fonda za reformu javne uprave, gdje neposredno prikuplja, analizira i procjenjuje podatke o efektima ovih projekata na postizanje ciljeva iz RAP1.

Verifikacija informacija

Nakon inicijalne obrade pribavljenih informacija i unosa u tabele aktivnosti i tabele ciljeva, podaci su dodatno verificirani na način da su tabele poslane nadzornim timovima na provjeru tokom pripreme izvještaja. Na ovaj način dodatno je osiguran kvalitet i tačnost informacija sadržan u ovom izvještaju.

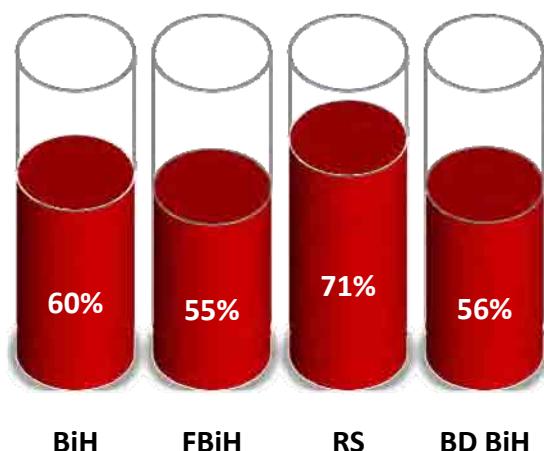
2. Pregled ostvarenog s krajem 2014. godine

U ovom dijelu izvještaja prikazane su procentualne vrijednosti planiranog i ostvarenog napretka u realizaciji ciljeva iz RAP1, zaključno s 31. decembrom 2014. godine. Posmatrajući cjelokupan Revidirani Akcioni plan 1, u prosjeku, **evidentirana je realizacija 61% ciljeva iz RAP1.**

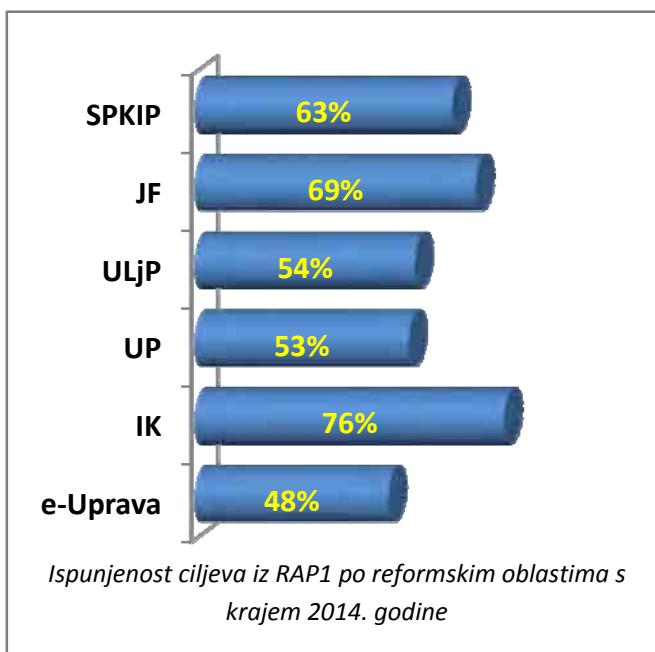
Ukupna realizacija ciljeva iz RAP1	UKUPNO	BiH	FBiH	RS	BD BiH
planirano do kraja 2014	100%	100%	100%	100%	100%
realizovano do kraja 2014	61%	60%	55%	71%	56%

Prikazane procentualne vrijednosti ipak predstavljaju samo približnu ocjenu realizacije ciljeva zasnovanu na metodologiji ocjene napretka koju je za potrebe praćenja realizacije RAP1 razvio Ured koordinatora (ocjena napretka po sistemu **monitoringa RAP1**). Obzirom da se za ocjenjivanje napretka koristi tzv. procesni pristup koji se vizuelno ocjenjuje različitim bojama, u zavisnosti od faze u kojoj se nalazi, procentualna ocjena napretka zasnovana je također samo na pripadnosti određenoj fazi u procesu. Iz ovoga proizilazi činjenica da fazi bez realizacije (crvena boja) odgovara procenat realizacije od 0%, dok fazi potpune realizacije (zelena boja) odgovara procenat realizacije od 100%. Korespondentno ovome, početnoj fazi realizacije (narandžasta boja) pridružena je procentualna vrijednost realizacije od 33%, a fazi djelimične realizacije (žuta boja) pridružena je vrijednost od 66%. Upravo iz ovog širokog raspona pridruženih procentualnih vrijednosti, proizilazi tvrdnja da prikazane procentualne vrijednosti predstavljaju samo približan prikaz napretka izražen u procentima.

Pridruživanjem različitih procentualnih vrijednosti različitim fazama realizacije kroz njihovo stavljanje u međusobne odnose u skladu sa struktukom RAP1 osigurano je prikazivanje stepena realizacije na nivou svake reformske oblasti, ali i cijelog RAP1, odnosno prosječne vrijednosti realizacije RAP1 u željenom trenutku. Svi pomenuti relativni podaci agregiraju se zasebno za svaki od upravnih nivoa, a stavljanjem u međusobni odnos (prosta aritmetička sredina) dobijaju se prosječne vrijednosti za pojedinačne oblasti ili RAP1.



Ostvareni napredak u implementaciji RAP1 po administrativnim cjelinama s krajem 2014. godine



Posmatrano po reformskim oblastima, najveći napredak postignut je u oblasti Institucionalna komunikacija, dok je najmanji ostvaren u oblast e-Uprave.

U reformskoj oblasti **Strateško planiranje, koordinacija i izrada politika** ispunjeno je u prosjeku 63% ciljeva. U ovoj oblasti u proteklom periodu napravljeni su značajni pomaci u poboljšanju sistema strateškog planiranja i godišnjeg programiranja rada Vijeća ministara BiH i vlada, kroz pripremu i usvajanje novih propisa, koji se prije svega odnose na poboljšanje ili

uređenje sistema srednjoročnog i godišnjeg planiranja i programiranja rada, te izvještavanja, ali i procjenu uticaja propisa, uvođenje jedinstvenih pravila za izradu propisa itd. Na svim nivoima ojačana je funkcionalnost centralnih jedinica, prije svega generalnih sekretarijata, usvajanjem novih propisa kojima je reguliran način rada i organizacija prije svega generalnih sekretarijata na svim nivoima. Potpisivanjem Memoranduma o međusobnoj saradnji sekretarijata vlada/VM stvorene su prepostavke i za njihovu organizovaniju saradnju. U okviru nekolicine projekata finansiranih iz Fonda za reformu javne uprave osigurane su obuke, ne samo za centralne jedinice, nego i za ministarstava u oblasti strateškog planiranja i kreiranja politika. Pomaci su napravljeni i u informatizaciji, reguliranju konsultacija sa zainteresiranim javnošću, te objavi propisa. Ipak, neki su značajni ciljevi, ostali neispunjeni. Primjer je uspostava sistema za podršku procesu pripreme i usvajanja propisa, koji bi uključio i elemente e-demokratije.

U oblasti **Javnih finansija** s krajem 2014. godine ispunjeno je 69% ciljeva. Uz redovnu izradu makrofiskalnog okvira, te konsolidovanog računa javnog sektora, uspostavljen je sistem interne revizije – kroz usvajanje propisa, uspostavu jedinica za internu reviziju, te brojne obuke za novouposlene interne revizore. Jedan od značajnih rezultata je i uvođenje novog informacionog sistema za upravljanje budžetom kojim je poboljšan proces planiranja budžeta, te osigurana transparentnija potrošnja javnih sredstava. Vijeće ministara BiH i vlade na svim nivoima kontinuirano su jačale kapacitete ministarstava finansija na svim nivoima, iako u ograničenim okvirima, i to kroz organizacijsko jačanje i redovne obuke. Poboljšanja su zabilježena i u oblasti javnih nabavki. Ipak, u nekim segmentima ostvareni su tek mali pomaci. Jedan od primjera je razvoj sistema javno-privatnog partnerstva, nije ostvarena ni potrebna saradnja ministarstava finansija na svim nivoima u svrhu uvođenja savremenih međunarodnih računovodstvenih standarda i obračunskog modela računovodstva.

Napredak u oblasti **Upravljanje ljudskim potencijalima** iznosi 54%. U ovoj oblasti napravljeni su značajni pomaci u oblastima ocjenjivanja državnih službenika, poboljšanju koordinacije

pripreme i implementacije planova obuka i razvoja od zajedničkog interesa, a uspostavljen je i sistem redovnog srednjeročnog planiranja obuka i razvoja, kao i provedbe zacrtanih planova. Kroz projekte finansirane iz Fonda za reformu javne uprave osigurane su i brojne obuke. Primjer je obuka za sticanje ECDL certifikata koju je prošlo 2400 državnih službenika iz cijele BiH ili obuke u okviru projekta za razvoj sistema za upravljanje učinkom kojima je bilo obuhvaćeno 600 rukovodilaca/ocjenjivača sa svih nivoa, te 61 trener na pojedinačnim nivoima državne službe u BiH. Ipak, značajni su ciljevi ostali neispunjeni. U javnoj upravi na svim nivoima još nisu usvojene politike razvoja upravljanja ljudskim potencijalima, bazirane na zajedničkim, usaglašenim principima, a u oblasti uvođenja kvaliteta napravljeni su tek početni koraci. Također, HRMIS sistem nije stavljen u funkciju, zbog nepostojanja zakonskih propisa za njegovu uspostavu, uključujući i obradu ličnih podataka, kao i zbog nedostatka novca za njegovo održavanje.

Prosječan procenat ispunjenja ciljeva u oblasti ***Upravni postupci i upravne usluge*** je 52%. Primjeri napretka u ovoj oblasti, koji mogu doprinijeti povećanju zadovoljstva korisnika upravnih usluga su promjena propisa u svrhu omogućavanja elektronske komunikacije uprave sa građanima, te reguliranje pitanja pribavljanje podataka za postupke iz javnih evidencija po službenoj dužnosti. Kroz projekt koji predviđa obuku voditelja upravnog postupka (projekt finansiran iz IPA fonda), tokom 2014. godine obučeno je više od 600 voditelja upravnog postupka i inspektora, a predviđeno je da će do kraja projekta biti obučeno ukupno 1500 službenika. U entitetima su usvojene strategije regulatorne reforme (u RS za period 2012-2015, a u FBiH za period 2013-2016. godina), kojima je definisan strateški okvir za uspostavu sistema redukcije administrativnih prepreka, definirane institucije odgovorne za redukciju administrativnih prepreka, te su uspostavljeni registri administrativnih procedura. Također, u značajne rezultate u ovoj oblasti su i naporci entiteta za olakšanje registracije poslovnih subjekata (u RS najkasnije za tri dana). Usvojeni su novi ili izmijenjeni propisi na temelju kojih je olakšano dobivanje dokumenata iz matičnih evidencija. Uvjerenja iz ovih evidencija se mogu dobiti u bilo kojoj matičnoj službi neovisno od toga gdje je izvršen upis u matične knjige. U ovoj oblasti pripremljen je i Program za poboljšanje kvaliteta upravnog odlučivanja, no on nije usvojen na svim nivoima¹.

U oblasti ***Institucionalna komunikacija*** ispunjeno je u prosjeku 74% ciljeva. Najznačajniji pomaci u ovoj oblasti odnose se na uspostavu sistema planiranja vladinih komunikacija. Strategije su usvojene na svim nivoima, a postoji i praksa usvajanja godišnjeg planiranja u oblasti komunikacija. Ojačani su kapaciteti za komunikaciju na svim nivoima, te osigurane obuke za službenike koji se bave odnosima s javnošću. Pomaci su napravljeni i u segmentu poboljšanja komunikacije uprave sa civilnim društvom. Ipak, ciljevi poput onih koji se odnose na mjerjenje efikasnosti strateških komunikacija ili stavova javnosti, nisu do kraja ispunjeni.

Ispunjeno ciljeva u oblasti ***e-Uprave*** je 48%. U regulatornom dijelu reforme usvojen je niz propisa, među kojima su zakoni o elektronskom potpisu, zakoni o elektronskom dokumentu, zakon o elektronskom pravnom poslovnom prometu itd. U jedinicama zaduženim za

¹ Program još uvijek nije usvojen u Federaciji BiH.

informacione tehnologije vlada na svim upravnim nivoima postoji solidna IKT infrastruktura koja podržava osnovne elektronsko-komunikacione servise za funkcionisanje uprave. Odsjek za održavanje i razvoj sistema elektronskog poslovanja i „e-vlade“ Generalnog sekretarijata VMBiH izradio data centra VM BiH i jedinstvenu platformu VM BiH za upravljanje dokumentima. Što je rezultiralo da su svi servisi institucija migrirani na novu platformu (trenutno se na sistemu nalazi 50-tak virtuelnih servera sa tendencijom rasta) a završena je izgradnja privatnog cloud-a za sve institucije na nivou VM BiH. Izgrađen je Data centar Vlade RS koji predstavlja infrastrukturnu osnovu za hosting budućih servisa, zajednički pristup internetu, fizičke i tehničke mjere zaštite. Formiran je jedinstveni poslovni mail sistem Vlade FBiH u koji je uključeno oko 26 federalnih institucija. Među dobre rezultate reforme u ovoj oblasti, moguće je ubrojiti puštanje u rad novog informacionog sistema "E-nabavke" putem kojeg ugovorni organi objavljaju obavještenja i dostavljaju izvještaje u postupcima javnih nabavki, potom početak izdavanja elektronskih ličnih karti kojima je omogućeno elektronsko predstavljanje, te personalizacija (štampanje) biometrijskih pasoša treće generacije, čije su osnovne karakteristike sigurniji način upisa i zaštite podataka na čipu i bolja zaštita stranice sa podacima. U Odsjeku za održavanje i razvoj sistema elektronskog poslovanja i eVlade u potpunosti završena implementacija nove aplikacije elektornskih sjednica. Aplikacija je integrirana sa elektornskom pisarnicom Vijeća ministara BiH. U je RS počeo sa primjenom jednošalterski sistem registacije poslovnih subjekata a Registar poslovnih subjekata ušao u produksijsku fazu i redovno se ažurira od strane APIF. U Vladi FBiH u potpunosti se koristi elektronsko upravljanje sjednicama Vlade u Sarajevu i Mostaru. Jedna od najznačajnijih aktivnosti u ovoj oblasti bila je priprema odluka koje se odnose na uspostavljanje okvira ineteroperabilnosti. Ipak, ove odluke nisu usvojene na svim upravnim nivoima, iako predstavljaju osnovu za međusobnu razmjenu podataka i informacija. Također, na nekim upravnim nivoima vlasti još nisu uspostavljene centralne jedinice za koordinaciju poslova e-uprave, a potrebno je usvojiti i niz podzakonskih akata u ovoj oblasti, da bi se zakoni o elektronskom potpisu u potpunosti mogli implementirati.

O svemu ovome Ured koordinatora je detaljno izvjestio u godišnjem izvještaju o napretku za 2014. godinu.

3. Reforma u 2015. godini

3.1. UKUPAN PREGLED

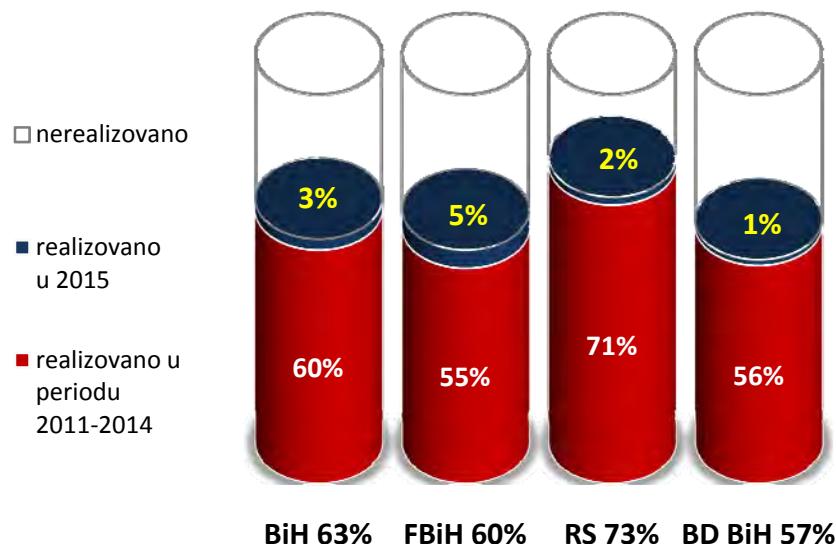
Ured koordinatora za RRU nastavio je, i po osteku rokova za provedbu reformskih mjera iz RAP1 u toku 2015. godine, da prati i evidentira napredak u realizaciji zacrtanih reformskih ciljeva. Usvajanjem ***Informacije o aktivnostima u procesu reforme javne uprave*** VM BiH, Vlada Federacije BiH i Vlada Brčko distrikta u julu 2015. godine iskazale su jasnu podršku nastavku procesu reforme kroz započete i nedovršene projekte i druge aktivnosti predviđene Strategijom reforme javne uprave i Revidiranim akcionim planom 1. Ovim je, na neki način, data i potvrda opredjeljenju Ureda koordinatora da osigura kontinuitet u izvještavanju po pitanju provedbe Revidiranog Akcionog plana 1, kroz redovne polugodišnje i godišnje izvještaje o napretku u implementaciji RAP1 i nakon 2014. godine.

U ovom dijelu izvještaja dat je pregled reformskih aktivnosti koje su evidentirane u periodu nakon isteka rokova utvrđenih Revidiranim Akcionim planom 1, odnosno u periodu od 1. januara do 30. juna 2015. godine.

Zabilježeni napredak u realizaciji nerealizovanih ciljeva u izvještajnom periodu je realitvno mali. Sa ukupnih 61% realizacije, koliko je bilo na kraju 2014. godine, **ukupna realizacija ciljeva iz RAP1 povećana je na 63%**. Ipak, postoje značajna odstupanja po administrativnim cjelinama u evidentiranom napretku u prvoj polovini 2015. godine.

Tako je najveći porast zabilježen u Federaciji BiH (5%) dok je najmanji u Brčko distriktu BiH (1%).

Ukupno gledano, najveći procenat realizacije je i dalje u Republici Srpskoj (73%) dok je najmanji u Brčko distriktu (57%).



Kako, po opisanoj metodologiji ocjene napretka, prikazani procenti ipak predstavljaju približnu ocjenu, smatramo da bi za čitaoca ovog izvještaja mogla biti korisna i informacija o broju potpuno ili djelimično realizovanih ciljeva, odnosno onih čija realizacija nije ili je tek počela.

Jednostavnim prebrojavanjem ciljeva dolazi se do sljedećih podataka:

	BiH	FBiH	RS	BD
broj ciljeva čija realizacija nije počela	7	10	4	16
broj ciljeva čija realizacija je tek počela	35	41	24	39
broj ciljeva koji su djelimično realizovani	50	44	38	40
broj ciljeva koji su potpuno realizovani	33	33	60	32
<i>Ukupan broj ciljeva:</i>	125	128	126	127

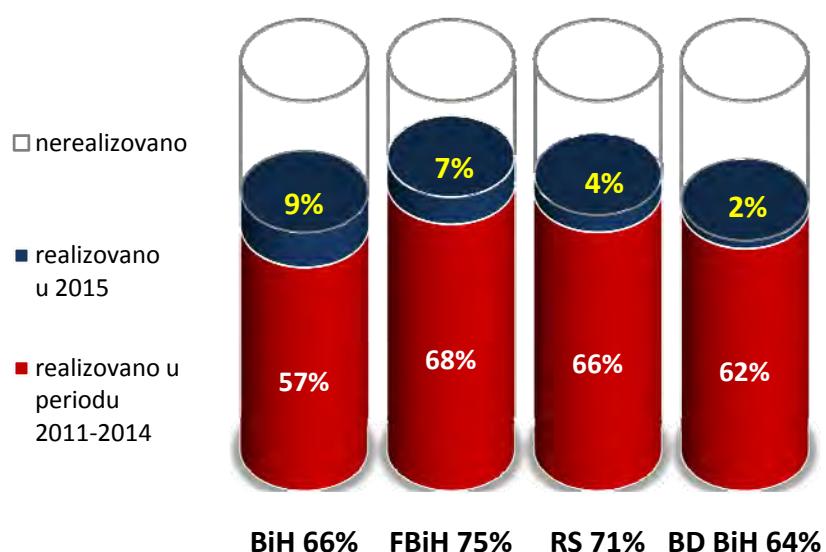
Kao što se iz priloženog pregleda vidi, najveći broj potpuno realizovanih ciljeva je u Republici Srpskoj (60 ciljeva), dok je u ostalim administrativnim cjelinama taj broj značajno manji (32-33). Za vrlo mali broj ciljeva nije zabilježen početak realizacije, s izuzetkom Brčko distrikta gdje je taj broj ipak nešto veći (16 ciljeva).

3.2. PROVEDBA PO REFORMSKIM OBLASTIMA

U nastavku je dat pregled zabilježenog napretka u implementaciji RAP1 pojedinačno po svakoj od šest reformskih oblasti za svaku od administrativnih cjelina obuhvaćenih RAP1.

REFORMSKA OBLAST STRATEŠKO PLANIRANJE, KOORDINACIJA I IZRADA POLITIKA

S krajem izvještajnog perioda u prosjeku je realizovano oko 69% ciljeva u ovoj reformskoj oblasti. Najviši zabilježen procenat realizacije je u Federaciji BiH (75%), dok je najniži u Brčko distriktu (64%).



U periodu januar-juni 2015. godine zabilježen je značajan porast realizacije ciljeva na nivoima BiH i FBiH (9% i 7%), dok je u Brčko distriktu taj porast na skromnih 2% od ukupne reformske oblasti.

1. Pregled najvažnijih postignuća u izvještajnom periodu

Zajedničke aktivnosti

U izvještajnom periodu, zajedničke aktivnosti su se provodile kroz implementaciju projekta „Razvoj centralnih organa vlada/VM u BiH“ koji predstavlja nastavak realizacije započetih aktivnosti iz prethodnog projekta „Skica razvoja centralnih organa vlada u BiH“ koji je započeo u januaru 2013. godine a završen u martu 2015. godine. Pored niza aktivnosti kojima se unapređuje sistem strateškog planiranja i razvoja javnih politika, ovaj projekt je pružio podršku implementaciji Memoranduma o međusobnoj saradnji sekretarijata vlada/VM kroz organizaciju tematskih sastanaka i pripremu materijala za organiziranje zajednice praktičara – službenika koji se bave koordiniranjem procesa strateškog planiranja i kreiranje javnih politika. Ovaj mehanizam je uključivao 4 generalna sekretara, kao i predstavnike drugih institucija uključnih u planiranje i kreiranje politika. Kroz implementaciju projekta realizirane su obuke iz oblasti planiranja, praćenja i izvještavanja i iz obasti procjene uticaja propisa. Obuke su bile provedene u periodu od oktobra 2014. godine do marta 2015. godine i bile su namjenjene državnim službenicima koji rade na poslovima planiranja, praćenja i izvještavanja i poslovima procjene uticaja propisa. Sve obuke su rezultirale izradom priručnika za procjenu uticaja propisa i to za nivo VM BiH i priručnike za planiranje za VM BiH (godišnji ciklus), za FBiH i RS (srednjoročni i godišnji ciklus). Priručnik predstavlja kombinaciju stručnih preporuka i primjera koji su korišteni na obukama a učesnici obuka su također učestvovali u kreiranju istoga u smislu prijedloga kakve primjere žele u priručniku kao i koje su teme posebno bitne da se naglase u istom. Svi polaznici obuka

smatraju korisnim pripremljeni priručnik koji će u dobroj mjeri doprinijeti i samoj održivosti projekta.

Osim radionica a u toku implementacije projekta pružena je stručna podrška i dodatne konsultacije i sastanci s relevantnim akterima na svim nivoima po pitanju planiranja, praćenja i izvještavanja, kreiranja politika, izrade pravnih akata i procjene uticaja.

Korisnici ovog projekta su izrazili svoje zadovoljstvo postignutim rezultatima međutim još uvijek postoji potreba za dodatnom podrškom koja bi se nadogradila na postojeće rezultate i obezbijedila dodatni kvalitet utjecaju koji je postignut kada su u pitanju sistemi za planiranje i kreiranje politika u BiH. Saglasnost za eventualni nastavak projekta pored korisnika projekta dala je i Delegacija EU.

Realizacija projekta „Razvoj centralnih organa vlada/VM BiH“ doprinosi realizaciji ciljeva SPKIP 1.1.²; 1.5.³; 2.1.⁴; 2.3.⁵; 2.4.⁶; 2.5⁷ i cilja 2.6⁸., čijom realizacijom će biti implementiran značajan dio reformskih mjera iz RAP1.

Ured koodinатора je u ovom periodu usaglašavao i finalizirao Projektni zadatak „**Jačanje kapaciteta za strateško planiranje i razvoj javnih politika – faza II (SPPD II)**“ koji ima za cilj jačanje procesa strateškog planiranja i izrade javnih politika, prvenstveno u segmentu edukacije državnih službenika u ministarstvima i drugim tijelima javne uprave što će doprinjeti zaokruživanju uspostave sistema strateškog planiranja i sistema razvoja javnih politika a što u konačnici dovodi do pružanju boljih javnih usluga građanima. Projektni zadatak a uz konsultacije i doradu sa predstavnikom Ministarstva finansija i trezora BiH, Nadzorni tim za oblast Razvoj kapaciteta za kreiranje politika i koordinaciju usvojio je na sastanku 26.05.2015.godine, nakon čega se pristupilo izradi i finaliziranju Tenderske dokumentacije te je ista sa Projektnim zadatkom upućena na usvajanje Upravnog odbor Fonda za RJU. Realizacijom ovog projekta u potpunosti će biti realizirani ciljevi RAP1 u oblasti SPKIP, i to: 1.2⁹; 1.3¹⁰; 2.1. i 2.6.

² Cilj SPKIP 1.1. Unaprijediti procese godišnjeg programiranja rada VMBiH/vlada na takav način da se osigura da godišnji program:

- odražava i doprinosi realizaciji prioriteta VMBiH/vlada,
- odražava koherentnost, odnosno međuinstitucionalnu usklađenost (horizontalnu i vertikalnu),
- odražava usklađenost s drugim strateškim dokumentima VMBiH/vlada,
- bude realan i da se prati njegovo provođenje.

³ Cilj SPKIP 1.5. Ojačati centralne kapacitete BDBiH

⁴ Cilj SPKIP 2.1. Uspostaviti u poslovnicima VMBiH/vlada potrebne mehanizme za postizanje standarda kvaliteta propisa/politika koji uključuju:

- horizontalnu i vertikalnu koherentnost (usklađenost sa svim institucijama),
- konsultacije sa zainteresiranom javnošću,
- procjenu uticaja,
- ukidanje administrativnih prepreka,
- pravnu usklađenost i nomotehničku korektnost.

⁵ Cilj SPKIP 2.3. Poboljšati mehanizme horizontalne koordinacije između ministarstava

⁶ Cilj SPKIP 2.4. Definirati mehanizme vertikalne međuinstitucionalne (međuministarske) i međuvladine saradnje i konsultacija

⁷ Cilj SPKIP 2.5. Unaprijediti konsultacije sa zainteresiranom javnošću

⁸ Cilj SPKIP 2.6. Osigurati djelotvoran sistem za procjenu učinka javnih politika/pravnih propisa

⁹ Cilj SPKIP 1.2. Unaprijediti interne procedure strateškog planiranja u ministarstvima

¹⁰ Cilj SPKIP 1.3. Ojačati organizacione okvire i kadrovske kapacitete za strateško planiranje u pojedinačnim institucijama

U saradnji s reformskom oblasti Upravni postupci i upravne usluge u ovom izvještajnom periodu radili smo na doradi tenderske dokumentacije za projekat „**Uspostavljanje i/ili jačanje kapaciteta institucije/a za kontrolu propisa i uspostavljanje sistema redukcije administrativnih prepreka**“ koji ima za cilj sistemski pristup regulacije/otklanjanja nepotrebnih birokratskih tereta prilikom donošenja nove regulative. Tenderska dokumentacija je finalizirana i upućena na usvajanje Upravnog Odboru Fonda za RJU. Implementacija ovog projekta doprinijet će realizaciji cilja 2.1. u oblasti Strateško planiranje, koordinacija i izrada politika.

Sa ciljem realizacije aktivnosti Uspostava informacionog sistema za podršku procesu pripreme i usvajanja propisa predviđene Revidiranim Akiconim planom 1 Startegije za reformu javne uprave, u ovom izvještajnom periodu pripremljen je i odobren od strane članova Nadzornog tima za oblast Unapređenje kvaliteta i procedura izrade i donošenja propisa, Projektni prijedlog i budžetska struktura projekta „**Izrada softvera za podršku izradi zakona i drugih propisa**“. U toku je usvajanje Projektnog prijedloga na entitetskom i BD BiH nivou, u međuvremenu se započelo sa izradom Projektnog zadatka.

U izvještajnom periodu pripremljen je Nacrt projektnog prijedloga za projekat „**Baza zakonskih propisa**“, koji je razmatran na sastanku Nadzornog tima za oblast Unapređenje kvaliteta i procedura izrade i donošenja propisa u januaru ove godine. Članovi NT ispred RS nivoa i nivoa FBiH dali su podršku za implementaciju ovog projekta dok od predstavnika NT sa državnog nivoa i nivoa BD BiH očekujemo očitovanje o prihvatanju ovog projekta. Izrada Projektnog zadatka je u toku. Implementacije ovog projekta doprinijet će realizaciji cilja 2.10 u oblasti Strareško planiranje, koordinacija i izrada politika.

Individualne aktivnosti

Vijeće ministara BiH

Pored ostvarenih rezultata kroz zajedničke aktivnosti a koji su gore navedeni, na državnom nivou najznačajnija pojedinačna aktivnost je usvojeno Uputstvo o načinu pripreme godišnjeg programa rada i izvještaja o radu u institucijama BiH (Službeni glasnik BiH broj 45/15) i Uputstvo o postupku srednjoročnog planiranja, praćenja i izvještavanja u institucijama BiH (Službeni glasnik BiH broj 44/15). (cilj SPKIP 1.1)

U toku ovog izvještajnog perioda nastavljene su aktivnosti na izmjeni poslovnika o radu Vijeća ministara kojim se jačaju funkcije planiranja, koordinacije i kreiranja politika, te se u narednom periodu očekuje i njegovo usvajanje. Usvajanjem izmjena i dopuna Poslovnika o radu VM BiH realizirali bi se ciljevi SPKIP 1.1; 2.1; 2.3; i 2.4.

U narednom periodu se očekuje usvajanje od strane VM BiH pripremljenog prednacrta Odluke o postupku procjene uticaja propisa a koja bi se odnosila na sve institucije na državnom nivou.

Federacija BiH

U toku ovog izvještajnog perioda Vlada FBiH je usvojila nacrt Zakona o razvojnem planiranju i upravljanje razvojem u FBiH če unaprijediti postojeći sistem strateškog planiranja u FBiH,

posebno u segmentu definiranja nadležnosti (ciljevi SPKIP 1.1; 1.3; 1.4¹¹; 2.3 i 2.4.). U toku je njegovo usvajanje od strane Parlamenta FBiH.

U prethodnom periodu donesena je Uredba o postupku procjene uticaja propisa, koja je počela sa implementacijom u ovom izvještajnom periodu.

Realizirane dodatne obuke u okviru projekta „Razvoj centralnih organa vlada/VM u BiH“ iz oblasti procjene uticaja propisa, te finalizirani priručnici za planiranje(srednjoročni i godišnji ciklus).

Republika Srpska

Pojedinačne aktivnosti na nivou RS-a u ovom izvještajnom periodu:

-Očekuje se usvajanje prijedloga nove Odluke za srednjeročno i godišnje planiranje, praćenje i izvještavanje te unaprijeđene metodologije za srednjeročno i godišnje planiranje, praćenje i izvještavanje (SPKIP 1.1; 1.3)

-Realizirane dodatne obuke u sklopu projekta „Razvoj centralnih organa vlada/VM u BiH“ a na temu planiranja te finalizirani priručnici za srednoročni i godišnji ciklus planiranja

-Očekuje se usvajanje metodologije za procjenu uticaja kao i izmjene i dopune Odluke za procjenu uticaja u RS (SPKIP 2.1; 2.6)

Brčko distrikt BiH

Na ovom upravnom nivou počelo se sa implementacijom prethodno usvojene Odluke o procedurama u postupku usklađivanja propisa BD sa pravom EU kojom je uspostavljen sistem Srednjoročnog planiranja provođenja obaveza odjeljenja Vlade u vezi sa evropskim integracijama.

U toku je postupak usvajanja Prednacrta Odluke o konsultacijama sa zainteresiranim javnošću. (cilj SPKIP 2.1 i 2.5).

2. Ključne prepreke i problemi

Generalne prepreke na koje se nailazilo prilikom implementacije mjera u oblasti Strateško planiranje, koordinacija i razvoj javnih politika odnosile su se na kašnjenja u predlaganju i usvajanju usaglašenih pravnih propisa na pojedinim upravnim nivoima, koji su proistekli iz projektnih aktivnosti. Još jedna od općih prepreka koje se pojavljuju prilikom izrade polugodišnjih i godišnjih izvještaja o napretku, odnosi se na dostavljanje šturih i nepotpunih informacija o napretku sa sva četiri nivoa vlasti.

¹¹ Cilj SPKIP 1.4. Osigurati jačanje centralnih kapaciteta kantonalnih vlada u FBiH

3. Preporuke

U cilju realizacije reformskih mjera čija implementacija kasni ali i stvaranja određenih prepostavki za realizaciju reformskih mjera koje su planirane u narednom periodu, preporučuje se sljedeće:

 Na nivou Vijeća ministara BiH potrebno je usvojiti Prijedlog odluke o procjeni uticaja propisa u institucijama BiH. Usvajanje ovog dokumenta doprinosi realizaciji ciljeva SPKIP 2.1.; 2.6. Potrebno je da Ministarstvo pravde BiH pokrene proceduru usvajanja Prijedloga odluke o procjeni uticaja propisa u institucijama BiH.

 Na nivou RS-a potrebno je usvojiti sljedeća dokumenta:

- Odluka za srednjeročno i godišnje planiranje, praćenje i izvještavanje. Usvajanje ovog dokumenta doprinosi realizaciji cilja SPKIP 1.1.; 1.3. Potrebno je da Vlada RS uvrsti na dnevni red i razmotri prijedlog ove Odluke.
- Prijedlog izmjene i dopune Odluke za procjenu uticaja propisa u RS Usvajanje ovog dokumenta doprinosi realizaciji cilja SPKIP 2.1; 2.6. Potrebno je da nadležno ministarstvo pokrene proceduru usvajanja izmjena i dopuna navedene Odluke.

 Na nivou BD BiH potrebno je usvojiti Smjernice za konsultacije sa zainteresiranim javnošću; Usvajanje ovog dokumenta doprinosi realizaciji cilja SPKIP 2.5. Potrebno je da nadležna institucija pokrene proceduru usvajanja Smjernice za konsultacije sa zainteresiranim javnošću.

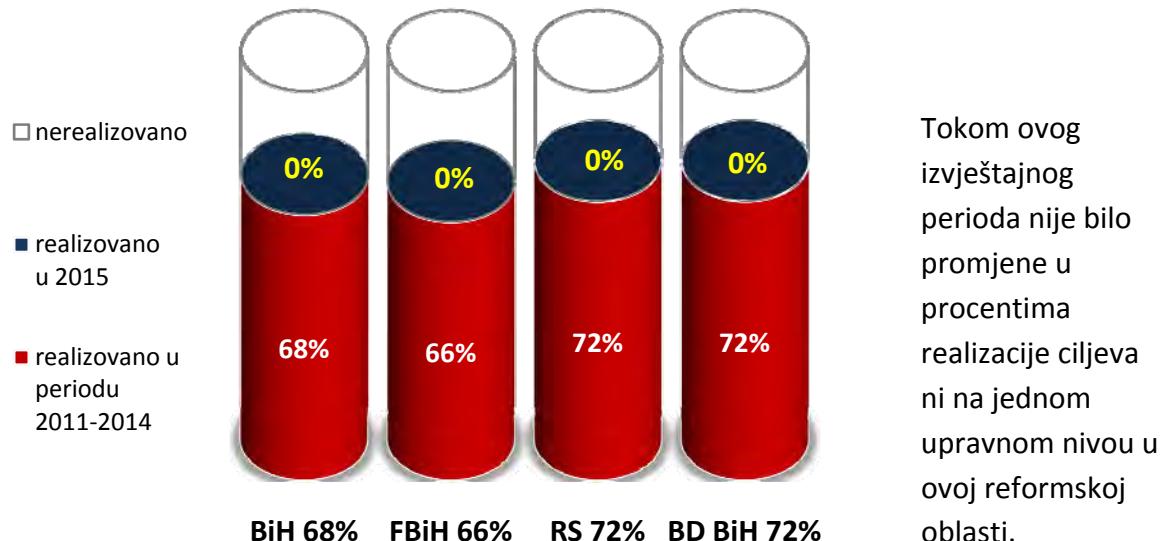
4. Naredni koraci

Sljedeće aktivnosti bi trebalo ispuniti u narednom periodu kako bi se realizirali ciljevi iz prethodnog izvještajnog perioda:

-  Usvajanje dokumenta na onim nivoima na kojima nisu usvojeni i praktična implementacija regulative iz oblasti SPKIP, sa ciljem realizacije mjera iz RAP1;
-  Implementacija planiranih projekata „Jačanje kapaciteta za strateško planiranje i razvoj politika – faza II“, „Izrada softvera za podršku izradi zakona i drugih propisa“, „Baza zakonskih propisa“ i zajedničkog projekta sa reformskom oblasti UPiUU „Uspostavljanje i/ili jačanje kapaciteta institucije/a za kontrolu propisa i uspostavljanje sistema redukcije administrativnih prepreka“.

REFORMSKA OBLAST JAVNE FINANSIJE

S krajem izvještajnog perioda u prosjeku je realizovano oko 69% ciljeva u ovoj reformskoj oblasti. Najviši zabilježen procenat realizacije je u Republici Spskoj i Brčko distriktu (72%), dok je najniži u Federaciji BiH (66%).



Ovo ne znači da u izvještajnom periodu nije bilo reformskih aktivnosti, već samo da te aktivnosti nisu doprinijele prelasku iz jedne faze u drugu (npr. iz faze *djelimično realizovano* u fazu *potpuno realizovano*).

1. Pregled najvažnijih postignuća u izvještajnom periodu

Zajedničke aktivnosti

Budžet za 2015. godinu kao i DOB za razdoblje 2016 - 2018. je pripremljen u BMIS-u na nivou Savjeta ministara, RS i FBiH. Pomenute aktivnosti doprinose realizaciji ciljeva JF 2.1, JF 2.2 i JF 2.4¹².

„Informacioni sistem trezora Brčko distrikta“ je projekat čiji je cilj unapređenje funkcije trezora u Brčko distriktu BiH, uvođenjem savremenog Informacionog sistema za trezorsko poslovanje. Projekt će biti finansiran iz Fonda za reformu javne uprave. Realizacija ovog projekta usmjerena je na cilj JF 3.3 iz segmenta *Poboljšanje računovodstvenog okvira i funkcije sistema trezora* s planiranim rokom realizacije do kraja 2012. godine. Projekat se trenutno nalazi u fazi javne nabavke.

Projekt „Jačanje upravljanja javnim finansijama“ čija je ukupna vrijednost 2 miliona eura finansira se iz IPA 2010. Implementacija projekta je počela u februaru 2013. godine, a završen je u julu 2015. godine. Usvojen je početni izvještaj, sedam periodičnih izvještaja o napretku i osmi, finalni izvještaj za projekat. Projekat se sastoji od dvije komponente.

¹² JF 2.1 *Daljnja harmonizacija procesa izrade DOB-a na svim nivoima i blagovremena izrada DOB-a za cijelu BiH; JF 2.2 *Transparentna potrošnja javnih sredstava; JF 2.4 Potpuno uvođenje programskog budžetiranja u javnoj upravi u BiH.**

Komponenta I projekta se odnosi na povećanje efikasnosti i efektivnosti upavljanja budžetom što doprinosi realizaciji ciljeva iz poglavlja 2 oblasti Javnih finansija iz RAP1. U okviru ove komponente provedena je intenzivna obuka na radnom mjestu u 32 pilot budžetska korisnika na svim nivoima vlasti, koja je bila usmjerena na redefiniranje programa budžeta i pokazatelja učinka tako da oni budu usmjereni na rezultate. Projekat je pripremio prateću metodologiju u vidu Priručnika o programskom budžetu u kojem je snažan naglasak stavljen na praktične primjere sa svih nivoa vlasti. Preporuke za naredne korake koje treba poduzeti navedene su u Mapi puta u kojoj je obrazložena potreba za zakonodavstvom i IT sistemima na svim nivoima vlasti, kako bi se podržalo sveobuhvatno uvođenje programskog budžeta. Komponenta II se odnosi na jačanje sistema interne finansijske kontrole i doprinosi realizaciji ciljeva iz poglavlja 4 *Uvođenje PIFC-a u skladu s relevantnim standardima EU* oblasti Javnih finansija iz RAP1.

Projekt „Jačanje upravljanja javnim finansijama“ čija je ukupna vrijednost 4 miliona eura finansira se iz IPA 2011. Komponenta I projekta se odnosi na jačanje trezorskog poslovanja na nivou države i entiteta. Jedan od definiranih ciljeva navedenog projekta je i jačanje upravljanja trezorima (doprinosi realizaciji cilja *JF 3.4*). Komponenta II projekta se odnosi na upravljanje javnim dugom. U okviru ove komponente predviđena je nabavka hardvera i obuka službenika odgovornih za upravljanje javnim dugom što doprinosi realizaciji cilja *JF 8.1*. Kada je u pitanju jačanje trezorskog poslovanja na nivou države i entiteta finansijska sredstva su, na prijedlog Evropske komisije koji je usvojio Savjet ministara, preusmjerena na sanaciju štete nastale poplavama u BiH. Ponovno programiranje ovih projekata će se izvršiti u kasnijoj fazi.

Obuke osoblja za upravljanje dugom u organizaciji Svjetske banke nastavljene i u prvoj polovini 2015. godine. Tokom obuka urađene tehničke analize za izradu srednjoročne strategije upravljanja dugom na nivou BiH, FBiH, RS i BD. Očekuje se da će strategije na svim nivoima biti usvojene do kraja novembra 2015. godine, te da će nakon toga biti ažurirane godišnje, što direktno doprinosi realizaciji cilja *JF 8.1*¹³.

Cilj projekta „Javno privatno partnerstvo“ (JPP), koji se odnosi na cilj *JF 6.1* je uspostava funkcionalnog sistema javnog privatnog partnerstva u BiH u skladu s evropskim zakonodavstvom, evropskim standardima i najboljim evropskim praksama. Realizacijom projekta „Javno privatno partnerstvo“ će se doprinijeti boljem alociranju angažovanih finansijskih sredstava, većoj efikasnosti angažovanih sredstava, te držanju rashoda u okvirima budžeta. Također, osoblje relevantnih institucija će biti obučeno za provodjenje JPP, poslovna zajednica upoznata s JPP i obučena za njegovo provođenje, a biće kreirano i povoljno poslovno okruženje za JPP. Projektni zadatak je usvojen od strane Nadzornog tima za reformsku oblast Javne finansije, a u septembru se očekuje njegovo usvajanje od strane Upravnog odbora Fonda za RJJ.

Novi Zakon o javnim nabavkama je usvojen u Parlamentu BiH 29. aprila 2014. godine i stupio je na snagu 1. decembra 2014. godine. U okviru projekta „Jačanje sistema javnih nabavki u

¹³ *JF 8.1 Efikasnije upravljanje javnim dugom*

BiH“ koji se finansira iz IPA 2012 su izrađena podzakonska akta, pravilnici, priručnici, vodiči, te anti-korupcijski priručnik. Takođe su izvršene opsežne obuke za zaposlene u institucijama u BiH koji se bave javnim nabavkama. Agencija za javne nabavke objavljuje sve vrste obavijesti o javnim nabavama na portalu www.gopro cure.javnenabavke.gov.ba. Navedeno doprinosi realizaciji cilja JF 7.1¹⁴.

U vezi ispunjavanja cilja JF 4.2. *Uvođenje interne revizije* uz podršku projekata “Jačanje upravljanja javnih finansija”, realizovana je teoretska i praktična obuka za uposlene Centralnih harmonizacijskih jedinica, interne revizore i finansijske službenike. Projekat je proveo sveobuhvatan plan obuke za internu reviziju i FUK na svim nivoima vlasti. Plan i program obuka uključivali su radionice iz oblasti interne revizije u tri nivoa, procjenu rizika i planiranje interne revizije, upravljanje kvalitetom, reviziju učinka, reviziju IT-a, alate IT, te komunikacijske vještine za interne revizore. U cilju sticanja praktičnih iskustava, Projekat je proveo opsežne obuke na radnom mjestu za revizore, uglavnom kroz 14 pilot revizija, uključujući jednu pilot reviziju IT-a i tri revizije učinka. Ukupno, Projekat je obučio preko 170 internih revizora sa svih nivoa vlasti, te je 17 revizora obučeno za predavače u cilju ostvarivanja održivosti.

Zakonima o internoj reviziji u javnom sektoru BiH i FBiH i Odlukom Narodne skupštine RS (broj: 01- 1012/10 („Službeni glasnik RS“, broj: 72/10) formiran je Koordinacioni odbora centralnih harmonizacijskih jedinica (KO CHJ). KO CHJ je izradio i usvojio Poslovnik o radu i Program rada. U periodu od osnivanja do maja 2012. godine, u skladu sa usvojenim Programom rada, KO CHJ je održao jedanaest sjednica. U ovom periodu, KO CHJ je izradio i usvojio Okvirnu metodologiju rada internih revizora (Etički kodeks, Povelja interne revizije i priručnik za interne revizore) i Okvirni zakon o finansijskom upravljanju i kontroli. Svaki od nivoa vlasti je, kroz svoju CHJ, dokumente koje je dalje razrađivao i pripremao, prilagođavao svojim potrebama poštujući okvirne dokumente. Ovim koordiniranim pristupom postigla se unificiranost u pristupu propisima metodološkog tipa iz oblasti interne revizije. U izradi Okvirnog zakona o finansijskom upravljanju i kontroli uzeti su u obzir komentari Generalne direkcije za budžet Evropske komisije. KO CHJ nije održavao sjednice u periodu 2013-2014. godine.

Individualne aktivnosti

Vijeće ministara BiH

Globalni okvira fiskalnog bilansa i politika u BiH za period 2016 - 2018. je pripremljen i usvojen od strane Fiskalnog vijeća BiH usvojilo na sjednici održanoj 22.06.2015. godine, što doprinosi ispunjenju cilja JF 1.1. Odjeljenje za makroekonomsku analizu - OMA vrši redovnu izradu konsolidiranih računa javnog sektora prema metodologiji MMF i objavljuje ih na svojoj web-stranici, te tako doprinosi ispunjavanju obaveza BiH prema stand-by aranžmanu sa MMF što doprinosi realizaciji cilja JF 1.2¹⁵. Značajno je istaći da su rezultati uspješne

¹⁴ JF 7.1 *Poboljšati sistem javnih nabavki u BiH*

¹⁵ JF 1.2 *Redovna izrada konsolidovanog računa javnog sektora koji je kontinuiranog karaktera*

implementacije projekta „Informacioni sistem upravljanja budžetom“ - (BMIS) vidljivi što se ogleda u činjenici da su svi korisnici budžeta na nivou BiH pripremili Dokument okvirnog budžeta za period 2016-2018 i za 2015. godinu u skladu sa budžetskim kalendarom (*cilj JF 2.2 Transparentna potrošnja javnih sredstava*). Značajno je poboljšana komunikacija između menadžmenta institucija i Ministarstva finansija i trezora BiH u procesu planiranja budžeta što predstavlja doprinos realizaciji cilja *JF 2.3 Daljnje jačanje komunikacije između menadžmenta institucija i jedinica za finansije*, koji je kontinuiranog karaktera. Izvršena je nadogradnja Informacionog sistema finansijskog upravljanja (ISFU) kojom su obezbjeđene prepostavke za praćenje izvršenja po programima, a ista će se primjenjivati nakon obezbjeđenja normativno-pravnih prepostavki, odnosno izmjenama zakonskih propisa koji regulišu ovu oblast što doprinosi realizaciji cilja *JF 2.5. - Blagovremeno uključivanje parlamenta u proces donošenja budžeta i prošireno izveštavanje prema parlamentu i javnosti*. Treba istaći i da se vrše kontinuirane obuke zaposlenih u Ministarstvu finansija i trezora BiH kroz učešće na radionicama, seminarima i prezentacijama, a najznačajnije obuke obezbijeđene su kroz projekte SPEM, BMIS, "Razvoj kapaciteta u ministarstvima finansija na nivou BiH i na entitetском nivou za efikasno upravljanje javnim investicijama", koji finansira Sida, te kroz učešće na seminarima u organizaciji Revicon-a, FEB-a, CEF (Ljubljana), JVI (Beč), RESPA (Danilovgrad), kao i obuke u organizaciji Agencije za državnu službu BiH i Direkcije za evropaske integracije i sl. što u značajnoj mjeri utiče na realizaciju cilja *JF 5.1¹⁶*. Kroz projekt „Jačanje upravljanja javnim finansijama“ sačinjena je analiza potreba za obukama kako zaposlenih u Sektoru za budžet tako i u okviru budžetskih korisnika koja će se obavljati kontinuirano do okončanja implementacije projekta. Značajan napredak je ostvaren u pogledu izrade zakonodavstva u oblasti PIFC-a na državnom nivou. Naime, na temelju zakonskih odredbi o finansijskom upravljanju i kontroli (FUK), koje su ranije usvojene, svi glavni elementi podzakonskih akata o FUK-u su izrađeni i usvojeni u periodu 2014-2015. Što se tiče interne revizije, program obuke i certifikacije za interne revizore u javnom sektoru je stupio na snagu 2015.godine. Ovo doprinosi ispunjavanju cilja *JF 4.2*. Ojačani su kapaciteti u Ministarstvu finansija i trezora BiH u IT oblasti, kao i generalno u Sektoru za trezorsko poslovanje i Sektoru za budžet, uključujući i nove budžetske analitičare što doprinosi realizaciji cilja *JF 5.2* kontinuiranog karaktera. Značajno je napomenuti da je nabavljen softver za analizu i praćanje javne zaduženosti BiH što doprinosi realizaciji cilja *JF 8.1 - Efikasnije upravljanje javnim dugom*. Aktivnosti na uvođenju PIFC-a, realizovane su u skladu sa Strategijom za sprovođenje javne interne finansijske kontrole u institucijama BiH, sa pripadajućim Akcionim planom. Uspostavljen je cjelovit zakonodavni i metodološki okvir za integralni razvoj PIFC-a čime su stvoreni preduslovi za njegovo uvođenje u praksu. Za razvoj sistema PIFC-a nadležna je Centralna harmonizacijska jedinica, sa statusom upravne organizacije u sastavu Ministarstva finansija i trezora BiH, čije nadležnosti su izvorno utvrđene Zakonom o internoj reviziji institucija BiH a zatim proširene izmjenama i dopunama Zakona o finansiranju institucija BiH. Implementiran je decentralizovani model uspostave interne revizije. U skladu sa zakonskim okvirom, jedinicu za internu reviziju sistematiziralo je

¹⁶ *JF 5.1 Kontinuirana obuka osoblja u ministarstvima finansija i zapošljavanje kompetentnih službenika*

16 institucija od ukupno 17 institucija koji su obveznici uspostave. Sve ovo doprinosi ispunjavanju cilja *JF 4.1 - Implementacija PIFC strategije*. U institucijama BiH radi 19 internih revizora u 10 operativnih jedinica za internu reviziju. Rast broja internih revizora još uvijek nije na potrebnom nivou i ne prati adekvatno rast broja jedinica interne revizije. Svi zaposleni interni revizori u institucijama BiH ispunjavaju uslove propisane Zakonom o internoj reviziji institucija BiH i Pravilnikom o zapošljavanju internih revizora u institucijama BiH. Projekat "Jačanje upravljanja javnim finansijama" pružio je podršku izradi nacrta Programa obuke i certifikacije internih revizora u javnom sektoru – institucijama BiH. Ovo je doprinijelo ispunjavanju cilja *JF 4.2*.

Federacija BiH

Najveći napredak na nivou FBiH se ogleda u činjenici da je uspostavljeno Fiskalno koordinaciono tijelo Federacije BiH sa ciljem osiguravanja makroekonomske stabilnosti i fiskalne odgovornosti Federacije BiH, kao i njegova nadležnost i odgovornost što doprinosi realizaciji cilja *JF 2.1*. Fiskalno koordinaciono tijelo je održalo prvi sastanak u maju mjesecu tekuće godine. Također, nacrtom zakona o budžetima propisuje se i fiskalna odgovornost za rukovodioce budžetskih korisnika za zakonito, namjensko i efikasno korištenje budžetskih sredstava, sa obavezom popunjavanja i potpisivanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti što doprinosi realizaciji cilja *JF 2.3*¹⁷. Novim Zakonom o budžetima u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 102/13, 9/14, 13/14 i 8/15) koji je stupio na snagu 01.01.2014. godine, precizno su definisani zakonski rokovi za pripremu budžeta prema budžetskom kalendaru. Budžetski korisnici su Instrukcije broj 1 za period 2015.-2017. godina, Instrukciju broj 2 za period 2015.-2017. godina, kao i Zahtjeve za Izmjene i dopune Budžeta Federacije BIH za 2014. godinu dostavili putem BPMIS aplikacije u programskom formatu. Ovo doprinosi realizaciji cilja *JF 2.2*¹⁸. Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 69/14) stupio je na snagu 01.01.2015. godine. Novim Pravilnikom umanjen je broj obrazaca za izvještavanje, a u cilju smanjenja kašnjenja dostavljanja izvještaja od strane korisnika. Obrasci su prilagođeni izvještavanju u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima. Uvedena je GFS i COFOG klasifikacija. Ovo doprinosi realizaciji cilja *JF 2.5*¹⁹. Značajan napredak je vidljiv i kada je u pitanju cilj *JF 3.2. - Uvođenje funkcije trezora u cijeloj javnoj upravi*, što se ogleda u činjenici da je Nacrt zakona o trezoru FBiH, kojim su obuhvaćeni kantoni i opštine, pripremljen i upućen u parlamentarnu proceduru. Nacrt zakona o trezoru je prošao predstavnički dom i očekuje se njegovo usvajanje u domu naroda. Potrebno je uvesti informacioni sistem trezora u sve opštine na nivou FBiH ali je prethodno neophodno izraditi studiju o trenutnom stanju po ovom pitanju s obzirom da su neke od opština u FBiH već uvele informacioni sistem trezora. Razvoj PIFC-a u Federaciji BiH u periodu 2010-2014. godine bio je uređen Strategijom. U okviru Federalnog ministarstva formirana je Centralna harmonizacijska jedinica (CHJ) kao tijelo za koordinaciju razvoja metodologije i standarda rada finansijskog

¹⁷ *JF 2.3. Daljnje jačanje komunikacije između menadžmenta institucija i jedinica za finansije*

¹⁸ *JF 2.2. Transparentna potrošnja javnih sredstava*

¹⁹ *JF 2.5. Blagovremeno uključivanje parlamenta u proces donošenja budžeta i prošireno izvještavanje prema javnosti*

upravljanja i kontrole i interne revizije, organizovanje edukacija, te provjeru kvalitete sistema internih finansijskih kontrola. U skladu sa Zakonom o internoj reviziji, CHJ je do sada pripremila tri godišnja konsolidovana izvještaja o stanju interne revizije koje je Federalno ministarstvo finansija podnijelo Vladi Federacije BiH. Evidentan je dalji napredak koji se ogleda u povećanju broja zaposlenih internih revizora, broja uspostavljenih jedinica za internu reviziju, te povećanju nivoa saradnje internih revizora i CHJ. Veći broj organizacija u Federaciji BiH još uvijek nije započeo aktivnosti na formiranju jedinice za internu reviziju u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima, a u pojedinim organizacijama, iako formirane, jedinice po svom mjestu u organizaciji i opisu aktivnosti nisu usklađene sa važećom regulativom. Problem predstavlja adekvatno popunjavanje radnih mjesta stručnim kadrovima. Od ukupno 78 obveznika uspostave jedinica za internu reviziju na nivou Federacije, kantona, vanbudžetskih fondova i opština/gradova, shodno kriterijima Federalnog ministarstva finansija, funkciju interne revizije sistematizovalo je njih ukupno 48 ali je potrebno raditi na popunjavanju sistematizovanih mjesta i adekvatnom organizacionom pozicioniraju. Uspostavu interne revizije usložnjava administrativna struktura i veliki broj obveznika uspostave ove funkcije. Potreba za racionalnom uspostavom funkcije interne revizije usmjerava njen razvoj u pravcu zajedničkih jedinica za internu reviziju u ministarstvima finansija koje pokrivaju više budžetskih korisnika, posebno na nivou kantona. Zakonska odredba koja predviđa imenovanje jednog revizora u svim općinama pokazala se neekonomičnom i teško provodivom u praksi. Na nivou Federacije BiH, izrađena je nova strategija PIFC-a za period 2015-2018 i trenutno se čeka njeno usvajanje na Vladi. Sve ovo doprinosi ispunjavanju cilja *JF 4.1 Implementacija PIFC strategije*. U javnom sektoru Federacije BiH zaposleno je ukupno 65 internih revizora, od toga 16 na nivou federalnih institucija, 15 na nivou kantona, 18, na nivou vanbudžetskih fondova (federalni/kontonalni), 11 na nivou opština/gradova i 5 u ostalim institucijama. Izmjenama i dopunama Pravilnika o uvjetima za obavljanje poslova interne revizije propisan je plan i program obuka za interne revizore koji trebaju sprovoditi strukovna udruženja. Ovo je doprinijelo ispunjavanju cilja *JF 4.2*. Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 47/08) usvojen je 2008. godine. U toku je parlamentarna procedura za stvaranje zakonskih predušlova za potpunu implementaciju finansijskog upravljanja i kontrole. Predstavnički dom Parlamenta Federacije usvojio je Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli. Nacrt je prethodno poslan na komentare Generalnoj direkciji za budžet Evropske komisije. CHJ je uz podršku Projekta pripremila nacrtne podzakonskih akata i metodološke smjernice za operacionalizaciju finansijskog upravljanja i kontrole čija objava je uslovljena usvajanjem Zakona. Ovo je doprinijelo ispunjavanju cilja *JF 4.2*.

Republika Srpska

Komunikacija između zaposlenih u Ministarstvu finansija RS, Resor za budžet i javne finansije, i budžetskih korisnika se obavlja kontinuirano tokom cijelog procesa pripreme budžeta (cilj *JF 2.3* kontinuiranog karaktera). Posebno treba istaći da su u RS-u trezorskim poslovanjem obuhvaćeni svi korisnici budžeta i svi korisnici budžeta gradova i opština što doprinosi realizaciji cilja *JF 3.2*. Napredak na nivou Republike Srpske se ogleda i u vršenju

kontinuirane obuke zaposlenih u Ministarstvu finansija kroz odlazak zaposlenih na radionice, obuke, prezentacije, seminare (cilj *JF 5.1* kontinuiranog karaktera). Također, Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Ministarstvu finansija RS je sačinjen tako da je predviđen dovoljan broj radnih mjesta za analitičare javnog sektora u Resoru za budžet i javne finansije, kao i radna mjesta u ostalim resorima ministarstva što kao krajnji rezultat ima bolju komunikaciju s budžetskim korisnicima što doprinosi ispunjenju cilja *JF 5.2* koji je kontinuiranog karaktera. Centralna jedinica za harmonizaciju finansijskog upravljanja, interne kontrole i interne revizije (CHJ) u Ministarstvu finansija Republike Srpske uspostavljena je Zakonom o internoj reviziji (Službeni glasnik Republike Srpske, 17/08). Na snazi je Strategija za uspostavljanje i razvoj interne finansijske kontrole u javnom sektoru u Republici Srpskoj iz 2010. godine, čime se doprinijelo ispunjavanju cilja *JF 4.1*. U javnom sektoru Republike Srpske zaposlena su 44 interna revizora, od toga 11 na nivou republičkih institucija, 13 na nivou vanbudžetskih fondova, 13 na nivou opština/gradova i 7 u ostalim institucijama. Projekat "Jačanje upravljanja javnim finansijama" pružio je podršku izradi nacrta Programa obuke za sticanje zvanja ovlaštenog internih revizora u javnom sektoru i Pravilnika o organizaciji i provođenju ispita i izdavanju ovlaštenja za zvanje ovlaštenog internog revizora u javnom sektoru. Ovo je doprinijelo ispunjavanju cilja *JF 4.2*. Zakon o internoj reviziji (Službeni glasnik Republike Srpske, 17/08) je na snazi od 2008. godine. CHJ je pripremila nacrt podzakonskih akata predviđenih Zakonom o internoj reviziji. CJH je pripremila i nacrt Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli. Navedeni akti nisu razmatrani na Vladi RS, odnosno Narodnoj skupštini RS. Nacrt Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli je finaliziran 2011. godine. Zaključeno je, međutim, da je potrebno revidirati ovaj zakon uzimajući u obzir sve one promjene koje su nastupile u međuvremenu. Ovo je doprinijelo ispunjavanju cilja *JF 4.2*.

Brčko distrikt BiH

Donesene su smjernice za novi zakon o budžetu što doprinosi realizaciji cilja *JF 2.1. - Daljnja harmonizacija procesa izrade DOB-a na svim nivoima i blagovremena izrada DOB-a za cijelu BiH*. U smjernice su ugrađeni: programski budžet, strateško planiranje, program javnih investicija, višegodišnje planiranje budžeta, te jačanje fiskalne odgovornosti i fiskalne discipline. Projekat "Informacioni sistem trezora Brčko distrikta" je trenutno u fazi javne nabavke. Implementacija ovog projekta će doprinijeti realizaciji cilja *JF 3.2*. Uz podršku eksperata sa EU Projekta "Jačanje upravljanja javnim finansijama" u prvoj polovini 2014. godine obavljena je procjena stanja finansijskog upravljanja i kontrole u BD BiH. Ova procjena je poslužila kao polazna osnova Radnoj grupi institucija BD BiH prilikom izrade nacrta Strategije razvoja PIFC-a za period 2014 – 2017, uz podršku eksperata Projekta. Vlada BD BiH je jednoglasno usvojila Strategiju razvoja PIFC-a u decembru 2014. godine (broj akta: 01.11.1031DS-01/14). Do kraja 2014. godine nije organizaciono uspostavljena Centralna harmonizacijska jedinica. Strategijom razvoja predviđeno je uspostavljanje CHJ u Direkciji za finansije BD BiH, čime se doprinijelo ispunjavanju cilja *JF 4.1*. Uposlenici Direkcije za finansije učestvovali su u obukama koje su pružili EU projekti "Podrška uvođenju PIFC-a" i "Jačanje upravljanja javnim finansijama". Ovo je doprinijelo ispunjavanju cilja *JF 4.2*. U skladu sa

usvojenom Strategijom, Vlada se obavezala da uspostavi zakonodavni okvir za PIFC kroz usvajanje Zakona o budžetu (sa elementima FUK, IR i CHJ), uskladijanje zakonodavnog okvira za razvoj PIFC-a (Zakon o Direkciji za finansije/Zakon o trezoru), izmjene Zakona o javnim preduzećima i donošenje podzakonskih propisa i metodoloških uputstava za provođenje FUK i IR. Ovo je doprinijelo ispunjavanju cilja JF 4.2.

2. Ključne prepreke i problemi

Problem i dalje postoji kod realizacije cilja JF 3.1²⁰. jer nije formirano koordinaciono tijelo sastavljeno od predstavnika svih ministarstava finansija na različitim nivoima vlasti, kako bi se sistematski analizirala ostvarivost svakog pojedinačnog standarda u dužem periodu, što je indikator uspjeha. Članovi Nadzornog tima su zauzeli stav, uz izuzeće člana NT iz RS, da pod hitno treba formirati Koordinaciono tijelo. Stav člana Nadzornog tima iz RS je da ispunjenje ovog cilja treba ograničiti na one nivoe vlasti koji ne primjenjuju Međunarodne računovodstvene standarde za javni sektor. Svaki nivo vlasti u BiH primjenjuje svoje računovodstvene standarde. Standardi na nivou BiH, FBiH, BD su međusobno harmonizovani.

Također, problem postoji i kod projektne ideje „Uvođenje informacijskog sistema upravljanja budžetom u cijeloj BiH“ inicirane od strane Nadzornog tima za reformsku oblast Javne finansije. Stav Republike Srpske je da pomenuta projektna ideja nije u skladu sa Strategijom RJU. Ovo pitanje je potrebno riješiti na političkom nivou. Zbog različitih stavova članova Nadzornog tima po pitanju pomenute projektne ideje nije ažurirana lista projekata iz reformske oblasti Javne finansije u skladu sa Revidiranim AP1 i nije utvrđena lista prioritetnih projekata za 2014. godinu što takođe predstavlja problem.

3. Preporuke

U cilju realizacije reformskih mjera čija implementacija kasni, preporučuje se sljedeće:

-  Rukovodioci budžetskih korisnika na svim upravnim nivoima se trebaju intenzivnije uključivati u proces pripreme budžeta čime bi se doprinijelo ispunjenju cilja JF 2.3. *Daljnje jačanje komunikacije između menadžmenta institucija i jedinica za finansije;*
-  Ministarstva finansija na svim upravnim nivoima trebaju nastaviti organizovanje i odžavanje obuka iz oblasti Javnih finansija za uposlenike Ministarstava finansija i budžetskih korisnika što će doprinijeti realizaciji cilja JF 5.1 *Kontinuirana obuka osoblja u ministarstvima finansija i zapošljavanje kompetentnih službenika;*
-  Obzirom da ne postoji saglasnost svih upravnih nivoa po pitanju projekta „Uvođenje informacionog sistema upravljanja budžetom u cijeloj BiH“ koji bi

²⁰ JF 3.1. Utvrditi tačne kapacitete za uvođenje savremenih međunarodnih računovodstvenih standarda i obračunskog modela računovodstva u javnoj upravi u BiH, te tražiti donatorsku pomoć

doprinio ispunjavanju cilja JF 2.1. *Daljnja harmonizacija procesa izrade DOB-a na svim nivoima i blagovremena izrada DOB-a za cijelu BiH*, potrebno je ovo pitanje politički riješiti;

Delegacija EU treba u saradnji sa nadležnim ministarstvima finansija sa sva četiri upravna nivoa u BiH implemetirati projekat „Jačanje upravljanja javnim finansijama“ koji se finansira iz IPA-e 2011, čija se jedna komponenta odnosi na poboljšanje funkcije trezora i čime bi se doprinijelo ispunjavanju cilja JF 3.3. *Poboljšanje funkcije trezora*;

U sklopu projekta „Jačanje upravljanja javnim finansijama“ koji se finansira iz IPA-e 2010, implementirati PIFC strategiju i uvesti internu reviziju na svim upravnim nivoima u BiH što će doprinijeti ispunjenju cilja 4.1. Implementacija PIFC strategije i 4.2. Uvođenje interne revizije;

Ured koordinatora za RJU u saradnji sa ministarstvima finansija sa svih nivoa treba implementirati preporuke iz „Mape puta“ kroz projekt finansiran iz PAR fonda za potpuno uvođenje programskog budžetiranja u BiH, čime bi se doprinijelo ispunjavanju cilja JF 2.4 *Potpuno uvođenje programskog budžetiranja u javnoj upravi u BiH*;

Koordinacioni odbor centralnih harmonizacijskih jedinica bi trebao nastaviti sa redovnim održavanjem sjednica, čime bi se doprinijelo ispunjavanju cilja JF 4.1. *Implementacija PIFC strategije*;

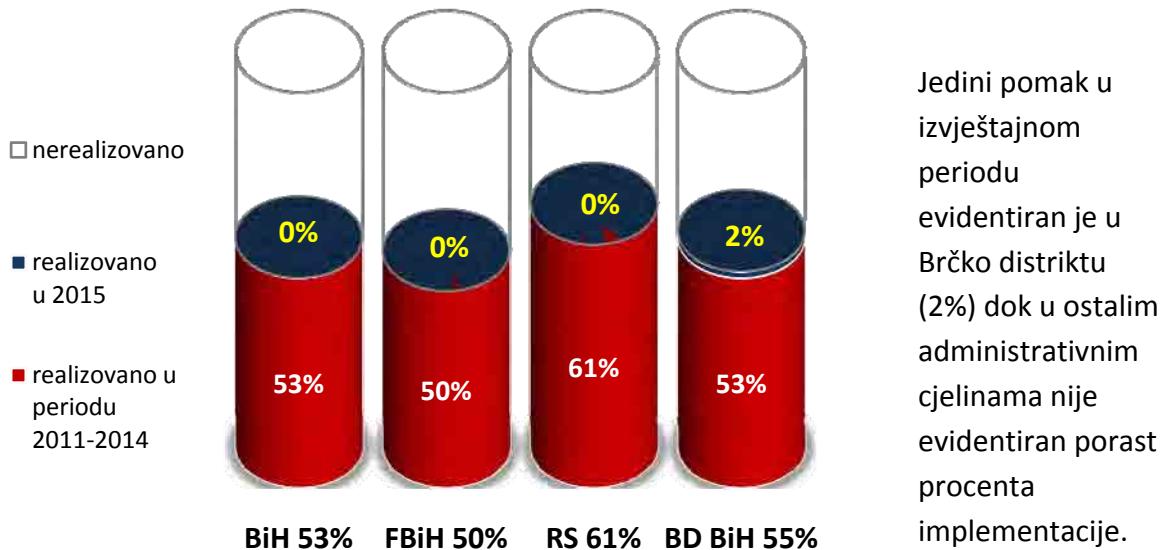
4. Naredni koraci

Sljedeće aktivnosti bi trebalo ispuniti u narednom periodu kako bi se realizirali ciljevi iz prethodnog izvještajnog perioda:

- ─ Postizanje saglasnosti svih upravnih nivoa u vezi projekta „Uvođenje informacijskog sistema upravljanja budžetom u cijeloj BiH“;
- ─ Razvoj projekta „Uvođenje sistema trezora u opština na nivou FBiH“;
- ─ Razvoj projekta „Potpuno uvođenje programskog budžeta u BiH“, u skladu sa preporukama iz „Mape puta“;
- ─ Razvoj projekta „Uvođenje informacionog sistema za upravljanje javnim dugom“;

REFORMSKA OBLAST UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA

S krajem izvještajnog perioda u prosjeku je realizovano oko 55% ciljeva u ovoj reformskoj oblasti. Najviši zabilježen procenat realizacije je u Republici Spskoj (61%), dok je najniži u Federaciji BiH (50%).



1. Pregled najvažnijih postignuća u izvještajnom periodu

Zajedničke aktivnosti

Nastavljene aktivnosti na implementaciji projekta „Modernizacija sistema upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama državne službe u BiH“ koji se finansira iz sredstava IPA 2011. Projekat će pružiti doprinos u više različitih segmenata ULJP-a (odnosi se na ciljeve ULJP 2.1²¹, 2.2²², 4.1²³, 5.1²⁴, 5.2²⁵, 8.1²⁶ i 8.2²⁷). U izvještajnom periodu projektni tim je pripremio sljedeće dokumente (bitnije): prijedlog metodologije za analitičku procjenu radnih mesta u državnoj službi FBiH koja će biti korištena u praksi, prijedlog nove kategorizacije radnih mesta u državnoj službi FBiH, prijedlog metodologije za analitičku procjenu radnih mesta u državnoj službi Brčko distrikta BiH, nova kategorizacija radnih mesta u državnoj službi Brčko distrikta BiH, Prijedlog metodologije za analitičku procjenu radnih mesta koja će biti korišćena u praksi u republičkim orgnanima uprave RS, rezultati analitičke procjene i prijedlog nove strukture radnih mesta RS; upitnik o analizi trenutne situacije pozicioniranja i

²¹ Cilj ULJP 2.1. Nivo centralnih institucija - Ojačati kapacitete centralnih institucija za ULJP paralelno u segmentima razvoja strategija i/ili politika, izrade propisa i osiguravanja uputstava i savjeta pojedincimai institucijama

²² Cilj ULJP 2.2. Nivo pojedinačnih institucija - Osamostaliti funkciju ULJP-a na način da bude posebna organizaciona jedinica

²³ Cilj ULJP 4.1. Uvođenje modernog planiranja ULJP-a u proces godišnjeg planiranja VMBiH/vlada, u svim strukturama državne službe i na nivou pojedinačnih institucija

²⁴ Cilj ULJP 5.1. Uvesti u proces odabira ujednačene kriterije za procjenu kandidata

²⁵ Cilj ULJP 5.2. Uvesti u upotrebu (i afirmirati) korištenje kompetencija (znanja, vještine, sposobnosti, lične karakteristike itd.) u procesu odabira kandidata

²⁶ Cilj ULJP 8.1. Izvršiti klasifikaciju radnih mesta u svakoj pojedinačnoj strukturi državne službe u BiH

²⁷ Cilj ULJP 8.2. Identificirati i utvrditi ključne kompetencije za pojedine kategorije i radna mesta državnih službenika

kapaciteta centralnih jedinica za ULJP, nacrt Priručnika za korištenje okvira kompetencija, kao i dokument Modernizacija planiranja ljudskih potencijala. Također, na svim upravnim nivoima u određenim institucijama već se sprovode analize radnih mesta, te je projektni tim održao 11 radionica različite tematike na temu ljudskih potencijala na prostoru cijele BiH.

U prethodnom periodu uz pomoć Njemačkog društva za međunarodnu saradnju (GIZ) angažovani su eksperti iz EIPA koji su započeli sa aktivnostima iz „Mape puta za osiguranje održive dinamike uvođenja modela upravljanja kvalitetom u javnoj upravi BiH“. U sklopu toga od 24. do 26.06.2015.godine u održana je obuka za uposlene u Uredu koordinatora za RJU na temu CAF 2013. (doprinos realizaciji cilja ULJP 10.1²⁸).

Projekti u tenderskoj proceduri:

Projekat „Obuka zaposlenih koji obavljaju poslove državne uprave za primjenu informacionih tehnologija i rad na računaru“ koji se odnosi na realizaciju informatičke obuke državnih službenika i zaposlenika u jedinicama lokalne samouprave koji obavljaju poslove iz nadležnosti organa uprave pripremljen je odobrena tenderska dokumentacija i bit će objavljena u narednom izvještajnom periodu. Projekat treba da doprinese realizaciji ukupnog cilja u reformskoj oblasti ULJP kao i realizaciji kontinuiranog cilja ULJP 7.2²⁹ koji se odnosi na unapređenje koordinacije pripreme i implementacije planova obuke i razvoja od zajedničkog interesa za sve strukture državne službe.

Realizacija projekta „Uspostavljanje savremenih odjela za ULJP u organima uprave u BiH“ za koji je također planirano da se finansira iz Fonda za RJU uslovljena je ishodom postupka javne nabavke, odnosno odlukama VM BiH.

Projekti u pripremi:

Projektni zadatak za projekt „Izgradnja kapaciteta za borbu protiv korupcije u strukturama državne službe u BiH“ je revidiran, jer je prethodni sačinjen i usvojen još 2011.godine. Implementacija ovog projekta doprinjela bi realizaciji cilja ULJP 1.2³⁰. Očekuje se da realizacija ovog projekta također doprinese postizanju više ciljeva u reformskoj oblasti institucionalna komunikacija. Predviđeno je da se projekat finansira iz sredstava Fonda za RJU.

Za projekt „Razvoj elektronskih obuka za potrebe državne službe/uprave u BiH“ koji će se također finansirati iz Fonda za RJU uz pomoć njemačkog GIZ-a angažovan je ekspert koji će pomoći pri izradi projektnog zadatka. Realizacija i ovog projekta usmjerena je na cilj ULJP 7.2, a u okviru ovog cilja, realizacija projekta će doprinijeti ispunjenju aktivnosti 7.2.2. koja se odnosi na uspostavljanje održivih mehanizama saradnje između centralnih jedinica za ULJP i jedinica za ULJP u pojedinačnim institucijama po pitanju obuka od zajedničkog interesa.

²⁸ Cilj ULJP 10.1. Omogućiti upotrebu nekog od modela TQM (CAF, EFQM i drugi) onim institucijama koje to žele

²⁹ Cilj ULJP 7.2. Unaprijediti koordinaciju pripreme i implementacije planova obuke i razvoja od zajedničkog interesa za sve strukture državne službe (obuke iz EUI, RESPA i slično)

³⁰ Cilj ULJP 1.2. Smanjiti rizike sukoba interesa i unaprijediti etiku u javnoj upravi

Individualne aktivnosti

Vijeće ministara BiH

Usvojena Odluka o izmjenama i dopuni Odluke o uslovima i načinu prijema pripravnika VII stepena stručne spreme u radni odnos u institucije Bosne i Hercegovine (doprinos napretku ULJP 5.3.). Usvojena Strategija borbe protiv korupcije i Akcioni plan za provedbu Strategije borbe protiv korupcije za period 2015.- 2019. godina (doprinos realizaciji cilja ULJP 1.2.).

Federacija BiH

U prethodnom izvještajnom periodu usvojena je Uredba o izmjenama Uredbe o mjerilima, postupku i načinu ocjenjivanja rada rukovodioca organa državne službe koje postavlja Vlada Federacije Bosne i (doprinos realizaciji ULJP 6.1.) kao i Pravilnik o dopuni Pravilnika o sadržaju i načinu polaganja stručnog ispita namještenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine (doprinos realizaciji ULJP 5.1.).

Republika Srpska

U Republici Srpskoj usvojene su Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o jedinstvenim pravilima i proceduri javne konkurenkcije za zapošljavanje namještenika, Uredba o dopuni Uredbe o stručnom ispitu za rad u upravi Republike Srpske, te Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o jedinstvenim pravilima i proceduri javne konkurenkcije za zapošljavanje i postavljanje državnih službenika (doprinos za ULJP 5.).

Brčko distrikt BiH

Usvojen je „Okvir politike za razvoj upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama državne službe u BiH“ (doprinos realizaciji cilja ULJP 1.1.).

2. Ključne prepreke i problemi

Preporuke koje su navedene u prethodnom izvještajnom periodu, još nisu prevaziđene. Problem predstavlja ne odeđivanje nosilaca planiranja na nivoima BiH i Federacije BiH (ULJP 4.1). U ovom izvještajnom periodu nije usvojen Zakon o državnim službenicima i namještenicima Federacije BiH.

3. Preporuke

U cilju realizacije reformskih mjera čija implementacija kasni, preporučuje se sljedeće:

█ Preporučuje se Vijeću ministara BiH da narednom periodu odredi Agenciju za državnu službu BiH da bude nosilac poslova kadrovskog planiranja za potrebe institucija BiH.

█ Preporučuje se Vladi Federacije BiH da narednom periodu odredi instituciju koja

će biti nosilac kadrovskog planiranja za potrebe organa uprave FBiH.

- 📄 Preporučuje se predlagačima zakona o državnoj službi u Federaciji BiH da u što skorije vrijeme usaglase novi zakon o državnoj službi, te da pokrenu procedure usvajanja.

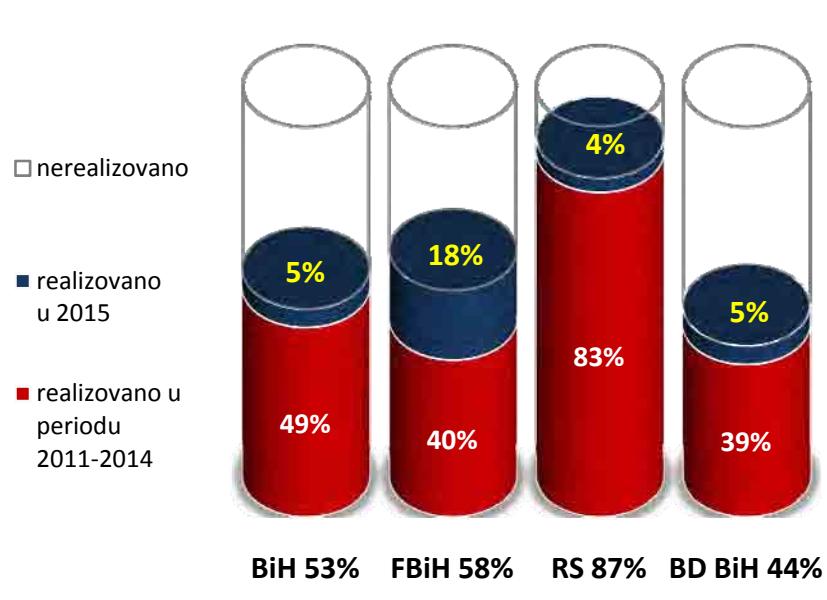
4. Naredni koraci

Sljedeće aktivnosti bi trebalo ispuniti u narednom periodu kako bi se realizirali ciljevi iz prethodnog izveštajnog perioda:

- 📖 Usvajanje dokumenta „*Okvir politike za razvoj upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama državne službe u BiH*“, od strane Vlada entiteta i VM BiH;
- 📖 Izrada prijedloga za primjenu modela upravljanja kvalitetom u javnoj upravi u organima uprave u BiH;
- 📖 Razvijanje projekata „*Pojednostavljenje i unapređenje zapošljavanja u državnu službu*“ i „*Unapređenje procesa analize potreba i evaluacije efekata obuke*“.

REFORMSKA OBLAST UPRAVNI POSTUPCI I UPRAVNE USLUGE

S krajem izvještajnog perioda u prosjeku je realizovano oko 60% ciljeva u ovoj reformskoj oblasti. Najviši zabilježen procenat realizacije je u Republici Spskoj i Brčko distriktu (87%), dok je najniži u Brčko distriktu (44%).



U periodu januar-juni 2015. godine, u Federaciji BiH, evidentiran je značajan napredak, pa je procenat realizacije ciljeva u ovoj oblasti povećan za 18% od ukupnog, dok u ostalim administrativnim cjelinama taj procenat iznosi 4, odnosno 5%.

1. Pregled najvažnijih postignuća u izvještajnom periodu

Zajedničke aktivnosti

U ovom izvještajnom periodu nastavljena je implementacija projekta „Edukacija voditelja upravnih postupaka i inspektora“ koji se finansira iz sredstava IPA 2011. Cilj projekta je poboljšanje kvaliteta rada voditelja upravnih postupaka i inspektora, te stvaranje uvjeta za njihov efikasniji i transparentniji rad u organima uprave, kroz odgovarajuću i kvalitetnu obuku koja će obuhvatiti do 1500 državnih službenika sa sva četiri nivoa vlasti u BiH. Do juna 2015. godine obuke su završene na sva četiri nivoa vlasti. U RS kroz projekat je educirano 479 državnih službenika, a u Brčko distriktu obučeno je 78 državnih službenika. U Federaciji su obuke prošli 223 državna službenika, dok su na nivou BiH obuke uspješno završila 532 državna službenika. Polaznici realiziranih obuka na svim nivoima dali su visoku ocjenu za kvalitet, a najbolji pokazatelj je i činjenica da je izražena potreba i interes za dodatne obuke. Na posljednjem sastanku Upravnog odbora projekta održanog u maju 2015. godine, članovi UO su informisani da je Delegacija EU u BiH odobrila dodatna sredstva za nastavak projekta do marta 2016. godine. Nastavak projekta i obuke za dodatne grupe polaznika počinju u drugoj polovini ove godine. Dosadašnja uspješna implementacija ovog projekta doprinijela je ispunjenju cilja iz oblasti jačanje kapaciteta iz RAP1 – UP 5.4.³¹ koji se odnosi na razvijanje

³¹ UP 5.4. Dalje razvijati programe obuke za oblast upravnog postupka u okviru horizontalnog sistema obuke državnih službenika

programa obuke za oblast upravnog postupka u okviru horizontalnog sistema obuke državnih službenika.

Takođe, u ovom izvještajnom periodu poništen je ponovljeni postupak javne nabavke za projekat „**Uspostavljanje i/ili jačanje kapaciteta institucije/a za kontrolu propisa i uspostavljanje sistema redukcije administrativnih prepreka**“³². U martu 2015. godine Upravni odbor Fonda za RJU donio je Odluku³³ o poništenju postupka nabavke, budući da je broj kvalificiranih kandidata bio manji od tri i da nije bila zadovoljena stvarna konkurenčija za planirani ugovor. Ured koordinatora je na osnovu prvočitno usvojene projektne dokumentacije a uz saglasnost članova Nadzornog tima sa sva četiri nivoa vlasti u BiH izradio tendersku dokumentaciju u skladu sa novim Zakonom o javnim nabavkama BiH, radi ponovnog pokretanja postupka javne nabavke. Realizacija ovog projekta doprinijet će ispunjenju tri cilja u ovoj reformskoj oblasti i to: UP 1.2.³⁴, UP 1.3.³⁵ i UP 5.1.³⁶. Obzirom da se radi o zajedničkom projektu s reformskom oblasti Strateško planiranje, koordinacija i izrada politika ovaj projekt doprinijet će i realizaciji cilja SPKIP 2.1.³⁷.

Nastavljena je implementacija projekta „Modernizacija sistema ULJP-a u strukturama državne službe BiH“ iz reformske oblasti Upravljanje ljudskim potencijalima, čija implementacija će između ostalog doprinijeti i realizaciji cilja UP 5.3.³⁸, koji se odnosi na definiranje kompetencija potrebnih za radna mjesta na kojima se vodi upravni postupak i odlučivanje o upravnim predmetima, uključujući inspektore.

U organizaciji Regionalne škole za javnu upravu (ReSPA) i Ministarstva za državnu upravu i lokalnu samoupravu Republike Srbije 26. i 27. maja 2015. godine u Beogradu, je održana regionalna konferencija na temu Nacrt Zakona o opštem upravnom postupku Republike Srbije, kojoj su prisustvovali predstavnici sa nivoa BiH, RS i F BiH. U predhodnom periodu također u organizaciji ReSPA-e u Beogradu je održan dvodnevni seminar na temu primjene Zakona o opštem upravnom postupku i modernizaciji javne uprave kroz proces poboljšanja upravnog odlučivanja. Nakon toga, održan je i seminar u Zagrebu, u januaru 2014. godine, na temu efikasnosti i pojednostavljenja upravnog postupka. Osnovana je i zajednica praktičara u oblasti upravnog odlučivanja (GAPA Network) koja je formalno započela sa radom 23. i 24. juna 2014. godine, održavanjem dvodnevne radionice u Danilovgradu. U rad ove regionalne zajednice praktičara (mreže) uključeni su predstavnici sa nivoa BiH, RS i FBiH. Opći cilj

³² Informaciju o projektu „Uspostavljanje i/ili jačanje kapaciteta za kontrolu propisa i uspostavljanje sistema redukcije administrativnih prepreka sa prijedlogom zaključaka Vijeće ministara BiH usvojilo je na 81. sjednici, održanoj 29. januara 2014.

³³ Službeni glasnik BiH, broj 34/15 od 27.04.2015. godine

³⁴ UP 1.2. *Uspostaviti sistem redukcije administrativnih prepreka (RAP) u prijedlozima propisa posredstvom mehanizma procjene uticaja propisa (RIA)*

³⁵ UP 1.3. *Uspostaviti sistem redukcije administrativnih prepreka u postojećim propisima*

³⁶ UP 5.1. *Uspostaviti i/ili ojačati kapacitete institucije odgovorne za kontrolu propisa u pogledu administrativnih prepreka, sakupljanje prijedloga za RAP, za pripremu akcionog plana RAP i kontrolu usklađenosti sa sistemom upravnog postupka i javne uprave uopće*

³⁷ SPKIP 2.1. *Uspostaviti u poslovcima VM/vlada potrebne mehanizme za postizanje standarda kvaliteta propisa/politika koji uključuju: horizontalnu i vertikalnu koherenciju, konsultacije sa zainteresiranim javnošću, procjenu uticaja, ukladanje administrativnih prepreka, pravnu usklađenost i nomotehničku korektnost*

³⁸ UP 5.3. *Definirati kompetencije potrebine za radna mjesta na kojima se vodi upravni postupak i odlučivanje o upravnim predmetima, uključujući inspektore*

uspostave ove zajednice (mreže) je da asistira zemljama članicama ReSPA-e u razvoju stabilnog i transparentnog sistema u području ZUP-a (temeljnih razvojnih trendova u području upravnog procesnog prava u EU i okviru Vijeća Europe u segmentu dobre uprave i doktrine upravljanja). Mreža podrazumijeva razmjenu najboljih praksi i iskustava iz područja inovacija u oblasti zakonodavstva, s ciljem efikasne zaštite javnog interesa i prava stranaka u upravnim odnosima, kao i usklađenost nacionalnog zakonodavstva i prakse s *acquis communautarie* i relevantnim standardima EU. Osnivanje ove zajednice praktičara u oblasti upravnog odlučivanja, direktno je doprinijelo realizaciji cilja UP 5.7. Na studijskom putovanju u Njemačku u organizaciji Programa jačanja javnih institucija koji implementira GIZ, održanom u martu 2014. godine, članovi Nadzornog tima kandidovali su projektну ideju čija bi implementacija doprinijela realizaciji cilja UP 2.2.³⁹. Predloženo je da se kroz potencijalni projekat razvije standardizovana metodologija mjerena zadovoljstva korisnika usluga i provedu pilot projekti koji bi obuhvatili po nekoliko institucija sa svakog upravnog nivoa te izvršilo mjerena zadovoljstva korisnika upravnih usluga.

Na sastanku Nadzornog tima održanom 31. oktobra 2014. godine zaključeno je, a na posljednjem sastanku NT održanom u maju ove godine potvrđeno, da je zajednički stav NT-a da se cilj 1.10. smatra realizovanim kroz izmjene materijalnih propisa, na svim upravnim nivoima, uz napomenu da je to stav Nadzornog tima i da ovaj cilj nije moguće realizovati kroz izmjene i dopune postojećih ZUP-ova/ZOUP-a, a kako je predviđeno u RAP1.

Individualne aktivnosti

Vijeće ministara BiH

U ovom izvještajnom periodu nije bilo značajnijih izmjena u realizaciji aktivnosti iz RAP1 u odnosu na predhodni period. Očekuje se da će Vijeće ministara BiH u narednom periodu razmatrati i usvojiti prijedlog izmjena i dopuna Poslovnika o radu Vijeća ministara BiH. Istim će se proširiti krug institucija čije će mišljenje biti obavezujuće prilikom izrade prijedloga propisa i na osnovu njega će se pristupiti izradi programa obuka iz oblasti regulatorne reforme. U sklopu impelmentacije projekta "Skica razvoja centralnih organa vlada u BiH / implementacija faze II" iz reformske oblasti Strateško planiranje i koordinacija politika izrađena je metodologija i prijedlog Odлуке o procjeni uticaja propisa na državnom nivou i očekuje se njihovo usvajanje na Vijeću ministara BiH. Također, kroz isti projekat je pripremljen plan i program obuke za planiranje i procjenu uticaja za državni nivo te su realizirane obuke iz oblasti procjene uticaja propisa za relevantne institucije Vijeća ministara BiH. Izrađen je Priručnik za procjenu uticaja propisa za nivo BiH. Sve ukupno navedeno je doprinijelo ili će doprinijeti realizaciji cilja UP 1.2. Na bazi Uputstva o načinu iskazivanja podataka u godišnjim izvještajima u organima uprave Bosne i Hercegovine o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku ("Službeni glasnik BiH", broj 96/13), uspostavljena je

³⁹ UP 2.2. Uvesti redovno mjerena zadovoljstva korisnika (anketiranje korisnika upravnih usluga) na mjestu gdje se usluge obavljaju

obaveza i definisan način izvještavanja Vijeća ministara BiH o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku institucija koje vode upravni postupak.

Na državnom nivou je Vijeće ministara BiH usvojilo Odluku o kancelarijskom poslovanju u institucijama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 74/14) i donijelo Uputstva o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja u institucijama Bosne i Hercegovine kojima je propisana mogućnost elektronskog vođenja osnovnih knjiga evidencije što djelomično doprinosi ispunjenju aktivnost UP 1.11.2.⁴⁰ i ukupnoj realizaciji cilja UP 1.11.⁴¹

Registrar NVO u Ministarstvu pravde BiH planiran je kao pilot projekat kroz implementaciju projekta "Izrada kataloga javnih registara BiH" i kao obaveza po Memorandumu o uspostavljanju zbirnog zajedničkog registra NVO. Implementacija pilot projekta će doprinjeti realizaciji cilja UP 1.12.⁴² Također, djelomičnoj implementaciji istog cilja doprinosi i podatak da Ministarstvo za vanjsku trgovinu i ekonomske odnose BiH ima uspostavljen elektronski registar upravnih postupaka za administrativne procedure iz svoje nadležnosti, koji se redovno ažurira.

U izvještajnom periodu prema dostavljenim informacijama pojedinačnih institucija sa nivoa Vijeća ministara BiH, zabilježen je napredak u segmentu RAP1 koji se odnosi na poboljšanje zadovoljstva korisnika usluga, gdje su četiri institucije izvjestile da vrše mjerjenje zadovoljstva korisnika usluga - Agencija za lijekove i medicinska sredstva, BHDCA, IDDEEA i Uprava za indirektno oporezivanje BiH (cilj UP 2.2.). Agencija za lijekove i medicinska sredstva redovno objavljuje rezultate ovih mjerena, na polugodišnjem nivou. U pogledu cilja UP 2.3.⁴³, četiri institucije su omogućile isticanje primjedbi putem anketa, web stranice, e-maila, sandučeta (Uprava za zaštitu zdravlja bilja, Ministarstvo vanjske trgovine, Uprava za indirektno oporezivanje i BHDCA). U Upravi za indirektno oporezivanje u primjeni je Pravilnik o postupku rješavanja primjedbi ("Službeni glasnik BiH", broj 103/14) kojim se omogućava izražavanje nezadovoljstva korisnika radom Uprave i preduzimanje mjera u cilju otklanjanja utvrđenih nepravilnosti i informisanja podnosioca primjedbe.

Federacija BiH

U sklopu projekta "Skica razvoja centralnih organa vlada u BiH/implementacija faze II" pripremljena je, završena i od strane svih partnera odobrena unaprijeđena metodologija za procjenu uticaja propisa u FBiH. U predhodnom izvještajnom periodu je donesena Uredba o postupku procjene uticaja propisa, V. broj: 12562014 („Službene novine Federacije BiH“, broj: 55/14 od 09.07.2014). Ovom Uredbom uređuje se postupak procjene uticaja zakona i drugih propisa, koje pripremaju ili donose federalna ministarstva, federalne uprave, upravne organizacije, stručne i zajedničke službe i druga tijela FBiH. Ona definiše ciljeve procjene, provođenje procjene uticaja propisa, princip, mjerjenje učinka, konsultacije, planiranje budžetskih sredstava i nadzor. Sastavni dio Uredbe čini i kontrolna izjava o provedenoj

⁴⁰ UP 1.11.2. Osiguranje adekvatnog informacionog sistema

⁴¹ UP 1.11. Osigurati rješavanje predmeta u propisanim rokovima

⁴² UP 1.12. Uspostaviti registre postupaka na svim nivoima vlasti u BiH

⁴³ UP 2.3. Poboljšati sistem prikupljanja primjedbi, prijedloga i sugestija korisnika upravnih usluga

procjeni uticaja propisa i obrazac za provođenje skraćenje procedure uticaja propisa. Donošenjem ove Uredbe evidentiran je napredak u realizaciji cilja UP 1.2.

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Generalnog sekretarijata Vlade FBiH, izvršeno je raspoređivanje u Sektoru za koordinaciju politika i institucionalnu saradnju, sa radnim mjestima: pomoćnika sekretara Vlade, stručnog savjetnika za regulatornu reformu i procjenu uticaja propisa, stručnog svjetnika za koordinaciju politika, višeg stručnog saradnika za reformu javne uprave, višeg stručnog saradnika za koordinaciju politika i saradnje sa civilnim društvom, stručnog saradnika za praćenje realizacije zaključaka i odluka Vlade i stručnog saradnika za informiranje.

Na nivou FBiH u skladu s Zaključkom Vlade FBiH, V.broj: 1282/2012 od 27.09.2012.godine , u saradnji sa IFC-om provedena je analiza za Zakon o privrednim društvima i uz primjenu sistema procjene uticaja regulative po RIA metodologiji, pripremljen tekst Prednacrta zakona o privrednim društvima, zajedno sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o registraciji poslovnih subjekata u FBiH. U Ovom izvještajnom periodu Prijedlog Zakona o privrednim društvima je upućen u parlamentarnu proceduru. Vlada FBiH je donijela Zaključak V. broj: 636/2014 kojim je odlučila da se primjenom sveobuhvatne PUR metodologije, uz podršku Projekta „Poboljšanje poslovnog okruženja i jačanje konkurentnosti na nivou FBiH“, u 2014. godini analiziraju sljedeći zakoni: Zakon o kontroli kvalitete određenih proizvoda pri uvozu i izvozu, Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije BiH, Zakon o turističkim zajednicama i promicanju turizma u FBiH, Zakonu o veterinarsko-medicinskim proizvodima. Nadalje, Vlada FBiH je donijela Odluku o davanju saglasnosti Planu rada Generalnog sekretarijata Vlade FBiH za 2014. godinu, („Sl novine Federacije BiH“, broj: 27/14) , kojim su ugrađene obaveze na realizaciji Aktionog plana regulatorne reforme. Ove aktivnosti su doprinijele realizaciji cilja UP 1.3. Zakonom o matičnim knjigama Federacije BiH („Sl.novine FBiH“, br. 37/12 i 80/14) te podzakonskim aktima donesenim na osnovu Zakona građanima je omogućeno pravo da izvode iz matičnih evidencija mogu pribaviti i u mjestima izvan općine rođenja odnosno prebivališta (član 65. Zakona) što direktno doprinosi realizaciji cilja UP 1.10. Na nivou FBiH završene su obuke u sklopu projekta „Edukacija voditelja upravnih postupaka i inspektora“ koji se finansira iz sredstava IPA 2011. Obuke su završila 223 državna službenika iz različitih organa uprave. Provođenje ovih obuka doprinosi realizaciji cilja UP 5.4.

Republika Srpska

Na nivou Republike Srpske, u sklopu projekta „Edukacija voditelja upravnih postupaka i inspektora“ koji se finansira iz sredstava IPA 2011., educirano je 479 državnih službenika iz različitih organa uprave. Provođenje ovih obuka doprinosi realizaciji cilja UP 5.4.

Član Nadzornog tima sa nivoa Republike Srpske je ujedno i član regionalne zajednice praktičara u oblasti upravnog odlučivanja (GAPA Network), u organizaciji Regionalne škole za javnu upravu (ReSPA), koja je formalno započela sa radom 23. i 24. juna 2014. godine, održavanjem dvodnevne radionice u Danilovgradu. Ova aktivnost doprinosi realizaciji cilja

UP 5.7. U okviru realizacije UP 1.10.⁴⁴, pored rješenja utvrđenog Zakonom o matičnim knjigama da se izvod/uvjerenje iz matičnih evidencijskih podataka dobije u bilo kojoj matičnoj službi nezavisno od mesta upisa u MK, doneseni su sljedeći podzakonski akti za provođenje ovog Zakona: Uputstvo o vođenju matičnih knjiga («Službeni glasnik Republike Srpske», broj: 55/10, 119/12 i 64/13), Pravilnik o obrascima matičnih knjiga, registra matičnih knjiga i izvoda i uvjerenja koja se izdaju na osnovu matičnih knjiga i načinu izdavanja izvoda i uvjerenja («Službeni glasnik Republike Srpske», broj: 54/10 i 86/12), Pravilnik o načinu i programu polaganja posebnog stručnog ispita za matičara («Službeni glasnik Republike Srpske», broj: 100/10 i 101/10), Uredba o Centralnoj bazi podataka drugog primjera matičnih knjiga («Službeni glasnik Republike Srpske», broj: 41/11 i 125/11). Takođe, mjesna nadležnost je izmjenjena Zakonom o izmjenama i dopunama zakona o Agenciji za posredničke, informatičke i finansijske usluge („Službeni glasnik Republike Srpske“, 68/ /13) koji propisuje da Agencija pruža usluge jednošalterskog sistema za registraciju poslovnih subjekata na način da prima zahtjeve za registraciju poslovnih subjekata i proslijeđuje ih organima nadležnim za registraciju (nadležni registarski sud, Poreska uprava i drugi) i dostavlja subjektima registracije dokumentaciju o izvršenoj registraciji. Ovim propisima stvorene su prepostavke za informaciono uvezivanje kako matičnih službi međusobno, takođe, za uvezivanje APIF-a sa privrednim sudovima, Poreskom upravom RS, Republičkim zavodom za statistiku RS, Inspektoratom RS i po mogućnosti, Upravom za indirektno oporezivanje - UIO.

Napredak je evidentiran i u okviru realizacije kontinuiranog cilja UP 1.11. Osigurati rješavanje predmeta u propisanim rokovima, gdje su Zakonom o o izmjenama i dopunama zakona o Agenciji za posredničke, informatičke i finansijske usluge („Službeni glasnik Republike Srpske“, br./ /13) stvorene prepostavke za uvođenje jednošalterskog sistema (one stop shop) i informaciono uvezivanje APIF-a sa privrednim sudovima, Poreskom upravom RS, Republičkim zavodom za statistiku RS, Inspektoratom RS i, po mogućnosti, Upravom za indirektno oporezivanje - UIO. Poslovni subjekti na ovaj način, nakon notarske ovjere potpisa (osnivača i ovlaštenih lica) ili obrade osnivačkih akata, se obraćaju samo APIF-u, koji koristeći se jedinstvenim informacionim sistemom distribuira informacije ostalim institucijama u sistemu. Isto tako, poslovni subjekti sva rješenja o registraciji preuzimaju kod APIF-a, najkasnije 3 dana od dana podnošenja zahtjeva. Praktično, to znači da APIF služi kao tehnički servis za prikupljanje i distribuciju podataka, te obavljanje svih potrebnih radnji umjesto podnosioca zahtjeva za registrovanje privrednog subjekta, te vrši razvrstavanje poslovnih subjekata po Klasifikaciji djelatnosti Republike Srpske. Sam proces registracije bi se i dalje zadržao u privrednim sudovima, zbog zaključka većine pravnika da je nužno voditi računa o pravnoj sigurnosti.

Na nivou Republike Srpske praćenje zadovoljstva građana u organima uprave prati se na način utvrđen internim aktima kao npr.u Poreskoj upravi Republike Srpske gdje je propisano da pritužbe (predstavke) građana razmatra Interna kontrola.Takođe, na osnovu ankete koju

⁴⁴ UP 1.10. Ukinuti mjesnu nadležnost u postupcima gdje je to moguće (u okviru ustavnih nadležnosti)

je obavilo Ministarstvo uprave i lokalne samouprave RS, utvrđeno je da se zadovoljstvo građana prati i na nivou jedinica lokalne samouprave, što je doprinijelo realizaciji cilja UP 2.3.

Brčko distrikt BiH

U sklopu projekta „Edukacija voditelja upravnih postupaka i inspektora“ koji se finansira iz sredstava IPA 2011. provedene su obuke za 78 državnih službenika. Edukacijom su, kroz šest modula, obuhvaćene teme kao što su: „Opća pitanja upravnog postupka“, „Struktura i karakteristike Zakona o upravnom postupku Brčko distrikta BiH“, „Otvorena pitanja primjene Zakona o (opštem) upravnom postupku“ i „Primjeri iz prakse primjene Zakona o (opštem) upravnom postupku“. Provođenje ovih obuka doprinosi realizaciji cilja UP 5.4.

2. Ključne prepreke i problemi

Jedini cilj čija realizacija nije započeta ni na jednom upravnom nivou, odnosno članovi Nadzornog tima nisu dostavili informacije u vezi sa pokretanjem ili realizacijom ovog cilja, jeste UP 5.5. Razviti program obuke za upravljanje odnosa s korisnicima usluga (CRM – Costumers Relations Management) čiji je rok za realizaciju polovina 2013. godine.

Veliki problem u ocjeni napretka u provođenju ciljeva predstavlja i tzv. dijeljena nadležnost odgovornih institucija za realizaciju ciljeva jer nisu dostupni svi podaci iz pojedinačnih institucija o njihovoј provedbi. Tako su u RAP 1 od ukupno 28 ciljeva u ovoj reformskoj oblasti kod 10 ciljeva kao odgovorne institucije pored ostalih navedene i „svi organi uprave s ovlaštenjima za odlučivanje u upravnom postupku“, odnosno „sve institucije s ovlaštenjima za upravno odlučivanje“ i „svi drugostepeni organi“.

3. Preporuke

U cilju realizacije reformskih mjera čija implementacija kasni ali i stvaranja određenih prepostavki za realizaciju reformskih mjera koje su planirane u narednom periodu, preporučuje se sljedeće:

 Preporučuje se Federalnom ministarstvu pravde i koordinatoru za reformu javne uprave Vlade Federacije BiH da Program za poboljšanje kvaliteta upravnog odlučivanja u BiH što prije upute Vladi Federacije BiH na usvajanje.

 Preporučuje se nadležnim ministarstvima na svim nivoima vlasti da nastave aktivnosti pripreme novih ili izmijene postojeće zakone o upravnom postupku/opštem upravnom postupku u cilju realizacije mjera i preporuka iz Programa za poboljšanje kvaliteta upravnog odlučivanja u BiH. Potrebno je ispuniti nerealizirane ciljeve čija je provedba trebala biti završena 2011., 2012 i 2013. godine na onim upravnim nivoima na kojima još nije završena.

 Osigurati i dalje jačati primjenu instrumenta procjene uticaja propisa (RIA) na svim nivoima;

 Potrebno je koordinirati i osigurati usklađenost implementacije projekta „Uspostavljanje i/ili jačanje kapaciteta institucije/a za kontrolu propisa i uspostavljanje sistema redukcije administrativnih prepreka“ i već postojećih i planiranih projekata drugih donatora u ovoj oblasti, te pravovremeno razmjenjivati informacije o aktivnostima i rezultatima tih projekata. Realizacijom pomenutog projekta doprinijeti će se i realizacija ciljeva UP 1.2., UP 1.3. i UP 5.1.

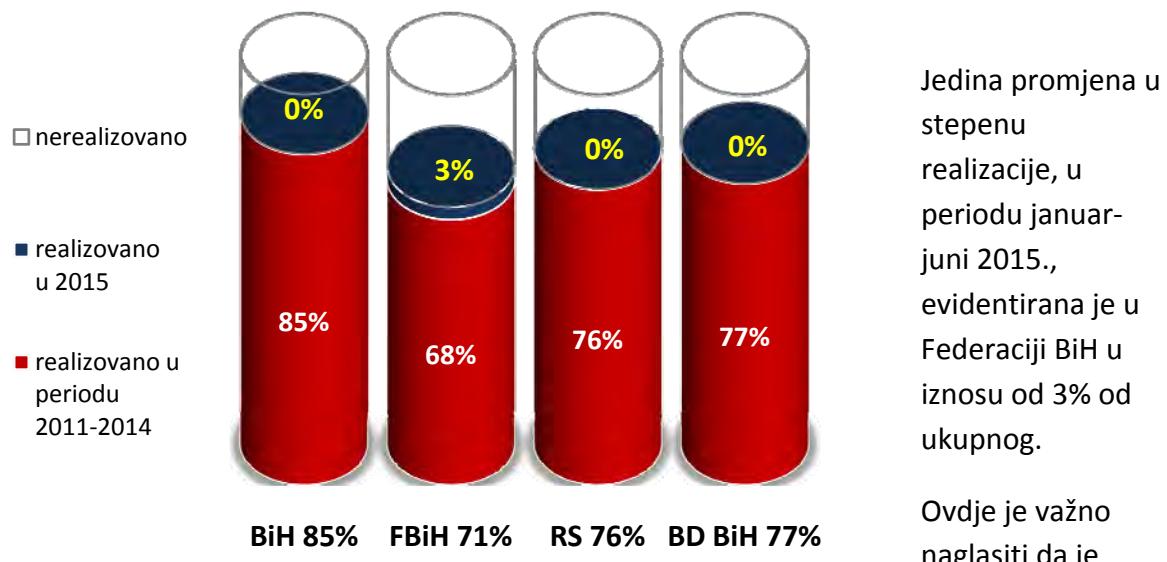
4. Naredni koraci

Sljedeće aktivnosti bi trebalo ispuniti u narednom periodu kako bi se realizirali ciljevi iz prethodnog izvještajnog perioda:

-  Razvijanje projekta koji bi doprinio realizaciji ciljeva UP 2.2. *Uvesti redovno mjerjenje zadovoljstva korisnika (anketiranje korisnika upravnih usluga) na mjestu gdje se usluge obavljaju* i UP 5.5. *Razviti program obuke za upravljanje odnosa s korisnicima usluga (CRM – Costumers Relations Management)*;
-  Ponavljanje postupka javne nabavke projekta „Uspostavljanje i/ili jačanje kapaciteta institucije/a za kontrolu propisa i uspostavljanje sistema redukcije administrativnih prepreka“, kako bi se isti u narednom periodu mogao implementirati.

REFORMSKA OBLAST INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA

S krajem izvještajnog perioda u prosjeku je realizovano oko 77% ciljeva u ovoj reformskoj oblasti. Najviši zabilježen procenat realizacije je na državnom administrativnom nivou (85%), dok je najniži u Federaciji BiH (44%).



najveći broj ciljeva u ovoj reformskoj oblasti kontinuiranog karaktera i da oni s aspekta monitoringa i ocjenjivanja nose određene specifičnosti.

Specifičnost postavljenih kontinuiranih ciljeva u ovoj oblasti ogleda se u tome što se oni fokusiraju na redovno provođenje određenih aktivnosti, odnosno praćenje da li su te aktivnosti provođene i u kojoj mjeri u svakoj godini. Posljedica toga je i značajan broj ciljeva označenih sa „zelenim svjetлом“, odnosno ocjenom „realizovano u potpunosti“. U kontekstu ove reformske oblasti, pomenuta ocjena ne znači nužno i visoki kvalitet ispunjenja cilja, nego se prevashodno fokusira na postavljene ciljeve kao težnju za uspostavljanjem određene prakse u radu, koja se manifestuje kroz određeni nivo realizacije tokom svake pojedinačne godine. Dakle, pomenuta ocjena ne obuhvata kvalitet i efektivnost ispunjenja (zbog nemogućnosti pribavljanja dovoljnog broja informacija i nivoa detalja, te velikog broja institucija na koje se cilj odnosi), nego se prvenstveno bazira na postojanju prakse odnosno redovnom ispunjenju aktivnosti na nivou institucija ili upravnog nivoa. Sve ove aktivnosti neophodno je nastaviti redovno implementirati, te u tom smislu ocjena „realizovano u potpunosti“ nije konačna, nego je potrebno kontinuirano realizirati aktivnosti.

Imajući gore navedeno u vidu, najveći napredak u oblasti ostvaren je kroz uspostavljanje određenih praksi kroz kontinuiranu realizaciju i rad, u različitom obimu po upravnim nivoima. Neka od najznačajnijih dostignuća su: uspostavljena praksa komunikacijskog planiranja, kroz usvajanje komunikacijskih strategija i planova na nivou VM/vlada, te zabilježeni trend rasta broja institucija koje donose individualne komunikacijske planove; kontinuirani rad na polju odnosa s medijima i njihovog praćenja; funkcionisanja sistema postupanja po zakonima o slobodi pristupa informacijama; direktne komunikacije sa

građanima i trenda rastućeg broja i obima javnih kampanja; te saradnje i koordinacije sa organizacijama civilnog društva.

Evidentiran je početak realizacije jednokratnog cilja IK 3.3, i to radom na razvoju projekta "Funkcionalni pregled IK kapaciteta u državnoj službi BiH". Nadzorni tim za IK je krajem 2014. usvojio dinamiku razvoja ovog projekta, a početak implementacije je moguće očekivati početkom 2016. godine. Projekat će biti zajednički za sva četiri upravna nivoa i finansiran sredstvima Fonda za RJU.

1. Pregled najvažnijih postignuća u izvještajnom periodu

Zajedničke aktivnosti

U izvještajnom periodu nije bilo implementacije projekata finansiranih iz Fonda za reformu javne uprave, ali preduzeti su konkretni koraci u ispunjavanju ciljeva RAP1 kroz revidiranje projektnih zadataka "Izgradnja kapaciteta za borbu protiv korupcije u strukturama državne službe u BiH" i "Obuka službenika za odnose s javnošću – faza II" u skladu sa Smjernicama za korištenje sredstava Fonda za RJU, a u svrhu ponovnog pokretanja procedura javnih nabavki. Početak implementacije projekata očekuje se do kraja 2015. Njihova realizacija direktno će doprinijeti ispunjenju ciljeva IK 4.2⁴⁵, IK 4.3⁴⁶. i 10.1.⁴⁷.

Kada je riječ o aktivnostima razvoja projekata za finansiranje iz Fonda za reformu javne uprave, u ovom izvještajnom periodu aktivno se radilo i na revidiranju projektnih prijedloga "Funkcionalni pregled IK kapaciteta u državnoj službi BiH" i "Najbolje evropske prakse institucionalne komunikacije", u skladu sa Smjernicama za korištenje sredstava Fonda za RJU, obzirom da su isti usvojeni tokom 2011. i 2012. Realizacija projekata će doprinijeti ispunjenju ciljeva IK 3.3 i IK 4.4. Također se radilo i na razvoju projektnog prijedloga "Strateška komunikacija – faza II", koji kroz razvoj metodologije i procedura monitoringa i evaluacije komunikacijskih strategija i akcionih planova za sve upravne nivoe podrazumijeva doprinos djelimičnoj realizaciji cilja IK 11.1⁴⁸.

U okviru projekta "Jačanje kapaciteta vladinih institucija za učešće u političkom dijalogu sa civilnim društvom", finansiranog iz IPA 2011, u prvoj polovini 2015. prezentiran je "Priručnik za transparentno finansiranje organizacija civilnog društva prema standardima Evropske unije". Priručnik potiče transparentnost, te posebno promovira učešće, odnosno uključivanje OCD od strane vladinih institucija u svim fazama procesa, od kreiranja javnih politika, planiranja sadržaja programa, do određivanja prioriteta za finansiranje. Uz pomoć sredstava Evropske Unije, priručnik je štampan u 200 primjeraka u izdanju Kronauer Consulting d.o.o. U proteklom periodu, a u okviru projekta, održane su radionice u sedam

⁴⁵IK 4.2. Osigurati obuku iz odnosa s javnošću i strateškog komuniciranja za službenike za odnose s javnošću

⁴⁶IK 4.3. Osigurati obuku PR službenika iz drugih oblasti značajnih za njihov rad

⁴⁷IK 10.1. Kontinuirano obavještavati javnost i podizati nivo svijesti o određenim temama posredstvom mehanizma javnih kampanja

⁴⁸IK 11.1. Mjeriti efikasnost strateških komunikacija

različitih modula. Predviđeno trajanje projekta je 2 godine, a očekivani rezultati projekta doprinose realizaciji ciljeva iz poglavlja IK 1249– Saradnja sa civilnim društвom.

U toku je implementacija projekta "Monitoring reforme javne uprave", čiji cilj se odnosi na doprinos boljoj provedbi Strategije reforme javne uprave i većem učešću organizacija civilnog društva u reformskim procesima, s ciljem stvaranja transparentnije, efikasnije i djelotvornije javne uprave koja je od koristi za sve građane. Projekat zajednički implementiraju Transparency International i Centar za istraživačko novinarstvo, a obuhvata sva četiri upravna nivoa. Projekat se sastoji od dvije komponente: 1) Monitoring praćenja rezultata i evaluacija provođenja Strategije za reformu javne uprave i 2) Obrazovanje i povećanje svijesti o procesima reforme javne uprave. Predviđeno trajanje projekta je do 2018., a fokusira se na istraživanje i evaluaciju u tri oblasti: upravljanje ljudskim resursima u javnoj upravi, upravljanje javnim finansijama i transparentnost, odgovornost i integritet.

Nakon pristupanja Bosne i Hercegovine međunarodnoj inicijativi "Partnerstvo za otvorenu vlast" (OGP) u septembru 2014., uslijedio je niz aktivnosti na tom polju. Značajan dio aktivnosti u okviru ove inicijative je u direktnoj vezi sa ciljevima u reformskoj oblasti IK. Tokom izvještajnog perioda, predstavnici Ureda koordinatora učestvovali su na konferenciji podrške TI BiH i koalicije NVO u akcionom planiranju BiH i velikom broju sastanaka sa predstavnicima TI BiH, Ministarstva vanjskih poslova BiH i drugih. U martu ove godine pokrenut je i projekat, a isti će obuhvatiti slijedeće projektne aktivnosti: Podrška pri sačinjavanju OGP nacionalnog akcionog plana; istraživačko-analitičke aktivnosti u okviru kojih će biti sačinjene policy analize (policy memorandumi ili policy briefovi) i monitoring antikorupcijske strategije sa fokusom na identificirane prioritete relevantne za OGP nacionalni akcioni plan. Projekat se implementira uz podršku Fonda Otvoreno društvo BiH.

Tokom izvještajnog perioda nastavljena je implementacija projekta "Modernizacija sistema upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama državne službe BiH", koji se realizuje u okviru reformske oblasti Ljudski resursi. Cilj projekta se odnosi na doprinos reformisanoj, efikasnoj, transparentnoj i uslugama orientisanoj javnoj upravi, a njegova realizacija doprinosi ispunjenju cilja IK 4.1.⁵⁰. U dosadašnjem toku projekta pripremljen je niz dokumenata koji se odnose na analizu radnih mјesta, metodologiju za planiranje ljudskih potencijala i okvira kompetencija za kategorije radnih mјesta u državnoj službi.

Individualne aktivnosti

Većina ciljeva u ovoj reformskoj oblasti usmjerena je na jačanje kapaciteta, uspostavljanje i održavanje dobrih praksi u svakodnevnom radu i stvaranju uslova za transparentnost, otvorenost, efikasnost i efektivnost u radu uprave, a prvenstveno u segmentu komunikacije i odnosa s javnošću. U tom smislu, napredak je i u ovom izvještajnom periodu na svim upravnim nivoima evidentiran prvenstveno kroz započinjanje, planiranje ili provođenje

⁴⁹IK 12.1. Poboljšati komunikaciju s civilnim društвom

⁵⁰IK 4.1. Standardizirati zahtjeve i opise radnih mјesta službenika za odnose s javnošću

određenih praksi u svakodnevnom radu. U tom smislu, puni napredak može biti ostvaren tek kroz praktični kontinuitet, koji podrazumijeva ne samo uspostavljanje ovakvih praksi, nego i njihovo ponavljanje i unaprjeđivanje u narednom periodu. Moguće je zaključiti da svi nivoi svojim individualnim mjerama, u većini slučajeva, ili ispunjavaju ili uvode određene aktivnosti, koje podrazumijevaju kontinuiranu implementaciju, te je u velikom broju slučajeva za pojedinačne aktivnosti i ciljeve kontinuiranog karaktera zabilježena ocjena „realizovano u potpunosti“, koja se odnosi na evidentirane aktivnosti u proteklom periodu.

Neka od dostignuća u provedbi reforme javne uprave u oblasti Institucionalna komunikacija u izvještajnom periodu, po upravnim nivoima su:

Vijeće ministara BiH

Značajna dostignuća ostvarena su u segmentu komunikacijskog planiranja (IK 1.), kroz usvajanje i operativnost komunikacijskog plana za 2015. godinu, te planiranje sredstava za implementaciju kroz budžet Generalnog sekretarijata Vijeća ministara BiH. Dodatno, 10 institucija je potvrdilo postojanje individualnih komunikacijskih planova. Nastavljena je praksa koordinacije i komunikacije između različitih institucija i nivoa uprave (IK 3.). U pogledu razvoja ljudskih resursa, tokom godine Agencija za državnu službu BiH je aktivno organizirala i realizirala veliki broj obuka za državne službenike kroz upotrebu Informacionog sistema za upravljanje procesom organizacije obuka.

Važno je napomenuti da ADS BiH Katalog obuka obuhvata teme koje se direktno odnose na odnose s javnošću, a uključuju obuke sa slijedećim temama: Autorska prava u odnosima s javnošću; Korištenje interneta i društvenih mreža u odnosima s javnošću institucija BiH; Kreiranje, provjera, provedba i kontrola Strategija odnosa s javnošću; Krizno komuniciranje; Odnosi s javnošću – uvod; Slobodan pristup informacijama; Strateška komunikacija i planiranje u radu institucija; TV intervju / TV izjava; Značaj odnosa s javnošću u radu institucija BiH. Tokom izvještajnog perioda držana je jedna obuka (webinar) na temu Autorska prava u odnosima s javnošću, sa ukupno 9 polaznika.

U okviru segmenta web stranica (IK 8.) nastavljena je praksa redovnog ažuriranja internet stranica institucija, što potvrđuje i podatak da je veliki broj institucija sa ovog upravnog nivoa dostavio informaciju o redovnoj i kontinuiranoj realizaciji ove aktivnosti. Nastavljena je i praksa zajedničke pripreme biltena „INFO“ Vijeća ministara BiH sa službenicima za informisanje/odnose s javnošću iz ministarstava i drugih institucija, što doprinosi segmentu direktne komunikacije sa građanima (IK 9), gdje su u izvještajnom periodu evidentirane i publikacije DEI i Agencije za nadzor nad tržištem. U ovom izvještajnom periodu Služba za informisanje objavila je dva nova broja biltena "INFO Vijeća ministara BiH", dvadeset prvi i dvadeset drugi po redu, što predstavlja direktan nastavak aktivnosti projekta "Uspostava mreže info polica", jednog od tri uspješno okončana projekta u ovoj reformskoj oblasti.

Značajno je napomenuti veliki broj aktivnosti institucija u segmentu IK 12 – Saradnja sa civilnim društvom, gdje je jedanaest institucija potvrdilo kontinuiranu realizaciju ovakvih aktivnosti. Posebno je važno napomenuti da Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju

borbe protiv korupcije implementira šest projekata u saradnji sa organizacijama civilnog društva, a kroz IPA 2010. Značajan obim ovakvih aktivnosti kontinuirano realizira DEI, kao što je bio slučaj i u ovom izveštajnom periodu.

U okviru Međuinstitucionalne radne grupe za komunikacije i upravljanje znanjem Programa jačanja javnih institucija u BiH radilo se na slijedećim aktivnostima: izrada i usaglašavanje operativnog plana radne grupe, analiza stanja u komunikacijama, priprema, usaglašavanje, organizacija i učešće na radionici o upravljanju znanjem i obuci o strateškim komunikacijama za rukovodioce institucija korisnica Programa i članove ove radne grupe, izrada Strategije jačanja kapaciteta za upravljanje znanjem, priprema analize stanja u upravljanju znanjem, te izrada pozicionog dokumenta o strateškim komunikacijama. Poseban fokus rada ove grupe u ovom izveštajnom periodu odnosio se na detaljnu razradu plana promotivne kampanje – sedmicu transparentnosti, jedne od zajedničkih aktivnosti operativnog plana grupe u kojoj će jednaku ulogu uzeti sve četiri institucije korisnice Programa, čiji predstavnici su aktivni članovi ove radne grupe.

Rad navedene međuinstitucionalne radne grupe također je obuhvatio pripremu programa obuke o strateškim komunikacijama koji će biti predložen i predstavljen Agenciji za državnu službu BiH, a u skladu sa poglavlјem 4. oblasti Institucionalna komunikacija RAP1, koje se direktno odnosi na obuke za službenike za odnose s javnošću i rukovodice institucija.

Tokom 2014. pokrenuta je procedura zamjene zamjenika člana Nadzornog tima za oblast Institucionalna komunikacija sa nivoa VM BiH. Za razliku od prethodnog, novoimenovan zamjenik člana je angažovan na poslovima u vezi sa odnosima s javnošću u Službi za informisanje Generalnog sekterarijata VM BiH, što posebno odgovara potrebama uključenosti u nadzorni tim za ovu reformsku oblast. Završetak procedure imenovanja se очekuje tokom 2015.

Federacija BiH

Na nivou FBiH najznačajniji napredak ostvaren je kroz konstataciju kontinuiranog provođenja određenih aktivnosti. Napredak je evidentiran u segmentu IK 1., kroz pripremljen komunikacijski plan Vlade FBiH za 2015. Očekuje se usvajanje plana na nivou Vlade FBiH. Puna implementacija ciljeva u ovom smislu zabilježena je u segmentima aktivnosti usmjerenih ka medijima (IK 5), praćenja medija (IK 6) i realizacije obaveza proisteklih po Zakonu o slobodi pristupa informacijama FBiH (IK 7). Značajan napredak zabilježen je kroz aktivnosti poboljšanja sadržaja internet stranica ministarstava (IK 8) – Ministarstvo unutrašnjih poslova, Ministarstvo pravde, Ministarstvo energije, rudarstva i industrije, Ministarstvo boraca i invalida, Ministarstvo obrazovanja, Ministarstvo trgovine, Ministarstvo finansija, Ministarstvo raseljenih osoba i izbjeglica i Ministarstvo okoliša i turizma. Zabilježene su i aktivnosti u segmentu pružanja informacija građanima bez posrednika, posebno kroz publikovanje promotivnih i edukativnih materijala (IK 9), kao što su aktivnosti Ministarstva zdravstva, Ministarstva obrazovanja i Ministarstva okoliša i turizma. U segmentu saradnje sa civilnim društvom (IK 12) zabilježen je veliki broj aktivnosti u okviru Ministarstva energije, rudarstva i industrije, Ministarstva zdravstva, Ministarstva obrazovanja, Ministarstva okoliša i turizma, Ministarstva kulture i sporta, Ministarstva

prometa i komunikacija, Ministarstva prostornog uređenja, Ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica i Ministarstva boraca i invalida.

Republika Srpska

Realizacija aktivnosti i ciljeva planiranih za izvještajni period velikim dijelom je ostvarena kroz kontinuirano provođenje. Posebno značajna aktivnost u ovom izvještajnom periodu je usvajanje Plana komunikacija Vlade RS za period 2015.-2019. (27. sjednica Vlade RS, održana 29.6.2015. godine). Značajan napredak na nivou Vlade RS ostvaren je kroz registrovane aktivnosti i uspostavljenu praksu komunikacijskog planiranja (IK 1), gdje je komunikacijski plan Vlade pripremljen i operativan, uz potvrdu da sva ministarstva pripremaju komunikacijske planove. Kontinuiran napredak zabilježen je i u segmentu aktivnosti saradnje sa drugim institucijama (IK 2), realizacije i učešća na obukama (IK 4), aktivnosti usmjerenih ka medijima (IK 5), praćenja medija (IK 6) i direktne komunikacije sa javnošću (IK 7).

Značajna dostiguća zabilježena su u dijelu cilja IK 8, u segmentu razvoja web stranica, gdje je zabilježen redizajn portala Vlade RS i njegova usmjerenost ka građanima, uz savremena rješenja poput video streaming-a konferencija za štampu i pristupa arhivi istih. Također su zabilježena stalna poboljšanja internet stranica pojedinačnih institucija ovog upravnog nivoa. Evidentan je napredak u segmentu (IK 9) direktne komunikacije sa građanima i publikovanja promotivnih materijala i drugih brošura za građane (Ministarstvo unutrašnjih poslova, Ministarstvo za prostorno uređenje, građevinarstvo i ekologiju, Ministarstvo prosvjete i kulture, Ministarstvo nauke i tehnologije, Ministarstvo porodice, omladine i sporta, Ministarstvo trgovine i turizma, Ministarstvo finansija), IK 10 - provođenje javnih kampanja kroz implementaciju akcije „Traktori i radne mašine“, kampanje „Sačuvajmo prirodu - spriječimo požare na otvorenom prostoru“ i kampanje „Biraj život bez oružja“ (Ministarstvo unutrašnjih poslova), kampanje „Ne kucaj, da se ne bi zakucao“ (Ministarstvo saobraćaja i veza), te kampanja Ministarstva prostornog uređenja, građevinarstva i ekologije, Ministarstva zdravlja i socijalne zaštite, Ministarstva porodice, omladine i sporta i mnoge druge. Značajne aktivnosti u segmentu saradnje sa civilnim društvom (IK 12) zabilježene su u okviru Ministarstva unutrašnjih poslova, Ministarstva pravde, Ministarstva uprave i lokalne samouprave, Ministarstva trgovine i turizma, Ministarstva saobraćaja i veza, Ministarstva nauke i tehnologije, Ministarstva porodice, omladine i sporta, Ministarstva prosvjete i kulture i Ministarstva za izbjeglice i raseljena lica.

Brčko Distrikt BiH

Naznačajnija dostignuća na nivou BD BiH su u održivosti i funkcionisanju centralne jedinice za informisanje (Sektor za informisanje), kroz komunikacijsko planiranje i preduslove za funkcionisanje sistema strateške komunikacije (IK 1.), usvajanjem komunikacijskog plana Vlade za 2015. Napredak je ostvaren kroz adekvatnu realizaciju kontinuiranih ciljeva u dijelu predviđenom za ovaj izvještajni period. I na ovom nivou zabilježen je napredak u provođenju odgovarajućih praksi i puna realizacija kontinuiranih ciljeva i aktivnosti u segmentu aktivnosti usmjerenih ka saradnji sa drugim institucijama (IK 2), učešća na obuci o strateškoj

komunikaciji za rukovodeće državne službenike (IK 4), aktivnosti usmjerenih ka medijima (IK 5), praćenja medija (IK 6), direktne komunikacije sa javnošću i postupanja po ZOSPI (IK 7). U oblasti web stranica (IK 8) evidentirana je operativnost intranet sistema i Facebook stranice Vlade BD BiH, što predstavlja značajan kanal komunikacije. Kada je riječ o direktnoj komunikaciji sa građanima (IK 9) i saradnji sa civilnim sektorom (IK 12), veliki je broj aktivnosti realizovanih na ovom upravnom nivou. Zabilježen je veliki broj prijema raznih udruženja i drugih kategorija građana (sportisti, učenici, studenti, učesnici festivala, grupe turista i sl.), te događaja kao što su: prezentiranje Akcionog plana za jačanje kohezije u ovoj lokalnoj zajednici, organizacija manifestacije povodom obilježavanja Dana Evrope 2015., objavljanje javnih poziva za dodjelu stipendija redovnim studentima, organizacija Ljetne škole demokratije za 350 učenika i nastavnika iz cijele BiH, organizacija okruglog stola na temu: "Unapređenje ugostiteljsko-turističke usluge u Brčko distriktu" i mnogi drugi događaji.

2. Ključne prepreke i problemi

Jedan od kontinuiranih ciljeva još uvijek se u potpunosti ne realizira na nivoima VM BiH i BD BiH, dok na nivou FBiH i RS uopšte nema realizacije, a isti podrazumijeva upoznavanje službenika s najboljim EU praksama, koje obuhvata organizaciju studijskih putovanja, twinning i projekata tehničke pomoći, itd. Realnu prepreku u realizaciji ovog cilja čine budžetska ograničenja i mali broj ponuđenih mogućnosti ovog tipa. Jedan od ciljeva RAP1 u oblasti IK u direktnoj je vezi s ispunjenjem odgovarajućeg cilja u reformskoj oblasti Upravljanje ljudskim potencijalima i realizacija cilja u oblasti IK ovisi o poduzetim koracima u realizaciji odgovarajućeg cilja u oblasti ULJP.

Komunikacijsko planiranje predstavlja preduslov za uvođenje koncepta strateške komunikacije vlada i organa uprave. U prethodnom periodu ostvaren je značajan efekat u ovom pravcu, kroz ispunjavanje tri komponente procesa: donošenje srednjoročnih strategija komunikacije, donošenje godišnjih operativnih planova komunikacije (akcionalih planova) i budžetiranje, odnosno obezbjeđivanje sredstava za implementaciju strateških ciljeva. Ove aktivnosti direktno doprinose principima efikasnosti, efektivnosti, otvorenosti, transparentnosti i odgovornosti uprave, kroz samoodrživ sistem interne i eksterne komunikacije uprave. Važno je napomenuti da su strategije komunikacija VMBiH i Vlade FBiH istekle, dok Plan komunikacija Vlade BDBiH važi do 2016. godine, a Vlada RS je usvojila Plan komunikacije Vlade RS 2015-2019. Jako je važno da se preostale strategije revidiraju, kako bi se osigurao nastavak uvođenja koncepta strateške komunikacije vlada i organa uprave.

U pogledu konkretnih problema koji utiču na napredak u implementaciji ciljeva, pa čak i direktnu regresiju, jeste činjenica da, u okviru cilja IK 2.1⁵¹. na nivou Vijeća ministara BiH, nije riješen problem nedostajućih službenika za informisanje/odnose s javnošću u jednom ministarstvu, što direktno ugrožava kapacitet za stratešku komunikaciju i odnose s javnošću ovog ministarstva. Sličan problem je i na nivou FBiH, gdje u 2 ministarstva postoje upražnjena mjesta službenika za informisanje/odnose s javnošću.

⁵¹ IK 2.1. Održavati i razvijati kapacitete u institucijama

Jedan od problema koji su utjecali na dinamiku ispunjenja dijela ciljeva RAP1 odnosio se natrajanje procedura javnih nabavki za dva projekta u ovoj oblasti, predviđena za finansiranje iz Fonda za RJU. Trajanje procedura nabavke direktno je uzrokovalo kašnjenja u realizaciji nekoliko ciljeva u ovoj oblasti.

3. Preporuke

U narednom periodu potrebno je osigurati nastavak i razvoj praksi za koje je predviđena kontinuirana primjena na svim upravnim nivoima, kao i aktivni rad odgovornih institucija sa svih nivoa na ispunjenju reformskih ciljeva. U smislu ispunjenja ciljeva predviđenih za realizaciju u ovom izvještajnom periodu, potrebno je:

-  U potpunosti implementirati aktivnosti i mjere iz godišnjih komunikacijskih planova vlada/VM, te izvestiti vlade/VM BiH o stepenu implementacije (Služba za informisanje VM BiH, Ured za odnose s javnošću Vlade FBiH, Biro za informisanje Vlade RS i Sektor za informisanje Vlade BD BiH); Implementirati aktivnosti i mjere iz pojedinačnih komunikacijskih planova za 2015., a u okviru pripreme programa rada i budžeta institucija (sve institucije); VM BiH i vlade FBiH i BD BiH trebaju podržati aktivnosti na revidiranju strategija komunikacija na nivou VMBiH, Vlade FBiH i Vlade BDBiH. Strategije komunikacija Vlade VMBiH i Vlade FBiH su istekle, dok Plan komunikacije Vlade BDBiH važi do 2016. godine, a Vlada RS je usvojila Plan komunikacija Vlade RS 2015-2019.
-  Popuniti sistematizovana nepotpunjena radna mesta službenika za informisanje/odnose s javnošću, naročito na nivou VM BiH (Ministarstvo komunikacija i prometa BiH) i FBiH (Ministarstvo pravde i Ministarstvo energije, rudarstva i industrije) i u svim ostalim institucijama na svim nivoima;
-  Osigurati redovne obuke iz odnosa s javnošću i strateške komunikacije, prvenstveno posredstvom ADS/U uz konsultacije sa centralnim jedinicama za informisanje/odnose s javnošću (VM BiH, FBiH, RS, BD BiH); Organizovati specifične obuke za rukovodeće državne službenike iz oblasti značaja strateške komunikacije, ili iste uključiti u postojeće takve obuke (ADS BiH, ADS FBiH, ADU RS i Pododjeljenje za ljudske resurse BD);
-  Pokušati omogućiti pristup evropskim praksama, naročito u institucijama koje u mandatu imaju međunarodnu saradnju (VM BiH, FBiH, RS, BD BiH);
-  Provoditi obavezu redovnog ažuriranja web stranica, i istraživati stavove i zadovoljstvo korisnika/posjetilaca na nivou pojedinačnih institucija (VM BiH, FBiH, RS, BD BiH);

-  Planirati i provoditi istraživanja javnog mnijenja, koja trebaju poslužiti kao osnova za planiranje komunikacije, ali i donošenje politika, propisa i ostalih aktivnosti iz domena vlada i uprave na nivou ministarstava i ostalih institucija (VM BiH, FBiH, RS, BD BiH);
-  Planirati i implementirati tematske javne kampanje, naročito prilikom donošenja politika, značajnih izmjena legislative, uvođenja novih usluga, u segmentu eurointegracija, itd., prvenstveno na nivou odnosnih ministarstava (VM BiH, FBiH, RS, BD BiH);
-  Razvijati i unapređivati saradnju sa civilnim društvom, kroz informisanje, konsultacije i sastanke, te iznalaženje modula saradnje u provođenju raznih aktivnosti, prvenstveno na nivou ministarstava (VM BiH, FBiH, RS, BD BiH).
-  Institucije korisnici projekata finansiranih iz Fonda za RJU trebaju omogućiti učešće svojih službenika i predstavnika u realizaciji projekata, prvenstveno kroz učešće u obukama i drugim projektnim aktivnostima.

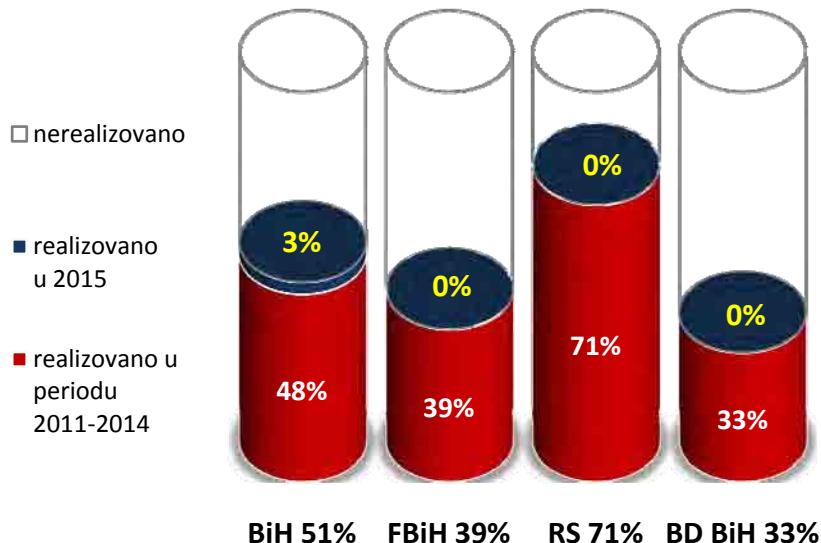
4. Naredni koraci

Slijedeće aktivnosti bi trebalo ispuniti u narednom periodu, kako bi se realizirali ciljevi iz prethodnog izvještajnog perioda:

-  Podrška od strane vlada i razvoj projekata „*Obuka službenika za odnose s javnošću – faza II*“ i „*Izgradnja kapaciteta za borbu protiv korupcije u strukturama državne službe u BiH*“, čiji početak implementacije se očekuje do kraja 2015. i s početkom 2016. Implementacija ovih projekata doprinijet će realizaciji ciljeva IK 4.2., 4.3. i IK 10.1.

REFORMSKA OBLAST e-UPRAVA

S krajem izvještajnog perioda u prosjeku je realizovano oko 48% ciljeva u ovoj reformskoj oblasti. Najviši zabilježen procenat realizacije je u Republici Spskoj (71%), dok je najniži u Brčko distriktu (33%).



Jedina promjena u stepenu realizacije, u periodu januar-juni 2015., evidentirana je na BiH upravnom nivou u iznosu od 3% od ukupnog.

^{1.} Pregled najvažnijih postignuća u izvještajnom periodu

Zajedničke aktivnosti

Ured koordinatora, u skladu sa usvojenom Rezolucijom o uspostavljanju eUprave Predstavničkog doma Parlamentarne skupštine BiH⁵² i Zaključkom Vijeća ministara BiH sa 61. sjednice⁵³, a u saradnji sa članovima Nadzornog tima sa nivoa institucija Vijeća ministara BiH i ekspertom za eUpravu, izradio je Operativni plan za uspostavu Okvira interoperabilnosti na nivou institucija Vijeća ministara BiH. Materijal je nekoliko puta vraćan na doradu, a u zaključku sa 119. sjednice⁵⁴ navedeno je da je potrebno u Informaciji pojasniti zašto se potpisivanje Memoranduma o razumjevanju za donošenje okvira interoperabilnosti, kao aktivnost, ne nalazi u Operativnom planu, kao i na druga pitanja koja je u raspravi postavio Ministar finansija i trezora BiH. Na istoj sjednici Predsjedavajući Vijeća ministara BiH je najavio sastanak sa Koordinatorom za reformu javne uprave na ovu temu, koji, do danas, nije realizovan. Ured koordinatora je izmijenio materijal, kako je traženo u Zaključku sa sjednice i o istom planira provesti dodatne konsultacije sa Ministarstvom prometa i komunikacija BiH, kao institucijom nadležnom za pitanja interoperabilnosti, i Ministarstvom finansija i trezora BiH a prije ponovnog upućivanja na sjednicu Vijeća ministara BiH na razmatranje i usvajanje.

Nakon izjašnjenja članova Nadzornog tima reformske oblasti eUprava na projektni prijedlog za projekt „Sistemi za upravljanje dokumentima i eSjednicama vlada“, u decembru

⁵² 50. Sjednica održana 18.07.2013. godine

⁵³ Održana 29.08.2013. godine

⁵⁴ Održanoj 21.01.2015. godine

mjesecu 2014. godine, UOFRJU je 05. marta 2015. godine donio Odluku o davanju saglasnosti na pomenuti dokument. Zbog složenosti projektnih aktivnosti i velikog broja institucija korisnica, u toku je usaglašavanje projektnog zadatka.

Nakon poništenja postupka javne nabavke, Projektni zadatak za projekat „Specijalistički program obuka za IT menadžere“ je izmijenjen, i u aprilu mjesecu je dobio saglasnost Nadzornog tima. UOFRJU je na 46. sjednici⁵⁵ donio odluke o prihvatanju Projektnog zadatka i tenderske dokumentacije za navedeni projekat. Na istoj sjednici donešena je odluka o prihvatanju nove tenderske dokumentacije za projekat „Implementacija zajedničkih servisa za eUsluge“ koji je, također, u ranijem postupku javne nabavke poništen.

Nakon prikupljenih mišljenja nadležnih institucija, Vijeće ministara BiH je na 8.sjednici⁵⁶ razmotrilo i usvojilo informaciju o projektu „Mapa puta za reformu registracije poslovnih subjekata“. U toku su aktivnosti na izradi tenderske dokumentacije za navedeni projekat i njeno usvajanje na UOFRJU.

Uporedo sa aktivnostima na realizaciji dokumentacije za zajedničke projekte, Ured koordinatora je, u saradnji sa Odsjekom za održavanje i razvoj sistema elektronskog poslovanja i eVlade Generalnog sekretarijata Vijeća ministara BiH, dogovorio konkretnе aktivnosti na realizaciji druge faze projekta „Uspostavljanje BH portala“.

Druga faza projekta predviđa: tehničku obradu materijala koji su prikupljeni u toku analize u I fazi, lektorisanje, prevod na engleski jezik i unos sadržaja, određivanje administratora sadržaja portala u institucijama nadležnim za pružanje određene usluge, obuku krajnjih korisnika koji će ažurirati sadržaj, uspostavljanje pristupa BH portalu putem komunikacijskih kanala (FB, mobilna aplikacija za iOS i Android platforme) te realizaciju promotivne kampanje BH portala te njegovo predstavljanje krajnjim korisnicima i široj javnosti.

BiH portal je, u Revidiranom akcionom planu 1 Strategije za reformu javne uprave definisan kao centralna lokacija na kojoj će se pružati sve informacije o uslugama koje nude institucije Vijeća ministara BiH, a kasnije, i kao jedinstveni kanal za pružanje e-usluga.

Projekti u pripremi:

U izvještajnom periodu, UOFRJU je usvojio dokumentaciju za projektni prijedlog za projekat „Sustemi za upravljanje dokumentima i eSjednicama vlada“ a u toku je usaglašavanje projektnog zadatka. Svrha projekta je da se omogući institucijama javne uprave da posluju transparentnije i brže uz osiguranje jednostavnijeg nadzora, upravljanja i kontrole nad predmetima i dokumentima kroz automatizaciju procesa zaprimanja dokumenata, elektronske obrade, distribucije, odobravanja, pregleda i krajnjeg arhiviranja (za 23 institucije upravnih nivoa Vijeća ministara BiH i Federacije BiH), odnosno da posluju transparentnije i brže kroz implementaciju stabilnog, efikasnog i sigurnog sistema za upravljanje i praćenje sjednica Vlade (upravni nivo Brčko Distrikta BiH) uz uspostavu

⁵⁵ Održana 08.06.2015. godine

⁵⁶ Održanoj 21.05.2015. godine

objedinjene komunikacije i kolaboracije (upravni nivo Republike Srpske), kako u Vladi, tako i u njenim institucijama.

Individualne aktivnosti

Vijeće ministara BiH

Na osnovu programa rada Vijeća ministara BiH za 2015. godinu, u toku su aktivnosti na izmjenama i dopunama Zakona o elektronskom potpisu, kojima će se razmatrati članovi Zakona koji se tiču formiranja i funkcionisanja Ureda za nadzor i akreditaciju ovjerilaca. Cilj ovih aktivnosti je pojednostavljene formiranje ovog tijela čija je uspostava predviđena Zakonom. Nakon usvajanja izmjena i dopuna Zakona o elektronskom potpisu, biće potrebno izvršiti prilagođavanje Pravilnika o unutrašnjoj sistematizaciji Ministarstva komunikacija i transporta BiH kada će se steći uslovi za formiranje ovog certifikacionog tijela. Također, Programom rada Vijeća ministara za 2015. godinu, a nastavno na naprijed rečeno, predviđena je izrada slijedećih pravilnika: Pravilnik o mjerama i postupcima upotrebe i zaštite elektronskog potpisa, sredstava za izradu elektronskog potpisa i sistema certificiranja, Pravilnik o evidenciji certifikacijskih tijela i Pravilnik o bližim uvjetima za izdavanje kvalificiranih elektronskih cerifikata (doprinosi realizaciji cilja eUprava 1.1, 1.2 i 1.4.).

Ministarstvo komunikacija i transporta BiH je, u Programu rada Vijeća ministara BiH za 2015. godinu, predvidjelo izradu dokumenta Politike informacione sigurnosti u institucijama BiH (doprinosi realizacij cilja eUprava 1.6.).

Na osnovu povećanih potreba korisnika za otklanjanjem kvarova u sistemu za uslugama Microsoft Premier podrške, planirane obuke za prvih šest mjeseci 2015. godine nisu održane, dok su, na osnovu analize koja je urađena na prema dobijenim zahtjevima od institucija, utvrđene potrebe za obukama, te su iste planirane i usklađene sa budžetom (doprinosi realizaciji cilja eUprava 2.3).

Ministarstvo komunikacija i transporta BiH je povuklo Prijedlog Odluke o usvajanju okvira interoperabilnosti u BiH iz Generalnog sekretarijata Vijeća ministara BiH na doradu.

Komponenta projekta pod nazivom "ICT solutions for PA and IDDEEA" koji se finasirao iz predpristupnih fondova Evropske unije - IPA 2010, implementiran u IDDEEA.

IDDEEA je stvorila sve tehničke preduslove da nadležni organi u Bosni i Hercegovini počnu da pružaju eUsluge građanima i poslovnoj zajednici. Ova Agencija je jedna od rijetkih koja direktno daje usluge korištenja IDDEEA informacionog sistema na preko 800 lokacija u BiH (sve opštine u BiH, ministarstva unutrašnjih пославa u BiH, Granična policija itd.). Implementiranim modelom, kojem je neophodno usavršavanje i ažuriranje sa stanovišta upotrebe najsavremenijih softverskih i hardverskih rešenja, u velikoj mjeri se sprečava mogućnost malverzacija, korupcije i zloupotreba, te povećava transparentnost kao i vidljivost javne uprave, jer će građanin direktno postati korisnik sistema koji upravlja svojim podacima a što doprinosi izgradnji povjerenja u javnu upravu na najbolji moguci način. U

isto vrijeme, ovaj sistem se potpuno uklapa u evropske norme, i prati najrazvijenije zemlje EU. Implementacijom ovakvog pristupa ostvaruju se značajne uštede, jer automatizacijom, se izbjegava ljudski faktor kao potencijalni problem, a i administrativni aparati se više ne širi, već se prate najbolje prakse u EU za što se primaju konstantni pozitivni revizorski izvještaji kako domaćih tako i stranih reavizorskih kuća (koje su angažovane od strane Evropske unije u BiH i Delegacije za evropske integracije BiH) za efikasnost, a posebno za jednostavnost (one stop shop model). (doprinosi realizacij cilja eUprava 4.8.).

Prema podacima Odsjeka za održavanje i razvoj sistema elektronskog poslovanja i eVlade Generalnog sekretarijata Vijeća ministara BiH, u potpunosti je završena implementacija nove aplikacije elektornskih sjednica. Aplikacija je integrisana sa elektornskom pisarnicom Vijeća ministara BiH, obučeni su svi korisnici za njen rad a Odsjek za održavanje i razvoj sistema elektronskog poslovanja i eVlade kontinuirano radi na dodavanju novih funkcionalnosti prema zahtjevima korisnika aplikacije eSjednica (doprinosi realizacij cilja eUprava 4.4.)

Na osnovu izvještaja Agencije za državnu službu BiH obuke: Strateško planiranje, Razvoj javnih politika i Uvod u eUpravu, nalaze se u Katalogu obuka ADS. Self-paced kurs Strateško planiranje nalazi se i na LMS (Learning Management System). U izvještajnom periodu održana je jedna obuka na temu Razvoj javnih politika na kojoj je uzelo učešća 13 polaznika. (doprinosi realizacij cilja eUprava 2.2 i 2.4).

Analizu potreba za obukom, Agencija za državnu službu BiH radi, između ostalog, i slanjem upitnika institucijama u kojima one izražavaju potrebe za obukama, te kroz evaluaciju polaznika svih ADS-ovih obuka. (doprinosi realizacij cilja eUprava 2.3.)

Nastavljene su aktivnosti razvoja sistema za elektronskog zapošljavanje u državnu službu institucija BiH (E-Recruitment). Ranije predviđeni rokovi za implementaciju ovog projekta su probijeni zbog odlaska ključnog osoblja angažiranog na projektu iz software-ske kompanije koja implementira ovaj projekat. (doprinosi realizaciji cilja eUprava 4.4.).

Agencija za državnu službu BiH je, u prethodnom periodu, prikupila 89 primjedbe i sugestije kroz postojeći sistem za prikupljanje primjedbi i prijedloga korisnika eUsluga (jira.ads.gov.baTakođer, u procesu je uspostava profesionalnog service desk-a za koji se очekuje da će postati funkcionalan do kraja godine (doprinosi realizaciji cilja eUprava 4.10).

Federacija BiH

Nisu dostavljene informacije o sprovođenju aktivnosti definisanih Revidiranim akcionim planom 1 Strategije za reformu javne uprave sa ovog upravnog nivoa.

Republika Srpska

Odjeljenje za informacionu bezbjednost (OIB), kao posebna organizaciona jedinica Agencije za informaciono društvo RS, počelo je sa radom 1.06.2015.godine. Odjeljenje vrši funkciju nacionalnog CERT tijela Republike Srpske. OIB - CERT RS je prvi i jedini organ ove vrste u RS i BiH. Ovo tijelo u svom radu tjesno sarađuje sa nadležnim službama MUP RS, prvenstveno sa

Odjeljenjem za sprečavanje visokotehnološkog kriminala.(doprinosi realizacij cilja eUprava 1.8.).

Brčko distrikt BiH

U Brčko distriktu BiH, u izvještajnom periodu usvojen je Zakon o stavljanju van snage Zakona o elektronskom potpisu i Zakona o elektronskoj ispravi Brčko distrikta BiH (vezano za ispunjenje cilja eUprava 1.1)⁵⁷.

Na ovom upravnom nivou uspostavljen je novi sistem obavještavanja o javnim nabavkama putem portala www.nabavka.bdcentral.net. Obuhvaćene su sve vrste javnih nabavki. Elektronska prijava za učešće nije moguća i očekuje se da će biti omogućena na centralnom portalu Agencije za javne nabavke BiH.(doprinosi ralizacij cilja eUprava 4.4.).

2. Ključne prepreke i problemi

Ključna prepreka za realizaciju usvojenih aktivnosti i ciljeva iz RAP 1 Strategije za RJU je usvajanje zakonskih i podzakonskih rješenja koja regulišu oblast eUprava na nivoima BiH, FBiH, RS i BDBiH a odnose se na formiranje Ureda za nadzor i akreditaciju ovjerilaca, priznavanje svih akreditovanih ovjerilaca na teritoriji BiH, puna implementacija Zakona o elektronskom potpisu BiH, usvajanje propisa za informatičku sigurnost, uspostavljanje CERT institucija, uspostavljanje i dalje jačanje kapaciteta osiguravajući kvalitetne IT službenike u javnoj upravi te razvoj i implementacija sistema provođenje eUsluga.

3. Preporuke

U narednom periodu potrebno je hitno realizovati nerealizovane ciljeve iz perioda 2011-2014, te nastaviti kontinuirano osposobljavanje IT kadra. U tom smislu potrebno je:

 Usputaviti centralne jedinice odgovorne za koordiniranje i razvoj eUprave, na upravnim nivoima gdje ne postoje (Federacija BiH i Brčko distrikt BiH) ili analizirati i definisati organizaciju poslova iz oblasti eUprava u postojećim organizacionim strukturama. Na upravnim nivoima na kojima su uspostavljene ove jedinice (VM BiH i RS) nastaviti njihovo kadrovsko jačanje.

 Intenzivirati aktivnosti na uspostavi Ureda za nadzor i akreditaciju ovjerilaca u skladu sa Zakonom o elektronskom potpisu BiH, te odabrati modalitet za interoperabilnost između svih akreditiranih ovjerilaca na teritoriji BiH (Vijeće ministara BiH). Prethodno utvrditi rokove za realizaciju ovih aktivnosti i, u skladu vremenskim planom realizacije, redovno izvještavati Ured koordinatora za reformu javne uprave.

⁵⁷ <http://www.skupstinabd.ba/ba/zakoni/ba/zoepb.html> i <http://www.skupstinabd.ba/ba/zakoni/ba/zoeib.html>

 Preporučuje se Vijeću ministara BiH, Vladi Federacije BiH i Vladi Brčko distrikta BiH da odrede nadležna tijela i usvoje set dokumenata proisteklih iz projekta „Izrada i uspostavljanje Okvira interoperabilnosti i standarda za razmjenu podatka“ kroz donošenje Odluke o usvajanju Okvira interoperabilnosti, Odluke o usvajanju „Standarda za razvoj i održavanje rječnika podataka“, Uputstva o primjeni „Inicijalnog rječnika podataka“ u institucijama, Odluke o usvajanju „Vodilja i standarda za arhitekturu sistema i razvoja aplikacija“, te Uputstva o primjeni u institucijama i Okvirna strategija razvoja javnih registara.

 Preporučuje se Vijeću ministara BiH da razmotri i usvoji zaključke Radne grupe u vezi formiranja CERT tijela na nivou institucija BiH.

 Preporučuje se Vijeću ministara BiH da obaveže Ministarstvo komunikacija i prometa BiH i Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH da utvrde podjelu odgovornosti u okviru reformske oblasti eUprava.

 Preporučuje se Agenciji za javne nabavke BiH da, zbog specifičnosti projekata iz oblasti reforme javne uprave a naročito iz obalsti eUprava, organizuje detaljnu obuku o primjeni novog Zakona o javnim nabavkama.

 Usvojiti princip pilotiranja za IT projekte gdje bi se direktno sa odabranom institucijom testirala provodivost određenog projekta i sistema, a nakon toga bi se koncept, koji se pokaže uspješnim, primjenjivao na sve ostale institucije.

 Preporučuje se Vijeću ministara BiH da preduzme sve potrebne aktivnosti na realizaciji preporuka iz Izvještaja Ureda za reviziju institucija BiH a koje se odnosi na telekomunikacijska rješenja u institucijama BiH.

 Ubrzati usaglašavanje i odobravanje dokumentacije, od strane Nadzornog tima za oblast eUprava, za projekt „Sustemi za upravljanje dokumentima i eSjednicama vlada“.

4. Naredni koraci

Sljedeće aktivnosti bi trebalo ispuniti u narednom periodu kako bi se realizirali ciljevi iz prethodnog izvještajnog perioda:

-  Pokretanje postupaka javnih nabavki za usaglašene i projekte za koje je prethodno poništena procedura javnih nabavki.
-  Usvajanje i implementacija „Operativnog plana za uspostavu Okvira interoperabilnosti i standarda za razmjenu podataka“;

4. Zaključci i preporuke

Tokom izvještajnog perioda nastavljena je provedba reformskih mjera iz Revidiranog Akcionog plana 1, kroz redovne aktivnosti domaćih institucija, te pripremu i implementaciju reformskih projekata finansiranih iz Fonda za RJU, IPA fonda i sredstava drugih donatora.

Iako je u izvještajnom periodu evidentiran napredak u odnosu na prethodni period, da bi se dostigao željeni nivo implementacije RAP1 i smanjila zakašnjenja u reformskom procesu, u narednom periodu je neophodna veća posvećenost svih aktera u procesu.

Vijeće ministara BiH, Vlada Federacije BiH i Vlada Brčko distrikta BiH izrazile su podršku nastavku reformskog procesa, a Ured koordinatora očekuje da će to, početkom idućeg izvještajnog perioda učiniti i Vlada Republike Srpske. U narednom periodu potrebno je da svi akteri reformskog procesa intenziviraju aktivnosti u provedbi postojećih i planiranju novih reformskih mjera, koristeći već uspostavljene procedure i resurse, te da nastave raditi na jačanju javne uprave u cilju njenog približavanja standardima i najboljim praksama zemalja Evropske unije.

To podrazumijeva, prije svega, snažniji angažman koordinatora za reformu javne uprave i predstavnika nadzornih timova u pripremi i provedbi projekata koje doprinose ispunjenju ciljeva iz Revidiranog akcionog plana 1, ali i samostalnu provedbu aktivnosti zacrtanu ovim planom, prije svega kroz pripremu i unaprijeđenje regulative, jačanje kapaciteta institucija i drugih dogovorenih reformskih mjera, koje tokom perioda 2011-2014. nisu ispunjene. Ured koordinatora očekuje da će, uz podršku Vijeća ministara BiH i ostalih vlada, predstavnici ovih struktura dati doprinos u pripremi novog okvira za reformu javne uprave, usklađenog sa zahtjevima procesa pristupanja Europskoj uniji.

Potrebno je, također, da Vijeće ministara BiH i vlade na svim nivoima daju punu podršku imenovanim predstavnicima struktura za provedbu reforme javne uprave, čime bi se ubrzao reformski proces, preuzele vlasništvo nad ostvarenim rezultatima i osigurala održivost reforme.

Od izuzetnog je značaja da Ured koordinatora za RJU u saradnji sa strukturom za reformu javne uprave započne provedbu planiranih projekata koji su važni za reformu javne uprave. Riječ je o projektima za koje postoji realna potreba i za koje su osigurana sredstva, odnosno volja donatora da ih finansiraju.

Stoga se preporučuje razvoj i realizacija sljedećih projekata:

- „**Jačanje kapaciteta za strateško planiranje i razvoj politika – faza II**“, čime bi se doprinijelo ispunjavanju ciljeva SPKIP 1.2., 1.3. 2.1. i 2.6.;
- „**Izrada softvera za podršku izradi zakona i drugih propisa**“, čime bi se doprinijelo ispunjavanju cilja SPKIP 2.8;
- „**Baza zakonskih propisa**“, čime bi se doprinijelo ispunjavanju cilja SPKIP 2.10;

- „**Uspostavljanje i/ili jačanje kapaciteta institucije/a za kontrolu propisa i uspostavljanje sistema redukcije administrativnih prepreka**“ čime bi se doprinijelo ispunjavanju cilja SPKIP 2.1;;
- „**Javno privatno partnerstvo – JPP**“, čime bi se u potpunosti ispunio cilj JF 6.1;;
- „**Jačanje upravljanja vanbudžetskim fondovima**“, čime bi se doprinijelo ispunjavanju cilja JF 2.4.;
- „**Uvođenje funkcije trezora u opštinama na nivou FBiH**“, čime bi se doprinijelo ispunjavanju cilja JF 3.2.;
- „**Razvoj/nabavka informacionog sistema za upravljanje javnim dugom**“, čime bi se doprinijelo ispunjavanju cilja JF 8.1.;
- „**Informacioni sistem trezora BD**“, čime bi se doprinijelo ispunjavanju cilja JF 3.3;;
- „**Obuka službenika za odnose s javnošću – faza II**“, čime bi se doprinijelo ispunjavanju ciljeva iz poglavlja IK 3. Koordinacija i postavljanje standarda i IK 4. Ljudski resursi;
- „**Izgradnja kapaciteta za borbu protiv korupcije u strukturama državne službe u BiH**“, čime bi se doprinijelo ispunjavanju ciljeva iz poglavlja IK 1. Komunikaciono planiranje, IK 4. Ljudski potencijali, IK 9. Direktna komunikacija sa građanima, IK 10. Javne kampanje i IK 11. Mjerenje rezultata.
- „**Strateška komunikacija – faza II**“, čime bi se doprinijelo ispunjavanju ciljeva IK 1.1, IK 1.2 i IK 11.1;;
- „**Najbolje evropske prakse institucionalne komunikacije**“, čime bi se doprinijelo ispunjavanju cilja IK 4.4;;
- „**Funkcionalni pregled IK kapaciteta**“, čime bi se doprinijelo ispunjavanju cilja IK 3.3;;
- „**Specijalistički program obuka za IT menadžere**“, čime bi se doprinijelo ispunjavanju ciljeva eUprava 2.2 i 2.3.;
- „**Implementacija zajedničkih servisa za eUsluge**“, čime bi se doprinijelo ispunjavanju ciljeva eUprava 4.8. i 4.9., te UPUU 1.3. i 1.9.;
- „**Izrada kataloga javnih registara u BiH**“, čime bi se doprinijelo ispunjavanju ciljeva eUprava 4.3. i 4.8., te UPUU 1.8.;
- „**Sistemi za upravljanje dokumentima i eSjednicama vlada**“ čime bi se doprinijelo implementaciji ciljeva eUprava 4.4. i UPUU 1.6. (Optimizacija prioritetnih upravnih procesa unutar javne uprave (G2G) i to: upravljanje dokumentima i sjednicama VM BiH/vlada);

- „**Mapa puta za reformu registracije poslovnih subjekata u BiH**“, čime bi se doprinijelo realizaciji ciljeva eUprava 4.9., te UP 1.3. i 1.4.⁵⁸;

Pored toga, Ured koordinatora za RJU u saradnji sa Odsjekom za razvoj i održavanje sistema elektronskog poslovaja i eVlade Generalnog sekretarijata VMBiH treba implementirati drugu fazu uspostavljanja BH portala, čime bi se doprinijelo realizaciji cilja eUprava 4.5.

Obzirom na specifičnost ciljeva kontinuiranog karaktera, koji podrazumijevaju uspostavljanje određenih praksi, potrebno je nastaviti s realizacijom ovih ciljeva i u narednom periodu, kroz nastavak provođenja uspostavljenih praksi, uz njihovo stalno unapređenje, pogotovo sa aspekta korištenja savremenih tehnologija. Iako su određeni ciljevi ocijenjeni „zelenim svjetлом“ i ocjenom „realizovan u potpunosti“, pomenuta ocjena se odnosi samo na period trajanja RAP1 i nije finalna, te podrazumijeva obavezu nastavka ovih aktivnosti uz konstantno povećanje njihovog kvaliteta.

⁵⁸ Organizacija visoko prioritetnih upravnih usluga - procesa tako da budu optimalni za privredne subjekte u sljedećem: Elektronske javne nabavke; Započinjanje posla po sistemu "sve na jednom mjestu"; Usluge za postojeće privredne subjekte

5. Pregled realizacije ciljeva po reformskim oblastima RAP1

Cilj	Indikator uspješnosti	Odgovorna institucija	Vremenski rok	Upravni nivo				Opis postignuća/Komentar				
				BiH	FBiH	RS	BD					
SPKIP 1. Strateško planiranje												
U segmentu strateškog planiranja tokom 2015. godine nastavljene su aktivnosti koje imaju za cilj uspostavu funkcionalnog sistema za strateško planiranje u Bosni i Hercegovini. Najznačajniji segmenti uspostave sistema strateškog planiranje su uspostava pravnog i metodološkog okvira za strateško planiranje, uspostavljanje organizacione strukture za strateško planiranje i realizacija obuka za osoblje u institucijama koje su uključene u proces strateškog planiranja. Uz pomoć realiziranih projekata ali i individualnim naporima odgovornih institucija unaprijeđeni su svi pobrojani segmenti strateškog planiranja na sva četiri upravna nivoa. Prethodno usvojenim Odlukama za godišnje planiranje, praćenja i izvještavanje o radu u institucijama BiH i Odluke o postupku srednjoročnog planiranja, praćenja i izvještavanja u institucijama BiH, metodološki je zaokružen proces Strateškog planiranja. Implementacija strateškog planiranja je započela na državnom nivou i to uz pomoć projekta MFT BiH i uz podršku DEP-a, gdje su sve institucije sa državnog nivoa dužne dostaviti svoje inpute za program rada kao i za izradu svojih srednjoročnih planova radate ih dostaviti VM BiH i DEP-u. također je započeo i proces izrade godišnjih programa rada VM BiH kao i godišnji program rada pojedinačnih institucija. Na nivou FBiH je također započela implementacije donesene Uredbe o procesu trogodišnjeg i godišnjeg planiranja, i godišnjeg izvještavanja u federalnim ministarstvima i institucijama.												
1.1. Unaprijediti procese godišnjeg programiranja rada VMBiH/vlada na takav način da se osigura da godišnji program: • odražava i doprinosi realizaciji prioriteta VMBiH/vlada • odražava koherentnost, odnosno međuinstitutionalnu usklađenost (horizontalnu i vertikalnu) • odražava usklađenost s drugim strateškim dokumentima VMBiH/vlada • bude realan i da se prati njegovo provođenje	<p><i>Postojanje godišnjeg programa rada VMBiH/vlada</i></p> <p><i>Stepen horizontalne usklađenosti/usaglašenosti programa rada</i></p> <p><i>Izvršena provjera usklađenosti sadržaja sa strateškim dokumentima (nabrojati dokumente) i s budžetskim dokumentima (nabrojati dokumente)</i></p> <p><i>Intenzitet izvještavanja o realizaciji na sjednicama VMBiH/vlada</i></p> <p><i>Postojanje godišnjeg izvještaja o realizaciji</i></p> <p><i>Stepen realizacije godišnjeg programa rada</i></p>	<p>Vijeće ministara BiH, vlade entiteta i BDBiH</p> <p>Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH i MPBiH</p> <p>Generalni sekretarijat Vlade FBiH</p> <p>Generalni sekretarijat Vlade RS</p> <p>Sekretarijat Vlade BDBiH</p>	Decembar 2011.					<p>Na državnom u ovom izvještajnom periodu usvojeno je: metodologija/uputstvo o načinu pripreme godišnjeg programa rada i izvještaja o radu u institucijama BiH, metodologija/uputstvo o postupku srednjoročnog planiranja, praćenja i izvještavanja u institucijama BiH. Proces strateškog planiranja je počeo sa implementacijom uz pomoć projekta MFT BiH i uz podršku DEP-a, gdje su sve institucije sa državnog nivoa bile dužne dostaviti svoje inpute za program rada kao i izradu svojih srednjoročnih planova rada i dostaviti VM BiH i DEP-u. Također započeo je proces izrade godišnjih programa rada VM BiH kao i godišnji program rada pojedinačnih institucija VM BiH. Na nivou FBiH u ovom izvještajnom periodu finalizirani su priručnici za planiranje i to za srednjoročni i godišnji ciklus. Također Vlada FBiH je usvojila Zakon o razvojnom planiranju i upravljanje razvojem u FBiH i trenutno je upućen na usvajanje Parlamentu FBiH. Na nivou RS-a je pripremljena i završena metodologija i prijedlog nove Odluke za srednjoročno i godišnje planiranje, praćenje i izvještavanje, čije se usvajanje od strane Vlade RS očekuje u narenom periodu. Također u ovom izvještajnom periodu realizirane su dodatne obuke iz oblasti planiranja te finalizirani priručnici za srednjoročni i godišnji ciklus planiranja. Kao što je navedeno i u prethodnom periodu na nivou Brčko distrikta BiH usvojena je nova Odluka o procedurama u postupku usklađivanja propisa BD sa pravom EU kojom je uspostavljen sistem Srednjoročnog planiranja provođenja obaveza odjeljenja Vlade u vezi sa evropskim integracijama.</p>				

STRATEŠKO PLANIRANJE, KOORDINACIJA I IZRADA POLITIKA

1.2. Unaprijediti interne procedure strateškog planiranja u ministarstvima	<i>Rukovodilac institucije donio interni akt</i>	Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH i MPBiH Generalni sekretarijat Vlade FBiH i Federalni zavod za programiranje razvoja Generalni sekretarijat Vlade RS Sekretarijat Vlade BDBiH	Decembar 2011.	<table border="1" data-bbox="1163 182 2138 616"> <tr> <td>realizovano u potpunosti</td><td>realizovano u potpunosti</td><td>djelimično realizovano</td><td>djelimično realizovano</td></tr> </table> <p>Interne procedure strateškog planiranja u ministarstvima regulirane su usvojenim metodologijama i Odlukom o godišnjem planiranju rada i načinu praćenja i izveštavanja o radu u institucijama BiH (Sl.glasnik BiH br. 94/14). A na nivou FBiH prethodno usvojenom Uredbom o planiranju rada i izveštavanju o radu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine, federalnih ministarstava i institucija (Službene novine Federacije BiH», br 89/14 i107/14). Također na nivou RS-a pripremljena i završena unaprijeđena metodologija za srednjoročno i godišnje planiranje, praćenje i izveštavanje. Naime, u prethodnom periodu Skupština BD usvojila je novi Zakon o državnoj službi koji zahtjeva usvajanje nove Odluke o kategorizaciji radnih mjesta u organima javne uprave. Na osnovu nove kategorizacije pristupit će se izradi novih organizacionih planova u kojima će biti moguće predviđeti radna mjesta zadužena za strateško planiranje. Realizacija ovog cilja će biti nastavljena kroz implementaciju projekta "Jačanje kapaciteta za strateško planiranje i razvoj politika- SPPD II".</p>	realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti	djelimično realizovano	djelimično realizovano
realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti	djelimično realizovano	djelimično realizovano					
1.3. Ojačati organizacione okvire i kadrovske kapacitete za strateško planiranje u pojedinačnim institucijama	<i>Strateško planiranje obuhvaćeno pravilnicima o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji</i>	Sva ministarstva i drugi organi uprave na nivou BiH, entiteta i BDBiH	Decembar 2011.	<table border="1" data-bbox="1163 616 2138 1076"> <tr> <td>djelimično realizovano</td> <td>realizovano u potpunosti</td> <td>djelimično realizovano</td> <td>realizacija u toku</td> </tr> </table> <p>Realizacija ovog cilja je planirana kroz implementaciju projekta "Jačanje kapaciteta za strateško planiranje i razvoj politika". Usvojen je Projektni zadatak za navedeni projekat od strane članova Nadzornog tima za oblast Razvoj kapaciteta za kreiranje politika i koordinaciju. Projektni zadatak sa tenderskom dokumentacijom je ugrađen u dnevni red naredne sjednice Upravnog odbora Fonda za RDU koja će biti u julu mjesecu ove godine. Jedan dio ovog cilja je realiziran kroz implementaciju Projekta "Razvoj centralnih organa vlada/VM u BiH" i to kroz realizaciju obukha na svim upravnim nivoima i to na temu planiranje, praćenje i izveštavanje. Obuka je rezultirala izradom Priručnika za planiranje za VM BiH (godišnji ciklus) za FBiH i RS (srednjoročni i godišnji ciklus).</p>	djelimično realizovano	realizovano u potpunosti	djelimično realizovano	realizacija u toku
djelimično realizovano	realizovano u potpunosti	djelimično realizovano	realizacija u toku					
1.4. Osigurati jačanje centralnih kapaciteta kantonalnih vlada u FBiH	<i>Izvršena analiza, predložene mјere</i>	Vlada FBiH	Juni 2012.	<table border="1" data-bbox="1163 1076 2138 1295"> <tr> <td>djelimično realizovan</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Na nivou FBiH ovaj cilj se nastavio realizirati kroz Projekat integriranog lokalnog razvoja (ILDP) i uz pomoć UNDP-a, tako da je UNDP nastavio raditi sa svim kantonalnim vladama na izradi okvira kojim se uređuje strateško planiranje na nivou kantona. Također UNDP pruža podršku u izradi razvojnih strategija kantona.</p>	djelimično realizovan			
djelimično realizovan								

1.5. Ojačati centralne kapacitete BDBiH	<i>Imenovan sekretar</i>	Vlada BDBiH	Juni 2011.	realizovano u potpunosti	Cilj u potpunosti realiziran.
---	--------------------------	-------------	------------	--------------------------	-------------------------------

SPKIP 2. Izrada politika, koordinacija i bolje regulativa

Pored strateškog planiranja, tokom 2015. godine, kroz realizirane projekte ali i individualnim aktivnostima odgovornih institucija, realizirano je niz aktivnosti koje su imale za cilj jačanje sistema kreiranja politika na svim nivoima vlasti, uključujući i stvaranje predpostavki za dostizanje standarda bolje regulative. Uz pomoć projekta Razvoj centralnih organa vlada u BiH realizirane su aktivnosti na pripremi i donošenju pravnog i metodološkog okvira za razvoj javnih politika, uključujući procjenu uticaja propisa. U Federaciji BiH u prethodnom periodu donesena je Uredba o postupku procjene uticaja propisa, koja je počela sa implementacijom u ovom izvještajnom periodu. U oblasti bolje regulative (better regulation), u FBiH i RS nastavljene su aktivnosti sa ciljem »čišćenja/glijotina« propisa u pogledu administrativnog tereta. U saradnji sa reformskom oblasti Upravni postupci i upravne usluge pripremljena je projektna i tenderska dokumentacija te pokrenut postupak javne nabavke za realizaciju projekta koji ima za cilj sistemski pristup regulacije/otklanjanja nepotrebnih birokratskih tereta prilikom donošenja nove regulative.

<i>Usvojene adekvatne izmjene i dopune poslovnika VMBiH/vlada</i>	Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH i MPBiH	Generalni sekretarijat Vlade FBiH	Generalni sekretarijat Vlade RS	Sekretarijat Vlade BDBiH	Decembar 2011.	djelimično realizovano	djelimično realizovano	djelimično realizovano	djelimično realizovano	Ministarstvo pravde BiH u suradnji sa Projektom EU - Razvoj centralnih organa Vlada/VM u BiH pripremilo je prednacrt Odluke o postupku procjene uticaja propisa a koja bi se odnosila na sve institucije na državnom nivou. Očekuje se da Ministarstvo pravde BiH pokrene proceduru usvajanja ove Odluke VM BiH. Kroz implementaciju gore navedenog projekta, realizirane su obuke na temu procjene uticaja propisa za sve državne službenike koji rade na poslovima procjene uticaja propisa. Obuke su rezultirale izradu Priručnika za procjenu uticaja propisa za nivo VM BiH. Na nivou FBiH a u saradnji sa gore pomenutim projektom, realizirana su dodatna četiri bloka obuka iz oblasti procjene uticaja propisa. U ovom izvještajnom periodu počelo se sa implementacijom Uredbe o postupku procjene uticaja propisa. Na nivou RS-a a uz pomoć projekta "Razvoj centralnih organa vlada/VM" pripremljena i odobrena metodologija za procjenu uticaja i pripremljen i završen prijedlog Odluke za procjenu uticaja. Ovaj cilj će se u potpunosti realizirati kroz implementaciju planiranog projekta „Uspostavljanje i/ili ojačavanje kapaciteta institucije/a za kontrolu propisa i uspostavljanje sistema redukcije administrativnih prepreka“ (Bolja regulativa) koji je u proceduri javnih nabavki.
---	---	--------------------------------------	------------------------------------	--------------------------	-------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	--

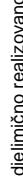
STRATEŠKO PLANIRANJE, KOORDINACIJA I IZRADA POLITIKA

				Ovaj cilj je realiziran usvajanjem Jedinstvenih pravila za izradu pravnih propisa na državnom, entitetskim i BD BiH nivou.
2.2. Standardizirati procese izrade pravnih propisa	<p><i>Usvojena jedinstvena pravila za izradu pravnih propisa</i></p> <p><i>U poslovnik ugrađena obaveza poštivanja jedinstvenih pravila za izradu pravnih propisa</i></p>	Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH i MPBiH Generalni sekretarijat Vlade FBiH Generalni sekretarijat Vlade RS Sekretarijat Vlade BDBiH Ured za zakonodavstvo Vijeća ministara BiH Ured za zakonodavstvo Vlade FBiH Republički sekretarijat za zakonodavstvo Vlade RS Ured za zakonodavstvo Vlade BDBiH	Decembar 2011.	
2.3. Poboljšati mehanizme horizontalne koordinacije između ministarstava	<p><i>Usvojene izmjene/dopune poslovnika VMBiH/vlada</i></p> <p><i>Broj prijedloga koji su ostali supstantivno neusklađeni do sjednice VMBiH/vlada (negativni indikator)</i></p>	Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH i MPBiH Generalni sekretarijat Vlade FBiH Generalni sekretarijat Vlade RS Sekretarijat Vlade BDBiH	Juni 2012.	<p>realizovano u potpunosti</p> <p>realizovano u potpunosti</p> <p>realizovano u potpunosti</p> <p>realizovano u potpunosti</p> <p>djelimično realizovano</p> <p>realizovano u potpunosti</p> <p>realizovano u potpunosti</p> <p>djelimično realizovano</p> <p>Na državnom nivou ovaj cilj će biti proveden kroz ranije navedene izmjene i dopune Poslovnika o radu VM BiH. Na nivou FBiH ova aktivnost je realizirana usvajanjem Pravila za izradu zakona, Uredbom o konsultacijama zainteresirane javnosti te Uredbom o procjeni uticaja propisa, te u skladu s tim ne postoji potreba da se mijenja Poslovnik o radu Vlade FBiH. Ranijim izmjenama Poslovnika o radu na nivou RS ova aktivnost je u potpunosti relizirana.</p>

STRATEŠKO PLANIRANJE, KOORDINACIJA I IZRADA POLITIKA

<p>2.4. Definirati mehanizme vertikalne međuinstitutionalne (međuministarske) i međuvladine saradnje i konsultacija</p> <p><i>Ugrađena odgovarajuća rješenja u poslovnike</i></p>	<p>Vijeće ministara BiH, vlade entiteta i BDBBiH Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH i MPBiH Generalni sekretarijat Vlade FBiH Generalni sekretarijat Vlade RS Sekretarijat Vlade BDBBiH</p>	<p>Juni 2012.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>djelimično realizovano</th> <th>djelimično realizovano</th> <th>djelimično realizovano</th> <th>djelimično realizovano</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>Na državnom nivou navedeni cilj će biti proveden kroz ranije navedene izmjene i dopune Poslovnika o radu Vijeća ministara BiH. Na nivou FBiH ne postoji potreba da se mijenja Poslovnik o radu Vlade FBiH zbog usvojenih Pravila za izradu zakona, Uredbom o konsultacijama zainteresirane javnosti te Uredbom o procjeni uticaja propisa. Ranijim izmjenama Poslovnika o radu na nivou RS ova aktivnost je u potpunosti relizirana. Nivo BD BiH imaju ured pri VM BiH koji je uspostavljen radi bolje vertikalne međuinstitutionalne i međuvladine saradnje i konsultacija.</p>	djelimično realizovano	djelimično realizovano	djelimično realizovano	djelimično realizovano				
djelimično realizovano	djelimično realizovano	djelimično realizovano	djelimično realizovano								
<p>2.5. Unaprijediti konsultacije sa zainteresiranom javnošću</p> <p><i>Smjernice usvojene</i></p> <hr/> <p><i>Poslovnik dopunjen</i></p>	<p>Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH i MPBiH Generalni sekretarijat Vlade FBiH Generalni sekretarijat Vlade RS Sekretarijat Vlade BDBBiH</p>	<p>Decembar 2011.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>realizovano u potpunosti</th> <th>realizovano u potpunosti</th> <th>realizovano u potpunosti</th> <th>djelimično realizovano</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>Ovaj cilj je u potpunosti realiziran usvojenim smjernicama za konsultacije sa zainteresiranim javnošću na državnom nivou, nivou FBiH i RS-a dok je nivo BD BiH djelomično realiziran ovaj cilj jer je u toku postupak usvajanja propisa za konsultacije sa zainteresiranim javnošću.</p>	realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti	djelimično realizovano				
realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti	djelimično realizovano								

STRATEŠKO PLANIRANJE, KOORDINACIJA I IZRADA POLITIKA

2.6. Osigurati djelotvoran sistem za procjenu učinka javnih politika/pravnih propisa	<i>Analiza izrađena</i>	Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH i MPBiH	Generalni sekretarijat Vlade FBiH i Federalni zavod za programiranje razvoja	Generalni sekretarijat Vlade RS	Sekretarijat Vlade BDBiH	Juni 2011.	 djelomično realizovano  realizovano u potpunosti  realizovano u potpunosti  realizacija u toku	<p>Na državnom nivou Ministarstvo pravde BiH u suradnji sa Projektom EU - Razvoj centralnih organa Vlada/VM u BiH izradio analizu kao i Načrt Odluke o postupku procjene uticaja propisa, i metodologiju procjene uticaja propisa. Očekuje se da Ministarstvo pravde BiH pokrene proceduru usvajanja ove Odluke VM BiH. Također na entitetskim nivoima i nivou BD BiH navedeni projekat je uradio analizu stanja u oblasti procjene uticaja, nacrtne Odluka za procjenu uticaja propisa kao i metodologiju za procjenu uticaja. Obzirom da nisu na svim nivoima usvojene metodologije za procjenu propisa, ne može se vršiti redovno godišnje izvještavanje o efektima primjene metodologija s prijedlogom mjera za unapređenje.</p>
	<i>Procjene učinka objavljene na web-stranici ministarstva - nosioca aktivnosti</i>							
2.7. Definirati komparativni pregled rješenja kao obavezan sastavni dio prijedloga propisa/javnih politika	<i>Godišnji izvještaj o efektima primjene metodologije s prijedlogom mjera za unapređenje (po potrebi) usvojen na VMBiH/vladama i objavljen na njihovim web-stranicama</i>	Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH i MPBiH	Generalni sekretarijat Vlade FBiH	Generalni sekretarijat Vlade RS	Sekretarijat Vlade BDBiH	Decembar 2014.	 djelomično realizovano  djelomično realizovano  djelomično realizovano  realizovano u potpunosti	<p>Na državnom nivou kroz predloženu metodologiju procjene uticaja propisa je navedena obaveza komparativnog pregleda rješenja, u najmanje dvije zemlje članice EU. Ovaj cilj je u toku, jer je metodologija u fazi usvajanja. Na nivou FBiH ovaj cilj je djelomično realiziran kroz usvojena Pravila za izradu zakona, Uredbom o konsultacijama zainteresirane javnosti u postupku donošenja zakona i drugih akata, te Uredbom o procjeni uticaja propisa. Nivo BD BiH je u potpunosti realizirao ovaj cilj usvajanjem poslovnika Vlade koji ima obavezu komparativnog pregleda.</p>
	<i>Utvrđena obaveza komparativnog pregleda</i>							

STRATEŠKO PLANIRANJE, KOORDINACIJA I IZRADA POLITIKA

<p>2.8. Uspostaviti informacioni sistem za podršku procesu pripreme i usvajanja propisa (zakonskih i podzakonskih) koji uključuje i elemente e-demokratije (objava nacrt na internetu, otvorenost za komentare) i integriran je sa sistemom za upravljanje dokumentima, sistemom e-sjednica VMBiH/vlada i elektronskom bazom propisa</p> <p><i>Informacioni sistem operativan</i></p>	<p>Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH i MPBiH Generalni sekretarijat Vlade FBiH Generalni sekretarijat Vlade RS Sekretarijat Vlade BDBiH Ured za zakonodavstvo Vijeća ministara BiH Ured za zakonodavstvo Vlade FBiH Republički sekretarijat za zakonodavstvo Vlade RS Ured za zakonodavstvo Vlade BDBiH Sekretarijati i zakonodavno-pravne komisije zakonodavnih organa</p>	<p>Decembar 2013.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>realizacija u toku</th> <th>realizacija u toku</th> <th>realizacija u toku</th> <th>realizacija u toku</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>Ovaj cilj će se realizirati uz pomoć Projekta "Izrada softvera za podršku izradi zakona i drugih propisa". Projektni prijedlog je usvojen od strane članova Nadzornog tima, u toku je njegovo usvajanje na entitetskim i BD BiH nivou, također izrada Projektnog zadatka je u toku. Na nivou Brčko distrikta BiH zbog specifične uprave, organizacije i nadležnosti organa i institucija i toku je usaglašavanje oko načina implementacije projektnog prijedloga „Izrada softvera za podršku izradi zakona i drugih propisa“ koji bi Vlada Brčko distrikta uskoro trebala odobriti. Također ovaj cilj će se realizirati i uz pomoć projekta "Baza zakonskih propisa" koji je u fazi usaglašavanja sa članovima NT.</p>	realizacija u toku	realizacija u toku	realizacija u toku	realizacija u toku				
realizacija u toku	realizacija u toku	realizacija u toku	realizacija u toku								
<p>2.9. Unaprijediti sisteme e-sjednica VMBiH/vlada</p> <p><i>Nadograđen sistem e-sjednica VMBiH/vlada</i></p>	<p>Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH Generalni sekretarijat Vlade FBiH Generalni sekretarijat Vlade RS Sekretarijat Vlade BDBiH Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS, Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH</p>	<p>Kraj 2012.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>realizacija u toku</th> <th>djelimično realizovano</th> <th>realizacija u toku</th> <th>djelimično realizovano</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>Ovaj cilj se realizira kroz projekt "Document Management System" -DMS koji provodi reformsku oblast e-Uprava. Projektni prijedlog navedenog projekta je odobren od strane Upravnog odbora FRJu dok je Projektni zadatak u fazi usaglašavanja za članovima NT iz oblasti e-Uprava.</p>	realizacija u toku	djelimično realizovano	realizacija u toku	djelimično realizovano				
realizacija u toku	djelimično realizovano	realizacija u toku	djelimično realizovano								
<p>2.9. Unaprijediti sisteme e-sjednica VMBiH/vlada</p> <p><i>Integriran s DMS-om</i></p>	<p>Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH Generalni sekretarijat Vlade FBiH Generalni sekretarijat Vlade RS Sekretarijat Vlade BDBiH Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS, Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH</p>	<p>Kraj 2012.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>realizacija u toku</th> <th>djelimično realizovano</th> <th>realizacija u toku</th> <th>djelimično realizovano</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>Ovaj cilj se realizira kroz projekt "Document Management System" -DMS koji provodi reformsku oblast e-Uprava. Projektni prijedlog navedenog projekta je odobren od strane Upravnog odbora FRJu dok je Projektni zadatak u fazi usaglašavanja za članovima NT iz oblasti e-Uprava.</p>	realizacija u toku	djelimično realizovano	realizacija u toku	djelimično realizovano				
realizacija u toku	djelimično realizovano	realizacija u toku	djelimično realizovano								
<p>2.10. Uspostaviti i održavati sveobuhvatnu elektronsku bazu zakonskih i podzakonskih propisa kojoj se može pristupiti s jednog mesta i kroz integrirani web-portal</p> <p><i>Jedinstvena elektronska baza propisa uspostavljena</i></p>	<p>Ured za zakonodavstvo Vijeća ministara BiH</p>	<p>Juni 2012.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>realizacija u toku</th> <th>realizacija u toku</th> <th>djelimično realizovano</th> <th>realizacija u toku</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>Ovaj cilj će biti realiziran kroz pomoć zajedničkog projekta "Baza zakonskih propisa" koji je u fazi usaglašavanja sa članovima Nadzornog tima za oblast Unapređenje kvaliteta i procedura izrade i donošenja propisa. Članovi NT ispred RS nivoa i nivoa FBiH su dali podršu za implementaciju ovog projekta dok od predstavnika NT sa državnog nivoa i nivoa BD BiH očekujemo očitovanje o prihvatanju ovog projekta. Izrada Projektnog zadatka je u toku.</p>	realizacija u toku	realizacija u toku	djelimično realizovano	realizacija u toku				
realizacija u toku	realizacija u toku	djelimično realizovano	realizacija u toku								
<p><i>Broj preuzetih propisa iz jedinstvene elektronske baze</i></p> <p><i>Učestalost ažuriranja jedinstvene elektronske baze</i></p>	<p>Ured za odnose s javnošću Vlade FBiH u saradnji s Uredom za zakonodavstvo Vlade FBiH</p> <p>Republički sekretarijat za zakonodavstvo Vlade RS Ured za zakonodavstvo</p>	<p>Decembar 2012. + kontinuirano do kraja 2014.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>realizacija u toku</th> <th>realizacija u toku</th> <th>djelimično realizovano</th> <th>realizacija u toku</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>Ovaj cilj će biti realiziran kroz pomoć zajedničkog projekta "Baza zakonskih propisa" koji je u fazi usaglašavanja sa članovima Nadzornog tima za oblast Unapređenje kvaliteta i procedura izrade i donošenja propisa. Članovi NT ispred RS nivoa i nivoa FBiH su dali podršu za implementaciju ovog projekta dok od predstavnika NT sa državnog nivoa i nivoa BD BiH očekujemo očitovanje o prihvatanju ovog projekta. Izrada Projektnog zadatka je u toku.</p>	realizacija u toku	realizacija u toku	djelimično realizovano	realizacija u toku				
realizacija u toku	realizacija u toku	djelimično realizovano	realizacija u toku								

STRATEŠKO PLANIRANJE, KOORDINACIJA I IZRADA POLITIKA

2.11. Objaviti sve propise (zakonske i podzakonske akte) i njihove prečišćene tekstove iz nadležnosti ministarstva, odnosno drugog organa uprave ili upravne organizacije, na njihovim web-stranicama	<i>Broj posjeta web-stranici</i>	Sva ministarstva i drugi organi uprave u BiH	Decembar 2011.		<table border="1"> <thead> <tr> <th>djelimično realizovano</th> <th>djelimično realizovano</th> <th>djelimično realizovano</th> <th>djelimično realizovano</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	djelimično realizovano	djelimično realizovano	djelimično realizovano	djelimično realizovano					<p>Od 29 institucija na državnom nivou koje su za ovu aktivnost dostavile informaciju o objavama na web stranicama, 27 institucije imaju svoje web stranice na kojima su objavljeni zakoni i drugi propisi iz njihove nadležnosti, dok jedna institucija nije nadležna za donošenje propisa a jedna nije imala izmjena i dopuna propisa te tako nije vršeno ažuriranje. Na web stranicama federalnih ministarstava objavljeni su zakoni i podzakonski akti koji se primjenjuju u tim federalnim ministarstvima.</p> <p>Na nivou Brčko distrikta BiH cilj se realizira od strane Stručne službe Skupštine za zakonske propise.</p>
djelimično realizovano	djelimično realizovano	djelimično realizovano	djelimično realizovano											
<i>Broj preuzetih propisa s web-stranice</i>														
2.12. Vršiti pripremu i objavljivanje prečišćenih tekstova zakona i drugih propisa	<i>Učestalost ažuriranja jedinstvene elektronske baze</i>	Ured za zakonodavstvo Vijeća ministara BiH Ured za zakonodavstvo Vlade FBiH Republički sekretarijat za zakonodavstvo Vlade RS Ured za zakonodavstvo Vlade BDBiH Sekretarijati zakonodavnih organa Druge nadležne institucije na svim nivoima vlasti Sve institucije	Decembar 2012. + kontinuirano do kraja 2014.		<table border="1"> <thead> <tr> <th>djelimično realizovano</th> <th>djelimično realizovano</th> <th>djelimično realizovano</th> <th>djelimično realizovano</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	djelimično realizovano	djelimično realizovano	djelimično realizovano	djelimično realizovano					<p>Ukupno 12 državnih institucija su dostavile informacije za realizaciju ovog cilja, više detalja u tabeli aktivnosti. U BDBiH, Zakonom o Službenom glasniku BDBiH uredeno da Skupština BDBiH može ovlastiti Zakonodavnu komisiju Skupštine BDBiH da utvrdi prečišćen tekst zakona, nakon više izmjena i dopuna.isto tako Jedinstvenim pravilima i procedurama za izradu zakona i drugih propisa u BDBiH(Sl.gl.BD,br:1/12) utvrđeno je da u propisu o izmjenama i dopunama izričito se ovlašćuje organ odnosno institucija za izradu prečišćenog teksta tog propisa.</p>
djelimično realizovano	djelimično realizovano	djelimično realizovano	djelimično realizovano											
<i>Broj izrađenih i objavljenih prečišćenih tekstova propisa u službenim glasnicima/novinama</i>														

Cilj	Indikator uspješnosti	Odgovorna institucija	Vremenski rok	Upravni nivo				Opis postignuća/Komentar				
				BiH	F BiH	RS	BD					
JF 1. Dimenzija politike sistema javnih finansija												
Globalni okvira fiskalnog bilansa i politika u BiH za period 2016 - 2018. je pripremljen i usvojen od strane Fiskalnog vijeća BiH usvojilo na sjednici održanoj 22.06.2015. godine. Odjeljenje za makroekonomsku analizu-OMA vrši redovnu izradu konsolidovanih računa javnog sektora i objavljuje ih na svojoj internet stranici, te tako doprinosi ispunjavanju obaveza BiH prema stand-by aranžmanu sa MMF.												
1.1. Redovna izrada makrofiskalnog okvira za cijelu BiH	Nadležne institucije dostavljaju sve potrebne podatke u skladu s rokovima radi izrade globalnog okvira fiskalnog bilansa i politika u BiH Globalni okvir fiskalnog bilansa i politika usvojen Dokument okvirnog budžeta blagovremeno usvojen na osnovu podataka iz globalnog okvira	Fiskalno vijeće i Savjetodavna grupa Fiskalnog vijeća BiH	Kontinuirano	realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti	Nadležne institucije dostavile sve potrebne podatke u skladu s rokovima, na osnovu kojih je Savjetodavna grupa sačinila dokument Globalni okvir fiskalnog bilansa i politika u BiH za period 2016 - 2018. Podaci za izradu GOFBiP u BiH sadrže osim projekcija indirektnih poreza i tabelarni prikaz okvira budžeta za svaki nivo vlasti (podatke o prihodima, rashodima, finansiranju i finansijske rezultate za posmatrani period). Fiskalni savjet BiH je na 2. sjednici Fiskalnog savjeta, koja je održana dana 22.06.2015. godine, usvojio dokument Globalni okvir biskalnog bilansa i politika u BiH 2016.-2018. godina.				
1.2. Redovna izrada konsolidiranog računa javnog sektora	Grupa za konsolidaciju fiskalnih podataka vrši konsolidaciju fiskalnih podataka za cijelu BiH saglasno MMF-ovoj metodologiji i blagovremeno ih objavljuje na veb-stranici OMA-e	OMA, Grupa za konsolidaciju fiskalnih podataka (ministarstva finansija, OMA i CBBiH)	Kontinuirano	realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti	Konsolidovani računi javnog sektora se redovno izrađuju i objavljaju na veb-stranici OMA-e.				
1.3. Efikasniji pristup raspodjeli prihoda od indirektnih poreza	Otklonjene prepreke u procesu izrade nacrta okvirnog budžeta i fiskalnog okvira, harmonizirane razvojne politike uvezane s finansijskim mogućnostima	Ministarstva finansija, Fiskalno vijeće BiH	Do kraja 2012.	realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti	Postojeći model raspodjele sredstava i alokacije prihoda od indirektnih poreza funkcioniše na zadovoljavajućem nivou, te nisu rađena nova zakonska rješenja. Iznos za finansiranje institucija BiH na godišnjem nivou utvrđen je Globalnim okvirnom fiskalnog bilansa i politika u BiH za trogodišnji period.				

JF 2. Povećanje efikasnosti i efektivnosti upravljanja budžetom

Uspješna realizacija "Informacionog sistema upravljanja budžetom"-BMIS na sva četiri nivoa vlasti u BiH u ovom periodu je doprinijela povećanju efikasnosti i efektivnosti upravljanja budžetom i stvorila tehničke preusmjerene za uvođenje programskog budžetiranja u javnoj upravi u BiH.

<p>2.1. Daljnja harmonizacija procesa izrade DOB-a na svim nivoima i blagovremena izrade DOB-a za cijelu BiH</p> <p><i>Harmonizirano i integrirano zakonodavstvo s procesom planiranja budžeta u deset koraka tako da su rokovi između različitih nivoa vlasti u BiH funkcionalni i ostavljaju dovoljno vremena za budžetske korisnike da efikasno planiraju alokaciju sredstava</i></p> <p><i>Implementiran projektni zadatak za informacijski sistem upravljanja budžetom (Budget Management Information System – BMIS)</i></p> <p><i>Harmonizirano i integrirano budžetsko zakonodavstvo u FBiH</i></p>	<p>Ministarstva finansija</p> <p>PARCO</p> <p>Federalno ministarstvo finansija</p>	<p>Do sredine 2014.</p>	<p>realizovano u potpunosti</p> <p>realizovano u potpunosti</p> <p>realizovano u potpunosti</p> <p>realizovano u potpunosti</p>	<p>Budžet za 2015. godinu kao i DOb za razdoblje 2016 - 2018. je pripremljen u BMIS-u na nivou Savjeta ministara, RS i FBiH. Aktivirano je Fiskalno koordinaciono tijelo FBiH.</p>
<p>2.2. Transparentna potrošnja javnih sredstava</p> <p><i>Brza i efikasna softverska podrška procesu planiranja kapitalnih investicija</i></p>	<p>Ministarstva finansija</p>	<p>Do sredine 2012.</p>	<p>realizovano u potpunosti</p> <p>realizovano u potpunosti</p> <p>realizovano u potpunosti</p> <p>realizovano u potpunosti</p>	<p>Uspješno završena implementacija "Informacionog sistema upravljanja budžetom-BMIS" na sva četiri nivoa vlasti u BiH u skladu sa rokom za implementaciju 26.01.2013. godine. Dostavljanje zahtjeva budžetskih korisnika prema Instrukciji za budžetske korisnike br.1, za izradu DOB-a za period 2016.-2018. godina vršeno kroz BPMIS sistem.</p> <p>NAPOMENA: U skladu sa zaključkom sa sastanka Nadzornog tima održanog 06.12.2012. godine potrebno je izmjeniti indikator uspjeha ovog cilja, tj da umjesto Brza i efikasna softverska podrška procesu planiranja kapitalnih investicija treba da glasi Brza i efikasna softverska podrška procesu planiranja budžeta.</p>
<p>2.3. Daljnje jačanje komunikacije između menadžmenta institucija i jedinica za finansije</p> <p><i>Poboljšan proces odlučivanja, identifikacije i rangiranje prioriteta politika, ciljeva i finansijskih potreba</i></p> <p><i>Poboljšan monitoring planiranih ciljeva, procjene učinka te unutrašnje i vanjsko izvještavanje</i></p>	<p>Ministarstva finansija i budžetski korisnici</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>djelimično realizovano</p> <p>djelimično realizovano</p> <p>djelimično realizovano</p>	<p>Komunikacija između Ministarstava finansija na sva četiri nivoa vlasti i budžetskih korisnika je kontinuirana tokom cijelog budžetskog procesa. Primjetno je veće angažovanje rukovodioca, pogotovo uslijed izraženje ograničenosti budžetskih sredstava i povećane fiskalne odgovornost za rukovodioca budžetskih korisnika.</p>

JAVNE FINANSIJE

	<i>Usvojeni interni pravilnici u svim ministarstvima</i>							
2.4. Potpuno uvođenje programskog budžetiranja u javnoj upravi u BiH	<i>Povećan broj kvalificiranih službenika</i>	Sve institucije javne uprave	Do kraja 2014.	djelimično realizovano	djelimično realizovano	djelimično realizovano	djelimično realizovano	Implementacijom BMIS-a na sva četiri nivoa vlasti stvoreni su tehnički preduslovi za programsko budžetiranje. Budžet se priprema u programskom formatu ali se ne usvaja u programskom formatu. Dalji koraci na uvođenju programskog budžetiranja, jačanje postojećih programskih formata, bolju povezanost sa strateškim ciljevima, omogućeni su kroz novu tehnička pomoć Evropske unije (IPA) - projekat "Jačanje upravljanja javnim finansijama".
2.5. Blagovremeno uključivanje parlamenta u proces donošenja budžeta i prošireno izvještavanje prema parlamentu i javnosti	<i>Jasnije i transparentnije definicije mjera učinka i troškovne opravdanosti programa i aktivnosti budžetskih korisnika</i>	Ministarstva finansija	Do kraja 2011.	djelimično realizovano	djelimično realizovano	djelimično realizovano	djelimično realizovano	Na svim nivoima vlasti u BiH je poboljšan format izvještaja u svrhu boljeg informiranja Vlada, Predsjedništva i parlamenta, ali mjere i učinci još uvek nisu prikazani uslijed činjenice da iskazane mjere i učinci u dokumentima programskog budžeta još uvek nisu postigli optimalni nivo kvaliteta. Izvršena je nadogradnja Informacionog sistema finansijskog upravljanja (ISFU) kojom su obezbeđene prepostavke za praćenje izvršenja po programima, a ista će se primjenjivati nakon obezbeđenja normativno-pravnih prepostavki, odnosno izmjenama zakonskih propisa koji regulišu ovu oblast (Zakon o finansiranju institucija BiH). Obuke se kontinuirano održavaju u organizaciji nadležnih ministerstava finansija i donatora.
2.6. Sva vanbudžetska sredstva i vanbudžetski fondovi moraju biti u potpunosti uključeni u srednjoročni okvir rashoda i budžetski proces	<i>Vanbudžetski fondovi uključeni u proces planiranja budžeta od deset koraka</i>	Ministarstva finansija	Do sredine 2014.	djelimično realizovano	djelimično realizovano	djelimično realizovano	djelimično realizovano	Sve donacije koje su budžetskim korisnicima poznate i izvjesne u momentu planiranja budžeta su uključene u budžet. Sve donacije koje se pojave nakon usvajanja budžeta, u fazi izvršenja budu predmet finansijskog izvještavanja.
JF 3. Poboljšanje računovodstvenog okvira i funkcije sistema trezora								
Poboljšanje funkcije sistema trezora se ogleda u informatizaciji trezora u javnoj upravi. Informacioni sistem trezora je uveden na nivou BiH, RS, FBiH i kantona. U RS-u su od 01.01.2013. godine trezorskim poslovanjem obuhvaćeni svi korisnici budžeta Republike i svi korisnici bužeta gradova i opština. Informacioni sistem trezora nije uveden u BD. Ured koordinatora je pokrenuo projekat "Informacioni sistem trezora Brčko distrikta BiH". Tender za ovaj projekat je u toku.								

JAVNE FINANSIJE

3.1. Utvrditi tačne kapacitete za uvođenje savremenih međunarodnih računovodstvenih standarda i obračunskog modela računovodstva u javnoj upravi u BiH, te tražiti donatorsku pomoć	<i>Formirano koordinaciono tijelo sastavljeno od predstavnika svih ministarstava finansija na različitim nivoima vlasti kako bi se sistematski analizirala ostvarivost svakog pojedinačnog standarda u dužem periodu</i> <i>Usvojen akcioni plan za procjenu postojećih kapaciteta</i>	Ministarstva finansija	Do kraja 2011.	realizacija nije počela	realizacija nije počela	realizacija nije počela	realizacija nije počela	Nije formirano koordinaciono tijelo sastavljeno od predstavnika svih ministarstava finansija na različitim nivoima vlasti kako bi se sistematski analizirala ostvarivost svakog pojedinačnog standarda u dužem periodu. NAPOMENA: Nadzorni tim za reformsku oblast Javne finansije je zauzeo stav, uz izuzeće člana NT sa nivoa RS, da ovaj cilj mjerjen indikatorom uspješnosti nije ispunjen, te da je potrebno što prije formirati koordinaciono tijelo.
3.2. Uvođenje funkcije trezora u cijeloj javnoj upravi	<i>Uveden trezor u lokalnim upravama i vanbudžetskim fondovima u FBiH prema definiranom roku (sredina 2011.)</i>	Ministarstva finansija, direktori fondova, načelnici općina	Kraj 2012.	realizacija u toku	realizovano u potpunosti	realizovano		Od 01. januara 2013. godine u Republici Srpskoj su trezorskim poslovanjem obuhvaćeni svi korisnici budžeta Republike i svi korisnici bužeta gradova i opština. Nacrt zakona o trezoru FBiH je pripremljen i upućen u parlamentarnu proceduru. U nacrtu zakona su obuhvaćeni kantoni i opštine. Nacrt zakona o trezoru je prošao predstavnički dom i očekuje se njegovo usvajanje u domu naroda. Uvođenje funkcije trezora u javnoj upravi u FBiH će biti finansirano iz sredstava PAR fonda.
3.3. Poboljšanje funkcije trezora	<i>Trezor u BDBiH informatiziran</i> <i>Zaposleni službenici, formiran help-desk</i> <i>Help-služba razvijena</i> <i>FBiH i kantoni proveli preporku Svjetske banke i uvezali manje budžetske korisnike u sistem trezora</i>	Direkcija za finansije BDBiH PARCO	Kraj 2012. Kontinuirano	realizacija u toku	realizacija u toku	realizacija u toku	realizacija u toku	USAID je uveo informacioni sistem trezora na nivou BiH, RS, FBiH i kantona. Informacioni sistem trezora nije uveden u BD. PARCO je pokrenuo projekat "Informacioni sistem trezora Brčko distrikta BiH". Projekat se trenutno nalazi u fazi javne nabavke.
3.4. Modernizacija informacionog sistema trezora	<i>Studija kompletirana</i> <hr/> <i>Donatorska sredstva osigurana</i>	Ministarstva finansija PARCO	Početak 2012.	djelimično realizovano	djelimično realizovano	djelimično realizovano	realizovano u potpunosti	Po pitanju Odluke Evropske komisije C(2014)4456 od 27. juna 2014. godine, kojom je EK izmijenila Programe IPA 2011, IPA 2012 i IPA 2013, kako bi se obezbjedila hitna pomoć za oporavak i rekonstrukciju u borbi sa posljedicama teških poplava koje su pogodile zemlju, a kojom je preusmjeren iznos od 1,55 miliona evra sa projekta „Unapređenje trezora i sistema javnih prihoda u BiH“ iz IPA 2011 na sanaciju šteta od poplava, preostalim sredstvima Projekta biće realizovane aktivnosti nabavke opreme za informatizaciju sistema trezora. U izvještajnom periodu objavljen je poziv za nabavku opreme 25.03.2015. i očekuje se završetak procedure nabavke opreme. Donatorska sredstva za uvođenje informacionog sistema trezora u BD su osigurana kroz PAR fond.
JF 4. Uvođenje PIFC-a u skladu s relevantnim standardima EU								
Uspostavljene su Centralne harmonizacijske jedinice na nivou BiH, RS i FBiH. Usvojena je Strategija razvoja PIFC-a u Brčko distriktu. Interni revizori su prosli sveobuhvatne obuke u organizaciji projekta "Jačanje upravljanja javnim finansijama". Zakonski i podzakonski akti iz oblasti interne revizije postoje na svim nivoima ali s obzirom da su uglavnom usvojeni 2008. godine potrebno je uraditi određene izmjene zakona na svim nivoima.								

JAVNE FINANSIJE

	<i>PIFC uveden u sve nivoe vlasti u BiH</i>	Ministarstva finansija Direkcija za finansije BDBiH	Do kraja 2014.	djelimično realizovano djelimično realizovano djelimično realizovano realizovano u potpunost	Zakonima o internoj reviziji u javnom sektoru BiH i FBiH i Odlukom Narodne skupštine RS formiran je Koordinacioni odbora centralnih harmonizacijskih jedinica. Koordinacioni odbora centralnih harmonizacijskih jedinica je izradio i usvojio Poslovnik o radu i Program rada. Vlada BD BiH je jednoglasno usvojila Strategiju razvoja PIFC-a u decembru 2014. godine.
4.1. Implementacija PIFC strategije	<i>Urađena strategija u BDBiH</i>				
4.2. Uvođenje interne revizije	<i>Izgrađeni potrebni kapaciteti (broj službenika i treninga)</i> <i>Usvojeni zakoni i usklađeno zakonodavstvo</i>	Ministarstva finansija	Do kraja 2014.	djelimično realizovano djelimično realizovano djelimično realizovano djelimično realizovano	Obuka za interne revizore je provedena u okviru projekta "Jačanje upravljanja javnim finansijama". Međutim, još uvijek nije zaposlena polovina internih revizora u odnosu na planirani broj koji, takođe, trebaju da prođu obuku. Zakoni o internoj reviziji postoje i uglavnom su doneseni 2008. godine pa je iz tog razloga potrebno urediti određene izmjene zakona na svim nivoima.
JF 5. Poboljšanje organizacione strukture i investiranja u izgradnju kapaciteta					
	Značajan napredak je ostvaren po pitanju poboljšanja organizacione strukture i investiranja u izgradnju kapaciteta u Ministarstvima finansija na svim nivoima. Kontinuirano se vrše obuke zaposlenih u Ministarstvima finansija kroz odlaske na radionice, seminare i prezentacije. Usvojeni su pravilnici o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta unutar Ministarstava finansija i vrši se popunjavanje radnih mesta.				
5.1. Kontinuirana obuka osoblja u ministarstvima finansija i zapošljavanje kompetentnih službenika	<i>Sistematski planirana izgradnja kapaciteta, broj obuka, broj učesnika obuke i povećan broj zaposlenih</i>	Ministarstva finansija	Kontinuirano	djelimično realizovano djelimično realizovano djelimično realizovano djelimično realizovano	Vrši se kontinuirana obuka zaposlenih u Ministarstvima finansija na svim nivoima kroz odlazak zaposlenih na radionice, obuke, prezentacije, seminare

JAVNE FINANSIJE

5.2.						
5.2.1. Jačanje jedinica odgovornih za budžet i fiskalnu politiku u ministarstvima finansija u entitetima BiH						Na svim nivoima su usvojeni pravilnici o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta unutar Ministarstava finansija i vrši se popunjavanje radnih mesta.
5.2.2. Zapošljavanje dovoljnog broja IT stručnjaka za održavanje elektronskih sistema	Broj obuka, broj učesnika obuke	Ministarstva finansija	Kontinuirano			
5.2.3. Osigurati dovoljan broj službenika za reforme u sektorima za budžet u ministarstvima finansija						

JF 6. Razvoj javno-privatnog partnerstva

Neophodno je razviti javno-privatnog partnerstva kao jedan od mogućih finansijskih instrumenata koji bi mogao pospješiti ili rasteretiti javnu potrošnju i ojačati investicije. Ured koordinatora je u saradnji sa korisnicima sa svih nivoa pripremio Projektni prijedlog i projektni zadatak koji je usvojen na Nadzornom timu za reformsku oblast Javne finansije.

<p><i>Zakoni usvojeni na svim nivoima vlasti, te usklađeni sa zakonodavstvom EU</i></p> <p>6.1. Pristupiti sistemu razvoja javno-privatnog partnerstva kao jednog od mogućih finansijskih instrumenata koji bi mogao pospešiti ili rasteretiti javnu potrošnju i ojačati investicije</p> <p><i>Osoblje u relevantnim institucijama i poslovna zajednica obučeni za provođenje JPP-a</i></p>	<p>Ministarstva finansija Agencija za javne nabavke PARCO Komisije za koncesije na svim nivoima</p>	<p>Do kraja 2011.</p>	 realizacija nije počela  realizacija u toku  realizacija u toku  realizacija u toku	<p>Zakon o JPP je usvojen na nivou RS i BD. Zakon o JPP na nivou FBiH je u parlamentarnoj proceduri. PARCO je pripremio projekat "Javno privatno partnerstvo" sa legislativnom, edukativnom i promotivnom komponentom. Projektni prijedlog i Projektni zadatak za projekt JPP su usvojeni od strane nadzornog tima za Javne finansije. Projekat će biti implementiran na nivou Republike Srpske, Federacije BiH i Brčko distrikta.</p>
---	---	-----------------------	---	--

JF 7. Sistem javnih nabavki

Usvajanje novog Zakona o javnim nabavkama će direktno doprinijeti realizaciji ovog cilja. Agencija za javne nabavke objavljuje na web stranici sve vrste obavijesti o javnim nabavama

7.1. Poboljšati sistem javnih nabavki u BiH	<i>Pojednostavljen proces javnih nabavki tako da se od ponuđača ne traže dokumenti dostupni u javnim registrima</i>	Agencija za javne nabavke	Do kraja 2012.	djelimično realizovano	djelimično realizovano	djelimično realizovano	
JF 8. Povećanje efikasnosti upravljanja javnim dugom							
Obuke osoblja za upravljanje dugom u organizaciji Svjetske banke nastavljene i u prvoj polovini 2015. godine. Tokom obuka urađene tehničke analize za izradu srednjoročne strategije upravljanja dugom na nivou BiH, FBiH, RS i BD. Očekuje se da će strategije na svim nivoima biti usvojene do kraja novembra 2015. godine, te da će nakon toga biti ažurirane godišnje.							
8.1. Efikasnije upravljanje javnim dugom	<i>Usvojeni zakonski i podzakonski akti o dugu, zaduživanju i garancijama</i>	Ministarstva finansija	Do kraja 2012.	djelimično realizovano	djelimično realizovano	djelimično realizovano	
	<i>Razvijen/nabavljen softver za upravljanje dugom i analizu finansijskih izvještaja, te hardver</i>			djelimično realizovano			
	<i>Službenici odgovorni za zaduživanje i upravljanje dugom na svim nivoima obučeni</i>				SMBiH, RS, FBIH, BD: Obuke osoblja za upravljanje dugom u organizaciji Svjetske banke nastavljene i u prvoj polovini 2015. godine. Tokom obuka urađene tehničke analize za izradu srednjoročne strategije upravljanja dugom na nivou BiH, FBiH, RS i BD. Očekuje se da će strategije na svim nivoima biti usvojene do kraja novembra 2015. godine, te da će nakon toga biti ažurirane godišnje. Na nivou RS-a, FBiH i Brčko distrikta planira se nabavka softvera za upravljanje dugom iz sredstva PAR fonada a u skladu sa inicijativom koja je pokrenuta na Nadzornom timu za reformsku oblast Javne finansije. Na državnom nivou je nabavljen softver.		

<i>Cilj</i>	<i>Indikator uspješnosti</i>	<i>Odgovorna institucija</i>	<i>Vremenski rok</i>	<i>Upravni nivo</i>				<i>Opis postignuća/Komentar</i>				
				BiH	FBiH	RS	BD					
Poglavlje 1. Opći pristup ULJP-u												
Realizacijom prvog cilja, javna uprava u BiH će dobiti ključni strateški dokument i okvir politika za razvoj upravljanja ljudskim potencijalima, te politike upravljanja ljudskim potencijalima na svim nivoima. Aktivnosti na realizaciju su već započete. Ostvarenje drugog cilja u ovom poglavlju, a koji se odnosi na jačanje etike u javnom upravi, se očekuje implementacijom projekta „Izgradnja kapaciteta za borbu protiv korupcije u strukturama državne službe u BiH“ čiji početak realizacije se očekuje u narednom izvještajnom periodu.												
1.1. Definirati politiku razvoja ULJP-a u strukturama javne uprave u BiH, zasnovanu na usaglašenim principima	<i>Prihvaćenost dokumenta politika razvoja ULJP-a na nivou VMBiH/vlada entiteta i DBBiH</i>	Ključne institucije za ULJP	do kraja 2011.	realizacija u toku	realizacija u toku	realizacija u toku	dijelomično realizovano	Cilj nije ispunjen. Dokument „Nacrt okvira politike za razvoj upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama državne službe u BiH“ prezentiran javnosti, te upućen nadležnim ministarstvima da isti upute na vlade/Vijeće ministara BiH od kojih je samo Vlada Brčko distrikta BiH isti usvojila. Poslije usvajanja ovog dokumenta, uslijedit će izrada politika za svaki upravni nivo pojedinačno uz pomoć projektnog tima „Modernizacija sistema upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama državne službe u BiH“ (projekat započeo implementaciju u I kvartalu 2014.)				
	<i>Zakonom definirane nadležnosti odgovornih organa</i>	Ključne institucije za ULJP										
1.2. Smanjiti rizike sukoba interesa i unaprijediti etiku u javnoj upravi	<i>Broj slučajeva i ishodi rješavanja slučajeva sukoba interesa u izveštajima nadležnih institucija</i>	Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije	do kraja 2013.	realizacija u toku	realizacija u toku	realizacija u toku	realizacija u toku	Cilj nije ispunjen. Doprinos realizaciji cilja planiran kroz aktivnosti projekta „Izgradnja kapaciteta za borbu protiv korupcije u strukturama državne službe u BiH“ koji će biti finansiran iz sredstava Fonda za reformu javne uprave. Doprinos realizaciji obuka o sukobu interesa i unaprijedenju etike u javnoj upravi dobit će se uspostavom e-learning sistema posvećenom ovoj tematiki. Poseban modul na ovu tematiku bit će realizovan kroz projekt „Razvoj elektronskih obuka za potrebe državne službe/uprave u BiH“ (Fond za RJU). Od strane Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju brobe protiv kroupcije uspostavila e-learning modul na temu "Etika u javnom sektoru".				
	<i>Broj realiziranih obuka na godišnjem nivou, broj učesnika, evaluacija</i>											

Poglavlje 2. Organizaciono uređenje

Akcenat u ovom poglavlju je dat na jačanje centralnih ULJP institucija, ali i jačanju ULJP u pojedinačnim institucijama. Najviše će doprinosa biti realizacijom projekta „Modernizacija sistema upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama državne službe u BiH“ (koji je već u toku). Kako je projekat „Modernizacija sistema upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama državne službe u BiH“ zamišljen da se realizira u toku dvije godine (projekat traje do januara 2016.godine.), onda se može smatrati da će se ovi ciljevi realizirati u vremenskom intervalu izvan definisanog vremena Revidiranim Akcionim planom 1. Pojedinačne institucije su započele aktivnosti stvaranja zakonske i proceduralne prepostavke i formiranje organizacionih jedinica i/ili radna mjesta za poslove ULJP-a na svim upravnim nivoima. Također, treba istaći da postojeća zakonska rješenja daju svim centralnim ULJP jedinicama slične uloge, koje se uglavnom ogledaju u osiguranju realizacije procesa zapošljavanja, pružanju stručne pomoći organima državne službe u realizaciji njihove kadrovske politike, pripremanju i sprovođenju programa obuke u funkciji profesionalnog usmjeravanja i napredovanja za sve državne službenike, te uspostavljanju i vođenju evidencije i registra zaposlenih.

2.1. Nivo centralnih institucija	<i>Broj organiziranih obuka, broj polaznika na obukama</i>	Ključne institucije za ULJP	do sredine 2012.					Cilj nije ispunjen na svim nivoima. Unaprijeđenje i jačanje centralnih institucija će se provesti kroz projekat „Modernizacija sistema upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama državne službe u BiH“ (započela implementacija u I kvartalu 2014). Upravo projektni tim ovog projekta je predložio određene teme za obuku zaposlenih u centralnim jedinicama u narednom izveštajnom periodu. Centralne institucije kontinuirano rade na specijalističkim obukama svojih uposlenih. Jedan od zastoja u doprinisu ovog cilja jeste da se na nivoima BiH i FBiH ne daju mandati centralnim institucijama za ULJP da rade na izradi strateških dokumenata. U Brčko distriktu BiH donijet je novi Zakon o državnoj službi u organima javne uprave Brčko Distrikta BiH (Sl.glasnik Brčko Distrikta BiH“, broj:09/14) .
	<i>Postojanje odredbi koje eksplicitno daju mandate centralnim institucijama za ULJP da rade na izradi strateških dokumenata</i>							
2.2. Nivo pojedinačnih institucija	<i>Postojanje mreže rukovodilaca za ULJP, frekvencija sastanaka, broj izlaznih rezultata (preporuke, mišljenja, sugestije u pogledu mogućih rješenja)</i>	Ključne institucije za ULJP + pojedinačne institucije na svim nivoima	do sredine 2012.	djelimično realizovano	djelimično realizovano	realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti	Cilj je i dalje djelimično realiziran. Cilj će se jednim dijelom realizirati kroz implementaciju projekta „Modernizacija sistema upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama državne službe u BiH“, gdje već pripremljena "Situaciona analiza u oblasti upravljanja ljudskim potencijalima (na bazi provedene ankete)", kao i prijedlog za „Organiziranje jedinica za ULJP u upravi svih nivoa vlasti u BiH“. Iako je zakonskim odredbama na većini nivoa propisana da trebaju formirati odsjek ili radno mjesto za ULJP, većina pojedinačnih institucija to nije uradila.
	<i>Broj institucija sa samostalno uredenom funkcijom ULJP-a</i>			djelimično realizovano	djelimično realizovano	realizovano u potpunosti	djelimično realizovano	
	<i>Godišnji izveštaji centralnih institucija za ULJP koji sadrže podatke o procjeni saradnje s pojedinačnim institucijama</i>			djelimično realizovano	djelimično realizovano	realizovano u potpunosti	djelimično realizovano	
	<i>Broj realiziranih obuka na godišnjem nivou, broj učesnika i evaluacija</i>							

Poglavlje 3. Upravljanje informacijama

U ovom poglavlju je tek polovina upravnih nivoa realizirala aktivnosti. Ranije je implementiran projekat „Informacijski sistem za upravljanje ljudskim potencijalima“ (HRMIS) na sva četiri upravna nivoa u BiH, koji je finansirala Evropska komisija. Međutim, zbog nepostojanja „formalnog osnova“ sistem se ne provodi na nivou BiH, odnosno zbog zastoja u implementaciji HRMIS-a na nivou korisnika sistema uslijed zakonskih nedorečenosti u pogledu obrade ličnih podataka o državnim službenicima. Zbog svojih ograničenja i potreba za doradom sistema HRMIS se ne provodi ni u FBiH, ni u RS. ADS BiH uz pomoć njemačkog GIZ-a pokrenuo inicijativu razvoja kadrovskog modula HRMIS sistema,a u sklopu "Programa jačanja javnih institucija". Na nivou FBiH i RS, ADS FBiH i ADU RS trenutno se koriste postojeće baze podataka, odnosno registar kadrova, dok u Brčko distriktu BiH funkcioniše sistem HRMIS.

UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA

<p>3.1. Operacionalizirati informacioni sistem za ULJP (HRMIS) i koristiti ga kao alat za menadžersko planiranje i odlučivanje (veza s IT 4.4.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Broj institucija koje u operativnom smislu koriste IT sistem za ULJP - Etabliranje IT sistema za ULJP kao obavezujućeg sistema/ oruđa za vođenje centralne kadrovske evidencije - Vrste i broj izvještaja koje generira IT sistem za ULJP - Broj i vrsta pojedinačnih poslova/procesa ULJP-a u kojima osoblje koristi IT sistem za ULJP, broj funkcionalnosti sistema u praksi - Mogućnost da kroz IT sistem za ULJP budu pronađeni potencijalni kandidati za upražnjena radna mjesta po različitim kriterijima - Ugovori o dugoročnom održavanju i planirana finansijska sredstva za IT sistem 	<p>Ključne institucije za ULJP + pojedinačne institucije na svim nivoima</p>	<p>do kraja 2012.</p>				
---	--	-----------------------	--	--	--	--

Poglavlje 4. Planiranje

Planiranje, kao jedna od glavnih funkcija upravljanja ljudskim potencijalima je nedovoljno razvijena. Problem, također, predstavljaju i nedovoljno razvijena podzakonska rješenja za planiranje. Naime, na nivoima RS i BD BiH postoje održena podzakonska rješenja za planiranje, to jest za određivanje institucije koja će voditi ovaj proces, na nivoima BiH i FBiH te to ne postoji, nego su ranije donošene različita rješenja za planiranje kadrova tokom sastavljanja novog budžeta. U narednom periodu očekujemo daleko veći doprinos u ovom poglavlju. U okviru projekta "Modernizacija sistema upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama državne službe u BiH" (koji je već u toku) razvijen dokument "Modernizacija prakse planiranja ljudskih potencijala u strukturama javne uprave u Bosni i Hercegovini" kao jedan novi osnov za razvoj modernog planiranja.

<p>4.1. Uvođenje modernog planiranja ULJP-a u proces godišnjeg planiranja VMBiH/vlada, u svim strukturama državne službe i na nivou pojedinačnih institucija</p> <p><i>Postojanje godišnjih kadrovskih planova na nivoima VMBiH/vlada kao i pojedinačnih institucija (4.1.3. i 4.1.4.)</i></p>	<p>Zadužena konkretna institucija za planiranje ULJP-a (na svim nivoima)</p> <p>Postojanje metodologije kadrovskog planiranja</p> <p>Ključne institucije za ULJP + pojedinačne institucije na svim nivoima</p>	<p>do kraja 2011.</p> <p>do kraja 2013.</p> <p>do kraja 2014.</p> <p>do kraja 2014.</p>				
---	--	---	--	--	--	--

Poglavlje 5. Regrutiranje i odabir kadrova

Regrutiranje i odabir kadrova je regulisano zakonima o državnoj službi/upravi na sva četiri upravna nivoa. Ostvaren je napredak na svim nivoima u provedbi metoda izbora državnog službenika - intervju, dok se za pismeni test koriste ranije usvojeni akti. Također, očekuje se napredak u ovom dijelu, i to realizacijom projekta "Pojednostavljenje i unaprijeđenje procesa zapošljavanja u državnoj službi". Nijedan nivo nije uveo instituciju "preporuke". U narednom periodu očekuje se više realiziranih aktivnosti u ovom cilju. U okviru projekta "Modernizacija sistema upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama državne službe u BiH" (koji je već u toku) izrađen dokument Okvir kompetencija za državnu službu u BiH kao osnovni dokument u ovom području. Svi nivoi su započeli promociju državne službe.

UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA

	<i>Utvrđeni ujednačeni kriteriji procjene i poboljšane metode odabira kandidata na intervjuu</i>			
5.1. Uvesti u proces odabira ujednačene kriterije za procjenu kandidata	Kriteriji uvedeni u upotrebu u konkursnim procedurama (javni i interni oglasi)	Ključne institucije za ULJP + pojedinačne institucije na svim nivoima	za 5.1.1. do sredine 2012.	Cilj još nije realiziran. Očekuje se najveći doprinos ovom procesu i kroz projekat "Modernizacija sistema upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama državne službe u BiH" (započela implementacija u I kvartalu 2014) te su već izrađeni izrađeni dokumenti "Koncept za dalji rad na Uputstvu o načinu ocjene intervjuu BiH" i "Koncept za vodjenje intervju u procedure javne konkurenčije RS". Također, doprinos se očekuje od projekta "Pojednostavljenje i unapređenje procesa zapošljavanja u državnu službu" (u procesu izrada projektnog prijedloga). Na nivou Brčko distrikta BiH uspostavljena institucija preporuke.
5.2. Uvesti u upotrebu (i afirmirati) korištenje kompetencija (znanja, vještine, sposobnosti, lične karakteristike itd.) u procesu odabira kandidata	Omogućena upotreba kompetencija	Ključne institucije za ULJP + pojedinačne institucije na svim nivoima	do sredine 2013.	Cilj nije ispunjen. Korištenje kompetencija prilikom intervju uvedeno samo na nivou Brčko distrikta BiH, dok se najveći doprinos ovom procesu očekuje kroz projekat "Modernizacija sistema upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama državne službe u BiH" (započela implementacija u I kvartalu 2014). Izrađena Okvir kompetencija za državnu službu u BiH, te Nacrt Priručnika za korištenje okvira kompetencija.
5.3. Promovirati vrijednosti državne službe i privlačenje posebnih kategorija zaposlenih	Broj obuka, broj učesnika obuka	Ključne institucije za ULJP + pojedinačne institucije na svim nivoima	Za prvi dio rok je kraj 2013., nakon toga kontinuirano	Cilj u potpunosti realiziran. Promocija vrijednosti državnih službenika je kontinuirana na svim nivoima.
Poglavlje 6. Upravljanje učinkom				
U ranijim izveštajima već je spomenuto da su pripremljeni novi, odnosno izmijene i dopune postojećih pravilnika o ocjenjivanju državnih službenika na nivou BiH, FBiH, RS i Brčko distrikta BiH s ciljem uspostavljanja efektivnog sistema upravljanja učinkom i rezultatima rada zaposlenih koji treba da osigura motivaciono djelovanje na rad zaposlenih i stvari prepostavke za razvoj karijere u državnoj službi. Treba istaći da se ocjenjivanje vrši, međutim, još uvek sve institucije ne provode ocjenjivanje. Također, uočeni su problemi koje rukovodioci imaju kada je u pitanju određivanje radnih ciljeva. U narednom periodu izveštajnom periodu predviđa da se više fokus stavlja na ocjenu radne uspješnosti.				

UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA

<p>6.1. Vezati ocjenu radne uspješnosti za stepen ispunjenja dogovorenih radnih ciljeva (u pogledu kvantiteta i kvaliteta)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uvedena obaveza godišnjih razgovora i postavljanja radnih ciljeva - Broj i procenat obavljenih godišnjih razgovora - Broj i procenat obavljenih razgovora o ocjeni rada - Izveštaji o realiziranim ciklusima ocjenjivanja na nivou pojedinačnih institucija i zbirno na nivou centralnih institucija za ULJP - Broj obuka i broj učesnika 	<p>Ključne institucije za ULJP + pojedinačne institucije na svim nivoima</p>	<p>do sredine 2013.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>realizovano u potpunosti</th><th>realizovano u potpunosti</th><th>realizovano u potpunosti</th><th>djelimično realizovano</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>realizacija u toku</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td></tr> </tbody> </table> <p>Cilj je realiziran na svim nivoima, osim u Brčko distriktu BiH, gdje je usvojen novi zakon od državnim službenicima, te se u narednom periodu očekuje usvajanje novog podzakonskog akta vezanog za ocjenjivanje. Obuke iz ove oblasti se su uvrštene u srednjoročne planove koje su donijele centralne institucije za ULJP.</p>		realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti	djelimično realizovano	realizacija u toku	●	●	●	●
	realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti	djelimično realizovano									
realizacija u toku	●	●	●	●									
<p>6.2. Poboljšati radnu motivaciju, unaprijediti komunikaciju u odnosu menadžment – zaposleni i graditi pozitivno radno okruženje</p> <p><i>Broj institucija koje vrše redovno anketiranje, broj i procenat ispitanika, rezultati anketa</i></p> <p><i>Broj institucija koje su uvele priručnike za osoblje</i></p>	<p>Ključne institucije za ULJP + pojedinačne institucije na svim nivoima</p>	<p>do sredine 2013.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>realizacija u toku</th><th>realizacija u toku</th><th>realizacija u toku</th><th>realizacija u toku</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>realizacija u toku</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td></tr> </tbody> </table> <p>Cilj nije ispunjen. Aktivnosti na realizaciji ovog cilja su ili tek započete ili planirane u toku slijedećeg perioda. Treba istaći, da je će za prvi dio ovog cilja, na državnom nivou njemački GIZ pomoći kroz svoj projekat "Jačanje javnih institucija".</p>		realizacija u toku	realizacija u toku	realizacija u toku	realizacija u toku	realizacija u toku	●	●	●	●
	realizacija u toku	realizacija u toku	realizacija u toku	realizacija u toku									
realizacija u toku	●	●	●	●									
<p>Poglavlje 7. Obuka i razvoj</p> <p>Najveći napredak reforme javne uprave u oblasti Upravljanje ljudskim potencijalima upravo u obuci i razvoju državnih službenika, ključne institucije na svim nivoima vrše obuku prema mogućnostima (obezbijedenim sredstvima iz budžeta, koja su najčešće vrlo skromna). Obuke u ReSPA-i se kontinuirano objavljaju na web portalima centralnih ULJP jedinica. Realizaciji ciljeva iz ovog poglavlja svoj doprinos je u prethodnom periodu dao i projekat „Obuka državnih službenika za primjenu informacionih tehnologija i rad na računaru“ koji se provodio na svim upravnim nivoima u BiH, te je završen u prvoj polovini 2012.godine. Treba naglasiti da su svi upravni nivoi započeli implementaciju sistetema E-Learninga što će uveliko poboljšati ovu oblast.</p>													
<p>7.1. Povezati analizu potreba za obukom (TNA) s procesom ocjenjivanja rada i godišnjim razgovorima</p> <p><i>Broj obuka, broj polaznika, evaluacija</i></p> <p><i>Postojanje zajedničke metodologije</i></p>	<p>Ključne institucije za ULJP + pojedinačne institucije na svim nivoima</p>	<p>Do kraja 2014.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>realizacija u toku</th><th>realizacija u toku</th><th>djelimično realizovano</th><th>realizacija u toku</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>realizacija u toku</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td></tr> </tbody> </table> <p>Cilj nije ispunjen. Ključni problem je nedostatak metodologije za analizu potreba za obukama. U RS postoji jedan dio u Strategiji za obukama, koji može poslužiti kao metodologija. Drugi problem je nedostatak informacija o broju obuka, broju polaznika za rukovodećim državnim službenicima o načinu analize potreba za obukom kroz pregled rezultata ocjene o radu i zapisu godišnjih razgovora.</p>		realizacija u toku	realizacija u toku	djelimično realizovano	realizacija u toku	realizacija u toku	●	●	●	●
	realizacija u toku	realizacija u toku	djelimično realizovano	realizacija u toku									
realizacija u toku	●	●	●	●									

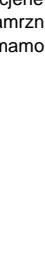
7.2. Unaprijediti koordinaciju pripreme i implementacije planova obuke i razvoja od zajedničkog interesa za sve strukture državne službe (obuke iz EUI, RESPA i slično)	<i>Procjena centralnih institucija i jedinica ULJP-a u pojedinačnim institucijama o nivou saradnje</i>	Ključne institucije za ULJP + pojedinačne institucije na svim nivoima	Kontinuirano	<table border="1"> <thead> <tr> <th>realizovano u potpunosti</th> <th>realizovano u potpunosti</th> <th>realizovano u potpunosti</th> <th>realizovano u potpunosti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti					Kontinuirana saradnja svih nivoa sa Regionalnom školom za javnu upravu - ReSPA, te konstantno objave poziva za obuku na portalima ADS/U i Poodjeljenja BD. Kontinuirana saradnja i centralnih jedinica ULJP sa pojedinačnim institucijama, a kada je u pitanju koordinacija za obuku. Potpisani memorandum između agencija za državnu službu/upravu u BiH i Odjela za stručne i administrativne poslove Vlade Brčko distrikta BiH, o razmjeni e-learning modula.
realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti										
7.3. Osigurati kontinuitet u pripremama i implementaciji srednjoročnih planova obuke i razvoja državne službe na svim nivoima	<i>Ažurne trogodišnje strategije i operativni planovi njihove realizacije</i>	<i>Budžeti za obuku odobreni u skladu sa strategijama</i>	Ključne institucije za ULJP na svim nivoima	Kontinuirano	<table border="1"> <thead> <tr> <th>realizovano u potpunosti</th> <th>realizovano u potpunosti</th> <th>realizovano u potpunosti</th> <th>djelimično realizovano</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>Svi nivoi imaju ažurirane strategije za obuku kadrova. Također, svi nivoi planiraju u budžetskim stavkama i obuke za uposlene, a unutrašnji treneri provode obuke kontinuirano.</p>	realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti	djelimično realizovano				
realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti	djelimično realizovano										
8.1. Izvršiti klasifikaciju radnih mesta u svakoj pojedinačnoj strukturi državne službe u BiH	<i>Propisom VMBiH/vlada propisana klasifikacija radnih mesta sa standardnim opisima</i>	Ključne institucije za ULJP + pojedinačne institucije na svim nivoima	do kraja 2013. do kraja 2014.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>djelimično realizovano</th> <th>realizacija u toku</th> <th>realizacija u toku</th> <th>realizacija u toku</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	djelimično realizovano	realizacija u toku	realizacija u toku	realizacija u toku					Cilj nije ispunjen. Većina aktivnosti na sprovođenju ovog cilja očekuje da se realizira kroz projekat projekat "Modernizacija sistema za upravljanje učinkom u strukturama državne službe u BiH" koji se finansira iz sredstava IPA 2011 (započet u I kvartalu 2014.godine). U okviru projekta izrađena je Metodologija za analizu radnih mesta, te su započete analize radnih mesta u pilot institucijama na svim nivoima. Treba izdvojiti da je na nivou BiH usvojen set dokumenata kojima stvara zakonske prepostavka za realizaciju ovog cilja.
djelimično realizovano	realizacija u toku	realizacija u toku	realizacija u toku										

Poglavlje 8. Analiza poslova i klasifikacija radnih mesta u državnoj službi

Najveći dio aktivnosti iz ovog poglavlja se očekuje realizacijom projekta "Modernizacija sistema za upravljanje učinkom u strukturama državne službe u BiH". Međutim, „Ministarstvo pravde BiH je predložilo, a Vijeće ministara BiH je usvojilo Odluku o načelima za utvrđivanje unutarnjeg ustrojstva tijela uprave BiH i Odluku o razvrstavanju radnih mesta i kriterijima za opis poslova radnih mesta u institucijama BiH. Na svim upravnim nivoima u određenim institucijama već se sprovode analize radnih mesta. U okviru gore spomenutog projekta izrađeni su metodologije za analitičku procjenu radnih mesta, prijedlozi kategorizacije i strukture radnih mesta.

8.1. Izvršiti klasifikaciju radnih mesta u svakoj pojedinačnoj strukturi državne službe u BiH	<i>Propisom VMBiH/vlada propisana klasifikacija radnih mesta sa standardnim opisima</i>	Ključne institucije za ULJP + pojedinačne institucije na svim nivoima	do kraja 2013. do kraja 2014.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>djelimično realizovano</th> <th>realizacija u toku</th> <th>realizacija u toku</th> <th>realizacija u toku</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	djelimično realizovano	realizacija u toku	realizacija u toku	realizacija u toku					Cilj nije ispunjen. Većina aktivnosti na sprovođenju ovog cilja očekuje da se realizira kroz projekat projekat "Modernizacija sistema za upravljanje učinkom u strukturama državne službe u BiH" koji se finansira iz sredstava IPA 2011 (započet u I kvartalu 2014.godine). U okviru projekta izrađena je Metodologija za analizu radnih mesta, te su započete analize radnih mesta u pilot institucijama na svim nivoima. Treba izdvojiti da je na nivou BiH usvojen set dokumenata kojima stvara zakonske prepostavka za realizaciju ovog cilja.
djelimično realizovano	realizacija u toku	realizacija u toku	realizacija u toku										

UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA

8.2. Identificirati i utvrditi ključne kompetencije za pojedine kategorije i radna mesta državnih službenika	<i>Uspostavljeni opći okviri kompetencija</i>	Ključne institucije za ULJP	do kraja 2014.	   	Cilj nije ispunjen. Planirana realizacija cilja kroz projekat "Modernizacija sistema upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama državne službe u BiH" koji se finansira iz sredstava IPA 2011(započet u I kvartalu 2014.godine). Izrađen je „Okvir kompetencija za državnu službu u BiH“.
					Poglavlje 9. Plaće Plate uposlenih na svim upravnim nivoima u BiH su definisani zakonima o platama. U narednom periodu veliki izazov će biti vrednovanje radnih mesta u institucija javne uprave, a osnov za to je klasifikacija radnih mesta, koja uključuje i opis poslova, procjenu zahtjevnosti i odgovornosti.
9.1. Izvršiti vrednovanje radnih mesta u institucijama javne uprave					
9.1. Izvršiti vrednovanje radnih mesta u institucijama javne uprave	<ul style="list-style-type: none"> - Broj napredovanja na osnovu ocjene - Izvještaji o radu institucija sadrže podatke o osobljlu i promocijama 	Ključne institucije za ULJP	do kraja 2013.	   	Cilj nije ispunjen. Aktivnosti na realizacija cilja su započete. Međutim, većina aktivnosti za ovaj cilj iz objektivnih razloga nije realizovana u zakazanom vremenskom intervalu (čeka se prvo da se realizira cilj ULJP 8.1).
					Cilj nije ispunjen. Aktivnosti na realizacija cilja su započete. Na BiH nivou sva napredovanja kroz ocjene formalno omogućena, ali izmjenom Zakona o platama i naknadama u institucijama BiH zamrzнутa do 2016.godine, dok su u RS i Brčko distriktu BiH također formalno propisana, ali nemamo informacije o primjeni istih.
9.2. Stvoriti prepostavke da se kroz sistem plaća omogući napredovanje pojedinca					
9.2. Stvoriti prepostavke da se kroz sistem plaća omogući napredovanje pojedinca	<ul style="list-style-type: none"> - Broj napredovanja na osnovu ocjene - Izvještaji o radu institucija sadrže podatke o osobljlu i promocijama 	Ključne institucije za ULJP	do kraja 2013.	   	Cilj nije ispunjen. Aktivnosti na realizacija cilja su započete. Na BiH nivou sva napredovanja kroz ocjene formalno omogućena, ali izmjenom Zakona o platama i naknadama u institucijama BiH zamrzнута do 2016.godine, dok su u RS i Brčko distriktu BiH također formalno propisana, ali nemamo informacije o primjeni istih.
					ULJP 10. Upravljanje cijelovitim kvalitetom (TOTAL QUALITY MANAGEMENT - TQM) Upravljanje cijelovitim kvalitetom (Total Quality Management – TQM) predstavlja moderan pristup praćenju i unapređenju uspješnosti organizacija. Uspostavom TQM u javnoj upravi bi se mjerilo zadovoljstvo zaposlenih, korisnika i partnera organizacije, savlađivanje procesa, ključni rezultati poslovanja itd. Upotreba modela TQM u principu ne smije biti obavezna, nego se samo preporučuje i podstiče. Ured koordinatora kao nosilac ove aktivnosti zajedno sa "Njemačkim društвom za međunarodnu pomoć - GIZ" izabrao je eksperte koji su uradili izvještaj „Komperativna analiza modela za upravljanje kvalitetom u javnoj upravi“, a kojim su preporučena dva modela upravljanja kvalitetom: CAF i sistem baziran na standardu ISO 9001/2008. U saradnji sa ekspertima izrađen je dokument "Mapa puta za osiguranje održive dinamike uvođenja modela upravljanja kvalitetom u javnoj upravi BiH, te su započete aktivnosti na uvođenju CAF sistema u Ured koordinatora za reformu javne uprave.

UPRAVLJANJE LIUDSKIM POTENCIJALIMA

	<p><i>Odabrani TQM model preveden i prilagođen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Obuka razvijena - Broj obuka, broj polaznika, evaluacija - Broj institucija koje upotrebljavaju odabrani model TQM-a <p><i>Centar uspostavljen, nudi osnovne informacije</i></p>	<p>do kraja 2013.</p> <p>do kraja 2014.</p> <p>do kraja 2014.</p>	<p>Ured koordinatora za reformu javne uprave</p>	<p>Uz pomoć Njemačkog društva za međunarodnu saradnju (GIZ) od 24.-26.06.2015.godine održana je obuka za zaposlenike Ureda koorindatora a na temu uvođenja CAF-a od strane eksperata iz EIPA-e. U toku su završne aktivnosti na prevođenju i prilagođavanju smjernica za CAF 2013.</p>
10.1. Omogućiti upotrebu nekog od modela TQM (CAF, EFQM i drugi) onim institucijama koje to žele				
10.2. Promocija modela	<p><i>Broj institucija kojima je poslana prevedena verzija odabranog modela TQM-a i osnovna informacija o modelu</i></p>	<p>do sredine 2014.</p>	<p>Ured koordinatora za reformu javne uprave</p>	<p>Cilj nije ispunjen. Čeka se zvanično prevođenje i prilagođavanju smjernica za CAF 2013.</p>

UPRAVNI POSTUPCI I UPRAVNE USLUGE

<i>Cilj</i>	<i>Indikator uspješnosti</i>	<i>Odgovorna institucija</i>	<i>Vremenski rok</i>	<i>Upravni nivo</i>				<i>Opis postignuća/Komentar</i>				
				BiH	FBiH	RS	BD					
UP 1. Pojednostavljenje upravnog postupka												
Ciljevi iz ovog poglavlja se odnose na pojednostavljenje (optimizaciju) upravnih postupaka, odnosno ukidanje ili "reduciranje" administrativnih prepreka. Radi se o tome da se smanje administrativni tereti, odnosno da se postupci "prečiste" i da se ukinu svi oni koraci ili elementi u postupcima koji stvaraju nepotrebne komplikacije i troškove. Najčešće su za to potrebne izmjene i dopune zakona ili provedbenih propisa. Pojednostavljenju upravnog postupka doprinjeće mјere i preporuke iz Programa za poboljšanje kvaliteta upravnog odlučivanja u BiH.												
1.1. Usvojiti program za poboljšanje kvaliteta upravnog odlučivanja	<i>Usvojen program i stepen implementacije</i>	MPBiH FMP MULSRS Vlada BDBiH	Kraj 2011.	realizovano u potpunosti	djelimično realizovano	realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti	VM BiH je usvojilo Program za poboljšanje kvaliteta upravnog odlučivanja u BiH. Vlada RS se upoznala sa Programom za poboljšanje kvaliteta upravnog odlučivanja u BiH te zadužila Ministarstvo uprave i lokalne samouprave RS da prilikom izrade izmjene i dopune Zakona o opštem upravnom postupku uzme u obzir mјere i preporuke sadržane u navedenom Programu. Vlada BDBiH je donijela Odluku o usvajanju Programa za poboljšanje kvaliteta upravnog odlučivanja u BiH. Vlada FBiH još nije razmatrala informaciju o aktivnostima na ovom projektu.				

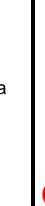
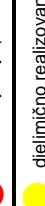
	<i>Izmijenjen poslovnik</i> <i>Usvojena metodologija</i>							
1.2. Uspostaviti sistem redukcije administrativnih prepreka (RAP) u prijedlozima propisa posredstvom mehanizma procjene uticaja propisa (RIA)	<i>Izmijenjen poslovnik, uspostavljeni i popunjene jedinice - radna mjesta za RAP</i>	Generalni sekretariat Vijeća ministara BiH, MPBiH	Generalni sekretariat Vlade FBiH, FMP	Generalni sekretariat Vlade RS, MULRS	Sekretarijat Vlade BDBiH, odgovorna služba Vlade BDBiH	Kraj 2012.	djelomično realizovano realizovano u potpunosti realizovano u potpunosti realizacija u toku	U toku je postupak javne nabavke za projekt "Uspostavljanje i/ili jačanje kapaciteta institucije/a za kontrolu propisa i uspostavljanje sistema redukcije administrativnih prepreka". Poslovnikom o radu Vlade RS, utvrđena je obaveza svih republičkih organa uprave da prije dostavljanja materijala na razmatranje Vladi RS pribave, između ostalog, i mišljenje MEORS o uticaju zakona i drugih propisa na uvođenje novih formalnosti koje direktno opterećuju poslovanje privrednih subjekata.Takođe Vlada RS je usvojila Odluku o sprovođenju procesa procjene uticaja propisa u postupku izrade zakona. ADU RS-e provodila je u više navrata obuke iz oblasti RIA. Kroz Projekat Skice–Faza I, u Generalnom sekretariatu Vlade FBiH je koncipiran Sektor za koordinaciju politika, institucionalnu saradnju i opće poslove. Na nivou FBiH nema potrebe za izmjene Poslovnika o radu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine Vlada Federacije, budući da je materija regulirana drugim podzakonskim aktima Vlade Federacije Bosne i Hercegovine. Odlukom Vlade Federacije Bosne i Hercegovine o uspostavljanju Elektronskog registra administrativnih postupaka na nivou Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 78/11), uspostavljen je Elektronski registar upravnih postupaka na nivou Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Registr), koji vode federalni organi. Generalni sekretariat Vlade Federacije Bosne i Hercegovine je navedenom odlukom zadužen da obavlja sve tehničke poslove, omogućava poštivanje svih pravila i procedura rada, uključujući pregled i kontrolu svih registriranih postupaka kao i propisa kojima su oni definirani, te da svakih šest mjeseci vrši pregled i kontrolu svih registriranih postupaka, kao i propisa kojima su definirani, te o tome izvještava Vladu. Pored toga, Vlada Federacije Bosne i Hercegovine je donijela Uredbu o postupku procjene uticaja propisa, V. broj: 12562014 („Službene novine Federacije BiH“, broj: 55/14 od 09.07.2014) . Koja definiše ciljeve procjene, principe, mjerjenje učinka, konsultacije, planiranje budžetskih sredstava i nadzor. Sastavni dio Uredbe je i kontrolna izjava o provedenoj procjeni uticaja propisa i obrazac za provođenje skraćenje procedure uticaja propisa. Na nivou VM BiH, okončane su aktivnosti na izradi izmjene i dopune poslovnika o radu VM BiH su okončane, i očekuje se njihovo usvajanje. Ovim izmenama i dopunama će se proširiti krug institucija čije mišljenje će biti obavezujuće prilikom izrade prijedloga propisa i na osnovu kojeg će se izradi programa obuka za ovu oblast za nivo institucija BiH.Kroz projekat "Skica razvoja centralnih organa vlada u BiH / implementacija faze II" izrađena je metodologija i prijedlog Odluke o procjeni uticaja propisa na državnom nivou i očekuje se njihovo usvajanje na VM BiH. Za nivo FBiH kroz isti projekat pripremljena, završena i od strane svih partnera odobrena unaprijeđena metodologija za procjenu uticaja propisa u FBiH. Kroz isti projekat pripremljen je i plan i program obuke za planiranje i procjenu uticaja za državni nivo i entitete. Realizirane obuke iz oblasti procjene uticaja propisa za relevantne institucije Vlade RS, Ministarstvo finansija RS i VM BiH. Izrađen Priručnik za procjenu uticaja propisa za nivo BiH.
	<i>Pripremljen program obuke, broj obuke i broj polaznika</i>							

1.3. Uspostaviti sistem redukcije administrativnih prepreka u postojećim propisima	<p><i>Broj sakupljenih i obrađenih prijedloga</i></p> <p><i>Usvojen aktionski plan RAP, broj mjera u aktionskom planu RAP</i></p> <p><i>Broj realiziranih pojednostavljenja, po mogućnosti iskazane uštede u vremenu i novcu prema Standard Cost Model (SCM) metodologiji (1.3.3 i 1.3.4)</i></p>	Jedinice odgovorne za RAP, vidi UP 5.1.	Kraj 2011. (uspstavljanje mehanizama) Sredina 2012. (aktionski plan RAP za 2013.)	realizacija u toku	djelimično realizovano	realizovano u potpunosti	realizacija u toku

<p>1.4. Optimizacija prioritetnih upravnih usluga - procesa za poslovne subjekte, i to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • elektronske javne nabavke • pokretanje poslovne djelatnosti po sistemu "sve na jednom mjestu" (one stop shop) • usluge za postojeće poslovne subjekte (PDV, oglašavanje slobodnih radnih mesta, prijavljivanje i odjavljivanje zaposlenih, podnošenje statističkih i/ili drugih izvještaja nadležnim državnim organima) 	<i>E-javne nabavke Broj institucija koje u operativnom smislu koriste informacioni sistem</i>	Poreske uprave, ministarstva pravde, registracijski sudovi, zavodi za statistiku, zavodi za zapošljavanje, zavodi za zdravstveno/penzijsko osiguranje	Zakon o elektronskom dokumentu FBiH usvojen na Domu naroda od 27.06.2013. i Predstavničkom domu od 19.03.2013. Implementacija projekta Fe- uprava u toku. Donesena Odluka o privremenom rješenju arhitekture PKI infrastrukture na nivou FBiH 09.01.2014. Vlada RS donijela je Odluku o sprovodenju reforme registracije poslovanja u RS, te je Zaključkom broj 04/1-1-012-2/424/13, od 21.02.2013. usvojila Akcioni plan za sprovođenje reforme u oblasti registracije poslovanja u RS. Reforma podrazumijeva uvođenje jednošalterskog sistema (one stop shop), prijema zahtjeva kod Agencije za posredničke, informatičke i finansijske usluge (APIF) (centralna jedinica u Banja Luci + 10 poslovnih jedinica u Republici Srpskoj) i informaciono uvezivanje APIF-a sa privrednim sudovima, Poreskom upravom RS, Republičkim zavodom za statistiku RS, Inspektoratom RS i, po mogućnosti, Upravom za indirektno oporezivanje - UIO. Predviđene mjere podrazumijevaju, između ostalog, izmjene identifikovanih zakona i podzakonskih akata: Zakon o registraciji poslovnih subjekata, Zakon o administrativnim taksama, Zakon o sudske taksama, Zakon o privrednim društvima, Zakon o APIF-u, Zakon o klasifikaciji djelatnosti, Zakon o zanatsko-preduzetničkoj djelatnosti, Zakon o poreskom postupku, Zakon o trgovini, Zakon o ugostiteljstvu, Zakon o turizmu, Zakon o stranim ulaganjima, Zakon o elektronskom potpisu. Nacrti Izmjena i dopuna svih naprijed navedenih zakona razmatrani su i usvojeni, u maju 2013. na 27.sjednici NS RS.Izmjene i dopune svih naprijed navedenih zakona usvojene su u julu 2013. na 29 redovnoj sjednici NS RS.Od 02.12.2013. u RS počelo funkcionisanje jednošalterskog sistema. APIF je institucija gdje se predaju zahtjevi i dobija dokument o registraciji.Jednosalterski sistem funkcioniše na 11 lokacija APIF-a: Banja Luka, Prijedor, Gradiška, Doboј, Modriča,Bijeljina, Zvornik, Istočno Sarajevo,Sokolac, Trebinje i Foča. Ovaj model registracije podrazumijeva značajno smanjenje vremena, umjesto dosadašnjih 23 dana koliko je bilo potrebno da se registruje privredni subjekat, registracija će biti moguća u najviše tri dana. Značajno je smanjen broj proceduralnih koraka koje je neko morao da uradi da bi registrovao preduzeće, sada će registrirati preduzeće na jednom šalteru i neće morati obilaziti 10 ili 11 različitih institucija.	
	<i>Dostupnost elektronskih obaveštenja o pokretanju postupka nabavke</i>	Postojanje elektronske prijave Broj elektronskih prijava	realizacija u toku	
	<i>Dostupnost elektronske tenderske dokumentacije za ponuđače</i>	Mogućnost elektronske obrade prijava, ponuda i slično	realizacija u toku	
		AIDRS	Kraj 2014.	realizovano u potpunosti
	<i>Uspostavljanje elektronskog kataloga nabavki</i>	Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS		realizacija u toku
	<i>One stop shop</i> <i>Postojanje informacionog sistema koji omogućava transakcijske usluge</i>	Vlada FBiH		realizacija u toku
	<i>Broj korisnika i broj transakcija</i>	Sektor za IT BDBiH		
	<i>Ušteda za građane, preduzeća i državu u vremenu i novcu</i>	Jedinice odgovorne za RAP		

UPRAVNI POSTUPCI | UPRAVNE USLUGE

1.7. ZUP-ovima svih nivoa eksplisitno će biti propisano delegiranje ovlaštenja za donošenje odluka u upravnom postupku od strane rukovodioca organa uprave na njemu ovlašteno osoblje (subordinirano osoblje)	MPBiH FMP MULSRS	Izmjenjeni/dopunjeni ZUP-ovi Broj delegiranja ovlaštenja	Vlada BDBiH Vijeće ministara BiH i vlade Parlamenti Sve institucije s ovlaštenjima za upravno odlučivanje	Sredina 2012.	realizovano u potpunosti realizovano u potpunosti realizovano u potpunosti realizacija u toku
1.8. Osigurati da svi organi javne uprave pribavljaju potrebne podatke za postupke iz javnih evidencija po službenoj dužnosti	Adekvatne zakonske odredbe usvojene Usvojen podzakonski propis Broj transakcija (razmijene podataka) Broj inspekcijskih pregleda i nalaza Broj prijava inspekciji zbog nepoštićanja (negativni indikator)	MPBiH, FMP, MULSRS, Vlada BDBiH	Sve institucije s ovlaštenjima za upravno odlučivanje	Sredina 2012. Kraj 2012. Kraj 2013. Kraj 2013.	realizovano u potpunosti realizovano u potpunosti realizovano u potpunosti realizovano u potpunosti
1.9. Omogućiti plaćanje upravnih usluga na mjestima gdje se usluga traži/pruža. Omogućiti plaćanje savremenim sredstvima plaćanja (kartice, elektronsko plaćanje i dr.)	Izmjenjeni i dopunjeni propisi Broj organa kod kojih se može plaćati taksa savremenim sredstvima Uspostavljena mogućnost e-plaćanja	MPBiH, FMP, MULSRS, Vlada BDBiH Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS, Vlada FBiH, Vlada BDBiH	Kraj 2014.	realizacija nije počela realizacija nije počela realizacija u toku realizacija nije počela	

1.10. Ukinuti mjesnu nadležnost u postupcima gdje je to moguće (u okviru ustavnih nadležnosti)	<i>Izmijenjeni i dopunjeni ZUP-ovi</i> <i>Usvojeni podzakonski propisi Vrste postupaka bez mjesne nadležnosti, po mogućnosti ušteda (prema SCM metodologiji)</i>	MPBiH, FMP, MULSRS, Vlada BDBiH	Sredina 2012.	 realizacija nije počela  djelomično realizovano  djelomično realizovano  realizacija u toku

Na sastanku NT donesen je zaključak da ovaj cilj nije provodiv na način izmjene i dopune postojećih ZUP-ova/ZOUP-a, te da je ovaj cilj moguće realizovati jedino kroz izmjene materijalnih propisa. S upravnog nivoa RS-a je dostavljena informacija da mjera nije provedena u smislu izmjena ZOUP RS-e, ali da je u praksi zaživjela, na način da se određenim materijalnim propisom utvrđuje ovakav vid mjesne nadležnosti. Pored rješenja utvrđenog Zakona o matičnim knjigama da se izvod/uvjerjenje iz matičnih evidencija može dobiti u bilo kojoj matičnoj službi nezavisno od mjesta upisa u MK, doneseni su sljedeći podzakonski akti za provođenje ovog Zakona: Uputstvo o vođenju matičnih knjiga («Sl. glasnik RS», broj: 55/10, 119/12 i 64/13),

- Pravilnik o obrascima matičnih knjiga, registra matičnih knjiga i izvoda i uvjerenja koja se izdaju na osnovu matičnih knjiga i načinu izdavanja izvoda i uvjerenja («Sl.glasnik RS», broj: 54/10 i 86/12),
- Pravilnik o načinu i programu polaganja posebnog stručnog ispita za matičara («Sl. glasnik RS», broj: 100/10 i 101/10).
- Uredba o Centralnoj bazi podataka drugog primjerk matičnih knjiga («Sl. glasnik RS», broj: 41/11 i 125/11).Takođe, mjesna nadležnost je izmjenjena Zakonom o izmjenama i dopunama zakona o Agenciji za posredničke, informatičke i finansijske usluge („Sl. glasnik RS“, 68 /13) koji propisuje da Agencija pruža usluge jednošalterskog sistema za registraciju poslovnih subjekata na način da prima zahtjeve za registraciju poslovnih subjekata i proslijeđuje ih organima nadležnim za registraciju (nadležni registarski sud, Poreska uprava i drugi) i dostavlja subjektima registracije dokumentacije o izvršenoj registraciji. Ovim propisima stvorene su prepostavke za informaciono uvezivanje kako matičnih službi međusobno, takođe, za uvezivanje APIF-a sa privrednim sudovima, Poreskom upravom RS, Republičkim zavodom za statistiku RS , Inspektoratom RS i, po mogućnosti, Upravom za indirektno oporezivanje - UIO. Prema dostavljenim informacijama ova aktivnost se ne može primjeniti na Zakon o upravnom postupku BiH. Mišljenje članova NT sa nivoa BiH je da implementaciju ove aktivnosti mogu obezbijediti institucije u čijoj nadležnosti je provođenje određenih politika i donošenje zakona u određenim oblastima, koje su navedene kao primjer u aktivnosti 1.10.1. U BDBiH završena tenderska procedura za elektronsko uvezivanje svih matičnih ureda na prostoru distrikta radi izdavanja izvoda iz matičnih knjiga za drugo matično područje, u narednom periodu se očekuje potpuna realizacija aktivnosti iz ovog cilja.

U FBiH je Zakonom o matičnim knjigama Federacije BiH („Sl.novine FBiH“, br. 37/12 i 80/14) te podzakonskim aktima koji su u nastavku navedeni omogućeno građanima pravo na pribavljanje podataka iz matičnih evidencija i u mjestima izvan općine rođenja odnosno prebivališta (član 65. Zakona). Pravni okvir za vođenje matičnih knjiga u FBiH : 1)Uputstvo o načinu vođenja matičnih knjiga ("Sl. novine FBiH" broj 63/12); 2)Pravilnik o sadržaju, načinu i postupku vršenja inspekcijskog nadzora u oblasti matičnih knjiga ("Sl.novine FBiH" broj 63/12); 3)Pravilnik o obrascima prijave rođenja djeteta i potvrde o smrti ("Sl. novine FBiH" broj 68/12); 4)Pravilnik o postupku polaganja i sadržaju posebnog stručnog ispita za matičara ("Sl.novine FBiH" broj 68/12); 5)Pravilnik o sadržaju stručne obuke i sposobljavanja matičara za vođenje matičnih knjiga ("Sl. novine FBiH" broj 68/12); 6)Pravilnik o tehničkoj zaštiti objekata i prostora za smještaj i čuvanje matičnih knjiga, spisa i matičnog registra ("Sl.novine FBiH" broj 68/12); 7)Pravilnik o sadržaju obrazaca za dostavljanje statističkoj službi podataka iz matičnih knjiga ("Sl. novine F BiH" broj 79/12); 8)Pravilnik o obrascima matičnih knjiga i drugih akata iz matičnih knjiga ("Sl.novine FBiH" broj 86/12).

	<i>Usvojena metodologija</i>		<i>Usvojena metodologija kraj 2011.</i>		
	<i>Osiguran informacioni sistem</i>				
1.11. Osigurati rješavanje predmeta u propisanim rokovima	<i>Usvojen izvještaj</i>	MPBiH, FMP, MULSRs, Vlada BDBiH Sve institucije s ovlaštenjima za upravno odlučivanje	Usvojen izvještaj, kraj 2012.	djelimično realizovano realizovano u potpunosti	djelimično realizovano realizovano u potpunosti
	<i>Usvojen program</i>		Usvojen program, sredina 2013. Nakon toga kontinuirano		
	<i>Implementiran program</i>				
	<i>Broj i procenat predmeta koji se rješavaju u roku</i>				

1.12. Uspostaviti registre postupaka na svim nivoima vlasti u BiH	<i>Uspostavljen register postupaka</i>	MPBiH, FMP, MULSRS, Vlada BDBiH (sektori nadležni za upravni postupak) Svi organi uprave s ovlaštenjima za odlučivanje u upravnom postupku	Kraj 2011.	realizacija u toku 	realizovano u potpunosti 	realizovano u potpunosti 	realizovano u potpunosti 	<p>U toku je procedura donošenja Okvirnog zakona o uspostavljanju zbirnog zajedničkog registra nevladinih organizacija u BiH. Ministarstvo za ekonomske odnose i regionalnu saradnju RS, ima uspostavljen register postupaka za privredne subjekte.Pored regista postupaka koji vodi Ministarstvo za ekonomske odnose i regionalnu saradnju RS-e, slične postupke formalnosti vode i jedinice lokalne samouprave i isti su dostupni putem njihovih zvaničnih web stranica. U okviru Projekta,koji je realiziran u saradnji sa IFC-om,donesena je i Odluka o uspostavi elektronskog registra upravnih postupaka na nivou FBiH kao centralizirana baza svih upravnih postupaka koje vode federalni organi uprave i federalne upravne organizacije i uredene procedure i pravila rada Registra i druga pitanja od značaja za uspostavu i rad registra.Generalni sekretarijat Vlade FBiH zadužen je da obavlja poslove uspostave i održavanja Registra, stručne, administrativne i tehničke poslove, upravlja radom Registra i omogućava poštivanje svih pravila i procedura rada, uključujući pregled i kontrolu svih registriranih postupaka kao i propisa kojima su oni definirani. Elektronski register objavljen je na WEB stranici Vlade F BiH. Na nivou BD BiH trenutno postoji register postupka po izvršiocima.Na sastanku Nadzornog tima održanom 21.12.2012. donesen je zaključak da se ovaj cilj treba smatrati ispunjenim, uz preporuku NT da je potrebno ovaj cilj kontinuirano ažurirati. Vlada FBiH je na 30. hitnoj sjednici održanoj 20.06.2013. i 01.07.2013. prilikom razmatranja Informacije u vezi realizacije aktivnosti Generalnog sekretarijata Vlade FBiH u okviru Projekta poboljšanja poslovog okruženja i jačanja konkurentnosti na nivou FBiH donijela Zaključak kojim se: Zadužuju federalni organi i federalne upravne organizacije pri kojima se vode upravni postupci prijavljeni u Registru, da izvrše pregled istih, te dostave sve izmјene, kao i prijave novih Generalnom sekretarijatu Vlade FBiH u roku od 15 dana.Pored toga zadužen je Generalni sekretarijat Vlade FBiH da u saradnji sa IFC pristupi pripremi i realizaciji obuke državnih službenika o proceduri ažuriranja i održavanja Registra. S tim u vezi, zadužena su federalna ministarstva da u cilju реализациje ove aktivnosti u roku od 7 dana, predlože državne službenike koji bi prošli navedenu obuku, te u budućem radu vršili koordinaciju rada između ministarstva i Generalnog sekretarijata Vlade FBiH, po pitanju ažuriranja podataka u Registru Na nivou BiH Ministarstvo vanjske trgovine i ekonomskih odnosa ima uspostavljen register administrativnih postupaka iz svoje nadleženosti.</p>
	<i>Uspostavljen sistem ažuriranja</i>							

1.13. Omogućiti elektronsku komunikaciju stranaka i organa	Izmijenjeni i dopunjeni ZUP-ovi	MPBiH, FMP, MULSRS, Vlada BDBiH (sektori nadležni za upravni postupak)	Kraj 2013.	realizovano u potpunosti 	realizacija u toku 	realizovano u potpunosti 	realizovano u potpunosti
--	---------------------------------	--	------------	------------------------------	------------------------	------------------------------	------------------------------

UP 2. Poboljšanje zadovoljstva korisnika usluga

Ciljevi iz ovog poglavlja su usmjereni prema poboljšanju kvaliteta usluga, odnosno zadovoljstva građana i poslovnih subjekata tim uslugama. Vremenski rok za realizaciju ciljeva iz ovog poglavlja je kraj 2012 odnosno 2013. godine.

2.1. Prilagoditi radno vrijeme za rad s korisnicima usluga (strankama) njihovim potrebama	Provadena anketa i prikupljene informacije	MPBiH, FMP, MULSRS, Vlada BDBiH (sektori nadležni za upravni postupak)	kraj 2012.	djelimično realizovano 	djelimično realizovano 	realizovano u potpunosti 	realizacija nije počela
	Izmijenjeni i dopunjeni propisi i poboljšane prakse	Svi organi uprave s ovlaštenjima za odlučivanje u upravnom postupku	kraj 2013.				

Izmjenama i dopunama Zakona o opštem upravnom postupku RS ("Sl. glasnik RS" broj 50/10), propisano je da organi i stranke, kao i druga lica koja učestvuju u postupku, mogu komunicirati i u elektronskom obliku, dok će se u pogledu prijema i otpreme podnesaka elektronskim putem primjenjivati odredbe kojima se reguliše e-poslovanje. Odredbama ZUP-a BiH je data mogućnost izjednačavanja validnosti elektronskih i pisanih dokumenata, elektronskog i vlastoručnog potpisa, kao i elektronski podnesak, te elektronsko dostavljanje dokumenata, s tim da je prethodno potrebito obezbijediti tehničke uslove za primjenu ovih odredaba kroz druge sistemske zakone koji su u nadležnosti institucija koje se bave ovim pitanjima. Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o upravnom postupku BD BiH (Sl. Gl. BD BiH br: 36/09) predviđena je mogućnost elektronske komunikacije organa i stranaka. Na nivou FBiH donesena je Odluka o privremenom rješenju arhitekture PKI infrastrukture na nivou FBiH- 09.01.2014.godine, koja je prepostavka razvoja procesa elektronske komunikacije stranaka sa organima uprave. U programu Vlade FBiH za 2014. godinu predviđena je izrada izmjena i dopuna ZUP-a FBiH.

2.2. Uvesti redovno mjerjenje zadovoljstva korisnika (anketiranje korisnika upravnih usluga) na mjestu gdje se usluge obavljaju	<i>Propisana obaveza mjerjenja i objavljivanja podataka</i>	kraj 2012.					<p>Pracenje zadovoljstva građana u organima uprave prati se na način utvrđen internim aktima, kao npr.u Poreskoj upravi RS gdje je propisano da pritužbe(predstavke) građana razmatra Interna kontrola.Takođe, na osnovu ankete koju je obavilo MULS RS utvrđeno je da se zadovoljstvo građana prati i na nivou jedinica lokalne samouprave, kao recimo: Grad Bijeljina donijela Pravilnik o postupku po pritužbama i drugim obraćanjima građana („Sl. glasnik opštine Bijeljina“ broj 24/09) kojim je procedura rješavanja pritužbi i prigovora nezadovoljnih građana uređena na potpun i cjelovit način. U skladu sa istim, sačinjavaju se periodični izvještaji o podnesenim pritužbama i na taj način se mjeri zadovoljstvo korisnika.Grad Banja Luka zadovoljstvo korisnika mjeri skladu sa propisima o praćenju kvaliteta ISO, na način da ima knjigu utisaka, koja je pristupačna građanima u svim uslužnim centrima. Takođe, vrši se anketiranje u uslužnim centrima i u kancelarijama na terenu, a nezavisne ankete, putem eksterne institucije, vrše se u zavisnosti od raspoloživih sredstava. Na osnovu navedenih načina prikupljanja podataka, sačinjavaju se periodični izvještaji. Na sličan način zadovoljstvo korisnika mjeri se i u dr. opštinama,(npr. Modriča). Prema dostavljenim podacima sa nivoa BiH ovaj cilj podrazumijeva kontinuirani posao, koji institucije različite vode, najčešće je to kroz objave na web stranicama svih podataka, od značaja za rad institucije i mogućnost korisnika, odnosno stranaka da sve svoje sugestije i primjedbe mogu organu neposredno dostavljati preko službi za informisanje ili direktno samom obrađivaču predmeta. U Brčko distriktu BiH rješavanje pritužbi i prigovora nezadovoljnih građana omogućena je direktnim žalbama, odnosno prigovorima Gradonačelniku, šefovima Odjela, Uredu za žalbe i pritužbe, upravnim inspektorima ili Službeniku za etiku. Obezbjedene su i knjige utisaka koje su dostupne građanima na mjestima pružanja usluga. U narednom periodu u BDBiH planira se provesti anketa zadovoljstva građana javnom upravom. Na nivou pojedinačnih institucija sa nivoa BiH, prema dostavljenim informacijama, tri institucije vrše mjerjenje zadovoljstva korisnika usluga (Agencija za lijekove i medicinska sredstva, BH DCA i IDDEA), a jedna institucija redovno objavljuje rezultate, na polugodišnjem nivou (Agencija za lijekove i medicinska sredstva).Na studijskom putovanju u Njemačku, u martu 2014.godine kandidovana je od strane članova Nadzornog tima, kao Projektna idea da se kroz Pilot projekt kojim bi bilo obuhvaćeno po nekoliko institucija sa svakog nivoa izradi Metodologija mjerjenja zadovoljstva korisnika .</p>	
	<i>Usvojena metodologija</i>	sredina 2013.						
	<i>Broj institucija koje redovno obavljaju mjerjenje</i>	MPBiH, FMP, MULRS, Vlada BDBiH (sektori nadležni za upravni postupak)						
	<i>Osiguran informacioni sistem</i>	Svi organi uprave s ovlaštenjima za odlučivanje u upravnom postupku	djelimično realizovano	realizacija nije počela	djelimično realizovano	djelimično realizovano		
	<i>Broj objavljenih rezultata</i>	kraj 2013.						
<i>Prosječna ocjena za sve institucije</i>								

<i>Izmijenjeni i dopunjeni propisi</i>				
<hr/>				
2.3. Poboljšati sistem prikupljanja primjedbi, prijedloga i sugestija korisnika upravnih usluga				
<p><i>Praksa usklađena s propisima</i></p> <p><i>Broj primljenih prijedloga, primjedbi i sugestija te broj odgovora</i></p>				
MPBiH, FMP, MULSRS, Vlada BDBiH (sektori nadležni za upravni postupak)	Kraj 2013.	djelimično realizovano	realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti
Svi organi uprave s ovlaštenjima za odlučivanje u upravnom postupku		realizovano u potpunosti	djelimično realizovano	djelimično realizovano
<p>Pracanje zadovoljstva građana u organima uprave prati se na način utvrđen internim aktima, kao npr.u Poreskoj upravi RS gdje je propisano da pritužbe(predstavke) građana razmatra Interna kontrola.Takođe, na osnovu ankete koju je obavilo MULS RS utvrđeno je da se zadovoljstvo građana prati i na nivou jedinica lokalne samouprave, kao recimo: Grad Bijeljina donijela Pravilnik o postupku po pritužbama i drugim obraćanjima građana („Sl. glasnik opštine Bijeljina“ broj 24/09) kojim je procedura rješavanja pritužbi i prigovora nezadovoljnih građana uređena na potpun i cijelovit način. U skladu sa istim, sačinjavaju se periodični izvještaji o podnesenim pritužbama i na taj način se mjeri zadovoljstvo korisnika.Grad Banja Luka zadovoljstvo korisnika mjeri skladu sa propisima o praćenju kvaliteta ISO, na način da ima knjigu utisaka, koja je pristupačna građanima u svim uslužnim centrima. Takođe, vrši se anketiranje u uslužnim centrima i u kancelarijama na terenu, a nezavisne ankete, putem eksterne institucije, vrše se u zavisnosti od raspoloživih sredstava. Na osnovu navedenih načina prikupljanja podataka, sačinjavaju se periodični izvještaji. Na sličan način zadovoljstvo korisnika mjeri se i u dr. opštinama,(npr. Modriča).</p> <p>Uredba o načinu konsultacija zainteresirane javnosti u postupku pripreme zakona I drugih propisa I akata detaljno propisuje procedure konsultacija.Novi pravilnik generalnog sekretarijata Vlade FBiH predviđa radno mjesto za praćenje I koordinaciju konsultacija.Pripremljene izmjene poslovnika o radu Vlade F BiH.(FBiH). Na nivou RS konstatovano ispunjenje ovog cilja , gdje se pracanje zadovoljstva građana u organima uprave prati se na način utvrđen internim aktima.Prema dostavljenim informacijama pojedinačnih institucija sa nivoa BiH, četiri institucije moguće isticanje primjedbi putem anketa, web stranice, e-maila, sandučeta (Uprava za zaštitu zdravlja bilja,Uprava za indirektno oporezivanje, Ministarstvo vanjske trgovine, i BHDC). Upravi za indirektno oporezivanje BiH u primjeni je Pravilnik o postupku rješavanja primjedbi ("Službeni glasnik BiH", broj 103/14) kojim se omogućava izražavanje nezadovoljstva korisnika radom Uprave i preduzimanje mjera u cilju otklanjanja utvrđenih nepravilnosti i informisanja podnosioca primjedbe.</p> <p>BHDCA mjeri zadovoljstvo korisnika usluga putem anketa, web stranice, e-mail, sandučeta. (Procedura za komunikaciju i mjerjenje zadovoljstva korisnika; broj: 1-5-02-3-510-1/15 od 12.06.2015.izdanje 3.0). Implementacija ovog cilja kroz postavljanje npr. kutija za primjedbe i prijedloge stranaka, već postoji dugi niz godina u svim institucijama u FBiH. Osim toga, praksa saradnje sa građanima u tom pogledu je unaprijedena u smislu što građani koristeći e-mail adrese odgovornih lica u institucijama i organima vlasti koje su postavljene na web stranicama istih uvijek mogu direktno komunicirati sa organima vlasti i davati svoje prijedloge, primjedbe i preporuke. Obaveza organa vlasti FBiH za takvu vrstu komunikacije sa građanima predviđena je i u odredbama iz člana 74. do 80. Zakona o organizaciji organa uprave u FBiH.</p>				
UP 3. Nadzor/kontrola				
Ciljevi iz ovog poglavlja su usmjereni na nadzor/kontrolu nad provođenjem upravnog postupka.				

3.1. Formirati interni sistem monitoringa kvaliteta rada u oblasti vođenja upravnog postupka i pružanja upravnih usluga	<p><i>Pripremljena metodologija</i></p> <p><i>Usvojen izvještaj na VMBiH/vladama</i></p>	<p>MPBiH, FMP, MULRS, Vlada BDBiH (sektori nadležni za upravni postupak)</p> <p>Svi organi uprave s ovlaštenjima za odlučivanje u upravnom postupku</p>	Kraj 2013.	realizacija u toku realizacija u toku realizovano u potpunosti realizacija nije počela	<p>Na 17. sjednici održanoj 26.06.2013. godine Vlada RS donijela je Zaključak kojim je zadužila MULS RS da u roku od šest mjeseci sagleda efekte realizacije planova neriješenih predmeta. Na sjednici Vlade održanoj 18.12.2013.godine ramatranja je Informacija pripremljena po naprijed navedenom zaključku iz koje se vidi značajan napredak u smanjenju broja neriješenih predmeta.(RS). Na nivou pojedinačnih institucija sa nivoa BiH, prema dostavljenim informacijama, dvije institucije na nivou BiH primjenjuju u radu ISO standarde 27001:2005 ; 9001:2008 i ISO 17025 (Agenzije za lijekove i medicinska sredstva i IDDEEA)dok jedna institucija putem Odjeljenja za obezbjeđenje kvaliteta vrši internu kontrolu (audit) svih upravnih radnji koje se sprovode (BHDCa). U okviru primjene standarda se vrši anketiranje korisnika svojih usluga, a na osnovu prikupljenih odgovora vrše analizu u cilju unapređenja kvaliteta rada i funkcionalnosti. U upravnom postupku u predviđenom roku, s obzirom da u okviru odredaba Zakona o upravnom postupku FBiH ("Sl.novine FBiH", br. 2/98 i 48/99) postoji jasan pravni okvir obavezognog postupanja službenih lica koja vode i rješavaju u upravnom postupku, ali i onaj koji podrazumijeva jasnu nadležnost u pogledu upravnog nadzora i rada upravne inspekcije. Osim toga, ova pitanja su uredena i odgovarajućim odredbama Zakona o organizaciji organa uprave u FBiH ("Sl.novine FBiH", br. 35/05). Na kraju, ključan mehanizam za šire praćenje poštivanja rokova u upravnom rješavanju omogućen je izvršnim organima vlasti putem izvještaja o upravnom rješavanju (član 294. Zakona).</p>
3.2. Ojačati ulogu upravne inspekcije	<p><i>Broj mjera za poboljšanje</i></p> <p><i>Rezultati monitoringa</i></p>				<p>Na nivou institucija BiH u toku je implementacija godšnjeg plana nadzora po službenoj dužnosti u okviru kojeg se vrše navedene aktivnosti. U prvih 11 mjeseci 2013.godine Upravna inspekcija u Republici Srpskoj izvršila je 378 redovnih inspekcijskih pregleda i 835 vanredna pregleda, nakon kojih je naloženo 1178 inspekcijskih mjera, od kojih je izvršeno 1171 mjera, dok je u 7 slučajeva zbog neizvršenja inspekcijske mjere podneseno 7 prekršajnih naloga. Izvještaj I Plan rada Vlade FBiH , u dijelu koji se odnose na program rada federalnog ministarstva pravde , sadrži I odrednice o radu upravne inspekcije.(FBiH)</p>

3.3. Osigurati rješavanje žalbi i drugih pravnih sredstava u propisanom roku	Vidi UP 1.11.	Vidi UP 1.11.	Vidi UP 1.11.	djelomično realizovano	Na nivou BD BiH uspostavljen je elektronski sistem kontrole/nadzora radi praćenja rješavanja žalbi i drugih pravnih sredstava u propisanom roku. Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o upravnoj inspekciji RS dodate su tri nove tačke kojim je propisano da upravni inspektor vrši nadzor i u pogledu: <ul style="list-style-type: none"> - postupanja prvostepenog organa po rješenju drugostepenog organa, odnosno donošenja novog rješenja u propisanom roku, - postupanja nadležnog organa po zahtjevu za odlaganje izvršenja u slučajevima pokretanja upravnog sporu i - postupanja nadležnog organa po presudama donesenim u upravnom sporu u smislu donošenja novog upravnog akta u propisanom roku. Republički organi koji kancelarijsko poslovanje vode preko Centralne pisarnice MULS RS-e rokove rješavanja predmeta mogu pratiti preko Izvještaja koji se kreira na osnovu aplikativnog programa Centralne pisarnice.
				djelomično realizovano	Rješavanje predmeta u propisanim rokovima određeno je Zakonom o upravnom postupku BD BiH i drugim posebnim zakonima. Do sada se izvještaji te vrste nisu usvajali na Vladi iz razloga što takva obaveza nije predviđena zakonom niti podzakonskim aktima. Postoji obaveza institucija BiH da podatke o sprovedenim prvostepenim i drugostepenim postupcima dostave Upravnoj inspekciji MPBiH. Ministarstvo pravde BiH kontinuirano prati, u okviru svoje nadležnosti, poštovanje rokova i rješavanje u zakonom propisanim rokovima. Usvojen Zakon o izmjenama i dopunama ZUP-a BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 41/13) kojim je detaljnije propisano vođenje službenih evdencija o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku, kao i donošenje posebnog propisa kojim će se detaljno razraditi način iskazivanja, dostavljanja i sačinjavanja izvještaja Vijeću ministara BiH. Uputstvo o načinu iskazivanja podataka u godišnjim izvještajima u organima uprave Bosne i Hercegovine o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku doneseno i objavljeno u "Službenik BiH", broj 96/13, kojim je detaljno razrađen način iskazivanja dostavljanja i sačinjavanja izvještaja VM BiH. Važećim Zakonom o organizaciji organa uprave u FBiH ("Sl. novine FBiH", br. 35/05) propisano je da Federalni upravni inspektor inspekcijskim nadzorom utvrđuje činjenice koje se odnose na pitanja: rješavanja upravnih stvari u prvostepenom i drugostepenom upravnom postupku propisanim rokovima. Ovim zakonom propisane su i kazne za pravna lica i odgovorne osobe, ako zahtjeve ne rješavaju u propisanim rokovima. U okviru odredaba Zakona o upravnom postupku FBiH ("Sl. novine FBiH", br. 2/98 i 48/99) postoji jasan pravni okvir obavezognog postupanja službenih lica koja vode i rješavaju u upravnom postupku, ali i onaj koji podrazumijeva jasnju nadležnost u pogledu upravnog nadzora i rada upravne inspekcije. Klijentan mehanizam za šire praćenje poštivanja rokova u upravnom rješavanju omogućen je izvršnim organima vlasti putem izvještaja o upravnom rješavanju (član 294. Zakona).
				realizovano u potpunosti	
				djelomično realizovano	

<u>Adekvatne zakonske odredbe usvojene</u>								
3.4. Uvesti obavezu drugostepenog organa da odluci u meritumu	Broj predmeta vraćenih prвostepenom organu (negativni indikator)	MPBiH, FMP, MULSRS, Vlada BDBiH	Kraj 2011.	realizovano u potpunosti 	djelimično realizovano 	realizovano u potpunosti 	realizacija u toku 	Izmjenama i dopunama ZOUP-u RS, propisano je da kada, nakon poništenja rješenja od strane drugostepenog organa prвostepeni organ doneće rješenje protivno pravnim shvatanjima ili primjedbama drugostepenog organa, pa stranka izjavi novu žalbu, drugostepeni organ je dužan stvar rješiti u meritumu. Izmjenama i dopunama ZUP-a BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 41/13) propisano je da kada, nakon poništenja rješenja od strane drugostepenog organa prвostepeni organ doneće rješenje protivno pravnim shvatanjima ili primjedbama drugostepenog organa, pa stranka izjavi novu žalbu, drugostepeni organ je dužan ponudit prвostepeno rješenje i sam rješiti upravnu stvar. U toku je procedura za donošenja novog Zakona o opštem upravnom postupku Brčko distrikta BiH kojim će biti obuhvaćen ovaj cilj. U Programu rada Vlade Federacije Bosne i Hercegovine za 2014. predviđen je Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o upravnom postupku. Rok za predaju na razmatranje Vladi FBiH je juni 2014. godine. Zakon je u pripremi. Na nivou FBiH Zakonom o upravnom postupku propisano je u članu 239. slijedeće: (1) Ako drugostepeni organ utvrdi da su u prвostepenom postupku činjenice nepotpuno ili pogrešno utvrđene, da se u postupku nije vodilo računa o pravilima postupka koja bi bila od uticaja na rješenje stvari, ili da je dispozitiv pobijanog rješenja nejasan ili je u protivrječnosti s obrazloženjem, on će upotpuniti postupak i otkloniti izložene nedostatke, bilo sam bilo preko prвostepenog organa ili kog drugog zamoljenog organa, a ti organi su dužni postupiti po traženju drugostepenog organa. Ako drugostepeni organ utvrdi da se na osnovu činjenica utvrđenih u upotpunjenoj postupku stvar mora rješiti drugačije nego što je rješena prвostepenim rješenjem, on će svojim rješenjem ponudit prвostepeno rješenje i sam rješiti stvar.

UP 4. Izvršenje

Cilj iz ovog poglavlja se odnosi na poboljšanje sistema upravnog izvršenja, a vremenski rok za realizaciju cilja iz ovog poglavlja je 2013. godina.

4.1. Unaprijediti sistem izvršenja u upravnom postupku	Broj i procenat uspješnih izvršenja	MPBiH, FMP, MULSRS, Vlada BDBiH (sektori nadležni za upravni postupak)	Kraj 2013.	djelimično realizovano 	realizacija u toku 	realizovano u potpunosti 	realizacija nije počela 	Od 1178 naloženih inspekcijskih mјera, izvršeno je 1171 što ukazuje da je sistem izvršenja dosta efikasan u predmetima u kojima je vršen inspekcijski nadzor (RS). Od pojedinačnih institucija na državnom nivou koji su dostavili informacije za ovu aktivnost, Konkurenčijsko vijeće na osnovu odredbi Zakona o konkurenциji pokreće i vodi upravni postupak i donosi konačnu odluku. U konačnoj odluci /rješenju Konkurenčijsko vijeće privredni subjektu izriče novčanu kazne, u skladu sa čl. 48. i 49. Zakona o konkurenциji, ukoliko utvrdi kršenje odredbi Zakona o konkurenциji (raspon novčane kazni - od 1,0% do 10,0% ukupnog prihoda ostvarenog u godini koja je predhodila kršenju Zakona o konkurenциji). U slučaju kada privredni subjekt ne izvrši plaćanje novčane kazne utvrđene u konačnoj odluci /rješenju Konkurenčijsko vijeće može preko nadležnog suda (Sud BiH) tražiti prisilnu naplatu iste, a ukoliko privredni subjekt ne izvršava druge obaveze (osim novčanih) utvrđenim u konačnoj odluci /rješenju, Konkurenčijskog vijeće će donijeti novo rješenje kojim će izreći dodatnu novčanu kaznu. U smislu člana 48. stav (2) ili u smislu člana 51. Zakona o konkurenциji (definisan u Odluci o bližem definiraju načina periodičnog plaćanja kazne ("Službeni glasnik BiH", broj 36/06), U periodu od 01.-16.06. postotak naplate izrečenih kazni je 95%. Komentar člana NT sa nivoa FBiH: S obzirom da je odredbama iz člana 272. i 273. Zakona o upravnom postupku FBiH jasno propisano koje vrste izvršenja postoje i kako se provode. U tom smislu, smatramo da izvršenje rješenja u upravnom postupku uopćeno nije oblast koja pokazuje otežavajuće okolnosti u funkcionisanju ukupnog sistema kao ni prepreku ostvarenju prava stranaka u postupku. S obzirom na to, smatramo da je ovaj cilj već ispunjen.
--	-------------------------------------	--	------------	----------------------------	------------------------	------------------------------	-----------------------------	---

UP 5. Jačanje kapaciteta

Ciljevi iz ovog poglavlja se odnose na formiranje, odnosno jačanje kapaciteta koji su potrebni za realizaciju sadržajnih ciljeva RAP 1.

UPRAVNI POSTUPCI | UPRAVNE USLUGE

5.1. Uspostaviti i/ili ojačati kapacitete institucije odgovorne za kontrolu propisa u pogledu administrativnih prepreka, sakupljanje prijedloga za RAP, za pripremu akcionog plana RAP i kontrolu usklađenosti sa sistemom upravnog postupka i javne uprave uopće	<i>Usvojena odluka</i>	Sredina 2011.			Poslovnikom o radu Vlade RS, utvrđena je obaveza svih republičkih organa uprave da prije dostavljanja materijala na razmatranje Vladi RS pribave, između ostalog, i mišljenje Ministarstva za ekonomske odnose i regionalnu saradnju o uticaju zakona i drugih propisa na uvođenje novih formalnosti koje direktno opterećuju poslovanje privrednih subjekata. Sistematisacijom Ministarstva za ekonomske odnose i regionalnu saradnju RS predviđena i popunjena navedena radna mjestra. Agencija za državnu upravu RS-e redovno izvodi obuke iz oblasti procjene uticaja propisa.
	<i>Usvojena sistematizacija</i>	VMBiH/vlade na prijedlog ministarstava pravde (odnosno MULRS-a)	Kraj 2011.	realizacija u toku djelimično realizovano realizovano u potpunosti realizacija u toku	Vlada FBiH je donijela novu Uredbom o Generalnom sekretariatu Vlade FBiH ("Sl. novine FBiH", broj 40/13) prema kojoj Generalni sekretarijat, pored ostalog, vrši i sljedeće poslove: - osiguravanje stručnih i organizacijskih osnova za uvođenje metodologije analize uticaja propisa; - koordinaciju saradnje federalnih ministarstava i drugih federalnih organa uprave i federalnih upravnih organizacija, kao i organizacija koje vrše javna ovlaštenja sa poslovnom zajednicom i civilnim društвom, radi sprovođenja procedura analize uticaja propisa; - uspostavu i vođenje elektronskog registra administrativnih postupaka u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Elektronski registar); Vlada FBiH je na 30. hitnoj sjednici održanoj 20.06.2013. i 01.07.2013. usvojila Strategiju regulatorne reforme 2013-2016 sa Akcionim planom.Vlada FBiH je donijela ODLUKU o davanju saglasnosti na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Generalnog sekretarijata Vlade Federacije Bosne i Hercegovine, V. broj: 1583/2013 („Službene novine Federacije BiH“, broj: 1/14).Izvršeno je raspoređivanje u skladu s Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Generalnog sekretarijata Vlade FBiH, kojim je osnovan Sektor za koordinaciju politika i institucionalnu saradnju, sa slijedećim radnim mjestima: Pomoćnik sekretara Vlade,Stručni svjetnik za koordinaciju politika, Stručni savjetnik za regulatornu reformu i procjenu uticaja propisa,Viši stručni saradnik za reformu javne uprave, Viši stručni saradnik za koordinaciju politika i saradnje sa civilnim društвom,Stručni saradnik za praćenje realizacije zaključaka i odluka Vlade,Stručni saradnik za informiranje. U okviru projekta Poboljšanje poslovнog okruženja u BiH kojeg implementira IFC provedene su obuke za trenere u oblasti regulatorne reforme, a također, Strategija regulatorne reforme FBiH 2013-2016. godine predviđa uvođenje obveznog programa obuke za državne službenike u ovoj oblasti . U prvoj polovini 2014. godine, pokrenut je postupak javne nabavke za projekt "Uspostavljanje i/ili jačanje kapaciteta institucije/a za kontrolu propisa i uspostavljanje sistema redukcije administrativnih prepreka" u narednom periodu se očekuje implementacija istog.
5.2. Definirati zahtjeve (stručne kvalifikacije i radno iskustvo) za državne službenike koji vode upravni postupak i odlučuju o upravnim predmetima	<i>Usvojeni program obuke, broj obuke, broj polaznika</i>	Sredina 2012.			Izmjenama i dopunama Zakona o opštem upravnom postupku RS,propisano je da službeno lice koje vodi upravni postupak može biti lice koje ima VII stepen stručne spreme odgovarajućeg smijera, najmanje tri godine radnog iskustva u traženom stepenu obrazovanja i položen stručni ispit za rad u republičkim organima uprave. Definisano je Zakonom o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine i Uredbom o poslovima osnovne djelatnosti ("Službene novine Federacije BiH", br. 35/04 ,3/06, 19/12 i 8/14) iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju državni službenici, uvjetima za vršenje tih poslova i ostvarivanja određenih prava iz radnog odnosa.U toku je procedura za donošenja novog Zakona o opštem upravnom postupku Brčko distrikta BiH kojim će biti obuhvaćen ovaj cilj.
	<i>Definirani zahtjevi/stručne kvalifikacije i radno iskustvo</i>	Ključne institucije za ULJP u saradnji s MPBiH, FMP, MULRS, Vladom BDBiH (sektori nadležni za upravni postupak)	Sredina 2012.	realizacija nije počela realizovano u potpunosti realizovano u potpunosti realizacija u toku	

UPRAVNI POSTUPCI I UPRAVNE USLUGE

<p>5.3. Definirati kompetencije potrebne za radna mjesta na kojima se vodi upravni postupak i odlučivanje o upravnim predmetima , uključujući inspektore</p> <p><i>Definirane kompetencije potrebne za radno mjesto</i></p>	<p>Ključne institucije za ULJP u saradnji s MPBiH, FMP, MULSRS, Vladom BDBiH (sektori nadležni za upravni postupak)</p> <p>Kraj 2012.</p>						
<p>5.4. Dalje razvijati programe obuke za oblast upravnog postupka u okviru horizontalnog sistema obuke državnih službenika</p> <p><i>Organizirane obuke</i></p> <p><i>Broj obuka</i></p>	<p>Ključne institucije za ULJP u saradnji s MPBiH, FMP, MULSRS, Vladom BDBiH (sektori nadležni za upravni postupak)</p> <p>Kraj 2012.</p>		<p>realizovano u potpunosti</p>	<p>realizovano u potpunosti</p>	<p>realizovano u potpunosti</p>	<p>realizovano u potpunosti</p>	
<p>5.5. Razviti program obuke za upravljanje odnosa s korisnicima usluga (CRM – Costumers Relations Management</p> <p><i>Razvijen program</i></p>	<p>Ključne institucije za ULJP u saradnji s MPBiH, FMP, MULSRS, Vladom BDBiH (sektori nadležni za upravni postupak)</p> <p>Sredina 2013.</p>		<p>realizacija nije počela</p>	<p>realizacija nije počela</p>	<p>realizacija nije počela</p>	<p>realizacija nije počela</p>	

Počela implementacija projekta "Modernizacija sistema ULJP-a u strukturama državne službe BiH" koji bi trebao u potpunosti ispuniti ovaj cilj. Ministarstvo pravde FBiH u saradnji sa predstvincima Delegacije EU u Sarajevu i Agencije za državnu službu FBiH, već pripremilo cijeli set propisa kojima će se urediti novi koncept zapošljavanja u državnu službu utemeljeno na stručnim kompetencijama koje do sada nisu bile posebno uzimane u obzir.

UPRAVNI POSTUPCI I UPRAVNE USLUGE

5.6. Ojačati ulogu centralnih kapaciteta u oblasti upravnog postupka	<p><i>Broj izrađenih i na veb-stranicama objavljenih pravnih mišljenja, odgovora, savjeta, instrukcija i drugih informacija</i></p> <p><i>Broj koordinacionih sastanaka, zaključaka, razmijenjenih dobroih iskustava i dr.</i></p>	<p>MPBiH, FMP, MULSRs, Vlada BDBiH (sektori nadležni za upravni postupak)</p>	Kraj 2013.	 realizacija u toku  realizacija u toku  realizovano u potpunost  realizacija nije počela	<p>U MPBiH okviru Sektora za upravu predložena je kadrovska popuna nepotpunjenih radnih mjeseta koje se odnose na vođenje upravnog postupka kao i proširenje kadrovske kapaciteta obzirom na nadležnosti ovog Sektora, a kako bi se obezbijedilo odlučivanje u zakonom propisanim rokovima, pa i skraćivanje rokova za odlučivanje u upravnom postupku. Ministarstvo uprave i lokalne samouprave RS kao obrađivač Zakona o opštem upravnom postupku po zahtjevima institucija daje mišljenja i pojašnjenja u vezi primjene odredbi ZOUP-a, a istovremeno preko Upravne inspekcije vrši inspekcijski nadzor nad primjenom ovog zakona. Komentar člana NT sa nivoa FBiH: smatramo jednim već postojećim i uhodanim kontinuiranim procesom koji se ispunjava kroz deskripciju pomenute aktivnosti. S obzirom na to, smatramo da je ovaj cilj već ispunjen.</p>
5.7. Osnovati zajednicu praktičara u oblasti upravnog postupka	Formirana zajednica	<p>MPBiH, FMP, MULSRs, Vlada BDBiH (sektori nadležni za upravni postupak)</p>	Kraj 2012.	 djelimično realizovano  djelimično realizovano  djelimično realizovano  djelimično realizovano	<p>U organizaciji Regionalne škole za javnu upravu (ReSPA), u julu 2013.godine, u Beogradu je održan dvodnevni seminar na temu primjene Zakona o opštem upravnom postupku i modernizacija javne uprave kroz proces poboljšanja upravnog odlučivanja. Nakon toga, održan je i seminar u Zagrebu, u januaru 2014. godine na temu efikasnost i pojednostavljenje upravnog postupka i upravnog spora. Zajednica praktičara u oblasti upravnog odlučivanja (GAPA Network) formalno je započela sa radom 23. i 24. juna 2014. godine, održavanjem dvodnevne radionice u Danilovgradu. U rad ove zajednice praktičara (mreže) uključeni su predstavnici sa nivoa BiH, RS i F BiH. Opći cilj uspostave ove zajednice (mreže) je razvoj koherentnog i transparentnog sustava u području ZUP-a (temeljnih trendova razvoja u području upravnog procesnog prava u EU i Vijeća Europe u okviru dobre uprave i dobre doktrine upravljanja) koje će biti dijeljene kao najbolje prakse i iskustava o inovacijama u području zakonodavstva, kako bi se učinkovito zaštitio javni interes i prava stranaka u upravnim odnosima, a osim toga i usklađen u nacionalnom zakonodavstvu i praksi s acquis communautarie i relevantnim standardima EU. S tim da ostaje preporuka da se u ovu mrežu, uključi i predstavnik sa nivo Brčko distrikta BiH, kako bi svi upravni nivoi imali učešće u istoj.U organizaciji ReSPE i Ministarstva za državnu upravu i lokalnu samoupravu Republike Srbije održana je 26-27. maja 2015.godine u Beogradu, regionalna konferencija na temu Nacrt Zakona o opštem upravnom postupku Republike Srbije, kojoj su prisustvovali predstavnici sa nivoa BiH, RS i F BiH. Obzirom da u radu regionalne zajednice praktičara Bosna i Hercegovina učestvuje sa tri predstavnika sa nivoa BiH, FBiH i RS, i da nema formalne mogućnosti imenovanja i predstavnika sa nivoa BD BiH, njima je moguće obezbijediti posredno učešće kroz dostavljane materijala i zaključaka sa sastanaka zajednice.</p>

INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA

Cilj	Indikator uspješnosti	Odgovorna institucija	Vremenski rok	Upravni nivo				Opis postignuća/Komentar				
				BiH	FBiH	RS	BD					
IK 1. Komunikacijsko planiranje												
Komunikacijsko planiranje predstavlja preduslov za uvođenje koncepta strateške komunikacije vlada i organa uprave. Ostvaren je značajan efekat u ovom pravcu, kroz ispunjavanje tri komponente procesa: donošenje srednjoročnih strategija komunikacije, donošenje godišnjih operativnih planova komunikacije (akcionih planova) i budžetiranje, odnosno obezbeđivanje sredstava za implementaciju strateških ciljeva. Ove aktivnosti direktno doprinose principima efikasnosti, efektivnosti, otvorenosti, transparentnosti i odgovornosti uprave, kroz samoodrživ sistem interne i eksterne komunikacije uprave. Važno je napomenuti da su strategije komunikacija VMBiH i Vlade FBiH istekle, dok strategija komunikacija Vlade BDBiH važi do 2016. godine, a Vlada RS je usvojila Plan komunikacija Vlade RS 2015-2019. Jako je važno da se strategije na nivou VMBiH, Vlade FBiH i Vlade BDBiH revidiraju, kako bi se nastavilo sa uvođenjem koncepta strateške komunikacije vlada i organa uprave.												
1.1. Uspostavljanje strateškog okvira za komunikacije	<i>Usvojene strategije Vijeća ministara BiH, vlada FBiH, RS, BDBiH i uskladene s AP-om 1</i>	Vijeće ministara BiH, vlade FBiH, RS, BDBiH	Do sredine 2011.	realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti	Uspostavljen strateški okvir kroz usvajanje strategija/programa i akcionog plana za 2011. i 2012. Na nivou FBiH usvojena strategija (Plan komunikacije Vlade FBiH) i akcioni plan za 2012. - 28.03.2012., 43. sjednica. Usvojeni godišnji akcioni planovi VM/vlada za 2013. na svim nivoima, te pripremljeni planovi za 2014. Usvojeni planovi VMBiH, Vlade FBiH, Vlade RS i Vlade BD BiH za 2014. VMBiH: Vijeće ministara BiH na 6. sjednici, održanoj 7.5.2015. usvojilo Program rada Generalnog sekretarijata za 2015. u okviru kojeg je Program rada Službe za informisanje i Komunikacijski Akcioni plan za 2015. FBiH: Pripremljen Komunikacijski plan Vlade FBiH za 2015./potrebno je usvajanje na nivou Vlade . RS: Vlada Republike Srske na 27. sjednici, održanoj 29.6.2015. usvojila Plan komunikacija Vlade RS, 2015-2019 i Akcioni plan za 2015. BD BiH: Plan Komunikacije Vlade BD BiH usvojen u okviru Plana rada Sektora za informisanje, na sjednici Vlade 12.3.2015.				
1.2. Poboljšati komunikacijsko planiranje u institucijama	<i>Usvojen godišnji komunikacijski plan po pojedinačnoj instituciji (broj i procenat institucija)</i>	Institucije na svim nivoima	Do kraja 2012.	realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti	VMBiH 2012: Služba za informisanje + 7 institucija; 2013: Služba za informisanje + 10 institucija; 2014: Služba za informisanje + 17 institucija; 2015: Služba za informisanje + 10 institucija; FBiH 2012: Ured za OSJ + 4 ministarstva; 2013: Ured za OSJ + 3 ministarstva; 2014: Ured za OSJ + 9 ministarstava; 2015: Ured za OSJ; RS 2012., 2013., 2014. i 2015.: Vlada i sva ministarstva (izvještaj Biroa). BDBiH 2012., 2013., 2014. i 2015.: usvojeni Planovi komunikacija Sektora za informisanje Vlade BDBiH odnose se na sve organe uprave ovog nivoa. Ovaj cilj se tretira kao ispunjen za srednjoročni period (trajanje RAP1) uz progresivnu dinamiku, te se posmatra kao uspostavljanje prakse donošenja komunikacijskih planova, koja mora biti nastavljena i obuhvatiti sve institucije.				

INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA

1.3. Uvrstiti komunikacijsko planiranje u cjelokupno planiranje i raspodjelu budžetskih sredstava institucija	<i>Obim sredstava za strateško komuniciranje vidljiv iz strukture budžeta</i>	Vijeće ministara BiH, vlade FBiH, RS i BDBiH, centralne jedinice za IK, ostale institucije	Do kraja 2011.	<table border="1"> <tr> <td>realizovano u potpunosti</td><td>realizovano u potpunosti</td><td>realizovano u potpunosti</td><td>realizovano u potpunosti</td></tr> </table>	realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti	VMBiH: kroz akcione planove predviđena budžetska sredstva za komunikacione aktivnosti; Služba za informisanje nema poseban budžet, ali planira sredstva kroz budžet Generalnog sekretarijata Vijeća ministara BiH, što je uslovljeno organizacionom strukturom. FBiH: Ured za odnose s javnošću ima odvojen budžet. RS i BDBiH: centralne jedinice imaju vlastite budžete.
realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti						
<i>Četiri centralne jedinice imaju na raspolaganju odvojen budžet za komunikacijsko planiranje</i>									
IK 2. Pitanje organizacije									
2.1. Održavati i razvijati kapacitete u institucijama	<i>Broj i procenat institucija s organiziranim funkcijom za odnose s javnošću</i>	Svi, a naročito ministerstva svih nivoa vlasti i institucije koje imaju ulogu u procesu evropskih integracija	Do kraja 2011.	<table border="1"> <tr> <td>djelimično realizovano</td><td>djelimično realizovano</td><td>realizovano u potpunosti</td><td>realizovano u potpunosti</td></tr> </table>	djelimično realizovano	djelimično realizovano	realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti	VMBiH: Ministarstvo komunikacija i prometa i dalje nema službenika za OSJ + od 30 institucija koje su dostavile podatke, 9 navodi nepotpunjenost ovog radnog mesta. U 2014. 8 postavljenja službenika za OSJ na nivou Institucija BiH. FBiH: Službenici za OSJ u 14 federalnih ministarstava, nedostaju u 2 ministarstva (poljoprivrede i energije, ruderstva i industrije). Neophodno je popuniti ova upražnjena mesta kako bi cilj bio realizovan za ove nivoe. Na nivoima RS i BD BiH, prema izvještajima Biroa i Sektora, ovaj cilj je u potpunosti ispunjen (Na nivou BD BiH centralna jedinica za komunikaciju/OSJ opslužuje Vladu i sve organe uprave).
djelimično realizovano	djelimično realizovano	realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti						
IK 3. Koordinacija i postavljanje standarda									
S obzirom na kompleksnu strukturu javne uprave u BiH i postojanje 4 zasebna sistema uprave i komunikacije, da bi postojala efikasna i efektivna institucionalna komunikacija neophodno je uspostaviti mehanizme koordinacije i komunikacije, i to u dva smjera: inter-institucionalno (između vlada i institucija različitih nivoa) i intra-institucionalno (između institucija istog nivoa). U tom smislu, uspostavljena je praksa korištenja raznih kanala komunikacije u dva pomenuta procesa, i to sa dva aspekta: formalne saradnje, definisane kroz strukturu za implementaciju Strategije RJJ (Nadzorni tim), te saradnje proizašle iz svakodnevнog obavljanja poslova. Institucije, a naročito centralne jedinice za odnose s javnošću komuniciraju i razmjenjuju informacije, materijale itd. Ipak, da bi se uspostavili efektivni mehanizmi i prakse, neophodno je da se takve aktivnosti obavljaju kontinuirano, uz konstantno unaprijeđenje i razvoj.									

INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA

<p>3.1. Poboljšati komunikaciju između PR ureda/službenika na svim nivoima vlasti</p>	<p><i>Broj i intenzitet takvih sastanaka i funkcionalni mehanizmi za prenošenje informacija</i></p>	<p>Centralne jedinice za IK i ostale institucije</p>	<p>Kontinuirano</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>realizovano u potpunosti</th> <th>djelimično realizovano</th> <th>realizovano u potpunosti</th> <th>realizovano u potpunosti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Uspostavljena praksa intra-institucionalne komunikacije na svim nivoima, te redovne saradnje i komunikacije službenika za informisanje/odnose s javnošću u različitim institucijama. U srednjoročnom periodu sastanci i mehanizmi razmjene informacija unutar jednog upravnog nivoa zabilježeni su kao redovna praksa u koordinaciji centralnih jedinica za informisanje/odnose s javnošću (osim na nivou FBiH, gdje je to bilo djelimično uslijed finansijskih restrikcija i geografske dislociranosti). Takođe, zabilježena je praksa koordinacije i komunikacije između službenika pojedinačnih institucija. Cilj je ispunjen u potpunosti, osim na nivou FBiH (u velikoj mjeri), potrebno je održati i podsticati ovaku praksu i u budućnosti.</p>	realizovano u potpunosti	djelimično realizovano	realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti				
realizovano u potpunosti	djelimično realizovano	realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti									
<p>3.2. Poboljšati koordinaciju u oblasti strateškog komuniciranja između različitih nivoa vlasti</p>	<p><i>Broj i intenzitet takvih sastanaka i funkcionalni mehanizmi za prenošenje informacija</i></p>	<p>Centralne jedinice za IK i nadzorni tim</p>	<p>Kontinuirano</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>realizovano u potpunosti</th> <th>realizovano u potpunosti</th> <th>realizovano u potpunosti</th> <th>realizovano u potpunosti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Uspostavljena praksa inter - institucionalne komunikacije i koordinacije između institucija različitih nivoa, prvenstveno posredstvom instrumenta nadzornog tima, učešća u zajedničkim projektima, ali i svakodnevnih radnih obaveza. Kreirani i drugi forumi za saradnju (SPI program - međuinstučionalna radna grupa, obuke itd.). Ova praksa održana tokom čitavog srednjoročnog perioda, uz uspostavljanje i jačanje individualne inter-institucionalne komunikacije, kao i mehanizama koordinacije. Cilj je u potpunosti ispunjen za ovaj period, potrebno je nastaviti i jačati ovu praksu.</p>	realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti				
realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti									
<p>3.3. Osigurati savremen i efikasan razvoj IK sektora u budućnosti</p>	<p><i>Izrađen funkcionalni pregled kapaciteta IK i date preporuke za buduće revidiranje</i></p>	<p>Centralne jedinice za IK</p>	<p>Do sredine 2014.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>realizacija u toku</th> <th>realizacija u toku</th> <th>realizacija u toku</th> <th>realizacija u toku</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Pripreman projektni zadatak "Funkcionalni pregled IK kapaciteta u državnoj službi BiH" (Fond za RJu) - uvršten na listu prioriteta za 2014. Implementacija planirana u 2016. Cilj je realizovan samo manjim dijelom, kroz pripremu projektne dokumentacije. Da bi se realizovao u potpunosti, neophodno je izraditi funkcionalni pregled u cijelini.</p>	realizacija u toku	realizacija u toku	realizacija u toku	realizacija u toku				
realizacija u toku	realizacija u toku	realizacija u toku	realizacija u toku									

IK 4. Ljudski potencijali

Osim praksi i mehanizama, sistem strateške i institucionalne komunikacije prvenstveno se zasniva na ljudskim potencijalima. U ovom segmentu to su službenici za informisanje/odnose s javnošću, i drugi službenici čiji opis poslova uključuje informisanje, komunikaciju, promociju itd. Uspješnost funkcionisanja sistema u velikoj mjeri zavisi od stalnog unaprijeđenja i razvoja potencijala. U slučaju ljudskih potencijala, razvoj se ostvaruje kroz stalno jačanje kapaciteta, ekspertize i radnih praksi. Obuke i edukacije čine najznačajniju komponentu tog razvoja kadrova. Zbog prirode posla, službenici koji se bave komunikacijom moraju se stalno edukovati, ne samo u polju komunikacije i odnosa s javnošću, nego i drugih specifičnih disciplina. Poželjno je i korištenje instrumenta praktičnog upoznavanja sa radom u drugim zemljama - studijska putovanja. Iako agencije za državnu službu/upravu nude obuke iz raznih segmenata, utisak je da još uvijek ne postoje planske obuke iz oblasti komunikacije, kakve su na primjer bile organizovane kroz projekte finansirane iz FRJU. Institucije bi trebale obezbijediti učešće službenika na takvima obukama, te njihovo upoznavanje sa evropskom praksom (u okviru mogućnosti). Takođe, neophodno je i rukovodećim državnim službenicima/donosiocima odluka približiti važnost strateške komunikacije. Trenutno postoji praksa organizacije obuka; potrebno je takvu praksu održati i ubuduće uz plansko uvođenje edukacije o komunikaciji i konsultacije sa centralnim jedinicama u planiranju sadržaja i učesnika takvih obuka. Prvi koraci u tom pravcu napravljeni su na nivou **VMBiH**, gdje je, u organizaciji PARCO održan sastanak i uspostavljena saradnja na relaciji ADS BiH, odjel za obuke, i Službe za informisanje VMBiH, u planiranju aktivnosti u 3 segmenta: organizacija obuka iz strateške komunikacije/OSJ (prijeđlozi tema, organizacija obuka); organizacija obuka iz drugih oblasti za SOJ (prijeđlozi tema, organizacija obuka); i uključivanje rukovodećih državnih službenika u ove obuke. Nadalje, tokom 2012. usaglašena je lista prioritetnih tema za obuku u saradnji Službe za informisanje i službenika za informisanje/OSJ institucija VMBiH, te je ista dostavljena ADS-u BiH. U decembru 2012. održana je i prva obuka na jednu od identifikovanih tema, a za 2013. ADS BiH je planirala sertifikaciju trenera za ovu temu, njen ponovno održavanje, kao i uvođenje još jedne teme u programe obuka ADS-a BiH. U Katalogu obuka ADS BiH za 2015. godinu nalaze se sljedeće teme: Autorska prava u odnosima s javnošću; Korištenje interneta i društvenih mreža u odnosima s javnošću institucija BiH; Kreiranje, provjera, provedba i kontrola Strategija odnosa s javnošću; Krizno komuniciranje; Odnosi s javnošću – uvod; Slobodan pristup informacijama; Strateška komunikacija i planiranje u radu institucija; TV intervju / TV izjava; Značaj odnosa s javnošću u radu institucija BiH. Održana je jedna obuka (webinar) na temu Autorska prava u odnosima s javnošću, 9 polaznika. FBiH, RS i BDBiH: Nema podataka za izvještajni period.

4.1. Standardizirati zahtjeve i opise radnih mesta službenika za odnose s javnošću	Vidi ULJP 8.1.	Centralne jedinice za IK s ključnim institucijama za ULJP	Kontinuirano		Realizacija ovog cilja u direktoj vezi sa ciljem 8.1. iz oblasti ULJP; 2012: Planirana realizacija cilja kroz projekat "Modernizacija sistema za upravljanje učinkom u strukturama državne službe u BiH", finansiran iz sredstava IPA 2011 (počeo u 2014., trajanje 2 godine). Na nivou VMBiH proveden proces konsultacija o standardizovanom opisu radnih mesta u organizaciji Ministarstva pravde. U dijelu radnih mesta koja se tiču komunikacije ugrađeni određeni inputi Službe za informisanje, ali komentari PARCO u velikoj mjeri nisu uvaženi (2013.). Prijedlog nove sistematizacije standardizovanih radnih mesta koji je pripremila Služba za informisanje i dostavila Generalnom sekretarijatu još je na čekanju (2015.).
--	----------------	---	--------------	--	--

INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA

<p>4.2. Osigurati obuku iz odnosa s javnošću i strateškog komuniciranja za službenike za odnose s javnošću</p>	<p><i>Broj i procenat (od ukupnog broja službenika za odnose s javnošću) polaznika i broj održanih obuka u organizaciji ADS-a/ADU-a</i></p>	<p>Pojedinačne institucije uz koordinaciju centralnih jedinica za IK u saradnji s institucijama i ADS-om/ADU-om</p>	<p>Kontinuirano</p>		<p>VMBiH: Kvalitativno i kvantitativno rastući broj raspoloživih obuka u organizaciji ADS-a. Uspostavljena praksa saradnje ADS BiH, PARCO i Službe za informisanje u predlaganju, definisanju i organizaciji obuka iz aktuelne tematike u ovoj oblasti. Institucionalna komunikacija/RAP1, kao i oblast komunikacije i odnosa s javnošću uključeni kao tema u godišnjem planiranju obuka ADS BiH. Dodatno, uspostavljena međuinstitucionalna radna grupa u okviru GIZ SPI programa omogućila specijalističke obuke iz ove oblasti za institucije korisnice sa nivoa VMBiH. Tokom 2015. održana obuka o strateškoj komunikaciji za rukovodeće državne službenike i članove grupe koji su predstavnici 4 institucije korisnice Programa. Na ovu obuku bili su pozvani i predstavnici Nadzornog tima za IK sa ostala tri upravna nivoa. Na obuci je učestvovao rukovodilac Sektora za informisanje Vlade BD BiH. U okviru grupe su održane i obuke o upravljanju znanjem i obuke za komunikacijske stručnjake, koju je pohađao i predstavnik Službe za informisanje. FBiH: ADS FBiH takođe uključivao komunikaciju kao jednu od tema u planiranju i ponudi obuka, uz određenu saradnju sa Uredom za odnose s javnošću. RS: Postoji određena praksa planiranja obuka iz ove oblasti, mada sporadično, značajno učešće u eksternim obukama. BD BiH: Ograničen broj raspoloživih obuka internog karaktera. U srednjoročnom periodu na svim nivoma dostupne obuke iz eksternih izvora poput ReSPA i drugih regionalnih/međunarodnih tijela i projekata. Cilj u potpunosti ispunjen samo na nivou VMBiH, na ostalim nivoma neophodno jačati relaciju između centralnih tijela za komunikaciju i trening, uz davanje na značaju ovoj oblasti.</p>
<p>4.3. Osigurati obuku PR službenika iz drugih oblasti značajnih za njihov rad</p>	<p><i>Broj različitih obuka, broj i procenat (od ukupnog broja službenika za odnose s javnošću) polaznika i broj održanih obuka u organizaciji ADS-a/ADU-a</i></p>	<p>Pojedinačne institucije uz koordinaciju centralnih jedinica za IK u saradnji s institucijama i ADS-om/ADU-om</p>	<p>Kontinuirano</p>		<p>Na nivoima VMBiH i FBiH omogućen značajan broj obuka na kojima su mogli učestvovati i službenici za OSJ (ADS BiH, ADS FBiH, DEI e-learning moduli i obuke...). Raspoložive su bile i ReSPA obuke iz raznih segmenata, te drugi eksterni treninzi i obuke. Planirana unificirana obuka u 2012. kroz projektat "Obuka službenika za odnose s javnošću - faza II", pripremljen uz saradnju predstavnika sva 4 nivoa (Nadzorni tim za IK), za koji se očekuje ponavljanje javne nabavke u 2015. i koji će nastaviti doprinos realizaciji ovog cilja. Cilj je za srednjoročni period ispunjen na nivoima VMBiH i FBiH, dok na preostala dva nivoa značajnim dijelom nije. Potrebno nastaviti sa ovakvom praksom, a na nivoima RS i BD BiH uspostaviti i značajno unaprijediti praksu organizacije i ponude ovakvih obuka.</p>

INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA

<p>4.4. Omogućiti PR službenicima/ rukovodiocima pristup iskustvima najbolje evropske prakse</p>	<p><i>Broj studijskih putovanja i drugih oblika edukacije, broj učesnika</i></p>	<p>Centralne jedinice za IK, druge institucije</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>djelomično realizovano </p> <p>realizacija nije počela </p> <p>realizacija nije počela </p> <p>djelomično realizovano </p>	<p>Realnu prepreku za punu realizaciju ovog cilja čine budžetska ograničenja i nedostatak donatorskih programa i sredstava za ove namjene. Određeni sporadični rezultati ostvareni su na nivoima VMBiH i BD BiH, ali se ne može govoriti o uspostavljenoj i uspješnoj praksi korištenja ovog instrumenta ni na jednom nivou. Kroz reformsku oblast IK razvija se projektna dokumentacija za projekt "Najbolje evropske prakse institucionalne komunikacije". Opšti cilj projekta je omogućiti upoznavanje sa najboljim evropskim praksama u oblasti strateškog planiranja komunikacionih aktivnosti, implementacije komunikacionih aktivnosti, interne komunikacije u centralnim vladinim tijelima za odnose s javnošću. Projektom bi se državnim službenicima odgovornim za komunikacione aktivnosti i odnose s javnošću vlasta omogućio pristup najboljoj evropskoj praksi na ovom polju. Kroz radionice i dva ili tri studijska putovanja, korisnici bi se upoznali sa radom na terenu u korespondentnim institucijama sa sličnim opisima poslova u zemljama članicama EU, te bi ta iskustva mogli prenijeti u praksi u svom svakodnevnom radu. Kroz kvalitetno strukturirane studijske posjete korisnicima bi se obezbijedili praktični primjeri iz raznih oblasti vezanih za djelokrug njihovog rada.</p>
<p>4.5. Osigurati da više rukovodstvo razumije i podržava rad ureda/službenika za odnose s javnošću</p>	<p><i>Strateško komuniciranje i odnosi s javnošću uključeni u program, broj održanih obuka s takvim programom Broj rukovodećih državnih službenika koji su prošli takvu obuku</i></p>	<p>ADS/ADU u saradnji s centralnim jedinicama za IK</p>	<p>Do kraja 2012.</p>	<p>djelomično realizovano </p> <p>realizacija u toku </p> <p>realizacija u toku </p> <p>realizacija u toku </p>	<p>Realizacija cilja je generalno sporadična na svim nivoima, i na relativno niskom nivou. Na nivou VMBiH kroz uvedeni instrument menadžerskih obuka dijelom je obuhvaćena i komunikacija, mada ne u punom obimu i značaju. Prema prikupljenim podacima, na ostalim nivoma nema planskih obuka na ovu temu namjenski za rukovodeće državne službenike. Neophodno je ovakve module obuke za rukovodeće državne službenike uvesti kao praksu u planiranju i organizaciji edukacija. Na nivou VMBiH, u okviru međuinstitucionalne radne grupe za komunikacije i upravljanje znanjem Programa jačanja javnih institucija - održana je obuka o strateškoj komunikaciji za rukovodeće državne službenike. Na ovu obuku su bili pozvani i predstavnici Nadzornog tima za IK sa ostala tri upravna nivoa. Učestvovao je rukovodilac Sektora za informisanje Vlade BD BiH.</p>
<p>IK 5. Aktivnosti u vezi s medijima</p> <p>Komunikacija s medijima predstavlja izuzetno bitan segment komunikacije organa uprave. Neophodno je uspostaviti sistem efikasne i efektivne komunikacije sa medijima. To podrazumijeva postojanje određenih akata koji obavezuju, ali i upućuju službenike kako da komuniciraju s medijima. Neophodno je i razviti praksi efektivne komunikacije, što se ostvaruje konstantnim radom i unaprijeđenjem postojećih praksi. Takve prakse postoje, kao osnovne postavke sistema, međutim, neophodno je primarno nastaviti sa redovnim aktivnostima komunikacije s medijima svakodnevno, te efikasnim radom i rješenjima tu komunikaciju pojednostaviti. Ovakav sistem komunikacije direktno doprinosi transparentnosti i odgovornosti rada uprave, te otvara prostor za korekciju rada.</p>					

	<i>Prapremljeni/ažurirani vodiči za odnose s javnošću i odnose s medijima</i>	Centralne jedinice za IK						Ovaj za odnose s medijima formalno uspostavljen kroz strategije komunikacija i druge akte. Postoji i zajednički Vodič za odnose s javnošću, kao alat za planiranje i implementaciju komunikacije s medijima. Sistem komunikacije s medijima uspostavljen, provode se redovne aktivnosti u tom segmentu tokom srednjoročnog perioda, iz čega se može konstatovati postojanje određene prakse. Cilj je u tom smislu potpuno realizovan za dati period, s tim da je neophodno i dalje nastavljanje i konstantno unaprijeđenje ove prakse, pogotovo kroz upotrebu savremenih tehnologija. Strategije komunikacija VMBiH i FBiH su istekle, dok Plan komunikacije Vlade BDBiH važi do 2016., a Vlada RS je usvojila Plan komunikacija 2015-2019. Potrebno je revidirati strategije na preostala tri upravna nivoa.
5.1. Pojasniti i pojednostaviti komunikaciju s medijima	<i>Rezultati praćenja medija, broj akreditiranih novinara</i>		Do sredine 2011., nakon toga kontinuirano	realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti	
IK 6. Praćenje medija (media monitoring)								
	<i>Broj izdatih saopćenja za medije, pres-konferencija i drugih aktivnosti usmjerenih ka medijima</i>	Sve institucije						
Praćenje medija predstavlja proizvod redovne komunikacije sa medijima i daje uvid u efikasnost i efektivnost te komunikacije. Osim što predstavlja osnovu za korektivne akcije kroz praćenje i evaluaciju medijskih stavova; praćenje medija pruža i uvid u stavove javnog mnjenja i građana kao javnosti. S druge strane, praćenje medija ostvaruje funkciju informisanja, u smislu obrade i distribucije najvažnijih informacija iz okruženja koje trebaju poslužiti kao jedna od osnova za planiranje i implementaciju aktivnosti organa uprave. Praćenje medija postoji kao praksa na svim nivoima uprave, u prilično zadovoljavajućem obimu. Ipak, s obzirom na kontinuirani karakter ovakvih aktivnosti, neophodno je nastaviti sa redovnom praksom praćenja i analize medija, uz korištenje potencijalnih unaprijeđenja (tehničkih, korištenje raznih usluga itd.)								
6.1. Poboljšati efikasnost praćenja medija	<i>Broj pripremljenih pres-klipinga, broj korisnika usluge, broj i vrsta medija koji se prate</i>							
	<i>Broj elektronski distribuiranih pres-klipinga, broj primalaca usluge</i>	Centralne jedinice za IK	Kontinuirano	realizovano u potpunosti	djelimično realizovano	realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti	
<i>Na svim nivoima uspostavljena praksa redovne pripreme i distribucije press clipping-a, uključujući i izvještaje i analize pisanja medija sa preporukama. U smislu unaprijeđenja ove prakse, poželjno je vršiti modernizaciju ovih procesa kroz uvođenje inovativnih solucija i kanala komunikacije (softverska rješenja, intranet sistemi, razne aplikacije, newsletter-i i slično), gdje su u datom periodu na svim nivoima zabilježena dostignuća, pogotovo u segmentu korištenja društvenih mreža. Rađeno je i na uvođenju novih solucija, kao npr. kroz redizajn stranica institucija VMBiH, BH portal, projekat "Fe-uprava", intranet u Vladi RS, dok je Vlada BD BiH pokrenula i vlastitu Facebook stranicu. S obzirom na dinamiku događanja u srednjoročnom periodu, cilj je ocijenjen kao u potpunosti ispunjen na 3 nivoa, dok je na nivou FBiH velikim dijelom realizovan, ali zbog nedostatka podataka tokom čitavog perioda nije ocijenjen kao potpuno ostvaren. Na svim nivoima potrebno je nastaviti raditi na uvođenju novih i efikasnijih rješenja i solucija.</i>								
	<i>Broj inovativnih solucija – preduzetih poboljšanja u odnosu na postojeće stanje</i>							

INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA

IK 7. Direktna komunikacija s javnošću – zakon o slobodi pristupa informacijama (ZOSPI)

Zakon(i) o slobodi pristupa informacijama osnova su sistema koji omogućava dvosmjerni dijalog uprave s građanima. Njime se utvrđuje mogućnost pristupa informacijama iz djelokruga rada uprave, ali i odgovornost organa uprave za pravovremeno pružanje takvih informacija. Ovaj sistem je, posredstvom pomenutih zakona, u potpunosti uspostavljen na svim nivoima vlasti. Potrebno je, putem redovnog praćenja izvršenja, obezbjediti njegovu funkcionalnost, te je osigurati kroz redovno obavljanje aktivnosti proizašlih po zahtjevima za pristup informacijama. U praksi, nema indikacija o problemima u funkcionisanju ovog sistema, međutim, u pogledu transparentnosti i odgovornosti u radu uprave, neophodno je konstantno promovisati mogućnosti koje ovaj sistem pruža i ohrabrvati iniciranje dvosmjernog dijaloga.

7.1. Pratiti implementaciju ZOSPI-ja i osigurati redovno izvještavanje u skladu sa zakonom	Redovnost izvještavanja u skladu sa zakonom	Centralne jedinice za IK, sve institucije	Kontinuirano	realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti
7.2. Osigurati da sve institucije ispune svoje odgovornosti u skladu sa ZOSPI-jem	<p>Procenat institucija koje imaju osobu zaduženu za postupanje prema ZOSPI-ju</p> <p>Broj obrađenih zahtjeva za pristup informacijama</p> <p>Odnos broja zaprimljenih i riješenih zahtjeva po ZOSPI-ju</p>	Centralne jedinice za IK, sve institucije	Kontinuirano	realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti

INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA

IK 8. Veb-stranice

Web prezentacije organa uprave predstavljaju jedan od ključnih kanala komunikacije sa okruženjem. Usljed tehnološkog razvoja, ovaj kanal komunikacije pruža ogromne mogućnosti za informisanje, promociju, ali i interaktivnu komunikaciju sa okruženjem. Sistem je uspostavljen na način da većina (preko 90%) institucija na svim nivoima ima vlastite web stranice, tako da fokus u periodu trajanja ovog RAP1 treba biti na unaprijeđenju kvaliteta istih. Stoga, obaveza svih institucija jeste da postojeći praksu redovnog ažuriranja stranica nastave i u narednom periodu, uz konstantno praćenje stavova korisnika i unaprijeđenje kroz tehnološka i kvalitativna rješenja. Također, neophodno je utjecati na institucije koje ne ispunjavaju obavezu o redovnom ažuriranju (a koja je sadržana u svim strategijama komunikacije), da podignu kvalitet i ažurnost svojih web prezentacija.

	<i>Broj i procenat institucija koje redovno provode ankete i prikupljuju korisne prijedloge te zadovoljstvo korisnika</i>	Centralne jedinice za IK						Najznačajniji dio cilja ispunjen je u segmentu redovnog ažuriranja web stranica, gdje je na svim nivoima ova praksa uspostavljena i utvrđena, uz stalnu tendenciju rasta. U pogledu operativnog intranet/DMS sistema, na tri nivoa se može konstatovati ispunjenost kroz ovakve ili ekvivalentne sisteme, dok je na nivou FBiH ova aktivnost velikim dijelom ispunjena, ali zbog nedostatka kvantitativnih podataka i nepotpune implementacije projekta "fe-uprava" ne može biti evidentirana kao ispunjena u cijelosti. S druge strane, u segmentima redovnog anketiranja zadovoljstva korisnika ograničeni napredak (prema dostupnim podacima) ostvaren je samo na nivou VMBiH kroz sporadične aktivnosti ovog tipa, te manjim dijelom na nivou RS. Nema raspoloživih informacija o provođenju anketa o zadovoljstvu korisnika web stranica na preostalim nivoima. Cilj u ovom srednjoročnom periodu nije u cijelosti ispunjen, te je potrebno uvesti i održavati praksu mjerjenja zadovoljstva korisnika koje treba da bude jedna od osnova za planiranje rada i donošenje politika djelovanja.
8.1. Osigurati kvalitet i konzistentnost veb-stranica	<i>Broj posjeta/klikova po stranici</i>	Sve institucije (osim onih koje koriste veb-stranicu druge institucije	Do kraja 2011., nakon toga kontinuirano	djelimično realizovano	realizacija u toku	realizacija u toku	realizacija u toku	
	<i>Uspostavljeni i funkcionalni intranet-sistemi u institucijama</i>	Centralne jedinice za IK, sve institucije						

IK 9. Direktna komunikacija sa građanima

Direktna komunikacija s građanima je izuzetno bitan segment interakcije uprave sa okruženjem. Kroz razne aktivnosti dobija se uvid u stvarne potrebe korisnika, o efektivnosti i rezultatima određenih mjera, podiže se svijest o radu uprave i dobija podrška za određene aktivnosti od opštег interesa. Ključni pojam ovdje je promocija, kojom se organi uprave moraju konstantno baviti. Stoga, postojeće prakse približavanja uprave građanima i promocije neophodno je zadržati i provoditi svake godine, uz stalno unaprijeđenje, planiranje i povećanje intenziteta i kvaliteta ovakvih aktivnosti.

INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA

	<i>Broj i procenat institucija koje organiziraju »dane otvorenih dana« i broj »dane otvorenih vrata« i sličnih događaja</i>	Sve institucije	Barem dva puta godišnje, kontinuirano	realizovano u potpunosti 	realizovano u potpunosti 	realizovano u potpunosti 	realizovano u potpunosti 	Značajan korak u približavanju uprave građanima ostvaren kroz učešće institucija svih nivoa u programima poput "Volontiraj - kreditiraj" i "Ministar na jedan dan", te organizovanjem događaja poput "Dana otvorenih vrata". Također, realizacija i publikovanje promotivnih materijala u prethodnom periodu; biltena (VMBiH), promotivnih spotova, filmova, i radio emisija (RS) ili učešće u događajima (FBiH, RS i BD BiH) značajno doprinose realizaciji ovog cilja i stvaranju funkcionalnog sistema proaktivnog informisanja građana o radu uprave i njenih organizacija. Segmenti ovog cilja koji se odnose na publikovanje raznih materijala, te korištenje elektronske komunikacije i pogotovo društvenih mreža, na svim nivoima su u najvećoj mjeri zabilježeni kao kontinuirana praksa. Mehanizmi direktnog kontakta sa građanima kroz njihove posjete i razne programe su primjenjivani u poboljšanoj mjeri, ali još se uvjek nedovoljno dostavljaju podaci o istim u određenim periodima, tako da se ovaj cilj tretira kao djelimično ispunjen na svim upravnim nivoima.
9.1. Pružati informacije građanima bez posrednika Približiti upravu građanima	<i>Broj publiciranih brošura, promotivnih materijala, publikacija</i>	Centralne jedinice za IK, ostale institucije (individualno)	Barem dva puta godišnje, kontinuirano	realizovano u potpunosti 	realizovano u potpunosti 	realizovano u potpunosti 	realizovano u potpunosti 	Značajan korak u približavanju uprave građanima ostvaren kroz učešće institucija svih nivoa u programima poput "Volontiraj - kreditiraj" i "Ministar na jedan dan", te organizovanjem događaja poput "Dana otvorenih vrata". Također, realizacija i publikovanje promotivnih materijala u prethodnom periodu; biltena (VMBiH), promotivnih spotova, filmova, i radio emisija (RS) ili učešće u događajima (FBiH, RS i BD BiH) značajno doprinose realizaciji ovog cilja i stvaranju funkcionalnog sistema proaktivnog informisanja građana o radu uprave i njenih organizacija. Segmenti ovog cilja koji se odnose na publikovanje raznih materijala, te korištenje elektronske komunikacije i pogotovo društvenih mreža, na svim nivoima su u najvećoj mjeri zabilježeni kao kontinuirana praksa. Mehanizmi direktnog kontakta sa građanima kroz njihove posjete i razne programe su primjenjivani u poboljšanoj mjeri, ali još se uvjek nedovoljno dostavljaju podaci o istim u određenim periodima, tako da se ovaj cilj tretira kao djelimično ispunjen na svim upravnim nivoima.
	<i>Uspostavljanje ovakvih mehanizama (broj, frekvencija korištenja itd.)</i>	Centralne jedinice za IK, ostale institucije (individualno)						

IK 10. Javne kampanje

Priprema i provođenje javnih kampanja predstavlja jedan o najefikasnijih i najefektivnijih alata promocije, a naročito u slučajevima provođenja aktivnosti koje su od opšteg interesa, a radi nerazumijevanja i neinformisanosti javnosti pojavljuju se prepreke u njihovoj realizaciji. Iako se određene kampanje provode na svim nivoima, njihova sporadičnost i mali obim ograničavaju pozitivne efekte. Stoga je neophodno planirati i obezbijediti sredstva za provođenje ovakvih aktivnosti, koje će biti dobro pripremljene, usmjerene, i u zadovoljavajućem obimu. Kako bi se konstatovalo da je uspostavljena praksa, neophodno je planirati, istraživati, i na osnovu potreba i provoditi ovakve aktivnosti u svakoj godini.

10.1. Kontinuirano obavještavati javnost i podizati nivo svijesti o određenim temama posredstvom mehanizma javnih kampanja	<i>Broj provedenih kampanja</i>	Sve institucije uz koordinaciju centralnih jedinica	Kontinuirano i po potrebi	realizovano u potpunosti 	realizovano u potpunosti 	realizovano u potpunosti 	realizovano u potpunosti 	Preduzete određene radnje u organizaciji mini tematskih kampanja i kampanja u okviru zajedničkih projekata. U prethodnom periodu provedene određene aktivnosti na ovom polju na svim nivoima. Kao jedno od sredstava za ostvarenje ovog cilja, pripremljen je i odobren projekat "Izgradnja kapaciteta za borbu protiv korupcije u strukturama državne službe u BiH" kroz koji će se pripremiti zajednička tematska javna kampanja uz učešće svih nivoa. Ponovno pokretanje procedure javne nabavke je planirano za drugu polovicu 2015., a početak implementacije projekta se očekuje do početka 2016. Na bazi dobijenih podataka, cilj evidentiran kao ispunjen u potpunosti na svim nivoima, odnosno ostvarena je određena praksa provođenja javnih kampanja podizanja svijesti i upoznavanja sa određenim politikama/inicijativama u srednjoročnom periodu. Nakon uspostavljene prakse, u narednom periodu potrebno je raditi na strateškom pristupu planiranju i povećanju kvalitetu javnih kampanja, kao i njihovog obima i obuhvata.
--	---------------------------------	---	---------------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------	---

INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA

IK 11. Mjerenje rezultata

Mjerenje rezultata komunikacije osnova je za buduće planiranje komunikacije, ali i prepoznavanje problema i njihovo rješavanje na zadovoljavajući način. Ovome se mora pristupiti strateški i sistematično, kroz razvijanje mehanizma i metodologije monitoringa i evaluacije komunikacije vlada i institucija. Jednim dijelom ova praksa postoji u oblasti praćenja medija, međutim reaktivnog je karaktera. Proaktivni pristup monitoringu podrazumijeva praćenje svih segmenata komunikacije, uključujući i ključne poruke, kanale, alate, efikasnost, efektivnost itd. Neophodno je uspostaviti ovakav sistem (zasnovan na strategijama komunikacije) i redovno (na godišnjoj bazi) provoditi monitoring.

	<i>Uspostavljen sistem monitoringa i evaluacije</i>	Centralne jedinice za IK, sve institucije	Kontinuirano	realizacija u toku	realizacija u toku	realizacija u toku	realizacija u toku	Cilj je djelimično realizovan na nivou pojedinačnih institucija na svim nivoima. Određeni nivoi indikatora utvrđeni na nivou individualnih strategija komunikacije (DEI, Institut za standardizaciju, BHDCA - na bazi dostavljenih podataka za izvještajni period), a monitoring i evaluacija kroz izvještavanje o radu u dijelu komunikacije. Ipak, ne postoji jedinstvena metodologija M&E strategija, što bi se na zajedničkom nivou trebalo riješiti kroz pripremu i implementaciju specifičnog projekta. Nadzorni tim za IK potvrdio takvo opredjeljenje kroz kandidaturu projekta "Strateška komunikacija - faza II" kao prioritetnog za 2013. Tokom 2015. radi se na razvoju ovog projekta, a njegov početak je moguće očekivati u prvoj polovini 2016. <i>Cilj ni na jednom nivou nije ispunjen u potpunosti; neophodno je razviti opšti okvir monitoringa i provesti barem jedan potupak mjerjenja povratnih informacija o radu izvršne vlasti tokom mandata.</i>
11.1. Mjeriti efikasnost strateških komunikacija	<i>Provedeno mjerenje povratnih informacija kroz analizu ili istraživanje</i>	VMBiH/vlade	Barem jednom u toku mandata VMBiH/vlada po mogućnosti jednom godišnje	djelimično realizovano	realizacija u toku	djelimično realizovano	djelimično realizovano	Cilj sporadično realizovan na svim nivoima, uz veći broj realizovanih aktivnosti i inicijativa na nivoima VMBiH i BD BiH. Značajan dio realizacije aktivnosti bio planiran kroz projekat "Izgradnja kapaciteta za borbu protiv korupcije u strukturama državne službe BiH", čija je javna nabavka otvorena u 2013., uz dva poništena postupka. Planira se pokretanje ponovnog potpuka u drugoj polovini 2015. <i>Cilj nije u potpunosti realizovan ni na jednom nivou.</i>

IK 12. Saradnja s civilnim sektorom

Uspostavljanje dijaloga i interakcije sa okruženjem, pored informativne, trebalo bi da ima i operativnu (praktičnu dimenziju). Drugim riječima, neophodno je komunicirati i konsultovati se sa civilnim društvom, te stvarati partnerstva u implementaciji određenih planova i aktivnosti, što direktno rezultira efikasnošću, odgovornošću, efektivnosću u radu uprave. Iako postoje određene aktivnosti u ovom segmentu, neophodno je uspostavljanje redovne prakse saradnje sa civilnim sektorom, uključujući stvaranje preduslova za njegovo funkcionisanje i operativni partnerski rad sa ovim sektorom. Institucije uprave, a naročito vlade, trebaju na godišnjoj bazi planirati sve moguće i funkcionalne vidove saradnje sa civilnim sektorom, i iste implementirati tokom narednog perioda.

INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA

<i>Broj organiziranih informativnih aktivnosti</i>	Centralne jedinice za IK						
<i>Broj sastanaka s predstvincima civilnog sektora</i>	Sve institucije						
12.1. Poboljšati komunikaciju s civilnim društvom		Do kraja 2011., nakon toga kontinuirano	realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti	U srednjoročnom periodu zabilježeno ispunjenje svih segmentata ovog cilja, kroz informacije dostavljene od pojedinačnih institucija i centralnih jedinica za informisanje/OSJ. Naime, informisanje i konsultovanje sa predstvincima civilnog sektora je zabilježeno u raznim segmentima i obimu, ali je registrovano kao kontinuirano i kao određena uspostavljena praksa. Takođe, partnerski nastup institucija uprave sa NVO zabilježen je na svim nivoima, uglavnom kroz eksterne ili interne projekte, te finansiranje i grant sheme za organizacije civilnog društva. S tog aspekta i sa srednjoročnog stanovišta, cilj je ocijenjen kao ispunjen u potpunosti za sve nivo. Ipak, u ovu ocjenu nije uzet i sam kvalitet komunikacije, konsultacija i implementacije, radi nedovoljnog broja podataka i fokusa ovog cilja na uspostavljanje prakse ovakvog načina rada (u operativnom smislu). Određene međunarodne inicijative i projekti (poput Partnerstva za otvorenu vlast, razvoja nove Strategije za borbu protiv korupcije BiH u 2014., projekta "Izgradnja kapaciteta institucija vlasti za uključivanje u dijalog sa civilnim društvom pri utvrđivanju politika u Bosni i Hercegovini"...) i domaće okolnosti (lokalni i opšti izbori, prirodne nepogode itd.) doprinijeli su porastu broja ovakvih aktivnosti, te je i na bazi limitiranih inputa bio uočljiv trend rasta ovakvih vrsta saradnje. Potpuna realizacija cilja u ovom periodu znači samo evidenciju postojanja određenih aktivnosti i praksi na godišnjem nivou . Cilj je neophodno fokusirati na kvalitet i izlazne rezultate ovakvih aktivnosti u budućem periodu.

Cilj	Indikator uspješnosti	Odgovorna institucija	Vremenski rok	Upravni nivo				Opis postignuća/Komentar				
				BiH	FBiH	RS	BD					
IT 1. Opće politike, propisi i standardi												
U ovom poglavljiju poseban naglasak stavljen je na uspostavljanje sistema za akreditaciju i nadzor ovjerilaca digitalnih potvrda kao osnovnog uslova za razvoj elektronskog poslovanja. Potrebno je uspostaviti institucije (agencije) koje će vršiti kontrolu ovjerilaca i izdavati akreditacije. Takođe jedan od ciljeva u ovom poglavljiju jeste da se otklone pravne prepreke u smislu da se elektronski dokumenti (nprimjer podnesci u upravnom postupku) u potpunosti izjednače s dokumentima u »fizičkom« obliku. Predviđene su i aktivnosti u oblasti informacijske sigurnosti i upravljanja rizikom - uvođenje stalnog procesa analize rizika u svim institucijama i uspostavljanje tima za brzi odziv na hitne slučajevе (Computer Emergency Response Team - CERT), a predviđeno je i usvajanje standara za IT nabavke koji bi značajno doprinijeli racionalizaciji javnih nabavki u oblasti IT opreme (hardvera i softvera) i usluga.												
1.1. Uspostaviti sisteme za nadzor i akreditaciju ovjerilaca	Uspostavljeni sistemi za nadzor i akreditaciju ovjerilaca	MKPBiH Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH	Sredina 2011.	realizacija u toku 	djelomično realizovano 	realizovano u potpunosti 	realizacija u toku 	<p>BiH: Donesen Zakon o elektronskom pravnom i poslovnom prometu i Zakon o elektronskom potpisu međutim nisu doneseni podzakonski akti. U 2012. MKTBiH je pripremilo izmjene i dopune Pravilnika o unutrašnjoj sistematizaciji kojom je predviđeno formiranje Ureda za nadzor i akreditaciju ovjerilaca u okviru Ministarstva ali se on nikada nije razmatrano na sjednici VMBiH. Na osnovu programa rada VM BiH za 2015., u toku su aktivnosti na izmjenama i dopunama Zakona o ePotpisu, gdje će se razmatrati članovi Zakona koji se tiču Ureda za nadzor i akreditaciju. Cilj ovih aktivnosti je pojednostavljene formiranje tijela za nadzor akreditaciju ovjerilaca. Nakon usvajanja izmjena i dopuna Zakona o ePotpisu, potrebno je izvršiti prilagodbu Pravilnika o unutrašnjoj sistematizaciji MKT BiH kada će se steći uslovi za formiranje certifikacionog tijela a što je i planirano odmah nakon usvajanja istog. Od 28.09.2014. prešlo se na personalizaciju (štampanje) biometrijskih pasoša treće generacije, a personalizovani pasoši su se već počeli distribuirati u nadležne MUP-ove. Rok za izdavanje pasoša je 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, a cijena izdavanja je 40 KM. IDDEEA je realizovala sve aktivnosti iz predhodnog izvještajnog perioda za 2014. Detaljnije informacije možete naći na: http://www.iddeea.gov.ba/index.php?option=com_content&view=article&id=51&Itemid=60&lang=sr</p> <p>FBiH: Projektom Fe-Uprava podsistem elektronskih certifikata- predviđen ustroj ovjerilaca izdavaoca certifikata na novu javnih poštanskih operatora u FBiH. Realizacija Zakona o el. potpisu i uspostavljanje Registracionog autoriteta predviđena je u 2013. U 2013. usvojen Zakon o elektronskom dokumentu (Sl.novine FBiH broj: 55/13).Donesena Odluka o privremenom rješenju arhitekture privremene PKI infrastrukture na novu FBiH (V. broj: 29/2014). U toku je Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave, u kojem je predviđeno formiranje Zavoda za informacione tehnologije. Realizovana aktivnost izrade projekta i softvera za uspostavljanje RA (Registration Authority) organa. Na 85. sjednici Vlade FBiH utvrđena Incijativa kojom se predlaže da se uloga krovnog Nadzornog organa povjeri IDDEEA. U 2014 određeni Sektor elektronskih komunikacija i pošta FMPIK da u saradnji sa implementatorima realizuje ovu Odluku tj projektom se uspostavljanja Nadzornog organa FBiH, koji će certificirati javne poštanske operatore kao ovjerioce a oni bi u koordinaciji sa Poreskom upravom FBiH izdavali digitalne certifikate pravnim licima. Kranji rezultat je uspostava elektronskog potpisa i elektronska prijava poreza za pravna lica.</p> <p>RS: Aktivnost je u potpunosti završena.Uspostavljanje certifikacionog tijela za potrebe certifikacije organa republike uprave RS operativno od 1.1.2012. [http://ca.aidsrs.org]. AIDRS je, u svrhu izdavanja elektronskih certifikata organima republike uprave, sredinom 2010. godine izvršila nabavku aplikativnog softvera za izdavanje elektronskih certifikata, a početkom 2011. i hardverske infrastrukture.Poslednji kvartal 2011. godine obilježen je aktivnostima na finalizaciji projekta PKI-JU-RS, što uključuje finalna podešavanja na softverskoj i hardverskoj infrastrukturi, kreiranje profila korisničkih certifikata, finalizacija dokumentacije certifikacionog tijela, procedura potrebnih za nesmetan rad certifikacionog tijela, kao i slučajeva upotrebe elektronskih certifikata od strane krajnjeg korisnika. Zvanična promocija elektronskog potpisa RS, izvršena je u administrativnom centru Vlade RS, 08.12.2011.Ovaj cilj je implementiran kroz: Zakon o elektronskom potpisu RS, Pravilnik o mjerama zaštite elektronskog potpisa i kvalifikovanog elektronskog potpisa, najnižem iznosu obaveznog osiguranja i primjeni organizacionih i tehničkih mjera zaštite certifikata, Pravilnik o tehničkim pravilima za osiguranje povezanosti evidencija izdatih i opozvanih certifikata certifikacionih tijela u RS, Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja registra certifikacionih tijela za izdavanje kvalifikovanih elektronskih certifikata, Pravilnik o evidenciji certifikacionih tijela. BDBiH:Uspojen Zakon o elektroničkom potpisu BDBiH i Zakon o elektroničkom dokument još 2010. ali je 2015. Uspojen je Zakon o stavljanju van snage Zakona o elektronskom potpisu i Zakona o elektronskoj ispravi Brčko distrikta BiH. http://www.skupstinabd.ba/ba/zakoni/ba/zoepb.html</p>				

1.2. Osnovati interoperabilnost i priznavanje svih akreditiranih ovjerilaca na teritoriji BiH	Osigurana interoperabilnost i priznavanje svih akreditiranih ovjerilaca na teritoriji BiH	MKPBiH Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBBiH	Kraj 2011.	realizacija u toku realizacija u toku djelomično realizovano realizacija nije počela	BiH: donesen je Zakon o elektronskom pravnom i poslovnom prometu i Zakon o elektronskom potpisu, međutim nisu doneseni podzakonski akti tako da se Zakon o elektronskom potpisu ne provodi u potpunosti. MKTBiH je pokrenulo aktivnosti na formiranju Ureda za nadzor i akreditaciju ovjerilaca kroz izmjene i dopune Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizacijali ali ova aktivnost još nije realizovana. Programom rada VMBiH za 2015. je predviđena izrada slijedećih pravilnika: Pravilnik o mjerama i postupcima upotrebe i zaštite elektronskog potpisa, sredstava za izradu elektronskog potpisa i sistema certificiranja, Pravilnik o evidenciji certifikacijskih tijela i Pravilnik o bližim uvjetima za izdavanje kvalificiranih elektronskih certifikata, čime će se realizovati ovaj cilj. U 2014. usvojen Zakon o el. dokumentu ("Sl. glasnik BiH" broj 58/14). FBiH: Zakon o elektronskom dokumentu usvojen (Sl. novine FBiH broj: 55/13). Donošenje podzakonskih akata uz Zakon o el. dokumentu i izmjena I dopuna Zakona o upravnom postupku, predviđena Programom rada Vlade FBiH za 2014. Zakon o elektronskom potpisu BiH će biti primjenjivan na nivou FBiH. RS: U RS ažuriran je postojeći Pravilnik o mjerama zaštite elektronskog potpisa i kvalifikovanog elektronskog potpisa, najnižem iznosu obaveznog osiguranja i primjeni organizacionih i tehničkih mjera zaštite certifikata - na osnovu seta validnih tehničkih standarda (npr. ETSI TS, kroz RFC) koji osiguravaju interoperabilnost na globalnom nivou, pa tako i na nivou BiH. BDBBiH: Mada je bio Usvojen je Zakon o elektroničkom potpisu BD BiH i Zakon o elektroničkom dokumentu, u 2015. usvojen je Zakon o stavljanju van snage Zakona o elektronskom potpisu i Zakona o elektronskoj ispravi Brčko distrikta BiH. http://www.skupstinabd.ba/ba/zakoni/ba/zoepb.html ; http://www.skupstinabd.ba/ba/zakoni/ba/zoeib.html
1.3. Izjednačiti validnost elektronskih i standardnih (pisanih) podnesaka i dokumenata	Izjednačena validnost elektronskih i standardnih podnesaka i dokumenata	Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBBiH Ministarstva pravde MULRS	Kraj 2011.	realizovano u potpunosti realizacija u toku realizovano u potpunosti realizacija nije počela	BiH: donesen je Zakon o elektronskom pravnom i poslovnom prometu i Zakon o elektronskom potpisu, međutim nisu doneseni podzakonski akti tako da se Zakon o elektronskom potpisu ne primjenjuje u potpunosti. Zakonom o upravnom postupku BiH predviđena je mogućnost uvođenja elektronske komunikacije između organa uprave i stranaka, ali se ove odredbe ne mogu u potpunosti primjeniti zbog neprovodenja Zakona o elektronskom potpisu BiH. U 2014. Usvojen Zakon o elektronskom dokumentu ("Sl. glasnik BiH" broj 58/14). FBiH: Zakon o elektronskom dokumentu usvojen (Sl. novine FBiH broj: 55/13). Donošenje podzakonskih akata uz Zakon o elektronskom dokumentu i izmjena I dopuna Zakona o upravnom postupku, predviđena Programom rada Vlade FBiH za 2014. Zakon o elektronskom potpisu BiH će biti primjenjivan na nivou FBiH. RS: Zakon o elektronskom potpisu RS, Zakon o elektronskom dokumentu RS, Zakon o elektronskom poslovanju RS i Zakon o informacionoj bezbjednosti (ovim zakonom se definiše informaciona bezbjednost koja se obezbjeđuje primjenom mjera i standarda informacione bezbjednosti). BDBBiH: U BDBBiH je usvojen Zakon o elektroničkom potpisu BD BiH i Zakon o elektroničkom dokumentu, ali je u 2015. usvojen je Zakon o stavljanju van snage Zakona o elektronskom potpisu i Zakona o elektronskoj ispravi Brčko distrikta BiH. http://www.skupstinabd.ba/ba/zakoni/ba/zoepb.html ; http://www.skupstinabd.ba/ba/zakoni/ba/zoeib.html

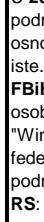
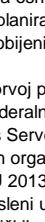
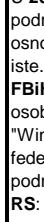
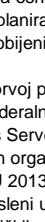
1.4. Omogućiti upotrebu svih akreditiranih sigurnih elektronskih potpisa za poslovanje s javnom upravom	<i>Omogućena upotreba svih akreditiranih sigurnih elektronskih potpisa za poslovanje s javnom upravom</i>	MKPBiH Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH MPBiH, FMP, MULRS	Kraj 2011.	djelomično realizovano	djelomično realizovano	realizovano u potpunosti	BiH: usvojen je Zakon o elektronskom potpisu koji obavezuje sve institucije državne uprave da implementiraju mehanizme koji sprovode sve bezbjednosne mjere kada je u pitanju oblast upotrebe digitalnog potpisa u informacionim sistemima državne uprave. Da bi se ostvario nivo zaštite za sve nivoje pristupa bazi podataka neophodno je kreirati sistem koji će moći izdavati certificate i kripto ključeve. PKI infrastruktura puštena u rad u produkciono okruženje i implementirana na sve IDDEEA korisnike. Biometrijske osobne iskaznice počele se izdavati 1.3. 2013. Nove mogućnosti eID: podaci o krvnoj grupi, entitetskom državljanstvu, unos kvalificirane potvrde (digitalnog potpisa), koji će se koristiti za elektroničku identifikaciju. Fotografija je u boji, svi osobni podaci ispisani su cirilicom i latinicom, a način preuzimanja osobne iskaznice prema novom zakonu može biti osobno, poštom ili putem punomoćnika. Osim toga, osobna iskaznica sadrži elektronički memorijski element (čip) u koji se u procesu personalizacije pohranjuju i kriptografski štite podaci, kao i oznaku za vrstu isprave kako bi se ista mogla koristiti za putovanje izvan BiH, što znači da osobna iskaznica može imati i funkciju putne isprave. Nova vozačka dozvola sadrži dodatne zaštine elemente, što doprinosi poboljšanju sigurnosti kompletног sustava osobnih isprava državljana BiH. Građani će kod nadležnih tijela u mjestu prebivališta (MUP-ovi i Javni registar BDBiH) podnositи zahtjeve za nove osobne iskaznice i vozačke dozvole po isteku trenutno važećih, što znači da nema masovne zamjene ovih isprava. U 2015. , nakon usvajanja izmjena i dopuna Zakona o ePotpisu, potrebno je izvršiti prilagodbu Pravilnika o unutrašnjoj sistematizaciji MTK BiH kada će se steći uslovi za formiranje certifikacionog tijela a što je i planirano odmah nakon usvajanja istog. Programom rada VMBiH za 2015. je predviđena izrada slijedećih pravilnika: Pravilnik o mjerama i postupcima upotrebe i zaštite el. potpisa, sredstava za izradu el. potpisa i sistema certificiranja, Pravilnik o evidenciji certifikacijskih tijela i Pravilnik o bližim uvjetima za izdavanje kvalificiranih el. certifikata, čime će se realizovati ovaj cilj. FBiH: Zakon o elektronskom potpisu BiH će biti primjenjivan na nivou FBiH. Donesena Odluka o privremenom rješenju arhitekture privremene PKI infrastrukture na nivou FBiH (V. broj: 29/2014) gdje je regulisano da se uspostavlja se privremena arhitektura PKI infrastrukture na nivou FBiH, kako slijedi: 1. Federalno ministarstvo prometa i komunikacija kao Nadzorni organ (Korjenki certifikacijski organ/ Root CA); 2. J.P. BH Posta" d.o.o. Sarajevo i J.P. Hrvatske poste d.o.o. Mostar kao certifikacijski organi (CA); 3. Federalno ministarstvo finansija - Federalno ministarstvo financija/Porezna uprava FBiH kao registracijski organ (RA). Također je na 85. sjednici Vlade FBiH utvrđena Inicijativa kojom se predlaže da se uloga krovnog Nadzornog organa povjeri IDDEEA) RS: Projekat PKI za javnu upravu RS je realizovan u 12. mjesecu 2011. Prijem zahtjeva za izdavanje kvalifikovanih certifikata započinje 1.1.2011. AIDRS je svojim aktivnostima vezanim za set zakona o elektronskom dokumentu, potpisu i poslovanju, kao i koracima koji su završeni oko izdavanja akreditovanog elektronskog potpisa, koji je već u upotrebi realizovala ovaj cilj. U RS postoji trenutno jedno akreditovano sertifikaciono tijelo pri AIDRS koje izdaje kvalifikovane digitalne sertifikate za potrebe republičkih organa uprave (shodno Zakonu o elektronskom potpisu RS). Postoje sve zakonske prepostavke za obavljanje ovih djelatnosti od strane zainteresovanih pravnih lica. BDBiH: 2013 :Aktivnost je uslovljena realizacijom prethodnih aktivnosti.

1.5. Definirati opredjeljenja i/ili načela, te standarde za IT nabavke (robe, usluge i radove) uključujući i modalitet upravljanja IT projektima, standarde, opravdanost i kriterije nabavke	<i>Cjelokupni set standarda za IT nabavke definiran i objavljen</i> <i>Uspostavljen sistem kontrole i/ili savjetodavni mehanizmi</i> <i>Procenat IT nabavki koji je usaglašen s definiranim setom standarda u odnosu na ukupan broj IT nabavki</i>	Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretariatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH Agencija za javne nabavke BiH	Sredina 2012. za inicijalne aktivnosti s potrebotom godišnjeg ažuriranja	realizacija u toku realizacija u toku djelomično realizovano realizacija u toku	BiH: U 2013. Odluka o standardizaciji korisničkog softvera u institucijama VMBiH i Odluka o upravljanju softverskim proizvodima u upotrebi u institucijama BiH su usvojene na 50. sjednici VMBiH a u 2014. usvojeni i objavljeni dokumenti "Modalitet planiranja, razvoja i implementacije programskih rješenja u institucijama BiH" ("Službeni glasnik BiH" broj 85/14) i "Uputstvo o tehničko-tehnološkom i softverskom standardu za radnu stanicu u institucijama BiH" ("Službeni glasnik BiH" broj 27/14). FBIH: Uredbom o GS Vlade FBiH definisano je da je za provođenje Ugovora o strateškom partnerstvu sa Microsoft-om i pripremu budućih ugovornih odnosa, nadležan GS Vlade FBiH. Vlada FBiH je na 68. sjednici održanoj 14.11.2012. donijela je Zaključak V. Br. 1569/2012, kojim je zadužila GS Vlade FBiH da predloži aktivnosti za implementaciju projekata (Mail hosting federalnih budžetskih korisnika, Antivirusna zaštita federalnih budžetskih korisnika, Intranet i dr.) u svim federalnim institucijama čijom realizacijom bi se realizirali iktori iz „e-Spremnost (Izveštaj 2009), odnosno aktivnosti iz projekta „Fe-uprava“. U istom zaključku Vlada FBiH je dala „podršku ostvarivanju pogodnosti grupnim licenciranjem softvera koji koriste federalni budžetski korisnici“. Kao prva aktivnost na realizaciji ovog Zaključka zaključen je Ugovor o količinskom licenciraju sa kompanijom Microsoft BiH 2013: Do uspostavljanja Zavoda za IKT, sve poslove koji se vezani za planiranje, razvoj i implementaciju projekta Fe-uprava obavljat će FMPiK. Novom Uredbom o Generalnom sekretariatu Vlade FBiH ("Službeni list FBiH" broj: 40/13) predviđeno je, između ostalog, obavljanje sljedećih poslova: predlaganje i koordinaciju izrade i uvođenja informatičkih projekata koji uključuju više organa; informatičku podršku u korištenju zajedničkih informatičkih projekata; analizu, standardizaciju i unapređenje informacija i usluga koje pružaju federalni organi putem web-a; priprema i provođenje ugovora iz oblasti informaticke; zastupanje federalnih organa u informatičkoj oblasti na državnom nivou; izradu standarda i preporuka u oblasti informaticke. RS: Organi uprave za nabavke u oblasti informacionih tehnologija za koje je potrebna saglasnost Vlade RS moraju pribaviti mišljenje AIDRS. Usvojen dokument "Preporuke za izradu i održavanje web prezentacija institucija RS. U 2013. AIDRS je izdala dokument "Smjernice za davanje mišljenja na IKT projekte". Sistem kontrole je uspostavljen, kao i savjetodavni mehanizam kroz aktivnosti AIDRS. BD BiH: koriste se interne specifikacije opreme i softvera saglasno potrebama korisnika.U pripremi je izrada Pravila za upravljanje kapitalnim ulaganjima, uključujući i IT projekte.Standardne specifikacije IT opreme postoje i prilagođavaju se tehnološkim promjenama minimum jednom godišnje. U svim IT nabavkama se koriste standarde specifikacije IT opreme izuzev sporadičnih posebnih zahtjeva uslovjenih prirodom posla za koji se IT oprema nabavlja.Baza podataka za upravljanje konfiguracijama ne postoji. Za programska rješenja postoji standard za izradu specifikacija, ali postoje i nabavke softvera tj. Izrada specifikacija za nabavke softvera koje sprovode pojedine institucije nezavisno od Sektora za IT. Obrasci ugovora za IT usluge ne postoje tj. Postojeće standardne specifikacije se objavljaju na internetu samo kao dio pojedinačnih tehničkih specifikacija u okviru pojedinih tendera.Ne postoje smjernice za unajmljivanje usluga izvana.Kriterijumi za izbor najpovoljnijeg ponuđača se formiraju u saradnji sa Pododjeljenjem za javne nabavke i objavljaju se na internetu samo kao dio pojedinačnih tehničkih specifikacija u okviru pojedinih tendera. Kontrola IT nabavki i isporuka se vrši kontinuirano od strane Sektora za IT odnosno Pododjeljenja za informatiku. Godišnjim planom rada za 2014. predviđena je realizacija projekta Uspostavljanje procesa upravljenjem IT-em – ITIL.

1.6. Izraditi propise za informatičku sigurnost	<i>Politika za IT sigurnost izrađena i usvojena</i>	Centar za e-vladu Vijeća ministra BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH	Kraj 2011. za inicijalne aktivnosti s potrebotom godišnjeg ažuriranja	djelomično realizovano	realizacija u toku	realizovano u potpunosti	djelomično realizovano							
1.7. Uspostaviti stalni proces analiza rizika na svim nivoima vlasti	<i>Proces analize rizika uspostavljen</i>	Centar za e-vladu Vijeća ministra BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH	Kraj 2012. za inicijalne aktivnosti s potrebotom godišnjeg ažuriranja	djelomično realizovano	realizacija nije počela	djelomično realizovano	djelomično realizovano							

1.8. Uspostaviti CERT institucije	<i>CERT uspostavljen</i>	Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH	Kraj 2012.	realizacija u toku 	realizacija nije počela 	realizovano u potpunosti 	realizacija nije počela
BiH: VMBiH je usvojilo Strategiju uspostave CERT tijela u BiH (juli 2011.) na osnovu koje je formirana Radna grupa za izvršenje svih neophodnih priprema za formiranje CERT tijela na državnom nivou (BiH CERT), sa mandatom od godinu dana počevši od 7.12.2011.Radna grupa je završila svoj rad u roku i izradila prijedlog akcionog plana i finalni izvještaj sa konkretnim zaključcima: 1. da BiH CERT bude nadležan za institucije BiH u smislu nadležnosti definisane u Strategiji. 2. predlaže se VM BiH da osnove koordinativno tijelo za cyber sigurnost, koje će uključivati sve relevantne institucije svih nivoa vlasti u BiH, sa ciljem koordinacije aktivnosti oko izgradnje kapaciteta za cyber sigurnost. MFTBiH dalo pozitivno misljenje na prijedlog finalnog izvještaja Radne grupe ali nije podrzano formiranje koordinativnog tijela VM BiH za cyber sigurnost. Kompletiran materijal sa finalnim izvještajem Radne grupe sa predloženim zaključkom, je proslijeđen VMBiH na razmatranje i usvajanje. Na osnovu mišljenja MFT BiH I Ministarstva bezbjednosti BiH, nema političke volje da se utvrdi u čijem sastavu će biti CERT tijelo, zbog podijeljenih nadležnosti u oblasti IKT-a i sigurnosti IKT sistema tako da ovaj cilj nije realizovan RS: U RS je Zakonom o informacionoj bezbjednosti uspostavljen CERT RS, odnosno Odjeljenje za informacionu bezbjednost. Ovo Odjeljenje, kao posebna organizaciona jedinica AID RS počelo sa radom 1.06.2015. Odjeljenje vrši funkciju CERT tijela RS. OIB - CERT RS je prvi i jedini organ ove vrste u RS i BiH. Ovo tijelo u svom radu tjesno sarađuje sa nadležnim službama MUP RS, prvenstveno sa Odjeljenjem za sprečavanje visokotehnološkog kriminala							
IT 2. Jačanje kapaciteta							
U ovom poglavljiju riječ je o jačanju ljudskih kapaciteta u ovoj oblasti. Potrebno je uspostaviti jaku centralnu jedinicu za e-upravu na svim nivoima vlasti (u praksi ona još ne postoji na nivou Vijeća ministara BiH). Tamo gdje jedinice već postoje treba stalno jačati njihov kapacitet posredstvom obuka, studijskih posjeta, razmjene dobrih iskustava i, ako je potrebno, povećanjem broja zaposlenih, naravno u okvirima kadrovske planova VMBiH/vlada i budžetske realnosti.							
2.1. Uspostaviti jaku centralnu jedinicu, na onim nivoima vlasti na kojima još ne postoji, odgovornu za koordiniranje i pomaganje razvoja e-uprave	<i>Uspostavljene, operativne i adekvatno kadrovske popunjene jake centralne jedinice odgovorne za koordiniranje i pomaganje razvoja e-uprave na svim nivoima vlasti</i>	Centar za e-vladu Vijeća ministra BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH	Kraj 2011.	realizacija u toku 	realizacija u toku 	realizovano u potpunosti 	realizacija u toku
BiH: MFT BiH je u više navrata od 2006. PSBiH proslijedivalo različite verzije Nacrta zakona o Agenciji za razvoj informacionog društva BiH (ZARID).U 2012. , u sklopu GS VMBiH formiran Odsjek za održavanje i razvoj sustava elektronskog poslovanja i „e-vlade“ sa nadležnostima koje su iz domena e-uprave i elektronskog poslovanja. Prema dostavljenom Mišljenju MFT BiH postoji propust u identificiranju odgovornih institucija za VM BiH u oblasti e-Uprave po RAP1, te je po tom pitanju potrebno preduzeti aktivnosti kako bi se precizno definisale odgovorne institucije zadužene za realizaciju predviđenih aktivnosti, kako ne bi došlo do kašnjenja u realizaciji istih kao i preklapanja odgovornosti i nadležnosti pojedinih institucija na državnom nivou; Centralna jedinica sa sjedištem u GS VMBiH, nije u potpunosti kadrovske popunjena. Centralna jedinica koordinira i pomaže razvoj e-uprave kroz implementaciju zajedničkih servisa. U 2013. , u GS VM BiH ima mali broj zaposlenih u Odsjeku koji radi administraciju svih servisa u okviru "e-vlade". Neophodno je izmijeniti sistematizaciju i predvidjeti minimalno tri radna mesta u okviru ovog Odsjeka kako bi mogao i dalje uspiješno da funkcioniра.Trenutno na sustavu e-vlade ima preko 35 institucija, preko 45 servera i baza a kontinuirano pristižu zahtjevi novih institucija. Preporuka revizije je da sve institucije trebaju da razmotre mogućnost korištenja servisa e-vlade ali postoje kadrovska ograničenja. U 2014. GSSMBiH je poslao izmjene i dopune Pravilnika o sistematizaciji radnih mesta Odsjeka za održavanje i razvoj elektronskog poslovanja i "e-vlade" na mišljenje nadležnih institucija. FBiH: Sektor za IT je osnovan kao organizaciona jedinica u sastavu je Generalnog sekretarijata Vlade FBiH. Programom rada Vlade FBiH za 2012. predviđeno formiranje zavoda za IKT Federacije BiH a do formiranja Zavoda za IKT poslove centralne jedinice za eUpravu u FBiH će vršiti FMPiK i Generalni sekretariat VFBiH RS: Sektor za IT kao osnovna organizaciona jedinica u sastavu GS Vlade RS je definisan Zakonom o Vladi RS (2007.).AIDRS je osnovana u decembru 2007. Sa operativnim radom počela 2008. AIDRS u saradnji sa Sektorom za IT kontinuirano radi na upravljanju IT uslugama. BD BiH: formirano je Pododjeljenje za informatiku u Vladi BD BiH koje ima centralnu ulogu u razvoju informacijskog sistema BD BiH, a koordinaciju centralne i perifernih IT jedinica u BD BiH vrši Pododjeljenje za informatiku i Komisija za informacijsku tehnologiju BD BiH.Ovo Pododjeljenje za informatiku koordinira i pomaže razvoj e_uprave u BDBiH ali ova uloga nije definisana jasno propisanim nadležnostima u razvoju e-Uprave. Vlada BDBiH nije zvanično zadužila niti jednu instituciju za koordinaciju i razvoj e-Uprave.U BDBiH su neformalno podjeljene uloge, nadležnosti i funkcije vezane za koordiniranje i pomaganje razvoja e-uprave tj. kao centralna jedinica zadužena za ova pitanja postavljeno je Pododjeljenje za informatiku.							

<p><i>Postojanje odredbi koje eksplisitno daju mandate centralnim jedinicama da rade na koordinaciji razvoja e-uprave, te na kreiranju strateških dokumenata</i></p>				<p>BiH: inicijativa MKTBiH za oderđivanjem odgovorne institucije za realizaciju ovog cilja RAP1 još nije završena. ADSBiH je implementirala projekat Trening trenera za specijalističke IT obuke. U okviru projekta, određeni broj trenera iz partnerskih institucija GIZ "Programa jačanja javnih institucija" prošao je kroz akreditirane programe obuke iz više oblasti, između ostalih i "Strateškog IT planiranja" te će treneri po certifikaciji biti angažirani na prenosu znanja iz ove i drugih oblasti na ostale IT stručnjake institucija BiH. Obuke Strateško planiranje i Razvoj javnih politika nalaze se u Katalogu obuka ADS. Self-paced kurs Strateško planiranje nalazi se i na LMS (Learning Management System). Održana jedna obuka na temu Razvoj javnih politika kojoj je prisustvovalo 13 polaznika.</p> <p>FBiH: Formiranje Zavoda za IKT još nije realizovano.</p> <p>RS: postoji centralna jedinica. AIDRS je uspostavio mrežu IT rukovodilaca kroz aktivnosti sastanaka. Ugovorom o pružanju Premijerne podrške koji je Vlada RS potpisala sa Microsoft BiH osigurana je kontinuirana obuka IT osoblja. Takođe, pri svakom od implementiranih IT projekata, samim projektnim zadatkom je definisan nivo i kvalitet obuke za IT osoblje.</p> <p>BDBiH: Uloge i nadležnosti Pododjeljenja za informatiku i IT jedinica u drugim institucijama BD BiH su definirani Odlukama o uspostavljanju informacijskog sistema BD BiH, Organizacionim planom i Instrukcijom o djelokrugu rada Pododjeljenja za informatiku ali mandat za koordinaciju razvoja e-uprave eksplisitno nije dodijeljen ni jednoj instituciji. U toku 2013. izvršena je reorganizacija tako da je Sektor za IT iz Kancelarije gradonačelnika, reorganizovan u Pododjeljenje za informatiku i premešten u Odjeljenje za stručne i administrativne poslove. Nadležnosti Sektora za IT su prenesene na Pododjeljenje za informatiku. Sa početkom 2014. tri zaposlena iz Pododjeljenja za informatiku premeštena su u Odjeljenje za javni registar, čime je prenijet i dio nadležnosti vezan za IS koji služi za podršku kancelarijskom poslovanju (ePisarnica), IS za matične evidencije i IS za katastar i Digitalni arhiv - projekt čija implementacija treba da počne u julu 2014. Mreža IT rukovodilaca ne postoji. U toku 2013. od NT za eUpravu osmišljen je projekat "Uspostavljanje zajednice IT praktičara BiH" koji bi djelimično trebalo da doprinese razvoju ovog cilja i u kojem će VladaBD BiH imati svoje predstavnike. Realizacija ovog projekta se planira uz podršku GIZ-a.</p>
<p><i>Broj organiziranih obuka, te broj polaznika na obukama</i></p>				
<p>2.2. Kontinuirano jačati sve uspostavljene centralne jedinice odgovorne za koordiniranje i pomaganje razvoja e-uprave, a pogotovo u pogledu strateških kapaciteta za koordinaciju poslova e-uprave, razvoja politika/strategija, izrade propisa i osiguranja uputstava i savjeta pojedincima i institucijama, bilo kroz zapošljavanje novih ljudi, bilo kroz dodatnu edukaciju postojećeg osoblja</p>	<p>Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH</p>	<p>Sredina 2012. za inicijalne aktivnosti s potrebotom kontinuiranog jačanja</p>	<p>realizacija u toku realizacija u toku djelimično realizovano realizacija nije počela</p>	
<p><i>Postojanje mreže IT rukovodilaca, frekvencija sastanaka, broj izlaznih rezultata (preporuke, mišljenja, sugestije u pogledu mogućih rješenja)</i></p>				

2.3. Osigurati profesionalno IT osoblje u javnoj upravi	<i>Broj organiziranih obuka</i>	Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH	Konstantno, s tim da se stepen implementacije mijeri godišnje, odnosno na kraju svake godine	 dječinično realizovano	 dječinično realizovano	 realizacija u toku	 realizacija nije počela	BiH: ADS kontinuirano osigurava sredstava za stručnu edukaciju IT kadrova te kontinuirano radi na analizi potreba za obukom putem upitnika koji se šalju svim zainteresiranim institucijama te kroz evaluaciju polaznika svih ADS-ovih obuka i na osnovu iskazanih potreba se formiraju planovi obuke. Određeni dio sredstava za obuke je obezbijeden i kroz Okvirni sporazum između Microsoft-a i VMBiH. U sklopu ugovora za pružanje usluga Premier podrške za Microsoft proizvode, koji je zaključen u oktobru 2013. se predviđa mnogo više IT obuka nego što je to bilo u prethodnom ugovornom periodu, što podrazumijeva specijalističke obuke za Microsoft proizvode za IT profesionalce, kao i za sve zaposlene u institucijama BiH, koji će imati pravo pristupiti na osnovne IT obuke. Pored navedenog, a u skladu sa novim ESA ugovorom, svim zaposlenim će biti omogućene online e-learning usluge za sticanje potrebnih vještina u korištenju Microsoft proizvoda. GSVMBiH radi kontinuirano obuke za korištenje servisa e-vlade. ADSBiH je implementirala projekat Trening trenera za specijalističke IT obuke. Kroz ovaj program je prošlo 25 polaznika koji su završili jednu do dvije od 12 ponuđenih obuka iz 3 kategorije: Strateško IT upravljanje, Upravljanje IT projekti i IT sigurnost. Sve obuke vode ka međunarodno priznatoj certifikaciji. Certificirani stručnjaci će postati treneri ADSBiH iz svoje oblasti, te će kroz projekt implementirati 2 obuke za ostale državne službenike institucija BiH. U 2014. u sklopu ugovora za pružanje usluga Premier podrške za Microsoft proizvode, održane su dvije IT specijalističke obuke za 13 institucija VMBiH (20 polaznika IT profesionalaca). Microsoft BiH je organizirao ITIL obuke koja nije bila vezana za Premier Support ugovor. Takođe je održano je 7IT specijalističkih obuka za 25 institucija VMBiH (85 polaznika IT profesionalaca). Nakon prethodno poništene procedure javne nabavke za projekt "Specijalistički program obuka za IT menadžere" Ured koordinatora je izmjenio Projektni zadatak i izradio novu tendersku dokumentaciju. UOFRJU, u junu mjesecu 2015., usvojio je pomenute dokumente. U 2015. na osnovu povećanih potreba za otklanjanjem kvarova u sistemu korisnika za uslugama Microsoft Premier podrške, planirane obuke za prvih 6. mjeseci 2015. nisu održane. Na osnovu izvršene analize koja je urađena na osnovu dobijenih zahtjeva od institucija, utvrđene su potrebe za obukama, uskladene su sa budžetom i planirane iste. FBIH: U prvoj polovini 2013. u sklopu realizacije Ugovora o Microsoft glavnoj podršci održane su radionice za IT osoblje federalnih institucija: "System Centar DPM & VMM Overview", "Power Shell for IT administrators", "Windows Server 2012 Hyper V", "Failover Clustering 2012". GS Vlade FBiH u suradnji sa informatičkim osobljem u federalnim organima uprave definisao potrebe za radionicama u sklopu realizacije Ugovora o Microsoft glavnoj podršci. U 2013. kvartalno se održavaju radionice za IT osoblje federalnih organa uprave. RS: Zaposleni u Sektoru za IT redovno ili najmanje dva puta godišnje pohađaju neki od stručnih kurseva ili specijalističkih edukacija. Kroz Microsoft Premijernu podršku, je omogućeno rukovodiocima IT osoblja da kroz kurseve kao što je npr. ITIL vrše kontinuiranu obuku za upravljanje projektima. BD BiH: Edukacije za IT kadrove nisu organizovane. Budžet za obuke je maksimalno smanjen i ako postoji ostaje neiskorišten. Sredstva u budžetu za stalnu stručnu edukaciju IT kadrova nisu osigurana.
	<i>Broj polaznika na obukama</i>							
	<i>Zadovoljstvo polaznika obuka metodama i sadržinom programa stručnog usavršavanja</i>							

IT 3. IKT infrastruktura

Ovo poglavlje govori o informaciono-komunikacijskoj infrastrukturi koja je od suštinskog značaja za razvoj e-uprave. Bez infrastrukture (mreža, posluživača, data-centara itd.) nije moguće razvijati elektronsko poslovanje.

					BIH: U 2013. završena izgradnja privatnog cloud-a za sve institucije na državnom nivou. "E-vlada" Imala osigurano KT infrastrukturom za efikasnu razmjenu podataka između svih organizacionih jedinica unutar institucija VM BiH, koje koriste sustav. VMBiH je na 75. sjednici, održanoj 11.12.2014 zadužilo GS (Odsjek za održavanje i razvoj elektronskog poslovanja i "e-vlade") da u suradnji sa MKTBiH uradi analizu korištenja servisa e-vlade i mogućnost proširenja broja institucija koje koriste servise "e-vlade". Generalno tajništvo je u budžetu za 2015. osiguralo sredstva za ovaj projekt. A u 2015. se radi se na izradi tenderske dokumentacije i tender bi trebao biti objavljen do kraja jula 2015. FBiH: FMPiK će tokom 2013. izvršiti analizu postojećih mreža i realizovati optimalno rješenje svih organizacijskih jedinica u FBiH. U toku je priprema tenderske specifikacije za projekte elektronske komunikacije, organizacione i semantičke interoperabilnosti na nivou VFBiH. Po zahtjevu FMPiK, BH Telecom Sarajevo i HT Mostar realizuju projekat povezivanja svih institucija na nivou budžeta FBiH u cilju kvalitetnije razmjene podataka između upravnih jedinica sa konačnim ciljem njihovog objedinjavanja na jednom mjestu – središnji portal. Nakon što je u potpunosti implementiran e-mail sistem u GS, u toku 2014. godine, GS Vlade FBiH je pokrenuo aktivnosti sa ciljem formiranja privatnog cloud-a Vlade FBiH, koje imaju za cilj racionalizaciju i optimizaciju dostupnih hardverskih resursa (korištenjem virtualizacije), kao i standardizaciju sistema. Također, jedan od ciljeva je povećanje sigurnosti, kao i smanjenje troškova poslovanja i povećanje produktivnosti. Centralizacija mailing sistema će omogućiti efikasnu komunikaciju putem email-a, dostupnost email adresa uposlenika u federalnim organima uprave i upravnim organizacijama svim korisnicima sistema, te minimizirati probleme koji mogu nastati u komunikaciji. U 2014. godini, provedene su aktivnosti na realizaciji Zaključka Vlade FBiH, V. Boj 95/2014. godine, kojim je data saglasnost na formiranje jedinstvenog poslovog mail sistema Vlade FBiH. Do kraja 2014. godine, u poslovni mail sistemi Vlade FBiH je uključeno cca 26 federalnih institucija i oko 1350 mail accounta. Tokom 2014. godine, implementiran je sistem za razmjenu poruka baziran na Microsoft Lync za Generalni sekretarijat Vlade FBiH. RS: Uspostavljen i implementiran projekat elektronske kolaboracije između državnih službenika kroz implementaciju MS LYNC servisa (voice, video, text). Projekat započet još tokom 2008. godine kada je urađena "Optimizacija infrastrukture", završena sa realizacijom projekta izgradnje Jedinstvenog informacionog sistema za registraciju poslovnih subjekata kada je za potrebe tog projekta izgrađen Data centar Vlade. Tu je stvorena infrastruktura osnova za hosting budućih servisa, zajednički pristup internetu, fizičke i tehničke mjere zaštite itd BDBBiH: IKT infrastruktura VBD BiH za internu komunikaciju unutar institucija i za jedinstveni izlazak na Internet je na visokom nivou iako je izgrađena prije nekoliko godina, ali je pitanje da li način korištenja mreže optimalan. Analiza računarskih mreža s ciljem optimizacije korištenja se radi po potrebi prilikom proširenja ili izmjene računarske mreže. Ove analize nemaju formalne - pisane rezultate niti konkrete pisane preporuke. U toku 2013. završen je projekat "Konsolidacija IS Vlade BD BiH" kojim je zanovljena IKT infrastruktura u dijelu servera i mrežne opreme u DATA centru i zgradi Vlade BD BiH. Godišnjim planom rada za 2014. Pododjeljenja za informatiku planirana je priprema i realizacija sljedećih projekata: projekat „free wireless internet zone“ (besplatan bežični internet u gradu), rekonstrukcija server sale - rezervno električno napajanje, konsolidacija centralnog firewall-a, konsolidacija e-mail sistema, Intranet portal Vlade BD BiH, obnova školske bežične internet mreže, a kao prioritet postavljen je završetak započetog IT projekata iz 2011. i 2012: konsolidacija IT infrastrukture – IP telefonija, ITIL – projekat za uspostavljanje procesa upravljanja IT-em za VBD BiH, ESB integracija informacionog sistema, rekonstrukcija mrežne IT infrastrukture. Godišnjim planom rada Pododjeljenja za informatiku planiran je završetak projekata "Rekonstrukcija IT infrastrukture"; "Konsolidacija centralnog firewall-a" koji će doprinijeti boljem povezivanju organizacionih jedinica javne uprave BD BiH i pripremiti integralni IS Vlade BDBBiH za efikasniju integraciju sa drugim institucijama BiH. Projekti planirani godišnjim planom rada za 2014. godinu nisu realizovani.
Izrađena analiza s preporukama	Kraj 2011.	realizacija u toku	djelimično realizovano	realizacija u toku	
3.1. Naparaviti aranžmane za korištenje i unapređenje postojećih potencijala koji će garantirati jefтин, pouzdan i siguran pristup informacijama i omogućiti razmjenju informacije, kako u javnom sektoru, uključujući i različitim nivoa vlasti, uključujući i općine, tako i van njega, između javnog sektora i korisnika javnih usluga	Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlade FBiH Sektor za IT BDBBiH				
Osigurana IKT infrastruktura kao osnova za efikasnu razmjenu podataka između svih organizacionih jedinica uprave, uključujući i općine	Kraj 2014.				
Broj implementiranih informacionih sistema koji koriste uspostavljenu IKT infrastrukturu					

IT 4. Informacioni sistemi, e-portali i e-usluge

Ovo poglavje namijenjeno je razvoju informacionih sistema i e-servisa. Za razvoj e-uprave potrebne su kvalitetne baze podataka koje organi javne uprave trebaju za obavljanje svojih funkcija. Jedan od prioritetnih ciljeva u ovom poglavljiju jeste povezan sa elektronskim informacijama i servisima (uslugama) za građane i poslovne subjekte. Informacije i servisi na portalima značajno unapređuju dostupnost usluga za korisnike, skraćuju potrebno vrijeme za obavljanje upravnih postupaka, a osim toga i standardiziraju procese. Kao osnov za nuđenje informacija i usluga postavljaju se portalni e-uprava. Na taj način elektronske informacije i usluge bit će dostupne po sistemu »sve na jednom mjestu«. Predviđeno je postojanje četiri portala (bh. portal, portali entiteta i portal Brčko Distrikta) koji moraju biti međusobno sadržajno povezani. I na kraju u okviru cilja odabrane su prioritete usluge koje će se razvijati u okviru poslovanja »G2C« i »G2B«. Razrađene su posebno za građane a posebno za poslovne subjekte.

4.1. Definirati zajednički okvir i standarde za arhitekturu informacionih sistema i razvoj aplikacija	<p><i>Pripremljena sveobuhvatna metodologija informacione arhitekture</i></p> <p><i>Pripremljena metodologija za arhitekturu i razvoj informacionih sistema i aplikacija</i></p>	Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretariatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH	Kraj 2011.	djelomično realizovano djelomično realizovano djelomično realizovano djelomično realizovano	djelomično realizovano djelomično realizovano djelomično realizovano djelomično realizovano	<p>BiH: Izlazni dokument projekta "Izrada i uspostavljanje okvira interoperabilnosti i standarda za razmjenu podataka" - Vodilje i standardi za arhitekturu sistema i razvoj aplikacija usvojen sa Prvim periodičnim izvještajem (Odluka od 10.12.2012.) Ured koordinatora, na osnovu Zaključka VMBiH i Rezolucije o eUpravi Predstavničkog doma PSBiH izradio Operativni plan za uspostavu Okvira interoperabilnosti na nivou institucija VMBiH. Materijal, nakon nekoliko povlačenja sa dnevnog reda VM BiH, dorađen i planira se uputiti MFT BiH i MFT BiH na usaglašavanje prije ponovnog upućivanja na sjednicu.</p> <p>FBiH: Cilj će se realizovati kroz realizaciju projekta FE-uprava</p> <p>RS: Strategija razvoja eVlade RS 2009-2012 propisuje primjenu PMI metodologije za razvoj IKT projekata.</p> <p>BD BiH: Oficijelni kriterijumi za softverska rješenja (2006) i Standard za sadržaj projektnе dokumentacije i sastavne dijelove softverskih rješenja u Vladi BD BiH (2008) se primjenjuju kada god je Pododjeljenje za informatiku uključeno u nabavku i izgradnju dijelova informacionog sistema. Ovi dokumenti mogu se smatrati internim dokumentima Pododjeljenja za informatiku je nisu nikada ozvaničeni od strane Vlade BD BiH. Dokumenti se ne ažuriraju u skladu sa tehnološkim promjenama.</p>
4.2. Uspostaviti okvir za interoperabilnost za e-upravu, s ciljem osiguranja kompatibilnosti informacionih sistema i procesa, te pružanja objedinjenih i korisnički usmjerjenih usluga javne uprave	<p><i>Postojanje okvira za interoperabilnost</i></p> <p><i>Zajednički standardi za razmjenu podataka i definicije metapodataka dostupni</i></p> <p><i>Uspostavljeni mehanizmi za implementaciju okvira i standarda</i></p>	Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretariatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH	Kraj 2011.	djelomično realizovano djelomično realizovano realizovano u potpunosti djelomično realizovano	djelomično realizovano djelomično realizovano djelomično realizovano djelomično realizovano	<p>BiH, FBiH, RS, BDBiH: 07. marta 2013. na 32. sjednici UO FRJU usvojen je finalni izvještaj projekta "Izrada i uspostavljanje okvira interoperabilnosti i standarda za razmjenu podataka" sa definisanim setom dokumenata od koji je najznačajniji Okvir interoperabilnosti BiH. Naredni korak je usvajanje Odluka o prihvatanju Okvira interoperabilnosti i usvajanje ostalih usaglašenih materijala od strane vlada na sva 4 upravna nivoa. Kroz usvajanje dokumenta Lista meta-rječnika podataka, Standardi, vodilje i politike za razvoj i održavanje rječnika podataka (usvojeni Odlukom od 10.12.2012) te Inicijalni rječnik podataka (usvojeni Odlukom od 08.01.2013.), definisani zajednički standardi za razmjenu podataka i definicije meta-podataka da bi se svima omogućio pristup zajedničkim podacima i razmjena podataka i u javoj upravi i van nje. Operativna, semantička i tehnička inteop. usklađena s EIF definisana Odlukama o usvajanju semantičkih i tehničkih standarda (izlazni dokumenti uz Finalni izvještaj). GS VMBiH i MFT BiH su definirali nosioci aktivnosti, kroz Načrt Odluke o usvajanju Okvira interoperabilnosti u BiH, koji je nakon nekoliko pokušaja usvajanja na VM BiH u 2014., povučen je iz GS VM BiH na doradu. Ured koordinatora, na osnovu Zaključka VMBiH i Rezolucije o eUpravi Predstavničkog doma PSBiH izradio Operativni plan za uspostavu Okvira interoperabilnosti na nivou institucija VMBiH. Materijal je u nekoliko navrata upućivan na sjednicu VM BiH ali Operativni plan nije usvojen iako je prihvaćena Informacija o Operativnom planu za uspostavu Okvira interoperabilnosti. Ured koordinatora, nakon dorade, materijal planira uputiti MFT BiH i MFT BiH na usaglašavanje prije ponovnog upućivanja na sjednicu VMBiH.</p> <p>FBiH: Pripremljeni su prijedlozi odluka koje su predloženi u okviru finalnog izvještaja za projekt "Izrada i uspostavljanje okvira interoperabilnosti i standarda za razmjenu podataka" i dostavljenje Federalnom ministarstvu prometa i komunikacija i Federalnom ministarstvu pravde na usaglašavanje. Materijal još nije potvrđila Vlada FBiH. Iniciran je projekt Fe uprave koji između ostalih uključuje i projekte: Organizacione Interoperabilnosti Semantičke Interoperabilnosti na nivo Vlade F BiH</p> <p>RS: Vlada RS je zaključkom br. 04/1-0012-2-1387/13 od 3.7.2013. usvojila Okvir interoperabilnosti BiH usklađen sa EIF v2.0. RS je jedini nivo vlasti u BiH koji je usvojio Okvir interoperabilnosti.</p> <p>BDBiH: 2013 Odlukom o usvajanju Okvira interoperabilnosti će biti definisani nosioci aktivnosti ali Odluka nije donesena na Vladi BDBiH. Projekat "Izrada softvera za uvezivanje matične evidencije u jedinstven sistem" je u fazi finalizacije i testiranja.</p>

4.3. Uspostaviti elektronske bazične javne registre (stanovništvo, registri matičnih evidencija, lični dokumenti, poslovni subjekti, elektronski katastar i zemljišna knjiga, poreski registar, socijalna prava i sl.)		Izrađena analiza s preporukama	Kraj 2011.				Implementacijom projekta "Izrada i uspostavljanje okvira interoperabilnosti i standarda za razmjenu podataka" izrađen je dokument "Strateški prijedlozi za optimalnu mobilizaciju i međusobno povezivanje elektronskih registara" usvojen od strane UO FRJU uz Finalni izvještaj projekta. FBiH: U skladu sa Zakonom o matičnim knjigama („Sl. novine FBiH“ broj 37/2012) doneseni odgovarajući podzakonski akti koji doprinose realizaciji ovog cilja. Vlada FBiH je na 38. sjednici održanoj 22.02.2012. donijela Odluku o davanju saglasnosti na Akcioni plan za provođenje Zakona o matičnim knjigama u periodu 2012. i 2013. (V. broj 186/2012). Sastavni dio Akcionog plana je i „Idejni projekt matični registar FBiH“. Ovim projektom je dat projedlog tehničke realizacije vođenja matičnog registra kao i specifikacije potrebne opreme sa prikazanom finansijskom komponentom kompletног projekta po pojedinom segmentu. Završen je Projekat "Zemljišne knjige" koji se realizirao pri Federalnom ministarstvu pravde. RS: Projektom "Izrada i uspostavljanje okvira interoperabilnosti i standarda za razmjenu podataka" realizovana ova aktivnost. BDBiH: Dio analize napravljen je u sklopu projekta "Izrada i uspostavljanje okvira interoperabilnosti i standarda za razmjenu podataka u BiH". U toku je realizacija projekta u Odjeljenju za javni registar/pododeljjenje za matične evidencije - "izrada softvera za uvezivanje matične evidencije u jedinstven sistem Vlade BD BiH" u okviru kojeg je napravljena analiza trenutnog stanja IS matičnih evidencija i preložen način njegove konsolidacije u vidu izgradnje novog sistema. Na osnovu urađene analize uspostavljen je novi IS za matične evidencije Brčko distrikta BiH, koji je u funkciji. U okviru projekta "ESB integracija informacionih sistema Vlade BD BiH" urađena je analiza mogućnosti integracije Registra poslovnih subjekata (Osnovni sud) – IS Agencije za statistiku - IS Poreske uprave BD BiH a sa ciljem korištenja ažurnih podataka iz Registra poslovnih subjekata u ostala dva sistema. Ovom analizom obuhvaćen je i poreski registar i predložena njegova dogradnja. Realizacija ovog projekta planirana je Godišnjim planom Odjeljenja za stručne i administrativne poslove – Pododeljjenje za informatiku. Bazični javni registri (stanovništvo, matične evidencije, lični dokumenti, poslovni subjekti, katastar, poreski registar sl.) u nekoj formi postoje u nadležnim institucijama BD BiH, ali su "rezervisani" samo za potrebe tih institucija i nisu iskorišćeni u IS koji podržavaju poslovne procese u kojim su podaci iz tih registara neophodni. Takođe ne postoji povezanost bazičnih javnih registara različitih upravnih nivoa u BiH, osim djelimično onih koji su objedinjeni kroz IDDEEA registre. Kao dio rezultata projekta "Izrada i uspostavljanje okvira interoperabilnosti i standarda za razmjenu podataka" koji je sproveden u reformskoj oblasti e-uprava od 2011-2013., napravljen je niz dokumenata koji bi trebalo da doprinesu na realizaciju ovog cilja i to: Izvještaj o analizi postojećih parcijalnih elektronskih registara; Strateški prijedlozi za optimalnu mobilizaciju i međusobno povezivanje elektronskih registara; Okvirna strategija razvoja javnih registara; Lista prioriteta za implementaciju javnih registara. Ovi dokumenti zajedno sa ostalim koji su rezultat ovog projekta treba da bude usvojen od strane svih Vlada u BiH. U 2014. UOFRJU je usvojio projektni prijedlog i projektni zadatak za projekt "Izrada kataloga javnih registara u BiH". Predstoji izrada TD u skladu da novim ZJN nakon čega će se pokrenuti procedura javne nabavke usluga za realizaciju istog.
		Centar za e-vladu Vijeća ministra BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH	djelimično realizovano	djelimično realizovano	djelimično realizovano		
		Izrađen detaljan program optimizacije i interoperabilnosti bazičnih javnih registara	Sredina 2012.				
		Broj kompletiranih elektronskih bazičnih javnih registara					
		Broj transakcija godišnje					

<p>4.4. Uspostaviti i implementirati informacione sisteme koji podržavaju ključne horizontalne funkcije: HRMIS, elektronske javne nabavke, sistem za upravljanje dokumentima, e-sjednice VMBiH/vlada</p>	HRMIS	HRMIS				
	<i>Broj institucija koje u operativnom smislu koriste informacioni sistem</i>	ADS/ADU Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Vlada BDBiH	HRMIS Kraj 2011.			
	<i>Broj vrsta izvještaja koje generira HRMIS</i>					
	<i>Postojanje mogućnosti da kroz HRMIS budu pronađeni potencijalni kandidati za upražnjena radna mjesta po različitim kriterijima</i>					
	E-javne nabavke	Agencija za javne nabavke BiH Ministarstva finansija Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Vlada BDBiH	E-javne nabavke Kraj 2014.			
	<i>Dostupnost elektronskih obaveštenja o pokretanju postupka nabavke</i>					
	<i>Dostupnost elektronske tenderske dokumentacije za ponuđače</i>					
	<i>Postojanje elektronske prijave</i>					
	<i>Broj elektronskih prijava</i>					
	<i>Mogućnost elektronske obrade prijava, ponuda i sl.</i>	MPBiH FMP MULRS Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH	DMS Kraj 2013.	djelomično realizovano 	realizacija u toku 	djelomično realizovano
<p>Sistem za upravljanje dokumentima</p> <p><i>Broj institucija koje u operativnom smislu koriste DMS</i></p> <p><i>Broj različitih DMS-ova u upotrebi (negativni indikator)</i></p> <p><i>Broj interoperabilnih DMS-ova</i></p> <p>Nadogradnja sistema e-sjednica VMBiH/vlada i integracija s DMS-om</p> <p><i>Nadograđen sistem e-sjednica VMBiH/vlada</i></p> <p><i>Integriran s DMS-om</i></p>	Nadogradnja sistema e-sjednica VMBiH/vlada i integracija s DMS-om	Nadogradnja sistema e-sjednica VMBiH/vlada i integracija s DMS-om Generalni sekretarijati Vijeća ministara BiH, Vlade RS i Vlade FBiH Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH				<p>BiH: Zbog nedostatka fiansijskih sredstava za određeni broj institucija VMBiH i FBiH planirana je implementacija DMS kroz projekt "Sistemi za upravljanje dokumentima i eSjednicama vlada" koji će se finansirati sredstvima Fonda za RJU a drugi dio projekta se odnosi na nadogradnju/uspostavljanje eSjednica vlada (RS i BDBiH). UOFRJU usvojeni projektni prijedlog a u toku je usaglašavanje projektnog zadatka. Za HRMIS sistem je razvijena softverska aplikacija. Trenutno se koristi samo na nivou BD BiH, dok sistem nije operativan na drugim nivoima uslijed zakonskih nedorečenosti i nedostatka finasnjskih sredstava za održavanje. ADS BiH je 01.06.2014. godine pustila u rad trening menadžment sistem www.iLearn.gov.ba kao centralni portal za obuku državnih službenika time implementirajući funkcionalnosti modula organizacije i administracije obuke informacionog sistema za upravljanje ljudskim resursima. U 2015. u ADSBiH su nastavljene aktivnosti razvoja sistema za elektronsko zapošljavanje u državnu službu institucija BiH (E-Recruitment). Ranije predviđeni rokovi za implementaciju ovog projekta su probijeni zbog odlaska ključnog osoblja angažiranog na projektu iz software-ske kompanije koja implementira ovaj projekt. Donesen je novi ZJN BiH kao i odgovarajući podzakonski akti: Upustvo za pripremu modela tenderske dokumentacije (Sl. glasnik BiH broj 90/14), Upustvo o načinu vođenja zapisnika o otvaranju ponuda (Sl. glasnik BiH broj 90/14.), Upustvo o uspostavljanju i vođenju sistema kvalifikacije (Sl. glasnik BiH broj 96/14), Upustvo o uslovima i načinu na koji sektorski ugovorni organi dodjeljuje ugovore povezanim preduzeću, poslovnom partnerstvu, ili sektorskom ugovornom organu koji je sastavni dio poslovnog partnerstva(Sl. glasnik broj 97/14), Pravilnik o uspostavljanju i radu komisije za JN, Upustvo o uslovima i načinu objavljivanja obaveštenja dostavljanja izvještaja u postupcima JN u IS E-Nabavke (Sl. glasnik broj 90/14), Pravilnik o postupku direktnog sporazuma (Sl. glasnik broj 90/14), Pravilnik o formi garancije za ozbiljnost ponude i dobro izvršenje ugovora (Sl. glasnik broj 90/14), Pravilnik o postupku dodjele ugovorova uslugama iz Anexa11, dio B ZJN (Sl. glasnik broj 104/14), Instrukcija o načinu uplate, kontrole i povratana knadwa propisanih čl.108.ZJN (Broj: 08- 02-2-8303-1/14 od 09.10.2014.). Pušten u rad novi IS "E-nabavke" (27.11.2014.) putem kojeg ugovorni organi objavljuju obaveštenja i dostavljaju izvještaj u postupcima javnih nabavki. (Zakonska osnova:Pravilnik o uslovima i načinu objavljivanja obaveštenja i dosave izvještaja u postupcima javnih nabavki u IS "E-nabavke", Sl. glasnik BiH, broj 90/14: Svi obveznici primejne Zakona, između ostalog i institucije vlasti prilikom primjene ZJN BiH ("Sl. Glasnik BiH", broj 39/14.) dužni su objavljivati obaveštenja i dostavljati izvještaje o postupcima javnih nabavki putem IS "E-nabavke". U GSVMBiH u 2015. implementacija nove aplikacije nove aplikacije el. sjednica je u potpunosti završena. Aplikacija integrirana sa el. pisarnicom VMBiH. Obučeni su svи korisnici za rad sa aplikacijom e-Sjednica i kontinuirano se radi na dodavanju novih funkcionalnosti prema zahtjevima korisnika aplikacije e-Sjednica.</p> <p>FBiH: U 2013. u FBiH u potpunosti implementiran projekt eSjednice u GS Vlade FBiH. Projekat ePortal - Upravljanje sjednicama obezbeđuje podršku radu članovima Vlade FBiH. Trenutno se koristi u potpunosti i osigurava rad Vlade u Sarajevu i Mostaru, a po potrebi i na drugim lokacijama. U 2014. godini nastavljene su aktivnosti na upgrade-u postojeće verzije ePortala, koji je implementiran na platformi SharePoint 2003, na platformu SharePointa 2013. Aktivnosti su provedene kroz usluge Microsoft Premier Support. Redovno je održavanje i upgrade na najnoviju verziju internog web portala (Intranet) koji služi za obaveštenja i razmjenu podataka između zaposlenih u Generalnom sekretarijatu.</p> <p>RS: Ovaj cilj je parcijalno realizovan:HRMIS, e-Javne nabavke, Sistem za upravljanje dokumentima, nadogradnja sistema e-sjednice Vlade RS. U 2013. AIDRS je implementirala projekt "Institucije bez papira (IPB), svi dokumenti koji su u opticaju se skeniraju, digitalno potpisuju i arhiviraju u elektronskoj arhivi. Po IPB programu, planirana se širenje projekta na sve republičke i lokalne organe uprave. Izvršena je obuke korisnika za korištenje aplikacije pisarice tamo gdje ona postoji. Na ovom upravnom nivou je implementiran IS za upravljanje ljudskim resursima koji je u funkciji. Još 2011. ADU RS je izvršena obuke korisnika HRMIS sistema. Kontinuirano se prati aktivnost i analizira potreba i mogućnost uvodjenja integracije sa DMS u narednom periodu. U 2014. se radi na implementaciji sistema za komunikaciju i kolaboraciju (Microsoft Lync), uvezivanju Centralne pisarnice(Ministarstvo uprave i lokalne samouprave) sa svim ministarstvima u Vladi RS.</p> <p>BD BiH: Svi navedeni sistemi su već implementirani (Elektronsko uredsko poslovanje se odvija putem postojećeg Lotus Domino/Lotus Notes sistema; automatizirani su i poslovni procesi Planiranja i kontrole budžeta, Materijalnog knjigovodstva, Statistike, a zaprimanje i praćenje predmeta se vrši putem sistema Lotus Domino/Lotus Notis. U 2013. je pripremljeno tehničko rješenje novog portala za JN. IS za DMS je premješten na novi hardware. DMS - Elektronsko kancelarijsko poslovanje se odvija putem postojećeg Lotus Domino/Lotus Notes sistema. Sistem je u toku godine konsolidovan premeštanjem softverske platforme na nove servere a podataka na poseban storage sistem.Još nije implementirana nadogradnja e-sjednica Vlade s DMS. U toku 2014 došlo je do donošenja i izmjene sljedećih propisa: Zakon o državnoj službi u organima javne uprave BD BiH(Sl.gli.BD BiH 9/14 od 14.3.2014.), Pravilnik o zapošljavanju (Sl.gli. 33/14 od 19.8.2014.), Pravilnik o disciplinskom postupku za utvrđivanje disc.odgovornosti državnih službenika i namještenika javne uprave BD BiH (Sl.gli. BD BiH 42/14 od 7.11.2014.) U postupku donošenja su: Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja personalne evidencije državnih službenika i namještenika u organima javne uprave BD BiH, Odluka o kategorizaciji radnih mesta u organima javne uprave BD BiH i Pravilnik o utvrđivanju materijalne odgovornosti državnih službenika i namještenika u organima javne uprave BD BiH U 2015. je uspostavljen novi sistem obaveštenjavanja o javnim nabavkama putem portala www.nabavka.bdcentral.net. Obuhvaćene su sve vrste javnih nabavki. Elektronska prijava za učešće nije moguća i očekuje se da će biti omogućena na centralnom portalu Agencije za javne nabavke BiH</p>

4.5. Uspostaviti bh. portal koji će biti organiziran oko životnih događaja pokrivajući usluge iz nadležnosti državnih organa Napraviti link na ovom portalu do portala entiteta i BDBiH.	<p><i>Postojanje portala</i></p> <p><i>Struktura i metodologija pripremljene</i></p> <p><i>Broj usluga za koje su na portalu dostupne informacije u skladu s metodologijom</i></p> <p><i>Broj posjeta portalu i zadovoljstvo korisnika</i></p>	<p>PARCO Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH</p>	<p>Kraj 2011. za uspostavljanje portala i metodologiju, a za implementaciju u životnih događaja pogledati e-usluge</p>	djelomično realizovano			<p>BiH: Ured koordinatora za reformu javne uprave i Odsjek za održavanje i razvoj sustava elektroničkog poslovanja i „e-vlade“ usaglasili projektni prijedlog za izradu analize minimalnih zajedničkih funkcionalnosti sa postojećim portalom RS i planiranim u FBiH i BDBiH, zakonodavne osnove i strukture portala. Tehnička realizacija obezbjeđena kroz raniji projekat GSVMBiH. U 2013. odabrani su pravni i IT experti za implementaciju BH portala. Financiranje je obezbijeđeno od strane GIZ-a. U decembru 2013. prezentirani rezultati prve faze projekta svim institucijama na nivou VMBiH. Implementacija i druge faze BH portala podržana od strane GIZ. Druga faza projekta se odnosi na implementaciju aktivnosti: prevođenje sadržaja na 4 jezika, unos i lektorisanje sadržaja, izrada korisničkih uputstava, obuka korisnika, promocija i puštanje portala u rad. U 2014. urađeno je testiranje portala i CMS-a od strane vanjskog eksperta.</p>
4.6. Uspostaviti portale entiteta i BDBiH koji će biti organizirani oko životnih događaja pokrivajući usluge iz nadležnosti entiteta i BDBiH	<p><i>Postojanje portala</i></p> <p><i>Struktura i metodologija pripremljene</i></p> <p><i>Broj usluga za koje su na portalu dostupne informacije u skladu s metodologijom</i></p> <p><i>Broj posjeta portalu i zadovoljstvo korisnika</i></p>	<p>AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH</p>	<p>Kraj 2011. za uspostavljanje portala i metodologiju, a za implementaciju u životnih događaja pogledati e-usluge</p>	realizacija u toku realizovano u potpunosti djelomično realizovano			<p>FBiH: Realizacijom projekta Fe-Uprava završiće se i navedena aktivnost. Implementatori su Javni poštanski operatori i Univerziteti. Web portal Fe-Uprava će obezbiti pristup građana i poslovnih subjekatako 20 zajedničkih aplikacija. One stop e-gov portal bi trebao biti zadnja faza u realizaciji projekta Fe uprava. Prilikom izrade tenderske dokumentacije za uspostavljanje Registracijskog autoriteta predviđeno je uspostavljanje portala.</p> <p>RS: Ovaj zadatak je realizovan u potpunosti kroz niz portala koji su završeni npr: eSrpska, eMapa, intranet portal, portal Vlade RS. Nema informacija o mjerjenju zadovoljstva korisnika.</p> <p>BD BIH: Web stranica www.bdcentral.net je operativna od 2004. ali nedostaju informacije o postojanju portala organizovanog oko životnog događaja. Analiza posjećenosti se radi kontinuirano dok aktivnosti na mjerjenju zadovoljstva korisnika nisu sporovđene. Unutar sektora za informisanje postoji pozicija Web urednik. Ovaj službenik zajедno sa Portparolom Vlade, a u saradnji sa zaposlenim zaduženim za sadržaje na webu, uređuje web portal. Informacije o upravnim uslugama nisu sistematizovane i može se reći da web sajt ne sadrži informacije u upravnim uslugama. 2014. napravljena i puštena u rad verzija web sajta za mobilne uređaje koja je bazirana na postojećem web sajtu.</p>
4.7. Implementirati zajedničke servise za e-usluge	<p><i>Postojanje informacionog sistema koji omogućava generičku izradu e-obrazaca</i></p> <p><i>E-plaćanje usluga</i></p> <p><i>Autentikacija podnosioca zahtjeva</i></p> <p><i>Ukupan broj transakcija godišnje</i></p>	<p>Centar za e-Vladu Vijeća ministara BiH AIDRS</p> <p>Sektor za IT pri Generalnom Sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BD BiH</p>	<p>Kraj 2012.</p>	realizacija u toku realizacija u toku realizacija u toku realizacija u toku			<p>BiH: Nakon poništenja postupka javne nabavke za projekt "Implementacija zajedničkih servisa za eUsluge", Ured koordinatora izradio a UOFRJU usvoji tendersku dokumentaciju za ovaj projekat izrađenu prema novom Zakonu o JN. Očekuje se pokretanje postupka nabavke.</p> <p>RS: Zaključkom Vlade RS, iz decembra 2012. donešene su smernice za sprovodjenje postupka eRegistration ili elektronske registracije preduzeća. Nosilac aktivnosti je Ministarstvo ekonomskih odnosa i koordinacije.</p> <p>BDBiH: Servis nije uspostavljen. Sa početkom izdavanja nove lične karte sa memoriskim elementom stvorena je infrastruktura koja će omogućiti ostvarenje ovog cilja. Obavljeni su preliminarni razgovori sa predstavnicima IDDEEA. Kao zajednički zadatak je postavljen zahtjev da se za nove e-servise Vlade BD BiH građani identifikuju pomoću nove lične karte.</p> <p>Plaćanje usluga. Servis nije uspostavljen. Zajednički je stav članova Nadzornog tima da nisu stvoren uslovi za implementaciju ove usluge</p> <p>Elektronski obrasci. Servis nije uspostavljen.</p> <p>Integracija sa registrima. Za stvaranje preduslova za integraciju najprije treba precizno definisati i uspostaviti kompatibilne registre, stvoriti zakonske prepostavke za njihovo povezivanje, a onda pristupiti tehničkoj realizaciji integracije.</p> <p>Elektronska obrada i elektronsko dostavljanje strankama. Servis nije uspostavljen. Preduslov je implementacija Zakona o elektronskom potpisu i postojanje e-usluga koje za rezultat imaju elektronski potpisane dokumente.</p>

	E-porez Postojanje informacionog sistema koji omogućava transakcijske usluge posredstvom odgovarajućeg veb-portala	E-porez Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH Poreska uprava FBiH Poreska uprava RS	E-porez Kraj 2014.					BiH: Na nivou VMBiH u nadležnosti IDDEEA, prema zakonu o Agenciji, nalaze se tri vrste e-usluga za čije je pružanje kao tehničko tijelo nadležna isključivo Agencija i to: lična dokumenta (LK, vozačke dozvole i putne isprave), registracija vozila (nova, rabljena i uvezena vozila) i prijava promjene prebivališta (promjena adrese). Komponenta projekta "ICT solutions for PA and IDDEEA" koji se finasirao iz predpristupnih fondova EU - IPA 2010, implementiran u IDDEEA/i. IDDEEA je stvorila sve tehničke uslove da nadležni organi počnu da pružaju e usluge građanima i poslovnoj zajednici u BiH. IDDEEA kao predstavnik državnog nivoa u procesu reforme javne uprave u BiH jedna od rijetkih institucija koja direktno daje usluge korištenja IDDEEA informacionog Sistema na preko 800 lokacija u BiH (Sve opštine u BiH, Ministarstva unutrašnjih poslava u BiH, Granična policija itd.) Projekat je počeo 2013. a završio se 2015.Implementacijom projekta biće omogućena upotreba e-servisa za izdavanje ličnih dokumenata, registraciju vozila i prijavu promjene prebivališta. U 2014.MUPRS je implementiralo SMS servise putem kojih je građanima koji ostvaruju određena prava preko ovog MUP-a omogućena direktna provjera određenih statusa ličnih dokumenata, status registracije vozila i uvid u izrečene novčane kazne i uplate.Građani slanjem SMS-a sa jedinstvenim matičnim brojem (JMB) na broj 091 110 122 mogu dobiti podatke o gore navedenim statusima (podnesenog zahtjeva za izdavanje lične karte, vozačke dozvole i putne isprave, informaciju o isteku navedenih ličnih dokumenata, uvid u registraciju motornog vozila i informaciju o isteku važenja registracije, uvid u izrečene novčane kazne, uplate i informacije o prestanku važenja izrečenih kaznenih bodova). RS: izrada e-Mape RS. BD BiH: usvojen Akcioni plan za uvođenje e-Uprave u BD BiH ali nema informacijao njegovoj implementaciji.
4.8. Implementirati sljedeće prioritetne transakcijske e-usluge za građane: e-porez na ukupan prihod fizičkih lica, registracija motornih vozila, uvjerenje o kretanju (promjena prebivališta i promjena adrese)	Registracija motornih vozila Postojanje informacionog sistema koji omogućava transakcijske usluge	Registracija motornih vozila Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Vlada BDBiH IDDEEA MCPBiH FMUP MUPRS Kantonalna ministarstva unutrašnjih poslova	Registracija motornih vozila Kraj 2013.	realizacija u toku	realizacija u toku	realizacija u toku	realizacija u toku	
	Omogućena registracija motornih vozila elektronskim putem							
	Omogućena sigurna komunikacija građanina i službenika nadležnog organa elektronskim putem							
	Broj korisnika i broj transakcija <i>Ušteda za građane i državu u vremenu i novcu</i>							
	Uvjerenje o kretanju (promjena prebivališta i promjena adrese) Postojanje informacionog sistema koji omogućava transakcijske usluge	Uvjerenje o kretanju Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Vlada BDBiH IDDEEA FMUP MUPRS MCPBiH Kantonalna ministarstva unutrašnjih poslova	Uvjerenje o kretanju Kraj 2013.					
	Omogućena promjena prebivališta i adrese elektronskim putem							
	Omogućena sigurna komunikacija građanina i službenika nadležnog organa elektronskim putem							
	Broj korisnika i broj transakcija <i>Ušteda za građane i državu u vremenu i novcu</i>							

4.9. Implementirati sljedeće prioritetne transakcijske e-usluge za poslovne subjekte :

FAZA 1.

- pokretanje poslovne djelatnosti po sistemu „sve na jednom mjestu“ (sudska registracija, prijava kod poreske uprave, prijava u agenciju/zavod za statistiku)

FAZA 2.

- pokretanje poslovne djelatnosti po sistemu „sve na jednom mjestu“ - nastavak (prijava kod institucija za zapošljavanje, penzijsko i zdravstveno osiguranje)

FAZA 3.

- usluge za postojeće poslovne subjekte (PDV, oglašavanje slobodnog radnog mjesta, privajljivanje i odjavljivanje zaposlenih, statističko i drugo izvještavanje državnim organima)

Postojanje informacionog sistema koji omogućava transakcijske usluge

Broj korisnika i broj transakcija

Ušteda za građane, preduzeća i državu u vremenu i novcu

Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH
AIDRS
Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS
Vlada FBiH
Sektor za IT BDBiH
Poreske uprave
Ministarstva pravde
Registracijski sudovi
Zavodi za statistiku
Zavodi za zapošljavanje
Zavodi za zdravstveno/penzijsko osiguranje
Institucije odgovorne za RAP

Kraj 2013. za FAZU 1.

Kraj 2014. za FAZU 2.

Kraj 2014. za FAZU 3.

BiH: Nadzorni tim usaglasio, a UOFRJU odbrio dokumentaciju za projekt "Mapa puta za reformu registracije poslovnih subjekata". Nakon poništenja postupka javne nabavke usluga za implementaciju projektnih aktivnosti od projekta odustao upravni nivo RS, a dokumentacija izmijenjena za ostale upravne nivo. NT i UOFRJU usvojili novu projektnu dokumentaciju, i nakon usvajanja Informacije o projektu na VM BiH izrađena tenderska dokumentacija. Za upravni nivo RS će biti predložena 2 nova individualna projekta "Studija izvodljivosti online registracije poslovnih subjekata" i nabavka opreme za backup postojećih podataka.

RS: U 2013. set svih relevantnih zakona koji se odnose na reformu registracije poslovnih subjekata je prošao skupštinsku proceduru u formi nacrt-a, a Akcioni plan za Reformu registracije poslovnih subjekata u RS realizuje se u skladu sa zadatim ciljevima. 01.12.2013. u RS počeo jednošalterski sistem registracije poslovnih subjekata. Poslove institucije One-Stop-Shop obavlja APIF. Registrar poslovnih subjekata je ušao u producijsku fazu i redovno se ažurira od strane APIF.

BDBiD: U okviru projekta "ESB integracija informacionih sistema Vlade BDBiH" urađena je analiza mogućnosti integracije Registra poslovnih subjekata (Osnovni sud) – IS Agencije za statistiku - IS Poreske uprave BDBiH a sa ciljem korištenja ažurnih podataka iz Registra poslovnih subjekata u ostala dva sistema. Ovom analizom obuhvaćen je i poreski registar i predložena njegova dogradnja. Realizacija ovog projekta planirana je Godišnjim planom Odjeljenja za stručne i administrativne poslove – Pododjeljenje za informatiku.



4.10. Uspostaviti sistem prikupljanja primjedbi i prijedloga korisnika e-usluga

Broj primljenih prijedloga i primjedbi

Broj odgovora

PARCO
Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH
AIDRS
Vlada FBiH
Vlada BDBiH
Institucije koje imaju centralnu ulogu u implementaciji odgovarajuće e-usluge na svim nivoima vlasti

Kraj 2013.

BiH: Agencija za državnu službu BIH, za interne potrebe održavanje svojih sistema, ima implementiran sistem prikupljanja primjedbi i prijedloga korisnika svojih e-Usluga koji je u upotrebi, a isti se namjerava proširiti u potpuni service desk sa knowledge base funkcionalnošću. Kroz postojeći sistem za prikupljanje primjedbi i prijedloga korisnika e-Usluga (jira.ads.gov.ba) ADS BiH je u prethodnom periodu prikupila 89 primjedbi i sugestija. U procesu je ustupljeno profesionalnog service desk-a za koji se očekuje da će profunkcionirati do kraja godine.

RS 2013 Portal eSrpska ima mogućnost davanja primjedbi i e-prijedloga u vezi sa postojećim e-Uslugama.

Prilog – Pregled realizacije aktivnosti po reformskim oblastima RAP1

(TABELA SE NALAZI NA CD-U KOJI JE PRILOG OVOG IZVJEŠTAJA)